

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **106** Ljubljana, torek **11. 11. 2008**

Cena **2,75 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

VLADA

4541. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Milanu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08 – ZZZ-1B) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Milanu

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Milanu, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje obsega italijansko deželo Lombardijo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z italijansko deželo Lombardijo.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-5/2008/5
Ljubljana, dne 21. avgusta 2008
EVA 2008-1811-0056

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4542. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Milanu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08 – ZZZ-1B) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Milanu

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Milanu se imenuje Gianvico Maria Camisasca.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-5/2008/5
Ljubljana, dne 21. avgusta 2008
EVA 2008-1811-0057

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4543. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Breukelenu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08 – ZZZ-1B) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Breukelenu

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Breukelenu, ki ga vodi častna konzulka.

Konzularno območje obsega province Noord Holland, Zuid Holland, Utrecht, Gelderland, Noord Brabant in Limburg.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s provinci Noord Holland, Zuid Holland, Utrecht, Gelderland, Noord Brabant in Limburg.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-11/2008/5
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2008-1811-0093

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4544. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Breukelenu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08 – ZZZ-1B) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

SKLEP

o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Breukelenu

1. člen

Za častno konzulko Republike Slovenije v Breukelenu se imenuje Karin Irisse van Rooyen-Winkelmann.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-31/2008/5
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2008-1811-0094

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4545. Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 23/08) izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK

o službi nujne medicinske pomoči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske pomoči v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: služba NMP).

(2) Izvajanje nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: NMP) s helikopterjem je podrobneje urejeno s posebnim predpisom.

(3) Zagotavljanje in financiranje NMP na športnih in drugih prireditvah ter drugih občasnih ali lokalnih aktivnostih se ureja s posebnim dogovorom med organizatorjem prireditve in zdravstvenimi zavodi, ki imajo organizirane ekipe za izvajanje NMP v skladu s tem pravilnikom.

(4) Zagotavljanje in financiranje NMP v turističnih območjih kot jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) se ureja s posebnim dogovorom med izvajalcem turistične dejavnosti oziroma lokalne skupnosti in zdravstvenimi zavodi, ki imajo organizirane ekipe za izvajanje NMP v skladu s tem pravilniku.

2. člen

(služba NMP)

(1) Služba NMP, ki je sestavni del mreže javne zdravstvene službe na primarni in sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti, je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije.

(2) Predbolnišnična služba NMP je služba, ki se izvaja na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v okviru mreže službe NMP, ki je na podlagi meril iz tega pravilnika opredeljena v prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Služba NMP se na primarni ravni zdravstvene dejavnosti organizira tako, da je zagotovljeno neprekinjeno delovanje, in sicer v času dežurne službe, ali ob redni ambulantni dejavnosti ali kot posebna enota v skladu z merili in mrežo, določeno s tem pravilnikom.

(4) Služba NMP vključuje tudi prevoz z nujnimi reševalnimi vozili za prevoz bolnikov v enotah B in B-ok in prevoz z reanimobili, ki se uporablja v enoti C in PHE.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. **Bolnišnična urgentna služba** je del dejavnosti urgentnega oddelka in je namenjena oživljanju hospitaliziranih pacientov.

2. **Dežurna služba** je posebna oblika dela v zdravstvenem zavodu, v kateri se ob praznikih, ob delavnikih od 20. ure do 7. ure naslednjega dne in od petka od 20. ure do ponedeljka do 7. ure zagotavlja zdravstveno varstvo.

3. **Dispečerska služba zdravstva** je služba, ki je v običajnih razmerah sestavni del službe NMP in pokriva celoten spekter delovanja zdravstvenih intervencijskih ekip za izvajanje NMP in nujnih prevozov ter vodi evidenco razpoložljivih zmogljivosti bolnišnic, vključenih v sistem NMP. V primeru naravnih in drugih (množičnih) nesreč, kriznih razmer in vojne je dispečerska služba zdravstva nepogrešljiva v funkciji zagotavljanja pretoka informacij, ki so potrebne za učinkovito koordiniranje in usmerjanje delovanja celotnega zdravstvenega sistema.

4. **Enote A, B in okrepljena enota B** (v nadaljnjem besedilu: B-ok) so organizacijske oblike službe NMP na primarni ravni zdravstvene dejavnosti. Z ustreznimi kadri in opremo predstavljajo okrepljeno redno ambulantno dejavnost in dežurno službo v skladu s tem pravilnikom.

5. **Enota A2** je oblika enote A, ki izjemoma deluje pri zdravstvenem domu ali zdravstveni postaji, kjer ni organizirane dežurne službe.

6. **Enota C** je organizacijska oblika službe NMP, ki vse dni v tednu v času od 7. do 20. ure deluje kot PHE, v preostalem času pa kot enota B.

7. **Motorno kolo za NMP** je vozilo, ki ga uporablja osebje NMP za hiter prihod na mesto nujnega dogodka z ustrežno opremo.

8. **NMP** je izvajanje nujnih ukrepov ekip za izvajanje NMP iz 11. člena tega pravilnika pri osebi, ki je zaradi poškodbe ali

bolezni neposredno življenjsko ogrožena oziroma pri kateri bi glede na zdravstveno stanje v kratkem lahko prišlo do takšne ogroženosti (v nadaljnjem besedilu: pacient).

9. **Nujni prevoz** je prevoz pacienta, ki je zaradi poškodbe ali bolezni neposredno življenjsko ogrožen, oziroma pri katerem bi glede na zdravstveno stanje do takšne ogroženosti lahko v kratkem prišlo. Nujni prevoz se opravi z reanimobilom ali nujnim reševalnim vozilom. Izjemoma se lahko nujni prevoz opravi tudi z nenujnim reševalnim vozilom.

10. **Nujno reševalno vozilo** je reševalno vozilo za nujne prevoze pacienta v enotah B in B-ok.

11. **Običajne razmere** so razmere, v katerih delovanje zdravstvenega sistema na določenem območju ali v celotni državi ni neposredno ali posredno oteženo zaradi naravnih in drugih (množičnih) nesreč, kriznih razmer ali vojne.

12. **Predbolnišnična enota** (v nadaljnjem besedilu: PHE) je organizirana kot posebna enota službe NMP v večjih središčih in deluje na primarni ravni zdravstvene dejavnosti 24 ur dnevno. Organizira se poleg redne ambulantne dejavnosti in dežurne službe.

13. **Reanimobil** je posebno reševalno vozilo, ki se uporablja v PHE in enoti C.

14. **Urgentni center** je organizacijska oblika NMP, ki na isti lokaciji združuje urgentni oddelek in PHE ali C enota NMP primarne ravni zdravstvene dejavnosti.

15. **Urgentni oddelek** je oddelek bolnišnice, ki je namenjen oskrbi in sprejemu urgentnih pacientov. V svoji sestavi ima prostore za pregled in oskrbo urgentnih pacientov in prostore za 24-urno opazovanje teh pacientov.

16. **Urgentni oddelek tipa H1** (v nadaljnjem besedilu: tip H1) je oddelek bolnišnice, ki v celoti oskrbi vsa nujna stanja.

17. **Urgentni oddelek tipa H2** (v nadaljnjem besedilu: tip H2) je urgentni oddelek bolnišnice, ki v celoti oskrbi večino nujnih stanj.

18. **Vozilo urgentnega zdravnika** je vozilo, ki ga uporabljata enoti A in A2, in je namenjeno prevozu zdravnika in njegovega sodelavca.

19. **Zdravstveni reševalec** je oseba, ki ima nacionalno poklicno kvalifikacijo v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE SLUŽBE NMP NAČIN IZVAJANJA SLUŽBE

4. člen

(izvajanje službe NMP)

V službo NMP morajo biti vključeni vsi zdravniki, ki opravljajo javno zdravstveno službo na primarni ravni zdravstvene dejavnosti kot osebni zdravniki, razen osebnih ginekologov, v skladu z mrežo službe NMP. V službo NMP se lahko vključijo tudi zdravniki, ki delujejo na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti in so usposobljeni za izvajanje NMP.

5. člen

(organiziranost službe NMP)

(1) Na primarni ravni zdravstvene dejavnosti delujejo enote A, A2, B, B-ok, C in PHE.

(2) Na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti delujejo enote tipa H2.

(3) Na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti delujejo enote tipa H1 in Center za zastrupitve.

6. člen

(dejavnost Centra za zastrupitve)

Center za zastrupitve iz prejšnjega člena se organizira v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana. Poleg osnovne dejavnosti zdravljenja zastrupljenцев opravlja še 24-urno posvetovalno-informacijsko službo in druge naloge, ki jih določi minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

7. člen

(mreža službe NMP na primarni ravni)

(1) Mreža enot NMP se oblikuje na podlagi strokovno utemeljenih meril in razvoja dejavnosti NMP tako, da je v običajnih razmerah omogočena dosegljivost večine prebivalcev v čim krajšem oziroma vsaj še sprejemljivem odzivnem času.

(2) Mreža službe NMP se glede na kompleksnost medicinske oskrbe organizira za območje države, pri čemer se za predbolnišnični del upošteva število prebivalcev, delež oseb, starejših od 65 let, geografske razmere in teritorialna oddaljenost, stopnja ogroženosti zaradi nesreč, prometa in podobno, razvitost prometnih povezav, oddaljenost od bolnišnic, odzivnost ekip za izvajanje NMP, pogostnost dogodkov na posameznem območju in drugi pogoji, ki jih na podlagi okoliščin in razvoja dejavnosti nujne medicinske pomoči določi stroka na podlagi mesečnega zbiranja podatkov iz 22. člena tega pravilnika.

8. člen

(izvajanje NMP v osnovni zdravstveni službi
v času dežurstva)

(1) V času, določenem v 2. točki 3. člena tega pravilnika, dežurna služba opravlja tudi naloge ekipe za izvajanje NMP.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek v času, določenem v 2. točki 3. člena tega pravilnika, pri PHE poleg dežurne službe deluje tudi ekipa za izvajanje NMP.

9. člen

(RSK za urgentno medicino)

Za reševanje strokovnih vprašanj s področja NMP je pristojen Razširjeni strokovni kolegij za urgentno medicino (v nadaljnjem besedilu: RSK za urgentno medicino).

III. EKIPE ZA IZVAJANJE NMP

10. člen

(sestava ekip za izvajanje NMP)

Ekiye za izvajanje NMP sestavljajo zdravniki in drugi zdravstveni delavci, usposobljeni za izvajanje NMP, in sicer:

1. v enotah A in A2:

– zdravnik,

– zdravstveni tehnik, višji zdravstveni tehnik ali diplomirani zdravstvenik oziroma diplomirana medicinska sestra ali zdravstveni reševalec;

2. v enoti B:

– zdravnik,

– zdravstveni tehnik, višji zdravstveni tehnik ali diplomirani zdravstvenik oziroma diplomirana medicinska sestra ali zdravstveni reševalec,

– zdravstveni tehnik ali zdravstveni reševalec – voznik nujnega reševalnega vozila;

3. v enoti B-ok:

– dva zdravnika,

– dva zdravstvena tehnika ali dva zdravstvena reševalca

ali en zdravstveni tehnik ali zdravstveni reševalec in višji zdravstveni tehnik ali diplomirani zdravstvenik oziroma diplomirana medicinska sestra,

– zdravstveni tehnik ali zdravstveni reševalec – voznik nujnega reševalnega vozila;

4. v PHE in enoti C:

– en zdravnik z najmanj enim letom samostojnega dela s pacienti, usposobljen v skladu z določbami tega pravilnika,

– en zdravstveni tehnik ali zdravstveni reševalec ali višji

zdravstveni tehnik ali diplomirani zdravstvenik oziroma diplomirana medicinska sestra,

– en zdravstveni tehnik ali zdravstveni reševalec – voznik reanimobila;

5. v tipu H1 in tipu H2:

– ekipo za izvajanje NMP bolnišnične urgentne službe določi minister na predlog strokovne skupine, zadolžene za organizacijo bolnišničnih enot NMP.

11. člen

(obseg dela ekip za izvajanje NMP)

Obseg dela ekip za izvajanje NMP je naslednji:

1. Enota A2 – Vsak dan v času od 7. do 20. ure se poleg redne ambulantne dejavnosti za potrebe NMP prizna 30% vrednosti enote v pripravljenosti (zdravnik in zdravstveni tehnik).

2. Enota A – Vsak delavnik v času od 7. do 20. ure se poleg redne ambulantne dejavnosti za potrebe NMP prizna 30% vrednosti enote v pripravljenosti (zdravnik in zdravstveni tehnik).

– Vsak dan od 20. do 7. ure in ob sobotah, nedeljah in praznikih od 7. do 20. ure se prizna 100% ekipe za izvajanje NMP enote A kot dežurna služba (zdravnik in diplomirani zdravstvenik).

3. Enota B – Vsak delavnik v času od 7. do 20. ure se poleg redne ambulantne dejavnosti za potrebe NMP prizna 30% vrednosti enote v pripravljenosti (zdravnik in diplomirani zdravstvenik).

– Vsak dan od 20. do 7. ure in ob sobotah, nedeljah in praznikih od 7. do 20. ure se prizna 100% ekipe za izvajanje NMP kot dežurna služba (zdravnik in diplomirani zdravstvenik).

– Vse dni v letu 24 ur na dan se prizna zdravstveni tehnik – voznik nujnega reševalnega vozila kot redno delo.

4. Enota B-ok – Vsak delavnik v času od 7. do 20. ure se poleg redne ambulantne dejavnosti za potrebe NMP prizna 30% vrednosti enote v pripravljenosti (zdravnik in diplomirani zdravstvenik). Vsak dan od 20. do 7. ure in ob sobotah, nedeljah in praznikih od 7. do 20. ure se prizna 100% ekipe za izvajanje NMP (zdravnik in diplomirani zdravstvenik) kot dežurna služba. Poleg tega se prizna vsak dan 24 ur ekipe zdravnika in zdravstvenega tehnika kot stalna pripravljenost ter vsak dan 24 ur zdravstveni tehnik – voznik nujnega reševalnega vozila kot redno delo.

5. Enota C – Vsak dan v času od 7. do 20. ure se prizna 100% ekipe PHE za izvajanje NMP. Vsak dan od 20. do 7. ure se prizna 100% ekipe za izvajanje NMP enote B kot dežurna služba. V okviru obeh ekip za izvajanje NMP se prizna zdravstveni tehnik – voznik reanimobila kot redno delo.

6. PHE – Vse dni v letu 24 ur dnevno se prizna 100% ekipe za izvajanje NMP (zdravnik, diplomirani zdravstvenik in medicinski tehnik – voznik reanimobila). V času od 20. do 7. ure in ob sobotah, nedeljah in praznikih 24 ur se prizna dodatno ekipa zdravnik in diplomirani zdravstvenik za izvajanje dežurne službe.

IV. NALOGE IN DELOVANJE SLUŽBE NMP

12. člen

(zagotavljanje organiziranosti in izvajanja službe NMP na primarni ravni zdravstvene dejavnosti)

(1) Direktor zdravstvenega doma ali druga oseba, določena s statutom ali drugim internim aktom zavoda je dolžna zagotoviti neprekinjeno delovanje službe NMP v skladu z zakonom in s tem pravilnikom. Odgovoren je za zagotavljanje primerne organiziranosti in zagotavljanje materialnih sredstev za delovanje službe NMP.

(2) Službo NMP vodi zdravnik, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika in ga imenuje direktor izvajalca NMP.

(3) Zavod, pri katerem je organizirana PHE, je dolžan zagotoviti rezervno ekipo za izvajanje NMP v času, ko je redna ekipa za izvajanje NMP zasedena z nujno intervencijo. Enota C mora imeti zagotovljeno rezervno ekipo za izvajanje NMP vsak dan v času od 7. do 20. ure.

13. člen

(izvajanje službe NMP)

(1) Enoti A in A2 izvajata službo NMP na območju posameznega zdravstvenega doma. Enoti B in B-ok lahko izvajata službo NMP na območju več zdravstvenih domov v skladu s priložo 1.

(2) Enote A, B, B-ok in C zagotavljajo v času dežurne službe poleg NMP tudi neprekinjeno zdravstveno varstvo. V času redne ambulantne dejavnosti mora biti delo v enotah A, B in B-ok organizirano tako, da se lahko ekipa za izvajanje NMP ob klicu nemudoma odzove in nudi pomoč pacientu.

(3) PHE je posebna organizacijska oblika službe NMP, ki je namenjena samo izvajanju NMP. Enota C deluje v času od 7. do 20. ure na enak način kot PHE.

14. člen

(območje odgovornosti enot NMP)

(1) Območje odgovornosti enote NMP se določa na podlagi območja, ki ga pokriva zdravstveni zavod, pri katerem je ta enota organizirana.

(2) Enote NMP intervenirajo na teritorialnem območju odgovornosti posameznega izvajalca NMP. Za intervencijo je pristojen tudi izvajalec NMP sosednje teritorialne enote, če lahko ta enota glede na zdravstveno stanje pacienta ali druge objektivne okoliščine primera pacienta hitreje ali ustrežneje oskrbi.

(3) Sosednji zdravstveni zavodi, ki imajo organizirane enote NMP, sklenejo jasne medsebojno usklajene dogovore o območju odgovornosti enot NMP. Če dogovor med sosednjima izvajalcema NMP ni sklenjen, razmejitve teritorialnega območja odgovornosti med tema izvajalcema določi minister. Na podlagi dogovorjenih oziroma določenih teritorialnih razmejitev med izvajalci NMP, minister izda sklep o teritorialnih pristojnostih posameznih izvajalcev NMP ločeno po kategorijah enot NMP, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

(naloge ekip za izvajanje NMP)

(1) Naloga vseh ekip za izvajanje NMP (v nadaljnjem besedilu: ekipe) je, da v najkrajšem možnem času začnejo nuditi NMP pacientu, ga oskrbijo za nujni prevoz in ga, če je to potrebno, v najkrajšem možnem času prepeljejo v javni zdravstveni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Na območju enot A in A2 opravi nujni prevoz ekipa pristojne enote B, B-ok, PHE ali C.

(3) PHE in enota C se odzoveta tudi na poziv ekipe enote B oziroma B-ok, če ta oceni, da bi tako posredovanje bistveno pripomoglo k oskrbi pacienta ali če obseg dela presega zmožljivosti enote B oziroma B-ok.

(4) Za smotno vključevanje posameznih enot službe NMP in njihovo usklajeno delovanje z drugimi reševalnimi službami skrbi dispečerska služba zdravstva.

16. člen

(izvajanje službe NMP na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti)

(1) Bolnišnična urgentna služba sprejme pacienta, izvaja NMP in izvaja tudi oživljanje hospitaliziranih pacientov.

(2) Bolnišnična urgentna služba se organizira kot H1 oziroma H2.

V. OPREMA ZA IZVAJANJE SLUŽBE NMP

17. člen

(oprema za NMP)

(1) Izvajalci službe NMP na primarni ravni zdravstvene dejavnosti morajo imeti opremo za izvajanje službe NMP. Zavodi s štirimi ali več ekipami morajo zagotoviti ustrezno opremljen ambulantni prostor za ekipo.

(2) Seznam opreme iz prejšnjega odstavka je v prilogi 2 tega pravilnika.

18. člen

(zdravila in medicinski pripomočki za NMP)

(1) Pri izvajanju službe NMP se v PHE in enoti C po potrebi uporabljajo zdravila in medicinski pripomočki, katerih izdajanje je sicer omejeno samo na bolnišnice.

(2) Službam NMP je potrebno zagotoviti vsa zdravila in medicinske pripomočke, ki so potrebni za izvajanje NMP.

19. člen

(oznake izvajalcev in vozil službe NMP)

Enote NMP uporabljajo enotne oznake, ki so določene v prilogi 5 tega pravilnika. Oznake, ki se uporabljajo v službi NMP, se ne smejo uporabljati v druge namene.

20. člen

(vozila službe NMP)

(1) Za izvajanje službe NMP se v enotah B, B-ok, C in PHE uporabljajo vozila, ki izpolnjujejo tehnične zahteve in so opremljena v skladu s standardom EN 1789:2007 in dodatno opremo vozila, ki je v prilogi 3 tega pravilnika. Kot vozilo urgentnega zdravnika v enoti NMP se uporablja vozilo s pogonom na vsa štiri kolesa.

(2) Število vozil, ki jih mora imeti posamezna enota NMP, je enako številu ekip. PHE mora imeti še najmanj eno rezervno nujno reševalno vozilo, enote NMP z več ekipami pa eno rezervno nujno reševalno vozilo na dve ekipe.

(3) Minister lahko na predlog RSK za urgentno medicino za izvajanje NMP odobri uporabo drugih prevoznih sredstev.

21. člen

(pogoji za vodenje enot NMP)

(1) Zdravniki, ki vodijo enote A2, A, B in B-ok so praviloma specialisti, zaposleni v zavodu na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, dodatno usposobljeni za NMP.

(2) Enote C in PHE vodi zdravnik specialist z opravljenim predpisanim usposabljanjem iz urgentne medicine ali 5 let samostojnega dela v urgentni službi PHE.

VI. DOKUMENTACIJA

22. člen

(zdravstvena dokumentacija službe NMP)

(1) Pri svojem delu ekipe uporabljajo naslednje enotne obrazce:

- sprejem nujnih intervencij,
- protokol nujne intervencije,
- protokol predbolnišničnega oživljanja,
- karton poškodovanca.

(2) Obrazci iz prejšnjega odstavka in navodila za njihovo izpolnjevanje so v prilogi 4 tega pravilnika.

(3) Način in vrste poročanja o delu službe NMP določi minister, službe NMP pa so dolžne Ministrstvu za zdravje posredovati mesečna poročila o svojem delu do 20. v mesecu za pretekli mesec.

VII. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA NMP

23. člen

(usposabljanje za NMP)

(1) Program usposabljanja za izvajanje službe NMP določi minister na predlog RSK za urgentno medicino.

(2) Bolnišnice in PHE so dolžne izvajati usposabljanje iz NMP za zdravnike, zdravstvene tehnike, zdravstvene reševalce in diplomirane zdravstvenike, vključene v ekipe, v skladu s programom iz prejšnjega odstavka.

VIII. DISPEČERSKA SLUŽBA ZDRAVSTVA

24. člen

(dispečerska služba zdravstva)

(1) Dispečersko službo zdravstva opravljajo zdravstveni delavci s poklicno kvalifikacijo iz NMP in z dodatnim znanjem na področju dispečerstva, NMP in delovanja sistema zvez ter dobrim poznavanjem območja, ki ga zajema dispečersko mesto.

(2) Dispečerska služba zdravstva deluje neprekinjeno

25. člen

(organizacija in naloge dispečerske službe zdravstva)

Organizacijo in naloge dispečerske službe zdravstva s pravilnikom določi minister.

26. člen

(enotna klicna številka)

Sporočila o nujnih stanjih (nenadna obolenja ali poškodbe) na terenu sprejema dispečer NMP prek neposredne trimesne številke in posredno prek števil 112 in 113.

IX. NADZOR

27. člen

(spremljanje in nadzor dela službe NMP)

(1) Ministrstvo za zdravje spremlja in nadzira organiziranost in delovanje službe NMP, usposabljanje članov ekip in porabo finančnih sredstev. Za ta namen in za opravljanje dela na področju delovanja NMP ima Ministrstvo za zdravje ustanovljeno notranjo organizacijsko enoto.

(2) Enote NMP enkrat mesečno pošljejo podatke o delu na Ministrstvo za zdravje. Podatki, ki se zbirajo na državni ravni, so navedeni v prilogi 6 tega pravilnika.

28. člen

(vrste nadzora)

(1) Nadzor, s katerim Ministrstvo za zdravje preverja strokovnost, usposobljenost in organiziranost služb NMP, je lahko reden ali izreden.

(2) Redni nadzori se opravijo po programu, ki ga določi minister do 1. novembra za naslednje leto.

(3) Izredni nadzor se opravi, kadar pride do motenj ali težav v delovanju službe NMP ali do suma strokovne napake na pobudo ministra, plačnika, uporabnikov in izvajalcev NMP.

(4) Poleg nadzora iz prvega odstavka tega člena Ministrstvo za zdravje izvaja tudi redni in izredni nadzor porabe finančnih sredstev za delovanje službe NMP, ki se namensko zbirajo pri zavodu, pri katerem je taka služba organizirana, in nadzor delovanja informacijsko-komunikacijskih poti.

29. člen

(nadzorna komisija)

(1) Nadzor nad delovanjem služb NMP iz prejšnjega člena opravljajo nadzorne komisije, ki jih imenuje minister s sklepom. Člani nadzornih komisij so lahko zdravniki, diplomirani zdravstveniki oziroma diplomirane medicinske sestre in višji zdravstveni tehniki, ki delajo na področju urgentne medicine. Po potrebi minister v nadzorne komisije lahko imenuje tudi druge strokovnjake.

(2) Nadzorna komisijo, ki opravlja nadzor iz prvega odstavka prejšnjega člena, sestavljajo najmanj trije člani, če gre za nadzor PHE, enot C, B ali B-ok, najmanj dva člana pa, če gre za nadzor enote A ali A2.

(3) V nadzorni komisiji, ki opravlja nadzor iz četrtega odstavka prejšnjega člena, sta poleg članov iz prejšnjega odstavka tudi strokovnjak s področja financ in strokovnjak informacijske-komunikacijske tehnologije.

30. člen

(vsebina rednega nadzora)

Nadzorna komisija pri opravljanju rednega nadzora iz prvega odstavka 28. člena tega pravilnika:

- preverja organizacijo in način izvajanja službe NMP v skladu s tem pravilnikom,
- pregleduje skladnost zdravstvene dokumentacije službe NMP s pravilnikom,
- preverja obseg opravljenega dela,
- preverja izpolnjevanje normativov glede kadrov in njihove usposobljenosti,
- preverja izpolnjevanje pogojev glede prostorov in opreme,
- opravlja druge naloge po navodilu ministra.

31. člen

(vsebina izrednega nadzora)

V izrednem nadzoru iz prvega odstavka 28. člena tega pravilnika nadzorna komisija preverja vzroke in okoliščine motenj v delovanju enote NMP.

32. člen

(dolžnost nadzorovanca)

Zavod, v katerem se opravlja nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovanec), zagotovi dostop v prostore, dostop do zdravstvene dokumentacije službe NMP in na zahtevo nadzorne komisije nudi dodatne informacije in zagotovi njeno nemo-teno delo. Pri nadzoru je prisoten zdravnik, ki vodi enoto NMP ali druga pooblaščen oseba zavoda.

33. člen

(nadzorna dejanja)

(1) Člani nadzorne komisije iz 29. člena tega pravilnika se ob nadzoru izkažejo s sklepom o imenovanju.

(2) Nadzorna komisija pri pregledu izpolni vprašalnik, ki je Priloga 7 tega pravilnika.

(3) Delovanje službe NMP pri nadzorovancu nadzorna komisija oceni skladno z ocenjevalnim listom, ki je Priloga 8 tega pravilnika.

(4) Nadzorna komisija iz tretjega odstavka 29. člena tega pravilnika izdela poročilo o financiranju in porabi finančnih sredstev za delovanje službe NMP in poročilo o ugotovitvah nadzora.

(5) O opravljenem nadzoru nadzorna komisija izdela zapisnik. Zapisnik o nadzoru vsebuje ugotovitve nadzorne komisije in morebitne pripombe nadzorovanca nad ugotovitvami in delom nadzorne komisije. Priloge zapisnika so: izpolnjeni vprašalnik, seznam pregledanih protokolov in ocenjevalni list ter poročilo o porabi finančnih sredstev za delovanje službe NMP.

(6) Zapisnik predsednik nadzorne komisije najpozneje v 14 dneh pošlje nadzorovancu v pregled in podpis.

(7) Nadzorovanec najpozneje v 15 dneh po prejemu vrne podpisan zapisnik nadzorni komisiji. Če se z ugotovitvami v zapisniku ne strinja, pošlje nadzorni komisiji pripombe na zapisnik. Če nadzorovanec zapisnika v predpisanem roku ne vrne, oziroma ga ne podpiše, se šteje, da se z zapisnikom strinja.

(8) Podpisani zapisnik z morebitnimi pripombami nadzorovanca predsednik nadzorne komisije v 8 dneh po prejemu pošlje Ministrstvu za zdravje.

34. člen

(pridobitev pozitivnega mnenja)

Enota NMP dobi pozitivno mnenje nadzorne komisije, če doseže v točkovniku določeno najmanjše dovoljeno število skupnih točk in najmanjše določeno število točk v posamezni kategoriji.

35. člen

(vsebina nadzora porabe finančnih sredstev in delovanja informacijsko-komunikacijskih poti)

Nadzorna komisija pri izvajanju rednega in izrednega nadzora porabe finančnih sredstev in delovanja informacijsko-komunikacijskih poti:

- preverja namensko porabo javnih finančnih sredstev za delovanje enot NMP,
- preverja uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- opravlja druge naloge po navodilu ministra.

36. člen

(poklicna skrivnost)

Člani nadzorne komisije in drugi strokovnjaki iz 29. člena tega pravilnika morajo varovati kot poklicno skrivnost vse podatke, s katerimi so bili seznanjeni pri izvajanju nadzora v skladu zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

37. člen

(ukrepi ministra)

Minister na podlagi predloga nadzorne komisije lahko odredi naslednje ukrepe:

- zahteva odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in določi rok za njihovo odpravo,
- določi osebo, ki nadzira in svetuje posamezni enoti NMP,
- obvesti Zdravniško zbornico Slovenije in zahteva strokovni nadzor s svetovanjem,
- predlaga zamenjavo odgovorne osebe za službo NMP,
- spremeni status enote NMP,
- odredi upravni nadzor zavoda,
- zahteva vrnitev izplačanih sredstev za dejavnost službe NMP, ki so bila porabljena v nasprotju z določbami tega pravilnika.

X. FINANCIRANJE

38. člen

(zagotavljanje transparentnosti financiranja)

Zavodi, pri katerih je organizirana dejavnost NMP, vodijo ločeno knjigovodstvo za pridobivanje in porabo sredstev za potrebe službe NMP. Ločeno knjigovodstvo se vodi za vsa javna sredstva, ki jih zavodi pridobi v ta namen.

39. člen

(financiranje NMP)

(1) Ministrstvo za zdravje v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije letno ovrednoti program NMP ob upoštevanju sestave ekip iz 10. in 11. člena tega pravilnika.

(2) Pri vrednotenju programa NMP se upošteva mreža iz priloge 1 in obseg storitev in meril, ki veljajo za sklepanje pogodb med zavodi in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

40. člen

(financiranje nakupa vozil in opreme)

Sredstva za nakup vozil in druge opreme za izvajanje dejavnosti po tem pravilniku se zagotovijo na način in po stopku, ki velja za nakup opreme v zdravstveni dejavnosti.

41. člen

(financiranje usposabljanja)

Iz državnega proračuna se zagotovijo sredstva za izdelavo programov vsebin usposabljanja ekip. Predloge programov pripravi delovna skupina, ki je ustanovljena s sklepom ministra v sodelovanju s strokovnimi združenji in drugimi organizacijami za urgentno medicino, ki delujejo v javnem oziroma splošnem interesu. Programe obravnava RSK za urgentno medicino in Ministrstvu za zdravje predlaga njihovo izvedbo.

42. člen

(financiranje na področju informacijske tehnologije)

Iz državnega proračuna se zagotovijo sredstva, s katerimi se v okviru ministrstva financira izdelava in izvedba vsebinskih in aplikacijskih programov ter nakup opreme za zagotavljanje razvoja in sistemskih rešitev na področju informacijske tehnologije, potrebne za nadaljnje delovanje na področju NMP.

43. člen

(financiranje drugih nalog)

(1) Stroške izvajanja rednih in izrednih nadzorov krije Ministrstvo za zdravje.

(2) Iz državnega proračuna se financirajo druge naloge, ki so potrebne za razvijanje sistema NMP in za katere se izkaže, da so v javnem interesu.

(3) Ministrstvo za zdravje iz proračuna financira službo NMP ob prireditvah državnega pomena.

XI. POSEBNA DOLOČBA

44. člen

(delovanje službe NMP v vojni, ob naravnih in drugih nesrečah ter kriznih razmerah)

(1) Služba NMP mora biti organizirana, opremljena in usposobljena tako, da tudi v vojni, ob naravnih in drugih nesrečah ter kriznih razmerah deluje kot sestavni del javne zdravstvene službe v skladu s predpisi o obrambi ter varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Strokovno izpopolnjevanje zdravstvenih delavcev in opremljanje službe NMP za delo v vojni, ob naravnih in drugih nesrečah ter v kriznih razmerah v celoti financira Ministrstvo za zdravje.

XII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

45. člen

(pridobljene pravice)

Ne glede na določbo 10. člena tega pravilnika lahko do leta 2010 opravlja delo voznika reanimobila in nujnega reševalnega vozila v ekipi voznik, ki ni zdravstveni tehnik ali zdravstveni reševalec, ima pa opravljen 80-urni tečaj prve pomoči.

46. člen

Zdravstveni zavodi usklajene dogovore iz 14. člena tega pravilnika pošljejo Ministrstvu za zdravje v 6 mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

47. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 57/07).

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2008

Ljubljana, dne 11. julija 2008

EVA 2008-2711-0082

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica

za zdravje

Priloge:

Priloga 1: Mreža službe NMP

Priloga 2: Oprema za NMP

Priloga 3: Dodatna oprema vozila

Priloga 4: Obrazci, ki jih pri svojem delu uporabljajo ekipe za izvajanje NMP:

- Sprejem nujnih intervencij,
- Protokol nujne intervencije,
- Protokol predbolnišničnega oživljanja,
- Karton poškodovanca

Priloga 5: Oznake izvajalcev in vozil službe NMP

Priloga 6: Podatki, ki jih pošiljajo enote NMP na Ministrstvo za zdravje

Priloga 7: Vprašalnik za nadzor enote NMP

Priloga 8: Ocenjevalni list – točkovnik

Priloga 1

Mreža službe nujne medicinske pomoči

Javni zdravstveni zavod	Tip NMP	Število ekip	
		NMP ¹	DS ² motor
ZD+KC LJUBLJANA	PHE	4	4
ZD GROSUPLJE	A	1	
ZD DOMŽALE	C	1	
ZD LITIJA	B	1	
ZD KAMNIK	B	1	
ZD VRHNIKA	A	1	
ZD CERKNICA	B	1	
ZD IDRIJA	B-ok	1	
ZD LOGATEC	B	1	
ZD KOČEVJE	B-ok	1	
ZD RIBNICA	B	1	
ZD TRBOVLJE	C	1	
ZD HRASTNIK	A	1	
ZD ZAGORJE	B	1	
ZD DRAVOGRAD	A2	1	
ZD RADLJE	B	1	
ZD RAVNE	B	1	
ZD RAVNE – priprav. Črna	A2	1	
ZD SLOVENJ GRADEC	PHE	1	1
ZD VELENJE	PHE	1	1
ZD MOZIRJE	B	1	
ZD KOPER	A	1	
ZD KOPER	PHE	1	0,5
ZD IZOLA	A	1	
ZD PIRAN	A	1	
ZD POSTOJNA	C	1	
ZD ILIRSKA BISTRICA	B-ok	1	
ZD SEŽANA	B-ok	1	
ZD CELJE	PHE	1,5	1,5
ZD LAŠKO	B	1,1	
ZD SLOVENSKE KONJICE	B	1	
ZD ŠENTJUR	A	1	

¹ NMP- nujna medicinska pomoč.² DS- dežurna služba.

Javni zdravstveni zavod	Tip NMP	Število ekip	
		NMP ¹	DS ² motor
ZD ŠMARJE Kozje	A2	1	
ZD ŠMARJE Rog. Slat.	A2	1	
ZD ŠMARJE	B-ok	1	
ZD ŽALEC	A	1	
OZ GOR. KRANJ	PHE	1	1,3
OZ GOR. JESENICE	C	1	
OZ GOR. ŠKOFJA LOKA	B-ok	1	
OZ GOR. BLED	B	1	
OZ GOR. TRŽIČ	B	1	
OZ GOR. RADOVLJICA	A	1	
OZ GOR. BOHINJ	A2	1	
OZ GOR. KRANJSKA GORA	A2	1	
ZD BREŽICE	B	1	
ZD KRŠKO	C	1	
ZD SEVNICA	B	1	
ZD MARIBOR	PHE	2,5	2,5
ZD LENART	B	1	
ZD SLOVENSKA BISTRICA	B	1	
ZD PTUJ	PHE	1	1,3
ZD ORMOŽ	B	1	
ZD GORNJA RADGONA	B	1	
ZD LENDAVA	B	1	
ZD LJUTOMER	B	1	
ZD MURSKA SOBOTA	PHE	1	1
ZD AJDOVŠČINA	B	1	
ZD NOVA GORICA	PHE	1	1
ZD TOLMIN	B-ok	1	
ZD ČRNOMELJ	B-ok	1	
ZD METLIKA	A	1	
ZD NOVO MESTO	PHE	1	1,3
ZD TREBNJE	B	1	

Priloga 2: Oprema za NMP

1. Vsaka dislocirana ambulanta, ki ni v zgradbi, v kateri so prostori enote za NMP, mora imeti naslednjo opremo:
 - reanimacijski kovček,
 - kisikovo jeklenko (5 l) s priborom,
 - polavtomatski defibrilator (če ni mogoče zagotoviti defibrilacije v 3 minutah),
 - stojalo za infuzijo.
2. Zdravstvena postaja mora imeti naslednjo opremo:
 - reanimacijski kovček,
 - kisikovo jeklenko (5 l) s priborom,
 - antišok komplet,
 - EKG,
 - defibrilator,
 - vozilo zdravnika (terensko vozilo s štirikolesnim pogonom).
3. Urgentna ambulanta v zdravstvenem domu mora imeti pri enoti C, B in A (ena ekipa) naslednjo opremo:
 - reanimacijski kovček zdravnika,
 - kisikovo jeklenko (5 l) s priborom,
 - EKG,
 - defibrilator.

Zdravstveni dom iz te točke mora imeti tudi:

- dovozno pot za vozila,
 - ambulanto za zdravnika (vsaj 12 m²),
 - ambulanto za posege (20 m²),
 - čakalnico,
 - sestrski prostor,
 - prostor za dežurnega zdravnika in sanitarije/tuš,
 - prostor za preostale dežurne v ekipi in sanitarije/tuš,
 - sanitarije za poškodovanca ali pacienta.
4. Za PHE veljajo pogoji iz prejšnje točke, poleg tega pa še:
 - standard se prilagaja številu ekip,
 - ultrazvok,
 - klinični laboratorij.

Priloga 3: Dodatna oprema vozila

Reanimobil mora biti opremljen z naslednjo dodatno medicinsko opremo:

- 12-kanalnim EKG-monitorjem z zaslonom, zapisom in defibrilatorjem ter zunanjim srčnim spodbujevalnikom,
- pulznim oksimetrom (na akumulator in 220 V),
- kapnometrom,
- infuzomatom (2 kosa),
- aparatom za neprekinjeno spremljanje telesne temperature,
- aparatom za neprekinjeno merjenje krvnega tlaka,
- prenosnim aparatom za umetno dihanje,
- zajemalnimi nosili,
- vakuumskimi opornicami za okončine (1 komplet),
- steznikom za imobilizacijo hrbtenice v sedečem položaju,
- vratnimi opornicami (vse velikosti),
- grelno vrečo,
- imobilizacijsko desko za otroke,
- grelnikom za infuzije,
- hladilnikom za zdravila.

Medicinska oprema nujnega reševalnega vozila je enaka opremi reanimobila, ne vključuje pa infuzomata, kapnometra, grelne vreče, aparata za neprekinjeno merjenje krvnega tlaka in aparata za neprekinjeno spremljanja telesne temperature.

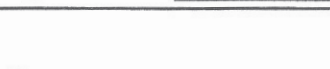
SPREJEM NUJNIH INTERVENCIJ

PROJEKT NUJNE MEDICINSKE POMOČI V SLOVENIJI

ČAS KLICA		URA		MINUTA		DATUM		DD		MM		LL		DAN		ŠTEV. INTERVENCIJE		ŠTEVILKA		LETO	
vsebina klica						priimek in ime pacienta						letu rojstva		telefon kličočega		KDO KLIČE ☐ svojci ☐ 112 ☐ očitvidci ☐ zdravnik ☐ policija ☐ drugo					
število pacientov						mesto dogodka, naslov, nadstropje						priimek, ime kličočega									
čas prihoda do pacienta		čas prihoda v ustanovo		čas vrnitve ekipe na izhodišče		naziv sprejemne ustanove		LOKACIJA DOGODKA ☐ teren ☐ ambulanta NMP		klic sprejel											
ura min.		ura min.		ura min.																	
zdravnik		tehnik		voznik		število reš. vozil		DRUGI PRISOTNI NA KRAJU DOGODKA ☐ policija ☐ reš. vozila drugih služb ☐ gasilci ☐ nihče													
VRSTA DOGODKA						NEPOTREBNA INT.		UDELEŽENI		številke protokolov pacientov		PRED PRIHODOM EKIPE JE NA MESTU DOGODKA ŽE:									
☐ prometna nezgoda ☐ porod, nosečnost ☐ poškodba izven prometa ☐ nepotrebna int. ☐ bolezen ☐ ostalo ☐ zastrupitev						☐ lažni klic ☐ ni dogodka ☐ ni pacientov ☐ pac. odklonili prevoz		število vseh pacientov število vseh mrtvih				☐ naključni zdravnik ☐ lečeči zdravnik ☐ ekipa 1A ☐ ekipa 1B ☐ ekipa PHE ☐ nihče od naštetih									
PREVOZ PACIENTOV		SOČASNA INTERVENCIJA		POTREBOVALI POMOČ DRUGE SLUŽBE NMP		EKIPA NI IMELA		komentar, zapleti													
☐ ostanejo na mestu ☐ prepeljeni v ZD ☐ prepeljeni v bolnišnico ☐ ostalo		☐ ne ☐ da		☐ ne ☐ da		☐ zdravnika ☐ voznika ☐ tehnika ☐ urgent. vozila															

PROTOKOL NUJNE INTERVENCIJE PROJEKT NUJNE MEDICINSKE POMOČI V SLOVENIJI													
žig ustanove				številka protokola		leto							
datum dd mm ll		čas prihoda do pac. ura min.		kraj dogodka		lokacija dogodka ☐ teren ☐ ambulanta NMP		zdravnik		tehnik		voznik	
PRIIMEK IN IME PACIENTA				datum rojstva		ž spol M		naslov				izbrani zdravnik	
ANAMNEZA, OPIS OKOLIŠČIN						čas pojava akutnih simptomov ura min.		PRIZADETOST OB PRIHODU EKIPE ☐ ne ☐ odsotno dihanje ☐ lažja ☐ odsotni tipni pulzi ☐ huda ☐ mrtev				ODKLONITEV Pacient je ☐ odklonil oskrbo ☐ odklonil prevoz	
meritve		1. ob prihodu		2. po oskrbi		KOŽA		BOLEČINA		EKG MED OSKRBO			
DIHANJE		/min		/min		☐ normalna		1 2 ☐ brez ☐		☐ ni bil opravljen ☐ monitor ☐ 12 kanalni EKG			
PULZ		/min		/min		☐ bleđa		☐ zmerna ☐		1. ob prihodu 2. po oskrbi			
KRVNI TLAK		mmHg		mmHg		☐ znojna		☐ huda ☐		FREKVENCA /min /min			
OKSIMETRIJA		%		%		☐ hladna		VRATNE VENE		EKG izvid			
GLUKOHEMATEST		mmol/L		mmol/L		☐ cianoza		☐ normalne		1. sinus 5. VES 9. asistolija 13. DKB			
						☐ ostalo		☐ polne		2. SVT 6. polit. VES 10. AVB I. st. 14. LKB			
								☐ prazne		3. SVES 7. VT / VU 11. AVB II. st. 15. AMI			
										4. AU / AF 8. VF 12. AVB III. st. 16. ostalo			
ZAVEST		ODPIRANJE OČI		GOVOR		MOTORIKA		GCS =					
1 2		1 2		1 2		1 2		1 2		ZENICA DESNA LEVA			
bistra ☐ ☐		spontano ☐ ☐		orientiran ☐ ☐		uboga navodila ☐ ☐		6 6					
zmedenost ☐ ☐		na zvok ☐ ☐		zmeden ☐ ☐		smiselni gibi ☐ ☐		5 5					
sommolenca ☐ ☐		na bolečino ☐ ☐		neustrezne besede ☐ ☐		reakcija umika ☐ ☐		4 4		širina ● ● ● ● ● ● ● ●			
sopor ☐ ☐		nič ☐ ☐		nerazumljivi glasovi ☐ ☐		fleksijski odgovor ☐ ☐		3 3		reakcija na luč + + - + + -			
koma ☐ ☐				nič ☐ ☐		ekstenzijski odgovor ☐ ☐		2 2					
						nič ☐ ☐		1 1					
GLAVA						GLAVNA IN OSTALE DIAGNOZE						ALKOHOL	
VRAT												☐ ne ☐ da ☐ ?	
PRSNİ KOŠ												PSIHOAKTIVNE SNOVI	
TREBUH												☐ ne ☐ da ☐ ?	
HRBTENICA												POSKUS SUICIDA, SUICID	
OKONČINE						MKB: MKB VZROKA POŠKODBE						☐ ne ☐ da ☐ ?	
KISIK		INFUZIJSKA RAZTOPINA		ZDRAVILO		ODMEREK		POT		OSKRBA RANE		DRUGI POSEGI	
☐ ne ☐ da		☐ ne ☐ da								☐ preveza rane ☐ hemostaza		☐ umetna ventilacija ☐ intubacija ☐ aspiracija	
.....L/min		1.ml								IMOBILIZACIJA		☐ zun. masaža srca	
VENSKA POT		2.ml								☐ ovratnica ☐ KED		☐ uporaba ACD	
☐ ne ☐ ne uspe										☐ zajemalna nosila		☐ defibrilacija	
☐ ena ☐ več										☐ vakuum. blazina		☐ elektrokonverzija	
										☐ vakuum. opornice		energija:J	
										☐ kramer. opornice		☐	
VENTILATOR		ZUN. ELEKTROST.		NAČIN PREVOZA		POT PACIENTA		PRIPELJAN NA:					
☐ ne ☐ da		☐ ne ☐ da		☐ leže - dvignjeno vzglavje ☐ leže - vodoravno ☐ leže - položaj šokiranega ☐ leže - na boku ☐ sede ☐ ni bil prepeljan		☐ ostane na mestu dogodka ☐ teren > bolnišnica ☐ ZD > domov ☐ teren > ZD > domov ☐ ZD > specialist ☐ teren > ZD > specialist ☐ ZD > bolnišnica ☐ teren > ZD > bolnišnica ☐ ostalo		☐ int ☐ ginek ☐ krg ☐ ostalo ☐ otroški odd.					
MVL/min		tok:mA											
FR:/min		FR:/min											
IME SPREJEMNE USTANOVE:		STANJE OB KONCU OSKRBE:		MEES ₁ MEES ₂		ČAS PRIHODA V USTANOVO:		KOMENTAR:					
		☐ boljše ☐ enako ☐ slabše ☐ umrl med oskrbo		ΔMEES RTS		ura min							
						ČAS VRNITVE EKIPE NA IZHODIŠČE:							
						ura min							

žig ustanove		PROTOKOL PREDBOLNIŠNIČNEGA OŽIVLJANJA				številka protokola	leto						
datum dd mm ll		čas klica ura min		vsebina klica		čas pojava akut. simptomov ura min	čas prihoda do pacienta ura min						
mesto dogodka - naslov				zdravnik	tehnika	voznik	klic sprejet kot urgenca ☐ ne ☐ da						
PRIIMEK IN IME PACIENTA				DATUM ROJSTVA	Ž M	naslov							
IZBRANI ZDRAVNIK													
ZAČETEK OŽIVLJANJA ☐ teren ☐ reš. vozilo ☐ ambul. NMP ☐ ostalo		PRED PRIHODOM EKIPE: ☐ očitvidci niso oživljali ☐ očitvidci so oživljali nepravilno ☐ očitvidci so oživljali pravilno		ZASTOJ SRCA JE NASTOPILO: ☐ brez prič - pred prihodom ekipe ☐ vpricho očitvidcev - pred prihodom ekipe ☐ v prisotnosti ekipe - med oskrbo		STANJE OB PRIHODU EKIPE: ☐ dihanje - ☐ dihanje + ☐ pulz - ☐ pulz +							
UMETNO DIHANJE ☐ ne ☐ da ☐ dihalni balon KISIK ☐ ne ☐ na mestu dogodka ☐ v reševalnem vozilu pretok _____ L/min ASPIRATOR ☐ ne ☐ da		INTUBACIJA ☐ ne ☐ da ☐ ne uspe št. neuspešnih poskusov: _____ št. tubusa: _____ VENTILATOR ☐ ne ☐ da MV: _____ L/min FR: _____ /min		CIRKULACIJA ☐ ročna masaža srca ☐ ACD ☐ prekord. udarec DEFIBRILACIJA ☐ EL. KONVERZIJA št. defibrilacij: _____ min. energija: _____ J maks. energija: _____ J		☐ ZUN. EL. STIMULAC. frekvenca: _____ /min jakost: _____ mA VENSKA POT ☐ ne ☐ ne uspe ☐ ena ☐ več velikost kanile: _____							
INFUZIJSKA RAZTOPINA ☐ ne ☐ da 1 _____ ml 2 _____ ml ZDRAVILO ODMEREK NAČIN APL. ☐ _____ mg IV, IT, IO, _____ ☐ _____ mg IV, IT, IO, _____ ☐ _____ mg IV, IT, IO, _____ ☐ _____ mg IV, IT, IO, _____		EKG SPREMLJANJE ☐ na terenu ☐ v reševalnem vozilu ☐ v ambulantni NMP ☐ brez spremljanja		EKG NA ZAČETKU OŽIVLJANJA ☐ asistolija ☐ bradikardija ☐ ventr. tahikardija ☐ ventr. fibrilacija ☐ ostalo		EKG NA KONCU OŽIVLJANJA ☐ asistolija ☐ bradikardija ☐ ventr. tahikardija ☐ ventr. fibrilacija ☐ sinusni ritem ☐ ostalo							
STABILNA CIRKULACIJA SE JE VZPOSTAVILA ☐ na terenu ☐ v reševalnem vozilu ☐ v ambulantni NMP ☐ ni se vzpostavila		PREVOZ PACIENTA ☐ ostane na mestu dogodka ☐ teren -> bolnišnica ☐ teren -> ZD ☐ teren -> ZD -> bolnišnica ☐ ostalo		SPREJEMNA BOLNIŠNICA									
STANJE PO INTERVENCIJI ☐ brez lastne cirkulacije (tipnih pulzov) ves čas oživljanja ☐ med oživljanjem občasno lastna cirkulacija, ki spet izgine ☐ vzpostavitev stabilne lastne cirkulacije (tipni pulzi)						NAJVEČ DOSEŽENA VREDNOST <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>GCS</td> <td>RR</td> <td>SaO₂</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		GCS	RR	SaO ₂			
GCS	RR	SaO ₂											
čas srčnega zastoja ura min		čas začetka oživljanja ura min		čas prve defibrilacije ura min		čas vzpostavitve cirkulacije ura min							
VZROK ZASTOJA ☐ kardialni ☐ nekardialni ☐ ni mogoče opredeliti		KONČNA DIAGNOZA ☐ predbolnišnična: _____ ☐ bolnišnična: _____ ☐ obdukcijska: _____ (Protokolu priprnite posneti EKG, odpustnico iz bolnišnice ali obdukcijski zapisnik.)				MKB: _____ MKB: _____ vzrok poškodbe ODREJENA OBDUKCIJA ☐ ne ☐ da							
KOMENTAR O POTEKU OŽIVLJANJA, ZAPLETI:													
OBRAZEC IZPOLNIL:													
USODA PACIENTA						DATUM SMRTI: _____ ČAS SMRTI: _____							
PRED SPREJEMOM ☐ umrl na terenu ☐ umrl v reševalnem vozilu ☐ umrl v ambulantni NMP ☐ prepeljan v bolnišnico		V BOLNIŠNICI ☐ umrl po sprejemu (brez pulzov) ☐ umrl v prvih 24 urah po sprejemu ☐ umrl po 24 urah po sprejemu ☐ odpuščen živ		PO ODPUSTU ☐ umrl v 1. letu po odpustu ☐ umrl po 1. letu po odpustu ☐ še živi ☐ ni podatka		DATUM ODPUSTA: _____							
PRED ZASTOJEM OPC: _____ CPC: _____		OB ODPUSTU OPC: _____ CPC: _____		PO ODPUSTU OPC: _____ CPC: _____		PREŽIVETJE PO OŽIVLJANJU: ure dnevi meseci leta							

TERAPIJA/THERAPY		IZVEDBA/IMPLEMENTATION	
☐ O ₂		☐	Podpis/signature
☐ Intubacija/intubation		☐	
☐ Umetno dihanje/artificial respiration		☐	
☐ Plevralna drenaža/	Levo/Left	☐	
Pleural drainage	Desno/Right	☐	
-----		☐	
☐ Hemostaza/Hemostasis		☐	
☐ Infuzija/infusion		☐	
-----		☐	
Zdravila/Medicines		☐	
-----		☐	
-----		☐	
☐ Imobilizacija/Imobilization		☐	Podpis/signature
☐ Dekontaminacija/Decontamination		☐	
-----		☐	
			
			
			

Opombe/Remarks:

Opombe/Remarks:

DIAGNOZA/DIAGNOSIS

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTARTVO ZA ZDRAVJE

Številka pacienta
Patient number

Zavest/
Consciousness
ok

Dihanje/
Respiration
ok

Cirkulacija/
Circulation
ok

Zenice/Pupils

Oznacite mesto poškodbe/
Mark the location of trauma

TRIAZA/TRIAGE

☐ Terapija/
Therapy

☐ Trsp ☐ Stop

1 2 3

Zdravnik - številka/
Doctor - number

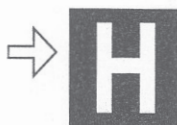
☐ Terapija/
Therapy

☐ Trsp ☐ Stop

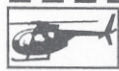
1 2 3

Zdravnik - številka/
Doctor - number

Ime in priimek pacienta/Name, family name of patient:

Številka pacienta
Patient number
 Način prevoza/
Means of transport


—



—

Številka pacienta
Patient number

Drugo/Other —



Priloga 5: Oznake izvajalcev in vozil službe NMP

Vsi izvajalci, ki so vključeni v sistem nujne medicinske pomoči, na svojih oblačilih in opremi uporabljajo znak NMP Slovenije.

Znak NMP Slovenije je modra šest kraka zvezda življenja (»star of life«), ki ima en krak vertikalni, drugi štirje pa so enakomerno razporejeni, dva na levi in dva na desni strani. Vsi kraki so enake širine in dolžine glede na središče zvezde. Na spodnjem delu vertikalnega modrega kraka je narisana bela igla, okoli katere je ovita bela kača. Modra zvezda je horizontalno razpočena v obliki Triglava tako, da razpočna linija sledi zgornjemu robu levega in desnega spodnjega kraka, ki ni vzporeden s spodnjim robom krakov, temveč je kot linij proti središču zvezde višji. Modra zvezda leži v belem polju, ki ga z vseh strani krakov zvezde enakomerno oddaljena omejuje rdeča krožnica. Debelina rdeče krožnice, ki ima obliko pravilnega kroga, je enaka širini modrega kraka v zvezdi. V rdeči krožnici je napis zgoraj in spodaj, enakomerno razporejen levo in desno glede na središčno vertikalno linijo. Uporabljajo se velike črke pisave »Arial black« v beli barvi, velikost črk zapolnjuje polovico širine rdeče krožnice in so enakomerno oddaljene od notranjega in zunanjega roba krožnice. Zgoraj na krožnici je napis NUJNA MEDICINSKA POMOČ, spodaj SLOVENIJA. Znak se uporablja za označevanje opreme in služb NMP, znaku ni dovoljeno spreminjati oblike in besedila napisa.



Barvno pravilo za oblikovanje znaka NMP Slovenije in znakov za označevanje oblačil izvajalcev NMP je enak kot pravilo za oblikovanje grba Republike Slovenije.

Po sistemu **CMYK** imajo barve naslednje oznake:

modra C100 M60 Y0 K10

rdeča C0 M100 Y100 K0

bela C0 M0 Y0 K0

po sistemu **scotdic code 777** - international color codification system (2043);

Modra N46 N722509

Rdeča N23 N074014

Bela N1 N95

pri **enobarvni** upodobitvi znaka NMP Slovenije in izvajalcev NMP se uporabljajo

100% črna je modra C0 M0 Y0 K100

60 % črna je rdeča C0 M0 Y0 K60

bela je bela C0 M0 Y0 K0

Znaki NMP Slovenije za označevanje oblačil izvajalcev predstavljajo izpeljanke iz znaka NMP Slovenije. Zdravstveni tehnik, medicinska sestra, tehnik zdravstvene nege, tehnica zdravstvene nege, zdravstveni reševalec, višja medicinska sestra, višji zdravstveni tehnik, višji medicinski tehnik, diplomirani zdravstvenik, diplomirana medicinska sestra, ki so vključeni v ekipe za izvajanje NMP, uporabljajo za označevanje svojih oblačil znak NMP Slovenije, ki ima spremenjeno besedilo napisa. Na rdeči krožnici zgoraj je bel napis NMP SLOVENIJA, na spodnji strani rdeče krožnice pa bel napis

ZDRAVSTVENI TEHNIK ali MEDICINSKA SESTRA ali TEHNIK ZDRAVSTVENE NEGE ali TEHNICA ZDRAVSTVENE NEGE ali ZDRAVSTVENI REŠEVALEC, ali VIŠJA MEDICINSKA SESTRA ali VIŠJI ZDRAVSTVENI TEHNIK ali VIŠJI MEDICINSKI TEHNIK ali DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA ali DIPLOMIRANI ZDRAVSTVENIK.

Oznake za oblačila zdravnikov, ki so nosilci službe NMP, se poleg spremenjenega besedila napisa od znaka NMP Slovenija razlikujejo tudi po simbolu na spodnjem modrem kraku zvezde. Iglo zamenja bela palica s krili, okoli katere sta enakomerno levo in desno oviti dve beli kači. Na rdeči krožnici zgoraj je bel napis NMP SLOVENIJA, na spodnji strani rdeče krožnice pa bel napis ZDRAVNIK ali URGENTNI ZDRAVNIK. Znaki za označevanje oblačil se uporabljajo na zunanji strani levega rokava v višini prsi. Znak se uporablja za označevanje oblačil izvajalcev NMP, ki so vključeni v sistem NMP Slovenije, znaku ni dovoljeno spreminjati oblike in besedila napisa.

Priloga 6: Podatki, ki jih pošiljajo enote NMP na Ministrstvo za zdravje

- število intervencij,
 - odzivni čas (čas od klica do prihoda na kraj nesreče),
 - skupni prehospitalni čas,
 - število opravljenih km pri posamezni intervenciji,
 - število poškodovancev/pacientov,
 - število poškodovancev/ pacientov v prometnih nesrečah,
 - število poškodovancev/ pacientov, pripeljanih na kirurgijo,
 - število prepeljanih poškodovancev/ pacientov na interni oddelek,
 - število poškodovancev/ pacientov, napotenih domov,
 - število primerov, ko ni podatka o prevozu,
 - število kardiopulmonalnih reanimacij,
 - število uspešnih kardiopulmonalnih reanimacij,
 - število intubacij (vseh),
 - število nastavljenih kanalov,
 - uporaba monitorja,
 - število defibriliranih pacientov,
 - število mrtvih ob prihodu,
 - podatki o prijavitelju (svojci, očitvidci, policija, zdravnik, dispečer, drugo),
 - število intervencij z več pacienti,
 - vpliv alkohola,
 - vpliv mamil,
 - število uspešnih kardiopulmonalnih reanimacij (oseba, odpuščena iz bolnišnice),
- vrsta dogodka (na primer: bolezen, prometna nesreča, poškodba zunaj prometa, zastrupitev, nepotrebna intervencija, ...).

Priloga 7

VPRAŠALNIK ZA NADZOR ENOTE NMP

nadzorovana enota:

člani nadzorne skupine:

.....

datum in ura nadzora:

ob nadzoru prisotni (ime in funkcija):

Ekipa deluje v polni zasedbi z ustrezno opremo DA NE

Ekipa deluje na enak način 24ur dnevno DA NE

Če NE, komentar:

.....

.....

.....

Datum predhodnega nadzora:

Spremembe v delovanju enote od zadnjega nadzora: DA NE

Če DA, opis:

.....

.....

..

.....

..

Sprejem klica in aktivacija ekipe:

Druga opažanja:

V Dne

Za enoto NMP

Skupina za nadzor:

Priloga 8

OCENJAVALNI LIST - TOČKOVNIK**1. Organizacija službe**

Ocenjuje se organizacija dela, ki mora zagotavljati najkrajši možen aktivacijski čas, način sprejema klica, aktivacija ekipe, delo dispečerja, strokovno izpopolnjevanje vseh članov ekip, morebitna navodila za delo, oprema ter lokacija opreme in prostorov, funkcionalnost prostorov, enotnost organizacije 24-ur dnevno. Oceniti "Pomanjkljivo" in "Neustrezno" je potrebno posebej argumentirati.

Obvezni sestavni del rednega nadzora PHE, enot C, B in B-ok je aktivacijski preizkus. Izvedba

Aktivacijski preizkus (AP) je sestavni del nadzora. Opravi se pri enoti, določeni za nadzor, nenajavljeno, katerikoli dan ali uro dneva. AP opravita najmanj dva člana nadzorne komisije. Izbere se mesto dogodka, ki naj ne bo oddaljeno več kot 300 m od sedeža NMP. Mesto dogodka naj bo lokalni enoti NMP dobro znana lokacija na ulici, v lokalu ali stanovanjski hiši. Po določitvi kraja dogodka se člana nadzorne komisije diskretno postavita v bližino enote NMP ob izvozni poti vozila za NMP. Nato pokličeta uradno veljavno številko enote NMP (običajno lokalni center 112) in sprožita štoparico. Po vzpostavitvi kontakta z enoto NMP sporočita podatke o dogodku. Vsebina klica naj bo nenadna motnja zavesti, povezana z motnjo dihanja pri neznani osebi (vsebina klica terja odziv kompletne ekipe z reanimobilom). Člana nadzorne komisije se nato verbalno prilagajata navodilom, ki jih dobita od strokovne osebe NMP. Ko vozilo NMP z ekipo zapusti svojo stacionarno lokacijo, ga člana nadzorne komisije ob vključevanju v promet zaustavita z jasno vidnim znakom (tabla z napisom: »VAJA – NADZOR NMP« ali podobno). Pri AP se meri in ocenjuje:

0 čas od klica na 112 do vzpostavitve s sedežem NMP (zdravnik ali zdravstveni tehnik)

1 čas do vzpostavitve kontakta s strokovno osebo NMP (zdravnik ali zdravstveni tehnik)

2 čas sprejema klica (ciljana vprašanja, navodila za prvo pomoč)

3 čas, ko vozilo odpelje na kraj dogodka (zapusti izhodiščno lokacijo)

4 sestavo ekipe v vozilu in opremo za KPR

AP je uspešno opravljen, če je interval od začetka točke 2 do točke 3 dve minuti ali manj, če je v vozilu tričlanska ekipa z zdravnikom, defibrilator z monitorjem, reanimacijski komplet in kisik. Nadzorna komisija oceni še dopustna odstopanja, če so za to obstajale posebne »olajševalne« okoliščine in v tem primeru poda mnenje, da je AP »uspešen s pripombo«. AP ni opravljen uspešno, če merila časa, sestava ekipe ali oprema niso izpolnjeni.

2. Dokumentacija

Pregleda se 20 posebej izbranih protokolov (SNI in pripadajoči PNI), ki se nanašajo na KPR ali urgentna stanja, pri katerih sta izpolnjena najmanj dva od naslednjih meril:

GCS 8 ali manj

Saturacija izmerjena s pulznim oksimetrom < 86%

Sistolni krvni tlak < 90mmHg ali >200mmHg

Tahikardija s širokimi QRS

Bradikardija < 40/min

Bolečina v prsnem košu

Poškodba

Zastrupitev

STEMI

Če podatki manjkajo, izbere nadzorna komisija protokole po svoji presoji.

Vsak protokol se točkuje z **1,5, 0 ali -1** točko. **1,5** točke dobi protokol, ki vsebuje vse relevantne podatke za konkreten primer, vključno s podatki za izračun MEES in iz katerega je razvidno, da je bilo ukrepanje v skladu s strokovnimi priporočili. **0** točk dobi protokol, pri katerem manjka za oceno konkretne intervencije bistven podatek, pri čemer pa je ukrepanje še v okviru sprejemljivega. **-1** točko dobi protokol, pri katerem manjka večina bistvenih podatkov ali protokol, pri katerem gre za resno odstopanje od strokovno utemeljenega ukrepanja.

3. Letna poročila - podatki

Upoštevajo se nekateri podatki zadnjega leta pred nadzorom. Ta sklop se pri enotah A ne ocenjuje. Merila za ocenjevanje so pri PHE strožja. Kakšna so torej?

Način vrednotenja enote NMP po točkovniku

PHE ali enota C dobi pozitivno oceno, če je skupni seštevek točk iz točkovnika najmanj 41, pri čemer mora doseči v kategoriji »organizacija službe« najmanj 10 točk, v kategoriji »aktivacijski preizkus« najmanj 10 točk, v kategoriji »dokumentacija« najmanj 15 točk, pri čemer število protokolov z negativno oceno ne sme biti višje od 3, v kategoriji »letna poročila« pa najmanj 6 točk.

Enota B ali B-ok dobi pozitivno oceno, če je skupni seštevek točk iz točkovnika najmanj 28, pri čemer mora doseči v kategoriji »organizacija službe« najmanj 10 točk, v kategoriji »aktivacijski preizkus« najmanj 10 točk, v kategoriji »dokumentacija« najmanj 4 točke, pri čemer število protokolov z negativno oceno ne sme biti višje od 5, v kategoriji »letna poročila« pa najmanj 4 točke.

TOČKOVNIK ZA OCENJEVANJE ENOT NUJNE MEDICINSKE POMOČI			max.
kriterij	ocena	zbrane točke	100
organizacija službe			
zelo dobra	30		
dobra (ustrezna)	20		
pomanjkljiva (komaj zadovoljiva)	10		
neustrezna (slaba)	0		
aktivacijski preizkus	uspešen	15	
	uspešen s pripombo	10	
	neuspešen	0	
dokumentacija - (20 protokolov)			
podatki in ukrepi ustrezni	1,5		
podatki in ukrepi delno ustrezni	0,5		
ni podatkov ali neustrezni ukrepi	-1		
letna poročila PHE (B-ok in B)			
odzivni čas pod 10 minut (12 min)	4		
odzivni čas 10 minut ali več (12 min)	0		
delež KPR 3% ali več (1% ali več)	3		
delež KPR pod 3% (1%)	0		
št. Interv/1000 preb. med 8 in 14 (med 8 in 20)	3		
št. Interv/1000 preb. < 8 ali > 14 (<8 ali >20)	0		
delež ROSC pri KPR 28% ali več (20% ali več)	4		
delež ROSC pri KPR 20% do 27% (10% do 19%)	2		
delež ROSC pri KPR pod 20% (pod 10%)	0		
razmerje intubacije/KPR nad 1,4 (1 ali več)	4		
razmerje intubacije/KPR 1 do 1,4 (0,5 do 0,9)	2		
razmerje intubacije/KPR pod 1 (pod 0,5)	0		
delež intubacij 6% ali več (3% ali več)	4		
delež intubacij 3% do 5% (1% do 2,9%)	2		
delež intubacij pod 3% (pod 1%)	0		
razmerje mrtvi/KPR med 1 in 2	3		
razmerje mrtvi/KPR <1 in >2	0		
zbrane točke skupaj			

4546. Pravilnik o kakovosti jajc

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) ter tretjega in petega odstavka 8. člena in 90. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o kakovosti jajc****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa izjeme pri označevanju jajc, registracijo pakirnih centrov in izdajo dovoljenja za razvrščanje jajc za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1) zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 510/2008 z dne 6. junija 2008 o spremembi Priloge VI k Uredbi Sveta (ES) št. 1234/2007 za tržno leto 2008/2009 (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2008, str. 61) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/2007/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 589/2008 z dne 23. junija 2008 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 glede tržnih standardov za jajca (UL L št. 163 z dne 24. 6. 2008, str. 6) zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 598/2008 z dne 24. junija 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 589/2008 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 glede tržnih standardov za jajca (v nadaljnjem besedilu: Uredba 589/2008/ES).

2. člen

(izjeme)

(1) Določb Uredbe 1234/2007/ES in Uredbe 589/2008/ES ni potrebno uporabljati za jajca ki jih:

– nosilec živilske dejavnosti prodaja neposredno končnemu potrošniku na mestu pridelave,

– nosilec živilske dejavnosti, ki ima v reji 50 ali manj kokoši nesnic, prodaja na lokalni tržnici neposredno končnemu potrošniku, če ima na mestu prodaje navedeno ime in naslov proizvajalca.

(2) Za lokalno tržnico po tem pravilniku se štejejo vse tržnice v Republiki Sloveniji.

(3) Jajca razreda A, ki se premeščajo iz proizvodne enote neposredno v živilski obrat na ozemlju Republike Slovenije, ni potrebno označevati v skladu s 1. točko III. poglavja Dela A Priloge XIV Uredbe 1234/2007/ES, če nosilec dejavnosti zahteva to izjemo v skladu s prvim odstavkom 11. člena Uredbe 589/2008 pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano nosilca dejavnosti oprosti obveznosti označevanja in o tem obvesti

Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano ter Veterinarsko upravo Republike Slovenije.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena jajc razreda B, ki se tržijo na ozemlju Republike Slovenije skladno s prvim odstavkom III. točke Dela A. Priloge XIV Uredbe 1234/2007/ES ni potrebno označiti.

3. člen

(registracija pakirnega centra)

(1) Za izdajo dovoljenja za razvrščanje jajc v skladu s 5. členom Uredbe 589/2008/ES in vpis pakirnega centra v Register pakirnih centrov mora nosilec živilske dejavnosti vložiti vlogo pri pristojnem območnem uradu Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OU VURS), najmanj 15 dni pred predvidenim pričetkom dela. Vloga mora vsebovati podatke, ki so navedeni na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) OU VURS nosilcu živilske dejavnosti izda dovoljenje za razvrščanje jajc in vpiše pakirni center v Register pakirnih centrov če so izpolnjeni pogoji iz 5. člena Uredbe 589/2008/ES.

(3) Nosilec živilske dejavnosti mora v roku osmih dni obvestiti OU VURS o vsaki spremembi podatkov iz vloge iz prvega odstavka tega člena.

(4) OU VURS izbriše pakirni center iz Registra pakirnih centrov, če ugotovi, da nosilec dejavnosti ne izpolnjuje več predpisanih pogojev iz drugega odstavka tega člena.

4. člen

(prehodna določba)

Nosilci živilske dejavnosti, vpisani v evidence Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano kot pakirni centri pred uveljavitvijo tega pravilnika, se štejejo za pakirne centre registrirane po tem pravilniku.

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti jajc (Uradni list RS, št. 33/04, 62/04 – popr. in 106/05).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-439/2007

Ljubljana, dne 3. novembra 2008

EVA 2008-2311-0001

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

Priloga

**VLOGA ZA VPIS PAKIRNEGA CENTRA V REGISTER PAKIRNIH CENTROV IN
IZDAJO DOVOLJENJA ZA RAZVRŠČANJE JAJC****I. Splošni podatki o nosilcu živilske dejavnosti**

1. Firma, naslov oziroma sedež:

1.1. Matična številka: _____

2. Podatki o pakirnem centru

2.1. Ime pakirnega centra:

2.2. Naslov pakirnega centra:

2.3. Telefonska / faks obrata:

2.4. Odgovorna oziroma kontaktna oseba:

II. Podatki o pakirnem centru

3. Tehnična oprema, ki se nahaja v pakirnem centru:

Vrsta opreme:	Označiti polje
a) ustrezna oprema za presvetljevanje jajc, ki je samodejna ali jo v celoti upravlja delavec in omogoča, da se pregleda kakovost vsakega jajca posebej, ali druga primerna oprema	☐
b) pripomočki za merjenje zračnega mehurčka	☐
c) oprema za razvrščanje jajc po masi ¹	☐
d) tehtnica(e) odobrene za tehtanje jajc	☐
e) oprema za označevanje jajc	☐

¹ Oprema za razvrščanje jajc po masi ni potrebna, za pakirne centre, ki delajo izključno za živilsko ali neživilsko industrijo – označujejo jajca samo z oznako B.

Datum: _____

Žig _____

dejavnosti

podpis nosilca živilske

USTAVNO SODIŠČE

4547. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča št. X Ips 25/2008 z dne 19. 3. 2008

Številka: Up-1267/08-7

Datum: 15. 10. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Rimskokatoliškega župnijstva Zgornje Gorje, Zgornje Gorje, ki ga zastopa Mirko Stojčić, Ljubljana, na seji 15. oktobra 2008

o d l o č i l o:

Sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 25/2008 z dne 19. 3. 2008 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnik izpodbija sklep Vrhovnega sodišča o zavrnjenju revizije zoper sodbo Upravnega sodišča, s katero je to sodišče zavrnilo tožbo zoper odločitev upravnega organa o denacionalizaciji. Po odločbi o denacionalizaciji naj bi bil pritožnik upravičen do odškodnine za podržavljeno premoženje v vrednosti 14.132,78 DEM, v delu, s katerim je pritožnik zahteval višjo odškodnino, pa je bil zahtevek zavrnjen. Vrhovno sodišče je glede na revizijske navedbe štelo, da pritožnik uveljavlja dovoljenost revizije po 1. točki drugega odstavka 83. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 – v nadaljevanju ZUS-1). Upoštevalo je tudi, da je v obravnavani zadevi pravica oziroma obveznost stranke v izpodbijanem delu dokončnega upravnega akta sicer izražena v denarni vrednosti, vendar je ugotovilo, da vrednost izpodbijanega dela dokončnega upravnega akta ne presega 20.000 eurov.

2. Pritožnik meni, da je dovoljenost revizije razvidna ne le iz dokončnega upravnega akta, temveč tudi iz drugih listin. Celoten zahtevek za denacionalizacijo naj bi se nanašal na vrednost 166.940,70 DEM, izpodbijani del pa na razliko med to vrednostjo in 14.132,78 DEM, tj. na znesek, ki več kot očitno presega 20.000 eurov. V ustavni pritožbi navaja tudi razloge, iz katerih naj bi izhajala utemeljenost zahtevane višine odškodnine za podržavljeno premoženje. Iz teh navedb naj bi hkrati izhajala tudi utemeljenost razlogov, s katerimi želi uveljavljati, da je Upravno sodišče pri presoji zakonitosti upravnega akta napačno uporabilo tudi zakonske določbe o (ne)možnosti vračila podržavljenega premoženja v naravi. Ker je Vrhovno sodišče revizijo zavrglo, naj bi bili kršeni načela pravne in socialne države ter pravice iz 14., 22. in 33. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo 23. 9. 2008 sprejel v obravnavo. Vrhovno sodišče je bilo na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obveščeno o sprejetju ustavni pritožbi.

B.

4. V obravnavani zadevi je Vrhovno sodišče ugotovilo, da je pravica oziroma obveznost stranke v izpodbijanem delu dokončnega upravnega akta izražena v denarni vrednosti, ki po oceni Vrhovnega sodišča ne presega 20.000 eurov. Te ocene Vrhovno sodišče ni obrazložilo. Navedlo je le, da v tem primeru 1. točka drugega odstavka 83. člena ZUS-1 ne more biti podlaga za dopustitev revizije.

5. Zastavlja se torej vprašanje, ali je Vrhovno sodišče zadostilo zahtevam, ki jih zagotavlja pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je že v sklepu št. Up-103/97 z dne 26. 2. 1998 (OdIUS VII, 118) sprejelo stališče, po katerem je v neskladju z 22. členom Ustave odločitev, ki je tako očitno napačna ter brez razumne pravne obrazložitve, da jo je mogoče oceniti za arbitrarno oziroma samovoljno. Odločbo št. Up-493/07 z dne 5. 4. 2007 (Uradni list RS, št. 35/07 in OdIUS XVI, 50) pa je sprejelo na podlagi stališča, po katerem sodišče krši 22. člen Ustave, če listini pripiše vsebino, ki je v očitnem nasprotju z njeno dejansko vsebino.

6. Pritožnik sicer ustavno pritožbo utemeljuje z navedbami, s katerimi po vsebini utemeljuje prav to, namreč, da je odločitev Vrhovnega sodišča očitno napačna, ker naj bi bilo iz dopolnilne odločbe Upravne enote Radovljica št. D-321-93/93 z dne 10. 12. 2004 razvidno, da izpodbijani del »daleč presega 20.000 eurov«. S to odločbo je upravni organ v 1. točki izreka odločil, da je Slovenska odškodninska družba, d. d., Ljubljana zavezanica za plačilo odškodnine v obveznicah v vrednosti 14.132,78 DEM za dve podržavljeni nepremičnini. Točka 2 izreka te odločbe določa rok za izročitev obveznic. S 3. točko izreka pa je bil zahtevek za odškodnino, ki presega prej navedeni znesek, zavrnjen. Točka 4 izreka se nanaša na odločitev o stroških, točka 5 pa na ugotovitev, da je s to odločbo upravni organ odločil o vlagateljevi zahtevi v celoti. V obrazložitvi odločbe je navedeno, da sta predmet zahteve za denacionalizacijo nepremičnini, navedeni v 1. točki izreka, in da je zanju zahtevana odškodnina v višini 166.940,70 DEM.

7. Pritožnikova pravna sredstva so se nanašala na celo odločbo, ne le na njeno 1. točko izreka. Tudi s sodbo Upravnega sodišča, zoper katero je pritožnik vložil revizijo, je bila zavrnjena tožba proti prvostopenjski odločbi in ne le proti delu te odločbe. Zato za presojo izpolnjevanja pogoja dovoljenosti revizije ni mogoče upoštevati le zneska 14.132,78 DEM iz 1. točke izreka odločbe upravnega organa prve stopnje, ne glede na to, da je bilo v obravnavanem primeru tudi v upravnem sporu sporno, ali obstaja možnost vrnitve podržavljenih nepremičnin v naravi. Pritožnik je namreč uveljavljal vračilo v naravi, poleg tega pa tudi upravičenost do odškodnine za zmanjšano vrednost stavbe, ki naj bi stala na eni izmed podržavljenih nepremičnin in ki naj bi znašala 43.306,63 DEM.

8. Vrhovno sodišče je štelo, da je v obravnavani zadevi pravica oziroma obveznost stranke v izpodbijanem delu izražena v denarni vrednosti. Iz obrazložitve izpodbijanega sklepa je razvidno, da je Vrhovno sodišče kot vrednost izpodbijanega dela zmotno upoštevalo znesek 14.132,78 DEM in ne zneska 152.807,92 DEM, tj. razlike med zahtevano višino odškodnine v znesku 166.940,70 DEM in 14.132,78 DEM. To pomeni, da je ocena Vrhovnega sodišča, da izpodbijani del dokončnega upravnega akta ne presega 20.000 eurov, očitno napačna. S tem je Vrhovno sodišče kršilo ustavnoproceno jamstvo, ki ga zagotavlja pravica iz 22. člena Ustave.

9. Zaradi navedene kršitve je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Ker je izpodbijani sklep razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, Ustavno sodišče drugih zatrjevanih kršitev ni presojalo.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsedujoča sodnica mag. Marija Krisper Kramberger ter sodnici in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Marija Krisper Kramberger l.r.
Predsedujoča sodnica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4548. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2008

Cene življenjskih potrebščin so bile oktobra 2008 v primerjavi s prejšnjim mesecem nespremenjene.

Št. 9621-73/2008/12
Ljubljana, dne 5. novembra 2008
EVA 2008-1522-0021

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4549. Pravilnik o državnotožilskem pripravništvu

Na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in naslednji; ZDT) v zvezi z Zakonom o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 13/94 in naslednji) in Pravilnikom o določitvi števila pripravniških delovnih mest na posameznih okrožnih državnih tožilstvih (Uradni list RS, št. 32/08) generalna državna tožilka RS izdaja

PRAVILNIK o državnotožilskem pripravništvu

1. člen

Cilj državnotožilskega pripravništva je usposabljanje univerzitetnih diplomiranih pravnikov za samostojno pravniško delo v okviru državnega tožilstva ter priprava na pravniški državni izpit v okviru izbirnega usposabljanja.

2. člen

Državnotožilski pripravnik se sprejme v delovno razmerje pri državnem tožilstvu za dve leti, od tega opravlja izbirno usposabljanje pri državnem tožilstvu šestnajst (16) mesecev, osem (8) mesecev pa opravlja sodniško pripravništvo v okviru izobraževanja, ki ga zagotavlja delodajalec.

Pri državnem tožilstvu lahko opravlja pripravništvo tudi sodniški pripravnik, skladno s predpisi, ki urejajo pravniški državni izpit.

3. člen

Pogoji za opravljanje državnotožilskega pripravništva so določeni z zakonom, ki ureja pravniški državni izpit, in z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

4. člen

Vrhovno državno tožilstvo RS v skladu z določbami zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, izvede postopek javnega natečaja za zasedbo prostega mesta državnotožilskega pripravnika.

V prijavi na prosto mesto državnotožilskega pripravnika kandidat navede, na območju katerega okrožnega državnega tožilstva želi opravljati pripravništvo.

Kandidat mora prijavi priložiti izjave o izpolnjevanju pogojev, izjave o nekaznovanosti in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki si jih organ ne more sam pridobiti iz uradnih evidenc oziroma mora kandidat organu sporočiti, kje si lahko pridobi dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

5. člen

Tričlansko komisijo, ki s kandidati opravi tudi razgovore, sestavljajo:

1. generalni državni tožilec RS ali vrhovni oziroma višji državni tožilec, ki ga generalni državni tožilec RS določi za člana komisije

2. vodja okrožnega državnega tožilstva, pri katerem je prosto mesto, oziroma oseba, ki jo vodja določi kot predstavnik okrožnega državnega tožilstva in

3. uradnik, ki na državnem tožilstvu opravlja strokovne naloge in ga generalni državni tožilec RS imenuje v komisijo.

6. člen

Pri izbiri kandidata se upoštevajo zlasti naslednji kriteriji:

– splošni študijski uspeh in posebna priznanja s tega področja,

– študijski uspeh pri kazenskopравnih predmetih in pri predmetih, ki so pomembni za državnotožilsko službo,

– dosežki na drugih področjih,

– pripravljenost za nadaljnje delo pri državnem tožilstvu,

– osebni vtis kandidata na razgovoru.

Komisija lahko v postopku javnega natečaja določi še druge kriterije, na podlagi katerih izmed kandidatov izbere najbolj strokovno usposobljenega za opravljanje državnotožilskega pripravništva in za nadaljnje delo v državnotožilski službi.

7. člen

Kandidatu, ki je v izbirnem postopku javnega natečaja izbran za opravljanje državnotožilskega pripravništva, se vroči sklep o izbiri.

Okrožno državno tožilstvo, na katerem je kandidat izbran za opravljanje pripravništva, kandidata pozove k sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za določen čas v osmih dneh od dokončnosti sklepa o izbiri in določi datuma nastopa državnotožilskega pripravništva.

Če se kandidat v treh dneh od prejema poziva k sklenitvi pogodbe o zaposlitvi ne odzove, se šteje, da je prijavo umaknil.

8. člen

Državnotožilsko pripravništvo se izvaja na okrožnih državnih tožilstvih in na Vrhovnem državnem tožilstvu RS.

9. člen

Šestnajst mesečno izbirno usposabljanje državnotožilskih pripravnikov poteka po časovno določenem razporedu in po programu, kot je določen s tem pravilnikom.

Vodja okrožnega državnega tožilstva, pri katerem je državnotožilski pripravnik sklenil delovno razmerje, za vsakega državnotožilskega pripravnika:

– izdela programa usposabljanja s časovnim razporedom

– določi mentorje za posamezne vsebine usposabljanja in organizira izvajanje programa usposabljanja.

Usposabljanje državnotožilskega pripravnika na Vrhovnem državnem tožilstvu RS praviloma poteka v zadnji tretjini državnotožilskega pripravništva in po opravljenem sodniškem pripravništvu v okviru izobraževanja, ki ga zagotavlja delodajalec.

10. člen

Program državnotožilskega pripravništva obsega naslednje vsebine:

I. spoznavanje dela na okrožnem državnem tožilstvu in sicer

- na splošno-kazenskem področju
- na mladoletniškem področju
- na področju gospodarske kriminalitete ter

II. spoznavanje dela na Vrhovnem državnem tožilstvu RS in sicer

- na kazenskem oddelku
- na pritožbenem oddelku
- na oddelku za državnotožilski strokovni nadzor
- na civilno-upravnem oddelku
- v Pravno-informacijskem centru in Strokovnem centru
- v skupini državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala.

11. člen

Državnotožilski pripravnik mora med pripravništvom spoznati vlogo državnega tožilca v fazi predkazenskega postopka, kazenskega postopka do izdaje pravnomočne odločbe ter kazenskega in civilnega postopka z izrednimi pravnimi sredstvi:

- v dežurni službi,
- pri usmerjanju policije,
- pri uporabi posebnih operativnih metod in sredstev,
- pri uporabi alternativnih oblik kazenskega pregona,
- pri poslovanju z ovadbami, poročili policije in drugimi vlogami,
- v preiskavi in posameznih preiskovalnih dejanjih,
- pri vlaganju in zastopanju obtožbe in obtožnega predloga na glavni obravnavi,
- napovedi in vlaganju pritožb,
- podaji predloga o pritožbi in zastopanju pritožbe na seji senata ali glavni obravnavi,
- vložitvi in zastopanju zahteve za varstvo zakonitosti pred Vrhovnim sodiščem RS.

Državnotožilskemu pripravniku se lahko v okviru možnosti in če je to v interesu državnotožilske službe omogoči spoznavanje dela drugih organov in institucij, katerih delo je povezano z delovanjem državnotožilske službe.

12. člen

V času državnotožilskega pripravništva si državnotožilski pripravnik pridobiva znanje in se usposablja za samostojno pravniško delo v okviru državnega tožilstva ter pripravlja na pravniški državni izpit s:

- proučevanjem zakonov in podzakonskih aktov ter ustrezne literature,
- uporabo zakonodaje v praksi, pri opravljanju posameznih pravnih opravil in izdelavi osnutkov državnotožilskih aktov pod mentorjevim vodstvom,
- udeležbo na zaslišanjih, obravnavah in sejah senatov,
- udeležbo na vseh oblikah izobraževanja, ki ga odredi delodajalec,
- konzultacijami z mentorjem.

13. člen

Naloge državnotožilskega pripravnika so:

1. izdelava osnutkov državnotožilskih aktov pod vodstvom mentorja:

- sklepa o zavrženju ovadbe,
- sklepa o odloženem pregonu,
- predloga za imenovanje poravnalca,
- predloga za posamezna preiskovalna dejanja,
- zahteve za preiskavo,
- obtožnega predloga,
- obtožbe,
- zaključne besede,
- pritožbe,

- predloga o pritožbi,
- zahteve za varstvo zakonitosti,
- 2. sprejem vlog na zapisnik,
- 3. prisostvovanje:
 - pri opravilih v okviru dežurne službe,
 - glavni obravnavi,
 - seji višjega sodišča,
 - seji Vrhovnega sodišča RS,
- 4. izobraževanje v državnotožilski šoli in drugih oblikah izobraževanja,
- 5. udeležba na kolegijih državnega tožilstva,
- 6. priprava poročila o svojem delu.

14. člen

Nadzor nad izvrševanjem državnotožilskega pripravništva izvaja generalni državni tožilec RS.

Nadzor nad usposabljanjem posameznega državnotožilskega pripravnika izvaja generalni mentor, ki se določi izmed višjih in vrhovnih državnih tožilcev.

Poleg generalnega mentorja delo državnotožilskega pripravnika spremljajo oziroma vodijo tudi drugi državni tožilci in pomočniki državnih tožilcev, ki so mu kot mentorji določeni za posamezne vsebine usposabljanja.

Mentorje za spremljanje dela državnotožilskega pripravnika za čas usposabljanja na državnem tožilstvu določi vodja državnega tožilstva.

15. člen

Naloge generalnega mentorja so:

- spremljanje izvajanja programa državnotožilskega pripravnika ter s tem povezano sodelovanje z mentorji,
- spremljanje pripravnikovega dela,
- konzultacije s pripravnikom,
- pregled pripravnikovih poročil o delu,
- pregled mnenj mentorjev o delu pripravnika,
- izdelava končnega mnenja o delu pripravnika.

Naloge mentorjev za posamezne vsebine pripravnikovega usposabljanja so:

- izdelava dala programa usposabljanja, ki bo izveden pod njegovim vodstvom,
- organiziranje in spremljanje izvajanja dela programa, ki se izvaja pod njegovim vodstvom,
- opredelitev vsebine in načina izvedbe posameznih nalog,
- sprotno preverjanje kakovosti in pravočasnosti opravljenih nalog ter opozarjanje na nepravilnosti v pripravnikovih izdelkih,
- potrditev pripravnikovih poročil o delu in
- izdelava mnenja o delu pripravnika.

16. člen

Po končanem usposabljanju na posameznem področju mentorji izdelajo pisno mnenje.

Pisno mnenje vsebuje podatke o državnotožilskem pripravniku, mentorju in času pripravništva, ki se je izvajal pod njegovim vodstvom ter sestoji iz opisa in ocene:

- obsega opravljenih nalog,
- kakovosti opravljenih nalog upoštevajoč:
 - ustreznost izbrane metode dela,
 - uporabo teoretičnega znanja pri izvedbi naloge,
 - pravilnost rešitve naloge,
 - sposobnost ustnega in pisnega izražanja,
- pripravnikovega posebnega zanimanja in sposobnosti za določeno področje dela,
- pripravnikovega odnosa do dela, strank in sodelavcev.

17. člen

Končno pisno mnenje o delu državnotožilskega pripravnika izdelata generalni mentor, upoštevajoč pri tem posamezna mnenja vseh mentorjev.

18. člen

Ta pravilnik se začne uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o državnotožilskem pripravništvu, št. Tu 242/03 z dne 27. 11. 2003.

Št. Tu 66/2008-3

Ljubljane, dne 28. oktobra 2008

Barbara Brezigar l.r.
generalna državna tožilka RS

**4550. Splošni pogoji za dobavo in odjem
zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja
za geografsko območje Občine Ravne na
Koroškem**

Na podlagi petega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) in določil Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) družbe Petrol, d.d., Ljubljana, Petrol Plin, d.o.o., Ljubljana in Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem, kot izvajalci gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem, št. 032-0-0008/2008 z dne 2. 7. 2008 in soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-3/2008-6/ZP-33 z dne 23. 9. 2008, izdajajo

SPLOŠNE POGOJE

**za dobavo in odjem zemeljskega plina iz
distribucijskega omrežja za geografsko območje
Občine Ravne na Koroškem**

1. Predmet in veljavnost

1. člen

(1) S tem aktom se urejajo razmerja sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), dobaviteljev zemeljskega plina, uporabnikov distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) in odjemalcev zemeljskega plina.

(2) Ta akt omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije zemeljskega plina. Določa tudi pogoje in način priključitve naprav in napeljav uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev.

(3) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, na katerem izvajajo gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja Petrol, d.d., Ljubljana, Petrol Plin, d.o.o., Ljubljana in Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem, za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem.

2. Pojmi in definicije

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucijsko omrežje:** je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, ki ga je določila lokalna skupnost kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih

odjemalcev. Sestavljajo ga glavni in priključni plinovodi, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje in druge naprave, potrebne za obratovanje distribucijskega omrežja;

– **dobavitelj zemeljskega plina:** je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin,

– **dostop do omrežja** je pravica do uporabe omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju;

– **gospodinjski odjemalec:** je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno domačo porabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti,

– **končni odjemalec:** je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo,

– **lastni obremenitveni profil:** je karakteristika odjema končnega odjemalca v določenem časovnem obdobju,

– **merilna naprava:** je vsak plinomer, ki je montiran v objektu,

– **merilno regulacijski komplet:** je sestavljen iz filtra, regulatorja tlaka ter plinomera in je montiran na fasadi objekta ali v požarni omarici, za požarno pipo in pred vstopom plinske instalacije v objekt,

– **notranja plinska napeljava:** je napeljava z vso opremo od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov,

– **obračunsko obdobje:** je časovni interval, med dvema zaporednima odčitkom merilne naprave,

– **odjemalec:** je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi pogodbe oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo,

– **odjemno mesto:** je prevzemno mesto na katerem se meri poraba zemeljskega plina končnega odjemalca,

– **pogodba o dobavi:** je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina in s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kakovosti ter dogovorjeno točko predaje oziroma prevzema zemeljskega plina,

– **pogodba o dostopu:** je pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in uporabnikom,

– **pogodba o priključitvi:** je pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti sistemskega operaterja in uporabnika v zvezi s priključitvijo na omrežje ali njeno spremembo,

– **predajno mesto:** je točka, na kateri sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin,

– **prevzemno mesto:** je točka na distribucijskem omrežju, na kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,

– **priključek:** je fizični spoj priključnega plinovoda z notranjo plinsko napeljavo,

– **priključni plinovod:** je del distribucijskega omrežja, zgrajen za povezavo obstoječega distribucijskega omrežja z izstopnim mestom. Izstopno mesto je mesto na koncu priključnega plinovoda z vključno glavno plinsko zaporno pipo,

– **priključitev na omrežje:** je fizična priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– **sistemski operater:** je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– **skupno odjemno mesto:** je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina za več pravnih ali fizičnih oseb kot uporabnikov ali končnih odjemalcev,

– **standardni obremenitveni profil:** je nadomestna odjemna značilnost odjemalca zemeljskega plina v določenem časovnem obdobju, ki je analitično določena,

– **uporabnik:** je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

3. Lastništvo naprav**3. člen**

- (1) Distribucijsko omrežje je v lasti lokalne skupnosti.
- (2) Merilno regulacijski komplet je v lasti lokalne skupnosti.
- (3) Notranje plinske napeljave, razen merilno regulacijskega kompleta, so v lasti končnega odjemalca.
- (4) Merilne naprave so praviloma v lasti lokalne skupnosti.
- (5) Distribucijsko omrežje, merilno regulacijske komplete in merilne naprave, ne glede na lastništvo, upravlja sistemski operater.

4. Izdajanje soglasij**4. člen**

Soglasje je pisni dokument, ki izraža pozitivno mnenje in ga izda sistemski operater za odobritev izvedbe posamezne aktivnosti.

5. člen

- (1) Sistemski operater izda soglasje v skladu z Energetskim zakonom, zakonom, ki ureja gradnjo objektov, sistemskimi obratovalnimi navodili sistema operatorja, tem aktom in drugimi zakoni ter podzakonskimi predpisi.
- (2) Sistemski operater izda soglasje v upravnem postopku, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.
- (3) Sistemski operater v soglasju navede tudi čas veljavnosti soglasja v skladu z zakonom ali podzakonskim predpisom, pri čemer veljavnost posameznega soglasja ne sme biti krajša od enega leta.

6. člen

Sistemski operater izdaja, na podlagi pooblastila Občine Ravne na Koroškem, predpisov, ki urejajo njegovo delovanje, zakona, ki ureja gradnjo objektov, zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje ter na podlagi Energetskega zakona, naslednje dokumente:

1. projektne pogoje,
2. soglasje k projektnim rešitvam,
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje,
4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve,
5. mnenje k prostorskim aktom,
6. soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda.

7. člen

Pogoji za pridobitev posameznega dokumenta so:

1. projektni pogoji: izdelana idejna zasnova;
2. soglasje k projektnim rešitvam: predhodno izdani projektni pogoji, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelan v skladu s projektnimi pogoji;
3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje: ustrezne razpoložljive zmogljivosti distribucijskega omrežja, lastništvo ali pisno soglasje lastnikov oziroma solastnikov objekta, izpolnjevanje tehničnih pogojev;
4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve: izdelan osnutek prostorskega akta;
5. mnenje k prostorskim aktom: izdelan predlog prostorskega akta;
6. soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda: predložen opis in lokacija predvidenega posega.

8. člen

Listine in dokumentacija za pridobitev posameznega dokumenta iz 6. člena, ki jih je potrebno predložiti so:

1. projektni pogoji: vloga z osnovnimi podatki o investitorju, podatki o nameravani gradnji oziroma spremembi namembnosti, idejna zasnova s predpisanimi sestavinami;
2. soglasje k projektnim rešitvam: vloga za izdajo soglasja, del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je predmet soglašanja;

3. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje: vloga za izdajo soglasja, gradbeno dovoljenje za objekt ali del objekta, idejna zasnova izvedbe plinskih instalacij oziroma projekt za izvedbo v delu, ki se nanaša na plinske instalacije, dokazilo o lastništvu objekta ali pisno soglasje lastnikov oziroma solastnikov objekta, soglasje lastnikov drugih zemljišč v primeru poseganja v tuje zemljišče pri gradnji priključka;

4. smernice za načrtovanje prostorske ureditve: poziv za izdajo smernic, osnutek prostorskega akta;

5. mnenje k prostorskim aktom: poziv za izdajo mnenja, predlog prostorskega akta;

6. soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda: vloga za izdajo soglasja, opis in lokacija predvidenega posega.

9. člen

Veljavnost soglasij je eno leto od izdaje. Veljavnost soglasij se lahko podaljša še za eno leto v kolikor stranka poda vlogo za podaljšanje najkasneje trideset dni pred iztekom veljavnosti in v kolikor se okoliščine ob izdaji soglasja niso bistveno spremenile.

5. Naprave za regulacijo tlaka**10. člen**

Pri zamenjavi naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali zaradi povečanega obsega oskrbe končnega odjemalca stroški dobave in vgradnje naprave bremenijo končnega odjemalca.

6. Uporaba notranje plinske napeljave in pravica fizičnega dostopa do napeljave**11. člen**

(1) Uporaba notranje plinske napeljave ne sme povzročati motenj pri obratovanju drugih plinskih napeljav in motenj pri obratovanju naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater.

(2) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do merilnega mesta tako, da ta lahko neposredno odčita stanje merilne naprave oziroma nemoteno izvaja druge posege in postopke, povezane z merilnim mestom.

(3) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do naprav za regulacijo tlaka zemeljskega plina in drugih plinskih naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater, zaradi pregledov, vzdrževanja, nadzora, preverjanja poškodb in okvar. V kolikor končni odjemalec tega ne omogoči, lahko sistemski operater po predhodnem obvestilu ustavi distribucijo zemeljskega plina skladno z določili Energetskega zakona.

(4) Če končni odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje ali če končni odjemalec ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz omrežja, lahko sistemski operater nemudoma ukrepa in brez predhodnega obvestila končnemu odjemalcu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

(5) Izvajalec posameznih del na notranji plinski napeljavi je odgovoren za upoštevanje tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo v uporabo, zaplinjanje in poučitev končnega odjemalca o pravilnem ravnanju z napravami in napeljavami zemeljskega plina, ki so v lasti in upravljanju končnega odjemalca.

7. Priključitev na omrežje**12. člen**

(1) Uporabnik mora za vsako priključitev na distribucijsko omrežje ali njeno spremembo pridobiti soglasje sistema operatorja za priključitev.

(2) Soglasje za priključitev je treba pridobiti tudi kadar se spremenijo tehnične karakteristike priključnega plinovoda

zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi končnega odjemalca.

(3) Na enem priključnem plinovodu je lahko priključenih več odjemnih mest, medtem ko na posameznem odjemnem mestu prevzema plin le en končni odjemalec.

13. člen

(1) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča sistemski operater z odločbo v upravnem postopku.

(2) Postopek priključitve se začne z vložitvijo pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev, ki mora vsebovati vsaj:

- osnovne podatke o vlagatelju vloge za izdajo soglasja,
- dokazilo o lastništvu objekta oziroma pravici razpolaganja z objektom,
- podatke o plinskih napravah in napeljavah,
- želeno mesto priključitve,
- datum predvidenega začetka uporabe priključka,
- posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater lahko zavrne soglasje, če:

- bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi,
- niso izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja,

– če bi priključitev sistemskemu operaterju povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, ki jih uporabnik ni pripravljen kriti sam.

14. člen

(1) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni pogoji za priključitev, mesto in predviden čas priključitve, plačilo morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve in tehnični pogoji v skladu s predpisi.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja za priključitev, vendar zaradi nesorazmernih stroškov priključitev ni upravičena, izda sistemski operater soglasje s pogojem, da uporabnik krije tisti del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(4) Soglasje za priključitev velja eno leto. V tem času lahko uporabnik sklene pogodbo o priključitvi s sistemskim operaterjem, sistemski operater pa ga je dolžan priključiti na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

15. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev sistemski operater in uporabnik sklene pogodbo o priključitvi, ki ureja vsaj naslednje medsebojne pravice in obveznosti:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilne naprave in napeljave,
- razmejitev lastništva omrežja in notranje plinske napeljave,
- mesto in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potrebni obseg del ter rok izvedbe priključka,
- predvideni rok sklenitve pogodbe o dostopu in predvideni začetek uporabe distribucijskega omrežja,
- glavne tehnične lastnosti priključka,
- morebitne stroške priključitve, če bi priključitev povzročila sistemskemu operaterju nesorazmerne stroške.

(2) Za sklenitev pogodbe o priključitvi uporabnik posreduje sistemskemu operaterju potrebne podatke.

16. člen

Sistemski operater zagotavlja uporabniku neposredno fizično priključitev na omrežje z izvedbo priključnega plinovoda in vgradnjo merilne naprave. Za ta dela lahko pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

17. člen

(1) Uporabnik mora dovoliti namestitve glavne plinske zaporne pipe na dostopnem mestu, to je na točki vstopa priključnega plinovoda v zgradbo ali v bližini tega. Glavna plinska zaporna pipa mora biti vedno dostopna sistemskemu operaterju, intervencijskim službam in končnemu odjemalcu.

(2) Uporabnik mora dovoliti odstranitev priključnega plinovoda in potrebnih glavnih plinovodov po preteku treh let po prenehanju pogodbe o dostopu, če je to potrebno.

(3) Uporabnik ne sme posegati v priključni plinovod.

8. Dostop do omrežja

18. člen

(1) Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja sklene sistemski operater in končni odjemalec.

(2) Končni odjemalec ima pravico do dostopa do distribucijskega omrežja za izvršitev pogodb o dobavi, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom, drugimi predpisi in s tem aktom dostop zavrnjen.

(3) Distribucijska zmogljivost, ki si jo zagotovi končni odjemalec s pogodbo o dostopu, ne more biti večja, kot jo omogoča priključek, za katerega je izdano soglasje za priključitev.

(4) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(5) Novi končni odjemalec ali končni odjemalec, ki mu bo pogodba o dostopu potekla, mora predložiti sistemskemu operaterju zahtevo za dostop do omrežja najmanj dva meseca pred želenim datumom dostopa oziroma najkasneje do 30. septembra za naslednje leto v kolikor je odjemalčev odjem večji od 100.000 Sm³/leto.

(6) Končni odjemalci, ki želijo pogodbo o dostopu odpovedati in imajo odjem nad 100.000 Sm³/leto sistemskemu operaterju posredujejo pisno odpoved do 30. septembra za naslednje leto.

(7) Končni odjemalci, ki želijo pogodbene vrednosti za dostop do omrežja spremeniti, morajo to storiti najkasneje do vključno 30. septembra v tekočem letu, in sicer z vložitvijo zahteve za spremembo pogodbenih vrednosti, ki je vsebinsko enaka zahtevi za dostop do distribucijskega omrežja.

19. člen

(1) Za uveljavitev pravice dostopa do distribucijskega omrežja mora končni odjemalec sistemskemu operaterju predložiti vsaj naslednje podatke, ki so tudi sestavni deli pogodbe o dostopu:

- ime in naziv končnega odjemalca,
- datum začetka in konca distribucije zemeljskega plina,
- lokacijo prevzemnega in predajnega mesta,
- največjo distribucijsko zmogljivost, izraženo v Sm³/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
- pogodbeni največji dnevni odjem, izražen v Sm³/dan, za vse končne odjemalce z letnim odjemom 100.000 Sm³ in več,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³, za naslednje leto,
- podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina za določitev obremenitvenega profila;
- želeni najnižji in najvišji tlak na prevzemnem in predajnem mestu;
- navedbo dobavitelja zemeljskega plina in pripadajoče bilančne skupine;
- zelene posebnosti zunaj določil tega akta;
- dokazilo o razpolaganju z odjemnim mestom.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do omrežja v imenu in za račun končnega odjemalca, mora predložiti pooblastilo končnega odjemalca.

20. člen

(1) Sistemski operater mora na podlagi podatkov, posredovanih v zahtevi za dostop, preveriti pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju, možnost ali nemožnost dostopa,

dan, od katerega je mogoč začetek uporabe dostopa in morebitne dograditve ali rekonstrukcije distribucijskega omrežja.

(2) Če pride pri končnem odjemalcu do spremembe tehničnih podatkov ali pogojev, določenih v pogodbi o dostopu, mora končni odjemalec vložiti pri sistemskem operaterju zahtevo za spremembo pogodbenih vrednosti v pogodbi o dostopu do omrežja.

21. člen

(1) Sistemski operater in končni odjemalec pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta pogodbo o dostopu do omrežja, ki vsebuje podatke iz prvega odstavka 19. člena tega akta in:

- pravico do distribucije zemeljskega plina v določeni smeri in v vnaprej določenem času in pretoku,
- predajni tlak na predajnem mestu in dovoljeno odstopanje,
- največji zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- minimalni zagotovljeni pretok zemeljskega plina,
- ceno dostopa do distribucijskega omrežja,
- način plačila,
- čas veljavnosti pogodbe,
- način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina za končnega odjemalca,
- določitev obračunskega obdobja,
- dodatne storitve in cene dodatnih storitev.

(2) Pri odjemu, ki se lahko prekine, se sistemski operater in končni odjemalec s pogodbo dogovorita tudi za način posredovanja podatkov o značilnostih tega odjema.

(3) Če želi končni odjemalec, ki ni lastnik notranje plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje, sam urediti dostop do distribucijskega omrežja, mora ob sklenitvi pogodbe o dostopu predložiti pisno soglasje lastnika notranje plinske napeljave, s katerim dovoljuje končnemu odjemalcu, da si uredi in uporablja dostop do omrežja na tem odjemnem mestu.

22. člen

(1) Sistemski operater posreduje pogodbo o dostopu po pošti ali jo končnemu odjemalcu osebno vroči.

(2) Prejeta pogodbo o dostopu končni odjemalec podpisše in vrne sistemskemu operaterju najpozneje v 15 dneh po prejemu.

(3) Če pogodba o dostopu ni sklenjena, dobava plina ni mogoča.

23. člen

(1) Če dostop do distribucijskega omrežja ni mogoč, sistemski operater pošlje končnemu odjemalcu obvestilo o zavrnitvi dostopa z utemeljeno obrazložitvijo.

(2) Če pogodba o dostopu ni sklenjena v dveh mesecih po prejemu zahtevka za sklenitev pogodbe o dostopu ali če končni odjemalec v tem roku ni prejel obvestila o zavrnitvi dostopa, se šteje, da je dostop do distribucijskega omrežja zavrnjen.

24. člen

Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati takoj po sklenitvi pogodbe o dostopu, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

25. člen

V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dostopu, sklenjene med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem. Univerzalni pravni naslednik končnega odjemalca, je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti sistemskega operaterja o nastali spremembi.

26. člen

(1) Spremembe in dopolnitve pogodbe o dostopu so dovoljene le v pisni obliki in s soglasjem obeh pogodbenih strank.

(2) Končni odjemalec, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, mora sistemskemu operaterju sporočiti vse morebitne spremembe podatkov iz 21. člena tega akta, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe o dostopu, skupaj z dokazili o nastalih spremembah. Spremembe sporoči pisno v 15 dneh po nastanku sprememb.

27. člen

(1) V primeru odsvojitve stavbe ali dela stavbe, v katero se distribuira zemeljski plin in katere lastnik je dosednji končni odjemalec, se pogodba o dostopu lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki je na podlagi pravnega posla pridobila lastninsko pravico na stavbi ali delu stavbe. Dosednji in novi končni odjemalec sta dolžna o prenosu pogodbe obvestiti sistemskega operaterja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov dosedanjega končnega odjemalca,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, EMŠO oziroma registrsko številko in davčno številko novega končnega odjemalca,
- priloženo fotokopijo listine o prenosu lastninske pravice,
- številko in naslov predajnega mesta iz pogodbe o dostopu,
- podpisano izjavo novega končnega odjemalca na obrazcu sistema operaterja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje,
- podpisano izjavo dosedanjega in novega končnega odjemalca o stanju števca na dan prenosa.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem na novega končnega odjemalca takoj, ko sistemski operater privoli v prenos pogodbe. Privolitev mora biti dana v pisni obliki. Če sistemski operater ne privoli v prenos pogodbe, mora o tem obvestiti novega in dosedanjega končnega odjemalca ter navede razlog zavrnitve.

28. člen

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu,
- odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dobavi,
- odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina,
- odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu.

(2) Dokazno breme za neupravičen odjem je na strani sistema operaterja. O neupravičenem odjemu sistemski operater pisno obvesti končnega odjemalca.

(3) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva začetka zadnjega obračunskega obdobja. Neupravičena uporaba distribucijske zmogljivosti se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje.

(4) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti količin zemeljskega plina, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, se določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin v obdobju pred neupravičenim odjemom oziroma na podlagi standardnih obremenitvenih profilov.

(5) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina sistemski operater zaračuna stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom, končnemu odjemalcu.

9. Prevzem zemeljskega plina

29. člen

(1) Uporabnik oziroma odjemalec pri predaji zemeljskega plina na prevzemnem mestu preda zemeljski plin sistemskemu operaterju v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistemskega operaterja, oziroma z zahtevanimi certifikati o sestavi zemeljskega plina. Lastnosti zemeljskega plina so določene v predpisih, ki urejajo sistemska obratovalna navodila.

(2) Če obveznosti uporabnika oziroma odjemalca iz prejšnjega odstavka niso izpolnjene, lahko sistemski operater zavrne prevzem zemeljskega plina ter o tem obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za energijo, uporabnika oziroma odjemalca in sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(3) Šteje se, da odjemalec prevzame zemeljski plin na predajnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana v distribucijsko omrežje. Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo zemeljskega plina, prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani dobavitelja.

30. člen

(1) Nazivna moč trošila je moč, ki jo deklarira proizvajalec naprave in je zapisana na napravi oziroma v tehnični dokumentaciji trošila.

(2) Priključna moč trošil na odjemnem mestu je enaka vsoti nazivnih moči plinskih trošil.

(3) Obračunska moč je pogodbeno dogovorjena moč trošil na odjemnem mestu in je lahko enaka ali manjša od vsote nazivnih moči plinskih trošil, ki imajo možnost oskrbe s plinom prek odjemnega mesta. V tem primeru mora biti odjem takega odjemnega mesta merjen s tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater za potrebe obračuna omrežnine upošteva obračunsko moč trošil uporabnika.

10. Merjenje in napake pri merjenju

31. člen

(1) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s tem aktom, sistemskimi obratovalnimi navodili in pogoji sistemskega operaterja.

(2) Vsaka merilna naprava mora imeti žig pristojnega organa.

(3) Merilno napravo vgradi sistemski operater.

(4) Redne preglede merilne naprave v zakonsko določenem roku in zamenjavo dotrajane merilne naprave opravlja sistemski operater v skladu s predpisi.

(5) Sistemski operater hrani merilno napravo še 15 dni po zamenjavi. V tem času ima končni odjemalec možnost kontrole stanja merilne naprave, po tem času pa se odstrani oziroma po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(6) Sistemski operater in končni odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico nadzirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu na zahtevo končnega odjemalca izkaže, da je točnost merilne naprave zunaj dopustnih meja, bremenijo stroški pregleda sistemskega operaterja, v nasprotnem primeru pa končnega odjemalca.

(7) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde končnega odjemalca, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile ugotovljene nepravilnosti. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega zemeljskega plina.

(8) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvede tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v času pred nastankom okvare in po odpravi okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina, vendar ne za več kot 12 mesecev.

(9) Če gre za novega končnega odjemalca, se v primeru iz prejšnjega odstavka poraba določi na podlagi primerljivega odjema.

(10) Sistemski operater plombira posamezne dele merilne naprave. Nepooblaščen odstranjenosti pločbe sistemski operater nadomesti in lahko pri tem nastale stroške zaračuna končnemu odjemalcu.

(11) Nepooblaščen odstranjenosti plomba se lahko šteje kot neupravičen odjem. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko merilno mesto ni bilo plombirano.

32. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti končnega odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani končnega odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je končni odjemalec dolžan na podlagi prejetega obvestila sporočiti sistemskemu operaterju pravičen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilne naprave, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko odjema zemeljskega plina za obdobje najmanj enega leta.

11. Obremenitveni profili

33. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu določi obremenitveni profil.

(2) V primeru vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto sistemski operater določi končnemu odjemalcu lastni obremenitveni profil.

(3) V primeru vgrajene merilne naprave brez tarifne spominske enote sistemski operater določi končnemu odjemalcu standardni obremenitveni profil.

(4) Če sistemski operater ne določi standardnega obremenitvenega profila, se upošteva postopek določanja odjema zemeljskega plina po odjemnih mestih v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje trga z zemeljskim plinom.

12. Način plačil in postopek opominjanja

34. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu zaračunava ceno za uporabo omrežja in druge dogovorjene obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistemskega operaterja.

(2) Če sistemski operater opravlja storitve, ki niso krite s prihodkom iz naslova uporabe omrežja, mora izdati cenik in ga objaviti na spletni strani.

(3) Če sistemski operater končnemu odjemalcu na istem računu ob ceni za uporabo omrežja zaračuna še druge storitve v skladu s prejšnjim odstavkom, mora biti cena za uporabo omrežja na računu izkazana ločeno od drugih postavk.

(4) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju plačati ceno za uporabo omrežja in druge obveznosti v plačilnem roku, navedenem na izstavljenem računu. Če račun ni poravnan pravočasno, sistemski operater zaračuna zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(5) Če se končni odjemalec ne strinja z izdanim računom, lahko le-tega ugovarja do datuma njegove zapadlosti. Ugovor ne zadrži plačila nespornega dela računa.

35. člen

(1) Sistemski operater izstavi račun za vsako obračunsko obdobje na podlagi podatkov o distribuirani količini zemeljskega plina.

(2) Obračunska obdobja so:

- za končne odjemalce s predvideno letno porabo do 100.000 Sm³ znaša obračunsko obdobje en mesec, obdobje izstavljanja računov je en mesec,
- za končne odjemalce s predvideno letno porabo nad 100.000 Sm³ znaša obračunsko obdobje en mesec, obdobje izstavljanja računov je 15 dni.

36. člen

(1) Če končni odjemalec v 15 dneh po zapadlosti posameznega računa tega ne poravnava, ga sistemski operater z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva prejema opomina.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava cene za uporabo omrežja, ga sistemski operater obvesti o ustavitvi distribucije zemeljskega plina. Rok od prejema obvestila o ustavitvi distribucije zemeljskega plina do dejanske ustavitve ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater ustavi distribucijo zemeljskega plina zaradi neporavnanih obveznosti, ki izhajajo iz plačila cene za uporabo omrežja.

(4) Ko so odpravljeni razlogi za ustavitev, sistemski operater ponovno omogoči distribucijo zemeljskega plina na stroške končnega odjemalca.

13. Dolžnosti obveščanja

37. člen

(1) Sistemski operater in odjemalec ali uporabnik sta dolžna medsebojno posredovati informacije glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zagotavljanja medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja.

(2) V primeru motene distribucije je sistemski operater dolžan o tem seznanimi odjemalca oziroma uporabnika.

(3) Sistemski operater najmanj enkrat na leto seznani odjemalca s podatki o gibanju in značilnostih porabe zemeljskega plina. Obvestilo vsebuje vsaj letno porabo zemeljskega plina za odjemno mesto po posameznih mesecih in navedbo načina pridobitve podatkov o mesečni porabi zemeljskega plina (poraba je določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti).

(4) Sistemski operater lahko prekine distribucijo zemeljskega plina v primerih, ki jih določa Energetski zakon. O predvideni preinitvi v pisni obliki pravočasno obvesti odjemalce. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del. Če gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred preinitvijo.

(5) V primeru nepredvidenih del lahko sistemski operater, če je to nujno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

14. Zamenjava dobavitelja

38. člen

(1) Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek, v katerem končni odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina v okviru obstoječe pogodbe o dostopu. Pri zamenjavi dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do distribucijskega omrežja, ki jo je pridobil s pogodbo o dostopu.

(2) Končni odjemalec, priključen na omrežje zemeljskega plina, ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

39. člen

Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi prijavljena pri sistemskem operaterju, na omrežje katerega je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

40. člen

(1) Končni odjemalec, ki želi zamenjati dobavitelja, mora novemu dobavitelju posredovati pisno vlogo, ki vsebuje vsaj naslednje:

- naziv končnega odjemalca,
 - podatke o obstoječem dobavitelju zemeljskega plina,
 - podatke o sistemskem operaterju,
 - osnovne lastnosti odjemnega mesta (predajno mesto, identifikacijska številka odjemnega mesta, obremenitveni profil),
 - predlagani datum začetka dobave zemeljskega plina od novega dobavitelja,
 - morebitno pooblastilo novemu dobavitelju zemeljskega plina, da v imenu končnega odjemalca uredi zamenjavo dobavitelja.
- (2) Dobavitelji lahko imajo standardizirane vloge za zamenjavo dobavitelja, ki so končnim odjemalcem dostopne na njihovih spletnih straneh.

41. člen

(1) Če namerava novi dobavitelj prevzeti končnega odjemalca, o tem pisno obvesti končnega odjemalca, sistema operaterja, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen, in obstoječega dobavitelja v treh delovnih dneh po prejemu vloge.

(2) Obvestilo sistemskemu operaterju iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi predviden datum dejanske zamenjave dobavitelja.

42. člen

(1) Če novi dobavitelj ni zainteresiran prevzeti končnega odjemalca, ga je dolžan o tem obvestiti v treh delovnih dneh po prejemu vloge iz 40. člena tega akta.

(2) Če dobavitelj ne obvesti gospodinjkega odjemalca v roku iz prejšnjega odstavka se šteje, da ga novi dobavitelj ne namerava prevzeti.

43. člen

Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, po prejemu obvestila iz 41. člena posreduje novemu dobavitelju v petih delovnih dneh vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,
- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno velikost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema odjemalca.

44. člen

(1) Novi dobavitelj pošlje podpisano pogodbo o dobavi končnemu odjemalcu v dveh izvodih v treh delovnih dneh po prejemu podatkov iz prejšnjega člena. Končni odjemalec prejeto izvoda pogodbe podpiše in enega vrne novemu dobavitelju najpozneje v osmih delovnih dneh. Če končni odjemalec ne vrne podpisane pogodbe v določenem roku, se šteje, da odstopa od pogodbe in ostaja pri obstoječem dobavitelju.

(2) Ob sklenitvi nove pogodbe o dobavi končni odjemalec odpove obstoječo pogodbo o dobavi. Končni odjemalec lahko pooblasti novega dobavitelja, da v njegovem imenu uredi odpoved obstoječe pogodbe o dobavi.

(3) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi novi dobavitelj prijavljuje v treh delovnih dneh novo pogodbo o dobavi sistemskemu operaterju tako, da mu posreduje vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o odjemnem mestu,

– predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm³,

- podatke o novem dobavitelju,
- čas trajanja nove pogodbe o dobavi,
- izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi,
- izjavo o sklenitvi nove pogodbe o dobavi.

45. člen

Če končni odjemalec za isto odjemno mesto sklene več pogodb o dobavi z enako časovno veljavnostjo dobave, sistemski operater pri izvedbi zamenjave dobavitelja upošteva vrstni red prispelih obvestil iz zadnjega odstavka prejšnjega člena.

46. člen

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, odčita stanje merilnih naprav končnega odjemalca, za katere se je zamenjal dobavitelj. Te odčitke vključno s podatki o uporabljeni zmogljivosti in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred menjavo, če so povezani z zaračunavanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater posreduje obstoječemu in novemu dobavitelju ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.

(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima merilne naprave s tarifno spominsko enoto oziroma sistemski operater nima zagotovljenega daljinskega prenosa podatkov z odjemnega mesta, sistemski operater odčita številčno stanje merilne naprave v petih delovnih dneh pred oziroma po datumu dejanske zamenjave dobavitelja. Pri določitvi številčnega stanja merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja se upošteva standardni obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

(3) Na podlagi dogovora končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči številčno stanje merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Končni odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko številčno stanje merilne naprave na lastne stroške.

(5) Stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave, ki nastanejo sistemskemu operaterju v skladu z aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave presegajo obveznosti sistema operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

47. člen

Ugotovljeno številčno stanje merilne naprave je stanje, na podlagi katerega obstoječi dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljeni zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Številčno stanje merilne naprave je tudi začetno stanje v zvezi z zemeljskim plinom, ki ga bo dobavil novi dobavitelj.

15. Posebna razmerja

48. člen

Skupna kotlovnica z enim odjemnim mestom v večstanovanjski stavbi ali kot del druge stavbe, ki služi večstanovanjski stavbi kot celoti ali večjemu številu stanovanjskih stavb ali drugim nepremičninam se obravnava kot en končni odjemalec.

49. člen

Sistemski operater sklene za skupno odjemno mesto eno pogodbo o dostopu s končnim odjemalcem.

50. člen

Sistemski operater izstavlja račune končnemu odjemalcu skladno s pogodbo o dostopu.

51. člen

Pravne in/ali fizične osebe, ki se v skladu z 48. členom obravnavajo kot en končni odjemalec, sklenejo z dobaviteljem

zemeljskega plina le eno pogodbo o dobavi zemeljskega plina za skupno odjemno mesto.

16. Pogodba o dobavi

52. člen

(1) Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in gospodinjski odjemalec oziroma potrošnik, mora vsebovati vsaj:

- naziv in naslov dobavitelja,
- ime, priimek in naslov gospodinjkega odjemalca,
- vrste storitve in stopnjo njihove kakovosti,
- vrste morebitnih dodatnih vzdrževalnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških vzdrževanja,
- trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe o dobavi,
- kompenzacije in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,
- načine plačila,
- način reševanja sporov.

(2) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjekemu odjemalcu, mora pogodbeno pogoje objaviti na svoji spletni strani in gospodinjkega odjemalca sezniniti s temi pogoji. Gospodinjkega odjemalca mora dobavitelj sezniniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa po posredniku oziroma pooblaščenca.

53. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjekemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinjkega odjemalca o name-ravani spremembi pogodbenih pogojev in o pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje gospodinjekemu odjemalcu najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjekemu odjemalcu, pisno obvesti gospodinjkega odjemalca o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim računom za dobavljeni zemeljski plin po spremembi cene.

54. člen

Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjekemu odjemalcu, objavi informacije o veljavnih cenah na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, dostopen gospodinjekemu odjemalcu.

55. člen

Gospodinjski odjemalec dobavljeni zemeljski plin plača v skladu s pogodbo o dobavi.

56. člen

Če ima gospodinjski odjemalec pritožbo v zvezi z ravnanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti dobavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in odjemalcu pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu obvestila.

17. Prehodne in končne določbe

57. člen

(1) Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega akta, veljajo, dokler jih pogodbeni stranke ne odpovedo oziroma do izteka veljavnosti. Za posamezna pogodbeno določila, ki so v nasprotju s tem aktom, se uporabljajo določila tega akta.

(2) Do odstopa od pogodbe se šteje, da imajo končni odjemalci do dne poteka roka, do katerega je bila sklenjena pogodba, sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(3) Pri odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka zaradi zamenjave dobavitelja zemeljskega plina, ostanejo v veljavi določila pogodbe, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja.

(4) Obstoječa odjemna mesta, za katera končni odjemalci ob uveljavitvi teh splošnih pogojev nimajo sklenjenih pisnih pogodb, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja, oziroma obstoječe pogodbe ne vsebujejo vseh obveznih sestavin iz 21. člena, sistemski operater sam uvrsti v ustrezno odjemno skupino. Sistemski operater razvrsti odjemna mesta na podlagi odjema na istem odjemnem mestu v preteklem obračunskem obdobju ali odjema na primerljivih odjemnih mestih (standardni obremenitveni profil).

58. člen

(1) Sistemski operater je dolžan v šestih mesecih po uveljavitvi teh splošnih pogojev končne odjemalce na znani naslov za posredovanje pošte obvestiti o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi teh splošnih pogojev ter jih obvestiti o pogojih, pod katerimi jim bo v prihodnje zagotavljal distribucijo zemeljskega plina, in o možnostih za zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o razvrstitvi odjemnega mesta v odjemno skupino v skladu s četrtem odstavkom 57. člena ter pri odjemnih mestih z letnim odjemom zemeljskega plina nad 100.000 Sm³ tudi največjo distribuirano zmogljivost, ki bo uporabljena za potrebe obračunavanja omrežnine.

59. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 100/03).

Št. En.I-45/867/BM

Ravne na Koroškem, dne 21. maja 2008

EVA 2008-2111-0106

Petrol, d.d.

Petrol Plin, d.o.o.

Petrol
Energetika, d.o.o.

Predsednik uprave:

Direktor:

Direktorica:

Marko Kryžanowski l.r.

mag. Franc Dover l.r.

Mojca Kert Kos l.r.

Član uprave:

Boštjan Napast l.r.

4551. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem

Na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 138/03 in spremembe) in 38., 50., in 209. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03 in spremembe) sta Senat Univerze na Primorskem na 12. redni seji dne 8. 10. 2008 ter 3. izredni seji dne 29. 10. 2008 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na 2. izredni seji dne 2. 10. 2008 ter 3. izredni seji dne 13. 10. 2008 v enakem besedilu sprejela naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Univerze na Primorskem

1. člen

V 1. členu se v prvem odstavku za besedilo »Univerza na Primorskem (v nadaljnjem besedilu: univerza)« doda besedilo »je pravna oseba v statusnopravni obliki javnega zavoda in«.

V drugem odstavku se za besedo »članice« doda besedilo »in pridružene članice«.

2. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Univerza uporablja v slavnostne namene tudi žig v slepem tisku (pečat).«.

Drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Univerza ima svoj znak, zastavo, simbol, himno in celostno podobo univerze. Njihova uporaba je pravica in dolžnost univerze in članic. Članice uporabljajo znak univerze na vseh listinah, publikacijah in pri vseh tiskanih in elektronskih objavah, s soglasjem univerze pa tudi druge pravne in fizične osebe.

Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje znaka, zastave, simbola in drugih sestavin celostne podobe univerze in članic ter način, pravico in pogoje uporabe znaka, zastave, simbola in himne ter drugih sestavin celostne podobe univerze in članic se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

Znak je sestavljen iz prepletenih inicialk »UP« in dvojezičnega polkrožnega napisa Univerza na Primorskem – Università del Litorale.

Zastava je modro-sive barve in ima v spodnjem delu znak UP z dvojezičnega polkrožnega napisa Univerza na Primorskem – Università del Litorale.

Simbol ima obliko morskega konjička.

Univerza ima Dan univerze in Rektorjev dan.

Dan univerze je 17. marec, dan, ko je bila leta 2003 univerza vpisana v sodni register.

Na Dan univerze oziroma v okviru obeleževanja tega dne se praviloma promovirajo novi doktorji znanosti, podeljujejo častni doktorati in priznanja Univerze na Primorskem.

Rektorjev dan je pedagoškega procesa prost dan. Na Rektorjev dan se v sodelovanju s organizacijami študentov univerze organizirajo športne, kulturne in druge prireditve. Določi ga rektor za vsako leto posebej pred koncem letnega semestra in se natančneje določi s študijskim koledarjem.«.

4. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besedilo »Ime v angleškem jeziku« spremeni tako, da se glasi:

»Prevod imena v angleški jezik«.

Črta se drugi odstavek.

5. člen

V 9. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi zavodi.«.

Drugi odstavek postane tretji odstavek.

6. člen

V 10. členu se pri Fakulteti za humanistične študije Koper besedilo »Sedež: Koper, Glagoljaška 8« spremeni tako, da se glasi:

»Sedež: Koper, Titov trg 5.«.

Črta se besedilo »visoki strokovni šoli:«.

Pri Turistici – Visoka šola za turizem Portorož se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Univerza na Primorskem

Fakulteta za turistične študije Portorož – Turistica

Skrajšano ime: UP FTŠ Turistica

Ime v italijanskem jeziku: Facoltà di Studi per il Turismo Portorož – Turistica

Prevod imena v angleški jezik: Faculty of Tourism Studies Portorož – Turistica

Sedež: Portorož, Obala 11a«.

Pred Visoko šolo za zdravstvo Izola se doda besedilo: »visoko strokovno šolo:«.

Pri Primorskem inštitutu za naravoslovne in tehnične vede Koper se besedilo »Sedež: Koper, Cesta marežganskega upora 2« spremeni tako, da se glasi:

»Sedež: Koper, Muzejski trg 2«.

Pred Študentskimi domovi se doda besedilo »Drug zavod:«.

Besedilo »Ime v angleškem jeziku« se pri vseh članicah spremeni tako, da se glasi:

»Prevod imena v angleški jezik«.

7. člen

V 10.a členu se:

besedilo »Turistica – Visoka šola za turizem Portorož« nadomesti z besedilom:

»Fakulteta za turistične študije Portorož – Turistica«, besedilo »Visoka strokovna šola za zdravstvo Izola« pa se nadomesti z besedilom: »Visoka šola za zdravstvo Izola«.

8. člen

Črta se podnaslov »Pridružene članice«.

9. člen

Črta se 11. člen.

10. člen

V 12. členu se v prvem odstavku črtata besedili »še druge« in »S pripojitvijo se k univerzi lahko pridružijo članice drugih univerz le z razdružitvijo in s soglasjem svojega ustanovitelja«.

Črta se drugi odstavek.

11. člen

V 13. členu se za besedo »komisija« doda beseda »senata«, besedilo »vsakih pet let, vsakih sedem let pa po postopku, ki ga predpiše ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo in raziskovalno dejavnost« pa se spremeni tako, da se glasi:

»v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze«.

12. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O ustanovitvi nove članice, vključitvi nove članice in vključitvi pridružene članice v univerzo odloča po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze senat univerze z dvotretjinsko večino glasov vseh članov s sklepom. S sklepom se določi ime, sedež, statusna oblika in organiziranost nove ali vključene članice.

Članica je vključena v univerzo oziroma ustanovljena z dnem spremembe Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem, pridružena članica pa je vključena v univerzo z dnem sklenitve pogodbe o pridruženem članstvu med univerzo in pridruženo članico.«.

13. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Visokošolski in drugi zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojen in neodvisen, mora imeti prostore in opremo za izvajanje svojega programa, imeti kader, ki ustreza zahtevam univerze, mora izvajati dejavnosti, ki jih ne izvaja nobena od članic univerze, visokošolski zavod pa mora imeti akreditiran vsaj en študijski program.«

Črtata se drugi in tretji odstavek.

14. člen

Podnaslov »3. Dejavnost univerze in članic univerze« se spremeni tako, da se glasi:

»3. Dejavnost univerze in članic ter skupne naloge univerze«.

Črtata se podnaslova »Dejavnost univerze« in »Dejavnost članic«.

15. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Univerza zagotavlja razvoj znanosti, strokovnosti in umetnosti ter prek svojih članic v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin.«.

16. člen

V 22. členu se v drugem odstavku za besedo »članicami« doda besedilo », ki ga s sklepom potrdi rektor«.

17. člen

22.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Članica Univerza na Primorskem, Študentski domovi (v nadaljnjem besedilu: Študentski domovi) opravlja dejavnost dijaških, študentskih domov in internatov ter zagotavlja nastanitev ostalih udeležencev v izobraževalno-raziskovalnem procesu Univerze na Primorskem.«.

18. člen

V 23. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z veljavnimi predpisi se za izvajanje skupnih nalog univerze zagotavljajo namenska sredstva, s katerimi v skladu s finančnim načrtom gospodari rektorat univerze. Delež sredstev, ki jih posamezna članica prispeva za izvajanje skupnih nalog, ki jih izvaja rektorat, določi ob sodelovanju kolegija dekanov in direktorjev ter predhodni podpori senata univerze, ki odloči z dvotretjinsko večino prisotnih članov, upravni odbor univerze enkrat letno z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Ta sredstva omogočajo uresničevanje skupnih nalog na naslednjih področjih:

- izobraževanje,
- znanstveno-raziskovalno delo,
- meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje in umetniško delo,
- knjižnična dejavnost,
- organiziranje in izvedba univerzitetnega športa,
- finance in računovodstvo,
- kadrovske, splošno in pravno področje,
- izvajanje in vodenje investicij in investicijskega vzdrževanja univerze ter upravljanje premoženja,
- razvoj in vzdrževanje računalniške infrastrukture ter nadzor nad delovanjem informacijskega sistema,
- notranji nadzor nad izvajanjem vseh dejavnosti univerze in članic,
- spremljanje in zagotavljanje kakovosti delovanja univerze,
- izvajanje skrbniške funkcije organov univerze in njihovih delovnih teles,
- protokol in promocija ter uresničevanje drugih nalog, ki se opredelijo kot skupne na podlagi akta, ki določa skupne naloge in način njihovega financiranja in ga na podlagi letnega načrta dela in letnega finančnega načrta na predlog rektorja sprejme upravni odbor univerze.«.

19. člen

V 24. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Članice lahko samostojno v svojem imenu in za svoj račun na študijskih in raziskovalnih področjih opravljajo izobraževalno, raziskovalno, strokovno, razvojno, svetovalno in umetniško dejavnost ter druge s tem povezane dejavnosti, kadar pri tem ne gre za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.«.

V četrtem odstavku se za piko doda besedilo »Evidenca stroškov in sredstev ter premoženja pridobljenega iz dejavnosti drugega odstavka tega člena se izkazujejo v ločenih evidencah.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pooblastilo za samostojno sklepanje pravnih poslov v okviru dejavnosti iz drugega odstavka tega člena ne obsega sklepanja pogodb o zaposlitvi ter pogodb, s katerimi se razpolaga z lastninsko in drugimi stvarnimi pravicami na nepremičninah.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Razmerje med univerzo in članicami, povezano z dejavnostmi iz drugega odstavka tega člena, se uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor univerze.«.

20. člen

Za 27. členom se doda novi 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

Delo organov univerze in članic je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov univerze in članic ter na druge načine, ki jih določajo akti o poslovanju organov in članic univerze. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo organov univerze in članic, ki so skladno z zakonom ali s sklepom pristojnega organa univerze in članic določeni kot akti zaupne narave.

O vseh odločitvah organi univerze in članic odločajo javno, če ni z zakonom, statutom ali pravili članice določeno tajno glasovanje. Posamezni organ lahko sprejme sklep, da bo o določenih zadevah odločal tajno.«.

21. člen

V 28. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo, s tem da:

– skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze,

– podpisuje listine univerze in pogodbe, ki jih sklepa univerza,

– usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in drugo delo članic univerze pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa,

– s soglasjem senata univerze sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze),

– s soglasjem senata univerze imenuje in razrešuje prorektorje,

– na predlog senata oziroma znanstvenega sveta članice imenuje dekana oziroma direktorja članice,

– na predlog dekana oziroma direktorja članice odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja, o delovnih pogojih delavcev zaradi opravljanja javne službe in o soglasjih za njihovo delo pri drugem delodajalcu,

– promovira doktorje znanosti,

– podeljuje nagrade in priznanja univerze, o katerih odloči senat,

– poroča o delu univerze senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju,

– izda sklep o razpisu in izvedbi volitev članov senata in upravnega odbora univerze,

– sprejema pravilnik o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest na univerzi,

– predstavlja, sklicuje in vodi seje senata ter je član senata po položaju,

– podpiše in objavi splošne akte univerze, ki se objavijo na spletnih straneh,

– predlaga senatu in upravnemu odboru v sprejem splošne in druge akte iz njune pristojnosti,

– skrbi za izvajanje odločitev senata in upravnega odbora,

– sprejema pravilnike in druge akte univerze, če ni določeno, da jih sprejemata senat in upravni odbor,

– določa programe delovanja za posamezna področja v skladu z zakoni in drugimi splošnimi akti,

– nadzoruje in usmerja delo uprave univerze,

– skrbi za upravljanje z nepremičninami v lasti univerze,

– skrbi za izvrševanje letnega programa dela univerze,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja do višine zneska določenega z letnim programom dela univerze,

– imenuje in razrešuje glavnega tajnika univerze,

– imenuje in razrešuje svetovalce rektorja za določena področja,

– podpisuje zavodsko kolektivno pogodbo,

– sprejema pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom članov organov univerze in njihovih delovnih teles,

– imenuje delovne skupine za pripravo ali izvedbo konkretnih odločitev; oblikuje in imenuje stalna in začasna delovna telesa za reševanje posameznih vprašanj s svojega delovnega področja, ter delovne skupine za nadzor poslovanja ali notranjo revizijo,

– lahko zadrži izvedbo akta, ki ga je sprejel drug organ, funkcionar ali pooblaščen delavec, če pri njegovi sestavi ni upoštevan zakon, statut univerze ali drug splošni akt oziroma drug predpis,

– vodi in odloča o disciplinski odgovornosti ter izvršuje disciplinske ukrepe zaradi kršitev pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja; za vodenje disciplinskega postopka lahko imenuje disciplinsko komisijo,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti univerze.«.

22. člen

V 29. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča tisti prorektor, ki ga določi rektor, če ga ne določi, pa najstarejši prorektor. V času nadomeščanja opravlja prorektor tekoče naloge iz pristojnosti rektorja in tiste naloge, za katere ga rektor pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako rektor kot prorektorji ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča rektorja član senata, ki ga določi rektor, če ga ne določi, pa najstarejši član senata. V času nadomeščanja opravlja član senata tekoče naloge iz pristojnosti rektorja.«.

23. člen

V 31. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Prorektorju preneha funkcija s prenehanjem mandata rektorja ali z razrešitvijo, razen v primeru iz 32. člena tega statuta.«.

24. člen

V 32. členu se besedilo »Z izvolitvijo novega rektorja prenehajo funkcije dotedanjih prorektorjev« spremeni tako, da se glasi:

»Določenemu prorektorju preneha funkcija z izvolitvijo novega rektorja«.

25. člen

V 33. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Posvetovalna telesa rektorja so kolegij rektorja, kolegij dekanov in direktorjev ter svet zaupnikov.

Kolegij rektorja sestavljajo rektor, prorektorji, glavni tajnik ter svetovalci rektorja za posamezna področja. Kolegij dekanov in direktorjev sestavljajo rektor, dekani visokošolskih zavodov in direktorji raziskovalnih zavodov članic univerze.«.

V drugem odstavku se za piko doda besedilo »Nanjo praviloma vabi predstavnik študentskega sveta univerze.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Rektor lahko izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev na Univerzi na Primorskem na funkcijo za čas trajanja funkcije imenuje svetovalce rektorja za določeno področje.«.

26. člen

Za 33. členom se doda novi 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Svet zaupnikov je rektorjevo posvetovalno telo, ki oblikuje mnenja k letnemu načrtu dela, srednjeročnemu načrtu dela in letnemu poročilu. Rektor v Svet zaupnikov imenuje vsakokratne zakonite zastopnike pravnih oseb iz področja gospodarstva in lokalnih skupnosti.

Svet zaupnikov preko ekspertnih skupin za študijske programe in razvojno raziskovalne dejavnosti oblikuje mnenja k predlogom za nove študijske programe, predlogom za ciljne raziskovalne programe in razvojne raziskovalne grozde oziroma skupne tehnološke podlage.«

27. člen

Črta se podnaslov »Volitve rektorja«.

28. člen

V 34. členu se v drugem odstavku za besedo »zaposlenih« doda besedilo »na univerzi in delo opravljajo«.

29. člen

V 36. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Članstvo v senatu preneha s potekom mandata, s prenehanjem funkcije oziroma statusa, ki je bil podlaga za imenovanje v senat, s prenehanjem delovnega razmerja in z odstopom.«.

30. člen

V 37. členu se besedilo », znanstvene svete članic in« nadomesti z besedo »ter«.

31. člen

V 38. členu se črta prva alineja.

Tretja in peta alineja se spremenita tako, da se glasita:

»– daje predhodno soglasje k letnemu programu dela ter finančnemu načrtu in programu razvoja univerze,« in

»– odloča o ustanovitvi oziroma sprejemu nove ali pridružene članice v univerzo, o prenehanju članstva v univerzi ter drugih statusnih spremembah članic,«.

V trinajsti alineji se besedi »skupne osnove« nadomesti z besedo »pravilnik«.

Petnajsta alineja se črta.

Šestnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– kot drugostopenjski organ odloča o ugovorih in pritožbah študentov zoper sklepe, s katerimi senat članice odloči o pravicah, obveznostih in odgovornostih študenta; za odločanje lahko senat pooblasti komisijo pristojno za odločanje o študentskih zadevah,«.

V osemnajsti alineji se pred besedo »imenuje« doda besedi »s sklepom«.

V dvaindvajseti alineji se besedi »elemente meril« nadomesti z besedo »merila«.

Osemindvajseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja v primeru interdisciplinarnih študijskih programov oziroma programov, ki jih ne izvaja nobena članica univerze,«.

Trideseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– sprejema poslovnik za svoje delo,«.

32. člen

V 41. členu se v prvem odstavku za piko doda stavek »V odsotnosti ga nadomešča pooblaščen oziroma najstarejši član senata.«.

33. člen

Podnaslov »1.3 Delovna telesa senata univerze« se spremeni tako, da se glasi:

»1.3 Komisije senata univerze«.

34. člen

V 42. členu se v prvem odstavku pred sedmo alinejo doda novo alinejo, ki se glasi:

»– za notranjo revizijo izvajanja študijske dejavnosti,«.

V drugem odstavku se črta besedilo »in druga delovna telesa«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »ali delovnega telesa«, za piko se doda stavek »Za člane komisije so lahko imenovani zaposleni na univerzi, le izjemoma pa lahko senat univerze imenuje za člane komisije tudi zunanje strokovnjake z določenih področij, za katera se komisija imenuje.«.

35. člen

V 43. členu se v prvem odstavku črta besedilo »oziroma delovnega telesa«.

V drugem odstavku se črta besedilo »in delovnih telesih«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »oziroma delovna telesa« in besedo »sklepčni« nadomesti z besedo »sklepne«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Rektor univerze ter dekan in direktorji članic univerze ne morejo biti člani komisij senata.«.

36. člen

Črta se podnaslov »Komisija za izvolitve v nazive«.

37. člen

V 44. členu se besedo »oziroma« nadomesti z besedo »in«.

38. člen

V 45. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Kandidatu, ki je v skladu z merili za izvolitev pravočasno vložil popolno vlogo za izvolitev, vendar postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva še ni končan, se veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.«.

39. člen

V 46. členu se črta prvi odstavek.

V drugem odstavku se za vejico doda besedilo »ki izvajajo izobraževalno ali raziskovalno dejavnost,«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da na članici univerze ne opravlja dela visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec z nazivom redni profesor, znanstveni svetnik ali raziskovalno razvojni svetnik, ki bi lahko predstavljal članico univerze v komisiji za izvolitve v nazive, lahko senat oziroma znanstveni svet članice predlaga drugega kandidata z nazivom izrednega profesorja oziroma višjega znanstvenega sodelavca.

Član komisije, ki ima nižji naziv od kandidata, pri izvolitvi ne more glasovati.«.

40. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za študentske zadeve univerze ima pet članov, in sicer tri iz vrst delavcev univerze in dva iz vrst študentov. Vsak član ima namestnika.

Člane komisije in njihove namestnike iz vrst delavcev imenuje senat univerze, člana komisije iz vrst študentov in njuna namestnika pa študentski svet univerze.

Komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme senat univerze.

V pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo določbe upravnega postopka.«.

41. člen

Za 47. členom se dodata novi 47.a in 47.b člen, ki se glasita:

»47.a člen

Statutarna komisija je komisija senata in upravnega odbora univerze, ki pripravlja in predlaga v sprejem senatu in uprav-

nemu odboru univerze predlog sprememb in dopolnitev statuta univerze in podaja mnenje organom univerze o usklajenosti splošnih aktov univerze ter članic s statutom univerze.

Statutarna komisija ima pet članov. En član komisije je predstavnik študentov. Mandat članov traja štiri leta, razen mandata predstavnika študentov, ki traja dve leti.

Člane na predlog rektorja in članic univerze imenuje senat univerze.

47.b člen

Statutarna komisija se lahko o statutarnih vsebinah v okviru univerze in izven nje pri svojem delu posvetuje s pravno stroko in pridobiva njena mnenja.

Statutarna komisija dela v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme senat univerze in potrdi upravni odbor univerze.«

42. člen

V 50. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Upravni odbor:

- skupaj s senatom sprejema statut univerze,
- sprejema splošne akte, ki urejajo upravljanje in gospodarjenje univerze,
- na predlog senata univerze sprejema letni program dela in finančni načrt ter program razvoja univerze in spremlja njuno uresničevanje,
- daje predhodno soglasje ob sprejemanju oziroma ustanovitvi nove ali pridružene članice v univerzo,
- daje ustanovitelju in rektorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij in cenik nastanitev ter drugih storitev v študentskih domovih,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja in o investicijah univerze,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- sprejema merila za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem univerze.«.

43. člen

V 52. členu se v tretjem odstavku besedilo »poslovnik študentskega sveta univerze« nadomesti z besedami »pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v organe univerze«.

44. člen

V 54. členu se črta drugi odstavek.

45. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Študentski svet je organ univerze, ki zastopa interese študentov.«.

46. člen

V 56. členu se besedilo »Delovanje, volitve« nadomesti z besedo »Volitve«, besedi »je opredeljen« se nadomesti z besedama »so opredeljene« in besedo »ga« se nadomesti z besedo »jih«.

47. člen

V 57. členu se pred piko doda besedilo »in po en predstavnik študentskega sveta vsake članice, ki ga izvoli študentski svet posamezne članice«.

48. člen

Črta se 58. člen.

49. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Študentski svet univerze sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje študentskega sveta univerze in študentskih svetov članic univerze. Potrdi ga senat univerze.

Študentski svet članice lahko svoje delovanje podrobneje uredi tudi s samostojno sprejetimi pravili, ki pa morajo biti v skladu s splošnim aktom univerze iz prejšnjega odstavka tega člena.«.

50. člen

V 61. členu se v prvem odstavku besedi »dve leti« nadomesti z besedilom »eno leto oziroma do prenehanja položaja predsednika oziroma članstva v študentskem svetu članice«.

V drugem odstavku se besedilo »je lahko ponovno izvoljen« nadomesti z besedilom »lahko ponovno opravlja mandat«.

51. člen

V 62. členu se črta drugi odstavek.

52. člen

V 64. členu se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Dekan je lahko predčasno razrešen:

1. na lastno zahtevo,
2. če s svojim delom huje ali večkrat krši zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno ne izvršuje zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravna v nasprotju z njimi,
3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s preokračitvijo pooblastil prizadene univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi takšnega njegovega dela taka škoda lahko nastala,
4. če so bile z izvajanjem njegovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njegovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze,
5. če izgubi naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje na univerzi.

Razrešeni dekan vrši dolžnosti do izvolitve novega.

Rektor lahko razreši dekana pred potekom njegovega mandata tudi na predlog senata članice, izglasovanega z dvotretjinsko večino vseh članov senata članice.«.

53. člen

V 65. členu se črta enajsta alineja.

54. člen

V 68. členu se v drugem odstavku besedilo »zaposleni na članici« nadomesti z besedilom »ki so zaposleni na univerzi in delo opravljajo na članici«.

V tretjem odstavku se za besedo »vrst« doda beseda »visokošolskih«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Po svoji funkciji so člani senata dekan in predstavniki študentskega sveta članice.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Mandatna doba članov senata traja štiri leta. Število in način izvolitve članov senata določi članica s pravili, s tem da mora biti najmanj petina članov iz vrst študentskega sveta. Mandat predstavnikov študentov v senatu traja dve leti. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v senatu članice.«.

Dodajo se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Članstvo v senatu preneha s potekom mandata, s prenehanjem funkcije oziroma statusa, ki je bila podlaga za imenovanje v senat, v primeru prenehanja delovnega razmerja in z odstopom.«.

55. člen

V 69. členu se črta prvi odstavek.

V drugem odstavku se za besedo »ki« doda besedilo »določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in«.

56. člen

V 70. členu se za piko doda stavek »V njegovi odsotnosti ga nadomešča pooblaščen oziroma najstarejši član senata.«.

57. člen

V 71. členu se enajsta alineja spremeni tako, da se glasi:
»– imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja v primerih, ki jih določa zakon.«.

Trinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov članice v študijskih zadevah; za odločanje lahko senat članice pooblasti komisijo pristojno za odločanje o študentskih zadevah.«.

58. člen

V 73. členu se v prvem odstavku besedilo »na članici zaposleni« nadomesti z besedilom »na univerzi zaposleni, ki delo opravljajo na članici kot«.

V tretjem odstavku se pred besedo »ga« doda besedilo »določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in«.

59. člen

V 74. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Akademski zbor voli člane senata članice in predlaga senatu članice enega kandidata za dekana.

Pravico do glasovanja za člane senata in predloge za dekana imajo vsi člani akademskega zbora. Način volitev članov senata določa članica s pravili.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica vseh članov akademskega zbora. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.«.

60. člen

V 77. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Študentski svet članice lahko svoje delovanje podrobneje uredi tudi s samostojno sprejetimi pravili, ki morajo biti v skladu s splošnim aktom univerze iz 60. člena.«.

61. člen

V 80. členu se v prvem odstavku za piko doda besedilo »S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v študentskem svetu članice.«.

62. člen

V 81. členu se črta drugi odstavek.

63. člen

V 82. členu se črta četrti odstavek.

64. člen

V 83. členu se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Direktor je lahko predčasno razrešen:

1. na lastno zahtevo,

2. če s svojim delom huje ali večkrat krši zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno ne izvršuje zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravna v nasprotju z njimi,

3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekočitvijo pooblastil prizadene univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi takšnega njegovega dela taka škoda lahko nastala,

4. če so bile z izvajanjem njegovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njegovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze,

5. če izgubi naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje na univerzi.

Razrešeni direktor vrši dolžnosti do izvolitve novega.

Rektor lahko razreši direktorja pred potekom njegovega mandata tudi na predlog znanstvenega sveta članice, izglasovanega z dvotretjinsko večino vseh članov znanstvenega sveta članice.«.

65. člen

Za 84. členom se doda novi 84.a člen, ki se glasi:

»84.a člen

Članica ima lahko enega ali več namestnikov ali pomočnikov direktorja. Število in delovno področje določi članica s pravili.

Direktor za čas svoje odsotnosti s pisnim pooblastilom določi namestnika ali pomočnika, ki ga nadomešča ter obseg nadomeščanja.«.

66. člen

V poglavju 2.4 Organi drugega zavoda, članice univerze – Študentski domovi se številko »2.4« nadomesti s številko »2.3«. Sledeča podpoglavja se ustrezno preštevilči.

67. člen

Naslov poglavja »3. Uprava univerze« se spremeni tako, da se glasi:

»3. Organiziranost univerze in članic«.

68. člen

91. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Univerza ima naslednjo organiziranost:

– upravo univerze in

– univerzitetne centre.«.

69. člen

Za 91. členom se doda novi 91.a člen, ki se glasi:

»91.a člen

Univerza ima za opravljanje upravnno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, pri izvajanju javne službe in za izvajanje skupnih nalog univerze in članic, upravo univerze.

Upravo univerze usklajuje glavni tajnik univerze, ki je hkrati vodja tajništva univerze.

Naloge uprave izvajajo tajništvo univerze in tajništva članic.«.

70. člen

V 92. členu se v prvem odstavku za besedo »zlasti« doda besedilo »na področjih kot so določena v 23. členu tega statuta.«.

Besedilo »na naslednjih področjih:« ter sledeče alinee se črta.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tajništvo univerze ima notranje organizacijske enote: sektorje, službe in druge notranje organizacijske enote, kot jih določa akt o organizaciji univerze in članic.«.

71. člen

Za 92. členom se doda novi 92.a člen, ki se glasi:

»92.a člen

Tajništvo univerze, kabinet rektorja in univerzitetni centri tvorijo rektorat univerze. Rektorat usmerja in nadzoruje rektor.«.

72. člen

93. člen se črta.

73. člen

V 94. členu se v prvi alineji se za besedo »univerzitetno« doda besedilo »oziroma drugostopenjsko«.

74. člen

95. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Glavnega tajnika nadomešča v času njegove daljše odsotnosti pooblaščenec, ki ga izmed vodstvenih delavcev tajništva univerze za to pisno pooblasti glavni tajnik.«

75. člen

V 97. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Tajništvo članice vodi tajnik članice.
Drugi odstavek se črta.«

76. člen

V 98. členu se v prvi alineji se za besedo »univerzitetno« doda besedilo »oziroma drugostopenjsko«.

V tretji alineji se pred besedo »delovnih« doda besedilo », vendar ne manj kot štiri leta«.

77. člen

Naslov poglavja »4. Notranja organiziranost univerze in članic« se nadomesti z besedilom »4. Univerzitetni centri«.

78. člen

99. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Da bi povečala učinkovitost in racionalnost svojega delovanja, zagotavlja univerza organizacijsko podporo dejavnostim, ki so skupnega pomena za vse članice. Za doseganje omenjenih ciljev ima univerza univerzitetne centre, ki se lahko organizirajo v eni od naslednjih oblik:

- univerzitetni razvojno-raziskovalni center,
- univerzitetni center za izvajanje interdisciplinarnih študijskih programov II. in III. stopnje,
- univerzitetna katedra.

Univerzitetni centri se lahko organizirajo z dejavnostjo zagotavljanja razvoja znanosti, strokovnosti ali umetnosti, ustanovijo pa se na podlagi sklepa senata univerze in njihova organiziranost se določi s pravilnikom senata univerze.«.

79. člen

Črtajo se 100., 101., 102., 103. in 104. člen.

80. člen

Pred 105. členom se doda nov podnaslov, ki se glasi:
»5. Notranja organiziranost članic«.

81. člen

V 107. členu se v prvem odstavku v točki b) pred vejico doda besedilo »in enoviti magistrski študijski programi«.

82. člen

V 107.a členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih skupno izvajajo dve ali več članic univerze oziroma jih univerza ali članica univerze izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine.«.

83. člen

V 108.a členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Skupne študijske programe, ki jih skupno oblikujejo dve ali več članic, sprejme senat univerze na predlog senatov članic univerze, ki sodelujejo pri snovanju in izvajanju teh študijskih programov.

Skupne študijske programe, ki jih univerza ali članica univerze oblikuje v sodelovanju z univerzami iz Republike Slovenije ali tujine, univerza sprejme skupaj s partnerskimi visokošolskimi zavodi, pri čemer jih predhodno sprejme senat univerze.«.

84. člen

V 111. členu se v četrtem odstavku beseda »Razpisa« nadomesti z besedo »Razpis«, beseda »objavita« pa se nadomesti z besedo »objavi«.

85. člen

V 112.a členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O izvajanju študijskih programov ali delov programov v tujem jeziku sklepa senat univerze.«

Doda se nov četrty odstavek, ki se glasi:

»V posebnem splošnem aktu, ki ga sprejme senat univerze, se opredeli pravila za izdelavo in zagovor zaključne naloge (diplomske ter magistrsko delo in naloga, doktorska disertacija) v tujem jeziku.«.

86. člen

V 113. členu se v prvem odstavku pred besedo »merila« doda besedilo »zakon in«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vloge kandidatov za prehod med študijskimi programi obravnava pristojni organ članice.«.

87. člen

V 114. členu se v tretjem odstavku besedo »določa« nadomesti z besedilom »določata študijski program in pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.«.

Besedilo »pravilnik, ki ureja izobraževalno delo na univerzi.« se črta.

88. člen

V 115. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Izvajanje skupnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe se uredi s sporazumom med univerzo in partnerskimi institucijami, kadar gre za študijske programe, ki jih univerza oziroma članice izvajajo s partnerskimi institucijami iz Republike Slovenije ali tujine, oziroma s sporazumom med članicami, ki ga potrdi rektor, kadar gre za študijske programe v sodelovanju članic.«.

Črta se tretji odstavek.

89. člen

V 115.a členu se v prvem odstavku črta besedilo »Podiplomski interdisciplinarni študijski programi oziroma podiplomski študijski programi, ki jih sooblikuje več članic univerze ter«, beseda »skupni« se nadomesti z besedo »Skupni« in za besedo »programi« se črta vejica.

Črta se drugi odstavek.

90. člen

V 116. členu se črta četrty odstavek.

91. člen

V 117. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Preverjanje in ocenjevanja znanja podrobneje ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.«.

92. člen

Podnaslov »Pravilnik o organiziranosti in izvedbi izobraževalnega dela na univerzi« se spremeni tako, da se glasi:

»Vzporedni študij«.

93. člen

119. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Uspešnim študentom, ki imajo po opravljenem prvem letniku študija povprečno izpitno oceno najmanj prav dobro (8), lahko pristojni organ članice univerze omogoči, da se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, ki jih izvaja en ali več visokošolskih zavodov. Pri tem hkrati odloči tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitve od obiskovanja predavanj, vaj idr.).«.

94. člen

V 120.a členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Diplomo podpišeta rektor univerze in dekan članice, ki je izvajalka študijskega programa, diplomo po skupnem programu, ki ga je izoblikovalo več članic, pa rektor univerze in dekani članic, ki so izvajalke študijskega programa.«.

95. člen

V 120.c členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kdor uspešno zaključi skupni študijski program, ki ga univerza ali članica univerze izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine, dobi skupno diplomo, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki so nosilci skupnega programa.«.

V drugem odstavku se za piko doda stavek »Skupna diploma je javna listina.«.

96. člen

V 121. členu se črta drugi odstavek.

V tretjem odstavku se pred piko doda besedilo »in ga sprejme senat univerze«.

97. člen

V 121.a členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Potrdilo podpiše odgovorna oseba izvajalca programa. V primeru, da program izvaja ena od organizacijskih enot univerze, potrdilo podpiše predstojnik organizacijske enote.«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku pred piko doda besedilo »oziroma organizacijske enote univerze«.

98. člen

V 122. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Postopek za odvzem strokovnega oziroma znanstvenega naslova ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.«

99. člen

V 131. členu se črtata besedi »lahko« in »samo«.

Dodata se nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»V izobraževalnem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Pri obravnavi posameznih problemov ali tem lahko ob prisotnosti nosilca predmeta v skladu s potrebami študijskega programa sodelujejo priznani strokovnjaki iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.«.

100. člen

Črta se 132. člen.

101. člen

137. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi pisne vloge kandidata se v dobo izvolitve v naziv ne štejejo čas starševskega dopusta in več kot trimesečna bolniška odsotnost.«.

102. člen

V 140. členu se v prvem odstavku pred piko doda besedilo »skladno z merili za izvolitve v nazive«.

103. člen

V 141. členu se pred besedo »članice« doda besedilo »ali znanstveni svet«.

104. člen

V 155. členu se v prvem odstavku besedilo »ki ureja delovna razmerja na univerzi« nadomesti z besedilom »ki podrobneje ureja sobotno leto in ga sprejme senat univerze«.

105. člen

V 160. členu se v prvem odstavku besedo »učitelje« nadomesti z besedilom »visokošolske učitelje«.

106. člen

168. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Študenti s posebnimi potrebami oziroma študenti invalidi so osebe, ki se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti,

srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskih procesih.

Študenti športniki, umetniki, kulturniki in študenti s priznanimi zaslugami zaradi obštudijskih dejavnosti so osebe, ki so jim zaradi aktivnosti, ki jih opravljajo izven študijskega procesa, priznani posebni pogoji izobraževanja.

Poseben status iz prvega in drugega odstavka tega člena podeli komisija za študentske zadeve univerze na podlagi ustreznih dokazil. Zoper sklep komisije za študentske zadeve univerze se lahko študent pritoži v 15 dneh od njegove vročitve na senat univerze. Odločitev senata je dokončna.

Pridobitev statusa iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se uredi v pravilnikih, ki ju sprejme senat univerze.«.

107. člen

170. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Študentom, ki imajo status iz 168. člena tega statuta in ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta. O vlogi odloči senat članice oziroma od njega pooblaščen komisija.«.

108. člen

171. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- je izključen,
- dokonča podiplomski študij,
- ne dokonča podiplomskega študija v skladu s 110. členom statuta.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.«

109. člen

172. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prekinitev študija se računa od dne, ko je študentu prenehal status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred prenehanjem statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od prenehanja statusa študenta nista minili več kot dve leti.«.

110. člen

173. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.«.

111. člen

Za 173. členom se doda novi 173.a člen, ki se glasi:

»173.a člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na pristojni organ članice univerze.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.«.

112. člen

V 179. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če ni s tem statutom določeno drugače, o ugovoru študenta iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študentske zadeve univerze.«.

113. člen

Črtata se 180. in 181. člen.

114. člen

Podnaslov »VII. PRIZNANJA UNIVERZE« se spremeni tako, da se glasi:

»VII. PRIZNANJA IN NAGRADE UNIVERZE«.

115. člen

V 183. členu se v drugem odstavku za besedo »določijo« doda besedilo »vrste,«.

116. člen

V 187. členu se črta četrta alineja.

117. člen

V 193. členu se beseda »potrdi« nadomesti z besedo »sprejme«.

118. člen

195. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Univerza pridobiva in ustvarja premoženje, članica pa premoženje iz naslednjih virov:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dediščin, daril in
- drugih virov.«.

119. člen

V 196. členu se v drugem odstavku pred besedo »premoženja« doda besedo »premičnega«.

120. člen

V 199. členu se pred besedama »premoženjem« in »premoženje« doda besedo »premičnim« in »premično« v ustreznem sklonu.

121. člen

V 200. členu se besedilo »in senatov oziroma znanstvenih svetov članic univerze« nadomesti z besedilom », senata univerze in upravnega odbora univerze«.

122. člen

Podnaslov »X. POSTOPEK SPREJEMANJA SPLOŠNIH AKTOV UNIVERZE« se spremeni tako, da se glasi:

»X. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE«.

123. člen

Črtata se 200.b in 200.c člen.

124. člen

200.e člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog sprememb in dopolnitev statuta se posreduje v najmanj petnajstdnevno obravnavo članicam univerze, predlog drugega splošnega akta univerze in njegovih sprememb in dopolnitev, ki jih sprejema senat ali upravni odbor univerze, se posreduje v obravnavo kolegiju dekanov in direktorjev.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**125. člen**

Senat univerze v šestih mesecih od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta sprejme oziroma spremeni in dopolni akte iz 3., 11., 43., 70., 78., 86., 88., 92., 97., 98., 104., 106. in 121. člena.

Akt iz 49. člena sprejme študentski svet univerze v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta.

126. člen

Članice morajo svoja pravila uskladiti v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

127. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0221-17/08

Predsednik Upravnega Odbora
Univerze na Primorskem
mag. Marjan Tkalčič l.r.

Rektor
Univerze na Primorskem
prof. dr. Rado Bohinc l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

4552. Pravilnik o pogojih, merilih in načinu dodelitve statusa perspektivnega podjetja za Občino Ajdovščina

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) in 12. a člena Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 11/00, 109/01, 79/03, 139/04, 24/05, 28/05 – popr., 108/05, 14/06, 140/06 in 119/07) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 30. 10. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih, merilih in načinu dodelitve statusa perspektivnega podjetja za Občino Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in merila ter način in postopek, na podlagi katerega se mikro, majhnim in srednjim podjetjem dodeli status perspektivnega podjetja za razvoj Občine Ajdovščina.

Izraz podjetje po tem pravilniku pomeni vsako fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost na trgu.

Za določitev mikro podjetij se uporabljajo merila za razvrščanje družb na mikro družbe, kot jih določa drugega odstavek 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 10/08), za določitev majhnih podjetij se uporabljajo

merila za razvrščanje družb na majhne družbe, kot jih določa tretji odstavek 55. člena prej navedenega zakona, za določitev srednjih podjetij pa se uporabljajo merila za razvrščanje družb na srednje družbe, kot jih določa četrti odstavek 55. člena prej navedenega zakona.

2. člen

Namen ukrepa je večanje gospodarske moči občine in s tem njenih zaposlitvenih možnosti, s ciljem zaustavitve demografskega praznjenja podeželja, večanja konkurenčnosti gospodarstva, prestrukturiranja tradicionalnih gospodarskih panog v nove tehnologije in proizvodnje z višjo dodano vrednostjo ter večanja števila delovnih mest z višjo dodano vrednostjo in delovnih mest za visoko izobraženi kader.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA PERSPEKTIVNEGA PODJETJA

3. člen

Status perspektivnega podjetja za razvoj Občine Ajdovščina lahko pridobi vsako mikro, majhno ali srednje podjetje, ki ima sedež, podružnico ali poslovne in/ali proizvodne prostore v Občini Ajdovščina in doseže predpisano število točk iz 9. člena tega pravilnika.

Podjetje mora poslovati najmanj 1 leto, šteto do datuma vložitve vloge za pridobitev statusa perspektivnega podjetja.

III. MERILA ZA DOLOČITEV PERSPEKTIVNEGA PODJETJA

4. člen

Merila za določitev podjetja, perspektivnega za razvoj Občine Ajdovščina, so:

Zap. št.	Naziv merila	Število točk
1.	Bruto plača na zaposlenega	
1.1.	manjša od vključno 1.200 EUR	0
1.2.	nad 1.200 EUR do vključno 1.500 EUR	5
1.3.	nad 1.500 EUR do vključno 1.700 EUR	10
1.4.	nad 1.700 EUR	20
2.	Novo zaposleni kader	
2.1.	1-2 (1=1,5, 2=3)	1,5-3
2.2.	3-5 (3=4,5, 4=6, 5=7,5)	4,5-7,5
2.3.	6-9 (6=9, 7=10,5, 8=12, 9=13,5)	9-13,5
2.4.	10 in več	15
3.	Novo zaposleni visoko izobraženi kader	
3.1.	1-2 (1=1,5, 2=3)	1,5-3
3.2.	3-5 (3=4,5, 4=6, 5=7,5)	4,5-7,5
3.3.	6-9 (6=9, 7=10,5, 8=12, 9=13,5)	9-13,5
3.4.	10 in več	15
4.	Vpliv dejavnosti podjetja na okolje ter vpliv produktov in storitev podjetja na potrošnika	
4.1.	dejavnost podjetja, produkti oziroma storitve ne vplivajo na izboljšanje ekološkega stanja okolja in/ali varstvo potrošnika	0
4.2.	dejavnost podjetja, produkti oziroma storitve ne vplivajo na izboljšanje ekološkega stanja okolja in/ali varstvo potrošnika, dejavnost pa se opravlja izven območja KS Ajdovščina	5
4.3.	dejavnost podjetja, produkti oziroma storitve vplivajo na izboljšanje ekološkega stanja okolja in/ali zaščito in varnost potrošnika	15

Zap. št.	Naziv merila	Število točk
4.4.	dejavnost podjetja, produkti oziroma storitve vplivajo na izboljšanje ekološkega stanja okolja in/ali zaščito in varnost potrošnika, dejavnost pa se opravlja izven območja KS Ajdovščina	20
5.	Inovativnost	
5.1.	prodaja izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja	0
5.2.	prodaja izdelkov/storitev, ki so rezultat lastnega razvoja	10
5.3.	registrirana raziskovalna skupina pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS in/ali sodelovanje z raziskovalno oziroma univerzitetno institucijo	15
5.4.	izum in/ali inovacija in/ali patent	25
6.	Tehnološka zahtevnost	
6.1.	delež visoko tehnološke opreme v stalnih sredstvih do vključno 30 %	0
6.2.	delež visoko tehnološke opreme v stalnih sredstvih nad 30% do vključno 50 %	10
6.3.	delež visoko tehnološke opreme v stalnih sredstvih nad 50 %	15
7.	Regionalno pokritje	
7.1.	investicije povečuje presežke proizvodnih zmogljivosti	0
7.2.	v ožji regiji (Goriška) obstajajo obrati s sorodno proizvodnjo oziroma dejavnostjo	5
7.3.	v širši regiji (Slovenija) obstajajo obrati s sorodno proizvodnjo oziroma dejavnostjo; podjetje ne povzroča presežkov	7
7.4.	v širši regiji (Slovenija) ni obratov s sorodno proizvodnjo oziroma dejavnostjo	10
	SKUPAJ	0/120

Bruto mesečna plača na zaposlenega je količnik med letnim stroškom plač podjetja iz izkaza poslovnega izida in povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju ter številom mesecev poslovanja podjetja.

Novo zaposleni kader je novo zaposleni kader ne glede na stopnjo izobrazbe. Za določitev števila novo zaposlenega kadra se upošteva razlika med številom zaposlenih na začetku in številom zaposlenih na koncu ocenjevalnega obdobja.

Novo zaposleni visoko izobraženi kader je kader z najmanj 6. stopnjo izobrazbe. Za določitev števila novo zaposlenega visoko izobraženega kadra se upošteva razlika med številom visoko izobraženih kadrov na začetku in številom tega kadra na koncu ocenjevalnega obdobja.

Vpliv dejavnosti podjetja na okolje ter vpliv produktov in storitev podjetja na potrošnika se določa na podlagi emisij, ki jih podjetje z opravljanjem dejavnosti povzroča okolju. Izboljšano ekološko stanje se dokazuje s pridobljenimi standardi in certifikati, z uvajanjem okoljsko prijaznih tehnologij ter z nižanjem emisij v okolje. Varstvo potrošnika se določa na podlagi ukrepov podjetja za zaščito potrošnika ter na podlagi izdelanih metodologij monitoringa izdelkov in storitev za zagotavljanje neoporečnosti in varnosti proizvodov in storitev.

Inovativnost podjetja se oceni na podlagi dejavnosti podjetja, vezane na proizvodnjo novih izdelkov, storitev in postopkov.

Tehnološka zahtevnost je relativni delež vrednosti opreme (opredmetena osnovna sredstva) v razmerju do stalnih sredstev (dolgoročna osnovna sredstva).

Regionalno pokritje predstavlja pogostost podobnih dejavnosti v regiji. Z regionalnim pokritjem se oceni obseg po dejavnosti sorodnih podjetij v regiji.

IV. POSTOPEK IN NAČIN IZBIRE PERSPEKTIVNEGA PODJETJA IN DODELITEV STATUSA

5. člen

Status perspektivnega podjetja se dodeli na podlagi vloge, ki jo na Občino Ajdovščina naslovi podjetje, ki bi status želelo pridobiti (v nadaljevanju: zainteresirano podjetje). Vlogi, oddani na obrazcih, ki jih v roku enega meseca po uveljavitvi

tega pravilnika določi župan, mora biti priloženo poslovno poročilo podjetja za preteklo koledarsko leto ter poslovni načrt za najmanj prihodnja tri leta.

6. člen

Število točk po merilih pod zaporedno številko 1. in 6. iz 4. člena tega pravilnika se izračuna tako, da se vsoto števila točk, določenih za preteklo leto, ter za vsako posamezno leto v obdobju prihodnjih 3 let, deli s 4.

Po merilih pod zaporedno številko 2., 3., 4., 5. in 7. iz 4. člena tega pravilnika se dodeli skupno število točk za celotno obravnavano obdobje (preteklo leto ter prihodnja tri leta).

Skupno število doseženih točk predstavlja vsoto doseženih točk po posameznem merilu.

7. člen

Tričlanska ocenjevalna komisija, ki jo imenuje župan oceni posamezno vlogo ter pripravi pisno mnenje. Mnenje komisije mora vsebovati doseženo število točk po posameznem merilu, skupno število doseženih točk in obrazložitev z utemeljitvijo doseženega števila točk. O dodelitvi statusa perspektivnega podjetja s sklepom odloči župan.

8. člen

Ocenjevalna komisija lahko, ne glede na število doseženih točk v mnenju predlaga, da se zainteresiranemu podjetju dodeli status perspektivnega podjetja, če ugotovi, da je, zaradi neuveljavljenosti podjetja (mlado podjetje), ali še ne implementirane inovacije ali/in izboljšave v proizvodnjo, oziroma povečanja proizvodnje, podjetje po vsebini svoje dejavnosti perspektivno. O dodelitvi statusa takšnemu podjetju na predlog župana odloči občinski svet.

9. člen

Perspektivno podjetje za razvoj Občine Ajdovščina je podjetje, ki po merilih iz 4. člena tega pravilnika, doseže najmanj 60 točk.

Status perspektivnega podjetja velja največ 3 leta od dneva dodelitve. Podjetje, pri katerem se ugotovi, da po preteku statusa perspektivnega podjetja ni doseglo rezultatov navedenih v poslovnem načrtu in po kriterijih iz 4. člena tega pravilnika ni ocenjeno z najmanj 60 točkami, ne more zaprositi

za dodelitev novega statusa perspektivnega podjetja najmanj 1 leto po preteku zadnjega.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2009.

Št. 300-01/08

Ajdovščina, dne 30. oktobra 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BOROVNICA

4553. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center Mercator v Borovnici

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08) je župan Občine Borovnica dne 3. 11. 2008 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center Mercator v Borovnici

I. UVOD

Z dnem 28. 4. 2007 je pričel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju. Priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta je bila pričeta skladno z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-1) na podlagi Programa priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja B1O/1, objavljenega v uradnih objavah Našega časopisa št. 311/31. 1. 2005.

Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev akta, se bo postopek sprejemanja nadaljeval v skladu z ZPNačrt, kot postopek sprejemanja Občinskega podrobnega prostorskega načrta – v nadaljevanju: OPPN.

V skladu z ZUreP-1 so bile do sedaj izvedene naslednje aktivnosti:

- sprejet in objavljen je bil program priprave (Naš časopis, št. 311/31. 1. 2005),
- pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora za OLN,
- izvedena je bila prva prostorska konferenca 5. 1. 2005
- izvedena je bila druga prostorska konferenca 25. 5. 2005.

Na podlagi navedenih uradnih dejanj je postopek priprave OPPN v fazi priprave dopolnjenega osnutka za javno razgrnitev in javno obravnavo.

S tem sklepom se opredelijo: ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN), območje OPPN, način pridobitve strokovnih rešitev, roke za pripravo OPPN in posameznih faz, nosilce urejanja prostora, ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN, ter obveznosti v zvezi s financiranjem.

OPPN mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

II. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO

Ocena stanja

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Borovnica (*Dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročni družbeni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990, s spremembami in dopolnitvami, ki se nanašajo na območje Občine Borovnica – dopolnitev 2004, Uradni list RS, št. 108/04*) in *Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Borovnica (Uradni list RS, št. 1/95)* opredeljujejo namensko rabo ureditvenega območja, znotraj katerega se bo odvijal nameravan poseg, za namen stanovanjskih in oskrbnih dejavnosti, deloma je v območju površin, namenjenih za proizvodnjo. Podrobnejša namenska raba prostora pa opredeljuje predmetno območje kot območje za oskrbo, površine za osrednje dejavnosti, območja mešanih dejavnosti. Predvidena vrsta objektov je: stanovanja, centralne dejavnosti, malo gospodarstvo, proizvodni in drugi objekti.

Predpisana oblika izvedbenega prostorskega akta, s katerim se bo območje urejalo, je občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

Do uveljavitve občinskega prostorskega načrta se OPPN pripravlja skladno z veljavnimi prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Borovnica.

Območje se nahaja v osrednjem delu naselja Borovnica, ki v širšem prostoru predstavlja prehod iz starega dela naselja v novejši. Gre za pomemben del prostora, ki prevzema vlogo centra naselja in občinskega središča in daje razpoznavno identiteto kraja v celoti. Kvalitetna značilnost obravnavanega prostora je tudi navidezna prisotnost »borovniškega viadukta«, ohranjena v obliki preostalega stebra in zahodnega opornika in osi Mejačeve ceste, ki poteka ob trasi nekdanjega železniškega mostu v smeri V-Z.

Območje se je oblikovalo v povojnem obdobju, ko je dobilo pomembno funkcijo z razvojem osrednjih dejavnosti (zdravstveni dom, lekarna, pošta, samopostrežna trgovina). Pomembnost lokacije in funkcij, ki jih vsebuje obravnavano območje, je pglavitni razlog za pripravo OPPN, katerega namen je tudi, da pripomore k hitrejši realizaciji razvojnih ciljev, opredeljenih v planskih aktih občine.

Trenutna katastrska raba zemljišč je naslednja: cesta, pot, stanovanjska stavba (manjši del), trgovina, pošta. Zemljišče je delno pozidano, je komunalno opremljeno. Teren je raven. Na območju je predvidena rušitev obstoječe trgovine in poslovno stanovanjskega objekta, ureditev novega trgovsko poslovnega objekta, pripadajočih zunanjih površin, osrednjega trga naselja Borovnica, ureditev parkovnih površin v območju tehničnega spomenika ter pripadajoče infrastrukture.

Za del območja, za katerega se bo pripravljala OPPN, je bil v letu 2005 sprejet program priprave občinskega lokacijskega načrta (OLN), pridobljene so bile smernice in izvedeni dve prostorski konferenci. Zaradi izkazanih potreb po razširitvi območja urejanja in spremenjenih investicijskih namer investitorja se OLN ni izdelal. Za potrebe priprave se uporabi smernice nosilcev urejanja prostora, pridobljene v postopku sprejemanja OLN.

Razlogi za sprejem

Razlog za sprejem OPPN je težnja k realizaciji razvojnih potreb in ciljev, izraženih in opredeljenih v planskih dokumentih občine ter pobude znanih in potencialnih investitorjev. Območje se nahaja v novem centru naselja Borovnica, ki je potrebno kakovostne preнове.

Z OPPN se podrobneje načrtuje umestitev načrtovane ureditve v prostor z vso potrebno usklajitvijo prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture, s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji, z rešitvami in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo

kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin ter z rešitvami in ukrepi za obrambo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

III. UREDITVENO OBMOČJE

Celotno območje urejanja (cca 30.265 m²) obsega površine v osrednjem delu naselja Borovnica, na severu omejeno z Mejačevo ulico, proti vzhodu in delno na jugu s površinami za proizvodnjo, južno se območje zaključuje z Molkovim trgom, na zahodu z Zalarjevo cesto.

Območje, za katero je dana pobuda in namen za izdelavo OPPN, je del prej opisanega območja in zajema površino zemljiških parcel parc. št.: 2080/78, 2080/33, 2080/40, 2080/5, 2080/66, 2080/75, 2080/59, 2080/8, 545/3, 524/0, 3278/1-del, 3587/5, 3587/4, 3587/3, 3587/6, 3587/1, 3587/7, *557/0, *558/0, 429/3, 429/4, 3640/1-del, vse k.o. Borovnica, šifra k.o. 2004. Površina ureditvenega območja je 12.121 m². Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

IV. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

V postopku izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelajo in uporabijo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt;
- podatki zemljiškega katastra in stavb;
- podatki iz zemljiške knjige;
- ovrednotenje obstoječega stanja kot izhodišče;
- idejne zasnove: idejna zasnova objektov in naprav; idejna zasnova krajinske ureditve Molkovega trga in stebra Borovniškega viadukta; idejna zasnova prometne ureditve z navezavo na javno cesto; idejne zasnove energetske, komunalne, vodne in druge gospodarske infrastrukture, kot nova ali prenovljena infrastruktura.

Idejne zasnove se izdelajo v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije (Pravilnik o projektni in tehnični dokumentaciji (Uradni list RS, št. 66/04, 54/05)).

Če se izkaže za potrebno, je investitor v postopku izdelave predloga OPPN dolžan zagotoviti izdelavo dodatnih strokovnih podlag, ki niso našteje v tem sklepu.

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN se uporabijo:

- podatki o gospodarski javni infrastrukturi iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,
- podatki o pravnih režimih iz zbirke pravnih režimov in drugih uradnih evidenc,
- topografski in katastrski ter drugi geodetski podatki iz uradnih evidenc,
- drugi podatki nosilcev urejanja prostora.

Pri pripravi predloga OPPN je treba v čim večji meri upoštevati pisna mnenja in pripombe javnosti, dana na predlagano načrtovano prostorsko ureditev.

Način pridobitve geodetskih podlag

Podlaga za izdelavo predloga OPPN je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog OPPN mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

Geodetske podlage za izdelavo OPPN v digitalni in analogni obliki pridobi naročnik.

Način pridobitve strokovne rešitve

Izdela se ena strokovna rešitev. Strokovna rešitev se izdelava na osnovi:

- obstoječe veljavne prostorske dokumentacije in drugih gradiv, relevantnih za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave,

- smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag,
- idejno programske zasnove trgovsko poslovnega objekta,
- idejne zasnove objektov gospodarske komunalne infrastrukture,
- idejne zasnove prometne ureditve,
- idejne zasnove zunanje ureditve,
- izraženih investicijskih namer lastnikov zemljišč in drugih oseb.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variante rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

V. ROKI ZA PRIPRAVO AKTA IN POSAMEZNIH FAZ

Faze	Nosilec	Rok
Sklep o pripravi OPPN	župan	3. 11. 2008
Izdelava strokovnih podlag	načrtovalec	izdelano
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec	december 2008
Sodelovanje javnosti	občina	december 2008/januar 2009
Priprava predloga OPPN	načrtovalec, občina	februar 2009
Mnenja nosilcev urejanja prostora	občina	marec 2008
Sprejem OPPN	občina	maj 2009

Roki so okvirni in je dopustno, da se med postopkom spremenijo.

VI. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

(ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov)

Pred izdelavo dopolnjenega osnutka OPPN je potrebno pridobiti mnenje pristojnega ministrstva, ali je potrebna izdelava Celovite presoje vplivov na okolje.

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z ZPNačrt predstavljajo nosilce urejanja prostora, in ki v konkretnem postopku priprave OPPN odločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 26, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Direktorat za obrambne zadeve, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Vilharjeva cesta 33, 1000 Ljubljana,
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, p.p. 398, 1001 Ljubljana,
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (za področje varstva narave), Ljubljana,
7. Telekom Slovenije d.d., TK omrežje zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
8. Komunalno podjetje Vrhnika d.d. (vodooskrba, zbiranje in čiščenje odpadnih vod in druga infrastruktura lokalnega pomena, zbiranje odpadkov),
9. Občina Borovnica, Paplerjeva 22, 1353 Borovnica (občinske ceste in javna razsvetljava).

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge podajo smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

VII. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PRIPRAVE OPP

NPripravljač OPPN je Občina Borovnica, Paplerjeva 22, 1353 Borovnica.

Naročnik in financer OPPN je Mercator d.d., Dunajska cesta 107, 1000 Ljubljana.

Načrtovalec je podjetje Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika. Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

VIII. OBJAVA SKLEPA O PRIPRAVI OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave. Občina Borovnica posreduje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-0002/2008-2

Borovnica, dne 3. novembra 2008

Župan
Občine Borovnica
Andrej Očepek l.r.

ČRENŠOVCI

4554. Pravilnik o spremembi in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Črenšovci

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na seji dne 23. 10. 2008 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Črenšovci

1. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/05) in na novo glasi:

»Razpis se izvede najkasneje mesec dni po sprejemu proračuna občine za tekoče proračunsko leto. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

2. člen

Tretji odstavek 8. člena se dopolni in spremeni ter na novo glasi: »Recitacijska, literarna, likovna in druge delujoče skupine«.

3. člen

9. člen se dopolni in spremeni in na novo glasi:

»Stimulacija

Izvajalci pridobijo sredstva tudi na podlagi aktivnosti in dosežene kvalitete:

- organizacija krajevne prireditve 100 točk,
- organizacija gledališkega abonmaja 200 točk,
- samostojni nastop sekcije 40 točk,
- soorganizacija območnega srečanja oziroma revije 100 točk,

– sodelovanje posamezne sekcije na krajevni ali občinski prireditvi 20 točk,

- sodelovanje na prireditvah izven občine 50 točk,

– sodelovanje na območnih srečanjih oziroma revijah 50 točk,

- sodelovanje na medobmočnih srečanjih oziroma revijah 100 točk,

– sodelovanje na državnih srečanjih oziroma revijah 200 točk,

- sodelovanje sekcije na mednarodnem srečanju na povabilo društev 100 točk,

– sodelovanje sekcije na mednarodnem srečanju po nopolitil državnih strokovnih institucij 300 točk,

- izdaja biltena, almanaha, glasila, pesmarice in podobno 90 točk,

– razstave ali prireditve na temo kulturna dediščina 110 točk.

Izobraževanje kadrov

Iz občinskega proračuna se sofinancira izobraževanje mentorjev, strokovnih delavcev in članov umetniških skupin. V ta namen se v proračunu zagotovi 5% sredstev namenjenih za kulturno dejavnost. Udeleženci izobraževanja morajo imeti stalno bivališče v Občini Črenšovci.»

4. člen

Spremeni se 10. člen in na novo glasi:

»Konkretno višino točk oziroma sredstev za posameznega upravičenca predlaga na podlagi prijave na javni razpis in meril za sofinanciranje za vsako leto odbor za družbene dejavnosti. V primeru, da upravičenec ne realizira meril za sofinanciranje se neizplačana sredstva prerazporedijo za namen ljubiteljske kulturne dejavnosti oziroma posameznemu društvu na podlagi sklepa odbora za družben dejavnosti.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. OS-108/16-08

Črenšovci, dne 23. oktobra 2008

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DOBJE

4555. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobje

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, 114/06 – UPB1) je župan Občine Dobje dne 29. 10. 2008 sprejel

S K L E P**o pripravi Občinskega prostorskega načrta
Občine Dobje****I.****Temeljne ugotovitve**

Občina Dobje je bila ustanovljena leta 1998. Obsega približno 17 km² in ima 1068 prebivalcev. Ob svojem nastanku je prevzela veljavne prostorske akte nekdanje Občine Šentjur. Območje Občine Dobje zajema 13 naselij: Brezje pri Dobjem, Dobje pri Planini, Gorica pri Dobjem, Jezerce pri Dobjem, Lažiše, Presečno, Ravno, Repuš, Slatina pri Dobjem, Suho, Škarnice, Večje Brdo in Završe pri Dobjem. Leži v pretežno hriboviti pokrajini, ki spada v predalpski svet in sega v osrčje kozjanske pokrajine. Na S, V in J meji na Občino Šentjur, na Z pa z Občino Laško.

Cilj občine je zagotavljati kvaliteto bivalno okolje, v skladu z načeli trajnostnega razvoja, varstva narave in varstva virov.

II.**Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta Občine Dobje**

Postopek za sprejem Občinskega prostorskega načrta Občine Dobje (v nadaljevanju OPN) se vodi v skladu z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju. OPN se pripravi in sprejme kot enovit dokument (tako strateški kot izvedbeni del), ki celovito obravnava prostorsko problematiko občine. V postopku priprave OPN bodo obravnavane tudi vse prispele pobude (občanov, pravnih oseb, javnosti) in pobude pripravljavca, ki se nanašajo na urejanje in rabo prostora.

Izhodišča in vsebina OPN Dobje:

– strateško obsegajo: izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine, zasnovo prostorskega razvoja in gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena, okvirna območja naselij vključno z razpršeno gradnjo, usmeritve za razvoj poselitve in prenovo, razvoj v krajini, določitev namenske rabe zemljišč in določanje prostorskih izvedbenih pogojev,

– izvedbeno obsegajo: območja namenske rabe prostora, prostorske izvedbene pogoje in območja za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt,

– urbanistični načrt: urbanistični načrt se izdela za vodilno naselje v občini.

III.**Območje občinskega prostorskega načrta**

OPN se izdela za celotno območje Občine Dobje.

IV.**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve za pripravo OPN bodo temeljile na obstoječih strokovnih podlagah, podatkov s terenskih ogledov ter podatkov pristojnih institucij (javne baze podatkov in nosilci urejanja prostora). Pripravljavec lahko pridobi ali izdela še dodatne strokovne podlage, če bi se v postopku priprave OPN izkazalo, da je potrebno katera izhodišča (strateško ali tematsko) podrobneje preveriti.

V.**Roki za pripravo OPN**

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo potekala priprava OPN po priloženem terminskem planu. Če bo zahtevano se bo vzporedno s pripravo OPN izvajal tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje po ZVO-1 in postopek sprejemljivosti izvedbe OPN po ZON-B.

Faza	Rok
Sklep župana o začetku priprave OPN	november 2008
Izdelava osnutka OPN	januar 2009
Pridobitev smernic	februar 2009

Faza	Rok
Izdelava okoljskega poročila	marec 2009
Javna razgrnitev in javna obravnava OPN in okoljskega poročila	maj 2009
Izdelava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	junij 2009
Izdelava predloga OPN	julij 2009
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPN in pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov na okolje	avgust 2009
Pridobitev sklepa Ministrstva za okolje in prostor o potrditvi OPN	oktober 2009
Sprejem odloka o OPN na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	november 2009

VI.**Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice**

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti na osnutek OPN in mnenje k predlogu OPN so:

1. Ministrstvo RS za okolje in prostor, Direktorat za prostor
2. Ministrstvo RS za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje
3. Ministrstvo RS za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami
4. Ministrstvo RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
5. Ministrstvo RS za promet, Direktorati za ceste, železnice, letalstvo in pomorstvo
6. Ministrstvo RS za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize
7. Ministrstvo RS za obrambo
8. Ministrstvo RS za zdravje
9. Ministrstvo RS za šolstvo in šport
10. Ministrstvo RS za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
11. Ministrstvo RS za kulturo
12. Ministrstvo RS za javno upravo
13. Ministrstvo RS za gospodarstvo
14. Ministrstvo RS za delo, družino in socialne zadeve
15. Ministrstvo RS za zdravje
16. Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko
17. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
18. DARS, družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj omrežja avtocest
19. Telekom Slovenije d.d., PE Celje
20. Elektro Slovenije d.o.o.
21. Elektro Celje d.d.
22. Zavod RS za gozdove Slovenije, OE Celje
23. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje
24. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje
25. RRA Celje d.o.o.
26. Komunalno podjetje »Simbio« Celje, Režijski obrat Občine Dobje,
27. Ribiška družina Laško
28. Lovska družina Handil
29. Občina Dobje poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa, vožnisk, zbiranja in čiščenja odpadnih vod in druge infrastrukture lokalnega pomena.

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

VII.

Financiranje

Sredstva za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Dobje so zagotovljena v proračunu Občine Dobje za leti 2008 in 2009.

VIII.

Objava

Ta sklep o pripravi OPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Dobje (www.dobje.si). Posreduje se Ministrstvu za okolje in prostor in vsem sosednjim občinam, veljati in uporabljati pa se začne osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2008-01

Dobje, dne 29. oktobra 2008

Župan

Občine Dobje

Franc Salobir l.r.

ILIRSKA BISTRICA

4556. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2008 – II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02, 51/02, 72/05, 60/07 in 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 19. redni seji dne 30. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2008 – II

1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2008, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 47, dne 16. 5. 2008, se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu rebalansa proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.270.395
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.949.668
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.330.752
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.235.370
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	639.046
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	456.336
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.618.916
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	683.733
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	16.013

	712 DENARNE KAZNI	9.576
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	36.899
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	872.695
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.338.188
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.524.394
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	813.974
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	14.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	14.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.968.539
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	1.307.474
	741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	661.065
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.028.954
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.036.294
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	670.454
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	113.782
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.007.511
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRETI	50.634
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	193.913
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.079.882
	410 SUBVENCIJE	137.769
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.961.787
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	573.833
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.406.493
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.253.289
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.253.289
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	659.489
	431 INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	568.724
	432 INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	90.765
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–3.758.559
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	–
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	–
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.034.657
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.034.657
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	159.279
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	159.279
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	–2.883.181
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	875.378
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	3.758.559
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRET. LETA	2.883.181

Zmanjšanje sredstev na računu – proračunski primanjkljaj v višini 2.883.181 evrov (2.731.774 evrov sredstev občinskega proračuna in 151.407 evrov sredstev KS) se krije iz prenesenih sredstev leta 2007.

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del rebalansa proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov/podkontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2008 do leta 2011 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Prilogi k temu odloku sta tudi obrazložitvi splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov neposrednih proračunskih uporabnikov, specifikacija prevzetih obveznosti v prihodnjih letih, specifikacija investicij, za katere je predvideno zadolževanje ter specifikacija predvidene porabe okoljskih dajatev za vodo in odpadke.»

2. člen

V 4. členu odloka rebalansa – I se besedilo »ne sme presegati 65%« zamenja z besedilom »ne sme presegati 100%«.

3. člen

V 10. členu odloka o proračunu, ki določa oblikovanje in uporabo proračunske rezerve:

– se spremeni drugi odstavek, ki na novo glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 114.153 evrov«

– se spremeni drugi stavek tretjega odstavka, ki na novo glasi:

»Na predlog za finance pristojnega organa župan odloča o uporabi sredstev celotno oblikovane proračunske rezerve. Poleg tega odloča tudi o uporabi sredstev rezerv iz preteklih let v višini 29.746 evrov.«

– se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Kolikor se med letom porabi s tem odlokom celotno oblikovana proračunska rezerva lahko župan iz splošne proračunske rezervacije na novo oblikuje in odloča o uporabi tako oblikovane nove proračunske rezerve.«

– sedanji tretji stavek tretjega odstavka postane četrti stavek tretjega odstavka.

4. člen

5. člen odloka o rebalansu I se spremeni tako, da glasi:

»V skladu z 42. členom ZJF se z rebalansom proračuna – II predvidi splošna proračunska rezervacija, ki sme znašati največ 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija za leto 2008 je z rebalansom – II opredeljena v višini 102.560 evrov, kar znaša 0,6% prihodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

– za enkratne dotacije neprofitnim organizacijam, društvom, posameznikom v višini 12.800 evrov, s tem, da župan lahko podeli za posamezni namen največ 650 evrov;

– za nove aktivnosti, programe, študije, ocene, analize, priprave dokumentacije za razpise in podobno, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, se načrtuje sredstva v višini 10.000 evrov; za vsak posamezni namen lahko župan uporabi največ 8.500 evrov brez soglasja občinskega sveta;

– za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se načrtuje 79.760 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o porabi obvešča občinski svet.«

5. člen

19. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

Zadolženost občine na dan 1. 1. 2008 znaša 27,1% od realiziranih prihodkov za leto 2007, zmanjšanih za donacije in za transferne prihodke s strani države za investicije.

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica v letu 2008 lahko zadolži do višine 1.034.657 evrov. Specifikacija investicij za katere se občina zadolžuje v letu 2008 je priloga tega odloka o proračunu. Župana se pooblašča, da glede na realizacijo posameznih investicij lahko spremeni namen zadolževanja vendar v okviru investicij predvidenih v NRP za leto 2008.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-110/2007

Ilirska Bistrica, dne 30. oktobra 2008

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

KAMNIK

4557. Pravilnik o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Občini Kamnik

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 in 76/08), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB7, 17/08, 58/08, 69/08 – ZZavar-E in ZTFI-A in 80/08) ter 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 22. 10. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa višino in način določanja plačil, do katerih so za opravljanje funkcije in dela upravičeni funkcionarji

Občine Kamnik, člani organov občine, člani njihovih delovnih teles in člani drugih z zakonom določenih teles, ki niso občinski funkcionarji.

(2) Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

2. člen

(1) Funkcionarjem Občine Kamnik se pravica do plačila po tem pravilniku določi glede na način opravljanja funkcije.

(2) Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

3. člen

(1) Člani organov občine opravljajo funkcijo nepoklicno.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko župan odloči, da bo opravljal funkcijo poklicno.

(3) Za poklicno opravljanje funkcije se lahko ob soglasju župana odloči tudi podžupan.

4. člen

Če vodi sejo delovnega telesa občinskega sveta, nadzornega odbora ali drugega telesa namestnik predsednika, mu za vodenje seje pripada plačilo, kot je določeno za predsednika.

5. člen

(1) Člani organov občine, delovnih teles in člani drugih teles, določenih z zakonom, so upravičeni do plačila po tem pravilniku v polni višini, če so na seji prisotni več kot polovico časa trajanja seje. Za krajšo prisotnost so nepoklicni funkcionarji upravičeni do polovičnega zneska.

(2) Evidenco o dejanski udeležbi članov na sejah vodi za to določen uslužbenec občinske uprave, ki je sicer zadolžen za opravljanje tajniških in administrativno-tehničnih opravil.

(3) Plačila po tem pravilniku ne pripadajo zaposlenim v občinski upravi.

II. PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA

6. člen

(1) Za poklicno opravljanje funkcije pripada županu plača, ki je določena glede na uvrstitev funkcije župana v plačni razred v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ter zakonsko določeni dodatki in drugi prejemki iz delovnega razmerja.

(2) Do odprave nesorazmerij v plačnem sistemu se županu za poklicno opravljanje funkcije izplačuje osnovna plača na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

(3) Za nepoklicno opravljanje funkcije pripada županu plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo imel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

III. PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE PODŽUPANA IN ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

7. člen

(1) Za poklicno opravljanje funkcije pripada podžupanu plača glede na uvrstitev v plačni razred.

(2) Plačni razred določi podžupanu župan glede na obseg podžupanovih pooblastil.

(3) Če opravlja podžupan funkcijo poklicno, mu poleg osnovne plače pripadajo zakonsko določeni dodatki in drugi prejemki iz delovnega razmerja v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Za nepoklicno opravljanje funkcije pripada podžupanu plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo imel, če bi opravljal funkcijo poklicno.

(5) Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

(6) Ne glede na način opravljanja funkcije podžupanu ne pripada dodatno plačilo za udeležbo na sejah občinskega sveta, delovnih telesih in za opravljanje drugih aktivnosti v skladu z izdanimi pooblastili župana.

8. člen

(1) Članom občinskega sveta pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo v obliki sejnine, in sicer za udeležbo na sejah občinskega sveta in na sejah delovnih teles.

(2) Letni obseg sejin, izplačanih posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne osnovne plače župana, določene za poklicno opravljanje funkcije.

(3) Članom občinskega sveta pripadajo sejnine v višini, določene na naslednji način:

– za udeležbo na seji občinskega sveta v višini 7% osnovne plače župana;

– za vodenje seje delovnega telesa v višini 2% osnovne plače župana;

– za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, v višini 0,8% osnovne plače župana.

(4) Za žalne in slavnostne seje, ki jih opravi občinski svet, članom občinskega sveta ne pripada sejnina, upravičeni pa so do povrnitve stroškov prevoza na sejo in s seje.

IV. PLAČILO ČLANOM DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ŽUPANA TER DRUGIH Z ZAKONOM DOLOČENIH TELES

9. člen

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom delovnih teles, ki jih imenuje župan, in članom drugih z zakonom določenih teles pripada za opravljanje dela plačilo v obliki sejnine.

(2) Upravičencem iz prejšnjega odstavka tega člena pripada za udeležbo na seji delovnega telesa organov občine ali drugih z zakonom določenih teles sejnina v višini 0,8% osnovne plače župana oziroma 2% osnovne plače župana, če vodi sejo delovnega telesa.

V. PLAČILO ČLANOM NADZORNEGA ODBORA

10. člen

(1) Člani nadzornega odbora Občine Kamnik so za opravljanje dela upravičeni do naslednjih plačil:

– za udeležbo na sejah nadzornega odbora,

– za opravljanje dela pri izvedbi posameznega nadzora v skladu s programom dela nadzornega odbora in

– za poročanje o delu nadzornega odbora na sejah občinskega sveta.

(2) Za udeležbo na seji nadzornega odbora pripada članom sejnina, ki se določi na naslednji način:

– za vodenje seje v višini 2% osnovne plače župana;

– za udeležbo na seji v višini 0,8% osnovne plače župana.

(3) Za opravljeno delo pri izvedbi posameznega nadzora pripada članom nadzornega odbora plačilo v višini, ki ga glede na obseg opravljenega dela določi predsednik nadzornega odbora. Plačilo za opravljeni posamezni nadzor se določi do največ 2,5% osnovne plače župana.

(4) Za udeležbo predsednika oziroma člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta v vlogi poročevalca pripada slednjemu sejnina v višini 0,8% osnovne plače župana.

11. člen

Skupen obseg sredstev za izplačilo članom nadzornega odbora ne sme presegati višine proračunske postavke, namenjene delu nadzornega odbora v posameznem proračunskem letu.

VI. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

(1) Upravičenci iz 1. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila dokumentiranih stroškov, ki jih imajo pri opravljanju

funkcije, poklicni funkcionarji pa tudi do nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo pravice iz delovnega razmerja.

13. člen

(1) Upravičenci iz 1. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja) v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan oziroma po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, za župana pa podžupan ali direktor občinske uprave.

14. člen

Upravičenci iz 1. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na delo in z dela oziroma na sejo in s seje organa občine ali delovnega telesa v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen

(1) Sredstva za izplačevanje plač, drugih plačil in sejin ter povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotavljajo v proračunu Občine Kamnik.

(2) Plačila iz prejšnjega odstavka se upravičencem izplačujejo mesečno za pretekli mesec, praviloma do 15. dne v tekočem mesecu.

VII. IZDAJA INDIVIDUALNIH AKTOV O PLAČAH
IN DRUGIH PLAČILIH

16. člen

(1) Individualni akt o plači oziroma plačilu župana (odločba za poklicno oziroma nepoklicno opravljanje funkcije) in individualne akte o plačilih (odločbe) članom organov občine in njihovih delovnih teles ter teles, določenih z zakonom, ki jih imenuje občinski svet, izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Individualni akt za opravljanje funkcije podžupana (odločbo o poklicnem oziroma nepoklicnem opravljanju funkcije) izda župan.

(3) Individualni akt (odločbo) o plačilu članom delovnih teles župana in teles, določenih z zakonom, ki jih imenuje župan, izda župan.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(1) Občinskim funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo poklicno, se plače v skladu z veljavnimi predpisi izplačujejo od dneva odločitve oziroma potrditve sklepa o poklicnem opravljanju funkcije.

(2) Plačila po tem pravilniku pripadajo nepoklicnim funkcionarjem, članom nadzornega odbora, članom delovnih teles organov občine in drugih z zakonom določenih teles z dnem začetka uporabe tega pravilnika.

(3) Če se član občinskega sveta, delovnih teles organov občine in drugih z zakonom določenih teles ne udeleži seje, mu ne pripada sejnina, določena s tem pravilnikom.

18. člen

(1) Z dnem začetka uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Kamnik, delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 13/99).

(2) Do dneva začetka uporabe tega pravilnika se za obračunavanje sejin uporablja vrednost količnika v višini 248,72 €.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne v mesecu, ki sledi datumu objave pravilnika.

Št. 100-0034/2007

Kamnik, dne 22. oktobra 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

K R A N J

4558. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6., 7. in 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 95/07) je Svet Mestne občine Kranj na 19. seji dne 15. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 351-0001/2007-48/05, september 2008.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- grafični prikaz komunalne opreme na območju Mestne občine Kranj;
- grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME

5. člen

Prikaz komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Mestni občini Kranj:

- vodovod (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: VO);
- kanalizacija (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: KA);
- daljinsko ogrevanje (v nadaljevanju oznaka obračunskega območja: DO);
- plinovod (v nadaljevanju oznaka obračunskega območja: PL);
- ceste (v nadaljevanju oznaka obračunskega območja: CE);
- javne odprte in zelene površine (v nadaljevanju oznaka obračunskega območja: JZ);
- površine za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju oznaka obračunskega območja: RO).

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

7. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- vodovod: 5 obračunskih območij, od VO_1 do VO_5;
- kanalizacija: 4 obračunska območja, od KA_1 do KA_4;
- daljinsko ogrevanje: 1 obračunsko območje, DO_1;
- plinovod: 1 obračunsko območje, PL_1;
- ceste: 1 obračunsko območje, CE_1;
- javne odprte in zelene površine: 1 obračunsko območje, JZ_1;
- površine za ravnanje z odpadki: 1 obračunsko območje, RO_1.

V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven obračunskih območij te komunalne opreme, se obračunska območja razširijo na parcelo tega objekta. Razširitev se izvede na obračunskem območju, na katerega se objekt priključuje.

8. člen

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (Priloga 1 – Vodovod, Priloga 2 – Kanalizacija, Priloga 3 – Daljinsko ogrevanje, Priloga 4 – Plinovod, Priloga 5 – Ceste, Priloga 6 – Javne odprte in zelene površine, Priloga 7 – Površine za ravnanje z odpadki).

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so na vpogled v programu opremljanja.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA PARCELO OZIROMA NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

10. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne opreme.

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskih območjih so:

VODOVOD						
Obračunska območja	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²) - Cp(ij)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²) - Ct(ij)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO_1	1,48	2,25	3,73	4,06	4,20	8,26
VO_2	1,48	1,19	2,67	4,06	3,01	7,07
VO_3	1,48	0,97	2,45	4,06	4,05	8,11
VO_4	1,48	0,96	2,44	4,06	3,96	8,02
VO_5	1,48	1,13	2,61	4,06	4,27	8,33

KANALIZACIJA						
Obračunska območja	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²) - Cp(ij)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²) - Ct(ij)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
KA_1	7,42	6,68	14,10	16,05	11,28	27,33
KA_2	7,42	4,65	12,07	16,05	11,75	27,80
KA_3	7,42	2,90	10,32	16,05	12,12	28,17
KA_4	7,42	4,35	11,77	16,05	16,96	33,01

DALJINSKO OGREVANJE						
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²) - Cp(ij)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²) - Ct(ij)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
DO_1	1,90	4,34	6,24	1,88	4,30	6,18

PLINOVOD						
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²) - Cp(ij)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²) - Ct(ij)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
PL_1	0,58	1,73	2,31	1,64	4,91	6,55

CESTE						
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²) - Cp(ij)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²) - Ct(ij)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
CE_1	4,00	7,97	11,97	13,41	26,75	40,16

JAVNE ODPRTE IN ZELENE POVRŠINE		
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²) - Cp(ij)	Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²) - Ct(ij)
	Primarna in sekundarna komunalna oprema	Primarna in sekundarna komunalna oprema
JZ_1	0,96	2,59

POVRŠINE ZA RAVNANJE Z ODPADKI		
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²) - Cp(ij)	Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²) - Ct(ij)
	Primarna in sekundarna komunalna oprema	Primarna in sekundarna komunalna oprema
RO_1	0,06	0,19

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se odmeri:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti,
- če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti parcele, se izda odmerna odločba po uradni dolžnosti.

Za objekte, za katerih priključitev je potrebno dograditi komunalno opremo, se izdela poseben program opremljanja, v katerem se opredeli tudi delež obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo po tem odloku.

12. člen

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp(ij)) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct(ij)), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo enkrat letno ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja, indeksacija pa se opravi zadnji dan v koledarskem letu.

13. člen

Za vsako posamezno komunalno opremo se določi znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna po naslednji enačbi:

$$KPij = (A(\text{parcel}) \cdot Cpj \cdot Dp) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ctij \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPij	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A(parcela)	površina parcele,
Cpij	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; Dp + Dt = 1),
Ctij	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; Dp + Dt = 1),
K(dejavnost)	faktor dejavnosti (min. 0,7, max. 1,3; če z odlokom ni določeno drugače, se šteje, da je K(dejavnost) enak 1,0),
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.
Seštevek zneskov iz prejšnjega odstavka je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.	

14. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

15. člen

Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je Dp:Dt = 0,5:0,5.

16. člen

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov, določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03):

Šifra (CC-SI)	Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
1122	Večstanovanjske stavbe	1,3
113	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,9
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,3
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,2
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,2
1241	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njim povezane stavbe	1,3
1242	Garažne stavbe	0,9
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,7
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
1261	Igralnice, diskoteke, glasbeni paviljoni in podobno	1,3
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7

Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, razen za eno ali dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju, je 0,7, pri čemer se za te površine določijo obračunski stroški le za ceste ter vodovod.

17. člen

Komunalni prispevek se na območju Mestne občine Kranj ne plača za:

- gradnjo gospodarske javne infrastrukture in
- gradnjo objektov, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

Komunalni prispevek se odmeri z odmerni odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni po vloženi popolni vlogi, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

19. člen

Program opremljanja je na vpogled na Mestni občini Kranj, na Oddelku za okolje in prostor.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Na območjih, kjer je potrebna gradnja nove komunalne opreme ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja za to območje. V novem programu opremljanja se delež obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme prevzame po stroških opredeljenih v 10. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka. Po realizaciji novega programa opremljanja za določeno območje, se za nadaljnjo gradnjo objektov na tem območju, komunalni prispevek izračuna na podlagi tega programa opremljanja.

21. člen

Komunalni prispevek za plin in daljinsko ogrevanje se ne odmerja, dokler ni podeljen status sistemskemu operaterju za to komunalno opremo.

22. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Mestni občini Kranj, Uradni list RS, št. 31/03.

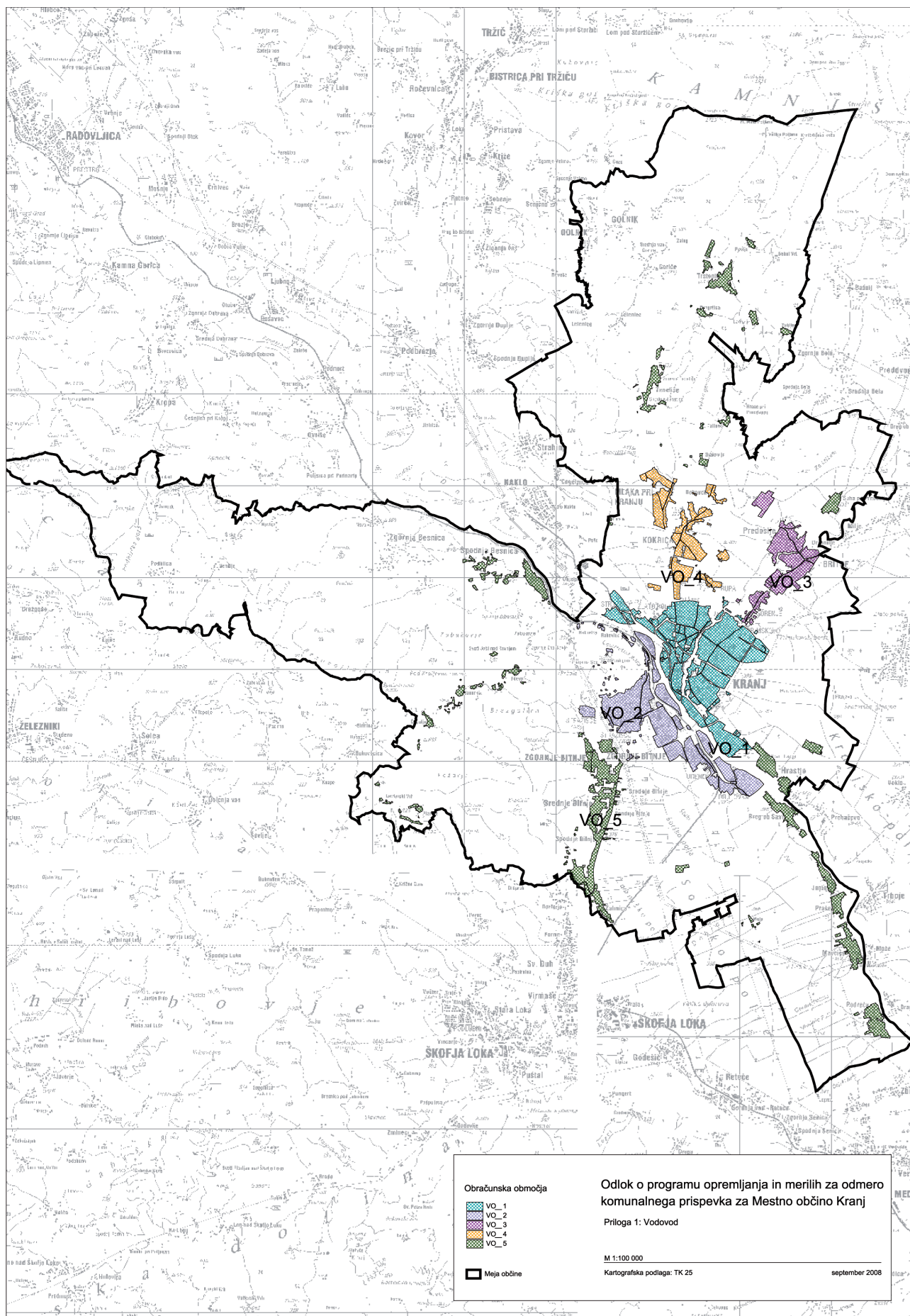
24. člen

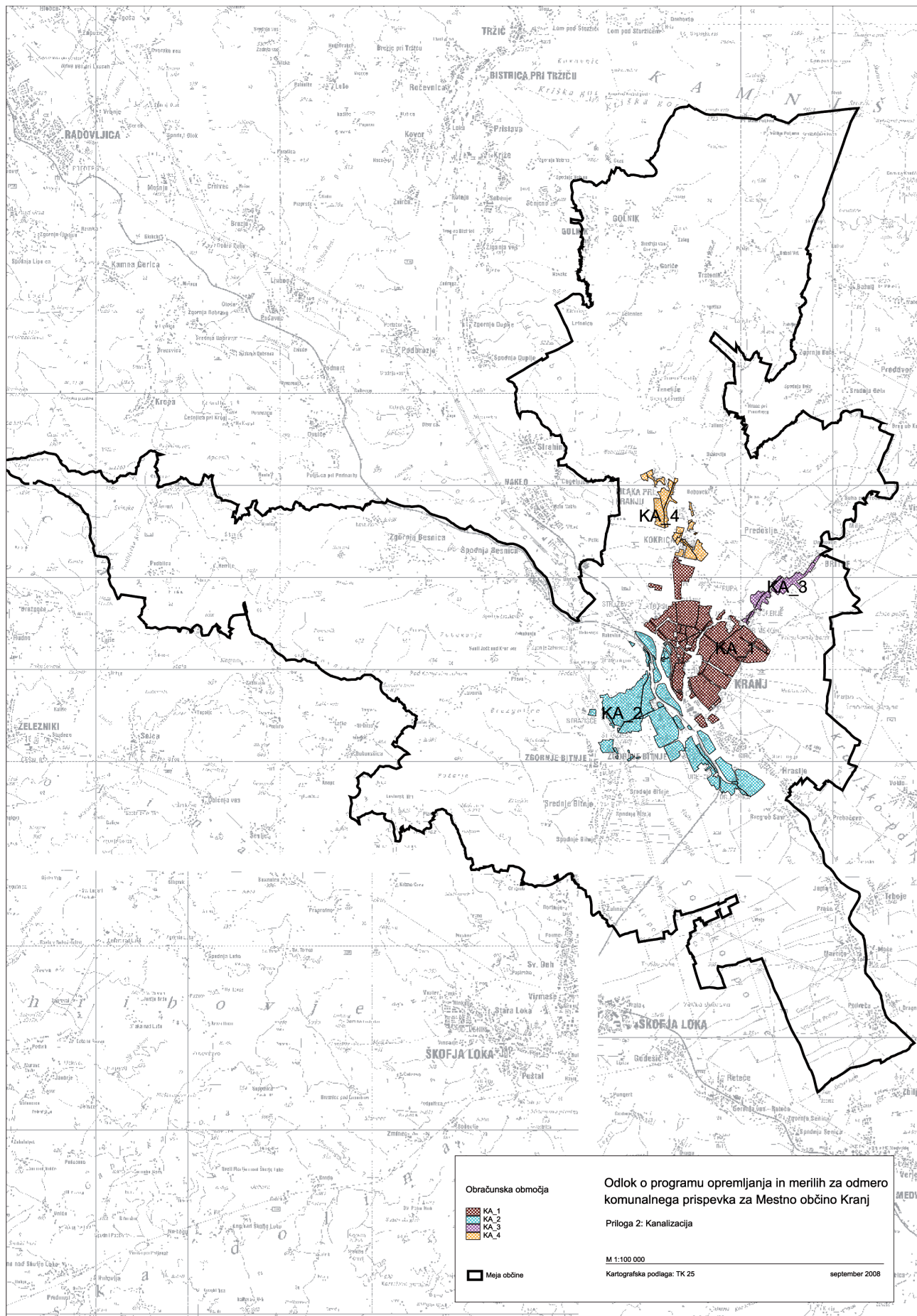
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

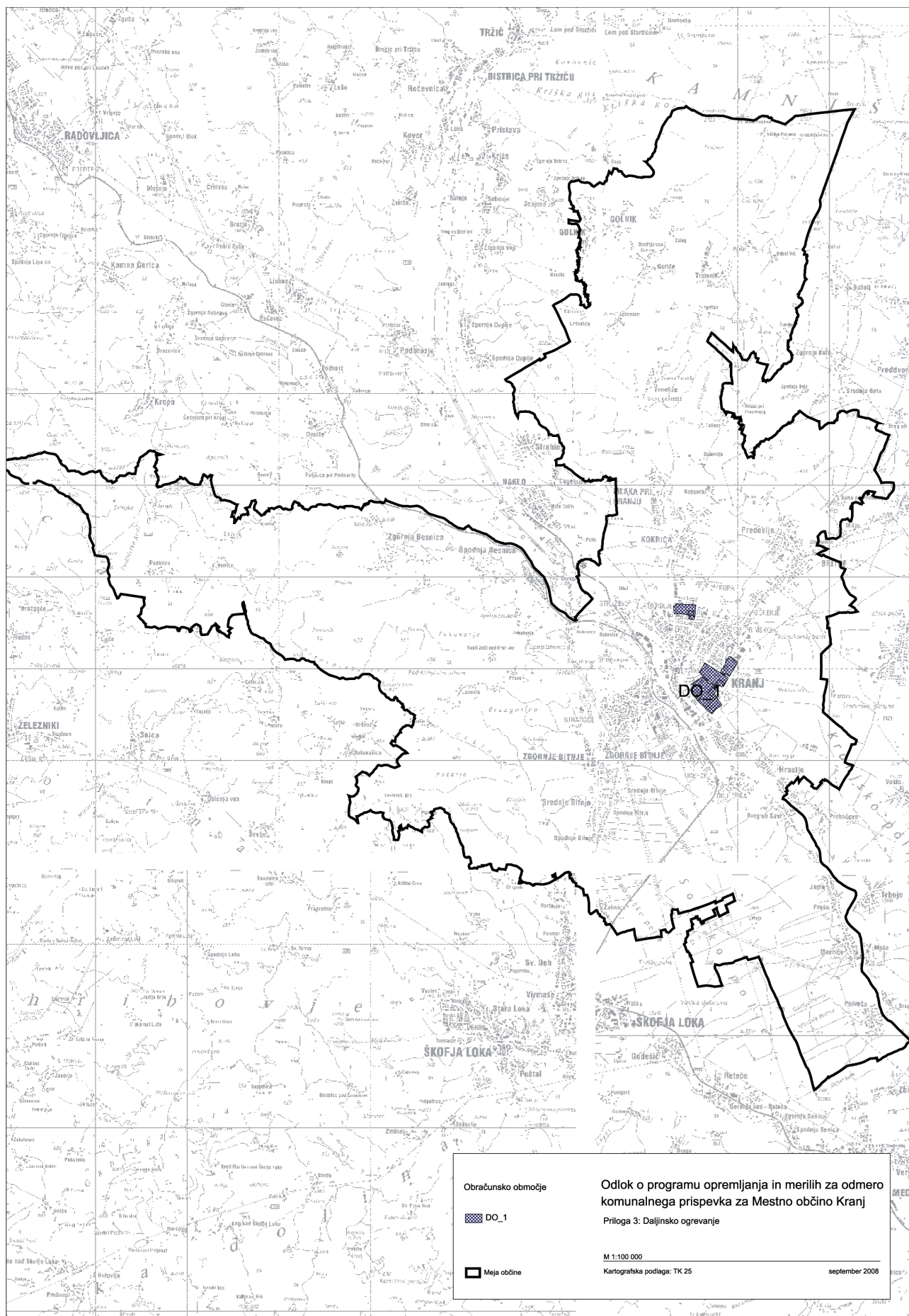
Št. 35-0001/2007-48/05
Kranj, dne 15. oktobra 2008

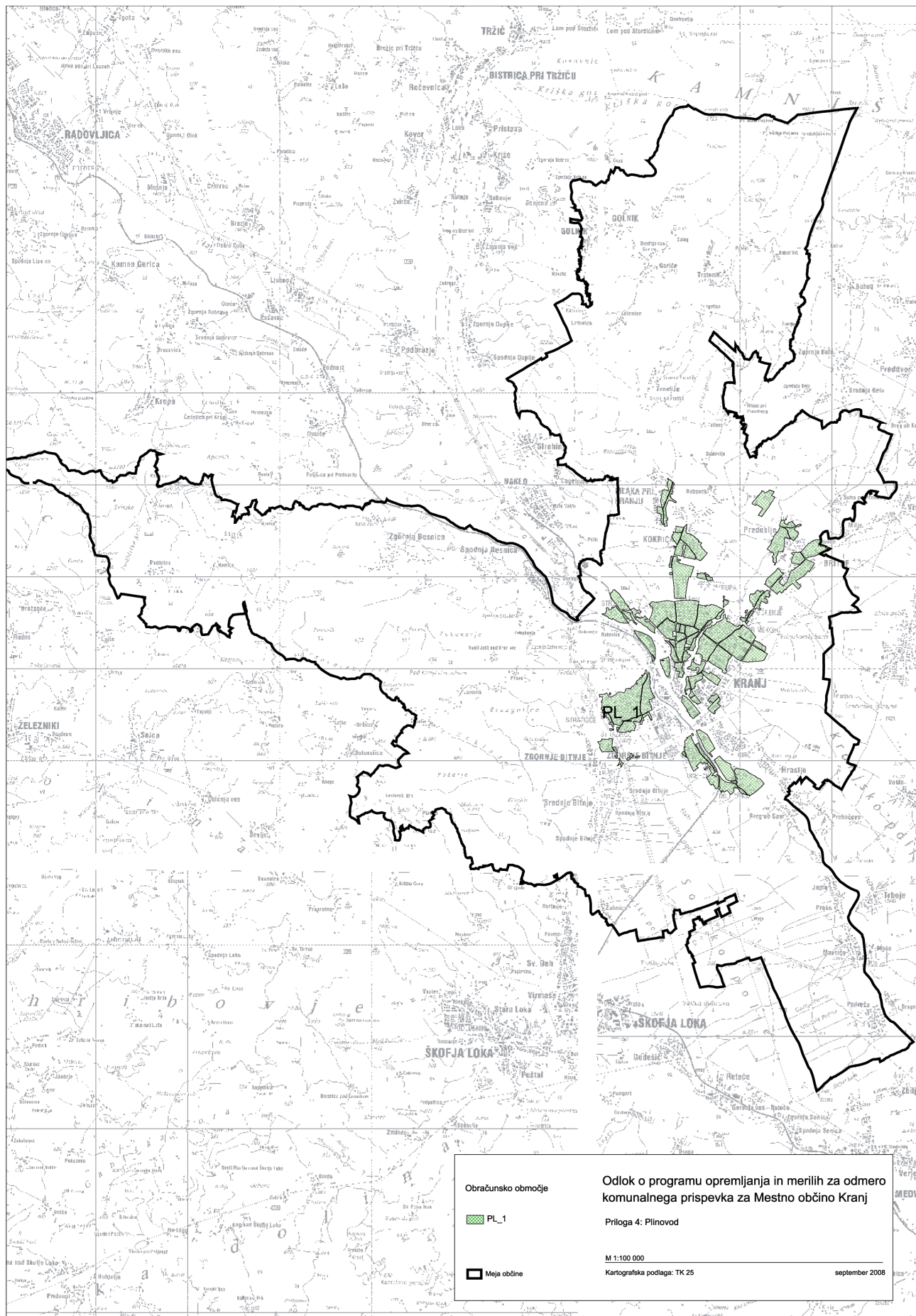
Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

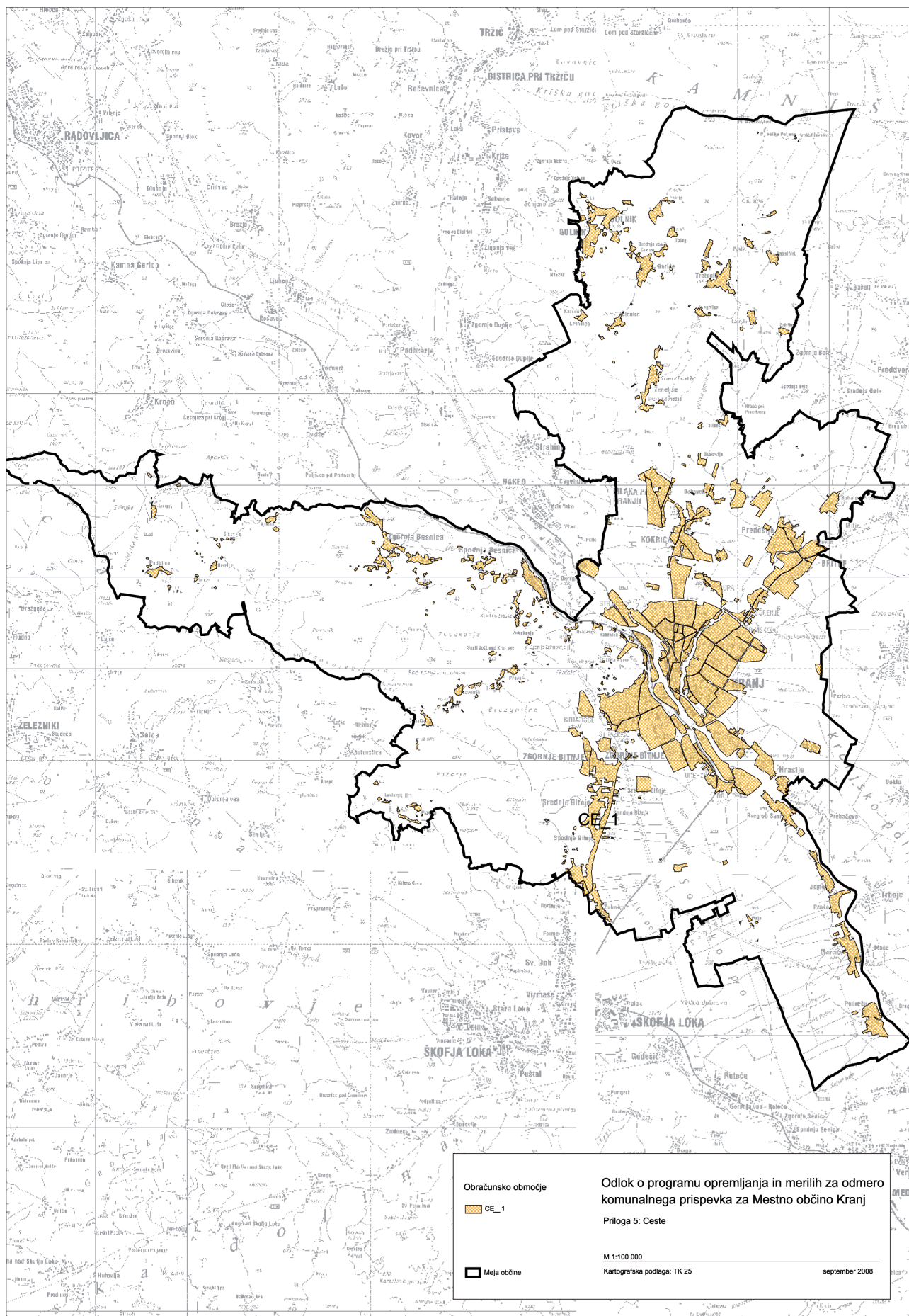
Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

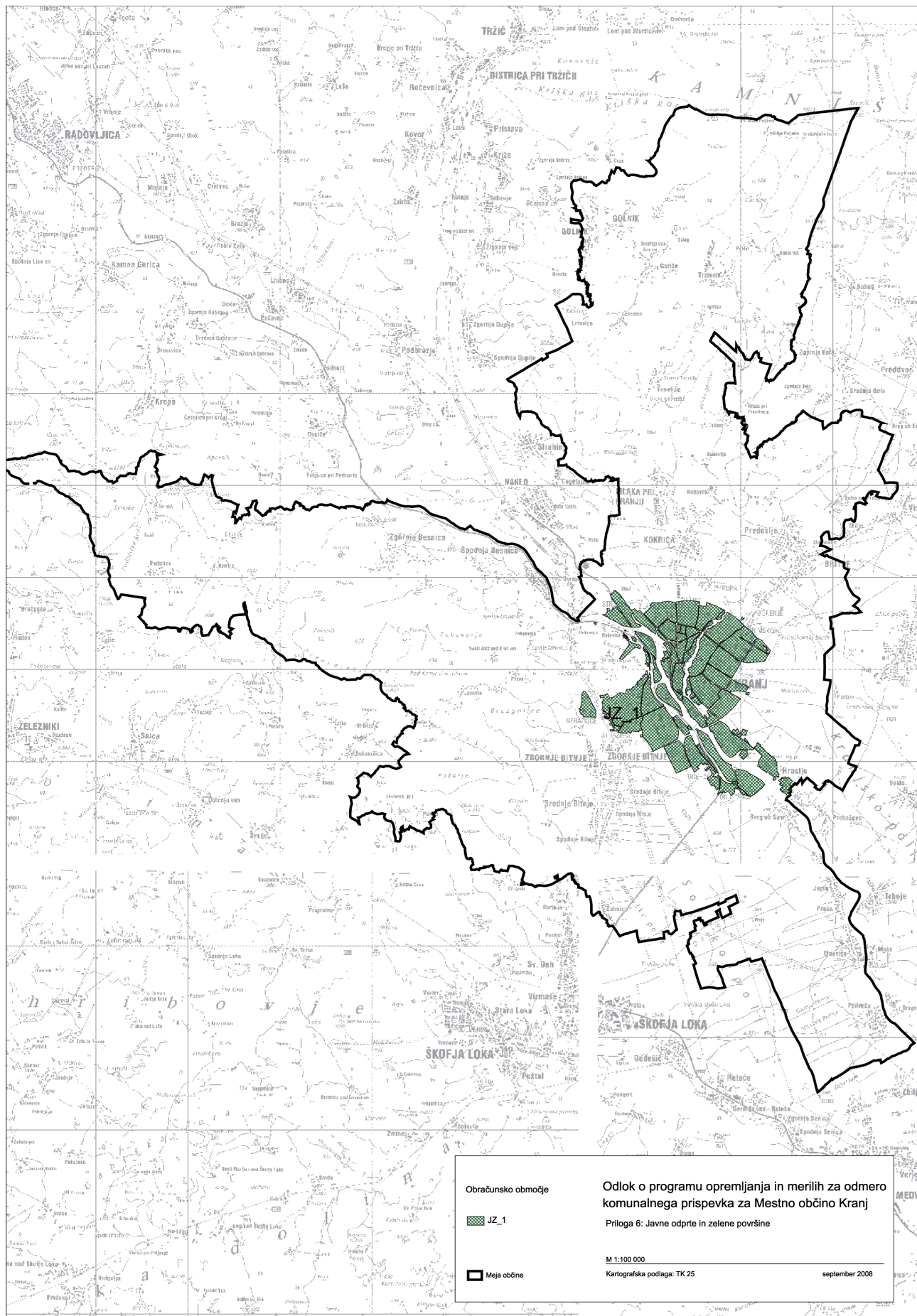


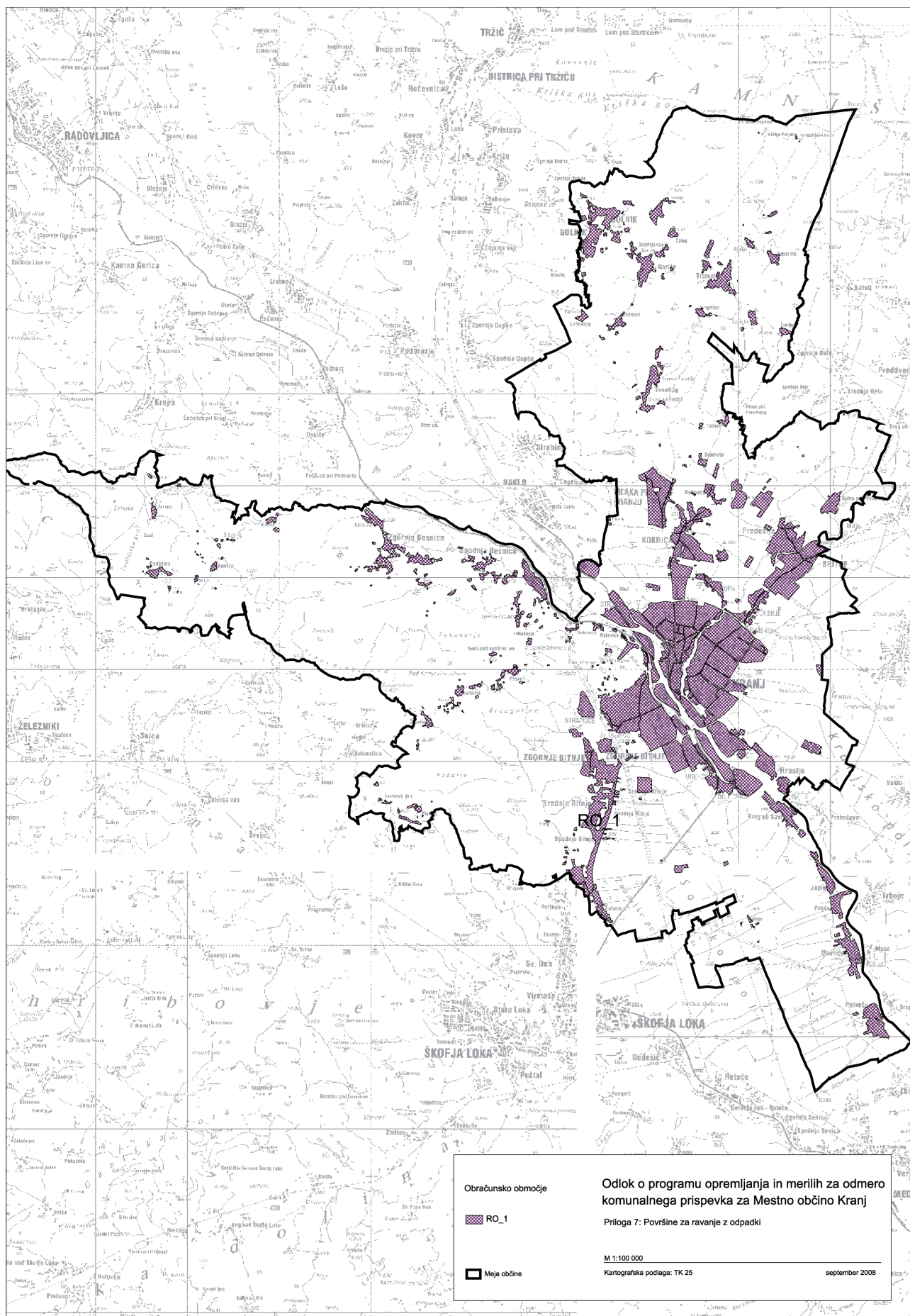












LENDAVA**4559. Sklep o določitvi nepremičnine za javno infrastrukturo na področju kulture**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) in 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Lendava na 20. seji dne 29. 10. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi nepremičnine za javno infrastrukturo na področju kulture****1.**

Objekt na Glavni ulici 32 v Lendavi, parc. št. 3969 k.o. Lendava, je javna last, last Občine Lendava in se nameni kulturi ter se v zemljiški knjigi zaznamuje na nepremičnini parc. št. 3969 k.o. Lendava, objekt na Glavni ulici 32 v Lendavi za javno infrastrukturo na področju kulture.

2.

Na nepremičnini parc. št. 3969 k.o. Lendava se ustanovi stavbna pravica v korist Zavoda za kulturo madžarske narodnosti.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0071/2008

Lendava, dne 29. oktobra 2008

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**4560. Pravilnik o računovodstvu Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02-1253) ter v skladu s podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in slovenskimi računovodskimi standardi je župan Občine Miren - Kostanjevica dne 28. 10. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o računovodstvu Občine Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Pravilnik o računovodstvu občine (v nadaljevanju: pravilnik) je splošni akt občine. Glavna računovodska funkcija občine je zagotavljanje podatkov in informacij o poslovanju in finančni uspešnosti občine ter o njenem premoženjskem in finančnem stanju za notranje in zunanje uporabnike informacij.

2. člen

Pravilnik ureja organizacijo računovodstva in način vodenja poslovnih knjig občine. Vsebina pravilnika je razčlenjena v naslednjih poglavjih:

- organizacija in vodenje računovodske službe;
- pooblastila in odgovornost računovodskih in drugih delavcev;
- knjigovodske listine in poslovne knjige;
- popis sredstev in obveznosti do njihovih virov ter usklajevanje poslovnih knjig;
- sestavljanje računovodskih izkazov ter priprava letnega poročila in zaključnega računa proračuna;
- vrednotenje in izkazovanje računovodskih kategorij;
- računovodsko analiziranje in informiranje;
- računovodsko kontroliranje in notranje revidiranje;
- hramba knjigovodskih listin, poslovnih knjig, letnih poročil in druge računovodske dokumentacije;
- finančno poslovanje ter
- končne določbe.

3. člen

Občina pri urejanju področij, naštetih v 2. členu tega pravilnika, upošteva zakon o računovodstvu in zakon o javnih financah, predpise, izdane na njegovi podlagi, predpise, ki urejajo delovanje lokalnih skupnosti, druge predpise, ki vplivajo na obravnavanje računovodskih kategorij, ter slovenske računovodske standarde.

4. člen

Občina upošteva pri vodenju poslovnih knjig in pri pripravljanju računovodskih izkazov splošna računovodska pravila vrednotenja: časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in računovodsko načelo denarnega toka (plačane realizacije) pri priznavanju prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov.

II. ORGANIZACIJA IN VODENJE RAČUNOVODSKE SLUŽBE**5. člen**

Naloge s področja računovodstva opravlja finančno-računovodska služba, ki je organizirana v okviru občinske uprave. Računovodska in finančna opravila se opravljajo po navodilih in pod nadzorom računovodje v skladu s tem pravilnikom. Računovodske in finančne naloge opravljajo strokovni delavci računovodstva. Število zaposlenih ter njihove nazive in naloge določa akt o sistemizaciji delovnih mest občine.

III. POOBLASTILA IN ODGOVORNOST RAČUNOVODSKIH IN DRUGIH DELAVCEV**6. člen**

Odgovorna oseba občine je župan, ki odgovarja za pravilno in zakonito delovanje občine, tudi za pravilno in zakonito delovanje na področju računovodstva in financ.

Župan mora znotraj občine vpeljati delovanje kontrolnih mehanizmov, ki se izražajo predvsem v ločenosti funkcij odobravanja, izvajanja, evidentiranja in nadziranja.

Župan mora zagotoviti ustrezen računalniško podprt računovodski sistem za vodenje računovodskih in finančnih evidenc.

7. člen

Osebe, ki sprožajo poslovne spremembe, so nosilci sredstev – odredbodajalci. To so župan in po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave. Odgovorni delavci so tudi vodje posameznih oddelkov občine, ki so odgovorni za vsak poslovni dogodek, ki se nanaša na spremembo sredstev in obveznosti do virov sredstev, prejemkov in izdatkov.

8. člen

Računovodski delavci so odgovorni za pripravljanje pravih in pravočasnih informacij za notranje in zunanje uporabnike.

Za pravočasno opravljeno delo se šteje delo, ki je opravljeno v rokih, ki so določeni z zakoni, podzakonskimi akti, ustreznimi predpisi in navodili.

Računovodja mora pristojno osebo opozarjati:

– na zakonito delovanje na področju računovodstva in financ ter

– na namensko porabo proračunskih sredstev.

Računovodski delavci, ki opravljajo računovodska in finančna opravila, morajo imeti ustrezno izobrazbo, ki je določena s sistemizacijo delovnih mest.

Računovodja in računovodski delavci morajo spoštovati kodeks poklicne etike računovodskih delavcev. Pri opravljanju svojih del in nalog morajo biti strokovni, natančni, odgovorni, pošteni in zaupanja vredni.

9. člen

Pri dajanju podatkov in informacij zunanjim inštitucijam se upoštevajo poleg računovodskih predpisov, ki določajo pošiljanje letnih poročil Agenciji za javnopravne evidence in storitve Republike Slovenije, še:

– predpisi s področja statistike;

– predpisi o poročanju nadzornim inštitucijam (Banki Slovenije, Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Davčni uravi Republike Slovenije, Ministrstvu za finance);

– predpisi o socialnih zadevah;

– predpisi o dostopu do informacij javne narave;

– predpisi o varstvu osebnih podatkov in

– drugi predpisi, ki se tičejo informiranja javnosti.

Vse podatke in informacije za zunanje uporabnike mora odobriti in podpisati župan ali od njega pooblaščen oseba oziroma pooblaščen oseba, odgovorna za posamezno področje.

IV. KNJIGOVODSKE LISTINE IN POSLOVNE KNJIGE

Knjigovodske listine

10. člen

Knjigovodske listine so praviloma v posebni obliki sestavljeni zapisi o poslovnih dogodkih, ki spreminjajo sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke. Uporabljajo se za prenašanje knjigovodskih podatkov. Lahko so tudi v obliki elektronskih zapisov.

Knjigovodske listine (papirne ali v obliki elektronskih zapisov) morajo izkazovati poslovne dogodke verodostojno in pošteno.

Za verodostojne knjigovodske listine se štejejo tudi po telekomunikacijskih poteh in pri računalniškem izmenjevanju podatkov dobljena sporočila, sestavljena iz knjigovodskih podatkov. Oseba, ki pošilja knjigovodske podatke ali jih vnaša v računalniški program, odgovarja, da so poslani oziroma vneseni knjigovodski podatki pravilni in verodostojni.

Podatki iz knjigovodskih listin se v računovodstvu obdelujejo z računalniškimi programi.

Pri računalniškem obravnavanju podatkov je obvezno kontrolirati knjigovodske listine ob začetnem vnosu. Kontrolirati se mora proračunska vrstica (uporabnik proračuna, proračunska postavka, podkonto, proračunsko leto), če se zahteva ali je predpisana.

Samodejne kontrole so vključene v računalniški program.

11. člen

Knjigovodska listina se sestavi na kraju in v času poslovnega dogodka. Pripravljena mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za področji javnega računovodstva in javnih financ, ter s slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi (na primer davčnimi).

Vsako knjigovodsko listino mora podpisati župan ali od njega pooblaščen oseba ali pa oseba, ki je kot odgovorna oseba določena s tem pravilnikom ali z drugimi pravili.

12. člen

Knjigovodske listine so:

– izvirne zunanje, ki jih občina prejema v enem ali več izvodih in so bile sestavljene pri drugih pravnih ali fizičnih osebah;

– izvirne notranje, ki se sestavljajo znotraj občine v enem ali več izvodih in so sestavljene v času in kraju poslovnega dogodka, ter

– izvedene notranje kot nalogi za knjiženje, ki se sestavljajo v računovodstvu občine na podlagi izvirnih knjigovodskih listin ali v zvezi s knjiženjem obračunov, prenosov, zaključevanj in podobnega v poslovnih knjigah.

Obvezni sestavni del knjigovodske listine o poslovnem dogodku, ki vpliva na prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke, je odredba za plačilo, ki je lahko na posebnem obrazcu ali na knjigovodski listini sami.

Naloge za knjiženje lahko izdajajo samo računovodja in za to pooblaščen računovodski delavci na posebnih obrazcih (temeljnica) ali na knjigovodskih listinah samih.

13. člen

Knjigovodska listina mora praviloma vsebovati:

– ime in zaporedno številko, po potrebi šifro;

– podatke o izdajatelju (naslov, matično, davčno in drugo identifikacijsko šifro);

– podatke o prejemniku (naslov, matično, davčno in drugo identifikacijsko šifro);

– podatke o poslovnem dogodku;

– v količini in denarju izražene spremembe, ki so posledica poslovnega dogodka;

– dejavnost, stroškovno mesto in vir sredstev;

– kraj in datum izdaje;

– podpise oseb, pooblaščenih za podpisovanje.

14. člen

Za verodostojnost in pravilnost knjigovodskih listin, ki so podlaga za knjiženje, so odgovorne osebe, ki sodelujejo v materialnem in finančnem poslovanju občine, tako da za poslovni dogodek, naveden v knjigovodski listini, zagotovijo:

– da je skladen z nalogom za izvedbo;

– da je skladen z davčno zakonodajo (pri obračunu davkov in prispevkov);

– da je njegovo ovrednotenje ustrezno, cene in vrednosti pa pravilno vpisane;

– da so morebitne kasnejše spremembe vrednosti (zmanjšanja, povečanja) pravilno ugotovljene;

– da je rok plačila (če knjigovodska listina izraža poslovni dogodek, katerega posledica je rok plačila) skladen z dogovorom;

– da so označeni stroškovno mesto in vir sredstev ter

– da so listini dodani drugi dokumenti, ki dokazujejo njeno verodostojnost.

15. člen

Pred knjiženjem je treba dokazati verodostojnost knjigovodske listine s kontroliranjem.

Knjigovodska listina je pravno veljavna za vpis v računovodske evidence, ko njeno kontrolo s podpisom na njej ali na posebnem nalogu za knjiženje potrdi pristojna oseba in jo predloži računovodstvu. Če listina ni ustrezno potrjena, jo računovodstvo vrne osebi, ki je odgovorna za ugotavljanje njene verodostojnosti.

Če je oseba, odgovorna za sestavljanje, kontroliranje in odobravanje knjigovodskih listin, odsotna, odgovarja za verodostojnost listine oseba, ki jo je za čas svoje odsotnosti pooblastila odgovorna oseba. Pooblastilo mora biti pisno.

Knjigovodske listine je treba oddajati v računovodstvo sproti in se ne smejo zadrževati na krajih, prek katerih se prenašajo.

16. člen

Podatki na knjigovodskih listinah se popravljajo s prečrtavanjem prvotnih podatkov ter z uničevanjem nepravilnih listin in izdajanjem novih. Oseba, ki je izdala knjigovodsko listino, vnese popravek v vse njene izvode ali vse stare izvode nadomesti z novimi.

Blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se ne smejo popravljati, ampak se uničijo in se sestavijo nove.

Knjigovodske listine v elektronski obliki se morajo popravljati tako, da se v računalniškem programu obdrži sled popravkov.

Poslovne knjige

17. člen

Poslovne knjige so povezane knjige, kartoteke in podatkovne zbirke s knjiženimi poslovnimi dogodki v elektronski obliki, s katerimi se zagotavljajo podatki za pridobivanje informacij o stanju in gibanju sredstev, obveznosti do virov sredstev, prihodkih in drugih prejemkih, odhodkih in drugih izdatkih ter izidu poslovanja.

Knjiženje poslovnih dogodkov na podlagi knjigovodskih listin v poslovne knjige mora biti sprotno, časovno zaporedno, popolno in pravilno.

18. člen

Poslovne knjige se vodijo v računovodstvu občine na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin po načelu dvostavnega knjigovodstva. Uporablja se predpisani enotni kontni načrt.

Poslovne knjige so javne listine.

Poslovne knjige se vodijo v slovenskem jeziku in v domači valuti.

Poslovne knjige se odprejo in zaključijo vsako poslovno leto.

Občina uporablja naslednjo ureditev kontov v glavni knjigi (po šifrah):

- razredi od 0 do 9;
- skupine kontov od 00 do 99;
- podskupine kontov od 000 do 999;
- konti od 0000 do 9999 ter
- podkonti oziroma analitični konti od 000000 do 999999.

19. člen

V poslovne knjige se vnašajo začetna stanja in poslovne spremembe po načelih urejenosti in ažurnosti.

Načelo urejenosti zahteva, da se podatki vnašajo v poslovne knjige hkrati po stvarnem in časovnem zaporedju ter da so popolni in pravilni.

Načelo ažurnosti zahteva, da se podatki evidentirajo v poslovnih knjigah ažurno.

Poslovni dogodki se knjižijo v naslednjih rokih:

- blagajniška knjiga dnevno;
- analitična evidenca kupcev in dobaviteljev do konca tekočega meseca;
- druge knjige najpozneje do konca obračunskega obdobja.

Za ažurnost in urejenost poslovnih knjig odgovarja računovodja.

20. člen

Občina vodi temeljni in pomožne poslovne knjige, določene s tem pravilnikom. Te knjige so obvezne.

Temeljni poslovni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga.

Pomožne poslovne knjige so:

- knjigi prejetih in izdanih računov;
- knjigi terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev;
- knjiga opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev;

- blagajniška knjiga;
- knjiga obračuna plač in drugih prejemkov ter
- druge pomožne knjige in evidence po potrebi.

21. člen

Glavna knjiga in pomožne poslovne knjige se odprejo na začetku poslovnega leta za vse tiste postavke sredstev in obveznosti do njihovih virov, ki so izkazane v začetni bilanci stanja.

Druge postavke se v poslovnih knjigah odpirajo s prvim poslovnim dogodkom posamezne vrste.

22. člen

V glavni knjigi se knjižijo dogodki po kontih glavne knjige ter po stroškovnih mestih.

Poslovni dogodki se knjižijo v dnevnik po časovnem zaporedju.

Spremembe se lahko knjižijo v poslovne knjige na podlagi knjigovodskih listin posamično (vsak dogodek posebej) ali zbirno (več istovrstnih dogodkov hkrati).

V glavni knjigi in dnevniku glavne knjige se evidentirajo tudi poslovni dogodki, ki sicer sodijo v zunajbilančno evidenco, če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah.

23. člen

Poslovne knjige se zaključujejo vsako poslovno leto. Ne zaključuje se knjiga opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če se obravnava tudi kot register osnovnih sredstev.

Zaključitev temeljnih poslovnih knjig podpišeta župan in računovodja.

Zaključitev pomožnih knjig podpiše računovodja.

Pomožne poslovne knjige se lahko hranijo na računalniških nosilcih. Pri računalniškem obravnavanju podatkov se hrani tudi programska oprema.

V. POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV TER USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG

24. člen

V računovodstvu se morajo sproti, najmanj pa enkrat letno uskladiti podatki v glavni knjigi in pomožnih poslovnih knjigah.

25. člen

Občina mora kot dajalka proračunskih sredstev ob koncu poslovnega leta uskladiti terjatve za sredstva, dana v upravljanje, z obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje pravnih oseb, ki financirajo svoje programe in dejavnosti s proračunskimi sredstvi.

26. člen

Občina mora najmanj enkrat letno uskladiti poslovne knjige z dejanskimi stanji sredstev in obveznosti do njihovih virov, ugotovljenimi s popisom. Sklep o izvedbi popisa izda župan.

Popisujejo se:

- sredstva (tudi tista, ki so zunaj sedeža občine in so njena last);

- obveznosti do virov sredstev in

- sredstva, ki so pri občini le začasno (last drugih oseb).

Popisi sredstev in obveznosti do njihovih virov so redni in izredni ter lahko zajamejo vsa sredstva in obveznosti do njihovih virov (popolni) ali pa le njihov del (delni).

Redni letni popis je popolni popis in se opravi vsako leto po stanju na dan 31. decembra.

Izredni popis se opravi na zahtevo župana ter ob statusnih spremembah, prenehanju in v drugih primerih, določenih z zakonom. Izredni popis je lahko delni.

Popisni primanjkljaji bremenijo osebo, ki dela s sredstvi, razen če zaradi višje sile ni mogla vplivati na nastanek primanjkljaja.

Popis sredstev in obveznosti do njihovih virov je podrobneje urejen v pravilniku o popisu.

VI. SESTAVLJANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV TER PRIPRAVA LETNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

27. člen

Občina mora pripraviti:

- zaključni račun svojega proračuna in
- letno poročilo.

Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in obrazložitve.

Letno poročilo sestavlja računovodsko in poslovno poročilo. Pripravi se za obračunsko (poslovno oziroma proračunsko) leto.

Zaključni račun proračuna pripravi računovodska služba. Računovodsko poročilo pripravi računovodja.

Poslovno poročilo pripravi župan.

Letno poročilo se pripravi po stanju na dan 31. decembra oziroma za obračunsko leto od 1. januarja do 31. decembra.

Letno poročilo se do zadnjega dne v februarju predloži organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljane podatkov.

28. člen

Računovodsko poročilo obsega računovodske izkaze, priloge k izkazu in pojasnila:

- bilanco stanja s prilogama (stanje in gibanje dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil);
- izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov;
- izkaz finančnih terjatev in naložb;
- izkaz računa financiranja ter
- pojasnila k posameznim izkazom.

29. člen

Pri pripravi pojasnil k posameznim računovodskim izkazom in njihovih prilog se računovodska postavka obravnava glede na:

- vrednotenje,
- nastanek,
- znesek,
- zapadlost,
- odpravo,
- primerjavo s preteklim letom ali več preteklimi leti ter
- delež v skupinah enakih in drugih računovodskih kategorij.

30. člen

Sestavni del poslovnega poročila je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Pripravi se v skladu z navodilom o zaključnem računu.

Poslovno poročilo pripravi župan občine.

Sestavni del poslovnega poročila je poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov ter doseženih ciljih in rezultatih.

31. člen

Pristojna služba za finance do 28. februarja tekočega leta predloži letno poročilo za preteklo leto.

- županu,
- Agenciji za javnopravne evidence in storitve in
- Ministrstvu za finance na njegovo zahtevo.

32. člen

Letno poročilo potrdi občinski svet občine najkasneje do konca meseca maja tekočega leta za preteklo leto.

Računovodske izkaze in pojasnila ter poslovno poročilo podpiše župan in računovodja.

Premoženjska bilanca

33. člen

Pri pripravi premoženjske bilance občine se upoštevajo pravila in roki, ki jih določa pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin.

VII. PRIPRAVA PRORAČUNA IN FINANČNIH NAČRTOV

34. člen

Proračun sprejme občinski svet za leto, ki je enako koledarskemu.

Proračun sprejme občinski svet pred začetkom leta, na katero se nanaša.

35. člen

Za finance pristojen organ občinske uprave posreduje neposrednim uporabnikom navodilo za pripravo občinskega proračuna po prejemu temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo predloga državnega proračuna.

VIII. VREDNOTENJE IN IZKAZOVANJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

1. Vrednotenje in izkazovanje računovodskih kategorij v bilanci stanja

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva ter dolgoročne aktivne časovne razmejitve

36. člen

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema za opravljanje dejavnosti, druga oprema in biološka sredstva. Zemljišča in zgradbe so ločljiva sredstva in se obravnavajo posebej, tudi če so pridobljena skupaj, razen etažne lastnine.

Nepremičnine, dane v poslovni najem, se obravnavajo kot opredmetena osnovna sredstva.

Opredmetena osnovna sredstva, pridobljena s finančnim najemom, so izkazana v skupini, ki ji pripadajo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov, se izkazuje kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja (pisarniški pripomočki, okrasni predmeti, drobno orodje, ločljiva embalaža in podobno), katerih posamične vrednosti po obračunih dobaviteljev ne presegajo 500 evrov, se razporedijo med material.

37. člen

Neopredmetena sredstva so dolgoročno odloženi stroški razvijanja, dolgoročne premoženjske pravice, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva in druga neopredmetena sredstva.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve so vnaprej vračunane najemnine in drugi dolgoročno odloženi stroški.

38. člen

Opredmetena osnovna sredstva se v začetku ovrednotijo po nabavni vrednosti.

V nabavno vrednost se vštevajo

- nakupna cena po dobaviteljevem računu (z upoštevanjem popustov);
- uvozne in nevračljive nakupne dajatve (DDV, ki se ne povrne);
- vsi odvisni stroški, povezani z nabavo in usposobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva ter
- stroški priprave zemljišča (odstranitve obstoječih objektov, naprav, nasadov, zemlje ter izkopa, poravnavanja, nasipavanja in podobni).

V nabavno vrednost se ne všttevajo:

- stroški posojil v zvezi s pridobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva;
- začetna ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove nahajališča ob pridobitvi;
- stroški preizkušanja delovanja opredmetenega osnovnega sredstva ter
- predvideni stroški rednih pregledov in popravil opredmetenih osnovnih sredstev, ki se ne obravnavajo kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost se ne razporedi na sestavne dele.

Za znesek izvirne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se oblikuje vir sredstev ob pridobitvi takega sredstva, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost popravkov nabavne vrednosti in knjigovodsko vrednost prodanih ali drugače odtujenih osnovnih sredstev.

39. člen

Neopredmetena sredstva se v začetku vrednotijo po nabavni vrednosti.

V nabavno vrednost se všttevajo:

- nakupna cena po dobaviteljevem računu (z upoštevanjem popustov);
- uvoze in nevračljive nakupne dajatve (DDV, ki se ne povrne) ter
- neposredno pripisljivi stroški pripravljanja sredstva za nameravano uporabo.

40. člen

Nabavna vrednost brezplačno pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, za katere ni dokumentacije o stroških pridobitve ali je nepopolna, se določi z ocenitvijo, pri čemer se upoštevajo razpoložljivi podatki o tržnih cenah, lahko pa tudi knjigovodski podatki o primerljivih enakih ali podobnih sredstvih, ki so last ustanovitelja uporabnika enotnega kontnega načrta. Do pridobitve ocenjene vrednosti se lahko vrednotijo po ceni 1 evro.

41. člen

Za pravilno razvrstitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v knjigovodske evidence je odgovorna oseba, ki vodi knjigo opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Ob nabavi opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva mora oseba, ki vodi knjigo osnovnih sredstev občine, določiti stopnjo odpisa v skladu s pravilnikom o odpisu.

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah vodijo tako, da se izkazujejo posebej nabavna vrednost in posebej popravki vrednosti. Popravek vrednosti je vsa vrednost odpisa.

42. člen

Redni odpis je oblikovanje popravkov vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v poslovnih knjigah za znesek amortizacije, obračunane po letnem obračunu v skladu s pravilnikom o odpisu. Pri amortiziranju se upoštevajo:

- metoda enakomernega časovnega amortiziranja, razen pri drobnem inventarju, ki se odpiše v celoti ob nabavi;
- amortizacijska osnova, to je nabavna vrednost, popravljena pri prevrednotenju opredmetenega osnovnega sredstva;
- začetek amortizacije prvi dan naslednjega meseca po tistem, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo, ter
- stopnje, določene v pravilniku o odpisu.

Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev.

Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva (vlaganja v tuja osnovna sredstva) se amortizirajo v dobi pravne pravice.

43. člen

Kasneje nastali stroški, povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom,

- povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi;
- zmanjšujejo popravek nabavne vrednosti, če se podaljša doba koristnosti ter
- povečujejo nabavno vrednost, če so stroški po prejšnji alineji večji od popravka vrednosti, ki ga zmanjšujejo.

44. člen

Na koncu leta se lahko opredmetena osnovna sredstva prevrednotijo v skladu s 13. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

45. člen

Izredni odpis osnovnih sredstev se opravi zaradi:

- odtujitve;
 - trajne izločitve iz uporabe ter
 - prevrednotenja zaradi oslabitve.
- Izredni odpis, nastal pri odtujitvi, se izkaže tako, da se zmanjša obveznost do vira sredstev.

46. člen

Izredni odpis neopredmetenih osnovnih sredstev se opravi:

- ob odtujitvi neopredmetenega sredstva, ko se odpravi in izbriše iz knjigovodskega razvida;
- če se od njegove uporabe in kasnejše odtujitve ne pričakujejo nikakršne gospodarske koristi.

47. člen

Stroški, ki sestavljajo nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva, pa tudi stroški investicijskega vzdrževanja in obnov se priznajo kot investicijski odhodki v obračunskem obdobju, v katerem so plačani.

Zneski kupnine ali odškodnine za odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se priznajo kot kapitalski prihodki v obračunskem obdobju, v katerem so prejeti.

Denarna sredstva

48. člen

Denarno sredstvo se pri začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Denarna sredstva v tuji valuti se na koncu obračunskega obdobja izkažejo v vrednosti domače valute, obračunani po srednjem tečaju Banke Slovenije (po referenčnih tečajih Evropske centralne banke – ECB). Za razliko, nastalo zaradi uskladitve, se izkaže povečanje ali zmanjšanje obveznosti do virov sredstev.

Denarna sredstva so lahko v obliki gotovine in denarnih sredstev na računu.

49. člen

Občina ima podračun enotnega zakladniškega računa pri Upravi za javna plačila. Številka računa je 01275-0100014366.

Terjatve

50. člen

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno:

- povečajo (dodatna terjatev);
- zmanjšajo za poplačila ter

– zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se ugotovi, da ni poravnan in iz tehničnih razlogov tudi ni pričakovati, da bi bil poravnan (zaradi odpisa terjatev, neizterljivosti, zastaranja in podobnega).

Terjatve se izkazujejo v poslovnih knjigah v skladu s kontnim načrtom, in sicer:

- kot dolgoročne in kratkoročne;
- posebej tiste do uporabnikov enotnega kontnega načrta;
- ločeno tiste do kupcev, zaposlenih, financerjev in drugih v zvezi s posameznimi vrstami prihodkov (davčnimi, nedavčnimi, kapitalskimi, transfernimi in drugimi) ter
- kot sporne in dvomljive terjatve na posebnih analitičnih kontih

51. člen

Obračunane dogovorjene obresti in drugi donosi dolgoročnih terjatev se obravnavajo kot samostojne terjatve. Obračunane dogovorjene obresti in drugi donosi kratkoročnih terjatev se obravnavajo kot samostojne terjatve ali kot povečanje kratkoročnih terjatev. Priznajo se kot prihodek ob unovčenju.

Dogovorjene spremembe vrednosti dolgoročnih terjatev povečujejo oziroma zmanjšujejo vrednosti teh terjatev in stanje obveznosti do njihovih virov, dogovorjene spremembe vrednosti kratkoročnih terjatev pa se obravnavajo kot obrestovanje in se kot prihodek ali odhodek priznajo ob unovčenju.

Vrednosti dolgoročnih in kratkoročnih terjatev se ne popravljajo, odpisi terjatev pa zmanjšujejo obveznosti do virov teh sredstev.

Dolgoročne terjatve, izražene v tuji valuti, se na dan bilanciranja preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije (po referenčnih tečajih ECB).

Finančne naložbe

52. člen

Finančne naložbe se pri začetnem pripoznanju razvrstijo v skupino za prodajo razpoložljiva finančna sredstva. Izmerijo se po nabavni vrednosti, ki je nakupna vrednost, povečana za stroške posla.

Za znesek nabavne vrednosti finančne naložbe se izkaže obveznost do lastnih virov sredstev.

Finančne naložbe se izkazujejo po načelu denarnega toka kot izdatki (oziroma ob vračilu kot prejemki), razen naložb začasno prostih denarnih sredstev.

53. člen

Finančne naložbe se izkazujejo v poslovnih knjigah v skladu s kontnim načrtom, in sicer:

- kot dolgoročne in kratkoročne;
- posebej tiste v razmerjih med uporabniki proračuna ter
- ločeno v državi in tujini.

54. člen

Obračunane obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb se obravnavajo kot samostojne terjatve. Pri kratkoročnih finančnih naložbah pa povečujejo njihove zneske ali se izkazujejo kot samostojne terjatve.

Oslabitve dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb se ne opravljajo, odpisi naložb pa zmanjšujejo ustrezne obveznosti do virov sredstev.

Zaloge

55. člen

Količinska enota zaloge materiala in blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki sestoji iz nakupne cene, povečane za dajatve in druge neposredne stroške ter zmanjšane za dobljene popuste.

Odhodki za material in blago se priznajo kot odhodki v obdobju, ko so bili plačani.

56. člen

Drobni inventar z življenjsko dobo do enega leta se ne vodi na zalogi. Takoj po nakupu se da v uporabo in bremeni odhodke po nabavni vrednosti.

57. člen

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi. Predvidena je metoda vrednotenja zalog LIFO, ker upošteva zadnjo ceno materiala oziroma blaga.

Obveznosti

58. člen

Obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Kasneje se obveznosti:

- povečujejo skladno z dogovori z upniki;
- povečujejo s pripisanimi donosi;
- zmanjšujejo za odplačane zneske ter
- zmanjšujejo za drugačne, z upniki dogovorjene poravnave.

59. člen

Zadolževanje in odplačevanje dolgov se izkazuje kot prejemki in izdatki v posebni skupini kontov.

Kratkoročno zadolževanje in odplačevanje kratkoročnih dolgov tekočega leta se izkazuje samo v skupini kontov kratkoročnega zadolževanja. Dolgoročno zadolževanje se izkazuje v skupini kontov zadolževanja, odplačevanje dolgoročnih dolgov pa v skupini kontov odplačevanje dolgov.

Finančni najem in blagovni krediti se evidentirajo samo na kontih stanja.

Finančni dolgovi se razčlenijo po vrstah kreditodajalcev.

60. člen

Obveznosti se izkazujejo v poslovnih knjigah v skladu z enotnim kontnim načrtom, in sicer:

- kot dolgoročne in kratkoročne;
- posebej tiste do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter
- ločeno tiste do dobaviteljev, do zaposlenih, do financerjev in do drugih v zvezi z davčnimi, nedavčnimi, kapitalskimi in drugimi odhodki.

61. člen

Obračunane obresti in druga povečanja dolgoročnih obveznosti se obravnavajo kot samostojna obveznost, pri kratkoročnih obveznostih pa se lahko obravnavajo kot samostojna obveznost ali pa povečujejo kratkoročno obveznost.

Sprememba vrednosti dolgoročnih obveznosti poveča ali zmanjša vrednost teh obveznosti in stanje lastnih virov sredstev. Sprememba vrednosti kratkoročnih obveznosti se obravnava kot obrestovanje.

Obračunane obresti in druga povečanja kratkoročnih obveznosti se priznajo kot odhodki ob njihovem unovčenju.

Obresti, zaračunane na podlagi prejetih blagovnih kreditov, in zamudne obresti, zaračunane zaradi nepravočasnega plačila poslovnih obveznosti, se obravnavajo kot odhodek tiste vrste, na katerega se nanašajo.

Odpis obveznosti se izkazuje kot zmanjšanje neplačanih odhodkov ali prejemkov oziroma kot povečanje ustrezne obveznosti do virov sredstev.

Kratkoročne časovne razmejitev

62. člen

Za aktivne časovne razmejitve se štejejo:

- kratkoročno odloženi stroški ali odhodki ter
- predhodno nezaračunani prihodki.

V poslovnih knjigah se izkazujejo ločeno in se razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

Za pasivne kratkoročne časovne razmejitve se štejejo:

- vnaprej vračunani odhodki ter
- kratkoročno odloženi prihodki.

V poslovnih knjigah se izkazujejo ločeno in se razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

Neplačani prihodki in neplačani odhodki

63. člen

Zneski prihodkov in odhodkov se od nastanka poslovnega dogodka, ki je podlaga za njihovo izkazovanje, do izpolnitve pogojev za njihovo pripoznanje po načelu denarnega toka (plačane realizacije) izkazujejo kot posebna postavka časovnih razmejitev, in sicer kot neplačani prihodki in neplačani odhodki.

Splošni sklad

64. člen

Splošni sklad izkazuje znesek lastnih virov sredstev. V njegovem okviru se ločeno izkazujejo:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva;
- sklad za finančne naložbe;
- sklad za unovčena poročila;
- sklad za terjatve za sredstva, dana v upravljanje;
- sklad za namensko premoženje, preneseno javnim skladom in drugim pravnim osebami javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti;
- splošni sklad za posebne namene ter
- splošni sklad za drugo.

V okviru splošnega sklada za drugo se evidentirajo presežki prihodkov nad odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov in tudi presežki odhodkov nad prihodki.

65. člen

Splošni sklad se ne prevrednotuje.

Rezervni sklad

66. člen

Rezervni sklad se oblikuje v breme ustreznih odhodkov.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

67. člen

Na kontih dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev se izkazujejo prihodki, ki še niso bili plačani in za katere je nastala terjatev v okviru dolgoročnih poslovnih obveznosti.

Zunajbilančna evidenca

68. člen

V zunajbilančni evidenci so zajeti poslovni dogodki, ki ob nastanku še nimajo narave bilančnih postavk.

V tej evidenci se izkazujejo:

- prejete in dane garancije;
- prejete in dane menice in druga zavarovanja;
- prejete in dane hipoteke;
- najeta in izposojena sredstva ter
- drugo.

2. Vrednotenje in izkazovanje računovodskih kategorij v izkazu prihodkov in odhodkov ter prejemkov in izdatkov

Prihodki

69. člen

Prihodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se prihodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

– poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodka, je dejansko nastal;

– prišlo je do vplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki se razčlenjujejo v skladu z enotnim kontnim načrtom na: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke.

70. člen

Vračila do zadnjega dne obračunskega obdobja vplačanih sredstev, ki se nanašajo na že poravnane terjatve, priznane kot prihodki oziroma prejemki tekočega leta, zmanjšujejo prihodke oziroma prejemke tekočega leta.

Vračila v preteklih letih preveč vplačanih ali napačno vplačanih prihodkov se v tekočem letu izkazujejo v breme posameznih vrst prihodkov, na katere se nanašajo.

Med drugimi izrednimi nedavčnimi prihodki se izkazujejo tudi vračila preveč ali napačno izkazanih odhodkov, ki so bili izplačani v preteklih letih.

Vplačane varščine se ob nakazilu denarnih sredstev možnih kupcev ne evidentirajo med prihodki, temveč sodijo med kratkoročne obveznosti za prejete varščine.

Odhodki

71. člen

Odhodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

– poslovni dogodek, ki povzroči izkazovanje odhodka, je dejansko nastal;

– prišlo je do izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Odhodki se razčlenjujejo v skladu z enotnim kontnim načrtom na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferov, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferov.

72. člen

Odhodki se prikazujejo po stroškovnih mestih in po stroškovnih nosilcih pri čemer se kot stroškovno mesto šteje proračunska postavka, kot stroškovni nosilec pa proračunski uporabnik (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti). Po potrebi se odhodki evidentirajo na analitičnih kontih, ki so določeni v skladu s potrebami občine, na osnovi enotnega kontnega načrta.

73. člen

Vračila sredstev, že izplačanih do zadnjega dne obračunskega obdobja, ki se nanašajo na že poravnane obveznosti, priznane kot odhodki oziroma izdatki tekočega leta, zmanjšujejo odhodke oziroma izdatke tekočega leta in se evidentirajo v dobro posameznih vrst odhodkov.

Vračila v preteklih letih preveč ali napačno izplačanih odhodkov se izkazujejo v tekočem letu kot drugi izredni nedavčni prihodki.

Prejemki in izdatki

74. člen

Prejemki in izdatki se nanašajo na finančne naložbe in najemanje posojil.

Prejemki, ki se nanašajo na finančne naložbe, so prejeta vračila danih posojil, prejemki iz prodaje kapitalskih deležev in kupnine iz naslova privatizacije.

Izdatki, ki se nanašajo na finančne naložbe, so dana posojila, povečanja kapitalskih deležev in naložb, poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije ter povečanja namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebami javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti.

Ugotovitev poslovnega izida

75. člen

Na kontih ugotavljanja poslovnega izida se knjižijo:

- preneseni prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov;
- preneseni prejemki in izdatki iz izkaza računa finančnih terjatev in naložb, razen zneska prejetih obresti za sredstva rezervnega sklada oziroma drugih proračunskih skladov, ki neposredno povečujejo rezervni sklad oziroma druge proračunske sklade ter
- preneseni prejemki in izdatki iz izkaza računa financiranja.

Ugotovljeni poslovni izid se prenese med obveznosti do lastnega vira sredstev.

IX. RAČUNOVODSKO ANALIZIRANJE IN INFORMIRANJE

76. člen

Računovodske analize pripravlja računovodstvo.

Metode analiziranja so:

- vodoravna analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem indeksov (primerjava z enako kategorijo v drugem obdobju);
- navpična analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem deležev (izračun deležev v celoti);
- primerjava s preteklimi in načrtovanimi računovodskimi postavkami z izračunavanjem indeksov;
- primerjava z drugimi občinami;
- izračunavanje kazalnikov;
- izračunavanje odmkov od načrtovanega ter
- pojasnjevanje posameznih številčnih podatkov.

77. člen

Računovodsko informiranje obsega sporočanje informacij, ki so bile pripravljene po pravilih za zunanje informiranje ali s pomočjo računovodskega analiziranja za notranje informiranje.

Za pravočasno in kakovostno zunanje in notranje informiranje je odgovoren župan.

Priprava podatkov za zunanje in notranje informiranje je naloga računovodje. Ta je odgovoren tudi za pravočasnost in pravilnost teh podatkov.

Računovodsko informiranje se izvaja pisno, tudi na računalniškem zaslonu, ali z ustnim poročanjem.

78. člen

Računovodja je dolžan za posamezna obdobja zagotavljati naslednje informacije:

- računovodske izkaze in pojasnila k izkazom za občino kot celoto,
- stanje odprtih terjatev in obveznosti,
- bruto bilanca (usklajevanje analitičnih evidenc s sintetično),
- izpise glavne knjige: kontne kartice (po proračunskih postavkah, stroškovnih mestih, za določena obdobja),
- preglede podatkov o prihodkih in odhodkih po stroškovnih mestih in virih financiranja (tudi kumulativno),
- uresničevanje finančnega načrta in investicijskega načrta (tudi kumulativno),
- povzetke po različnih zahtevanih kriterijih,
- uresničevanje likvidnostnega načrta,
- stanje denarnih sredstev,
- stanje zadolženosti.

X. RAČUNOVODSKO KONTROLIRANJE
IN NOTRANJE REVIDIRANJE

79. člen

Računovodska kontrola zajema ugotavljanje pravilnosti in odpravljanje nepravilnosti v vseh delih računovodstva ter

v povezavi z izvrševanjem proračuna in upravljanjem njegovih sredstev.

Računovodska kontrola podatkov obsega preverjanje pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti.

Z računovodskim kontroliranjem se preverja uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo.

Računovodska kontrola spremlja tudi odgovornost tistih, ki so jim zaupana sredstva, njihovo varovanje pred krajo, izgubami in neučinkovito porabo.

Računovodsko kontroliranje podatkov opravljajo vsi delavci, zaposleni v računovodstvu, ki spremljajo knjigovodske listine, vodijo pomožne knjige, analitične evidence in temeljne knjige ter sporočajo računovodske informacije. Vsak delavec odgovarja za svoje področje dela. Podpis odgovorne osebe na knjigovodski listini je zagotovilo, da je bila kontrola opravljena.

80. člen

Občina nima svojega notranjega revizorja. Naloge notranjega revizorja so zaupane zunanjim izvajalcem.

Razmerja med občino in revizijsko družbo se uredijo s pogodbo o notranjem revidiranju.

Notranji revizor mora biti pri svojem delu samostojen in neodvisen. Predvsem mora biti samostojen pri pripravljanju predlogov revizijskih načrtov, izbiri revizijskih metod, poročanju, dajanju priporočil in spremljanju njihovega izvajanja. Pri opravljanju revizij mora imeti prost dostop do prostorov, dokumentov in oseb, povezanih z revizijo.

81. člen

Notranji revizor mora imeti naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor.

82. člen

Ko notranji revizor opravi notranjo revizijo, mora pripraviti pisno poročilo, v katerem pojasni posamezna področja revidiranja, uporabljene metode in ugotovljene napake ter oblikuje predloge za odpravljanje napak.

83. člen

Notranji revizor opravlja notranji nadzor nad:

- računovodskimi izkazi;
- smotnostjo poslovanja ter
- zakonitostjo poslovanja.

Notranji revizor mora pripraviti izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

XI. HRAMBA KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH
KNJIG, LETNIH POROČIL IN DRUGE RAČUNOVODSKE
DOKUMENTACIJE

84. člen

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo v skladu s predpisi, najmanj pa:

Trajno:

- letni računovodski izkazi (letno poročilo);
- končni obračuni plač zaposlenih (pogodbe o zaposlitvi, rekapitulacije plač po zaposlenih, podatki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje);
- izplačilni listi za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač;
- finančni in investicijski načrti;
- pogodbe za nabavo opredmetenih OS in neopredmetenih sredstev (oziroma do izteka uporabe in izločitve iz uporabe);
- odločbe upravnih in sodnih organov;
- revizijska poročila ter
- zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije.

10 let:

– glavna knjiga in dnevnik ter
– listine, ki dokazujejo davčne obveznosti in terjatve (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni davkov in podobno).

5 let:

– knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni, temeljnica, potni nalogi, blagajniške vplačilnice in izplačilnice, izpiski stanja računov in podobno) ter

– pomožne knjige.

3 leta:

– knjigovodske listine plačilnega prometa (plačilni nalogi).

2 leti pa:

– pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine (popisni listi, pomožni obračuni).

Knjigovodske listine in poslovne knjige se do oddaje letnega poročila hranijo v priročnih arhivih računovodstva, po tem roku pa v arhivu občine.

85. člen

Za urejeno priročno arhiviranje knjigovodskih listin in shranjevanje podatkov v poslovnih knjigah je odgovorna oseba, ki dela s temi listinami in knjigami.

Podatki v elektronski obliki se dnevno shranjujejo na najmanj dva računalniška medija za shranjevanje podatkov, ki sta med seboj ločena.

Računovodja je odgovoren za urejeno arhiviranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig v arhivu občine.

Knjigovodske listine in poslovne knjige se izločajo iz arhiva na predlog računovodje. Računovodska dokumentacija se komisijsko izloči iz hrambe in uniči.

Komisija, ki izloča računovodsko dokumentacijo iz hrambe, šteje 3 člane. Imenuje jo župan.

O izločitvi in uničenju dokumentacije komisija sestavi zapisnik.

V zapisniku je treba navesti, katera dokumentacija je bila izločena, datum njenega izvora in način uničenja.

86. člen

Občina hrani knjigovodske listine in poslovne knjige v papirni in elektronski obliki.

V papirni obliki se shranjujeta dnevnik in glavna knjiga, ki se natisneta najmanj enkrat letno, ob koncu poslovnega leta.

Pomožne knjige se lahko shranjujejo samo v elektronski obliki.

Med poslovnim letom se knjigovodske listine odlagajo v registratorje, ki se ob arhiviranju označijo z imenom, vrsto knjigovodskih listin, zaporednimi številkami listin (od ... do) in obdobjem oziroma letom, na katero se nanašajo.

Vso računovodsko dokumentacijo je treba hraniti tako, da se ne poškoduje in da do nje nimajo dostopa nepooblaščen osebe. Način hrambe računovodske dokumentacije mora zagotoviti hiter dostop do posameznih podatkov in informacij.

XII. FINANČNO POSLOVANJE

87. člen

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s predpisi in s splošnimi načeli finančnega poslovanja.

Gotovinsko poslovanje

88. člen

Gotovinsko poslovanje se opravlja le v primerih, ko je to ekonomsko upravičeno ter potrebno zaradi uporabnikov storitev ali kupcev blaga in proizvodov.

Gotovinsko poslovanje se opravlja v glavni blagajni in poslovnih blagajnah.

Blagajniško poslovanje je urejeno s posebnim pravilnikom.

89. člen

Blagajniško poslovanje obsega:

– dvigovanje gotovine s podračuna EZR oziroma ničelnega računa;

– vplačila in izplačila gotovine v blagajno in iz nje;

– polaganje prejete gotovine na podračun EZR;

– izdajanje knjigovodskih listin za vplačila in izplačila gotovine;

– vodenje poslovnih knjig in evidenc;

– računalniške programe za blagajniško poslovanje;

– hranjenje knjigovodskih listin, poslovnih knjig in evidenc;

– varovanje gotovine v blagajni in prenosov gotovine;

– določanje blagajniškega maksimuma;

– nadzor in popisovanje blagajne;

– odgovornost blagajnika ter

– odgovornost računovodje in župana.

Brezgotovinsko poslovanje

90. člen

Občina plačuje s podračuna EZR in prejema denarna sredstva na podračun EZR.

Občina opravlja plačilni promet elektronsko. V ta namen imajo osebe, ki so pooblaščenice za podpisovanje plačilnih nalogov, šifre elektronskega podpisa.

Elektronski plačilni nalog podpisuje ena oseba.

Izpiski s podračuna EZR se prejemajo po elektronski pošti.

Nalaganje prostih denarnih sredstev
in pridobivanje finančnih naložb

91. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja računovodja. Občina nalaga prosta denarna sredstva v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načel varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan.

Predlog za nalaganje prostih denarnih sredstev v zakladnico in banke pripravi računovodja, odobri pa župan.

92. člen

Upravljanje finančnega premoženja se izvaja v skladu z ZJF.

Zadolževanje

93. člen

Občina se lahko zadolžuje v obsegu in pod pogoji, ki jih določa ZJF.

XIII. KONČNE DOLOČBE

94. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-2-0002/2008-1

Miren, dne 28. oktobra 2008

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

4561. Sklep o določitvi dodatnih popustov in olajšav pri plačilu staršev za programe vrtca

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 25/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen

programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) in predloga Osnovne šole Miren, je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. seji dne 30. 9. 2008 sprejel

SKLEP

o določitvi dodatnih popustov in olajšav pri plačilu staršev za programe vrtca

1.

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko pri plačilu uveljavljajo dodatne popuste oziroma olajšave, in sicer:

2.

Otrokom s stalnim prebivališčem v Občini Miren - Kostanjevica, vključenim v vrtec na območju občine (Miren, Bilje, Opatje selo, Kostanjevica na Krasu) je omogočena počitniška odsotnost iz vrtca, ki velja za otroke, ki vrtec v poletnih mesecih ne obiskujejo oziroma so odsotni vsaj od 01. do 31. v mesecu juliju ali avgustu. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtcu najavljena do 20. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni prej z utemeljeno vlogo. Določena je subvencija stroškov oskrbe v višini 50% plačila staršev. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica, razliko v višini 50% pa poravnajo starši.

3.

Otrokom s stalnim prebivališčem v Občini Miren - Kostanjevica, vključenim v vrtec na območju občine (Miren, Bilje, Opatje selo, Kostanjevica na Krasu) se omogoči znižano plačilo oziroma oprostitev plačila do višine 50% v primeru daljše opravljene odsotnosti otroka, in sicer več kot 15 zaporednih obračunskih dni iz zdravstvenih razlogov. Starši otrok lahko znižano plačilo oziroma oprostitev plačila do višine 50% plačila staršev uveljavljajo najkasneje v roku 5 dni od zaključka bolezni z ustrežno vlogo ter priloženim zdravniškim potrdilom. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica, razliko v višini 50% pa poravnajo starši.

4.

Šoloobveznim otrokom se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. v tekočem letu. Olajšava velja za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Miren - Kostanjevica, vključene v vrtec na območju občine (Miren, Bilje, Opatje selo, Kostanjevica na Krasu).

5.

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen in do dodatnih popustov in olajšav niso upravičeni.

6.

Za otroke, za katere se vrtcem po 14. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08), sredstva za sofinanciranje plačil staršev zagotavljajo iz državnega proračuna, dodatni popusti in olajšave pri plačilu staršev za programe vrtcev ne veljajo.

7.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 600-0036/2008-1

Miren, dne 20. oktobra 2008

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

4562. Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2008

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. seji dne 30. 9. 2008 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2008

1. člen

Letni program športa določa naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v Občini Miren - Kostanjevica. V njem so opredeljeni posamezni programi športa, njihov obseg in vrste dejavnosti ter zagotovljen obseg proračunskih sredstev.

Občina Miren - Kostanjevica bo v letu 2008 za sofinanciranje programov izvajalcev Letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica zagotovila:

- za sofinanciranje športnih društev po razpisu proračunska sredstva v višini 47.000 EUR,
- za sofinanciranje športnega fizioterapevta proračunska sredstva v višini 850 EUR,
- za sofinanciranje športa v vrtcih in šolah proračunska sredstva v višini 3.350 EUR,
- za sofinanciranje investicij v športne objekte proračunska sredstva v višini 47.000 EUR, od tega: 13.000 EUR za investicijski transfer Nogometnemu klubu Bilje, 13.000 EUR za investicijski transfer Nogometnemu klubu Adria ter 21.000 EUR za izgradnjo igrišča z umetno travo za mali nogomet za nogometni klub Adria (sofinanciranje občine na podlagi pozitivno odobrene vloge na razpisu Nogometne zveze Slovenije).

2. člen

Pravico do sofinanciranja programov letnega programa športa imajo naslednji izvajalci letnega programa športa, če izpolnjujejo pogoje, ki so določeni v javnem razpisu, v Pravilniku o financiranju športa v Občini Miren - Kostanjevica in izvajajo športne programe na področju Občine Miren - Kostanjevica:

- športna društva in klubi,
- individualni športniki,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem na območju Občine Miren - Kostanjevica,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki (posamezniki) in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- osnovna šola s podružničnima osnovnima šolama in vzgojno varstveni zavodi.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju občinskega letnega programa športa.

3. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje vsebine:

1 ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA:

1.1 Programi na področju interesne športne vzgoje predšolskih otrok: »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in »Športne dejavnosti«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke, z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Občina sofinancira propagandno gradivo,

strokovni kader, objekt za izvedbo 60-urnih programov na skupino z največ 10 otroki.

1.2 Programi na področju interesne športne vzgoje šooloobveznih otrok od 6. do 15. leta starosti: »Zlati sonček«, »Krpán«, »Naučimo se plavati« in »Drugi 80-urni programi« za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok. Občina sofinancira izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih drugih programov na skupino z največ 20 otroki, propagandno gradivo, organizacijo občinskih šolskih prvenstev ter udeležbo na regijskih in državnih šolskih prvenstvih.

1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi vključujejo osnovnošolske otroke, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki, in ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka, mednarodnih tekmovanjih ter evropskih in svetovnih prvenstvih. Občina sofinancira uporabo objekta, materialne stroške in strokovni kader za športne priprave.

1.4 Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta starosti)

Programi vključujejo mlade, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Občina sofinancira: objekt za 80-urne programe na skupino z največ 20 udeleženci.

1.5 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Občina sofinancira objekt, materialne stroške in strokovni kader za priprave in tekmovanja posameznikov.

1.6 Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo 80-urne programe v izbranih športnih panogah. Občina sofinancira objekt za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti.

1.7 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi vključujejo otroke in mlade s posebnimi potrebami, z namenom izboljšanja socialne integracije in vključevanja v vsakdanje življenje. Občina sofinancira strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

2 ŠPORTNA REKREACIJA

Cilj športne rekreacije odraslih je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih. Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje in merila, ki so določena v Pravilniku o financiranju športa v Občini Miren - Kostanjevica. To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami. Zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športne aktivnosti pa se iz občinskega proračuna sofinancira sledeče:

- uporabo objekta za 80-urni program vadbe na skupino z največ 20 člani,
- strokovni kader za vadbo socialno in zdravstveno ogroženih občanov ter občanov, starejših od 65 let,
- množične prireditve občinskega pomena,
- organizirana rekreacijska tekmovanja na nivoju občine.

3 KAKOVOSTNI ŠPORT

Programi vključujejo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov ter registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope registriranih

športnikov, v okviru panožnih zvez, v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka. Občina sofinancira: uporabo objekta, materialne stroške in strokovni kader.

4 VRHUNSKI ŠPORT

Programi vključujejo priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Občina sofinancira uporabo objekta in strokovni kader za vrhunske športnike, ki imajo stalno prebivališče v Občini Miren - Kostanjevica, ter v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, najmanj 210 ur in največ 1200 ur programa.

V primeru, da na območju Občine Miren - Kostanjevica ni na voljo ustreznega objekta in strokovnega kadra, se sofinancira uporabo prostora in strokovni kader v individualnih športnih panogah tudi izven območja Občine Miren - Kostanjevica.

5 UDELEŽBA IN ORGANIZACIJA MEDNARODNIH, DRŽAVNIH, MEDOČINSKIH IN OČINSKIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

Gre za prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, katere imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj. Občina sofinancira dokazljive materialne stroške, povezane s prireditvijo. Na javni razpis pod to točko se lahko prijavijo tudi izvajalci, ki nimajo sedeža v občini, s pogojem, da se prireditev izvaja na območju Občine Miren - Kostanjevica.

6 ŠPORTNI OBJEKTI IN OPREMA

Za izgradnjo in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in opreme se zagotavljajo sredstva na podlagi pripravljenega popisa športnih objektov in opreme v občini ter prioritetnega vrstnega reda izgradnje in vzdrževanja.

4. člen

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

5. člen

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 671-0006/2008-1

Miren, dne 20. oktobra 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

MISLINJA

4563. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo v Občini Mislinja

Na podlagi 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 19. seji dne 30. 10. 2008 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč
s kanalizacijsko infrastrukturo v Občini Mislinja****1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za kanalizacijsko infrastrukturo v Občini Mislinja, ki vsebuje podlage za odmero komunalnega prispevka za čistilno napravo in kanalizacijsko omrežje v naseljih Mislinja, Šentilj pod Turjakom, Dovže in Straže ter del Male Mislinje.

(2) Odlok določa:

- obračunska območja za posamezne dele kanalizacijske infrastrukture;
- skupne in obračunske stroške za obravnavano kanalizacijsko infrastrukturo;
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. kanalizacijska infrastruktura so objekti in omrežje ter čistilna naprava v upravljanju izvajalca gospodarske javne službe, ki služijo izvajanju obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in odpadne padavinske vode. Kanalizacijska infrastruktura je opredeljena v projektu izvedenih del – PID števil. 6K 3E5.10, Kanalizacija in čistilna naprava Mislinja, ki ga je izdelal IEI, d.o.o., Inštitut za ekološki inženiring, Ljubljanska ul. 9, 2000 Maribor. Projekt je na vpogled na sedežu Občine Mislinja;

2. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma območje njene uporabe;

3. skupni stroški so stroški, vezani na projektiranje in gradnjo kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju; ki so opredeljeni v proračunu občine;

4. obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov kanalizacijske infrastrukture, ki se financira iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezance za plačilo komunalnega prispevka;

5. komunalni prispevek za kanalizacijsko infrastrukturo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini, je plačilo dela stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo;

6. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta ali dela stavbe, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa ta odlok;

7. objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ki se priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo;

8. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

9. parcela oziroma stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

3. člen

(1) Obračunski območji po tem odloku sta dve in sta določeni za čistilno napravo in za kanalizacijsko omrežje po projektu iz prve alineje 2. člena.

(2) Obračunsko območje čistilne naprave obsega vse površine v naseljih Mislinja, Šentilj pod Turjakom, Dovže in Straže ter del Male Mislinje, ki so po veljavnih prostorskih aktih

občine namenjene poselitvi in ki bodo preko obstoječega ali načrtovanega kanalizacijskega omrežja priključene na čistilno napravo.

(3) Obračunsko območje kanalizacijskega omrežja obsega vse površine v naseljih Mislinja, Šentilj pod Turjakom, Dovže in Straže ter del Male Mislinje, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi in ki bodo priključene na načrtovano kanalizacijsko omrežje.

4. člen

Skupni stroški kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju in obračunski stroški kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Sestavina kanalizacijske infrastrukture	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Čistilna naprava	1.046.790	471.056
Kanalizacijsko omrežje	2.080.660	936.297
SKUPAJ	3.127.450	1.407.353

5. člen

Obračunski stroški kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju so preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct) in znašajo:

Sestavina kanalizacijske infrastrukture	Obračunski stroški na enoto (€/m ²)	
	parcele – Cp _(i)	NTP – Ct _(i)
Čistilna naprava	0,60	1,82
Kanalizacijsko omrežje	2,18	7,13

6. člen

(1) Vsi stroški kanalizacijske infrastrukture so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2007.

(2) Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi na spletni strani občine.

7. člen

Za odmero komunalnega prispevka po tem odloku se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s kanalizacijsko infrastrukturo;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški iz 5. člena tega odloka, ki so ustrezno indeksirani.

8. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(3) Če za parcelo iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upošteva velikost 600 m².

(4) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta, za katerega parcela ni določena, se površina parcele objekta določi tako, da se neto tlorisna površina objekta pomnoži s faktorjem 1,5.

9. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če za objekt iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za neto tlorisno površino objekta upošteva velikost 170 m².

(5) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta (npr. večstanovanjski objekt), se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

10. člen

(1) Opremljenost parcele s kanalizacijsko infrastrukturo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere dele kanalizacijske infrastrukture lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s kanalizacijsko infrastrukturo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov. Šteje se, da je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo lahko uporabljal. Šteje se, da bo zavezanec lahko uporabljal čistilno napravo, če je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o možnosti priključitve na kanalizacijsko infrastrukturo po projektu iz prve alineje 2. člena tega odloka, razen v primeru, ko občina iz ekonomskih, tehničnih ali drugih razlogov ne more zagotoviti izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja.

(4) V primeru, da pri izgradnji kanalizacijskega omrežja posameznik ni dovolil izgradnje dela omrežja po svojem zemljišču in s tem zagotovitve priključka, je kljub temu zavezanec za priključitev na kanalizacijsko infrastrukturo, stroške izgradnje ustreznega dela omrežja oziroma priključitve pa bo moral nositi sam.

11. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$, ki jih določa ta odlok.

(2) Za opredelitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izde-

lanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

12. člen

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

13. člen

(1) S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta:

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka znaša 50% oziroma $D_p = 0,5$;

– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka znaša 50% oziroma $D_t = 0,5$.

(2) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$:

CC-SI	opis	faktor
11221	tri- in večstanovanjske stavbe	1,2
121	gostinske stavbe	1,3
12201	stavbe javne uprave	0,9
12202	stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	druge upravne in pisarniške stavbe	1,3
123	trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,8
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7.

Za vse ostale vrste objektov se določi faktor dejavnosti 1,0.

14. člen

Komunalni prispevek za kanalizacijsko infrastrukturo se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju in če se ugotovi, da bo zavezanec lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba.

15. člen

(1) V postopku odmere komunalnega prispevka se najprej ugotovi, na katere dele kanalizacijske infrastrukture bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena njena uporaba.

(2) Nato se preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v ustreznem obračunskem območju.

(3) Glede na ugotovitve se nato izračunajo ustrezni deli komunalnega prispevka, ki pripadajo posameznim delom kanalizacijske infrastrukture.

(4) Ti deli komunalnega prispevka se nato seštejejo; vsota je komunalni prispevek, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

16. člen

(1) Del komunalnega prispevka za posamezni del kanalizacijske infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parcels}} \times C_{p(i)} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t(i)} \times D_t)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

i	– del kanalizacijske infrastrukture;
KP _(i)	– izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posameznemu delu kanalizacijske infrastrukture;
A _{parcela}	– površina parcele;
Cp _(i)	– obračunski stroški posameznega dela kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju, preračunani na m ² parcele;
Dp	– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
K _{dejavnosti}	– faktor dejavnosti;
A _{tlorisna}	– neto tlorisna površina objekta;
Ct _(i)	– obračunski stroški posameznega dela kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta;
Dt	– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Komunalni prispevek za kanalizacijsko infrastrukturo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posameznemu delu kanalizacijske infrastrukture na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

KP	– komunalni prispevek za kanalizacijsko infrastrukturo;
KP _(i)	– izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posameznemu delu kanalizacijske infrastrukture;
i	– posamezni del kanalizacijske infrastrukture.

(3) Če se v postopku ugotovi, da bo lahko zavezanec priključil objekt oziroma uporabljal samo enega od delov kanalizacijske infrastrukture, se komunalni prispevek odmeri samo za ta del kanalizacijske infrastrukture.

17. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

– najprej se izračuna komunalni prispevek po določilih tega odloka za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oziroma po spremembi namembnosti objekta;

– nato se izračuna komunalni prispevek po določilih tega odloka za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta;

– nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

18. člen

Za nadomestno gradnjo se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta v 17. členu tega odloka.

19. člen

(1) Komunalni prispevek za kanalizacijsko infrastrukturo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Drugih oprostitev plačila komunalnega prispevka ni.

20. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Mislinja z odločbo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izda občinska uprava odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve. Občinska uprava o izdani odločbi obvesti tudi organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, izda občinska uprava odločbo po uradni dolžnosti.

(4) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

21. člen

Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, mora biti k zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

22. člen

(1) Če je bil komunalni prispevek odmerjen zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(2) Če je bil komunalni prispevek odmerjen zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni, če ni v odločbi drugače določeno.

Zavezancu se lahko določi obročno odplačevanje komunalnega prispevka. O obročnem odplačevanju ter načinu in dolžini odplačevanja odloči župan.

23. člen

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, ki je bil odmerjen zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, pa pri pristojnem organu ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

24. člen

(1) S plačilom komunalnega prispevka za kanalizacijsko infrastrukturo si zavezanec zagotovi priključitev objekta na priključno mesto, tj. jašek za hišni priključek ali cevni nastavek za hišni priključek na kanalizacijskem omrežju oziroma uporabo čistilne naprave.

(2) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za kanalizacijsko infrastrukturo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na kanalizacijsko infrastrukturo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(3) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam.

25. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme

ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na ustreznem obračunskem območju, ki ga določa ta odlok, veljati tisti dela Sklepa o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za objekte na območju Občine Mislinja, št. 351-022/2006, ki se nanaša na stroške opreme s kanalizacijsko infrastrukturo.

27. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-2/2008

Mislinja, dne 30. oktobra 2008

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

4564. Odlok o varstvu javnega reda v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, 76/08), 3. točke 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 136/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 20. redni seji dne 29. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o varstvu javnega reda v Občini Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se poleg ukrepov, ki jih predpisuje državna zakonodaja, določajo pravila in ukrepi za varovanje javnega reda v Občini Ravne na Koroškem, za varstvo ljudi, javnega premoženja in okolja, s katerimi se zagotavlja nemoten potek dela in življenja občanov ter drugih prebivalcev na območju Občine Ravne na Koroškem.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- Javne površine so:
 - javne prometne površine,
 - javne zelene površine,
 - okolice javnih institucij in zavodov.

– Upravljevec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

II. VAROVANJE JAVNEGA REDA

3. člen

(obveze pri spoštovanju javnega reda)

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju Občine Ravne na Koroškem, so dolžni spoštovati javni red ter ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku.

4. člen

(prepovedi zaradi varovanja javnega reda)

Zaradi varovanja javnega reda je prepovedano:

1. motiti ali ovirati oziroma ogrožati organizirane sprejeme, javne shode, zborovanja, sestanke ali druge javne prireditve,
2. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo ali nadlegovati občane s prodajo predmetov brez akviziterskega pooblastila,
3. postavljati šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilске prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na javnih površinah, ki temu niso namenjene ali na zasebnih površinah brez dovoljenja lastnika,
4. prenočevati na javnih površinah in v javnih prostorih,
5. točiti in piti alkoholne pijače na javnih krajih in zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač,
6. vstopati brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na javne površine, kjer je vstop prepovedan in je prepoved vidno označena,
7. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, poštna biralnike, klopi, ograje, posode za odpadke, stojala za kolesa in druge naprave ali predmete za splošno rabo,
8. imeti živali, ki s svojim oglašanjem ali kako drugače motijo okolico ter puščati hišne in rejne živali brez nadzora na javnih površinah.

5. člen

(zagotovitev počitka med prazniki)

Ob nedeljah in praznikih je v strnjenih stanovanjskih naseljih prepovedana uporaba kosilnic, žag in drugih naprav z motorji na notranje izgorevanje ter izvajanje drugih vrtnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa. Te omejitve ne veljajo za opravljanje nujnih vzdrževalnih del.

6. člen

(javni shodi in prireditve)

Javni shodi in javne prireditve v občini potekajo v skladu z določili Zakona o javnih zbiranjih.

Za vzdrževanje reda na javnem shodu ali javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Oseba, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda, je dolžna:

1. poskrbeti za red, čistočo in za varnost na prireditvenem prostoru,
2. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo drugih udeležencev v cestnem prometu,
3. poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo občane,
4. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v potrdilu o priglasitvi prireditve,
5. po končani prireditvi prostor očistiti in vzpostaviti stanje, kot je bilo pred prireditvijo,
6. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz odločbe o dovolitvi prireditve ali potrdila o priglasitvi javnega shoda oziroma javne prireditve.

7. člen

(vzdrževanje reda pred gostinskimi lokali)

V primerih kršenja reda pred gostinskim lokalom v času obratovanja lokala je lastnik lokala ali druga odgovorna oseba, ki jo določi lastnik, dolžna takoj obvestiti policijo ali občinsko redarstvo.

III. VARSTVO LJUDI IN JAVNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(varstvo javnega premoženja)

Zaradi zagotavljanja varstva javnega premoženja so prepovedana dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine, ožje lokalne skupnosti ali premoženje javnega dobra.

9. člen

(prepovedi zaradi zagotavljanja varstva ljudi in javnega premoženja)

Zaradi zagotavljanja varstva ljudi je prepovedano:

1. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico ali drugimi nevarnimi predmeti,
2. imeti ob javnih cestah nasipe, ograje, žive meje, drevesa ali druge rastline in predmete v stanju, da ovirajo ali ogrožajo prometno varnost oziroma posegajo v cestno telo,
3. na kakršenkoli način brez dovoljenja občinskega organa ovirati prosto pot in promet na pločnikih in drugih prometnih površinah,
4. brez dovoljenja občinskega organa odlagati predmete ali material na javne površine ali druge objekte za splošno rabo,
5. spodkopavati ali kakorkoli poškodovati javne površine oziroma z zemeljskimi deli povzročati nevarnost zemeljskih plazov,
6. prislanjati predmete ali stvari na stene ali okna javnih zgradb ali na druga mesta, kjer se s prislanjanjem lahko povzroči škoda, ovira promet vozil ali prehod pešcev,
7. pri čiščenju snega s pločnikov ali z dvorišč metati sneg na vozišča ali metati sneg iz vozišč in dvorišč na pločnike in kolesarske steze,
8. iztepati, izliviati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar ogroža varnost ljudi.

10. člen

(obveze lastnikov in upravljavcev objektov)

Zaradi zagotavljanja varstva ljudi in javnega premoženja morajo lastniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov:

1. odstraniti objekte, ki ogrožajo varnost ljudi na javnih površinah,
2. odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost,
3. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih,
4. skrbeti, da so na objektih, ki mejijo na javne površine nameščeni in vzdrževani strešni žlebovi in odtoki meteornih vod, ob prometnih površinah pa tudi snegobrani,
5. sproti odstranjevati ledene sveče s streh in žlebov na objektih, ki mejijo na javne površine.

IV. VARSTVO OKOLJA

11. člen

(prepovedi zaradi zagotavljanja varstva okolja)

Zaradi zagotavljanja varstva okolja je prepovedano:

1. sežigati komunalne in druge nevarne odpadke (gume, odpadno olje, tekstilne odpadke, umetne mase ...),

2. onesnažiti vodo, namenjeno ljudem in živalim, spuščati odplake, fekalije ali gnojnico v potoke, v opuščene vodnjake, cestne jarke ali na območja objektov za oskrbo s pitno vodo,

3. kuriti na prostem, kadar pooblaščen organi javno objavijo povečano ali zelo veliko požarno ogroženost,

4. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje ali na površine, ki niso za to določene,

5. onesnaževati površine z olji, naftnimi derivati, kemičnimi in nevarnimi snovmi ali s komunalno odpadno vodo,

6. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v stanovanjskih soseskah več kot tri minute,

7. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času, ko je trošenje za ta namen omejeno,

8. prati motorna vozila, delovne stroje in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitnih območjih vodnih virov,

9. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročajo njihovo zamašitev,

10. prati in popravljati vozila na javnih površinah,

11. kopati živali na javnih kopališčih,

12. rediti vzrejne živali v urbanih naseljih,

13. nestrokovno uporabljati fitofarmacevtska sredstva in ravhati z njimi tako, da škodujejo okolju.

12. člen

(obveze skrbnikov in vodnikov živali)

Skrbniki in vodniki psov in drugih domačih živali morajo z vseh površin, ki niso v lasti lastnika živali, sproti odstranjevati njihove iztrebke. V urbanem okolju so dolžni uporabljati označene smetnjake in prostore, ki so namenjeni za živalske iztrebke.

Skrbniki živali so v strnjenih stanovanjskih naseljih dolžni zagotoviti, da živali s svojim oglašanjem ne motijo ostalih prebivalcev v soseski. Skrbnik je dolžan motečo žival zapreti v zanjo primeren zaprt prostor.

13. člen

(omejitve vodenja živali)

Živali ni dovoljeno voditi na:

- otroška in športna igrišča,
- zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov,
- površine, ki so označene z oznakami o prepovedi vodenja živali.

V. NADZOR

14. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave v okviru zakonsko določenih pooblastil in pristojnosti.

15. člen

(elektronski nadzor)

Lokacije, ki so na območju Občine Ravne na Koroškem posebej izpostavljene kršitvam javnega reda, lahko občina opremi z napravami za elektronski nadzor.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

(kazni za fizične osebe)

Z globo 40,00 € se kaznuje posameznika, ki ravna v nasprotju z določili 3. ali 4. točke 4. člena, 7. točke 9. člena, 5.–10. točke 11. člena ter 12. ali 13. člena tega odloka.

Z globlo 100,00 € se kaznuje posameznika, ki ravna v nasprotju z določili 1., 2., 5., 6. ali 8. točke 4. člena, 5. člena, 7. člena, 9. člena (razen 7. točke), 10. člena, 1., 2., 3., 4. ter 11., 12. ali 13. točke 11. člena tega odloka.

Z globlo 250,00 € se kaznuje za prekršek posameznika, ki ravna v nasprotju z določili 7. točke 4. člena ali določili 6. člena tega odloka.

17. člen

(kazni za pravne osebe in samostojne podjetnike)

Z globlo 600,00 € se kaznuje pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti ravna v nasprotju z določili 2., 5. ali 8. točke 4. člena, 5. člena, 6. člena, 7. člena, 1.–5. točke 9. člena ter 10. ali 11. člena tega odloka. Z globlo 250,00 € se za storjene prekrške, navedene v prejšnjem stavku, kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe.

18. člen

(kazen za neupoštevanje zakonitega ukrepa)

Z globlo 250,00 € se kaznuje posameznika, z globlo 1.200,00 € pa pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ki ne upošteva odrejenega zakonitega ukrepa pristojnega nadzornega organa po tem odloku. Z globlo 500,00 € se za neupoštevanje ukrepa iz prejšnjega stavka kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/86).

20. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-0001/2008

Ravne na Koroškem, dne 29. oktobra 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

ROGAŠKA SLATINA

4565. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 16/96, 37/97, 9/98, 45/03 in 65/03) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 19. redni seji dne 29. 10. 2008 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009 znaša 0,0008312 € mesečno.

2.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2009 dalje.

3.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 99/07).

4.

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2009 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0015/2008-01

Rogaška Slatina, dne 29. oktobra 2008

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

4566. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v letu 2009

Na podlagi 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 52/07) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 19. redni seji dne 29. 10. 2008 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v letu 2009

1

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogaška Slatina v letu 2009 znaša 0,87 EUR.

2

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v letu 2008 (Uradni list RS, št. 99/07).

3

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2009 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0015/2008-02

Rogaška Slatina, dne 29. oktobra 2008

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

4567. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 19. redni seji dne 29. 10. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na zemljišču, parc. št. 1797/2 in 269/2 k.o. Rogaška Slatina se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

2. Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0015/2008-03

Rogaška Slatina, dne 29. oktobra 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC

4568. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 5. 11. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2008 (Uradni list RS, št. 10/07, 12/08).

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 2008 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.847.883,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.278.606,19
70	DAVČNI PRIHODKI	1.915.772,99
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.641.447,00
	703 Davki na premoženje	194.291,40
	704 Domači davki na blago in storitve	80.034,59
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	362.833,20
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	120.946,06
	711 Takse in pristojbine	3.728,61
	712 Denarne kazni	2.514,38
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	235.644,15
72	KAPITALSKI PRIHODKI	139.752,17
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.881,87
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	8.870,30
73	PREJETE DONACIJE	

	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.429.525,32
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	677.932,97
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	751.592,35
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.584.318,46
40	TEKOČI ODHODKI	784.025,10
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	180.877,52
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.721,67
	402 Izdatki za blago in storitve	533.868,19
	403 Plačila domačih obresti	23.000,00
	409 Rezerve	16.557,72
41	TEKOČI TRANSFERI	1.109.406,70
	410 Subvencije	19.350,16
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	571.588,01
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	125.101,53
	413 Drugi tekoči domači transferi	393.367,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.413.875,71
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.413.875,71
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	277.010,95
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	146.237,20
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	130.773,75
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.736.434,78
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.936,08
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	12.936,08
	750 Prejeta vračila danih posojil	12.936,08
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	12.936,08

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	21.600,00
55	ODPLAČILA DOLGA	21.600,00
	550 Odplačila domačega dolga	21.600,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-745.098,70
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	978.400,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.736.434,78
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	745.098,70

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0007/2008-17

Rogatec, dne 5. novembra 2008

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEMIČ**4569. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Semič**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZP Načrt), in 3. in 17. člena Zakona o prekrških (3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08 (21/08 popr.), 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popr. 112/06), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08), je Občinski svet Občine Semič na 15. seji dne 16. 10. 2008 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Semič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pogoje in način o odvajanju odpadne in padavinske vode, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in drugih uporabnikih ter odvajanju padavinske vode iz naselij, ki so priključena na javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljevanju: javna kanalizacija), s katerim upravlja in gospodari organizacija, določena v Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08) ter obveznosti in pravice te organizacije (v nadaljevanju: upravljavec) in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo.

3. člen

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadne in padavinske vode. Pri projektiranju in gradnji nove javne kanalizacije se izvede ločeni sistem fekalne in meteorne kanalizacije.

4. člen

Upravljavac sprejme v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje odpadne in padavinske vode in o nadzoru nad gradnjo javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter nadzor s strani upravljavca pri gradnji kanalizacije.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV

5. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

- kanalizacijski priključek,
- interna kanalizacija.

Kanalizacijski priključek je spojna cev, ki povezuje interno kanalizacijo z javnim kanalizacijskim omrežjem.

Interna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje uporabnika, ki služi za odvod odpadnih voda iz stavbe in zemljišča in je priključena na kanalizacijski priključek.

Okvare na interni kanalizaciji in kanalizacijskem priključku odpravlja uporabnik na svoje stroške, kolikor okvare na zahtevo upravljavca ne odpravi v desetih dneh, lahko to izvede upravljavec javne kanalizacije na njegove stroške.

6. člen

Objekti in naprave upravljavca so:

1. Sekundarno omrežje in naprave:

– kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij),

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju in ostali pripadajoči objekti in naprave, razbremenilniki, jaški ipd.,

– naprave za čiščenje odpadne vode v posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij).

2. Primarno omrežje in naprave:

– kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območjih v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij),

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode iz več stanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij) in pripadajoči objekti ter naprave (razbremenilniki, jaški ipd.)

– naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij).

3. Magistralno omrežje in naprave:

Magistralno omrežje in naprave zajema omrežje in naprave, ki so regijskega ali nadregijskega pomena, in sicer:

– kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda,

- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
- centralne čistilne naprave.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

7. člen

Kjer se gradi javna kanalizacija je lastnik objekta dolžan sočasno izvesti priključitev in uporabiti javno kanalizacijo.

Lastniki objektov, ki še niso priključeni na javno kanalizacijo, pa so za to podani vsi pogoji, so se dolžni priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

8. člen

Upravljavec je dolžan s soglasjem dopustiti priključitev, če uporabnik vloži zahtevo in to dopušča zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

9. člen

Ko priključitev ni možna, mora upravljavec pisno v roku za soglasje o tem obvestiti uporabnika.

10. člen

Upravljavec izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- lokacijski dokumentaciji,
- na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vlogi za uporabno dovoljenje,
- vlogi za začasen priključek,
- vlogi za priključitev.

Upravljavec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

11. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektno rešitvijo za priključitev na javni vodovod,
- dokazilo o pravici graditi na parcelah, po katerih bo potekal priključek;

b) soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje,
- katastrski načrt (mapna kopija),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- načrt strojne (vodovodne) napeljave,
- soglasje za prekop cestišča,
- dokazilo o pravici graditi na parcelah, po katerih bo potekal priključek;

c) soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- odločbo upravnega organa o dovolitvi postavitve začasnega objekta,

– opis predvidene porabe vode.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja b) točka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej. En objekt ima lahko tudi več priključkov.

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne in padavinske vode ter, da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

13. člen

Upravljavec je dolžan dovoliti priključitev, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasji, ko je poravnal vse obveznosti in predložil vso potrebno dokumentacijo.

14. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih nadzira upravljavec.

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede samo upravljavec ali za to usposobljen izvajalec pod nadzorom upravljavca.

Izvajalec je dolžan vsa dela na javni kanalizaciji in izvedbo priključkov priglasiti upravljavcu 7 dni pred pričetkom del.

Upravljavec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

15. člen

Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljavec po odjavi zbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

IV. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

16. člen

Investitor javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje upravljavcu.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajajo, morajo imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, projektno dokumentacijo, kataster, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja itd.),

2. vsi merilci morajo biti žigosani skladno s predpisi Slovenskega inštituta za standardizacijo,

3. predane morajo biti izjave izvajalcev, garancijski listi, navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih naprav,

4. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovih, in ostalih poslovnih zadevah),

5. prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca – prevzemnika.

V. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

17. člen

Odpadna voda se obračunava v kubičnih metrih uporabniku javne kanalizacije. Uporabniki javne kanalizacije plačujejo stroške odvajanja odpadnih voda v količini porabljene pitne oziroma tehnološke vode, ugotovljene z odčitkom vodomerne naprave.

V primerih, kjer se količine odpadnih voda spremljajo z merilnikom pretoka, se plačujejo stroški za količine, ugotovljene z odčitkom merila pretoka pred priključkom na javno kanalizacijo.

Uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, plačujejo stroške čiščenja odpadne vode po osnovah iz prejšnjega odstavka tega člena.

18. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

19. člen

Objekti, ki niso priključeni na kanalizacijo, morajo imeti vodotesne greznice na praznjenje. Ob praznjenju greznic se odpadna voda praviloma odvaža na čistilno napravo.

VI. TEHNOLOŠKA ODPADNA VODA

20. člen

V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

Količina in lastnost tehnološke odpadne vode mora biti v skladu z določili soglasja upravljavca in uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja.

21. člen

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti na stopnjo onesnaženosti primerno za izpust v javno kanalizacijo.

Uporabnik uveljavlja take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

Kadar se koncentracije škodljivih snovi v odpadni vodi zaradi zmanjšanja porabe vode povečajo nad dovoljeno vrednostjo, dnevna količina škodljivih snovi pa ostaja enaka ali se zmanjša, lahko upravljavec na podlagi strokovnega mnenja upravnemu organu, ki je izdal uporabno dovoljenje, predlaga spremembo le-tega.

22. člen

Uporaba javne kanalizacije:

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadne vode, ki vsebuje škodljive ali nevarne snovi, določene z veljavnimi predpisi in pravilnikom o javni kanalizaciji.

23. člen

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki vsebuje snovi v takšnih koncentracijah, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovale kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje zaposlenega osebja,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- povzročala, da bi v kanalih nastajal vodikov sulfid,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala, da nastaja neprijeten vonj,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki se po predpisu šteje za nevarno in škodljivo in katere koncentracija je nad dovoljeno koncentracijo.

VII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

24. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odjave prekine odvajanje odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijo in nato dobavo vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

1. če z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
2. če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
3. če odpadna voda prekorači dovoljeno količino maščob, kislin, trdnih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih,

eksplozivnih, abrazivnih, korozivnih in drugih škodljivih snovi, ki lahko same ali skupaj z drugimi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in naprav,

4. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev ali pa je v nasprotju z njim,

5. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz 30. člena tega odloka,

6. če uporabnik ne poravnava računov za kanalščino ali čiščenje odpadnih vod.

Odvajanje odpadne in padavinske vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh napravah zaradi njegovega ravnanja, ki jo je povzročila njegova odpadna voda.

V primeru, da kljub prekinitvi iz prvega odstavka tega člena pri uporabniku še vedno nastaja odpadna in padavinska voda, ki predstavlja nevarnost za okolico, je upravljavec dolžan na stroške uporabnika zagotoviti odvajanje odpadne in padavinske vode, dokler kršitev ni rešena s pravnomočno odločbo in dokler niso vzpostavljeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo.

25. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitev pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

V primeru intervencije na objektih in napravah lahko upravljavec prekine odvajanje odpadne in padavinske vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA V PRIMERU VIŠJE SILE

26. člen

V primeru višje sile, kot so: potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izliti škodljivih snovi v kanalizacijo; ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda, mora pa o tem obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

27. člen

Zaščita vodonosnih območij in vodovodov je primarna pravica in dolžnost uporabnikov in upravljavcev.

28. člen

Upravljavec ima pri odvajanju odpadne in padavinske vode naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
2. ravnja skladno z določbami pravilnika iz 4. člena odloka ter z njimi seznanja uporabnike,
3. redno kontrolira pri uporabnikih sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav,
4. obvešča uporabnike o prekinitev odvajanja odpadne in padavinske vode, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,
5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter podaja podatke upravičencem,
6. skrbi za meritve in obračun odvedene vode oziroma vode, ki jo uporabniki sami načrpajo,
7. izdaja soglasje v 30 dneh po popolni vlogi za soglasje in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

8. organizira odvajanje odpadne vode, v primerih višje sile pravočasno poroča pristojnemu občinskemu organu,

9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

10. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

11. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

12. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov,

13. izvaja meritve na iztoku iz komunalne čistilne naprave v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu.

29. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca,

2. omogočajo upravljavcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času tudi izven obratovalnega časa,

3. redno vzdržujejo interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in vodijo dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

4. redno kontrolirajo sestavo odpadne vode v skladu s 24. členom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja in rezultate na zahtevo posredujejo upravljavcu,

5. pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

6. obveščajo upravljavca o vseh spremembah pogojev za priključitev,

7. redno plačujejo odvajanje odpadne vode na podlagi izdanih računov,

8. odvajajo odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določene v uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

9. dolžni so prijaviti upravljavcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne in padavinske vode,

10. dolžni so spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

11. uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo odpadno tehnološko vodo, morajo o vseh spremembah predložiti upravljavcu analizo odpadne vode, izdelano v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje,

12. odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

13. če naprava za predčiščevanje ne dosega predpisanih učinkov, morajo upravljavca pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščanja,

14. kontrolira in redno čisti lovilce olj, lovilce maščob in peskolovce na interni kanalizaciji.

Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca.

Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

30. člen

Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, toplotnega, plinovodnega, telekomunikacijskega omrežja itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave in omrežje nepoškodovano.

Vse poškodbe, povzročene na javni kanalizaciji, odpravi upravljavec na stroške povzročitelja.

X. OBMOČJA BREZ JAVNE KANALIZACIJE

31. člen

Če je naselje ali del naselja, oziroma več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, oziroma na območju kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbah:

– odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije, in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali

– se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni ali pretočni greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

32. člen

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

– praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

– praznjenje pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

– izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Izvajalec javne službe opravlja zgoraj navedene storitve na stroške uporabnika.

33. člen

Izvajalec javne službe mora lastnike ali upravljavce nepretočnih greznic, obstoječih greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvestiti o:

– komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdelujeta komunalna odpadna voda in blato,

– rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, pretočnih greznic in prevzemanja blata malih komunalnih čistilnih naprav,

– načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata in

– drugih pogojih za praznjenje nepretočnih greznic, pretočnih greznic in prevzem blata malih komunalnih čistilnih naprav.

XI. NADZORSTVO

34. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje za to pristojni in za ta namen ustanovljen občinski ali medobčinski organ.

XII. KAZENSKE DOLOČBE

35. člen

Z globo od 420 EUR do 2.520 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je upravljavec, če ravna v nasprotju s:

– 13. členom (ne dovoli priključka, čeprav je uporabnik izpolnil vse pogoje),

– katerikoli alineo 28. člena (ne skrbi za normalno vzdrževanje in obratovanje, ne ravna v skladu s pravilnikom, ne izvajajo redne kontrole odpadnih voda in delovanja naprav pri uporabnikih, ne obvešča uporabnikov o prekinitev ali spremem-

bi pogojev priključevanja, ne vodi katastra, ne skrbi za meritve in obračun, ne izdaja soglasij v predpisanem roku, ne organizira odvajanja odpadnih vod v primeru višje sile, ne pregleduje objektov in naprav in ne kontrolira njih vodotesnost, ne nadzira gradnje priključkov kljub priglasitvi del upravljavcu).

Z globo od 70 EUR do 270 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki je upravljavec, če ravna v nasprotju s 13. in 28. členom.

36. člen

Z globo od 70 EUR do 270 EUR se kaznuje posameznika, ki je uporabnik ali lastnik objekta, če ravna v nasprotju s:

- členom (se sočasno ob izgradnji kanalizacije oziroma v predpisanem roku ne priključi),
- 9. členom (po priključitvi ne opusti greznice ali je v predpisanem roku na obstoječem priključku ne opusti),
- drugim odstavkom 18. člena (upravljavca ne obvesti o izlivu nevarnih in škodljivih snovi v javno kanalizacijo),
- drugim odstavkom 14. člena (lastnik, ki odda izvedbo priključka neusposobljenemu izvajalcu),
- tretjim odstavkom 14. člena (izvajalec izvedbe priključka ne priglasi upravljavcu),
- 15. členom (lastnik objekta ukine priključke, ne da bi se objekt rušil),

– 23. členom (v javno kanalizacijo odvaja ali izlije snovi v koncentracijah, ki lahko povzročijo poškodbe, nevarnost ali motijo delovanje objektov in naprav),

– katerokoli alineo prvega odstavka 29. člena (priključke gradi v nasprotju z izdanim soglasjem upravljavca; ne omogoča upravljavcu pregled priključka in sestavo odpadne vode; redno ne kontrolira sestavo tehnološke odpadne vode; redno ne vzdržuje interne kanalizacije in tehnološke čistilne naprave; ne opozori upravljavca na pomanjkljivosti na javni kanalizaciji ali o spremembah pogojev za priključitev ali o spremembi količine in kvalitete odpadne vode; ne plačuje odvajanja odpadnih vod: odvaja odpadno vodo, ki ne ustreza predpisom; ne spremeni priključka v primeru spremembe pogojev odvajanja; upravljavcu na zahtevo ne predloži analiz odpadne tehnološke vode; redči neprimerno tehnološko odpadno vodo z neonesnaženo; ne kontrolira in redno ne čisti lovilce olj, maščob ali peskolove na interni kanalizaciji),

– drugim in tretjim odstavkom 29. člena (priključi se brez soglasja upravljavca, prekine odvod drugemu uporabniku).

Z globo od 420 EUR do 2.520 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je uporabnik, lastnik objekta ali izvajalec del, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena ali 30. členom (poškoduje javno kanalizacijo ali naprave in ne plača upravljavcu stroškov za odpravo poškodb).

Z globo od 70 EUR do 270 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki je uporabnik, lastnik objekta ali izvajalec del, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Semič (Uradni list RS, št. 72/98).

Št. 007-03/2008-6

Semič, dne 16. oktobra 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENSKE KONJICE

4570. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o PUP za ureditveno območje Vešenik

Na podlagi 57. člena v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o PUP za ureditveno območje Vešenik (Uradni list RS, št. 43/02)

1. Ocena stanja in razlogi

Po družbenem planu razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče znotraj UON Vešenik.

Območje se ureja na osnovi Odloka o PUP ureditvenega območja Vešenik (Uradni list RS, št. 43/02). Znotraj meja PUP ureditvenega območja naselja Vešenik so opredeljena območja obstoječih zazidanih struktur ter območja za pozidavo in območja zelenih nezazidanih površin. Prikazi in opredelitve v prostorskih aktih pa v konkretnem primeru ne odražajo želja in potreb na terenu.

Razlogi za spremembe in dopolnitve PUP so:

– širitev območja predvidenega za pozidavo v območje zelenih nezazidljivih površin (za namene gradnje ene stanovanjske hiše).

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev se nanaša na naslednje parcelne številke: 981/2 k.o. Tepanje.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki se nanašajo na obravnavano območje bo priskrbel investitor.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	november 2008
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP	november 2008
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	7 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnav	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov	takoj od opredelitve načrtovalca
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	marec 2009
Objava v Uradnem listu	april 2009

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor
JKP Slov. Konjice d.o.o., Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice
Občina Slov. Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira investitor KUK Marjana, Vešenik 33, 3210 Slovenske Konjice.

Za Izdelovalca strokovnih podlag za spremembo in dopolnitev Odloka o PUP je investitor izbral: BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0009/2007

Slovenske Konjice, dne 3. novembra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**4571. Odlok o turistični taksi v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) in na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. seji dne 23. oktobra 2008 sprejel

O D L O K**o turistični taksi v Občini Šempeter - Vrtojba****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa višina turistične takse na območju Občine Šempeter - Vrtojba, način poročanja, poraba turistične takse ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, v nadaljevanju zakon).

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE**3. člen**

Za celotno območje Občine Šempeter - Vrtojba se določi turistična taksa v višini 11 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke, ki znaša ob uveljavitvi tega odloka 0,0918 EUR, usklajuje Vlada Republike Slovenije.

**III. POSTOPEK POBIRANJA
IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE****4. člen**

Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju turisti) v nastanitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, če so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje.

5. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do sedmega leta starosti,
 - osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
 - osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
 - otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
 - učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
 - dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
 - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
 - tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,
 - člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice,
 - člani slovenskih reprezentanc.
- Turistično takso v višini 50% plačujejo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti,
 - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
 - turisti v kampih.

6. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju občina) hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

7. člen

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog oprostitve v evidenci, ki je določena v 31. členu zakona, in ki se vodi v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča.

8. člen

Osebe iz prvega odstavka šestega člena nakazujejo porabljeno turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

IV. NAČIN POROČANJA**9. člen**

Osebe iz prvega odstavka šestega člena tega odloka so do 25. dne v mesecu dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek porabljene turistične takse.

Poročilo so dolžne predložiti tudi v primeru, če niso imele turistov na prenočevanju. V tem primeru se na mesečno poročilo pripiše, da turistov na prenočevanju ni bilo.

Mesečno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena oddajo osebe iz prvega odstavka šestega člena na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega odloka.

V. PORABA

10. člen

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna občine, porabijo pa se namensko za dejavnosti in storitve, določene z zakonom.

Namen porabe sredstev se določi vsako leto s proračunom.

VI. NADZOR

11. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja občinska inšpekcijska služba v okviru svojih pristojnosti.

12. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja, skladno z 32. členom zakona, pristojni davčni organ.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja zakon.

Če bi v primeru sprememb določb zakona, postale posamezne določbe tega odloka neskladne z zakonom, se uporabljajo neposredno določbe zakona.

14. člen

V primeru, da Vlada RS uskladi vrednosti točke, se pri določanju zneska turistične takse upošteva tako usklajena vrednost točke.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o višini turistične takse (Uradno glasilo, št. 14/00).

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 01101-8/2008/7

Šempeter pri Gorici, dne 23. oktobra 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.



Občina
Šempeter-Vrtojba

POROČILO
O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI
ZA MESEC _____

PRAVNA, FIZIČNA OSEBA, ALI DRUŠTVO, KI SPREJEMA TURISTE NA
PRENOČEVANJE

Naziv: _____

Naslov: _____

Število prenočitev skupaj: _____

Število prenočitev, za katere se plačuje 50 % takse: _____

Število prenočitev, za katere se plačuje 100 % takse: _____

Obračunana turistična taksa, ki bo nakazana do 25. dne v mesecu za pretekli
mesec znaša _____ EUR.

Kontaktna in odgovorna oseba: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Rok plačila turistične takse je do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

Poročilo se pošlje na naslov: Občina Šempeter-Vrtojba, Cesta goriške fronte 11,
5290 Šempeter pri Gorici.

Obračunano takso se nakaže na račun št: 01383-5833206296.

VRHNIKA**4572. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika**

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 ZVO-1B) sprejme župan Občine Vrhnika po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za prostor, št. 35008-8/2006-RR, z dne 21. 10. 2008

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa
o začetku priprave občinskega prostorskega
načrta Občine Vrhnika****1. člen**

Na koncu prve točke 1. člena se doda besedilo, ki se glasi: »V občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika (v nadaljevanju: OPN) se načrtuje tudi prostorska ureditev skupnega pomena (v nadaljevanju: PUSP) za priključek na avtocesto pri Sinji Gorici, ki skladno z Uredbo o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 95/07) sodi med prostorske ureditve državnega pomena na področju cestne infrastrukture. Priključek na avtocesto je potreben zaradi navezovanja predvidene izgradnje obvoznice mimo Vrhnike med Sinjo Gorico na vzhodu in Vrhniškim klancem na zahodu.«.

2. člen

Na koncu 2. člena se doda nova četrta točka, ki se glasi: »4. Strokovna rešitev za PUSP se pridobi v postopku izdelave OPN za Občino Vrhnika, kjer se preverijo vsa do sedaj izdelana strokovna gradiva oziroma poiščejo nove, bolj ustrezne variante.«.

3. člen

V 3. členu se kratica »OPPN« v nazivu člena in v prvem stavku prve točke nadomesti s kratico »OPN«.

4. člen

Na koncu prve točke 3. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Občina Vrhnika sproti seznanja ministrstvo, pristojno za prostor, s pripravljenimi gradivi v delu, ki obravnavajo PUSP, vključno z gradivom za javno razgrnitev in s stališči do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.«.

5. člen

Na koncu druge točke 3. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Javno naznanilo se objavi tudi v Uradnem listu RS.«.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi v uradnem glasilu Naš časopis in na spletni strani Občine Vrhnika ter z njim seznanijo Ministrstvo za okolje in prostor ter sosednje občine.

Št. 3500-22/2006(5-08)

Vrhnika, dne 28. oktobra 2008

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ZAVRČ**4573. Sklep o potrditvi občinskega programa varnosti Občine Zavrč**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) in prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, ZORed) je Občinski svet Občine Zavrč na seji dne 30. 10. 2008 sprejel naslednji

S K L E P**o potrditvi občinskega programa varnosti
Občine Zavrč****1.**

Občina Zavrč potrjuje Občinski program varnosti Občine Zavrč.

2.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-1/2008/6

Zavrč, dne 30. oktobra 2008

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽALEC**4574. Odlok o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2008 – A**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07, Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 20. 10. 2008 sprejel

O D L O K**o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja
z nepremičnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2008 – A****1. člen**

S tem odlokom se določi Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec v letu 2008 (v nadaljevanju: letni načrt pridobivanja in razpolaganja).

2. člen

Pridobivanje za leto 2008 se načrtuje v orientacijski vrednosti 1.466.812,00 EUR.

Razpolaganje za leto 2008 se načrtuje v orientacijski vrednosti 3.577.755,00 EUR.

3. člen

Letni načrt pridobivanja vključuje naslednje nepremičnine v orientacijski vrednosti:

STANOVANJA

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v EUR
1	Nepremičnina, garsonjera, 27,95 m ² , podvložek 5036/15, k.o. Kasaze	20.921,00
2	Nepremičnina H.S. 5	37.075,00
3	Nepremičnina parc. št. 2279/4, k.o. Železno	203.016,00
	SKUPAJ:	261.012,00

DRUGE STAVBE

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v EUR
1	poslovna stavba v Žalcu, cca 655 m ² , k.o. Žalec	212.000,00
	SKUPAJ:	212.000,00

STAVBNA
ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v EUR
1	Zemljišča na področju k.o. Žalec, cca 1.904 m ²	250.000,00
2	Zemljišče na področju k.o. Žalec, cca 200 m ²	14.000,00
3	Zemljišča cca 8000 m ² na območju k.o. Šempeter	401.800,00
4	Zemljišča cca 1978 m ² , k.o. Gotovlje	197.800,00
5	Zemljišče na področju k.o. Gotovlje, cca 223 m ²	22.300,00
	SKUPAJ STAVBNA ZEMLJIŠČA:	885.900,00

KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v EUR
1	Zemljišča na področju k.o. Levec, cca 3.000 m ²	6.000,00
2	Zemljišča na področju k.o. Žalec, cca 4200 m ²	53.400,00
	SKUPAJ KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	59.400,00

CESTE IN JAVNE POTI

STAVBNA ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v EUR
1	Zemljišče na področju k.o. Šempeter cca 800 m ²	12.500,00
2	Zemljišča na področju k.o. Gorica, cca 165 m ²	230,00
3	Zemljišče k.o. Petrovče, cca 78 m ²	780,00
4	Zemljišča k.o. Zalog, cca 361 m ²	3610,00
5	Zemljišče k.o. Žalec, 842 m ²	8420,00
6	Zemljišča k.o. Levec cca 50 m ²	500,00
7	Zemljišča k.o. Petrovče, cca 30 m ²	300,00
8	Zemljišče, k.o. Železno, cca 60 m ²	600,00
9	Zemljišče k.o. Žalec, cca 29 m ²	290,00
10	zemljišče na področju k.o. Žalec, cca 606 m ²	1870,00
11	Parc. št. 1871, pašnik 144 m ² , parc. št. 1822/5, sadovnjak 522 m ² , parc. št. 1807/9, pašnik - 167 m ²	2.900,00
12	Parc. št. 458/149, k.o. Gotovlje, v izmeri cca 148 m ²	1.500,00
	SKUPAJ CESTE IN JAVNE POTI:	33.500,00

KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v EUR
1	Zemljišče k.o. Pongrac, cca 964 m ²	1.928,00
2	Zemljišče k.o. Ponikva, cca 629 m ²	6.390,00
3	Zemljišče, k.o. Pongrac, cca 146 m ²	3.000,00
4	Zemljišče, k.o. Studence, cca 748 m ²	1.496,00
5	Zemljišče, k.o. Kasaze, cca 221 m ²	442,00
6	Povezovalna cesta k.o. Levec	1.744,00
	SKUPAJ CESTE IN JAVNE POTI:	15.000,00

SKUPAJ PRIDOBIVANJE:	1.466.812,00
----------------------	--------------

4. člen

Letni načrt razpolaganja vključuje naslednje nepremičnine v orientacijski vrednosti:

STANOVANJSKA STAVBA

Upravljalca stavbe je Občina Žalec.

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost
1	Stanovanjska stavba, Drešinja vas, 17, Petrovče, 445 m ² , leto izgradnje 1877, parc. št. 82/1.S., št. Zk vložka 1141, 1000-k.o. Levec	26.380,00
2	Stanovanjska stavba, Ulica Ivanke Uranjek 5, 44 m ² , parc. št. 92/3.S, št. ZK vložka 1292, 996-k.o. Žalec	20.511,00
	SKUPAJ STANOVANJSKE STAVBE:	46.891,00

POSLOVNE STAVBE

Upravljalca poslovne stavbe je Občina Žalec

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost
1	poslovna stavba, Pečnikova 1, Žalec, 648 m ² , leto izgradnje 1900, parc. št. 54/3.S, št. Zk vložka:1983, k.o. Žalec	600.000,00
	SKUPAJ POSLOVNE STAVBE:	600.000,00

STAVBNA ZEMLJIŠČA

Upravljalca navedenih nepremičnin je Občina Žalec.

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost
1	Levec, nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 1455/101, travnik v izmeri cca 104 m ² , 1000-k.o. Levec, ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	2.600,00
2	Žalec, nezazidano stavbno zemljišče, parcele št. 643/11, njiva v izmeri cca 530 m ² , 640/25 travnik v izmeri cca 41 m ² , 640/30 travnik v izmeri cca 21 m ² , vse 996-k.o. Žalec, ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	40.000,00
3	Žalec, nezazidano stavbno zemljišče, del parc. št. 182/9. 997-k.o. Gotovlje dvorišče v izmeri cca 30 m ² , uporablja stranka za letni vrt, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	1.200,00
4	Žalec, nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 170/5, njiva v izmeri 2075 m ² , Parc. št. 171/6, njiva v izmeri 1957 m ² , Parc. št. 171/13, travnik v izmeri 414 m ² , Parc. št. 240/1, travnik v izmeri 690 m ² , Vse 997- k.o. Gotovlje, niso v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	204.000,00
5	Gotovlje, nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 458/3, travnik v izmeri 6635 m ² , Parc. št. 522/129, travnik v izmeri 2004 m ² Obe 997 - k.o. Gotovlje, ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	528.300,00
6	Šempeter v Savinjski dolini, nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 433/1, njiva v izmeri 7290 m ² , njiva v izmeri 690 m ² , njiva v izmeri 3360 m ² , travnik v izmeri 1050 m ² , 995 - k.o. Šempeter v Savinjski dolini (skupaj cca 16.000m ²), v zakupu, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	750.000,00
7	Pongrac, nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 807/4, 1020-k.o. Pongrac, travnik v izmeri cca 454 m ² ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	10.000,00
8	Ložnica pri Žalcu, nezazidano stavbno zemljišče, parc. št.27/2 - travnik v izmeri 685 m ² , 27/3 travnik v izmeri 206 m ² , 27/4 travnik v izmeri 132 m ² , vse 996-k.o. Žalec (skupaj 1032 m ²) ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	20.500,00
9	Šempeter v Savinjski dolini, nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 731/2, k.o. Šempeter v Savinjski dolini, 34 m ² ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	2.500,00
10	Podlog, nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 457/24, pašnik v izmeri 1817 m ² , parc. št. 457/101, pašnik v izmeri 98 m ² , obe k.o. Zalog, ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	73.714,00
11	Žalec, nezazidana stavbna zemljišča, parc. št. 1920/14, pašnik v izmeri 884 m ² , 996-k.o. Žalec, Parc. št. 1920/35, njiva v izmeri 3152 m ² , 996-k.o. Žalec ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni. Parc. št. 1858/5, njiva v izmeri 1321 m ² , 996-k.o. Žalec Parc. št. 1920/5, njiva v izmeri 1753 m ² , 996-k.o. Žalec Parc. št. 1920/11, travnik v izmeri 3417 m ² Parc. št. 1920/54, njiva v izmeri 3052 m ² , parc. št. 1920/56 pašnik v izmeri 13.984 m ² , Parc. št. 1942/12 cesta , 1662 m ² Parc. št. 1942/5, cesta 1235 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	1.000.000,00
12	Zabukovica, del parc. št. 2128/6, 1003 - k.o. Zabukovica, cesta v izmeri cca. 120 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	1.200,00

13	Parc. 2137/2, k.o. Železno, 146 m ²	1.460,00
14	Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 1126/4, cesta v izmeri 500 m ² 995-k.o. Šempeter ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	9.900,00
15	Žalec, parc. 2141/2, cesta 299 m ² , 977-k.o. Železno ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	3.000,00
16	Griže, parc. št. 2128/3 cesta 159 m ² , 2129/2, pot 31 m ² , obe 1003-k.o. Zabukovica ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	1.900,00
17	Parc. št. 2103/4, pot v izmeri 53 m ² , 977-k.o. Železno ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	530,00
18	Parc. št. 1102/3, k.o. Šempeter, 126 m ² , 995 - k.o. Šempeter	5.040,00
19	Parc. št. 128/29, 128/30, 128/31, 1765/2, 1733/16, k.o. Gotovlje v izmeri 2.433 m ²	243.300,00
20	Nepremičnina parc. št. 97/52, k.o. Levec cca 100 m ²	2.000,00
21	Pac. Št. 237/26, k.o. Gotovlje	22.240,00
	SKUPAJ STAVBNA ZEMLJIŠČA:	2.923.384,00

KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Zap.št.	Opis stvarnega premoženja	Orientacijska vrednost
1	del parc. št. 1714/1, 1020 - k.o. Pongrac, pot v izmeri cca. 400 m ² ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	4.580,00
2	Parc. št. 28/2, gozd, 5.755 m ² , 997 - k.o. Železno, ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	2.900,00
	SKUPAJ KMETIJSKA ZEMLJIŠČA:	7.480,00

SKUPAJ RAZPOLAGANJE:	3.577.755,00
----------------------	--------------

5. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec v letu 2008, z dne 31. 3. 2008.

Odlok o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec v letu 2008 – A začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0062/2007

Žalec, dne 20. oktobra 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

POPRAVKI

4575. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o celostni podobi organov državne uprave

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o celostni podobi organov državne uprave (Uradni list RS, št. 97/08) se v prvem odstavku 1. člena popravi besedilo prvega stavka tako, da se glasi:

»V Pravilniku o celostni podobi organov državne uprave (Uradni list RS, št. 46/08) se v 3. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:«

Št. 007-1547/2008-7

Ljubljana, dne 24. oktobra 2008

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

VSEBINA

VLADA

4541. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Milanu 13969
4542. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Milanu 13969
4543. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Breukelenu 13969
4544. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Breukelenu 13970

MINISTRSTVA

4545. Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči 13970
4546. Pravilnik o kakovosti jajc 13992

USTAVNO SODIŠČE

4547. Odločba o razveljavitvi sklepa Ustavnega sodišča št. X Ips 25/2008 z dne 19. 3. 2008 13994

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4548. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2008 13995

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4549. Pravilnik o državnotožilskem pripravništvu 13995
4550. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem 13997
4551. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem 14004

OBČINE

AJDOVŠČINA

4552. Pravilnik o pogojih, merilih in načinu dodelitve statusa perspektivnega podjetja za Občino Ajdovščina 14013

BOROVNICA

4553. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center Mercator v Borovnici 14015

ČRENŠOVCI

4554. Pravilnik o spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Črenšovci 14017

DOBJE

4555. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobje 14017

ILIRSKA BISTRICA

4556. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2008 – II 14019

KAMNIK

4557. Pravilnik o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Občini Kamnik 14020

KRANJ

4558. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj 14022

LENDAVA

4559. Sklep o določitvi nepremičnine za javno infrastrukturo na področju kulture 14034

MIREN - KOSTANJEVICA

4560. Pravilnik o računovodstvu Občine Miren - Kostanjevica 14034
4561. Sklep o določitvi dodatnih popustov in olajšav pri plačilu staršev za programe vrtca 14042
4562. Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2008 14043

MISLINJA

4563. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo v Občini Mislinja 14044

RAVNE NA KOROŠKEM

4564. Odlok o varstvu javnega reda v Občini Ravne na Koroškem 14048

ROGAŠKA SLATINA

4565. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009 14050
4566. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v letu 2009 14050
4567. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 14050

ROGATEC

4568. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2008 14051

SEMIČ

4569. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Semič 14052

SLOVENSKE KONJICE

4570. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o PUP za ureditveno območje Vešenik 14056

ŠEMPETER - VRTOJBA

4571. Odlok o turistični taksi v Občini Šempeter - Vrtojba 14057

VRHNIKA

4572. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika 14060

ZAVRČ

4573. Sklep o potrditvi občinskega programa varnosti Občine Zavrč 14060

ŽALEC

4574. Odlok o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2008 – A 14060

POPRAVKI

4575. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o celostni podobi organov državne uprave 14063

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767