

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **108** Ljubljana, ponedeljek **17. 11. 2008** Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

## VLADA

### **4637. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob neimenovanem potoku v Dolnjem Brezovem v Občini Sevnica**

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

### **o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob neimenovanem potoku v Dolnjem Brezovem v Občini Sevnica**

#### 1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na levem in desnem bregu neimenovanega potoka v Dolnjem Brezovem v Občini Sevnica.

#### 2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu neimenovanega potoka poteka po zemljiščih parc. št. 31, 129/2 in 986/2, k.o. Brezovo.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu neimenovanega potoka poteka po zemljiščih iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

#### 3. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu neimenovanega potoka poteka po zemljiščih parc. št. 27/1, 129/2 in 986/2, k.o. Brezovo.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu neimenovanega potoka poteka po zemljiščih iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

#### 4. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz 2. in 3. člena te uredbe se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

#### 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-99/2008/6

Ljubljana, dne 6. novembra 2008

EVA 2008-2511-0120

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša l.r.**  
Predsednik

#### Priloga 1

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na zemljiških parcelah na levem bregu neimenovanega potoka:

| Točka | Y        | X         |
|-------|----------|-----------|
| L-1   | 94607,83 | 528868,36 |
| L-2   | 94631,17 | 528872,74 |
| L-3   | 94656,45 | 528874,47 |
| L-4   | 94665,35 | 528874,63 |
| L-5   | 94668,55 | 528873,50 |
| L-6   | 94673,38 | 528871,81 |
| L-7   | 94672,53 | 528868,89 |
| L-8   | 94678,25 | 528867,75 |
| L-9   | 94714,59 | 528859,43 |
| L-10  | 94715,93 | 528859,11 |

#### Priloga 2

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na zemljiških parcelah na desnem bregu neimenovanega potoka:

| Točka | Y        | X         |
|-------|----------|-----------|
| D-1   | 94608,54 | 528861,79 |
| D-2   | 94631,71 | 528866,14 |
| D-3   | 94634,79 | 528866,34 |
| D-4   | 94635,11 | 528861,09 |
| D-5   | 94655,14 | 528863,20 |
| D-6   | 94665,17 | 528861,91 |
| D-7   | 94671,86 | 528860,63 |
| D-8   | 94681,76 | 528858,56 |
| D-9   | 94707,35 | 528852,68 |

**MINISTRSTVA****4638. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero  
dohodnine za leto 2008**

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 in 24/08 – ZDDKIS) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K****o dostavi podatkov za odmero dohodnine  
za leto 2008****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dohodnine za leto 2008.

**2. člen**

(1) Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v prvem, drugem in šestem odstavku 337. člena, prvem odstavku 338. člena ter v 339. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 in 24/08 – ZDDKIS, v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2), dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Podatki za odmero dohodnine se pošljejo davčnemu organu in zavezancem za dohodnino najpozneje do 31. januarja 2009.

**3. člen**

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

**4. člen**

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke za odmero dohodnine ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke za odmero dohodnine stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

**5. člen**

Zavezanci za dajanje podatkov, ki morajo davčnemu organu predložiti podatke, določene s tem pravilnikom, so v skladu z ZDavP-2 kaznovani za prekršek z globo, če do 31. januarja tekočega leta za preteklo davčno leto davčnemu organu ne dostavijo podatkov, potrebnih za odmero dohodnine, ali jih ne dostavijo v predpisanem roku in na predpisani način.

**6. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-253/2008/  
Ljubljana, dne 29. oktobra 2008  
EVA 2008-1611-0009

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

## PRILOGA

**1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV****1.1 Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteke z imeni:

- **VIR.DAT** – podatki o izplačanih dohodkih,
- **VIRPOVP.DAT** – podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo,
- **VIRPN1.DAT** – podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
- **VIRPN2.DAT** – podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,
- **VIRVDC.DAT** – podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane,
- **VIR5200.DAT** – podatki za dobiček iz kapitala,
- **VIROBR.DAT** – podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU,
- **VIRODIV.DAT** – podatki o obrestih in dividendah (razen obresti iz točk 3.4 in 3.6 te priloge),
- **VIR5900.DAT** – podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja,
- **VIRINVK.DAT** – podatki za dobiček iz kapitala v zvezi s pridobitvijo, odsvojitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov.

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD), razen za VIRPN1.DAT in VIRINVK.DAT, bo mogoče dobiti na internetu (naslov: <http://www.durs.gov.si>) ali na davčnemu uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

**1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi**

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Datoteke se preko sistema storitev eDavki dostavijo tako, da so podatki z enako oznako vrste dohodkov oziroma podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo, oziroma premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljevanju: premije PDPZ) lahko zajeti le v eni datoteki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke v okviru popravljene oznake vrste dohodka oziroma vse podatke o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo, oziroma premij PDPZ in ne le popravljene zapise.

## **2. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO**

### **2.1 Splošne zahteve**

#### **2.1.1 Identifikacija**

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

#### **2.1.2 Kontrola celovitosti**

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

### **2.2 Podatki o izplačanih dohodkih (VIR.DAT)**

#### **2.2.1 Splošni opis**

Navedene podatke morajo posredovati vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so te dohodke v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008 izplačali posameznim fizičnim osebam, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Podatke o nadomestilih pošlje zavezanec za dajanje podatkov, ki jih je obračunal in izplačal, ne glede na to, ali bremenijo njegova sredstva ali pa so mu bila vrnjena.

Podatki ene vrste dohodkov iste osebe so zapisani v enem zapisu, tako da je treba, kadar ima ista oseba izplačala različnih vrst, izpolniti ustrezno število zapisov, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Kadar ima ista oseba del leta status nerezidenta, del leta pa status rezidenta se podatki posredujejo ločeno za čas rezidentstva oziroma nerezidentstva.

**2.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov****2.2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov za vse vrste dohodkov**

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|----------|-----|---------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti                                                                                                                                                                         |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov                                                                                                                                                                                                      |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami                                                                                                                                                                                                      |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Davčna številka zavezanca                                                                                                                                                                                                                          |
| 5        | 26       | 45  | 20      | AN        | Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)                                                                                                                                                                                     |
| 6        | 46       | 65  | 20      | AN        | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)                                                                                                                                                                                 |
| 7        | 66       | 69  | 4       | N         | Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.3)                                                                                                                                                                                                                |
| 8        | 70       | 81  | 12      | N*        | Dohodek                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9        | 82       | 93  | 12      | N*        | Normirani stroški in zmanjšanje osnove                                                                                                                                                                                                             |
| 10       | 94       | 105 | 12      | N*        | Prispevki za socialno varnost                                                                                                                                                                                                                      |
| 11       | 106      | 117 | 12      | N*        | Znesek akontacije dohodnine                                                                                                                                                                                                                        |
| 12       | 118      | 118 | 1       | AN        | Oznaka za rezidentstvo zavezanca:<br>R – rezident RS<br>N – nerezident RS                                                                                                                                                                          |
| 13       | 119      | 119 | 1       | AN        | Posebna oznaka za zavezanca upokojenca, ki jo izpolnjuje le ZPIZ pri izplačilu 1106 – pokojnine:<br>1 – prejemnik dohodnine je med letom uveljavljal olajšave za vzdrževane družinske člane<br>V vseh drugih primerih mora to polje ostati prazno. |
| 14       | 120      | 131 | 12      | N*        | Odbitek davka, plačanega v tujini                                                                                                                                                                                                                  |
| 15       | 132      | 145 | 14      | AN        | Prazno                                                                                                                                                                                                                                             |

\* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

**2.2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov za vse vrste dohodkov**

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                  |
|----------|----------|-----|---------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                             |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti                  |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov                                               |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Prazno                                                                                      |
| 5        | 26       | 45  | 20      | AN        | Prazno                                                                                      |
| 6        | 46       | 65  | 20      | AN        | Prazno                                                                                      |
| 7        | 66       | 69  | 4       | N         | Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.3)                                                         |
| 8        | 70       | 81  | 12      | N*        | Vsota dohodkov                                                                              |
| 9        | 82       | 93  | 12      | N*        | Vsota normiranih stroškov in zmanjšanje osnove                                              |
| 10       | 94       | 105 | 12      | N*        | Vsota prispevkov za socialno varnost                                                        |
| 11       | 106      | 117 | 12      | N*        | Vsota zneskov akontacije dohodnine                                                          |
| 12       | 118      | 119 | 2       | AN        | Prazno                                                                                      |
| 13       | 120      | 131 | 12      | N*        | Vsote zneskov odbitka davka, plačanega v tujini                                             |
| 14       | 132      | 145 | 14      | AN        | Prazno                                                                                      |

\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati pri vsakem zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

**2.2.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti**

Tabela vrste dohodkov in obveznosti prikazuje vrste dohodkov in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

| Oznaka vrste dohodka | Vrsta dohodka                                                                        | Dohodek | Normirani stroški | Prispevki | Akonta-cija | Odbitek davka plačanega v tujini |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-----------|-------------|----------------------------------|
| 1101                 | Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom                       | X       |                   | Y         | Y           | Y                                |
| 1102                 | Bonitete                                                                             | X       |                   | Y         | Y           | Y                                |
| 1103                 | Regres za letni dopust                                                               | X       |                   | Y         | Y           | Y                                |
| 1104                 | Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči                  | X       |                   | Y         | Y           | Y                                |
| 1105                 | Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje                | X       |                   | Y         | Y           | Y                                |
| 1106                 | Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja             | X       |                   | Y         | Y           |                                  |
| 1107                 | Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja           | X       |                   | Y         | Y           |                                  |
| 1108                 | Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja             | X       |                   | Y         | Y           |                                  |
| 1109                 | Drugi dohodki iz delovnega razmerja                                                  | Y       |                   | Y         | Y           | Y                                |
| 1211                 | Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave                        | X       | Y                 |           | Y           |                                  |
| 1212                 | Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave                 | X       | Y                 |           | Y           |                                  |
| 1220                 | Dohodki verskih delavcev                                                             | X       |                   | Y         | Y           |                                  |
| 1230                 | Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja                                    | X       | Y                 |           | Y           |                                  |
| 2210*                | Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%                  | X       |                   |           | Y           |                                  |
| 2220*                | Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi       | X       |                   |           | Y           |                                  |
| 2230*                | Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje          | X       |                   |           | Y           |                                  |
| 2240*                | Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%                  | X       |                   |           | Y           |                                  |
| 2250*                | Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne poklicne športnike | X       |                   |           | Y           |                                  |
| 2500                 | Dohodek iz dejavnosti – davčni odtegljaj po 68. členu ZDoh-2                         | X       |                   |           | Y           |                                  |
| 4100                 | Dohodek iz oddajanja premoženja v najem                                              | X       | Y                 |           | Y           |                                  |
| 4200                 | Dohodek iz prenosa premoženjske pravice                                              | X       | Y                 |           | Y           |                                  |
| 6100                 | Darila                                                                               | X       |                   |           | Y           |                                  |
| 6200                 | Priznavalnine                                                                        | X       |                   |           | Y           |                                  |
| 6300                 | Preostali drugi dohodki                                                              | X       |                   |           | Y           |                                  |

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0,

Prazno – podatek je prepovedan.

\* normirani stroški bodo priznani pri odmeri dohodnine avtomatično, zato se o normiranih stroških ne poroča.

#### **2.2.2.4 Pojasnila**

Pod posamezno oznako vrste dohodka vpišejo zavezanci za dajanje podatkov podatke v zvezi z izplačanimi dohodki v letu 2008:

##### **1000 Dohodek iz zaposlitve**

##### **1100 Dohodek iz delovnega razmerja**

Dohodke, ki so bili izplačani zaposlenim na trgovski ladji dolge plovbe, ki pljuje po odprtem morju, če je po pogodbi o zaposlitvi določeno, da so zaposleni na ladjo vkrcani najmanj za dobo šest mesecev ali so bili v letu 2008 zaradi takšne zaposlitve odsotni iz Slovenije vsaj 6 mesecev, se vpiše v polje »Dohodek« le v višini 50% doseženega dohodka.

Za delavce, napotene na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS, se vpišejo podatki o tistem dohodku, ki je izplačan s strani slovenskega delodajalca.

Za javne uslužbenke in funkcionarje po zakonu, ki ureja razmerja plač v javnem sektorju, napotene na delo v tujini, se vpišejo samo podatki o tistih izplačanih dohodkih oziroma delih dohodka iz delovnega razmerja, po vsebini in obsegu ustrezajoči dohodkom iz delovnega razmerja, ki bi jih prejeli za enaka dela v Sloveniji.

Če slovenski delodajalec delavcu, napotenemu na delo v tujino, ni izplačal nobenega dohodka, se podatkov ne vpisuje, razen, če je zanj obračunal prispevke za socialno varnost od plače za enaka dela v RS – v tem primeru se vpiše le podatek o obračunanih prispevkih v polje »Prispevki«.

V polje »Odbitek davka plačanega v tujini« se vpisuje znesek davka, plačanega v tujini, ki ga je izplačevalec pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja rezidenta upošteval v obračunu davčnega odtegljaja v skladu s prvim odstavkom 293. člena ZDavP-2.

**Pod oznako 1101** Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom:

Vpišejo se podatki o plačah in nadomestilih plač in vsakem drugem plačilu za opravljeno delo, ki vključuje tudi provizije. Vpiše se tudi podatke o tovrstnih dohodkih, ki so bili izplačani na podlagi sodne odločbe (brez zneska zamudnih obresti), ki v skladu z ZDoh-2 veljajo za dohodek iz delovnega razmerja in podatki o povračilih stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, dnevnice, prevoz na službenem potovanju, prenočevanje na službenem potovanju, terenski dodatek, nadomestilo za ločeno življenje) v delu, ki presega znesek, določen s predpisom vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2.

**Pod oznako 1102** Bonitete:

Vpišejo se podatki o dohodkih v obliki bonitet, ki jih delojemalcem ali njihovim družinskim članom zagotavlja zavezanec za dajanje podatkov v zvezi z zaposlitvijo. Če je zavezanec za dajanje podatkov v zvezi z zaposlitvijo izplačal zavezancu le bonitete, se vpišejo podatki tudi v polji »Prispevki« in »Akontacija«. V nasprotnem primeru se podatki o obračunanih prispevkih in o akontaciji dohodnine od izplačanih bonitet vpisujejo pod oznako 1101 oziroma 1108 oziroma 1109.

**Pod oznako 1103** Regres za letni dopust:

Vpišejo se podatki o regresu za letni dopust (tudi če je izplačan po sodni odločbi).

**Pod oznako 1104** Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči:

Vpiše se znesek teh dohodkov v delu, ki presega znesek, določen s predpisom vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2.



**Pod oznako 1105** Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

Vpiše se:

– če je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ v višini, ki presega neobdavčeni znesek (24 % obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za delojemalca zavarovanca in za leto 2008 ne več kakor 2.526,23 euro na leto) po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in delodajalec izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, in to v delu, ki presega neobdavčeni znesek (podatki se vpišejo v polja »Dohodek«, »Prispevki« in »Akontacija«);

– če je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ do višine neobdavčenega zneska, po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, a delodajalec ne izpolnjuje pogojev iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se izpolni samo polje »Prispevki«, v katero se vpišejo od celotnega zneska plačanih premij delodajalca obračunani prispevki za socialno varnost;

– če je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ v višini, ki presega neobdavčeni znesek po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, a delodajalec ne izpolnjuje pogojev iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se znesek v delu, ki presega neobdavčeni znesek, vpiše v polje »Dohodek«, v polje »Akontacija« se vpiše znesek akontacije dohodnine, ki je bila izračunana in plačana od zneska iz polja »Dohodek«, v polje »Prispevki« pa znesek prispevkov za socialno varnost, ki so bili obračunani od celotnega zneska plačanih premij.

**Pod oznako 1106** Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja:

Podatke vpiše Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ). Podatke o vdovski in družinski pokojnini se vpiše po posameznih družinskih članih (upravičencih).

**Pod oznako 1107** Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja:

Podatke vpiše ZPIZ.

**Pod oznako 1108** Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja:

Podatke vpišejo:

– Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije: podatke o nadomestilih in drugih dohodkih iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja;

– Zavod RS za zaposlovanje: podatke o denarnih nadomestilih iz naslova obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti;

– Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve: podatke o nadomestilih iz naslova starševskega varstva.

**Pod oznako 1109** Drugi dohodki iz delovnega razmerja:

Vpiše se podatek o nadomestilih in drugih obdavčljivih dohodkih v zvezi z delovnim razmerjem po ZDoh-2, ki niso zajeti v prejšnjih oznakah, na primer: odpravnina in drugi dohodki v zvezi s prenehanjem zaposlitve; nadomestilo zaradi pogoja v zvezi z zaposlitvijo ali zaradi spremembe v teh pogojih; plačilo zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve; plačilo za avtorsko delo v okviru delovnega razmerja; dohodek na podlagi udeležbe v dobičku, povezan z zaposlitvijo; dohodek prejet za vodenje poslovnega subjekta; drugo. Odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, nadomestila za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov in nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu, se vpiše le v delu, ki presega znesek, za katerega je v ZDoh-2 določeno, da se ne všteva v davčno osnovo. Če so bili v zvezi s temi dohodki obračunani le prispevki za socialno varnost, se podatka v polje »Dohodek« ne vpisuje, temveč se vpiše le podatek o obračunanih prispevkih v polje »Prispevki«.

Vpiše se tudi:

- podatke o plačilih vajencem, dijakom ali študentom za obvezno praktično delo v delu, ki presega znesek, določen s strani vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2,
- podatke o delnem plačilu za izgubljeni dohodek, izplačanih na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke (Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve),
- podatke o delnem plačilu za izgubljeni dohodek, izplačanih na podlagi zakona, ki ureja socialno varstvo (pristojne občine),
- podatke o izplačilih iz razloga prenehanja delovnega razmerja zaradi uvedbe stečajnega postopka ali postopka prisilne poravnave oziroma izgube dela zaradi izbrisa podjetja po zakonu o finančnem poslovanju podjetij (Javni jamstveni in preživitinski sklad Republike Slovenije),
- podatke o pokojninah v obliki mesečnih pokojninskih rent,
- podatke o rentah iz ukrepa zgodnjega upokojevanja kmetov v skladu s predpisi o kmetijstvu,
- podatke o izplačanem dohodku, prejetem za opravljanje malega dela po predpisih, ki urejajo preprečevanje dela in zaposlovanja na črno,
- podatke o dohodkih izvoljenih ali imenovanih nosilcev funkcij v organih zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti v Sloveniji ali v organih lokalne samouprave, če za to funkcijo prejemajo plačo.

**1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja**

**Pod oznaki 1211 in 1212** Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij:

Vpišejo se podatki o dohodkih za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščene organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom v skladu s predpisi s področja zaposlovanja. Podatek o dohodku se vpiše pod oznako 1211 ali 1212. Ključno za vpis podatka pod eno ali drugo oznako je izpolnjevanje pogojev za posebno osebno olajšavo v času, ko je dijak ali študent opravljal delo.

Podatki se vpišejo pod oznako 1211, če je dijak ali študent med opravljanjem začasnega ali občasnega dela izpolnjeval pogoje za posebno osebno olajšavo. Če prejemnik dohodka med opravljanjem začasnega ali občasnega dela ni izpolnjeval pogojev za posebno osebno olajšavo se podatki vpišejo pod oznako 1212 (pod to oznako se vpišejo tudi izplačila udeležencu izobraževanja odraslih, ki nima status učenca, dijaka ali študenta).

**Pod oznako 1220** Dohodki verskih delavcev:

Verska skupnost oziroma njen del vpiše podatke, če je med letom izračunavala in plačevala davčni odtegljaj od dohodkov svojih verskih delavcev po Uredbi o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo (Uradni list RS, št. 136/06). V polje »Prispevki« vpiše verska skupnost podatke o obveznih prispevkih za socialno varnost, ki so jih verski delavci sami plačali na podlagi posebnih predpisov (ne vpisuje pa podatkov o prispevkih za socialno varnost, plačanih od države).

**Pod oznako 1230** Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja:

Vpišejo se podatki o preostalih dohodkih iz drugega pogodbenega razmerja ali razmerja na drugi podlagi, ki niso dohodki iz delovnega razmerja po ZDoh-2, na primer: plače županov, ki svojo funkcijo opravljajo nepoklicno, dohodki za stvaritev avtorskega dela in dohodki za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo, sejnine, nagrade članom nadzornega sveta, izplačila sodnim izvedencem, sodnim cenilcem ali sodnim tolmačem, izplačila za občasno opravljeno delo na podlagi poziva in s sredstvi sodišča ali delodajalca in drugo. Vpiše se tudi dohodek iz posameznega neodvisnega posla, ki se ne šteje za dohodek iz dejavnosti ali v zvezi z dejavnostjo.

**2000 Dohodek iz dejavnosti****Pod oznako 2210** Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%.

**Pod oznako 2220** Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%, in posebne olajšave za samozaposlene v kulturi.

**Pod oznako 2230** Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%, in posebne olajšave za samostojne novinarje.

**Pod oznako 2240** Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%.

**Pod oznako 2250** Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne poklicne športnike:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%, in posebne olajšave za samostojne poklicne športnike.

**Pod oznako 2500** Dohodek iz dejavnosti – davčni odtegljaj po 68. členu ZDoh-2

Vpišejo se podatki o dohodkih, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, če so bili izplačani zavezancu (nerezidentu) v okviru opravljanja dejavnosti po Zdoh-2.

**4000 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem in iz prenosa premoženjske pravice****Pod oznako 4100** Dohodek iz oddajanja premoženja v najem:

Vpišejo se podatki o dohodku, doseženem z oddajanjem nepremičnin in premičnin (opreme, bivalnikov, prevoznih sredstev) v najem. Normirani stroški se vpišejo v višini 40 odstotkov od posameznega dohodka.

Normirani stroški se ne vpišejo za kmetijska in gozdna zemljišča, oddana v najem, in za premoženje, oddano v podnajem.

Vpišejo se tudi podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem, doseženem kot nadomestilo za služnost ali zaradi nemožnosti uporabe premoženja, ki se izplača za več let. Normirani stroški se vpišejo v višini 40% posameznega dohodka, razen za kmetijska in gozdna zemljišča.

Zavezancem za dajanje podatkov ni treba posredovati podatkov o dohodku iz oddajanja premoženja v najem, ki je bil izplačan skrbniku denacionaliziranega premoženja.

**Pod oznako 4200** Dohodek iz prenosa premoženjske pravice:

Vpišejo se podatki o dohodku iz prenosa premoženjske pravice, doseženem z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca ali imetnika, ki ni avtor ali izvajalec; izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu; vpiše se tudi dohodek imetnika, ki ni izumitelj, ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice; osebnega imena, psevdonima ali podobe.

Normirani stroški se ne vpišejo imetniku premoženjske pravice, ki ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice, in pri odstopu uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopu pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja osebnega imena, psevdonima ali podobe.

**6000 Drugi dohodki**

**Pod oznako 6100** Darila:

Vpiše se podatek o skupni vrednostih daril, ki posamično presegajo 42 eurov. Upošteva se celotna vrednost posameznega darila.

Če je zavezanec za dajanje podatkov v letu 2008 daroval davčnemu zavezancu več daril, katerih skupna vrednost presega 84 eurov, se vpišejo podatki o skupni vrednosti teh daril, ne glede na vrednost posameznega darila.

**Pod oznako 6200** Priznavalnine:

ZPIZ vpiše podatke o priznavalninah po zakonu, ki ureja republiške priznavalnine, oziroma po zakonu, ki ureja uresničevanje javnega interesa na področju kulture.

**Pod oznako 6300** Preostali drugi dohodki:

Vpišejo se podatki o dohodkih, ki ne veljajo za dohodke iz zaposlitve, za dohodke iz dejavnosti, za dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za dohodke iz premoženja in za dobiček iz kapitala in niso dohodki, ki ne veljajo za dohodke po tem zakonu oziroma niso dohodki, oproščeni plačila dohodnine po tem zakonu, in niso zajeti v oznakah 6100 ali 6200. Ti dohodki so: nagrade, nagrade v naravi in podobna izplačila (tudi nagrade in priznanja za izjemne dosežke, kadar je to redni dohodek ali dohodek za opravljeno delo ali storitev), dobitki v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno neko znanje, spretnost ali naključje, če je vrednost dobitka presegla 42 eurov (upošteva se celotna vrednost dobitka), kadrovske štipendije, če presegajo minimalno plačo oziroma za študij v tujini 160 odstotkov minimalne plače (vpiše se znesek, ki presega neobdavčeni znesek), prejemki iz naslova odkupne vrednosti v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in drugo.

Pod to oznako Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpiše podatke o letnem prejemku po Zakonu o vojnih veteranih, oskrbnini in družinskem dodatku in o družinski invalidnini po Zakonu o vojnih invalidih ter o obdavčljivih izplačilih po Zakonu o žrtvah vojnega nasilja.

### 2.2.2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov.

| Datum izpisa: __ / __ / __                                                                 |         |                       |                               |                      |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Naziv izplačevalca: _____                                                                  |         |                       |                               |                      |                                  |
| Naslov izplačevalca: _____                                                                 |         |                       |                               |                      |                                  |
| Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008 za REZIDENTA RS: |         |                       |                               |                      |                                  |
| Davčna številka: _____                                                                     |         | Ime in priimek: _____ |                               | Naslov: _____        |                                  |
| V eurih na dve decimalni mesti                                                             |         |                       |                               |                      |                                  |
| Vrsta dohodka                                                                              | Dohodek | Normirani stroški     | Prispevki za socialno varnost | Akontacija dohodnine | Odbitek davka plačanega v tujini |
| Oznaka in opis                                                                             |         |                       |                               |                      |                                  |
|                                                                                            |         |                       |                               |                      |                                  |
|                                                                                            |         |                       |                               |                      |                                  |
|                                                                                            |         |                       |                               |                      |                                  |
| SKUPAJ*                                                                                    |         |                       |                               |                      |                                  |

\* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.3.

| Datum izpisa: __ / __ / __                                                                   |         |                       |                               |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|
| Naziv izplačevalca: _____                                                                    |         |                       |                               |                      |
| Naslov izplačevalca: _____                                                                   |         |                       |                               |                      |
| Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008 za NEREZIDENTA RS: |         |                       |                               |                      |
| Davčna številka: _____                                                                       |         | Ime in priimek: _____ |                               | Naslov: _____        |
| V eurih na dve decimalni mesti                                                               |         |                       |                               |                      |
| Vrsta dohodka                                                                                | Dohodek | Normirani stroški     | Prispevki za socialno varnost | Akontacija dohodnine |
| Oznaka in opis                                                                               |         |                       |                               |                      |
|                                                                                              |         |                       |                               |                      |
|                                                                                              |         |                       |                               |                      |
|                                                                                              |         |                       |                               |                      |
| SKUPAJ*                                                                                      |         |                       |                               |                      |

\* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.3.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

## 2.3 Podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo (VIRPOVP.DAT)

V datoteki VIRPOVP.DAT so podatki o dohodkih iz delovnega razmerja, brez zneska zamudnih obresti, ki se izplačajo na podlagi sodne odločbe za več let nazaj in podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem, doseženem kot nadomestilo za služnost ali zaradi nemožnosti uporabe premoženja, ki se izplača za več let (vključeni tudi pod oznako 4100 v datoteki VIR.DAT). Normirani stroški se vpišejo v višini 40% posameznega dohodka, razen za kmetijska in gozdna zemljišča. Vpišejo se tudi podatki o izplačani odkupni vrednosti po Zakonu o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (vključeni tudi pod oznako 6300 v datoteki VIR.DAT).

**Podatki o dohodkih, ki se povprečijo morajo biti vključeni tudi pod ustrezne oznake iz tabele 2.2.2.3 v datoteki VIR.DAT.**

### 2.3.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                 |
|----------|----------|-----|---------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                            |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov                              |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami                              |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Davčna številka zavezanca                                                  |
| 5        | 26       | 45  | 20      | AN        | Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)             |
| 6        | 46       | 65  | 20      | AN        | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)         |
| 7        | 66       | 69  | 4       | N         | Oznaka vrste dohodka (glej 2.3.3)                                          |
| 8        | 70       | 81  | 12      | N*        | Dohodek                                                                    |
| 9        | 82       | 93  | 12      | N*        | Prispevki za socialno varnost                                              |
| 10       | 94       | 105 | 12      | N*        | Normirani stroški                                                          |
| 11       | 106      | 109 | 4       | N         | Od meseca leta (MMLL)                                                      |
| 12       | 110      | 113 | 4       | N         | Do meseca leta (MMLL)                                                      |
| 13       | 114      | 114 | 1       | AN        | Oznaka za rezidentstvo zavezanca:<br>R – rezident RS<br>N – nerezident RS  |

\* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Podatki ene vrste dohodkov iste osebe se izpišejo v enem zapisu, tako da je treba, kadar ima ista oseba izplačila različnih vrst dohodkov, izpolniti ustrezno število zapisov.

**2.3.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo**

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                  |
|----------|----------|-----|---------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                             |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti                  |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov                                               |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Prazno                                                                                      |
| 5        | 26       | 45  | 20      | AN        | Prazno                                                                                      |
| 6        | 46       | 65  | 20      | AN        | Prazno                                                                                      |
| 7        | 66       | 69  | 4       | N         | Oznaka vrste dohodka (glej 2.3.3)                                                           |
| 8        | 70       | 81  | 12      | N*        | Vsota dohodkov iz več let                                                                   |
| 9        | 82       | 93  | 12      | N*        | Vsota prispevkov za socialno varnost                                                        |
| 10       | 94       | 105 | 12      | N*        | Vsota normiranih stroški                                                                    |
| 11       | 106      | 109 | 4       | N         | Prazno                                                                                      |
| 12       | 110      | 113 | 4       | N         | Prazno                                                                                      |
| 13       | 114      | 114 | 1       | AN        | Prazno                                                                                      |

\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

**2.3.3 Tabela vrste dohodkov, ki se povprečijo**

Tabela prikazuje tiste vrste dohodkov, ki se povprečijo, in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

| Oznaka vrste dohodka | Vrsta dohodka                                                              | Dohodek | Prispevki | Normirani stroški |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------------|
| 1101                 | Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom             | X       | Y         |                   |
| 1102                 | Bonitete                                                                   | X       | Y         |                   |
| 1103                 | Regres za letni dopust                                                     | X       | Y         |                   |
| 1104                 | Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči        | X       | Y         |                   |
| 1106                 | Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja   | X       | Y         |                   |
| 1107                 | Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja | X       | Y         |                   |



|      |                                                                          |   |   |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1108 | Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja | X | Y |   |
| 1109 | Drugi dohodki iz delovnega razmerja                                      | y | Y |   |
| 4100 | Dohodek iz oddajanja premoženja v najem                                  | X |   | Y |
| 6300 | Preostali drugi dohodki                                                  | X |   |   |

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0,

Prazno – podatek je prepovedan.

### 2.3.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo za rezidente in nerezidente RS

|                                                                                                                 |  |                       |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|--|--|
| Datum izpisa: __/__/__                                                                                          |  |                       |  |  |  |
| Naziv izplačevalca: _____                                                                                       |  |                       |  |  |  |
| Naslov izplačevalca: _____                                                                                      |  |                       |  |  |  |
| Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008 za REZIDENTA: |  |                       |  |  |  |
| Davčna številka: _____                                                                                          |  | Ime in priimek: _____ |  |  |  |
|                                                                                                                 |  | Naslov: _____         |  |  |  |
| V eurih na dve decimalni mesti                                                                                  |  |                       |  |  |  |

| Vrsta dohodka  | Dohodek | Prispevki za socialno varnost | Normirani stroški | Od meseca leta | Do meseca leta |
|----------------|---------|-------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| Oznaka in opis |         |                               |                   |                |                |
|                |         |                               |                   |                |                |
|                |         |                               |                   |                |                |
| SKUPAJ*        |         |                               |                   |                |                |

\* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.3.3.

|                                                                                                                   |  |                       |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|--|--|
| Datum izpisa: __/__/__                                                                                            |  |                       |  |  |  |
| Naziv izplačevalca: _____                                                                                         |  |                       |  |  |  |
| Naslov izplačevalca: _____                                                                                        |  |                       |  |  |  |
| Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008 za NEREZIDENTA: |  |                       |  |  |  |
| Davčna številka: _____                                                                                            |  | Ime in priimek: _____ |  |  |  |
|                                                                                                                   |  | Naslov: _____         |  |  |  |
| V eurih na dve decimalni mesti                                                                                    |  |                       |  |  |  |

| Vrsta dohodka  | Dohodek | Prispevki za socialno varnost | Normirani stroški | Od meseca leta | Do meseca leta |
|----------------|---------|-------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| Oznaka in opis |         |                               |                   |                |                |
|                |         |                               |                   |                |                |
|                |         |                               |                   |                |                |
| SKUPAJ*        |         |                               |                   |                |                |

\* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.3.3.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.



**2.4 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskih načrtih iz 297. člena ZPIZ-1****2.4.1 Podatki o vplačanih premijah PDPZ na osebne račune zavarovancev (VIRPN1)****2.4.1.1 Zavezanci za posredovanje podatkov**

Podatke o vplačanih premijah PDPZ morajo posredovati vsi izvajalci pokojninskih načrtov (upravljalci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice, ki zbirajo premije PDPZ in vodijo osebne račune zavarovancev).

**2.4.1.2 Splošni opis vsebine**

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznih pokojninskih načrtih individualnega in kolektivnega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008. Če je premijo PDPZ vplačeval delno ali v celoti delodajalec, mora izvajalec pokojninskega načrta ločeno posredovati tudi podatke o premijah, ki jih je vplačal delodajalec.

**2.4.1.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov****2.4.1.3.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev (VIRPN1)**

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                                                               |
|----------|----------|-----|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                                                                          |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja  |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka izvajalca                                                                                                                |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami                                                                                            |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Davčna številka zavarovanca                                                                                                              |
| 5        | 26       | 45  | 20      | N         | Priimek in ime – prvih 20 znakov                                                                                                         |
| 6        | 46       | 46  | 1       | AN        | Prazno                                                                                                                                   |
| 7        | 47       | 54  | 8       | N         | Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*                                               |
| 8        | 55       | 62  | 8       | AN        | Prazno                                                                                                                                   |
| 9        | 63       | 72  | 10      | N**       | Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca, vplačane v letu 2008                                      |
| 10       | 73       | 80  | 8       | N         | Davčna številka delodajalca                                                                                                              |
| 11       | 81       | 100 | 20      | AN        | Prvi znaki naziva delodajalca                                                                                                            |
| 12       | 101      | 101 | 1       | AN        | Prazno                                                                                                                                   |
| 13       | 102      | 109 | 8       | N         | Datum vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*                                               |
| 14       | 110      | 117 | 8       |           | Prazno                                                                                                                                   |
| 15       | 118      | 127 | 10      | N**       | Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2008                                      |
| 16       | 128      | 135 | 8       | N         | Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle |
| 17       | 136      | 143 | 8       | N         | Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle |

\* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

\*\* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov ločil ali pik.

### 2.4.1.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev po posameznem pokojninskem načrtu

Za vsakega delodajalca mora biti na koncu podatkov dodan po en zbirni zapis. Poleg zbirnih podatkov so v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta, številka posebnega denarnega računa in davčna številka delodajalca, za katerega velja zbirni zapis.

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Poravnava | Opis polja                                                                                                                              |
|----------|----------|-----|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                                                                         |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka izvajalca                                                                                                               |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov                                             |
| 4        | 18       | 62  | 45      | AN        | Oznaka pokojninskega načrta                                                                                                             |
| 5        |          |     |         |           |                                                                                                                                         |
| 6        |          |     |         |           |                                                                                                                                         |
| 7        |          |     |         |           |                                                                                                                                         |
| 8        |          |     |         |           |                                                                                                                                         |
| 9        | 63       | 72  | 10      | N**       | Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca                                           |
| 10       | 73       | 80  | 8       | N         | Davčna številka delodajalca                                                                                                             |
| 11       | 81       | 117 | 37      | AN        | Številka posebnega denarnega računa                                                                                                     |
| 12       |          |     |         |           |                                                                                                                                         |
| 13       |          |     |         |           |                                                                                                                                         |
| 14       |          |     |         |           |                                                                                                                                         |
| 15       | 118      | 127 | 10      | N**       | Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalcev (delodajalca)                            |
| 16       | 128      | 135 | 8       | AN        | Prazno                                                                                                                                  |
| 17       | 136      | 143 | 8       | N         | Konstantna vrednost 99999999                                                                                                            |

\*\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

## 2.4.2 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja (VIRPN2)

### 2.4.2.1 Zavezanci za posredovanje podatkov

Podatke o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja morajo posredovati vsi delodajalci, ki v korist zaposlenih delno ali v celoti vplačujejo premije PDPZ.

### 2.4.2.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ, ki jih je vplačal delodajalec v korist zaposlenih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008. Za isto obdobje morajo biti poslani tudi podatki o višini obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,50 odstotka prispevek delojemalca in 8,85 odstotka prispevek delodajalca, skupaj 24,35 odstotka od osnove za obračun obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje).

### 2.4.2.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

#### 2.4.2.3.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih financira delodajalec (VIRPN2)

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip podatka | Opis polja                                                                                                                                |
|----------|----------|-----|---------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |             |                                                                                                                                           |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N           | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja   |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N           | Davčna številka delodajalca                                                                                                               |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N           | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami                                                                                             |
| 4        | 18       | 37  | 20      | AN          | Naziv delodajalca – prvih 20 znakov                                                                                                       |
| 5        | 38       | 38  | 1       | AN          | Prazno                                                                                                                                    |
| 6        | 39       | 46  | 8       | N           | Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (LLLLMMDD)*                                                       |
| 7        | 47       | 54  | 8       | N           | Davčna številka zavarovanca – zaposlenega                                                                                                 |
| 8        | 55       | 74  | 20      | AN          | Priimek in ime – prvih 20 znakov                                                                                                          |
| 9        | 75       | 82  | 8       | AN          | Prazno                                                                                                                                    |
| 10       | 83       | 92  | 10      | N**         | Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2008                                       |
| 11       | 93       | 102 | 10      | N**         | Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,5 odstotka + 8,85 odstotka)       |
| 12       | 103      | 110 | 8       | N           | Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle |
| 13       | 111      | 118 | 8       | N           | Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle |

\* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanja iz PDPZ.

\*\* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov ločil ali pik.

**2.4.2.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ**

Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec; poleg zbirnih podatkov sta v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta in številka posebnega denarnega računa.

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Poravnava | Opis polja                                                                                                                                          |
|----------|----------|-----|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                                                                                     |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja             |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka delodajalca                                                                                                                         |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov                                                         |
| 4        | 18       | 46  | 29      | AN        | Oznaka pokojninskega načrta                                                                                                                         |
| 5        |          |     |         |           |                                                                                                                                                     |
| 6        |          |     |         |           |                                                                                                                                                     |
| 7        | 47       | 74  | 28      | AN        | Številka posebnega denarnega računa                                                                                                                 |
| 8        |          |     |         |           |                                                                                                                                                     |
| 9        | 75       | 82  | 8       | N         | Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta*                                                                   |
| 10       | 83       | 92  | 10      | N**       | Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca                                                       |
| 11       | 93       | 102 | 10      | N**       | Vsota zneskov obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca                                                |
| 12       | 103      | 110 | 8       | N         | Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, ki so vključeni v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje*** |
| 13       | 111      | 118 | 8       |           | Konstantna vrednost 99999999                                                                                                                        |

\* Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih na zadnji dan v mesecu. V število zaposlenih se ne vštevajo osebe, ki se v skladu s tretjim odstavkom 293. člena ZPIZ-1 ne morejo vključiti v kolektivno zavarovanje. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

\*\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

\*\*\* Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, vključenih v PDPZ, se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih, vključenih v PDPZ na zadnji dan v mesecu. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

### 2.4.2.3.3 Obrazec Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec

| Datum izpisa: ____/____/____                                                                                                                                      |                                  |                             |                                              |                                     |                                                                                                     |                                   |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Naziv delodajalca: _____                                                                                                                                          |                                  |                             |                                              | Davčna številka delodajalca: _____  |                                                                                                     |                                   |                                   |
| Naslov delodajalca: _____                                                                                                                                         |                                  |                             |                                              | Matična številka delodajalca: _____ |                                                                                                     |                                   |                                   |
| Oznaka pokojninskega načrta: _____                                                                                                                                |                                  |                             |                                              |                                     |                                                                                                     |                                   |                                   |
| Številka posebnega denarnega računa izvajalca pokojninskega načrta: _____                                                                                         |                                  |                             |                                              |                                     |                                                                                                     |                                   |                                   |
| Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008 |                                  |                             |                                              |                                     |                                                                                                     |                                   |                                   |
| V eurih na dve decimalni mesti                                                                                                                                    |                                  |                             |                                              |                                     |                                                                                                     |                                   |                                   |
| Zap. št.                                                                                                                                                          | Datum vstopa zavarovanca v PDPZ* | Davčna številka zavarovanca | Priimek in ime zavarovanca (prvih 20 znakov) | Znesek vplačane premije             | Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca | Datum izstopa zavarovanca iz PDPZ | Datum izstopa delodajalca iz PDPZ |
|                                                                                                                                                                   |                                  |                             |                                              |                                     |                                                                                                     |                                   |                                   |
|                                                                                                                                                                   | XXXXXXXX                         | XXXXXXXX                    | XXXXXXXX                                     | **                                  | **                                                                                                  |                                   |                                   |

\*Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanja iz PDPZ.

\*\*Seštevek vseh zneskov vplačanih premij in seštevek obračunanih obveznih prispevkov iz prejšnjih vrstic.

## 2.5 Podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane (VIRVDC.DAT)

Navedene podatke morajo posredovati vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008, na podlagi obvestila zavezanca, pri izračunu akontacije dohodnine upoštevali olajšave za vzdrževane družinske člane.

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                                                        |
|----------|----------|-----|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                                                                   |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo podatke                                                                      |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov                                                                                     |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami                                                                                     |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Davčna številka zavezanca                                                                                                         |
| 5        | 26       | 45  | 20      | AN        | Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)                                                                    |
| 6        | 46       | 65  | 20      | AN        | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)                                                                |
| 7        | 66       | 73  | 8       | N         | Davčna številka vzdrževanega družinskega člana                                                                                    |
| 8        | 74       | 93  | 20      | AN        | Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)                                                                    |
| 9        | 94       | 113 | 20      | AN        | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)                                                                |
| 10       | 114      | 115 | 2       | N         | Od meseca (MM)                                                                                                                    |
| 11       | 116      | 117 | 2       | N         | Do meseca (MM)                                                                                                                    |
| 12       | 118      | 119 | 2       | AN        | Oznaka vzdrževanega družinskega člana; dovoljene oznake: A1, A2, A3, A4, A5, B, C, D, E (leva poravnava, dopolnjena s presledki). |

V primeru, da je bila zavezancu pri izračunu akontacije dohodnine upoštevana olajšava za več vzdrževanih družinskih članov, je potrebno za vsakega vzdrževanega družinskega člana pripraviti ločen zapis.

### **3. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO**

#### **3.1 Splošne zahteve**

##### **3.1.1 Identifikacija**

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

##### **3.1.2 Kontrola celovitosti**

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

#### **3.2 Podatki za dobiček iz kapitala (VIR5200.DAT)**

##### **3.2.1 Splošni opis podatkov**

Podatki pod oznako 5200 vsebujejo podatke v zvezi s pridobitvijo in odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev (razen investicijskih kuponov).

Podatke pod oznako 5200 morajo posredovati pooblašчени udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev v zvezi z vsemi pridobitvami in odsvojitvami vrednostnih papirjev in deležev, razen tistih, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drug pravni posel v zvezi s smrtjo, sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

Pri preoblikovanju družb morajo podatke pod oznako 5200 o opravljeni zamenjavi kapitala (vrednostnih papirjev oziroma deležev v kapitalu) posredovati nove oziroma prevzemne družbe.

Podatke o prenosih vrednostnih papirjev zaradi izključitve manjšinskih delničarjev oziroma vključitve odvisne družbe v glavno družbo je dolžan posredovati glavni delničar oziroma glavna družba.



### 3.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

#### 3.2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                                                  |
|----------|----------|-----|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                                                             |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                                                       |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami                                                                               |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                                                          |
| 5        | 26       | 45  | 20      | AN        | Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)                                                              |
| 6        | 46       | 65  | 20      | AN        | Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)                                                          |
| 7        | 66       | 69  | 4       | N         | Oznaka dohodka 5200                                                                                                         |
| 8        | 70       | 71  | 2       | N         | Vrsta kapitala; dovoljene vrednosti<br>01 – vrednostni papir<br>02 – delež v kapitalu                                       |
| 9        | 72       | 72  | 1       | N         | Prazno                                                                                                                      |
| 10       | 73       | 84  | 12      | AN        | Trgovalna koda vrednostnega papirja ali ISIN koda                                                                           |
| 11       | 85       | 104 | 20      | AN        | V polju 8 vrednost za vrsto kapitala 01 ali 02 vpišite: naziv pravne osebe – prvih 20 znakov                                |
| 12       | 105      | 112 | 8       | N         | Datum pridobitve vrednostnega papirja, deleža v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)                                       |
| 13       | 113      | 124 | 12      | N*        | Količina ob pridobitvi                                                                                                      |
| 14       | 125      | 136 | 12      | N**       | Nabavna vrednost ob pridobitvi                                                                                              |
| 15       | 137      | 144 | 8       | N         | Datum odsvojitve vrednostnega papirja oziroma deleža v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)                                |
| 16       | 145      | 156 | 12      | N*        | Količina odsvojenega vrednostnega papirja, procenti odsvojenega deleža                                                      |
| 17       | 157      | 168 | 12      | N**       | Vrednost ob odsvojitvi                                                                                                      |
| 18       | 169      | 169 | 1       | AN        | Oznaka za rezidentstvo zavezanca:<br>R – rezident RS, N – nerezident RS                                                     |

\* Način izpolnjevanja polja je opisan v tabeli 3.2.2.3

\*\* V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

**3.2.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov**

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                                                  |
|----------|----------|-----|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                                                             |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                                                       |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov                                 |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Prazno                                                                                                                      |
| 5        | 26       | 45  | 20      | AN        | Prazno                                                                                                                      |
| 6        | 46       | 65  | 20      | AN        | Prazno                                                                                                                      |
| 7        | 66       | 69  | 4       | N         | Oznaka dohodka 5200                                                                                                         |
| 8        | 70       | 71  | 2       | N         | Prazno                                                                                                                      |
| 9        | 72       | 72  | 1       | N         | Prazno                                                                                                                      |
| 10       | 73       | 84  | 12      | AN        | Prazno                                                                                                                      |
| 11       | 85       | 104 | 20      | AN        | Prazno                                                                                                                      |
| 12       | 105      | 112 | 8       | N         | Prazno                                                                                                                      |
| 13       | 113      | 124 | 12      | N         | Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov                                                                                 |
| 14       | 125      | 136 | 12      | N*        | Vsota zneskov nabavne vrednosti ob pridobitvi iz vseh zapisov                                                               |
| 15       | 137      | 144 | 8       | N         | Prazno                                                                                                                      |
| 16       | 145      | 156 | 12      | N         | Vsota količin ob odsvojitvi iz vseh zapisov                                                                                 |
| 17       | 157      | 168 | 12      | N*        | Vsota zneskov vrednosti ob odsvojitvi iz vseh zapisov                                                                       |
| 18       | 169      | 169 | 1       | A         | Prazno                                                                                                                      |

\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

**3.2.2.3 Tabelarični prikaz zahtev za individualne podatke**

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Vse | Vrednostni papir             | Delež v kapitalu             |
|----------|----------|-----|---------|-----|------------------------------|------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |     |                              |                              |
| 1        | 1        | 2   | 2       | X   |                              |                              |
| 2        | 3        | 10  | 8       | X   |                              |                              |
| 3        | 11       | 17  | 7       | X   |                              |                              |
| 4        | 18       | 25  | 8       | Y   |                              |                              |
| 5        | 26       | 45  | 20      | X   |                              |                              |
| 6        | 46       | 65  | 20      | X   |                              |                              |
| 7        | 66       | 69  | 4       | X   |                              |                              |
| 8        | 70       | 71  | 2       | X   |                              |                              |
| 9        | 72       | 72  | 1       |     |                              |                              |
| 10       | 73       | 84  | 12      |     | X                            | Y                            |
| 11       | 85       | 104 | 20      | X   |                              |                              |
| 12       | 105      | 112 | 8       | Y   |                              |                              |
| 13       | 113      | 124 | 12      | Y   | 8 celih in 4 decimalna mesta | 8 celih in 4 decimalna mesta |
| 14       | 125      | 136 | 12      | Y   | Vrednost za enoto            | Vrednost deleža              |
| 15       | 137      | 144 | 8       | Y   |                              |                              |
| 16       | 145      | 156 | 12      | Y   | 8 celih in 4 decimalna mesta | 8 celih in 4 decimalna mesta |
| 17       | 157      | 168 | 12      | Y   | Vrednost za enoto            | Vrednost deleža              |
| 18       | 169      | 169 | 1       | Y   |                              |                              |

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,

Prazno – podatek je prepovedan.

### 3.3 Podatki za dobiček iz kapitala v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov (VIRINVK.DAT)

#### 3.3.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako VIRINVK.DAT vsebujejo podatke v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov.

Podatke pod oznako VIRINVK.DAT morajo poslati družbe za upravljanje in druge osebe, ki sprejemajo vplačila v zvezi s pridobitvijo investicijskega kupona oziroma izplačajo dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali unovčitvijo investicijskega kupona vzajemnega sklada ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji vzajemnega sklada, ter podatke v zvezi z uveljavljanjem stroškov.

Pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad morajo podatke pod oznako INVK opravljene zamenjavi delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada poslati družbe za upravljanje, ki upravljajo vzajemni sklad. Pri zamenjavi investicijskih kuponov vzajemnega sklada za investicijske kupone drugih vzajemnih skladov po 126. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1B, Uradni list RS, št. 92/07) mora podatke pod oznako INVK poslati družba za upravljanje, ki upravlja prevzemni oziroma krovni sklad.

Podatke pod oznako INVK morajo poslati družbe za upravljanje, ki upravljajo krovni sklad, vpisan na seznam krovnih skladov iz šestega odstavka 1. člena Pravilnika o sledljivosti prehodov med podskladi istega krovnega sklada (Uradni list RS, št. 37/08; v nadaljevanju Pravilnik), kot priglasitev po osmem odstavku 331. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, v nadaljevanju ZDavP-2).

Tabelarni prikaz individualnih podatkov VIRINVK.DAT se lahko uporabi tudi, ko družba za upravljanje opravi priglasitev davčnemu organu po petem odstavku 126. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje.

#### 3.3.2 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

| Zap. št. | Pozicija od | Pozicija do | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------|-------------|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 1           | 2           | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo pridobitve, zamenjave in unovčitve investicijskih kuponov ali druge transakcije.                                                                                                               |
| 2        | 3           | 10          | 8       | N         | Davčna številka družbe za upravljanje ali izplačevalca.                                                                                                                                                                                                |
| 3        | 11          | 30          | 20      | AN        | Država sedeža družbe za upravljanje ali izplačevalca (prvih 20 znakov, leva poravnava, dopolnjena s presledki).                                                                                                                                        |
| 4        | 31          | 37          | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami                                                                                                                                                                                                          |
| 5        | 38          | 45          | 8       | N         | Davčna številka zavezanca.                                                                                                                                                                                                                             |
| 6        | 46          | 65          | 20      | AN        | Ime zavezanca – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).                                                                                                                                                                              |
| 7        | 66          | 85          | 20      | AN        | Priimek zavezanca – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).                                                                                                                                                                          |
| 8        | 86          | 89          | 4       | AN        | Oznaka dohodka ali druge transakcije INVK.                                                                                                                                                                                                             |
| 9        | 90          | 109         | 20      | AN        | Ime krovnega sklada – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).                                                                                                                                                                        |
| 10       | 110         | 121         | 12      | AN        | Koda prejeta ob uvrstitvi na seznam krovnih skladov pri DURS                                                                                                                                                                                           |
| 11       | 122         | 123         | 2       | N         | Oznaka vrste transakcije:<br>01-PRIDOBITEV<br>02-ZAMENJAVA IZSTOP (zamenjani kuponi)<br>03-ZAMENJAVA VSTOP (novi kuponi)<br>04-UNOVČITEV<br>05-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA IZSTOP (prenosni sklad)<br>06-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA VSTOP |

|    |     |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----|-----|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     |     |    |     | (prevzemni sklad)<br>07-PRIGLASITEV OBLIKOVANJE KROVNEGA SKLADA<br>08-POPRAVEK PODATKOV - STAR PODATEK<br>09-POPRAVEK PODATKOV - NOV PODATEK<br>10-PREOBlikOVANJE INVESTICIJSKE DRUŽBE V VZAJEMNI SKLAD – ZAMENJANE DELNICE<br>11-PREOBlikOVANJE INVESTICIJSKE DRUŽBE V VZAJEMNI SKLAD – PRIDOBILJENI INVESTICIJSKI KUPONI |
| 12 | 124 | 143 | 20 | AN  | Ime sklada ali podsklada – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | 144 | 155 | 12 | AN  | ISIN koda sklada ali podsklada                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | 156 | 165 | 10 | AN  | Oznaka razreda kupona, v primeru da obstaja več razredov kuponov – prvih 10 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).                                                                                                                                                                                               |
| 15 | 166 | 173 | 8  | N   | Datum pridobitve ali zamenjave ali unovčitve ali popravka (LLLLMMDD: leto, mesec, dan).                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | 174 | 185 | 12 | N** | Količina ob pridobitvi ali zamenjavi ali unovčitvi                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17 | 186 | 197 | 12 | N*  | Vrednost za enoto (točko) ob pridobitvi ali zamenjavi ali unovčitvi                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18 | 198 | 206 | 9  | AN  | Posebna oznaka za prve pridobljene kupone po Pravilniku (leva poravnava, dopolnjena s presledki):<br>PRIV<br>SEKUN<br>PRIV-NEP<br>SEKUN-NEP<br>P                                                                                                                                                                           |
| 19 | 207 | 214 | 8  | N   | Čas pridobitve investicijskega kupona po Pravilniku, razen v primeru oznake PRIV ali PRIV-NEP (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | 215 | 226 | 12 | N*  | Nabavna vrednost investicijskega kupona za enoto (točko) po Pravilniku (razen v primeru oznake PRIV ali PRIV-NEP)                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | 227 | 230 | 4  | AN  | Posebna oznaka posameznega prehoda med podskladi istega krovnega sklada za zamenjane in nove investicijske kupone: PREH                                                                                                                                                                                                    |
| 22 | 231 | 238 | 8  | N   | Čas pridobitve novega investicijskega kupona pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov po Pravilniku, v primeru oznake PREH (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)                                                                                                                    |
| 23 | 239 | 250 | 12 | N*  | Nabavna vrednost novega investicijskega kupona za enoto (točko) pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov po Pravilniku (v primeru oznake PREH)                                                                                                                             |
| 24 | 251 | 270 | 20 | AN  | Enoznačna identifikacija posamezne zamenjave, v primeru oznake 02 in 03 (isti identifikator označuje povezanost oznak 02 in 03 pri posamezni zamenjavi) – leva poravnava, dopolnjena s presledki                                                                                                                           |
| 25 | 271 | 290 | 20 | AN  | Enoznačna identifikacija priglasitve preoblikovanja sklada, v primeru oznake 05 in 06 (isti identifikator označuje povezanost oznak 05 in 06 pri prehodu iz prenosnega na prevzemni sklad) – leva poravnava, dopolnjena s presledki                                                                                        |
| 26 | 291 | 310 | 20 | AN  | Enoznačna identifikacija popravka podatkov v primeru oznake 08 in 09 (isti identifikator označuje povezanost oznak 08 in 09 pri popravku starega podatka in vnosu novega podatka) – leva poravnava, dopolnjena s presledki                                                                                                 |
| 27 | 311 | 330 | 20 | AN  | Enoznačna identifikacija zamenjave delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada (isti identifikator označuje povezanost oznak 10 in 11 pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad) – leva poravnava, dopolnjena s presledki                                                        |
| 28 | 331 | 338 | 8  | N   | Datum vzpostavitve evidence za spremljanje prehodov med podskladi istega krovnega sklada (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)                                                                                                                                                                                                      |
| 29 | 339 | 346 | 8  | N   | Dan izvedbe preoblikovanja sklada ali dan oblikovanja krovnega sklada (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)                                                                                                                                                                                                                         |
| 30 | 347 | 348 | 2  | AN  | Transakcija opravljena na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (oznaka DA, če je transakcija opravljena na organiziranem trgu)                                                                                                                                                                                          |

\* V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

\*\* V polja se vpiše količina investicijskih kuponov v strukturi 8 celih in 4 decimalna mesta brez decimalne pike ali vejice.

#### OPOMBA:

Izraz »Pravilnik« pomeni Pravilnik o sledljivosti prehodov med podskladi istega krovnega sklada (Uradni list RS, št. 37/08 in naslednji).

### 3.3.3 Tabelarični prikaz dovoljenih oziroma nedovoljenih vrednosti individualnih podatkov

| Zap. št. | Pozicija od | Pozicija do | Dolžina | Tip polja | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----------|-------------|-------------|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 1        | 1           | 2           | 2       | N         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 2        | 3           | 10          | 8       | N         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 3        | 11          | 30          | 20      | AN        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 4        | 31          | 37          | 7       | N         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 5        | 38          | 45          | 8       | N         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 6        | 46          | 65          | 20      | AN        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 7        | 66          | 85          | 20      | AN        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 8        | 86          | 89          | 4       | AN        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 9        | 90          | 109         | 20      | AN        | Y | X | X | Y | Y | Y | X | X | X |    |    |
| 10       | 110         | 121         | 12      | AN        | Y | X | X | Y | Y | Y | Y | Y | Y |    |    |
| 11       | 122         | 123         | 2       | N         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 12       | 124         | 143         | 20      | AN        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 13       | 144         | 155         | 12      | AN        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 14       | 156         | 165         | 10      | AN        | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y  | Y  |
| 15       | 166         | 173         | 8       | N         | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y  | Y  |
| 16       | 174         | 185         | 12      | N         | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y  | Y  |
| 17       | 186         | 197         | 12      | N         | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y  | Y  |
| 18       | 198         | 206         | 9       | AN        | Y | Y | Y | Y | X | X | X | X | X |    |    |
| 19       | 207         | 214         | 8       | N         | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y |    |    |
| 20       | 215         | 226         | 12      | N         | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y |    |    |
| 21       | 227         | 230         | 4       | AN        |   | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 22       | 231         | 238         | 8       | N         |   | Y | Y |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 23       | 239         | 250         | 12      | N         |   | Y | Y |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 24       | 251         | 270         | 20      | AN        |   | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 25       | 271         | 290         | 20      | AN        |   |   |   |   | X | X |   |   |   |    |    |
| 26       | 291         | 310         | 20      | AN        |   |   |   |   |   |   |   | X | X |    |    |
| 27       | 311         | 330         | 20      | AN        |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X  | X  |
| 28       | 331         | 338         | 8       | N         | Y | X | X | Y | Y | Y | Y | Y | Y |    |    |
| 29       | 339         | 346         | 8       | N         | Y | X | X | Y | Y | Y | X | Y | Y |    |    |
| 30       | 347         | 348         | 2       | AN        | Y |   |   | Y |   |   |   |   |   |    |    |

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,

Prazno – podatek je prepovedan.

### 3.4 Podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU (VIROBR.DAT)

#### 3.4.1 Splošni opis podatkov

Podatke o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, posredujejo zavezanци za dajanje podatkov le za rezidente RS.

Podatki se vpišejo za celotni znesek doseženih obresti v letu 2008, ki so obračunane za obdobje od 1. 1. 2005 dalje.

#### 3.4.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

**Tabelarični prikaz individualnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah**

| Zap. št. | Pozicija |    | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                                             |
|----------|----------|----|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do |         |           |                                                                                                                        |
| 1        | 1        | 2  | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah |
| 2        | 3        | 10 | 8       | N         | Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                                                  |
| 3        | 11       | 17 | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami                                                                          |
| 4        | 18       | 25 | 8       | N         | Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                                                     |
| 5        | 26       | 45 | 20      | AN        | Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)                                                         |
| 6        | 46       | 65 | 20      | AN        | Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)                                                     |
| 7        | 66       | 69 | 4       | N         | Oznaka dohodka 5300                                                                                                    |
| 8        | 70       | 81 | 12      | N*        | Dohodek                                                                                                                |

\* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

### 3.4.2.1 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

| Zap. št. | Pozicija |    | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                                             |
|----------|----------|----|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do |         |           |                                                                                                                        |
| 1        | 1        | 2  | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah |
| 2        | 3        | 10 | 8       | N         | Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                                                  |
| 3        | 11       | 17 | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov                            |
| 4        | 18       | 25 | 8       | N         | Prazno                                                                                                                 |
| 5        | 26       | 45 | 20      | AN        | Prazno                                                                                                                 |
| 6        | 46       | 65 | 20      | AN        | Prazno                                                                                                                 |
| 7        | 66       | 69 | 4       | N         | Oznaka dohodka 5300                                                                                                    |
| 8        | 70       | 81 | 12      | N*        | Vsota dohodkov                                                                                                         |

\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

### 3.4.2.2 Tabela vrste dohodka v obliki obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

| Oznaka vrste dohodka | Vrsta dohodka                                         | Dohodek |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| 5300                 | Obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah | X       |

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

### 3.4.2.3 Pojasnila

**Pod oznako 5300** se vpišejo podatki o obrestih fizične osebe, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, vključno s podatki o obrestih, doseženih v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja za katere je zavezanec predložil obvestilo po 84. členu ZDoh-2, ter podatki o obrestih pri odstopu od varčevalne pogodbe po nacionalni stanovanjski varčevalni shemi – NSVS; v primeru obresti, doseženih v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja za katere je zavezanec predložil obvestilo po 84. členu ZDoh-2, se sporočajo podatki o obrestih, obračunanih za obdobje davčnega leta.

### 3.4.2.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov o obrestih na denarne depozite za rezidente

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov.



|                                                                                            |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Datum izpisa: ____ / ____ / ____                                                           |                       |
| Davčna številka izplačevalca: _____                                                        |                       |
| Naziv izplačevalca: _____                                                                  |                       |
| Naslov izplačevalca: _____                                                                 |                       |
| Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2008 za REZIDENTA RS: |                       |
| Davčna številka: _____                                                                     | Ime in priimek: _____ |
|                                                                                            | Naslov: _____         |
| V eurih na dve decimalni mesti                                                             |                       |
| <b>Vrsta dohodka</b>                                                                       | <b>Dohodek</b>        |
| <b>Oznaka in opis</b>                                                                      |                       |
| 5300      Obresti na denarne depozite                                                      |                       |
|                                                                                            |                       |

Podatki v izpisu morajo biti enaki podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

### 3.5 Podatki o obrestih in dividendah (razen obresti iz točk 3.4 in 3.6 te priloge) (VIRODIV.DAT)

#### 3.5.1 Splošni opis podatkov

Podatke o obrestih in dividendah (razen obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU ter obresti, doseženih ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja) morajo posredovati vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so te dohodke v obdobju od 01.01. do 31.12.2008 izplačali oziroma kako drugače dali na razpolago posameznim fizičnim osebam, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Zavezanci za dajanje podatkov so tudi osebe oziroma združenja v Sloveniji, ki izplačajo dohodek z virom izven Slovenije in jih tak dohodek ne bremeni, se pa štejejo za plačnika davka. Prav tako je zavezanec za dajanje podatkov posrednik, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka od dividend in obresti, doseženih v tujini in sicer v primeru, ko ni denarnega toka preko posrednika v Sloveniji (če so bile dosežene v naravi, ali neposredno reinvestirane v tujini).

#### 3.5.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

##### 3.5.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o obrestih in dividendah

| Zap. št. | Pozicija |    | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                           |
|----------|----------|----|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do |         |           |                                                                                      |
| 1        | 1        | 2  | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend |
| 2        | 3        | 10 | 8       | N         | Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                |
| 3        | 11       | 17 | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami                                        |
| 4        | 18       | 25 | 8       | N         | Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                   |
| 5        | 26       | 45 | 20      | AN        | Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)                       |

|    |     |     |    |    |                                                                          |
|----|-----|-----|----|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 46  | 65  | 20 | AN | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)       |
| 7  | 66  | 69  | 4  | N  | Oznaka vrste dohodka (glej 3.5.2.3)                                      |
| 8  | 70  | 81  | 12 | N* | Dohodek                                                                  |
| 9  | 82  | 93  | 12 | N* | Znesek dohodnine v RS                                                    |
| 10 | 94  | 105 | 12 | N* | Znesek odbitka davka plačanega v tujini                                  |
| 11 | 106 | 106 | 1  | AN | Oznaka za rezidentsvo zavezanca:<br>R – rezident RS<br>N – nerezident RS |

\* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

### 3.5.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o obrestih in dividendah

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                  |
|----------|----------|-----|---------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                             |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend        |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                       |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Prazno                                                                                      |
| 5        | 26       | 45  | 20      | AN        | Prazno                                                                                      |
| 6        | 46       | 65  | 20      | AN        | Prazno                                                                                      |
| 7        | 66       | 69  | 4       | N         | Oznaka vrste dohodka (glej 3.5.2.3)                                                         |
| 8        | 70       | 81  | 12      | N*        | Vsota dohodkov                                                                              |
| 9        | 82       | 93  | 12      | N*        | Vsota zneskov dohodnine v RS                                                                |
| 10       | 94       | 105 | 12      | N*        | Vsota zneskov odbitka davka plačanega v tujini                                              |
| 11       | 106      | 106 | 1       | AN        | Prazno                                                                                      |

\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

### 3.5.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

| Oznaka vrste dohodka | Vrsta dohodka                                                                                | Dohodek | Dohodnina v RS | Odbitek davka plačanega v tujini |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------------------------------|
| 5400                 | Obresti                                                                                      | X       | Y              | Y                                |
| 5500                 | Obresti iz finančnega najema                                                                 | X       | Y              | Y                                |
| 5600                 | Obresti na obveznice SOS2E izplačane upravičencem                                            | X       | X              |                                  |
| 5700                 | Dividende                                                                                    | X       | Y              | Y                                |
| 5800                 | Dividende in obresti, izplačane preko posrednika, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka | X       |                | Y                                |

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0,

Prazno – podatek je prepovedan.

### **3.5.2.4 Pojasnila**

Pod posamezno oznako vrste dohodka vpišejo zavezanci za dajanje podatkov, podatke o obrestih in dividendah, ki se obdavčujejo cedularno po proporcionalni stopnji.

**5400 Obresti** (razen dohodka iz finančnega najema in obresti na obveznice SOS2E izplačane upravičencu)

Vpišejo se podatki o obrestih od posojil, obrestih od dolžniških vrednostnih papirjev, o dohodku iz življenjskega zavarovanja, dohodek, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti, o nadomestilu, ki ne pomeni vračila glavnice iz finančno-dolžniškega razmerja, vključno z nadomestili za tveganje ali za zmanjšanje vrednosti glavnice iz finančno-dolžniškega razmerja zaradi inflacije, o diskontih, bonusih, premijah in podobnih dohodkih iz finančno-dolžniškega razmerja ali dogovora, ki zadeva finančno-dolžniško razmerje.

Zavezancem za dajanje podatkov ni treba posredovati podatkov o obrestih, ki so jih dosegli nerezidenti in o obrestih na obveznice SOS2E, ki so bile izplačane skrbniku denacionaliziranega premoženja.

Ne poroča se o obrestih, ki so obračunane do 1. 1. 2005, razen o obrestih na posojila. Prav tako se ne poroča o dohodku, doseženem na podlagi življenjskega zavarovanja, sklenjenega pred 1. 1. 2005, kot tudi ne o obrestih za katere velja oprostitev.

### **5500 Dohodek iz finančnega najema**

Vpišejo se podatki o dohodkih iz oddajanja v finančni najem (del plačila finančnega najemojemalca finančnemu najemodajalcu, ki ne predstavlja vračila glavnice).

Ne poroča se o dohodku, obračunanem do 1. 1. 2005 in o dohodku, ki so ga dosegli nerezidenti.

### **5600 Obresti na obveznice SOS2E izplačane upravičencem**

Vpišejo se podatki o obrestih na obveznice SOS2E, ki jih je prejel:

- upravičenec kot odškodnino v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo,
- dediči upravičenca, če je bil upravičenec mrtev pred dnevom pravnomočnosti odločbe o denacionalizaciji in jim je Slovenski odškodninski sklad oziroma Slovenska odškodninska družba izročila obveznice na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju.

Ne poroča se o obrestih, ki so obračunane do 1.1. 2005 in o obrestih, ki so jih dosegli nerezidenti.

### **5700 Dividende**

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih iz naslova dividend; prekritega izplačila dobička, določeno v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb; dohodek, dosežen na podlagi delitve čistega dobička vzajemnega sklada ali delitve prihodkov vzajemnega sklada, razen dohodka, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti.

**5800 Dividende in obresti, izplačane preko posrednika, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka**

Vpišejo se podatki o znesku dividend in obrestih, ki so dosežene v naravi (v obliki novih delnic ali drugih vrednostnih papirjev) ali reinvestirane, v tujini.

**3.6 Podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (VIR5900.DAT)****3.6.1 Splošni opis podatkov**

Podatki pod oznako 5900 vsebujejo podatke potrebne za namene obdavčevanja obresti, doseženih ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja ali pri odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred ali ob dospelosti papirja oziroma ob unovčitvi diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev. Za diskontirani dolžniški vrednostni papir se šteje tudi brezkuponski dolžniški vrednostni papir (npr. zakladne menice).

Podatke pod oznako 5900 morajo posredovati pooblaščenici udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev, vključno z njihovimi odkupi oz. unovčitvami.

**3.6.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov****3.6.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov**

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                                                                                 |
|----------|----------|-----|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                                                                                            |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                                                                                      |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami                                                                                                              |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                                                                                         |
| 5        | 26       | 45  | 20      | AN        | Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)                                                                                             |
| 6        | 46       | 65  | 20      | AN        | Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)                                                                                         |
| 7        | 66       | 69  | 4       | N         | Oznaka dohodka 5900                                                                                                                                        |
| 8        | 70       | 71  | 2       | N         | Vrsta diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev; dovoljene vrednosti<br>01 – zakladne menice<br>02 – drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji   |
| 9        | 72       | 83  | 12      | AN        | Vrsta diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja – oznaka (levo poravnava, dopolnjena s presledki)                                                    |
| 10       | 84       | 91  | 8       | N         | Datum pridobitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)                                                              |
| 11       | 92       | 101 | 10      | N         | Količina ob pridobitvi                                                                                                                                     |

|    |     |     |    |    |                                                                                                                            |
|----|-----|-----|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 102 | 109 | 8  | N  | Datum odsvojitve ali odkupa oziroma unovčitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan) |
| 13 | 110 | 119 | 10 | N  | Količina odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja                   |
| 14 | 120 | 131 | 12 | N* | Znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja                      |

\* V polja se vpišejo pozitivni zneski v evrih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

### 3.6.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Tip polja | Opis polja                                                                                                                                                 |
|----------|----------|-----|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |           |                                                                                                                                                            |
| 1        | 1        | 2   | 2       | N         | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev |
| 2        | 3        | 10  | 8       | N         | Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)                                                                                      |
| 3        | 11       | 17  | 7       | N         | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov                                                                |
| 4        | 18       | 25  | 8       | N         | Prazno                                                                                                                                                     |
| 5        | 26       | 45  | 20      | AN        | Prazno                                                                                                                                                     |
| 6        | 46       | 65  | 20      | AN        | Prazno                                                                                                                                                     |
| 7        | 66       | 69  | 4       | N         | Oznaka dohodka 5900                                                                                                                                        |
| 8        | 70       | 71  | 2       | N         | Prazno                                                                                                                                                     |
| 9        | 72       | 83  | 12      | AN        | Prazno                                                                                                                                                     |
| 10       | 84       | 91  | 8       | N         | Prazno                                                                                                                                                     |
| 11       | 92       | 101 | 10      | N         | Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov                                                                                                                |
| 12       | 102      | 109 | 8       | N         | Prazno                                                                                                                                                     |
| 13       | 110      | 119 | 10      | N         | Vsota količin odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja                                              |
| 14       | 120      | 131 | 12      | N*        | Celotni znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja                                              |

\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v evrih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

**Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke**

| Zap. št. | Pozicija |     | Dolžina | Vse | Zakladna menica | Drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji |
|----------|----------|-----|---------|-----|-----------------|-------------------------------------------------|
|          | Od       | Do  |         |     |                 |                                                 |
| 1        | 1        | 2   | 2       | X   |                 |                                                 |
| 2        | 3        | 10  | 8       | X   |                 |                                                 |
| 3        | 11       | 17  | 7       | X   |                 |                                                 |
| 4        | 18       | 25  | 8       | X   |                 |                                                 |
| 5        | 26       | 45  | 20      | X   |                 |                                                 |
| 6        | 46       | 65  | 20      | X   |                 |                                                 |
| 7        | 66       | 69  | 4       | X   |                 |                                                 |
| 8        | 70       | 71  | 2       | X   |                 |                                                 |
| 9        | 72       | 83  | 12      | X   |                 |                                                 |
| 10       | 84       | 91  | 8       | Y   |                 |                                                 |
| 11       | 92       | 101 | 10      | Y   |                 |                                                 |
| 12       | 102      | 109 | 8       | X   |                 |                                                 |
| 13       | 110      | 119 | 10      | X   | 10 celih mest   | 10 celih mest                                   |
| 14       | 120      | 131 | 12      | Y   |                 |                                                 |

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja.

**4639. Pravilnik o vodenju razvidov po Zakonu o športu**

Za izvrševanje 58. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 15/03 – ZOPA) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K  
o vodenju razvidov po Zakonu o športu****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek vpisa v razvid in postopek izbrisa iz razvida vrhunskih in drugih športnikov, razvida strokovnih delavcev v športu, razvida izvajalcev letnega programa, razvida športnih objektov, razvida velikih mednarodnih športnih prireditev v Sloveniji in razvida javnih zavodov v športu ter obliko teh razvidov.

**2. člen**

Razvide iz 1. člena tega pravilnika vodi ministrstvo, pristojno za šport (v nadaljnjem besedilu ministrstvo).

Subjekti, ki pri posameznem razvidu ministrstvu posredujejo podatke za vpis v ta razvid, so upravičeni do vpogleda v te podatke v posameznem elektronskem razvidu, pri čemer gesla za dostop v posamezen elektronski razvid dodeljuje ministrstvo. Ministrstvo lahko posameznemu subjektu, ki je upravičen do vpogleda v podatke v posameznem elektronskem razvidu, dodeli samo eno geslo.

**3. člen**

Posamezen razvid je sestavljen iz glavne knjige in zbirke listin.

Glavna knjiga se vodi kot centralna informatizirana zbirka ministrstva tako, da se vanjo vpisujejo in v njej vzdržujejo vsi podatki, ki se vpišejo v razvid.

Listine, na podlagi katerih je bil opravljen vpis v glavno knjigo, se vložijo v zbirko listin.

V zbirki listin se listine vodijo za vsak subjekt vpisa posebej, in sicer v posebnem ovoju, ki se označi z zaporedno številko vpisa.

Listine, ki se nanašajo na posamezen subjekt vpisa, se v ovoje vlagajo kronološko glede na vpis v razvid.

Zbirka listin se lahko vodi tudi v informatizirani obliki.

**II. RAZVID VRHUNSKIH IN DRUGIH ŠPORTNIKOV****4. člen**

V razvid se vpisujejo vrhunski in drugi športniki v skladu s 37. in 38. členom Zakona o športu.

Ministrstvu podatke za vpis v razvid posredujejo Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez za vrhunske športnike in nacionalne panožne športne zveze za druge športnike.

**5. člen**

Razvid vrhunskih in drugih športnikov vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, stalno oziroma začasno prebivališče, športno panogo, stopnjo kategorizacije, športne rezultate, dosežene na uradnih mednarodnih tekmovanjih in državnih prvenstvih.

V glavni knjigi se podatki vpisujejo v naslednje rubrike:

- oseba vpisa,
- športna panoga,
- stopnja kategorizacije in
- športni rezultati.

**6. člen**

V rubriko o osebi vpisa se vpisujejo naslednji podatki:

- številka in datum vpisa,
- ime in priimek, rojstni podatki ter stalno oziroma začasno prebivališče vrhunskega ali drugega športnika,
- spol,
- številka in datum izbrisa iz razvida in
- razlogi za izbris iz razvida.

**III. RAZVID STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU****7. člen**

V razvid se vpisujejo strokovni delavci v športu v skladu s 26. členom Zakona o športu.

Ministrstvu podatke za vpis v razvid posredujejo pravni subjekti, pri katerih strokovni delavci opravljajo vzgojno-izobraževalno ali strokovno-organizacijsko delo (npr. športna društva, zveze športnih društev, gospodarske družbe, zavodi, ustanove).

**8. člen**

Razvid strokovnih delavcev v športu vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, stalno oziroma začasno prebivališče, naziv delodajalca, strokovno izobrazbo ali usposobljenost.

V glavni knjigi se podatki vpisujejo v naslednje rubrike:

- oseba vpisa,
- naziv delodajalca in
- strokovna izobrazba ali usposobljenost.

**9. člen**

V rubriko o osebi vpisa se vpisujejo naslednji podatki:

- številka in datum vpisa,
- ime in priimek, rojstni podatki ter stalno oziroma začasno prebivališče strokovnega delavca v športu,
- spol,
- številka in datum izbrisa iz razvida in
- razlogi za izbris iz razvida.

**IV. RAZVID IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA****10. člen**

V razvid se vpisujejo izvajalci letnega programa športa v skladu s 8. členom Zakona o športu.

Podatke o izvajalcih letnega programa športa na državni ravni za vpis v razvid zagotovi ministrstvo.

Podatke o izvajalcih letnega programa športa na lokalni ravni za vpis v razvid ministrstvu posredujejo lokalne skupnosti.

**11. člen**

Razvid izvajalcev letnega programa športa vsebuje: ime, sedež, ime in priimek zastopnika, naziv športne panoge ali dejavnosti.

V glavni knjigi se podatki vpisujejo v naslednje rubrike:

- podatki o izvajalcu letnega programa športa in
- naziv športne panoge ali dejavnosti.

**12. člen**

V rubriko o podatkih o izvajalcu letnega programa športa se vpisujejo naslednji podatki:

- številka in datum vpisa,
- ime in sedež izvajalca letnega programa športa ter
- ime in priimek zastopnika.

**V. RAZVID ŠPORTNIH OBJEKTOV****13. člen**

V razvid se vpisujejo športni objekti v skladu s 17. členom Zakona o športu.

Podatke o športnih objektih, ki so državna lastnina, za vpis v razvid zagotovi ministrstvo.



Podatke o športnih objektih, ki so lastnina lokalnih skupnosti, za vpis v razvid ministrstvu posredujejo lokalne skupnosti. Lokalne skupnosti podatke posredujejo ministrstvu najmanj dvakrat v posameznem koledarskem letu in tudi najkasneje v 15 dneh po spremembi kateregakoli podatka, ki se vpisuje v razvid.

Podatke o športnih objektih, ki so zasebna lastnina, za vpis v razvid ministrstvu posredujejo lastniki teh športnih objektov, in sicer najkasneje v 15 dneh po pridobitvi uporabnega dovoljenja za posamezen objekt.

#### 14. člen

Razvid športnih objektov vsebuje: zemljiškoknjižni izpis, ime in naslov lastnika, homologacijo športnega objekta, pregledni nulti karton objekta.

V glavni knjigi se podatki vpisujejo v naslednje rubrike:

- številka in datum vpisa,
- zemljiškoknjižni izpis,
- ime in naslov lastnika,
- homologacija športnega objekta,
- pregledni nulti karton objekta,
- številka in datum izbrisa iz razvida in
- razlogi za izbris iz razvida.

### VI. RAZVID VELIKIH MEDNARODNIH ŠPORTNIH PRIREDITEV V SLOVENIJI

#### 15. člen

V razvid se vpisujejo velike mednarodne športne prireditve v Sloveniji v skladu z 52. in 53. členom Zakona o športu.

Ministrstvu podatke za vpis v razvid posredujejo Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez in nacionalne panožne športne zveze.

#### 16. člen

Razvid velikih mednarodnih športnih prireditev v Sloveniji vsebuje: športno panogo, nivo, ime organizatorja in države udeležence.

V glavni knjigi se podatki vpisujejo v naslednje rubrike:

- številka in datum vpisa,
- športna panoga,
- nivo,
- ime organizatorja in
- države udeležence.

### VII. RAZVID JAVNIH ZAVODOV V ŠPORTU

#### 17. člen

V razvid se vpisujejo javni zavodi v športu v skladu s 23. členom Zakona o športu.

Podatke o javnih zavodih v športu, ki jih ustanovi država, za vpis v razvid zagotovi ministrstvo.

Podatke o javnih zavodih v športu, ki jih ustanovijo lokalne skupnosti, za vpis v razvid ministrstvu posredujejo lokalne skupnosti.

#### 18. člen

Razvid javnih zavodov v športu vsebuje: ime in sedež, ime in priimek direktorja, njegov poklic in izobrazbo, imena in priimke drugih zaposlenih, njihove poklice in izobrazbo.

V glavni knjigi se podatki vpisujejo v naslednje rubrike:

- številka in datum vpisa,
- podatki o javnem zavodu,
- podatki o direktorju javnega zavoda in
- podatki o zaposlenih v javnem zavodu.

#### 19. člen

V rubriko o podatkih o javnem zavodu se vpisujeta ime in sedež javnega zavoda.

V rubriko o podatkih o direktorju javnega zavoda se vpisujejo naslednji podatki:

- ime in priimek direktorja,
- njegov poklic in
- izobrazba.

V rubriko o podatkih o zaposlenih v javnem zavodu se vpisujejo naslednji podatki:

- imena in priimki zaposlenih,
- njihovi poklici in
- izobrazba.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Športne objekte, ki so vpisani v razvid športnih objektov na podlagi določb Pravilnika o vodenju razvida športnih objektov (Uradni list RS, št. 50/99), ministrstvo po uradni dolžnosti vpiše v nov razvid, ki se vodi po določbah tega pravilnika.

#### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vodenju razvida športnih objektov (Uradni list RS, št. 50/99).

#### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-83/2007

Ljubljana, dne 6. novembra 2008

EVA 2007-3311-0085

**dr. Milan Zver** l.r.

Minister

za šolstvo in šport

### **4640. Pravilnik o vodenju razvida zasebnih športnih delavcev in razvida poklicnih športnikov**

Na podlagi drugega odstavka 34. člena in drugega odstavka 35. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 15/03 – ZOPA) izdaja minister za šolstvo in šport

## **P R A V I L N I K**

### **o vodenju razvida zasebnih športnih delavcev in razvida poklicnih športnikov**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik določa postopek vpisa v razvid in postopek izbrisa iz razvida zasebnih športnih delavcev in razvida poklicnih športnikov ter obliko teh razvidov.

##### **2. člen**

Razvid zasebnih športnih delavcev in razvid poklicnih športnikov vodi ministrstvo, pristojno za šport (v nadaljnjem besedilu ministrstvo).

##### **3. člen**

V postopku vpisa v razvid zasebnih športnih delavcev in razvid poklicnih športnikov ter postopku izbrisa iz razvida zasebnih športnih delavcev in razvida poklicnih športnikov se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.



## II. RAZVID ZASEBNIH ŠPORTNIH DELAVCEV

## 4. člen

Vpis v razvid se opravi na podlagi predloga za vpis, ki ga vlagatelj vložijo na ministrstvu.

Predlog za vpis se vložijo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika in je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

## 5. člen

Če predlog za vpis v razvid ni popoln, ministrstvo vlagatelja pozove, da predlog dopolni ter mu določi rok, v katerem mora to storiti.

Če vlagatelj v roku, ki ga določi ministrstvo, predloga za vpis v razvid ne dopolni, ministrstvo predlog za vpis v razvid s sklepom zavrže.

## 6. člen

O predlogu za vpis v razvid odloči minister, pristojen za šport, z odločbo.

Če vlagatelj izpolnjuje pogoje za vpis v razvid, ga ministrstvo po dokončnosti odločbe vpiše v razvid.

Vlagatelj se vpiše v razvid za nedoločen čas.

## 7. člen

Zasebni športni delavec je dolžan ministrstvu sporočiti:

- spremembe v zvezi s pogoji za vpis v razvid (prenehanje veljavnosti licence, izdaja pravnomočne odločbe glede prepovedi opravljanja dejavnosti, odjava stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji) in

- spremembe podatkov, ki se vpisujejo v razvid (ime in priimek, prebivališče, področje športne dejavnosti, strokovna izobrazba ali usposobljenost),

in sicer najkasneje v 30 dneh od nastanka teh sprememb.

Če želi zasebni športni delavec spremeniti področje športne dejavnosti, mora ministrstvo pred vpisom te spremembe v razvid ugotoviti, ali zasebni športni delavec izpolnjuje pogoje za opravljanje te športne dejavnosti.

## 8. člen

Zasebni športni delavec se izbriše iz razvida na svojo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

Po uradni dolžnosti ministrstvo zasebnega športnega delavca izbriše iz razvida, če ugotovi:

- da ne izpolnjuje več pogojev iz 34. člena Zakona o športu,

- da mu je s pravnomočno odločbo izrečena prepoved opravljanja dejavnosti v športu,

- da se ne ravna v skladu z mednarodnimi pravili in pravili nacionalnih športnih zvez ter v skladu z normami športne etike in morale.

O izbrisu iz razvida odloči minister, pristojen za šport, z odločbo.

## 9. člen

Razvid je sestavljen iz glavne knjige in zbirke listin.

Glavna knjiga se vodi kot centralna informatizirana zbirka ministrstva tako, da se vanjo vpisujejo in v njej vzdržujejo vsi podatki, ki se vpišejo v razvid.

Listine, na podlagi katerih je bil opravljen vpis v glavno knjigo, se vložijo v zbirko listin.

V zbirki listin se listine vodijo posebej za vsakega zasebnega športnega delavca, in sicer v posebnem ovoju, ki se označi z zaporedno številko vpisa.

Listine, ki se nanašajo na posameznega zasebnega športnega delavca, se v ovoje vlagajo kronološko glede na vpis v razvid.

Zbirka listin se lahko vodi tudi v informatizirani obliki.

## 10. člen

Razvid zasebnih športnih delavcev vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, stalno oziroma začasno prebivališče, področje športne dejavnosti, strokovno izobrazbo ali usposobljenost.

V glavni knjigi se podatki vpisujejo v naslednje rubrike:

- oseba vpisa,
- strokovna izobrazba ali usposobljenost in
- področje športne dejavnosti.

## 11. člen

V rubriko o osebi vpisa se vpisujejo naslednji podatki:

- številka in datum vpisa,
- ime in priimek, rojstni podatki ter stalno oziroma začasno prebivališče zasebnega športnega delavca,
- spol,
- številka in datum izbrisa iz razvida,
- razlog za izbris iz razvida.

V razvidu se posebej vodijo zasebni športni delavci, ki niso državljani Republike Slovenije.

## III. RAZVID POKLICNIH ŠPORTNIKOV

## 12. člen

Vpis v razvid se opravi na podlagi predloga za vpis, ki ga vlagatelj vložijo na ministrstvu.

Predlog za vpis se vložijo na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika in je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

## 13. člen

Če predlog za vpis v razvid ni popoln, ministrstvo vlagatelja pozove, da predlog dopolni ter mu določi rok, v katerem mora to storiti.

Če vlagatelj v roku, ki ga določi ministrstvo, predloga za vpis v razvid ne dopolni, ministrstvo predlog za vpis v razvid s sklepom zavrže.

## 14. člen

O predlogu za vpis v razvid odloči minister, pristojen za šport, z odločbo.

Če vlagatelj izpolnjuje pogoje za vpis v razvid, ga ministrstvo po dokončnosti odločbe vpiše v razvid.

Vlagatelj se vpiše v razvid za nedoločen čas.

## 15. člen

Poklicni športnik je dolžan ministrstvu sporočiti:

- spremembe v zvezi s pogoji za vpis v razvid (prenehanje statusa aktivnega športnika, prenehanje članstva v nacionalni panožni športni zvezi, odjava stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji) in

- spremembe podatkov, ki se vpisujejo v razvid (ime in priimek, prebivališče, športna panoga),

in sicer najkasneje v 30 dneh od nastanka teh sprememb.

## 16. člen

Poklicni športnik se izbriše iz razvida na svojo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

Po uradni dolžnosti ministrstvo poklicnega športnika izbriše iz razvida, če ugotovi:

- da ne izpolnjuje več pogojev iz 35. člena Zakona o športu,

- da mu je s pravnomočno odločbo izrečena prepoved opravljanja dejavnosti v športu,

- da se ne ravna v skladu z mednarodnimi pravili in pravili nacionalnih športnih zvez ter v skladu z normami športne etike in morale.

O izbrisu iz razvida odloči minister, pristojen za šport, z odločbo.

## 17. člen

Razvid je sestavljen iz glavne knjige in zbirke listin.

Glavna knjiga se vodi kot centralna informatizirana zbirka ministrstva tako, da se vanjo vpisujejo in v njej vzdržujejo vsi podatki, ki se vpišejo v razvid.

Listine, na podlagi katerih je bil opravljen vpis v glavno knjigo, se vložijo v zbirko listin.

V zbirki listin se listine vodijo posebej za vsakega poklicnega športnika, in sicer v posebnem ovoju, ki se označi z zaporedno številko vpisa.

Listine, ki se nanašajo na posameznega poklicnega športnika, se v ovoje vlagajo kronološko glede na vpis v razvid.

Zbirka listin se lahko vodi tudi v informatizirani obliki.

## 18. člen

Razvid poklicnih športnikov vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, stalno oziroma začasno prebivališče, športno panogo.

V glavni knjigi se podatki vpisujejo v naslednje rubrike:

- oseba vpisa in
- športna panoga.

## 19. člen

V rubriko o osebi vpisa se vpisujejo naslednji podatki:

- številka in datum vpisa,
- ime in priimek, rojstni podatki ter stalno oziroma začasno prebivališče poklicnega športnika,
- spol,
- številka in datum izbrisa iz razvida,
- razlog za izbris iz razvida.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Postopki vpisa v razvid zasebnih športnih delavcev in razvid poklicnih športnikov ter postopki izbrisa iz razvida zasebnih športnih delavcev in razvida poklicnih športnikov, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu z določbami Pravilnika o vodenju razvida zasebnih športnih delavcev (Uradni list RS, št. 50/99) in Pravilnika o vodenju razvida poklicnih športnikov (Uradni list RS, št. 50/99).

## 21. člen

Zasebne športne delavce in poklicne športnike, ki so vpisani v razvid zasebnih športnih delavcev in razvid poklicnih športnikov na podlagi določb Pravilnika o vodenju razvida zasebnih športnih delavcev (Uradni list RS, št. 50/99) in Pravilnika o vodenju razvida poklicnih športnikov (Uradni list RS, št. 50/99), ministrstvo po uradni dolžnosti vpiše v nova razvida, ki se vodita po določbah tega pravilnika.

## 22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o vodenju razvida zasebnih športnih delavcev (Uradni list RS, št. 50/99) in Pravilnik o vodenju razvida poklicnih športnikov (Uradni list RS, št. 50/99).

## 23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-84/2007

Ljubljana, dne 6. novembra 2008

EVA 2007-3311-0086

**dr. Milan Zver** l.r.

Minister  
za šolstvo in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT  
Direktorat za šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana

**PREDLOG ZA VPIS V RAZVID ZASEBNIH ŠPORTNIH DELAVCEV**

**1. PREDLAGATELJ** (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_ **SPOL** (ustrezno obkrožite): **M** **Ž**

**ROJSTNI PODATKI** (vpišite datum in kraj rojstva): \_\_\_\_\_

**TELEFON:** \_\_\_\_\_

**STALNO PREBIVALIŠČE** (vpišite ulico in hišno številko, številko pošte in kraj ter **občino**):

**NASLOV ZA VROČANJE POŠTE** (vpišite ulico in hišno številko, številko pošte in kraj):

**2. PRISTOJNI DAVČNI URAD:** \_\_\_\_\_

**3. PODROČJE ŠPORTNE DEJAVNOSTI** (vpišite športno panogo, za katero želite biti vpisani v razvid):

**4. PRIDOBLENA IZOBRAZBA ALI STROKOVNI OZIROMA ZNANSTVENI NASLOV:**

**IZDAJATELJ SPRIČEVALA OZIROMA DIPLOME** (vpišite ime in naslov institucije, ki vam je izdala spričevalo oziroma diplomu):

**ŠTEVILKA SPRIČEVALA OZIROMA DIPLOME:** \_\_\_\_\_

**5. IZDAJATELJ POTRDILA O USPOSOBLJENOSTI** (vpišite ime in naslov izdajatelja):

**ŠTEVILKA POTRDILA O USPOSOBLJENOSTI:** \_\_\_\_\_

**NAZIV USPOSOBLJENOSTI IN STOPNJA NAZIVA:** \_\_\_\_\_

**6. LICENCIRANJE JE PREDPISANO** (ustrezno obkrožite): **DA** **NE**, če je vaš odgovor **DA**, potem izpolnite tudi:

**ŠTEVILKA LICENCE:** \_\_\_\_\_ **LICENCA JE VELJAVNA DO:** \_\_\_\_\_

**7. SEM DRŽAVLJAN REPUBLIKE SLOVENIJE** (ustrezno obkrožite): **DA** **NE**

**8. IZDAJATELJ POTRDILA O ZNANJU SLOVENSKEGA JEZIKA** (vpišite ime in naslov izdajatelja; vpiše samo tisti predlagatelj, ki **NI** državljan Republike Slovenije):

**ŠTEVILKA POTRDILA O ZNANJU SLOVENSKEGA JEZIKA:** \_\_\_\_\_

**9. S PRAVNOMOČNO ODLOČBO MI JE PREPOVEDANO OPRAVLJANJE ŠPORTNE DEJAVNOSTI** (ustrezno obkrožite): **DA** **NE**

Predlagatelj s svojim podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem, da so podatki, ki sem jih navedel v predlogu za vpis v razvid zasebnih športnih delavcev, resnični.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis predlagatelja: \_\_\_\_\_

PRILOGA 2



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT  
Direktorat za šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana

**PREDLOG ZA VPIS V RAZVID POKLICNIH ŠPORTNIKOV**

1. PREDLAGATELJ (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_ SPOL (ustrezno obkrožite): **M** **Ž**

ROJSTNI PODATKI (vpišite datum in kraj rojstva): \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

STALNO PREBIVALIŠČE (vpišite ulico in hišno številko, številko pošte in kraj ter **občino**):

\_\_\_\_\_

ZAČASNO PREBIVALIŠČE (vpišite ulico in hišno številko, številko pošte in kraj):

\_\_\_\_\_

NASLOV ZA VROČANJE POŠTE (vpišite ulico in hišno številko, številko pošte in kraj):

\_\_\_\_\_

2. PRISTOJNI DAVČNI URAD: \_\_\_\_\_

3. ŠPORTNA PANOGA: \_\_\_\_\_

4. PRISTOJNA NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA: \_\_\_\_\_

Predlagatelj s svojim podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem, da so podatki, ki sem jih navedel v predlogu za vpis v razvid poklicnih športnikov, resnični.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis predlagatelja: \_\_\_\_\_

**POTRDILO**

(izpolni nacionalna panožna športna zveza; v nadaljevanju NPŠZ)

NPŠZ \_\_\_\_\_ (vpišite naziv in naslov NPŠZ),  
potrjuje, da je \_\_\_\_\_ (vpišite ime in priimek predlagatelja za vpis v razvid poklicnih športnikov),  
rojen \_\_\_\_\_ (vpišite datum in kraj rojstva), član naše NPŠZ in da je aktiven športnik,  
registriran do \_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba NPŠZ: \_\_\_\_\_ (z veliki tiskanimi črkami vpišite ime in priimek)

Odgovorna oseba NPŠZ s svojim podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem, da so podatki, ki sem jih navedel v potrdilu, resnični.

Datum: \_\_\_\_\_

ŽIG

Podpis odgovorne osebe NPŠZ: \_\_\_\_\_

**4641. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen**

Na podlagi 9. točke 9. člena in šestega, sedmega ter osmega odstavka 10. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

**O D R E D B O****o pošiljanju obvestil o spremembi cen****1. člen**

(1) Ta odredba določa obveznosti gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, ki proizvajajo blago in opravljajo storitve, navedene v 3. členu te odredbe (v nadaljnjem besedilu: podjetja), da ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošiljajo obvestila o spremembi cen.

(2) Po tej odredbi so k pošiljanju obvestil o spremembi cen zavezani srednje in velike gospodarske družbe, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja ustanovitev in delovanje gospodarskih družb, in samostojni podjetniki posamezniki, katerih podjetje ustreza merilom za srednje in velike gospodarske družbe.

**2. člen**

(1) Podjetja morajo poslati na ministrstvo obvestilo o spremembi cen pred uvedbo spremembe ali najpozneje drugi delovni dan po spremembi cen.

(2) Proizvodna podjetja morajo sporočiti proizvajalčeve prodajne cene brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV). Če se proizvodna podjetja ukvarjajo tudi s prodajo na debelo z DDV ali cene v prodaji na drobno z DDV. Storitvena podjetja morajo sporočiti cene na drobno z DDV. Če se storitvena podjetja ukvarjajo s prodajo posameznih izdelkov izključno na debelo, morajo sporočiti cene v prodaji na debelo z DDV.

(3) Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen zaradi akcijskega in drugega promocijskega znižanja.

**3. člen**

Podjetja morajo poslati obvestilo o spremembi cen za to blago in storitve:

**1 PROIZVODNJA HRANE**

- 1.a kruh iz moke tipa 500,
- 1.b pšenična moka tip 500,
- 1.c piščanec, cel, svež, cena za 1 kg,
- 1.d goveje meso, brez kosti, stegno, cena za 1 kg,
- 1.e svinjsko meso, brez kosti, stegno, cena za 1 kg,
- 1.f kokošja jajca, sveža, zavitek 10 kosov,
- 1.g mleko, pasterizirano, s 3,5% maščobe, pakirano 1 l,
- 1.h sončnično olje, rafinirano, v plastenki, pakirano 1 l;

**2 ZALOŽNIŠTVO**

- 2.a učbeniki,
- 2.b splošnoinformativni tiskani dnevnik;

**3 OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO**

- 3.a električna energija za gospodinjne odjemalce – osnovna oskrba (klasična) I, II, III,
- 3.b povprečna cena zemeljskega plina iz prenosnega omrežja,
- 3.c zemeljski plin in uparjeni utekočinjeni naftni plin (odvzem prek števca) iz distribucijskega omrežja za gospodinjne odjemalce po odjemnih skupinah, para in topla voda za daljinsko ogrevanje;

**4 KOMUNALNE STORITVE**

- 4.a oskrba s pitno vodo,
- 4.b odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- 4.c čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- 4.d prevzem blata iz pretočnih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav,
- 4.e ravnanje z blatom iz pretočnih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav,

- 4.f zbiranje in odvoz odpadkov,
- 4.g predelava in obdelava odpadkov,
- 4.h odlaganje odpadkov;

**5 NAPRAVE IN APARATI ZA GOSPODINJSTVO**

- 5.a hladilnik (kombiniran, dvoje vrat, približno 220-litrski),
- 5.b vgradna steklokeramična plošča s štirimi kuhališči;

**6 PRODAJA GORIVA**

- 6.a motorni bencin (NMB-95, NMB-98),
- 6.b plinsko olje (D-2),
- 6.c kurilno olje – ekstra lahko (KOEL),
- 6.d kurilno olje – srednje (mazut),
- 6.e letalsko gorivo,
- 6.f utekočinjeni naftni plin v jeklenkah in plinohramih za pogon in ogrevanje;

**7 KOPENSKI PROMET**

- 7.a prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu,
- 7.b prevoz potnikov v mestnem in primestnem cestnem prometu na rednih progah;

**8 TELEKOMUNIKACIJE**

- 8.a storitve kabelskih operaterjev;

**9 ZAVAROVALNIŠTVO**

- 9.a obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti;

**10 BANČNIŠTVO**

- 10.a nadomestilo za vodenje osebnega računa, mesečno,
- 10.b nakazilo na bančnem okencu, gotovinsko ali negotovinsko,
- 10.c nakazilo z osebnega računa prek trajnega pooblastila ali neposredne obremenitve,
- 10.d nakazilo z osebnega računa prek spletne poslovalnice ali po telefonu,
- 10.e plačilo za dvig gotovine z osebnega računa na bančnem okencu,
- 10.f plačilo za dvig gotovine z osebnega računa na bankomatu matične ali druge banke v Sloveniji,
- 10.g plačilo za polog gotovine na osebni račun na bančnem okencu ali bankomatu;

**11 DRUGE STORITVENE DEJAVNOSTI**

- 11.a parkirnina za osebna vozila (na prosti parkirni površini in v garažni hiši),
- 11.b pogrebne storitve (klasični in žarni pokop),
- 11.c najem groba.

**4. člen**

Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen za blago in storitve iz prejšnjega člena, zajetimi že z drugim ukrepom kontrole cen na podlagi 8. in 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

**5. člen**

Podjetja morajo pošiljati obvestila o spremembi cen ministrstvu na obrazcu, določenem v Prilogi, ki je kot priloga sestavni del te odredbe. Obrazec se objavi tudi na spletni strani ministrstva. Obvestila pošljejo podjetja po pošti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za nadzor cen, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov: gp.mg@gov.si.

**6. člen**

Obvestilo o spremembi cen mora vsebovati vse podatke, zahtevane v obrazcu. Če v obvestilu ni vseh podatkov, ministrstvo zahteva njegovo dopolnitev.

**7. člen**

Ta odredba začne veljati 20. novembra 2008 in velja šest mesecev.

Št. 007-31/2007-33

Ljubljana, dne 10. novembra 2008

EVA 2008-2111-0020

**mag. Andrej Vizjak l.r.**  
Minister  
za gospodarstvo

Priloga

**OBVESTILO O SPREMEMBI CEN**

Ime in sedež podjetja:

---

| Blago ali storitev | ME* | Vrsta cene** | Cena na dan<br>1. 1. tekočega<br>leta v EUR | Trenutno<br>veljavna<br>cena v EUR | Nova cena<br>v EUR |
|--------------------|-----|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1                  | 2   | 3            | 4                                           | 5                                  | 6                  |
|                    |     |              |                                             |                                    |                    |
|                    |     |              |                                             |                                    |                    |
|                    |     |              |                                             |                                    |                    |
|                    |     |              |                                             |                                    |                    |
|                    |     |              |                                             |                                    |                    |

\* ME je merska enota.

\*\* Vrsta cene: A – proizvajalčeva prodajna cena brez DDV, B – veleprodajna cena z DDV, C – maloprodajna cena z DDV.

**Glavni razlogi za spremembo cene:**

---

---

---

**Datum začetka uporabe nove cene:** \_\_\_\_\_**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_**Odgovorna oseba:** \_\_\_\_\_**Obrazec izpolnil:** ime in priimek \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



## USTAVNO SODIŠČE

### 4642. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe

Številka: Up-157/08-12  
Datum: 4. 11. 2008

#### S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložil Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor Marijan Papež, na seji 4. novembra 2008

#### s k l e n i l:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. VIII lps 172/2006 z dne 25. 10. 2007 se zavrže.

#### O b r a z l o ž i t e v

1. Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju pritožnik), ki je odločal o (ne)priznanju pravice zavarovancu in imel v socialnem sporu položaj tožene stranke, izpodbija sodbo Vrhovnega sodišča, izdano v postopku revizije. Z izpodbijano sodbo je Vrhovno sodišče spremenilo sodbi nižjih sodišč in ugodilo tožniku ter mu priznalo pravico do izplačevanja polovice starostne pokojnine. Ugotovilo je, da je rok iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-358/04 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06) potekel, da zakonodajalec Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in nasl.) ni dopolnil, da je naloga sodnika, da v primeru zakonskih praznin vrzeli v zakonu zapolni in med drugim, da je logična in sprejemljiva rešitev, da ima pravico do delne pokojnine tudi odvetnik, ki svojo odvetniško dejavnost opravlja z največ polovico delovnega časa.

2. Pitožnik Vrhovnemu sodišču očita kršitev 14. in 22. člena Ustave v povezavi s 23. členom Ustave ter četrtem odstavkom 15. člena in 50. člena Ustave.

3. Ustavna pritožba kot posebno pravno sredstvo za varstvo človekovih pravic omogoča upravičencu oziroma nosilcu človekovih pravic varstvo pred posegi države in drugih javno-pravnih in zasebnopravnih oseb v njegove človekove pravice in temeljne svoboščine. Upravičene osebe za vložitev ustavne pritožbe so po ustaljeni ustavnosodni presoji poleg fizičnih oseb tudi pravne osebe, kolikor se posamezne človekove pravice glede na svojo naravo nanašajo nanje (primerjaj npr. sklep št. Up-98/06 z dne 21. 12. 2006, Uradni list RS, št. 139/06).

4. Pitožnik, ki je javni zavod, je pravna oseba. Kot nosilec in izvajalec obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja je v obravnavanem primeru v položaju oblastnega organa. V takšnem položaju pa glede na naravo človekovih pravic ne more biti nosilec teh pravic. Zgolj dejstvo, da je bil stranka v postopku pred sodišči, njegovega položaja oblastnega organa v razmerju do predmeta socialnega spora, v katerem je bila izdana izpodbijana sodba, ne spremeni. Glede na navedeno pritožnik v obravnavanem primeru nima aktivne legitimacije za vložitev ustavne pritožbe.

5. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo zavrgel, ker jo je vložila neupravičena oseba.

6. Senat je ta sklep sprejel na podlagi šeste alineje prvega odstavka 55.b člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS) ter prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik senata mag. Miroslav Mozetič ter članici mag. Marta Klampfer in Jasna Pogačar. Sklep je sprejel soglasno.

**mag. Miroslav Mozetič l.r.**  
Predsednik senata

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4643. Sklep o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, 64/08) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 5. seji dne 5. 11. 2008 sprejel

#### S K L E P

### o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije

#### 1. člen

Na podlagi sklepa Senata Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju: fakulteta) in prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu fakulteta objavlja vsebino in obliko diplome in potrdila, ki ima značaj javne listine.

#### Diploma in priloga k diplomu

#### 2. člen

Fakulteta izdaja diplome in priloge k diplomam o zaključnih študijskih programih prve, druge in tretje stopnje.

Sestavni del diplome je »priloga k diplomu«.

#### 3. člen

Diploma vsebuje: ime fakultete, ime študijskega programa, stopnjo pridobljene izobrazbe, pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov, ime in priimek kandidata ter datum, kraj in državo njegovega rojstva. Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, suhi pečat fakultete ter podpis dekana.

Sestavine obrazca priloga k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister pristojen za visoko šolstvo na predlog Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

#### 4. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celostno grafično podobo fakultete.

Diploma se izdaja na posebnem papirju dimenzije 297 mm x 420 mm. V sredini desne polovice lista je natisnjen logotip fakultete izbočen kot slepi tisk. Napis DIPLOMA je v srebrni barvi. Za imenom diplomanta je logotip oblikovan v guilloche geometrijski tehniki, v spodnjem desnem kotu desne polovice je napis MFDPŠ v fluorescentni barvi.

Vzorec diplome je objavljen v prilogi.

#### Potrdilo

#### 5. člen

Po opravljenih obveznostih po javno veljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali delu javno veljavnega programa za pridobitev izobrazbe, izda fakulteta udeležencem potrdilo, ki je javna listina.

#### 6. člen

Potrdilo po programih iz prejšnjega člena vsebuje: ime fakultete, ime in priimek udeleženca, državo, kraj in datum rojstva udeleženca, naslov in čas trajanja programa, ki ga je zaključil udeleženec, datum, ko je opravil udeleženec vse obveznosti po programu, trajanje v številu ur programa ter ovrednotenje programa v številu kreditnih točk po sistemu ECTS.

Potrdilo o opravljenem delu javno veljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe vsebuje tudi podatke o naslovu in stopnji študijskega programa, katerega del je.

Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter suhi pečat fakultete.

7. člen

Oblika in papir potrdila iz prejšnjega člena tega sklepa sta določena s celotno grafično podobo fakultete.

Na potrdilu je odtisnjen pečat fakultete v tehniki suhega pečata.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20/2008-Sklep.Javne.Listine  
Celje, dne 5. novembra 2008

**doc. dr. Srečko Natek** l.r.  
Dekan MFDPŠ

Priloga:

Vzorec diplome o pridobljeni izobrazbi I. in II. stopnje.





Mednarodna fakulteta  
za družbene in poslovne študije  
International School for  
Social and Business Studies

# DIPLOMA

**Nina Vzorec**

rojena 25. 1. 1980 v Mariboru, v Republiki Sloveniji,

je uspešno zaključila študij na

Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije

po študijskem programu I. stopnje Ekonomija v sodobni družbi

in pridobila strokovni naslov

**diplomirana ekonomistka**

Številka: Vs0055

Datum diplomiranja: 6. 9. 2008

Celje, 5. 11. 2008



Doc. dr. Srečko Natek  
Dekan Mednarodne fakultete  
za družbene in poslovne študije

MEDPOS





Mednarodna fakulteta  
za družbene in poslovne študije  
International School for  
Social and Business Studies

# DIPLOMA

**Janez Novak**

rojen 4. 7. 1982 v Mariboru, v Republiki Sloveniji,

je uspešno zaključil študij na

Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije  
po študijskem programu II. stopnje Management znanja  
in pridobil strokovni naslov

**magister managementa**

Številka: UN0012

Datum diplomiranja: 30. 8. 2008

Celje, 5. 11. 2008



Doc. dr. Srečko Natek  
Dekan Mednarodne fakultete  
za družbene in poslovne študije

MFDS

**4644. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija**

Na podlagi določil petega odstavka 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, v nadaljnjem besedilu ZSPJS) in 145. člena Kolektivne pogodbe Javnega zavoda RTV Slovenija sklenejo pogodbeni stranke

na strani delodajalca

RTV Slovenija, javni zavod, ki ga zastopa generalni direktor Anton GUZEJ

in

na strani delojemalcev

Sindikat kulturnih in umetniških ustvarjalcev RTV Slovenija, ki ga zastopa Peter KOSMAČ

Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije, ki ga zastopa Tom ZALAZNIK

**A N E K S št. 2**  
**h Kolektivni pogodbi javnega zavoda**  
**RTV Slovenija**

1. člen

Z Aneksom št. 2 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija (v nadaljevanju aneks št. 2) se določajo dodatna delovna mesta v javnem zavodu RTV Slovenija in uvrščajo v plačne razrede v plačnih skupinah G in J.

2. člen

Dodatna delovna mesta plačne skupine G se določijo in uvrstijo v naslednje plačne razrede v Aneksu št. 2:

| Zap. št. | Šifra DM | DELOVNO MESTO                    | TR    | Šifra N | NAZIV | Plačni razred brez napr. | Plačni razred z napr. |
|----------|----------|----------------------------------|-------|---------|-------|--------------------------|-----------------------|
| 1        | G017069  | SCENOGRAF MOJSTER                | VII/2 | 0       |       | 38                       | 48                    |
| 2        | G017070  | KOSTUMOGRAF MOJSTER              | VII/2 | 0       |       | 38                       | 48                    |
| 3        | G017071  | MOJSTER MEŠALEC SLIKE SPECIALIST | VII/2 | 0       |       | 38                       | 48                    |
| 4        | G027122  | REDAKTOR VII/2                   | VII/2 | 0       |       | 29                       | 39                    |
| 5        | G017072  | MOJSTER ZVOKA VII/2 (I)          | VII/2 | 0       |       | 35                       | 45                    |
| 6        | G027123  | REALIZATOR SPECIALIST            | VII/2 | 0       |       | 36                       | 46                    |
| 7        | G027124  | TEHNIČNI VODJA RA/TV PRODUKCIJE  | VII/1 | 0       |       | 33                       | 43                    |
| 8        | G017073  | KOSTUMOGRAF SPECIALIST           | VII/2 | 0       |       | 33                       | 43                    |
| 9        | G025071  | RTV ARHIVAR                      | V     | 0       |       | 18                       | 28                    |

3. člen

(določitev plačnih razredov za dodatna delovna mesta iz plačne skupine J)

Dodatna delovna mesta plačne skupine J se določijo in uvrstijo v naslednje plačne razrede v Aneksu št. 2:

| Zap.št. | Šifra DM | DELOVNO MESTO                | TR    | Šifra N | NAZIV | Plačni razred brez napr. | Plačni razred z napr. |
|---------|----------|------------------------------|-------|---------|-------|--------------------------|-----------------------|
| 1       | J017300  | POKLICNI ČLAN SVETA DELAVCEV | VII/2 | 0       |       | 41                       | 51                    |
| 2       | J017301  | OPERATIVNI INŽENIR VII/1     | VII/1 | 0       |       | 31                       | 41                    |

## 4. člen

(veljavnost in uporaba)

Aneks št. 2 je sklenjen za nedoločen čas in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične z dnem prvega obračuna plač na podlagi ZSPJS.

Št. 0100-94/2008

Ljubljana, dne 3. novembra 2008

EVA 2008-3111-0069

Za delodajalsko stran:

RTV Slovenija, javni zavod

**Anton Guzej** l.r.

generalni direktor

Za delojemalsko stran:

Sindikat kulturnih in umetniških  
ustvarjalcev Radiotelevizija Slovenija**Peter Kosmač**

NI PODPISAL

Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije

**Tom Zalaznik** l.r.

**4645. Aneks št. 1 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije**

V skladu z veljavnimi predpisi sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev

– Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za nekovine,

Ljubljana in

– Združenje delodajalcev Slovenije, Ljubljana

ter

kot predstavnik delojemalcev

– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat kemič-

ne, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Ljubljana

**A N E K S Š T. 1**

**k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi  
za dejavnosti pridobivanja in predelave  
nekovinskih rudnin Slovenije**

Podpisniki Kolektivne pogodbe za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije (Uradni list RS, št. 106/06) so dne 16. 10. 2008 dogovorili in sklenili sledeče spremembe tarifne priloge (Uradni list RS, št. 104/07) h kolektivni pogodbi:

## 1. člen

Besedilo točke »5c) Službeno potovanje v Slovenije« se spremeni tako, da spremenjeno besedilo glasi:

»(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službena potovanja v Sloveniji:

– če službeno potovanje traja nad 6–8 ur in se je potovanje začelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po končanem delovnem času 7,45 EUR,

– če službeno potovanje traja nad 8–12 ur v višini 10,68 EUR,

– če službeno potovanje traja nad 12 ur v višini 21,39 EUR«.

## 2. člen

Besedilo točke »5e) Terenski dodatek« se spremeni tako, da spremenjeno besedilo v celoti glasi:

»Terenski dodatek se izplačuje v višini 4,49 EUR na dan.«

## 3. člen

Vse ostale določbe veljavne tarifne priloge ostanejo nespremenjene.

## 4. člen

Veljavnost s prvim dnem prihodnjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. oktobra 2008

Podpisniki:

Predstavnik delojemalcev

ZSSS, Sindikat kemične, nekovinske  
in gumarske industrije Slovenije, Ljubljana

Predsednik:

**Tomaž Kumer** l.r.

Predstavnik delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije,  
Združenje za nekovine, Ljubljana

Predsednik UO:

**Marcel Žmavčič** l.r.Združenje delodajalcev Slovenije,  
Ljubljana

Sekcija za kemijo:

**Franc Guštin** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 23. 10. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-7/2004-14 o tem, da je Aneks št. 1 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 16/3.



# OBČINE

## CELJE

### 4646. Odlok o lokacijskem načrtu Zagrad II

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 4. 11. 2008 sprejel

## ODLOK

### o lokacijskem načrtu Zagrad II

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Mestni svet Mestne občine Celje sprejme Odlok o lokacijskem načrtu Zagrad II. Sestavni del odloka je projekt Lokacijski načrt Zagrad II, ki ga je pod številko 04/04 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje in je v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01).

#### II. OBSEG IN MEJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

##### 2. člen

Lokacijski načrt Zagrad II obsega območje med lokalno cesto Zagrad–Osenca in potokom Ločnico v izmeri ca. 7750 m<sup>2</sup> in zajema parcele: 728/41, 730/5, 730/3, 728/50, 730/8, 730/4, 730/6, 728/51, 728/1, 728/49, 728/48, 728/47, 730/7, 728/28 in 728/38 vse v k.o. Zagrad.

#### III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO POVRŠIN

##### 3. člen

Obravnavano ureditveno območje je namenjeno izključno stanovanjski pozidavi ter izgradnji potrebne prometne in komunalne ureditve.

Na obravnavanem ureditvenem območju so dovoljeni naslednji posegi v prostor:

- rušenje obstoječe stanovanjske hiše s pomožnimi objekti;
- gradnja 10 enodružinskih stanovanjskih hiš;
- izgradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter zelenih površin;
- ureditev priobalnega zemljišča potoka Ločnice;
- možnost gradnje enostavnih objektov, znotraj gradbenih parcel že zgrajenih stanovanjskih objektov, skladno z veljavno prostorsko zakonodajo in predvidenimi odmiki;
- zaokrožitev dela parcele k obstoječi parceli 728/19 k.o. Zagrad.

#### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN ZUNANJIH UREDITEV

##### 4. člen

Dostop do kompleksa enodružinskih stanovanjskih hiš je iz smeri Celja mogoč po glavni cesti Celje–Zidani most preko mostu čez Savinjo v Polulah in po lokalni cesti Zagrad–Osenca.

##### 5. člen

Za oblikovanje novih individualnih stanovanjskih objektov veljajo naslednje usmeritve:

Tloris in etažnost:

- gradnja objektov tlorisnih dimenzijah 9.00 × 12.00 m z možnostjo izidkov do predvidene maksimalne gradbene linije,
- dovoljena etažnost je P+1 ali P+IP,
- dovoljena je povečava osnovnega tlorisa ob pogoju, da se zazidanost zemljišča izvede znotraj predvidenih gradbenih linij do maksimalne površine 140 m<sup>2</sup>, pri tem objekt ne sme segati izven območja določenega z maksimalno gradbeno linijo.

Oblikovanje zunanje podobe:

V mejah gradbenih linij je dovoljena razgibana neformalna tlorisna zasnova v klasični ali modernejši arhitekturni zasnovi, dovoljena je klasična ali montažna gradnja z upoštevanjem naslednjih konstant:

- potrebno je upoštevati predpisane gradbene linije in slediti konceptu pozidave območja,
- smer slemenca dvokapnih in enokapnih streh je V–Z, z nakloni strešin od 30–40°, mogoča je tudi izvedba ravnih streh,
- dovoljeni niso elementi polkrožnih, stožastih ali piramidnih oblik,
- predvidena je gradnja energetske varčnih hiš in kolikor to dopuščajo naravne danosti tudi pasivnih hiš.

Ureditve okolice:

- ob križiščih cest in javnih površin morata biti zagotovljena preglednost cest in odmik, skladno s pogoji pristojnega organa za promet Mestne občine Celje,
- dovoljena je postavitvev ustrezno oblikovanih medsosedskehi lesenih in žičnatih ograj ter zasaditev z živico do višine 1.8 m,
- ob cesti Zagrad–Osenca je s soglasjem pristojnega organa za promet Mestne občine Celje dovoljena postavitvev arhitektonsko enotno oblikovanih in ozelenjenih zidanih ograj oziroma transparentnih ograj do maksimalne višine 1.2 m na parapetnih zidovih višine 0.40 m,
- vsak objekt ima lahko le en dovozni priključek, dvorišča ob objektih morajo biti izvedena s ploščami oziroma tlakovana tako, da je mogoče ponikanje meteornih voda.

Izkoriščenost, velikost in oblika gradbene parcele:

- z gradbeno linijo je določena maksimalna pozidana površina za gradnjo stanovanjske hiše, v maksimalni površini 140 m<sup>2</sup>, ob pogoju, da objekt ne sega v območje, ki je opredeljeno kot nezazidljivo območje.

Višinske kote objektov in zunanjih ureditev so predpisane v grafičnem delu lokacijskega načrta in so obvezujoče.

Enostavne in nezahtevne objekte je mogoče graditi skladno z veljavno prostorsko zakonodajo, s predpisanimi odmiki od parcelnih mej.

#### V. KULTURNA IN NARAVNA DEDIŠČINA

##### 6. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta leži izven območij naravne in kulturne dediščine.

#### VI. GOSPODARJENJE Z VODAMI

##### 7. člen

Vsi predvideni posegi vključno s spodnjim robom nasipa, morajo biti skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) od zgornjega roba Ločnice oddaljeni 5.00 m.

Območje lokacijskega načrta Zagrad II je ob visokih vodah vodotoka Ločnica poplavno ogroženo. Za potrebe LN je bila kot posebna strokovna podlaga izdelana hidravlična presoja vodotoka (projekt HIDROSVET, št. 3/04), ki je osnova za načrtovanje stanovanjskih in drugih objektov, predvsem odnikov od vodotoka Ločnica, ki zagotavlja poplavno varnost objektov in pogojuje obvezno upoštevanje poplavne površine vodotokov.

Kot izravnalni ukrep za zmanjšanje poplavnih površin je potrebna zamenjava mostnih konstrukcij na vodotoku Ločnica v km 0.5+22.36 ter v km 0.6+94.48, kar je pogoj za izvedbo lokacijskega načrta.

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

Za zagotavljanje poplavne varnosti predvidenih objektov je skladno z zgoraj navedenimi strokovnimi podlagami predvideno nasutje terena.

Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode je dovoljeno na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah.

Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod je potrebno v skladu s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 109/07).

Odvajanje padavinskih voda z območja lokacijskega načrta je potrebno načrtovati v skladu z 92. členom Zakona o vodah na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda iz urbanih površin kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, suhi zadrževalniki in podobno) za vsak objekt v mejah gradbene parcele.

V primeru ureditve izpustov odpadnih padavinskih voda v vode morajo biti izpustne glave načrtovane pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztokov mora biti načrtovano ustrezno zavarovanje struge vodotoka pred vodno erozijo.

## VII. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

### 8. člen

Ceste:

Območje predlagane stanovanjske gradnje se prometno navezuje na lokalno cesto Zagrad–Osenca (036040) preko javne poti (536510) z enostranskim pločnikom. Do stanovanjskih objektov je predvidena servisna cesta A, ki bo v javni rabi, z obračališčem za komunalna in interventna vozila ter otokom za ekološko ločevanje odpadkov.

Odvajanje sanitarnih in meteoroloških voda:

Predviden je ločen sistem odvodnjavanja. Odpadne vode iz stanovanjskih hiš se odvajajo preko fekalnega kanala 1 v kanalizacijski odvodnik ob vodotoku. Posamezni objekti se lahko na kanalizacijsko omrežje priključijo preko jaška z enim priključkom.

Meteorološke vode s strešin se odvodnjavajo preko peskolovov in objektov zadrževanja (suhi, cevni in drugi zadrževalniki) v meteorološki kanal ob cesti A, prav tako tudi padavinske vode iz povoznih površin.

Obstoječim stanovanjskim hišam ob lokalni cesti Zagrad–Osenca je potrebno zagotoviti priključke na fekalni kanal in odvodnjavanje meteoroloških vod iz objektov zadrževanja v meteorološki kanal in potok Ločnico.

Vodovod:

Glavni vodovod DN 80 poteka ob cesti Zagrad–Osenca. Za napajanje nove stanovanjske soseske je ob servisni cesti predviden nov vodovod DN 80, za priključke do hiš pa je potrebno izvesti odcepe DN 25 10 bar.

Elektro omrežje:

Oskrba predvidenih objektov bo izvedena iz obstoječih NN zbiralnic v TP Zagrad in zemeljskimi priključki do posameznih hiš.

Telefonsko omrežje:

Telefonsko omrežje do predvidenih objektov je predvideno iz TK zemeljske infrastrukture oziroma primarnega zemeljskega omrežja, kabelski televizijski sistem pa po pogojih izvajalca le-tega.

Plinovodno omrežje in ogrevanje:

Primarni plinovod PE 225 poteka ob levem robu ceste Zagrad–Osenca, od katerega je predvideno sekundarno omrežje, ki bo napajalo posamezne objekte. Predvideno je ogrevanje s plinom, mogoče so tudi modernejši ekološko sprejemljivejši rešitve (toplotna črpalka, sončni kolektorji, fotovoltaika, biomasa ...).

Kabelsko razdelilni sistem:

KRS za potrebe predvidenih objektov bo izveden iz obstoječega KRS omrežja, ki poteka ob lokalni cesti.

Ravnanje z odpadki:

Predvideni objekti bodo vključeni v javni odvoz odpadkov. Za vsak objekt je potrebno zagotoviti ustrezen prostor za namestitev zabojnika.

## VIII. VARSTVO OKOLJA

### 9. člen

Hrup:

Ureditveno območje lokacijskega načrta je opredeljeno v drugo stopnjo varstva pred hrupom.

Zrak:

Predvideni stanovanjski objekti ne predstavljajo možnosti za prekomerno onesnaževanje zraka z SO<sub>2</sub>, prahom in podobnim. Predviden energetski vir ogrevanja je zemeljski plin.

## IX. POŽARNA VARNOST

### 10. člen

V lokacijskem načrtu so upoštevani pogoji Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1). Dovoz do objektov omogoča dostop gasilnim vozilom, požarna voda je zagotovljena iz javnega vodovodnega omrežja preko hidranta DN 80 ob servisni cesti.

## X. FAZNOST IZGRADNJE

### 11. člen

Pogoj za izvedbo lokacijskega načrta Zagrad II izven mej ureditvenega območja je predhodna zamenjava mostnih konstrukcij na vodotoku Ločnica v km 0.50 + 22.36 ter v km 0.6 + 94.48 kar bo izboljšalo poplavno varnost območja.

Območje lokacijskega načrta je mogoče postopno izgrajevati ob pogoju predhodne izvedbe komunalne in prometne infrastrukture, ki mora zagotavljati dokončno izvedbo lokacijskega načrta.

Do pričetka gradnje ostaja namembnost površin nespremenjena s pogojem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno z zazidalnim načrtom.

## XI. TOLERANCE

### 12. člen

Kot toleranca je dovoljeno lastniško združevanje dveh parcel, ob upoštevanju:

– da se na združenih parcelah zgradi le ena stanovanjska hiša ter izvede le en uvoz;

– v primeru združitve parcel postane prej nezazidljivo območje med sosednjima, z LN predvidenima objektoma zazidljivo;

– v primeru združitve dveh parcel je mogoča zazidana površina do 180 m<sup>2</sup>, ob pogoju upoštevanja odmikov in pogojih oblikovanja kot v 6. členu.

Nezahtevni in enostavni objekti (nadstrešek, garaža, uta, bazen ...) so lahko locirani tudi zunaj gradbene linije v minimalnem odmiku 2.00 m od parcelne meje, ob pogoju maksimalne zazidanosti celotne parcele oziroma faktorja zazidanosti ( $F_z$ ) = 0.6. Za manjši odmik je potrebno soglasje mejaša.

Pri izvedbi prometne, komunalne in energetske infrastrukture so mogoče minimalne spremembe tras, usklajene z upravljavci posameznih vodov, in ob pogoju, da le-te ne spreminjajo zasnoze lokacijskega načrta.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 13.a člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim na Mestni občini Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

### 13.b člen

Z dnem uveljavitve tega odloka na tem območju preneha veljavnost Odloka o zazidalnem načrtu za gasilski dom v Zagradu in za dopolnilno poslovno-stanovanjsko gradnjo ob Ločnici (Uradni list RS, št. 5/93).

### 13.c člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

### 14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00008/2003

Celje, dne 4. novembra 2008

Župan  
Mestne občine Celje  
Bojan Šrot l.r.

### 4647. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Dolgo polje III

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 4. 11. 2008 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Dolgo polje III

#### 1. člen

S tem odlokom se dopolni 3. člen Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Dolgo polje III (Uradni list SRS, št. 26/82, projekt št. 1/81) tako, da se na koncu besedila predmetnega člena doda novi odstavek, ki glasi:

»Kot manjši odmik od zazidalnega načrta se ob pogoju pridobljenih soglasij nosilcev urejanja prostora omogoči umešitev parkirišča s celovito zunanjo ureditvijo na parcelah 563/1 in 566/1, obe k. o. Ostrožno, za potrebe stanovalcev soseske, in sicer za obdobje do sprejetja nove prostorske ureditve za to območje.«

#### 2. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje, Oddelku za okolje in prostor.

#### 3. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-22/2008

Celje, dne 4. novembra 2008

Župan  
Mestne občine Celje  
Bojan Šrot l.r.

### 4648. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje

Na podlagi 2. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-B, Uradni list RS, št. 56-2344/2008 z dne 6. 6. 2008) ter 8., 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 20. redni seji 4. 11. 2008 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje (Uradni list RS, št. 82-9943/2004)

#### 1. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja pet članov, od katerih:

– štiri člane imenuje ustanovitelj javnega zavoda izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev;

– enega člana izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.

Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in njegovih pomočnikov.

Direktor Javnega zavoda mora obvestiti ustanovitelja o izteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.

Mandat članom sveta zavoda traja štiri leta in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta prične z dnem konstituiranja sveta zavoda. Konstitutivno sejo skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov. Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika sveta zavoda.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan ustanovitelja. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni

po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.«.

## 2. člen

Za 19. členom se dodajo novi členi od 19.a do 19.f člena, ki se glasijo:

### »19.a člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 30 in najmanj 8 dni pred iztekom mandata sveta zavoda in obenem imenuje tudi volilno komisijo.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

### 19.b člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

### 19.c člen

Pravico do vložitve predloga za kandidaturo imajo vsi zaposleni v zavodu, ki pridobijo najmanj 10% podporo zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebne podatke kandidata z njegovim izrecnim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 19.a člena tega sklepa.

### 19.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

### 19.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

### 19.f člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdele poročilo o izidih volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.«.

## 3. člen

V 21. členu se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»V primeru predčasne razrešitve člana sveta izmed zaposlenih se za čas do konca mandata izvedejo ponovne volitve po postopku, ki ga ureja ta odlok.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67000-00001/2000

Celje, dne 4. novembra 2008

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l.r.**

### **4649. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Medlog, k.o. Ostrožno, k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Trnovlje**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 4. 11. 2008 sprejel

## **S K L E P**

### **o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Medlog, k.o. Ostrožno, k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Trnovlje**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

### I.

| Parcelna številka | Vložek številka | Vrsta rabe | Površina m <sup>2</sup> | Katastrska občina |
|-------------------|-----------------|------------|-------------------------|-------------------|
| 1731/2            | 563             | cesta      | 151                     | Medlog            |
| 2084/7            | 563             | cesta      | 96                      | Medlog            |
| 1720/2            | 2357            | cesta      | 3434                    | Spodnja Hudinja   |

### II.

| Parcelna številka | Vložek številka | Vrsta rabe | Površina m <sup>2</sup> | Katastrska občina |
|-------------------|-----------------|------------|-------------------------|-------------------|
| 1158/1            | 1492            | cesta      | 2641                    | Ostrožno          |
| 1704/2            | 771             | cesta      | 1435                    | Spodnja Hudinja   |
| 1444/30           | 964             | cesta      | 8310                    | Trnovlje          |

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

## 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00258/2008

Celje, dne 4. novembra 2008

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l.r.**



**ČRNOMELJ****4650. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za  
ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna  
vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) ter v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno  
območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik,  
Kanižarica in Blatnik****1. člen**

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (SDL, št. 14/90 in Uradni list RS, št. 57/98, 69/00, 135/03, 63/04, 66/05, 65/06, 63/07 in 75/08 – v nadaljnjem besedilu: odlok) se v drugem odstavku 33. člena spremeni tako, da se glasi:

»Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, razen vetrolovov, ograj, bazenov, nadstreškov v obliki pergole in vseh podzemnih objektov med javno potjo in gradbeno linijo oziroma glavnim objektom na parceli ni dovoljena. Pomožni objekti morajo po naklonu, strešni kritini in orientaciji slemena povzemati značilnosti osnovnega objekta. Dopustna je izvedba ravnih streh. Dovoljena je gradnja največ po en nadzemni enostavni ali nezahtevni objekt za lastne potrebe iste vrste.«.

**2. člen**

V 35. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za izbor urbane opreme se uporablja katalog mestne opreme, ki je dostopen na sedežu Občine Črnomelj. Katalog se uporablja tudi za vse ostale elemente urbane opreme, ki sooblikujejo javni prostor.«.

**3. člen**

V poglavju VI. se pred besedo »KONČNE« doda besedilo »PREHODNE IN«, doda se nov 103.b člen, ki glasi:

»Mnenja občinskega urbanista oziroma urbanistične pre-soje, ki so bile izdane do uveljavitve zadnjih sprememb in dopolnitev odloka (Uradni list RS, št. 75/08) se uporabijo za izdajo gradbenih dovoljenj v primeru, ko projektna dokumentacija odstopa od določil odloka.«.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2008

Črnomelj, dne 6. novembra 2008

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l.r.**

**4651. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorsko ureditvenih pogojih za območje  
Krajevne skupnosti Stari trg**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) ter v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list

RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorsko ureditvenih pogojih za območje  
Krajevne skupnosti Stari trg****1. člen**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje KS Stari trg (Uradni list RS, št. 39/94, 35/97, 81/02, 121/03 in 75/08 – v nadaljevanju: odlok) se v 20. členu doda nov odstavek, ki glasi:

»Dovoljena je gradnja največ po en nadzemni enostavni ali nezahtevni objekt za lastne potrebe iste vrste.«.

**2. člen**

V poglavju V. se pred besedo »KONČNE« doda besedilo »PREHODNE IN«, doda se nov 53.a člen, ki glasi:

»Mnenja občinskega urbanista oziroma urbanistične pre-soje, ki so bile izdane do uveljavitve zadnjih sprememb in dopolnitev odloka (Uradni list RS, št. 75/08) se uporabijo za izdajo gradbenih dovoljenj v primeru, ko projektna dokumentacija odstopa od določil odloka.«.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-07/2008

Črnomelj, dne 6. novembra 2008

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l.r.**

**4652. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorskih ureditvenih pogojih za območje  
KS Dragatuš (del), Sinji vrh in Vinica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) ter v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorskih ureditvenih pogojih za območja  
KS Dragatuš (del), Sinji vrh in Vinica****1. člen**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), Sinji vrh in Vinica (Uradni list RS, št. 70/95, 121/03, 57/06 in 75/08) – v nadaljevanju: odlok se v drugem odstavku 20. člena doda nova alineja z naslednjim besedilom: »dovoljena je gradnja največ po en nadzemni enostavni ali nezahtevni objekt za lastne potrebe iste vrste.«.

**2. člen**

V poglavju V. se pred besedo »KONČNE« doda besedilo »PREHODNE IN«, doda se nov 37.a člen, ki glasi:

»Mnenja občinskega urbanista oziroma urbanistične pre-soje, ki so bile izdane do uveljavitve zadnjih sprememb in dopolnitev odloka (Uradni list RS, št. 75/08) se uporabijo za izdajo gradbenih dovoljenj v primeru, ko projektna dokumentacija odstopa od določil odloka.«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-08/2008

Črnomelj, dne 6. novembra 2008

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l.r.**

**4653. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorskih ureditvenih pogojih za območji  
Krajevni skupnosti Adlešiči in Griblje**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) ter v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorskih ureditvenih pogojih za območji  
Krajevni skupnosti Adlešiči in Griblje**

## 1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območji Krajevni skupnosti Adlešiči in Griblje (Uradni list RS, št. 66/95, 36/02, 121/03, 65/06 in 75/08) – v nadaljnjem besedilu: odlok, se v odstavku »enostavni objekti« 13. člena doda nov stavek, ki glasi: »Dovoljena je gradnja največ po en nadzemni enostavni ali nezahtevni objekt za lastne potrebe iste vrste.«.

## 2. člen

V poglavju XII. se pred besedo »KONČNE« doda besedilo »PREHODNE IN«, doda se nov 28.a člen, ki glasi:

»Mnenja občinskega urbanista oziroma urbanistične pre-soje, ki so bile izdane do uveljavitve zadnjih sprememb in dopolnitev odloka (Uradni list RS, št. 75/08) se uporabijo za izdajo gradbenih dovoljenj v primeru, ko projektna dokumentacija odstopa od določil odloka.«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2008

Črnomelj, dne 6. novembra 2008

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l.r.**

**4654. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorskih ureditvenih pogojih za območja  
KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče,  
KS Dobliče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj  
(delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) ter v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorskih ureditvenih pogojih za območja  
KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče,  
KS Dobliče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj  
(delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas**

## 1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas (Uradni list RS, št. 119/03, 23/06, 40/07 in 75/08 – v nadaljevanju: odlok) se v četrti alineji 14. in 17. člena doda nov stavek, ki glasi: »Dovoljena je gradnja največ po en nadzemni enostavni ali nezahtevni objekt za lastne potrebe iste vrste.«.

## 2. člen

V poglavju V. se pred besedo »KONČNE« doda besedilo »PREHODNE IN«, doda se nov 34.a člen, ki glasi:

»Mnenja občinskega urbanista oziroma urbanistične pre-soje, ki so bile izdane do uveljavitve zadnjih sprememb in dopolnitev odloka (Uradni list RS, št. 75/08) se uporabijo za izdajo gradbenih dovoljenj v primeru, ko projektna dokumentacija odstopa od določil odloka.«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2008

Črnomelj, dne 6. novembra 2008

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l.r.**

**4655. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka  
o razglasitvi Maleričeve hiše v Črnomlju, Ulica  
Mirana Jarca 18, za kulturni spomenik**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 14. seji dne 6. 11. 2008 sprejel

**O D L O K**

**o prenehanju veljavnosti Odloka o razglasitvi  
Maleričeve hiše v Črnomlju, Ulica Mirana  
Jarca 18, za kulturni spomenik**

## 1. člen

Odlok o razglasitvi Maleričeve hiše v Črnomlju, Ulica Mirana Jarca 18, za kulturni spomenik (Uradni list, RS, št. 47/95) preneha veljati.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-8/95

Črnomelj, dne 6. novembra 2008

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l.r.**

**DOBROVNIK****4656. Obvezna razlaga 6. člena Odloka o lokacijskem načrtu za kmetijsko-poslovno cono v Dobrovniku**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07) je Občinski svet Občine Dobrovnik na 4. izredni seji dne 12. novembra 2008 sprejel

**O B V E Z N O R A Z L A G O****6. člena Odloka o lokacijskem načrtu za kmetijsko-poslovno cono v Dobrovniku (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 5/06)**

Območje obrtno-servisne cone (D. točke) je del poslovne cone, za katero je bil v letu 2006 izdelan lokacijski načrt, sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za kmetijsko-poslovno cono v Dobrovniku.

Glede na to, da je bioplinarna gospodarski objekt, na katerem se predeluje produkte iz kmetijstva zaradi varovanja okolja in zaradi pridobivanja energije, predvsem pa zato, ker je bioplinarna v obrtno-servisni coni že bila obravnavana na tej lokaciji, je to proizvodna dejavnost, ki se v skladu z Odlokom o lokacijskem načrtu obravnava v obrtno-servisni coni pod pogoji iz odloka.

Ta razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-2/2008-26

Dobrovnik, dne 12. novembra 2008

Župan  
Občine Dobrovnik  
**Marjan Kardinar l.r.**

**GROSUPLJE****4657. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje parc. št. 269/2, 281/7 in 281/9**

Na podlagi 21. člena Zakon o graditvi objektov (Uradno prečiščeno besedilo – ZGO-UPB1) (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje parc. št. 269/2, 281/7 in 281/9****1.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča pripisana pri vl. št. 842 k.o. Grosuplje – naselje:

- parc. št. 269/2 zelenica v izmeri 841 m<sup>2</sup>;
- parc. št. 281/7 gozd 3r v izmeri 39 m<sup>2</sup>;
- parc. št. 281/9 pašnik 3r v izmeri 29 m<sup>2</sup>.

**2.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-36/03

Grosuplje, dne 29. oktobra 2008

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak l.r.**

**4658. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Stranska vas na zemljiščih parc. št. 774/3, 775/3, 776/2, 780/7, 7880/13, 780/15, 780/16, 798/4, 798/5, 822/11, 882/21, 882/24, 882/29, 882/31, 882/32, 883/4, 888/9, 922/21, 922/61, 1010/10, 1042/5 in 1042/15**

Na podlagi 21. člena Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Stranska vas na zemljiščih parc. št. 774/3, 775/3, 776/2, 780/7, 7880/13, 780/15, 780/16, 798/4, 798/5, 822/11, 882/21, 882/24, 882/29, 882/31, 882/32, 883/4, 888/9, 922/21, 922/61, 1010/10, 1042/5 in 1042/15****1.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča:

- parc. št. 774/3, travnik 6 r v izmeri 80 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 775/3, cesta v izmeri 337 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 776/2, travnik 4 r v izmeri 94 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 780/7, cesta v izmeri 114 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 780/13, cesta v izmeri 65 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 780/15, cesta v izmeri 585 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 780/16, cesta v izmeri 122 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 798/4, cesta v izmeri 361 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 798/5, cesta v izmeri 450 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 822/11, cesta v izmeri 348 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 882/21, cesta v izmeri 200 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 882/24, cesta v izmeri 293 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 882/29, cesta v izmeri 1579 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 882/30, cesta v izmeri 67 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 882/31, cesta v izmeri 157 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 882/32, cesta v izmeri 160 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 882/35, cesta v izmeri 164 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 883/4, cesta v izmeri 578 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 888/9, travnik 5 r v izmeri 429 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 922/21, travnik 5 r v izmeri 582 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 922/61, travnik 5 r v izmeri 1183 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 1010/10, pot v izmeri 1053 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 1042/5, cesta v izmeri 107 m<sup>2</sup> in
- parc. št. 1042/15, cesta v izmeri 95 m<sup>2</sup>

vse pripisane pri vl. št. 793 k.o. Stranska vas.

**2.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-137/08

Grosuplje, dne 3. novembra 2008

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak l.r.**

## IVANČNA GORICA

**4659. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04 in 44/05), 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/04) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 15. seji dne 16. 10. 2008 sprejel

**O D L O K****o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsečina)

(1) Ta odlok ureja oskrbo s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Ivančna Gorica, tako, da določa:

- I. Splošne določbe,
- II. Upravljanje vodovodov,
- III. Opremljenost naselij z vodovodom,
- IV. Vire financiranja,
- V. Načrtovanje vodovoda,
- VI. Oskrbovalne standarde javne službe,
- VII. Tarifne sisteme,
- VIII. Meritve, odčitavanje in obračun,
- IX. Evidence uporabnikov,
- X. Prekinitev dobave pitne vode,
- XI. Nadzor in kazenske določbe,
- XII. Prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o izvedbi in uporabi vodovoda na območju Občine Ivančna Gorica.

**2. člen**

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

**3. člen**

(pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 – v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

**4. člen**

(uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo vseh stavb v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, ter stavb ali gradbenih

inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijače,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe (v nadaljevanju: upravljavci) v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe in pravilnikom, ter tem odlokom.

**5. člen**

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Ivančna Gorica mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

**II. UPRAVLJANJE VODOVODOV****6. člen**

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

(2) Občina ali več občin skupaj za isto oskrbovalno območje določi upravljavca vodovoda na podlagi javnega razpisa ali z neposredno podelitvijo koncesije s koncesijsko pogodbo.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina s podelitvijo koncesije s koncesijsko pogodbo potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(5) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

**7. člen**

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).



(2) Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovi lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

(3) Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

(4) Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

#### 8. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora jo pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

(3) Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

(4) Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

(5) Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe prvih petih odstavkov tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem preseglo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presegla 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljavca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitve javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobijo status objektov in opreme javnega vodovoda.

#### 9. člen

(evidence)

(1) Občina mora voditi evidence o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov, ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu.

(2) Podatki iz evidence o vodovodih niso javno dostopni, neposreden dostop do evidence je omogočen le ministrstvu, pristojnim za zdravje in za obrambo.

### III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

#### 10. člen

(opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50, ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

- izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan, ali
- upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

#### 11. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

#### 12. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

### IV. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

#### 13. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- komunalnega prispevka uporabnikov,
- proračuna Občine Ivančna Gorica,
- drugih virov.

(2) Predlog cene oblikuje upravljavec, potrdi pa jih pristojni organ upravljanja družbe upravljavca.

## V. NAČRTOVANJE VODOVODA

## 14. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Upravljalavec javnega vodovoda izdaja potrdila, smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), ter soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:
    - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju;
  2. za pogoje:
    - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov;
  3. za soglasja:
    - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka v sklopu načrta strojnih inštalacij;
  4. za soglasja za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:
    - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta;
    - projekt vodovodnega priključka;
    - projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo upravljalca o pregledu interne inštalacije;
    - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;
    - dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;
  5. za soglasja za začasni priključek:
    - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500;
    - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka;
    - projekt vodovodnega priključka;
    - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;
    - dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;
    - dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor;
  6. za soglasja za ukinitve priključka:
    - situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500;
    - potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe;
  7. za soglasje k spremembam:
    - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- (2) Za potrdila in strokovne ocene, projektne pogoje in smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljalavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljalac zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki jo potrdi Občina Ivančna Gorica.

## 15. člen

(gradnja novega vodovoda)

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. V nasprotnem je potrebno upoštevati pogoje racionalne rabe vode, kot to določa pravilnik.

## 16. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

## 17. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvoje potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Vsak javni vodovod mora imeti rezervni vodni vir, iz katerega se lahko v primeru onesnaženja enega vodnega vira pokriva poraba vode v javnem vodovodu vsaj v nujnem obsegu porabe, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na oskrbovalnem območju.

(3) Rezervni vodni vir je lahko drug neodvisen vodni vir, ki napaja isti javni vodovod. Rezervni vodni vir je lahko tudi sosednji javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj in predviden režim obratovanja obeh javnih vodovodov v takih primerih.

(4) Upravljalavec javnega vodovoda lahko izjemoma rezervne vodne vire nadomesti z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

## 18. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Upravljalavec javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljalavec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše vodne izgube, ki ne smejo preseči 25% količin celotne odvzete vode iz vodnega vira.

(3) Upravljalavec javnega vodovoda mora zagotoviti, da se pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda načrtujejo tudi ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub vodnih količin, ki nastajajo pri obratovanju javnega vodovoda.

(4) Če upravljalavec javnega vodovoda načrtuje zaradi večje rabe pitne vode gradnjo novih vodnih virov pitne vode ali povečanje zmogljivosti črpanja obratujočih vodnih virov pitne vode, mora skupaj z izvedbo teh ukrepov zagotoviti, da vodne izgube javnega vodovoda ne presegajo v letnem povprečju količin iz prejšnjega odstavka.

(5) Upravljalavec javnega vodovoda mora zagotoviti, da je upoštevane zahteve iz tega člena razvidno iz poročila o vplivih na okolje, ki je predložen pristojnemu upravnemu organu v postopku presoje vplivov na okolje gradnje novega ali rekonstrukcije obratujočega vodnega vira zaradi povečanja zmogljivosti črpanja.



## 19. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

## VI. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

## 20. člen

(obseg storitev javne službe in obveznosti uporabnika)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;
- vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m;
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
- skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode;
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu, ter zagotavljanje priporočil, ukrepov in obvestil za odpravo neskladnosti hišnega vodovodnega omrežja v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;
- vodenje katastra javnega vodovoda;
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;
- vodenje zahtevanih evidenc.

(2) Upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljalcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(3) Obveznosti uporabnika so:

- redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernega mesta in internega hidrantnega omrežja;
- zaščita vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem;
- upravljavcu omogočiti dostop do vodomernega mesta ob vseh vremenskih pogojih;
- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne inštalacije;
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovodnega omrežja;
- obveščanje upravljalca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;
- pisno obveščanje upravljalca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode;
- priključitev na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljalca ter izjave o opravljenem upravljalčevem nadzoru izgradnje vodovodnega priključka in prevzemu v upravljanje.

## 21. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljalcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira upravljalca javnega vodovoda;
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev;
- vodenje evidenc iz 26. člena pravilnika.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

## 22. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.

(3) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega

vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(4) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(5) Upravitelj javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo investicijsko in tekoče vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(6) Upravitelj javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

#### 23. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v okviru javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Ivančna Gorica.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda in hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz vodovodov.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, so vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, območje objekta vodovoda, naprave za obdelavo pitne vode, zajetje, objekt za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika in druga oprema in objekti.

(4) Lokacija objektov in opreme se vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

#### 24. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja Občina Ivančna Gorica iz proračunskih sredstev.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjklivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

(4) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

#### 25. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda, oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

### VII. TARIFNI SISTEMI

#### 26. člen

(elementi tarifnega sistema)

(1) Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

I. Skupina – gospodinjstva

II. Skupina – ostali uporabniki.

(2) Uporabniki iz drugega odstavka 4. člena tega odloka se v primeru oskrbe s pitno vodo uvrstijo v II. Skupino uporabnikov prvega odstavka tega člena.

(3) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo. Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev, v nasprotnem plačnika določi upravljavec.

(4) V primeru, da uporabnik stavbo, oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(5) S tarifnim sistemom se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe s pitno vodo. To so:

- vzdrževanje priključka stavbe (v EUR/mesec za presek priključne cevi v mm);
- poraba količine vode na mesec (v EUR/m<sup>3</sup>);
- števnina (v EUR/mesec za presek priključne cevi v mm).

#### 27. člen

(vzdrževanje priključka stavbe in vodomera)

(1) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izgradnje in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(2) Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomero.

(3) Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, faktorja dolžine (do 50 metrov dolžine priključka je faktor 1) in konstante (K1), ki predstavlja stroške povezane s preverjanjem izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovim vzdrževanjem.

(4) Mesečni znesek za števnino se izračuna kot zmnožek nazivnega premera vgrajenega vodomera in konstante (K2), ki predstavlja stroške za vzdrževanje, zamenjavo in overjanje vodomero.

#### 28. člen

(poraba vode)

Poraba vode (m<sup>3</sup>) je na vodomerni registrirana porabljenost na količina pitne vode v obračunskem obdobju. Obračun za porabljenost količino vode se izvede na osnovi odčitane razlike stanja vodomera na začetku in ob koncu obračunskega obdobja. Sredstva zbrana z obračunom porabljenosti količine vode se uporabljajo za pokrivanje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja objektov in naprav javnega vodovodnega omrežja.

## VIII. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

## 29. člen

(uporaba vodomeroev)

(1) Glavni obračunski vodomere je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu, pri čemer razdalja med glavnim obračunskim vodomero in mestom priključitve na javni vodovod ne sme preseči 50 m. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

(2) V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki uporabniku, upravitelju oziroma upravljavcu služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Če meritve po internih vodomernih služijo razdeljevanju stroškov storitev, morajo biti interni vodomeri redno overjeni, kot je določeno za glavne obračunske vodometre. Prostor, v katerem so vgrajeni interni vodomeri, mora biti del skupnih površin večstanovanjske stavbe in vedno dostopen uporabnikom in pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda.

(3) Vsak vodomere mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Vodometre namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomeroev.

(4) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomeroev pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

(5) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva nadzor točnosti vodomera. Če vodomere deluje v mejah predpisane točnosti, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

## 30. člen

(določanje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m<sup>3</sup> po stanju odčitane na vodomero. Stanje na vodomero se odčitava praviloma na vsakih šest mesecev za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v pretekli poletni ali zimski sezoni. Za poletno sezono štejejo meseci od aprila do vključno septembra. Upravljavec lahko določi tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomere v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih podatkih. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odzemanj pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m<sup>3</sup>.

## 31. člen

(cena storitev)

Cena m<sup>3</sup> porabljene vode ter vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod se določi po predpisih o oblikovanju cen komunalnih storitev.

## IX. EVIDENCE UPORABNIKOV

## 32. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- transakcijski račun;
- davčno številko;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu;
- lastništvo nepremičnine.

## 33. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca;
- listino o prenosu lastninske pravice;
- številko in naslov odjemnega mesta;
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

## 34. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, nastalih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

## 35. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih (18) dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko upravljavec kot skrajni ukrep na stroške uporabnika prekine dobavo vode, ter začne postopek izterjave po sodni poti. Zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila ter stroške opominjanja, se uporabniku obračunajo pri naslednjem obračunu. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih (8) dni od datuma izstavitve računa.



36. člen  
(izstavitev računa)

(1) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomater, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklene pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(2) V primeru, da se za ključ delitve porabljene pitne vode po glavnem obračunskem vodomateru uporabljajo interni vodomeri, se razlika porabe med glavnim obračunskim vodomaterom in vsoto porabe internih vodomaterov obračuna vsem uporabnikom sorazmerno z njihovo interno porabo pitne vode.

X. PREKINITEV DOBAVE VODE

37. člen

(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec mora uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani pečatno plombo (na vodomateru, hidrantu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;
- če uporabniki v več stanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Če uporabnik želi, da se mu začasno prekine dobava vode, je upravljavec po prejemu pisnega zahtevka uporabnika to tudi dolžan storiti. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

38. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj 3 dni pred prekinitvijo dobave vode, oziroma takoj v primeru prekinitve vode zaradi višje sile.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

39. člen  
(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan Občine Ivančna Gorica na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

XI. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

40. člen

(inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja inšpektor Občine Ivančna Gorica, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe v smislu zagotavljanje zdravstvene ustreznosti in skladnosti pa republiški zdravstveni inšpektor.

41. člen

(globe)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljalec javnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom;
- ravna v nasprotju z 18. členom;
- ravna v nasprotju z 19. členom;
- ravna v nasprotju z 22. členom;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena;
- ravna v nasprotju s 37. členom;
- ravna v nasprotju z 38. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravljalec zasebnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena;
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 6. člena;
- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 21. členom;
- ravna v nasprotju z 38. členom.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(5) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 11. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 20. člena;
- ravna v nasprotju z 22. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;
- ravna v nasprotju s 25. členom;
- ravna v nasprotju z 29. členom;
- ravna v nasprotju s 33. členom.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz petega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(7) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 25. členom.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz sedmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. člena;
- ravna v nasprotju z 11. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 20. člena;
- ravna v nasprotju z 22. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;
- ravna v nasprotju s 25. členom;
- ravna v nasprotju z 29. členom;
- ravna v nasprotju s 33. členom.

(10) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 33. členom;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 36. člena.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 42. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Ivančna Gorica zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Upravljalca javnega ali zasebnega vodovoda mora Občina Ivančna Gorica določiti v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

(3) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015.

(4) Obratujoče zasebne vodovodne sisteme na območju Občine Ivančna Gorica, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema, oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo preko Občine Ivančna Gorica prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

(5) Upravljalca javnega vodovoda mora pričeti z vzdrževanjem priključkov obstoječih stavb takoj po uveljavitvi tarife iz tretjega odstavka 26. člena, oziroma najpozneje v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.

(6) Vodenje katastra javnega vodovoda mora Občina Ivančna Gorica zagotoviti v okviru javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(7) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora Občina Ivančna Gorica zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Ivančna Gorica.

(8) Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Ivančna Gorica v roku dveh (2) let od uveljavitve tega odloka.

### 43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih dobave in načinu odjema pitne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 29/91).

### 44. člen

(prehodni izvajalec javne službe)

Do imenovanja upravljalca iz 6. člena tega odloka opravlja javno službo po tem odloku Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.

### 45. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-006/2008

Ivančna Gorica, dne 16. oktobra 2008

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret l.r.

## LITIJ

### 4660. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija (prečiščeno besedilo)

Na podlagi 148. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Litija (Uradni list RS, št. 14/05) je Občinski svet Občine Litija na 21. seji z dne 23. 10. 2008 sprejel prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija (Uradni list RS, št. 12/08),
- Odlok o ustanovitvi Ljudske univerze Litija d.o.o. (Uradni list RS, št. 76/08),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija (Uradni list RS, št. 95/08).

Št. 601-9/2005

Litija, dne 23. oktobra 2008

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

## ODLOK

### o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija (prečiščeno besedilo)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok nadomešča ustanovitveni akt Javnega zavoda za kulturo Litija, ki je bil sprejet z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija (Uradni list RS, št. 45/06).

Javni zavod za kulturo Litija (v nadaljevanju: zavod) nadaljuje z izvajanjem programov, prireditev in dejavnosti v javnem interesu na področju kulturne dejavnosti na območju Občine Litija.

Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda za kulturo Litija, matična številka: 2214784, vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom Srg. št. 2006/07244 z dne 4. 7. 2006 pod št. vložka 1/44647/00.

##### 2. člen

Osnovni namen ustanovitve in poslanstva zavoda je trajno zagotavljanje kulturnih dobrin, ki so namenjene zadovoljevanju potreb občanov na področju kulture in drugih dejavnosti, ki so v javnem interesu za otroke, mladino in odrasle ter zagotavljanje strokovno tehnične podpore in pomoči pri izvedbi javnih prireditev oziroma projektov s področja delovanja mladinskih in kulturnih društev ter ljubiteljske kulture.

Zavod opravlja svojo dejavnost zlasti na naslednjih področjih:

- organizacija in izvedba prireditev, koncertov, razstav, delavnic in drugih neformalnih oblik izobraževanja s področja kulturnih dejavnosti ter projektov vse življenjskega učenja,
- izvajanje javnih kulturnih in množičnih prireditev v javnem interesu,
- muzejsko-raziskovalna dejavnost, varovanje in skrb za ohranjanje naravne in kulturne dediščine,
- izvajanje založniške dejavnosti s področja delovanja zavoda.

##### 3. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani in v razvid zavodov pri pristojnem ministrstvu za kulturo.

## 4. člen

V odloku uporabljena izraza ustanovitelj in direktor, zapisana v moški spolni slovnični obliki, se vsebinsko nanašata za moški in za ženski spol.

## II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA ZAVODA

## 5. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Litija, Jerebova ulica 14, Litija.

Pravice in odgovornosti ustanovitelja javnega zavoda izvršuje Občinski svet Občine Litija.

## III. IME, SEDEŽ IN ŠTAMPILJKA ZAVODA

## 6. člen

Ime zavoda: Javni zavod za kulturo Litija.

Sedež zavoda: Trg na Stavbah 8a, Litija.

Zavod lahko posluje in deluje tudi na drugih lokacijah.

## 7. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 8. člen

Zavod ima in uporablja štampiljko okrogle oblike premera 35 mm, sredi katere je grb Občine Litija, na zunanem robu je izpisano besedilo: »Javni zavod za kulturo Litija«.

Zavod ima lahko in uporablja za potrebe svojega delovanja in poslovanja tudi druge štampiljke, v skladu z določili, ki jih določa statut zavoda.

## IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 9. člen

Zavod ima za izvajanje svoje dejavnosti naslednje notranje organizacijske enote:

- OE za kulturo,
- OE za muzejsko dejavnost in kulturno dediščino.

Organizacijske enote niso samostojne pravne osebe.

Splošne in skupne naloge zavoda organizira in vodi direktor.

Organizacijo, obseg in način dela v zavodu določi direktor v splošnem aktu zavoda, po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda in ustanovitelja.

## 10. člen

Zavod je pravna oseba.

Zavod zastopa in predstavlja direktor. V njegovi odsotnosti ga nadomešča javni uslužbenec zavoda, ki ga pooblasti direktor zavoda. V pisnem pooblastilu se določi obseg, vsebina in trajanje pooblastila.

Direktor zavoda je odgovoren za zakonitost dela in poslovanje zavoda.

## V. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 11. člen

Dejavnosti zavoda po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti so:

|          |                                             |
|----------|---------------------------------------------|
| O/92.110 | Snemanje filmov in video filmov             |
| O/92.130 | Kinematografska dejavnost                   |
| O/92.310 | Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje      |
| O/92.320 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| O/92.340 | Druge razvedrilne dejavnosti                |
| O/92.623 | Druge športne dejavnosti                    |

|           |                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| O/92.512  | Dejavnost arhivov                                               |
| O/92.521  | Dejavnost muzejev                                               |
| O/92.522  | Varstvo kulturne dediščine                                      |
| O/92.720  | Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.                            |
| K/70.200  | Dajanje lastnih nepremičnin v najem                             |
| K/70.320  | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi          |
| K/72.600  | Druge računalniške dejavnosti                                   |
| K/73.101  | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja |
| K/73.201  | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja |
| K/73.202  | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike  |
| K/74.140  | Podjetniško in poslovno svetovanje                              |
| K/74.400  | Oglaševanje                                                     |
| K/74.850  | Tajniška dela in prevajanje                                     |
| K/74.810  | Fotografska dejavnost                                           |
| K/74.852  | Fotokopiranje in drugo razmnoževanje                            |
| K/74.871  | Prirejanje razstav, sejmov in kongresov                         |
| K/74.873  | Druge poslovne dejavnosti                                       |
| G/52.486  | Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki                        |
| G/52.500  | Trgovina na drobno z rabljenim blagom                           |
| G/52.630  | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln                        |
| DE/22.110 | Izdajanje knjig                                                 |
| DE/22.120 | Izdajanje časopisov                                             |
| DE/22.130 | Izdajanje revij in periodike                                    |
| DE/22.140 | Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa                     |

|            |                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE/22.150  | Drugo založništvo                                                                        |
| DE/22.310  | Razmnoževanje zvočnih zapisov                                                            |
| DE/22.320  | Razmnoževanje video zapisov                                                              |
| DE/22.330  | Razmnoževanje računalniških zapisov                                                      |
| H/ 55.210  | Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč                                       |
| H/ 55.231  | Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov                            |
| H / 55.400 | Točenje pijač                                                                            |
| H / 55.520 | Priprava in dostava hrane (catering)                                                     |
| I / 63.300 | Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti. |

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

## 12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## VI. ORGANI ZAVODA

## 13. člen

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe, katerih delovno področje, sestavo in način izvolitve oziroma imenovanja članov se določi s tem odlokom in statutom.

## Svet zavoda

## 14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, kot kolektivni organ, ki ga sestavlja sedem članov, in sicer:

1. pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje občinski svet od tega:
  - dva predstavnika izmed poklicnih strokovnjakov ali predstavnikov javnosti s področja dela zavoda,
  - enega predstavnika kulturnih ustvarjalcev posameznikov iz Občine Litija, ki ga ustanovitelju v imenovanje predlaga direktor zavoda,



– enega predstavnika Sveta mestne skupnosti Litija, ki ga ustanovitelju v imenovanje predlaga Svet mestne skupnosti Litija,

– enega predstavnika ožjih delov občine, ki ga ustanovitelju v imenovanje predlaga Svet predsednikov mestne in krajevnih skupnosti,

2. en predstavnik uporabnikov storitev zavoda iz vrst organizirane društvene sfere na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki imajo sedež v Občini Litija, ki ga ustanovitelju v imenovanje predlaga reprezentativna občinska zveza kulturnih društev ali najmanj tri kulturna društva,

3. en predstavnik zaposlenih javnih uslužbenцев zavoda, ki ga izvolijo zaposleni uslužbenci zavoda neposredno na tajnih volitvah.

### Način volitev

#### 15. člen

Predstavnika iz vrst kulturnih ustvarjalcev posameznikov, predstavnika sveta mestne skupnosti Litija ter predstavnika uporabnikov storitev zavoda iz vrst kulturnih društev, imenuje občinski svet na predlog direktorja zavoda oziroma na predlog pristojnega organa predlagatelja.

Postopek in način evidentiranja predlogov ter imenovanja oziroma način izvolitev članov v svet zavoda se podrobneje uredi v statutu zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena ali imenovana največ dvakrat zapored.

#### 16. člen

Svet zavoda dela na sejah. Seje sveta sklicuje predsednik sveta, na pisni predlog drugih članov sveta, na pisni predlog direktorja, strokovnega organa ali ustanovitelja. V primeru, da predsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta na drugo pobudo, jo lahko v 8 dneh skliče direktor ali ustanovitelj s pisnim soglasjem najmanj treh članov sveta.

Za administrativno in tehnično pomoč pri delu sveta zavoda je zadolžen direktor zavoda, na vse seje sveta zavoda se pisno vabi tudi predstavnika pristojne službe ustanovitelja, ki pa ne sodeluje pri odločanju.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov in veljavno odloča z večino glasov od vseh prisotnih članov sveta.

#### 17. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda. Na prvi seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in namestnika predsednika.

Pravice, pristojnosti in odgovornosti članov sveta podrobneje ureja statut zavoda, medtem ko se sklicevanje sej, vodenje in način odločanja na sejah uredi v poslovniku o delu sveta zavoda.

#### 18. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, organizaciji dela v zavodu, aktu o sistematizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicij,
- obravnava poročila o delu in delovanju posameznih organizacijskih enot,
- sprejema zaključni račun zavoda in poročilo o njegovi realizaciji,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin in posameznim storitvam zavoda,

– daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,

– razpisuje volitve predstavnikov zaposlenih delavcev zavoda in javni poziv za evidentiranje predstavnikov uporabnikov v svet zavoda,

– daje direktorju in ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– opravlja druge naloge določene z zakoni in drugimi splošnimi akti zavoda.

#### 19. člen

Član sveta zavoda je lahko na predlog sveta zavoda ali ustanovitelja predčasno razrešen pred iztekom mandata:

– če sam zahteva razrešitev,

– če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu zavoda,

– če se trikrat zapored brez opravičila ne udeleži seje sveta zavoda,

– če ne opravlja svojih nalog, pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi ali sprejetimi odločitvami organov, ki so ga imenovali in povzroča s svojim ravnanjem zavodu škodo.

Glede postopka razrešitve člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev, podrobneje pa se postopki razrešitve uredijo v statutu zavoda.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti, ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika zaposlenih.

### Direktor

#### 20. člen

Direktor zavoda je individualni poslovodni in strokovni organ zavoda.

#### 21. člen

Direktor organizira in vodi delo na posameznih področjih delovanja ter poslovanja zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje občinski svet ustanovitelja na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Javni razpis za imenovanje direktorja zavoda se hkrati objavi v Uradnem listu RS in vsaj še v enem od dnevnih časopisov, ki izhajajo na območju Republike Slovenije. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Kandidati za direktorja morajo ob prijavi na razpis priložiti svoj program dela in razvojno vizijo zavoda. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi k prijavi posamezne kandidate tudi neposredno, pri čemer mnenje sveta zavoda za kandidate po ustanoviteljevem izboru, ni potrebno.

Podrobneje se postopki, pristojnosti in način imenovanja direktorja uredijo v statutu zavoda.

Mandat direktorja zavoda traja pet let in je lahko po preteku te dobe ponovno imenovan.

Delovno razmerje z direktorjem sklene v imenu ustanovitelja župan občine s pogodbo o zaposlitvi za določen čas, to je za mandatno obdobje.

#### 22. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki mora poleg splošnih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja družboslovnih ved ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, smisel za skupinsko delo in delo s strankami, ter ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti,

– da obvlada slovenski jezik in vsaj en tuj, svetovno znani jezik,

– da strokovno pozna delo in področja delovanja zavoda.

## 23. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, vodi, usmerja in koordinira delo po posameznih področjih dela zavoda,
- sprejema strateški načrt, kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela, po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest, po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda in občine ustanoviteljice,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev,
- imenuje in razrešuje vodje notranjih organizacijskih enot,
- pripravlja letno poročilo in poroča ustanovitelju o vseh zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda, izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda ter skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi in opremo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi organizacijami in institucijami ter širšo družbeno skupnostjo in okoljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem odlokom in drugimi predpisi.

## 24. člen

Direktorja se lahko razreši pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov ustanovitelja, sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če zanemara ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da bi lahko nastale pri delovanju zavoda hujše motnje pri izvajanju redne dejavnosti,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzroča materialno ali finančno škodo,
- če nastopijo bistvene spremembe v zvezi s statusom zavoda ali z dejavnostjo, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

Direktorja se razreši na način in po postopku, ki je določen za imenovanje; predhodno nezavezujoče mnenje k razrešitvi ustanovitelju poda svet zavoda.

O razlogih za razrešitev se direktorja pisno seznani ter se mu da možnost, da se o njih pisno izjavi v roku 15 dni.

## 25. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, ko je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

**Strokovni organi zavoda**

## 26. člen

(črtan)

**VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

## 27. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu prostore in opremo ter materialne in finančne pogoje za delovanje, za kar z zavodom sklene ustrezno pogodbo.

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- proračuna države in proračuna ustanovitelja,
- s plačili in prispevki uporabnikov storitev,
- s prodajo storitev in izdelkov na trgu,
- iz donacij, daril in prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov, ki jih določa zakon.

V primeru, da zavod pridobi javna sredstva za posamezne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti ustanovitelja.

## 28. člen

Ustanovitelj se z zavodom, na podlagi neposrednega poverja ter predloženega strateškega načrta ter letnega programa dela in finančnega načrta za tekoče koledarsko leto, vsako leto sproti dogovori o financiranju stroškov iz dejavnosti, ki jih zavod opravlja v javnem interesu za potrebe občanov in drugih organizacij v Občini Litija.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu za izvajanje dogovorjenih javnih programov:

- sredstva za plače zaposlenih in druge stroške v zvezi z opravljanjem dela v skladu s sprejetim aktom o sistemizaciji delovnih mest,
- sredstva za materialne stroške delovanja zavoda, ki so povezani z izvajanjem javne službe,
- sredstva za dogovorjen obseg programske dejavnosti.

Sredstva se zavodu nakazujejo mesečno po dvanajstih, na podlagi prejetega zahtevka in v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, kar se uredi v letni pogodbi o financiranju med ustanoviteljem in zavodom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu tudi sredstva za nabavo nove opreme, investicijsko vzdrževanje prostorov in investicije v skladu z zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za ta namen.

Zavod je dolžan voditi in izkazovati finančno poslovanje po posameznih enotah, po posameznih stroškovnih mestih in dejavnostih.

Zavod je na zahtevo ustanovitelja dolžan svoje letne izvedbene programske in finančne načrte uskladiti z ustanoviteljevimi, ki veljajo za posamezno proračunsko obdobje. Dokler ne pride do uskladitve in potrditve letnega plana in finančnega načrta zavoda za tekoče proračunsko obdobje, zavod posluje, ustanovitelj pa zagotavlja sredstva za delovanje zavoda, v obsegu iz preteklega poslovnega leta v skladu s predpisi, ki veljajo za poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

**VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

## 29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, se nameni za izboljšanje materialnih pogojev dela, za nabavo nove opreme in investicijsko vzdrževanje prostorov, kjer zavod deluje.

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa javne službe s področja kulture, upoštevajoč merila, normative in standarde, za katere se po tem odloku zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, krije ustanovitelj upoštevajoč dogovorjena merila, veljavne normative in standarde, ki veljajo za predmetno dejavnost.

**VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

## 30. člen

Pri poslovanju v pravnem prometu zavod odgovarja za obveznosti z vsem svojim premoženjem.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 31. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja, razen za primanjkljaj prihodkov nad odhodki določen v drugem odstavku 29. člena tega odloka.

Zavod se ne sme zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 32. člen

Premoženje s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli brez soglasja ustanovitelja odtujiti ali obremeniti premoženja, ki se knjiži po veljavnih predpisih o računovodstvu kot osnovno sredstvo.

Direktor samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle do višine 22.000 EUR, nad to vrednostjo pa le po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda.

Organi zavoda so dolžni upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## XI. JAVNOST DELA

## 33. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon določa varovanje poslovne tajnosti in tajnost podatkov. O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo za to pooblasti direktor.

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno poročati o izvajanju sprejetega letnega programa finančnem poslovanju. Zavod je dolžan na zahtevo ustanovitelja posredovati tudi vse druge podatke, potrebne za spremljanje, načrtovanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

## XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 34. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte.

S statutom se ureja organizacija, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Statut in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom, drugimi predpisi ali statutom zavoda določeno, da jih sprejme direktor. Statut in drugi splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda.

K statutu in aktu o sistemizaciji delovnih mest v zavodu, kakor tudi k njihovim spremembam in dopolnitvam, mora ustanovitelj predhodno podati soglasje, v veljavo pa nastopijo z javno objavo akta v zavodu po pridobitvi tega soglasja.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 35. člen

Na podlagi tega odloka Javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija (Uradni list RS, št. 45/06) preneha obstajati kot samostojen pravni subjekt.

Vse premoženje, javne uslužbenke ter pravice in obveznosti pripojenega zavoda prevzame Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija. Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija je polni pravni naslednik javnega zavoda za kulturo Litija in javnega zavoda Ljudska univerza Litija.

Javne uslužbenke Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija prevzame Javni zavod za kulturo

in izobraževanje Litija z enakimi pravicami in obveznostmi, kot so jih imeli v prejšnjem Javnem zavodu za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija.

## 36. člen

Na podlagi tega odloka Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija pripravi zaključne račune obeh posameznih zavodov in vzpostavi novo otvoritveno bilanco zavoda, v katero vključi bilančno stanje združenih zavodov, po stanju na dan uveljavitve tega odloka.

## 37. člen

Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija prevzame v hranjenje in obdelavo celotno dokumentarno in arhivsko gradivo pripojenega zavoda.

## 38. člen

Direktor Javnega zavoda za kulturo Litija opravlja svojo funkcijo kot direktor Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija do izteka mandata, za katerega je bil imenovan kot direktor Javnega zavoda za kulturo Litija.

## 39. člen

Direktor zavoda je dolžan v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka predložiti v soglasje svetu zavoda in ustanovitelju nov akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu.

Statut zavoda je potrebno sprejeti najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

## 40. člen

Svet zavoda se mora konstituirati v skladu s tem odlokom najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom opravlja naloge dosedanj svet zavoda Javnega zavoda za kulturo Litija. Z dnem konstituiranja novega sveta dosedanjemu svetu Javnega zavoda za kulturo Litija preneha mandat.

## 41. člen

Direktor Javnega zavoda za kulturo Litija opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb zavodov na podlagi tega odloka v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem sveta zavoda in drugih organov zavoda ter zagotovi vse druge potrebne pogoje za nemoteno izvajanje dela zavoda.

## 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat vsem organom Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija, razen andragoškega zboru in strokovnemu aktivu Javnega zavoda Ljudska univerza Litija, ki nadaljujeta z delom v prejšnji sestavi, kot strokovna organa organizacijske enote za izobraževanje odraslih – Ljudska univerza Litija.

## 43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija (Uradni list RS, št. 45/06) ter Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija (Uradni list RS, št. 45/06).

## 44. člen

Ta odlok začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o ustanovitvi Ljudske univerze Litija d.o.o. (Uradni list RS, št. 76/08) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija

(Uradni list RS, št. 12/08), v delu, ki se nanaša na delovanje organizacijske enote za izobraževanje odraslih – Ljudska univerza Litija, ki pa se uporablja do vpisa družbe v sodni register.

**Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija (Uradni list RS, št. 95/08) vsebuje naslednjo končno določbo:**

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## MAJŠPERK

### 4661. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 18. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Majšperk za leto 2007.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2007 so naslednji:

|                                                                  | v EUR     |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| A/ BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                 |           |
| I. Skupaj prihodki                                               | 3.032.308 |
| II. Skupaj odhodki                                               | 2.885.716 |
| III. Proračunski presežek                                        | 146.592   |
| B/ RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                            |           |
| IV. Prejeta vračila posojil in prodaja kapitalskega deleža       | 22.242    |
| V. Dana posojila in povečanja kapitalskih deležev                | 0         |
| VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev | 0         |
| C/ RAČUN FINANCIRANJA                                            | 0         |
| VII. Zadolževanje                                                | 0         |
| VIII. Odplačilo dolga                                            | 96.628    |
| IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih                   | 72.206    |
| X. Neto financiranje                                             | -146.592  |

3. člen

Sredstva, ki so ostala na računu v višini 680.515 EUR, se po zaključnem računu za leto 2007 razporedi za prenos v naslednje leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-25/2008-2

Majšperk, dne 6. novembra 2008

Županja  
Občine Majšperk  
dr. Darinka Fakin I.r.

### 4662. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZTD-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 18. redni seji dne 6. 11. 2008 na predlog županje sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 122/07 in 66/08) se spremeni 3. člen odloka, ki glasi:

»Proračun Občine Majšperk za leto 2008 se določi v višini 4.225.887 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin trimestnih kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                            |   | EUR                |
|-------------------------------------------------------------|---|--------------------|
| Konto                                                       |   | Pred. reb.<br>2008 |
|                                                             | 1 | 4                  |
| I. SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74)                      |   | 4.225.887          |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                     |   | 2.707.303          |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                                          |   | 2.425.504          |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                             |   | 2.324.431          |
| 703 Davki na premoženje                                     |   | -14.608            |
| 704 Domači davki na blago in storitve                       |   | 115.681            |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                                        |   | 281.799            |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja            |   | 204.700            |
| 711 Takse in pristojbine                                    |   | 2.100              |
| 712 Globe in druge denarne kazni                            |   | 1.999              |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                   |   | 23.000             |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                 |   | 50.000             |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                      |   | 173.006            |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                   |   | 58.900             |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemateri. premoženja    |   | 114.106            |
| 73 PREJETE DONACIJE                                         |   | 40.000             |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                       |   | 40.000             |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                      |   | 1.305.578          |
| 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij |   | 545.900            |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU  |   | 759.678            |
| II. SKUPAJ ODHODKI<br>(40+41+42+43+45)                      |   | 4.648.820          |
| 40 TEKOČI ODHODKI                                           |   | 1.111.155          |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                       |   | 189.222            |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost              |   | 28.349             |
| 402 Izdatki za blago in storitve                            |   | 650.513            |
| 403 Plačila domačih obresti                                 |   | 88.791             |
| 409 Rezerve                                                 |   | 154.280            |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                                         |   | 1.066.233          |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                |   | 612.094            |



|      |                                                                |           |
|------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 412  | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam               | 97.685    |
| 413  | Drugi tekoči domači transferi                                  | 356.454   |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                          | 2.347.118 |
| 420  | Nakup in gradnja osnovnih sredstev                             | 2.347.118 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                        | 124.315   |
| 431  | Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki | 106.995   |
| 432  | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom               | 17.320    |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)       | -422.934  |

#### B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

|     |                                                                            |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 4.451 |
| 75  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                              | 4.451 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil                                              | 4.451 |
| V.  | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)               | 0     |
| 44  | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                             | 0     |
| 440 | Dana posojila                                                              | 0     |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                    | 0     |
| 442 | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                            | 0     |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)      | 4.451 |

#### C) RAČUN FINANCIRANJA

|       |                                                                 |          |
|-------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                              | 0        |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                    | 0        |
| 500   | Domače zadolževanje                                             | 0        |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551)                                       | 109.630  |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                 | 109.630  |
| 550   | Odplačila domačega dolga                                        | 109.630  |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -528.113 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                  | -109.630 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                  | 422.934  |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. preth. leta                  | 680.515  |

«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 5. člena se spremeni zadnji stavek, ki glasi: »Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 151.918 EUR.«.

#### 3. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2008 ostanejo nespremenjena.

#### 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 4101-4/2008

Majšperk, dne 6. novembra 2008

Županja  
Občine Majšperk  
dr. Darinka Fakin l.r.

### 4663. Pravilnik o službenih mobilnih telefonih Občine Majšperk

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 in 60/07) in 34. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je županja Občine Majšperk sprejela

## PRAVILNIK o službenih mobilnih telefonih Občine Majšperk

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo:  
– pridobitev in prenehanje upravičenja do uporabe službenih mobilnih telefonov za javne uslužbenke Občinske uprave Občine Majšperk (v nadaljevanju: občina),  
– pogoji, načini in omejitve uporabe službenih telefonov ter postopanja ob prekoračitvi omejitev,  
– vodenje evidence službenih mobilnih telefonov na občini.

#### 2. člen

Službeni mobilni telefon (v nadaljevanju: SMT) je telefon, ki je last občine in ga uporabnik uporablja pri oziroma za izvrševanje službenih dolžnosti.

### II. NAMEN UPORABE

#### 3. člen

(1) Namen uporabe SMT je zagotoviti dosegljivost upravičenca, racionalnejša medsebojna komunikacija upravičencev, racionalnejše komunikacija s strankami in boljša izraba delovnega časa.

(2) Upravičenec mora biti dosegljiv in uporabljati mobilni telefon v skladu z namenom uporabe.

### III. UPRAVIČENCI DO MOBILNEGA TELEFONA

#### 4. člen

Upravičenec do mobilnega telefona je tisti uporabnik, kateremu je dodeljena pravica uporabe SMT pri izvrševanju službenih obveznosti.

#### 5. člen

(1) Do stalne uporabe SMT so upravičeni:  
– županja,  
– direktor občinske uprave,  
– drugi javni uslužbenci, za katere je tako določeno s sklepom o dodelitvi SMT v uporabo, ki ga izda županja.

(2) SMT se lahko s sklepom županje dodeli javnemu uslužbencu občine tudi v začasno uporabo, vendar le za čas izpolnjevanja pogojev namena njegove uporabe, v skladu s 5. členom tega pravilnika.

#### 6. člen

Upravičenost do uporabe preneha v naslednjih primerih:  
– če uporabniku preneha delovno razmerje v občini – z dnem prenehanja delovnega razmerja,  
– z dnem poteka časa, za katerega je bil STM uporabniku dodeljen,  
– s sklepom županje – z dnem izdaje sklepa,  
– v primeru daljše odsotnosti z dela, ko uporabnik ne opravlja službenih obveznosti (bolniška odsotnost, porodniški dopust ...).

## IV. UPORABA

## 7. člen

SMT se uporabi zgolj pri izvrševanju službenih obveznosti njegovega uporabnika in le z namenom zagotoviti lažjo dosegljivost njegovega uporabnika in boljšo izrabo delovnega časa ter racionalizirati medsebojno komunikacijo zaposlenih javnih uslužbencev v občini in komunikacijo s strankami.

## 8. člen

Kriteriji za dodelitev SMT v uporabo so zlasti potrebe delovnega procesa.

## 9. člen

Dolžnosti uporabnika SMT so zlasti:

- stalna dosegljivost v okviru delovnega časa ali v drugem času, določen v sklepu o dodelitvi SMT v uporabo,
- uporaba SMT v skladu z njegovim namenom iz 5. člena tega pravilnika,
- upoštevanje mesečne omejitve uporabe SMT,
- uporaba SMT v skladu s proizvajalčevimi navodili,
- ravnanje s SMT s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- strokovno službo ali županjo pravočasno opozoriti na morebitne napake ali težave pri uporabi SMT,
- povrniti škodo, ki nastane po njegovi krivdi.

## 10. člen

Občina je zavezana uporabnikom kriti stroške uporabe SMT v naslednjih zneskih:

- županji in direktorju občinske uprave v višini 70,00 EUR mesečno, brez DDV in naročnine,
- ostali upravičeni uporabniki v znesku 20,00 EUR mesečno, brez DDV in naročnine.

## 11. člen

(1) Finančna služba občine uporabniku odtegne znesek prekoračitve predpisane ali odobrene omejitve porabe iz 10. člena tega pravilnika pri naslednjem obračunu plače na podlagi pisne izjave uporabnika o dovolitvi takega odtegljaja, ki jo uporabnik podpiše ob izdaji prevzemnice za SMT.

(2) Županja ali direktor občinske uprave lahko uporabnika s sklepom delno ali v celoti oprosti plačila prekoračitve predpisane ali odobrene omejitve iz 10. člena tega pravilnika.

## 12. člen

(1) Nadzor nad uporabo SMT se opravlja s preveritvijo izpiskov opravljenih klicev, ki jih posreduje ponudnik storitev mobilne telefonije.

(2) Županja ali direktor občinske uprave lahko od uporabnikov službenih mobitelov kadarkoli zahteva obrazložitev opravljenih klicev (kdo predstavlja določene klicane številke) in predložitev dokazil, da so bili klici res službeni.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-25/2008-3

Majšperk, dne 6. novembra 2008

Županja  
Občine Majšperk  
dr. Darinka Fakin l.r.

**4664. Odredba o razporeditvi poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Majšperk**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB), Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05 in spremembe) ter v skladu s 34. členom Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je županja Občine Majšperk sprejela

**O D R E D B O****o razporeditvi poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Majšperk**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S to odredbo se določa razporeditev in trajanje poslovnega časa ter uradnih ur v občinski upravi Občine Majšperk.

V odredbi uporabljeni izrazi župan, direktor občinske uprave in drugi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

## 1. Poslovni čas

## 2. člen

Poslovni čas v občinski upravi je razporejen na pet poslovnih dni, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

V primeru, ko to narekuje značaj nalog upravnega organa ali način njegovega dela, lahko župan občine za celotno občinsko upravo ali njen posamezni del začasno razporedi poslovni čas tudi na soboto in nedeljo oziroma drugače, kot je to določeno v 3. členu te odredbe.

## 3. člen

V poslovnih dneh je poslovni čas razporejen tako, da traja:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 15. ure,
- v sredo od 7. do 17. ure,
- v petek od 7. do 13. ure.

## 4. člen

Delo preko polnega poslovnega časa (nadurno delo), se sme določiti pod pogoji, določenimi z zakonom.

Nadurno delo odredi župan s pisnim sklepom praviloma vnaprej. Če zaradi narave dela oziroma nujnosti naloge to ni možno, se lahko nadurno delo odredi ustno, pisni sklep pa se izda naknadno, najkasneje do konca poslovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

Nadurno delo lahko traja na teden največ 8 ur, maksimalno število nadur v posameznem mesecu je 20 ur oziroma na leto 170 ur. Opravljeno nadurno delo se delavcu izplača ob mesečni plači, delavec pa lahko nadure koristi v obliki prostih ur oziroma celodnevne odsotnosti.

## 2. Uradne ure

## 5. člen

Uradne ure so namenjene poslovanju s strankami.

Uradne ure se praviloma določajo v okviru poslovnega časa občinske uprave.

## 6. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave s strankami na sedežu Občine Majšperk, Majšperk 32a, Majšperk so:

- v ponedeljek od 8. do 10. ure in od 11. do 14. ure,
- v sredo od 8. do 10. ure in od 11. do 17. ure,
- v petek od 8. do 12. ure.



Sprejemna pisarna sprejema pošto v fizični obliki ves poslovni čas občinske uprave, v elektronski obliki pa tudi izven poslovnega časa.

#### 7. člen

Uradne ure po telefonu in elektronskih medijih se zagotavljajo vsak dan v času uradnih ur.

V času uradnih ur po telefonu mora biti zagotovljena prisotnost javnih uslužbencev, tako da je strankam omogočeno urejanje zadev na vseh področjih dela organa.

#### 8. člen

Župan Občine Majšperk praviloma sprejema občane in druge stranke v sredo od 16. ure dalje, v primeru, ko to narokuje značaj nalog in način njihovega izvajanja pa tudi ob drugem času.

Obisk pri županu je potrebno predhodno najaviti v sprejemni pisarni občinske uprave.

#### 9. člen

Zadnji poslovni dan pred prazniki oziroma dela prostem dnevu se poslovni čas in uradne ure zaključijo ob 13. uri.

#### 10. člen

Razporeditev poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Majšperk mora biti označeno na vidnem mestu v poslovnih prostorih občinske uprave Občine Majšperk.

### III. KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

S sprejemom te odredbe preneha veljati Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 58/99 in 39/03).

#### 12. člen

Odredba o razporeditvi poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Majšperk začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 130-02/2008

Majšperk, dne 6. novembra 2008

Županja  
Občine Majšperk  
**dr. Darinka Fakin l.r.**

### PODČETRTEK

#### **4665. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2009**

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 108/03) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 18. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

### S K L E P

#### **o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2009**

#### I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2009 znaša 0,0590 centa mesečno.

#### II.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2009 dalje.

#### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0142/2008

Podčetrtek, dne 7. novembra 2008

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja l.r.**

#### **4666. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2009**

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 18. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

### S K L E P

#### **o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2009**

#### I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2009, znaša 200 EUR.

#### II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2009.

Št. 032-0143/2008

Podčetrtek, dne 7. novembra 2008

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja l.r.**

#### **4667. Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2) in Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 18. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

### S K L E P

#### **o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek**

#### 1.

V Osnovni šoli Podčetrtek, Enoti vrtec Podčetrtek, se izvajajo dnevni programi vzgoje in varstva predšolskih otrok v trajanju 5–10 ur.

Cena programa je:

- za 1. starostno obdobje 410,00 EUR,
- za 2. starostno obdobje 339,00 EUR,
- kombinirana skupina 349,50 EUR.

2.

Dnevna cena prehrane je 1,40 EUR.

3.

Plačilo staršev se obračunava po Pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 12. 2008 dalje.

Št. 032-0139/2008

Podčetrtek, dne 7. novembra 2008

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja l.r.**

## POSTOJNA

### **4668. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2008 in 2009**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 15. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

## ODLOK

### **o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2008 in 2009**

#### 1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva, ki se namenijo v letu 2008 in 2009 za delno pomoč pri odpravi posledic, ki jih je povzročil plaz Strane na objektu Strane 17.

#### 2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja pomoč iz prejšnjega člena, se zagotovi iz sredstev rezerv proračuna Občine Postojna in znaša 8.000,00 EUR.

#### 3. člen

Sredstva za nakup materiala in plačilo opravljenih del za izvedbo del se nakažejo na podlagi predloženih računov dobaviteljev potrebnega materiala in izvajalcev del.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2008

Postojna, dne 29. oktobra 2008

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič l.r.**

### **4669. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Postojna**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 in 17/08), 3. in 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08) ter 16. in 95. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 15. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

## ODLOK

### **o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Postojna**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Postojna.

##### 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

##### 3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. zagotavljati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
2. zagotavljati doseganje ciljev operativnih programov s področja varstva okolja,
3. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
4. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj in
5. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

##### 4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Postojna (v nadaljevanju: občina),
2. izvajalec javne službe (v nadaljevanju: izvajalec),

3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelji),

4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

#### 5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadki so določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči. Odpadek je odpadki, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, uvrščen v eno od skupin odpadkov s klasifikacijskega seznama določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: odpadki);

3. povzročitelj odpadkov je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov;

4. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

5. mešani komunalni odpadki so odpadki iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, nevarne frakcije ter druge vrste komunalnih odpadkov;

6. biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrto in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama, določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

7. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama odpadkov določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

8. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti;

9. kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke;

10. nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

11. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju;

12. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki oddajajo ali prepuščajo, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje pred prevozom zaradi oddaje v obdelavo;

13. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista, prevzemnik odpadkov pa s potrditvijo evidenčnega lista odpadke prevzame;

14. prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista s strani imetnika ali prevzemnika odpadkov, kadar je taka oddaja dovoljena na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

15. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

16. predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in drugi postopki z namenom

koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig sli sosežig z energijsko izrabo (npr. sortiranje) ter predelava odpadkov v gorivo;

17. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;

18. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska embalaža za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

19. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem kolektoru izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski embalaži ali brez embalaže;

20. zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji izvajalcu te frakcije prepuščajo;

21. zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji iz širše okolice izvajalcu prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij;

22. zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji izvajalcu te frakcije oddajajo;

23. premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji izvajalcu te frakcije oddajajo;

24. namenska embalaža za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke, sodi, hoboki, kompostniki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: embalaža za zbiranje odpadkov).

#### 6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe z izvajalcem, na podlagi podeljene koncesije, v skladu s koncesijskim aktom.

#### 8. člen

Izvajalec zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem in sicer:

- zbiranje, odvoz in končna oskrba ločenih frakcij iz zbiralnic,
- zbiranje, odvoz in končna oskrba kosovnih odpadkov,
- zbiranje, odvoz in končna oskrba nevarnih frakcij iz gospodinjstev,
- zbiranje, odvoz in končna oskrba biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje, odvoz in končna oskrba ostankov komunalnih odpadkov,
- obratovanje zbirnih centrov,
- odlaganje ostanka komunalnih odpadkov.

#### 9. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

## 10. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE  
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

## 11. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. Zbiranje in prevoz odpadkov

2. Zagotavljanje obdelave odpadkov

3. Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Postojna (v nadaljevanju: letni program).

## 1. Zbiranje in prevoz odpadkov

## 12. člen

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti.

Izvajalec mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

– ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih,

– ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,

– ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih in

– razvrščanje zbranih ločenih frakcij v sortirnici.

Izvajalec mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

– ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij in

– ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Izvajalec javne službe mora za izločanje drugih vrst odpadkov zagotoviti:

– ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov na prevzemnih mestih in

– ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov v zbirnih centrih.

## 13. člen

Izvajalec mora zagotoviti prevoz odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame (prevzemna mesta, zbiralnice ločenih frakcij, zbirni center, lokacije prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico, zbiralnica nevarnih frakcij) do mest njihove obdelave.

## 2. Zagotavljanje obdelave odpadkov

## 14. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov, na način in pod pogoji, da jih obdela sam ali odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov.

Pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

– ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,

– ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,

– imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in

– da je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov, v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

## 15. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D), na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

3. Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih  
za nemoteno izvajanje javne službe

## 16. člen

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti naslednje storitve:

– izdelava letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,

– obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,

– vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,

– zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljane podatkov,

– redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE  
IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 17. člen

Za kvalitetno in nemoteno izvajanje javne službe mora občina zagotoviti:

– prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,

– prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,

– prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov, v kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec,

– dovozne poti do mest prevzemanja odpadkov ter prevoz teh odpadkov na svojem območju in

– nadzor nad izvajanjem javne službe.

## 1. Pogoji pri zbiranju odpadkov

## 18. člen

Povzročitelji morajo odpadke zbirati v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca. Letni program, ki ga predlaga koncesionar, potrdi župan.

## 19. člen

Povzročitelji lahko prepuščajo na prevzemnih mestih odpadke v embalaži za zbiranje odpadkov ali brez embalaže, kot je določeno v letnem programu.

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu embalaže za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih, vodi izvajalec v registru prevzemnih mest, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

## 20. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah, in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v embalažo za zbiranje odpadkov.

## 21. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta v katerem od-



padki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitev embalaže za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitev embalaže za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

#### 22. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven embalaže za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

#### 23. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

#### 24. člen

Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirno-prevzemna mesta.

#### 25. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim potrebno embalažo za zbiranje teh odpadkov, ki pa jo v dogovoru z izvajalcem lahko nabavi tudi sam. Embalaža mora ustrezati predpisanim standardom.

#### 26. člen

Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova embalaža za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo za zbiranje odpadkov ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

#### 27. člen

Povzročitelji odpadkov lahko na svoje stroške embalažo za zbiranje odpadkov menjavajo, pri čemer se obračun storitev javne službe upošteva v naslednjem mesecu.

### 2. Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

#### 28. člen

Odpadke lahko prevzema izvajalec ali s soglasjem občine njegov podizvajalec.

#### 29. člen

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmerne hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe embalaže za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oziroma zagotoviti drugo embalažo za zbiranje odpadkov.

V primeru, da embalažo poškoduje povzročitelj odpadkov, je dolžan poravnati strošek zamenjave z novo, ravno tako tudi v primeru, da je povzročitelju odpadkov embalaža odtujena.

#### 30. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov nosilca gospodinjstva, število članov gospodinjstva, ki so uporabniki storitev javne službe ter tip in velikost embalaže za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

#### 31. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca glede na uradni vir podatkov iz CRP (centralni register prebivalstva) in glede na ugotovljeno stanje pri posameznem povzročitelju odpadkov,
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov nosilca gospodinjstva, število članov gospodinjstva, ki so uporabniki storitev javne službe ter tip in velikost embalaže za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

#### 32. člen

Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

#### 33. člen

Dovozna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalni vozili v dnevnem času in v vseh vremenskih razmerah.

Prevzemno mesto za odpadke je lahko tudi zbirno mesto in sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnikov največ 15 m.

Prevzemno mesto za odpadke je lahko na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega člena.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

#### 34. člen

Najmanjša širina dovozne poti za specialno vozilo do prevzemnega mesta odpadkov in za prevoz odpadkov mora biti 3 m, svetla višina pa 4 m.

Prometna površina – dovozna pot do odjemnega mesta, mora prenesti osne obremenitve komunalnega vozila, ki veljajo za lokalne ceste.

#### 35. člen

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m oziroma je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Notranji najmanjši radij dovozne poti do prevzemnega mesta za odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

#### 36. člen

Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji posreduje najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.



Koledar odvozov se objavi v lokalnem časopisu, na mesečni položnici ter na internetni strani izvajalca javne službe.

#### 37. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje, na krajevno običajen način.

#### 38. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

#### 39. člen

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

Izvajalec ni dolžan prevzemati odpadkov iz neoriginalne in neoznačene embalaže, če je odložena poleg ali na že napolnjeno embalažo, ki jo povzročiteljem nudi izvajalec javne službe.

Za viške odpadkov, ki pri povzročiteljih odpadkov nastajajo občasno in presegajo volumen nameščene embalaže za določeno vrsto odpadka (mešani komunalni odpadki ali biološko razgradljivi odpadki), si je povzročitelj dolžan zagotoviti oziroma kupiti namenske označene vrečke pri izvajalcu javne službe.

V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam občine.

#### 40. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec prevzema odpadke iz klasičnega seznama odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v letnem programu.

### 3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

#### 41. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo ločene frakcije in odpadno embalažo, morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju.

Zbiralnice ločenih frakcij so namenjene za prepuščanje ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki nastajajo v gospodinjstvih.

#### 42. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema izvajalec v posameznih zbiralnicah ter embalaža za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec.

#### 43. člen

Občina mora zagotoviti, da so zbiralnice ločenih frakcij na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje ločenih frakcij in odpadne embalaže, prav tako pa tudi specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

#### 44. člen

Ločene frakcije in odpadna embalaža, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu v embalaži za zbiranje odpadkov, ki jo

zagotovijo povzročitelji, lastniki ali upravljalci teh stavb sami oziroma je to predmet posebne pogodbe, ki jo morajo povzročitelji iz tega člena, skleniti z izvajalcem javne službe.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij in odpadne embalaže v prostorih ali površinah enega od njih.

#### 45. člen

Izvajalec mora zbiralnice ločenih frakcij vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže lahko odložijo v zbiralnici ločenih frakcij,

- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,

- na njihovih lokacijah ne prihaja do onesnaževanja okolja,

- po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, zbiralnico in namensko embalažo na njej ustrezno očisti.

#### 46. člen

Izvajalec prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

### 4. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbirnem centru

#### 47. člen

Občina zagotavlja zbiranje odpadkov v zbirnem centru, ki se nahaja na lokaciji odlagališča nenevarnih odpadkov Stara vas pri Postojni.

Občina mora zagotoviti, da je zbirni center na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo, prav tako pa tudi dovoz specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

#### 48. člen

Vrste odpadkov, ki jih prevzema izvajalec v zbirnem centru ter vrsto embalaž za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

#### 49. člen

Izvajalec prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

#### 50. člen

Izvajalec mora zbirni center vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko odložijo v zbirnem centru,

- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,

- na njegovi lokaciji ne prihaja do onesnaževanja okolja,
- sta zbirni center in embalaža v njem redno čiščena in vzdrževana.

### 5. Pogoji prevzemanja nevarnih frakcij

#### 51. člen

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje nevarnih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico.

#### 52. člen

Vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema izvajalec v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico, vodi izvajalec v registru

zbiranja nevarnih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

#### 53. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu.

Lokacije za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico določi občina.

#### 54. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca.

#### 55. člen

Izvajalec mora prevoz nevarnih frakcij opravljati skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

#### 56. člen

Izvajalec prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 57. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

#### 58. člen

Povzročitelji ravnaajo z odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo, izločijo in ločeno prepušajo izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

#### 59. člen

Povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ter navodila izvajalca,
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v embalaži za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepušanje dovoljeno, v skladu z letnim programom,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepušajo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati embalažo za zbiranje odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu,
- redno plačevati storitve javne službe.

#### 60. člen

Povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le-teh mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,
- mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadkov v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
- pisati ali lepiti plakatov na embalažo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati.

#### 61. člen

V embalažo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

#### 62. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza),
- embalažo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,
- so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,
- odpadki, ki se zbirajo v embalaži za zbiranje odpadkov niso odloženi ob embalaži,
- je omogočen dovoz izvajalcu do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

#### 63. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine, odredi odstranitev odpadkov.

Če povzročitelj odpadkov odlaga v embalažo za zbiranje bio-odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame, temveč jih prevzame na dan odvoza ostankov odpadkov. Pri tem povzročitelj odpadkov izvajalcu plača strošek prihoda (zbiranje in odvoz), ter dodatni strošek zbiranja in odvoza ter predpisano dajatev za odlaganje odpadkov, ob prevzemu na dan odvoza ostankov odpadkov. Izvajalec to ugotovitev posreduje službi nadzora občine.

#### 64. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja

priveditve v dogovoru z izvajalcem zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu oprepi z tipsko embalažo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec iz prejšnjega odstavka tega člena proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

#### VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

##### 65. člen

Stroške zbiranja, odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organiziran odvoz komunalnih odpadkov.

##### 66. člen

Cena storitve javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljeno storitev uporabniku storitev javnih služb in se obračunava ločeno za:

1. zbiranje in odvoz odpadkov,
2. odlaganje odpadkov,
3. predelavo in obdelavo odpadkov.

Cena za vsako posamezno postavko je sestavljena iz lastne cene ter cene za investicije in se oblikuje skladno z mehanizmom za oblikovanje cen komunalnih storitev iz priloge Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev. Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, na podlagi predpisov in stroškovnih kalkulacij. Pred začetkom uporabe cene mora izvajalec pridobiti tudi predhodno soglasje pristojnega ministrstva.

##### 67. člen

Osnova za obračun storitev zbiranja in odvoza, odlaganja ter predelave in obdelave ravnanja z odpadki je cena glede na prostornino tipizirane posode za odpadke.

Cena se oblikuje ločeno za posamezne kategorije uporabnikov:

- gospodinjstva,
- poslovni subjekti,
- lastniki počitniških objektov.

Obračunske osnove za posamezne kategorije uporabnikov in vrste storitev so opredeljene v tarifnem sistemu, ki ga na predlog župana in obrazložitvi izvajalca, potrdi občinski svet.

Obračun ravnanja z odpadki je mesečen.

##### 68. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki (naslov, dejavnost, velikost zabojnika) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojnikov za odpadke, njihovi lokaciji in lastništvu, skrbi izvajalec.

Če povzročitelji odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja v primeru potrjenega suma bremenijo povzročitelja odpadkov.

Obveznost plačila stroškov za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za uporabnike z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju oziroma, ko se uporabniki storitev vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore.

#### VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 69. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

– prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,

– prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,

– prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, razen če tega, na podlagi dogovora, ne zagotavlja izvajalec.

##### 70. člen

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo:

– vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov,

– vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,

– embalažo za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij.

##### 71. člen

Kolikor izvajalec sam zagotavlja predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov, mora zagotoviti potrebno opremo.

#### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

##### 72. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi nadzora občine.

#### IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 73. člen

Z globo 2.000 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

– javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (8. člen),

– določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem, brez soglasja občine (9. člen),

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti (12. člen),

– ne zagotavlja prevoza odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame do mest njihove obdelave (13. člen),

– ne zagotovi obdelave prevzetih odpadkov, na način in pod pogoji, da jih obdela sam ali odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov (14. člen),

– pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo ne upošteva prioritet, ki so določene v 14. členu odloka,

– ne zagotovi obdelave odpadkov v okviru postopkov predelave in odstranjevanja odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (15. člen),

– za nemoteno izvajanje javne službe ne zagotovi storitev, ki so določene v 16. členu odloka,

– prevzema in prevažata odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganja odpadkov, njihovega prevoza in razlaganja brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov (29. člen),

– ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (29. člen),

– ne popravi ali ne zagotovi druge embalaže za zbiranje odpadkov, kadar pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe (29. člen),

– ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (30. člen),

– ob vsaki spremembi podatkov v registru ne potrdi uporabniku vpisa teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanja odpadkov ter obračuna storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register (31. člen),

– ne določi prevzemnega mesta odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register (32. člen),

– ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov (36. člen),

– zaradi izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) ne obvesti povzročiteljev, na krajevno običajni način (37. člen),

– ne ugotavlja nepravilne uporabe embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov (39. člen),

– v primeru kršitve kršilca ne prijavi pristojnim nadzornim službam občine (39. člen),

– na prevzemnih mestih ne prevzema odpadkov, ki so za vsako koledarsko leto podrobneje določeni v letnem programu (40. člen),

– lokacij zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema v posameznih zbiralnicah ter embalaže za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij ne vodi v registru zbiralnic ločenih frakcij (42. člen),

– ne sodeluje z občino pri določanju lokacij zbiralnic ločenih frakcij (42. člen),

– ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij, kot to določa 45. člen odloka,

– ne prevzema ločenih frakcij in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (46. člen),

– ne vodi registra zbirnega centra, v katerem so določene vrste odpadkov, ki jih prevzema v zbirnem centru ter embalaža za njihovo zbiranje (48. člen),

– ne prevzema odpadkov v zbirnem centru v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (49. člen),

– ne vzdržuje zbirnega centra, kot to določa 50. člen odloka,

– ne zagotavlja zbiranja nevarnih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (51. člen),

– ne vodi registra zbiranja nevarnih frakcij, s katerim so določene vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (52. člen),

– ne prevzema nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (53. člen),

– ne opravlja prevoza nevarnih frakcij skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi (55. člen),

– ne prevzema nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni v letnem koledarju odvozov odpadkov (56. člen),

– ne pripravi predloga za oblikovanje cen iz 66. člena tega odloka,

– ne izvaja obračuna storitev javne službe na podlagi določb 66., 67 in 68. člena tega odloka,

– ne zagotovi opreme za izvajanje javne službe, kot to določata 70. in 71. člen tega odloka.

Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

#### 74. člen

Z globo 1.000 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– za čas do prevzema odpadkov ne zagotovi, da je embalaža za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah, in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v embalažo za zbiranje odpadkov (20. člen),

– ne zagotovi, da je embalaža za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven embalaže za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (22. člen),

– ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest ter skupnih zbirno-prevzemnih mest (24. člen),

– ima občasno več odpadkov, kot dopušča njegova embalaža za zbiranje odpadkov in jih ne odloži v dodatno embalažo za zbiranje odpadkov ali pa prepusti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje (26. člen),

– ne zagotovi ustreznega števila vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov in jih na dan prevzemanja ne dostavi na prevzemno mesto, kadar cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca (38. člen),

– ne ravna tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (58. člen),

– pri ravnanju z odpadki ne upošteva predpisov in navodil Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodil izvajalca (59. člen),

– nastalih odpadkov ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih ne odlaga v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (59. člen),

– ne prepušča ločenih frakcij in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja (59. člen),

– ne prepušča nevarnih frakcij pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja (59. člen),

– ne hrani odpadkov na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje (59. člen),

– v primeru potreb sam ne zamenja embalaže za zbiranje odpadkov (59. člen),

– v primeru drugih sprememb le-teh pravočasno ne sporoči izvajalcu (59. člen),

– pri zbiranju odpadke meša, da jih ni več možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave (60. člen),

– meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (60. člen),

– prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (60. člen),

– prepušča odpadke v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (60. člen),

– piše ali lepi plakate na embalažo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničuje (60. člen),

– v embalažo za zbiranje odpadkov odlaga, zliva ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka (61. člen),

– ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa, najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza (62. člen),

– embalaže za zbiranje odpadkov po praznjenju ne vrne in namesti nazaj na zbirno mesto (62. člen),

– ne zagotovi, da so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (62. člen),

– odpadke, ki jih zbira mora zbirati v embalaži za zbiranje odpadkov odloži ob embalažo (62. člen),

– izvajalcu v zimskem času ne omogoči dovoz do prevzemnega mesta (62. člen),

– opusti uporabo storitev javne službe in odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (63. člen),



– za odpadke, ki jih kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, ne zagotovi predelave ali odstranitve v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (63. člen),

– izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, dejavnost, velikost zabojnikov) ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (68. člen).

Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 75. člen

Z globo 1.000 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, če kot lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe ne uporablja storitev javne službe, ki je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki (57. člen).

Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 76. člen

Z globo 1.000 EUR se za prekršek kaznuje organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če:

– za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z embalažo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (64. člen),

– v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje 24 ur po končani prireditvi na svoje stroške prireditveni prostor ne očisti prireditveni prostor in zagotovi, da izvajalec proti plačilu prevzame zbrane odpadke (64. člen).

Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo organizatorja iz prvega odstavka tega člena.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 77. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Postojna, za naslednje leto, pripravi izvajalec in ga posreduje občini najkasneje do 30. novembra. Pristojni organ občine potrdi letni program najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Letni program obsega podatke o:

- embalaži za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
- mestih prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- ravnanju s prevzetimi odpadki,
- načinu dobave, zamenjave in čiščenja embalaže za zbiranje odpadkov ter urejanja in vzdrževanja zbiralnic ločenih frakcij,
- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- vse druge podatke v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo.

#### 78. člen

Prvi Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Postojna pripravi izvajalec in ga posreduje občini najkasneje v 30 dneh po podpisu koncesijske pogodbe. Župan potrdi letni program v 60 dneh od dneva njegovega prejema.

#### 79. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 61/04).

#### 80. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2008

Postojna, dne 29. oktobra 2008

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

### SLOVENJ GRADEC

#### **4670. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94 in 32/06) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 21. 10. 2008 sprejel

### O D L O K

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec**

#### 1. člen

V 1. členu Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/04) so doda drugi odstavek, ki se glasi:

»V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.«

#### 2. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/04) se črta 5. točka 47. člena odloka.

#### 3. člen

50. člen Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- prekine odvajanje odpadne vode in padavinske vode v nasprotju s 40. in 41. členom tega odloka,



- ne opravlja rednih kontrol normalnega vzdrževanja in obratovanja objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju (1. točka 47. člena),
- ne opravlja rednih kontrol kvalitete odpadnih voda in učinek čiščenja čistilnih naprav in drugih objektov ter naprav za predčiščenje odpadne vode (3. točka 47. člena),
- če ne obvesti uporabnike o prekinitvi odvajanja odpadne vode preko sredstev javnega obveščanja (4. točka 47. člena),
- ne organizira odvajanja odpadnih voda v primeru višje sile (8. točka 47. člena),
- ne pregleduje objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov (9. točka 47. člena),
- ne obvesti pisno uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo (11. točka 47. člena),
- ne kontrolira nivoja olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje (12. točka 47. člena),
- ne kontrolira vodotesnosti kanalov in objektov javne kanalizacije (13. točka 47. člena).

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori kakšno dejanje iz prvega odstavka tega člena.»

#### 4. člen

51. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- ne skrbi za vodotesnost naprav in objektov, za katere je odgovoren, tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode (9. člen),

- z napravami in objekti ne upravlja tako, da je mogoče normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda, ne vodi katastra interne kanalizacije ali, če upravljavcu ne omogoči nadzora kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo (drugi odstavek 12. člena),

- v javno mešano kanalizacijo odvaja podtalnice, dre-nažne vode, vode odprtih vodotokov ter meteorne vode, kjer jih je možno speljati v ponikalnico ali vodotok (prvi odstavek 13. člena),

- v javno kanalizacijo odvaja ali izlije odpadne vode v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena, 38. in 39. členom tega odloka,

- se ne priključi na javno kanalizacijo, kjer je priključitev obvezna, oziroma, če ne zgradi ustrezne greznice ali čistilne naprave, kjer priključitev na javno kanalizacijo ni mogoča (14. člen),

- se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca (drugi odstavek 48. člena),

- ne zaprosi upravljavca za nadzorni pregled merilnega mesta, ne vodi obratovalnega dnevnika ali če ne omogoči upravljavcu dostop do merilnega mesta za pregled obratovalnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav (30. člen),

- ne obvesti upravljavca o spremembah kvalitete in količine odpadne vode, ki so trajnejšega značaja ali o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo (32. člen),

- odvaja v javno kanalizacijo tehnološko odpadne vode, ki niso določene v soglasju za kanalizacijski priključek oziroma, ki odstopajo od standardov in predpisov o emisijah snovi (33. člen),

- ravna v nasprotju s 37. členom tega odloka,

- ne opravlja redne kontrole sestave ali količine odpadne tehnološke vode in ne posreduje rezultatov na zahtevo upravljavca (4. točka 48. člena),

- ne opozori upravljavca na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji ali na spremenjene pogoje za priključitev (5. in 6. točka 48. člena).

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori kakšno dejanje iz prvega odstavka tega člena.»

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05-11/2004

Slovenj Gradec, dne 24. oktobra 2008

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar l.r.**

### 4671. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 4., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 in 17/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94 in 32/06) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 21. 10. 2008 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec

#### 1. člen

V 1. členu Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 85/99) se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki o osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.«

#### 2. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 85/99) se črta 6. točka 48. člena odloka.

#### 3. člen

57. člen Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Z globo 800,00 EUR se kaznuje upravljalec ter prav tako pooblaščenec za manjša vodovodna omrežja, če:

1. ne dopusti priključitve kot to določata 12. in 13. člen,

2. ne izpolnjuje obveznosti iz 4., 12., 13. in 48. člena,

3. neopravičeno omejuje porabo vode (13. člen),

4. prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom (47. člen),

5. ne ravna v skladu z 48. členom,

6. ne pripravi tehničnega pravilnika v skladu s 60. členom,

7. z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba upravjalca.«

#### 4. člen

58. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Z globo 800,00 EUR se kaznuje uporabnik – pravna oseba, če:

1. se priključi na vodovodno omrežje brez soglasja upravljalca oziroma pooblaščenca (za manjša vodovodna omrežja) in krši določila 13., 14., 37. in 49. člena,

2. odstrani brez privolitve upravljalca plombo na vodomernu, hidrantnih ventilih ali hidrantni omarici ali kako drugače spremeni izvedbo priključka (17. člen),

3. krši določila 18., 28. in 29. člena,

4. ne vgradi vodomera, ali zanj ne skrbi ali na vodomernu ni mogoče opraviti odčitka (31., 37. člen),

5. ne izpolnjuje obveznosti iz 42. člena,

6. ne izpolnjuje obveznosti iz 49. člena,

7. odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju s 53. členom.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ter prav tako uporabnik – fizična oseba z globo 250,00 EUR.«

#### 5. člen

59. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Z globo 800,00 EUR se kaznuje tudi investitor, če:

1. ravna v nasprotju z 49. in 50. členom tega odloka.«

#### 6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35205-10/99

Slovenj Gradec, dne 24. oktobra 2008

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Matjaž Zanoškar** l.r.

### **4672. Sklep o spremembi Sklepa o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi 16. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94 in 32/06) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 21. 10. 2008 sprejel

## **S K L E P**

### **o spremembi Sklepa o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Mestni občini Slovenj Gradec**

#### 1. člen

V Sklepu o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 8/07) se črta 14. točka 1. člena sklepa.

#### 2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 070-03-1/2005

Slovenj Gradec, dne 24. oktobra 2008

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Matjaž Zanoškar** l.r.

## **SLOVENSKA BISTRICA**

### **4673. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 77/04, 72/05, 21/06, 14/07 in 60/07), 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 15. redni seji dne 3. 11. 2008 sprejel

## **O D L O K**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica**

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01 in 35/02), ki veljajo za območje Občine Slovenska Bistrica, ki jih je izdelal IBIS d.o.o., Inženiring biro, investicijsko svetovanje, Slovenska Bistrica, v septembru 2008, pod št. naloge 60/2008.

Prostorski ureditveni pogoji so izdelani v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 131/04).

#### 2. člen

V tretjem odstavku 1. člena, se črtajo naselja Zgornje Poljčane, Poljčane in Makole.

#### 3. člen

V 2. členu, poglavju III. Skupna merila in pogoji za posege v prostor, se besedilo pod črko v), na koncu dopolni še z besedama »in gozdovih«, poglavju IV. Podrobnejši pogoji in merila za posege v prostor v značilnih območjih, pa doda še črko »e) posegi v območjih izključne rabe za potrebe obrambe«.

#### 4. člen

Tretji odstavek 3. člena nadomesti sledeče besedilo: »Namenska raba površin mora biti identična namenski rabi določeni s planskimi dokumenti občine, podrobnejša namenska raba pa je določena v kartografskem delu prostorsko ureditvenih pogojev, ki je sestavni del tega odloka. Kolikor investicijske namere odstopajo od določil tega odloka v smislu podrobnejše namenske rabe zemljišča, je potrebno za to območje izdelati občinski podrobni prostorski načrt.«

#### 5. člen

V petem odstavku 5. člena se besedi »sanitarni pogoji«, nadomesti z besedilom »dovoljuje vplivno območje.«.

#### 6. člen

Četrti odstavek 6. člena odloka se dopolni s sledečim besedilom:

»Kolikor ni načrtovana dvokapnica, oziroma prihaja do odstopanje od naklona strešin, je takšna sprememba možna samo v skladu z mnenjem urbanistične komisije.«.

#### 7. člen

Za 9. členom se dodata dva nova člena, in sicer člen 9.a in člen 9.b s sledečim besedilom:

## »9.a člen

Vsa odstopanja od splošnih določil za gradnjo stanovanjskih objektov, gospodarskih poslopij in objektov za proizvodnjo in obrt, se morajo pred izdajo gradbenega dovoljenja, predložiti v pregled in potrditev občinski urbanistični komisiji.

## 9.b člen

Za gradnjo večstanovanjskih objektov, vrstnih hiš, stanovanjskih dvojčkov, objektov za družbene dejavnosti, športne dejavnosti, turizem, sakralnih objektov in urbane opreme, se upoštevajo splošna določila za graditev novih objektov opredeljena v 5. členu odloka. Smernice za arhitekturno oblikovanje poda občinska urbanistična komisija, katera tudi potrdi izdelano projektno dokumentacijo.«

## 8. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedilo »z občinskim odlokom (o določitvi pomožnih objektov)« nadomesti z besedami »s podzakonskimi akti, ki opredeljujejo vrsto enostavnih objektov«.

## 9. člen

Na koncu prvega odstavka 12. člena se doda sledeče besedilo:

»Pri vrstni zazidavi je možna postavitev enostavnega objekta na notranjo stran mejnika, v kolikor se s tem ne poslabšajo bivalne kvalitete sosednjega objekta.«

## 10. člen

Za drugim odstavkom 17. člena se pika nadomesti z vejico, za njo se doda sledeče besedilo: »razen v primerih, ko to dopušča oziroma izhaja iz smernic ali projektnih pogojev pristojnih soglasodajalcev.«

## 11. člen

Na koncu drugega odstavka 17. člena se doda nov odstavek z vsebino:

»Upravljavca avtoceste ne zagotavlja dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja, oziroma za območja spremenjene rabe prostora, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje avtoceste. Pri načrtovanju ureditve ob avtocesti je potrebno upoštevati Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa o okolju (Uradni list RS, št. 121/04), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) ter Pravilnik o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99). Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora je obveznost investitorjev novih posegov.«

## 12. člen

Zadnja alineja 17. člena se spremeni tako da sedaj glasi: »– širino cestnega telesa v skladu z veljavnimi normativi«.

## 13. člen

Na koncu 19. člena se pika nadomesti z vejico, za njo pa se doda sledeče besedilo: »priklučitev na javno kanalizacijo oziroma izgradnji nepretočnih in nepropustnih greznic, malih komunalnih ČN in odvoz smeti.«

## 14. člen

Besedilo 21. člena nadomesti v celoti novo določilo, ki glasi:

»Na območjih z urejenim javnim vodovodnim omrežjem je obvezno priklučiti nanj vse novogradnje, katerih namembnost je povezana s porabo vode in gre za individualno gradnjo, ločenih lokacij, v primeru, da obstoječe omrežje omogoča nove priklučitve.

Vsa večja predvidena zazidalna območja na obstoječi vodovodni sistem ni mogoče priklučiti, zaradi nezadostnih količin

pitne vode in preobremenitve standarda oskrbe s pitno vodo. Na teh področjih je potrebno predvideti rekonstrukcije vodovodnega omrežja in pridobitev zadostnih novih vodnih virov. Širina rezervatov primarnih vodovodov oziroma njihov varovalni pas je 2,5 m, če ti potekajo izven cestnega telesa.

Uporabniki tehnološke vode morajo uporabljati zaprte sisteme, pridobiti je potrebno vodno dovoljenje. Pitne vode iz vodovodnega sistema ni mogoče uporabljati v tehnološke namene.

Pri zagotavljanju zadostnih količin vode za posamezna področja, mora biti vodovodni sistem projektiran tako, da bo zagotovljena požarna varnost v skladu z zakonskimi predpisi.

Del lokacij predvidenih ureditev se nahaja v širšem vodovarstvenem območju zajetij pitne vode, z oznako VVO III, po Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-Ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07), zato je treba pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.«

## 15. člen

V celoti se črta 21. člen, katerega nadomesti sledeče besedilo:

## »I. ODVAJANJE ODPADNE KOMUNALNE VODE

## a) Naselja opremljena z javno kanalizacijo

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo zaključeno z ustrezno čistilno napravo.

V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priklučitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

Industrijska odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, se mora odvajati prečiščena v vode ali javno kanalizacijo v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Za del naselja, kjer ni zgrajena kanalizacija in v katerem je predvidena izgradnja kanalizacije in če celotna obremenitev, ki tam nastaja, presega 50 PE, je treba pred izdajo prvega dovoljenja za gradnjo, izdelati program komunalnega opremljanja za celotno območje predvidene gradnje.

## b) Območja brez javne kanalizacije

Na območjih, kjer ni javne kanalizacije se lahko odpadna voda odvaja v:

- nepretočno, nepropustno greznico,
- malo komunalno čistilno napravo,

– če je stavba ne geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije, in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali
- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici (greznici brez iztoka) oziroma mali komunalni čistilni napravi in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

## II. ODVAJANJE ODPADNIH VODA IZ OBSTOJEČIH STAVB

Odvajanje komunalne odpadne vode v pretočne greznice ni dovoljeno razen, če gre za obstoječo pretočno greznico in še ni potekel rok iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Po predpisanem roku se morajo odpadne komunalne vode

odvajati na način opisan pod točko 1a), v primeru izgradnje javne kanalizacije ali na način opisan pod točko 1b), v primeru območja brez javne kanalizacije.

Če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo, morajo lastniki obstoječih stavb na območjih poselitve, katerih v skladu s predpisi, ni potrebno opremiti z javno kanalizacijo, za odpadno komunalno vodo, ki nastaja v obstoječi stavbi, sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v mali komunalni čistilni napravi oziroma izgraditi nepretočno greznico.

Na vodovarstvenih območjih prvega in drugega razreda pa se mora odpadna voda zbirati v nepretočnih, nepropustnih greznicah.

### III. ODVAJANJE PADAVINSKE VODE

Za naselje ali del naselja, ki mora biti opremljeno z javno kanalizacijo, je treba zagotoviti izvajanje ukrepov za zmanjševanje odvajanja količin padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo zlasti tiste, ki se odvaja s streh, ali, če je to ekonomsko upravičeno, zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode z ločenim kanalizacijskim omrežjem za odvajanje in čiščenje padavinske vode.

Smiselni ukrepi so:

- izvedba ponikovalnice, kjer je to mogoče,
- zadrževanje padavinske vode v zadrževanih bazenih in postopno odvajanje v javno kanalizacijo,
- izgradnja rezervoarjev za meteorne vode za lastne potrebe.

Za naselje ali del naselja, ki je opremljeno z mešano javno kanalizacijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, se mora zagotoviti ustrezno zadrževanje prvega naliva padavinske odpadne vode v napravah za zadrževanje in mehansko čiščenje ter zajeto padavinsko odpadno vodo po končanem nalivu odvesti na čistilno napravo.

Čiste padavinske vode iz strehe je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Če ponikanje ni možno in kolikor geološke razmere za to niso ugodne, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok, če tega ni, pa razpršeno po terenu. Pri tem mora ureditev odvodnje biti načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja.

Odvajanje padavinskih odpadnih voda s parkirišč in cest mora biti urejeno preko lovilca olj. V primeru izvedbe garaž v kletnih prostorih predvidenih objektov morajo biti tla teh prostorov načrtovana brez talnih iztokov, v primeru izvedbe le-teh, pa morajo biti odpadne vode speljane po vodotesnem sistemu preko lovilca olj in usedalnika v kanalizacijo za padavinske odpadne vode. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest, mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 47/07).

#### 21.a člen

Ureditve gnojničnih jam in gnojišč na kmetijah morajo biti v skladu s predpisi. Gnojnične jame in gnojišča morajo biti nepropustna in brez iztoka. Razredčena vsebina se lahko odvaja na kmetijske površine, v skladu z uredbo o vnosu nevarnih snovi in gnojil v tla in pravilnikaza izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju.

Gnojevka se mora takoj podorati. Deponiranje gnojevke na principu »obdelane lagune« ni dopustno. Na kmetijska zemljišča, ki so pod varstvenim režimom zajetij pitne vode, ter

pribežna zemljišča vodotokov se tekoča vsebina gnojnih jam in gnojišč (gnojevka) ne sme odvažati. V naseljih, zaselkih in ob posameznih objektih, kjer so gnojnične jame in gnojišča neurejena, se morajo urediti ali primerno sanirati v sklopu ureditve na parceli.«

#### 16. člen

22. člen se spremeni tako, da sedaj glasi:

»Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati 37. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), ki določa, da na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen v posebnih primerih, kadar gre za objekte grajenega javnega dobra, ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave, gradnjo objektov za rabo voda, zagotovitev varnosti in drugo.

Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti, skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah-1, odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka, 5 m pri vodotokih 2. reda. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v projektni dokumentaciji označiti in kotirati.

Za vse posege v varovalnem pasu vodotokov in v območju vodotokov je potrebno po veljavni zakonodaji pridobiti vodnogospodarske smernice in vodnogospodarsko soglasje.«

#### 17. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da sedaj glasi:

»Preko ureditvenega območja potekajo daljnovodi visoke napetosti, in sicer:

- obstoječi DV 110 kV Rače–Slovenska Bistrica, Slovenska Bistrica–Slovenske Konjice I
- obstoječi DV 110 kV Maribor–Slovenske Konjice I«.

#### 18. člen

Med drugi in tretji odstavek 23. člena se vrine novo sledeče besedilo, in sicer:

»Za potrebe izgradnje večjih obrtnih con, trgovskih con, delavnic oziroma industrijskih objektov, za katere bo potrebna večja priključna moč, bo potrebno pri Elektru d.d., posebej naročiti raziskavo o možnosti napajanja z električno energijo. Investitorji si morajo pridobiti smernice oziroma projektne pogoje za izdelavo prostorskih aktov, ki bodo izdelani za posamezna območja, ter si k njim pridobiti mnenje oziroma soglasje k projektnim rešitvam.

V skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) si bodo morali investitorji za vsako novo priključitev ali povečanje priključne moči pridobiti soglasje za priključitev in izpolniti z njimi predpisane pogoje.

Prav tako je potrebno za vsako graditev objekta v koridorjih obstoječih in predvidenih prenosnih daljnovodov pridobiti pisno soglasje ELES-a. Za vse objekte (novogradnje, nadzidave, dozidave objektov namenjenih za stalno oziroma občasno prebivanje ter za pomožne objekte), ki posegajo v elektroenergetske koridorje obstoječih oziroma predvidenih daljnovodov predložiti dokazilo pooblaščen organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja kot to določa veljavna Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).«

#### 19. člen

Na kocu 25. člena se doda nov odstavek:

»V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko sistema voda-voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir vertikalna zemeljska sonda, za kar je potrebno izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote v skladu s 125. členom Zakona o vodah-1. Če gre za rabo vode po 125. členu Zakona o vodah-1, izda vodno dovoljenje Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upra-



vljanje z vodami, na podlag posebne vloge. Vodno dovoljenje je potrebno pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.«

## 20. člen

Celotni 26. člen se nadomesti z naslednjim besedilom:

a) Prenosno omrežje zemeljskega plina

V ureditvenem območju, kjer poteka prenosno omrežje zemeljskega plina, je potrebno upoštevati Energetski zakon (EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 27/07) in Sistemska obratovalna navodila za prenos zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 89/05).

Za poseganja v nadzorovani pas prenosnega plinovoda (2x100 m) s tlakom nad 16 bar, se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnih tlakom nad 16 bar (Uradni list RS, št. 60/01 in 54/02). Za poseganja v varnostni pas prenosnega plinovoda z delovnim tlakom do vključno 16 bar, se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02).

Pri načrtovanju in projektiranju je potrebno upoštevati navedeno prenosno omrežje zemeljskega plina z vsemi omejitvami v pripadajočem nadzorovanem pasu (2x100 m) in pridobiti soglasja Geoplina plinovodi d.o.o.

b) Distribucijsko omrežje zemeljskega plina

Objekti, predvsem novogradnje, ki so locirani na območju, kjer je izvedeno distribucijsko omrežje zemeljskega plina, naj se priključijo na obstoječe omrežje, razen v kolikor uporabljajo obnovljive vire energije. Koncesionar bo kot sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina za navedeni projekt izdal projektne pogoje in nato tudi soglasje k projektnim rešitvam.«

## 21. člen

26.a člen se dopolni tako, da glasi:

»Ob upoštevanju obstoječih tras TK je potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca TK voda.

Telekom bo na območju Slovenske Bistrice in Zg. Polskave gradil najsodobnejšo optično telekomunikacijsko omrežje in temu je potrebno prilagoditi projektno dokumentacijo telekomunikacijskih priključkov posameznih objektov. Ustrezno je potrebno izvesti tudi projektno dokumentacijo notranjih instalacij posameznih objektov. Rešitve za zunanje TK priključke ter notranje optične instalacije poda upravljavec.

Pri tako izvedeni notranji instalaciji in vgrajeni dovodni omarici, bo Telekom Slovenije izvedel priključek, preko katerega bo uporabnikom omogočal vse telekomunikacijske storitve neodvisno od vrste dovodnega prenosnega medija.

Za predvideno območje je potrebno izvesti projekt optičnih TK priključkov posameznih objektov na omrežje Telekom Slovenije. Pri vseh posegih v prostor je potrebno predhodno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

Investitor objekta kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24-urni dostop.

Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (upoštevati minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220 V).«

## 22. člen

27. člen se poglavje v) spremeni in dopolni tako, da spremenjen in dopolnjen glasi:

»v) Posegi v kmetijskih zemljiščih in gozdovih

Na površinah, ki so z družbenim planom opredeljene kot kmetijske površine namenjene trajni rabi za kmetijsko proizvodnjo, ni dovoljena sprememba namembnosti rabe in uporabe ljubiteljske dejavnosti.

Zemljišča na katerih je gozd ali so kot gozdna zemljišča z mejo določena v izvedbenem prostorskem aktu (v nadaljevanju v območju gozdov) je dovoljeno:

– izvajati vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah;

– izvedba gozdnih učnih poti;

– priprava in gradnja vlak za spravilo lesa, če je tako opredeljeno v gozdnogojitvenem načrtu, ki ga izdelava Zavod za gozdove Slovenije;

– postavitve stalne gozdne žičnice;

– ureditev stojišč stalnih naseljenih čebelnjakov in stojišč začasne dovoze čebel na pašo, na zemljiščih, ki so s pašnim redom določena za stalne naseljene čebelnjake in stojišča začasne dovoze čebel na pašo;

– postavitve lovskih prež in krmišč za divjad, če je takšna postavitve predvidena z lovsko gojitvenim načrtom.

Dopustni so naslednji posegi v gozd in gozdni prostor:

– ureditev planinske poti, sprehajalne poti in trim steze po obstoječih poteh;

– gradnja gozdne ceste, ki je namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom, če se nahaja na prednostnem območju za gradnjo gozdnih cest, ki je določeno v gozdnogospodarskem načrtu;

– postavitve premičnega čebelnjaka z razložljivimi panji.

Posegi iz prejšnjega odstavka so dopustni le, če vplivi posega v gozd ne bodo negativno vplivali na gozdni ekosistem in funkcije gozdov. K zgoraj navedenim posegom je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije, OE Maribor.

Ograditev posameznih delov gozda ni dovoljena, razen če je to predvideno v gozdnogospodarskem načrtu.

Na celotnem območju je potrebno zagotoviti nemoteno gospodarjenje z gozdom oziroma nemoten izvek lesnih sortimentov po obstoječih vlakih (priključitev vlak na transportne poti, možnost kamionskega prevoza).

Območja varovanih gozdov in gozdov s posebnimi nameni:

Gospodarjenje in ravnanje z gozdovi na območjih varovanih gozdov in gozdov s posebnim namenom (gozdnih rezervatih), mora biti v skladu z določili Uredbe o varovanih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 88/05) oziroma s predpisi lokalne skupnosti, če je ta območja razglasila lokalna skupnost.

Ostala območja:

Posege in ureditve na stavbnih in vodnih zemljiščih, ki mejijo na območje gozdov, je treba načrtovati tako, da se ne posega v obstoječi gozdni rob. Za posamezne vrste objektov je potrebno zagotoviti naslednje minimalne odmike:

– stavbe morajo biti odmaknjene vsaj 25 m od gozdnega roba,

– ostali objekti, posegi in ureditve, ki so v nivoju zemljišča pa morajo biti odmaknjeni od gozdnega roba najmanj 1,0 m.

V projektni dokumentaciji je možno opredeliti tudi manjši odmik, če je iz soglasja Zavoda za gozdove Slovenije razvidno, da manjši odmik ne povzroča negativnega vpliva na gozdni rob oziroma funkcije gozdov in gozdnega prostora.

Če ureditev na kmetijskih zemljiščih, ki mejijo na območja gozdov, zahtevajo objekte, morajo biti le-ti odmaknjeni najmanj 4 m od gozdnega roba.«

## 23. člen

Na koncu 27. člena se doda novo poglavje:

»z) Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Z vidika varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami morajo biti upoštevane sledeče usmeritve:



- upoštevati je potrebno naravne omejitve (poplavnost, visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje;
- upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti in temu primerno predvideti način gradnje;
- upoštevati je potrebno požarno ogroženost naravnega okolja;
- upoštevati je treba ukrepe varstva pred požarom (22. člen Zakona o varstvu pred požarom);
- potrebno je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje
- potrebno je zagotoviti odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve;
- potrebno je zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila;
- ojačitve prve plošče ali gradnja zaklonišč;
- zaradi zmanjšanja požarnega tveganja se morajo upoštevati morebitni vplivi obstoječih industrijskih objektov.

Investitorji objektov, za katere bo pri pripravi projektne dokumentacije PGD potrebno upoštevanje Priloge 1 Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odločba US in 132/06), so dolžni obvezno izdelati študije požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pa dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.«

#### 24. člen

Na koncu 31. člena se doda novo poglavje e) in nov 31.a člen, s sledečim besedilom:

»e) Posegi na območjih za potrebe obrambe

#### 31.a člen

Na območjih izključne rabe za potrebe obrambe so dovoljene vse prostorske ureditve ter gradnja objektov in ostale infrastrukture za potrebe obrambe.

Na območjih možne izključne rabe za potrebe obrambe so dopustne prostorske ureditve in gradnja objektov, ki ne onemogočajo uporabo območja za potrebe obrambe v primeru vojne in izrednega stanja, krize, ob naravnih in drugih nesrečah ter za usposabljanje. Za posege in gradnje v teh območjih je treba s strani Ministrstva za obrambo pridobiti smernice in mnenje pri pripravi prostorskih aktov ter soglasje pri izdaji dovoljenj za posege in gradnje.«

#### 25. člen

32. člen se dopolni z novim odstavkom:

»Za izdajo kulturnovarstvenih pogojev in soglasij v zvezi s posegi na varovani kulturni dediščini je pristojen Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, medtem ko za izdajo naravovarstvenega soglasja Ministrstvo za okolje in prostor (Agencija RS za okolje).«

#### 26. člen

33. člen se poimenuje kot »VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE«.

#### 27. člen

V 35. členu se pika nadomesti z vejico, za njo pa se vključi sledeče besedilo:

», ter dodatno evidentirano kulturno dediščino v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine. Vsi objekti in območja so vpisana v Registru nepremične kulturne dediščine (RKD) pri Ministrstvu za kulturo. Podatki o kulturni dediščini na območju naselij Slovenska Bistrica in Zgornja Poljskava, ki so vpisane v register so prikazane v kartografskem delu odloka. Podlaga za dodatno evidentirano kulturno dediščino je tudi Strokovna podlaga za varstvo kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana (ZVKD, 2001).

#### 35.a člen

a) Usmeritve za skupna merila in pogoje za posege v prostor

Dejavnosti je potrebno razvijati tako, da ustvarjajo ali ohranjajo kvalitetna razmerja in strukture v krajini ter predstavljajo prostorsko ter časovno kontinuiteto. Na območjih kulturne dediščine so dopustne dejavnosti, ki ne ogrožajo varovanja, ohranjanja in vzdrževanja kulturne dediščine. Ogrožanje pomeni vzpostavitev dejavnosti, ki zahteva takšne ukrepe, da se z njimi škoduje kulturni dediščini (dejavnost, ki zahteva protihrupne ograje, dejavnost, ki zahteva gradnjo številnih novih objektov in naprav, dejavnost, ki za izvajanje potrebuje več prostora, kot ga je na območju dediščine na voljo ...).

Na območjih kulturne dediščine je stopnja izkoriščenosti zemljišč podana z dejanskim stanjem. V izjemnih, za ohranitev kulturne dediščine ključnih primerih, je stopnja izkoriščenosti zemljišč mogoče spremeniti v skladu s podrobnejšimi kulturnovarstvenimi pogoji.

Pri določanju enot urejanja prostora je njihove meje in vsebine treba prilagoditi mejam in varovanim vrednotam enot kulturne dediščine. V enotah, določenih na podlagi območij kulturne dediščine praviloma ni nadomestnih in novih gradenj. Enostavni objekti so dovoljeni le izjemoma v primerih, ko se njihova postavitve neopazno vključuje v ambient prostorske enote oziroma celote.

b) Usmeritve za podrobnejše pogoje in merila za posege v prostor v značilnih območjih

Tipologija zazidave na območjih nacionalne prepoznavnosti in v območjih naselbinske dediščine ter njihovih vplivnih območjih mora slediti značilnostim prostora in obstoječe grajene strukture. V morfološki analizi naj se loči avtohtono tipologijo od tiste, ki pomeni degradacijo v prostoru. Degradirana območja naj se določi kot območje prenove. Obvezni sestavni del podrobnega prostorskega akta, ki je podlaga za celovito prenovo območja zavarovanega naselbinske dediščine, kulturne krajine ali območja druge dediščine, ki je značilen del prostora in grajenih struktur, je konservatorski načrt za prenovo. V primeru celovite prenove kulturnih spomenikov je potrebno izdelati konservatorski načrt oziroma konservatorsko restavratorsko projektno nalogo.

c) Usmeritve za varstvo kulturne dediščine

Večina spomenikov z dominantno lego ima tudi vplivno območje, ki bo z novim odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov opredeljeno kot del kulturnega spomenika. Vplivno območje spomenika se lahko tudi poveča, v kolikor so v bližini predvideni posegi, ki bi lahko okrnili dominantnost spomenikov.

Pristojnost priprave kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij je vezana na določbe 28. člena ZVKD-1, ki določ, da je kulturnovarstveno soglasje (pred tem pa kulturnovarstvene pogoje) potrebno pridobiti za posege v spomenik, posege v vplivno območje spomenika, če to določa akt o razglasitvi, posege v varstvena območja dediščine ter posege v registrirano nepremično dediščino ali enoto urejanja prostora, če to določa prostorski akt.

d) Varstvene usmeritve, ki veljajo za varstvo arheološke dediščine

Na osnovi Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in ZVKD-1 je potrebno pred posegi v prostor ali pred gradnjo zagotoviti predhodne arheološke raziskave, da se pridobijo informacije, potrebne za vrednotenje dediščine, natančneje določijo ukrepi varstva ali dediščina pred posegi nadzorovano odstrani. Območje občine Slovenska Bistrica do sedaj še ni bilo v celoti predhodno arheološko pregledano.

Na takšnem območju je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave, ki so namenjene pridobivanju informacij o ranljivosti oziroma primernosti prostora z vidika varstva arheološke dediščine. V predelu najdišča velja enoten varstven režim, v preostalem pa varstvo zahteva arheološki nadzor nad posegi. Kolikor se pri izvedbi del na območju arheološke dediščine naleti na najdbe in pozitivno arheološko plast se dela

začasno ustavijo in na stroške investitorja Zavod za varstvo kulturne dediščine izvede zaščitna arheološka izkopavanja.«

#### 28. člen

V 36. členu se pod črko A, za »stanovanjski objekti« doda vejica, za njo pa se vrine sledeče besedilo: »enostanovanjske (samostoječe hiše, vile, kmečke hiše in podobne enostanovanjske stavbe, vrstne hiše, kot so atrijske vrstne hiše ali vrstne hiše z enim stanovanjskim, ki ima svojo streho in lasten vhod iz pritličja, v katerih se nahaja eno stanovanje) in dvostanovanjske stavbe (samostoječe hiše ali vrstne hiše, kot so atrijske vrstne hiše ali vrstne hiše, v katerih se nahajata dve stanovanji-dvojčki)«.

#### 29. člen

Na koncu 36. člena se dodajo nove črke J, K, L, M z vsebino:

»J. hotel, motel, penzion in podobne stavbe za nastanitev

K. stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjske stavbe za posebne namene, stavbe za zdravstvo

L. stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo

M. parkovne-zelene površine.«

#### 30. člen

V celoti se zbrise določilo 39. člena, posledično se preštevilčijo členi, ki sledijo.

#### 31. člen

Besedilo 40. člena, ki bo sedaj 39. člen se spremeni tako da glasi:

»Sestavni del odloka je grafična priloga – Namenska raba v merilu 1:5000, ki je v digitalni in analogni obliki.«

#### 32. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled pri Upravni enoti Slovenska Bistrica in Občini Slovenska Bistrica.

#### 33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-3343/2008-15/5

Slovenska Bistrica, dne 3. novembra 2008

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen** l.r.

### 4674. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Ob potoku«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja Občine Slovenska Bistrica sprejela

## S K L E P

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Ob potoku«

#### 1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) »Ob potoku«

S tem sklepom se začne postopek priprave OPPN »Ob potoku«.

Obravnava območje se ureja na podlagi Dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, za območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 131 z dne 6. 12. 2004).

Območje, ki ga obravnava OPPN »Ob potoku« je vsebinsko pretežno obstoječe stanovanjsko naselje blokove gradnje starejšega datuma, »barakarskih objektov«, parkirišča v uporabi podjetja Impol in prostih nepozidanih površin, ki se deloma kmetijska deloma pa kot vrtički.

Osnovni namen OPPN je urediti celotno območje s pripadajočo infrastrukturo ter izpolniti proste površine s strnjeno vrstno pozidavo ob potoku Bistrica, blokovo stanovanjsko gradnjo kot prehod med obstoječimi stanovanjskimi objekti in predvideno cono s stanovanjsko storitveno in družbeno dejavnostjo. Sestavni del OPPN »Ob potoku« je tudi ureditev parkirišča pred podjetjem Impol ustreznimi spremnimi prostori in ureditev področij za šport in rekreacijo ter sprehajalno potjo ob potoku Bistrica. Končni rezultat OPPN je urediti območje kot zaključeno celoto, ki bo sestavni del prehoda med strnjanim stanovanjskim delom mesta Slovenska Bistrica preko prostih zelenih površin do parkirišča in dalje povezovalne sprehajalne poti ob potoku med mestnim jedrom in Bistriškim Vintgarjem. Neločljivi del OPPN je tudi umestitev objektov in ureditev infrastrukture.

Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo in ureditev.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini in obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

#### 2. člen

#### Območje OPPN

Ureditveno območje poteka v večini po parcelnih mejah 2474/11, 853, 857/2, 854/1, 854/3, 854/2, 856, 2474/12, 858, 2480/1, 832, 834, 859, 860, 825, 831, 833, 835, 836/1, 836/2, 837, 838, 839, 2480/1, 2490/2, 829, 826, 827, 823, 822, 921, 820, 819, 815, 818, 817, 816, 814, 812, 811, 813, 699 vse v k.o Slovenska Bistrica, oziroma med partizansko cesto, Taborniško ulico, potokom Bistrica in krožiščem pri podjetju Impol.

#### 3. člen

#### Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

Za izdelavo OPPN in strokovnih podlag investitor zagotovi geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage (financira jih naročnik), če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

#### 4. člen

#### Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za pripravo OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN. Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OPPN s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo; Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor; Rotovski trg 1;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor; Pobreška cesta 20, 2000 Maribor;

– Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije; Vetrinjska 2, 2000 Maribor;

– Komunala Slovenska Bistrica, d.o.o., Pohorski bataljon 12, Slovenska Bistrica;

– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica;

– Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana.

MOP, pristojno za varstvo okolja v roku 30 dni sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

## 5. člen

Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

|                                                                                       |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| izdelava osnutka OPPN                                                                 | 30 dni od sklenitve pogodbe z načrtovalcem              |
| pridobivanje smernic za načrtovanje in obvestilo o CPVO                               | 30 dni                                                  |
| izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila                                       | v času pridobivanja smernic – 60 dni                    |
| izdelava dopolnjenega OPPN                                                            | 20 dni                                                  |
| posredovanje dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled           | 15 dni                                                  |
| javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila                             | prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni |
| javna obravnava, obravnava na občinskem svetu                                         | v času javne razgrnitve                                 |
| predaja pripomb in predlogov načrtovalcu                                              | 7 dni po zaključeni javni razgrnitvi                    |
| opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov                                       | 7 dni od predaje pripomb                                |
| stališča do pripomb in predlogov                                                      | 30 dni od opredelitve načrtovalca                       |
| izdelava predloga OPPN                                                                | 15 dni                                                  |
| pridobitev mnenj na predlog OPPN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje | 30 dni                                                  |
| sprejem usklajenega predloga OPPN                                                     | na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj            |

## 6. člen

Obveznosti financiranja OPPN

Pripravljavec občinskega podrobnega prostorskega načrta je Občina Slovenska Bistrica. Pobudnik in financer izdelave OPPN je Granit d.d., Ljubljanska c. 69, 2310 Slovenska Bistrica. Načrtovalca bo izbral in financiral investitor.

## 7. člen

Objava sklepa

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-84/2007-14-1032

Slovenska Bistrica, dne 5. novembra 2008

Županja

Občine Slovenska Bistrica

Irena Majcen l.r.

#### 4675. Sklep o ukinitvi status zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 15. redni seji dne 3. 11. 2008 sprejel

## S K L E P

#### o ukinitvi status zemljišča v splošni rabi – javno dobro

## I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino:

– parc. št. 1459/5, pot, v izmeri 52 m<sup>2</sup>, k.o. Črešnjevce.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenska Bistrica, dne 3. novembra 2008

Županja

Občine Slovenska Bistrica

Irena Majcen l.r.

#### 4676. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 15. redni seji dne 3. 11. 2008 sprejel

## S K L E P

#### o ustanovitvi grajenega javnega dobra

## 1. člen

S tem sklepom zemljišče:

– parc. št. 1002/44, v velikosti 34 m<sup>2</sup>, k.o. Spodnja Polskava, last Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka 5884250000, do celote, postane javno dobro.

## 2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Slovenska Bistrica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo

o pridobitvi statusa javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenska Bistrica, dne 3. novembra 2008

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen l.r.**

## 4677. Sklep o ukinitvi status zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 15. redni seji dne 3. 11. 2008 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi status zemljišča v splošni rabi – javno dobro

#### I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino:

– parc. št. 1002/42, pot, v izmeri 61 m<sup>2</sup>, k.o. Spodnja Polskava.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

#### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenska Bistrica, dne 3. novembra 2008

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
**Irena Majcen l.r.**

### ŠENTRUPERT

## 4678. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5) – za Občino Šentrupert

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) ter 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 16. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

### O B V E Z N O R A Z L A G O

#### Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5) – za Občino Šentrupert

#### I.

Obvezna razlaga se podaja k 13., 28., 29., 38.a in 39. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Trebnje – planske celote 1,3,4,5 /v nadaljevanju; Odlok/

(Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91, Uradni list RS, št. 15/99, 24/00, 7/02, 91/02, 59/04, 21/05, 113/07 – obvezna razlaga).

#### II.

Določba prvega odstavka 13. člena Odloka, ki se nanašajo na posege v območju kmetijskih zemljišč (1 in 2 območja) in se tičejo gradnje gospodarskih in pomožnih objektov se razlagajo sledeče:

(1) Med gospodarske in pomožne objekte spadajo tudi montažni, enostavni objekti (šotori) stalnega značaja, ki se uporabljajo za potrebe kmetijstva ali izvajanja kmetijske dejavnosti, če na grajenem območju kmetije kot tudi območju razpršene gradnje zaradi premajhne razpoložljive površine takšnega objekta ni mogoče postaviti, ob pogoju, da se predhodno pridobi mnenje kmetijske svetovalne službe, iz katere izhaja, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije ali izvajanju kmetijske dejavnosti.

Določba tretjega odstavka 13. člena Odloka, ki se nanaša na vrsto dopustnih gradenj in vrsto dopustnih objektov na območju razpršene gradnje se razlaga sledeče:

(2) Poleg dopustne gradnje stanovanjskih stavb in stavb za oskrbne in storitvene dejavnosti je v okviru opredeljenih stavbnih zemljišč dopustna tudi gradnja novih nestanovanjskih kmetijskih in garažnih stavb.

#### III.

Določba tretjega odstavka 28. člena Odloka, ki opredeljuje vrsto stavb pri katerih je naklon strešin lahko manjši od predpisanega se razlaga, da to velja za vse nestanovanjske stavbe.

Določba četrtega odstavka 28. člena Odloka, ki se nanaša na dograjevanje kompleksov z izrazitimi strešnimi volumni se razlaga sledeče:

(1) Komplekse z izrazitimi strešnimi volumni se smatra tudi stavbne gručice posameznih domačij, kjer določene stavbe s svojimi strešnimi volumni izstopajo iz okolice in pri dograjevanju zahtevajo nevpadljive rešitve brez bistvenega dodatnega povečevanja strešnih volumnov.

(2) Pri dograjevanju takšnih stavb mora biti v načrtu arhitekture podana analiza neposrednih okoliških strešnih volumnov in utemeljitev oblikovalske rešitve (streha z minimalnim naklonom).

#### IV.

Določba prvega odstavka 29. člena Odloka, ki se nanaša na dopustni višinski gabarit stanovanjskih objektov (K+P+1+M) se smiselno uporablja tudi za stavbe, pri katerih je poleg stanovanj, po CC-SI strukturi, prevladajoči namen storitvena dejavnost.

Določba drugega odstavka 29. člena Odloka, ki se nanaša oblikovanje strehe gospodarskih poslopij se razlaga sledeče:

(1) Na vseh nestanovanjskih kmetijskih stavbah, kolikor pri določenih stavbah s tem Odlokom ni določeno drugače, se strehe oblikujejo kot dvokapnice, kjer je dopustna izvedba enostranskega ali obojestranskega napušča ali nadstreška. Enotnost naklona pri izvedbi nadstreška ni pogojena v kolikor zahtevana višina tega ne dopušča.

#### V.

Določba druge alineje 38.a člena Odloka, ki opredeljuje odmike se razlaga sledeče:

(1) Odmik od parcelne meje, ki je določen š širino funkcionalnega pasu in opredeljen v določbah 38. člena Odloka pomeni, da širina tega pasu predstavlja razdalja od posestne meje do posamezne stranice zaključenega poligona, ki po standardu SIST ISO 9836 določa zazidano površino stavbe.

(2) Določen odmik od posestne meje se nanaša zgolj na stavbe in ne na gradbeno inženirske objekte (CC-SI – Struktura, objekti 21 in 22).

#### VI.

Določbe 39. člena Odloka, ki opredeljujejo dostope do objektov se razlaga sledeče:



(1) Vsaka stavba mora imeti zagotovljen dostop neposredno iz javne ceste do osrednje interne prometno manipulativne površine, katera funkcionalno pripada stavbi in je z njo komunikacijsko povezana preko peš površin. Direktni dovoz neposredno do stavbe ni obvezen.

## VII.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2008

Šentrupert, dne 7. novembra 2008

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**4679. Pravilnik o spremembi Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Šentrupert na 16. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembi Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov**

## 1. člen

V Pravilniku o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 5/07) se spremeni drugi odstavek 13. člena, ki se glasi:

»Višina nagrade članu nadzornega odbora se določi na podlagi naslednjih kriterijev, če nadzor opravlja:

- en član – 4% plače župana,
- dva člana – 3% plače župana,
- trije člani – 2% plače župana.«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2009.

Št. 007- 8/2008

Šentrupert, dne 7. novembra 2008

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**4680. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05

in 25/08) je Občinski svet Občine Šentrupert na 16. redni seji občinskega sveta dne 6. 11. 2008 v zvezi s predlogom za povišanje cen programov v vrtcu sprejel

## S K L E P

**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert**

## 1. člen

V vzgojno varstveni enoti vrtca pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, znašata ceni dnevnega programa:

- za starostno kombinirani odderek 365,34 EUR mesečno na otroka;
- za odderek drugega starostnega obdobja 331,73 EUR mesečno na otroka.

## 2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert, št. 351-01/2007 in Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občina Trebnje, št. 007-14/2006.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. decembra 2008 dalje.

Št. 602-36/2008

Šentrupert, dne 7. novembra 2008

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**4681. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 90., 104. in 126. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Šentrupert na 16. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 2059/12, pot v izmeri 31 m<sup>2</sup> in parc. št. 2059/14, pot v izmeri 45 m<sup>2</sup>, obe vpisani pri vl. št. 1371 k.o. Bistrica.

## II.

Zemljišče parc. št. 2059/12 in 2059/14, k.o. Bistrica postane lastnina Občine Šentrupert.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-8/2008

Šentrupert, dne 7. novembra 2008

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.



**4682. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 90., 104. in 126. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Šentrupert na 16. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 2060/4, pot v izmeri 192 m<sup>2</sup>, vpisani pri vl. št. 1371 k.o. Bistrica.

**II.**

Zemljišče parc. št. 2060/4, k.o. Bistrica postaneta lastnina Občine Šentrupert.

**III.**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-8/2008

Šentrupert, dne 7. novembra 2008

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**TREBNJE****4683. Obvezna razlaga 16., 26., 27., 28., 36.a in 37. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Suho krajino v Občini Trebnje**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje in 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 5. 11. 2008 sprejel

**O B V E Z N O R A Z L A G O****16., 26., 27., 28., 36.a in 37. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Suho krajino v Občini Trebnje**

(Skupščinski Dolenjski list, št. 14/90, Uradni list RS, št. 15/99, 59/04, 19/05, 113/07)

v naslednjem besedilu:

**I.**

Določba tretjega odstavka 16. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Suho krajino v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 14/90, Uradni list RS, št. 15/99, 59/04, 19/05, 113/07) /v nadaljevanju: Odlok/, ki se nanaša na vrsto dopustnih gradenj in vrsto dopustnih objektov na območju razpršene gradnje, se razlaga sledeče:

(1) Poleg dopustne gradnje stanovanjskih stavb in stavb za oskrbne in storitvene dejavnosti je v okviru opredeljenih

stavnih zemljišč dopustna tudi gradnja novih nestanovanjskih kmetijskih in garažnih stavb.

**II.**

Določba drugega odstavka 26. člena Odloka, ki opredeljuje vrsto stavb pri katerih je naklon strešin lahko manjši od predpisanega, se razlaga, da to velja za vse nestanovanjske stavbe.

Določba tretjega odstavka 26. člena Odloka, ki se nanaša na dograjevanje kompleksov z izrazitimi strešnimi volumni, se razlaga sledeče:

(1) Komplekse z izrazitimi strešnimi volumni se smatra tudi stavbne gruče posameznih domačij, kjer določene stavbe s svojimi strešnimi volumni izstopajo iz okolice in pri dograjevanju zahtevajo nevpadljive rešitve brez bistvenega dodatnega povečevanja strešnih volumnov.

(2) Pri dograjevanju takšnih stavb mora biti v načrtu arhitekture podana analiza neposrednih okoliških strešnih volumnov in utemeljitev oblikovalske rešitve (streha z minimalnim naklonom).

**III.**

Določba prvega odstavka 27. člena Odloka, ki se nanaša na dopustni višinski gabarit stanovanjskih objektov (K+P+1+M) se smiselno uporablja tudi za stavbe, pri katerih je poleg stanovanj, po CC-SI strukturi, prevladujoči namen storitvena dejavnost.

Določba drugega odstavka 27. člena Odloka, ki se nanaša na oblikovanje strehe gospodarskih poslopij, se razlaga sledeče:

(1) Na vseh nestanovanjskih kmetijskih stavbah, kolikor pri določenih stavbah s tem Odlokom ni določeno drugače, se strehe oblikujejo kot dvokapnice, kjer je dopustna izvedba enostranskega ali obojestranskega napušča ali nadstreška. Enotnost naklona pri izvedbi nadstreška ni pogojena kolikor zahtevana višina tega ne dopušča.

Določba tretjega odstavka 27. člena Odloka, ki se nanaša na oblikovanje zidanic, se razlaga sledeče:

(1) Horizontalni gabarit pravokotne zasnove z razmerjem stranic vsaj 1: 1.25, v okviru katerega je dopustna zazidana površina stavbe do 50 m<sup>2</sup>. V primeru izvedbe dodatne podzemne kleti je dopustna zazidana površina kletne etaže stavbe do 65 m<sup>2</sup>, pod pogojem, da je v celoti zasut tisti del kletne etaže, nad katerim ni nadgrajena pritlična etaža.

**IV.**

Določba petega odstavka 28. člena Odloka, ki se nanaša na vizualni oblikovni vidik gostinsko turističnih objektov v območju vinogradov se razlaga sledeče:

(1) Kot sestavni del pritlične etaže je dopustna izvedba manjših odprtih pohodnih teras (gankov), ki so v neposredni funkcionalni povezavi s stavbo.

**V.**

Določba druge alineje 36.a člena Odloka, ki opredeljuje odmike se razlaga sledeče:

(1) Odmik od parcelne meje, ki je določen s širino funkcionalnega pasu in opredeljen v določbah 36. člena Odloka pomeni, da širina tega pasu predstavlja razdalja od posestne meje do posamezne stranice zaključenega poligona, ki po standardu SIST ISO 9836 določa zazidano površino stavbe.

(2) Določen odmik od posestne meje se nanaša zgolj na stavbe in ne na gradbeno inženirske objekte (CC-SI – Struktura).

**VI.**

Določbe 37. člena odloka, ki opredeljujejo dostope do objektov se razlaga sledeče:

(1) Vsaka stavba mora imeti zagotovljen dostop neposredno iz javne ceste do osrednje interne prometno manipulativne površine, katera funkcionalno pripada stavbi in je z njo komunikacijsko povezana preko peš površin. Direktni dovoz neposredno do stavbe ni obvezen.

## VII.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2008

Trebnje, dne 5. novembra 2008

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic l.r.**

**4684. Obvezna razlaga 13., 28., 29., 30., 38.a in 39. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje – planske celote 1, 3, 4, 5**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje in 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 5. 11. 2008 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**

**13., 28., 29., 30., 38.a in 39. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje – planske celote 1, 3, 4, 5**

(Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91, Uradni list RS, št. 15/99, 24/00, 7/02, 91/02, 59/04, 21/05, 113/07) – za Občino Trebnje

v naslednjem besedilu:

## I.

Določba tretjega odstavka 13. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Trebnje – planske celote 1, 3, 4, 5 (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91, Uradni list RS, št. 15/99, 24/00, 7/02, 91/02, 59/04, 21/05, 113/07) /v nadaljevanju Odlok/, ki se nanaša na vrsto dopustnih gradenj in vrsto dopustnih objektov na območju razpršene gradnje, se razlaga sledeče:

(1) Poleg dopustne gradnje stanovanjskih stavb in stavb za oskrbne in storitvene dejavnosti je v okviru opredeljenih stavbnih zemljišč dopustna tudi gradnja novih nestanovanjskih kmetijskih in garažnih stavb.

## II.

Določba tretjega odstavka 28. člena Odloka, ki opredeljuje vrsto stavb pri katerih je naklon strešin lahko manjši od predpisanega se razlaga, da to velja za vse nestanovanjske stavbe.

Določba četrtega odstavka 28. člena Odloka, ki se nanaša na dograjevanje kompleksov z izrazitimi strešnimi volumni, se razlaga sledeče:

(1) Komplekse z izrazitimi strešnimi volumni se smatra tudi stavbne gručice posameznih domačij, kjer določene stavbe s svojimi strešnimi volumni izstopajo iz okolice in pri dograjevanju zahtevajo nevpadljive rešitve brez bistvenega dodatnega povečevanja strešnih volumnov.

(2) Pri dograjevanju takšnih stavb mora biti v načrtu arhitekture podana analiza neposrednih okoliških strešnih volumnov in utemeljitev oblikovalske rešitve (streha z minimalnim naklonom).

## III.

Določba prvega odstavka 29. člena Odloka, ki se nanaša na dopustni višinski gabarit stanovanjskih objektov (K+P+1+M) se smiselno uporablja tudi za stavbe, pri katerih je poleg stanovanj, po CC-SI strukturi, prevladujoči namen storitvena dejavnost.

Določba drugega odstavka 29. člena Odloka, ki se nanaša na oblikovanje strehe gospodarskih poslopij se razlaga sledeče:

(1) Na vseh nestanovanjskih kmetijskih stavbah, kolikor pri določenih stavbah s tem odlokom ni določeno drugače, se strehe oblikujejo kot dvokapnice, kjer je dopustna izvedba enostranskega ali obojestranskega napušča ali nadstreška. Enotnost naklona pri izvedbi nadstreška ni pogojena v kolikor zahtevana višina tega ne dopušča.

Določba tretjega odstavka 29. člena Odloka, ki se nanaša na oblikovanje zidanic, se razlaga sledeče:

(1) Horizontalni gabarit pravokotne zasnove z razmerjem stranic vsaj 1 : 1.25, v okviru katerega je dopustna zazidana površina stavbe do 50 m<sup>2</sup>. V primeru izvedbe dodatne podzemne kleti je dopustna zazidana površina kletne etaže stavbe do 65 m<sup>2</sup>, pod pogojem, da je v celoti zasut tisti del kletne etaže, nad katerim ni nadgrajena pritlična etaža.

## IV.

Določba petega odstavka 30. člena Odloka, ki se nanaša na vizualni oblikovni vidik gostinsko turističnih objektov v območju vinogradov se razlaga sledeče:

(1) Kot sestavni del pritlične etaže je dopustna izvedba manjših odprtih pohodnih teras (gankov), ki so v neposredni funkcionalni povezavi s stavbo.

## V.

Določba druge alineje 38.a člena Odloka, ki opredeljuje odmike se razlaga sledeče:

(1) Odmik od parcelne meje, ki je določen s širino funkcionalnega pasu in opredeljen v določbah 38. člena odloka pomeni, da širina tega pasu predstavlja razdalja od posestne meje do posamezne stranice zaključenega poligona, ki po standardu SIST ISO 9836 določa zazidano površino stavbe.

(2) Določen odmik od posestne meje se nanaša zgolj na stavbe in ne na gradbeno inženirske objekte (CC-SI – Struktura).

## VI.

Določbe 39. člena Odloka, ki opredeljujejo dostope do objektov se razlaga sledeče:

(1) Vsaka stavba mora imeti zagotovljen dostop neposredno iz javne ceste do osrednje interne prometno manipulativne površine, katera funkcionalno pripada stavbi in je z njo komunikacijsko povezana preko peš površin. Direktni dovoz neposredno do stavbe ni obvezen.

## VII.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trebnje, dne 5. novembra 2008

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic l.r.**

**BRASLOVČE****4685. Odlok o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 12. 11. 2008 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2008**

## 1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2008 (Uradni list RS, št. 80/08 z dne 8. 8. 2008) se besedilo 1. člena nadomesti z novim, ki se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| Skupina/<br>Podskup.<br>Kontov | BESEDILO                                                        | v EUR<br>Proračun<br>leta 2008 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| A.                             | BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV                                |                                |
| I.                             | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74)                             | 4.109.560                      |
|                                | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                         | 3.169.341                      |
| 70                             | DAVČNI PRIHODKI<br>(700+703+704+706)                            | 2.829.536                      |
|                                | 700 Davki na dohodek in dobiček                                 | 2.451.671                      |
|                                | 703 Davki na premoženje                                         | 205.215                        |
|                                | 704 Domači davki na blago in storitve                           | 172.650                        |
|                                | 706 Drugi davki                                                 |                                |
| 71                             | NEDAVČNI PRIHODKI<br>(710+711+712+713+714)                      | 339.805                        |
|                                | 710 Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja             | 65.510                         |
|                                | 711 Takse in pristojbine                                        | 6.300                          |
|                                | 712 Denarne kazni                                               | 5.500                          |
|                                | 713 Prihodki od prodaje blaga<br>in storitev                    | 6.025                          |
|                                | 714 Drugi nedavčni prihodki                                     | 256.470                        |
| 73                             | PREJETE DONACIJE (730+731)                                      | 15.000                         |
|                                | 730 Prejete donacije iz domačih virov                           | 15.000                         |
|                                | 731 Prejete donacije iz tujine                                  | 0                              |
| 74                             | TRANSFERNI PRIHODKI (740)                                       | 925.219                        |
|                                | 740 Transferni prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij  | 925.219                        |
|                                | 741 Prejeta sred. iz drž. proračuna<br>iz sredstev proračuna EU | 0                              |
| II.                            | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                    | 4.853.359                      |
| 40                             | TEKOČI ODHODKI<br>(400+401+402+403+409)                         | 1.688.750                      |
|                                | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                           | 212.320                        |
|                                | 401 Prispevki delodajalcev<br>za socialno varnost               | 31.781                         |
|                                | 402 Izdatki za blago in storitve                                | 1.256.306                      |
|                                | 403 Plačila domačih obresti                                     | 43.800                         |
|                                | 409 Rezerve                                                     | 144.543                        |

|      |                                                                                           |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 41   | TEKOČI TRANSFERI<br>(410+411+412+413+414)                                                 | 1.124.406 |
|      | 410 Subvencije                                                                            | 31.011    |
|      | 411 Transferi posameznikom<br>in gospodinjstvom                                           | 733.633   |
|      | 412 Transferi neprofitnim org.<br>in ustanovam                                            | 134.582   |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                         | 225.180   |
|      | 414 Tekoči transferi v tujino                                                             |           |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                                               | 1.310.359 |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih<br>sredstev                                                 | 1.310.359 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI<br>(431 + 432)                                                    | 729.844   |
|      | 431 Investicijski transferi                                                               | 339.500   |
|      | 432 Investicijski transferi                                                               | 390.344   |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ<br>I.-II.                                                        | -743.799  |
| B.   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV<br>IN NALOŽB                                                     |           |
| 75   | IV. PREJETA VRAČILA DANIH PO-<br>SOJIL IN PRODAJA<br>KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(750+751+752) | 125.950   |
|      | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                         |           |
|      | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                           | 125.000   |
|      | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                      | 950       |
| 44   | V. DANA POSOJILA IN POVE-<br>ČANJ KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(440+441+442+443)                |           |
|      | 440 Dana posojila                                                                         |           |
|      | 441 Povečanje kapitalskih deležev                                                         |           |
|      | 442 Poraba sredstev kupnin<br>iz naslova privatizacije                                    |           |
|      | 443 Povečanje namenskega<br>premoženja v javnih skladih in drugih<br>osebah j. p.         |           |
| VI.  | PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV (IV.-V.)               | 125.950   |
| C.   | RAČUN FINANCIRANJA                                                                        |           |
| 50   | VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                                   | 595.000   |
|      | 500 Domače zadolževanje                                                                   | 595.000   |
| 55   | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                                               | 43.550    |
|      | 550 Odplačila domačega dolga                                                              | 43.550    |
| IX.  | POVEČANJE (ZMANJŠANJE)<br>SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)               | -66.399   |
| X.   | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                            | 551.450   |
| XI.  | NETO FINANCIRANJE<br>(VI.+VII.-VIII.-IX.)                                                 | 743.799   |
|      | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA                                  |           |
|      | 9009 Splošni sklad za drugo                                                               | 66.398    |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Splošni del proračuna in posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov so

priloge k temu odloku in se objavijo na oglasni deski Občine Braslovče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/01/08

Braslovče, dne 12. novembra 2008

Župan  
Občine Braslovče  
**Marko Balant** l.r.

### **4686. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega načrta (OPPN) za območje PA-5 Vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 12. 11. 2008 sprejel

## **S K L E P**

### **o začetku priprave občinskega podrobnega načrta (OPPN) za območje PA-5 Vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah**

#### **1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema eno manjšo parcelo (449/80 k.o. Male Braslovče) znotraj vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah. V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski OPPN. Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

Hkrati s tem pa je investitor Milan Jelen, stanujoč Čopova ulica 3, 1234 Mengeš, dal pobudo za izdelavo OPPN za njegovo parcelo, in sicer št. 449/80 k.o. Male Braslovče. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo.

#### **2. Območje OPPN**

Okvirno območje OPPN obsega zemljišče s parcelo št. 449/80 k.o. Male Braslovče v velikosti 1483 m<sup>2</sup>.

#### **3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve pridobi investitor sam.

#### **4. Roki za pripravo OPPN**

Roki za pripravo OPPN so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 60 dni,
  2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju CPVO / 30 dni,
  3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni,
  4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava,
  5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,
  6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni,
  7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni.
- Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne

more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CVPO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

#### **5. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Simbio, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, 3000 Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Predvideni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljalca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CVPO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje izdano.

#### **6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka**

Sredstva v zvezi s financiranjem zagotovi investitor sam.

#### **7. Določitev objave**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>) in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/18-2008

Braslovče, dne 12. novembra 2008

Župan  
Občine Braslovče  
**Marko Balant** l.r.

## **ŠEMPETER - VRTOJBA**

### **4687. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. seji dne 23. oktobra 2008 sprejel naslednji

## **S K L E P**

### **o ukinitvi javnega dobra**

#### 1.

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 3586/1, k. o. Vrtojba, ker v naravi ne služi več kot javno dobro.

#### 2.

Lastninska pravica na parceli iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in ostane lastnina Občine Šempeter - Vrtojba.

#### 3.

Zgoraj navedena parcela se nato zamenja na podlagi mejne pogodbe z dne 26. 2. 2007, overjene pri notarki Katjuši Gorjan, pod OV 393/2008, dne 24. 7. 2008.



## 4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2008-9

Šempeter pri Gorici, dne 23. oktobra 2008

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**Dragan Valenčič** l.r.

## TRŽIČ

### 4688. Pravilnik za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Tržič

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08), 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02 in 15/03) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 17. redni seji dne 12. 11. 2008 sprejel

## PRAVILNIK za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Tržič

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za izbor in sofinanciranje programov športa, pomembnih za razvoj športa v Občini Tržič ter spremljanje namenske porabe sredstev.

#### 2. člen

Za dodelitev sredstev, na podlagi javnega razpisa, lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- vzgojno-varstveni zavodi (VVZ),
- osnovne šole (OŠ),
- športna društva,
- združenja in zveze,
- zavodi, gospodarske družbe, samostojni podjetniki in druge organizacije, registrirane za dejavnosti v športu, ki izpolnjujejo določene pogoje,
- izvajalci programov športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami.

Vsak izvajalec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za tisti športni program, ki ga tudi dejansko sam izvaja ali organizira.

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi in delujejo najmanj leto dni,
- da imajo sedež v Občini Tržič,
- da je njihova glavna dejavnost izvajanje športnih programov,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva), plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- da redno letno dostavljajo Občini Tržič potrdilo o plačanih članarinah, poročila o realizaciji športnih programov in doseženih rezultatih ter programa aktivnosti s področja športa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov.

#### 3. člen

Občina Tržič – Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti na področju športa spremlja namensko porabo javnih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

### II. POSTOPEK IZBORA

#### 4. člen

Postopek javnega razpisa za izbor izvajalcev športnih programov vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan s sklepom. V sklepu se podrobno opredeli naloge komisije. Komisijo sestavljajo delavci Občinske uprave občine Tržič in štirje predstavniki izvajalcev športnih programov, katere predlagajo športna društva oziroma po njihovem pooblastilu Športna zveza Tržič. Predsednik komisije mora zaradi odločanja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, imeti opravljen izpit iz upravnega postopka. Tajniške naloge za potrebe komisije zagotavlja občinska uprava Občine Tržič v sodelovanju s sekretarjem Športne zveze Tržič na podlagi sklenjene pogodbe.

#### 5. člen

Na podlagi sprejetega letnega programa športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Tržič, Občinska uprava Občine Tržič pripravi razpisno dokumentacijo z navedbo potrebnih dokazil, ki jih morajo izvajalci športnih programov predložiti k vlogi.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo javnega razpisa,
- izvajalce, ki lahko kandidirajo s športnimi programi,
- športne programe, ki so predmet razpisa,
- skupno višino sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje izvajanja športnih programov,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago vlagateljem na vpogled in za izročitev.

#### 6. člen

Javni razpis za izbiro izvajalcev letnih športnih programov se objavi na krajevno običajen način, najkasneje v mesecu decembru za prihodnje leto s predvidenimi sredstvi.

#### 7. člen

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša in naslovom vlagatelja, s pripisom »ne odpiraj«. Vloge se označijo po času prejema in s tem se določi vrstni red odpiranja vlog in obravnave.

#### 8. člen

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna komisija iz 4. člena tega pravilnika (v nadaljevanju: strokovna komisija) in se izvede v roku, ki je predviden v razpisu. V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so bile predložene.

#### 9. člen

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev športnih programov, mora strokovna komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov strokovne komisije ter navedbo kateri člani strokovne komisije so odsotni,
- imena oziroma naziv vlagateljev,



- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge,
- število prispelih vlog za sofinanciranje, formalno nepopolnih vlog in število popolnih vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in navzoči člani strokovne komisije.

V primeru, da je vloga nepopolna, jo lahko vlagatelj dopolni v roku 8 dni po prejemu poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena na način in v obsegu, kot je določeno s pozivom, se s sklepom Strokovne komisije zavrže.

#### 10. člen

Strokovna komisija opravi pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Strokovna komisija na podlagi meril za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Tržič vrednoti športne programe vlagateljev na podlagi zbranih točk in določene vrednosti točke ter pripravi poročilo, v katerem se ovrednotijo posamezni športni programi v skladu z določbami meril. Na podlagi poročila Strokovna komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev. Ta predlog podpišejo predsednik in člani strokovne komisije. Po potrditvi predloga delitve odobrenih sredstev s strani komisije, predsednik komisije z odločbo obvesti izbrane izvajalce športnih programov o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne športne programe, za katere so kandidirali na razpisu.

#### 11. člen

Vlagatelj, ki meni, da je bila njegova vloga neutemeljeno zavrnjena ali, da so mu bila z odločbo odobrena denarna sredstva v prenizkem znesku, lahko v roku 8 dni od dneva vročitve navedene odločbe vloži pritožbo, s katero zahteva preveritev pravilnosti (utemeljenosti) izpodbijane odločbe o odobritvi ali zavrnitvi. V pritožbi za preveritev pravilnosti (utemeljenosti) odločbe o odobritvi ali zavrnitvi, mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vloga pritožbo. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Tržič.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 30 dni izdati odločbo, s katero odloči o pritožbi. Zoper odločitev župana je možen upravni spor.

#### 12. člen

Z odločbo o odobritvi sredstev iz 10. oziroma 11. člena tega pravilnika, se izbrane izvajalce športnih programov pozove k podpisu pogodbe. Če izbrani izvajalec v roku, določenem v odločbi, ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje posameznih programov na področju športa.

#### 13. člen

Obvezne sestavine pogodbe med Občino Tržič in izbranim izvajalcem športnega programa so:

- naziv, naslov, davčna in matična številka ter transakcijski ali drugi račun izvajalca športnih programov,
- vrste, vsebina in obseg športnih programov,
- čas realizacije športnih programov,
- višina dodeljenih sredstev za posamezne programe oziroma naloge, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- način nadzora izvajanja športnih programov oziroma nalog,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz

občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinskem proračunu,

- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoč iz določil tega pravilnika.

#### 14. člen

Občina Tržič – Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa izvajalcev. O izvedbi sofinanciranih športnih vsebin morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:

- s polletnim poročilom izvajalca o poteku letnega programa,
- z zaključnim poročilom izvajalca o realizaciji programa in porabi sredstev,
- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o namenski porabi in izvedbi letnega programa.

#### 15. člen

Če sredstva po izvedbi javnega razpisa po sklenjenih pogodbah ostanejo neporabljena ali so ostala neporabljena zaradi ukinitve sofinanciranja določenega programa, župan lahko na predlog Urada za gospodarstvo in družbene dejavnosti Občine Tržič ta sredstva s posebnim sklepom razporedi za nabavo športnih rekvizitov, opreme in izobraževanje kadrov ali nameni izvajalcem drugih športnih programov.

#### 16. člen

V primeru, da občinski proračun za tekoče leto ni sprejet, se športni programi, izbrani na javnem razpisu za tekoče leto financirajo na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in drugih zakonskih aktov, ki opredeljujejo izplačila iz občinskega proračuna v obdobju začasnega financiranja.

### III. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTA

#### 17. člen

Merila oziroma njihove spremembe in dopolnitve za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Tržič, ki jih pripravi strokovna komisija po predhodni obravnavi vseh izvajalcev letnega programa športa v Občini Tržič, sprejme Občinski svet Občine Tržič.

Višina sofinanciranja letnega programa športa se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma, kot izhaja iz posameznih točk meril. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

#### 18. člen

Skupni obseg sofinanciranja vsebin na področju športa določi Občinski svet Občine Tržič. Občinski svet Občine Tržič z letnim programom športa določi tudi vsebine športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti.

Programi in dejavnosti na področju športa se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Tržič.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 112/03).

#### 20. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po istem postopku kot sam pravilnik.

#### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za

razdelitev proračunskih sredstev za programe športa za leto 2009.

Št. 671-1-0004/2008-21  
Tržič, dne 12. novembra 2008

Župan  
Občine Tržič  
mag. Borut Sajovic l.r.

## TURNIŠČE

### 4689. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 72/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/91, 45/97, 56/98, 1/99, 79/99 in 89/99) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 4. izredni seji dne 3. 11. 2008 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2008

#### 1. člen

»Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2008 (Uradni list RS, št. 10/08) tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov prihodkov se določa v skupnem znesku € 2.776.251,41 in se razporedi na ravni podskupin kontov odhodkov:

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| 40 tekoči odhodki          | 573.399,47 €, |
| 41 tekoči transferi        | 908.866,54 €, |
| 42 investicijski odhodki   | 798.531,44 €, |
| 43 investicijski transferi | 455.453,96 €, |
| 2 skupaj drugi odhodki     | 40.000,00 €.  |

#### 2. člen

Ostala določila ostanejo nespremenjena.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3-08/4IZR  
Turnišče, dne 3. novembra 2008

Župan  
Občine Turnišče  
Jože Kocet l.r.

## MINISTRSTVA

### 4690. Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Na podlagi 10.a in 10.c člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odločba US in 57/08) izdaja minister za finance

## PRAVILNIK o postopkih zadolževanja občin

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopke, ki jih morajo pri zadolževanju upoštevati občine v Republiki Sloveniji.

#### 2. člen

(definicija zadolžitve)

(1) Zadolžitev po tem pravilniku je:

1. črpanje posojila ali kredita za izvrševanje občinskega proračuna ali za upravljanje z dolgom občinskega proračuna in

2. sklenitev pogodb o najemu, na podlagi katerih lastniška pravica preide oziroma lahko preide od najemodajalca na najemnika (v nadaljevanju: finančni najem).

(2) Občine lahko najemajo posojila ali kredite iz 1. točke prejšnjega odstavka le pri bankah in skladih, katerih dejavnost je med drugim tudi dajanje posojil, pri posrednih uporabnikih občinskega proračuna in ožjih delih občin, ki so pravne osebe, v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter pri javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

(3) Občine, ki so svoj račun vključile v sistem enotnega zakladniškega računa države, lahko v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, črpajo posojila ali kredite tudi v sistemu enotnega zakladniškega računa države.

(4) Za zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne veljajo določbe 5., 6. in 7. člena tega pravilnika.

#### 3. člen

(zahteva za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja)

(1) Občina mora predložiti zahtevo za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja za vsako zadolžitev, pri kateri prvo črpanje in zadnje odplačilo ne zapadeta v istem proračunskem letu, pri čemer mora biti črpanje v celoti predvideno v istem proračunskem letu.

(2) Zahtevo za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja mora občina predložiti na Ministrstvo za finance pred začetkom postopka zadolževanja, pri čemer se za začetek postopka zadolževanja šteje objava povabila k dajanju ponudb za zadolžitev. Zahtevo občina predloži na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(3) V zahtevi za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja občina navede:

1. vrsto zadolžitve iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika,

2. osnovne elemente zadolžitve, in sicer višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvideni rok črpanja kredita, predvideni rok odplačila kredita, način vračila glavnice, način plačevanja obresti, vrsto zavarovanja kredita, predvidene stroške najema kredita, predvidene stroške vodenja kredita in možnost predčasnega vračila kredita,

3. predviden časovni potek zadolžitve, in sicer datum objave povabila k dajanju ponudb za zadolžitev, rok za pridobitev ponudbe, rok za sklenitev pogodbe o zadolžitvi,

4. namen zadolžitve v primeru zadolžitve za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije,

5. seznam finančnih zadolžitve, ki so predmet vračila dolga pred njegovo dospelostjo, v primeru zadolžitve za upravljanje z dolgom občinskega proračuna.

(4) Zahtevi za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja mora biti priložena naslednja dokumentacija:

1. sporazum o razdelitvi premoženja, določen v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo,

2. izjava o tem, ali ima občina režijski obrat in Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov, določen v pravilniku, ki ureja sestavljanje letnih poročil za proračun, proračunske

uporabnike in druge osebe javnega prava za preteklo proračunsko leto,

3. pogodba ali drug dokument o sofinanciranju investicije iz proračuna Evropske unije,

4. izjava o tem, ali je občina predhodno finančno zadolžena z ažuriranimi amortizacijskimi načrti in izjava, da je dajala poročstva k finančnemu zadolževanju z ažuriranimi amortizacijskimi načrti,

5. izjava o tem, ali je občina predhodno prevzemala dolgoročne obveznosti s pogodbami o finančnem najemu ali s pogodbami o najemu blagovnih kreditov z ažuriranimi načrti odplačil obrokov,

6. načrt predvidenega odplačila dolga oziroma obrokov in

7. osnutek povabila k dajanju ponudb za zadolžitev.

(5) Dokumentacijo iz 1. točke četrtega odstavka tega člena je potrebno predložiti samo pri prvi zadolžitvi po sklenitvi sporazuma o razdelitvi premoženja. Dokumentacijo iz 2., 4. in 5. točke četrtega odstavka tega člena ni potrebno priložiti pri zahtevi za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije. Dokumentacijo iz 3. točke četrtega odstavka tega člena je potrebno priložiti samo pri zahtevi za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

(6) Osnutek povabila k dajanju ponudb za zadolžitev mora vsebovati vse elemente iz 2. in 3. točke tretjega odstavka tega člena.

(7) Občina predloži zahtevo za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja na Ministrstvo za finance najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

#### 4. člen

(izdaja soglasja k začetku postopka zadolževanja)

(1) Ministrstvo za finance izda soglasje k začetku postopka zadolževanja v desetih delovnih dneh po pridobitvi popolne zahteve iz prejšnjega člena.

(2) Če je dokumentacija nepopolna oziroma če sprejeti proračun občine za tekoče proračunsko leto ni uravnotežen med prejemki in izdatki, Ministrstvo za finance najkasneje v sedmih delovnih dneh zahteva dopolnitev zahteve in določi rok, v katerem mora občina zahtevo dopolniti.

(3) Če občina zahteve v danem roku ne dopolni ali če dopolnitev ni ustrezna, Ministrstvo za finance zahtevo zavrže.

#### 5. člen

(postopek po pridobitvi soglasja  
k začetku postopka zadolževanja)

(1) Po pridobitvi soglasja k začetku postopka zadolževanja občina:

1. pridobi vsaj tri popolne ponudbe kreditodajalcev oziroma manj kot tri, če stanje na finančnem trgu ne omogoča pridobitve vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, in

2. za posle zadolžitve v skupni letni višini 250.000 EUR ali več imenuje neodvisnega finančnega in pravnega svetovalca z ustreznimi strokovno usposobljenostjo in ustreznimi izkušnjami s področja finančnega svetovanja, ki opravijo posle svetovanja v zvezi z izborom kreditodajalca, pogajanjem pred sklenitvijo pogodbe o zadolžitvi in ostalimi potrebnimi aktivnostmi v postopku zadolževanja.

(2) Finančni svetovalec iz 2. točke prejšnjega odstavka je lahko le pravna oseba, pravni svetovalec pa je lahko tudi odvetnik.

(3) Ministrstvo za finance lahko, ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, določi, da občina imenuje pravnega in finančnega svetovalca tudi za posle zadolžitve, katerih vrednost v skupni letni višini ne presega 250.000 EUR, če iz narave posla zadolžitve, vrste in oblike zadolžitve, usposobljenosti občine in dosedanjih izkušenj pri zadolževanju izhaja, da je imenovanje pravnega in finančnega svetovalca nujno za izvedbo posla zadolžitve.

(4) Brez imenovanja neodvisnega finančnega in pravnega svetovalca iz 2. točke prvega odstavka tega člena, lahko občina najame posojilo za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije in sicer največ do višine odobrenih sredstev sofinanciranja ter največ za obdobje do prejema teh sredstev.

#### 6. člen

(zahteva za izdajo soglasja k zadolžitvi)

(1) Zahtevo za izdajo soglasja k zadolžitvi občina predloži na obrazcu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(2) Zahtevi za izdajo soglasja k zadolžitvi občina priloži:

1. tri popolne ponudbe kreditodajalcev oziroma manj kot tri v primeru iz 1. točke prvega odstavka 5. člena tega pravilnika,

2. poročilo pristojnega organa občine oziroma poročilo finančnega in pravnega svetovalca o izboru najugodnejšega kreditodajalca in

3. osnutek pogodbe o zadolžitvi.

(3) Iz poročila finančnega svetovalca mora biti razvidna primerjava elementov posameznih ponudb, ki jih je občina določila v povabilu k dajanju ponudb za zadolžitev kot so obrestna mera, stroški, ročnost in podobno. Poročilu finančnega svetovalca mora biti priložen izračun efektivne obrestne mere, iz katerega je razvidna primerjava posameznih ponudb.

(4) Iz poročila pravnega svetovalca mora biti razvidna primerjava pravnih elementov med posameznimi pogodbami o zadolžitvi kot so na primer zavarovanja, določbe o predčasni izpolnitvi, bistvene obveznosti dolžnika in podobno, iz katere izhaja, katera pogodba je pravno ugodnejša za kreditodajalca ter potek pogajanj o vsebini osnutka pogodbe o zadolžitvi z izbranim kreditodajalcem.

(5) Ministrstvo za finance lahko najkasneje v sedmih delovnih dneh določi rok za dopolnitev poročila pristojnega organa občine oziroma finančnega in pravnega svetovalca.

(6) Če občina poročila pristojnega organa občine oziroma finančnega in pravnega svetovalca v danem roku ne dopolni ali če dopolnitev ni ustrezna, Ministrstvo za finance zahtevo zavrže.

#### 7. člen

(izdaja soglasja k zadolžitvi)

(1) Ministrstvo za finance izda soglasje k zadolžitvi v desetih delovnih dneh po prejemu popolne zahteve iz prejšnjega člena.

(2) V soglasju k zadolžitvi Ministrstvo za finance navede, da mora občina skleniti pogodbo o zadolžitvi najkasneje do konca tekočega leta.

#### 8. člen

(postopek zadolžitve s sklepanjem pogodb  
o finančnem najemu)

(1) Občina lahko sklene pogodbo o finančnem najemu, če je takšna zadolžitev ugodnejša od zadolžitve z najemom kredita ali posojila. Občina, ki se zadolžuje s sklenitvijo pogodbe o finančnem najemu, mora za primerjavo poleg veljavne ponudbe za ta način zadolžitve pridobiti tudi dve veljavni ponudbi za zadolžitev z najemom kredita ali posojila.

(2) Pri zadolžitvi iz tega člena občina dostavi Ministrstvu za finance poročilo pristojnega organa občine ali poročilo finančnega in pravnega svetovalca o izboru najugodnejšega kreditodajalca, iz katerega je razvidno, da je zadolžitev s sklenitvijo pogodbe o finančnem najemu, ugodnejša od zadolžitve z najemom kredita ali posojila.

#### 9. člen

(izdaja spremembe soglasja k zadolžitvi)

(1) Občina, ki namerava podaljšati rok odplačila glavnice, dogovorjen v pogodbi o zadolžitvi, mora pred sklenitvijo ane-

ksa k pogodbi o zadolžitvi iz 11. člena tega pravilnika pridobiti spremembo soglasja iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Zahtevi za izdajo spremembe soglasja k zadolžitvi mora občina priložiti dokumentacijo iz 2., 4., 5. in 6. točke četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika in osnutek aneksa k pogodbi o zadolžitvi.

(3) Ministrstvo za finance lahko najkasneje v sedmih delovnih dneh določi rok za dopolnitev zahteve za izdajo spremembe soglasja k zadolžitvi.

(4) Če občina zahteve za izdajo spremembe soglasja k zadolžitvi v danem roku ne dopolni ali če dopolnitev ni ustrezna, Ministrstvo za finance zahtevo zavrže.

#### 10. člen

(zavrnitev izdaje soglasja k začetku postopka zadolževanja, soglasja k zadolžitvi oziroma spremembe soglasja k zadolžitvi)

Ministrstvo za finance lahko zavrne izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja, soglasja k zadolžitvi oziroma spremembe soglasja k zadolžitvi, če ugotovi, da:

1. občina ni predložila sprejetega proračuna občine za tekoče proračunsko leto in predloga zaključenega računa proračuna občine za preteklo proračunsko leto v skladu z zakonom, ki ureja javne finance,

2. občina v sprejetem odloku o proračunu za tekoče proračunsko leto ni opredelila obsega zadolževanja za izvrševanje občinskega proračuna, razen obsega zadolževanja za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, oziroma ni opredelila obsega zadolževanja za upravljanje z dolgom občinskega proračuna,

3. predvidena zadolžitev presega največji obseg možnega zadolževanja, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin, razen v primeru, ko z zadolžitvijo za upravljanje z dolgom občinskega proračuna občina ponovno doseže največji obseg možnega zadolževanja,

4. predvidena zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije presega višino odobrenih sredstev in je predvidena za obdobje, ki je daljše od obdobja do prejema teh sredstev,

5. občina zahteve za pridobitev soglasja k začetku postopka zadolževanja ni predložila v roku iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika,

6. občina ne pošilja pravočasno podatkov o stanju svoje zadolžitve v skladu s pravilnikom, ki ureja pošiljanje podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin,

7. poročilo pristojnega organa občine oziroma finančnega in pravnega svetovalca o izboru najugodnejšega kreditodajalca ni skladno s povabilom k dajanju ponudb za zadolžitev, občina pa ne predloži dopolnitve.

#### 11. člen

(pogodba oziroma aneks k pogodbi o zadolžitvi)

Občina pošlje v desetih delovnih dneh po sklenitvi pogodbe oziroma aneksa k pogodbi o zadolžitvi kopijo te pogodbe oziroma aneksa na Ministrstvo za finance.

#### 12. člen

(reševanje zahtev za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja in k zadolžitvi, vloženih pred uveljavitvijo pravilnika)

Zahteve za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja in zahteve za izdajo soglasja k zadolžitvi, vlozene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po Pravilniku o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 52/07).

#### 13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 52/07).

#### 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-5/2006/

Ljubljana, dne 14. novembra 2008

EVA 2008-1611-0130

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

## PRILOGA 1

---

(vpisati naziv občine)

---

(vpisati naslov občine)

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**MINISTRSTVO ZA FINANCE**  
**p.p. 644**

**1001 LJUBLJANA**

**ZADEVA: ZAHTEVA ZA IZDAJO SOGLASJA K ZAČETKU POSTOPKA ZADOLŽEVANJA**

Občina \_\_\_\_\_  
vлага zahtevo za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja za naslednjo vrsto  
zadolžitve in z osnovnimi elementi zadolžitve:

**1. VRSTA ZADOLŽITVE OBČINE**

- 1. a izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu
- 1. b izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu -  
za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije
- 1. c upravljanje z dolgom občinskega proračuna
- 2. finančni najem

*(ustrezno obkrožiti)*



## 2. OSNOVNI ELEMENTI ZADOLŽITVE:

1. višina glavnice: \_\_\_\_\_  
(vpisati višino kredita)
2. valuta zadolžitve: \_\_\_\_\_  
(vpisati valuto zadolžitve)
3. predvidena obrestna mera: \_\_\_\_\_  
(vpisati obrestno mero)
4. predvideni rok črpanja kredita: \_\_\_\_\_  
(vpisati datum črpanja kredita)
5. predvideni rok odplačila kredita: \_\_\_\_\_  
a) rok odplačila kredita (v letih ali mesecih) \_\_\_\_\_  
b) število obrokov \_\_\_\_\_  
c) datum prvega in zadnjega obroka \_\_\_\_\_
6. način vračila glavnice: \_\_\_\_\_  
a) mesečno \_\_\_\_\_  
b) kvartalno \_\_\_\_\_  
c) polletno \_\_\_\_\_  
d) drugo \_\_\_\_\_  
(ustrezno obkrožiti in navesti datum odplačevanja ter pod točko d) vpisati drug način vračila glavnice)
7. način plačevanja obresti: \_\_\_\_\_  
a) mesečno \_\_\_\_\_  
b) kvartalno \_\_\_\_\_  
c) polletno \_\_\_\_\_  
d) drugo \_\_\_\_\_  
(ustrezno obkrožiti in navesti datum odplačevanja ter pod točko d) vpisati drug način odplačevanja obresti)
8. vrsta zavarovanja kredita: \_\_\_\_\_  
(vpisati vrsto zavarovanja kredita)
9. predvideni stroški najema kredita: \_\_\_\_\_  
(vpisati da/ne; če da, vpisati višino stroškov)
10. predvideni stroški vodenja kredita: \_\_\_\_\_  
(vpisati da/ne; če da, vpisati višino stroškov)
11. možnost predčasnega vračila kredita: \_\_\_\_\_  
(vpisati da/ne; če da, vpisati višino stroškov)

## 3. PREDVIDEN ČASOVNI POTEK ZADOLŽITVE:

1. objava povabila k dajanju ponudb za zadolžitev \_\_\_\_\_  
(vpisati datum)
2. pridobitev prvega osnutka pogodbe k zadolžitvi \_\_\_\_\_  
(vpisati datum)
3. sklenitev pogodbe o zadolžitvi: \_\_\_\_\_  
(vpisati datum)

**4. NAMEN ZADOLŽITVE V PRIMERU ZADOLŽITVE ZA SREDSTVA SOFINANCIRANJA INVESTICIJE IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(vpisati šifro in naziv projekta iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna)*

**5. SEZNAM FINANČNIH ZADOLŽITEV, KI SO PREDMET VRAČILA DOLGA PRED NJEGOVO DOSPELOSTJO V PRIMERU ZADOLŽITVE ZA UPRAVLJANJE Z DOLGOM OBČINSKEGA PRORAČUNA:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(vpisati številko kreditne pogodbe in kreditodajalca za vsako finančno zadolžitev, ki se nadomešča z novim kreditom)*

Pripravil(a):

ŽIG

\_\_\_\_\_  
*(ime in priimek, funkcija)*

\_\_\_\_\_  
ŽUPAN(JA)

**Priloge:**

1. sporazum o razdelitvi premoženja, določen v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo
2. izjava o tem, ali ima občina režijski obrat in Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov, določen v pravilniku, ki ureja sestavljanje letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za preteklo proračunsko leto
3. pogodba ali drug dokument o sofinanciranju investicije iz proračuna Evropske unije
4. izjava o tem, ali je občina predhodno finančno zadolžena z ažuriranimi amortizacijskimi načrti in izjava, da je dajala poročila k finančnemu zadolževanju z ažuriranimi amortizacijskimi načrti
5. izjava o tem, ali je občina predhodno prevzemala dolgoročne obveznosti s pogodbami o finančnem najemu ali s pogodbami o najemu blagovnih kreditov z ažuriranimi načrti odplačil obrokov
6. načrt predvidenega odplačila dolga oziroma obrokov
7. osnutek povabila k dajanju ponudb za zadolžitev

*(ustrezno obkrožiti)*

**PRILOGA 2**

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**MINISTRSTVO ZA FINANCE****p.p. 644****1001 LJUBLJANA****ZADEVA: ZAHTEVA ZA IZDAJO SOGLASJA K ZADOLŽITVI****ZVEZA:** \_\_\_\_\_

(vpisati številko in datum soglasja k začetku postopka zadolževanja)

Občina \_\_\_\_\_  
vлага zahtevo za izdajo soglasja k zadolžitvi.

Zahtevi prilagamo naslednjo dokumentacijo:

1. a. tri popolne ponudbe kreditodajalcev  
ali
1. b. dve popolni ponudbi kreditodajalcev  
ali
1. c. eno popolno ponudbo kreditodajalca
  
2. a. poročilo pristojnega organa občine o izboru najugodnejšega kreditodajalca  
ali
2. b. poročilo finančnega in pravnega svetovalca o izboru najugodnejšega kreditodajalca
  
3. osnutek pogodbe o zadolžitvi

(ustrezno obkrožiti)

Pripravil(a): \_\_\_\_\_

ŽIG

(ime in priimek, funkcija)

\_\_\_\_\_  
ŽUPAN(JA)

Priloge:

- kot v tekstu

\_\_\_\_\_

**4691. Pravilnik o spremembi Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o programski**  
**klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov**

1. člen

V Pravilniku o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05 – popr. in 138/06) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-14/2004/  
Ljubljana, dne 14. novembra 2008  
EVA 2008-1611-0129

dr. Andrej Bajuk l.r.  
Minister  
za finance

**PRILOGA**

**PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA IZDATKOV OBČINSKIH PRORAČUNOV**

Šifra (AA) in naziv področja proračunske porabe

Šifra (AABB) in naziv glavnega programa

Šifra (AABB90CC) in naziv podprograma

**01 POLITIČNI SISTEM**

**0101 Politični sistem**

- 01019001 Dejavnost občinskega sveta
- 01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov
- 01019003 Dejavnost župana in podžupanov
- 01019004 Spremljanje položaja žensk in uresničevanje njihovih pravic

**02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

**0201 Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor**

- 02019001 Podlage ekonomske in razvojne politike

**0202 Urejanje na področju fiskalne politike**

- 02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

**0203 Fiskalni nadzor**

- 02039001 Dejavnost nadzornega odbora

**03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**

**0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba**

- 03029001 Članarine mednarodnim organizacijam
- 03029002 Mednarodno sodelovanje občin

**0303 Mednarodna pomoč**

- 03039001 Razvojna in humanitarna pomoč

**04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

**0401 Kadrovska uprava**

- 04019001 Vodenje kadrovskih zadev

**0402 Informatizacija uprave**

- 04029001 Informacijska infrastruktura
- 04029002 Elektronske storitve

- 0403 Druge skupne administrativne službe
  - 04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti
  - 04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov
  - 04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

**05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ**

- 0502 Znanstveno - raziskovalna dejavnost
  - 05029001 Znanstveno - raziskovalna dejavnost

**06 LOKALNA SAMOUPRAVA**

- 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni
  - 06019001 Priprava strokovnih podlag s področja lokalne samouprave ter strokovna pomoč lokalnim organom in službam
  - 06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti
  - 06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti
- 0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin
  - 06029001 Delovanje ožjih delov občin
  - 06029002 Delovanje zvez občin
- 0603 Dejavnost občinske uprave
  - 06039001 Administracija občinske uprave
  - 06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

**07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

- 0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
  - 07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč
  - 07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

**08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

- 0802 Policijska in kriminalistična dejavnost
  - 08029001 Prometna varnost
  - 08029002 Notranja varnost

**10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**

- 1003 Aktivna politika zaposlovanja
  - 10039001 Povečanje zaposljivosti

**11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**

- 1102 Program reforme kmetijstva in živilstva
  - 11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu
  - 11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij
  - 11029003 Zemljiške operacije
  - 11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga
- 1103 Splošne storitve v kmetijstvu
  - 11039001 Delovanje služb in javnih zavodov
  - 11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali
- 1104 Gozdarstvo
  - 11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest
- 1105 Ribištvo
  - 11059001 Program razvoja ribištva

**12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN**

- 1202 Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije
  - 12029001 Oskrba z električno energijo
- 1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina
  - 12049001 Oskrba s plinom
- 1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije
  - 12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije
- 1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije
  - 12079001 Oskrba s toplotno energijo

**13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

- 1302 Cestni promet in infrastruktura
  - 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
  - 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest



- 13029003 Urejanje cestnega prometa
- 13029004 Cestna razsvetljava
- 13029005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest
- 13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest
- 1303 Železniški promet in infrastruktura
  - 13039001 Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture
- 1304 Letalski promet in infrastruktura
  - 13049001 Letališka infrastruktura in oprema navigacijskih služb
- 1305 Vodni promet in infrastruktura
  - 13059001 Investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe
- 1306 Telekomunikacije in pošta
  - 13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

#### 14 GOSPODARSTVO

- 1401 Urejanje in nadzor na področju gospodarstva in varstva potrošnikov
  - 14019001 Varstvo potrošnikov
- 1402 Pospoševanje in podpora gospodarski dejavnosti
  - 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva
- 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva
  - 14039001 Promocija občine
  - 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

#### 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

- 1501 Okoljevarstvena politika in splošne administrativne zadeve
  - 15019001 Regulatorni okvir, splošna administracija in oblikovanje politike
- 1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor
  - 15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki
  - 15029002 Ravnanje z odpadno vodo
  - 15029003 Izboljšanje stanja okolja
- 1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov
  - 15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda
- 1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave
  - 15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot
- 1506 Splošne okoljevarstvene storitve
  - 15069001 Informacijski sistem varstva okolja in narave

#### 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

- 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
  - 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc
  - 16029002 Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave
  - 16029003 Prostorsko načrtovanje
- 1603 Komunalna dejavnost
  - 16039001 Oskrba z vodo
  - 16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
  - 16039003 Objekti za rekreacijo
  - 16039004 Praznično urejanje naselij
  - 16039005 Druge komunalne dejavnosti
- 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje
  - 16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji
  - 16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje
  - 16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju
- 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)
  - 16069001 Urejanje občinskih zemljišč
  - 16069002 Nakup zemljišč

#### 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

- 1702 Primarno zdravstvo
  - 17029001 Dejavnost zdravstvenih domov
- 1703 Bolnišnično varstvo
  - 17039001 Investicijska vlaganja v bolnišnice
- 1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost
  - 17059001 Lekarniška dejavnost
- 1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva
  - 17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja
- 1707 Drugi programi na področju zdravstva
  - 17079001 Nujno zdravstveno varstvo
  - 17079002 Mrliško ogledna služba

**18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

- 1802 Ohranjanje kulturne dediščine
  - 18029001 Nepremična kulturna dediščina
  - 18029002 Premična kulturna dediščina
- 1803 Programi v kulturi
  - 18039001 Knjižničarstvo in založništvo
  - 18039002 Umetniški programi
  - 18039003 Ljubiteljska kultura
  - 18039004 Mediji in avdiovizualna kultura
  - 18039005 Drugi programi v kulturi
  - 18039006 Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi ipd
- 1804 Podpora posebnim skupinam
  - 18049001 Programi veteranskih organizacij
  - 18049002 Podpora duhovnikom in verskim skupnostim
  - 18049003 Podpora narodnostnim skupnostim
  - 18049004 Programi drugih posebnih skupin
- 1805 Šport in prostoročne aktivnosti
  - 18059001 Programi športa
  - 18059002 Programi za mladino

**19 IZOBRAŽEVANJE**

- 1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
  - 19029001 Vrtci
  - 19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok
- 1903 Primarno in sekundarno izobraževanje
  - 19039001 Osnovno šolstvo
  - 19039002 Glasbeno šolstvo
  - 19039003 Splošno srednje in poklicno šolstvo
  - 19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju
- 1904 Terciarno izobraževanje
  - 19049001 Višješolsko izobraževanje
  - 19049002 Visokošolsko izobraževanje
- 1905 Drugi izobraževalni programi
  - 19059001 Izobraževanje odraslih
  - 19059002 Druge oblike izobraževanja
- 1906 Pomoči šolajočim
  - 19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu
  - 19069002 Pomoči v srednjem šolstvu
  - 19069003 Štipendije
  - 19069004 Študijske pomoči

**20 SOCIALNO VARSTVO**

- 2001 Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva
  - 20019001 Urejanje sistema socialnega varstva
- 2002 Varstvo otrok in družine
  - 20029001 Drugi programi v pomoč družini
- 2004 Izvajanje programov socialnega varstva
  - 20049001 Centri za socialno delo
  - 20049002 Socialno varstvo invalidov
  - 20049003 Socialno varstvo starih
  - 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih
  - 20049005 Socialno varstvo zasvojenih
  - 20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

**22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**

- 2201 Servisiranje javnega dolga
  - 22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje
  - 22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

**23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**

- 2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč
    - 23029001 Rezerva občine
    - 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč
  - 2303 Splošna proračunska rezervacija
    - 23039001 Splošna proračunska rezervacija
-

## VSEBINA

## VLADA

4637. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob neimenovanem potoku v Dolnjem Brezovem v Občini Sevnica 14241

## MINISTRSTVA

4638. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2008 14242
4639. Pravilnik o vodenju razvidov po Zakonu o športu 14278
4640. Pravilnik o vodenju razvida zasebnih športnih delavcev in razvida poklicnih športnikov 14279
4690. Pravilnik o postopkih zadolževanja občin 14340
4691. Pravilnik o spremembi Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov 14347
4641. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen 14284

## USTAVNO SODIŠČE

4642. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe 14286

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4643. Sklep o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije 14286
4644. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija 14290
4645. Aneks št. 1 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije 14291

## OBČINE

## BRASLOVČE

4685. Odlok o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2008 14336
4686. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega načrta (OPPN) za območje PA-5 Vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah 14337

## CELJE

4646. Odlok o lokacijskem načrtu Zagrad II 14292
4647. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazi-dalnem načrtu stanovanjske soseske Dolgo polje III 14294
4648. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje 14294
4649. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Medlog, k.o. Ostrožno, k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Trnovlje 14295

## ČRNO MELJ

4650. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik 14296
4651. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Krajevne skupnosti Stari trg 14296
4652. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (del), Sinji vrh in Vinica 14296
4653. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji Krajevnih skupnosti Adlešiči in Griblje 14297

4654. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas 14297

4655. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o razglasitvi Maleričeve hiše v Črnomlju, Ulica Mirana Jarca 18, za kulturni spomenik 14297

## DOBROVNIK

4656. Obvezna razlaga 6. člena Odloka o lokacijskem načrtu za kmetijsko-poslovno cono v Dobrovniku 14298

## GROSUPLJE

4657. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje parc. št. 269/2, 281/7 in 281/9 14298
4658. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Stranska vas na zemljiščih parc. št. 774/3, 775/3, 776/2, 780/7, 7880/13, 780/15, 780/16, 798/4, 798/5, 822/11, 882/21, 882/24, 882/29, 882/31, 882/32, 883/4, 888/9, 922/21, 922/61, 1010/10, 1042/5 in 1042/15 14298

## IVANČNA GORICA

4659. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica 14299

## LITIJA

4660. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija (prečiščeno besedilo) 14306

## MAJŠPERK

4661. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 2007 14311
4662. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2008 14311
4663. Pravilnik o službenih mobilnih telefonih Občine Majšperk 14312
4664. Odredba o razporeditvi poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Majšperk 14313

## PODČETRTEK

4665. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2009 14314
4666. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2009 14314
4667. Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek 14314

## POSTOJNA

4668. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2008 in 2009 14315
4669. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Postojna 14315

## SLOVENJ GRADEC

4670. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o od-vajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in pada-vinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec 14323

4671. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec 14324
4672. Sklep o spremembi Sklepa o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Mestni občini Slovenj Gradec 14325

## SLOVENSKA BISTRICA

4673. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica 14325
4674. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Ob potoku« 14330
4675. Sklep o ukinitvi status zemljišča v splošni rabi – javno dobro 14331
4676. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra 14331
4677. Sklep o ukinitvi status zemljišča v splošni rabi – javno dobro 14332

## ŠEMPETER - VRTOJBA

4687. Sklep o ukinitvi javnega dobra 14337

## ŠENTRUPERT

4678. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5) – za Občino Šentrupert 14332
4679. Pravilnik o spremembi Pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov 14333
4680. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert 14333
4681. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 14333
4682. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 14334

## TREBNJE

4683. Obvezna razlaga 16., 26., 27., 28., 36.a in 37. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Suho krajino v Občini Trebnje 14334
4684. Obvezna razlaga 13., 28., 29., 30., 38.a in 39. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje – planske celote 1, 3, 4, 5 14335

## TRŽIČ

4688. Pravilnik za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Tržič 14338

## TURNIŠČE

4689. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2008 14340

