

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **116** Ljubljana, torek **9. 12. 2008**

Cena **4,13 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4990. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske imenujem Iztoka Jarca.

Št. 501-03-6/08

Ljubljana, dne 4. decembra 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4991. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji

Odpoklicujem Ladislava Lipiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji s sedežem v Budimpešti.

Št. 501-04-29/08

Ljubljana, dne 4. decembra 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4992. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Madžarski

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Madžarski**

Odpoklicujem Ladislava Lipiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Madžarski.

Št. 501-04-28/08

Ljubljana, dne 4. decembra 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**4993. Pravilnik o tehničnih zahtevah za obratovanje smučišč**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K**o tehničnih zahtevah za obratovanje smučišč****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(zagotavljanje varnosti)

Ta pravilnik določa minimalne tehnične pogoje za obratovanje smučišča in zaščitna sredstva z namenom zagotavljanja varnosti smučarjev in drugih oseb na smučišču.

II. SMUČIŠČE**2. člen**

(obratovanje smučišča)

(1) Za obratovanje smučišč morajo biti zagotovljeni tehnični pogoji in nameščena zaščitna sredstva, ki jih določa ta pravilnik in pravilnik, ki določa znake na smučišču.

(2) Tehnični ukrepi za zavarovanje smučarskih prog se določijo ob upoštevanju hitrosti samoodgovornega smučarja, ki ne sme biti hitreje kot 25 km/h. Samoodgovorni smučar je tisti, ki hitrost smučanja prilagodi terenu, vremenskim razmeram, svojemu smučarskemu znanju in svojim psihofizičnim sposobnostim.

(3) Vstop na smučarsko progo, na kateri je obratovanje prekinjeno, mora biti označen tako, da je jasno vidno, da proga ne obratuje. Takšno mesto mora biti označeno z obvestilnim znakom, da je proga zaprta.

3. člen

(hoja in tek na smučeh)

Če naravne danosti smučišča dopuščajo, se lahko znotraj smučišča uredi tudi proga za hojo in tek na smučeh. V tem primeru je treba to progo označiti, jo zavarovati in ločiti od drugih smučarskih prog.

4. člen

(druge športne aktivnosti na smučišču)

(1) Površine, ki so namenjene drugim športnim aktivnostim ali drugim dejavnostim na smučišču, ter druge urejene površine znotraj smučišča, morajo biti aktivnostim in dejavnostim ustrezno prilagojene in ločene od smučarskih prog.

(2) Na mestih, kjer obstaja možnost medsebojnih vplivov med uporabniki smučarskih prog in površin iz prejšnjega odstavka (dostopi, vstopi, izstopi itd.), mora upravljavec zagotoviti ustrezne površine, ki smučarjem omogočajo varno izogibanje, ustavljanje, prehitevanje ali križanje.

III. SMUČARSKÉ POTI, PROGE IN VPLIVNO OBMOČJE**5. člen**

(smučarske poti)

(1) Smučarske poti so:

1. dostopne poti na smučarske proge in žičnice ter izstopne poti z njih,
2. smučarske poti, ki povezujejo posamezne smučarske proge,
3. smučarske poti v dolino, ki jih mora upravljavec označiti in zavarovati.

(2) Vzдолžni nagib smučarskih poti, ki povezujejo posamezne smučarske proge, ne sme presegati 10 odstotkov, širke pa morajo biti najmanj 5 m. Na mestih, kjer je vzдолžni nagib večji, je treba zagotoviti ustrezen prostor za ustavljanje. Smučarske poti praviloma ne smejo imeti prečnih nagibov, ki so večji od 5 odstotkov.

(3) Smučarske poti ne smejo voditi po terenu, na katerem bi bila lahko ogrožena varnost smučarjev. Če vodi smučarska pot skozi naravne ali umetne prehode, podhode, čez mostove in druge podobne naprave, jih je treba opremiti z ustreznimi ograjami, ki nudijo učinkovito varnost smučarjem tudi pri višji snežni odeji.

(4) Smučarske poti so po potrebi ustrezno označene.

(5) Smučarske poti se ne označujejo glede na težavnostno stopnjo.

6. člen

(smučarske proge in vplivno območje)

(1) Smučarske proge morajo biti urejene in označene glede na težavnostno stopnjo.

(2) Smučarska proga ima vplivno območje, ki je pas ob smučarski progi, v katerem morajo biti zaščiteni vsi objekti in naprave ter naravne danosti, ki lahko ogrožajo varnost smučarjev in jih samoodgovoren smučar ne more predvideti (npr: štori, skalovje, umetne in naravne ovire, ki niso v vidnem območju smučarja). Vplivno območje smučarske proge se določi glede na naravne danosti in je 2 m od roba smučarske proge v območju, kjer rob smučarske proge poteka paralelno z vpadnico in do 5 m od roba smučarske proge, kjer rob smučarske proge ni paralelen z vpadnico. Vpadnica je navidezna linija, ki poteka v smeri največjega padca terena in seka plastnice pravokotno.

(3) Smučarske proge je treba označiti tako, da lahko smučar najde varno pot tudi ob slabši vidljivosti.

(4) Če so smučarske proge oštevilčene, oštevilčenje poteka zaporedno, praviloma od spodaj navzgor.

7. člen

(težavnost smučarskih prog)

Smučarske proge so označene in razdeljene po naslednjih težavnostnih stopnjah:

1. lahke proge (modra barva): prečni in vzdolžni nagib ne sme presegati 25 odstotkov, razen krajših odsekov na odprtem terenu;

2. srednje težke proge (rdeča barva): prečni in vzdolžni nagib ne sme presegati 40 odstotkov, razen krajših odsekov na odprtem terenu;

3. težke proge (črna barva): največji nagib presega vrednosti za srednje težavne proge.

8. člen

(širina smučarske proge)

(1) Smučarske proge na smučišču morajo biti široke najmanj 40 m.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so lahko zaradi ohranjanja naravnih in krajinskih danosti okolja ali drugih objektivnih ovir smučarske proge tudi ožje od 40 m. V tem primeru jih mora upravljavec dodatno označiti z ustreznimi opozorilnimi znaki in po potrebi z ustreznimi zaščitnimi sredstvi.

9. člen

(rob smučarske proge)

(1) Robovi smučarske proge morajo biti vidni in v naravi lahko predstavljajo naravno danost kot je gozd, neteptan sneg (npr. mejo med teptanim in neteptanim delom smučišča), skalovje in drugo. Če robovi smučarske proge niso vidni, jih mora upravljavec smučišča označiti z jasno vidnimi znaki.

(2) Obojestransko označevanje smučarske proge označuje robova smučarske proge tako, da lahko smučar nedvoumno loči levi in desni rob proge tudi ob slabši vidljivosti. Za označevanje se uporabljajo označbe v barvi težavnosti proge in druge ustrezne oznake. S tem je smučarska proga stransko omejena.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko smučarska proga označena sredinsko, kjer je rob smučarske proge določen z mejo mehanskega urejanja ali naravnimi danostmi, tako da lahko smučar nedvoumno loči levi in desni rob proge tudi ob slabši vidljivosti.

10. člen

(prepustnost smučarskih prog)

(1) Prepustnost smučišča (smučarske proge) je največje možno število smučarjev, ki pod prevladujočimi pogoji v časovnem intervalu lahko presmuča določen prerez smučarske proge.

(2) Prepustnost smučarskih prog in zmogljivost žičniških naprav za prevoz smučarjev in drugih oseb morata biti usklajeni.

(3) Prepustnost smučarskih prog se opredeli v dovoljenju za obratovanje.

(4) Močno obremenjeni deli smučarskih prog in druga mesta, kjer prihaja do zgostitev in počasne vožnje smučarjev, se označijo z napisom »POČASI«.

11. člen

(obratovanje smučarske proge med zasneževanjem)

(1) Med delovanjem sistema za zasneževanje obratovanja smučarske proge ni dovoljeno.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je obratovanje smučarske proge dovoljeno, če:

1. je območje zasneževanja ograjeno z zaščitno ograjo v smeri možnega naleta smučarja,

2. je omogočen nemoten prehod smučarjev mimo naprav za zasneževanje,

3. je proga oziroma del smučišča, kjer se zasnežuje, pred samim vstopom nanj označen z opozorilnim znakom.

IV. ZAŠČITA NEPRILAGOJENIH MEST NA SMUČIŠČU, NAPRAV IN OBJEKTOV

12. člen

(vrste zaščite neprilagojenih mest na smučišču)

Neprilagojena mesta na smučišču morajo biti glede na nevarnost, ki jo predstavljajo za smučarja, zavarovana in zaščitena z blazinami, mrežami ali varovalnimi ograjami in drugimi sredstvi, namenjenimi varnosti na smučišču.

13. člen

(zavarovanje stebrov žičniških naprav, drugih objektov, naravnih ovir in prepadov)

(1) Nosilni stebri žičniških naprav za prevoz smučarjev in drugih oseb, drugi objekti, naravne ovire in strma pobočja znotraj smučišča ali znotraj smučarske proge morajo biti v širini vplivnega območja od roba smučišča ali smučarske proge zavarovani z ustreznimi ograjami, blazinami ali mrežami, ki varujejo smučarja pred poškodbami.

(2) Zaščitna sredstva stebrov žičniških naprav za prevoz smučarjev in drugih oseb ter drugih objektov in naravnih ovir morajo segati najmanj 2 m nad višino teptanega snega.

(3) Če se snežne razmere spreminjajo, mora upravljavec sproti prilagajati lego zaščitnih blazin na posameznih stebrih žičniških naprav, drugih objektih in naravnih ovirah.

(4) Prepade in prehode čez območja, kjer obstaja možnost zdrsa ali padca v globino, je treba posebej označiti in zavarovati z ustreznimi ograjami in podobnimi zanesljivimi zaščitnimi sredstvi.

V. NEVARNOST SNEŽNIH PLAZOV

14. člen

(zavarovanje smučišča)

Upravljavec smučišča mora smučišče zavarovati pred vsemi izjemnimi nevarnostmi, posebej pred nevarnostjo snežnih plazov. Če smučarski prog, smučarski poti ali smučarski poti v dolino grozi nevarnost snežnih plazov, jo je treba nemudoma zapreti.

15. člen

(ukrepi za zavarovanje pred plazovi)

Na smučišču je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– na območju, kjer se trgajo plazovi, se je treba izogibati gradnji smučišč in pripadajočih naprav;

– če se gradnji iz prejšnje alineje ni mogoče izogniti, mora upravljavec s protiplaznimi zgradbami za daljše obdobje preprečiti trganje plazov in pogoje za njihov nastanek ali pa jih preusmeriti na območja, kjer njihovo gibanje nikogar ne ogroža. V skladu s tehničnimi standardi na tem področju je dopustno tudi umetno proženje snežnih plazov;

– upravljavec smučišča mora skrbeti za redni nadzor nad snežnimi plazovi svojega območja in ga dopolnjevati s sistematičnim opazovanjem;

– upravljavec smučišča mora spremljati vremenske napovedi in opozorila pred plazovi ter tudi sam ocenjevati vremenske, snežne in varnostne razmere na svojem območju. O svojih spoznanjih mora opozarjati smučarje in druge osebe na smučišču in po potrebi ukrepati;

– v primeru potencialne ogroženosti pred snežnimi plazovi na smučišču mora upravljavec smučišča razpolagati s primerno izšolanimi kadri, ki so pooblaščenimi minerji snežnih plazov, so vešči gibanja v zimskem gorskem svetu ter obvladajo tehnike varovanja in reševanja v zimskem gorskem svetu. Upravljavec smučišča mora skrbeti za obvezno osebno, zaščitno in tehnično opremo minerjev ter za tehnično in izvedbeno pripravljenost varnostnih služb na svojem vplivnem območju;

– namerno proženje plazov se izvaja samo tedaj, ko na plazinah ni ljudi in plaz ne more povzročiti dodatne škode;

– z občasnimi zaporami, preusmeritvijo prometa smučarjev ter drugimi ukrepi je treba preprečiti morebitne nesreče in škodo na smučiščih in pri tem poskrbeti, da so oznake za zaporo nameščene le tedaj, ko je to resnično potrebno;

– uporabnike smučišča je treba o zapori določene smučarske proge, smučarske poti ali poti v dolino opozoriti že na samem odcepu povezovalne smučarske poti ali na njenem izhodišču. Nevarnost snežnih plazov mora biti prikazana na informativni tabli smučišča in na vsaki izhodni postaji žičniške naprave, ki vodi na ogroženo območje;

– zaprte smučarske proge, smučarske poti in poti v dolino se označijo z ustreznim opozorilnim znakom za zaprtje proge in znakom za nevarnost »POZOR, PLAZOV!« v slovenskem in drugih jezikih glede na zemljepisno lego smučišča;

– če je treba zaradi nevarnosti snežnih plazov zapreti vse pripadajoče smučarske proge, smučarske poti in poti v dolino ob določeni žičniški napravi, je treba zapreti tudi žičniško napravo. Upravljalavec žičniške naprave mora v tem primeru poskrbeti za varnost potnikov.

VI. KRIŽANJE MED SMUČARSKIMI PROGAMI IN POTMI

16. člen

(prednost v križišču)

(1) Smučarji na smučarskih progah imajo prednost pred smučarji na smučarskih poteh.

(2) Upravljalavec mora križanje med smučarskimi progami in potmi (v nadaljnjem besedilu: križišče) opremiti z opozorilnimi znaki, ga primerno zavarovati in postaviti zaščitne ograje ali mreže, tako da se smučar po potrebi lahko zaustavi ob robu proge oziroma poti ali pa je voden v skupno smer.

17. člen

(označevanje križišč)

(1) Križišča smučarskih prog morajo biti označena z opozorilnimi znaki ustrezno konfiguraciji terena.

(2) Če je smučarska proga širša od 60 m, morajo biti opozorilni znaki nameščeni na obeh robovih smučarskih prog.

(3) Upravljalavec mora na progi, ki se priključuje, po potrebi postaviti zaščitne ograje, mreže in trakove, tako da se smučar zaustavi ali pa je voden v skupno smer.

18. člen

(križišče smučarske poti z vlečno potjo vlečnice)

Le izjemoma smučarska pot lahko prečka vlečno pot vlečnice (traso vlečnice). Pogoji prečkanja smučarske poti z vlečno potjo vlečnice se določijo v obratovalnem dovoljenju.

VII. ZAŠČITNA SREDSTVA

19. člen

(uporaba zaščitnih sredstev)

(1) Zaščitna sredstva morajo ustrezati stopnji nevarnosti, ki izhaja iz danosti in težavnosti proge, ki jo je treba zaščititi.

(2) Prepade in prehode čez območja, kjer obstaja nevarnost padca v globino, in druga območja, na katerih zaradi naravnih okoliščin obstaja nevarnost padca v globino, je treba jasno označiti. V tem primeru je treba smučarja s ustreznimi ograjami, lovilnimi mrežami in podobnimi zaščitnimi sredstvi dodatno zaščititi pred padcem v globino.

(3) Zaščitna sredstva morajo biti nameščena tako, da je zgornji del oziroma rob zaščitnega sredstva najmanj 1 m nad teptanim snegom, oziroma tako, da varujejo smučarja pred poškodbami.

VIII. NOČNO SMUČANJE

20. člen

(obratovanje v nočnem času)

(1) Smučarske proge se lahko uporabljajo tudi v nočnem času, če oprema smučišča zagotavlja ustrezno osvetljenost, pri čemer je treba ob pogojih normalne uporabe smučišča za rekreacijsko smučanje zagotoviti ustrezno vidljivost, to je vidnost topografije terena in grbin ter realno oceno razdalj.

(2) Pokritost s svetlobo mora biti enakomerna. Na smučarski progi ne sme biti temnih lis.

(3) Osvetljenost je ustrezna, kadar je srednja osvetljenost smučišča najmanj 30 lux, razmerje med minimalno osvetljenostjo na smučišču in srednjo osvetljenostjo smučišča pa najmanj 0,2.

(4) Žarometi ne smejo metati smučarjeve sence v smeri smučanja in smučarja ne smejo slepiti.

IX. STROJNA OBDELAVA IN TEPTANJE SNEGA

21. člen

(uporaba strojev za urejanje smučišča)

(1) Teptalni stroji, pripeti z vitlom, lahko opravljajo delo ali so pripeti z vitlom, samo na zaprtih smučarskih progah ali izven časa obratovanja smučišča.

(2) Stroji za teptanje in obdelavo snega morajo imeti med delom v času obratovanja smučišča vključeno rumeno utripajočo opozorilno luč.

(3) Službena prevozna sredstva morajo imeti med vožnjo na smučišču med obratovalnim časom smučišča vključeno rumeno utripajočo opozorilno luč.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o tehničnih pogojih za obratovanje smučišč in zaščitnih sredstvih (Uradni list RS, št. 127/03 in 73/06).

23. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-131/2008

Ljubljana, dne 26. novembra 2008

EVA 2008-2411-0054

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

4994. Pravilnik o znakih in označbah na smučišču

Na podlagi sedmega odstavka 10. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 52/08 – popr.) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o znakih in označbah na smučišču

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa vrsto in obliko opozorilnih in obvestilnih znakov, znakov za prepoved in znakov za obveznost na smučišču, brez katerih smučišče ne sme obratovati.

2. člen

(1) Upravljavec smučišča mora zagotoviti, da je smučišče opremljeno z znaki, določenimi s tem pravilnikom.

(2) Namen znakov na smučišču je opozarjanje smučarjev in drugih oseb na smučišču na prepovedi, nevarna mesta na smučarskih progah in poteh in na druge nevarnosti ter zapovedi znotraj smučišča.

II. ZNAKI NA SMUČIŠČU

3. člen

(1) Znaki na smučišču so opozorilni in obvestilni, znaki za prepovedi in znaki za obveznost.

(2) Znaki na smučišču se uporabljajo le v obliki, velikosti in v namene, ki jih določa ta pravilnik.

(3) Znaki se lahko namestijo samo na lesene količke (ne smejo biti struženi) debeline do 40 mm oziroma na količke iz umetnih snovi debeline do 50 mm.

(4) Upravljavec smučišča lahko postavi dodatne znake ali označbe, skladno z obliko, velikostjo in barvo, določeno v tem pravilniku, tako da ne ogroža varnosti smučarjev.

(5) Barve znakov na smučišču morajo biti v skladu z določili tabele 1. Pri izvedbi je treba upoštevati slovenske nacionalne standarde SIST EN ISO 12944-5: Barve in laki.

Tabela 1

Barva	RAL	Samolepljiva mat folija
ZELENA	RAL 6001, 6010, 6018	MACal 7748-02
MODRA	RAL 5005, 5010, 5015	MACal 7938-00
RDEČA	RAL 2002, 3000, 3001, 3020	MACal 9758-00
ČRNA	RAL 9005, 9011	
ORANŽNA	RAL 2003, 3026	
ORANŽNA – fluorescenčna	RAL 2007, 2008	
BELA	RAL 9001, 9003, 9010	MACal 9828-00
RUMENA	RAL 1003, 1016, 1021, 1023	MACal 9708-01

4. člen

(1) Na znakih in v njihovi neposredni bližini ne sme biti reklamnih napisov ali znakov.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko na znake C 3.1, C 3.2 in C 3.3 namestijo drugi napisi in oznake, ki ne smejo presegati 25% površine celotnega znaka.

(3) Znaki, ki se postavljajo začasno, se morajo odstraniti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega so bili postavljeni.

(4) Znaki in označbe na smučišču in smučarskih progah morajo biti nameščeni na vidnih mestih. Vzdrževati jih je treba tako, da ustrezajo namenu postavitve.

III. OPOZORILNI ZNAKI

5. člen

Opozorilni znaki (A in panoji Ap) so glede na vrsto, stopnjo in trajanje nevarnosti lahko stalni ali začasni.

6. člen

Opozorilni znaki (A in Ap) smučarje in druge osebe opozarjajo na nevarna mesta na progi oziroma na nevarnost na določenem delu smučišča in obveščajo o vrsti nevarnosti.

7. člen

(1) Opozorilni znaki tipa A imajo obliko enakostraničnega trikotnika s stranico najmanj 35 cm.

(2) Osnovna barva znakov je rumena, stranice trikotnika in simboli so črni.

(3) V sredini je vrisan simbol v črni barvi, ki označuje nevarnost.

Številka znaka	Ime, pomen znaka	Dodatna opozorila
A1	 Splošna nevarnost	V spodnji predel znaka se namestijo oz. dodajo besedila ali simboli, ki na tovrsten način opozarjajo na preteče nevarnosti
A2	 Zoženje smučarske proge	V spodnji predel znaka se namestijo oz. dodajo besedila ali simboli, ki natančneje določajo nevarnost.
A3	 Križišče	V spodnji predel znaka se namestijo oz. dodajo besedila ali simboli, ki natančneje določajo nevarnost.
A3.1	 Križišče z vlečnico	
A4	 Teptalec snega na delu	

A5



Teptalec snega z vitlom na delu

Opozorilo na delo teptalca snega z vitlom znotraj smučarske proge.

A6



Snežni topovi v delu

A7



Nevarnost zdrsa (padcev)

A8



Značilne nevarnosti v gorah

V primeru zapustitve označenega in zavarovanega smučarskega področja grozijo značilne nevarnosti v gorskem okolju.

Na samem znaku se lahko še dodatno navede opis preteče nevarnosti.

8. člen

(1) Opozorilni znaki morajo biti nameščeni najmanj 30 m pred nevarnim mestom, tako da jih smučar lahko pravočasno opazi.

(2) Opozorilni znaki so pritrjeni na palicah iz umetnih snovi rdeče barve premera najmanj 3,0 cm.

(3) Opozorilni znaki tipa A morajo biti nameščeni na vidno mesto ob progi ali na progi v višini 2 m nad teptano površino snega.

9. člen

(1) Opozorilni znaki tipa Ap imajo obliko kvadrata s stranicami najmanj 72 cm in so izdelani iz tkanine iz umetne snovi, ki je prepustna za veter, na kateri so vsebinsko in barvno enake oznake kot na opozorilnih znakih tipa A.

(2) Opozorilni znaki tipa Ap so nameščeni na delu proge, na katerega se nanašajo.

IV. ZNAKI ZA PREPOVED

10. člen

Znaki za prepoved prepovedujejo določeno ravnanje smučarja ali druge osebe na smučišču, kot je prepovedan dostop brez smuči ali druga ravnanja, ki nasprotujejo določbam zakona, ki ureja varnost na smučiščih.

11. člen

- (1) Znaki za prepoved imajo obliko kroga s premerom najmanj 40 cm.
(2) Osnovna barva je bela, rob kroga je rdeče barve.
(3) V sredini znaka je vrisan simbol v črni barvi, prečrtan z rdečo barvo.
(4) Znaki za prepoved morajo biti nameščeni na vidno mesto ob progi v višini 2 m nad teptano površino snega.

Številka znaka	Ime, pomen znaka	Dodatna opozorila
B1		Hoja prepovedana
B2		Sankanje prepovedano Vožnja s sanmi je prepovedana.
B3		Prepoved vožnje s snežnim bobom Vožnja s snežnim bobom je prepovedana.
B4		Deskanje prepovedano Vožnja z desko je prepovedana.
B5		Smučanje v gozdu prepovedano Smučanje po gozdnih površinah je prepovedano.

V. OBVESTILNI ZNAKI

12. člen

Obvestilni znaki obveščajo smučarje o smeri in težavnosti smučarske proge, vstopu na smučarsko progo in izstopu z nje, informacijah, ki se nanašajo na parkirne prostore, vrsti žičniških naprav, prostorih za nujno medicinsko pomoč in mestu za klic v sili (SOS) ter nevarnosti snežnih plazov in vsebujejo obvestila, ki so pomembna za varnost na smučišču.

13. člen

- (1) Obvestilni znaki imajo obliko kvadrata s stranicami najmanj 37 cm.
(2) Osnovna barva je modra z vrisanim simbolom v beli barvi.

14. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena imajo obvestilni znaki:

1. prva pomoč in klic za prvo pomoč obliko kvadrata s stranicami najmanj 37 cm v zeleni osnovni barvi z vrisanim simbolom v beli barvi

C1



Prva pomoč

Opozorilo o infrastrukturi, ki se lahko uporabi v primeru nesreče.

Osnova je zelene barve (izjema)

C2



Klic za prvo pomoč

Opozorilo, da je na tem mestu moč poklicati reševalno ekipo na pomoč.

Osnova je zelene barve (izjema)

2. smer in stopnja težavnosti smučarske proge obliko kroga premera najmanj 40 cm z oznako in so v barvi, ki določa težavnost proge

C3.1



modra = lahka smučarska proga

C3.2



rdeča = srednje težavna smučarska proga

C3.3



črna = težavna smučarska proga

3. nevarnost snežnih plazov obliko pravokotnika 50x70 cm

C4



Nevarnost plazov

Del rdeče barve na znaku mora biti fluorescentno rdeče barve.

4. obvestilo, da je proga zaprta, obliko pravokotnika 50x70 cm

C5



Zaprto

Prepoved uporabe smučarskih površin.

Besedila ali simboli, ki na tovrsten način opozarjajo na preteče nevarnosti, predstavljajo neposreden dodatek, ki se namesti oz. doda v spodnji predel znaka.

C6



Zaprto

Prepoved uporabe smučarskih površin

5. obvestilo, da se je potrebno zaustaviti (znak »STOP«), obliko kvadrata s stranicami najmanj 37 cm, lahko na pravokotniku s stranicami 50x70 cm

C7



STOP

15. člen

Obvestilni znaki morajo biti nameščeni na vidno mesto pred vstopom na mesta, za katera so namenjeni, in v višini 2 m od tal oziroma nad teptano površino snega.

16. člen

(1) Za obvestilne znake se štejejo tudi označevalni količki, s katerimi se označuje smer in širina smučarske proge v primeru slabe vidljivosti ali kadar ni razviden rob smučišča ter območja nevarnosti snežnih plazov in drugih nevarnosti.

(2) Z označevalnimi količki se označuje meja smučišča, kadar niso podane naravne danosti.

(3) Označevalni količki imajo lahko premer do 50 mm in morajo biti višine najmanj 2,30 m.

(4) Označevalni količki so v barvah glede na stopnjo zahtevnosti smučarske proge (modra, rdeča in črna).

Številka
znaka

C8.1



C8.2



C8.3

Pomen
znakaOznačevalni količek modre
barve označuje rob lahke
smučarske progeOznačevalni količek rdeče
barve označuje rob srednje
težavne smučarske progeOznačevalni količek črne
barve označuje rob
težavne smučarske proge

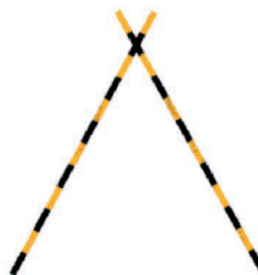
(5) Označevalni količki za označitev območja nevarnosti snežnih plazov in drugih nevarnosti so v črni barvi z rumenimi trakovi širine najmanj 30 cm.

Številka
znaka

C9



C9.1

Pomen
znakaOznačevalni količek za označevanje
področja nevarnosti snežnih plazov
in drugih nevarnostiOznačevalni količki za označevanje
področja nevarnosti snežnih plazov
in drugih nevarnosti v obliki križa

VI. ZNAKI ZA OBVEZNOST

17. člen

Znaki za obveznost zapovedujejo smučarju ali drugi osebi na smučišču dolžnosti pri uporabi proge, smučišča ali drugih naprav na smučišču.

18. člen

- (1) Znaki za obveznost imajo obliko kroga s premerom najmanj 42 cm.
- (2) Osnovna barva je modra.
- (3) V sredini znaka je vrisan simbol v beli barvi.

D1



Obvezna smer smučanja – levo.

D2



Obvezna smer smučanja – desno.

D3



Obvezna smer smučanja – naravnost.

19. člen

Znaki za obveznost morajo biti nameščeni na vidno mesto ob vstopih in izstopih, na mestih, za katera so namenjeni, in v višini 2 m nad teptano površino snega.

20. člen

(1) Za znake za obveznost se štejejo tudi označevalne vrvice in trakovi, s katerimi se označuje smer in širina smučarske proge v primeru slabe vidljivosti ali kadar ni razviden rob smučišča.

(2) Z označevalnimi vrvicami in trakovi se označuje meja smučišča, kadar niso podane naravne danosti.

(3) Označevalne vrvice morajo imeti premer najmanj 8 mm.

(4) Označevalni trakovi morajo imeti širino traku najmanj 35 mm.

(5) Označevalne vrvice in trakovi morajo biti v takih barvah, da so vidni tudi ob slabši vidljivosti na smučišču.

(6) Označevalni trakovi za označitev območja nevarnosti snežnih plazov so v črni barvi z rumenimi trakovi.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Upravljalci smučišč so dolžni uskladiti obstoječe znake na smučiščih z določbami tega pravilnika v roku petih let od uveljavitve tega pravilnika.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o vrsti in obliki opozorilnih in obvestilnih znakov, znakov za prepoved in znakov za obveznost na smučišču (Uradni list RS, št. 127/03).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-136/2008

Ljubljana, dne 26. novembra 2008

EVA 2008-2411-0055

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

4995. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroških tiskovin

Za izvrševanje Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02) ter v zvezi z drugim odstavkom 42. člena in devetim odstavkom 76. člena Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov (Uradni list RS, št. 89/05 in 95/07), 28. členom Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 25/08), petim odstavkom 2. člena Pravilnika o upravljanju s čolni (Uradni list RS, št. 42/05 in 103/05), drugim odstavkom 4. člena Pravilnika o pomorskih knjižicah (Uradni list RS, št. 5/02, 96/03 in 80/07) in prvim odstavkom 16. člena Pravilnika o pomorski pilotazi (Uradni list RS, št. 115/06) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroških tiskovin****1. člen**

V Pravilniku o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroških tiskovin (Uradni list RS, št. 14/07) se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cena posameznega izvoda ladijskega dnevnika in strojnega dnevnika je 28 EUR.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Cena posameznega izvoda radijskega dnevnika in knjige za popis posadke je 12 EUR.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-181/2008/14

Ljubljana, dne 28. novembra 2008

EVA 2008-2411-0082

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

USTAVNO SODIŠČE**4996. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča**

Številka: Up-304/06-13

Datum: 20. 11. 2008

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Zlatka Suljanovića, Ljubljana, ki ga zastopa Peter Skubic, odvetnik v Ljubljani, na seji 20. novembra 2008

o d l o č i l o:

Sklep Vrhovnega sodišča št. I Ips 22/2006 z dne 26. 1. 2006 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Z izpodbijanim sklepom je Vrhovno sodišče kot prepoznano zavrglo zahtevo za varstvo zakonitosti, ki jo je pritožnikov zagovornik vložil zoper pravnomočni sklep o odreditvi pripora. V sklepu se je oprlo na določbo tretjega odstavka 421. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP), po kateri sme zagovornik vložiti zahtevo za varstvo zakonitosti v osmih dneh od dneva, ko je obdolženec prejel pravnomočno sodno odločbo, če gre za odločbo iz četrtega odstavka 420. člena ZKP. Navedlo je, da je pritožnik prejel drugostopenjski sklep 30. 12. 2005 in da se je osemmdnevni rok za pravočasno vložitev zahteve za varstvo zakonitosti iztekel 9. 1. 2006. Zagovornik pritožnika naj bi vložil zahtevo za varstvo zakonitosti 10. 1. 2006, tj. po preteku roka.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 23., 25. in 29. člena Ustave. Navaja, da je njegov zagovornik vložil zahtevo za varstvo zakonitosti v osemmdnevni rok od prejema sklepa, s katerim je bila zavrnjena njegova pritožba zoper sklep o odreditvi pripora. Vrhovno sodišče naj bi zahtevo za varstvo zakonitosti zavrglo, ker naj bi osemmdnevni rok štel od vročitve sklepa pritožniku, ne pa od vročitve sklepa zagovorniku. Pritožnik navaja, da mu je bila zaradi takšnega štetja roka kršena pravica do ustrezne obrambe (do primerne časa in možnosti za vložitev pravnega sredstva). Hkrati naj bi mu bilo onemogočeno, da bi o utemeljenosti odreditve pripora odločalo Vrhovno sodišče. Pritožnik tudi meni, da je Vrhovno sodišče posredno kršilo njegovo pravico do pravnega sredstva, s tem ko je zakonsko določen rok štel v njegovo breme.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo 30. 9. 2008 sprejel v obravnavo. Vrhovno sodišče je bilo na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obveščeno o sprejeti ustavni pritožbi.

B.

4. Pritožnik izpodbija sklep Vrhovnega sodišča, ki je procesne narave. V njem se je Vrhovno sodišče pri utemeljevanju odločitve o zavrnjenju zahteve za varstvo zakonitosti oprlo na tretji odstavek 421. člena ZKP.

5. Pritožnik je pred Ustavnim sodiščem izpodbijal tretji odstavek 421. člena ZKP v delu, ki se nanaša na tek roka za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti zoper pravnomočno odločbo o odreditvi ali podaljšanju pripora (tj. odločbo iz četrtega odstavka 420. člena ZKP). Ustavno sodišče je o njegovi pobudi odločilo z odločbo št. U-I-96/06 z dne 14. 2. 2008 (Uradni list RS, št. 21/08). Ugotovilo je, da je tretji odstavek 421. člena ZKP v delu, v katerem določa, da se rok za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti zoper odločbo iz četrtega odstavka 420. člena tega zakona šteje od dneva, ko je obdolženec prejel pravnomočno sodno odločbo, v neskladju z 29. členom Ustave. Zakonodajalcu je določilo rok šestih mesecev, v katerem mora odpraviti ugotovljeno neskladje. Določilo je tudi način izvršitve odločbe, po katerem se do odprave ugotovljenega neskladja rok za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti zoper odločbo iz četrtega odstavka 420. člena ZKP šteje v skladu s četrtrim odstavkom 120. člena tega zakona.

6. Ker izpodbijani sklep Vrhovnega sodišča temelji na določbi, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v neskladju z 29. členom Ustave, krši pritožnikovo pravico iz 29. člena Ustave. Zato ga je Ustavno sodišče razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

7. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo sklep Vrhovnega sodišča zaradi ugotovljene kršitve, obstoja drugih zatrjevanih kršitev ni preizkušalo.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože

Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in dr. Ciril Ribičič. Sodnika dr. Mitja Deisinger in Jan Zobec sta bila pri odločanju v tej zadevi izločena. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

4997. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-2383/07-19
Datum: 20. 11. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi, ki so jo vložili Rrahim Berisha, Diana Berisha, Miftar Berisha, Nushe Berisha, Kentijan Berisha, Kibarije Berisha, Hisnije Berisha in Muhamet Berisha, ki jih zastopa mag. Matevž Krivic, Spodnje Pirniče, na seji 20. novembra 2008

odločilo:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I Up 439/2007 z dne 13. 6. 2007 se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je v rednem azilnem postopku z odločbo št. 2143-936/2005/26 (1352-06) z dne 28. 2. 2007 zavrnilo prošnje pritožnikov za azil in odločilo, da morajo državo zapustiti nemudoma po pravnomočnosti odločbe. Štelo je, da pritožniki ne izpolnjujejo pogojev za odobritev azila na podlagi drugega odstavka 1. člena Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 61/99 in nasl. – v nadaljevanju ZAzil), prav tako pa naj pritožnikom ob vrnitvi v matično državo ne bi grozila resna škoda in zato tudi niso upravičeni do subsidiarne zaščite na podlagi tretjega odstavka 1. člena ZAzil. Upravno sodišče je s sodbo št. U 551/2007 z dne 4. 4. 2007 tožbo pritožnikov zavrnilo. Vrhovno sodišče je njihovo pritožbo zavrnilo.

2. Pritožniki uvodoma navajajo, da Vrhovno sodišče ni odgovorilo na vse pritožbene očitke. Glede pritožbenih očitkov, na katere je odgovorilo, pa naj bi to storilo le delno in tudi vsebinsko napačno. Tako naj bi odgovorilo na očitka glede neposredne uporabe Direktive EU¹ in glede zavrnitve zahteve za glavno obravnavo. S takšnim pomanjkljivim opredeljevanjem do argumentov pritožnikov naj bi Vrhovno sodišče kršilo procesne ustavne pravice iz 22. člena (enako varstvo pravic v sodnih postopkih) in iz 23. člena Ustave (pravica do poštenega sojenja). Pritožniki zatrjujejo tudi kršitev materialnopravnih ustavnih pravic do življenja, svobode, varnosti, človeškega dostojanstva itd. (ali: konvencijske pravice do azila kot ene od osebnostnih pravic iz 35. člena Ustave), do katerih naj bi prišlo z zgrešeno

uporabo materialnega azilnega prava. Pritožniki naj bi v tožbi to kršitev že očitli, in sicer zaradi sklicevanja na »absurdni« kriterij »nenehnega trpinčenja in mučenja«, zaradi nezakonitega sklicevanja na Direktivo EU, zaradi nezakonite uporabe kriterija »nepreprečevanja preganjanja« in zaradi nezakonite uporabe drugih, a mednarodno uveljavljenih kriterijev preganjanja. Do navedenih očitkov naj bi se Vrhovno sodišče deloma opredelilo, vendar naj bi pri tem zgrešilo dodatne kršitve materialnega azilnega prava. Vrhovno sodišče naj bi napačno uporabilo pojem preganjanja, neposredno naj bi uporabilo Direktivo EU, namesto da bi razlagalo pojem »utemeljenega strahu pred preganjanjem« (s tem naj bi istočasno kršilo 22. in 23. člen Ustave), in protislovno naj bi se sklicevalo na dve nezdružljivi razlagi preganjanja.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-2383/07 z dne 26. 2. 2008 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in odločil, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvršitev odločbe MNZ. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je bilo v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obveščeno Vrhovno sodišče. MNZ je poslalo svoja stališča o navedbah v ustavni pritožbi. Očitke pritožnikov zavrača. Pritožniki v odgovoru na stališča MNZ ponovno opozarjajo na problematiko uporabe direktiv EU.

B.

4. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Zato ustavne pritožbe ni mogoče utemeljiti z navedbami, ki po vsebini pomenijo le ugovor nepravilno ugotovljenega dejanskega stanja in zmotne uporabe materialnega prava. Navedbe pritožnikov glede napačne ocene dejanskega stanja in o napačnih sklepih iz tujih poročil ter glede uporabe kriterija »nenehnega trpinčenja in mučenja«, »drugih« kriterijev preganjanja, uporabe kriterija »nepreprečevanja preganjanja« in načina uporabe Direktive EU so prav to. S tem pa ustavne pritožbe glede na navedeno ne morejo utemeljiti. V postopku z ustavno pritožbo Ustavno sodišče preizkusi le, ali izpodbijana odločitev temelji na kakšnem, z vidika varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin nesprejemljivem stališču. Za takšen primer v obravnavani zadevi ne gre. Ustavno sodišče lahko presoja tudi, ali gre za sprejem očitno napačne odločitve, ki bi jo bilo mogoče označiti za arbitrarno, kar bi pomenilo kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče bi lahko ugotovilo, da je odločitev arbitrarna le, če je sodišče ne bi utemeljilo s pravnimi argumenti, tako da bi bilo mogoče sklepati, da ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri odločanju ne bi smeli priti v poštev. Tega pa izpodbijani odločitvi, kot bo pojasnjeno v nadaljevanju, ni mogoče očitati.

5. Vrhovno sodišče je v obrazložitvi svoje odločitve navedlo, da se strinja s presojo prvostopenjskega sodišča, da je MNZ na podlagi v upravnem postopku ugotovljenega dejanskega stanja pravilno ugotovilo, da pritožniki ne izpolnjujejo pogojev za odobritev azila na podlagi drugega odstavka 1. člena ZAzil in tudi ne pogojev za subsidiarno zaščito na podlagi tretjega odstavka 1. člena ZAzil. V nadaljevanju je navedlo, da se v okviru opredeljevanja pogojev za priznanje statusa begunca ZAzil neposredno sklicuje² na Ženevsko

¹ Gre za Direktivo Sveta št. 2004/83/EC z dne 29. 4. 2004 o minimalnih standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da se jim prizna status begunca ali osebe, ki iz drugih razlogov potrebuje mednarodno zaščito, in o vsebini te zaščite (UL L 304, 30. 9. 2004 – v nadaljevanju Direktiva EU).

² V Konvenciji o statusu beguncev in Protokolu o statusu beguncev (Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92, Uradni list FLRJ, MP, št. 7/60 in 17/67 – v nadaljevanju Ženevska konvencija) so določeni pogoji za osebe, ki trpijo najhujše oblike preganjanja zaradi osebnih okoliščin (diskriminacija) in tako zaščito tudi zaslužijo. ZAzil v drugem odstavku 1. člena določa, da daje Republika Slovenija zaščito tujcem, ki zaprosijo za zaščito iz razlogov, določenih v Ženevski konvenciji.

konvencijo.³ Kot begunca po Ženevski konvenciji je mogoče opredeliti osebo, ki se zaradi utemeljenega strahu pred preganjanjem osnovanem na rasi, veri, narodni pripadnosti, pripadnosti določeni družbeni skupini ali določenemu političnemu prepričanju, nahaja izven države, katere državljan je, in ne more ali zaradi takšnega strahu noče uživati varstva te države, ali osebo, ki nima državljanstva, in se nahaja izven države, kjer je imela običajno prebivališče, pa se zaradi takšnih dogodkov ne more ali noče zaradi omenjenega strahu vrniti v to državo. Glede na navedeno opredelitev statusa begunca torej vsebuje večje število nedoločenih pravnih pojmov. Vrhovno sodišče zato v nadaljevanju obrazložitve odločbe pojasnjuje, da navedeno terjaja od organov odločanja, da takšne pojme napolnijo z metodami razlage. Tako naj bi v obravnavanem primeru ravnalo tudi MNZ. Pri tem pa naj bi kot pojasnjevalni pripomoček uporabilo tudi kriterije iz Direktive EU. Vrhovno sodišče ugotavlja, da je iz obrazložitve odločbe MNZ in sodbe sodišča prve stopnje razvidno, da je MNZ na tej podlagi ugotavljalo tudi odločilna dejstva. MNZ je podrobno obrazložilo, zakaj v konkretni zadevi dogodki, ki so jih prosilci za azil opisali v prošnjah za azil in na zaslišanju, ne pomenijo preganjanja v smislu ZAzil. Takšnemu stališču MNZ je pravilno sledilo tudi sodišče prve stopnje. S tem je Vrhovno sodišče zadostilo zahtevi po razumni in pravno argumentirani utemeljitvi odločitve, ki izhaja iz 22. člena Ustave.

6. Pritožniki zatrjujejo, da so bile z zmotno uporabo azilnega prava kršene še druge človekove pravice in temeljne svoboščine, vendar teh očitkov ne utemeljuje, zato jih Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti.

7. Pritožniki zatrjujejo, da se Upravno in Vrhovno sodišče nista opredelili do vseh tožbenih in pritožbenih navedb. Upravnemu sodišču so pritožniki očitali, da se ni opredelilo do naslednjih vprašanj: sklicevanje na absurden kriterij »ne-nehnega trpinčenja in mučenja«, nezakonito sklicevanje na Direktivo EU kot na veljavno pravo, nezakonita uporaba kriterija »nepreprečevanja preganjanja«, nezakonita uporaba drugih, a mednarodno uveljavljenih kriterijev (npr. kdaj diskriminacija pre-
raste v preganjanje, ocena tujih poročil). Upravnemu sodišču so pritožniki očitali še napačno uporabo materialnega prava, kjer pa naj bi sodišče »vendarle zavzelo neko svoje stališče« (glede uporabe Direktive EU), napačno oceno dejanskega stanja, sprejem napačnih sklepov iz tujih poročil ter neutemeljeno zavrnitev zahteve po glavni obravnavi. Vrhovnemu sodišču so pritožniki očitali, da je na vse (argumentirane) očitke »odgovorilo« v treh odstavkih, le na slabi strani in pol. Sodišče naj bi tako »le poskušalo« odgovoriti na očitek o neposredni uporabi Direktive EU in na očitek o neutemeljeni zavrnitvi zahteve za glavno obravnavo. Na očitke pritožnikov o vsebinski napačnosti teh stališč Vrhovnega sodišča je Ustavno sodišče odgovorilo že v 5. točki te obrazložitve v okviru preizkusa kršitve 22. člena Ustave z vidika morebitne arbitrarnosti odločitve Vrhovnega sodišča, zato se tu do teh očitkov ne opredeljuje.

8. Iz 22. člena Ustave izhaja tudi zahteva po obrazloženosti sodnih odločb. Zahteva po obrazloženosti sodne odločbe pomeni, da se je sodišče dolžno opredeliti do nosilnih pravnih stališč stranke, ki so dovolj argumentirana, ki niso očitno neutemeljena in ki za odločitev v zadevi po razumni presoji sodišča niso nepomembna, pri tem pa ni dolžno odgovarjati na vsak

(pravni) argument stranke. Ni nujno, da je odgovor na navedbo stranke vedno izrecen, saj je v določenih primerih tudi iz drugih navedb v obrazložitvi razvidno, da se je sodišče seznanilo z argumenti stranke in da jih je obravnavalo. Ob upoštevanju navedenih izhodišč sledi, da so očitki pritožnikov o neobrazloženosti sodbe Vrhovnega sodišča neutemeljeni. Da se je Vrhovno sodišče opredelilo do očitkov glede opredeljevanja pogojev in kriterijev za priznanje statusa begunca ter subsidarne zaščite in do načina uporabe Direktive EU, je razvidno že iz povzetka stališč Vrhovnega sodišča v 5. točki te obrazložitve. Enako je mogoče ugotoviti glede očitkov o napačni oceni dejanskega stanja in o napačnih sklepih iz tujih poročil. Ob tem Ustavno sodišče ugotavlja, da se je MNZ res neutemeljeno sklicevalo na kriterij »nepreprečevanja preganjanja«, vendar je iz obrazložitve odločbe MNZ razvidno, da ta kriterij ni bil odločilen za presojo, ali so pritožniki izkazali pogoj utemeljenega strahu pred preganjanjem kot enega od elementov opredelitve statusa begunca. Vrhovno sodišče se je opredelilo tudi do očitka o neutemeljeni zavrnitvi zahteve po glavni obravnavi.

9. Z navedbami o »nestrokovnosti, pristranskosti ... upravne in sodne prakse v azilnih zadevah«, da sodišči »ignorirata« ugovore strank, da se »izmikata« razsojanju, da je odnos Vrhovnega sodišča do strank in njihovih navedb »skrajno nesprejemljiv, nekorekten ...«, pritožniki ne morejo utemeljiti kršitve pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

10. Ker zatrjevane kršitve človekovih pravic niso podane, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Sodnica Jasna Pogačar je bila pri odločanju v tej zadevi izločena. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

4998. Sklep o zavrnitvi pobude in nesprejemu ustavne pritožbe

Številka: U-I-253/07-6
Up-2118/06-6
Datum: 20. 11. 2008

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Brani-slave Kekovič ter Štefana Kekoviča, oba Kanada, ki ju zastopa Boštjan Verstovšek, odvetnik v Celju, na seji 20. novembra 2008

sklenilo:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 367. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99, 96/02 in 69/04) se zavrne.

2. Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 125/2006 z dne 13. 4. 2006 se ne sprejme.

3. Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega sodišča v Celju št. Cp 1744/2004 z dne 17. 11. 2005 se zavrne.

³ V skladu z 2. točko 1. člena Ženevske konvencije je begunec vsaka oseba, ki je zaradi utemeljenega strahu pred preganjanjem, utemeljenem na rasi, veri, narodni pripadnosti, pripadnosti določeni družbeni skupini ali določenem družbenem prepričanju, izven države, katere državljan je, in ne more ali zaradi takšnega strahu noče uživati varstva te države, ali oseba, ki nima državljanstva in je izven države, kjer je imela običajno prebivališče, pa se zaradi takšnih dogodkov zaradi omenjenega strahu ne more ali noče vrniti v to državo. Preganjanje mora biti utemeljeno na rasi, veri, narodnostni pripadnosti, pripadnosti določeni družbeni skupini ali na določenem prepričanju.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je z vmesno sodbo odločilo, da je prispevek pritožnikov (tedaj tožnikov) za škodo, ki sta jo utrpela v prometni nesreči, 80%. Sodišče druge stopnje je pritožbo zoper vmesno sodbo zavrnilo. Revizijo je Vrhovno sodišče zavrglo, ker ni bil izpolnjen pogoj dovolj visoke vrednosti spornega predmeta. V tožbi so bili namreč uveljavljani trije zahtevki – zahtevka pritožnice za povračilo nepremoženjske in premoženjske škode ter zahtevki pritožnika za povračilo nepremoženjske škode. Ker sta pritožnika priznavala 50% delež odgovornosti, sodišče pa je odločilo, da je delež odgovornosti 80%, je kot vrednost izpodbijanega dela pravomočne sodbe treba šteti 30% zneskov celotne zatrjevane škode. To pa v nobenem primeru ni več kot 1.000.000 tedanjih tolarjev.

2. V pobudi za presojo ustavnosti 367. člena Zakona o pravdnem postopku (v nadaljevanju ZPP) pobudnika menita, da bi za spore o višini nepremoženjske škode, v katerih se izda vmesna sodba, ZPP moral določati, da se upošteva revalorizirana vrednost spornega predmeta od dneva vložitve tožbe do dneva vložitve revizije. Menita, da je v nasprotnem primeru kršena pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, saj ima vsaka stranka sicer pravico zahtevka za nepremoženjsko škodo prilagoditi razmeram ob zaključku glavne obravnave, postopek z vmesno sodbo pa je takšen, da je zadnja obravnava šele po pravomočnosti prvostopenjske sodbe. Zato naj bi bilo nemogoče zahtevka že vnaprej prilagoditi razmeram ob izdaji končne prvostopenjske sodbe po višini. Navajata, da je ob izdaji vmesne sodbe nemogoče oceniti, ali bo zadeva prišla do revizije ali ne. Navajata še, da ob začetku postopka ni podlage za opredelitev višine zahtevka, saj še ni pribavljeno izvedensko mnenje.

3. V ustavni pritožbi zoper sklep o zavrženju revizije pritožnika navajata, da je Vrhovno sodišče zmotno štelo, da je vrednost izpodbijanega dela pravomočne sodbe treba opredeliti s 30% vrednosti celotne škode. Menita, da bi moralo Vrhovno sodišče kot relevantno vrednost upoštevati 80% zatrjevane škode, saj je bil v tem odstotku določen delež njune soodgovornosti. Menita tudi, da bi ne glede na navedeno Vrhovno sodišče moralo glede dopustnosti revizije upoštevati pravila, ki so veljala v času vložitve tožbe, tedaj pa je ZPP kot mejno vrednost za dopustnost revizije določal znesek 80.000 SIT. Pritožnika nadalje uveljavljata, da bi bilo tudi v primeru, če nobenemu od teh dveh argumentov sodišča ne bi sledila, treba dopustiti izjemo pri odškodninah za nepremoženjsko škodo. Trdita, da je dopustno, da se zahtevki v teh primerih v teku postopka prilagajajo šele po pribavi izvedenskega mnenja in po razmerah na dan sojenja. Prej naj zahtevka po višini konkretno niti ne bi bilo mogoče postaviti. Trdita, da naknadno opravljena valorizacija sploh ni sprememba tožbe in da naj bi bilo to možno storiti tudi brez soglasja toženca. Ob izdaji vmesne sodbe pa naj tožnika te možnosti prilagoditve sploh ne bi imela oziroma, tudi če bi jo imela, naj je ne bi bila dolžna izkoristiti. Trdita, da pri izdaji vmesne sodbe sodišče odloča zgolj o temelju in zato vprašanje višine zahtevka ni upoštevno.

4. V ustavni pritožbi zoper sodbo sodišča druge stopnje pritožnika navajata, da gre pri meritorni odločitvi o deležih odgovornosti za samovoljen odstop od uveljavljene sodne prakse. Sodišče naj se tudi ne bi opredelilo do pritožbenih navedb. Oboje naj bi bilo v nasprotju s pravico do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave.

B – I.

5. Pobudnika izpodbijata 367. člen ZPP, vendar je iz navedb razvidno, da gre le za drugi odstavek 367. člena ZPP, kot je veljal v času odločanja Vrhovnega sodišča. Tedaj je ta določal, da je v premoženjskih sporih revizija dovoljena, če vrednost izpodbijanega dela pravomočne sodbe presega 1.000.000 SIT. V neskladju s pravico do pravnega sredstva po 25. členu Ustave določbe zakona, ki se nanašajo na dopu-

stnost revizije, ne morejo biti. Več kot dvostopenjskega sodnega varstva Ustava namreč ne zagotavlja.

6. Prav tako ureditev v izpodbijani določbi, po kateri se kot kriterij za dopustnost revizije upošteva vrednost spornega predmeta, navedena v tožbi, ni v nasprotju s kakšnim drugim ustavnim procesnim jamstvom, na primer s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave ali s pravico do dostopa do sodišča iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Poudarek pobudnikov, da je treba upoštevati, da gre za zahtevek za plačilo odškodnine za nepremoženjsko škodo, ni pravilen. Glede določanja vrednosti spornega predmeta namreč položaj ni bistveno drugačen kot pri denarnih zahtevkih, ki imajo drug pravni temelj. Trditev pobudnikov, da pri zahtevkih v zvezi z nepremoženjsko škodo denarnega zahtevka sploh ni mogoče vnaprej postaviti in da je treba čakati na izvedensko mnenje, ne drži. Tožnik mora v vsaki pravi ž v tožbi navesti konkreten tožbeni zahtevek (180. člen ZPP). Res je, da tega v določenih primerih (vendar ne le pri odškodninah za nepremoženjsko škodo) pred izvedbo dokaznega postopka ni enostavno storiti. Tudi od stranke same je mogoče pričakovati, da pred vložitvijo tožbe pridobi ustrezne informacije o višini domnevne terjatve, pri čemer ni izključena niti pribava mnenj in izvidov strokovnjakov (zasebna izvedenska mnenja in cenitve). Ni ovire, da stranka že ob vložitvi tožbe opredeli tožbeni zahtevek in s tem pri denarnih zneskih tudi že vrednost spornega predmeta. Za odločitev Ustavnega sodišča v obravnavani zadevi pri tem ni bistveno, ali lahko tožnik zahtevek naknadno še spreminja ali prilagaja. Bistveno je le, da ni videti razumnih razlogov, zakaj bi pri denarnih zahtevkih za plačilo odškodnine za nepremoženjsko škodo morali odstopiti od splošnega pravila, da je za presojo dopustnosti revizije odločilna vrednost spornega predmeta, navedena v tožbi. Glede tega pa je Ustavno sodišče že potrdilo, da je skladno z Ustavo, če ima tožnik možnost, da svoj procesni položaj ustrezno zavaruje s tem, da v tožbi navede vrednost spornega predmeta (odločba št. Up-2089/06, U-I-106/07 z dne 18. 10. 2007, Uradni list RS, št. 102/07 in OdlUS XVI, 111).

7. Tudi okoliščina, da gre v obravnavani zadevi za vmesno sodbo, ni pomembna. Razumljivo je, da ocena dopustnosti revizije ne more biti drugačna, če sodišče izda vmesno sodbo posebej o temelju zahtevka (kar lahko stori po uradni dolžnosti, mimo predlogov strank) ali če sodišče s končno sodbo skupaj odloči o temelju in o višini. Če bi sledili stališču pritožnikov, da bi jima kot tožnikoma v pravi še po izdaji vmesne sodbe morali omogočiti, da lahko spremenita vrednost spornega predmeta in s tem vplivata na dopustnost revizije zoper vmesno sodbo, bi povzročili nedopustno neravnotežje procesnih položajev. Določitev vrednosti spornega predmeta je namreč v dispoziciji tožnikov, toženec ima zgolj možnost korekcije v primeru, če je navedena vrednost v tožbi očitno neustrezna ali če tožnik vrednosti spornega predmeta sploh ne navede (44. člen ZPP). V nasprotju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave bi bilo, če bi volji tožnika prepustili, ali bo po izdaji vmesne sodbe (ko gre za izpodbijanje odločitve o temelju) lahko vplival na to, ali bo revizija dopustna ali ne. To bi namreč lahko povzročilo, da bi tožnik v primeru, če je vmesna sodba zanj ugodna, vrednost spornega predmeta pustil nespremenjeno in s tem tožencu preprečil presojo pred Vrhovnim sodiščem. V nasprotnem primeru (torej če vmesna sodba za tožnika ni ugodna) pa bi tožnik vrednost spornega predmeta spremenil in s tem dosegel presojo odločitve o temelju pred Vrhovnim sodiščem. V času ob začetku pravde ni problematično, če tožnik lahko določi vrednost spornega predmeta, saj tedaj še ni mogoče vedeti, kateri stranki bo dopustnost ali nedopustnost revizije koristila. Bistveno drugače pa bi bilo tožniku dopustiti, da samostojno vpliva na dopustnost revizije po tem, ko je pravomočna sodba že izdana in je že jasno, kateri od strank koristi, če nadaljnje izpodbijanje pred Vrhovnim sodiščem ni oziroma je mogoče (prim. tudi odločbo št. Up-2089/06, U-I-106/07).

8. Dodati velja še, da lahko skrbna stranka (oziroma njen odvetnik) računa s tem, da bo v primeru zapletene odškodninske pravde, v kateri sta sporna tako temelj kot tudi

višina zahtevka, sodišče lahko izdalo vmesno sodbo o temelju (315. člen ZPP). Če želi zagotoviti možnost revizije (ne le sebi, pač pa tudi nasprotni stranki, če bo sodba neugodna za to stranko), lahko to stori z ustrezno navedbo vrednosti spornega predmeta v tožbi. Pojasnjeno je že bilo, da je to mogoče, in da argument pritožnikov, da tega pred izvedbo dokaznega postopka sploh ni mogoče storiti, ne drži. Glede na navedeno se izkaže, da je pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 367. člena ZPP, kolikor se ta nanaša na določitev vrednosti spornega predmeta in vmesno sodbo, očitno neutemeljena. Zato jo je Ustavno sodišče zavrnilo (1. točka izreka).

B – II.

9. Bistveni razlogi, na katere se pritožnika opirata v ustavni pritožbi, so podobni razlogom v pobudi in zato tudi razlogi, ki izkazujejo očitno neutemeljenost pobude (točki 8 in 9 te obravnavane pritožbe), narekujejo sklep, da z vidika skladnosti s človekovimi pravicami ali temeljnimi svoboščinami ne more biti sporno, če je sodišče pri odločanju o dopustnosti revizije upoštevalo drugi odstavek 367. člena ZPP.

10. Samostojen (od pobude za presojo ustavnosti ločen) argument ustavne pritožbe se nanaša na domnevno napačen matematični izračun odstotka deleža zahtevka, od katerega naj bi bilo treba oceniti vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe. Ni izključeno, da bi napačen matematični izračun (na primer glede stroškov ali vrednosti spornega predmeta) lahko povzročil, da je odločitev sodišča očitno napačna in s tem arbitrarna oziroma samovoljna, kar bi bilo v nasprotju s pravico do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave. Vendar v obravnavanem primeru očitno ne gre za to. Res je, da je Vrhovno sodišče kot vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe štelo le 30% celotnega zneska odškodnine, ki naj bi bila po mnenju pritožnikov pravična, čeprav je bil delež soodgovornosti pritožnikov ocenjen na 80%. Vendar je treba upoštevati, da sta pritožnika sama priznala lasten 50% delež odgovornosti. Za očitno napačno odločitev o vrednosti izpodbijanega dela pravnomočne sodbe torej gotovo ne gre.

11. Očitno neutemeljen je tudi očitke o tem, da bi Vrhovno sodišče pogoje glede dopustnosti revizije moralo presojati po zakonu, ki je veljal v času vložitve tožbe. Ustavno sodišče je že zavrnilo kot neutemeljen očitke o neustavnosti ureditve, po kateri novi procesni zakon začne veljati takoj, tudi za postopke, ki so že v teku (sklep Ustavnega sodišča št. U-I-21/02 z dne 12. 9. 2002, Uradni list RS, št. 83/02 in OdlUS XI, 166).

12. Glede na navedeno Ustavno sodišče ustavne pritožbe zoper sklep Vrhovnega sodišča ni sprejelo v obravnavo (2. točka izreka).

B. – III.

13. Ustavna pritožba zoper sodbo sodišča druge stopnje ni dovoljena. V skladu z 52. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je ustavno pritožbo treba vložiti v 60 dneh od dneva vročitve posamičnega akta, zoper katerega je mogoča ustavna pritožba. Ta rok je začel teči tedaj, ko je bila pooblaščenca pritožnikov vročena sodba Višjega sodišča (25. 11. 2005). Vložitev nedovoljenega pravnega sredstva (v konkretnem primeru: revizije) na začetek teka roka ne vpliva. Ker je ustavna pritožba zoper sodbo Višjega sodišča prepozna, jo je Ustavno sodišče zavrglo (3. točka izreka).

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena, drugega odstavka 55.b člena ter četrte alineje prvega odstavka 55.b člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

OBČINE

AJDOVŠČINA

4999. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

Na podlagi drugega odstavka 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je občinski svet na 23. seji dne 27. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

1. člen

V Odloku o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 11/00, 109/01, 79/03, 139/04, 24/05, 28/05 – popr., 108/05, 14/06, 140/06, 119/07) se 12.a člen spremeni tako, da se glasi:

»V letu 2009 se mikro, majhne in srednje družbe, ki investirajo v izgradnjo poslovnih objektov na območju celotne občine, oprosti plačila komunalnega prispevka, ob upoštevanju in pod pogoji iz 12.b člena tega odloka. Oprostitev velja za celotno komunalno infrastrukturo, razen za javno cesto, pri kateri se oprostitev upošteva le za makadamsko izvedbo.

Na območjih, ki niso komunalno opremljena, se komunalna infrastruktura zgradi skladno z občinskimi izvedbenimi prostorskimi akti, s projektno in tehnično dokumentacijo, s sprejetim proračunom in z načrti razvojnih programov občine.

Investitor, ki ne zgradi poslovnega objekta v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bil oproščen plačila komunalnega prispevka, in z izgradnjo drugega objekta ne izpolnjuje več pogojev za oprostitve, ter investitor, ki z izgradnjo poslovnega objekta ne zagotovi novih delovnih mest, mora plačati komunalni prispevek, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti plačila. Izpolnjevanje teh pogojev se preverja po preteku enega leta po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeni poslovni objekt.

Ne glede na prejšnje določbe tega člena, se mikro, majhne in srednje družbe, ki pridobijo status perspektivnega podjetja v skladu z občinskim pravilnikom, ki določa pogoje, merila in način dodelitve statusa perspektivnega podjetja (v nadaljevanju: Pravilnik za določitev statusa perspektivnih podjetij), in bodo zagotavljale nova delovna mesta, ter bodo investirale v izgradnjo poslovnih objektov na območju celotne občine, oprosti plačila komunalnega prispevka v celoti, ob upoštevanju 12.b člena tega odloka.

Perspektivno podjetje, ki je oproščeno plačila komunalnega prispevka na podlagi pridobljenega statusa perspektivnega podjetja, ter je po merilih iz Pravilnika za določitev statusa perspektivnih podjetij pri naknadni ocenitvi ocenjeno z manj kot 60 točkami, mora plačati komunalni prispevek, ki odpade na javno cesto v delu izven makadamske izvedbe, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti plačila. Naknadna ocenitev se izvede po preteku statusa perspektivnega podjetja, na podlagi podatkov iz poslovnega poročila perspektivnega podjetja.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2009.

Št. 353-138/99-2004

Ajdovščina, dne 28. novembra 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

5000. Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) v povezavi z 58. do 63. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je občinski svet na 23. seji dne 27. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

20. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 132/03, 139/04, 108/05, 120/05, 119/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Na območjih stavbnih zemljišč, ki jih Občina Ajdovščina prioriteto razvija, se lahko določi višji procent odmere nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

Na območjih obrtnih con, kjer je možno pridobiti gradbeno dovoljenje za posamezne objekte, se nadomestilo odmerja v višini 200% od izračunane višine nadomestila, ki odpade na posamezno nezazidano zemljišče.

Ta območja so: Servisna cona, Poslovno obrtna cona Na gmajni, Pod obvoznico I, Pod letališčem, del območja Mirc, del območja Pod železnico in Poslovno obrtna cona Gojače.

Meja območja Mirce in območja Pod železnico je razvidna iz grafične priloge tega odloka, meje ostalih območij iz prejšnjega odstavka tega odloka pa so razvidne iz kartografskega dela Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04).«.

2. člen

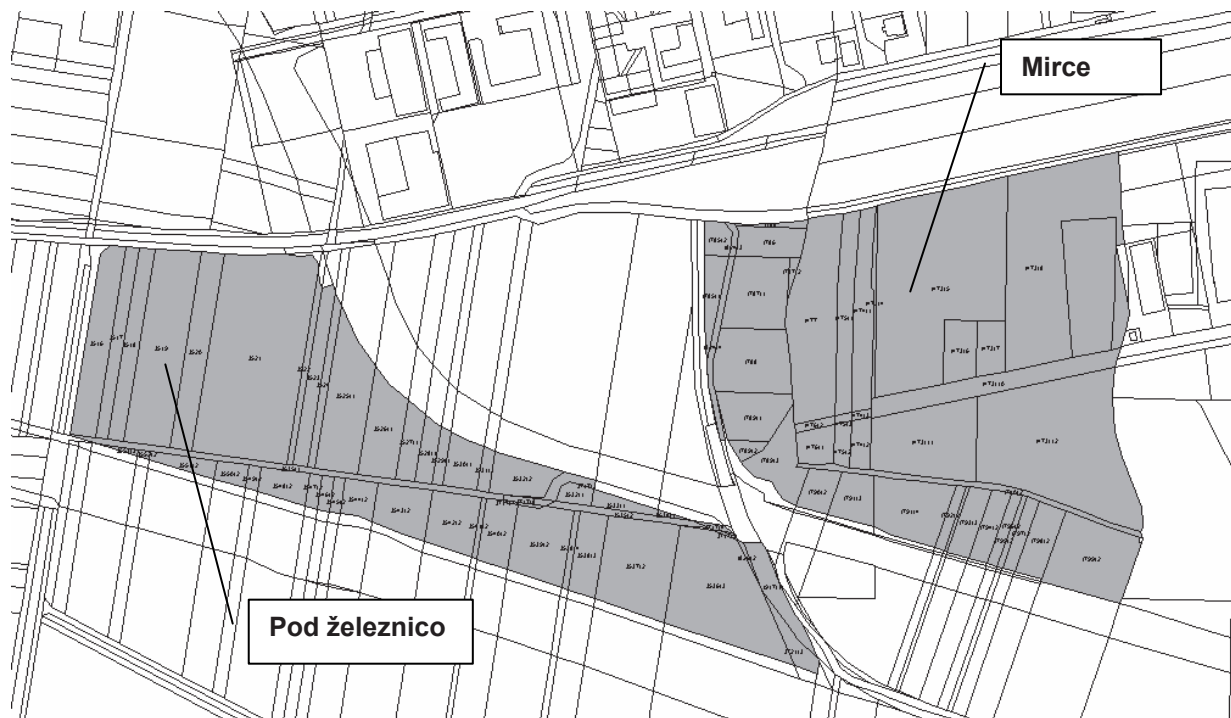
Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 1. 2009.

Št. 414-119/2004-07

Ajdovščina, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

Grafična priloga Odloka o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča:



5001. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina za leto 2009

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) v povezavi z 58. do 63. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92), 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Ur. gl. št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 132/03, 139/04, 108/05, 120/05 in 119/07) je občinski svet na seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina za leto 2009

1. člen

Mesečna vrednost točke za 1m² zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča znaša 0,000171 EUR, tako da letna vrednost točke za 1m² zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča znaša 0,00205 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 35022-082/06-08

Ajdovščina, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BENEDIKT

5002. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 82/99, 105/01 in 33/03) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 18. redni seji dne 12. 11. 2008 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Benedikt za leto 2009, ki znaša 0,000232 EUR/m².

II.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008 (Uradni list RS, št. 109/07).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2009.

Št. 42202-002/2008-2

Benedikt, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BISTRICA OB SOTLI**5003. Pravilnik o znižanju plačil staršev za cene programov predšolske vzgoje**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), 16.a, 17., 18. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 14. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K
o znižanju plačil staršev za cene programov
predšolske vzgoje****I.**

S tem pravilnikom se določajo znižanja plačil staršev za cene programov predšolske vzgoje.

II.

Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih.

III.

Starši otrok, za katere je Občina Bistrica ob Sotli dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

V primeru uveljavljanja rezervacij iz prejšnjega odstavka te točke znaša plačilo staršev po upoštevanju odštete ustreznega deleža neporabljenih živil iz 3. točke tega sklepa 50% od njihovega plačila, določenega v skladu z 2. točko tega sklepa. Vrtec je dolžan starše obvestiti o višini plačila staršev.

IV.

Starši pa lahko izven termina, določenega v prejšnji točki tega sklepa, uveljavljajo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene bolniške odsotnosti otroka, ki traja več kot tri tedne. Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim opravičilom. V tem primeru se prvi dan odsotnosti otroka računa od prvega delovnega dne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, katero starši vrtcu javijo najkasneje do 8. ure in se zaključi zadnji dan delovnega dne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni.

V primeru uveljavljanja rezervacij iz prejšnjega odstavka te točke znaša plačilo staršev po upoštevanju odštete ustreznega deleža neporabljenih živil iz 3. točke tega sklepa 50% od njihovega plačila, določenega v skladu z 2. točko tega sklepa.

V.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Bistrica ob Sotli po veljavni zakonodaji ni zavezanka za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglašala, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

VI.

Občina Bistrica ob Sotli bo za primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji, določenimi v tem sklepu za uveljavljanje rezervacije, tudi za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji zavezanka za doplačilo do polne cene programa, ki so vključeni v vrtec izven območja Občine Bistrica ob Sotli, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni v vrtcih teh občin.

VII.

Vrtec, v čigar redne oddelke so vključeni otroci s posebnimi potrebami, za katere je zavezanka za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev ter stroškov za dodatno strokovno pomoč na podlagi odločbe o usmeritvi Občina Bistrica ob Sotli, mora Občino Bistrica ob Sotli obvestiti o vrsti in obsegu dodatnih stroškov. Kot dokazilo o upravičenosti do dodatnih stroškov je dolžan Občini Bistrica ob Sotli posredovati kopijo odločbe o upravičenosti do dodatne strokovne pomoči.

VIII.

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje ob koncu poslovnega časa vrtca. Kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšanega varstva otroka. Kot dodatni stroški se v tem primeru upoštevajo stroški zaposlenih, ki se preračunajo na uro in se staršem zaračunajo za vsako začeto uro zamude.

IX.

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-14-5

Bistrica ob Sotli, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

**5004. Sklep o določitvi cen programov
za predšolsko vzgojo**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 14. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo****I.**

Cene programov predšolske vzgoje v javnem vrtcu na območju Občine Bistrica ob Sotli znašajo mesečno na otroka v obeh starostnih skupinah 476,94 EUR.

II.

Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Na podlagi odločbe o določitvi plačila se staršem izstavi račun, katerega so starši dolžni poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa za pretekli mesec, sicer jim vrtec zaračuna zakonite zamudne obresti. Vrtec lahko po poteku plačilnega roka staršem izstavi opomin za plačilo računa, s tem da lahko zaračuna stroške opomina.

III.

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programa iz 1. točke tega sklepa znaša 1,62 EUR. Ta znesek zajema vrednost zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice. Cena živil je preračunana na 21 dni.

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca več kot tri dni, se cena programa zniža za znesek neporabljenih živil. Staršem se pri mesečnem obračunu cene programa odšteje sorazmerni del stroška živil za dneve odsotnosti, če odsotnost sporočijo vsaj en dan pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

IV.

Povišanje cen začne veljati naslednji dan po sprejemu sklepa. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-14-6

Bistrica ob Sotli, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BLED

5005. Sklep o spremembi Sklepa o pričetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda

Na podlagi 57. člena in v povezavi s četrtem odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o pričetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda

1. člen

S tem sklepom župan Občine Bled spreminja Sklep o pričetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05, 33/07, 76/07), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 12/08 (v nadaljevanju: Sklep).

2. člen

S tem sklepom se črta drugi odstavek 4. člena Sklepa, ki opredeljuje način pridobitve strokovnih rešitev in se glasi: »Zaradi občutljivosti objezerskega prostora bodo do faze dopolnjenega osnutka pripravljene variantne rešitve za območje sprememb v ureditveni enoti H6 – Vila Prešeren, kolikor pa bodo smernice nosilcev urejanja predvidevale variantne rešitve tudi za ureditveno enoto M13/3 – ob Ribenski cesti, se le-te prav tako zagotovi pred pripravo dopolnjenega osnutka.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru novogradnje objekta v ureditveni enoti H6 – Vila Prešeren je potrebno pred pričetkom projektiranja PGD projekta izvesti javni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše krajinsko arhitekturne rešitve.

3. člen

Ta sklep se objavi v uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter se posreduje MOP, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, začne pa veljati takoj.

Št. 3505-2/2007

Bled, dne 28. novembra 2008

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

CELJE

5006. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 61. in 66. člena Statuta Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 70/06) na 20. seji dne 4. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo, ki so določene v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program opremljanja), ki sta ga izdelala Razvojni center inženiringi Celje, d.o.o. in Geodetski zavod Celje d.o.o. (št. proj. 592/08, oktober 2008).

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo. Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki so razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine, faktor dejavnosti, olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov ter možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.

3. člen

Komunalna oprema je po tem odloku:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

Obračunska območja posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe. Obračunska območja se določijo za obstoječo komunalno opremo

in za vso predvideno novo komunalno opremo iz občinskega načrta razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto.

Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanke.

Stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem pravilniku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine in regije.

II. OPREDELITEV OBRAČUNSKIH OBMOČIJ

4. člen

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme na območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem tekstu: MOC) je razviden v programu opremljanja.

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na območju MOC:

- oskrba z vodo,
- odvajanje komunalne in padavinske vode,
- ravnanje z odpadki,
- grajeni objekti javnega dobra (ceste, trgi, javna parkirišča),

- oskrba z zemeljskim plinom,
- oskrba s toploto.

5. člen

Za obstoječo komunalno opremo ter za komunalno opremo, ki predstavlja razširitev oziroma izboljšavo obstoječe komunalne opreme, smo opredelili obračunska območja, ki se razlikujejo po posameznih vrstah komunalne opreme. Grafična opredelitev obračunskih območij ter prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je podana v prilogi tega odloka.

Za območja novo predvidene pozidave bodo obračunska območja opredeljena v mejah sprejetih prostorskih aktov. Za ta območja bodo izdelani posebni programi opremljanja.

III. OPREDELITEV OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME, SKUPNIH IN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH IN POSAMEZNIH VRSTAH OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

III/1. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA

6. člen

Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme so izračunani z upoštevanjem cen na dan 30. 9. 2008.

7. člen

Za komunalno opremo s statusom grajeno javno dobro se določi eno obračunsko območje za celotno območje MOC.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Območje	Tip ceste	Dolžina (m)	Površina (m ²)	Skupni stroški (v €)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
A) Ceste				382.447.230	49.068.345	333.378.885
OC	Primarne mestne ceste	21.168	251.896	76.480.483	0	76.480.483
OC	Lokalne ceste	92.888	501.595	91.059.980	0	91.059.980
OC	Lokalne zbirne ceste	27.345	202.352	52.441.964	0	52.441.964
OC	Mariborska cesta	3.388	88.099	42.162.451	36.512.682	5.649.768
OC	Javne poti	172.634	742.328	105.803.897	0	105.803.897
OC	Avtocestni priključki		32.908	14.498.456	12.555.663	1.942.793
B) Trgi OC	Trgi		16.970	2.172.200	0	2.172.200

8. člen

Obstoječe vodovodno omrežje smo razdelili na glavne vode, kateri obremenjujejo vse uporabnike vodovodnega omrežja ter ostale vode, ki se porazdelijo po obračunskih območjih. Obračunska območja za to omrežje so:

- OV1 – Mesto Celje A
- OV2 – Mesto Celje B
- OV3 – Celje Vzhod
- OV4 – Šmarjeta, Škofja vas
- OV5 – Ljubečna, Zadobrova
- OV6 – Lopata
- OV7 – Zagrad, Polule
- OV8 – Košnica
- OV9 – razpršena gradnja.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Obračunsko območje	Opis območja	Količina	Skupni stroški (€)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
A) Glavni vodi (v m)					
OV	Cela Občina	39.266	13.219.788	0	13.219.788
B) Hidranti (v kom)					
OV1	Mesto Celje A	234	98.558	0	98.558
OV2	Mesto Celje B	323	178.833	0	178.833
OV3	Celje Vzhod	160	68.030	0	68.030
OV4	Šmarjeta, Škofja vas	33	13.960	0	13.960
OV5	Ljubečna, Zadobrova	52	21.679	0	21.679
OV6	Lopata	6	2.499	0	2.499
OV7	Zagrad, Polule	40	17.213	0	17.213
OV8	Košnica	11	4.629	0	4.629
C) Ostalo omrežje (v m)					
OV1	Mesto Celje A	37.430	5.167.078	0	5.167.078
OV2	Mesto Celje B	72.392	9.619.362	0	9.619.362
OV3	Celje Vzhod	41.119	5.757.483	0	5.757.483
OV4	Šmarjeta, Škofja vas	14.566	1.896.051	0	1.896.051
OV5	Ljubečna, Zadobrova	18.719	2.419.349	0	2.419.349
OV6	Lopata	1.268	176.412	0	176.412
OV7	Zagrad, Polule	9.585	1.166.421	0	1.166.421
OV8	Košnica	3.327	410.136	0	410.136
OV9	Razpršena gradnja		0	0	0

9. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje smo razdelili na glavne vode (RZ, GZ, čistilna naprava), kateri obremenjujejo vse uporabnike kanalizacijskega omrežja ter ostale vode, ki se porazdelijo po obračunskih območjih. Obračunska območja za to omrežje so:

- OK1 – Mesto Celje A
- OK2 – Mesto Celje B
- OK3 – Celje Vzhod
- OK4 – Šmarjeta, Škofja vas
- OK5 – Ljubečna, Zadobrova
- OK6 – Lopata
- OK7 – Zagrad, Polule
- OK8 – Košnica.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Obračunsko območje	Opis območja	Količina	Skupni stroški (v €)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
Glavni vodi in naprave			37.388.059,10	27.746.588,69	9.641.470,41
OK	Cela Občina	26.989,72			
OK	Cela občina	1			
Ostali vodi					
OK1	Mesto Celje A	31.410,14	8.474.527,04	2.508.460,01	5.966.067,03
OK2	Mesto Celje B	54.536,12	16.793.950,01	4.971.009,20	11.822.940,81
OK3	Celje Vzhod	36.029,69	12.991.585,39	3.845.509,27	9.146.076,12
OK4	Šmarjeta, Škofja vas	9.504,57	661.899,86	195.922,36	465.977,50
OK5	Ljubečna, Zadobrova	14.213,27	2.045.650,24	605.512,47	1.440.137,77
OK6	Lopata	2.573,75	608.127,60	180.005,77	428.121,83
OK7	Zagrad, Polule	5.772,08	1.968.859,59	582.782,43	1.386.077,16
OK8	Košnica	1.216,29	259.776,34	76.893,80	182.882,55

10. člen

Obstoječe plinovodno omrežje smo razdelili na glavne vode (vodi dimenzije nad fi 150), kateri obremenjujejo vse uporabnike plinovodnega omrežja ter ostale vode (do fi 150), ki se porazdelijo po obračunskih območjih. Obračunska območja plinovodnega omrežja so:

- OP1 – Mesto Celje A
- OP2 – Mesto Celje B

OP3 – Celje Vzhod
 OP4 – Šmarjeta, Škofja vas
 OP5 – Ljubečna, Zadobrova
 OP6 – Lopata
 OP7 – Zagrad, Polule.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Obračunsko območje	Opis območja	Dolžina vseh vodov v m	Skupni stroški v €	Drugi viri v €	Obračunski stroški v €
Glavni vodi (od fi 150 do fi 300) OP	Cela Občina	63.963,00	8.486.307,85	6.822.991,51	1.663.316,34
Ostali vodi (od fi 150)					
OP1	Mesto Celje A	35.750,26	2.306.859,51	1.854.715,04	452.144,47
OP2	Mesto Celje B	53.414,85	4.062.693,79	3.266.405,81	796.287,98
OP3	Celje Vzhod	45.505,40	1.436.407,14	1.154.871,33	281.535,80
OP4	Šmarjeta, Škofja vas	8.575,00	661.899,86	532.167,48	129.732,38
OP5	Ljubečna, Zadobrova	10.103,00	667.356,03	536.554,24	130.801,78
OP6	Lopata	353,00	33.787,16	27.164,87	6.622,29
OP7	Zagrad, Polule	6.944,00	577.786,36	464.540,23	113.246,13

11. člen

Sistem daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje skupaj obsega približno 20 km omrežja. Delimo ga zahodno ter vzhodno omrežje. Omrežje sestavljajo kotlarne in omrežje za razvod vroče vode. Obračunski območji omrežja daljinskega ogrevanja sta:

- OT1 – Zahodno omrežje
- OT2 – Vzhodno omrežje.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih je prikazana v spodnji tabeli:

Obračunsko območje	Opis območja	Dolžina vseh vodov v m	Skupni stroški v €	Drugi viri v €	Obračunski stroški v €
OT1	Zahodno omrežje	13.123,00	7.808.878,33	6.239.293,79	1.569.584,54
OT2	Vzhodno omrežje	7.104,00	4.259.735,41	3.403.528,59	856.206,82

12. člen

Ravnanje z odpadki zajema zbirne centre in odlagališče. Za ravnanje z odpadki je določeno eno obračunsko območje – cela občina.

Glede na način zagotavljanja sredstev za investicije so obračunski stroški enaki 0. Po zaključku projektov, ki so v teku, se bodo obračunski stroški na novo opredelili.

storske enote urejanja, opredeljene s strani prisojnega organa MOC.

Vsa ostala vlaganja v izboljšavo oziroma razširitev obstoječega omrežja bodo vključena v program opremljanja za celotno območje MOC ter v ta odlok po njihovi finančni in časovni opredelitvi v okviru načrtov razvojnih programov proračuna MOC za obdobje 2009–2010.

III/2. OPREDELITEV NOVO PREDVIDENIH NALOŽB V KOMUNALNO OPREMO

13. člen

V okviru programa opremljanja so skupni in obračunski stroški novo predvidenih naložb okvirno določeni ter časovno neopredeljeni. Do njihove časovne in finančne opredelitve ta vlaganja ne bodo vključena v podlage za odmero komunalnega prispevka.

MOC novo predvidene naložbe v komunalno opremo ter podlage za odmero komunalnega prispevka opredelila v programih opremljanja, ki se bodo izdelali za posamezne pro-

IV. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

14. člen

Obračunske stroške za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme po obračunskih območjih, opredeljene v točki III/1 tega odloka, smo preračunali na m² površine parcel (Cp(ij)) in na m² neto tlorisne površine (Ct(ij)).

Preračunani obračunski stroški po posamezni vrsti komunalne opreme, ki jih podajamo v tem odloku, predstavljajo seštevke stroška primarne (v nadaljevanju glavni vodi) in sekundarne (v nadaljevanju ostali vodi) komunalne opreme.

15. člen

Povprečni obračunski stroški po posamezni vrsti komunalne opreme in po posameznih obračunskih območjih so naslednji:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	v €	
		Cp(ij)	Ct(ij)
A) Grajeno javno dobro			
Ceste	Območje MOC	16,457	64,388
Trgi	Območje MOC	0,107	0,420
B) Vodovodno omrežje			
OV1	Mesto Celje A	3,294	6,623
OV2	Mesto Celje B	3,062	9,776
OV3	Celje Vzhod	1,840	7,589
OV4	Šmarjeta, Škofja vas	3,254	14,454
OV5	Ljubečna, Zadobrova	2,785	12,358
OV6	Lopata	3,027	16,154
OV7	Zagrad, Polule	2,496	18,662
OV8	Košnica	2,588	20,559
OV9	Razpršena gradnja	3,862	22,279
C) Kanalizacijsko omrežje			
OK1	Mesto Celje A	3,687	6,719
OK2	Mesto Celje B	3,800	11,314
OK3	Celje Vzhod	3,009	10,970
OK4	Šmarjeta, Škofja vas	1,573	5,524
OK5	Ljubečna, Zadobrova	2,666	9,236
OK6	Lopata	6,318	34,475
OK7	Zagrad, Polule	4,462	27,006
OK8	Košnica	2,601	16,717
D) Plinovodno omrežje			
OP1	Mesto Celje A	0,384	0,785
OP2	Mesto Celje B	0,463	1,311
OP3	Celje Vzhod	0,257	0,753
OP4	Šmarjeta, Škofja vas	0,421	1,528
OP5	Ljubečna, Zadobrova	0,302	1,006
OP6	Lopata	0,249	0,857
OP7	Zagrad, Polule	0,388	2,403
E) Toplovodno omrežje			
OT1	Zahodno omrežje	1,901	2,925
OT2	Vzhodno omrežje	0,734	1,391
F) Ravnanje z odpadki	Območje MOC	0,000	0,000

V. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Če parcela objekta ni določena, se upošteva stavbišče

x 1,5. Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka se določi v višini 50%.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Delež neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka se določi v višini 50%.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt in ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Občina z odmero komunalnega prispevka zagotavlja zavezancu možnost priključitve na že zgrajeno komunalno opremo, katere oddaljenost od stavbišča je manjša od oddaljenosti, predvidene v predpisih za obvezno priključitev na javno komunalno infrastrukturo (v pravilniku o vodooskrbi in odvajanju in čiščenju

odpadne vode je določena obveznost priključitve na posamezno javno omrežje vseh stavb, katerih oddaljenost od javnega omrežja ni večja 200 m).

Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi faktorje, ki so podani v prilogi tega odloka.

Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča se upošteva tako, da se pri odmeri komunalnega prispevka upoštevajo obračunski stroški izboljšave opremljenosti stavbnega zemljišča preračunani na m² neto tlorisne površine objekta in m² parcele.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

Zavezancem, ki so predpisane obveznosti za obstoječo komunalno opremo že izpolnili, se odmerijo le stroški izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

17. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} \times C_{p,ij} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t,ij} \times D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- A_{parcels} : površina parcele,
- $C_{p,ij}$: obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- D_p : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $D_p + D_t = 1$),
- $C_{t,ij}$: obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- $K_{\text{dejavnost}}$: občina določi faktor dejavnosti, če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,
- A_{tlorisna} : neto tlorisna površina objekta,
- D_t : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $D_p + D_t = 1$),
- i : posamezna vrsta komunalne opreme,
- j : posamezno obračunsko območje.

Celotni komunalni prispevek se za objekte, ki se na novo priključujejo na komunalno opremo ter za objekte iz 15. člena izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

- KP celotni komunalni prispevek
- KP_{ij} komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme.

Na prikazani način se komunalni prispevek izračuna za obstoječo in novo predvideno komunalno opremo.

18. člen

V primeru spremembe neto tlorisne površine objekta ali njegove namembnosti, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in pred spremembo. Na ta način odmerjeni komunalni prispevek predstavlja pozitivno razliko. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

19. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo:

- gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega značaja,
- vseh vrst stavb, katerih investitor je Mestna občina Celje,

– stavb iz postavke 112 (več stanovanjske stavbe), 113 (stanovanjske stavbe za posebne namene), 122 (stavbe javne uprave), 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), 241 (objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas), kolikor so njihovi investitorji zavodi, ustanove in podjetja, ki jih je ustanovila Mestna občina Celje in kolikor so te stavbe namenjene izvajanju neprofitnih dejavnosti oziroma niso namenjene nadaljnji prodaji.

Oprostitev plačila dela ali celotne vrednosti komunalnega prispevka so možne tudi za gradnjo vseh drugih stavb in objektov, kolikor pristojne službe MOC ocenijo, da bi njihova gradnja:

- prispevala k razvoju občine,
- k oživitvi mestnega jedra,
- večji izrabi že zgrajene komunalne opreme.

MOC bo zmanjšanje pritoka sredstev iz naslova komunalnega prispevka iz prvega in drugega odstavka tega člena nadomestila iz nenamenskih virov proračuna

20. člen

Povprečni obračunski stroški na enoto mere se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

VI. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

21. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

22. člen

Komunalni prispevek se odmeri z odmerni odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, ga odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. V tem primeru mora biti k vlogi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se odmerja po uradni dolžnosti v primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

23. člen

Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

Če o odmeri komunalnega prispevka ni odločeno v predhodno opredeljenem roku, plačilo komunalnega prispevka ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

24. člen

S plačilom komunalnega prispevka je zavezancu zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo ta zgrajena v roku in obsegu kot to določa program opremljanja.

Pristojni organ občinske uprave bo zavezancu odmeril komunalni prispevek za že zgrajeno komunalno opremo, kolikor v proračunu Mestne občine Celje v tekočem ali naslednjem letu gradnja predvidene komunalne opreme ni opredeljena na način, ki zagotavlja priključitev zavezanca na predvideno komunalno opremo v rokih do zaključka izteka proračunskega obdobja.

25. člen

Zavezanec plača komunalni prispevek v enkratnem znesku v 30 dneh od datuma pravnomočnosti odmerne odločbe.

Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja na novo odmeri.

S plačilom komunalnega prispevka zavezanec poravnava vse stroške priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

S plačilom komunalnega prispevka prevzema MOC obveznost, da bo zagotovila možnost priključitve na že zgrajeno komunalno opremo oziroma bo zagotovljena možnost priključitve na predvideno komunalno opremo v roku in obsegu, kot ga določa program opremljanja.

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec iz prejšnjega člena pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

Če je investitor plačal komunalni prispevek pri pristojnem organu Upravne enote, pa ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se opravi v roku 30 dni po prejemu obvestila o ne izdanem gradbenem dovoljenju.

26. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek. Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta odlok sprejme Mestni svet Mestne občine Celje.

28. člen

Z dnem veljave tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 91/00).

Programi opremljanja, ki so bili sprejeti na podlagi Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04 in 75/05), se uporabljajo še največ šest mesecev po sprejemu občinskega prostorskega načrta.

MOC bo uskladila program opremljanja in ta odlok z občinskim prostorskim načrtom najkasneje v roku 6 mesecev po njegovem sprejetju.

Programi opremljanja, ki so bili sprejeti v skladu z Navodilom o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega odloka.

29. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali programa opremljanja, ki bo sprejet za posamezne enote prostorskega urejanja.

Pristojna služba MOC določi, katere prostorske enote urejanja bodo predstavljala samostojna obračunska območja predvidene komunalne opreme. Za te enote se sprejmejo ločeni programi opremljanja. V teh programih opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

30. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

31. člen

Ta odlok se praviloma dopolni ali spremeni ob spremembah in dopolnitvah proračuna MOC.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, vendar ne pred 1. 1. 2009.

Št. 351-849/2008

Celje, dne 4. novembra 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

PRILOGA

CC-SI	Naziv	Faktor
111	Stanovanjske stavbe – do 6 stanovanj	
	stanovanjske stavbe (tudi garaža, ki je v stavbi oziroma ji je dozidana)	1,00
	garaže stanovanjskih stavb kot samostojne stavbe	0,70
	stanovanjske stavbe – do 20	0,90
	stanovanjske stavbe – nad 20	0,80
	garažni objekti večstanovanjskih stavb	0,70
121	Gostinske stavbe	1,05
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,10
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	
	Trgovski centri	1,30
	Bencinski servisi	1,30
	Drugi trgovski objekti	1,10
12302, 03, 04	Druge nestanovanjske stavbe (12302, 12303, 12304)	
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
	Postaje, terminali	1,10
	Stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,10
	Garažne stavbe za osebna vozila	0,80
	Garažne stavbe za tovorna vozila	1,20
125	Industrijske stavbe in skladišča	
1251	Industrijske stavbe	1,30
1252	Rezervoarji, silosi, skladišča	1,20
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	1,00
127	Druge nestanovanjske stavbe	1,10
23	Kompleksni industrijski objekti	1,30

CC-SI	Naziv	Faktor
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	
	Nepokrite športno-rekreativne površine	0,80
	Pokrite športno-rekreativne površine	1,00
	Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami	0,70
	Drugi objekti	1,00
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	1,30

ČRENŠOVCI

5007. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

V skladu z 19. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 112/03) je Občinski svet Občine Črenšovci na 17. redni seji dne 26. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1.

a) Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci v letu 2009 znaša 0,00025 EUR.

b) Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci v letu 2009 znaša 0,000056 EUR.

2.

Pri izračunu nadomestila za zazidano stavbno zemljišče za stanovanjske objekte upošteva skupno 110 točk, za poslovne in obrtne objekte 170 točk, za nezazidano stavbno zemljišče pa 30 točk.

Št. OS-109/17-08

Črenšovci, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

5008. Sklep o prenehanju veljavnosti Odloka o komunalnem nadzoru v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi določb tretjega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 108/07) in 3. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih občin ustanoviteljic »Medobčinskega inšpektorata in redarstva«, št. 061-1/2007 z dne 19. 3. 2008 je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 18. seji dne 26. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Odloka o komunalnem nadzoru v Občini Dol pri Ljubljani

1.

Odlok o komunalnem nadzoru Občine Dol pri Ljubljani, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 50/98, preneha veljati.

2.

Sklep o prenehanju veljavnosti Odloka o komunalnem nadzoru v Občini Dol pri Ljubljani stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0002/1998

Dol pri Ljubljani, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

5009. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in v skladu z 10. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 72/98, 101/00, 97/01, 68/03, 29/04 – odločba US, 128/04 in 100/05) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 18. seji dne 26. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009 znaša 0,0005486657 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 4220-0148/2008-1

Dol pri Ljubljani, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

5010. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr. in 126/07), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08 – odločba US in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani je sprejel Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 552/2 – pot v velikosti 154,00 m² k.o. Senožeti, z dovoljenjem za odpis navedene nepremičnine od vložka 496 in pripis k drugemu vložku iste k.o., pri katerem je že vpisana lastninska pravica na ime Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 35020-0011/2008-6

Dol pri Ljubljani, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

5011. Sklep o povišanju enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 9. člena Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 62/06) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 18. seji dne 26. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o povišanju enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Dol pri Ljubljani**

1. Enkratna denarna pomoč za novorojence se poveča iz dosedanjega zneska 208,64 € na 250,00 €.

2. Novi znesek enkratne denarne pomoči se začne izplačevati upravičencem za otroke, rojene od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 121-0001/2006-17

Dol pri Ljubljani, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

5012. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v enoti vrtca Dolsko

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 28/08), osmega odstavka 3. člena Pravilnika o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 ter 120/05), 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in spremembe 55/07), 6. ter 32. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Modra (Uradni list RS, št. 55/07) in Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v enoti vrtca Dolsko (Uradni list RS, št. 20/08) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 18. seji dne 26. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v enoti vrtca Dolsko**

1. člen

V 3. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena velja, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.«

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2009.

Št. 6020-0001/2008-8

Dol pri Ljubljani, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

GORNJI PETROVCI**5013. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Gornji Petrovci**

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 7. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 18. seji dne 27. 11. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Gornji Petrovci**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 52/08), in sicer:

»Etnološki spomeniki:

– Ženavlje – Kovačija pri Tkalcinih: pravilna številka EŠD je 27848.

Umetnostnozgodovinski spomeniki:

– Gornji Petrovci – Cerkev sv. Trojice: namesto parc. št. 748 je pravilno parc. št. 738 k.o. Gornji Petrovci,

– Gornji Petrovci – Evangeličanska cerkev: pri vplivnem območju je namesto parc. št. 75/01 pravilno 75/1 del k.o. Gornji Petrovci,

– Križevci – Evangeličanska cerkev: namesto parc. št. 6992/2 je pravilno 6992/2 del k.o. Križevci.

Zgodovinski spomeniki:

– Ženavlje – spomenik balonarjema: namesto parc. št. 640 je pravilno 640 del k.o. Ženavlje.«

2. člen

Dosedanji 4. člen se v celoti briše in nadomesti z naslednjim tekstom, ki sedaj glasi:

»Pravni status nepremičnih spomenikov in njihovih vplivnih območji, določenih s tem odlokom, se zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba nepremičnega spomenika. Vpis ne-

premičnega spomenika v zemljiško knjigo se opravi po uradni dolžnosti.«.

3. člen

Spremeni se 5. člen, ki sedaj glasi:

»Meje spomenikov so vrisane na digitalnem zemljiško katastrskem načrtu v merilih 1:1000 in 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor in Občina Gornji Petrovci.«.

4. člen

Ostali členi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Gornji Petrovci ostajajo nespremenjeni.

5. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008-8

Gornji Petrovci, dne 28. novembra 2008

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l.r.

5014. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/06) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 18. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci v letu 2009 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2009 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2008-20

Gornji Petrovci, dne 28. novembra 2008

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l.r.

GROSUPLJE

5015. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97, 12/01, 116/03) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. seji dne 26. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2009 znaša za poslovne prostore 0,001991 EUR/m², za stanovanjske prostore 0,002748 EUR/m² in za nezazidana stavbna zemljišča znotraj sprejetih prostorsko izvedbenih načrtov 0,002748 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

HORJUL

5016. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) in na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05) izdaja župan Občine Horjul

P R A V I L N I K

o zavarovanju osebnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Občini Horjul z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ZVOP-1 – Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05);

2. Osebni podatek – je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;

3. Posameznik – je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;

4. Zbirka osebnih podatkov – je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;

5. Obdelava osebnih podatkov – pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);

6. Upravljevec osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;

7. Občutljivi osebni podatki – so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;

8. Uporabnik osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;

9. Nosilec podatkov – so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov ipd.).

3. člen

Vsi dokumenti morajo biti obravnavani v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05).

4. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljevec je Občina Horjul, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov, ki se vodi v skladu z določbami 26. člena ZVOP-1. Katalog zbirk osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki.

Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morejo biti seznanjeni s katalogom zbirk osebnih podatkov, vpogled v katalog zbirk osebnih podatkov pa je potrebno omogočiti tudi vsakomur, ki to zahteva.

Voditi je potrebno ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. V seznam se vpisujejo sledeči podatki: naziv zbirke osebnih

podatkov, osebno ime in delovno mesto osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter osebno ime in delovno mesto oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

II. VAROVANJE PROSTOROV
IN RAČUNALNIŠKE OPREME

5. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja predstojnika organa oziroma tajnika občine.

Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven zavarovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti stalno zaklenjeni.

Občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

6. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

7. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in vzdrževalci, ki imajo z Občino Horjul sklenjeno ustrezno pogodbo ali izdano naročilnico.

8. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v zavarovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb. Zaposleni, kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

III. VAROVANJE SISTEMSKE
IN APLIKATIVNO PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE
OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO
Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

9. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu z naročilom opravljajo dogovorjene storitve.

10. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi

odobritve pooblaščen osebe, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo z Občino Horjul sklenjeno ustrezno pogodbo ali jim je dano naročilo.

11. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

12. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čimprej odpravi, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu Občine Horjul.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo v Občino Horjul na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

13. člen

Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz Občine Horjul brez odobritve Občine Horjul.

14. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vnešeni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

15. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (supervisorska oziroma nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnicah in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih.

16. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.

Te kopije se hranijo v zato določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

17. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni oziroma naročeni obdelovalec), se sklene pisna pogodba, predvidena v drugem odstavku 11. člena ZVOP-1. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati samo storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki za Občino Horjul opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kot ga predvideva ta pravilnik.

V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti pošto pošiljko z osebnimi podatki direktno posamezniku, ali službi, na katero je ta pošiljka naslovljena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštne pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v upravni organ prinesejo jih stranke ali kurirji, razen pošiljk iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljene ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnicah izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnicah navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov upravnega organa.

19. člen

Osebnostne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Občutljivi osebni podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnicah proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprta ovojnica in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

20. člen

Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.

Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

21. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi (22. člen ZVOP-1).

V primeru pridobivanja in posredovanja osebnih podatkov med organi javne uprave, je potrebno upoštevati tudi določbe uredbe o, ki ureja upravno poslovanje.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

22. člen

Pregledovanje in prepisovanje (kopiranje) upravnih spisov in dajanje obvestil o poteku postopka se opravlja v skladu z določbami 82. člena Zakona o splošnem upravnem postopku.

Pregledovanje in prepisovanje upravnih spisov je ob prisotnosti uradne osebe dovoljeno le strankam v postopku in osebam, ki v svoji pisni vlogi verjetno izkažejo, da imajo od tega pravno korist. Pred pregledom oziroma prepisovanjem upravnega spisa je potrebno preveriti identiteto stranke oziroma upravičenca in sicer tako, da se vpogleda njegovo osebno izkaznico, potni list ali vozniško dovoljenje.

Pri vsakem pregledovanju oziroma prepisovanju podatkov iz upravnega spisa se naredi uradni zaznamek, ki se vloži v spis. Iz uradnega zaznamka, ki ga mora podpisati tudi upravičenec, mora biti razvidna številka spisa, datum in ura pregleda, osebno ime upravičenca, njegov naslov, številka in vrsta dokumenta, iz katerega je ugotovljena identiteta ter namen, zaradi katerega je bil opravljen pregled oziroma prepis. V primeru, da vsebuje upravni spis tudi osebne podatke je potrebno upravičenca opozoriti na dolžnost varovanja takšnih podatkov, kar mora biti razvidno tudi iz uradnega zaznamka.

VI. BRISANJE PODATKOV

23. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

24. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam ...) se uničijo na način, ki onemogoča čitanje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje posebna komisija, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

25. člen

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščenega osebo ali predstojnika, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

26. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni župan, direktor občinske uprave in pooblaščen osebe, ki razpolagajo s podatki.

27. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

28. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni disciplinsko odgovorni, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

IX. KONČNE DOLOČBE:

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0009/2008

Horjul, dne 25. novembra 2008

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

IDRIJA

5017. Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2008

Na podlagi 18. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 65/02, 113/03, 111/08) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 15. redni seji dne 13. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2008

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena kmetijskih in gozdnih zemljišč za potrebe občinskih cest v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega ali gozdnega zemljišča se oblikuje glede na katastrsko klasifikacijo zemljišč in velikost zemljišča.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena kmetijskega ali gozdnega zemljišča se uporablja v primerih odkupa zemljišč za potrebe občinskih cest.

Kmetijska ali gozdna zemljišča se izjemoma ob izkazanih posebnih okoliščinah in dejstvih odkupi po vrednostih, kot izhajajo iz strokovne cenitve nepremičnine po sodno zapriseženem strokovnjaku ustrezne stroke.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega zemljišča za leto 2008 znaša:

Katastrska klasifikacija zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
PAŠNIK	do 100 m ²	7,00 EUR
	do 1000 m ²	5,50 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	4,00 EUR
TRAVNIK	do 100 m ²	8,00 EUR
	do 1000 m ²	7,00 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	6,00 EUR
NJIVA	do 100 m ²	10,00 EUR
	do 1000 m ²	9,00 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	8,00 EUR

5. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra gozdnega zemljišča za leto 2008 znaša:

Katastrska klasifikacija zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
GOZD	do 100 m ²	4,00 EUR
	do 1000 m ²	3,00 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	2,00 EUR

6. člen

Odločitev o nakupu kmetijskega ali gozdnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34711-9/97

Idrija, dne 13. novembra 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

IG

5018. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 14. redni seji dne 1. 12. 2008 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2008 (Uradni list RS, št. 61/08) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 3-2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.355.099,70
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.040.170,70
70	DAVČNI PRIHODKI	3.562.773,98
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.864.766,00
	703 Davki na premoženje	501.528,27
	704 Domači davki na blago in storitve	196.479,71
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.477.396,72
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	163.135,35
	711 Takse in pristojbine	3.488,55
	712 Denarne kazni	3.419,80
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.938,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.282.415,02
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.071.122,58
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.071.122,58
73	PREJETE DONACIJE	14.955,89
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14.955,89
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	223.499,28
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	216.786,83
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske	6.712,45
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.351,25
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	5.351,25
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.911.433,33
40	TEKOČI ODHODKI	2.303.682,86
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	320.447,06
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.309,93
	402 Izdatki za blago in storitve	1.737.212,22
	403 Plačila domačih obresti	40.900,00
	409 Rezerve	157.813,65
41	TEKOČI TRANSFERI	2.281.734,65
	410 Subvencije	260.800,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.098.226,08
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	286.584,35

	413 Drugi tekoči domači transferi	636.124,22.
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.206.225,27
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.206.225,27
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.070.338,21
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	1.016.248,21
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.090,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-7.556.333,63
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.771.478,05
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.771.478,05
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	2.771.478,05
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.771.478,05
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	160.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	160.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	160.000,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.944.855,58
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-160.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	7.556.333,63
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	4.944.855,58

2. člen

Proračunski sklad občine je račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 45.632,88 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/015/2007

lg, dne 2. decembra 2008

Župan

Občine lg

Janez Cimperman l.r.

IVANČNA GORICA

5019. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Š 1/a Centov Hrib (Kavka)«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. seji dne 27. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Š 1/a Centov Hrib (Kavka)«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Š 1/a Centov Hrib (Kavka)« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij javne gospodarske infrastrukture, določijo roki gradnje te infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne infrastrukture

- terminski plan izgradnje
- podlage za odmero komunalnega prispevka
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno javno gospodarsko infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve izvedejo in služijo svojemu namenu,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvidene investicije v komunalno infrastrukturo,
- program opremljanja posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe o

opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Občino Ivančna Gorica in investitorji objektov, ki se priključujejo na cestno in komunalno infrastrukturo. Investitorji bodo lahko skladno s pogodbo opremili območje s komunalno infrastrukturo v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje obsega parcele ali dele parcel št.: 17/2, 17/3, 168, 693, 694, 715/1 in 715/2, vse k.o. Šentvid. Območje opremljanja meri 13.657 m².

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Predvidena prometna in komunalna infrastruktura se bo navezovala na obstoječo infrastrukturo, ki se nahaja na robu območja ali v relativni bližini.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju urejanja bo zagotovljena naslednja komunalna oprema:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- elektroenergetsko omrežje,
- javna razsvetljava ter
- telekomunikacijsko omrežje.

Priključitev na elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje bo urejal investitor sam v dogovoru z upraviteljema obeh omrežij.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicij v komunalno opremo za vsako vrsto komunalne opreme posebej obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje znašajo 449.309,29 EUR po cenah oktober 2008. Obračunski stroški nove komunalne opreme so enaki skupnim stroškom.

Tabela: Stroški za gradnjo nove infrastrukture (v EUR)

Postavka	Skupni stroški	Obračunski stroški
1. Cestno omrežje	125.638,94	125.638,94
2. Kanalizacija	92.286,04	92.286,04
3. Vodovod	148.893,49	148.893,49
4. Javna razsvetljava	82.490,82	82.490,82
Skupaj	449.309,29	449.309,29

Občina investitorjem ne bo dodatno zaračunala obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Ivančna Gorica v dogovoru z upravitelji na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja. Kolikor bo prišlo do podpisa pogodbe o opremljanju z zavezanci pa bodo izvedbo financirali zavezanci sami namesto plačila komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

10. člen

(terminski plan)

Predviden je naslednji terminski plan:

- pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremi november 2008
- izdelava projektne dokumentacije november 2008
- pridobitev gradbenega dovoljenja in začetek gradnje januar 2009
- tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja marec 2009.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa:

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,7 : 0,3$
- da je faktor dejavnosti za vse objekte $K_{dej} = 1$.

12. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	10,308	23,428
2. Kanalizacija	7,572	17,209
3. Vodovod	12,216	27,765
4. Javna razsvetljava	6,768	15,382
Skupaj	36,864	83,784

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na datum oktober 2008.

14. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V skladu z 78. členom ZPNačrt se lahko po dogovoru med občino in zavezanci s pogodbo o opremljanju določi, da opre-

mljanje območja s komunalno opremo prevzamejo investitorji objektov v območju opremljanja. V tem primeru se finančne obremenitve investitorjev, ki bi jih morala prevzeti občina odštejejo od predpisanih dajatev občini.

Na podlagi pogodbe o opremljanju bodo investitorji lahko opremili območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

Finančne obremenitve za oddana dela, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorjem pri odmeri komunalnega prispevka upoštevajo kot lastna vlaganja v komunalno infrastrukturo. Po izgradnji komunalne infrastrukture bodo investitorji le-to brezplačno predali upravljalcem v njihova osnovna sredstva. S tem se šteje, da so investitorji v naravi poravnali del komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, neodplačnim prenosom zemljišča na kateri je komunalna infrastruktura in komunalne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica.

16. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2007-7

Ivančna Gorica, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

5020. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrtna cona 16/c Stransko Polje«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. seji dne 27. 11. 2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrtna cona 16/c Stransko Polje«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Obrtna cona 16/c Stransko Polje« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij javne gospodarske infrastrukture, določijo roki gradnje te infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne infrastrukture
- terminski plan izgradnje
- podlage za odmero komunalnega prispevka
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno gospodarsko javno infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve izvedejo in služijo svojemu namenu,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvideno investicijo v komunalno infrastrukturo,
- program opremljanja posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Občino Ivančna Gorica in investitorji objektov, ki se priključujejo na cestno in komunalno infrastrukturo. Investitorji bodo lahko skladno s pogodbo opremili območje s komunalno infrastrukturo v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje obravnavane obrtne cone obsega prostor na jugozahodu naselja Ivančna Gorica, južno od železniške proge in zahodno od obstoječe obrtne cone. Na jugu območje meji na novo, tako imenovano zahodno obvoznico in na zahodu na regulirano strugo Stiškega potoka.

Območje obsega parcele ali dele parcel št.: 1/9, 1/1, 1/39, 840/6, 1/5, 5/1, 5/2, 4, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 9/2, vse k.o. Gorenja vas. Območje opremljanja meri približno 4,33 ha.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Predvidena prometna in komunalna infrastruktura se bo navezovala na obstoječo infrastrukturo, ki se nahaja na robu območja.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju urejanja bo zagotovljena naslednja komunalna oprema:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- elektroenergetsko omrežje,
- javna razsvetljava ter
- telekomunikacijsko omrežje.

Priključitev na elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje urejajo investitorji sami v dogovoru z upravitelja obeh omrežij.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicij v komunalno opremo za vsako vrsto komunalne opreme posebej obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje znašajo 1.532.979 EUR po cenah september 2008 in obsegajo stroške projektne dokumentacije, stroške gradnje komunalne opreme in stroške odkupa zemljišč. Obračunski stroški nove komunalne opreme so znižani za 30% in znašajo 1.073.086 EUR.

Tabela: Stroški za gradnjo nove infrastrukture (v EUR)

Postavka	Skupni stroški	Obračunski stroški
1. Cestno omrežje	1.052.624	736.837
2. Vodovodno omrežje	181.709	127.196
3. Kanalizacijsko omrežje	244.608	171.226
4. Javna razsvetljava	54.038	37.827
Skupaj	1.532.979	1.073.086

Občina investitorjem ne bo dodatno zaračunala obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Ivančna Gorica v dogovoru z upravljalci na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja. Kolikor bo prišlo do podpisa pogodbe o opremljanju z zavezanci pa bodo izvedbo financirali zavezanci sami namesto plačila komunalnega prispevka.

10. člen

(terminski plan)

Predviden je naslednji terminski plan:

– pridobitev zemljišč	
za izgradnjo komunalne opreme	december 2008
– izdelava potrebne projektne dokumentacije	januar 2009
– gradnja komunalne opreme	maj–december 2009
– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja	december 2009

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa:

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,7 : 0,3$
- da je faktor dejavnosti za vse objekte $K_{dej} = 1$.

12. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov

za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto
za novo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	21,405	30,578
2. Vodovodno omrežje	3,695	5,279
3. Kanalizacijsko omrežje	4,974	7,106
4. Javna razsvetljava	1,099	1,570
Skupaj	31,173	44,533

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na datum september 2008.

14. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V skladu z 78. členom ZPNačrt se lahko po dogovoru med občino in zavezanci s pogodbo o opremljanju določi, da opremljanje območja s komunalno opremo prevzamejo investitorji objektov v območju opremljanja. V tem primeru se finančne obremenitve investitorjev, ki bi jih morala prevzeti občina odštejejo od predpisanih dajatev občini.

Na podlagi pogodbe o opremljanju bodo investitorji lahko opremili območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

Finančne obremenitve za oddana dela, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorjem pri odmeri komunalnega prispevka upoštevajo kot lastna vlaganja v komunalno infrastrukturo. Po izgradnji komunalne infrastrukture bodo investitorji le-to brezplačno predali upravljalcem v njihova osnovna sredstva. S tem se šteje, da so investitorji v naravi poravnali del komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, neodplačnim prenosom zemljišča na kateri je komunalna infrastruktura in komunalne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica.

16. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0046/2005-31

Ivančna Gorica, dne 27. novembra 2008

Župan

Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

5021. Sklep o številu in višini štipendij iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2008/09

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) in 5. člena Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o številu in višini štipendij iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2008/09****ŠTEVILO ŠTIPENDIJ****1. člen**

V šolskem letu 2008/09 se podeli 10 štipendij za dijake ter 10 štipendij za študente.

VREDNOST ŠTIPENDIJE**2. člen**

Znesek štipendije v šolskem letu 2008/09 znaša:

- za dijaka: 60 EUR/mesec oziroma 720 EUR/šolsko leto;
- za študenta: 60 EUR/mesec oziroma 720 EUR/šolsko leto.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne dan po tem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

Št. 430-0018/2008-131

Ivančna Gorica, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

5022. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet zavoda Osnovne šole Stična

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) ter 16. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 8/96, 7/98, 4/00) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 16. seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet zavoda Osnovne šole Stična****I.**

1. V Svet zavoda Osnovne šole Stična se imenujejo kot predstavniki ustanovitelja – iz Občine Ivančna Gorica naslednji člani:

1. Janko Zadel, Dedni Dol 26, Višnja Gora,
2. Magdalena Urbančič, Vir pri Stični 40, Ivančna Gorica,
3. Barbara Mušič, Krka 38, Krka.

II.

2. Mandatna doba traja 4 leta.

III.

3. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0016/2008

Ivančna Gorica, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

5023. Sklep o razrešitvi člana in o imenovanju člana Uredniškega odbora občinskega glasila »Klasje«

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 30/02) in odločb Ustavnega sodišča RS, 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o razrešitvi člana in o imenovanju člana Uredniškega odbora občinskega glasila »Klasje«****I.**

Silva Berdajsa, Čagošče 60, Šentvid pri Stični se razreši članstva v Uredniškem odboru občinskega glasila Klasje.

II.

V Uredniški odbor občinskega glasila Klasje se imenuje Gregorja Štrublja, Stična 158, Ivančna Gorica.

III.

Mandat člana Uredniškega odbora traja do prenehanja mandata članov Uredniškega odbora imenovanega na 3. seji Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, dne 29. 3. 2007.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-006/2007-3

Ivančna Gorica, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE**5024. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu Črna vas**

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07) in 118. člena Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 22. seji dne 20. 11. 2008 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o ureditvenem načrtu Črna vas

1. člen

(Predmet obvezne razlage)

Odlok o ureditvenem načrtu Črna vas (Uradni list RS, št. 96/02, v nadaljevanju Odlok) v 13. členu opredeljuje toleranče v funkciji in namenski rabi površin ter toleranca pri objektih, ki so s to obvezno razlago natančneje opredeljene.

2. člen

(Obvezna razlaga 13. člena Odloka)

Združevanje zemljiških parcel je možno na celotnem območju, ki ga ureja Odlok. Povečevanje objektov obsega vse gradbene posege, kot so na primer rekonstrukcije, adaptacije, prizidave, nadzidave in podobno, s katerimi se povečujejo oziroma spreminjajo gabariti obstoječih in novih objektov za potrebe dejavnosti, ki se v njih odvijajo, na celotnem območju, ki ga ureja Odlok. Prizidave obstoječim objektom lahko segajo preko gradbene linije.

Št. 350-3/2008

Jesenice, dne 20. novembra 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

5025. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Republika

Na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 22. seji dne 20. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Republika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Republika)

S tem Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Republika (v nadaljevanju OPPN), ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Jesenice, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo za mesto Jesenice (Uradni list RS, št. 99/04), Občinski svet Občine Jesenice sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Republika, ki ga je pod številko 3505-8./2007 izdelal ARI d.o.o., Škofja Loka.

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN določa ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo vodnogospodarskih ureditev, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, teleprenosne, vodovodne, kanalizacijske in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Jesenice.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje, ki ga ureja OPPN obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti (območje objektov in naprav) in parcele oziroma dele parcel, ki so potrebni za izvedbo OPPN (območja izgradnje in prestavitve komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez).

(2) Meja območja obdelave poteka na vzhodni strani po meji območja železnice, na J strani pa ga omejuje obstoječa občinska cesta, ki predstavlja glavno povezavo s sosednjimi območji. Na severozahodnem delu prevladujejo stanovanjski objekti, stolpič in stanovanjski bloki, na vzhodnem delu je kulturni dom in v delu pritličja kulturnega doma vrtec Hrušica. Jugovzhodni in južni del območja pa je namenjen rekreaciji oziroma igriščem, ki zavzemajo po velikosti osrednji del obravnavanega območja.

(3) Parcele, ki so bile zajete v programsko zasnovo in bodo obravnavane z OPPN ob tem, da so podatki usklajeni z današnjim stanjem (delitve in parcelacije) so:

301/1 del, 323/10, 433, 323/1, 323/5, 449, 323/3, 323/7, 323/8, 323/6, 322/1, 324/2, 318/2, 322/3, 322/5, 322/2, 303/9, 303/4, 303/8, 303/5, 303/6, 303/1, 303/7, 305/2, 322/4, 307/1, 307/4, 448, 307/3, 310/2, 310/3, 318/1, 439, 435/1 del, 333/3 del, 317/2, 317/3, 317/4 del, 421/3, 422/1 del. Vse parcele so v k.o. Hrušica.

(4) Meja ureditvenega območja je določena s karto Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije v merilu M 1:1000, ki je sestavni del tega OPPN.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje iz prejšnjega člena je namenjeno gradnji objektov za stanovanja, prometnim površinam za dostop, dovoz in parkiranje ter zunanjim, zelenim površinam, ki vključujejo tudi športna igrišča ter otroško igrišče.

(2) Ureditveno območje je funkcionalno zaokroženo, glede na faze izgradnje pa razdeljeno na enote:

- območje A (bloki in stolpič),
- območje B (predvideni posegi),
- območje C (igrišča)
- območje D parkirišča in
- območje E (občinska cesta).

III. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI ZA UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis urbanistične zasnove, vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Ureditveno območje se nahaja v naselju Hrušica, na osrednjem delu. Prometno je območje dostopno po obstoječem in rekonstruiranem lokalnem cestnem omrežju.

(2) Izgradnja novega stanovanjskega objekta na obstoječem stavbnem zemljišču in sprememba namembnosti kulturnega doma v dodatno stanovanjsko namembnost, z novimi stanovanjskimi objekti ter izgradnja novih športnih igrišč, bo posledično izražena z dodatno obremenitvijo na cestno in komunalno omrežje. Z izgradnjo oziroma rekonstrukcijo obstoječega cestnega omrežja je prometna pretočnost ustrezno rešena. Z izgradnjo in ustrezno ureditvijo vodovodnega in kanalizacijskega omrežja je ustrezno rešena vodo oskrba in odvajanje fekalne kanalizacije. Odvodnjavanje meteornih voda se rešuje s ponikanjem. Z umestitvijo objektov v prostor in ustreznim arhitekturnim oblikovanjem bo podana nova urbanistična kvaliteta območja.

6. člen

(merila in pogoji za urbanistično, arhitektonsko
in krajinsko urejanje)

Območje A – prosto stoječa stanovanjska pozidava stanovanjski bloki
2. Dopustne dejavnosti Stanovanja ob pogoju, da se za potrebe stanovalcev in obiskovalcev uredijo parkirišča na skupnih funkcionalnih površinah objekta ali v kletnih etažah.
3. Dopustni objekti Stavbe – Stanovanjske stavbe: ob upoštevanju tipologije obstoječe zazidave Gradbeni inženirski objekti – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – otroška in druga javna igrišča ter igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča, trgi, zelenice Enostavni objekti Na skupnih funkcionalnih površinah blokov so dovoljene gradnje in postavitve enostavnih objektov za skupne potrebe (igrišča, parkovna oprema, paviljoni).
4. Dopustne gradnje Rekonstrukcije, nadomestne gradnje, odstranitve objektov, vzdrževanje objektov.
5. Merila in pogoji za oblikovanje: Dovoljena je tudi odstranitev objektov in delov objektov, če se s tem ne poruši stavbni red, kadar gre za nadomestno gradnjo, kadar je odstranitev potrebna zaradi gradnje javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin.
6. Merila in pogoji za oblikovanje: Gabariti: – tlorski gabarit v primeru rekonstrukcije in nadomestne gradnje: večstanovanjski objekt, vila blok in blok: podolgovat tloris, – višinski gabarit: do 2 K + P + 2. Pri določanju višine stavb je treba poleg predpisanih dopustnih višin upoštevati tudi vertikalni gabarit prevladujočega tipa obstoječih objektov, da nove stavbe ne bodo izstopale iz silhete območja (da ne bodo višje ali bistveno nižje) in da bodo ustrezno izkoriščale terenske danosti. Streha: – dovoljene so vse: enokapne in/ali ravne strehe ter dvo in večkapne strehe, smer slemena mora biti vzporedno z daljšo stranico objekta; – naklon streh je poljuben (od 0° do 90°); – dovoljeni so strešna okna, strešne terase ipd.; – na strešinah je dovoljena namestitve sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar te ne smejo segati nad sleme strehe.
7. Fasade: – oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprt in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi oziroma nizu; – zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov).
8. Druga merila in pogoji: Parkiranje se lahko zagotovi tudi v povečanih kletnih etažah, zagotavlja naj se parkovne in športne površine, ki naj zavzemajo najmanj 20% območja. Obstoječi garažni nizi se tam kjer je to mogoče lahko nadaljujejo. Infrastruktura: Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi.
Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov ni dovoljena. Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, energetsko varčna gradnja in izvedba in namestitve naprav za rabo obnovljivih virov energije z izjemo vetrne energije, za zbiranje in uporabo padavinske vode, za kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov za potrebe gospodinjstev, vse ob pogoju, da se s tem ne poslabšajo bivalne razmere na območju. Zagotovi se dostop vsake gradbene parcele do javnega prostora.
Območje B – obstoječa nestanovanjska pozidava, kulturni dom in vrtec
2. Dopustne dejavnosti Poleg obstoječih se dodajo še druge terciarne dejavnosti, pri čemer se tiste, ki ustvarjajo večje število obiskovalcev, uredijo v pritličjih objektov, stanovanja in bivanje pa je dovoljeno v vseh zgornjih etažah. Površina prostorov za dejavnost mora biti prilagojena pogoju, da se za potrebe zaposlenih in obiskovalcev uredijo parkirišča na skupnih funkcionalnih površinah objekta oziroma v območju objekta.
3. Dopustni objekti Stavbe – nove stanovanjske stavbe niso dovoljene – Nestanovanjske stavbe: ob upoštevanju omejitev glede dopustnih dejavnosti Gradbeni inženirski objekti – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – otroška in druga javna igrišča ter igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča, trgi, zelenice Enostavni objekti Na skupnih funkcionalnih površinah so dovoljene gradnje in postavitve enostavnih objektov za skupne potrebe (igrišča, parkovna oprema, nadstrešnice, paviljoni), gradnje in postavitve ograj, postavitve začasnih objektov (razen objektov, namenjenih skladiščenju) in vadbene objektov ter spominskih obeležij in urbane opreme. Dovoljeni so tudi skupni infrastrukturni objekti za potrebe območja, kot toplotna, kotlarna.

4. Dopustne gradnje Rekonstrukcije, nadomestne gradnje, odstranitve objektov, vzdrževanje objektov, vse v skladu s pogoji tega odloka. Merila in pogoji za oblikovanje. Dovoljena je tudi odstranitev objektov in delov objektov, če se s tem ne poruši stavbni red, kadar gre za nadomestno gradnjo, kadar je odstranitev potrebna zaradi gradnje javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin.
5. Merila in pogoji za oblikovanje: Gabariti: obstoječi Streha: – dovoljene so vse: enokapne in/ali ravne strehe ter izjemoma dvo in večkapne strehe, smer slemena mora biti vzporedno z daljšo stranico objekta; – naklon streh je poljuben (od 0° do 90°); – dovoljeni so strešna okna, strešne terase ipd.; – na strešinah je dovoljena namestitve sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar te ne smejo segati nad sleme strehe.
6. Fasade: – oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtín in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi, nizu oziroma kareju; – zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov). 7. Druga merila in pogoji: Parkiranje se lahko zagotovi na površinah ob objektu in v okolici objekta. Obstoječi garažni nizi se tam kjer je to mogoče lahko nadaljujejo. Infrastruktura: Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi. Investitorji so pri pripravi PGD dokumentacije dolžni predložiti študijo požarne varnosti in pridobitvisoglasje k projektnim rešitvam Uprave RS za zaščito in reševanje.
Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov v primeru izvedbe stanovanj ni dovoljena. Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov, energetske varčna gradnja in izvedba in namestitve naprav za rabo obnovljivih virov energije z izjemo vetrne energije. Spominsko ploščo (EŠD 5337 – Hrušica – Spominska plošča prvím žrtvam druge svetovne vojne) je prepovedano spreminjati ali odstranjevati. V primeru poseganja na objekt, na katerem je pritrjena, je v dokumentaciji za prenovo potrebno predvideti s strani ZVKDS OE Kranj nadzorovane postopke v zvezi s ploščo (odstranitev, shranjevanje, obnova, ponovna pritrditev). Nadzor se potrdi s kulturovestvenim soglasjem k dokumentaciji za poseganje na objekt.
Območje C – igrišča
2. Dopustne dejavnosti Območje je namenjeno izvedbi športnih igrišč in športnih površin, objektov za njihovo vzdrževanje in objektov za njihovo uporabo (garderože in sanitarije).
3. Dopustni objekti Stavbe – Nestanovanjske stavbe: ob upoštevanju omejitev glede dopustnih dejavnosti Gradbeni inženirski objekti – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; – otroška in druga javna igrišča ter igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča, trgi, zelenice Enostavni objekti Na skupnih funkcionalnih površinah igrišč so dovoljene gradnje in postavitve enostavnih objektov za skupne potrebe (igrišča, parkovna oprema, nadstrešnice), gradnje in postavitve ograj in vadbenih objektov ter spominskih obeležij in urbane opreme.
4. Dopustne gradnje Gradnje novih objektov navedenih v točki 2, rekonstrukcije, nadomestne gradnje, odstranitve objektov, vzdrževanje objektov, vse v skladu s osnovno namembnostjo območja. Merila in pogoji za oblikovanje. Igrišča morajo biti po možnosti orientirana v smeri S-J, če je možno v travnati izvedbi oziroma za košarko v ustrezni izvedbi. prav tako igrišča za odbojko in tenis.
5. Merila in pogoji za oblikovanje: veljajo splošni pogoji tega odloka, poleg tega pa še: Gabariti igrišč morajo ustrezati minimalnim standardom tako po velikosti kot izvedbi. 9. Druga merila in pogoji: Parkiranje se lahko zagotovi na zahodnem delu območja. Infrastruktura: Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi.
Območje D – parkirišče za potrebe Republike
2. Dopustne dejavnosti infrastrukturni objekti
3. Dopustni objekti Gradbeni inženirski objekti – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; Enostavni objekti Na površinah parkirišča so dovoljene postavitve morebitnih ograj.

4. Dopustne gradnje Gradnja parkirišč in vzdrževanje, vse v skladu s pogoji tega odloka. Merila in pogoji za oblikovanje. Dovoljena je tudi gradnja javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin.
5. Merila in pogoji za oblikovanje Vodi komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture mora biti v podzemni izvedbi.
6. Druga merila in pogoji Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov je v tem območju dovoljena. Spodbuja se vzdržna (trajnostna) raba naravnih virov in namestitvev naprav za rabo obnovljivih virov energije z izjemo vetrne energije, ter zbiranje in uporaba padavinske vode.
Območje E – območje občinske ceste
2. Dopustne dejavnosti /
3. Dopustni objekti Gradbeni inženirski objekti – gradnja objektov in naprav za potrebe prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture; Enostavni objekti Na funkcionalnih površinah cestišča so dovoljene postavitve enostavnih objektov avtobusnega postajališča, urbane opreme (smetinjaki, javna razsvetljava, opozorilni znaki) ter postavitve potrebnih opornih zidov in ograj.
4. Dopustne gradnje Dovoljena je rekonstrukcija cestišča in cestnega telesa, gradnja javne infrastrukture oziroma urejanja javnih površin. Gradnja baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov ni dovoljena.

7. člen

(gradbene parcele in lega objektov)

(1) V ureditvenem območju so prikazana območja objektov, igrišč, cest, poti in zelenih površin.

(2) Lega objektov in drugih ureditev ter infrastrukturnih objektov (cestnega omrežja ter komunalnega in energetskega omrežja) je prikazana v grafičnih situacijah.

(3) Odmik od sosednje parcele je najmanj 2,50 m, razen če sosed pisno soglaša z manjšim odmikom.

(4) Napajanje objektov in dovoz osebnih vozil je iz rekonstruiranega obstoječega in predvidenega lokalnega cestnega omrežja.

8. člen

(urejanje odprtega prostora)

(1) Zaradi konfiguracije terena je pred gradnjo igrišč predvidena delna izravnava terena.

(2) Zunanje površine ob stanovanjskih objektih so zasnovane kot okrasni vrtovi. Morebitne ograje in žive meje morajo biti odmaknjene od prometnih površin najmanj 1 m, ob priključkih in dovozih pa potrebi še več.

(3) Na osrednjem delu ureditvenega območja B je urejena večnamenska zelena površina, namenjena igri otrok.

(4) Ob dovoznih cestah ter na parcelnih mejah med objekti so zaradi višinskih razlik zgrajene utrjene brežine ali oporni zidovi. Višina zidov na parcelnih mejah ne sme presegati 1/2 višine etaže objektov, sicer je potrebna kombinacija brežine in več nižjih opornih zidov. Brežine in oporni zidovi so ozelejnjeni.

(5) Urbana oprema – predvidena je postavitvev elementov avtobusne postaje, svetilk javne razsvetljave, klopi in košev za smeti.

9. člen

(rekonstrukcije objektov)

Rekonstruira ali adaptira se kulturni dom in obstoječa dovozna cesta do nadomestnega objekta Hrušice 56 in kulturnega doma.

IV. USMERITVE ZA PROMETNE UREDITVE

10. člen

(cestno omrežje)

(1) Obravnavano območje je navezano na javno cestno omrežje. Predvidena je rekonstrukcija dela obstoječe ceste, po kateri se napaja severovzhodni del obravnavanega območja.

(2) Ob rekonstruirani je mogoče izvesti tudi pločnik v širini 1,20 m.

(3) Cestni objekti in cestna oprema morajo biti arhitekturno in krajinsko oblikovani v skladu s sodobnimi principi oblikovanja ter v sozvočju z urbano in arhitektonsko podobo prostora. Ceste bodo asfaltirane, pločnik za pešce pa asfaltiran ali tlakovan s tlakovci.

11. člen

(parkirne površine)

(1) Na obravnavnem območju je obvezna izgradnja min. 2 parkirnih mest za osebna vozila na stanovanjsko enoto pri stanovanjskih objektih. Parkirna mesta so zagotovljena na funkcionalnih zemljiščih predvidenih objektov. Parkirišča za kulturni dom in igrišča je možno locirati na območju kulturnega doma (tudi za potrebe VVO) in na zahodni strani igrišč (ob uvozu na območje). Parkirišča je možno tlakovati ali izvesti z asfaltno prevleko.

(2) Ureditev parkirnih površin je lahko tudi drugačna, če se v načrtu zunanje ureditve izkaže kot ustrežnejša rešitev, pod pogojem, da ne vpliva na spremembo prometnega režima ter zagotavlja varen promet v skladu z določili Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06).

12. člen

(pešpoti)

(1) Pešpot je zgrajena ob glavni cesti (pločnik) v širini 1,20 m. Ostale peš površine so urejene kot dostopne poti in nivoje, ki so v območju in povezave do objektov.

(2) Pločniki so asfaltirani ali tlakovani, pešpoti si tlakovane ali asfaltirane, možna je tudi drugačna izvedba. Območje je dostopno tudi funkcionalno oviranim ljudem in sicer ob dovozni poti v območje.

V. UREJANJE VODA

13. člen

(urejanje voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda in toplote v površinske vode je izvedeno na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člena Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02). Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je urejeno v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) saj se odpadne vode vodijo preko kolektorja v CCN Jesenice.

(2) Na obravnavanem območju je predvideno ločeno odvajanje padavinskih in odpadnih voda.

(3) Padavinske vode s streh in utrjenih površin bodo odvajane v ponikovalnice, fekalne odplake pa v predvideni kanalizacijski vod do jaška na obstoječi kanalizaciji, ki pelje do CCN Jesenice.

(4) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja (150., 151., 152. in 153. členi Zakona o vodah, Uradni list RS, št. 67/02).

VI. KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

14. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba s pitno in požarno vodo se bo zagotavljala s priključitvijo na obstoječe vodovodno omrežje.

(2) Primarno in sekundarno omrežje se projektira znotraj zazidalnega območja tako da poteka v javnih površinah (cestah).

(3) Pri dimenzioniranju cevovoda je predvidena maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode. Poleg porabe vode za sanitarne namene je pri dimenzioniranju cevovoda upoštevana potreba požarnega varstva, kar znese 10 l/s vode in minimalna dimenzija zunanjih vodov na katere so priključeni tudi nadzemni hidranti DN 80.

(4) Priključki posameznih objektov se izvedejo preko vodomernih jaškov. Do maksimalnega premera DN 50 mm se priključek lahko naredi iz poliestrskih cevi (PE 80 ali 100).

15. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za oskrbo območja je predvidena izvedba ločenega kanalizacijskega sistema.

(2) Komunalna odpadna voda se delno spelje neposredno v obstoječo gravitacijsko komunalno kanalizacijo, ki na delu priključitve poteka pod cesto. Odpadne vode se bodo prečistile na CCN Jesenice.

(3) Padavinska odpadna voda s streh ter utrjenih površin v okviru posameznih objektov ponika na površini nastanka. Padavinska odpadna voda iz vozniških površin priključne ceste ter parkirnih površin se preko peskolovov odvaja v zbirni padavinski kanal, ki se izteka v predvideno zbirno ponikovalnico na koncu priključne ceste.

(4) Priključitev posameznega objekta se izvede v revizijem jašku.

16. člen

(električno omrežje)

(1) Predvidene ureditve in objekti bodo z električno energijo oskrbovani iz nizkonapetostnega omrežja 0,4 kV (NN), iz obstoječe transformatorske postaje 20/0,4 kV; T209, TP Belo Polje, locirane na SZ delu obravnavanega območja.

(2) Vsi novi odjemalci se bodo napajali iz obstoječe T209 preko novozgrajenega NN kabelskega omrežja v skladu s soglasjem o priključitvi.

(3) Kolikor gradbene aktivnosti posegajo v trase obstoječih NN kablovodov je potrebno predvideti njihovo zaščito oziroma prestavitve v nove trase. Vse zaščite in prestavitve je treba projektno obdelati v skladu s temi smernicami, veljavnimi tipizacijami distribucijskih podjetij, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

(4) Kablovode (NN) in (SN) elektroenergetskega omrežja je treba polagati v kabelsko kanalizacijo (EKK) s PVC cevmi ter jaški standardnih dimenzij, pod utrjenimi površinami oziroma v bankini. Predvidena je štiri cevna in dvocevna kanalizacija.

(5) Priključki za stanovanjske objekte se zaključijo na priključno merilnem mestu za več stanovanjskih objektov. Za gospodinjstvi odjem se dovoli maksimalna priključna moč do 25 kW.

(6) Pri načrtovanju predvidenih kablovodov je treba upoštevati 22. in 23. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07). Zaščita pred požarom in eksplozijo je izvedena s pravilno izbiro in dimenzioniranjem elektro opreme, pravilni izvedbi in njenem rednem vzdrževanju. Vsi vodi bodo na celotni trasi dostopni z gasilsko mehanizacijo.

(7) Javna razsvetljava se uredi ob na novo predvidenih javnih površinah za promet. Javna razsvetljava je nadaljevanje obstoječe v smislu uličnega niza svetilk, ki so nameščene enostransko v bankini cestišča. Kablovodi naj potekajo v zelenici v cevi. Medsebojni odmik svetil naj bo od 30 do 35 m.

(8) Tip svetilk naj bo izbran tako, da bo po obliki in razporedu podoben tistim na območju Hrušice. Pri svetilkah naj bo omogočena 50% regulacija svetlobe, usmerjenost svetlobnega snopa pa naj bo taka, da bo povzročeno najmanjše možno svetlobno onesnaževanje okolja.

17. člen

(teleprenosno in KRS omrežje)

(1) Povezava na TK omrežje je možna iz obstoječe TK kanalizacije, ki poteka ob glavni cesti. Na območju OPPN je potrebno predvideti izgradnjo TK omrežja do objektov, ki se bo smiselno povezalo na obstoječo infrastrukturo Telekom Slovenije d.d. – Telekomunikacijsko kabelsko omrežje je potrebno projektno obdelati v skladu s predvideno dejavnostjo in potrebami območja. Priključki bodo izvedeni iz razdelilne prostostoječe omarice, tako da se do roba vsake gradbene parcele položi fleksibilna cev 2 x Ø 50 mm. Na območju urejanja se predvideva potreba po 20–30 TK priključkih. Do na novo predvidenih objektov se položi dvo cevna komunikacijska kanalizacija, v katero se v skladu s potrebami polagajo telefonski in morebitni drugi komunikacijski kabli (optični).

(2) Na območju načrtovane ureditve je KKS omrežje UPC Telemach. Priključek na obstoječi kabelski razvod je možen v kabelski omarici. Od te omarice je potrebno zgraditi izven kompleksa eno cevno kanalizacijo. V območju urejanja se položi eno cevna kanalizacija z vmesnimi jaški vzporedno, vendar neodvisno od druge komunalne infrastrukture. Priključki bodo izvedeni iz razdelilne prosto stoječe omarice, tako da se do roba vsake gradbene parcele položi fleksibilna cev 1x Ø 50 mm. Na območju urejanja se predvideva potreba po cca 30 priključkih.

18. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na območju urejanja ni možno zagotoviti oskrbe objektov s plinom. Priključitev na plinovodno omrežje bo možna, ko bo v območju izvedeno plinovodno omrežje in bo oskrba objektov v območju s plinom skladna z Energetsko zasnovo Občine Jesenice.

(2) Priključitev na plinovodno omrežje in izdelava hišnih priključkov z ustreznimi omaricami s požarno pipo za posamezne objekte je predmet zunanje ureditve posameznih objektov, in se lahko izvede, ko bo to možno.

19. člen
(ogrevanje)

(1) Ogrevanje objektov bo preko vročevodnega priključka na lokalno centralno kotlovnico (obstoječi energent) oziroma pri obstoječih individualnih objektih (zahodno od igrišč) z uporabo olja ali obnovljivih virov energije (uporaba toplotne črpalke, ogrevanje z lesno biomaso, trda goriva). S tem so upoštevana določila Energetske zasnove Občine Jesenice in njene novelacije.

(2) Projektanti strojnih instalacij za posamezne objekte morajo predvideti vročevodno energijo, preko toplotne postaje in priključnega vročevoda, ki je priključen na centralni mestni vročevodni sistem, za kar je potrebno izvesti projektno dokumentacijo. Toplotne postaje morajo biti izvedene tako, da so kompatibilne z informacijskim sistemom upravljalca oziroma dobavitelja toplote.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

20. člen
(varovanje pred hrupom)

(1) Območje obravnave sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je lahko moteč zaradi povzročanja hrupa, saj gre za (obstoječe in predvideno) športno-rekreacijsko in čisto stanovanjsko območje.

(2) Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), na podlagi katere za obravnavano območje velja III. stopnja varstva pred hrupom, kjer je dopustna mejna vrednost hrupa 75 dBA podnevi in 55 dBA ponoči.

21. člen
(varstvo tal)

Posegi v tla se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine naj se uporabljajo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtokanje vod na sosednja zemljišča ter v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila skladno s pravilnikom in uredbo iz 24. člena tega odloka. Potrebno je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo nevarne in škodljive snovi, zaradi možnih nezgod na tehnoloških površinah.

22. člen
(varstvo zraka)

Zrak, ki se spušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

23. člen
(varstvo voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja mora biti urejeno v skladu s pogoji, določenimi v Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04, 109/07) in v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

(2) Odvajanje padavinskih voda z območja obravnave je potrebno izvesti skladno z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02, 2/04, 41/04, 57/08) na tak način, da

bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin oziroma je potrebno zagotoviti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom. Padavinske vode je potrebno prioriteto ponikati.

(3) Izvedba priključevanja odvoda fekalnih in meteorčnih voda na javno kanalizacijsko omrežje je mogoča le pod pogoji upravljalca.

24. člen
(odpadki, zbiranje in odvoz)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 75/02, 2/06).

(2) Prostor, namenjen posodam za zbiranje odpadkov, se nahaja v sklopu parcele posameznega objekta. Dovoz do njih je omogočen preko cestnega omrežja. Posode za ločeno zbiranje odpadkov je potrebno postaviti na ekološko tehnično brezhriben prostor, skladno z določili občinskega odloka.

(3) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med rušenji in gradnjo objekta, je potrebno deponirati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen
(požarna varnost)

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječem omrežju cest. Potrebna je izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja, da preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena. Varen umik je možen na zunanje površine, dovozne in parkirne površine.

(2) Viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

(3) Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine bo opredeljen v PGD projektih in bo skladen z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in Pravilnikom o požarno varnostnih zahtevah (Uradni list RS, št. 42/93).

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

26. člen
(faznost izvajanja OPPN)

(1) Objekti in zunanje ureditve bodo izvedeni v dveh fazah:

I. faza – izgradnja objektov in infrastrukture na območju A, B in D

II. faza – izgradnja objektov in infrastrukture na območju C.

(2) Rekonstrukcijo ceste, izgradnjo ostalega cestnega omrežja in primarno komunalno infrastrukturo je treba izvesti v eni ali več fazah tako, da bo omogočena gradnja stanovanj v stanovanjskem objektu, kulturnem domu in igrišču na območju A, B in C.

(3) Po končani izgradnji objektov in naprav po tem odloku so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela ter rekonstrukcija.

X. TOLERANCE

28. člen
(odstopanja od tehničnih rešitev)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to ureditvijo, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geomehanskih, hidrolo-

ških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so naslednje tolerance:

– tlorisne gabarite objektov je možno povečati ali zmanjšati za 10%, višinski gabarit je možno povečati ali zmanjšati za 10%. Ureditve igrišč morajo biti skladne z minimalnim standardom za dimenzioniranje igrišč.

(3) Pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN LASTNIKOV NEPREMIČNIN PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME NA OBMOČJU OPPN

29. člen

(gradnja komunalne opreme)

(1) Gradnjo komunalne opreme zagotavlja občina. V primeru, da se sklence pogodba o opremljanju, pa se lahko investitorji in občina dogovorijo, da bodo investitorji sami zgradili celotno komunalno opremo za predvideno območje s tem odlokom.

(2) Stroški izgradnje obstoječe in nove opreme, ki odpadajo na posameznega investitorja, bodo v skladu z veljavno zakonodajo določeni s programom opremljanja. Program opremljanja je osnova za odmero komunalnega prispevka in izdajo odločbe investitorjem.

XII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobnejši prostorski načrt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Jesenice in na Upravni enoti Jesenice.

31. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Kranj.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2007

Jesenice, dne 20. novembra 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

5026. Programska zasnova za območje Belcijan v Planini pod Golico (ožje ureditveno območje J5/S2/6 – UN)

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 18. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

PROGRAMSKO ZASNOVO za območje belcijan v Planini pod Golico (ožje ureditveno območje J5/S2/6 – UN)

Uvod

Območje ureditvenega načrta Belcijan v Planini pod Golico, ki je določeno v grafičnem delu družbenega plana Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04), ureja območje hotela Belcijan in njegovo širšo okolico in je namenjeno pretežno ureditvi naselbinskega jedra. V procesu priprave projekta Celostnega razvoja podeželja in vasi je bila izvedena urbanistična delavnica. Rezultati so dali program in predlog ureditve središča vasi. Predlagani program se deloma uresničuje z umestitvijo dejavnosti, ki jih umešča prenova gasilskega doma.

Programska zasnova

1. Meja območja glede na družbeni plan ni spremenjena. Območje je velikosti 9.677 m². Parcele, ki so zajete v programsko zasnovo so: 329, 330/4, 336, 337, 330/5, 330/1 – del, 330/2, 330/3 – del, 330/6. Vse parcele so v k.o. Planina.

Gasilski dom se dozida, rekonstruira in se mu deloma spremeni namembnost tako, da se vsebina objekta obogati z dejavnostmi. V objektu se pridobijo prostori za krajevno skupnost in zainteresirana društva, je hkrati turistična informacijska točka. Zunanja ureditev predvideva izvedbo športnega igrišča, ki je hkrati tudi prireditveni prostor z naravnimi tribunami, pokrito balinišče oziroma kegljišče ter otroško igrišče.

Objekt hotela Belcijan, ki je dotrajan, je potreben temeljite obnove oziroma rekonstrukcije ali rušitve in novogradnje, in sicer kapacitete okrog 70 postelj ali pa se koncipira lahko kot manjši centralni objekt Turistične vasi Belcijan z enako kapaciteto postelj v več bungalovskih ali apartmajskih objektih z več, vendar do pet enotami v posameznem objektu, kar zadostuje glede na projekcijo zasedenosti in razvoja turistične dejavnosti v območju. Objekti se razporedijo zahodno od obstoječega objekta v brežini pod obstoječim hotelom. S centralnim objektom se poveže z urejenimi zunanjimi dostopi.

Območje se v tem primeru napaja po novi dovozni poti na jugozahodni strani območja vse do Belcijana. Nova dovozna cesta »pod vasjo« napaja gasilski dom, prireditveni prostor, turistično vas in tudi stanovanjski objekt. Ta rešitev ne izključuje pobud lastnikov parcel v centralnem delu območja ni v nasprotju s koncepti, ki so bili sprejeti v procesu CRPOV. Namembnost znotraj ožjega območja je za centralne dejavnosti in dopolnjuje parkovno in rekreacijsko namembnost območja južni rob in severni rob pa je tako lahko namenjen tudi za stanovanjsko rabo.

Tudi s predlogom Turistične vasi Belcijana ostaja možnost, da bi se oblikoval nov prostor – središče vasi – trg, hkrati pa bi dejavnosti v novem objektu prispevale vsebine, ki so potrebne za uspešno turistično delovanje vasi in družabno življenje (informacijska točka, večnamenska dvorana, vaška gostilna, apartmaji, izposojevalnica smučarske, kolesarske in pohodniške opreme, javni WC, bazen ...).

Predvidene so hortikulture ureditve, postavitve vrtnih lop ali paviljonov za kulturne namene v sklopu turistične vasi oziroma hotela Belcijan in parka s spomenikom.

Poleg tega pa se ohranja možnost ureditve 'obcestna parkirišča' na prostorih, kjer so že danes ob cesti razširitev in se občasno uporabljajo za parkirišča, vendar so neurejena. Ti prostori naj bi se tlakovali (ne asfaltirali), označili in pozimi očistili snega.

Turistično ponudbo turistične vasi in novega centra bi v vasi dopolnjevale tudi turistične ponudbe na obstoječih domačijah v vasi in njeni bližnji okolici. Nosilci teh dejavnosti bi bili zainteresirani domačini, ki imajo primerne objekte.

Tako oblikovano središče v obravnavanem območju je namenjeno koordinaciji rekreacije v zelenem oziroma vseh oblik turistične rekreacije v zelenem okolju: pohodništvo, kolesarjenje, foto-lov, opazovanje naravnih in kulturnih znamenitosti,

jahanje, lov itd. Pozimi je potrebno te dejavnosti dopolnjevati s sankanjem na naravni progi (dejavnost je že razvita) in drsnjem v bližini sankške proge.

V območju bo potrebno zmanjšati konstantno jakost hrupa do dovoljene meje v stanovanjskih območjih predvsem ponoči.

Do pričetka izvajanja podrobnejšega prostorskega načrta se lahko izvajajo posamezni posegi, če niso v nasprotju s predvidenimi posegi, vzdrževalna dela infrastrukturnega omrežja in naprav. Rekonstrukcije in novogradnje infrastrukturnih objektov in naprav so dopustne le, če so skladne s programsko zasnovo, dovoljene so tudi odstranitve obstoječih objektov in naprav in sanacija.

V sklopu dopustnih odstopanj je možno izvesti tudi funkcionalne povezave med objekti, kot so mostovži, podzemne povezave nivojev in pokrite zunanje povezave med objekti.

Do pričetka izvajanja prostorskega izvedbenega načrta se lahko izvajajo ozelenitve če niso v nasprotju s predvidenimi posegi.

Meja območja je v okviru projekta CRPOV spremenjena, saj vključuje tudi površine okrog spomenika na vzhodni strani ceste, kar pa je smiselno saj predstavlja nedeljivo celoto urejanja nivoja zgornjega cestnega nivoja območja.

Izhodišče za urejanje tega dela je Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Podeželje v Občini Jesenice (planska celota J5 in J6) (Uradni list RS, št. 131/04), ki v 8. in 9. členu definira dopustne posege v prostoru, v členih od 13.–28. pa so pogoji za oblikovanje posegov v prostoru. V območju Belcijana se ta določila bistveno ne smejo razlikovati.

2. Urbanistično oblikovanje novih ureditev in gradnje mora nadgrajevati danosti območja urejanja, predvsem ureditve doslej nezazidanega prostora, kot je to določeno tudi v splošnih pogojih, ki jih predpisujejo prostorski ureditveni pogoji za podeželje v Občini Jesenice.

Arhitekturno oblikovanje novih ureditev in gradnje naj upošteva sodobne načine gradnje in urejanja zunanjih zelenih površin.

Oprema novih poti in zelenic mora biti urejena tako, da ne predstavlja ovir za funkcionalno ovirane ljudi, da ne zastirajo značilnih pogledov ter da ni ovirano vzdrževanje objektov in omrežja infrastrukture. Oporni zidovi so dopustni le v primerih, ko ni možno drugačno zavarovanje brežin. Ježe teras morajo biti zavarovane in niso dopustni posegi, ki bi spremenili značilno podobo naravne oblikovanosti terena in vegetacije.

3. Krajinsko oblikovanje obravnavanega prostora mora izboljševati značilnosti območja urejanja. V območjih značilnih pogledov na vredne krajinske strukture niso dovoljeni posegi, ki bi motili njihovo vrednost v prostoru.

Ambientalna kvaliteta v območju je osrednje območje Belcijana, kjer je poleg hotela in parkovnih površin potrebno predvideti tudi možnost ureditve večnamenskega prireditvenega prostora.

4. Predlagan program pomeni istočasno tudi izboljševanje bivalnega in delovnega okolja.

5. V skladu z 68. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94 in Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) zaklanjanje območja ni potrebno.

6. Podane so usmeritve za zasnovo prometnega, komunalnega in energetskega režima v obravnavanem območju.

Glavna prometna os ostaja na vzhodni strani območja cesta (občinska cesta) na katero se navezujejo priključki in pešpoti.

Celotno območje naj se s fekalno in odpadno vodo naveže na individualne ali skupno čistilno napravo. Površinske se vodijo v meteorno kanalizacijo in preko peskolovov in ponikovalnice. S parkirišč in asfaltiranih površin se vode vodijo preko lovilcev olj v ponikovalnice.

Območje bo napajano iz lokalnega vodovodnega sistema.

Območje bo napajano iz TP preko katere bodo nove površine priključene na nizkonapetostno omrežje in bo izvedena

potrebna javna razsvetljava sekundarnih cestnih povezav in pešpoti ter mosta.

7. Detajlni opis meje območja

Izhodiščno točko predstavlja jugovzhodni mejnik parcele št. 330/4 in ceste s parc. št. 520/1. Meja od te točke poteka proti zahodu ves čas po južni meji parcele št. 330/4 do severovzhodnega mejnika parcele 353/7, kjer se obrne proti severu prečka parcelo št. 330/3 in nadaljuje po zahodni meji parcele št. 329. Tu se obrne proti severu in ponovno prečka parcelo št. 330/3, prečka mejo parcele št. 330/5, nadaljuje po parceli št. 330/5 do točke, kjer se obrne proti vzhodu do meje parcele 330/2 in po njej nadaljuje proti severu do severozahodnega mejnika parcele 330/2. Tu se obrne proti vzhodu in poteka po parcelni meji do ceste s parcelno št. 520/1, kjer se obrne proti jugu in po cesti, pretežno po zahodni meji cestnega sveta poteka do izhodiščne točke, ki jo predstavlja jugovzhodni mejnik parcele št. 330/4 in ceste s parc. št. 520/1.

8. Ocena stroškov za komunalno ureditev območja (ocena stroškov/enoto)

kanalizacija – Ø 20 in 30 cm = 180–220 €/m

vodovodno omrežje do Ø 3" = 180–210 €/m

ceste, parkingi preplastitev = 22 €/m²

elektro omrežje = 34 €/m

javna razsvetljava = 48 €/m

plinovod 65 €/m

zelenice, vegetacija = 6–8 €/m².

Po izdelavi idejnih rešitev komunalnih naprav v okviru priprave občinskega podrobnejšega prostorskega načrta, ko bodo znane dolžine posameznih komunalnih vodov in priključkov, bo možno predvideti tudi realne stroške komunalnega urejanja zemljišč območja.

Št. 3505-1/2008

Jesenice, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK

5027. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje B 20 Stol – južni del

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 19. 11. 2008 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje B 20 Stol – južni del

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, se ob upoštevanju Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter usmeritev iz Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje B 20 Stol – južni del (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelala družba URBI d.o.o. Oblikovanje prostora iz Ljubljane pod številko 5014, aprila 2008, dopolnila septembra 2008.

2. člen

(vsebina odloka)

OPPN iz 1. člena tega odloka določa mejo območja urejanja, funkcijo območja, lego, potek, zmožljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno, komunalno in energetska urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, vplive in povezave s sosednjimi območji, parcelacijo, dinamiko izvajanja posegov, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(vsebina OPPN)

OPPN iz 1. člena tega odloka vsebuje:

1. Besedilo:

– odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

2. Grafični del:

- izsek iz prostorskega plana občine M 1:5 000
- lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:2 500
- katastrski in geodetski načrt z vrisano mejo območja M 1:1 000
- prostorske ureditve M 1:500
- zasnova prometne ureditve M 1:500
- zasnova komunalne in energetske infrastrukture M 1:500
- elementi za parcelacijo in zakoličenje M 1:500
- vplivi in povezave s sosednjimi območji M 1:1 000

3. Priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta:

- obrazložitev in utemeljitev odloka
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

II. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča z naslednjimi parc. št. v k.o. Podgorje: 1452/42, 1452/43, 1452/39, 1452/40, 1467/17, 1467/10, 1467/11, 1467/12, 1453/5, 1467/13, 1467/1, 1555/2, 1452/15.

5. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje je namenjeno za gradnjo dveh trgovskih objektov in večnamenskega objekta, spremljajočih zunanjih in prometnih ureditev, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, priključkov in naprav ter ureditev za varovanje okolja.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(lokacijski pogoji za projektiranje in gradnjo objekta A)

(1) Objekt je namenjen za trgovino z živili.

(2) Objekt je na severni strani parcele št. 1452/42, k.o. Podgorje, orientiran je pravokotno na parcelno mejo na severu.

(3) Tlorisne dimenzije objekta so 54,15 x 26,05 m + 15,14 x 8,79 m. Dopustno je povečanje objekta proti severu za max. dolžino 11,50 m in v širino 26,05 m. Na jugovzhodni strani objekta je dostavna klančina tlorisnih dimenzij 24,78 x 8,44 m in prostor za odpadke tlorisnih dimenzij 5,00 x 1,45 m.

(4) Objekt je pritličen.

(5) Višinski gabariti:

- višina urejenega terena pred vhodom je na 351,00 m, višina gotovih tal pritličja je na 351,15 m,
- venec strehe je 5,50 m nad koto pritličja.

(6) Vhod je na jugozahodni strani objekta, servisni vhod je na jugovzhodni strani objekta.

(7) Oblikovanje:

- fasada: fasade morajo biti sodobno oblikovane, v svetlih tonih (fasadni elementi, omet, steklo) ter okoljsko sprejemljive in energetska varčne. Oblikovana mora biti v skladu z oblikovanjem trgovskih objektov investitorja. Na vogalu nad vhodom je konzolni nadstrešek,
- streha je ravna, z minimalnim naklonom.

7. člen

(lokacijski pogoji za projektiranje in gradnjo objekta B)

(1) Objekt je namenjen za trgovski center.

(2) Objekt je orientiran vzporedno s parcelno mejo na severu.

(3) Tlorisne dimenzije objekta so 208,00 x 79,00 m.

(4) Objekt obsega klet (parkirišče) in visoko pritličje (trgovski center).

(5) Višinski gabariti:

- klet je vkopana v teren, višina gotovih tal pritličja je na 351,15 m,
- venec strehe je 6,40 m nad koto tal pritličja, nadstrešek je 8,25 nad koto tal pritličja.

(6) Vhodi so na južni in zahodni strani objekta, servisni vhodi so na severni in vzhodni strani objekta.

(7) Oblikovanje:

- fasada: fasade morajo biti sodobno oblikovane, v svetlih tonih (fasadni elementi, omet, steklo) ter okoljsko sprejemljive in energetska varčne. Deli južne fasade morajo biti zamaknjeni v notranjost objekta,
- streha je ravna, z minimalnim naklonom, nad vhodi so nadstreški.

8. člen

(lokacijski pogoji za projektiranje in gradnjo objekta C)

(1) Objekt je večnamenski, prednostno namenjen za ureditev gasilskega doma in prostorom gorske reševalne službe.

(2) Objekt je predviden na severovzhodni strani območja. Dopustna je drugačna postavitvev objekta, v skladu s funkcionalnimi potrebami.

(3) Tlorisne dimenzije objekta so 20,00 x 12,00 m.

(4) Objekt obsega pritličje in nadstropje, dopustna je klet.

(5) Višina urejenega terena pred vhodom je na 350,50 m, višina gotovih tal pritličja je na 350,62 m.

(6) Uvozi in vhodi so na vzhodni strani objekta, dopustni so na južni strani objekta.

(7) Oblikovanje:

- fasada: fasade morajo biti sodobno oblikovane, v svetlih tonih (fasadni elementi, vidni beton, omet, steklo) ter okoljsko sprejemljive in energetska varčne,
- streha je ravna, z minimalnim naklonom, dopustna je eno ali dvokapna streha. Nad vhodi in uvozi so dopustni nadstreški.

9. člen

(rušitve)

(1) Odstranijo se obstoječi objekti parc. št. 1467/17, 1467/10, 1467/11, 1467/12, 1453/5, 1467/13 in 1467/1 vsi k.o. Podgorje.

(2) Komunalni, energetski in telekomunikacijski vodi, ki ne bodo v funkciji, se prekinajo in odstranijo v skladu z določili za tovrstna dela.

(3) Vsa rušitvena dela in začasno deponiranje gradbenih odpadkov je potrebno izvajati v skladu z določili pravnih aktov za tovrstna dela.

(4) Odpadni gradbeni material rušitvenih del in izkopov je treba odložiti na deponiji komunalnih odpadkov oziroma na drugih, ustrezno urejenih deponijah.

10. člen

(zunanje ureditve)

(1) Zunanje površine sestavljajo interne prometne, manipulativne in parkirne površine, peš površine in zelenice.

(2) Peš površine, dostopi, prehodi in vhodi v objekte morajo biti brez arhitekturnih ovir.

(3) Vse proste površine se uredijo kot zelenice, zasajene z avtohtonim listnatim drevjem višine min. 4,0 m in grmovnicami. Gostejša zazelenitev z drevjem je ob Ljubljanski cesti in ob obvoznici, ob reki Kamniški Bistrici je gostejša obvodna vegetacija, na parkiriščih so drevesa v ustrezni razdalji. Na mestih poteka komunalne in energetske infrastrukture se zasaditev izvede z grmovnicami.

IV. ZASNOVA PROJEKTNE REŠITVE PROMETNE INFRASTRUKTURE

11. člen

(prometne ureditve)

(1) Območje urejanja se prometno napaja s petkrakega krožnega križišča (objekt A) na jugozahodni strani in z obvoznice (objekta B in C) na južni strani območja. Prometne površine ob objektih A in B so med seboj povezane.

(2) Predviden je centralni priključek na obvoznico, s katerega je neposredni dovoz na parkirišče v kletni etaži objekta B. Nanj se priključuje krožno zasnovana interna cesta za dovoz do objekta C in servisni dovoz do objekta B. Interna cesta je enosmerna, na južni strani objekta B je dvosmerna. Širina interne ceste in notranji radiji na krivinah upoštevajo normative za tovorna vozila in vlačilce.

(3) Za urgentni dostop do objektov severno od obravnavanega območja sta na zelenici predvideni dve utrjeni dovozni poti.

(4) Mirujoči promet se ureja na gradbeni parceli vsakega objekta. Število parkirnih mest mora biti v skladu z normativi, 5% parkirnih mest mora biti za gibalno ovirane. Število parkirnih mest:

- trgovina z živili 139 PM,
- trgovski center 490 PM,
- večnamenski objekt 27 PM.

(5) Peš površine ob objektih A in B so povezane med seboj ter s hodniki za pešce ob meji rezervata za izvedbo štiripasovnice. Ob reki Kamniški Bistrici poteka peš pot in dvosmerna kolesarska pot, ki se na jugu priključuje na pločnik in kolesarsko stezo ob meji rezervata.

(6) Vse prometne, manipulativne in parkirne površine morajo biti asfaltirane, obrobene z dvignjenimi robniki in odvodnjane v meteorološko kanalizacijo preko peskolova in lovilca olj.

(7) Za predvidene prometne ureditve se morata izdelati posebna projekta PGD, PZI na osnovi predhodno pridobljenih projektnih pogojev Direkcije RS za ceste ter nanj pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

12. člen

(skupne določbe)

(1) Objekti na območju urejanja se morajo priključiti na javna omrežja za oskrbo z vodo, odvajanje odpadnih vod, oskrbo z električno energijo in plinom ter na telekomunikacijsko omrežje.

(2) Sekundarni komunalni in energetski vodi potekajo na severni strani predvidenih objektov, ki so v obliki zanke povezani z vodi na severu.

(3) Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljalcev. Tehnični elementi, vzporedni poteki in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi.

(4) Projektna dokumentacija in izvedba objektov mora upoštevati uporabo obnovljivih virov energije s čim manjšimi vplivi na okolje.

13. člen

(projektne rešitve)

(1) Vodovod:

– oskrba območja z vodo je iz javnega vodovoda PE 160, ki poteka ob Ljubljanski cesti. Predviden je krožni povezovalni vodovod od javnega vodovoda do vodovoda na severovzhodni strani območja. Vodovod poteka na severni strani predvidenih trgovskih objektov,

– krožni povezovalni vodovod mora zagotavljati potrebe po sanitarni vodi in po vodi za požarno varstvo. Na vodovodu je predvideno hidrantno omrežje,

– vsak objekt mora imeti svoj priključek z odjemnim mestom,

– salonitni vodovod ob Ljubljanski cesti se obnovi na odseku od pošte na Duplici do avtobusne postaje pri Stolu v dolžini 650 m. Stroške obnovitve nosijo investitorji.

(2) Kanalizacija:

– kanalizacija je načrtovana v ločenem sistemu,

– odpadne komunalne vode iz objektov bodo speljane po sekundarni kanalizaciji v kanalizacijski kolektor S DN 800, ki poteka ob reki Kamniški Bistrici. Kanalizacijski kolektor se na odseku pod objektom B in 4,00 m na vsako stran polno obbetonira z armiranim betonom. Na južnem in severnem delu objekta se na kolektorju zgradi jaška, preko katerih bo možen dostop za izvajanje vzdrževalnih del. Jaška morata biti locirana tako, da bo do njih možen dostop ob vsakem času. Stena kleti mora biti od osi kanala oddaljena min. 4,00 m. Vse stroške zaščite kanala nosi investitor. Dopusna je nadomestitev oziroma prestavitev kanala izven gabarita objekta,

– padavinske vode se prioriteto ponikajo, če to dopušča teren. Padavinske vode, ki odtekajo s strešnih površin objektov, se odvajajo v ponikovalnice,

– padavinske vode, ki odtekajo z utrjenih, prometnih, manipulativnih in parkirnih površin, se odvajajo v ponikovalnice preko peskolovov in lovilcev olj. Dopusno je odvajanje padavinskih vod obstoječ izpust v reko Kamniško Bistrico preko peskolova in lovilca olj ter ustrezno dimenzioniranega zadrževalnega bazena, ki bo preprečil vplive na pretočno sposobnost in vodni režim reke. Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje lovilcev olj. Za poseg, ki bi začasno ali trajno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti vodno soglasje k projektni dokumentaciji,

– kanalizacija, vključno z revizijskimi jaški in lovci olj, mora biti vodotesna.

(3) Električna:

– objekti se napajajo z električno energijo iz predvidene transformatorske postaje na zelenici ob objektu C, ki bo povezana s sosednjimi transformatorskimi postajami. Električno omrežje je zemeljske izvedbe,

– interne prometne, manipulativne in parkirne površine bodo razsvetljene z interno razsvetljavo.

(4) Javna razsvetljava:

– ob obvoznici in na mestih predvidenih priključkov je predvidena javna razsvetljava s tipskimi svetilkami. V krožnem križišču se preuredi obstoječa javna razsvetljava.

(5) Plin:

– ogrevanje objektov bo na plin s priključkom na sekundarni plinovod ob reki Kamniški Bistrici. Sekundarni plinovod se priključuje na obstoječ plinovod ob obvoznici,

– pri urejanju območja in rekonstrukciji regionalne ceste je potrebno zaščititi obstoječe plinovode.

(6) Telekomunikacije:

– predvideni objekti bodo z zemeljskim kablom v kabelski kanalizaciji vključeni v TC Kamnik Bakovnik.

(7) Odstranjevanje odpadkov:

– v objektih so predvideni zbirni in odjemni prostori za komunalne odpadke. Prostori morajo biti dostopni za specialna komunalna vozila. Zagotovljeno mora biti racionalno ravnanje in ločeno zbiranje odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

14. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi pri urejanju območja se morajo izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Zemljišče vsake gradbene parcele se izravna v enoten plato, v skladu z višinskim potekom obvoznice, višino okoliškega terena in višino gotovih tal pritličja objektov.

(3) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se prepreči emisije prahu z vlaženjem. S teh površin je potrebno preprečiti odtekanje vode v reko Kamniško Bistrico. Predvideti je potrebno ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

15. člen

(vodnogospodarske ureditve in ohranjanje narave)

(1) Predvideni objekti so oddaljeni od vodnega zemljišča reke Kamniške Bistrice min. 23,0 m.

(2) Posegi v vodno zemljišče reke Kamniške Bistrice niso predvideni, razen iztoka meteorne kanalizacije z obravnavanega območja. Dopustna so dela in ureditve za zavarovanje brežine vodotoka.

(3) Na priobalnem zemljišču reke Kamniške Bistrice je predvidena gradnja komunalnih in energetskih vodov ter kolesarske in peš poti. Gradnja in urejanje mora potekati tako, da ne bo vplivov na vodno zemljišče. Priobalno zemljišče reke Kamniške Bistrice se uredi kot zelenica, zasajena z obvodno vegetacijo.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje urejanja uvrščamo v III. območje varstva pred hrupom, ki dopušča mejne vrednosti hrupa 50 dBA za noč in 60 dBA za dan. V primeru prekoračitve navedenih vrednosti je treba izvesti ustrezne ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti hrupu.

(2) Ukrepi za varovanje pred prekomernim hrupom morajo biti predvideni in izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v naravnem in življenjskem okolju.

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa, morajo imeti ustrezne certifikate.

(4) Na južni strani obvoznice in krožnega križišča je protihrupna ovira, obojestransko ozelenjena.

17. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje je treba upoštevati predpise, ki urejajo emisijske norme za naprave, ki se med gradnjo uporabljajo za pripravo gradbenega materiala. Potrebno je vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površin, čiščenje vozil pri vožnji z

gradbišča na javne prometne površine, ter prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

18. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Objekti morajo biti zasnovani tako, da bo možen hiter in varen umik na prosto iz kateregakoli mesta v objektih.

(2) Odmik predvidenih objektov od obstoječih objektov je min. 12,0 m. V trgovskem centru je potrebno zagotoviti požarno ločitev prostorov.

(3) Interne ceste morajo omogočiti dostop intervencijskim vozilom z dveh strani. Delovne površine so na javnih in internih prometnih površinah ter na manipulativnih površinah. Na severovzhodni strani območja je predvidena utrjena zelena površina za dostop gasilskih vozil.

(4) Gašenje požarov je iz hidrantov na krožnem povezovalnem vodu, na hidrantni zanki in na javnem vodovodnem omrežju. V objektih je notranje hidrantno omrežje.

VIII. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

19. člen

(rekonstrukcija obvoznice in ureditev krožnega križišča)

(1) Rekonstrukcija obvoznice predvideva širitev cestnega telesa proti severu. Normalni prečni profil obvoznice obsega dva vozna pasova, enostransko zelenico, enostransko dvosmerno kolesarsko stezo in enostranski pločnik. Centralni priključek v obravnavano območje ima levi zavijalni pas v maksimalni dolžini in desni zaviralni pas.

(2) Peti krak krožnega križišča z uvozom na parkirišče objekta A mora biti max. dolžine. Prehod za pešce se umesti v max. oddaljenosti od krožnega križišča in opremi z grbino za umirjanje prometa.

(3) Petkrako krožno križišče ter prometnotehnični elementi obvoznice in Ljubljanske ceste morajo biti dimenzionirani za predvidene prometne tokove.

(4) V območju krožnega križišča je predviden podhod. Dostop je po klančinah in stopnicah.

(5) Rekonstrukcija obvoznice ter gradnja krožnega križišča, priključkov in podhoda morajo upoštevati obstoječe plinovode, ki potekajo ob obvoznici. Po potrebi se plinovodi zavarujejo in prestavijo.

(6) Ob krožnem križišču je pod obvoznico predviden podhod, dostop je po klančinah in stopnicah.

(7) OPPN določa rezervat za rekonstrukcijo obvoznice v štiripasovno cesto.

(8) Na regionalni cesti RIII 644 se na zahodni strani cestišča podaljša pločnik od Koroške ceste do krožišča.

20. člen

(objekt na parceli št. 1467/6, k.o. Podgorje)

Predvidena je rušitev južnega dela objekta na parceli št. 1467/6, k.o. Podgorje ter sanacija, dozidava na jugozahodni strani in nadzidava do višine 9,35 m nad koto tal pritličja, pod pogojem, da je objekt oddaljen od parcelne meje na jugu min. 2,50 m.

IX. NAČRT PARCELACIJE IN ZAKOLIČBE

21. člen

(načrt parcelacije in zakoličbe)

Načrt parcelacije in zakoličbe je prikazan v grafični prilogi.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

22. člen

(etape izvajanja)

(1) OPPN se bo izvajal v eni etapi, dopustno je kasnejše izvajanje objekta C s pripadajočimi zunanji površinami.

(2) Sočasno z gradnjo krožnega križišča in rekonstrukcijo obvoznice se izvede podhod in protihrupna zaščita na južni strani obvoznice in krožnega križišča, ki so pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekta A in B.

(3) Do pričetka izvajanja posegov, ki so opredeljeni s tem odlokom, se na ureditvenem območju iz 4. in 5. člena odloka ohranja sedanja namembnost prostora. Do pričetka gradnje objekta C je na gradbeni parceli dopustna ureditev začasnih parkirišč in prometnih manipulativnih površin pod pogojem, da ureditve ne posegajo v 15 m širok priobalni pas reke Kamniške Bistrice.

XI. TOLERANCE

23. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Dopustna odstopanja gabaritov objektov:

– objekt A: odstopanja tlorisnih in višinskih gabaritov so do +/- 1,0 m,

– objekt B: v vzdolžni in prečni smeri objekt ne sme biti večji, lahko pa je manjši, odstopanja višinskih gabaritov je do +/- 1,0 m. Dopustne so spremembe zamikov južne fasade glede na konstrukcijski raster objekta,

– objekt C: odstopanja tlorisnih gabaritov so do +/- 1,0 m, odstopanja višinskih gabaritov do +/- 2,0 m.

(3) Odstopanja višinskih kot urejenega terena pred vhodom v objekt in gotovih tal pritličja objektov so do +/- 1,0 m.

(4) Dopustne so spremembe števila parkirnih mest glede na razpoložljivo zemljišče in organizacijo prostora, vendar ne manj, kot določajo predpisi.

(5) Za komunalno infrastrukturo so določene načelne trase, ki jih je možno prilagajati do odmika +/- 5,0 m, če se s tem doseže ustrežnejša in racionalnejša rešitev.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

24. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni:

– opremiti stavbno zemljišče s komunalno opremo. Obravnavano območje ni komunalno opremljeno. Komunalno opremljenost investitorji lahko zagotovijo v skladu z 72. členom Zakona o prostorskem načrtovanju, ki določa:

– da je gradnja objektov in omrežij, razen gospodarske javne infrastrukture, dovoljena na opremljenih stavbnih zemljiščih;

– gradnja objektov je dovoljena tudi na neopremljenih stavbnih zemljiščih, če se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljene stavbnih zemljišč po pogodbi, vendar zgrajeni objekti lahko pridobijo uporabno dovoljenje le, če je bila zgrajena in predana v uporabo vsa predvidena komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture,

– izvesti zaščito vodnega in priobalnega zemljišča reke Kamniške Bistrice pred začetkom gradnje objektov in drugih prostorskih ureditev,

– sočasno z zgraditvijo posameznega objekta mora biti zgrajena, za normalno funkcioniranje objekta, potrebna prometna, komunalna in energetska infrastruktura,

– urediti pripadajoče zelene površine sočasno z dograditvijo objektov in infrastrukture,

– sočasno z gradnjo krožnega križišča in rekonstrukcijo obvoznice izvesti protihrupno zaščito proti stanovanjskim objektom,

– predvideti in izvesti vse ukrepe za varstvo okolja in zaščito reke Kamniške Bistrice pred škodljivimi vplivi,

– predvideti in izvesti vse ukrepe, da izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta ne bo škodljivo vplivalo na sosednja zemljišča, na poslabšanje bivalnih in delovnih razmer v okolici, na reko Kamniško Bistrico in na vodne vire,

– za odvajanje padavinskih vod v meteorno kanalizacijo z iztokom v reko Kamniško Bistrico, je potrebno, pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za meteorno kanalizacijo, pridobiti vodno soglasje k projektni dokumentaciji, zgraditi meteorno kanalizacijo ter pridobiti uporabno dovoljenje zanjo v skladu s podanimi smernicami pristojne institucije.

Lastnik zemljišča in objekta mora skleniti služnostno pogodbo za gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega kolektorja z oznako S z lastnikom javnega kanalizacijskega omrežja, pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Program opremljanja zemljišč za gradnjo se sprejme po ločenem postopku.

26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

27. člen

OPPN iz 1. člena odloka je na vpogled na Upravni enoti Kamnik in na Občini Kamnik.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-4/2005-5/1

Kamnik, dne 20. novembra 2008

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

5028. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta B20 Stol – južni del

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. redni seji dne 19. 11. 2008 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta B20 Stol – južni del****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN B20 Stol – južni del.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

- a) izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- b) prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- c) podlage za odmero komunalnega prispevka.

(2) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju OPPN B20 Stol – južni del, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi tega odloka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA**2. člen**

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu B20 Stol – južni del.

(2) Program obravnava eno obračunsko območje za območje trgovskih objektov (A in B v OPPN). Območje objekta C ni vključeno v obračunsko območje, ker OPPN ta objekt opredeljuje kot večnamenski objekt z možnostjo ureditve gasilskega doma in prostorov gorske reševalne službe.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**3. člen**

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo. Upoštevana je naslednja infrastruktura oziroma posegi v infrastrukturo:

- križišče za krožni promet,
- rekonstrukcija obvoznice med križiščem in mostom čez Kamniško Bistrico z izvedbo protihrupne ovire,
- podhod pod obvoznico,
- kolesarska pot in pešpot ob Kamniški Bistrici ter med območjem in regionalno cesto,
- zaščita glavnega kanala DN 800 – kolektorja odpadne vode,
- prestavitev in zaščita plinovoda pod povoznimi površinami,
- rekonstrukcija vodovoda na odseku Pošta – avtobusna postaja Stol,
- vodovod na območju OPPN,
- fekalna kanalizacija,
- meteorna kanalizacija,
- javna razsvetljava.

(2) S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka, se zavezancem prizna plačilo stroškov uporabe obstoječih infrastrukturnih omrežij.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**4. člen**

(vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije)

(1) Vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije za izračun komunalnega prispevka je vsota predvidenih stroškov izgradnje komunalne infrastrukture iz idejnih zasnov, stroškov izdelave projektne in investicijske dokumentacije ter stroškov nadzora. Vrednost infrastrukture, projektne dokumentacije in nadzora je po posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

Postavka	Znesek [€]
Križišče za krožni promet in kraki v smeri sever, jug in zahod	460.000
Rekonstrukcija kraka v smeri vzhod (obvoznica) in zavijalni pasovi	422.500
Kolesarska steza, steza za pešce, gasilska pot	86.500
Protihrupna zaščita	135.000
Podhod pod regionalno cesto	180.000
Vodovod	257.815
Zaščita kolektorja fekalne kanalizacije	87.500
Fekalna kanalizacija s črpališčem	123.000
Meteorna kanalizacija	160.000
Javna razsvetljava	56.200
Zaščita in prestavitev plinovoda	100.000
Odkup zemljišč	220.000
Projektna dokumentacija	100.000
Program opremljanja	3.600
Nadzor	45.000
Skupaj	2.437.115

(2) V oceno vrednosti infrastrukture niso vključeni stroški rušitev obstoječih objektov in morebitnih rekonstrukcij teh objektov na območju, kjer je načrtovana javna infrastruktura.

5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, t.j. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino objektov.

(2) Za vse stavbe na območju se komunalni prispevek obračuna v celoti.

(3) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča (C_{pi}) in neto tlorisne površine objekta (C_{ti}) je naslednja:

(4) Za obračun komunalnega prispevka v skladu z 11. členom tega odloka se uporabijo faktorji C_{pi} in C_{ti} iz tabele, faktor D_{pi} je enak D_{ti} , to je 0,5.

Cena na enoto	€/m ²
C_{pi} [€/m ² stavbnih zemljišč]	69,33
C_{ti} [€/m ² neto tloris. površ. objekta]	83,33

6. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 1. 11. 2008.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Terminsko se predvideva izgradnja komunalne infrastrukture v letu 2010.

V. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki bo na območju OPPN gradil objekte.

VI. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

9. člen

(opredelitev komunalne opremljenosti)

Za komunalno opremljeno se šteje vsako stavbno zemljišče znotraj obravnavanega območja.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri za vsako novo gradnjo stavbe na območju OPPN.

11. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

- površino gradbene parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = D_{pi} * C_{pi} * \text{površina parcele} + D_{ti} * C_{ti} * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}$$

pri čemer je:

- KP – komunalni prispevek
- C_{pi} – cena opremljanja glede na površino gradbene parcele
- C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe
- D_{pi} – delež površine parcele pri izračunu
- D_{ti} – delež neto tlorisne površine pri izračunu
- K_{dej} – faktor dejavnosti

(4) Faktorji C_{pi} , C_{ti} , D_{pi} in D_{ti} so določeni v 5. členu tega odloka.

(5) Izračunana višina komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom rasti cen v gradbeništvu (ostala nizka gradnja), ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in IGM.

VIII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

12. člen

(faktorji dejavnosti)

Faktor dejavnosti se določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu površin objekta se uporabljajo naslednji faktorji udeležbe pri izračunanem komunalnem prispevku:

Vrsta objekta	Dejavnost	Faktor (K_{dej})
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,0
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,0
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
1274	Druge nestanovanjske stavbe	1,0

13. člen

(oprostititev komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plačuje za:

- gasilske domove in
- za stavbe, ki se gradijo za lastne potrebe Občine Kamnik in se financirajo iz občinskega proračuna.

IX. POSTOPEK ODMERE

14. člen

(izdaja odločbe)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo zavezanca, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačnem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka.

15. člen

(priključitev na komunalno infrastrukturo)

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zjema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

16. člen

(zbrana sredstva)

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

(1) Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na Občini Kamnik.

(2) Postopki, ki so bili pričetni pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu z dosedanjimi ureditvijo.

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0078/2008

Kamnik, dne 20. novembra 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

5029. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – upb1, 14/05, 120/06 – odl. US), 58. in 59. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 98/99, 1/00, 67/02, 110/02) v zvezi z 58. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97), 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – upb2, 105/06) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 19. 11. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

V 2. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95, 11/97, 7/00, 93/00, 54/01, 78/03 in 78/04) se nadomesti obstoječe besedilo drugega odstavka točke 1., z naslednjim besedilom:

»Za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.«

2. člen

V 3. členu se v drugem odstavku besede »pet kakovostnih skupin« zamenjajo z besedami »štiri kakovostne skupine«.

3. člen

V 3. členu se črta peta kakovostna skupina območij, ki se glasi:

»5. Kakovostna skupina območij:

VP1 – Velika planina, VP2 – Velika planina, VP3 – Velika planina, VP4 – Velika planina, VP5 – Velika planina, VP6 – Velika planina, VP7 – Velika planina, VP8 – Velika planina, VP9 – Velika planina, VP10 – Velika planina, VP11 – Velika planina, VP12 – Velika planina, VP13 – Velika planina, VP14 – Velika planina, VP15 – Velika planina, VP16 – Velika planina, VP17 – Velika planina.«

4. člen

V prvem stavku 7. člena se črtata besedi »in petem«, po besedi »tretjem« se črta vejica in doda beseda »in«.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2009.

Št. 007-0027/2007

Kamnik, dne 20. novembra 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

5030. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Kamnik

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 27/02, 110/02, 15/03), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 19. 11. 2008 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Kamnik****1. člen**

V Pravilniku za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 122/03) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»a) Letni program športa

Letni program športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Kamnik pripravi strokovna služba občinske uprave.

V letnem programu športa se določi naslednje:

- programi športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu;
- obseg in vrsta dejavnosti, ki se sofinancira pri posameznih programih;
- deleži sredstev za posamezne programe.

Finančni obseg letnega programa športa je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu za posamezno proračunsko leto.

b) Javni razpis

Opravila v zvezi z javnim razpisom, odpiranjem, strokovnim pregledom in ocenjevanjem vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Javni razpis mora biti objavljen v skladu s sprejetim letnim programom športa.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- programe, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti;
- vrste dokazil;
- kriterije in merila za izbor programov športa in dodelitev sredstev;

– določitev obdobja za porabo sredstev;

– razpisne roke;

– način dostave predlogov;

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij;

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v lokalnem časopisju in elektronskih medijih. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset (30) dni in ne daljši od petinštirideset (45) dni.

c) Zbiranje, odpiranje in strokovno ocenjevanje prispelih predlogov

Predlagatelji svoje predloge oddajo na posebnih enotnih obrazcih.

Postopek odpiranja prispelih vlog vodi komisija. Komisija vodi zapisnik o prispelih predlogih po predlagateljih in vsebinah.

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolno vlogo, lahko le-to dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Kolikor vlagatelj v roku vloge ne dopolni, se le-to zavrže.

Nepopolne vloge in prepozno prispеле vloge na javni razpis se zavržejo, o čemer izda občinska uprava ustrezen sklep.

Zoper sklep iz točke c, tretji odstavek tega člena, je mogoča pritožba v pisni obliki, ki se naslovi na župana v roku petnajstih (15) dni od prejema sklepa o zavrnitvi.

Županova odločitev je dokončna.

d) Obravnava in priprava predlogov ter izdaja sklepa o izboru

Zbiranje in ocenjevanje prispelih vlog opravi komisija.

Prispele vloge obravnava komisija, ki v roku šestdeset (60) dni od roka za oddajo predlogov pripravi končni predlog za izbor programov za sofinanciranje. O izbranih programih odloči župan, občinska uprava pa izda sklep o izbiri izvajalcev letnega programa športa.

e) Obveščanje izvajalcev ter sprejemanje in reševanje morebitnih pritožb

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku petnajstih (15) dni od prejema sklepa na organ, ki je sklep izdal.

Organ, ki je sklep izdal, rešuje pritožbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

f) Sklepanje pogodb

Sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci opravi občinska uprava v tridesetih (30) dneh od pravnomočnosti sklepa o izboru oziroma po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto.

Obvezne sestavine pogodbe so:

– naziv, naslov, davčna in matična številka ter bančni račun izvajalca;

– vrste, vsebina in obseg programov;

– čas realizacije programov;

– višina dodeljenih sredstev;

– pričakovani dosežki;

– način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov;

– rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev. Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 30 dni od izdaje pismenega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju športnega programa.«.

2. člen

V skladu s tem pravilnikom Občinski svet Občine Kamnik sprejme tudi pogoje, normative in kriterije za vrednotenje in sofinanciranje programov športa, ki so priloga tega pravilnika in so na vpogled pri pristojnem oddelku občinske uprave.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0010/2008

Kamnik, dne 20. novembra 2008

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

5031. Sklep o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

Na podlagi 58. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 44/97), 9. in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 17/95, 11/97, 7/00, 93/00, 54/01, 49/02, 21/03, 35/03 in 78/03) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 19. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 znaša:

– za zazidano stavbno zemljišče 0,000463 €,

– za nezazidano stavbno zemljišče 0,000158 €.

2. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske površine, ki sami v predpisanem roku ne bodo posredovali pristojnemu organu Občine Kamnik podatkov, ki so osnova za odmero nadomestila, se določi obveznost plačila pavšalnega zneska nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 226,40 €.

3. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za poslovne površine, ki sami v predpisanem roku ne bodo posredovali pristojnemu organu Občine Kamnik podatkov, ki so osnova za odmero nadomestila, se po predhodnem ugotovitvenem postopku določi obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, po dejanskih površinah, vendar znesek ne sme biti nižji od 908,74 €.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2008

Kamnik, dne 20. novembra 2008

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

KOČEVJE

5032. Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Kočevje v najem

Na podlagi določb Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (ZPSPP-UPB, Uradni list RS, št. 102/02), Zakona o javnih financah (ZJF-UPB, Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) ter 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 16. redni seji dne 27. novembra 2008 sprejel

ODLOK

o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Kočevje v najem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok ureja oddajanje poslovnih in drugih prostorov v lasti Občine Kočevje v najem, in sicer po naslednjih sklopih:

– uvodne določbe,

– načini oddajanja v najem,

- najemno razmerje,
- najemnina,
- vzdrževanje poslovnih prostorov,
- prehodne in končne določbe.

(2) Ta odlok se ne uporablja v primerih, ko se poslovni prostor odda v začasno uporabo (npr. predavanja, razstave, kongresi, praznovanja in druga podobna zborovanja in prireditve) ali v brezplačno uporabo v skladu z 59. členom Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

(3) Oddajanje poslovnih prostorov v začasno uporabo ter oddajanje drugih prostorov (gozdarskih koč, parkirnih mest ali garažnih boksov ipd.) se uredi s posebnimi pravilniki.

2. člen

(definicija poslovnega prostora)

(1) Za poslovni prostor se šteje eden ali več povezanih prostorov, ki predstavljajo gradbeno celoto in so namenjeni opravljanju poslovne dejavnosti.

(2) Poslovne dejavnosti so vse tiste dejavnosti, ki jih opravljajo gospodarski subjekti, ki imajo statusno obliko po Zakonu o gospodarskih družbah, samostojni obrtniki, državni organi, društva in druge civilne pravne osebe.

(3) V primeru, da nastopi dvom, ali gre določen prostor šteti za poslovni prostor, odloči občinski upravni organ, pristojen za upravljanje z občinskim premoženjem.

3. člen

(namembnost poslovnega prostora)

(1) Poslovni prostor se lahko odda za namen, za katerega obstaja oziroma bo pridobljeno veljavno uporabno dovoljenje.

(2) Občinska uprava lahko v posamičnem programu oddaje poslovnega prostora v najem ter javnem razpisu določi omejitve glede vrste dejavnosti, za katere se bo poslovni prostor oddal v najem.

II. NAČINI ODDAJANJA V NAJEM

A – Oddaja v najem na podlagi neposredne pogodbe

4. člen

(kdaj je možna)

(1) Poslovni prostor se lahko odda v najem brez izvedbe javnega razpisa, s sklenitvijo neposredne pogodbe, izključno v naslednjih primerih:

- a) če je občina manj kot 50% solastnik poslovnega prostora, ki se daje v najem,
- b) če je predviden letni prihodek od oddaje v najem nižji od 10.000 EUR,
- c) če javni razpis ni uspel, v roku dveh mesecev po izvedbi neuspelega javnega razpisa,
- d) če se poslovnim prostor odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, za izvajanje dejavnosti, za katere so ustanovljene,
- e) če se poslovni prostor odda osebi javnega prava, razen javnim podjetjem, za izvrševanje javnih nalog,
- f) če se zaradi rekonstrukcije poslovne stavbe, v kateri se nahaja poslovni prostor, temu poslovnemu prostoru funkcionalno priključijo dodatne površine, ki tedaj predstavljajo novo enoto.

(2) Po b) alineji iz prejšnjega odstavka tega člena se poslovni prostor odda le v primeru, če glede na velikost in kvaliteto (točkovanje) poslovnega prostora, razmerja na lokalnem trgu nepremičnin (povpraševanje in ponudba poslovnih prostorov) ter druge okoliščine, ni utemeljeno pričakovati, da bi po metodi javnega razpisa lahko dosegli višji prihodek ter če ne gre za poslovne prostore, namenjene za gostinsko ali trgovsko dejavnost.

5. člen

(objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe)

(1) Namero o oddaji poslovnega prostora v najem s sklenitvijo neposredne pogodbe se obvezno objavi na enotnem spletnem portalu.

(2) Kolikor se v roku 10 dni od objave namere o sklenitvi neposredne pogodbe javi še kakšen interesent, ki odda ponudbo za zadevni poslovni prostor in tudi položi varščino v višini treh mesečnih najemnin, se namera o sklenitvi neposredne pogodbe prekliche in se izvede javni razpis.

(3) Če se interesent, ki je napovedal oddajo ponudbe, ne prijavi na javni razpis, se varščino zadrži in takoj sklene neposredna pogodba s tistim, s katerim se je nameravala skleniti pred objavo namere, kolikor se na javni razpis ne prijavi nihče drug.

B – Oddaja v najem z javnim razpisom

6. člen

(metoda oddaje v najem)

Poslovni prostor se z javnim razpisom odda v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb pod pogoji, določenimi v Uredbi o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

7. člen

(objava javnega razpisa)

(1) Javni razpis se obvezno objavi na enotnem spletnem portalu ter na oglasni deski Občine Kočevje, lahko pa tudi v Uradnem listu RS ali v drugih sredstvih javnega obveščanja oziroma na drugih mestih.

(2) Javni razpis se objavi najmanj 15 in največ 45 dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe.

8. člen

(vsebina javnega razpisa)

- (1) Javni razpis vsebuje zlasti naslednje:
- opis poslovnega prostora (velikost, lokacija, opremljenost),
 - minimalno (izhodiščno) višino mesečne najemnine,
 - višino varščine, ki jo morajo pred iztekom roka za oddajo ponudbe položiti ponudniki,
 - navedbo dejavnosti, ki se lahko opravljajo v poslovnem prostoru,
 - zahteva, da ponudnik navede dejavnost, s katero se namerava ukvarjati,
 - trajanje najema,
 - rok za oddajo ponudbe,
 - informacijo o tem, da si lahko morebitni ponudniki ogledajo poslovni prostor,
 - navedbo potrdil, ki jih mora ponudnik priložiti (npr. izpisek iz sodnega ali drugega registra; licenca za opravljanje dejavnosti, dokazilo o finančnem stanju oziroma bilanci stanja ponudnika, ki je že gospodarsko posloval; potrdilo o poravnanih obveznostih iz naslova davkov, taks in drugih s predpisi določenih dajatev, ki ne sme biti starejše od 30 dni).
- (2) Za primer javne dražbe je potrebno v javnem razpisu navesti še naslednje:

- kraj in čas izvedbe javne dražbe,
- najnižji znesek višanja najemnine,
- obvestilo ponudnikom, da bo po končani javni dražbi varščina brezobrestno vrnjena vsem neuspešnim dražiteljem ter določitev roka, do katerega bo vrnjena,
- rok za sklenitev najemne pogodbe z uspelim dražiteljem.

9. člen

(varščina)

(1) Za sodelovanje na javni dražbi mora vsak ponudnik vplačati varščino.

(2) Varščina je potrebno vplačati pred iztekom roka za oddajo ponudbe. Predložitev potrdila o vplačilu je pogoj za veljavnost ponudbe.

(3) Varščina se določi v višini dveh izhodiščnih najemnin za poslovni prostor, ki je predmet javnega razpisa.

(4) Neuspelemu ponudniku se varščino brezobrestno vrne v roku 8 dni po izvedbi licitacije, pri uspelem ponudniku, s katerim se sklene najemno pogodbo, pa se varščino zadrži za poplačilo morebitnih poškodb na poslovnem prostoru ali izvedbo tekočega vzdrževanja, ki ga ne opravi najemnik. Po prenehanju najemne pogodbe se varščina oziroma njen neporabljeni del najemniku vrne in sicer v višini zadnjih dveh plačanih mesečnih najemnin.

(5) Varščino se zadrži tudi v primeru, če po koncu javnega razpisa ne pride do sklenitve najemne pogodbe iz kakršnega koli razloga na strani izbranega ponudnika.

10. člen

(zaključek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se zaključi z izdajo enega od naslednjih sklepov:

- sklepa o izboru najugodnejšega ponudnika, ki ga izda direktor občinske uprave,
- sklepa o neuspelem javnem razpisu, ki ga izda župan občine.

(2) Javni razpis se šteje za neuspelega, če na razpis ne prispe nobena veljavna (pravočasna in pravilna) ponudba kandidata, ki izpolnjuje vse pogoje, ali če k javni dražbi ne pristopi nobeden od ponudnikov, ki so poslali veljavno ponudbo.

(3) Zoper sklep iz prve alineje prvega odstavka tega člena je možna pritožba na župana, ki jo lahko vloži le tisti, ki je oddal ponudbo.

(4) Sklep o izločitvi ponudbe določenega ponudnika zaradi neizpolnjevanja pogojev iz javnega razpisa izda direktor občinske uprave. Zoper ta sklep je možna pritožba na župana v okviru pritožbe zoper sklep o izboru najugodnejšega ponudnika.

(5) Sklep o izboru najugodnejšega ponudnika se izda najkasneje v osmih dneh po zaključku javnega razpisa in se pošlje vsem ponudnikom, ki so oddali veljavno ponudbo.

(6) Najemno pogodbo se z izbranim ponudnikom podpiše v roku tridesetih dni od dokončnosti sklepa o izboru.

C – Prenos najemnega razmerja in dodelitev nadomestnega poslovnega prostora

11. člen

(prenos najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje se prenese na novega najemnika na njegovo pobudo v naslednjih primerih:

a) če ožji družinski član (sorodnik v ravni vrsti, zakonec ali izvenzakonski partner, brat ali sestra) po upokojitvi, bolezni ali smrti najemnika nadaljuje z isto dejavnostjo,

b) če nadaljuje z isto dejavnostjo delavec, ki je bil pri njem zaposlen najmanj zadnji dve leti pred prevzemom dejavnosti.

(2) Novi najemnik prevzame celoto pogodbenih pravic in obveznosti; pogoji najemne pogodbe in čas trajanja najema ostanejo nespremenjeni.

12. člen

(dodelitev nadomestnega prostora)

(1) Občina lahko najemniku dodeli primerljiv nadomestni poslovni prostor v naslednjih primerih:

a) če se mora najemnik trajno izseliti iz poslovnega prostora zaradi nevarnosti, predvidenega rušenja ali drugih urbanističnih razlogov,

b) če se mora najemnik začasno izseliti iz poslovnega prostora zaradi izvedbe investicije oziroma investicijskega vzdrževanja.

(2) Pogoji najema (trajanje najema, najemnina, druge pravice in obveznosti) se v takih primerih za najemnika ne smejo poslabšati. Sklenjena najemna pogodba se dopolni z aneksom, kjer se opredeli nov predmet najema.

(3) V primeru dodelitve nadomestnega poslovnega prostora najemniku ne pripadajo pravice po 24. členu tega odloka (začasna oprostitev ali znižanje najemnine).

(4) Po prenehanju razlogov za dodelitev nadomestnega prostora po alineji b) iz prvega odstavka tega člena (končanje investicijskih ali vzdrževalnih del), lahko najemnik nadaljuje z dejavnostjo v nadomestnem poslovnem prostoru, če se stranki pogodbe o tem sporazumeta. V takem primeru se najemnina prilagodi dejanskemu stanju glede na število točk (vrednost) poslovnega prostora ter njegovo lokacijo.

III. NAJEMNO RAZMERJE

13. člen

(sklenitev najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje se sklene s pisno pogodbo v obliki notarskega zapisa.

(2) Notarske stroške krijeta obe pogodbeni stranki do polovice.

(3) Bistvene sestavine najemne pogodbe, brez katerih pogodba ni veljavna, so določitev predmeta pogodbe, višine najemnine, trajanja najemne pogodbe in vrste stroškov, ki jih je dolžan kriti najemnik.

14. člen

(trajanje najema)

(1) Najemno razmerje se sklene za določen čas, in sicer za obdobje 5 let od podpisa pogodbe.

(2) Najemno razmerje se lahko po poteku petih let izjemoma podaljša, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

(3) Utemeljene razloge za izjemno podaljšanje najemne pogodbe je potrebno podrobno opredeliti v aneksu k najemni pogodbi.

(4) Najkasneje po preteku 10 let od sklenitve najemne pogodbe z istim najemnikom (na podlagi določenega posamičnega programa razpolaganja) je potrebno izvesti nov javni razpis oziroma ponuditi poslovni prostor v najem na trgu po konkurenčnih načelih.

15. člen

(uporaba prava)

Za vsa vprašanja glede najemnega razmerja, ki niso izrecno urejena v tem odloku in sklenjeni najemni pogodbi, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika, Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih in druge področne zakonodaje.

16. člen

(podnajem)

(1) Poslovnega prostora ni mogoče oddati v podnajem brez pisnega soglasja najemodajalca.

(2) Podnajemno razmerje preneha hkrati s prenehanjem veljavnosti najemne pogodbe.

17. člen

(sprememba dejavnosti)

(1) Sprememba dejavnosti, ki se opravlja v poslovnem prostoru, je možna v okviru uporabnega dovoljenja izključno po predhodnem pisnem soglasju najemodajalca.

(2) Sprememba dejavnosti brez soglasja najemodajalca predstavlja krivdni razlog za odpoved najemne pogodbe.

(3) Najemodajalec ima pravico, da po predhodni najavi kadarkoli opravi ogled poslovnih prostorov z namenom ugotoviti, ali najemnik uporablja poslovne prostore izključno za opravljanje svoje dejavnosti ter v kakšnem stanju se poslovni prostor nahaja.

18. člen

(prenehanje najema)

(1) Najemna pogodba preneha:

1. s potekom določenega časa,
2. s sporazumom med strankama,

3. z odpovedjo ene ali druge pogodbenne stranke iz krivdnih razlogov (kršitev pogodbenih določil),

4. iz drugih s predpisi določenih razlogov.

(2) Najemodajalec lahko odpove pogodbo iz naslednjih krivdnih razlogov na strani najemnika (kršitev pogodbenih določil):

1. če je najemnik v zaostanku s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko je prejel od najemodajalca opomin,

2. če najemnik kljub opominu uporablja poslovni prostor za drugo dejavnost, kot je določena v pogodbi ali če zanemari njegovo vzdrževanje oziroma ga ne uporablja s skrbnostjo dobrega gospodarja in je nevarno, da bo za najemodajalca nastala precejšnja škoda (zaradi pogodbi nasprotne rabe),

3. če najemnik izvrši ali izvršuje adaptacijo ali druga investicijska dela brez soglasja najemodajalca,

4. če najemnik lastniku, katerega namen je opraviti ogled iz prejšnjega člena tega odloka ali opraviti potrebna investicijsko-vzdrževalna dela, ki jih mora opraviti lastnik, preprečuje vstop v poslovni prostor ali če ne sprejema pošte oziroma se izogiba komunikaciji z lastnikom,

5. če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira pri normalni rabi svojih prostorov,

6. če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez soglasja najemodajalca,

7. če najemnik preneha uporabljati poslovni prostor za več kot dva meseca ali je zoper njega uveden postopek stečaja ali likvidacije.

(3) Pogodba o najemu poslovnih prostorov se odpoveduje sodno.

IV. NAJEMNINA

19. člen

(izračun najemnine)

(1) Višino mesečne najemnine za določen poslovni prostor se določi v odstotku (%) od vrednosti poslovnega prostora glede na vrsto dejavnosti, ki se opravlja v poslovnem prostoru.

(2) Vrednost poslovnega prostora, preračunano na mesec, se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{površina poslovnega prostora v m}^2 \times \text{št. točk poslovnega prostora} \times \text{korekcijski faktor (vpliv višine in razpona konstrukcije poslovnega prostora)} \times \text{vrednost točke} / 12.$$

(3) Formula za izračun višine mesečne najemnine za določen poslovni prostor je tako naslednja:

$$Nm = VP \times K / 12 \times 100$$

VP = vrednost poslovnega prostora

K = letna stopnja najemnine, izražena v % od vrednosti poslovnega prostora.

(4) Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 2,6 EUR.

(5) Višina odstotka od vrednosti poslovnega prostora za posamezne vrste dejavnosti znaša:

1. skupina dejavnosti: izobraževanje in znanost, zdravstvo, socialno varstvo, kultura in umetnost, humanitarna dejavnost, dejavnost društev in klubov, druge civilnodružbene in neprofitne dejavnosti – 6%,

2. skupina dejavnosti: storitve, pisarniška dejavnost, upravne dejavnosti, obrt in druge proizvodne dejavnosti, politične stranke – 8%,

3. skupina dejavnosti: trgovina, bančne in zavarovalne storitve, gostinska dejavnost, skladišča – 10%.

(6) V primeru, da se pojavi dvom, v katero skupino spada določena dejavnost, odloči občinska uprava.

(7) V primeru, da se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri določitvi najemnine upošteva tista dejavnost, ki spada v višjo skupino.

(8) Najemnina se letno prilagaja v skladu s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin (Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin). Valorizacijo se opravi ob obračunu vsakoletne januarske najemnine.

20. člen

(lokacijski in površinski korekcijski faktorji)

(1) Za poslovne prostore, ki se nahajajo izven področja krajevne skupnosti Kočevje – mesto (vse ostale krajevne skupnosti na področju Občine Kočevje), se stopnje, določene v petem odstavku prejšnjega člena, znižajo za dejavnosti iz 1. in 2. skupine na stopnjo 4% in 6%, za dejavnosti iz 3. skupine pa na 9% (lokacijski korekcijski faktorji).

(2) Pri poslovnih prostorih, večjih od 100 m², se pri izračunavanju izhodiščne najemnine upoštevajo korekcijski faktorji, po katerih se za vsakih nadaljnjih 100 m² dejanske površine le-ta zmanjša za 10% (faktor 0,10), pri čemer znaša največje možno znižanje 40% /= 60% dejanske površine/ (površinski korekcijski faktorji).

21. člen

(najemnina v primeru neuspelega javnega razpisa)

(1) V primeru, če je javni razpis za določen poslovni prostor neuspešen niti ga ni mogoče oddati po metodi neposredne pogodbe, se lahko izhodiščna najemnina zniža do 15% glede na izhodiščno najemnino iz prvega javnega razpisa.

(2) V primeru, če je neuspešen tudi ponovljeni javni razpis, se lahko izhodiščno najemnino zniža do 30% glede na izhodiščno najemnino, iz prvega javnega razpisa.

(3) O višini znižanja najemnine pri ponovljenih javnih razpisih odloči župan s sklepom.

22. člen

(način plačevanja najemnine)

(1) Najemnina se plačuje mesečno.

(2) Najemnik je dolžan plačevati najemnino na podlagi izstavljenega računa in sicer v roku 15 dni po izstavitvi.

(3) V primeru zamude s plačilom je najemnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

23. člen

(plačevanje obratovalnih stroškov)

(1) Obratovalni in funkcionalni stroški (ogrevanje, električna, voda, komunalni stroški, delo hišnika, čiščenje, obhodno varovanje, taksa za obremenjevanje voda, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ipd.) niso vračunani v ceno najemnine.

(2) Stroške iz prvega odstavka tega člena je dolžan plačevati najemnik, in sicer mesečno na podlagi izstavljenega računa v rokih, ki jih določi izstavitelj računa.

(3) Katere stroške konkretno je dolžan plačevati posamezni najemnik, se določi v najemni pogodbi.

24. člen

(začasna oprostitev ali znižanje najemnine)

(1) Župan lahko s sklepom odloči, da se najemniku začasno oprosti ali zniža najemnino:

– v primeru investicijsko-vzdrževalnih del v poslovnih stavbi ali poslovnem prostoru,

– če najemnik, ki samostojno in brez sodelovanja drugih subjektov opravlja pridobitno dejavnost (samostojni podjetnik, obrtnik), zaradi bolezni več kot dva meseca ne more poslovati.

(2) Sklep o oprostitvi in znižanju najemnine za najem poslovnih prostorov se izda samo na predlog najemnika.

(3) Najemniku poslovnega prostora se najemnina lahko v celoti oprosti v primeru, če zaradi izvedbe investicijsko-vzdrževalnih del določen čas sploh ne more poslovati.

(4) Nujnost prenehanja poslovanja ter obdobje, ko najemnik ne more poslovati (od dneva zaprtja do dneva, ko je

uporaba poslovnega prostora spet mogoča), potrdi nadzornik gradnje na podlagi gradbenega dnevnika ali po svoji strokovni presoji, če gre za izvedbo del, za katera se ne vodi gradbenega dnevnika.

(5) V primeru zmerne motenja poslovanja se najemnina zniža do največ 30% siceršnje mesečne najemnine.

(6) V primeru bistvenega motenja poslovanja se najemnina zniža do največ 60% siceršnje mesečne najemnine.

(7) Za bistveno motenje poslovanja se šteje zlasti:

– znatno otežkočen dostop do poslovnega prostora za stranke,

– znatno otežkočena dobava potrošnega in nepotrošnega materiala ter surovin, potrebnih za poslovanje najemnika,

– znatno okrnjen zunanji izgled in okolica poslovnega prostora, ki vpliva na njegovo zunanjo podobo.

(8) Upravni organ lahko pri ugotavljanju upravičenosti do znižanja najemnine zahteva od najemnika, da predloži dokaze o zmanjšanju prometa zaradi motenj poslovanja (izpiski poslovnih izkazov ipd.).

(9) V primeru bolezn mora najemnik prošnji za oprostitev najemnine za obdobje, ko zaradi bolezni ni mogel poslovati, predložiti veljavno zdravniško potrdilo.

V. VZDRŽEVANJE POSLOVNIH PROSTOROV

25. člen

(dolžnostno ravnanje najemnika)

(1) Najemnik je dolžan pri opravljanju dejavnosti v poslovnem prostoru ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(2) Najemnik je dolžan poslovni prostor uporabljati na način, ki omogoča normalno uporabo svojih prostorov tudi drugim lastnikom in najemnikom v tej poslovni ali poslovno-stanovanjski zgradbi.

(3) Najemnik je dolžan na lastne stroške povrniti škodo na objektu ali posameznem poslovnem prostoru, ki bi jo povzročil s svojim ravnanjem.

(4) Najemnik je dolžan takoj obvestiti najemodajalca o vsaki napaki in nevarnosti glede najetega prostora, sicer je dolžan najemodajalcu povrniti škodo, ki mu je nastala zaradi opustitve te dolžnosti.

26. člen

(primopredajni zapisnik)

(1) Ob izročitvi poslovnega prostora v posest najemniku se napravi primopredajni zapisnik.

(2) Po prenehanju najemne pogodbe je najemnik dolžan izprazniti poslovni prostor in ga vrniti v stanju, v kakršnem ga je prejel ob izročitvi oziroma kakor je bilo ugotovljeno v primopredajnem zapisniku, ob upoštevanju zmanjšanja vrednosti zaradi normalne rabe prostora (amortizacija).

27. člen

(tekoče in investicijsko vzdrževanje)

(1) Najemnik je dolžan na lastne stroške tekoče vzdrževati poslovni prostor.

(2) Najemnik je dolžan na lastne stroške izvajati popravila, ki nastanejo zaradi normalne rabe.

(3) Najemodajalec je dolžan v času trajanja najemnega razmerja na lastne stroške izvajati popravila prostorov, ki so nujno potrebna za njihovo normalno uporabo ter opravljati potrebna investicijska – vzdrževalna dela.

(4) Najemnik lahko opravlja investicijska dela (obnavljanje in dodatno opremljanje poslovnih prostorov) samo s predhodnim soglasjem najemodajalca, kar se uredi z aneksom k osnovni pogodbi.

(5) Kot investicijsko vzdrževanje se po tem odloku šteje vzdrževanje nepremičnin in vgrajene opreme, tako da se poveča njihova vrednost ali doba uporabe.

(6) Kot tekoče vzdrževanje se po tem odloku štejejo vsi sproti ukrepi, ki so potrebni za nemoteno delovanje in uporabo osnovnih sredstev ter preprečitev njihove prezgodnje obrabe, kot so zlasti beljenje, čiščenje, odprava manjših okvar ali napak na opremi ter strojnih, vodovodnih in električnih instalacijah, zamenjava manjših delov opreme, servisiranje naprav ipd.

28. člen

(zavarovanje)

(1) Najemnik sam sklene premoženjsko zavarovanje za opremo in premične stvari, ki so njegova last in jih uporablja pri obratovanju poslovnega prostora.

(2) Vsa potrebna zavarovanja za nepremičnino sklene najemodajalec kot lastnik.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe)

(1) Do vzpostavitve enotnega spletnega portala se namero za neposredno sklenitev najemne pogodbe obvezno objavi na svetovnem spletu (na uradnih občinskih straneh) ter na občinski oglasni deski, lahko pa tudi v Uradnem listu RS in drugih medijih.

(2) Do vzpostavitve enotnega spletnega portala se javni razpis za oddajo poslovnega prostora v najem obvezno objavi na svetovnem spletu (na uradnih občinskih straneh) ter na občinski oglasni deski, lahko pa tudi v Uradnem listu RS in drugih medijih.

30. člen

(dokončanje starih najemnih razmerij)

Najemna razmerja, sklenjena pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo pod sklenjenimi pogodbenimi pogoji na podlagi prej veljavnih predpisov.

31. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin (Uradni list RS, št. 43/03) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin (Uradni list RS, št. 39/05).

32. člen

(uveljavitev in uporaba odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvim dnem naslednjega meseca po objavi.

Št. 352-5/2008-1200

Kočevje, dne 28. novembra 2008

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

5033. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 16. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi****I.**

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi za:

- zemljišče s parc. št. 783/3 k.o. Koblarji, pot v izmeri 75 m²,
 - zemljišče s parc. št. 783/2 k.o. Koblarji, pt v izmeri 65 m²,
 - zemljišče s parc. št. 783/4 k.o. Koblarji, pot v izmeri 29 m²,
 - zemljišče s parc. št. 783/5 k.o. Koblarji, pot v izmeri 7 m²,
 - zemljišče s parc. št. 519 k.o. Koblarji, pot v izmeri 914 m²,
 - zemljišče s parc. št. 402 k.o. Koblarji, pot v izmeri 774 m²,
 - zemljišče s parc. št. 424 k.o. Koblarji, pot v izmeri 1013 m²,
 - zemljišče s parc. št. 786/3 k.o. Koblarji, pot v izmeri 620 m²,
 - zemljišče s parc. št. 792 k.o. Koblarji, pot v izmeri 284 m²,
- vse vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 222, k.o. Koblarji.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-8/2007-1509

Kočevje, dne 28. novembra 2008

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

5034. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 16. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina****I.**

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina za:

- zemljišče s parc. št. 1484/4, v idealnem deležu do 1/2, vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 908, k.o. Kočevje.

II.

Parcela št. 1484/4, k.o. Kočevje, postane last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka 5874238, v deležu do 1/2.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509

Kočevje, dne 28. novembra 2008

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

5035. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009

Na podlagi 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/98, 51/98, 62/98, 1/02 in 93/04), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 59/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 16. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009****1. člen**

Valorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kočevje za leto 2009 znaša 0,0014 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2009 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1/2008-1509

Kočevje, dne 28. novembra 2008

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

K O M E N**5036. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Komen**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 21. redni seji dne 26. 11. 2008 sprejel

O D L O K**o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Komen****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo podrobnejša merila za izdajo soglasja za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrat), ter pogoje in postopek za preklic soglasja.

II. OBRATOVALNI ČAS**2. člen**

Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju: gostinec) določi redni dnevni obratovalni čas samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena smejo gostinski obrati, ki nudijo gostom le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim in izletniške kmetije na teh območjih, obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, terase ipd.).

3. člen

Obratovanje izven časa, določenega v prejšnjem členu tega odloka, se šteje za podaljšani obratovalni čas.

III. MERILA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU**4. člen**

Gostinski obrat lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to pridobi pisno soglasje občinske uprave Občine Komen (v nadaljevanju: občinska uprava), ki o tem odloča na podlagi sprejetih meril.

5. člen

Pri odločanju o izdaji soglasja za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času se upošteva naslednja merila:

- vrsta gostinskega obrata in območje (lokacija), kjer se nahaja,
- poslovanje gostinskega obrata v predhodnem obdobju, v smislu kršitev obratovalnega časa, javnega reda in miru, utemeljenih pisnih pritožb občanov ipd.,
- vključevanje gostinskega obrata kot dodatne ponudbe drugim programom (kulturnim, turističnim, športnim, zabavnim ipd.),
- drugi utemeljeni primeri, ko to narekuje javni interes.

6. člen

Glede na območje (lokacijo) se gostinski obrati delijo na tiste, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj ter druge gostinske obrate.

7. člen

V skladu z merili iz 5. člena tega odloka, se lahko gostinski obratom, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ne glede na vrsto gostinskega obrata, podaljša obratovalni čas kot sledi:

- restavracije, gostilne, okrepčevalnice, izletniške kmetije, od nedelje do četrta do 24. ure, ob petkih in sobotah do 1. ure naslednjega dne,
- osmice, od nedelje do četrta do 1. ure naslednjega dne, ob petkih in sobotah do 2. ure naslednjega dne,
- bari, kavarne, vinotoči, slaščičarne, od nedelje do četrta do 24. ure, ob petkih in sobotah do 2. ure naslednjega dne.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena lahko gostinski obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, obratujejo ob petkih in sobotah v podaljšanem obratovalnem času do 4. ure naslednjega dne.

Gostinski obrat lahko brez dovoljenja obratuje dlje, kot traja obratovalni čas, na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

Ob drugih priložnostih: v času praznikov, določenih z zakonom, na dan javnih prireditev, raznih praznovanj zaprtega tipa (poroke, obletnice, fantovščine, dekliščine, srečanja najavljenih skupin ipd.), prirejanja raznih občasnih promocijskih in dodatnih zabavno družabnih programov v gostinskem obratu lahko gostinec obratuje dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas, le ob soglasju občinske uprave, ki lahko v takih primerih za točno določen dan oziroma dneve izredno podaljša obratovalni čas od nedelje do četrta do 1. ure naslednjega dne, ob petkih in sobotah pa do 3. ure naslednjega dne.

8. člen

Zunanje površine gostinskih obratov (gostinski vrtovi, terase ipd.) lahko obratujejo v enakem podaljšanem obratovalnem času kot gostinski obrati.

V podaljšanem obratovalnem času, določenem v četrtem odstavku 7. člena tega odloka, lahko gostinski obrat na zunanjih površinah (gostinski vrtovi, terase) obratuje ob soglasju občinske uprave le izjemoma, kolikor se vključuje v prireditve ali dogodke javnega pomena.

IV. POSTOPEK IZDAJE SOGLASJA**9. člen**

Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času mora gostinec vložiti vlogo na predpisanem obrazcu, ki mu mora priložiti:

- za gostinski obrat lociran v stavbi s stanovanji soglasje upravljavca stavbe ali stanovalcev,
- za gostinski obrat, ki nudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma izvaja družabni program, izjavo, da ima gostinski obrat izvedeno protihrupno zaščito ter izjavo, da bo poskrbljeno za primeren in za okolico nemoteč odhod gostov iz gostinskega obrata in za red v gostinskem obratu,
- za gostinski obrat, ki za parkiranje obiskovalcev uporablja javne površine, izjavo, da bo poskrbljeno za čistočo koriščenih javnih površin.

10. člen

Občinska uprava izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, če:

- zaproseni podaljšani obratovalni čas ustreza obratovalnemu času, določenem v 7. členu tega odloka,

– je vlogi priložena v 9. členu tega odloka zahtevana dokumentacija,

– gostinec v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ni storil več kot treh kršitev iz druge alineje 5. člena tega odloka,

– če so izpolnjeni pogoji iz četrte alineje 5. člena tega odloka.

11. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se izda za obdobje do konca koledarskega leta, v katerem je bilo zaproseno za soglasje, oziroma do konca naslednjega koledarskega leta, če je bilo za izdajo soglasja zaproseno največ 60 dni pred začetkom novega koledarskega leta.

Občinska uprava izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času tako, da prijavljeni razpored obratovalnega časa potrdi, nato pa potrjen izvod obrazca najkasneje v 15. dneh vrne gostincu, en izvod obrazca zadrži za svojo evidenco, en izvod obrazca pa posreduje območni enoti pristojnega tržnega inšpekcijskega organa.

Kolikor občinska uprava s prijavljenim podaljšanim obratovalnim časom ne soglaša, z odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas ter s to odločbo hkrati tudi določi obratovalni čas.

V. POGOJI IN POSTOPEK ZA PREKLIC SOGLASJA

12. člen

Občinska uprava lahko izdano soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času z odločbo kadarkoli prekliče, če ugotovi, da je podan kateri od navedenih razlogov:

– so bile v gostinskem obratu v zadnjih šestih mesecih storjene več kot tri kršitve, navedene v drugi alineji 5. člena tega odloka, ugotovljene na podlagi zapisnikov oziroma poročil pristojnih inšpekcijskih služb in policije,

– je bilo z meritvami hrupa, opravljenih na podlagi zahteve pristojne inšpekcije ugotovljeno, da hrup v gostinskem obratu presega vrednosti, določene z veljavnimi prepisi,

– če je iz zapisnika inšpektorata in redarstva občine razvidno, da niso večkrat zaporedoma izpolnjeni pogoji iz izjave, navedene v tretji alineji 9. člena odloka,

– v drugih utemeljenih primerih, ko to narekuje javni interes.

VI. POGOJI IN POSTOPEK ZA IZDAJO POSAMIČNEGA SOGLASJA

13. člen

Ne glede na že potrjeni obratovalni čas, lahko gostinec skladno s četrtem odstavkom 7. člena tega odloka zaprosi za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

Posamično soglasje se izda na podlagi vloge gostinca, ki mora biti vložena najmanj 8 dni pred dnevom, za katerega se naproša za izredno podaljšanje obratovalnega časa. Vlogi mora priložiti soglasja in izjave, določene v 9. členu odloka.

Posamično soglasje se izda za točno določen dan oziroma dneve.

Občinska uprava lahko iz razlogov, navedenih v 12. členu tega odloka, posamičnega soglasja ne izda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se uporabljata zakon in pravilnik resornega ministrstva.

Če bi v primeru sprememb zakona ali pravilnika postale posamezne določbe tega odloka neskladne z zakonom ozi-

roma pravilnikom, se do spremembe tega odloka uporabljajo določbe zakona oziroma pravilnika.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2008-5

Komen, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

5037. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2009

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in drugega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 53/07) je Občinski svet Občine Komen na 21. redni seji dne 26. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2009

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks v letu 2009 znaša 0,05733 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 032-19/2008-4

Komen, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

5038. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2009

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen (Uradni list RS, št. 118/03, 56/05) je Občinski svet Občine Komen na 21. redni seji dne 26. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2009

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2009 znaša 0,00397 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 032-19/2008-5

Komen, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KRANJ

5039. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 18. ter 107. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 20. seji dne 12. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja (objavljen v UVG št. 7/83).

2. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja se v 5. členu črta drugi odstavek in se nadomesti z besedilom:

»V primeru urbanistično arhitekturnega natečaja za obravnavano območje, ki je izveden v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine in Mestno občino Kranj, se izbrana natečajna rešitev šteje kot programski načrt, če je usklajena s smernicami varstva kulturne dediščine, o čemer s svojim stališčem presoja pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.«

Besedilo se v 6. členu v poglavju I. Programski del dopolni tako, da se glasi:

»I. Programski del, št. projekta UD 79-52/77 od decembra 1982, ki ga je pripravila DO Domplan Kranj ter spremembe in dopolnitve, ki jih je izdelal Populus, podjetje za prostorski inženiring d.o.o., pod št. proj. 316/04/08 v aprilu 2008.«

3. člen

V poglavju D Pravilnik za izvajanje revitalizacijskega načrta se naslov dopolni in se glasi:

»D Pravilnik za izvajanje revitalizacijskega načrta s spremembami in dopolnitvami.«

4. člen

V Programskem delu revitalizacijskega načrta, ki je sestavni del odloka, se spremeni:

V poglavju 4.3. Etažnost objektov, možne spremembe, izkoriščenost na strani 44 se doda stavek:

V kareju 7 višina slemen objektov ne sme negativno vplivati na veduto gabaritne linije (višine slemen) starega mestnega jedra kot celote, o čemer s svojim soglasjem presoja področni zavod za varstvo kulturne dediščine.

V poglavju št. 6.2. Funkcionalno coniranje se spremeni grafična priloga in se zamenja s spremenjeno.

V poglavju 6.4. Usmeritev in faznost revitalizacije:

– v odstavku KARE 25 se na strani 62 drugi stavek pred piko dopolni z besedilom

», kot dopolnilna pa je dovoljena tudi gostinska dejavnost (121)«.

Na koncu odstavka se doda stavek »Za predvidene posege je potrebno v fazi PGD izdelati konservatorski načrt.«

– v odstavku KARE 7 in 8 se na strani 64 na koncu dopolni tekst s stavkom: »V kareju 7 je poleg gostinske (121) in stanovanjske (11) dovoljena upravna in pisarniška (122), trgovska in storitvena (123) ter dejavnost splošnega družbenega pomena (126) «

Na koncu odstavka se doda stavek: »Za predvidene posege je potrebno v fazi PGD izdelati konservatorski načrt.«

– v odstavku KARE 9 se na strani 65 spremeni prvi stavek in se glasi: »Predvidena osnovna raba je stanovanjska (11), dopolnilne pa so gostinska (121), trgovska in storitvena (123) in dejavnost splošnega družbenega pomena (126)«. V tem poglavju se zadnji stavek pred piko dopolni z besedilom »(pokrito gledališče na prostem).«

Na koncu odstavka se doda besedilo: »Zaradi pogostosti podorov zaradi nestabilnosti konglomeratnega pobočja, naj se izdela pred gradbenimi posegi na obstoječih objektih in ob njihovih rekonstrukcijah v območju konglomeratne terase poročilo o geomehanskih raziskavah z oceno možnosti posega. Vsi infrastrukturni vodi javnega značaja (kanalizacija, elektrika...) naj se speljejo po obstoječih ulicah stran od konglomeratne terase, ker bi lahko škodljivo vplivali na njihovo stabilnost. Vse meteorne vode s streh in s tal naj se spelje stran od konglomeratne terase, ker bi lahko pronicanje voda skozi porozni konglomerat načelo stabilnost konglomeratnega pobočja. Posegi v drevesno vegetacijo izven morfološke enote niso dovoljeni. Gradbeni material se ne sme odlagati na konglomeratni terasi, ampak se odpelje na urejeno deponijo.

Za predvidene posege je potrebno v fazi PGD izdelati konservatorski načrt.«

V poglavju Najaktualnejši posegi v objekte zaradi neustrezne funkcije in slabe ohranjenosti – II. stopnja nujnosti obravnavanja, se spremeni:

– v odstavku KARE 9 se na strani 66 spremeni prvi stavek in se glasi: »Predvidena osnovna dejavnost kareja 9 so stanovanja (11), vendar se kot dopolnilne dejavnosti lahko vključijo gostinska (121), trgovska in storitvena (123) in dejavnost splošnega družbenega pomena (126) (pokrito gledališče na prostem s funkcionalnimi prostori v obstoječem objektu – Tomšičeva 42).

5. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja so stalno na vpogled na OOP Mestne občine Kranj.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0131/2007-48/03

Kranj, dne 12. novembra 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

KRŠKO**5040. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Poslovno cono Drnovo – vzhod**

Na podlagi 61. člena, v povezavi z 99. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 26. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Poslovno cono Drnovo – vzhod****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se, v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za Poslovno cono Drnovo – vzhod (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelal Savaprojekt d.d. Krško, pod številko projekta 06349-00, v skladu z izdelanim okoljskim poročilom.

II. VSEBINA OPPN**2. člen**

(sestavni deli OPPN)

A. ODLOK**B. TEKSTUALNI DEL:**

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE
 - 1.1 NAMEN OPPN
 - 1.2 OBMOČJE OPPN
 - 1.3 POSEGI IZVEN OBMOČJA OPPN
2. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR
 - 2.1 VPLIVI IN POVEZAVE PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNIMI OBMOČJI
 - 2.2 REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN
 - 2.3 POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO
3. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO
4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJENJE KULTURNE DEDIŠČINE
5. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE
6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM
7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

C. KARTOGRAFSKI DEL:

- | | | |
|------|--|------------|
| C 1: | Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega plana s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, | M 1: 5000 |
| C 2: | Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M 1: 1000 |
| C 3: | Pregledna situacija – prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1: 10000 |
| C 4: | Ureditvena situacija | M 1: 1000 |
| C 5: | Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro | M 1: 1000 |

C 5.1: Karakteristični prečni profil infrastrukturnega koridorja

M 1: 100

C 6: Načrt parcelacije

M 1: 1000

D. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

E. PRILOGE OPPN:

- E1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- E2 Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju
- E3 Strokovne podlage
- E4 Smernice in mnenja
- E5 Obrazložitev in utemeljitev
- E6 Povzetek za javnost
- E7 Okoljsko poročilo

1. Opis prostorske ureditve

1.1 Namen OPPN

3. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) S tem OPPN se podrobneje načrtuje prostorska ureditev »Poslovne cone Drnovo – vzhod«. Načrtovana ureditev poslovne cone bo omogočala uresničitev investicijskih namer investitorjev izven urbanega območja, ob stičišču pomembnih prometnic, in sicer prometnem stičišču avtoceste AC-A2 Karavanke–Obrežje na odseku Smednik–Krška vas, glavne ceste G1-5 Arja vas–Celje–Drnovo in regionalne ceste RIII-673 Drnovo–Križaj.

(2) V ureditvenem območju OPPN je načrtovana gradnja objektov in ureditev površin za njihovo nemoteno funkcioniranje, gradnja prometne, komunalne, energetske in druge infrastrukture.

(3) V severnem delu plansko načrtovane meje poslovne cone Drnovo – vzhod je izvedena obvozna cesta Drnovo (1. faza – 1. etapa), na katero se navezujejo predvidene prostorske ureditve. Obstoječi objekti ob cesti RIII-673 se porušijo. Obstoječemu telekomunikacijskemu antenskem stolpu z bazno postajo Drnovo se zaradi novih ureditev spremeni gradbena parcela in dostop. Obstoječe poti znotraj območja se prilagodijo novim ureditvam ali ukinejo.

1.2 Območje OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Meja ureditvenega območja poslovne cone na južni in zahodni strani poteka po meji lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Smednik–Krška vas (Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Smednik Krška vas (Uradni list RS, št. 115/02), na severni strani ob južni meji Ureditvenega načrta – Asfaltna baza Drnovo (Odlok o UN Asfaltna baza Drnovo, Uradni list RS, št. 69/99, 57/06), na vzhodni strani pa po parcelni meji obstoječe poljske poti, ki meji plansko zazidljivo stavbno zemljišče od kmetijskega.

(2) Ureditveno območje obsega zemljišča in dele zemljišč s parc. št.: 77, 90/7, 98, 99/1, 99/2, 100, 103, 104, 106, 107, 108, 109, 101/1, 101/3, 102/1, 105/1, 105/2, 105/3, 105/4, 105/5, 105/6, 105/7, 105/8, 105/9, 105/10, 105/11, 105/12, 105/14, 105/17, 105/19, 105/20, 110/9, 110/11, 170/2, 172/1, 172/2, 172/3, 174/1, 174/2, 174/4, 175/2, 175/3, 175/4, 175/5, 175/6, 175/11, 175/12, 175/13, 175/14, 175/15, 175/17, 175/19, 177/1, 177/4, 178/1, 179/1, 180/1, 180/4, 181/1, 181/4, 2636/1 vse k.o. Drnovo.

(3) Velikost območja je ca. 20,5 ha.

(4) Območje OPPN je prikazano v kartografskem delu na grafičnih načrtih.

1.3 Posegi izven območja OPPN

5. člen

(1) Izven območja OPPN se v območju regionalne ceste RIII-673 Drnovo–Križaj ter avtoceste A2 (območje lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Smednik–Krška vas) izvede priključitev prometnega in infrastrukturnega omrežja na obstoječe javno infrastrukturno omežje:

– priključitev osrednje povezovalne ceste poslovne cone s pločnikom na regionalno cesto RIII-673 Drnovo–Križaj preko obstoječega rekonstruiranega priključka,

– ureditev oziroma podaljšanje obstoječe poti, in sicer na obstoječo vzdrževalno pot ob zunanji ograji avtoceste, ob lokaciji porušenega bencinskega servisa,

– zamenjava obstoječe vodovodne cevi v zaščitno cev s priključitvijo na obstoječe vodovodno omrežje,

– priključitev plinovoda 4 bar na obstoječe plinovodno omrežje,

– priključitev srednjenapetostnega elektro voda na obstoječo Transformatorsko postajo AC baza Drnovo.

(2) Izven območja OPPN se izvede infrastrukturne vode za priključitev notranjega infrastrukturnega omrežja na obstoječe javno infrastrukturno omežje:

– povezovalni vodovod na obstoječe omrežje beli Breg – Kerinov Grm,

– povezovalni kanalizacijski vod za odvajanje komunalne odpadne vode na kanalizacijski sistem s ČN,

– srednjenapetostni priključni vod na obstoječo RTP Krško DES v Krškem,

– priključni plinovod na obstoječe omrežje v Drnovem.

(3) Ureditve priključnih infrastrukturnih vodov so pogoj za funkcioniranje cone. Za priključne vode se izdela ustrezna dokumentacija v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, ki veljajo na območju, kjer potekajo.

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

2.1. Vplivi in povezave prostorske ureditve s soslednjimi območji

6. člen

(1) Območje OPPN se nahaja ob pomembnih prometnih poteh RS na Krškem polju, v regiji Posavje. V SPRS je na širšem območju opredeljeno somestje Brežice – Krško, s strateško pomembnimi elementi (NEK, HE na Savi, letališče Cerklje ...).

(2) Cona je locirana v neposredni bližini mesta Krško, na z logističnega vidika izredno privlačni lokaciji, in sicer na stičišču pomembnih prometnic: avtoceste AC A2 na odseku Smednik–Krška vas, glavne ceste G1-5 Arja vas–Celje–Drnovo in regionalne ceste RIII-673 Drnovo–Križaj. Na zahodni strani se nahaja cestninska postaja Drnovo in avtocestna baza Drnovo, severno asfaltna baza Drnovo, južni del pa meji na območje avtoceste. Severovzhodno od cone se nahaja naselje Drnovo, vzhodno pa kmetijske površine.

(3) Pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju cone se upošteva krajina, vizualno izpostavljenost, ter ureditve objektov v smislu preoblikovanja tega prostora. Predvideni objekti se estetsko oblikujejo v smislu atraktivnosti. Predvsem je pomembno oblikovanje objektov, ki so predvideni vzdolž avtoceste, regionalne ceste RIII-673 Drnovo–Križaj in obvozne ceste Drnovo.

2.2. Rešitve načrtovanih objektov in površin

7. člen

(funkcionalna zasnova PC)

(1) Poslovna cona ima v osnovi bolj ali manj ortogonalno formo, povezano s prvinami okolja – potekom obstoječih prometnic. Razdeljena je na osem karejev (kare I – kare VIII), namenjenim za umestitev objektov z dejavnostmi. Kareje omejujejo in povezujejo načrtovane in obstoječe prometnice.

(2) V okviru karejev so načrtovane gradbene parcele za nestanovanjske objekte, javne ceste, poti in javne zelene površine ter parcele za umestitev objektov gospodarske javne infrastrukture. Na gradbenih parcelah namenjenih gradnji nestanovanjskih objektov, je dovoljena tudi gradnja infrastrukturnih objektov in ostalih objektov kot dopolnilnih k osnovnemu objektu v skladu z določili tega odloka.

(3) Osrednja povezovalna cesta (C1) se priključuje na regionalno cesto Drnovo–Križaj in deli cono na severni in južni del. Nanjo se navezujejo prečne ceste (C2, C3 in C4). C3 in C4 se priključujeta na obstoječo obvožno cesto Drnovo, ki poteka v območju cone vzdolž njene severne meje.

(4) V okviru prometnih površin so zasnovani infrastrukturni koridorji za vodenje primarne infrastrukture poslovne cone. Del koridorjev poteka tudi v območju določenih gradbenih parcel.

(5) Gradbene parcele se lahko združujejo in prilagajajo idejnim zasnovam posameznih investitorjev. Večina gradbenih parcel ima omogočen vsaj en dovoz oziroma izvoz na načrtovane prometnice in priključek na infrastrukturne vode.

(6) Hortikulture in parterne ureditve: z novimi zasaditvami je treba zagotoviti čim manjšo vidno izpostavljenost poslovne cone iz smeri avtoceste. Vzdolž južne in zahodne meje (ob avtocesti Smednik–Krška vas in regionalni cesti Drnovo–Križaj) so načrtovane zelene površine – zeleni pas z gosto drevesno zasaditvijo. Znotraj poslovne cone se zasaditve in zelene površine prilagajajo organiziranosti, velikosti ter postavitvi objektov na parceli v skladu z določili tega odloka. Krajinsko-arhitekturne ureditve morajo biti obdelane v načrtu krajinske arhitekture.

2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

2.3.1. Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

8. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) Na območju OPPN je dovoljena gradnja nestanovanjskih stavb in gradbenoinženirskih objektov. Objekti so lahko večnamenski. Gradnja stanovanjskih objektov in večnamenskih objektov s stanovanji ni dopustna.

V skladu s klasifikacijo objektov so dopustni naslednji objekti pod pogoji tega odloka:

- področje 1 Stavbe, od tega:
- oddelek 12 Nestanovanjske stavbe, od tega:
- skupina 121 Gostinske stavbe, od tega:
- razred 1211 Gostinske stavbe, od tega:
- skupina 122 Upravne in pisarniške stavbe, od tega:
- razred 1220 Upravne in pisarniške stavbe, od tega:
- podrazred 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- podrazred 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
- skupina 123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti,

– skupina 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij, od tega:

- razred 1241 Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe, od tega odstavne stavbe za radio in televizijo in stavbe telekomunikacijskih centrov, stavbe telefonskih central, javne telefonske govornice in podobno,

– razred 1242 Garažne stavbe,

– skupina 125 Industrijske stavbe in skladišča, od tega:

– razred 1251 Industrijske stavbe, od tega:

– podrazred 12510 Industrijske stavbe,

– podrazred 12520 Rezervoarji, silosi, skladišča,

– skupina 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, od tega:

– razred 1261 Stavbe za kulturo in razvedrilo,

– razred 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, od tega:

– podrazred 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, od tega stavbe za znanstvenoraziskovalno delo, raziskovalni laboratoriji,

– razred 1265 Športne dvorane,

– skupina 127 Druge nestanovanjske stavbe, od tega:

– razred 1273 Kulturni spomeniki, od tega:

– podrazred 12730 Kulturni spomeniki, od tega arheološka najdišča,

– razred 1274 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega:

– podrazred 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega: stavbe za nastanitev policistov, gasilcev, nadstrešnice za potnike na avtobusnih postajališčih, javne sanitarije in podobno,

– področje 2 Gradbeni inženirski objekti, od tega:

– oddelek 21 Objekti transportne infrastrukture, od tega:

– skupina 211 Ceste, od tega:

– razred 2111 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste; vsi objekti, razen avtoceste in hitre ceste,

– razred 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste; vsi objekti, razen jahalne steze,

– oddelek 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi, od tega:

– skupina 221 Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi; od tega

– razred 2211 Naftovodi in prenosni plinovodi, od tega:

– podrazred 22110 Naftovodi in prenosni plinovodi; od tega plinovodi in naftovodi,

– razred 2212 Prenosni vodovodi in pripadajoči objekti;

od tega:

– podrazred 22121 Prenosni vodovodi,

– razred 2213 Prenosna komunikacijska omrežja,

– razred 2214, Prenosni elektroenergetski vodi,

– skupina 222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja, od tega:

– razred 2221; Distribucijski plinovodi

– razred 2222 Distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, od tega

– podrazred 22221 Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo,

– podrazred 22222 Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,

– razred 2223 Cevovodi za odpadno vodo, čistilne naprave, od tega:

– podrazred 22231 Cevovodi za odpadno vodo,

– podrazred 22232 Čistilne naprave; od tega čistilne naprave brez iztoka,

– razred 2224, Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja,

– oddelek 24 Drugi gradbeni inženirski objekti, od tega:

– skupina 241 Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas, od tega:

– razred 2411 Športna igrišča,

– razred 2412 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega:

– podrazred 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega otroška in druga javna igrišča, zabavišni parki, javni vrtovi, parki, trgi, zelenice in druge urejene zelene površine.

(2) Na območju OPPN so dopustne dejavnosti skladno z namenom načrtovanih objektov iz prejšnjega odstavka s poudarkom na logističnih, trgovsko poslovnih, centralnih in obrtnih dejavnostih. V industrijske stavbe oziroma dele stavb ni dopustno umeščanje tistih predelovalnih dejavnosti, katerih tehnologija povzroča onesnaževanje večjega obsega v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ki zahtevajo energetske vire, ki jih ni možno zagotoviti v sklopu dopustnih ureditev tega OPPN. Za te dejavnosti ter za bencinske servise (podrazred 12303), je treba izdelati analizo tveganja za onesnaženje vodnega telesa.

9. člen

(vrste ostalih objektov kot dopolnilnih k osnovnemu objektu)

(1) Na območju OPPN je v območju načrtovanih gradbenih parcel in javnih površin dovoljena postavitev ostalih objektov kot dopolnilnih k osnovnemu objektu, ki se postavljajo v skladu s predpisom, ki ureja vrsto objektov glede na zahtevnost, če s tem odlokom ni določeno drugače, in sicer:

- varovalne ograje,
- škarpe in podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti, ki so nezahtevni objekti: vsi, razen male komunalne čistilne naprave,
- pomožni infrastrukturni objekti, ki so enostavni objekti: pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti (od tega vsi, razen male komunalne čistilne naprave), pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak, potrebna za raziskave,

- začasni objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi,
- objekti za oglaševanje,
- objekti za telekomunikacijsko opremo,
- začasni objekti, ki so enostavni objekti,
- vadbni objekti,
- urbana oprema.

(2) Poleg tega je na območju dovoljena postavitev objektov za opravljanje dopustnih dejavnosti: bazen, greznica, nadstrešek, rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto.

(3) V varovalnem pasu avtoceste za investitorjevo dejavnost ali katerokoli drugo dejavnost reklamiranje v kakršni koli obliki ni dovoljeno.

10. člen

(vrste gradenj)

(1) V območju OPPN so dovoljene naslednje izvedbe gradbenih in drugih del:

- gradnje novih objektov (gradnja novih, dozidave in nadzidave),
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov ali njegovih delov,
- spremembe namembnosti objektov ali njegovih delov,
- vzdrževanje objektov: redna vzdrževalna in investicijska vzdrževalna dela.

(2) Spremembe namembnosti delov ali celotnih objektov so dopustne v skladu z dopustnimi dejavnostmi iz 8. člena tega odloka.

2.3.2 Prostorski izvedbeni pogoji glede lege objektov

11. člen

(regulacijski in funkcijski elementi)

Na območju OPPN so določeni naslednji regulacijski in funkcijski elementi:

(1) Ureditveni kare I-VIII: znotraj ureditvenih karejev so načrtovane posamezne parcele namenjene gradnji (ali grad-

bene parcele po tem odloku), ki se lahko med seboj poljubno združujejo.

(2) Gradbena parcela (GP) je najmanjša ureditvena enota in je namenjena umestitvi načrtovanih objektov in ostalih ureditev.

(3) Gradbene parcele s posredno navezavo na javni infrastrukturi koridor (GP* – skladno z grafičnim načrtom parcelacije št. C6), so namenjene priključevanju k sosednjim parcelam. V primeru, da se teh parcel ne priključuje sosednjim, ampak so samostojne, se jim zagotovi priključitev na prometno in ostalo javno infrastrukturo preko določenega pogojnega infrastrukturnega koridorja, ali preko ene od sosednjih gradbenih parcel.

(4) Manipulativna površina (MP) je površina, namenjena manipulaciji vozil (vožnji, obračanju, parkiranju ...), peš prometu ... MP mora biti odmaknjena od meje GP vsaj 1 m in se lahko ureja tudi v območju predvidene površine za razvoj objekta.

(5) Površina za razvoj objekta predstavlja površino, na kateri je možna gradnja enega, ali več samostojnih objektov znotraj gradbene parcele pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Površina je določena z gradbeno mejo.

(6) Gradbena meja (GM): črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani osnovni objekti iz 8. člena ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo. Izven gradbenih mej objektov lahko segajo le nadstreški nad vhodi in manjši oblikovni poudarki posamezne fasade, ki ne segajo več kot 2 m izven gradbene meje in katerih površina ne presega več kot desetino površine dela fasade. (7) Pogojna gradbena meja se upošteva v primeru združevanja parcel in s tem združevanja površin za razvoj objekta.

(8) Individualni cestni priključek je namenjen dovozu / izvozu na gradbeno parcelo/e. Lokacije priključkov, prikazanih v grafičnem načrtu, se lahko prilagajajo skladno z notranjo razporeditvijo objektov na parceli. Priključki morajo biti projektirani skladno s prometno tehničnimi in prometno varnostnimi predpisi.

(9) Zelenica (Z) je površina, namenjena hortikulturni in parterni ureditvi (zelenice, drevesa, nizke zasaditve), ki se nahaja med manipulativno površino in mejo gradbene parcele in je široka vsaj 1 m.

(10) Linija zasaditve (LZ): je linija znotraj območja zelenic, ki predstavlja lokacijo zasaditve dreves na severni strani cone ob obvoznici Drnovo, ob osrednji povezovalni cesti ter severnih delih cest C3 in C4. LZ predstavlja regulacijski element urejenosti cone in kot taka nadomešča gradbeno linijo. LZ predstavlja gosto gručasto zasajen pas različnih drevesnih in grmovnih vrst v širini vsaj 2 m. Pas mora biti zasajen v dolžini vsaj 1/3 dolžine meje parcele in ob osrednji povezovalni cesti ter severnih delih cest C3 in C4 odmaknjen od parcelne meje 3 m. Zasaditev se mora prilagajati prometni preglednosti, pri tem se uporabijo le visokodebelna drevesa s prvimi vejami vsaj 1,5 m od tal.

(11) Zelene površine (ZP) so površine znotraj gradbenih parcel načrtovanih objektov v pasu ob avtocesti od JZ do JV roba cone. Zelene površine predstavljajo fizično in vidno zaščito med poslovno cono in avtocesto (v funkciji svetlobne, protihrupne in protiprašne zaščite) in morajo biti goste zasajene z avtohtonimi visokimi in nizkimi drevesnimi vrstami ter različnimi avtohtonimi grmovnimi vrstami. V primeru širitve poslovne cone proti vzhodu gosta zasaditev ni potrebna.

(12) Javna zelena površina (JZP) se nahaja na skrajnem severno-vzhodnem in severno-zahodnem robu cone. Površina na severno-vzhodnem delu ob obvoznici Drnovo se zasaди gosto, na način, kot je predpisan za zelene površine (ZP) po tem odloku, površina ob regionalni cesti pa poljubno (drevored, posamezne drevesne ali grmovne zasaditve, zelenice).

(13) Infrastrukturni koridor za vodenje primarne infrastrukture poslovne cone: načeloma je voden v območju prometnih površin, v skladu z grafičnimi načrti. Del koridorjev oziroma varovalni pas načrtovanih vodov lahko sega tudi na območje gradbenih parcel, in sicer do 3 m vzdolž meje, do površine za razvoj objekta. Infrastruktura se pri prečkanjih in drugih izjemah lahko vodi tudi v cestnem telesu.

(14) Pogojni infrastrukturni koridor: je namenjen vodenju zasebnih cestnih in infrastrukturnih priključkov v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

12. člen

(lega objektov na zemljišču z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo)

(1) Objekti se locirajo med sabo pravokotno in vzporedno z določeno notranjo gradbeno mejo posameznih karejev (kareji II, III, IV, VI, VII, VIII so orientirani v smeri S/J, kareja I in V pa v rahlem odklonu v smeri SV/JZ), s tem, da so fasade ob robu karejev lahko vzporedne z določeno zunanjo gradbeno mejo karejev.

(2) Na prikazanem območju površine za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitev vseh vrst objektov iz 7. in 8. člena. Na površini namenjeni za razvoj objekta(ov) je dopustno urejati manipulativne površine, zelenice in hortikulturene zasaditve. Najmanjši odmik osnovnih objektov iz 8. člena od meje sosednje gradbene parcele znaša 5 m v primeru, da je na sosednji gradbeni parceli predvidena gradnja objekta. V primeru, da gradbena parcela meji na javne površine, pa je najmanjši odmik objekta teh objektov od te meje 3 m.

(3) Na prikazanem območju manipulativne površine (MP) je dovoljena postavitev dopolnilnih objektov iz 9. člena in infrastrukturnih objektov za potrebe objekta, ter urejanje zelenic in hortikulturenih zasaditev.

2.3.3 Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti

13. člen

(1) Velikost in zmogljivost objektov iz 8. člena tega odloka:

– Horizontalni gabariti: omejeni so z določeno gradbeno mejo.

– Vertikalni gabariti: maksimalna absolutna višina nestanovanjskih objektov znaša max. 15,50 m nad ureditveno koto terena. Višina objekta je npr. vrh venca ravne strehe, vrh slemena strehe v naklonu, vrh piramide ipd. Nad višino objekta je dovoljena le izvedba tehničnih naprav, anten, dimnikov.

– Vertikalni gabariti za antenske stolpe, drogovalne in tehnične naprave, antene ter dimnike: ne smejo presegati nadmorske višine 197 m.n.m.

– Objekte je možno podkletiti.

(2) Varovalne ograje so lahko, kolikor so v mrežni izvedbi, visoke do 4,5 m nad ureditveno koto terena. Zidane ograje ne smejo presegati višine 1,5 m.

(3) Glede na namensko rabo območja (dejavnosti) znaša faktor zazidanosti do 0,8.

2.3.4 Prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja

14. člen

(1) Oblikovanje zunanje podobe objektov iz 8. člena tega odloka:

– Konstrukcija: svobodno.

– Kota pritličja: skladno z ureditveno koto posameznega kareja, določeno v grafičnem delu. Dovoljeno je odstopanje od predpisane kote terena in pritličja za ± 0.30 m.

– Streha: ravna streha, enokapna in dvokapna. V primeru poševnih strešin, so te naklona do 15°. Možna je kombinacija več različnih oblik streh, s tem, da je ena vrsta oblike vsaj na 2/3 dela strehe. Na streho je možno postavljati steklene kupole in piramide s poljubnim naklonom, strešna okna, kolektorje, oddajnike.

– Kritina: vsi sivi odtenki in črna barva, dovoljena je tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih, bleščečih materialov.

– Fasada: omet, steklo ali fasadne obloge iz različnih trajnih materialov, svetlih pastelnih barv. Dopustna je kombinacija več odtenkov.

– Oblikovanje odprtín: svobodno.

(2) Sodobno oblikovanje arhitekture (industrijsko-arhitekturni slog) naj odraža tipologijo objektov. Objekti so v osnovi pravilnih geometrijskih oblik. Glede na predvideno velikost stavbnih mas se predlaga členjenost samih volumnov tako, da se razbije monotonija objektov v horizontalnih ali vertikalnih gabaritih. Dopustna je prilagoditev oblikovanja objektov oblikovnim značilnostim celostne podobe podjetja.

(3) Fasade ob zunanjem robu kareja morajo biti oblikovno dovršene.

(4) Dopolnilni objekti iz 9. člena tega odloka morajo biti oblikovno, pri izbiri materialov in barv usklajeni z osnovnimi objekti na parceli.

(5) V okviru zunanje ureditve posameznih gradbenih parcel se predvidi enotna urbana oprema. Prav tako mora biti poenoteno vizualno označevanje cone (vizualni komunikacijski objekti, urbana oprema cone ...).

(6) Organizacija površin za odprta skladišča mora biti na vidno neizpostavljenih območjih znotraj poslovne cone, lahko pa se jih tudi vizualno loči.

(7) Načrtovane ureditve se načrtuje v skladu z zahtevami pravilnika, ki določa zahteve za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb.

2.3.5 Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

15. člen

(1) Parcelacija je prikazana na grafičnem načrtu št. C6: »načrt parcelacije«. Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

(2) Gradbene parcele se lahko združujejo znotraj ureditvenih karejev in prilagajajo idejnim zasnovam posameznih investorjev.

(3) Gradbene parcele s posredno navezavo na javni infrastrukturni koridor (GP*) se priključujejo sosednjim parcelam ali so samostojne pod pogoji tretjega odstavka 11. člena.

(4) Gradbena parcela v skrajnem SV delu ureditvenega kareja IV, ki nima povezave na pogojni infrastrukturni koridor, je lahko samostojna, če se ji zagotovi dostop do javnega infrastrukturnega omrežja preko sosednjih parcel.

(5) Gradbene parcele ob križanju cest C3 s C1 in C4 s C1 se določijo v skladu s tehnično rešitvijo izvedbe križanja teh cest. V primeru izgradnje krožišča se delijo v skladu z načrtom parcelacije (označeno črtkano), del parcel pa se v tem primeru priključi k javni površini za potrebe izvedbe krožišča.

(6) V primeru širitve cone proti vzhodu, se lahko gradbene parcele ob meji priključujejo tudi na bodočo prometno infrastrukturo.

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

16. člen

(skupne določbe)

(1) Vsi načrtovani poslovni objekti bodo priključeni na predvideno gospodarsko javno infrastrukturo, in sicer na javne ceste, vodovod, kanalizacijo za odvajanje komunalnih odpadnih voda, elektroenergetsko omrežje in plinovodno omrežje; poleg tega so lahko objekti priključeni še na optično telekomunikacijsko omrežje.

(2) Infrastrukturne vode se načrtuje v območju določenih infrastrukturnih koridorjev.

(3) Detajlni pogoji za priključitev na načrtovano javno infrastrukturo se bodo določili v fazi izdelave PGD posameznega objekta v skladu s pozitivnim mnenjem, vključno s projektnimi pogoji k temu OPPN.

(4) Pri načrtovanju javnih cest in ostale gospodarske javne infrastrukture, individualnih priključnih vodov ter internih instalacij, se morajo upoštevati vsa določila veljavnih predpisov

in pravilnikov s sektorskega področja, posebej tistih, ki so navedeni v izjavi odgovornega prostorskega načrtovalca OPPN.

(5) Javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto ureditvenega območja.

(6) Pred nameravanim posegom v varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture, se o tem obvesti njegovega upravljalca zaradi zagotovitve nadzora in posebnih pogojev upravljalcev ter v izogib morebitnim poškodbam voda. V območju varovalnih pasov gospodarske javne infrastrukture je prepovedano postavljati vse vrste objektov ter saditi drevesa. V varovalnem pasu prepovedano dodajati ali odvzemati zemljin, kar bi imelo za posledico zviševanja ali zniževanja globine infrastrukturnega voda od predpisane.

(7) Na mestih, kjer so predvidene vozne površine, na mestih križanj z drugimi infrastrukturnimi vodi in v primeru izvajanja del v njihovem varovalnem pasu, se obstoječe vode ustrezno zaščititi.

(8) V fazi izdelave projektne dokumentacije se novo načrtovanim infrastrukturnim vodom določi ustrezne varovalne pasove.

17. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Obvozna cesta Drnovo s pločnikom in kolesarsko stezo bo priključena na križišče v priključku Drnovo na glavni cesti G1-5/0335, nanjo pa se bo navezovala tudi cesta proti letališču Cerklje. Nagib nivelete v območju priključka na regionalno cesto in obvožno cesto Drnovo je dopusten do 3,5%.

Za zavijalce v poslovno cono oziroma asfaltno bazo se na odseku obvozne ceste v območju OPPN izvede tretji pas za zavijanje tako, da se na odseku predvideva karakteristični profil ceste v skupni širini 13,35 m in sicer: vozni pas 3 x 3,0 m, robni pas 2 x 0,25 m, zelenica 1 x 1,5 m, dvosmerna kolesarska steza 1 x 2,25, pločnik 1 x 1,60 m, bankina 1,0 oziroma 0,5 m v 2. etapi – 1,50 m.

(2) Osrednja povezovalna cesta C1 širine voznega pasu 3,25 m in 0,25 m robnega pasu se navezuje na regionalno cesto R III-673 Drnovo-Križaj (odsek 673) v območju veljavnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Smednik-Krška vas. Po lokacijskem načrtu se priključitev nahaja na mestu priključka obstoječe poljske poti (deviacija poti 1-10B po LN avtoceste) nasproti obstoječega priključka avtocestne vzdrževalne baze Drnovo. Na regionalni cesti je že izveden tretji pas za leve zavijalce za potrebe obstoječega priključka do obstoječih objektov avtocestne vzdrževalne baze iz smeri Kostanjevice in za obstoječi priključek poljske poti iz smeri Krškega. Načrtovana je rekonstrukcija obstoječega križišča in predvideno štirirakno kanalizirano križišče. Razvrstilnega pasu na C1 ni treba izvesti.

(3) Prečne ceste C2, C3 in C4 s širino voznega pasu 3,25 m omejujejo ureditvene kareje in omogočajo dostop do posameznih gradbenih parcel območja. Prečne ceste C3 in C4 se na severu priključujejo na obvožno cesto Drnovo in tako omogočajo kar najboljšo prometno pretočnost cone.

(4) Križišča osrednje in prečnih cest C3 in C4 se lahko izvede tudi kot križišča.

(5) Ob vseh javnih cestah se načrtuje enostranski hodnik za pešce min. širine 1,60 m brez arhitektonskih ovir za funkcionalno ovirane osebe. Hodnik za pešce ob C1 se naveže na načrtovani pločnik ob regionalni cesti, pri tem se upošteva dokumentacija – Ureditev pločnika ob R3-673/1340 Drnovo-Križaj od km 0,000 do km 0,460 (levo), izdelovalca PNZ d.o.o. Ljubljana.

(6) Uvozne in izvozne radije na lokacijah križanj in priključevanj načrtovanih javnih cest se dimenzionira za tovorna vozila s priklopnikom. Uvozne in izvozne radije priključkov posameznih načrtovanih gradbenih parcel na načrtovane javne ceste se dimenzionira v fazi izdelave posameznih PGD objektov glede na potrebe objekta.

(7) Obstoječo kategorizirano javno pot v območju OPPN predstavlja pot Drnovo-Petrol (JP2, ev. št. odseka 692771), ki poteka od naselja Drnovo do regionalne ceste R III-673 Drnovo-Križaj; odsek 673 (priključek nasproti avtocestne baze Drnovo). Poljska pot je v makadamski izvedbi, širine do 3 m. Odsek skozi ureditveno območje OPPN poteka po zemljišču s parc. št. 2636/1 k.o. Drnovo, in sicer od opuščene bencinske črpalke do odcepa poti s parc. št. 3002/1 k.o. Veliki Podlog, ki se priključuje nanjo iz smeri juga in služi za dostop do obstoječih kmetijskih zemljišč.

Poljska pot se v območju od opuščene bencinskega servisa do priključka omenjene poti ukine. Ohranja se pot od priključitve na osrednjo povezovalno cesto OPPN na zahodu do opuščene bencinskega servisa in se v nadaljevanju priključi na obstoječo pot, ki poteka izven zaščitne ograje avtoceste ob južni meji izven ureditvenega območja poslovne cone.

Obstoječa pot, ki služi za dostop do kmetijskih zemljišč, se prestavi na odseku, ki poteka izven zemljišča s parc. št. 3002/1 k.o. Veliki Podlog (ob skrajnem jugo-vzhodnem delu območja).

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Srednje napetostno omrežje (SN) in transformatorske postaje (TP): SN omrežje se načrtuje v okviru določenega infrastrukturnega koridorja v kabelski kanalizaciji. V smeri proti zahodu je možna navezava SN omrežja na obstoječo transformatorsko postajo TP avtocestna baza Drnovo. Na območju poslovne cone je možna poleg postavitve dveh dvojnih transformatorskih postaj glede na potrebe možna tudi postavitve več enojnih postaj v okviru posameznih gradbenih parcel. Planirana skupna moč je 4 MVA. Vse postaje se vzankajo v SN omrežje.

(2) Predmetno območje bo oskrbovano z električno energijo z izgradnjo novega odcepa iz obstoječe RTP Krško DES v Krškem, zgrajenim predvsem za potrebe celotne poslovne cone Drnovo. Vod bo pretežno potekal ob glavni cesti G1-5 do predvidene TP za potrebe naselja Drnovo ob lokalni cesti LC 191130 Drnovo-Krška vas. Od TP za naselje Drnovo SN bo odcep za potrebe PC Drnovo – vzhod potekal v smeri juga do ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta PC Drnovo – vzhod, oziroma ob obeh predvidenih TP Drnovo – vzhod I in TP Drnovo – vzhod II v ureditvenem območju ob osrednji povezovalni cesti. Predmetni odcep iz obstoječe RTP Krško do obeh TP ni predmet tega OPPN.

(3) Nizkonapetostno omrežje: Glavna trasa kabelske kanalizacije NN omrežja bo potekala ob robu osrednje ceste cone. Od tu bo potekal razvod kabelske kanalizacije manjših kapacitet ob ostalih cestah do posameznih gradbenih parcel. Na glavno vejo so predvidene navezave do transformatorskih postaj. Trase nizko napetostnih kablovodov bodo potekale območju infrastrukturnih koridorjev, kabli bodo položeni v cevi kabelske kanalizacije.

(4) Javna razsvetljava: Območje poslovne cone se opremi z javno razsvetljavo v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest. Namen javne razsvetljave je osvetlitev javnih cestnih površin in pločnika. Pri projektiranju se uporabi standardne tipske elemente razsvetljave. Predvidena je enostranska postavitve stebrov. Trase nizko napetostnih kablovodov javne razsvetljave bodo potekale območju infrastrukturnih koridorjev o predvidenih pločnikih. Uskladi se obstoječo ureditev cestne razsvetljave z načrtovano osvetlitvijo križišč in Poslovne cone z upoštevanjem Priporočil SDR-Cestna razsvetljava PR 5/2.

19. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Minimalni vstopni tlak v predvidenem distribucijskem plinovodnem omrežju znaša 0,5 bar. Nazivni tlak v plinovodnem omrežju je 4 bar. Minimalni računski tlak za dimenzioniranje plinomerja je 1 bar.

(2) Predvidena je priključitev plinovodnega omrežja cone na obstoječo traso plinovoda, ki poteka v območju avtocestne baze Drnovo ob regionalni cesti. Priključitev se izvede s prečkanjem regionalne ceste, podboj od mesta navezave do cone je treba izvršiti v zaščitni cevi. Predvideno je plinovodno omrežje poslovne cone do 4 bar. Trase plinovodov potekajo v sklopu javnih infrastrukturnih koridorjev tako, da bo možno priključevanje vseh predvidenih objektov na območju predmetne poslovne cone. Dimenzija plinovodov je PE 125. Na vsakem odseku se predvidi zaporno pipo in na koncu vsake linije izpušno mesto. Izpuh mora biti izveden v jašku, ki je zasut s peskom do izpušne pipe. Jašek mora biti pokrit s pokrovom. Globina vkopa mora biti minimalno 1,0 m pod cestiščem ali pod pločnikom.

(3) Upošteva se varnostni pas obstoječega transportnega distribucijskega plinovoda 8 bar (Krško–Brežice), ki znaša 5 m na vsako stran plinovoda. Prav tako se predvidi zaščito plinovoda 8 bar v območju križanja obvozne ceste Drnovo in ga po potrebi prestavi. Minimalni horizontalni odmik za vse načrtovane objekte in komunalno infrastrukturo od transportnega distribucijskega plinovoda Krško–Brežice naj znaša 2 m, vertikalni odmik pri križanjih pa vsaj 0,5 m.

(4) Plinovodno omrežje cone se bo preko povezovalnega plinovoda priključilo na obstoječe plinovodno omrežje pri naselju Drnovo. Trasa plinovoda bo potekala 2 m od obstoječega plinovoda 8 bar ob zahodni strani.

(5) V varnostnem pasu plinovoda in priključnih plinovodov, ki za plinovode z največjim delovnim tlakom do vključno 5 bar, znaša 2 m na vsako stran plinovoda, se gradbeni posegi lahko opravljajo samo pod stalnim nadzorom pooblaščenega upravitelja plinovoda. Pred gradbenim posegom je potrebno od pooblaščenega upravitelja plinovoda pridobiti tudi soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda oziroma priključnih plinovodov. V bližini plinovoda in priključnega plinovoda ni dovoljen strojni izkop ali miniranje ter trajno odlaganje ali posnetje materiala nad njim, prav tako čez plinovod izven cestišča ni dovoljen transport za težka vozila brez dovoljenja upravitelja.

20. člen

(kanalizacija za odvajanje komunalnih odpadnih vod)

(1) Predvidena kanalizacija za odvajanje komunalnih odpadnih voda se v območju Obvozne ceste Drnovo priključuje na priključni kanalizacijski vod s črpališčem in tlačnim vodom.

(2) Kanalizacija območja OPPN se bo preko priključnega kanalizacijskega voda priključila na predviden sistem fekalne kanalizacije s čistilno napravo po programu »ISPA« na območju naselja Drnovo, ki ni predmet tega OPPN.

(3) Kanalizacija je predvidena v vodotesni izvedbi, z revizijskimi jaški na vseh lomih trase in spremembah profila cevi.

(4) V času izgradnje cone do priključitve kanalizacije za odvajanje odpadnih vod cone na čistilno napravo, je možna izgradnja zaprtih nepretočnih in nepropustnih greznic na praznjenje z odvozom na centralno čistilno napravo. Po priključitvi območja OPPN na kanalizacijo s ČN se objekte obvezno priključi na kanalizacijsko omrežje, začasne greznice pa poruši.

21. člen

(tehnološke odpadne vode)

Tehnološke odpadne vode se očisti v okviru posameznih gradbenih parcel objektov pred izpustom v nepretočne in neprepustne greznice na praznjenje z odvozom na centralno čistilno napravo. V PGD posameznega objekta se kvantitativno in kvalitativno določi količine tehnoloških odpadnih voda.

22. člen

(kanalizacija za odvajanje padavinske vode)

(1) Padavinske odpadne vode s parkirišč, cest in drugih utrjenih povoznih površin, prečiščene na lovcih olj in padavinske odpadne vode s streh, se spelje v ponikovalnice. Pri

tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1,0 m nad najvišjo gladino podtalnice.

(2) Vse padavinske vode s streh in potencialno onesnažene padavinske odpadne vode načrtovanih objektov se ponika v okviru posameznih gradbenih parcel. Odvajanje odpadnih padavinske odpadne vode se predvidi preko zadrževalnikov. Pri izračunu volumna zadrževalnika se upošteva 5 minutno intenziteto padavin v trajanju 15 minut s povratno dobo dveh let, ki znaša 252 l/s/ha (povprečna vrednost med nalivom hidrometeorološke postaje Planina nad Sevnico in Gornji Lenart).

(3) Padavinske odpadne vode načrtovanih javnih prometnih površin se ponika na treh določenih lokacijah parcel za infrastrukturne objekte ob južni meji OPPN zadrževalnikov. Pri izračunu volumna zadrževalnika se upošteva 15-minutno intenziteto padavin v trajanju 15 minut s povratno dobo dveh let, ki znaša 161 l/s/ha (povprečna vrednost med nalivom hidrometeorološke postaje Planina nad Sevnico in Gornji Lenart).

(4) Iz PGD mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovcev olj (SIST EN 858-2).

23. člen

(vodovod)

(1) Poslovna cona se preko povezovalnega vodovoda iz DLTŽ DN 150, ki bo potekal ob južni strani nove predvidene cestne povezave Drnovo–Cerklje, priključi na vodovod DLTŽ DN 150 Krško polje; odsek: Beli breg–Kerinov grm, ki poteka po desni strani lokalne ceste Drnovo–Gorica. Obstoječe vodovodno omrežje se napaja iz črpališča Beli breg, tlak v omrežju znaša ca. 4,5 bara. Pred začetkom projektiranja se preverijo hidravlične in tlačne razmere v obstoječem vodovodnem omrežju, izdelata ustrezna hidravlična analiza, s katero se ugotovi potreba po pitni in požarni vodi. Pri tem se upošteva predvidena gostota zaposlenosti na ha in predvidena poraba tehnološke in pitne vode na zaposlenega na dan. V primeru, da hidravlična analiza pokaže, da obstoječe vodovodno omrežje ni sposobno zagotavljati zadostnih potreb po pitni in požarni vodi, se izvede rekonstrukcija omrežja in vključi črpališče Brege v sistem vodooskrbe na omenjenem področju.

(2) Vodovodno omrežje na območju Poslovno cone Drnovo – vzhod poteka v območju infrastrukturnih koridorjev in se predvidi v obliki zanke, da se omogoči kroženje in prepreči zastiranje vode v omrežju.

(3) Na celotnem območju se predvidi hidrantno omrežje v skladu z veljavno zakonodajo. Hidranti se izvedejo izključno v nadzemni izvedbi.

(4) Vsi objekti morajo imeti izvedene vodomerne jaške izven objektov na vedno dostopnem mestu. Izvedba na parkirnih in prometnih površinah ni dovoljena. V primeru izvedbe poslovno-stanovanjskih objektov se v vodomerni jašek namestita ločena obračunska vodomera.

24. člen

(omrežje zvez)

(1) Optično telekomunikacijsko omrežje poteka v okviru načrtovanih infrastrukturnih koridorjev, čemur se prilagodi projektna dokumentacija telekomunikacijskih priključkov posameznih objektov z notranjimi instalacijami posameznih objektov. Priključek bo uporabnikom omogočal vse telekomunikacijske storitve neodvisno od vrste dovodnega prenosnega medija.

(2) Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer

je omogočen 24-urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (upoštevati minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220V).

(3) Obstoječe TK omrežje (medkrajevni optični kabel K-240 in K-430, MK K-15 ter KKO) se ustrezno zaščiti.

25. člen

(odpadki)

(1) Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja, ki so postavljeni na ekoloških otokih ali lastnih gradbenih parcelah in se redno odvažajo na komunalno depozicijo. V sklopu cone se uredijo ekološki otoki za ločeno zbiranje odpadkov v sklopu parcel infrastrukturnih objektov, lociranih ob južni meji cone.

(2) Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki in dr./, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(3) Odpadki se zbirajo, deponirajo in odvažajo na depozicijo v skladu z veljavnim občinskim odlokom, po katerem se morajo vsi povzročitelji vključiti v redno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov.

(4) Število, tip in vrsto posod za odpadke določi upravljevec odvoza odpadkov. Odjemna mesta se locira največ 5 m od transportne poti vozila za odvoz odpadkov. Odjemno mesto za posodo za odpadke mora biti izveden v skladu s predpisi s področja urejanja prostora in mora ustrezati funkcionalnim, estetskim in higiensko-tehničnim, ter požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

26. člen

(kulturna dediščina)

(1) Celotno območje Poslovne cone Drnovo – vzhod se nahaja na arheološkem območju 128* Drnovo – Arheološko najdišče Neviodunum, ki je tudi vpisano v Registru nepremične kulturne dediščine. Zavod za varovanje kulturne dediščine Slovenije, območna enota Ljubljana je v aprilu 2006 izvedel širše predhodno arheološko raziskovanje terena ter v času od 4.–18. 7. 2007 arheološka sondiranja. Na podlagi dobljenih rezultatov teh predhodnih arheoloških raziskav, je treba pred gradnjo ali drugimi posegi izvesti zaščitne arheološke raziskave, katerih stroške krije investitor. Za raziskavo je potrebno pridobiti soglasje ministra skladno s predpisi varstva kulturne dediščine.

(2) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času gradnje:

- pred pričetkom gradnje je potrebno obvestiti pristojen zavod za spomeniško varstvo,
- v času gradnje je potreben arheološki nadzor.

5. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave

27. člen

(varstvo podtalnice in vodnih virov)

(1) Po veljavnem Odloku o varstvu podzemne pitne vode na območju varstvenih pasov črpališča vodovoda Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/85), se območje poslovne cone Drnovo – vzhod nahaja izven vodovarstvenih območij.

V skladu s planskim aktom se območje nahaja na območju varovanja podtalnice Krškega polja nahaja na vodovarstvenem območju varovanja podzemne pitne vode na varstvenih pasovih črpališča vodovoda Krško, in sicer v 3. vodovarstvenem pasu (širši varstveni pas). Na podlagi strokovne podlage »Vpliv poslovnih con Drnovo – Velika vas in Drnovo vzhod na črpališči Drnovo in Brege«, (Geoko, d.o.o., Lj., sept. 2006) na kvaliteto podzemne vode črpališč Drnovo in Brege ne vpliva predvidena cona. Izvedene simulacije toka podzemne vode z matematičnim modelom vodonosnika Krškega polja, podzemna voda iz območja PC Drnovo – vzhod ne odteka v smeri črpališč.

(2) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja se za načrtovane objekte pridobi vodno soglasje, skladno s prilogo 1 »Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04, 5/06)«. Objekti označeni z oznako + so dovoljeni, za objekte z oznako pd štejemo, da je njihov vpliv na vodni režim preverjen z omenjeno študijo). Objekte, označene z oznako pip, se v ureditvenem območju poslovne cone ne načrtuje.

(3) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času gradnje: maksimalna kota izkopa za temelje mora biti nad koto nivoja podzemne vode, ki se po obstoječih podatkih nahaja na koti od 150 do 150,5 m n.v.),

– v čim večji meri naj se začasne prometne in gradbene površine (začasna odlagališča) uporabijo obstoječe infrastrukturne površine (ceste, parkirišča): te naj se določijo v načrtu organizacije ureditve gradbišča, ki ga izvajalec pripravi (in investitor potrdi) pred izvajanjem del,

– oskrba delovnih strojev in naprav z gorivom in morebitna manjša vzdrževalna dela (dolivanje olja) morajo biti opravljena na utrjenih površinah, opremljenih z lovilci olj. Te površine morajo biti določene v načrtu organizacije ureditve gradbišča;

– transportni in gradbeni stroji, ki se bodo uporabljali med gradnjo morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani.

(4) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času obratovanja:

– odvajanje odpadnih padavinske odpadne vode se predvidi preko zadrževalnikov v skladu z drugim in tretjim odstavkom 22. člena,

– v primeru skladiščenja, pretakanja ali odlaganja nevarnih snovi je potrebna betonska podlaga na predhodno pripravljene zaščitni podlagi (tampon),

– pretakalne, skladiščne, odlagalne in druge manipulacijske površine naj bodo obrobene z betonskimi robniki,

– odvodnjavanje pretakalnih, skladiščnih in asfaltiranih površin naj se vrši preko usedalnika (peskolova) v ustrezno dimenzioniranimi lovilci olj,

– upravljevec ali lastnik mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika vseh čistilnih naprav in lovilcev olj,

– prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov (usedline in gošče iz lovilcev olj) v tla in s tem posredno v podtalnico, nevarne kemikalije naj se skladiščijo le v originalni embalaži, ki je ustrezno označena, v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje nevarnih kemikalij (ime nevarne kemikalije, oznaka nevarnosti ...);

– travnate površine naj bodo od vozniških površin fizično ločene (nameščene ustrezne prepreke) tako, da z motornimi vozili ne bo možno manipulirati po njih. Ob takšni ureditvi tal se možnosti onesnaženja tal in podtalnice zaradi razlitja olj ali goriva občutno zmanjša.

(5) Skladno z Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06) je potrebno za spremljanje stanja okolja vzorčiti podtalno vodo za kemijske in mikrobiološke analize. Vzdrževati se mora redni nadzor nad vodenjem obratovalnih dnevnikov naprav za preprečevanje onesnaženja (lovilci olj, odlagališča in skladišča nevarnih snovi).

28. člen (varstvo tal)

(1) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlita olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(2) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času gradnje, ki jih morajo upoštevati investitorji in izvajalci del med gradnjo:

- posegi v tla naj se izvajajo le v območju OPPN,
- pri odrih zemlje je potrebno zagotoviti, da se humusna plast skrbno odgrne in deponira na lokaciji posega ločeno od ostalega materiala ter se takoj po končani gradnji uporabi za prekritje,
- po končanem posegu je treba ustrezno odstraniti vse odpadke in teren urediti/rekultivirati,
- prepreči se nenadzorovan vnos odpadkov v tla in njihovo odlaganje v naravno okolje,
- investitor mora na gradbišču zagotoviti začasno skladiščenje odpadkov ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov in le te oddati pooblaščenemu izvajalcu,
- izdelati je treba načrt ravnanja z odpadki in izvajati ravnanje z odpadki v skladu z omenjenim načrtom,
- na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla,
- v primeru razlitja nevarnih snovi je potrebno lokacijo takoj sanirati.

(3) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času obratovanja, ki jih mora upoštevati upravitelj cone oziroma pooblaščen podjetje:

- ustrezno se ravna z nevarnimi snovmi v skladu s predpisi (skladiščenje, parkirišča opremljena z lovilci olj, ustrezno ukrepanje v primeru nesreč),
- redno pregledovati in čistiti lovilce olj ter voditi obratovni dnevnik;
- Posamezni lastniki so dolžni pregledovati lovilce olj tudi v garažah in privatnih vozniških in parkirnih površinah. O tem je potrebno voditi dnevnike,
- preprečiti se nenadzorovan vnos odpadkov v tla,
- uredi se odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- vse nevarne odpadke (odpadne gošče iz lovilcev olj, lovilcev maščob, iztrošene jeklenke tehničnih plinov, embalažo onesnaženo z nevarnimi kemikalijami ...) je treba oddati organizaciji, ki je pooblaščen za ravnanje s tovrstnimi odpadki,
- uredi se ločeno zbiranje komunalnih odpadkov znotraj OPPN in odvoz na odlagališče,
- uredijo se ekološki otoki.

(4) Za spremljanje stanja okolja mora investitor od pooblaščen organizacije, ki ji bo predajal nevarne odpadke zahtevati potrditev evidenčnega lista o predaji odpadkov in jih arhivirati za pet let, kot to določa Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03, 41/04 – ZVO-1).

(5) Po omenjenem pravilniku mora povzročitelj, pri katerem v enem letu nastane več kot 200 kg nevarnih odpadkov izdelati načrt gospodarjenja z odpadki.

29. člen (varstvo zraka)

(1) Na podlagi Sklepa o določitvi območja in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev, svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 72/03) spada obravnavana lokacija v območje SI 2 (območje Koroške, Savinjske doline,

Zasavja in Posavja). Za območje SI 2 je ugotovljena I. stopnja onesnaženosti. To pomeni, da prihaja do občasnih presegevanj dovoljenih vrednosti predvsem z onesnaževali SO₂. Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavno zakonodajo.

(2) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(3) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času gradnje, ki jih morajo upoštevati investitorji in izvajalci del med gradnjo:

- upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,
- uporaba tehnično brezhibne mehanizacije in transportnih sredstev,
- izvajanje rednega vzdrževanja in čiščenja cest, posebno v poletnih mesecih naj se gradbišče moči z vodo,
- preprečevati je treba emisije prahu iz začasnih (manjših) deponij gradbenih odpadkov,
- s koles kamionov naj se pri izhodu iz gradbišča odstrani blato ali prašni delci, sipki tovari se pri transportu po javnih prometnih površinah prekrivajo,
- med gradnjo objekta in urejanjem območja je treba zagotoviti čim manjše emisije v zrak iz delovnih strojev in emisije zaradi prašenja.

(4) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času obratovanja, ki jih mora upoštevati upravitelj cone oziroma pooblaščen podjetje ali posamezni lastnik:

- vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami,
- redno se vzdržujejo ogrevalne naprave,
- preprečujejo se emisije prahu iz skladiščnih prostorov objektov.

30. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času gradnje, ki jih morajo upoštevati investitorji in izvajalci del med gradnjo:

- pri urejanju območja OPPN naj se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave,
- vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani. Stroji, ki so bili dani v promet ali uporabo, morajo biti označeni z vidno in trajno oznako CE o skladnosti in zajamčeno ravno zvočno moči ter opremljeni z ES izjavo o skladnosti.

(2) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času obratovanja, ki jih mora upoštevati upravitelj cone oziroma pooblaščen podjetje ali posamezni lastnik:

- vsi prostori znotraj OPPN v katerih bodo nameščeni hrupnejši agregati, naj se protihrupno izolirajo,
- v obravnavano območje OPPN se lahko umeščajo le dejavnosti, ki dosegajo IV stopnjo varstva pred hrupom,
- v primeru, ko je nivo hrupa v okolju že dosegel ali presega dovoljeno raven, je umestitev novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, če je moč s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oziroma zaščito zmanjšati vpliv zunanjega hrupa tako, da v prostorih ne presega dovoljene ravni, oziroma če je moč s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oziroma zaščito zmanjšati vpliv vira hrupa in/ali znižati splošno raven hrupa v območju tako, da ne bodo presežene mejne ravni hrupa za območje,
- vse naprave, ki so vir hrupa morajo imeti ustrezne certifikate,
- izvajajo se občasne meritve hrupa prometa na dovozni cesti.

31. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Transformatorske postaje in obstoječa bazna postaja na telekomunikacijskem stolpu predstavljajo nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njihovo obratovanje se morajo upoštevati veljavni predpisi s tega področja.

(2) Ob umeščanju načrtovanih objektov ob virih sevanja se upošteva veljavne predpise s tega področja.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

32. člen

(obramba in zaščita)

(1) Najvišji deli objektov (vključno s klimatskimi napravami, antenami, dimniki ipd.) zgrajenih na obravnavanem območju ne smejo presegati nadmorske višine 197 m.n.m.

(2) Izžarevanje morebitnih uporabljenih laserskih naprav je, v skladu z določili iz priloge 14 k Čikaški konvenciji (ICAO), ki se nanašajo na zaščitne zone laserske svetlobe, omejeno na 5 nW/cm².

(3) Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje Ministrstva za promet k lokaciji oziroma k izgradnji takega objekta, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi. Soglasje je potrebno pridobiti tudi za vsakršno uporabo laserskih naprav, ki bi presegale navedeni prag 5nW/cm².

33. člen

(seizmološke zahteve)

(1) Objekte je treba graditi po pogojih, predvidenih za območje (spodnjeposavsko – kozjansko potresno območje). Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati določila pravilnikov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg. Pri graditvi objektov (poslovni in stanovanjski objekti, v katerih dela ali stanuje več kot 20 ljudi) je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje objekta nanjo.

(2) Debelina plošče mora biti najmanj 16 cm. Pri obtežitvi plošče nad kletjo se poveča koristna obtežitev še z dodatnim 2.0 kN / m² in v tem primeru se lahko za vse komponente vektorja obremenitve upošteva skupni varnostni faktor 1.1.

34. člen

(požar)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Prometni sistem cest in peš poti znotraj cone mora omogočati dostop do objektov z vseh strani, zaradi zagotavljanja dostopa za intervencijska vozila in za razmeščanje opreme za gasilce.

(3) Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

(4) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbene dovoljenja, pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje oppn

35. člen

(etapnost gradnje)

Poseganje v prostor na območju poslovne cone je vezano na izgradnjo prometne in komunalno energetske infrastrukture, v skladu s sprejetim programom opremljanja zemljišč za gradnjo. Do izgradnje načrtovanega celotnega cestnega in komunalno energetskega omrežja industrijske cone, je možno stavbe in gradbeno inženirske objekte graditi fazno. Etapnost izgradnje objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta ter da je dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.

36. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu OPPN -ju.

37. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Priključevanje poslovne cone na obstoječo javno infrastrukturo, določeno v 5. členu tega odloka, se lahko izvede tudi drugače, kot je določeno s tem odlokom, pod pogoji in s soglasjem upravljavcev teh vodov.

(2) Po izgradnji plinovodnega omrežja cone je nanj obvezna priključitev vseh objektov v območju cone, razen, če se objekt oskrbuje z načinom, ki sledi napredku tehnike.

(3) Dopustno je odstopanje poteka infrastrukturnih objektov (razen cest) znotraj cone, če gre za ustrežnejše rešitve, ki ne onemogočajo gradnje in razvoja načrtovanih objektov po pogojih tega odloka, ob upoštevanju vseh varstvenih ukrepov in pogojev, ki so določeni za posamezne vode z veljavnimi predpisi.

(4) Dovoljena so manjša odstopanja od zakoličbenih točk gradbenih parcel in javnega dobra v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve tega Odloka se za ureditveno območje tega občinskega podrobnega prostorskega načrta šteje, da so spremenjene in dopolnjene sestavine Odloka o UN Asfaltna baza Drnovo (Uradni list RS, št. 69/99 in 57/06) v tistem delu, kjer ureditve tega odloka posegajo v njegovo območje.

39. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem občinskega podrobnega prostorskega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

40. člen

(vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško ter Krajevni skupnosti Krško polje.

41. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2006-O502
Krško, dne 24. novembra 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5041. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o komunalnem nadzoru v Občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 16., 79. in 98. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 26. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

ODLOK
o prenehanju veljavnosti Odloka o komunalnem nadzoru v Občini Krško

1. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnem nadzoru v Občini Krško (Uradni list RS, št. 34/96 in 14/06) in naslednji predpis, izdan na njegovi podlagi:

– Pravilnik o službeni izkaznici komunalnega nadzornika v Občini Krško (Uradni list RS, št. 62/96).

2. člen
(začetek veljavnosti tega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-4/96-1/18
Zveza: 007-2/2006-O301 in 353-10/96-1/11
Krško, dne 24. novembra 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5042. Odlok o spremembi Odloka o znaku in zastavi Občine Krško

Na podlagi 10. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in v skladu z Zakonom o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08 (21/08 – popr.) in 76/08 – ZIKS-1C), je Občinski svet Občine Krško na 26. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o znaku in zastavi Občine Krško

1. člen

Spremeni se 18. člen Odloka o znaku in zastavi Občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/83 in Uradni list RS, št. 68/04) tako, da glasi:

»Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja simbole brez dovoljenja oziroma jih uporablja v nasprotju s tem odlokom.

Z globo 400 EUR za prekršek se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če simbolov ne uporablja, ne izobesi oziroma ne odstrani, pa bi jih na podlagi tega odloka moral.

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 100 EUR se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Nadzor nad določbami tega odloka in ukrepe iz tega člena izvaja pooblaščen oseba.«.

2. člen

V 19. členu odloka se izraz »inšpektor« nadomesti z novim izrazom »pooblaščen oseba«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-04-1/2004-O301
Krško, dne 24. novembra 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5043. Odlok o spremembi Odloka o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in v skladu z Zakonom o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08 (21/08 – popr.) in 76/08 – ZIKS-1C) je Občinski svet Občine Krško na 26. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Krško

1. člen

S tem odlokom se spremeni 30. člen Odloka o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Krško (Uradni list RS, št. 16/97) in glasi:

»Z globo 600 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če postavi oziroma uredi plakatno mesto brez predhodno pridobljenega dovoljenja (prvi odstavek 6. člena),

– če postavi plakatno mesto v nasprotju z izdanim dovoljenjem (prvi odstavek 8. člena),

– če v roku 3 dni po prenehanju aktivnosti ne odstrani premično plakatno mesto ali ne odstrani obvestilnih sredstev iz stalnih plakatnih mest (drugi odstavek 8. člena),

– če na urejenem plakatnem mestu ni vidne označbe upravljavca oziroma lastnika plakatnega mesta (prvi odstavek 9. člena),

– če ne zagotovi zgledne urejenosti in rednega vzdrževanja plakatnega mesta in neposredne okolice (tretji odstavek 9. člena, druga alineja 15. člena),

– če namešča obvestilna sredstva izven dovoljenih plakatnih mest (prvi odstavek 10. člena),

– če namešča ali dovoli nameščanje plakatnih mest ali obvestilnih sredstev na svoji nepremičnini dokler ni izdano dovoljenje pristojnega organa (drugi odstavek 10. člena),

– če poškoduje plakatno mesto ali obvestilno sredstvo na plakatnih mestih, nameščenih v skladu s tem odlokom (četrti odstavek 10. člena),

– če prelepi ali kako drugače prekrije obvestilna sredstva pred potekom roka za njihovo odstranitev (peti odstavek 10. člena),

– če na plakatnih mestih namešča obvestilna sredstva brez predhodnega plačila komunalne takse za plakatiranje (prvi in drugi odstavek 12. člena),

– če namešča obvestilna sredstva na javnih plakatnih mestih brez označbe in datuma (prvi odstavek 14. člena),

– če ne odstrani s plakatnih mest uničena, poškodovana in onesnažena obvestilna sredstva ali ne namesti nova obvestilna sredstva, ki jih priskrbi naročnik (drugi odstavek 14. člena),

– če ne odstrani obvestilna sredstva iz javnih plakatnih mest in iz drugih plakatnih mest (tretja in četrta alineja 15. člena),

– če na plakatnih mestih za lastne potrebe izvaja ali dopusti obveščanje za potrebe drugih pravnih ali fizičnih oseb (27. člen).

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 150 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Nadzor nad določbami tega odloka in ukrepe iz tega člena izvaja pooblaščen oseba.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-6/97-1/18

Krško, dne 24. novembra 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5044. Odlok o spremembi Odloka o določitvi in uporabi turističnega znaka Občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 26. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o določitvi in uporabi turističnega znaka Občine Krško

1. člen

Spremeni se 4. člen Odloka o določitvi in uporabi turističnega znaka Občine Krško (Uradni listi RS, št. 34/97) tako, da glasi:

»Lastnik turističnega znaka in njegove celostne podobe je Občina Krško.«.

2. člen

V 8. členu odloka se črtata drugi in tretji odstavek.

3. člen

Prvi odstavek 9. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Občina Krško kot lastnik celostne grafične podobe bo z njo upravljala in zagotavljala jasno razpoznavo območja Občine Krško v širšem prostoru.«.

Drugi odstavek 9. člena odloka se črta.

4. člen

Črta se 11. člen odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2008-0403

Krško, dne 24. novembra 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5045. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Krško v letu 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 26. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Krško v letu 2009

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Krško v letu 2009 znaša 0,00141 EUR /m²/ mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 422-380/2008-O407

Krško, dne 24. novembra 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LJUBLJANA

5046. Odlok o priznanjih Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 27. in 94. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

O D L O K**o priznanjih Mestne občine Ljubljana****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa vrste priznanj Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), njihovo obliko, pogoje in postopek njihovega podeljevanja ter financiranje in evidenco podeljenih priznanj.

2. člen

O podelitvi priznanj MOL odločata Mestni svet MOL (v nadaljevanju: mestni svet) in župan.

Priznanja MOL, o katerih odloča mestni svet, so:

– naziv častni meščan glavnega mesta Ljubljana oziroma častna meščanka glavnega mesta Ljubljana (v nadaljevanju: častni meščan),

– nagrada glavnega mesta Ljubljana,

– plaketa glavnega mesta Ljubljana.

Priznanja MOL, o katerih odloča župan, so:

– Župančičeva nagrada,

– nagrada Marjana Rožanca,

– priznanji na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– spominska priznanja.

3. člen

Mestni svet odloča o podelitvi priznanj iz svoje pristojnosti na predlog komisije za priznanja, ki jo imenuje mestni svet. Postopek izbire kandidatov pred komisijo za priznanja poteka brez navzočnosti javnosti do sprejetja sklepa komisije o predlaganih kandidatih mestnemu svetu v sprejem.

Predloge za podelitev priznanj, o katerih odloča župan, pripravijo komisije, ki jih za podelitev posameznega priznanja imenuje župan.

Člani komisij iz prvega in drugega odstavka tega člena pri predlaganju kandidatov niso vezani izključno na pobude za podelitev priznanj iz 4. člena tega odloka, temveč lahko v skladu z razpisom tudi sami predlagajo druge kandidate po svoji presoji.

Predlagatelji ne morejo predlagati podelitve posmrtnega priznanja, razen izjemoma priznanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Dobitnik lahko prejme posamezno priznanje MOL samo enkrat.

Dobitnik priznanja MOL v tekočem letu prejme največ eno priznanje MOL.

4. člen

Pobude za podelitev priznanj lahko podajo posamezniki in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v MOL.

Pobuda za priznanje mora vsebovati:

– podatke o kandidatu: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon ter v primeru pravne osebe še kontaktno osebo, kolikor je to mogoče;

– pisno soglasje kandidata za kandidatureso in v primeru, da je kandidat fizična oseba, soglasje za uporabo osebnih podatkov, kolikor je to mogoče;

– podatke o pobudniku: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov, telefon ter v primeru, da je pobudnik pravna oseba, še kontaktno osebo,

– vrsto priznanja,

– utemeljitev pobude.

K utemeljitvi pobude so lahko priložena tudi druga mnenja, ki podpirajo pobudo.

Kolikor pobudnik ne pridobi soglasja kandidata, komisija pozove kandidata, da poda soglasje h kandidaturi, ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov.

Kolikor kandidat ne poda soglasja, je pobuda izločena iz nadaljnje obravnave.

5. člen

Pobude iz prejšnjega člena tega odloka se zberejo na podlagi javnega razpisa, če ni s tem odlokom za posamezno priznanje drugače določeno. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja enkrat letno za posamezno priznanje, in sicer najmanj tri mesece pred dnevom izročitve priznanja.

6. člen

Javni razpis za podelitev priznanj MOL mora vsebovati:

– navedbo pobudnikov iz prvega odstavka 4. člena tega odloka,

– kriterije za podelitev posameznega priznanja,

– vrsto in število posameznih priznanj,

– navedbo dokumentacije, ki jo je treba priložiti k pobudi,

– rok, do katerega je treba poslati pobude,

– naslov, na katerega je treba poslati pobude.

7. člen

Priznanja MOL, ki morajo biti opremljena z grbom MOL in podpisom župana, izroča župan.

Podatki o prejemniku in vrsti podeljenega priznanja se objavijo v sredstvih javnega obveščanja.

II. NAZIV ČASTNI MEŠČAN**8. člen**

Naziv častni meščan je najvišje priznanje MOL, ki ga prejmejo posamezniki, ki so izjemno zaslužni za ugled, pomen in razvoj MOL ter za razvoj njenih dobrih medmestnih in mednarodnih odnosov.

Kriteriji za podelitev naziva častni meščan so izjemni dosežki življenjskega dela, ki ga odlikujejo: vizionarstvo, odličnost, dobrobit, sodelovalnost ali skrb za blaginjo v MOL ali promocijo MOL.

Letno se lahko podelita največ dva naziva častni meščan.

9. člen

Pobude za podelitev naziva častni meščan zbira komisija za priznanja celo leto.

Naziv častni meščan se praviloma podeli na slavnostni seji mestnega sveta ob prazniku MOL s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni meščan. Dobitnik prejme tudi namensko umetniško delo.

Častni meščani se vpisujejo v knjigo častnih meščanov.

III. NAGRADA GLAVNEGA MESTA LJUBLJANA**10. člen**

Nagrada glavnega mesta Ljubljana je priznanje MOL, ki ga prejmejo posamezniki. Izjemoma jo lahko prejmejo tudi skupine in pravne osebe, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

Kriteriji za podelitev nagrade so: pomembni dosežki življenjskega dela z vseh področij, prispevek k razvoju, ugledu in dobrobiti MOL ter k prepoznavnosti mesta doma in v tujini.

Vsako leto se lahko podeli največ pet nagrad glavnega mesta Ljubljana.

11. člen

Nagrado glavnega mesta Ljubljana predstavlja bronasti kipec Aretej, umetniško delo akademskega kiparja Stojana Batiča, in denarna nagrada v višini štirih povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji za preteklo leto. Nagrado glavnega mesta Ljubljana se izroči skupaj z listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi nagrade.

Nagrada glavnega mesta Ljubljane se izroča na slavnostni seji mestnega sveta praviloma ob prazniku MOL.

IV. PLAKETA GLAVNEGA MESTA LJUBLJANA

12. člen

Plaketa glavnega mesta Ljubljana je priznanje MOL, ki ga prejmejo:

- posamezniki in pravne osebe, ki so s posebnimi delovnimi prizadevanji in uspehi v daljšem časovnem obdobju pomembno prispevali h kakovostnejšemu življenju, blaginji, ugledu in razvoju MOL;
 - posamezniki in pravne osebe za posebne zasluge za razvijanje in utrjevanje sodelovanja med MOL in drugimi občinami;
 - posamezniki za izkazano posebno požrtvovalnost, nesebičnost in pogum;
 - prijateljska, pobratena in druga mesta in občine, pravne osebe ter posamezniki iz Republike Slovenije in tujine, ki so posebno zaslužni za razvijanje in utrjevanje prijateljskega sodelovanja z MOL;
 - posamezniki in pravne osebe za dosežke na humanitarnem, znanstveno-raziskovalnem in kulturno-umetniškem področju ter za trajnosti razvoj MOL;
 - donatorji za humanitarno, znanstveno-raziskovalno, kulturno-umetniško področje in trajnostni razvoj MOL.
- Vsako leto se lahko podeli največ sedem plaket glavnega mesta Ljubljana, od tega največ dve za donatorstvo.
- Plakete za donatorstvo se glede na plemenitost namena in višino donatorstva delijo na zlato, srebrno in bronasto plaketo za donatorje.

13. člen

Plaketo glavnega mesta Ljubljana predstavlja reliefni odtis grba MOL z napisom Ljubljana, umetniško delo akademskega kiparja Petra Černeta, in se podeljuje skupaj z izročitvijo listine, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi plakete MOL.

Plaketa glavnega mesta Ljubljana se izroča na slavnostni seji mestnega sveta praviloma ob prazniku MOL.

V. ŽUPANČIČEVA NAGRADA

14. člen

Župančičevo nagrado prejmejo ustvarjalci z območja MOL. Kadar gre za tako celovito delo, da ni mogoče prepoznati oziroma ločiti posameznikovega kulturnega prispevka, lahko dobi Župančičevo nagrado skupina ustvarjalcev.

Župančičeva nagrada se podeljuje za izjemne stvaritve s področja kulture, ki pomembno oblikujejo kulturno življenje prebivalcev MOL, kakor tudi za stvaritve, za katere so ustvarjalci prejeli mednarodna priznanja oziroma so s svojim delom pomembno prispevali k upodobitvi in predstavitvi mesta Ljubljana doma in v svetu, ki so bile javnosti predstavljene v obdobju preteklih dveh let ali za delo iz daljšega obdobja, ki trajno obogati kulturno zakladnico MOL in je lahko izjemen kulturni dosežek tudi v mednarodnem merilu.

Vsako leto se lahko podeli največ štiri Župančičeve nagrade.

15. člen

Župančičeva nagrada je nagrada v višini treh povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji za preteklo leto in namensko umetniško delo ter se izroči z listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi nagrade.

Župančičeva nagrada se izroča v prvi polovici meseca junija.

VI. NAGRADA MARJANA ROŽANCA

16. člen

Nagrado Marjana Rožanca prejmejo amaterski športni delavci, športniki, športni vzgojitelji, profesionalni delavci v športu in športni novinarji.

Nagrado Marjana Rožanca se podeljuje za izjemne dosežke v preteklem letu ali za delo iz daljšega obdobja.

Vsako leto se lahko podeli največ štiri nagrade Marjana Rožanca.

17. člen

Nagrado Marjana Rožanca predstavlja denarna nagrada v višini treh povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji za preteklo leto in namensko umetniško delo ter se izroči z listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi nagrade.

Nagrada Marjana Rožanca se praviloma izroča na rojstni dan Marjana Rožanca 21. novembra.

VII. PRIZNANJI NA PODROČJU VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

18. člen

Priznanji na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sta zahvalna listina in plaketa in se podelujeta brez javnega razpisa.

19. člen

Plaketa se podeljuje posameznikom, skupinam in pravnim osebam za dolgoletno uspešno delo pri razvijanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in krepitvi organiziranosti, usposobljenosti in pripravljenosti sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Plaketo se podeli skupaj z listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi plakete.

20. člen

Zahvalna listina se podeljuje posameznikom, skupinam in pravnim osebam za posebne zasluge in izjemne dosežke pri delu na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v preteklem letu oziroma krajšem časovnem obdobju.

21. člen

Priznanji se izročata ob 1. marcu, dnevu Civilne zaščite.

VIII. SPOMINSKA PRIZNANJA

22. člen

Spominska priznanja so: mestni ključ, replika grba MOL in spominska listina.

23. člen

Spominska priznanja se podeljujejo brez javnega razpisa ob posebnih priložnostih, določenih s tem odlokom.

24. člen

Mestni ključ Ljubljane podeljuje župan MOL tujim in domačim državljanom in visokim osebnostim.

Na ročaju ključa je upodobljen grb MOL, na drugi strani je prostor za vpis imena dobitnika in datuma izročitve.

25. člen

Repliko grba MOL podeljuje župan posameznikom, ki so pomembno vplivali na razvoj MOL ali na sodelovanje MOL s tujino.

26. člen

Spominska listina MOL se podeljuje ob jubilejih in dosežkih na raznih področjih življenja in dela.

Spominska listina MOL vsebuje naslednje elemente:

- MOL,
- napis Mestna občina Ljubljana, Spominska listina,
- ime prejemnika listine,
- namen podelitve listine,
- kraj in datum podelitve,
- ime in podpis župana.

IX. ODVZEM PRIZNANJA

27. člen

Posamezno priznanje se lahko odvzame, če se po podelitvi priznanja zve za nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve.

Priznanje se odvzame, če se prejemnik priznanja priznanju odpove oziroma če prejemnik priznanje vrne ali če zavrne prejem priznanja.

28. člen

Odvzeto priznanje se lahko tudi vrne, če se po odvzemu priznanja zve za nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom odvzema.

29. člen

O odvzemu in vrnitvi priznanja odloča mestni svet na predlog župana, po predhodnem mnenju pristojne komisije.

30. člen

Odvzem in vrnitev priznanja nista časovno omejena.

31. člen

Odvzem in vrnitev priznanja nimata finančnih posledic.

X. FINANCIRANJE IN EVIDENCA PODELJENIH PRIZNANJ

32. člen

Sredstva za priznanja se zagotovijo v proračunu MOL.

33. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja Mestna uprava MOL.

34. člen

Evidenco podeljenih priznanj MOL vodi Mestna uprava MOL. Evidenca podeljenih priznanj MOL je javna.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Postopki podeljevanja priznanj, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se izvedejo po predpisih, po katerih so se začeli.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 10/01).

37. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2009.

Št. 094-8/2008-7

Ljubljana, dne 24. novembra 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

5047. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08 – ZVO1B), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90, 110/02 – ZGO1 in 2/04 – ZZdlr-A) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

ODLOK

o pogrebni in pokopališki dejavnosti

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok ureja na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) način opravljanja obvezne gospodarske javne službe urejanje in čiščenje pokopališč (v nadaljevanju: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javne dobrine ter njeno prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov gospodarske infrastrukture, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

Javno službo zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja (v nadaljevanju: izvajalec) na celotnem območju MOL v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga izdelava izvajalec vsako leto do konca junija za tekoče poslovno leto in ga sprejme Mestni svet MOL.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNE DOBRINE IN NJENA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

3. člen

MOL z javno službo zagotavlja javno dobrino pokop umrlih na pokopališčih.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- pogrebne storitve,
- storitve v zvezi z upepeljevanjem,
- oddajanje grobov v najem,
- vodenje evidenc o umrlih in najemnikih grobov,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov,
- prekopov grobov,
- opustitve pokopališč in
- čiščenje pokopališč.

4. člen

Javna služba na območju MOL se opravlja na pokopališčih z mrliško vežo ali brez nje.

Pokopališča z mrliško vežo so:

- Žale,
 - Dravlje,
 - Polje,
 - Črnuče,
 - Šentjakob,
 - Šmartno pod Šmarno goro.
 - Vič,
 - Rudnik,
 - Sostro,
 - Štepanja vas,
 - Stožice in
 - Šentvid.
- Pokopališča, brez mrliške veže so:
- Bizovik,
 - Janče,
 - Prežganje,
 - Javor,
 - Mali Lipoglav in
 - Šentpavel.

5. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove (v nadaljevanju: načrt razdelitve).

6. člen

Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov:

1. klasični grobovi:
 - enojni in otroški grobovi ter grobnice,
 - povečani grobovi,
2. grobišča,
3. žarni grobovi – talni in zidni,
4. prostor za anonimne pokope,
5. prostor za raztrositev pepela.

7. člen

Klasičen enojni grob je širok od 0,7 do 1,5 m, dolg od 2,0 do 2,7 m, globok pa 1,8 m z možnostjo poglobitve do 3,0 m.

Povečani grob je globok 1,8 m z možnostjo poglobitve do 3,0 m, je daljši od enojnega groba in je praviloma ob pokopališkem zidu.

Gradnja novih grobnic je prepovedana.

8. člen

Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

Na grobiščih je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in sveč.

9. člen

Talni žarni grob je širok 0,60 do 1 m, dolg od 0,60 do 1,20 m, globok pa 0,80 m z možnostjo poglobitve do 1,2 m.

Zidni žarni grob je širok 0,40 m, dolg 0,60 m in visok 0,40 m.

10. člen

Prostor za anonimni pokop je prostor na pokopališčnem oddelku, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označb in imen umrlih, namenjen pokopom krst ali žar. Podatke o pokopu vodi izvajalec v evidenci pokopov.

Na pokopališčnem oddelku za anonimne pokope je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

11. člen

Prostor za raztros pepela je prostor na pokopališčnem oddelku, ki je urejen za raztros pepela. Imena umrlih so lahko napisana na skupnem nagrobniku, razen v primeru anonimnega pokopa.

Na pokopališčnem oddelku za raztros pepela je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

12. člen

Pokopališča, ki jih je možno zaklepati, so odprta za obiskovalce vsak dan od:

- 1. aprila do 30. septembra od 7. do 21. ure,
- 1. oktobra do 31. marca od 7. do 19. ure.

V dnevih pred in na dan praznika ter dela prostega dne v Republiki Sloveniji so lahko pokopališča odprta tudi izven časa, določenega v prvem odstavku tega člena.

Pogrebi so vsak dan, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih ter dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji, od 9. do 17. ure.

Dan in čas pogreba lahko odstopata od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNE DOBRINE

13. člen

Pogoji za zagotavljanje javne dobrine iz 3. člena tega odloka so:

- pokopališča in njihova razdelitev na posamezne zvrsti grobov,
 - objekti in naprave za upepelitev,
 - objekti in naprave za izvajanje pogrebnih svečanosti,
 - naprave za vzdrževanje pokopališč in prekop grobov
- ter
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

14. člen

Za storitve iz prve, druge in tretje alineje 3. člena tega odloka morajo biti izpolnjeni še naslednji pogoji:

- za pogrebne storitve – predpisan standard za osnovni pogreb in pogrebna svečanost, določena s tem odlokom,
- za storitve v zvezi z upepeljevanjem – predpisan standard za osnovni pogreb, predpisan način upepelitve in pogrebna svečanost, določena s tem odlokom,
- za oddajo prostorov za grobove v najem – način oddaje grobov, določen s tem odlokom.

1. Standard za osnovni pogreb

15. člen

Pogreb obsega:

- prijavo pokopa,
- naročilo pogreba,
- prevoz umrlega,
- pogrebno svečanost in
- pokop.

Pokop je lahko:

- zemeljski pokop umrlega v krsti,
- upepelitev umrlega in pokop žare s pepelom v grob in
- upepelitev umrlega in raztros pepela.

Oprema za osnovni pogreb je določena s pravilnikom, ki določa standard za osnovni pogreb, sprejme pa ga Mestni svet

MOL. Oprema za osnovni pogreb mora biti razstavljena v prostorih izvajalca tako, da je naročniku pogreba na vpogled.

2. Pogrebna svečanost

16. člen

Pogrebna svečanost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom. Pri izvedbi pogrebne svečanosti se lahko na manjših pokopališčih upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne svečanosti. Pogrebno svečanost organizira izvajalec skladno z voljo umrlega ali naročnika pogreba z izbrano opremo in traja praviloma petinštirideset minut.

17. člen

Pogrebna svečanost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo povabljeni.

18. člen

Pri pogrebni svečanosti se lahko opravi tudi verski obred, ki traja do petnajst minut, v soglasju z izvajalcem pa tudi več.

19. člen

Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

20. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

21. člen

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se na dan pogrebne svečanosti položi praviloma ob 7. uri zjutraj v mrliško vežo.

Krsta z umrlim se lahko pred upepelitvijo za en dan položi v mrliško vežo.

22. člen

Mrliške veže so odprte od 7. do 18. ure.

Če pokopališče nima svoje mrliške veže, lahko umrli leži:

- v mrliški veži na pokopališču Žale,
- v mrliški veži bližnjega pokopališča,
- doma v stanovanjski hiši, ki nima več kot dve stanovanji, pod pogojem, da smrt ni posledica nalezljive bolezni.

Če umrli leži doma v stanovanjski hiši in je razdalja daljša od enega kilometra do pokopališča, se pogrebni sprevod opravi z vozilom izvajalca.

Umrli stanovski predstavnik verske skupnosti se lahko do pokopa položi na dan pogreba v verski objekt, praviloma na pokopališču, od koder se lahko prične pogrebna svečanost.

Pogreb opravi šest-člansko pogrebno moštvo izvajalca.

23. člen

Pred začetkom pogrebne svečanosti se na poslovilni prostor dostavi cvetje in vodja pogreba pripelje svojce.

Pogrebna svečanost se prične, ko se ob zvokih žive ali reproducirane glasbe prinesejo zastave in simboli, nato se pripeljejo posmrtni ostanki umrlega na poslovilni prostor. Od umrlega se najprej poslovijo govorniki, sledijo pevci, recitatorji, pihalni orkester ali drugi glasbeniki in predstavniki verskih skupnosti, če sodelujejo pri pogrebni svečanosti.

Po končani pogrebni svečanosti se lahko na poslovilnem prostoru med igranjem glasbe oblikuje pogrebni sprevod, ki gre do kraja pokopa ali pa se pogrebna svečanost zaključí.

24. člen

Pogrebni sprevod, ki ga vodi vodja pogreba se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna

zastava, če je umrlj tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

25. člen

Udeleženci pogrebne svečanosti se razvrstijo ob grobu. Krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanki umrlega spustijo ali položijo v grob. Po minuti molka, poklonitvi zastav in praporov je pogrebni sprevod končan.

Del pogrebni svečanosti se lahko opravi tudi ob grobu.

Najkasneje dve uri po končani pogrebni svečanosti mora izvajalec grob zasuti, z delom pa prične, ko se večina udeleženci pogrebne svečanosti umaknejo iz okolice groba.

26. člen

Pogrebna svečanost se lahko opravi pred upepelitvijo umrlega na poslovilnem prostoru pokopališča Žale. V tem primeru po upepelitvi umrlega ni pogrebne svečanosti. Pokop opravi izvajalec s položitvijo žare v grob, ki ji lahko prisostvuje kdo od sorodnikov umrlega.

27. člen

Pri anonimnih pokopih kraj pokopa ni označen.

28. člen

Upepelitev umrlega poteka pod pogoji in na način, določen s pravilnikom, ki ga sprejme Mestni svet MOL.

3. Način oddaje grobov

29. člen

Izvajalec oddaja grobove v najem najemniku s pogodbo (v nadaljevanju: najemna pogodba) za nedoločen čas, vendar najmanj za deset let.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem izvajalec in skleneta najemno pogodbo.

Najemnik groba lahko postane tudi tisti, ki to pravico dobi na podlagi pisnega dogovora s trenutnim najemnikom groba o prenosu groba na novega najemnika, ki ga opravi izvajalec. Novi najemnik groba sklene za ta grob najemno pogodbo z izvajalcem.

30. člen

Najemnik je lahko fizična ali pravna oseba. Fizična oseba kot najemnik je praviloma tisti, ki je poravnal stroške pokopa. Najemnik lahko postane fizična oseba ali pravna oseba tudi na podlagi dogovora iz prejšnjega člena.

31. člen

Za najem groba se plačuje letna najemnina, ki predstavlja sorazmerni del letnih stroškov vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču, glede na vrsto groba.

Letni stroški vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališčih vsebujejo stroške vzdrževanja objektov in naprav na pokopališčih, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoza odpadkov, porabe vode in elektrike, nadzorno – čuvajske službe, zimske službe, informacijske pisarne, vodenja registrov, sorazmernega dela splošnih stroškov izvajalca in drugih del, potrebnih za izvajanje javne službe.

Najemnina za grob se lahko plača tudi za več let naprej, vendar največ za deset let.

V primeru klasičnega pokopa najemnik groba plačuje najemnino najmanj deset let, zaradi predpisane mirovalne dobe. Če najemnik odstopi od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe mora plačati najemnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

32. člen

Za določitev letne najemnine (v nadaljevanju: najemnina) enojnega groba se letni stroški vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališčih preračunajo na višino stroškov, ki bremenijo enojni grob tako, da se celotni stroški pokopališke dejavnosti delijo s številom vseh oddanih grobov, tako dobljeni znesek pa predstavlja najemnino za enojni grob.

Najemnina za enojni grob je osnova za izračun najemnine za naslednje zvrsti grobov:

- a) za otroški grob znaša najemnina šestdeset odstotkov najemnine za enojni grob,
- b) za grobnice:
 - do štiri prostore je najemnina enaka štirikratniku najemnine za enojni grob,
 - za več kot štiri prostore je najemnina enaka šestkratniku najemnine za enojni grob,
- c) za žarni grob znaša najemnina šestdeset odstotkov najemnine za enojni grob,
- č) za povečane grobove je najemnina enaka najemnini za enojni grob, pomnoženi s številom možnih pokopov, vendar največ do šest,
- e) za grobišča znaša najemnina štirideset odstotkov od najemnine za enojni grob, pomnoženo s številom možnih enojnih grobov.

Raztrositev pepela in anonimni pokop se plačata v enkratnem znesku ob pokopu oziroma raztrositvi pepela v višini najemnine za enojni grob.

33. člen

Izvajalec izstavi račune za najemnino za grobove praviloma do 15. marca v tekočem letu.

Če najemnik groba v roku petnajst dni ne plača najemnine mu izvajalec izstavi opomin. Če po izstavitvi opomina najemnik ne plača najemnine, v roku petnajstih dni, poda izvajalec v roku šestih mesecev predlog za izvršbo na sodišče.

34. člen

Najemna pogodba za grob preneha:

- na podlagi volje najemnika,
- če to zahteva ureditveni načrt pokopališča,
- če najemnina s stroški izterjave za grob ni bila izterjana na način iz drugega odstavka 33. člena tega odloka,
- če računa za najemnino ni bilo moč izročiti najemniku groba in je preteklo eno leto od dneva zapadlosti računa,
- če najemnik po izstavitvi dveh opominov za ureditev groba, groba tako ne uredi kot jo določa 39. člen tega odloka, mora izvajalec ponovno ugotoviti stanje groba in to dokumentirati s fotografijo groba.

Najemna pogodba preneha tudi, če je najemnik umrl, upravičenec do sklenitve najemne pogodbe pa najemne pogodbe ni sklenil v roku do konca tekočega leta, ko je bila plačana najemnina.

Izvajalec ugotavlja razloge iz prvega in drugega odstavka tega člena in ukrepa skladno s tem členom.

35. člen

Najemnik groba, ki mu je najemna pogodba prenehala, mora, če je dosegljiv, sam odstraniti opremo groba najkasneje v roku treh mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Če opreme po preteku tega roka ne odstrani, jo mora odstraniti izvajalec na stroške najemnika.

Opremo groba predstavljajo nagrobna obeležja, kot so spomeniki, robniki, krovne plošče, lučke, vaze in podobno.

Če najemnik groba ni dosegljiv mora odstraniti opremo groba izvajalec.

Oprema groba iz prvega in tretjega odstavka tega člena se ne odstrani iz grobov, ki so razglašeni za spomeniško varstveno zaščitene spomenike. Grobovi, ki so razglašeni za spomeniško varstveno zaščitene spomenike, se oddajo drugemu najemniku, skupaj z opremo groba.

Izvajalec hrani opremo iz prvega in tretjega odstavka tega člena na območju pokopališča še tri mesece, po izteku tega roka pa jo odloži na odlagališče gradbenih odpadkov.

Po prenehanju najemne pogodbe za grob z žaro, se žaro položi v prostor za anonimni pokop ali pepel iz žare raztrese na prostoru za raztros pepela. Pepel iz žare se lahko raztrese na prostor za raztros pepela, ko to pisno odobri naročnik pogreba.

4. Obveznosti izvajalca

36. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- opravljati pogrebne storitve, ki obsegajo: prevoz umrlega iz kraja smrti na Inštitut za sodno medicino ali na Inštitut za patologijo ali na pokopališče Žale, prevoz umrlega iz inštitutov na pokopališče Žale, ureditev umrlega, upepelitev in prevoz umrlega na pokopališče, kjer bo pokopan, in pogreb s pokopom,
- opravljati prekope žarnih in klasičnih grobov na podlagi odločbe pristojnega organa,
- vzdrževati pokopališča z objekti in napravami,
- oddajati grobove v najem,
- voditi kataster gospodarske infrastrukture z objekti in napravami,
- voditi evidenco o umrlih, ki so pokopani na pokopališčih, o najemnikih grobov, vrstah grobov in o upepelitvah,
- določiti enotna oblačila za pogrebno moštvo,
- izdelati katalog s cenikom standarda za osnovni pogreb in omogočiti vpogled uporabnikom,
- izdelati katalog s cenikom nadstandardnega pogreba in omogočiti vpogled uporabnikom,
- skrbeti za red in čistočo na pokopališčih in določati mesta za odlaganje odpadkov,
- odstranjevati dotrajano cvetje, vence in ostanke sveč po pogrebu,
- organizirati čuvajsko službo, ki izvaja splošni nadzor območij pokopališč,
- v izjemnih primerih organizirati pogreb z drugega mesta kot iz mrliške veže,
- opravljati pokop oziroma raztros pepela skladno z določbami tega odloka in zakona ter voditi o tem evidenco,
- izdajati dovoljenja za postavitev, spremembo, popravo ali odstranitev spomenika, robnikov ali obnovo grobnice, za prevoz materiala ter za kamnoseška, kovino strgarska, kovino tiskarska in druga podobna dela na pokopališču,
- uporabljati službena vozila in naprave za izvajanje javne službe na pokopališču,
- saditi in odstranjevati cvetje, drevesa ter grmičevje na pokopališču,
- vgrajevati, odpirati in zapirati žarne niše,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

37. člen

Uporabniki storitev javne službe so najemniki grobov in naročniki pogrebni storitev.

38. člen

Brez soglasja izvajalca na grobovih ni dovoljena zasaditev dreves in grmičevja, ki zrastejo več kot meter in pol.

Na pokopališču se lahko seka, žaga, obrezuje ali odstranjuje drevje le z dovoljenjem izvajalca.

39. člen

Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba to pomeni, da ga morajo redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetic in trave), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za grobno

opremo iz drugega odstavka 35. člena tega odloka, redno odstranjevati plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

40. člen

Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

41. člen

Pokopališča in umrle, ki ležijo v mrliških vežah, se lahko obiskuje samo v času, ki je določen s tem odlokom.

42. člen

Psov in drugih živali ni dovoljeno voditi na pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki.

43. člen

Na pokopališčih se ne sme voziti z vozili, razen s posebnimi prevoznimi sredstvi, med katere spadajo otroška prevozna sredstva in invalidski vozički.

44. člen

Na podlagi vloge pridobi najemnik groba dovoljenje za postavitve, spremembo, popravilo ali odstranitev spomenika, robnikov ali obnovo grobnice, pri čemer je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Izvajalec mora pri izdaji dovoljenja upoštevati veljavni prostorski akt in načrt razdelitve.

Na podlagi vloge pridobi najemnik groba dovoljenje izvajalca za prevoz materiala z ročnimi vozički ter za kamnoseška, kovino strgarska, kovino tiskarska in druga podobna dela na pokopališču.

Na podlagi vloge pridobi najemnik groba dovoljenje za izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče. Dovoljenje izda pristojni organ.

Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora izvajalec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela izvajalec na stroške najemnika.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

45. člen

Javna služba se financira:

- iz letne najemnine za grobove,
- s ceno za pogrebne storitve,
- s ceno upepelitve,
- iz proračuna in
- iz drugih virov.

Letno najemnino za grobove, cene za osnovne pogrebne storitve in ceno upepelitve za občane, ki imajo stalno bivališče na območju MOL, določi Mestni svet MOL.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

46. člen

Objekti komunalne infrastrukture javne službe so:

- pokopališča in mrliške veže iz 4. člena tega odloka s pripadajočo opremo in napravami,
- upepeljevalnica s pripadajočo opremo in napravami na pokopališču Žale.

VIII. NADZOR

47. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tretjega odstavka 15. člena, 16., 35. člena, devete in desete alineje 36. člena, 38., 39. in 44. člena tega odloka, opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL.

Nadzor nad izvajanjem določb 41., 42. in 43. člena tega odloka, opravlja Mestno redarstvo Mestne uprave MOL.

Nadzor nad izvajanjem 3. in 36. člena tega odloka razen devete in desete alineje, za katere ni predpisana globa za primer njene kršitve, opravlja pristojni organ.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

48. člen

Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ne razstavi opreme za osnovni pogreb, kot to določa zadnji odstavek 15. člena,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s tretjim in petim odstavkom 35. člena,
- ravna v nasprotju z deveto in deseto alinejo 36. člena.

Z globo 420 eurov se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba izvajalca.

49. člen

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec verskega obreda, če ravna v nasprotju z 18. členom.

50. člen

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- ravna v nasprotju z 38. členom,
- ravna v nasprotju z 39. členom,
- ravna v nasprotju z 41. členom,
- ravna v nasprotju z 42. členom,
- ravna v nasprotju s 43. členom,
- ne pridobi dovoljenja in ne ravna po dovoljenju, kot to določa 44. člen.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Mestni svet MOL mora sprejeti v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka pravilnika iz tretjega odstavka 15. in 28. člena tega odloka.

52. člen

Izvajalec mora skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe, v roku petih let od uveljavitve tega odloka.

Po prejemu poziva s strani izvajalca javne službe je najemnik dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca. V nasprotnem primeru mu najemno razmerje oziroma pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

53. člen

Izvajalec mora pokopališča, ki jih nima v upravljanju, prevzeti v upravljanje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

54. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati za območje MOL Odlok o pokopališkem redu (Uradni list SRS,

št. 45/86 in 23/88) in Pravilnik o merilih za oddajanje, pripravo in vzdrževanje grobov (Uradni list RS, št. 13/90).

55. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2008-19

Ljubljana, dne 24. novembra 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

5048. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana s sedežem v Ljubljani, Mestni trg 1, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Lutkovno gledališče Ljubljana (v nadaljevanju: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet), razen v primerih, ko je zaradi izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic in obveznosti z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem sklepom določeno drugače.

II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Lutkovno gledališče Ljubljana.
Skrajšano ime zavoda je: LGL.
Sedež zavoda je v Ljubljani, Krekov trg 2.

3. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

III. ŠTAMPILJKA ZAVODA

4. člen

Zavod ima štampiljko pravokotne oblike z besedilom »Lutkovno gledališče Ljubljana« in zaščitnim grafičnim znakom, ki ponazarja občinstvo vseh generacij, ki gleda predstavo, dimenzije 3 cm krat 2 cm.

Število posameznih štampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

IV. POSLANSTVO ZAVODA

5. člen

Poslanstvo zavoda je nemoteno in trajno zagotavljanje javnih kulturnih dobrin na področju lutkovnega gledališča in dramskega gledališča za otroke. Zavod skrbi za profesionalno in kakovostno umetniško produkcijo. Na lutkovnem področju je namenjena vsem generacijam, a kljub vsemu prednostno otrokom, na področju dramskega gledališča pa otrokom in mladini.

Stalna in poudarjena naloga zavoda je skrb za izvirno domačo ustvarjalnost, spodbujanje nastajanja in uprizarjanja besedil domačih avtorjev ter spodbujanje kreativnosti drugih domačih avtorjev, ki soustvarjajo lutkovne in dramske predstave. Ob tem je zelo pomembno načrtno vzpodbujanje razvoja lutkovnih tehnologij in tehničnih rešitev.

Z raznovrstnostjo vsebin, žanrov in estetik zavod povezuje in združuje klasične izrazne tehnike s sodobnimi »odrskimi govoricami«. Posebej pomembno je povezovanje animacijskih tehnik z drugimi scenskimi izraznimi sredstvi. Glede na razgibano in bogato zgodovino gledališča ter glede na bogastvo slovenskega kulturnega in umetniškega izročila obnavlja in promovira postavitev najzanimivejših del iz preteklosti, ki so nepogrešljiva sestavina domače in širše evropske dediščine. Za zgodovinsko izročilo lutkovnega in dramskega gledališča za otroke skrbi tudi s postavljanjem razstav, dokumentiranjem in izdajanjem publikacij. Zavod se povezuje v mednarodne gledališke tokove, ki zagotavljajo navzočnost v evropskem in mednarodnem prostoru. Skrbi za izobraževanje strokovnih in umetniških kadrov na svojem področju delovanja. Zavod s svojo dejavnostjo dviguje zavest o tem, da sta lutkarstvo in otroška dramska ustvarjalnost medij neskončnih možnosti. Njegovo širše umetniško in kulturno poslanstvo je namenjeno vsem in vsakomur, ne glede na starost in socialni status.

Zavod skrbi za promocijo vseh svojih dejavnosti in razvija aktivne oblike umetnostne vzgoje.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- pripravlja in izvaja lutkovne predstave v prostorih zavoda ter na gostovanjih doma in v tujini,
- pripravlja in izvaja dramske predstave za otroke in mladino v prostorih zavoda ter na gostovanjih doma in v tujini,
- skrbi za razvoj dejavnosti na področju lutkovnega in dramskega gledališča za otroke z uvajanjem novitet, usposabljanjem umetniških ustvarjalcev in poustvarjalcev ter usposabljanjem tehniških osebja,
- z organizacijo gostovanj drugih domačih in tujih gledališč skrbi za predstavitev kvalitetne umetniške produkcije,
- organizira domače in mednarodne festivale s področja dejavnosti zavoda,
- pripravlja in izvaja seminarje, strokovna posvetovanja ter delavnice s področja lutkarske oziroma dramske dejavnosti za otroke,
- izdeluje lutke, scenske elemente in rekvizite,
- pripravlja in objavlja strokovne in druge publikacije, ki se nanašajo na dejavnost zavoda,
- načrtuje in skrbi za mentorsko dejavnost v vzgojno-izobraževalnih in izobraževalnih ustanovah za pedagoge, učitelje in organizatorje kulturnih dejavnosti,
- prireja otroške razstave,
- skrbi za kulturno vzgojo mladih, izvaja tudi dejavnosti, ki se posredno navezujejo na področje lutkovnega in dramskega gledališča za otroke, denimo promocija otroškega leposlovja in razvijanje bralne kulture,

– slovenskim avtorjem omogoča predstavljanje novih del, vzdržuje ravnovesje med kulturnim izročilom ter novimi umetniškimi stremljenji,

– izvaja vzgojno-izobraževalne programe in se pri tem načrtno povezuje z vrtci in šolami,

– programsko in poslovno sodeluje z izvajalci kulturnih programov in projektov in jim nudi prostorske pogoje ter produkcijo in tehnično pomoč,

– skrbi za promocijo in javno dostopnost svoje dejavnosti najširši javnosti, načrtno promovira produkcijo lutkovnega in dramskega gledališča za otroke.

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti, ki služijo izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

– pripravlja in izvaja kulturne in umetniške prireditve,

– prireja razstave in prodaja umetniška dela domačih in tujih avtorjev,

– organizira in izvaja kongrese, posvetovanja, predavanja, sejme, proslave, tiskovne konference, dražbe umetniških del in druge sorodne prireditve,

– pripravlja in uresničuje vzgojne in izobraževalne programe, povezane z lutkarstvom in gledališko dejavnostjo na sploh,

– posreduje lastni kulturno-umetniški program,

– izvaja založništvo vseh vrst s področja dejavnosti, ki so v javnem interesu,

– snema, predvaja in distribuira filme, video filme v lastni produkciji ali koprodukciji,

– prodaja in posoja vsebine na nosilcih zvoka in slike,

– posoja tehnično, scensko in drugo gledališko opremo ter rekvizite,

– ponuja storitve v okviru registriranih dejavnosti,

– nudi gostinske storitve za lastne potrebe in obiskovalce prireditev v zavodu,

– prodaja spominke, kataloge, plakate, tiskovine, vsebine na nosilcih zvoka in slike ter druge predmete, ki so povezani z dejavnostjo zavoda,

– zalaga, prevaja, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja dela zavoda,

– skladno z zakonom opravlja fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja knjižničnega gradiva.

Zavod opravlja dejavnost v obsegu in na način določenim z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega sklepa opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standarde klasifikacije dejavnosti:

– 14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov

– 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

– 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

– 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo

– 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

– 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

– 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu

– 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

– 56.101 Restavracije in gostilne

– 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

– 56.103 Slaščičarne in kavarne

– 56.300 Strežba pijač

– 58.110 Izdajanje knjig

– 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

– 58.190 Drugo založništvo

– 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

– 59.140 Kinematografska dejavnost

– 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

– 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

– 63.120 Obratovanje spletnih portalov

– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

– 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

– 74.200 Fotografska dejavnost

– 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

– 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

– 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

– 90.010 Umetniško uprizarjanje

– 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

– 90.030 Umetniško ustvarjanje

– 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

– 91.020 Dejavnost muzejev

– 94.990 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor in
- strokovni svet.

Svet zavoda

8. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

– štiri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,

– enega člana, kot predstavnika delavcev zavoda, izvolijo zaposleni v zavodu med zaposlenimi.

Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovih pomočnikov.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavod ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovnikom.

9. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

10. člen

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja rezultate izida glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

11. člen

Kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda mora za veljavno kandidaturo prejeti najmanj deset odstotkov glasov zaposlenih v zavodu. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in ostale podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 9. člena tega sklepa.

12. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

13. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

14. člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če sta dva kandidata prejela enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

15. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

– predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

– daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,

– opravlja druge naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi ter akti.

16. člen

Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

17. člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata svetu zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli novega predstavnika delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v petnajstih dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

18. člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj deset odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.

Direktor

19. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,

– poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

- pripravlja letna poročila,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta,
- opravlja druge naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

20. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodb, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana in
- drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktoma o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest, v njegovi odsotnosti pa delavec, ki ga pooblasti direktor.

21. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela gledališča,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovanja in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

22. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa za dobo pet let z možnostjo ponovnih imenovanj. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Pred imenovanjem direktorja ustanovitelj pridobi mnenje k imenovanju direktorja s strani sveta in strokovnega sveta javnega zavoda. Če svet ali strokovni svet ne podata mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom

na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

23. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet, kolikor ni s tem sklepom določeno drugače.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja podal svet, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

24. člen

Zavod ima lahko dva pomočnika direktorja na naslednjih področjih:

- za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- za vodenje umetniško strokovnega dela na področju lutkarstva,
- za vodenje umetniško strokovnega dela na področju dramskega gledališča za otroke.

Pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja. O potrebnosti pomočnikov za posamezna področja ob vsakem mandatu direktorja zavoda posebej podata mnenje svet in strokovni svet zavoda, pri čemer se upošteva, da eno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet in strokovni svet dajeta predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet ali strokovni svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

25. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev, je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,

- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

26. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela na področju lutkarstva je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja dela zavoda,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- pozna področje lutkarstva,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje umetniško strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela iz prvega odstavka tega člena so:

- direktorju predlaga odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

27. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela na področju dramskega gledališča za otroke je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja dela zavoda,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- pozna področje dramskega gledališča za otroke,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje umetniško strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela iz prvega odstavka tega člena so:

- direktorju predlaga odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

28. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnih mnenj sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Strokovni svet

29. člen

Strokovni svet zavoda šteje tri člane:

- enega člana izvolijo delavci zavoda, in sicer izmed vseh zaposlenih v zavodu,

- po enega člana imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije in Akademija za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: AGRFT).

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki urejajo postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda.

Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata. Direktor mora v roku najmanj 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije in AGRFT, da izvolijo oziroma imenujejo člana strokovnega sveta. Če se slednja na poziv direktorja v roku ne odzoveta, lahko direktor predlaga člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela zavoda.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovníkom.

30. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

31. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnika delavcev

v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo odpoklic delavcev v svetu zavoda.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

32. člen

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov strokovnega sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Članom strokovnega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Predsednik strokovnega sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana strokovnega sveta ali direktor zavoda. Če predsednik strokovnega sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

33. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture in se nahajajo v zgradbi na Krekovem trgu 2 v Ljubljani, parcela št. 240/2, vlož. št. 96, k.o. Poljansko predmestje:

– poslovne prostore v izmeri 3310,26 m², ki se nahajajo v kleti, pritličju, I. in II. nadstropju in na podstrešju ter obsegajo: del kleti, veliko in malo dvorano in garderobe v pritličju, pisarniške prostore v I. nadstropju, delavnico v II. nadstropju ter prostore na podstrešju, kar skupaj znaša: prostori za dejavnost v izmeri 2769,91 m², upravni prostori v izmeri 193,34 m² in drugi prostori (avle, hodniki ipd.) v izmeri 347,01 m², s souporabo pripadajočih skupnih prostorov;

– poslovne prostore v izmeri 900,42 m², ki se nahajajo v kleti, pritličju ter I. nadstropju in jih sestavljajo: v pritličju: blagajna št. 2 v izmeri 6,09 m²; v I. nadstropju: sanitarije št. 113 v izmeri 9,60 m², odžejalnica št. 114 v izmeri 56,58 m², tonska soba št. 115 v izmeri 10,88 m², sanitarije št. 116 v izmeri 9,40 m², sanitarije št. 117 v izmeri 10,36 m², hodnik št. 118 v izmeri 68,38 m², dvorana št. 119 v izmeri 299,83 m², sanitarije št. 120 v izmeri 5,56 m², hodnik št. 121 v izmeri 8,81 m², delavnica št. 123 v izmeri 49,50 m², delavnica št. 124 v izmeri 29,39 m², skladišče št. 125 v izmeri 25,73 m², skladišče št. 126 v izmeri 9,23 m², hodnik št. 127 v izmeri 7,43 m², delavnica št. 128 v izmeri 31,90 m², čajna kuhinja št. 129 v izmeri 7,44 m², hodnik št. 130 v izmeri 26,31 m², pisarna št. 131 v izmeri 37,19 m², pisarna št. 132 v izmeri 18,36 m², pisarna št. 133 v izmeri 18,09 m², hodnik št. 135 v izmeri 7,35 m², sanitarije št. 136 v izmeri 1,28 m², pisarna št. 137 v izmeri 12,68 m², pisarna št. 138 v izmeri 13,39 m², pisarna št. 139 v izmeri 12,22 m², pisarna št. 140 v izmeri 25,19 m², hodnik št. 141 v izmeri 19,09 m², skladišče št. 142 v izmeri 2,61 m²; delež skupnih prostorov za klet, pritličje, I. nadstropje: predprostor št. K08 v izmeri 7,25 m², predprostor št. K09 v izmeri 15,70 m², toplotna postaja št. K11 v izmeri 27,65 m², elektro postaja št. K13 v izmeri 12,90 m², predprostor št. K14 v izmeri 20,21 m², prostor za klimate št. K15 v izmeri 52,75 m², hidrofor na postaji št. K16 v izmeri 11,77 m², skladišče št. K17 v izmeri 32,54 m², predprostor št. 1 v izmeri 21,45 m², predprostor št. 3 v izmeri 18,85 m², predprostor št. 21 v izmeri 28,64 m², predprostor št. 22 v izmeri 8,45 m², hodnik št. 101 v izmeri 8,16 m², hodnik št. 134 v izmeri 8,53 m², s souporabo pripadajočih skupnih prostorov.

Vrednost premoženja in nepremičnega premoženja iz prvega odstavka tega člena je predmet pogodbe o prenosu tega premoženja v upravljanje zavodu.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega slepa, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, s prispevki pokroviteljev in iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora izkazovati ločeno.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju osnovnih dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljeno.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 6. člena tega sklepa, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda opredeljenih v tem aktu, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

36. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen, ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

37. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- posreduje podatke potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- vodi evidenco nepremičnin, zemljišč in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod je dolžan na zahtevo organa Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

39. člen

Javni zavod Gledališče za otroke in mlade Ljubljana (v nadaljevanju: prevzeti zavod) se z dnem 1. januarja 2009 pripoji k javnemu zavodu Lutkovno gledališče Ljubljana (v nadaljevanju: prevzemni zavod).

Na prevzemni zavod se prenese vse premoženje, pravice in obveznosti prevzetega zavoda. Prevzemni zavod prevzame tudi vse delavce, ki so bili zaposleni v prevzetem zavodu, tako da njihove pravice in obveznosti veljajo nepretrgano. Premoženje, s katerim je upravljal prevzeti zavod in premoženje, ki je v lasti prevzetega zavoda, se prenese na prevzemni zavod skladno s podatki iz poslovnih knjig prevzetega zavoda na dan 31. decembra 2008.

Na podlagi tega sklepa se javni zavod Gledališče za otroke in mlade Ljubljana, ki je v sodnem registru vpisan pod vložno številko 10184300, izbriše iz sodnega registra in se kot njegov pravi naslednik vpiše javni zavod Lutkovno gledališče Ljubljana.

40. člen

Ustanovitelj prenese s pogodbo poslovne prostore iz druge alineje prvega odstavka 33. člena tega sklepa in opremo v njih v upravljanje zavodu po preteku odpovednega roka sedanjemu najemniku tega premoženja.

Do preteka odpovednega roka iz prejšnjega odstavka tega člena daje ustanovitelj za izvajanje dramske dejavnosti zavodu v upravljanje del zgradbe Kulturni dom Španski borci na Zaloški cesti 61, Ljubljana, parcela št. 983/7, vlož. št. 0857, k. o. Moste, s pripadajočo opremo.

41. člen

Z dnem pripojitve prevzetega zavoda preidejo vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice ter obve-

znosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci prevzetega zavoda na dan 31. decembra 2008 na prevzemni zavod.

42. člen

Z dnem pripojitve prevzetega zavoda preidejo pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij prevzetega zavoda na prevzemni zavod oziroma delodajalca prevzemnika.

43. člen

Z dnem pripojitve prevzetega zavoda preneha mandat članom sveta in strokovnega sveta pripojenega zavoda.

44. člen

Direktor prevzemnega zavoda je dolžan v roku petnajstih dni od uveljavitve tega sklepa opraviti vse postopke v zvezi z vpisom statusnih sprememb v sodni register, tako za prevzeti kot tudi prevzemni zavod.

45. člen

Z dnem prenehanja oziroma izbriša prevzetega zavoda iz sodnega registra preneha mandat direktorja prevzetega zavoda.

46. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem sklepom najkasneje v roku dveh mesecev od dneva vpisa spremembe zavoda v sodni register, strokovni svet pa najkasneje v roku treh mesecev od vpisa spremembe v sodni register.

Do konstituiranja sveta zavoda skladno s tem sklepom opravlja njegove nujne naloge obstoječi svet javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana.

47. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v sedmih dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Ustanovitelj imenuje svoje člane sveta zavoda najpozneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v šestdesetih dneh od uveljavitve tega sklepa.

48. člen

LGL oziroma prevzemni zavod mora najkasneje v roku treh mesecev od vpisa spremembe v sodni register sprejeti akt o organiziranosti zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest.

49. člen

S pripojitvijo prevzetega zavoda prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana (Uradni list RS, št. 73/04) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana (Uradni list RS, št. 110/04).

50. člen

Do sprejema novih aktov se smiselno uporabljajo splošni akti, ki so veljali v javnem zavodu Lutkovno gledališče Ljubljana in javnem zavodu Gledališče za otroke in mlade Ljubljana na dan 31. decembra 2008, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom, s tem sklepom in drugimi predpisi.

51. člen

Ta sklep začne veljati, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-67/2008-3

Ljubljana, dne 24. novembra 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

5049. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej in galerije mesta Ljubljane

Na podlagi 51. in 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08), 81. in 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega zavoda Muzej in galerije mesta Ljubljane****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod Muzej in galerije mesta Ljubljane (v nadaljevanju: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet), če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem sklepom določeno drugače.

II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA**2. člen**

Ime zavoda je: Muzej in galerije mesta Ljubljane.
Skrajšano ime zavoda je: MGML.
Sedež zavoda je v Ljubljani, Gosposka ulica 15.

3. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

III. PEČAT ZAVODA**4. člen**

Pečat zavoda je okrogle oblike, v njem je poleg simbola zapisno ime zavoda.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

IV. PRAVNO NASLEDSTVO**5. člen**

Zavod je pravni naslednik naslednjih javnih zavodov:

– Mestnega muzeja Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 10105000,

– Mestne galerije Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 10127500.

V. POSLANSTVO ZAVODA**6. člen**

Poslanstvo zavoda je identificiranje, zbiranje, dokumentiranje, vrednotenje, ohranjanje, interpretiranje, raziskovanje in predstavljanje materialne in nematerialne dediščine s področja

zgodovine mesta Ljubljana in širše okolice od prazgodovine do danes, izvajanje pedagoških, andragoških in promocijskih dejavnosti na področju delovanja zavoda ter poklicno usposabljanje.

Zavod zagotavlja z razstavami in zbirkami muzejskih predmetov, arhivskega in knjižničnega gradiva ter drugega dokumentarnega gradiva, modernih in sodobnih del likovne umetnosti ter sodobnih umetniških likovnih praks dostop do javnih kulturnih dobrin in skrbi za mednarodno izmenjavo.

Z odkupi, darili in volili zavod oblikuje novo zbirko likovne umetnosti v Ljubljani.

VI. DEJAVNOSTI ZAVODA**7. člen**

Zavod izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost, ki je javna služba in obsega:

– identificiranje, dokumentiranje, vrednotenje, ohranjanje, hranjenje, pridobivanje, strokovno in znanstveno interpretiranje in raziskovanje gradiva, ki je pomembno za zgodovino območja, na katerem zavod deluje;

– pripravo razstav in drugih oblik predstavljanja izsledkov muzejskega in galerijskega dela doma in v tujini ter organiziranje gostovanja domačih in tujih razstav;

– izdajo strokovnih in znanstvenih publikacij o gradivu iz svojih zbirk, sintetičnih monografskih študij, razstavnih katalogov in poljudnih publikacij s svojega področja dela;

– pripravo strokovnih in znanstvenih pogovorov ter srečanj, javno predstavljanje gradiva, pomembnega za zgodovino, kulturno zgodovino in likovno umetnost za območje, na katerem deluje;

– izvajanje različnih oblik pedagoških in andragoških programov v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, društvi in nevladnimi organizacijami;

– skrb za popularizacijo in razvijanje zavesti o dejavnosti s področja dela zavoda;

– sodelovanje z domačimi in tujimi kulturnimi institucijami, združenji in strokovnjaki s področja dela zavoda z raziskovalnim, strokovnim delom in tehničnimi sredstvi;

– razvijanje strokovne knjižnice in informacijsko-dokumentacijskega centra za študijske in pedagoške potrebe;

– opravljanje restavratorske, konservatorske in drugih tehničnih dejavnosti za potrebe zavoda;

– pridobivanje gradiva, pomembnega za zgodovino območja, na katerem deluje, z arheološko metodo (načrtovane arheološke raziskave);

– opravljanje zavarovalnih in sistemskih arheoloških raziskav ter sodelovanje pri nadzoru arheoloških najdišč na prostem, pomembnih za zgodovino območja, na katerem deluje;

– sodelovanje pri nadzoru arheoloških raziskav, ki jih na tem prostoru opravljajo druge ustanove;

– opravljanje drugih nalog s področja varstva premične kulturne dediščine in vodenje registra premičnih kulturnih spomenikov;

– samostojno prirejanje slovenskih in tujih razstav doma in v tujini v vlogi producenta;

– organiziranje izmenjav slovenskih in tujih razstav med zavodom in sorodnimi slovenskimi in tujimi muzejskimi ustanovami;

– promocija likovnih umetnosti z izdajanjem publikacij in nosilcev slike ter zvoka;

– ustvarjanje stalne zbirke slovenskih in tujih likovnih del;

– izvajanje strokovne matičnosti in vodenje registra s področja likovnih umetnosti, zlasti iz obdobja moderne in sodobne likovne umetnosti.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

– identificiranje premične kulturne dediščine po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom zavoda, na

spomenikih, ki so v lasti fizičnih oseb ali drugih pravnih oseb ali lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena;

– oddajanje prostorov za druge prireditve;

– nudenje strokovnih storitev z delovnega področja zavoda pravnim in fizičnim osebam;

– prodaja publikacij vseh vrst s svojega delovnega področja ter izdelovanje in prodaja fotografske dokumentacije, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva, ter prodaja ostalih izdelkov, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda;

– gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih prireditev v zavodu ter za zaposlene;

– priprava in izvedba strokovnih posvetovanj, predavanj, likovnih delavnic, sejamskih razstav in kulturnih prireditev, ki smiselno dopolnjujejo dejavnost zavoda iz prejšnjega odstavka;

– komisijska prodaja likovnih del in muzejskih replik.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

9. člen

Dejavnosti zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/31.090 Proizvodnja drugega pohištva
- F/43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G/47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I/56.101 Restavracije in gostilne
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I/56.103 Slaščičarne in kavarne
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M/74.200 Fotografska dejavnost
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/91.012 Dejavnost arhivov
- R/91.020 Dejavnost muzejev
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine
- S/94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- S/95.240 Popravila pohištva.

10. člen

Zavod po Uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00, 105/01 in 16/08 – ZVKD-1) kot pokrajinski muzej izvaja javno službo za področje arheologije, etnologije, likovne umetnosti, tehnike, umetne obrti in zgodovine ter restavratorske dejavnosti na območju občin Grosuplje, Dobropolje, Ivančna Gorica, MOL, Dol pri Ljubljani, Medvode, Vodice, Brezovica, Ig, Škofljica, Velike Lašče, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Sodražica, Vrhnika, Borovnica; v sodelovanju z Notranjskim muzejem Postojna: za območje občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška Dolina, Postojna, Pivka; in Javnim zavodom Miklova hiša: za območje Občine Ribnica.

VII. ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- štiri člane imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,
- enega člana izvolijo zaposleni v zavodu kot svojega predstavnika.

Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovega pomočnika.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan najmanj devetdeset dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovnikom.

13. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

14. člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

15. člen

Kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda mora za veljavno kandidaturo prejeti najmanj deset odstotkov glasov zaposlenih v zavodu. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v petnajstih dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 13. člena.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

18. člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

19. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,

- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

- ocenjuje delo direktorja,

- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,

- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,

- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,

- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,

- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja za vodenje pravnih in splošnih zadev,

- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela,

- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

20. člen

Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,

- se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,

- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,

- ne zastopa interesov ustanovitelja,

- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,

- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

21. člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata svetu zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v petnajstih dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

22. člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj 10 odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.

Direktor

23. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- sprejema druge akte, če ni s predpisi ali s tem sklepom določeno drugače,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnika direktorja po postopku, določenem s tem sklepom,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

24. člen

Direktor mora pri vodenju poslov zavoda ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednost je enaka ali višja od 80.000 evrov brez DDV in za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

25. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- izkazuje sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

26. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda oziroma strokovni svet ne podata mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku tridesetih dni od dneva, ko sta bila zanj zaprošena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda in strokovnega sveta ali po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

27. člen

Mestni svet direktorja predčasno razreši, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov za prenehanje delovnega razmerja po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta zavoda in strokovnega sveta. Svet zavoda in strokovni svet morata mnenje podati v roku tridesetih dni, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet zavoda, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku petnajstih dni o njih izjavi.

28. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih področij:

- za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- za vodenje umetniško strokovnega dela.

Pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja. O potrebnosti pomočnika za enega od področij ob vsakem mandatu direktorja zavoda posebej podata mnenje svet in strokovni svet zavoda, pri čemer se upošteva, da eno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa, poleg javnega razpisa pa lahko posamezne kandidate povabi tudi neposredno. Svet in strokovni svet dajeta predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet ali strokovni svet ne poda mnenja v roku tridesetih dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

29. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

30. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- pozna muzejsko in/ali galerijsko dejavnost,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja muzejskega in/ali galerijskega strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

31. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz smiselno enakih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor po pridobitvi predhodnih mnenj sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenji podati v tridesetih dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku petnajstih dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor. Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Strokovni svet

32. člen

Strokovni svet sestavlja pet članov, in sicer:

- enega člana izvolijo delavci izmed vseh zaposlenih v zavodu,

- po enega člana imenujejo predlagatelji: Kulturniška zbornica Slovenije, Slovensko muzejsko društvo, Akademija za likovno umestnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ALUO) in Restavratorski center Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: RC ZVKDS).

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno izvoljene oziroma imenovane.

Za postopek volitev predstavnika delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.

Volitve se razpišejo največ devetdeset in najkasneje šestdeset dni pred potekom mandata. Direktor mora v roku najmanj devetdeset dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije, Slovensko muzejsko društvo, ALUO in RC ZVKDS, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta. Če se slednji na poziv direktorja v roku ne odzovejo, lahko direktor predlaga člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela zavoda.

Strokovni svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma predlagana večina članov strokovnega sveta zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovnikom.

33. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

34. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnika delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o odpoklicu delavcev v svetu zavoda.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

35. člen

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta oziroma strokovnega sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik strokovnega sveta mora sklicati sejo strokovnega sveta, če to zahtevajo najmanj dva člana strokovnega sveta, svet zavoda ali direktor zavoda. Če predsednik strokovnega sveta ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

36. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in pripadajočo opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

1. Auerspergova palača, Gosposka 15, Ljubljana; k.o. Ljubljana mesto; zk. vl. 165; parc. št. 219;
2. Konservatorsko središče ŠČIT, Gregorčičeva 3a, Ljubljana; k.o. Gradišče I; zk. vl. 147; parc. št. 17/1;
3. del stavbe, Mestni trg 10, II. nadstropje, Ljubljana; k.o. Ljubljana mesto; zk. vl. 221; parc. št. 10;
4. Jakopičev vrt; Arheološki park, Na Mirju 2, Ljubljana, k.o. Krakovsko predmestje; zk. vl. 232; parc. št. 64/2 in 65/2;
5. Arheološki park ob OŠ Majde Vrhovnik, k.o. Gradišče I; zk. vl. 114; parc. št. 32/2;
6. Bežigrajska galerija 1, Dunajska cesta 31, Ljubljana; k.o. Bežigrad; zk. vl. 914; parc. št. 2070/1;
7. Bežigrajska galerija 2, Vodovodna ulica 3, Ljubljana, vse k.o. Bežigrad; zk. vl. 3853, parc. št. 920/2, 924/3 in 925/3; zk. vl. 877, parc. št. 924/4; zk. vl. 874, parc. št. 924/5; zk. vl. 2666, parc. št. 925/1;
8. Mestna galerija, Mestni trg 5, Ljubljana; k.o. Ljubljana Mesto; zk. vl. 216; parc. št. 5;
9. Jakopičeva galerija, Slovenska cesta 9, Ljubljana; k.o. Gradišče I; zk. vl. 204; parc. št. 26/15 in 24/5;
10. Vodnikova domačija, Vodnikova cesta 65, Ljubljana; k.o. Zgornja Šiška; zk. vl. 35; parc. št. 821/1.

Vrednost premoženja in nepremičnega premoženja iz prvega odstavka tega člena je predmet pogodbe o prenosu tega premoženja v upravljanje zavodu.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

IX. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

37. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, volili in iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora izkazovati ločeno.

X. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena tega odloka, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 7. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

39. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Muzejsko gradivo, ki je v lasti ustanovitelja in ga hrani zavod, je prepovedano odtujevati, razen če gre za izmenjavo, ki pomeni bistveno dopolnitev spomeniške zbirke, o čemer odloča svet zavoda po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- vodi evidenco nepremičnin, zemljišč in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod je dolžan na zahtevo organa Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom. Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Na podlagi tega sklepa se javna zavoda Mestni muzej Ljubljana in Mestna galerija Ljubljana izbrišeta iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njun pravni naslednik pa se vpiše Muzej in galerije mesta Ljubljane.

Z dnem vpisa zavoda v sodni register prevzame zavod vse nepremičnine, opremo in druga sredstva, ki jih imata javna zavoda iz prejšnjega odstavka tega člena v upravljanju in v lasti.

Z dnem vpisa zavoda v sodni register prevzame zavod vsa finančna sredstva ter vse pravice in obveznosti javnih zavodov iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

Zavoda iz prvega odstavka prejšnjega člena tega sklepa pripravita ob svojem prenehanju letna poročila skladno z veljavnimi predpisi.

44. člen

Zavod prevzame vse dokumentarno in arhivsko gradivo javnih zavodov: Mestnega muzeja Ljubljana in Mestne galerije Ljubljana.

45. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register preidejo pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci javnih zavodov Mestni muzej Ljubljana in Mestna galerija Ljubljana na dan vpisa zavoda v sodni register pri dosedanjih delodajalcih na javni zavod Muzej in galerije mesta Ljubljane – delodajalca prevzemnika.

46. člen

Zavod mora sprejeti akt o sistemizaciji delovnih mest najkasneje v treh mesecih od dneva vpisa zavoda v sodni register in ga predložiti v soglasje županu.

Do sprejema novega akta o sistemizaciji veljata obstoječa akta v vseh določbah, ki niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in s tem sklepom.

47. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register preneha mandat članom svetov in strokovnih svetov javnih zavodov iz prvega odstavka 42. člena tega sklepa.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v petnajstih dneh od izvolitve oziroma imenovanja članov sveta zavoda.

48. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem sklepom najkasneje v roku enega meseca od dneva vpisa zavoda v sodni register, strokovni svet pa najkasneje v roku treh mesecev od dneva vpisa zavoda v sodni register. Do takrat opravljajo njune nujne naloge organi dosedanjih zavodov.

49. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register preneha mandat direktorja javnega zavoda Mestni muzej Ljubljana, vršilec dolžnosti direktorja javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana pa preneha opravljati svoje naloge.

50. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za obdobje enega leta, se imenuje vršilec dolžnosti direktorja Blaž Peršin, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela zavoda in organizira delo oziroma poslovanje zavoda v skladu s tem sklepom.

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v petnajstih dneh od dneva uveljavitve tega sklepa vložiti predlog za vpis ustanovitve zavoda in prenehanja javnih zavodov Mestni muzej Ljubljana in Mestna galerija Ljubljana v sodni register.

51. člen

Z dnem izbrisa iz sodnega registra javnega zavoda:
– Mestni muzej Ljubljana preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Ljubljana (Uradni list RS, št. 110/04),
– Mestna galerija Ljubljana preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana (Uradni list RS, št. 73/04).

52. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-77/2008-6

Ljubljana, dne 24. novembra 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

5050. Sklep o spojitvi javnih zavodov Mestnega muzeja Ljubljana in Mestne galerije Ljubljana

Na podlagi 51. in 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08), 81. in 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o spojitvi javnih zavodov Mestnega muzeja Ljubljana in Mestne galerije Ljubljana

I.

Javna zavoda Mestni muzej Ljubljana in Mestna galerija Ljubljana se spojeta v en zavod z imenom Muzej in galerije mesta Ljubljane.

II.

S spojitvijo zavodov iz I. točke tega sklepa prenehata obstajati Mestni muzej Ljubljana in Mestna galerija Ljubljana kot

samostojna pravna subjekta. Njun pravni naslednik je Muzej in galerije mesta Ljubljane, ki prevzame vse njihove pravice in obveznosti.

III.

Vse pravice in obveznosti v zvezi s spojitvijo zavodov ter druge statusne zadeve in razmerja iz tega sklepa se uredijo v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Muzej in galerije mesta Ljubljane.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-77/2008-7

Ljubljana, dne 24. novembra 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

5051. Sklep o pripojitvi javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana k javnemu zavodu Lutkovno gledališče Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 24. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o pripojitvi javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana k javnemu zavodu Lutkovno gledališče Ljubljana

I.

Javni zavod Gledališče za otroke in mlade Ljubljana s sedežem v Ljubljani, Zaloška cesta 61, (v nadaljevanju: GOML) se pripoji k Javnemu zavodu Lutkovno gledališče Ljubljana s sedežem v Ljubljani, Krekov trg 2 (v nadaljevanju: LGL).

Pripojitev se izvede tako, da se celotno premoženje ustanoviteljice Mestne občine Ljubljana v upravljanju GOML prenese v upravljanje LGL ter celotno premoženje v lasti GOML prenese v last LGL, GOML pa s pripojitvijo preneha obstajati. LGL kot univerzalni pravni naslednik vstopi v vsa pravna razmerja, katerih subjekt je bil GOML.

II.

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo GOML ter druge statusne zadeve in razmerja iz prejšnje točke tega člena se uredijo v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana.

III.

Ta sklep začne veljati, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-67/2008-2

Ljubljana, dne 24. novembra 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

5052. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije

Na podlagi 6. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05) je Občinski svet Občine Borovnica na 7. seji dne 13. 9. 2007, Občinski svet Občine Brezovica na 7. seji dne 20. 9. 2007, Občinski svet Občine Dobrepolje na 8. seji dne 25. 9. 2007, Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 6. seji dne 17. 10. 2007, Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 13. seji dne 2. 4. 2008, Občinski svet Občine Domžale na 10. seji dne 19. 9. 2007, Občinski svet Občine Grosuplje na 12. seji dne 28. 11. 2007, Občinski svet Občine Horjul na 8. seji dne 9. 8. 2007, Občinski svet Občine Ig na 7. seji dne 19. 9. 2007, Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 8. seji dne 8. 10. 2007, Občinski svet Občine Kamnik na 8. seji dne 26. 9. 2007, Občinski svet Občine Komenda na 9. seji dne 20. 9. 2007, Občinski svet Občine Litija na 15. seji dne 27. 3. 2008, Občinski svet Občine Logatec na 17. seji dne 2. 10. 2008, Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. seji dne 27. 6. 2007, Občinski svet Občine Lukovica na 8. seji dne 8. 10. 2007, Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 4. 12. 2007, Občinski svet Občine Mengeš na 13. seji dne 20. 12. 2007, Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007, Občinski svet Občine Moravče na 11. seji dne 18. 10. 2007, Občinski svet Občine Škofljica na 11. seji dne 18. 12. 2007, Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. seji dne 7. 2. 2008, Občinski svet Občine Trzin na 8. seji dne 10. 9. 2007, Občinski svet Občine Velike Lašče na 11. seji dne 22. 5. 2008, Občinski svet Občine Vodice na 8. seji dne 31. 8. 2007, Občinski svet Občine Vrhnika na 8. seji dne 13. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije

1.

V Sklepu o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije (Uradni list RS, št. 88/06) se v preambuli za besedilom »Občinski svet Občine Vrhnika na 16. izredni seji, dne 26. 1. 2006« in pred besedo »sprejel« doda besedilo »Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. redni seji dne 27. 6. 2007«.

2.

V 1. točki sklepa se za besedama »Občina Vodice« črta beseda »in« in se doda vejica ter se doda med besedili: »Občina Vrhnika« in »(v nadaljevanju občine Ljubljanske urbane regije)« besedilo »in Občina Log - Dragomer«.

3.

V točki 2 se v prvih treh alinejah nadomestijo številke, in sicer: številka 25 se v prvi alineji nadomesti s številko 26, številka 25 se v drugi alineji nadomesti s številko 26 in številka 12 se v tretji alineji nadomesti s številko 13.

4.

Ta sklep je sprejet, ko ga sprejmejo v preambuli navedene občine, veljati pa začne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1213/08

Ljubljana, dne 1. decembra 2008

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin l.r.

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

Župan
Občine Domžale
Toni Dragar l.r.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l.r.

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

Župan
Občine Lukovica
Matej Kotnik l.r.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

Župan
Občine Mengeš
Franc Jerič l.r.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

Župan
Občine Moravče
Martin Rebolj l.r.

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlaker l.r.

Župan
Občine Trzin
Anton Peršak l.r.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

Župan
Občine Vodice
Brane Podboršek l.r.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

5053. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Sveta Ljubljanske urbane regije

Na podlagi 6. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 23. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05) je Občinski svet Občine Borovnica na 7. seji dne 13. 9. 2007, Občinski svet Občine Brezovica na 7. seji dne 20. 9. 2007, Občinski svet Občine Dobropolje na 8. seji dne 25. 9. 2007, Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 6. seji dne 17. 10. 2007, Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 13. seji dne 2. 4. 2008, Občinski svet Občine Domžale na 10. seji dne 19. 9. 2007, Občinski svet Občine Grosuplje na 12. seji dne 28. 11. 2007, Občinski svet Občine Horjul na 8. seji dne 9. 8. 2007, Občinski svet Občine Ig na 7. seji dne 19. 9. 2007, Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 8. seji dne 8. 10. 2007, Občinski svet Občine Kamnik na 8. seji dne 26. 9. 2007, Občinski svet Občine Komenda na 9. seji dne 20. 9. 2007, Občinski svet Občine Litija na 15. seji dne 27. 3. 2008, Občinski svet Občine Logatec na 17. seji dne 2. 10. 2008, Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. seji dne 27. 6. 2007, Občinski svet Občine Lukovica na 8. seji dne 8. 10. 2007, Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 4. 12. 2007, Občinski svet Občine Mengeš na 13. seji dne 20. 12. 2007, Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007, Občinski svet Občine Moravče na 11. seji dne 18. 10. 2007, Občinski svet Občine Škofljica na 11. seji dne 18. 12. 2007, Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. seji dne 7. 2. 2008, Občinski svet Občine Trzin na 8. seji dne 10. 9. 2007, Občinski svet Občine Velike Lašče na 11. seji dne 22. 5. 2008, Občinski svet Občine Vodice na 8. seji dne 31. 8. 2007, Občinski svet Občine Vrhnika na 8. seji dne 13. 9. 2007 sprejel

S K L E P **o spremembi Sklepa o ustanovitvi Sveta Ljubljanske urbane regije**

1.

V Sklepu o ustanovitvi Sveta Ljubljanske urbane regije (Uradni list RS, št. 88/06) se v preambuli za besedilom »Občinski svet Občine Vrhnika na 16. izredni seji dne 26. 1. 2006« in pred besedo »sprejel« doda besedilo »Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. redni seji dne 27. 6. 2007«.

2.

V 1. točki sklepa se za besedama »Občina Vodice« črta beseda »in«, doda vejica ter se doda med besedili: »Občina Vrhnika« in »(v nadaljevanju občine Ljubljanske urbane regije)« besedilo »in Občina Log - Dragomer«.

3.

Ta sklep je sprejet, ko ga sprejmejo v preambuli navedene občine, veljati pa začne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1212/08

Ljubljana, dne 1. decembra 2008

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin l.r.

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

Župan
Občine Domžale
Toni Dragar l.r.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l.r.

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

Župan
Občine Lukovica
Matej Kotnik l.r.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

Župan
Občine Mengeš
Franc Jerič l.r.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

Župan
Občine Moravče
Martin Rebolj l.r.

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

Župan
Občine Trzin
Anton Peršak l.r.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

Župan
Občine Vodice
Brane Podboršek l.r.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

MAJŠPERK

5054. Sklep o potrditvi občinskega programa varnosti Občine Majšperk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) in prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, ZORed) je Občinski svet Občine Majšperk na 19. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o potrditvi občinskega programa varnosti Občine Majšperk

1.

Občina Majšperk potrjuje Občinski program varnosti Občine Majšperk.

2.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-1/2008/(5018)

Majšperk, dne 27. novembra 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MEDVODE

5055. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 15. seji dne 25. 11. 2008 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

Zemljišče parc. št. 2467/4, pot v izmeri 278 m², k.o. Babna Gora, vpisano v zemljiškoknjižnem vložku 714 kot javno dobro v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, pri katerem se vknjiži lastninska pravica za Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-79/08

Medvode, dne 25. novembra 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

5056. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 15. seji dne 25. 11. 2008 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

Zemljišče parc. št. 1023/3, pot v izmeri 128 m², k.o. Zgornje Pirniče, vpisano v zemljiškoknjižni vložek 1094 kot javno dobro v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, pri katerem se vknjiži lastninska pravica za Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-81/08

Medvode, dne 25. novembra 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

PIVKA

5057. Odlok o priznanjih Občine Pivka

Na podlagi 7. in 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) in 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99 in 55/06) je Občinski svet Občine Pivka na 17. redni seji dne 12. 11. 2008 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Pivka

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste, pogoji, način, postopek podeljevanja priznanj ter oblika in način vodenja evidence Občine Pivka.

2. člen

Občina Pivka podeljuje priznanja Občine Pivka za izredne zasluge in dosežke, ki so vidno prispevali k razvoju in napredku gospodarskega, kulturnega, športnega in drugega napredka občine in širše skupnosti.

Priznanja se podeljujejo tudi za izkazano požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

3. člen

Občinski svet Občine Pivka z vsakoletnim proračunom zagotovi ustrezna finančna sredstva za izvedbo postopka podelitve priznanj Občine Pivka.

4. člen

Priznanja Občine Pivka so:

1. častni občan Občine Pivka,
2. plaketa Občine Pivka,
3. priznanje Občine Pivka.

5. člen

1. Častni občan Občine Pivka

Naziv častnega občana Občine Pivka se podeli posamezniku, ki je s svojim dolgoletnim delom pomembno prispeval k razvoju družbe, utrjevanju miru, razvoju in dosežkom na raznih področjih človekove ustvarjalnosti, oziroma k ugledu in razvoju občine. Naziv častnega občana Občine Pivka se lahko podeli tudi inovatorjem, izumiteljem, znanstvenim in drugim delavcem, ki so s svojim dolgoletnim delom prispevali k napredku, razvoju ter ugledu Občine Pivka. Priznanje se podeljuje izjemoma.

6. člen

Častnemu občanu Občine Pivka se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, formata A4, na kateri je napis »ČASTNI OBČAN OBČINE PIVKA«. Na listino se vpiše ime in priimek dobitnika ter kratka obrazložitev. Listina je vložena v moder tulec, na katerem je napisano »ČASTNI OBČAN OBČINE PIVKA«, k listini je priložena pozlačena ploščica z odtisnjenim simbolom, ki predstavlja Občino Pivka (grb Občine Pivka), v katero se vgravira ime in priimek častnega občana, napis »ČASTNI OBČAN OBČINE PIVKA« in »DATUM PODELITVE«. Ploščica je vložena v modro škatlo.

7. člen

2. Plaketi Občine Pivka se podeljujeta:

– posameznikom za življenjsko delo in izjemne uspehe na posameznih področjih življenja in dela, s katerim so pomembno prispevali k razvoju in ugledu Občine Pivka,

– podjetjem, zavodom, organizacijam, skupnostim ter društvom za izredne uspehe in dosežene rezultate, ki so bistveno prispevali k razvoju, ugledu in prepoznavnosti Občine Pivka.

Plaketi se lahko podelita izmenično na vsaki dve leti, in sicer ena po prvi alineji in ena po drugi alineji prejšnjega odstavka tega člena.

8. člen

Plaketa vsebuje listino formata A4, na katerem je napis »PLAKETA OBČINE PIVKA«. Na listino se vpiše ime in priimek dobitnika, oziroma naziv pravne osebe, kratka obrazložitev ter datum podelitve. Listina je vložena v moder tulec, na katerem je napisano »PLAKETA OBČINE PIVKA«. K listini je priložena plošča z odtisnjenim simbolom Občine Pivka (grb Občine Pivka), ki je vložena v modro škatlo dimenzije »18 x 13 cm« ter pozlačena ploščica z napisom »ime in priimek dobitnika nagrade, namen nagrade in datum oziroma leto podelitve«. Na škatli je napis »PLAKETA OBČINE PIVKA.«

9. člen

3. Priznanje Občine Pivka:

Priznanje Občine Pivka se lahko podeli posameznikom, združenjem občanov, skupinam, organizacijam, skupnostim, podjetjem, društvom, zavodom in drugim pravnim osebam. V posameznem letu se podeli največ dve priznanji.

10. člen

Priznanje vsebuje listino formata A4, na kateri je napis »PRIZNANJE OBČINE PIVKA«. Na listino se vpiše ime in priimek dobitnika, naziv združenja občanov ali pravne osebe, kratka obrazložitev ter datum podelitve. Listina je vložena v modro mapo, na kateri je napis »PRIZNANJE OBČINE PIVKA«. Dobitnik prejme tudi simbolično protokolarno darilo.

11. člen

Priznanja Občine Pivka se lahko podeljuje tudi posameznikom, ki niso občani Občine Pivka, so bili rojeni na območju Občine Pivka ali so določen čas živeli na območju Občine Pivka in so s svojim delovanjem in dosežki bistveno prispevali k ugledu Občine Pivka.

12. člen

Priznanja podeli Občinski svet Občine Pivka s sklepom, na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede komisija za podelitev priznanj Občine Pivka. Priznanja Občine Pivka se v primeru drugega odstavka 2. člena podeli brez javnega razpisa. O podelitvi priznanj brez javnega razpisa odloči občinski svet na predlog komisije za podelitev priznanj Občine Pivka ali župana Občine Pivka.

13. člen

Komisijo za podelitev priznanj imenuje Občinski svet Občine Pivka. Komisijo naj sestavlja sedem članov s področja gospodarskih in družbenih dejavnosti. Mandat članov komisije je vezan na mandat članov občinskega sveta. Komisija za podelitev priznanj Občine Pivka objavi javni razpis za predloge podelitev priznanj in pripravi predlog za odločanje na seji občinskega sveta. Člani komisije ne morejo biti predlagani za priznanja.

14. člen

Razpis za zbiranje predlogov za podelitev priznanj Občine Pivka se objavi v glasilih, ki pokrivajo delovanje Občine Pivka (Notranjsko kraške novice, Prestop, Primorske novice ...) in mora vsebovati naslednje podatke:

- področja za katera se priznanja podeljujejo,
- komu se lahko podeli priznanje,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za vložitev predlogov.

Razpis se objavi vsaj dva meseca pred podelitvijo priznanj, če Občinski svet Občine Pivka s sklepom ne določi drugače.

15. člen

Svečano podelitev občinskih priznanj Občine Pivka praviloma opravi župan Občine Pivka, ob občinskem prazniku.

16. člen

Pobude za podelitev priznanj Občine Pivka lahko komisijski predložijo občani, podjetja, zavodi, organizacije, skupnosti, politične stranke ter društva iz območja Občine Pivka. Pobuda mora biti pisno utemeljena v obrazcu »Predlog za podelitev priznanj Občine Pivka za leto ____« in mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv in točen naslov predlagatelja,
- ime in priimek oziroma naziv in točen naslov kandidata za priznanje,
- navedbo vrste priznanja,
- podrobno utemeljitev pobude ter morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo.

Obrazec je na voljo na internetni strani Občine Pivka in v sprejemni pisarni Občine Pivka.

17. člen

Za izdelavo priznanj, simbolov in protokolarnih daril skrbi občinska uprava Občine Pivka.

18. člen

O podeljenih priznanjih se v skladu s tem odlokom vodi v občinskem uradu evidenca v knjigi, kjer se vpišejo podatki o dobitnikih priznanj:

- zaporedna številka,
- ime in priimek oziroma naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- datum seje Občinskega sveta Občine Pivka, na kateri je bilo odločeno o podelitvi priznanja,
- datum podelitve priznanja,
- razlogi, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno ter kdo je pobudnik oziroma predlagatelj.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-17/2008

Pivka, dne 12. novembra 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

5058. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Pivka za področje ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US), 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04 in 85/08) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 17. seji dne 12. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Pivka za področje ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se ustanovi proračunski sklad Občine Pivka za področje ravnanja s komunalnimi odpadki kot evidenčni račun v okviru proračuna občine.

2. člen

(Namen proračunskega sklada)

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna občine ločeno zbirajo sredstva za investicije na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

3. člen

(Čas, za katerega je proračunski sklad ustanovljen)

Proračunski sklad je ustanovljen za nedoločen čas z namenom izvajanja nalog na področju ravnanja z odpadki.

4. člen

(Viri financiranja proračunskega sklada)

Proračunski sklad se financira iz:

- okoljske dajatve,
- drugih virov.

Zavezanec za plačilo okoljske dajatve je upravljavec odlagališča.

5. člen

(Pokrivanje obveznosti proračunskega sklada)

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

6. člen

(Upravljanje proračunskega sklada)

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan občine ali od njega pooblaščen oseba.

7. člen

(Izplačila v breme proračunskega sklada)

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzemajo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

8. člen

(Uporaba sredstev proračunskega sklada)

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, določene s tem odlokom.

9. člen

(Prenehanje proračunskega sklada)

Ugotovitev o prenehanju proračunskega sklada sprejme Občinski svet Občine Pivka s sklepom.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-17/2008

Pivka, dne 12. novembra 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

5059. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada – okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US), 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ in 14/07 – ZSPDPO), Uredbe o okolj-

ski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04 – popr., 68/05, 77/06, 71/07 in 85/08) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 17. redni seji dne 12. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi proračunskega sklada – okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se ustanovi proračunski sklad – okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda kot evidenčni račun v okviru proračuna Občine Pivka.

2. člen

(Namen proračunskega sklada)

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna občine ločeno zbirajo sredstva za investicije v javno kanalizacijo, s katerimi se rešuje odvod oziroma čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če so te investicije predmet operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in je lastnik objekta občina.

3. člen

(Čas, za katerega je proračunski sklad ustanovljen)

Proračunski sklad se ustanovi za nedoločen čas z namenom izvajanja nalog s področja izvajanja investicij v javno kanalizacijo v skladu z operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

4. člen

(Viri financiranja proračunskega sklada)

S tem odlokom se kot namenski prihodki proračunskega sklada – okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda določijo:

- okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- drugi viri.

Zavezanec za plačilo okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda je izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode na območju Občine Pivka.

5. člen

(Pokrivanje obveznosti proračunskega sklada)

Obveznosti proračunskega sklada – okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se pokrivajo iz sredstev sklada na osnovi finančnega načrta.

6. člen

(Izplačila v breme proračunskega sklada)

Izplačila v breme proračunskega sklada – okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada. Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

7. člen

(Uporaba sredstev proračunskega sklada)

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, določene s tem odlokom.

8. člen

(Upravljanje proračunskega sklada)

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada – okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda je pristojen župan Občine Pivka ali od njega pooblaščen oseba.

9. člen

(Prenehanje proračunskega sklada)

Ugotovitev o prenehanju proračunskega sklada sprejme Občinski svet Občine Pivka s sklepom.

10. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-17/2008

Pivka, dne 12. novembra 2008

Župan

Občine Pivka

Robert Smrdelj l.r.

5060. Odlok o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območje Občine Pivka

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB 2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/2006, 93/07) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 17. seji dne 12. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območje Občine Pivka

1. člen

Ta odlok določa merila in pogoje, na podlagi katerih občinska uprava Občine Pivka (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podalšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: kmetija).

Redni obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij

2. člen

(1) Gostinec oziroma kmet določi redni dnevni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata (kmetije), kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (nap. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

(2) Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

(3) Ne glede na prejšnje določbe smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.).

(4) Gostinski obrat ali kmetija obratujeta v podaljšanem obratovalnem času, če obratujeta izven rednega obratovalnega časa, določenega v prejšnjih odstavkih.

Merila za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij

3. člen

(1) Gostinec oziroma kmet lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to pridobi pisno soglasje Občine Pivka.

(2) Pri odločanju o izdaji soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije se upoštevajo naslednja merila:

- območje/lokacija, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- vrsta gostinskega obrata,
- pisno mnenje vaške skupnosti oziroma trške skupnosti (do katere ure lahko gostinski obrat oziroma kmetija posluje),
- poslovanje gostinskega obrata oziroma kmetije v predhodnem obdobju v smislu kršitev obratovalnega časa ali javnega reda in miru, pritožb občanov ipd.),
- vključenost gostinskega obrata oziroma kmetije v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo,
- drugi utemeljeni primeri, ko to narekuje javni interes.

(3) Gostinskim obratom iz tretjega odstavka 2. člena se lahko obratovalni čas preko celega leta podaljša do 23. ure, v poletnem času, ki traja od 26. aprila do 30. septembra pa tudi ob petkih in sobotah do 24. ure.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa se gostinskim obratom, ki ne obratujejo v večstanovanjskih stavbah, obratovalni čas lahko podaljša največ do 04. ure naslednjega dne, vendar le ob predložitvi pisnega soglasja vaške oziroma trške skupnosti, ki mora predhodno pridobiti mnenje mejnih sosedov (kateri so od gostišča oddaljeni manj kot 100 metrov). Tako potrjeni podaljšani obratovalni čas se lahko izda za obdobje največ 12 mesecev z možnostjo podaljšanja, pri čemer se v soglasju lahko določijo pogoji podaljšanja.

V primeru, da vaška skupnost ne poda soglasja v roku 30 dni, lahko o podalšanju odloči občinska uprava.

(4) V primeru, da občinska uprava deloma ali v celoti zavrne prijavljeni podaljšani obratovalni čas, v odločbi določi obratovalni čas.

Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(5) Ne glede na prejšnje določbe tega člena lahko gostinec brez dovoljenja za gostinstvo pristojnega organa lokalne skupnosti obratuje dlje, kot traja obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

Ob drugih priložnostih (ob občinskem prazniku, ob godu farnega ali vaškega zavetnika – shod, ob porokah, ob rojstnih dneh, ob raznih srečanjih, ob najavljenih skupinah in podobno) pa le ob soglasju za gostinstvo pristojnega organa občine. Izdaja soglasja se izključno nanaša na predviden dogodek in velja samo za čas trajanja tega dogodka. Gostinski obrat mora podati pisno vlogo na predpisanem obrazcu na Občino Pivka v roku 8 dni pred predvidenim dogodkom.

Gostinec mora tudi zagotoviti, da ob enkratnem podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v lokal, razen ob občinskem prazniku in ob shodih.

(6) Gostinec oziroma kmet prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki je objavljen skupaj s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

Izpolnitev drugih pogojev

4. člen

Gostinec mora zagotavljati nemoteč odhod gostov iz gostinskega lokala in parkirišča ter skrbeti za čistost in urejenost okolice lokala.

Gostinski lokal ne sme biti deležen pogostih pismenih pritožb občanov oziroma bližnjih sosedov ter bližnjih ustanov glede motenja javnega reda in miru ter drugih kršitev.

Preklic soglasja

5. člen

(1) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, ki se gostincu oziroma kmetu izda za določeno trajajoče obdobje, lahko občina kadarkoli prekliče in primerno skrajša z odločbo, če ugotovi:

- ponavljajoče se kršitve javnega reda in miru v gostinskih obratih in kmetijah ter njihovi neposredni bližini,
- pritožbe vaše oziroma trške skupnosti,
- ponavljajoče se pisne pritožbe stanovalcev v bližini stanovanjskih objektov,
- večkratno posredovanje s strani policije oziroma pristojnih inšpekcijskih organov,
- da je iz zapisnika tržnega inšpektorja in policije razvidno, da je gostinec večkrat prekoračil podaljšan obratovalni čas,
- v drugih utemeljenih primerih, ko to narekuje javni interes.

(2) Gostinec oziroma kmet, kateremu je bilo soglasje po prvem odstavku tega člena preklicano, ne more zaprositi za novo soglasje pred pretekom 6. mesecev od dneva preklica soglasja.

(3) V primeru, da se gostincu oziroma kmetu prekliče izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, občinska uprava v odločbi določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršitve.

Prehodne in končne določbe

6. člen

Odločba za podaljšani obratovalni čas, ki je bila gostincu oziroma kmetu izdana pred uveljavitvijo tega odloka, ostane v veljavi do izteka roka določenega za podaljšan obratovalni čas, vendar najkasneje do 31. 12. 2008.

7. člen

Za določbe o obratovalnem času, ki niso zajete v tem odloku, se uporabljajo določbe Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-17/2008

Pivka, dne 12. novembra 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

ROGAŠKA SLATINA

5061. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, ZFO-1A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08) in 107. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 26. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogaška Slatina za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračuna).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina	Podskupina	Proračun 2009
70	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.695.740
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.847.001
	DAVČNI PRIHODKI	7.144.537
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.560.274
	703 Davki na premoženje	1.006.020
71	704 Domači davki na blago in storitve	578.243
	NEDAVČNI PRIHODKI	702.464
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	384.060
	711 Takse in pristojbine	11.800
	712 Denarne kazni	8.500
72	714 Drugi nedavčni prihodki	298.104
	KAPITALSKI PRIHODKI	250.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. Premoženja	250.000
	73 PREJETE DONACIJE	2.750
73	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.750

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.595.989
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	494.210
	741 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	1.101.779
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.695.740
40	TEKOČI ODHODKI	1.845.180
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	534.758
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.978
	402 Izdatki za blago in storitve	991.861
	403 Plačila domačih obresti	4.070
	409 Rezerve	232.513
41	TEKOČI TRANSFERI	3.563.457
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.250.915
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	256.593
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.013.040
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.792.721
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.792.721
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	494.382
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	469.917
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.465
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.000.000
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.000.000

VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55 ODPLAČILA DOLGA	13.920
550 Odplačila domačega dolga	13.920
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-13.920
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	986.080
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.000.000

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Rogaška Slatina so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
- prispevki občanov,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

7. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom izpolnjeni pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni in največ 60 dni. Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovarjati 60 dnevni rok plačila, za poravnavo vseh ostalih obveznosti pa najmanj 30 dnevni plačilni rok. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način kot je določen s tem odlokom.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

9. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2008, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2009.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2010 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% oziroma max. v vrednosti 50.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2009 oblikujejo v višini 204.360 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 22.470 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini do 10.000 EUR odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

15. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

16. člen

Posredni in neposredni uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2009, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto do 28. 2. 2009.

17. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

18. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 9.000 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do zakonsko določene višine.

20. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet. Izdana soglasja občine se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2009 ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna in zaključne račune v skladu z zakonodajo.

23. člen

Ta odlok začne veljati 1. 1. 2009.

Št. 0320-0009/2008-02

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

**5062. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi JVIZ III. Osnovna šola Rogaška
Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 36/08) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06), 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 10. redni seji dne 24. 4. 2008, Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 17. redni seji dne 26. 6. 2008, Občinski svet Občine Kozje na 17. redni seji dne 29. 9. 2008, Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 5. 11. 2008, Občin-

ski svet Občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 19. 6. 2008 in Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji dne 17. 7. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi JVIZ III. Osnovna šola
Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/97, 22/00 in 41/08).

2. člen

Besedilo 4. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Dejavnost šole je:

P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
I/56.290	Druga oskrba z jedmi»

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2008-03

Rogaška Slatina, dne 5. novembra 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

**5063. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Rogaška
Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06), 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 10. redni seji dne 24. 4. 2008, Občinski svet Občine

Rogaška Slatina na 17. redni seji dne 26. 6. 2008, Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 5. 11. 2008, Občinski svet Občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 19. 6. 2008 in Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji dne 17. 7. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 73/98, 22/00, 52/03, 42/08).

2. člen

Besedilo 4. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Dejavnost šole je:

– P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2008-02

Rogaška Slatina, dne 5. novembra 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

5064. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina

Na podlagi 41. člena Zakon o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06), 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 10. redni seji dne 24. 4. 2008, Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 17. redni seji dne 26. 6. 2008,

Občinski svet Občine Kozje na 17. redni seji dne 29. 9. 2008, Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 5. 11. 2008, Občinski svet Občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 19. 6. 2008 in Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji dne 17. 7. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/01, 52/03).

2. člen

Besedilo 8. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje
P/85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P/85.410	Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
P/85.421	Višješolsko izobraževanje
P/85.422	Visokošolsko izobraževanje
P/85.530	Dejavnost vzgojnih šol
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
J/58.190	Drugo založništvo
M/70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve.«

3. člen

Besedilo 14. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljata dva predstavnika občin ustanoviteljic in dva predstavnika delavcev zavoda.«

4. člen

Prvi odstavek 15. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Predstavnika ustanoviteljev imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic. Občinski svet Občine Rogaška Slatina imenuje enega predstavnika, drugega predstavnika imenujejo občinski sveti preostalih občin ustanoviteljic po medsebojnem dogovoru.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, imenovani Svet zavoda opravlja naloge do izteka mandata.

Št. 0320-0005/2008-04

Rogaška Slatina, dne 5. novembra 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

5065. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina

Na podlagi 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 17. redni seji dne 26. 6. 2008, Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 5. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 57/03, 105/03).

2. člen

Besedilo prvega odstavka 6. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja so:

R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.190	Drugo založništvo
J/58.290	Drugo izdajanje programja
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2008-01
Rogaška Slatina, dne 5. novembra 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

5066. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 26. 11. 2008 sprejel

S K L E P

1. Na zemljišču, parc. št. 933/2, 933/5, 933/6, 933/7 k.o. Spodnja Kostrivnica se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

2. Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2008-01
Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

S E V N I C A

5067. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 17. redni seji dne 26. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti (Uradni list RS, št. 120/07) (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Na koncu besedila 7. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na severovzhodni strani območja OPPN ob lokalni zbirni mestni cesti LZ 373050 Ajdovec–Cesta na Dobravo, se zgradi gostinski objekt – bar z zunanjo gostinsko teraso. Polovica tlorisne površine gostinskega lokala je umeščena na delu načrtovanega pokritega parkirišča, preostali del površin gostinskega objekta pa je vkopan v hrib. Zaledni zid lokala na vkopnem delu je sočasno del načrtovanega opornega zidu, vidni del fasade lokala je zastekljen.

Gostinski objekt je pritličen, tlorisnih dimenzij 11,00 m x 9,00 m ($\pm 10\%$), »zeleno« streho predstavlja armirano betonska plošča, ki se zasuje z zemljo, uredi se zaključna vegetacijska plast z zasaditvijo avtohtonih rastlin.

Zunanja ureditev z gostinsko teraso, dostop, parkirišče, kota pritličja lokala ter priključki na komunalno in energetsko infrastrukturo, morajo biti prilagojeni in usklajeni s projektno dokumentacijo za poslovno-trgovski objekt.

Predvideni oporni zid ob lokalni zbirni mestni cesti mora biti načrtovan in izveden tako, da bo zagotovljeno polje preglednosti pri izvozu iz poslovno-trgovskega centra in bo zagotovljeno varno vključevanje vozil v promet.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0010/2008

Sevnica, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

5068. Sklep o potrditvi mandata članice občinskega sveta

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV, UPB3 in 45/08), 24. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) in ugotovitvenega sklepa Občinske volilne komisije, št. 041-0003/2008 z dne 30. 10. 2008, je Občinski svet Občine Sevnica na 17. redni seji dne 26. 11. 2008 sprejel

SKLEP

o potrditvi mandata članice občinskega sveta

1. Občinski svet je potrdil mandat nadomestne članice Občinskega sveta Občine Sevnica Hermine Šantej, roj. 7. 9. 1973, stanujoče na naslovu Račica 35, pošta Loka.

2. Nadomestna članica občinskega sveta Hermina Šantej nastopi mandat s sprejemom tega sklepa o potrditvi mandata dne 26. 11. 2008.

3. Sklep o potrditvi mandata začne veljati s sprejemom na seji občinskega sveta.

Št. 032-0012/2008

Sevnica, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

5069. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 17. redni seji dne 26. 11. 2008 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine Status javnega dobra za parcelo št. 1510/9, pot v izmeri 40 m², pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 1717 k.o. Sevnica.

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1510/9 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 1717, k.o. Sevnica, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0014/2008

Sevnica, dne 26. novembra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA

5070. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Sežana – vzhod

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 11. 2008 sprejel

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Sežana – vzhod

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz Urbanistične zasnove mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04 in 40/05) sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje vzhodnega dela mesta Sežana, ki jih je izdelal Urbi d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana v letu 2008, št. projekta: 7024 in jih je do sedaj v tem delu mesta Sežana urejal Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za KS Sežana – Občine Sežana (Uradni list RS, št. 81/02 in popr. 86/02).

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so prostorski izvedbeni akt, ki določa merila in pogoje za graditev objektov in druge posege v prostor.

3. člen

PUP vsebujejo:

1. besedilo odloka,
2. grafične prikaze, ki so sestavni del odloka:

Karta 01: Namenska raba površin (izrez iz urbanistične zasnove mesta Sežana), M 1:10.000

Karta 02: Zasnova prometne ureditve (izrez iz urbanistične zasnove mesta Sežana), M 1:10.000

Karta 03: Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti (izrez iz urbanistične zasnove mesta Sežana), M 1:10.000

Karta 04: Meja območja urejanja s PUP, M 1:10.000

Karta 05: Ureditvene enote, M 1:10.000

Karta 05-1: Ureditvene enote – severni del, M 1:2.000

Karta 05-2: Ureditvene enote – južni del, M 1:2.000

Karte 06-1 do 06-9: detajlni prikazi posameznih ureditvenih enot s podrobnimi merili in pogoji, M 1:1.000

Karta 07: grafični prikaz za območje bolnišnice Sežana (povzetek grafični prikaz karta 4 iz Uradni list RS, št. 40/05),

3. povzetek usmeritev iz urbanistične zasnove,

4. obrazložitev PUP,

5. smernice nosilcev urejanja prostora,

6. mnenja nosilcev urejanja prostora,

7. Prilogo: seznam ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine z grafičnima prikazoma

Karta 11: Ohranjanje narave, M 1:10.000

Karta 12: Varstvo kulturne dediščine, M 1:10.000.

4. člen

PUP določajo:

1. mejo območja urejanja,

2. funkcijo območja,

3. merila in pogoje glede namembnosti in vrste posegov,

4. merila in pogoje glede oblikovanja,

5. pogoje za določanje gradbenih parcel,

6. pogoje za prometno urejanje in urejanje sistemov zvez,

7. pogoje za komunalno in energetsko opremljanje.

5. člen

V skladu z Urbanistično zasnovo mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04, 40/05) se s sprejetjem tega PUP razveljavijo prostorski izvedbeni akti:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 19 – Lenivec v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 8 – Kidričeva soseska v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98)

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje bolnišnice Sežana (ureditvena območja Sb-06, Sb-08, Sb-09, I-03, I-05, I-06, O-04, Z-07, Z-08, Z-09, Tc-08, Tc-09, Tc-10, Tc-11) (Uradni list RS, št. 124/04, Uradne objave, št. 40/05, 41/05 – popr.),

– Odlok o zazidalnem načrtu za območje ZS 34 in PS 25 – »Ograde« v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98)

– Odlok o zazidalnem načrtu za območje ZS 11 – »Lehte« v Sežani (Uradni list RS, št. 56/99, Uradne objave, št. 13/02)

– Odlok ureditvenem načrtu UC 1 Sežana – center 1 v Sežani (Uradne objave, št. 35/02)

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje US 50 – Gra-dišče v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98)

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje US 12 – Vas v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98)

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje UC 2 – Sežana center 2 v Sežani (Uradni list RS, št. 114/00, 43/04)

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje UC 9 – Športnorekreacijski center v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98, 43/01, 23/04),

razen v delu, kjer prostorski izvedbeni načrti urejajo prometne in druge javno dostopne površine, območja za gradnjo parkirišč in garaž ter v območjih C-02, C-03, C-25, I-10, M-62, R-02, R-03, S-51, S-55, kjer navedeni prostorski izvedbeni načrti ostajajo v veljavi.

6. člen

1. Merila in pogoji so določeni za celotno obravnavano območje, za posamezne vrste namenske rabe površin in podrobne namenske rabe površin, za posamezna območja urejanja

in za ureditvene enote. Merila in pogoji so določeni v skupnih pogojih za posege v prostor in dodatno oziroma podrobneje še v posebnih pogojih.

2. Namenska raba površin je členitev prostora na zaokrožena območja s pretežno enotno planirano namembnostjo površin in objektov. Namenska raba površin je povzeta po UZ mesta.

3. Podrobna namenska raba površin je podrobnejša členitev osnovne namenske rabe površin. Podrobna namenska raba površin je določena s PUP.

4. Območje urejanja je prostorsko in funkcionalno zaokroženo območje stavbnih zemljišč, namenjeno poselitvi in s pretežno enotno namembnostjo površin in objektov.

5. Ureditvene enote so oblikovno zaokrožena območja, za katere veljajo enake določbe glede oblikovanja in so enake ali manjše od območij urejanja.

7. člen

S tem odlokom se naslednji izrazi uporabljajo v navedenih okvirih:

1. Nadomestna gradnja je novogradnja stavbe na isti lokaciji, z isto namembnostjo, z istimi gabariti in z enakimi zmogljivostmi.

2. Javno dostopne površine so površine, na katere ima oziroma mora imeti javnost prost dostop, ne glede na lastništvo.

3. Regulacijska linija (RL) je črta, ki omejuje površine, ki so potrebne za izvedbo in/ali rabo prometnih in drugih javnih površin in je določena v grafičnem prikazu. Površine med regulacijskima linijama morajo biti javno dostopne.

4. Gradbena linija (GL) je črta, na katero mora biti postavljena fasada objekta in je določena v grafičnem prikazu.

5. Gradbena meja (GM) določa skrajni zunanji rob, do katerega lahko seže tloris objekta in je določena v grafičnem prikazu. Objekt na nivoju urejenega terena ne sme segati preko gradbene meje.

6. Faktor zazidanosti je razmerje med zazidano površino objekta (stavbiščem) in površino gradbene parcele. Zazidanost torej izraža delež stavbišča na gradbeni parceli.

7. Faktor izrabe je razmerje med bruto etažno površino objekta (brez podzemnih/kletnih površin) in površino gradbene parcele.

8. Terciarnе dejavnosti so: trgovina, promet, gostinstvo in storitve.

9. Kvartarne dejavnosti so: zdravstvo, socialno in otroško varstvo, šolstvo, šport in rekreacija, kultura, uprava, cerkev in svobodni poklici.

2. MEJA OBMOČJA UREJANJA S PUP

8. člen

(1) Območje, ki se ureja s »PUP za mesto Sežana vzhod«, obsega vzhodni in jugovzhodni del območja urbanistične zasnove za mesto Sežana, razen območja veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov.

(2) PUP urejajo naslednja območja urejanja: C-01, C-04, C-05, C-06, C-07, C-08, C-09, C-10, C-11, C-12, C-13, C-14, C-15, C-16, C-17, C-18, C-19, C-20, C-21, C-22, C-23, C-26, C-27, Cplan-51, Cplan-52, H-51, H-52, H-53, H-54, I-01, I-03, I-04, I-05, I-06, I-07, I-08, I-09, I-51, I-52, M-01, M-02, M-03, M-37, M-38, O-01, O-02, O-03, O-04, O-09, O-10, O-11, O-12, O-14, P-01, P-02, R-01, R-04, R-05, S-01, S-02, S-03, S-04, S-05, S-06, S-08, S-09, S-10, S-11, S-12, S-13, S-14, S-15, S-53, S-54, S-56, S-57, S-58, S-59, Sb-01, Sb-02, Sb-03, Sb-04, Sb-05, Sb-06, Sb-07, Sb-08, Sb-09, Sb-10, Sb-11, Sb-12, Sb-13, Sb-14, Sb-15, Sv-01, Sv-02, Sv-03, Sv-04, Sv-05, Sv-06, Sv-07, Sv-08, Sv-09, Sv-10, Sv-11, T-01, T-02, Tc-01, Tc-02, Tc-03, Tc-04, Tc-05, Tc-06, Tc-07, Tc-08, Tc-09, Tc-10, Tc-11, Tc-28, Tc-29, Tc-30, Tc-31, Tc-32, Tc-33, Tc-38, Tc-39, Tc-40, Tc-41, Tc-44, Tc-45, Tc-47, Tc-49, Tc-50, Tc-51,

Tc-52, Tc-53, Tg-01, Tg-02, Tg-04, Tg-05, Tz-01, Tz-02, Tz-03, Tz-04, Z-01, Z-02, Z-03, Z-04, Z-05, Z-06, Z-07, Z-08, Z-09, Z-11, Z-12, Z-13, Z-17, Z-18, Z-19, Z-22, Zc-04, Zp-01, Zp-02 ter površine primarne rabe: 1, 2, G, Gn, Es, ki so določena v urbanistični zasnovi mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04, 40/05).

(3) S PUP se ne urejajo območja urejanja: C-02, C-03, C-25, I-10, M-62, R-02, R-03, S-51, S-52, S-55, Tac-01, Tac-02. Navedena območja se urejajo z veljavnimi prostorskimi izvedbenimi načrti:

– Ureditveni načrt za UC 1 – Sežana center 1 v Sežani (Uradni list RS, št. 35/02) za območji C-02 in C-03

– Ureditveni načrt za območje UC 9 – Športnorekreativski center v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98) za območji R-02 in R-03

– Zazidalni načrt za območje ZS 11 – »Lehte« v Sežani (Uradni list RS, št. 56/99, Uradne objave, št. 13/02) za območja C-25, I-10 in S-51

– Zazidalni načrt za območje ZS 34 in PS 25 – »Ograde« v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98) za območji M-62 in S-55

– Zazidalni načrt za območje ZC 26 v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98) za območje S-52

– LN za avtocesto (Uradni list RS, št. 23/89 in 73/94) za območji Tac-01 in Tac-02.

(4) Meja območja urejanja s PUP za mesto Sežana vzhod je določena v grafičnem prikazu Karta 04 Meja območja urejanja s PUP.

PUP povzemajo členitev prostora po namenski rabi površin iz urbanistične zasnove mesta Sežana ter določajo podrobnejšo členitev na ureditvene enote, ki vsebujejo merila in pogoje glede oblikovanja. Seznam ureditvenih območij in pripadajočih ureditvenih enot je v prilogi odloka in je sestavni del odloka. Členitev na ureditvena območja in ureditvene enote je razvidna v grafičnih prikazih akta (karta 01 namenska raba površin in karte 05, 05-1 in 05-2 ureditvene enote).

3. SKUPNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

1. Funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugega posega

9. člen

Funkcija območij in površin je določena z namensko rabo površin, dopustnimi dejavnostmi, dopustnimi vrstami posegov v prostor, s pogoji za izrabo, za varstvo okolja in drugimi pogoji v tem odloku. V skladu z usmeritvami za razporejanje dejavnosti in namensko rabo prostora iz UZ so vrste dejavnosti (namembnosti) in vrste posegov v PUP določene za posamezno namensko rabo površin ter podrobnejšo namensko rabo površin.

1.1 Namembnosti območij in površin

10. člen

Območja za poselitve so:

C	območja za centralne dejavnosti
Cplan	območja za centralne dejavnosti – dolgoročni razvoj
Hplan	območja za turizem in gostinstvo – dolgoročni razvoj
I	območja za izobraževanje, zdravstveno varstvo, kulturo
Iplan	območja za izobraževanje, zdravstveno varstvo, kulturo – dolgoročni razvoj
M	območja mešane rabe
Mplan	območja mešane rabe – dolgoročni razvoj
O	območja za oskrbne sisteme
P	območja za proizvodnjo
R	območja za rekreacijo
S	območja za stanovanja
Splan	območja za stanovanja – dolgoročni razvoj

Sb	območja za stanovanja z višjo gostoto
Sv	območja vasi
T	območja za transportne dejavnosti
Tac	prometne površine – avtocesta
Tc	prometne površine – ceste
Tg	prometne površine – gozdne ceste
Tz	prometne površine – železnica
Z	zelene površine, parki
Zc	zelene površine ob prometnicah
Zp	pokopališče

Površine, ki niso namenjene poselitvi so:

- površine najboljših kmetijskih zemljišč (1)
- površine kmetijskih zemljišč (2)
- površine gozdov (G)
- površine gozdov s posebnim namenom (Gn)
- površine eksploatacije – sanacija v gozdne površine.

11. člen

Merila in pogoji za namembnosti in vrste posegov:

S – območja za stanovanja

Splošna stanovanjska območja so namenjena bivanju/stanovanjem s spremljajočimi terciarnimi in kvartarnimi dejavnostmi za potrebe stanovanjskega območja.

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- stanovanja,
- sekundarno bivanje, vendar le v obstoječih sekundarnih bivališčih,

– delo na domu brez prekomernih vplivov na stanovanjsko okolje (ne povzročajo večjih vplivov kot bivanje samo, se odvijajo v zaprtih prostorih, npr. prevajanje, biro..., ni delo s strankami),

– spremljajoče terciarne in kvartarne dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij, ki so locirane v pritličjih ali kletnih etažah objektov ter nimajo prekomernih vplivov na stanovanjsko okolje,

– obrtne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 30 m², locirane so lahko v pritličjih ali kletnih etažah objektov, dejavnost se lahko izvaja samo v zaprtih prostorih in nima zunanjih depozij ter prekomerno ne vpliva na stanovanjsko okolje, promet dejavnosti pa ne sme presegati dveh voženj tovora s kombi vozilom na dan,

– šport in rekreacija.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti, izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih parkiriščih, če na zemljišču teh potreb ni možno zagotoviti in stavba leži v območjih ohranjanja značilne vaške zazidave (etnološka dediščina),

– dopustne spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku,

– dopustne novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne in druge zelene površine (p) in igrišča (i), parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti,

– dopustne postavitve pomožnih in začasnih objektov, – ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energijsko omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze), – ureditve javnih površin.

Sb – območja za stanovanja z višjo gostoto

Območja za stanovanja z višjo gostoto so namenjena bivanju v večstanovanjskih stavbah srednje in višje gostote z dopolnilnimi dejavnostmi.

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- stanovanja,
- delo na domu brez prekomernih vplivov na stanovanjsko okolje (ne povzročajo večjih vplivov kot bivanje samo,

se odvijajo v zaprtih prostorih, npr. prevajanje, biro..., ni delo s strankami),

– spremljajoče terciarne in kvartarne dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij, ki so locirane v pritličjih ali kletnih etažah objektov ter nimajo prekomernih vplivov na stanovanjsko okolje

– obrtne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 30 m², locirane so lahko v pritličjih ali kletnih etažah objektov, dejavnost se lahko izvaja samo v zaprtih prostorih in nima zunanjih deponij ter prekomerno ne vpliva na stanovanjsko okolje, promet dejavnosti pa ne sme presegati dveh voženj tovora s kombi vozilom na dan.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano podrobno namensko rabo,

– novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne (p) in druge zelene površine (z) in igrišča (zi),

– postavitve enostavnih objektov za skupne potrebe (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbeni objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– ureditve javnih površin.

Sv – območja vasi

Območja vasi so namenjena kmetijam z dopolnilnimi dejavnostmi, bivanju ter terciarnim in kvartarnim dejavnostim.

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– stanovanja,

– terciarne in kvartarne dejavnosti,

– proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 120 m² in prekomerno ne vplivajo na okolje, locirane so lahko le v pritličju ali kleti objekta,

– šport in rekreacija.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov, v posameznem objektu je dopustna ureditev največ treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti, izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih parkiriščih, če na zemljišču teh potreb ni možno zagotoviti in stavba leži v območjih ohranjanja značilne vaške zazidave (etnološka dediščina),

– dopustne so spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku,

– dopustne novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne in druge zelene površine (p) in igrišča (i), v posameznem objektu je dopustna ureditev največ treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti,

– dopustne postavitve pomožnih in začasnih objektov,

– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– ureditve javnih površin.

C – območja za centralne dejavnosti

Območja za centralne dejavnosti (C) so namenjena terciarnim, kvartarnim dejavnostim in bivanju (stanovanjem),

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– terciarne dejavnosti,

– kvartarne dejavnosti,

– bivanje.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo,

– novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne (p) in druge zelene površine (z) in igrišča (zi),

– postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbeni objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– ureditve javnih površin.

H – območja za gostinstvo

Območja za gostinstvo (H) so namenjena dejavnosti gostinstva, oskrbe in storitev (brez stanovanj).

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– gostinske dejavnosti,

– druge terciarne dejavnosti,

– kvartarne dejavnosti.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo,

– novogradnje objektov,

– postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbeni objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– ureditve javnih površin.

I – območja za izobraževanje, zdravstveno varstvo, kulturo

Območja za izobraževanje, zdravstveno varstvo, kulturo so namenjena otroškemu varstvu, izobraževanju, znanstvenemu in raziskovalnemu delu, zdravstvenemu varstvu in kulturnim dejavnostim.

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– otroško in socialno varstvo,

– izobraževalne dejavnosti, znanstveno in raziskovalno delo,

– druge kvartarne dejavnosti,

– bivanje za oskrbnika posamezne stavbe.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano podrobno namensko rabo,

– novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne (p) in druge zelene površine (z) in igrišča (zi),

– postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbeni objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– ureditve javnih površin.

M – območja mešane rabe

Območja mešane rabe (M) so namenjena oskrbi, storitvam, manjšim proizvodnim dejavnostim (manjši obseg, manjši vplivi), poslovnim dejavnostim (brez stanovanj).

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- terciarne dejavnosti,
- šport in rekreacija, kultura, poslovni prostori dejavnosti,
- proizvodne dejavnosti, ki prekomerno ne vplivajo na okolje,

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo,
- novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne (p) in druge zelene površine (z) in igrišča (zi),
- postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbene objekti, spominska obeležja in urbana oprema),
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- vodnogospodarske ureditve,
- ureditve javnih površin,
- deponije razsutih tovorov niso dopustne.

P – območja za proizvodnjo

Območja proizvodnih dejavnosti (P) so namenjena proizvodnim, poslovnim dejavnostim, trgovini za občasno oskrbo, storitvenim dejavnostim, gostinstvu kot spremljajoči dejavnosti osnovni rabi (brez stanovanj).

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- proizvodne dejavnosti,
- gradbeništvo,
- skladiščenje,
- servisi in storitvene dejavnosti,
- oskrbne dejavnosti in trgovina,
- gostinstvo, šport in rekreacija kot dopolnilna dejavnost osnovni rabi.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo površin,
- novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne (p) in druge zelene površine (z) in igrišča (zi),
- postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbene objekti, spominska obeležja in urbana oprema),
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- ureditve javnih površin,
- deponije razsutih tovorov niso dopustne.

O – območja za oskrbne sisteme

Območja za oskrbne sisteme (O) so namenjena dejavnostim za komunalno, energetska in prometno infrastrukturo ter sistemom zvez (brez stanovanj).

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- prometne dejavnosti, komunalne in energetske dejavnosti, dejavnosti sistemov zvez,
- poslovni prostori navedenih dejavnosti.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo,
- novogradnje infrastrukturnih objektov,
- postavitve enostavnih objektov (ograje, pomožni infrastrukturni objekti, spominska obeležja in urbana oprema),
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),

- vodnogospodarske ureditve,
- ureditve javnih površin.

T – območja za transportne dejavnosti

Območja za transportne dejavnosti (T) so namenjena prometnim dejavnostim, storitvam povezanim s prometom, poslovnim dejavnostim ter trgovini in gostinstvu za potrebe območja urejanja (brez stanovanj).

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- transportne dejavnosti,
- skladiščenje,
- servisi in storitvene dejavnosti,
- poslovni prostori navedenih dejavnosti,
- trgovina in gostinstvo kot dopolnilna dejavnost osnovni rabi.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo,
- novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne (p) in druge zelene površine (z) in igrišča (zi),
- postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbene objekti, spominska obeležja in urbana oprema),
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- ureditve javnih površin,
- deponije razsutih tovorov niso dopustne.

Tac – območja avtoceste, Tc – območja prometnih površin, Tz – območja železnice, Tit – območja industrijskih tirov, Tg – območja gozdnih cest

Tac – območja avtoceste, Tc – območja prometnih površin, Tz – območja železnice, Tit – območja industrijskih tirov, Tg – območja gozdnih cest so namenjena za urejanje površin prometne infrastrukture.

a) V vseh navedenih območjih so dopustne namembnosti, kot jih že opisno določa naziv namenske rabe.

b) V vseh navedenih območjih so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte in površine so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, odstranitve objektov,
- novogradnje infrastrukturnih objektov in naprav,
- postavitve enostavnih objektov (ograje, pomožni infrastrukturni objekti, spominska obeležja in urbana oprema),
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- vodnogospodarske ureditve,
- ureditve javnih površin.

R – območja za rekreacijo

Območja za rekreacijo so namenjena za športnim dejavnostim in rekreaciji (pretežno v objektih)

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- šport in rekreacija,
- storitve za šport in rekreacijo,
- gostinstvo kot dopolnilna dejavnost osnovni namembnosti območja in sicer brez nastanitvenih kapacitet.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano podrobno namensko rabo,
- novogradnje objektov,
- ureditve rekreacijskih in športnih površin,
- postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbene objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetsko omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
– vodnogospodarske ureditve,
– ureditve javnih površin.

Z – Območje mestno parkovno zelenje

Z – Območje mestno parkovno zelenje je namenjeno oddihu, pasivni rekreaciji in dejavnostim prostega časa.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– ureditve javnih površin,
– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetsko omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
– vodnogospodarske ureditve,
– postavitve enostavnih objektov (pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti, spominska obeležja in urbana oprema).

Zc – območje zelenih površin ob prometnicah

Zelene površine imajo zaščitni namen.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– ureditve javnih površin,
– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetsko omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
– postavitve enostavnih objektov (pomožni infrastrukturni objekti, ograje, začasni objekti).

Zp – pokopališče

Pokopališča so namenjena pokopavanju.

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– pokopavanje,
– dejavnosti vere,
– storitve pokopavanja, dopolnilne dejavnosti k pokopališču (npr. kamnoseštvo, cvetličarna), trgovina,
– poslovni prostori pokopališke dejavnosti.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov,
– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano podrobno namensko rabo,
– novogradnje objektov,
– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetsko omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
– ureditve javnih površin,
– postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti, spominska obeležja in urbana oprema).

12. člen

Površine, ki niso namenjene poselitvi:

Površine kmetijskih zemljišč (2)

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– kmetijstvo in gozdarstvo,
– rekreacija, če ne spreminja osnovne rabe in omogoča ohranjanje kmetijske funkcije zemljišča.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– postavitve enostavnih objektov pod pogoji, ki jih določajo predpisi o enostavnih objektih,
– ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze).

Površine gozdov (G):

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– gozdarstvo in kmetijstvo,
– rekreacija, če ne spreminja osnovne rabe in omogoča ohranjanje gozdne funkcije zemljišča.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– ureditve za rekreacijo,
– postavitve enostavnih objektov pod pogoji, ki jih določajo predpisi o enostavnih objektih,
– ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
– krčitve gozdov do površine 0,5 ha za ureditev kmetijskih površin; pred izvedbo krčitve je potrebno dovoljenje Zavoda za gozdove Slovenije.

Površine gozdov posebnega namena (Gn):

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– gozdarstvo in kmetijstvo,
– rekreacija, če ne spreminja osnovne rabe in omogoča ohranjanje gozdne funkcije zemljišča.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– ureditve za rekreacijo,
– postavitve enostavnih objektov pod pogoji, ki jih določajo predpisi o enostavnih objektih,

– ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze).

Površine eksploatacije – sanacija v gozdne površine (Es)

a) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– sanacija v gozdne površine in za rekreacijo.

b) Dopustne so naslednje vrste posegov:

– postavitve objektov in naprav za potrebe sanacije in v zvezi s planirano namensko rabo,
– odstranitve objektov,
– postavitve enostavnih objektov za potrebe sanacije,
– ureditve rekreacijskih površin,
– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetsko omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
– vodnogospodarske ureditve,
– ureditve javnih površin.

13. člen

Odstopanja za obstoječe objekte

Na celotnem območju urejanja s PUP veljajo naslednja merila in pogoji glede odstopanj za obstoječe objekte (zgrajene do leta 2008):

1. Namembnost posameznega obstoječega objekta lahko odstopa od predpisane namembnosti za posamezno območje ali površino (območje urejanja, ureditveno enoto ali površino namenske rabe), če ima obstoječi objekt tako (drugačno) namembnost določeno z veljavnim lokacijskim ali gradbenim dovoljenjem.

2. Velikost in oblikovanje posameznega obstoječega objekta, izraba posameznega zemljišča in drugi pogoji urejenosti obstoječega objekta ali zemljišča prav tako lahko presega merila in pogoje za posamezno območje ali površino, če ima obstoječi objekt tako velikost in izrabo določeno z veljavnim lokacijskim ali gradbenim dovoljenjem. Za te objekte je dopustna tudi novogradnja kot nadomestitev obstoječega objekta.

3. V zgoraj navedenih primerih je dopustna nadaljnja raba in oblikovanje objekta ter drugi pogoji urejanja objekta oziroma zemljišča, v skladu s pridobljenim dovoljenjem. Širitev ali spreminjanje dejavnosti, povečevanje kapacitet in površin objekta, ki ni v skladu z določbami tega predpisa in pridobljenega dovoljenja, ni dopustna.

1.3 Varstvo okolja

14. člen

Varstvo tal in voda

(1) Vse objekte, ki imajo ali so priključeni na vodovod, je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje.

(2) Do izgradnje omrežja in naprav za odvod in čiščenje odpadnih voda so obvezne dvoprekatne nepretočne greznice, ki jih prazni in vsebino odvaža na čistilno napravo pooblaščen organizacija.

15. člen

Varstvo pred hrupom

(1) V območjih I, Z, Zp so dopustni posegi in dejavnosti, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za II. območje dopuščajo predpisi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

(2) V območjih C, M, O, H, S, Sb, Sv, R, T, Tc, Tv, Tg, Tz, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za

III. območje dopuščajo predpisi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

(3) V območjih P in Tac so dopustni posegi in dejavnosti, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za IV. območje dopuščajo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

(4) V IV. območju varstva pred hrupom se vsi posamični obstoječi stanovanjski objekti v teh območjih varujejo oziroma urejajo pod pogoji za III. območje varstva pred hrupom.

1.4 Varstvena območja in rezervati

16. člen

Na varovanih in zavarovanih površinah kmetijskih zemljišč, gozdov, območjih vodnih virov in voda, v območjih ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter v območjih rezervatov in varstvenih pasov infrastrukturnih omrežij in naprav, ki so določeni v grafičnih prikazih ali v področnih predpisih, je izvajanje posegov omejeno, skladno z veljavnimi predpisi za posamezno področje varstva oziroma infrastrukture.

1.5 Območja, predvidena za urejanje s prostorskimi izvedbenimi načrti

17. člen

Na območjih, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, so do sprejetja le-teh dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov ali delov objektov v okviru dopustnih dejavnosti namenske rabe območja,
- postavitve enostavnih objektov,
- gradnje in rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja in naprav.

Posegi so dopustni pod pogojem, da ne bodo ovirali kasnejšega načrtovanja in da so skladni s predvidenimi ureditvami.

18. člen

Območja planiranih prostorskih izvedbenih načrtov so:

območje urejanja – oznaka	namenska raba površin – oznaka	način urejanja – vrsta PIA	območja urejanja – naziv
C-25	C	ZN	
Cplan-51	Cplan	ZN	Smodnišnica
Cplan-52	Cplan	ZN	Smodnišnica
H-51	H	ZN	Smodnišnica
H-52	H	ZN	Smodnišnica
H-53	H	ZN	Smodnišnica
H-54	H	ZN	Smodnišnica
I-10	I	ZN	
I-51	I	ZN	šola Bršljanovec
I-52	I	ZN	Smodnišnica
M-62	M	ZN	Ograde
S-51	S	ZN	Lehte
S-52	S	ZN	
S-55	S	ZN	Ograde
S-53	S	ZN	
S-54	S	ZN	
S-56	S	ZN	
S-57	S	ZN	
S-58	S	ZN	Češnjevce
S-59	S	ZN	Na Polanah

Opomba: območji R-02 in R 03 se urejata z veljavnim UN.

2. Merila in pogoji za oblikovanje posegov v prostor

19. člen

Merila in pogoji za oblikovanje so določena:

- (1) s skupnimi merili in pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje,
- (2) z merili in pogoji za oblikovanje v ureditvenih enotah,
- (3) z merili in pogoji za oblikovanje drugih posegov v prostor.

2.1 Skupna merila in pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

20. člen

Osnovni elementi urbanističnega oblikovanja so:

- osi ulic/cest
- regulacijske linije (RL)
- gradbene linije (GL)
- gradbene meje (GM).

Osnovni elementi urbanističnega oblikovanja so določeni v grafičnih prikazih.

21. člen

(1) Odmiki objektov od gradbene parcele in regulacijske linije so praviloma min. 4 m, podrobneje pa so določeni pri posameznem tipu ureditvene enote in če v grafičnih prikazih ni določeno drugače.

(2) Medsebojni odmiki objektov na isti gradbeni parceli so min. 6 m. Manjši medsebojni odmik je dopusten, če je na gradbeni parceli:

- zagotovljena drugačna dostopnost do objekta,
- zagotovljena požarna varnost,
- vzdrževanje objekta,
- zagotovljena drugačna osvetlitev prostorov v objektih.

(3) Objekti na več gradbenih parcelah se lahko medsebojno stikajo na dveh stranicah, kadar je objekt zasnovan po principu vrstne hiše (torej je en objekt razdeljen na več segmentov in več gradbenih parcel). V tem primeru mora biti za vsako gradbeno parcelo in objekt na njej zagotovljena dostopnost, požarna varnost, vzdrževanje, manipulacija parkiranja in vse druge funkcionalne potrebe tega objekta oziroma dejavnosti.

(4) Odmiki od parcelne meje so ob ulici lahko večji od predpisanih v primeru rekonstrukcije ceste in nadomestne gradnje objekta, ko je treba zagotoviti razširitev uličnega profila za izboljšavo varnosti.

22. člen

(1) Višina objektov je določena z višino stavbe ali z etažnostjo objektov.

(2) Etažnost objektov je določena za posamezne vrste objektov v ureditvenih enotah.

(3) Vsi objekti so lahko pokleteni, kletnih etaž je lahko več kot ena.

(4) Površina kleti je lahko večja od zazidane površine stavbe, če je v celoti vkopana. Če klet ni v celoti vkopana, se nadzemni del kleti računa v zazidano površino stavbe in tako upošteva pri indeksu zazidanosti parcele. Odmik kleti od parcelne meje in od regulacijske linije mora biti min. 4 m.

23. člen

Vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave

(1) Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje objektov.

(2) Dozidave in nadzidave objektov morajo biti skladne s celotno stavbno maso objekta, njegovim oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta.

(3) Dozidava objekta se šteje do povečanja površine objekta za 30% zazidane površine, povečanje nad 30% zazidane površine objekta se po tem odloku obravnava za novogradnjo objekta.

24. člen

Nezahtevni in enostavni objekti

Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti bivalnih prostorov.

2.2 Merila in pogoji za oblikovanje v ureditvenih enotah

25. člen

PUP določajo naslednje tipe ureditvenih enot:

e	enodružinska zazidava
dv	dvojčki in vrstne hiše
vi	vile
vj	vaško jedro
mj	mestno jedro
b	bloki, stolpiči (zazidava večjega in velikega merila z urejeno razporeditvijo objektov)
x	svojstveno oblikovanje
d	delavnice in dvorane (večji objekti, proizvodne dvorane, skladišča)
f	infrastrukturni objekti in naprave
t	cesta, prometna površina, trg
tz	železnica
zd	zelene površine
zp	parkovne površine
zk	pokopališče.

26. člen

Merila in pogoji za oblikovanje v posameznih ureditvenih enotah:

»e« – enodružinska zazidava

Za oblikovanje objektov in drugih posegov v ureditveni enoti »e« – enodružinska zazidava veljajo naslednja merila in pogoji:

Urbanistično oblikovanje:

- odmik stavb od parcelne meje oziroma regulacijske linije mora biti najmanj 4 m, odmik 2 m je dopusten za balkone, napušče, nezahtevne in enostavne objekte (razen ograj),
- odmik enostavnih in nezahtevnih objektov od parcelne meje je lahko manjši od 2 m s pisnim soglasjem sosedja mejaša, kar pa ne velja za odmik od javnih površin,
- medsebojni odmiki objektov: dopustna je postavitev dveh stavb v niz (dvojček) tako, da se objekta na eni stranici stikata pri čemer veljajo ista merila izrabe in zazidanosti,
- faktor zazidanosti (FZ) do 0,25,
- faktor izrabe (FI) do 0,75,
- faktor zelenih površin (FZP) min 0,3,
- v posamezni stavbi so dopustna največ tri stanovanja.

Arhitekturno oblikovanje stavb:

– stanovanjske stavbe:

- višina: največ $K+P+1+M$,
- streha: naklon strešin 18° do 25° , sleme v vzdolžni smeri stavbe, nad manjšimi dodanimi stavbnimi volumni je lahko naklon strešin drugačen od predpisanega oziroma je streha lahko ravna,

– objekti za druge dejavnosti:

- višina: največ $K+P+1+M$,
- streha: naklon strešin 18° do 25° , sleme v vzdolžni smeri stavbe, nad manjšimi dodanimi stavbnimi volumni je lahko naklon strešin drugačen od predpisanega oziroma je streha lahko ravna,

– klet:

- površina kleti je lahko večja od tlorisa pritličja,
- odmik kleti od parcelne meje mora biti min. 4 m,
- v indeks zazidanosti se klet ne šteje, če je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena,
- površina kletne etaže, ki je enaka tlorisu pritličja in sega nad urejen teren od 2 m do celotne etažne višine, se šteje v bruto etažno površino objekta,
- kletna etaža, ki sega nad koto urejenega terena se šteje v zazidano in bruto etažno površino v naslednjih primerih:

• če so na fasadi kletne etaže okna ali vrata, v tem primeru se upošteva površina, ki jo tvorijo širina dela fasade z odprtini in polovica globine kletne etaže,

• v zazidano površino se štejejo tudi tisti deli podzemnih etaž objekta, ki so širši od tlorisa pritličja in pretirano segajo iz raščenege terena in so bili kasneje zasuti; za pretirano izstopajoče dele se štejejo tisti deli stavbe, ki segajo nad linijo terena, ki povezuje zgornjo in spodnjo koto gradbene parcele, dopustna toleranca je nagib terena 2:1, ki se ga prikaže od spodnje kote gradbene parcele.

»dv« – dvojčki in vrstne hiše

Za oblikovanje objektov in drugih posegov v ureditveni enoti »dv« – dvojčki in vrstne hiše veljajo naslednja merila in pogoji:

Urbanistično oblikovanje:

- faktor zazidanosti (FZ) do 0,3,
- faktor izrabe (FI) do 0,75,
- faktor zelenih površin (FZP) min 0,3,
- v posamezni stavbi sta dopustni največ dve stanovanji,
- stavbe dvojčki se morajo z eno fasado stikati, vrstne stavbe v sredini niza pa se morajo stikati z dvema fasadama, odmiki od parcelne meje na drugih robovih morajo biti najmanj 4 m.

Arhitekturno oblikovanje:

– višina:

- do $K+P+1+IP$ (izkoriščeno podstrešje), kolenčni zid do 40 cm,

- ali do $K+VP+M$ (mansarda), kolenčni zid do 140 cm, kota pritličja pri vhodu do 100 cm nad urejenim terenom,

– klet: za oblikovanje kleti veljajo določila za ureditveno enoto »e«,

– dozidave niso dopustne v smeri proti ulici, dopustne so dozidave na vrtno stran oziroma tako, da se pri tem ne spreminja gradbena linija ob ulici, dopustna je dozidava med dvojčki do zapolnitve v vrstno zazidavo, vendar z ohranjanjem skupnih značilnosti zazidave in skladnim oblikovanjem fasade in strehe,

– v sklopu rekonstrukcije strehe je dopustno podstreho urediti v bivalne prostore, rekonstrukcija mora biti izvedena tako, da je streha oblikovana in izvedena enotno za celoten objekt oziroma skupino objektov v nizu,

– novogradnje so dopustne kot dopolnitve obstoječe zazidave in zapolnitve vrzeli, vertikalni gabariti in ulična gradbena meja se z novogradnjami ne sme spreminjati, vertikalni gabariti in oblikovanje mora biti enako zazidavi na sosednjih parcelah,

– enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno postavljati na ulično stran gradbene parcele razen ograj, odmiki teh objektov od sosednjih zemljišč na drugih robovih so min. 2 m.

»vi« – vile

Za oblikovanje objektov in drugih posegov v ureditveni enoti »v« – vile veljajo naslednja merila in pogoji:

– faktor zazidanosti (FZ) do 0,15,

– oblikovanje v ureditveni enoti je svobodno – svojstveno in je praviloma drugačno od tradicionalnega oblikovanja vaškega ali mestnega jedra,

– Novogradnje in nadomestne gradnje objektov morajo biti od parcelne meje odmaknjene najmanj 4 m. Manjši odmik je dopusten v območjih ohranjanja kulturne dediščine, kjer so objekti lahko z eno ali več stranicami postavljeni na parcelno mejo,

– posegi na obstoječih objektih z elementi kulturne dediščine morajo upoštevati oblikovne značilnosti in kvalitete obstoječih objektov ter jih dopolnjevati,

– pri urejanju naj se ohranjajo zelene in parkovne površine,

– naklon strešin je lahko drugačen od naklona strešin v drugih ureditvenih enotah.

»vj« – vaško jedro

Za oblikovanje objektov in drugih posegov v ureditveni enoti »vj – vaško jedro« veljajo naslednja merila in pogoji:

V ureditveni enoti vaško jedro (vj) se mora arhitekturno oblikovanje posegov zgledovati po oblikovnih kvalitetah krajevno značilne arhitekture.

Merila in pogoji za kmetije (stanovanjski objekt in gospodarsko poslopje):

– faktor zazidanosti (FZ) do 0,5,

– faktor izrabe (FI) do 0,85,

– v stanovanjski stavbi so dopustna največ tri stanovanja,

– odmiki:

– 4 m od meje gradbene parcele

– manjši odmik je dopusten v primeru ohranjanja etnološke dediščine in značilne postavitve objektov na parcelno mejo: stanovanjski objekti so lahko postavljeni ob parcelno mejo ulice kadar se s tem ohranja značilna gradbena linija in na tem delu ni predvidena rekonstrukcija ali preureditev ceste/javne površine, v primeru manjših odmkov še vedno veljajo isti pogoji zazidanosti in izrabe,

– odmik enostavnih in nezahtevnih objektov od parcelne meje je lahko manjši od zgoraj navedenega odmika s pisnim soglasjem sosedu mejaša, kar pa ne velja za odmik od javnih površin,

– odmiki med objekti: stanovanjski objekt in gospodarsko poslopje se lahko stikata,

– tloris stanovanjske stavbe in gospodarskega poslopja: podolgovat, z razmerjem stranic najmanj 1:1,5,

– klet: za oblikovanje kleti veljajo določila za ureditveno enoto »e«,

– višina stanovanjske stavbe kmetije:

– do P+1+IP (izkoriščeno podstrešje), pritličje pri vhodu je lahko do 30 cm nad terenom, razen na pobočju, kjer je vhod lahko do 100 cm nad urejenim terenom, kolenčni zid je lahko visok do 40 cm,

– ali do P+M (mansarda), pritličje pri vhodu je lahko do 30 cm nad terenom, razen na pobočju, kjer je vhod lahko do 100 cm nad urejenim terenom, kolenčni zid je lahko visok do 140 cm,

– višina gospodarskega poslopja: max. 7 m do kapi,

– streha: naklon 18° do 25°, dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme v smeri daljše stranice objekta, nad manjšimi dodanimi stavbnimi volumni je lahko naklon strešin drugačen od predpisanega oziroma je streha lahko ravna,

– kritina: korec,

– previsi in pomoli nad pritličjem niso dopustni.

Objekti terciarnih in kvartarnih dejavnosti:

– faktor zazidanosti (FZ) do 0,5,

– faktor izrabe (FI) do 0,75,

– odmiki: 4 m od meje gradbene parcele,

– tloris: podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:1,5,

– streha: naklon 220, dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme v smeri daljše stranice objekta,

– višina objekta: max. 7 m do kapi, pritličje do 30 cm nad urejenim terenom.

V vaškem jedru ni dopustna nadomestitev hleva oziroma gospodarskega poslopja z dvema ali več posamičnimi prostostoječimi objekti.

Vetrolovov ni dopustno dodajati na fasade stavb, ki so vidne z javnih površin.

Fasadne obloge iz keramičnih ploščic, fasadne opeke ter zasteklitve s steklaki niso dopustne.

V območju varovanja kulturne dediščine je potrebno:

– pri zamenjavi kritine in ostrešja na objektih ohraniti izvirne mere, obliko in materiale napuščev,

– v največji meri je potrebno ohraniti izvirno stavbno pohištvo v materialu in obliki.

»mj« – mestno jedro

Za oblikovanje objektov in drugih posegov v ureditveni enoti »mj – mestno jedro« veljajo naslednja merila in pogoji:

Urbanistično oblikovanje:

– novogradnje in nadomestne gradnje objektov se morajo prilagajati obstoječi gradbeni liniji ob ulici. Odmiki objektov od parcelnih mej, razen ograj, so 4 m. Odmiki od parcelne meje so lahko manjši od 4 m, če se pri tem ohranja značilnost zazidave, objekti se lahko z eno ali več stranicami postavljajo na parcelno mejo ob pisnem soglasju sosedu mejaša,

– enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno postavljati na ulično stran gradbene parcele razen ograj, odmiki teh objektov od sosednjih zemljišč na drugih robovih so min. 2 m,

– faktor zazidanosti (FZ) do 0,5,

– faktor izrabe (FI) do 1.

Arhitekturno oblikovanje stavb:

– višina: K+P+1+M na ulični strani, višina kolenčnega zida je lahko do 80 cm

– klet: za oblikovanje kleti veljajo določila za ureditveno enoto »e«,

– streha: 18° do 25°, enak naklon strešin, nad manjšimi dodanimi stavbnimi volumni je lahko naklon strešin drugačen od predpisanega oziroma je streha lahko ravna,

– previsi in pomoli nad pritličjem obulicne fasade niso dopustni,

– preko gradbene linije lahko segajo le balkoni in napušči na objektih, kjer je značilna postavitve vhodne fasade ob ulico.

Oblikovanje stavbnih elementov/členov in gradbeni materiali:

– strehe morajo biti dvokapnice nad osnovnim tlorisom; nad sestavljenim tlorisom so dopustne tudi večkapnice. Sleme mora potekati vzporedno z ulico,

– vetrolovov ni dopustno dodajati na ulične fasade objektov,

– kritina: korec,

– fasadne obloge iz keramičnih ploščic, fasadne opeke ter zasteklitve s steklaki niso dopustne.

V območju varovanja kulturne dediščine je potrebno:

– pri zamenjavi kritine in ostrešja na objektih ohraniti izvirne mere, obliko in materiale napuščev,

– v največji meri je potrebno ohraniti izvirno stavbno pohištvo v materialu in obliki.

»b« – bloki (zazidava večjega in velikega merila, z urejeno razporeditvijo objektov)

Za oblikovanje posegov v ureditveni enoti »b – bloki«, to je zazidava večjega in velikega merila, z urejeno obliko razporeditve objektov, veljajo naslednja merila in pogoji:

Urbanistično oblikovanje:

– odmik stavb od parcelne meje oziroma regulacijske linije mora biti za nižje stavbe (višina kapi do 8 m) najmanj 4 m, za višje in visoke stavbe (višina kapi nad 8 m) pa najmanj 6 m,

– faktor zazidanosti (FZ) do 0,25,

– faktor izrabe (FI) do 1,0.

Arhitekturno oblikovanje stavb:

– vertikalni gabarit do K+P+4+M, pritličje pri vhodu je lahko največ 100 cm nad terenom,

– dozidave blokov oziroma stolpičev morajo biti oblikovane in izvedene enotno za cel objekt, dozidave vhodov so dopustne za skupne potrebe uporabnikov (vetrolov, vhodni prostor, prostor za smeti ali kolesarnica ipd.),

– bloki imajo lahko poleg osnovnega podolgovatega viškega – blokovega volumna še dodan nizki ploščati objekt, ki je lahko širši od osnovnega stavbnega volumna, ploščati objekt, ki je dodan osnovnemu volumnu, je lahko visok do P+1.

»d« – dvorane in delavnice (večji objekti, proizvodne dvorane, skladišča)

V ureditveni enoti »d – dvorane in delavnice« so dopustne postavitve delavnic, dvoran in njim sorodnih objektov, za oblikovanje objektov velja:

Urbanistično oblikovanje:

– novogradnje in nadomestne gradnje objektov morajo biti od parcelne meje odmaknjene najmanj 4 m, če v grafičnih prikazih ni določeno drugače. Za visoke objekte (nad P+1+M oziroma višine kapi 8 m in več nad urejenim/raščanim terenom) morajo biti odmiki min. 5 m, da se zagotovi nemoteno vzdrževanje in raba objektov,

– enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno postavljati na ulično stran gradbene parcele razen ograj, odmiki teh objektov od sosednjih zemljišč na drugih robovih so min. 2 m,

– zazidanost gradbene parcele je lahko največ 70%, pri čemer morajo biti zagotovljeni vsi pogoji za varnost, rabo in vzdrževanje objekta.

Arhitekturno oblikovanje stavb:

– dozidave in nadzidave obstoječih objektov so dopustne na tak način, da se s tem doseže enotno in celovito oblikovanje zaključene stavbne mase,

– maksimalni vertikalni gabarit objektov je lahko 12 m.

V ureditveni enotah so dopustni tudi objekti z značilnostmi oblikovanja »b« – bloki (za poslovne objekte...), vendar višino, ki ne presega 15 m.

»x« – svojstveno oblikovanje

Za oblikovanje posegov v ureditveni enoti »x« – svojstveno oblikovanje veljajo naslednja merila in pogoji:

– Oblikovanje v ureditveni enoti s svojstvenim oblikovanjem je svobodno – svojstveno in ni nujno pogojeno z zgledovanjem po kvalitetnih značilnostih območja.

– Novogradnje in nadomestne gradnje objektov morajo biti od parcelne meje odmaknjene najmanj 4 m. Manjši odmik je dopusten v območjih ohranjanja kulturne dediščine, kjer so objekti lahko z eno ali več stranicami postavljeni na parcelno mejo.

– Za visoke objekte (nad P+1+M) morajo biti odmiki najmanj 6 m, da se zagotovi nemoteno vzdrževanje in raba objektov.

– V ureditveni enoti posamični objekti s svojstvenim oblikovanjem (x) morajo posegi na obstoječih objektih z elementi dediščine upoštevati oblikovne značilnosti in kvalitete obstoječih objektov s svojstvenim oblikovanjem ter jih dopolnjevati.

– Oblikovanje novih objektov je lahko svojstveno (posebno) vendar naj se pri tem vzdržuje skladno razmerje z okolico, z merili, s stavbnimi razmerji ter z načeli sestavljanja stavbnih volumnov značilnih in kakovostnih prvin arhitekture širšega območja.

– Naklon strešin je lahko drugačen od naklona strešin v sosednjih ureditvenih enotah.

»f« – infrastrukturni objekti in naprave

Ureditvena enota »f« – infrastrukturni objekti in naprave ureja območja z objekti in napravami za infrastrukturo (RTP, HE, ČN...), ki imajo svojstven izgled. Oblikovanje objektov je lahko svobodno. Poleg skupnih določb niso predpisana podrobnejša merila in pogoji za oblikovanje.

»zd« – zelene površine

Ureditvena enota »z« – zelene površine ureja območja mestnih javnih zelenih površin; v ureditveni enoti veljajo naslednja merila in pogoji:

– dopustne so ureditve zelenih površin in ureditve površin za potrebe rekreacije,

– dopustne so postavitve začasnih objektov,

– gradnja objektov ni dopustna; postavitve objektov visokogradnje, ki imajo značaj graditve in trajno spreminjajo namensko rabo niso dopustne.

»zi« – igrišča

Ureditvena enota »zi« – igrišča ureja območja zelenih površin z igrišči; v ureditveni enoti veljajo naslednja merila in pogoji:

– dopustne so ureditve rekreacijskih in športnih igrišč ter ureditve zelenih površin,

– postavitve enostavnih objektov za potrebe igrišč in rekreacije,

– gradnja objektov ni dopustna; postavitve objektov visokogradnje, ki imajo značaj graditve in trajno spreminjajo namensko rabo niso dopustne.

»zp« – parkovne površine

Ureditvena enota »p« – parkovne površine ureja območja parkov; v ureditveni enoti veljajo naslednja merila in pogoji:

– dopustne so parkovne ureditve in ureditve zelenih površin, ureditve otroških igrišč, postavitve parkovne opreme kot so klopi in lope za počitek,

– postavitve enostavnih objektov (urbana oprema, obeležja ...),

– gradnja objektov ni dopustna, postavitve objektov visokogradnje in rekreacijskih površin, ki imajo značaj graditve in trajno spreminjajo namensko rabo niso dopustne,

– odstranitev visokodebelne vegetacije je dopustna le kot sanitarna sečnja ali v sklopu parkovne ureditve, v primeru odstranitve dreves je potrebna njihova nadomestitev.

2.3 Oblikovanje drugih posegov

27. člen

(1) Površine za pešce naj se urejajo v čim večji meri brez robov z novito in zvezno površino, ki bo ugodna za peš hojo in za funkcionalno ovirane osebe, površine tlakov naj bodo izvedene z materiali oziroma površinsko obdelavo proti drsenju. Stopnice in drugi robovi morajo biti izvedeni tako, da so dobro vidni tudi funkcionalno oviranim osebam.

(2) Pri urejanju okolice objektov, javnih površin in infrastrukture mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

(3) Parkirišča naj se urejajo v skladu z določili za ureditveno enoto »t« – prometne površine.

28. člen

(1) Ulična oprema in turistične oznake morajo biti postavljene tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih ljudi, pešcev in drugih udeležencev v prometu, da ne zastirajo kakovostnih pogledov, da ne ovirajo prometa interventnih vozil in vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

(2) Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izlozbi morajo biti najmanj 2,5 m nad pločnikom oziroma urejeno pohodno površino.

29. člen

Ograje ob lokalnih cestah morajo biti odmaknjene najmanj 50 cm od parcelne meje oziroma že izvedenega vozišča, kolesarske steze ali pločnika. Visokodebelna vegetacija na gradbeni parceli mora biti odmaknjena 2 m od parcelne meje oziroma že izvedenega vozišča, kolesarske steze ali pločnika, pri čemer je potrebno zagotavljati še svetli profil vozišča, kolesarske steze in pločnika.

30. člen

(1) Brežine, nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je potrebno zavarovati pred erozijo in ozeleniti. V primeru strmehjših brežin, kjer naravna zavarovanja niso zadostna, je treba uporabiti take elemente ali zgraditi objekte za zavarovanje, ki omogočajo kasnejšo zatravitev ali zasaditev z grmovnicami.

(2) Po izvedenih gradbenih delih je potrebno neurtjene površine zavarovati pred erozijo in ozeleniti.

(3) Betonski oporni zidovi morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali arhitekturno oblikovani.

(4) Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Ureditve zemljišč na posamezni parceli morajo biti izvedene tako, da na parcelnih mejah ne bo višinskih razlik oziroma bodo te čim manjše. Večje višinske razlike

se lahko izvedejo tudi z opornimi zidovi, če drugačne rešitve niso možne. Ureditve površin in drugi posegi na višje ležečih parcelah morajo biti izvedeni tako, da se preprečijo negativni vplivi na nižje ležeče parcele.

31. člen

(1) Z urejanjem kmetijskih zemljišč ter z gradnjo kmetijskih in gozdnih prometnic se ne sme sprožiti nevarnih erozijskih procesov in porušiti ravnotežja na labilnih tleh.

(2) Pri urejanju kmetijskih zemljišč je treba:

- ohranjati pasove vegetacije, posamezna debelejša drevesa in skupine dreves, kjer razmere to dopuščajo,
- ohranjati krajinsko izrazite gozdne robove, nove gozdne robove pa na novo zasaditi ali okrepiti,
- ohranjati površinske geomorfološke značilnosti in posebnosti.

4. Pogoji za določanje gradbenih parcel

32. člen

(1) Gradbena parcela se določa glede na velikost in namembnost objekta, lego sosednjih objektov, oblikovanost zemljišča in glede na posestne meje. Velikost gradbene parcele mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen v primeru, da je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču. Na gradbeni parceli morajo biti zagotovljena parkirišča za izvajanje dejavnosti objekta (zaposleni, obiskovalci), dostava in manipulacija, evtl. površine za zunanje ali pokrite deponije oziroma skladiščenje. Zagotovljena mora biti tudi varnost in dovoz intervencijskih vozil. Raba javnih površin za izvajanje manipulacije, parkiranja ali drugih potreb dejavnosti objektu ali na gradbeni parceli, ni dopustna.

(2) Širina dovoza do objekta znaša najmanj 4 m, za gospodarska vozila najmanj 6 m.

5. Pogoji za prometno urejanje

33. člen

(1) V območju urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji za mesto Sežana – vzhod sta dve državni cesti, in sicer regionalna cesta II. reda št. 446, odsek 0350 Sežana–Fernetiči in regionalna cesta III. reda oziroma turistična cesta št. 934, odsek 6838 Sežana–Lipica.

(2) Državne ceste, njihove ureditve in preureditve ter ureditve v varovalnem pasu, cestnem svetu, cestnem telesu ter zračnem prostoru državnih cest in priključevanja nanje se ureja skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Varovalni pas glavnih in regionalnih cest je prostor ob teh cestah, v katerem je raba prostora omejena s pogoji Direkcije Republike Slovenije za ceste. Varovalni pas pri glavnih cestah meri 25 m, pri regionalnih cestah pa 15 m od zunanega roba t.i. cestnega sveta. Cestni svet je največ 2 m širok zemljiški pas, merjen od zunanega roba vozišča ceste ali od zunanega roba katerega drugega elementa ceste, kot so pločniki, kolesarske poti, avtobusna postajališča, odstavniki, odstavnice, niše, bankine in brežine. Cestni svet je tudi ves zračni prostor nad voziščem v višini 7 m. Cestno telo je vozišče ceste z nasipom pod njo.

(4) Za vse spremembe na prometni ureditvi državnih cest je treba izdelati prometne študije in kapacitetne analize z upoštevanjem prometa celotnega vplivnega območja z vsakokratno prognozo prometa za naslednjih 20 let. Vsako novo prometno ureditev je treba izdelati na podlagi izdelane študije in analize z upoštevanjem kriterijev, ki jih zahteva veljavna zakonodaja s področja gradnje cest ter ureditve prometa.

(5) Tehnični elementi površin za pešce, kolesarje in ostale udeležence prometa morajo biti urejeni skladno z veljavno zakonodajo. Vsa ulična oprema ter turistična in ostala signalizacija se ureja na podlagi določil veljavne zakonodaje, ki

določa vrsto, dimenzije ter pogoje za postavitev ulične opreme ter turistične in ostale signalizacije ob javnih cestah. Visokodebelna vegetacija in drugo rastlinje ali kakršnikoli drugi objekti morajo biti odmaknjeni od roba parcele ceste ter od prometnih površin tudi za več kot 2,0 m, če to zahteva preglednost ceste oziroma cestnega priključka. Najmanjši dovoljeni odmik sme biti 2,0 m od zunanega roba vozišča državne ceste. Višina objektov, zidov, ograj in višina vegetacije v območju preglednih trikotnikov cestnih priključkov ter preglednih berm ceste sme biti največ 0,75 m glede na nivo vozišča državne ceste.

(6) Projektne pogoje in soglasja ter dovoljenja izdaja Direkcija Republike Slovenije za ceste.

(7) Vsaka stranka, ki želi izvajati dela ob, na ali nad glavnimi in regionalnimi cestami, si je dolžna za zahtevne in manj zahtevne objekte najprej pridobiti projektne pogoje, nato pa še soglasje in/ali dovoljenje Direkcije Republike Slovenije za ceste. Za enostavne objekte projektni pogoji niso zahtevani, pridobiti pa si je treba soglasje in ali dovoljenje Direkcije Republike Slovenije za ceste.

34. člen

Za urejanje cest in javno dostopnih površin so določeni minimalni ulični profili, katerih širino določa regulacijska linija.

35. člen

(1) Priključki na državne in lokalne ceste morajo biti izvedeni tako, da se pri tem zagotavlja prometna varnost.

(2) Dovoz na gradbeno parcelo naj se prvenstveno zagotavlja iz lokalnih cest. Območja urejanja naj se na državne ceste priključujejo preko združenih prometnih priključkov – križišč, ki morajo zagotavljati predpisano varnost in tehnične zahteve.

(3) Priključki na državne in lokalne ceste iz parcel, ki so ograjene, morajo biti izvedeni tako, da je možna zaustavitev vozila izven površine državne oziroma lokalne ceste in kolesarske steze.

(4) Priključevanje lokalnih na državne ceste ter izvajanje posegov ob državnih cestah ne sme ogroziti varnosti prometa in stabilnosti državnih cest.

(5) Meteorne vode iz dovozov morajo biti zajete na parcelni meji pred priključkom na državno ali lokalno cesto, tako da meteorne vode ne vplivajo na odvodnjavanje na cesti. Meteorne vode iz lokalnih cest ali iz parcel ne smejo biti odvajane v meteorno kanalizacijo državne ceste in ne smejo negativno vplivati na odtočne razmere na državni cesti.

36. člen

(1) Parkirišča za dejavnosti je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču oziroma gradbeni parceli.

(2) Pri objektih z dejavnostmi, ki so vezane na individualni motorni promet (trgovine, gostinski obrati, servisi, delavnice za popravila avtomobilov, banke, pošte ipd.) je treba zagotoviti parkirne prostore na gradbeni parceli objekta, na skupnem funkcionalnem zemljišču za več objektov skupaj ali pogodbeno na drugem zemljišču. Zagotovitev parkirnih prostorov na javnih parkirnih površinah je dopuščena le izjemoma, in sicer na podlagi soglasja občinske uprave. Občinska uprava soglasje izda v primeru, da javne parkirne površine zadoščajo, ali v primeru, da nosilec dejavnosti zagotovi sofinanciranje izgradnje novih javnih parkirnih površin.

(3) Parkirišča pri trgovskih objektih morajo imeti vsaj 10% vseh potrebnih parkirišč zagotovljenih na nivoju urejenega terena, preostali del parkirišč je lahko zagotovljen v garaži pod ali nad terenom.

(4) Parkirišča v bližini državnih cest morajo biti fizično ločena od državnih cest.

37. člen

Za izračun potrebnega števila parkirišč na gradbeni parceli, veljajo naslednja merila:

– stanovanjske stavbe	2 PM/stanovanje
– večstanovanjske stavbe	2 PM/stanovanje
– poslovni prostori, uprava (pisarne)	1 PM / 30 m ² neto površine
– poslovni prostori, uprava delo s strankami	1 PM / 20 m ² neto površine
– trgovina	1 PM / 20 m ² koristne/prodajne površine oziroma min. 2 PM na posamezen lokal/trgovino v primeru posamične lokacije
– gostinstvo	1 PM / 4 sedeže in 1 PM / m 1 točilnega pulta oziroma najmanj 5 PM na posamezen lokal
– kino, kulturni dom, gledališče	1 PM / 5–10 sedežev
– cerkev	1 PM / 10–20 sedežev
– športno rekreacijska igrišča	1 PM / 250 m ² in 1 PM/10–15 obiskovalcev
– športno rekreacijske dvorane	1 PM / 50 m ² in 1 PM/10–15 obiskovalcev
– obrt, storitve, proizvodnja	1 PM / 40–50 m ² neto površine ali 1 PM/3 zaposlene
– skladišča	1 PM / 80–100 m ² neto površine ali 1 PM/3 zaposlene
– servis motornih vozil	3 PM / 1 popravilno mesto
– avtopralnice	3 PM / 1 pralno mesto

Pri objektih oziroma prostorih z javno funkcijo je treba vsaj 5% parkirišč urediti za potrebe funkcionalno oviranih oseb oziroma min. 1 PM v primeru posamične lokacije parkirišča.

6. Pogoji za komunalno in energetska opremljanje in sistemi zvez

38. člen

1. Komunalne in energetske ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja varstvo okolja in ustreza pogojem varovanja in zaščite.

2. Komunalno in energetska omrežja in naprave ter sistemi zvez morajo biti praviloma vkopani v teren. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi napeljave sanirati tako, da se odstrani odvečni material, na območju zelenih površin se teren zatravi oziroma zasadi z avtohtonimi grmovnicami.

3. Nadzemni komunalni in energetska objekti naj bodo priključeni k obstoječim objektom, razen če taka postavitve ni možna zaradi varnostnih oziroma prostorskih razlogov (npr. pomanjkanje prostora, oblikovna ali funkcionalna neprimernost dodajanja). Postavljati jih je treba nevpadljivo, predvsem ne ob osrednjih prostorih naselja. Objekti morajo biti arhitekturno oblikovani. Postavitve teh objektov v območjih ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine niso dopustne.

39. člen

Odvajanje odpadnih vod: meteorne vode z utrjenih površin se morajo odvajati površinsko ali v ponikovalnice.

40. člen

Odjemna mesta s kontejnerji ali zabojniki morajo biti urejena na vizualno neizpostavljenih lokacijah, imeti morajo utrjeno površino, tako da je omogočeno enostavno čiščenje.

41. člen

Pri urejanju in poseganju v prostor je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, zlasti pa zagotavljati:

1. pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,
2. potrebne odmike med objekti ali potrebno protipožarno ločitev,
3. prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
4. vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

7. Merila in pogoji za ohranjanje narave

42. člen

(1) Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili naravne vrednote, niso dopustni.

(2) Ohranjanje narave (lokacije in območja) ni sestavni del odloka o PUP. Seznam lokacij in območij ohranjanja narave ter njihov prikaz v prostoru je priloga k temu prostorskemu aktu.

8. Merila in pogoji za varstvo kulturne dediščine

43. člen

(1) Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili kulturno dediščino, niso dopustni.

(2) Za vse posege na enotah in v območjih kulturne dediščine je skladno z zakonom potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

(3) Kulturnovarstvene smernice in seznam enot in območij kulturne dediščine so priloga k odloku PUP Sežana vzhod.

9. Posebna merila in pogoji

44. člen

Poleg skupnih meril in pogojev za urejanje, za spodaj navedena območja urejanja veljajo še posebna merila in pogoji.

45. člen

Sb-06 Ob cesti na Lenivec

(1) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- osnovna namembnost je: bivanje (stanovanja),
- dopolnilne namembnosti v pritlični etaži so: trgovina, poslovni prostori - pisarne, kultura.

(2) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
 - vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije objektov,
 - dozidave obstoječih objektov,
 - odstranitve objektov,
 - spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to območje urejanja,
 - novogradnje objektov, skupaj z novogradnjo podzemnih parkirišč,

– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetska omrežja in naprave, telekomunikacije),

- ureditve javnih in zelenih površin,
- postavitve enostavnih objektov v skladu z namembnostjo območja.

(3) Merila in pogoji za oblikovanje:

- ureditvena enota »b« – blok:
 - stavbna razmerja: novogradnja naj ne presega merila obstoječih objektov v območju, tloris: podolgovat, smer prevladujočega dela stavbe vzporedno z ulico z možnimi odmiki smeri, horizontalni gabarit: grafično določena gradbena meja, površina pritličja je lahko večja od tipične etaže, vertikalni ga-

barit: max. K+P+4+M, število kletnih etaž ni omejeno, površina kleti pod nivojem terena ni omejena z gradbeno mejo (GM), dozidave obstoječih objektov so dopustne v okviru določene gradbene meje, dozidave obstoječih objektov so dopustne še za izboljšave vhodov v objekte,

- streha: simetrična dvokapnica ali sestavljena strešna, enak naklon strešin, dopustna je tudi ravna streha,
- kritina: korec za strehe v nagibu,
- parkiranje: potrebe po parkiranju za stanovanja in dejavnosti je treba zagotoviti v celoti na gradbeni parceli novogradnje, v kletnih etažah novogradnje je treba zagotoviti še primanjkljaj parkirišč obstoječih objektov tega območja urejanja (najmanj 15% potrebnih kapacitet obstoječih objektov – 1,5 PM na stanovanje), del parkirišč se uredi nivojsko – min. 10%),
- pomožni objekti za gospodarske potrebe (tehnologija, energetika ...) naj se ne postavljajo na vidno izpostavljenih mestih, priporočljiva je postavitev v sklop zidov, ali drugih objektov, ki morajo biti skladno oblikovani.

46. člen

Sb-08 Ob Cankarjevi cesti

(1) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- namembnost je: bivanje (stanovanja), nastanitev za potrebe zdravstva,
- dopolnilne namembnosti v pritlični etaži so: zdravstvo, inštituti, poslovni prostori (pisarne) za zdravstvo.

(2) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
 - vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije objektov,
 - dozidave objektov,
 - odstranitve objektov,
 - spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to območje urejanja,
- novogradnje objektov kot nadomestitev obstoječih objektov, skupaj z novogradnjo podzemnih parkirišč,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije),
- ureditve javnih in zelenih površin,
- postavitev enostavnih objektov v skladu z namembnostjo območja.

(3) Merila in pogoji za oblikovanje:

- ureditvena enota »b« – blok:
 - stavbna razmerja: ohranjajo se obstoječi horizontalni in vertikalni gabariti, v primeru dozidave ali nadomestitve so dopustna povečanja zazidane površine do 20% (glede na sedanje stanje),
 - streha: simetrična dvokapnica ali sestavljena strešna, enak naklon strešin,
 - kritina: korec,
 - parkiranje: potrebe po parkiranju za stanovanja in dejavnosti je treba zagotoviti na gradbeni parceli ali sosednjih območjih urejanja,
 - pomožni objekti za gospodarske potrebe (tehnologija, energetika ...) naj se ne postavljajo na vidno izpostavljenih mestih, priporočljiva je postavitev v sklop zidov, ali drugih objektov, ki morajo biti skladno oblikovani.

47. člen

Sb-09 Ob Cankarjevi cesti

(1) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- namembnost je bivanje (stanovanja).
- (2) Dopustne so naslednje vrste posegov:
 - za obstoječe objekte:
 - vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije objektov,
 - dozidave objektov,
 - odstranitve objektov,

– novogradnje objektov, kot nadomestitve obstoječih objektov,

- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije),
- ureditve javnih in zelenih površin,
- postavitev enostavnih objektov v skladu z namembnostjo območja.

(3) Merila in pogoji za oblikovanje:

- ureditvena enota »b« – blok:
 - stavbna razmerja: vertikalni gabarit: max. K+VP+2, število in površina kleti ni omejena,
 - streha: simetrična dvokapnica ali sestavljena strešna, enak naklon strešin,
 - kritina: korec,
 - parkiranje: potrebe po parkiranju za stanovanja je treba zagotoviti na gradbeni parceli,
 - pomožni objekti za gospodarske potrebe (tehnologija, energetika ...) naj se ne postavljajo na vidno izpostavljenih mestih, priporočljiva je postavitev v sklop zidov, ali drugih objektov, ki morajo biti skladno oblikovani.

48. člen

I-03 bolnišnica

(1) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- osnovne namembnosti so: zdravstvo in socialno varstvo,
- dopolnilne namembnosti so: vzgoja in izobraževanje, inštituti, znanstveno raziskovalne dejavnosti, trgovina ter dejavnosti združenj in organizacij vendar le za potrebe osnovne dejavnosti v območju urejanja, bivanje (eno stanovanje le za upravljalca).

(2) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
 - vzdrževalna dela,
 - adaptacije in rekonstrukcije objektov,
 - dozidave osnovnega objekta in spremljajočih objektov,
 - odstranitve objektov,
 - ureditve javnih in zelenih površin,
 - spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to območje urejanja,
- novogradnje objektov,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije), dopustne so tudi novogradnje podzemnih parkirišč,
- ureditve javnih in zelenih površin,
- postavitev enostavnih objektov v skladu z namembnostjo območja.

(3) Merila in pogoji za oblikovanje:

- ureditvena enota »b« – blok:
 - stavbna razmerja: pri oblikovanju stavbe bolnišnice (pri obnovi ali povečevanju stavbe) je treba ohranjati razmerja obstoječe stavbe, tako da se osnovna razmerja bistveno ne spremenijo oziroma ostanejo skladna, dodani deli naj bodo likovno ločeni od osnovnega objekta in kompozicijsko skladni z oblikovanjem osnovne stavbe,
 - dozidava osnovnega objekta bolnišnice je dopustna v smeri vzhod – zahod do grafično določene gradbene meje, tloris dodanega objekta naj ima podolgovato razmerje, smer dodanega objekta je lahko enaka obstoječi smeri vzhod – zahod, odklon smeri na vzhodni strani je možen proti severo-vzhodu,
 - vertikalni gabarit stavbe ostaja nespremenjen (nadzidave niso dopustne),
 - streha: simetrična dvokapnica ali sestavljena strešna, enak naklon strešin, dopustna je tudi ravna streha,
 - kritina: korec za strehe v nagibu,
 - pomožni objekti za gospodarske potrebe bolnišnice (tehnologija, energetika ...) se lahko postavijo na severni strani bolnišnice, oblika: podolgovat tloris, simetrična streha, sleme v smeri daljše stranice,

Zunanje zelene površine se oblikujejo v skladu z določili za oblikovanje ureditvene enote »pg« v območju urejanja Z-07.

49. člen

I-05 Dom upokojencev

(1) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- osnovne namembnosti so: socialno varstvo, zdravstveno varstvo,
- dopolnilne namembnosti so: trgovina, gostinstvo ter dejavnosti združenj in organizacij vendar le za potrebe osnovne dejavnosti v območju urejanja, bivanje.

(2) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
 - vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije objektov,
 - dozidave osnovnega objekta in spremljajočih objektov,
 - odstranitve objektov,
 - spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to območje urejanja,
- novogradnje objektov,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije), dopustne so tudi novogradnje podzemnih parkirišč,
- ureditve javnih in zelenih površin,
- postavitve enostavnih objektov v skladu z namembnostjo območja.

(3) Merila in pogoji za oblikovanje:

- ureditvena enota »b«:
 - stavbna razmerja: pri oblikovanju stavbe (pri obnovi ali povečevanju stavbe) naj se ne povečuje oblikovna masivnost obstoječih objektov, dodani deli naj bodo likovno in kompozicijsko skladni z oblikovanjem osnovne stavbe, vertikalni gabarit novogradenj: max. K+P+4, število kletnih etaž in površina kleti pod nivojem terena niso omejeni,
 - vertikalni gabarit obstoječe stavbe ostaja nespremenjen, nadzidave niso dopustne,
 - streha: simetrična dvokapnica ali sestavljena strešna, enak naklon strešin, dopustna je tudi ravna streha,
 - kritina: korec za strehe v nagibu,
 - dozidave vetrolovov, zimskih vrtov, dvojne fasade, zapiranja balkonov so dopustna z enovitim oblikovanjem in upoštevanjem skladnega oblikovanja z osnovnim objektom,
- pomožni objekti za gospodarske potrebe doma (tehnologija, energetika ...) naj se ne postavljajo na vidno izpostavljenih mestih, priporočljiva je postavitve v sklop zidov, ali drugih objektov, ki morajo biti skladno oblikovani,
- ureditvena enota »pg« – geometrijsko oblikovane parkovne površine:
 - urejanje parkovnih površin naj se zgleduje po obstoječih, geometrijsko pravilno zasnovanih sestavinah parka ter jih dopolnjuje in nadgrajuje, obstoječa kakovostna drevesa naj se ohranja, v primeru sanitarne sečnje naj se jih nadomesti, druga drevesa, ki zastirajo osnovne smeri oblikovanja in značilne poglede na krajinske dominante ali mesto se lahko odstranijo,
 - dopustne so postavitve opornih zidov za potrebe urejanja komunikacij, peš površin ali drugih parkovnih ureditev, oporni zidovi naj imajo vidno ploskev kamnito,
 - dopustne so ureditve površin za sprostitev in rekreacijo (npr. balinišče ipd.), povezanih z osnovno namembnostjo območja,
 - ureditve komunalnih vodov, energetike in zvez se morajo izvajati podzemno, naprave, ki jih ni možno urediti podzemno (npr. električne omarice ipd.), je treba postavljati v zidove, oporne zidove ali obstoječe objekte, prostostoječe postavitve niso dopustne, razen izjemoma, če drugačna izvedba ni možna, v teh primerih ne smejo biti postavljene v kompozicijskih oseh ali na vidno izpostavljenih mestih,

- pomožni objekti parka (nadstrešnice, lope, senčnice, pergole) se lahko postavijo v parkovnih površinah, njihova postavitve mora upoštevati kompozicijo celotne parkovne ureditve, pomožni objekti s streho morajo imeti simetrično dvokapnico ali sestavljeno strešino.

50. člen

Sb-15 Stanovanja

(1) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- osnovna namembnost je: bivanje (stanovanja),
- dopolnilne namembnosti so: trgovina, poslovni prostori – pisarne, kultura.

(2) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- novogradnje objektov,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije),
- ureditve javnih in zelenih površin,
- postavitve enostavnih objektov v skladu z namembnostjo območja.

(3) Merila in pogoji za oblikovanje:

- ureditvena enota »b« – blok:
 - stavbna razmerja: pri oblikovanju novogradenj je potrebno ohraniti razmerja do obstoječih sosednjih stavb, osnovni volumen stavbe naj bo postavljen centralno na os dovozne ceste iz smeri JZ, horizontalni gabarit: grafično določena gradbena meja, vertikalni gabarit: max. K+P+3, število etaž kleti in površina kleti pod nivojem terena ni omejena z gradbeno mejo (GM),
 - streha: simetrična dvokapnica ali sestavljena strešna, enak naklon strešin, dopustna je tudi ravna streha,
 - kritina: korec za strehe v nagibu,
 - parkiranje: potrebe po parkiranju za stanovanja in dejavnosti je treba zagotoviti v celoti na gradbeni parceli novogradnje, v kletnih etažah novogradnje je treba zagotoviti še primanjkljaj parkirišč obstoječih objektov tega območja urejanja (najmanj 15% potrebnih kapacitet obstoječih objektov – 1,5 PM na stanovanje), del parkirišč se uredi nivojsko – min. 10%),
 - pomožni objekti za gospodarske potrebe (tehnologija, energetika ...) naj se ne postavljajo na vidno izpostavljenih mestih, priporočljiva je postavitve v sklop zidov, ali drugih objektov, ki morajo biti skladno oblikovani.

51. člen

I-06 rehabilitacijski dom

(1) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- osnovne namembnosti so: zdravstvo in rekreacija,
- dopolnilne namembnosti so: trgovina in gostinstvo vendar le za potrebe osnovne dejavnosti v območju urejanja, bivanje (eno stanovanje le za upravljalca).

(2) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- novogradnje objektov,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije), dopustne so tudi novogradnje podzemnih parkirišč,
- postavitve enostavnih objektov v skladu z namembnostjo območja.

(3) Merila in pogoji za oblikovanje v območju:

- ureditvena enota »x« – svojstveno oblikovanje:
 - stavbna razmerja: floris: podolgovat, smer stavbe vzhod-zahod z možnimi odmiki smeri, vertikalni gabarit: max. K+P+3, površina in število etaž kleti ni omejeno, za pritličje se šteje etaža na nivoju dovozne ceste na koti pribl. 372 m n.m., vertikalni gabarit stavbe naj ne sega več kot 2 etaži nad Cankarjevo cesto,
 - streha: simetrična dvokapnica ali sestavljena strešna, enak naklon strešin, dopustna je tudi ravna streha,
 - kritina: korec za strehe v nagibu,
 - zunanje površine se urejajo po določbah za oblikovanje ureditvene enote »p« v območju urejanja I-06/1.

52. člen

C-02 Triglav in C-03

V območju nadalje velja urejanje prostora kot ga določa Odlok o ureditvenem načrtu za območje UC 1 – Sežana center 1 v Sežani (Uradne objave, št. 35/02).

53. člen

C-05

Poleg objektov, ki so zgrajeni po določbah zazidalnega načrta UC-1 Sežana center, so v območju urejanja dopustni naslednji posegi in veljajo določbe za oblikovanje:

- severovzhodni vogal nove zazidave: dopustna etažnost P+1, horizontalni gabariti enaki že zgrajenim objektom, objekt ob severnem robu parcele ob Vinakras dovoljena etažnost P,
- objekt v južnem delu obravnavanega kareja: namembnost za garaže in parkirišča, dopusten vertikalni gabarit: K, na strehi (ki je na severnem robu enaka nivoletni Levstikove ceste) je dopustna ureditev nivojskih parkirišč.

54. člen

C-14 Stari grad

V območju urejanja veljajo poleg določb za ureditveno enoto »mj« še dodatna merila in pogoji:

- dopusten je vertikalni gabarit P+1+M ob ulici ter dodatni dve etaži (skupaj do P+3), ki sta odmaknjeni od ulične linije za min. 5 m proti jugu.

55. člen

C-16 v križišču Partizanske in Cankarjeve ceste

V območju urejanja veljajo poleg določb za ureditveno enoto »b« še dodatna merila in pogoji:

- v območju je treba zagotoviti dodatnih 60 parkirnih mest za primanjkljaj parkirišč v sosednjih območjih.

56. člen

C-19 v križišču Partizanske in Ceste na Lenivec

Merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje:

- dopusten je vertikalni gabarit P+6,
- v območju je treba zagotoviti dodatnih 40 parkirnih mest za primanjkljaj parkirišč v sosednjih območjih.

57. člen

C-20 ob avtobusni postaji

Merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje:

- dopusten je vertikalni gabarit P+2 za nižji del stavbnih volumnov in dodatne štiri etaže za dva stolpiča, dopustna je medsebojna povezava dveh stolpičev,
- gradbena meja mora biti v isti liniji kot gradbena linija avtobusne postaje.

58. člen

C-26 sredi parka

(1) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- osnovne namembnosti so: terciarne, kvartarne dejavnosti ter stanovanja.

(2) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti
- novogradnje objektov,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije),
- ureditve javnih in zelenih površin,
- postavitev enostavnih objektov v skladu z namembnostjo območja.

(3) Merila in pogoji za oblikovanje v območju:

- ureditvena enota »x« – svojstveno oblikovanje:
- stavbna razmerja: horizontalni gabarit: grafično določena gradbena meja, vertikalni gabarit: max. K+P+2+M, šte-

vilo etaž kleti in površina kleti pod nivojem terena ni omejena z gradbeno mejo (GM),

- streha: simetrična dvokapnica ali sestavljena strešna, enak naklon strešin, dopustna je tudi ravna streha,
- kritina: korec za strehe v nagibu,
- parkiranje: potrebe po parkiranju za stanovanja in dejavnosti je treba zagotoviti v celoti na gradbeni parceli novogradnje, v kletnih etažah novogradnje je treba zagotoviti še primanjkljaj parkirišč obstoječih objektov tega območja urejanja (najmanj 15% potrebnih kapacitet obstoječih objektov – 1,5 PM na stanovanje), del parkirišč se uredi nivojsko – min. 10%),

– pomožni objekti za gospodarske potrebe (tehnologija, energetika ...) naj se ne postavljajo na vidno izpostavljenih mestih, priporočljiva je postavitev v sklop zidov, ali drugih objektov, ki morajo biti skladno oblikovani.

59. člen

C-27 v križišču Partizanske in Ceste na Lenivec

Merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje:

- dopusten je vertikalni gabarit P+6,
- v območju je treba zagotoviti dodatnih 40 parkirnih mest za primanjkljaj parkirišč v sosednjih območjih.

60. člen

M-38

(1) Poleg dopustnih namembnosti oziroma dejavnosti iz 11. člena, so v območju urejanja M-38 dopustna tudi stanovanja, kot dopolnilna raba osnovni namembnosti. Stanovanja so dopustna v nadstropnih etažah.

(1) Merila in pogoji za oblikovanje:

Za oblikovanje posegov veljajo naslednja merila in pogoji:

Urbanistično oblikovanje:

- odmik stavb od parcelne meje oziroma regulacijske linije mora biti najmanj 4 m, za višje in visoke stavbe (višina kapi nad 8 m) pa najmanj 6 m,
- faktor zazidanosti (FZ) do 0,3,
- faktor izrabe (FI) do 0,75.

Arhitekturno oblikovanje stavb:

- vertikalni gabarit do P+2, pritličje pri vhodu je lahko največ 100 cm nad terenom, višina kapne lege do 9 m nad urejenim terenom (za pritličje se smatra zatečeno stanje objekta).

61. člen

O-04 vhod v bolnišnico

(1) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- namembnosti so: zdravstvo in socialno varstvo, trgovina, gostinstvo, storitve.

(2) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječi objekt:
 - vzdrževalna dela,
 - adaptacije in rekonstrukcije objektov,
 - dozidave objektov,
 - odstranitve objektov,
 - spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to območje urejanja,
- novogradnja objekta, kot nadomestitev obstoječega objekta,

- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije),
- ureditve javnih in zelenih površin.

(3) Merila in pogoji za oblikovanje:

- stavbna razmerja: pri nadomestitvi obstoječega objekta je dopustno drugačno oblikovanje od obstoječega, vendar naj se ohranja svojstvenost lokacije in oblike objekta, pri nadomestitvi ali dozidavi je dopustno povečanje do 20% zazidane površine (glede na sedanje stanje),

- streha: simetrična dvokapnica ali sestavljena strešina, enak naklon strešin, dopustna je tudi ravna streha,
- kritina: korec za strehe v nagibu.

62. člen

Z-07 park pod bolnišnico

(1) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- parkovne ureditve,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije),
- postavitve enostavnih objektov v skladu z osnovno namembnostjo območja.

(2) Merila in pogoji za oblikovanje:

- ureditvena enota »pg« – parkovne površine z geometrijsko zasnovo:

- urejanje parkovnih površin naj se zgleduje po obstoječih, geometrijsko pravilno zasnovanih sestavinah parka ter jih dopolnjuje in nadgrajuje, obstoječa kakovostna drevesa naj se ohranja, v primeru sanitarne sečnje naj se jih nadomesti, druga drevesa, ki zastirajo osnovne smeri oblikovanja in značilne poglede na bolnišnico, krajinske dominante ali mesto se lahko odstranijo,

- dopustne so postavitve opornih zidov za potrebe urejanja komunikacij, peš površin ali drugih parkovnih ureditev, oporni zidovi naj imajo vidno ploskev kamnito,

- dopustne so ureditve površin za sprostitev (npr. balinišče ipd.), povezanih z osnovno namembnostjo območja,

- ureditve komunalnih vodov, energetike in zvez se morajo izvajati podzemno, naprave, ki jih ni možno urediti podzemno (npr. električne omarice ipd.), je treba postavljati v zidove, oporne zidove ali obstoječe objekte, prostostoječe postavitve niso dopustne, razen izjemoma, če drugačna izvedba ni možna, v teh primerih ne smejo biti postavljene v kompozicijskih oseh ali na vidno izpostavljenih mestih,

- pomožni objekti parka (nadstrešnice, lope, senčnice, pergole) se lahko postavijo v parkovnih površinah, njihova postavitve mora upoštevati kompozicijo celotne parkovne ureditve, pomožni objekti s streho morajo imeti simetrično dvokapnico ali sestavljeno strešino,

(3) Merila in pogoji glede javne dostopnosti:

- Parkovne površine imajo lahko različne stopnje omejene ali javne dostopnosti. Za različne potrebe upravljanja, omejevanja oziroma zagotavljanja dostopnosti so dopustne postavitve ograj.

- Parkovne površine na zgornji terasi pod bolnišnico se lahko urejajo z omejenim dostopom (interne parkovne površine bolnice). V primeru omejene javne dostopnosti je treba na vzhodni strani parka zagotoviti peš pot z javno dostopnostjo, tako da se omogoči javna peš povezava v smeri sever-jug (trasa poti ni predpisana, dopustna so odstopanja od grafično prikazane smeri).

- Parkovne površine pod zgornjo teraso se urejajo tako, da so lahko javno dostopne.

63. člen

Z-08 zeleni pas

(1) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- parkovne ureditve in ureditve igrišč,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije),
- postavitve enostavnih objektov v skladu z osnovno namembnostjo območja.

(2) Merila in pogoji za oblikovanje:

- ureditvena enota »pg« – parkovne površine z geometrijsko zasnovo:

- vzhodno od doma upokojecev je na pobočjih vrtače dopustna ureditev interne parkovne površine s pravilno, geometrijsko zasnovano, oblikovanje pa lahko sledi tudi geomorfološki obliki vrtače, parkovne površine sestavljajo poti v terasah z razširitvami in počivališči ter pergolami, obod (ograja) parkov-

ne površine naj bo oblikovan tako, da se prepreči prehajanje izven ali preko območja, saj je namenjen interni rabi doma, dostopnost v park se zagotovi iz smeri doma oziroma iz parka na vzhodni strani doma,

- ureditvena enota »pi« – igrišča:

- na južnem delu območja Z 08 so dopustne ureditve igrišč za najmlajše kot preplet parkovnih in igralnih površin,

- igrišča z žogo, rolikališča in druga igrišča, ki so hrupna, niso dopustna,

- v vrtači na jugovzhodu je dopustna ureditev malega amfiteatra za igre na prostem, dopustno je preoblikovanje brežin vrtače,

- ureditvena enota »p« – parkovne površine:

- oblikovanje poti, zelenih površin in zasaditve ni geometrijsko pravilno, praviloma naj bodo oblike nepravilne, sonaravne in prilagojene geomorfologiji terena,

- obstoječa kakovostna drevesa naj se ohranja, v primeru sanitarne sečnje naj se jih nadomesti, druga drevesa, ki zastirajo osnovne smeri oblikovanja in značilne poglede na krajinske dominante ali mesto se lahko odstranijo,

- dopustne so postavitve opornih zidov za potrebe urejanja komunikacij, peš površin ali drugih parkovnih ureditev, oporni zidovi naj imajo vidno ploskev kamnito,

- ureditve komunalnih vodov, energetike in zvez se morajo izvajati podzemno, naprave, ki jih ni možno urediti podzemno (npr. električne omarice ipd.), je treba postavljati v zidove, oporne zidove ali obstoječe objekte, prostostoječe postavitve niso dopustne, razen izjemoma, če drugačna izvedba ni možna, v teh primerih ne smejo biti postavljene v kompozicijskih oseh ali na vidno izpostavljenih mestih,

- pomožni objekti parka (nadstrešnice, lope, senčnice, pergole) se lahko postavijo v parkovnih površinah, njihova postavitve mora upoštevati kompozicijo celotne parkovne ureditve, pomožni objekti s streho morajo imeti simetrično dvokapnico ali sestavljeno strešino,

- ureditvena enota »z« – mestne zelene površine: ni pogojev glede oblikovanja.

(3) Merila in pogoji glede javne dostopnosti:

- Parkovne površine »pg« vzhodno od doma upokojecev se urejajo kot interne parkovne površine doma, brez javne dostopnosti.

- Površine ureditvenih enot »p, pi in z« so lahko javno dostopne.

- V primeru omejene javne dostopnosti je treba preko območja zagotoviti peš poti z javno dostopnostjo, tako da se omogoči javna peš povezava v smeri sever-jug in vzhod-zahod (trase poti, ki so grafično prikazane niso obvezujoče, dopustna so odstopanja od grafično prikazane smeri).

64. člen

Z-09 zeleni pas

(1) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- parkovne ureditve in ureditve igrišč,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije),
- postavitve enostavnih objektov v skladu z osnovno namembnostjo območja.

(2) Merila in pogoji za oblikovanje:

- ureditvena enota »z« – mestne zelene površine: ni pogojev glede oblikovanja.

65. člen

Tc-08 Cankarjeva cesta, Tc-09 Cankarjeva cesta, Tc-11 Cankarjeva cesta, Tc-10 prečna pot

(1) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- ureditve prometnih površin,
- ureditve infrastrukture (komunalno, energetsko omrežje in naprave, telekomunikacije),
- postavitve enostavnih objektov v skladu z osnovno namembnostjo območja.

(2) Merila in pogoji za oblikovanje:

– za oblikovanje prometnih površin se uporabljajo načela umirjanja prometa, kjer je motorni promet podrejen pešcu in kolesarju. Peš površine, ki prečkajo vozišče, so na vozišču praviloma dvignjene na nivo peš površine in izvedene v enakem tlaku kot peš površine izven vozišča.

10. KONČNE DOLOČBE

66. člen

Odlok o prostorskem aktu se tolmači na podlagi obrazložitve odloka, ki je sestavni del prostorskega akta. Strokovna pojasnila o prostorskem aktu daje pristojna strokovna služba Občine Sežana. Uradne razlage odloka o prostorskem aktu sprejema občinski svet.

67. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji akti:

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 19 – Lenivec v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 8 – Kidričeva soseska v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98),
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje bolnišnica Sežana (ureditvena območja Sb-06, Sb-08, Sb-09, I-03, I-05, I-06, O-04, Z-07, Z-08, Z-09, Tc-08, Tc-09, Tc-10, Tc-11) (Uradni list RS, št. 124/04, Uradne objave, št. 40/05, 41/05 – popr.),
- Odlok o zazidalnem načrtu za območje ZS 34 in PS 25 – »Ograde« v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98)
- Odlok o zazidalnem načrtu za območje ZS 11 – »Lehte« v Sežani (Uradni list RS, št. 56/99, Uradne objave, št. 13/02),
- Odlok o ureditvenem načrtu za območje UC 1 – Sežana center 1 v Sežani (Uradne objave, št. 35/02),
- Odlok o ureditvenem načrtu za območje US 50 – Gradisce v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98),
- Odlok o ureditvenem načrtu za območje US 12 – Vas v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98),
- Odlok o ureditvenem načrtu za območje UC 2 – Sežana center 2 v Sežani (Uradni list RS, št. 114/00, 43/04),
- Odlok o ureditvenem načrtu za območje UC 9 – Športnorekreacijski center v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98, 43/01, 23/04),

razen v delu, kjer prostorski izvedbeni načrti urejajo prometne in druge javno dostopne površine, območja za gradnjo parkirišč in garaž ter v območjih C-02, C-03, C-25, I-10, M-62, R-02, R-03, S-51, S-55, kjer navedeni prostorski izvedbeni načrti ostajajo v veljavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določbe Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za KS Sežana (Uradni list RS, št. 81/02 in popr. 86/02) v delu, ki se nanašajo na območje, ki se ureja s tem odlokom – PUP za mesto Sežana vzhod.

68. člen

Prostorski akt je na vpogled na Občini Sežana.

69. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

70. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2008-6

Sežana, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

5071. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« v Občini Sežana

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 3., 4., 7., 32. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami ZP-1E, Uradni list RS, št. 17/08), skladno s 36. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 59/07 in 125/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 11. 2008 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« v Občini Sežana

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet koncesijskega akta)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb predstavlja koncesijski akt, s katerim se določi predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljenih koncesij za lokalni gospodarski javni službi:

1. zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov
2. urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin.

(2) Koncesijski akt se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je ena ali več obveznih oziroma izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je občina Sežana;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije
- povzročitelji odpadkov: vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Sežana stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke, s tem da:
 - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
 - je lastnik ali uporabnik stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov, katerih uporaba je stalna ali občasna (sezonska),
 - opravlja registrirano dejavnost,
 - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namenu, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,

- upravlja javne površine (npr. trge, parke avtobusne postaje, parkirišča, pokopališča, tržnice ...),
- povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi vsak, kdor po pooblastilu povzročitelja prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. člen

(enotnost koncesijskega razmerja)

(1) V Občini Sežana (v nadaljevanju: občina) se dejavnosti iz 1. člena izvajata s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi. Za obe javni službi se podeli enotna koncesija.

(2) Vsaka oseba lahko vloži prijavo na javni razpis tako za izvajanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, kakor za urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin.

(3) Postopek javnega razpisa se izvede za obe javni službi enotno po postopku, določenem v členih 26. do 30. tega odloka.

(4) Koncesijsko razmerje nastane in preneha hkrati za obe gospodarski javni službi.

DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(vsebina gospodarskih javnih služb)

(1) Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« obsega:

- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter odstranjevanja teh odpadkov;
- prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbirnicah ločenih frakcij in zbirnem centru;
- prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter odstranjevanja teh odpadkov;
- prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbirnico nevarnih frakcij in v zbirnici nevarnih frakcij ter odstranjevanja teh odpadkov;
- izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v zbirnem centru;
- vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi;
- redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način;
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(2) Gospodarska javna služba »urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« obsega:

- urejanje javnih poti, površin za pešce oziroma trgov in ulic v mestih in naseljih mestnega značaja ter pripadajoče infrastrukture prometnih površin po merilih, ki veljajo za javne ceste ter drugih javnih površin v obsegu in v časovnih presledkih, določenih z gospodarskim planom javne službe;
- urejanje zelenih površin, v smislu urejanja parkov, drevoredov, zelenic ter drugih javnih nasadov, zelenih otokov v mestu, cvetličnih loncev in gredic na vseh javnih površinah, zlasti pa:
 - negovanje in obnavljanje gozdnega in parkovnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov in trat;
 - zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin;
 - varstvo rastlin pred požarom, mrazom, sušo, poplavo, rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami;
 - čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter po posledicah elementarnih neizod;
 - vzdrževanje in obnavljanje poti, meteorne kanalizacije, ograj, vodometa, klopi, posoda za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme;

- postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov (prepovedi, usmerjanje in podobno) na javnih površinah;

- čiščenje, pometanje in pranje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin ter praznjenje in vzdrževanje košev za smeti, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;

- tekoče in interventno vzdrževanje in obnovo tlakov, robnikov, bankin, sistema odvodnjavanja in drugih elementov prometnih površin, postavljanje in obnavljanje talne in vertikalne signalizacije (razen svetlobne), skrb za pravilno vegetacijo, postavljanje in vzdrževanje elementov mestne opreme, postavljene na ali ob vzdrževanih površinah ter vodenje ustreznih katastrov in evidenc;

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb, investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe, redno vzdrževanje objektov in naprav, vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvodnjavanja, brežin, prometne signalizacije in opreme, cestnih naprav in ureditev, čiščenje javnih površin, zimsko službo ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe in drugimi predpisi v okviru javne službe;

- priprava programov investicijskega vzdrževanja in drugih zahtevnejših posegov in organizacije njihove izvedbe po dogovoru s pristojnim občinskim organom.

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka,
2. izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja drugih javnih površin in infrastrukture na javnih površinah,
3. izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja naprav, opreme, delov, objekte komunalne infrastrukture pri izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
4. dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

6. člen

(pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb)

Pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so predmet te koncesije so določeni v odlokih o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in v tem odloku.

7. člen

(zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov)

(1) Uporabniki gospodarske javne službe »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« so povzročitelji odpadkov, tako kot jih določa Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih

odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« se izvaja na celotnem območju občine. Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa Odlok iz prejšnjega odstavka ter v skladu s tretjim odstavkom 9. člena.

8. člen

(urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin)

(1) Uporabniki gospodarske javne službe »urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« so vsi uporabniki javnih površin v občini.

(2) Gospodarska javna služba »urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« se izvaja na celotnem območju občine.

9. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javni službi iz 1. člena tega odloka sta v skladu s tem odlokom zagotovljeni vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, delih, opremi in objektih ter oblikovati predloge in pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

(3) Uporaba storitev gospodarskih javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb (5. člen ZGJS), za uporabnike obvezna.

10. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

(1) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti na podlagi nacionalnosti.

(2) Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (subvencionirana gradnja ...) tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

11. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, ki so predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

12. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

1. izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb;

3. zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

4. kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

5. vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

6. po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

7. sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

8. skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb;

9. oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

10. obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

11. pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,

12. vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, usklajenih z občinskimi evidencami;

13. ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

14. pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarskih javnih služb, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

15. poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

16. v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

17. omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in

18. obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

13. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

1. da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku in predmetnem odloku o dejavnosti;

2. da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

3. da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarskih javnih služb;

4. da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarskih javnih služb na področju občine;

5. pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

14. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

1. določa tarife javne službe, skladno z odločitvijo občinskega sveta iz 22. člena,

2. odloča o pritožbah v zadevah iz drugega odstavka tega člena in o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,

3. druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

15. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- pravico do zagotovljenih cen storitev;
- uporabljati storitve gospodarskih javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarskih javnih služb;
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

(2) Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

16. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

1. upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarskih javnih služb;
2. pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarskih javnih služb;
3. redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
4. prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarskih javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
5. nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev gospodarske javne službe.

POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

17. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo) za koncesijo določeno v 1. členu tega odloka. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeleženec le pri eni (skupni) prijavi.

18. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti drug postopek prisilnega prenehanja, niti likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

a) Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov:

- da je registriran oziroma, da izpolnjuje pogoje za opravljanje gospodarske javne službe (registracijo podjetja ...);
- da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj z eno osebo s strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije;

- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju Občine Sežana, oziroma, ne glede na sedež poslovnega prostora na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;

- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;

- da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

- da zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času;

- da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz 4.–7. alineje;

- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

- da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

b) urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin:

- da je registriran oziroma, da izpolnjuje pogoje za opravljanje gospodarske javne službe (registracijo podjetja, obrtno dovoljenje ...);

- da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj z eno osebo s strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije;

- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju Občine Sežana, oziroma, ne glede na sedež poslovnega prostora na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;

- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;

- da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

- da zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času;

- da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz 4.–7. alineje;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (spособnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

JAVNA POOBLASTILA

19. člen

(vodenje katastra gospodarskih javnih služb)

(1) V primeru, da vodenje katastra gospodarskih javnih služb ni sestavni del gospodarske javne službe ima koncesionar javno pooblastilo za njegovo vodenje, skladno z odloki, ki urejajo posamezno javno službo.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Katastri posameznih javnih služb z vsemi zbirkami podatkov so last Občine Sežana in se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in jih je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Katastri morajo biti vodeni ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa jih mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odloki o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12. mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

20. člen

(druga javna pooblastila)

(1) Pri izvajanju gospodarske javne službe »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

(2) Izvajalec ima glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje odlok iz prejšnjega odstavka, tudi javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

– k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskim aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;

– v drugih primerih določenih z zakonom.

Upravljavca je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Kolikor takšno pooblastilo nanj prenese pristojni občinski organ, ima pri izvajanju gospodarskih javnih služb »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« koncesionar javno pooblastilo tudi za določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, ki zadevajo površine, ki jih vzdržuje izvajalec.

(4) Naloge pristojnega organa, ki se lahko na predlog pristojnega organa s pooblastilom Občinskega sveta delno ali v celoti prenesejo na izvajalca gospodarske javne službe »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« so:

– vodenje predpisanih evidenc o javnih poteh, površin za pešce in zelenih površin;

– izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin in izdelavo osnutkov teh planov;

– izvajanje postopkov za oddajanje del na predmetnih površinah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi predpisov o javnih naročilih;

– naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje predmetnih površin ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;

– vodenje postopkov za določitev mej na predmetnih površinah;

– naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju navedenih površin in njihove uporabe;

– izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo in varnost uporabe predmetnih površin.

VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

21. člen

(viri financiranja)

Gospodarski javni službi se financirata skladno z odloki, ki urejajo posamezno javno službo.

22. člen

(izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje)

(1) Izhodiščne tarife in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

(2) O spreminjanju tarif odloča občinski svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

(3) Koncesionar je dolžan pripravljeni predlog tarife uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev tarife.

23. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Za izvajanje gospodarskih javnih služb je odgovoren njihov koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za tudi škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Sežana, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

24. člen

(ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar mora, kolikor poleg razpisane gospodarske javne službe opravlja morebiti še katero drugo, za vsako gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

JAVNI RAZPIS

25. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje gospodarske javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke; druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Javni partner mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na Portalu javnih naročil.

26. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 18. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

27. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;

2. kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;

3. dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane gospodarske javne službe;

4. celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste osebe;

5. pričetek izvajanja gospodarske javne službe skladno z rokom določenim v javnem razpisu.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

28. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

29. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza

postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

30. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 16. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

31. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

32. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za vsako izmed gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka, za določen čas 8 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

33. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

34. člen

(nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarskih javnih služb ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in koncesijski akt.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

35. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster gospodarskih javnih služb oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

36. člen

(letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za posamezno javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju posamezne gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Upravljavalec je dolžan najkasneje do 31. 3. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu in z vsebino seznaniti občinski svet. Devetmesečno in letno poročilo morata, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

1. izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

2. pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

3. zavrnitvah uporabnikov storitev,

4. oddaji poslov podizvajalcem,

5. spremembah v podjetju koncesionarja,

6. škodnih dogodkih,

7. spremenjenih pogojev izvajanja koncesijske pogodbe,

8. koriščenju zavarovanj in vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

37. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

38. člen

(obveščanje o kapitalskih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture, ki presega kontrolni deleži po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

PRENOS KONCESIJE

39. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

40. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

(2) Zaradi enotnosti koncesijskega razmerja lahko to preneha zgolj za vse gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije hkrati.

41. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

42. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

43. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

1. če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti drug postopek prisilnega prenehanja, niti likvidacijski postopek,

2. če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

3. če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

4. če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

5. če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

44. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

1. če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
2. če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

45. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

46. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

47. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarskih javnih služb. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

48. člen (odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarske javne službe možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

49. člen (višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarskih javnih služb ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarskih javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so

nastali zaradi opravljanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

50. člen (spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

51. člen (uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

52. člen (arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen (objava javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 6 mesecih pred iztekom veljavnosti obstoječih pogodb z izvajalcem javnih služb.

54. člen (pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca)

V primeru, da dosednji izvajalec, ki na območju občine opravlja gospodarsko javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta v času podelitve koncesije, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani novi koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev delavcev, ki so pri dosedanjem izvajalcu zaposleni na dan objave javnega razpisa in so namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb, ki so predmet tega koncesijskega akta, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti. Pravice delavcev novega koncesionarja ob prenehanju koncesijske pogodbe se smiselno enako uredijo v koncesijski pogodbi iz 30. člena tega odloka.

55. člen

(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati določba 7. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04, 2/05, 49/05, 39/06, Uradne objave PN, št. 7/2007).

56. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2008-7

Sežana, dne 27. novembra 2008

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

5072. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2009

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter skladno z določbami VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) v povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Sežana – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 43/05) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2009

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2009 znaša 0,0044 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Št. 032-8/2008-11

Sežana, dne 27. novembra 2008

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

5073. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2009

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 22/08) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2009

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2009 znaša 0,07 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2009.

Št. 032-8/2008-12

Sežana, dne 27. novembra 2008

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKE KONJICE

5074. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UBP2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07) se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

»Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.056.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.715.913
70	DAVČNI PRIHODKI	7.963.954
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.809.497
	703 Davki na premoženje	561.457
	704 Domači davki na blago in storitve	593.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.751.959
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	332.645
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Denarne kazni	700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	636.167
	714 Drugi nedavčni prihodki	762.447
72	KAPITALSKI PRIHODKI	429.650
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	389.650
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	40.000
73	PREJETE DONACIJE	5.850
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.850
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.904.587
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	859.321

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.045.266
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.787.908
40	TEKOČI ODHODKI	2.246.144
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	515.832
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.223
	402 Izdatki za blago in storitve	1.528.004
	403 Plačila domačih obresti	900
	409 Rezerve	112.185
41	TEKOČI TRANSFERI	3.857.511
	410 Subvencije	132.607
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.148.521
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	328.961
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.247.422
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.729.851
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.729.851
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.954.402
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.127.077
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	827.325
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-731.908
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	6.650
55	ODPLAČILA DOLGA	6.650
	550 Odplačila domačega dolga	6.650
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-738.558
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-6.650
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	731.908
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	738.558
	9009 Splošni sklad za drugo	738.558

2. člen

V drugem stavku 7. člena se znesek »50.000 EUR« nadomesti z zneskom »107.185 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0221/2008 (110)

Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2008

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.**5075. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2008**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 110. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) in 7. člena Odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

ODLOK**o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2008**

1. člen

Za delno odpravo posledic neurja se iz rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice za leto 2008 zagotovijo sredstva v višini 56.185,00 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0208/2008-2

Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2008

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.**5076. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08), 17., 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

SKLEP**o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice**

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. starostno obdobje 1–3 let – celodnevni program	434,00
2. starostno obdobje 3–6 let – celodnevni program	300,00
Kombinirani oddelki in oddelki 3 do 4 leta	313,00

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati 1. člen Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice št. 032-0003/2008-8 (Uradni list RS, št. 34/08).

3. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 12. 2008 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0058/2008-1

Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠENTJUR

5077. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 396080 Gorica pri Slivnici–Loka pri Žusmu, odsek Gorica pri Slivnici–Drobinsko

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena in v povezavi s 57. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), 37. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, 26/07) in po predhodnem soglasju ministra za okolje in prostor (št. 35008-7/2005-BL, z dne 27. 3. 2007) sprejme župan Občine Šentjur

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 396080 Gorica pri Slivnici–Loka pri Žusmu, odsek Gorica pri Slivnici–Drobinsko

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

- oceno stanja in razloge za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta lokalne ceste Gorica pri Slivnici–Loka pri Žusmu (v nadaljevanju OPPN LC Gorica–Drobinsko),
- območje OPPN LC Gorica–Drobinsko,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roke za pripravo OPPN LC Gorica–Drobinsko in njegovih posameznih faz,
- financiranje OPPN LC Gorica–Drobinsko ter
- nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti v postopku priprave OPPN LC Gorica–Drobinsko.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN LC Gorica–Loka)

Zaradi potrebne rekonstrukcije in izboljšanja voznih lastnosti prometnice LC 396080 Gorica pri Slivnici–Loka pri Žusmu, odsek Gorica pri Slivnici–Drobinsko, Občina Šentjur pristopa k pripravi OPPN LC Gorica–Drobinsko.

Iz stanja na terenu navedene prometnice oziroma njene ga odseka, je bilo ugotovljeno, da se za tako obširno rekonstrukcijo lokalne ceste pripravi OPPN.

Za potrebe izvedbe navedenega posega bo potrebno pridobiti določena zemljišča posameznih lastnikov, kar se bo določalo v samem postopku izdelave OPPN.

Tako predvidena rekonstrukcija zajema razširitev voznega pasu, enostranski hodnik za pešce in kolesarska steza. Predmet rekonstrukcije je tudi izvedba javne razsvetljave in rekonstrukcija obstoječe komunalne infrastrukture. Prav tako je potrebno posebno pozornost nameniti podzemnim kanalom za prehod žab v času njihovega drstenja.

3. člen

(območje urejanja)

Območje OPPN LC Gorica–Drobinsko zajema naslednje parcelne številke 1047/1, 1047/5, 1047/26, 1047/27, 1047/12, 1047/13, 1047/14, 1047/16, 1047/18, 1047/20, 1047/21, 1047/23, 1047/28, 1047/25, 1047/20, 1047/12, 655/2, 655/14, 655/15, 660/10, 1047/10, 660/9, 658/2, 1047/6, 474/5, 474/6, *233/2, 468/1, 468/4, 458/1, 463/1, 460/1, 461/1, 463/2, 464/4, 30, 32/1, 31/2, 33/2, 462, 34/2, 35/2, 1037/5, 24, 23, 38/1, 43/1, 42/1, 43/3, 3, 6/5, 4/1, 5, 6/4, 53/6, 54/5, 60/3, 63/2, 102/1, 101/1, 102/5, 100/3, 116/1, 116/3, 115/3, 116/2, 115/1, 146/3, 139/7, 1043/6, 139/8, 1040, 462, 37/2, 60/1, 674/4, 673/2, 1039, 672/7, 652/4, *298, vse k.o. Gorica pri Slivnici in 969/3, 967/3, 1565, 1558/2, 976/1, 976/3, 1562, 1555/1, 968/3, vse k.o. Javorje.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve, kot podlage za izdelavo OPPN LC Gorica–Drobinsko se pridobijo v času postopka oziroma so že pridobljene.

5. člen

(roki za pripravo OPPN LC Gorica–Drobinsko in njegovih posameznih faz)

Občina Šentjur začne pripravljati OPPN LC Gorica–Drobinsko na podlagi sklepa, ki ga sprejme župan.

Osnutek OPPN LC Gorica–Drobinsko se pripravi na podlagi strokovnih podlag, stanja ter teženj v prostoru.

Roki za pripravo OPPN LC Gorica–Drobinsko:

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	december 2008
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP	december 2008
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	20 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	10 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov	7 dni
Priprava usklajenega predloga	20 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	
Objava v Uradnem listu	junij 2009

6. člen
(financiranje)

Sredstva za izdelavo OPPN LC Gorica–Drobinsko so zagotovljena v občinskem proračunu Občine Šentjur.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje,
3. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje,
4. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
5. Zavod za kulturno dediščino Slovenije, OE Celje,
6. Elektro Celje, d.d., Celje,
7. Javno komunalno podjetje Šentjur, d.o.o., Šentjur,
8. Geoplin plinovodi d.o.o., Ljubljana,
9. Občina Šentjur.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave OPPN LC Gorica–Drobinsko izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-23/2008-261

Šentjur, dne 28. novembra 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

5078. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta kot sprememba in dopolnitev Zazidalnega načrta Mestno jedro Šentjur

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena in v povezavi s 57. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), 37. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, 26/07) in po predhodnem soglasju ministra za okolje in prostor (št. 35008-7/2005-BL, z dne 27. 3. 2007) sprejme župan Občine Šentjur

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta kot sprememba in dopolnitev Zazidalnega načrta Mestno jedro Šentjur

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

- oceno stanja in razloge za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta, kot sprememba in dopolnitev obstoječega zazidalnega načrta Mestno jedro (v nadaljevanju: OPPN Mestno jedro),
- območje OPPN Mestno jedro,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roke za pripravo OPPN Mestno jedro in njegovih posameznih faz,

- financiranje OPPN Mestno jedro ter
- nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti v postopku priprave OPPN Mestno jedro.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN Mestno jedro)

Na podlagi posameznih predlogov in interesov, ki se izkazujejo pri oblikovanju mestnega jedra je potrebno skladno z veljavno zakonodajo, obstoječi Zazidalni načrt Mestno jedro, ki je od osnovnega sprejetja doživel vrsto sprememb in dopolnitev (Uradni list SRS oziroma RS, št. 1/79, 23/83, 42/88, 01/91, 43/03) spremeniti oziroma dopolniti. Osnovni razlog spremembe zazidalnega načrta Mestno jedro je rekonstrukcija križišča Ulice Dušana Kvedra in Ceste Miloša Zidanška. Po podatkih prometne študije z leta 2004, ki jo je izdelalo podjetje PNZ d.o.o. iz Ljubljane, je razviden podatek pretoka križišča 21000 vozil/dan. Obstoječe semaforizirano križišče ne omogoča zadovoljivega pretoka vozil skladno s prejšnjim navedenim podatkom štetja prometa. Tako je izdelan idejni projekt križišča v izvedbi krožišča, ki ga je izdelalo podjetje Projektiva-Inženiring Celje, d.o.o. iz Celja (št. proj.: 528/07).

Za potrebe izvedbe navedenega posega bo potrebno pridobiti določena zemljišča posameznih lastnikov, kar se bo določalo v samem postopku izdelave OPPN Mestno jedro.

Prav tako je predmet izdelave OPPN Mestno jedro preveritev celotnega območja, obstoječega Zazidalnega načrta Mestno jedro, zaradi novega svežega oblikovanja prostora z novo stavbno strukturo mestnega tkiva zazidanih in nezazidanih stavbnih površin in zelenih površin mesta.

3. člen

(območje urejanja)

Območje OPPN Mestno jedro zajema obstoječe meje veljavnega Zazidalnega načrta Mestno jedro, navedeno v 2. členu Odloka spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta »mestno jedro« Šentjur (Uradni list SRS, št. 42/88).

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve, kot podlaga za izdelavo OPPN Mestno jedro se pridobijo v času postopka oziroma so delno že pridobljene.

V postopku izdelave OPPN Mestno jedro se preverijo tudi vse do sedaj izdelane strokovne podlage za izvedbo krožišča in posamezne idejne zasnove predlaganih lokacij umestitve novih grajenih struktur mesta.

5. člen

(roki za pripravo OPPN Mestno jedro in njegovih posameznih faz)

Občina Šentjur začne pripravljati OPPN Mestno jedro na podlagi sklepa, ki ga sprejme župan.

Osnutek OPPN Mestno jedro se pripravi na podlagi strokovnih podlag, stanja ter teženj v prostoru.

Roki za pripravo OPPN Mestno jedro:

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	december 2008
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP	december 2008
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	20 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni

Priprava stališča do pripomb in predlogov	10 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov	7 dni
Priprava usklajenega predloga	20 dni
Sprejemanje odloka na bčinskem svetu	Objava v Uradnem listu
	junij 2009

6. člen

(financiranje)

Sredstva za izdelavo OPPN Mestno jedro so zagotovljena v občinskem proračunu Občine Šentjur.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
2. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
3. Zavod za kulturno dediščino Slovenije, OE Celje,
4. Elektro Celje, d.d., Celje,
5. Javno komunalno podjetje Šentjur, d.o.o., Šentjur,
6. Geoplin plinovodi d.o.o., Ljubljana,
7. Občina Šentjur.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave OPPN Mestno Jedro izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-22/2008-261

Šentjur, dne 28. novembra 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

5079. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za razširitev ureditvenega območja Šmartno sever ŠS 2

Na podlagi 61. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popravek) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 16. redni seji dne 27. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za razširitev ureditvenega območja Šmartno sever ŠS 2

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju Dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000 (Uradni list SRS, št. 14/87, 4/89 in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92,

20/94, 63/99, 5/04, 51/04, 126/04) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartnega (Uradni list SRS, št. 22/88, 29/91 in Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 44/04, 44/05), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja ŠMARTNO SEVER ŠS-2 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je v januarju 2007 izdelalo podjetje Matrika, Andrej Novak s.p., pod številko projekta 04-2006/A.

2. člen

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge.

I. Besedilo OPPN vsebuje

- 1.1 Besedilo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

II. Kartografski del OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:

- | | | |
|------|--|--------------------|
| 1 | Načrt namenske rabe območja | Merilo
M 1:5000 |
| 2 | Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije | M 1:500 |
| 3.1 | Pregledna situacija | M 1:5000 |
| 3.2 | Arhitektonsko-zazidalna situacija | M 1:500 |
| 3.3a | Situacija komunalne in energetske infrastrukture | M 1:500 |
| 3.3b | Situacija komunalne in energetske infrastrukture | M 1:1000 |
| 3.4 | Prometno tehnična situacija in višinska regulacija | M 1:500 |
| 3.5 | Prečni prerezi skozi območje | M 1:250 |

III. Priloge OPPN so naslednje:

- Povzetek za javnost
- Izsek iz dolgoročnega plana občine za obdobje 1986–2000 M 1:5000
- Obrazložitev občinskega podrobnega prostorskega načrta
- Seznam strokovnih podlag za območje urejanja
- Smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij
- Ocena stroškov investicije
- Geodezija:
 - seznam parcel
 - seznam koordinat lomnih točk zemljišča namenjenega za gradnjo
 - seznam koordinat objektov

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

Ureditveno območje se nahaja v osrednjem delu naselja Jeze, severno-zahodno od regionalne ceste R2-416-1346 Litija-Šmartno. Celotno območje predmetne širitve obsega 4.577 m² in zajema območje parcelnih št. 465/2, 466/6, 466/7, 1034, 469, 470/1, 470/2, 439/4, 546/3, 542, 538/6 k.o. Šmartno in del parcel 464/1, 466/3, 466/5 in 466/1 k.o. Šmartno, kar je razvidno iz grafične priloge »Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije« (priloga št. 2).

III. SKUPNA DOLOČILA

4. člen

Območje urejanja je namenjeno gradnji stanovanjskih objektov, ter gradnji komunalne, prometne in energetske infrastrukture.

5. člen

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– Regulacijska linija (RL) razmejuje površine v javni rabi, dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi.

– Gradbena meja (GM) je linija, ki je novo grajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

– Gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

– Dovoljeni so le manjši zamiki fasade ali delov fasade od gradbene meje ali gradbene linije.

– Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, balkoni, loggie, nastopne stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno. Za fasado, katere deli presegajo gradbeno linijo ali gradbeno mejo, veljajo naslednji pogoji:

– skupna dolžina vseh delov fasade, ki presegajo gradbeno linijo ali gradbeno mejo, ne sme biti daljša od 30% dolžine tlorisne projekcije celotne fasade ob gradbeni liniji ali gradbeni meji,

– skrajna točka presegajočega dela objekta od gradbene meje oziroma gradbene linije ne sme biti oddaljena več kot 2,00 m.

– H_{max} je največja višina objekta, merjena od kote finalnega tlaka v pritličju do najvišje točke objekta.

– $H_{v,max}$ je višina venca ali višinska kota kapi, merjena od kote finalnega tlaka v pritličju.

– H_p je največja višina pritličnih delov objekta, merjena od kote finalnega tlaka v pritličju do najvišje točke objekta.

Regulacijske linije, gradbene linije in gradbene meje so razvidne iz karte »Arhitektonsko-zazidalna situacija« (priloga št. 3.2).

6. člen

Posegi na obstoječih objektih in ob njih

Za posege na obstoječih objektih in ob njih veljajo naslednja določila:

– dovoljena so investicijsko-vzdrževalna dela in rekonstrukcije;

– dovoljene so rušitve in nadomestne gradnje ob upoštevanju regulacijskih elementov in pod pogoji, ki veljajo za novogradnje;

– dovoljene so spremembe namembnosti v skladu z namembnostjo morfološke celote.

7. člen

Vrste posegov na zemljiških parcelah objektov

Na posamezni zemljiški parceli so dovoljeni naslednji posegi:

– gradnja dvostanovanjske stavbe;

– izraba 50% stavbe za mirno poslovno ali storitveno dejavnost brez motečega vpliva na okolico (obiska strank);

– postavitve naslednjih nezahtevnih objektov za lastne potrebe: drvarnica, garaža, steklenjak, nadstrešnica, lopa, pergola, odprti bazen in senčnica v skladu z določili Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08);

– urejanje odprtih površin ob objektu.

8. člen

Oblikovanje novogradenj

Pri oblikovanju novogradenj je treba upoštevati naslednje pogoje:

– Objekti morajo upoštevati regulacijske elemente, določene v 5. členu tega odloka.

– Tlorisni gabarit se lahko razvija znotraj površine, določene z gradbeno mejo (GM) ali gradbeno linijo (GL).

– Etažnost objektov je lahko (K)+P+M.

– Če se izvede klet, mora biti le-ta vkopana v celoti. Pri izvedbi kleti je treba upoštevati prisotnost talne vode in stoletne poplavne vode.

– Strehe je potrebno uskladiti s sosednjimi objekti v morfološki celoti na podlagi enotne zasnove. Strehe so simetrične dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice, posamezna strešina ne sme biti lomljena. Osvetlitev podstrešij z strešnimi okni in frčadami. Ravne strehe niso dovoljene. Strehe so simetrične dvokapnice, s čopi ali brez, naklona 30°–35°. Kritina naj bo rdeče, rjave ali sive barve.

– Višina objektov (H_{max}) je 8,30 m nad koto finalnega tlaka v pritličju. Toleranca je mogoča navzdol.

– Višina kota kapi ($H_{v,max}$) je 3,40 m nad koto finalnega tlaka v pritličju. Toleranca je mogoča navzdol.

– Kota finalnega tlaka v pritličju znaša 0,30 m nad koto zunanje ureditve in 0,50 m nad koto ceste in je določena v kartah "Prometno-tehnična situacija in višinska regulacija" (priloga št. 3.4) ter "Prečni prerezi skozi območje" (priloga št. 3.5).

– Dozidave, nadzidave in spremembe namembnosti so možne pod enakimi pogoji, kot veljajo za novogradnje. Dovoljena so tekoča vzdrževalna dela in notranje adaptacije, kolikor s tem odlokom ni določeno drugače.

9. člen

Oblikovanje nezahtevnih objektov

Pri oblikovanju nezahtevnih objektov (določeni z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)) je treba upoštevati naslednje pogoje:

– Nezahtevni objekti se lahko gradijo kot prostostoječi objekti ali prizidki v območju znotraj gradbene meje oziroma tudi izven ob pridobitvi soglasja lastnika sosednjega zemljišča.

– Skupna površina vseh nezahtevnih objektov na posamezni gradbeni parceli je lahko največ 60 m².

– Odmik od sosednjega zemljišča mora biti vsaj 1,50 m (merjen od strehe objekta).

– Odmik je lahko manjši le ob pridobitvi soglasja lastnika sosednjega zemljišča.

– Nadstrešnice in nezahtevni objekti morajo biti po oblikovanju in materialih skladni z osnovnim objektom.

10. člen

Zunanja ureditev

Vse zelene površine na obravnavanem območju je treba urediti, zatraviti in ozeleniti z drevjem in grmičevjem. Posegi v teren se izvajajo z blagimi nakloni. Gradnja opornega zidu višjega od 1,0 m je dovoljena le zaradi geotehničnih pogojev terena. Višje oporne zidove je potrebno izvesti v kaskadah, če to dopušča velikost zemljišča. Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni.

Ograje ob meji gradbenih parcel so lahko žive meje ali lahke kovinske ograje na nizkem parapetnem zidu. Ograje imajo maksimalno višino 1,50 m – merjeno skupaj z parapetnim zidom. V sklopu ograje ob cesti se na mestih, ki so označena v grafičnih prilogah, izvedejo komunalni otoki. V projektni dokumentaciji PGD in PZI za komunalno ureditev območja se izdela načrt, ki zajema nišo z nadstrešnico za postavitev posode z odpadki.

Minimalno 10% gradbene parcele je potrebno zasaditi z avtohtonimi vrstami drevja.

11. člen

Določanje zemljišč namenjenih za gradnjo

V grafičnem delu zazidalnega načrta so določena zemljišča namenjena za gradnjo. Minimalna velikost zemljišča namenjenega za gradnjo je 400 m².

Parcelacije, prikazane v grafičnem delu, ni dovoljeno spreminjati.

Pozidanost zemljišča namenjenega za gradnjo (osnovni objekt in nezahtevni objekti za lastne potrebe) v nobenem primeru ne presega 30% površine omenjenega zemljišča.

IV. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

12. člen

Ceste

Uvoz na območje urejanja je iz regionalne ceste drugega reda R2-416-1346 Litija–Šmartno. Dovozna cesta poteka med obojestransko nanizanimi objekti. Tehnični elementi dostopne ceste omogočajo uvoz specialnega komunalnega vozila. Na koncu dostopne poti je locirano ustrezno obračališče. Dostop do objektov je urejen z uvozi direktno na dvorišča objektov. Dostop do območja in objektov je urejen z dostopno cesto okvirne dolžine 80 m, širine 3.50 m.

14. člen

Mirujoči promet

Na vsaki gradbeni parceli je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest v skladu z naslednjima normativoma:

- najmanj 2 parkirni mesti na stanovanjsko enoto,
- za storitvene ali poslovne dejavnosti 1 parkirno mesto na 30 m² površine.

Promet za pešce

Dovozna cesta in uvozi morajo biti izvedeni brez grajenih ovir tako, da jih lahko uporabljajo funkcionalno ovirani ljudje. Na mestih uvozov na dvorišča se v primeru izvedbe betonskih robnikov izvedejo pogreznjeni robniki oziroma ustrezni ukrepi, ki ne predstavljajo grajenih ovir.

V. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

15. člen

Objekti v območju urejanja morajo biti priključeni na omrežja in objekte gospodarske infrastrukture za oskrbo z vodo, odvajanje odpadnih in odpadnih padavinskih vod, za oskrbo z električno energijo in na telekomunikacijsko omrežje.

16. člen

Primarno ali sekundarno komunalno in energetska omrežje mora potekati po javnih površinah v cestnem telesu ali ob njem.

Gradnja komunalnih naprav in ceste mora potekati usklajeno. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora, vendar le znotraj parcele predvidene ceste.

Trase komunalnih vodov so razvidne v prilogi "Situacija komunalne in energetske infrastrukture" (priloga št. 3.3a).

17. člen

Vodovod

Oskrba novih uporabnikov z vodo bo zagotovljena z navezavo na obstoječe omrežje javnega sistema oskrbe s pitno vodo Šmartno, ki poteka ob regionalni cesti Šmartno–Radohova vas R2 416. Znotraj območja urejanja se izvede vodovod za oskrbo pitne vode ter hidrantna mreža pod utrjenimi cestami.

Omrežje je treba dimenzionirati za potrebe sanitarne vode ter požarne zaščite. Hidrantno omrežje se izvede s nadzemnimi hidranti na sanitarnem vodovodu.

18. člen

Kanalizacija

Znotraj območja odpadno meteorno vodo iz strešin in utrjenih površin ponikamo v ponikovalnicah preko kanalizacije iz PVC cevi in z vtočnimi jaški. Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je treba odvesti preko lovilcev olj in peskolovov v kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico oziroma v skladu z veljavnimi predpisi:

- Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05),
- Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96),

– Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02) in

– Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02).

Obstoječe kanalizacije za komunalne odpadne vode na tem območju ni. Vse komunalne odpadne vode se bodo preko novo načrtovane javne kanalizacije vodile v tipsko malo komunalno čistilno napravo na parceli št. 466/6. Po izgradnji javne kanalizacije vzdolž ceste R2-416-1346 Litija–Šmartno je priklop obravnavanega območja nanjo nujen. Čistilna naprava se po priklopu na javni kanal ustrezno odstrani. Okvirna dolžina fekalne kanalizacije znotraj zazidanega območja znaša 65m. Priključek na javno kanalizacijo v II. fazi (po izgradnji predvidenega javnega kanala po projektu Hidroinženiring d.o.o., Št. projekta: 51-221-00-2002), vključno s podbojem ceste, meri 18m.

19. člen

Elektrika

Novi objekti se bodo priključili na obstoječo TP Šmartno Ustje, locirano jugo-zahodno od obravnavanega območja. Za priklop je potrebno položiti novo električno NN omrežje v zaščitni cevi med predvidenimi objekti znotraj območja OPPN, dalje po južni strani območja urejanja in do mesta NN priključka na zahodni strani območja urejanja. Trasa električnega NN omrežja je razvidna na grafični prilogi "Situacija komunalne in energetske infrastrukture" (priloga št. 3.3b).

20. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Predvidena je vključitev območja urejanja v obstoječe telekom omrežje, ki poteka ob cesti R2-416-1346 Litija–Šmartno. Izvede se 2-cevna kabelska kanalizacija s kabelskimi jaški, ki poteka skozi območje urejanja. Telekom omrežje se dimenzionira na dva priključna para na stanovanjsko enoto. Omrežje se zaključi na robu gradbene parcele.

VII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

21. člen

Opravljanje dejavnosti v območju mora biti skladno z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04). Ta zakon ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj in v tem okviru določa temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druga z varstvom okolja povezana vprašanja.

Varstvo vode

Pred ponikanjem morajo biti odpadne meteorne vode očiščene do te mere, da ustrezajo Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 47/05).

Varstvo pred hrupom

Območje obravnave je skladno z določili Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) razvrščeno v območje II. stopnje varstva pred hrupom.

Odpadki

Komunalni odpadki se zbirajo ločeno na predvidenem eko otoku. Ostali komunalni odpadki se zbirajo v smetnjakih na mestih, ki so za to predvidena, na vsaki parceli. Pozicije so prikazane v grafičnih prilogah: »Situacija komunalne in energetske infrastrukture« (priloga št. 3.3a), »Situacija komunalne in energetske infrastrukture« (priloga št. 3.3b), ter »Prometno tehnična situacija in višinska regulacija« (priloga št. 3.4).

Osončenje

Znotraj območja, ki ga omejuje gradbena meja ali gradbena linija, bo zagotovljeno zadostno osončenje. V primeru odstopanja

od gradbene meje v okviru dopustnih toleranc proti sosednjemu objektu je treba v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja preveriti, ali je osončenje bivalnih prostorov sosednjega objekta v skladu z veljavnimi normativi.

VIII. ZAŠČITA PRED POŽAROM

22. člen

Do vseh predvidenih stanovanjskih objektov znotraj obravnavanega območja je treba zagotoviti dostope in površine za delovanje intervencijskih vozil in tehnike v skladu s SIST DIN 14090 – površine za gasilce na zemljišču.

Na mestih, predvidenih za delovanje intervencijskih vozil mora biti najmanj 3,00 m široka utrjena površina in 2,00 m široka površina brez ovir, z odmikom od objektov od 3,00 do 9,00 m.

Povozne površine v območju zelenic, namenjene dostopu intervencijskih vozil, morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Zasaditve ob intervencijski poti morajo biti na dovolj veliki razdalji, da omogočajo dostop za lestev gasilskega vozila do objekta.

Hidrantno omrežje

Zgrajeno mora biti protipožarno hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov.

IX. ETAPE IZVAJANJA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

23. člen

Izvajanje OPPN je razdeljeno na tri faze.

Prva faza vključuje izvedbo celotne komunalne in energetske infrastrukture ter prometne infrastrukture, do stopnje polaganja grobega asfalta. Pred začetkom gradnje stanovanjskih objektov mora biti infrastruktura v celoti izgrajena, zanjo mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje, in predana v uporabo Občini Šmartno pri Litiji oziroma upravljavcu posameznega oskrbovalnega omrežja.

Druga faza vključuje gradnjo objektov. Gradnja objektov se lahko izvaja fazno in sicer tako, da fazna gradnja pomeni gradnjo posamezne stavbe v celoti.

Tretja faza vključuje hortikulturno ureditev območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in polaganje finalne plasti asfalta.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

24. člen

V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte je treba izdelati grafični prikaz, iz katerega mora biti jasno razvidno, da je projektna rešitev skladna z regulacijskimi elementi, določenimi z OPPN, oziroma v okviru dopustnih odstopanj.

V času gradnje je treba zagotoviti geotehnični nadzor in reden nadzor stanja obstoječih stanovanjskih objektov zaradi gradbenih posegov v njihovi bližini.

XI. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ko je v celoti izgrajena prometna, komunalna in energetska infrastruktura ter so izgrajeni vsi stanovanjski objekti, preneha veljavnost tega OPPN, kar se ugotovi s sklepom občinskega sveta.

26. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na:

- Občini Šmartno pri Litiji,
- Upravni enoti Litija.

27. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor in Medobčinski inšpektorat.

28. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-003/2006

Šmartno pri Litiji, dne 27. novembra 2008

Župan

Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5080. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2008

Cene življenjskih potrebščin so bile novembra 2008 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,7%.

Št. 9621-73/2008/13

Ljubljana, dne 3. decembra 2008

EVA 2008-1522-0023

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		5009.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2009	15356
4990.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske	15329		
4991.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji	15329		
4992.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Madžarski	15330		
MINISTRSTVA		5010.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	15356
4993.	Pravilnik o tehničnih zahtevah za obratovanje smučišč	15330		
4994.	Pravilnik o znakih in označbah na smučišču	15333		
4995.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroškov tiskovin	15341		
USTAVNO SODIŠČE		5011.	Sklep o povišanju enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Dol pri Ljubljani	15357
4996.	Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča	15341		
4997.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	15342		
4998.	Sklep o zavrnitvi pobude in nesprejemu ustavne pritožbe	15343		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		5012.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v enoti vrtca Dolsko	15357
5080.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2008	15470		
OBČINE		GORNJI PETROVCI		
AJDOVŠČINA		5013.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Gornji Petrovci	15357
4999.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina	15346		
5000.	Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	15346		
5001.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina za leto 2009	15347		
BENEDIKT		5014.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2009	15358
5002.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009	15347		
BISTRICA OB SOTLI		GROSUPLJE		
5003.	Pravilnik o znižanju plačil staršev za cene programov predšolske vzgoje	15348		
5004.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo	15348		
BLAD		5015.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje	15358
5005.	Sklep o spremembi Sklepa o pričetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda	15349		
CELJE		HORJUL		
5006.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje	15349		
ČRENŠOVCI		5016.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov	15358
5007.	Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	15356		
DOL PRI LJUBLJANI		IDRIJA		
5008.	Sklep o prenehanju veljavnosti Odloka o komunalnem nadzoru v Občini Dol pri Ljubljani	15356		
		5017.	Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2008	15361
		IG		
		5018.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2008	15362
		IVANČNA GORICA		
		5019.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Š 1/a Centov Hrib (Kavka)«	15363
		5020.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrotna cona 16/c Stransko Polje«	15365
		5021.	Sklep o številu in višini štipendij iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2008/09	15367
		5022.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet zavoda Osnovne šole Stična	15367
		5023.	Sklep o razrešitvi člana in o imenovanju člana Uredniškega odbora občinskega glasila »Klasje«	15367
		JESENICE		
		5024.	Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu Črna vas	15367
		5025.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Republika	15368
		5026.	Programska zasnova za območje Belcijan v Planini pod Golico (ožje ureditveno območje J5/S2/6 – UN)	15374
		KAMNIK		
		5027.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje B 20 Stol – južni del	15375
		5028.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta B20 Stol – južni del	15379
		5029.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	15382
		5030.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Kamnik	15382
		5031.	Sklep o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009	15383

KOČEVJE

5032. Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Kočevje v najem 15383
5033. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi 15387
5034. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina 15388
5035. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 15388

KOMEN

5036. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Komen 15388
5037. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2009 15390
5038. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2009 15390

KRANJ

5039. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja 15391

KRŠKO

5040. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Poslovno cono Drnovo – vzhod 15392
5041. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o komunalnem nadzoru v Občini Krško 15402
5042. Odlok o spremembi Odloka o znaku in zastavi Občine Krško 15402
5043. Odlok o spremembi Odloka o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Krško 15402
5044. Odlok o spremembi Odloka o določitvi in uporabi turističnega znaka Občine Krško 15403
5045. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Krško v letu 2009 15403

LJUBLJANA

5046. Odlok o priznanjih Mestne občine Ljubljana 15404
5047. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti 15406
5048. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana 15411
5049. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej in galerije mesta Ljubljane 15418
5050. Sklep o spojitvi javnih zavodov Mestnega muzeja Ljubljana in Mestne galerije Ljubljana 15424
5051. Sklep o pripojitvi javnega zavoda Gledališče za otroke in mlade Ljubljana k javnemu zavodu Lutkovno gledališče Ljubljana 15425
5052. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije 15425
5053. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Sveta Ljubljanske urbane regije 15426

MAJŠPERK

5054. Sklep o potrditvi občinskega programa varnosti Občine Majšperk 15427

MEDVODE

5055. Sklep o ukinitvi javnega dobra 15428
5056. Sklep o ukinitvi javnega dobra 15428

PIVKA

5057. Odlok o priznanjih Občine Pivka 15428
5058. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Pivka za področje ravnanja s komunalnimi odpadki 15429
5059. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada – okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda 15430
5060. Odlok o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območje Občine Pivka 15431

ROGAŠKA SLATINA

5061. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2009 15432
5062. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ III. Osnovna šola Rogaška Slatina 15435
5063. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Rogaška Slatina 15435
5064. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina 15436
5065. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina 15437
5066. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v splošni rabi 15437

SEVNICA

5067. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti 15437
5068. Sklep o potrditvi mandata članice občinskega sveta 15438
5069. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 15438

SEŽANA

5070. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Sežana – vzhod 15438
5071. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« v Občini Sežana 15454
5072. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2009 15463
5073. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2009 15463

SLOVENSKE KONJICE

5074. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2008 15463
5075. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2008 15464
5076. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice 15464

ŠENTJUR

5077. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 396080 Gorica pri Slivnici–Loka pri Žusmu, odsek Gorica pri Slivnici–Drobinsko 15465
5078. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta kot sprememba in dopolnitev Zazidalnega načrta Mestno jedro Šentjur 15466

ŠMARTNO PRI LITJI

5079. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za razširitev ureditvenega območja Šmartno sever ŠS 2 15467

