

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **118** Ljubljana, ponedeljek **15. 12. 2008**

Cena **2,75 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

MINISTRSTVA

**5137. Pravilnik o obrazcu zdravniškega potrdila
o upravičeni odsotnosti z naroka glavne
obravnavne ali drugega procesnega dejanja
pred sodiščem**

Na podlagi drugega odstavka 80.a člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, in 76/08) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

**o obrazcu zdravniškega potrdila o upravičeni
odsotnosti z naroka glavne obravnave ali
drugega procesnega dejanja pred sodiščem**

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazca zdravniškega potrdila o upravičeni odsotnosti z naroka glavne obravnave ali drugega procesnega dejanja pred sodiščem. Potrdilo se izda na obrazcu ZP, ki je v Prilogi tega pravilnika in je njegov sestavni del.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-128/2008
Ljubljana, dne 4. decembra 2008
EVA 2008-2711-0125

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

Obrazec ZP

**ZDRAVNIŠKO POTRDILO O
UPRAVIČENI ODSOTNOSTI Z NAROKA GLAVNE OBRAVNAVE ALI
DRUGEGA PROCESNEGA DEJANJA PRED SODIŠČEM**

Zavarovani osebi,
(ime in priimek)

rojeni, stanujoči.....

.....

se izdaja zdravniško potrdilo o upravičeni odsotnosti z:

- a) naroka glavne obravnave
- b) drugega procesnega dejanja pred sodiščem

za obdobje..... .

Potrdilo se izdaja, ker je

- a) bolezen ali
- b) poškodba

zavarovane osebe nenadna in nepredvidljiva ter osebi onemogoča
prihod na sodišče ali sodelovanje pri procesnem dejanju.

Kraj in datum:

.....
(podpis osebnega zdravnika)

Žig

USTAVNO SODIŠČE

5138. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-655/08-15

Datum: 27. 11. 2008

ODLOČBA

Senat Ustavnega sodišča je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Heide Grete Kraus, Republika Avstrija, ki jo zastopa Dušan Ludvik Kolnik, odvetnik v Mariboru, na seji 27. novembra 2008

odločil:

Sodba Vrhovnega sodišča št. X Ips 1496/2006 z dne 12. 12. 2007 se v delu, ki se nanaša na odločitev o državljanstvu pritožnice, razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Z izpodbijano sodbo je bil končan upravni spor, v katerem sta pritožnica in njen brat izpodbijala odločitev upravnih organov o njunem državljanstvu kot o predhodnem vprašanju v postopku denacionalizacije. Vrhovno sodišče je sicer ugotovilo, da je prvostopenjsko sodišče zmotno uporabilo materialno pravo glede pravne podlage za ugotavljanje obstoja jugoslovanskega državljanstva, vendar naj to na prvostopenjsko sodbo ne bi odločilno vplivalo. Ocenilo je, da so bile podane vse tri predpostavke za učinek drugega odstavka 35. člena Zakona o državljanstvu FLRJ (Uradni list DFJ, št. 64/45 in Uradni list FLRJ, št. 54/46 in nasl. – v nadaljevanju ZDrž/45), ki je bil podlaga za odločitve v predhodnih postopkih. Ugotovilo je, da tožnika ne napadata ugotovitve prvostopenjskega sodišča, da sta Nemca in da sta 4. 12. 1948 živela v tujini, in navedlo, da se strinja s prvostopenjskim sodiščem, da tožnikoma ni uspel dokaz lojalnega ravnanja, čeprav sta to možnost v upravnem postopku imela. S tem je pritrdilo presoji Upravnega sodišča, da je zaradi njune mladostnosti, zaradi katere naj ne bi imela svobodne volje glede svojih ravnanj in odločitev, njuna nelojalnost vezana na nelojalnost njune matere, ki pa je nista uspela izpodbiti.

2. Izpodbijani sodbi Vrhovnega sodišča pritožnica očita kršitev načela subjektivne odgovornosti in s tem kršitev načel pravne države (2. člen Ustave), diskriminacijo na podlagi narodnega izvora in s tem kršitev načela enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave in kršitev pravice do zasebne lastnine in dedovanja iz 33. člena Ustave. Kršitve utemeljuje z navedbo, da sta bila oba z bratom v času med vojno in po njej mladoletna in zato nista bila sposobna tvoriti svoje volje in se ravnati po njej, tako da v korist neobstoja njune nelojalnosti govori njuna mladost kot splošno znano dejstvo. Navaja, da iz odločbe Ustavnega sodišča št. Up-2/02 z dne 28. 2. 2002 (Uradni list RS, št. 23/02 in OdlUS XI, 111) izhaja stališče, da se domneva nelojalnosti pritožnikov matere ne more raztezati na (pri)tožnika. Zato naj bi bilo nesprejemljivo stališče Vrhovnega sodišča, da je nelojalnost pritožnikov vezana na nelojalnost njune matere, oziroma da se pri tem ne upošteva njune starosti.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-655/08 z dne 4. 11. 2008 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila na podlagi 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) predložena Ministrstvu za notranje zadeve, ki nanjo ni odgovorilo. O sprejeti ustavni pritožbi je bilo obveščeno tudi Vrhovno sodišče.

B.

4. V predmetni zadevi se je državljanstvo pritožnice ugotavljalo zaradi zahteve, ki jo je na podlagi tretjega odstavka 63. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 31/93, 65/98 in 66/2000 – ZDen) dal upravni organ, ki je odločal o denacionalizacijskem zahtevku. Pri tem je bil uporabljen drugi odstavek 35. člena ZDrž/45, po katerem se za državljane FLRJ niso šteli osebe nemške narodnosti, ki so bile v tujini in ki so se med vojno ali pred vojno pregrešile zoper svoje državljanske dolžnosti z nelojalnimi postopki proti narodnim in državnim interesom narodov FLRJ. V upravnem sporu je bila pritožnična pritožba obravnavana kot revizija. Iz navedb izhaja, da pritožnica izpodbija sodbo Vrhovnega sodišča v svojem imenu in v imenu brata. Za ustavno pritožbo v imenu brata ni izkazanega ustreznega pooblastila. Zato je Senat Ustavnega sodišča štel, da pritožnica izpodbija sodbo Vrhovnega sodišča le v delu, ki se nanaša nanjo.

5. Ustavno sodišče je v svojih odločbah že večkrat poudarilo, da velja domneva nelojalnosti, ki jo je mogoče izpodbijati, tudi pri mladoletnih osebah, za katere se (ob upoštevanju drugega odstavka 35. člena ZDrž/45) državljanstvo ugotavlja kot predhodno vprašanje v postopku denacionalizacije. Sprejelo je stališče, da se domneva nelojalnosti staršev ne more raztezati na mladoletnega otroka, temveč mora imeti možnost izpodbijati domnevo nelojalnosti vsaka oseba, ne glede na svoje prednike, ter da je treba pri odločanju glede obstoja nelojalnosti mladoletne osebe posebej upoštevati njeno starost v času med drugo svetovno vojno in se glede na njeno tedanje starost opredeliti, ali jo je mogoče šteti za nelojalno in, če jo je mogoče, zakaj (glej odločbi št. Up-2/02 z dne 28. 2. 2002, Uradni list RS, št. 23/02 in OdlUS XI, 111 in št. Up-525/04 z dne 9. 12. 2004, Uradni list RS, št. 138/04). Iz ustavnosodne prakse izhaja, da je okoliščina, ki lahko sama po sebi izpodbije domnevo nelojalnosti, tudi starost otroka. Če pa se sodišče pri odločanju kljub zatrjevanju stranke niti ne opredeli, zakaj starost osebe, za katero se ugotavlja jugoslovansko državljanstvo, že sama po sebi ne izključuje domneve nelojalnosti, krši pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Takšno stališče je Ustavno sodišče sprejelo v odločbi št. Up-3303/07 z dne 13. 3. 2008 (Uradni list RS, št. 31/08).

6. Iz ustavne pritožbe ter priloženih sodnih in upravnih odločb je razvidno, da je bila ob koncu druge svetovne vojne pritožnica stara dve leti in pol. Starost pritožnice v času in ob koncu druge svetovne vojne je bila Vrhovnemu sodišču (in tudi Upravnemu sodišču in upravnim organom, ki so odločali v tej zadevi) znana, nanjo pa je pritožnica izrecno opozorila tudi v reviziji. Vendar se Vrhovno sodišče do vprašanja njene starosti v medvojnem času ni opredelilo. V obrazložitvi izpodbijane sodbe je navedlo le, da se strinja s prvostopenjskim sodiščem, da tožnikoma ni uspel dokaz lojalnega ravnanja, čeprav sta to možnost v upravnem postopku imela. Skladno s stališči, navedenimi v prejšnji točki te obrazložitve, pa bi moralo Vrhovno sodišče glede na revizijske očitke pojasniti, zakaj starost pritožnice ni takšna okoliščina, ki bi že sama po sebi zadoščala za izpodbijanje domneve nelojalnosti, ki jo bremeni. Izpodbijani sodbi Vrhovnega sodišča pritožnica očita kršitev načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave), ki se v sodnih postopkih izraža kot kršitev enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Vrhovno sodišče je s tem, ko se ni opredelilo do pritožnične navedbe o njeni starosti v zvezi z domnevo nelojalnosti, pritožnico prikrajšalo za obrazloženo sodno odločbo. Tako je kršilo njeno pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

7. Ustavno sodišče je o enakem ustavnopravnem primeru že odločilo. Z odločbo št. Up-3303/07 je ustavni pritožbi ugodilo. Ker so v obravnavanem primeru izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 59. člena ZUstS, je odločbo o tej ustavni pritožbi sprejel senat Ustavnega sodišča. Senat je izpodbijano sodbo Vrhovnega sodišča v delu, ki se nanaša na odločitev o državljanstvu pritožnice, razveljavil in zadevo vrnil temu sodišču v

novo odločanje. Pri tem bo moralo Vrhovno sodišče upoštevati razloge te odločbe in odločbe št. Up-3303/07, v kateri je Ustavno sodišče posebej opozorilo, da je starost otroka takšna okoliščina, ki lahko sama po sebi izpodbija domnevo nelojalnosti. Ker je izpodbijano sodbo razveljavil že zaradi ugotovljene kršitve 22. člena Ustave, se ni spuščal v presojo navedb o drugih očitanih kršitvah človekovih pravic.

C.

8. Senat je to odločbo sprejel na podlagi tretjega odstavka 59. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik senata mag. Miroslav Mozetič ter člana mag. Marta Klampfer in Jan Zobec.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik senata

5139. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča

Številka: Up-3309/07-8
Datum: 27. 11. 2008

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe Roberta Ogrisega, Republika Avstrija, ki ga zastopa Samo Kolnik, odvetnik v Mariboru, na seji 27. novembra 2008

s k l e n i l:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. X Ips 909/2006 z dne 20. 6. 2007 se ne sprejme.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Z zavrnitvijo pritožnikov pritožbe, ki je bila v upravnem sporu obravnavana kot revizija, je bil končan upravni spor, v katerem je pritožnik izpodbijal odločitev upravnih organov o njegovem državljanstvu kot o predhodnem vprašanju v postopku denacionalizacije. V izpodbijani sodbi je Vrhovno sodišče navedlo, da v postopkih ugotavljanja državljanstva domnevnih denacionalizacijskih upravičencev, pri katerih se državljanstvo ugotavlja ob upoštevanju drugega odstavka 35. člena Zakona o državljanstvu FLRJ (Uradni list DFJ, št. 64/45 in Uradni list FLRJ, št. 54/46 in nasl. – v nadaljevanju ZDrž45), velja domneva nelojalnosti tudi za osebe, ki so bile v času druge svetovne vojne mladoletne. Po stališču Vrhovnega sodišča mladoletnost ni tista okoliščina, ki bi že sama po sebi zadoščala za izpodbijanje domneve nelojalnosti, ter morajo zato tudi osebe, ki so bile v času med drugo svetovno vojno mladoletne, za izpodbijanje domneve nelojalnosti, ki jih bremeni, dokazati svoje, letom primerno ravnanje v korist narodov in države FLRJ.

2. Pritožnik se z izpodbijano odločitvijo ne strinja. Stališču, na katerega je Vrhovno sodišče oprlo svojo odločitev, očita kršitev 14., 22. in 33. člena Ustave. Navaja, da je bil ob začetku druge svetovne vojne star trinajst let in pol. Ker naj v tej starosti še ne bi bil sposoben tvoriti svoje volje in se ravnati po njej, naj bi za izpodbijanje domneve nelojalnosti, ki ga bremeni, zadoščalo že zgolj dejstvo njegove mladoletnosti. Meni, da breme zapletenega dokazovanja lojalnosti za osebe, ki so bile v času druge svetovne vojne mladoletne in se zaradi svoje starosti niti niso mogle pregrešiti zoper svoje državljanske dolžnosti, pomeni odrekanje pravic tem osebam.

B.

3. V obravnavani zadevi se je državljanstvo pritožnika ugotavljalo zaradi zahteve, ki jo je na podlagi tretjega odstavka 63. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I in nasl. – ZDen) podal upravni organ, ki je odločal o denacionalizacijskem zahtevku. Pri tem je bila uporabljena določba drugega odstavka 35. člena ZDrž45, po kateri se za državljane FLRJ ne štejejo osebe nemške narodnosti, ki so na dan 4. 12. 1948 (tj. na dan uveljavitve novele ZDrž45 iz leta 1948) živele v tujini in ki so se pred drugo svetovno vojno ali med njo pregrešile zoper svoje državljanske dolžnosti z nelojalnimi postopki proti narodnim in državnim interesom narodov FLRJ.

4. Pritožnik izpodbija stališče, po katerem v postopkih ugotavljanja državljanstva oseb, za katere se to ugotavlja ob upoštevanju drugega odstavka 35. člena ZDrž45, velja domneva nelojalnosti tudi za osebe, ki so bile v času druge svetovne vojne mladoletne, pri čemer morajo tudi te osebe za izpodbijanje domneve nelojalnosti, ki jih bremeni, dokazati svoje, letom primerno ravnanje v korist narodov in države FLRJ.

5. V skladu s prvim odstavkom 50. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) Ustavno sodišče preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Pritožnik ustavno pritožbo utemeljuje z zatrjevanjem, da bi za izpodbijanje domneve nelojalnosti moralo zadoščati zgolj dejstvo mladoletnosti oseb v času druge svetovne vojne. Ker naj bi te osebe zaradi svoje tedanje starosti ne bile sposobne tvoriti volje in se ravnati po njej, naj bi se tudi ne mogle pregrešiti zoper interese FLRJ. Te navedbe po vsebini pomenijo očitke zmotne uporabe prava. Zato z njimi ustavne pritožbe ni mogoče utemeljiti. Predmet ustavnosodne presoje bi bila lahko le morebitna očitna napačnost stališča, na katerem temelji izpodbijana odločitev, kar bi utemeljevalo kršitev pravice 22. člena Ustave. Tega pa stališču, na katerem temelji izpodbijana sodba, ni mogoče očitati.

6. Ustavno sodišče je že večkrat poudarilo, da domneva nelojalnosti, ki jo je mogoče izpodbijati v postopku ugotavljanja državljanstva kot predhodnega vprašanja v postopku denacionalizacije, velja tudi v primeru mladoletnih oseb, pri katerih se ugotavlja državljanstvo ob uporabi drugega odstavka 35. člena ZDrž45 (odločba št. Up-2/02 z dne 28. 2. 2002, Uradni list RS, št. 23/02 in OdlUS XI, 111 in odločba št. Up-525/04 z dne 9. 12. 2004, Uradni list RS, št. 138/04). Sprejelo je stališče, da je treba pri odločanju o tem vprašanju upoštevati tudi starost mladoletne osebe in se glede na njeno starost med drugo svetovno vojno opredeliti, ali jo je mogoče šteti za lojalno in če jo je, zakaj. V odločbi št. Up-3303/07 z dne 13. 3. 2008 (Uradni list RS, št. 31/08) je Ustavno sodišče tudi navedlo: »7. Stališču Vrhovnega sodišča, da zgolj zatrjevanje mladoletnosti ne zadoštuje za izpodbijanje domneve nelojalnosti, samemu po sebi zato ni mogoče očitati neskladja s kakšno od človekovih pravic. Vendar je to stališče zgolj izhodišče za odločanje, v konkretnem primeru pa je treba ob njegovi uporabi upoštevati, ali (ne) gre za mladoletno osebo, pri kateri glede na njeno starost v času, ko naj bi bila domnevno nelojalna, domneva sploh ne pride v poštev, ker bi glede na duševne in telesne sposobnosti takšne osebe dejansko pomenila fikcijo. To bi že samo po sebi pomenilo neenako obravnavanje mladoletnih oseb. Če pa se sodišče pri odločanju kljub zatrjevanju stranke niti ne opredeli, zakaj starost osebe, za katero se ugotavlja jugoslovansko državljanstvo, že sama po sebi ne izključuje domneve nelojalnosti, krši tudi pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.« V isti odločbi je Ustavno sodišče opozorilo tudi na ustavno nedopustnost stališča, po katerem se domneva nelojalnosti s staršev razširja na otroke. Poudarilo je, da mora imeti vsak posameznik, ne glede na svoje prednike, možnost izpodbijati domnevo nelojalnosti, ki ga bremeni, pri čemer pa je okoliščina, ki lahko sama po sebi izpodbije domnevo nelojalnosti, tudi starost otroka.

7. V obravnavanem primeru je Vrhovno sodišče odločitev, da pritožniku ni uspelo izpodbijati domneve nelojalnosti, oprlo na presojo, da je bil pritožnik v času med drugo svetovno vojno že v starosti, ko je zmož oblikovati svojo voljo in jo izraziti s svojim ravnanjem. V obrazložitvi izpodbijane sodbe je Vrhovno sodišče,

sklicujoč se med drugim tudi na stališča Ustavnega sodišča v že omenjenih odločbah št. Up-2/02 in št. Up-525/04 pojasnilo, da lahko osebe, ki so bile mladoletne v času druge svetovne vojne, v postopku ugotavljanja državljanstva dokazujejo svojo lojalnost tako, da zatrjujejo in po potrebi dokazujejo dejstva, ki se nanašajo osebno nanje, pri čemer se upošteva tudi njihova starost v času med drugo svetovno vojno. Ob stališču, da zgolj mladoletnost ne more biti tista okoliščina, ki bi sama po sebi zadoščala za izpodbitje domneve nelojalnosti, je revizijsko sodišče v obrazložitvi izpodbijane sodbe razumno pojasnilo, zakaj je štel, da je bil pritožnik, čeprav mladoleten v času druge svetovne vojne, tedaj že v starosti, ko je bil sposoben tvoriti svojo voljo ter se po njej ravnati, ter tudi, zakaj domneve nelojalnosti ni uspel izpodbiti. Pritožnik v ustavni pritožbi niti ne zatrjuje, da bi v postopku zatrjeval obstoj okoliščin, ki bi vplivale na njegovo zmožnost samostojnega odločanja in ravnanja. S tem je Vrhovno sodišče zadostilo zahtevi, ki izhaja iz odločbe Ustavnega sodišča št. Up-3303/07, saj je pojasnilo, zakaj pritožnikova starost že sama po sebi ne izključuje domneve nelojalnosti. Glede na navedeno je pritožnikov očitke o kršitvi 22. člena Ustave neutemeljen.

8. Neutemeljen je tudi pritožnikov očitke o kršitvi pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Kršitev te človekove pravice bi bila podana, če bi izpodbijana sodna odločba temeljila na kakšnem pravnem stališču, ki bi bilo nesprejemljivo z vidika 33. člena Ustave. Izpodbijana odločitev o ugotovitvi državljanstva ne temelji na pravnem stališču, ki bi se nanašalo na pravico do zasebne lastnine. Zgolj dejstvo, da gre v obravnavanem primeru za odločitev o predhodnem vprašanju v postopku denacionalizacije, pa samo po sebi ne utemeljuje kršitve te ustavne pravice.

9. Pritožnik zatrjuje tudi kršitev 14. člena Ustave, vendar očitka o kršitvi te ustavne določbe ne utemelji. Senat zato tega pritožnikovega očitka ni mogel preizkusiti.

10. Ker očitno ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, kot jih zatrjuje pritožnik, senat ustavne pritožbe ni sprejel v obravnavo.

C.

11. Senat je ta sklep sprejel na podlagi drugega odstavka 55.b člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik senata mag. Miroslav Mozetič ter članici mag. Marta Klampfer in Jasna Pogačar. Sklep je sprejel soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik senata

5140. Sklep o ustavitvi postopka

Številka: U-I-163/08-12
Datum: 9. 12. 2008

SKLEP

Sodnik Ustavnega sodišča je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na zahtevo Varuhinje človekovih pravic,

s k l e n i l:

Postopek za oceno ustavnosti prvega odstavka 30. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 100/05 – ur. p. b. in 38/06) ter 1. točke drugega odstavka 138. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03, 35/03, 78/03, 84/04 in 44/05), se ustavi.

O b r a z l o ž i t e v

Sodnik je ustavil postopek za oceno ustavnosti Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ) ter za oceno ustavnosti in zakonitosti Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja, ker je predlagateljica zahtevo umaknila.

Sklep je sprejel na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS).

dr. Ciril Ribičič l.r.
Sodnik

5141. Popravni sklep k odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-25/07 z dne 11. 9. 2008

Številka: U-I-25/07-45
Datum: 4. 12. 2008

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) izdajam

P O P R A V N I S K L E P

V glavi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-25/07 z dne 11. 9. 2008 se datum popravi tako, da se pravilno glasi: »11. 9. 2008«.

Obrazložitev odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-25/07 z dne 11. 9. 2008 se v 4. točki popravi tako, da se besedilo »Po šestem odstavku 112. člena ZKP« nadomesti z besedilom »Po šestem odstavku 112. člena KZ«.

O b r a z l o ž i t e v

Pri redigiranju besedila obrazložitve odločbe je prišlo do očitne pomote pri zapisu datuma v glavi odločbe in pri sklicevanju na zakonsko določbo. Pomote v odločbah in sklepih, ki so bili sprejeti na seji, popravi s sklepom predsednik Ustavnega sodišča (prvi odstavek 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča).

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

5142. Popravni sklep

Številka: U-I-344/06-13
Datum: 5. 12. 2008

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) izdajam

P O P R A V N I S K L E P

Izrek odločbe št. U-I-344/06 z dne 20. 11. 2008 se popravi tako, da se številka Uradnega lista »73/07« nadomesti s številko »93/07«.

O b r a z l o ž i t e v

Pri redigiranju besedila izreka odločbe je prišlo do očitne pomote. Pomote v odločbah in sklepih, ki so bili sprejeti na seji, popravi s sklepom predsednik Ustavnega sodišča (prvi odstavek 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča).

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

5143. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06, 14/07, 60/07) ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 14. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju socialnih pomoči
v Občini Bistrica ob Sotli**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci do dodelitve enkratne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči), kriterije in merila za določitev višine denarne pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve denarne pomoči v Občini Bistrica ob Sotli.

2. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se upravičencem lahko podeli praviloma enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materiale stiske prisilca.

3. člen

Občina Bistrica ob Sotli zagotavlja sredstva za dodelitev denarnih pomoči vsako leto v proračunu za tekoče leto na postavki »Denarne pomoči občanom«. Denarne pomoči se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog.

4. člen

Do denarne pomoči po tem pravilniku so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Bistrica ob Sotli in ki v Občini Bistrica ob Sotli tudi dejansko bivajo in ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika ali družine, dolgotrajna bolezen, invalidnost, nesposobnost za pridobitno delo, nenadna izguba zaposlitve, smrt v družini, elementarne nesreče in druge posebne okoliščine.

5. člen

Kriterij za dodelitev denarnih pomoči je minimalni dohodek, določen Zakonu o socialnem varstvu, ki je izjemoma glede na socialne razmere upravičenca lahko povečan za 50%. Kot dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki po Zakonu o socialnem varstvu, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

6. člen

Denarna pomoč je namenjena:

- plačilu pogrebnih stroškov;
- nakupu šolskih potrebščin in oblačil;
- plačilu šolskih kosil osnovnošolcem;
- plačilo letovanj in šole v naravi osnovnošolcem razen za šole v naravi, ki so subvencionirane iz državnega proračuna oziroma Ministrstva za šolstvo in šport;
- doplačilu nakupa osebnih pripomočkov ali naprav za invalidno osebo;
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

– nakup ozimnice in kurjave;

– kritju drugih stroškov in izdatkov, za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem materialnih razmer upravičenca.

7. člen

Denarna pomoč za plačilo šolskih kosil in šole v naravi osnovnošolcem se dodeli največ do višine dejansko nastalega stroška, ki ga zaračuna šola, vendar največ do višine minimalnega dohodka iz Zakona o socialnem varstvu na osebo ali družino. Stroški se poravnajo neposredno šoli, ki jo obiskuje upravičenec.

Denarna pomoč za plačilo letovanj otrokom se dodeli največ do višine dejansko nastalega stroška, ki ga zaračuna organizator letovanja, vendar največ do višine minimalnega dohodka iz Zakona o socialnem varstvu na osebo ali družino. Stroški se poravnajo neposredno organizatorju letovanja.

Denarna pomoč za ostale namene iz 6. člena tega pravilnika se dodeli upravičencu največ do višine minimalnega dohodka iz Zakona o socialnem varstvu na osebo ali družino. Praviloma se denarna pomoč upravičencu izplača v gotovini, razen v primeru, ko obstoji možnost, da sredstva ne bi bila namensko porabljena. V takem primeru se denarna pomoč nakaže izvajalcu izdaje določenega blaga oziroma opravljene storitve upravičencu.

8. člen

Višina denarne pomoči iz 7. člena tega pravilnika se za upravičence, ki prejemajo dohodke, določi kot razlika med minimalnim dohodkom Zakona o socialnem varstvu na osebo ali družino, ki pripada upravičencu in njegovimi dohodki, ugotovljenimi na način, ki ga določa Zakon o socialnem varstvu.

Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki posameznika ali družine iz 27. člena Zakona o socialnem varstvu.

9. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadal po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov;
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodek iz zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

10. člen

Izjemoma je mogoče dodeliti denarno pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti denarju takrat, ko občan presega cenzus po 5. členu tega pravilnika v primeru večjih naravnih ali drugih nesreč.

11. člen

Občina Bistrica ob Sotli sofinancira povrnitev pogrebnih stroškov v primerih, kot jih določa 20. člen Zakona o pokopališčih in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (ZPPDUP, Uradni list RS, št. 34/84, 26/90). Pogrebni stroški zajemajo običajne in primerne stroške pokopa ter morebitni prevoz pokojnika. Iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli se povrnejo stroški tisti osebi ali organizaciji, ki je pokop organizirala.

Kljub izkazanemu dohodku se lahko odkloni plačilo pogrebnih stroškov na podlagi ocene dejanskega materialnega stanja dedičev in zavezancev kot tudi v primeru, da je pokojnik lastnik premoženja ali nepremičnega premoženja.

V primeru, da je bil pokojnik lastnik premoženja ali nepremičnega premoženja in dediči niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov, jih za pokojnika poravnata Občina Bistrica ob Sotli.

V tem primeru lahko občina priglasi terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku po pokojniku.

12. člen

Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne denarne socialne pomoči«, ki je priloga tega pravilnika. Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu s tem pravilnikom.

Za uveljavljanje denarne pomoči za doplačilo letovanj otrok ipd., sprejema vloge strokovni delavec šole ali pa starše napoti na Občino Bistrica ob Sotli.

13. člen

Občinska uprava odloči o upravičenosti do dodelitve in višini denarne pomoči z odločbo v roku 30 dni od prejema popolne vloge. V posameznih postopkih lahko občinska uprava pridobi mnenje Centra za socialno delo. Zoper odločbo je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni po prejemu odločbe. O pritožbi odloča župan.

14. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi tiste določbe zakona, ki urejajo področje socialnega varstva, ki se nanašajo na denarno socialno pomoč.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-14-4

Bistrica ob Sotli, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

OBRAZEC-Priloga**OBČINA BISTRICA OB SOTLI**
Bistrica ob Sotli 17**3256 BISTRICA OB SOTLI****tel.: 03/800 15 00****fax.: 03/800 15 15****e-pošta: obcina@bistricaobsotli.si**

Številka:.....

Datum prejema:.....

VLOGA ZA DODELITEV ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI**I. *PODATKI O VLAGATELJU***

ime in priimek vlagatelja-ice _____,

rojen-a _____ EMŠO _____,

stanujoč -a _____,

davčna številka _____, tel. št. _____, GSM _____,

Vlogo vlagam za denarno socialno pomoč zase in za naslednje družinske člane:

ZAP. ŠT.	IME	PRIIMEK
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		

II. DENARNA SOCIALNA POMOČ NAJ SE NAKAZUJE

(ustrezno obkrožite)

a) vlagatelj-u (-ici)

b) družinskemu članu:

ime in priimek, bivališče, davčna številka

c) drugi osebi:

ime in priimek, bivališče, davčna številka

Denarna socialna pomoč naj se nakazuje na osebni račun št.:

ki je odprt pri

naziv banke oz. hranilnice

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA

V spodnji tabeli obkrožite ustrezen odgovor (DA ali NE) na vprašanje:

Ali ste v navedenem obdobju prejeli navedene dohodke in prejemke?

V primeru, da ste prejeli plačo ali drug prejemek iz dela obvezno navedite naziv in naslov delodajalca!

A. DOHODKI IN PREJEMKI prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vloitve			
Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): (delodajalec) _____		DA	NE
Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
– pokojnina		DA	NE
– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)		DA	NE
Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
– denarno nadomestilo za brezposelnost		DA	NE
– denarna pomoč za brezposelnost		DA	NE
Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)		DA	NE
Nagrada za rejnico		DA	NE
Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO		DA	NE
Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalidski dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)		DA	NE
Preživnina, nadomestilo preživnine		DA	NE
Sredstva za tujo nego in pomoč		DA	NE
Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki		DA	NE
Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnina)		DA	NE
Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah: (delodajalec) _____		DA	NE
Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe): (delodajalec) _____		DA	NE
Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij		DA	NE
Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)		DA	NE

Dohodek iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti:		- KD	DA	NE
		- dohodek na panj	DA	NE
		- subvencije	DA	NE
Dohodek iz dejavnosti			DA	NE
Dohodek iz dopolnilne kmetijske in gozdarske dejavnosti:		- dobiček	DA	NE

B. OBČASNI DOHODKI prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vloitve			
Regres		DA	NE
Odpravnine, jubilejne nagrade		DA	NE
Dividende		DA	NE

	Dediščine	DA	NE
	Dobiček iz kapitala	DA	NE
	Drugo, kaj	DA	NE

C. ODHODKI	DA	NE
Izplačane preživninske obveznosti	DA	NE

IZJAVA

Izjavljam, da si preživetja ne morem zagotoviti sam z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov oziroma z nadomestili ali prejemki po drugih predpisih ali s pomočjo tistih, ki so me dolžni preživljati ali na drug način.

Vlagatelj-ica vloge za denarno socialno pomoč in polnoletni družinski člani izjavljam-o:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la v vlogi resnični, točni in popolni;
2. do so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemki vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da sem seznanjen-a z določbo, da sem v osmih dneh dolžan-na sporočiti dejstva in okoliščine oziroma vse spremembe, ki vplivajo na pravico do denarne socialne pomoči, njeno višino in obdobje prejemanja;

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

Izjava stranke o materialni ogroženosti:

Namen, za katerega se prosi za dodelitev denarne pomoči:

V/Na _____, dne _____

Podpis vlagatelja/-ice:

Podpis
polnoletnih družinskih članov:

Upravičenec prilaga:

- a) dokazilo o prejetih plačah in drugih prejemkih iz dela v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih,
- b) Potrdilo o gospodinjski skupnosti z rojstnimi podatki
- c) v primeru, da mu je prenehalo delovno razmerje sklep o prenehanju delovnega razmerja,
- d) izjavo o šolanju za otroke starejše od 15 let, ki vključuje navedbo zavoda kjer se šola in vrsto statusa;
- e) dokazilo o poravnanih preživninskih obveznostih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej
- f) Potrdilo pristojnega davčnega urada o premoženjskem stanju
- g) Odločbo o prejemanju denarne socialne pomoči
- h) Potrdilo o brezposelnosti
- i) Fotokopija TRR
- j) Druga dokazila o morebitnih gmotnih ter socialno-zdravstvenih okoliščinah

A. PODATKI O DRUŽINSKEM ČLANU

Za vsakega družinskega člana izpolnite svoj list!

--	--

 zap.št. _____ ime in priimek

Razmerje do vlagatelja: _____

[illegible]

Stalno prebivališče: _____
kraj, ulica in hišna številka

številka pošte	ime pošte
občina	

Začasno prebivališče: _____
kraj, ulica in hišna številka

B. PODATKI O MATERIALNEM STANJU DRUŽINSKEGA ČLANA

V spodnji tabeli obkrožite ustrezen odgovor (DA ali NE) na vprašanje:
Ali ste v navedenem obdobju prejeli navedene dohodke in prejemke?
V primeru, da ste prejeli plačo ali drug prejemek iz dela obvezno navedite naziv in naslov delodajalca!

A. DOHODKI IN PREJEMKI prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve		
Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): (delodajalec) _____	DA	NE
Prejemki po predpisih po ZPIZ:		
– pokojnina	DA	NE
– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)	DA	NE
Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:		
– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE
– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE
Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)	DA	NE
Nagrada za rejnico	DA	NE
Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO	DA	NE
Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalidski dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)	DA	NE
Preživnina, nadomestilo preživnine	DA	NE
Sredstva za tujo nego in pomoč	DA	NE
Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki	DA	NE
Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA	NE

Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah: (delodajalec) _____	DA	NE
Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe): (delodajalec) _____	DA	NE
Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij	DA	NE
Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)	DA	NE

Dohodek iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti: - KD	DA	NE
- dohodek na panj	DA	NE
- subvencije	DA	NE
Dohodek iz dejavnosti	DA	NE
Dohodek iz dopolnilne kmetijske in gozdarske dejavnosti: - dobiček	DA	NE

B. OBČASNI DOHODKI prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve		
Regres	DA	NE
Odpravnine, jubilejne nagrade	DA	NE
Dividende	DA	NE
Dediščine	DA	NE
Dobiček iz kapitala	DA	NE
Drugo, kaj	DA	NE

C. ODHODKI	DA	NE
Izplačane preživninske obveznosti	DA	NE

CELJE

5144. Pravilnik o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Celje

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami), 1. člena Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00), 217. do 231. člena Pravilnika o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) in 8. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 21. redni seji dne 3. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom Mestni svet Mestne občine Celje določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov iz proračuna Mestne občine Celje ter določa nadzor porabe sredstev pridobljenih na tej podlagi.

Pomen kratic v nadaljevanju pravilnika:

- JR: javni razpis
- MOC: Mestna občina Celje
- MS: mestni svet
- ODD: Oddelek za družbene dejavnosti.

2. člen

(sofinanciranje mladinskih programov in projektov)

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše MOC.

3. člen

(opredelitev pojmov)

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- za mladinske programe in projekte se štejejo vse dejavnosti, ki so namenjene mladim. Predstavljajo organizirano obliko delovanja mladih – mladinsko delo, zato so zaradi svojega namena, to je integracije mladih v družbo in razvoja njihove družbene odgovornosti v javnem interesu. Vsaka oblika mladinskega dela predstavlja niz načrtovanih ali nenačrtovanih učnih izkušenj, ki pripomorejo k osebnostnemu razvoju posameznika, krepijo njegovo sposobnost za ekonomsko in kulturno integracijo v družbo ter spodbujajo njegovo družbeno in politično udejstvovanje,
- organizacije mladih po tem odloku so vse organizacije, ki na področju MOC vzpodbujajo, izvajajo in sodelujejo v aktivnostih za mlade,
- mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto,
- mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza ipd.),
- mladina so po tem pravilniku vsi v starosti do 30 let in v MOC živijo, delajo ali se izobražujejo.

4. člen

(vsebinski okvirji JR)

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje vsebin mladinskih programov in projektov mladih na območju MOC, ki:

- spodbujajo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- spodbujajo družbeno angažirano in socialno odgovorno delovanje,
- spodbujajo nenasilje,
- spodbujajo solidarnost do drugih,
- preprečujejo diskriminacijo,
- spodbujajo sprejemanje drugačnosti,
- spodbujajo multikulturalno učenje,
- vključujejo prostovoljno delo,
- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti,
- vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
- spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih,
- spodbujajo samostojno odločanje,
- spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje,
- spodbujajo zdrav način življenja,
- spodbujajo mobilnost mladih,
- spodbujajo aktivno politično participacijo,
- spodbujajo vključevanje mladih z manj priložnostmi.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze s sedežem ali dislocirano organizacijsko enoto na območju MOC, ki so nosilci programov in projektov, namenjenim mladim, ki opravljajo javno koristno dejavnost namenjeno mladim in ki opravljajo svojo dejavnost, s katero se prijavljajo na posamezen javni razpis.

6. člen

(pogoji za prijavo na JR)

Na JR se lahko prijavijo pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost na področju mladinske dejavnosti skladno s 4. in 5. členom tega Pravilnika ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se vsebina njihove vloge uvršča v vsebinske okvirje določene s tem pravilnikom (4. člen),
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- da svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in imajo na tem območju sedež ali enoto,
- da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,
- da prijavijo program ali projekt, ki je predmet JR,
- da odgovorijo na vsa vprašanja razpisne dokumentacije,
- da je vsaj 95% udeležencev programa ali projekta s katerim kandidirajo na JR mladih,
- da so programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu MOC,
- da na področju mladinskih aktivnosti, mladinskega dela aktivno delujejo vsaj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa ali projekta,
- da se prijavljeni programi in projekti izvajajo za mladino, ki živi, dela ali se izobražuje v MOC,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov ter delež sredstev iz drugih virov,
- da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov za preteklo leto, kolikor so bili sofinancirani.

rani iz proračunskih sredstev ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti do MOC,

– da izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom in določili javnega razpisa.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

(javna objava JR)

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani MOC.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v proračunu MOC namenjenih področju mladinskih dejavnosti.

8. člen

(izvedba JR)

K izvedbi JR se pristopi po sprejemu proračuna MOC oziroma zagotovitvi namenskih sredstev. Postopek javnega razpisa začne in vodi pristojna služba MOC.

9. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi ter projekti,
- merila in kriterije za vrednotenje programov in projektov,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije o JR,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

10. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija je na razpolago na spletni strani MOC od dneva objave JR. Obvezni deli razpisne dokumentacije so:

1. Pravilnik o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Celje
2. Navodila za pripravo predloga
3. Podatki o predlagatelju
4. Dokazila o usposobljenosti predlagatelja
5. Predlog za sofinanciranje programa ali projekta
6. Merila in kriteriji za vrednotenje prispelih vlog in način ocenjevanja
7. Vzorec pogodbe
8. Vzorec poročila.

11. člen

(prijava na javni razpis)

Prijava na JR se izvede na podlagi pripravljene vloge, ki mora biti posredovana v roku in v skladu s pogoji, določenimi v JR ter mora vsebovati vse podatke in priloge zahtevane v razpisni dokumentaciji.

12. člen

(razpisna komisija za izvedbo JR)

JR izvede razpisna komisija, ki jo imenuje župan. Sestavljena je iz treh članov, od katerih je eden predsednik. Člani

razpisne komisije morajo imeti ustrezno izobrazbo in izkušnje s področja mladinskih dejavnosti, kar omogoča strokovno presojo obravnavanih vlog. Razpisna komisija izvede odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog, oblikuje predlog izbora ter višino sofinanciranja izbranih programov in projektov. Administrativne in strokovne naloge za razpisno komisijo opravlja pristojna služba MOC.

13. člen

(odpiranje vlog)

Razpisna komisija opravi odpiranje vlog v roku, ki je predviden v JR in ni daljši od osem dni. Odpiranje vlog ni javno. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so prispele. Odpirajo se le tiste vloge, ki so prispele pravočasno – v razpisanem roku, v pravilno izpolnjenih in označenih kuvertah. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog glede na priloženo dokumentacijo. Vloge, ki so oddane prepozno, nepravilno naslovljene ali so posredovane v nepravilno označenih kuvertah, komisija izloči iz nadaljnjega postopka. Prav tako se iz nadaljnjega postopka izločijo vloge, ki niso pripravljene na predpisanih obrazcih oziroma ne izpolnjujejo osnovnih pogojev JR.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov in čas odpiranja vlog,
 - seznam komisije,
 - predmet JR,
 - seznam obravnavanih vlog po vrstnem redu prispetja,
 - ugotovitve o popolnosti vlog,
 - pripombe članov razpisne komisije in sprejete sklepe.
- Člani razpisne komisije potrjujejo zapisnik s svojim podpisom.

14. člen

(dopolnjevanje vlog)

Vloga, ki je bila v predpisanem roku oddana kot nepopolna, se mora dopolniti v roku osmih dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog razpisna komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

15. člen

(pregled in ocena popolnih vlog)

Razpisna komisija opravi pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje. Na tej podlagi pripravi predlog sofinanciranja.

16. člen

(sklep o sofinanciranju)

Sklepe o sofinanciranju izbranih programov in projektov izda s strani župana MOC pooblaščen oseba: vodja ODD. Ta na podlagi predloga razpisne komisije izda sklepe o izboru mladinskih programov in projektov, ki bodo sofinancirani ter višini in namenu odobrenih finančnih sredstev.

17. člen

(pošiljanje sklepov in pogodb)

Izbranim izvajalcem mladinskih programov in projektov se hkrati s sklepom o sofinanciranju v podpis pošlje tudi pogodba o sofinanciranju.

18. člen

(podpisovanje pogodb in pritožbeni rok)

V osmih dneh od prejema sklepa izvajalci lahko vložijo pritožbo pri županu Mestne občine Celje.

Po pravnomočnosti sklepov se z izvajalci mladinskih programov in projektov sklenejo pogodbe o sofinanciranju.

Če se izvajalec v roku osmih dni po prejetju sklepa o sofinanciranju in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

19. člen

(obvezne sestavine pogodb)

Obvezne sestavine pogodb so:

- podatki o izvajalcu;
- vsebina in obseg programov in projektov;
- čas realizacije programov in projektov;
- višina dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

20. člen

(merila in kriteriji)

Komisija vrednotenja prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov opravi po naslednjih merilih:

	Merilo
1.	Sofinanciranje programov/projektov v preteklih treh letih s strani Mestne občine Celje
2.	Vsebina programa/projekta
3.	Izdelana organizacijska shema izvedbe programa/projekta
4.	Soodločanje uporabnikov pri izvedbi programa/projekta
5.	Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi programa/projekta
6.	Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa/projekta
7.	Čas delovanja predlagatelja (najmanj eno leto)
8.	Delovanje predlagatelja v javnem interesu (priložena odločba pristojnega ministrstva)

Podrobne kriterije za ocenjevanje po posameznih merilih in število možnih točk se opredeli v vsakoletnem posamičnem javnem razpisu.

Vrednost 1 točke je določena potem, ko je znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu delila z vsoto točk vseh primernih predlogov.

Kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju predlagatelj dobil 0 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni tudi predlogi, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je predlagatelj navajal netočne podatke. Predlog bo izločen takoj, ko bo to ugotovljeno.

21. člen

(omejitev sofinanciranja)

Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk, se posamezen program oziroma projekt sofinancira največ do 50% ocenjene vrednosti programa oziroma se sredstva dodelijo v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

Na javni razpis se ne morejo prijaviti pravne osebe in javni zavodi, katerih ustanovitelj je MOC.

22. člen

(nadzor)

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov ter projektov, izpolnjeno na obrazcu, katerega vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Pristojni organ MOC lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

23. člen

(nenamenska poraba sredstev)

Izvajalci mladinskih programov in projektov so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave. Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(objava in veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-3/08

Celje, dne 3. decembra 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

Po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

5145. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Celje v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje dne 3. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Mestne občine Celje v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Celje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009.

2. člen

Začasno financiranje temelji na rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov mestne občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2008.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.041.337
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.023.208
70	DAVČNI PRIHODKI	5.924.613
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.898.257
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	787.236
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	239.120
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.098.595
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	461.446
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	9.977
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	25.196
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.374
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	585.602
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.222.650
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.222.650
73	PREJETE DONACIJE	7.830
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	7.830
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.787.649
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.782.763
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	4.886
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.130.460
40	TEKOČI ODHODKI	2.796.796
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	601.731
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	100.932
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.029.920
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	51.694
	409 REZERVE	12.519
41	TEKOČI TRANSFERI	2.987.249
	410 SUBVENCIJE	7.376

	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.707.375
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	58.278
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.214.220
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.076.105
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.076.105
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	270.310
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	65.266
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIK.	205.044
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I – II)	–2.089.123
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	149
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	149
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	149
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	149
VII.	SKUPNI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (III + IV – V)	–2.088.974
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	2.417.953
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.417.953
IX.	ODPLAČILA DOLGA (55)	214.909
55	ODPLAČILA DOLGA	214.909
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	214.909
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	2.203.044
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (VII + VIII – IX)	114.070
	STANJE NA RAČUNIH 31. 12. 2008	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja po-

stopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-00012/2008

Celje, dne 3. decembra 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

Po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

5146. Sklep o ugotovitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2009

Mestni svet Mestne občine Celje je v skladu z drugim odstavkom 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 61/06, 138/06 in 32/07 – popravek) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/95, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na svoji seji dne 3. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2009

Valorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Mestni občini Celje za leto 2009 znaša 0,00089761299 EUR.

Št. 1003-246-JT/2008

Celje, dne 3. decembra 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

5147. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Bukovžlak, k.o. Medlog, k.o. Ostrožno in k.o. Spodnja Hudinja

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 3. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Bukovžlak, k.o. Medlog, k.o. Ostrožno in k.o. Spodnja Hudinja

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

I.

Parcelna številka	Vložek številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
1148/3	1490	travnik	317	Ostrožno
		stavba	2	
1146/1	1491	cesta	215	Ostrožno

II.

Parcelna številka	Vložek številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
1477/2	609	cesta	1849	Bukovžlak
1478	609	cesta	3478	Bukovžlak
1507	609	cesta	669	Bukovžlak
2098/7	595	cesta	12344	Medlog

III.

Parcelna številka	Vložek številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
448/3	771	Cesta	136	Spodnja Hudinja

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00258/2008

Celje, dne 3. decembra 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
Podžupan
Mestne občine Celje
mag. Marko Zidanšek l.r.

CERKNICA**5148. Sklep o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 11. člena Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 53/06), 18. in 135. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) in 6. člena Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/08) je Občinski svet Občine Cerknica na 10. redni seji dne 13. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki****I.**

Občinski svet Občine Cerknica določa oblikovanje cen storitev ravnanja s komunalnimi odpadki kot sledi:

a) do veljavnosti okoljevarstvenenega dovoljenja za obratovanje odlagališča Rakek-Pretržje (do konca obratovanja deponije), se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Cena za ravnanje z odpadki za gospodinjstva: 0,0111 €/liter
– od tega je cena za zbiranje in odvoz: 0,0068 €/liter
– od tega je cena za odlaganje odpadkov: 0,0043 €/liter.
Cena za ravnanje z odpadki za gospodarstvo: 0,0175 €/liter
– od tega je cena za zbiranje in odvoz: 0,0126 €/liter
– od tega je cena za odlaganje odpadkov: 0,0049 €/liter.

b) Po prenehanju veljavnosti okoljevarstvenenega dovoljenja za obratovanje odlagališča Rakek-Pretržje in odvozom komunalnih odpadkov na deponijo Globoko (Občina Trebnje) v skladu z Operativnim programom odstranjevanja odpadkov, se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Cena za ravnanje z odpadki za gospodinjstva: 0,0217 €/liter
– od tega je cena za zbiranje in odvoz: 0,0093 €/liter
– od tega je cena za odlaganje odpadkov: 0,0124 €/liter.
Cena za ravnanje z odpadki za gospodarstvo: 0,0314 €/liter
– od tega je cena za zbiranje in odvoz: 0,0172 €/liter
– od tega je cena za odlaganje odpadkov: 0,0142 €/liter.

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po pridobitvi predhodnega soglasja Vlade Republike Slovenije v skladu s 5. členom Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/08).

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 53/06).

Št. 7-8/2008

Cerknica, dne 13. novembra 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

5149. Sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe s pitno vodo iz javnih vodovodov

Na podlagi 3. člena Pravilnika o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 53/06), 18. in 135. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list

RS, št. 3/00) in 6. člena Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/08) je Občinski svet Občine Cerknica na 10. redni seji dne 13. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o potrditvi tarifnih postavk oskrbe s pitno vodo iz javnih vodovodov****1. člen**

Občinski svet Občine Cerknica sprejme naslednji sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe s pitno vodo iz javnih vodovodov, in sicer:

Cena vodarine za gospodinjstva: 0,6127 €/m³
Cena vodarine za gospodarstvo: 0,9416 €/m³.

2. člen

Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po pridobitvi predhodnega soglasja Vlade Republike Slovenije v skladu s 5. členom Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/08).

4. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati 2. člen Sklepa o oblikovanju cen obvezne lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja komunalnih odpadkov, oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 108/01).

Št. 7-6/2008-8

Cerknica, dne 13. novembra 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

5150. Sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 3. člena Pravilnika o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 53/06), 18. in 135. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) in 6. člena Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/08) je Občinski svet Občine Cerknica na 10. redni seji dne 13. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o potrditvi tarifnih postavk oskrbe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda****1. člen**

Občinski svet Občine Cerknica sprejme naslednji sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, in sicer:

a) Odvajanje odpadnih in padavinskih voda
Cena za gospodinjstva: 0,1075 €/m³
Cena za gospodarstvo: 0,1493 €/m³.

b) Čiščenje odpadnih in padavinskih voda
 Cena za gospodinjstva: 0,2845 €/m³
 Cena za gospodarstvo: 0,3956 €/m³.

2. člen

Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po pridobitvi predhodnega soglasja Vlade Republike Slovenije v skladu s 5. členom Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/08).

4. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati 4. člen Sklepa o oblikovanju cen obvezne lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja komunalnih odpadkov, oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 108/01).

Št. 7-6/2008-8

Cerknica, dne 13. novembra 2008

Župan
 Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

CERKNO

5151. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerkno v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in 30. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je župan Občine Cerkno dne 8. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Cerkno v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerkno (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerkno za leto 2008 (Uradni list RS, št. 31/08 in 91/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov		Proračun januar–marec 2008
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.054.873
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	969.864
70	DAVČNI PRIHODKI	791.187
	700 Davki na dohodek in dobiček	735.254
	703 Davki na premoženje	30.882
	704 Domači davki na blago in storitve	25.051
71	NEDAVČNI PRIHODKI	178.677
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	149.059
	711 Takse in pristojbine	284
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.984
	714 Drugi nedavčni prihodki	16.350
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.151
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.549
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.602
73	PREJETE DONACIJE	9.625
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.375
	731 Prejete donacije iz tujine	1.250
74	TRANSFERNI PRIHODKI	71.233
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	71.233
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	1.049.620
40	TEKOČI ODHODKI	427.758
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	61.854
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.608
	402 Izdatki za blago in storitve	283.817
	403 Plačila domačih obresti	3.820
	409 Rezerve	67.659
41	TEKOČI TRANSFERI	323.020
	410 Subvencije	5.554
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	183.164
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24.196
	413 Drugi tekoči domači transferi	110.106
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	221.439
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	221.439
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	77.403
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	76.403
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	5.253

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	7.007
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 750 Prejeta vračila danih posojil	7.007 7.007
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.007
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	4.944
55	ODPLAČILO DOLGA 550 Odplačilo domačega dolga	4.944 4.944
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	7.316
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-4.944
XI.	NETO FINANCIRANJE STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	-5.253 839.890

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-0008/2008-8

Cerkno, dne 8. decembra 2008

Župan

Občine Cerkno

Jurij Kavčič l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

5152. Sklep o začasnem financiranju Občine Črna
na Koroškem v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 100. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07) je Župan Občine Črna na Koroškem dne 1. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Črna na
Koroškem v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja časno financiranje Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za časno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2008 (Uradni list RS, št. 112/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar– marec 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+78)	779.381
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	635.914

70	DAVČNI PRIHODKI	530.252
	700 Davki na dohodek in dobiček	473.643
	703 Davki na premoženje	33.832
	704 Domači davki na blago in storitve	22.777
71	NEDAVČNI PRIHODKI	105.662
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	42.110
	711 Takse in pristojbine	299
	713 Prihodki od prodaje blaga in storite	60.485
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.768
74	TRANSFERNI PRIHODKI	143.467
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	143.467
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	677.365
40	TEKOČI ODHODKI	282.224
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	68.261
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.534
	402 Izdatki za blago in storitve	178.224
	403 Plačila domačih obresti	24.205
41	TEKOČI TRANSFERI	170.344
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	101.851
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	26.175
	413 Drugi tekoči domači transferi	42.318
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	165.301
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	165.301
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.496
	430 Investicijski transferi	59.496
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	102.016
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA	0
	DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.220
55	ODPLAČILA DOLGA	9.220
	550 Odplačila domačega dolga	9.220
IX.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	92.796
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-9.220
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-102.016
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	4

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se Občina Črna na Koroškem ne bo zadolžila.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-0013/2008

Črna na Koroškem, dne 1. decembra 2008

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

DOBREPOLJE**5153. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobrepolje**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1, uradno prečiščeno besedilo, 70/08), 1. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-4, 17/08 – ZP-1E), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 10/96) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 17. redni seji dne 2. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobrepolje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja oskrbo s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Dobrepolje.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o izvedbi in uporabi vodovoda na območju Občine Dobrepolje.

2. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- usklajevanje s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

(pojmi in ostala določila pravilnika)

Pomen izrazov, upravljanje vodovodov – splošno, pridobitev vodnega dovoljenja, vodenje evidenc vodovodov, gradnja novega vodovoda, prednostno rabo vode, rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda, zmanjševanje izgub ter oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov natančno določa Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 – v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

4. člen

(uporaba storitve javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,

– se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,

– se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali

– se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe.

5. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Dobrepolje mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, ki ga določa pravilnik.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV**6. člen**

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

(2) Upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav je Javno komunalno podjetje Grosuplje d. o. o., razen tistih omrežij, za katere je Občina Dobrepolje ali več občin skupaj za isto oskrbovalno območje določila upravljavca vodovoda na podlagi javnega razpisa ali z neposredno podelitvijo koncesije s koncesijsko pogodbo.

(3) Upravljanje zasebnih vodovodov je določeno s pravilnikom.

III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODI**7. člen**

(opremljenost naselij in operativni program)

Opremljenost poselitvenih območij oziroma oskrbovalnih območij z javnim vodovodom ob pogojih iz 11. člena pravilnika se podrobneje določijo v operativnem programu varstva okolja, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: operativni program) in ga sprejme vlada v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

8. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

9. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod ob gradnji vodovoda oziroma najkasneje v enem mesecu po začetku obratovanja vodovoda. O začetku obratovanja mora upravljavec lastnika stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta pisno obvestiti.

(2) Na poselitvenih območjih, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo če je:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali,
- izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

IV. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- komunalnega prispevka uporabnikov,
- proračuna občine Dobrepolje,
- drugih virov.

(2) Predlog cene oblikuje upravljavec, potrdi pa jih pristojni organ upravljanja družbe upravljavca.

V. NAČRTOVANJE VODOVODA

11. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Upravljavec javnega vodovoda izdaja potrdila, smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), ter soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju;

2. za pogoje:

- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov;

3. za soglasja:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka v sklopu načrta strojnih inštalacij;

4. za soglasja za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta;
- projekt vodovodnega priključka;
- projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo upravljalca o pregledu interne inštalacije;
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;

– dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

5. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500;

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka;

- projekt vodovodnega priključka;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;

– dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

- dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor;

6. za soglasja za ukinitvev priključka:

- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500;

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe;

7. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljalca zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki jo potrdi pristojni občinski organ Občine Dobrepolje.

VI. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

12. člen

(obseg storitev javne službe in obveznosti uporabnika)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

– pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

– vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;

– obnavljanje in umerjanje vodomernih naprav skladno s predpisi;

– nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;

– vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m;

– vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

– skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode;

– izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu, ter zagotavljanje priporočil, ukrepov in obvestil za odpravo neskladnosti hišnega vodovodnega omrežja v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

– monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

– izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

– občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;

– občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

– posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;

– vodenje zahtevanih evidenc.

(2) Obveznosti uporabnika so:

- redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernega mesta in internega hidrantnega omrežja;
- zaščita vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem;
- upravljavcu omogočiti dostop do vodomernega mesta ob vseh vremenskih pogojih in kadarkoli;
- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne inštalacije;
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovodnega omrežja;
- obveščanje upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;
- pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;
- redno plačevanje storitev upravljavcu;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode;
- priključitev na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca ter izjave o opravljenem upravljačevem nadzoru izgradnje vodovodnega priključka in prevzemu v upravljanje.

13. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

- (1) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.
- (2) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.
- (3) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.
- (4) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.
- (5) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo investicijsko in tekoče vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.
- (6) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

14. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov na občino)

- (1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.
- (2) Za prevzem objektov in omrežij javnega vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:
 - gradbeno dovoljenje,
 - projekt izvedenih del,
 - elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrjeno v vpisu v kataster GJL,

- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode, ter meritve hidrantnega omrežja,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

(3) Pooblaščen delavci upravljavca lahko opravijo strokovni pregled izvedbe del in vgrajenih materialov med gradnjo vodovodnega omrežja.

15. člen

(kataster javnega vodovoda)

- (1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v okviru javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Dobrepolje.
- (2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda in hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz vodovodov.
- (3) Objekti in naprave javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, so vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, območje objekta vodovoda, naprave za obdelavo pitne vode, zajetje, objekt za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika in druga oprema in objekti.
- (4) Lokacija objektov in opreme se vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

16. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

- (1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo.
- (2) Program oskrbe s pitno vodo mora biti pripravljen v skladu s 28. členom pravilnika in oddan na občino ter ministrstvo v rokih iz citiranega člena.
- (3) Program oskrbe s pitno vodo mora biti sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja izvajalca javne službe. Program za obvladovanje kakovosti poslovanja mora biti skladen z uveljavljenimi okoljskimi standardi.

17. člen

(uporaba javnih hidrantov)

- (1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja Občina Dobrepolje iz proračunskih sredstev.
- (2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.
- (3) Gasilska društva so zaradi pripravljenosti na nesreče dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.
- (4) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

(5) Upravljavec mora vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod, ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje ter za preprečevanja požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju občine, njegov obseg pa se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo. Kataster hidrantov in hidrantne mreže mora upravljavec letno posredovati Občini Dobrepolje, ki ga javno objavi na svoji spletni strani.

18. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda, oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

VII. TARIFNI SISTEMI

19. člen

(elementi tarifnega sistema)

(1) Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

I. skupina – gospodinjstva

II. skupina – ostali uporabniki.

(2) Uporabniki iz drugega (2) odstavka 4. člena tega odloka se v primeru oskrbe s pitno vodo uvrstijo v II. skupino uporabnikov prvega (1) odstavka tega člena.

(3) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča na območju Občine Dobrepolje, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo. Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev, v nasprotnem plačnika določi upravljavec.

(4) V primeru, da uporabnik stavbo, oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(5) S tarifnim sistemom se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe s pitno vodo. To so:

- vzdrževanje priključka stavbe (v EUR/mesec za presek priključne cevi v mm);
- poraba količine vode na mesec (v EUR/m³);
- števnina (v EUR/mesec za presek priključne cevi v mm).

20. člen

(vzdrževanje priključka stavbe in vodomera)

(1) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izgradnje in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(2) Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomero.

(3) Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, faktorja dolžine (do 50 metrov dolžine priključka je faktor 1) in konstante (K1), ki predstavlja stroške povezane s preverjanjem

izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovim vzdrževanjem.

(4) Mesečni znesek za števnino se izračuna kot zmnožek nazivnega premera vgrajenega vodomera in konstante (K2), ki predstavlja stroške za vzdrževanje, zamenjavo in overjanje vodomero.

21. člen

(poraba vode)

Poraba vode (m³) je na vodomoru registrirana porabljena količina pitne vode v obračunskem obdobju. Obračun za porabljeno količino vode se izvede na osnovi odčitane razlike stanja vodomera na začetku in ob koncu obračunskega obdobja. Sredstva zbrana z obračunom porabljene količine vode se uporabljajo za pokrivanje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja objektov in naprav javnega vodovodnega omrežja.

VIII. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

22. člen

(uporaba vodomero)

(1) Glavni obračunski vodomor je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu, pri čemer razdalja med glavnim obračunskim vodomorom in mestom priključitve na javni vodovod ne sme preseči 50 m. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

(2) V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki uporabniku, upravitelju oziroma upravljavcu služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Če meritve po internih vodomernih služijo razdeljevanju stroškov storitev, morajo biti interni vodomeri redno overjeni, kot je določeno za glavne obračunske vodomere. Prostor, v katerem so vgrajeni interni vodomeri, mora biti del skupnih površin večstanovanjske stavbe in vedno dostopen uporabnikom in pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda.

(3) Vsak vodomor mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomero.

(4) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomero pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

(5) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva nadzor točnosti vodomera. Če vodomor deluje v mejah predpisane točnosti, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

23. člen

(določanje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju odčitane na vodomoru. Stanje na vodomoru se odčitava praviloma na vsakih šest mesecev za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v pretekli poletni ali zimski sezoni. Za poletno sezono štejejo meseci od aprila do vključno septembra. Upravljavec lahko določi tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomor v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode,

se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odvezati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvoz vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

24. člen

(cena storitev)

Cena m³ porabljene vode ter vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod se določi po predpisih o oblikovanju cen komunalnih storitev.

IX. EVIDENCE UPORABNIKOV

25. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(3) Za potrebe sodne izvršbe lahko upravljavec zbira tudi druge podatke, predpisane z zakonom, ki opredeljuje postopke in način sodne izvršbe.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- transakcijski račun;
- davčno številko;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu;
- lastništvo nepremičnine.

26. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca;
- listino o prenosu lastninske pravice;
- številko in naslov odjemnega mesta;
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

27. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, nastalih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

28. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih (18) dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko upravljavec na stroške uporabnika prekine dobavo vode, ter začne postopek izterjave po sodni poti. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih (8) dni od datuma izstavitve računa.

29. člen

(izstavitve računa)

(1) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomernik, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklene pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(2) V primeru, da se za ključ delitve porabljene pitne vode po glavnem obračunskem vodomerniku uporabljajo interni vodomeri, se razlika porabe med glavnim obračunskim vodomernikom in vsoto porabe internih vodomernikov obračuna vsem uporabnikom sorazmerno z njihovo interno porabo pitne vode.

X. PREKINITEV DOBAVE VODE

30. člen

(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec mora uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani pečatno plombo (na vodomerniku, hidrantu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;
- če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodomera,
- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomera ter hišne instalacije;
- če uporabnik neupravičeno ne plača računa za dobavo vode;

– če uporabniki v več stanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;
– če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Če uporabnik želi, da se mu začasno prekine dobava vode, je upravljavec po prejemu pisnega zahtevka uporabnika to tudi dolžan storiti. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

31. člen

(prekinitve dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj 1 dan pred prekinitvijo dobave vode, oziroma takoj v primeru prekinitve vode zaradi višje sile.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

32. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan občine Dobrepolje na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

XI. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

(inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka v okviru pooblastil izvaja Občinski inšpektor Občine Dobrepolje.

Organ iz prejšnjega odstavka je tudi prekrškovni organ po zakonu o prekrških.

34. člen

(globe)

Z globo 2.000 € se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zaposluje druge osebe, če:

1. objekta ne priključi na javni vodovod v predpisanem roku (prvi odstavek 9. člena),

2. redno ne vzdržuje internega omrežja, vodomernega mesta in internega hidrantnega omrežja, in ne zaščiti vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem (prva in druga alineja tretjega odstavka 12. člena),

3. upravljavcu ne omogoči dostopa do vodomernega mesta, ne omogoči pregleda ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne ištalacije in ne omogoči vzorčenja pitne vode tako kot določajo tretja do peta alineja tretjega odstavka 12. člena,

4. ne izvršuje varčevalnih in ostalih ukrepov tako kot določa deseta alineja tretjega odstavka 12. člena,

5. izvede priključitev na javno vodovodno omrežje v nasprotju z enajsto alinejo tretjega odstavka 12. člena,

6. uporablja vodo iz hidrantov v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 17. člena,

Z globo 500 € se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki zaposluje druge osebe, če stori prekršek iz 1. do 6. točke prvega odstavka tega člena.

Z globo 400 € se kaznuje fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne zaposluje drugih oseb, če stori prekršek iz 1. do 6. točke prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z globo 2.000 € se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne vzdržuje objektov in naprav javnega vodovoda (tretja alineja prvega odstavka 12. člena),

2. ne opravlja nadzora priključkov stavb (četrtá alineja prvega odstavka 12. člena),

3. ne vzdržuje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m (peta alineja prvega odstavka 12. člena),

4. ne vzdržuje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj (šesta alineja prvega odstavka 12. člena),

5. ne vodi katastra javnega vodovoda tako kot določa 15. člen,

6. ne pripravi programa oskrbe s pitno vodo v skladu in rokih iz 16. člena.

Z globo 500 € se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Dobrepolje zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je lastna oskrba s pitno vodo dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015.

(3) Upravljavec javnega vodovoda mora pričeti z vzdrževanjem priključkov obstoječih stavb takoj po uveljavitvi tarife iz petega odstavka 19. člena, oziroma najpozneje v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.

(4) Vodenje katastra javnega vodovoda mora Občina Dobrepolje zagotoviti v okviru javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(5) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora Občina Dobrepolje zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Dobrepolje.

(6) Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Dobrepolje v roku devet (9) mesecev od uveljavitve tega odloka.

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o pogojih dobave in načinu odjema pitne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 29/91), Odlok o dobavah in odjemu pitne vode na območju Občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 9/82 in Uradni list RS, št. 13/92).

38. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-1/08

Dobrepolje, dne 2. decembra 2008

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

5154. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08 – ZP-1E), 1. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 10/96) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 17. redni seji dne 2. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dobrepolje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javne službe ter njeno prostorsko razporeditev,
- vire financiranja javne službe,
- pogoje izvajanja javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku.

2. člen

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladištev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v Pravilniku o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08) – v nadaljevanju: pravilnik.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**4. člen**

Občina Dobrepolje zagotavlja javno službo z javnim podjetjem, ustanovljenim z Odlokom o preoblikovanju »Komunalnega podjetja Grosuplje« v »Javno komunalno podjetje Grosuplje, družbo z omejeno odgovornostjo« (Uradni list RS, št. 17/94), (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) in občinsko inšpekcijsko službo, na celotnem območju Občine Dobrepolje, v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

5. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Dobrepolje po Programu oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdela skladno s 17. členom pravilnika ter ga posreduje občini v uskladitev in usklajenega ministrstvu v rokih iz citiranega člena.

Program oskrbe mora biti sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja izvajalca javne službe. Program za obvladovanje kakovosti poslovanja mora biti skladen z uveljavljenimi okoljskimi standardi.

6. člen

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dobrepolje se prostorsko zagotavlja:

- v centralni čistilni napravi Bruhanja vas za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena,
- v malih komunalnih čistilnih napravah zmožljivosti do 2000 populacijskih ekvivalentov (populacijski ekvivalent je enota za obremenjevanje vod, ki ustreza onesaženju, ki ga povzroča en prebivalec na dan; v nadaljnjem besedilu: PE) za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,
- v pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah (mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmožljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 PE, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo; v nadaljnjem besedilu: MČN) za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavalec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da MČN upravlja upravljavalec mora biti ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MČN.

7. člen

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav in s komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v centralni čistilni napravi Bruhanja vas oziroma drugi ustrezni čistilni napravi izvajalca.

Storitve iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo izključno za območje, ki ga z javno službo pokriva izvajalec.

8. člen

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- obdelavo blata,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč,
- obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz greznic najmanj enkrat na štiri leta,
- prevzem blata iz MČN najmanj enkrat na štiri leta,
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

III. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- komunalnega prispevka uporabnikov,
- proračuna Občine Dobropolje,
- taks, okoljskih dajatev in drugih virov.

Predlog cene oblikuje izvajalec, potrdi pa jih pristojni organ upravljanja družbe izvajalca.

IV. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Upravni postopki (javna pooblastila)

10. člen

Izvajalec izdaja smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju, Zakona o graditvi objektov in ostalimi predpisi, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Dokumentacija, ki jo mora investitor predložiti za izdajo posameznih soglasij in jo navedena zakona podrobneje ne predpisujeta je:

1. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta,
- projekt kanalizacijskega priključka,
- projekt za izvedbo interne kanalizacije objekta,
- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,
- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
- projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

2. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
- projekt kanalizacijskega priključka,
- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

3. za soglasja za ukinitve priključka:

- situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta,

4. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki jo potrdi pristojni občinski organ Občine Dobropolje.

Gradnja novih kanalizacijskih omrežij in prenos zgrajenih kanalizacijskih omrežij na Občino Dobropolje

11. člen

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster GJL,
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevvodov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije,
- potrdilo o opravljenem nadzoru nad gradnjo in ocena izvedenih del, ki ju poda izvajalec javne službe.

Investitor je dolžan z izvajalcem javne službe skleniti posebno pogodbo v kateri je opredeljeni pogoji in način izvajanja nadzora.

12. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, se predajo v last občine in upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 11. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

13. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsaka nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV. a) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA**Opredelitev naprav in objektov**

14. člen

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo magistralno, primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- peskolovi,
- lovilci olj,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Dobropolje.

15. člen

Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določi projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

Naprave in objekte iz 15. člena upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Pogoji priključitve na javno kanalizacijo

16. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih (6) mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

17. člen

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

18. člen

Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge investitorja in izpolnitve naslednjih pogojev:

- da je k vlogi za priključitev predložena vsa predpisana projektna in upravna dokumentacija,
- da so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- da je poravnana sorazmerni delež stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor mora podati vlogo najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

19. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del.

20. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost. V takšno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

Osnove za oblikovanje cen in obračun storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

21. člen

Cene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode se določajo skladno s politiko cen in razvoja dejavnosti ter zakonskimi predpisi o določitvi cen komunalnih storitev.

22. člen

Pri obračunu se pri posameznem uporabniku upošteva:

- razvrstitev v ustrezno uporabniško skupino,
- obračun odvedenih in očiščenih količin komunalne odpadne in padavinske vode po veljavni ceni za posamezno tarifno skupino EUR/m³.

23. člen

Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

- I. skupina – gospodinjstva
- II. skupina – ostali uporabniki.

Za uporabnike od katerih se odvaja in čisti industrijsko odpadno vodo, se cene določajo posamično s pogodbo, odvisno od stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode.

24. člen

Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

Osnova za obračun odvedene in očiščene komunalne odpadne vode je količina porabljene pitne vode, merjene v kubičnih metrih (m³), po stanju vodomera. V primeru, da je vodomera v okvari, se za čas okvare poraba pitne vode obračuna na osnovi povprečne porabe v preteklem letu.

Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti, ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti.

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomera za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobrepolje.

Izvajalec lahko na podlagi pisne reklamacije v primeru prekomerne uporabe pitne vode, kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabniku zmanjša stroške računa.

25. člen

Količina padavinskih odpadnih voda se meri v m³ in se določi na podlagi obsega utrjenih površin iz katerih se vode odvajajo v javno kanalizacijo ter povprečne letne količine padavin na območju Republike Slovenije.

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz naravnih virov v industrijskem postopku proizvodnje, morajo imeti vgrajen vodomerni za merjenje odvzetih količin vode iz naravnih virov, oziroma merilno mesto, v katerem se meri količina odvedenih odpadnih vod in odvzemajo kontrolni vzorci za določitev kvalitete odpadnih vod.

26. člen

V primeru, da je v objektu priključenih na kanalizacijsko omrežje več uporabnikov se za razdelitev stroškov uporablja enak sistem kot pri razdelitvi stroškov oskrbe s pitno vodo.

27. člen

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih (18) dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Če uporabnik pravočasno ne poravnava svojih obveznosti, je izvajalec uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin, v primeru neplačila opomina pa se dolg izterja po sodni poti. Zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila ter stroške opominjanja se uporabniku obračunajo pri naslednjem obračunu. Reklamacija mora biti pisna, podana v roku osmih (8) dni od datuma izstavitve računa.

Prenehanje odvajanja odpadne vode

28. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav njej, ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
 - je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
 - uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmožljivost,
 - uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
 - uporabnik brez soglasja izvajalca spremeni izvedbo priključka,
 - uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
 - ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
 - kadar uporabnik neupravičeno ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu,
 - industrijski uporabnik v roku 30 dni po pozivu izvajalca ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode,
 - industrijski uporabnik ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.
- Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik. Morebitno škodo, ki nastane na lastnini uporabnika zaradi prekinitev odvajanja vode iz vzrokov navedenih v drugem odstavku tega člena, nosi v celoti uporabnik.

29. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec takoj obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.

V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del, ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

30. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektirane, ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

IV. b) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

Izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo

31. člen

Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode velja za investitorja obvezna izgradnja MČN.

Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo gradnja javne kanalizacije ni predvidena, lastniki objektov po letu 2017 ne smejo več uporabljati obstoječih greznic. Po navedenem roku jih morajo nadomestiti z MČN ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom.

32. člen

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Dobrepolje po Programu oskrbe.

33. člen

Osnova za obračun storitev prevzema in ravnanja z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN je prostornina zbiralnika blata, merjena v m³.

Osnova za obračun storitev odvoza in čiščenja komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice je količina komunalne odpadne vode obračunana skladno s prvim odstavkom 23. člena ter 24. členom tega odloka.

34. člen

Zbiralnik blata je del pretočne greznice oziroma MČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: zbiralnik blata).

35. člen

Velikost zbiralnika blata določi izvajalec na podlagi razpoložljivih upravnih podatkov in popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem črpanju blata.

Pogostost praznjenja zbiralnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu oskrbe na podlagi prostornine zbiralnika blata.

36. člen

Stroške prevzema in ravnanja z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN je izvajalec dolžan zaračunati uporabniku po

opravljeni storitvi in tarifi oblikovani skladno z predpisom o oblikovanju cen komunalnih storitev.

37. člen

Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode uporabnika pisno obvestiti vsaj deset (10) dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne predstavitev najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj dva dni pred začetkom opravljanja storitve.

Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestopi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz 36. člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

38. člen

Izvajalec lahko po postopkih javnega naročanja za prevzem blata iz pretočnih greznic in MČN in prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic s pogodbo pooblasti tudi druge izvajalce.

Storitve iz prvega odstavka tega člena lahko izvaja le izvajalec in od njega pooblaščen izvajalci.

39. člen

Blato iz pretočnih greznic in MČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo v sprejemnico na ČN Bruhanja vas ali drugo ustrezno čistilno napravo izvajalca s sprejemnico, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

Pravice in obveznosti izvajalca

40. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
- zagotavljati čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- izdelovati Program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu,
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
- voditi kataster javne kanalizacije v okviru pooblastil,
- voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov,
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MČN,

– izvajati investicijska vzdrževalna dela na javni kanalizaciji in vzdrževalna dela v javno korist,

– uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,

– izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje tehnološke odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,

– nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,

– izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah, oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,

– voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka,

– izvajati druge obveznosti tega odloka.

41. člen

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MČN in greznic, vendar mora o svoji nameri predhodno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

Pravice in obveznosti uporabnikov

42. člen

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Dobropolje, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijo, MČN ali greznico,
- pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati greznice in MČN,
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod,
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MČN in prevzem vsebine,
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MČN, mu omogočiti pregled in prevzem MČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MČN,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške storitev javne službe,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar ima uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov,

– obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

43. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

44. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo:

- nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca,
- nastalo zaradi malomarnosti izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije,
- nastalo zaradi nepravilne oziroma nekvalitetne izgradnje javne kanalizacije.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

45. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka v okviru pooblastil izvaja Občinski inšpektor Občine Dobrepolje.

Organ iz prejšnjega odstavka je tudi prekrškovni organ po zakonu o prekrških.

46. člen

Z globo 2.000 € se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zaposluje druge osebe, če:

1. objekta ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije (16. člen),
2. objekta ne priključi v predpisanem roku (drugi odstavek 16. člena),
3. priključka ne uredi tako kot predpisuje tretji odstavek 16. člena,
4. se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca ali brez soglasja upravljavca izvede več kot en priključek (17. in 18. člen),
5. če nepooblaščen prevzema in odstranjuje blato iz nepretočnih greznic in MČN (38. člen),
6. z blatom iz nepretočnih greznic in MČN onesnažuje naravno okolje in ga ne odvaža na sprejemnico ustrezne ČN (39. člen),
7. ne izpolnjuje obveznosti iz drugega odstavka 42. člena,
8. posega v objekte in naprave javne kanalizacije na način s katerim bi se povzročile poškodbe kanalizacijskega omrežja ali oviralo njihovo delovanje ter posega v obstoječe objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim preprečuje odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje (43. člen),
9. ne dovoli upravljavcu dostopa do objektov in naprav javnega kanalizacijskega omrežja za odpravo okvar in pomanjkljivosti (41. člen).

Z globo 500 € se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki zaposluje druge osebe, če stori prekršek iz 1. do 9. točke prvega odstavka tega člena.

Z globo 400 € se kaznuje fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne zaposluje drugih oseb, če stori prekršek iz 1. do 9. točke prvega odstavka tega člena.

47. člen

Z globo 2.000 € se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. o vzrokih, trajanju prekinitev in navodilih za ravnanje med prekinitvijo zaradi načrtovanih ali nastalih okvar ne obvesti uporabnikov tako kot predpisuje 29. člen,

2. če ne zagotavlja izvajanja javne službe tako kot določa 40. člen.

Z globo 500 € se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Predaja lokalnih kanalizacijskih sistemov v last Občine Dobrepolje in prevzem v upravljanje se mora izvesti v roku petih (5) let po uveljavitvi tega odloka.

49. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Dobrepolje v roku devet (9) mesecev od uveljavitve tega odloka.

50. člen

Občina Dobrepolje je dolžna zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode po javni kanalizaciji najpozneje do:

– 31. 12. 2015 za območje poselitve na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 10 PE/ha,

– 31. 12. 2015 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prejšnje alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 20 PE/ha in

– 31. 12. 2017 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prve ali druge alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjša od 20 PE/ha, območje pa je vključeno v operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) Območja poselitve so opredeljena z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Dobrepolje.

51. člen

Lastniki stavb iz območij, kjer Občina Dobrepolje ni dolžna zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo morajo sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici najpozneje do:

– 31. 12. 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju in

– 31. 12. 2017, če obstoječa stavba ni na območju iz prejšnje alineje.

52. člen

Investitorji novih stavb v katerih nastaja komunalna odpadna voda morajo po 1. 1. 2009 odvajati komunalno odpadno vodo v MČN ali jo zbirati v nepretočni greznici, v primeru, da stavba nima zagotovljenega odvajanja v javno kanalizacijo.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 43/86).

54. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-4/08

Dobrepolje, dne 2. decembra 2008

Župan

Občine Dobrepolje

Janez Pavlin l.r.

5155. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku komunalne opremljenosti, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo v naselju Tisovec v Občini Dobrepolje

Na podlagi 42., 44. in 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), druge alineje prvega odstavka 210. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), in prve alineje 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 17. redni seji dne 2. 12. 2008 sprejel

ODLOK**spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku komunalne opremljenosti, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo v naselju Tisovec v Občini Dobrepolje**

1. člen

V prvem odstavku 6. člena se vrednost »693.764,10 SIT« zamenja z vrednostjo: »2.895,03 €.«

2. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 7. člena, kjer se v tabeli faktorja udeležbe v drugi in četrti vrstici spremenita tako, da se glasita:

»– stanovanjska gradnja 0,40«.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se spremeni in zamenja besedna zveza »v višini 2%« tako, da se glasi: »v višini 5%.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35103-02/05-OP

Dobrepolje, dne 2. decembra 2008

Župan

Občine Dobrepolje

Janez Pavlin l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**5156. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje ENOTE VP41/1-1 del Polhov Gradec**

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena ZPNačrt ter v skladu s 7. in 30. členom Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) župan Občine Dobrova - Polhov Gradec objavlja

JAVNO NAZNANILO

s katerim seznanja in vabi zainteresirano javnost, da podajo mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za enoto urejanja VP41/1-1 del Polhov Gradec v okviru javne razgrnitve

Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka bo potekala od 12. januarja 2009 do 12. februarja 2009 (31 dni) v prostorih Občine Dobrova - Polhov Gradec ob delavnikih, od 9. do 14. ure in v sredo do 17. ure. To naznanilo bo objavljeno najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve v glasilu Naš časopis, Uradnem listu RS ter spletnem naslovu www.dobrova-polhovgradec.si.

Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v prostorih kulturnega doma na Dobrovi, Ulica Vladimirja Dolničarja 2, 28. januarja, 2008 ob 17. uri. Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave.

Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek OPPN v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov Občine Dobrova - Polhov Gradec, Ul. Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova, z oznako »Javna razgrnitev dopolnjen osnutek OPPN VP41/1-1 del Polhov Gradec pripombe«, ali z vpisom v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve. Pripombe in mnenja bo možno podati v času javne razgrnitve.

Št. 3500-0004/2007-8

Dobrova, dne 4. decembra 2008

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Lovro Mrak l.r.

5157. Preklic objave javnega naznanila o javni razgrnitvi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote VS8/6-5 Selo, Stran 14718**PREKLIC**

Občina Dobrova - Polhov Gradec preklicuje objavo javnega naznanila o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN za enoto urejanja VS8/6-5 Selo, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/08 z dne 28. 11. 2008.

Št. 3500-0004/2007-7

Dobrova, dne 4. decembra 2008

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Lovro Mrak l.r.

GORNJI PETROVCI**5158. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del naselja Peskovci – farma za piščance (Občina Gornji Petrovci)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ZLS – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) ter 30. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je župan Občine Gornji Petrovci sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del naselja Peskovci – farma za piščance (Občina Gornji Petrovci)****1. člen**

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Gornji Petrovci določa način in postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za cono piščančje farne znotraj ureditvenega območja naselja Peskovci.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Na podlagi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave, št. 24/86) in družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradne objave, št. 24/86) ter že spremenjenih prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Gornji Petrovci je območje obdelave opredeljeno kot kmetijsko območje.

Obravnavano območje je nepozidano (1. območje kmetijskih zemljišč, območje vinogradov in vinskih kleti). Zemljišče je v zasebni lasti.

Zaradi pomanjkanja prostora za razvoj in širitev proizvodnih dejavnosti znotraj območja naselja Peskovci in izkazanih zaposlitvenih možnosti, se je Občina Gornji Petrovci odločila ustrezno reagirati na izkazani interes potencialnega investitorja in začetki s postopkom priprave OPPN.

Skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), je potrebno za obravnavano območje izdelati občinski podrobni prostorski načrt.

3. člen

(predmet izdelave)

Predmet OPPN je priprava in podrobno oblikovanje meril, pogojev in ukrepov ter prostorskih rešitev, na podlagi katerih bo omogočena kvalitetna umestitev objektov vezanih za potrebe tehnološkega procesa farne piščancev. Upoštevane so vse ureditve potrebne komunalne opreme, energetske, telekomunikacijske in prometne infrastrukture.

Z OPPN bodo tudi določeni pogoji za projektiranje objektov za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov in varovanja okolja.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku priprave OPPN mora investitor, pred izdelavo osnutka pridobiti idejne zasnove za predvidene objekte, izdelane v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08) in jih predati izbranemu izdelovalcu OPPN.

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi opravljene analize prostora, predhodnih usmeritev pristojnih strokovnih služb občine Gornji Petrovci, izdelanih idejnih zasnov in potreb in-

vestitorja ter ustreznih analiz investitorja, ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

5. člen

(območje obdelave)

Ureditveno območje OPPN obsega površino v izmeri 41.880,8364 M² in vključuje naslednje parcele v k.o. Peskovci: 2625, 2626, 2637, 2638.

6. člen

(roki in postopki za pripravo)

Za pripravo OPPN so predvideni naslednji okvirni roki:

Št.	Aktivnost	Rok	Zadolžitev
01.	Program priprave OPPN	7 dni od podane pobude	Župan Občine Gornji Petrovci
02.	Projektna naloga	7 dni od podpisa pogodbe (lahko tudi ob pogodbi, kar pomeni skrajšanje roka za 7 dni)	Naročnik (pobudnik izdelave OPPN)
03.	OPPN (osnutek) za obravnavo na občinskem svetu	30 dni od sprejema programa priprave OPPN	ARPS
04.	Sprejem sklepa o javni razgrnitvi	Na seji občinskega sveta	Župan Občine Gornji Petrovci
05.	Javna razgrnitev OPPN	30 dni	Župan Občine Gornji Petrovci
06.	Pridobivanje smernic	V času javne razgrnitve	ARPS
07.	Usklajevanje s pridobljenimi smernicami	15 dni po pridobitvi smernic in pripomb z javne razprave	ARPS
08.	Pridobivanje soglasij soglasodajalcev	15 dni po uskladitvi s pridobljenimi smernicami	ARPS
09.	Sprejem OPPN na občinskem svetu	15 dni po prejemu vseh potrebnih soglasij	Župan Občine Gornji Petrovci
10.	Kompletiranje in predaja OPPN	7 dni po sprejetju OPPN na občinskem svetu	ARPS

	Aktivnost	Možni okvirni rok sprejema	Zadolžitev
	Vse aktivnosti (1 – 10)	126 dni (4.2 mesecev) po podani pobudi za izdelavo OPPN	Vsi (1 – 10)

7. člen

(nosilci urejanja prostora zaprošeni za smernice na osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov občine Gornji Petrovci – vloga št. 35016-99/2007/2 z dne 27. 11. 2007)

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Oddelek za gozdarstvo, Področje kmetijstva, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, št. 350-132/2007/4, dne: 21. 12. 2007.

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Področje gozdarstva, Dunajska cesta 56–58, 1000 Ljubljana, št. 3401-65/2007/2, dne: 30. 11. 2007.

3. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Področje rabe in upravljanja z vodami ter za področje meteorologije, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana, št. 35004-21/200, dne: 7. 12. 2007.

4. Zavod RS, OE Maribor, Področje ohranjanja narave, Ministrstvo za kulturo, Pobreška cesta 20, 2000 Ljubljana, št. 4-III-675/2-O-07/UJ, dne: 18. 12. 2007.

5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, št. 35011-21/2007, dne: 3. 12. 2007.

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Področje varstva kulturne dediščine, Slomškov trg 6, 2000 Maribor, št. SŠ-4879/07, dne: 27. 12. 2007.

7. Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, št. 35001-31/2007, dne: 30. 11. 2007.

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Področje za energijo, Področje energetike, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, št. 350-1/2007-660, dne: 3. 1. 2008.

9. ELES PE d.o.o., Sektor za prenos električne energije, Področje elektro omrežja, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana, št. 169/532/vk, dne: 19. 12. 2007.

10. Geoplin Plinovodi d.o.o., Področje plinovodnega omrežja, Cesta ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1000 Ljubljana, št. S07-762/R-ZM/RKP, dne: 4. 1. 2008.

11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Sektor za načrtovanje in preventivne dejavnosti, Področje zaščite in reševanja, Vojkova 61, 1000 Ljubljana, št. 350-489/2007-2, dne: 20. 12. 2007.

12. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Področje obrambe, Vojkova 55, 1000 Ljubljana, št. 350-488/2007-2, dne: 19. 12. 2007.

13. Elektro Maribor, Področje elektro omrežja, Vetrinjska 2, 2000 Maribor, št. 06-GV/B-47/08, dne: 10. 1. 2008.

14. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota, št. 23/11-JZ/12715/1-2007, dne: 11. 12. 2007.

15. Občina Gornji Petrovci, Področje lokalnih cest, komunalne infrastrukture in oskrbe z vodo, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Gornji Petrovci, št. 3500-0086/2007-1, dne: 21. 12. 2007.

8. člen

(končne določbe)

Pripravljenec OPPN je Občina Gornji Petrovci. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0003/2008-22

Gornji Petrovci, dne 9. decembra 2008

Župan

Občine Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber l.r.

HORJUL

5159. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 109/08 ZJF-D) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 16. seji dne 4. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Horjul za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1,843.338
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,782.024
70	DAVČNI PRIHODKI	1,632.018
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,445.618
	703 Davki na premoženje	123.450
	704 Domači davki na blago in storitve	62.950
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	150.006
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	59.150
	711 Takse in pristojbine	400
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	900
	714 Drugi nedavčni prihodki	88.556
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.080
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	14.080
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	47.234
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	47.234
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,286.338
40	TEKOČI ODHODKI	696.286
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	152.260
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.120

	402 Izdatki za blago in storitve	515.906
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	8.000
41	TEKOČI TRANSFERI	688.420
	410 Subvencije	15.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	495.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	46.620
	413 Drugi tekoči domači transferi	131.100
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVETICIJSKI ODHODKI	689.781
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	689.781
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	211.851
	431 Investicijski transferi drugim osebam, ki niso pror. upor.	188.951
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	22.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 443.000
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	- 443.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII. -IX.)	443.000
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	443.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in na vpogled v upravi občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;
- samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so prihodki določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov postavke v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 8.000 €.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene in drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnim poročilom pri zaključnem računu obvesti občinski svet.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2009 zadolževanje ni predvideno.

10. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2009.

Št. 410-0012/2008

Horjul, dne 4. decembra 2008

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

5160. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) ter uporabi 9. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) ter 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) je Občinski svet Občine Horjul na 16. seji dne 4. 12. 2008 sprejel

ODLOK

spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul, Uradni list RS, št. 81/08 z dne 11. 8. 2008.

2. člen

V celoti se briše 9. člen odloka, ki se na novo glasi:

»V primerih legalizacije objektov se vsem investitorjem, ki so gradili objekte na zazidljivem zemljišču v obdobju do 1. 4. 2001 in so vlagali v gradnjo komunalne infrastrukture, se za objekt, ki je predmet legalizacije, prizna pretekla vlaganja in sicer:

- investitorji, ki bodo legalizirali objekte do 31. 7. 2010 plačajo 25% izračunanega komunalnega prispevka,
- investitorji, ki bodo legalizirali objekte od 1. 8. 2010 do 1. 8. 2011 plačajo 50% izračunanega komunalnega prispevka,
- investitorjem, ki bodo legalizirali objekt po 1. 8. 2011 se preteklih vlaganj ne prizna in plačajo komunalni prispevek v celoti.

V primerih legalizacije objektov se vsem investitorjem, ki so gradili objekte na nezazidljivem zemljišču v obdobju do 1. 4. 2001 in so vlagali v gradnjo komunalne infrastrukture, se za objekt, ki je predmet legalizacije, prizna pretekla vlaganja, in sicer:

- investitorji, ki bodo legalizirali objekte v obdobju 2 (dveh) let od datuma sprejema novih prostorskih aktov plačajo 25% izračunanega komunalnega prispevka,
- investitorji, ki bodo legalizirali objekte v obdobju od 2 (dveh) do 3 (treh) let od datuma sprejema novih prostorskih aktov plačajo 50% izračunanega komunalnega prispevka,

– investitorjem, ki bodo legalizirali objekt po preteku 3 (treh) let od datuma novih prostorskih aktov, se preteklih vlaganj ne prizna in plačajo komunalni prispevek v celoti.«

3. člen

Doda se nov 9.a člen, ki se glasi:

»V primeru, da investitor gradi nov objekt na mestu starega, izvede rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo in se pri tem spremeni neto tlorisna površina stavbe, se komunalni prispevek zaračuna za povečano površino.

KP = neto tlorisna površina objekta po posegu, minus neto tlorisna površina pred posegom krat faktor dejavnosti krat opremljenost.

Če je neto tlorisna površina manjša, se razlika investitorju ne vrne.«

4. člen

Za 9.a členom se doda nov 9.b člen, ki se glasi:

»Komunalni prispevek se ne plačuje za naslednje objekte:

- javna gospodarska infrastruktura
- za vse objekte katerih je investitor občina
- objekte kulturne dediščine
- za gasilske domove
- kulturne in športne objekte
- javne vrtce in šole,«

5. člen

Za 9.b členom se doda nov 9.c člen, ki se glasi:

»Komunalni prispevek se odmeri z odločbo. K vlogi za odmero komunalnega prispevka investitor priloži: projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, v primeru nadomestne gradnje pa poleg projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja še posnetek obstoječega stanja in načrt rušitve starega objekta.«

6. člen

Postopki pričeiti pred uveljavitvijo tega odloka oziroma vloge investitorjev prejete pred uveljavitvijo tega odloka se končajo po določilih tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0006/2008-2

Horjul, dne 5. decembra 2008

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

5161. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 99/99, 101/00, 119/03 in 120/07) je Občinski svet Občine Horjul na 16. seji dne 4. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Horjul v letu 2009 znaša 0,001526 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 422-0001/2008

Horjul, dne 5. decembra 2008

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

KAMNIK

5162. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje B5 Perovo

Na podlagi 57. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in Zakona o varstvu okolja (ZVO-1B, Uradni list RS, št. 70/08) ter 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je župan Občine Kamnik dne 9. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje B5 Perovo

1. člen

Splošno

S tem sklepom župan Občine Kamnik določa, da se začnejo priprave za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje B5 Perovo Kamnik (v nadaljevanju: ZN) po postopku in na način, ki ga določata Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), Zakon o varstvu okolja in ta sklep.

Podrobneje se oceni stanje in razlogi za spremembo ZN ter ugotovi pravno podlago za spremembo ZN, nadalje predmet in programska izhodišča ter okvirno območje, nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri spremembi ZN, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, navedbo in način pridobitve geodetskih podlag, roke, tako za spremembo ZN, kot njegovih posameznih faz, vključno z rokom za pripravo smernic za načrtovanje ter obveznosti v zvezi s financiranjem ZN.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za spremembo ZN

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02) je območje, ki se ureja z ZN opredeljeno kot območje namenjeno stanovanjem in spremljajočim dejavnostim.

Pravna podlaga priprave ZN je veljavna zakonodaja, Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), Zakona o varstvu okolja (ZVO-1B, Uradni list RS, št. 70/08) ter sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02).

Nov investitor v tem prostoru je predstavil nove programe in kapacitete, ki jih ni možno realizirati v skladu z veljavnim

ZN. Odstopanja zahtevajo izdelavo sprememb in dopolnitev veljavnega ZN.

3. člen

Predmet in programska izhodišča sprememb ZN

Predmet sprememb ZN je oblikovanje meril, pogojev in ukrepov ter priprava prostorskih rešitev na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev načrtovanih programov na obravnavano območje.

Izhodišče za spremembo ZN je urbanistična zasnova mesta Kamnik in veljavni izvedbeni prostorski akt ZN B5 Perovo Kamnik (Odlok o zazidalnem načrtu B5 Perovo, Uradni list RS, št. 65/97, 17/02, 88/04).

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

Nosilci urejanja prostora, ki dajo mnenja k dopolnjenem predlogu ZN, v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju, so:

- Elektro Ljubljana d.d., PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,
- Občina Kamnik (Oddelek za urejanje prostora, Oddelek za gospodarske javne službe, Oddelek za družbene dejavnosti), Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, 1001 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 52, 1001 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Neveljska 18, 1240 Kamnik,
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj.

Kolikor se med postopkom priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno v postopek vključiti dodatnega nosilca urejanja prostora, pripravljavec pozove tudi njega. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno nujno upoštevati.

5. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag

ZN za območje B5 Perovo Kamnik se izdelava na podlagi strokovnih podlag, in sicer:

- povzetkov in usmeritev veljavnih planskih aktov Občine Kamnik,
- strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,
- temeljnega geodetskega elaborata in elaborata listin za identifikacijo posestnega stanja,
- smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- podatkov o geoloških in hidroloških stanjih terena,
- idejnih rešitev prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture, omrežij in naprav v in do (iz) območja.

Za območje urejanja ZN B5 Perovo Kamnik se pripravi program opremljanja zemljišč za gradnjo. Kolikor se med postopkom spremembe ZN ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se le-te pripravijo med postopkom.

6. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage pripravijo s strani pobudnika izbrani izvajalci. Temeljile bodo na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine, javnega in zasebnega sektorja.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem ZN

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta bremenijo proračun Občine Kamnik.

8. člen

Veljavnost sklepa o pripravi ZN

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2006-5/1

Kamnik, dne 9. decembra 2008

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

KOČEVJE

5163. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje za leto 2009

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZSJP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) je župan Občine Kočevje dne 10. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje za leto 2009

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kočevje za leto 2009 se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Kočevje za leto 2008 in za enake programe kot v letu 2008.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2008, to je do višine 3.439.193,87 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Kočevje določijo v naslednjih skupnih zneskih in na način kot je določeno v splošnem delu proračuna na ravni podskupin kontov:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun januar–marec 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.558.970,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.657.702,26

70`	DAVČNI PRIHODKI	2.154.898,06
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.025.647,00
	703 Davki na premoženje	44.694,09
	704 Domači davki na blago in storitve	84.556,97
71	NEDAVČNI PRIHODKI	502.804,20
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	189.385,20
	711 Takse in pristojbine	3.465,45
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.734,62
	714 Drugi nedavčni prihodki	300.218,93
72	KAPITALSKI PRIHODKI	331.344,83
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	116.877,40
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	214.467,43
73	PREJETE DONACIJE	1.626,46
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	1.626,46
74	TRANSFERNI PRIHODKI	568.296,87
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	568.296,87
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.410.235,43
40	TEKOČI ODHODKI	774.503,58
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	152.032,22
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.294,46
	402 Izdatki za blago in storitve	571.716,80
	403 Plačila domačih obresti	24.460,10
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	906.055,73
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	594.493,24
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.254,70
	413 Drugi tekoči domači transferi	299.307,79
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.563.607,15
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.563.607,15
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	166.068,97
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	106.247,45
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.821,52
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	148.734,99
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	9.587,52

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	9.587,52
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	9.587,52
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	9.587,52
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	28.957,87
55	ODPLAČILA DOLGA	28.957,87
	550 Odplačilo domačega dolga	28.957,87
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	129.364,64
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-28.957,87
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX)	-148.734,99
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	-205.999,16

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi oziroma plačani v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Kočevje za leto 2009.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopek za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, odlok o proračunu Občine Kočevje in navodilo o izvrševanju proračuna Občine Kočevje.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2009 do sprejetja proračuna Občine Kočevje za leto 2009 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2009.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-47/2008-1200

Kočevje, dne 10. decembra 2008

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

MEDVODE**5164. Sklep o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Medvode za leto 2009**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Medvode za leto 2009****1. člen**

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih uporabnikov do sprejetja proračuna Občine Medvode za leto 2009. Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Obdobje začasnega financiranja se lahko podaljša v skladu z Zakonom o javnih financah.

2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Medvode za leto 2009 se javna poraba začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2008 in za iste programe kot v letu 2008.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, ki se uporabljajo v višini določeni z zakonom.

4. člen

Ne glede na določilo 3. člena tega sklepa, se v obdobju začasnega financiranja lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 2008.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2008.

7. člen

V okviru tega sklepa nastali prihodki in odhodki proračuna so sestavni del proračuna Občine Medvode za leto 2009.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-271/08

Medvode, dne 8. decembra 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

METLIKA**5165. Sklep o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališča Tri Fare v Rosalnicah**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) ter 26. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 73/98) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji sveta dne 4. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališča Tri Fare v Rosalnicah****1.**

Cena za nakup grobnega mesta znaša:

1. 125,19 EUR – za enojni grob in žarni grob,
2. 187,78 EUR – za dvojni grob.

2.

Vzdrževanje pokopališč se zaračuna najemnikom grobnih mest v višini:

1. 12,52 EUR/letno – za enojni grob in žarni grob,
2. 16,69 EUR/letno – za dvojni grob,
3. 29,21 EUR/letno – za trojni grob in grobnico.

3.

Cene iz 1. in 2. člena ne zajemajo davka na dodano vrednost.

4.

Storitev vzdrževanja pokopališča se zaračuna najemnikom grobnih mest praviloma do konca meseca maja in poravna s posebno položnico v roku petnajst dni od izdaje računa. Nakup grobnega mesta se zaračuna in poravna ob podpisu pogodbe o najemu grobnega mesta.

5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine najemnine za grobove na pokopališču pri Treh Farah v Rosalnicah (Uradni list RS, št. 68/03).

6.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 354-125/2008

Metlika, dne 4. decembra 2008

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

5166. Sklep o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališča na Jugorju pri Metliki

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) ter 26. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 73/98) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji sveta dne 4. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališča na Jugorju pri Metliki**

1.

Cena za nakup grobnega mesta znaša:

1. 125,19 EUR – za enojni grob in žarni grob,
2. 187,78 EUR – za dvojni grob.

2.

Vzdrževanje pokopališč se zaračuna najemnikom grobnih mest v višini:

1. 12,52 EUR/letno – za enojni grob in žarni grob,
2. 16,69 EUR/letno – za dvojni grob,
3. 29,21 EUR/letno – za trojni grob in grobnico.

3.

Cene iz 1. in 2. člena ne zajemajo davka na dodano vrednost.

4.

Storitev vzdrževanja pokopališča se zaračuna najemnikom grobnih mest praviloma do konca meseca maja in poravna s posebno položnico v roku petnajst dni od izdaje računa. Nakup grobnega mesta se zaračuna in poravna ob podpisu pogodbe o najemu grobnega mesta.

5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine najemnine za grobove na pokopališču na Jugorju pri Metliki (Uradni list RS, št. 59/04).

6.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 354-122/2008

Metlika, dne 4. decembra 2008

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

5167. Sklep o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališča Sv. Rok v Metliki

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) ter 26. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 73/98) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji sveta dne 4. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališča Sv. Rok v Metliki**

1.

Cena za nakup grobnega mesta znaša:

1. 125,19 EUR – za enojni grob in žarni grob,
2. 187,78 EUR – za dvojni grob.

2.

Vzdrževanje pokopališč se zaračuna najemnikom grobnih mest v višini:

1. 16,69 EUR/letno – za enojni grob in žarni grob,
2. 22,95 EUR/letno – za dvojni grob,
3. 41,73 EUR/letno – za trojni grob in grobnico.

3.

Cene iz 1. in 2. člena ne zajemajo davka na dodano vrednost.

4.

Storitev vzdrževanja pokopališča se zaračuna najemnikom grobnih mest praviloma do konca meseca maja in poravna s posebno položnico v roku petnajst dni od izdaje računa. Nakup grobnega mesta se zaračuna in poravna ob podpisu pogodbe o najemu grobnega mesta.

5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine najemnine za grobove na pokopališču Sv. Rok v Metliki (Uradni list RS, št. 33/02).

6.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 354-123/2008

Metlika, dne 4. decembra 2008

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

5168. Sklep o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališč v Krajevni skupnosti Podzemelj

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) ter 26. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 73/98) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji sveta dne 4. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališč v Krajevni skupnosti Podzemelj**

1.

Cena za nakup grobnega mesta znaša:

1. 125,19 EUR – za enojni grob in žarni grob,
2. 187,78 EUR – za dvojni grob.

2.

Vzdrževanje pokopališč se zaračuna najemnikom grobnih mest v višini:

1. 16,69 EUR/letno – za enojni grob in žarni grob,
2. 22,95 EUR/letno – za dvojni grob,
3. 41,73 EUR/letno – za trojni grob in grobnico.

3.

Cene iz 1. in 2. člena ne zajemajo davka na dodano vrednost.

4.

Storitev vzdrževanja pokopališč se zaračuna najemnikom grobnih mest praviloma do konca meseca maja in poravna s posebno položnico v roku petnajst dni od izdaje računa. Nakup grobnega mesta se zaračuna in poravna ob podpisu pogodbe o najemu grobnega mesta.

5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine najemnine za grobove na pokopališču v Podzemlju (Uradni list RS, št. 64/07).

6.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 354-121/2008

Metlika, dne 4. decembra 2008

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

5169. Sklep o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališč v KS Suhor

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) ter 26. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 73/98) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji sveta dne 4. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališč v KS Suhor

1.

Cena za nakup grobnega mesta znaša:

1. 125,19 EUR – za enojni grob in žarni grob,
2. 187,78 EUR – za dvojni grob.

2.

Vzdrževanje pokopališč se zaračuna najemnikom grobnih mest v višini:

1. 12,52 EUR/letno – za enojni grob in žarni grob,
2. 16,69 EUR/letno – za dvojni grob,
3. 29,21 EUR/letno – za trojni grob in grobnico.

3.

Cene iz 1. in 2. člena ne zajemajo davka na dodano vrednost.

4.

Storitev vzdrževanja pokopališč se zaračuna najemnikom grobnih mest praviloma do konca meseca maja in poravna s posebno položnico v roku 15 dni od izdaje računa. Nakup grobnega mesta se zaračuna in poravna ob podpisu pogodbe o najemu grobnega mesta.

5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine najemnine za grobove na pokopališčih v KS Suhor (Uradni list RS, št. 61/02).

6.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 354-124/2008

Metlika, dne 4. decembra 2008

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

5170. Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika za leto 2009

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07 in 109/08) je županja Občine Metlika sprejela

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Metlika za leto 2009

1. člen

V obdobju od 1. 1. 2009 do uveljavitve odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2009, vendar najdlje do 31. 3. 2009 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2008 in za iste programe kot v letu 2008.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja, navedenem v 1. členu tega sklepa, se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Metlika za leto 2008.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2008.

4. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, določenih s tem sklepom, pri čemer morajo upoštevati zakonska določila, ki veljajo za izvrševanje proračuna.

5. člen

Po sprejemu proračuna za leto 2009 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Metlika za leto 2009.

6. člen

Sklep o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2009

Št. 410-217/2008

Metlika, dne 4. decembra 2008

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MEŽICA**5171. Odlok o ustanovitvi in nalogah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Mežica**

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 13. redni seji dne 3. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi in nalogah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Mežica****1. člen**

Občinski svet s tem odlokom ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Mežica (v nadaljevanju: SPV), določi njegovo sestavo, delovanje in pristojnosti.

2. člen

SPV skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med vozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu, kot tudi za ustvarjanje pogojev za varen promet. Pri svojem delu SPV sodeluje s pristojnimi državnimi organi, drugimi občinami, organizacijami, podjetji, društvi in drugimi subjekti, ki imajo podobne interese.

3. člen

SPV opravlja zlasti naslednje naloge:

- proučuje, ocenjuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa v občini ter predlaga ukrepe za izboljšanje
- sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem, preventivno dejavnostjo in drugimi področji, pomembnimi za varnost prometa
- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu, razširja prometno-vzgojne publikacije in druga gradiva ter na svojem področju sodeluje z lokalnimi sredstvi javnega obveščanja
- spodbuja aktivnosti šolske prometne vzgoje
- predlaga občinskemu svetu v sprejem program za varnost cestnega prometa v občini ter ukrepe za njegovo izvajanje;
- opravlja druge naloge s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

SPV sestavljajo predstavniki občinskega sveta, uporabnikov in izvajalcev nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu, društev in zvez, katerih dejavnost je pomembna za preventivno in vzgojno delovanje v cestnem prometu, ter strokovnjaki s področja cestnega prometa.

SPV šteje pet članov.

5. člen

Člane SPV na predlog župana imenuje in razrešuje občinski svet za dobo štirih let.

SPV izmed svojih članov izvoli predsednika. Po preteku mandata so vsi člani lahko ponovno imenovani.

Za delovanje SPV se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Mežica.

6. člen

Opravljanje administrativno-tehničnih nalog za potrebe SPV zagotavlja občinska uprava.

7. člen

SPV je dolžan vsako leto pripraviti poročilo o svojih aktivnostih v preteklem letu in pripraviti program dela za naslednje leto.

8. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog SPV potrdi občinski svet v vsakoletnem proračunu Občine Mežica. Namenska sredstva, ki jih prispevajo druge organizacije in skupnosti se stekajo na transakcijski račun občinskega proračuna in so razvidna na posebnem kontu.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-6/2008

Mežica, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5172. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica

Na podlagi 5. točke 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), v povezavi s 56., 58. do 63. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89) in 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97), na podlagi 218. do 220. člena Zakona o graditvi objektov – UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 126/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 13. redni seji dne 3. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa območja na katerih se v Občini Mežica plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila ter merila za popolno in delno oprostitev plačila nadomestila.

V Občini Mežica se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačuje v skladu z določili tega odloka. Plačevanje nadomestila ne pomeni legalizacije črne gradnje.

2. člen**Stavbno zemljišče**

Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri

stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,50, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče. V primeru, da stoji stavba na zemljiški parceli, ki se jo šteje kot gradbeno parcelo, je predmet odmere nadomestila, stanovanjska oziroma poslovna površina stavbe.

Kot nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Nezazidana stavbna zemljišča so določene tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta iz prejšnjega odstavka, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto in če ležijo znotraj območja, za katerega je Občina Mežica s tem odlokom o nadomestilu določila, da se plačuje nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine zemljiške parcele.

3. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila

Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik oziroma drugi stvarno pravni upravičenec, najemnik in drugi neposredni uporabnik).

Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišča je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča.

II. OBMOČJA PLAČEVANJA NADOMESTILA

4. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, se razvrstijo v tri kakovostne skupine.

Kakovostne skupine so določene po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske ugodnosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

– lego stavbnega zemljišča (oziroma na bližino središča občine),

– opremljenost s komunalno infrastrukturo,

– način pozidave (vrsta, gostota in značaj pozidave).

Nadomestilo se plačuje za zemljišča, ki so:

– v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Mežica po svoji namembnosti opredeljena kot zazidljiva območja, urejena s prostorsko izvedbenimi akti.

– v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Mežica opredeljena kot območja stavbnih zemljišč,

– v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Mežica po svoji namembnosti opredeljena kot kmetijska območja, ki so zazidana, opremljena z električno in vodovodno infrastrukturo in se uporabljajo za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene.

Kakovostne skupine – območja za izračun nadomestila iz tega člena odloka so vrisane na grafičnih kartah, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled na sedežu Občine Mežica.

1. kakovostna skupina: industrijska, obrtna, trgovska in storitvena območja naselja Mežica;

2. kakovostna skupina: območja naselja Mežica, ki so s prostorskimi akti opredeljena za gradnjo stavb;

3. kakovostna skupina: preostala območja naselij v Občini Mežica, ki niso v 1. in 2. kakovostnem območju.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe in drugih poslovnih površin (druga zazidana stavbna zemljišča).

Stanovanjska površina je neto tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile (če je le-ta sestavni del stavbe).

Poslovna površina je neto tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Kot druge poslovne površine štejejo tudi površine zemljišč izven zgradb, ki so namenjene poslovni dejavnosti (nepokrita skladišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, javna parkirišča in druge površine, namenjene opravljanju poslovne dejavnosti).

Osnova za izračun nadomestila za druge poslovne površine je celotna površina parcele.

Osnova za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišča je celotna površina nezazidanega stavbnega zemljišča za katera je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je na njih dopustna graditev v skladu s četrtem odstavkom 2. člena tega odloka.

6. člen

Namen uporabe stavbnega zemljišča

Glede na namen uporabe zemljišča oziroma vrsto dejavnosti so stavbna zemljišča (zazidana in nezazidana) po tem odloku razvrščena:

– na stavbna zemljišča za počitniške namene uporabe (objekti ali deli objektov za počitniško dejavnost in občasno bivanje),

– na stavbna zemljišča za stanovanjske namene uporabe (objekti ali deli objektov za stalno bivanje),

– stavbna zemljišča za prosto stoječe garaže (individualne garaže, ki so grajene kot samostojen gradbeni objekt),

– na stavbna zemljišča za poslovno, obrtno in gospodarsko dejavnost (objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno, obrtno in proizvodno dejavnost),

– druga zazidana stavbna zemljišča (površine potrebne za opravljanje dejavnosti kot npr. gostinski vrtovi, terase, nepokrita skladišča, parkirišča in druge poslovne površine, ki služijo za opravljanje poslovne dejavnosti).

7. člen

Za določitev višine nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave ali njihove uporabe,

2. lega in namembnost stavbnega zemljišča.

Glede na namembnost se zazidano stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost zazidanega stavbnega zemljišča	Število točk po kakovostnih območjih		
	1.	2.	3.
1. Počitniški namen	1500	1000	800
2. Stanovanjski namen	1500	1300	700
3. Finančne storitve, bančništvo, zavarovalništvo in posredovanje	7200	8000	7000
4. Gostinstvo, turizem in trgovina	5500	5200	3800
5. Obrtne dejavnosti osebne storitve in promet	3600	3200	3000
6. Industrija, rudarstvo, gradbeništvo	2800	2400	2000
7. Javna uprava	1000	2000	500
8. Kmetijstvo, ribištvo in gozdarstvo	1000	2500	3000
9. Prosto stoječa garaža	800	700	600

8. člen

Za določitev višine nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se upoštevata naslednji merili:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave in

2. namembnost stavbnega zemljišča glede na prostorski akt.

Glede na namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča (določenega po planskem območju) se nezazidano stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjim številom točk:

Namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča po planskem aktu	Število točk po kakovostnih območjih		
	1.	2.	3.
1. Počitniški namen	300	250	150
2. Stanovanjski namen	300	250	150
3. Finančne storitve, bančništvo, zavarovalništvo in posredovanje	400	300	150
4. Gostinstvo, turizem in trgovina	450	350	200
5. Obrtne dejavnosti osebne storitve in promet	310	250	150
6. Industrija, rudarstvo in gradbeništvo	450	300	200
7. Kmetijstvo ribištvo in gozdarstvo	300	280	200
8. Druge dejavnosti	500	400	200

9. člen

Komunalna opremljenost stavbnega zemljišča

Šteje, da ima stavbno zemljišče možnost priključitve na javno cestno, vodovodno, kanalizacijsko, omrežje oziroma možnost uporabe javne razsvetljave, urejenih zelenih površin in javnih parkirišč, če je objekt komunalne infrastrukture oziroma omrežje oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 150 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve oziroma uporabe le-teh.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe z dejansko možnostjo priključka na te objekte in naprave oziroma možnostjo uporabe le teh se ovrednotijo z naslednjimi točkami:

Opremljenost – možnost priključitve	Število točk
a) javne ceste (v makadamski izvedbi)	10
b) javne ceste (v asfaltni in betonski izvedbi)	20
c) javni vodovod	10
d) javna razsvetljava	10
e) javna kanalizacija	10
f) urejene zelene površine	10
g) javna parkirišča	5

10. člen

Druga zazidana stavbna zemljišča

Zazidane površine, ki služijo za opravljanje poslovne dejavnosti, so po tem odloku druga zazidana stavbna zemljišča.

Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč za druga zazidana stavbna zemljišča se odmeri od celotne površine, ki služi za opravljanje poslovne dejavnosti.

Število točk za 1m² površine se določi naslednji način:

Namembnost drugega zazidanega stavbnega zemljišča	Število točk po kakovostnih območjih		
	1.	2.	3.
1. Finančne storitve, bančništvo, zavarovalništvo in posredovanje	2500	2000	900
2. Gostinstvo, turizem in trgovina	2000	1400	1000
3. Obrtne dejavnosti osebne storitve in promet	1800	1000	800
4. Industrija, rudarstvo in gradbeništvo	900	700	500
5. Kmetijstvo ribištvo in gozdarstvo	1000	800	600
6. Druge dejavnosti	1500	1000	800

11. člen

Zavezanci, ki na poziv občinske uprave Občine Mežica ne prijavijo zahtevanih podatkov o zazidanih stavbnih zemljiščih ali jih ne pošljejo v določenem roku, se odmeri nadomestilo za pavšalno površino zazidanega stavbnega zemljišča po naslednjem:

- 150 m² za individualne stanovanjske površine,
- 50 m² za stanovanjske površine v bloku ali poslovne površine v individualni stanovanjski hiši,
- 100 m² za počitniške površine (vikende),
- 300 m² za površine gospodarske dejavnosti,
- 20 m² za prosto stoječo garažo.

Če pristojni občinski organ oceni, da se poslovna oziroma gospodarska dejavnost opravlja na več kot 300 m², lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

IV. EVIDENCA ZAVEZANCEV ZA NADOMESTILO

12. člen

Občinska uprava vzpostavi celotni geografski informacijski sistem in evidenco stavbnih zemljišč (zazidanih, nezazidanih in drugih zazidanih stavbnih zemljišč), stanovanjskih in poslovnih stavb v občini ter nepremičnega premoženja v lasti Občine Mežica. Evidenco zavezancev za plačilo nadomestila (v nadaljnjem besedilu Evidenca) vodi na način, ki daje celovit prikaz dejanskega stanja in poveztljivost z drugimi prostorskimi podatki v obliki računalniške baze podatkov kot del celovitega informacijskega sistema.

Evidenca se vzpostavi in šifrira ob upoštevanju veljavnih šifrantov Registra prostorskih enot Geodetske uprave RS, Davčne uprave RS in MNZ, ki zagotavljajo poveztljivost z drugimi uradnimi evidencami.

Evidenco vodi pooblaščen delavec občinske uprave, ki skrbi za njeno ažurnost in varstvo osebnih podatkov.

13. člen

Evidenca zavezancev za plačilo NUSZ zajema naslednje podatke:

– Podatki o zavezancu: ime in priimek, davčna in matična številka, popolni naslov stalnega /začasnega prebivališča, pravni status zavezanca;

– Podatki o odmernem predmetu: šifra in ime katastrske občine, številka parcele na kateri se nahaja odmerni predmet, površina za nadomestilo, vrsta in namen uporabe stavbnega zemljišča, šifra kakovostnega območja, šifra planskega območja IPA, vrsta drugega zazidanega stavbnega zemljišča, popolni naslov odmernega predmeta (za zazidljiva stavbna zemljišča številka parcele in šifra katastrske občine in naslov najbližje hiše s hišno številko);

– Podatki o elementih za izračun nadomestila: posamične točke komunalne opremljenosti, točke namembnosti, točke drugih pozidanih stavbnih zemljišč, skupno število točk in višina nadomestila;

– Podatki o oprostitvah plačila: vrsta oprostitve, podlaga oprostitve in čas veljavnosti oprostitve;

– Uradni zaznamki: podatki in zaznamki uradne osebe, ki je vpisovala podatke v podatkovno zbirko.

14. člen

Do vzpostavitve celotnega geografskega informacijskega sistema v Občini Mežica se vodi Evidenca kot računalniška relacijska baza podatkov.

V. ODMERA NADOMESTILA

15. člen

Letna odmera nadomestila po merilih tega odloka se določi na naslednji način:

a) – izračun nadomestila za zazidana stavbna zemljišča

Za zazidana stavbna zemljišča razen garaž se skupno število točk iz 7. in 9. člena tega odloka pomnoži z neto površino zazidanega stavbnega zemljišča (brez sten) in z letno vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Za zazidana stavbna zemljišča – prosto stoječe grajene garaže, se število točk iz 7. člena tega odloka, ki se nanašajo na garaže pomnoži z neto tlorisno površino garaže (brez sten) in z letno vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Za druga zazidana stavbna zemljišča, ki služijo za poslovni namen se skupno število točk iz 10. člena tega odloka pomnoži s površino iz 13. člena tega odloka in z letno vrednostjo točke za izračun nadomestila.

b) – izračun nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča

Za nezazidana stavbna zemljišča se skupno število točk iz 8. člena tega odloka pomnoži s celotno nezazidano površino in z letno vrednostjo točke za izračun nadomestila.

V stavbah, kjer so razen stanovanjskih tudi poslovni prostori se izračun nadomestila opravi ločeno. Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz uradnih evidenc in drugih evidenc, ki jo vodi občinska uprava Občine Mežica.

16. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Mežica za leto 2009 znaša 0,000357 EUR.

Občinski svet lahko s sklepom spremeni vrednost točke, in sicer do 31. 12. tekočega leta za prihodnje leto.

Sklep o vrednosti točke mora biti objavljen v Uradnem listu RS.

17. člen

Zavezanci morajo prijaviti občinski upravi Občine Mežica nastanek obveznosti za plačilo nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku sprememb.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba le-te med letom, se ta upošteva pri odmeri za naslednje leto.

18. člen

Nadomestilo se plačuje za tekoče leto v skladu z določili Zakona o davčnem postopku.

Odločba o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopek v zvezi z odmero in pobiranjem nadomestila, evidentiranjem plačil, prisilno izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila v skladu z Zakonom o davčnem postopku.

Podatke za odmero nadomestila občinska uprava Občine Mežica v skladu z Zakonom o davčnem postopku posreduje pristojnemu davčnemu uradu iz Evidence najpozneje do 30. 12. za naslednje leto.

Na podlagi uradnega pisnega obvestila pristojnega davčnega organa pooblaščen delavec občinske uprave opravi popravek podatkov o spremembi zavezanca v Evidence.

VI. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

19. člen

Nadomestilo se ne plačuje za stavbna zemljišča in objekte, ki se uporabljajo za potrebe obrambe, za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in za stavbe, ki uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

Nadomestilo se ne plačuje tudi za objekte, ki se uporabljajo za potrebe:

- kmetijske dejavnosti fizičnih oseb (skednji, gospodarska poslopja, kozolci, kašče, silosi ...),
- zdravstva, šolstva in otroškega varstva,
- kulture, športa in rekreacije, če se le-ta opravlja na nepridobiten način,

– Rdečega križa, Karitasa, gasilcev, gorskih reševalcev in drugih humanitarnih organizacij.

Plačevanja nadomestila so oproščeni tudi vsi tisti javni zavodi in ustanove, katerih ustanoviteljica je Občina Mežica.

20. člen

Zavezanci, fizične osebe so lahko oproščeni plačila nadomestila za določen čas, v naslednjih primerih:

- če zavezanec prejema stalno socialno pomoč,
- zaradi naravnih in drugih nesreč,
- če so kupili novo stanovanje ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so bili v ceni stanovanja ali v ceni zemljišča za pozidavo plačani stroški komunalnega prispevka.

Zavezanci iz tretje alineje so oproščeni plačila nadomestila za 5 let od dneva vselitve v stanovanjsko hišo ali stanovanje oziroma 8 let od izdaje gradbenega dovoljenja.

Zavezanca se oprosti plačila nadomestila na njegovo pisno zahtevo. Vlogo z utemeljitvijo mora zavezanec za plačilo nadomestila vložiti pri občinski upravi Občine Mežica do 31. januarja za tekoče leto.

O oprostitvi plačila nadomestila na podlagi pisne zahteve zavezanca odloča strokovna služba Občine Mežica.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

21. člen

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin, oziroma nastalih sprememb, se kaznuje z globo za prekršek v višini 800,00 EUR.

Z denarno kaznijo 250,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 170,00 EUR se kaznuje fizična oseba (zavezanec za plačilo nadomestila po tem odloku), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja strokovna služba Občine Mežica ali njen pooblaščen izvajalec, ki je tudi predlagatelj postopka o prekršku.

VIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Osnova za prvo nastavev Evidence po tem odloku so uradne državne evidence, ki se ocenijo in posredujejo domnevnim zavezancem kot poziv in prijava za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V prijavi domnevni zavezanec navedejo pravilne podatke v skladu s tem odlokom in jo v roku, navedenem v Pozivu posredujejo občinski upravi Občine Mežica. Kolikor domnevni zavezanec ne posredujejo občinski upravi Občine Mežica popravljenih podatkov, poslani podatki štejejo za pravilne in se uporabijo za odmero.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju Občine Mežica preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 47/98, 130/03 in 94/05).

Št. 032-49/2008-13

Mežica, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5173. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mežica

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena ter tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 13. redni seji dne 3. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mežica****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa merila in pogoje na podlagi katerih pristojni organ občine – občinska uprava (v nadaljevanju: pristojni organ) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost in postopke za preklic soglasja.

2. člen

Gostinski obrati in kmetije določijo podaljšan obratovalni čas samostojno, v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega odloka.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšan obratovalni čas tudi za vsako enoto posebej.

II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS**3. člen**

Gostincu oziroma kmetu (v nadaljevanju: gostinec) se izda soglasje k podaljšanemu obratovalnem času glede na vrsto gostinskega obrata, če opravlja gostinsko dejavnost izven rednega obratovalnega časa.

4. člen

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času, ki so občinski upravi v pomoč pri presoji o podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov se upoštevajo naslednje značilnosti območja Občine Mežica:

- turizem,
- potrebe gostov,
- varstvo pred hrupom,
- gostota naseljenosti prebivalstva,
- krajevni običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- interesi gostincev in kmetov,
- vrsta gostinskega obrata,
- predhodne kršitve Zakona o gostinstvu ter Zakona o varstvu javnega reda in miru, ki so bile storjene v gostinskem obratu in neposredni bližini gostinskega obrata in za katere je bil s strani pristojne tržne inšpekcije, policije oziroma sodišča ali drugega organa o tem izdana pravnomočna odločba ali plačana globa in je bil o tem obveščen pristojni organ,
- pisne pritožbe občanov oziroma bližnjih stanovalcev.

5. člen

Gostinski obrati v stanovanjskih objektih ali v objektih v stanovanjskih naseljih lahko obratujejo le med 6. in 22. uro, po

22. uri pa, če pristojnemu občinskemu organu predložijo pisno soglasje lastnika objekta.

6. člen

Gostinec lahko določi in zaprosi za podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije, kot sledi:

- gostilne, restavracije in izletniške kmetije od ponedeljka do četrтка, od 22. do 24. ure ter v petek, soboto in nedeljo od 22. do 2. ure naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči, kavarne od ponedeljka do četrтка in nedeljo med 22. in 23. uro, ob petkih in sobotah pa od 22. do 2. ure naslednjega dne,
- diskoteke ob petkih in sobotah med 22. in 4. uro naslednjega dne.

Gostinski obrat ali kmetija, ki poleg obratovanja v zaprtih prostorih dejavnost opravlja tudi zunaj le-teh, lahko tako dejavnost opravlja v podaljšanem obratovalnem času, in sicer:

- gostilne, izletniške kmetije, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in kavarne od ponedeljka do četrтка in nedeljo od 22. do 23. ure, ob petkih in sobotah pa od 22. do 24. ure.

Diskoteke svoje dejavnosti ne smejo opravljati zunaj zaprtih prostorov.

7. člen

Gostinec prijavi redni in podaljšan obratovalni čas na predpisanem obrazcu, ki je objavljen skupaj s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 30/06).

Nosilec gostinske dejavnosti mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti pristojnemu organu občine 15 dni pred:

- začetkom obratovanja,
- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- vsako spremembo obratovalnega časa.

Možne so tudi spremembe med letom, vendar se potrdijo največ do 31. 12. tekočega leta.

Obratovalni čas za enoto gostinskega obrata, ki se nahaja zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinski vrtovi, terase ipd.), se posebej navede na obrazcu iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

Gostinec oziroma kmet vlogi za podaljšan obratovalni čas priložiti soglasje lastnika objekta, kjer se lokal nahaja, kolikor gostinec ni lastnik lokala.

Veljavno je soglasje in mnenje, ki ni starejše od 30 dni od dneva vložitve vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

V primeru, da je soglasje negativno, občinska uprava vlogo o podaljšanem obratovalnem času deloma ali v celoti zavrne.

Gostinec mora imeti poravnane zapadle obveznosti iz naslova komunalnih taks, turističnih taks in drugih dajatev, ki so določene z odloki za območje Mežice.

9. člen

Pristojni organ izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, če:

- zaproseni podaljšani obratovalni čas glede na vrsto in območje gostinskega lokala ustreza obratovalnim časom, določenim v 5. in 6. členu tega odloka,
- v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, v gostinskem obratu, za katerega se zaproša za izdajo soglasja, niso bile storjene kršitve iz 15. člena tega odloka.

Soglasje pristojnega organa se izda za eno leto. Po preteku te dobe mora gostinec oziroma kmet vlogo obnoviti, sicer mu pravica do podaljšanega obratovalnega časa preneha.

10. člen

Ne glede na preostale določbe tega odloka lahko pristojni organ izdajo soglasja za podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije veže na zagotovitev pogojev (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, varnostna služba, prometna varnost itd.). Dokler ti pogoji niso izpolnjeni, pristojni organ gostincu soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata oziroma kmetije, ne izda.

III. POSAMIČNO SOGLASJE ZA ČASOVNO OMEJENO OBRATOVANJE V PODALJŠANEM ČASU

11. člen

Gostinski obrat ali kmetija lahko zaprosi, ne glede na že izdano soglasje o podaljšanem obratovalnem času, za soglasje za obratovanje v dodatnem podaljšanem času, in sicer v petek in soboto po predhodni najavi gostov. Soglasje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem lokalu ali kmetiji odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, prireditve, obletnice, srečanja in drugo) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev in drugo.)

Gostinec mora za pridobitev posamičnega soglasja iz prvega odstavka tega člena vložiti pisno vlogo vsaj 5 dni pred prireditvijo, za vsako prireditev posebej. V vlogi mora biti jasno navedeno, za kakšno prireditev gre, naveden točno določen dan ter ura zaključka prireditve.

12. člen

Če je bilo soglasje izdano zaradi prireditve iz prejšnjega člena, je gostinec dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem času v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

13. člen

Posamična soglasja so vezana na točno določena časovna obdobja in ne veljajo za ostale dni.

14. člen

Ne glede na preostale določbe, navedene v 11. členu tega odloka, lahko gostinec oziroma kmet na podlagi 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 – v nadaljevanju: republiški pravilnik), brez soglasja pristojnega občinskega organa obratuje dlje kot traja redni obratovalni čas, na dan pred prazniki določeni z zakonom ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

IV. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

15. člen

Pristojni organ lahko vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času zavrne ali že izdano soglasje prekliče v naslednjih primerih:

– če so zaznamovane ponavljajoče se utemeljene pisne pritožbe občanov (več kot treh pisnih pritožb s strani različnih občanov v roku enega meseca) oziroma krajevne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat nahaja, zaradi kršitev javnega reda in miru, v času podaljšanega odpiralnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije,

– če je prišlo v roku zadnjih treh mesecev v času podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije do več kot treh kršitev Zakona o gostinstvu ter Zakona o varstvu javnega reda in miru, ki so bile storjene v gostinskem obratu in neposredni bližini gostinskega obrata in za katere je bil s strani pristojne tržne inšpekcije, policije oziroma sodišča ali drugega organa o tem izdana pravno-močna odločba ali plačana globa in je bil o tem obveščen pristojni organ,

– zaradi prekoračitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije,

– zaradi preklica soglasja lastnika ali nosilca dejavnosti v nastanitvenem objektu,

– zaradi neizpolnitve drugih pogojev, določenih v občinskih odlokih ali s strani pristojnega organa,

– gostinec nima poravnanih zapadlih obveznosti iz naslova komunalnih taks, turističnih taks in drugih dajatev, ki so določene z odloki za območje Mežice,

– drugih utemeljenih razlogov.

V primeru odvzema soglasja na podlagi iz prejšnjega odstavka navedenih razlogov pristojni organ z odločbo prekliče izdano soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora (gostinski vrtovi, terase ipd.) v podaljšanem obratovalnem času, o čemer obvesti pristojno inšpekcijsko službo. S tem je nosilcu gostinske dejavnosti za dva meseca odvzeta možnost pridobitve tega soglasja.

V. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Za ostale določbe glede obratovalnih časov, ki niso zajete v tem odloku, se uporabljajo določbe republiškega pravilnika.

17. člen

Gostinec oziroma kmet je dolžan uskladiti svoj obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije, ki v času uveljavitve tega odloka obratuje v daljšeebratovalnem času, s tem odlokom najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka.

18. člen

(prenehanje veljavnosti aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mežica (Uradni listi RS, št. 73/01).

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-6/2008

Mežica, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l. r.

5174. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Mežica

Na podlagi 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 13. seji dne 3. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o komunalnem prispevku v Občini Mežica**

1. člen

(1) S tem odlokom se določi odmera komunalnega prispevka za komunalno opremo na območju Občine Mežica.

(2) Odlok določa:

– merila za odmero komunalnega prispevka;

– pogoje in način odmere komunalnega prispevka;

- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(1) Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. program opremljanja je akt, s katerim določi Občina Mežica podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;

2. komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini, je plačilo dela stroškov obstoječe komunalne opreme, na katero se bo zavezanec priključil oziroma jo bo uporabljal;

3. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa ta odlok.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot v programu opremljanja iz prve točke prejšnjega odstavka.

3. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (D_p) in deležem neto tlorisne površine objekta (D_t);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m^2 parcele ($C_{p(i)}$) in na m^2 neto tlorisne površine objekta ($C_{t(i)}$) iz programa opremljanja, ki so ustrezno indeksirani.

4. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(3) Če za parcelo iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upošteva velikost 600 m^2 .

(4) Če parcela objekta oziroma njena površina ni določena, se jo opredeli tako, da se velikost stavbišča (fundus) pomnoži s faktorjem 1,5.

5. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če za objekt iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za neto tlorisno površino objekta upošteva velikost 250 m^2 .

(5) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta (npr. večstanovanjski objekt), se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

(6) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

6. člen

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta:

- delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka znaša 50% oziroma vrednost $D_p = 0,5$;
- delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka znaša 50% oziroma vrednost $D_t = 0,5$.

7. člen

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena s cestnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje cestno omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe cestno omrežje.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje vodovodno omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena z omrežjem in objekti za odvajanje odpadnih voda oziroma s kanalizacijskim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje kanalizacijsko omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(6) Šteje se, da je parcela opremljena oziroma bo zavezanec uporabljal čistilno napravo, javne zelene površine ali objekte za ravnanje z odpadki, če se parcela nahaja v obračunskem območju ustreznih vrst komunalne opreme po programu opremljanja.

(7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanskem novem priključevanju.

8. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$, ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$:

CC-SI	Opis	Faktor
111	enostanovanjske stavbe	1,0
1121	dvostanovanjske stavbe	1,2
1122	večstanovanjske stavbe	1,3
121	gostinske stavbe	1,3
12201	stavbe javne uprave	0,7
12202	stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	druge upravne in pisarniške stavbe	1,3
123	trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,8
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7

za vse ostale vrste objektov se določi faktor dejavnosti 1,0.

9. člen

(1) Za izračun delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme, se uporabljajo obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m^2 parcele ($Cp_{(i)}$) in na m^2 neto tlorisne površine objekta ($Ct_{(i)}$).

(2) Obračunski stroški na enoto mere po posamezni osnovi so določeni v programu opremljanja, ki ga sprejme občinski svet.

(3) Obračunski stroški na enoto mere se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

10. člen

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na določeno vrsto komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme, določenem v programu opremljanja in če se ugotovi, da bo zavezanec na to vrsto komunalne opreme lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba te vrste komunalne opreme.

11. člen

(1) V postopku odmere komunalnega prispevka se najprej ugotovi, na katere vrste obstoječe komunalne opreme bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Nato se za posamezno vrsto tako ugotovljene komunalne opreme preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v obračunskem območju posamezne vrste komunalne opreme.

(3) Glede na ugotovitve se nato izračunajo ustrezni deli komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju.

(4) Ti deli komunalnega prispevka se nato seštejejo; vsota je komunalni prispevek, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

12. člen

Del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parcels}} \times Cp_{(i)} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{(i)} \times Dt)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

- i – posamezna vrsta komunalne opreme;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
- A_{parcels} – površina parcele;
- $Cp_{(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m^2 parcele;
- Dp – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
- $K_{\text{dejavnost}}$ – faktor dejavnosti;
- A_{tlorisna} – neto tlorisna površina objekta;
- $Ct_{(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta;
- Dt – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

13. člen

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

- KP – komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
- i – posamezna vrsta komunalne opreme.

14. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

- najprej se izračuna komunalni prispevek po določenih tega odloka za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oziroma po spremembi namembnosti objekta;
- nato se izračuna komunalni prispevek po določenih tega odloka za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta;
- nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

15. člen

Za nadomestno gradnjo se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta v 16. členu tega odloka.

16. člen

- (1) Komunalni prispevek se ne plača:
- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;
 - za gradnjo neprofitnih stanovanj;
 - za gradnjo stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Drugih oprostitev plačila komunalnega prispevka ni.

17. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka Služba za gospodarstvo pri Občini Mežica z odločbo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izda občinska uprava odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

(4) Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(5) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, izda občinska uprava odločbo po uradni dolžnosti.

(6) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

(7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Če zavezanec ne plača komunalnega prispevka v roku 1 leta po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek, se komunalni prispevek na novo odmeri.

(8) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(9) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja odloči župan na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil.

18. člen

(1) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(2) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam oziroma na lastne stroške.

19. člen

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

20. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

21. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 26/06).

(2) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih.

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 429-3/2008

Mežica, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5175. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Mežica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na svoji 13. seji dne 3. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Mežica

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Mežica.

(2) Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, ki je vključena v program opremljanja in ki se obračunava v komunalnem prispevku;
- obračunska območja za posamezne vrste komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške za posamezne vrste komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere.

(3) Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Mežica«, ki ga je v septembru 2008 pod št. proj. 7026 izdelala gospodarska družba ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ul. 7, Maribor. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Mežica.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. obstoječa komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture, ki je že zgrajena in s katero upravlja Občina Mežica oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po njenem pooblatilu ter jo sestavljajo:

- objekti in omrežja vodovodne infrastrukture;
- objekti in omrežja za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda (kanalizacijsko omrežje in čistilna naprava);
- objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste vključno z javnimi parkirišči in javne zelene površine;
- objekti za ravnanje z odpadki;

2. obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe;

3. skupni stroški posamezne vrste komunalne opreme so stroški, vezani na projektiranje in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju; za obstoječo komunalno opremo so po višini enaki stroškom, ki bi nastali

ob izgradnji nove komunalne opreme, ki je po zmogljivostih in namenu primerljiva z obstoječo ter zagotavlja podobno raven oskrbe;

4. obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financira iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezance za plačilo komunalnega prispevka;

5. objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in ki se priključuje na komunalno opremo oziroma jo bo uporabljal;

6. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

7. parcela oziroma stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

3. člen

(1) Obračunska območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

(2) Za občinske ceste sta določeni dve obračunski območji, in sicer:

– eno obračunsko območje je določeno za ureditveno območje naselja Mežica, kot je določeno v prostorskih sestavinah veljavnih planskih aktov občine;

– drugo obračunsko območje je določeno na preostalem delu občine in obsega vsa zemljišča, ki so po veljavnih prostorskih planskih in izvedbenih aktih občine na tem območju namenjena poselitvi oziroma je na njih dopustna gradnja.

Obračunski območji sta prikazani v elaboratu iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(3) Obračunsko območje vodovodnega omrežja je določeno enotno za del občine na širšem območju občinskega središča v osrednjem delu občine in obsega vse površine na tem območju, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano v elaboratu iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(4) Obračunsko območje kanalizacijskega omrežja je določeno na delu območja občine, in sicer na območju naselja Mežica in obsega vse površine na tem območju, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano v elaboratu iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(5) Obračunsko območje čistilne naprave je določeno na delu območja občine, in sicer na območju naselja Mežica in obsega vse površine na tem območju, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano v elaboratu iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(6) Obračunsko območje javnih zelenih površin je določeno na delu območja občine, in sicer na območju naselja Mežica in obsega vse površine na tem območju, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano v elaboratu iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(7) Obračunsko območje za objekte za ravnanje z odpadki je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano v elaboratu iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

4. člen

(1) Obstoječa komunalna oprema, ki je vrednotena v programu opremljanja, je prikazana v elaboratu iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(2) Skupni stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih in obračunski stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Občinske ceste: OO-1 – naselje Mežica	6.316.791,91	6.316.791,91
Občinske ceste: OO-2 – ostali prostor	1.565.193,86	1.565.193,86
Vodovodno omrežje	2.833.119,92	2.833.119,92
Kanalizacijsko omrežje	4.782.586,40	4.782.586,40
Čistilna naprava		117.150,00
Javne zelene površine	1.114.274,37	1.114.274,37
Objekti za ravnanje z odpadki		70.502,00
SKUPAJ		16.799.618,46

5. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€/m ²)	
	parcele Cp _(i)	NTPO Ct _(i)
Občinske ceste: OO-1 – naselje Mežica	5,49	13,21
Občinske ceste: OO-2 – ostali prostor	5,28	12,69
Vodovodno omrežje	2,29	5,56
Kanalizacijsko omrežje	4,06	9,89
Čistilna naprava	0,10	0,24
Javne zelene površine	0,95	2,33
Objekti za ravnanje z odpadki	0,05	0,12

6. člen

(1) Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2007.

(2) Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

7. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati petnajsti dan po objavi.

(2) O sprejemu programa opremljanja obvesti občina ministrstvo, pristojno za prostor.

Št. 422-8/2008

Mežica, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5176. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Mežica dne 3. 12. 2008 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Mežica
v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mežica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 93/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	492.620
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	492.620
70	DAVČNI PRIHODKI	462.733
	700 Davki na dohodek in dobiček	456.052
	703 Davki na premoženje	5.315
	704 Domači davki na blago in storitve	1.366
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	29.887
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.616
	711 Takse in pristojbine	0
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.271
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	0
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	433.169
40	TEKOČI ODHODKI	142.768
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.998
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.006
	402 Izdatki za blago in storitve	95.689
	403 Plačila domačih obresti	3.075
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	231.758
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	144.353
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.605
	413 Drugi tekoči domači transferi	84.800
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	57.143
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	57.143
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	1.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	59.451
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA	0
	IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	15.342
55	ODPLAČILA DOLGA	15.342
	550 Odplačila domačega dolga	15.342
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	44.109
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-15.342
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-59.451
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	30.539

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 61.150 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnih dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-0006/2008-6

Mežica, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5177. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 13. seji dne 3. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	456,14 EUR
II. starostno obdobje	325,05 EUR
Kombinirani oddelek	362,93 EUR

2.

Cena poldnevnega programa za II. starostno obdobje (4–6 ur dnevno) znaša 287,12 EUR mesečno.

3.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok).

4.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 31,80 EUR. Cena ene malice znaša 0,74 EUR, enega kosila pa 0,85 EUR.

5.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

6.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

7.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med ceno programa in rezervacijo.

8.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca se cena programa zniža:

- če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);

- če je otrok odsoten do 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;

- če je otrok odsoten do 21 do 30 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila;

- v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno nad 30 delovnih dni, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 4,18 EUR za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

9.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

10.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 117/07).

11.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 602-4/08

Mežica, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5178. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 4/9, pot v izmeri 277 m², k.o. Mežica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov – UPB1

(Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Občine Mežica na 13. redni seji dne 3. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 4/9, pot v izmeri 277 m², k.o. Mežica

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 4/9, pot v izmeri 277 m², k.o. Mežica, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javno dobro.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 4/9, pot v izmeri 277 m², k.o. Mežica, se vpiše na Občino Mežica.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 032-49/2008-13

Mežica, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

5179. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 474/2, pot v izmeri 33 m², k.o. Mežica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov – UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Občine Mežica na 13. redni seji dne 3. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 474/2, pot v izmeri 33 m², k.o. Mežica

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 474/2, pot v izmeri 33 m², v vložek št. 1185, k.o. Mežica, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javno dobro.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 474/2, pot v izmeri 33 m², v vložek št. 1185, k.o. Mežica, se vpiše na Občino Mežica.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 032-49/2008-13

Mežica, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**5180. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 17. redni seji dne 3. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 53/08) se spremeni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.486.326
	PRIHODKI (70+71)	3.981.924
70	DAVČNI PRIHODKI	2.798.700
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.390.000
	703 Davki na premoženje	238.700
	704 Domači davki na blago in storitve	170.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.183.224
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	729.304
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	2.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	448.920
72	KAPITALSKI PRIHODKI	93.290
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	93.290
73	PREJETE DONACIJE	203.630
	730 Prejete donacije iz domačih virov	203.630
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.207.482
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	520.218
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	687.264
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.744.734
40	TEKOČI ODHODKI	1.085.514
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	246.760
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.678
	402 Izdatki za blago in storitve	774.776
	409 Rezerve	27.300

41	TEKOČI TRANSFERI	1.569.723
	410 Subvencije	34.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.002.054
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.260
	413 Drugi tekoči domači transferi	369.409
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.774.397
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.774.397
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	315.100
	431 Inv. trans. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	129.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	185.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-258.408
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-258.408
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-258.408
	Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	258.408

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita ne spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2008-1

Miren, dne 5. decembra 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

**5181. Odlok o plakatiranju
v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, 27/08), 3. poglavja Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), šestega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB4, 29/07, 58/07, 17/08, 21/08) ter 18. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 3. 12. 2008 sprejel

**ODLOK
o plakatiranju v Občini Miren - Kostanjevica****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Odlok o plakatiranju ureja nameščanje plakatov, postavitve in vzdrževanje objektov za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakatna mesta), nadzor nad izvajanjem odloka ter sankcije v primeru kršitev določb odloka.

(2) Območje izvajanja: določbe tega odloka veljajo v naseljih na območju Občine Miren - Kostanjevica.

(3) Določbe tega odloka se ne nanašajo na uradne napise in označbe sedežev pravnih oseb ter drugih subjektov in njihovih poslovnih prostorov, nameščenih na zgradbah in funkcionalnih zemljiščih zgradb, kjer je sedež oziroma poslovni prostor teh subjektov, kakor tudi ne na reklamne napise v zaprtih prostorih (izložbenih oknih, avlah), ki se nanašajo na blago, ki se v teh prostorih prodaja ali na dejavnost, ki se v zgradbi opravlja. Določbe tega odloka se tudi ne nanašajo na tipizirane usmerjevalne table, postavljene v križiščih, ob cestah in javnih poteh, ki kažejo oziroma usmerjajo k sedežu oziroma poslovnemu prostoru pravne osebe oziroma drugega subjekta in na katerih je le napis uradnega naziva pravne osebe oziroma drugega subjekta.

(4) Določbe tega odloka se tudi ne nanašajo na oglaševanje oziroma plakatiranje in na ureditev ter vzdrževanje plakatnih mest, ki jih izrecno samo za svoje potrebe na ali v svojih prostorih uredijo pravne oziroma fizične osebe.

2. člen

Plakatna mesta so samostojne ali stenske table oziroma vitrine, reklamni panoji in podobno.

JAVNA PLAKATNA MESTA**3. člen**

(1) Za postavitev javnih plakatnih mest in upravljanje z njimi je pristojna občina.

(2) Vrsto, obliko in lokacijo javnih plakatnih mest določi župan z odredbo na predlog občinske uprave in v soglasju s pristojno krajevno skupnostjo.

(3) Občina vodi evidenco javnih plakatnih mest.

4. člen

(1) Nameščanje plakatov na javna plakatna mesta izvaja pristojna služba občinske uprave.

(2) Fizična ali pravna oseba, ki bi rada imela plakate nameščene na javnih plakatnih mestih, mora plakate dostaviti občinski upravi v potrditev in plačati storitev nameščanja.

(3) Cena storitve nameščanja plakatov se določi s sklepom občinskega sveta.

5. člen

Plačila storitve nameščanja plakatov na javna plakatna mesta so oproščeni društva in krajevne skupnosti, ki se financi-

rajo iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica ter humanitarne in zdravstvene organizacije.

**PLAKATNA MESTA NAMENJENA OGLAŠEVANJU
KOT GOSPODARSKI DEJAVNOSTI****6. člen**

(1) Plakatnih mest, ki so namenjena oglaševanju kot izključno gospodarski dejavnosti, ni dovoljeno postavljati na vrtno ograjo oziroma zidove ter na fasade zasebnih ali javnih stavb.

(2) Fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje gospodarske dejavnosti oglaševanja in bi želela postaviti plakatno mesto na zemljišču v lasti ali upravljanju občine, mora občinsko upravo z vlogo zaprositi za soglasje. V primeru, da občinska uprava poda soglasje, se medsebojne pravice in obveznosti uredijo z ustrezno pogodbo.

(3) Fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje gospodarske dejavnosti oglaševanja in bi želela postaviti plakatno mesto na zemljišču v zasebni lasti, lahko to stori na podlagi predhodnega soglasja lastnika zemljišča ali objekta, soglasja občinske uprave in morebitnih drugih soglasij, potrebnih za posege v okolje in prostor.

(4) Izvajalec nameščanja plakatov na plakatna mesta, ki so v zasebni lasti je lahko lastnik plakatnega mesta ali druga fizična ali pravna oseba, ki jo lastnik za to pooblasti.

7. člen

Za soglasje občine iz 6. člena tega odloka se zaprosi z vlogo, ki mora vsebovati:

- navedbo lokacije za postavitev plakatnega mesta;
- grafični prikaz plakatnega mesta z navedbo tehničnih podatkov;
- soglasje lastnika zemljišča ali objekta, če sta v zasebni lasti, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- druge priloge na zahtevo občinske službe pristojne za okolje in prostor.

Soglasje občinske uprave se izda v obliki odločbe.

8. člen

Občinska uprava pri podaji soglasja iz 6. člena tega odloka upošteva naslednje kriterije:

- plakatno mesto se na primeren način vključuje v okolico oziroma ne kvari njenega izgleda,
- velikost plakatnega mesta mora biti prilagojena načinu premikanja v prostoru (plakatna mesta manjših dimenzij v območju peščev, večjega formata v območju cestnega prometa),
- plakatno mesto mora biti na lokaciji, ki ne bo vplivala na varnost cestnega prometa,
- morebitne druge kriterije, izhajajoče iz državnih in občinskih aktov, ki urejajo posege v okolje in prostor.

9. člen

Plakatno mesto, ki je postavljeno v nasprotju s 6. členom tega odloka, mora lastnik oziroma upravljalec odstraniti v petih dneh od prejema obvestila s strani občinske uprave. V primeru, da tega ne stori, plakatno mesto na stroške lastnika odstrani pristojna služba občinske uprave oziroma od nje pooblaščen služba.

VOLILNA KAMPANJA**10. člen**

(1) Za potrebe volilne kampanje mora občina enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje osnovno informiranje volivcev v občini o kandidatih oziroma kandidatnih listah.

(2) Pogoje za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest za potrebe volilne kampanje izda župan, v skladu z zakonom o volilni kampanji, in se javno objavijo najmanj 60 dni pred dnevom glasovanja.

(3) Za posebne potrebe se postavijo občasne table dimenzij 100 x 200 cm v trenutno potrebnem številu.

POGOJI NAMEŠČANJA PLAKATOV

11. člen

(1) Plakati se lahko nameščajo le na plakatna mesta.

(2) Nameščanje plakatov na zunanje površine izložb, na stene, okna, vrata, drevesa, električne drogeve, drogeve javne razsvetljave in druga neprimerna mesta je prepovedano.

(3) Oglaševanje z odmetavanjem letakov iz zraka ali zatikanjem letakov na parkirana osebna vozila je brez predhodnega pisnega dovoljenja občinske uprave prepovedano.

(4) Prepovedana je nenamenska uporaba ali poškodovanje plakatnih mest.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA NAMEŠČANJA PLAKATOV

12. člen

Izvajalec nameščanja plakatov mora poskrbeti:

– da so plakati oziroma drugi oglasi pravilno nameščeni na plakatno mesto in ne presegajo njegove površine;

– da se z na novo nameščenim plakatom oziroma drugim oglasom ne prekrije že nameščenega plakata oziroma drugega oglasa, ki oglašuje ali vabi na dogodek oziroma prireditve, ki se še ni zgodil/-a;

– da so poškodovani in onesnaženi plakati oziroma drugi oglasi odstranjeni v roku treh dni, od takrat, ko je za tako stanje izvedel,

– da so plakati oziroma drugi oglasi v roku treh dni po prenehanju razloga zaradi katerega so bili nameščeni, odstranjeni s plakatnih mest.

KAZENSKÉ DOLOČBE IN NADZOR

13. člen

Z globo 1400,00 EUR se kaznuje pravna oseba, z globo 400,00 EUR podjetnik posameznik, z globo 200,00 EUR pa fizična oseba, ki:

– ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka,
– ravna v nasprotju s 6. in 9. členom tega odloka,
– ravna v nasprotju z 11. in 12. členom tega odloka,
– poškoduje ali uniči plakate, ki so nameščeni v skladu s tem odlokom.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in izterjavo denarnih kazni izvaja pristojna služba občinske uprave oziroma skupne občinske uprave.

KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2008-2

Miren, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

5182. Cenik storitev nameščanja plakatov v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena Odloka o plakatiranju v Občini Miren-Kostanjevica ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07), je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 16. redni seji dne 27. 10. 2008 sprejel sklep

CENIK

storitev nameščanja plakatov v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

Format plakata	Cena za plakat/dan
A0 (84x119)	0,70 EUR
A1 (60x84), B1 (71x100)	0,50 EUR
A2 (42x60), B2 (50x71) in manjši	0,40 EUR

Občina ni zavezanec za plačilo DDV, zato se ta v ceno plakatiranja ne vračuna.

Cena odstranjevanja nepotrjenih plakatov	5,00 EUR/plakat
--	-----------------

V ceno plakatiranja je vključeno: sprejem plakatov, nameščanje plakatov, odstranitev plakatov.

Sprejemno mesto plakatov:

Plakate je potrebno dostaviti tajništvu Občine Miren - Kostanjevica.

Pred nameščanjem plakatov občina potrdi plakate z žigom občine in datumom, do katerega dne sme viseti plakat na plakatnem mestu.

Splošni pogoji:

– plakatira se ob sredah;
– plakati morajo biti dostavljeni tajništvu občine vsaj en dan pred samim nameščanjem, in sicer do 10.00 h;
– v nujnih primerih se nameščanje plakatov izvede tudi na kateri drug dan v tednu s tem, da je cena za plakat/dan 50% višja;

– stroški storitve nameščanja plakatov se poravnajo pred samim nameščanjem, in sicer na podračun proračuna Občine Miren - Kostanjevica št. 01275-0100014366. Potrdilo o poravnavi stroškov je potrebno dostaviti tajništvu skupaj s plakati;

– minimalno število plakatov, ki jih mora naročnik dostaviti je 10, na njegovo željo se lahko namesti tudi manjše število plakatov, pri čemer je cena enaka ceni nameščanja 10 plakatov;

– v skladu z Zakonom o medijih morajo biti plakati v slovenščini oziroma v slovenskem prevodu,

– izvajalec ne odgovarja za škodo na plakatih, storjeno s strani tretje osebe, poškodovane plakate pa zamenja na opozorilo stranke ob dostavi novih plakatov.

Oprošteni plačila storitve nameščanja plakatov:

V skladu s 5. členom Odloka o plakatiranju v Občini Miren - Kostanjevica, so plačila storitve nameščanja plakatov oproščeni:

– društva in krajevne skupnosti, ki se financirajo iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica
– humanitarne in zdravstvene organizacije.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po potrditvi.

Št. 007-0010/2008-3

Miren, dne 27. oktobra 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

MISLINJA**5183. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Mislinja za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00) je Občinski svet Občine Mislinje na 20. seji dne 11. 12. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu
Občine Mislinja za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mislinja za leto 2008 (Uradni list RS, št. 7/08 in št. 14/08) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/poskupina kontov		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.675.897
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.081.268
70	DAVČNI PRIHODKI	2.770.250
	700 Davek na dohodek in dobiček	2.440.141
	703 Davki na premoženje	124.213
	704 Domači davki na blago in storitve	205.896
71	NEDAVČNI PRIHODKI	311.018
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	218.317
	711 Takse in pristojbine	2.380
	712 Globe in denarne kazni	1.389
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	594
	714 Drugi nedavčni prihodki	88.338
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.324
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.324
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	593.305
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	455.416
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	137.889
II.	SKUPAJ ODHODKI	4.034.080
	(40+41+42+43)	

40	TEKOČI ODHODKI	1.103.173
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	173.095
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.010
	402 Izdatki za blago in storitve	885.053
	403 Plačila domačih obresti	1.842
	409 Sredstva, izločena v rezerve	16.173
41	TEKOČI TRANSFERI	1.174.725
	410 Subvencije	26.599
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	545.706
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.123
	413 Drugi tekoči domači transferi	447.297
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.719.976
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.719.976
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.206
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	26.524
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.682
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-358.183
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.129
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.129
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	10.069
55	ODPLAČILA DOLGA	10.069
	550 Odplačilo domačega dolga	10.069
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-367.123

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII)	–10.069
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	358.183
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	360.830

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2007

Mislinja, dne 12. decembra 2008

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik l.r.

MURSKA SOBOTA

5184. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota

Na podlagi 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK-B (Uradni list RS, št. 56/08) sta Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UBP (Uradni list RS, št. 23/07) na 17. seji dne 4. 12. 2008 in Občinski svet Občine Beltinci na podlagi 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) na 17. seji dne 27. 11. 2008 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03) (v nadaljevanju odlok) se tretji odstavek 5. člena spremeni, tako da se glasi:

Sedež knjižnice je: Murska Sobota, Zvezna ulica 10.

2. člen

Besedilo 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja knjižnica, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

C/18.140	Knjigovestvo in sorodne dejavnosti;
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zvoka;
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
H/49.410	Cestni tovorni promet;
J/58.110	Izdajanje knjig;
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike;
J/58.190	Drugo založništvo;
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti;

J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;

J/63.120 Obratovanje spletnih portalov;

L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;

N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;

N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;

N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;

N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;

R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;

R/91.011 Dejavnost knjižnic;

R/91.030 Varstvo kulturne dediščine.«.

3. člen

Drugi stavek prvega odstavka 13. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja knjižnico z omejitvijo, da sklepa pogodbe nad višino 20.000,00 EUR v soglasju s svetom knjižnice.«.

4. člen

Prvi odstavek 16. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet knjižnice sestavlja devet članov, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev in predstavniki delavcev zavoda. Ustanovitelja imenujeta svoje predstavnike izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev. Pet članov imenuje Mestna občina Murska Sobota, dva člana imenuje Občina Beltinci. Dva člana izvolijo zaposleni v knjižnici. Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v knjižnici, razen direktorja.«.

5. člen

Za 16. členom se dodajo novi 16.a do 16.f členi, ki se glasijo:

»16.a člen

Predstavnika delavcev v svet knjižnice volijo zaposleni v knjižnici na neposrednih in tajnih volitvah. Svet knjižnice s sklepom razpiše volitve največ 60 dni pred iztekom mandata sveta knjižnice.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan, čas in kraj volitev.

Svet s sklepom imenuje volilno komisijo in določi njene naloge.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v prostorih knjižnice.

16.b člen

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu knjižnice vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člana volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana sveta knjižnice.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnikov delavcev v svet knjižnice, pripravi seznam volivcev, ugotavlja pravočasnost in popolnost predlogov kandidatov, ugotavlja izid glasovanja in objavi, katera kandidata sta izvoljena v svet knjižnice, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

16.c člen

Pravico predlagati kandidata za člana sveta knjižnice ima skupina najmanj treh zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim

soglasjem. Vsaka skupina predlagateljev lahko predlaga največ dva kandidata.

Seznam kandidatur objavi volilna komisija najpozneje 7 dni pred dnevom glasovanja.

16.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

16.e člen

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navodilom kako se glasuje. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot dva kandidata.

16.f člen

Za člana sveta knjižnice sta izvoljena tista kandidata, ki dobita največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, o izvolitvi med njimi odloči žreb.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v prostorih knjižnice naslednji dan po izvedbi volitev.

6. člen

Besedilo 17. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.«.

7. člen

V 19. členu odloka se v prvi alineji besedilo za podpičjem spremeni in glasi: »za izvedbo neposrednih tajnih volitev v strokovni svet se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki veljajo za volitve predstavnikov delavcev v svet knjižnice.«.

8. člen

V 36. členu odloka se besedilo drugega odstavka spremeni in glasi: »Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda z dne 19. 6. 1992.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Volitve predstavnikov delavcev sveta knjižnice tega mandata se morajo opraviti najkasneje v roku 2 mesecev od uveljavitve tega odloka. Mandat prvo-izvoljenih predstavnikov delavcev traja do izteka sedanjega mandata sveta knjižnice.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2008

Murska Sobota, dne 4. decembra 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

Št. 032-01/08-17-278/IV

Beltinci, dne 27. novembra 2008

Župan

Občine Beltinci

Milan Kerman l.r.

5185. Pravilnik o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 4. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa višino in način določanja plačil, do katerih so za opravljanje funkcije in dela upravičeni funkcionarji Mestne občine Murska Sobota, člani organov občine, člani njihovih delovnih teles in člani drugih z zakonom določenih teles, ki niso občinski funkcionarji.

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – ZSPJS-UPB7 in 17/08).

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma pravico do plačila za opravljanje funkcije ali sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, ter članom nadzornega odbora, volilne komisije in drugim občinskim organom pripadajo sejnine oziroma nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz drugega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani mestnega sveta, župan in podžupana.

Člani mestnega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupana opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupana lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči.

3. člen

Za poklicno opravljanje funkcije pripada županu plača, ki je določena glede na uvrstitev funkcije župana v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ter zakonsko določeni dodatki in drugi prejemki iz delovnega razmerja.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo imel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA
ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana mestnega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačuje plačilo za opravljanje funkcije članom mestnega sveta ter sejnine članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, in članom nadzornega odbora ter drugih organov Mestne občine Murska Sobota.

5. člen

Za poklicno opravljanje funkcije pripada podžupanu plača glede na uvrstitev v plačni razred. Plačni razred določi podžupan župan glede na obseg podžupanovih pooblastil. Če podžupan opravlja funkcijo poklicno, mu poleg osnovne plače pripadajo zakonsko določeni dodatki in drugi prejemki iz delovnega razmerja v skladu z veljavnimi predpisi.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred mestni svet.

Podžupanu ne pripada dodatno plačilo za udeležbo na sejah mestnega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

6. člen

Članom mestnega sveta pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo v obliki sejnine, in sicer za udeležbo na sejah mestnega sveta in na sejah delovnih teles.

Letni obseg sejin, izplačanih posameznemu članu mestnega sveta, ne sme presegati 15% letne osnovne plače župana, določene za poklicno opravljanje funkcije.

Članom mestnega sveta pripadajo sejnine v višini določene na naslednji način:

- za vodenje seje mestnega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) v višini 1,9% osnovne plače župana;

- za udeležbo na redni ali izredni seji mestnega sveta v višini 6,74% osnovne plače župana;

- za vodenje seje delovnega telesa mestnega sveta v višini 2,91% osnovne plače župana;

- za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, v višini 1,72% osnovne plače župana.

Za žalne in slavnostne seje, ki jih opravi mestni svet, članom mestnega sveta ne pripada sejnina.

S sklepom, ki ga izda župan, se v skladu s tem pravilnikom določi procent za izračun plačila za opravljanje funkcije člana mestnega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov mestnega sveta, ki jo vodi mestna uprava. Podlaga za izplačilo je ugotovitveni sklep o potrditvi mandator članom mestnega sveta.

7. člen

Odločbo o plači oziroma plačilu župana skladno z zakonodajo izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Odločbo o plači oziroma plačilu podžupanu izda župan.

Plača občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno, je pravica, ki mu pripada na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

8. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila plačila za opravljanje funkcije za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. SEJNINE IN NAGRADE

9. člen

Članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru mestnega sveta določi sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji.

Sejnina za posamezno sejo znaša 1,72% osnovne plače župana.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji:

- predsedniku v višini 6,74% osnovne plače župana,
- članom v višini 2,91% osnovne plače župana,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora, ki lahko znaša največ 7,2% osnovne plače župana.

Višino nagrade za izvedbo posameznega nadzora določi v okviru zgoraj določene višine nadzorni odbor.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi mestna uprava.

11. člen

Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter posebne občinske volilne komisije in njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi s splošnimi volitvami nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3, Uradni list RS, št. 94/07).

Za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in drugih oblik glasovanja imajo predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki pravico do ustreznega nadomestila v višini 50% nadomestila, določene za opravljanje dela v zvezi s splošnimi volitvami.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Mestne občine Murska Sobota. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan oziroma podžupan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor mestne uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačila za opravljanje funkcije, sejin in drugih prejemkov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plačila, sejnine, nagrade in drugi prejemki, določeni v tem pravilniku, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, izdajateljskega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje mestni svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada sejnina v višini, kot pripada članom mestnega sveta za vodenje sej delovnih teles.

Pravico do sejnine pridobi član, ki je prisoten na seji organa ali delovnega telesa najmanj tričetrt časa porabljenega za sejo. Sejnina pripada tudi članom svetniške skupine, ki so zaradi napovedane in obrazložene odsotnosti članov svetniške skupine, katere člani so, odsotni pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda.

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev in sejinah članov delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/03 in 19/05).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2008

Murska Sobota, dne 4. decembra 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

5186. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtec« Murska Sobota za leto 2009

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2 in 25/08), drugega odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe in vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08), 17., 18., 20.a in

22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (UPB, Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 17. seji dne 4. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtec« Murska Sobota za leto 2009

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 394,75 EUR na otroka mesečno, cena poldnevnega programa (4–6 ur) pa 276,32 EUR.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za prvega otroka v javnem vrtcu Murska Sobota, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 323,34 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 71,41 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota, pokrivala Mestna občina Murska Sobota iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3. člen

V skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih, Mestna občina Murska Sobota, glede na razmere in položaj oziroma zatečeno stanje pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Murska Sobota, določa kot maksimalni normativ v oddelkih 1. starostnega obdobja 14 otrok na oddelek in v oddelkih 2. starostnega obdobja 24 otrok na oddelek.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Mestna občina Murska Sobota Vrtcu Murska Sobota v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 23,93 EUR.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Mestna občina Murska Sobota na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami v razvojnem oddelku znaša 1.415,40 EUR, za otroke z motnjami v razvoju. V integriranem oddelku pa znaša cena za prvo starostno obdobje 1.002,10 EUR in za drugo starostno obdobje 683,77 EUR.

Ceni iz prvega odstavka tega člena sta določeni na podlagi predpisane kadrovske zasedbe v teh oddelkih in normativov glede maksimalnega števila otrok v razvojnem oziroma integriranem oddelku. Osnova za plačilo staršev otrok je, v skladu s 30. členom Zakona o vrtcih, cena za druge enako stare otroke. Razliko med ceno programa in plačilom staršev je dolžna plačevati domicilna občina otroka.

8. člen

Cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev za otroke, ki so jih deležni v bolnišničnih oddelkih med zdravljenjem v bolnici Rakičan, znaša 17,10 EUR/dan. Račune po obračunu izstavlja Vrtec Murska Sobota domicilni občini otroka.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Murska Sobota za leto 2008 (Uradni list RS, št. 108/07).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 602-0683/2008

Murska Sobota, dne 4. decembra 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.**5187. Sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah – UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 103/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 4. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota**

1. člen

Političnim strankam, katerim listam so pripadli mandati za člane mestnega sveta, oziroma so dosegle najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana mestnega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Mestne občine Murska Sobota sorazmerno številu dobljenih glasov na volitvah v mestni svet, in znašajo 0,6% primerne porabe za posamezno proračunsko leto.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihove transakcijske račune.

4. člen

Za čas od 1. oktobra do 31. decembra 2008 pripada političnim strankam znesek 0,54 EUR mesečno za dobljen glas na zadnjih volitvah za člane Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 15/08).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od uveljavitve odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2009, razen določbe 4. člena tega sklepa, ki se uporablja od 1. oktobra do 31. decembra 2008.

Št. 410-0014/2008

Murska Sobota, dne 4. decembra 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.**5188. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2009**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 56/00, 52/01, 3/04 in 120/05) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 4. 12. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2009**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2009 znaša 0,00059168 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 422-0078/2008

Murska Sobota, dne 4. decembra 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.**5189. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2009**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02

– ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 103. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 23/07) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2009

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Murska Sobota v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009, oziroma do sprejetja proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2009, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu mestne občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov mestne občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2008.

V obdobju začasnega financiranja se lahko uporabijo sredstva do višine sorazmerno s porabljenimi proračunskimi sredstvi v enakem obdobju lanskega leta. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2008 = 3.435.271,97 EUR.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 410-0254/2008

Murska Sobota, dne 5. decembra 2008

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NAKLO

5190. Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave

Na podlagi 96. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne 8. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Župan Občine Naklo je sprejel:

- dne 11. aprila 2008 Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave, ki je bil javno objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/08 z dne 21. 4. 2008,
- dne 30. aprila 2008 popravek sklepa, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/08 z dne 5. 5. 2008 in
- dne 19. maja 2008 popravek sklepa, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 53/08 z dne 30. 5. 2008.

Predmet tega sklepa je priprava sprememb in dopolnitev PUP Dobrave, s katerimi bi se odpravila posebna določba, ki določa da so na zemljišču parc. št. 923/1, 923/2, 923/3, 923/4, 923/5, 924/7, 922/12, 924/6 in 1622/2 – del k.o. Podbrezje (sedanje stanje parc. št. 923/1, 924/7, 922/12, 924/6 in 1622/2 – del k.o. Podbrezje) dopustne le gradnje in ureditve za potrebe turizma, gostinstva in rekreacije, da bi se v območju omogočila stanovanjska gradnja ter dopolnila nekatera splošna določila PUP.

Postopek sprejemanja Sprememb in dopolnitev PUP Dobrave za predmetno območje je izpeljan do faze pridobivanja mnenj na predlog odloka.

Na podlagi dopisa Ministrstva za okolje in prostor, št. 35001-384/2008 z dne 14. 11. 2008 se prekinja postopek sprejemanja Sprememb in dopolnitev PUP Dobrave, se jih ustrezno dopolni in ponovno začne s postopkom tako, da se pripravi osnutek odloka v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07).

2. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev pup

Po novem postopku sprejemanja odloka, ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo priprava sprememb in dopolnitev PUP potekala po naslednjem terminskem planu:

Faza	Rok
sprejem sprememb in dopolnitev sklepa	december 2008
uradna objava sprememb in dopolnitev sklepa in obvestilo ministrstva	december 2008
priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUP	december 2008
vloga za smernice	december 2008
pridobitev smernic in odločbe ministrstva v zvezi s CPVO	januar 2009
dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP	februar 2009
javna razgrnitev	februar–marec 2009
priprava stališč do pripomb	marec 2009
potrditev stališč do pripomb	marec 2009
priprava predloga	marec 2009
vloga za mnenja	april 2009
pridobitev mnenj	maj 2009
sprejem odloka na občinskem svetu	junij 2009
uradna objava odloka	junij 2009
izdelava končnega elaborata	junij 2009

3. Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev PUP

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ostala vsebina sklepa ostane nespremenjena.

Št. 3500-0014/2008-56

Naklo, dne 8. decembra 2008

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

NOVO MESTO

5191. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 26. in 31. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 18. seje dne 27. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto (Uradni list RS, št. 79/03) se v celoti spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) uskladi delovanje javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto z zakonskimi določbami, ki urejajo dejavnost muzejev in javni interes za kulturo. Na podlagi veljavne zakonodaje se urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.«

2. člen

V 6. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Dejavnost muzejev je v standardni klasifikaciji dejavnosti vodena pod šifro 91.020, v okviru katere zavod: ...«.

3. člen

V celoti se spremeni 7. člen tako, da se glasi:

»Druge dejavnosti muzeja so:

- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 79.900 Rezervacija in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 31.090 Proizvodnja drugega pohištva
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 58.110 Izdajanje knjig
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programa
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisov
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 47.990 Druge trgovine na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.102 Dejavnost restavracij in druge strežbe jedi
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.300 Strežba pijač
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezanih dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- 72.200 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene pravic
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti zaposlovanja
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.320 Srednješolsko, poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

4. člen

V 11. členu se spremeni šesta alineja, ki se glasi:

»– da ima znanje vsaj enega svetovnega tujega jezika.«

Za šesto alinejo se doda nova, sedma, ki se glasi:

»– da ima opravljen strokovni izpit s področja muzealstva; če kandidat še nima opravljenega strokovnega izpita, je pogoj, da je prijavil priložil izjavo, da prevzema obveznost opraviti ga v roku dveh let od imenovanja; kolikor ga ne opravi, mu mandat preneha takoj.«

5. člen

Prvi odstavek 16. člena se v celoti spremeni in se glasi:

»Svet sestavljajo štirje člani. Tri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, enega pa izvolijo zaposleni v muzeju izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen.«

Peti odstavek 16. člena se dopolni tako, da se doda nov stavek, ki se glasi: »V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika sveta.«

6. člen

V celoti se spremeni 17. člen, ki se glasi:

»Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelj,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela,

kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.«

7. člen

V petem odstavku 26. člena se za besedo »svet« doda piko in črta besedilo za piko.

8. člen

Vse ostale določbe nespremenjene ostanejo v veljavi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-73/2008

Novo mesto, dne 27. novembra 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

5192. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Novo mesto

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP, 66/93 – ZVDK, 45/94 – odločba US, 8/96 – ZZ-A, 36/00 – ZPDZC in 127/06), prvega odstavka 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB-5 in 36/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 27/08 in 76/08) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 18. seje dne 27. 11. 2008 sprejel

O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi Odloka
o preoblikovanju javnega vzgojno-varstvenega
zavoda Vzgojno-varstvena organizacija
Novo mesto**

1. člen

V Odloku o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Novo mesto (Uradni list RS, št. 92/02 in 21/03) se v 10. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.«

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

»Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, ko naloge prevzame nov svet zavoda, konstituiran v skladu s tem odlokom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-75/2008

Novo mesto, dne 27. novembra 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l. r.

5193. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Pedenjped Novo mesto

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP, 66/93 – ZVDK, 45/94 – odločba US, 8/96 – ZZ-A, 36/00 – ZPDZC in 127/06), prvega odstavka 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB-5 in 36/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 27/08 in 76/08) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 18. seje dne 27. 11. 2008 sprejel

O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-varstvenega zavoda
Vrtec Pedenjped Novo mesto**

1. člen

V Odloku o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Pedenjped Novo mesto (Uradni list RS, št. 92/02 in 21/03) se v 10. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.«

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

»Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, ko naloge prevzame nov svet zavoda, konstituiran v skladu s tem odlokom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-76/2008

Novo mesto, dne 27. novembra 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l. r.

O D R A N C I

5194. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2009

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 34. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 62/07) je župan Občine Odranci 17. 12. 2008 sprejel

S K L E P

**o začasnem financiranju proračunskih potreb
v letu 2009**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Odranci za leto 2009 se financiranje funkcij Občine Odranci ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Odranci za leto 2008 in za iste programe kot v letu 2008.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2009 do sprejetja proračuna za leto 2009 oziroma najkasneje do 31. 3. 2009.

4. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna občine za leto 2009.

5. člen

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. Ž-451/2008

Odranci, dne 9. decembra 2008

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

5195. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 2/04) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 60/07) je Občinski svet Občine Odranci na 12. seji dne 4. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2009, ki znaša:

- zazidana stavbna zemljišča 0,00024 €,
- nezazidana stavbna zemljišča 0,000045 €.

2. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008 (Uradni list RS, št. 12/08).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 89-12/2008

Odranci, dne 4. decembra 2008

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

POSTOJNA

5196. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Center v Postojni

Na podlagi 75. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju: ZPN) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) župan Občine Postojna sprejema

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Center v Postojni

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Občine Postojna določa postopek priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center v Postojni (Uradni list RS, št. 5/08 – v nadaljevanju: SD OPPN Center).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD OPPN Center so Zakon o prostorskem načrtovanju (uradni list RS; št. 33/07 – v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 – v nadaljevanju: Pravilnik) in Odlok o Srednjeročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04), Odlok o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89, Uradni list RS, št. 25/93, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04).

2. člen

(ocena stanja, razlogi za spremembe in dopolnitve)

(1) Ocena stanja

Območje urejanja P7/C3 in del P7/S7 se ureja na podlagi Odloka o Srednjeročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) in Odloka o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89, Uradni list RS, št. 25/93, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) ter Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center v Postojni (Uradni list RS, št. 5/08).

(2) Razlogi

Spremembe in dopolnitve OPPN Center se pripravljajo na pobudo zunanje investitorja na območju TR – Tržaška ulica, v območju kareja Tržaška–Jenkova ulica, objekti TR13 in TR14, v neposredni bližini avtobusne postaje, ki po trenutno veljavnem prostorskem aktu na zagotavlja predvidene pozidave. Na tem območju se trenutno nahajajo starejši objekti in vrt. Nova pozidava bo sledila ulični pozidavi Jenkove ulice in bo omogočila, da se ta del centra mesta primerno uredi, da dobi Jenkova ulica značaj mestne ulice.

Spremembe in dopolnitve so potrebne tudi zaradi nekatereh popravkov prilogah odloka. Pripravi se popravek pri namembnosti objekta PC01, kjer se obstoječi namembnosti: pritličje gostinsko/trgovsko/poslovno, nadstropja poslovno/upravno, možnost garažne hiše tudi v 50% deležu v nadstropjih, doda še možnost stanovanjske namembnosti objekta.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev)

Območje sprememb in dopolnitev OPPN Center obsega območje parcel št. 145/1 in 146 ter obe k.o. Postojna, ki obsega 1.209 m².

4. člen

(način pridobivanja strokovnih podlag)

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo SD OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta)

Postopek priprave in sprejem SD OPPN Center bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faze v postopku	Pričetek/konec
Objava sklepa o pripravi SD OPPN Center	december 2008
Priprava osnutka SD OPPN Center	januar 2009
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in Obvestila MOP ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje*	februar 2009
Priprava dopolnjenega osnutka SD OPPN Center	marec 2009
Javna razgrnitev in javna obravnava	april 2009
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	maj 2009
Priprava predloga SD OPPN Center	maj 2009
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	junij 2009
Priprava usklajenega predloga SD OPPN Center	julij 2009
Obravnava in sprejem SD OPPN Center na občinskem svetu	avgust 2009

* v primeru, da bo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se postopek podaljša za 6 mesecev

6. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN Center)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v pripravi so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celostno presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Koper, Ulica 15. maja 13, 6104 Koper,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, 6000 Koper,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Področna enota Postojna, Krajevna enota Postojna, Vojkova ulica 9, 6230 Postojna,
- Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
- ELES Elektro – Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, Regionalna enota TK zahod, PE Koper, 6000 Koper,
- Občina Postojna, kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave)

Sredstva za izdelavo SD OPPN Center, izvedbo javnega naročila in objavo v Uradnem listu RS zagotovi zunanji investitor.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Postojna ter pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 35003-19/2004

Postojna, dne 1. decembra 2008

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

ROGAŠOVCI

5197. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogošovci

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogošovci na 17. redni seji dne 5. 12. 2008 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogošovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Ta odlok določa:
- organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Rogošovci (v nadaljevanju: občinska uprava),
 - način vodenja občinske uprave,
 - naloge, pooblastila in odgovornosti tajnika občine.
- (2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Rogošovci (v nadaljevanju: občina).
- (3) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine,
- občinska uprava: občinska uprava je enovit organ,
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan občine.

3. člen

Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine.

4. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.
 (2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:
 – z objavljanjem splošnih aktov občine,
 – z uradnimi sporočili za javnost,
 – s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma
 – na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in tajnik občine, drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine.

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

6. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Rogašovci ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Rogašovci, s sedežem Sveti Jurij 15a, 9262 Rogašovci (v nadaljevanju občinska uprava).

(2) V okviru enovitega organa občinske uprave se lahko ustanovi režijski obrat kot nesamostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

7. člen

(1) Prekrškovni organ Občine Rogašovci je Medobčinska inšpekcija in redarstvo, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo«, (Uradni list RS, št. 61/07).

(2) Prekrškovni organ vodi prekrškovni postopek in odloča o prekrških iz občinske pristojnosti.

(3) Naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar.

(4) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

(5) Delo občinske uprave neposredno vodi tajnik občine.

8. člen

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnem področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

9. člen

(1) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

10. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi župana ali tajnika občine odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

11. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

III. JAVNI USLUŽBENCI

12. člen

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo na podlagi zakona določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(3) Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

13. člen

(1) Položaj, na katerem se opravljajo naloge vodenja občinske uprave je: tajnik občine.

(2) Naloge zaščite in reševanja lahko opravlja javni uslužbenec na položaju.

14. člen

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Tajnika občine imenuje na položaj župan občine.

15. člen

Tajnik občine je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občinske občine.

16. člen

(1) Tajnik občine je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Tajnik občine:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
– opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat tajnika občine traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

17. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

18. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršuje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora ter
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 18/99).

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-16/2008-8(05)

Rogašovci, dne 5. decembra 2008

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

5198. Sklep o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje in številu otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), 33. in 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 17. redni seji dne 5. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje in številu otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

1.

V vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij se za posamezne programe vrtca določijo cene in znašajo od 1. 1. 2009 dalje mesečno na otroka, vključenega v:

- dnevni program za prvo starostno obdobje – jaslice (1–3 let) 355,14 EUR,
- dnevni program za drugo starostno obdobje (3–6 let) 267,27 EUR.

2.

V posamezne oddelke v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij je v:

- oddelek I. starostnega obdobja lahko vključenih v heterogeni oddelek 1–3 letnih otrok 10+2 otroka, v homogeni oddelek pa 12+2 otroka;
- oddelek II. starostnega obdobja lahko vključenih v heterogeni oddelek 3–6 letnih otrok največ 19+2 otroka, v homogeni oddelek 3–4 letnih otrok 17+2 otroka ali 4–5 letnih otrok in 5–6 letnih otrok 22+2 otroka.

3.

Ne glede na cene programov v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij in plačila staršev določena po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih ter s tem sklepom bo Občina Rogašovci zagotavljala dodatna sredstva, ki so potrebna za nemoteno izvajanje javne službe.

4.

Za dneve odsotnosti otrok, ki jo starši predhodno najavijo, ne glede na vzrok odsotnosti, se plačilo staršev zniža za stroške prehrane, korigirane z odstotkom cene programa, ki jo plačajo starši.

5.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen in števila otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 75/08).

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2009.

Št. 602-104/2008-3(05)

Rogašovci, dne 5. decembra 2008

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

5199. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za vrstne hiše v Gaju pri Pragerskem

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, ZP Načrt) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja sprejela

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za vrstne hiše v Gaju pri Pragerskem

1. člen

V tem sklepu se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za Vrstne hiše v Gaju pri Pragerskem (v nadaljevanju: OPPN),
- območje obravnave,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za izdelavo OPPN,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN,
- obveznosti v zvezi s financiranjem,
- veljavnost in objava sklepa.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Ocena stanja:

Območje obdelave se nahaja v ureditvenem območju naselja Pragersko, ki se ureja z dolgoročnim planom – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04 in 47/06) in Odlokom o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS št. 29/89, dopolnjen Uradni list RS, št. 43/92, 3/93, 35/94 in 45/00).

Lokacija predvidene gradnje vrstnih hiš je opredeljena kot območje za poselitve.

Za umestitev zelenega posega je potrebna izdelava samostojnega prostorskega izvedbenega akta – občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN.

Grajena struktura je ulična pozidava stanovanjskih hiš in gospodarskih objektov v tipično nižinskem naselju. Z novo pozidavo bi zapolnili nepozidano vrzel.

OPPN predvideva znotraj meja ureditev območja za individualne stanovanjske hiše.

Razlogi za pripravo:

Razlogi za pripravo OPPN za vrstne hiše v Gaju so:

- ustrezna ureditev komunalne infrastrukture na tem območju
- umeščanje gostejše stanovanjske pozidave
- celovita ureditev dostopov, prostih površin, rekreacijskih površin in ulične opreme.

Pravna podlaga:

Pravna podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZP Načrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju: ZP Načrt). Občinski podrobni prostorski načrt se nanaša na površine, ki zavzemajo območje zemljiške parcele 441/32 k.o. Gaj.

Sprejeti odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vrstne hiše v Gaju bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

3. člen

Okvirno ureditveno območje OPPN

Ureditveno območje OPPN vključuje parcelo številka 441/32 k.o. Gaj v celoti.

Območje je po podatkih katastra veliko 5.148 m².

V okviru ureditvenega območja je predvidena parcelacija za gradnjo do največ 16 vrstnih hiš na komunalno opremljenih parcelah z ustrezno cestno infrastrukturo.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč. OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

Za izdelavo OPPN in strokovnih podlag investitor zagotovi geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

OPPN se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

5. člen

Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

izdelava osnutka OPPN	30 dni od sklenitve pogodbe z načrtovalcem
pridobivanje smernic za načrtovanje in obvestilo o CPVO	30 dni
izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila	v času pridobivanja smernic – 60 dni
izdelava dopolnjenega OPPN	20 dni
Posredovanje dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled	15 dni
javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
stališča do pripomb in predlogov	30 dni od opredelitve načrtovalca

izdelava predloga OPPN	15 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje	30 dni
sprejem usklajenega predloga OPPN	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica
- Geoplin Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana
- Petrol Plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana
- Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana
- Krajevna skupnost Pragersko – Gaj, Kolodvorska ulica 3, 2331 Pragersko
- Kabel TV d.o.o., Dobriška vas 3, Petrovče
- drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranje priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN bo finančni pobudnik oziroma naročnik OPPN, SPIGRAD d.o.o.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Št. 3505-46/2008-11-1032

Slovenska Bistrica, dne 8. decembra 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**5200. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in

132/06) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 z vsemi ostalimi spremembami) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 21. seji dne 20. 11. 2008 sprejel

ODLOK**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določena s tem odlokom.

Zadeve iz lastne pristojnosti ter iz nanjo prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke in druge splošne ali posamične akte, odloča in regulira z izdajo aktov o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz nanjo prenesene pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje, daje pobude za reševanje vprašanj in problemov na področjih za katera je ustanovljena.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja, oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

5. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakonom, pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja, ter za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi zunanjimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi delovne oziroma projektne skupine se določi njena sestava, vodja, pooblastila, pristojnosti in odgovornosti, naloge, roki, sredstva ter pogoji za delo. Delovna, projektna skupina ali

druga oblika sodelovanja, se konstituira za čas trajanja projekta oziroma za doseg določenega cilja.

6. člen

Občinska uprava mora svoje delo organizirati tako, da bo občanom omogočeno, da v najkrajšem času, na čimbolj kakovosten način uveljavijo svoje pravice ter uresničujejo svoje potrebe.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Šempeter - Vrtojba ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Šempeter - Vrtojba, s sedežem v Šempetru pri Gorici, Cesta goriške fronte 11 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Občina se lahko odloči, da skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov občinske uprave. Organ skupne občinske uprave, ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti z odlokom, na podlagi splošnih aktov iz drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi.

8. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

9. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, s pristojnostmi in pooblastili, ki jih ima.

10. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju v naziv odloča župan. Tajnika občine imenuje na položaj župan.

11. člen

Tajnik občine je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti.

Tajnik občine je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

12. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Delovno mesto tajnika občine je uradniški položaj.

Tajnik občine:

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč;
- v soglasju z županom razporeja delo med delavce v občinski upravi;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;

– izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnih razmerij zaposlenih, če zakon ali drug predpis ne določa drugače;

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave ter sodeluje v delovnih in projektnih skupinah;

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi;

– opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

Mandat tajnika občine traja 5 let. Za imenovanje v naziv mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o javnih uslužbencih.

Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov.

13. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

14. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

15. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

– opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za nadzorni odbor ter druge občinske organe;

- kadrovske zadeve;
- organizira pisarniško poslovanje, sprejem in odpravo pošte ter arhiviranje dokumentov in listin za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z občinsko stavbo in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- naloge v zvezi z informiranjem javnosti;
- naloge s področja zaščite in reševanja;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

16. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- premoženjsko pravno svetovanje za potrebe občinske uprave;
- splošne pravne zadeve, svetovanje javnim zavodom, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina;
- priprava splošnih in drugih aktov, mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet ali drugi organi;
- sestavljanje pogodb v zvezi z odtujevanjem in pridobivanjem premoženja, finančnih in drugih pogodb in sporazumov ter pravna presoja le-teh;

- priprava gradiva, pomoč pri organiziranju sej občinskega sveta, sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles ter skrb za realizacijo sklepov;
- priprava koncesijskih pogodb in drugih zahtevnejših aktov v zvezi s koncesijami;
- sodelovanje v postopkih pridobivanja in oddaje stavbnih zemljišč;
- izvedba prodaje občinskega premoženja, ki je s sprejetim proračunom vključena v načrt prodaje premoženja;
- premoženjskopravne naloge ter skrb za ureditev zemljiškoknjižnega stanja;
- spremljanje in uporaba objav, predpisov, aktov s pravnega področja;
- pregled, kontrola in likvidacija računovodskih listin iz delovnega področja;
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- zastopanje občine in občinskih organov pred sodišči in upravnimi organi;
- vodenje upravnega postopka ter odločanje na prvi in drugi stopnji;
- sodelovanje in priprava dokumentov v denacionalizacijskih postopkih;
- vodenje statističnih evidenc;
- druge upravne in strokovne naloge s tega področja.

17. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodenje upravnih postopkov ter izdaja odločb v postopkih na prvi stopnji;
- vodenje evidence o upravnih postopkih;
- sodelovanje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravljanje drugih nalog s področja upravnih zadev.

18. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo zakonito izvrševanje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske posle;
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;
- upravlja finančno premoženje občine;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijski obrat;
- spremljanje in nadzor porabe sredstev pri neposrednih proračunskih porabnikih ter predlaganje ustreznih ukrepov;
- koordinacija nalog s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki;
- spremljanje, analiza in oblikovanje cen iz pristojnosti občine ter podajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremljanje in analiza davkov iz občinske pristojnosti ter v skladu z zakonom priprava strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- priprava premoženjske bilance občine;
- finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine in občinske uprave;
- strokovna opravila v zvezi s finančnim poslovanjem na področju gospodarjenja s stanovanji, poslovnimi prostori in podjetništvom;
- vodenje centralne evidence premoženja občine in premoženja pravnih oseb v lasti občine;
- obračun plač in osebnih prejemkov;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

19. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti (kmetijstvo, obrt, drobno gospodarstvo, turizem, stanovanjsko gospodarstvo) občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- koordinacija priprave strategije razvoja občine in realizacija razvojnih programov občine;
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori,
- načrtovanje in izvajanje stanovanjske politike občine ter urejanje zadev v zvezi z neprofitnimi in socialnimi stanovanji;
- načrtovanje in vodenje investicij na področju stanovanjske izgradnje in poslovnih prostorov;
- vodenje postopkov za oddajo neprofitnih stanovanj;
- ugotavljanje javnega interesa za pridobivanje zemljišč za potrebe občine;
- načrtovanje in priprava programov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč;
- naloge s področja podjetništva, obrti, podeželja, trgovine, gostinstva, turizma, gozdarstva, veterine, lova in ribolova;
- pospeševanje razvoja obrti in podjetništva, organiziranje in izvajanje sistema podjetniškega svetovanja v sodelovanju s pristojnimi državnimi institucijami;
- pospeševanje razvoja kmetijstva in podeželja;
- priprava osnov in strokovnih podlag ter razvojnih dokumentov in skrb za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj;
- uravnoteženi in celostni razvoj podeželja in dopolnilnih dejavnosti;
- razvoj in promocija turistične dejavnosti občine in njene naravne in kulturne dediščine;
- spremljanje in analiziranje gospodarskega gibanja v občini;
- pripravlja projekte in investicijske programe ter opravlja nadzor nad investicijami.

20. člen

Na področju negospodarskih dejavnosti občinska uprava opravlja naloge, ki se nanašajo na razvoj vseh dejavnikov na področju družbenih dejavnosti, delovanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in delovanje ter razvoj naslednjih področij:

- izobraževanje in predšolska vzgoja ter odločanje o višini plačila staršev za program vrtca;
- priprava in realizacija programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva;
- pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega skrbstva;
- materialna skrb za vzgojno-varstvene ustanove;
- varstvo kulturne dediščine;
- socialno varstvo in obvezno zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane iz drugega naslova;
- izvajanje odločb ter podeljevanje koncesij s področja družbenih dejavnosti;
- javna zdravstvena služba na primarni ravni;
- šport in rekreacija;
- dejavnost mladih in mladinska raziskovalna dejavnost;
- priprava razvojnih usmeritev ter predlogov razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in nadzira vzdrževanje objektov, osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju;
- sodelovanje s komisijami, ki jih občinski svet ustanovi za posamezna delovna področja;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

21. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- priprava strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja prostorskega plana občine in prostorskih izvedbenih aktov;
- priprava in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu;
- prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje;
- priprava prostorskih planskih in izvedbenih aktov občine;
- priprava in upravljanje s projekti regionalne politike EU;
- vodenje predpisanih zbirk prostorskih podatkov (evidenca posegov v prostor) ter analiziranje stanja posegov v prostor; izdelovanje lokacijskih informacij za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov ter za namene gradnje enostavnih objektov;
- načrtovanje ukrepov za realizacijo prostorskih odločitev;
- skrb za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- analiziranje in predlaganje prostorskih ukrepov za ureničevanje občinskih prostorskih aktov;
- sodelovanje pri usklajenem opravljanju javnih površin s komunalno opremo;
- pridobivanje, obdelovanje in posredovanje podatkov in informacij geoinformacijske narave;
- odmera nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, komunalnega prispevka in komunalne takse;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

22. člen

Na področju varstva okolja opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- pripravlja predloge programov varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja predloge sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitev okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge ter aktivnosti s področja varstva okolja in naravne dediščine, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

23. člen

Za opravljanje dejavnosti obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja občinska uprava, se lahko ustanovi režijski obrat, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave.

Režijski obrat opravlja naslednje naloge:

- upravljanje in urejanje javnih parkirišč, na katerih se skladno z občinskimi predpisi plačuje parkirna, vključno z najemom parkirnih mest;
 - urejanje javnih poti, površin za pešce in javnih površin;
 - upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje;
 - oddajanje in sklepanje najemnih pogodb grobnih prostorov;
 - pripravljanje predpisov iz svojega področja;
 - strokovno-tehnične naloge za potrebe krajevnih odborov;
 - druge naloge s tega področja;
 - vzdrževanje lokalnih in občinskih cest;
 - upravljanje in vzdrževanje občinskih objektov.
- V okviru režijskega obrata se lahko opravljajo tudi druge sorodne naloge, predvsem pa:

- naloge s področja stanovanjskega gospodarstva;
 - naloge s področja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
 - naloge s področja urejanja in načrtovanja prostora ter varstva okolja;
 - oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja.
- V okviru režijskega obrata se lahko opravljajo tudi naloge iz drugih področij.

24. člen

Viri financiranja režijskega obrata so:

- najemnina za parkirna mesta;
- takse in povračila;
- plačila za opravljene storitve;
- prihodki od plačanih priključnin in soglasij;
- drugi prihodki;
- grobarina, nadomestilo za ogrevanje.

Finančno računovodske naloge za režijski obrat opravlja občinska uprava v finančni službi. Finančna služba mora za režijski obrat ločeno voditi evidenco knjiženje prihodkov, stroškov in odhodkov režijskega obrata na posebnih kontih.

25. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po pravilniku o sistemizaciji. Če je naloga taka, da po svoji naravi ne sodi v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi župan oziroma tajnik občine.

Za svoje delo so zaposleni v občinski upravi občine odgovorni županu in tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Javni uslužbenci občinske uprave so dolžni s premočnim in nepremočnim premoženjem občine ravnati kot dobri gospodarji.

26. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi pa komisija za pritožbe.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje komisijo.

Disciplinska komisija ima tri člane, ki morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, vsaj eden izmed članov pa mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Župan mora v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka pripraviti Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šempeter - Vrtojba, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba (Uradne objave – časopis OKO, št. 3/99).

29. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-9/2008-8

Šempeter pri Gorici, dne 20. novembra 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

TURNIŠČE**5201. Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04 – ZGO-1A, 126/07 – ZGO-1B), prve alinee 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) v povezavi 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 in 24/92) ter na podlagi 16. členom Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 13. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

Besedilo tretjega odstavka 18. člena se nadomesti z besedilom »Občani in civilnopravne osebe so dolžni plačevati svoje obveznosti v dveh obrokih. Prvi obrok zapade v plačilo v roku 30 dni po prejemu odločbe o odmeri nadomestila, drugi obrok pa v roku 60 dni po prejemu odločbe o odmeri nadomestila«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-1/13-2008

Turnišče, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

5202. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03), v skladu s 16. členom Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 13. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

SKLEP**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zidanega stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2009 znaša 0,00026 EUR, za izračun nadomestila za uporabo nezidanega stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2009 pa znaša 0,00007 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2009.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-2/13-2008

Turnišče, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

VELIKA POLANA**5203. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2007**

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 11. izredni seji dne 3. 12. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2007****1. člen**

Občinski svet Občine Velika Polana sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velika Polana je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Velika Polana za leto 2007 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki predstavljajo splošni del. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Velika Polana za leto 2007.

3. člen

Proračun občine Velika Polana za leto 2007 je bil realiziran v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.140.630
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	864.724
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	750.484
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	717.881
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	15.551
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	17.052
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	114.240
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	9.673
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	646
712	DENARNE KAZNI	258
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.085
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	94.578
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	80.362
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	24.706
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	55.656
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	

74		TRANSFERNI PRIHODKI	195.544
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	70.227
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	125.317
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.091.670
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	470.798
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	106.272
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	17.066
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	343.749
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.711
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	321.074
410		SUBVENCije	16.993
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	54.289
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	46.602
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	203.190
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	290.005
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	290.005
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	9.793
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	9.793
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ I- II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	48.960
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) - (II. + V.)	48.960

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	60.689
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	60.689
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	60.689
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)	109.649
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	122.704
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Ostanek sredstev na računu in presežek prihodkov nad odhodki se vključi v proračun Občine Velika Polana za leto 2008 kot prenesena sredstva.

4. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08-11-I/08OS

Velika Polana, dne 3. decembra 2008

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin i.r.

VOJNIK

5204. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za poslovni center Arclin

Na podlagi 51. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) ter na podlagi 27. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na seji dne 4. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za poslovni center Arclin

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občinski svet Občine Vojnik je na seji dne 4. 12. 2008 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za poslovni center Arclin katerega sestavni del je projekt, ki ga je pod številko 34/2007 izdela Vizura – Vitez d.o.o. in je v skladu s prostorskimi sestavinami Občinskega

prostorskega plana Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 79/04), ki obravnavano ureditveno območje namenja za poslovno stanovanjske dejavnosti.

II. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

2. člen

Ureditveno območje Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za poslovni center Arclin zajema parceli 159/4 in 169/3 k.o. Arclin in se na SV delu navezuje na sprejeti Zazidalni načrt za poslovni center Arclin (Uradni list RS, št. 42/00, projekt Vizura d.o.o., št. 79/00-01) s katerim skupaj predstavlja po namembnosti, oblikovanju objektov ter komunalni in prometni infrastrukturi enovito in zaključeno celoto.

III. PROGRAMSKA IZHODIŠČA

3. člen

Pri izdelavi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za poslovni center Arclin so bile upoštevane naslednje strokovne podlage:

– Strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami za Občinski prostorski načrt Občine Vojnik (projekt Hidrosvet d.o.o., št. 22/07, julij 2007).

IV. OBSEG IN MEJE UREDITVENEGA OBMOČJA

4. člen

Ureditveno območje Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za poslovni center Arclin leži na SV strani glavne ceste R2–430/282 Višnja vas–Celje, zajema parceli 159/4 in 169/3 k.o. Arclin in se na SZ delu navezuje na obstoječ Zazidalni načrt za poslovni center Arclin (Uradni list RS, št. 42/00, projekt Vizura d.o.o., št. 79/00 – 01).

V. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO POVRŠIN

5. člen

(1) Pobudnik Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za poslovni center Arclin je Bojan Stepančič s.p. in je tudi lastnik obstoječega poslovno stanovanjskega objekta na parcelah 159/3, 159/4 in 159/5 k.o. Arclin, ki je bil zgrajen za potrebe salona za prodajo avtomobilov in rezervnih delov, servisne delavnice s skladiščem ter pisarnami in stanovanjem v nadstropju.

(2) Zaradi širitve prodajnega in servisnega programa ter povečanja obsega avto hiše Bojan Stepančič s.p., je nastala potreba po dodatnih servisnih in prodajnih površinah, ki jih namerava investitor realizirati z izgradnjo prizidka na SV delu obstoječega objekta, ki je predmet Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za poslovni center Arclin.

(3) Načrtovani prizidek bo skupaj z obstoječim poslovno-stanovanjskim objektom in pripadajočo zunanjo ureditvijo tvoril zaključena celoto.

VI. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONASKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN ZUNANJE UREDITVE

6. člen

(1) Na SZ strani obstoječega objekta, ki je realiziran v skladu z Zazidalnim načrtom za poslovni center Arclin, je predvidena kot prizidek gradnja dvoetažnega poslovnega objekta za namen prodajnega salona osebnih vozil ter servisa v pritličju in parkiranju osebnih vozil v pokriti I. etaži. Obe etaži sta funkcionalno povezani z osnovnim objektom in dejavnostjo v nje.

(2) Poslovni objekt za prodajo osebnih vozil in servis je predviden kot prizidek na SZ strani obstoječe avto hiše v tlorisnem gabaritu 13.50 – 17.50 m x 31.00 m; objekt je dvoetažen, kota tlaka v pritličju je prilagojena koti tlaka v obstoječem objektu in znaša 259.25 m, višina objekta od kote tlaka do zgornjega roba venca, oziroma strehe, je lahko maksimalno 8.60 m.

(3) Na SZ strani prizidka je predvideno dvigalo za dostop vozil na I. etažo, ki je namenjena parkiranju.

(4) Zunanja ureditev se navezuje na že urejene manipulacijske in parkirne površine obstoječega poslovno-stanovanjskega objekta Bojan Stepančič s.p.

(5) Načrtovano in obstoječe območje zazidalnega načrta je mogoče ograditi z žično ograjo do višine 2.00 m ter ozeleniti z zimzeleno živo mejo.

VII. POGOJI ZA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN PROMETNO INFRASTRUKTURO

7. člen

Dovozi in dostopi ter parkiranje

Ureditveno območje Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za poslovni center Arclin se na SV strani navezuje na že realizirano prometno in komunalno infrastrukturo veljavnega Zazidalnega načrta za poslovni center Arclin.

Dovozni priključek je že izveden iz glavne ceste RII–430/282 Višnja vas–Celje v km 2.400, parkirne in manipulacijske površine pa na dvorišču ob obstoječem objektu. Manipulacijske površine bodo tlakovane. Predlagani prizidek se bo funkcionalno navezoval na obstoječi objekt tako, da bo v končni fazi objekt deloval kot funkcionalna enota s skupnim dvoriščem. Parkiranje novih in rabljenih avtomobilov je predvideno na pokritem parkirišču v I. etaži.

Vodovod

Predlagani prizidek k obstoječemu poslovnemu objektu se bo za eventualno potrebo po oskrbi z vodo navezoval na obstoječi objekt, ki se z vodo oskrbuje iz Osrednjega vodovodnega sistema Celja.

Kanalizacija – odvod komunalnih in meteoroloških voda

(1) Obstoječa fekalna kanalizacija:

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje – fekalni kanal Arclin, na katerega se priključuje obstoječi objekt, katerega greznica na izpraznjevanje je opuščena zaradi priključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Predvidene komunalne odpadne vode:

Predvidoma odpadnih komunalnih vod v načrtovanem prizidku ne bo; v primeru le-teh pa jih je potrebno preko lovilca olj in maščob speljati v obstoječo fekalno kanalizacijo, ki se navezuje na obstoječ fekalni kanal Arclin in dalje v čistilno napravo Škofja vas.

Sanitarne odpadne vode se priključujejo na javno kanalizacijo v revizijskih jaških. V javno sanitarno kanalizacijo se odvajajo vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99, 40/04) in Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod in vode v javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07).

(3) Meteorološka kanalizacija:

Meteorološke vode s strehe predvidenega objekta se bodo odvajale v opuščeno greznico na izpraznjevanje, ki bo služila kot zadrževalnik, od tu dalje preko dušilke v obstoječi meteorološki jarek.

Meteorološke vode z utrjenih vozniških in pohodnih površin se bodo preko lovilca olj in zadrževalnika priključile na obstoječo meteorološko kanalizacijo, ki ima iztok v obstoječ meteorološki jarek.

Električno omrežje

V skladu s smernicami Elektro Celje d.d. št. PP C/EC07025550/07-DF je potrebno obstoječi nizkonapetostni priključek, ki poteka preko predlaganega prizidka, prestaviti oziroma preurediti.

Predlagani prizidek se bo navezoval na električno napeljavno žez zgrajenega objekta, obstoječi objekt je priključen na NN omrežje Lož mlin, ki se napaja iz TP Arclin.

Telefonsko omrežje, kabelski razdelilni sistem

Na obravnavanem območju potekajo obstoječi TK vodi, ki jih je potrebno zaščititi in prestaviti. Za TK vode na povoznih površinah je potrebno predvideti ustrezno zaščito (obbetoniranje), vzporedno se položijo rezervne cevi.

Plinovodno omrežje

Na obravnavanem območju je zgrajeno nizkotlačno ($p = 0,1$ bar) plinovodno omrežje in priključek za obstoječi objekt.

Odpadki

Zbirno mesto za zabojnik za mešane komunalne odpadke je obstoječe, prav tako tudi dostop za komunalna vozila. Posebni odpadki se zbirajo v ločenih posodah, katere odvažata organizacija, ki je pooblaščenca za zbiranje posebnih odpadkov (olj, nafte, odpadnih maziv, akumulatorjev).

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

Varstvo pred hrupom

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta leži ob glavni cesti R II-430/082 Višnja vas-Celje in je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) opredeljeno v IV. stopnjo varstva pred hrupom kar pomeni, da je takšno območje namenjeno hrupnejšim dejavnostim – poslovnim in poslovno-stanovanjskim, za katere veljajo mejne dnevne ravni hrupa 75 dBA in nočne ravni hrupa 65 dBA. Investitor mora zagotoviti, da pri njegovih dejavnostih ne bodo presežene zakonsko dovoljene ravni hrupa na sosednjih zemljiščih.

Varstvo zraka

Kot energetski vir ogrevanja se v obstoječem objektu uporablja zemeljski plin. Predlagani prizidek se bo navezoval na obstoječi vir ogrevanja.

Varstvo narave

Iz smernic Zavoda RS za varstvo narave (1-III-283/2-o-07/MP z dne 13. 8. 2007) izhaja, da obravnavano območje ne leži v območju naravnih vrednot ali zavarovanega območja in pridobitev naravovarstvenega soglasja ni potrebna.

Varstvo pred visokimi vodami ter odvajanje komunalnih in meteornih vod

(1) Obravnavano območje leži glede na ugotovitve iz Strokovnih podlag s stališča upravljanja z vodami za Občinski prostorski načrt (Hidrosvet št. 22/07) izven poplavnega območja Hudinje. Načrtovani protipoplavni ukrepi nad območjem Škofje vasi v smeri proti Arclinu, so predvideni kot protipoplavni nasipi in zidovi in so načrtovani izven območja obravnavanega posega kar pomeni, da le-ta ne bo onemogočal kasnejše izvedbe protipoplavnih ukrepov.

Višinska kota zunanje ureditve je enaka kot zunanje ureditve obstoječega objekta in znaša 259.20 m.

(2) Obstoječa fekalna kanalizacija:

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje – fekalni kanal Arclin, na katerega se priključuje obstoječi objekt. Obstoječa greznica je opuščena.

Predvidene komunalne odpadne vode:

Predvidoma odpadnih komunalnih vod v načrtovanem prizidku ne bo. V primeru le-teh pa jih je potrebno preko lovilca olj in maščob speljati v obstoječo fekalno kanalizacijo, ki se navezuje na obstoječ fekalni kanal Arclin in dalje v čistilno napravo Škofja vas.

(3) Sanitarne odpadne vode se priključujejo na javno kanalizacijo v revizijskih jaških. V javno sanitarno kanalizacijo se odvajajo vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju

odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99, 40/04) in Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod in vode v javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07).

Meteorna kanalizacija:

Meteorne vode s strehe predvidenega objekta se bodo odvajale v opuščeno greznico, ki bo služila kot zadrževalnik in dalje preko dušilnega elementa v obstoječo kanalizacijo in obstoječi meteorni jarek. Meteorne vode z utrjenih vozni in pohodnih površin se bodo preko lovilca olj in zadrževalnika priključile na obstoječo meteorno kanalizacijo, ki ima iztok v obstoječ meteorni jarek.

Požarna varnost

Iz Strokovnih podlag s stališča upravljanja z vodami (Hidrosvet d.o.o., št. 22/07) izhaja, da leži načrtovani poseg izven poplavnega območja Hudinje in ne bo onemogočal kasnejše izvedbe protipoplavnih ukrepov.

Na podlagi ugotovitev Geotehničnega poročila Geoing št. 10 – IV/99 je bilo izvedeno nadvišanje terena za cca 2.0–2.50 m. Temeljenje predlaganega objekta mora biti izvedeno v raščena tla, ki so glinasto meljna. Ponikanje meteornih voda ni mogoče.

Ureditveno območje obravnavane spremembe ZN se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti Republike Slovenije, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Naselje Arclin leži cca 1.00 km južno od naselja Vojnik in predstavlja primestno naselje mešanega značaja (poslovno stanovanjski objekti in objekti kmetijskih dejavnosti) z manj kot 1000 prebivalci. V skladu s 64. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06) mora biti l. plošča objekta dimenzionirana tako, da vzdrži porušitev objekta v primeru potresa.

Na območju zunanje ureditve obstoječega poslovno-stanovanjskega objekta Bojan Stepančič s.p. je lociran nadzemni hidrant, ki bo zagotavljal požarno varnost tudi za predvideni objekt.

Odmiki med objekti so takšni, da zagotavljajo požarno varnost, omogočajo dovoz gasilnim avtomobilom in delovne površine za intervencijska vozila in izpolnjujejo pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za posamezne objekte je potrebo izdelati zasnovano požarno varnost. Pred izdajo gradbenega dovoljenja, je potrebno k projektni rešitvi pridobiti požarno soglasje od Uprave RS za zaščito in reševanje.

Osenčenje

Osenčenje objekta na severni strani je minimalno.

IX. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Posege, ki so predvideni v spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih delov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

9. člen

Pri gabaritih predlaganega prizidka so mogoča le minimalna odstopanja, in sicer za $\pm 0,50$ m. Dopustna odstopanja pri izvedbi tras komunalnih in prometnih ureditev so mogoča zaradi boljših tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da so le te usklajene z upravljavci tangirane infrastrukture in da so predlagane rešitve usklajene z osnovnim konceptom zazidalnega načrta.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2008-5

Vojnik, dne 4. decembra 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

**5205. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev,
nagradah članov delovnih teles občinskega
sveta in članov drugih občinskih in krajevnih
organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) ter v skladu s 34.a členom ter 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 in 76/08) je Občinski svet Občine Vojnik na 20. redni seji dne 4. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta
in članov drugih občinskih in krajevnih organov
ter o povračilih stroškov**

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih in krajevnih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 20/07 in 125/07) se besedilo 5. člena nadomesti z naslednjim besedilom:

»Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta (v nadaljevanju: OS) se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

– udeležba na redni seji OS	85,00 EUR neto
– udeležba na izredni seji OS oziroma seji, ki traja manj kot dve (2) uri	43,00 EUR neto
– predsedovanje seji delovnega telesa OS	60,00EUR neto
– udeležba na seji delovnega telesa za člane delovnih teles	30,00 EUR neto
– predsedovanje seji delovnega telesa, sklicani pred ali med sejo OS	30,00 EUR neto
– udeležba na seji delovnega telesa, sklicani pred ali med sejo OS za člane delovnih teles, ki so funkcionarji	15,00 EUR neto.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.«

2. člen

V 8. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Letni znesek nagrade posamezniku ne sme presegati zakonsko določenih 15% letne plače župana.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0015-2008/4(7)

Vojnik, dne 4. decembra 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRANSKO

**5206. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Vransko za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 14. redni seji dne 21. 11. 2008 sprejel

O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Vransko
za leto 2007**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Vransko za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Zaključni račun leta
Skupina/Podskupina kontov		2007 v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		2.510.013
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.978.324
70 DAVČNI PRIHODKI		1.521.576
700 Davki na dohodek in dobiček		1.270.844
703 Davki na premoženje		115.715
704 Domači davki na blago in storitve		135.017
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		456.748
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		30.511
711 Takse in pristojbine		3.075
712 Denarne kazni		794
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		9.492
714 Drugi nedavčni prihodki		412.876
72 KAPITALSKI PRIHODKI		30.849
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		2.919
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		27.930
73 PREJETE DONACIJE		
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		500.840
		500.840
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		2.316.424
40 TEKOČI ODHODKI		780.300
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		117.258
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		13.170
402 Izdatki za blago in storitve		359.557
403 Plačila domačih obresti		20.998
409 Rezerve		269.317
41 TEKOČI TRANSFERI		698.142
410 Subvencije		5.690
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		385.525
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		102.661
413 Drugi tekoči domači transferi		204.266
414 Tekoči transferi v tujino		0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		770.759
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		770.759
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		67.223
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU		55.927
432 Investicijski transferi PU		11.296
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		193.589
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0
750 Prejeta vračila danih posojil		
751 Prodaja kapitalskih deležev		
752 Kupnine iz naslova privatizacije		
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		150
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
440 Dana posojila		
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		150
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		150
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		150
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		0
50 ZADOLŽEVANJE		0
500 Domače zadolževanje		0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		122.239
55 ODPLAČILA DOLGA		122.239
550 Odplačila domačega dolga		122.239

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	– ali 0 ali +	71.200
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		51.039
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		25.705
9009 Splošni sklad za drugo	– ali 0 ali +	25.705

Splošni del občinskega proračuna na ravni štirimestnih kontov skupaj z odhodki po funkcionalni klasifikaciji in posebni del občinskega proračuna na ravni šestmestnih podkontov in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Vransko.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanja le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, taksa za obremenjevanje vode, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske takse.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah/podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

4. člen

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

6. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevala plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka/podkonto v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadla v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe in sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe in sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 417,29 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino izterjave.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Vransko v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 410/2007

Vransko, dne 21. novembra 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

5207. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka proračuna Občine Vransko za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 14. redni seji dne 21.11. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka proračuna Občine Vransko za leto 2008

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu občine Vransko za leto 2008 (Uradni list RS, št. 16/08, 78/08 in 87/08) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV Skupina/Podskupina kontov	III. Rebalans leta 2008 v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) TEKOČI PRIHODKI (70+71) 70 DAVČNI PRIHODKI 700 Davki na dohodek in dobiček 703 Davki na premoženje 704 Domači davki na blago in storitve 706 Drugi davki 71 NEDAVČNI PRIHODKI 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 711 Takse in pristojbine 712 Denarne kazni 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev 714 Drugi nedavčni prihodki 72 KAPITALSKI PRIHODKI 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev 721 Prihodki od prodaje zalog 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev 73 PREJETE DONACIJE 730 Prejete donacije iz domačih virov 731 Prejete donacije iz tujine 74 TRANSFERNI PRIHODKI 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.802.933 2.570.501 2.221.837 1.399.856 495.707 326.274 0 348.664 30.733 2.150 661 18.219 296.900 3.000 3.000 0 0 0 0 1.229.431 1.229.431
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 40 TEKOČI ODHODKI 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 402 Izdatki za blago in storitve 403 Plačila domačih obresti 409 Rezerve 41 TEKOČI TRANSFERI 410 Subvencije 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam 413 Drugi tekoči domači transferi 414 Tekoči transferi v tujino 42 INVESTICIJSKI ODHODKI 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU 432 Investicijski transferi PU	5.182.114 791.160 146.141 15.530 592.100 1.729 35.659 851.317 75.113 415.057 79.835 281.312 0 3.278.542 3.278.542 261.094 23.707 237.388
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.379.181

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 750 Prejeta vračila danih posojil 751 Prodaja kapitalskih deležev 752 Kupnine iz naslova privatizacije V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 440 Dana posojila 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0 1.500 1.500 1.500 -1.500

C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.800.000
500 Domače zadolževanje	1.800.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	419.319
55 ODPLAČILA DOLGA	419.319
550 Odplačila domačega dolga	419.319
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	– ali 0 ali + 0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.380.681
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.379.181
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	83.333
9009 Splošni sklad za drugo	– ali 0 ali + 83.333

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vransko.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2008 (Uradni list RS, št. 16/08, 79/07 in 87/08) ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/2008

Vransko, dne 21. novembra 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

5208. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 11. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se na zemljišču, katerega lastnik je Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, matična številka 357778, davčna številka 59929286, vzpostavi status javnega dobra na naslednjih parcelah, vpisanih pri ZKV št. 402 k.o. Vransko:

- 781/2 k.o. Vransko, pot v izmeri 100,00 m²;
- 781/1 k.o. Vransko, pot v izmeri 904,00 m²;
- 781/3 k.o. Vransko, cesta v izmeri 39,00 m²;
- 799/4 k.o. Vransko, cesta v izmeri 101,00 m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/2008

Vransko, dne 9. decembra 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

VRHNIKA

5209. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja I. faze Industrijske cone v Sinji Gorici

Na podlagi 57. člena in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja I. faze Industrijske cone v Sinji Gorici

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Dne 28. 4. 2007 je začel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), ki v 98. členu določa, da se postopki za sprejem občinskega lokacijskega načrta, začeti pred uveljavitvijo tega zakona na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 85/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), v okviru katerih občinski lokacijski načrt še ni bil javno razgrnjen, nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona kot občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pobudnik za izdelavo občinskega lokacijskega načrta je skupina investorjev, in sicer: Stane Marinčič, Tržaška cesta 5, 1360 Vrhnika; Marko Oblak, Mokrice 3, 1360 Vrhnika; Branko Vidmar, Robova cesta 27, 1360 Vrhnika in Peter Vidmar, Cesta ob potoku 25, 1358 Brezovica; Župnija Vrhnika, Voljčeva cesta 21, 1360 Vrhnika.

(3) V postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja I. faze Industrijske cone na Vrhniki, so bila opravljena naslednja dejanja:

- Obvestilo o nameri izdelave občinskega lokacijskega načrta za izvedbo I. faze Industrijske cone v Sinji Gorici, poslano na MOP dne 10. 7. 2006,
- Ministrstvo za okolje in prostor je dne 9. 8. 2006 izdalo odločbo, ki določa, da je v postopku priprave plana treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje,
- Objava programa priprave, 13. 11. 2006,
- Prva prostorska konferenca, 25. 10. 2006,
- Pridobitev smernic, 5. 1. 2007 – 25. 4. 2007,
- Usklajevanje glede smernic, april 2007,
- Dopolnitev osnutka OPPN, september 2008,
- Ministrstvo za okolje in prostor je dne 27. 10. 2008 izdalo odločbo, ki določa, da je v postopku priprave plana treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Sestavni del postopka je izvedba presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovanih območjih,

– Priprava okoljskega poročila ter revizija dodatka okoljskega poročila za izvedbo presoje sprejemljivosti izvedbe planov in posegov v naravo na varovanih območjih, december 2008.

Priprava OPPN se nadaljuje po odločbah ZPNačrt.

2. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovna rešitev bo pridobljena na podlagi upoštevanja:

- veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika,
- prikaza stanja prostora,
- investicijskih namer investitorjev OPPN,
- smernic nosilcev urejanja prostora,
- izdelanih strokovnih podlag ter
- okoljskega poročila.

(2) Strokovne rešitve pripravi izdelovalec OPPN: Sonet d.o.o., Robova cesta 6, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec).

3. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN se nadaljuje po ZPNačrt, in sicer v naslednjih fazah:

Faza	Okvirni roki
Sklep o začetku priprave OPPN	december 2008
Pisno mnenje MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje	januar 2009
Javno naznanilo	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	marec 2009 30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	marec 2009
Priprava predloga OPPN	april–maj 2009
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	maj–junij 2009 30 dni
Predložitev usklajenega predloga OPPN odboru in občinskemu svetu v sprejem	julij 2009
Sprejem OPPN z odlokom in objava v Uradnem listu RS	

(2) Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se pošlje članom Odbora za urejanje prostora ter kulturne dediščine ter Krajevni skupnosti Sinja Gorica.

4. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta, OPPN, okoljskega poročila ter stroške smernic, mnenj in objav zagotavljajo pobudniki priprave iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki so že podali smernice:

- Zavod RS za varstvo narave, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; št. 3-III-747/3-O-06/AG z dne 12. 1. 2007;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana; št. 377/2002-PJB-BN z dne 19. 1. 2007;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana; št. 351-1018/2006-2 z dne 22. 3. 2007;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana; št. 350-863/2006-3 z dne 9. 1. 2007;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save, Einspillerjeva 6, 1109 Ljubljana; št. 35001-834/2006 z dne 5. 2. 2007;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest; območje Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana; št. 347-09-4058/2002/39 z dne 8. 1. 2007;

– Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Ljubljana, Stegne 19, 1210 Ljubljana - Šentvid; št. 23/04-05-BS/1054-4/1-2007 z dne 30. 1. 2007;

– Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika; št. 4/2007 z dne 18. 1. 2007, št. 5/2007 z dne 18. 1. 2007, št. 6/2007 in št. 7/2007 z dne 9. 1. 2007, št. 8/2007 z dne 17. 1. 2007;

– Elektro Slovenija d.o.o., Prenos električne energije, Služba za nadzor, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana; št. 318/71/ubi z dne 11. 1. 2007;

– Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana; št. 513/2007 z dne 24. 4. 2007;

– Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika; št. 3505-3/2007 (5-10) z dne 19. 1. 2007.

(2) V postopku priprave prostorskega akta se lahko pridobijo smernice drugih organov in organizacij, če se izkaže, da prostorske ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

6. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Vrhnika ter pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-05-10/2004

Vrhnika, dne 5. decembra 2008

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ŽELEZNICI

5210. Odlok o začasnem financiranju Občine Železniki v obdobju januar–marec 2009

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/04 in 14/07) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je župan Občine Železniki dne 8. 12. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Železniki v obdobju januar–marec 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Železniki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/04 in 14/07; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Železniki za leto 2008 (Uradni list RS, št. 18/08 in 59/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2009	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.280.039	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.145.907	
70 DAVČNI PRIHODKI	1.007.899	
700 Davki na dohodek in dobiček	931.619	
703 Davki na premoženje	43.294	
704 Domači davki na blago in storitve	32.986	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	138.008	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	48.818	
711 Takse in pristojbine	1.027	
712 Denarne kazni	379	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	56.634	
714 Drugi nedavčni prihodki	31.150	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.025	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.025	
73 PREJETE DONACIJE	65.802	
730 Prejete donacije iz domačih virov	65.802	
731 Prejete donacije iz tujine	0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	66.304	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	66.304	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.211.072	
40 TEKOČI ODHODKI	251.756	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	43.291	

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.941
402 Izdatki za blago in storitve	198.472
403 Plačila domačih obresti	1.908
409 Rezerve	1.144
41 TEKOČI TRANSFERI	375.335
410 Subvencije	0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	274.281
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.147
413 Drugi tekoči domači transferi	87.907
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	572.719
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	572.719
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	11.262
431 Investicijski transferi os., ki niso proračunski uporabniki	4.173
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.089
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	68.967
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.022
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	1.022
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.022

C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	8.694
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	8.694
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	+61.295
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-8.694
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-68.967
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	+ 3.284.037

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju. Poleg tega se opredeli vse prejemke in izdatke v zvezi z vodno ujmo dne 18. 9. 2007, vključno s humanitarnimi za namenske.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 406-7/2008-001

Železniki, dne 8. decembra 2008

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

PRILOGA:

Posebni del proračuna

VLADA**5211. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije izdala

UREDBO**o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07 in 102/08) se v 1. členu:

– v točki 1.3. znesek »359,0000« nadomesti z zneskom »384,5200«,

– v točki 1.4. znesek »359,0000« nadomesti z zneskom »384,5200«,

– v točki 2.1. znesek »302,0000« nadomesti z zneskom »355,9300« in

– v točki 2.2. znesek »21,0000« nadomesti z zneskom »62,0000«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 16. decembra 2008.

Št. 00712-37/2008/5

Ljubljana, dne 15. decembra 2008

EVA 2008-1611-0156

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**5212. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec november 2008**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

**MINIMALNO
ZAJAMČENO DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec
november 2008**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE in 66/08), za mesec november 2008 znaša 1,77% na letni ravni oziroma 0,15% na mesečni ravni.

Št. 4021-2/2008/33
Ljubljana, dne 5. decembra 2008
EVA 2008-1611-0153

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

SODNI SVET**5213. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta podpredsednikov sodišč**

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/2007) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 83. seji dne 13. 11. 2008 in 84. seji dne 4. 12. 2008 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

- a) podpredsednika Okrožnega sodišča v Celju
- b) podpredsednika Okrožnega sodišča v Ljubljani
- c) podpredsednika Okrajnega sodišča v Sevnici.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

POPRAVKI**5214. Popravek Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči****Popravek**

V Pravilniku o službi nujne medicinske pomoči, objavljenem v Uradnem list RS, št. 106/08 z dne 11. 11. 2008, se v Prilogi 8, ki je sestavni del pravilnika, pod »OCENJEVALNI LIST – TOČKOVNIK« popravi besedilo prvega odstavka tako, da se glasi:

»Upoštevajo se nekateri podatki zadnjega leta pred nadzorom. Ta sklop se pri enotah A ne ocenjuje. Merila za ocenjevanje so za PHE in C strožja (vrednosti so opredeljene v preglednici).«.

Št. 0070-6/2008/29
Ljubljana, dne 5. decembra 2008

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

VSEBINA

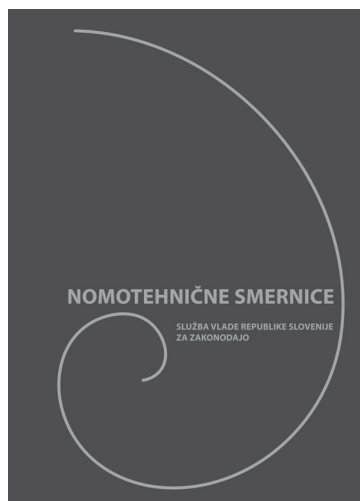
VLADA		
5211.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	15756
MINISTRSTVA		
5137.	Pravilnik o obrazcu zdravniškega potrdila o upravičeni odsotnosti z naroka glavne obravnave ali drugega procesnega dejanja pred sodiščem	15665
5212.	Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec november 2008	15757
USTAVNO SODIŠČE		
5138.	Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	15667
5139.	Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča	15668
5140.	Sklep o ustavitvi postopka	15669
5141.	Popravni sklep k odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-25/07 z dne 11. 9. 2008	15669
5142.	Popravni sklep	15669
SODNI SVET		
5213.	Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta podpredsednikov sodišč	15757
OBČINE		
BISTRICA OB SOTLI		
5143.	Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Bistrica ob Sotli	15670
CELJE		
5144.	Pravilnik o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Celje	15679
5145.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Celje v obdobju januar–marec 2009	15681
5146.	Sklep o ugotovitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2009	15683
5147.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Bukovžlak, k.o. Medlog, k.o. Ostrožno in k.o. Spodnja Hudinja	15683
CERKNICA		
5148.	Sklep o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	15684
5149.	Sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe s pitno vodo iz javnih vodovodov	15684
5150.	Sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	15684
CERKNO		
5151.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cerklje v obdobju januar–marec 2009	15685
ČRNA NA KOROŠKEM		
5152.	Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju januar–marec 2009	15686
DOBREPOLJE		
5153.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobropolje	15688
5154.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dobropolje	15694
5155.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku komunalne opremljenosti, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo v naselju Tisovec v Občini Dobropolje	15700
DOBROVA - POLHOV GRADEC		
5156.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje ENOTE VP41/1-1 del Polhov Gradec	15700
5157.	Preklic objave javnega naznanila o javni razgrnitvi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote VS8/6-5 Selo, Stran 14718	15700
GORNJI PETROVCI		
5158.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del naselja Peskovci – farma za piščance (Občina Gornji Petrovci)	15701
HORJUL		
5159.	Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2009	15702
5160.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul	15704
5161.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009	15705
KAMNIK		
5162.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje B5 Perovo	15705
KOČEVJE		
5163.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje za leto 2009	15706
MEDVODE		
5164.	Sklep o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Medvode za leto 2009	15708
METLIKA		
5165.	Sklep o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališča Tri Fare v Rosalnicah	15708
5166.	Sklep o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališča na Jugorju pri Metliki	15708
5167.	Sklep o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališča Sv. Rok v Metliki	15709
5168.	Sklep o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališč v Krajevni skupnosti Podzemelj	15709
5169.	Sklep o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališč v KS Suhor	15710
5170.	Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika za leto 2009	15710
MEŽICA		
5171.	Odlok o ustanovitvi in nalogah Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Mežica	15711
5172.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica	15711
5173.	Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mežica	15715
5174.	Odlok o komunalnem prispevku v Občini Mežica	15716
5175.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Mežica	15719
5176.	Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2009	15720
5177.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	15722
5178.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 4/9, pot v izmeri 277 m ² , k.o. Mežica	15723
5179.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 474/2, pot v izmeri 33 m ² , k.o. Mežica	15723

MIREN - KOSTANJEVICA		
5180.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2008	15724
5181.	Odlok o plakatiranju v Občini Miren - Kostanjevica	15725
5182.	Cenik storitev nameščanja plakatov v Občini Miren - Kostanjevica	15726
MISLINJA		
5183.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 2008	15727
MURSKA SOBOTA		
5184.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota	15728
5185.	Pravilnik o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska Sobota	15729
5186.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtec« Murska Sobota za leto 2009	15731
5187.	Sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota	15732
5188.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2009	15732
5189.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2009	15732
NAKLO		
5190.	Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave	15733
NOVO MESTO		
5191.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto	15734
5192.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Novo mesto	15735
5193.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Pedenjped Novo mesto	15735
ODRANCI		
5194.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2009	15735
5195.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009	15736
POSTOJNA		
5196.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Center v Postojni	15736
ROGAŠOVCI		
5197.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogašovci	15737
5198.	Sklep o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje in številu otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij	15739
SLOVENSKA BISTRICA		
5199.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za vrstne hiše v Gaju pri Pragerskem	15740
ŠEMPETER - VRTOJBA		
5200.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba	15741
TURNIŠČE		
5201.	Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	15745
5202.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče	15745
VELIKA POLANA		
5203.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2007	15745
VOJNIK		
5204.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zidalnem načrtu za poslovni center Arclin	15746
5205.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih in krajevnih organov ter o povračilih stroškov	15749
VRANSKO		
5206.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vransko za leto 2007	15749
5207.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka proračuna Občine Vransko za leto 2008	15751
5208.	Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra	15753
VRHNIKA		
5209.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja I. faze Industrijske cone v Sinji Gorici	15753
ŽELEZNICI		
5210.	Odlok o začasnem financiranju Občine Železniki v obdobju januar–marec 2009	15754
POPRAVKI		
5214.	Popravek Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči	15757
Uradni list RS – Razglasni del		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 118/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
VSEBINA		
Druge objave		4005

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

NOVO

Nomotehnične smernice

Cena: 28 €
Leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-418-3
Število strani: 200
Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm
Vezava: trda vezava

Izdelava dobrega predpisa je dolgotrajno, zahtevno in natančno delo, za katero predvsem potrebujemo čas. Če to delo dobro opravimo, se nam ta čas vrne takrat, ko predpisa ni treba takoj spreminjati in dopolnjevati, saj se je ustrezno umestil in uresničil svoje cilje.

Dopolnjene in s primeri razširjene Nomotehnične smernice so namenjene in so lahko v pomoč vsakomur, ki se ukvarja s pisanjem in redakcijo predpisov.

Poleg pravil in usmeritev za pisanje predpisov je del knjige namenjen tudi posebnostim pri izvajanju in prenašanju pravnih aktov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

Nomotehnične smernice

• trda vezava

cena: 28 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767