

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **104** Ljubljana, ponedeljek **3. 11. 2008** Cena **2,30 €** ISSN **1318-0576** Leto **XVIII**

VLADA

4424. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine JAN-1/04 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč

Na podlagi 137. člena v povezavi s 136. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08), 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine JAN-1/04 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za rabo podzemne vode iz vrtine JAN-1/04 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (v nadaljnjem besedilu: vodni vir) z naslednjimi parametri:

Objekt	Kraj	Občina	k.o.	Parc. št.	X	Y	Z (m)	Q * (l/s)
JAN-1/04	Janežovci	Destnik	369-Janežovci	178/8	147328,67	567653,18	254,85	7

* Q je največji dovoljeni odvzem.

(2) Največja celotna letna količina rabe podzemne vode iz vrtine JAN-1/04 je 220.752 m³/leto s povprečnim letnim pretokom odzema 7 l/s.

(3) Vodno telo, ki ga zajema vodnjak JAN-1/04, pripada vodnemu telesu, ki obsega na površini tal območje iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: območje koncesije).

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

Oseba, ki v skladu s to uredbo pridobi koncesijo za rabo podzemne vode za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnih zdravilišč, mora:

– biti tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnih zdravilišč,

– zagotoviti, da instalirani pretok vode skozi naprave za rabo podzemne vode ne presega največjega odvzema, določenega v prejšnjem členu, in

– zagotoviti tak režim rabe podzemne vode, da letna količina rabe podzemne vode in največji odzem v litrih na sekundo ne presega vrednosti iz prejšnjega člena.

3. člen

(1) Koncesija za rabo podzemne vode iz vodnega vira se podeli za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč za 30 let.

(2) Začetek izvajanja koncesije se šteje na dan podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Oseba, ki je pridobila koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi:

- varstvo zemljišč, objektov in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami rabe podzemne vode,
- varstvo opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- neprekinjeno merjenje količine odvzete podzemne vode,

– spremljanje kakovosti vode v vodnem telesu podzemne vode,

– ohranjanje količin in kakovosti ter naravne vloge vodnega vira,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja, če je to ogroženo zaradi izpusta podzemne vode v okolje,

– vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.

(4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

4. člen

(1) Koncesionar mora izvajati monitoring rabe podzemne vode.

(2) Monitoring rabe podzemne vode obsega meritve obnavljanja vodnega vira ter kemijske sestave odvzete podzemne vode in mora izpolnjevati zahteve iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Monitoring rabe podzemne vode se izvaja po letnem programu monitoringa, ki ga za vsako triletno obdobje pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(4) Koncesionar mora vsako leto podati agenciji poročilo o rezultatih monitoringa.

(5) Koncesionar mora posredovati agenciji v potrditev program monitoringa rabe podzemne vode najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega triletnega obdobja.

(6) Rok za oddajo programa monitoringa rabe podzemne vode za prvo triletno obdobje v potrditev koncedentu se določi v koncesijski pogodbi.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto rabe podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

6. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občin Destnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Lenart, Ljutomer, Majšperk, Markovci, Ormož, Ptuj, Rače - Fram, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, na območju katere je območje koncesije.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občinami razdeli v razmerju 50 : 50.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občinami iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalne gospodarske javne službe

varstva okolja v občinah v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

(4) Del plačila za koncesijo iz drugega odstavka tega člena, ki je namenjen občinam, se razdeli med občinami skladno s pripadajočim deležem območja na površini tal iz priloge 1 te uredbe.

7. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi ekonomske ugodnosti, ki jo ima koncesionar, ter na podlagi razpoložljive toplote, ki jo ima pri rabi podzemne vode.

(2) Višina plačila za koncesijo se izračuna na naslednji način:

$$V_{\text{koncesija}} = 0,005 \times P_{\text{čisti-prihodek}} + 0,03 \times C \times Q \times \Delta T \times 4,2$$

kjer je:

- $V_{\text{koncesija}}$ višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,
- $P_{\text{čisti-prihodek}}$ čisti letni prihodek od izvajanja kopališke dejavnosti in dejavnosti naravnega zdravilišča, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida upravljalca kopališča in naravnega zdravilišča za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo,
- C povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se jo pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja in izračuna iz spodnje kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja in cene ekstra lahkega kurilnega olja v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katerega se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote se izraža v eurih na 1 MJ toplote,
- Q letna količina izčrpane podzemne vode, izražena v 1.000 litrih,
- ΔT je temperaturna razlika med povprečno letno temperaturo podzemne vode na izpustu iz vrtine in 12 °C.

8. člen

Povprečno letno ceno toplote iz prejšnjega člena določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

(1) Koncesionar mora agenciji do 31. marca tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

(2) Koncesionar mora za koncesijsko dejavnost voditi ločeno računovodstvo, na podlagi katerega se opravlja nadzor z namenom preprečevanja s skupnim trgom nezdružljive državne pomoči oziroma nedopustnega subvencioniranja morebitnih njegovih drugih dejavnosti.

10. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo, v 30 dneh po prenehanju rabe podzemne vode.

11. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, posredovanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu agencija izstavi račun za plačilo za koncesijo.

12. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in proračuna plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in višino plačila za koncesijo se

mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po tem, ko je agencija koncesionarju izstavila poračun plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen

Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe višine plačila za koncesijo iz 7. člena te uredbe.

14. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo, v predpisanem roku ali je posredoval napačne podatke, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi podzemne vode iz svojih evidenc o rabi vode in podatke ministrstva, pristojnega za finance, o plačilu davka na čisti letni prihodek za preteklo leto.

IV. PODELITEV KONCESIJE

15. člen

Koncesija za rabo podzemne vode iz vodnega vira iz 1. člena te uredbe se podeli na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede agencija.

16. člen

(1) Javni razpis vsebuje navedbe o:

- vsebini koncesije,
- pogojih za koncesijo,
- prvinah, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- začetku in trajanju koncesije,
- zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi prijavitelj,

- roku za predložitev prijav,
- roku za izbiro koncesionarja,
- merilih in postopku za izbiro koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri,
- odgovorni osebi za dajanje informacij med razpisom.

(2) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo le prijave s ponujenim plačilom koncesijske dajatve, ki mora znašati najmanj toliko, kot je določeno v drugem odstavku 7. člena te uredbe.

(3) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- ponujena višina plačila za koncesijo,
- razpoložljivost z zemljišči, ki omogočajo izvajanje koncesije,
- predviden čas gradnje objektov, potrebnih za izvajanje koncesije,
- popolnost in kvaliteta idejne zasnove,
- strokovna usposobljenost za zagotovitev obratovanja objektov za rabo podzemne vode,
- finančna in poslovna sposobnost.

17. člen

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 30 dni od dneva objave.

(2) Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti vsebuje vse v razpisu določene sestavine.

(3) Javni razpis je uspešen, če se prijavi vsaj en prijavitelj.

(4) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava.

(5) Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

18. člen

Koncesionar mora začeti z izvajanjem koncesije najpozneje pet let po izdaji odločbe o izboru koncesionarja.

V. KONCESIJSKA POGODBA

19. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja vode.

(2) Koncesijsko pogodbo podpiše, po pooblastilu Vlade Republike Slovenije, direktor agencije.

(3) Ob neskladju med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

VI. NADZOR

20. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

(2) Nadzor nad vplačili koncesijske dajatve opravljajo inšpektorji, pristojni za javne finance.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Javni razpis iz 15. člena te uredbe se objavi najpozneje tri mesece po uveljavitvi te uredbe.

22. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-92/2008/7

Ljubljana, dne 9. oktobra 2008

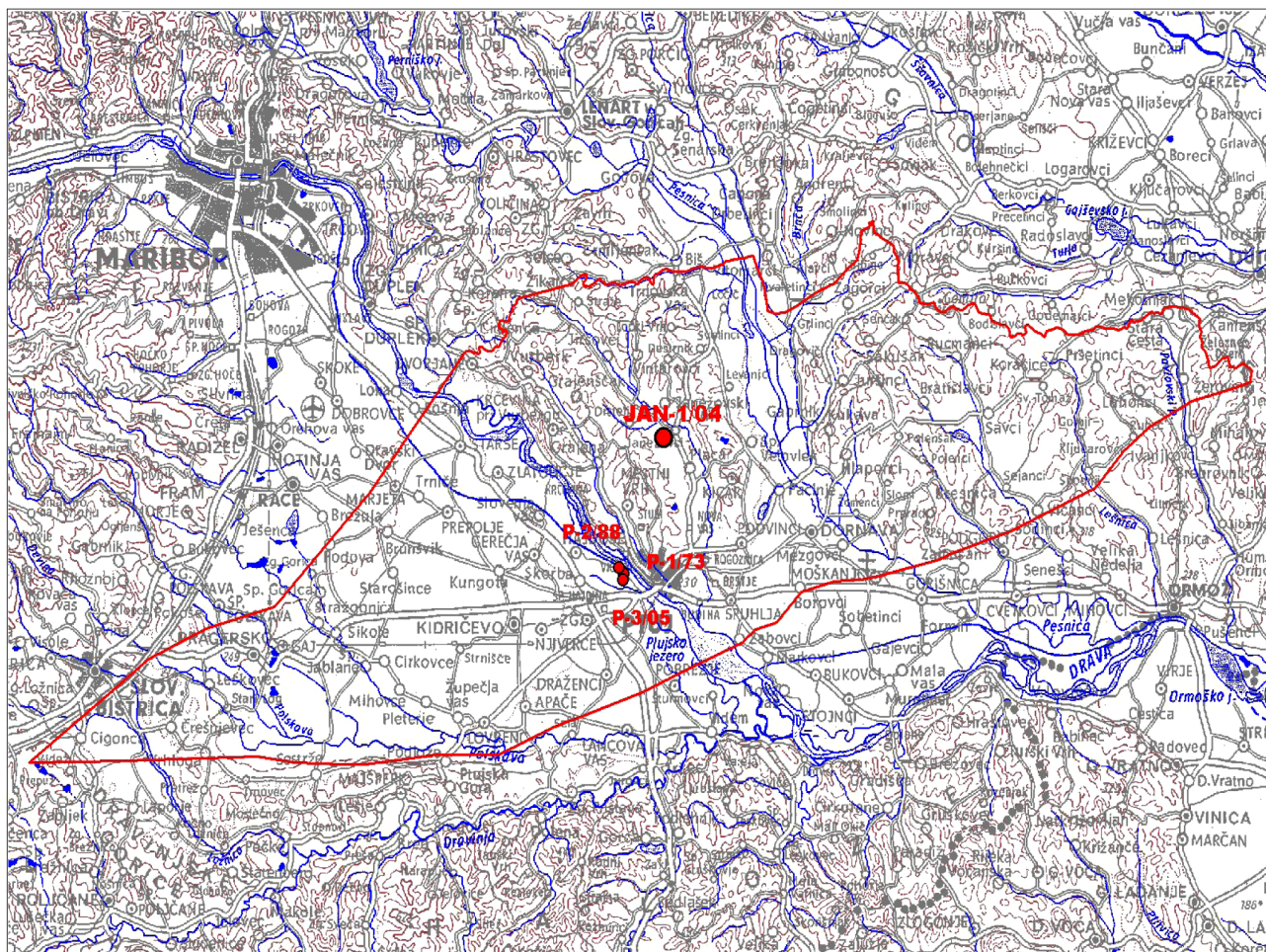
EVA 2008-2511-0168

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Območje koncesije vodnega telesa podzemne vode za izkoriščanje podzemne vode iz vrtine JAN-1/04:



OBČINA	Površina v km ²	Delež v %
DESTRNIK	34,35	7,7
DORNAVA	28,33	6,34
DUPLEK	8,89	1,99
GORIŠNICA	4,32	0,96
HAJDINA	21,82	4,89
JURŠINCI	36,21	8,11
KIDRIČEVO	69,81	15,63
LENART	5,71	1,28
LJUTOMER	6,42	1,44
MAJŠPERK	5,6	1,25
MARKOVCI	4,27	0,96
ORMOŽ	22,78	5,1
PTUJ	66,66	14,93
RAČE - FRAM	7,1	1,59
SLOVENSKA BISTRICA	36,35	8,14
STARŠE	26,34	5,9
SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH	5,26	1,18
SVETI TOMAŽ	38	8,5
TRNOVSKA VAS	11,65	2,61
VIDEM	6,73	1,5
SKUPAJ	446,6	100

PRILOGA 2 PROGRAM SPREMLJANJA STANJA ZA RABO VODE IZ VRTINE JAN-1/04

Za izkoriščanje podzemne vode iz vrtine JAN-1/04 je treba spremljati stanje z:

1. nadzorom obnavljanja vodnega vira,
2. nadzorom fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode.

1. Nadzor obnavljanja vodnega vira in stanja depresijskega lijaka

Obnavljanje vodnega vira je treba nadzorovati s stalnim spremljanjem gibanja piezometrične gladine in pretoka izkoriščane vode ter njihovega trenda.

Pri tem je treba ugotavljati:

- razpon nihanja piezometrične gladine ter trend tega nihanja sezonsko in dolgoročno,
- odvisnost znižanja piezometrične gladine in temperature od količine črpanja in od hidroloških razmer,
- kritično vrednost piezometrične gladine podzemne vode in

- količinsko stanje izkoriščanega telesa podzemne vode.

Nadzor je treba izvajati z meritvami:

- črpane količine iz vrtine JAN-1/04,
- piezometrične gladine vode v vrtini JAN-1/04,
- skupne količine odpadne vode in
- izotopske sestave vode iz vrtine JAN-1/04: ¹⁸O, devterij, tricij.

Meritve pretoka morajo biti stalne in zvezne z izračunom kumulativne količine ter z zabeleženjem trenutne količine pretoka vsaj enkrat na uro.

Meritve piezometrične gladine v vrtinah morajo biti stalne in zvezne z beleženjem trenutne globine piezometrične gladine vsaj enkrat na uro.

Vzorci vode iz vrtine JAN-1/04 za analizo njihove izotopske sestave za ugotavljanje obnavljanja vodnega telesa je treba odvzeti vsaj enkrat na leto v času baznega toka med črpanjem po ustaljenem režimu izkoriščanja.

2. Nadzor fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode

Z nadzorom fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode (na ustju vrtine) iz vrtine JAN-1/04 je treba ugotavljati ke-

mijsko stanje in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščanega telesa podzemne vode.

Na ustju vrtine JAN-1/04 je treba zvezno beležiti temperaturo vode vsaj enkrat na uro.

Ob vsakih rednih zahtevanih analizah bazenske vode je treba izmeriti še elektroprevodnost (T25) surove vode na ustju vrtine JAN-1/04.

Poleg rednih analiz bazenske vode morajo biti v surovi vodi iz vrtin (iz pipe na ustju vrtine) JAN-1/04 vsaj enkrat na leto istočasno z odvzemom vzorca za izotopsko analizo določene vsebnosti:

- nitrata (NO₃),
- nitrita (NO₂),
- klorida (Cl),
- sulfata (SO₄),
- hidrogenkarbonata (HCO₃),
- fosfata (PO₄),
- fluorida (F),
- jodida (J),
- broma (Br),
- amonija (NH₄),
- kalija (K),
- natrija (Na),
- kalcija (Ca),
- magnezija (Mg),
- stroncija (Sr),
- kroma (skupni) (Cr),
- železa (Fe),
- mangana (Mn),
- kremenice (SiO₂),
- porabe KMnO₄,
- celotni organski ogljik (TOC),
- prosti CO₂,
- raztopljeni CO₂,
- prosti H₂S,
- raztopljeni H₂S,
- mineralizacija (TDS) in
- sušni preostanek pri 105 °C.

Ob vsakem vzorčevanju je treba *in situ* izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode: elektroprevodnost, pH, redoks potencial, vsebnost kisika ter zasičenost s kisikom in temperaturo v vzorčevani vodi iz vrtine in na odpadni vodi v izpustu iz bazenov.

Po preteku prvega enoletnega obdobja spremljanja stanja se bodo rezultati natančno interpretirali. Na podlagi te interpretacije se bo nabor parametrov optimiziral.

MINISTRSTVA

4425. Pravilnik za izvajanje ognjemetov

Na podlagi tretje alineje prvega odstavka 50. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK za izvajanje ognjemetov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa varnostne zahteve, tehnične pogoje, dokumentacijo in varnostne ukrepe za izvajanje ognjemetov ter druge pogoje za pravne osebe, podjetnike in fizične osebe, ki izvajajo ognjemete, z namenom zagotavljanja varnosti življenja in zdravja ljudi, premoženja, varstva okolja in javnega reda.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. izvajanje ognjemeta je priprava in izvedba pirotehničnih učinkov po naročilu ali vsaka uporaba pirotehničnih izdelkov kategorije 3, ki jih lahko uporabljajo le strokovno usposobljene osebe, ter kategorij 4, T2 in P2;

2. izvajalec ognjemeta je pravna oseba ali podjetnik, ki ima ustrezno dovoljenje za promet s pirotehničnimi izdelki v skladu z 9. členom Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (v nadaljnjem besedilu: zakon);

3. odgovorna oseba za izvajanje ognjemeta je oseba, ki odgovarja za pravilno izvedbo ognjemeta in ima veljaven certifikat za odgovorno osebo pri izvajanju ognjemeta;

4. oseba, ki izvaja ognjemet, je oseba, ki je strokovno usposobljena za izvajanje ognjemeta in ima veljaven certifikat za izvajanje ognjemeta;

5. izvajalec ognjemeta, ki pripravlja in izvaja pirotehnične učinke s pirotehničnimi izdelki kategorij T2 in P2 (v nadaljnjem besedilu: izvajalec specialnih pirotehničnih učinkov) je pravna oseba ali podjetnik, ki ima ustrezno dovoljenje za promet s pirotehničnimi izdelki v skladu z 9. členom zakona;

6. odgovorna oseba za izvajanje specialnih pirotehničnih učinkov je oseba, ki odgovarja za pravilno izvedbo specialnih pirotehničnih učinkov in ima certifikat za odgovorno osebo pri izvajanju specialnih pirotehničnih učinkov;

7. oseba, ki izvaja specialne pirotehnične učinke, je oseba, ki je specialistično strokovno usposobljena za uporabo pirotehničnih izdelkov za odrska prizorišča in ima veljaven certifikat za ravnanje s pirotehničnimi izdelki;

8. mesto izvedbe ognjemeta obsega izstrelišče, varnostno cono in varnostni odmik;

9. ureditev mesta izvedbe ognjemeta pomeni celovito ureditev izstrelišča z izvedbo varnostnih ukrepov, določitvijo varnostne cone in varnostnega odmika ognjemeta, kot so opredeljeni v elaboratu;

10. varnostna cona je območje, nad katerim se načrtuje aktiviranje pirotehničnih snovi ali je mogoče pričakovati pada-joče trdne ali goreče nevarne delce;

11. varnostni odmik je minimalna varnostna razdalja med izstreliščem in mestom za gledalce ter objekti;

12. zavarovanje izstrelišča ognjemeta pomeni označitev izstrelišča ognjemeta in omejitev dostopa z redarji, trakovi, usmerjevalnimi ograjami ali drugimi primernimi sredstvi in opozorilnimi tablam ter izvajanje drugih, v elaboratu določenih varnostnih ukrepov;

13. izstrelitveni pripomočki so stojala, nosilci, podloge in podobni pripomočki, namenjeni za pritrjevanje in usmerjanje izstrelitvenih cevi ter pritrjevanje in usmerjanje pirotehničnih izdelkov;

14. izstrelitvena cev (možnar) je namensko izdelana cev za izstreljevanje ognjemetnih izdelkov z zaprtim dnom in gladkimi notranjimi stenami;

15. skupni nosilec izstrelitvenih cevi (možnarjev) je ogrodje, ki omogoča vpetje več izstrelitvenih cevi skupaj;

16. utrditev izstrelitvenih pripomočkov in utrditev pirotehničnih izdelkov na izstrelišču je varnostni ukrep, ki zagotavlja, da se izstrelitveni pripomočki ali pirotehnični izdelki ne morejo prevrniti in tako usmeriti izstrelka v napačno smer;

17. ročno neposredno aktiviranje je ročno vžiganje s pomočjo ognja (plinski gorilnik, minerske vžigalice ipd.);

18. ročno električno aktiviranje je ročno vžiganje s pomočjo električnega vžigalnika;

19. računalniško aktiviranje je računalniško vodeno vžiganje s pomočjo električnega vžigalnika;

20. posamično aktiviranje je vžiganje samo enega pirotehničnega izdelka;

21. serijsko aktiviranje je serijsko vžiganje vsaj treh pirotehničnih izdelkov, medsebojno povezanih z vžigalno vrstico ali pirotehničnimi zakasnilci;

22. ognjemet s talnim učinkom je ognjemet, katerega skrajni domet in polje delovanja ne presegata višine 30 m, pirotehnični učinek pa deluje neposredno iz nosilca;

23. ognjemet z učinkom v zraku je ognjemet, katerega skrajni domet in polje delovanja sta nad 30 m višine, pirotehnični učinek pa zagotavlja eksplozija izstrelka;

24. pozdravna bomba je ognjemetna bomba z glavnim učinkom poka;

25. svetlobna bomba je ognjemetna bomba z glavnim učinkom svetlobe;

26. večstopenjske ognjemetne bombe so tiste bombe, katerih deli učinkujejo med njenim letom na različnih višinah;

27. lastnosti pirotehničnega izdelka so predvsem vrsta, kaliber, masa, oblika in drugi dejavniki, ki določajo njegov domet, širino razleta in predvideno varnostno cono;

28. zatajeni pirotehnični izdelki so tisti pirotehnični izdelki, ki se ob prižiganju z ustreznimi sredstvi ne aktivirajo, ali pa se aktivirajo, vendar v zraku ne eksplodirajo in padejo celi na tla;

29. skrajni domet in polje zatajenega pirotehničnega izdelka je skrajna razdalja med točko izstrelitve in točko padca zatajenega pirotehničnega izdelka;

30. načini nepravilnega delovanja pirotehničnih izdelkov so: eksplozija v izstrelitveni cevi, prezgodnji ali prepozni učinek, padec zatajenega pirotehničnega izdelka na tla;

31. NEM je skupna neto masa eksplozivnih snovi v pirotehničnih izdelkih.

II. VARNOSTNE ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OGNJEMETOV

3. člen

(izbira mesta za izvajanje ognjemeta)

Odgovorna oseba za izvedbo ognjemeta je pri izbiri mesta za izvedbo ognjemeta dolžna upoštevati, da:

– mesto izvedbe ognjemeta ni v bližini objektov ali območij, kjer se po določbah drugega in tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika ognjemeta ne sme izvajati;

– je izstrelišče ognjemeta mogoče zavarovati in varnostno cono določiti tako, da se prepreči dostop osebam, ki ne sodelujejo pri izvajanju ognjemeta;

– izstrelišče ognjemeta omogoča postavitve vseh izstrelitvenih pripomočkov in pirotehničnih izdelkov tako, da je osebi, ki izvaja ognjemet, omogočen dober pregled nad dogajanjem med izvajanjem ognjemeta;

– se lahko zagotovi varno mesto za osebe, ki izvajajo ognjemet, reševalce in gasilce.

4. člen

(omejitve za izvajanje ognjemeta z učinkom v zraku)

(1) Za izvajanje ognjemeta z učinkom v zraku je potrebno dovoljenje Direktorata za civilno letalstvo v skladu z določbo 114. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo), če se izvajajo:

– znotraj horizontalnih mej nadzorovanih con (CTR – Control Zone) javnih letališč: Jožeta Pučnika Ljubljana, Edvarda Rusjana Maribor, Portorož in Cerklje ob Krki;

– v polmeru šestih kilometrov od referenčnih točk drugih javnih letališč ali

– na način, da učinki ognjemeta segajo 150 m ali višje nad terenom.

(2) Zaradi ogrožanja varnosti in čezmerne obremenitve okolja s hrupom se ognjemeti z učinkom v zraku ne smejo izvajati:

– v neposredni okolici bolnišnic, zdravilišč in okrevališč;

– v neposredni okolici objektov z lahko vnetljivimi snovmi;

– ob avtocestah;

– pod daljnovidni in v njihovi neposredni okolici;

– ob nadzemskih naftovodih in nadzemskih plinovodih;

– v neposredni okolici zdravstvenih domov, šol, vrtcev, športnih dvoran in igrišč ter objektov in prostorov, namenjenih

za opravljanje verskih obredov, če v njih med izvajanjem ognjemeta poteka dejavnost;

– v zavarovanih območjih in na območjih habitatov zavarovanih vrst, če je z aktom o zavarovanju ali z drugim predpisom s področja ohranjanja narave tako določeno.

(3) Oddaljenost izstrelišča ognjemeta od objektov iz prve, druge, tretje in šeste alineje prejšnjega odstavka mora biti najmanj trikratna razdalja minimalnega varnostnega odmika, iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka pa najmanj dvakratna razdalja minimalnega varnostnega odmika.

(4) Ognjemet z učinkom v zraku se ne sme izvesti, če piha veter v katerikoli smeri s hitrostjo nad 40 km/h, merjeno dva metra nad tlemi izstrelišča.

5. člen

(časovna omejitev izvajanja ognjemeta)

Izvajanje ognjemeta mora biti zaključeno najkasneje do 22.00 ure, razen kadar pristojni upravni organ v dovoljenju za izvedbo javne prireditve v okviru programa prireditve dovoli organizatorju izvedbo ognjemeta v kasnejšem času.

III. DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO OGNJEMETA

6. člen

(elaborat izvedbe ognjemeta)

(1) Pred vsako izvedbo ognjemeta mora izvajalec ognjemeta izdelati elaborat izvedbe ognjemeta, ki mora vsebovati:

1. podatke o naročniku ognjemeta (ime, priimek in prebivališče fizične osebe oziroma firma ali ime in sedež pravne osebe ali podjetnika);

2. podatke o izvajalcu ognjemeta (firma ali ime in sedež pravne osebe ali podjetnika);

3. podatke o odgovorni osebi za izvedbo ognjemeta (ime in priimek, EMŠO, prebivališče, telefonska številka mobilnega telefona) in dokazila o njeni strokovni usposobljenosti;

4. podatke o osebah, ki izvajajo ognjemet (ime in priimek) in dokazila o njihovi strokovni usposobljenosti;

5. podatke o ostalih sodelujočih pri izvedbi ognjemeta in navedbo osebe, ki jih nadzira in usmerja pri delu (ime in priimek, zadolžitve);

6. kraj in čas začetka postavljanja ognjemeta na izstrelišču, čas začetka in trajanja ognjemeta in predviden čas, v katerem bo območje izstrelišča ponovno varno (dostopno gledalcem in drugim osebam);

7. načrt izvedbe ognjemeta, ki mora vsebovati naslednje podatke:

– vrsta in število uporabljenih pirotehničnih izdelkov z navedbo kalibra in kategorij, v katere so razvrščeni;

– način aktiviranja (ročno ali računalniško, posamično ali serijsko – vrvično ali električno);

– vrsta in kaliber izstrelitvenih cevi (kovinske, stekloplastične, HDPE – polietilen visoke gostote);

– sredstva za aktiviranje;

– skupna neto masa eksplozivnih snovi, ki bodo uporabljene;

– izračun skrajnega dometa in polja zatajenega pirotehničnega izdelka;

– domet izstrelkov pri predvidenem kotu izstreljevanja;

– zavarovanje izstrelišča pred nepooblaščenim vstopom;

8. varnostne ukrepe za gledalce – varnostni odmik;

9. ukrepe varstva pred požarom;

10. zavarovanje izstrelišča (varnostni ukrepi za izstrelišče);

11. ukrepe v primeru zatajenih pirotehničnih izdelkov;

12. ukrepe po izvedbi ognjemeta;

13. dokazilo o zavarovanju dejavnosti izvajanja ognjemeta in višini zavarovanja;

14. žig izvajalca in podpis odgovorne osebe izvajalca ognjemeta.

(2) Elaboratu izvedbe ognjemeta mora biti priložena skica, izdelana v merilu, ki vsebuje:

– vrisano mesto izstrelišča s predvideno višino in skrajnimi dometi ter koordinatami in nadmorsko višino mesta izstrelišča;

– označitev zavarovanja izstrelišča;

– označeno mesto za gasilce, reševalce ter gledalce.

(3) Elaborat izvedbe ognjemeta mora biti napisan v slovenskem jeziku in ga mora imeti odgovorna oseba na kraju izvedbe ves čas pri sebi.

7. člen

(poročilo o ognjemetu)

(1) Odgovorna oseba za izvajanje ognjemeta po končanem ognjemetu izdelava pisno poročilo o izvedbi in morebitnih odstopanjih glede na elaborat (smer in hitrost vetra, zakasnitve predvidenih vžigov, premiki izstrelitvenih cevi, ukrepi, izvedeni po ognjemetu ipd.).

(2) Poročilo in elaborat je izvajalec ognjemeta dolžan hraniti tri leta.

IV. VARNOSTNI UKREPI ZA IZVAJANJE OGNJEMETA

8. člen

(ureditev izstrelišča ognjemeta in njegovo zavarovanje)

Odgovorna oseba za izvajanje ognjemeta mora poskrbeti, da v skladu z elaboratom ustrezno zavaruje izstrelišče ognjemeta od trenutka, ko nanj pripelje prve pirotehnične izdelke.

9. člen

(utrditev izstrelitvenih pripomočkov in pirotehničnih izdelkov)

(1) Utrditev izstrelitvenih pripomočkov in pirotehničnih izdelkov mora biti izvedena tako, da ob sproščanju sil pri vžiganju ne pride do odmika od predvidene smeri izstrelitve. Naklon izstrelitvenih cevi mora biti tak, da se izstrelki razletijo nad varnostno cono in vsi delci oziroma ostanki izstrelkov padajo le v tem območju. Izstrelitvene cevi se ne smejo usmerjati proti gledalcem.

(2) Za utrditev se sme uporabljati le brezhibne izstrelitvene cevi in izstrelitvene pripomočke ter materiali, ki ne predstavljajo dodatne nevarnosti ob eksploziji pirotehničnega izdelka.

10. člen

(utrditev izstrelitvenih cevi glede na kaliber)

(1) Izstrelitvene cevi kalibra do 105 mm se v skupnem nosilcu utrdijo tako, da je razmik med posameznimi izstrelitvenimi cevmi najmanj $\frac{1}{4}$ kalibra. Pri izstrelitvenih cevih kalibra nad 105 mm do 205 mm mora ta razmak znašati najmanj en kaliber, izstrelitvene cevi kalibra nad 205 mm pa morajo biti utrjene posamično. V primeru serijskega vžiganja je v enem skupnem nosilcu lahko največ 20 izstrelitvenih cevi kalibra do 105 mm, od 105 mm do 150 mm pa največ sedem izstrelitvenih cevi.

(2) Utrditev izstrelitvenih cevi kalibra nad 205 mm je treba izvesti tako, da se $\frac{2}{3}$ izstrelitvene cevi zakoplje v tla ali pa se ustrezno obsuje ali obloži. Širina obsutja mora zagotavljati stabilnost in varnost pred razletom.

11. člen

(določanje varnostnega odmika)

(1) Odgovorna oseba za izvedbo ognjemeta mora v elaboratu določiti varnostni odmik glede na lastnosti in nevarnosti uporabljenih pirotehničnih izdelkov.

(2) Pri določitvi varnostnega odmika je treba upoštevati:

– navodilo proizvajalca o načinu uporabe pirotehničnega izdelka;

– lastnosti pirotehničnih izdelkov;

– način in možne posledice nepravilnega delovanja pirotehničnih izdelkov;

– hitrost in smer vetra ter njun vpliv na odmik pirotehničnega izdelka od načrtovane krivulje leta;
– kot izstreljevanja glede na navpičnico;
– odmik zaradi Magnusovega učinka, posebej za krogelne in valjaste izstrelke.

(3) Pri določitvi varnostnega odmika za ognjemeta z učinkom v zraku mora odgovorna oseba za izvedbo ognjemeta upoštevati še:

– da se varnostni odmik določi glede na lokacijo različnih uporabljenih izstrelkov na izstrelišču;

– da se varnostni odmik določi po načelu 1 mm kalibra = 0,80 m odmika (pri bombi kalibra 100 mm je odmik 80 m), pri serijskem aktiviranju pa se varnostni odmik poveča za 20%;

– da se poleg varnostnega odmika iz prejšnje alineje prištejeta še Magnusov učinek, in sicer za krogelne bombe po formuli 3,8 m na cm premera oziroma za valjaste bombe 2,4 m na cm premera in efekt vetra.

(4) Pri izstreljevanju večstopenjskih valjastih bomb se varnostni odmik poveča za 20%.

(5) Če mesto izvedbe ognjemeta dopušča večji varnostni odmik v nasprotni smeri od smeri gledalcev, se lahko izstrelitvene cevi usmerijo stran od gledalcev. Pri kotu vsaj 10° od navpičnice v nasprotni smeri od smeri gledalcev se lahko varnostni odmik od gledalcev zmanjša za 20%. Varnostni odmik v smeri izstrelitve pa se posledično poveča v skladu s tabelo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(6) Varnostni odmik je treba pri ognjemetu z učinkom v zraku zaradi hitrosti vetra pod 40 km/h povečati v skladu s tabelo 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

12. člen

(združljivost pirotehničnih izdelkov)

(1) Pri pripravi ognjemeta mora odgovorna oseba za izvedbo ognjemeta ločiti pozdravne bombe kalibra 105 mm in več od ostalih ognjemetnih bomb. Na mestu izstreljevanja morajo biti ti izdelki ločeni na medsebojni razdalji najmanj en meter.

(2) Prepovedana je uporaba kovinskih izstrelitvenih cevi za izstreljevanje pozdravnih bomb.

(3) Pozdravne bombe kalibra 105 mm ali več se ne smejo povezovati v serije.

V. TEHNIČNI POGOJI ZA IZVEDBO OGNJEMETA

13. člen

(aktiviranje ognjemeta)

(1) Ognjemet se aktivira na način, ki je določen z elaboratom izvedbe ognjemeta.

(2) V primeru ročnega neposrednega aktiviranja mora biti zagotovljen čas od izstrelitve pirotehničnega izdelka, da se oseba, ki izvaja ognjemet, lahko varno umakne vsaj pet metrov.

(3) V primeru kombiniranega aktiviranja morajo biti izstrelitvene cevi z vžiganjem s pomočjo ognja ločene od izstrelitvenih cevi z električnim vžiganjem (ročnim ali računalniškim). Razdalja med njimi mora biti najmanj pet metrov.

(4) Vsi izstrelki kalibra nad 155 mm se lahko aktivirajo le električno. Minimalna oddaljenost osebe, ki izvaja ognjemet, mora biti vsaj 10 m od izstrelitvenih cevi. Električno aktiviranje je obvezno tudi za ognjemetne izstrelke kalibra pod 155 mm, kadar ni mogoče zagotoviti varnega umika osebe, ki izvaja ognjemet, vsaj pet metrov od izstrelišča (npr. izstrelišča na splavih).

(5) Ponovno polnjenje izstrelitvenih cevi med izvajanjem ognjemeta ni dovoljeno.

14. člen

(sredstva za aktiviranje)

Za električno aktiviranje lahko oseba, ki izvaja ognjemet, uporablja le vžigalne strojčke, namenske vžigalne pulte ali računalnike.

15. člen

(uporaba pirotehničnih izdelkov za odrska prizorišča)

Pri izvedbi pirotehničnih učinkov na odrih, v zaprtih prostorih in na prostem, vključno s specialnimi filmskimi učinki, je treba upoštevati značilnosti pirotehničnih izdelkov za odrska prizorišča, kot so:

- trajanje, višina in premer učinka;
- navodila proizvajalca, če je izdelek namenjen za uporabo v zaprtih prostorih;
- navodila za pravilno postavitve oziroma utrditev;
- kakršnakoli druga navodila oziroma opozorila.

16. člen

(splošni varnostni ukrepi pri uporabi pirotehničnih izdelkov za odrska prizorišča)

(1) Vse naročnike pooblaščen osebe, ki se lahko nahajajo v območju, kjer se bodo izvedli pirotehnični učinki (rekviziterji, scenski tehniki, nastopajoči ipd.), morajo biti seznanjene z mestom postavitve pirotehničnih izdelkov, varnostno cono in ukrepi zavarovanja izstrelišča.

(2) Od začetka postavljanja do končne uporabe oziroma odstranitve pirotehničnih izdelkov za odrska prizorišča mora biti prisotna požarna straža.

(3) Če se v območju, kjer se bodo izvedli pirotehnični učinki, lahko nahajajo naročnike pooblaščen osebe, je poleg vsakega pirotehničnega izdelka treba namestiti viden napis ali znak »PREPOVEDANO KAJENJE« in napis »OGNJEMET«, s črkami višine vsaj dva cm. Če so te osebe tujci, se poleg napisa v slovenskem jeziku doda še napis v angleškem jeziku.

(4) Pred vžiganjem pirotehničnih izdelkov za odrska prizorišča oseba, ki izvaja specialne pirotehnične učinke, preveri, da se v območju, kjer se bodo pirotehnični učinki izvedli, ne nahajajo nepooblaščen osebe in da so odrski pirotehnični izdelki še vedno nameščeni v skladu z elaboratom.

(5) Pirotehnični izdelki za odrska prizorišča se lahko aktivirajo le električno.

(6) Posamezni pirotehnični izdelki za odrska prizorišča se ne smejo povezovati v serije.

17. člen

(varnostni ukrepi pri uporabi pirotehničnih izdelkov za odrska prizorišča v zaprtih prostorih)

(1) Pirotehnični izdelki za uporabo v zaprtim prostoru morajo biti posebej izdelani in označeni za uporabo v zaprtih prostorih.

(2) Če uporaba določenega pirotehničnega izdelka za odrska prizorišča zahteva začasno izključitev sistema aktivne požarne zaščite, mora biti s tem seznanjen varnostno nadzorni center izvajalca požarnega varovanja. Odgovorna oseba izvajalca požarnega varovanja mora biti med uporabo pirotehničnega izdelka za odrska prizorišča prisotna. Takoj ko nevarnost lažnih alarmov mine, je treba vzpostaviti normalno delovanje sistema aktivne požarne zaščite.

18. člen

(prepoved izvedbe ognjemeta)

(1) Odgovorna oseba za izvedbo ognjemeta neposredno pred začetkom izvedbe ognjemeta preveri, ali so zagotovljeni in izpolnjeni vsi varnostni ukrepi, ki so določeni v elaboratu.

(2) Ognjemet se ne sme izvesti:

- če niso zagotovljeni in izvedeni vsi potrebni varnostni ukrepi za varno izvedbo ognjemeta;
- če se v območju varnostne cone nahajajo gledalci ali druge osebe;
- če vremenske razmere ne dopuščajo varne izvedbe ognjemeta (hitrost in smer vetra, nevihta, strele).

19. člen

(prekinitev ognjemeta)

Kadar odgovorna oseba za izvedbo ognjemeta med izvajanjem ognjemeta ugotovi, da je neposredno ogroženo življenje

in zdravje ljudi, premoženje ali okolje, ognjemet takoj prekine. Po odpravi nevarnosti se lahko izvajanje ognjemeta nadaljuje.

20. člen

(ukrepi po izvedbi ognjemeta)

Po izvedbi ognjemeta odgovorna oseba za izvedbo ognjemeta pregleda izstrelišče in varnostno cono, po preteku 20 minut pa še izstrelitvene cevi. Morebitne zatajene pirotehnične izdelke odgovorna oseba za izvedbo ognjemeta odstrani v skladu z navodili proizvajalca.

VI. ZAHTEVE ZA IZVAJALCE OGNJEMETOV ALI SPECIALNIH PIROTEHNIČNIH UČINKOV

21. člen

(posebne zahteve za izvajalce ognjemetov)

(1) Pri pripravi in izvedbi ognjemeta mora odgovorna oseba izvajalca ognjemetov poskrbeti za ustrezno osebno varovalno opremo ter izvesti druge ukrepe, določene v elaboratu izvedbe ognjemeta, predpisih o varnosti in zdravju pri delu, tehničnih zahtevah za proizvode in ugotavljanju skladnosti ter predpisih o varstvu okolja.

(2) Ukrepe iz prejšnjega odstavka mora izvajalec ognjemetov opredeliti v izjavi o varnosti z oceno tveganja skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

22. člen

(obvezna oprema pri izvajanju ognjemeta)

Poleg osebne varovalne opreme je treba pri izvajanju ognjemeta imeti in uporabljati še:

- merilec hitrosti vetra;
- sredstva za obveščanje in signalizacijo;
- opozorilne table in trakove;
- sredstva za osvetlitev.

23. člen

(delovna oprema pri izvajanju ognjemeta)

Izvajalec ognjemetov mora skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu zagotoviti brezhibno delovno opremo, ki ne

ogroža varnosti in zdravja ljudi, premoženja in okolja. Osebe, ki izvajajo ognjemet, morajo uporabljati varno delovno opremo.

24. člen

(zahteve za delovna mesta)

(1) Glede na značilnost delovnega mesta in naravo dela mora izvajalec ognjemetov na delovnih mestih, kjer se izvaja priprava ognjemeta, zagotoviti, da nista ogrožena varnost in zdravje delavcev pri delu.

(2) Izvajalec ognjemetov mora glede na posebnost dejavnosti tudi z ustrezno organizacijo dela preprečiti ali omejiti tveganja za varnost in zdravje delavcev in predvideti ukrepe za izredne okoliščine.

25. člen

(pogoji za uvedbo novega pirotehničnega izdelka)

Odgovorna oseba izvajalca ognjemetov je dolžna pred vsako uvedbo novega pirotehničnega izdelka seznanimi osebe, ki izvajajo ognjemete, z načinom uporabe in varnim ravnanjem s takim izdelkom.

VII. KONČNI DOLOČBI

26. člen

(prenehanje uporabe prejšnjega predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o izvajanju ognjemetov (Uradni list RS, št. 103/05).

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-234/2008/5

Ljubljana, dne 17. oktobra 2008

EVA 2008-1711-0040

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

PRILOGA

TABELA 1

POVEČANJE VARNOSTNEGA ODMIKA V METRIH GLEDE NA KOT NAGIBA V SMERI IZSTRELITVE

Kot nagiba od vertikale v stopinjah	premer bombe v mm							
	75	100	125	150	175	200	250	300
1°	4	5	7	8	9	11	14	16
2°	8	11	14	16	19	22	27	32
3°	12	16	20	24	28	32	41	49
4°	16	22	27	32	38	43	54	65
5°	20	27	34	41	47	54	68	81
6°	24	32	41	49	57	65	81	97
7°	28	38	47	57	66	76	95	113
8°	32	43	54	65	76	86	108	130
9°	36	49	61	73	85	97	122	146
10°	41	54	68	81	95	108	135	162
11°	45	59	74	89	104	119	149	178
12°	49	65	81	97	113	130	162	194
13°	53	70	88	105	123	140	176	211
14°	57	76	95	113	132	151	189	227

Kot nagiba od vertikale v stopinjah	premer bombe v mm							
	75	100	125	150	175	200	250	300
15°	61	81	101	122	142	162	203	243
16°	65	86	108	130	151	173	216	259
17°	69	92	115	138	161	184	230	275
18°	73	97	122	146	170	194	243	292
19°	77	103	128	154	180	205	257	308
20°	81	108	135	162	189	216	270	324

TABELA 2

POPRAVEK VARNOSTNEGA ODMIKA V METRIH GLEDE NA HITROST VETRA

hitrost vetra v km/h	premer izstrelka, mm		
	do 75	od 75 do 150	od 150 do 300
od 1 do 8	15	16	17
od 8 do 16	30	32	34
od 16 do 24	45	48	52
od 24 do 32	60	65	69
od 32 do 40	75	81	87

4426. Pravilnik o vajah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Na podlagi 114. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o vajah na področju varstva pred naravnimi
in drugimi nesrečami

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsečina)

(1) S tem pravilnikom se ureja vrste in cilje vaj, načrtovanje, pripravo ter izvajanje in ocenjevanje vaj na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: vaje).

(2) Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za vaje, ki se organizirajo kot sestavni del izobraževalnih programov ali programov usposabljanja v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje oziroma v gasilski šoli.

2. VRSTE IN CILJI VAJ**2. člen**

(vrste vaj glede na obseg in vadbence)

(1) Vaje so glede na vrsto in število vadbencev vaje manjšega obsega, vaje celovitega preverjanja pripravljenosti, mednarodne vaje in obrambno zaščitne vaje.

(2) Vaje manjšega obsega so tiste, v katerih se preverja pripravljenost oziroma usposobljenost manjšega števila vadbencev, določene enote ali reševalne službe, določena naloga, način ali postopek izvajanja zaščite, reševanja in pomoči oziroma delovanje posameznih podsistemov ali služb na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Vaje celovitega preverjanja pripravljenosti so tiste, v katerih se celovito preverja načrte zaščite in reševanja na določene vrste naravnih in drugih nesreč na območju posamezne občine ali druge samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: občina), več občin, regije ali države oziroma dela države.

(4) Mednarodne vaje so vaje v katerih sodelujejo organi, službe, enote ali druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč iz dveh ali več držav oziroma jih organizira druga država samostojno ali na podlagi obveznosti prevzetih v Evropski uniji ali mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami. Če mednarodno vajo organizira Republika Slovenija se za organizacijo in izvedbo vaje uporablja ta pravilnik. Če se mednarodna vaja organizira v okviru Evropske unije ali mednarodne organizacije, se upošteva tudi postopke in standarde, ki veljajo v Evropski uniji oziroma v mednarodni organizaciji za organiziranje in izvajanje vaj. Mednarodne vaje v obmejnem območju in druge mednarodne vaje lahko organizirajo tudi občine v skladu s svojimi pristojnostmi, če z mednarodno pogodbo ni drugače dogovorjeno.

(5) Obrambno zaščitne vaje so vaje v katerih se poleg obrambnega sistema, preverja usposobljenost in pripravljenost organov vodenja, služb, enot in drugih operativnih sestav sil za zaščito, reševanje in pomoč za delovanje v izrednem ali vojnem stanju in za odzivanje na krize izven države.

3. člen

(vrste vaj glede na organizatorje, trajanje in način preverjanja pripravljenosti)

(1) Vaje organizirajo reševalne službe oziroma nevladne organizacije, ki v skladu s predpisi sodelujejo v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, občine ter državni organi. Državni organi organizirajo vaje regijskega in državnega pomena ter mednarodne vaje.

(2) Vaje so enodnevne ali večdnevne. Vaje so lahko napovedane ali napovedane in načrtovane tako, da vadbenci poznajo čas, namen in potek vaje.

(3) Glede na način preverjanja usposobljenosti in pripravljenosti so vaje teoretične s simulacijami postopkov in delovanja, praktične ali kombinirane tako, da se določene aktivnosti simulirajo, druge pa izvedejo praktično.

4. člen

(namen in cilji vaj)

(1) Z vajami se preverja ustreznost konceptov zaščite, reševanja in pomoči glede na vrsto in obseg posledic naravnih in drugih nesreč, ustreznost rešitev v sprejetih načrtih zaščite in reševanja, delovanje sistema za opazovanje, obveščanje in alarmiranje, usposobljenost, opremljenost in pripravljenost sil za zaščito, reševanje in pomoč, usposobljenost in pripravljenost nosilcev poslovnih, upravnih, izvršilnih in drugih pooblastil, poklicnih, prostovoljnih in dolžnostnih reševalcev ter drugih oseb, ki poklicno, prostovoljno, dolžnostno ali na drugi podlagi sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči. Z vajami se usposablja in preverja usklajevanje in koordinacija delovanja organov vodenja, služb, enot in drugih operativnih sestav sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah. Z vajami se preverja tudi usposobljenost in pripravljenost sil za zaščito, reševanje in pomoč ter organov vodenja pri sprejemanju in nujenju mednarodne pomoči ob večjih nesrečah v Republiki Sloveniji ali v drugih državah ter za sodelovanje v reševalnih akcijah v okviru Evropske unije ali mednarodnih organizacij.

(2) Glede na cilje so vaje namenjene usposabljanju ali urjenju za izvajanje določenih postopkov, nalog, uporabi zaščitne in reševalne opreme, vzdrževanju pridobljene usposobljenosti in izurjenosti, preverjanju pripravljenosti oziroma usposabljanju za usklajeno ali skupno delovanje različnih organov, služb, enot in drugih operativnih sestav sil za zaščito, reševanje in pomoč v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Na podlagi ugotovitev iz analiz vaj se dopolnjujejo zlasti načrti zaščite in reševanja, programi usposabljanja ter usmerja načrtovanje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

3. NAČRTOVANJE VAJ

5. člen

(načrtovanje vaj)

(1) Vaje se načrtujejo v skladu z usmeritvami, določenimi v nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letnih načrtih ali programih na državni in regijski ravni, v občinah, v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja oziroma izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja. Vaje načrtujejo tudi reševalne službe in nevladne organizacije, ki opravljajo javne službe na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s predpisi na območju države ali občin oziroma sodelujejo pri zaščiti in reševanju na državni ali lokalni ravni.

(2) Vaje celovitega preverjanja pripravljenosti na naravne in druge nesreče državnega in regijskega pomena ter mednarodne vaje v katerih bo sodelovala Republika Slovenija, predlaga minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Vladi Republike Slovenije v usmeritvah za izobraževanje in usposabljanje v obrambnem sistemu in sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami najmanj za dve leti vnaprej.

(3) Organizatorji vaj morajo pri načrtovanju vaj upoštevati programe usposabljanja, vaj in urjenja, ki so dodatek k načrtom zaščite in reševanja za posamezne vrste naravnih in drugih nesreč. Če z načrtom ni določeno drugače, se vaje manjšega obsega za vsak načrt izvajajo praviloma vsaki dve leti. Vaje ob nesrečah z nevarnimi snovmi se izvajajo vsake tri leta in vaje za vse druge vrste večjih nesreč vsakih pet let.

6. člen

(usklajevanje vaj)

(1) Reševalne službe in nevladne organizacije, ki opravljajo javne službe na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju države v skladu s predpisi oziroma organizirajo operativne sestave, ki so v državni pristojnosti,

morajo z vajami, ki jih načrtujejo, seznaniti Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(2) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije morajo z vajami, ki jih načrtujejo, seznaniti občino na območju katere imajo sedež.

(3) Občine morajo z vajami, ki jih načrtujejo, seznaniti vadbence na območju občine in pristojno izpostavo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, če se bodo v vaji izvajale naloge ali aktivnosti, ki so v pristojnosti države.

(4) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje mora vaje, ki jih načrtuje in so državnega ali regijskega pomena, predhodno uskladiti z občinami na območju katerih bodo potekale vadbene aktivnosti oziroma z njimi seznaniti občine, če gre za vaje, v katerih se preverjajo rešitve iz državnih ali regijskih načrtov zaščite in reševanja.

(5) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje mora mednarodne vaje predhodno uskladiti oziroma uvrstiti v program Evropske unije, mednarodnih organizacij in v programe regionalnega oziroma dvostranskega sodelovanja.

(6) Organizatorji vaj morajo podatke o vajah, ki jih načrtujejo v posameznem letu posredovati vadbencem in drugim organom v skladu s prvim, drugim, tretjim, četrtem in prejšnjim odstavkom do konca marca za tekoče leto.

7. člen

(vsebina načrta za izvedbo vaje)

(1) Načrt za izvedbo vaje obsega sklep o izvedbi vaje, predpostavko, seznam vadbencev in drugih udeležencev, scenarij poteka vaje, načrt imitacij, načrt zvez, načrt potrebnih materialno-tehničnih sredstev, načrt zavarovanja vadbene prostora ali območja, načrt ogleda vaje, finančni načrt in načrt informiranja javnosti. Načrt za izvedbo vaje lahko obsega tudi navodila in opomnike za vadbence in druge dokumente.

(2) Načrt za izvedbo vaje iz prejšnjega odstavka se mora po obsegu in vsebini prilagoditi vrsti in obsegu vaje. Načrt za izvedbo vaje manjšega obsega mora imeti najmanj sklep za izvedbo vaje, seznam vadbencev in drugih udeležencev ter načrt zavarovanja vadbene prostora ali območja.

(3) Načrt za izvedbo vaje in vsi dokumenti v zvezi z vajo morajo biti v zgornjem desnem kotu označeni z imenom vaje.

(4) Načrt za izvedbo občinske, regijske, državne ali mednarodne vaje potrdi pristojni poveljnik Civilne zaščite.

(5) Načrt za vajo reševalne službe in druge operativne sestave, ki jo organizira nevladna organizacija v skladu s predpisi, potrdi vodja take reševalne službe ali nevladne organizacije, ki organizira operativno sestavo.

8. člen

(sklep o izvedbi vaje)

(1) Sklep o izvedbi vaje je temeljni dokument, s katerim se odloči o pripravi in izvedbi vaje.

(2) S sklepom o izvedbi vaje se določi:

– vrsta in ime vaje, ki je sestavljeno iz besede »VAJA« in označbe nesreče, dogodka ali kraja, ki nakazuje na vrsto vaje in letnico (»VAJA POPLAVA 2008« in podobno),

– kratka predpostavka za vajo z opisom naravne ali druge nesreče ter njenih posledic,

– namen in cilje vaje,

– organizatorje vaje,

– vadbence, vodjo ali vodstvo vaje in po potrebi druge organe za pripravo vaje (operativna skupina, skupina za pripravo načrta vaje, skupina za imitacije) in druge udeležence,

– opazovanje in ocenjevanje vaje,

– logistična podpora za izvedbo vaje,

– kraj in čas izvedbe vaje,

– financiranje vaje z načinom pokritja stroškov vaje.

(3) Za vaje v katerih sodeluje tudi Policija in Slovenska vojska se po potrebi s sklepom za izvedbo vaje imenuje predstavnik Policije in Slovenske vojske tudi v vodstvo vaje in druge organe za pripravo in izvedbo vaje.

(4) Sklep za izvedbo vaje v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji sprejme poslovodni organ, za občinsko vajo župan, za regijsko vajo vodja izpostave Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje ter za državno ali mednarodno vajo Vlada Republike Slovenije. Sklep za izvedbo vaje mora pred sprejemom potrditi pristojni poveljnik Civilne zaščite.

(5) Sklep za izvedbo vaje v reševalni službi ali nevladni organizaciji, ki opravlja javno službo na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s predpisi na območju države ali občine oziroma organizira operativne sestave, ki so v državni ali lokalni pristojnosti, sprejme vodja take reševalne službe oziroma nevladne organizacije.

9. člen

(predpostavka vaje)

S predpostavko vaje se v skladu s sklepom o izvedbi vaje določi in opiše dogodek, naravna ali druga nesreča in njene posledice, ki so podlaga za izvajanje vaje. Za pripravo predpostavke se lahko uporabijo različne simulacije, karte in drugi pripomočki.

10. člen

(seznam vadbencev in drugih sodelujočih v vaji)

Seznam vadbencev in drugih sodelujočih v vaji mora praviloma vsebovati podatke, potrebne za izdajanje pozivov, navedbo vadbencev in njihovih nalog, navedbo posameznih organov ter njihovih nalog in navedbo drugih udeležencev.

11. člen

(scenarij poteka vaje)

S scenarijem poteka vaje se določi vrstni red najpomembnejših aktivnosti na vaji, ki morajo biti usklajene s cilji vaje. Pri sestavi scenarija je treba praviloma upoštevati dejansko ogroženost, realistične pogoje in dejanski čas. Informacije, ki jih dobijo vadbenci, morajo biti podobne tistim, ki bi jih dobili reševalci ob dejanskem dogodku oziroma naravni ali drugi nesreči. Določi se način seznanitve vadbencev z razmerami ob dogodku oziroma naravni ali drugi nesreči. V scenariju se določi faza ali stopnja nesreče, v kateri se prične vaja ter način posredovanja podatkov vadbencem pred in med vajo. V scenariju se določi faza nesreče, v kateri se vaja zaključuje.

12. člen

(načrt imitacij)

V načrtu imitacij se določijo sredstva, ki se uporabljajo za imitacije med vajo, čas, kraj, način ter obseg imitacij in izvajalce imitacij.

13. člen

(zveze)

V načrtu zvez se določi vrste zvez in način komuniciranja med vadbenci in drugimi udeleženci med vajo. Pri radijskih zvezah se določijo klicni znaki v obliki imenika ter delovni kanali. Praviloma se uporabljajo samo zveze, ki so načrtovane za uporabo ob naravnih in drugih nesrečah v načrtih zaščite in reševanja.

14. člen

(načrt materialno-tehničnih sredstev)

V načrtu materialno-tehničnih sredstev se določijo materialno-tehnična sredstva, ki se bodo uporabljala v pripravah in izvedbi vaje. Določi se vrsta, tehnične zahteve, količina sredstev ter kdo jih bo zagotovil in upravljal z njimi.

15. člen

(načrt zavarovanja vadbene prostora)

V načrtu zavarovanja vadbene prostora ali območja se določijo pogoji in ukrepi za varno delovanje vseh vadbencev in

drugih udeležencev med vajo. Z načrtom se uredi zavarovanje vadbene prostora ali območja v času izvajanja vaje, zavarovanje prostora za ogled vaje, predstavnike sredstev javnega obveščanja in druge obiskovalce, ureditev prometa in drugih aktivnosti z navedbo ukrepov in njihovih izvajalcev za varno izvajanje in potek vaje.

16. člen

(načrt ogleda vaji)

Z načrtom ogleda vaje se za vaje, ki so namenjene ogledu, določi prostor za gledalce iz strokovne javnosti, predstavnike sredstev javnega obveščanja ter javnost. Z načrtom se uredi tudi parkiranje vozil ter pot gledalcev in predstavnikov sredstev javnega obveščanja za varen prihod in odhod z vaje.

17. člen

(finančni načrt vaje)

(1) S finančnim načrtom vaje se opredelijo predvideni finančni stroški vaje, viri in način pokritja stroškov, ki nastanejo pri pripravi in izvedbi vaje.

(2) Sestavni del finančnega načrta so tudi dokumenti o nezgodnem in drugem zavarovanju vadbencev in drugih udeležencev v vaji ter organizatorja vaje v skladu s predpisi.

18. člen

(načrt informiranja javnosti)

Z načrtom informiranja javnosti se določi način informiranja javnosti, osebe in sredstva za informiranje predstavnikov sredstev javnega obveščanja ter določi pogoje za delo in akreditacijo novinarjev.

19. člen

(navodila in opomniki)

Navodila in opomniki se pripravijo po potrebi za vadbence, vodjo ali vodstvo vaje, ocenjevalce, usmerjevalce, imitatorje in druge sodelujoče v vaji. Posebej se izdelajo navodila za ocenjevanje vaje ter vprašalniki za zbiranje ugotovitev in mnenj vadbencev ter drugih sodelujočih v vaji. Navodila in opomniki lahko vsebujejo tudi časovni načrt aktivnosti.

20. člen

(priprava načrta za izvedbo vaje)

(1) Načrt za izvedbo vaje izdelava ali njegovo izdelavo organizira skupina za pripravo načrta vaje, ki jo imenuje vodja ali vodstvo vaje, če ni imenovana že s sklepom za izvedbo vaje. V skupini za pripravo načrta izvedbe vaje praviloma sodelujejo predstavniki enot, služb, organov in organizacij, ki bodo izvajale najpomembnejše aktivnosti na vaji. Za vaje manjšega obsega se namesto skupine za pripravo načrta vaje lahko določi le oseba, ki izdelava načrt za izvedbo vaje.

(2) Vodja skupine za pripravo načrta vaje je odgovoren za pravočasno pripravo načrta za izvedbo vaje, potek priprav za izvedbo vaje in seznanitev sodelujočih z delno ali celotno vsebino načrta za izvedbo vaje. Vadbenci in drugi sodelujoči na vaji morajo biti z načrtom seznanjeni v takem obsegu, da lahko aktivno izvajajo načrtovane vadbene aktivnosti. Vadbence in druge sodelujoče na vaji se lahko glede na vrsto in cilje vaje seznanijo le z določenimi vsebinami ali deli načrta za izvedbo vaje. Seznanitev vadbencev se ne izvede, če se načrtuje napovedana vaja.

(3) Člani skupine za pripravo načrta vaje praviloma v vaji ne smejo sodelovati kot vadbenci.

(4) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje mora dati predhodno soglasje k načrtom za izvedbo vaj iz prvega, tretjega in regijskih vaj iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika, da se zagotovi z zakonom določeno varstvo pravic pripadnikov Civilne zaščite in drugih reševalcev med vajo ter izvedbo nalog iz državne pristojnosti. Če se med občinsko ali drugo vajo predvideva uporaba znakov za alarmiranje, mora

organizator predhodno pridobiti soglasje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje k načrtu izvedbe vaje v skladu z Uredbo o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja (Uradni list RS, št. 105/08).

4. VODENJE, OPAZOVANJE IN OCENJEVANJE VAJ

21. člen

(vodja in vodstvo vaje)

(1) Pri vajah manjšega obsega organizator praviloma imenuje vodjo vaje, pri vajah celovitega preverjanja pripravljenosti organizator imenuje vodstvo vaje. V vodstvo vaje se imenujejo praviloma predstavniki reševalnih služb in drugih operativnih sestav, ki sodelujejo v vaji.

(2) Vodja oziroma vodstvo vaje skrbi za nemoten potek vaje v skladu z načrtom za izvedbo vaje. Vodja oziroma vodstvo vaje mora pred začetkom vaje preveriti, če so izvršene vse priprave za izvedbo vaje, spremlja potek vaje, daje informacije javnosti ter skrbi za izvedbo in pripravo analize vaje. Če je med vajo ogroženo zdravje ali življenje vadbencev in drugih sodelujočih, mora vodja oziroma vodstvo vaje prekiniti vajo.

22. člen

(opazovanje in ocenjevanje)

(1) Vaje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami opazujejo in ocenjujejo opazovalci in ocenjevalci vaje v obsegu in na način, ki je določen v načrtu za izvedbo vaje. Z načrtom za izvedbo vaje se določi opazovalce in ocenjevalce vaje in njihovo delo pri vadbencih. Vaje manjšega obsega lahko opazuje in ocenjuje organizator neposredno.

(2) Za opazovalce na vaji se določi domače in tuje strokovnjake.

(3) Za ocenjevalce na vaji se praviloma določi pristojne inšpektorje ter strokovnjake s področij, ki se preverjajo v vaji.

23. člen

(kriteriji za ocenjevanje)

(1) Vaja se ocenjuje na podlagi predhodno izdelanih kriterijev ocenjevanja, ki so sestavni del načrta za izvedbo vaje. Kriterije sestavljajo zlasti opisi dogodkov, predvideni odzivi in ukrepanja vadbencev ter ključni elementi izvedbe določenih nalog ali postopkov, ki jih ocenjujejo ocenjevalci.

(2) Ocenjevalci morajo sprejeti kriterije za ocenjevanje pred pričetkom vaje zaradi lažjega in objektivnejšega ocenjevanja. Po potrebi se izvede tudi njihovo usposabljanje.

(3) Ocenjevalci po zaključku vaje svoje zapisnike z vpisanimi opažanji in ocenami po posameznih kriterijih predajo pooblaščenim osebam.

24. člen

(ocene vaje)

(1) Vajo ocenjevalci ocenijo opisno z ocenami odlično, dobro, zadovoljivo in nezadovoljivo.

(2) Na vaji se glede na vrsto in obseg vaje oceni zlasti:

- izvajanje obveščanja, aktiviranja in alarmiranja,
- primernost in uporabnost rešitev v načrtu zaščite in reševanja, ki se preverja na vaji,
- primernost in uporabnost konceptov zaščite in reševanja oziroma operativnih postopkov,
- izvajanje zaščitnih ukrepov ter nalog zaščite, reševanja in pomoči,
- usklajenost rešitev med različnimi vadbenci,
- usklajenost in koordinacija aktivnosti izvajalcev zaščitnih ukrepov ter nalog zaščite, reševanja in pomoči,
- zagotavljanje pogojev za delo vodij intervencij, poveljnikov in štabov Civilne zaščite ter njihova pripravljenost za daljše intervencije,
- izvajanje nadzora med vajo nad izpostavljenostjo nevarnostim pripadnikov sil za zaščito in reševanje, ki sodelujejo v vaji,

– izvajanje nadzora nad negativnimi vplivi vadbениh aktivnosti na okolje,

– zagotavljanje varnosti gledalcev, obiskovalcev in drugih udeležencev na vaji.

(3) Ocenjevalci, ki med vajo ugotovijo, da so vadbenci ali drugi sodelujoči na vaji neposredno ogroženi oziroma če je zaradi vadbениh aktivnosti neposredno ogroženo okolje v večjem obsegu, o tem brez odlašanja obvestijo neposredno nadrejene osebe na vaji.

(4) Ocenjevalci ocenijo tudi delovanje posameznih vadbencev, pri čemer upoštevajo zlasti primernost organizacijske strukture in števila sodelujočih reševalcev, primernost in usposobljenost za izvajanje določenih nalog ter primernost in ustreznost opremljenosti.

5. ANALIZA IN EVIDENCA VAJ

25. člen

(analize vaje)

(1) Analiza vaje je zaključna faza izvedbe vaje. Analiza vaje vključuje povzetke in ugotovitve delnih analiz vaje.

(2) Delne analize vaje izvedejo takoj po končani vaji zlasti:

- vodje sil za zaščito reševanje in pomoč, ki so sodelovale v vaji,
- poveljniki Civilne zaščite in drugi organi, če so bili določeni za vajo,
- opazovalci in ocenjevalci.

(3) Delne analize se v pisni obliki posreduje vodji ali vodstvu vaje v desetih dneh po vaji, ki pripravi v tridesetih dneh po vaji končno analizo vaje. V končni analizi vaje, ki je bila ocenjena zadovoljivo ali nezadovoljivo, morajo biti določeni tudi predlogi za odpravo pomanjkljivosti ter predlagani načini in ponovni roki preverjanja ustreznosti rešitev, ki so se preverjale v vaji.

26. člen

(poročilo o vaji)

(1) Poročilo o vaji obsega zlasti:

- cilje in namen vaje,
- podatke o vadbencih in drugih sodelujočih na vaji,
- oceno načrtovanja in vodenja vaje,
- ugotovljene nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti,
- predloge izboljšav ali dopolnitev koncepta zaščite, reševanja in pomoči za določeno vrsto naravne ali druge nesreče, načrta zaščite in reševanja oziroma določenih zaščitnih ukrepov, nalog zaščite, reševanja in pomoči ter drugih rešitev, ki so se preverjale z vajo,
- izkušnje, pridobljene na vaji.

(2) Poročilo o vaji pripravi vodja ali vodstvo vaje na podlagi analize vaje in drugih podlag v tridesetih dneh po izvršeni analizi vaje. Poročilo vodstvo vaje posreduje organu, ki je sprejel sklep o izvedbi vaje, pristojnim poveljnikom Civilne zaščite, pristojnim inšpekcijam in v potrebnem obsegu vadbencem ter drugim sodelujočim v vaji. Poročilo se praviloma objavi na spletni strani organizatorja vaje.

27. člen

(vodenje evidence vaj)

(1) Organizatorji vaj vodijo evidenco izvedenih vaj, ki obsega namen in cilj posamezne vaje, vadbence ter čas in kraj izvajanja vaje.

(2) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki izdelujejo v skladu s predpisi načrte zaščite in reševanja ali sodelujejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči, občine, regije in državni organi, vodijo evidenco vaj kot sestavni del priloge določenega načrta zaščite in reševanja.

(3) Sestavni del evidence vaj iz prejšnjega odstavka je tudi seznam vadbencev in drugih sodelujočih na vaji, ki obsega

potrebne podatke za ažuriranje podatkov v evidenci pripadnikov Civilne zaščite. Te podatke je treba sporočiti tudi organu, ki vodi v skladu s predpisi evidenco pripadnikov Civilne zaščite.

6. KONČNI DOLOČBI

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o vajah v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (MO, št.: 017-04-4/2002, z dne 19. 3. 2002).

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-221/2008-4

Ljubljana, dne 22. oktobra 2008

EVA 2008-1911-0026

Karl Erjavec l.r.
Minister
za obrambo

4427. Pravilnik o kadrovskih in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) minister za obrambo izdaja

PRAVILNIK

o kadrovskih in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo organizacijska in kadrovska merila za kadrovske sestave (kadrovske formacije) enot, služb in organov vodenja Civilne zaščite ter vrsta in količina zaščitne ter reševalne opreme in orodij za zaščito, reševanje in pomoč (materialne formacije), ki jih uporablja posamezna enota, služba oziroma organ vodenja Civilne zaščite.

(2) Ta pravilnik ne ureja organiziranja in opremljanja gasilskih enot ter enot, služb in drugih operativnih sestav, ki jih organizirajo društva in nevladne organizacije in za katere se kadrovske in materialne formacije določajo v skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07).

II. ORGANIZIRANJE IN OPREMLJANJE

2. člen

(merila za popolnitev in opremljanje)

(1) Enote, službe in organi vodenja Civilne zaščite, ki jih ustanovitelj ustanovi na podlagi Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, se praviloma organizirajo in kadrovske popolnijo v skladu z merili, določenimi za posamezne enote, službe in organe vodenja v

prilogi 1 tega pravilnika ter opremijo z zaščitno in reševalno opremo ter orodji za zaščito, reševanje in pomoč, določenimi v prilogi 2 tega pravilnika.

(2) Za ustanovitev enote, službe ali organa vodenja Civilne zaščite ustanovitelj določi kadrovske in materialne formacije v skladu s tem pravilnikom ter jo nato kadrovske in materialne popolni. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje vzorčne kadrovske in materialne formacije posameznih enot, služb in organov vodenja Civilne zaščite, objavi na svoji spletni strani.

3. člen

(vrste enot, služb in organov)

(1) Osnovne formacije enot, služb in organov vodenja Civilne zaščite so:

- ekipa,
- oddelek,
- vod,
- četa,
- služba,
- poverjenik za Civilno zaščito,
- poveljnik, namestnik poveljnika in štab Civilne zaščite,
- druge operativne sestave.

(2) Formacije operativnih sestav Civilne zaščite za izvajanje določenih posebej specializiranih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki zahtevajo posebna znanja pripadnikov Civilne zaščite, določi ustanovitelj s smiselno uporabo meril iz prejšnjega člena, pri čemer upošteva zlasti namen operativne sestave, obseg, vrsto in pogostnost nalog ter pogoje in razmere v katerih bo te naloge opravljala. Nalogam in pogojem v katerih se bodo naloge opravljale, je treba prilagoditi vrsto in količino zaščitne ter reševalne opreme in orodij za zaščito, reševanje in pomoč.

(3) Za izvajanje določenih praviloma enkratnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, za pomoč drugi državi ob nesreči oziroma za izvajanje mednarodnih obveznosti prevzetih v mednarodnih organizacijah ali z mednarodnimi pogodbami, se lahko organizira začasna sestava Civilne zaščite za katero ustanovitelj s formacijo določi kadrovske sestave ter zaščitno in reševalno opremo oziroma orodja za zaščito, reševanje in pomoč s smiselno uporabo meril iz prejšnjega člena.

4. člen

(združevanje enot)

(1) Ekipa je osnovna formacija enot in služb Civilne zaščite, ki je praviloma sestavljena iz treh do šestih pripadnikov Civilne zaščite glede na namen in naloge enote ali službe. Ekipo vodi vodja ekipe, ki ima namestnika. Pri popolnitvi ekipe je treba zbirati pripadnike, ki imajo glede na naloge ekipe ustrezno splošno izobrazbo in predpisano usposobljenost.

(2) Glede na namen in naloge enote ali službe se dve oziroma tri ekipe združujejo v oddelek. Oddelek vodi poveljnik oddelka, ki ima namestnika. Poveljnik oddelka in njegov namestnik se praviloma določita s formacijo, če oddelek opravlja zahtevne reševalne naloge in je potrebna stalna koordinacija ter vodenje ekip v oddelku. Če s formacijo nista določena poveljnik in njegov namestnik, naloge poveljnika oddelka in njegovega namestnika opravlja vodja 1. ekipe in njegov namestnik.

(3) Dva ali trije oddelki se združujejo v vod. Vod vodi poveljnik voda, ki ima namestnika. V vodstvu voda se s formacijo lahko določi tudi druge pripadnike, ki zagotavljajo učinkovito delovanje voda in opravljajo določene specializirane naloge pri vodenju in delovanju (vzdrževanje, oskrba, zveze) voda. V vod se lahko povezujejo tudi oddelki za različne reševalne naloge, če je to potrebno zaradi učinkovitejšega vodenja enot.

(4) Dva ali trije vodi se združujejo v četo. Četo vodi poveljnik čete, ki ima namestnika. V vodstvu čete se s formacijo lahko določi tudi druge pripadnike, ki zagotavljajo učinkovito vodenje in delovanje čete.

(5) Ustanovitelj enote, službe oziroma organa vodenja Civilne zaščite lahko izjemoma kadrovske formacije številčno zmanjša ali poveča s smiselno uporabo meril iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, če zato obstajajo utemeljeni razlogi glede na vrsto ogroženosti in naloge enote, službe oziroma organa vodenja Civilne zaščite ter možnosti njihovega kadrovskegaopolnjevanja.

5. člen

(osebna, skupna in dodatna oprema)

(1) Pripadniku Civilne zaščite in javnemu uslužbencu na področju zaščite in reševanja, pripada delovna uniforma Civilne zaščite in druga osebna zaščitna in delovna oprema.

(2) Enoti, službi oziroma organu vodenja Civilne zaščite pripada določena skupna zaščitna in reševalna oprema ter orodja za zaščito, reševanje in pomoč, ki jih enota, služba ali organ vodenja uporablja za izvajanje svojih temeljnih nalog.

(3) Enoti, službi oziroma organu vodenja Civilne zaščite ustanovitelj lahko zagotovi tudi dodatno zaščitno in reševalno opremo oziroma orodja za zaščito, reševanje in pomoč, s katerimi omogoči večjo avtonomnost, učinkovitost oziroma zmogljivost enote, službe oziroma organa vodenja.

(4) Ustanovitelj enote, službe oziroma organa vodenja Civilne zaščite lahko po potrebi prilagodi skupno oziroma določi vrsto in količino dodatne zaščitne in reševalne opreme ter orodij za zaščito, reševanje in pomoč, pri čemer mora smiselno upoštevati merila iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

6. člen

(tipizacija)

Materialne formacije, določene v skladu s tem pravilnikom, se praviloma popolnjujejo z zaščitno in reševalno opremo ter orodji za zaščito, reševanje in pomoč, ki so zajeta v tipizaciji zaščitne in reševalne opreme ter orodij za zaščito, reševanje in pomoč, ki jo določa in objavlja na svoji spletni strani Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

III. KONČNE DOLOČBE

7. člen

Organiziranost enot, služb in organov vodenja Civilne zaščite morajo ustanovitelji uskladiti s tem pravilnikom do 1. januarja 2010.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 15/00, 88/00 in 24/01 – popr.).

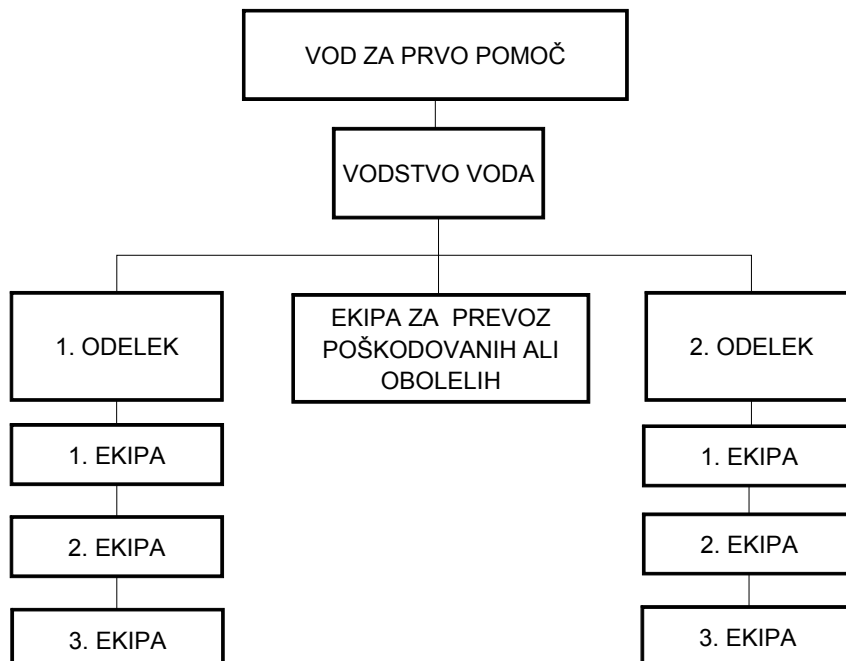
9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-220/2008-5
Ljubljana, dne 22. oktobra 2008
EVA 2008-1911-0005

Karl Erjavec l.r.
Minister
za obrambo

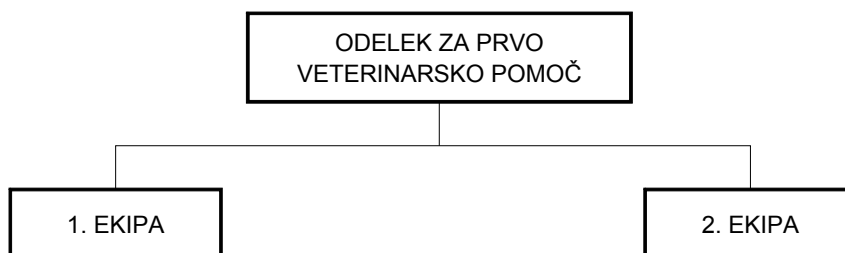
Priloga 1

KADROVSKE FORMACIJE CIVILNE ZAŠČITE**1. ENOTE CIVILNE ZAŠČITE****1.1 Enote za prvo pomoč****1.1.1 Organizacijske sheme****1.1.1.1 Oddelek za prvo pomoč****1.1.1.2 Vod za prvo pomoč**

1.1.2 Ekipa za prvo pomoč šteje najmanj tri in ne več kot šest pripadnikov. Oddelek za prvo pomoč je sestavljen iz treh ekip za prvo pomoč. Vod za prvo pomoč je sestavljen iz vodstva voda, dveh oddelkov za prvo pomoč in ekipe za prevoz poškodovanih ali obolelih.

1.1.3 Sestava po zadolžitvah oziroma strokovni usmeritvi in posebnih znanjih:

- ekipa za prvo pomoč je sestavljena iz vodje ekipe in dveh do petih bolničarjev, od katerih je eden namestnik vodje ekipe;
- ekipa za prevoz poškodovanih ali obolelih je sestavljena iz vodje, dveh bolničarjev in dveh voznikov, od katerih je eden namestnik vodje;
- oddelek za prvo pomoč je sestavljen iz poveljnika oddelka za prvo pomoč in njegovega namestnika ter ustreznega števila bolničarjev glede na velikost ekip za prvo pomoč;
- vod za prvo pomoč je sestavljen iz poveljnika voda za prvo pomoč in njegovega namestnika ter ustreznega števila bolničarjev glede na velikost ekip za prvo pomoč.

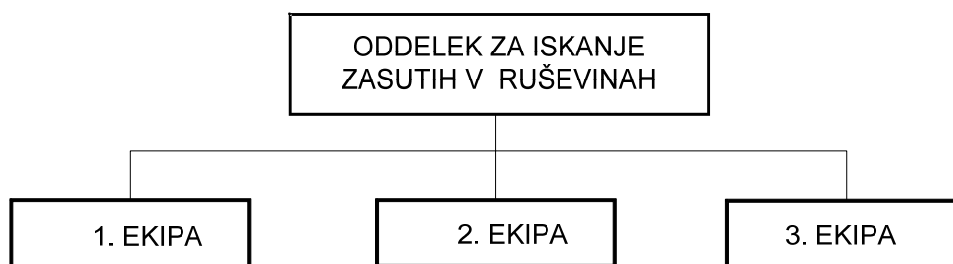
1.1.4 Pripadniki ekip za prvo pomoč morajo opraviti predpisana usposabljanja. Vozniki morajo imeti izpit B kategorije (oziroma višje kategorije glede na vrsto vozila s katerim se opravlja prevoz ranjenih in poškodovanih).**1.2 Enote za prvo veterinarsko pomoč****1.2.1 Organizacijske sheme****1.2.1.1 Oddelek za prvo veterinarsko pomoč****1.2.1.2 Vod za prvo veterinarsko pomoč**

- 1.2.2 Ekipa za prvo veterinarsko pomoč je sestavljena iz vodje ekipe in praviloma petih članov, od katerih je eden namestnik vodje, ki so veterinarske oziroma živinorejske stroke. Opraviti morajo predpisana usposabljanja.
- 1.2.3 Ekipe za prvo veterinarsko pomoč se lahko povezujejo v oddelek, ki ima dve ekipi. Vodja 1. ekipe in njegov namestnik lahko opravljata tudi naloge poveljnika oddelka in njegovega namestnika, če poveljnik oddelka in njegov namestnik nista določena s formacijo. Oddelki za prvo veterinarsko pomoč se lahko povezujejo v vod za prvo veterinarsko pomoč, ki ima vodstvo voda, ki ga sestavlja poveljnik in njegov namestnik, po potrebi pa tudi drugi pripadniki (oskrba, prevoz in podobno) ter dva ali trije oddelki za prvo veterinarsko pomoč.

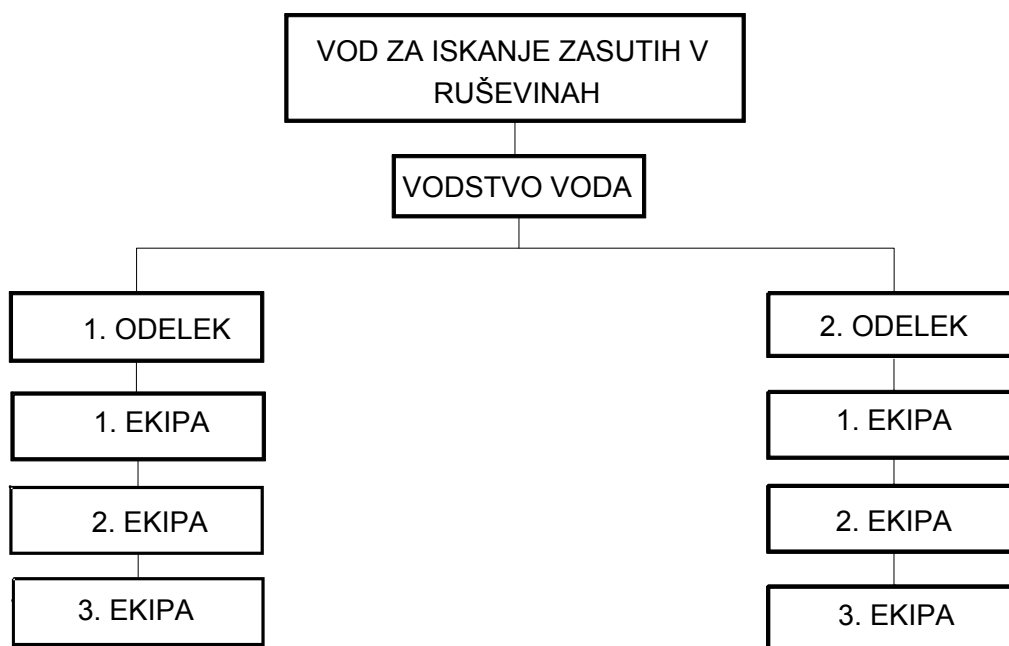
1.3 Tehnično reševalne enote (iskanje zasutih v ruševinah, tehnično reševanje, gradnja in utrjevanje protipoplavnih nasipov, reševanje na in iz vode)

1.3.1 Organizacijska shema

1.3.1.1 Oddelek za iskanje zasutih v ruševinah



1.3.1.2 Vod za iskanje zasutih v ruševinah



1.3.1.3 Četa za iskanje zasutih v ruševinah



1.3.2 Organizacijska shema enot za iskanje zasutih v ruševinah se smiselno uporablja tudi za druge enote za tehnično reševanje. Ustanovitelj lahko v formaciji določi različne kombinacije tehnično reševalnih enot glede na njegove potrebe in možnosti.

1.3.3 Vsaka ekipa ima vodjo ekipe. Tri ekipe sestavljajo oddelek. Vsak oddelek ima poveljnika oddelka in namestnika poveljnika. Vodja 1. ekipe in njegov namestnik lahko opravljata tudi naloge poveljnika oddelka in njegovega namestnika, če s formacijo poveljnik oddelka in namestnik nista določena. Oddelki se združujejo v vod. Vsak vod ima vodstvo voda, ki ga sestavlja poveljnik in njegov namestnik ter ustrezno število pripadnikov za specializirane naloge in dva oddelka. Vodi se lahko združujejo v četo. Vsaka četa ima poveljstvo čete, ki ga sestavlja poveljnik in njegov namestnik ter ustrezno število pripadnikov za specializirane naloge in dva ali tri vode.

1.3.4 Velikost in število posameznih enot ter formacijske dolžnosti določi ustanovitelj s formacijo glede na ogroženost, naloge enot ter možnosti za njihovo popolnitev. V formaciji morajo biti določene tudi zahteve glede splošne izobrazbe in posebnih znanj ter usposobljenosti pripadnikov.

1.3.5 Sestava po zadolžitvah oziroma strokovni usmeritvi ali posebnih znanjih:

Ekipo za iskanje zasutih v ruševinah sestavljajo vodja ekipe, namestnik vodje ekipe ter eden do štirje geofonisti. Tri ekipe za iskanje zasutih v ruševinah se združujejo v oddelek.

Ekipo za tehnično reševanje sestavljajo vodja ekipe, namestnik vodje ekipe ter eden do praviloma štirje reševalci, ki so po poklicu električarji, vodoinstalataterji, tesarji in iz drugih tehničnih strok. Tri ekipe se združujejo v oddelek za tehnično reševanje.

Ekipa za gradnjo in utrjevanje nasipov je sestavljena iz vodje ekipe, namestnika vodje in praviloma enega do štirih reševalcev gradbene stroke. Dve ali tri ekipe se združujejo v oddelek.

Ekipo za reševanje na in iz vode sestavlja vodja ekipe, namestnik vodje in eden do štirje reševalci, ki morajo biti dobri plavalci ali potapljači. Tri ekipe se združujejo v oddelek.

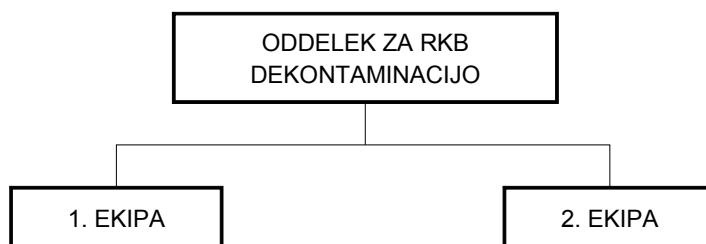
1.4 Enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito

1.4.1 Organizacijske sheme

1.4.1.1 Oddelek za RKB izvidovanje



1.4.1.2 Oddelek za RKB dekontaminacijo



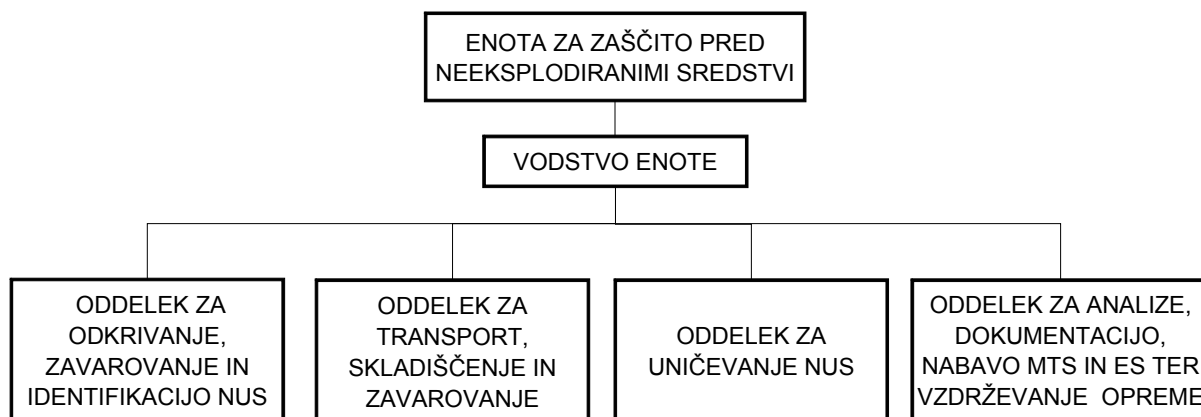
1.4.2 Ekipo za RKB izvidovanje šteje praviloma tri pripadnike, od katerih je eden vodja. Oddelek za RKB izvidovanje sestavljajo poveljnik oddelka in njegov namestnik ter tri ekipe za RKB izvidovanje.

Ekipo za RKB dekontaminacijo sestavlja šest pripadnikov, od katerih je eden vodja ekipe, eden je voznik, ostali so dekontaminatorji. Oddelek za RKB dekontaminacijo sestavljajo poveljnik oddelka in njegov namestnik ter dve ekipi za RKB dekontaminacijo.

1.4.3 Pripadniki enot za radiološko, kemično in biološko zaščito se izbirajo iz naravoslovnih oziroma tehničnih strok (kemija, biologija, fizika). Opraviti morajo predpisana usposabljanja.

1.5 Enote za varstvo pred neeksplodiranimi ubojnimi sredstvi

1.5.1 Organizacijska shema



1.5.2 Enoto za varstvo pred neeksplodiranimi ubojnimi sredstvi sestavljajo (načelna formacija) vodstvo enote, oddelek za odkrivanje, zavarovanje in identifikacijo neeksplodiranih ubojnih sredstev, oddelek za transport, skladiščenje in zavarovanje, oddelek za uničevanje neeksplodiranih ubojnih sredstev in oddelek za analize, dokumentacijo, nabavo ter vzdrževanje opreme.

1.5.3 Sestava po zadolžitvah oziroma strokovni usmeritvi ali posebnih znanjih:

- vodstvo enote sestavljajo poveljnik enote, njegov namestnik, administrator in voznik;
- oddelek za odkrivanje, zavarovanje in identifikacijo neeksplodiranih ubojnih sredstev sestavljajo poveljnik oddelka in praviloma osem pripadnikov;
- oddelek za transport, skladiščenje in zavarovanje neeksplodiranih ubojnih sredstev sestavljajo poveljnik oddelka, dva voznika in praviloma šest pripadnikov;
- oddelek za uničevanje neeksplodiranih ubojnih sredstev sestavljajo poveljnik oddelka in praviloma šest pripadnikov;
- oddelek za analize, dokumentacijo, nabavo ter vzdrževanje opreme sestavljajo poveljnik oddelka, fotograf, ekonom, vzdrževalec in praviloma dva pripadnika.

Pripadniki morajo opraviti predpisana usposabljanja za varstvo pred neeksplodiranimi ubojnimi sredstvi, razen voznikov, fotografa, ekonoma in vzdrževalca ter administratorja. Vozniki morajo imeti opravljen vozniški izpit kategorij B, C in E. Vodstvo enote in poveljniki oddelkov morajo imeti tudi druga predpisana usposabljanja.

1.5.4 Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje združi enote za varstvo pred neeksplodiranimi ubojnimi sredstvi v skupno formacijo, ki izvaja varstvo pred neeksplodiranimi ubojnimi sredstvi kot enotno službo na območju celotne države.

1.6 Enote za uporabo zaklonišč

V povečani nevarnosti napada na državo se organizira služba za uporabo zaklonišč tako, da je za vsako zaklonišče s 25 - 200 zakloniščnimi mesti določen vodja zaklonišča. V vsakem zaklonišču z 201 - 400 zakloniščnimi mesti mora biti določen vodja in namestnik vodje zaklonišča. V zakloniščih s 401 - 600 zakloniščnimi mesti morajo biti določeni vodja in dva namestnika vodje zaklonišča. Za vsakih nadaljnjih 200 zakloniščnih mest se določi še en namestnik vodje zaklonišča. Pripadniki morajo opraviti predpisano usposabljanje.

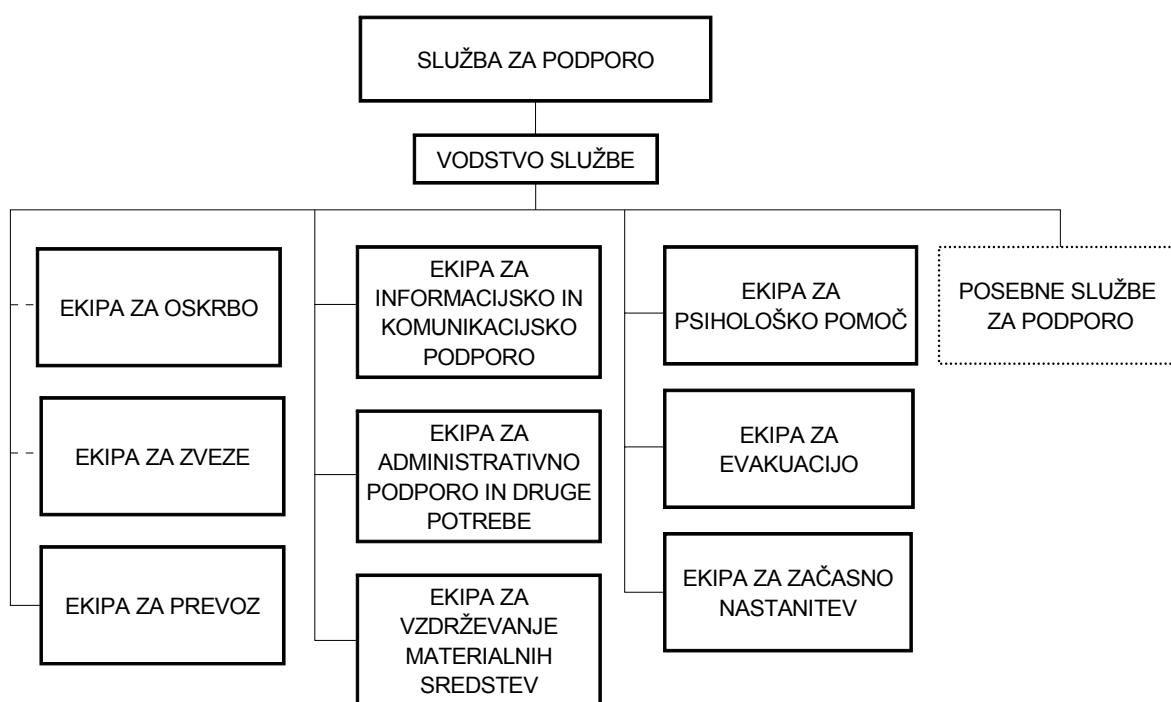
2. SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE

2.1 Služba za proženje snežnih plazov

Službo za proženje snežnih plazov sestavlja (načelna formacija) vodstvo službe, oddelek za proženje snežnih plazov, oddelek za zavarovanje in zaporo ter oddelek za transport in dokumentacijo. Formacijo določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

2.2 Služba za podporo

2.2.1 Organizacijska shema



2.2.2 Služba za podporo je sestavljena iz vodstva službe in posameznih ekip za opravljanje podpornih nalog, katerih namen, velikost in število določi ustanovitelj glede na ogroženost, vrste možnih nesreč, število in vrsto sil za zaščito, reševanje in pomoč ter možnosti. V formaciji mora biti določeno toliko ekip in tako število pripadnikov, da je zagotovljeno kar najbolj učinkovito delovanje sil za zaščito, reševanje in pomoč za katere služba opravlja podporne naloge. Ekipa se praviloma popolnijo z zaposlenimi pri ustanovitelju glede na možnosti.

2.2.3 Sestava po zadolžitvah oziroma strokovni usmeritvi ali posebnih znanjih:

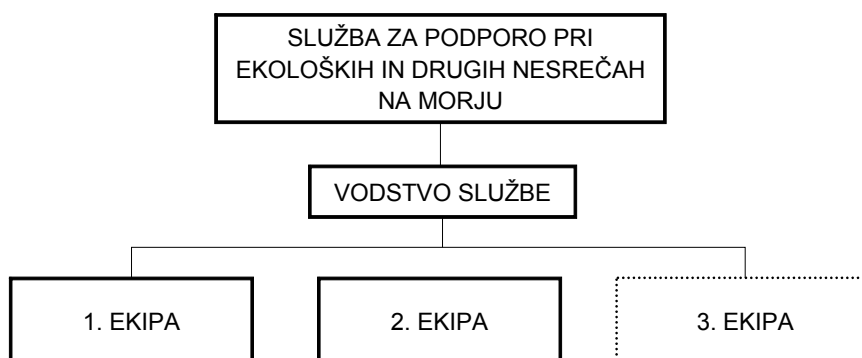
- vodstvo službe sestavlja vodja in njegov namestnik ter potrebno število pripadnikov za opravljanje specializiranih nalog glede na število ekip;
- ekipo za oskrbo sestavlja vodja ekipe in njegov namestnik ter potrebno število pripadnikov ekonomske in gostinske stroke glede na skupno število pripadnikov, ki jih mora ekipa oskrbovati;
- ekipo za zveze sestavlja vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število pripadnikov iz vrst radioamaterjev, elektro ali druge stroke;
- ekipo za prevoz sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število voznikov različnih kategorij glede na potrebe;
- ekipo za psihološko pomoč sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število pripadnikov, ki morajo biti praviloma psihologi;

- ekipo za informacijsko in komunikacijsko podporo sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število pripadnikov, ki so informatiki ali administratorji;
- ekipo za administrativno podporo sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število pripadnikov administrativne ali ekonomske stroke;
- ekipo za evakuacijo sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število pripadnikov;
- ekipo za začasno nastanitev sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število pripadnikov s potrebnimi taborniškimi, skavtskimi in podobnimi znanji;
- ekipo za vzdrževanje materialnih sredstev sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število pripadnikov, vzdrževalcev, ki se določijo glede na vrsto opreme in orodij, ki jih morajo vzdrževati.

2.2.4 Posebne službe za podporo (stalne ali začasne sestave) lahko organizira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje za izvajanje evakuacije državljanov Republike Slovenije iz druge države, v kateri so ogroženi zaradi naravne in druge nesreče ter za podporo in opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči za določene naravne in druge nesreče v skladu z načrti zaščite in reševanja.

2.3 Služba za podporo pri ekoloških in drugih nesrečah na morju

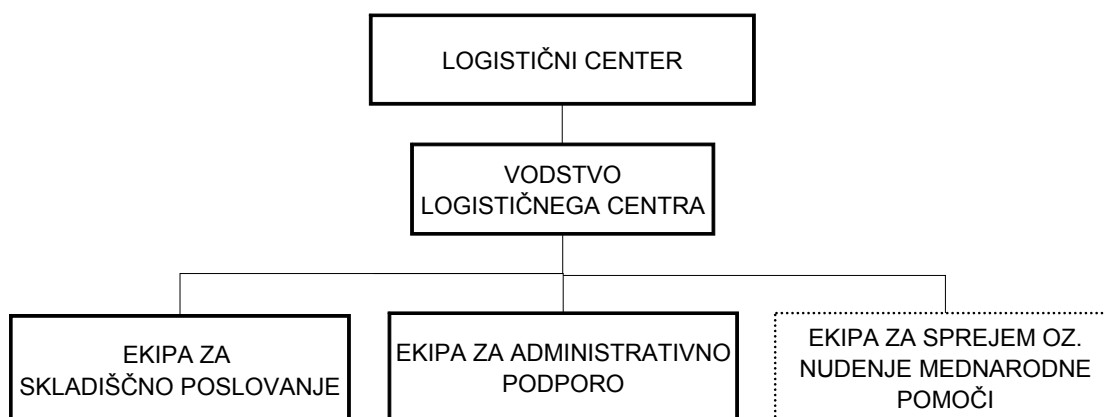
2.3.1 Organizacijska shema



2.3.2 Službo za podporo pri ekoloških in drugih nesrečah na morju sestavljajo (načelna formacija) vodstvo službe in dve ali več ekip. Ekipa sestavljajo vodja in potrebno število pripadnikov, ki so usposobljeni za upravljanje in vožnjo čolnov, delovnih strojev in imajo druga predpisana usposabljanja.

2.4 Logistični centri

2.4.1 Organizacijska shema



2.4.2 Regijski in državni logistični center (načelna formacija) sestavljajo vodstvo logističnega centra, ekipa za skladiščno poslovanje in ekipa za administrativno podporo. V državnem in določenih regijskih logističnih centrih se lahko organizira tudi ekipa za sprejem oziroma nudenje mednarodne pomoči.

2.4.3 Sestava po zadolžitvah oziroma strokovni usmeritvi ali posebnih znanjih:

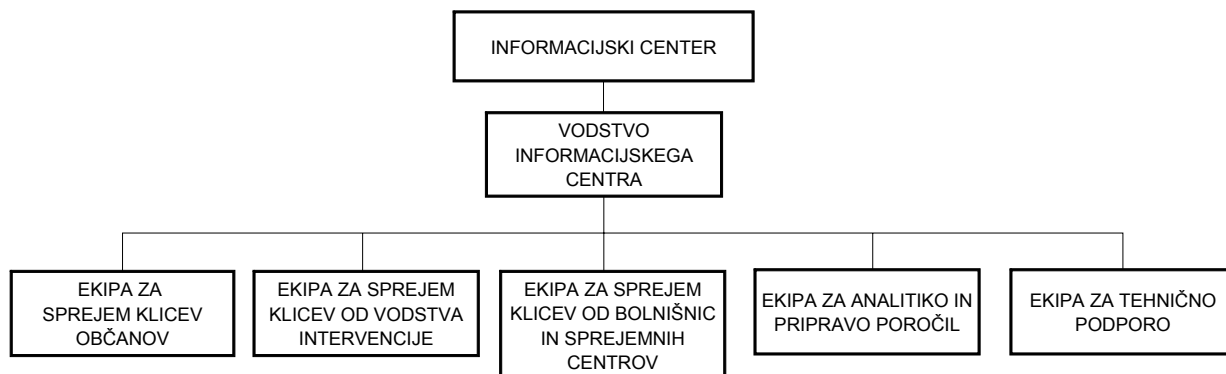
- vodstvo logističnega centra sestavljajo vodja logističnega centra in njegov namestnik ter potrebno število drugih pripadnikov;
- ekipo za skladiščno poslovanje sestavljajo vodja ekipe ter potrebno število skladiščnih delavcev, voznikov, upravljavcev viličarjev in avtodvigal (po potrebi);
- ekipo za administrativno podporo sestavljajo vodja ekipe in potrebno število pripadnikov;
- ekipo za sprejem in nudenje mednarodne pomoči sestavljajo vodja ekipe in potrebno število pripadnikov.

Pripadniki ekipe za skladiščno poslovanje morajo imeti ustrezne voziške izpite B, C in E kategorije, izpit za upravljanje viličarja, izpit za delo z avtodvigalom (po potrebi), tečaj iz varstva pri delu in druga predpisana usposabljanja.

2.4.4 Formacija državnega, regijskega ali drugega logističnega centra se prilagaja velikosti logističnega centra oziroma obsegu logističnih nalog, ki jih opravlja.

2.5 Informacijski centri

2.5.1 Organizacijska shema



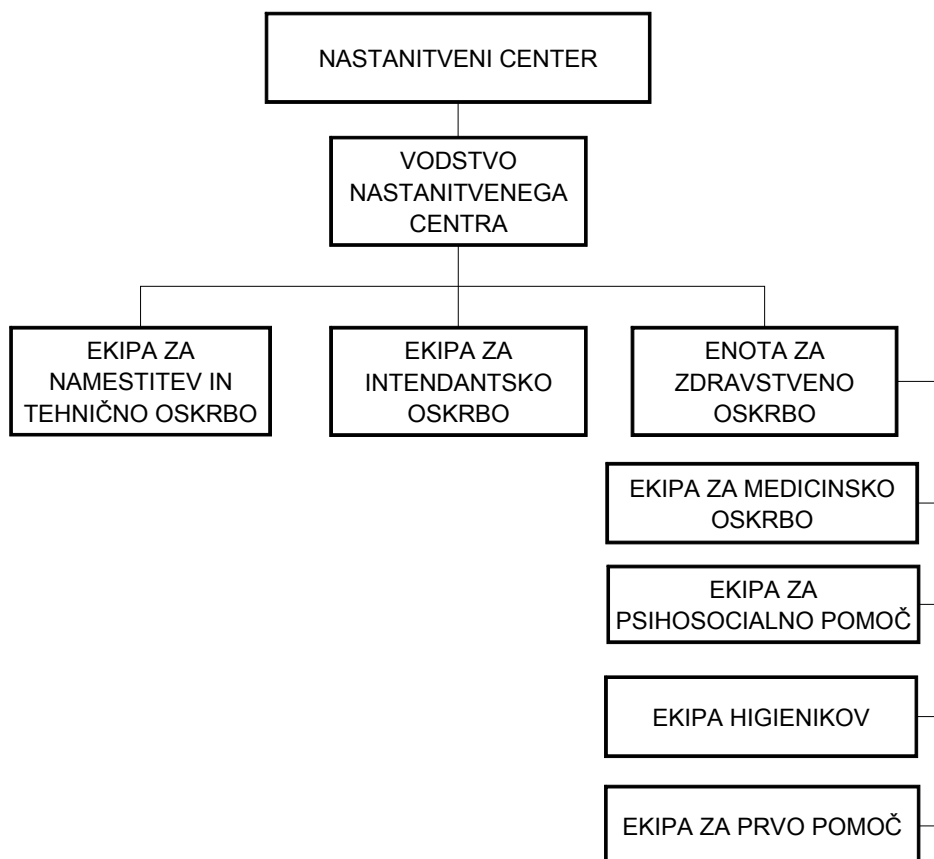
2.5.2 Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje določi formacije dveh informacijskih centrov, ki delujeta na območju države glede na naloge določene z državnimi načrti zaščite in reševanja ter druge potrebe in v katerih so zagotovljene vse vrste povezav (telefon, faks, intranet, internet, radijske postaje ZA-RE in ZARE PLUS). Informacijske centre lahko ustanovijo tudi drugi ustanovitelji.

2.5.3 Informacijski center obsega (načelna formacija):

- vodstvo centra, ki ga sestavljajo vodja, namestnik vodje in predvidoma predstavniki policije, javnega zdravstva, socialne službe, psiholog in duhovnik,
- ekipa za sprejem klicev občanov, ki sprejema tudi klice državljanov drugih držav,
- ekipa za sprejem informacij od vodstva intervencije,
- ekipa za sprejem klicev od bolnišnic in sprejemnih centrov,
- ekipa za analitiko in pripravo poročil,
- ekipa za tehnično podporo.

2.6 Nastanitveni center

2.6.1 Organizacijska shema



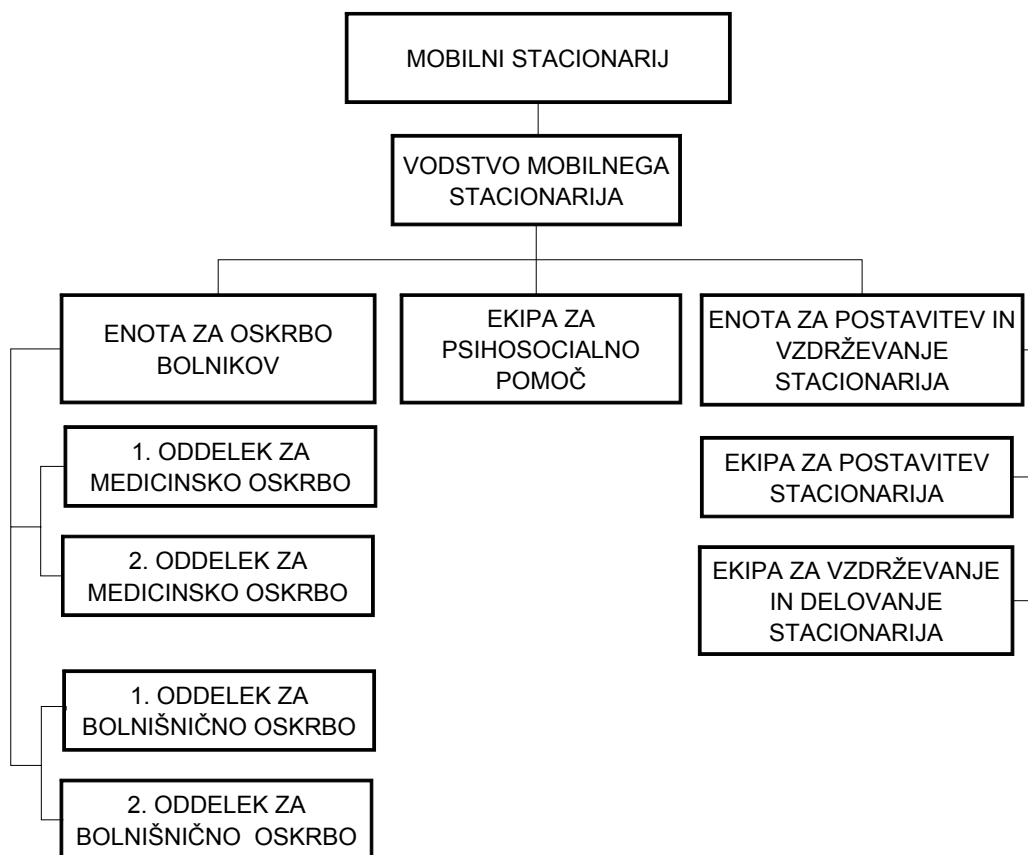
2.6.2 Nastanitveni center sestavljajo (načelna formacija) vodstvo nastanitvenega centra, ekipa za namestitev in tehnično oskrbo, ekipa za intendantsko oskrbo in enota za zdravstveno oskrbo. Enoto za zdravstveno oskrbo sestavljajo ekipa za medicinsko oskrbo, ekipa za psihosocialno pomoč, ekipa higienikov in ekipa za prvo pomoč.

Formacija nastanitvenega centra se določi glede na vrsto in število oskrbovancev ter pogoje in razmere v katerih bo nastanitveni center deloval. Stacionarni nastanitveni center organizira in vodi Center vojnih veteranov Logatec v dogovoru z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje in s sodelovanjem Rdečega križa Slovenije.

Druge nastanitvene centre organizira Rdeči križ Slovenije v dogovoru z Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

2.7 Mobilni stacionarij

2.7.1 Organizacijska shema



2.7.2 Mobilni stacionarij sestavljajo (načelna formacija) vodstvo stacionarija, enota za oskrbo bolnikov, ekipa za psihosocialno pomoč in enota za postavitve in vzdrževanje stacionarija. Enoto za oskrbo bolnikov sestavljata dva oddelka za medicinsko oskrbo in dva oddelka za bolnišnično oskrbo. Enoto za postavitve in vzdrževanje stacionarija sestavljata ekipa za postavitve stacionarija in ekipa za vzdrževanje in delovanje stacionarija.

2.7.3 Mobilni stacionarij organizira Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije.

2.8 Komisije za popis ter oceno poškodovanosti objektov ob naravnih in drugih nesrečah

2.8.1 Komisijo za oceno poškodovanosti objektov sestavljata dva člana gradbene stroke praviloma diplomirana inženirja gradbeništva. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje organizira in popolni praviloma 100 komisij.

2.8.2 Ekspertno komisijo za ocenjevanje poškodovanosti objektov sestavljajo trije člani, ki so gradbene in geološko seizmološke stroke in se praviloma poklicno ukvarjajo s potresno problematiko. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje ustanovi najmanj tri ekspertne komisije za ocenjevanje poškodovanosti objektov.

3. POVERJENIKI ZA CIVILNO ZAŠČITO IN NJIHOVI NAMESTNIKI

- 3.1 Število poverjenikov in njihovih namestnikov se prilagaja značilnostim organizacije (gospodarske družbe, šole in drugi javni zavodi oziroma organizacije) oziroma območja (ulica, zaselek, vas, četrt, sektor), kjer poverjeniki in njihovi namestniki delujejo. Pri določanju števila poverjenikov in njihovih namestnikov je treba upoštevati tudi možnosti za njihovo vodenje in usmerjanje (ne sme biti preveliko, zagotovljena mora biti koordinacija in podobno).
- 3.2 Poverjenike za Civilno zaščito in njihove namestnike določi ustanovitelj s posebno formacijo.
- 3.3 Za poverjenike za Civilno zaščito in njihove namestnike se kadrujejo predvsem osebe, ki poznajo območje na katerem bodo opravljale naloge poverjenikov in ki imajo organizacijske sposobnosti.

4. POVELJNIKI CIVILNE ZAŠČITE, NJIHOVI NAMESTNIKI TER ŠTABI CIVILNE ZAŠČITE

4.1 Organizacijska shema



- 4.2 Število članov štaba se prilagaja organizaciji (gospodarska družba, zavod ali druga organizacija) oziroma območju kot so četrt, sektor, občina, mestna občina, regija in država. Število članov mora omogočati operativnost delovanja in ne sme biti preveliko oziroma premajhno glede na območje delovanja.
- 4.3 Sestava štaba po zadolžitvah oziroma strokovni usmeritvi ali posebnih znanjih:
- člani se kadrujejo kot strokovnjaki za posamezno področje reševanja (gradbeništvo, zdravstvo, veterina in podobno) ali za določene vrste reševanja (tehnično reševanje, reševanje v razmerah RKB, varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi in podobno);
 - člani v štabih gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij se kadrujejo med strokovnimi kadri glede na dejavnost družbe, zavoda ali druge organizacije;
 - v občinskih štabih so po položaju člani poveljniki občinskih gasilskih zvez oziroma gasilskih poveljstev;
 - regijski gasilski poveljniki se imenujejo v regijske štabe, poveljnik Gasilske zveze Slovenije pa v državni štab Civilne zaščite;
 - na predlog pristojne policijske uprave so lahko v občinske štabe imenovani predstavniki Policije, na predlog Generalne policijske uprave pa se imenujejo predstavniki Policije v vse regijske štabe in v državni štab;
 - predstavnike Slovenske vojske se imenujejo v regijske štabe in v državni štab;
 - pri določanju sestave štabov v mestnih občinah, regiji in v državnem štabu se člani praviloma določajo tako, da so pokrite posamezne dejavnosti.

- 4.4 Konkretna formacija za poveljnika, namestnika in štab Civilne zaščite določi ustanovitelj. V formaciji mora biti določeno število članov ter zahteve glede splošne izobrazbe in posebnih znanj ter usposobljenosti.

5. DRUGE OPERATIVNE SESTAVE

5.1 Državna enota za hitre intervencije

- 5.1.1 Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje določi formacijo državne enote za hitre intervencije tako, da lahko enota v celoti ali po posameznih podenotah deluje na območju države oziroma izven nje.
- 5.1.2 Ustanovitelji glede na ogroženost, načrte zaščite in reševanja in druge potrebe ter možnosti lahko ustanovijo enote za hitre reševalne intervencije.

5.2 Centri za obveščanje

- 5.2.1 Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje določi formacijo in organizira delovanje mobilnega centra za obveščanje, ki lahko deluje kot nadomestni center Centra za obveščanje Republike Slovenije.
- 5.2.2 Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje določi formacije Centra za obveščanje Republike Slovenije in regijskih centrov za obveščanje za delovanje v povečanem obsegu v primeru naravnih in drugih nesreč.

5.3 Druge operative sestave

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje skupaj z drugimi državnimi organi, gospodarskimi družbami, javnimi zavodi in drugimi organizacijami organizira ali določi formacije:

- enote za identifikacijo oseb;
- enote za meteorologijo in hidrologijo;
- ekološkega laboratorija z mobilno enoto;
- enote za zaščito in reševanje ob nesrečah s klorom ter drugimi jedkimi snovmi;
- enote za reševanje ob rudniških nesrečah.

Priloga 2

MATERIALNE FORMACIJE CIVILNE ZAŠČITE

1. Osebna in dodatna osebna oprema pripadnikov Civilne zaščite, poverjenikov za Civilno zaščito in njihovih namestnikov, poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in štabov Civilne zaščite

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi
Osebna oprema		
1.	Komplet za prvo pomoč, osebni	*
2.	Pribor, jedilni	**
3.	Respirator	**
4.	Vreča transportna oz. nahrbtnik	**
5.	Uniforma CZ, delovna	*
Dodatna osebna oprema		
6.	Avtoinjektor	**
7.	Dodatna oblačila k delovni uniformi CZ	**
8.	Dozimeter, osebni	**
9.	Maska, zaščitna	**
10.	Ogrinjalo, zaščitno	**
11.	Pribor za osebno dekontaminacijo	**
12.	Pribor za osebno higieno	**
13.	Pribor za vzdrževanje opreme	**
14.	Svetilka, baterijska	**
15.	Vreča, spalna	**

Opomba:

Poverjenikom za Civilno zaščito in njihovim namestnikom se lahko namesto delovne uniforme Civilne zaščite, zagotovi odsevni brezrokavnik z oznakami Civilne zaščite, ki ga nosijo oblečenega čez civilno obleko. Prav tako se lahko pripadnikom ekip prve pomoči iz druge alineje prvega odstavka 3. člena Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07), namesto delovne uniforme Civilne zaščite, zagotovi odsevni brezrokavnik z oznakami Civilne zaščite, ki ga nosijo oblečenega čez civilno obleko oziroma uniformo ali drugo oblačilo, ki ga uporabljajo v organizaciji katerim pripadajo pripadniki ekip prve pomoči.

Zaščitna in reševalna oprema oziroma orodja za zaščito, reševanje in pomoč oziroma dodatna osebna in posebna osebna oprema, ki jo pripadniki Civilne zaščite zadolžijo po potrebi ter skupna oprema in posebna dodatna oprema, ki je določena z materialnimi formacijami po tem pravilniku, se praviloma hrani v skladiščih oziroma logističnih centrih Civilne zaščite ter se pripadnikom in enotam praviloma dodeli v uporabo v primeru potrebe oziroma ob aktiviranju enot.

2.1 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema poverjenikov za Civilno zaščito in njihovih namestnikov

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)			
1.	Torbica, poveljniška	-	**
2.	Svetilka, baterijska	-	**
Skupna oprema			
3.	Postaja, radijska ročna	kpl.	1
Dodatna oprema			
4.	Fotoaparat, digitalni	kos	1
5.	Megafon	kos	1
6.	Orodje – specialno žepno	kos	1
7.	Pozivnik	kos	1
8.	Svetilka, akumulatorska	kos	1

Opomba:

V materialnih formacijah po tem pravilniku je določena minimalna količina zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč. Glede na potrebe lahko ustanovitelj v materialni formaciji določi večje količine in tudi dodatno zaščitno in reševalno opremo oziroma orodja.

2.2 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in štabov Civilne zaščite

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	Raven FORMACIJE				
			Gospodarska družba, zavod in druga organizacija	Sektor ali kraj	Občina	Regija	Država
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)							
1.	Dozimeter, poveljniški	-	**	**	**	**	**
2.	Pozivnik	-	*	*	*	*	*
3.	Svetilka, baterijska	-	**	**	*	*	*
4.	Torbica, poveljniška	-	**	**	*	*	*
5.	Uniforma CZ, službena	-	*	*	*	*	*
Skupna oprema							
6.	Fotoaparat, digitalni	kos	1	1	1	2	4
7.	Megaфон	kos	1	1	2	3	3
8.	Nahrbtnik za prvo pomoč	kos	1	1	1	3	3
9.	Postaja, radijska ročna	kpl.	2	2	5	6	9
10.	Svetilka, akumulatorska	kos	2	2	5	6	9
11.	Zastava CZ	kos	1	1	2	3	3
Dodatna oprema							
12.	Aparat, gasilni	kos	1	1	1	2	2
13.	Bivalna prikolica (opremljena za počitek)	kpl.	-	-	-	1	2
14.	Daljinomer, laserski	kos	-	-	-	1	1
15.	Daljnogled	kos	1	1	2	6	6
16.	Detektor, kemični, avtomatski	kos	-	-	-	1	1
17.	Detektor, radiološki, avtomatski	kos	-	-	-	1	1
18.	Diktafon, digitalni	kos	1	1	1	1	2
19.	Dlančnik	kos	1	1	2	12	18
20.	DVD/VHS predvajalnik	kos	1	1	1	1	1
21.	Fotokopirni stroj	kos	1	1	1	1	1
22.	GPS navigacijska naprava	kos	1	1	1	3	3
23.	GPS navigacijska naprava, ročna	kos	1	1	1	3	3
24.	GSM aparat	kos	1	1	3	12	18
25.	Kalkulator, tehnični, žepni	kos	1	1	3	5	18
26.	Kombi	kos	1	1	1	1	1
27.	Kovček, arhivski	kos	1	1	1	3	3
28.	Kovček, diplomatski	kos	1	1	1	3	3
29.	Krvinomer	kos	1	2	3	6	9
30.	Magnetofon	kos	1	1	1	1	1
31.	Optični čitalec	kos	1	1	1	1	1
32.	Orodje, specialno žepno	kos	5	5	10	12	18
33.	Postaja, radijska stacionarna	kos	1	1	1	2	2
34.	Predprostor (opremljen za delo)	kpl.	-	-	-	1	2
35.	Pribor za pisanje in risanje	kpl.	5	5	10	12	18
36.	Prikolica, tovorna	kos	1	1	1	1	2
37.	Računalnik, namizni	kpl.	1	1	1	12	18
38.	Računalnik, prenosni s tiskalnikom	kpl.	1	1	1	6	9
39.	Računalnik, prenosni, terenski s tiskalnikom	kpl.	1	1	1	3	6
40.	Radijski sprejemnik	kos	1	1	1	1	1
41.	Telefaks	kos	1	1	1	1	1
42.	Telefon, satelitski	kos	-	-	-	1	2
43.	Telefonski aparat, stacionarni	kos	1	1	5	12	18
44.	Tiskalnik	kos	1	1	1	2	2
45.	TV sprejemnik	kos	1	1	1	1	1
46.	Videokamera, digitalna	kos	1	1	1	2	3
47.	Vozilo, terensko	kos	1	1	1	2	2
48.	Modem, USB brezžični mrežni vmesnik (Wifi) za mobilni internet	kos	1	1	1	12	18

Opomba:

Predstavniki Policije, gasilcev in Slovenske vojske, ki so imenovani v štabe Civilne zaščite, uporabljajo predpisane službene ali delovne uniforme.

2.3 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema enot za prvo pomoč

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	FORMACIJA			
			Ekipa za prvo pomoč	Oddelek za prvo pomoč	Vod za prvo pomoč	
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)						
1.	Čelada zaščitna	-	**	**	**	
2.	Dozimeter, poveljniški	-	**	**	**	
3.	Nahrbtnik za prvo pomoč	-	*	*	*	
4.	Svetilka baterijska, naglavna (čelna)	-	**	**	**	
Skupna oprema						
5.	Blazina, vakumska za imobilizacijo	kos	-	1	3	
6.	Komplet opornic	kpl.	1	3	6	
7.	Komplet z rezervnim materialom za nahrbtnik prve pomoči	kpl.	3	9	18	
8.	Nosila	kos	1	3	6	
9.	Nosila, zajemalna	kos	1	3	6	
10.	Odeja	kos	2	6	18	
11.	Oprtnik za iznos ranjencev	kos	3	9	18	
12.	Posoda za vodo 20 l	kos	1	3	6	
13.	Postaja, radijska ročna	kpl.	1	4	9	
14.	Respirator	kos	50	100	200	
15.	Rokavice, zaščitne laboratorijske	par	50	500	1000	
16.	Svetilka, akumulatorska	kos	1	4	10	
Dodatna oprema						
17.	Defibrilator (polavtomatski)	kos	-	1	2	
18.	Orodje, specialno žepno	kos	3	11	29	
19.	Pozivnik	kos	3	11	29	
20.	Torbica, poveljniška	kos	1	5	13	
21.	Vozilo, terensko	kos	1	2	3	
22.	Vozilo, kombinirano	kos	-	2	3	
23.	Vozilo, tovorno s ponjavo ali kombinirano za prevoz ranjenih oz. poškodovanih	kos	-	-	2	

2.4 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema enot za prvo veterinarsko pomoč

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	FORMACIJA		
			Ekipa za prvo veterinarsko pomoč	Oddelek za prvo pomoč	Vod za prvo pomoč
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)					
1.	Halja, bela	-	**	**	**
2.	Hlače, delovne oz. kombinezon	-	**	**	**
3.	Nahrbtnik oz. torbica za PVP	-	**	**	**
4.	Predpasnik, gumijasti	-	**	**	**
5.	Rokavice, zaščitne gumijaste	-	**	**	**
6.	Škornji, gumijasti	-	**	**	**
Skupna oprema					
7.	Folija, PVC	kg	po oceni	po oceni	po oceni
8.	Nahrbtnik za prvo pomoč	kpl.	1	2	4
9.	Posoda za vodo 20 l	kos	2	2	4
10.	Postaja, radijska ročna	kpl.	1	2	6
11.	Razkužila oz. sredstvo dekontaminacijsko, različna	kos	po oceni	po oceni	po oceni
12.	Rokavice, zaščitne laboratorijske	par	50	200	500
13.	Sanitetni material, rezervni	kpl.	2	4	8
14.	Vedro, PVC	kos	2	4	8

Dodatna oprema					
15.	Čistilec, visokotlačni na vodo za dekontaminacijo	kpl.	1	2	4
16.	Fotoaparat, digitalni	kos	1	2	3
17.	Megafon	kos	1	2	3
18.	Orodje, specialno žepno	kos	6	12	26
19.	Pozivnik	kos	6	12	26
20.	Svetilka, akumulatorska	kos	1	2	6
21.	Bazen, gumijasti, montažni, s kompletom prhe za dekontaminacijo in spužvo, za dekontaminacijo vozil	kpl.	1	2	4
22.	Respirator	kos	50	100	200
23.	Škropilnica, nahrbtna, motorna	kos	1	2	4
24.	Škropilnica, nahrbtna, ročna	kos	2	4	8
25.	Trakovi, za označevanje intervencijskega oz. kontaminiranega območja	kos	5	10	20
26.	Vreča, PVC s trakom, za odstranjevanje kontaminirane opreme in sredstev (60–120 l)	kos	100	200	400

2.5 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema tehnično reševalnih enot

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	FORMACIJA							
			Ekipa za iskane zasutih v ruševinah	Oddelek za iskanje zasutih v ruševinah	Vod za iskanje zasutih v ruševinah	Četa za iskanje zasutih v ruševinah	Ekipa za reševanje	Oddelek za reševanje	Vod za reševanje	Četa za reševanje
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)										
1.	Čelada, zaščitna s čelno svetilko	-	**	**	**	**	**	**	**	**
2.	Kombinezon, delovni	-	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Rokavice, zaščitne		*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Ščitnik za kolena	-	**	**	**	**	**	**	**	**
5.	Škornji, gumijasti	-	**	**	**	**	**	**	**	**
Skupna oprema										
6.	Čoln reševalni (6-8 oseb), gumenjak	kpl.	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Eksplodimeter	kos	1	1	3	6	-	-	-	-
8.	Drog, lomilni	kos	1	3	6	12	1	3	6	12
9.	Dvigalka, ročna	kos	-	-	-	-	1	4	8	16
10.	Folija, PVC	kg	-	-	-	-	150	300	600	1500
11.	Geofon	kpl.	1	2	3	5	-	-	-	-
12.	Kavelj, reševalni	kos	-	-	-	-	1	2	4	6
13.	Kladivo, električno	kos	-	-	-	-	1	1	2	4
14.	Kladivo, težko	kos	-	-	-	-	1	1	2	4
15.	Komplet elektrikarskega orodja	kpl.	-	-	-	-	1	1	2	3
16.	Komplet jeklenih vrvi in verig	kpl.	-	-	-	-	1	2	4	8
17.	Komplet pnevmatskega orodja	kpl.	-	-	-	-	1	2	4	8
18.	Komplet tesarskega orodja	kpl.	-	-	-	-	1	1	2	3
19.	Komplet vodoinstalatrskega orodja	kpl.	-	-	-	-	1	1	2	3
20.	Komplet za označevanje zemljišča	kpl.	2	6	12	24	-	-	-	-
21.	Kramp	kos	3	6	12	24	3	6	12	24
22.	Lestev, zložljiva	kpl.	1	3	6	12	1	3	6	12
23.	Lopata	kos	3	6	12	24	3	6	12	24
24.	Megafon	kos	1	3	6	8	1	2	3	4
25.	Nahrbtnik za prvo pomoč	kpl.	1	2	4	8	1	2	3	6
26.	Naprava za vleko in dvig	kpl.	-	-	-	-	-	2	4	6
27.	Nosila, reševalna	kos	-	-	-	-	-	1	2	4
28.	Opričaj, varovalni z vrvico	kpl.	-	-	-	-	3	6	12	24
29.	Orodje, ročno reševalno univerzalno	kpl.	-	-	-	-	1	1	2	3
30.	Postaja, radijska ročna	kpl.	1	2	6	12	1	2	6	12
31.	Rezalka, motorna ali električna	kos	-	-	-	-	1	2	4	8
32.	Samokolnica	kos	-	-	-	-	1	2	4	8
33.	Sekač	kos	-	-	-	-	1	2	4	8
34.	Sekira	kos	1	3	6	12	1	3	6	12
35.	Sponka	kos	-	-	-	-	10	20	50	100
36.	Škarje za betonsko železo, večje	kos	-	-	-	-	1	2	4	8
37.	Škripec, enojni	kos	-	-	-	-	1	2	4	8
38.	Škripec, dvojni	kos	-	-	-	-	1	2	4	8
39.	Trinožec, reševalni z vitlom	kpl.	1	2	4	8	1	2	4	8
40.	Vitel, električni	kos	-	-	-	-	-	1	2	4
41.	Vrv, statična	kpl.	-	-	-	-	1	3	6	12
42.	Vrvi, karabini in ostali drobn material	kpl.	-	-	-	-	1	3	6	12
43.	Zastavica za označevanje	kos	20	60	120	240	1	2	4	8
44.	Žaga, motorna ali električna	kos	-	-	-	-	1	2	4	8

Dodatna oprema									
45.	Bager, mini	kpl.	-	-	-	-	-	1	2
46.	Blazina, reševalna	kpl.	-	-	-	-	2	4	8
47.	Fotoaparati, digitalni	kos	-	1	2	3	1	2	4
48.	GPS navigacijska naprava, ročna	kpl.	1	3	7	15	1	2	3
49.	Kompresor, gradbeni	kos	-	-	-	-	1	2	3
50.	Orodje, posebno žepno	kos	3	6	14	30	3	6	14
51.	Pozivnik	kos	3	6	14	30	3	6	14
52.	Svetilka, akumulatorska	kos	1	2	6	14	1	2	6
53.	Varično – rezalni aparat	kpl.	-	-	-	-	1	2	4
54.	Vozilo, terensko večje ali kombi	kos	1	2	3	6	1	2	3
55.	Vozilo, tovorno	kos	-	-	-	-	1	2	4
56.	Vozilo delovno s priključki	kpl.	-	-	-	-	-	1	2

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	FORMACIJA						
			Ekipa za gradnjo in utrjevanje protiplovnih nasipov	Oddelek za gradnjo in utrjevanje protiplovnih nasipov	Vod za gradnjo in utrjevanje protiplovnih nasipov	Četa za gradnjo in utrjevanje protiplovnih nasipov	Ekipa za reševanje na vodi in iz vode	Oddelek za reševanje na vod in iz vode	Vod za reševanje na vodi n iz vode
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)									
57.	ABC oprema (maska, plavuti, dihalka)	-	-	-	-	-	**	**	**
58.	Čelada, zaščitna s čelno svetilko	-	**	**	**	**	**	**	**
59.	Hlače, nepremočljive	-	-	-	-	-	**	**	**
60.	Jeklenka (2 x 10 l)	-	-	-	-	-	**	**	**
61.	Jopič, reševalni	-	**	**	**	**	*	*	*
62.	Kombinezon, delovni	-	*	*	*	*	*	*	*
63.	Kompas, podvodni	-	-	-	-	-	*	*	*
64.	Kompenzator plovnosti	-	-	-	-	-	**	**	**
65.	Konzola manometer - kompas	-	-	-	-	-	**	**	**
66.	Nogavice, neoprenske	-	-	-	-	-	**	**	**
67.	Nož, potapljaški	-	-	-	-	-	**	**	**
68.	Obleka, mokra 6 mm	-	-	-	-	-	**	**	**
69.	Obleka, suha s podobleko	-	-	-	-	-	**	**	**
70.	Pas z utežmi za mokro obleko	-	-	-	-	-	**	**	**
71.	Regulator, glavni	-	-	-	-	-	**	**	**
72.	Regulator, pomožni	-	-	-	-	-	**	**	**
73.	Rokavice, neoprenske	-	-	-	-	-	**	**	**
74.	Rokavice, zaščitne	-	*	*	*	*	*	*	*
75.	Svetilka, halogenska podvodna	-	-	-	-	-	**	**	**
76.	Ščitnik za kolena	-	**	**	**	**	-	-	-
77.	Škornji, gumijasti	-	**	**	**	**	-	-	-
78.	Škornji, ribiški	-	-	-	-	-	*	*	*
79.	Torba za opremo	-	**	**	**	**	**	**	**
80.	Vetrovka, nepremočljiva	-	-	-	-	-	**	**	**
Skupna oprema									
81.	Čoln reševalni (6-8 oseb), gumenjak	kpl.	-	-	-	-	1	3	6
82.	Folija, PVC	kg	150	300	600	1500	-	-	-
83.	Kavelj, reševalni	kos	-	1	2	3	1	2	6
84.	Kladivo, težko	kos	1	1	2	3	-	-	-
85.	Komplet jeklenih vrvi in verig	kpl.	1	1	2	3	-	-	-
86.	Komplet tesarskega orodja	kpl.	1	1	2	3	-	-	-
87.	Kompresor za polnjenje jeklenk, prenosni	kos	-	-	-	-	-	1	2
88.	Kramp	kos	3	6	12	24	-	-	-
89.	Lestev, zložljiva	kpl.	-	1	2	3	-	-	-
90.	Lopata	kos	3	6	12	24	-	-	-
91.	Markirna boja	kos	-	-	-	-	10	15	30
92.	Megafon	kos	1	2	3	4	1	2	3
93.	Nahrbtnik za prvo pomoč	kpl.	1	2	3	6	1	2	3
94.	Naprava za vleko in dvig	kpl.	-	-	1	2	-	-	-
95.	Nosila, reševalna	kos	-	-	-	-	-	1	2
96.	Obroč, reševalni	kos	-	1	2	4	2	4	8
97.	Postaja, radijska ročna	kpl.	1	3	6	12	1	3	6
98.	Rezalka, motorna	kos	-	1	2	4	-	-	-
99.	Samokolnica	kos	1	2	4	8	-	-	-
100.	Sekira	kos	1	3	6	12	-	-	-
101.	Sidro	kos	-	-	-	-	1	3	6
102.	Sponka	kos	10	20	40	80	-	-	-
103.	Škarje za betonsko železo, večje	kos	-	1	2	4	-	-	-
104.	Škripec, enojni	kos	-	1	2	4	-	1	2
105.	Škripec, dvojni	kos	-	1	2	4	-	1	2
106.	Vesla, lopatasta	kos	-	-	-	-	6	12	24
107.	Vreča za pesek	kos	2000	5000	10000	20000	-	-	-
108.	Vrv, statična	kpl.	1	2	4	8	1	2	4

109	Vrvi, karabini in ostali drobní material	kpl.	1	2	4	8	1	2	4
110	Zastavica za označevanje	kos	1	2	4	8	20	40	80
111	Žaga, motorna ali električna	kos	1	2	4	8	-	-	-
Dodatna oprema									
112	Bager, mini	kpl.	-	-	1	2	-	-	-
113	Čoln (6-8 oseb), gumenjak – raft	kpl.	-	-	-	-	-	1	2
114	Čoln (6-8 oseb), vozilo na zračni blazini (Howercraft)	kpl.	-	-	-	-	1	2	3
115	Čoln (6-8 oseb), gumenjak trdo dno	kpl.	-	-	-	-	1	3	6
116	Daljnogled	kos	-	-	-	-	1	1	2
117	Daljnogled za nočno opazovanje	kos	-	-	-	-	-	1	2
118	Fotoaparát, digitalni	kos	-	1	2	3	0	1	1
119	GPS navigacijska naprava, ročna	kpl.	-	1	2	3	1	3	7
120	Kovček, medicinski za reanimacijo	kpl.	-	-	-	-	1	1	2
121	Motor, izvenkrmni 30 - 40 KM	kos	-	-	-	-	1	3	6
122	Orodje, specialno žepno	kos	3	6	14	30	3	6	14
123	Podvodni telefon (2+1)	kos	-	-	-	-	-	1	2
124	Podvodno padalo 500kg	kos	-	-	-	-	-	1	2
125	Naprava za polnjenje vreč za pesek	kos	1	2	4	8	-	-	-
126	Pozivnik	kos	3	6	14	30	3	6	14
127	Prikolica za prevoz čolna	kos	-	-	-	-	1	3	6
128	Računalnik, podvodni	kos	-	-	-	-	-	1	2
129	Svetilka, akumulatorska	kos	1	3	6	14	1	3	6
130	Vozilo, terensko večje ali kombi	kos	1	2	3	6	-	-	-
131	Vozilo, terensko za vleko čolna	kos	-	-	-	-	1	2	4
132	Vozilo, tovorno	kos	-	1	2	4	-	-	-
133	Vozilo delovno s priključki	kpl.	-	-	1	2	-	-	-

2.6 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema pripadnikov enot za radiološko, kemijsko in biološko zaščito

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	FORMACIJA			
			Ekipa za RKB izvidovanje	Oddelek za RKB izvidovanje	Ekipa za RKB dekontaminacijo	Oddelek za RKB dekontaminacijo
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)						
1.	Avtoinjektor	-	**	**	**	**
2.	Dozimeter, poveljniški	-	**	**	**	**
3.	Maska, zaščitna	-	**	**	**	**
4.	Pribor za osebno dekontaminacijo	-	**	**	**	**
5.	Ogrinjalo, zaščitno	-	**	**	**	**
6.	Orodje, specialno žepno	-	**	**	**	**
7.	Pozivnik	-	*	*	*	*
Skupna oprema						
8.	Aparat za striženje las	kos	-	-	1	2
9.	Brisača za enkratno uporabo	kos	100	300	1000	200
10.	Čitalec osebnih dozimetrov	kos	-	2	-	2
11.	Detektor, biološki	kpl.	-	1	-	-
12.	Detektor, kemijski	kpl.	-	1	1	2
13.	Detektor, radiološki avtomatski	kos	-	1	1	2
14.	Detektor, za merjenje radiološke kontaminacije hrane in vode	kos	-	1	-	-
15.	Dihalni aparat, izolirni	kos	-	3	-	-
16.	Eksplodimeter	kos	-	1	-	-
17.	Folija, PVC	kg	-	-	150	300
18.	Goba oz. spužva	kos	-	-	20	40
19.	GPS navigacijska naprava, ročna	kos	1	4	2	4
20.	Hladilnik, prenosni 12V	kos	-	1	-	-
21.	Jeklenka, rezervna	kos	-	3		
22.	Kombinezon, za enkratno uporabo	kos	6	22	12	30
23.	Kombinezon, za RKB zaščito	kos	3	11	6	14
24.	Kompas	kos	1	3	1	3
25.	Komplet meteorološki	kos	-	1	-	-
26.	Komplet obrazcev	kpl.	po oceni	po oceni	po oceni	po oceni
27.	Komplet za označevanje kontaminiranosti zemljišča (zastavice)	kpl.	-	5	-	-
28.	Komplet za vzorčenje (kemijske in biološke preiskave)	kpl.	-	1	-	-
29.	Komplet za dekontaminacijo	kpl.	-	1	-	-
30.	Komplet za zatesnitev iztekanja nevarnih snovi	kos	-	-	1	2

31.	Kompresor, za polnjenje jeklenk	kos	-	1	-	-
32.	Kontejner, za odpadke	kos	-	-	1	2
33.	Kozarec za dekontaminacijo sluznice	kos	-	-	6	14
34.	Kramp	kos	-	-	2	4
35.	Krpa, za čiščenje	kg	-	-	10	20
36.	Krtača, za pranje	kos	-	-	2	4
37.	Krtača, za umivanje rok	kos	-	-	10	20
38.	Lopata, odporna proti nevarnim snovem	kos	-	-	2	4
39.	Metla, odporna proti nevarnim snovem	kos	-	-	2	4
40.	Metlica	kos	-	-	2	4
41.	Nahrbtnik za prvo pomoč	kpl.	-	1	1	2
42.	Naprava visokotlačna, za dekontaminacijo z grelcem	kos	-	-	1	2
43.	Naprava za ogrevanje vode	kos	-	-	1	2
44.	Ogrodje cevno s prhami za dekontaminacijo vozil	kos	-	-	1	2
45.	Obleka, rezervna in perilo	kos	-	-	po oceni	po oceni
46.	PH – meter, prenosni	kpl.	-	2	1	3
47.	Posipalec za posipanje vpjal za nevarne snovi	kos	-	-	1	2
48.	Postaja, radijska ročna	kos	1	4	1	3
49.	Predpasnik, gumijasti	kos	-	-	6	14
50.	Priročnik za klasifikacijo nevarnih snovi	kos	1	4	1	3
51.	Računalnik, prenosni terenski s tiskalnikom in aplikacijskimi kompleti	kos	-	2	-	1
52.	Rezervoar, prestrezní z napihljivim tubusom (3,5 x 12 m)	kos	-	-	1	2
53.	Rezervoar, za kontaminirano vodo 1000 l	kos	-	-	2	4
54.	Rezervoar, za kontaminirano vodo 1000 l	kos	-	-	2	4
55.	Rokavice, zaščitne gumijaste	par	3	11	6	14
56.	Rokavice, zaščitne laboratorijske	par	50	200	1000	3000
57.	Sekira	kos	-	-	1	2
58.	Sesalec za dekontaminacijo oseb	kos	-	-	1	2
59.	Smetišnica	kos	-	-	2	4
60.	Snovi za dekontaminacijo ljudi	kos	-	-	po oceni	po oceni
61.	Snovi za dekontaminacijo opreme	kos	-	-	po oceni	po oceni
62.	Snovi za dekontaminacijo pitne vode	kos	-	-	po oceni	po oceni
63.	Snovi za dekontaminacijo sredstev in opreme	kos	-	-	po oceni	po oceni
64.	Svetilka, baterijska	kos	3	11	6	14
65.	Svetilka, eksplozijsko varna	kos	1	4	-	-
66.	Škropilnica, nahrbtna, motorna	kos	-	-	1	2
67.	Škropilnica, ročna	kos	-	1	1	2
68.	Škornji, gumijasti	par	3	11	6	14
69.	Šotor dekontaminacijski s prhami za dekontaminacijo ljudi	kpl.	-	-	1	2
70.	Trak za označevanje kontaminiranega Zemljišča z nosilci	kpl.	-	5	-	-
71.	Vata	kg	-	-	3	6
72.	Vedro, PVC	kos	-	-	4	10
73.	Vozilo, kombinirano, specialno 4 x4	kos	-	1	1	2
74.	Vpijala za nevarne snovi	kg	-	-	po oceni	po oceni
75.	Vreča za nevarne snovi	kos	-	-	100	200
76.	Vreča, PVC s trakom, za kontaminirano obleko	kos	20	50	100	200
77.	Vreča, PVC s trakom, za osebne predmete	kos	10	20	100	200
78.	Zabojnik za odpadke	kos	-	-	2	4
Dodatna oprema						
79.	Modem, USB brezžični mrežni vmesnik (Wifi) za mobilni internet	kos	1	3	1	3
80.	Postelja, zložljiva	kos	3	11	6	14
81.	Torbica, poveljniška	kos	1	4	10	22
82.	Vozilo, tovorno s ponjavo	kos	-	-	1	2
83.	Vozilo, avtocisterna za vodo (3000 – 4000 l)	kos	-	-	1	2
84.	Vozilo, avtocisterna za dekontaminacijo (3000 – 4000 l)	kos	-	-	1	2

2.7 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema enot za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	FORMACIJA				
			Vodstvo enote	Oddelek za odkrivanje, zavarovanje in identifikacijo	Oddelek za transport, skladiščenje in zavarovanje	Oddelek za uničevanje NUS	Oddelek za analize, dokumentacijo, nabavo MTS in MES in vzdrževanje opreme
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)							
1.	Brezrokavnik NUS	-	*	*	*	*	*
2.	Brezrokavnik, odsevni	-	*	*	*	*	-
3.	Čelada zaščitna - neiskreča	-	*	*	*	*	-
4.	Čelada EOD	-	*	*	*	*	-
5.	Čepki za zaščito sluha	-	*	*	*	*	-
6.	Čevelj EOD visoki – neiskreči	-	*	*	*	*	-
7.	Čevlji zaščitni nizki – neiskreči	-	*	*	*	*	-
8.	Dlančnik	-	*	*	*	*	*
9.	Fotoaparat, digitalni	-	*	*	*	*	*
10.	GPS navigacijska naprava, ročna	-	*	*	*	*	*
11.	Grabljice, neiskreče	-	*	*	*	*	-
12.	GSM aparat	-	*	*	*	*	*
13.	Hlače, dežne	-	*	*	*	*	-
14.	Hlače, neiskreče	-	*	*	*	*	-
15.	Jakna, dežna	-	*	*	*	*	-
16.	Jakna, neiskreča	-	*	*	*	*	-
17.	Kapa z šildom	-	*	*	*	*	-
18.	Klešče specialne	-	*	*	*	*	-
19.	Lopatka, neiskreča	-	*	*	*	*	-
20.	Majica	-	*	*	*	*	-
21.	Maska, zaščitna	-	*	*	*	*	*
22.	Nogavice	-	*	*	*	*	-
23.	Obleka – kombinezon, neiskreča	-	*	*	*	*	-
24.	Očala, zaščitna	-	*	*	*	*	-
25.	Opasač za nošenje orodja	-	*	*	*	*	-
26.	Igla za ročno preiskovanje zemljišča	-	*	*	*	*	-
27.	Hlače - podoblačilo	-	*	*	*	*	-
28.	Majica - podoblačilo	-	*	*	*	*	-
29.	Postaja, radijska ročna	-	*	*	*	*	-
30.	Pozivnik	-	*	*	*	*	*
31.	Respirator zraka z ventilom	-	*	*	*	*	-
32.	Rokavice, zaščitne, gumirane, kratke	-	*	*	*	*	-
33.	Rokavice, zaščitne, usnjene	-	*	*	*	*	-
34.	Rokavice, zaščitne, gumirane, dolge	-	*	*	*	*	-
35.	Svetilka, akumulatorska	-	*	*	*	*	-
36.	Svetilka, baterijska čelna	-	*	*	*	*	*
37.	Šilo, neiskreče	-	*	*	*	*	-
38.	Transportna vreča za manjše NUS	-	-	*	*	*	-
39.	Varnostne minerske klešče	-	-	*	-	*	-
40.	Zaščita kolen	-	*	*	*	*	-
Skupna oprema							
41.	Komplet za razminiranje	kpl	-	1	-	-	-
42.	Bager z žlico in nakladalko ter prikolico za prevoz, manjši	kos	-	-	1	-	-
43.	Baldahin	kos	-	-	1	-	-
44.	Daljnogled	kos	1	1	-	-	-
45.	Detektor kovin CEIA, ročni	kos	-	2	-	-	-
46.	Detektor kovin do 50 cm	kos	-	2	-	-	-
47.	Detektor kovin globinski do 600 cm	kos	-	2	-	-	-
48.	Embalaža za prevoz tovorkov NUS razne	kos	-	-	5	-	-
49.	GPS navigacijska naprava	kos	1	1	1	1	1
50.	Komplet orodja EOD	kos	-	1	-	1	-
51.	Komplet za vlečenje z pletenicami	kos	-	-	1	1	-
52.	Manipulator s kleščami za prenos manjših NUS	kos	-	1	1	1	-
53.	Meteorološki komplet	kpl.	1	-	-	-	1
54.	Nahrtnik za prvo pomoč	kpl.	1	1	1	1	1
55.	Orodje za kopanje	kos	1	1	1	1	1
56.	Računalnik, prenosni s tiskalnikom	kos	1	1	-	1	1
57.	Rentgen, prenosni	kos	-	1	-	-	-
58.	Rezalec, vodni	kos	-	1	-	1	-
59.	Šotor, večji	kos	1	-	-	-	-
60.	Terenska tabla	kos	-	1	-	1	-
61.	Videokamera, digitalna	kos	1	1	-	1	-

62.	Vozilo, terensko za prevoz NUS	kos	-	1	1	1	1
63.	Vozilo, terensko, poveljniško	kos	1	-	-	-	-
64.	Vozilo, tovorno s kontejnerjem za prevoz NUS	kos	-	-	1	-	-
65.	Zabojniki za prevoz opreme	kos	1	1	1	1	1
66.	Zložljive mize in stoli	kos	1	1	-	1	1
Dodatna oprema							
67.	Zaščitna obleka za eksplozije	kos	-	1	1	1	-
68.	Daljinski aktivator	kos	-	-	-	1	-
69.	Dvigalo – do 2 tone na vozilu	kos	-	1	1	1	-
70.	Modem, USB brezžični mrežni vmesnik (Wifi) za mobilni internet	kos	1	1	1	1	1
71.	Transportni trakovi	kpl.	-	-	1	-	-
72.	Zabojnik za začasno skladiščenje NUS	kos	-	1	-	1	-

2.8 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema službe za uporabo zaklonišč

Materialno formacijo določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje ob ustanovitvi enot in jo objavi na svoji spletni strani.

2.9 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema službe za proženje snežnih plazov

Posebno osebno, skupno in dodatno opremo službe za proženje snežnih plazov določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v materialni formaciji glede na kadrovsko formacijo službe.

2.10 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema pripadnikov službe za podporo

Ustanovitelj določi v materialni formaciji službe za podporo posebno osebno, skupno in dodatno opremo glede na kadrovsko formacijo službe, pri čemer upošteva vrste ekip, njihove naloge in potrebe.

2.11 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema informacijskih centrov

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	Raven FORMACIJE
			Država
Posebna osebna oprema (* – zadolži ob razporedu ** – zadolži po potrebi)			
1.	Orodje, specialno žepno	-	**
2.	Pozivnik	-	*
3.	Svetilka, akumulatorska	-	**
Skupna oprema			
4.	Optični čitalec	kos	1
5.	Postaja, radijska ročna	kos	15
6.	Postaja, radijska stacionarna	kos	4
7.	Računalnik, prenosni	kos	6
8.	Računalnik, namizni	kos	15
9.	Radijski sprejemnik	kos	2
10.	Stroj fotokopirni	kos	3
11.	Telefaks	kos	3
12.	Telefonski aparat, stacionarni	kos	30
13.	Tiskalnik	kos	4
14.	TV sprejemnik	kos	2
15.	Zastava CZ	kos	1
16.	Zastava RS	kos	1
17.	Zastava EU	kos	1
Dodatna oprema			
18.	Agregat, električni	kos	1
19.	Komplet za razsvetljavo	kos	2
20.	Miza, zložljiva	kos	8
21.	Modem, USB brezžični mrežni vmesnik (Wifi) za mobilni internet	kos	6

22.	Orodje, specialno žepno	kos	6
23.	Stol, zložljivi	kos	30
24.	Šotor, napihljiv	kos	2
25.	Vozilo, kombinirano za prevoz oseb	kos	1

2.12 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema logističnih centrov

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	Raven FORMACIJE	
			Regija	Država
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)				
1.	Brezrokavnik, varnostni	-	**	**
2.	Čelada, zaščitna s čelno svetilko	-	**	**
3.	Čevlji, delovni	-	**	**
4.	Kombinezon, delovni	-	*	*
5.	Očala, zaščitna	-	**	**
6.	Orodje, specialno žepno	-	**	**
7.	Pozivnik	-	*	*
8.	Rokavice, zaščitne	-	**	**
9.	Svetilka, akumulatorska	-	**	**
Skupna oprema				
10.	Črpalka za pretakanje goriva (D2 + bencin)	kos	1	2
11.	Fotoaparat, digitalni	kos	1	1
12.	Klešče s trakom za ciklopiranje (vezanje)	kos	2	2
13.	Kompresor za polnjenje pnevmatik	kos	1	1
14.	Megafon	kos	2	2
15.	Paleta, lesene za skladiščenje opreme	kos	50	100
16.	Polnilec akumulatorjev (stenski in prenosni)	kos	1	1
17.	Posode za rezervno gorivo 20l	kos	10	20
18.	Postaja, radijska ročna	kos	3	6
19.	Postaja, radijska stacionarna	kos	1	2
20.	Računalnik, namizni	kos	2	4
21.	Reflektor na stojalu 220 V	kos	5	10
22.	Stojala, kovinska za skladiščenje opreme (regali)	kpl.	5	10
23.	Telefaks	kos	1	1
24.	Telefonski aparat, stacionarni	kos	2	4
25.	Tiskalnik	kos	1	1
26.	Viličar, električni	kos	1	1
27.	Viličar, motorni	kos	1	2
28.	Viličar, ročni	kos	1	2
29.	Voziček transportni	kos	2	5
30.	Zaboj, kovinski – mrežni za skladiščenje opreme	kos	10	50
Dodatna oprema				
31.	Čistilec visokotlačni, vodni	kos	2	3
32.	Dvigalka, hidravlična za vozila (na kolescih)	kos	2	3
33.	Komplet orodja za manjša električna popravila na vozilih	kpl.	1	2
34.	Komplet orodja za manjša mehanska popravila na vozilih	kpl.	1	2
35.	Komplet za preverjanje psihofizične sposobnosti voznikov (glede na to, da se v LC izdajajo delovni in potni nalogi za voznike vozil in upravljavce delovnih strojev)	kpl.	1	2
36.	Komplet za vleko pokvarjenih osebnih vozil	kos	1	2
37.	Modem, USB brezžični mrežni vmesnik (Wifi) za mobilni internet	kos	2	4
38.	Naprava za hitri vžig vozil (12V +24 V)	kos	1	1
39.	Tehcnica, večja (250 kg)	kos	1	1
40.	Vozilo, kombinirano za prevoz oseb	kos	1	2
41.	Vozilo, s hidravličnim dvigalom	kos	1	3
42.	Vozilo, tovorno s ponjavo	kos	1	3

Opomba:

Materialna formacija logističnega centra se prilagaja kadrovski formaciji logističnega centra.

2.13 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema enot za hitre intervencije

Materialno formacijo za državno enoto za hitre intervencije določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje glede na kadrovsko formacijo. Materialne formacije za druge enote za hitre intervencije določijo njihovi ustanovitelji glede na kadrovske formacije.

2.14 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema mobilnega centra za obveščanje

Materialno formacijo mobilnega centra za obveščanje določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje glede na kadrovsko formacijo.

2.15 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema službe za podporo pri ekoloških in drugih nesrečah na morju

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	FORMACIJA			
			Vodstvo enote	Prva ekipa	Druga ekipa	Tretja ekipa
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)						
1.	Kombinezon CZ	-	*	*	*	*
2.	Orodje, specialno žepno	-	**	**	**	**
3.	Pozivnik	-	*	*	*	*
4.	Torbica, poveljniška	-	*	-	-	-
Skupna oprema						
5.	Čelada, zaščitna s čelno svetilko	kos	1	6	6	6
6.	Glušnik v obliki slušalk	kos	1	1	1	1
7.	Nahrbtnik za prvo pomoč	kpl.	-	1	1	1
8.	Postaja, radijska ročna	kos	1	6	6	6
9.	Rokavice, zaščitne	par	1	6	6	6
10.	Svetilka, akumulatorska, vodotesna	kos	1	1	1	1
11.	Vozilo s ponjavo 3t	kos	-	1	-	-
12.	Zaboj, alu - za opremo	kos	-	1	1	1
13.	Zatezni pasovi 5t, 8m	kos	-	3	3	3
Dodatna oprema						
14.	Čistilec visokotlačni, vodni	kos	-	1	1	1
15.	Čoln napihljiv, trdno dno 4.5 m	kos	-	-	1	-
16.	Čoln napihljiv, trdno dno 6 - 7 m	kos	-	-	1	-
17.	Kompresor za zrak, visokotlačni	kos	-	1	1	-
18.	Obleka, zaščitna jadralska	kos	1	6	6	6
19.	Rešilni jopič (samonapihljiv)	kos	1	6	6	6
20.	Svetilka, baterijska vodotesna	kos	-	6	6	6
21.	Škornji, gumijasti jadralski	kos	1	6	6	6
22.	Viličar 3 - 4 t	kos	-	1	-	-
23.	Vozilo, delovno z dvigalom	kos	-	1	-	-

2.16 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema nastanitvenega centra

Materialno formacijo nastanitvenega centra določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje glede na kadrovsko formacijo posameznega centra.

2.17 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema mobilnega stacionarija

Materialno formacijo mobilnega stacionarija določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje glede na kadrovsko formacijo in sestavo stacionarija.

2.18 Posebna osebna, skupna in dodatna oprema komisij za popis in oceno poškodovanosti objektov ob naravnih in drugih nesrečah

Zap. št.	Naziv zaščitne in reševalne opreme oziroma orodij za zaščito, reševanje in pomoč	Količinska enota	FORMACIJA	
			Komisija za oceno poškodovanosti objektov	Ekspertna komisija za ocenjevanje poškodovanosti objektov
Posebna osebna oprema (* zadolži ob razporedu ** zadolži po potrebi)				
1.	Merilnik razdalj, laserski	-	**	**
2.	Fotoaparat, digitalni	-	*	*
3.	Kladivo, zidarsko	-	*	*
4.	Čelada, zaščitna gradbena	-	*	*
5.	Dlančnik	-	**	**
6.	Plašč, dežni	-	*	*
7.	Sprej, barvni (rdeč, rumen, zelen)	-	**	**
8.	GPS navigacijska naprava, ročna	-	**	**
9.	Baterija, akumulatorska	-	**	**
10.	Merilni trak, 30 m do 50 m	-	**	**
Skupna oprema				
11.	Daljnogled	kos	1	1
12.	Kolo, gorsko	kos	2	3
13.	Postaja, radijska ročna	kpl.	2	3
14.	Računalnik, prenosni s tiskalnikom in optičnim čitalcem	kos	1	1
15.	Šotor, večji za 10 oseb	kpl.	1	1
16.	Vozilo, terensko	kos	1	1
Dodatna oprema				
17.	Kamera, toplotna (IR)	kos	-	1
18.	Radar za ugotavljanje gostote materiala	kos	-	1
19.	Sklerometer	kos	-	1
20.	Kovček, diplomatski	kpl.	2	3
21.	Komplet za pisanje in risanje (komplet pisal, papirja, fascikli, mape ipd.)	kpl.	2	3
22.	Modem, USB brezžični mrežni vmesnik (Wifi) za mobilni internet	kos	1	1
23.	Stožci s pritrdilno palico za trak	kos	50	-
24.	Trak CZ za označevanje	kos	5	-
25.	Videokamera, digitalna	kos	-	1

USTAVNO SODIŠČE

4428. Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 9. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč

Številka: U-I-354/06-13

Datum: 9. 10. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Župana občine Moravče, na seji 9. oktobra 2008

o d l o č i l o:

Drugi odstavek 9. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni vestnik občine Moravče, št. 1/06) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Župan izpodbija 9. člen Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (v nadaljevanju Odlok), ker ureja le cerkveni obred, to je postopek in način pokopa za pokojnike – vernike Rimskokatoliške cerkve, ne ureja pa pokopa pokojnikov – pripadnikov drugih verskih skupnosti, niti postopka civilnega pokopa. Ocenjuje, da gre za kršenje ustavnih določb o verski enakopravnosti in za prekoračitev zakonskega pooblastila.

2. Odgovor o zahtevi Župana je podal občinski svet Občine Moravče, ki soglaša z navedbami Župana. Ločeno stališče je podalo šest občinskih svetnikov, ki zahtevi Župana nasprotujejo in menijo, da Odlok ni protiustaven in nezakonit, saj v 9. členu le natančno opisuje način pokopa vernikov rimskokatoliške vere, medtem ko za vse druge velja splošna določba v 7. členu Odloka.

B.

3. Župan je vložil zahtevo na podlagi petega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – ZLS) kot upravičeni predlagatelj postopka. Ker iz navedb predlagatelja izhaja, da se očitki o protiustavnosti in nezakonitosti nanašajo samo na drugi odstavek 9. člena Odloka, je Ustavno sodišče opravilo presojo le v tem obsegu.

4. Pravni položaj verskih skupnosti v Republiki Sloveniji temelji predvsem na treh ustavnih načelih: na načelu o ločitvi države in verskih skupnosti (prvi odstavek 7. člena Ustave), na načelu enakopravnosti verskih skupnosti in na načelu njihovega svobodnega delovanja (drugi odstavek 7. člena Ustave). Ustava je določila razmerje med državo in verskimi skupnostmi zgolj na načelni ravni, pomen in vsebino navedenih načel pa je v svojih odločbah oblikovalo Ustavno sodišče. V odločbi št. U-I-68/98 z dne 22. 11. 2001 (Uradni list RS, št. 101/01 in OdlUS X, 192) je navedlo, da je na podlagi splošnega načela o ločitvi države in verskih skupnosti država zavezana k nevtralnosti, tolerantnosti in nemisijonarskemu delovanju. V odločbi št. Rm-1/02 (Uradni list RS, št. 118/03 in OdlUS XII, 89) je zavzelo stališče, da načelo o ločitvi države in verskih skupnosti pomeni, da se država ne veže na nobeno veroizpoved, nobeni veri ne daje položaja državne vere in nima svojega svetovnega nazora. Država se pri urejanju zadev iz svoje pristojnosti ne more poistovetiti s posamezno veroizpovedjo in zato tudi ne more biti vezana na stališča

ene izmed veroizpovedi. Nevtralnost države do vseh ver in drugih prepričanj (tudi ateističnega) tudi pomeni, da država ne spodbuja ali prepoveduje nobenih ideoloških nazorov in da posameznikom na tem področju zagotavlja svobodno individualno in skupinsko delovanje.

5. Poleg nevtralnosti države do verskih skupnosti načelo o ločitvi države in verskih skupnosti na drugi strani tudi pomeni, da država ne sme posegati v avtonomno sfero verskih skupnosti ter privzemati pristojnosti na področjih, ki spadajo v celoti na versko področje. V navedeni odločbi št. Rm-1/02 je Ustavno sodišče navedlo, da načelo o ločitvi države in verskih skupnosti zagotavlja verskim skupnostim popolnoma svobodno delovanje na njihovem verskem (duhovnem) področju. V neskladju s tem načelom je širitev državnih pristojnosti na zadeve, ki so izključno verske narave ali ki sodijo v notranje zadeve verskih skupnosti. To pa tudi pomeni, da država takih zadev ne sme urejati s svojimi predpisi, temveč zanje veljajo, v skladu z načelom svobodnega delovanja verskih skupnosti (drugi odstavek 7. člena Ustave), avtonomna pravila verskih skupnosti. V tem smislu se načelo o ločitvi države in verskih skupnosti prepleta z načelom svobodnega delovanja verskih skupnosti.

6. Navedena ustavna načela pa ne določajo le položaja verskih skupnosti v razmerju do države v ožjem smislu, temveč zavezujejo tudi samoupravne lokalne skupnosti. Občine sicer imajo pristojnost urejati tiste lokalne zadeve, ki jih lahko urejajo samostojno in ki zadevajo prebivalce občine (prvi odstavek 140. člena Ustave), vendar mora vsako normodajno delovanje občinskih organov upoštevati splošni ustavni načeli ustavnosti in zakonitosti, ki zahtevata, da so zakoni, podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo, podzakonski predpisi in drugi splošni akti pa poleg tega tudi v skladu z zakoni (prvi in tretji odstavek 153. člena). Zato morajo tudi občinski predpisi spoštovati ustavna načela o položaju verskih skupnosti v Republiki Sloveniji iz 7. člena Ustave.

7. Izpodbijani Odlok je bil sprejet na podlagi 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/1984 in nasl. – v nadaljevanju ZPPDUP), ki določata, da se pogrebne svečanosti opravijo v skladu s pokopališkim redom ter da občinski svet s pokopališkim redom predpiše način in čas pokopa. Vsebinski okvir glede načina pokopa in pogrebni svečanosti ureja drugi odstavek 15. člena Zakona, ki določa, da je treba način pokopa in pogrebne svečanosti opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim. Za take primere Zakon določa tudi prednostni vrstni red oseb, ki imajo pravico o tem odločiti.

8. ZPPDUP torej ureditev obreda pokopa prepušča predpisom lokalnih skupnosti, omejitev je le, da se mora spoštovati volja umrlega oziroma njegovih bližnjih. Na podlagi takega zakonskega pooblastila je Odlok določil, da se glede načina in časa pokopa neposredno uporabljajo določbe Zakona in na podlagi Zakona sprejetih podzakonskih predpisov in krajevnih običajev (prvi odstavek 9. člena), poleg tega pa je določil tudi nekaj dodatnih pravil za izvedbo pokopa. Splošno pravilo je v 7. členu Odloka, ki določa pravice in obveznosti izvajalca pokopališke in pogrebne dejavnosti. Izvajalec take javne službe v sodelovanju s svojci organizira in opravlja pogrebe ali javne pogrebne svečanosti na krajevno običajen način, s čimer je zajet tudi t. i. civilni pokop. Omogočiti pa mora tudi, da se v primeru verskega obreda pogrebna svečanost opravi ne samo na krajevno običajen način, temveč tudi v skladu z versko ureditvijo (peta, šesta in sedma alineja 7. člena). Poleg te na splošno opredeljene obveznosti izvajalca javne službe, ki velja ne glede na versko pripadnost pokojnega, je Odlok predpisal poseben program pokopa za vernike Rimskokatoliške cerkve, kadar se na željo bližnjih (ali v skladu z Zakonom na željo samega pokojnika) izvede cerkveni pogreb. Ta posebna pravila

urejajo sprevod od mrliške vežice do cerkve, kjer se opravi verski obred, in do pokopališča, kjer se opravi pokop.¹

9. Verski pogreb je dejanje, ki se dotika najgloblje duhovnosti človeka. Kot dejanje, ki izraža versko pripadnost, je pravica do verskega pokopa sestavni del svobode vesti, ki je posameznikom zagotovljena z 41. členom Ustave. Prvi odstavek tega člena določa, da je izpovedovanje vere in drugih opredelitev v zasebnem in javnem življenju svobodno. Svoboda vere posamezniku zagotavlja, da svojo vero prosto izpoveduje sam ali skupaj z drugimi, javno ali zasebno, s poukom, z izpolnjevanjem verskih dolžnosti, z bogoslužjem in opravljanjem verskih obredov (odločba št. U-I-68/98). Svoboda vere je ustavna pravica negativnega statusa, v katero se država ne sme vmešavati, kolikor to ni nujno potrebno zaradi varstva pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave), temveč mora vsa ravnanja verskega značaja prepustiti odločitvi posameznika oziroma avtonomni ureditvi s pravili verskih skupnosti.

10. Ker je verski pogreb izključno verska zadeva posameznika, morajo imeti verske skupnosti za svoje pripadnike popolno avtonomijo za določanje pravil verskih pokopov. Taka avtonomija verskih skupnosti ima temelj v ustavnem načelu o svobodnem delovanju verskih skupnosti, ki skupaj z načelom enakopravnosti verskih skupnosti izhaja iz ustavne pravice do svobode vesti, ker se le s svobodnim in enakopravnim delovanjem vseh verskih skupnosti lahko zagotavlja uresničevanje te človekove pravice. Neskladje pravne ureditve z načelom svobodnega delovanja in enakopravnosti verskih skupnosti iz drugega odstavka 7. člena Ustave pomeni tudi neskladnost s pravico do svobode vesti iz 41. člena Ustave (glej odločbo št. Rm-1/02).

11. S predpisovanjem podrobnih pravil verskega pokopa v izpodbijanem občinskem Odloku se posega v področje avtonomije verskih skupnosti. Državni oziroma občinski predpisi morajo dopustiti posameznikom in verskim skupnostim, da pokope pokojnih opravljajo v skladu s svojimi verskimi pravili in običaji. Tej zahtevi zadosti splošno pravilo iz 7. člena Odloka, vsako podrobnejše urejanje te materije pa je v neskladju z načelom o ločitvi države in verskih skupnosti (prvi odstavek 7. člena Ustave) ter z načelom svobodnega delovanja verskih skupnosti (drugi odstavek 7. člena Ustave). Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče izpodbijano določbo drugega odstavka 9. člena Odloka razveljavilo.

12. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano ureditev razveljavilo že zaradi neskladja s 7. členom Ustave, se ni spuščalo v presojo očitka predlagatelja, da je Odlok prekoračil zakonsko pooblastilo.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Krisper Kramberger in sodnik Mozetič. Sodnica Krisper Kramberger in sodnik Mozetič sta dala odklonilni ločeni mnenji, sodnik Ribičič je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

¹ Drugi odstavek 9. člena Odloka se glasi: »Kolikor se na željo domačih izvede cerkveni pogreb iz 7. člena Odloka za pokojnike kristjane (vernike Rimskokatoliške cerkve) se ta izvede po naslednjem programu:

- Sprejem pokojnika je pred mrliško vežico.
- Pokojnika se spremlja v sprevodu v cerkev. V sprevodu gre najprej križ, nato državna zastava, prapori ter ostali simboli, predstavniki društev v sprevodu, za njimi duhovnik s svojim spremstvom, žara ali krsta s pokojnim in potem žalujoči.
- Cerkveni obred in slovo od pokojnika je v cerkvi.
- Po končanem slovesu v cerkvi gre pogrebni sprevod na pokopališče, kjer je pokop.«

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4429. Kontni okvir za gospodarske družbe

Na podlagi 16. člena Zakona o revidiranju, ZRev-2 (Uradni list RS, št. 65/08), in 54. člena Zakona o gospodarskih družbah, ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/06, 26/07, 33/07, 67/07, 10/08 in 68/08), je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na 102. seji 21. oktobra 2008 sprejel

KONTNI OKVIR za gospodarske družbe

RAZRED 0 – DOLGOROČNA SREDSTVA

00 – NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej skupini se izkazujejo dobro ime, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva, odloženi stroški razvijanja, premoženjske in druge pravice, druga neopredmetena sredstva, njihov popravek vrednosti in oslabitev njihove vrednosti ter dolgoročne aktivne časovne razmejitve.

01 – NALOŽBENE NEPREMIČNINE

V tej skupini se izkazujejo naložbene nepremičnine, njihov popravek vrednosti in oslabitev njihove vrednosti.

02 – NEPREMIČNINE

V tej skupini se izkazujejo zemljišča, zgradbe in nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi posebej glede na izbrani model vrednotenja.

03 – POPRAVEK IN OSLABITEV VREDNOSTI NEPREMIČNIN

V tej skupini se izkazuje popravek vrednosti nepremičnin. Posebej se izkazuje popravek vrednosti zgradb zaradi amortiziranja ter oslabitev vrednosti zemljišč in zgradb.

04 – OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V tej skupini se izkazujejo oprema in nadomestni deli, drobni inventar, biološka sredstva, druga opredmetena osnovna sredstva, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo posebej glede na izbrani model vrednotenja.

05 – POPRAVEK IN OSLABITEV VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH PREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V tej skupini se izkazujejo popravki vrednosti opreme in nadomestnih delov, drobnega inventarja, bioloških sredstev in drugih opredmetenih osnovnih sredstev zaradi amortiziranja. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti opreme in nadomestnih delov ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

06 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, RAZEN POSOJIL

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže ter druge dolgoročne kapitalske naložbe, in sicer posebej razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti, posebej razporejene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida ter posebej razporejene po poštenu vrednosti prek kapitala. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb.

07 – DANA DOLGOROČNA POSOJILA IN TERJATVE ZA NEVPLAČANI VPOKLICANI KAPITAL

V tej skupini se izkazujejo dolgoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb in z odkupom obveznic, dolgoročne terjatve za nevplačani vpoklicani kapital ter dani dolgoročni

depoziti. Dana dolgoročna posojila se razčlenjujejo na posojila, dana v državi in tujini. Dana dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti danih dolgoročnih posojil.

08 – DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE

V tej skupini se izkazujejo dani dolgoročni blagovni in potrošniški krediti, dani dolgoročni predujmi in varščine, dolgoročne terjatve iz finančnega najema ter druge dolgoročne poslovne terjatve. Dolgoročne poslovne terjatve se razčlenjujejo na terjatve do strank v državi in tujini. Dolgoročne poslovne terjatve, ki zapadejo v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, se v bilanci stanja izkažejo kot kratkoročne terjatve. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti dolgoročnih poslovnih terjatev.

09 – TERJATVE ZA ODLOŽENI DAVEK

V tej skupini se izkazujejo terjatve za odloženi davek iz odbitnih začasnih razlik, iz neizrabljenih davčnih izgub, prenesenih v naslednja davčna obdobja, ter iz davčnih dobropisov, prenesenih v naslednja davčna obdobja.

RAZRED 1 – KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

10 – DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UDENARLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI

V tej skupini se izkazujejo denarna sredstva (bankovci in kovanci) v blagajni, prejeti čeki, netvegani takoj udenarljivi dolžniški vrednostni papirji (v skladu s SRS 7) ter denar na poti. Domača in tuja denarna sredstva v blagajni se izkazujejo posebej. Izdani čeki se izkažejo kot odbitna postavka.

11 – DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH INŠTITUCIJAH

V tej skupini se izkazuje dobroimetje na računih pri bankah in drugih finančnih inštitucijah. Dobroimetje na računih se razčleni na takoj razpoložljiva denarna sredstva in na tista, ki so vezana na odpoklic. Posebej se izkazuje dobroimetje v domači in v tuji valuti. Posebej se izkazujejo tudi denarna sredstva na posebnih računih oziroma za posebne namene.

12 – KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne terjatve do kupcev iz prodaje sredstev. Posebej se izkazujejo kratkoročne terjatve do kupcev v državi in tujini. V njej se izkazujejo tudi dani kratkoročni blagovni in potrošniški krediti. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev.

13 – DANI KRATKOROČNI PREDUJMI IN VARŠČINE

V tej skupini se izkazujejo kratkoročni predujmi, dani za opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva, zaloge in še ne opravljene storitve, drugi dani kratkoročni predujmi pa tudi dani preplačila in kratkoročne varščine. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti danih kratkoročnih predujmov in varščin.

Dani kratkoročni predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

14 – KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA ZA TUI RAČUN

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne terjatve do izvoznikov, kratkoročne terjatve iz uvoza za tui račun, kratkoročne terjatve iz komisijske in konsignacijske prodaje ter druge kratkoročne terjatve iz poslovanja za tui račun. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti teh terjatev.

15 – KRATKOROČNE TERJATVE, POVEZANE S FINANČNIMI PRIHODKI

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne terjatve za obresti, kratkoročne terjatve za dividende in druge deleže v dobičku

ter druge kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti teh terjatev. Posebej se izkazujejo tudi kratkoročne terjatve do pravnih in fizičnih oseb v državi in tujini.

16 – DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne terjatve za odbitni DDV, kratkoročne terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb, vključno z davkom, plačanim v tujini, druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij ter ostale kratkoročne terjatve. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti teh terjatev.

17 – KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE, RAZEN POSOJIL

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže ter druge kratkoročne finančne naložbe, in sicer posebej razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti, posebej razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida ter posebej razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti kratkoročnih finančnih naložb.

18 – KRATKOROČNA POSOJILA IN KRATKOROČNE TERJATVE ZA NEVPLAČANI KAPITAL

V tej skupini se izkazujejo kratkoročna posojila, kratkoročni depoziti v bankah in drugih finančnih organizacijah, prejete menice in kratkoročne terjatve do financerjev za nevplačani vpoklicani kapital. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti kratkoročnih posojil.

19 – KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej skupini se izkazujejo za največ leto dni vnaprej plačani stroški in prihodki, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. V tej skupini se izkazujejo tudi vrednotnice in DDV od dobljenih predujmov.

RAZRED 2 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (DOLGOVI) IN KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

21 – OBVEZNOSTI, VKLJUČENE V SKUPINO ZA ODTUJITEV

V tej skupini se izkazujejo obveznosti, vključene v skupino (skupine) za odtujitev.

22 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini ter kratkoročni blagovni krediti, dobljeni v državi in tujini. Posebej se izkazujejo tudi kratkoročne obveznosti za nezaračunane blago in storitve.

23 – DOBLJENI KRATKOROČNI PREDUJMI IN VARŠČINE

V tej skupini se izkazujejo vnaprejšnja plačila in denarna zavarovanja kupcev in drugih dolžnikov.

24 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA ZA TUI RAČUN

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne obveznosti iz izvoza za tui račun, kratkoročne obveznosti do uvoznikov, kratkoročne obveznosti iz komisijske in konsignacijske prodaje ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tui račun.

25 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENCEV

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne obveznosti do zaposlencev za plače, nadomestila plač in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke.

26 – OBVEZNOSTI DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INŠTITUCIJ

V tej skupini se izkazujejo obveznosti za obračunani DDV, DDV od uvoženega blaga, carino, davek od izplačanih plač in davek od dohodkov ter druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij.

27 – KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

V tej skupini se izkazujejo dobljena kratkoročna posojila ter izdani kratkoročni vrednostni papirji. Posebej se izkazujejo kratkoročne obveznosti do bank ter drugih pravnih in fizičnih oseb posebej v državi in posebej v tujini ter obveznosti iz vplačila kapitala do vpisa v sodni register.

28 – DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne obveznosti za obresti, kratkoročne menične obveznosti, obveznosti v zvezi z odtegljaji od plač in nadomestili plač zaposlencem ter ostale kratkoročne poslovne obveznosti.

29 – KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej skupini se izkazujejo za največ leto dni vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki in plačani prihodki, ki se našajajo na naslednje obračunsko obdobje. Posebej se izkazuje DDV od danih predujmov.

RAZRED 3 – ZALOGE SUROVIN IN MATERIALA**30 – OBRAČUN NABAVE SUROVIN IN MATERIALA (TUDI DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE)**

V tej skupini se izkazuje oblikovanje nabavne vrednosti kupljenih surovin in materiala. V njej se izkazujejo poleg obračunane vrednosti še odvisni nabavni stroški, in sicer tako dajatve v okviru nabavne cene kot tudi neposredni izdatki za nabavo. Kadar se uporabljajo konti te skupine, se obračunana nabavna vrednost prek posebnega konta obračuna nabave prenese v zaloge surovin in materiala.

31 – ZALOGE SUROVIN IN MATERIALA

Ta skupina se razčleni na konte surovin in materiala v skladišču, dodelavi in predelavi in na poti, nabavljenih polizdelkov in sestavnih delov, goriva in maziva v zalogi ter režijskega materiala. Pri vodenju zalog surovin in materiala po stalnih cenah se vodijo odmiki od stalnih cen na posebnem kontu odmikov.

32 – ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE

V tej skupini se izkazuje samo drobni inventar in embalaža. Razčleni se na konte drobnega inventarja in embalaže v skladišču in v uporabi. Pri vodenju zalog po stalnih cenah je potreben poseben konto odmikov od stalnih cen.

RAZRED 4 – STROŠKI**40 – STROŠKI MATERIALA**

V tej skupini se izkazujejo stroški surovin, materiala, kupljenih polizdelkov in vgradnih delov, pomožnega materiala, energije ter nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev, odpisi drobnega inventarja in embalaže, uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik, stroški pisarniškega materiala in strokovne literature ter drugi stroški materiala.

41 – STROŠKI STORITEV

V tej skupini se izkazujejo stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev, stroški transportnih storitev in storitev v zvezi z vzdrževanjem, najemnina, povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom, stroški plačilnega prometa,

bančnih storitev, stroški posla, zavarovalne premije, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški sejmov, reklame in reprezentance, stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje, ter stroški drugih storitev.

43 – AMORTIZACIJA

V tej skupini se izkazuje amortizacija neopredmetenih sredstev, zgradb, opreme in nadomestnih delov, drobnega inventarja in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Ločeno se izkazuje amortizacija naloženih nepremičnin, vrednotenih po nabavni vrednosti.

44 – REZERVACIJE

V tej skupini se izkazujejo rezervacije za stroške reorganizacije podjetja, dana jamstva, kočljive pogodbe, pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ter rezervacije za pokrivanje drugih obveznosti iz preteklega poslovanja.

45 – STROŠKI OBRESTI

V tej skupini se izkazujejo stroški obresti.

47 – STROŠKI DELA

V tej skupini se izkazujejo plače zaposlencev, nadomestila plač zaposlencev, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev, regres za letni dopust, povračila in drugi prejemki zaposlencev, delodajalčevi prispevki in druge delodajalčeve dajatve od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev ter nagrade vajencem skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje.

48 – DRUGI STROŠKI

V tej skupini se izkazujejo dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, izdatki za varstvo okolja, nagrade dijakom in študentom na delovni praksi skupaj z dajatvami, štipendije dijakom in študentom ter ostali podobni stroški.

49 – PRENOS STROŠKOV

Prek te skupine se prenašajo stroški iz razreda 4 v zaloge v razredu 6 oziroma neposredno v odhodke.

RAZRED 5

Uporaba tega razreda je prosta.

RAZRED 6 – ZALOGE PROIZVODOV, STORITEV, BLAGA IN NEKRATKOROČNIH SREDSTEV (SKUPINE ZA ODTUJITVE) ZA PRODAJO**60 – NEDOKONČANE PROIZVODNJA IN STORITVE**

V tej skupini se izkazujejo nedokončane proizvodnja in storitve, polizdelki, proizvodnja v dodelavi in predelavi ter odmiki od cen nedokončane proizvodnje in storitev.

63 – PROIZVODI

V tej skupini se izkazujejo proizvodi v lastnem skladišču, tujem skladišču, na poti in v lastni prodajalni, vračunani DDV od proizvodov v prodajalni, proizvodi v dodelavi in predelavi ter odmiki od cen proizvodov.

65 – OBRAČUN NABAVE BLAGA

V tej skupini se izkazujejo vrednost blaga po obračunih dobaviteljev, odvisni stroški nabave blaga in obračun nabave blaga.

66 – ZALOGE BLAGA

V tej skupini se izkazujejo blago v lastnem skladišču, tujem skladišču, na poti in v lastni prodajalni, DDV, vračunan v zalogah blaga, ter vračunana razlika v cenah zalog blaga.

67 – NEKRATKOROČNA SREDSTVA (SKUPINE ZA ODTUJITEV) ZA PRODAJO

V tej skupini se izkazujejo opredmetena osnovna sredstva, namenjena prodaji, naložbene nepremičnine, vrednotene po modelu nabavne vrednosti, namenjene prodaji, druga nekratkoročna sredstva, namenjena prodaji, ter sredstva denar ustvarjajočih enot ali njihovih delov, namenjena prodaji.

RAZRED 7 – ODHODKI IN PRIHODKI**ODHODKI****70 – POSLOVNI ODHODKI (I. različica izkaza poslovnega izida)**

V tej skupini se izkazujejo vrednost prodanih poslovnih učinkov, vrednost usredstvenih lastnih proizvodov in storitev, nabavna vrednost prodanih materiala in blaga ter drugi poslovni odhodki.

71 – POSLOVNI ODHODKI (II. različica izkaza poslovnega izida)

V tej skupini se izkazujejo vrednost prodanih poslovnih učinkov, nabavna vrednost prodanih materiala in blaga, stroške prodajanja, stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave) ter drugi stroški, ki se ne zadržujejo v zalogah.

72 – PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

V tej skupini se izkazujejo prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, opredmetenimi osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami, prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s kratkoročnimi sredstvi, razen finančnih naložb in naložbenih nepremičnin, in prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s stroški dela.

74 – FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB

V tej skupini se izkazujejo finančni odhodki tako iz posojil, iz izdanih obveznic in iz drugih finančnih obveznosti kakor tudi iz poslovnih obveznosti in iz odprave pripoznanja finančnih naložb. Posebej se izkazujejo odhodki iz sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida. Med finančnimi odhodki se izkazujejo tudi negativne tečajne razlike, tako v zvezi s sredstvi kot z obveznostmi.

75 – DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI

V tej skupini se izkazujejo odhodki iz vrednotenja naložbenih nepremičnin po modelu poštene vrednosti. V tej skupini se izkazujejo tudi denarne kazni in odškodnine ter ostali odhodki.

PRIHODKI**76 – POSLOVNI PRIHODKI**

V tej skupini se izkazujejo prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem in tujem trgu, prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem in tujem trgu, prihodki od odprave rezervacij, prihodki od poslovnih združitvev (presežek iz prevrednotenja – slabo ime), drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni), ter prevrednotovalni poslovni prihodki. Prihodki iz najemnin vključno z najemnini od naložbenih nepremičnin se izkazujejo ločeno.

77 – FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB

V tej skupini se izkazujejo finančni prihodki iz deležev in drugih naložb, posojil in poslovnih terjatev. Med finančnimi prihodki se izkazujejo tudi pozitivne tečajne razlike, tako v zvezi s sredstvi kot z obveznostmi.

78 – DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI

V tej skupini se izkazujejo prihodki iz vrednotenja naložbenih nepremičnin po pošteni vrednosti, iz odtujitve naložbenih

nepremičnin. V tej skupini se izkazujejo tudi prejete subvencije, dotacije, ki niso povezane s poslovnimi učinki, prejete odškodnine in kazni ter ostali prihodki.

79 – USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE

V tej skupini se izkazujejo usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve.

RAZRED 8 – POSLOVNI IZID**80 – DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVIJO**

V tej skupini se izkazuje dobiček kot pozitivni poslovni izid ali izguba kot negativni poslovni izid.

81 – RAZPOREDITEV DOBIČKA

V tej skupini se izkazujejo razporeditev dobička za davek od dohodka, za druge davke, ki niso izkazani v drugih postavkah, za prihodke (odhodke) iz naslova odloženega davka in za čisti dobiček poslovnega leta.

82 – RAZPOREDITEV ČISTEGA DOBIČKA POSLOVNEGA LETA

V tej skupini se izkazujejo razporeditev čistega dobička za kritje prenesenih izgub, za oblikovanje zakonskih rezerv, za oblikovanje rezerv za lastne delnice oziroma deleže, za oblikovanje statutarne rezerv in za druge rezerve iz dobička ter neuporabljeni del čistega dobička poslovnega leta.

89 – IZGUBA IN PRENOS IZGUBE

V tej skupini se izkazujejo izguba tekočega leta in njen prenos.

RAZRED 9 – KAPITAL, DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (DOLGOVI) IN DOLGOROČNE REZERVACIJE**90 – VPOKLICANI KAPITAL**

V tej skupini se izkazuje osnovni kapital družbe, ki je lahko delniški kapital, kapitalski deleži ali kapitalna vloga. Osnovni delniški kapital se izkazuje po vrstah delnic (prednostne, navadne). Posebej se izkazuje nevpoklicani kapital kot odbitna postavka.

91 – KAPITALSKE REZERVE

V tej skupini se izkazujejo vplačila, ki presegajo najmanjše emisijske zneske delnic oziroma deležev, vplačila, ki presegajo knjigovodsko vrednost pri odtujitvi začasno odkupljenih lastnih delnic oziroma deležev, vplačila nad najmanjšim emisijskim zneskom, pridobljena z izdajo zamenljivih obveznic ali obveznic z delniško nakupno opcijo, vplačila družbenikov za pridobitev dodatnih pravic iz delnic oziroma deležev, druga vplačila družbenikov na podlagi statuta, zneski iz poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala in zneski zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic oziroma deležev, splošni prevrednotovalni popravek kapitala ter zneski učinkov iz potrjene prisilne poravnave.

92 – REZERVE IZ DOBIČKA

V tej skupini se izkazujejo zakonske rezerve, rezerve za lastne delnice oziroma lastne poslovne deleže, statutarne rezerve in druge rezerve iz dobička. Posebej se izkazujejo pridobljene lastne delnice oziroma lastni poslovni deleži kot odbitna postavka.

93 – ČISTI DOBIČEK ALI ČISTA IZGUBA

V tej skupini se izkazujejo preneseni čisti dobiček oziroma prenesena čista izguba iz prejšnjih let in neuporabljeni del čistega dobička poslovnega leta oziroma čista izguba poslovnega leta ter njuno povečanje zaradi prenosa iz presežka iz prevrednotenja.

95 – PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA

V tej skupini se izkazujejo presežki iz prevrednotenja zemljišč, zgradb, opreme, neopredmetenih sredstev ter dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb. Posebej se izkazuje popravek vrednosti presežkov iz prevrednotenja za odloženi davek.

96 – REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej skupini se izkazujejo rezervacije za stroške reorganizacije podjetja, za pokrivanje prihodnjih stroškov oziroma odhodkov zaradi razgradnje, ponovne vzpostavitve prvotnega stanja in druge podobne rezervacije, rezervacije za kočljive pogodbe, pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, za dana jamstva ter druge rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov. Posebej se izkazujejo prejete državne podpore, prejete donacije in druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

97 – DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

V tej skupini se izkazujejo dolgoročna posojila, dobljena pri bankah, družbah in fizičnih osebah, in dolgoročna posojila, dobljena na podlagi obveznic, ter druge dolgoročne finančne obveznosti. Posebej se izkazujejo dolgoročne finančne obveznosti pri bankah in družbah v državi in tujini. Iz dolgoročnih finančnih obveznosti se izključijo zneski obveznosti, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni po datumu bilance stanja, in se izkažejo med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.

98 – DOLGOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

V tej skupini se izkazujejo dolgoročni krediti, dobljeni na podlagi kreditnih pogodb, obveznosti iz dolgoročnih kreditov dobaviteljev v zvezi s kupljenimi blagom in storitvami, dobljenih v državi in tujini, obveznosti za odloženi davek pa tudi dolgoročni dolgovi iz finančnega najema, dobljeni dolgoročni predujmi in varščine ter druge dolgoročne obveznosti. Iz dolgoročnih poslovnih obveznosti se izključijo zneski obveznosti, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni po datumu bilance stanja, in se izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

99 – ZUNAJBILANČNI KONTI

Razčlenitev ni predpisana, niti dvomestni konti ne. Vedno je potreben par zunajbilančnih kontov.

USKUPINJEVANJE

Družbe, katerih izkazi se vključujejo v skupinske računovodske izkaze, v posameznih skupinah kontov izkazujejo posebej razmerja do družb v skupini ter posebej do drugih pridruženih in skupaj obvladovanih družb v skladu z računovodskimi standardi.

Kontni okvir za gospodarske družbe začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne pri sestavitvi letnega poročila za poslovno leto, ki se začne 1. januarja 2008 ali kasneje.

Št. 04/08

Ljubljana, dne 21. oktobra 2008

dr. Ivan Turk l.r.

Predsednik

strokovnega sveta

Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

ČRENŠOVCI

4430. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2008

Na podlagi 28. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 16. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2008

1. člen

v Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2008 (Uradni list RS, št. 13/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,736.358,00	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,306.225,00	
70 DAVČNI PRIHODKI	2,124.006,00	
700 Davki na dohodek in dobiček	1,997.489,00	
703 Davki na premoženje	94.485,00	
704 Domači davki na blago in storitve	32.032,00	
706 Drugi davki	/	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	182.219,00	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.654,00	
711 Takse in pristojbine	1.000,00	
712 Denarne kazni	1.435,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/	
714 Drugi nedavčni prihodki	163.130,00	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	/	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/	
721 Prihodki od prodaje zalog	/	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	/	
73 PREJETE DONACIJE		
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1,429.632,00	
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1,399.632,00	
741 Transferni prihodki iz proračuna EU	30.000,00	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3,878.871,00	
40 TEKOČI ODHODKI	869.679,00	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	198.853,00	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.648,00	
402 Izdatki za blago in storitve	610.969,00	

403 Plačila domačih obresti	/
409 Rezerve	27.209,00
41 TEKOČI TRANSFERI	924.208,00
410 Subvencije	21.560,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	532.732,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.417,00
413 Drugi tekoči domači transferi	311.499,00
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1,994.671,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,994.671,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.313,00
430 Investicijski transferi	90.313,00
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-142.513,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV(750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-142.513,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX = -III	
XII. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2007	232.513,00

«

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-106/16-08

Črenšovci, dne 23. oktobra 2008

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

DOBREPOLJE**4431. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 2007**

Na podlagi 62. člena in 96.–99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 51. člena Zakona o računovodstvu Uradni list RS, št. 23/99) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 16. redni seji – nadaljevanje dne 21. 10. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 2007**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2007

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2007 se izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	€
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.936.351
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.559.284
70	DAVČNI PRIHODKI	2.229.617
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.903.800
	703 Davki na premoženje	188.016
	704 Domači davki na blago in storitve	137.801
71	NEDAVČNI PRIHODKI	329.667
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	140.140
	711 Takse in pristojbine	6.276
	712 Denarne kazni	325
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.194
	714 Drugi nedavčni prihodki	180.732
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	377.067
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	377.067

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.393.743
40	TEKOČI ODHODKI	486.216
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.582
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.016
	402 Izdatki za blago in storitve	309.445
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	919.220
	410 Subvencije	1.637
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	579.860
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.944
	413 Drugi tekoči domači transferi	182.779
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	720.569
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	720.569
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	267.738
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	224.672
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.066
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. –II.)	542.608
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	16.145
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	16.14
	750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	16.145
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	16.145
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	558.753
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VII.-IX.-III)	-542.608
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKL. LETA	1.065.839

Pregled realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodki in drugi izdatki občine za leto 2007 so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in računu financiranja.

3. člen

Sredstva na postavki IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH se prenesejo v proračun Občine Dobrepolje za leto 2008.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/08

Videm, dne 21. oktobra 2008

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

4432. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP IN 14/07 – ZSDPO) in 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 16. redni seji – nadaljevanje dne 21. 10. 2008 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2008

1. člen

V drugem členu Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 28/08) se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2008 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.170.627
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.851.179
70	DAVČNI PRIHODKI	2.389.037
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.986.012
	703 Davki na premoženje	234.025
	704 Domači davki na blago in storitve	169.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	462.142
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	189.542
	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Globe in denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	257.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	30.000

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	289.448
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	289.448
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.813.967
40	TEKOČI ODHODKI	767.856
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	156.645
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.695
	402 Izdatki za blago in storitve	470.553
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	114.963
41	TEKOČI TRANSFERI	1.141.752
	410 Subvencije	8.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	740.410
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	163.922
	413 Drugi tekoči domači transferi	229.420
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.610.219
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.610.219
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.294.140
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	1.193.080
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	101.060
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-1.643.340
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	19.340
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	19.340
	750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	19.340
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	19.340
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.624.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	-1.643.340
XII.	PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	1.624.000

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/08

Videm, dne 21. oktobra 2008

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin l.r.

IVANČNA GORICA

4433. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 1. in 3. točke 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB2, z novelami A-E, Uradni list RS, št. 3-99/07), 1. in 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1, Uradni list RS, št. 70/06), 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (ZORed, Uradni list RS, št. 139/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-1-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) 14. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 15. seji dne 16. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Ivančna Gorica

1. člen

V Odloku o javnem redu in miru v Občini Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/1998) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem Odlokom se ureja varstvo javnega reda in miru, določajo ravnanja, ki pomenijo kršitev javnega reda in miru, kršitev varstva občanov in premoženja, zunanega videza naselij, in javnih površin na območju Občine, ter sankcije za taka ravnanja.«

2. člen

V 2. členu se v prvi alineji beseda »Osebe« nadomesti s »Prebivalci«.

3. člen

V 4. členu se pod 5. točko doda:

», da ne bo ogrožen javni promet in da ne bo nedopustno obremenjeno okolje.«

4. člen

V 5. členu se briše: »soglasje krajevne skupnosti«

5. člen

V 6. členu se v 5. točki doda:

»5. vznemirjati ljudi in okolico z vpitjem, prepiranjem, nedostojnim vedenjem ..., zlasti pa v času zagotavljanja nočnega miru med 22. in 6. uro,«

Za 7. točko se doda 8. točka:

»8. na vsiljiv ali žaljiv način nadlegovati ljudi z beračenjem za denar ali druge materialne dobrine.«

Za 8. točko se doda 9. točka:

»9. nositi na javnih mestih orožje, če osebe za to niso pooblaščen oziroma nimajo uradnega dovoljenja.«

6. člen

V 7. členu se 1. točka popravi tako, da se glasi:

»1. poškodovati, prevrniti, odstraniti ali kako drugače v nasprotju z namenom uporabe ravhati z objekti javne infrastrukture, kot so: komunalna infrastruktura, javna razsvetljava, cestnoprometni znaki, priprave in naprave na rekreativnih površinah, igrala na otroških igriščih itd.

2. točka istega člena se črta.

V 7. točki se doda besedilo:

», ščuvati ali z razkazovanjem živali namenoma povzročati ogroženost,«

Za 7. točko se doda 8. točka:

»8. kampirati na javnem kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika.«

Za 8. točko se doda 9. točka:

»9. pisati ali risati po zidovih, ograjah ali drugih javno dostopnih krajih.«

7. člen

8. člen se črta brez nadomestila.

8. člen

V 10. členu se v prvi alineji beseda »varstva« nadomesti z »urejenosti«

V istem členu se črta 4. točka.

9. člen

V 11. členu se črta 5. točka

V 11. členu se v novi 5. točki popravi tretja in četrta alineja, tako, da se glasi:

», ob nedeljah in praznikih, ter s tem motiti in vznemirjati občane in okolico.«

10. člen

V 13. členu se prvi odstavek popravi tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo Med-občinski inšpektor in redarstvo občin Litija, Ivančna Gorica, Šmartno pri Litiji in Dol pri Ljubljani.«

11. člen

14. člen se popravi tako, da se glasi:

»Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek glede določb tega odloka, se kaznuje z denarno kaznijo od 800,00 EUR do 6000,00 EUR. Odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba s. p. se kaznuje z denarno kaznijo od 600,00 EUR do 1500,00 EUR.«

12. člen

V 15. členu se prvi odstavek popravi tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo od 80,00 do 850,00 EUR se na kraju samem kaznuje posameznik, ki krši določbe 4., 6., 7., 9. in 11. člena odloka.«

KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-0004/1998-2

Ivančna Gorica, dne 16. oktobra 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

4434. Odlok o javnem redu in miru v Občini Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, številka 5/1999) in 14. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 15. seji dne 16. 10. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o javnem redu in miru v Občini Ivančna Gorica, ki obsega:

- Odlok o javnem redu in miru v Občini Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/1998) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 104/08)

Št. 35001-0004/1998-3

Ivančna Gorica, dne 16. oktobra 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

O D L O K**o javnem redu in miru v Občini Ivančna Gorica
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem Odlokom se ureja varstvo javnega reda in miru, določajo ravnanja, ki pomenijo kršitev javnega reda in miru, kršitev varstva občanov in premoženja, zunanje videza naselij, in javnih površin na območju Občine, ter sankcije za taka ravnanja.

2. člen

Osebe na območju Občine Ivančna Gorica so dolžne urediti svoje življenje in delo tako, da ne vznemirjajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja in počutja, da skrbijo za urejen videz svojega kraja in da ne opuščajo dejanj, ki so po tem Odloku obvezna.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**3. člen**

V času med 22. in 6. uro zjutraj je brez soglasja občinskega organa prepovedano uporabljati glasbila in druge zvočne naprave na javnih mestih.

Javni shodi in javne prireditve potekajo v skladu z določbami zakona, ob tem pa so dolžne osebe, ki so odgovorne za vzdrževanje javnega reda in miru:

1. skrbeti za red in disciplino ter varnost na prireditvenem prostoru oziroma lokalno,
2. odstraniti osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo občane,
3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v dovoljenju pristojnega organa,
4. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev ter drugih lokalov parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo drugih udeležencev v cestnem prometu, da s tem ne bo ogrožen javni promet in da ne bo nedopustno obremenjeno okolje,
5. po končani prireditvi prostor očistiti in vzpostaviti v prvotno stanje.

4. člen

Organizator javne prireditve oziroma javnega shoda mora k vlogi za pridobitev dovoljenja oziroma priglasitvi prireditve ali shoda priložiti soglasje lastnika oziroma upravljalca zemljišča

ter si pridobiti pozitivno mnenje upravljalca komunalnih in infrastrukturnih objektov.

5. člen

Zaradi zagotovitve in upoštevanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. popivati v prodajalnah ali drugih javnih krajih, ki niso določena za točenje alkoholnih pijač,
2. prenočevati na javnih površinah, avtobusnih in železniških postajah ter drugih neprimernih prostorih,
3. vznemirjati ljudi in okolico z vpitjem, prepiranjem, nedostojnim vedenjem, prepevanjem ali uporabo zvočnih aparatov in glasbil, ter povzročanjem močnih pokov, zlasti pa v času zagotavljanja nočnega miru med 22. in 6. uro,
4. zadrževati se na prireditvenem prostoru po končani prireditvi ali v gostinskem lokalu po končanem obratovalnem času,
5. motiti kopalce ali ogrožati njihovo varnost na javnem kopališču,
6. na vsiljiv ali žaljiv način nadlegovati ljudi z beračenjem za denar ali druge materialne dobrine,
7. nositi na javnih mestih orožje, če osebe za to niso pooblaščen oziroma nimajo uradnega dovoljenja.

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA**6. člen**

Zaradi varstva občanov in premoženja je prepovedano:

1. poškodovati, prevrniti, odstraniti ali kako drugače v nasprotju z namenom uporabe ravnati z objekti javne infrastrukture, kot so: komunalna infrastruktura, javna razsvetljava, cestnoprometni znaki, priprave in naprave na rekreativnih površinah, igrala na otroških igriščih itd.,
2. na travnikih, njivah, gozdovih, javnih mestih, zelenih površinah in v bližini objektov povzročati splošno požarno nevarnost,
3. onemogočati dostop do hidrantov in javnega hidrantnega omrežja,
4. namerno ovirati uporabo vode, elektrike ali poškodovati telefonske, domofonske ali druge RTV naprave,
5. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškopiti ali umazati pročelja objektov in ljudi, ki se nahajajo na javnih površinah in ob cestah,
6. puščati živali brez nadzora, opuščati opozorila glede nevarnosti psov, ščuvati ali z razkazovanjem živali namenoma povzročati ogroženost,
7. kampirati na javnem kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika,
8. pisati ali risati po zidovih, ograjah ali drugih javno dostopnih krajih.«

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE**7. člen**

Zaradi varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. odmetavati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke na prostore, ki za to niso določeni,
2. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih v javne lokale ali druge javne prostore, pokopališča in otroška igrišča,
3. puščati iztrebke domačih živali, katere je lastnik takoj dolžan odstraniti z javne površine,
4. pobirati in prevažati odpadke na način, ki povzroča onesnaževanje okolja,
5. odvažati odpadke, odpadne vode in gnojnico zlasti ob lepem vremenu, nasploh pa ob nedeljah in praznikih,
6. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene ali nameščene posode za odpadke,
7. v javnih objektih in na javnih površinah zanemarjati red in čistočo,
8. puščati motorna vozila z delujočimi motorji v stanovanjskih naseljih ali v bližini stanovanjskih hiš za čas nad 3 minute.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN POVRŠIN

8. člen

Zaradi urejenosti zunanjšega videza naselij in površin so lastniki, upravljalci in uporabniki nepremičnin dolžni:

1. vzdrževati in skrbeti za urejenost zunanjšega videza objektov in naprav,
2. skrbeti za ureditev javnih površin,
3. skrbeti za pravočasno košnjo in splošno čistočo teh površin.

9. člen

Prepovedano je:

1. ustavljati in parkirati motorna vozila v stanovanjskih naseljih, kjer ni za to posebej urejenih parkirišč,
2. parkiranje avtobusov, tovornih vozil in delovnih strojev v stanovanjskih naseljih in na površinah, ki za to niso namenjene,
3. postavljanje provizoričnih objektov in naprav na javnih površinah, v stanovanjskih naseljih in na površinah, ki temu niso namenjene,
4. puščanje motornega vozila brez registrskih tablic in drugih opuščenih vozil na parkirnem prostoru, pločniku ali drugi javni površini, ki za to ni namenjena,
5. parkiranje na pločniku, zasebnem zemljišču ali dvorišču brez soglasja lastnika,
6. kositi zelenice in druge površine v naselju ob času javnega shoda ali prireditve, v večernih ali zgodnjih jutranjih urah, ob nedeljah in praznikih, ter s tem motiti in vznemirjati občane in okolico.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

10. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega Odloka izvajajo Med-občinski inšpektor in redarstvo Občin Litija, Ivančna Gorica Šmartno pri Litiji in Dol pri Ljubljani.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek glede določb tega Odloka, se kaznuje z globo od 800,00 EUR do 6000,00 EUR. Odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba s. p. se kaznuje z globo od 600,00 EUR do 1500,00 EUR.

12. člen

Z globo od 80,00 EUR do 850,00 EUR se na kraju samem kaznuje posameznik, ki krši določbe 3., 5., 6., 7. in 9. člena Odloka.

VIII. KONČNA DOLOČBA

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 104/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

KOPER

4435. Sklep o povečanju vrednosti namenskega premoženja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper

Na podlagi 25. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00 in 126/07 – ZFPPIPP), 22. člena Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 42/00, 29/02 ter Uradni list RS, št. 75/04 in 49/05) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. junija 2008 sprejel

S K L E P

o povečanju vrednosti namenskega premoženja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper

1.

Na Javni stanovanjski sklad Mestne občine Koper se prenese dodatno namensko premoženje v vrednosti 667.668,16 EUR. Premoženje je bilo zagotovljeno v obliki investicijskih finančnih sredstev na podlagi sprejetih finančnih načrtov za leti 2006 in 2007.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 410-200/2007

Koper, dne 19. junija 2008

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 25 della Legge sui fondi pubblici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 22/00 e 126/07 – ZFPPIPP), per effetto dell'articolo 22 del Decreto sull'istituzione del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 42/00, 29/02 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 75/04 e 49/05) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 19 giugno 2008, ha approvato la

D E L I B E R A Z I O N E

Sull'aumento del valore del patrimonio vincolato appartenente al Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria

1.

Si procede al trasferimento, al Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria, di ulteriore patrimonio vincolato dal valore di Euro 667.668,16, assicurato sotto forma di finanziamenti di investimenti, stanziati in base ai piani finanziari approvati per gli anni 2006 in 2007.

2.

La presente deliberazione ha effetto immediato.

N. 410-200/2007

Capodistria, il 19 giugno 2008

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

KOSTANJEVICA NA KRKI**4436. Sklep o spremembah Sklepa o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 27/08 – odločba US RS in 76/08 – ZLS-O), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB-5 in 36/08 – spremembe in dopolnitve), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB-5 in 25/08 – spremembe in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 20. redni seji dne 16. 10. 2008 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki****1. člen**

V Sklepu o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Javni vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.«

2. člen

Spremeni se 8. člen sklepa, tako, da se glasi:

»Osnova za plačilo staršev je veljavna cena programa v katerega je otrok vključen v javnem vrtcu Občine Kostanjevica na Krki. Občina Kostanjevica na Krki krije razliko med plačilom staršev in veljavno ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen.«

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2008 dalje.

Št. 602-1/2008(120)

Kostanjevica na Krki, dne 16. oktobra 2008

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

K R A N J**4437. Odlok o spremembi Odloka o simbolih Mestne občine Kranj**

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB 4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08 in 76/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj je Svet Mestne občine Kranj na 19. seji dne 22. 10. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o simbolih Mestne občine Kranj****1. člen**

V preambuli Odloka o simbolih Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 25/00, 14/06 in 59/08) se za besedilom »Na

podlagi« doda besedilo »3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB-4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08 in 76/08)«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-0001/00-43/06

Kranj, dne 22. oktobra 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

L I T I J A**4438. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Litija**

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Litija****I.**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega prostorskega načrta Občine Litija, ki ga je izdelalo podjetje Locus d.o.o., Domžale.

II.

Predlog bo javno razgrnjen v avli Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija, in sicer 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

III.

Med potekom javne razgrnitve bo Oddelek za urejanje prostora in gospodarstvo Občine Litija organiziral javno obravnavo. Javna obravnavo bo dne 3. 12. 2008 ob 18. uri v veliki sejni sobi Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

IV.

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog Odloka Oddelku za urejanje prostora in gospodarstvo Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija, v roku določenem v II. točki tega sklepa. Pripombe in predloge se lahko poda tudi ustno na javni obravnavi.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-10/2005

Litija, dne 23. oktobra 2008

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

4439. Odlok o določitvi imen in potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: ZDOIONUS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 20. oktobra 2008 sprejel

O D L O K

o določitvi imen in potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana

A) – na novo imenujejo naslednje ulice:

1. **Jelinčičeva ulica** – ulica se pribl. 90 m vzhodno od križišča s Pokopališko ulico odcepi desno od Šmartinske ceste in poteka proti jugu in zahodu do Pokopališke ulice;

2. **Lajovčeva ulica** – ulica se pribl. 200 m vzhodno od Šmartinske ceste odcepi levo od Sneberske ceste in poteka proti severu in vzhodu do ulice Trbeže;

3. **Lavrinova ulica** – ulica se pribl. 70 m zahodno od ulice Trbeže odcepi levo od s tem odlokom novopomenovane Lajovčeve ulice in poteka proti severu, kjer se slepo konča;

4. **Leskovičeva ulica** – ulica se pribl. 150 m vzhodno od Šmartinske ceste odcepi levo od Sneberske ceste in poteka proti severu, kjer se slepo konča;

5. **Lipovškova ulica** – ulica se pribl. 250 m vzhodno od Šmartinske ceste odcepi levo od Sneberske ceste in poteka proti severu do s tem odlokom novopomenovane Lajovčeve ulice;

6. **Pučnikova ulica** – ulica se pribl. 170 m vzhodno od križišča s Pokopališko ulico odcepi desno od Šmartinske ceste in poteka proti jugu do Kavčičeve ulice;

7. **Savinova ulica** – ulica se za križiščem z Litijsko cesto odcepi desno od Fužinske ceste in poteka proti vzhodu do stavbe Litijska cesta 161 a, kjer se slepo konča;

8. **Šivičeva ulica** – ulica se med stavbama Ižanka cesta 28 in 30 odcepi desno od Ižanske ceste in poteka proti jugozahodu do stavbe Ižanska cesta 32, kjer se slepo konča;

9. **Tomišeljska ulica** – ulica pribl. 120 m južno poteka vzporedno z Rebekovim štradonom od vzhoda proti zahodu do kanala Farjevec, kjer se slepo konča;

10. **Torkarjeva ulica** – ulica se pribl. 80 m južno od križišča s Šmartinsko cesto odcepi desno od Pokopališke ulice in poteka proti vzhodu do vzhodne meje zazidalnega območja nove stanovanjske soseske MS 1/2-1, kjer se slepo konča;

11. **Ulica za travniki** – ulica se pri stavbi Sneberska cesta 127 odcepi levo od Sneberske ceste in poteka proti severovzhodu do Ceste v Prod;

12. **Žebretova ulica** – ulica se pribl. 60 m južno od Anžurjeve ulice odcepi od Ceste 30. avgusta in poteka proti vzhodu do Grajerjeve ulice.

B) – se spremenijo poteki naslednjim ulicam:

1. **Cesta v Kleče** – potek ulice-ceste se spremeni tako, da se severozahodno od stavbe Celovška cesta 268 odcepi od Celovške ceste in poteka proti severovzhodu do Ceste Ljubljanske brigade;

2. **Cesta v Prod** – potek ulice-ceste se spremeni tako, da se južno od priključka na vzhodno AC odcepi od Zadobrovske ceste in poteka proti vzhodu do Centralne čistilne naprave v Zalogu, kjer se slepo konča;

3. **Rožičeva ulica** – potek ulice se spremeni tako, da se pribl. 50 m vzhodno od stavbe Kavčičeva ulica 15–17 odcepi levo od Kavčičeve ulice in poteka proti severovzhodu in v nadaljevanju proti vzhodu po dosedanem poteku do Kajuhove ulice;

4. **Zvezna ulica** – potek ulice se spremeni tako, da se odcepi desno od Šmartinske ceste v križišču s Flajšmanovo in Šmartinsko cesto in poteka proti jugovzhodu po dosedanem poteku do železniške proge Ljubljana–Zidani Most, kjer se slepo konča.

2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi tega odloka in ZDOIONUS izvede vse nastale spremembe in jih evidentira v registru prostorskih enot.

Hišne številke stavb, kjer se izvede preštevilčenje določa pristojni upravni organ Republiške geodetske uprave skladno s predpisom pristojnega ministra v posebnem postopku.

3. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za izvedbo s tem odlokom določenih sprememb, napisne ulične table, table spremenjenih in preštevilčenih hišnih številk obstoječih stavb, polnoletne osebe, ki imajo na območju, na katerega se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno ali začasno bivališče, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež, zagotovijo finančna sredstva za kritje stroškov zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-518/2008-7

Ljubljana, dne 20. oktobra 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

4440. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 20. 10. 2008 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka (Uradni list RS, št. 39/08 in 76/08) se v 4. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Enota Jelka, ki deluje na lokacijah Glavarjeva ulica 18 a, Ljubljana in Matjaževa ulica 4, Ljubljana,«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-512/2008-10

Ljubljana, dne 20. oktobra 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

**4441. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca
Mladi rod**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 20. 10. 2008 sprejel

S K L E P

**o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mladi rod**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mladi rod (Uradni list RS, št. 39/08 in 76/08) se v 4. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Enota Vetrnica, ki deluje na lokaciji Črtomirova ulica 14, Ljubljana,«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-512/2008-11

Ljubljana, dne 20. oktobra 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

METLIKA

**4442. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorsko ureditvenih pogojih za območja
planskih celot M-1, M-2, M-3 in M-4 v Občini
Metlika**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 15. redni seji dne 22. 10. 2008 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o
prostorsko ureditvenih pogojih za območja
planskih celot M-1, M-2, M-3 in M-4
v Občini Metlika**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja planskih celot M-1, M-2, M-3 in M-4 v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 63/98). Odlok nima grafičnih prilog.

Spremembe in dopolnitve obsegajo spremembe in dopolnitve teksta 9. člena odloka.

2. člen

Besedilo 9. člena odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja planskih celot M-1, M-2, M-3 in M-4 v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 63/98) se spremeni in dopolni tako, da se v celoti glasi:

»Na najboljših kmetijskih zemljiščih so poleg primarne rabe dovoljeni posegi pod posebnimi pogoji:

1. gradijo se lahko objekti, ki neposredno služijo kmetijski rabi, če za to ni možno uporabiti zemljišč, ki so manj primerna za kmetijsko pridelavo. Navedena gradnja se dovoljuje le v okviru ali neposredni bližini območja na katerem že stojijo stavbe in gospodarska poslopja kmetije, ne pa kot razpršena gradnja na kmetijskih zemljiščih,

2. gradnja nadzemnih in podzemnih komunalnih naprav in objektov ter poljskih poti,

3. rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov, če so legalno zgrajeni ter rušitve, vzdrževalna dela in funkcionalne dopolnitve. Kot funkcionalna dopolnitev se smatrajo enostavni pomožni infrastrukturni objekti in enostavni pomožni kmetijsko-gozdarski objekti,

4. agrooperacije, kot jih definira zakon o kmetijskih zemljiščih, namakanje in izsuševanje,

5. terasiranje,

6. ureditev pokopališč in potrebnih servisnih objektov,

7. sanacije površinskih kopov mineralnih surovin po predhodno izdelani krajinski oceni posega,

8. vodnogospodarske ureditve za gospodarske dejavnosti in za potrebe varstva pred vodami,

9. gradnja čistilnih naprav,

10. gradnja objektov za zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah.

11. na vinogradniških območjih je dovoljena gradnja zidanic in vinskih kleti, vendar ob pogoju, da ima potencialni investitor v obdelavi najmanj 1000m² vinograda, vpisan pa mora biti v register pridelovalcev grozdja in vina. Posegi morajo biti načrtovani tako, da se ohranja značilna krajinska slika.

Osnova za posege na kmetijska zemljišča izven območij urejanja je krajinska ocena posega, za gospodarske dejavnosti pa tudi ocena vplivov na okolje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-14/2008

Metlika, dne 22. oktobra 2008

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

4443. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 17. in 107. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 16. redni seji dne 27. 10. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukinja status javnega dobra na parceli št. 3107/6 k.o. Kostanjevica na Krasu, zelenica, v izmeri 221 m².

II.

Nepremičnina iz prejšnje točke preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Miren - Kostanjevica.

III.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-01-0038/2007

Miren, dne 27. oktobra 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

PREVALJE**4444. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra**

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007) je občinski svet na 16. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

S K L E P

Zemljišču parc. št. 205/10 – pot 412 m², pripisano pri vl. št. 556, k.o. Farna vas, se podeli status javnega dobra ter se vpiše v vl. št. _____ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0017/2008-06

Prevalje, dne 23. oktobra 2008

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

4445. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007) je občinski svet na 16. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

S K L E P

Zemljišču parc. št. 503/14 – pot 10 m² in parc. št. 503/15 – pot 34 m², oboje pripisano pri vl. št. 284, k.o. Prevalje, se ukine status javnega dobra ter se vpiše v vl. št. _____ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0027/2008-06

Prevalje, dne 23. oktobra 2008

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

SVETA ANA**4446. Odlok o načinu sestave seznama upravičencev za vračila, in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Sveta Ana**

Na podlagi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 54/07 – UPB4), in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) ter v skladu z 20. in 68. členom poslovnika o delu Občinskega sveta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 23/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 12. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

O D L O K**o načinu sestave seznama upravičencev za vračila, in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Sveta Ana**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi, način sestave seznama dejanskih končnih upravičencev (v nadaljevanju: upravičenci), način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoji in roki vračanja teh deležev na območju Občine Sveta Ana v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: Občina).

2. člen

(upravičenci do vračila vlaganj)

Upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Telekom Slovenije, d.d., po tem odloku so fizične osebe oziroma njihovi pravni nasledniki, ki so z namenom pridobitve telefonskega priključka do 4. aprila 1998, na območju Občine Sveta Ana, sklepale pravne posle z Občino Lenart oziroma Krajevno skupnostjo Zgornja Ščavnica (v nadaljevanju: Krajevna skupnost).

Pravni posel, izjave o pristopu, obračuni in ostali dokumenti, ki so jih posamezniki sklenili oziroma so bili izdani s strani ustreznih gradbenih odborov, v zvezi z pridobitvijo telefonskega priključka ali vlaganji v gradnjo javnega telefonskega omrežja, se štejejo kot pravni posel v skladu z zakonom. Če ti dokazi več ne obstojijo se lahko upošteva kot dokazilo o obstoju pravnega posla tudi sezname vlagateljev iz zapisnikov ali arhivske dokumentacije Občine Lenart oziroma Krajevne skupnosti Zgornje Ščavnice.

3. člen

(zavezanec za vračilo vlaganj)

Zavezanec za vračilo vlaganj fizičnim osebam, iz drugega člena tega odloka je Občina Sveta Ana, ki izvaja vračila vlaganj kot preneseno pristojnost na podlagi zakona ter pod pogoji in na način, določenim s tem odlokom. Občina je zavezanec do višine sredstev, ki jih prejme iz Republike Slovenije oziroma Slovenske odškodninske družbe, d.d.

Vračilo vlaganj upravičencem se izvaja po prejemu vračil s strani zavezanca, Republike Slovenije oziroma Slovenske odškodninske družbe.

Sorazmerni del vračil sredstev, ki pripadajo občini iz naslova namenskih sredstev samoprispevka, nameni občina izključno v infrastrukturo na njenem območju.

4. člen

(pristojni organi)

Strokovne in tehnične naloge na podlagi zakona in tega odloka opravlja občinska uprava. Za izvedbo le-teh imenuje

župan posebno komisijo, najpozneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka.

V komisijo župan imenuje poleg delavcev občinske uprave tudi bivše tajnike KS Občine Lenart ali predsednike odborov za izgradnjo javnega telefonskega omrežja. Po potrebi in na predlog komisije lahko župan imenuje tudi dodatne člane komisije, če je to potrebno za izvedbo nalog.

Z aktom o imenovanju komisije se določijo tudi naloge komisije, notranja razmerja in način dela komisije ter merila za plačilo dela članom komisije v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi.

5. člen

(predlog seznama končnih upravičencev)

Komisija objavi na krajevno običajen način predlog seznama končnih upravičencev ali njihovih pravnih naslednikov, potrebnih za izvedbo vračila vlaganj. Seznam vsebuje zaporedno številko upravičenca, ime in priimek upravičenca ter naslov bivališča upravičenca.

Fizične osebe, ki jih ni na predlogu seznama končnih upravičencev, ali smatrajo, da podatki iz seznama niso pravilni, lahko podajo na komisijo v roku 15 dni od objave predloga seznama pisni ugovor. K ugovoru morajo predložiti dokazila o pravnem naslovu in višini vlaganj, iz drugega člena tega odloka.

6. člen

(postopek pri komisiji)

Upravičenec lahko dokazuje obstoj pravice do vračila vlaganj ter vrednost pravnega posla, vrednost vloženega dela in materiala z listinami, ki dokazujejo pravni posel iz 2. člena tega odloka, z računi in drugimi verodostojnimi listinami ali dokumenti.

Če upravičenec ne razpolaga z listinami ali dokumenti iz prejšnjega odstavka, predloži komisiji notarsko overjeno izjavo o vrsti in obsegu vlaganja v javno telekomunikacijsko omrežje.

Če upravičenec, naveden na predlogu seznama končnih upravičencev, ni pogodbeni stranka iz 2. člena tega odloka, mora komisiji predložiti dokaz o pravnem nasledstvu v roku 15 dni od objave predloga seznama.

7. člen

(način sestave seznama končnih upravičencev)

O utemeljenosti ugovora odloča komisija, ki z sklepom ugovoru ugotovi, ga zavrne ali zavrne. Komisija lahko zahteva od vlagatelja, da ugovor dopolni, če je to potrebno in mu določi rok za dopolnitev ugovora. Komisija mora o ugovoru odločiti najkasneje v roku 30 dni. Zoper sklep komisije se lahko vlagatelj v roku 8 dni od prejema sklepa pritoži pri županu Občine Sveta Ana v Slovenskih goricah. Pritožba mora biti podana v pisni obliki in utemeljena. Odločitev župana je dokončna.

Za sestavo podatkov si komisija na podlagi sedmega odstavka 8. člena zakona lahko pridobi podatke tudi iz arhiva ali dokumentacije, s katero razpolaga Telekom Slovenije, d.d.

8. člen

Na podlagi dokončnih odločb komisija ustrezno dopolni predlog seznama končnih upravičencev in ga da v potrditev Občinskemu svetu Občine Sveta Ana v Slovenskih goricah. Komisija je dolžna predlagati dopolnjen seznam v potrditev občinskemu svetu v najkrajšem možnem času. Občinski svet Občine Sveta Ana potrdi seznam končnih upravičencev na prvi naslednji seji od prejema predloga komisije. Tako potrjeni končni seznam upravičencev se objavi na krajevno običajen način.

9. člen

Komisija v roku 45 dni po objavi predloga seznama končnih upravičencev odloka pripravi in objavi seznama končnih upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi

razpolaga občina, krajevna skupnost in druge pravne in fizične osebe ter rešenimi ugovori in upoštevanimi pravnimi nasledstvi. Iz seznama mora biti razvidno:

- ime in priimek upravičenca, in njegovo stalno prebivališče,
- čas oziroma leto vplačila.

10. člen

(osnova in priznana višina za vračilo vlaganj)

Osnova za določitev višine vračila vlaganja za posameznega upravičenca je vrednost navedena v listinah, ki dokazujejo pravni posel iz 2. člena tega odloka.

Priznana višina vračila vlaganja posameznemu upravičencu se določi v skladu s 4. členom Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 54/07 – UPB4).

11. člen

Če višina sredstev, ki jih prejme lokalna skupnost iz naslova vračanja vlaganj ne zadostuje za povračilo vlaganj vseh končnih upravičencev do višine osnove določene s prvim in drugim odstavkom 10. člena odloka, določi komisija sorazmerne deleže, ki jih prejmejo končni upravičenci tako, da vsem upravičencem priznana višina vračila vlaganja, ki bi jim pripadala v skladu s prejšnjim členom sorazmerno zmanjša za odstotek, za katerega je višina sredstev, prejetih na osnovi pisne poravnave z Republiko Slovenijo manjša od višine potrebnih sredstev za poplačilo priznanih višin vračil vlaganj vseh upravičencev v celoti.

12. člen

Vsakemu upravičencu Komisija na podlagi končnega seznama upravičencev, izda odločbo o dodeljeni višini vračila vlaganj. Z odločbo določi tudi rok vračila. Zoper odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od prejema sklepa pri županu. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik. Odločitev župana je dokončna.

13. člen

(način in roki vračila prispevkov)

Občina prejeta vračila vrača posameznikom kot končnim upravičencem neposredno na transakcijski račun upravičenca, ki ga je upravičenec navedel v svoji prijavi. Rok za začetek vračanja je 30 dni po prejemu vračila od Slovenske odškodninske družbe, d.d. V primeru, da bo občina prejela sredstva od Slovenske odškodninske družbe, d.d. v več obrokih, se vračajo sredstva končnim upravičencem v obrokih z isto dinamiko v sorazmernih deležih glede na razpoložljiva sredstva.

14. člen

(prehodni in končni določbi)

S tem odlokom preneha veljati Odlok o načinu sestave seznama upravičencev za vračilo in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 88/02) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu sestave seznama upravičencev za vračilo in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 60/04).

Ta odlok začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38101-1/2008

Sveta Ana, dne 23. oktobra 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l. r.

4447. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2008

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 12. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana
za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2008 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.372.980
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.040.517
70	DAVČNI PRIHODKI	1.476.587
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.358.655
	703 Davki na premoženje	50.032
	704 Domači davki na blago in storitve	67.900
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	563.931
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.980
	711 Takse in pristojbine	890
	712 Globe in druge denarne kazni	1.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	461.961
72	KAPITALSKI PRIHODKI	91.134
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	91.134
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.241.329
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	469.098
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	772.230
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.420.481
40	TEKOČI ODHODKI	557.973
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.082
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.359
	402 Izdatki za blago in storitve	363.882
	403 Plačila domačih obresti	9.600
	409 Rezerve	10.050
41	TEKOČI TRANSFERI	563.374
	410 Subvencije	9.658
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	345.634
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.061

	413 Drugi tekoči domači transferi	179.021
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.261.078
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.261.078
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.056
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	13.162
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	24.894
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–47.500
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	–47.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	382.080
50	ZADOLŽEVANJE	382.080
	500 Domače zadolževanje	382.080
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	393.866
	550 Odplačilo dolga	393.866
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	11.786
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–59.286
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	59.286

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku. »

2. člen

10. člen Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2008 se črta v celoti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41004-61/2008

Sveta Ana, dne 23. oktobra 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

4448. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 12. redni seji dne 23. 10. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2009 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.846.811
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.745.068
70	DAVČNI PRIHODKI	1.569.411
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.430.566
	703 Davki na premoženje	69.659
	704 Domači davki na blago in storitve	69.186
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	175.657
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.210
	711 Takse in pristojbine	1.120
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.940
	714 Drugi nedavčni prihodki	74.887
72	KAPITALSKI PRIHODKI	35.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	866.742
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	572.425
	741 Prejeta sred. iz držav. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	294.317
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.974.811
40	TEKOČI ODHODKI	566.056
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.405
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.246
	402 Izdatki za blago in storitve	352.274
	403 Plačila domačih obresti	24.381
	409 Rezerve	9.750
41	TEKOČI TRANSFERI	519.328
	410 Subvencije	16.720
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	316.643

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	28.950
	413 Drugi tekoči domači transferi	157.016
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.857.020
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.857.020
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.407
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	17.397
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	15.010
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–128.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	–128.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	350.000
	500 Domače zadolževanje	350.000
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	222.000
	550 Odplačilo dolga	222.000
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	128.000
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	0
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Spremeni se 10. člen Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2009 in se glasi: »Zaradi krjtja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 zadolži do višine 150.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije: Nakup zemljišča in prometna ureditev centra Sveta Ana v višini 70.000,00 EUR, prometna ureditev centra Lokavec v višini 45.000,00 EUR in izgradnja ceste JP Dražen vrh–Rožengrunt 704 – 650 v višini 35.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41001-3/2008

Sveta Ana, dne 23. oktobra 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠENTJUR**4449. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza
Občine Šentjur**

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 36/08), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 8. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 15. redni seji dne 21. oktobra 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza
Občine Šentjur**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 67/05) se drugi odstavek 4. člena nadomesti z novim in se glasi:

»Dejavnost zavoda je v nomenklaturi označena pod šifro:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- J63.990 Drugo informiranje
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- P85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- P85.421 Višješolsko izobraževanje
- P85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.530 Dejavnost vozniških šol
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- Q88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.020 Dejavnost muzejev«

2. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Svet javnega zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti mnenje ustanovitelja, mnenje ministra in druga mnenja v skladu z zakonodajo.«

3. člen

V 13. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:
»Če minister ne poda mnenja k imenovanju v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju direktorja brez tega mnenja.«

4. člen

Doda se nov 13.a člen, ki se glasi:
»Direktorja razreši svet javnega zavoda.
Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani direktorja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.
Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost in druge organe v skladu z zakonodajo.
Svet obrazložen predlog za razrešitev direktorja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se direktorja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi direktorja obvesti ministrstvo.
Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o razrešitvi direktorja brez tega mnenja. Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči direktorju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

Tretji odstavek 15. člena se spremeni in se glasi:
»Andragoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, daje mnenje o le-

tнем delovnem načrtu, odloča o posodobitvah izobraževalnega dela, daje mnenje o imenovanju direktorja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.«

6. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-1/2005(242)

Šentjur, dne 21. oktobra 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

4450. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. člena Zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 15. redni seji dne 21. oktobra 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko

1. člen

Prvi odstavek 6. člena se dopolni tako, da se za petindvajseto (25) alinejo dodata dve novi alineji:

»– opravljanje mladinskih dejavnosti in aktivnosti za mlade, – informacijske dejavnosti (obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov),«
ostale alineje pa se ustrezno pomaknejo navzdol.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Dejavnost RA Kozjansko v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je naslednja:

- C 18.120 Drugo tiskanje
- G 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

- M 74.200 Fotografska dejavnost
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S 94.990 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij«

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-6/99(100)

Šentjur, dne 21. oktobra 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠKOFJA LOKA

4451. Razpis nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Godešič

Na podlagi tretjega odstavka 110. člena in prvega odstavka 32. člena v zvezi s 114. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) Občinska volilna komisija Občine Škofja Loka

R A Z P I S U J E

nadomestne volitve v svet Krajevne skupnosti Godešič

I.

Občinska volilna komisija Občine Škofja Loka razpisuje nadomestne volitve za štiri člane sveta Krajevne skupnosti Godešič, ki bodo v nedeljo, 11. januarja 2009.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje torek, 4. novembra 2008.

III.

Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Škofja Loka.

Št. 041-0003/2008

Škofja Loka, dne 27. oktobra 2008

Predsednica Občinske volilne komisije
Občine Škofja Loka
Zdenka Podobnik l.r.

SEVNICA**4452. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 16. redni seji dne 27. 10. 2008 sprejel

ODLOK**o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2008**

1. člen

V Odloku o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 35/08) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sevnica za leto 2008 je določen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v evrih)	
skupina/podskupine kontov	proračun leta 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.497.794
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.303.974
70 DAVČNI PRIHODKI	10.602.488
700 Davki na dohodek in dobiček	9.453.780
703 Davki na premoženje	630.708
704 Domači davki na blago in storitve	518.000
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.701.486
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	590.443
711 Takse in pristojbine	3.500
712 Denarne kazni	9.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	91.458
714 Drugi nedavčni prihodki	2.006.585
72 KAPITALSKI PRIHODKI	191.929
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.929
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	150.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.001.891
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.506.841

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.495.050
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.595.769
40 TEKOČI ODHODKI	3.814.286
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	744.605
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.112
402 Izdatki za blago in storitve	2.590.132
403 Plačila domačih obresti	155.698
409 Rezerve	218.739
41 TEKOČI TRANSFERI	5.755.972
410 Subvencije	414.700
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.966.188
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	402.472
413 Drugi tekoči domači transferi	1.972.612
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.223.857
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.223.857
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.801.654
430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.569.813
432 Investicijski transferi proračunskim upor.	231.841
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.097.975
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.100.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.100.000
500 Domače zadolževanje	1.100.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	340.371
55 ODPLAČILA DOLGA	340.371
550 Odplačila domačega dolga	340.371
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.338.346
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	759.629
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.097.975
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	1.351.451

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0034/2008

Sevnica, dne 27. oktobra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4453. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti« v Sevnici

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 16. redni seji dne 27. 10. 2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti« v Sevnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »PN Poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti« v Sevnici (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Espri Novo mesto v septembru 2008.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij javne gospodarske infrastrukture, določijo roki gradnje te infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture,
- prikaz vseh stroškov pri gradnji nove komunalne infrastrukture,
- prikaz obračunskih stroškov za novo in obstoječo komunalno infrastrukturo,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja:

- je podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno javno gospodarsko infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve, načrtovane z občinskim podrobnim prostorskim načrtom izvedejo in služijo svojemu namenu,
- je podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvidene investicije v komunalno infrastrukturo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo,
- posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Občino Sevnica in investitorjem objektov, ki se priključujejo na cestno in komunalno infrastrukturo. Investitor bo lahko skladno s pogodbo opremil območje s komunalno infrastrukturo v rokih in obsegu kot to določa pogodba o opremljanju in program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka temelji na občinskem podrobnem prostorskem načrtu za »Poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti« (Uradni list RS, št. 120/07) ter strokovnih podlagah le-tega.

Meja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meji na severu z lokalno zbirno mestno cesto LZ 373050 Ajdovec–Cesta na Dobravo, na vzhodu z obstoječim varovalnim gozdom, na jugu s poslovnim objektom, na zahodu z regionalno cesto R3-679 Radeče–Breg–Sevnica–Brestanica.

Območje obsega parcele ali dele parcel števil: 536/1, 535/7, 536/2, 535/3, 536/3, 535/4, 535/5, 535/6, 535/1, 535/2, 538/1, 538/3, 538/2, 220/2, 220/3, 221/2, 221/6, 1518/2d, 1537d,

1526/10d, 286/1d, 1526/11d, 1526/12d, 286/2d, 533/35d, 1519/1d, 1519/6d, 519/6d, vse k.o. Sevnica.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Obravnavano območje opremljanja je komunalno že v celoti opremljeno, saj se na območju nahajajo objekti, ki so predvideni za rušenje in so priključeni na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo. opremo. Potrebna pa je rekonstrukcija cestnega omrežja in komunalne opreme v njem na način, ki bo omogočil gradnjo novega poslovnega objekta in uporabo le-tega.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Predvidena je naslednja komunalna oprema:

- cestno omrežje z ureditvijo krožišča,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- elektroenergetsko omrežje s trafo postajo,
- javna razsvetljava,
- kabelska televizija,
- plinovodno omrežje ter
- telekomunikacijsko omrežje.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije za vsako posamezno vrsto komunalne opreme obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove infrastrukture, ki odpadejo na območje poslovno-trgovskega centra ob Kvedrovi cesti znašajo 1.018.983 EUR po cenah september 2008 in obsegajo stroške projektne in investicijske dokumentacije ter stroške gradnje komunalne opreme. Obračunski stroški gradnje nove infrastrukture znašajo 525.953 EUR po cenah september 2008.

Tabela: Skupni in obračunski stroški za novo infrastrukturo

Postavka	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Cestno omrežje	678.072	255.806
2. Kanalizacija	161.199	90.104
3. Javna razsvetljava	90.739	90.906
4. Vodovod	88.973	89.137
Skupaj	1.018.983	525.953

Skupni stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo znašajo 46.635,06 EUR po cenah september 2008 in zajemajo obstoječo infrastrukturo, ki odpade na obračunsko območje. Obračunski stroški znašajo 17.256,32 EUR in so glede na skupne stroške znižani za delež, ki po izračunu odpade na obstoječe objekte v obračunskem območju.

Tabela: Skupni in obračunski stroški za obstoječo infrastrukturo

Postavka	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Ceste	25.842,40	9.392,66
2. Vodovod	7.553,11	2.829,29
3. Kanalizacija	12.388,98	4.723,49
4. Javna razsvetljava	649,11	238,07
5. Javne površine	55,09	21,79
6. Odlagališče	80,94	27,10
7. Ekološki otoki	65,43	23,92
Skupaj	46.635,06	17.256,32

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izgradnjo javne gospodarske infrastrukture zagotavljajo Občina Sevnica iz proračuna, Direkcija Republike Slovenije za ceste (DRSC) ter investitor poslovno-trgovskega objekta (v nadaljevanju: investitor) na območju opremljanja v dogovoru z upravljalci infrastrukturnih omrežij.

Investitorju se naloži obveznost izgradnje ter ureditve infrastrukture določene v občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti«, tako da zagotovi opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo v skladu s programom opremljanja.

Zavezanec – investitor zagotavlja del finančnih sredstev za izgradnjo komunalne infrastrukture v višini 525.953 EUR iz komunalnega prispevka s sklenitvijo pogodbe o opremljanju, v kateri bodo urejena medsebojna razmerja med Občino Sevnica in investitorjem.

Investitor zagotavlja finančna sredstva v skladu s terminskim planom izgradnje infrastrukture.

10. člen

(terminski plan)

Terminski plan je sledeč:

- pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremitvi november 2008
- izdelava projektne dokumentacije november 2008
- pridobitev gradbenega dovoljenja in začetek gradnje november 2008
- prestavitev, nadomestitev in gradnja nove infrastrukture ter poslovno-trgovskega objekta november 2008–maj 2009
- tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja najkasneje maj 2009.

11. člen

(faznost izvajanja komunalnega opremljanja)

Program opremljanja dopušča možnost fazne izvedbe objektov in komunalne opreme na območju opremljanja. Vsak izvedeni del posamezne faze ali podfaze mora tvoriti zaključen prostorski del in ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih objektov in ureditev.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,7 : 0,3$
- da je faktor dejavnosti za trgovske objekte $K_{dej} = 1,3$.

13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Postavka	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	52,035	148,458
2. Kanalizacija	18,329	52,292
3. Javna razsvetljava	18,492	52,758
4. Vodovod	18,132	51,731
Skupaj	106,988	305,239

14. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

Občina bo odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo komunalno infrastrukturo, za katero so bile v programu opremljanja določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka. Osnova za določitev skupnih in obračunskih stroškov je program opremljanja za območje celotne Občine Sevnica in površine obstoječih objektov v območju opremljanja.

Tako izračunani obračunski stroški na enoto mere za posamezno vrsto obstoječe infrastrukture znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za obstoječo infrastrukturo

Postavka	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
1. Ceste	1,911	7,086
2. Vodovod	0,576	2,135
3. Kanalizacija	0,961	3,564
4. Javna razsvetljava	0,048	0,180
5. Javne površine	0,004	0,016
6. Odlagališče	0,006	0,020
7. Ekološki otoki	0,005	0,018
Skupaj	3,511	13,019

15. člen

(revaloriziranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na datum september 2008.

16. člen

(zagotavljanje izgradnje komunalne opreme ter znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

Na podlagi pogodbe o opremljanju bo investitor opremil območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju določi, da mora investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorja, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, prenosom zemljišča na katerem je komunalna infrastruktura in komunalne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Sevnica.

18. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0136/2008

Sevnica, dne 27. oktobra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4454. Ugotovitveni sklep o izvolitvi župana Občine Sevnica

Na podlagi 15.b in 42. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08), 35. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) in 12. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 16. redni seji dne 27. 10. 2008 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o izvolitvi župana Občine Sevnica

1. člen

Občinski svet Občine Sevnica je na podlagi Poročila Občinske volilne komisije o izidu nadomestnih volitev za župana Občine Sevnica št. 041-0003/2008 z dne, 14. 10. 2008,

ugotovil, da je bil za župana Občine Sevnica na nadomestnih volitvah dne, 12. 10. 2008, v prvem krogu izvoljen

SREČKO OCVIRK, roj. 5. 11. 1969, stanujoč na naslovu Podvrh 31, 8292 Zabukovje.

2. člen

Mandatna doba župana traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta v letu 2010.

3. člen

Ugotovitveni sklep velja z dnem sprejema.

Št. 032-0011/2008

Sevnica, dne 28. oktobra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4455. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta zaradi nezdružljivosti funkcije člana občinskega sveta s funkcijo župana

Na podlagi 37.a in 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08) ter 19. in 24. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB), pisne izjave Srečka Ocvirka o odpovedi funkcije člana Občinskega sveta Občine Sevnica z dne 15. 10. 2008 ter poročila Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja o nastanku razlogov za prenehanje mandata člana občinskega sveta, je Občinski svet Občine Sevnica na 16. seji dne 27. 10. 2008 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P

o prenehanju mandata člana občinskega sveta zaradi nezdružljivosti funkcije člana občinskega sveta s funkcijo župana

1. Občinski svet Občine Sevnica je ugotovil, da so nastali razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta Srečka Ocvirka, roj. 5. 11. 1969, stanujočega na naslovu Podvrh 31, pošta Zabukovje, zaradi nezdružljivosti funkcije člana občinskega sveta s funkcijo župana.

2. Mandat člana občinskega sveta Srečka Ocvirka preneha z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa, 27. 10. 2008. Z dnem prenehanja mandata člana občinskega sveta preneha tudi funkcija podžupana.

3. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta Srečka Ocvirka velja z dnem sprejema na seji občinskega sveta.

Št. 032-0012/2008

Sevnica, dne 28. oktobra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4456. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 16. redni seji dne 27. 10. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 982/2, pot v izmeri 190 m², pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 352, k.o. Brezovo.

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 982/2 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 352, k.o. Brezovo, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0100/2008

Sevnica, dne 27. oktobra 2008

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA

4457. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Sežana

Na podlagi 23. do 32. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 10. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Sežana

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 67/06 in 73/06 – popravek) se spremeni 5. člen tako, da se glasi:

»Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Za celotno območje občine se določi turistična taksa v višini 11 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Vrednost točke določi Vlada Republike Slovenije in jo usklajuje na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.«

2. člen

Obrazec, predpisan v 4. členu Odloka o turistični taksi v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 67/06 in 73/06 – popravek), se spremeni in objavi v prilogi tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2008-5

Sežana, dne 23. oktobra 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

**MESEČNO POROČILO O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI
ZA MESEC _____ LETA _____**

1. Podatki o pravni ali fizični osebi, ki sprejema turiste na prenočevanje

Pravna / fizična oseba: _____

Naslov: _____

Naziv in naslov prenočitvenega obrata: _____

Telefon: _____, Faks: _____, E-pošta: _____

2. Podatki o zmogljivostih

št. sob: _____, št. apartmajev: _____, št. ležišč: _____

3. Podatki o prenočitvah in vplačani turistični taksi (TT)

(A) Višina TT: 8 točk	Število nočitev turistov			Taksa	Skupaj vplačilo TT
(B) Vrednost točke	Domačih	Tujih	Skupaj	(A) × (B)	
Plačilo TT v višini 100%					EUR
Plačilo TT v višini 50 % *					EUR
Oproščeni plačila TT **				0,00	0,00 EUR

Razlog oprostitve*:

Razlog oprostitve**:

4. Podatki o turistih

Domači: _____ Tuji: _____ Skupaj: _____

5. Izjava

Izjavljam, da v mesecu _____ NI bilo turistov na prenočevanju (označi).

6. Oddaja mesečnega poročila in nakazilo sredstev

Rok za oddajo mesečnega poročila in nakazilo sredstev turistične takse je do 25. v mesecu za pretekli mesec, na naslov: **Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana** ali na faks št.: 05 731 01 23. Poročilo se pošlje v vrednost DURS, Davčni urad Koper, Izpostava Sežana, Bazoviška cesta 2, Sežana.

Turistična taksa se nakaže na račun občine: 01311-5113206275, sklic: 19, davčna številka zavezanca - 07129.

Odgovorna oseba:

V _____, dne _____

ž i g

VLADA**4458. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 80/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07 in 112/07) se Priloga I nadomesti z novo Prilogo I, ki se glasi:

»Priloga I: Neposredna uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj je država in jih pretežno financira državni proračun ali blagajna obveznega zdravstvenega zavarovanja

Šifra delovnega mesta	Osebe javnega prava/proračunski uporabnik	Ime delovnega mesta	Plačni razred
B019301	Univerza v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem (UL,UM,UP)	rektor UNIV	60
B019330	Klinični center Ljubljana (KC)	direktor BOLN	60
B017390	RTV Slovenija (RTV SLO)	direktor JZ	60
B017391	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)	direktor SKL	60
B017391	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije (ZPIZ)	direktor SKL	60
B017370	Institut "Jožef Stefan" (IJS)	direktor JRZ/JIZ	60
B017102	Davčna uprava RS (DURS)	direktor/inšpektor OSM	60
B017102	Policija (POL)	direktor/inšpektor OSM	60
B017102	Generalštab SV (GŠSV)	direktor/inšpektor OSM	60
B017101	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (SOVA)	direktor VS	60
B017102	Carinska uprava RS (CURS)	direktor/inšpektor OSM	60
B017367	Cankarjev dom Ljubljana (CD)	direktor	59
B017391	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ)	direktor SKL	59
B017101	Služba vlade za zakonodajo (SVZ)	direktor VS	58
B017101	Statistični urad Republike Slovenije (SURS)	direktor VS	58
B017101	Urad za makroekonomske analize in razvoj (UMAR)	direktor VS	58
B017392	Agencija za zavarovalni nadzor (AZN)	direktor AGEN	58
B017392	Agencija za trg vrednostnih papirjev (ATRP)	direktor AGEN	58
B017332	Bolnišnica Golnik – Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo KOPA (BG)	direktor BOLN	58
B017332	Psihiatrična klinika Ljubljana (PKL)	direktor BOLN	58
B017332	Onkološki inštitut Ljubljana (OIL)	direktor BOLN	58
B017332	Inštitut Republike Slovenije za rehabilitacijo (IRSR)	direktor BOLN	58
B017392	Javna agencija Republike Slovenije za energijo (JARSE)	direktor AGEN	58
B017392	Agencija za pošto in elektronske komunikacije (APEK)	direktor AGEN	58

Šifra delovnega mesta	Osebe javnega prava/proračunski uporabnik	Ime delovnega mesta	Plačni razred
B017366	Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK)	direktor/ravnatelj KNJ	57
B017391	Stanovanjski sklad RS (SS)	direktor SKL	57
B019110	Slovenska akademija znanosti in umetnosti (SAZU)	direktor JZ	57
B017391	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov (SKZG)	direktor SKL	57
B017392	Javna agencija RS za železniški promet (JAŽP)	direktor AGEN	57
B017374	Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)	predsednik ZBORN	57
B017370	Inštitut za varovanje zdravja (IVZ)	direktor JRZ/JIZ	57
B017390	Zavod RS za transfuzijsko medicino (ZTM)	direktor JZ	57
B017392	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS)	direktor AGEN	57
B017392	Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES)	direktor AGEN	57
B017392	Javna agencija za tehnološki razvoj RS (JATR)	direktor AGEN	57
B017390	Zavod RS za varstvo kulturne dediščine (ZVKD)	direktor JZ	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG DRAMA)	direktor/ravnatelj GLED	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG OPERA - BALET)	direktor/ravnatelj GLED	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG MB)	direktor/ravnatelj GLED	57
B017360	Slovenska filharmonija (SF)	direktor/ravnatelj GLED	57
B017391	Ekološki sklad RS (ERS)	direktor SKL	57
B017390	Slovenska turistična organizacija (STO)	direktor JZ	57
B017391	Sklad RS za nasledstvo (SRSN)	direktor SKL	57
B017390	Zavod RS za blagovne rezerve (ZRSBR)	direktor JZ	57
B017390	Zavod za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov (ZORND)	direktor JZ	57
B017392	Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP)	direktor AGEN	57
B017392	Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije (JARSPTI)	direktor AGEN	57
B017391	Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (JSRKŠ)	direktor SKL	57
B017390	Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ)	direktor JZ	56
B017391	Jamstveni in preživninski sklad RS (JPS)	direktor SKL	56
B017390	Zavod za gozdove (ZG)	direktor JZ	56
B017390	Zavod za varstvo narave (ZVN)	direktor JZ	56
B017362	Narodni muzej Slovenije (NM)	direktor MUZ	56
B017378	Triglavski narodni park (TNP)	direktor NP	56
B017390	Državni izpitni center (DIC)	direktor JZ	55
B017101	Kabinet predsednika vlade (KPV)	direktor VS	55

Šifra delovnega mesta	Osebe javnega prava/proračunski uporabnik	Ime delovnega mesta	Plačni razred
B017375	Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)	direktor ZBORN	55
B017390	Center za poklicno izobraževanje (CPI)	direktor JZ	55
B017392	Agencija za radioaktivne odpadke (ARO)	direktor AGEN	55
B017360	Slovensko narodno gledališče Nova Gorica (SNG_NG)	direktor/ravnatelj GLED	55
B017362	Slovenski etnografski muzej (SEM)	direktor MUZ	55
B017362	Tehniški muzej Slovenije (TMS)	direktor MUZ	55
B017390	Kobilarna Lipica (KL)	direktor JZ	55
B017391	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (JSKD)	direktor SKL	54
B017370	Geodetski inštitut Slovenije (GIS)	direktor JRZ/JIZ	54
B017370	Inštitut za vode Republike Slovenije (IVRS)	direktor JRZ/JIZ	54
B017390	Javni zavod za protokolarne storitve Brdo (JZPS)	direktor JZ	54
B017303	Študentski domovi v Ljubljani (ŠD)	direktor ŠD	54
B017390	Zavod RS za presaditev organov in tkiv (ZPOT)	direktor JZ	54
B017370	Inštitut za socialno varstvo (ISV)	direktor JRZ/JIZ	54
B017362	Prirodoslovni muzej Slovenije (PMS)	direktor MUZ	54
B017364	Narodna galerija (NG)	direktor GAL	54
B017105	Upravna enota Ljubljana (UELJ)	načelnik UE	54
B017391	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (JSRSP)	direktor SKL	54
B017367	Sekretariat Sveta RS za visoko šolstvo (SSRSVŠ)	direktor	54
B017366	Centralna tehniška knjižnica (CTK)	direktor/ravnatelj KNJ	53
B017370	Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (IHPS)	direktor JRZ/JIZ	53
B017390	Center šolskih in obšolskih dejavnosti (ČŠOD)	direktor JZ	53
B017390	Center za mobilnost, evropske programe in sodelovanje (CMEPISU)	direktor JZ	53
B017390	Andragoški center Slovenije (ACS)	direktor JZ	53
B017390	Šola za ravnatelje (ŠR)	direktor JZ	53
B017362	Muzej novejšje zgodovine Slovenije (MNZS)	direktor MUZ	53
B017391	Filmski sklad RS (FSRS)	direktor SKL	53
B017364	Moderna galerija (MG)	direktor GAL	53
B017390	Filmski studio Viba film (FSVF)	direktor JZ	53
B017106	Državno pravobranilstvo (DP)	generalni sekretar/sekretar PO	53
B017106	Vrhovno državno tožilstvo (VDT)	generalni sekretar/sekretar PO	53
B017108	Republiški svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (RSPVCP)	predsednik	53
B017391	Sklad za financiranje razgradnje NEK in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz NEK (S NEK)	direktor SKL	53

Šifra delovnega mesta	Osebe javnega prava/proračunski uporabnik	Ime delovnega mesta	Plačni razred
B017370	Slovenski inštitut za standardizacijo (SIS)	direktor JRZ/JIZ	53
B017302	Univerza v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem (UL,UM,UP)	glavni tajnik UNIV	53
B017390	Slovenska kinoteka (SK)	direktor JZ	53
B017392	Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (JAK)	direktor AGEN	53
B017390	Univerzitetni center za evroredozemske študije (UCESS)	direktor JZ	53
B017391	Javni sklad RS za regionalni razvoj in ohranjenost poseljenosti slovenskega podeželja (JSRRPSP)	direktor SKL	52
B017390	Arboretum Volčji Potok (AVP)	direktor JZ	52
B017305	Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (FIŠ NM)	dekan/direktor SVZ	52
B017390	Študijski center za narodno spravo (ŠCNS)	direktor JZ	52
B017390	Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna (MKZR)	direktor JZ	51
B017390	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (SCOMS)	direktor JZ	51
B017390	Javni zavod Slovenska akreditacija (JZSA)	direktor JZ	51
B017390	Zavod za šport (ZŠ)	direktor JZ	51
B017362	Slovenski šolski muzej (SŠM)	direktor MUZ	51
B017391	Javni sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov (JSSZI)	direktor SKL	51
B017390	Zavod za ribištvo (ZR)	direktor JZ	50
B017362	Slovenski gledališki muzej (SGM)	direktor MUZ	49
B017362	Javni zavod Muzej športa (JZMŠ)	direktor MUZ	49
B017390	Center za razvoj kmetijstva in podeželja Jable (CRKDJ)	direktor JZ	49
B017362	Muzej krščanstva na slovenskem (MKS)	direktor JZ	46
B017390	Zavod za kulturo madžarske narodnosti Lendava (ZKMNL)	direktor JZ	44
B017390	Italijansko središče »Carlo Combi« Koper (ISCCK)	direktor JZ	44
B017390	Zavod za informativno dejavnost madžarske narodnosti Lendava (ZIDMNL)	direktor JZ	41

«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-29/2008/8
Ljubljana, dne 30. oktobra 2008
EVA 2008-3111-0068

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4459. Spremembe in dopolnitve Seznama registriranih fitofarmacevtskih sredstev v Republiki Sloveniji

Na podlagi 28. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SEZNAMA
registriranih fitofarmacevtskih sredstev v Republiki Sloveniji

I.

Seznam registriranih fitofarmacevtskih sredstev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/08; v nadaljnjem besedilu: seznam) se dopolni z naslednjimi fitofarmacevtskimi sredstvi, za katera je bila v času od 4. aprila 2008 do 15. avgusta 2008 izdana odločba o registraciji ali odločba o uvrstitvi fitofarmacevtskega sredstva na seznam nujno potrebnih fitofarmacevtskih sredstev za zagotavljanje zdravstvenega varstva kmetijskih rastlin v Republiki Sloveniji:

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
93a	DICOTEX	38083011 2,4-D (7,29%) 38083023 dikamba (2,35%) 38083011 MCPA (7,45%) 38083011 mekoprop – P (4,42%)	/	AGRIPHAR S.A.	UNICHEM d. o. o.	reg.	3433-426/06/9	21. 5. 2008	21. 5. 2018
134a	GF-120-vaba z naturalitetnim insekticidom	38081090 spinosad (spinosin A+spinosin D) (0,0240%)	N	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d.o.o.	reg.nuj.	3433-420/07/5	20. 6. 2008	26. 7. 2009
181a	MEZZO	38083023 metsulfuron-metil (20,00%)	N	NUFARM	PINUS d. d.	reg.	3433-79/07/6	16. 6. 2008	16. 6. 2018

II.

Pri fitofarmacevtskih sredstvih, vpisanih v seznam pod zaporednimi številkami 2, 7, 14, 19, 21, 25, 49, 56, 61, 73, 84, 85, 92, 97, 98, 99, 110, 121, 122, 125, 130, 138, 140, 153, 159, 161, 169, 171, 173, 174, 175, 180, 195, 196, 210, 211, 217, 235, 244, 250, 251, 271, 277, 279, 286, 295, 300, 309, 310 in 314, za katera je bila v času 4. aprila 2008 do 15. avgusta 2008 izdana odločba o spremembi, začasnem podaljšanju registracije, uvrstitvi fitofarmacevtskega sredstva na seznam nujno potrebnih fitofarmacevtskih sredstev za zagotavljanje zdravstvenega varstva kmetijskih rastlin, prenehanju registracije v Republiki Sloveniji ali dovoljenju za promet identičnih fitofarmacevtskih sredstev iz drugih držav članic EU, se besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
2	ACTARA 25 WG	38081090 tiametoksam (25,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod. raz. spr.	327-02-176/02/7 327-02-176/02/6 327-02-176/02/12	17. 9. 2007 16. 10. 2007 27. 6. 2008	17. 9. 2017

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
7	AGROSAN B – POLŽOMOR	38089090 metaldahid (5,00%)	Xn	KOLLANT	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	3433-409/07/2 3433-409/07/6	4. 7. 2007 27. 6. 2008	8. 12. 2010
14	ANTRACOL COMBI	38082080 cimoksaniil (6,00%) 38082030 propineb (70,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	pod. spr. spr.	327-02-303/02/14 327-02-303/02/18 327-02-303/02/19	8. 3. 2004 4. 10. 2007 27. 6. 2008	8. 3. 2009
19	ARAMO 50	38083027 tepraloksdim (5,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	327-02-41/00/21 327-02-41/01/25	8. 3. 2006 27. 6. 2008	8. 3. 2016
21	ARION +	38089090 metaldahid (5,00%)	Xn	KOLLANT	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	3433-467/07/2 3433-467/07/5	14. 1. 2008 27. 6. 2008	8. 12. 2010
25	AVISO DF	38082080 cimoksaniil (4,80%) 38082030 metiram (57,00%)	Xi	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač. spr.	327-02-43/00 327-02-217/03 327-02-559/05/6 327-02-559/05/7	22. 2. 2000 24. 7. 2003 11. 2. 2008 27. 6. 2008	11. 2. 2011
49	BRAVO 500 SC	38082080 klorotalonil (51,50%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. zač.	327-02-270/02/4 327-02-167/03/3	28. 10. 2003 27. 5. 2008	27. 5. 2010
56	CALYPSO SC 480	38081090 tiakloprid (48,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	pod. reg.nuj. reg.nuj.	327-02-43/02/21 3433-469/07/3 327-02-43/02/27	12. 3. 2007 17. 12. 2007 30. 4. 2008	12. 3. 2017
61	CARAKOL	38089090 metaldahid (5,00%)	Xn	KOLLANT	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	pod. spr. spr.	327-02-53/01/10 327-02-53/01/13 327-02-53/01/15	8. 12. 2005 26. 3. 2007 27. 6. 2008	8. 12. 2010
73	CLARINET	38082050 flukvinkonazol (5,00%) 38082080 pirimetanil (15,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod. spr.	327-02-206/02 327-02-206/02/4	26. 2. 2003 11. 1. 2005	23. 12. 2012
79	CRUISER 350 FS ¹	38081090 tiametoksam (35,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg.	327-02-249/04/11	21. 11. 2005	21. 11. 2008
80	CRUISER 70 WS ¹	38081090 tiametoksam (70,00%)	F, N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg.	327-02-167/04/9	18. 11. 2005	18. 11. 2008
84	CURZATE M	38082080 cimoksaniil (4,00%) 38082030 mankozeb (40,00%)	Xi	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr. spr. zač. spr.	SFS 8082 327-02-70/03/6 327-02-231/03 327-02-220/04/1 327-01-369/05/2 327-02-220/04/4 327-01-369/05/6	28. 5. 1998 26. 3. 2003 24. 7. 2003 7. 5. 2004 4. 11. 2005 26. 5. 2008 30. 6. 2008	26. 5. 2011

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
85	CURZATE R	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (40,00%) 38082080 cimoksanil (4,00%)	Xn	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr. zač.	327-02-116/99 327-02-231/03 327-02-127/04/2 327-01-369/05/2 327-02-127/04/4	21. 3. 2003 24. 7. 2003 1. 3. 2004 4. 11. 2005 19. 6. 2008	19. 6. 2011
92	DEVRINOL 45 FL	38083015 napropamid (45,00%)	4	UPL	PINUS d. d.	reg. zač.	327-02-80/00 327-02-80/00/16	15. 3. 2000 28. 5. 2008	28. 5. 2010
97	DITHANE S-60	38082030 mankozeb (60,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr. spr. spr.	327-02-169/01 327-02-169/01/1 327-02-223/03 327-02-169/01/3 327-02-169/01/5	20. 7. 2001 3. 10. 2001 24. 7. 2003 18. 5. 2004 16. 7. 2008	18. 7. 2011
98	DIVIDEND 030 FS	38082050 difenokonazol (3,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	spr.+pod. spr.	327-02-121/02 327-02-121/02/4	26. 3. 2003 16. 6. 2008	20. 1. 2013
99	DOMARK 100 EC	38082050 tetraokonazol (10,00%)	N, Xn	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	3433-377/06/8 3433-377/06/12	30. 1. 2008 13. 6. 2008	30. 1. 2018
110	EQUATION PRO	38082080 cimoksanil (30,00%) 38082080 famoksadon (22,50%)	N, Xn	DU PONT	PINUS d. d.	spr.+pod. spr. spr. spr.	327-02-32/00 327-02-32/00/8 327-01-369/05/2 327-01-369/05/6	23. 4. 2003 2. 11. 2004 4. 11. 2005 30. 6. 2008	14. 1. 2013
121	FOCUS ULTRA	38083027 cikloksidim (10,00%)	3	BASF SE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. zač. spr.	SFS 7044 3433-45/07/2 3433-45/07/4	21. 3. 1997 12. 3. 2007 14. 7. 2008	12. 3. 2009
122	FOLICUR EW 250	38082050 tebukonazol (25,00%)	4	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. zač.	SFS 7021 327-02-173/03 327-02-46/04/4	10. 2. 1997 16. 6. 2003 2. 11. 2006	2. 11. 2008
125	FORCE 1,5 G	38081010 teflutrin (0,150%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	3433-19/06/6 3433-19/06/11	4. 6. 2007 21. 4. 2008	4. 6. 2017
130	FUSILADE FORTE	38083011 fluazifop-p-butil (15,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. zač. spr. zač.	327-02-233/01 327-02-219/03 327-02-233/01/6 327-02-233/01/7 327-02-233/01/9	13. 11. 2001 24. 7. 2003 31. 5. 2006 30. 8. 2007 27. 5. 2008	27. 5. 2011
133	GAUCHO FS 350 ¹	38081090 imidakloprid (35,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr.	327-02-31/00 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-31/00/4	5. 4. 2000 16. 6. 2003 24. 7. 2003 11. 2. 2005	5. 4. 2010

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
134	GAUCHO WS 70 ¹	38081090 imidakloprid (70,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr.	327-02-213/99 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-213/99/3	28. 3. 2000 16. 6. 2003 24. 7. 2003 11. 2. 2005	28. 3. 2010
138	GRANSTAR 75 WG	38083023 tribenuron-metil (75,00%)	N	DU PONT	PINUS d. d.	pod. spr.	327-02-3/00/7 327-01-369/05/6	24. 4. 2006 30. 6. 2008	24. 4. 2016
140	HARMONY 75 WG	38083023 tifensulfuron-metil (75,00%)	N, Xi	DU PONT	PINUS d. d.	pod. spr.	327-02-5/00/15 327-01-369/05/6	24. 4. 2006 30. 6. 2008	24. 4. 2016
153	KOCIDE DF	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (40,00%)	N, Xn	DU PONT	PINUS d. d.	pod. spr. spr. spr. spr.	327-02-370/02 327-02-74/04/2 327-02-370/02/6 327-01-369/05/2 327-01-369/05/6	10. 6. 2003 6. 2. 2004 10. 11. 2004 4. 11. 2005 30. 6. 2008	31. 3. 2013
159	LAMARDOR FS 400	38082050 tebukonazol (15,00%) 38082050 protiokonazol (25,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. spr.	3433-511/06/5 3433-511/06/8	21. 3. 2008 16. 6. 2008	21. 3. 2011
161	LENTAGRAN 45 WP	38083027 piridat (50,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr. par. par.	327-02-258/01 327-02-219/03 327-02-258/01/2 3433-592/08/2 3433-591/08/3	10. 4. 2002 24. 7. 2003 7. 5. 2004 15. 7. 2008 15. 7. 2008	25. 2. 2012
169	MATCH 050 EC	38081090 lufenuron (5,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr. zač.	327-02-167/99 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-167/99/5	13. 6. 2001 9. 8. 2001 24. 7. 2003 27. 5. 2008	27. 5. 2011
171	MAXIM 025 FS	38082080 fludioksonil (2,50%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-308/01 327-02-219/03 327-02-308/01/3	8. 3. 2002 24. 7. 2003 17. 6. 2008	21. 2. 2012
173	MAXIM STAR 025 FS	38082050 ciprokonazol (0,630%) 38082080 fludioksonil (1,88%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr. spr.	327-02-36/01 327-02-297/01 327-02-219/03 327-02-36/01/3	27. 2. 2001 9. 10. 2001 24. 7. 2003 17. 6. 2008	27. 2. 2011
174	MAXIM XL 035 FS	38082080 fludioksonil (2,50%) 38082080 metalaksil-M (1,000%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr. spr.	327-02-51/00 327-02-297/01 327-02-219/03 327-02-323/04/2	24. 2. 2000 9. 10. 2001 24. 7. 2003 16. 6. 2008	24. 2. 2010
175	MELODY COMBI WP 43,5	38082080 folpet (37,50%) 38082080 iprovalikarb (6,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	pod. spr.	327-02-293/04/13 327-02-293/04/16	31. 8. 2006 13. 6. 2008	31. 8. 2016

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
180	MESUROL FS-500	38089090 metiokarb (50,00%)	2	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. zač.	SFS 6142 327-02-173/03 327-02-47/04/4	6. 6. 1996 16. 6. 2003 30. 5. 2008	30. 9. 2011
195	NATUR – F	38082080 ekstrakt rjivske preslice (10,00%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr. pren.	327-02-278/02 327-02-278/02/5 327-02-278/02/10	13. 3. 2003 26. 3. 2007 14. 5. 2008	10. 10. 2008
196	NATUR – F – R	38082080 ekstrakt rjivske preslice (0,1000%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. pren.	327-02-278/02/R 327-02-278/02/10	27. 2. 2003 14. 5. 2008	10. 10. 2008
210	ORTUS 5 SC	38081090 fenpiroksimat (5,00%)	N, Xn	NIHON NOHYAKU	AGRORUŠE d. o. o.	pod. zač. spr.	327-02-4/03 327-02-4/03/8 327-02-4/03/9	31. 3. 2003 30. 1. 2008 27. 6. 2008	30. 1. 2011
211	PANOCTINE 35	38082080 guazatin acetat (35,00%)	2	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zač. spr.	SFS 6253 327-02-252/01 327-02-38/04/9 327-02-38/04/11	22. 10. 1996 25. 7. 2001 3. 1. 2008 17. 6. 2008	31. 12. 2010
217	PIRIMOR 50 WG	38081030 pirimikarb (50,00%)	N, T	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod. spr.	327-02-202/99 327-02-413/01/3	22. 1. 2003 27. 6. 2008	22. 1. 2013
224	PONCHO FS 600 RDEČ1	38081090 klotianidin (60,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	327-02-378/04/9	30. 1. 2006	30. 1. 2009
235	QUADRIS	38082080 azoksistrobin (25,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	spr.+pod. spr. raz. zač.	327-02-245/00 327-02-245/00/3 3433-8/08/2 327-02-245/00/7	21. 1. 2003 22. 7. 2004 7. 3. 2008 27. 5. 2008	27. 5. 2011
244	RAXIL FS 060	38082050 tebukonazol (6,00%)	/	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. spr. zač.	SFS 8117 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-320/04/3	16. 7. 1998 16. 6. 2003 24. 7. 2003 16. 6. 2008	3. 6. 2011
250	RIDOMIL GOLD COMBI PEPITE	38082080 folpet (40,00%) 38082080 metalakslil-M (5,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-331/04/19 327-02-331/04/22	5. 4. 2006 13. 6. 2008	5. 4. 2011
251	RIDOMIL GOLD MZ PEPITE	38082030 mankozeb (64,00%) 38082080 metalakslil-M (4,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr. spr. spr. spr. zač.	SFS 9131 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-307/02/2 327-02-307/02/6 327-02-307/02/7 327-02-307/02/10	13. 10. 1999 9. 8. 2001 24. 7. 2003 6. 4. 2004 4. 10. 2007 21. 5. 2008 27. 5. 2008	27. 5. 2011

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
271	STEWARD	38081090 indoksakarb (30,00%)	N, Xn	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr.	3433-376/06/11 327-01-369/05/6	14. 5. 2007 30. 6. 2008	14. 5. 2017
277	SYLLIT 400 SC	38082080 dodin (40,00%)	N, T	AGRIPHAR S.A.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. zač.	327-02-320/02/5 327-02-320/02/10	17. 7. 2003 21. 3. 2008	21. 3. 2011
279	TAROT 25 WG	38083023 rimsulfuron (25,00%)	3	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. spr. zač. spr.	327-02-2/00 327-02-70/03/4 327-01-369/05/2 327-02-2/00/3 327-01-369/05/6	23. 2. 2000 26. 3. 2003 4. 11. 2005 14. 5. 2007 30. 6. 2008	14. 5. 2009
286	TERMINATOR Vaba za polje	38089090 metaldahid (5,00%)	Xn	KOLLANT	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	pod. spr. spr.	327-02-53/01/10 327-02-53/01/13 327-02-53/01/15	8. 12. 2005 26. 3. 2007 27. 6. 2008	8. 12. 2010
295	TREND 90	38089090 izodecil alkohol etoksilat (90,00%)	Xn	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-394/02/9 327-01-369/05/2 327-01-369/05/6	11. 2. 2005 4. 11. 2005 30. 6. 2008	11. 2. 2015
300	UNIVERSALIS	38082080 azoksistrobin (9,35%) 38082080 folpet (50,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-582/05/6 327-02-582/05/9	22. 12. 2006 13. 6. 2008	22. 12. 2016
309	VAPE GARDEN – insekticid	38081010 piretrin (0,500%)	/	GUABER	BILKA d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 8111 327-02-253/03/11 3433-423/07/3	13. 7. 1998 13. 4. 2004 20. 6. 2008	20. 6. 2011
310	VAPE GARDEN – sredstvo proti kaparjem	38081090 parafinsko olje (15,00%)	/	GUABER	BILKA d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 8112 327-02-253/03/11 3433-423/07/3	13. 7. 1998 13. 4. 2004 20. 6. 2008	20. 6. 2011
314	VITAVAX 200-FF	38082080 karboksinske kisline (20,00%) 38082030 tiram (20,00%)	4	CHEMTURA EUROPE Ltd.	CHEMTURA EUROPE Ltd.	reg. spr. spr. zač. spr. zač.	SFS 6195 327-02-116/02 327-02-79/03/2 327-02-118/02/5 327-02-118/02/6 327-02-118/02/7	4. 7. 1996 15. 3. 2002 29. 4. 2003 29. 9. 2006 16. 6. 2008 24. 6. 2008	24. 6. 2011

¹ Fitofarmacevtska sredstva, vpisana v seznam pod zaporednimi številkami 79, 80, 133, 134 in 224, za katera je bila 22. maja 2008 izdana Odredba o prepovedi prometa in uporabe določenih fitofarmacevtskih sredstev na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/02), se začasno črtajo iz seznama.

III.

Glede na prenehanje registracij v Republiki Sloveniji v obdobju od 4. aprila 2008 do 15. avgusta 2008 se zaradi uveljavitve odločbe Komisije 2007/629/ES z dne 20. septembra 2007 o ne vključitvi trifluralina v Prilogo I k Direktivi Sveta 91/414/EGS in o preklicu registracij fitofarmacevtskih sredstev, ki vsebujejo navedeno snov, oziroma zaradi razveljavitve registracije na zahtevo imetnika registracije, s seznama črtajo naslednja sredstva:

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
41	BIOFORMATOX	38081090 natrijev hidrogen karbonat (NaHCO ₃) (75,00%)	Xi	AGRO*BIO	TAMPA d.o.o.	pren.	327-02-302/00/14	11. 6. 2008	11. 6. 2008
42	BIOOL	38081090 repično olje (55,00%)	/	AGRO*BIO	TAMPA d.o.o.	pren.	327-02-302/00/14	11. 6. 2008	11. 6. 2008
294	TREFLAN EC	38083021 trifluralin (48,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovijs d. o. o.	pren.	327-02-58/03/7	28. 5. 2008	28. 5. 2008

IV.

Ne glede na prejšnjo točko sta promet in odprodaja zalog dovoljena, in sicer:

- za fitofarmacevtski sredstvi BIOFORMATOX in BIOOL do 10. novembra 2009,
- za fitofarmacevtsko sredstvo TREFLAN EC do dne 31. decembra 2008.

V.

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-83/2005/21
Ljubljana, dne 20. oktobra 2008
EVA 2008-2311-0021

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

VSEBINA

VLADA

4424. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz
vrtine JAN-1/04 za dejavnost kopališč in naravnih
zdravilišč 13729
4458. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o
plačah direktorjev v javnem sektorju 13797

MINISTRSTVA

4425. Pravilnik o izvajanje ognjemetov 13733
4426. Pravilnik o vajah na področju varstva pred naravnimi
in drugimi nesrečami 13738
4427. Pravilnik o kadrovskih in materialnih formacijah
enot, služb in organov Civilne zaščite 13742
4459. Spremembe in dopolnitve Seznama registriranih
fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji 13801

USTAVNO SODIŠČE

4428. Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 9. člena
Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o
urejanju pokopališč 13770

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4429. Kontni okvir za gospodarske družbe 13771

OBČINE

ČRENŠOVCI

4430. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pro-
računu Občine Črenšovci za leto 2008 13776

DOBREPOLJE

4431. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Do-
brepolje za leto 2007 13777
4432. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine
Dobrepolje za leto 2008 13778

IVANČNA GORICA

4433. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
varstvu javnega reda in miru v Občini Ivančna
Gorica 13779
4434. Odlok o javnem redu in miru v Občini Ivančna
Gorica (uradno prečiščeno besedilo) 13780

KOPER

4435. Sklep o povečanju vrednosti namenskega pre-
moženja Javnega stanovanjskega sklada Mestne
občine Koper 13781

KOSTANJEVICA NA KRKI

4436. Sklep o spremembah Sklepa o pravilih organizi-
ranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v
Občini Kostanjevica na Krki 13782

KRANJ

4437. Odlok o spremembi Odloka o simbolih Mestne
občine Kranj 13782

LITIJA

4438. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Ob-
činskega prostorskega načrta Občine Litija 13782

LJUBLJANA

4439. Odlok o določitvi imen in potekov ulic na območju
Mestne občine Ljubljana 13783
4440. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka 13783
4441. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mladi rod 13784

METLIKA

4442. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pro-
storsko ureditvenih pogojih za območja planskih
celot M-1, M-2, M-3 in M-4 v Občini Metlika 13784

MIREN - KOSTANJEVICA

4443. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 13784

PREVALJE

4444. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra 13785
4445. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 13785

SEVNICA

4452. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za
leto 2008 13791
4453. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč
za območje opremljanja »OPPN Poslovno-trgovski
center ob Kvedrovi cesti« v Sevnici 13792
4454. Ugotovitveni sklep o izvolitvi župana Občine Sev-
nica 13794

4455. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana
občinskega sveta zaradi nezdružljivosti funkcije
člana občinskega sveta s funkcijo župana 13795
4456. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 13795

SEŽANA

4457. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tu-
ristični taksi v Občini Sežana 13795

SVETA ANA

4446. Odlok o načinu sestave seznama upravičencev za
vračila, in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev
ter pogojev in rokov za vračanje deležev vlaganj
v javno telekomunikacijsko omrežje na območju
Občine Sveta Ana 13785
4447. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za
leto 2008 13787
4448. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine
Sveta Ana za leto 2009 13788

ŠENTJUR

4449. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ob-
čine Šentjur 13789
4450. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
ustanovitvi Zavoda Razvojna agencija Kozjansko,
RA Kozjansko 13790

ŠKOFJA LOKA

4451. Razpis nadomestnih volitev v svet Krajevne skup-
nosti Godešič 13790

