

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **122** Ljubljana, sreda **24. 12. 2008**

Cena 5,51 €

ISSN 1318-0576

Leto XVIII

MINISTRSTVA

5469. Pravilnik o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 295. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 in 24/08 – ZDDKIS) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

1. člen

S tem pravilnikom se določajo obrazec za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, metodologija za izpolnjevanje obrazca, priloge k obrazcu, metodologija za izpolnjevanje prilog in način predložitve obrazca davčnemu organu.

2. člen

(1) Davčni zavezanec in davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) za dohodnino od dohodkov iz dejavnosti sestavi in predloži davčnemu organu davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del ter ga izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Zavezanec poleg podatkov na obrazcu iz Priloge 1 tega pravilnika predloži tudi podatke na obrazcih, ki sta Priloga 3 in 4 tega pravilnika in njegov sestavni del, ter podatke na obrazcih, ki so skupaj s posamezno metodologijo za izpolnjevanje posameznega obrazca Priloge 5 do 14 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(3) Zavezanec, ki v skladu s prvim odstavkom 297. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 in 24/08 – ZDDKIS) podatke na obrazcih, ki sta Priloga 3 in 4 tega pravilnika, predloži Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), mora v davčnem obračunu akontacije dohodnine, ki je Priloga 1 tega pravilnika, označiti, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES.

3. člen

Zavezanec predloži davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti v elektronski obliki. Navdilo za predložitev podatkov iz obrazca za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti v elektronski obliki je Priloga 15 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 68/07 in 120/07).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-252/2008/11
Ljubljana, dne 11. decembra 2008
EVA 2008-1611-0117

dr. Franc Križanič i.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

DAVČNI OBRAČUN

AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI

za obdobje od do

PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču:
(naselje, ulica, hišna številka, pošta)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

- da,
 ne.

Država rezidentstva:

Sedež(i) opravljanja dejavnosti v RS: _____ Matična številka obrata (ov): _____
_____Država in naslov(i) opravljanja dejavnosti izven RS: _____
_____Vrsta(e) dejavnosti: _____

Sistem vodenja poslovnih knjig:

- enostavno knjigovodstvo,
 dvostavno knjigovodstvo.

Vrsta obveznega socialnega zavarovanja:

- iz naslova opravljanja dejavnosti _____ (obračunani znesek prispevkov za socialno varnost v tem poslovnem letu),
 iz delovnega razmerja,
 plačevanje prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim odstavkom 56. člena ZDoh-2; sklad, v katerega se plačujejo prispevki za socialno varnost, je v državi _____; višina prispevkov je v tem poslovnem letu znašala _____,
 druge vrste obveznega socialnega zavarovanja.

UVELJAVLJANJE UGODNOSTI PO ZDoh-2 (USTREZNO OZNAČITE)

- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam specializiran poklic (navedite: _____) na področju kulturne dejavnosti in sem vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi (navedite: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam novinarski poklic (navedite: _____) in sem vpisan v razvid samostojnih novinarjev (navedite: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam športni poklic (navedite: _____) in sem vpisan v razvid poklicnih športnikov (navedite: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne

opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.

- Izjavljam, da sem v zadnjih petih letih zahteval davčno obravnavo po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2.

Znesek v eurih s centi

1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 2.1 do 2.7)	
2.1	Izvezem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.2	Izvezem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.3	Izvezem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.4	Izvezem prihodkov, doseženih od dividend, obresti, prihodkov, doseženih na podlagi odsvojitve lastniških deležev, ali odsvojitve investicijskih kuponov	
2.5	Izvezem prihodkov, ki so v tekočem oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.6	Izvezem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.7	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 3.1 do 3.5)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami nerezidentom	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 6.1 do 6.29)	
6.1	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov v skladu z določbami ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50% oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.6	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.7	Izvezem odhodkov, ki se nanašajo na izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.8	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.9	Nepriznani odhodki za stroške, ki se nanašajo na privatno življenje	

6.10	Nepriзнani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.11	Nepriзнani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.12	Nepriзнani odhodki za davke	
6.13	Nepriзнani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.14	Nepriзнani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b) točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2	
6.15	Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.16	Nepriзнani odhodki za donacije	
6.17	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.18	Nepriзнani odhodki v višini 50 % stroškov reprezentance	
6.19	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.20	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.21	Nepriзнani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.22	Nepriзнani odhodki za stroške, ki se nanašajo izključno na zavezanca	
6.23	Nepriзнani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo zaposlenih pri zavezancu, če niso obdavčeni po Zakonu o dohodnini	
6.24	Odhodki, nastali v zvezi s prihodki iz zap. št. 2.4	
6.25	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.26	Drugi nepriзнani odhodki	
6.27	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.28	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri novem zasebniku glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 7.1 do 7.8)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.4	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.5	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.6	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.7	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri novem zasebniku glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7)	

9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjeni način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.5)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za novozaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja	
12.3	Neporabljeni del investicijskih rezerv	
12.4	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje po enajstem odstavku 66.a člena ZDoh-2	
12.5	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabilte terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11+12-10); če je > 0	
14.	DAVČNA IZGUBA (11 + 12 – 10); če je < 0	
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.13, vendar največ do višine davčne osnove iz zap. št. 13)	
15.1	Olajšava za investiranje po 66.a členu ZDoh-2	
15.2	Pokrivanje izgube	
15.3	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za investiranje po tretjem in šestem odstavku 47. člena ZDoh-1	
15.4	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2	
15.5	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2	
15.6	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.7	Olajšava za zavezanca invalida	
15.8	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.9	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.10	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialno-varstvene, dobrodelfne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene	
15.11	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.12	Izplačila političnim strankam	
15.13	Posebna osebna olajšava	
16.	OSNOVA ZA DOHODNINO (izračun dohodnine na letni ravni) (13 – 15)	

17.	Splošna olajšava	
18.	Posebna olajšava za vzdrževane družinske člane	
19.	OSNOVA ZA AKONTACIJO DOHODNINE (16 – 17 – 18)	
20.	AKONTACIJA DOHODNINE	
	Izračun akontacije dohodnine od osnove za akontacijo dohodnine	
	Nad Do Znesek davka Stopnja davka	

21.	Odbitek tujega davka	
22.	Povečanje davka zaradi spremembe odbitka tujega davka	
23.	DAVČNA OBVEZNOST (20 – 21 – 22)	
24.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
25.	Obračunana predhodna akontacija	
26.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO AKONTACIJE (23 – 24 – 25); če je > 0	
27.	PREVEČ OBRAČUNANA PREDHODNA AKONTACIJA (23 – 24 – 25); če je < 0	
28.	OSNOVA ZA DOLOČITEV PREDHODNE AKONTACIJE	
29.	Predhodna akontacija	
30.	Obračunski mesečni obrok predhodne akontacije	
31.	Obračunski trimesečni obrok predhodne akontacije	

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- PRILOGA 3:** Bilanca stanja
- PRILOGA 4:** Izkaz poslovnega izida
- IZJAVA:**
Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3 in Priloga 4, ker so bili podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.
- PRILOGA 5:** Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- PRILOGA 6:** Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- PRILOGA 7:** Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje
- PRILOGA 7a:** Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66. a členu ZDoh-2
- PRILOGA 8a:** Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)
- PRILOGA 8b:** Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)
- PRILOGA 9:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- PRILOGA 10:** Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- PRILOGA 11:** Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- PRILOGA 12:** Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- PRILOGA 13:** Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine
- PRILOGA 13a:** Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezanca iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2
- PRILOGA 14:** Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2

V/Na, dne

Podpis zavezanca:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**PRAVNE PODLAGE:**

- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08 in 78/08)
- ZDoh-1: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo in 69/06 – odl. US)
- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08 in 76/08)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 in 24/08 – ZDDKIS)
- ZPIZ-1: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 138/06)
- Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07)

Podatki o zavezancu

Poleg osnovnih identifikacijskih podatkov zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov prebivališča in rezidentstvo) se vpiše sedež opravljanja dejavnosti, matična številka za to dejavnost in šifra te dejavnosti v skladu z nomenklaturo SKD v veljavi po 1.1.2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). V primeru, ko zavezanec sestavlja obračun za več svojih dejavnosti, katerim so dodeljene različne matične številke in se (lahko) opravljajo oz. so priglašene na različnih lokacijah v Republiki Sloveniji in/ali izven Republike Slovenije, se vpišejo obstoječi podatki o vseh.

Zap. št.	
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih v zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (136. člena ZDoh-2 v povezavi s 53. členom in četrtim odstavkom 68. člena ZDoh-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.6
2.1	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.2	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.3	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.4	Znesek prihodkov, ki po določbi 54. člena ZDoh-2 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti: <ol style="list-style-type: none"> 1. dividenda, kakor je določeno v poglavju III.6.2. ZDoh-2 2. obresti, kakor so določene v poglavju III.6.1. ZDoh-2 in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, določeni pogoji in način poslovanja z njimi, 3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kakor je določeno v poglavju III.6.2. ZDoh-2, ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov
2.5	Znesek prihodkov, ki so bili v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.6	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2

2.7	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštevane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 3.1 do 3.4)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami tretjega in petega odstavkom 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 16. člena ZDoh-2, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih v zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (zap. št. 6.1 do 6.26)
6.1	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrti odstavek 16. člena ZDDPO-2)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki od obresti upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
6.5	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50% oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.6	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja
6.7	Znesek odhodkov, ki se nanašajo na prihodke iz zap. št. 2.2, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.8	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)

6.9	Znesek stroškov, ki se nanašajo na privatno življenje zavezanca, povezanih oseb in drugih oseb ter delavcev, kakor so, glede na posamezen primer, stroški za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.10	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.11	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.12	Znesek odhodkov za davke, ki jih je zavezanec plačal kot fizična oseba in niso povezani v zvezi z opravljanjem dejavnosti (npr. davek od premoženja, davek na dediščine in darila), dohodnina, davek na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, samoprispevek, uveden v skladu s predpisi o samoprispevku (55. člen ZDoh-2)
6.13	Znesek obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.14	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5% in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavlja Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8.b) točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.15	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.16	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.17	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje ter glede na primerjavo z drugimi dejavnostmi, dejstvi in okoliščinami
6.18	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2)
6.19	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celoten znesek davčno priznane amortizacije v skladu s 33. členom ZDDPO-2
6.20	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2
6.21	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrtem odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.22	Vpišejo se zneski stroškov, ki se nanašajo izključno na zavezanca (osebo, ki opravlja dejavnost), in sicer tisti zneski stroškov v zvezi s službenimi potovanji, prehrano med delom, prevozom na delo in z dela, delom na terenu, ki presegajo višino, predpisano z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo (nepriznani odhodki v skladu s 57. členom ZDoh-2)
6.23	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana (35. člen ZDDPO-2)
6.24	Znesek odhodkov, nastalih v zvezi z doseganjem prihodkov iz zap. št. 2.4
6.25	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana ko odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo, vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2)
6.26	Drugi nepriznani odhodki, ki niso vključeni v prejšnje zap. št.

6.27	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2)
6.28	Znesek zmanjšanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2
6.29	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov iz zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 7.1 do 7.6)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oz. delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2)
7.3	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2)
7.4	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, in amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe
7.5	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2 ter amortizacijo, obračunano za poslovne namene
7.6	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2)
7.7	Znesek povečanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2
7.8	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštewane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa
8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih ob prehodu na spremenjeni način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki povečujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (14. člen ZDDPO-1B)
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih ob prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki znižujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (14. člen ZDDPO-1B)
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. in 98. člen ZDDPO-2)
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen ZDDPO-2)

11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katerega se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2)
11.6	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS, zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu, zaradi prenosa sredstva iz podjetja v gospodinjstvo in odtujitve sredstva. Vpiše se tudi znesek povečanja davčne osnove v skladu z osmim in devetim odstavkom 66. a člena ZDoh-2
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za znesek predhodno uveljavljene davčne olajšave za novozaposlene delavce, zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja
12.3	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za neporabljeni del investicijskih rezerv
12.4	Povečanje davčne osnove za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje v skladu enajstim v povezavi z desetim in s šestim odstavkom 66. a člena ZDoh-2 (če zavezanec po letu, za katerega je uveljavljal in izkoristil davčno olajšavo za investiranje in v katerem je imel vsaj 3 mesece pred koncem za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega delavca, tega delavca ni imel zaposlenega za polni delovni čas vsaj še eno davčno leto)
12.5	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2)
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 20 % investiranega zneska v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva, vendar največ v višini 10.000 eurov in največ v višini davčne osnove, v skladu z 66. a členom ZDoh-2
15.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 60. in 148. členom ZDoh-2
15.3	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščen del davčne olajšave za investiranje po tretjem in šestem odstavku 47. člena ZDoh-1, v skladu z drugim odstavkom 147. člena ZDoh-2
15.4	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 20 % zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg priloge 8a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.5	Zmanjšanje davčne osnove v višini 10 % oz. 20 % vlaganj v raziskave in razvoj v skladu z tretjim stavkom prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 ter Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. Davčni zavezanec, ki uveljavlja to regijsko olajšavo poleg Priloge 8b kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčne regijske olajšave za vlaganje v raziskave in razvoj, ki je določen z Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj

15.6	Vpiše se zmanjšanje davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena ZDoh-2
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za zavezanca, ki je invalid v skladu z 63. členom ZDoh-2
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju (64. člen ZDoh-2)
15.9	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, ki se priznajo kot davčna olajšava v skladu s 65. členom ZDoh-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1
15.10	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, invalidske, socialno varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov držav članic EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člena ZDoh-2)
15.11	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnimi društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu, za te namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.12, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člen ZDoh-2)
15.12	Znesek izplačil v denarju ali v naravi političnim strankam, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (tretji in četrty odstavek 66. člena ZDoh-2)
15.13	Znesek posebne osebne olajšave za rezidenta, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti, oziroma rezidenta, ki samostojno opravlja novinarski poklic oz. poklic samostojnega športnika v skladu s prvim, drugim oz. četrtyim odstavkom 113. člena ZDoh-2
16.	Izračun v obrazcu. Znesek predstavlja letno davčno osnovo dohodka iz dejavnosti za izračun dohodnine na letni ravni
17.	Znesek splošne olajšave iz 111. člena ZDoh-2 se zavezancu upošteva, če za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevanih manj kot 5/12 te olajšave. Za leto 2008 lahko zavezanci z dohodki do višine 8.300 evrov letno uveljavljajo splošno olajšavo v skupni višini 4.959,60 evra, zavezanci z dohodki od 8.301 do 9.600 evrov letno lahko uveljavljajo splošno olajšavo v skupni višini 3.959,60 evra, zavezanci z dohodki nad 9.600 evrov letno pa lahko uveljavljajo splošno olajšavo v višini 2.959,60 evra. Kot dohodek iz dejavnosti se upošteva dobiček (podatek iz postavke 9 davčnega obračuna), kateremu se prišteje obračunani znesek prispevkov za socialno varnost, ki jih je zavezanec navedel na prvi strani obrazca. Znesek olajšave se lahko upošteva le v sorazmernem delu glede na število mesecev, ki jih vsebuje obdobje, za katerega se predlaga davčni obračun.
18.	Znesek olajšave za vzdrževane družinske člane v skladu s prvim in drugim odstavkom 114. člena ZDoh-2 se zavezancu upošteva, če za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevanih manj kot 5/12 te olajšave
19.	Izračun v obrazcu

20.	Akontacija dohodnine se izračuna z uporabo zneska iz zap. št. 19. in lestvice iz 122. člena ZDoh-2 (128. člen ZDoh-2), ki je usklajena s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji. Če ima zavezanec izpolnjen podatek pod zap. št. 2.2. davčnega obračuna in je z državo pogodbenico za odpravo dvojnega obdavčevanja dohodka določena metoda oprostitve s progresijo, se pri določitvi davčne stopnje upošteva tudi prihodek, ki je izvzet iz obdavčitve pod zap. št. 2.2., zmanjšan za odhodke pod zap. št. 6.7. Zavezanec, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2, lahko izračuna akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti po posebej izračunani povprečni stopnji. V tem primeru izračuna povprečno stopnjo v Tabeli B iz Priloge 13a.
21.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije, vključenih v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 136., 137., 138., 139., 140. in 141. člen ZDoh-2
22.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (139. člen ZDoh-2)
23.	Izračun v obrazcu
24.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (četrti odstavek 68. člena in peti odstavek 128. člena ZDoh-2)
25.	Znesek predhodne akontacije dohodnine za davčno obdobje (peti odstavek 128. člena ZDoh-2)
26.	Izračun v obrazcu
27.	Izračun v obrazcu
28.	Znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 19, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun velja za krajše obdobje
29.	Znesek iz zap. št. 28, pomnožen s stopnjo iz 122. člena ZDoh-2
30.	Znesek iz zap. št. 29, deljen z 12, če je zap. št. 29 večja od 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).
31.	Znesek iz zap. št. 29, deljen s 4, če zap. št. 29 ne presega 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PRILOGA 3

Zneski v eurih s centi

PODATKI IZ BILANCE STANJA		Znesek na dan	
		Tekočega leta	Preteklega leta
I. SREDSTVA			
1	Neopredmetena sredstva		
2	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve		
3	Opredmetena osnovna sredstva		
4	Naložbene nepremičnine		
5	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
6	Dolgoročna posojila		
7	Dolgoročne poslovne terjatve		
8	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
9	Zaloge		
10	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		
11	Kratkoročna posojila		
12	Kratkoročne poslovne terjatve		
13	Denarna sredstva		
14	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve		
15	Terjatve do podjetnika		
16	SKUPAJ SREDSTVA		
II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
17	Podjetnikov kapital		
18	Rezervacije		
19	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		
20	Dolgoročne finančne obveznosti		
21	Dolgoročne poslovne obveznosti		
22	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		
23	Kratkoročne finančne obveznosti		
24	Kratkoročne poslovne obveznosti		
25	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve		
26	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		

Kraj in datum _____

Podpis zavezanca _____

PRILOGA 4

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

Zneski v eurih s centi

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA		Znesek tekočega leta	Znesek preteklega leta
1	Čisti prihodki od prodaje		
2	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
3	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		
4	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)		
5	Stroški blaga, materiala in storitev (5.1 + 5.2)		
5.1	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		
5.2	Stroški storitev		
6	Stroški dela (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)		
6.1	Stroški plač		
6.2	Stroški socialnih zavarovanj (brez stroškov pokojninskih zavarovanj)		
6.3	Stroški pokojninskih zavarovanj		
6.4	Drugi stroški dela		
7	Odpisi vrednosti (7.1 + 7.2 + 7.3)		
7.1	Amortizacija		
7.2	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		
7.3	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		
8	Drugi poslovni odhodki		
9	Finančni prihodki iz deležev		
10	Finančni prihodki iz danih posojil		
11	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		
12	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		
13	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		
14	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		
15	Drugi prihodki		
16	Drugi odhodki		
17	Skupni prihodki (1 ± 2 + 3 + 4 + 9 + 10 + 11 + 15)		
18	Skupni odhodki (5 + 6 + 7 + 8 + 12 + 13 + 14 + 16)		
	Poslovni izid		
19	Podjetnikov dohodek (17 – 18)		
20	Negativni poslovni izid (18 – 17)		

Kraj in datum

Podpis zavezanca

PRILOGA 5

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

**PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI
MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA
OBDAVČEVANJA**

Za obdobje od _____ do _____

PODATEK POD ZAP. ŠT. 2.2 IN 6.7 DAVČNEGA OBRAČUNA

Zneski v eurih s centi

Država, v kateri imajo izvzeti prihodki vir	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum_____
Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 5

PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA (zap. št. 2.2 in 6.7 davčnega obračuna)

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 2.2 in/ali 6.7 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Izvzetje prihodkov oziroma izvzetje odhodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja je možno le, če je s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v določbi člena, ki ureja metode za odpravo dvojnega obdavčevanja, določeno, da se dohodek oprosti davka (metoda izvzetja).

Zavezanec mora skupaj z davčnim obračunom predložiti tudi dokazila oziroma pojasnila, na podlagi katerih davčni organ ugotavlja upravičenost zavezanca do navedenih ugodnosti.

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje v eurih s centi.

V tabelo vpisujejo podatke zavezanci, če imajo med prihodki izkazane prihodke, ki se lahko na podlagi mednarodne pogodbe izvzamejo iz prihodkov (metoda izvzetja).

Stolpec 1 – Država (kjer imajo izvzeti prihodki vir)

Vpiše se država, kjer ima izvzeti prihodek vir, oziroma druga država pogodbenica.

Stolpec 2 – Vrsta dohodka

Vpiše se vrsta dohodka. Vrsta dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti metodo za odpravo dvojnega obdavčevanja, ki se uporablja za navedeni dohodek s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Stolpec 3 – Znesek izvzetega prihodka

Vpiše se znesek izvzetih prihodkov.

Stolpec 4 – Znesek izvzetega odhodka

Vpiše se znesek izvzetih odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke.

PRILOGA 6

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.2 DAVČNEGA OBRAČUNA

Zneski v eurih s centi					
Davčno obdobje	Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj	Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora	Skupaj nepokrita davčna izguba	Pokrivanje davčne izgube v dav. obdobju n	Ostanek nepokrite davčne izgube
1	2	3	4 = 2 + 3	5	6 = 4 - 5
n-8					
n-7					
n-6					
n-5					
n-4					
n-3					
n-2					
n-1					
n					
Skupaj					

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

 Kraj in datum

 Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 6

**PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
(zap. št. 15.2 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.2 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ali ima nepokrito davčno izgubo iz preteklih davčnih obdobj ali če ima davčno izgubo v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun (podatek pod zap. št. 14 davčnega obračuna). Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga davčni obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva predhodna davčna obdobja.

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj

Vpiše se znesek davčne izgube iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni pokrival in jo ima možnost pokrivati (podatki iz stolpca 6 obrazca Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše davčna izguba iz zap. št. 14 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za davčno obdobje, za katero se predlaga obračun.

Stolpec 3 – Sprememba zneska davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med davčno izgubo, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru, in davčno izgubo, ugotovljeno v obračunu davka. Če je bila v postopku nazora ugotovljena nižja davčna izguba kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in še niso bile vključene v obrazec Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti – priloga 6 za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Skupaj nepokrita davčna izguba

Vpiše se seštevek stolpcev 2 in 3, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 5 – Pokrivanje davčne izgube v letu n

Vpiše se znesek pokrivanja davčne izgube iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej pokriva izguba starejšega datuma. Znesek pokrivanja davčne izgube v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 4. Skupni znesek pokrivanja davčne izgube mora biti enak znesku iz zap. št. 15.2 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

Stolpec 6 – Ostanek nepokrite davčne izgube

Vpiše se razlika med stolpcema 4 in 5.

PRILOGA 7

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE (po tretjem in šestem odstavku 47. člena ZDoh-1 v skladu z drugim odstavkom 147. člena ZDoh-2)

Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.3 DAVČNEGA OBRAČUNA

		Zneski v eurih s centi					
Davčno obdobje	Neizkoriščeni del dav. ol. obd.	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Povečanje dav. ol. zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v letu n	Neizkoriščeni del dav. olajšave
1	2	3	4	5	6 = 2 - 3 + 4 + 5	7	8 = 6 - 7
n-5							
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

 Kraj in datum

 Podpis zavezanca

MF-DURS obr. DOHDEJ št.18

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 7

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE
(zap. št. 15.3 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.3 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga davčni obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-5 do n-1, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (četrty odstavek 51. člena ZDoh-2).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave z obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 3 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po tretjem in četrtem odstavku 47. člena ZDoh-1, se v stolpec 3 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

Stolpec 4 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja davčni obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 7 za pretekla obdobja.

Stolpec 5 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz prve točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, v skladu s sedmim odstavkom 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 5 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 6 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 4 in 5, zmanjšan za zneske iz stolpca 3, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 7 – Koriščenje davčne olajšave v letu n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 6. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.3 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

Stolpec 8 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 6 in 7.

PRILOGA 7a

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2008) za obdobje od _____ do _____
 PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.1 DAVČNEGA OBRAČUNA**

Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju		Znesek pred koncem zaposlen vsaj 1 delavec mesece pred koncem delovni čas za polni delovni čas		Zneski v eurih s centi				
20 % investir. zneska tekočega obdobja, vendar ne več kot 20.000 €	Neizkoriščeni del davčne olajšave iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz prodaje/odtuitve pred potekom 3 let oz. pred dokon. amortiziranjem pred potekom 3 let	Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi poslovanja brez zaposlenega delavca	Sprememba dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščena davčna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v obdobju n, vendar ne več kot 10.000 €	NE
1	3	4	5	6	7	8=2+3-4-5+6+7	9	10 = 8 - 9
n-5								
n-4								
n-3								
n-2								
n-1								
n								
Skupaj								

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 7a

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 1.1.2008
(zap. št. 15.1 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.1 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu iz tekočega ali preteklih davčnih obdobij ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova in če je nastopila sprememba višine neizkoriščene davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-3 do n-1 zaradi prodaje ali odtujitve opreme oz. neopredmetenih dolgoročnih sredstev pred potekom 3 let po letu vlaganja oz. pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, če je to krajše od treh let. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu v davčnih obdobjih od n-5 do n-1 nastopila sprememba še neizkoriščenega dela davčne olajšave, ker zavezanec ni imel več zaposlenega delavca, oz. ker sprememba izhaja iz odločbe izdane v davčnem nadzoru za posamezna obdobja. Obrazec se izpolnjuje tudi, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (četrti odstavek 51. člena ZDoh-2).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje v eurih s centi.

Podatek »Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju«

Vpiše se znesek sredstev, ki jih je zavezanec v davčnem letu investiral v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva v skladu z določili prvega do četrtega odstavka 66.a člena ZDoh-2.

Podatek o zaposlenih delavcih v obdobju (DA/NE)

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 66. a člena ZDoh-2, lahko zavezanec v davčnem obdobju uveljavlja olajšavo za investiranje iz tega člena le, če je imel nepretrgoma v vsem davčnem letu oz. vsaj 3 mesece pred koncem tega obdobja zaposlenega vsaj 1 delavca za polni delovni čas. Zavezanec o izpolnjevanju pogojev navedenih določil poda izjavo z označitvijo ustrezne trditve »da« ali »ne«.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 20 % investiranega zneska tekočega obdobja, vendar ne več kot 20.000 €

V vrstico »n« se vpiše izračunanih 20 odstotkov zneska, ki ga je zavezanec vpisal v polje »Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju«. V kolikor je izračunani znesek višji od 20.000 €, se vpiše znesek 20.000 € v skladu s prvim odstavkom 66. a člena ZDoh-2.

Stolpec 3 – Neizkoriščen del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij (podatek iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave z obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje/odtujitve pred potekom 3 let oz. pred dokončnim amortiziranjem pred potekom 3 let

Če zavezanec, novi zasebnik (oz. nova pravna oseba oz. prevzemna pravna oseba) proda oz. odtuji opremo in/ali neopredmeteno dolgoročno sredstvo prej kot v 3 letih po vlaganju oziroma pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb - če je to obdobje krajše od 3 let - in je za to opremo oz. neopredmeteno dolgoročno sredstvo uveljavljal olajšavo iz 66.a člena, ki še ni v celoti izkoriščena, v stolpec 4 vpiše sorazmeren znesek zmanjšanja

neizkoriščenega dela davčne olajšave za prodana oz. odtujena sredstva, v skladu z osmim odstavkom 66. a člena ZDoh-2.

Stolpec 5 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi poslovanja brez zaposlenega delavca

Če zavezanec po letu, za katero uveljavlja znižanje davčne osnove, ni imel zaposlenega delavca v skladu s šestim odstavkom 66. a člena, znesek celotnega še neizkoriščenega dela olajšave vpiše v stolpec 5, v skladu z določbo enajstega odstavka tega člena.

Stolpec 6 – Sprememba neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja davčni obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DOHDEJ - Prilogo 7a za pretekla obdobja.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz prve točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, v skladu s sedmim odstavkom 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 5 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščena davčna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 6 in 7, zmanjšan za zneske iz stolpcev 4 in 5, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 6. Če je seštevek negativen, se vpiše 0 (nič).

Stolpec 9– Koriščenje davčne olajšave v obdobju n, vendar ne več kot 10.000 €

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8 in hkrati ne sme biti višji od 10.000 € v skladu z določbo drugega stavka prvega odstavka 66.a člena ZDoh-2. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.1 obrazca DOHDEJ.

Stolpec 10– Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

PRILOGA 8a

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ (prvi stavek prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)
Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.4 DAVČNEGA OBRAČUNA

						Zneski v eurih s centi	
Davčno obdobje	20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkoriščen del dav. ol. preteklega obdobja	Sprememba neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Povečanje dav. olaj. zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkorišчени del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v dav. obd. n	Neizkorišчени del dav. olajšave
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 + 4 + 5	7	8 = 6 - 7
n-5							
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 8a

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 (zap. št. 15.4 davčnega obračuna)

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolni, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.4 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga davčni obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-1 do n-5, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnosti (1. točka četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja

Vpiše se 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 61. členom ZDoh-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.

Stolpec 3 – Neizkoriščen del davčne olajšave iz preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih obdobj (podatek iz stolpca 8 iz obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj).

Stolpec 4 - Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v davčnem obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, in višino, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja davčni obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene Prilogo 8a za pretekla obdobja.

Stolpec 5 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 4 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 6 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 4 in 5.

Stolpec 7 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 6. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.4 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

Stolpec 8 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpca 6 in 7.

PRILOGA 8b

Zavezanec za davek: _____
Davčna številka: _____**PODATKI V ZVEZI Z REGIJSKO OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ (tretji stavek prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)**Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.5 DAVČNEGA OBRAČUNA

Odstotek uveljavljanja olajšave		10 %		20 %		(ustrezno obkroži)	
	10 oziroma 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkoriščen del dav. olaj.	Sprememba neizkoriščenega dela dav. olaj. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Povečanje dav. olaj. zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v dav. obd. n	Zneski v eurih s centi
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 + 4 + 5	7	8 = 6 - 7
n-5							
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

MF-DURS obr. DOHDEJ št.18

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 8b

PODATKI V ZVEZI Z REGIJSKO OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2

Obrazec Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.5 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga davčni obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-1 do n-5, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (1. točka četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2).

V obrazec Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2, in sicer v višini 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja davčno regijsko olajšavo v skladu z Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. Zmanjšanje davčne osnove v višini 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 61. člena ZDoh-2, se vpisuje v obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2) – Priloga 8a.

Obrazec Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolnjuje v eurih s centi.

Odstotek uveljavljanja regijske olajšave

Zavezanec za davek, ki v davčnem obdobju uveljavlja zmanjšanje davčne osnove za vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 61. člena ZDoh-2, obkroži ustrezen odgovor glede na to, ali ima sedež in opravlja svojo dejavnost na področjih države, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države do 15 odstotkov (uveljavlja regijsko olajšavo v višini 10 odstotkov zneska vlaganj) oziroma ima sedež in opravlja svojo dejavnost na področjih države, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države za več kot 15 odstotkov (uveljavlja regijsko olajšavo v višini 20 odstotkov zneska vlaganj).

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 10 oziroma 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja

Vpiše se 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 in Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen z navedeno uredbo.

Stolpec 3 – Neizkoriščen del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave z obrazca Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 - Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene Prilogo 8b za pretekla obdobja.

Stolpec 5 –Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 5 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 6 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 4 in 5.

Stolpec 7 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 6. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.5 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

Stolpec 8 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 6 in 7.

PRILOGA 9

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVAMI ZA ZAPOSLOVANJE pod zap. 15.6 in 15.8 davčnega obračuna

TABELA A: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (prvi in drugi odstavek 62. člena ZDoh-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	50% plače	70% plače
	2	3	4	5	6	7=6*0.5	8=6*0.7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Skupaj							

TABELA B: Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (64. člen ZDoh-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Število mesecev izvajanja praktičnega dela	Višina plačila	20% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji št. mesecev iz stolpca 4	Nižji znesek od zneskov iz stolpca 5 in 6
	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 9

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSOLOVANJE
(Zap. št., 15.6 in 15.8 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.6 in/ali, 15.8 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Na obrazcu se razkrivajo podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje v skladu z 62. členom ZDoh-2 in olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju v skladu z 64. členom ZDoh-2.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje je sestavljen iz dveh delov:

TABELA A – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (prvi in drugi odstavek 62. člena ZDoh-2)**TABELA B – Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (64. člena ZDoh-2)**

Olajšave po posameznih odstavkih 48. člena ZDoh-1 se med seboj izključujejo, tako da lahko zavezanec uveljavlja olajšavo za posameznega delavca le po določbi enega odstavka.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno navedena zaporedna številka zaposlenega.

Stolpec 2 – Ime in priimek

Vpišeta se ime in priimek osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Stolpec 3 – Davčna številka

Vpiše se davčna številka osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Vrsta olajšave za zaposlovanje**TABELA A – stolpec 4**

Vpiše se ustrezna oznaka:

C - invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov),

D - invalidna oseba s 100-odstotno telesno okvaro ali gluha oseba,

E - invalid, ki ga zaposli zavezanec nad predpisano kvoto po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu.

TABELA A – stolpec 5

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, v obliki dd.mm.ll. Če gre za zasebnika, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti po 51. členu ZDoh-2, se vpiše datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, ki je prenehal opravljati dejavnost.

TABELA A – stolpec 6

Vpiše se znesek plače zaposlenega v davčnem obdobju.

TABELA A – stolpec 7 – 50% plače

Vpiše se 50% plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 oznako C.

TABELA A – stolpec 8 – 70% plače

Vpiše se 70% plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 oznako D ali E.

Seštevek skupnih zneskov iz stolpcev 7 in 8 je večji ali enak znesku pod zap. 15.6 obračuna DOHDEJ.

TABELA B- stolpec 4

Vpiše se število mesecev izvajanja praktičnega dela s strani posamezne osebe v strokovnem izobraževanju.

TABELA B– stolpec 5

Vpiše se višina plačila za praktično delo.

TABELA B-stolpec 6

Vpiše se znesek, ki se izračuna tako, da se 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji množi s številom mesecev izvajanja praktičnega dela v stolpcu 4.

TABELA B – stolpec 7

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpca 5 in 6 v posamezni vrstici.

Skupni znesek v stolpcu 7 je večji ali enak znesku pod zap. 15.8 obračuna DOHDEJ.

PRILOGA 10

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (66. člen ZDoh-2)Za obdobje od _____ do _____
PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.10, 15.11 IN 15.12 DAVČNEGA OBRAČUNA**TABELA A – višina možnih olajšav za donacije**

Olajšava za donacije 1	Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju 2	Kontrolni podatek 3	Zneski v eurih s centi	
			Uveljavljanje olajšav 4	
A. izplačila za namene iz prvega odstavka 66. člena ZDoh-2, razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.10 obračuna)	
Skupaj				
B. izplačila po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena				
Skupaj				
C. izplačila po tretjem odstavku 66. člena ZDoh-2		znesek trikratne povprečne mesečne plače na zaposlenega pri zavezancu		
Skupaj				

TABELA B – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena

Davčno obdobje	Zneski v eurih s centi					
	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 - 6
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 10

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(zap. št. 15.10, 15.11 in 15.12 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.10, 15.11 ali/in 15.12 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti ali kadar ima zavezanec ostanek davčne olajšave po petem odstavku 66. člena ZDoh-2 ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga davčni obračun, izplačal donacije v skladu s prvim, drugim ali/in tretjim odstavkom 66. člena ZDoh-2.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje v eurih s centi.

TABELA A**Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točkama A in B** se vpisujejo izplačila v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti. Vpisujejo se tudi izplačila v države članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP), ki hkrati niso države članice EU. Ne glede na navedeno pa se ne vpisujejo izplačila v te države, če z njimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki bi omogočala spremljanje teh izplačil in so na seznamu držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki ga objavi minister, pristojen za finance v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 66. člena ZDoh-2, to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialno-varstvene, dobrodne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, razen izplačil za kulturne namene in izplačil prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B.

Pod **točko B** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (0,3 odstotka + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točko A in točko B, ne smejo presežati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko C** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v denarju in naravi političnim strankam v skladu s tretjim odstavkom 66. člena ZDoh-2.

Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju za določene skupine namenov.

Stolpec 3 – Kontrolni podatek

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca. Pod **točko C** pa se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni trikratno povprečno mesečno plačo na zaposlenega pri zavezancu v davčnem obdobju.

Znesek pod zap. št. 15.12 v obrazcu Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod **točko C**.

Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.10 v obrazcu Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko A.

TABELA B

Tabela B se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B Tabele A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu z petim odstavkom 66. člena ZDoh-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A tabele A za največ 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja. Tabela se izpolnjuje tudi, če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljavljati (podatki iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave iz Tabele B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B Tabele A.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitiven ali negativen predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja davčni obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-3 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DOHDEJ - Priloga 9, Tabela B za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz prve točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 4 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativen predznak pred zneskom v stolpcu 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec koristi tudi olajšavo za namene iz prvega odstavka 66. člena ZDoh-2 (zap. št. 15.10 obračuna DOHDEJ), skupni znesek olajšav za donacije ne sme presežati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.11 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

PRILOGA 11

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA

Za obdobje od _____ do _____

PODATEK POD ZAP. ŠT. 21 DAVČNEGA OBRAČUNA

Država, v kateri imajo tuji dohodki vir	2	Vrsta posameznega dohodka	3	Osnova za plačilo davka	4	Stopnja davka	5	Znesek davka	6	Stopnja davka iz mednarodne pogodbe	7	Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe	8	Znesek plačanega davka	9	Znesek končnega a in plačane ga tujega davka	10	Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDoh-2 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen	11	12	Zneski v eurih s centi		
																					Možni odbitek (nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10)	Priznani odbitek (znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 20 obračuna DOHDEJ)	
Skupaj																							
Skupaj																							

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum _____

Podpis zavezanca _____

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 11

**PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA
(Zap. št. 21 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 21 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Odbitek tujega davka lahko uveljavlja le rezident Republike Slovenije, če je bil tuji davek od dohodkov iz virov izven Slovenije plačan in je dohodek, od katerega je bil plačan tuji davek, vključen v davčno osnovo.

Za uveljavljanje odbitka tujega davka morajo biti priložena ustrezna dokazila v skladu s prvim odstavkom 137. člena ZDoh-2 in 273. členom ZDavP-2 kot sestavni del davčnega obračuna.

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Država, v kateri imajo tuji dohodki svoj vir

Vpiše se država, v kateri ima dohodek, od katerega zavezanec uveljavlja odbitek plačanega tujega davka, vir.

Stolpec 2 – Vrsta posameznega dohodka

Vpiše se vrsta prejetega tujega dohodka. Vrsta prejetega tujega dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti davčno stopnjo, ki se uporablja za navedeni dohodek ob sklenjeni mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Vrsta dohodka mora biti razvidna iz priloženih dokazil. Vrsta prejetega tujega dohodka se nanaša tudi na dobiček poslovne enote v tujini.

Stolpec 3 – Osnova za plačilo davka

Vpiše se znesek, ki pomeni osnovo za plačilo davka od tujega dohodka. Pri poslovni enoti je to razlika med prihodki in odhodki poslovne enote, ugotovljenimi v skladu z ZDDPO-2. Osnova za plačilo davka mora biti razvidna iz priloženih dokazil.

Stolpec 4 – Stopnja davka

Vpiše se stopnja, po kateri je bil obračunan tuji davek od tujega dohodka.

Stolpec 5 – Znesek davka

Vpiše se znesek davka od tujih dohodkov, ki je bil obračunan. Znesek davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 6 – Stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Če ima Slovenija z državo v stolpcu 1 sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, se vpiše stopnja iz te mednarodne pogodbe, ki velja za vrsto dohodka iz stolpca 2.

Stolpec 7 – Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Vpiše se znesek davka ob upoštevanju stopnje davka iz mednarodne pogodbe. Če Slovenija nima sklenjene mednarodne pogodbe z državo iz stolpca 1, sta stolpca 6 in 7 prazna.

Stolpec 8 – Znesek plačanega davka

Vpiše se znesek davka, ki je bil dejansko plačan. Če je v posamezni mednarodni pogodbi dogovorjen odbitek za zmanjšani davek v državi vira in so izpolnjeni pogoji za njegovo uveljavitev, se lahko vpiše znesek v višini, v kateri bi bil plačan davek, če posebnih olajšav ne bi bilo. Znesek plačanega davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 9 – Znesek končnega in plačanega tujega davka

Vpiše se nižji od zneskov v stolpcih 5 in 8, razen če ima zavezanec za to vrsto dohodka podatek v stolpcu 7. V tem primeru se vpiše nižji od zneskov v stolpcih 7 in 8.

Stolpec 10 – Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDoh-2 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen

Vpiše se znesek, ki se izračuna po formuli:

(skupni znesek dohodkov, od katerih je bil plačan tuji davek, z virom v posamezni državi (skupni znesek iz stolpca 3 za posamezno državo) deljeno z razliko med celotnimi davčno priznanimi prihodki in celotnimi davčno priznanimi odhodki zavezanca (zap. št. 4 obrazca DOHDEJ – zap. št. 8 obrazca DOHDEJ)) pomnoženo z davkom (zap. št. 20 obrazca DOHDEJ)

Stolpec 11 – Možni odbitek

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10.

Stolpec 12 – Priznani odbitek

Vpiše se znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 20 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine do dohodka iz dejavnosti.

PRILOGA 12

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM DAVKA ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA (139. člen ZDoh-2)

Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 22 DAVČNEGA OBRAČUNA

Zneski v eurih s centi			
Obdobje odbitka tujega davka 1	Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka 2	Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb* 3	Povečanje davka 4 = 2 - 3
Skupaj			

*Ponovni izračun možnega odbitka tujega davka se opravi na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka z oznako **PONOVNI PRERAČUN**, ki je priloga temu obrazcu.

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum _____

Podpis zavezanca _____

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 12

**PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM DAVKA
ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA
(Zap. št. 22 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 22 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine do dohodka iz dejavnosti. Zavezanec mora v obdobju, ko so nastopile spremembe (zlasti vračila) tujega davka, povečati davek za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala.

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Obdobje odbitka tujega davka

Vpiše se davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastopila sprememba. Davčno obdobje se vpiše v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL-DD.MM.LL.

Stolpec 2 – Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka

Vpiše se podatek iz stolpca 12 obrazca Podatki o odbitku tujega davka, izpolnjenega za davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastopila sprememba. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, se pri izpolnjevanju obrazca Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka kot priloge k temu obrazcu upošteva podatek iz zadnjega predloženega preračuna.

Stolpec 3 – Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb

Vpiše se podatek o odbitku tujega davka, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala v davčnem obdobju, ko je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka. Za pridobitev navedenega podatka je treba narediti ponoven preračun uveljavljanja pravice do odbitka na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, pri čemer se podatek, ki se spremeni, ustrezno popravi (popravek se ustrezno označi, npr. z drugo barvo), druge postavke pa se ustrezno preračunajo. Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, v katerem je opravljen ponovni preračun, se v desnem zgornjem kotu označi z oznako PONOVNI PRERAČUN. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, izhaja iz zadnjega predloženega preračuna. V tem primeru doda oznaki PONOVNI PRERAČUN oznako (ZADNJI PRERAČUN V OBDOBJU _____), pri čemer vpiše obdobje, ko je zadnjič povečal davek zaradi spremembe odbitka tujega davka za obdobje iz stolpca 1.

Stolpec 4 – Povečanje davka

Vpiše se razlika med zneskom v stolpcu 2 in zneskom v stolpcu 3 za posamezno obdobje. Seštevek stolpca 4 mora biti enak znesku pod zap. št. 22 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine do dohodka iz dejavnosti.

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PRILOGA 13

OBVESTILO O UVELJAVLJANJU OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE PRI IZRAČUNU AKONTACIJE DOHODNINE

ZA NASLEDNJE VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE:

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje	Obdobje vzdrževanja	
					Od meseca	Do Meseca

Sorodstveno razmerje:

A1 – otrok do 18. leta starosti

A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji

A3 - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij

A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje

A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

B - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb

C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnost

D - starši oziroma posvojitelji zavezanca.

E- drug član kmečkega gospodinjstva

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 13

OBVESTILO O UVELJAVLJANJU OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE

Obrazec Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 18 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

V skladu z drugim odstavkom 128. člena ZDoh-2 se pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti upošteva tudi olajšava iz prvega in drugega odstavka 114. člena tega zakona, če zavezancu za posamezno davčno leto ta olajšava ni upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve oziroma je bilo na ta način upoštevanih manj kot 5/12 te olajšave.

Pri določanju vzdrževanih družinskih članov se upošteva navodilo za izpolnjevanje obrazca Napoved za odmero dohodnine v delu, ki ureja posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane.

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PRILOGA 13 a

IZRAČUN POVPREČNE STOPNJE AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI ZA ZAVEZANCA IZ DRUGEGA ODSTAVKA 47. ČLENA ZDoh-2

Tabela A: Člani kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka

TABELA B: Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

		Znesek v eurih s centi
1	Osnova za akontacijo dohodnine (zap. št. 19 obr. DOHDEJ št. 18)	
1.1	Osnova, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost	
1.2	Osnova, ki se nanaša na drugo dejavnost	
2	Sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 1.1/ števil. članov kmečkega gospodinjstva iz tabele A)	
3	Znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje ((zap. št. 1.2 + zap. št. 2) * usklajena lestvica iz 122. člena ZDoh-2)	
4	Povprečna stopnja akontacije dohodnine v % (zap. št. 3 / (zap. št. 1.2+zap. št. 2))*100	

 Kraj in datum

 Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 13 a

**IZRAČUN POVPREČNE STOPNJE AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI
ZA ZAVEZANCE IZ DRUGEGA Odstavka 47. Člena ZDoh-2**

Zavezancem, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2 (en zavezanec za celotno kmetijsko in dopolnilno dejavnost v okviru kmečkega gospodinjstva), se lahko v skladu s tretjim odstavkom 128. člena ZDoh-2 akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti izračuna po posebej izračunani povprečni stopnji.

Po drugem stavku tretjega odstavka 128. člena ZDoh-2 se povprečna stopnja akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti izračuna ob upoštevanju stopenj dohodnine iz 122. člena tega zakona, sorazmernega dela davčne osnove od dohodka iz dejavnosti iz drugega odstavka 47. člena tega zakona, vključno z zmanjšanjem in povečanjem davčne osnove ter davčnimi olajšavami, na člana kmečkega gospodinjstva, ki je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti, in ob upoštevanju drugega odstavka tega člena.

Zavezanci, ki poleg dohodkov iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosegajo še druge dohodke iz dejavnosti, morajo za izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine zagotavljati evidence, ki omogočajo določitev ločene davčne osnove, ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti in na opravljanje druge dejavnosti.

TABELA A: Člani kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti

V tabelo se vpiše zaporedna številka, ime in priimek ter davčna številka člana kmečkega gospodinjstva, ki je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti. Vpiše se tudi nosilec dejavnosti, če je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti.

TABELA B: Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Podatki se v tabelo vpisujejo v eurih s centi.

Zap. št. 1: Vpiše se znesek iz zap. št. 19. obračuna DOH DEJ št. 18.

Zap. št. 1.1 : Vpiše se znesek osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost. Če zavezanec dosega samo dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, vpiše znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 19 obračuna DOHDEJ št. 18. Če zavezanec izkaže negativno osnovo, ki se nanaša na osnovno kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost, v tabelo vpiše 0.

Zap. št. 1.2 : Vpiše se znesek osnove, ki se nanaša na drugo dejavnost. Zavezanec, ki poleg dohodka iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosega še druge dohodke

iz naslova dejavnosti, v to zap. št. vpiše znesek osnove, ki se nanaša na opravljanje druge dejavnosti. Če zavezanec izkaže negativno osnovo, ki se nanaša na drugo dejavnost, v tabelo vpiše 0.

Zap. št. 2: Sorazmerni del davčne osnove, ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, se izračuna tako, da se znesek osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost (zap. št. 1.1) deli s številom članov kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti in jih je zavezanec vpisal v Tabelo A.

Zap. št. 3: Znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje se izračuna tako, da se sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 2) uvrsti v lestvico iz 122. člena ZDoh-2, ki je usklajena s koeficientom rasti življenjskih potrebščin v Sloveniji v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena. Če zavezanec poleg dohodkov iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosega še druge dohodke iz dejavnosti, znesek akontacije dohodnine izračuna tako, da pri izračunu upošteva osnovo, ki se nanaša na drugo dejavnost (zap. št. 1.2), in ji prišteje sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 2), ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, ter vsoto obeh osnov uvrsti v lestvico iz 122. člena ZDoh-2.

Zap. št. 4: Povprečna stopnja se izračuna tako, da se znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje (zap. št. 3) deli z seštevkom osnove, ki se nanaša na drugo dejavnost (zap. št. 1.2), in sorazmernim delom davčne osnove (zap. št. 2) ter pomnoži s 100. Povprečna stopnja se izkaže v odstotkih in zaokroži na dve decimalni mesti.

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2

Znesek v eurih s centi

PODATKI O DAVČNI OBRAVNAVI PO ČETRTEM Odstavku 51. Člena ZDoh-2		
1	Znesek uveljavljene olajšave po 47. člen ZDoh-1 za prevzeta sredstva	
2	Znesek uveljavljene olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj (prvi odstavek 61. člena ZDoh-2)	
3	Znesek uveljavljene regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj (prvi odstavek 61. člena ZDoh-2)	
4	Znesek uveljavljene olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena	
5	Znesek uveljavljene olajšave za investiranje po 1.1.2008 (prvi odstavek 66. a člena ZDoh-2)	
6	Obračunana amortizacija za prevzeta sredstva	

Kraj in datum_____
Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 14

PODATKI O DAVČNI OBRAVNAVI PO ČETRTEM Odstavku 51. ČLENA ZDoh-2

Obrazec Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2 se izpolnjuje, če je zavezanec pridobitelj sredstev prijavil posebno davčno obravnavo. Zavezanec pridobitelj sredstev mora izkazati davčni učinek posebne davčne obravnave.

Po šestem odstavku 303. člena ZDavP-2 morajo osebe, ki so prijavile davčno obravnavo, v davčnem obračunu posebej izkazati učinke na davčno osnovo, ki so posledica upoštevanja prijavljene davčne obravnave.

Obrazec Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2 se izpolnjuje v eurih s centi.

Zap. št. 1: Zavezanec vpiše znesek uveljavljene olajšave po 47. členu ZDoh-1 za prevzeta sredstva, ki je zavezanec, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, ni izkoristil oziroma jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po 47. členu ZDoh-1 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 20 odstotkov investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, pohišstvo in pisarniško opremo (brez računalniške opreme), in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če so to vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Sloveniji. Zavezanec lahko v davčnem letu neizkoriščeni del davčne olajšave po tem členu prenaša v naslednjih zaporednih pet davčnih let. V tem primeru za začetek roka iz tretjega odstavka tega člena velja, da je olajšavo izkoristil v davčnem letu, v katerem je ni izkoristil ali jo je delno izkoristil, ker ni imel ali ni imel dovolj visoke davčne osnove. Pri zmanjšanju davčne osnove na račun prenesenega neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma.

Zap. št. 2: Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oziroma jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 20 odstotkov zneska, ki pomeni vlaganja v raziskave in razvoj v davčnem letu, vendar največ do višine davčne osnove. Zavezanec lahko za neizkoriščen del davčne olajšave po tem členu v davčnem letu znižuje davčno osnovo v naslednjih petih davčnih letih. Pri znižanju davčne osnove na račun neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščeni del davčne osnove starejšega datuma.

Neizkoriščen del davčne olajšave po 61. členu ZDoh-2 se lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega in devetega odstavka 51. člena tega zakona, prenese na novega zasebnika oziroma novo pravno osebo oziroma prevzemno pravno osebo. Šteje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kakršni bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo.

Zap. št. 3: Zavezanec vpiše znesek prenesene regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oziroma jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 10 oziroma v višini 20 odstotkov zneska, ki predstavlja davčno regijsko olajšavo v skladu z Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. Zavezanec lahko za neizkoriščen del davčne olajšave po tem členu v davčnem letu znižuje davčno osnovo v naslednjih petih davčnih letih. Pri znižanju davčne osnove na račun neizkoriščenega dela

davčne olajšave iz preteklih davčnih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščeni del davčne osnove starejšega datuma.

Neizkoriščen del davčne olajšave po 61. členu ZDoh-2 se lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega in devetega odstavka 51. člena tega zakona, prenese na novega zasebnika oziroma novo pravno osebo oziroma prevzemno pravno osebo. Šteje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba, pod pogoji, kakršni bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo.

Zap. št. 4: Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za donacije po določbi 66. člena ZDoh-2, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oz. jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko v skladu z določili 66. člena ZDoh-2 uveljavljal znižanje davčne osnove za znesek izplačil v denarju in v naravi za humanitarne, invalidske, socialno-varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno izobraževalne, zdravstvene, športne kulturne, ekološke in religiozne namene - ob izpolnjevanju predpisanih pogojev - do zneska, ki je ustrezal 0,3 % njegovih obdavčenih prihodkov v davčnem letu. Poleg tega je lahko ob izpolnjevanju predpisanih pogojev dodatno zniževal davčno osnovo do zneska, ki je ustrezal 0,2 % njegovega obdavčenega prihodka v davčnem letu, za znesek izplačil v denarju in v naravi za kulturne namene in za takšna izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je oz. bi lahko za znesek olajšave uveljavljen po 2. odstavku 66. člena, ki je presegal znesek znižanja davčne osnove v tekočem davčnem obdobju, zniževal osnovo še v naslednjih treh davčnih letih.

Zap. št. 5: Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za investiranje po določbi 66. a člena ZDoh-2, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oz. jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po prvem odstavku 66. a člena ZDoh-2 in ob izpolnjevanju petega in šestega odstavka tega člena, uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 20 odstotkov investiranega zneska v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva v davčnem letu (po 1.1.2008), vendar ne več kot v znesku 20.000 eurov. Znižanje davčne osnove po tem členu je lahko znašalo največ 10.000 eurov v davčnem letu vlaganja in 10.000 eurov v davčnem letu po letu vlaganja. Zavezanec je lahko za neizkoriščen del davčne olajšave po tem členu zniževal davčno osnovo v naslednjih petih davčnih letih po letu vlaganja, vendar zmanjšanje ni smelo presegati 10.000 eurov v posameznem davčnem letu, skupaj z zmanjšanjem za ta vlaganja v tekočem davčnem letu in največ v višini davčne osnove.

Neizkoriščen del davčne olajšave po 66. a členu ZDoh-2 se lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega in devetega odstavka 51. člena tega zakona, prenese na novega zasebnika oziroma novo pravno osebo oziroma prevzemno pravno osebo. Šteje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba, pod pogoji, kakršni bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo.

Zap. št. 6: Znesek obračunane amortizacije za prevzeta sredstva.

NAVODILO ZA PREDLOŽITEV DAVČNEGA OBRAČUNA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI V ELEKTRONSKI OBLIKI**1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV**

- 1.1 Zavezanci lahko predložijo dokument v elektronski obliki prek sistema eDavki na spletni naslov:
<http://edavki.durs.si>.

Davčna uprava Republike Slovenije bo pripravila program za vnos podatkov za obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Zavezanci ga bodo lahko prevzeli s spletnih strani DURS <http://www.durs.gov.si> ali <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/DD/Fineus/Setup.htm>.

2. PODROBNA VSEBINA RAČUNALNIŠKEGA ZAPISA – STRUKTURA DATOTEKE

Predpisana oblika datoteke je XML in je objavljena na spletni strani DURS:

<http://www.durs.gov.si>

ali

<http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Technicals/FormsXml.aspx> (XML shema za DDD-DDD z najvišjo verzijo).

5470. Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev

Na podlagi 145. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o registru kmetijskih gospodarstev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način vodenja registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG), podrobnejše podatke, način posredovanja podatkov in sprememb, vsebino izpisov iz RKG ter obseg in vrste sprememb, ki bistveno ne spreminjajo prijavljenih podatkov.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. sedež oziroma naslov kmetijskega gospodarstva pomeni lokacijo, na kateri se nahaja pretežni del kmetijskih zemljišč, rejnih živali oziroma objektov in naprav za izvajanje kmetijske dejavnosti. Naslov se opredeli z naslednjimi podatki: občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, poštna številka, pošta. Če se pretežni del kmetijskih zemljišč, rejnih živali oziroma objektov in naprav za izvajanje kmetijske dejavnosti nahaja na lokaciji, ki je ni mogoče opredeliti s hišno številko, se navede podatek o občini in naselju oziroma o geografskih koordinatah lokacije;

2. kmetijska dejavnost za namen izvajanja tega pravilnika ne vključuje reje živali za lastno domačo porabo;

3. popolnoma poslovno sposobna fizična oseba je polnoletna oseba ali mladoletnik, ki je sklenil zakonsko zvezo, ali mladoletni roditelj, ki mu je bila poslovna sposobnost priznana z odločbo sodišča, in ki ji poslovna sposobnost ni bila odvzeta;

4. KMG-MID je enolična in neponovljiva identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva;

5. predplanina je vrsta planine na kmetijskem gospodarstvu – planina (v nadaljnjem besedilu: KMG – planina), ki ima v uporabi več planin na različnih legah. Predplanina je planina v nižjih legah, na kateri se živina pase zgodaj spomladi, pred odhodom živine v višje lege, oziroma jeseni, po njenem povratku. Predplanina se lahko tudi kosi;

6. visokogorska planina je vrsta planine na KMG – planina, ki ima v uporabi več planin na različnih legah. Visokogorska planina leži na zgornji gozdni meji ali nad njo. Na njej se običajno izvaja poletna paša;

7. GERK-PID je neponovljiva identifikacijska številka GERK. GERK-PID se uporablja v vseh zbirkah podatkov, ki se navezujejo na zemljišča v uporabi kmetijskega gospodarstva;

8. zemljišča v uporabi kmetijskega gospodarstva so zemljišča, za katera ima nosilec kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: nosilec) pravico do uporabe. Pravico do uporabe v smislu tega pravilnika ima nosilec, ki je lastnik ali zakupnik zemljišča oziroma ima za uporabo zemljišča pridobljeno soglasje vseh lastnikov oziroma solastnikov zemljišč ali drugo pravno podlago, iz katere izhaja pravica do uporabe zemljišč;

9. obračališče je, gledano v smeri obdelave, zemljišče na koncu njivskih površin ali trajnih nasadov, namenjeno manevriranju kmetijske mehanizacije, in ne vključuje ceste v javni uporabi;

10. brežina je ozek pas zemljišča s strmim nagibom, ki se na pobočjih, urejenih v terasah, pojavlja z namenom zmanjšanja nagiba in erozije obdelovalnih zemljišč;

11. sadilna razdalja v vrsti je povprečje več reprezentativnih presledkov med sadikami v vrsti, izmerjenih po pravokotni ravninski projekciji;

12. sadilna razdalja med vrstami je povprečje več reprezentativnih presledkov med vrstami z zasajenimi sadikami, izmerjenih po pravokotni ravninski projekciji;

13. sadilna razdalja v bloku je povprečje več reprezentativnih presledkov med vrstami z zasajenimi sadikami v bloku, izmerjenih po pravokotni ravninski projekciji, kadar je sistem sajenja dvo- ali večvrsten;

14. oljka je drevo oljke (*Olea europaea sativa Hoffm. in Link*), lahko z več debli, ki so drugo od drugega pri izrastišču iz tal ločena manj kot dva metra, in ki se, ne glede na stanje in starost, goji za pridelavo oljk;

15. premena je obdobje med krčitvijo in ponovno zasaditvijo hmelja;

16. gospodinjstvo je v skladu s predpisom, ki ureja prijavo prebivališča, skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb;

17. evidenca gospodinjstev je pregled gospodinjstev na območju pristojnega organa, za katerega se vodi evidenca stalno prijavljenih posameznikov na podlagi predpisov, ki urejajo prijavo prebivališča.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08; v nadaljnjem besedilu: zakon), predpisu, ki ureja evidenco subjektov, predpisu, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: evidenca dejanske rabe), predpisu, ki ureja register pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljnjem besedilu: RPGV), predpisih, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali, predpisu, ki ureja razvoj podeželja, predpisu, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, predpisih, ki urejajo ukrepe kmetijske politike, predpisu, ki ureja certificiranje pridelka in promet s hmeljem ter predpisih, ki urejajo trge s hmeljem, oljčnim oljem in sadjem.

3. člen

(zavezanci za vpis v RKG)

V RKG se vpišejo kmetijska gospodarstva v skladu s prvim in drugim odstavkom 141. člena zakona, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije.

II. NOSILEC, NAMESTNIK NOSILCA, ČLAN KMETIJE

4. člen

(nosilec)

(1) Nosilec je v skladu z zakonom subjekt, ki je lahko:

- popolnoma poslovno sposobna fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik,
- samostojni podjetnik posameznik, registriran za kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnost,
- pravna oseba, registrirana za kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnost;
- društvo, kadar opravlja kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje društev,
- izobraževalna ustanova, ki se ukvarja tudi s kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo,
- registrirana verska skupnost ali pravna oseba registrirane verske skupnosti, ki se ukvarja tudi s kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo,
- agrarna skupnost ali
- pašna skupnost.

(2) Kmetijsko gospodarstvo ima enega nosilca. Subjekt je lahko nosilec samo enega kmetijskega gospodarstva oziroma enega ali več kmetijskih gospodarstev – skupni pašnik (v nadaljnjem besedilu: KMG – skupni pašnik) oziroma KMG – planina.

Izjemoma je subjekt, ki je že nosilec kmetijskega gospodarstva, lahko hkrati tudi nosilec kmetije, ki je v postopku izbrisa, za dokončanje postopkov v skladu s tretjim odstavkom 39. člena tega pravilnika.

(3) V primeru KMG – skupni pašnik ali KMG – planina, ki je v skupni rabi, je nosilec registrirana agrarna ali pašna skupnost. Če KMG – skupni pašnik ali KMG – planina v skupni rabi ne upravlja registrirana agrarna ali pašna skupnost, je nosilec subjekt, ki ga pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo pravico uporabe skupnih pašnikov ali planin v skupni rabi in jih tudi dejansko uporabljajo.

(4) Nosilec je za vpis v RKG dolžan pridobiti soglasja vseh lastnikov in solastnikov za uporabo kmetijskih zemljišč, ki so sestavni del kmetijskega gospodarstva. V primeru kmetije se za izvajanje tega pravilnika soglasje, s katerim član kmetije soglašuje, da je drug subjekt nosilec, šteje kot soglasje za uporabo kmetijskih zemljišč, ki so v lasti ali solasti tega člana kmetije.

(5) V primeru spora o kmetijskih zemljiščih v uporabi ali suma na nepravilnost upravna enota pozove nosilca, da predloži soglasja iz prejšnjega odstavka, in izvede postopek v skladu s 37. oziroma 38. členom tega pravilnika.

5. člen

(kmetija, člani kmetije, nosilec in namestnik nosilca)

(1) Na kmetijo je lahko vpisano eno ali več gospodinjstev, na katerih se en ali več članov ukvarja s kmetijsko dejavnostjo. Polnoletne osebe, ki so v skladu s predpisom, ki ureja prijavo prebivališča, vpisane v evidenco gospodinjstev kot člani gospodinjstva, morajo soglašati z vpisom gospodinjstva na kmetijo. Posamezno gospodinjstvo je lahko vpisano le na eni kmetiji.

(2) Člani kmetije so člani gospodinjstev, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 4. člena zakona.

(3) Člani kmetije, ki so lastniki oziroma solastniki kmetije, izmed članov kmetije določijo nosilca in namestnika nosilca. Nosilec in namestnik nosilca morata biti popolnoma poslovno sposobni fizični osebi. Če je na kmetiji samo en član kmetije, ki je popolnoma poslovno sposoben, kmetija nima namestnika nosilca.

(4) Ne glede na določbo prvega stavka prejšnjega odstavka za kmetijo, ki je delno ali v celoti v postopku dedovanja, nosilca in namestnika nosilca določijo dediči kmetije oziroma člani kmetije, ki so lastniki oziroma solastniki kmetije, s soglasjem dedičev kmetije.

(5) Če kmetija nima več niti nosilca niti namestnika, do določitve novega nosilca opravlja naloge nosilca iz 3. točke 3. člena zakona najstarejši član kmetije, ki je lastnik ali solastnik kmetije in popolnoma poslovno sposobna fizična oseba.

(6) Kadar člani kmetije, ki so lastniki oziroma solastniki kmetije, ne morejo doseči soglasja o določitvi nosilca in namestnika nosilca kmetije, ki je že vpisana v RKG, ali če pride do spora o nosilcu in namestniku nosilca, upravna enota odloči o prenehanju funkcije nosilca in namestnika, kot novega nosilca pa v skladu s prejšnjim odstavkom vpiše najstarejšega člana kmetije, ki je lastnik ali solastnik kmetije in je popolnoma poslovno sposobna fizična oseba. Po določitvi nosilca v skladu s tem odstavkom lahko predlaga spremembo nosilca le član kmetije, ki predloži soglasja v skladu s tretjim oziroma četrtem odstavkom tega člena, ali član kmetije, ki predloži dokazilo, da je določen kot začasni skrbnik oziroma začasni zastopnik za kmetijo.

III. IDENTIFIKACIJSKI SISTEM ZA ZEMLJIŠČA

6. člen

(meja in površina GERK)

(1) Meja GERK je več daljic, ki so med seboj povezane v zaključen poligon. Krajšišča daljic so točke, ki imajo koordinate določene v državnem koordinatnem sistemu.

(2) Površina GERK je izračunana iz ravninskih koordinat točk, ki določajo mejo GERK.

(3) Najmanjša površina GERK je 25 m².

7. člen

(vrsta dejanske rabe GERK)

Vrste dejanske rabe so opredeljene v predpisu, ki ureja evidenco dejanske rabe.

8. člen

(površine, ki so lahko del GERK)

(1) V površino GERK se lahko vštejejo vetrozaščitni pasovi, žive meje, omejki, mejice, jarki, kamnite ograje, suhozidi, razna sušila (kozolci, ostrvi ipd.) in kolovozi, če so sestavni del tradicionalne kulturne krajine in dobre kmetijske prakse in če njihova širina ne presega dveh metrov.

(2) Pri določenih GERK se v površino GERK lahko vključijo tudi obračališča, katerih širina od konca posevka oziroma vrste ne sme presežati:

– pri GERK z vrsto dejanske rabe 1100 – njiva ter 1180 – trajne rastline na njivskih površinah: 2 m,

– pri GERK z vrsto dejanske rabe 1160 – hmeljišče: 8 m,

– pri GERK z vrsto dejanske rabe 1221 – intenzivni sadovnjak, 1211 – vinograd ter 1212 – matičnjak: 6 m, oziroma največ 10 m, če so zasajeni v terasah.

(3) V primeru GERK iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se v površino GERK lahko všteje tudi površina na zunanji strani zadnje vrste v nasadu do širine, ki je manjša ali enaka povprečni medvrstni razdalji znotraj nasada, če se uporablja za premike kmetijske mehanizacije pri obdelavi nasada in ne vključuje ceste v javni uporabi.

(4) V primeru kmetijskih zemljišč, ki so zaradi nagiba urejena v terasah, se v GERK vštejejo tudi brežine. Brežini na robu GERK (zgornja in spodnja) se lahko vključita v GERK največ do širine 2 m, izmerjene po pravokotni ravninski projekciji, oziroma pri trajnih nasadih do največ ene povprečne medvrstne razdalje od zadnje vrste nasada, izmerjene po pravokotni projekciji.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka 6. člena in prvega odstavka 9. člena tega pravilnika, iz GERK ni treba izločiti trajnih rastlin (sadne rastline, vinska trta ipd.), ki so posajene v eni vrsti znotraj druge vrste dejanske rabe.

9. člen

(površine, ki morajo biti izključene iz GERK)

(1) Iz GERK se izloči površine z drugačno vrsto kmetijske rabe oziroma vse površine, ki niso v kmetijski rabi, če so večje ali enake 100 m². Iz GERK se mora takšne površine izločiti tudi, če so manjše od 100 m², ter jih je v GERK več in skupaj predstavljajo pomembno površino GERK. Za pomembno površino GERK se šteje površina, ki je večja ali enaka tehnični toleranci za merjenje na ekranu iz ortofotov v skladu s pravilnikom, ki ureja metode merjenja in ugotavljanja kmetijskih parcel ter tolerance meritev, ali je večja od 1 ha.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se iz GERK izključijo pozidana zemljišča in vode, ki merijo več kot 25 m².

(3) V GERK se ne uvršča travnatih površin okoli objektov, ki se ne uporabljajo za kmetijsko dejavnost, ter rekreacijskih površin (gol igrišča, parki, zelenice, travnata igrišča, hipodromi ipd.), razen smučišč.

(4) V GERK se ne uvršča letališč v delu, kjer se raba ne izvaja za potrebe pridelave krme oziroma kmetijskih proizvodov temveč z namenom vzdrževanja okolice oziroma funkcionalnosti letališča.

(5) Gozda se ne uvršča v GERK, ne glede na to, če se uporablja za pašo živali ter ima nosilec dovoljenje za pašo v gozdu.

10. člen

(določitev GERK njive)

Pri GERK z vrsto dejanske rabe 1100 – njiva se določi ločen GERK za površine, ki so zasajene z jagodami, če jih je na kmetijskem gospodarstvu skupaj več kot 0,1 ha.

11. člen

(določitev GERK rastlinjaka)

Pri GERK z vrsto dejanske rabe 1190 – rastlinjak se določi ločen GERK za površine, ki so zasajene z jagodami, če jih je na kmetijskem gospodarstvu skupaj več kot 0,1 ha.

12. člen

(določitev GERK hmeljišča)

(1) Pri GERK z vrsto dejanske rabe 1160 – hmeljišče se določi ločen GERK za hmeljišče v obdelavi in hmeljišče v premeni.

(2) GERK hmeljišče v obdelavi sestavlja ena ali več enot hmeljišča v obdelavi. Enota hmeljišča v obdelavi predstavlja strnjeno površino znotraj GERK, na kateri je posajen hmelj iste-ga letnika, sorte ter kategorije in stopnje sadik hmelja, v enakih sadilnih razdaljah ter po enakem sistemu napeljave vodil.

(3) Hmeljišče v premeni je površina pod vzdrževano žičnico, ki začasno ni zasajena s hmeljem.

13. člen

(določitev GERK vinograda)

(1) Pri GERK z vrsto dejanske rabe 1211 – vinograd se določi ločen GERK za površine, ki so zasajene v vertikalni, in za površine, ki so zasejane v terasah, razen če je površina z drugačno zasaditvijo manjša od 100 m² oziroma ne predstavlja več kot treh vrst trsov.

(2) Kadar preko strnjene površine vinograda poteka meja vinorodnega okoliša, se glede na mejo vsak del tega vinograda določi kot ločen GERK.

14. člen

(določitev GERK intenzivnega sadovnjaka)

V enem GERK z vrsto dejanske rabe 1221 – intenzivni sadovnjak je lahko vključena le površina, zasajena z eno sadno vrsto, razen v primerih mešanega nasada breskev in nektarin ter mešanega nasada lupinarjev.

15. člen

(določitev GERK ekstenzivnega oziroma travniškega sadovnjaka ter trajnega travnika)

(1) Ne glede na določbe tretjega odstavka 6. člena in prvega odstavka 9. člena tega pravilnika se v primerih, ko gre na strnjeni površini za dvonamensko rabo (košnjo oziroma pašo in ekstenzivno pridelavo sadja) ter gostota dreves na celotno površino ne presega 50 dreves na ha, skupine sadnih dreves z gostoto več kot 50 dreves na ha obvezno izloči kot GERK z dejansko rabo 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak le, če je površina pod temi drevesi večja od 0,3 ha.

(2) Če gre na strnjeni površini za dvonamensko rabo (košnjo oziroma pašo in ekstenzivno pridelavo sadja) ter gostota dreves na celotno površino presega 50 dreves na ha, se površine, na katerih ni sadnih dreves, obvezno izločijo kot GERK z dejansko rabo 1300 – trajni travnik, če so večje od 0,3 ha.

IV. VSEBINA RKG

16. člen

(vsebina RKG)

V RKG se vodijo ali prevzemajo podatki iz prvega odstavka 143. člena zakona in podatki o namestniku nosilca pri kmetiji ter o drugih subjektih na kmetijskem gospodarstvu, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v RKG v skladu s predpisi, ki urejajo ukrepe kmetijske politike. V RKG se vodijo tudi opombe v zvezi s postopki v RKG.

17. člen

(podatki o skupnih pašnikih in planinah)

(1) Za KMG – skupni pašnik in KMG – planina se vodijo tudi naslednji podatki:

– identifikacijska oznaka skupnega pašnika oziroma planine,

– ime skupnega pašnika oziroma planine,

– GERK-PID, ki so vključeni v skupni pašnik oziroma planino,

– podatki o objektih, povezanih z rejo živali na skupnem pašniku oziroma planini,

– podatki o obstoju in načinu oskrbe z elektriko in vodo,

– podatki o dostopu do skupnega pašnika oziroma planine,

– podatki o obstoju električnega pastirja,

– število stalnega osebja na skupnem pašniku oziroma planini,

– vrsta planine (predplanina, planina, visokogorska planina).

(2) Za KMG – skupni pašnik in KMG – planina v skupni rabi, ki jih ne upravlja registrirana agrarna ali pašna skupnost, se vodijo tudi podatki o nosilcih, ki so dali pooblastilo nosilcu KMG – skupni pašnik oziroma KMG – planina v skupni rabi.

18. člen

(podatki o zemljiščih v uporabi)

(1) Kot zemljišča v uporabi kmetijskega gospodarstva se štejejo zemljišča v Republiki Sloveniji oziroma v sosednjih državah.

(2) V RKG se vodijo podatki o GERK iz 144. člena zakona.

(3) GERK se pripiše tudi podatek o državi. GERK se pripiše država, v kateri leži vsaj 80% njegove površine. Če površina GERK v nobeni od držav ne dosega vsaj 80% od celotne površine GERK, se GERK razdeli na dva GERK tako, da se obema lahko pripiše država v skladu s prejšnjim stavkom. Ne glede na določbe tega odstavka se GERK, ki je manjši od 1 ha, pripiše državi, v kateri je večji del GERK. Podatek o državni meji Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) pridobi od Geodetske uprave Republike Slovenije.

(4) V RKG se za GERK z naslednjimi vrstami rabe vodijo tudi podrobnejši podatki o nasadu in sadilnem materialu:

a) za hmeljišča:

– podatek, ali je hmeljišče v obdelavi ali v premeni,

– namakanje in način namakanja,

– o enoti hmeljišča v obdelavi: oznaka enote hmeljišča v obdelavi (H1, H2...), leto zasaditve enote hmeljišča v obdelavi, sorta (ime sorte iz sortne liste oziroma, če je sorta v postopku vpisa v sortno listo, predlog imena sorte ali začasna žlahtniteljeva oznaka oziroma pri uvoženih sadikah ime sorte, navedeno na rastlinskem potnem listu), število sadik, število vrst, sistem napeljave vodil, sadilna razdalja v vrsti in med vrstami, kategorija sadik hmelja z deležem domačih in uvoženih sadik;

b) za vinograde, če kmetijsko gospodarstvo izpolnjuje

obvezo za vpis v RPGV:

– zatravljenost,

– terasiranost,

– število trt po sortah, podlagah, gojitveni obliki, letu sajenja in sadilnih razdaljah med vrstami in med trsi;

c) za intenzivne sadovnjake, vključno z nasadi jagod, če jih ima kmetijsko gospodarstvo v uporabi najmanj 0,2 ha oziroma 0,1 ha v primeru jagodičja in lupinarjev (oreh, lešnik, mandelj, kostanj, pistacija in rožiči):

– terasiranost,

– namakanje in način namakanja,

– zaščitna mreža,

– sadna vrsta,

– število sadik po sortah, podlagah, gojitveni obliki, letu sajenja, sadilnih razdaljah med vrstami, v vrsti in v bloku, če je sadovnjak dvo- ali večvrsten, in sistemu sajenja;

č) za ekstenzivne oziroma travniške sadovnjake, če jih ima kmetijsko gospodarstvo v uporabi najmanj 0,1 ha in uveljavlja podporo za ukrep kmetijsko okoljskih plačil v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe razvoja podeželja, oziroma če izpolnjuje pogoje za pridobitev podpore za pridelovanje lupinarjev v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo neposrednih plačil v kmetijstvu:

– način rabe sadovnjaka: enonamenska raba (pridelava sadja), dvonamenska raba (pridelava sadja in košnja oziroma paša),

– število sadnih dreves po sadnih vrstah, sortah, podlagah, letu sajenja;

d) za oljčnike, če jih ima kmetijsko gospodarstvo v uporabi vsaj 0,1 ha:

– zatravljenost,

– terasiranost,

– namakanje in način namakanja,

– število sadik po sortah, podlagah, letu sajenja, sadilnih razdaljah med vrstami in v vrsti, če se podatek da določiti, in gojitvena oblika.

(5) Ne glede na to, ali GERK iz prejšnjega odstavka izpolnjuje vse v njem našete pogoje se podatki iz prejšnjega odstavka vodijo v RKG tudi, če tako predlagajo druga kmetijska gospodarstva, vpisana v RKG.

19. člen

(drugi podatki o hmeljišču)

Iz evidenc, ki jih vodi in upravlja Fitosanitarna uprava Republike Slovenije, se v RKG prevzemajo podatki o pridelavi na enoti hmeljišča v obdelavi:

– status matičnega hmeljišča, v skladu s predpisi, ki urejajo razmnoževalni material in sadike hmelja, ter

– status okužbe s hmeljevo uvelostjo in število okuženih sadik, v skladu s predpisom, ki določa ukrepe za preprečevanje širjenja in za zatiranje hmeljeve uvelosti.

20. člen

(pridelek oljk in oljčnega olja)

(1) Zavezanci za priglasitev pridelka oljk in pridelka ekstra deviškega oljčnega olja ter pridelka drugega oljčnega olja so nosilci, ki so vključeni v postopek za priznanje označbe geografskega porekla »*Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre*«, nosilci, ki uveljavljajo ukrepe kmetijske politike in nosilci, ki pridelek oljk tržijo.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko podatke iz prejšnjega odstavka posredujejo tudi druga kmetijska gospodarstva, ki imajo v RKG vpisane podatke iz točke d) četrtega odstavka 18. člena tega pravilnika.

21. člen

(drugi podatki v RKG)

Razvrstitev kmetijskega gospodarstva v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost se izračuna na podlagi podatkov o zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva, ki imajo v skladu s tretjim odstavkom 18. člena tega pravilnika pripisano državo Republika Slovenija. Razvrstitev izvede ministrstvo na podlagi seznama in obsega območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, ki ga določa predpis, ki ureja razvoj podeželja. Kmetijsko gospodarstvo se razvrsti v območje, če se v njem nahaja več kot 50% kmetijskih zemljišč, ki niso druge kmetijske površine v skladu s predpisom, ki ureja evidenco dejanske rabe.

V. VPIS V RKG, SPREMEMBE PODATKOV IN IZBRIS IZ RKG

22. člen

(vpis kmetijskega gospodarstva v RKG)

(1) Kmetijsko gospodarstvo se vpiše v RKG na podlagi vloge iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in ki jo pri upravni enoti vložijo subjekt, ki bo nosilec. Za KMG – skupni pašnik oziroma KMG – planina se za vsak skupni pašnik oziroma za vsako planino v vlogi navede podatek iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Če KMG – skupni pašnik oziroma KMG – planina v skupni rabi ne upravlja registrirana agrarna ali pašna skupnost, mora subjekt, ki bo nosilec, vlogi priložiti pooblastilo iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Če ima kmetijsko

gospodarstvo v uporabi kmetijska zemljišča, ob vpisu v RKG upravna enota izvede tudi vpis GERK v skladu s 24. členom tega pravilnika.

(2) Če je nosilec v vlogi navedel, da ima rejne živali, ga upravna enota napoti na vpis v evidenco imetnikov rejnih živali v skladu s predpisi o identifikaciji in registraciji živali.

(3) Če ob vpisu v katerokoli obvezno zbirko podatkov, ki jo vodi ministrstvo, kmetijsko gospodarstvo še ni vpisano v RKG, ministrstvo odstopi vlogo, s katero se subjekt vpiše v obvezno zbirko podatkov, upravni enoti, da izvede vpis v RKG.

(4) Na podlagi vloge iz prvega oziroma tretjega odstavka tega člena in po ugotovitvi, da kmetijsko gospodarstvo izpolnjuje pogoje za vpis v RKG, upravna enota vpiše kmetijsko gospodarstvo v RKG ter nosilcu izda izpis iz RKG, ki šteje kot potrdilo o vpisu v RKG. Izpis iz RKG vsebuje najmanj:

– KMG-MID,

– naslov kmetijskega gospodarstva,

– podatke o nosilcu kmetijskega gospodarstva,

– v primeru kmetije podatke o namestniku nosilca,

– podatke o GERK kmetijskega gospodarstva, in sicer identifikacijsko oznako (GERK-PID), domače ime, vrsto dejanske rabe ter površino GERK, podatke o GERK iz četrtega odstavka 18. člena tega pravilnika, ter datum vpisa oziroma zadnje spremembe GERK in

– v primeru KMG – skupni pašnik oziroma KMG – planina podatke o skupnih pašnikih oziroma planinah ter pooblastiteljih iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(5) Če upravna enota ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev za vpis v RKG, vlogo za vpis z odločbo zavrne.

23. člen

(vpis članov kmetije)

Podatki o članih kmetije se prevzemajo iz evidence gospodinjstev na podlagi podatkov o gospodinjstvih, ki jih je na vlogi navedel nosilec in katerih en ali več članov se na kmetiji ukvarja s kmetijsko dejavnostjo.

24. člen

(vpis GERK)

(1) Upravna enota vpiše v RKG podatke o GERK tako, da na podlagi predloga nosilca na ortofoto ob prisotnosti nosilca vriše meje GERK, vpiše domače ime in vrsto dejanske rabe GERK ter v primeru GERK iz četrtega odstavka 18. člena tega pravilnika podatke, navedene v prilogah 4, 5, 6, 7 oziroma 8, ki so sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri vpisu GERK, ki imajo površino enako ali večjo od 0,1 ha, se v skladu s sedmim odstavkom 165. člena zakona upošteva podatek o vrsti dejanske rabe iz evidence dejanske rabe. Vpis GERK se dovoli na površinah, ki po evidenci dejanske rabe v skladu s predpisom, ki ureja evidenco dejanske rabe, sodijo v skupine dejanske rabe njive in vrtovi, trajni nasadi ter travniške površine. Na površinah, ki po evidenci dejanske rabe sodijo v skupino dejanske rabe druge kmetijske površine, se dovoli le vpis GERK z vrsto dejanske rabe iz skupine druge kmetijske površine. Na nekmetijskih površinah se vpis GERK ne dovoli.

(3) Pri vpisu GERK v skladu s prejšnjim odstavkom se dovoli odstopanje, ki je enako ali manjše od tehnične tolerance za merjenje na ekranu iz ortofotov v skladu s pravilnikom, ki ureja metode merjenja in ugotavljanja kmetijskih parcel ter tolerance meritev. Ne glede na določbo tega odstavka odstopanja enaka ali večja od 1 ha niso dovoljena.

(4) Če vpis GERK za določeno zemljišče v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena ni mogoč, lahko nosilec pri upravni enoti poda predlog za vpis GERK ter predlog za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe. Predlog mora vsebovati točno lokacijo zemljišča ter razloge, zaradi katerih meni, da je treba podatek v evidenci dejanske rabe spremeniti. Upravna enota predlog posreduje ministrstvu, ki postopa v skladu s predpisom, ki ureja evidenco dejanske rabe, in o svojih ugotovitvah glede vrste dejanske rabe obvesti upravno enoto. Če iz ugotovitve ministrstva izhaja, da vpis GERK v skladu z drugim in

tretjim odstavkom tega člena ni mogoč in nosilec vztraja pri vpisu GERK, upravna enota vpis GERK z odločbo zavrne.

(5) Če vpis GERK ni mogoč, ker je na istem zemljišču že vpisan GERK drugega kmetijskega gospodarstva, upravna enota postopa v skladu s 37. členom tega pravilnika.

(6) Ob vpisu GERK iz točke b) četrtega odstavka 18. člena tega pravilnika upravna enota vpiše nosilca v RPGV oziroma izvede spremembo podatkov v RPGV. Če je v skladu s predpisi, ki urejajo RPGV, treba za vpis v RPGV pridobiti dodatne podatke, nosilca pozove, da jih predloži.

(7) O vpisu GERK v RKG upravna enota sestavi zapisnik v dveh izvodih, ki ju podpišeta nosilec in uradna oseba. S podpisom zapisnika, kateremu je priložen izpis v skladu s četrtem odstavkom 22. člena tega pravilnika, nosilec potrdi pravilnost vpisanih podatkov.

25. člen

(prijava pridelka oljk in oljčnega olja)

Nosilci iz 20. člena tega pravilnika sporočijo pridelek oljk in oljčnega olja vsako leto do začetka prodaje pridelanega oljčnega olja oziroma najpozneje do 15. februarja leta, ki sledi letu obiranja oljk. Vloga za prijavo pridelka mora vsebovati podatke iz priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

26. člen

(javljanje sprememb v RKG)

(1) Spremembe podatkov, vpisanih v RKG, mora nosilec sporočiti upravni enoti najpozneje v tridesetih dneh od nastanka spremembe, če ni drugače predpisano.

(2) Oseba, ki je pooblaščenca za nosilca KMG – skupni pašnik oziroma KMG – planina, ki je v skupni rabi, v skladu s tretjim odstavkom 5. člena tega pravilnika, mora ne glede na določbe prejšnjega odstavka javiti spremembo uporabnikov skupnega pašnika oziroma planine najpozneje en teden pred prigonom živali na skupni pašnik oziroma planino. V primeru novega uporabnika skupnega pašnika oziroma planine mora predložiti tudi pooblastilo, ki ga podpiše novi uporabnik skupnega pašnika oziroma planine.

(3) Spremembe v zvezi z obnovo (nadomestitve dreves, dopolnjevanje praznih mest) oziroma delnimi izkrcitvami ekstenzivnih oziroma travniških sadovnjakov, mora nosilec sporočiti enkrat letno, in sicer najpozneje do vložitve zahtevka za ukrepe kmetijske politike, skladno s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, predpisom, ki ureja ukrepe razvoja podeželja in predpisom, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu.

(4) Ob vpisu spremembe podatkov v RKG upravna enota nosilcu izda nov izpis iz četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika.

(5) Če upravna enota ugotovi, da pogoji za vpis spremembe v RKG niso podani, predlog za vpis spremembe z odločbo zavrne.

27. člen

(sprememba nosilca in namestnika nosilca)

(1) Vloga za spremembo nosilca oziroma namestnika nosilca poda nosilec na obrazcu iz priloge 10, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri spremembi nosilca oziroma namestnika nosilca se smiselno uporabljajo določbe 4. oziroma 5. člena tega pravilnika.

(3) O vpisu spremembe nosilca upravna enota obvesti prejšnjega nosilca, novemu nosilcu pa izda nov izpis v skladu s četrtem odstavkom 22. člena tega pravilnika.

28. člen

(sprememba nosilca kmetije po uradni dolžnosti)

(1) Če nosilec kmetije umre ali če postane opravilno popolnoma nesposoben po odločitvi sodišča, upravna enota v skladu s tretjim odstavkom 5. člena zakona po uradni dolžnosti kot nosilca vpiše namestnika nosilca, če je le-ta bil določen, oziroma najstarejšega člana kmetije, ki je lastnik oziroma solastnik kmetije in popolnoma poslovno sposobna fizična oseba.

(2) Upravna enota o izvedeni spremembi obvesti novega nosilca z izpisom iz četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika in ga pozove, da v roku tridesetih dni posreduje podatke o novem namestniku nosilca ter o morebitni spremembi gospodinjstev na kmetiji s podatki iz priloge 10 tega pravilnika.

(3) Kadar je kmetija v postopku dedovanja in namestnik nosilca ni bil določen, vloga za spremembo nosilca pa ni bila vložena v 30-ih dneh po smrti nosilca, upravna enota pridobi podatke o dedičih in jih pozove k uskladitvi podatkov v RKG.

29. člen

(spremembe podatkov o članih kmetije)

(1) Spremembe podatkov o članih kmetije se v primerih priselitve v ali odselitve iz gospodinjstva ter v primerih, ko član gospodinjstva dopolni 15 let, izvedejo po uradni dolžnosti s prevzemanjem podatkov iz evidence gospodinjstev. O teh spremembah se nosilca kmetije posebej ne obvešča.

(2) Spremembe članov kmetije se izvedejo tudi na podlagi vloge nosilca o spremembi gospodinjstev, katerih člani se na kmetiji ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo. Vloga za spremembo gospodinjstev poda nosilec na obrazcu iz priloge 10 tega pravilnika.

(3) Spremembe članov kmetije, ki pripadajo določenemu gospodinjstvu, lahko predlagajo tudi člani tega gospodinjstva. O izvedeni spremembi podatkov upravna enota obvesti člane kmetije ter nosilca in mu izda nov izpis iz četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika.

(4) Kadar v skladu z določbami tega člena pride do izbrisa namestnika nosilca ali člana kmetije, ki je v skladu s predpisi vpisan v katerokoli zbirko podatkov s področja ministrstva, upravna enota oziroma ministrstvo pozove nosilca na uskladitev podatkov.

30. člen

(sprememba podatkov o nosilcu kmetije v evidenci gospodinjstev)

Kadar se nosilec kmetije v skladu s predpisi o prijavi prebivališča preseli v novo gospodinjstvo, ga upravna enota pozove na uskladitev podatkov o gospodinjstvih, ki se na kmetiji ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo.

31. člen

(spremembe GERK)

(1) Pri vpisu spremembe GERK se smiselno uporabljajo določbe 24. in 26. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko nosilec spremembo opisnih podatkov o GERK (sprememba vrste dejanske rabe, sprememba podatkov iz četrtega odstavka 18. člena ipd.) ali izbris GERK upravni enoti sporoči pisno. Vloga mora vsebovati podatke iz priloge 11, ki je sestavni del tega pravilnika.

32. člen

(prenos uporabe zemljišč med kmetijskimi gospodarstvi)

(1) Pri prenosu zemljišča v uporabo drugemu kmetijskemu gospodarstvu mora spremembe GERK v RKG pri upravni enoti najprej priglasiti nosilec, ki je prenehal uporabljati to zemljišče. Pri tem mora nosilec navesti tudi, katero kmetijsko gospodarstvo bo imelo zemljišče v uporabi, razen če tega podatka ne pozna.

(2) Nosilec, ki postane uporabnik zemljišča iz prejšnjega odstavka, je dolžan v roku tridesetih dni v RKG vpisati GERK za to zemljišče.

(3) Nosilca obeh kmetijskih gospodarstev lahko ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena posredujeta spremembo podatkov tudi na obrazcu iz priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika. Izpolnjen obrazec obvezno podpišeta oba nosilca.

(4) Ob vpisu spremembe podatkov v RKG upravna enota izda obema nosilcema nov izpis v skladu s četrtem odstavkom 22. člena tega pravilnika.

33. člen

(komasacije)

(1) Po izdaji odločbo o novi razdelitvi zemljišč upravna enota po uradni dolžnosti na območju komasacije GERK iz RKG izbriše ter pozove nosilce, ki so imeli na območju komasacije vrisane GERK oziroma komasacijske udeležence na vpis novih GERK v skladu z elaboratom o novi razdelitvi zemljišč.

(2) Če v primeru pritožbe na odločbo iz prvega odstavka tega člena ali drugega pravnega sredstva pride do spremembe, ki bi vplivala na vsebino GERK, upravna enota po uradni dolžnosti izvede spremembe v RKG in o tem z novim izpisom iz četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika obvesti nosilce, pri katerih je prišlo do sprememb GERK.

34. člen

(spremembe GERK po uradni dolžnosti)

(1) Spremembe GERK izvaja upravna enota tudi po uradni dolžnosti, če sprememba temelji na ugotovitvi Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano ali Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: kontrolna organa). V tem primeru kontrolna organa posreduje podatke upravnim enotam, upravna enota pa izvede spremembo v RKG in nosilcu pošlje nov izpis iz četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika.

(2) Spremembe po uradni dolžnosti lahko izvaja tudi ministrstvo, če je sprememba takšne narave, da bistveno ne spreminja prijavljenih podatkov. Da sprememba GERK bistveno ne spreminja prijavljenih podatkov, se šteje, kadar se površina GERK zaradi urejanja napak, nastalih pri vpisu GERK, spremeni za manj kot 2% oziroma za največ 50 m². Takšna sprememba se na posameznem GERK lahko izvrši le enkrat. O njej se v RKG vpiše opomba. Ne glede na določbe četrtega odstavka 26. člena tega pravilnika upravna enota o teh spremembah nosilcev posebej ne obvešča. Te spremembe so razvidne na spletni strani ministrstva: <http://rkg.gov.si/GERK>.

35. člen

(način posredovanja ugotovitev kontrolnih organov)

(1) Kontrolna organa posredujejo v RKG ugotovitve kontrole pri tistih GERK, pri katerih so bile ugotovljene površine, ki morajo biti izključene iz GERK v skladu z 9. členom tega pravilnika.

(2) Kontrolna organa ugotovitev kontrole GERK posredujejo v RKG v elektronski obliki. Ugotovitev mora vsebovati odločbo oziroma zapisnik v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, ter v primerih, ko je ugotovitev kontrole prostorsko opredeljena, tudi topološko in vsebinsko ustrezen grafični podatek, vključno z umestitvijo v prostor v državnem koordinatnem sistemu.

(3) Grafični podatek mora vsebovati pozicijo, površino in vrsto dejanske rabe za celotno površino GERK, na kateri je bila izvedena kontrola. Če se ugotovi, da prijavljen GERK delno ali v celoti leži na nekmetijski rabi ali na vrstah dejanske rabe iz skupine druge kmetijske površine v skladu s predpisom, ki ureja evidenco dejanske rabe, in meje med njimi ni mogoče natančno določiti, kontrolni organ za to površino vpiše, da gre za napačno prijavo. Takšna površina se izbriše iz kmetijskega gospodarstva, v RKG pa se za to površino vpiše opomba s šifro 9999, ki pomeni neupravičeno površino pri kontroli.

(4) Če je bil GERK v RKG pred oziroma med izvedbo kontrole spremenjen, se v RKG prenesejo ugotovitve kontrole le za grafično površino, ki je enaka preseku grafične površine, ki je bila dejansko v kontroli, s trenutnim stanjem GERK v RKG.

(5) Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano posreduje svoje ugotovitve v RKG v skladu s predpisom, ki ureja inšpekcijski nadzor, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja pa v štirinajstih dneh po koncu izvedbe vseh kontrol za obravnavano kmetijsko gospodarstvo oziroma najpozneje do 31. decembra za kontrole, izvedene v tekočem letu.

36. člen

(spremembe GERK zaradi spremembe podatkov v evidenci dejanske rabe)

(1) Če sprememba podatkov v evidenci dejanske rabe povzroči, da GERK ne izpolnjuje več pogojev za vpis v skladu z drugim in tretjim odstavkom 24. člena tega pravilnika, upravna enota nosilcu posreduje predlog sprememb GERK v skladu z drugim in tretjim odstavkom 24. člena tega pravilnika ter mu določi rok, v katerem lahko poda pripombe na predlagane spremembe oziroma predlog za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe v skladu s četrtem odstavkom 24. člena tega pravilnika.

(2) Če nosilec poda predlog za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe, ga upravna enota posreduje ministrstvu, ki postopa v skladu s predpisom, ki ureja evidenco dejanske rabe, in o svojih ugotovitvah glede vrste dejanske rabe obvesti upravno enoto. Če iz ugotovitve ministrstva izhaja, da vpis GERK v skladu z drugim in tretjim odstavkom 24. člena tega pravilnika ni pravilen in nosilec vztraja pri vpisu GERK, upravna enota z odločbo GERK izbriše.

(3) Če nosilec ne poda pripomb na predlagane spremembe GERK oziroma predloga za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe, po preteku roka iz prvega odstavka tega člena upravna enota po uradni dolžnosti izvede spremembo GERK na podlagi podatkov iz evidence dejanske rabe in o tem obvesti nosilca z izpisom iz četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika.

37. člen

(prekrivanje GERK med kmetijskimi gospodarstvi)

(1) Če nosilec želi vpisati GERK na zemljišču, kjer je že vpisan GERK drugega nosilca, ga upravna enota pozove, da predloži dokazila, s katerimi izkazuje pravico do uporabe tega zemljišča. Če teh dokazil ne predloži, upravna enota vpis GERK v RKG z odločbo zavrne.

(2) Če nosilec, ki želi vpis GERK na zemljišču, kjer je že vpisan GERK drugega nosilca, predloži dokazila, s katerimi izkazuje pravico do uporabe tega zemljišča, upravna enota pozove nosilca, ki ima vpisan GERK na tem zemljišču, da se z nosilcem, ki želi vpis GERK, sporazume o vpisu GERK, oziroma, da predloži dokazila, s katerimi izkazuje pravico do uporabe tega zemljišča. Če nosilec, ki ima na spornem zemljišču vpisan GERK, teh dokazil ne predloži, upravna enota odloči o izbrisu GERK iz njegovega kmetijskega gospodarstva in na spornem zemljišču vpiše GERK h kmetijskemu gospodarstvu, katerega nosilec je predložil dokazila.

(3) Kadar oba nosilca predložita dokazila, s katerimi izkazujejo pravico do uporabe spornega zemljišča, in se o uporabi ne moreta sporazumeti, upravna enota odloči o vpisu prekrivačnega GERK na spornem zemljišču.

(4) Prekrivajoči GERK je GERK, kateremu se pripisujejo KMG-MID vseh kmetijskih gospodarstev, pri katerih bi prišlo do prekrivanja GERK, vendar nobeden od nosilcev teh kmetijskih gospodarstev ali kateregakoli drugega kmetijskega gospodarstva ne more vpisati GERK k svojemu kmetijskemu gospodarstvu, dokler ne predloži sporazuma o uporabi zemljišča ali pravno močne odločitve sodišča.

38. člen

(ugotavljanje pravilnosti prijavljenih podatkov in izbris GERK)

(1) Upravna enota lahko, kadar dvomi v pravilnost prijavljenih podatkov o GERK, pozove nosilca, da predloži dokazila, s katerimi izkazuje pravico do uporabe zemljišč.

(2) Če nosilec zahtevanih dokazil ne predloži ali če upravna enota na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da pogoji za vpis GERK niso izpolnjeni, upravna enota odloči o izbrisu GERK iz RKG. Upravna enota v RKG na spornem zemljišču vpiše opombo o tej ugotovitvi. Vsak nosilec, ki bi želel na tem zemljišču vpisati GERK, mora predložiti dokazila, s katerimi izkazuje pravico do uporabe zemljišča.

39. člen

(izbris kmetijskega gospodarstva iz RKG)

(1) Kmetijsko gospodarstvo se lahko iz RKG izbriše na predlog nosilca, v primeru smrti nosilca in če namestnik ni bil določen, pa na predlog njegovih pravnih naslednikov. Vlogo za izbris se vložijo pri pristojni upravni enoti na obrazcu iz priloge 13, ki je sestavni del tega pravilnika. Upravna enota o izbrisu obvesti nosilca oziroma njegove pravne naslednike.

(2) Pred izbrisanjem kmetijskega gospodarstva iz RKG mora nosilec ali njegovi pravni nasledniki poskrbeti za izbris podatkov, ki se navezujejo na kmetijsko gospodarstvo, iz obveznih zbirk podatkov iz pristojnosti ministrstva. Če takšen izbris ni mogoč ali se zanj ne poskrbi, upravna enota izbris kmetijskega gospodarstva z odločbo zavrne.

(3) Za kmetijo, ki je v postopku izbrisa in nima več nosilca, lahko pravni nasledniki za dokončanje postopkov v RKG in drugih zbirkah podatkov, ter za dokončanje postopkov, ki jih za to kmetijo vodi Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, določijo novega nosilca. V tem primeru o izvedenem izbrisu iz RKG upravna enota obvesti novega nosilca.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena upravna enota po uradni dolžnosti izbriše kmetijsko gospodarstvo iz RKG, če ne izpolnjuje več pogojev za vpis v RKG v skladu z zakonom ali ob prenehanju pravne osebe oziroma agrarne ali pašne skupnosti.

(5) KMG-MID izbrisanege kmetijskega gospodarstva se lahko tudi po izbrisu kmetijskega gospodarstva uporablja kot identifikacijska številka proizvodne enote (lokacije) za potrebe povezovanja obveznih zbirk podatkov.

40. člen

(zahteva za vpogled, prepis ali izpis podatkov)

(1) Vpogled, prepis ali izpis podatkov iz RKG lahko zahteva nosilec, pri kmetiji pa tudi namestnik nosilca ali član kmetije, za kmetijsko gospodarstvo, na katerem je vpisan.

(2) Vpogled, prepis ali izpis podatkov lahko zahteva tudi lastnik zemljišča za GERK, ki je vpisan na njegovo zemljišče, oziroma druga oseba za GERK, ki je vpisan na zemljišču, za katerega ta oseba izkaže pravico do uporabe zemljišča.

(3) Zahtevo za vpogled, prepis ali izpis podatkov iz RKG se vložijo pri upravni enoti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(prehodno obdobje)

(1) Kmetijska gospodarstva oziroma GERK, ki so v RKG vpisana v skladu s Pravilnikom o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 121/06, 124/07 in 45/08 – ZKme-1), se štejejo za vpisane v RKG po tem pravilniku.

(2) Postopki za vpis v RKG in evidenco GERK, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s tem pravilnikom.

(3) Podatki iz 19. člena in osme do sedemnajste alineje prvega odstavka 143. člena zakona, za katere še niso vzpostavljene ustrezne evidence na elektronskem mediju, se bodo pričeli prevzemati in obdelovati v RKG po vzpostavitvi teh evidenc na elektronskem mediju.

(4) Izpisi, ki so bili izdani na podlagi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 121/06, 124/07 in 45/08 – ZKme-1), Pravilnika o evidenci pridelovalcev hmelja (Uradni list RS, št. 2/07 in 45/08 – ZKme-1), Pravilnika o evidenci pridelovalcev oljk (Uradni list RS, št. 2/07 in 45/08 – ZKme-1), Pravilnika o evidenci pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih (Uradni list RS, št. 2/07 in 45/08 – ZKme-1) in Pravilnika o evidenci pridelovalcev sadja v ekstenzivnih oziroma travni-

ških sadovnjakih (Uradni list RS, št. 6/07 in 45/08 – ZKme-1), ostanejo veljavni do izdaje novih izpisov, izdanih v skladu s tem pravilnikom.

42. člen

(določitev namestnika nosilca in gospodinjestev na kmetiji)

Nosilci kmetij morajo posredovati podatke o namestniku nosilca in gospodinjestvih na kmetiji na obrazcu iz priloge 14, ki je sestavni del tega pravilnika, najpozneje do 30. septembra 2009.

43. člen

(določitev nosilca na kmetijskih gospodarstvih, ki so brez nosilca)

Za kmetijska gospodarstva, ki so ostala brez nosilca v postopku preveritve nosilca v skladu s Pravilnikom o registru kmetijskih gospodarstev in evidenci subjektov (Uradni list RS, št. 36/03 in 121/03), Pravilnikom o registru kmetijskih gospodarstev in evidenci subjektov (Uradni list RS, št. 65/05 in 7/06) ter Pravilnikom o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 121/06, 124/07 in 45/08 – ZKme-1), se določi nov nosilec na podlagi vloge subjekta, ki želi postati nosilec in ki predloži dokazila, da izpolnjuje pogoje za vpis.

44. člen

(spremembe GERK v skladu z evidenco dejanske rabe)

O GERK, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika vpisani v RKG in ne izpolnjujejo pogojev za vpis v skladu z drugim in tretjim odstavkom 24. člena tega pravilnika, upravna enota obvesti nosilce in izvede postopek v skladu s 36. členom tega pravilnika.

45. člen

(obstoječa prekrivanja GERK)

Za obstoječa prekrivanja GERK, nastala ob vzpostavitvi evidence GERK v letu 2005, lahko eden od nosilcev, katerega GERK je udeležen v prekrivanju, poda vlogo za ugotavljanje upravičenosti do vpisa GERK v RKG pri upravni enoti. Postopek za ugotavljanje upravičenosti do vpisa GERK v RKG se vodi v skladu s 37. členom tega pravilnika.

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 121/06, 124/07 in 45/08 – ZKme-1),
- Pravilnik o evidenci pridelovalcev hmelja (Uradni list RS, št. 2/07 in 45/08 – ZKme-1),
- Pravilnik o evidenci pridelovalcev oljk (Uradni list RS, št. 2/07 in 45/08 – ZKme-1),
- Pravilnik o evidenci pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih (Uradni list RS, št. 2/07 in 45/08 – ZKme-1) ter
- Pravilnik o evidenci pridelovalcev sadja v ekstenzivnih oziroma travniških sadovnjakih (Uradni list RS, št. 6/07 in 45/08 – ZKme-1).

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 007-290/2008

Ljubljana, dne 12. decembra 2009

EVA 2008-2311-0163

dr. Milan Pogačnik i.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

IZPOLNIJO SAMO FIZIČNE OSEBE, KI NISO SAMOSTOJNI PODJETNIKI POSAMEZNIKI:**7. Podatki o namestniku nosilca:**

Priimek in ime namestnika											
EMŠO											
Ulica								Hišna št.		Dod.	
Poštna št.					Pošta						
Telefon*					Elektronski naslov*						

* Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

IZJAVA NAMESTNIKA: S podpisom jamčim, da se strinjam, da postanem namestnik nosilca ter da izpolnjujem za to predpisane pogoje.

Podpis namestnika nosilca kmetije:

8. Podatki o gospodinjstvih, katerih vsaj en član se na kmetiji ukvarja s kmetijsko dejavnostjo – vpišite enega člana vsakega gospodinjstva (Opozorilo: gospodinjstvo oz. gospodinjstvi, katerih člana sta nosilec oziroma namestnik, sta avtomatsko pripisani h kmetiji – teh gospodinjstev ne vpisujte):

Gospodinjstvo 1:

Priimek in ime člana gospodinjstva											
EMŠO											

Gospodinjstvo 2:

Priimek in ime člana gospodinjstva											
EMŠO											

IZJAVA NOSILCA KMETIJE: S podpisom jamčim, da imam pridobljena vsa soglasja članov kmetije v skladu s predpisi ter da so posredovani podatki točni in resnični. Za napačne ali nepopolne podatke prevzemam odgovornost in posledice.

Podpis nosilca kmetije:

PRILOGA 2

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

KMG-MID													
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ob prvem vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev izpolni upravna enota)

Priimek in ime / naziv nosilca																				
EMŠO														Matična št.*						
Ulica											Hišna št.									
Pošta											Poštna št.									

* Izpolnijo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ter agrarne in pašne skupnosti.

PODATKI O SKUPNEM PAŠNIKU OZIROMA PLANINI

Ustrezno označite: skupni pašnik planina v skupni rabi individualna planina

Identifikacijska oznaka	
-------------------------	--

(ob prvem vpisu izpolni upravna enota)

Tradicionalno ime skupnega pašnika / planine:

GERK-i, vključeni v skupni pašnik / planino:

GERK-PID	Domače ime	GERK-PID	Domače ime

Podatki o objektih (število): hlevi koče drugo

Oskrba z elektriko: omrežje lastna elektrika ni elektrike

Oskrba z vodo: vodovod kapnica vodotok studenec zajetje

Dostop do skupnega pašnika / planine (označite možnost, s katero je še mogoče dostopati):

kamion terensko vozilo traktor specialna prevozna sredstva tovorne živali peš

Električni pastir: da ne delno

Število stalnega osebja na skupnem pašniku / planini: pastir sirar

Vrsta planine: predplanina planina visokogorska planina

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____ , Dan . Mesec . Leto

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva oziroma žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:

PRILOGA 3

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

**POOBLASTILO UPORABNIKOV SKUPNEGA PAŠNIKA OZIROMA PLANINE
ZA NOSILCA KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA
SKUPNI PAŠNIK OZIROMA PLANINA**

S podpisom pooblaščam:

Priimek in ime / naziv nosilca																					
EMŠO													Matična št.*								
Ulica												Hišna št.									
Pošta												Poštna št.									

* Izpolnijo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki.

za nosilca (ustrezno označite): kmetijskega gospodarstva – skupni pašnik kmetijskega gospodarstva – planina

KMG-MID													
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ob prvem vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev izpolni upravna enota)

ter kot prejemnika sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike.

Zap. št. uporabnika	Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva			Podpis nosilca
	priimek in ime nosilca		KMG-MID	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	
			1 0 0	

Dan			Mesec			Leto					
-----	--	--	-------	--	--	------	--	--	--	--	--

Stran

--	--

 /

--	--

PRILOGA 6

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

KMG-MID

(ob prvem vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev izpolni upravna enota)

Primek in ime / naziv nosilca												
EMŠO												Matična št.*
Ulica											Hišna št.	
Pošta											Poštna št.	

* Izpolnijo pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki.

PODATKI O INTENZIVNEM SADOVNJAKU

GERK-PID

Domače ime GERK-a

Sadna vrsta

Terasiranost: da ne **Zaščitna mreža:** proti toči proti pticam drugo: _____

Namakanje: da ne **Način namakanja:** kapljično oroševanje mikrooroševanje drugo _____

Sorta	Podlaga	Leto sajenja	Število sadik	Razdalja sajenja [m]			Sistem sajenja (N)	Gojitvena oblika
				medvrstna (A)	v vrsti (B)	medvrstna v bloku (C)		

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, Dan _____, Mesec _____, Leto _____

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva oziroma žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:

PRILOGA 7

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

KMG-MID

(ob prvem vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev izpolni upravna enota)

Priimek in ime / naziv nosilca																				
EMŠO														Matična št.*						
Ulica														Hišna št.						
Pošta														Poštna št.						

* Izpolnijo pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki.

PODATKI O EKSTENZIVNEM OZIROMA TRAVNIŠKEM SADOVNJAKU

GERK-PID

Domače ime GERK-a

Način rabe sadovnjaka:

- enonamenska raba (pridelava sadja)
 dvonamenska raba (pridelava sadja in košnja oziroma paša)

Sadna vrsta	Sorta	Podlaga	Število dreves	Leto sajenja

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____ , Dan . Mesec . Leto

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva
oziroma žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:**

PRILOGA 8

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

KMG-MID

(ob prvem vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev izpolni upravna enota)

Priimek in ime / naziv nosilca	<input type="text"/>																
EMŠO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Matična št.*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>											Hišna št.	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Pošta	<input type="text"/>											Poštna št.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* Izpolnijo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki.

PODATKI O OLJČNIKU

GERK-PID Domače ime GERK-a Terasiranost: da ne Zatravljenost: da neNamakanje: da neNačin namakanja: kapljično oroševanje mikrooroševanje drugo _____

1. Podatki o oljčniku:

Sorta (iz šifranta)	Podlaga (iz šifranta)	Leto sajenja	Število sadik	Razdalja sajenja [m]		Gojitvena oblika (iz šifranta)
				medvrstna (A)	v vrsti (B)	

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, Dan . Mesec . Leto

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva
oziroma žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:**

PRILOGA 9

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

KMG-MID

UPRAVNA ENOTA: _____

VLOGA ZA PRIGLASITEV PRIDELKA OLJK IN OLJČNEGA OLJA

Priimek in ime / naziv nosilca			
EMŠO	<input type="text"/>	Matična št.*	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>	Hišna št.	<input type="text"/>
Pošta	<input type="text"/>	Poštna št.	<input type="text"/>

* Izpolnijo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki.

Leto pridelave oljk: **Pridelek oljk in oljčnega olja:**

Pridelek oljk [kg]	Pridelek oljčnega olja [kg]	
	ekstra deviško oljčno olje	drugo oljčno olje

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.V / na _____ , Dan . Mesec . Leto **Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva
oziroma žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:**

PRILOGA 10

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

KMG-MID																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UPRAVNA ENOTA: _____

VLOGA ZA SPREMEMBO PODATKOV O SUBJEKTIH NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU

1. Na kmetijskem gospodarstvu želimo spremeniti:

- nosilca kmetijskega gospodarstva (izpolnite podatke pod točko 2)
- namestnika kmetije (izpolnite podatke pod točko 3)
- podatke o gospodinjstvih, ki se na kmetiji ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo (izpolnite podatke pod točko 4)

2. Podatki o novem nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek in ime / naziv nosilca																															
EMŠO																					Matična št.*										
Ulica																Hišna št.					Dod.										
Poštna št.						Pošta																									
Elektronski naslov**																Telefonska št.**															

* Izpolnijo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ter agrarne in pašne skupnosti.

** Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

Razlog za spremembo nosilca:

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, Dan

--	--	--

 . Mesec

--	--	--

 . Leto

--	--	--	--	--	--

Podpis prejšnjega nosilca kmetijskega gospodarstva
oz. žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:

Podpis novega nosilca kmetijskega gospodarstva
oz. žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:

OPOZORILO: Stran 2 v primeru sprememb izpolnijo samo fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki posamezniki!

PRILOGA 10

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

V PRIMERU SPREMEMB IZPOLNIJO SAMO FIZIČNE OSEBE, KI NISO SAMOSTOJNI PODJETNIKI POSAMEZNIKI!**3. Podatki o novem namestniku nosilca:**

Priimek in ime namestnika kmetije															
EMŠO															
Ulica											Hišna št.		Dod.		
Poštna št.					Pošta										
Elektronski naslov*											Telefonska št.*				

* Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

IZJAVA NAMESTNIKA: S podpisom jamčim, da se strinjam, da postanem namestnik nosilca ter da izpolnjujem za to predpisane pogoje.**Podpis novega namestnika nosilca kmetije:**

4. Podatki o gospodinjstvih, katerih vsaj en član se na kmetiji ukvarja s kmetijsko dejavnostjo – vpišite enega člana vsakega gospodinjstva (Opozorilo: gospodinjstvo oz. gospodinjstvi, katerih člana sta nosilec oziroma namestnik, sta avtomatsko pripisani h kmetiji – teh članov ne vpisujte): Na kmetiji so še **NOVA** gospodinjstva, katerih člani se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo:**Gospodinjstvo 1:**

Priimek in ime člana gospodinjstva										
EMŠO										

Gospodinjstvo 2:

Priimek in ime člana gospodinjstva										
EMŠO										

 Na kmetiji so se s kmetijsko dejavnostjo **PRENEHALA** ukvarjati naslednja gospodinjstva:**Gospodinjstvo 1:**

Priimek in ime člana gospodinjstva										
EMŠO										

Gospodinjstvo 2:

Priimek in ime člana gospodinjstva										
EMŠO										

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.V / na _____, Dan . Mesec . Leto **Podpis nosilca kmetije** (v primeru spremembe nosilca se podpiše novi nosilec):

PRILOGA 11

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

KMG-MID

UPRAVNA ENOTA: _____

VLOGA ZA VPIS SPREMEMBE PODATKOV O KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH V UPORABI KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

1. Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek in ime / naziv nosilca																							
EMŠO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Matična št.*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica													Hišna št.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Pošta													Poštna št.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

* Izpolnijo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ter agrarne in pašne skupnosti.

2. Podatki o spremembah:

GERK-PID	Domače ime	Vrsta spremembe*	Vrsta dejanske rabe**
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Vrsta spremembe:

1. Prevzem GERK-a.
2. Sprememba površine GERK-a.
3. Izbris GERK-a.
4. Sprememba vrste dejanske rabe GERK-a (v zadnji stolpec vpišite novo vrsto dejanske rabe).
5. Sprememba drugih podatkov o GERK-u (če se sprememba navezuje na podatke o trajnih nasadih, obvezno priložite izpolnjene ustrezne obrazce s podatki o trajnih nasadih).

** Vrste dejanske rabe:

N-1100	Njiva	V-1211	Vinograd	KZ-1410	Kmetijsko zemljišče v zaraščanju
H-1160	Hmeljišče	VM-1212	Matičnjak	P-1420	Plantaža gozdnega drevja
N-1180	Trajne rastline na njivskih površinah	IS-1221	Intenzivni sadovnjak	KZ-1500	Drevesa in grmičevje
N-1190	Rastlinjak	SD-1222	Ekstenzivni sadovnjak	DR-1600	Neobdelano kmetijsko zemljišče (drugo)
T-1300	Trajni travnik	O-1230	Oljčnik		
T-1321	Barjanski travnik	OT-1240	Ostali trajni nasadi		
T-1800	Kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem				

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, Dan . Mesec . Leto

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva
oziroma žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:**

PRILOGA 12

Izpolniti z veliki tiskanimi črkami!

UPRAVNA ENOTA: _____

VLOGA ZA PRENOS GERK-ov**1. KMG-MID in podatki o nosilcu, ki je prenehal uporabljati zemljišča:**

KMG-MID																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime / naziv nosilca																																							
EMŠO																					Matična št.*																		
Ulica															Hišna št.																								
Pošta															Poštna št.																								

* Izpolnijo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ter agrarne in pašne skupnosti.

2. KMG-MID in podatki o nosilcu, ki bo uporabljal zemljišča:

KMG-MID																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime / naziv nosilca																																							
EMŠO																					Matična št.*																		
Ulica															Hišna št.																								
Pošta															Poštna št.																								

* Izpolnijo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ter agrarne in pašne skupnosti.

3. Podatki o GERK-ih, ki se prenašajo:

GERK-PID	Obstoječe domače ime GERK-a	Površina [ha]	Opis spremembe podatkov o GERK-u *

* Npr. sprememba domačega imena, sprememba vrste dejanske rabe ipd.

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.V / na _____, Dan . Mesec . Leto

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
ki je prenehalo uporabljati zemljišča,
oz. žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
ki bo uporabljalo zemljišča,
oz. žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:

PRILOGA 13

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

KMG-MID															
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UPRAVNA ENOTA: _____

VLOGA ZA IZBRIS KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA**1. Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva:**

Priimek in ime / naziv nosilca																				
EMŠO														Matična št.*						
Ulica												Hišna št.								
Pošta												Poštna št.								

* Izpolnijo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ter agrarne in pašne skupnosti.

2. Podatki o kmetijskem gospodarstvu:

Domače ime kmetijskega gospodarstva																	
Občina																	
Naselje																	
Ulica												Hišna št.			Dod.		
Poštna št.					Pošta												

3. Razlog za izbris kmetijskega gospodarstva:

OPOZORILO: Pred izbrisanom kmetijskega gospodarstva iz registra kmetijskih gospodarstev mora biti kmetijsko gospodarstvo izbrisano iz vseh zbirk podatkov, ki se navezujejo na kmetijsko gospodarstvo (evidenca imetnikov rejnih živali, fito/sem register, register plačilnih pravic, evidenca o finančnih pomočeh...)! Po izbrisu kmetijskega gospodarstva iz registra kmetijskih gospodarstev za to kmetijsko gospodarstvo ni več mogoče pridobiti sredstev!

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____ , Dan

--	--	--

 . Mesec

--	--	--

 . Leto

--	--	--	--	--	--

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva
oziroma žig (če obstaja) in podpis zakonitega zastopnika:**

PRILOGA 14

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UPRAVNA ENOTA: _____

**PODATKI O NAMESTNIKU NOSILCA IN GOSPODINJSTVIH NA KMETIJI
(prva prijava za kmetije, ki so že vpisane v RKG)****1. Podatki o nosilcu kmetije:**

Priimek in ime nosilca														
EMŠO														
Ulica									Hišna št.		Dod.			
Poštna št.					Pošta									

2. Podatki o namestniku nosilca kmetije (izpolnite le, če so na kmetiji poleg nosilca še drugi člani kmetije):

Priimek in ime namestnika nosilca kmetije														
EMŠO														
Ulica									Hišna št.		Dod.			
Poštna št.					Pošta									
Elektronski naslov*									Telefonska št.*					

* Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

IZJAVA NAMESTNIKA: S podpisom jamčim, da se strinjam, da postanem namestnik nosilca ter da izpolnjujem za to predpisane pogoje.

Podpis namestnika nosilca kmetije:

3. Podatki o gospodinjstvih, katerih vsaj en član se na kmetiji ukvarja s kmetijsko dejavnostjo – vpišite enega člana vsakega gospodinjstva (Opozorilo: gospodinjstvo oz. gospodinjstvi, katerih člana sta nosilec oziroma namestnik, sta avtomatsko pripisani h kmetiji – teh članov ne vpisujte):**Gospodinjstvo 1:**

Priimek in ime člana gospodinjstva														
EMŠO														

Gospodinjstvo 2:

Priimek in ime člana gospodinjstva														
EMŠO														

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.V / na _____ , Dan

--	--

 . Mesec

--	--

 . Leto

--	--	--	--

Podpis nosilca kmetije:

5471. Pravilnik o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč

Na podlagi 165. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino evidence dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: dejanska raba), podrobnejše vrste dejanske rabe, določanje dejanske rabe, najmanjše površine zajema, metodologijo zajema podatkov dejanske rabe, usklajevanje podatkov, prijavo sprememb, objavo in dostopnost evidence dejanske rabe ter način vzdrževanja evidence dejanske rabe.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. ortofoto je skeniran ali digitalni letalski ali satelitski posnetek, ki je z upoštevanjem centralne projekcije posnetka in modela reliefa transformiran (razpačen) v državni koordinatni sistem. Ortofoto je v metričnem smislu enak linijskemu načrtu ali karti;

2. Interpretacijski ključ je priročnik z navodili za določanje dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč;

3. RABA_PID je identifikacijska oznaka poligona rabe;

4. GERK je strnjena površina kmetijskega zemljišča z enako vrsto dejanske rabe, ki je v uporabi enega kmetijskega gospodarstva.

3. člen

(oblika in način vzpostavitve ter vodenja evidence dejanske rabe)

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vzpostavi in vodi evidenco dejanske rabe v grafični obliki na osnovi ortofoto ali drugih virov.

4. člen

(podrobnejša vsebina evidence dejanske rabe)

(1) Evidenca dejanske rabe se vodi za celotno območje Republike Slovenije.

(2) V evidenci dejanske rabe se poleg podatkov, naštetih v tretjem odstavku 165. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) za posamezni poligon vodijo še naslednji podatki:

- vir zajema podatkov,
- podatki o izvajanju kontrole.

5. člen

(podrobnejše vrste dejanske rabe)

(1) Podrobnejše vrste dejanske rabe so:

- njiva,
- hmeljišče,
- trajne rastline na njivskih površinah,
- rastlinjak,
- vinograd,
- matičnjak,
- intenzivni sadovnjak,
- ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak,
- oljčnik,
- ostali trajni nasadi,

- trajni travnik,
- barjanski travnik,
- kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem,
- kmetijsko zemljišče v zaraščanju,
- plantaža gozdnega drevja,
- drevesa in grmičevje,
- neobdelano kmetijsko zemljišče,
- gozd.

(2) V evidenci dejanske rabe se za namene ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za ukrepe kmetijske politike zajemajo tudi druge vrste dejanske rabe in sicer:

- pozidano in sorodno zemljišče,
- barje,
- trstičje,
- ostalo zamočvirjeno zemljišče,
- suho, odprto zemljišče s posebnim rastlinskim pokrovom,
- odprto zemljišče brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom,
- voda.

6. člen

(določanje dejanske rabe)

(1) Za potrebe določanja dejanske rabe se uporablja Interpretacijski ključ, ki vsebuje šifrant vrst dejanske rabe, navodila za zajem podatkov, opise posameznih vrst dejanske rabe in najmanjše površine zajema posameznih vrst dejanske rabe. Interpretacijski ključ se objavi na spletni strani ministrstva: <http://rkg.gov.si/GERK/>.

(2) Šifrant dejanske rabe s kratkimi opisi vrst rabe je določen v prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(najmanjše površine zajema)

(1) Najmanjša površina zajema dejanske rabe je površina zemljišča z isto vrsto dejanske rabe, ki se obvezno izloči kot samostojen poligon dejanske rabe, lahko pa se zajemajo tudi manjše površine. Najmanjše površine zajema za posamezno vrsto dejanske rabe so določene v prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se iz skupin dejanske rabe njive in vrtovi, travniške površine in trajni nasadi izločajo vse nekmetijske površine, večje od 100 m² (seniki, lope, drevesa, kupi kamenja in podobno). Če so kmetijska zemljišča znotraj pozidanih površin ali gozda, se jih zajema le, če so večja od 5000 m², razen v primerih, ko so ta zemljišča v register kmetijskih gospodarstev vpisana kot GERK v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.

8. člen

(metodologija zajema podatkov dejanske rabe)

(1) Podatke o dejanski rabi ministrstvo zajema s pomočjo računalniško podprte foto interpretacije, pri čemer se kot podlaga uporablja ortofoto (z ločljivostjo slikovnega elementa do 1 meter).

(2) Pri zajemu dejanske rabe se lahko uporabijo tudi drugi podatki, kot na primer: digitalni model reliefa, topološke karte, register kmetijskih gospodarstev in drugi. Upoštevajo se tudi ugotovitve v zvezi s predlogi za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe iz 11. člena tega pravilnika.

(3) Ministrstvo izvaja vizualni nadzor nad računalniško podprto foto interpretacijo.

(4) Kadar se s pomočjo opisanih postopkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena dejanska raba ne da določiti, ministrstvo opravi terenski ogled, na podlagi katerega se nato določi dejanska raba.

(5) Ministrstvo preveri kakovost interpretacije dejanske rabe na 5 do 10% zajetih podatkov ter topološko preveri vse podatke o dejanski rabi.

9. člen

(gozd)

(1) Ministrstvo podatke o gozdu usklajuje z Zavodom za gozdove Slovenije.

(2) Zavod za gozdove Slovenije v fazi priprave osnutka gozdno gospodarskega načrta uskladi podatke o gozdnem robu z ministrstvom.

(3) Podatki o gozdu iz evidence dejanske rabe lahko odstopajo od gozdnega roba po gozdno gospodarskem načrtu za največ 15 metrov, če tako izhaja iz ortofoto ali ugotovljenega dejanskega stanja na terenu. Izjemoma, če je bilo po uveljavitvi gozdno gospodarskega načrta izdano dovoljenje za krčitev gozda in se je ta tudi dejansko izvedla, je lahko odstopanje do izteka veljavnosti gozdno gospodarskega načrta tudi večje.

10. člen

(uskajevanje podatkov)

Kadar ima ministrstvo novejšo ortofoto, na osnovi katerih se zajema dejanska raba ter ugotovi, da so se meje med kmetijskimi in nekmetijskimi zemljišči spremenile, pošlje podatke o ugotovljenih spremembah v uskladitev resornim ministrstvom in drugim pristojnim upravljavcem zbirke podatkov.

11. člen

(prijava sprememb dejanske rabe)

(1) Če se ob vpisu GERK v register kmetijskih gospodarstev ugotovi, da vpis dejanskega stanja v naravi zaradi podatkov, ki so zajeti v evidenci dejanske rabe ni mogoč, lahko nosilec kmetijskega gospodarstva poda predlog za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.

(2) Drugi uporabniki podatkov lahko predlog za spremembo podatkov v evidenci dejanske rabe prijavijo na ministrstvo ustno, pisno ali na elektronski naslov raba.mkgp@gov.si. V predlogu je treba navesti ime in priimek oziroma naziv ter naslov predlagatelja, lokacijo zemljišč, na katera je vezan predlog spremembe (geografske koordinate ali RABA_PID) in kratek opis razloga za spremembo dejanske rabe.

(3) Kadar je predlog za spremembo iz prejšnjega odstavka vezan na gozd, ga ministrstvo posreduje Zavodu za gozdove Slovenije, da poda svoje mnenje.

(4) Ministrstvo predlog za spremembo iz prvega in drugega odstavka preveri in na osnovi svojih ugotovitev, oziroma pridobljenega mnenja iz prejšnjega odstavka predlog delno ali v celoti sprejme, oziroma zavrne ter o tem obvesti upravno enoto v primeru iz prvega odstavka tega člena v skladu s predpisom, ki ureja RKG, oziroma obvesti drugega uporabnika podatkov v primeru iz drugega odstavka tega člena.

(5) Spremembe dejanske rabe, ki jih na terenu ugotovi ministrstvo, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in

razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) ali Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat), ministrstvo po uradni dolžnosti vnese v evidenco dejanske rabe.

(6) Agencija in inšpektorat posredujeta ministrstvu podatke o svojih ugotovitvah v elektronski obliki. Agencija posreduje ministrstvu zapisnik v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, najpozneje v štirinajstih dneh po koncu izvedbe vseh kontrol na kraju samem za obravnavano kmetijsko gospodarstvo oziroma najpozneje do 31. decembra za kontrole, izvedene v tekočem letu. Inšpektorat posreduje ministrstvu odločbo, ko je izvršljiva. Če je ugotovitev pri kontroli na kraju samem prostorsko opredeljena, morata agencija in inšpektorat posredovati tudi topološko in vsebinsko ustrezen grafični podatek, vključno z umestitvijo v prostor v državnem koordinatnem sistemu ter ugotovljeno vrsto dejanske rabe.

12. člen

(vzdrževanje in dostopnost evidence dejanske rabe)

Poleg rednega vzdrževanja evidence dejanske rabe na podlagi novih ortofoto se spremembe, ki jih sporočijo uporabniki podatkov po predhodnem preverjanju, tekoče vnašajo v evidenco dejanske rabe in so dostopni na spletni strani ministrstva: <http://rkg.gov.si/GERK/>.

13. člen

(prehodna določba)

Za podatke o gozdu iz gozdno gospodarskih načrtov, ki so bili sprejeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, so ne glede na določbe tretjega odstavka 9. člena dovoljena tudi večja odstopanja.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (Uradni list RS, št. 90/06, 9/08 in 45/08 – ZKme-1).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 007-384/2008

Ljubljana, dne 11. decembra 2008

EVA 2008-2311-0164

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

ŠIFRANT IN OPIS VRST DEJANSKE RABE KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ

SKUPINA DEJANSKE RABE	ŠIFRA	VRSTA DEJANSKE RABE (najmanjša površina zajema)	OPIS DEJANSKE RABE
NJIVE IN VRTOVI	1100	Njiva (1000 m ²)	Površina, ki jo orjemo ali drugače obdelujemo in obračališča, namenjena obdelavi te površine (širine do 2 m). Na tej površini pridelujemo enoletne in nekatere večletne kmetijske rastline (žita, krompir, krmne rastline, oljnice, predivnice, sladkorna pesa, zelenjadnice, vrtnine, okrasne rastline, zelišča, jagode itd.). Sem sodi tudi zemljišče v prahi in ukorenitšče hmeljnih sadik. V ta razred uvrščamo tudi zemljišče, ki je začasno zasejano s travo ali drugimi krmnimi rastlinami (za obdobje manj kot 5 let) in se uporablja za košnjo ali pašo večkrat na leto. Če je površina porasla s travno rušo in ni preorana v obdobju pet ali več let, jo uvrstimo v trajni travnik.
	1160	Hmeljišče (500 m ²)	Površina, na kateri so žičnica ter obračališča in poti, potrebne za obdelavo hmeljišča. Vključuje površino hmeljišča v obdelavi oziroma v premeni.
	1180	Trajne rastline na njivskih površinah (1000 m ²)	Drevesnica, trsnica, zarodišče podlag, nasad matičnih rastlin, nasad okrasnih trajnih rastlin za vzgojo rezanega cvetja, trajna zelišča, trajne zelenjadnice.
	1190	Rastlinjak (25 m ²)	Steklenjaki in platenjaki z močnejšo konstrukcijo in daljšo življenjsko dobo, v katerih se vzgajajo okrasne rastline, rezano cvetje, zelenjava, zelišča, matične rastline, podlage, sadike, jagode itd.

PRILOGA 1

TRAJNI NASADI	1211	Vinograd (500 m ²)	Površina, zasajena z vinsko trto (<i>Vitis vinifera</i>), vključno z obračališči in potmi v vinogradu ter brežinami pri vinogradu na terasah.
	1212	Matičnjak (500 m ²)	Površina, zasajena z matičnimi rastlinami, namenjena za pridelavo ključev podlag vinske trte, vključno z obračališči in potmi.
	1221	Intenzivni sadovnjak (1000 m ²)	Površina, zasajena s sadnimi vrstami, pri obdelavi katere se uporabljajo sodobne intenzivne tehnologije. Intenzivni sadovnjak zajema površino nasada skupaj z obračališči in potmi ter brežinami, če je nasad zasajen v terasah. Nasade jagod uvrščamo v vrsto dejanske rabe njiva.
	1222	Ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak (1000 m ²)	Sadovnjak, ki ni primeren za intenzivno pridelavo. To je običajno nasad visokodebelnih sadnih dreves, vzgojenih na bujni podlagi ali iz semena, z gostoto več kot 50 dreves na hektar. V ekstenzivnem oziroma travniškem sadovnjaku lahko raste ena ali več različnih sadnih vrst.
	1230	Oljčnik (500 m ²)	Površina, zasajena z oljkami, ki so med seboj oddaljene največ 20 metrov, povečana za širino oziroma dolžino največ 10-ih metrov od debel oljk, zasajenih na zunanjih robovih oljčnika, ki je namenjena za obračališča in pomožne poti.
	1240	Ostali trajni nasadi (500 m ²)	Površina zasajena z eno ali več različnimi vrstami trajnih rastlin.
	1300	Trajni travnik (1000 m ²)	Površina porasla s travo, deteljami in drugimi krmnimi zelnimi, ki se jo redno kosi oziroma pase. Takšna površina ni v kolobarju in se ne orje. Kot trajni travnik se šteje tudi površina, porasla s posameznimi drevesi, kjer gostota dreves ne presega 50 dreves/hektar.
	1321	Barjanski travnik (1000 m ²)	S travinjem, šašem in močvirsko preslico poraslo zemljišče na organskih ali mineralno-organskih tleh, na katerem nivo talne vode med letom pogosto doseže površino tal.
	1800	Kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem (1000 m ²)	Površina, porasla s travinjem, na kateri rastejo posamična gozdna drevesa oziroma grmi in se redno, vsaj enkrat letno popase oziroma pokosi. Pokrovnost travinja je vsaj 80 %, pokrovnost drevesnih krošenj oziroma grmov pa je manjša od 75 %.
	TRAVNIŠKE POVRŠINE		

PRILOGA 1

DRUGE KMETIJSKE POVRŠINE	1410	Kmetijsko zemljišče v zaraščanju (1000 m²)	Zemljišče, ki se zarašča zaradi opustitve kmetovanja ali preskromne kmetijske rabe. Pokravnost dreves je 20–75 %. Če se takšno zemljišče 20 ali več let ne uporablja za kmetijske namene, če pokravnost dreves preseže 75 % in če je premer debel več kot 10 cm, preide v gozd.
	1420	Plantaza gozdnega drevja (1000 m²)	Plantaza gozdnega drevja je nasad gozdnega drevja, ki je namenjen izključno pridelavi lesa, okrasnih dreves ali plodov oziroma drugih delov drevja in pri katerih so razdalje med drevjem že ob zasaditvi takšne kot ob predvidenem končnem razvojnem stanju sestoja.
	1500	Drevesa in grmičevje (1000 m²)	Površina, porasla z drevesi in grmičevjem. Sem uvrščamo tudi obvodno zarast, če so obrečni pasovi porasli z drevjem oziroma grmovjem, ter meje iz gozdnih dreves oziroma grmičevja
	1600	Neobdelano kmetijsko zemljišče (1000 m²)	Površina, ki je npr. rigolana in pripravljena za zasaditev novih trajnih nasadov. Kmetijsko zemljišče, ki se začasno ne uporablja zaradi gradnje infrastrukture ali je neobdelano zaradi socialnih ali drugih razlogov. Kmetijsko zemljišče, na katerem je ograda za konje, prašiče ali druge živali in ki ni poraslo s travinjem.
	2000	Gozd (2500m²)	Zemljišče, ki je v skladu s predpisi o gozdovih opredeljeno kot gozd.
	3000	Pozidano in sorodno zemljišče (25 m²)	Površina, na kateri so zgradbe, ceste, ki vodijo do naselij ali hiš, parkirni prostori, rudniki, kamnolomi in druga infrastruktura, ki služi za opravljanje človeških dejavnosti.
	4100	Barje (5000 m²)	Nizko ali visoko barje, ki se ne uporablja za kmetijsko rabo. Vegetacija je navadno višja kot na barjanskih travnikih in se ne kosi.
	4210	Trstičje (5000 m²)	Močvirno zemljišče, na katerem raste trstika. Na tem zemljišču ni kmetijske pridelave.
	4220	Ostalo zamočvirjeno zemljišče (5000 m²)	Nizko ležeča zemljišča, pogosto poplavljena in ves čas bolj ali manj namočena, ki se ne uporabljajo v kmetijske namene.
	OSTALA NEKMETIJSKA ZEMLJIŠČA		

PRILOGA 1

5000	Suho, odprto zemljišče s posebnim rastlinskim pokrovom (5000 m²)	Ne-gozdno zemljišče, pokrito z nizko vegetacijo (pod 2 m), ki je nerodovitno ali nedostopno. Pokritost z vegetacijo ni večja od 75 %.
6000	Odrpto zemljišče brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom (5000 m²)	Nezazidano zemljišče z malo ali brez vegetacije, zaradi česar takšne površine ne moremo vključiti v kakšen drug razred. Sem sodijo vsa zemljišča, prekrita z golimi skalami, peščene plaže in sipine, prodnate površine ob oziroma v vodotokih, melišča in ostale odprte površine.
7000	Voda (25 m²)	Površina, pokrita s površinskimi vodami, kot so jezera, reke, potoki in jarki, v katerih se nahaja voda.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5472. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, november 2008

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2008 v primerjavi z oktobrom 2008 je bil -0,007.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2008 je bil 0,036.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2008 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,036.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2008 v primerjavi z oktobrom 2008 je bil -0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2008 je bil 0,027.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2008 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,031.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2008 v primerjavi s povprečjem leta 2007 je bil 0,057.

Št. 9621-82/2008/12

Ljubljana, dne 19. decembra 2008

EVA 2008-1522-0024

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5473. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), tretje alineje prvega odstavka 17. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08) in na podlagi 3. točke Pogodbe o ustanovitvi Gospodarsko inte-

resnega združenja-Praščereja Slovenije, so članice GIZ-PS na korespondenčni seji dne 17. 12. 2008 sprejele

PRAVILNIK

o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Določbe tega pravilnika urejajo višino odpisa (tehnoške izgube-pogini), ki se v naši dejavnosti šteje za normalnega in predstavlja redni strošek poslovanja, od njega pa se ne obračunava in ne plačuje davek na dodano vrednost.

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

2. člen

Ob normalnih pogojih in uveljavljenih tehnoloških postopkih procesa proizvodnje in ob skrbnem ravnanju s pol proizvodi in končnimi proizvodi, se za primanjkljaj in uničenje blaga iz 1. člena tega pravilnika, upoštevajo naslednje stopnje izgub:

Zap. št.	Vrsta blaga	Stopnja v %
1.	pujski	17,67
2.	tekači	10,57
3.	pitanci	8,03
Skupaj		28,89

3. člen

Kot zgornja meja za namene obračuna DDV se upošteva skupen delež izgub (28,89%), ne glede na strukturo po posameznih kategorijah.

V primeru izbruha bolezni, ki jo z diagnozo potrdi uradni veterinar, se zgornja meja izgub, za namene obračuna DDV poveča, na takrat ugotovljeno raven.

III. KONČNE DOLOČBE

4. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme Upravni odbor GIZ-Praščereja Slovenije po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Domžale, dne 17. decembra 2008

Predsednik GIZ-PS
mag. Marko Višnar l.r.

OBČINE

BELTINCI

5474. Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2008

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 18. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2008

1. člen

V 4. členu Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2008 (Uradni list RS, št. 29/08 z dne 21/3-2008 in 96/08 z dne 9/10-2008) se tabela splošnega dela proračuna nadomesti z:

KONTO	OPIS	Rebalans 2008 [2]
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.969.174
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.492.786
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.536.976
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.957.746
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	394.050
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	185.180
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	955.810
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	59.960
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000
	712 DENARNE KAZNI	2.990
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	28.440
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	852.420
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	273.852
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	270.852
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.186.936
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.145.436
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PROR. IZ SRED. EU	41.500
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	15.600
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	15.600

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.886.674
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.618.125
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	259.370
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	42.070
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.250.717
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.780
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	46.188
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.372.893
	410 SUBVENCije	66.260
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.329.100
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	198.093
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	779.440
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.415.046
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.415.046
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.480.610
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	483.548
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	997.062
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.917.500
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	6.060
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.060
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-6.060
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-1.923.560
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.500.000
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	36.600
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	36.600
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	2.463.400

	XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	539.840
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	860.025
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	1.399.865

2. člen

»Tabela v 7. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

Prog. klas.	Opis	Rebalans2 2008
1	2	3
01	POLITIČNI SISTEM	107.223,00
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	21.400,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	171.740,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	596.004,80
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	190.300,00
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	138.550,00
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	75.950,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.217.301,14
14	GOSPODARSTVO	312.981,35
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	2.248.746,44
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	882.719,16
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	215.730,00
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	279.390,00
19	IZOBRAŽEVANJE	2.107.180,00
20	SOCIALNO VARSTVO	261.550,00
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	56.380,00
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	46.187,95
	SKUPAJ:	8.929.333,84

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2008-18-295/IV
Beltinci, dne 18. decembra 2008Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.**5475. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci**

Na podlagi določil 3., 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 18. redni seji, ki je bila dne 18. 12. 2008, sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci**

1. člen

V 5. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97) se črta peta alineja z besedilom »kabelski informacijski sistem.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2008-18-297/IV
Beltinci, dne 18. decembra 2008Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.**5476. Pravilnik o določitvi plačil občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles, članom drugih občinskih organov in članom svetov ožjih delov v Občini Beltinci**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS – UPB2 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 18. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o določitvi plačil občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles, članom drugih občinskih organov in članom svetov ožjih delov v Občini Beltinci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila – višino in način določanja plačil, do katerih so za opravljanje funkcije in dela upravičeni funkcionarji Občine Beltinci, člani organov občine, člani njihovih delovnih teles, člani drugih z zakonom določenih teles, ki niso občinski funkcionarji, člani svetov ožjih delov občine.

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – ZSPJS-UPB7 in 17/08).

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma pravico do plačila za opravljanje funkcije ali sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom Nadzornega odbora Občine Beltinci, občinske volilne komisije, drugim občinskim organom in članom svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti) pripadajo sejnine oziroma plačilo za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz drugega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči.

3. člen

Za poklicno opravljanje funkcije pripada županu plača, ki je določena glede na uvrstitev funkcije župana v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ter zakonsko določeni dodatki in drugi prejemki iz delovnega razmerja.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo imel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačuje plačilo za opravljanje funkcije članom občinskega sveta ter sejnine članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta članom nadzornega odbora občine, drugim organom občine in drugim delovnim telesom, članom svetov ožjih delov občine.

5. člen

Za poklicno opravljanje funkcije pripada podžupanu plača glede na uvrstitev v plačni razred, ki je določena glede na uvrstitev funkcije podžupana v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Plačni razred določi podžupan župan glede na obseg podžupanovih pooblastil. Če podžupan opravlja funkcijo poklicno, mu poleg osnovne plače pripadajo zakonsko določeni dodatki in drugi prejemki iz delovnega razmerja v skladu z veljavnimi predpisi.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Podžupanu ne pripada dodatno plačilo za udeležbo na sejah mestnega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

6. člen

Članom občinskega sveta pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo v obliki sejnine, in sicer za udeležbo na sejah občinskega sveta in na sejah delovnih teles.

Članom občinskega sveta pripadajo sejnine v višini določene na naslednji način:

- za vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) v višini 1,26% osnovne plače župana;
- za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta v višini 4,41% osnovne plače župana;
- za vodenje seje delovnega telesa občinskega sveta v višini 1,89% osnovne plače župana;
- za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, v višini 1,26% osnovne plače župana.

Za žalne in slavnostne seje, ki jih opravi občinski svet, članom sveta ne pripada sejnina.

S sklepom, ki ga izda župan, se v skladu s tem pravilnikom določi procent za izračun plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo

vodi občinska uprava. Podlaga za izplačilo je ugotovitveni sklep o potrditvi mandatov članom občinskega sveta.

7. člen

Odločbo o plači oziroma plačilu županu skladno z zakonodajo izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Odločbo o plači oziroma plačilu podžupanu izda župan.

Plača občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno, je pravica, ki mu pripada na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

8. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila plačila za opravljanje funkcije za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje delodajalec za redni delovni čas.

III. SEJNINE IN PLAČILA

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji.

Sejnina za posamezno sejo znaša 1,26% osnovne plače župana.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za udeležbo na seji nadzornega odbora, za vodenje seje nadzornega odbora, za udeležbo na seji občinskega sveta in delovnih teles.

Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji:

- dodatek za vodenje seje nadzornega odbora v višini 1,47% osnovne plače župana,
- udeležba na seji nadzornega odbora v višini 2,94% osnovne plače župana,
- udeležba na seji občinskega sveta v višini 4,41% osnovne plače župana,
- udeležba na seji delovnega telesa v višini 1,26% osnovne plače župana.

Poleg sejin iz drugega odstavka tega člena imajo predsednik in člani nadzornega odbora, ki so s sklepom nadzornega odbora pooblašteni za izvedbo nadzora pravico do plačila v višini:

- izvedba zelo zahtevnega nadzora (nad poslovanjem občine, posrednega proračunskega porabnika v posameznem proračunskem letu, nadzor nad smotnostjo porabe občine) v višini 0,41% /uro osnovne plače župana,
- izvedba zahtevnega nadzora (nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanje obveznosti, plač uslužbencev in funkcionarjev, tekoči transferji) v višini 0,34% /uro osnovne plače župana,
- izvedba manj zahtevnega nadzora (nadzor osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, npr. na odhodke za posamezno investicijo, tekoče transferje na posameznem področju (kmetijstvo, kultura, šport ...), prihodki od prodaje premičnega in nepremičnega premoženja občine), v višini 0,27% /uro osnovne plače župana.

Plačila predsedniku in članom nadzornega odbora občine se izplačujejo v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

11. člen

Članom sveta ožjega dela občine (krajevne skupnosti) pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo v obliki sejnine, in sicer za udeležbo na sejah sveta ožjega dela občine.

Članom svetov ožjega dela občine pripadajo sejnine v višini določene na naslednji način:

– za vodenje seje sveta ožjega dela občine v višini 0,63% osnovne plače župana;

– za udeležbo na redni ali izredni seji sveta ožjega dela občine v višini 1,26% osnovne plače župana.

Predsedniku sveta ožjega dela občine pripada letno neto plačilo za vodenje in delo v svetu ožjega dela občine v višini 50% zadnje znane povprečne bruto plače zaposlenih v RS.

12. člen

Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter posebne občinske volilne komisije in njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi s splošnimi volitvami nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3, Uradni list RS, št. 94/07).

Za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in drugih oblik glasovanja imajo predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki pravico do ustreznega nadomestila v višini 50% nadomestila, določenega za opravljanje dela v zvezi s splošnimi volitvami.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Beltinci. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan oziroma podžupan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačila za opravljanje funkcije, sejin in drugih prejemkov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plačila, sejnine in drugi prejemki se usklajujejo skladno z višino županove plače, povračila stroškov pa v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

17. člen

Plačila, sejnine, in drugi prejemki, določeni v tem pravilniku, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se

smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom občinskega štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora glasila Mali rijtar in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada sejnina v višini, kot pripada članom občinskega sveta za vodenje sej delovnih teles.

Posameznim članom uredniškega odbora glasila Mali rijtar pripada plačilo za urejanje, lektoriranje v višini 0,27% uro osnovne plače župana.

19. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, letni znesek sejin zunanjim članom delovnih teles občinskega sveta, letni znesek sejin članom organov občine in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet oziroma župan in letni znesek sejin članom svetov ožjih delov občine ne sme presežati 15% letne osnovne plače župana, določene za poklicno opravljanje funkcije. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

20. člen

Pravico do sejnine pridobi član, ki je prisoten na seji organa ali delovnega telesa najmanj tričetrt časa porabljenega za sejo.

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in organov krajevnih skupnosti ter o povračilih stroškov v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 46/03, 87/03).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2008-18-299/IV
Beltinci, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

5477. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2009

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), in 107.a člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) ter 23. člena Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2008 (Uradni list RS, št. 29/08 in 96) ter Sklepa Občinskega sveta Občine Beltinci z dne 18. 12. 2008 je župan Občine Beltinci sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2009

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Beltinci za leto 2009, oziroma najdlje do 31. 3. 2009, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2008.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v letu 2008.

Proračunski uporabniki v obdobju začasnega financiranja lahko koristijo sredstva za proračunske postavke po priloženi tabeli.

3. člen

Obveznosti plačane v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Beltinci za leto 2009.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 402/2008-01

Beltinci, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

5478. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci za leto 2009

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 18. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci za leto 2009

1. člen

Cena dnevnega programa (6-9 ur) za otroka v oddelkih 1. starostnega obdobja znaša 487,00 EUR na otroka mesečno, za otroka v oddelkih 2. starostnega obdobja pa znaša cena 358,00 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Občina Beltinci cene dnevnega programa staršem dodatno ne subvencionira.

3. člen

V skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih, Občina Beltinci, glede na razmere in položaj na zatečeno stanje pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Beltinci, določa kot maksimalni normativ v oddelkih 1. starostnega obdobja 14 otrok na oddelek in v oddelkih 2. starostnega obdobja 24 otrok na oddelek. Število otrok v kombiniranih oddelkih lahko presega normativ za 2 otroka. Najvišje število otrok je 19.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Beltinci Vrtcu Beltinci v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Beltinci kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programa za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi in druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Beltinci v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil, te mesečno znašajo 25,00 EUR.

6. člen

Za dneve odsotnosti otrok v mesecu juliju in avgustu se upošteva obračunavanje plačila programov vrtca, kot je to določeno v internem Pravilniku o načinu in postopkih obračunavanja oskrbe otrok vključenih v vzgojno - varstvene programe v Vrtcu Beltinci. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati v anketi vrtca ali vsaj 7 dni pred nastopom odsotnosti. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Beltinci na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v »Vrtcu« Beltinci, št. 032-01/2007-9-174/IV z dne 20. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 122/07).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 032-01/2008-292/IV

Beltinci, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

CANKOVA

5479. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2009

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 99. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je župan Občine Cankova dne 10. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2009

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2009 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2008.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v istih obdobjih po proračunu za leto 2008.

3. člen

Prihodki in njihova razdelitev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Cankova za leto 2009.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2008.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2009 do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2009 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2009.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Cankova za leto 2009, župan obvesti občinski svet, nadzorni odbor in proračunske porabnike.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-08/2008

Cankova, dne 10. decembra 2008

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CERKNICA

5480. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2008 – II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, uradno prečiščeno besedilo, 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08), 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) in 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 39/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 11. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2008 – II

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za rebalans proračuna Občine Cerknica za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki rebalansa proračuna Občine Cerknica za leto 2008 so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

2. VIŠINA REBALANSA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del rebalansa proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.023.703
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.688.796
70	DAVČNI PRIHODKI	6.874.219
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.653.519
	703 Davki na premoženje 870.000	
	704 Domači davki na blago in storitve 350.700	
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	814.577
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	453.600
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	310.977
72	KAPITALSKI PRIHODKI	610.563
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	106.800
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo. sredstev	503.763
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.724.344
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	732.757
	741 Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev proračuna EU	991.587
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.521.035
40	TEKOČI ODHODKI	2.449.162
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	507.277
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	1.833.185
	403 Plačila domačih obresti	102.000
	409 Rezerve	6.700
41	TEKOČI TRANSFERI	2.971.119
	410 Subvencije	35.679
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.124.899
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	407.172
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.403.369
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.756.814
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.756.814
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	343.940
	431 Investicijski transferi	129.324
	432 Investicijski transferi	214.616
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–1.497.332

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	7.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.500
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.250.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.250.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-254.832
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.250.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX = -III)	1.497.332
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (na dan 31. 12. 2007)	254.832

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po področjih ekonomske klasifikacije do ravni kontov.

Splošni del občinskega proračuna zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja. Posebni del, ki ga sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov in so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine in skupine kontov.

Načrt razvojnih programov za obdobje 2008–2011 sestavljajo projekti.

Splošni del občinskega proračuna, posebni del in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. člen

Zaradi pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter računu terjatev in naložb, se občina v letu 2008 zadolži do višine 1.000.000 € s podaljšanjem kratkoročnega likvidnostnega kredita do novembra 2009 in 250.000 € za realizirane investicije.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-1-0035/2007-6

Cerknica, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

5481. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za šolsko leto 2008/2009

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08), sedmega odstavka 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 11. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za šolsko leto 2008/2009

1. člen

V Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

- I. STAROSTNO OBDOBJE: 1 do 3 let 452,95 EUR
- II. STAROSTNO OBDOBJE: 3 do 6 let 334,85 EUR
- KOMBINIRANI ODDELKI: 2 do 6 let 370,32 EUR
- CICIBANOVE URICE: cena oddelka 402,06 EUR
- IGRALNE URICE: cena oddelka 142,63 EUR.

2. člen

Prispevki staršev se določijo na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Individualni prispevek staršev določi občina v deležu ekonomske cene programa, v katerega je vključen otrok.

3. člen

Prispevek staršev iz 1., 2. in 3. točke, 1. člena tega sklepa, je prispevek za prisotnost otroka za 21 dni v mesecu.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost.

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške neporabljenih živil od drugega dne odsotnosti dalje – zajtrk, kosilo, malica.

4. člen

Za prisotnost otroka v vrtcu nad 10 ur starši doplačajo zamudnino.

Zamudna ura, ki znaša 5 EUR se obračuna za vsako začeto uro za otroke, ki so prisotni preko poslovnega 10-urnega časa vrtca, ki traja od 5.30 do 15.30 ure.

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven poslovnega časa na podlagi prošnje, v okviru skupne prisotnosti otrok v vrtcu nad 10 ur, in sicer:

- v enoti Cerknica od 15.30 do 16.30 ure
- v enoti Rakek od 15.30 do 16.30 ure.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Cerknica po veljavni predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje in javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. julija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 62,59 EUR mesečno. Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati najmanj en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije občina.

Starši otrok drugih občin, za katere Občina Cerknica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, morajo pridobiti pisno soglasje od občine v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

6. člen

Za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, lahko starši uveljavljajo znižanje prispevka za en plačilni razred. Vloga za oprostitev plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom se odda na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Cerknica, najkasneje v roku 5 dni od zaključka odsotnosti.

7. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto starši za vpisane otroke plačajo 50 odstotkov od določenega prispevka na osnovi odločbe občine.

8. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun in na tej podlagi račun, najkasneje do 10. v tekočem mesecu.

9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

10. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica za šolsko leto 2007/2008, št. 602-72/2007-16 z dne 29. 6. 2007.

Št. 602-17/2008-16

Cerknica, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

5482. Sklep o določitvi pogojev prodaje najemnih stanovanj v lasti Občine Cerknica za leto 2009

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2) Uradni list RS, št. 94/07) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 11. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi pogojev prodaje najemnih stanovanj v lasti Občine Cerknica za leto 2009

1. Predmet sklepa

Predmet sklepa so občinska najemna stanovanja, kjer imajo imetniki stanovanjske pravice oziroma najemniki (v nadaljnjem besedilu: najemniki) sklenjeno najemno razmerje z Občino Cerknica za nedoločen čas.

2. Pogoji odkupa

Najemniki stanovanj imajo pravico do odkupa pod ugodnejšimi pogoji, to je 20% nižji vrednosti od tržne vrednosti, ki jo bo predhodno ocenil sodno zapriseženi cenilec oziroma pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin vpisani v register.

3. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2009.

Št. 007-0011/2008

Cerknica, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

GORJE

5483. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorje

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, UPB-ZVO-1, 66/06, 57/08, 70/08) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 16. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorje

1. člen

Določba drugega odstavka 20. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled (Uradni list RS, št. 43/00, 68/02; v nadaljevanju: odlok) se spremeni, tako da se glasi:

»Cena m³ vode se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno določa upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.«

2. člen

Doda se nov 50.a člen (obveznost vgradnje obračunskih vodomerov), ki se glasi:

»Uporabniki, ki so priključeni na javni vodovod, so dolžni vgraditi obračunski vodomer v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

Z denarno kaznijo 3.000 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 500 €.

Z denarno kaznijo 1.500 € se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 500 € se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-13/2008-3

Gorje, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

5484. Sklep o tarifni postavki oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled (Uradni list RS, št. 43/00, 68/02), Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/08) in 16. in 122. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 16. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o tarifni postavki oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje**

1. člen

Za obračun storitev oskrbe s pitno vodo velja cena:

Tarifna postavka EUR/m ³
0,4873

2. člen

V ceni storitev oskrbe s pitno vodo niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

3. člen

Cena storitev se začne uporabljati po preteku enega meseca od pridobitve predhodnega soglasja Vlade Republike Slovenije.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o tarifni postavki oskrbe s pitno vodo v Občini Bled (Uradni list RS, št. 132/03), v veljavi pa ostane Sklep o spremembah Sklepa o tarifnih postavkah oskrbe s pitno vodo v Občini Bled (Uradni list RS, št. 65/02).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-13/2008-4

Gorje, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

GROSUPLJE**5485. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov**

Na podlagi drugega odstavka 1. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 112/08) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejata tehnična izvedba ter uporaba javnih in zasebnih vodovodov v Občini Grosuplje. Pravilnik se

mora upoštevati pri načrtovanju, projektiranju, v upravnem postopku, pri gradnji, komunalnem opremljanju in uporabi vodovodnih objektov ter naprav in je sestavni del veljavnega Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Grosuplje.

Obrazložitev pojmov

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v njenem prvotnem stanju ali po pripravi, namenjena pitju, kuhanju, pripravi hrane ali za druge gospodinske namene, ne glede na njeno poreklo in ne glede na to ali se dobavlja iz vodovodnega omrežja sistema za oskrbo s pitno vodo, cistem ali kot predpakirana voda;

2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;

3. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpalnišča, vodohrani in čistilne naprave, razbremenilniki ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;

4. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

5. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njim povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin;

6. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njim povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpalnišča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda;

7. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;

8. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

9. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;

10. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;

11. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod;

12. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se pitna voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalniki ali prenosne gasilne črpalke;

13. upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;

14. zajetje je inženirski gradbeni objekt za higiensko zajemanje vode za preskrbo prebivalstva s pitno vodo;

15. vodni vir je urejen rezervat vode namenjen oskrbi s pitno vodo;

16. črpališče je objekt za črpanje pitne vode, povečevanje pritiska pitne vode v cevovodu in dezinfekcijo pitne vode;
17. čistilna naprava je objekt za pripravo pitne vode;
18. cevovod je objekt za transport vode;
19. vodohran je objekt, namenjen za akumulacijo pitne vode;
20. razbremenilnik tlaka je objekt za izničenje obratovalnega tlaka v cevovodu;
21. regulator tlaka je naprava za znižanje obratovalnega tlaka v cevovodu;
22. zadrževalni ventil je naprava za vzdrževanje obratovalnega tlaka v cevovodu;
23. zračnik je naprava za odzračevanje cevovoda;
24. blatnik je naprava za praznjenje cevovoda;
25. jašek je betonski objekt na cevovodu, ki služi za namestitev zasunov in zračnikov;
26. vodomerni jašek je objekt v katerem je nameščen vodomer;
27. vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode;
28. zasun je zaporni naprava na cevovodu;
29. hidrant je naprava na cevovodu, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti;
30. uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča na območju Občine Grosuplje, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo;
31. priključek stavb na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode in ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture.

3. člen

Vodovodne naprave in objekti so zajetja, črpališča, čistilne naprave, cevovodi, vodohrani, razbremenilniki, vodovodno omrežje, hidrantno omrežje ter drugi manjši objekti in naprave, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje vodovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njihov sestavni del.

II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODOV

4. člen

Pri načrtovanju, gradnji in rekonstrukciji vodovoda se morajo poleg predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, upoštevati tudi določila tega pravilnika. Upravljalavec mora potrdila, strokovne ocene, projektne pogoje, soglasja k priključitvi, smernice ter tehnične podatke iz katastra izdajati izključno skladno z določili tega pravilnika.

Dimenzije cevovodov in vrste cevi

5. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi izdelane iz materialov, ki glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne vplivajo na kakovost pitne vode. Cevi morajo po kvaliteti odgovarjati slovenskim oziroma evropskim standardom. Cevovodi morajo biti zgrajeni iz enega od naštetih materialov: jekla, nodularne litine (NL), polietilena visoke gostote (PE) ali armiranega poliestra. Jeklne cevi in cevi iz nodularne litine morajo biti zaščitene pred rjavenjem oziroma proti električnim blodečim tokovom.

Cevi morajo ustrezati naslednjim standardnim dimenzijam:

DN (notranji premer, mm)	20, 25, 32, 40, 50, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500
--------------------------	--

6. člen

Cevovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in

dinamičnih obremenitev, kar je treba na obremenjenih mestih dokazati z izračunom po predpisanih standardih. Za izvedbo hišnih priključkov se smejo uporabljati cevi iz nodularne litine in polietilena visoke gostote. Pod prometnimi in voznimi površinami se smejo uporabljati jeklne cevi in cevi iz nodularne litine, cevi iz polietilena visoke gostote pa le izjemoma.

Globine

7. člen

Globina gradbenega jarka mora biti tolikšna, da bo nad temenom položene cevi najmanj 1,2 m zasipa oziroma, da bo cev pod mejo zmrzovanja. Največja globina vgrajenih cevi lahko znaša največ 2 m, izjemoma pri križanjih z ostalo infrastrukturo 2,5 m od nivoja zemljišča.

8. člen

Dno jarka mora biti izkopano in izravnano po projektirani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

Širina dna jarka mora znašati najmanj presek cevi + 40 cm. Na dnu jarka je ob polaganju cevovoda obvezno napraviti posteljico debeline 10 cm iz peska granulacije 0–4 mm, cev pa je potrebno tudi prekriti z enakim materialom v debelini 20 cm nad temenom.

Odmiki in prečkanja

9. člen

Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami mora vodovod potekati horizontalno brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne inštalacije med 45° in 90° .

V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja zemljišča, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,20 m pod koto dokončno urejenega nivoja zemljišča.

V vsakem primeru spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri je treba ugotavljati možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda. V primerih prečkanja z uporabo zaščitnih cevi mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN. Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesnaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, se morajo cevi preskušati na vodotesnost.

Vertikalni odmiki

10. člen

Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovoda in drugih komunalnih napeljav, ne morejo biti manjši od odmikov, pogojevanih v naslednjih točkah:

1. v primerih križanja, ko je vodovod pod kanalizacijo, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 1,5 m na vsako stran. V primeru možnosti nadzora drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, 0,8 m na vsako stran, v izjemnih primerih pa je vodovod po dogovoru z upravljavcem lahko zaščiten tudi drugače, s PVC folijo oziroma z glinenim nabojem. Vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) mora znašati najmanj 0,3 m;

2. v primerih križanja, ko poteka vodovod pod toplovodom, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda najmanj 1 m na vsako stran, vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) mora znašati najmanj 0,3 m;

3. v primerih, ko je vodovod pod plinovodom, PTT kablji ali električni kablji, morajo biti plinovod, PTT kablji in električni kablji vgrajeni v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni, od zunanje stene cevi vodovoda, najmanj 0,5 m na vsako stran, vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,5 m;

4. v primeru, ko je vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 1,5 m na vsako stran, vertikalni odmik pa mora biti najmanj 0,3 m; če je vodovod nad kanalizacijo na območju za vodo neprepustnega zemljišča, ni obveze vgraditve v zaščitno cev, vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

5. v primeru, ko je vodovod nad toplovodom, mora biti toplovod toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika, vertikalni odmik pa najmanj 0,3 m.

Prečkanje mostov

11. člen

Potek vodovoda preko mostne konstrukcije mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padec oziroma vzpon vodovoda mora biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne instalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda mora biti lociran na eni od brežin, tam, kjer se vodovod spet spusti v zemljinu. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in prezračevanje (preprečitev nastanka vakuuma). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev prilagojeno tem zahtevam.

Pritrjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo mora zagotavljati stabilnost in zadostno varnost pred odtrganjem. Pri izbiri trase in načina pritrjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne največje raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanj. Vzdrževalne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran, uporabijo se prej izolirane cevi z zaščitnim plaščem. Vodovode se lahko pri novih mostovih polaga v mostno kineto.

Prečkanje železnice

12. člen

Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi ali v kolektorju. Ustji zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izven območja železniške trase. Na obeh koncih zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Položaj in oblika revizijskih jaškov mora biti takšna, da omogoča izvek cevi.

V revizijskem jašku, ki ima dno na nižjem nivoju, mora biti izveden odtok, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 100% količine povprečnega pretoka vode v vodovodu. Os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda. Izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi.

Kadar prečkanje v zaščitni cevi zaradi velikosti (DN) in dolžine vodovoda ni izvedljivo, se izvede prečkanje v kolektorju (v pohodni kineti ali vrtni). Prečkanje v zaščitni cevi se dopušča do velikosti vodovoda največ DN 300 mm.

Prečkanje vodotokov

13. člen

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane järke v dnu vodotoka. Pod vodotokom mora biti vodovod položen v zaščitni cevi dvakratnega premera vodovodne cevi. Pri globini položitve cevi pod potokom je potrebno upoštevati predpise pristojnih organov.

S primerno izbranim načinom polaganja vodovoda (s potiskanjem; s polaganjem celotnega vodovoda, ki je sestavljen na bregu; s pomočjo pontona ali samostojno plavajočega vodovoda in potopitve itd.) je možno izvajati podzemno prečkanje praktično za vse velikosti vodovodov ter za velike razdalje (100 m in več) odvisno od razpoložljive opreme, ki je potrebna za tovrstno delo.

Prečkanje cest

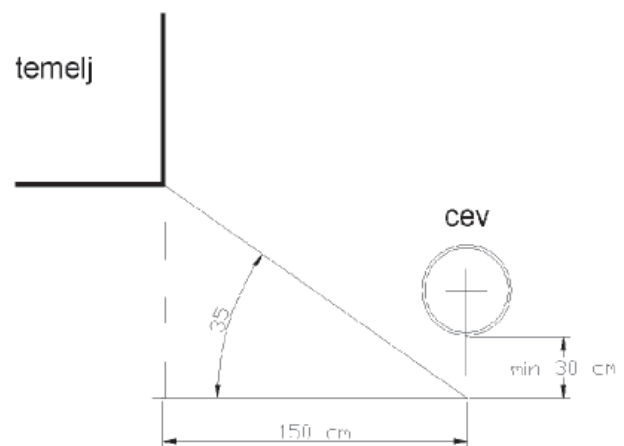
14. člen

Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je vodovod vgrajen v globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

Horizontalni odmiki

15. člen

Najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov znaša 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



Najmanjši odmik vodovoda od greznic ali drugih objektov s škodljivimi vodotopnimi snovmi, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo, znaša na vodoprepustnem zemljišču 2 m, na vodoneprepustnem zemljišču pa 3 m. Najmanjši odmik vodovoda od dreves znaša 2 m in grmičevja 1 m.

V kolektorju mora biti vodovod vgrajen v spodnji polovici. Vodovod mora biti zaščiten proti nastajanju kondenzata. Kolektor mora imeti zagotovljen odtok vode, dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 50% količine povprečnega pretoka vode v vodovodu. Kolektor mora imeti rešilne izhode, ki v primeru poplave omogočajo rešitev prisotnih oseb. Druge instalacije, ki so nameščene v kolektorju, morajo biti zaščitene proti vplivu vode pri morebitni poplavi.

Pri načrtovanju objektov in stavb je potrebno upoštevati varovalni pas gospodarske javne infrastrukture, kot je opredeljeno v uredbi o območju za določitev strank v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

16. člen

Odmiki napeljav, ki potekajo vzporedno z vodovodom, morajo ustrezati meram iz naslednje tabele:

Komunalni vod	Globina kom. voda v odvisnosti do vodovoda	Odmik
Odpadna in mešana kanalizacija	Manjša ali enaka	2,0 m
Padavinska kanalizacija	Manjša ali enaka	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša ali enaka	1,0 m
Toplovod	Manjša ali enaka	0,5 m
Odpadna in mešana kanalizacija	Večja	1,5 m
Padavinska kanalizacija	Večja	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Večja	1,0 m
Toplovod	Večja	1,0 m

17. člen

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodovodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši kot jih določa standard PSIS prEN 805, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

Med izkopom je potrebno zagotoviti stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav. Cevovod mora biti projektiran in izveden tako, da je zaradi vzdrževanja in popravil na vsakem mestu možen dostop z ustreznimi mehanizacijami.

Zaščite vodovoda

18. člen

Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se vodovod položi v zaščitno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od velikosti vodovoda (d, DN) in od materiala cevi. Praviloma se zaščitna cev izvaja do dolžine 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja. Presek zaščitne cevi mora biti pri ceveh preseka do DN 50 mm povečan za 5 cm, pri ceveh večjih od DN 50 mm pa povečan za 20 cm. Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvlek cevi. Zaščita pred možnim onesnaženjem se praviloma doseže z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja, z vgradnjo vodovoda v zaščitne cevi, oziroma z glinenim nabojem.

19. člen

Pod pojmom toplotna zaščita vodovodov razumemo zaščito proti segrevanju in ohlajanju. Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C. Vodovodi, ki potekajo po zemljišču, morajo biti položeni v globini najmanj 1,2 m od dokončno urejenega nivoja zemljišča, merjeno od temena cevi. Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti kondenzaciji.

Vgradnja armatur, fazonov, spojnih elementov in merilno regulacijske opreme

20. člen

Vsi vgrajeni fazoski kosi, armature, spojni elementi in merilno regulacijska oprema morajo biti po načinu vgradnje,

spajanja in funkcionalne unifikacije skladni z že vgrajeno opremo vodovodnega omrežja. Tip in proizvajalca te opreme potrdi upravljavec.

21. člen

Loki in odcepni kosi morajo biti zavarovani proti izvleku z betoniranim blokom. Velikost betonskega bloka je odvisna od preseka cevovoda, obratovalnega tlaka in trdnosti zemljine. Velikost in obliko betonskega bloka se določi v projektu. Betonski blok se lahko nadomesti z varovalnimi oklepi in posebnimi zobatimi obroči, vendar le s soglasjem upravljavca.

22. člen

V stene vodohranov in jaškov se smejo vgrajevati le litoželezni fazonski komadi.

23. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti izdelani iz nerjavečih materialov.

24. člen

Zasuni morajo biti vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda, pred in za vsako zaščito, na vsakem priključku za hidrant, zračnik, blatnik ali čistilni kos, neposredno na cevovodu pa tako, da je možno nadzorovati posamezne odseke cevovoda, sektorja ali mreže. V omrežje se morajo vgrajevati zasuni z elastičnimi zapornimi elementi (gumirani EV zasuni) in kroglični ventili.

Vsi zasuni nad DN 250 mm morajo imeti vgrajen obtok z obtočnim ventilom. Tako zasuni kot obtočni ventili morajo biti opremljeni z ročnim kolesom. Zasuni se morajo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem. Gibljivi spoj mora biti praviloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Zasuni nad DN 200 mm morajo biti za betonirani.

25. člen

Zasuni do DN 150 mm lahko vgrajujejo neposredno z zasutjem z vgradno garnituro in litoželezno cestno kapo. Za vse večje zasune se mora zgraditi betonski jašek. Izjemoma se vgrajuje večje profile zasunov brez jaška le v terenu z visoko talno vodo ali tam, kjer je možno posedanje jaška.

26. člen

Nepovratni ventili morajo biti vgrajeni na priključkih za vodomerom, da je preprečen povratek vode oziroma onesnaženje javnega omrežja iz naprav uporabnika in povsod tam, kjer se želi preprečiti, da bi se cevovod ne izpraznil kadar ni pod tlakom. Objekti, ki imajo dva ali več priključkov, morajo imeti na vseh priključkih vgrajene nepovratne ventile.

27. člen

Čistilni kosi morajo biti vgrajeni pred vodomeri in pred razbremenilniki tlaka.

28. člen

Na cevovodu morajo biti zagotovljena mesta za območne meritve pretokov. V ta namen se na pomembnejših odcepih primarnega vodovodnega omrežja ali neposredno na primarnem vodu vgradijo jaški velikosti 2 × 2 m z vgrajenim industrijskim vodomerom ali induktivnim merilcem pretoka, ki morata biti prilagojena za možnost brezžičnega prenosa podatkov.

29. člen

Na vseh mestih na cevovodu, kjer se nabira zrak, morajo biti vgrajeni zračniki. Zračniki morajo biti nameščeni v betonskem jašku in so lahko avtomatski z eno ali dvema kroglama. Pred in za zračnikom je potrebno vgraditi zasun. V primeru vgradnje zračnega hidranta se vgradi cestna kapa.

30. člen

Cevovodi morajo biti na najnižjih točkah opremljeni z blatiniki. Izpust blatnika mora biti opremljen z žabjim pokrovom, ki mora biti vgrajen v zaščitni betonski niši.

31. člen

Cestne kape zasunov in podzemnih hidrantov morajo biti zabetonirane. Velikost betonske plošče pod cestno kapo mora biti prilagojena velikosti cestne kape.

Jaški

32. člen

V sklopu vodovodnega omrežja se morajo zasuni, zračniki, razbremenilniki, regulatorji tlaka, vodomeri ali merilci pretoka vgraditi v betonske jaške.

33. člen

Dolžina jaška je enaka vsoti dolžin vseh vgrajenih elementov oziroma fazonov + 40 cm, vendar ne more biti manjša od 120 cm na cevovodih do DN 150 mm, oziroma 150 cm na cevovodih do DN 250 mm in 180 cm na cevovodih nad DN 250 mm preseka. Širina jaška je enaka vsoti dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 preseka cevi v osi cevovoda + 80 cm, vendar ne more biti manjša od 120 cm na cevovodih do 150 mm, 150 cm na cevovodih do 250 mm in 180 cm na cevovodih nad 250 mm preseka. Višina jaška mora biti najmanj 170 cm, cevi in ostali vgrajeni elementi morajo biti vgrajeni 0.5 m nad dnom jaška. Dno jaška mora biti betonsko, oziroma izjemoma iz gramoznih krogel DN 10–50 mm v debelini najmanj 20 cm. Velikost vstopne odprtine mora biti 60 × 60 cm. Odprtina mora biti locirana v kotu jaška, zapirati pa se mora s standardnim litoželeznim pokrovom težke oziroma lahke izvedbe, odvisno od obremenitve. Če so v jašku vgrajeni fazonski elementi težji od 150 kg, mora jašek imeti tudi montažno odprtino najmanjše velikosti 80 cm × 80 cm, neposredno nad težkim elementom. Montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom, pri čemer mora teža pokrova odgovarjati prometni ureditvi. Če na jašku ni montažne odprtine, se napravi strop jaška iz armiranobetonskih gredic ali plošč, ki jih je možno odstraniti. Vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestve morata biti iz cevi preseka 40 mm, vstopne prečke pa preseka 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti iz nerjavečega materiala pritrjena na steno jaška. Jaški v zemljiščih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti nad visokim nivojem vode. V dnu jaška mora biti poglobitev za črpanje vode. Jaški v zemljiščih brez talne vode morajo imeti urejen izpust vode iz jaška. Nad ploščo jaška mora biti najmanj 30 cm nasipa.

Označevanje vodovodnih armatur

34. člen

Vodovodne armature in podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami. Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature, na višini najmanj 2,4 m. Označevalne tablice morajo biti pritrjene na stalne objekte. Oddaljenost tablice od vgrajene armature, ki jo tablica označuje, naj bo do največ 15 m. Označevalne tablice morajo biti nameščene na zidove zgradb, na drogove javne razsvetljave, ali na samostojen drog, namenjen namestitvi označevalne tablice za vodovod. Označevanje armatur, vgrajenih v jašek, se izvede tako, da vsaka armatura dobi svojo označevalno tablico. Koordinate oddaljenosti armatur od označevalne tablice pa so za vse armature enake in določajo vstopno odprtino jaška oziroma cestne kape, vgrajene v krovno ploščo jaška.

35. člen

Na označevalnih tablicah se, poleg koordinat oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice,

navede še podatke o vrsti armature in o velikosti vodovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki lahko služi za evidenco po katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu. Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice. Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po veljavnih standardih.

Hidranti

36. člen

Hidranti se smejo uporabljati izključno za gašenje požarov. Za ostale namene se sme koristiti le odjemna mesta, ki jih odredi upravljavec vodovoda. Hidranti se vgrajujejo na primarno in sekundarno mrežo. Na priključku morajo imeti zasun. V naseljih s pretežno stanovanjsko gradnjo se vgrajujejo na razdalji do 150 m. Najmanjši prerez cevovoda, na katerega se lahko priključi hidrant je 80 mm.

Hidranti so po načinu vgradnje podzemni in nadzemni. Nadzemni se vgrajujejo povsod, kjer ne ovirajo prometa in ne omejujejo funkcionalnosti zemljišča. Podzemne hidrante se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod niveleto zemljišča. Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti zabetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora znašati 40 × 50 × 10 cm z odprtino v sredini za hidrantno kapo. Zabetonirano mora biti tudi podnožje (N kos), na katerega je vgrajen hidrant.

Omrežja, ki služijo izključno napajanju hidrantov, so lahko javna ali zasebna. Javna so primarni ali sekundarni cevovodi z vgrajenimi hidranti in potekajo po javnem ali zasebnem zemljišču, vzdržuje jih upravljavec vodovoda. Grajena morajo biti tako, da je zagotovljeno kroženje vode. Zasebna hidrantna omrežja so del uporabnikovega omrežja in se nahajajo za merilnim mestom. Vzdržujejo jih uporabniki. V zasebnih hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno kroženje vode in občasno izpiranje cevovodov s pitno vodo (1 x mesečno), o čemer morajo uporabniki voditi evidenco.

Preizkušanje cevovoda

37. člen

Na vsakem novozgrajenem vodovodu se mora opraviti tlačni preizkus in dezinfekcija vodovoda z izpiranjem, ki ga mora izvesti pooblaščen oseba ali usposobljen predstavnik upravljavca javnega vodovoda v skladu z navodili Inštituta za varovanje zdravja. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu in dezinfekciji pitne vode se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije. Investitor pa mora pred uporabo od pooblaščen inštitucije pridobiti tudi atest o ustreznosti pitne vode.

38. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost cevovoda in se mora izvesti po veljavnih standardih. Tlačni preizkus se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo nadzorni organ upravljavca, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda. Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

V primeru, ko se že s spiranjem s pitno vodo dosežejo zadovoljivi rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna.

III. VODOVODNE NAPRAVE IN OBJEKTI

Vodni vir

39. člen

Vodni vir je urejen rezervat vode namenjen oskrbi s pitno vodo. Za oskrbo s pitno vodo se uporabljajo izviri, podtalnice v naplavinah, podzemne vode v zakraselih in razpokanih kameklinah, površinske akumulacije, reke in umetne infiltracije vode v podtalnico jezera.

Zajetje

40. člen

Zajetje je inženirski gradbeni objekt za higienično zaje-manje vode za preskrbo prebivalstva s pitno vodo. Glede na tip vodnega vira ločimo kaptažna zajetja, kjer se zajema voda iz posameznih vodonosnih slojev, vodnjake, ki so lahko kopani ali cevljeni in služijo za direktno dostopanje do vodnih količin podtalnice ter vrtine, ki se izvirajo v vodonosno kamnino.

Zajetje mora biti v najožjem pasu, ki predstavlja cono z najstrožjim režimom varovanja in zajema površino najmanj 10 × 10 m, ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablami.

Dostop do zajetja imajo lahko le pooblaščen osebe upravljavca in druge z zakonom pooblaščen osebe. Vsako novo zajetje pitne vode mora biti pred uporabo pregledano in analizirano.

Črpališče

41. člen

Črpališče je inženirski gradbeni objekt za prisilni transport vode ter pripravo vode, če se le ta ne pripravlja v vodarni. Do črpališča mora biti zagotovljeno dostopanje z osebnimi in dostavnimi vozili. Objekt mora biti ograjen. Velikost ograjenega območja mora biti taka, da omogoča nemoteno vzdrževanje objekta. Črpališče mora biti najmanjših tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme. Objekt je lahko podzemne ali nadzemne izvedbe, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov, postavljen na betonski temelj, streha klasična eno ali dvokapnica. Objekt mora zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede vklopa v prostor. Urejen mora biti odvod padavinske vode. Pri podzemnih izvedbah veljajo zahteve, opisane v poglavju JAŠKI. Pri podzemni izvedbi je treba predvideti vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je treba vnos agregata, drenažo jaška z iztokom v odvodni kanal, gretje in prisilno prezračevanje jaška. Če je odvodni kanal više od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklaplja glede na nivo vode v jašku. Zmogljivost črpalnega agregata mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost črpalnih agregatov ustrezno zmanjša. Predvideni agregat naj bo sestavljen iz ustreznega števila frekvenčno reguliranih črpalk za srednjo in maksimalno porabo in iz dodatne črpalke za potrebe požara. Agregat mora biti kompaktna izvedba, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzori ter s tlačno posodo ustrezne prostornine. V objektu je treba predvideti vse cevne povezave, vključno z obtočnim vodom. Predvideti je treba vso potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk, zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in izgradnjo delov opreme, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev previsokih tlakov v sistemu in opremo za merjenje parametrov.

Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, locirano za črpalnim agregatom. V objektu mora biti vgrajena električna oprema za pogon naprav, razsvetljava, ogrevanje in prezračevanje, oprema za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v

nadzorni center. Za telemetrijsko posredovanje podatkov se vgradi antena.

Priključna električna omara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovno objekta. Nameščena mora biti na mestu, dostopnem distributerju električne energije. Na območju objekta je treba predvideti prostor za vozila vzdrževalne službe in za dovoz do objekta.

V črpališču morajo biti poleg standardne opreme obvezno vgrajeni tudi merilci pretoka, merilci obratovalnih ur črpalk, merilci tlaka, indikatorji klora v objektu, če je poleg črpališča tudi dezinfekcijska postaja, preklopni moduli na jeklenkah za klor, fazni vektorji proti izpadu faze, oprema za daljinski nadzor in prenos podatkov – telemetrija, ki jo določi upravljavec, merilci motnosti ter sistem za iztok motne vode v naravni vodotok v primeru pričakovane motnosti.

Signalni kabel za komunikacijo oziroma signalizacijo med črpališčem in vodohranom mora biti zemeljski, vse linije morajo biti zaščitene z zaščito signala ter zaščito linije.

Vodohran

42. člen

Vodohran je inženirski gradbeni objekt za hranjenje zaloge pitne vode za normalno potrošnjo in požarno rezervo. Funkcija, oblika, prostornina in način gradnje mora zagotavljati popolno tesnost vodnih celic. Vodohran mora imeti najmanj dve ločeni vodni celici, ki morata biti naravno ali prisilno prezračevani in osvetljeni. Zračniki morajo biti izvedeni tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice, priključeni morajo biti na drenažno cev, z odtokom izven območja vodohrana. Z uporabo primernih materialov mora biti preprečena kondenzacija sten vodnih, vstopnih in armaturnih celic, premazi vodnih celic morajo izpolnjevati sanitarno-higienne pogoje. Vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega jekla. Dovod električne energije mora biti izveden po predpisih za vlažne in mokre prostore. Protiležni vodohrani morajo biti na dotočno-iztočnem vodovodu opremljeni z dvosmernim merilcem pretoka, iztočni vodovod mora biti opremljen s pipo za jemanje vzorcev na dostopnem mestu. Objekt mora biti toplotno in vodno izoliran. Opremljen mora biti z avtomatiko ter napravami za prenos podatkov iz črpališča oziroma do dispečerskega centra. Zagotovljena morata biti dostop do vodohrana z vozili za vzdrževanje ter zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi. Prostornina vodohrana se določa na podlagi fluktuacije vode v dnevu največje porabe vode, z 20% dodatkom za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju) in požarno rezervo.

Razbremenilnik

43. člen

Razbremenilnik je inženirski objekt za izničenje obratovalnega tlaka v cevovodu. Pred napravo mora biti nameščen vmesni rezervoar kapacitete največ 1/100 povprečne dnevne porabe sanitarne vode. Vmesni rezervoar predpisane kapacitete mora imeti razmerje med višino in dolžino (merjeno od mesta dotočne cevi do mesta odvzema cevi) največ 1:1 oziroma najmanj 1:0,75. V tlorisnem pogledu je dotočno in odvzemno cev treba vgraditi tako, da sta locirani diagonalno na nasprotnih straneh, padec dna rezervoarja pa poteka proti odvzemni cevi z najmanj 20% naklonom. Odvzemna cev mora biti izvedena tako, da ima še pred priključitvijo na napravo za povišanje tlaka vgrajen odcepni kos z zasunom ali ventilom, ki služi za izpraznjevanje in čiščenje rezervoarja.

Nivo vode v vmesnem rezervoarju se regulira s kotnim izlivnim ventilom, ki ima vgrajen plavač in je nameščen na dotočni cevi. Vmesni rezervoar mora imeti na stropu vstopno odprtino, zaprto z vodotesnim in antikorozijsko zaščitenim pokrovom ter ozračevalnik z zračnim filtrom.

Vodovodni priključek

44. člen

Vodovodni priključek stavb na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode in ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno inštalacijo je vodomer. V primeru, če je pred vodomerom vgrajena katerakoli oprema, ki ni zajeta v opisu sestavnih delov vodovodnega priključka, se za mejo šteje zaporni element na dovodni strani pred vgrajeno opremo.

Za vsak vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka se mora izdelati projektna dokumentacija. Vodovodni priključek se lahko izvede le na podlagi projektne dokumentacije in pisnega soglasja upravljavca javnega vodovoda ob nadzoru predstavnika upravljavca, ki o pravilnosti izvedbe del izdela zapisnik.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba tlačnega preizkusa, ki ga izvede izvajalec del in izvedba geodetskega posnetka, ki ga izdela pooblaščen podjetje ter ga preda upravljavcu javnega vodovoda.

45. člen

Vodovodni priključki so po namenu lahko stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije in javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern), začasni priključki, namenjeni začasne potrebe, kot so sejmi, različne krajevne prireditve, gradbiščni priključki itd., in so po posebni pogodbi časovno omejeni ter provizorični priključki, namenjeni za dobavo vode stalnim odjemalcem v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

46. člen

Sestavni deli vodovodnega priključka so priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo, priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom, zaporna armatura pred vodomerom, nepovratni ventil kot vložek v vodomer ali kot posebna armatura pri vodomerih od DN 50 dalje, vodomer in zaporna armatura z izpustom za vodomerom, kot sestavni del interne vodovodne inštalacije. Oprema merilnega mesta mora biti iz trajno nerjavečega materiala.

47. člen

Priključna cev mora biti izvedena v padcu v smeri proti priključku na javni vodovod zaradi odzračevanja. Padec proti objektu je dopusten le v primeru, če je zagotovljeno odzračevanje prek zračnikov, vgrajenih na javnem vodovodu.

Sprememba nivelete priključne cevi do vključno DN 80 mm se zaradi poteka drugih komunalnih vodovodov lahko spremeni do ± 1 m od osnovne linije brez vgradnje zračnikov ali blatnikov. Za večje dimenzije priključnih cevi je v teh primerih obvezna vgradnja armaturnih elementov.

Priključna cev mora potekati pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom. V tem primeru mora biti odmik priključne cevi od objekta 1–2 m.

Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v zemljišče, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm iz dvakrat sejanega peska ter obsuta in zasuta z enakim materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

Trasa priključne cevi mora potekati po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. Izjemoma lahko trasa poteka tudi prek drugih zemljišč, vendar mora v tem primeru naročnik priključka pridobiti pisno soglasje lastnika tega zemljišča k nameravanemu posegu.

Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom "POZOR VODOVOD".

Priključne cevi do vključno DN 50 morajo biti PE tlačne stopnje PN 12.5 in vgrajene v zaščitni cevi. Material zaščitne cevi je PVC ali PE. Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6. Velikost zaščitne cevi za priključno cev do DN 32 (d 40) je velikost zaščitne cevi najmanj d 75, za priključno cev do DN 40 (d 50) je velikost zaščitne cevi najmanj d 90, za priključno cev do DN 50 (d 63) je velikost zaščitne cevi najmanj d 110.

Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi dovoljeno vgrajevati v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi. Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto. Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

Mere priključkov in vodomerov

48. člen

Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna pretočne vode po obremenilnih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika. Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi DN 25 (d 32), najmanjša velikost vodomera pa DN 20.

Na območju Občine Grosuplje se lahko vgrajujejo vodomeri z naslednjimi karakteristikami:

Vodomer DN (mm)	Pretok Qn (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)
20	2,5	190
25	6,0	260
40	10,0	300
Kombiniran 50/20	15,0	270
Kombiniran 80/20	40,0	300
Kombiniran 100/20	60,0	360
Kombiniran 150/40	150,0	500

Vsi vodomeri morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti enako letu vgradnje.

Izvedba merilnega mesta

49. člen

Merilno mesto mora biti zunaj objekta na upravljavcu dostopnem mestu in ne sme biti oddaljeno več kot 30 m od mesta priključitve na priključno omrežje. V zemljiščih z visoko talno vodo je dovoljeno graditi le tipske vodotesne vodomerne jaške s poglobitvijo na dnu za črpanje vode, z vgrajeno merilno napravo z možnostjo daljinskega brezžičnega prenosa podatkov. Vodomeri jašek vzdržuje lastnik. Merilno mesto se izvede kot zunanji vodomeri jašek, lociran v zelenici, na zemljišču investitorja. Vodomeri jašek je lahko betonske izvedbe kvadratnega tlorisa svetlih notranjih mer 100x100 cm za vgradnjo enega ali dveh vodomerov, globine najmanj 150 cm ali kot montažni industrijski izdelek pooblaščenih dobaviteljev. Biti mora ustrezno zaščiteno proti zmrzali ter proti dotoku talne in padavinske vode. Pokrov mora biti lahke izvedbe, izveden tako, da onemogoča stekanje meteorne vode ter prirejen za lahko ročno odpiranje. Betonski jašek mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali lestev. V vodomeri jašek se v smeri dotoka vgradijo naslednji spojni elementi in armature: zaporni element (krogelna pipa ali zasun), vmesni del pred vodomerom (po potrebi), nepovratni ventil kot vložek k vodomeru ali kot samostojni element (pri večjih vodomerih), lovilec nečistoč, vodomer in zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom. Interna vodovodna inštalacija mora biti izvedena tako, da je onemogočen dotok vroče in onesnažene vode do vodomerne mesta.

50. člen

Pri več stanovanjskih stavbah morajo biti interni vodomerni opremljeni z napravami za prenos podatkov do centralne računske enote. Prenos podatkov je lahko preko ožičenja ali z brezžičnim načinom. Način in obliko zajema podatkov iz centralne računske enote določi upravljavec.

51. člen

Glavni obračunski vodomerni, namenjeni mesečnim merjenjem porabe pitne vode za večstanovanjske, poslovne in proizvodne objekte, morajo biti opremljeni z napravami za brezžični prenos podatkov.

IV. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

52. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna, če je kota tlačne črte pri največji potrošnji v vodovodnem omrežju najmanj 20 m nad koto najvišjega izliva v objektu, ter če uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja.

Ob priključitvi objekta, ki je že priključen na lokalni vodni vir, je potrebno izvesti fizično ločitev internih instalacij s ciljem ločiti uporabnikove doseganje vodne vire (kapnica, vaški vodovod) od vode iz javnega sistema. Fizična ločitev se izvede s prerezom cevi in montiranjem čepa.

53. člen

Naprave za zvišanje in znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem upravljavca. Naprave za zvišanje in znižanje tlaka se lahko priključujejo za vodomernom ali preko vmesnega vodohrana, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem. Za delovanje teh naprav skrbi lastnik. Mejna vrednost, pod katero je potrebno v interno inštalacijo vgraditi reducirni ventil znaša 5,5 bara. Mejna vrednost, nad katero je potrebno v interno inštalacijo vgraditi napravo za povečanje tlaka, znaša 1,5 bara.

V. NOTRANJI NADZOR KAKOVOSTI PITNE VODE

54. člen

Notranji nadzor kakovosti pitne vode mora upravljavec izvajati v skladu s HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) standardom.

V HACCP standardu mora upravljavec vodovoda opredeliti naslednje aktivnosti:

- določitev tveganj v sistemu proizvodnega procesa izdelave in obdelave v proizvodnem procesu,
- priprava sheme proizvodnih postopkov,
- določanje kritičnih kontrolnih točk (KKT),
- določanje kritičnih limitov, ki bodo zagotavljali, da so vse KKT pod nadzorom,
- vzpostavitev monitoringa, ki bo zagotavljal nadzor nad KKT,
- vzpostavitev možnosti korekcijskih postopkov, kadar nadzor pokaže, da KKT ni pod nadzorom,
- vzpostavitev dokumentiranja postopkov in verifikacija postopkov.

VI. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

55. člen

Nadzor nad gradnjo vodovoda ali vodovodnega priključka izvaja v okviru gradnje nadzornik investitorja. Upravljavec vodovoda lahko izvaja dodatni nadzor. Nadzornik je zato dolžan poklicati pooblaščenega predstavnika upravljavca pri izvedbi posteljice, pri zasipu cevovoda 30 cm nad temenom cevi,

pri tlačnem preizkusu cevovoda in pri dezinfekciji cevovoda. Priključitev priključne cevi na obratujoči javni vodovod izvede upravljavec na stroške investitorja.

56. člen

Tehnični pregled v smislu teh določil je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca danih s soglasji in pogoji tega pravilnika in ga opravi pooblaščen predstavnik na ogledu, razpisanem s strani upravnega organa.

57. člen

Upravljavec prevzame v upravljanje samo tiste naprave in objekte, za katere so pridobljene služnostne pravice, veljavno upravno dovoljenje, projektno tehnična dokumentacija in izvedbena dokumentacija, meritve in druga, s predpisi zahtevana dokumentacija ter je zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja, vzdrževanja in reprodukcije. O prevzemu v upravljanje se sklene pogodba.

VII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

58. člen

Občina mora za vodovodne objekte voditi in vzdrževati kataster gospodarske javne infrastrukture in vse spremembe v roku treh mesecev v predpisanem formatu posredovati na Geodetsko upravo RS skladno z veljavnimi navodili Geodetske uprave RS.

59. člen

Vzdrževanje katastra gospodarske javne infrastrukture je sprotno spremljanje sprememb na komunalnih vodih. Prijavo spremembe ali izgradnje novega komunalnega voda mora investitor predati upravljavcu vodovoda v obliki elaborata predpisane vsebine pred predajo komunalnega voda v upravljanje. V primeru, da upravljavec ne vodi katastra, mora investitor predati izvod elaborata sprememb tudi Občini Grosuplje.

Investitor mora najkasneje v treh mesecih oddati na Geodetsko upravo RS elaborat sprememb v predpisanem izmenjavalnem formatu, skladno z veljavnimi navodili za posredovanje podatkov v zbirni kataster Geodetske uprave RS.

Način merjenja

60. člen

Za izmero komunalnih vodov se uporablja GPS metoda kombinirana s klasično tahimetrično izmero v državnem koordinatnem sistemu. Izvaja se izmera pri odprtem gradbenem jarku.

Policijska natančnost izmerjenih vodov mora biti večja ali enaka preseku merjenega voda +/- 20 cm. Višinska natančnost mora biti +/- 5 cm. Vklon digitalnega katastrskega prikaza na komunalni vod mora biti izveden tako, da so iz prikaza razvidne vse parcele, ki jih prizadene merjeni komunalni vod.

61. člen

Vsebinska elaborata katastra gospodarske javne infrastrukture:

1. Certifikat.
2. Tehnično poročilo.
3. Situacija komunalnega voda na katastrski podlagi v merilu 1:1000.
4. Situacija komunalnega voda v merilu 1:500 z vpisanimi snemalnimi točkami, vpisanimi preseki in materiali cevi z označenimi menjavami presekov in materialov, vrisanimi spremljajočimi objekti na vodovodu ter vrisanimi bližnjimi stavbami ali objekti. Rezervacijo številke snemalnih točk mora izvajalec pridobiti pri vzdrževalcu katastra gospodarske javne infrastrukture.
5. Situacija komunalnega voda v merilu 1:500 z vpisanimi nadmorskimi višinami temena cevi in zemljišča nad cevjo.

6. Seznam koordinat in nadmorskih višin snemanih detajlnih točk.

7. Sheme montaž vozlišč izdelane po navodilih upravljavca.

Elaborat se izdelava v analogni in digitalni obliki. Elaborat podpiše odgovorna oseba geodetskega podjetja, ki je elaborat izdelalo in potrdi odgovorni geodet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Obstoječi objekti in naprave vodovoda, s katerimi upravlja-vec že upravlja, pa niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, a kot takšni s svojim delovanjem ne ogrožajo zdravstvene varnosti prebivalstva, se morajo sanirati postopoma v roku, ki ga dopušča letno načrtovanje enostavne reprodukcije upravljavca.

63. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik in niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, a kot takšni s svojim delovanjem ne ogrožajo zdravstvene varnosti uporabnikov, se morajo sanirati postopoma v roku, določenim z zahtevkom upravljavca vodovoda.

64. člen

Vsi pogoji izdanih soglasij do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi.

65. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov, objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/97.

Št. 354-7/2008

Grosuplje, dne 29. oktobra 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

5486. Tehnični pravilnik o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Grosuplje

Na podlagi drugega odstavka 1. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 112/08) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje uporabe in obvezna uporaba drugih predpisov)

1. S tem pravilnikom se urejata tehnična izvedba in uporaba objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in industrijskih odpadnih ter padavinskih vod na območju Občine Grosuplje.

2. Določila tega pravilnika se morajo upoštevati pri upravnih postopkih, načrtovanju, projektiranju, gradnji novih in re-

konstrukciji obstoječih objektov, stavb ter naprav, upravljanju in uporabi kanalizacijskega sistema in tudi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na kanalizacijski sistem.

3. Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

– vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,

– slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN) in mednarodne (ISO) standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika,

– organizacijske predpise in navodila za delo, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika.

2. člen

(opredelitev kanalizacijskih sistemov po namenu uporabe)

Kanalizacijski sistemi so objekti, naprave in omrežja, namenjeni zbiranju in odvajanju odpadnih in padavinskih vod z določenega območja v naprave za čiščenje odpadnih voda ali v naravni odvodnik padavinskih vod. Po namenu uporabe se delijo na javne kanalizacijske sisteme in zasebne kanalizacijske sisteme. Po namenu odvajanja je lahko kanalizacijski sistem mešan, če se po kanalizacijskem sistemu odvajata odpadna in padavinska voda skupaj, ter ločen, če se v kanalizacijski sistem odvaja komunalna odpadna voda ločeno od padavinske vode, ki se odvaja po posebni cevi v naravni odvodnik ali pa ponika na zemljišču uporabnika.

3. člen

(sestavni deli kanalizacijskih sistemov)

Sestavni deli kanalizacijskih sistemov so:

– javno kanalizacijsko omrežje in objekti na omrežju (jaski, padavinski požiralniki, lovilci peska, lovilci lahkih tekočin, lovilci maščob, lovilci olja, črpališča, razbremenilniki, združitevni objekti, zadrževalni bazeni, regulacijski objekti telemetrijske postaje, nadzorni centri), ter objekti in naprave za čiščenje odpadne vode (komunalne čistilne naprave, male komunalne čistilne naprave in male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE). So praviloma v lasti Občine Grosuplje, z njimi pa upravlja izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Grosuplje.

– zasebna kanalizacija, kanalizacijski priključki, male čistilne naprave in nepretočne greznice kot sestavni del objekta v lasti in upravljanju uporabnika.

II. TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO IN OBNOVO

4. člen

(zavezujoča osnovna izhodišča)

Kanalizacijski sistem mora biti projektiran in grajen tako, da zagotavlja optimalno odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode ob najmanjših stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja. Pri načrtovanju, gradnji in obnovi kanalizacijskih sistemov se mora zagotavljati zaščito zdravja ljudi in obratujočega osebja, zaščito odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično in okoljsko preobremenitvijo, zaščito podtalnice, zagotovitev primerne zmogljivosti kanalizacije in naprav za čiščenje, zagotovitev varnih delovnih pogojev, trajnost, pravilno delovanje in vzdrževanje ter nadzorovanje, statično in dinamično nosilnost kanalizacije, vodotesnost, ter omejitev pogostosti preplavitve na predpisano vrednost.

5. člen

(izbira vrste sistema)

Izbira vrste sistema za odvod komunalne odpadne in padavinske vode po namenu odvajanja je odvisna od vrste

sistema, ki na določeni aglomeraciji že obstaja, od zmožljivosti in kakovosti naravnega odvodnika, vrste dotokov v sistem, potrebe po čiščenju, topografije zemljišča, obstoječih čistilnih naprav ter drugih lokalnih pogojev.

6. člen

(geomehanske raziskave)

V fazi projektiranja je potrebno z geomehanskimi raziskavami pridobiti podatke o obtežbah kanalov in objektov na njih, nevarnosti drsin, posedanju, toku in gladini podtalnice, obremenitvah bližnjih objektov in cest, poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo) ter na podlagi izsledkov določiti možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje, uporabe posameznih vrst cevi, možnost uporabe peščene posteljice cevi ter načine stabilizacije brežin jarkov in zasipa gradbenih jarkov. Od pristojnih vodnogospodarskih služb je potrebno pridobiti podatke o nivojih in pogostostih poplav ter biološkem in hidrološkem stanju vodotoka.

7. člen

(projektne osnove)

Osnovo za dimenzioniranje kanalizacijskih sistemov in naprav za čiščenje odpadne in padavinske vode predstavlja količina in kakovost odvedene vode. Pri sušnem odtoku predstavlja količina odpadne vode osnovo za dimenzioniranje kanalizacije za odpadno vodo in za izračun sušnega odtoka pri dimenzioniranju zbiralnikov mešanega sistema. Količina sušnega odtoka se izračuna ob upoštevanju predvidenega števila uporabnikov in normirane porabe vode v višini 250 l/os/dan za prebivalce in 80 l/os/dan za zaposlene. Količina tehnološke odpadne vode in odpadne vode iz obrti se določi na podlagi merjenih ali ocenjenih vrednosti iz porabe vode. Količina tuje vode se upošteva kot 100% sušni odtok ali kot specifična infiltracija zemljišča 0,15 l/s/ha. Urni maksimum za določitev

sušnega odtoka je odvisen od števila prebivalcev in zaposlenih na obravnavanem območju, izražen v% dnevnega pretoka in navadno znaša 1/10–1/18 dnevnega potrošnje. Pri hidravličnem dimenzioniranju padavinske in mešane kanalizacije se mora upoštevati pogostnost nalivov glede na vrednosti iz tabele 1. Intenzivnost in trajanje naliva za posamezno območje se določi tako, da je trajanje naliva enako trajanju odtoka. Koeficient odtoka se določi glede na pozidavo, nagib in vrsto zemljišča. Upoštevati je treba zmanjšanje odtoka zaradi podaljšanja časa zbiranja (zakasnitve) ali akumulacijske sposobnosti kanalske mreže in objektov za zadrževanje odtoka. Kanalizacija mora biti načrtovana tako, da pri določenem nalivu ne poplavlja. Za določitev jakosti naliva se upošteva vrednosti gospodarsko enakovrednih nalivov za Ljubljano iz tabele 2.

Tabela 1: Upoštevane pogostosti pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov (po standardu SIST EN 752-2)

Pogostost nalivov ¹ (1x v "n" letih)	Kraj	Pogostost poplav (1x v "n" letih)
1 v 1	Podeželje	1 v 10
1 v 2	Stanovanjska območja	1 v 20
1 v 2 1 v 5	Mestni centri, industrijska in obrtna območja: – s preskusom poplavljanja – brez preskusa poplavljanja	1 v 30
1 v 10	Podzemni prometni objekti Podvozi	1 v 50

¹ Pri nalivih ne sme priti do preobremenitve.

Tabela 2: Upoštevane jakosti nalivov pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov

Pogostost naliva	Meteorološka postaja Ljubljana											
	Jakost odtoka nalivov l/s/ha, trajanja min											
	5	10	15	20	30	60	90	120	180	300	420	600
0,1	590,6	383,3	281,2	225,6	165,6	97,2	71,4	57,4	42,1	31,4	28,2	25,1
0,2	528,6	333,3	296,2	198,6	146,7	87,4	64,5	52	38,4	28	24	20,4
0,5	404,5	253,1	191,6	157,2	119,0	73,9	56	45,9	34,8	24,5	19,4	15,2
0,67	375	233,5	177	145,4	110,2	68,7	52,1	42,8	32,4	22,8	18,2	14,2
1	327,4	211,6	160,6	132,1	100,2	62,5	47,6	39	29,6	20,9	16,6	
2	259,3	173,2	131,8	108,6	82,7	51,9	39,5	32,5	24,8	17,6		
4	201,7	133,1	101,7	84,1	64,3	40,6	31	25,6	19,6			
6	164,9	109,2	84,2	70	54,0	34,4	26,7	21,2	15,1			

8. člen

(hitrosti odpadne vode v cevi)

Najmanjša dovoljena hitrost odpadne vode v kanalu je 0,4 m/s pri sušnem pretoku. Največja dovoljena hitrost odpadne vode je 3 m/s. Občasno je ta hitrost lahko tudi višja (do 6 m/s), če izbrani material to omogoča brez poškodb ostenja.

9. člen

(globine cevi)

Najmanjša začetna globina kanalov za odpadno vodo mora omogočati priključitev odtokov iz pritličja bližnjih objektov gravitacijsko odvajanje in znaša 1,20 m. Najmanjša začetna globina kanalov za padavinsko vodo mora omogočati priključitev cestnih požiralnikov in dvorišč bližnjih objektov in znaša 0,80 m. Pri projektiranju je potrebno slediti naravnemu padcu terena. Najmanjši padci javne kanalizacije so določeni z upoštevanjem najmanjših dovoljenih hitrosti in morajo preprečevati odlaganje in zastajanje trdnih delcev. Če to ni mogoče, je treba predvideti ukrepe za stalno čiščenje kanalov.

10. člen

(premeri cevi)

Premeri cevodov javne kanalizacije se označujejo v mm (DN) in znašajo: 250, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000, 1100, 1200, 1400, 1800, 2100 in 2400. Premere cevi kanalizacije se določi na podlagi hidravličnih zahtev, pogojev glede vzdrževanja in najmanjše možnosti zamašitve. Najmanjši premer cevi tlačnih vodov iz črpališč znaša 80 mm. Ustreznost dimenzij cevi kanalizacije je treba dokazati s hidravličnim računom, pri katerem se za največje vrednosti polnitev upoštevajo naslednje vrednosti:

- kanal za odpadno vodo – do 50% polnitev pri največjem sušnem odtoku,
- kanal za padavinsko vodo – do 70% polnitev pri projektiranem nalivu,
- kanal mešanega tipa – do 70% polnitev pri projektiranem nalivu in maksimalnem sušnem odtoku.

11. člen

(mehanski vplivi na cevi)

Kanalizacijske cevi morajo biti vgrajene tako, da so zaščitene pred mehanskimi vplivi kot so obtežbe, vibracije, posedaenje tal. Kanalizacija za odpadne vode šteje za najbolj globoko zakopani komunalni vod, zato morajo biti cevi kanalizacije lokacijsko vgrajene po principu prioritete tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop s strojem za izkop s širino najmanj 30 cm. Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni možna poznejša intervencija z izkopom, morajo biti cevi kanalizacije položene v prehodnih kolektorjih ali kinetah. Odločitev o obbetoniranju kanala mora bazirati na statični presoji kanala. S statičnim izračunom je treba dokazati stopnjo varnosti pred porušitvijo po veljavnih standardih. Najmanjša nazivna obodna togost ostenja cevi mora znašati SN 8 kN/m². Cevi morajo biti izdelane po standardu EN 1401-1.

12. člen

(dostopnost in varovanje)

Objekti in naprave javnega kanalizacijskega omrežja morajo biti projektirani in izvedeni tako, da v normalnih pogojih ni možen pristop ali kakršnokoli delovanje nepooblaščenih oseb in živali. Fizično ali tehnično se varujejo vsa črpališča in čistilne naprave. Vse naprave in objekti na omrežju se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar se posebej določi v tehnični dokumentaciji.

13. člen

(vgrajeni materiali)

1. Material, iz katerega je izdelano ostenje cevodov, mora zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim,

kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov). Materiali, iz katerih so izdelani elementi kanala, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti, ne smejo spreminjati kakovosti vode. Material, iz katerega so izdelane cevi, se izbere glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki mora znašati najmanj 50 let.

2. Za gradnjo novih ter obnove obstoječih kanalizacij je dovoljeno uporabiti naslednje materiale:

- za odvod odpadne vode in mešano kanalizacijo: polivinil klorid, polietilen, armirani poliester, nodularna litina, keramika, jeklo,
- za odvod padavinske vode: poleg navedenih je možno uporabiti tudi betonske cevi z integriranim tesnilom.

14. člen

(križanja)

1. Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi vodi kanalizacija poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma lahko znaša kot prečkanja osi kanalizacije in drugega podzemnega voda največ 45°.

2. Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji. Praviloma kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi, obvezno pa to velja za vodovodno napeljavo.

15. člen

(vertikalni odmiki)

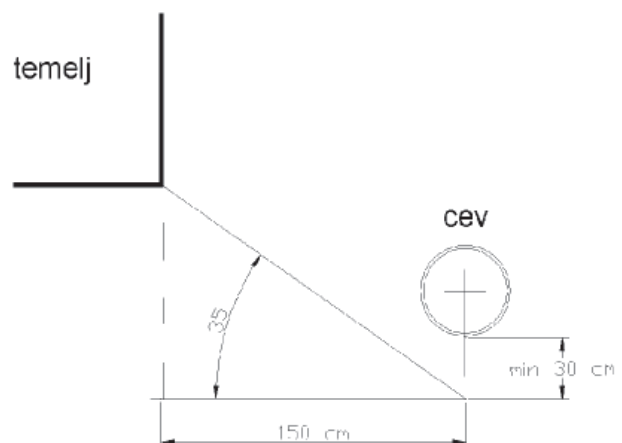
1. V primerih, ko vodovod poteka pod kanalizacijo, mora biti vodovodna cev vgrajena v zaščitno cev, ustji zaščitne cevi pa morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 3 m. V primeru možnosti nadzora drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, 0,8 m na vsako stran. V izjemnih primerih je lahko kanalizacija zaščitena s PVC folijo ali glinenim nabojem, vse po dogovoru z upravljavcem. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.

2. V primeru, ko vodovod poteka nad kanalizacijo, na vodoprepustnem zemljišču, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi pa odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 2 m. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.

16. člen

(horizontalni odmiki)

1. Odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



Najmanjši odmik od dreves znaša 2 metra in okrasnega grmičevja 1 meter.

Komunalni vod	Globina kom. voda v odvisnosti od kanala	Odmik
Plinovodi, elektro+kabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Večja ali enak	0,5 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,5 m
Vodovod	Manjša ali enaka (sanitarni in mešani kanal)	1,0 m
Vodovod	Manjša ali enaka (padavinska kanalizacija)	0,5 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša	1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

2. Horizontalni odmiki so, v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov, lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav ne sme biti manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav ne sme biti manjši od 0,4 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m, v tem primeru je potrebno med izkopom zagotoviti stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav.

Pri načrtovanju objektov in stavb je potrebno upoštevati varovalni pas gospodarske javne infrastrukture, kot je opredeljeno v uredbi o območju za določitev strank v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

17. člen

(prečkanja)

1. Nadzemno prečkanje se lahko izvede preko samostojne mostne konstrukcije ali preko cestne mostne konstrukcije. Cevovod kanalizacije je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti. V primeru, ko je kanal vgrajen v kineti, mora imeti montažne pokrove po celi dolžini konstrukcije. V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala, kompenzacijo dilatacij ter toplotno izolacijo cevovodov z zaščito pred UV žarki.

2. Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo po navodilih upravljavca vodotoka. Cevi morajo biti pod strugo in brežino vodotoka obbetonirane z AB debeline najmanj 15 cm. Prečkanje struge mora biti označeno z označevalnimi tablicami, ki jih predpisujejo upravljavci vodotoka. Pred in za prečkanjem vodotoka morata biti načrtovana revizijska jaška za čiščenje cevi.

3. Na poplavnih območjih morajo biti pokrovi revizijskih jaškov vodotesni, najmanj na 100 metrov mora biti pokrov dvignjen nad koto poplav in izveden s prezračevalnimi odprtinami.

4. Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi, pri čemer morata biti ustji zaščitne cevi izven gradbenega nasipa železniškega tira, in se na obeh koncih zaključiti v revizijskem jašku. V primeru jeklenih cevovodov je potrebno predvideti zaščito proti blodečim električnim tokovom.

5. Podzemno prečkanje krajevnih, lokalnih in regionalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi in upravljavec javne ceste. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

III. OBJEKTI ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE

18. člen

(osnovni namen)

Objekti na kanalizacijskem omrežju so namenjeni zagotovitvi odvajanja, ročnega ali strojnega vzdrževanja cevovodov, čiščenju in izvajanju nadzora nad delovanjem kanalizacijske mreže, čistilnih naprav in drugih objektov.

19. člen

(revizijski jaški)

1. Revizijski jaški (RJ) se gradijo na mestih, kjer cevovod menja smer, naklon ali prečni prerez kanala, in na mestih združitve dveh ali več kanalov. Največje dovoljene razdalje med RJ znašajo za kanale DN 250 do DN 300 – 40,0 m, za kanale DN 400 do DN 500 – 60,0 m, za kanale DN 600 do DN 1400 – 80,0 m in za kanale nad DN 1500 – 100,0 m.

2. V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 0,5 m, se izvede prepadni oziroma kaskadni RJ. V kaskadnem RJ se izvede stopnjo iz kolena, ravnega dela cevi in iz odcepnega kosa. Stopnja se izvede iz istega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal. V primeru, ko hitrosti odpadne vode v kanalu prekoračijo 6 m/s, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija curka na stene RJ.

3. RJ se izvajajo premera najmanj DN 1000 mm, pri čemer se vgradi prehodni kos in vstopni del premera DN 800 mm. Pokrovi na RJ morajo biti iz litega železa, dimenzij 600 mm in na obtežbo načrtovani po standardu EN 124. Vstopne lestve iz nerjavečega jekla je treba vgraditi v RJ na kanalih prereza več kot 1400 mm. Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtoku oklepiti kot, ki je enak ali manjši od 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici. V RJ na javnem kanalizacijskem omrežju preseka nad DN 500 mm niso dopustne priključitve hišnih priključkov.

20. člen

(razbremenilniki visokih vod)

1. Razbremenilniki visokih vod (RVV) so objekti za odvod padavinske vode iz kanalske mreže v naravni vodonosnik. Grajeni morajo biti tako, da se odvod padavinske vode v naravni vodonosnik začne šele po zadržanju čistilnega vala. Pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je treba namreč zadržati v zadrževalnih bazenih in ga po končanem nalivu postopno odvajati na očiščenje v centralno čistilno napravo. RVV je treba dimenzionirati na podlagi biološkega in ekološkega stanja naravnega vodnega odvodnika ter ustreznih predpisov. RVV morajo vsebovati razbremenilno komoro s prelivno steno, dušilno komoro z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.), dotočni in iztočni kanal iz dušilne komore, ter iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

2. V RVV se po potrebi vgrajujejo tudi zapornice, regulacijske prelivne stene in njim primerne inštalacije. V takšnih primerih je treba objekt RVV oskrbeti z nizkonapetostnim električnim priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata. V tem primeru je potrebno poleg osnovnega krmilja na samem objektu zagotoviti tudi prenos signalizacije vstopa, nivoja, položajnih signalizacij in napak delovanja v nadzorni center.

21. člen

(črpališča)

Črpališča so objekti za prečrpavanje odpadne vode na višji nivo, če tega ni možno zagotoviti težnostno. Gradijo se na zemljiščih, ki morajo biti dostopna mehanizaciji za vzdrževanje

in čiščenje. Imeti morajo zagotovljeno parkirišče za eno večje in eno manjše vozilo. Biti mora ograjeno, pokrov mora biti nad poplavnim nivojem. Črpališče se izvede klasične vodnjaške oblike (okroglo), premera najmanj 200 cm. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa se pokrije le s pokrovom z zaklepanjem. Objekt črpališča mora biti opremljen s sistemom prisilnega prezračevanja. Električna omarica z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta mora biti postavljena v neposredni bližini črpalnega bazena, na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah dobavitelja električne energije. Akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri najmanjšem in največjem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je največ 2 uri. Pri izračunu najmanjše črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalke na uro glede na karakteristike črpalke. Premer tlačnega voda mora biti najmanj DN 80 mm. Najmanjše potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri predvideni zmogljivosti črpalke znašajo za vertikalne vode $v = 1$ m/s, in za horizontalne vode: $v = 0,7$ m/s. Največja hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalke hkrati znaša: $v_{max} = 2$ m/s. Avtomatske grablje je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od 30 l/s, medtem ko se stiskalnice odpadkov nameščajo le izjemoma, pri večjih črpališčih. Zmogljivost črpalke se določi na podlagi največjega dotoka v akumulacijski bazen. Črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi (alternujoče). Oprema za krmiljenje, nadzor in prenos podatkov mora vključevati števec obratovanih ur (ali števec števila vklopov) za vsako črpalko. Ob objektu je treba postaviti antene za prenos podatkov o meritvah, stanjih in alarmih v nadzorni center. Krmiljenje prezračevalnega sistema se izvede preko krmilnika tehnologije, signal delovanja pa se prenaša preko sistema daljinskega prenosa podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe. Električno napajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav morajo biti izvedeni v prostostoječi ali stenski električni omarici, postavljeni v nadzemnem delu ali na betonskem podstavku ob črpališču (zaščita IP 55). Če je dolžina tlačnega voda večja od 20 m, je treba na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja. Globina vkopa tlačne cevi znaša najmanj 0,8 m. Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalke morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 20 m in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

22. člen

(zadrževalni bazeni)

Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži začasno zadržanje dela padavinskega odtoka in odvod ostale padavinske vode z namenom zmanjšanja največjega padavinskega odtoka, zmanjšanja presekov cevi dolvodnih kanalov ter zadržanja in delnega čiščenja prvega vala močno onesnažene padavinske vode. Pri dimenzioniranju je potrebno upoštevati določila ATV 128. Zadrževalni bazeni vsebujejo enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora), akumulacijo (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo), enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo). V bazene je treba vgraditi čistilne elemente (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo), regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo), ter opremo za nadzor delovanja naprav (brezžični ali kabelski sistem zveze s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe, skupaj z anteno). Za normalno obratovanje mora imeti zadrževalni bazen zagotovljen tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda, nizkonapetostni električni priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata ter pri pokritih akumulacijah, sistem za prisilno prezračevanje akumulacijskega prostora.

23. člen

(čistilni prekucniki)

Čistilni prekucniki so objekti za samodejno izpiranje kanalske mreže v primerih, kadar se kanalska mreža zaradi hitrosti, ki so manjše od 0,3 m/s, sama po sebi ne izpira dovolj. Delovanje jaška s prekucnikom mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo, višjo od 0,7 m/s. Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, mora prenesti vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira. V objekt se namesti posoda-prekucnik. Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se vseskozi polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

24. člen

(lovilci peska)

Lovilci peska so objekti za preprečevanje vnašanja peska in drugih hitro usedljivih snovi v kanalizacijski sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Lovilci peska, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti.

25. člen

(lovilci lahkih tekočin)

Lovilci lahkih tekočin so objekti za izločanje lahkih tekočin s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje. Vgrajujejo se pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlivanja lahkih tekočin. Vgrajujejo se tudi v interno kanalizacijsko omrežje pred priključkom na mešano ali ločeno kanalizacijsko omrežje. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor upravljavca javnega sistema. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Gradnja je obvezna na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikalnico, v garažah in na pralnih ploščadih, ter na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

26. člen

(lovilci maščob)

Lovilci maščob so objekti za izločanje maščobe iz odpadne vode in se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje uporabnik, mora biti upravljavcu omogočen nadzor nad delovanjem. Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob v gostinskih lokalih je obvezna.

27. člen

(komunalne čistilne naprave)

1. Komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje odpadne vode po veljavnih predpisih in standardih. Objekti in naprave morajo biti projektirani na uporabno dobo 50 let za gradbene objekte ter 30 let za električno in strojno opremo, ki mora zagotavljati varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata. Pri zasnovi čistilne naprave mora projektant upoštevati podatke o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi, podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so nivo podtalnice, poplavna območja naravnih vodonosnikov, temperatura, vlažnost, smer, jakost in pogostost vetrov.

2. Komunalna čistilna naprava mora zagotavljati predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, ter varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov. Za ČN zmogljivosti nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo. Na ČN mora biti vzpostavljeno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij.

3. Konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota, dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam, dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni, ter vodotesnost. Vsi vgrajeni materiali morajo biti iz nerjavečega jekla, oprema kot so grablje, puhala, zračni paneli, črpalke, ožemalci, pralci, strgala, merilno-regulacijska oprema in električna ter elektronska oprema, pa mora biti iz najvišjih kakovostnih razredov. Zagotovljena morajo biti avtomatska merjenja pretokov, nivojev, temperatur, vsebnosti kisika ter drugih parametrov za avtomatsko regulacijo procesov.

4. Prve meritve, obratovalni monitoring in evidence izvaja upravljavec čistilne naprave, kot to določa Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje. Mejne vrednosti parametrov odpadne vode pri sekundarnem in terciarnem čiščenju morajo ustrezati določilom Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Blato iz komunalne čistilne naprave je odpadnik. V primeru uporabe blata v kmetijstvu je potrebno upoštevati Uredbo o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

28. člen

(male komunalne čistilne naprave)

1. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5,
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

2. Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za prej očiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

3. Prve meritve, obratovalni monitoring in evidence izvaja izvajalec javne službe po posebni tarifi, kot je to določeno v Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

29. člen

(kanalizacijski priključki)

1. Kanalizacijski priključek je del stanovanjske stavbe ali drugega objekta, ki je v lasti uporabnika in je namenjen odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode do javnega kanalizacijskega omrežja ali naravnega odvodnika. Vsebuje priključni spoj na javni in interni cevovod kanalizacije ter priključni cevovod. Priključni spoj na cevovod javne kanalizacije se izvede z vtočnim fazonskim kosom pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu, in sicer praviloma nad niveleto gladine stalnega pretoka v javnem kanalu. Priključni spoj priključne cevi na interno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku, praviloma na parcelni meji med javnim in zasebnim zemljiščem, oziroma na zunanji strani stene stavbe, če revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku ni ali ga ni možno izvesti. Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi 1,30 m pod zemljiščem so lahko notranjega premera 800 mm, globlji jaški pa morajo biti notranjega premera 1000 mm. Najmanjši presek kanalizacijskega priključka je DN 160 mm. Priporočljiv najmanjši padec kanalizacijskega priključka je 20 ‰.

2. V primeru, da razmere ne omogočajo izvedbe priporočljivega najmanjšega padca, se lahko padci nivelet kanalizacijskih priključkov določajo po naslednji metodologiji:

DN	Opadne vode	Padavinske vode ali mešani sistem
150	1: DN	1: DN
Prek 200	1: DN	1: DN
Polnitev h/d DIN 1986 Drugi del	0,5*	0,7**

Padci nivelet kanalizacijskih priključkov ne smejo biti večji od 5%. Pri večjih padcih se izvedejo višinske stope (kaskade).

3. Odvod odpadnih komunalnih voda se lahko izvede neposredno, če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližjih revizijskih jaškov na javnem kanalu. Če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz višje lociranih prostorov ali objektov prek interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku. Iz kletnih prostorov pa se ločeno odvaja odpadne vode preko ustrezno dimenzioniranega internega črpališča do istega zunanjega revizijskega jaška. Odsek tlačnega voda iz internega črpališča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporama, pri čemer mora zapirati ena zapora samodejno pri zaježitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno nadzorovano odpreti oziroma zapreti. Izjemoma je pri ločenih sistemih javne kanalizacije možna neposredna priključitev odvoda odpadnih voda iz kletnih prostorov, katerih kota tal je do 50 cm pod koto pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu – kota temena javnega kanala na tem mestu pa je najmanj 80 cm pod koto tal kleti z uporabo nepovratnih zaklopk, kot je to navedeno v prejšnjem odstavku. Tovrstne rešitve se lahko predvidijo in izvedejo le v zasebnih stavbah, kjer je to v osebnem interesu lastnika stavbe. V tem primeru mora biti sestavni del dokumentacije tudi podpisana izjava uporabnika, da v celoti krije stroške ob morebitni preplavitvi objekta. Za skupinske kanalizacijske priključke veljajo isti tehnični pogoji projektiranja in izvedbe, kot za javno kanalizacijo.

4. Če je zaradi potreb uporabnika in vrste javne kanalizacije možno izvesti odvod odpadnih in tudi padavinskih voda, se interna kanalizacija za odpadne komunalne in padavinske vode obvezno izvede ločeno, tako da se združita v zadnjem revizijskem jašku pred priključitvijo na javni kanal.

5. Kanalizacijski priključek se mora izvesti po projektni dokumentaciji in ob upoštevanju projektnih pogojev in soglasja k priključitvi. Ob končani gradnji upravljavec izvede pregled kanalizacijskega priključka in napiše zapisnik o prevzemu, oziroma zapisnik o odpravi pomanjkljivosti. Po prejemu pisne izjave investitorja o odpravi pomanjkljivosti upravljavec izvede vnovični pregled. Sestavni del zapisnika je geodetski elaborat kanalizacijskega priključka, izdelan po veljavni zakonodaji in potrjen od pooblaščenega geodeta ter zapisnik o tlačni preizkušnji cevovodov in revizijskih jaškov.

30. člen (greznice)

Greznice so objekti za čiščenje komunalne odpadne vode. Uporabljajo se pri vseh objektih in stavbah, kjer nastajajo takšne vode, in kjer ni na voljo javnega kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo. Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo. Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščenja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

Greznica mora biti postavljena na takšnem mestu, da lahko izvajalec javne službe s posebnim vozilom za praznjenje greznicih muljev do nje dostopa in prazni vsebino usedalnika. Od stojnega mesta vozila ne sme biti oddaljena več kot 20 metrov. Z greznico upravlja uporabnik, greznične mulje pa redno, in najmanj enkrat na štiri leta na čiščenje na ČN odvaja izvajalec javne službe. Stroške odvzema, prevoza in čiščenja po posebni tarifi plača uporabnik po izvedeni storitvi izvajalcu javne službe.

IV. MERJENJA IN PRESKUSI

31. člen (Merjenje količin v cevovodu)

1. Količina odpadne vode se določi na podlagi količin odvzete pitne vode iz javnega ali zasebnega vodovoda ter količin odvzete pitne vode iz drugih virov pitne ali tehnološke vode. Količina odpadne vode se lahko določi tudi na podlagi neposredne meritve odvedene vode v javno kanalizacijo na enega od predpisanih načinov iz tega pravilnika. Pavšalnih količin odpadnih vod ni dovoljeno določati. Količina padavinske vode se določi na podlagi meritve prispevnih tlakovanih površin in podatkov o izdatnosti padavin, kot je predpisano v državnih predpisih.

2. Merjenje količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja se izvaja na stalnih merilnih mestih, nameščenih na vseh iztokih tehnoloških odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijski sistem, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalnih voda v odvodnik ter na mestih, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino tehnoloških odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne. V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah se lahko uporabljajo naslednji načini merjenja pretoka odpadne vode:

– merjenje v odprtem sistemu, kjer je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu:

$Q=f(h, s, A)$. Odprt sistem merjenja se uporablja v odprtem kanalu, kjer voda odteka gravitacijsko;

– merjenje v zaprtem sistemu, kjer je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$. Cev, v kateri teče vodni tok, je popolnoma zaprta in napolnjena z vodo. Zaprt sistem merjenja se uporablja tam, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh;

– merjenje s sledili, kjer se pretok izračuna iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

3. Merjenje pretoka odpadne vode se mora izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi. Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto. Izvajalcu meritev mora biti omogočen dostop do merilnega mesta. V merskem koritu mora biti preprečen rinjeni in plavajoči transport snovi (pesek, krpe ipd.). V primerni bližini merilnega mesta mora biti posebno varno mesto, prirejeno za postavitve avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi izvajalec javne službe, kadar izvaja kontrolne in raziskovalne meritve na kanalizacijskem omrežju in za to potrebuje podatke z določenega merilnega mesta.

4. Merilno mesto mora biti varno osvetljeno, tako da je delo možno tudi ponoči. Ker v kanalizacijskih napravah lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti neovirano (naravno ali prisilno) prezračevanje merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

5. Meritev je lahko ultrazvočna, z vpihovanjem zraka in s posrednim merjenjem tlaka, z merjenjem globine vode z neposrednim merjenjem tlaka, s kombinacijo merjenja globine vode in hitrosti vodnega toka. Upravljavec javne kanalizacije lahko na stroške uporabnika javne kanalizacije preveri ustreznost naprave.

6. Merilna naprava mora biti izdelana tako, da je mogoče na enem ali na večjih prikazovalnikih neposredno odčitati višino vodne gladine v merilni točki, vrednost pretoka, v predpisanih enotah, ter kumulativni pretok. Možen mora biti kontinuiran zapis vrednosti pretoka, v predpisanih enotah na posebnem tiskalniku (registratorju), ali zapis na tiskalniku nadzornega sistema (računalnika). Zapisovanje količine pretoka mora biti tako pogosto, da je s primerno natančnostjo mogoče izdelati dnevne in letne krivulje pretoka.

7. Gladine vode in oblika profila morata ustrezati tipu merilnega mesta. Merjenje nivoja se izvaja na 3-4 vrednosti H_{max} gor vodno od preliva. Dotočno korito mora biti daljše od 2 m oziroma $10H_{max}$. Pri izdelavi korita je potrebna čim večja dimenzijska natančnost. Dimenzije dotočnega in odtočnega kanala morajo biti izvedene tako, da je omogočen neoviran tok vode (npr. neovirano prelivanje pri merskih prelivih). Padec korita mora omogočati najmanjšo hitrost pri srednjem dnevnem dotoku 0,4 m/s (samodejno izpiranje). Širina dotočnega korita mora znašati vsaj 3 širine preliva, merjeno pri največji višini. Zaradi varnosti morajo biti vsi kovinski deli, ki so vgrajeni v merilnem mestu in služijo dostopu, ter varovalne ograje iz nerjavečega jekla ali iz drugega obstojnega materiala. Merilni instrumenti morajo biti montažni, da se v primeru poškodbe zamenjajo in po uporabi očistijo.

32. člen (preizkušanje kanalizacije)

Preizkusi in presoje kanalizacijskega omrežja obsegajo preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z vodo po standardu SIST EN 1610 – poglavje 10 ali DIN 4033, preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z zrakom po standardu SIST EN 1610 – preizkusni postopek LC, preizkus infiltracije,

preizkus s pregledom pohodnih kanalov, pregled s TV kamero, določitev sušnega odtoka, nadzor dotokov v sistem, nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik, nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu, nadzor nad dotokom na čistilno napravo. Izbira vrste preizkusov in presoja je odvisna od stanja in starosti kanalizacije. Preizkus tesnosti se opravi na vsakem novozgrajenem, rekonstruiranem ali obnovljenem kanalu. Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

33. člen

(lastnosti komunalne odpadne vode)

1. Lastnosti industrijske odpadne vode, način meritve odvedenih količin in faktorja onesnaženosti ter ceno storitve opredelita izvajalec javne službe in uporabnik s posebno pogodbo. Kolikor pogodba ni sklenjena, lahko izvajalec javne službe onemogoči uporabniku odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo. Za uporabnike s komunalno odpadno vodo se neposredno uporabljata odlok in pravilnik in se zato pogodbe ne sklepajo.

2. Parametri onesnaženja odpadne vode morajo ustrezati določilom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, ki določa najvišje dopustne koncentracije snovi, ki jih je dovoljeno izpustiti v javno kanalizacijo. Za posamezne industrijske onesnaževalce veljajo določila posebnih panožnih uredb in pravilnikov. V primeru, da odpadne vode na uporabnikovem priključku ne ustrezajo navedenim zahtevam, mora uporabnik s predhodnim čiščenjem, s spremembo tehnologije ali z drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za zadostitev najvišjih dopustnih koncentracij za izpust v javno kanalizacijo.

3. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme vsebovati škodljive snovi le v mejnih koncentracijah, navedenih v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. Za ostale snovi veljajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico. Odpadna voda iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov mora biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirana.

34. člen

(ugotavljanje stopnje onesnaženosti odpadne vode)

1. Za komunalne odpadne vode velja faktor onesnaženja $f=1$. Lastnosti industrijske odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev industrijske odpadne vode. Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, odpadnih kuhinjskih olj in maščob ali drugih nevarnih snovi, morajo najmanj 1x letno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti svojih industrijskih odpadnih voda. Ti uporabniki morajo en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v osmih dneh po prejemu rezultatov analiz. Analize morajo biti izvajane na kriterije, opisane v šestem odstavku tega člena, tako da se na podlagi njih lahko izračuna oziroma določi faktor onesnaženosti. Izračunani faktor služi izvajalcu javne službe za določitev cene storitve in velja najmanj pol leta oziroma do naslednje opravljene analize. Če uporabniki analiz industrijskih odpadnih vod ne izvedejo, mu upravljavec določi faktor onesnaženosti na podlagi izredne analize oziroma v višini najmanj 3-kratnika faktorja za komunalne odpadne vode.

2. Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministr-

stva. Pooblaščenca pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize industrijske odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

3. Pogostost ugotavljanja lastnosti industrijske odpadne vode se določa glede na letno porabo vode. Pri porabi vode večji od 4000 m³/leto se ugotavljajo lastnosti industrijske odpadne vode dvakrat letno, pri porabi, manjši od 4000 m³, pa enkrat letno. Upravljavec lahko na osnovi rezultatov analiz zaradi ugotovitve nejasnosti oziroma odprave nepravilnosti pri analiziranju vzorcev odredi zmanjšanje ali povečanje števila ugotavljanj lastnosti industrijske odpadne vode pri posameznem onesnaževalcu.

4. Zaradi nadzora vsebnosti škodljivih snovi v industrijski odpadni vodi, ki se odvaja v javno kanalizacijo, izvajalec javne službe odvzema kontrolne analize odpadne vode. Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik. Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize. Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi, pa meje, določene v predpisih o emisijah snovi in toplote.

5. V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki po predpisih ne sodi v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

6. Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih. Onesnaženost odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 120 minutah,
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom (K2 Cr2 O7),
- strupenost (S) za bakterije kot faktor potrebne razredčenosti odpadne vode, da ta ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij,
- vsebnost težkih kovin (K) in drugih snovi, ki presegajo mejne vrednosti v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

7. Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju gospodarske dejavnosti, se ugotavlja faktor onesnaženosti industrijske odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode (i) uporabnika in onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40xUi/ Uf + 0,60xKPKi/ KPKf + 0,15x Si/Sf + 0,15x Ki/ Kf.$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

- F = faktor onesnaženosti
- Ui = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah
- Uf = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l
- KPKi = izmerjena kemijska potreba po kisiku izmerjene odpadne vode s K-bikromatom
- KPKf = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 250 mg O2/l

– Si = strupenost industrijske odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi)

– Sf = strupenost komunalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi)

– Ki = vsebnost težkih kovin in snovi, ki presegajo mejne vrednosti določene v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo

– Kf = mejne koncentracije težkih kovin in snovi, ki so določene v državnih predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Kadar je onesnaženost odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterija S in K se prištevata samo, kadar je količnik ulomka večji od ena. Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se faktor ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca. Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca. Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun cene za čiščenje industrijske odpadne vode.

7. Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja, strožje pogoje, kot so predpisani, ter določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

V. OBRATOVANJE, VZDRŽEVANJE IN NADZOR JAVNE IN ZASEBNE KANALIZACIJE

35. člen

(dostopanje do kanalizacije)

Izvajalec javne službe ima po predhodnem obvestilu lastnika zemljišča ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti. Pri tem mora skrbeti, da lastniku ne povzroča škode. Če škoda nastane, jo mora oceniti in lastniku zemljišča izplačati odškodnino.

36. člen

(škodni primeri)

1. Vsakdo, ki namenoma ali iz malomarnosti povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivosti in neustreznosti odpadnih voda, mora to škodo izvajalcu povrniti na podlagi cenitve.

2. Vsakemu, ki mu zaradi malomarnosti izvajalca javne službe kanalizacija povzroči škodo, mora izvajalec javne službe škodo povrniti na podlagi cenitve.

37. člen

(vzdrževanje kanalizacije)

1. Izvajalec javne službe mora skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije mora voditi predpisane evidence. Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične letne preglede revizijskih jaškov, kontrolo iztokov in priključkov, zasledovanje in analizira-

nje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije, sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije, letno deratizacijo ter čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

2. Izvajalec javne službe mora redno, najmanj enkrat na štiri leta, prazniti greznično blato in mulje iz vsedalnikov greznic uporabnikov oziroma malih čistilnih naprav uporabnikov in jih ustrezno očistiti v ČN.

3. Izvajalec javne službe mora redno odvažati komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic uporabnikov na ustrezno čiščenje v ČN.

4. Izvajalec javne službe mora izvajati meritve ali podajati oceno delovanja MČN uporabnikov ter voditi predpisane evidence.

5. Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

6. Uporabnik mora skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe zasebne kanalizacije in kanalizacijskega priključka. Pri vzdrževanju zasebne kanalizacije in kanalizacijskega priključka mora uporabnik zagotavljati tekoči nadzor stanja, ki obsega občasne preglede revizijskih jaškov, čiščenje priključnih cevi ter popravilo in obnavljanje kanalizacijskega priključka in zasebne kanalizacije.

7. Uporabnik mora vzdrževati objekte za čiščenje komunalne odpadne vode ter dopustiti izvajalcu javne službe praznjenje, odvoz in čiščenje blata in gošč iz vsedalnikov pretočnih greznic in MČN ter redno odvažanje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic. Opravljene storitve mora izvajalcu javne službe plačati po veljavni tarifi.

8. Kataster javne kanalizacije se mora izvajati po predpisu o katastru gospodarske javne infrastrukture.

VI. TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

38. člen

(nadzor)

Nadzor nad gradnjo kanalizacije ali kanalizacijskega priključka izvaja v okviru gradnje nadzornik investitorja. Upravljavec kanalizacije lahko izvaja dodatni nadzor.

39. člen

(tehnični pregled)

Tehnični pregled v smislu teh določil je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca, danih s soglasji in pogoji na podlagi tega pravilnika in ga opravi pooblaščen predstavnik na ogledu, razpisanem s strani upravnega organa.

40. člen

(prevzem v upravljanje)

Upravljavec prevzame v upravljanje samo tisto omrežje in objekte na omrežju, za katere so pridobljene služnostne pravice, veljavno upravno dovoljenje, projektno tehnična dokumentacija in izvedbena dokumentacija, kataster gospodarske javne infrastrukture, meritve in druga s predpisi zahtevana dokumentacija ter je zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja, vzdrževanja in reprodukcije. O prevzemu v upravljanje se sklene pogodba.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji, ki ga je

leta 1997 sprejela Skupščina komunalne skupnosti Občine Grosuplje.

Št. 354-6/2008

Grosuplje, dne 29. oktobra 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

HRPELJE - KOZINA

5487. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 123/06 – ZFO-1, 57/08 – ZFO-1A), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 21. redni seji dne 15. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009 določa obseg javne porabe Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009 se določa v višini 9.919.344,00 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.177.413
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.426.359
70 DAVČNI PRIHODKI	2.976.083
700 Davki na dohodek in dobiček	2.664.149
703 Davki na premoženje	176.950
704 Domači davki na blago in storitve	134.984
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.450.276
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	740.727
711 Takse in pristojbine	0
712 Globe in druge denarne kazni	0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	859.549
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	686.862
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	656.862

73 PREJETE DONACIJE (730)	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.643.589
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.643.589
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (782)	270.603
782 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	270.603
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.069.344
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.017.846
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	366.841
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.075
402 Izdatki za blago in storitve	2.472.288
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	89.642
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.032.336
410 Subvencije	29.588
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	729.016
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.822
413 Drugi tekoči domači transferi	1.104.910
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.366.323
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.366.323
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	657.839
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	391.184
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	261.655
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-1.891.931
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH	
75 DELEŽEV (750+751)	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44 (440+441)	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA:	
VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	1.500.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.500.000
500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55 550 Odplačilo domačega dolga	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-391.931
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.500.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III	1.108.069
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	391.931

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2009 do 2012. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Hrpolje - Kozina.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2008.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 1.251,87 EUR ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 70% sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presežati 50% sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanaša na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb.

Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem

delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom, se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2009 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in navodil za izračun višine namenskih sredstev za odpravo nesorazmerij v plačah, ki se namenijo za odpravo plačnih nesorazmerij;
- prejemki iz naslova vračila vlaganj v telekomunikacije;
- prejemki za določene investicije, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna ali proračuna EU;
- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev,

se dodatni odhodki poravnava v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvah sredstev znotraj posameznega področja in med posameznimi področji odloča župan, s sklepom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102. Za projekte, ki so predmet javnega razpisa in katerih vrednost se v toku izvajanja poveča za več kot 20%, mora to povečanje predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti, za katere je potrebno izvesti postopek javnega razpisa, se lahko uvrstijo v NRP le na podlagi odločitve občinskega sveta.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilancami:

- bilanco prihodkov in odhodkov,
- računom finančnih terjatev in naložb in
- računom financiranja ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet ne predlog župana dopolni ali spremeni.

O vseh sklepih in izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Hrpelje - Kozina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.500.000,00 EUR. V letu 2009 Občina Hrpelje - Kozina ne bo dajala soglasij k zadolžitvi javnim zavodom in javnim podjetjem.

16. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

– o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu

niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati,

- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi,
- v drugih primerih, ko to določa zakon, statut Občine Hrpelje - Kozina in ta odlok.

18. člen

Župan lahko omogoči obročno odplačilo dolga oziroma dolg, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Hrpelje - Kozina v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 410-42/2008-30

Hrpelje, dne 15. decembra 2008

Župan

Občine Hrpelje - Kozina

Zvonko Benčič Midre l.r.

5488. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 123/06 – ZFO-1, 57/08 – ZFO-1A), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 21. redni seji dne 15. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2010 določa obseg javne porabe Občine Hrpelje - Kozina za leto 2010 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2010 se določa v višini 7.976.202,00 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.092.819
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.290.498
70	DAVČNI PRIHODKI	3.069.840
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.752.066
	703 Davki na premoženje	182.790
	704 Domači davki na blago in storitve	134.984
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.220.658
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.337.726
	711 Takse in pristojbine	0
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.032.932
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	430.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neo-predmetenih dolgoročnih sredstev	230.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.113.837
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.113.837
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (782)	108.484
	782 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	108.484
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.976.202
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.371.651
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	343.799
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.363
	402 Izdatki za blago in storitve	845.027
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	92.462
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.077.808
	410 Subvencije	23.246
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	755.334
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.641
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.30.587
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.331.939
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.331.939
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	194.804
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	224.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	120.804
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.))	-33.383

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH	
75	DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0
44	DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55	550 Odplačilo domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-33.383
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX) = III	-33.383
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	33.383

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2010–2013. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2009.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 1.251,87 EUR ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicij-

skih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 70% sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presežati 50% sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitev iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanaša na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioritarno zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom, se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V skladu s tem za zakonem se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2009 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena

zakona o javnih finančah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov:

– prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;

– komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;

– namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in navodil za izračun višine namenskih sredstev za odpravo nesorazmerij v plačah, ki se namenijo za odpravo plačnih nesorazmerij;

– prejemki iz naslova vračila vlaganj v telekomunikacije;

– prejemki za določene investicije, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna ali proračuna EU;

– namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena, se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvah sredstev znotraj posameznega področja in med posameznimi področji odloča župan, s sklepom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102. Za projekte, ki so predmet javnega razpisa in katerih vrednost se v toku izvajanja poveča za več kot 20%, mora to povečanje predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti, za katere je potrebno izvesti postopek javnega razpisa, se lahko uvrstijo v NRP le na podlagi odločitve občinskega sveta.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanci;

– bilanco prihodkov in odhodkov,

– računom finančnih terjatev in naložb in

– računom financiranja ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni ali spremeni.

O vseh sklepih in izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski

proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Občina Hrpelje - Kozina se v letu 2010 nenamerava zadolžiti in v letu 2010 Občina Hrpelje - Kozina ne bo dajala soglasij k zadolžitvi javnim zavodom in javnim podjetjem.

16. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati,
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi,
- v drugih primerih, ko to določa zakon, statut Občine Hrpelje - Kozina in ta odlok.

18. člen

Župan lahko omogoči obročno odplačilo dolga oziroma odpíše dolg, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 410-42/2008-31

Hrpelje, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

5489. Sklep o vrednosti toče za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2009

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 126/07), 180. člena Zakona o urejanju prostora ZUrep-1, (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/97, 11/98, 92/03) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 21. redni seji dne 15. 12. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2009 je 0,00156 €.

2.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča za leto 2009 je 0 €.

3.

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2009.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-18/2008-2

Hrpelje, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

5490. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2010

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1, (Uradni list RS, št. 110/02, 126/07), 180. člena Zakona o urejanju prostora ZUrep-1, (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/97, 11/98, 92/03) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 21. redni seji dne 15. 12. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2010 je 0,00162 €.

2.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča za leto 2010 je 0 €.

3.

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2010.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-18/2008-3

Hrpelje, dne 15. decembra 2008

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

JESENICE

5491. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in spremembe), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 23. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« (Uradni list RS, št. 121/04 in spr.), se spremeni 8. člen tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

35.130	Distribucija električne energije
35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
49.392	Obratovanje žičnic
55.201	Počitniški domovi in letovišča
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.104	Začasni gostinski obrati
56.300	Strežba pijač
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
71.12	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
74.300	Prevajanje in tolmačenje
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Spošno čiščenje stavb
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.200	Dejavnost klicnih centrov
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.130	Obratovanje fitnes objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
93.292	Dejavnost smučarskih centrov
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

2. člen

Ostalo besedilo odloka ostane nespremenjeno.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2008

Jesenice, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

5492. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice za leto 2009

V skladu s 180. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe), 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe) in na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in spremembe), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (U.V.G., št. 3/87 in spremembe) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) in 101. člena Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 23. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice za leto 2009

1. člen

Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice za leto 2009, št. 422-12/2007, z dne 22. 11. 2007 se odpravi.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice znaša za leto 2009 mesečno: 0,001364 €.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 422-81/2008

Jesenice, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBILJE**5493. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje za leto 2009**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 30. člena Statuta Občine Kobilje (Glasilo Občine Kobilje, št. 8/06) je župan Občine Kobilje sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju Občine Kobilje za leto 2009**

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Kobilje za leto 2009, oziroma najdlje do 31. 3. 2009, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 2008.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju za leto 2008 in za iste namene.

Na področju investicijskih vlaganj se dovoljuje koriščenje sredstev za investicije, ki so bile v proračunu 2008.

3. člen

Obveznosti, plačane v obdobju začasnega financiranja, se vključijo v proračun Občine Kobilje za leto 2009.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Glasilu Občine Kobilje, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 588/SG

Kobilje, dne 25. novembra 2008

Župan
Občine Kobilje
Stanko Gregorec l.r.

KOMEN**5494. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč«**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (ZPPDUP) (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90, RS, št. 26/90, 10/91, 17/91 – I-ZUDE, 13/93, 66/93, 66/00 Odl. US: U-I-48/97-12, 61/02 Odl. US: U-I-54/99-14, 110/02-ZGO-1, 2/04) 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ter odločbi Ustavnega sodišča RS v Uradnih listih RS, št. 29/07 in 58/07), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 76/08), Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Komen (Uradni list RS, št. 4/08) in 7. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 22. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« v Občini Komen (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom zakona o gospodarskih javnih službah.

Definicije

2. člen

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih, imajo izrazi o tem odloku še naslednji pomen:

- koncedent: je občina Komen;
- koncesija: je koncesija za izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar ali izvajalec: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.

Enotnost koncesijskega razmerja

3. člen

V Občini Komen (v nadaljevanju: občina) se javna služba izvaja s podelitvijo koncesije eni fizični ali pravni osebi.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

Vsebina javne službe

4. člen

Gospodarska javna služba »urejanje in vzdrževanje pokopališč« obsega zlasti naslednje dejavnosti:

- upravljanje pokopališč kot objektov javne infrastrukture,
- vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega na pokopališču,
- vzdrževanje mrliških vežic in ostale pokopališke infrastrukture,
- vzpostavitev in vodenje pokopališkega katastra,
- oddajanje grobnih prostorov v najem,
- vzdrževanje reda in miru na pokopališču, kolikor ne gre za izvrševanje javnih pooblastil,
- vodenje katastra komunalnih naprav na pokopališčih, kolikor ne gre za izvrševanje javnih pooblastil,
- izdelava predloga programa urejanja in obnove ter širitve pokopališč objektov in naprav,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi aktivnosti ob Dnevu spomina na mrtve,
- izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov oziroma za druga kamnoseška ali zidarska dela,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom, tem odlokom in odlokom o dejavnosti javne službe,
- zaračunavanje storitev (najemnine, vpisnine, soglasja, potrdila ipd.).

Poleg zgoraj naštetih dejavnosti v okviru javne službe je dolžan izvajalec javne službe zagotavljati tudi druge storitve, ki so v zvezi z urejanjem in vzdrževanjem pokopališč.

Uporaba dejavnosti javne službe je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji, pri čemer se upošteva specifična pokopališča.

Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe, za uporabnike obvezna.

Uporabniki storitev javne službe

5. člen

Uporabniki storitev javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« so predvsem najemniki grobnih prostorov (v nadaljevanju: najemniki). Najemnik je lahko samo ena oseba.

Najemniki so praviloma svojci pokojnika ali njegovi zakoniti zastopniki oziroma tiste osebe, ki jih kot take določajo zakoni ali drugi predpisi. Če ni nikogar, ki bi prevzel vlogo najemnika, je najemnik občina. V primeru spora med več osebami, odloči o najemniku, skladno z zakonom, izvajalec javne službe.

V položaj najemnika lahko s soglasjem dotedanega najemnika vstopi katerakoli druga oseba. V primeru, če najemnik umre ali izgubi opravilno sposobnost, ali najemnik pravna oseba preneha obstajati, vstopi nerazdelno (solidarno) v najemno razmerje njegov dedič ali zakoniti zastopnik oziroma pravni naslednik pravne osebe. V primeru spremembe najemnika se, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, sklene nova pogodba.

Najemnik je dolžan izvajalca javne službe tekoče obveščati o spremembah svojega naslova. V primeru kršitve prejšnjega stavka ne more izvajalec, zaradi predpisov o varovanju osebnih podatkov, prevzeti nobene odgovornosti. Novi najemnik je ob prevzemu vloge najemnika po določenih prejšnjega odstavka dolžan sam poskrbeti za sklenitev nove pogodbe o najemu.

V dvomu oziroma do pravnomočne rešitve spora o najemniku, se, kolikor ni drugačnega dogovora, za najemnika grobnega prostora šteje naročnik pogrebnih storitev.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN, OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Koncesionarjev pravni monopol

6. člen

Javno službo po tem odloku izvaja koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kvalitetno in kontinuirano izvajanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja javne službe iz 1. člena, mora le-to opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

Koncesionar je pristojen pri izvajanju javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

Razmerje do podizvajalcev

7. člen

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do konce-

denta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

Oddaja pravnih poslov tretjim osebam

8. člen

Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti na podlagi nacionalnosti.

Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (subvencionirana gradnja ...) tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

Splošni pogoji poslovanja

9. člen

S tem odlokom se koncesionarju podeli javno pooblastilo, da sprejme splošne pogoje poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe.

Splošne pogoje za opravljanje predmetne javne službe sprejme izvajalec javne službe po predhodnem soglasju občinskega sveta občine.

S splošnimi pogoji se, upošteva določbe tega odloka in ostalih predpisov, ki urejajo javno službo, podrobneje določijo pravna razmerja med uporabniki javnih dobrin in izvajalcem v zvezi z izvajanjem posameznih storitev javne službe ter druga razmerja, ki jih zakon predpisuje kot vsebino pokopališkega reda.

IV. KATASTER

Vodenje katastra javne službe

10. člen

S tem odlokom se koncesionarju podeli javno pooblastilo za vzpostavitev in vodenje pokopališkega katastra.

Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa državni predpis, še naslednje podatke:

- umrlih, ki so pokopani na pokopališču,
- grobnih prostorih, v katerih so pokopani,
- najemnikih grobnih prostorov,
- vseh grobnih prostorih, in sicer po vrstah prostorov,
- komunalnih napravah in vodih posameznega pokopališča.

Izvajalec mora voditi kataster za vsako posamezno pokopališče posebej, in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Kopijo ažuriranih podatkov izvajalec periodično, vendar najmanj enkrat letno, izroča občini, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

Izvajalec je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti in jih sme dajati na vpogled samo občini oziroma od nje pooblaščenim nadzornim organom, ter pristojnim inšpektorjem. Posameznemu uporabniku mora izvajalec na njegovo zahtevo brezplačno omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo nanj.

Kataster mora biti voden ažurno, prvi koncesionar, ki koncesijo pridobi v skladu s tem odlokom, pa ga je dolžan vzpostaviti v 24 mesecih od pričetka izvajanja javne službe.

V. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI IN KONTROLNA KNJIGA

Letni program

11. člen

Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti

predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 02. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

Program izvajanja javne službe mora vsebovati predvsem podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po tem odloku, odloku o dejavnosti javne službe in koncesijski pogodbi,
- obsegu predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju javne službe,
- obsegu predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
- pritožbah uporabnikov storitev javne službe in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Kontrolna knjiga

12. člen

Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- objekt, ki je bil na novo odprt in/ali postavljen,
- naprava, s katero je bilo delo opravljeno,
- objekt, v katerem je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo.

Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem javne službe

13. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ koncedenta. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Finančni nadzor

14. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni organ koncedenta. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze, ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

15. člen

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

Pravice in dolžnosti koncesionarja

16. člen

Koncesionar ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

- kot dober gospodar upravljati, uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;

- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet javne službe ali v povezavi z njo;

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom;

- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo;
- izdelati načrt razdelitve pokopališča na pokopališčne oddelke in grobne prostore;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- opravljati druge naloge v skladu z odlokom o dejavnosti javne službe in ostalimi veljavnimi predpisi.

Posamezne dejavnosti iz 4. člena mora koncesionar opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo javno službo.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

Odgovornost koncesionarja

17. člen

Za izvajanje javne službe v skladu z določbami zakona in tega odloka je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar, kot izvajalec javne službe.

Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam).

Dolžnosti koncedenta

18. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov koncesije da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pristojnosti občinskega sveta, župana in občinske uprave

19. člen

Občinski svet ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

– daje predhodno soglasje k splošnim pogojem poslovanja izvajalca v zvezi z izvajanjem javne službe,

– določa tarife za uporabo storitev javne službe.

Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

– odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,

– odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Pravice in dolžnosti uporabnikov

20. člen

Najemniki grobnih prostorov imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

– dolžnost upoštevati splošne pogoje posameznega pokopališča,

– pravico in dolžnost urejati notranji obod grobnega prostora skladno z odlokom o dejavnosti javne službe in splošnimi pogoji poslovanja,

– pravico postaviti nagrobni spomenik, in sicer v skladu z odlokom o dejavnosti javne službe ter na podlagi pridobljenega dovoljenja izvajalca javne službe,

– dolžnost plačati najemnino za grobni prostor in izpolnjevati druge obveznosti in pravice, ki izhajajo iz najemne pogodbe,

– pravico do sklenitve najemne pogodbe za grobni prostor,

– najemnik grobnega prostora mora sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova,

– dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode in kontejnerje za odpadke,

– postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča (koncesionarjem) oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo grobnega prostora samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča,

– betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče izven pokopališč ali na za to urejen prostor na pokopališču,

– skrbeti za to, da ne poškodujejo grobnih prostorov,

– na pokopališču in pripadajočih objektih izražati pieteto do umrlega.

VIII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

Financiranje javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč«

21. člen

Javna služba »urejanje in vzdrževanje pokopališč« se financira iz:

– plačil za ureditev grobnih prostorov;

– vpisnin;

– najemnin za grobne prostore;

– proračuna;

– drugih virov.

Izhodiščne tarife, ki so diferencirane po vrstah in velikosti grobnih prostorov in pogoji za njeno spreminjanje, se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

O spreminjanju tarife na predlog župana odloča občinski svet na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar.

Najemnina, vpisnina in pristojbine

22. člen

Plačilo stroškov za ureditev grobnega prostora plača najemnik ob prvi pridobitvi grobnega prostora. Ob prvem najemu grobnega prostora je dolžan najemnik plačati vpisnino in pristojbino za postavitev spomenika.

Najemnino za grobni prostor plačuje najemnik letno. Najemnina se zaračuna praviloma do šestega meseca v letu za tekoče leto in so jo najemniki dolžni plačati skladno z izstavljenim računom.

Kolikor se pogodba o najemu grobnega prostora sklene v drugi polovici leta, se račun za najem grobnega prostora izstavi praviloma v mesecu decembru.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

23. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

24. člen

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost), določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

– da lahko najmanj s krajšim delovnim časom na javni službi zaposli osebo s V. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka,

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,

– da zaposluje najmanj eno osebo s tremi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije in s strokovno izobrazbo najmanj V. stopnje tehnične smeri,

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe na celotnem območju občine za njeno izvajanje,

– da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost,

– da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe,

– da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

– da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času,

– da je finančno in poslovno usposobljen,

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo),

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz 5.–9. alinee in

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost), določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

X. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

25. člen

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni pogoji

26. člen

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 24. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

27. člen

Merila za izbor koncesionarja so:

– tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;

– kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;

– dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe;

– celovitost ponujenega izvajanja javne službe v okviru iste osebe;

– pričetek izvajanja javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

XI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**Uspešnost javnega razpisa****28. člen**

Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Izbira koncesionarja**29. člen**

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (23. člen).

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe**30. člen**

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo**31. člen**

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe**32. člen**

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije**33. člen**

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je pristojni organ iz 19. člena tega odloka.

XII. PRENOS KONCESIJE**Oblika****34. člen**

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**Načini prenehanja koncesijskega razmerja****35. člen**

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe**36. člen**

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,

- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

37. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

38. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek, če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

39. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

40. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Prenehanje koncesionarja

41. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

42. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvaja ti kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

43. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

44. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi

koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

45. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevažno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

46. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

47. člen

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREKRŠKI

Drugi prekrški izvajalca

48. člen

Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne vodi evidence in katastrov, predpisanih z 10. in 16. členom odloka ali jih ne vodi na predpisan način;

– ne upravlja, uporablja ali vzdržuje kot dober gospodar objektov, naprav ali drugih sredstev, namenjenih izvajanju javne službe (16. člen);

– ne uporablja veljavnih tarif (21. in 22. člen);

– nima izdelanega načrta razdelitve pokopališča na oddelke in grobne prostore (16. člen).

Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški tretjih oseb

49. člen

Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec javne službe po določilih tega odloka, če s pridobitnim namenom nepooblaščen opravi storitev z značajem dejavnosti javne službe po tem odloku na območju občine.

Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 200 EUR.

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti osebi, ki ni izvajalec javne službe po določilih tega odloka, nepooblaščen opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe po tem odloku na območju občine.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Objava javnega razpisa

50. člen

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe po tem odloku mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca

51. člen

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju javne službe, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

Ureditev razmerij

52. člen

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvaja javno službo po tem odloku kot koncesionar dosedanji zakoniti izvajalec.

Roki

53. člen

Izvajalec javne službe mora sprejeti splošne pogoje poslovanja in zagotoviti za vsako pokopališče izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobne prostore v šestih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Izvajanje dejavnosti »izvajanje pogrebnih storitev«

54. člen

Dejavnost »izvajanje pogrebnih storitev« se kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije prične izvajati z uveljavitvijo predpisov oziroma vzpostavitvijo ustreznih pravnih podlag, s katerimi bo ta dejavnost opredeljena kot obvezna lokalna gospodarska javna služba.

Do uveljavitve predpisov oziroma vzpostavitve ustreznih pravnih podlag iz prejšnjega odstavka tega člena ima dejavnost

»izvajanje pogrebnih storitev« na območju občine pravico, ob izpolnjevanju vseh pogojev, izvajati izvajalec gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« ter drugi subjekti, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje dejavnosti »izvajanje pogrebnih storitev«, določene z drugimi predpisi.

Prenehanje veljavnost

55. člen

Z uveljavitvijo odloka prenehata veljati 33. in 34. člen Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Komen (Uradni list RS, št. 4/08).

Uveljavitev odloka

56. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-07/2008-6

Komen, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

5495. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) v povezavi s 5. točko prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07) in prvo alineo 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 in 44/97), 218. in 218.a do 218.d člena Zakona o gradnji objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 126/07), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 03/07 in 21/08) ter na podlagi 6. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja območje plačevanja, odmero in obveznosti plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki.

S tem odlokom se natančneje določi:

- območje plačevanja nadomestila,
- merila za določitev višine odmere nadomestila,
- zavezance za plačilo nadomestila,
- višino nadomestila,
- oprostitve plačila,
- obračunavanje in pobiranje nadomestila,
- druge obveznosti zavezancev in evidenca zavezancev.

2. člen

V Občini Kostanjevica na Krki se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju besedila: nadomestilo) plačuje v skladu z določili tega odloka.

II. OBMOČJA PLAČEVANJA NADOMESTILA

3. člen

Nadomestilo se plačuje za zemljišča, ki so:

- v prostorskih aktih Občine Kostanjevica na Krki opredeljena kot območja stavbnih zemljišč,
- v prostorskih aktih Občine Kostanjevica na Krki po svoji namembnosti opredeljena kot I. in II. kategorija kmetijskih zemljišč, ki so pozidana, opremljena z električno in vodovodno infrastrukturo in se uporabljajo za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene,
- v prostorskih aktih Občine Kostanjevica na Krki po svoji namembnosti opredeljena kot območja, urejena z izvedbenimi prostorskimi akti.

Kartografska dokumentacija opredeljenih območij je sestavni del tega odloka in je na vpogled na sedežu Občine Kostanjevica na Krki.

Območja na katerih se plačuje nadomestilo, so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske prednosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- lego stavbnega zemljišča;
- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti;
- opremljenost s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo;
- način pozidave (vrsta, gostota pozidave in značaj pozidave).

Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

Prvo območje:

Kostanjevica na Krki, Globočice pri Kostanjevici, Malence-delno, Dobe-delno, Zaboršt-delno, Orehovec-delno.

Drugo območje:

Malence-delno, Orehovec-delno, Dobe-delno, Zaboršt-delno, Dolenja Prekopa, Dobrava pri Kostanjevici, Kočarija, Ivanjše, Grič, Dolšce, Oštrc, Avguštine, Jablance, Slinovce, Koprivnik, Sajevece, Gorenja Prekopa, Velike Vodenice, Male Vodenice, Ržišče, Podstrm, Črešnjevce pri Oštrcu, Črneča vas, Vrtača, Vrbje, Karlče.

4. člen

Meje območij iz prejšnjega člena so prikazane v kartografski dokumentaciji iz 2. člena tega odloka.

Meje naselij so določene v registru prostorskih enot, ki so v pristojnosti upravljanja Geodetske uprave Republike Slovenije – Območne enote Sevnica.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Pri določitvi višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo ter drugimi objekti in napravami, kakor tudi možnost priključitve na te objekte in naprave;
- lega, namembnost in smotrna raba stavbnega zemljišča;
- motnje pri uporabi stavbnega zemljišča (hrup, smrad, prah in drugi škodljivi vplivi).

6. člen

Pri opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno in gospodarsko javno infrastrukturo se upošteva možnost priključitve na posamezne objekte in naprave, ki se ovrednoti z naslednjim številom točk:

1. javno vodovodno omrežje	20 točk
2. javno elektroenergetsko omrežje	20 točk
3. javno kanalizacijo omrežje	40 točk
4. telefonsko omrežje	30 točk
5. javno plinovodno omrežje	20 točk
6. javna razsvetljava	10 točk

7. makadamska cesta	10 točk
8. asfaltna cesta	20 točk
9. cestišče z hodnikom za pešce	10 točk.

Kolikor se pojavi dvom v zvezi z možnostjo priključitve objekta na posamezno komunalno ali drugo gospodarsko javno infrastrukturo, o tem odloča upravljavec posamezne infrastrukture.

7. člen

Po namenu uporabe se stavbna zemljišča na območjih iz 2. člena tega odloka razvrstijo v naslednje skupine dejavnosti:

1. Gospodarski namen 1:

– Predelovalne dejavnosti: proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas; proizvodnja kovin.

– Rudarstvo: pridobivanje premoga; pridobivanje rud; pridobivanje rud in kamnin; storitve za rudarstvo.

– Finančne in zavarovalniške dejavnosti: dejavnosti finančnih storitev; dejavnost zavarovanja in pokojninskih skladov; pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve; poslovanje z nepremičninami; pravne in računovodske dejavnosti; dejavnost uprav podjetij; podjetništvo in poslovno svetovanje; arhitekturno in tehnično projektiranje; znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost; oglaševanje in raziskovanje trga; veterinarstvo; druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

– Informacijske in komunikacijske dejavnosti: založništvo; dejavnost v zvezi s filmi, video-in zvočnimi zapisi; radijska in televizijska dejavnosti; telekomunikacijska dejavnost; računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti; druge informacijske dejavnosti.

2. Gospodarski namen 2:

– Predelovalne dejavnosti: proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja (razen pohištva).

– Gradbeništvo: gradnja stavb; gradnja inženirskih objektov; specializirana gradbena dela.

3. Gospodarsko poslovni namen 1:

– Predelovalne dejavnosti: proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja; tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa; proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav; proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic; proizvodnja drugih vozil in plovil.

4. Gospodarsko poslovni namen 2:

– Predelovalne dejavnosti: proizvodnja tekstilij; proizvodnja oblačil; proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov; proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov; proizvodnja električnih naprav; proizvodnja pohištva; druge raznovrstne predelovalne dejavnosti; proizvodnja živil; proizvodnja pijač; proizvodnja tobačnih izdelkov.

– Oskrba: oskrba z električno energijo, plinom in paro; zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode; ravnanje z odpadki; zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi – pridobivanje sekundarnih surovin, saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki.

– Gostinstvo: gostinske nastanitvene dejavnosti; dejavnost strežbe jedi in pijač.

5. Trgovina: trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil; posredništvo in trgovina na debelo, razen motornih vozil; trgovina na drobno, razen motornih vozil.

6. Storitvena dejavnost 1:

– Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo: kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve; gozdarstvo; ribištvo in gojenje vodnih organizmov.

– Promet in skladiščenje: kopenski promet, cevovodni transport; vodni promet; zračni promet; skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti; pošta in kurirska dejavnost.

7. Storitvena dejavnost 2:

– druge javne, skupne in osebne storitve.

8. Družbena dejavnost: dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti; izobraževanje; zdra-

vstvo in socialno varstvo; kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti; dejavnosti članskih organizacij; dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem-proizvodnja za lastno porabo; dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles; druge dejavnosti.

Pri razvrstitvi posameznih dejavnosti v navedene skupne dejavnosti se upošteva Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08).

Stavbe, ki služijo za opravljanje kmetijske dejavnosti fizičnih oseb, ne zapadejo pod določila tega odloka.

Glede na lego in vrsto dejavnosti se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

	Skupine dejavnosti	Število točk	
		območje 1	območje 2
a	gospodarski namen 1	620	260
b	gospodarski namen 2	520	260
c	gosp. posl. namen 1	420	210
d	gosp. posl. namen 2	370	160
e	trgovina	320	160
f	storitvena dejavnost 1	270	110
g	storitvena dejavnost 2	220	110
h	družbena dejavnost	20	10

V primeru, da je posamezna pravna oseba registrirana za več dejavnosti, ki jih opravlja na isti lokaciji, se pri odmeri nadomestila upošteva prevladujoča dejavnost.

8. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

1. Za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista stavbna zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za uporabo zazidana stavbna zemljišča se plačuje od:

a) stanovanjske površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti, pralnice, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineta, čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile in drugih zaprtih prostorov v objektu. Pri več stanovanjskih objektih, kjer površin skupnih in pomožnih prostorov (hodnikov, stopnišč ...) ni možno določiti, se nadomestilo odmeri od čiste tlorisne površine stanovanja, ki se pomnoži s faktorjem 1.15;

b) poslovne površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki ...);

c) odprtih prostorov, ki se po tem odloku štejejo za poslovne površine, ki niso zajeti pod točko b) in se točkujejo po vrsti dejavnosti, kot to določa 7. člen tega odloka, pri površini za odmero nadomestila pa se glede na namen uporabe upošteva naslednje korekcijske faktorje:

– za parkirišča, odprta skladišča, nadstrešnice	0,3
– za vsa zemljišča na območju bencinske črpalke	0,5
– za površine bazenov	0,5
– za ograjene površine okrog bazenov in prostore za kampiranje	0,3

– za zunanje gostinske površine	0,5
– za zemljišča pod električnimi daljnovodi	0,3
– za rekreacijske površine (tenis igrišča ...)	0,3
– za razstavno prodajne površine	0,7
– za ostale primere	0,3.

2. Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženjerskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave. Šteje se, da je za zemljiške parcele zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo sprejet občinski prostorski izvedbeni akt oziroma občinski podrobni prostorski načrt. Če je za območje, na katerem ležijo zemljiške parcele, sprejet občinski prostorski načrt, se šteje da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Za nezazidano stavbno zemljišče šteje tudi zemljiška parcela, na kateri stoji stavba ali gradbeno inženjerski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, zmanjšana za tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba ali objekt, pomnožena s faktorjem 1.5.

Pri tem se za nezazidana stavbna zemljišča za fizične osebe upošteva seštevek točk iz 9. člena, navedenih v tabeli 1 in tabeli 2, za pravne osebe pa samo točke iz tabele 2.

9. člen

Smotna uporaba stavbnega zemljišča se glede na lego in vrsto stanovanjske zazidave točkuje po naslednji tabeli:

Vrsta zazidave	1. območje	2. območje
Individualne hiše	70	30
Vrstne hiše	60	40
Blokovna gradnja	40	35

Namen uporabe stavbnega zemljišča se točkuje po naslednji tabeli:

Vrsta zazidave	1. območje	2. območje
Stanovanjski in počitniški objekti	30	15
Nezazidana stavbna zemljišča – fizične osebe	40	30
Nezazidana stavbna zemljišča – pravne osebe	70	50

10. člen

Znižanje odmere nadomestila zaradi motenj pri uporabi stavbnega zemljišča se upošteva samo za stanovanjske površine. Za motnje pri uporabi stanovanja se šteje:

- hrup ob magistralnih in regionalnih cestah in ob večjih industrijskih obratih,
- prah, smrad in drugi škodljivi vplivi.

Skupno število točk za odmero nadomestila se na podlagi vloge zavezanca lahko zniža največ za 20%, in sicer:

- znižanje skupnega števila točk za odmero nadomestila za 10% se zavezancu lahko prizna na podlagi preveritve stanja na terenu;

– znižanje skupnega števila točk za odmero nadomestila za 20% se zavezancu lahko prizna v primeru, da motnje pri uporabi stanovanja presegajo z zakonom določene dopustne meje, kar dokazuje s predložitvijo meritev pristojnih služb.

11. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 6., 7. in 9. člena sešteje, zniža v skladu z določili 10. člena, ter seštevek pomnoži s kvadrato stanovanjske ali poslovne površine, v skladu z določili 8. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 6. in 9. člena tega odloka pomnoži s celotno površino nezazidanega stavbnega zemljišča, v skladu z določili 8. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

IV. ODMERA IN PLAČILO NADOMESTILA

12. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so fizične osebe ali pravne osebe zasebnega in javnega prava kot lastniki ali neposredni uporabniki stavbnega zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe.

Nadomestilo odmeri davčni organ.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določila Zakona o davčnem postopku.

13. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Kostanjevica na Krki določi, do konca leta za naslednje leto, s sklepom, občinski svet občine, na predlog župana občine. Če Občinski svet Občine Kostanjevica ne sprejme vrednost točke za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja.

14. člen

Prijava podatkov za odmero nadomestila in javljanje kasnejših sprememb:

Zavezanci so dolžni pristojni strokovni službi občinske uprave posredovati registracijske podatke najkasneje v 15 dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo pristojne službe občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu. Enotno evidenco zavezancev pristojni organ občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki dopolnjuje iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

15. člen

Višina nadomestila se lahko poveča za stavbna zemljišča, ki so s prostorsko izvedbenim aktom predvidena za pozidavo, za katera občina izvaja izgradnjo javnega infrastrukturnega omrežja v skladu s sprejetim programom opremljanja stavbnih zemljišč, lastniki zemljišč v navedenem območju pa niso zainteresirani niti za gradnjo, niti za prodajo. O povišanju odloči na predlog župana občinski svet.

V. OPROSTITVE PLAČILA

16. člen

Poleg primerov, navedenih v 59. členu Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 in 44/97), lahko davčni organ dovoli odlog plačila, obročno plačilo, odpis dolga v celoti ali deloma, če se ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine, v skladu z Zakonom o davčnem postopku. Občinski svet lahko v posebnih primerih na predlog župana, v skladu z zakonom, odloča o celotni ali delni oprostitvi plačila nadomestila.

VI. NADZOR

17. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka je v pristojnosti občinske uprave.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

1. Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje pravno osebo;
2. Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika;
3. Z globo 600,00 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost;
4. Z globo 250,00 EUR se kaznuje posameznik;

kolikor:

- ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi,
- na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.

VIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško (Uradni list RS, št. 131/03) v tistem delu, ki se nanaša na območje Občine Kostanjevica na Krki.

Novim zavezancem za plačilo nadomestila, se v skladu z določili tega odloka nadomestilo odmerja od dneva veljavnosti tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2008

Kostanjevica na Krki, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

5496. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) ter 16. in 97. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do sprejetja proračuna občine za leto 2009 oziroma najkasneje do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2008 (Uradni list RS, št. 30/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. januarja do 31. marca 2008.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, določbe Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07 in 58/08), določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07) in Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2008.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, realiziranega v enakem obdobju lani.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2009.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-35/2008-11

Kostanjevica na Krki, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

5497. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kostanjevica na Krki v letu 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kostanjevica na Krki v letu 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kostanjevica na Krki v letu 2009 znaša (v EUR/M² na mesec):

– Za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov 0,0001806
– Za objekte družbene dejavnosti 0,0001144
– Za poslovne površine, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja 0,0002975
– Ostala nezazidana stavbna zemljišča 0,0000861
– Za poslovne površine, ki se ne uporabljajo 0,0004546

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 422-5/2008

Kostanjevica na Krki, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KOZJE

5498. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/04) je Občinski svet Občine Kozje na svoji 19. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kozje

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 73/03).

2. člen

Spremeni se naslov pravilnika tako, da se glasi:
»Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Kozje«.

3. člen

Spremeni se 14. člen pravilnika, tako da se glasi:
»Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

- poročilo o delu preteklega leta: do 5 točk
- število članov društva s plačano članarino:
 - 1 do 29 članov do 5 točk
 - 30 do 49 članov do 10 točk
 - 50 članov in več do 15 točk
- aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine in urejanje ter varstvo okolja:
 - vsaka celoletna akcija šteje 3 točke
 - enkratna akcija šteje 1 točko
 - sodelovanje pri čistilnih akcijah na območju občine: do 5 točk
 - organizacija ocenjevanja urejenosti domačij, kmetij, podjetij, zavodov v KS: do 10 točk
 - organizacija in izvedba prireditve:
 - krajevnega pomena vsaka 3 točke
 - občinskega pomena vsaka 6 točk
 - medobčinskega pomena vsaka 9 točk
 - regijskega pomena vsaka 12 točk
 - republiškega pomena vsaka 15 točk
 - sodelovanje pri prireditvi:
 - krajevnega pomena 1 točka
 - občinskega pomena 2 točki
 - medobčinskega pomena 3 točke
 - regijskega pomena 4 točke
 - republiškega pomena 5 točk
 - izvajanje promocijske in informativne dejavnosti do 10 točk
 - izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma:
 - vsaka aktivnost 1 točka
 - sodelovanje z društvi in organizacijami v občini in izven občine pri skupnih projektih:
 - vsako društvo šteje 1 točko
 - izobraževanje članov društva:
 - enodnevna udeležba 1 točka
 - večdnevna udeležba 5 točk
 - tečaj 10 točk
 - izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe: do 10 točk
 - sodelovanje in promocija izdelkov s področja Občine Kozje na sejnih in drugih prireditvah:
 - vsaka promocija šteje 1 točko
 - število obiskovalcev na prireditvi:
 - do 200 obiskovalcev 1 točka
 - od 200 do 600 obiskovalcev 3 točke
 - od 600 do 1000 obiskovalcev 6 točk
 - nad 1000 obiskovalcev 10 točk.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-19/03
Kozje, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

5499. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/04) je Občinski svet Občine Kozje na 19. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kozje

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 63/03, 132/04).

2. člen

V prvem odstavku 17. člena pravilnika se črta besedilo »s stalnim bivališčem na območju Občine Kozje«.

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 19. člena pravilnika, tako da se glasi:

»Brezposelna oseba mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- je bil prijavljen na RZZ,
- izvaja dejavnost na območju Občine Kozje (za samozaposlitev).«

4. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-19/02
Kozje, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

5500. Sklep o vrednosti točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve

V skladu z 2. členom Odloka o komunalnih taksah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 17/97, 45/01) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 19. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Vrednost točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve, znaša za leto 2009 0,075 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se s 1. 1. 2009.

Št. 032-0001/2008-19/05
Kozje, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

5501. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje za leto 2009

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 117/03, 127/03, 21/05) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 19. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2009 znaša 0,00054 EUR mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2009.

Št. 032-0001/2008-19/04
Kozje, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

K R A N J

5502. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 10. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej**

1. člen

V 1. stavku drugega odstavka 1. člena se za besede »Mestna občina Kranj« doda vejica in besedilo »Slovenski trg 1, Kranj«.

2. člen

V 2. členu se doda nov zadnji stavek, ki se glasi: »V letu 2008 se je muzej preselil na lokacijo Savska cesta 34, Kranj.«

3. člen

V 4. členu se spremeni sedež javnega zavoda, in sicer je po novem »Savska cesta 34, Kranj«.

4. člen

Za 4. členom se doda nov 5. člen, ki se glasi: »Organizacija zavoda:

Zavod sestavljajo organizacijske enote (OE): Oddelek skupnih služb (upravna služba, finančna služba, prezentacijska služba, služba stikov z javnostmi, vzdrževalno-tehnična služba), Kustodiat (kustodiat za arheologijo, kustodiat za etnologijo, kustodiat za zgodovino in spremljanje sodobnosti, kustodiat za kulturno zgodovino in kustodiat za umetnostno zgodovino), Oddelek za galerijsko dejavnost, Center za kulturno dediščino Gorenjske (informacijsko-dokumentacijska služba, konservatorsko-restavratorska služba, depojska služba), Galerija Prešernovih nagrajencev, Muzeji v Občini Bohinj.

Program Galerije Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost sprejema umetniški svet, ki ga na predlog uprave ustanovitelja imenuje župan za mandat 5 let. Umetniški svet sestavljajo: vodja galerije, predstavnik ustanovitelja in predstavnik muzeja. Vodjo galerije imenuje direktor zavoda in z njim sklene ustrezno pogodbo.«

5. člen

V tretjem odstavku 5. člena se dopolnijo številke Uradnih listov sprememb Uredbe o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev, in sicer za besedilo »Uradni list RS, št. 97/00, »se doda besedilo »103/00, 105/01, 16/08 – ZVKD-1«.

6. člen

Za 5. členom se doda nov 6. člen, ki se glasi: »Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja javnih služb se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 52.100 Skladiščenje
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov

- 63.990 Drugo informiranje
 - 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 - 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 - 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - 74.200 Fotografska dejavnost
 - 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 - 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 - 80.100 Varovanje
 - 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
 - 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 - 81.210 Splošno čiščenje stavb
 - 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 - 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - 90.010 Umetniško uprizarjanje
 - 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 - 90.030 Umetniško ustvarjanje
 - 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - 91.011 Dejavnost knjižnic
 - 91.012 Dejavnost arhivov
 - 91.020 Dejavnost muzejev
 - 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 - 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 - 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 - 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 - 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
 - 95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
 - 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije
 - 95.240 Popravila pohištva
 - 95.250 Popravila ur in nakita
 - 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
 - 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.
- Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja nalog na trgu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:
- 18.120 Drugo tiskanje
 - 18.130 Priprava za tisk in objavo
 - 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - 32.130 Proizvodnja bižuterije
 - 32.400 Proizvodnja igračk in rekvizitov za igre in zabavo
 - 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
 - 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
 - 33.190 Popravila drugih naprav
 - 35.119 Druga proizvodnja električne energije
 - 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
 - 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 - 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 - 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 - 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 - 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 - 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

52.100 Skladiščenje
 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 56.103 Slaščičarne in kavarne
 56.104 Začasni gostinski obrati
 56.290 Druga oskrba z jedmi
 56.300 Strežba pijač
 58.110 Izdajanje knjig
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.140 Kinematografska dejavnost
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 63.990 Drugo informiranje
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74.200 Fotografska dejavnost
 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 77.39 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 80.100 Varovanje
 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 85.421 Višješolsko izobraževanje
 85.422 Visokošolsko izobraževanje
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 90.010 Umetniško uprizarjanje
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 90.030 Umetniško ustvarjanje
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 91.011 Dejavnost knjižnic
 91.012 Dejavnost arhivov
 91.020 Dejavnost muzejev
 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
 95.220 Popravila gospodinskih in hišnih naprav in opreme
 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije
 95.240 Popravila pohišstva
 95.250 Popravila ur in nakita
 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinskih izdelkov
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.«

7. člen

Prvi odstavek 15. člena se črta in se po novem glasi: »Javni zavod ima 5-članski svet, ki ga sestavljajo 4 predstavniki ustanovitelja in predstavnik delavcev zavoda. Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj. Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«

V drugem odstavku 15. člena se prvi stavek glasi: »Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.«

8. člen

V 16. členu se pri peti alineji za besedilo »daje soglasje k strateškemu načrtu« doda besedilo »program dela in finančni načrt«. Nadalje se doda nova šesta alineja, ki se glasi: »daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,« ter nova, predzadnja alineja, ki se glasi: »odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.«

9. člen

V 23. členu se doda nova, zadnja alineja, ki se glasi: »Center za premično dediščino Gorenjske, Savska cesta 34, parcelna številka: 249/2. Parcela je vpisana v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 266, k.o. Huje.«

10. člen

V 25. členu se spremeni drugi odstavek in se po novem glasi: »O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.« Tretji odstavek 25. člena se črta.

11. člen

V 29. členu se dodata nova, drugi in tretji odstavek, ki se glasita: »Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje direktorja,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,

– opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.«

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0165/2008-1-47/12

Kranj, dne 10. decembra 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

5503. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj je Svet Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 10. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj

1. člen

V prvem stavku drugega odstavka 1. člena se za besedilo: »Mestna občina Kranj« doda vejica in besedilo »Slovenski trg 1, Kranj«.

2. člen

Za 5. členom se doda nov, 6. člen, ki se glasi: »Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja javnih služb se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 63.990 Drugo informiranje.

Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja nalog na trgu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in rač. naprav v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pis. dej.«

3. člen

Prvi odstavek 15. člena se črta in se po novem glasi: »Javni zavod ima 5-članski svet, ki ga sestavljajo 4 predstavniki ustanovitelja in predstavnik delavcev zavoda. Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«

V drugem odstavku 15. člena se prvi stavek glasi: »Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.«

4. člen

V 16. členu se pri peti alineji za besedilo »daje soglasje k strateškemu načrtu« doda besedilo: »program dela in finančni načrt«. Nadalje se doda nova šesta alineja, ki se glasi: »daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin«, ter nova, predzadnja alineja, ki se glasi: »odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja«.

5. člen

V 25. členu se spremeni drugi odstavek in se po novem glasi: »O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.« Tretji odstavek 25. člena se črta.

6. člen

V 29. členu se dodata nova, drugi in tretji odstavek, ki se glasita: »Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje predhodno soglasje svetu zavoda k imenovanju direktorja,
 - imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
 - na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.
- Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
 - daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
 - sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljane osnovne dejavnosti,
 - opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0167/2008-1-47/12
Kranj, dne 10. decembra 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

5504. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Prešernovo gledališče Kranj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 10. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda
Prešernovo gledališče Kranj

1. člen

V prvem stavku drugega odstavka 1. člena se za besede »Mestna občina Kranj« doda vejica in besedilo: »Slovenski trg 1, Kranj«.

2. člen

Za 5. člen se doda nov, 6. člen, ki se glasi:

»Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja javnih služb se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 90.010 Umetniško uprizarjanje
 - 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 - 90.040 Obratovanje objektov za kulturne dejavnosti.
- Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja nalog na trgu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
 - 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 - 90.040 Obratovanje objektov za kulturne dejavnosti
 - 58.190 Drugo založništvo
 - 56.100 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
 - 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 - 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

3. člen

Prvi odstavek 15. člena se črta in se po novem glasi: »Javni zavod ima 5-članski svet, ki ga sestavljajo 4 predstavniki ustanovitelja in predstavnik delavcev zavoda. Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«

V drugem odstavku 15. člena se prvi stavek glasi: »Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.«

4. člen

V 16. členu se pri peti alineji za besedilo »daje soglasje k strateškemu načrtu« doda besedilo »program dela in finančni načrt«. Nadalje se doda nova šesta alineja, ki se glasi: »daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,« ter nova, predzadnja alineja, ki se glasi: »odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja«.

5. člen

V 25. členu se spremeni drugi odstavek in se po novem glasi:

»O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.« Tretji odstavek 25. člena se črta.

6. člen

V 29. členu se dodata nova, drugi in tretji odstavek, ki se glasi:

»Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje direktorja,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistematizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0166/2008-1-47/12
Kranj, dne 10. decembra 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

KRANJSKA GORA**5505. Sprememba Statuta Občine Kranjska Gora**

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 21. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Kranjska Gora**

1. člen

V Statutu Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07), se besedilo drugega odstavka 6. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Občina Kranjska Gora ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Kranjska Gora, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Župan, Občinski svet, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.«

2. člen

Te spremembe začnejo veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030/1-2/2007-EK
Kranjska Gore, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5506. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 21. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2009**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2009 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Proračun Občine Kranjska Gora za leto 2009 sestavljajo:

- splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja,
 - posebni del proračuna, to je finančni načrt občine in
 - načrt razvojnih programov,
- sprejema pa se na nivoju kontov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V finančnem načrtu so izkazani odhodki neposrednega uporabnika proračuna po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, v prilogi pa tudi finančni načrt neposrednih uporabnikov občinskega proračuna na podlagi predpisane programske klasifikacije proračuna. Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
konto	PLAN 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.321.723
70 DAVČNI PRIHODKI	4.851.891
700 Davki na dohodek in dobiček	3.102.249
703 Davki na premoženje	1.117.000
704 Domači davki na blago in storitve	632.642
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.672.797
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.938.292
711 Takse in pristojbine	5.500
712 Denarne kazni	500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	295.305
714 Drugi nedavčni prihodki	433.200
72 KAPITALSKI PRIHODKI	303.144
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	103.144
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	200.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.493.891
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.493.891
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.954.703
40 TEKOČI ODHODKI	2.881.256
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	479.954
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.967

		3. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA
402	Izdatki za blago in storitve	2.300.111
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	25.224
41	TEKOČI TRANSFERI	2.657.039
410	Subvencije	59.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	947.451
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	369.580
413	Drugi domači tekoči transferi	1.280.808
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.916.932
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.916.932
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.499.476
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	1.401.574
432	Investicijski transferi javnim zavodom	97.902
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.632.980
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.632.980
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.632.980

3. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

5. člen

Občina Kranjska Gora v letu 2009 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2009 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2009.

6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov proračuna za posamezne namene.

7. člen

Vsi prejemki proračuna so namenjeni pokrivanju vseh izdatkov proračuna, razen prejemkov, ki so kot namenska sredstva določena z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna RS ali drugo področno zakonodajo.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
6. prihodki od počitniške dejavnosti,
7. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene,

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov z lastnimi prihodki, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in posrednim uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje dejavnosti posrednega proračunskega uporabnika, investicijskega vzdrževanja in investicij, v skladu s sprejetim finančnim načrtom, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana pritožba ni možna.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Proračunski uporabniki smejo v imenu občine prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

12. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do višine 50 EUR posameznega zneska terjatve, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovni se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovni do države oziroma občine iz naslova obveznih davkov.

4. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana. Računovodsko finančna služba kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe, za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo delavci občinske uprave, zadolženi za likvidacijo dokumentov za posamezna področja.

14. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacij se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 16.878 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 50.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

16. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in Zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta in o tem poročati občinskemu svetu.

O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

18. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

19. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti v skladu s sprejetim proračunom.

V finančnem načrtu se prikaže realizacija za leto 2007, realizacija za leto 2008 ali ocena realizacije, če poročilo še ni sprejeto in plan za leto 2009 in primerjava plana za leto 2009 na obe predhodni leti.

Posredni uporabniki proračuna so dolžni do 28. 2. 2009 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2008 in realizacijo finančnega načrta 2008.

20. člen

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

5. PRORAČUNSKI NADZOR

21. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnostjo porabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

Na zahtevo občinske uprave so posredni oziroma drugi porabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe proračunskih sredstev.

Če porabniki proračunskih sredstev ne ravnajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

6. ZADOLŽEVANJE

22. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom Zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

23. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Kranjska Gora, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

24. člen

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Kolikor bo v letu 2009 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

26. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa Zakon o javnih financah.

27. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so sestavni dela tega odloka.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410/3-1/2008-MP

Kranjska Gora, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

5507. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2009

Na podlagi 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora (UVG, št. 34/95, 12/96, 36/96, 48/97, 9/99) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 21. seji dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke po Odloku
o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora
za leto 2009**

1. člen

Besedilo tretjega odstavka 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora se spremeni in novo besedilo glasi:

»Vrednost točke za leto 2009 znaša 0,05608 EUR.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 007/18-1/2008-AJ

Kranjska Gora, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

**5508. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne
stanovanjske površine, ceni za stavbno
zemljišče in povprečnih stroškov
komunalnega urejanja stavbnih zemljišč
v Občini Kranjska Gora za leto 2009**

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG, št. 30/2000), ter 16. člen Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 21. seji dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske
površine, ceni za stavbno zemljišče
in povprečnih stroškov komunalnega urejanja
stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora
za leto 2009**

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 2008 znaša 949,25 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 132,88 EUR/m² uporabne površine, in sicer:

– za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 60,03 EUR/m²

– za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 72,85 EUR/m².

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 007/16-1/2008-AJ

Kranjska Gora, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

**5509. Sklep o vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
na območju Občine Kranjska Gora za leto 2009**

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92) in v povezavi s 1. točko prvega odstavka 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UVG 47/1996, 33/2003, 35/2005) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 21. seji dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Kranjska Gora za leto 2009**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2009 znaša mesečno:

	Vrednost točke za: stanovanjsko oziroma poslovno površino	Vrednost točke za: zazidano stavbno zemljišče –gradbeno parcelo	Vrednost točke za: nezazidano stavbno zemljišče
	EUR	EUR	EUR
A) stanovanjski namen	0,000107	0,000042	0,000042
B) poslovni namen	0,000306	0,000042	0,000042

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 007/17-1/2008-AJ

Kranjska Gora, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LAŠKO

5510. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 14. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009 (Uradni list RS, št. 20/08, 84/08 in 96/08) tako, da glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2009 je določen v naslednjem obsegu:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina / Podskupina kontov	Leto 2009
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.042.462
70	DAVČNI PRIHODKI	8.976.809
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.553.769
	703 Davki na premoženje	929.410
	704 Drugi davki na blago in storitve	493.630
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.385.421
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	127.420
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	75.024
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.174.977
72	KAPITALSKI PRIHODKI	617.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	617.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.063.232
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	871.573
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	4.191.659
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.526.672
40	TEKOČI ODHODKI	3.508.403
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	691.185
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	107.176
	402 Izdatki za blago in storitve	2.303.642
	403 Plačila domačih obresti	72.400
	409 Rezerve	334.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.939.581
	410 Subvencije	30.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.564.853
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	387.118
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.957.110

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.182.653
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.182.653
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	896.035
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	98.935
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	797.100
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.484.1210
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 -404)	-2.419.460
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 +71) – (40 + 41)	2.914.246
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – v.)	0
	VII. ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	2.548.343
50	ZADOLŽEVANJE	2.548.343
	500 Domače zadolževanje	2.548.343
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	64.133
55	ODPLAČILA DOLGA	64.133
	550 Odplačila domačega dolga	64.133
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. –VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.484.210
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. –IX.)	2.484.210
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena Odlok o proračunu občine Laško za leto 2009, tako da glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 2.548.343,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture,
- izgradnjo šol in vrtcev,
- izgradnjo PSO ZP Rimske Toplice in
- izgradnjo večnamenskega objekta GD Rimske Toplice.«

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/07

Laško, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

5511. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 14. seji dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I.

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 957/10 in 958/4, obe v vl. št. 272, k.o. Slivno. Navedeni parceli prenehata imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Laško.

II.

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, opisani v tč 1. tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35060-49/2008

Laško, dne 17. novembra 2008

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

5512. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 14. seji dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I.

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi za parc. št. 1239/2, vl. št. 689, k.o. Rečica. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in postane last Občine Laško.

II.

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, opisani v tč 1. tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 35060-49/2008

Laško, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LOG - DRAGOMER**5513. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 17. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Log - Dragomer
za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2009 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.313.640
	tekoči prihodki (70+71)	2.184.574
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	1.901.164
	700 davki na dohodek in dobiček	1.593.415
	703 davki na premoženje	202.630
	704 domači davki na blago in storitve	105.119
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	283.410
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.000
	711 takse in pristojbine	800
	712 globe in druge denarne kazni	1.500
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	100
	714 drugi nedavčni prihodki	246.010
72	kapitalski prihodki (720+722)	104.850
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	104.850
73	prejete donacije (730+731)	100
	730 prejete donacije iz domačih virov	100
74	transforni prihodki (740)	24.116
	740 transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	24.116
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.205.043
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	825.949
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	161.531
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.806
	402 izdatki za blago in storitve	597.952
	403 plačila domačih obresti	0
	409 rezerve	44.660

41	tekoči transferi (410+411+412+413)	1.072.812
	410 subvencije	101.799
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	373.611
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.072
	413 drugi tekoči domači transferi	505.330
42	investicijski odhodki (420)	1.237.940
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.237.940
43	investicijski transferi (431+432)	68.342
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	68.342
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-891.403
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	zadolževanje	0
	500 domače zadolževanje	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	odplačila dolga	0
	550 odplačila domačega dolga	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-891.403
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	891.403
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	891.403

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

– namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porablja za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,

– prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,

– prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,

– prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,

– drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2009 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

– če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev;

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnočljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

– samostojno odloča o nakupu zemljišč do površine 300 m² ali do vrednosti 30.000 EUR brez davka o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;

– izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

7. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2009 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 34.660 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 34.660 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 do 30% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 ne zadolži.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR. Soglasje o izdaji porošstva do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

Če bo v letu 2010 potrebno začasno financiranje, se za to obdobje uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-11/08

Dragomer, dne 17. decembra 2008

Župan

Občine Log - Dragomer

Mladen Sumina l.r.**5514. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Log - Dragomer**

Občinski svet Občine Log - Dragomer je na podlagi 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 13/93, 66/93, 110/2, 2/04), 2. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 72/08) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) na 17. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Log - Dragomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Log - Dragomer (v nadaljevanju: občina) določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč na območju občine kot obvezne gospodarske javne službe, organizacijsko in prostorsko zasnovano izvajanja gospodarske javne službe, predmet izvajanja, obveznosti koncesionarja (v nadaljevanju: izvajalec), obveznosti uporabnikov, financiranje, pokopališki red, urejanje pokopališč, pogrebno svečanost, oddajanje grobnih prostorov v najem, podelitev koncesije in prenehanje koncesijskega razmerja, nadzor nad izvajanjem ter kazenske, prehodne in končne določbe.

Javna služba se izvaja skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

2. člen

Na območju občine sta naslednji pokopališči:

- pokopališče Log,
- pokopališče Dragomer.

3. člen

Pokopališči na območju občine sta namenjeni predvsem pokopavanju umrlih, ki so prebivali na območju, ki gravitira na posamezno pokopališče v občini.

4. člen

Če se izvajanje javne službe prenese pravni ali fizični osebi, ki ni javno podjetje, se ta odlok šteje kot koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za izvajanje javne službe.

5. člen

Objekti, namenjeni opravljanju javne službe, so objekti gospodarske javne infrastrukture, ki so v splošni rabi.

Objekti iz prejšnjega odstavka in naprave, namenjene opravljanju javne službe, so: pokopališči, mrliški vežici, priključki na vodovodno omrežje, priključki na električno omrežje, kanalizacija in podobno (v nadaljevanju: pokopališka infrastruktura).

II. PREDMET IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**6. člen**

Izvajanje javne službe obsega:

- pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje pokopališč.

7. člen

Posamezna opravila pokopališke dejavnosti so:

- vodenje katastra grobov in vodenje evidenc pokopov,
- vodenje evidence najemnikov grobov oziroma evidence najemnih pogodb,
- vodenje katastra pokopališke infrastrukture,
- oddajanje grobnih prostorov v najem,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izkop in zasip groba in zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- izkop ali prekop posmrtnih ostankov umrlega,
- druge pokopališke storitve, glede na krajevne potrebe in običaje.

8. člen

Posamezna opravila pogrebne dejavnosti se praviloma izvajajo izven pokopališč in obsegajo predvsem urejanje dokumentacije ter dežurstvo za prevzem, ureditev in prevoz umrlega.

Ostale pogrebne storitve obsegajo:

- upepelitev umrlega,
- ureditev umrlega,
- čuvanje umrlega v mrliški vežici,
- prenos umrlega na pokopališče,
- izvajanje pogrebni svečanosti,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom ter v skladu s krajevnimi običaji.

9. člen

Posamezna opravila urejanja pokopališč so:

- postavljanje nagrobnih betonskih temeljev,
- tekoče vzdrževanje in urejanje pokopališke infrastrukture,
- urejanje in vzdrževanje poti, zelenic in rastlinja izven posameznih grobov,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- opravila v zvezi z opustitvijo grobov,
- druga opravila v zvezi z urejanjem pokopališč, glede na krajevne potrebe in običaje.

III. PRISTOJNOSTI OBČINE**10. člen**

Občina ima pri izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti in urejanju pokopališč predvsem naslednje pristojnosti:

- zagotoviti izvajanje te gospodarske javne službe,
 - izdajati soglasja, določena s tem odlokom,
 - sklepati pogodbe za najem grobov,
 - določati in zaračunavati najemnine in pristojbine, določene v tem odloku,
 - izterjevati neplačane zapadle terjatve.
- Občina lahko za posamezna opravila v zvezi s sklepanjem pogodb za najem grobov pooblasti izvajalca.

11. člen

Občina daje na podlagi načrta razdelitve na pokopališčne oddelke in prostore naslednja soglasja:

- k postavitvi, odstranitvi in spremembi nagrobnih spomenikov,
- k spremembam arhitektonske zasnove grobnih prostorov, pri čemer je dolžna zagotoviti varovanje arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturno zgodovinskega pomena posameznih grobov.

Občina poda soglasje najkasneje v roku 10 dni od popolne vloge najemnika grobnega prostora. Občina lahko za izdajo soglasja iz prve alineje prejšnjega odstavka pooblasti izvajalca.

Če najemnik ravna v nasprotju s soglasjem občine, ga le-ta obvesti, da v določenem času odpravi nepravilnosti.

Če nepravilnosti ne odpravi najemnik sam, jih na njegove stroške odpravi občina.

12. člen

S sklepom Občinskega sveta Občine Log - Dragomer se določa:

- najemnina za najem grobnega prostora,
- pristojbina za gradnjo in širitev pokopališč,
- najemnina za uporabo mrliške vežice.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**13. člen**

Izvajalec ima pri izvajanju javne službe zlasti naslednje obveznosti:

- zagotoviti kvalitetno izvajanje javne službe,
- upoštevati tehnične, sanitarne ter druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- upravljati in vzdrževati infrastrukturo kot dober gospodar,
- sestavljati cenike storitev in jih posredovati občinskemu svetu v sprejem,

– vzpostaviti in voditi kataster in evidence pokopališke infrastrukture, grobov z zaporednimi številkami grobov, z datumi pokopov in s podatki o pokopanih osebah ter s podatki najemnikov teh grobov in najmanj letno posredovati te podatke občini,

– na podlagi načrta iz 24. člena tega odloka pred prvo postavitvijo spomenika zakoličiti grob,

– določiti mesta in način odlaganja odpadkov ter poskrbeti za njihov pravočasen odvoz,

– imeti načrt gospodarjenja z odpadnimi nagrobnimi svečami,

– zagotoviti, da se odpadne nagrobne sveče prevzamejo na prevzemnih mestih ob pokopališčih ločeno od mešanih komunalnih odpadkov in ločeno od drugih odpadkov s pokopališč,

– opozarjati najemnike o morebitni neurejenosti najetih grobov,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– poročati občini o izvajanju koncesije,

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna ali druga dela,

– omogočati nadzor nad opravljanjem javne službe,

– sprotno pisno poročati občini o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvidljivi dogodki, nesreče in podobno,

– opravljati druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

14. člen

Izvajalec mora za vsako koledarsko leto pripraviti predlog potrebnih investicijskih vlaganj v pokopališko infrastrukturo in ga uskladiti z občino, praviloma do priprave proračuna za naslednje leto.

15. člen

Občini, uporabnikom ali tretjim osebam je izvajalec odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo njegovi zaposleni delavci ali pogodbeni izvajalci.

VI. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

16. člen

Uporabniki javne službe so praviloma osebe, ki naročijo oziroma plačajo posamezne pogrebne storitve in osebe, ki najamejo grobne prostore.

17. člen

Obveznosti uporabnikov storitev javne službe so:

– spoštovati strokovno tehnična navodila izvajalca in druge predpise v zvezi z dejavnostjo, ki je predmet tega odloka,

– plačevati uporabo objektov in storitev izvajalca in občine v zvezi z izvajanjem javne službe,

– plačevati najemnino za najem grobnega prostora in izpolnjevati druge obveznosti iz najemne pogodbe,

– plačati pristojbino za gradnjo in širitev pokopališč,

– skrbeti za red in vzdrževanje grobov v skladu s tem odlokom,

– odlagati odpadke v skladu z zahtevami izvajalca,

– postavljati ali odstranjevati nagrobne spomenike oziroma opravljati druge spremembe grobnega prostora v soglasju z občino.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen

Javna služba se financira iz naslednjih virov:

– prihodki od najemnin za najem grobnega prostora,

– prihodki od pristojbine za gradnjo in širitev pokopališč,

– sredstva proračuna občine,

– dotacije in donacije,

– drugi viri.

19. člen

Cenik za opravljanje storitev javne službe predlaga izvajalec, potrdi pa ga občinski svet. Izvajalec predloži cenik v potrditev ob vsaki spremembi cen.

VII. POKOPALIŠKI RED

20. člen

Na območju pokopališč je prepovedano:

– nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobnih prostorih in podobno,

– odlagati odpadke izven mest, ki jih je za odlaganje določil izvajalec,

– izvajati dela na pokopališču brez pridobitve soglasij občine, določenih v 11. členu tega odloka,

– trgati zelenje in cvetje s tujih grobov,

– odtujevati predmete s tujih grobov oziroma iz objektov na območju pokopališča,

– onesnažiti ali poškodovati pokopališčno infrastrukturo,

– oskruniti ali poškodovati nagrobne spomenike, druga obeležja oziroma grobne prostore,

– kakor koli drugače oskruniti pokopališki prostor in objekte v njegovem območju,

– voziti se s kolesom ali drugimi vozili oziroma njihovo parkiranje na pokopališču, razen z dovoljenjem izvajalca,

– voditi živali na pokopališče,

– odlagati gradbene odpadke, opušenih spomenikov ali njihovih delov pri postavitvi, odstranitvi in spremembi spomenikov.

Besedilo prvega odstavka tega člena se izobesi na obeh pokopališčih. Objavi se tudi podatek o izvajalcu in kontaktni številki, na kateri je dosegljiv.

21. člen

Pokop umrlih se praviloma opravlja vsak dan od 9. do 18. ure, vse dni v letu.

Izvajalec lahko prilagodi urnik krajevnim pogojem in običajem.

Izvajalec je dolžan o času pokopa predhodno opozoriti morebitne povzročitelje hrupa, ki bi v neposredni bližini pokopališča izvajali kakršnokoli dejavnost, ki bi lahko motila potek pogrebne svečanosti.

22. člen

Mrliška vežica na pokopališču je odprta v poletnem času od 7.00 do 21.00 ure, v zimskem času pa od 8.00 do 20.00 ure oziroma v skladu s krajevnimi običaji.

VIII. UREJANJE POKOPALIŠČ

23. člen

V Občini Log - Dragomer se umrle do pokopa čuva praviloma v mrliški vežici.

Verske skupnosti lahko položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

24. člen

Za posamezno pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove, s katerim se določi površino, kraj in obliko različnih vrst grobov.

Izvajalec je dolžan pokopališče urediti v skladu s tem načrtom.

25. člen

Kataster in evidence, ki jih je izvajalec dolžan voditi, vključno z vsemi zbirkami podatkov, so last občine. Izvajalec jih je dolžan po prenehanju izvajanja javne službe v celoti predati občini.

26. člen

Z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove, se lahko določijo posebni prostori za:

- klasične grobove (enojni),
- grobišča,
- žarne grobove,
- žarne niše,
- anonimne pokope,
- raztros pepela, znotraj, kot tudi izven pokopališča.

Graditev novih grobnic in dvojnih grobov na pokopališčih ni dovoljena.

Če na posameznem pokopališču ni določena katera od navedenih vrst grobov, se v soglasju s svojci oziroma z naročnikom pokop umrlega opravi v okviru obstoječih možnosti.

27. člen

Okvirne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob: širina 1,0 m, dolžina 2,0 m, globina praviloma 1,8 m,
- za žarni grob: širina 0,8 m, dolžina 1,0 m.

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v obstoječih klasičnih grobovih, v žarnih grobovih ali v žarnih nišah.

Prekop ali ponovni pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe 10 let. V primeru, da je bil umrli pokopan v poglobljen grob, se tudi po krajši mirovalni dobi nad njim v isti grob lahko pokoplje še ena oseba. Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le v primeru, da svojci ali druge fizične osebe zahtevajo prekop na podlagi upravičenega interesa, sicer pa le z dovoljenjem organa, ki je pristojen za začetek in vodenje kazenskega postopka. Takšna ureditev ne velja za žarne grobove.

28. člen

Oddaljenost prednje strani nagrobnika od steze, ki poteka med vrstami grobov, mora biti za vse grobove enaka.

Nagrobniki, robniki, druga znamenja in rastline, ne smejo segati čez mejo določenega grobnega prostora. Med grobnimi prostori v vrsti je razdalja največ 0,35 m.

Višina nagrobnih spomenikov in zelenja praviloma ne sme biti več kot 1,1 m.

29. člen

Na območju pokopališča je dovoljena uporaba le tistih fitofarmaceutskih sredstev, ki se glede na razvrstitev v skupino nevarnosti, embalaže in načina uporabe smejo prodajati tudi v cvetličarnah in prodajalnah z neživilskim blagom oziroma v posebnem delu prodajaln z živili.

IX. POGREBNA SVEČANOST

30. člen

Pokop se lahko opravi kot:

- pokop posmrtnih ostankov umrlega v grob v krsti ali žari,
- pokop žare z upepeljenimi ostanki umrlega v žarni grob ali žarno nišo,
- raztros upepeljenih ostankov umrlega.

31. člen

Naročnik lahko izbira med naslednjimi načini izvedbe pogrebne svečanosti:

- javna pogrebna svečanost,
- pokop v družinskem krogu,
- anonimni pokop.

32. člen

Za organizacijo pogrebne svečanosti poskrbi izvajalec v dogovoru s svojci umrlega.

33. člen

Pokop oziroma upepelitev se lahko opravi šele po preteku 36 ur od nastopa smrti.

Ob smrti svojci umrlega obvestijo izvajalca, ki na pokopališču, kjer bo umrli pokopan, izvaja javno službo, da zagotovi mrliško vežico, izkoplje grob in opravi druga opravila, vezana na izvajanje javne službe.

34. člen

Izvajalec z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način obvesti javnost o imenu umrlega in o uri pogreba. Istočasno izvajalec pogrebne svečanosti objavi tudi morebitno odločitev svojcev umrlega o odklanjanju žalnih vencev in cvetja ter o načinu izvedbe pogrebne svečanosti.

35. člen

V pogrebnem sprevodu sodeluje zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom.

V pogrebno svečanost je v skladu z voljo umrlega ali njegovih svojcev lahko vključen poseben protokol verske, vojaške, lovške, gasilske ali druge organizacije.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častne salve v zadnji pozdrav umrlemu, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja te enote.

Po volji umrlega ali njegovih svojcev oziroma osebe, ki je plačnik stroškov pogreba, se umrli lahko pokoplje v ožjem družinskem krogu, brez prisotnosti javnosti.

Po volji umrlega se lahko opravi anonimni pokop.

36. člen

Javne pogrebne svečanosti se lahko udeleži vsakdo, ki upošteva pravila dostojanstva in pieteto do umrlega.

X. ODDAJANJE GROBNIH PROSTOROV V NAJEM

37. člen

Občina daje v najem grobne prostore, na osnovi pisne najemne pogodbe, sklenjene med občino in najemnikom, v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- najemnika,
- čas najema,
- zaporedno številko, vrsto in velikost groba,
- način plačevanja najemnine za najem grobnega prostora,
- obveznosti najemnika in obveznosti najemodajalca,
- ukrepe najemodajalca za primer nespoštovanja določil pogodbe.

Najemna pogodba se sklene za nedoločen čas. Za leto, v katerem se sklene najemna pogodba, se najemnina za najem grobnega prostora ne plača.

Ob sklenitvi pogodbe za nov grobni prostor se plača pristojbina za gradnjo in širitev pokopališč, če ni bila plačana bivšim krajevnim skupnostim.

38. člen

Pravica do najema grobnega prostora se pridobi s sklenitvijo najemne pogodbe. To pravico je mogoče prenesti na drugo osebo s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

39. člen

Najemnik je dolžan tekoče obveščati občino o vsaki spremembi svojega prebivališča in o drugih okoliščinah, ki vplivajo na vsebino pogodbe.

40. člen

Najemnik je dolžan najeti grob redno vzdrževati.

Če najemnik kljub pisnemu opozorilu izvajalca groba ne vzdržuje, izvajalec poskrbi za minimalno vzdrževanje najetega grobnega prostora na stroške najemnika.

41. člen

Občina lahko razdre najemno pogodbo, če najemnik kljub pisnemu opozorilu najmanj tri leta ne poravna najemnine za najem grobnega prostora ali če krši določila pogodbe in tega odloka.

Pogodbeno razmerje lahko preneha tudi na željo najemnika.

Če se pogodba iz kakršnihkoli razlogov razdre, mora bivši najemnik v šestih mesecih odstraniti nagrobnik in druge predmete iz grobnega prostora, sicer to naredi občina na njegove stroške.

V času od odstranitve nagrobnega spomenika do oddaje grobnega prostora v najem drugemu najemniku, izvajalec skrbi za vzdrževanje opuščenega groba.

42. člen

Najemnina za najem grobnega prostora se najemniku, ki je na dan izstavitve računa vpisan v evidenco najemnikov, zaračuna enkrat letno. Višina najemnine se obračuna na m² grobnega prostora.

XI. PODELITEV KONCESIJE IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

43. člen

Koncesijo za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

Občina lahko za izvajanje javne službe v skladu z 2. členom tega odloka podeli dve koncesiji.

Koncesija se podeli za dobo največ deset let. Koncesija se lahko podaljša z odločbo. Občina in izvajalec v tem primeru skleneta aneks k koncesijski pogodbi.

Za pregled in presojo prispelih ponudb imenuje župan tričlansko komisijo.

O izbiri izvajalca odloči občina z upravno odločbo.

Medsebojna razmerja med občino in izvajalcem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

44. člen

Interesenti za pridobitev koncesije morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo v času vložitve ponudbe veljavno registracijo za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja ter dovoljenja pristojnih organov,

– da niso v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

– da imajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve,

– da razpolagajo z zadostnim številom usposobljenih kadrov za opravljanje razpisane javne službe,

– da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje razpisane javne službe,

– da imajo zadostne tehnične zmogljivosti za izvajanje razpisane javne službe oziroma da predložijo ustrezna jamstva, da bodo te zmogljivosti pridobili v roku, določenem javnim razpisom,

– morebitne druge pogoje na podlagi tega odloka, ki se podrobneje določijo v javnem razpisu.

45. člen

Merila za izbor izvajalca so:

- cena storitev,
- reference,
- program urejanja pokopališča,
- druga merila, določena v javnem razpisu.

46. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

– sporazumno, če se tako dogovorita občina in izvajalec,

– zaradi prenehanja poslovanja izvajalca, razen če se koncesija prenese na njegovega pravnega naslednika,

– z odvzemom koncesije, če izvajalec ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom in koncesijsko pogodbo,

– v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja občina z neposredno pogodbo odda to dejavnost drugemu izvajalcu, vendar najdlje za dobo enega leta.

47. člen

Koncesija se odvzame:

– če izvajalec v roku, določenem s koncesijsko pogodbo, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,

– če se naknadno ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,

– če je izvajalcu prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,

– v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,

– v primeru kršitev te pogodbe in drugih predpisov, ki urejajo opravljanje javne službe,

– če zaradi slabega finančnega stanja izvajalca, visoke stopnje zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno pričakovati opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

48. člen

V primeru, da se izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč s pogodbo prenese na javno podjetje, se izvajanje gospodarske javne službe uredi s to pogodbo.

XII. NADZOR

49. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektor.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

50. člen

Z globo v znesku 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, če izvaja opravila iz 7., 8. in 9. člena tega odloka brez pooblastila ali soglasja občine oziroma izvajalca.

Z globo v znesku 200 EUR se kaznuje tudi fizična oseba, odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

51. člen

Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če krši določila 17. in 20. člena tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Do uveljavitve najemnine za najem m² grobnega prostora se najemnina plačuje v pavšalnem znesku.

53. člen

Dosedanja izvajalca javne službe nadaljujeta z delom. Občina v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka sklene z izvajalcema pogodbo za dobo pet let.

Občina ob prenehanju pogodbe iz prvega odstavka tega člena izvede razpis za podelitev koncesije oziroma prenese izvajanje javne službe javnemu podjetju.

54. člen

Določila tega odloka glede velikosti grobnega prostora in višine nagrobnih spomenikov se za obstoječe grobove ne uporabljajo.

55. člen

Občani, ki so v bivših krajevnih skupnostih sovlagali v graditev in širitev pokopališč, so ob sklenitvi najemne pogodbe oproščeni plačila pristojbine za gradnjo in širitev pokopališč.

56. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-73/2008

Dragomer, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

5515. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 17. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa programe, upravičence, kriterije, pogoje in postopke za dodeljevanje finančnih sredstev, ki so za sofinanciranje redne dejavnosti in programov s področja humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij v Občini Log - Dragomer (v nadaljevanju: izvajalci programov) predvideni v občinskem proračunu za tekoče leto.

2. člen

Predmet sofinanciranja so programi, ki obsegajo:

- elemente skrbi za invalide in ostarele,
- reševanje socialne stiske upravičencev,
- dobrodelnost,

- samopomoč,
- spodbujanje kreativnosti,
- zadovoljevanje interesov mladih,
- področje tehnične kulture,
- področje stanovskih organizacij.

3. člen

Upravičenci do finančnih sredstev so izvajalci programov:

- organizacije, društva, združenja in zveze, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne, v njihovih programih pa so elementi skrbi za invalide, ostarele, reševanje socialne stiske upravičencev, dobrodelnost in samopomoč in so registrirane za izvajanje opredeljenih dejavnosti,
- mladinske skupine, klubi, društva ter druge organizacije, ki izvajajo programe, namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- organizacije in skupine tehnične kulture,
- stanovske organizacije.

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima sedež v Občini Log - Dragomer vsaj eno leto, oziroma da so člani občani Občine Log - Dragomer,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02, 111/05 – Odl. US, 69/07) v skladu z 2. členom in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za realizacijo programov,
- da se ne sofinancirajo za redno dejavnost in programe iz katere koli druge postavke proračuna Občine Log - Dragomer.

II. POSTOPEK ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

5. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem se izvede po sprejemu proračuna in poteka po naslednjem vrstnem redu:

- imenovanje ocenjevalne komisije,
- priprava javnega razpisa za zbiranje vlog predlagateljev,
- objava javnega razpisa v Našem časopisu ali v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Log - Dragomer in na oglasni deski občine,
- zbiranje vlog,
- ocenjevanje prispelih vlog,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan s sklepom in je sestavljena iz:

- predstavnika Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti (predsednik komisije),
- predstavnika občinske uprave, ki pokriva negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- predstavnika s področja izvajalcev dejavnosti, ki predstavlja strokovno javnost in ne sme biti niti predsednik niti podpredsednik društva ali organizacije.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- predmet javnega razpisa;

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti;

- vrednost finančnih sredstev;
 - določitev obdobja za porabo sredstev;
 - razpisni rok;
 - način dostave vlog;
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij;
 - rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.
- Razpisni rok ne sme biti krajši od 21 dni.

8. člen

Vloga na javni razpis mora vsebovati naslednje elemente:

- naziv, sedež, organizacijska oblika, dejavnost,
- plan dela za tekoče leto,
- poročilo o delu za preteklo leto,
- finančno poročilo za preteklo leto,
- zapisnik zadnjega občnega zbora,
- poimenski seznam članov ter dokazilo o plačani članarini,
- dokazilo o zagotavljenih materialnih, prostorskih, kadrovskih in organizacijskih možnostih.

Če predlagatelji sodelujejo prvič, morajo priložiti še:

- statut društva,
- odločbo o vpisu v register društev,
- odločbo o statusu društva, ki deluje v javnem interesu, če tak status uveljavlja.

9. člen

Naloge ocenjevalne komisije so:

- odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev predlagateljev glede na zahteve v javnem razpisu,
- ocenjevanje vlog predlagateljev redne dejavnosti in programov, skladno s pogoji in merili,
- sestava zapisnika o delu.

Ocenjevalna komisija pregleda na javni razpis prispele vloge. Če ugotovi, da vloga na javni razpis katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne vloge in vloge, ki so v neskladju z določili tega pravilnika, tako da se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep o zavrženju je dopustno vložiti pritožbo na Občini Log - Dragomer. O pritožbi odloča župan.

10. člen

Ocenjevalna komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- navedbo prispelih vlog za sofinanciranje,
- navedbo popolnih vlog,
- navedbo nepopolnih vlog predlagateljev in seznam manjkajoče dokumentacije,
- oceno posameznih programov v skladu z določbami pogojev in meril.

11. člen

Občinska uprava na osnovi ocene ocenjevalne komisije izračuna vrednost točke glede na višino sredstev iz proračuna in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnost in programe.

Po določitvi vrednosti točke občinska uprava s sklepom obvesti vse predlagatelje o višini dodeljenih sredstev za redno dejavnost in posamezne programe, s katerimi so kandidirali na javnem razpisu.

Zoper sklep je dovoljeno vložiti pritožbo v roku 8 dni na Občini Log - Dragomer. O pritožbi odloča župan. Zoper odločitev župana ni pritožbe, pač pa je možno sprožiti upravni spor pri Upravnem sodišču Republike Slovenije.

12. člen

Župan z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se opredelijo izbrani program, višina in namen

sofinanciranja, roki za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

13. člen

Izvajalci so dolžni spoštovati določila pogodbe. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja in preverja občinska uprava in nadzorni odbor občine.

Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim ukinejo finančna sredstva, že prejeta pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 093-3/2007

Dragomer, dne 17. decembra 2008

Župan

Občine Log - Dragomer

Mladen Sumina l.r.

Priloga:

MERILA IN KRITERIJI

a) HUMANITARNA DEJAVNOST

Št.	REDNA DEJAVNOST	Št. točk
1.1.	društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu	100
	društvo ali organizacija, ki nima statusa delovanja v javnem interesu	50
1.2.	članstvo – točkjuje se največ 100 članov	
	do 50 članov – za vsakega člana	1
	od 51 do 100 članov – za vsakega člana	0,5
	PROGRAMI	
2.1.	pomoč posamezniku za ohranjanje socialne in zdravstvene varnosti: na člana, vendar največ za 50	
	– pomoč pri nakupu zdravil oziroma zdravljenja	5
	– pomoč pri nakupu tehničnih pripomočkov	15
	– pomoč v obliki paketov – hrana, oblačila, šolske potrebščine	1
	– pomoč v nakupu specifične prehrane, potrebne iz zdravstvenih razlogov (brezglutenska hrana ...)	1
	– denarna pomoč pri poravnavi mesečnih položnic	1
2.2.	letovanje in zimovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok	1
2.3.	zdravljenje zdravstveno ogroženih odraslih v zdraviliščih	1
2.4.	aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov s specifičnimi potrebami	10
2.5.	organizacija strokovnega predavanja za svoje člane (z zunanjim predavateljem)	5
2.6.	organizacija predavanja za širše okolje (z zunanjim predavateljem)	10
2.7.	izdajanje glasila, biltena	10
2.8.	organizacija dobrodelne prireditve	50

2.9.	dodatno izobraževanje, prilagojeno specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva – s potrdilom	5
2.10.	rehabilitacijski programi za člane	1
2.11.	prevozi oseb na zdravljenja	1
2.12.	letni obiski pri starostnikih nad 75 let (največ za 50)	1
2.13.	dnevna pomoč ostarelim	1

b) MLADINSKE DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ

Št.	REDNA DEJAVNOST	Št. točk
1.1.	društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu	100
	društvo ali organizacija brez status delovanja v javnem interesu	50
1.2.	članstvo – točkuje se največ 100 članov do 50 članov – za vsakega člana	1
	od 51 do 100 članov – za vsakega člana	0,5
	PROGRAMI	
2.1.	organizacija prireditev za otroke in mladostnike (pustovanje, brucovanje, ...)	10
2.2.	organizacija prireditev za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi počitnicami	15
2.3.	organizacija večdnevni aktivnosti izven občine (zimovanje, letovanje, tabori)	30
2.4.	organizacija večjih prireditev (glasbene, kulturne)	15
2.5.	organizacija tečajev oziroma tematskih delavnic za otroke in mladino	10
2.6.	organizacija celoletnega krožka pod strokovnim vodstvom	
	– v obsegu 90 ur	30
	– v obsegu 180 ur	50
2.7.	organizacija aktivnosti za otroke s posebnimi potrebami	20
2.8.	organizacija tekmovanja v občini	10
2.9.	organizacija tekmovanja izven občine	15
2.10.	udeležba na tekmovanju državnega ranga – za člana tekmovalca	2
2.11.	udeležba na tekmovanju mednarodnega ranga – za člana tekmovalca	5
2.12.	sodelovanje na prireditvi državnega ranga – za člana	1
2.13.	sodelovanje na prireditvi mednarodnega ranga – za člana	3
2.14.	sodelovanje na prireditvi občinskega pomena	5
2.15.	organizacija strokovnega predavanja za člane v občini s kvalificiranimi izvajalci – priznanih največ 10 predavanj v obsegu 90 min	5
2.16.	organizacija strokovnega predavanja ali ekskurzije za občane občine	10
2.17.	izdaja tiskane brošure, glasila, biltena, internetna stran	10

Točkovno vrednotenje posameznih področij organizacij ali društev, s sedežem izven območja Občine Log - Dragomer, imajo pa člane Občine Log - Dragomer:

Za izvajanje dejavnosti v organizaciji, društvu, zvezi ali združenju s sedežem izven Občine Log - Dragomer, se program ovrednoti tako kot pri društvih, ki imajo sedež v Občini Log - Dragomer, le da se od skupnega doseženega števila točk posameznega društva po enotnem ključu upošteva % zbranih točk glede na število članov iz Občine Log - Dragomer, vključenih v društvo, in sicer:

od 1 do 5 članov..... 5%,
od 6 do 10 članov..... 10%,
od 11 do 20 članov 15%
od 21 članov dalje 20%.

5516. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2009

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 328/06 – uradno prečiščeno besedilo), ki se v skladu s 125. členom Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) uporablja tudi v Občini Log - Dragomer, je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 17. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2009 znaša 0,003149 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Našem časopisu. Uporablja se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 422-32/2008

Dragomer, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

5517. Sklep o uskladitvi cen programov vzgoje in varstva v Osnovni šoli Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 17. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o uskladitvi cen programov vzgoje in varstva v Osnovni šoli Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer

I.

Cena dnevnega programa za I. starostno skupino znaša 479,72 EUR mesečno.

Cena dnevnega programa za II. starostno skupino znaša 388,66 EUR mesečno.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 602-52/2008
Dragomer, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

5518. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2009

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 17. redni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

LETNI NAČRT

pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2009

1.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2009 vključuje prodaje in odkupe zemljišč, ki jih določa proračun Občine Log - Dragomer za leto 2009 in je njegov sestavni del.

2.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča, vključena v program prodaje, se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

3.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja so opredeljeni z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07).

4.

Predvidene so naslednje prodaje in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
PRODAJA						
P1	Občina Log - Dragomer		826	pašnik	parc. št. 708/1	Ocenjena vrednost
						61.950,00
		LOG				
P2	Občina Log - Dragomer		161	travnik	parc. št. 1361/22	Ocenjena vrednost
						12.075,00
		LOG				
P3	Občina Log - Dragomer		79	cesta	parc. št. 2022/16	Ocenjena vrednost
						5.925,00
		LOG				
P4	Občina Log - Dragomer		166	travnik	parc. št. 650/3	Ocenjena vrednost
						24.900,00
		LOG				
SKUPAJ						104.850,00

ODKUPI						
O1			2	cesta	parc. št. 1873/2	Ocenjena vrednost 75,00 EUR/m ²
						150,00
		LOG				
O2			75	cesta	parc. št. 1882/6	Ocenjena vrednost 75,00 EUR/m ²
						5.625,00
		LOG				
O3			86	Ekstenzivni sa- dovnjak	parc. št. 1880/19	Ocenjena vrednost 75,00 EUR/m ²
						6.450,00
		LOG				
O4			36	cesta	parc. št. 1870/10	Ocenjena vrednost 75,00 EUR/m ²
						2.700,00
		LOG				
O5			218	igrišče	parc. št. 596/23	Ocenjena vrednost 124,20 EUR/m ²
						27.076,00
		LOG				
O6					Odkup zemljišč za potrebe či- stilne naprave	Ocenjena vrednost
						35.000,00
		LOG				
O7					Odkup zemljišč za potrebe izgradnje/ure- ditve zbiralnice odpadkov	Ocenjena vrednost
						50.000,00
		LOG				
O8					Odkup zemljišč za potrebe Občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
						100.000,00
		LOG				
SKUPAJ						227.001,00

5.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2009 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2008

Dragomer, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MAJŠPERK

5519. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 ZTD-B, 56/02 ZJU, 127/06 ZJZP in 14/07 ZSPDPO) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 20. redni seji dne 18. 12. 2008 na predlog županje sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Majšperk za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Majšperk za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Majšperk.

Za izvrševanje proračuna je županja odgovorna občinskemu svetu. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je županja, oziroma od nje pooblaščen oseba.

2. VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

Proračun Občine Majšperk za leto 2009 se določa v višini 5.644.776 EUR.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji.

Splošni del proračuna na ravni podskupin trimestrnih kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.644.776
TEKOČI PRIHODKI	2.872.703
70 DAVČNI PRIHODKI	2.637.944
700 Davki na dohodek in dobiček	2.485.353
703 Davki na premoženje	29.020
704 Domači davki na blago in storitve	123.571
71 NEDAČNI PRIHODKI	234.759
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	167.003
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Globe in denarne kazni	1.756
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000
714 Drugi nedavčni prihodki	41.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	104.109
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	58.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	46.109
73 PREJETE DONACIJE	20.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.647.963
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	460.604

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.187.359
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.133.326
40 TEKOČI ODHODKI	958.333
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	196.125
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.604
402 Izdatki za blago in storitve	597.941
403 Plačila domačih obresti	84.162
409 Rezerve	51.500
41 TEKOČI TRANSFERI	1.036.874
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	604.109
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.143
413 Drugi tekoči domači transferi	357.622
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.996.255
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.996.255
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	140.364
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	65.164
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.200
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-488.550
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	111.410
55 ODPLAČILA DOLGA	111.410
550 Odplačila domačega dolga	111.410
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)	-599.960
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-111.410
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	488.550
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	600.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če

ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 40.000,00 EUR. O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 ZTD-B in 56/02 ZJU, v nadaljevanju ZJF) odloča županja, do višine 35.000,00 EUR in o tem pisno obvešča občinski svet.

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča županja. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov proračuna. Proračunska rezervacija se v letu 2009 oblikuje v višini 11.500,00 EUR.

6. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 ZGO-1 in 105/06), ki se uporabljajo za namen, določen v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
- okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

7. člen

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja.

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. Za prerazporejanje morajo obstajati objektivni razlogi, ki se uskladijo z uporabniki; prerazporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena. Zgornja meja prerazporeditve je 10% načrtovanih sredstev proračuna.

Županja v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji. Posebej morajo biti pojasnjene sprejete prerazporeditve v primerjavi s sprejetim proračunom.

8. člen

Pri izvrševanju načrta razvojnih programov lahko županja med letom spreminja načrtovane vrednosti posameznega projekta do 20% brez spremembe investicijske dokumentacije. Prav tako lahko županja uvrsti v sprejeti načrt razvojnih programov nove projekte s tem, da mora investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet. Spremembo investicijske dokumentacije lahko potrdi županja.

9. člen

Županja lahko izvede javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih projektov in so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu ter bo zahteval plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih ne sme presežati 70% pravic porabe

sredstev namenjenih za investicijske odhodke v sprejetem proračunu za leto 2009.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2009.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

Županja je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Županja odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

11. člen

Županja lahko dolžniku do višine 210 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

12. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se lahko Občina Majšperk zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06). Pogodbe o najetju posojila sklene županja Občine Majšperk.

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-90/2008

Majšperk, dne 18. decembra 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MEDVODE

5520. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 16. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah**

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah (Uradni list RS, št. 19/08) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode znašajo mesečno na otroka za posamezne programe:

Dnevni programi	Cena na otroka
Prva starostna skupina (1–3 let)	500,59 EUR
Druga starostna skupina (homogeni in heterogeni oddelek)	329,94 EUR
Kombinirani oddelek (3–4 let)	383,61 EUR

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz prvega odstavka tega člena, znašajo mesečno 38,59 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

2. člen

Za 1. členom se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»Cene vzgojno varstvenih – programov, ki veljajo kot osnova za izračun plačila staršev, znašajo mesečno na otroka za posamezne programe:

Dnevni programi	Cena na otroka
Prva starostna skupina (1–3 let)	465,16 EUR
Druga starostna skupina (homogeni in heterogeni oddelek)	312,25 EUR
Kombinirani oddelek (3–4 let)	359,96 EUR

Občina Medvode bo Vrtcu Medvode krila razliko med ceno iz 1. in 1.a člena tega sklepa.

Za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, za katerega oziroma katere se vrtcu sredstva zagotavljajo iz državnega proračuna, se kot osnova za izračun uporabljajo cene vzgojno-varstvenih programov iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

V 2. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.»

4. člen

V 4. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.»

5. člen

Ta sklep začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-4/08-2

Medvode, dne 16. decembra 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MIRNA PEČ**5521. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 17. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2008 (Uradni list RS, št. 21/07, 14/08, 66/08) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2008
	Skupina/Podskupina kontov	v eurih
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.044.934
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.196.997
70	DAVČNI PRIHODKI	1.658.452
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.525.013
	703 Davki na premoženje	73.609
	704 Domači davki na blago in storitve	59.830
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	538.545
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	71.291
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	4.315
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	457.239
72	KAPITALSKI PRIHODKI	98.681
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.016
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	85.665
73	PREJETE DONACIJE	4.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	744.756
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	295.308
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	449.448
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.203.686
40	TEKOČI ODHODKI	639.961
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	159.526
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.604

	402 Izdatki za blago in storitve	442.538
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	15.293
41	TEKOČI TRANSFERI	747.207
	410 Subvencije	53.948
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	452.048
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.744
	413 Drugi tekoči domači transferi	165.467
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.548.327
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.548.327
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	268.191
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	219.064
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	49.127
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-158.752
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Proračun leta 2008
	Skupina/Podskupina kontov	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	Proračun leta 2008
	Skupina/Podskupina kontov	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	

	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-158.752
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	158.752
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	880.339

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.«

2. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Splošna proračunska rezervacija za leto 2008 se oblikuje v višini 10.000 €.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2008.

Št. 410-16/2008-1

Mirna Peč, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah i.r.

5522. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Mirna Peč

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 110/05 – UPB2, 25/08) in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 17. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Mirna Peč

1.

Občinski svet Občine Mirna Peč je sprejel predlagane mesečne cene predšolskih programov v vrtcu v Občini Mirna Peč od 1. 1. 2009 dalje v naslednji višini:

Programi	Cena v EUR
Oddelek I. starostnega obdobja	398,78
Kombinirani oddelek (2–4 let)	391,32
Oddelek 3–4 let	391,32
Oddelek II. starostnega obdobja	337,91
Otrok s posebnimi potrebami v rednem oddelku –	
Za vsako prosto mesto ob zmanjšanju normativa	301,83
Dnevni odbitek za živila	1,64

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 602-127/2008-2

Mirna Peč, dne 19. decembra 2008

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

NOVA GORICA

5523. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2009

Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se določa obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe v Mestni občini Nova Gorica v letu 2009, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja ter način in roki poročanja.

Struktura proračuna

2. člen

Proračun sestavljata splošni in posebni del proračuna. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	
	(70+71+72+73+74+78)	41.130.310
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	31.417.389
70	DAVČNI PRIHODKI	21.383.140
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.929.000
	703 Davki na premoženje	4.910.740
	704 Domači davki na blago in storitve	1.543.400
71	NEDAČNI PRIHODKI	10.034.249
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.312.286
	711 Takse in pristojbine	12.600
	712 Globe in druge denarne kazni	95.560
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	86.654
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.527.149
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.111.130
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.130

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.100.000
73	PREJETE DONACIJE	63.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	63.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.538.191
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.464.627
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.073.564
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	40.774.360
40	TEKOČI ODHODKI	8.049.770
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.200.061
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	355.407
	402 Izdatki za blago in storitve	5.321.302
	409 Rezerve	173.000
41	TEKOČI TRANSFERI	12.208.373
	410 Subvencije	406.926
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.938.472
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.532.579
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.330.396
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.775.118
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.775.118
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.741.099
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.344.962
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.396.137
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	355.950
	(I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	280.613
	(I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	11.159.246
	(70 + 71) – (40 + 41)	
	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	645.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	645.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	170.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	400.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	75.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.000.950
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000.950
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	400.000

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	600.950
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-355.950
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-355.950
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Sestavni del proračuna je Načrt razvojnih programov.

Celotni proračun se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 148.000 EUR.

Proračunska rezerva se uporablja za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko na predlog oddelka za finance samostojno odloča o porabi do 20.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pisмено obvesti Mestni svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Mestni svet s posebnim odlokom.

4. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni meri, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča Mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od takse za obremenjevanje vode, takse za obremenjevanje okolja, sredstva iz državnega proračuna in sredstva iz EU, sredstva koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo in turistične takse, komunalni prispevek ter namenski prejemki krajevnih skupnosti, ki pripadajo posamezni krajevni skupnosti.

Izvrševanje proračuna

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu z likvidnostnim položajem.

7. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, oddelki občinske uprave in krajev-

ne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter področjih proračunske porabe v skladu s Programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

8. člen

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri proračunskih uporabnikih z zaporedno številko od 01 do 11.

Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje s sklepom župana ne sme preseči 20% vrednosti celotne postavke in ne zneska 30.000 EUR.

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pismenimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje ne sme preseči 20% vrednosti postavke in ne zneska 10.000 evrov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim porabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter posrednim proračunskim porabnikom ali neproračunskim porabnikom sredstev.

10. člen

Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z veljavnimi predpisi in na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba), razen za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu, oddajanje stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku. Kupnina od prodaje nepremičnin se uporabi samo za nakup nepremičnin.

11. člen

Proračunski porabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le v višini sprejetih proračunskih postavk.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem proračunu znotraj posameznega podprograma za tekočo oziroma investicijsko porabo posameznega neposrednega uporabnika proračuna.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma

lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

12. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31. 12. tekočega leta, o zadolžitvi pa odloča župan.

13. člen

Občina lahko na osnovi sklepa mestnega sveta izdaja poštva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij v višini do 300.000 EUR.

14. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 1.500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Poročanje

15. člen

Vsi uporabniki občinskega proračuna so dolžni Oddelku za finance dostaviti medletno poročilo o poslovanju do 15. 7. tekočega leta, letno poročilo za preteklo leto skupaj z bilancami in obrazložitvami do 28. 2. tekočega leta, premoženjsko bilanco do 31. 3. tekočega leta za predhodno leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je Mestna občina Nova Gorica ustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

Poleg tega so vse KS dolžne dostavljati podatke o realiziranih »izvirnih« prihodkih ter vseh realiziranih odhodkih najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Podatki o prihodkih morajo biti razčlenjeni po vrstah in 6-mestnih kontih. Podatki o odhodkih morajo biti razčlenjeni po proračunskih postavkah in po ekonomski klasifikaciji (6-mestni konto).

16. člen

Proračunski porabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski porabniki poročajo Mestni občini Nova Gorica ob oddaji letnega poročila z bilancami do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto.

17. člen

Župan Mestne občine Nova Gorica v juliju poroča Mestnemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, do 30. 3. pa predloži Mestnemu svetu tudi zaključni račun proračuna za preteklo leto z ustreznimi obrazložitvami.

18. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-9/2008

Nova Gorica, dne 18. decembra 2008

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

5524. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 10/97, 2/99, Uradne objave, št. 19/99, 24/00, 1/02, 4/03 in Uradni list RS, št. 133/03, 88/04, 134/04, 93/05, 114/05, 2/07 in 103/07) tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica za leto 2009 znaša 0,004334 €.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42201-81/2008

Nova Gorica, dne 18. decembra 2008

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

NOVO MESTO

5525. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Novo mesto v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je župan Mestne občine Novo mesto dne 15. 12. 2008 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Mestne občine Novo mesto v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in

drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in Odlokom o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008 (Uradni list RS, št. 97/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina	PRORAČUN Januar–marec 2009 v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	5.575.078,68
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.112.175,85
70 DAVČNI PRIHODKI	4.327.167,14
700 Davki na dohodek in dobiček	3.910.911,38
703 Davki na premoženje	246.779,80
704 Domači davki na blago in storitve	169.475,96
71 NEDAVČNI PRIHODKI	785.008,71
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	97.513,68
711 Takse in pristojbine	10.352,98
712 Denarne kazni	39.010,58
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.125,16
714 Drugi prihodki	631.006,31
72 KAPITALSKI PRIHODKI	11.864,57
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.984,57
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	880,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	451.038,26
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	451.038,26
741 Prejeta sred. iz drž. proračuna	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.544.787,33
40 TEKOČI ODHODKI	1.593.938,77
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	482.764,63
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.731,51
402 Izdatki za blago in storitve	995.484,87
403 Plačila domačih obresti	33.957,76
41 TEKOČI TRANSFERI	2.157.116,10
410 Subvencije	50.396,92
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	220.135,84

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.043,64
413 Drugi tekoči domači transferi	1.876.539,70
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.589.356,53
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.589.356,53
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	204.375,93
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	204.375,93
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	30.291,35

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	14.219,83
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	14.219,83
750 Prejeta vračila danih posojil	14.219,83
751 Prodaja kapitalskih deležev	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	14.219,83

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	44.511,18
55 ODPLAČILA DOLGA (550)	44.511,18
550 Odplačila dolga	44.511,18
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.511,18

XI. NETO FINANCIRANJE
(VI.+VII.-VIII.-IX.) -30.291,35

STANJE SREDSTEV NA RAČU-
NIH DNE 31.12.2008
9009 Splošni sklad za drugo 277.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporablja Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07 in 57/08) in Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

4. ZADOLŽEVANJE OBČINE

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

Prav tako se v obdobju začasnega financiranja občina lahko likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-16/2008-1600

Novo mesto, dne 15. decembra 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PIVKA

5526. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB-2 (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 109/08 ZJF-D) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99 in spremembe) je Občinski svet Občine Pivka na 18. seji dne 17. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Pivka za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Pivka za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.780.352
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.587.012
70	DAVČNI PRIHODKI	4.438.111
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.443.538
	703 Davki na premoženje	670.371
	704 Domači davki na blago in storitve	324.202
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.148.901
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	933.942
	711 Takse in pristojbine	11.300
	712 Denarne kazni	1.285
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	72.374
	714 Drugi nedavčni prihodki	130.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	550.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	450.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.642.340
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	390.600
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.780.352
40	TEKOČI ODHODKI	1.827.338
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	371.808

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.723
402 Izdatki za blago in storitve	1.366.361
403 Plačila domačih obresti	20.100
409 Rezerve	5.346
41 TEKOČI TRANSFERI	1.862.547
410 Subvencije	129.194
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	578.858
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	311.286
413 Drugi tekoči domači transferi	843.209
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.000.156
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.000.156
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.311
431 Investicijski transferi	76.059
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.252
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0
9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Pivka Robert Smrdelj. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. prihodki takse za obremenjevanje vode,
4. prihodki drugih ekoloških taks,
5. koncesijska dajatev,
6. turistična taksa.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega programskega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj programskega področja proračunske porabe tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2009–2012, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

6. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se ne bodo deloma ali v celoti realizirale v proračunu za leto 2008, se lahko prenesejo v proračun za leto 2009.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
 2. proračunski sklad – taksa za obremenjevanje vode,
 3. proračunski sklad – taksa za obremenjevanje okolja.
- Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 5.346 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 12.519 EUR župan in o tem obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

a) sredstva rezerv občine,

b) občina se lahko zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev,

c) najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine iz b) odstavka tega člena.

Občina se lahko zadolžuje v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, v obsegu, ki skupaj z obstoječim stanjem dolgov ne presega 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije in če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije.

Ne glede na omejitev iz prejšnjega odstavka se lahko občina zadolžuje za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov Evropske unije, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže dodatnih 3% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov sprejetega proračuna, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in če doba odplačevanja ni daljša od ekonomske življenjske dobe investicije.

O dolgoročni zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Pivka. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

V primeru, da občina ugotovi, da so obveznosti za odplačilo glavnice in obresti iz naslova obstoječega zadolževanja neugodne, lahko obstoječe zadolževanje nadomesti z novim ugodnejšim zadolževanjem. Nadomestitev izvede komisija, ki jo imenuje župan.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem se daje poroštvo.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Pivka v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-18/2008

Pivka, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POLJČANE

5527. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2009

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 18. redni seji dne 16. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Poljčane znaša 0,0020348 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 013-0002/2008-12-201

Poljčane, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

PREBOLD

5528. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (ZGO-1B) (Uradni list RS, št. 126/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 21. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 56/05) se 11. člen spremeni tako, da glasi:

»Za oprostitev plačila nadomestila ali znižanje nadomestila mora zavezanec vložiti pisni zahtevek v vsakem kalendarjem letu posebej skupaj z vsemi dokazili do 31. januarja

za tekoče leto na Občino Prebold. O oprostitvi plačila odloči občinska uprava Občine Prebold s sklepom in o oprostitvah obvesti občinski svet enkrat letno. Prav tako je potrebno do 31. januarja za tekoče leto Občini Prebold pisno sporočiti vse morebitne spremembe, ki bi vplivale na odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za tekoče leto.«

2. člen

Zadnji odstavek 23. člena spremeni tako, da glasi:

»Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 19. in 20. člena tega odloka zmanjša za 50%. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži z vrednostjo točke za tekoče leto in površino zemljišča.«

3. člen

25. člen se spremeni tako, da glasi:

»Z denarno kaznijo 630 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne vloži prijave za nadomestilo ali če v prijavi izkaže neresnične podatke.

Z denarno kaznijo 210 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 420 EUR se kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 125 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2009.

Št. 422/6/2008

Prebold, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

5529. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) in 24. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 56/05) je Občinski svet Občine Prebold na 21. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Prebold v letu 2009 znaša 0,000375 € mesečno oziroma 0,00450 € letno.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2009 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 422/7/2008

Prebold, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

PREVALJE

5530. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 100/08 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007) je občinski svet na 18. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P

Zemljišču parc. št. 537/10 – pot 56 m², parc. št. 537/11 – pot 55 m², pripisano pri vl. št. 1375, k.o. Farna vas, se ukine status javnega dobra ter se vpiše v vl. št. _____ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-01-99/6

Prevalje, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

5531. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 22. seji dne 17. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v €

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2009
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.199.905
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.789.637

70	DAVČNI PRIHODKI	7.447.032	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	164.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.634.774	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	883.710
	703 Davki na premoženje	1.407.915	X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA	
	704 Domači davki na blago in storitve	404.343	RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-189.996
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.342.605		
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.071.103		
	711 Takse in pristojbine	14.797		
	712 Denarne kazni	1.032		
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.255.673		
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.485.021		
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.750.000		
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	735.021		
73	DONACIJE	38.685		
	730 Prejete donacije iz domačih virov	38.685		
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.886.562		
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	744.540		
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.142.022		
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.273.611		
40	TEKOČI ODHODKI	3.088.829		
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	635.515		
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.225		
	402 Izdatki za blago in storitve	2.259.849		
	403 Plačila domačih obresti	43.280		
	409 Rezerve	46.960		
41	TEKOČI TRANSFERI	3.920.556		
	410 Subvencije	77.665		
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.832.528		
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	565.618		
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.444.745		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.686.405		
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.686.405		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	577.821		
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	348.000		
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	229.821		
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.073.706		
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0		
	750 Prejeta vračila danih posojil	0		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0		
C.	RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.047.710		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju v mesecu septembru 2009 in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

4. člen

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen

Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF ter
2. Račun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 30.960 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim uporabnikom nakazujejo kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti;
- taksa za obremenjevanje voda;
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev;
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu

ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

8. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Za neposredne in posredne proračunske uporabnike občine veljajo plačilni roki v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS za leto 2009.

9. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

10. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2008 Uradu za upravne in operativne zadeve najkasneje do 28. 2. 2009.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

12. člen

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

13. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med postavkami v okviru glavnih programov.

14. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presežati 30% teh pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2010 30% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 70% navedenih pravic porabe.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

15. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

16. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.047.710 € za naslednje namene:

- Poslovna cona Ravne-III. faza v višini 1.047.710 €.

18. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja in s sklepom občinskega sveta.

19. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo in s sklepom občinskega sveta.

20. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneska sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 410-1-150/2007-301

Ravne na Koroškem, dne 17. decembra 2008

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen i.r.

REČICA OB SAVINJI

5532. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah-UPB1 (Uradni list RS, št. 33/06) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 20. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Rečica ob Savinji in ceste med naselji v Občini Rečica ob Savinji in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	107071	R III 697	(BOČNA) - HOMEČ - GRUŠOVLJE	R I 225	2.115	V	2.686 - Gornji Grad
2	221161	R I 225	(HOM) - MELIŠE - HOMEČ	107070	796	V	1.939 - Ljubno
3	267061	RT 928	(TRNAVČE) - DOL - ODCEP MOZIRNICA	267090	316	V	1.023 - Mozirje
4	267062	267090	ODCEP MOZIRNICA - DOL SUHA - ODCEP POLJANE	267070	2.059	V	0
5	267063	267070	ODCEP POLJANE - KROŽIŠČE TRG REČICA	768060	795	V	0
6	267064	768060	KROŽIŠČE TRG REČICA	768060	54	V	0
7	267071	R I 225	GRUŠOVLJE - ČREMEŠNIK - ODCEP JERMANČNIK	767420	2.214	V	0
8	267072	767420	ODCEP JERMANČNIK - ŽERONICE	767480	1.135	V	0
9	267073	767480	ŽERONICE - TIŠLER - ODCEP POLJANE	267060	2.916	V	0
10	267091	267510	(MOZIRJE) - MOZIRNICA - PRIKLJUČEK DOL	267060	1.600	V	1.645 - Mozirje
11	267101	R I 225	SPODNJA REČICA - KOTE	282130	694	V	0
12	267111	282080	MOST SPODNJA REČICA - TRNOVEC/ODCEP GORICA	267120	1.307	V	0
13	267112	267120	TRNOVEC - POBREŽJE - ODCEP BRDO	282010	2.682	V	0
14	267113	282010	ODCEP BRDO - FLOSER - ODCEP HOMEČ	107070	1.139	V	0
15	267121	267110	TRNOVEC - GORICA - (LAČJA VAS)	R III 697	579	V	471 - Nazarje
16	267131	R I 225	NIZKA BS - VARPOLJE/MATAVŽI	767400	609	V	0
17	267132	767400	VARPOLJE/MATAVŽI - ČEBULI	767410	1.215	V	0
18	267133	767410	ČEBULI - GRUŠOVLJE	107070	977	V	0
19	282011	R III 697	(ŠMARTNO) - BRDO - ZGORNJE POBREŽJE	267110	1.166	V	2.055 - Nazarje
20	282081	R III 697	(NAZARJE) - MOST SPODNJA REČICA	768260	107	V	1.033 - Nazarje
21	282131	R I 225	(BSH PRIHOVA) - KOTE	267100	20	V	1.876 - Nazarje
				SKUPAJ	24.495	m	12.728

V...vsa vozila

4. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	767151	267060	DOL - GLUŠIČ	HŠ 28	175	V	0
2	767331	768260	MOST SPODNJA REČICA - HRIBERNIK	R I 225	183	V	0
3	767341	R I 225	SPODNJA REČICA - CENTER ZKZ	TC ZKZ	204	V	0
4	767351	R I 225	NIZKA (RC) - HORVAT	HŠ 43	481	V	0
5	767361	R I 225	ODCEP RC ŠENTJANŽ - VARPOLJE/BODEN	267130	480	V	0
6	767362	767360	VARPOLJE/KAPELA - MARKI	HŠ 19	247	V	0
7	767371	R I 225	NIZKA RC - FELICJAN - KRAMER - VARPOLJE/MATAVŽI	267130	946	V	0
8	767372	767370	ŠPORTNI PARK - KINOLOŠKI POLIGON	KINOLOŠKI POLIGON	145	V	0
9	767381	767370	VARPOLJE - ULICA A	267130	295	V	0
10	767391	767370	VARPOLJE - ULICA B	267130	265	V	0
11	767401	767370	VARPOLJE - ULICA C	267130	265	V	0
12	767411	R I 225	MAJERHOLD RC - ČEBULI	267130	614	V	0
13	767412	767410	ŠENTJANŽ/ODCEP ROK - VIKENDI	HŠ 50	352	V	0
14	767413	767410	ŠENTJANŽ/ODCEP GRDINI - ODCEP ČEBULI	267130	283	V	0
15	767414	767410	ŠENTJANŽ/ODCEP ČEBULI - ŠIMNI/VARPOLJE	267130	777	V	0
16	767415	R I 225	ŠENTJANŽ RC - ŠIMNI	HŠ 31	340	V	0
17	767416	767410	ODCEP MAROLT - BRŠNAKI	HŠ 29	159	V	0
18	767421	R I 225	SENTJANŽ RC - STARA VAS - RC	R I 225	699	V	0
19	767422	767420	ŠENTJANŽ STARA VAS - JERMANČNIK	267070	1.562	V	0
20	767431	267110	KRANČIČ - TRNOVEC - ODCEP GORICA	267110	485	V	0
21	767441	267110	SPODNJE POBREŽJE - LENKO - (VENIŠE)	HŠ 22d	1.029	V	490 - Nazarje
22	767451	768060	KROŽIŠČE TRG REČICA - PROSVETNI DOM - PREDKRIŽNIK - PRISLNOV KOZOLEC	267060	1.030	V	0
23	767461	267060	KROŽIŠČE TRG REČICA - VIMPASLE	HŠ 8	1.457	V	0
24	767471	767460	ODCEP VIMPASLE - SOLAR	HŠ 12	354	V	0
25	767481	267070	ŽERONICE - NEGOJNICA	HŠ 33	917	V	0
26	767491	R III 751	REČICA (KAPELA) - NOVO NASELJE	768060	355	V	0
27	767501	R III 751	REČICA (KAPELA) - ŠPORTNI CENTER	ŠC	189	V	0
28	767511	R III 751	REČICA - POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	269	V	0
29	767512	767510	ŠOLA - CERKEV	CERKEV	42	V	0
30	767521	767490	REČICA - NOVO NASELJE ULICA A	HŠ 148	86	V	0
31	767531	767490	REČICA - NOVO NASELJE ULICA B	HŠ 135	81	V	0
32	767541	767490	REČICA - NOVO NASELJE ULICA C	768060	94	V	0
33	767551	R III 751	REČICA/UČITELJSKI BLOK - IGRIŠČE	HŠ 119	81	V	0
34	767561	767500	ŠIMENC - KOPUŠAR	767550	74	V	0
35	767591	267060	DOL - SUHA/ODCEP ŠIMENC - GREGORC	HŠ 9	568	V	0
36	768001	282010	ODCEP BREZOVNIK	HŠ 4	169	V	0
37	768011	267110	JUSKA ŽAGA - LEŠJE	HŠ 13	649	v	0
38	768021	267090	MOST MOZIRNICA - KRANČIČ	HŠ 33	247	V	50 - Mozirje
39	768031	768020	MOST MOZIRNICA - KUGOVNIK	HŠ 32	293	V	0
40	768041	767480	NEGOJNICA - KLAŠTE	HŠ 37	608	V	0
41	768051	767480	ODCEP NEGOJNICA - BORSEKA - STON	GOZDNA CESTA	5.347	V	0
42	768061	267100	KOTE - REČICA/PROSVETNI DOM	267060	770	V	0
43	768071	R I 225	ŠENTJANŽ RC - SPODNJI MENČON	HŠ 2	566	V	0
44	768081	R I 225	VARPOLJE RC - HUDA MLAKA	HŠ 35	680	V	0

45	768091	267070	POLJANE - RUDENEK	HŠ 17	303	V	0
46	768101	767070	ODCEP KAMNOLOM - BLAŽUN	HŠ 23	796	V	0
47	768111	267070	ODCEP POLJANE - KRIŽIŠČE VIMPASLE	767460	503	V	0
48	768121	767110	ZG. POBREŽJE - DOBROVA	HŠ 29	1.046	V	0
49	768131	267060	MRŽIČ - KOSMAČ	767460	58	V	0
50	768141	767410	ŠENTJANŽ/ODCEP ZVIR - PRISLAN	HŠ 57	198	V	0
51	768151	R I 225	KRIŽIŠČE RENEK - GMAJNA/ČOŽ	HŠ 8	282	V	0
52	768161	267070	LOVSKI DOM - SIVČNIK - KUGOVNIK	HŠ 30	2.012	V	0
53	768171	767530	REČICA - NOVO NASELJE UL. B1	HŠ 137	44	V	0
54	768181	267060	DOL - SUHA/ANZL - ATELŠEK	HŠ 38	557	V	0
55	768191	R I 225	SPODNJA REČICA - MATJAŽI	HŠ 52	262	V	0
56	768201	267060	ODCEP POLJANE - SLATINA	HŠ 39	483	V	0
57	768211	R III 751	ODCEP REČICA/RC - BLOKI	HŠ 107a	52	V	0
58	768221	267070	JERMANČNIK - LIPA	HŠ 39	724	V	0
59	768231	282010	ODCEP LUŽNIK	HŠ 3	180	V	0
60	768241	107070	ODCEP GRUŠOVLJE - GRUŠOVELJSKI JEZ	HŠ 15	399	V	0
61	768251	107070	GRUŠOVLJE - KOLENC RC	R I 225	133	V	0
62	768261	267110	MOST SPODNJA REČICA - RC (BAR MARS)	R I 225	135	V	0
				SKUPAJ	33.079	m	540

V...vsa vozila

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste šifra 37162-3/2008 z dne 12. 11. 2008.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 76/98), Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 15/99) ter Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 5/03) za območje Občine Rečica ob Savinji.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2008-19

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

5533. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2), 76/08) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 20. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 71/07), se v 9. členu za drugo alinejo prvega odstavka doda tretja alineja:

»– nagrada za udeležbo predsednika ali pooblaščenega predstavnika nadzornega odbora na seji občinskega sveta 2%.«

2. člen

10. člen se spremeni in glasi:

»Predsednikom in članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada, ki se izplača za udeležbo na seji in je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, in sicer tako, da znaša nagrada 2% vrednosti osnovne plače.

Članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta, pripada nagrada za udeležbo na seji občinskega sveta, na katero so vabljeni kot poročevalci, v višini 2% vrednosti osnovne plače župana.

Nagrada se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Nagrada vključuje tudi stroške prihoda na sejo. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% nagrade. Za dopisno sejo se nagrada ne izplačuje.«

3. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2008-21

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

5534. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 86/98 in Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin, št. 8/2000) in 16. in 118. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 20. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rečica ob Savinji, se uskladi z indeksom rasti cen v gradbeništvu za stanovanjsko gradnjo v obdobju september 2007–september 2008, tako da za leto 2009 znaša 0,001644 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 007-0005/2008-22

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SEMIČ**5535. Odlok o javnem redu in miru v Občini Semič**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popr. 112/06) in 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08 (21/08 popr.)) je Občinski svet Občine Semič na 16. redni seji dne 11. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o javnem redu in miru v Občini Semič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za varstvo:

- javnega reda in miru
- občanov in premoženja
- zdravja in čistoče
- zunanjega videza naselij
- pogoji in način izobešanja in nošenja zastav
- ter ureditev plakatiranja in postavljanja transparentov.

2. člen

Občani, ki stalno ali začasno prebivajo na območju Občine Semič, so dolžni uravnavati svoje življenje in delo tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih pri njihovem delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javno moralo in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma prepovedana.

3. člen

Starši oziroma skrbniki in osebe, ki jim je zaupano varstvo in vzgoja mladoletnikov, so odgovorni za prekrške, ki jih storijo mladoletniki, če so prekrški posledica njihove pomanjkljive skrbi.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Na območju Občine Semič je zaradi varstva javnega reda in miru prepovedano:

1. prodajati alkoholne pijače med 21. uro in 7. uro naslednjega dne, razen v gostinskih obratih, kjer je dovoljena prodaja alkoholnih pijač do konca njihovega obratovalnega časa določenega z zakonom;
2. prodajati žgane pijače v gostinskih obratih od začetka dnevnega obratovalnega časa do 10. ure dopoldan. Prepoved prodaje vključuje tudi dodajanje žganih pijač brezalkoholnim pijačam in drugim napitkom;
3. zadrževati se preko dovoljenega obratovalnega časa v gostinskih lokalih in prireditvenih prostorih, kjer točijo alkoholne pijače;
4. pred pogrebom in med njim je zaradi spoštljivega odnosa do pokojnika v bližnji okolici, kjer ta leži, prepovedano z glasbo ali kako drugače motiti svojce in druge udeležence pogreba;
5. prenočevati po senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih in železniških postajah, v zapuščenih vozilih in drugih, za to neprimernih prostorih;
6. kaditi v javnih prostorih;
7. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v strnjenih stanovanjskih naseljih dlje kot 5 minut;
8. uporabljati ali metati petarde ali druga podobna pirotehnična sredstva na javnih prostorih ali prireditvah;
9. popivati na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač;
10. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov in izjav, ki niso v javnem interesu;
11. s petjem ali vpitjem motiti nočni počitek občanov;
12. na kakršenkoli način motiti nočni počitek občanov v stanovanjskih zgradbah;
13. igrati hazardne igre na srečo v javnih lokalih, razen, če imajo ti posebno dovoljenje oziroma koncesijo pristojnega organa za prirejanje iger na srečo;

14. voditi pse in druge živali v javne lokale, na javne prireditve in zborovanja in druge javne prostore (izjema so službeni psi in psi, ki vodijo slepe);

15. prosjačiti po domovih;

16. povzročati hrup z uporabo zvočnikov, radijskih in televizijskih aparatov, glasbil in drugih zvočnih aparatov ter druge vrste hrupa, ki jih je potrebno v času med 22. uro zvečer in 6. uro zjutraj prilagoditi na jakost določeno z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95);

17. povzročati čezmeren hrup ali ropot v bližini šol, zdravstvenih ustanov in drugih javnih ustanov.

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

5. člen

Z namenom, da se zavaruje občane in njihovo premoženje, je prepovedano:

1. na prireditvah in javnih lokalih imeti orožje ali nevarno orodje;

2. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;

3. opustiti opravila ali odstraniti objekte in naprave za varnost občanov in premoženja;

4. se sankati, smučati, kotalkati, drsati ali igrati se z žogo na javnih cestah in drugih površinah, ki za to niso namenjene;

5. uničiti, poškodovati, popisati ali odstraniti napisne table, oznake ali druge naprave, ki služijo javnemu namenu;

6. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem ali motorna kolesa k stenam hiš in robnikom, izložbam ali na druge kraje, kjer se lahko povzroči škoda ali ovira promet;

7. netiti ali prenašati ogenj na način, ki ogroža varnost prometa, premoženja ali povzroča zadimljenje kraja, kjer prebivajo občani;

8. odmetavati goreče cigarete ali druge ogorke in pepel na kraju, kjer je nevarnost požara;

9. metati kamenje ali druge predmete, streljati z zračno puško, s fračo, lokom ali drugimi napravami na kraju, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi, živali in premoženja;

10. puščati živali na javnih prostorih ali prometnih površinah brez nadzorstva, ali puščati domače živali, da delajo škodo na vrtovih, njivah ali drugih površinah;

11. na javnih in zasebnih površinah trgati cvetje, sekati ali poškodovati drevje, okrasno grmičevje, živo mejo ali drugo napravo, ki je splošne koristi ali okras okolja, pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke, nepooblaščenno kositi travo ali kako drugače poškodovati rastline;

12. kuriti ogenj na odprtem prostoru v bližini zgradb in drugih objektov, gozdov in drugih krajev, če ogenj ni ustrezno zavarovan;

13. ugasniti, poškodovati ali odstraniti signalne naprave in svetilke za razsvetlavo javnega prostora ali kraja;

14. namerno ovirati uporabo vode, elektrike, ali poškodovati telefonske, domofonske in RTV naprave;

15. ovirati promet na pločnikih za pešce ali drugih javnih poteh z odlaganjem kuriva ali drugih predmetov dalj kot 12 ur;

16. puščati ograjo ali živo mejo ob javnih poteh v takem stanju, da ovira ali ogroža varnost občanov ali kazi zunanji videz kraja;

17. opremljati ograjo ob javnih cestah in poteh z bodečo žico ali steklenimi drobci;

18. puščati predšolske otroke brez nadzorstva na prometnih in drugih nevarnih mestih;

19. sežgati travo, listje ali druge odpadke na krajih, kjer je možno, da se zaneti požar;

20. sežigati posebne odpadke;

21. postavljanje fiksnih ali začasnih čebelnjakov v naseljih brez soglasja sosedov, če čebelnjak ni oddaljen več kot 200 m zračne linije.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

6. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. na športnih igriščih, avtobusnih in železniških postajah in drugih javnih prostorih zanemariti red in čistočo tako, da se s tem kviri videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;

2. voditi živali v vozila javnega prometa, javne prostore, otroška igrišča, javna kopališča in pokopališča, razen službenih psov in psov vodičev slepih;

3. zanemariti osebno čistočo in snago v stanovanjih in drugih zasebnih prostorih v takem obsegu, da to moti okolico, povzroča zgražanje ali utegne škodovati zdravju ljudi;

4. pranje vozil in drugih predmetov v potokih in rekah ter pranje ali umivanje pri studencih in javnih vodovodnih napravah, ki so namenjene za pitno vodo;

5. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene smetnjake in košare, ali brskati po smetnjakih z namenom iskanja uporabnih predmetov;

6. prevažati ali prenašati mrhovino, kosti, kože, fekalije ali podobne odpadke v odprtih vozilih ali odprtih posodah in s tem povzročati smrad ali zgražanje občanov;

7. povzročati ali razširjati smrad, plin, prah, ki prekomerno moti ali neprijetno vpliva v mestnem ali stanovanjskem okolju na občane, pristojni organ (sanitarni inšpektor) odredi, da se takoj ali v določenem roku prepreči razširjanje smradu, plina, prahu;

8. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki povzročajo zamašitev le-teh;

9. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje občanov.

7. člen

Za red in mir ter čistočo na javnih prireditvah in v javnih lokalih je odgovoren prireditelj oziroma odgovorna oseba gostinskega ali drugega javnega lokala.

Odgovorna oseba je dolžna poskrbeti, da se po 23. uri na prireditvenem prostoru ali v javnih lokalih, kjer točijo alkoholne pijače, ne nahajajo mladi izpod 15. leta starosti, razen tistih, ki so v spremstvu staršev ali skrbnikov.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ

8. člen

Zaradi varstva in zunanjšega videza naselij je prepovedano:

1. pisati, risati ali na kakršenkoli drug način umazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in podobno;

2. postavljati šotore, barake, bivalne avtobuse ali avtomobilske prikolice za bivanje, vagone, zasilne in druge podobne objekte, ali kako drugače taboriti na zemljišču, ki ni za to posebej določeno in brez soglasja lastnika; če objektov iz prejšnjega odstavka lastnik ali uporabnik na poziv pristojnega upravnega organa ne odstrani, ta organ odredi, da se objekti odstranijo na stroške lastnika oziroma uporabnika; če lastnika ali uporabnika ni mogoče ugotoviti, se odstranitev opravi na stroške proračuna občine; v primeru, da se lastnik ugotovi kasneje, se stroški odstranitve izterjajo kasneje;

3. puščati odpadke na kraju taborjenja ali piknika;

4. deponirati drva ali druge podobne predmete ob fasadi stanovanjskih objektov tako, da se ovira prehod ali kviri videz kraja;

5. prevračati, prestavljati ali onesnažiti klopi, ograje ali druge naprave na javnih površinah ali ob javnih poteh;

6. opustiti popravilo zgradbe ali naprave, kakor tudi namestitve in vzdrževanje varnostnih naprav pri gradnjah in popravilih, ter pustiti nezavarovane jame, jaške in podobno;

7. metati odpadke, nanašati zemljo ali puščati gnojnico ali greznično vsebino na javne ceste ali na druga neprimerna mesta;

8. voziti ali parkirati vozila na travnikih in drugih kmetijskih površinah brez privoljenja lastnika ali drugega upravičenca;

9. puščati neregistrirana vozila ali poškodovana vozila ter druge predmete na parkirnih in ostalih javnih površinah; če predmetov iz prejšnjega odstavka lastnik na poziv upravnega organa ne odstrani, pristojni upravni organ odredi, da se predmet odstrani na stroške lastnika; če lastnika ni mogoče ugotoviti, pristojni upravni organ odredi, da se predmet odstrani na stroške občinskega proračuna; v primeru, da se lastnik ugotovi kasneje, se stroški izterjajo naknadno; Občinski svet Občine Semič je pooblaščen za določitev podjetja odgovornega za odstranitev predmetov iz prvega stavka te točke, za določitev kraja zbiranja predmetov iz prvega odstavka in za določitev upravljavca;

10. parkirati motorna vozila na mestih, ki niso za to določena.

9. člen

Lastniki stanovanjskih hiš, hišni svet in uporabniki stanovanjskih ter poslovnih prostorov so dolžni:

1. čistiti in vzdrževati hišna pročelja in okolico hiš, table, napise in druge znake na poslopjih;
2. odstraniti zastarele napisne table in druge napise, ki niso primerne ali pa so nepotrebne;
3. skrbeti, da so napisi na poslovnih prostorih ali drugih mestih napisani v slovenskem jeziku;
4. skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročeljih hiš, ki so obrnjene na cesto;

5. odstraniti zgradbe, ograje in druge objekte, ki niso sposobni za obnovo oziroma jih lastniki ali uporabniki ne nameravajo obnoviti in kazijo podobo kraja, pa niso pod posebno zaščito.

10. člen

Podjetja, ki so odgovorna za vzdrževanje čistoče na javnih prostorih, športnih igriščih, postajališčih, v kioskih, trgovinah ter prireditelji javnih prireditev so dolžni:

- skrbeti za čistočo na prostoru, za katerega so zadolženi;
- poskrbeti za zadostno količino košev za odpadke ter jih redno vzdrževati;
- po obratovalnem času ali po končani prireditvi uporabljene prostore počistiti;
- po končani prireditvi prireditveni prostor vzpostaviti v prejšnje stanje.

11. člen

Za ureditev izložb so odgovorni uporabniki lokalov in objektov, pri katerih so izložbe.

Izložbe morajo biti primerno in lepo urejene, ne glede na to, v kakšne namene se uporablja lokal ali drugi objekt, h kateremu spadajo.

VI. POGOJI IN NAČIN NOŠENJA ZASTAVE IN PRAPOROV

12. člen

Zastavo ter prapore društev in ostalih organizacij je dovoljeno nositi samo ob jubilejnih praznikih teh organizacij ali društev in ob drugih pomembnih priložnostih.

VII. UREDITEV PLAKATIRANJA IN POSTAVLJANJA TRANSPARENTOV

13. člen

Mesta za lepljenje in nameščanje plakatov, oglasov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakati) določi občinska uprava Občine Semič. Lepljenje in nameščanje plakatov je dovoljeno samo na mestih, ki so za to določena.

V odloku, ki ureja področje komunalnih taks, se predvidi tarifa za plakatiranje.

Organizacije in društva imajo lahko svoje oglasne table na javnih mestih, morajo pa biti urejene in postavljene v soglasju z organom iz prvega odstavka tega člena.

Uporabniki oziroma lastniki morajo naprave za plakatiranje redno vzdrževati. Izjemno je plakate in obvestila, ki so splošnega družbenega pomena, možno nameščati tudi v izložbena okna.

Lastniki reklamnih in oglasnih tabel so dolžni vse raztrgane in onesnažene plakate takoj odstraniti in prelepiti.

Plakati, ki oglašajo prireditve, se morajo v roku pet dni po končani prireditvi odstraniti.

14. člen

Občina lahko podeli koncesijo najboljšemu ponudniku za ureditev in vzdrževanje reklamnih panojev oziroma oglasnih tabel. Višina koncesije se določi s koncesijsko pogodbo.

VIII. NADZOR

15. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje za to pristojni in za ta namen ustanovljen občinski ali medobčinski organ.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Prekrškovni organ sme za prekršek, storjen v takih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega, izreči opomin.

Opomin se sme izreči tudi, če je prekršek v tem, da ni bila izpolnjena predpisana obveznost, ali je bila s prekrškom povzročena škoda, storilec pa se zaveže, da bo izpolnil predpisano obveznost oziroma popravil ali povrnil povzročeno škodo.

17. člen

Z globo od 200 EUR do 300 EUR, se kaznuje za prekrške posameznik, ki:

1. ravna v nasprotju z določilom 4. člena, točkami 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 14, 16, 17;
2. ravna v nasprotju z določilom 5. člena, točkami 1, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 16, 17, 18;
3. ravna v nasprotju z določilom 6. člena, točkami 1, 4, 10;
4. ravna v nasprotju z določili 7. člena;
5. ravna v nasprotju z določilom 8. člena, točko 6.

Z globo od 1.000 EUR do 1.200 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo od 200 EUR do 300 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

18. člen

Z globo od 100 EUR do 200 EUR se kaznuje za prekrške posameznik, ki:

1. ravna v nasprotju z določilom 4. člena, točke 5, 9, 10, 11, 12, 13 in 15;
2. ravna v nasprotju z določilom 5. člena, točke 2, 4, 5, 6, 10, 11, 13 in 15;
3. ravna v nasprotju z določilom 6. člena, točke 2, 3, 5, 6, 7, 8 in 9;
4. ravna v nasprotju z določilom 8. člena, točke 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 in 10;
5. ravna v nasprotju z določili člena 9;
6. ravna v nasprotju z določili člena 10;

7. ravna v nasprotju z določili člena 11;

8. ravna v nasprotju z določili člena 12;

9. ravna v nasprotju z določili člena 13.

Z globo od 900 EUR do 1.100 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo od 100 EUR do 200 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

19. člen

Če stori prekršek po tem odloku mladoletnik, se kaznuje njegove starše, skrbnika oziroma rejnika z denarno kaznijo iz prvih odstavkov 15. in 16. člena, če so zanemarili vzgojo in potrebno varstvo.

X. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Postopek o prekršku po tem odloku lahko predlagajo: inšpekcijske in druge upravne službe, občinske službe ter oškodovanec.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Semič (Uradni list RS, št. 72/95, 64/97, 34/00, 77/03).

22. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-05/2008-7

Semič, dne 11. decembra 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

5536. Sklep o določitvi cene programov vrtca v Semiču

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 10. ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in 112/2006 – popr.) je Občinski svet Občine Semič na 16. redni seji dne 11. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov vrtca v Semiču

1. člen

Ekonomska cena programov v enoti vrtec Osnovne šole Semič znaša od 1. 1. 2009 dalje:

– 454,77 EUR mesečno za otroka prvega starostnega obdobja,

– 342,25 EUR mesečno za otroka drugega starostnega obdobja,

– 378,26 EUR mesečno za otroka v kombiniranem oddelku.

2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Semič po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za neprekinjeno odsotnost vsaj enega meseca v času od 1. julija do 31. avgusta in rezervacijo za primer vsaj enomesečne odsotnosti otroka zaradi bolezni na podlagi predloženega zdravniškega potrdila.

V primeru poletne rezervacije morajo starši napovedati odsotnost otroka sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti.

Starši plačajo rezervacijo v višini 40% plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Semič dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

3. člen

V primeru odsotnosti otroka vrtec odšteje od cene programa znesek za neporabljena živila (36,85 EUR), korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva plačnik, pri čemer se upošteva že prvi dan odsotnosti, če starši do 8. ure javijo otrokovo odsotnost.

4. člen

Če starši vpišejo ali izpišejo otroka tokom meseca, se prispevek staršev za dneve, ko je otrok prijavljen v vrtcu, izračunajo po formuli: prispevek staršev x število dni prisotnosti : število delovnih dni.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vrtca v Semiču št. 602-01/2006-3 z dne 31. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 38/06).

6. člen

Ta sklep se uporablja od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 602-40/2008-6

Semič, dne 11. decembra 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENJ GRADEC

5537. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 15. 12. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec
za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	PLAN 2009
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	30.571.001,80
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.998.593,62
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.699.696,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.953.390,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.775.223,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	971.083,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.298.897,62
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DO- HODKI OD PREMOŽENJA	2.081.788,02
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	28.361,00
712	DENARNE KAZNI	34.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	22.113,60
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.132.135,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.323.741,00
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	388.741,00
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	935.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	81.535,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	81.535,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	14.167.132,18
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	13.995.504,05
741	PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	171.628,13
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	31.103.948,71
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.568.941,65
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.054.570,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	178.796,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.111.848,48
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	219.362,17

409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	4.365,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.208.434,02
410	SUBVENCIJE	20.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.355.444,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGA- NIZ. IN USTANOVAM	745.043,80
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.036.771,22
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	51.175,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	21.196.573,04
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	21.196.573,04
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	130.000,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVN. IN FIZ. OSEBAM	130.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I – II)	-532.946,91
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH PO- SOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	100.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	100.000,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	100.000,00
440	DANA POSOJILA	100.000,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	0,00
	VII. SKUPNI PRIMANJKLJAJ/ PRESEŽEK PRIHODKI MINUS OD- HODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) – (II + V)	-532.946,91
C RAČUN FINANCIRANJA		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.142.369,84
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.142.369,84
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	609.422,93
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	609.422,93
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	532.946,91
	XI. POVEČANJE /ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII – X)	0,00

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditev ne sme presežati 20% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Uporabnik lahko v soglasju z županom prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru posamezne proračunske postavke.

Župan v mesecu juliju in ob predložitvi predloga zaključnega računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

6. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in

uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začelih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 4.365,00 evrov.

8. člen

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2009 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 10% sprejetega proračuna;
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 21.000,00 evrov;
- o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;
- o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 450,00 evrov.

10. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.142.369,84 evrov, in sicer za naslednje investicije:

- | | |
|-------|--|
| 43331 | – Izgradnja severno-zahodne obvoznice Slovenj Gradec v višini do 590.362,76 EUR; |
| A383 | – Športna dvorana Slovenj Gradec v višini do 298.014,00 EUR; |
| A600 | – Muzej Huga Wolfa v višini do 112.344,51 EUR; |
| A 489 | – Rekonstrukcija lokalnih cest za povezavo s turističnimi tematskimi potmi v višini do 119.148,57 EUR; |
| A603 | – Tenis dvorana Podgorje v višini do 22.500,00 EUR. |

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 84.000,00 evrov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-172/2008
Slovenj Gradec, december 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

5538. Odlok o dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec – UPB1 (Uradni list RS, št. 43/08) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 15. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec**

1. člen

V Odloku o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/96, 29/04, 50/05) se spremeni 7. člen tako, da se glasi:

»Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke znaša 0,0932 EUR. Vrednost točke se usklajuje enkrat letno po preteku koledarskega leta z rastjo indeksa cen življenjskih potrebščin. Prva uskladitev se opravi v letu 2010. Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun takse vrednost točke na dan nastanka obveznosti, oziroma pri taksah, ki so določene z letno tarifo, vrednost točke na dan zapadlosti plačila takse.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-01/1996
Slovenj Gradec, dne 18. decembra 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**5539. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009**

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 29/96 in 73/03) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 16. redni seji dne 15. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica znaša 0,0021041 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 033-23/2008-16/13
Slovenska Bistrica, dne 16. decembra 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠENTJUR**5540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 23/08) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 16. redni seji dne 18. decembra 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur (Uradni list RS, št. 20/05) se 6. člen spremeni in se glasi:

»Dejavnosti zavoda se razvrščajo v podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti, in sicer:

- 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti
- 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 82.110 – Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-16/2004(240)
Šentjur, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

TURNIŠČE

5541. Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Turnišče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. izredni seji dne 17. 12. 2008 sprejel

**PRAVILNIK
o stimulaciji študentov Občine Turnišče**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje stimulacij študentom na območju Občine Turnišče.

2. člen

Sredstva stimulacij se zagotovijo iz občinskega proračuna.

I. MERILA ZA PODELJEVANJE STIMULACIJ

3. člen

Stimulacije se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Turnišče.

4. člen

Pogoj za podelitev stimulacije je izpolnjen pogoj za napredovanje v naslednji letnik posameznega študijskega programa, opravljena diploma, magisterij ali doktorat.

5. člen

Višina stimulacije se vsako leto uskladi z rastjo cen v preteklem letu in velja za celo leto.

6. člen

Posebna stimulacija pripada študentom, ki opravljajo diplomsko, magistrsko nalogo ali doktorsko disertacijo, ki je neposredno vezana na območje Pomurja. Višino posebne stimulacije na podlagi vloge študenta določi občinski svet.

II. PODELJEVANJE STIMULACIJ

7. člen

Za izplačilo stimulacije je potrebno predložiti potrdilo o vpisu v višji letnik istega študijskega programa. Na zahtevo občine mora študent dostaviti tudi druge listine. Potrdilo o vpisu v višji letnik je dokazilo, ki se hrani na občini v arhivu za čas študija študenta.

8. člen

Dokazilo o izpolnjenih pogojih določenega študijskega programa se za vsak tekoči letnik predloži v obliki potrdila o vpisu v višji letnik istega študijskega programa. Za zadnji letnik študijskega programa se končanje tega letnika dokaže z opravljeno diplomom. V primeru magistrskega ali doktorskega študija se stimulacija izplača v enkratnem znesku ob predložitvi potrdila o opravljenem magistrskem ali doktorskem študiju.

V primeru vpisa v absolventski staž se za to obdobje stimulacija študentu ne izplača, pri čemer se stimulacija za zadnji letnik študija izplača po opravljeni diplomu.

9. člen

Čas izplačevanja stimulacije je po koncu študijskega leta po opravljeni diplomu, magisteriju oziroma doktorski disertaciji.

Pred izplačilom stimulacije se sklence pogodba o stimulaciji med občino in študentom, ki jo podpiše župan.

10. člen

Stimulacijo študent vrne, če:
– opusti študij oziroma ne zaključi študija 5 (pet) let po predvidenem trajanju določenega študijskega programa določenega v akreditaciji tega študijskega programa,
– navaja neresnične podatke.

11. člen

Stimulacija se vrne v roku, ki ga določi občinski svet in s polovičnimi zakonskimi zamudnimi obrestmi.

12. člen

Prejemnik stimulacije je izjemoma oproščen vseh obveznosti v primerih:

- zaradi težjega zdravstvenega stanja,
- iz drugih opravičenih razlogov, ki so razvidni iz dokazil študenta.

13. člen

Višina stimulacije za opravljeni letnik, diplomu, magisterij in doktorat znaša:

– za uspešno končan letnik študija	120,00 EUR
– diplomu	60,00 EUR
– magisterij	300,00 EUR
– doktorat	480,00 EUR.

14. člen

Študentom, katerim je že bila izplačana stimulacija za posamezni študijski letnik, lahko uveljavijo pravico do stimulacije za opravljen izpit iz teh letnikov po do sedaj veljavnem pravilniku, vendar najkasneje do 30. 9. 2009.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Turnišče sprejet na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Turnišče dne 18. 7. 2003, številka 63/07-2003 in Spremembe Pravilnika o stimulaciji študentov Občine Turnišče sprejete na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Turnišče dne 22. 11. 2007, številka 66/07-2007.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 116/12-2008

Turnišče, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

VELIKA POLANA**5542. Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2009**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) je župan Občine Velika Polana dne 10. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Velika Polana
v obdobju januar–marec 2009****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Velika Polana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasne financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Velika Polana za leto 2008 (Uradni list RS, št. 25/08 in 90/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(poraba sredstev proračuna)

V obdobju začasne financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna lahko porabijo v istem sorazmernem delu kot so bili porabljeni v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

V obdobju začasne financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**4. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasne financiranja se za izvrševanje začasne financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasne financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA**6. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 12/2008-Ž

Velika Polana, dne 10. decembra 2008

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

5543. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2009

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) in 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča je Občinski svet Občine Velika Polana na 14. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Velika Polana za leto 2009****1. člen**

– Vrednost točke za izračun nadomestila za zazidano stavbno zemljišče znaša 0,00025 EUR.

– Vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče znaša 0,000056 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 05-14/08OS

Velika Polana, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

REČICA OB SAVINJI**5544. Odlok o turistični taksi v Občini Rečica ob Savinji**

Na podlagi IV. poglavja Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 20. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o turistični taksi v Občini Rečica ob Savinji****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Z odlokom o turistični taksi se določa višina turistične takse v Občini Rečica ob Savinji, vsebina poročanja o zbrani turistični taksi ter način pobiranja in odvajanja le-te vključno z nadzorom.

2. člen

Turistična taksa je dohodek občine, ki ga le-ta nameni za promocijo, pospeševanje turizma, urejanje kraja in druge dejavnosti s področja turizma.

3. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu (turisti).

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

– dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,

– osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,

– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- turisti v kampih.

4. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu plačila storitev za prenočevanje ne zaračunajo.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE, NAČIN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE TER POROČANJE

5. člen

Občina določi turistično takso v višini 11 točk.

Znesek dnevne višine turistične takse se izračuna tako, da število točk pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke turistične takse znaša 0,0918 EUR, s tem, da Vlada Republike Slovenije lahko enkrat letno na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin uskladi vrednost točke.

6. člen

Zavezanci za pobiranje in odvajanje turistične takse pobrano turistično takso nakazujejo mesečno; do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, na poseben račun občine.

7. člen

Zavezanci za pobiranje in odvajanje turistične takse so v roku, ki ga določa prejšnji člen, dolžni predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev, struktura gostov in znesek pobrane turistične takse.

Obrazec – mesečno poročilo – je sestavni del odloka.

III. NADZOR

8. člen

Zavezanci za pobiranje in odvajanje turistične takse morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg, s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

9. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor iz prejšnjega odstavka tega člena lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

IV. PRISILNA IZTERJAVA

10. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ.

Če zavezanci turistične takse ne odvedejo v predpisanem roku in na predpisan način, občina sporoči pristojnemu davčnemu uradu, naj takso prisilno izterja.

Davčni organ na podlagi sporočila izda odločbo, s katero naloži zavezancu, da v 25 dneh nakaže neodvedeno turistično takso in plača zakonite zamudne obresti. Če zavezanec neodvedene turistične takse in zakonitih zamudnih obresti ne plača v navedenem roku, se neodvedena turistična taksa in zakonite zamudne obresti prisilno izterjajo po predpisih o prisilni izterjavi davkov.

Davča uprava Republike Slovenije sklene z občino pogodbo, v kateri se posebej določi nadomestilo za opravljanje storitev po prejšnjem odstavku in s katero se uredijo druga medsebojna razmerja.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če:

- ne pobira turistične takse po prvem in drugem odstavku 4. člena tega odloka,
- ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z določbo 6. člena tega odloka,
- ne vodi evidence v skladu z določbo prvega in drugega odstavka 7. člena tega odloka.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje.

Z globo 500 EUR se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka za območje Občine Rečica ob Savinji prenehata veljati Odlok o določitvi višine turistične takse v Občini Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 7/98) in Odlok o spremembi Odloka o določitvi višine turistične takse v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 101/03).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2008-20

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

MESEČNO POROČILO O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI

za _____
(mesec in leto)

PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, KI SPREJEMA TURISTE NA PRENOČEVANJE:

Naziv: _____

Naslov: _____

Število sob: _____, število apartmajev: _____, število ležišč: _____

Število prenočitev skupaj za navedeno obdobje: _____, od tega
domači: _____, tuji: _____.

STRUKTURA GOSTOV	Število prenočitev	Znesek turistične takse (=število točk x vrednost točke)	Pobrana turistična taksa
Gosti, zavezani plačati celotno takso			
Gosti, oproščeni plačila takse do 50%			
Gosti, oproščeni plačila celotne takse			
SKUPNI ZNESEK POBRANE TURISTIČNE TAKSE			

(datum)

(žig)

(podpis)

Obračunana in pobrana turistična taksa se nakaže do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun občine Rečica ob Savinji št: 01409-6093206247. Sklic: 19 davčna številka zavezanca - 07129

POROČILO SE POŠLJE NA NASLOV:

- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji
- DURS, Davčni urad Velenje, Izpostava Mozirje, Šmihelska c. 2, 3330 Mozirje

OPOMBA: Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in Odloka o turistični taksi v Občini Rečica ob Savinji se turistična taksa izračuna kot:

št. prenočitev x znesek turistične takse

ZAGORJE OB SAVI

5545. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 in 14/07), 16. in 107. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI 70+71+72+73+74	12.904.943
	TEKOČI PRIHODKI 70+71	11.109.026
70	DAVČNI PRIHODKI	10.513.343
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.193.381
	703 Davki na premoženje	899.452
	704 Domači davki na blago in storitve	420.510
71	NEDAČNI PRIHODKI	595.683
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	331.090
	711 Takse in pristojbine	7.200
	712 Denarne kazni	170
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	62.708
	714 Drugi nedavčni prihodki	194.515
72	KAPITALSKI PRIHODKI	483.257
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	286.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	196.757
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.310.660
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	574.747
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	735.913
II.	SKUPAJ ODHODKI 40+41+42+43	14.061.488
40	TEKOČI ODHODKI	3.178.422
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	786.697
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.511
	402 Izdatki za blago in storitve	1.960.414
	403 Plačila domačih obresti	188.800
	409 Sredstva, izločena v rezerve	120.000

41	TEKOČI TRANSFERI	5.538.595
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.546.470
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	678.584
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.313.541
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.037.005
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.037.005
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.307.466
	431 Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	1.242.426
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.040
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I – II	-1.156.545
B	RACUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 750+751+752	16.700
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	16.700
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV IV – V	16.700
C	RACUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	287.000
	550 Odplačila domačega dolga	287.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH I+IV+VII-II-V-VIII	-1.426.845
X.	NETO ZADOLŽEVANJE VII-VIII	-287.000
XI.	NETO FINANCIRANJE VI+VII-VIII-IX=-III	1.156.545
XII.	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	1.426.845

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko odobri različnim društvom, ustanovam idr. brez javnega razpisa finančno pomoč največ v višini 800,00 evrov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi

naslednji prihodki: požarna taksa, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, komunalni prispevek, prihodki ožjih delov občine, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenešajo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Ordredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblašena oseba.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zagorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprava z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti, gospodarske javne službe, okolje in prostor ter gospodarstvo) in krajevne skupnosti.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku v posebnem delu proračuna odloča župan, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presegati 30% obsega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami posebnega dela proračuna znotraj posamezne krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti, kolikor skupno povečanje oziroma zmanjšanje posamezne proračunske postavke ne presega 2.000 EUR oziroma župan, kolikor skupno povečanje oziroma zmanjšanje posamezne proračunske postavke presega 2.000 EUR.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic

porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega prestavi v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 50.000 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katera v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 70.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan. V letni načrt razpolaganj s premičnim premoženjem občine je potrebno uvrstiti premično premoženje, katerega posamična vrednost presega 3.000 evrov.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, ki ni planirano v proračunu odloča župan do višine 3.000,00 evrov.

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2009 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, občina v letu 2009 ne planira dodatnega zadolževanja.

Občina v letu 2009 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2009 ne smejo zadolževati.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2009 ne smejo izdajati poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2009 ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-107/2008

Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

5546. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na osnovi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07), 16. člena

Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 in 31/07) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – prečiščeno besedilo (UVZ, št. 8/2003 in Uradni list RS, št. 123/04) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 15. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Zagorje ob Savi za leto 2009 znaša:

- 0,002990 € za zazidana stavbna zemljišča,
- 0,001494 € za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa se uporablja za izračun nadomestila od 1. 1. 2009 dalje in velja do spremembe.

3. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-15/2008

Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

5547. Sklep o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)

Na podlagi 6. člena Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 38/08) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 15. seji dne 18. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)**

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi daje soglasje k povišanju cen variabilnega dela daljinskega ogrevanja v Občini Zagorje ob Savi.

2.

Nova izračunana cena za variabilni del za gospodinjstva je 28,6523 EUR/MWh, za ostali odjem pa 37,2480 EUR/MWh.

Nova izračunana povprečna cena za gospodinjstva in ostali odjem je 48,5288 EUR/MWh.

3.

Povišanje povprečne cene se uveljavlja s 1. 1. 2009.

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, kot je prikazano v tabeli.

-	CENA - brez DDV	20% DDV	Cena z DDV
	EUR	EUR	EUR
OBRAČUN PO ŠTEVCU			
1. VARIABILNI DEL	EUR/MWh		
– gospodinjstva	28,6523	5,7305	34,3828
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	37,2480	7,4496	44,6976
2. FIKSNI STROŠKI	EUR/MW/leto		
– gospodinjstva	18.576,9947	3.715,3989	22.292,3936
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	22.809,5518	4.561,9104	27.371,4622
PAVŠALNI OBRAČUN	EUR/MWh		
– gospodinjstva	47,3363	9,4673	56,8036
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	61,5397	12,3080	73,8477
TOPLA SANITARNA VODA	(EUR/M3)		
– gospodinjstvo – ogrevalna in neogrevalna sezona	2,8884	0,5777	3,4661

Št. 360-7/2008

Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

MINISTRSTVA

5548. Pravilnik o spremembah Pravilnika o celostni podobi organov državne uprave

Na podlagi drugega odstavka 162. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/08 in 31/08) izdaja ministrica za javno upravo

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o celostni podobi organov državne uprave

1. člen

V Pravilniku o celostni podobi organov državne uprave (Uradni list RS, št. 46/08, 97/08 in 106/08 – popravek) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»Organi lahko uporabljajo obstoječo celostno podobo do 30. junija 2009.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1907/2008-8

Ljubljana, dne 22. decembra 2008

EVA 2009-3111-0030

Irma Pavlinič Krebs l.r.
Ministrica
za javno upravo

5549. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznin in cepljenj živali v letu 2009

Na podlagi 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) ter sedmega odstavka 15. člena in za izvedbo petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznin in cepljenj živali v letu 2009

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odredba določa ukrepe, ki jih morajo zaradi zagotavljanja sistematičnega spremljanja stanja boleznin in cepljenja živali v letu 2009 izvesti:

- veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za izvajanje del iz te odredbe (v nadaljnjem besedilu: veterinarske organizacije),
- Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI),
- lovske družine in upravljalci lovišč s posebnim namenom,
- izvajalci vzorčenja netopirjev,
- izvajalci odlova prostoživečih ptic,
- izvajalci peroralnega cepljenja lisic in
- imetniki živali.

2. člen

(1) Uradni veterinar območnega urada Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OU VURS) z odločbo po uradni dolžnosti določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz te odredbe.

(2) Veterinarska organizacija mora pred začetkom izvajanja del iz te odredbe obvestiti uradnega veterinarja OU VURS.

(3) Veterinarske organizacije morajo mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnesti podatke o opravljenih delih in rezultatih opravljenih preiskav iz te odredbe v računalniški program EPI centralnega informacijskega sistema VURS, v (v nadaljnjem besedilu: računalniški program EPI).

(4) Veterinarska organizacija do desetega dne v mesecu za pretekli mesec uradnemu veterinarju OU VURS predloži predlog računa za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec, iz katerega mora biti razvidno, da so bile pristojbine odvedene v predpisanem roku, in predlog priloge k računu, katere obrazec je objavljen na spletni strani VURS <http://www.vurs.gov.si>. Predlog računa za opravljena dela po tej odredbi je del skupnega predloga računa za izvajanje del v skladu z določili koncesijskih pogodb.

(5) Uradni veterinar OU VURS na podlagi podatkov iz računalniškega programa EPI ter izvedenega nadzora ugotovi, ali je bilo delo iz te odredbe opravljeno v skladu z določbami te odredbe ter to potrdi s podpisom računa do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec na sedežu veterinarske organizacije, ki je račun izdala. Po potrditvi računa veterinarska organizacija usklajeno prilogo k računu posreduje v elektronski obliki na naslov porocila.vurs@gov.si.

3. člen

(1) NVI mora mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnesti podatke o opravljenih delih iz 25. in 26. člena te odredbe v računalniški program EPI.

(2) Rezultate opravljenih preiskav iz te odredbe mora NVI vnesti v računalniški program EPI do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) NVI do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec predloži GU VURS zahteve za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec. Priloga zahtevkom mora biti izpis iz računalniškega programa EPI.

4. člen

Ostale organizacije iz 1. člena te odredbe, ki opravljajo dela po tej odredbi, morajo poročati v skladu z določili pogodb o izvedbi del.

5. člen

(1) Veterinarske organizacije in NVI morajo o odvzemu vzorcev v skladu s to odredbo izpolniti obrazec »Zapisnik o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu«, ki je sestavni del računalniškega programa EPI. Obrazec je objavljen tudi na spletni strani VURS <http://www.vurs.gov.si>.

(2) Veterinarska organizacija in NVI morata podatke o odvzemu vzorcev (datum odvzema vzorcev, vrsta preiskave, številka zapisnika, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je vzorce odvzel), vnesti v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu. Veterinarska organizacija mora v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu, vpisati tudi rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav po tej odredbi (tuberkulinizacija).

(3) Označevanje vzorcev po tej odredbi mora potekati v skladu s pravili, določenimi v Prilogi 4, ki je sestavni del te odredbe.

6. člen

(1) Preventivna cepljenja je treba opraviti s cepivi, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji.

(2) Veterinarska organizacija mora podatke o opravljenem cepljenju (datum in vrsta cepljenja, ime cepiva, ime proizvajalca

cepiva, rok uporabnosti in kontrolno številko cepiva ter številko zapisnika) vnesti v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu.

(3) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, živali pa niso označene in registrirane na predpisan način, jih je treba označiti in registrirati in o tem obvestiti uradnega veterinarja OU VURS. Živali, razen perutnine, čebel in rib, pri katerih se jemljejo vzorci, morajo biti individualno označene s čipi (podkožni, v ušesnih znamkah ali bolusih), ušesnimi znamkami ali pa morajo biti tetovirane, tako da je omogočena njihova prepoznavnost v zvezi z rezultati preiskav.

(4) Veterinarska organizacija mora krvne vzorce jemati istočasno za vse preiskave pri posameznih vrstah živali na istem gospodarstvu in hkrati opraviti tudi druge predpisane ukrepe iz te odredbe.

7. člen

Veterinarske organizacije in NVI morajo podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in jih varovati kot poslovno tajnost.

8. člen

(1) Rezultate preiskav iz te odredbe mora NVI poslati uradnemu veterinarju OU VURS, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela.

(2) Rezultate preiskav iz 25., 26., 27. in 28. člena te odredbe mora NVI poslati pristojnemu OU VURS, s katerega je bil vzorec poslan, in GU VURS.

9. člen

Stroški za izvedbo te odredbe se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

10. člen

(1) Vzorčenje na bovino spongiformno encefalopatijo (v nadaljnjem besedilu: BSE) pri govedu se opravlja v skladu s Prilogo X Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 956/2008 z dne 29. septembra 2008 o spremembi Priloge IV k Uredbi (ES) 999/2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 260 z dne 30. 9. 2008, str. 8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001/ES).

(2) Preiskati je treba:

– vsa goveda, starejša od 24 mesecev, ki so bila zaklana v sili, in bolna goveda, starejša od 24 mesecev, ki so bila poslana v klavnico z veterinarsko napotnico. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v registriranih klavnicah za klanje goved, preiskave opravi NVI;

– vsa poginula in vsa usmrčena goveda, starejša od 24 mesecev, ter vsa goveda, ki so bila usmrčena v okviru izvajanja ukrepov iz točke 2.1. Poglavja A Priloge VII Uredbe 999/2001/ES. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave;

– vsa goveda, starejša od 30 mesecev, ki so bila zaklana v okviru programa izkoreninjenja bolezni in niso kazala kliničnih znakov BSE. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v registriranih klavnicah za klanje goved, preiskave opravi NVI;

– vsa goveda ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(3) Laboratorijsko testiranje iz tega člena je treba izvesti z eno od metod iz Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

11. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste enzootske goveje levkoze, je treba:

- preiskati vsa goveda, starejša od 24 mesecev, v vseh čredah, ki niso bile zajete v program vzorčenja v letih 2005 do 2008; program vzorčenja pripravi Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS), vzorce odvzamejo veterinarske organizacije najpozneje do 30. novembra 2009, preiskave opravi NVI;
- ob vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri post-mortem pregledu v klavnici vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi NVI;
- o vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri sekcijah poginulih živali obvestiti OU VURS in vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave; vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

12. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze, je treba:

- preiskati vsa goveda, starejša od 24 mesecev, v čredah iz prve alinee prejšnjega člena; program vzorčenja pripravi VURS, preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz prve alinee prejšnjega člena;
- prijaviti vse primere abortusov goved in raziskati njihov vzrok oziroma izključiti možnost bruceloze; v ta namen mora veterinar izpolniti obrazec za prijavo abortusov pri govedu, ki je kot Priloga 1 sestavni del te odredbe.

(2) V čredah iz prve alinee prejšnjega odstavka, ki so uradno proste bruceloze, se preiskava ne opravi na moških živalih, ki so namenjene za zakol. V takem primeru veterinar veterinarske organizacije o tem pisno obvesti uradnega veterinarja OU VURS, ki po uradni dolžnosti izda odločbo imetniku živali, s katero odredi, da morajo ta goveda le neposredno v zakol in se ne smejo uporabljati kot plemenske živali.

13. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste tuberkuloze, je treba:

- z intradermalnim tuberkulinskim testom preiskati vsa goveda, starejša od 6 tednov, v čredah iz prve alinee 11. člena; program vzorčenja pripravi VURS, intradermalne tuberkulinske teste opravi veterinarska organizacija v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezn živali, najpozneje do 10. novembra 2009;
- odvzeti vzorce spremenjenih pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z *Mycobacterium bovis* v vseh primerih, ko uradni veterinar pri post-mortem pregledu ugotovi znake pljučnice pri govedu, starejšem od 30 mesecev. Vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi NVI.

14. člen

(1) Na bolezen modrikastega jezika je treba serološko pregledati vzorce krvi goved v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz prve alinee 11. člena te odredbe.

(3) Program entomoloških preiskav na prisotnost vektorjev za bolezen modrikastega jezika pripravi NVI, potrdi VURS. Preiskave opravi NVI in o njih poroča v skladu s programom.

15. člen

(1) Na bolezen Q – mrzlica je treba serološko pregledati vzorce krvi goved v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz prve alinee 11. člena te odredbe.

16. člen

Če veterinar veterinarske organizacije oceni, da izvedba predpisanih del pri določenem govedu predstavlja nevarnost za izvajalca preiskave oziroma imetnika živali in zato izvedba predpisanih del pri tej živali ni mogoča, mora o tem pisno, z obrazložitvijo, obvestiti OU VURS.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

17. člen

(1) Vzorčenje ovac in koz na transmisivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) se opravlja v skladu s Prilogo X Uredbe 999/2001/ES.

(2) Preiskati je treba vse ovce in koze, ne glede na starost, kadar gre za sum na TSE. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(3) Preiskati je treba vse poginule ali usmrčene ovce in koze, ki so starejše od 18 mesecev ali pri katerih sta skozi dlesen predrla več kot dva stalna sekalca. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(4) Preiskati je treba minimalno število usmrčenih ovac oziroma koz, ki so starejše od 18 mesecev ali pri katerih sta skozi dlesen predrla dva stalna sekalca, v skladu z odločbo uradnega veterinarja v okviru zatiranja TSE v tropu. Minimalno število je določeno v Prilogi III Uredbe 999/2001/ES. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(5) Zagotoviti je treba dodatno primerjalno testiranje (diskriminatorne teste) vseh pozitivnih primerov TSE. Preiskave opravi NVI.

(6) Laboratorijsko testiranje iz prvega do petega odstavka tega člena je treba izvesti z eno od metod iz Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

(7) Z metodo genotipizacije – A iz Priloge 2, ki je sestavni del te odredbe, je treba določiti genotip prionskega proteina:

– pri vsakem pozitivnem primeru TSE pri ovcah; vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave;

– pri ovcah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje praskavca z izločanjem ovac z neodpornimi genotipi na praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

– pri naključnem vzorcu ovac v tropih iz prejšnje alinee; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac, preiskave opravi NVI;

– odbranim ovnom na testnih postajah, ovnom, namenjenim za pripust v skladu z rejskim programom in določenemu številu ovac v skladu z rejskim programom; seznam rej in živali, katerim je treba odvzeti vzorce za genotipizacijo, pripravi priznana rejska organizacija; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(8) Z metodo genotipizacije – B iz Priloge 2 je treba določiti genotip pri 100 naključno izbranih poginulih ali usmrčenih ovcah in pri vseh primerih atipičnega prakavca pri ovcah. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

18. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze drobnice, je treba na prisotnost povzročitelja *Brucella melitensis* serološko preiskati krvne vzorce 5% drobnice, starejše od 6 mesecev.

(2) Program vzorčenja pripravi VURS.

(3) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

19. člen

(1) Na bolezen modrikastega jezika je treba serološko pregledati vzorce krvi drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz prejšnjega člena.

20. člen

(1) Na bolezen Q – mrzlica je treba serološko pregledati krvne vzorce drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz 18. člena te odredbe.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

21. člen

(1) Na klasično prašičjo kugo in bolezen Aujeszkega je treba na prašičerejskih gospodarstvih z več kot 500 plemenskimi svinjami vsako četrletje preiskati po 15 vzorcev krvi pitancev in po 25 vzorcev krvi izločenih plemenskih svinj. Vzorce krvi za preiskave odvzamejo pri pitancih in plemenskih svinjah, izločenih v klanje, uradni veterinarji v klavnicah, pri plemenskih svinjah, izločenih za nadaljnjo rejo pa veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za opravljanje del po tej odredbi na teh gospodarstvih. Preiskave opravi NVI.

(2) Na ostalih prašičerejskih gospodarstvih se vzorci krvi za preiskave na klasično prašičjo kugo in bolezen Aujeszkega odvzamejo v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(3) Na prisotnost virusa klasične prašičje kuge se preišče tudi 1% pogina, ki ga zbira veterinarsko-higienska služba (v nadaljnjem besedilu: VHS). Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(4) Na bolezen Aujeszkega je treba preiskati tudi merjase v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(5) Vzorce krvi iz tega člena je treba odvzeti najpozneje do 30. novembra 2009.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

22. člen

(1) Proti atipični kokošji kugi je treba cepiti vse jate kokoši, piščancev, puranov, japonskih prepelic, nojev, pegatk, jerebic in matične jate fazanov, in sicer:

- na gospodarstvih, ki imajo nad 350 živali;
- v naseljih, kjer so gospodarstva, ki imajo nad 350 živali;
- v fazanerijah;
- v rejah nojev.

(2) Cepljenje se opravi s cepivi, ki izpolnjujejo pogoje iz Priloge 3, ki je sestavni del te odredbe.

(3) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

23. člen

(1) Kontrola imunosti na atipično kokošjo kugo se opravi za:

- matične jate – 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva vsakih 6 tednov;
- proizvodne jate nesnic konzumnih jajc – 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva v času vzreje;
- proizvodne jate pitovne perutnine – 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) v vsakem objektu reje z več kot 350 živalmi, najmanj enkrat letno;
- reje nojev – vzorci krvi se odvzamejo v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

24. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije najpozneje do 30. novembra 2009, razen na gospodarstvih z racami, na katerih je treba odvzeti vzorce najpozneje do 15. oktobra 2009. Preiskave opravi NVI.

VI. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

25. člen

(1) Na virusno hemoragično septikemijo postrvi (VHS) in infekciозno hematopoetsko nekrozo (IHN) je treba odvzeti in preiskati ovarialno in semensko tekočino vseh plemenskih jat postrvi in lipanov.

(2) V ribogojnicah, ki kupujejo ikre, vršijo promet oziroma trgujejo z živimi ribami, je treba na boleznih iz prejšnjega odstavka enkrat letno vzorčiti in preiskati organe 30 rib dovzetnih vrst v času, ko je temperatura vode v ribogojnici pod 14 °C.

(3) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELAH

26. člen

(1) Na hudo gnilobo čebelje zalege, malega panjskega hrošča in tropilelozo je treba enkrat letno pregledati in preiskati vse čebelje družine vzrejevalcev matic na lokaciji vzrejališč in čebelje družine plemenilnih postaj.

(2) Vzorce odvzame, preiskave in klinični pregled opravi NVI.

VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI IN PROSTOŽIVEČIH PTICAH

27. člen

(1) Za zatiranje stekline izvajalec peroralnega cepljenja lisic izvede cepljenje v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Na prisotnost virusa stekline je treba pregledati vzorce možganov uplenjenih lisic. V primeru pozitivnega rezultata se opravi diferenciacija virusa. VURS sporoči število vzorcev za posamezno lovsko upravljavsko območje Zavodu za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS). ZGS v letnih načrtih lovsko upravljavskega območja določi upravljavcem lovišč število vzorcev, ki so jih dolžni oddati veterinarskim organizacijam.

(3) Lisice, uplenjene na cepnem območju, ki ga določi VURS, je treba pregledati tudi na prisotnost protiteles proti virusu stekline, jim odvzeti spodnjo čeljust za preiskavo na prisotnost biomarkerja ter določiti starost živali.

(4) Veterinarske organizacije so dolžne sprejeti lisice iz drugega odstavka tega člena in jih s spremnim dopisom oddati VHS za nadaljnje preiskave na steklino.

(5) Dokler je celotno ozemlje Republike Slovenije določeno kot okuženo s steklino, morajo veterinarske organizacije sprejeti vse uplenjene lisice in jih oddati VHS.

(6) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

(7) Sistematični nadzor na prisotnost European Bat Lysavirus (EBLV) v populaciji netopirjev se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce odvzame izvajalec vzorčenja netopirjev, preiskave opravi NVI.

28. člen

(1) Skladno s programom, ki ga pripravi VURS, je treba odvzeti vzorce krvi odstreljenih divjih prašičev in jih serološko preiskati na prisotnost protiteles proti klasični prašičji kugi in boleznih Aujeszkega.

(2) Statistično podlago za pripravo programa pripravi ZGS, ki VURS posreduje podatke o letnem odvzemu divjih prašičev po upravljavcih lovišč.

(3) Na prisotnost virusov klasične prašičje kuge in boleznj Aujeszkega je treba preiskati tudi vse najdene poginule in povožene divje prašiče.

(4) Vzorce krvi odvzamejo lovske družine in lovišča s posebnim namenom v skladu s programom VURS, vzorce poginulih in povoženi živali pa odvzame NVI. Preiskave opravi NVI.

29. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco pri prostoživečih pticah se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Vzorce brisov odvzamejo:

- lovske družine in upravljavci lovišč s posebnim namenom,
- izvajalci odlova prostoživečih ptic,
- NVI.

(3) Podatke o odvzetih vzorcih v računalniški program EPI vnese in preiskave opravi NVI.

IX. IZVAJANJE SISTEMATIČNEGA UGOTAVLJANJA VZROKA POGINA

30. člen

(1) Sistematično ugotavljanje vzrokov pogina se izvaja v skladu s programom dela, ki ga pripravi NVI za vsako regionalno enoto posebej in ga potrdi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI.

(3) NVI mora uradnemu veterinarju OU VURS predložiti poročilo o opravljenih preiskavah in vzrokih pogina iz tega člena do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

X. PREVENTIVNI UKREPI PRI VEČ VRSTAH ŽIVALI

31. člen

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti za bolezen dovzetne živali na antraksovih distriktih oziroma za bolezen dovzetne živali, ki se krmijo s krmo, ki izvira z antraksovih distriktov. Antraksove distrikte določi VURS in jih objavi na spletni strani VURS <http://www.vurs.gov.si>.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali žene na pašo oziroma vsaj tri tedne pred pričetkom krmjenja živine s krmo, ki izvira z antraksovih distriktov.

(3) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

Do vzpostavitve računalniškega programa EPI – aplikacija CEPLJENJA morajo veterinarske organizacije o izvedenih preventivnih cepljenjih iz te odredbe mesečno poročati OU VURS do desetega dne v mesecu za pretekli mesec na obrazcu, ki je kot Priloga 5 sestavni del te odredbe.

33. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-67/2008

Ljubljana, dne 22. decembra 2008

EVA 2008-2311-0073

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

OBRAZEC ZA PRIJAVO ABORTUSOV PRI GOVEDU

VETERINARSKA ORGANIZACIJA

.....

1. IMETNIK ŽIVALI (osebno ime, naslov, KMG-MID)		2. DATUM ABORTIRANJA	
3. KATEGORIJA ŽIVALI <input type="checkbox"/> TELICA <input type="checkbox"/> KRAVA	4. STAROST ŽIVALI 5. PASMA ŽIVALI	6. UŠESNA ŠTEVILKA	
7. ANAMNEZA PREDHODNO POJAVLJANJE ABORTUSOV V REJI DA NE OBRAZLOŽITEV:			
MESEC BREJOSTI			
VZROK ABORTUSA.....			
8. VZOREC POSLAN NA BAKTERIOLOŠKO PREISKAVO DA NE			
VRSTA VZORCA: OBRAZLOŽITEV:			
9. KRAJ IN DATUM PRIJAVE		10. ŽIG IN PODPIS ODGOVORNEGA VETERINARJA	

Priloga 2

METODA GENOTIPIZACIJE -A

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE - B

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 141, 154 in 171 prionskega proteina.

Priloga 3

ATIPIČNA KOKOŠJA KUGA - CEPIVA

V programih rednega cepljenja se uporabljajo:

a) živa oslajljena cepiva proti atipični kokošji kugi, ki se pripravljajo iz seva virusa atipične kokošje kuge, za katerega je bila primarna pasaža preizkušena in je pokazala, da ima intracerebralni indeks patogenosti ICPI:

- manj kot 0,4, če se vsaki ptici pri preizkusu ICPI ne da manj kot 10^7 EID50 ali
- manj kot 0,5, če se vsaki ptici pri preizkusu ICPI ne da manj kot 10^8 EID50;

b) inaktivirano cepivo proti atipični kokošji kugi, ki se pripravi iz sevov virusa, za katerega je bila primarna pasaža preizkušena in je pokazala, da ima ICPI nižji od 0,7, če se vsaki ptici pri preizkusu ICPI ne da manj kot 10^8 EID50.

Priloga 4

OZNAČEVANJE VZORCEV

Vzorci, ki se pošiljajo v laboratorijsko preiskavo, morajo biti označeni z neponovljivo številko vzorca, ki je izpisana v obliki črtne kode. Črtne kode se tiska na samolepilne etikete velikosti cca. 4 x 1 cm. Materiali in tisk morajo zagotavljati obstojnost in čitljivost ob običajnem rokovanju v hlevskih pogojih (npr. odpornost na vodo, kri in temperaturne spremembe).

Da ne pride do podvajanja številke za označevanje vzorcev, se številke za vzorčenje dodeljujejo centralno. Veterinarske organizacije, dobavitelji epruвет in druge laboratorijske embalaže ali dobavitelji samolepilnih etiket morajo od VURS predhodno pridobiti nabor (talon) številke, ki jih smejo uporabljati. Veterinarske organizacije oziroma dobavitelji morajo zagotavljati neponovljivost izpisovanja številke iz dodeljenega nabora. Računalniški program EPI bo onemogočal vnos oziroma odčitavanje podvojenih številke.

Za namen systemskega sledenja vzorca (epruветe...) od odvzema vzorca do zaključka preiskave in nedvoumne povezave med vzorcem in živaljo oziroma objektom ali gospodarstvom se mora tiskati enaki samolepilni etiketi v paru. Ena etiketa je namenjena označitvi vzorca, druga se uporabi za zapisnik. Na etiketi mora biti dodaten prostor za dopisovanje ID številke ali druge identifikacije, kot je razvidno iz slike, ki je sestavni del te priloge. Epruветe za namene množičnega vzorčenja (npr. bruceloza, enzooska goveja levkoza ...) morajo biti vnaprej opremljene s parom etiket z isto črtno kodo. Prva etiketa mora biti trajno nalepljena na epruветo, drugo pa veterinar odlepi in jo uporabi za zapisnik pri ustrezni živali. Za vzpostavitev povezave med živaljo in vzorcem veterinar pri samem odvzemu krvi (npr. pri govedu) z ušesa v prazen prostor na etiketi prepíše še zadnje štiri številke ID številke živali.

Slika: primer označitve vzorca - etiketa



Priloga 5

Poročilo o opravljenih cepljenjih za mesec _____ 2009

Naziv veterinarske organizacije (VO), ki je cepljenje opravila:

Naslov VO:

Odgovorna oseba VO za poročilo:

Pravna podlaga (člen odredbe)	Bolezen	Vrsta živali	KMG-MID oz. lokacija	Št. cepljenih živali na KMG- MID oz. na lokaciji

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne
osebe VO za poročilo:

VSEBINA

MINISTRSTVA			
5469.	Pravilnik o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti	16261	
5470.	Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev	16312	
5471.	Pravilnik o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč	16335	
5548.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o celostni podobi organov državne uprave	16441	
5549.	Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznin in cepljenj živali v letu 2009	16441	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
5472.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2008	16341	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
5473.	Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga	16341	
OBČINE			
BELTINCI			
5474.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2008	16342	
5475.	Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci	16343	
5476.	Pravilnik o določitvi plačil občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles, članom drugih občinskih organov in članom svetov ožjih delov v Občini Beltinci	16343	
5477.	Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2009	16345	
5478.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci za leto 2009	16346	
CANKOVA			
5479.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2009	16346	
CERKNICA			
5480.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2008 – II	16347	
5481.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za šolsko leto 2008/2009	16348	
5482.	Sklep o določitvi pogojev prodaje najemnih stanovanj v lasti Občine Cerknica za leto 2009	16349	
GORJE			
5483.	Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorje	16349	
5484.	Sklep o tarifni postavki oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje	16350	
GROSUPLJE			
5485.	Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov	16350	
5486.	Tehnični pravilnik o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Grosuplje	16358	
HRPELJE - KOZINA			
5487.	Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009	16367	
5488.	Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2010	16369	
5489.	Sklep o vrednosti toče za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2009	16372	
5490.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2010	16372	
JESENICE			
5491.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«	16373	
5492.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice za leto 2009	16373	
KOBILJE			
5493.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje za leto 2009	16374	
KOMEN			
5494.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč«	16374	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
5495.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki	16382	
5496.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2009	16385	
5497.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kostanjevica na Krki v letu 2009	16386	
KOZJE			
5498.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kozje	16386	
5499.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kozje	16387	
5500.	Sklep o vrednosti točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve	16387	
5501.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje za leto 2009	16387	
KRANJ			
5502.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej	16387	
5503.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj	16390	
5504.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Prešernovo gledališče Kranj	16391	
KRANJSKA GORA			
5505.	Sprememba Statuta Občine Kranjska Gora	16392	
5506.	Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2009	16392	
5507.	Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2009	16395	
5508.	Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovalske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2009	16396	
5509.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2009	16396	
LAŠKO			
5510.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009	16397	
5511.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	16398	
5512.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	16398	
LOG - DRAGOMER			
5513.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2009	16398	

5514.	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Log - Dragomer	16400	SEMIČ		
5515.	Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij	16405	5535.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Semič	16427
5516.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2009	16407	5536.	Sklep o določitvi cene programov vrtca v Semiču	16430
5517.	Sklep o uskladitvi cen programov vzgoje in varstva v Osnovni šoli Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer	16407	SLOVENJ GRADEC		
5518.	Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2009	16408	5537.	Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009	16430
	MAJŠPERK		5538.	Odlok o dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec	16433
5519.	Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2009	16410	SLOVENSKA BISTRICA		
	MEDVODE		5539.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009	16433
5520.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah	16411	ŠENTJUR		
	MIRNA PEČ		5540.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur	16433
5521.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2008	16412	TURNIŠČE		
5522.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Mirna Peč	16413	5541.	Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Turnišče	16434
	NOVA GORICA		VELIKA POLANA		
5523.	Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2009	16414	5542.	Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2009	16434
5524.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica	16416	5543.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2009	16435
	NOVO MESTO		ZAGORJE OB SAVI		
5525.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Novo mesto v obdobju januar–marec 2009	16416	5545.	Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2009	16438
	PIVKA		5546.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16440
5526.	Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2009	16418	5547.	Sklep o soglasju k povišanju cen daljinskega ogrevanja (variabilni del)	16440
	POLJČANE		Uradni list RS – Razglasni del		
5527.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2009	16420	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 122/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
	PREBOLD		VSEBINA		
5528.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	16420	Javni razpisi		4055
5529.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16421	Javne dražbe		4057
	PREVALJE		Razpisi delovnih mest		4059
5530.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	16421	Druge objave		4060
	RAVNE NA KOROŠKEM		Evidence sindikatov		4062
5531.	Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2009	16421	Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin		4063
	REČICA OB SAVINJI		Objave gospodarskih družb		4064
5532.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji	16424	Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala		4064
5544.	Odlok o turistični taksi v Občini Rečica ob Savinji	16435	Sklici skupščin		4064
5533.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov	16426	Zavarovanja terjatev		4065
5534.	Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009	16427	Objave sodišč		4066
			Objave zemljiškoknjižnih zadev		4066
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		4074
			Oklici dedičem		4075
			Oklici pogrešanih		4075
			Preklici		4076
			Zavarovalne police preklicujejo		4076
			Spričevala preklicujejo		4076
			Drugo preklicujejo		4076

