

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **112** Ljubljana, petek **28. 11. 2008**

Cena **2,75 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

VLADA

4847. Uredba o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2009

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2009

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 917/2004 z dne 29. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 797/2004 o ukrepih za izboljšanje splošnih pogojev za proizvodnjo in trženje čebelarstva (UL L št. 163 z dne 30. 4. 2004, str. 83), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 939/2007 z dne 7. avgusta 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 917/2004 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 797/2004 o ukrepih za izboljšanje splošnih pogojev za proizvodnjo in trženje čebelarstva (UL L št. 207 z dne 8. 8. 2007, str. 3), in za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode ("Uredba o enotni SUT"), (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 361/2008 (UL L št. 121 z dne 14. 4. 2008, str. 1), ter Odločbe Komisije z dne 14. 8. 2007 o odobritvi programa za izboljšanje proizvodnje in trženja čebelarstva (UL L št. 207 z dne 8. 8. 2007, str. 3), in za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 797/2004 (Uradno obvestilo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji, Bruselj, S-G, Greffe (2007) D/205049 z dne 14. 8. 2007), in vseh sprememb, ki jih je Komisija odobrila, določajo ukrepi za izvajanje Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2009.

2. člen

(ukrepi)

V letu 2009 se bodo v skladu s to uredbo izvajali naslednji ukrepi:

- tehnična pomoč čebelarjem;
- nadzor nad varo;

- kakovost medu;
- obnavljanje čebeljega fonda in
- aplikativne raziskave v čebelarstvu.

3. člen

(sredstva)

(1) Upravičencem se za izvajanje ukrepov iz 2. člena te uredbe izplačajo sredstva največ v višini, določeni za posamezen ukrep v skladu s Programom ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2009, ki ga je odobrila Komisija.

(2) Polovico sredstev za ukrepe predvidene v 2. členu te uredbe zagotovi Republika Slovenija, polovico pa Evropska unija.

4. člen

(časovni načrt in vlaganje vlog)

(1) Ukrepi iz te uredbe se začnejo izvajati naslednji dan po uveljavitvi te uredbe in morajo biti izvedeni do 31. avgusta 2009. Izplačevati se začnejo iz sredstev proračuna Republike Slovenije za leto 2009 in se izplačajo do 15. oktobra 2009.

(2) Upravičenec pošlje vlogo za uveljavljanje povračila stroškov namenjenih izvedbi posameznih ukrepov na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe, na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija). Vloge za uveljavljanje povračila stroškov je treba vložiti na agencijo najpozneje do 31. avgusta 2009. Vloge, vložene po 31. avgustu 2009, se zavržejo.

(3) Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

5. člen

(vrnitev sredstev)

Upravičenec, za katerega se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. TEHNIČNA POMOČ ČEBELARJEM

6. člen

(namen in skupna višina sredstev)

(1) Namen ukrepov iz tega poglavja je podpora posodobitvi čebelarstva s sofinanciranjem določene čebelarstva opreme ali pomoč čebelarjem začetnikom.

(2) Skupna višina sredstev za namen tehnične pomoči čebelarjem je 80.000 eurov.

7. člen

(finančne določbe)

(1) Agencija pripravi in izvede javni poziv za ukrepa predvidena v tem poglavju.

(2) Agencija vloge za ukrep tehnične pomoči obravnava po vrstnem redu oddaje vlog oziroma po vrstnem redu popolnosti vlog do porabe sredstev. Če so posamezne vloge oddane hkrati, agencija izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih vlog.

(3) Upravičencem, ki je v letu 2008 uveljavljal in prejel povračilo dela stroškov po ukrepu iz 7. člena Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2008 (Uradni list RS, št. 105/07), ni upravičen do dodelitve sredstev za namen iz 6. člena te uredbe.

(4) Upravičencem se priznajo tisti stroški, ki so nastali med 16. oktobrom 2007 in 31. avgustom 2009 in upravičencu niso bili izplačani že v programskem obdobju od 16. oktobra 2007 do 31. avgusta 2008 na podlagi Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2008 (Uradni list RS, št. 105/07).

1. Sofinanciranje čebelarstva opreme

8. člen

(sofinanciranje nakupa čebelarstva opreme)

Čebelarstva oprema, za katero je mogoče uveljavljati sofinanciranje nakupa, je naslednja:

– čebelji panji in oprema za panje za čebelarje, ki čebelarijo z do 40 čebeljimi družinami;

– zaščitna oprema;

– ometalnik;

– smukalnik cvetnega prahu;

– čistilnik za cvetni prah;

– mlin za cvetni prah;

– sušilnik za cvetni prah;

– točila do vključno osem satov in dodatna oprema za točila;

– ustrezna posoda za skladiščenje medu, matičnega mlečka, cvetnega prahu, propolisa, čebeljega voska in čebeljega strupa;

– cedilna posoda;

– črpalka za med;

– naprave za utekočinjenje medu;

– mešalnik in mešalna palica za kremni med;

– refraktometer;

– konduktometer;

– separator medu, voska, matičnega mlečka;

– polnilna naprava za med;

– stroj za etiketiranje steklene embalaže;

– krožna dozirna miza;

– cisterna za homogenizacijo;

– vozički za prevoz;

– kontrolne tehnice in elektronski sistemi za nadzor donosov;

– agregat;

– posoda za odkrivanje satov;

– kuhalnik voščin;

– preša;

– topilniki voska;

– parni uparjalnik za voščine;

– posode za vlivanje voska;

– kalup za vlivanje satnic;

– inkubator za shranjevanje matičnjakov do 70 celic;

– pribor za vzrejo in označevanje matic;

– prenosna klimatska naprava;

– čebelarški pribor, kadiilniki, orodje za delo v panju, žične

nje v skupnem znesku največ do 100 eurov;

– prikolice, prirejene za prevoz čebel na čebeljo pašo, z nosilnostjo do 1000 kg.

9. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Upravičenci za sofinanciranje čebelarstva opreme morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– vpisani morajo biti v Centralni register čebelnjakov, ki ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

– upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

– vsi računi in dokazila o plačilih za čebelarstvo opremo se morajo glasiti na upravičenca;

– zavezati se morajo, da bodo opremo, ki jim je bila sofinancirana, uporabljali še najmanj pet let po prejemu pomoči, razen ob morebitni višji sili. Kot višja sila se po tej uredbi štejejo: smrt prejemnika sredstev (velja za fizične osebe), dolgotrajna nezmožnost prejemnika sredstev za delo (velja za fizične osebe), razlastitev velikega dela kmetijskega gospodarstva, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan prevzema obveznosti, uničenje čebelnjakov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče, kužna živalska bolezen, ki prizadene vse čebelje družine ali njihov del. O višji sili mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba pisno obvestiti pristojni organ in predložiti ustrezna dokazila v 10 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

(2) Če se upravičenec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika, mora predložiti izjavo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 126/06 – ZJN-2).

10. člen

(finančne določbe)

(1) Upravičenci, ki so opravili usposabljanje, povezano s Smernicami dobrih higienskih navad v čebelarstvu, oziroma imajo vzpostavljen lastni sistem HACCP, so upravičeni do sofinanciranja v višini 50 odstotkov skupne vrednosti nakupa opreme iz 8. člena te uredbe.

(2) Upravičenci, ki niso opravili usposabljanja, povezanega s Smernicami dobrih higienskih navad v čebelarstvu, oziroma nimajo vzpostavljenega lastnega sistema HACCP, so upravičeni do sofinanciranja v višini 30 odstotkov skupne vrednosti nakupa opreme iz 8. člena te uredbe.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je najvišja mogoča podpora v letu 2009 po upravičencu:

– ki čebelarji z 1 do 10 čebeljimi družinami: 100 eurov;

– ki čebelarji z 11 do 40 čebeljimi družinami: 14 eurov na panj,

pri čemer je najnižji skupni znesek nakupa 100 eurov;

– ki čebelarji z 41 ali več čebeljimi družinami: 14 eurov na panj,

pri čemer je najnižji skupni znesek nakupa 500 eurov.

(4) Agencija preveri v centralnem registru čebelnjakov število čebeljih družin, za katero upravičenec vloga vloži za podporo nakupu čebelarstva opreme.

(5) Prejšnji odstavek ne velja za upravičence, ki z dnem zadnjega popisa čebeljih družin še niso imeli čebelnjaka. Zanje velja stanje, ki so ga sporočili v skladu s predpisom, ki ureja označevanje čebel.

11. člen

(stroški)

(1) Upravičeni stroški za sofinanciranje čebelarstva opreme so stroški nakupa čebelarstva opreme iz 8. člena te uredbe.

(2) Neupravičeni stroški za sofinanciranje čebelarstva opreme so:

– stroški plačila carin in dajatev pri uvozu;

– DDV;

– stroški nakupa rabljenih panjev;

– stroški tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja, najema itd.);

– stroški nakupa rabljene opreme;

– bančni stroški.

2. Pomoč čebelarjem začetnikom

12. člen

(financiranje prvega nakupa)

(1) Čebelarju začetniku se financira nakup treh novih naseljenih panjev. Uveljavljajo se lahko samo stroški nakupa treh novih panjev in treh čebeljih družin skupaj (treh naseljenih panjev).

(2) Višina sredstev za financiranje prvega nakupa treh novih naseljenih panjev je največ do 500 eurov.

(3) Prvi nakup naseljenih panjev se čebelarju začetniku financira samo enkrat.

13. člen

(stroški)

(1) Upravičeni stroški za pomoč čebelarjem začetnikom so stroški nakupa treh naseljenih panjev.

(2) Neupravičeni stroški za pomoč čebelarjem začetnikom so:

- stroški plačila carin in dajatev pri uvozu;
- DDV;
- stroški nakupa rabljenih panjev;
- stroški tekočega poslovanja (npr. stroški vzdrževanja, najema itd.);
- bančni stroški;
- stroški nakupa čebeljih družin pasem, ki niso kranjske čebele.

14. člen

(pogoji za čebelarje začetnike)

Čebelar začetnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ob oddaji vloge mora biti star najmanj 15 let;
- ob oddaji vloge za povračilo sredstev za nakup panjev in čebeljih družin mora biti vpisan v Centralni register čebelnjakov;
- ne sme biti vpisan v Centralni register čebelnjakov več kot eno leto;
- če pri oddaji vloge še ni dopolnil 18 let, mora imeti pisno soglasje staršev za izvajanje tega ukrepa;
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime upravičenca;
- v dveh letih po prejemu pomoči po tem členu mora opraviti usposabljanje za čebelarstvo;
- zavezati se mora, da bo čebelaril najmanj pet let po prejemu pomoči za ta ukrep.

III. NADZOR NAD VAROZO

15. člen

(namen in skupna višina sredstev)

(1) Namen ukrepa iz tega poglavja je nadzor nad varozo z enotnim zatiranjem varoj pri vseh registriranih čebelarjih.

(2) Skupna višina sredstev za ukrep nadzora nad varozo je 452.000 eurov.

16. člen

(program zatiranja varoj)

(1) Podlaga za izvajanje ukrepa zatiranja varoj je operativni program zatiranja varoj, ki ga pripravi Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: VF NVI) v soglasju z Veterinarsko upravo Republike Slovenije. Program vsebuje način zatiranja varoj za konvencionalne in ekološke čebelarje.

(2) Operativni program iz prejšnjega odstavka določa zlasti:

- določitev sredstev za zatiranje varoj v letu 2009,
- način spremljanja naravnega odpada varoj, tudi za ekološke čebelarje,
- določitev termina začetka dobave sredstev za zatiranje varoj in začetka zatiranja,

– način izdaje sredstva za zatiranje varoj,

– način zatiranja varoj,

– vodenje evidenc,

– spremljanje učinkovitosti zatiranja varoj,

– nadzor nad izvajanjem programa,

– naloge in način sodelovanja s priznano rejsko organizacijo za kranjsko čebelo (v nadaljnjem besedilu: PRO),

– finančno ovrednotenje in način zagotavljanja finančnih sredstev,

– upravičeni stroški.

(3) Operativni program potrdi z odločbo minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

17. člen

(izbira dobavitelja)

Ministrstvo na podlagi operativnega programa iz prejšnjega člena izvede javni razpis za dobavitelja sredstev za zatiranje varoj.

18. člen

(izvedba programa zatiranja varoj)

(1) Izbrani dobavitelj iz prejšnjega člena sredstva za zatiranje varoj dostavi na enote VF NVI po operativnem programu zatiranja varoj, kakor je določen v 16. členu te uredbe.

(2) Sredstva za zatiranje varoj se preko veterinarjev VF NVI v obdobju, ki je določeno v operativnem programu, razdelijo vsem čebelarjem na enoten način. VF NVI glede obveščanja čebelarjev in drugih izvedbenih postopkov sodeluje s PRO.

19. člen

(upravičenost stroškov)

(1) Upravičeni stroški nadzora nad varozo so:

- celotni stroški nakupa sredstev za zatiranje varoj dobavitelja, izbranega z javnim razpisom,
- stroški izvedbe operativnega programa iz 16. člena.

(2) Neupravičeni stroški nadzora nad varozo so stroški VF NVI in PRO, ki niso določeni v operativnem programu zatiranja varoj, kakor je določeno v 16. členu te uredbe.

20. člen

(upravičenci in pogoji za upravičence)

(1) Upravičenci so dobavitelj sredstev za zatiranje varoj, izbran z javnim razpisom iz 17. člena te uredbe, VF NVI in PRO.

(2) Upravičenec dobavitelj sredstev za zatiranje varoj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- dobaviti mora sredstva za zatiranje varoj v rokih, kot je določeno v operativnem programu,
- sredstva za zatiranje varoj mora dobaviti enotam VF NVI,
- biti mora uradni zastopnik oziroma dobavitelj proizvalca v RS,
- izpolnjevati mora druge pogoje, določene z javnim razpisom.

(3) Upravičenec VF NVI mora za pridobitev sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

- izvesti mora operativni program iz 16. člena te uredbe,
- pripraviti mora poročilo o učinkovitosti sredstev za zatiranje varoj
- pri razdeljevanju sredstev za zatiranje varoj mora sodelovati s PRO.

(4) Upravičenec PRO mora za pridobitev sredstev izpolnjevati naslednji pogoj, in sicer, da izvede potrebno obveščanje čebelarjev po operativnem programu iz 16. člena te uredbe.

21. člen

(vloga)

(1) Upravičenci oddajo vlogo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(2) Vlogi se mora priložiti:

- za upravičenca, ki je izbran z javnim razpisom iz 17. člena te uredbe: račun za nakup sredstev za zatiranje varoj, dokazilo o količini in vrsti dobavljenega sredstva za zatiranje varoj VF NVI – ju;
- za upravičenca VF NVI: operativni program, obračun upravičenih stroškov z dokazili, končno poročilo o izvedbi operativnega programa;
- za upravičenca PRO: obračun upravičenih stroškov in dokazila o plačilu računov.

IV. KAKOVOST MEDU

22. člen

(namen in skupna višina sredstev)

- (1) Namen ukrepov iz tega poglavja je sofinanciranje spremljanja kakovosti medu in izboljševanje njegove kakovosti.
- (2) Skupna višina sredstev za ukrepa iz tega poglavja je 68.000 eurov.

1. Interna kontrola medu

23. člen

(program interne kontrole medu)

- (1) PRO pripravi dvoletni program interne kontrole medu. Program z odločbo potrdi minister.
- (2) Program iz prejšnjega odstavka določa zlasti:
- vrste analiz, ki se izvajajo v letu 2009 in 2010 (fizikalno-kemične analize, mikroskopske analize, senzorične analize, analize ostankov zaščitnih sredstev in zdravil za zatiranje parazitov in bolezni čebel),
 - način vzorčenja medu,
 - zaščitna sredstva in zdravila za zatiranje parazitov (akaricidov), ki se analizirajo v medu,
 - antibiotike in sulfonamide, ki se analizirajo v medu,
 - poročanje o izsledkih in
 - upravičene stroške.
- (3) Program iz prvega odstavka tega člena mora PRO predložiti ministrstvu najpozneje 30 dni po začetku veljavnosti te uredbe.
- (4) Fizikalno-kemične analize, mikroskopske analize ter senzorične analize izvaja laboratorij PRO.
- (5) Analize ostankov zaščitnih sredstev in zdravil za zatiranje parazitov in bolezni čebel izvaja druga priznana organizacija za kranjsko čebelo – Kmetijski inštitut Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DPO).
- (6) Izvajalca analiz iz četrtega in petega odstavka tega člena izvajata tudi analize iz ocenjevanja medu po programu iz prvega odstavka 27. člena te uredbe.

24. člen

(upravičenost stroškov)

- (1) Upravičeni stroški interne kontrole medu so:
- stroški PRO pri pripravi programa iz prvega odstavka prejšnjega člena (delo članov strokovne komisije, stroški, povezani z delom, materialni stroški, najem prostora);
 - stroški izvedbe laboratorijskih analiz medu iz drugega odstavka prejšnjega člena.
- (2) Neupravičeni stroški interne kontrole so:
- stroški, ki niso izrecno določeni v programu iz prvega odstavka prejšnjega člena;
 - DDV;
 - stroški plačila carin in dajatev pri uvozu;
 - stroški tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja, najema itd.);
 - stroški nakupa laboratorijske opreme;
 - bančni stroški;
 - stroški analize medu, ki ni slovenskega porekla.

25. člen

(upravičenci in vloga)

- (1) Upravičenca sta PRO in DPO za izvajanje interne kontrole iz 23. člena te uredbe.
- (2) Upravičenec odda vlogo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.
- (3) Vlogi se mora priložiti:
- končno poročilo, ki vsebuje število analiziranih vzorcev medu, seznam opravljenih analiz po posameznem čebelarju;
 - seznam opravljenih analiz za posamezen vzorec.

26. člen

(finančna določba)

Višina sredstev, namenjena interni kontroli medu, je 35.000 eurov.

2. Ocenjevanje medu

27. člen

(ocenjevanje medu)

- (1) PRO pripravi letni program ocenjevanja medu slovenskega porekla. Program potrdi z odločbo minister.
- (2) Letni program določa zlasti način in izvedbo ocenjevanja medu, pogoje za izvajalce, pogoje za izvedbo ocenjevanja medu in upravičene stroške.
- (3) Program iz prvega odstavka tega člena izvaja PRO, ki izbere tudi izvajalce ocenjevanja medu.
- (4) Izbrani izvajalci ocenjevanja medu z ministrstvom sklenejo pogodbo o izvajanju programa ocenjevanja medu.
- (5) Prireditve ocenjevanja medu vsebuje senzorične ocene vzorcev z vsemi spremljajočimi dejavnostmi, kot so: prevzem, številčenje, priprava vzorcev s pripravo seznama, merjenje vsebnosti vode in električne prevodnosti ter morebitne termične obdelave vzorcev že pred ocenjevanjem medu ter laboratorijske analize vzorcev po predpisu o medu ter analize ostankov zaščitnih sredstev in zdravil za zatiranje parazitov in bolezni čebel. Laboratorijske analize opravlja izvajalca, določena v 23. členu te uredbe.

28. člen

(upravičenost stroškov)

- (1) Upravičencem, ki so izbrani izvajalci ocenjevanja medu, se priznajo tisti stroški, ki so nastali med 16. oktobrom 2007 in 31. avgustom 2009 in jim niso bili izplačani že v programskem obdobju od 16. oktobra 2007 do 31. avgusta 2008 na podlagi Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2008 (Uradni list RS, št. 105/07).
- (2) Upravičeni stroški ocenjevanja medu so:
- stroški PRO pri pripravi programa iz prvega odstavka prejšnjega člena (delo članov strokovne komisije, stroški, povezani z delom, materialni stroški, najem prostora);
 - stroški izvedbe ocenjevanja medu iz programa iz prvega odstavka prejšnjega člena skupaj s stroški najema potrebnih zmogljivosti za izvedbo;
 - stroški senzoričnih ocen in laboratorijskih analiz posameznih ocenjevanih vzorcev.
- (3) Neupravičeni stroški ocenjevanja medu so:
- stroški, ki niso izrecno določeni v programu iz prvega odstavka prejšnjega člena;
 - stroški kulturnih, zabavnih in drugih nestrokovnih programov na prireditvi ter pogostitev gostov ali strokovnih komisij;
 - stroški plačila carin in dajatev pri uvozu;
 - DDV;
 - bančni stroški;
 - stroški ocene medu, ki ni slovenskega porekla.

29. člen

(upravičenci in vloga)

- (1) Upravičenci so PRO za uveljavljanje upravičenih stroškov iz programa ocenjevanja medu slovenskega porekla iz

27. člena te uredbe in stroškov izvedbe fizikalno-kemičnih, mikroskopskih ter senzoričnih laboratorijskih analiz, DPO za stroške izvedbe analiz ostankov zaščitnih sredstev in zdravil za zatiranje parazitov in bolezni čebel ter izbrani izvajalci ocenjevanja medu.

(2) Upravičenec odda vlogo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(3) PRO mora vlogi priložiti dokazila za upravičene stroške pri pripravi programa iz prvega odstavka 27. člena.

(4) Izvajalci ocenjevanja medu morajo vlogi priložiti:

- končno poročilo, ki vsebuje število ocenjenih vzorcev,
- obračun upravičenih stroškov z dokazili.

(5) Izvajalca laboratorijskih analiz (PRO in DPO) morata vlogi priložiti:

- končno poročilo, ki vsebuje število analiziranih vzorcev medu in seznam opravljenih analiz po posameznem čebelarju;
- seznam opravljenih analiz za posamezen vzorec.

30. člen

(finančna določba)

Višina sredstev, namenjena ocenjevanju medu, je 33.000 eurov.

V. OBNAVLJANJE ČEBELJEGA FONDA

31. člen

(namen in skupna višina sredstev)

(1) Namen ukrepa iz tega poglavja je vzreja kakovostnih matic kranjske čebele z ocenjevanjem lastnosti in kakovosti čebeljih družin v vzrejališčih.

(2) Skupna višina sredstev za ukrepe iz tega poglavja je 48.338 eurov.

(3) DPO pripravi dvoletna programa za izvedbo obeh ukrepov iz tega poglavja. Programa z odločbo potrdi minister.

(4) Programa iz prejšnjega odstavka tega člena mora DPO predložiti ministrstvu najpozneje 30 dni po začetku veljavnosti te uredbe.

1. Direktno testiranje čebeljih družin

32. člen

(direktno testiranje čebeljih družin)

(1) DPO pripravi program spremljanja in ocenjevanja kakovosti obstoječega čebeljega fonda z direktnim testom čebeljih družin v vzrejališčih čebeljih matic, ki vsebuje tudi višino podpore po posameznih nalogah, ki jih mora izvajati vzrejališče oziroma vzrejevalci, ter izdela poročilo in izbere vzrejališča, vzrejevalce in nosilce vzrejne dejavnosti, ki bodo izvajali program. Program vsebuje tudi seznam vzrejališč, vzrejevalcev in nosilcev vzrejne dejavnosti, ki bodo izvajali direktni test. Vzrejališča oziroma vzrejevalci in nosilci vzrejne dejavnosti z ministrstvom sklenejo pogodbo o izvajanju direktnega testa.

(2) Program iz prejšnjega odstavka tega člena izvaja DPO.

33. člen

(pogoji za vzrejališča, vzrejevalce in nosilce vzrejne dejavnosti)

Vzrejališča, vzrejevalci in nosilci vzrejne dejavnosti, ki so upravičeni do sredstev iz tega ukrepa, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- čebelnjaki, ki delujejo v okviru odobrenega vzrejališča, morajo biti vpisani v Centralni register čebelnjakov;
- vzrejališče mora biti odobreno z odločbo ministra;
- če je vzrejevalec ali nosilec vzrejne dejavnosti pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

– vzrejevalec ali nosilec vzrejne dejavnosti mora izvajati program direktnega testiranja iz 32. člena te uredbe in izsledke sporočiti DPO v roku, določenem v programu.

34. člen

(upravičenost stroškov)

(1) Upravičeni stroški direktnega testiranja so:

- stroški DPO za pripravo programa in izdelavo poročila iz prvega odstavka 32. člena te uredbe (delo članov strokovne komisije, stroški, povezani z delom, materialni stroški, najem prostora, stroški priprave končnega poročila);

– stroški izvedbe direktnega testiranja po programu iz 32. člena te uredbe.

(2) Neupravičeni stroški direktnega testiranja so:

– stroški, ki niso izrecno določeni v programu iz 32. člena te uredbe;

- stroški plačila carin in dajatev pri uvozu;

- bančni stroški;

– stroški opravil, ki jih morajo vzrejališča opravljati na podlagi predpisov, ki določajo pogoje za odobritev vzrejališč čebeljih matic.

35. člen

(upravičenci in vloga)

(1) Upravičenci so DPO za stroške priprave programa, zbiranje vlog in izdelavo poročila iz 32. člena te uredbe ter vzrejevalci in nosilci vzrejne dejavnosti iz 33. člena te uredbe, ki delujejo v okviru odobrenega vzrejališča ter izvajajo odbiro v čebelnjaku, ki je vključen v vzrejališče za stroške izvedbe direktnega testiranja.

(2) Upravičenec odda vlogo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(3) DPO mora vlogi priložiti:

- končno poročilo, ki vsebuje izsledke direktnega testiranja skupaj z uporabljenimi metodami;

– obračun upravičenih stroškov iz 34. člena te uredbe z dokazili.

(4) Vzrejevalec ali nosilec vzrejne dejavnosti mora vlogi priložiti:

- izjavo o opravljeni storitvi;

– potrdilo DPO o posredovanih podatkih glede izvedenih del;

– obračun upravičenih stroškov glede na dejansko izvedena dela.

36. člen

(finančna določba)

Višina sredstev, namenjena direktnemu testiranju čebeljih družin, je 22.338 eurov.

2. Spremljanje kakovosti vzrejenih matic kranjske čebele

37. člen

(spremljanje kakovosti vzrejenih matic kranjske čebele)

(1) DPO pripravi program spremljanja kakovosti čebeljih matic, ki ga z odločbo potrdi minister. Program mora vsebovati najmanj opis problematike, cilje naloge, material in metode dela, dinamiko izvajanja naloge, potrebno opremo in pričakovane rezultate. Vsebovati mora tudi seznam upravičenih stroškov z višino sredstev po opravih oziroma stroških in seznam pri nalogi sodelujočih kadrov.

(2) Kakovosti vzrejenih matic kranjske čebele spremlja DPO.

38. člen

(upravičenec in vloga)

(1) Upravičenec je DPO, ki je upravičenec do podpore iz tega ukrepa.

(2) Upravičenec odda vlogo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(3) Vlogi se mora priložiti:

- končno poročilo, ki vsebuje izide spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic skupaj z uporabljenimi metodami;
- obračun upravičenih stroškov in dokazila.

39. člen

(upravičenost stroškov)

(1) Upravičeni stroški spremljanja kakovosti vzrejenih matic so:

- stroški DPO pri pripravi programa iz prvega odstavka 37. člena te uredbe (delo članov strokovne komisije, stroški, povezani z delom, materialni stroški, najem prostora);
- stroški izvedbe spremljanja kakovosti vzrejenih matic kranjske čebele po programu iz 37. člena te uredbe.

(2) Neupravičeni stroški spremljanja kakovosti vzrejenih matic so:

- stroški, ki niso izrecno določeni v programu iz 37. člena te uredbe;
- stroški plačila carin in dajatev pri uvozu;
- bančni stroški;
- stroški opravil DPO, ki so že financirana iz javnih sredstev.

40. člen

(finančna določba)

Višina sredstev, namenjena spremljanju kakovosti vzrejenih matic kranjske čebele, je 26.000 eurov.

VI. APLIKATIVNE RAZISKAVE V ČEBELARSTVU

41. člen

(namen in skupna višina sredstev)

(1) Namen ukrepov iz tega poglavja je raziskava delovanja akaricida na varoje in čebele ter preverjanje uporabnosti akaricida v čebelarstvu. Naloga je dveletna.

(2) Skupna višina sredstev za aplikativne raziskave v čebelarstvu je 40.000 eurov.

42. člen

(raziskovalno-razvojna naloga ugotavljanja vplivov akaricida na čebele in varoje ter učinkovitosti za zatiranje varoj v čebelarstvu)

(1) Cilj raziskave je ugotoviti toksičnost preiskovanega akaricida za čebele (delavke in matice) in varoje ter ugotoviti učinkovitosti in možnosti široke uporabe akaricida za zatiranje varoj v čebelarstvu.

(2) DPO in VF NVI pripravita dveletni raziskovalno-razvojni nalogi, potrdi pa ju z odločbo minister. Raziskovalno-razvojno nalogo Ugotavljanje vplivov akaricida na čebele in varoje pripravi in izvede DPO, raziskovalno-razvojno nalogo Preverjanje uporabnosti akaricidov v praksi pa pripravi in izvede VF NVI.

(3) Medsebojna razmerja med agencijo DPO ter VF NVI glede realizacije raziskovalne naloge iz prejšnjega člena se določijo s pogodbo.

1. Raziskava ugotavljanja vplivov akaricida na čebele in varoje

43. člen

(raziskava ugotavljanja vplivov akaricida na čebele in varoje)

Raziskovalno-razvojno nalogo Ugotavljanje vplivov akaricida na čebele in varoje opravi DPO, ki mora tudi zagotoviti njeno objavo na ustrezni znanstvenoraziskovalni in praktični čebelarski ravni.

44. člen

(upravičenost stroškov)

(1) Upravičeni stroški za ugotavljanje vplivov akaricida so stroški izvedbe raziskovalno-razvojnega dela naloge iz 43. člena te uredbe.

(2) Neupravičeni stroški za ugotavljanje vplivov akaricida so:

- stroški plačila carin in dajatev pri uvozu;
- bančni stroški;
- stroški tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja, najema itd.);
- stroški opravil, ki so že financirana iz javnih sredstev.

45. člen

(upravičenec in vloga)

(1) Upravičenec do povrnitve stroškov iz prejšnjega člena je DPO.

(2) Upravičenec odda vlogo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(3) Vlogi se mora priložiti:

- končno poročilo po prvem letu izvedbe raziskovalno-razvojne naloge, ki vsebuje izsledke analiz delovanja akaricida na čebele in varoje;
- obračun upravičenih stroškov z dokazili.

46. člen

(finančna določba)

Višina sredstev, namenjena raziskovalno-razvojni nalogi ugotavljanja vplivov akaricida na čebele in varoje, je 20.000 eurov.

2. Raziskava preverjanja uporabnosti akaricida v praksi

47. člen

(raziskava preverjanja uporabnosti akaricida v praksi)

Raziskovalno-razvojno nalogo Preverjanje uporabnosti akaricida v praksi opravi VF NVI, ki mora tudi zagotoviti objavo izsledkov na ustrezni znanstvenoraziskovalni ravni in uporabnost izsledkov za čebelarsko prakso.

48. člen

(upravičenost stroškov)

(1) Upravičeni stroški preverjanja uporabnosti akaricida v praksi so stroški izvedbe raziskovalno-razvojnega dela naloge VF NVI iz 47. člena te uredbe.

(2) Neupravičeni stroški preverjanja uporabnosti akaricida v praksi so:

- stroški plačila carin in dajatev pri uvozu;
- bančni stroški;
- stroški tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja, najema itd.);
- stroški opravil, ki so že financirana iz javnih sredstev.

49. člen

(upravičenec in vloga)

(1) Upravičenec do povrnitve stroškov iz prejšnjega člena je VF NVI.

(2) Upravičenec odda vlogo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(3) Vlogi mora priložiti:

- letno poročilo oziroma izsledke učinkovitosti uporabe akaricida v čebelarstvu;
- obračun upravičenih stroškov z dokazili.

50. člen

(finančna določba)

Višina sredstev, namenjena raziskovalno-razvojni nalogi preverjanja uporabnosti akaricida v praksi, je 20.000 eurov.

VII. LETNO POROČILO IZVAJALCEV PROGRAMA
UKREPOV V ČEBELARSTVU ZA LETO 2009

51. člen

(namen)

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano lahko oceni primernost posameznih ukrepov na podlagi programov in končnih poročil, ki so del vlog posameznih upravičencev (razen upravičencev pri ukrepu tehnične pomoči) ter predlaga spremembe Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 zaradi zagotovitve namenske in upravičene porabe sredstev glede na potrebe čebelarstva.

VIII. KONČNA DOLOČBA

52. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-28/2008/4
Ljubljana, dne 20. novembra 2008
EVA 2008-2311-0076

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1 : ZAHTEVEK ZA PLAČILO

UKREP:

VSOTA ZAHTEVKA:

1. Ime upravičenca: _____

2. Davčna številka :

2. a Matična številka: _____

/izpolni poslovni subjekt, tudi s. p./ _____

_____ enota v sestavi

3. Naslov: občina: _____ naselje: _____

ulica: _____ hišna št.: _____ / _____

[illegible]

PRAVNA OSEBA – TRR (transakcijski račun)

Ime banke, pri kateri imate odprt TRR:

Poslovna enota banke, pri kateri imate odprt TRR:

Številka transakcijskega računa:

5. Podatki o računu:

Obrazcu priložite potrdilo banke o veljavnem računu novega nosilca

Datum:

dan		mesec		leto	
				0	9

Podpis (žig) upravičenca::

4848. Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 32/08 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o Krajinskem parku Ljubljansko barje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(cilji zavarovanja)

(1) S ciljem, da se zavarujejo naravne vrednote, ohrani biotska raznovrstnost in ohranja ter krepi krajinska pestrost, se območje Ljubljanskega barja določi za Krajinski park Ljubljansko barje (v nadaljnjem besedilu: krajinski park).

(2) Cilj zavarovanja krajinskega parka je tudi omogočanje kakovostnega bivanja prebivalcem krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: prebivalci) s spodbujanjem trajnostnega razvoja, skladnega s krajevno tradicijo območja. V to se vključujejo prizadevanja za izboljšanje življenjskih razmer prebivalcev, spodbujanje novih zaposlitev in razvojnih priložnosti, izboljšanje gospodarske javne infrastrukture, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja ter omogočanje raziskovanja, izobraževanja in sprostitev ter duhovne bogatitve človeka.

(3) V krajinskem parku se omogočajo in spodbujajo povezovanje socialnega in gospodarskega razvoja, doseganje okoljskih standardov, sonaravna raba naravnih virov, ohranjanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot ter ohranjanje prepoznanih značilnosti prostora skladno s cilji krajinskega parka.

(4) Varstveni cilji v krajinskem parku so: ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov, najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju (v nadaljnjem besedilu: habitatni tipi), in ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur.

(5) Cilji krajinskega parka se uresničujejo z varstvom, upravljanjem in financiranjem krajinskega parka, usmerjanjem razvoja družbenih, kulturnih in gospodarskih dejavnosti, prednostnim delovanjem državnih in lokalnih javnih služb, izvajanjem razvojnih usmeritev ter drugimi ukrepi na državnih in lokalni ravni.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa območja krajinskega parka, varstvenih območij in ožjih zavarovanih območij, pravila ravnanja, varstvene režime, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana z doseganjem ciljev krajinskega parka.

(2) S to uredbo se določijo tudi razvojne usmeritve v krajinskem parku in način njihovega uresničevanja.

3. člen

(ime in znak krajinskega parka)

(1) Ime krajinskega parka je »Krajinski park Ljubljansko barje«.

(2) Krajinski park ima svoj znak, ki je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Znak in ime krajinskega parka ter njegove prevode in izpeljanke lahko uporablja upravljavec krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: upravljavec parka).

II. KRAJINSKI PARK, VARSTVENA OBMOČJA IN OŽJA ZAVAROVANA OBMOČJA**4. člen**

(značilnosti in namen krajinskega parka)

(1) Krajinski park je območje mokrotnih travnišč s sistemom mejic in gozdnih, grmiščnih ter vodnih površin v Sloveniji. To območje je izjemno zaradi velikega števila naravnih vrednot in prisotnosti velikega števila ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste), njihovih habitatov in habitatnih tipov ter kot območje številnih kulturnih vrednot in mozaične krajine, ki je rezultat dolgotrajnega sožitja človeka z naravo.

(2) Krajinski park je namenjen:

- varovanju ekološke celovitosti ekosistemov in preprečevanju posegov in dejavnosti, ki bi jo lahko ogrozile;
- ohranjanju ravnovesja med naravnimi procesi in delovanjem človeka zaradi ohranjanja za območje krajinskega parka značilne krajine;
- varovanju in spoznavanju naravnih, krajinskih, kulturnih in duhovnih vrednot;
- spodbujanju trajnostnega razvoja;
- obiskovanju v duhovne, znanstvene, izobraževalne, rekreacijske in turistične namene v obsegu in načinu, ki je za naravo čim manj moteč in združljiv s cilji krajinskega parka.

5. člen

(značilnosti in nameni varstvenih območij)

(1) Krajinski park je razdeljen na tri varstvena območja: prvo, drugo in tretje varstveno območje.

(2) Prvo varstveno območje je naravovarstveno najpomembnejše in je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanju naravnih vrednot, ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter tistih elementov krajine, ki zagotavljajo njihov obstoj. Na prvem varstvenem območju se izvaja kmetijska dejavnost, ki je prilagojena doseganju ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov. Prvo varstveno območje obsega predvsem: območja najvrednejših in najbolj ogroženih habitatnih tipov v območju pogostih poplav (travnikov s prevladujočo stožko ter nižinske in montanske do alpinske hidrofilne združbe z visokim steblikovjem, ilirsko hrastovo-belogabrovega gozda), osrednji del habitata velikega škurha, sloke, kosca in varovanih vrst metuljev, habitatov tistih živalskih vrst, ki se pojavljajo lokalno oziroma imajo posebne zahteve glede habitata (vidra, vodomec, čaplja, močvirska sklednica in zavarovane vrste rib) in območja večjih vodotokov ter stoječih voda. V prvem varstvenem območju so tudi območja razpršene poselitve in razpršene gradnje ter objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

(3) Drugo varstveno območje je naravovarstveno pomembno in je namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanju naravnih vrednot ter biotske raznovrstnosti in pestrosti krajine. Na drugem varstvenem območju se opravlja tudi sonaravna kmetijska dejavnost in trajnostna raba drugih naravnih virov tako, da sta za naravo čim manj moteči. Drugo varstveno območje obsega predvsem: območja najvrednejših travniških habitatnih tipov zunaj območij pogostih poplav, preostale habitate velikega škurha, sloke, kosca in varovanih vrst metuljev, ki niso zajeti v prvem varstvenem območju, del habitatov ogroženih vrst metuljev in malega podkovnjaka ter bistvene dele habitatov drugih travniških in grmovnih vrst ptic. V drugem varstvenem območju so tudi območja razpršene poselitve in razpršene gradnje ter objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

(4) Tretje varstveno območje je prednostno namenjeno ohranjanju krajinske pestrosti in spodbujanju trajnostnega razvoja, na katerem sta dovoljeni raba prostora in pozidava tako, da sta usklajeni s cilji krajinskega parka. Namenjeno je tudi ohranjanju narave, vsaj v trenutni kakovosti, in preprečitvi vnosa novih obremenjujočih dejavnosti, ohranjanju kulturne dediščine in kulturnih vrednot ter spodbujanju kmetijske in tu-

ristične dejavnosti. To je območje travniških, grmovnih, vodnih in obvodnih habitatnih tipov, ki so habitati tistih mednarodno varovanih vrst, ki so prisotne na pretežnem delu krajinskega parka, in naravnih vrednot ter območij značilne krajine Ljubljanskega barja. V tretjem varstvenem območju so naselja, območja razpršene poselitve in razpršene gradnje ter objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

6. člen

(ožja zavarovana območja)

V krajinskem parku se določijo ožja zavarovana območja:

1. Naravni spomeniki:

– naravna vrednota Ljublanica (ident. št. 167 – reka Ljublanica dolvodno od Vrhnike) se določi za Naravni spomenik Ljublanica;

– naravna vrednota Močilnik (ident. št. 83 – zatrepna izvorna dolina Male Ljublanice z izvira Veliki Močilnik in Mali Močilnik) se določi za Naravni spomenik Močilnik;

– naravna vrednota Retovje (ident. št. 734 – zatrepna izvorna dolina Velike Ljublanice z izviri Veliko Okence, Malo Okence, izvir Pod skalo in izvir Pod orehom) se določi za Naravni spomenik Retovje;

– naravna vrednota Ljubija (ident. št. 733 – skupina izvirov Ljubije, pritoka Ljublanice) se določi za Naravni spomenik Ljubija;

– naravna vrednota Bistra – Grajski izvir (ident. št. 77 – vrsta izvirov Bistre, pritoka Ljublanice izpod ceste Vrhnika–Borovnica) se določi za Naravni spomenik Bistra – Grajski izvir;

– naravna vrednota Bistra – Zupanov izvir (ident. št. 1412 – vrsta izvirov Bistre, pritoka Ljublanice izpod ceste Vrhnika–Borovnica) se določi za Naravni spomenik Bistra – Zupanov izvir;

– naravna vrednota Bistra – Galetov izvir (ident. št. 1490 – kraški izviri Bistre, pritoka Ljublanice na robu Ljubljanskega barja pri Bistri) se določi za Naravni spomenik Bistra – Galetov izvir;

– naravna vrednota Jezero pri Podpeči (ident. št. 226 – kraško jezero s poplavno ravnico pri Podpeči) se določi za Naravni spomenik Jezero pri Podpeči;

– naravna vrednota Jurčevo šotišče (ident. št. 4433 – ostanki šote zahodno od Bevk) se določi za Naravni spomenik Jurčevo šotišče.

2. Naravni rezervati:

– naravna vrednota Strajanov breg (ident. št. 7665 – dolina zgornjega toka potoka Strajanov breg z mokrišči pri Dreniku, rastišče loeselove grezovke (*Liparis loeselii*)) se določi za Naravni rezervat Strajanov breg;

– naravna vrednota Goriški mah (ident. št. 61 – največja sklenjena površina ostankov visokega barja, na kateri je ohranjena plast šote, z bogato favno metuljev) se določi za Naravni rezervat Goriški mah;

– naravna vrednota Barje pri Kostanjevici (ident. št. 148 – ostanek visokega barja pri Kostanjevici na Ljubljanskem barju) se določi za naravni rezervat Mali plac;

– naravna vrednota Koslerjeva gošča (ident. št. 539 – ohranjen kompleks visokobarjanskega gozda z acidofilnimi drevesnimi vrstami, jugovzhodno od Črne vasi) se določi za Naravni rezervat Koslerjev gozd (Koslerjeva gošča);

– naravna vrednota Draga pri Igu – ribniki (ident. št. 49 – ribniki v dolini Drage pri Igu) se določi za naravni rezervat Ribniki v dolini Drage pri Igu;

– območje najbolj ohranjenih travniških habitatov na Vrbovskih talih se določi za naravni rezervat Iški morost.

7. člen

(meje krajinskega parka, varstvenih območij in ožjih zavarovanih območij)

(1) Meje krajinskega parka, varstvenih območij in ožjih zavarovanih območij so določene na državni topografski karti v merilu 1: 25.000.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka se prikažejo na digitalnem zemljiškokatastrskem prikazu na parcelo natančno.

(3) Državna topografska karta iz prvega odstavka tega člena in zemljiškokatastrski prikaz iz prejšnjega odstavka se v izvirniku hranita pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Dvojniki se hranijo tudi pri lokalnih skupnostih na območju krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovne lokalne skupnosti), krajevno pristojnih upravnih enotah in pri upravljavcu parka.

(4) Meje krajinskega parka, varstvenih območij in ožjih zavarovanih območij iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazane tudi na publikacijskih kartah v merilu 1: 100.000, ki sta kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

III. RAZVOJNE USMERITVE IN UKREPI

8. člen

(razvojne usmeritve)

(1) Razvojne usmeritve, ki v krajinskem parku prispevajo k trajnostnemu razvoju, se nanašajo na ukrepe v zvezi s projekti, investicijami in izvajanjem dejavnosti, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, in temeljijo na primerjalnih prednostih krajinskega parka ter omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj parkovnih lokalnih skupnosti in prebivalcev ter krepijo gospodarsko konkurenčnost območja.

(2) V krajinskem parku se v skladu s cilji krajinskega parka spodbuja trajnostni razvoj, omogočajo se nove razvojne možnosti prebivalcev ter spodbujajo aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju narave, celostnemu ohranjanju kulturne dediščine, vzdrževanju in ohranjanju za park značilne krajine ter izboljševanju stanja okolja.

(3) Trajnostni razvoj iz prvega in drugega odstavka tega člena se uresničuje:

– z ohranjanjem in izboljševanjem obstoječega krajinskega in poselitvenega vzorca, s spodbujanjem razvoja podeželja in oblik dejavnosti, ki prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti, varstvu naravnih vrednot, kulturne dediščine in krajinske pestrosti;

– s spodbujanjem in povezovanjem razvoja kmetijskih, turističnih, rekreacijskih, obrtnih, kulturnih in drugih dejavnosti, ki s trajnostno rabo naravnih dobrin, uporabo okolju prijaznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri ter skladno z varstvom kulturne dediščine omogočajo nove razvojne možnosti prebivalcem;

– s spodbujanjem ohranjanja kmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih, ki imajo odločilno vlogo pri ohranjanju za krajinski park značilne krajine;

– z urejanjem prostora in obnovo naselij tako, da se ohranjajo kulturna dediščina, kakovost in značilnost krajine in izboljša cestna infrastruktura ter izboljšata in zagotovita komunalna in druga javna infrastruktura;

– s spodbujanjem dejavnosti domače in umetne obrti ter izdelkov, ki so tradicionalno prisotni na tem območju;

– s spodbujanjem razvoja novih podjetniških priložnosti, dopolnilnih dejavnosti, povezanih z izvajanjem različnih programov v krajinskem parku, ter razvoja parkovnih izdelkov in njihovega trženja, ki omogočajo nove zaposlitvene možnosti oziroma ustvarjanje dodatnega prihodka prebivalcem;

– z usmerjanjem opravljanja dejavnosti in posegov na ekološko manj občutljiva območja v času in na prostoru, ki ne sovpadajo z obdobji, neugodnimi za živali in rastline rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastline in živali);

– z usmerjanjem obiska in ogledovanja krajinskega parka;

– s povezovanjem in vključevanjem v dejavnosti ter programe in projekte za ohranjanje narave, celostnega ohranjanja kulturne dediščine, upravljanja naravnih virov ter v izobraževalne in turistične ter skupne dejavnosti, programe in projekte krajinskega parka.

9. člen

(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

(1) Razvojne usmeritve se uresničujejo zlasti:

– s sodelovanjem in vključevanjem prebivalcev in parkovnih lokalnih skupnosti pri upravljanju krajinskega parka, pridobivanju finančnih sredstev z različnimi razvojnimi programi iz občinskih, državnih in meddržavnih virov;

– s pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij za varstvene in razvojne projekte, ki so usklajeni s cilji krajinskega parka;

– s spodbujanjem razvoja tistih gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj;

– s spodbujanjem ukrepov prilagojene kmetijske rabe in razvojnih potreb kmetij, ki so skladne s cilji krajinskega parka;

– z obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz tretjega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih parkovnih lokalnih skupnosti in države;

– z usposabljanjem in ozaveščanjem prebivalcev ter strokovno pomočjo.

(2) Načini uresničevanja razvojnih usmeritev iz tretjega odstavka prejšnjega člena in ukrepov iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo z načrtom upravljanja krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

(3) V krajinskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu z razvojnimi programi in cilji krajinskega parka.

IV. VARSTVENI REŽIMI IN PRAVILA RAVNANJA

Varstveni režimi

10. člen

(splošni varstveni režim)

(1) V krajinskem parku ni dovoljeno ravnati, posegati, umeščati ali opravljati dejavnosti in aktivnosti v obsegu, času in na način, ki bi lahko ogrozil cilje krajinskega parka in poslabšal hidrološke, geomorfološke in ekološke lastnosti krajinskega parka.

(2) V krajinskem parku zlasti ni dovoljeno:

1. izvajati posegov in dejavnosti, ki bi lahko poslabšali ekološke razmere in posledično slabo vplivali na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

2. izvajati posegov in dejavnosti na naravnih vrednotah tako, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu in na način, ki znatno spremeni druge lastnosti naravne vrednote;

3. izvajati posegov in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za krajinski park značilne krajinske elemente ter značilne krajinske vzorce opredeljene v načrtu upravljanja;

4. izvajati novih melioracij, ki bi lahko škodljivo vplivale na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

5. odstranjevati, požigati in rezati šote ali drugače spremenjati stanja habitatov nizkega barja, ostankov visokega barja in šotišč;

6. odkopavati in nasipavati materiala zunaj stavbnih zemljišč oziroma zunaj zemljišč, ki so s prostorskimi akti določena za odlaganje tega materiala; razen za nasipavanje kolovozov in poljskih poti, v okviru obstoječih gabaritov poti;

7. podeljevati vodne pravice, v skladu s predpisi, ki urejajo vode, razen za oskrbo s pitno vodo, za rabo termalne vode ter za opravljanje kmetijske in ribiške dejavnosti;

8. sproščati gensko spremenjenih organizmov v okolje in jih uporabljati;

9. naseljevati rastlin in živali tujerodnih vrst;

10. namerno vznemirjati in odvzemati rastline in živali iz narave za komercialne namene;

11. uničevati ali poškodovati prostorov, na katerih se živali razmnožujejo ali zadržujejo;

12. izvajati posegov, ki vplivajo na vodni režim površinskih in podzemnih voda, vodnih in priobalnih zemljišč ter mokrišč in poplavnih območij, tako da je pri tem ogroženo doseganje ciljev krajinskega parka, in sicer: zasipavati, prekrivati ali poglobljati ali spreminjati vidne podobe vodotokov, izvirov, barjanskih oken, stoječih voda in jarkov, utrjevati bregov, odvzemati prod, peska, mivke in zemlje ter izvajati hidroregulacijskih del, razen vzdrževanja obstoječih melioracijskih jarkov in posegov, ki trajno izboljšajo poplavno varnost naselij;

13. izvajati vzdrževalnih del na vodotokih, jarkih, stoječih vodah in linijskih vegetacijskih strukturah v obdobju med 15. marcem in 30. septembrom;

14. redčiti, sekati in strojno krčiti lesne vegetacije v obdobju med 15. marcem in 30. septembrom;

15. ograjevati novih zemljišč za gojitev divjadi ali živali tujerodnih vrst ter urejati novih ribogojnic in komercialnih ribnikov;

16. urejati novih območij za pridobivanje mineralnih surovin;

17. spreminjati namembnosti obstoječih kmetijskih objektov zunaj stavbnih zemljišč;

18. voziti se z vozili na motorni pogon zunaj javnih cest ter parkirati ali puščati vozila zunaj za to določenih prostorov, razen za potrebe lastnikov in najemnikov zemljišč, za opravljanje kmetijske in gozdarske dejavnosti ter upravljanje krajinskega parka;

19. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostorov za piknike ter objektov in naprav za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalnih prikolic oziroma drugih začasnih bivalnih vozil in objektov ter prirejati športnih, kulturnih in drugih prireditev zunaj za to v načrtu upravljanja in v prostorskih aktih določenih območij;

20. izvajati športnorekreacijskih dejavnosti v obsegu, času in na način, da bi lahko neugodno vplivale na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;

21. vzletati in pristajati z motornimi zrakoplovi zunaj za to v načrtu upravljanja in v prostorskih aktih določenih območij ter leteti z njimi pod višino 300 metrov, z ultralahkimi letalnimi napravami pa pod višino 150 m;

22. leteti z modeli letal in podobnimi napravami zunaj za to v načrtu upravljanja in v prostorskih aktih določenih območij;

23. graditi novih letališč in vzletišč;

24. urejati novih območij vrčičkarstva;

25. kuriti vegetacije in odpadnega materiala;

26. urejati novih odlagališč odpadkov ali širiti obstoječih;

27. pritrdjevati tujih teles ali konstrukcij na debela ali druge rastlinske dele;

28. postavljati objektov za oglaševanje.

(3) V načrtu upravljanja se varstveni režimi iz prvega in drugega odstavka tega člena podrobneje prostorsko in časovno umestijo in opredelijo.

11. člen

(varstveni režim v drugem varstvenem območju)

(1) V drugem varstvenem območju poleg prepovedi iz prejšnjega člena ni dovoljeno:

1. bistveno spreminjati obstoječih površin ekstenzivnih travnikov v druge rabe;

2. graditi novih objektov, razen kozolcev, čebelnjakov in senikov, ki so namenjeni izključno kmetijski dejavnosti;

3. vzletati in pristajati z zrakoplovi, dovoljeni so le zasilni pristanki;

4. voditi psov brez povodca;

5. jahati in kolesariti zunaj poti in za to določenih območij.

(2) V načrtu upravljanja se varstveni režimi iz prejšnjega odstavka podrobneje prostorsko in časovno umestijo in opredelijo.

12. člen

(varstveni režim v prvem varstvenem območju)

(1) V prvem varstvenem območju poleg prepovedi iz 10. člena te uredbe in prvega odstavka prejšnjega člena ni dovoljeno:

1. gojiti živali in rastlin tujerodnih vrst;
2. odvezati rastlin in živali iz narave, razen pri izvajanju kmetijske, gozdarske, lovske in ribiške dejavnosti ter izvajanju raziskav v skladu s predpisi, ki urejajo te dejavnosti, in sprejetimi načrti na teh področjih;
3. intenzivirati obstoječih kmetijskih rab, če to slabo vpliva na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ali habitatnih tipov;
4. spreminjati obsegov in struktur habitatov in mozaične krajine, zlasti mokrišč in vodnih površin, sestojev visokega šašja, lok, barjanskih gozdov, močvirnih gozdnih združb;
5. izvajati hidromelioracij in agromelioracij ter osuševati tal, razen vzdrževanja obstoječih melioracijskih jarkov;
6. pluti s plovili na motorni pogon na vodotokih v obsegu in tako, da bi vznemirjali živali;
7. pluti s skuterji in smučati na vodi;
8. postavljati plavajočih ploščadi, nameščati priveznih in signalnih boj ter drugih ureditev zunaj za to v načrtu upravljanja določenih mest;
9. pluti z modeli plovil.

(2) Za plovbo iz 6. točke prejšnjega odstavka, ki ne vznemirja živali, se šteje zlasti plovba, ki:

- je v skladu s predpisi, ki urejajo plovbo po celinskih vodah s plovili na motorni pogon;
- je v skladu s predpisi, ki urejajo rabo vode;
- se ne izvaja na mestih in v obdobjih, ki so bistvenega pomena za ohranjanje ugodnega stanja živalskih vrst;
- se dnevno izvaja od sončnega vzhoda in sončnega zahoda, pri čemer plovba več plovil ne poteka sočasno;
- se izvaja z motornimi plovili, katerih dolžina ne presega 10 m, širina 5 m in ugrez plovila ni večji od 60 cm, ima ravno dno ter njihova hitrost ne presega 8 km na uro;
- na plovilih ne dovoljuje predvajanja glasbe in uporabe zvočnikov ter zadrževanja na plovilih, ko plovba ni dovoljena;
- se izvaja po sredini vodotoka, razen kadar fizične lastnosti vodotoka tega ne dopuščajo.

(3) Pristanišča in vstopno-izstopna mesta v krajinskem parku se določijo v načrtu upravljanja in v prostorskih aktih parkovnih lokalnih skupnosti. Zunaj teh območij privezi plovil niso dovoljeni.

(4) V načrtu upravljanja se varstveni režimi iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena podrobneje prostorsko in časovno umestijo in opredelijo.

13. člen

(varstveni režimi v ožjih zavarovanih območjih)

(1) Poleg prepovedi iz 10. člena te uredbe v ožjih zavarovanih območjih ni dovoljeno:

1. urejati novih pešpoti in stez, razen v primeru ureditev, določenih v načrtu upravljanja;
2. gibati se zunaj urejenih in označenih poti;
3. nabirati, izkopavati, ruvati, odstranjevati, kuriti ali na kakršen koli način poškodovati rastlin ali njihovih delov, razen zaradi vzdrževanja kmetijskih površin, v primeru nujnih sanitarnih in vzdrževalnih del ter ureditev, določenih v načrtu upravljanja;
4. posegati v strugo in brežino vodotokov ter obrežno in vodno vegetacijo, razen v primeru nujnih sanitarnih in vzdrževalnih del ter ureditev, določenih v načrtu upravljanja;
5. odvezati rastlin in živali iz narave, razen tujerodnih vrst ter pri opravljanju kmetijske, gozdarske, lovske, ribiške in raziskovalne dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo te dejavnosti, in sprejetimi načrti na teh področjih;
6. odvezati ptic iz narave;

7. intenzivirati obstoječih kmetijskih rab;
8. uporabljati fitofarmaceutskih sredstev in gnojil;
9. izvajati melioracij, razen vzdrževanja obstoječih melioracijskih jarkov;
10. vzletati in pristajati z zrakoplovi;
11. postavljati plavajočih ploščadi, nameščati priveznih in signalnih boj ter drugih ureditev;
12. pluti z modeli plovil;
13. graditi objektov, razen rekonstrukcije objektov, zgrajenih na podlagi pravnomočnih gradbenih dovoljenj, v enakih gabaritih ali odstranitve objektov.

(2) Poleg prepovedi iz 10. člena te uredbe in prejšnjega odstavka v teh ožjih zavarovanih območjih ni dovoljeno:

1. Naravni spomenik Močilnik, Retovje, Ljubija, Bistra – Grajski izvir, Bistra – Zupanov izvir ter Bistra – Galetov izvir:
 - rabiti vode;
 - kopati psov ob in v vodi;
 - urejati novih plezalnih smeri;
2. Naravni spomenik Jezero pri Podpeči:
 - rabiti vode za posebno rabo;
 - kopati psov ob in v vodi;
 - čolnariti;
3. Naravni spomenik Jurčevo šotišče in naravni rezervati Goriški mah, Strajanov breg, Koslerjeva gošča in Mali plac:
 - pasti živali;
 - voditi psov in drugih domačih živali;
4. Naravni rezervat Iški morost:
 - izvajati lova in ribolova, ne glede na izjemo iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena;
5. Naravni spomenik Ljubljanka:
 - rabiti vode za posebno rabo;
 - kopati psov ob in v vodi;
6. Naravni rezervat Ribniki v dolini Drage pri Igu:
 - uporabljati vode za posebno rabo, razen v ribnikih Rakovnik in Veliki ribnik, Špilgut, Prvi in Rezani ribnik na mestih, določenih z načrtom upravljanja;
 - kopati psov ob in v vodi;
 - urejati novih plezalnih smeri;
 - pluti in čolnariti;
 - gojiti, naseljevati ali doseljevati rastlin in živali, razen v ribnikih Rakovnik in Veliki ribnik, Špilgut, Prvi in Rezani ribnik, kjer je dovoljeno ekstenzivno ribogojstvo domorodnih vrst rib.

14. člen

(posebna ureditev za območja poselitve)

(1) V območjih naselij se urbane funkcije načrtujejo skladno s cilji krajinskega parka. Načrtovanje javnih površin, arhitekturna tipologija, urbana oprema ter ozelenitev javnih površin morajo biti skladne z identiteto krajine Ljubljanskega barja.

(2) Širitev območij naselij v tretjem varstvenem območju je dopustna, če:

- ne ogroža naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti;
- omogoča ohranjanje takega stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ne krni ekosistemske vrednosti in funkcije habitatnih tipov;
- ne ogroža kulturne dediščine;
- ne ogroža identitete in prepoznavnosti krajinskega parka;
- ne povečuje obremenitev okolja;
- je skladna s splošnim varstvenim režimom iz 10. člena te uredbe ter splošnimi pogoji, ki jih za širitev naselij določa zakon, ki ureja načrtovanje prostora.

(3) Novi posegi v prostor se na površinah razpršene poselitve lahko načrtujejo samo, če ohranjajo avtohtone poselitvene in krajinske vzorce ter elemente krajine in ne razvrednotijo kulturne dediščine.

(4) Novi objekti na območjih razpršene gradnje se ne načrtujejo, dopustne so rekonstrukcije, dozidave in nadzidave ter vzdrževalna dela na obstoječih objektih na način, da se ponovno vzpostavljata za krajinski park značilni krajinski in poselitveni vzorec, ter pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi. Sanacije razpršene gradnje se v prostorskih aktih ne načrtujejo skozi določanje novih naselij, lahko se vključijo v obstoječa naselja ali pa se oblikovno in komunalno sanirajo.

(5) V območjih naselij ter na stavbiščih oziroma stavbnih zemljiščih izven naselij se ne uporabljajo 4. do 7. točka in 10. do 28. točka drugega odstavka 10. člena te uredbe.

15. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na prepovedi iz 10., 11., 12. in 13. člena te uredbe lahko upravljavec parka ali parkovna lokalna skupnost v skladu s cilji krajinskega parka in načrtom upravljanja postavlja parkovno infrastrukturo, namenjeno varovanju in predstavitvi naravnih vrednot ter kulturne dediščine, ohranjanju biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter obisku in doživljanju krajinskega parka.

(2) Ne glede na prepovedi iz 10., 11., 12. in 13. člena te uredbe se v krajinskem parku lahko izvajajo dela za izvedbo posameznih naravovarstvenih nalog in izvedbo ukrepov varstva narave za doseganje varstvenih ciljev na posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) v krajinskem parku v skladu z načrtom upravljanja.

(3) Varstveni režimi iz 10., 11., 12. in 13. člena te uredbe ne veljajo za območja za potrebe obrambe. Na celotnem območju krajinskega parka je dovoljeno ne glede na navedene omejitve izvajanje policijskih nalog, nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah oziroma obrambnih ukrepov v izrednem ali vojnem stanju.

(4) Ne glede na prepovedi iz 10., 11. in 12. člena te uredbe se v krajinskem parku lahko skladno z varstvenimi usmeritvami ohranjanja narave, z namenom in varstvenimi cilji krajinskega parka, načrtom upravljanja ter s časovnim načrtom letnega programa dela upravljavca parka in ustreznimi programi parkovnih lokalnih skupnosti:

- opravljajo dejavnosti po programu javne službe urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
- izvajajo posegi v kulturno dediščino in opravljajo dejavnosti javne službe varstva kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine;
- opravljajo investicijska vzdrževalna in rekonstrukcijska dela na objektih in omrežjih gospodarske javne infrastrukture, zaradi zagotavljanja ustreznih tehničnih in varnostnih zahtev.

(5) Ne glede na prepovedi iz 10., 11. in 12. člena te uredbe se lahko gradijo objekti gospodarske javne infrastrukture in objekti v javni rabi na podlagi državnega ali občinskega prostorskega načrta, ki je bil potrjen v postopku presoje sprejemljivosti v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(6) V varovalnem pasu objektov gospodarske javne infrastrukture se ne uporabljajo 4. do 7. točka in 10. do 28. točka drugega odstavka 10. člena ter 11. in 12. člen te uredbe.

Pravila ravnanja

16. člen

(varstvene usmeritve)

V krajinskem parku se dejavnosti in aktivnosti izvajajo tako, da se:

- dosega ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;
- ohranjajo in dosegajo za krajinski park pomembne hidrološke razmere;
- ohranja krajinska pestrost;
- ohranjata in povečujeta skupni obseg ekstenzivnih travnikov in skupni obseg linijskih vegetacijskih struktur;

- ohranjajo površine, poraščene z gozdom;
- usmerja uporaba fitofarmacevtskih sredstev.

17. člen

(ravljanje, posegi in dejavnosti)

(1) Vsako ravnanje, poseg ali dejavnost v krajinskem parku je treba izvajati v obsegu, času in na način ter z uporabo tehničnih pripomočkov, ki najmanj ogrožajo cilje krajinskega parka, naravno ravnovesje, ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, naravne, krajinske in kulturne vrednote v krajinskem parku, kulturno dediščino in sam krajinski park.

(2) Če se ravnanje, posegi ali dejavnosti nanašajo na aktivnosti, ki so na podlagi 14. in 15. člena te uredbe izjemoma dovoljene, mora izvajalec ravnanja, posega ali aktivnosti dokazati uporabo aktivnosti, ki je za krajinski park ugodnejša, ali dokazati, da je bila uporabljena edina mogoča rešitev.

(3) Pri trajni odstranitvi ruševin in objektov je treba vzpostaviti prvotno stanje oziroma novo stanje temu približati v kar največji možni meri, v skladu s predhodno pridobljenim strokovnim mnenjem strokovne organizacije.

(4) Načrti, programi in drugi akti upravljanja, rabe oziroma gospodarjenja z naravnimi dobrinami v krajinskem parku morajo biti usklajeni s to uredbo in načrtom upravljanja.

(5) Znanstvene raziskave v krajinskem parku se izvajajo v skladu s to uredbo in načrtom upravljanja ter na podlagi priglasitve raziskave upravljavcu krajinskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob priglasitvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po zaključku del upravljavcu krajinskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

18. člen

(naravovarstvene naloge)

V krajinskem parku se izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

1. skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote, ohranjajo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost;
2. ohranjanje in vzpostavljanje stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
3. ohranjanje za krajinski park značilne mozaične krajine;
4. usmerjanje vzdrževanja mreže melioracijskih jarkov;
5. preprečevanje širjenja tujerodnih, še zlasti invazivnih rastlinskih in živalskih vrst;
6. izvajanje ukrepov varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
7. druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

V. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA

19. člen

(upravljanje krajinskega parka)

Za upravljanje krajinskega parka Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) ustanovi javni zavod s posebnim aktom, s katerim uredi statusnopravna in organizacijska vprašanja v zvezi z njegovim delovanjem ter podrobnejšo uporabo znaka in imena krajinskega parka ter njegovih prevodov in izpeljank.

20. člen

(organi javnega zavoda)

(1) Javni zavod ima naslednje organe:

- Svet zavoda,
- Strokovni svet in
- direktorja.

(2) V svetu zavoda, ki je najvišji organ upravljanja, imajo parkovne lokalne skupnosti svoje predstavnike.

(3) Podrobnejšo sestavo organov, način imenovanja članov organov ter druga vprašanja ureja akt o ustanovitvi javnega zavoda.

21. člen

(naloge javnega zavoda)

(1) Javni zavod v okviru javne službe ohranjanja narave:

1. pripravlja predlog načrta upravljanja krajinskega parka;
2. pripravlja programe dela krajinskega parka na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za izvajanje posameznih nalog in ukrepov varstva narave;

3. sodeluje s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri uresničevanju ciljev krajinskega parka;

4. spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter okolja v krajinskem parku;

5. skrbi za izvajanje razvojnih in varstvenih usmeritev ter varstvenih režimov;

6. sodeluje s strokovno organizacijo pri pripravi naravovarstvenih smernic, naravovarstvenega mnenja in drugih mnenj, pogojev, soglasij ter strokovnega gradiva za dela, ki se nanašajo na krajinski park;

7. izvaja ukrepe varstva narave v krajinskem parku skupaj z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

8. skrbi za opravljanje naravovarstvenih nalog oziroma jih opravlja;

9. sodeluje z upravnimi organi in organizacijami, ki izvajajo naloge varstva, upravljanja ali rabe naravnih dobrin na pravno določenih območjih oziroma na teh področjih opravljajo javno službo;

10. sodeluje z inšpekcijskimi službami;

11. sodeluje z nevladnimi organizacijami;

12. sodeluje z lastniki, najemniki in drugimi uporabniki zemljišč v krajinskem parku, jim strokovno pomaga in svetuje;

13. sodeluje pri pripravi programov, načrtov in drugih razvojnih in varstvenih dokumentov za del, ki se nanaša na krajinski park;

14. usklajuje in spremlja raziskovalne in razvojne naloge v zvezi s krajinskim parkom;

15. sodeluje pri izvajanju mednarodnih projektov, ki se nanašajo na krajinski park, oziroma jih izvaja;

16. skrbi za predstavitev krajinskega parka ter ozaveščanje in izobraževanje javnosti o krajinskem parku;

17. zagotavlja dostop do informacij o krajinskem parku in vodi informacijsko mrežo krajinskega parka;

18. načrtuje, gradi in vzdržuje parkovno infrastrukturo;

19. vodi obiskovalce po krajinskem parku;

20. izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja krajinskega parka v skladu s to uredbo.

(2) Javni zavod opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje nepremičnin v lasti države v krajinskem parku, ki se uporabljajo v krajinskem parku.

(3) Vlada s sklepom določi nepremičnine iz prejšnjega odstavka.

(4) Podrobnejše naloge glede obsega upravljanja nepremičnin v lasti države se določijo v aktu o ustanovitvi javnega zavoda.

(5) Javni zavod opravlja strokovne, tehnične in administrativne naloge pri pripravi in izvajanju območnega razvojnega programa, ki se nanaša na krajinski park v skladu s predpisi, ki urejajo skladen regionalni razvoj.

22. člen

(javna pooblastila)

Javni zavod na podlagi javnega pooblastila:

– neposredno nadzira krajinski park v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

– upravlja podatkovne zbirke, ki se nanašajo na krajinski park.

VI. NAČRT UPRAVLJANJA

23. člen

(načrt upravljanja)

(1) Krajinski park se upravlja na podlagi desetletnega načrta upravljanja.

(2) Načrt upravljanja se obvezno upošteva pri urejanju prostora, opravljanju dejavnosti ter upravljanju, rabi in gospodarjenju z naravnimi dobrinami v krajinskem parku, pri ohranjanju krajinske pestrosti ter pri izvajanju gospodarskih in drugih javnih služb v krajinskem parku.

24. člen

(vsebina načrta upravljanja)

(1) V načrtu upravljanja se določijo ukrepi za uresničevanje namena in ciljev krajinskega parka.

(2) Načrt upravljanja se deli na:

1. uvodni del, v katerem so osnovne informacije o dokumentu in krajinskem parku;

2. izhodišča za načrt upravljanja, v katerih so ocenjeni stanje in težnje po posameznih področjih na območju krajinskega parka in zunaj njega, na podlagi ovrednotenja zunanjih in notranjih tveganj, ki se nanašajo na biotsko raznovrstnost in naravne procese, posebna varstvena območja, naravne vrednote, krajinsko pestrost, kulturno dediščino, usmerjanje razvoja kmetijstva ter gospodarski, prostorski (poselitev, infrastruktura), kulturni in socialni razvoj glede na cilje krajinskega parka;

3. dolgoročno zasnovo upravljanja prednostnih nalog ter varstvene in razvojne usmeritve za doseganje ciljev varstva krajinskega parka po posameznih dejavnostih in varstvenih območjih, usmeritve za sektorsko načrtovanje na območju parka ter usmeritve za prostorsko in razvojno načrtovanje parkovnih lokalnih skupnosti in države v krajinskem parku;

4. program izvajanja načrta upravljanja, ki določa izvedbo upravljanja in razvoja krajinskega parka, ukrepe in projekte za njihovo doseganje z navedbo finančnih virov ter opis upravljanja (človeški viri, oprema, usposobljenost, organizacijska struktura) in z načini doseganja standardov kakovosti upravljanja;

5. prostorski del z umestitvijo in konkretizacijo varstvenih režimov in razvojnih usmeritev v prostor;

6. finančno ovrednotenje načrta upravljanja predvidenih virov financiranja in časovnim načrtom;

7. prilož, ki vsebuje inventarizacijo krajinskega parka.

(3) V načrtu upravljanja se določijo tudi vsebine, določene s to uredbo.

(4) Sestavni del načrta upravljanja so tudi izhodišča za sanacijske programe naravovarstveno razvrstjenih območij krajinskega parka Ljubljansko barje.

(5) Načrt upravljanja vključuje tekstualni in grafični oziroma kartografski del. Načrt upravljanja se izdelava v digitalni in analogni obliki, ki morata biti skladni.

25. člen

(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

(1) Načrt upravljanja strokovno pripravi javni zavod ob sodelovanju strokovne organizacije. Pri pripravi načrta upravljanja praviloma sodelujejo tudi druge strokovne organizacije, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva na pravno določenih območjih, in parkovne lokalne skupnosti ter predstavniki nevladnih organizacij.

(2) Javni zavod pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi te uredbe in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, ter ob upoštevanju mnenj, stališč in pripomb iz javne obravnave, stališč parkovnih lokalnih skupnosti in strokovnih organizacij iz prejšnjega odstavka.

(3) Načrt upravljanja sprejme vlada na predlog ministrstva.

(4) Javni zavod letno poroča ministrstvu o izvajanju načrta upravljanja.

(5) Če javni zavod ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembo načrta upravljanja, ki se sprejemajo tako kot načrt upravljanja.

(6) Pobudo za spremembo načrta upravljanja lahko da tudi parkovna lokalna skupnost. Pobuda mora biti utemeljena in usklajena s cilji krajinskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

26. člen

(letni program dela)

(1) Javni zavod na podlagi načrta upravljanja sprejme finančno ovrednoteni letni program dela.

(2) Z letnim programom dela parka se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog iz načrta upravljanja tako, da se za posamezno vrsto teh del in nalog upoštevajo najugodnejše obdobje glede na pričakovano stanje v krajinskem parku ter finančni viri za izvedbo del in nalog v krajinskem parku.

(3) Javni zavod pošlje program dela in finančni načrt po sprejetju na svetu zavoda ministrstvu, ki ga predloži vladi v potrditev.

VII. FINANCIRANJE

27. člen

(sredstva)

(1) Javni zavod pridobiva finančna sredstva za upravljanje krajinskega parka:

- iz državnega proračuna;
- z vstopninami, dotacijami in donacijami;
- s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin;
- s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
- iz različnih mednarodnih programov pomoči;
- s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
- iz drugih virov.

(2) Javni zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz proračunov parkovnih lokalnih skupnosti v skladu z njihovimi programi oziroma sprejetim načrtom upravljanja.

(3) Del sredstev, pridobljenih na način iz prvega odstavka tega člena, se lahko namenijo za izvajanje razvojnih usmeritev krajinskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

VIII. NADZOR

28. člen

(neposredni nadzor v naravi)

Neposredni nadzor v naravi v krajinskem parku zagotavlja javni zavod v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

29. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje te uredbe inšpekcijsko nadzirajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

Vlada ustanovi javni zavod iz 19. člena te uredbe najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe.

31. člen

(1) Javni zavod mora najpozneje v dveh letih po ustanovitvi predložiti ministrstvu predlog načrta upravljanja.

(2) Do uveljavitve načrta upravljanja se za izvajanje tistih določb 10., 11., 12., 13. in 15. člena te uredbe, ki se konkretizirajo v prostorskem delu načrta upravljanja, uporabljajo veljavni prostorski akti oziroma drugi ustrezni predpisi.

32. člen

Minister, pristojen za ohranjanje narave, določi začasne upravljske smernice v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe. Začasne upravljske smernice ostanejo veljavne do sprejetja prvega načrta upravljanja.

33. člen

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se prenehajo uporabljati navedeni akti o razglasitvah naravnih znamenitosti, redkosti oziroma prirodnih znamenitosti:

1. Odlok o razglasitvi Malega placa za naravni rezervat (Uradni list RS, št. 5/95);
 2. Odlok o razglasitvi Jezera pri Podpeči za naravni spomenik (Uradni list SRS, št. 13/88);
 3. Odlok o razglasitvi območja ribnikov v dolini Drage pri Igu za naravno znamenitost (Uradni list SRS, št. 23/86, in Uradni list RS, št. 61/02);
 4. Odlok o razglasitvi Jurčevega šotišča za naravni spomenik (Uradni list RS, št. 20/95).
- (2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odločba o zavarovanju barskega gozda na Ljubljanskem barju (KLO Tomišelj; Uradni list LRS, št. 24/51).

34. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-43/2008/15

Ljubljana, dne 9. oktobra 2008

EVA 2008-2511-0028

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

Priloga 1: Znak krajinskega parka



Ljubljansko barje

— KRAJINSKI PARK —

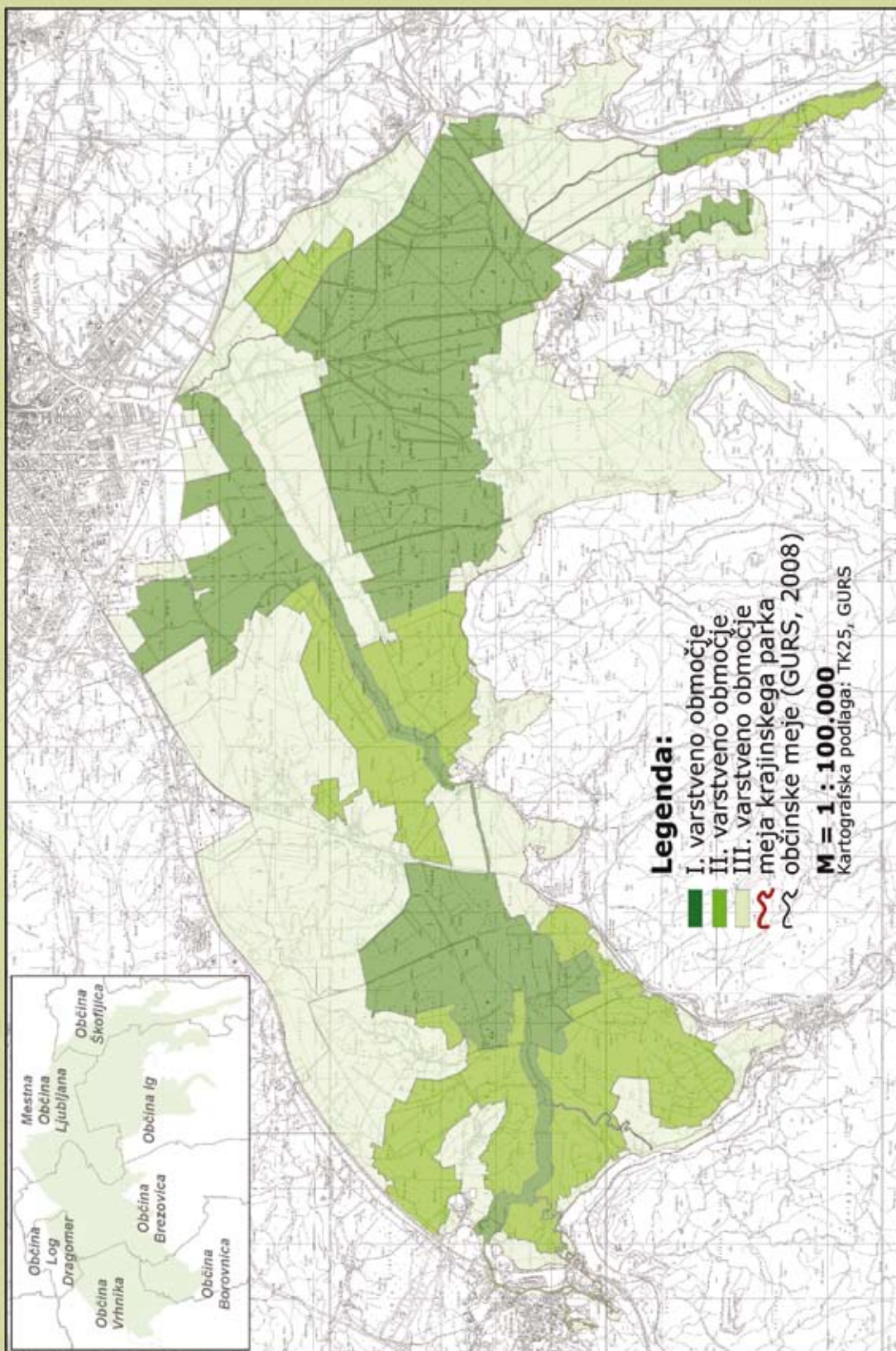


Ljubljansko barje

— KRAJINSKI PARK —

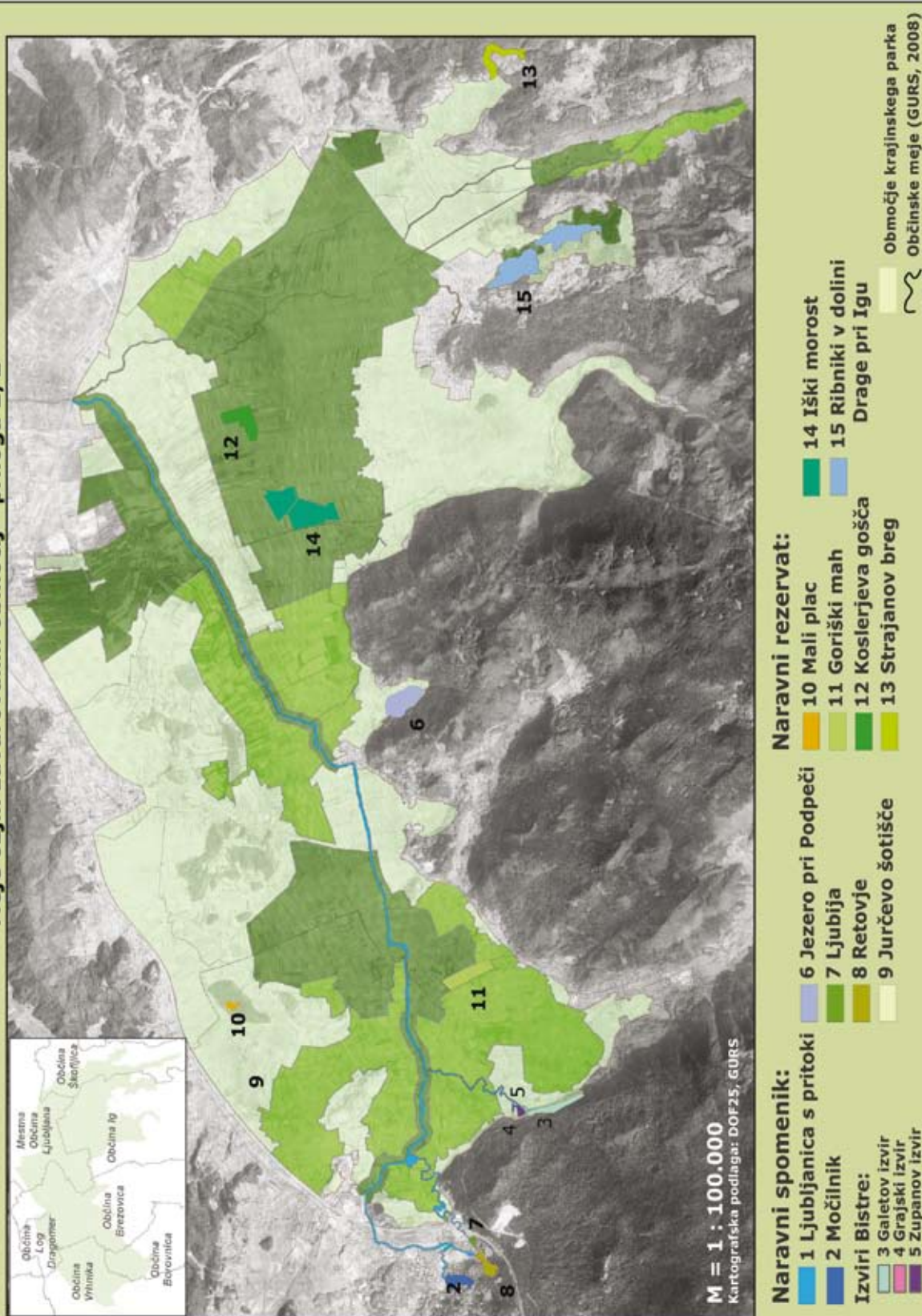
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (oktober 2008) Meje krajinskega parka in varstvenih območij - priloga 2/1



Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (oktober 2008) **Meje ožjih zavarovanih območij - priloga 2/2**

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR



4849. Odlok o razglasitvi Filharmonije v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o razglasitvi Filharmonije v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena****1. člen**

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana – Filharmonija (EŠD 9666).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka ima vrednote umetnostnega in arhitekturnega, zgodovinskega ter urbanističnega spomenika.

(3) Kulturni spomenik je zavarovan zato, da se ohrani pomembna reprezentančna javna stavba, poveča pričevalnost spomenika in ohrani njegova funkcija ter predstavijo kulturne vrednote spomenika.

2. člen

(1) Spomenik obsega parceli št. 3225 in 3226, obe k. o. Ajdovščina.

(2) Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03, datoteka z dne 1. februarja 2007, izvorno merilo 1:1000) in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(3) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Ministrstvo za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

3. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena, so:

– bogata, reprezentančna enonadstropna filharmonična stavba z veliko koncertno dvorano, v celoti zasnovana v historičnem slogu, značilnem za arhitekturo javnih stavb s konca 19. stoletja, je nastala leta 1891 po načrtu arhitekta Adolfa Wagnerja iz Gradca kot sedež ljubljanske Academie philharmonicorum, ene najstarejših tovrstnih ustanov v Evropi, ustanovljene leta 1701,

– ob prenovi hiše leta 1937 je po načrtih arhitekta Jožeta Platnerja vzhodno fasado oblikoval arhitekt Jože Plečnik, ki je skušal palačo vizualno približati reki,

– stavba Filharmonije v Ljubljani s pomembno lego na južnem robu Kongresnega trga zamejuje enega najpomembnejših mestnih trgov.

4. člen

Varovani elementi spomenika so:

– stavba v celoti (arhitekt Adolf Wagner) z ohranjenimi deli originalne opreme,

– jedkana stekla vhodnih vrat,

– koncertna dvorana s slikami Heinricha Wettacha za odrom,

– mala dvorana s sliko Saša Šantla,

– fasada ob Hribarjevem nabrežju (arhitekt Jože Plečnik).

5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– celostno ohranjanje vrednot spomenika, zunanosti in notranjosti ter originalne opreme v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

– zagotavljanje osnovne namembnosti v skladu z varovanimi vrednotami spomenika,

– podreditev vseh posegov v spomenik in njegove dele ohranjanju varovanih elementov spomenika v obliki, legi, gabaritih, konstrukciji, materialih, strukturi in barvni podobi,

– prepoved spreminjanja varovanih elementov spomenika; v primeru okrnitve spomenika je treba zagotoviti povrnitev v prvotno stanje,

– prepoved premeščanja spomenika ali njegovih delov, razen če ni premestitev nujna zaradi fizične zaščite spomenika,

– prepoved postavljanja ali gradnje trajnih ali začasnih objektov v območju spomenika skupaj z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen kadar so nujni za učinkovito ohranjanje spomenika,

– redno vzdrževanje spomenika in njegovih delov,

– predhodno izdelavo konservatorskega načrta za večje posege v spomenik ali njegovo celovito prenovo.

6. člen

Lastnik in upravljalec spomenika morata javnosti omogočiti dostop do spomenika in njegovo predstavitev. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika ali posameznih spomeniških vrednot, posebej pa ne njegove osnovne namembnosti.

7. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojnega javnega zavoda.

8. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturo.

9. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) pristojno sodišče na parcelah iz prvega odstavka 2. člena tega odloka v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika.

KONČNA DOLOČBA**10. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-7/2008/8

Ljubljana, dne 18. novembra 2008

EVA 2007-3511-0006

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

4850. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Arboretum Volčji Potok

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Arboretum Volčji Potok****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Arboretum Volčji Potok (Uradni list RS, št. 111/03) se v prvem odstavku 1. člena

besedilo »Uradni list RS, št. 96/02« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 96/02, 7/07 – odl. US, 53/07, 65/07 – odl. US in 56/08«.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- R 91.030 Varstvo kulturne dediščine;
- A 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin;
- A 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov;
- A 01.300 Razmnoževanje rastlin;
- A 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo;
- A 01.640 Obdelava semen;
- A 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti;
- A 02.200 Sečnja;
- C 31.090 Proizvodnja drugega pohištva;
- C 33.120 Popravila strojev in naprav;
- C 33.190 Popravila drugih naprav;
- E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov;
- F 42.110 Gradnja cest;
- F 42.910 Gradnja vodnih objektov;
- F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje;
- F 43.110 Rušenje objektov;
- F 43.120 Zemeljska pripravljala dela;
- F 43.990 Druga specializirana gradbena dela;
- G 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- G 46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov;
- G 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine;
- G 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami;
- G 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe;
- G 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in druge nerazvrščene predmete za gospodinjstvo;
- G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami;
- G 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami;
- G 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah;
- G 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi;
- G 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki;
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- H 49.410 Cestni tovarni promet;
- I 56.101 Restavracije in gostilne;
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati;
- I 56.103 Slaščičarne in kavarne;
- I 56.104 Začasni gostinski obrati;
- J 58.110 Izdajanje knjig;
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J 58.190 Drugo založništvo;
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- M 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje;

- M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije;
- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo;
- N 77.320 Dajanje gradbenih strojev v najem;
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- R 91.020 Dejavnost muzejev;
- R 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot;
- R 91.011 Dejavnost knjižnic;
- R 93.229 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«.

3. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

- (1) Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:
 - pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, in
 - dva predstavnika delavcev zavoda, ki ju iz svojih vrst izvolijo zaposleni v zavodu.
- (2) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor mora obvestiti ministra o izteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.
- (3) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.
- (4) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.«.

4. člen

Za 17. členom se dodajo novi 17.a do 17.f člen, ki se glasijo:

»17.a člen

- (1) Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda.
- (2) Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovih pomočnikov.
- (3) S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev, vsebina predlogov kandidatov in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

17.b člen

- (1) Postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.
- (2) Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja rezultate glasovanja in objavi, katera kandidata sta izvoljena v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

17.c člen

(1) Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima najmanj deset odstotkov zaposlenih.

(2) Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(3) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata s priloženim soglasjem kandidata in ostale podatke v skladu s sklepom iz tretjega odstavka 17.a člena tega sklepa.

17.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

17.e člen

(1) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se volita dva kandidata. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Glasovnica je neveljavna tudi, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

17.f člen

(1) Za člana sveta zavoda sta izvoljena kandidata, ki dobita največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

5. člen

V 18. členu se za deseto alineo doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,«.

Dosedanja enajsta alineja postane dvanajsta alineja.

6. člen

V prvem odstavku 19. člena se v drugi alineji beseda »predlaga« nadomesti z besedo »imenuje«, v tretji alineji pa se beseda »predlagajo« nadomesti z besedo »imenujejo«.

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za postopek volitev predstavnikov zaposlenih v strokovni svet se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Direktor mora pozvati subjekte iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena k imenovanju članov strokovnega sveta najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta.«.

Črta se peti odstavek.

Dosedanji šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

7. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(1) Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda oziroma strokovnega sveta.

(2) Člani sveta zavoda in člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Če predsednik ni izvoljen, opravlja do izvolitve njegove naloge najstarejši član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, oziroma najstarejši član strokovnega sveta.

(3) Članom sveta zavoda in strokovnega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta oziroma strokovnega sveta.«.

8. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(1) Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno.

(2) Člana sveta zavoda razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda ali ministra. Za čas do izteka mandata sveta zavoda se imenuje nov član.«.

9. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(1) Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

(2) Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

(3) Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.«.

10. člen

Za 23. členom se doda novi 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

(1) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

(4) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe za volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.«.

11. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(1) Mandat predstavniku delavcev v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda.

(2) Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odstopa člana ali odpoklica s strani tiste pravne osebe, ki je posameznega člana imenovala. Predlog za odpoklic lahko poda strokovni svet ali minister.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(1) Prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v 15 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

(2) Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta v skladu s tem sklepom v enem mesecu po uveljavitvi tega sklepa.

(3) Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

(4) Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta skladno s tem sklepom. Dosedanjim članom sveta preneha mandat z dnem konstituiranja sveta skladno s tem sklepom.

13. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb ustanovitvenega akta v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-175/2008/4
Ljubljana, dne 14. novembra 2008
EVA 2008-3511-0048

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4851. Sklep o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Palm Beachu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Palm Beachu

1. člen

Razreši se Maria Luise Bacinich, častna konzulka Republike Slovenije v Palm Beachu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-1/2008/7
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2007-1811-0063

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4852. Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Palm Beachu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Palm Beachu

1. člen

V Sklepu o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Palm Beachu (Uradni list RS, št. 16/02) se spremeni naslov sklepa, tako da se glasi:

»Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Miami Beachu.«

2. člen

V 1. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Miami Beachu, na čelu s častnim konzulom.«

3. člen

Konzularno območje in naloge konzulata ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-2/2008/7
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2007-1811-0064

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4853. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Miami Beachu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Miami Beachu

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Miami Beachu se imenuje dr. Gregory S. Chan.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-3/2008/7
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2007-1811-0065

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4854. Odločba o imenovanju dr. Boštjana Tratarja za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-239/2008 z dne 13. 11. 2008, na 265. dopisni seji dne 18. 11. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Dr. Boštjan TRATAR, rojen 5. 12. 1973, se imenuje za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državni pravobranilec na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani dr. Boštjan TRATAR nastopi delo 21. 11. 2008.

Št. 70201-19/2008/4
Ljubljana, dne 18. novembra 2008
EVA 2008-2011-0103

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4855. Odločba o imenovanju Roberta Marolta za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-239/2008 z dne 13. 11. 2008, na 265. dopisni seji dne 18. 11. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Robert MAROLT, rojen 28. 4. 1969, se imenuje za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državni pravobranilec na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani Robert MAROLT nastopi delo 1. 12. 2008.

Št. 70201-18/2008/4
Ljubljana, dne 18. novembra 2008
EVA 2008-2011-0104

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4856. Odločba o imenovanju Ane Pešec za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-239/2008 z dne 13. 11. 2008, na 266. dopisni seji dne 20. 11. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Ana PEŠEC, rojena 23. 11. 1970, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani Ana PEŠEC nastopi delo 1. 12. 2008.

Št. 70201-20/2008/4
Ljubljana, dne 20. novembra 2008
EVA 2008-2011-0107

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

USTAVNO SODIŠČE**4857. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom**

Številka: P-56/08-6
Datum: 20. 11. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Policijske postaje Ptuj, na seji 20. novembra 2008

o d l o č i l o:

Za odločanje v postopku o prekršku zaradi storitve prekrška, opisanega v obdolžilnem predlogu Policijske postaje Ptuj št. 45/11-556670-2007 z dne 6. 3. 2007, je pristojno Okrajno sodišče na Ptuj.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Policijska postaja Ptuj je na podlagi prvega odstavka 103. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) pri Okrajnem sodišču na Ptuj vložila obdolžilni predlog zaradi prekrška po petem odstavku 30. člena v zvezi s prvim odstavkom 234. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVCP-1).

2. Okrajno sodišče na Ptuj se je izreklo za stvarno nepristojno in je odstopilo obdolžilni predlog Policijski postaji Ptuj kot prekrškovnemu organu. Navedlo je, da je z Zakonom o spre-

membah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 37/08 – v nadaljevanju ZVCP-1E) prenehal veljati drugi odstavek 234. člena ZVCP-1, po katerem se je vozniku motornega vozila, ki je ogrozil drugega udeleženca cestnega prometa ali povzročil prometno nesrečo, ob globi in stranski sankciji kazenskih točk izrekla tudi stranska sankcija prepovedi vožnje motornega vozila. Glede na to in glede na to, da je bil z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 17/08 – v nadaljevanju ZP-1E) spremenjen drugi odstavek 52. člena ZP-1, naj ne bi bilo več razlogov, iz katerih ne bi bil dovoljen hitri postopek.

3. Policijska postaja Ptuj zavrača svojo pristojnost za postopek o prekršku z utemeljitvijo, da je po prvem odstavku 234. člena ZVCP-1 udeležencu v cestnem prometu, ki s prekrškom povzroči prometno nesrečo, razen prometne nesreče z neznatno nevarnostjo, mogoče izreči tudi stransko sankcijo prepovedi vožnje motornega vozila. To naj bi glede na drugi odstavek 52. člena ZP-1 izključevalo hitri postopek za prekrške. Policijska postaja Ptuj poudarja, da je bila v navedenem primeru v prometni nesreči poškodovana oseba, ki ni povzročitelj. Meni, da je za izrek sankcije prepovedi vožnje motornega vozila pristojno le sodišče. Predlaga, naj Ustavno sodišče odloči o sporu glede pristojnosti med njo in Okrajnim sodiščem na Ptuj.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanjo ni pristojen.

5. Razmejitev pristojnosti med prekrškovnimi organi in sodišči določa 52. člen ZP-1, ki je bil po domnevni storitvi prekrška spremenjen z ZP-1E. Glede na to, da ZP-1E v prehodnih določbah ni določil, da o prekrških, storjenih do njegove uveljavitve, odločajo organi, ki so bili pristojni za odločanje o prekrških po dotedanjih predpisih, se spremenjeni 52. člen ZP-1 uporablja tudi za rešitev spora glede pristojnosti v obravnavani zadevi. V skladu s prvim odstavkom 52. člena ZP-1 se o prekrških praviloma odloča v hitrem postopku (pred prekrškovnim organom) in samo izjemoma v rednem sodnem postopku. Z ZP-1E so bile okoliščine v drugem odstavku 52. člena ZP-1, zaradi katerih hitri postopek ni dovoljen, zožene. Vendar to ni pomembno za odločitev v sporu o pristojnosti v tej zadevi.

6. Po veljavnem drugem odstavku 52. člena ZP-1 hitri postopek (enako je bilo določeno pred ZP-1E) ni dovoljen, če je za prekršek predpisana stranska sankcija prepovedi vožnje motornega vozila.

7. Po prvem odstavku 234. člena ZVCP-1, kot je bil spremenjen z ZVCP-1E, uveljavljenem po domnevni storitvi prekrška, se udeležencu cestnega prometa, ki je s prekrškom povzročil prometno nesrečo, razen prometne nesreče z neznatno nevarnostjo, izreče globa v višini najmanj 200 EUR, stranska sankcija petih kazenskih točk, fakultativno pa tudi stranska sankcija prepovedi vožnje motornega vozila. Nova ureditev se od tiste, ki je veljala pred ZVCP-1E (glede kršitve prometnih pravil, za katero gre v tem primeru), razlikuje po tem, da za kvalificiran prekršek iz 234. člena ZVCP-1 ne zadošča več zgolj ogrožanje drugega udeleženca v cestnem prometu. Razlikuje se tudi po višini minimalne globe in po predpisanem številu kazenskih točk, pa tudi po tem, da je ukinjeno prejšnje obvezno izrekanje prepovedi vožnje motornega vozila. Pristojni organ bo moral v postopku o prekršku presoditi, kateri predpis je za storilca milejši (drugi odstavek 2. člena ZP-1). Ne glede na to, ali je za odločitev v tem primeru materialnopravno pomembna določba 234. člena ZVCP-1 v besedilu pred ZVCP-1E ali po njem, je za odločitev o pristojnosti pravno pomembno, da je po obeh določbah za prekršek predpisana stranska sankcija

prepovedi vožnje motornega vozila (druga alineja drugega odstavka 52. člena ZP-1). Tudi če se šteje, da je izrek slednje stranske sankcije fakultativen, to preprečuje izvedbo hitrega postopka. Do tega sklepa pripeljeta tako zgodovinska¹ kot sistematična² metoda razlage.

8. Glede na to, da iz obdolžilnega predloga in iz sklepa Okrajnega sodišča na Ptuj št. PR 615/2007 z dne 6. 6. 2008 ne izhaja, da gre za prometno nesrečo z neznatno nevarnostjo, je Ustavno sodišče odločilo, da je za postopek o prekršku pristojno Okrajno sodišče na Ptuj.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ribičič.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

4858. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem

Številka: P-2/08-7

Datum: 20. 11. 2008

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana, na seji 20. novembra 2008

o d l o č i l o:

Za odločanje o pravnem sredstvu, vloženem zoper plačilni nalog Mestne občine Ljubljana št. 29022993 z dne 11. 9. 2006, je pristojno Mestno redarstvo Mestne občine Ljubljana.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Mestno redarstvo Mestne občine Ljubljana je na podlagi 57. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) kršitelju izdalo plačilni nalog zaradi kršitve 8. točke četrtega odstavka 52. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVCP-1). Zoper ta plačilni nalog je kršitelj 25. 9. 2006 vložil zahtevo za sodno varstvo (tretji odstavek 57. člena ZP-1).

¹ Predlagatelj ZVCP-1E je navedel, da bodo prometne nesreče po 234. členu ZVCP-1 obravnavane v rednem sodnem postopku, skladno z določbo drugega odstavka 52. člena ZP-1, razen prometnih nesreč z neznatno nevarnostjo (predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varnosti cestnega prometa – prva obravnava – EPA 1726-IV – Poročevalec DZ, št. 109/07, str. 84).

² V 23. členu ZP-1, ki določa splošne pogoje za izrekanje stranske sankcije prepovedi vožnje motornega vozila, je v drugem odstavku določeno, da sankcijo izreka »sodišče«, v četrtem odstavku pa, da sme »sodišče« pod določenimi pogoji sankcijo odpustiti.

2. Ko je Okrajno sodišče v Ljubljani 4. 4. 2007 zahtevo za sodno varstvo prejelo v reševanje, se je s sklepom z dne 18. 12. 2007 izreklo za nepristojno za odločanje o njej. Sodišče se sklicuje na to, da je 25. 11. 2006 začel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 115/06 – v nadaljevanju ZP-1D), s katerim je bil uveljavljen novi 57.b člen, ki je določil, da zoper plačilni nalog iz 57. člena ZP-1, ki se izda za kršitev predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu, ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, kršitelj pa ima pravico do ugovora v osmih dneh od vročitve plačilnega naloga. Sodišče navaja, da gre za postopkovno določbo, ki se začne uporabljati z dnem uveljavitve zakona. Meni, da zato, ker je zahtevo za sodno varstvo prejelo po tem, ko je navedena določba že začela veljati, za odločanje o njej ni pristojno, temveč je pristojen prekrškovni organ.

3. Mestno redarstvo Mestne občine Ljubljana je na Ustavno sodišče vložilo zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti. V njej navaja, da je bila zahteva za sodno varstvo v času odločanja o prekršku (11. 9. 2006) po ZP-1 edino pravno sredstvo zoper plačilni nalog, ter da mestni redar v tem času ni imel možnosti odločiti po 57.b členu ZP-1.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanjo ni pristojen.

5. V obravnavani zadevi je prekrškovni organ 11. 9. 2006 na podlagi petega odstavka 57. člena ZP-1 izdal plačilni nalog zaradi prekrška iz 8. točke četrtega odstavka 52. člena ZVCP-1. V času izdaje plačilnega naloga je bilo pravno sredstvo zoper tak plačilni nalog v skladu s tretjim odstavkom 57. člena ZP-1 zahteva za sodno varstvo. ZP-1D je v tem delu spremenil ureditev iz ZP-1 in v 57.b členu določil, da zoper plačilne naloge iz 57. člena ZP-1, ki so izdani za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu, ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ugovor, o katerem odloča prekrškovni organ. Zoper odločbo prekrškovnega organa je po splošnih pravilih postopka o prekršku dovoljena zahteva za sodno varstvo (prvi odstavek 59. člena ZP-1). ZP-1D je začel veljati 25. 11. 2006. Od takrat dalje se glede na prehodno določbo uporabljajo vse njegove določbe.

6. V obravnavani zadevi je Okrajno sodišče v Ljubljani pravno sredstvo, ki ga je kršitelj vložil zoper plačilni nalog, prejelo v reševanje po 25. 11. 2006. Pri odločanju o tem pravnem sredstvu je torej treba uporabiti tudi določbe, ki jih je uveljavil ZP-1D (pa tudi morebitne druge spremembe zakona, ki so bile uveljavljene do dneva odločanja). Po veljavni ureditvi je pravno sredstvo za plačilni nalog, ki je bil izdan v obravnavani zadevi, ugovor. Pravno sredstvo, ki ga je vložil kršitelj, je zato treba šteti kot ugovor, za odločanje o njem pa je pristojno Mestno redarstvo Mestne občine Ljubljana.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

4859. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem

Številka: P-40/07-7

Datum: 20. 11. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Policijske postaje Kočevje, na seji 20. novembra 2008

o d l o č i l o:

Za odločanje o pravnem sredstvu, vloženem zoper plačilni nalog Policijske postaje Kočevje št. 75083817 z dne 22. 9. 2006, je pristojno Okrajno sodišče v Kočevju.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Policijska postaja Kočevje je na podlagi 57. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) kršitelju izdala plačilni nalog zaradi kršitve četrtega odstavka 29. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/2004 in nasl. – ZVCP-1). Zoper ta plačilni nalog je kršiteljica 5. 10. 2006 v skladu s tedanjou ureditvijo (tretji odstavek 57. člena ZP-1) vložila zahtevo za sodno varstvo.

2. Okrajno sodišče v Ljubljani se je s sklepom z dne 30. 10. 2007 izreklo za nepristojno za odločanje o zahtevi za sodno varstvo. V obrazložitvi svojega sklepa sodišče ugotavlja, da je 25. 11. 2006 začel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 115/06 – v nadaljevanju ZP-1D), s katerim sta bila v členih 57a in 57b uvedena posebna plačilna naloga in drugače urejen ugovor zoper plačilni nalog, izdan na podlagi 57. člena ZP-1 v primeru določenih prekrškov. Sodišče meni, da je bil v obravnavanem primeru sicer izdan plačilni nalog po 57. členu ZP-1, dejansko pa naj bi šlo za primer posebnega plačilnega naloga iz 57.a člena ZP-1. Ker je pravno sredstvo zoper plačilni nalog iz 57.a člena ZP-1 po veljavni ureditvi ugovor, sodišče meni, da je vloženo zahtevo za sodno varstvo treba šteti kot ugovor, o katerem je pristojen odločati prekrškovni organ.

3. Policijska postaja Kočevje je na Ustavno sodišče vložila zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti. V njej navaja, da je bila zahteva za sodno varstvo v času odločanja o prekršku (22. 9. 2006) po ZP-1 edino pravno sredstvo zoper plačilni nalog in da policist v tem času ni imel možnosti izdati plačilnega naloga po 57.a členu ZP-1. Meni, da je bilo v času odločanja glede na prvi odstavek 46. člena ZP-1 edino dovoljeno pravno sredstvo le zahteva za sodno varstvo in da ni pristojna za odločanje o vloženem pravnem sredstvu.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanjo ni pristojen.

5. V ZP-1 je pristojnost za odločanje o pravnih sredstvih zoper plačilni nalog med prekrškovnimi organi in so-

dišči razmejena glede na to, kakšen plačilni nalog je izdal prekrškovni organ. Če izda plačilni nalog na podlagi 57. člena ZP-1 (ta se lahko izda le, če pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa prekršek osebno zazna ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav), lahko kršitelj zoper takšen plačilni nalog praviloma¹ vloži le zahtevo za sodno varstvo (tretji odstavek 57. člena ZP-1). Če prekrškovni organ na podlagi zahteve za sodno varstvo plačilnega naloga sam ne odpravi, niti ga ne nadomesti z novim, o njej odloča krajevno pristojno sodišče prve stopnje (šesti odstavek 57. člena in drugi odstavek 60. člen ZP-1). Če izda prekrškovni organ plačilni nalog po 57.a členu ZP-1,² (ta se lahko v primeru kršitev v prvem odstavku tega člena naštetih predpisov izda tudi, če pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa ugotovi prekršek na podlagi zbranih obvestil in dokazov), zoper takšen plačilni nalog ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, kršitelj pa ima pravico do ugovora (četrti odstavek 57.a člena ZP-1).³ O ugovoru odloči prekrškovni organ z odločbo o prekršku (četrti odstavek 57.a člena ZP-1).⁴

6. Za razmejitev pristojnosti za odločanje o pravnem sredstvu zoper plačilni nalog je torej odločilno, kakšen plačilni nalog je izdal prekrškovni organ. Če ni izdal posebnega plačilnega naloga iz 57.a člena ZP-1, pač pa plačilni nalog na podlagi 57. člena ZP-1,⁵ je pravno sredstvo kršitelja zahteva za sodno varstvo. Za takšen primer gre tudi v obravnavani zadevi. Iz priloženega plačilnega naloga namreč izhaja, da je izdan na podlagi 57. člena ZP-1, zato je zoper njega dovoljena zahteva za sodno varstvo. O njej mora odločiti Okrajno sodišče v Ljubljani (sedmi odstavek 63. člena ZP-1). Ali je prekrškovni organ plačilni nalog izdal pravilno in zakonito ali ne (ker bi moral sprejeti drugačno odločitev), ne more biti predmet presoje sodišča v fazi preizkusa procesnih predpostavk za odločanje o pravnem sredstvu, niti ne more biti predmet presoje Ustavnega sodišča pri odločanju o sporu glede pristojnosti. O tem bo (v okviru zakonsko predpisanih mej preizkusa) presojalo sodišče, ko bo meritorno odločalo o zahtevi za sodno varstvo.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ribičič.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

¹ Izjema velja po 57.b členu ZP-1 za plačilni nalog, ki se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu, zoper katerega ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora v osmih dneh od vročitve plačilnega naloga. Navedena zakonska določba je bila uveljavljena z ZP-1D 25. 11. 2006.

² To pa je mogoče šele od uveljavitve te zakonske določbe z ZP-1D.

³ Pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 17/08 – v nadaljevanju ZP-1E), ki je v veljavi od 5. 3. 2008, je enako določal tudi peti odstavek 57.a člena ZP-1.

⁴ Pred uveljavitvijo ZP-1E je podobno določal tudi peti odstavek 57.a člena ZP-1.

⁵ In ne gre za izjemo po 57.b členu ZP-1.

4860. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem

Številka: P-13/08-7

Datum: 20. 11. 2008

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Policijske postaje Ljubljana Center, na seji 20. novembra 2008

o d l o č i l o:

Za odločanje o pravnem sredstvu, vloženem zoper plačilni nalog Policijske postaje Ljubljana Center št. 84041773 z dne 24. 10. 2007, je pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Policijska postaja Ljubljana Center je na podlagi 57. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) kršitelju 24. 10. 2007 izdala plačilni nalog zaradi prekrška po tretjem odstavku 8. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 – ZJRM-1). Zoper ta plačilni nalog je kršitelj 30. 10. 2007 vložil zahtevo za sodno varstvo (tretji odstavek 57. člena ZP-1).

2. Okrajno sodišče v Ljubljani se je po tem, ko mu je bila zahteva za sodno varstvo na podlagi šestega odstavka 57. člena ZP-1 poslana v reševanje, s sklepom z dne 5. 3. 2008 izreklo za nepristojno za odločanje o njej. Po oceni sodišča iz opisa dejanja prekrška izhaja, da ta ni bil ugotovljen z neposredno zaznavo uradne osebe, temveč na podlagi zbranih obvestil. Zato po oceni sodišča prekrškovni organ ne bi smel izdati plačilnega naloga po 57. členu ZP-1, temveč bi moral izdati poseben plačilni nalog po 57.a členu ZP-1. Člen 57a ZP-1 v četrtem odstavku določa, da zoper poseben plačilni nalog zahteva za sodno varstvo ni dovoljena, temveč ima kršitelj pravico do ugovora v osmih dneh od vročitve plačilnega naloga. Ker je bil plačilni nalog izdan po tem, ko je navedena postopkovna določba začela veljati, meni, da je treba glede na navedeno zahtevo za sodno varstvo obravnavati kot ugovor, o katerem odloči prekrškovni organ.

3. Policijska postaja Ljubljana Center je vložila zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti. V njej navaja, da je pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa prekršek osebno zaznala ter da je bil zato izdan plačilni nalog po 57. členu in ne po 57.a členu ZP-1. Pri tem naj bi bilo pomembno, da je edino pravno sredstvo zoper plačilni nalog, izdan na podlagi prvega odstavka 57. člena ZP-1, zahteva za sodno varstvo, o kateri lahko odloča le sodišče. Zato meni, da ni pristojna za odločanje o vloženem pravnem sredstvu.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanjo ni pristojen.

5. V ZP-1 je pristojnost za odločanje o pravnih sredstvih zoper plačilni nalog med prekrškovnimi organi in sodišči raz-

mejena glede na to, kakšen plačilni nalog izda prekrškovni organ. Če izda plačilni nalog na podlagi 57. člena ZP-1 (ta se lahko izda le, če pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa prekršek osebno zazna ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav), lahko kršitelj zoper takšen plačilni nalog praviloma¹ vloži le zahtevo za sodno varstvo (tretji odstavek 57. člena ZP-1). Če prekrškovni organ na podlagi zahteve za sodno varstvo plačilnega naloga sam ne odpravi, niti ga ne nadomesti z novim, o njej odloča krajevno pristojno sodišče prve stopnje (šesti odstavek 57. člena in drugi odstavek 60. člen ZP-1). Če izda prekrškovni organ plačilni nalog po 57.a členu ZP-1² (ta se lahko v primeru kršitev v prvem odstavku tega člena naštetih predpisov izda tudi, če pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa ugotovi prekršek na podlagi zbranih obvestil in dokazov), zoper takšen plačilni nalog ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, kršitelj pa ima pravico do ugovora (četrti odstavek 57.a člena ZP-1).³ O ugovoru odloči prekrškovni organ z odločbo o prekršku (četrti odstavek 57.a člena ZP-1).⁴

6. Za razmejitev pristojnosti za odločanje o pravnem sredstvu zoper plačilni nalog je torej odločilno, kakšen plačilni nalog je izdal prekrškovni organ. Če ni izdal posebnega plačilnega naloga iz 57.a člena ZP-1, pač pa plačilni nalog na podlagi 57. člena ZP-1,⁵ je pravno sredstvo kršitelja zahteva za sodno varstvo. Za takšen primer gre tudi v obravnavani zadevi. Iz priloženega plačilnega naloga namreč izhaja, da je izdan na podlagi 57. člena ZP-1, zato je zoper njega dovoljena zahteva za sodno varstvo. O njej mora odločiti Okrajno sodišče v Ljubljani (sedmi odstavek 63. člena ZP-1). Ali je prekrškovni organ plačilni nalog izdal pravilno in zakonito ali ne (ker bi moral sprejeti drugačno odločitev), ne more biti predmet presoje sodišča v fazi preizkusa procesnih predpostavk za odločanje o pravnem sredstvu, niti ne more biti predmet presoje Ustavnega sodišča pri odločanju o sporu glede pristojnosti. O tem bo (v okviru zakonsko predpisanih mej preizkusa) presojalo sodišče, ko bo meritorno odločalo o zahtevi za sodno varstvo.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ribičič.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

¹ Izjema velja po 57.b členu ZP-1 za plačilni nalog, ki se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu, zoper katerega ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora v osmih dneh od vročitve plačilnega naloga. Navedena zakonska določba je bila uveljavljena z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 115/06 – v nadaljevanju ZP-1D) 25. 11. 2006.

² To pa je mogoče šele od uveljavitve te zakonske določbe z ZP-1D.

³ Pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 17/08 – v nadaljevanju ZP-1E), ki je v veljavi od 5. 3. 2008, je enako določal tudi peti odstavek 57.a člena ZP-1.

⁴ Pred uveljavitvijo ZP-1E je podobno določal tudi peti odstavek 57.a člena ZP-1.

⁵ In tudi ne gre za izjemo po 57.b členu ZP-1.

4861. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem

Številka: P-19/08-6

Datum: 20. 11. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Postaje prometne policije Ljubljana, na seji 20. novembra 2008

odločilo:

Za odločanje o pravnem sredstvu, vloženem zoper plačilni nalog Postaje prometne policije Ljubljana št. 83584323 z dne 4. 6. 2007, je pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani.

Obrazložitev

A.

1. Postaja prometne policije Ljubljana je na podlagi 57. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) kršitelju 4. 6. 2007 izdala plačilni nalog zaradi prekrška po sedemnajstem odstavku 119. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVCP-1). Zoper ta plačilni nalog je kršitelj 8. 6. 2007 vložil zahtevo za sodno varstvo (tretji odstavek 57. člena ZP-1).

2. Okrajno sodišče v Ljubljani se je s sklepom z dne 20. 3. 2008 izreklo za stvarno nepristojno za odločanje o zahtevi za sodno varstvo. Pri tem se je oprlo na prvi odstavek 57.a člena ZVCP-1. Zapisalo je, da ta za kršitve (med drugim) ZVCP-1 dovoljuje izdajo plačilnega naloga, tudi kadar niso izpolnjeni pogoji za njegovo izdajo iz 57. člena ZP-1, če pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa prekršek ugotovi na podlagi zbranih obvestil in dokazov. Presodilo je, da zato vse od uveljavitve 57.a člena ZP-1 ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora. Zahtevo za sodno varstvo, ki je bila sodišču poslana po uveljavitvi 57.a člena ZP-1, je zato štelo za ugovor in ga odstopilo v reševanje prekrškovnemu organu.

3. Postaja prometne policije Ljubljana vlaga zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti. V njej navaja, da je policist prekršek osebno zaznal, zato so izpolnjeni pogoji za izdajo plačilnega naloga po 57. členu ZP-1. V takem primeru pa naj bi bilo dovoljeno pravno sredstvo zahteva za sodno varstvo in ne ugovor. Meni, da je bilo v času odločanja glede na prvi odstavek 46. člena ZP-1 edino dovoljeno pravno sredstvo le zahteva za sodno varstvo. Zato naj ne bi bila pristojna za odločanje o vloženem pravnem sredstvu.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanjo ni pristojen.

5. V ZP-1 je pristojnost za odločanje o pravnih sredstvih zoper plačilni nalog med prekrškovnimi organi in sodišči razmejena glede na to, kakšen plačilni nalog je izdal prekrškovni organ. Če izda plačilni nalog na podlagi 57. člena

ZP-1 (ta se lahko izda le, če pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa prekršek osebno zazna ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav), lahko kršitelj zoper takšen plačilni nalog praviloma¹ vloži le zahtevo za sodno varstvo (tretji odstavek 57. člena ZP-1). Če prekrškovni organ na podlagi zahteve za sodno varstvo plačilnega naloga sam ne odpravi, niti ga ne nadomesti z novim, o njej odloča krajevno pristojno sodišče prve stopnje (šesti odstavek 57. člena in drugi odstavek 60. člen ZP-1). Če izda prekrškovni organ plačilni nalog po 57.a členu ZP-1² (ta se lahko v primeru kršitev v prvem odstavku tega člena naštetih predpisov izda tudi, če pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa ugotovi prekršek na podlagi zbranih obvestil in dokazov), zoper takšen plačilni nalog ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, kršitelj pa ima pravico do ugovora (četrti odstavek 57.a člena ZP-1).³ O ugovoru odloči prekrškovni organ z odločbo o prekršku (četrti odstavek 57.a člena ZP-1).⁴

6. Za razmejitve pristojnosti za odločanje o pravnem sredstvu zoper plačilni nalog je torej odločilno, kakšen plačilni nalog je izdal prekrškovni organ. Če ni izdal posebnega plačilnega naloga iz 57.a člena ZP-1, pač pa plačilni nalog na podlagi 57. člena ZP-1,⁵ je pravno sredstvo kršitelja zahteva za sodno varstvo. Za takšen primer gre tudi v obravnavani zadevi. Iz priloženega plačilnega naloga namreč izhaja, da je izdan na podlagi 57. člena ZP-1, zato je zoper njega dovoljena zahteva za sodno varstvo. O njej mora odločiti Okrajno sodišče v Ljubljani (sedmi odstavek 63. člena ZP-1). Ali je prekrškovni organ plačilni nalog izdal pravilno in zakonito ali ne (ker bi moral sprejeti drugačno odločitev), ne more biti predmet presoje sodišča v fazi preizkusa procesnih predpostavk za odločanje o pravnem sredstvu, niti ne more biti predmet presoje Ustavnega sodišča pri odločanju o sporu glede pristojnosti. O tem bo (v okviru zakonsko predpisanih mej preizkusa) presojalo sodišče, ko bo meritorno odločalo o zahtevi za sodno varstvo.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ribičič.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

¹ Izjema velja po 57.b členu ZP-1 za plačilni nalog, ki se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu, zoper katerega ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ima kršitelj pravico do ugovora v osmih dneh od vročitve plačilnega naloga. Navedena zakonska določba je bila uveljavljena z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 115/06 – v nadaljevanju ZP-1D) 25. 11. 2006.

² To pa je mogoče šele od uveljavitve te zakonske določbe z ZP-1D.

³ Pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 17/08 – v nadaljevanju ZP-1E), ki je v veljavi od 5. 3. 2008, je enako določal tudi peti odstavek 57.a člena ZP-1.

⁴ Pred uveljavitvijo ZP-1E je podobno določal tudi peti odstavek 57.a člena ZP-1.

⁵ In ne gre za izjemo po 57.b členu ZP-1.

BANKA SLOVENIJE

4862. Sklep o dopolnitvi Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

1. Za poglavjem 5 Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 131/06 in 103/07) se doda poglavje 5(A), ki se glasi:

»5 (A) ZAČASNA DODATNA UREDITEV PRIMERNEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA ZAVAROVANJE TERJATEV EUROSISTEMA V OBDOBJU OD 1. 12. 2008 DO 31. 12. 2009

5 (A).1 Ne glede na določbe pete alineje poglavja 5.1.1 so tudi dolžniški instrumenti, ki so jih izdale kreditne institucije in s katerimi se trguje na nekaterih neorganiziranih trgih, ki jih določi ECB, primerno finančno premoženje za zavarovanje operacij denarne politike. Pri teh dolžniških instrumentih se uporabi dodaten odbitek v višini 5%.

5 (A).2 Ne glede na določbe osme alineje poglavja 5.1.1 (Valuta denominacije) so tržni dolžniški instrumenti, opredeljeni v poglavju 5.1.1, primerno finančno premoženje za zavarovanje operacij denarne politike, tudi če so denominirani v ameriških dolarjih, britanskih funtih ali japonskih jeni pod naslednjima pogoje: (i) izdani morajo biti v euroobmočju, kjer se morajo tudi nahajati oziroma poravnati; in (ii) izdajatelj mora biti ustanovljen v Evropskem gospodarskem prostoru. Pri teh dolžniških instrumentih se uporabi dodaten odbitek v višini 8%.

5 (A).3 Sindicirana posojila so primerno finančno premoženje za zavarovanje operacij denarne politike le, če ustrezajo zahtevam poglavij 5.1.2 in 5.3.2.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so sindicirana posojila, ki jih ureja pravo Anglije in Walesa in ki so bila sprejeta kot primerno finančno premoženje do 30. 11. 2008 v skladu s kriteriji določenimi v Odločbi ECB/2008/15 z dne 14. novembra 2008 o izvajanju Uredbe ECB/2008/11 z dne 23. oktobra 2008 o začasnih spremembah pravil v zvezi s primernostjo zavarovanja, še naprej primerno finančno premoženje, vendar le do dospelosti tistih operacij denarne politike Eurosistema, za katere so bila ta posojila dana v zavarovanje.

5 (A).4 Ne glede na določbe četrtega odstavka poglavja 5.3 je minimalna zahteva Eurosistema glede bonitetne ocene finančnega premoženja za tržno in netržno finančno premoženje, primerno za zavarovanje operacij denarne politike, »BBB-« ali enakovredna bonitetna ocena. Določbe prejšnjega stavka ne veljajo za kolateralizirane vrednostne papirje (ang. asset-backed securities), za katere ostaja zahteva glede visokih bonitetnih standardov nespremenjena in je opisana v poglavju 5.3. Za vse primerno finančno premoženje z bonitetno oceno nižjo od »A-« se uporabi dodaten odbitek v višini 5%.

5 (A).5 Ne glede na določbe prve alineje poglavja 5.1.1 se zahteva po nepodrejenosti v zvezi s primernostjo tržnega finančnega premoženja za zavarovanje operacij denarne politike ne uporablja, kadar finančno trden garant zagotovi brezpogojno in nepreklicno jamstvo, ki se mora plačati na prvi poziv, kakor je opredeljeno v poglavju 5.3.1. Pri tem finančnem premoženju se uporabi dodaten odbitek v višini 10%, z nadaljnjim zmanjšanjem vrednosti pri vrednotenju v primeru teoretičnega vrednotenja v višini 5%.

5 (A).6 Ne glede na določbe poglavja 5.1 so vezani depoziti primernih nasprotnih strank, opisani v poglavju 3.5.3, primerno finančno premoženje za zavarovanje operacij denarne politike.

5 (A).7 Donosi iz finančnega premoženja, ki se uporabi za zavarovanje kreditnih operacij Eurosistema, se izplačujejo v skladu s pravili, kot so opisana v poglavju 6. Za finančno premoženje, ki je denominirano v ameriških dolarjih, britanskih funtih ali japonskih jenih, Banka Slovenije ne jamči za pravočasnost in pravilnost izplačila donosov iz finančnega premoženja. Banka Slovenije lahko od nasprotne stranke zahteva, da vrednostne papirje v času izplačila donosov izloči iz sklada finančnega premoženja.

5 (A).8 Guverner lahko izda navodilo, s katerim implementira odločitve, ki jih ECB sprejme v zvezi z izvajanjem dodatnih ureditev primerne finančnega premoženja.«

KONČNA DOLOČBA

2. Ta sklep velja od 1. 12. 2008 do 31. 12. 2009.

Ljubljana, dne 24. novembra 2008

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

4863. Sklep o dopolnitvi Sklepa o kreditnih zavarovanjih

Na podlagi 4. točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06 in 1/08) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o kreditnih zavarovanjih

1. člen

V Sklepu o kreditnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 135/06 in 104/07) se doda nov 121.a člen, ki se glasi:

»Ne glede na drugo alinejo točke (b) 17. člena tega sklepa se do 31. 12. 2009 kot neodvisni cenilci za ocenjevanje vrednosti nepremičnin štejejo tudi pooblaščen ocenjevalci vrednosti nepremičnin, ki so bili imenovani na podlagi zakona, ki ureja sodišča, če uporabljajo metode vrednotenja, ki temeljijo na mednarodnih standardih ocenjevanja vrednosti.«

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne dne 1. januarja 2009.

Ljubljana, dne 18. novembra 2008

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

4864. Navodilo o dopolnitvi Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in šestega odstavka 11. člena Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 55/07, 83/07) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o dopolnitvi Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

1. V poglavju II. Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07 in 55/07) se doda nova 14.a točka, ki se glasi:

»Ne glede na drugi stavek 13 (b) točke se količnik likvidnosti prvega razreda izračunava kot razmerje med seštevkom vseh naložb, brez upoštevanja vrstice A110 in seštevkom vseh obveznosti, vendar pa količnik likvidnosti prvega razreda izračunan na način iz 13 (b) točke ne sme biti nižji od 0,90.«

2. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe tega navodila prenehajo veljati z dnem razveljavitve oziroma najkasneje dne 31. 12. 2009.

Ljubljana, dne 24. novembra 2008

dr. Marko Kranjec l.r.
Guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4865. Koefficient rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFIKIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, oktober 2008

1. Mesečni koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2008 v primerjavi s septembrom 2008 je bil –0,003.

2. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2008 je bil 0,043.

3. Koefficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2008 je bil 0,004.

4. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,048.

5. Mesečni koefficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2008 v primerjavi s septembrom 2008 je bil 0,000.

6. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2008 je bil 0,035.

7. Koefficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2008 je bil 0,004.

8. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,049.

9. Koefficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2008 v primerjavi s povprečjem leta 2007 je bil 0,057.

Št. 9621-82/2008/11
Ljubljana, dne 20. novembra 2008
EVA 2008-1522-0022

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

4866. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o določitvi upoštevnih trgov

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1 in 102/07 – ZDRad) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije naslednji

SPLOŠNI AKT o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o določitvi upoštevnih trgov

1. člen

V 4. členu Splošnega akta o določitvi upoštevnih trgov (Uradni list RS, št. 18/2008, v nadaljnjem besedilu: Splošni akt) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(2) Upoštevni trgi iz prvega odstavka tega člena so:

- Javno dostopne nacionalne telefonske storitve na fiksni lokaciji za rezidenčne uporabnike (maloprodajni trg);
- Javno dostopne mednarodne telefonske storitve na fiksni lokaciji za rezidenčne uporabnike (maloprodajni trg);
- Javno dostopne nacionalne telefonske storitve na fiksni lokaciji za poslovne uporabnike (maloprodajni trg);
- Javno dostopne mednarodne telefonske storitve na fiksni lokaciji za poslovne uporabnike (maloprodajni trg);
- Tranzitne storitve v javnem fiksnem telefonskem omrežju (medoperaterski trg);
- Dostop do javnih mobilnih telefonskih omrežij in posredovanje klicev iz teh omrežij (medoperaterski trg);
- Prenos radiodifuzne vsebine do končnih uporabnikov (medoperaterski trg).«

2. člen

(veljavnost)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2008-19
Ljubljana, dne 24. novembra 2008
EVA 2008-2111-0107

Tomaž Simonič l.r.
direktor

4867. Sklep o določitvi nove višine stroškov za opravljanje strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije

Na podlagi 49. člena Pravilnika o strokovnih izpiti s področja opravljanja inženirskih storitev (Uradni list RS, št. 124/03 in 56/05) in v soglasju z ministrom za okolje in prostor, številka 6042-2/2008/SJ z dne 4. 11. 2008 je Inženirska zbornica Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi nove višine stroškov za opravljanje strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije

1

Določa se naslednjo novo višino stroškov za opravljanje strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije:

- prijavnina k strokovnemu izpitu znaša 176 EUR,
- pristojbina za opravljanje osnovnega izpita znaša 440 EUR,
- pristojbina za opravljanje dopolnilnega izpita znaša 308 EUR,
- pristojbina za opravljanje popravnega izpita znaša 220 EUR.

2

Nova višina stroškov za opravljanje strokovnih izpitov začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9959/08/VOD-ČR
Ljubljana, dne 19. novembra 2008

Predsednik IZS
mag. Črtomir Remec l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4868. Tarifa Združenja SAZAS za reproduciranje avtorskih del s področja glasbe na fonograme in videograme

Upravni odbor Združenja skladateljev, avtorjev in založnikov za zaščito avtorskih pravic Slovenije – SAZAS, Špruha 19, Trzin (v nadaljevanju Združenje SAZAS) je na seji dne 13. 11. 2008 na podlagi četrtega odstavka 156. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95, 9/01, 30/01, 43/04, 17/06, 114/06 in 139/06) in 28. člena Statuta Združenja SAZAS sprejel naslednjo

T A R I F O

Združenja SAZAS za reproduciranje avtorskih del s področja glasbe na fonograme in videograme

1. člen

Ta tarifa določa višino in način izračunavanja avtorskega nadomestila za reproduciranje glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS na fonograme in videograme (mehanične pravice).

Kolikor ima Združenje SAZAS sklenjene skupne sporazume z reprezentativnimi združenji uporabnikov, veljata za uporabnike, na katere se nanaša posamezen skupni sporazum, tam dogovorjena višina in način izračunavanja avtorskega nadomestila namesto te tarife.

Kolikor ima Združenje SAZAS v skladu s 9. členom te tarife s posameznim uporabnikom sklenjeno pogodbo o fonografski industriji v skladu s standardno pogodbo med BIEM (*Bureau international des sociétés gérant les droits d'enregistrement et de reproduction mécanique*) in IFPI (*International Federation of Producers of Phonograms and Videograms*) z nazivom »contrat-type pour l'industrie phonographique« iz leta 1975, kot

je bila spremenjena, veljata za uporabnika pogodbeno dogovorjena višina in način izračunavanja avtorskega nadomestila namesto te tarife.

2. člen

Definicije

Definicije pojmov po tej tarifi:

»Uporabniki«	so fizične in pravne osebe, ki reproducirajo ali dajo reproducirati avtorska dela iz repertoarja Združenja SAZAS na fonograme in videograme. Uporabniki so tudi fizične in pravne osebe, ki uvažajo fonograme in videograme v Republiko Slovenije, če za uvoz v Republiko Slovenijo niso pridobile ustreznega avtorskoprnega dovoljenja.
»Repertoar Združenja SAZAS«	je katalog avtorskih del, ki jih Združenje SAZAS upravlja po pooblastilu imetnikov avtorskih pravic ali na podlagi sklenjenih vzajemnih zastopniških sporazumov s tujimi organizacijami.
»Fonogrami in videogrami«	so vinilne gramofonske plošče, zgoščenke (CD) in DVD zgoščenke in drugi nosilci avdio in avdio-vizualnih podatkov, za katere ta tarifa določa višino avtorskega nadomestila.

3. člen

Dovoljenje

S plačilom avtorskega nadomestila za izkoriščanje posameznega glasbenega dela po tej tarifi uporabniki pridobijo neizključno pravico:

- izdelati zvočni posnetek avtorskega dela iz repertoarja Združenja SAZAS,
- izdelati kopije teh posnetkov v obliki fonogramov in videogramov in jih dati v promet z namenom prodaje za zasebno uporabo v skladu z izdanim dovoljenjem Združenja SAZAS.

Neizključna pravica izkoriščanja del iz repertoarja Združenja SAZAS iz predhodnega odstavka tega člena je uporabniku dana pod pogojem, da je pravočasno in popolno prijavil vse fonograme in posnetke avtorskih del v skladu s 7. členom te tarife in pod nadaljnjim pogojem, da ima v celoti poravnana vsa avtorska nadomestila za predhodno izdane fonograme in videograme.

Ta tarifa ne ureja in se ne nanaša na pravico dajanja avtorskih del, ki so reproducirana na fonogramih, v najem.

4. člen

Višina avtorskega nadomestila za reproduciranje na fonograme in videograme

Avtorsko nadomestilo za reproduciranje avtorskih del na fonograme in videograme je določeno glede na vrsto fonograma oziroma videograma. Uporabnik je dolžan plačati avtorsko nadomestilo za vsak posamezen izvod oziroma kopijo fonograma ali videograma, ki ga izdelata, da izdelati ali uvozi v Republiko Slovenijo, če za te fonograme avtorske pravice niso bile oziroma ne bodo urejene v državi porekla fonogramov. Zneski avtorskega nadomestila po tej tarifi so neto zneski, ki jih je uporabnik dolžan plačati povečane za davek na dodano vrednost.

Avtorsko nadomestilo, ob upoštevanju maksimalnega števila posnetih glasbenih del in maksimalnega trajanja glasbe na nosilcu, za reproduciranje avtorskih del na posamezen izvod nosilca znaša:

NOSILEC	Maksimalno število posnetih glasbenih del na nosilcu	Avtorsko nadomestilo na izvod nosilca
zgoščenka CD Single (velikosti 3 & 5 inčev) – maksimalno trajanje glasbe na nosilcu je 23 minut	do 5 glasbenih del oziroma do 12 glasbenih odlomkov	0,41 EUR
zgoščenka CD (velikosti 5 inčev) – maksimalno trajanje glasbe na nosilcu je 80 minut	do 20 glasbenih del oziroma do 40 glasbenih odlomkov	0,82 EUR
vinilna gramofonska plošča (33 rpm 30 cm LP) – maksimalno trajanje glasbe na nosilcu je 60 minut	do 16 glasbenih del oziroma do 28 glasbenih odlomkov	0,45 EUR
glasbena DVD zgoščenka	do 16 glasbenih del oziroma do 28 glasbenih odlomkov	1,43 EUR

Če želi proizvajalec na enem fonogramu ali videogramu reproducirati več zaščitenih glasbenih avtorskih del ali delov le-teh, kot je navedeno zgoraj, potem se sorazmerno zviša tudi avtorsko nadomestilo za določen fonogram oziroma videogram. V kolikor je prekoračeno dovoljeno trajanje glasbe na nosilcu za več kot 60 sekund, potem se sorazmerno zviša tudi avtorsko nadomestilo v razmerju med dejanskim trajanjem glasbe na nosilcu in dovoljenim trajanjem glasbe na nosilcu.

Če so na fonogramu ali videogramu poleg zaščitenih glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS reproducirana tudi druga zaščiteni glasbena avtorska dela, je uporabnik dolžan plačati zgolj sorazmerni del avtorskega nadomestila glede na razmerje med številom glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS in celotnim številom reproduciranih del. Navedeno pravilo iz prejšnjega stavka velja zgolj, če uporabnik pred izdajo fonograma ali videograma Združenju SAZAS v skladu s 7. členom te tarife pravočasno in popolno prijavi fonogram oziroma videogram in posnetke del.

5. člen

Višina avtorskega nadomestila za reproduciranje na fonograme – POSEBNE IZDAJE

Kot posebne izdaje se obravnava naslednji izdaji fonogramov:

- Premium izdaja je fonogram, izdan kot dodana vrednost drugemu izdelku oziroma storitvi v namen pospeševanja prodaje glavnega izdelka oziroma storitve,
- Fonogram kot priloga časopisu je fonogram, ki je izdan kot priloga časopisu ali reviji.

Za posebni izdaji fonogramov (premium izdaja, fonogram kot priloga časopisu) uporabniki dolgujejo avtorsko nadomestilo po tem členu tarife, če uporabnik dodatno izpolni oziroma upošteva vse naslednje pogoje:

- minimalna naklada posebne izdaje je 5.000 izvodov;
- vrnitve neprodanih izvodov fonograma v skladišče Združenja SAZAS v nobenem primeru ne upošteva;
- neprodani izvodi fonogramov posebnih izdaj se ne smejo preusmeriti v druge načine prodaje;
- kot posebne izdaje so predvidene samo zgoščenke CD (velikosti 5 inčev);
- posebne izdaje prijavijo uporabniki najmanj 21 dni pred predvidenim izidom.

Uporabnik je dolžan plačati avtorsko nadomestilo za vsak posamezen izvod oziroma kopijo fonograma, ki ga izdelata, da izdelati ali uvozi v Republiko Slovenijo, če za te fonograme avtorske pravice niso bile oziroma ne bodo urejene v državi porekla fonogramov.

Zneski avtorskega nadomestila po tem členu so neto zneski, ki jih je uporabnik dolžan plačati povečane za davek na dodano vrednost.

Avtorsko nadomestilo, ob upoštevanju maksimalnega števila posnetih glasbenih del in maksimalnega trajanja glasbe na nosilcu, glede na lestvico naklade fonograma za posamezen izvod nosilca (CD velikosti 5 inčev) znaša:

Naklada	Avtorsko nadomestilo na izvod nosilca
od 5.000 do 10.000 izdelanih izvodov	0,20 EUR
od 10.001 do 30.000 izdelanih izvodov	0,16 EUR
nad 30.000 izdelanih izvodov	0,11 EUR

Glede maksimalnega trajanja glasbe in maksimalnega števila posnetih glasbenih del na nosilcu veljajo pravila iz 4. člena te tarife.

Če so na fonogramu poleg zaščitene glasbene avtorske del iz repertoarja Združenja SAZAS reproducirana tudi druga zaščitena glasbena avtorska dela, je uporabnik dolžan plačati zgolj sorazmerni del avtorskega nadomestila glede na razmerje med številom glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS in celotnim številom reproduciranih del. Navedeno pravilo iz prejšnjega stavka velja zgolj, če uporabnik pred izdajo fonograma Združenju SAZAS v skladu s 7. členom te tarife pravočasno in popolno prijavi fonogram in posnetke del.

6. člen

Višina avtorskega nadomestila za reproduciranje na fonograme, ki so priloga učbenikom

Fonogram kot priloga učbenikom je fonogram, ki je izdan kot sestavni del učbenika in je kot tak vključen v ceno učbenika.

Za izdajo fonograma kot priloge učbeniku uporabniki dolgujejo avtorsko nadomestilo po tem členu tarife, če uporabnik dodatno izpolni oziroma upošteva vse naslednje pogoje:

- minimalna naklada za fonogram kot prilogo učbeniku ni predvidena;
- za tovrstno izdajo so predvidene samo zgoščenke CD (velikosti 5 inčev);
- na fonogramu mora biti navedeno naslednje besedilo: »Programi so namenjeni izključno šolskim in izobraževalnim programom«;
- fonograme kot prilogo učbenikom prijavijo proizvajalci najmanj 21 dni pred predvidenim tiskom.

Uporabnik je dolžan plačati avtorsko nadomestilo za vsak posamezen izvod oziroma kopijo fonograma, ki ga izdelata, da izdelati ali uvozi v Republiko Slovenijo, če za te fonograme avtorske pravice niso bile oziroma ne bodo urejene v državi porekla fonogramov. Avtorsko nadomestilo za posamezen izvod zgoščenke CD (velikosti 5 inčev), ki je priloga učbeniku, znaša 0,20 EUR.

Zneski avtorskega nadomestila po tem členu so neto zneski, ki jih je uporabnik dolžan plačati povečane za davek na dodano vrednost.

Če so na fonogramu poleg zaščitene glasbene avtorske del iz repertoarja Združenja SAZAS reproducirana tudi druga zaščitena glasbena avtorska dela, je uporabnik dolžan plačati zgolj sorazmerni del avtorskega nadomestila glede na razmerje

med številom glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS in celotnim številom reproduciranih del. Navedeno pravilo iz prejšnjega stavka velja zgolj, če uporabnik pred izdajo fonograma Združenju SAZAS v skladu s 7. členom te tarife pravočasno in popolno prijavi fonogram in posnetke del.

7. člen

Prijava fonograma oziroma videograma in posnetkov del

Proizvajalec mora najkasneje 21 dni pred začetkom prodaje fonograma ali videograma poslati Združenju SAZAS prijavo vseh avtorskih del, ki jih je posnel ali jih namerava posneti na fonogram oziroma videogram.

Enako prijavo mora poslati uporabnik tudi za legalno uvožene fonograme, ki jih je uvozil v Republiko Slovenijo, če za te fonograme avtorske pravice niso bile oziroma ne bodo urejene v državi porekla fonogramov.

Po prejemu prijave del, ki jih je uporabnik reproduciral ali jih namerava reproducirati na fonogramu, bo Združenje SAZAS v najkrajšem možnem času uporabniku sporočilo, katera dela iz prijave del spadajo v njegov repertoar in mu izstavilo račun za avtorsko nadomestilo.

Če Združenje SAZAS nima podatkov, da prijavljeno delo pripada njegovemu repertoarju oziroma da zastopa imetnika mehaničnih pravic, bo v prijavo del vneslo oznako SAI (*statut actuellement inconnu* – status trenutno neznan) ali PAI (*proprietaire actuellement inconnu* – lastnik trenutno neznan). Če Združenje SAZAS na podlagi prijave dela ugotovi, da prijavljeno delo ne pripada njegovemu repertoarju oziroma da ne zastopa imetnika mehaničnih pravic, bo v prijavo del vneslo oznako PM (*pas membre* – ni član).

Oznake SAI, PAI in PM ne pomenijo dovoljenja Združenja SAZAS za uporabo tako označenih del.

Če se naknadno ugotovi, da Združenje SAZAS ščiti imetnika mehaničnih pravic oziroma prijavljeno delo, navkljub predhodni oznaki SAI, PAI ali PM, bo Združenje SAZAS o tem obvestilo uporabnika in obračunalo ustrezno avtorsko nadomestilo.

Prijava posnetka dela mora vsebovati vsaj naslednje osnovne podatke:

- kategorijo in oznako fonograma,
- število izdelanih fonogramov,
- originalni naslov dela, s tem da se pri potpurijah navajajo naslovi vseh uporabljenih del,
- morebitni prevod naslova dela,
- ime skladatelja, avtorja besedila in pooblaščenega prevajalca besedila, originalnega ali pooblaščenega aranžerja in založnika,
- podatke o delu (zvrst glasbenega dela, jezik, zasedba ...).

Točno obliko in vsebino obrazca, na katerem mora Proizvajalec prijaviti posnetek dela določa Obrazec 1, ki je priloga in sestavni del te tarife.

Točno obliko in vsebina obrazca, na katerem mora Proizvajalec prijaviti posnetek del v primeru posebne izdaje oziroma izdaje fonograma kot priloge učbeniku določa Obrazec 2, ki je priloga in sestavni del te tarife.

8. člen

Avtomatično usklajevanje avtorskega nadomestila

Avtorsko nadomestilo oziroma njegova višina, ki je določena v 4., 5. in 6. členu te tarife, se zaradi ohranjanja realne vrednosti avtorskega nadomestila vsako koledarsko leto avtomatično poveča oziroma uskladi za faktor 12-mesečne referenčne obrestne mere EURIBOR preteklega koledarskega leta, ki je objavljena na prvi delovni dan koledarskega leta, ki sledi. Združenje SAZAS v informativne namene na spletni strani www.sazas.org na začetku vsakega koledarskega leta objavi po tej tarifi avtomatično usklajeno višino avtorskega nadomestila.

9. člen

Združenje SAZAS lahko v skladu s tretjim odstavkom 1. člena te tarife sklene za reproduciranje glasbenih del na fonograme in videograme z uporabnikom tudi pogodbo o fonografski industriji v skladu s standardno pogodbo med BIEM in IFPI, če uporabnik izpolnjuje vse naslednje pogoje:

- uporabnik (a) je v preteklem koledarskem letu izdal vsaj štiri fonograme v skupni nakladi najmanj 5.000 fonogramov ali pa (b) mora dejavnost na področju izdaje fonogramov ali videogramov opravljati vsaj eno leto pred podpisom pogodbe,
- uporabnik mora pred sklenitvijo pogodbe imeti urejene vse pretekle obveznosti iz naslova mehanične reprodukcije avtorskih glasbenih del in ne sme iti za nevestnega uporabnika, ki je v preteklosti grobo kršil pravice na delih iz repertoarja Združenja SAZAS bodisi z neplačilom honorarja bodisi z opustitvijo sporočanja podatkov o uporabi avtorskih del,
- uporabnik mora pred sklenitvijo pogodbe in kasneje enkrat letno pred iztekom koledarskega leta, Združenju SAZAS predložiti načrt izdaj za naslednje koledarsko leto,
- uporabnik mora imeti urejeno administracijo, da lahko podatke posreduje v dogovorjeni obliki in na dogovorjen način.

Besedilo pogodbe o fonografski industriji, ki jo z uporabniki, če izpolnjujejo pogoje iz predhodnega odstavka tega člena, lahko sklene Združenje SAZAS, je objavljeno na spletni strani Združenja SAZAS www.sazas.org.

10. člen

Ta tarifa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trzin, dne 20. novembra 2008

Združenje SAZAS
Matjaž Zupan l.r.
Predsednik
upravnega odbora
Združenja SAZAS

OBRAZEC 1

Špruha 19, 1236 Trzin
tel.: (01) 423 81 10, faks: (01) 401 45 49

Prijavnica za Združenje SAZAS
PODATKI O FONOGRAMU/VIDEOGRAMU
(ENKRATNI PROJEKT)

Prosimo, da prijavnico izpolnite natančno. Nepopolno ali nenatančno izpolnjenih prijavnic žal ne bomo mogli upoštevati. Za točnost vseh navedenih podatkov odgovarja izdajatelj fonograma/videograma.

IZDAJATELJ FONOGRAMA/VIDEOGRAMA:

Izdajatelj fonograma/videograma je lahko pravna oseba ali fizična oseba, ki v skladu s predpisi Republike Slovenije lahko izda fonogram/videogram.

Naziv: _____

Naslov, pošta in kraj: _____

Odgovorna oseba (pravne osebe): _____

Tel. št./fax: _____ Št. mobilnega telefona _____

Spletna stran: _____ Elektronska pošta: _____

***PLAČNIK RAČUNA:**

Naziv: _____

Naslov, pošta in kraj: _____

Odgovorna oseba (pravne osebe): _____

Tel. št./fax: _____ Št. mobilnega telefona _____

Davčni zavezanec: ☐ da ☐ ne (ustrezno označite)

ID/Davčna številka za DDV:										
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Izpostava davčnega urada: _____

**** RAZMNOŽEVALEC FONOGRAMA/VIDEOGRAMA:**

Naziv: _____

Naslov: _____

Tel. št./faks: _____ Odgovorna oseba (pravne osebe): _____

*** Če plačnik računa ni hkrati tudi izdajatelj fonograma/videograma, je potrebno obrazcu priložiti še kopijo asignacijske pogodbe med izdajateljem fonograma in plačnikom računa.**

**** Izdajatelj lahko razmnožuje fonograme/videograme le pri ali preko podjetij in fizičnih oseb, ki imajo sklenjeno pogodbo o razmnoževanju del z Združenjem SAZAS ali drugo kolektivno organizacijo za zaščito avtorskih pravic, ki je članica BIEM (www.biem.org)**

Prijavnica za Združenje SAZAS: Podatki o fonogramu/videogramu (enkratni projekt)



PODATKI O FONOGRAMU/VIDEOGRAMU

Naslov: _____

Izvajalec: _____

VRSTA NOSILCA:	CD	CDS	LP	DVD	DRUGO:
KATALOŠKA OZNAKA (določi Združenje SAZAS):					
NAKLADA (št. izvodov):					
IZVOZ (št. izvodov od naklade):					
ŠTEVILO POSNETIH SKLADB:					
SKUPNO TRAJANJE SKLADB:	__min __s	__min __s	__min __s	__min __s	__min __s
SKUPNO TRAJANJE:	__min __s	__min __s	__min __s	__min __s	__min __s

PREDVIDENI DATUM IZDAJE FONOGRAMA/VIDEOGRAMA: _____

NAZIV LASTNIKA MATRICE: _____

Če izdajatelj fonograma/videograma ni hkrati tudi lastnik matrice oziroma prvih (ali izvirnih) posnetkov, je potrebno priložiti pisno dovoljenje lastnika le-teh za razmnoževanje posnetkov.

Ustrezno označite:ZVRST GLASBE: ☐ resna ☐ jazz ☐ zabavna ☐ narodno-zabavna ☐ ostaloVRSTA PROGRAMA: ☐ glasbeni ☐ glasbeno-govorni ☐ govorni ☐ glasbeno-govorno-slikovni
☐ izključno glasbena podlaga

DATUM PRIJAVE: _____

URADNI ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE: _____

POGOJI ZA SOGLASJE ZA IZDAJO FONOGRAMA/VIDEOGRAMA:

- Pravočasna (21 dni pred izidom) prijava fonograma/videograma na Združenje SAZAS. Prijava fonograma/videograma na Združenje SAZAS še ne pomeni avtorskoprnega dovoljenja za reprodukcijo/izdajo.
- Rok za obdelavo prijave je 15 dni po prejemu vseh potrebnih podatkov. Na podlagi ugotovljenega zaščitenege deleža repertoarja na fonogramu/videogramu bo Združenje SAZAS izstavilo ustrezen račun za plačilo avtorskega nadomestila. Na podlagi prejetega plačila bo Združenje SAZAS poslalo potrdilo izdajatelju in razmnoževalcu.
- Prijav za izdaje, ki smo jih prejeli po izidu, ne bomo obravnavali (vendar bomo zadevo predali v vednost tržni inšpekciji).
- Združenje SAZAS izdaja soglasje izključno za dela iz svojega repertoarja in ni odgovorno za morebitne zahteve tretjih oseb za dela, ki ne sodijo v repertoar Združenja SAZAS.
- Vsi podatki o imetnikih avtorskih pravic morajo biti pred izidom usklajeni in potrjeni s strani Združenja SAZAS. Na ovitku morajo biti navedeni s strani Združenja SAZAS potrjeni podatki o avtorjih.
- Po izidu je potrebno Združenju SAZAS obvezno poslati en izvod fonograma/videograma. Na ovitku in nosilcu zapisa morajo biti navedene: kataloška oznaka, kratica SAZAS in kratica BIEM, ki ne smeta biti manjši od 6x3 mm.

Prijavnica za Združenje SAZAS: Podatki o fonogramu/videogramu (enkratni projekt)

**PODATKI O POSNETIH DELIH NA FONOGRAMU/VIDEOGRAMU**

Naslov dela: _____
(v primeru, da gre za priredbo oz. prevod, pripišite izvorni naslov dela)

Zaporedna št. dela: _____ Trajanje: _____ min. _____ sek.

Priredba: ☐ da ☐ ne

Skladatelj: _____

Avtor besedila: _____

Prevajalec: _____

Aranžer: _____

(avtorje vpisujte s polnimi imeni in priimki)

Naslov dela: _____
(v primeru, da gre za priredbo oz. prevod, pripišite izvorni naslov dela)

Zaporedna št. dela: _____ Trajanje: _____ min. _____ sek.

Priredba: ☐ da ☐ ne

Skladatelj: _____

Avtor besedila: _____

Prevajalec: _____

Aranžer: _____

(avtorje vpisujte s polnimi imeni in priimki)

Naslov dela: _____
(v primeru, da gre za priredbo oz. prevod, pripišite izvorni naslov dela)

Zaporedna št. dela: _____ Trajanje: _____ min. _____ sek.

Priredba: ☐ da ☐ ne

Skladatelj: _____

Avtor besedila: _____

Prevajalec: _____

Aranžer: _____

(avtorje vpisujte s polnimi imeni in priimki)

OBRAZEC 2



Špruha 19, 1236 Trzin

tel.: (01) 423 81 10, faks: (01) 401 45 49

Prijavnica za Združenje SAZAS**PODATKI O FONOGRAMU****(POSEBNE IZDAJE)**

Prosimo, da prijavnico izpolnite natančno. Nepopolno ali nenatančno izpolnjenih prijavic žal ne bomo mogli upoštevati. Za točnost vseh navedenih podatkov odgovarja izdajatelj fonograma/videograma.

IZDAJATELJ FONOGRAMA:

Izdajatelj fonograma je lahko pravna oseba ali fizična oseba, ki v skladu s predpisi Republike Slovenije lahko izda fonogram/videogram.

Naziv: _____

Naslov, pošta in kraj: _____

Odgovorna oseba (pravne osebe): _____

Tel. št./fax: _____ Št. mobilnega telefona _____

Spletna stran: _____ Elektronska pošta: _____

***PLAČNIK RAČUNA:**

Naziv: _____

Naslov, pošta in kraj: _____

Odgovorna oseba (pravne osebe): _____

Tel. št./fax: _____ Št. mobilnega telefona _____

Davčni zavezanec: ☐ da ☐ ne (ustrezno označite)ID/Davčna številka za DDV:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Izpostava davčnega urada: _____

**** RAZMNOŽEVALEC FONOGRAMA:**

Naziv: _____

Naslov: _____

Tel. št./faks: _____ Odgovorna oseba (pravne osebe): _____

*** Če plačnik računa ni hkrati tudi izdajatelj fonograma, je potrebno obrazcu priložiti še kopijo asignacijske pogodbe med izdajateljem fonograma in plačnikom računa.**

**** Izdajatelj lahko razmnožuje fonograme le pri ali preko podjetij in fizičnih oseb, ki imajo sklenjeno pogodbo o razmnoževanju del z Združenjem SAZAS ali drugo kolektivno organizacijo za zaščito avtorskih pravic, ki je članica BIEM (www.biem.org)**

Prijavnica za Združenje SAZAS: Podatki o fonogramu (POSEBNE IZDAJE)

**PODATKI O FONOGRAMU****Naslov:** _____**Izvajalec:** _____

VRSTA NOSILCA:	CD
KATALOŠKA OZNAKA (določi Združenje SAZAS):	
NAKLADA (št. izvodov):	
IZVOZ (št. izvodov od naklade):	
ŠTEVILO POSNETIH SKLADB:	
SKUPNO TRAJANJE SKLADB:	___ min ___ s
SKUPNO TRAJANJE:	___ min ___ s

PREDVIDENI DATUM IZDAJE FONOGRAMA: _____**Ustrezno označite:****ZVRST POSEBNE IZDAJE:**

- ☐ Premium izdaja
☐ Priloga časopisu
☐ Priloga učbeniku

NAZIV LASTNIKA MATRICE: _____

Če izdajatelj fonograma ni hkrati tudi lastnik matrice oziroma prvih (ali izvirnih) posnetkov, je potrebno priložiti pisno dovoljenje lastnika le-teh za razmnoževanje posnetkov.

Ustrezno označite:**ZVRST GLASBE:** ☐ resna ☐ jazz ☐ zabavna ☐ narodno-zabavna ☐ ostalo

VRSTA PROGRAMA: ☐ glasbeni ☐ glasbeno-govorni ☐ govorni ☐ glasbeno-govorno-slikovni
☐ izključno glasbena podlaga

DATUM PRIJAVE: _____**URADNI ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:** _____**POGOJI ZA SOGLASJE ZA IZDAJO FONOGRAMA/VIDEOGRAMA:**

- Pravočasna (21 dni pred izidom) prijava fonograma/videograma na Združenje SAZAS. Prijava fonograma/videograma na Združenje SAZAS še ne pomeni avtorskoprnega dovoljenja za reprodukcijo/izdajo.
- Rok za obdelavo prijave je 15 dni po prejemu vseh potrebnih podatkov. Na podlagi ugotovljenega zaščitene deleža repertoarja na fonogramu/videogramu bo Združenje SAZAS izstavilo ustrezen račun za plačilo avtorskega nadomestila. Na podlagi prejetega plačila bo Združenje SAZAS poslalo potrdilo izdajatelju in razmnoževalcu.
- Prijav za izdaje, ki smo jih prejeli po izidu, ne bomo obravnavali (vendar bomo zadevo predali v vednost tržni inšpekciji).
- Združenje SAZAS izdaja soglasje izključno za dela iz svojega repertoarja in ni odgovorno za morebitne zahteve tretjih oseb za dela, ki ne sodijo v repertoar Združenja SAZAS.
- Vsi podatki o imetnikih avtorskih pravic morajo biti pred izidom usklajeni in potrjeni s strani Združenja SAZAS. Na ovitku morajo biti navedeni s strani Združenja SAZAS potrjeni podatki o avtorjih.
- Po izidu je potrebno Združenju SAZAS obvezno poslati en izvod fonograma/videograma. Na ovitku in nosilcu zapisa morajo biti navedene: kataloška oznaka, kratica SAZAS in kratica BIEM, ki ne sme biti manjši od 6x3 mm.

Prijavnica za Združenje SAZAS: Podatki o fonogramu (POSEBNE IZDAJE)

**PODATKI O POSNETIH DELIH NA FONOGRAMU****Naslov dela:** _____*(v primeru, da gre za priredbo oz. prevod, prapišite izvorni naslov dela)*

Zaporedna št. dela: _____ Trajanje: _____ min. _____ sek.

Priredba: ☐ da ☐ ne

Skladatelj: _____

Avtor besedila: _____

Prevajalec: _____

Aranžer: _____

*(avtorje vpisujte s polnimi imeni in priimki)***Naslov dela:** _____*(v primeru, da gre za priredbo oz. prevod, prapišite izvorni naslov dela)*

Zaporedna št. dela: _____ Trajanje: _____ min. _____ sek.

Priredba: ☐ da ☐ ne

Skladatelj: _____

Avtor besedila: _____

Prevajalec: _____

Aranžer: _____

*(avtorje vpisujte s polnimi imeni in priimki)***Naslov dela:** _____*(v primeru, da gre za priredbo oz. prevod, prapišite izvorni naslov dela)*

Zaporedna št. dela: _____ Trajanje: _____ min. _____ sek.

*Priredba: ☐ da ☐ ne

Skladatelj: _____

Avtor besedila: _____

Prevajalec: _____

Aranžer: _____

(avtorje vpisujte s polnimi imeni in priimki)

**4869. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor
(KPJS)**

R A Z L A G A

Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)

Dodatek za čas stalne pripravljenosti – 46. člen KPJS

Pripravljenost pomeni dosegljivost javnega uslužbenca zaradi potrebe prihoda na delo izven njegovega delovnega časa.

Stalna pripravljenost mora biti pisno odrejena.

Višina dodatka za čas stalne pripravljenosti je enaka ne glede na to, ali je javni uslužbenec v stalni pripravljenosti podnevi, ponoči, na delovni dan, v nedeljo, na praznik ali na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan.

Št. 0100-1555/2008

Ljubljana, dne 5. novembra 2008

EVA 2008-3111-0071

dr. Etelka Korpič Horvat l.r.
Predsednica Komisije
za razlago KPJS

OBČINE

BREŽICE

4870. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč »Industrijsko poslovna cona Brezina«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08), 9. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 15. seji dne 10. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč »Industrijsko poslovna cona Brezina«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo komunalne opreme v Občini Brežice – »industrijsko poslovna cona Brezina« (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Region d.o.o. Brežice, št. 2597/PO-08 v avgustu 2008.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- terminski plan izvedbe infrastrukture,
- prikaz izračuna skupnih in obračunskih stroškov,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(obračunska območja)

Obračunsko območje posamezne komunalne opreme je območje investicije, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno opremo, oziroma je to območje njene uporabe. Celotno območje, ki se opremlja na podlagi investicije, je razdeljeno na eno obračunsko območje.

Obračunsko območje – kot podlaga za odmero komunalnega prispevka – predstavlja vsoto površin vseh parcel, ki ležijo

na obračunskem območju in na katerih je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi. Obračunsko območje predstavlja območje Industrijsko poslovne cone Brezina, od katerega so odštete površine namenjene objektom grajene infrastrukture in površine, kjer so posegi prepovedani.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

4. člen

(obstoječa in predvidena komunalna oprema)

Obstoječo in predvideno komunalno opremo predstavlja naslednja komunalna oprema:

- prometno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje.

III. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(skupni in obračunski stroški)

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste opreme na obračunskem območju in zajemajo stroške projektne in investicijske dokumentacije, stroške povezane z nepremičninami ter stroške gradnje. Skupni stroški se financirajo iz komunalnega prispevka, proračuna občine, proračuna države in iz drugih virov.

Obračunski stroški investicije so tisti del skupnih stroškov investicije v določeno vrsto infrastrukture, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance. Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov.

6. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

V skladu s pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka je v programu opremljanja določeno:

- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine D_{pi} in D_{ti} je 0,5: 0,5,
- faktor dejavnosti za vse objekte v območju je enak 1,
- olajšave za zavezance za plačilo komunalnega prispevka niso predvidene.

7. člen

(obračunski stroški obračunskih območij)

Obračunski stroški preračunani na površino parcel, oziroma neto tlorisno površino na dan 31. 7. 2008

Komunalna infrastruktura	i	A (m ²)	T (m ²)	OSi (€)	C _{pi} (€/m ²)	C _{ti} (€/m ²)
1. Prometno omrežje	1	323.474,00	161.737,00	474.563	1,47	2,93
2. Kanalizacijsko omrežje	2			381.530	1,18	2,36
3. Vodovodno omrežje	3			463.978	1,43	2,87
Skupaj		323.474	161.737	1.320.071	4,08	8,16

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (Ap \cdot Cpi \cdot Dpi) + (Kdej \cdot At \cdot Cti \cdot Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi – komunalni prispevek posamezne vrste komunalne opreme

i – posamezna vrsta komunalne opreme

Ap – površina parcele

Cp – obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s komunalno opremo na obračunskem območju

Dp – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

Kdej – faktor dejavnosti

Ct – obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s komunalno opremo na obračunskem območju

At – neto tlorisna površina objekta

Dt – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

9. člen

(indeksiranje stroškov opreme)

Stroški opremljanja na enoto mere (Cpi in Cti) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

10. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Skladno z veljavno zakonodajo lahko občinski svet na predlog župana delno ali celoti oprosti plačilo komunalnega prispevka za gradnjo posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, razen za trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti.

11. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

12. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-15/2007

Brežice, dne 18. novembra 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

4871. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Mestne občine Celje, Občine Laško in Občine Štore«

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-1, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno preč. besedilo in št. 76/08), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), 8., 17., 60. in 66. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99,

117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) ter 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je

Mestni svet Mestne občine Celje na 20. seji dne 4. 11. 2008 sprejel

Občinski svet občine Laško na svoji 13. seji dne 5. 11. 2008 sprejel

Občinski svet občine Štore na svoji 10. seji dne 21. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Mestne občine Celje, Občine Laško in Občine Štore«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Celje, Občina Laško in Občina Štore (v nadaljnjem besedilu: občine ustanoviteljice) ustanovljajo Organ skupne občinske uprave z imenom »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat) kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora.

2. člen

Občine ustanoviteljice so:

- Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
- Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
- Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občine ustanoviteljice uredijo z dogovorom o medsebojnih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: dogovor), ki ga podpišejo župani, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do inšpektorata, načrtovanje in način dela, način poročanja, opravljanja administrativnih, strokovnih, svetovalnih in drugih nalog za inšpektorat ter druge za nemoteno delo inšpektorata pomembne zadeve. Obseg dela se določa s trimesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico.

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje inšpektorata, za kar so pristojni mestni oziroma občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

3. člen

Inšpektorat ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin ustanoviteljic. Zaposleni v inšpektoratu delujejo v okviru uprave Mestne občine Celje. Občina, v kateri je sedež inšpektorata, ima za javne uslužbenke zaposlene na inšpektoratu, status delodajalca. Inšpektorat je prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

Pravice in obveznosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja inšpektorata na podlagi njihovega pooblastila.

Ime inšpektorata je: Medobčinski inšpektorat.

Sedež inšpektorata je na Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

Inšpektorat ima pečat okrogle oblike, ob zgornjem robu je napis Medobčinski inšpektorat, ob spodnjem robu pa Celje, Laško, Štore.

II. NALOGE IN DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

4. člen

Pooblaščenice uradne osebe inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z:

1. zakonom o varnosti cestnega prometa,
2. zakonom o varstvu javnega reda in miru,

3. odloki o občinskih cestah,
4. odloki o varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah,
5. odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki,
6. odloki o oglaševanju in reklamiranju,
7. odloki o občinskih taksah,
8. odloki o taksi službah,
9. odloki o naravnih in kulturnih znamenitostih,
10. odloki o pokopaliških dejavnostih,
11. odloki o urejanju in vzdrževanju javnih in zelenih površin,

12. odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih voda,
13. drugimi predpisi, ki pooblaščajó inšpektorat za nadzor.
Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

Zaposleni v inšpektoratu so pooblašćeni za odločanje o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga mora imeti pooblašćena uradna oseba najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločbe o prekrških pa najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali njej enakovredno raven izobrazbe.

5. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblašćene uradne osebe inšpektorata, imajo v glavi naziv inšpektorata, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Inšpektorat se mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana/je in direktorja/ice občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski in redarski nadzor, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov obćin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu/ji in direktorju/ici občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom obćin ustanoviteljic.

6. člen

Inšpektorat vodi vodja inšpektorata, ki ga imenuje župan sedežne občine po predhodnem mnenju županov ostalih obćin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata ima status uradnika na položaju.

Vodja inšpektorata mora imeti univerzitetno oziroma visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in opravljen strokovni izpit za inšpektorja ter izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje o upravnih in prekrškovnih zadevah.

7. člen

Vodja inšpektorata predstavlja in zastopa inšpektorat, organizira opravljanje nalog inšpektorata ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

8. člen

O izločitvi vodje inšpektorata ali zaposlenega v inšpektoratu odloča direktor/ica občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve vodje ali zaposlenega o stvari tudi odloči.

III. SREDSTVA ZA DELO MEDOBĆINSKEGA INŠPEKTORATA

9. člen

Inšpektorat je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice s statusom delodajalca.

Finanćni naćrt inšpektorata, ki ga na predlog vodje inšpektorata sprejmejo župani obćin ustanoviteljic, je vkljućen v proraćun občine ustanoviteljice, v kateri ima inšpektorat svoj sedež.

Obćine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za inšpektorat v finanćnih naćrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finanćni naćrt inšpektorata je informativna priloga k njihovim proraćunom.

Odredbodajalec za sredstva finanćnega naćrta inšpektorata je njegov vodja.

10. člen

Sredstva za delo inšpektorata in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, glede na obseg dela, v naslednjem razmerju:

– Mestna občina Celje	87%
– Obćina Laško	10%
– Obćina Štore	1%.

V tem razmerju se določi tudi letni program dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Razmerja med obćinami ustanoviteljicami, ki so osnova za obraćun višine sredstev za delovanje inšpektorata, občine doloćijo v novem razmerju:

- v primeru zmanjšanega oziroma povećanega obsega dela posameznih obćin ustanoviteljic,
- če nova občina ali občine pristopijo k inšpektoratu,
- ob izstopu občine ali obćin iz inšpektorata.

11. člen

Za škodo, povzročeno z delom zaposlenega v inšpektoratu odgovarjajo solidarno občine ustanoviteljice.

12. člen

Inšpektorat prevzame od obćin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega in redarskega nadzorstva, kot je to doloćeno v 4. členu tega odloka.

IV. PRISTOP, IZSTOP IN UKINITEV

13. člen

Kolikor druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k medobćinskemu inšpektoratu, če sklep o tem sprejme njihov pristojni organ in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice.

14. člen

Obćina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda vodji inšpektorata in županom ostalih obćin ustanoviteljic. Obćina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do inšpektorata in ko prićnejo veljati spremembe tega odloka.

O izstopu iz inšpektorata odloća občina ustanoviteljica samostojno in avtonomno s pisno najavo vodji inšpektorata 6 mesecev pred izstopom.

Obćina ustanoviteljica, ki izstopa iz inšpektorata mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odloćitev inšpektorata v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost. Prav tako mora prevzeti v svojo občinsko upravo uslužbenca, ki so bili zaposleni v posamezni občinski upravi pred uveljavitvijo tega odloka, v skladu z aktom o sistemizaciji obćine ustanoviteljice, ki je veljal na dan pred prićetkom delovanja inšpektorata.

15. člen

Inšpektorat lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odloćitvijo. Sporazum o prenehanju inšpektorata mora vsebovati obveznosti obćin do delavcev zaposlenih v inšpektoratu.

Kolikor inšpektorat preneha delovati, občine ustanoviteljice prevzamejo stvari, pravice in sredstva inšpektorata v skladu z vloženim deležem.

V. PREHODNE DOLOČBE

16. člen

Občine ustanoviteljice morajo sprejeti občinski program varnosti najkasneje do 31. 12. 2008.

Inšpektorat začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva in druge potrebne pogoje za začetek dela, vendar najkasneje s 1. 1. 2009.

17. člen

Najkasneje do dne, ko prične z delom, prevzame inšpektorat javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame inšpektorat.

Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se v skladu s sistemizacijo delovnih mest v inšpektoratu izdajo sklepi o razporeditvi in pogodbe o zaposlitvi.

Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovske načrt v inšpektoratu.

VI. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 32/98), Odlok o občinskem nadzoru v Občini Laško (Uradni list RS, št. 4/96) in Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Štore (Uradni list RS, št. 16/97).

19. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti ustanoviteljic. Za objavo poskrbi Mestna občina Celje. Veljati začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-00002/2007

Celje, dne 20. novembra 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

Št. 061-2/2008

Laško, dne 13. novembra 2008

Župan
Občine Laško
Franč Zdošek l.r.

Šifra 032-0001/2006-51

Štore, dne 24. novembra 2008

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

4872. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Otok I

Na podlagi 50., 60. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) župan Mestne občine Celje s tem

**JAVNIM NAZNANILOM
obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega
osnutka sprememb in dopolnitev
Odloka o zazidalnem načrtu Otok I**

I.

Župan Mestne občine Celje naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka (s povzetkom za javnost) Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Otok I, ki ga je pod št. 101/08 izdelal načrtovalec AR Projekt, Šentjur in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Otok I je izgradnja telovadnice z ureditvijo zunanjih površin na zahodni strani stavbnega kompleksa I. gimnazije v Celju.

III.

Gradivo iz prve točke bo od 5. 12. 2008 do 5. 1. 2009 javno razgrnjeno:

– v prostorih Mestne občine Celje, soba za stranke Oddelka za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, III. nadstropje, Trg celjskih knezov 9, Celje,

– na sedežu Mestne četrti Karel Destovnik Kajuh, Malga-jeva ulica 4, Celje.

IV.

Javna obravnava bo potekala 19. 12. 2008 s pričetkom ob 13. uri v sejni dvorani Narodnega doma Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

V.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek zazidalnega načrta (občinskega podrobnega prostorskega načrta). Pripombe in predlogi se lahko do vključno 5. 1. 2009 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, lahko se pošljejo na naslov Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Trg celjskih knezov 9, Celje, ali na elektronski naslov prostor@celje.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »ZN Otok I«.

VI.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

VII.

Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00021/2008

Celje, dne 24. novembra 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM**4873. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 11. redni seji dne 18. 11. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2008****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Črne na Koroškem za leto 2008 (Uradni list RS, št. 45/08) – v nadaljnjem besedilu: odlok, se spremeni 2. člen in glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.628.140	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.905.186	
70 DAVČNI PRIHODKI	2.271.809	
700 Davki na dohodek in dobiček	1.948.386	
703 Davki na premoženje	180.137	
704 Domači davki na blago in storitve	143.286	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	633.377	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	197.131	
711 Takse in pristojbine	2.478	
712 Globe in denarne kazni	1.450	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	266.042	
714 Drugi nedavčni prihodki	166.276	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	370.715	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	345.000	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	25.715	
73 PREJETE DONACIJE	66.000	
730 Prejete donacije iz domačih virov	66.000	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.286.239	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.286.239	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.216.485	
40 TEKOČI ODHODKI	1.586.759	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.889	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.593	
402 Izdatki za blago in storitve	1.213.043	
403 Plačila domačih obresti	67.061	
409 Rezerve	5.173	
41 TEKOČI TRANSFERI	1.287.127	
410 Subvencije	18.759	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	729.847	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	238.854	

413 Drugi tekoči domači transferi	299.667
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.925.232
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.925.232
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	417.367
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	75.227
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	342.140
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-588.345
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	7.094
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.094
440 Dana posojila	7.094
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (V.)	-7.094
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	615.961
50 ZADOLŽEVANJE	615.961
500 Domače zadolževanje	615.961
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	32.646
55 ODPLAČILA DOLGA	32.646
550 Odplačila domačega dolga	32.646
IX. ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-12.124
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	583.315
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII. – VIII. – IX.)	588.345
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	
9009 Splošni sklad za drugo	12.128

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 4. člen in glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki:

(1) požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) in

(2) iz naslova vračila sredstev samoprispevka na podlagi četrtega odstavka 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 in 33/07), in se namenijo za investicije v komunalno infrastrukturo v Črni in Žerjavu.«

3. člen

Spremeni se prvi stavek, petega odstavka, 8. člena odloka in glasi:

»Sredstva proračunske rezervacije se v letu 2008 oblikujejo v višini 1.000 eurov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2008-3

Črna na Koroškem, dne 18. novembra 2008

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

4874. Sklep o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)

Na podlagi druge alineje 26. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 100/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 11. redni seji dne 18. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)

1. člen

Grobovina za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem znaša letno za:

- enojni grob 17,48 € (z DDV)
- dvojni ali družinski grob 23,63 € (z DDV)
- žarni grob – mali 17,48 € (z DDV)
- žarni grob – veliki 23,63 € (z DDV).

Grobovina za najem grobov na pokopališču v Javorju in Koprivni znaša letno za:

- enojni grob 5,91 € (z DDV)
- dvojni ali družinski grob 8,75 € (z DDV).

2. člen

Sredstva zbrana iz 1. točke tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopaliških objektov (mrliška vežica) ter vzdrževanje in urejanje pokopališč v Občini Črna na Koroškem.

3. člen

Sredstva iz 1. točke tega sklepa se zbirajo v proračunu Občine Črna na Koroškem.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep občinskega sveta z dne 2. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 95/07).

Št. 354-0016/2008

Črna na Koroškem, dne 18. novembra 2008

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

4875. Sklep o določitvi najemnih cen nepremičnin, ki so v lasti Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07) je občinski svet na 11. redni seji dne 18. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi najemnih cen nepremičnin, ki so v lasti Občine Črna na Koroškem

	Vrsta najemnine	Cena storitve
1.	Postavitev začasnih objektov	6 €/m ² /dan
2.	Uporaba dodatnega funkcionalnega zemljišča	0,50 €/m ² /dan
3.	Parkirna mesta, letni vrtovi	0,50 €/m ² /dan
4.	Uporaba Kulturnega doma za kulturne, humanitarne, vzgojno izobraževalne in druge nekomercialne namene	30 €/dan
5.	Uporaba kulturnega doma za družabne prireditve z gostinsko ponudbo, komercialne koncerte, prodajne sejme in druge komercialne namene	100 €/dan
6.	Uporaba poročne dvorane za kulturne, humanitarne, vzgojno izobraževalne in druge podobne primere	20 €/dan
7.	Uporaba poročne dvorane za seminarje, za družabne prireditve, komercialne koncerte in druga komercialna predavanja	100 €/dan

Št. 3528-0001/2008

Črna na Koroškem, dne 18. novembra 2008

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

4876. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje enote VS8/6-5 Selo

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena ZPNačrt ter v skladu s 7. in 30. členom Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) župan Občine Dobrova - Polhov Gradec objavlja

JAVNO NAZNANILO

s katerim seznanja in vabi zainteresirano javnost, da podajo mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za enoto urejanja VS8/6-5 Selo v okviru javne razgrnitve

Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka bo potekala od 12. januarja, 2009 do 12. februarja, 2009 (31 dni) v prostorih Občine Dobrova - Polhov Gradec ob delavnikih od 9. do 14. ure in v sredo do 17. ure. To naznanilo bo objavljeno najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve v glasilu Naš časopis, Uradnem listu Republike Slovenije, ter spletnem naslovu www.dobrova-polhovgradec.si.

Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v prostorih kulturnega doma na Dobrovi, Ulica Vladimirja Dolničarja 2, 28. januarja, 2008, ob 17. uri. Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave.

Način dajanja mnenj in pripomb javnosti
ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek OPPN v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov Občine Dobrova - Polhov Gradec, Ul. Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova, z oznako »Javna razgrnitev dopolnjen osnutek OPPN VS8/6-5 Selo- pripombe«, ali z vpisom v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve. Pripombe in mnenja bo možno podati v času javne razgrnitve.

Št. 3500-004/2007-6

Dobrova, dne 19. novembra 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

GROSUPLJE

4877. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04 in 44/05, (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4 in 17/08 (21/08 – popr)), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Grosuplje, tako, da določa:

- I. Splošne določbe,
- II. Upravljanje vodovodov,
- III. Opremljenost naselij z vodovodom,
- IV. Vire financiranja,
- V. Načrtovanje vodovoda,
- VI. Oskrbovalne standarde javne službe,
- VII. Tarifne sisteme,
- VIII. Meritve, odčitavanje in obračun,
- IX. Evidence uporabnikov,
- X. Prekinitev dobave pitne vode,
- XI. Nadzor in kazenske določbe,
- XII. Prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o izvedbi in uporabi vodovoda na območju Občine Grosuplje.

2. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- uskladišev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot pojmi, ki se uporabljajo v Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 – v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

4. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo vseh stavb, v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe (v nadaljevanju upravljavci) v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, v skladu s pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (in pravilnikom) ter v skladu s tem odlokom.

5. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Grosuplje mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

6. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba

prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

(2) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(3) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(4) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

7. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

(2) Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovih lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

(3) Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

(4) Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

8. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora-jo pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

(3) Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

(4) Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

(5) Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe prvih petih odstavkov tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem preseglo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presegla 10 m³ pitne vode na dan.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljavca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitve javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobijo status objektov in opreme javnega vodovoda.

9. člen

(evidence)

(1) Občina mora voditi evidence o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov, ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu.

(2) Podatki iz evidence o vodovodih niso javno dostopni, neposreden dostop do evidence je omogočen le ministrstvu, pristojnim za zdravje in za obrambo.

III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

10. člen

(opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50, ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

– izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan, ali

– upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

11. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo za namen zagotavljanja rezervnih zmogljivosti in za preprečevanje prekomerne uporabe pitne vode, vendar le za potrebe zalivanja, izplakovanja in napajanja domačih živali.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

12. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda,

namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

IV. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- komunalnega prispevka uporabnikov,
- proračuna Občine Grosuplje,
- drugih virov.

(2) Predlog cene oblikuje upravljavec, potrdi pa jih pristojni organ upravljanja družbe upravljavca.

V. NAČRTOVANJE VODOVODA

14. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Upravljavec javnega vodovoda izdaja potrdila, smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), ter soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju;

2. za pogoje:

- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov;

3. za soglasja:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka v sklopu načrta strojnih inštalacij;

4. za soglasja za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta;

- projekt vodovodnega priključka;

- projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo upravljalca o pregledu interne inštalacije;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;

- dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

5. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500;

- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka;

- projekt vodovodnega priključka;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;

- dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

- dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor;

6. za soglasja za ukinitvev priključka:

- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500;

- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe;

7. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki jo potrdi Občina Grosuplje.

15. člen

(gradnja novega vodovoda)

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. V nasprotnem je potrebno sprovajati določila o racionalni rabi vode, kot to določa pravilnik.

16. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

17. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko izjemoma rezervne vodne vire nadomesti z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

(3) Uporabniki in izvajalec javne službe so dolžni izvajati potrebne ukrepe za ohranjanje lastnih virov pitne vode, kot so vodnjaki, zbiralniki deževnice, zajetja pitne vode, vrtine.

18. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter v primeru, ko vodne izgube onemogočajo normalno oskrbo, pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljavec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše vodne izgube, ki ne smejo preseči 25% količin celotne odvzete vode iz vodnega vira.

19. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

VI. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

20. člen

(obseg storitev javne službe in obveznosti uporabnika)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
 - pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;
 - vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
 - nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;
 - vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m;
 - vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
 - skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode;
 - izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu, ter zagotavljanje priporočil, ukrepov in obvestil za odpravo neskladnosti hišnega vodovodnega omrežja v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;
 - monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;
 - monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
 - označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
 - izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
 - občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;
 - občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;
 - izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;
 - posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;
 - vodenje zahtevanih evidenc.
- (2) Upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskr-

bi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(3) Obveznosti uporabnika so:

- redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernega mesta in internega hidrantnega omrežja;
- zaščita vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem;
- upravljavcu omogočiti dostop do vodomernega mesta ob vseh vremenskih pogojih in kadarkoli;
- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne inštalacije;
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovodnega omrežja;
- obveščanje upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;
- pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;
- redno plačevanje storitev upravljavcu;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode;
- priključitev na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca ter izjave o opravljenem nadzoru izgradnje vodovodnega priključka in prevzemu v upravljanje.

21. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira upravljalec javnega vodovoda;
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev;
- vodenje evidenc iz 26. člena pravilnika.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

22. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Na javni ali zasebni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega ali zasebnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.

(3) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega ali zasebnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči

sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(4) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(5) Upravljavca javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo investicijsko in tekoče vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(6) Upravljavca javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

23. člen

(prenos novozgrajenih zasebnih vodovodov
na Občino Grosuplje)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javnega vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster GJL,
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode, ter meritve hidrantnega omrežja,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

24. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v okviru javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Grosuplje.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda in hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz vodovodov.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, so vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, območje objekta vodovoda, naprave za obdelavo pitne vode, zajetje, objekt za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika in druga oprema in objekti.

(4) Lokacija objektov in opreme se vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

25. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja Občina Grosuplje iz proračunskih sredstev.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov, vaje za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

(4) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

26. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda, oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

VII. TARIFNI SISTEMI

27. člen

(elementi tarifnega sistema)

(1) Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

I. Skupina – gospodinjstva

II. Skupina – ostali uporabniki.

(2) Uporabniki iz drugega odstavka 4. člena tega odloka se v primeru oskrbe s pitno vodo uvrstijo v II. Skupino uporabnikov prvega odstavka tega člena.

(3) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča na območju Občine Grosuplje, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo. Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev, v nasprotnem plačnika določi upravljavec.

(4) V primeru, da uporabnik stavbo, oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(5) S tarifnim sistemom se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe s pitno vodo. To so:

- vzdrževanje priključka stavbe (v EUR/mesec za presek priključne cevi v mm);
- poraba količine vode na mesec (v EUR/m³);
- števina (v EUR/mesec za presek priključne cevi v mm).

28. člen

(vzdrževanje priključka stavbe in vodomera)

(1) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izgradnje in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih

evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(2) Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomero.

(3) Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, faktorja dolžine (do 50 metrov dolžine priključka je faktor 1) in konstante (K_1), ki predstavlja stroške povezane s preverjanjem izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovim vzdrževanjem.

(4) Mesečni znesek za števnino se izračuna kot zmnožek nazivnega premera vgrajenega vodomera in konstante (K_2), ki predstavlja stroške za vzdrževanje, zamenjavo in overjanje vodomero.

29. člen

(poraba vode)

Poraba vode (m^3) je na vodomoru registrirana porabljena količina pitne vode v obračunskem obdobju. Obračun za porabljeno količino vode se izvede na osnovi odčitane razlike stanja vodomera na začetku in ob koncu obračunskega obdobja. Sredstva zbrana z obračunom porabljene količine vode se uporabljajo za pokrivanje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja objektov in naprav javnega vodovodnega omrežja.

VIII. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

30. člen

(uporaba vodomero)

(1) Glavni obračunski vodomor je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu, pri čemer razdalja med glavnim obračunskim vodomorom in mestom priključitve na javni vodovod ne sme preseči 50 m. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

(2) V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki uporabniku, upravitelju oziroma upravljavcu služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Če meritve po internih vodomernih služijo razdeljevanju stroškov storitev, morajo biti interni vodomeri redno overjeni, kot je določeno za glavne obračunske vodomere. Prostor, v katerem so vgrajeni interni vodomeri, mora biti del skupnih površin večstanovanjske stavbe in vedno dostopen uporabnikom in pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda.

(3) Vsak vodomor mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomero.

(4) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomero pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

(5) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva nadzor točnosti vodomera. Če vodomor deluje v mejah predpisane točnosti, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

31. člen

(določanje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m^3 po stanju odčitane na vodomoru. Stanje na vodomoru se odčitava praviloma na vsakih šest mesecev

za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v pretekli poletni ali zimski sezoni. Za poletno sezono štejejo meseci od aprila do vključno septembra. Upravljavec lahko določi tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomor v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih podatkih. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odzemat pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša $72 m^3$.

32. člen

(cena storitev)

Cena m^3 porabljene vode ter vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod se določi po predpisih o oblikovanju cen komunalnih storitev.

IX. EVIDENCE UPORABNIKOV

33. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika zbira tudi:

- zaposlitev;
- številko osebnega računa;
- davčno številko;
- delež lastništva;
- EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- transakcijski račun;
- davčno številko;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu;
- lastništvo nepremičnine.

34. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca;
- listino o prenosu lastninske pravice;
- številko in naslov odjemnega mesta;
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

35. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

36. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih (18) dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko upravljavec na stroške uporabnika prekine dobavo vode, ter začne postopek izterjave po sodni poti. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih (8) dni od datuma izstavitve računa.

37. člen

(izstavitve računa)

(1) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomater, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu, sklene pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(2) V primeru, da se za ključ delitve porabljene pitne vode po glavnem obračunskem vodomateru uporabljajo interni vodomeri, se razlika porabe med glavnim obračunskim vodomaterom in vsoto porabe internih vodomaterov obračuna vsem uporabnikom sorazmerno z njihovo interno porabo pitne vode.

X. PREKINITEV DOBAVE VODE

38. člen

(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda;

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;

– če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;

– če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani pečatno plombo (na vodomateru, hidrantu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;

– če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;

– če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);

– če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;

– če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodomera;

– če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomera ter hišne instalacije;

– če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;

– če uporabniki v več stanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;

– če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitev dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

39. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj 1 dan pred prekinitvijo dobave vode, oziroma takoj v primeru prekinitev vode zaradi višje sile.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

40. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan Občine Grosuplje na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

XI. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pooblaščená uradná oseba – občinski komunalni inšpektor, ki ga pooblasti Občina Grosuplje.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščená uradná oseba – občinski komunalni inšpektor Občine Grosuplje.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradnim osebam – občinskemu komunalnemu inšpektorju Občine Grosuplje.

42. člen

(Globe)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljalec javnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom;
- ravna v nasprotju z 18. členom;
- ravna v nasprotju z 19. členom;
- ravna v nasprotju z 22. členom;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena;
- ravna v nasprotju s 37. členom;
- ravna v nasprotju z 38. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljalec zasebnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena;
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 6. člena;
- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 21. členom;
- ravna v nasprotju z 38. členom.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik – upravljalec zasebnega vodovoda.

(5) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 11. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 20. člena;
- ravna v nasprotju z 22. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;
- ravna v nasprotju s 25. členom;
- ravna v nasprotju z 29. členom;
- ravna v nasprotju s 33. členom.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz petega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

(7) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 25. členom.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz sedmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 11. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 20. člena;
- ravna v nasprotju z 22. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;
- ravna v nasprotju s 25. členom;
- ravna v nasprotju z 29. členom;
- ravna v nasprotju s 33. členom.

(10) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 33. členom;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 37. člena.

(11) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz desetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Grosuplje zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega pravilnika najpozneje do 31. 12. 2010.

(3) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015. Za ta čas mora občina potrditi upravljavca zasebnega vodovoda po pogojih in načinu določenem v 6. členu tega odloka.

(4) Obratujoče vodovodne sisteme na območju Občine Grosuplje v zasebni lasti, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m³ pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema, oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo preko Občine Grosuplje prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora pričeti z vzdrževanjem priključkov obstoječih stavb takoj po uveljavitvi tarife iz tretjega odstavka 26. člena, oziroma najpozneje v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.

(6) Vodenje katastra javnega vodovoda mora Občina Grosuplje zagotoviti v okviru javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(7) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora Občina Grosuplje zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Grosuplje.

(8) Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Grosuplje v roku dveh (2) let od uveljavitve tega odloka.

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 5/97).

45. člen

(prehodni izvajalec javne službe)

Do imenovanja upravljavca iz 6. člena tega odloka opravlja javno službo po tem odloku Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.

46. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-7/2008

Grosuplje, dne 29. oktobra 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

**4878. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne
odpadne in padavinske vode na območju
Občine Grosuplje**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04 in 44/05) (Uradni list RS, št. 03/07 – UPB4 in 17/08 (21/08 – popr)), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

O D L O K**o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne
in padavinske vode na območju Občine
Grosuplje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javne službe ter njeno prostorsko razporeditev,
- vire financiranja javne službe,
- pogoje izvajanja javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku objektih in napravah za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

2. člen

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot pojmi ki so določeni v Pravilniku o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08 – v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

**II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE****4. člen**

Občina Grosuplje zagotavlja javno službo z javnim podjetjem, ustanovljenim z Odlokom o preoblikovanju »Komunalnega podjetja Grosuplje« v »Javno komunalno podjetje Grosuplje, družbo z omejeno odgovornostjo« (Uradni list RS, št. 17/94), (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) in občinsko inšpekcijsko službo, na celotnem območju Občine Grosuplje, v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

5. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Grosuplje po Programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdela skladno s pravilnikom.

6. člen

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Grosuplje se prostorsko zagotavlja:

- v centralni čistilni napravi Grosuplje za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena,
- v malih komunalnih čistilnih napravah zmožljivosti do 2000 populacijskih ekvivalentov (populacijski ekvivalent je enota za obremenjevanje vod, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroča en prebivalec na dan; v nadaljnjem besedilu PE) za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,
- v pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah (mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmožljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 PE, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo; v nadaljnjem besedilu: MČN) za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrjuje lastniki. V primeru, da MČN upravlja upravljavec mora bit le ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MČN.

7. člen

(1) Prevoz in ravnanje z blatom iz greznic in MČN in s komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic se do izgradnje sprejemnice v centralni čistilni napravi Grosuplje prostorsko zagotavlja v centralni čistilni napravi Ivančna Gorica.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo izključno za območje, ki ga z javno službo pokriva izvajalec.

8. člen

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije,
- obdelavo blata,
- obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- prevoz blata iz greznic najmanj enkrat na štiri leta,
- prevoz blata iz MČN najmanj enkrat na štiri leta,
- obratovalni monitoring in izdaja potrdil in strokovnih ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave.

(3) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

III. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE**9. člen**

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- komunalnega prispevka uporabnikov,
- proračuna Občine Grosuplje,
- taks, okoljskih dajatev in drugih virov.

(2) Predlog cene oblikuje izvajalec, potrdi pa jih pristojni organ upravljanja družbe izvajalca.

IV. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Upravni postopki (javna pooblastila)

10. člen

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju,

2. za pogoje, soglasja, potrdila in strokovne ocene:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka v sklopu načrta zunanje ureditve,

3. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– projekt za izvedbo interne kanalizacije objekta,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

4. za soglasja za začasni priključek:

– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasja za ukinitiv priključka:

– situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta,

6. za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki jo potrdi Občina Grosuplje.

Gradnja novih kanalizacijskih omrežij in prenos zgrajenih kanalizacijskih omrežij na Občino Grosuplje

11. člen

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

– gradbeno dovoljenje,

– projekt izvedenih del,

– elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),

– zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,

– poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,

– zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,

– uporabno dovoljenje,

– garancijske izjave,

– overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije.

12. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, se predajo v last občine in upravljanje izvajalca na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 11. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

13. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

– padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,

– zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,

– je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vdotok ali ponikati.

IV. a) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

Opredelitev naprav in objektov

14. člen

(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

– kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,

– črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,

– čistilne naprave,

– razbremenilniki visokih vod,

– zadrževalni in pretočni bazeni,

– drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

(2) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Grosuplje.

15. člen

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

– kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,

– objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peškolovi in lovilci olj,

– interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplavl, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(6) Naprave in objekte iz 15. člena upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Pogoji priključitve na javno kanalizacijo

16. člen

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

(3) Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih (6) mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

17. člen

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

18. člen

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge investitorja in izpolnitve naslednjih pogojev:

- da je k vlogi za priključitev predložena vsa predpisana projektna in upravna dokumentacija,
- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca.

(2) Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

19. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del.

20. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost. V takšno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

Osnove za oblikovanje cen in obračun storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

21. člen

Cene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode se določajo skladno s politiko cen in razvoja dejavnosti ter zakonskimi predpisi o določitvi cen komunalnih storitev.

22. člen

Pri obračunu se pri posameznem uporabniku upoštevata:

- razvrstitev v ustrezno uporabniško skupino,
- obračun odvedenih in očiščenih količin komunalne odpadne in padavinske vode po veljavni ceni za posamezno tarifno skupino EUR/m³.

23. člen

(1) Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

- I. skupina – gospodinjstva
- II. skupina – ostali uporabniki.

(2) Za uporabnike od katerih se odvaja in čisti industrijsko odpadno vodo, se cene določajo posamično s pogodbo, odvisno od stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode.

24. člen

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(2) Osnova za obračun odvedene in očiščene komunalne odpadne vode je količina porabljene pitne vode, merjene v kubičnih metrih (m³), po stanju vodomera. V primeru, da je vodomera v okvari, se obračuna za čas okvare poraba na osnovi povprečne porabe v preteklem letu.

(3) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

(4) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti, ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti.

(5) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomera za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje.

(6) Izvajalec lahko na podlagi pisne reklamacije v primeru prekomerne porabe pitne vode, kot posledice okvare na

internem vodovodnem omrežju, uporabniku zmanjša stroške računa.

(7) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz naravnih virov v industrijskem postopku proizvodnje, morajo imeti vgrajen vodomerni za merjenje odvzetih količin vode iz naravnih virov, oziroma merilno mesto, v katerem se meri količina odvedenih odpadnih vod.

25. člen

(1) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava za utrjene površine večje od 400 m² in strehe večje od 200 m² tlorisne površine.

(2) Količina padavinskih odpadnih voda se meri v m³ in se določi na podlagi velikosti strešnih in utrjenih površin iz katerih se vode odvajajo v javno kanalizacijo ter povprečne letne količine padavin na območju Republike Slovenije izmerjene v preteklem letu. Velikost strešnih in utrjenih površin posameznega uporabnika se določi na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, oziroma na podlagi meritve izvajalca.

26. člen

V primeru, da je v objektu priključenih na kanalizacijsko omrežje več uporabnikov se za razdelitev stroškov uporablja enak sistem kot pri razdelitvi stroškov oskrbe s pitno vodo v tem objektu.

27. člen

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih (18) dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Če uporabnik pravočasno ne poravnava svojih obveznosti, je izvajalec uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin, v primeru neplačila opomina pa se dolg izterja po sodni poti. Reklamacija mora biti pisna, podana v roku osmih (8) dni od datuma izstavitve računa.

Prenehanje odvajanja odpadne vode

28. člen

(1) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

(2) Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej, ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmožljivost,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik brez soglasja izvajalca spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
- kadar uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu,
- industrijski uporabnik v roku 30 dni po pozivu izvajalca ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode,
- industrijski uporabnik ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(3) Prekinitve odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

29. člen

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štirindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

30. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektirane, ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

IV. b) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

Izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo

31. člen

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode velja za investitorja obvezna izgradnja MČN oziroma nepretočne greznice.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z MČN ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravitelja naprav.

(3) Uporabnik je dolžan ob izgradnji MČN ali nepretočne greznice pridobiti potrdilo in strokovno oceno o obratovanju, ki ju na stroške uporabnika izdelata izvajalec javne službe.

32. člen

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Grosuplje po Programu oskrbe.

33. člen

(1) Osnova za obračun storitev prevzema in ravnanja z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN je prostornina usedalnika blata, merjena v m³.

(2) Osnova za obračun storitev odvoza in čiščenja komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice je količina komunalne odpadne vode obračunana skladno s prvim odstavkom 23. člena ter 24. členom tega odloka.

34. člen

Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata).

35. člen

(1) Velikost usedalnika blata določi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije, oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem črpanju blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata.

36. člen

Stroške prevzema in ravnanja z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN je izvajalec dolžan zaračunati uporabniku po opravljeni storitvi.

37. člen

(1) Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode uporabnika pisno obvestiti vsaj deset (10) dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj dva dni pred začetkom opravljanja storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz 36. člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

38. člen

(1) Izvajalec lahko po postopkih javnega naročanja za prevzem blata iz pretočnih greznic in MČN in prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic s pogodbo pooblasti tudi druge izvajalce.

(2) Storitve iz prvega odstavka tega člena lahko izvaja le izvajalec in od njega pooblaščen izvajalec.

39. člen

Blato iz pretočnih greznic in MČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo v sprejemnico na ČN Grosuplje ali drugo ustrezno čistilno napravo izvajalca s sprejemnico, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

Pravice in obveznosti izvajalca

40. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
- izdelovati Program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu,
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,

– izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MČN in nepretočnih greznic,

– obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,

– voditi podatke o objektih in napravah javne kanalizacije,

– voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,

– redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov,

– izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MČN,

– izvajati investicijska vzdrževalna dela na javni kanalizaciji in vzdrževalna dela v javno korist,

– uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,

– voditi predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,

– nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,

– izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah, oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,

– voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka,

– izvajati druge obveznosti tega odloka.

41. člen

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MČN in greznic, vendar mora o svoji nameri predhodno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

Pravice in obveznosti uporabnikov

42. člen

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Grosuplje, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

– odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico,

– pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,

– vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,

– vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

– vzdrževati greznice in MČN,

– izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod,

– omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,

– omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MČN in prevzem vsebine,

– obvestiti izvajalca o začetku gradnje MČN, mu omogočiti pregled in prevzem MČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MČN,

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,

– plačevati stroške storitev javne službe,

– urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov,

– obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

43. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

44. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca, oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

45. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pooblaščen uradna oseba – občinski komunalni inšpektor, ki ga pooblasti Občina Grosuplje.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščen uradna oseba – občinski komunalni inšpektor Občine Grosuplje.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradnim osebam – občinskemu komunalnemu inšpektorju Občine Grosuplje.

46. člen

(1) Z globo 1400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 40. členom.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

47. člen

(1) Z globo 1400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 38. členom,
- ravna v nasprotju z 39. členom,

– ravna v nasprotju z 42. členom,

– ravna v nasprotju s 43. členom.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

48. člen

Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 38. členom,
- ravna v nasprotju z 39. členom,
- ravna v nasprotju z 42. členom,
- ravna v nasprotju s 43. členom.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Grosuplje ob uveljavitvi tega odloka.

50. člen

(1) Občina Grosuplje je dolžna zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode po javni kanalizaciji najpozneje do:

– 31. 12. 2015 za območje poselitve na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 10 PE/ha,

– 31. 12. 2015 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prejšnje alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 20 PE/ha in

– 31. 12. 2017 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prve ali druge alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjša od 20 PE/ha, območje pa je vključeno v operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) Območja poselitve so opredeljena z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Grosuplje.

51. člen

(1) Lastniki stavb iz območij, kjer Občina Grosuplje ni dolžna zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo morajo sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici najpozneje do:

– 31. 12. 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju in

– 31. 12. 2017, če obstoječa stavba ni na območju iz prejšnje alineje.

(2) V primeru izgradnje MČN lahko lastniki stavb uveljavijo zmanjšanje višina plačila okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda s skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

52. člen

Investitorji novih stavb v katerih nastaja komunalna odpadna voda morajo po 1. 1. 2009 odvajati komunalno odpadno vodo v MČN ali jo zbirati v nepretočni greznici, v primeru, da stavba nima zagotovljenega odvajanja v javno kanalizacijo.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 15/98).

54. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-6/2008

Grosuplje, dne 29. oktobra 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

LJUBLJANA**4879. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja MS 2/1 Selo**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO1B) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja MS 2/1 Selo**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja MS 2/1 Selo (v nadaljevanju: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnava območje leži v vzhodnem delu območja urejanja BS 2/1 Selo in obsega opuščene proizvodne površine Giva, dvorec Selo in območje vrtca Angelce Očepek, ter območje neurejenih vrtov stanovanjske kolonije ob Ulici Vide Pregarc. Območje se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M2 Moste – Kodeljevo (Uradni list SRS, št. 3/88 in Uradni list RS, št. 56/92), ki ne dopušča gradnje večstanovanjskih objektov in prizidave vrtca.

Nove ureditve obsegajo prometno ureditev območja, ki vključuje tudi ureditev mirujočega prometa in gradnjo večjih večstanovanjskih objektov s cca 70 stanovanji, prizidavo vrtca ter celovito prenovo ter revitalizacijo dvorca Selo. S sprejetjem OPPN bodo sanirane površine opuščene proizvodnje, območje bo kompleksno zaokroženo in celovito urejeno, investitorju pa bo omogočena ustreznejša izraba prostora.

Glede na navedeno je pobuda za izdelavo OPPN utemeljena.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega površine med Zaloško cesto, Ulico bratov Rozman, stanovanjsko kolonijo ob Ulici Vide Pregarc in stanovanjskimi bloki ob Pokopališki ulici. Površina ure-

ditvenega območja je cca 58.000 m². Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda)
 2. Ministrstvo za kulturo
 3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
 4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
 5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za upravljanje z vodami)
 6. Elektro Ljubljana d.d., DEE Ljubljana mesto
 7. JP Energetika Ljubljana d.o.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo)
 8. RS, Ministrstvo za obrambo (Uprava RS za zaščito in reševanje, Direktorat za obrambne zadeve – Urad za civilno obrambo)
 9. Telekom Slovenije d.d.
 10. Javna razsvetljava d.d.
 11. JP Snaga d.o.o.
- Drugi udeleženci:
1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor
 2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami
 3. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje
 4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
 5. Petrol, d.o.o.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

OPPN bo izdelan na podlagi izdelanih strokovnih podlag, strokovne urbanistične rešitve in smernic pristojnih urejevalcev prostora.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava osnutka OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je dva meseca po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene dogovor z Mestno občino Ljubljana in pogodbo za pripravo OPPN z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://ppmol.org/urbanizem>.

Št. 3505-23/2008-5

Ljubljana, dne 14. novembra 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER**4880. Sklep o pridobitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 – Odl. US, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP), drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 16. redni seji dne 19. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log – Dragomer****1. člen**

Na nepremičnini, parc. št. 2013/1, vl. št. seznam III, k. o. Log (javno dobro), se pridobi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

2. člen

Navedena nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava, po pravnomočnosti ugotovitevne odločbe pa se po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru v lasti Občine Log - Dragomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-38/08-4

Dragomer, dne 19. novembra 2008

Župan

Občine Log - Dragomer

Mladen Sumina l.r.

4881. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoč družini na domu

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US), Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 52/08), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 86/06, 127/06, 8/07, 51/08) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 16. redni seji dne 19. 11. 2008 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoč družini na domu****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podelitve koncesije, krajevno območje izvajanja storitve, sklenitev

koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije, na področju javne službe pomoč družini na domu, sredstva za izvajanje storitve in poročanje koncesionarja.

2. člen

Koncedent je Občina Log - Dragomer, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoč družini na domu na območju Občine Log - Dragomer.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o socialnem varstvu in tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Upravičenci do javne službe pomoč družini na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Log - Dragomer stalno prebivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

II. PREDMET KONCESIJE**3. člen**

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba obsega:

– gospodinjsko pomoč, kamor sodi: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodi: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodi: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA**4. člen**

Javno službo pomoč družini na domu lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna ali fizična oseba v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti, vpisana v register v Republiki Sloveniji,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo Zakon o socialnem varstvu in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve pomoč družini na domu,

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve, ki je predmet koncesije,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

Kot dokaz finančne in poslovne sposobnosti mora ponudnik priložiti naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje 3 let, pri čemer zadnji računovodski izkazi ne smejo biti starejši od 6 mesecev in morajo biti revidirani, tudi če ponudnik k reviziji sicer ni zavezan,

– revizijsko poročilo računovodskih izkazov iz prejšnje alineje z mnenjem pooblaščenega revizorja,

– podatke o kapitalski strukturi koncesionarja,

– podatke o posojilih, ki so bila najeta za zgraditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

– podatke o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih.

5. člen

Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka, in sicer:

- dokazilo sodišča ali drugega pristojnega organa o registraciji oziroma vpisu v register, ki ne sme biti starejše od treh mesecev,
 - prigrisativni list pristojne uprave za javne prihodke,
 - organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in dokazili o njihovi izobrazbi oziroma pogojih, ki jih morajo izpolnjevati, ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo, oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju,
 - spisek strokovnih referenc s področja razpisane koncesije,
 - projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje od predvidenega začetka izvajanja storitve,
 - dokazila o lastništvu prostorov z zemljiškoknjižnim izpisom ali najemno pogodbo za objekt ali prostor za čas sklenitve koncesijske pogodbe z možnostjo podaljšanja,
 - dokazila o oprepi za izvajanje storitve, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev, ali projekt opreme,
 - izračun cene, oblikovane v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
 - da opravlja storitve vse dni v letu.
- Koncesionar lahko v razpisu določi še druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

6. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- orientacijska cena – urna postavka,
- ponudba drugih storitev socialnega servisa,
- reference ponudnika.

a) Orientacijska cena storitve, izražena za 1 efektivno uro – do 60 točk

Cena storitve se lahko oceni z največ 60 točkami, pri čemer dobijo največ točk ponudniki z najnižjo skupno ceno za efektivno uro storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

C_p = cena ponudnika

C_n = najnižja cena

$$\text{Število točk} = \frac{C_n \times 60}{C_p}$$

b) Ponudba drugih storitev socialnega servisa – do 5 točk

– če prijavitelj ponudi izvajanje dodatne storitve socialnega servisa »Prinos kosila na dom« izven javne službe, dobi 3 točke,

– če prijavitelj ponudi izvajanje drugih storitev socialnega servisa, dobi za vsako po 1 točko.

Skupno število prejetih točk je lahko največ 5.

c) Reference o dosedanjem delu na področju izvajanja razpisane storitve – do 5 točk.

Upoštevajo se pozitivne reference, ki so pisne in potrjene s strani pravnih ali fizičnih oseb, s tem, da se bodo reference pravne osebe štele trikratno. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba. Ponudnik, ki ponudi največje število potrjenih referenc, dobi 5 točk.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

7. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva,
- storitev, ki je predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje storitev pomoč družini na domu,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- rok za prijavo na javni razpis,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

8. člen

Rok za prijavo na javni razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od treh tednov.

9. člen

Če se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, ali če nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel. Javni razpis se lahko ponovi v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

VI. KOMISIJA ZA KONCESIJE

10. člen

Za pregled in presojo prispelih ponudb imenuje župan tričlansko komisijo za koncesije, od katere mora biti vsaj en član – predsednik komisije, zaposlen pri koncedentu.

11. člen

Komisija za koncesije odpre prispеле ponudbe v roku 7 dni po poteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik.

Za vsako ponudbo komisija za koncesije ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje razpisne pogoje, ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Občinska uprava Občine Log - Dragomer s sklepom zavrne ponudbe, ki niso pravočasne ali niso popolne ali ponudba ni podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve ali je ni podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija za koncesije mnenje Socialne zbornice Slovenije, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija za koncesije najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja Socialne zbornice Slovenije oziroma po izteku roka iz

prejšnjega člena opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

12. člen

Koncesijo podeli Občinska uprava Občine Log - Dragomer z odločbo.

Občinska uprava Občine Log - Dragomer o vseh ponudbah za določeno krajevno območje izvajanja posamezne vrste storitev izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe.

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, odločba je dokončna, možen pa je upravni spor.

Stranke v upravnem sporu so lahko le ponudniki, ki so bili stranke v postopku izdaje odločbe.

VIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NJENO IZVAJANJE IN PRENEHANJE

13. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Log - Dragomer. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,
- rok za odpoved koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo 10 let.

Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncesija se podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

15. člen

Koncesija preneha:

- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- zaradi prenehanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
- z odvzemom koncesije, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom in koncesijsko pogodbo,

– v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava.

16. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem s to pogodbo, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- v primeru kršitev te pogodbe in drugih predpisov, ki urejajo opravljanje javne službe,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določil koncedent z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov, in podati zaključno poročilo.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.

17. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju, in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

18. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

IX. PLAČILO KONCESIONARJU

19. člen

Sredstva za opravljanje storitve pomoč družini na domu na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev in s plačili upravičencev do storitev ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

V primeru plačila storitve na podlagi zakona iz proračuna koncedent koncesionarju zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

20. člen

K ceni storitve daje soglasje Občinski svet Občine Log - Dragomer na podlagi predloga koncesionarja. Predlog cene

storitve mora biti pripravljen na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

X. POROČANJE KONCESIONARJA

21. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca februarja koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil z izkazom in poslovno poročilo, ki se nanašajo na izvajanje storitve.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem začetka izvajanja javne službe pomoč družini na domu na podlagi koncesije, se preneha ta izvajati na podlagi neposredne pogodbe, sklenjene s Centrom za socialno delo Vrhnika.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-34/2008

Dragomer, dne 19. novembra 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

4882. Sklep o soglasju k povečani ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 13. člena Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 52/08) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 16. redni seji dne 19. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k povečani ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer

I.

Občinski svet Občine Log - Dragomer daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Vrhnika.

II.

Cena vodenja storitve znaša 372,70 EUR na mesec. Stroški vodenja storitve so v celoti stroški občine.

III.

Cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu znaša 14,60 EUR za efektivno uro.

Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 7,30 EUR na uro, preostali del cene predstavlja subvencijo Občine Log - Dragomer.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-14/08

Dragomer, dne 19. novembra 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MURSKA SOBOTA

4883. Cenik storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Cankova

Na podlagi sklepa Vlade RS, št. 30102-6/2008/37 z dne 9. 10. 2008, soglasja Občine Cankova k oblikovanju cene storitev odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, št. 354-28b/2007 z dne 8. 10. 2008 in soglasja Občine Cankova k povišanju cen storitev čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, št. 354-28c/2007 z dne 8. 10. 2007 in določil Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07) je oblikovan

C E N I K

storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Cankova

1. člen

Na območju Občine Cankova se oblikujejo cene storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki jih zaračuna javno podjetje Komunala d.o.o.

2. člen

Cene storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Storitev	Enota mere	Cene v EUR brez DDV	Cene v EUR
z 8,5% DDV			
a) odvajanje komunalnih – odpadnih in padavinskih voda			
– gospodinjstvo	m ³	0,48	0,5208
– ostalo	m ³	0,48	0,5208
b) čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda			
– gospodinjstvo	m ³	0,87	0,9440
– ostalo	m ³	0,87	0,9440

3. člen

Cenik začne veljati z dnem 14. november 2008.

4. člen

Po uveljavitvi tega cenika preneha veljati cenik odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda št. C0-007/2001-10-HE z dne 8. 11. 2001 in dodatek k ceniku

odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Cankova št. C-007/2001-10-HE z dne 28. 12. 2006.

Št. C0-021/2008-HE
Murska Sobota, dne 15. oktobra 2008

Komunala javno podjetje d.o.o.
Mirko Šabjan l.r.
Direktor

4884. Cenik storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova

Na podlagi Sklepa Vlade RS, št. 30102-6/2008/27 z dne 9. 10. 2008, Sklepa Občine Cankova, št. 354-16/2007 z dne 18. 6. 2007 in določil Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07) je izvajalec javne službe oblikoval

C E N I K

storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova

1. člen

Na območju Občine Cankova se povečajo cene storitev oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema Murska Sobota, ki jih zaračunava javno podjetje Vodovod Murska Sobota d.o.o.

2. člen

Cene storitev oskrbe s pitno vodo se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Storitev	Enota mere	Cene v EUR brez DDV	Cene v EUR z 8,5% DDV
Vodarina – distribucija vode			
– gospodinjstvo	m ³	0,37	0,4015
– gospodarstvo in ostali porabniki	m ³	0,45	0,4883
Vzdrževanje vodov. priključka			
– družinsko ali etažno stanovanje	kom/mes.	0,53	0,5751
– Ø15, Ø20, Ø25, Ø30	kom/mes.	2,82	3,0597
– Ø40	kom/mes.	6,88	7,4648
– Ø50, Ø80	kom/mes.	20,27	21,9930
– Ø100	kom/mes.	30,97	33,6025
– Ø150, Ø200	kom/mes.	58,51	63,4834

3. člen

Cenik se začne uporabljati z dnem 14. november 2008.

4. člen

Po uveljavitvi tega cenika preneha veljati cenik storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova, št. C-006/04-HE, z dne 1. 3. 2006 (21. 10. 2004) in dodatek k ceniku oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova, št. C-006/04-HE-01 z dne 28. 12. 2006.

Št. VC-005/2008-HE
Murska Sobota, dne 15. oktobra 2008

Vodovod Murska Sobota
javno podjetje d.o.o.
Mirko Šabjan l.r.
Direktor

NOVO MESTO

4885. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta poslovno-stanovanjske gradnje v Dolenjih Kamencah

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08, ZVO-1B) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo, UPB2) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta poslovno-stanovanjske gradnje v Dolenjih Kamencah

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Območje urejanja se nahaja na severnem robu Novega mesta ob Ljubljanski cesti – glavna cesta G II-105 (Karteljevo – Novo mesto) na odseku št. 0252. Gre za delno že izveden (pozidan) reliefno zahtevnejši predel (dolina) na območju Dolenjih Kamenc. Zazidalni načrt poslovno-stanovanjske gradnje v Dolenjih Kamencah je bil sprejet v letu 1996 (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/96) (v nadaljevanju: osnovni ZN). Območje je namenjeno oskrbnim in servisnim dejavnostim, dopušča pa se tudi možnost bivanja v višjih etažah objektov.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta poslovno-stanovanjske gradnje v Dolenjih Kamencah (v nadaljevanju: SDZN) izhajajo iz programskih in tehnoloških potreb investitorja Harvey Norman Trading d.o.o., da lahko na predmetni lokaciji realizira trgovski objekt, ki ni povsem skladen z mikrolokacijo (postavitve objekta in zunanja ureditev) določeno z osnovnim ZN. Posledično se spremenijo pogoji za umešitev objekta ter pogoji za oblikovanje objekta (horizontalni, vertikalni gabariti itn.), glede na predhodno izdelane strokovne podlage pa po potrebi tudi pogoji za prometno ureditev ter druge infrastrukturne ureditve.

2. člen

(območje SDZN)

Območje sprememb in dopolnitev zavzema severni in osrednji del osnovnega ZN v velikosti okoli 1,3 ha. Predmet sprememb je objekt na severnem delu območja ob Ljubljanski cesti, ki je izveden do 3. gradbene faze in kot tak stoji že sedem let. Glede na osnovni ZN se spremembe in dopolnitve tako nanašajo na objekte 2a, 2b, 2c, 3, 4 in 5, vključno z zunanji in infrastrukturnimi ureditvami. Posledično se spremembe nanašajo tudi na ureditve predvidenega notranjega cestnega omrežja ter na tangirana zemljišča oziroma objekte le-tega. Kolikor se v fazi izdelave strokovnih podlag pokažejo potrebe tudi po spremembah na ostalih ureditvah po veljavnem ZN, se le-te vključijo v obravnavo do izdelave dopolnjenega osnutka.

Predmet sprememb in dopolnitev lahko vključuje tudi spremembo meje območja urejanja, ki se bo uskladila na podlagi izdelanih strokovnih podlag.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize idejnih rešitev ter razpoložljivega prostora, urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev ter na podlagi pridobljenih smernic in analize le-teh ter v skladu z morebitnimi drugimi veljavnimi materialnimi zakonodajami v zvezi z dejavnostjo podjetja v obsegu, ki ga določa ZPNačrt. Izdelovalec SDZN izdelava eno strokovno rešitev, razen v primeru, da se potreba po izdelavi variančnih

rešitev pokaže v postopku priprave, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz prostora.

4. člen

(roki za pripravo SDZN in njegovih posameznih faz)

Priprava SDZN se izvede po postopku, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta:

– Sprejem sklepa o pripravi in objava – sredina novembra 2008;

– Izdelava osnutka – sredina novembra 2008;

– Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu osnutka; v navedenem roku;

– Ministrstvo za okolje sporoči, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje;

– Izdelava strokovnih podlag in utemeljitev rešitve – sredina decembra 2008;

– Izdelava dopolnjenega osnutka – začetek januarja 2009;

– V primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdela okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja, ki preveri ustreznost okoljskega poročila – v roku 30 dni;

– Javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo – februar 2009;

– Stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve – začetek marca 2009;

– Izdelava predloga – konec marca 2009;

– Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – v roku 30 dni;

– V primeru izdelave CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na okolje in izda ustrezno potrdilo;

– Sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z odlokom na občinskem svetu in objava – konec maja 2009.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi SDZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje k osnutku in z mnenji pri predlogu sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

1. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova cesta, 1, Novo mesto; za področje prometne in druge komunalne infrastrukture;

2. Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto Ljubljanska 47, 8000 Novo mesto;

3. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto; za področje distribucije električne energije;

4. Komunala d.o.o. Novo mesto, Podbevškova 12, Novo mesto; za področje oskrbe z vodo in odvajanjem fekalne in meteorne kanalizacije ter ravnanja z odpadki;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območje spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto; za področje odvajanja voda;

6. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Novi trg 7a, Novo mesto; za področje kabelskih telekomunikacij;

7. Istrabenz Plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto;

8. Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; za področje zaščite in reševanja;

9. Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana;

10. druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30. dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, izda odločbo o potrebnosti izdelave CPVO.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SDZN)

Pripravo in izdelavo SDZN v celoti financira investitor Harvey Norman Trading d.o.o., Ljubljana.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o pričetku priprave SDZN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto in v vednost posreduje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 3505-7/2008 (1903)

Novo mesto, dne 19. novembra 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič i.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

4886. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 46. člena in v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ...23/07) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta:

Občina Ravne na Koroškem je na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/2, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) junija 2006 začela s postopkom priprave Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Ravne na Koroškem. Pridobila je smernice nosilcev urejanja prostora. Prav tako je pridobila obvezne in potrebne strokovne podlage za kvalitetno pripravo strateških in izvedbenih prostorskih aktov. Osnutek odloka do uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju še ni bil izdelan.

V okviru dosedanjega postopka so bili opravljeni naslednji postopki:

- vloga o nameri izdelave Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Ravne na Koroškem 17. 3. 2006;
- izvedena 1. prostorska konferenca 27. 3. 2006;
- objavljen Program priprave Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 58/06);
- vloga za pridobitev smernic za izdelavo Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Ravne na Koroškem 4. 10. 2006;
- pridobljene smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora;
- pridobljena odločba o potrebnosti izvedbe CPVO 11. 1. 2007.

V okviru dosedanjega postopka so bile pridobljene naslednje strokovne podlage:

- Analiza stanja in teženj prostorskega razvoja
- Analiza razvojnih možnosti prostorskega razvoja;
- Strokovne podlage za poselitev;
- Strokovne podlage za posamične večje načrtovane investicije (poslovna cona, čistilna naprava ipd.);
- Program komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in nova merila za odmero komunalnega prispevka;
- Pregled obstoječih gradbenih dovoljenj;
- Analize ranljivosti, privlačnosti in ustreznosti za razvoj posameznih dejavnosti.

Ker je 28. 4. 2007 stopil v veljavo Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), ki na novo ureja prostorsko načrtovanje ter na novo določa vrste prostorskih aktov, njihovo vsebino, medsebojna razmerja ter postopke za njihovo pripravo in sprejem, so nastopili razlogi iz prvega odstavka 98. člena ZPNačrt.

Občina Ravne na Koroškem bo postopek izdelave Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Ravne na Koroškem nadaljevala in končala po določbah Zakona o prostorskem načrtovanju kot Občinski prostorski načrt (v nadaljevanju OPN) v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07).

2. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Variantne strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve za OPN bodo, če se bodo izkazale za potrebne, pripravljene v fazi pred razgrnitvijo dopolnjenega osnutka OPN.

3. Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz:

Predvideni roki za pripravo OPN ter njegovih posameznih faz so:

- sklep o pričetku priprave OPN – november 2008
- priprava osnutka OPN – december 2008
- pridobitev smernic – januar 2009
- izdelava dopolnjenega osnutka OPN in priprava okoljskega poročila- februar 2009
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila – marec-april 2009
- priprava predloga OPN ter vloga za mnenje – junij-julij 2009
- pridobitev sklepa pristojnega ministrstva o potrditvi predloga OPN – 75 dni po vlogi za mnenje
- sprejem odloka o OPN na občinskem svetu ter objava v uradnem glasilu.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

- izhodišča za razvoj poselitve,
- izhodišča za varstvo okolja,
- izhodišča s področja ohranjanja narave,
- izhodišča s področja upravljanja z vodami,
- izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo (vodni viri),
- izhodišča s področja ravnanja z odpadki.

2. Ministrstvo za promet:

- izhodišča s področja cestnega prometa,
- izhodišča s področja letalskega prometa,
- izhodišča s področja železniškega prometa.

3. Ministrstvo za gospodarstvo:

- izhodišče za razvoj gospodarstva,
- področje notranjega trga – blagovne rezerve,
- izhodišča s področja turizma,
- izhodišča s področja podjetništva in konkurenčnosti,
- izhodišča s področja energetike,
- izhodišča za izkoriščanje naravnih surovin,
- izhodišča s področja komunikacij.

4. Ministrstvo za kulturo:

- izhodišča varstva kulturne dediščine,
- izhodišča s področja kulture.

5. Ministrstvo RS za obrambo:

- izhodišča za potrebe obrambe,
- izhodišča s področja zaščite in reševanja ter varstva pred naravnimi nesrečami.

6. Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo:

- izhodišča za potrebe kmetijstva,
- izhodišča za potrebe gozdarstva.

7. Ministrstvo za šolstvo in šport:

- izhodišča za omrežje osnovnih, srednjih in višjih šol ter izobraževalnih in znanstvenih ustanov ter športa.

8. Urad Vlade RS za verske skupnosti.

9. Direkcija Republike Slovenije za ceste:

- izhodišča za državne ceste.

10. Družba za avtoceste RS:

- izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja.

11. ELES, Elektro Slovenija d.o.o.:

- izhodišča za prenos električne energije.

12. Geoplin:

- izhodišča za oskrbo s plinom.

13. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor:

- izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena.

14. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor:

- izhodišča s področja ohranjanja naravnih vrednot.

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor:

- izhodišča za varstvo kulturne dediščine.

16. Zavod za gozdove RS, OE Slovenj Gradec:

- izhodišča za gozdarstvo.

17. Zavod za ribištvo Slovenije:

- izhodišča s področja ribištva.

18. Regionalna razvojna agencija za Koroško:

- izhodišča in programi za razvoj koroške regije, vezane na Občino Ravne na Koroškem.

19. Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec:

- izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena.

20. Petrol Energetika Ravne, d.o.o.:

- izhodišče za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim in plinovodnim omrežjem lokalnega pomena.

21. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o.

- izhodišča za področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju ter urejanja lokalnega cestnega omrežja.

23. Občina Ravne na Koroškem:

- izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena.

24. Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora na lokalnem nivoju:

- izhodišča v skladu z interesom sodelovanja pri pripravi OPN glede na prostorsko relevantnost dejavnosti.

5. Začetek veljavnosti sklepa:

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS. Sklep se po objavi pošlje Ministrstvu RS

za okolje in prostor ter sosednjim občinam Občine Ravne na Koroškem.

Št. 350-0-0001/2008

Ravne na Koroškem, dne 21. novembra 2008

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

4887. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06), 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) so Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba, dne 25. 9. 2008, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko, dne 18. 11. 2008 in Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica, dne 30. 9. 2008 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica

1. člen

S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo delovno področje, notranja organizacija, način sprejemanja odločitev, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin soustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Šempeter - Vrtojba, Občina Renče - Vogrsko in Občina Miren - Kostanjevica ustanovijo organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog občinske uprave za naslednja področja:

- naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva;
- naloge notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva;
- upravne ter strokovne naloge na področju urejanja prostora.

Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin soustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti občin soustanoviteljic.

Župani soglasno sprejmejo kadrovske načrt in sistemizacijo delovnih mest, imenujejo in razrešujejo predstojnika skupne občinske uprave, določijo program dela in finančni načrt skupne občinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja medobčinske uprave in sprejemajo druge akte za nemoteno delovanje skupne občinske uprave.

3. člen

Ime organa skupne občinske uprave je Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: medobčinska uprava).

Sedež medobčinske uprave je v Šempetru, Cesta goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici.

Medobčinska uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica.

4. člen

Medobčinska uprava opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin soustanoviteljic v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin soustanoviteljic.

Področje občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva zajema nadzor izvajanja občinskih odlokov in drugih predpisov občin soustanoviteljic na območju posamezne občine soustanoviteljice.

Področje notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva zajema: naloge notranjega revidiranja organizacijskih enot občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

Področje upravnega ter strokovnega urejanja prostora zajema: naloge priprave prostorskih planskih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja, priprava prostorskih izvedbenih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja, strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora, dajanje informacij o prostoru, druge naloge, s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

5. člen

Pooblaščenice uradne osebe medobčinske uprave, ki opravljajo naloge s področja občinskega inšpekcijskega nadzorstva izvajajo nadzor na osnovi občinskih predpisov občin soustanoviteljic in na osnovi zakonov.

Pooblaščenice uradne osebe medobčinske uprave, ki opravljajo naloge s področja občinskega inšpekcijskega nadzorstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških na prvi stopnji.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa medobčinska uprava kot organ tiste občine soustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada zadeva.

Medobčinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine soustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada zadeva oziroma, za katero izvršuje nalogo.

Če javni uslužbenec medobčinske uprave v skladu s predpisi Zakona o splošnem upravnem postopku ne sme odločati ali opravljati posameznih dejanj v postopku, se izloči. O izločitvi zaposlenega v medobčinski upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve predstojnika medobčinske uprave pa o stvari tudi odloči.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v medobčinski upravi odgovarjajo občine soustanoviteljice solidarno, razen, če je nezakonito delo posledica navodila, ki ga je dobil od župana ali občinske uprave posamezne občine.

7. člen

Medobčinsko upravo vodi predstojnik, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin soustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih. Predstojnik medobčinske uprave je predstojnik medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občin soustanoviteljic.

Predstojnik medobčinske uprave ima status uradnika na položaju.

Predstojnik medobčinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 7 let delovnih izkušenj.

8. člen

Predstojnik medobčinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine

soustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo medobčinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin soustanoviteljic.

Predstojnik medobčinske uprave predstavlja medobčinsko upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave na prvi stopnji ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela medobčinske uprave in opravlja tudi strokovna dela v skladu s svojo izobrazbo.

9. člen

Občina, v kateri ima medobčinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke medobčinske uprave status delodajalca.

Pravice in obveznosti delodajalca izvršujejo župani občin soustanoviteljic in po njihovem pooblastilu predstojnik medobčinske uprave.

10. člen

Sredstva za delo medobčinske uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine soustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Šempeter - Vrtojba 41,57%
- Občina Renče - Vogrsko 27,26%
- Občina Miren - Kostanjevica 31,17%.

Razmerje se določa vsako leto glede na število prebivalcev preteklega leta na dan 31. december.

11. člen

Medobčinska uprava opravlja svoje delo v prostorih, ki jih zagotovi občina soustanoviteljica v kateri ima medobčinska uprava sedež.

Nakup opreme, ki je potrebna za delo medobčinske uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine soustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija. Župan vsake od občin soustanoviteljic imenuje v komisijo po enega člana.

Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine soustanoviteljice medobčinske uprave delijo v razmerju določenim v prejšnjem členu.

12. člen

Medobčinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine soustanoviteljice, v kateri ima sedež. Občina soustanoviteljica, v kateri ima medobčinska uprava sedež, mora sredstva za medobčinsko upravo voditi ločeno od ostalih sredstev.

Finančni načrt medobčinske uprave, ki ga na predlog predstojnika medobčinske uprave določijo župani občin soustanoviteljic, je vključen v proračun občine soustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež.

Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za medobčinsko upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt medobčinske uprave je informativna priloga k njihovim proračunom. Realizacija finančnega načrta v posameznem letu je posebna postavka v realizaciji občinskih uprav občin soustanoviteljic.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske uprave je njen predstojnik.

13. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka določijo župani kadrovski načrt in sistemizacijo delovnih mest in v nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih imenujejo predstojnika medobčinske uprave.

14. člen

Občine soustanoviteljice zagotovijo sredstva za delovanje medobčinske uprave. Občina soustanoviteljica, v kateri ima medobčinska uprava sedež, zagotovi prostore in opremo najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v občinskih upravah občin soustanoviteljic in opravljajo naloge, ki se bodo z uveljavitvijo tega odloka opravljale v medobčinski upravi, se zaposlijo v medobčinski upravi.

Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine soustanoviteljice.

15. člen

Druge občine lahko pristopijo k medobčinski upravi, če na seji občinskega sveta sprejmejo o tem sklep in če s tem soglašajo vse občine soustanoviteljice.

16. člen

Občina soustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz medobčinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županu soustanoviteljic.

Občina lahko izstopi kot soustanoviteljica, ko poravna vse finančne in materialne obveznosti do medobčinske uprave.

Občina, ki izstopa iz skupne občinske uprave, mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice iz obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa medobčinske uprave v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

17. člen

V primeru odločitve, da skupna občinska uprava preneha z delom, si vse občine razdelijo za to namenjene stvari, pravice in denarna sredstva, razen pravic in obveznosti po drugem odstavku tega člena, ki se delijo po ključu iz 10. člena tega odloka. O konkretni razdelitvi sklenejo župani sporazum v roku 3 mesecev po sprejemu odločitve o prenehanju skupne občinske uprave.

V primeru iz prvega odstavka tega člena morajo soustanoviteljice:

- poravnati vse materialne obveznosti skupne občinske uprave do tretjih oseb;
- prevzeti v svoje občinske uprave delavce, ki so jim zagotovile delo v medobčinski upravi.

18. člen

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave zadnji odločal.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11001-6/2008-19

Šempeter pri Gorici, dne 25. septembra 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

Št. 00701-54/2008-1

Bukovica, dne 18. novembra 2008

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

Št. 014-0053/2008

Miren, dne 30. septembra 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

4888. Sklep o izdaji soglasja k sistemizaciji delovnih mest za vrtec in dodatni program OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB), Pravilnika o normativnih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 100/05 in 25/08), predloga Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici in na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 21. seji dne 20. novembra 2008 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k sistemizaciji delovnih mest za vrtec in dodatni program OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba izdaja soglasje k sistemizaciji delovnih mest za OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, kot je razvidno iz priloge I., ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba izdaja soglasje k sistemizaciji delovnih mest za dodatni program OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici, kot je razvidno iz priloge II., ki je sestavni del tega sklepa.

3.

Zavod je dolžan zagotoviti kadrovsko zasedbo v skladu z veljavno zakonodajo in prilagajati zaposlitve za določen čas letnim nihanjem števila vključenih otrok in številu oddelkov.

4.

Ta sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. septembra 2008 dalje in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-9/2008-23

Šempeter pri Gorici, dne 20. novembra 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

PRILOGA I. – VRTCI (Mavrica, Sonček, Zvezdica, Žarek)**A. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

Naziv delovnega mesta	Delovno mesto
1. Vzgojitelj predšolskih otrok VII/1	17,5
2. Pomočnik vzgojitelja	16

B. DRUGA DELA

Naziv delovnega mesta	Delovno mesto
1. Pomočnik ravnatelja	1
2. Svetovalni delavec	0,61
3. Organizator prehrane	0,11
4. Organizator zdravstveno higienskega režima	0
5. Računovodski delavec - računovodja	0,75
6. Poslovni sekretar	0
7. Knjigovodja	1,25
8. Hišnik	1
9. Kuhar IV	1
10. Kuharski pomočnik	4,42
9. Čistilka	2,49
10. Perica	0,15

PRILOGA II. – dodatni program v OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici**A. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

Naziv delovnega mesta	Delovno mesto
Učitelj v devetletki	1,5
Učitelj v podaljšanem bivanju	2
Učitelj za dodatno pomoč	0,50
Laborant	0,15

B. DRUGA DELA

Naziv delovnega mesta	Delovno mesto
1. Svetovalni delavec	1
2. Varstvo vozačev	0,19
3. Jutranje varstvo učencev	0,21
4. Knjigovodja	0,50
5. Glavni kuhar V	1
6. Kuhar IV	0,73
7. Kuharski pomočnik	3,17
8. Vzdrževalec IV	2,21

4889. Sklep o določitvi cene za programe vrtca

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/08), 3. člena in Pravilnika o plačilih staršev programov v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB in 79/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), Predloga cen programov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, Odloka o proračunu za leto 2008 in na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 21. seji dne 20. novembra 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi cene za programe vrtca**

1.

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se določijo tako, da od 1. novembra 2008 znašajo:

Program	EUR
Program jasli - 1 do 3 let starosti	421,49
Program jasli poldnevni s kosilom - 1 do 3 let starosti	349,51
Celodnevni program - 3 do 4 let starosti	362,27
Celodnevni program - 4 do 5 let starosti	333,68
Celodnevni program - 5 do 6 let starosti	300,54
Poldnevni program s kosilom – 3 do 6 let starosti	293,30
Poldnevni program brez kosila – 3 do 6 let starosti	268,56
Kombinirani program	322,29

2.

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 39,75 EUR na otroka, kar je 1,81 EUR dnevno. Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno 15,01 EUR, kar je 0,68 EUR dnevno. Stroški prehrane se odbijejo v procentu določenem z Odločbo o višini znižanega plačila vrtca.

3.

Ta sklep začne veljati takoj, uporablja se od 1. decembra 2008 dalje in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-9/2008-2

Šempeter pri Gorici, dne 20. novembra 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU**4890. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta – Ureditveno območje ŠL-01-PI HERZ**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta – Ureditveno območje ŠL-01-PI HERZ**

1. Predmet izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta – Ureditveno območje ŠL-01-PI (v nadaljevanju OPPN) se nanaša na gradnjo skladiščnega objekta za potrebe delovanja podjetja HERZ d.d., Grmaška cesta 3, 1275 Šmartno pri Litiji.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nanaša na parcelo št.: 617/6 k.o. Šmartno.

3. Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN), se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in strokovnimi podlagami, ki jih je pripravil PINO d.o.o.

4. Občinski podrobni prostorski načrt se izdela do maja 2009, in sicer po naslednjem terminskem planu:

začetek – sklep o pripravi	november 2008
priprava osnutka OPPN	december 2008
smernice nosilcev urejanja prostora	januar 2009
– odločitev o celoviti presoji vplivov na okolje	
priprava dopolnjenega osnutka OPPN	februar 2009
– priprava okoljskega poročila (če je potrebna) posredovanje okoljskega poročila Ministrstvu pristojnega za varstvo okolja (če je potrebna)	
sodelovanje javnosti	marec 2009
javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN javna razgrnitev okoljskega poročila (če je potrebna) javna obravnava	
priprava predloga OPPN	april 2009
preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN, priprava stališč	
mnenja nosilcev urejanja prostora	maj 2008
opredelitev nosilcev urejanja prostora o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti (če je potrebna)	
sprejem predloga OPPN	junij 2009
sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu	

5. Smernice za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta podajo v roku 30 dni:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana
4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
5. Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
7. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana
8. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska 58, 1000 Ljubljana
9. Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji (za področje lokalnih cest)
10. Direkcija RS za ceste (za področje državnih cest), Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
11. Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o., Ponoviška cesta 15, 1270 Litija (za področje oskrbe s pitno vodo, za področje odvajanja odpadnih in meteoritnih voda)

6. Izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in strokovnih podlag krije podjetje Herz d.d., Grmaška cesta 3, Šmartno pri Litiji.

Št. 352-003/2008

Šmartno pri Litiji, dne 14. novembra 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar i.r.

TABOR

4891. Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 15. redni seji dne 27. 10. 2008 sprejel

ODLOK

o II. rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	II. Rebalans leta 2008 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.425.995
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.094.194
70	DAVČNI PRIHODKI	968.918
	700 Davki na dohodek in dobiček	792.615
	703 Davki na premoženje	70.845
	704 Domači davki na blago in storitve	105.458
	706 Drugi davki	0
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	125.276
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.877
	711 Takse in pristojbine	1.464
	712 Globe in denarne kazni	720
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.808
	714 Drugi nedavčni prihodki	82.407
72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120.000
73	PREJETE DONACIJE	4.370
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.370
74	TRANSFERNI PRIHODKI	207.431
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	207.431
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.442.831
40	TEKOČI ODHODKI	498.717
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	136.146
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.415
	402 Izdatki za blago in storitve	321.351
	403 Plačila domačih obresti	8.427
	409 Rezerve	13.378
41	TEKOČI TRANSFERI	401.807
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	250.988
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	43.014
	413 Drugi tekoči domači transferi	107.805
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	443.088
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	443.088
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	99.219
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	13.693
	432 Investicijski transferi PU	85.526
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-16.836
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA	0
	DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	750
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	750
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	750
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-750
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	169.880
50	ZADOLŽEVANJE	169.880
	500 Domače zadolževanje	169.880
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	187.729
	55 ODPLAČILA DOLGA	187.729
	550 Odplačila domačega dolga	187.729
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-35.435
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.849
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	16.836
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	7.030
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tabor.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 35% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 12.878 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 12.878 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 50.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR, vezano na proračun Občine Tabor.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-Ir11/2008
Tabor, oktober 2008

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TREBNJE

4892. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 – rebalans 3

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 36/99 – odločba US, 59/99 – odločba US, 70/00, 94/00 – sklep

US, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – sklep US, 51/02 – ZLS-L, 108/03 – odločba US, 77/04 – odločba US, 72/05, 21/06 – odločba US, 14/07 – ZSPDPO in 60/07, 27/02 – odločba US, 76/08); določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1 in 101/07 – odločba US, 57/08); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, 114/07, 58/08), v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 13. 11. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 – rebalans 3

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 53/07, 48/08, popravek 53/08, 99/08).

2. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Trebnje za leto 2008 se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
SKUPINA/PODSKUPINA KONTOV	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.017.524
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.436.195
70 DAVČNI PRIHODKI	8.638.238
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.160.580
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	764.858
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	712.800
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.797.957
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	444.645
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	17.000
712 DENARNE KAZNI	27.000
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.000
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.259.312
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.628.635
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	2.628.635
73 PREJETE DONACIJE	82.559
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	82.559
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.870.135
740 TRANSFERNI PRIHODKI DRUGIH JAVNOFINANČ. INSTITUCIJ	2.510.117
741 SREDSTVA EVROPSKIH SKLADOV	1.360.018
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.511.874
40 TEKOČI ODHODKI	4.170.175
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	558.206

	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	82.288
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.371.218
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	33.383
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	125.080
41	TEKOČI TRANSFERI	4.881.549
	410 SUBVENCije	134.612
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.537.442
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	851.127
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.358.368
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.519.049
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.519.049
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.941.101
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	2.992.547
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.948.554
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-5.494.350
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA S SALDOM DANIH MINUS VRNjenih POSOJIL (I.+IV.) – (II. + V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.212.992
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.212.992
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	47.988
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	47.988
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH	-4.329.346
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.165.004
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	5.494.350
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	4.329.346

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku. ».

Prehodne in končne določbe

3. člen

Ostala določila odloka ostajajo v veljavi.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k spremembam in dopolnitvam tega odloka pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-296-4/2008

Trebnje, dne 13. novembra 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4893. Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Trebnje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB2-Uradni list RS, št. 94/07) ter 13. in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. seji dne 5. 11. 2008 sprejel

PRAVILNIK o podeljevanju štipendij Občine Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja, ki jih podeljuje Občina Trebnje.

2. člen

Občina Trebnje podeljuje:

1. štipendije za dijake in študente Občine Trebnje,
2. štipendije za dijake in študente Občine Trebnje, ki delujejo na izven šolskih področjih.

Tisti dijaki in študenti, ki imajo možnost pridobiti štipendijo po Pravilniku o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 35/03), nimajo pravice do štipendij iz tega pravilnika.

3. člen

Sredstva za izplačilo štipendij zagotavlja Občina Trebnje v okviru vsakoletnega proračuna. Finančna sredstva prispevajo tudi donatorji, s katerimi se sklene donatorska pogodba.

II. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

1. Štipendije za dijake in študente

4. člen

Pravico do štipendije za dijake in študente lahko uveljavijo dijaki, ki obiskujejo srednješolski program poklicne ali strokovne šole ali program gimnazije ter študenti dodiplomskega študija višješolskega, visokošolskega ali univerzitetnega programa, razen študenti z vpisanim absolventskim statusom. Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Trebnje,
- da ima status rednega študenta oziroma status dijaka,
- da je v preteklem šolskem letu dosegel najmanj prav dober šolski uspeh – učenci, dijaki oziroma povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,0 – študenti,
- da je njegovo izobraževanje neprekinjeno in redno,

– da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji.

5. člen

Pri podeljevanju štipendij za dijake in študente se upošteva boljši učni uspeh oziroma višja povprečna ocena kandidata; mnenje Zavoda RS za zaposlovanje glede deficitarnosti smeri študija oziroma srednješolskega izobraževanja na trgu delovne sile na območju Občine Trebnje in letnik izobraževanja.

Ob enakih pogojih ima prednost kandidat z nižjim dohodkom na družinskega člana.

6. člen

Podrobnejši način ocenjevanja oziroma točkovanja vlog po kriterijih iz 5. člena tega pravilnika za pridobitev štipendije za dijake in študente se izvaja na naslednji način:

Učni uspeh v preteklem šolskem oziroma študijskem letu se ovrednoti z največ 70-imi točkami, in sicer na naslednji način:

	Uspeh	Točke
Dijaki*	odličen	70 točk
	prav dober	50 točk
Študenti	Povprečna ocena	Točke
	nad 9,2	70 točk
	nad 8,9 do vključno 9,2	60 točk
	nad 8,6 do vključno 8,9	50 točk
	nad 8,3 do vključno 8,6	40 točk
	8,0 do vključno 8,3	30 točk

*Dijaku 1. letnika se upošteva zaključni uspeh 9. razreda osnovne šole.

Po opravljenem točkovanju učnega uspeha iz zgornje tabele se doseženo število točk posameznega kandidata pomnoži še s korekcijskim faktorjem, in sicer:

– dijaki: program gimnazije – korekcijski faktor 1; program srednjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja – korekcijski faktor 0,85;

– študenti: univerzitetni program – korekcijski faktor 1; visokošolski in višješolski program – korekcijski faktor 0,85.

Pri ugotavljanju povprečne ocene kandidata se upošteva samo številčne ocene.

Deficitarnost smeri izobraževanja se ugotavlja na podlagi mnenja Zavoda RS za zaposlovanje glede deficitarnosti smeri študija oziroma srednješolskega izobraževanja na trgu delovne sile na območju Občine Trebnje. Kolikor se pri posameznem kandidatu ugotovi, da gre za deficitarno smer izobraževanja, se v postopku ocenjevanja vloga oceni z 10-imi točkami.

Letnik izobraževanja se točkuje na naslednji način, pri čemer lahko kandidat izbere maksimalno 20 točk.

	Srednja šola	Visokošolski, višješolski program (oziroma 3-letni študij) in bolonjski študij na I. stopnji	Univerzitetni program (oziroma 4-letni študij)
Vpisan v 1. letnik	0 točk	0 točk	0 točk
Vpisan v 2. letnik	5 točk	10 točk	5 točk
Vpisan v 3. letnik	15 točk	20 točk	15 točk
Vpisan v 4. letnik	20 točk	-	20 točk

Prioritetno lestvico kandidatov se nato določi glede na skupno število doseženih točk, ki jih kandidat doseže na podlagi ocenjevanja po prvih treh navedenih kriterijih.

2. Štipendije za dijake in študente, ki delujejo na izven šolskih področjih

7. člen

Pravico do štipendije za dijake in študente, ki delujejo na izven šolskih področjih lahko uveljavijo dijaki, ki obiskujejo srednješolski program poklicne ali strokovne šole ali program gimnazije ter študenti dodiplomskega študija višješolskega, visokošolskega ali univerzitetnega programa, razen študenti z vpisanim absolventskega statusom. Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Trebnje,
- da ima status rednega študenta oziroma status dijaka,
- da se odlikuje z visoko sposobnostjo in usvarjalnostjo ter je v zadnjih dveh letih dosegel vidne rezultate na izven šolskih področjih,
- da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji.

8. člen

Pri podeljevanju štipendije se upoštevajo boljši dosežki na izven šolskih področjih delovanja in učni uspeh oziroma povprečna ocena kandidata.

Ob enakih pogojih ima prednost kandidat z nižjim dohodkom na družinskega člana.

9. člen

Podrobnejši način ocenjevanja oziroma točkovanja vlog po kriterijih iz 8. člena tega pravilnika za pridobitev štipendije za dijake in študente, ki delujejo na izven šolskih področjih se izvaja na naslednji način:

Učni uspeh v preteklem šolskem oziroma študijskem letu se ovrednoti z največ 70-imi točkami, in sicer na naslednji način:

	Uspeh	Točke
Dijaki*	odličen	70 točk
	prav dober	50 točk
	dober	30 točk
	zadosten	10 točk
Študenti	Povprečna ocena	Točke
	nad 9,2	70 točk
	nad 8,9 do vključno 9,2	60 točk
	nad 8,6 do vključno 8,9	50 točk
	nad 8,3 do vključno 8,6	40 točk
	nad 8,0 do vključno 8,3	30 točk
	nad 7,0 do vključno 8,0	20 točk
	do vključno 7,0	10 točk

*Dijaku 1. letnika se upošteva zaključni uspeh 9. razreda osnovne šole.

Po opravljenem točkovanju učnega uspeha iz zgornje tabele se doseženo število točk posameznega kandidata pomnoži še s korekcijskim faktorjem, in sicer:

– dijaki: program gimnazije – korekcijski faktor 1; program srednjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja – korekcijski faktor 0,85;

– študenti: univerzitetni program – korekcijski faktor 1; visokošolski in višješolski program – korekcijski faktor 0,85.

Pri ugotavljanju povprečne ocene kandidata se upoštevajo samo številčne ocene.

Tekmovanja

Športna in glasbena tekmovanja. Upoštevajo se trije najvišji dosežki s posameznega področja.

Vrsta tekmovanja	Število točk za individualne uvrstitve	Število točk za ekipne uvrstitve
regijsko/področno	-	-
3. mesto	1	0,5
2. mesto	2	1
1. mesto	3	1,5
državno	-	-
3. mesto	4	2
2. mesto	5	2,5
1. mesto	6	3
mednarodno*	-	-
3. mesto	7	3,5
2. mesto	8	4
1. mesto	9	4,5
evropsko	-	-
3. mesto	10	5
2. mesto	11	5,5
1. mesto	12	6
svetovno	-	-
3. mesto	13	6,5
2. mesto	14	7
1. mesto	15	7,5

Mednarodna tekmovanja* – upoštevajo se tekmovanja, ki so na seznamu mednarodne panožne športne zveze.

Dodatne točke za ekipne uvrstitve (največje možno število dodatnih točk 7):

- a) najboljši igralec/plavalec... ekipe (+ 3 točke)
- b) najboljši igralec/plavalec... sezone (+ 4 točke).

Natečaji

Glasbeni, filmski, arhitekturni in ostali natečaji.

Vrsta natečaja	Število točk za individualne uvrstitve	Število točk za ekipne uvrstitve
regijsko/področno	-	-
3. mesto	1	0,5
2. mesto	2	1
1. mesto	3	1,5
državno	-	-
3. mesto	4	2
2. mesto	5	2,5
1. mesto	6	3
mednarodno	-	-
3. mesto	7	3,5
2. mesto	8	4
1. mesto	9	4,5

Vrsta natečaja	Število točk za individualne uvrstitve	Število točk za ekipne uvrstitve
evropsko	-	-
3. mesto	10	5
2. mesto	11	5,5
1. mesto	12	6
svetovno	-	-
3. mesto	13	6,5
2. mesto	14	7
1. mesto	15	7,5

Uvrstitev v finale

Uvrstitve v finale se upoštevajo samo v primeru, da se kandidat ni uvrščal na prva tri mesta (tekmovanja in natečaji).

Raven tekmovanja oziroma natečaji	Število točk za individualne uvrstitve	Število točk za ekipne uvrstitve
a) regijska/področna	2,5	1,25
b) državna	4,5	2,25
c) mednarodna	6,5	3,25
d) evropska	8,5	4,25
e) svetovna	10,5	5,25

Razstave, nastopi, koncerti, recitali, vodenje oddaj (poustvarjalne dejavnosti)

Vrednotijo se samo tiste poustvarjalne dejavnosti, ki niso del obveznega študijskega programa. Največje število projektov za posamezni nivo pri individualnem in skupinskem delu je do vključno 10.

Nivo	Število točk Individualno delo*	Število točk Skupinsko delo
a) regijski/področni	1,5	1
b) državni	3	2
c) mednarodni	4,5	3

Individualno delo* – monodrame, glavne vloge, samostojni recitali...

Avtorska dela in objave

Točkovni sistem v spodnji tabeli, prikazuje vrednost 1 objave/avtorskega dela na posameznem nivoju. Največje število objav/avtorskih del za posamezni nivo (od a do h) je 10.

Nivo	Točkovni sistem
a) objava, izdaja, predvajanje ali javna predstavitve samostojnega avtorskega prispevka na srednješolskem nivoju (vodenje projektov ali uredniških odborov dijaških glasil)	4
b) objava v okviru študentskega glasila posamezne fakultete (vodenje projektov ali uredniških odborov v okviru fakultete)	5

Nivo	Točkovni sistem
c) objava, izdaja, predvajanje ali javna predstavitev samost. avtorskega dela v okviru krovne študentske organizacije ali univerze	6
d) strokovno tehnični prispevek pri oblikovanju in nastanku predvajanega, objavljenega oziroma javno predstavljenega umetniškega projekta izvedenega pri priznanih in uveljavljenih producentih hišah; članstvo v uredniškem odboru	7
e) objava, izdaja, javna predstavitev ali izvajanje krajših avtorskih prispevkov pri specializiranih umetniških revijah, sodelovanje na skupinskih razstavah v priznanih galerijah in predstavitev z lastnim avtorskim prispevkom; soavtorstva pri objavljenem, izvajanjem, izdanem umetniškem projektu, predstavljenem pri priznanih založbah ali producentih hišah	8
f) vodenje (objavljenih, izvajanih, izdanih) projektov, uredniških odborov uveljavljenih revij	9
g) objave, izdaje, izvajanja, javne predstavitve samostojnih del, umetniških in drugih projektov pri priznanih založbah, producentih hišah, priznanih ustanovah (ocenjeno s pozitivno recenzijo v Sloveniji) oziroma v samozaložbi s pozitivno recenzijo uveljavljenega ustvarjalca	10
h) objave, izdaje, izvajanja, javne predstavitve samostojnih del, umetniških in drugih projektov pri priznanih založbah, producentih hišah, priznanih ustanovah (ocenjeno s pozitivno recenzijo v tujini)	13

Znanstveno-raziskovalno delo (objave)

Točkovni sistem v spodnji tabeli, prikazuje vrednost 1 objave znanstveno-raziskovalnega dela na posameznem nivoju. Največje število objav za posamezni nivo (od a do e) je 10.

V primeru, da je posamezna objava nastala v soavtorstvu, se vrednost le-te razpolovi.

Nivo	Točkovni sistem
a) objava v zborniku znanstvenega ali strokovnega srečanja	9
b) poljudnoznanstvena knjiga v slovenskem ali tujem jeziku (knjiga v kateri se strokovno obravnava določen problem in se ga predstavlja poljuden način)	10
c) objave v znanstvenih revijah, ki so indeksirane: SCI, SSCI, JRC, A&HCI v slovenskem ali tujem jeziku	11
d) strokovna monografija v slovenskem ali tujem jeziku (publikacija v kateri se strokovno obravnava določen problem, vprašanje, osebo ali dogodek, v enem zvezku ali v dol. številu zvezkov, ki se objavijo istočasno ali v naprej dol. časovnem obdobju)	11
e) znanstvena monografija v slovenskem ali tujem jeziku (publikacija v kateri se znanstveno sistematično, izčrpno in vseobsegajoče obravnava dol. problem, vprašanje, osebo ali dogodek, v enem zvezku ali dol. številu zvezkov, ki se objavijo istočasno ali v naprej dol. časovnem obdobju)	13

Udeležba na seminarjih in kongresih

Točkovanje je predvideno za strokovna in znanstvena srečanja, srečanja strokovnih društev ali skupin (mladinske/štu-

dentske org ...), ko gre za reševanje strokovnih ali specifičnih problemov posameznih skupin (v teh primerih se upošteva zlasti, da so udeleženci izbrani predstavniki posameznih skupin).

Nivo	Število točk	Število točk
	Aktivna udeležba	Pasivna udeležba
b) državni	6,5	0,6
c) mednarodni	9,5	0,8
d) evropski	12,5	1
e) svetovni	15,5	1,2

10. člen

Po točkovanju vseh kandidatov na podlagi kriterijev iz 9. člena tega pravilnika bo postavljena zgornja meja za dosežke (maksimum). Za povprečno oceno oziroma uspeh bodo kandidati prejeli od 10 do 70 točk. Na tej podlagi bo pripravljen izračun v skladu z razmerjem 25 (uspeh): 75 (dosežki), ki bo podlaga za prioriteten vrstni red. Kandidat, ki zbere najvišje število točk (dosežki + uspeh) v primerjavi z drugimi kandidati predstavlja 100 odstotkov.

III. IZVAJANJE ŠTIPENDIRANJA

11. člen

Sklep o razpisu štipendij Občine Trebnje sprejme župan Občine Trebnje.

12. člen

Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto oziroma najkasneje 30 dni pred začetkom novega šolskega leta, zaključi pa se najkasneje v 30 dneh od dneva odpiranja vlog.

Postopek javnega razpisa za dodelitev štipendij izvaja občinska uprava v skladu z določili tega pravilnika.

13. člen

Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje in merila za pridobitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za vložitev prijave na javni razpis.

14. člen

Prijava na javni razpis obsega:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja skupaj z navedbo izobraževalnega programa,
- dokazilo o doseženem učnem uspehu v predhodnem šolskem letu oziroma dokazilo o opravljenih izpitih in njihovi povprečni oceni predhodnega študijskega leta,
- dokazila o posebni nadarjenosti, ki jih je kandidat dosegel v zadnjih dveh letih (le za pridobitev štipendije za dijake in študente, ki delujejo na izven šolskih področjih),
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Občini Trebnje,
- podpisano izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije, v primeru nepolnoletnosti kandidata pa mora biti izjava podpisana tudi s strani staršev oziroma skrbnikov,
- podpisana izjava, da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji,
- izjava, da bo v primeru enakih pogojev na zahtevo štipenditorja dostavil podatke o socialnem stanju družine.

15. člen

Kandidati za dodelitev štipendije za dijake in študente, ki delujejo na izven šolskih področjih dokazujejo posebno nadarjenost s potrdili o izjemnih javno priznanih dosežkih s

tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, potrdil o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih.

16. člen

Število štipendij se vsakoletno določi v javnem razpisu za posamezno šolsko leto glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Višina dodeljene štipendije je za posamezno šolsko oziroma študijsko leto fiksna in se določi glede na zagotovljena sredstva v proračunu z javnim razpisom.

Štipendija se izplača najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

17. člen

Postopek javnega razpisa vodi komisija za štipendiranje, ki jo imenuje občinski svet na predlog župan. Komisija ima štiri člane in predsednika v naslednji sestavi:

1. predstavnik Obrtne zbornice,
 2. predstavnik Gospodarske zbornice,
 3. predstavnik negospodarstva,
 4. predstavnik Zavoda RS za zaposlovanje, Območne enota Trebnje,
 5. predstavnik lokalne študentske organizacije – KŠOT.
- Komisija izmed svojih članov na njeni prvi seji izvoli predsednika. Mandat komisije je vezan na mandat župan.

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja Oddelek za družbene dejavnosti Občine Trebnje, pri čemer upošteva navodila in sklepe Komisije za štipendiranje.

18. člen

Naloge komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in objava,
- obravnavo vlog, priprava poročila ter predloga kandidatov za pridobitev štipendije,
- priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
- pripravlja predloge sprememb pravilnika in kriterijev za dodelitev štipendij.

19. člen

Komisija obravnava popolne, ustrezno dokumentirane in v razpisnem roku prispеле vloge. Na osnovi prispelih vlog in zbrane dokumentacije ter na osnovi določenih meril in kriterijev iz 6. in 9. člena tega pravilnika, pripravi poročilo ter predlog o podelitvi štipendij Občine Trebnje.

V primeru, da komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, se kandidata pozove k njeni dopolnitvi in se mu določi 5-dnevni rok za dopolnitev njegove vloge.

Če prosilec v tem roku ne dopolni prijave, se prijava zavrže. Sklep o tem se pošlje prosilcu v 8 dneh po preteku roka za dopolnitev prijave. Zoper sklep o zavržbi ni pritožbe.

20. člen

Občinska uprava na predlog komisije za štipendiranje izda odločbo o dodelitvi štipendije. Odločba je posredovana vsakemu kandidatu, ki se je javil na javni razpis.

Kandidat ima pravico v osmih dneh od prejema odločbe zoper odločitev občinske uprave vložiti pritožbo. O pritožbi odloča župan, najkasneje v roku enega meseca. Odločba župana zoper pritožbo je dokončna.

Po pravnomočnosti odločbe se s štipendistom sklene pogodbo o štipendiranju.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

21. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Trebnje kot štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredijo s

pisno pogodbo o štipendiranju in v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. V primeru, da štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa in opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

22. člen

Štipendije Občine Trebnje so celoletne in se dijakom izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta, dijakom 4. letnika pa do 30. junija tekočega leta. Študentom se štipendije izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika imajo možnost, da se v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.

23. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejetе zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik in ne posreduje dokazila najkasneje do 15. septembra dijak oziroma do 15. oktobra študent, o opravljenem letniku za katerega mu je bila dodeljena štipendija,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika.

Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki vpliva na prejetje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

24. člen

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne konča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki ekonomsko socialni pogoji, težja bolezen, invalidnost) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. V izjemnih primerih se lahko odloži vračilo štipendije ali omogoči obročno vračanje štipendije.

O oprostitvi vračila štipendije ali morebitnem odlogu vračila štipendije odloči župan na predlog komisije za štipendiranje.

25. člen

Štipendist je dolžan ob zaključku šolskega leta poročati o učnih, študijskih in drugih uspehih, občinska uprava pa je dolžna z njim vzdrževati stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njegovih študijskih obveznosti in mu v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.

V. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 82/04 in 68/05).

Št. 007-17/2008

Trebnje, dne 5. novembra 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ZAGORJE OB SAVI**4894. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake**

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake (Uradni list RS, št. 58/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake****1. člen**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake (besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. ZN 01/08, ki ga je izdelalo podjetje AKA d.o.o. Trbovlje).

2. člen

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Izlake, Izlake 3, Izlake, v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni; in sicer od 26. 11. 2008 do 26. 12. 2008.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 10. 12. 2008 ob 16. uri na sedežu KS Izlake, Izlake 3, Izlake.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-1/98

Zagorje ob Savi, dne 14. novembra 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

POLZELA**4895. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta »OPPN« Ločica III**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 94/07 VLS-UPB2) ter 29. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je župan Občine Polzela sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta »OPPN« Ločica III****I.**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta »OPPN« Ločica III, ki ga je na podlagi sprejetega Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN LOČICA III (Uradni list RS, št. 44/08), izdelala družba RC planiranje Celje, Ul. XIV. Divizije 14, p. Celje, pod št. 416/08.

II.

Dopolnjen osnutek iz 1. točke tega sklepa bo, v delovnem času Občine Polzela, na vpogled vsak dan v prostorih Občine Polzela, Polzela 8, p. Polzela.

Javna razgrnitev traja 30 dni, in sicer v času od ponedeljka 1. decembra 2008 do srede 7. januarja 2009.

III.

V času javne razgrnitve, lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k dopolnjenemu osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisмено posredujejo Občini Polzela.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava. V sejni sobi Občine Polzela bo javna obravnava v sredo 10. decembra ob 16.00 uri.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-269/2008-4

Polzela, dne 20. novembra 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

ŠENTJUR**4896. Sklep o začasnem financiranju Občine Šentjur v obdobju januar–marec 2009**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 109/08) in 117. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list 40/99, 1/02, 84/06, 26/07) je župan Občine Šentjur dne 24. novembra 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Šentjur v obdobju januar–marec 2009

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šentjur (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do sprejetja proračuna Občine Šentjur za leto 2009 oziroma najkasneje do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šentjur za leto 2008 (Uradni list RS, št. 41/07, 56/07, 119/07, 46/08 in 103/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja so prihodki in drugi prejemki, ter odhodki in drugi izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. januarja do 31. marca lanskega leta.

Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo določbe ZJF, določbe Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07 in 58/08), določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) in Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2008.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk, kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta realiziranega v enakem obdobju lani.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2009.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži le do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa od 1. januarja 2009 do

uveljavitve proračuna Občine Šentjur za leto 2009, oziroma do 31. marca 2009.

Št. 007-16/2008(220)

Šentjur, dne 24. novembra 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠKOFLJICA

4897. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica je občinski svet na 19. redni seji dne 20. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1, VO 9/2 Škofljica, ki jih je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 262-07 v avgustu 2008.

2. člen

V 1. členu se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi:

»ter spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območji urejanja VP 9/1, VO 9/2 Škofljica, ki jih je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o. Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 262-07 v avgustu 2008.«

3. člen

V 3. členu se na koncu doda nov odstavek, z besedilom, ki se glasi:

»Za morfološke enote F10, F11, F22, F23, F24, in dele morfoloških enot F3, F25, F26, F27, F29 veljajo naslednji grafični prikazi v merilu 1:1000:

- | | |
|-------|---|
| 04 -1 | Razmejitev območij – F3, F10, F11 |
| 04 -2 | Razmejitev območij – F22, F23, F24, F25, F26, F27, F29 |
| 05 -1 | Arhitektonsko zazidalna situacija – F3, F10, F11 |
| 05 -2 | Arhitektonsko zazidalna situacija – F22, F23, F24, F25, F26, F27, F29 |
| 06 -1 | Prometno tehnična situacija – F3, F10, F11 |
| 06 -2 | Prometno tehnična situacija – F22, F23, F24, F25, F26, F27, F29 |
| 07 -1 | Idejna višinska ureditev – F3, F10, F11 |
| 07 -2 | Idejna višinska ureditev – F22, F23, F24, F25, F26, F27, F29 |
| 08 -1 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – F3, F10, F11 |
| 08 -2 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – F22, F23, F24, F25, F26, F27, F29 |
| 11 -1 | Načrt parcelacije – F3, F10, F11 |
| 11 -2 | Načrt parcelacije – F22, F23, F24, F25, F26, F27, F29, |

ki jih je izdelal GENIUS LOCI d.o.o., št. projekta 262-07, v avgustu 2008.«

4. člen

V 6. členu se v drugem odstavku:

- v četrti alineji besedilo »A1 do A59, B1 do B5« zamenja z besedilom: »A1 do A64, B1 do B6«,
- v peti alineji se besedilo »od 1 do 21« zamenja z besedilom: »od 1 do 22«.

5. člen

V 7. členu se v šestem odstavku (F3):

- v prvi alineji črta gradbena enota »21«,
- črta peta alineja: »postavitev skladišča vnetljivih snovi (gradbena enota 17)«,
- šesta alineja postane peta,
- za peto alinejo se doda nova alineja z besedilom: »gradnja obrtno, servisnih, poslovnih, proizvodnih ter skladiščnih objektov v obsegu drobnega gospodarstva, gradnja trgovskih, gostinskih, servisnih objektov ter objektov za spremljajoče dejavnosti, ki so vezane na osnovno obrtno, poslovno ali proizvodno dejavnost (gradbene enote A60 do A64)«.

V enajstem odstavku (F10) se doda novo alinejo z besedilom:

»gradnja objektov za avtomehanični servis, prodajo avtomobilov, servisne in poslovne dejavnosti (gradbena enota 22)«.

V dvanajstem odstavku (F11) se prva in druga alineja nadomestita z novo alinejo z besedilom: »gradnja objektov za avtomehanični servis, prodajo avtomobilov, servisne in poslovne dejavnosti (gradbena enota 14)«.

6. člen

V 8. členu se za tretjim odstavkom poglavja »Izraba gradbenih parcel« doda nov odstavek z besedilom:

»Parcelacija zemljišč, kot je določena v grafičnih prikazih, se lahko izjemoma spremeni, kadar spremembe izhajajo iz dovoljenih toleranc velikosti objekta ali toleranc pri poteku dostopnih cest in cestnih povezav znotraj območja.«

V drugem odstavku poglavja »Horizontalni gabariti objektov« se:

- v prvi alineji »A56« zamenja z »A59«,
- za prvo alinejo doda nova, ki je druga alineja z besedilom: »za gradbeno enoto A60 43,5 x 29,0 m, za gradbene enote A61 do A64 30,0 x 29,0m«,
- druga alineja postane tretja in tako naprej,
- v osmi alineji (gradbena enota G1 in G2) se »15x10 m« nadomesti z »20x17 m«,
- v deveti alineji (gradbena enota E2 do E8) se »20x17 m« nadomesti s »15x10 m«,
- v 20. alineji se črta besedilo »17 in«,
- 23. alineja »za objekt z oznako 21 ...« se nadomesti z besedilom: »za objekt z oznako 22 62,0 x 29,0 m«.

V tretjem odstavku poglavja »Vertikalni gabariti objektov« se:

- v prvem stavku črtata besedilo »F10«,
- za prvim stavkom se doda nov stavek z besedilom: »V funkcionalni enoti F10 je maksimalna višina zaključnega venca 11,0 m«.

7. člen

V 9. členu se v poglavju »Cestna mreža in dostopi« spremeni tretji odstavek, ki se glasi: »Za funkcionalno enoto F11 je kot izjema možen dostop tudi po Žagarski cesti s priključkom na Dolenjsko cesto«.

V 9. členu se na koncu poglavja »Cestna mreža in dostopi« doda nov odstavek z besedilom: »Trase dostopnih cest in cestnih povezav znotraj območja urejanja je možno v nadaljnjih fazah projektiranja premikati do 5,0 m, kadar je to potrebno zaradi prometno tehničnih razlogov ali naravnih danosti. Spremembe tras morajo biti načrtovane tako, da v nobenem elementu ne onemogoča nadaljnje gradnje, prometnega ali komunalnega urejanja območja. Premike tras se obrazloži v strokovnem gradivu iz 2. člena tega odloka«. Za vse nove ali preurejene obstoječe dovoze na državno cestno omrežje, je

potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje Direkcije RS za ceste.

Na koncu 9. člena se v poglavju »Železnica« doda nov odstavek z besedilom:

»Za vsak objekt lociran v 200 m železniškem varovalnem progovnem pasu si mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje Javne agencije za železniški promet RS.«

8. člen

V 10. členu se na koncu prvega odstavka besedilo, ki se glasi: »Do izgradnje povezovalnega zbiralnika Škofljica – Lavrica – Rudnik in priključitve kanalizacijskega omrežja OPC Škofljica je možna postavitve začasni čistilni naprav. Po izgradnji povezovalnega zbiralnika se objekti priključijo na javno kanalizacijsko omrežje«.

Za drugim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi: »Pred priključkom na javno kanalizacijsko omrežje je potrebno zaprositi upravljalca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo«.

9. člen

V 11. členu se tretjim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi: »Pred priključkom na javno vodovodno omrežje je potrebno zaprositi upravljalca javnega vodovoda za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo«.

10. člen

V 18. členu se doda nov odstavek z naslovom »Zaščite pred svetlobnim onesnaženjem«, ki se glasi: »Na celotnem območju urejanja je potrebno pri načrtovanju osvetlitve zunanjih površin upoštevati predpise, ki omejujejo svetlobno onesnaženje okolice«.

11. člen

Za 18. členom se doda novo poglavje: »IX. POGOJI VAROVANJA KULTURNE DEDIŠČINE« in doda nov 19. člen, ki se glasi: »Celotno ureditveno območje VP 9/1 in VO 9/2 se nahaja znotraj registrirane enote kulturne dediščine z oznako Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko Barje (EŠD 9386). Glede na predpisani varstveni režim so arheološke raziskave potrebne v primeru poseganja v globlje zemeljske plasti. Posegi v naravno raščen teren pod obstoječe nasutje morajo potekati pod arheološkim nadzorom in pod pogoji ZVKDS, OE Ljubljana.«

12. člen

Poglavja in členi za novim 19. členom se preštevilčijo tako, da dobijo naslednjo zaporedno oznako.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2008

Škofljica, dne 25. novembra 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

4898. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2009

Na podlagi 97. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 85/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 19. redni seji dne 20. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2009****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2009 se določi v višini 0,00226 €.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 007-21/2008

Škofljica, dne 21. novembra 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**4899. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009**

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 73/03) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 24. 11. 2008 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009****1. člen**

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2009.

2. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 znaša 0,000980 EUR.

3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2009 dalje.

4. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008 (Uradni list RS, št. 112/07).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0014/2008

Šmarje pri Jelšah, dne 24. novembra 2008

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

ŽALEC**4900. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda glasbena šola »Risto Savin« Žalec**

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPBS5, št. 36/08 – ZOFVI-G), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06) in statuten občin je Občinski svet Občine Braslovče na 15. seji dne 3. septembra 2008, Občinski svet Občine Polzela na 11. seji dne 3. julija 2008, Občinski svet Občine Prebold na 19. seji dne 2. oktobra 2008, Občinski svet Občine Tabor na 13. seji dne 23. junija 2008, Občinski svet Občine Vransko na 12. seji dne 30. junija 2008, Občinski svet Občine Žalec na 15. seji dne 26. maja sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda glasbena šola »Risto Savin« Žalec****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda glasbena šola »Risto Savin« Žalec (Uradni list RS, št. 6/97 in 63/01) se v preambulo vključi še 11. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F, Uradni list RS, št. 129/06).

2. člen

V 1. člen u se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzemajo ustanoviteljice v skupnem razmerju števila prebivalcev in deleža pri gradnji nove glasbene šole, in sicer:

- Občina Braslovče 12,4%
- Občina Polzela 13,3%
- Občina Prebold 11,8%
- Občina Tabor 2,0%
- Občina Vransko 3,0%
- Občina Žalec 57,5%«.

3. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

- | | |
|----------|--|
| N 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| R 90.010 | Umetniško uprizarjanje |
| R 90.020 | Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje |
| R 90.030 | Umetniško ustvarjanje |
| R 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| R 93.299 | Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas |
| J 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| L 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin«. |

4. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljev
- 3 predstavniki delavcev
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov, če z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ni drugače določeno.«

5. člen

V 9. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev izmed svojih članov. Če bo šola ustanovila podružnice, se mora zagotoviti enakomerna zastopanost staršev matične in podružničnih šol.«.

Za tretjim odstavkom se doda stavek, ki se glasi:

»Če bo šola ustanovila podružnice, se mora zagotoviti enakomerna zastopanost delavcev matične in podružničnih šol.«.

6. člen

V 10. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa vsakokrat veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, še naslednje pristojnosti:«.

7. člen

V 11. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za ravnatelja šole je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v vsakokrat veljavnem Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

8. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»Pristojnosti in način oblikovanja sveta staršev in vrste, pristojnosti in način oblikovanja strokovnih organov šole določa vsakokrat veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.«.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0007/2008

Braslovče, dne 3. septembra 2008

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Polzela, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Prebold, dne 2. oktobra 2008

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Tabor, dne 23. junija 2008

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Vransko, dne 30. junija 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Žalec, dne 26. maja 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

4901. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Žalec

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPBS5, 36/08 – ZOFVI-G), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06) in statuten občin je Občinski svet Občine Braslovče na 15. seji dne 3. septembra 2008, Občinski svet Občine Polzela na 11. seji dne 3. julija 2008, Občinski svet Občine Prebold na 19. seji dne 2. oktobra 2008, Občinski svet Občine Tabor na 13. seji dne 23. junija 2008, Občinski svet Občine Vransko na 12. seji dne 30. junija 2008, Občinski svet Občine Žalec na 15. seji dne 26. maja 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Žalec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda II. osnovna šola Žalec (Uradni list RS, št. 6/97 in 63/01) se v preambulo vključi še 11. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F, Uradni list RS, št. 129/06).

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
H 49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
H 49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
L 86.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.«

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljev
- 3 predstavniki delavcev
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov, če z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ni drugače določeno.«.

4. člen

V 9. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev izmed svojih članov. Če bo šola ustanovila podružnice, se mora zagotoviti enakomerna zastopanost staršev matične in podružničnih šol.«.

Za tretjim odstavkom se doda stavek, ki se glasi:

»Če bo šola ustanovila podružnice, se mora zagotoviti enakomerna zastopanost delavcev matične in podružničnih šol.«.

5. člen

V 10. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa vsakokrat veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, še naslednje pristojnosti:«.

6. člen

V 11. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za ravnatelja šole je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v vsakokrat veljavnem Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

7. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»Pristojnosti in način oblikovanja sveta staršev in vrste, pristojnosti in način oblikovanja strokovnih organov šole določa vsakokrat veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.«

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0006/2008

Braslovče, dne 3. septembra 2008

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Polzela, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Prebold, dne 2. oktobra 2008

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Tabor, dne 23. junija 2008

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Vransko, dne 30. junija 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Žalec, dne 26. maja 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

4902. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07–ZOFVI-UPBS5, 36/08 – ZOFVI-G), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06) in statuten občin je Občinski svet Občine Braslovče na 15. seji dne 3. septembra 2008, Občinski svet Občine Polzela na 11. seji dne 3. julija 2008, Občinski svet Občine Prebold na 19. seji dne 2. oktobra 2008, Občinski svet Občine Tabor na 13. seji dne 23. junija 2008, Občinski svet Občine Vransko na 12. seji dne 30. junija 2008, Občinski svet Občine Žalec na 15. seji dne 26. maja 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS, št. 7/97, 63/01) se v preambulo vključi še 11. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F, Uradni list RS, št. 129/06).

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti

je:

P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje
P 85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P 85.421	Višješolsko izobraževanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85. 510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85. 510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85. 530	Dejavnost voznških šol
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85. 600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge narazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaaposlitve
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanju povezane dejavnosti
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov srečanj
I 63.110	Obdelovanje podatkov
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo

C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
R 90.010	Umetniško uprizorjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.102	Dejavnost arhivov
R 96.090	Druge storitve, druge nerazvrščene.»

3. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku in pogoji, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Direktor mora izpolnjevati pogoje po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandatna doba direktorja traja 5 let.«

4. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»Za pristojnosti in način oblikovanja oziroma imenovanja andragoškega zbora (učiteljskega zbora), strokovnega aktiva in vodjo izobraževalnega področja (razrednika) se smiselno uporablja vsakokrat veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0008/2008

Braslovče, dne 3. septembra 2008

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

Polzela, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Prebold, dne 2. oktobra 2008

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Tabor, dne 23. junija 2008

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Vransko, dne 30. junija 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Žalec, dne 26. maja 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

MINISTRSTVA

4903. Pravilnik o uveljavljanju oprostitev plačila davka na dodano vrednost in trošarin na uvoz blaga za osebe, ki potujejo iz tretjih držav

Na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) in 32. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o uveljavljanju oprostitev plačila davka na dodano vrednost in trošarin na uvoz blaga za osebe, ki potujejo iz tretjih držav

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik podrobneje določa oprostitve plačila davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) in trošarin za blago iz 6. točke prvega odstavka 51. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) in za trošarinske izdelke iz 2. točke prvega odstavka 32. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu z Direktivo Sveta 2007/74/ES z dne 20. decembra 2007 o oprostitvi plačila davka na dodano vrednost in trošarine na uvoz blaga za osebe, ki potujejo iz tretjih držav (UL L št. 346 z dne 29. 12. 2007, str. 6).

(2) Določbe tega pravilnika se nanašajo na blago oziroma trošarinske izdelke, uvožene v osebnih prtljagih oseb, ki potujejo iz tretje države ali z ozemlja, na katerem se določbe Skupnosti o DDV oziroma trošarinah, kakor je določeno v 2. členu tega pravilnika, ne uporabljajo.

(3) Kadar potovanje vključuje tranzit prek ozemlja tretje države ali se začne na ozemlju iz druge alineje 2. člena tega pravilnika, se ta pravilnik uporablja le, če potnik ne more dokazati, da je bilo blago v prtljagi pridobljeno v skladu s splošnimi pogoji, ki urejajo obdavčitev v državi članici, kjer je bilo kupljeno, in ni upravičeno do nobenega vračila DDV ali trošarine.

(4) Prelet preko ozemlja tretje države ali ozemlja iz druge alineje 2. člena tega pravilnika brez pristanka, se ne šteje za tranzit.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Za namene tega pravilnika imajo naslednji izrazi naslednji pomen:

– »tretja država« pomeni državo, ki ni država članica Evropske unije;

Glede na davčni sporazum med Francijo in Kneževino Monako z dne 18. maja 1963 in glede na sporazum o prijateljskih in sosedskih odnosih med Italijo in Republiko San Marino z dne 31. marca 1939 se Monako ne šteje za tretjo državo, San Marino pa ne velja za tretjo državo v zvezi s trošarinami;

– »ozemlje, na katerem se določbe Skupnosti o DDV oziroma trošarinah ne uporabljajo« pomeni katerokoli ozemlje, ki ni ozemlje tretje države in na katerem se Direktiva Sveta 2006/112/ES z dne 11. 12. 2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost (UL L št. 347 z dne 11. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2008/8/ES z dne 20. 2. 2008 o spremembi direktive 2006/112/ES glede kraja opravljanja storitev (UL L 44 z dne 20. 2. 2008, str. 11), oziroma Direktiva 92/12/EGS z dne 23. 3. 1992 o splošnem režimu za trošarinske proizvode in o skladiščenju, gibanju in nadzoru takih proizvodov (UL L št. 76 z dne 23. 3. 1992, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2000/47/ES z dne 29. 7. 2000 o spremembah direktiv 69/169/EGS in 92/12/EGS o začasnih količinskih omejitvah za uvoz piva na Finsko (UL L št. 193 z dne 29. 7. 2000, str. 73) ne uporabljata.

Glede na sporazum med vladama Združenega kraljestva in otoka Man o carinah in trošarinah ter s tem povezanih zadevah z dne 15. oktobra 1979 se otok Man ne šteje za ozemlje, na katerem se ne uporabljajo določbe Skupnosti o DDV ali trošarinah ali o obojem;

– »potniki v zračnem prometu« in »potniki v pomorskem prometu« pomenijo potnike, ki potujejo z zračnim prevozom ali pomorskim prevozom, ki ni polet v zasebne namene ali pomorska plovba v zasebne namene;

– »polet v zasebne namene« in »pomorska plovba v zasebne namene« pomeni uporabo letala ali morskega plovila s strani lastnika ali fizične ali pravne osebe, ki letalo oziroma morsko plovilo uporablja bodisi na podlagi najema bodisi na kakršen koli drug način v namene, ki niso komercialni, in predvsem v namene, ki niso povezani s prevozom potnikov ali blaga ali z opravljanjem storitev proti plačilu ali za namene organov oblasti;

– »obmejno ozemlje« je ozemlje, ki ne presega 15 km zračne črte od mejne črte Slovenije;

– »obmejni delavec« je vsaka oseba, ki mora ob delovnih dneh zaradi izvajanja običajnih dejavnosti odhajati na drugo stran državne meje.

3. člen

(obseg oprostitve)

(1) Blago, uvoženo v osebni prtljagi potnikov, je oproščeno plačila DDV in trošarin pod pogojem, da je uvoz nekomercialne narave in pod pogojem, da ne presega mejnih vrednosti ali količin, določenih s tem pravilnikom.

(2) Kot osebna prtljaga se šteje vsa prtljaga, ki jo potnik lahko predloži carinskemu organu ob prihodu in prtljaga, ki jo predloži naknadno istemu organu in za katero se lahko dokaže, da je bila ob njegovem odhodu registrirana kot spremljajoča prtljaga pri družbi, ki je bila odgovorna za njen prevoz. Gorivo, razen goriva iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika, se ne šteje kot osebna prtljaga.

(3) Šteje se, da je uvoz nekomercialne narave, če se opravi priložnostno in če gre izključno za blago za osebno rabo potnika ali njegove družine oziroma za blago, namenjeno za darila. Narava in količina blaga ne smeta biti takšni, da bi lahko kazali na to, da se blago uvaža v komercialne namene.

4. člen

(vrednostne omejitve)

(1) Oprostitve plačila DDV in trošarin se nanaša na uvoz blaga, razen blaga iz 5. člena tega pravilnika, katerega skupna vrednost ne presega 300 EUR na osebo. Za potnike v zračnem in pomorskem prometu znaša ta vrednost 430 EUR.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek znaša za potnike, mlajše od 15 let, skupna vrednost blaga 150 EUR, ne glede na prevozno sredstvo, s katerim potujejo.

(3) Če vrednost blaga, ki ga potnik prinaša v osebni prtljagi, presega vrednost iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, se oprostitve plačila DDV in trošarin odobri le do predpisanega zneska, pri čemer se vrednost posameznih predmetov ne sme razdeliti.

(4) V vrednostno omejitev po tem členu se vrednost potnikovih osebnih prtljag, ki se uvozi začasno ali se po njenem začasnem izvozu ponovno uvozi, ter vrednost zdravil za osebo uporabo potnika, ne všteva.

5. člen

(količinske omejitve)

(1) Ne glede na vrednostne omejitve iz 4. člena tega pravilnika, so pri uvozu oproščene plačila DDV in trošarin naslednje količine trošarinskih izdelkov:

1. tobačni izdelki:
 - 200 cigaret ali
 - 100 cigarilosov (pri čemer se kot cigarilos šteje cigara, težka največ 3 grame) ali
 - 50 cigar ali
 - 250 gramov tobaka za kajenje ali

– sorazmerna količina različnih navedenih tobačnih izdelkov;

2. alkohol in alkoholne pijače, razen nepenečega vina in piva:

– do skupaj 1 liter alkohola in alkoholnih pijač z vsebnostjo več kot 22 vol. % alkohola, ali 80 vol. % in več nadenaturiranega etilnega alkohola ali

– do skupaj 2 litra alkohola in alkoholnih pijač z vsebnostjo manj kot 22 vol. % ali

– sorazmerna količina različnih navedenih alkoholnih pijač;

3. nepeneče vino in pivo:

– do skupaj 4 litre nepenečega vina in 16 litrov piva.

(2) Oprostitve plačila DDV in trošarin iz prejšnjega odstavka ne more uveljavljati potnik, mlajši od 17 let.

(3) Plačila DDV in trošarin je pri uvozu oproščeno gorivo v standardnem rezervoarju vsakega prevoznega sredstva in deset litrov goriva v prenosni posodi.

(4) Vrednost blaga iz prvega in tretjega odstavka tega člena se ne všteva v vrednost iz 4. člena tega pravilnika.

6. člen

(posebni primeri omejitev)

(1) Ne glede na 4. člen tega pravilnika, znaša skupna vrednost blaga, za katerega velja oprostitve plačila DDV in trošarin pri uvozu blaga, 40 EUR, če blago uvažajo:

– osebe, ki imajo stalno prebivališče na obmejnem ozemlju,

– obmejni delavci – osebe, zaposlene na obmejnem ozemlju Republike Hrvaške in

– osebe prevoznih sredstev, ki se uporabljajo v prevozu iz tretje države ali z ozemlja, na katerem se določbe Skupnosti o DDV in trošarinah ali obojem ne uporabljajo.

(2) Ne glede na 5. člen tega pravilnika, so za osebe iz prejšnjega odstavka, pri uvozu oproščene naslednje količine trošarinskih izdelkov:

1. tobačni izdelki:

– 25 cigaret ali

– 10 cigarilosov (pri čemer se kot cigarilos šteje cigara, težka največ 3 grame) ali

– 5 cigar ali

– 250 gramov tobaka za kajenje ali

– sorazmerna količina različnih navedenih tobačnih izdelkov;

2. alkohol in alkoholne pijače:

– 1 liter nepenečega vina in

– 0,25 litra alkohola in drugih alkoholnih pijač.

(3) Ta člen se ne uporablja, kadar oseba iz prvega odstavka tega člena predloži dokazilo, da potuje dalje od obmejnega ozemlja ali da se ne bo vrnila z obmejnega ozemlja Republike Hrvaške, uporablja pa se, kadar obmejni delavci ali osebe prevoznih sredstev, ki se uporabljajo za mednarodno potovanje, uvažajo blago, ko potujejo v okviru svojega dela.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uveljavljanju oprostitve plačila davka na dodano vrednost in trošarin v mednarodnem potniškem prometu (Uradni list RS, št. 141/06).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2008.

Št. 007-555/2008/10

Ljubljana, dne 25. novembra 2008

EVA 2008-1611-0035

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

**4904. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o uveljavljanju pravice do oprostitve
uvoznih dajatev**

Na podlagi 67. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04 in 111/07) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o uveljavljanju pravice do oprostitve
uvoznih dajatev****1. člen**

V Pravilniku o uveljavljanju pravice do oprostitve uvoznih dajatev (Uradni list RS, št. 33/04 in 125/04) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa podrobnejša pravila o uveljavljanju pravice do oprostitve uvoznih dajatev na podlagi Uredbe Sveta (EGS) št. 918/83 z dne 28. marca 1983 o sistemu carinskih oprostitvev v Skupnosti (UL L št. 105 z dne 24. 4. 1983, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 274/2008 o spremembi Uredbe (EGS) št. 918/83 o sistemu oprostitvev carin v Skupnosti (UL L št. 85 z dne 27. 3. 2008, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: uredba o oprostitvah) na območju uporabe Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25 /04 in 111/07).«

2. člen

Črtata se 5. in 7. člen.

3. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V skladu s 45. členom uredbe o oprostitvah se blago v osebni prtljagi potnikov, ki prihajajo iz tretje države, lahko uvozi brez uvoznih dajatev, pod pogoji, določenimi s Pravilnikom o uveljavljanju oprostitvev plačila davka na dodano vrednost in trošarin na uvoz blaga za osebe, ki potujejo iz tretjih držav (Uradni list RS, št. 112/08).«

4. člen

Črta se 12. člen.

5. člen

Za 19. členom se dodata nova 19.a in 19.b člena, ki se glasita:

»19.a člen

(instrumenti in naprave za medicinske raziskave,
diagnostiko in zdravljenje)

V skladu s 63.a členom uredbe o oprostitvah so uvoznih dajatev oproščeni instrumenti in naprave, namenjene za medicinske raziskave, diagnostiko in zdravljenje, ki jih podari dobrodelna ali človekoljubna organizacija ali fizična oseba zdravstvenim organom, bolnišnicam ali inštitutom za medicinske raziskave, ki imajo dovoljenje Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke za prejem takšnih izdelkov brez plačila uvoznih dajatev, ali ki jih kupijo takšni zdravstveni organi, bolnišnice ali inštituti za medicinske raziskave v celoti s sredstvi, ki jih je dala dobrodelna ali človekoljubna organizacija ali s prostovoljnimi prispevki.

19.b člen

(referenčne snovi za nadzor kakovosti
farmacevtskih izdelkov)

V skladu s 63.c členom uredbe o oprostitvah so uvoznih dajatev oproščene pošiljke, ki vsebujejo vzorce referenčnih

snovi, ki jih je odobrila Svetovna zdravstvena organizacija za nadzor kakovosti materialov, ki se uporabljajo v proizvodnji farmacevtskih izdelkov in ki so naslovljeni na prejemnike, ki imajo dovoljenje Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, da lahko prejemajo takšne pošiljke brez plačila uvoznih dajatev.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2008.

Št. 424-34/2008/8

Ljubljana, dne 25. novembra 2008

EVA 2008-1611-0006

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

**4905. Sklep o stroških preizkusa iz zdravstvenih
vsebin za zdravitelce**

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Pravilnika o preizkusu iz zdravstvenih vsebin za zdravitelce, ki nimajo zdravstvene izobrazbe (Uradni list RS, št. 79/08) ministrica za zdravje izdaja

**S K L E P
o stroških preizkusa iz zdravstvenih vsebin
za zdravitelce****I**

Stroški preizkusa iz zdravstvenih vsebin za zdravitelce, ki nimajo zdravstvene izobrazbe (v nadaljnjem besedilu: preizkus), znašajo 320 eurov.

Strošek preizkusa iz posameznega sklopa zdravstvenih vsebin znaša 80 eurov.

II

Zdravilec plača stroške preizkusa na podračun države št. 01100-1000621284 sklic št. 11 27111-7141009-007893 08 z oznako »za preizkus iz zdravstvenih vsebin pri Ministrstvu za zdravje Republike Slovenije«. Pri sklicni številki se zadnji dve številki določita glede na leto plačila.

III

Kandidat mora plačati stroške preizkusa najmanj pet dni pred rokom, določenim za opravljanje preizkusa.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-125/2008-1

Ljubljana, dne 20. novembra 2008

EVA 2008-2711-0113

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4906. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2008/S-4, z dne 14. 11. 2008, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T

o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/08, 85/08, 91/08 in 103/08) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,3929 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. decembra 2008.

Št. 05/2008

Ljubljana, dne 14. novembra 2008

EVA 2008-2111-0141

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc l.r.

VSEBINA

VLADA

4847. Uredba o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2008–2010 za leto 2009 14673
4848. Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje 14681
4849. Odlok o razglasitvi Filharmonije v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena 14691
4850. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Arboretum Volčji Potok 14691
4851. Sklep o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Palm Beachu 14694
4852. Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Palm Beachu 14694
4853. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Miami Beachu 14694
4854. Odločba o imenovanju dr. Boštjana Tratarja za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani 14695
4855. Odločba o imenovanju Roberta Marolta za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani 14695
4856. Odločba o imenovanju Ane Pešec za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani 14695

MINISTRSTVA

4903. Pravilnik o uveljavljanju oprostitev plačila davka na dodano vrednost in trošarin na uvoz blaga za osebe, ki potujejo iz tretjih držav 14761
4904. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uveljavljanju pravice do oprostitve uvoznih dajatev 14763
4905. Sklep o stroških preizkusa iz zdravstvenih vsebin za zdravilce 14763

USTAVNO SODIŠČE

4857. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom 14695
4858. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem 14696
4859. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem 14697
4860. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem 14698
4861. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med prekrškovnim organom in sodiščem 14699

BANKA SLOVENIJE

4862. Sklep o dopolnitvi Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike 14700
4863. Sklep o dopolnitvi Sklepa o kreditnih zavarovanjih 14701
4864. Navodilo o dopolnitvi Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic 14701

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4865. Koeficient rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2008 14701
4866. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o določitvi upoštevnih trgov 14702
4867. Sklep o določitvi nove višine stroškov za opravljanje strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije 14702
4906. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 14764

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4868. Tarifa Združenja SAZAS za reproduciranje avtorskih del s področja glasbe na fonograme in video-grame 14702
4869. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS) 14712

OBČINE

BREŽICE

4870. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč »Industrijsko poslovna cona Brezina« 14713

CELJE

4871. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Mestne občine Celje, Občine Laško in Občine Štore« 14714
4872. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Otok I 14716

ČRNA NA KOROŠKEM

4873. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2008 14717
4874. Sklep o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna) 14718
4875. Sklep o določitvi najemnih cen nepremičnin, ki so v lasti Občine Črna na Koroškem 14718

DOBROVA - POLHOV GRADEC

4876. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje enote VS8/6-5 Selo 14718

GROSUPLJE

4877. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje 14719
4878. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Grosuplje 14727

LJUBLJANA

4879. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja MS 2/1 Selo 14733

LOG - DRAGOMER

4880. Sklep o pridobitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer 14734
4881. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoč družini na domu 14734
4882. Sklep o soglasju k povečani ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer 14737

MURSKA SOBOTA

4883. Cenik storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Cankova 14737
4884. Cenik storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova 14738

NOVO MESTO

4885. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta poslovno-stanovanjske gradnje v Dolenjih Kamencah 14738

POLZELA

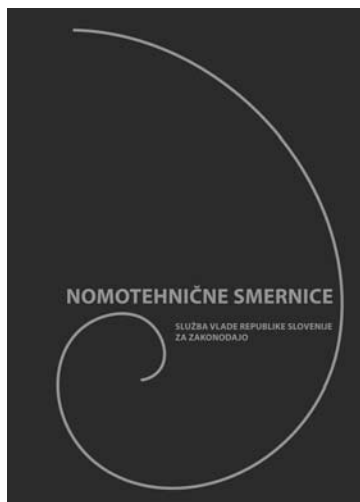
4895. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta »OPPN« Ločica III 14755

RAVNE NA KOROŠKEM			ŽALEC		
4886.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem	14739	4900.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda glas-bena šola »Risto Savin« Žalec	14758
ŠEMPETER - VRTOJBA					
4887.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica	14741	4901.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Žalec	14759
4888.	Sklep o izdaji soglasja k sistemizaciji delovnih mest za vrtec in dodatni program OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici	14743	4902.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec	14760
4889.	Sklep o določitvi cene za programe vrtca	14746			
ŠENTJUR					
4896.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šentjur v obdobju januar–marec 2009	14755			
ŠKOFLJICA					
4897.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2	14756			
4898.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2009	14757			
ŠMARJE PRI JELŠAH					
4899.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009	14758			
ŠMARTNO PRI LITJI					
4890.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta – Ureditveno območje ŠL-01-PI HERZ	14746			
TABOR					
4891.	Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2008	14747			
TREBNJE					
4892.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 – rebalans 3	14749			
4893.	Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Trebnje	14750			
ZAGORJE OB SAVI					
4894.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake	14755			
			Uradni list RS – Razglasni del		
			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 112/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
			VSEBINA		
			Javni razpisi	3855	
			Javne dražbe	3864	
			Razpisi delovnih mest	3872	
			Druge objave	3875	
			Evidence sindikatov	3887	
			Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	3888	
			Objave gospodarskih družb	3889	
			Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	3889	
			Sklici skupščin	3889	
			Zavarovanja terjatev	3895	
			Objave sodišč	3896	
			Izvršbe	3896	
			Objave zemljiškoknjižnih zadev	3896	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3905	
			Oklici dedičem	3907	
			Oklici pogrešanih	3907	
			Preklici	3908	
			Zavarovalne police preklicujejo	3908	
			Spričevala preklicujejo	3908	
			Druge preklicujejo	3908	

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

NOVO

Nomotehnične smernice



Cena: **28 €**
Leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-418-3
Število strani: 200
Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm
Vezava: trda vezava

Izdelava dobrega predpisa je dolgotrajno, zahtevno in natančno delo, za katero predvsem potrebujemo čas. Če to delo dobro opravimo, se nam ta čas vrne takrat, ko predpisa ni treba takoj spreminjati in dopolnjevati, saj se je ustrezno umestil in uresničil svoje cilje.

Dopolnjene in s primeri razširjene Nomotehnične smernice so namenjene in so lahko v pomoč vsakomur, ki se ukvarja s pisanjem in redakcijo predpisov.

Poleg pravil in usmeritev za pisanje predpisov je del knjige namenjen tudi posebnostim pri izvajanju in prenašanju pravnih aktov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

Nomotehnične smernice

• trda vezava

cena: **28 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

NOVO

Vida Mayr

SPREGLED PRAVNE OSEBNOSTI

Cena: 48 €
Leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-419-0
304 strani
16,5 cm × 23,5 cm
trda vezava

Slovenska pravna literatura in sodna praksa sta doslej že oblikovali moderno in poglobljeno teorijo pravne osebnosti, **dr. Vida Mayr** pa je v mozaik dodala spregled pravne osebnosti.

Avtorica dr. Vida Mayr v knjigi poleg tega, da prikaže, kako je institut spregleda pravne osebnosti obravnavan v teoriji in praksi drugih držav, upošteva tudi veljavno ureditev spregleda v slovenskem zakonu o gospodarskih družbah in opozarja na novejša stališča v primerih, **ko so družbeniki oškodovali upnike s tem, da so protipravno prizadeli premoženje družbe.**

Predgovor h knjigi je napisal **prof. dr. Bojan Zabel**, nosilec predmeta Mednarodno gospodarsko pravo na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani in avtor, ki je pri nas in v nekdanji Jugoslaviji prvi obravnaval spregled pravne osebnosti.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18 • Telefon 01/200 18 38

N A R O Č I L N I C A

Vida Mayr: **SPREGLED PRAVNE OSEBNOSTI**

• trda vezava

Cena:

48 €

Število izvodov

Podjetje/Organizacija

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767