

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 96 Ljubljana, četrtek 9. 10. 2008

Cena 2,30 €

ISSN 1318-0576

Leto XVIII

## VLADA

### 4060. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah

Na podlagi in zaradi izvajanja prvega odstavka 26. člena in prvega odstavka 81. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 32/08 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah

#### 1. člen

V Uredbi o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07 in 32/08 – odl. US) se v 3. členu v prvi alineji besedilo »prosto živeče žive in mrtve živali« nadomesti z besedilom »žive in mrtve živali prosto živečih vrst«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 7. člena se:

– tretja alineja spremeni tako, da se glasi: »– zagotavljanja zdravja in varnosti ljudi, vključno z zračno varnostjo, ali zaradi drugih nujnih razlogov prevladovanja javne koristi, ki je lahko tudi socialna ali gospodarska, in zaradi koristnih posledic bistvenega pomena za okolje,«,

– v četrti alineji črta beseda »ali« na koncu besedila,

– v peti alineji pika nadomesti z vejico, za katero se doda beseda »ali«,

– doda nova šesta alineja, ki se glasi: »– selektivnega in omejenega odvzema živali iz narave zaradi uravnavanja velikosti populacije z okoljem, pod strogo nadzorovanimi pogoji in v omejenem številu.«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »velike zveri in«.

#### 3. člen

Za 7. členom se doda novi 7.a člen, ki se glasi:

#### »7.a člen

(selektivni in omejeni odzvem živali iz narave)

(1) Odzvem živali, razen ptic iz narave iz šeste alineje prvega odstavka prejšnjega člena, se lahko izvede tudi na podlagi predpisa ministra, s katerim se določi obseg selektivnega in omejenega odvzema živali iz narave, ki se izvede z načrtovano usmrtnitvijo (odstrelom) na podlagi strokovnega mnenja iz 8. člena te uredbe. Če je za zagotavljanje ugodnega stanja živalskih vrst sprejeta strategija, akcijski načrt ali drug programski akt, mora biti predpis v skladu s tem aktom.

(2) S predpisom iz prejšnjega odstavka se določijo tudi drugi pogoji odvzema živali iz narave iz prejšnjega člena, zlasti:

– način določitve obsega odvzema živali iz narave,

– podrobnejši način odvzema živali iz narave in

– spremljanje odvzema in vodenje evidenc o odvzetih živalih iz narave.«.

#### 4. člen

V 8. členu se v drugem odstavku v napovednem stavku za besedo »mora« doda besedilo »na podlagi ugotovitev o stanju vrste v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanja narave«.

V četrtem odstavku se besedilo »Republike Slovenije za gozdove« nadomesti z besedilom »za gozdove Slovenije«.

Za šestim odstavkom se doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Organizacija, pristojna za lovstvo, pošlje ministrstvu strokovno mnenje iz četrtega odstavka tega člena vsako leto najpozneje do 15. decembra.«.

#### 5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 24. oktobra 2008.

Št. 00719-91/2008/7

Ljubljana, dne 1. oktobra 2008

EVA 2008-2511-0158

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

## USTAVNO SODIŠČE

**4061. Odločba o delni razveljavitvi prvega odstavka 40. člena in druge alineje prvega odstavka 41. člena Zakona o zasebnem varovanju in ugotovitvi, da sta bila prvi odstavek 40. člena in druga alineja prvega odstavka 41. člena Zakona o zasebnem varovanju v ostalem delu v neskladju z Ustavo ter o razveljavitvi drugega odstavka 41. člena Zakona o zasebnem varovanju**

Številka: U-I-65/08-11

Datum: 25. 9. 2008

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Sindikata komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, ki ga zastopa predsednica Dragica Andlovič, na seji 25. septembra 2008

#### o d l o č i l o:

1. V prvem odstavku 40. člena in v drugi alineji prvega odstavka 41. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03 in 102/07) se razveljavijo besede: »ali kršil določila standardov varovanja«, v ostalem delu sta prvi odstavek 40. člena in druga alineja prvega odstavka 41. člena Zakona o zasebnem varovanju v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje odpraviti v šestih mesecih po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave neskladja iz 1. točke izreka te odločbe se sme družbam za zasebno varovanje, pri katerih pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07) niso bili izpolnjeni pogoji za začasni ali trajni odvzem licence, po uveljavitvi tega zakona pa bi bili ti pogoji izpolnjeni, začasno oziroma trajno odvzeti licence, če so izpolnjeni pogoji iz 24. točke obrazložitve te odločbe.

4. Drugi odstavek 41. člena Zakona o zasebnem varovanju se razveljavi.

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

1. Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije vloga zahtevo za oceno ustavnosti 40. člena, druge alineje prvega odstavka 41. člena in drugega odstavka 41. člena Zakona o zasebnem varovanju (v nadaljevanju: ZZasV). Zatrjuje, da so izpodbijane določbe v neskladju z 2. členom, z drugim odstavkom 14. člena, s tretjim in s četrtem odstavkom 15. člena, z 22., z 49., s 66., s 74. členom in s 155. členom Ustave. Predlagatelj navaja, da je reprezentativni sindikat za dejavnost varovanja. Meni, da so z izpodbijanimi določbami ogrožene pravice in pravna pričakovanja delavcev, zaposlenih v družbah za zasebno varovanje. Povratna veljava izpodbijanih določb naj bi povzročila prenehanje potreb po večjem številu delovnih mest varnostnikov in drugega varnostnega osebja. Zaradi izpodbijanih določb naj bi bila vsem družbam, ki so v obdobju pred uveljavitvijo izpodbijanih določb storile dva ali več prekrškov iz prvega odstavka 75. člena ZZasV, odvzeta licence. Zato predlagatelj utemeljeno pričakuje, da bo večje število njegovih članov in delavcev družb za zasebno varovanje ostalo brez zaposlitve.

2. Predlagatelj meni, da je določba prvega odstavka 40. člena ZZasV v neskladju z 2. členom Ustave, ker je prekomerno posegla v pravni položaj družb za zasebno varovanje. Družbe za zasebno varovanje naj bi bile že ob enem nepravnomočnem postopku o prekršku sankcionirane z začasnim odvzemom licence. Učinki začasnega odvzema licence naj bi bili skoraj enaki kot v primeru dokončnega odvzema licence. Zato naj bi takšen ukrep družbi za

zasebno varovanje onemogočal opravljanje temeljne dejavnosti. Predlagatelj meni, da bi lahko zakonodajalec dosegel cilj z milejšim ukrepom (npr. s pogojnim odvzemom licence). Predlagatelj navaja, da Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (v nadaljevanju: ZZasV-A) ne vsebuje prehodnih določb, ki bi se nanašale na način uporabe 40. in 41. člena ZZasV, zato naj bi bil v neskladju z 2., z 22., s 74. in s 155. členom Ustave. V upravnem postopku odvzema licence naj bi bilo dopustno kot kršitve, ki vodijo k odvzemu licence, upoštevati tudi tiste kršitve, ki naj bi bile storjene pred uveljavitvijo ZZasV-A. S spremembo obsega in vrste kršitev, zaradi katerih je mogoče izreči ukrep začasnega ali trajnega odvzema licence ob ohranjenem enoletnem oziroma dvoletnem roku, v katerem mora biti kršitev ugotovljena, naj bi ZZasV-A posegel v pričakovani pravni položaj družb za zasebno varovanje. Družbe za zasebno varovanje naj bi se znašle v položaju, ko bi lahko zaradi prekrškov, storjenih pred uveljavitvijo ZZasV-A, začasno ali dokončno izgubile licence za opravljanje storitev varovanja. Navedeno dejstvo naj bi tudi pomenilo, da je bilo mogoče ob sprejemu ZZasV-A natančno predvideti, na katere družbe za varovanje se bodo sankcije iz 40. in 41. člena ZZasV-A nanašale. Predlagatelj meni, da je v konkretnem primeru poseg v pridobljene pravice očiten. Predlagatelj navaja, da sta določbi prvega odstavka 40. člena in druge alineje drugega odstavka 41. člena v delu, v katerem se nanašata na t. i. »standarde varovanja«, v neskladju z 2. členom Ustave, ker sta pravno nedoločni in nepopolni. Predlagatelj navaja, da standardi varovanja v normativnem smislu sploh ne obstajajo, ker jih Zbornica za zasebno varovanje ni nikoli sprejela. Standardi varovanja naj bi bili pravno povsem nedoločen pojem, ki ga v upravnih postopkih ni mogoče uporabiti. Navedeni pravni termin naj bi bil uveden z ZZasV-A, ne da bi bilo določeno, kdo, kdaj in po kakšnem postopku naj bi navedene standarde sprejel. Predlagatelj tudi meni, da je drugi odstavek 41. člena v neskladju z 2. členom Ustave, ker je z njim upravni organ pooblaščen, da popolnoma diskrecijsko odloča o morebitnem odvzemu vseh licenc. Meni, da bi moral zakonodajalec opredeliti vsaj okvire oziroma cilje, ki jih zasleduje s takšno določbo. Takšna blanketna norma naj bi omogočala popolno arbitrarno presojo upravnih organov.

3. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril.

4. Vlada je v mnenju navedla, da s spremembo 40. in 41. člena ZZasV ni kršeno načelo sorazmernosti. Navaja, da je bilo treba vzpostaviti učinkovite mehanizme za hitro ukrepanje, ko pride do kršitve. Spremembe naj bi narekovali tudi dogodki, ki so se zgodili v zadnjih dveh letih v zvezi z opravljanjem varnostnih storitev na prireditvah v gostinskih lokalih. Ministrstvo za notranje zadeve naj bi v obdobju pred sprejemom ZZasV-A ugotavljalo, da se pri izvajanju veljavnega zakona družbe za zasebno varovanje izogibajo zakonskim obveznostim, zato naj bi dejavnost zasebnega varovanja izvajali v nasprotju z zakonom in v nasprotju z interesi varnosti. Pri izvajanju zakona so bile ugotovljene pomanjkljivosti. Postopki zoper kršitelje pred pristojnimi organi naj bi bili dolgotrajni, tako da naj ne bi bilo učinkovitih mehanizmov za hitro ukrepanje. Pri tem naj bi šlo predvsem za začasne ukrepe, ki naj bi se izrekli z namenom, da se s kršitvijo preneha, veljali pa naj bi do dokončne odločitve pristojnega organa o odgovornosti. Z ZZasV-A naj bi se zaostrili pogoji za pridobitev licence za opravljanje zasebnega varovanja, pogoji za pridobitev službene izkaznice varnostnega osebja in pogoji za začasen in dokončen odvzem licence. S spremembami naj bi vzpostavili učinkovitejši nadzor nad izvajanjem zasebnega varovanja in dosegli učinkovito in takojšnje ukrepanje zoper kršitelje že v fazi do dokončne odločitve pristojnega organa. Vlada navaja, da določbe o začasnem odvzemu pred spremembo ni bilo mogoče izvesti, ker se je zahtevala kumulativna izpolnitev vseh pogojev. Zato naj bi bili postopki dolgotrajni in naj ne bi dosegli namena. Vlada v nadaljevanju mnenja podrobno navaja, kakšne spremembe je uvedel ZZasV-A pri pogojih za začasni in trajni odvzem licence. Navaja, da se ukrep začasnega odvzema licence izreče v trajanju od enega do šest mesecev. Upravni organ bi moral ob izreku ukrepa upoštevati varovanje javne koristi, ki prevladuje pred zasebnimi interesi, in posledice (poslovno škodo), ki bi lahko nastale družbi za zasebno varovanje z začasnim odvzemom licence. Vlada

navaja, da je bil drugi odstavek 41. člena ZZasV, ki omogoča odvzem vseh licenc, ki jih družba za zasebno varovanje poseduje, določen zaradi zagotavljanja varnosti naročnikov varnostnih storitev. Dejavnost zasebnega varovanja naj bi bila profesionalna in strokovna dejavnost, ki naj bi temeljila na pravnih aktih. Družba za zasebno varovanje, ki grobo krši določbe ZZasV, ne bi smela opravljati nobene od oblik zasebnega varovanja, ker naj bi bilo mogoče pričakovati, da bo s kršitvami nadaljevala. Zato naj bi bilo pristojnemu organu omogočeno, da odvzame vse licence, če bi na ta način lahko uspešneje zavaroval javno korist. V zvezi s trditvami predlagatelja, da ZZasV-A posega v pričakovani pravni položaj družb za zasebno varovanje, Vlada navaja, da je zasebno varovanje občutljiva dejavnost, ker družbe nudijo varnost, ki je ena od temeljnih dobrin. Zato naj bi država urejala dejavnost s postavljanjem pogojev. Vlada meni, da prevladujoči razlogi javnega interesa oziroma varovanja življenja ljudi in njihovega premoženja terjajo takojšnjo uvedbo zaostrenih pogojev. Vlada meni, da ni potrebe po ureditvi prehodnega obdobja, ker so bile vse kršitve že prej razlog za odvzem licence in ker so bili v času sprejemanja ZZasV-A podani stvarni razlogi za takšno ukrepanje. Vlada še pojasnjuje, da varnostne standarde predpisuje Slovenski inštitut za standardizacijo. Na področju zasebnega varovanja je uveljavljen standard SIST BS 5979:2005, ki obravnava pravila ravnanja za sprejemne centre pri sprejemu signalov iz varnostnih sistemov. Izpolnjevanje navedenega standarda naj bi preverjali pri izdaji licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (34. člen ZZasV). V naboru standardov za področje varovanja naj bi bili tudi standardi za tehnična sredstva. Vlada še navaja, da posameznim družbam za varovanje ne ustreza izpolnjevanje standardov, da lahko vgrajujejo cenejšo in manj kvalitetno opremo.

## B. – I.

5. Enajsta alineja prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju: ZUstS) določa, da reprezentativni sindikat za območje države za posamezno dejavnost ali poklic lahko vloži zahtevo, če predpis ogroža pravice delavcev.

6. Predlagatelj je reprezentativni sindikat za območje države za dejavnost varovanja.<sup>1</sup> Izpodbijane določbe urejajo pogoje za začasni odvzem licence (40. člen ZZasV) in pogoje za odvzem licence (41. člen ZZasV) gospodarski družbi ali samostojnemu podjetniku posamezniku. Enajsta alineja prvega odstavka 23. člena ZUstS določa kot pogoj ogroženost pravic in ne njihovega zmanjšanja ali poslabšanja, do katerega bi prišlo z uveljavitvijo izpodbijanih zakonskih določb. Odvzem licence pomeni, da gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik ne sme več opravljati svoje gospodarske dejavnosti. Ker to lahko pomeni prenehanje obstoja gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika posameznika, je s tem ogrožena zaposlitev delavcev. Zato izpodbijane določbe ogrožajo pravice delavcev in je Ustavno sodišče Sindikatu komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije priznalo položaj predlagatelja.

## B. – II.

7. Predlagatelj meni, da sta prvi odstavek 40. člena in druga alineja prvega odstavka 41. člena ZZasV v neskladju z 2. členom Ustave, ker uporabljata pojem standardi varovanja, ki naj bi bil pravno nedoločen pojem.

8. Eno od načel pravne države zahteva, da so predpisi jasni in določni, tako da je mogoče ugotoviti vsebino in namen norme. To velja za vse predpise, zlasti pa je to pomembno pri predpisih, ki vsebujejo pravne norme, ki določajo pravice ali dolžnosti pravnih subjektov (odločba št. U-I-32/00 z dne 10. 7. 2003, Uradni list RS, št. 73/03 in OdlUS XII, 71). To je na eni strani potrebno zaradi varstva naslovnikov predpisa, po drugi strani pa jasen in določen predpis onemogoča arbitrarno odločanje državnih organov (odločba št. U-I-131/04 z dne 21. 4. 2005, Uradni list RS, št. 50/05 in OdlUS XIII/2, 61)

<sup>1</sup> Na spletni strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve je objavljen seznam reprezentativnih sindikatov.

9. Iz prvega odstavka 40. člena<sup>2</sup> in druge alineje 41. člena ZZasV<sup>3</sup> izhaja, da lahko ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljevanju: Ministrstvo), imetniku licence začasno ali trajno odvzame licenco tudi, če ugotovi, da je imetnik licence kršil standarde varovanja. Vlada je v mnenju pojasnila, da standarde varovanja predpisuje Slovenski inštitut za standardizacijo in se nanašajo predvsem na tehnična sredstva, ki se uporabljajo v dejavnosti zasebnega varovanja. Vlada je v mnenju naštetela nekatere standarde, ki naj bi veljali v dejavnosti zasebnega varovanja (npr.: SIST BS 5979: 2005).

10. Pojem »standardi varovanja« ni nedoločen pravni pojem ali pravni standard, ki bi mu morala vsebino določiti šele sodna praksa. Standardi varovanja so tehnični standardi, ki jih mora imetnik licence spoštovati pri uporabi tehničnih sredstev pri izvajanju dejavnosti zasebnega varovanja. Slovenski inštitut za standardizacijo (v nadaljevanju: Inštitut) je slovenski nacionalni organ za standarde, ki med drugim tudi pripravlja, sprejema, izdaja in vzdržuje slovenske nacionalne standarde ter druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije (5. člen Zakona o standardizaciji, Uradni list RS, št. 59/99 – v nadaljevanju: ZStA-1). Slovenski nacionalni standard (v nadaljevanju: SIST) je nacionalni standard, ki ga ob upoštevanju načel iz 4. člena ZStA-1 in v skladu s svojimi pravili sprejme Inštitut in se označi s kratico SIST (prvi odstavek 22. člena ZStA-1). V skladu s 23. členom ZStA-1 je uporaba SIST prostovoljna, razen v primeru, da je obvezna uporaba SIST določena s predpisom. Predpis, ki določa obvezno uporabo standarda, se mora sklicevati na SIST.

11. Začasen oziroma trajen odvzem licence je izredno restriktiven ukrep, zato morajo biti primeri odvzema jasno in nedvoumno določeni. V skladu s 23. členom ZStA-1 mora predpis določiti, kdaj je uporaba SIST obvezna. Predpis se mora sklicevati na konkreten SIST, ki ga morajo naslovniki obvezno uporabljati. Ker v prvem odstavku 40. člena in drugi alineji prvega odstavka 41. člena ZZasV ni natančno določeno, kršitev katerih standardov varovanja (SIST) je razlog za začasen ali trajen odvzem licence, je takšna zakonska ureditev nejasna in nedoločna ter omogoča arbitrarno odločanje državnih organov. Ureditev v prvem odstavku 40. člena in v drugi alineji prvega odstavka 41. člena ZZasV je v delu, ki omogoča začasen ali trajen odvzem licence zaradi kršitve standardov varovanja, v neskladju z 2. členom Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani določbi v tem delu razveljavilo (1. točka izreka).

## B. – III.

12. Ker je Ustavno sodišče prvi odstavek 40. člena in drugo alinejo prvega odstavka 41. člena ZZasV samo delno razveljavilo, predlagatelj pa meni, da sta prvi odstavek 40. člena in druga alineja prvega odstavka 41. člena ZZasV v preostalem delu v neskladju tudi z 2., z 22., s 74. in s 155. členom Ustave, je moralo Ustavno sodišče presoditi tudi te očitke. Predlagatelj meni, da je zakonodajalec posegel v pričakovani pravni položaj družb za zasebno varovanje, ker ni določil, da lahko začne teči enoletni rok iz prvega odstavka 40. člena ZZasV in dvoletni rok iz druge alineje prvega odstavka 41. člena ZZasV šele po uveljavitvi ZZasV-A.

13. S 26. členom ZZasV-A je zakonodajalec spremenil pogoje za začasni odvzem licence, ki so določeni v prvem odstavku 40. člena ZZasV. Pred spremembo ZZasV je bilo mogoče družbi za zasebno varovanje začasno odvzeti licenco, če je Ministrstvo samo ali na podlagi predloga pristojnih inšpekcijskih služb,

<sup>2</sup> Prvi odstavek 40. člena ZZasV določa: »Če ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, samo ali na podlagi pisnega predloga pristojnih inšpekcijskih služb ali policije ugotovi, da je imetnik licence v obdobju zadnjega leta kršil določbe od 1. do vključno 6., 9. ali 10. točke prvega odstavka 75. člena tega zakona ali standarde varovanja in postopki niso pravnomočno zaključeni, mu z odločbo izreče začasni odvzem licence.«

<sup>3</sup> Druga alineja prvega odstavka 41. člena ZZasV določa: »Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, imetniku licence odvzame licenco, če na podlagi pravnomočne odločbe o prekršku in pisnega predloga pristojnih inšpekcijskih služb ali policije ugotovi, da je imetnik licence v zadnjih dveh letih dvakrat ali večkrat storil prekršek iz prvega odstavka 75. člena tega zakona ali kršil določila standardov varovanja.«

zbornice ali policije ugotovilo, da je imetnik licence v zadnjem letu ponavljajoče (dvakrat ali večkrat) kršil določbe ZZasV ter predpise s področja preprečevanja dela in zaposlovanja na črno in varstva konkurence. Licenco je bilo mogoče odvzeti za tri mesece. V skladu z veljavnim prvim odstavkom 40. člena ZZasV je mogoče licenco začasno odvzeti, če Ministrstvo samo ali na podlagi pisnega predloga pristojnih inšpekcijskih služb ali policije ugotovi, da je imetnik licence v obdobju zadnjega leta kršil določbe od 1. do vključno 6., 9. ali 10. točke prvega odstavka 75. člena tega zakona ali standarde varovanja in postopki niso pravnomočno zaključeni. Ukrep se lahko izreče v trajanju enega do šestih mesecev.

14. Iz navedenega izhaja, da je bilo mogoče pred spremembo Zakona začasno odvzeti licenco zaradi kršitve katerekoli določbe ZZasV, zaradi kršitve predpisov s področja preprečevanja dela na črno in zaposlovanja na črno in varstva konkurence. Po spremembi Zakona pa je mogoče začasno odvzeti licenco samo zaradi točno naštetih kršitev, ki so določene v prvem odstavku 75. člena ZZasV. (Pri čemer je treba upoštevati, da je Ustavno sodišče s to odločbo že razveljavilo možnost, da bi se licenca odvzela zaradi kršitve standardov varovanja, če ti standardi varovanja niso jasno in razločno določeni.) Razlika med prej veljavno in novo ureditvijo je v tem, da je bilo pred spremembo ZZasV mogoče družbi za zasebno varovanje začasno odvzeti licenco, če je v zadnjem letu ponavljajoče (dvakrat ali večkrat) kršila določbe ZZasV, po novi ureditvi pa za začasni odvzem licence zadostuje enkratna kršitev točno določenih zakonskih določb v zadnjem letu.

15. S 27. členom ZZasV-A je zakonodajalec spremenil pogoje za trajni odvzem licence. Predlagatelj nasprotuje samo pogoj, ki je določen v drugi alineji prvega odstavka 41. člena ZZasV.<sup>4</sup> Zato je Ustavno sodišče očitke predlagatelja presojalo le v tem obsegu. Pred spremembo zakona je bilo mogoče licenco med drugim<sup>5</sup> trajno odvzeti, če bi moral biti imetniku licence izrečen ukrep začasnega odvzema licence, potem ko mu je bil takšen ukrep že dvakrat izrečen. To pomeni, da je lahko Ministrstvo imetniku licence po prejšnji ureditvi licenco trajno odvzelo šele po dveh začasni odvzemih (dvakrat po dve kršitvi v dveh letih) in ponovnih dveh kršitvah v zadnjem letu. Po spremembi ZZasV pa lahko Ministrstvo odvzame licenco, če na podlagi pravnomočnih odločb o prekršku ugotovi, da je v zadnjih dveh letih dvakrat ali večkrat storil prekrške iz prvega odstavka 75. člena ZZasV.

16. Iz navedenega izhaja, da se je z novo ureditvijo položaj imetnikov licence poslabšal: že manjše število kršitev zakonskih določb v določenem časovnem obdobju pomeni, da mora pristojni organ licenco začasno ali trajno odvzeti.

17. Družba, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja in pridobi licenco, ima pravico to dejavnost izvajati pod pogoji, ki jih določa zakon. Ustavno sodišče je sicer že večkrat odločilo (sklep št. U-I-67/95 z dne 4. 4. 1996, OdlUS V, 38, odločba št. U-I-139/94 z dne 30. 1. 1997, Uradni list RS, št. 10/97 in OdlUS VI, 9), da določanje pogojev za opravljanje dejavnosti ne pomeni povratne veljave zakona ali drugega predpisa tudi v primeru, če tak predpis zahteva izpolnjevanje teh pogojev za osebe, ki so tako dejavnost opravljale že ob uveljavitvi predpisa. Vendar to ne pomeni, da je mogoče pravni položaj naslovljenecv poslabšati za nazaj.

<sup>4</sup> Poleg navedenega pogoja lahko Ministrstvo imetniku licence odvzame licenco še v naslednjih primerih: če na podlagi pravnomočne odločbe o prekršku in pisnega predloga inšpekcijske službe ali policije ugotovi, da je imetnik licence storil prekršek iz 1. do vključno 6. točke prvega odstavka 75. člena ZZasV, če mu je opravljanje zasebnega varovanja prepovedano s pravnomočno sodno odločbo in če ugotovi, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje zasebnega varovanja.

<sup>5</sup> Pred spremembo ZZasV je Ministrstvo imetniku licence odvzelo licenco tudi v naslednjih primerih: če je ugotovilo, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje zasebnega varovanja, če je opravljal varovanje v nasprotju z licenco, če mu je opravljanje zasebnega varovanja prepovedano s pravnomočno sodno odločbo, če je ravnal v nasprotju z 38. ali z 39. členom ZZasV.

Pravni predpisi ne samo, da praviloma ne smejo retroaktivno jemati pravice, temveč tudi ne smejo za nazaj povečevati obveznosti oziroma jih na novo (na podlagi dejstev, ki so nastala v preteklosti) konstituirati in sploh naslovnikom pravnih norm oteževati pravnega položaja na podlagi dejstev, ki so se zgodila v preteklosti, ko ti niso mogli vedeti, da bodo (nekoč) pravno učinkovala – na podlagi predpisa, ki ga takrat, ko so nastopila, še ni bilo. In v tem primeru gre za tak položaj: Časovno obdobje, v katerem morajo biti storjene ponavljajoče kršitve, ki pomenijo izpolnitev pogojev za začasni ali za trajni odvzem licence, se namreč nanaša na čas pred uveljavitvijo ZZasV-A, kar pomeni, da je zakonodajalec za nazaj določil posledice, izhajajoče iz dejanskega stanja, ki se je zgodilo pred uveljavitvijo ZZasV-A, in te posledice povratno razglasil za pravno pomembne. Zato izpodbijani določbi učinkujeta tako, da se z njima posega v pravni položaj družb za zasebno varovanje. Določene družbe za zasebno varovanje ob enakem dejanskem stanju pred spremembo ZZasV niso izpolnjevale pogojev za začasni ali za trajni odvzem licence, zgolj zaradi spremembe ZZasV, ne da bi se po trenutku, ko je novela začela veljati, zgodilo kakršnokoli pravno dejstvo, pa pogoje za začasni ali za trajni odvzem licence izpolnjujejo in jim mora biti licenca začasno ali trajno odvzeta. Zakonodajalec je s tem z učinkom za nazaj posegel v zakonsko pridobljeno pravico do izvajanja dejavnosti zasebnega varovanja.

18. Vendar vsaka retroaktivnost sama po sebi še ni v neskladju z Ustavo. Za neskladje ne gre, kadar je zakonodajalec sicer retroaktivno, vendar dopustno posegel v pridobljene pravice (odločba št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998, Uradni list RS, št. 56/98 in OdlUS VII, 150). Kot je bilo že navedeno, Ustava v drugem odstavku 155. člena določa, da lahko samo zakon določi, da imajo posamezne njegove določbe učinek za nazaj, če to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno. Ustavno sodišče je že zavzelo stališče, da je prepoved retroaktivnega poseganja v pridobljene pravice v bistvu tisti del vsake od (pridobljenih) pravic, ki ima ustavno naravo. Pridobljene pravice namreč niso nujno le ustavne pravice, temveč so lahko tudi druge z zakonom dane pravice. Prepoved retroaktivnega poseganja v take pravice pa je ustavne narave. V tem smislu tudi pridobljene pravice, ki same po sebi niso človekove pravice ali temeljne svoboščine, uživajo enako varstvo kot te (odločba št. U-I-60/99 z dne 4. 10. 2001, Uradni list RS, št. 91/01 in OdlUS X, 168). Vendar tudi te varstva ne uživajo absolutno. Vanje je mogoče posegati v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave.

19. Po ustaljeni ustavnosodni presoji se glede na tretji odstavek 15. člena Ustave človekove pravice in temeljne svoboščine lahko omejijo zaradi pravic drugih oziroma zaradi javne koristi. Ob tem, da lahko poseg v človekove pravice temelji le na ustavno dopustnem, stvarno upravičenem cilju, je treba po ustaljeni ustavnosodni presoji vselej oceniti še, ali je ta v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim od teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države tudi, kadar se z njimi zasleduje ustavno dopusten cilj (splošno načelo sorazmernosti). Ocenilo, ali ne gre morda za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti. Ta test obsega presajo tri vidikov posega: 1) ali je poseg sploh nujen (potrben); 2) ali je ocenjevanje poseg primeren za doseganje zasledovanega cilja; 3) ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale (načelo sorazmernosti v ožjem pomenu oziroma načelo proporcionalnosti). Šele če poseg prestane vse tri vidike testa, je ustavno dopusten (odločba št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03 in OdlUS XII, 86).

20. Dejavnost zasebnega varovanja pomeni varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, protipravnim odtujitvijo ali drugimi škodljivimi učinki. Naštete dejavnosti pomenijo opravljanje varnostne dejavnosti, za kar je praviloma pristojna policija. S sistemsko ureditvijo zasebnega varovanja je država uredila varovanje tam, kjer ga sama ne more učinkovito in v celoti zagotoviti – ter s tem nekatera policijska opravila

prepustila zasebnemu varovanju. Zasebno varovanje pomeni, da zasebni gospodarski subjekti prodajajo storitve varovanja tretjim osebam. Varnost je ena iz med temeljnih človekovih pravic. Zaradi varovanja temeljnih pravic tretjih oseb pa mora država, ki je prva poklicana, da zagotavlja dejansko varnost, izvajanje te dejavnosti omejiti. Namen te (zakonske) ureditve je preprečiti nenadzorovano privatizacijo na področju javne varnosti. Država mora razmejiti zasebno varovanje od javnega, vplivati na usposobljenost in kakovost zasebnih varnostnikov, vzpostaviti učinkovit nadzor nad zakonitostjo dela družb za zasebno varovanje, določiti splošne in posebne pogoje za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja, določiti pooblastila varnostnikom idr.<sup>6</sup> Zaradi varstva javnega interesa morajo biti urejeni mehanizmi, s katerimi se zagotavlja kakovostno izvajanje dejavnosti zasebnega varovanja. Zakonodajalec mora z ustreznimi ukrepi preprečiti, da bi dejavnost zasebnega varovanja izvajale osebe, ki za to niso primerne in ki ne spoštujejo zakonskih določb. S spremembami ZZasV je hotel zakonodajalec zaostri pogoje za pridobitev licence za zasebno varovanje in za varnostno osebje, zagotoviti učinkovit nadzor nad izvajanjem zasebnega varovanja in zagotoviti učinkovito ukrepanje zoper kršitelje.

21. Namen trajnega odvzema licence je preprečiti, da bi dejavnost zasebnega varovanja izvajale osebe, ki niso primerne za opravljanje te dejavnosti in ki ne spoštujejo zakonskih določb. Zakonodajalec nima le pravice, temveč tudi dolžnost, da zakonodajo spreminja, če to narekujejo spremenjena družbena razmerja. Načelo prilagajanja družbenim razmeram je eno od načel pravne države (odločba št. U-I-69/03 z dne 20. 10. 2005, Uradni list RS, št. 100/05 in OdlUS XIV/2, 75). Glede na dogodke v zadnjih letih, pri katerih je ob izvajanju dejavnosti zasebnega varovanja prišlo do najhujših kršitev človekovih pravic, je zakonodajalec moral spremeniti pogoje za izvajanje dejavnosti zasebnega varovanja in posledično tudi pogoje za odvzem licence ter tako zagotoviti, da bodo navedeno dejavnost izvajale samo tiste osebe, ki so primerne in strokovno usposobljene za izvajanje te dejavnosti. Namen začasnega odvzema licence pa je hiter odziv pristojnih organov na morebitne hude kršitve določb ZZasV z namenom varovanja tretjih oseb.<sup>7</sup> To sta ustavno dopustna cilja, zaradi katerih je zakonodajalec lahko posegel v pridobljeno pravico.

22. Oceniti je treba še, ali je izpodbijana sprememba v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. Začasna narava začasnega odvzema licence pomeni, da se družba za zasebno varovanje oziroma imetnik licence ne izbriše iz registra imetnikov licenc (65. člen ZZasV), temveč se v tem registru le zaznamuje začasen odvzem licence. Po izteku časa, za katerega je bil izdan ukrep začasnega odvzema licence, se zaznamba v registru briše oziroma se označi, da je ukrep prenehal, in tudi ni treba ponovno zaprositi za podelitev licence.<sup>8</sup> To pomeni, da lahko imetnik licence nadaljuje z opravljanjem dejavnosti. Vendar z začasnim odvzemom licence pristojni organi takoj ob ugotovljenih hujših kršitvah zakonskih določb preprečijo posege v pravice tretjih oseb, s tem ko imetnik licence ne more več izvajati svoje dejavnosti. Trajni odvzem licence je edina logična posledica ugotovitve, da družba za varovanje ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje dejavnosti, zato sta začasni in trajni odvzem licence primerna in nujna ukrepa, s katerima se zagotavlja ustavno dopustna cilja. Z začasnim odvzemom licence se namreč takoj prepreči, da bi imetniki licence, ki kršijo zakonske določbe, nadaljevali s svojo dejavnostjo in s tem posegali v pravice tretjih oseb, s trajnim odvzemom licence pa se prepreči, da bi dejavnost zasebnega varovanja opravljal osebe, ki za to ne izpolnjujejo zakonskih pogojev.

23. Pri presoji sorazmernosti v ožjem smislu je Ustavno sodišče tehtalo med cilji, ki jih zasleduje zakonodajalec, in priza-

detostjo pravnih položajev družb za zasebno varovanje. Začasni odvzem licence sicer pomeni, da bo po poteku določenega časa družba za zasebno varovanje lahko ponovno opravljal svojo dejavnost. Kljub temu pa so posledice oziroma učinki izpodbijanega ukrepa začasnega odvzema licence za poslovne subjekte precejšnje, lahko tudi usodne. Ukrep namreč pomeni, da družba za zasebno varovanje v času trajanja ukrepa ne sme opravljati svoje temeljne dejavnosti. Ker pa je zasebno varovanje gospodarska dejavnost, lahko za posamezni gospodarski subjekt začasna prepoved izvajanja temeljne dejavnosti pomeni tolikšno izgubo prihodkov, da je ogrožen njegov obstoj – in lahko se zgodi, da med trajanjem začasnega ukrepa gospodarski subjekt preneha obstajati. Trajni odvzem licence je najhujši poseg v položaj družbe za zasebno varovanje, ker pomeni, da družba za zasebno varovanje ne more več opravljati svoje temeljne dejavnosti. Gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik v takem primeru preneha obstajati. Zato morajo biti pogoji za začasni in za trajni odvzem licence jasno določeni in naslovnikom norm vnaprej znani. Z izpodbijanima določbama pa je zakonodajalec za nazaj posegel v zakonske pravice določenih družb za zasebno varovanje, ne da bi pri tem uredil prehodni režim, ki bi ublažil trdoto kolizije med načelom zakonodajalčeve odzivnosti na spreminjajoče se družbene razmere in ustavno varovanjem pričakovanjem naslovnikov spremenjenih pravnih norm, da se lahko na pravno ureditev zanesejo in v skladu z njo uravnavajo svoja ravnanja in pričakovanja.<sup>9</sup> Ker zakonodajalec ni določil, da se sme družbam za zasebno varovanje, pri katerih pred spremembo ZZasV niso bili izpolnjeni pogoji za začasni ali trajni odvzem licence, po uveljavitvi ZZasV-A pa bi bili ti pogoji izpolnjeni, začasno ali trajno odvzeti licenca samo, če stori imetnik licence novo kršitev določb od 1. do vključno 6., 9. ali 10. točke prvega odstavka 75. člena ZZasV oziroma da se sme trajno odvzeti licenca, če imetnik licence stori novo kršitev določb iz prvega odstavka 75. člena ZZasV po uveljavitvi ZZasV-A, je nesorazmerno posegel v zakonsko pravico teh družb za zasebno varovanje. Izpodbijani določbi sta zato v neskladju z drugim odstavkom 155. člena Ustave. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da sta prvi odstavek 40. člena in druga alineja prvega odstavka 41. člena ZZasV v neskladju z drugim odstavkom 155. člena Ustave, mu ni bilo treba presojati drugih očitkov predlagatelja.

24. Ker gre za primer iz prvega odstavka 48. člena ZUstS, je Ustavno sodišče sprejelo ugotovitevno odločbo in za odpravo neskladnosti določilo rok šestih mesecev. Da ne bi do odprave ugotovljene protiustavnosti pristojni organi začasno ali trajno odvzeli licence tistim družbam za zasebno varovanje, ki pred spremembo ZZasV niso izpolnjevale pogojev za začasni ali trajni odvzem licence, po spremembi ZZasV pa bi jih izpolnjevale (kar bi bilo v neskladju z drugim odstavkom 155. člena Ustave), je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločbe, kot izhaja iz 3. točke izreka te odločbe. To pomeni, da se sme družbam za zasebno varovanje, ki pred spremembo ZZasV niso izpolnjevale pogojev za začasni ali trajni odvzem licence, po uveljavitvi ZZasV-A pa bi pogoje izpolnjevale, začasno odvzeti licenca samo, če imetnik licence stori novo kršitev določb od 1. do vključno 6., 9. ali 10. točke prvega odstavka 75. člena ZZasV, oziroma trajno odvzeti licenca, če imetnik licence stori novo kršitev iz prvega odstavka 75. člena ZZasV po uveljavitvi ZZasV-A.

#### B. – IV.

25. Predlagatelj navaja, da je drugi odstavek 41. člena ZZasV v neskladju z 2. členom Ustave, ker omogoča arbitrarno presojo in diskrecijsko odločanje upravnih organov.

26. Drugi odstavek 41. člena ZZasV določa: »Z odločbo o odvzemu licence iz razlogov iz prve, druge in tretje alineje

<sup>6</sup> Povzeto po: Š. Gostič in B. Kečanovič: Zakon o zasebnem varovanju s komentarjem, GV Založba, 1. natis, Ljubljana 2004, str. 17–32.

<sup>7</sup> Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-A) – nujni postopek – EPA 1716-IV (Poročevalec DZ, št. 105/07).

<sup>8</sup> Š. Gostič in B. Kečanovič, citirano delo, str. 123.

<sup>9</sup> Zakonodajalec mora pri spremembi zakonske ureditve vedno oceniti, ali je prehodna ureditev potrebna, in če je, kakšna naj bo, da bo v čim manjši meri prizadela obstoječe pravne položaje in pridobljene pravice posameznikov (tako tudi v odločbi št. U-I-206/97 z dne 17. 6. 1998, Uradni list RS, št. 50/98 in OdlUS VII, 134 ter v odločbi št. U-I-19/05 z dne 17. 3. 2005, Uradni list RS, št. 34/05 in OdlUS XIV, 14).

prejšnjega odstavka se lahko odvzamejo vse veljavne licence, podeljene po tem zakonu.«

27. V 5. členu ZZasV so določene oblike varovanja. Zasebno varovanje kot dejavnost se lahko opravlja v naslednjih oblikah: varovanje oseb, varovanje ljudi in premoženja, prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, varovanje javnih zbiranj, upravljanje z varnostno-nadzornim centrom in izvajanje sistemov tehničnega varovanja – ZZasV določa različne pogoje za pridobitev licence za različne oblike varovanja (31. do 35.a člen ZZasV). Posamezna gospodarska družba lahko pridobi več licenc za različne oblike varovanja. Iz besedila drugega odstavka 41. člena ZZasV izhaja, da je zakonodajalec pooblastil upravni organ, da lahko v postopku odvzema ene vrste licence, ki jo ima družba za zasebno varovanje, po prostem preudarku odvzame vse veljavne licence, ki jih ima ta družba.<sup>10</sup> To pomeni, da ima upravni organ pravico, da glede na konkretne okoliščine primera določeni družbi za zasebno varovanje, ki ji bo odvzeta licenca za eno obliko varovanja iz razlogov prve, druge ali tretje alineje prvega odstavka 41. člena ZZasV, lahko odvzame licence tudi za druge oblike varovanja.

28. Delovanje upravnega organa v posameznih primerih ne more biti popolnoma pravno določeno. Pravna norma v takem primeru upravni organ pooblašča, da uporabi prosti preudarek, ne more pa mu določiti, kako naj ga uporabi. Značilnost prostega preudarka je zlasti, da ima organ, ki odloča po prostem preudarku, na izbiro dve ali več možnosti odločitev. Pri svojem odločanju je omejen tako, da mora vedno upoštevati javno korist. Konkretni upravni akt pa mora upravni organ izdati v mejah zakonskega pooblastila in v skladu z namenom, ki ga pooblašča za izdajanje akta po prostem preudarku. V najširšem pomenu je ta namen vedno javna korist. Pri tem je bistvena značilnost, da gre pri prostem preudarku za izbiranje med različnimi možnostmi, za razsojanje, presojo, ocenjevanje, tehtanje in preudarjanje. Vendar upravni akti, izdani po prostem preudarku, niso pravno nevezani. Pri njihovem izdajanju veljajo za upravne organe v polni meri zakonske določbe o upravnem postopku, potrebno je izrecno pooblastilo za takšno odločanje in možna je sodna kontrola.<sup>11</sup>

29. Taka ureditev je v skladu z ustavnim načelom vezanosti delovanja upravnih organov na Ustavo in zakon (načelo zakonitosti), ki je eno od temeljnih načel pravne države (2. člen Ustave). Načelo zakonitosti je izrecno določeno v drugem odstavku 120. člena Ustave. Da bi zadostili zahtevam drugega odstavka 120. člena Ustave, mora zakon vse bistvene sestavine za delovanje upravnih organov v organizacijskem, postopkovnem in vsebinskem pogledu določiti tako, da lahko prizadeti ugotovi svoj pravni položaj že na podlagi zakona in da lahko izpodbija zakonitost upravnega akta v upravnem sporu pred sodiščem ter zahteva sodno varstvo svojih pravic in interesov. Če zakon pooblašča upravni organ za odločanje po prostem preudarku, mora biti namen tega pooblastila praviloma izrecno določen že v zakonu ali vsaj jasno razviden oziroma ugotovljiv iz zakonskega besedila (odločba št. U-I-69/92 z dne 10. 12. 1992). Če namen pooblastila pri odločanju po prostem preudarku ni določen, norma ni jasno opredeljena. S tem pa sta dani možnosti različne uporabe zakona in možnosti arbitramosti državnih organov.

30. V drugem odstavku 41. člena ZZasV namen pooblastila za odločanje po prostem preudarku ni določen. Iz zakono-

<sup>10</sup> V zakonski določbi ni izrecno navedeno, da gre za odločanje po prostem preudarku. Da gre za odločanje po prostem preudarku, izhaja iz besede »lahko«. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-98/91 z dne 10. 12. 1992 (Uradni list RS, št. 61/92 in OdIUS I, 101) navedlo, da uporaba besede »lahko« ob očitnem in v obrazložitvi potrjenem namenu zakonodajalca zadošča za uvedbo diskrecijskega odločanja in s tem uporabo prostega preudarka.

<sup>11</sup> Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-69/92 z dne 10. 12. 1992 (Uradni list RS, št. 61/92 in OdIUS I, 102) sprejelo stališče, da odločanje upravnega organa po prostem preudarku ne sme biti samovoljno in pravno nevezano. Odločitev upravnega organa, izdana po prostem preudarku, mora biti v mejah pooblastila in v skladu z namenom, za katerega je dano takšno pooblastilo (odločba št. U-I-92/99 z dne 20. 9. 2001, Uradni list RS, št. 82/01 in OdIUS X, 158).

dajnega gradiva ob sprejemu ZZasV-A<sup>12</sup> sicer izhaja, da naj bi bil namen izpodbijane določbe zagotavljanje varnosti naročnikov varnostnih storitev. Navedeno je, da gospodarska družba, ki grobo krši določbe ZZasV, ne more in ne sme opravljati nobene od oblik zasebnega varovanja, saj je pričakovati, da bo s kršitvami nadaljevala. Vendar pa mora biti namen zakonskega pooblastila razviden iz zakonskega besedila in ne morda le iz obrazložitve zakonskega besedila v zakonodajnem postopku (odločba št. U-I-69/92). Ustavno sodišče je zato ocenilo, da je drugi odstavek 41. člena ZZasV v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave in ga razveljavilo (4. točka izreka).

31. Predlagatelj navaja, da je drugi odstavek 41. člena v neskladju z drugim odstavkom 14. člena, s četrtem odstavkom 15. člena, z 49. in z 66. členom Ustave, vendar svojih očitkov ne pojasni. Ustavno sodišče zato teh očitkov ni moglo preizkusiti.

C.

32. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. in 48. člena ter drugega odstavka 40. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: podpredsednik dr. Ciril Ribičič ter sodnice in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Mozetič.

dr. Ciril Ribičič l.r.  
Podpredsednik

## SODNI SVET

### 4062. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 81. seji dne 2. 10. 2008 sprejel

### SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

- podpredsednika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani
- podpredsednika Okrožnega sodišča v Novi Gorici
- predsednika Okrajnega sodišča v Murski Soboti
- predsednika Okrajnega sodišča v Cerknici
- predsednika Okrajnega sodišča v Grosupljem
- predsednika Okrajnega sodišča v Kamniku
- predsednika Okrajnega sodišča v Kočevju
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Kočevju
- predsednika Okrajnega sodišča v Lenartu
- predsednika Okrajnega sodišča na Ptuj.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik  
dr. Janez Kranjc l.r.

<sup>12</sup> Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-A) – nujni postopek – EPA 1716-IV (Poročevalec DZ, št. 105/07).

## OBČINE

## BELTINCI

**4063. Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2008**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 16. redni seji dne 25. 9. 2008 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2008**

## 1. člen

V 4. členu Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2008 (Uradni list RS, št. 29/08) se tabela splošnega dela proračuna nadomesti z:

»

KONTO/OPIS	Rebalans 2008 [1]
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>6.969.174</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.492.786
<b>70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>4.536.976</b>
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.957.746
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	394.050
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	185.180
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>955.810</b>
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	59.960
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000
712 DENARNE KAZNI	2.990
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	28.440
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	852.420
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>273.852</b>
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.000
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	270.852
<b>73 PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>0</b>
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.186.936</b>
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.145.436
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PROR. IZ SRED. EU	41.500
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>15.600</b>
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INŠTITUCIJ	15.600
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>8.886.674</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>1.683.125</b>
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	259.370

401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	42.070
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.315.717
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.780
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	46.188
<b>41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>2.307.893</b>
410 SUBVENCije	66.260
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.284.100
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	198.093
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	759.440
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>3.415.046</b>
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.415.046
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)</b>	<b>1.480.610</b>
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	483.548
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	997.062
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)</b>	<b>-1.917.500</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)</b>	<b>0</b>
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
<b>44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>6.060</b>
440 DANA POSOJILA	
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.060
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)</b>	<b>-6.060</b>
<b>VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)</b>	<b>-1.923.560</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>50 VIII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>2.500.000</b>
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.500.000
<b>55 IX. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>36.600</b>
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	36.600
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)</b>	<b>2.463.400</b>
<b>XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)</b>	<b>539.840</b>
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	860.025
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	1.399.865

«

## 2. člen

V 5. členu odloka se tabela proračuna po institucionalni klasifikaciji nadomesti z:

»

1	2	3	4	5	6	7	8
PU	NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TP	ZADOLŽ.	RAZP.SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	497.956,06	6.383.894,35	-106.589,00	2.500.000,00	9.275.261,41	8.086.185,37
901	OBČINSKI SVET						86.723,00
902	ŽUPAN/PODŽUPAN						156.798,86
903	NADZORNI ODBOR						4.060,00
904	OBČINSKA UPRAVA						7.577.572,16
905	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT						31.280,00
907	PRORAČUNSKI RAZ. SKLAD						229.751,35
96	OBČINA – NUSZ	88.887,93	295.069,60	0,00	0,00	383.957,53	383.168,00
961	KS BELTINCI	-10.887,11	90.583,26			79.696,15	79.696,15
962	KS BRATONCI	-355,82	25.551,14			25.195,32	25.195,32
963	KS DOKLEŽOVJE	18.062,31	29.881,79			47.944,10	47.944,10
964	KS GANČANI	18.160,97	36.874,91			55.035,88	55.035,88
965	KS IŽAKOVCI	-5.733,99	25.780,02			20.046,03	20.046,03
966	KS LIPA	38.488,09	21.867,33			60.355,42	60.355,42
967	KS LIPOVCI	21.473,65	40.166,54			61.640,19	61.640,19
968	KS MELINCI	8.890,30	24.364,61			33.254,91	33.254,91
	NERAZPOREJENO (DURS)	789,53				789,53	0,00
61	KRAJEVNE SKUPNOSTI	273.181,47	290.210,00	106.589,00	0,00	669.980,47	459.980,47
100	KS BELTINCI	16.551,33	219.530,00	21.011,00		257.092,33	47.092,33
200	KS BRATONCI	3.936,77	3.000,00	11.279,00		18.215,77	18.215,77
300	KS DOKLEŽOVJE	29.712,13	16.490,00	13.011,00		59.213,13	59.213,13
400	KS GANČANI	2.628,94	4.150,00	12.982,00		19.760,94	19.760,94
500	KS IŽAKOVCI	60,70	14.130,00	11.951,00		26.141,70	26.141,70
600	KS LIPA	18.751,13	6.650,00	10.883,00		36.284,13	36.284,13
700	KS LIPOVCI	201.138,32	7.950,00	13.291,00		222.379,32	222.379,32
800	KS MELINCI	402,15	18.310,00	12.181,00		30.893,15	30.893,15
	SKUPAJ KS IN NUSZ	362.069,40	585.279,60	106.589,00		1.053.938,00	843.148,47
	SKUPAJ VSI PU:	860.025,46	6.969.173,95	0,00	2.500.000,00	10.329.199,41	8.929.333,84

«

## 3. člen

Tabela v 7. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

»

Prog.klas.	Opis	Rebalans 2008
1	2	3
01	POLITIČNI SISTEM	107.223,00
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	21.400,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	171.740,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	596.004,80
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	190.300,00
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	138.550,00
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	75.950,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.232.301,14
14	GOSPODARSTVO	312.981,35
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	2.248.746,44
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	902.719,16
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	215.730,00



Prog.klas.	Opis	Rebalans 2008
1	2	3
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	309.390,00
19	IZOBRAŽEVANJE	2.042.180,00
20	SOCIALNO VARSTVO	261.550,00
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	56.380,00
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	46.187,95
	SKUPAJ:	8.929.333,84

«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/08-254/IV  
Beltinci, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

**4064. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Beltinci za razvoj obrti in podjetništva**

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 16. redni seji dne 25. 9. 2008 sprejel

## O D L O K

**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Beltinci za razvoj obrti in podjetništva**

## 1. člen

Naslov Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Beltinci za razvoj obrti in podjetništva (v nadaljevanju: odlok, Uradni list RS, št. 31/08) se dopolni tako, da se naslov po novem glasi: »Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Beltinci za razvoj obrti in podjetništva, pospeševanja zaposlovanja in zasledovanja javnega interesa Občine Beltinci.«

## 2. člen

V 2. členu odloka (namen proračunskega sklada) se doda nova alineja in tekst:

»– subvencioniranje obrestne mere pravnih subjektov na območju Občine Beltinci, ki zasledujejo javni interes Občine Beltinci.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2008-16-257/IV  
Beltinci, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

**4065. Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci**

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F, Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 16. redni seji dne 25. 9. 2008 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci (v nadaljevanju: odlok, Uradni list RS, št. 6/97 in 40/01) se besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec upravlja svet Vrtca.

Svet Vrtca šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Beltinci.

Predstavnike delavcev Vrtca volijo:

- skupaj enega predstavnika enota Cigelček Melinci, enota Mlinček Ižakovci, enota Sonček Dokležovje
- skupaj enega predstavnika enota Slamica Lipovci, enota Sodček Gančani

– enega predstavnika enota Bibe Beltinci.

Predstavnike delavcev Vrtca volijo delavci Vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in načinu, ki ga v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi Vrtca oziroma poseben akt Vrtca.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največkrat dvakrat. Mandat predstavnikov staršev je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.

Svet Vrtca odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno. Člani sveta Vrtca na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta vrtca.«

## 2. člen

Določba 1. člena tega odloka glede sestave članov sveta Vrtca se začne uporabljati z iztekom mandata sedanjih članov sveta Vrtca. Do izteka mandata svet Vrtca deluje v obstoječi sestavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2008-16-260/IV  
Beltinci, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

**4066. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Beltinci**

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F, Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 16. redni seji dne 25. 9. 2008 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Beltinci**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Beltinci (v nadaljevanju: odlok, Uradni list RS, št. 14/97 in 17/99) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:  
– trije predstavniki ustanovitelja,  
– trije predstavniki delavcev šole,  
– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Beltinci.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi šole oziroma poseben akt šole. Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati in zbor delavcev šole.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev šole, kateri so volili.

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta šole so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največkrat dvakrat.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom njihovih otrok v šoli.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov sveta šole, če z zakonom ni drugače določeno. Člani sveta šole na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta šole.«

## 2. člen

Določba 1. člena tega odloka glede sestave članov sveta, se začne uporabljati z iztekom mandata sedanjim članom sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2008-16-261/IV  
Beltinci, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

## BRASLOVČE

**4067. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA10 – Rakovlje vzhod**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 22. 9. 2008 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA10 – Rakovlje vzhod**

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Občina Braslovče je v začetku leta 2008 sprejela Strategijo prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08). V teh aktih je na novo določila območja širitve naselij, znotraj katerih so na novo določena stavbna zemljišča. Vendar pa je pred kakršnimikoli posegi v prostor potrebno izdelati še občinske podrobne prostorske načrte. Eno od teh območij se nahaja v naselju Rakovlje in sicer pod osnovno šolo južno ob lokalni cesti Parižlje–Braslovče.

**2. Predmet, programska izhodišča in namen**

Predmet izdelave OPPN je razširitev naselja Rakovlje na vzhodu, ki sedaj v naravi predstavlja nezazidana zemljišča. Na tem območju bo predvidena gradnja enostanovanjskih ter dvo-stanovanjskih stavb, trgovskih in poslovnih objektov z možnim prepletom z večstanovanjskimi stavbami ter enostanovanjskih stavb z možnostjo poslovnih dejavnosti. Hkrati je potrebno na celotnem območju na novo predvideti prometno in komunalno infrastrukturo.

**3. Območje OPPN**

Območje obravnave se nahaja v vzhodnem delu naselja Rakovlje v Občini Braslovče in je na zahodu omejeno z osnovno šolo ter naseljem, na jugu, vzhodu in severu pa sega do kmetijskih zemljišč.

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. \*87/21, 129, 140, \*142, 195/1, 195/6, 228/1, 228/2, 230, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 265, 266, 267, 269, 268, 271, 273/1, 273/2, 273/3, 273/4, 287/1, 287/2, 287/7, 287/8, 719, 730/1, 730/2, 730/3, vse k.o. Braslovče. Okvirno območje OPPN je veliko cca 5,7 ha in se lahko po potrebi tudi spremeni.

**4. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve za izdelavo OPPN pridobi Občina Braslovče.

**5. Roki za pripravo OPPN**

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 90 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni

4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni  
 5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov  
 6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni  
 7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

#### 6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja, so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Simbio d. o. o., družba za ravnanje z odpadki, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. člena ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

#### 7. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem zagotovi Občina Braslovče v proračunu.

#### 8. Določitev objave

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi v svetovnem spletu (na spletnih straneh [www.braslovce.si](http://www.braslovce.si)) in ga pošlje MOP.

Braslovče, dne 22. septembra 2008

Župan  
 Občine Braslovče  
 Marko Balant l.r.

#### 4068. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA15 – Rakovlje zahod

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 22. 9. 2008 sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA15 – Rakovlje zahod

##### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Občina Braslovče je v začetku leta 2008 sprejela Strategijo prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Braslovče

(Uradni list RS, št. 16/08). V teh aktih je na novo določila območja širitve naselij, znotraj katerih so na novo določena stavbna zemljišča. Vendar pa je pred kakršnikoli posegi v prostor potrebno izdelati še občinske podrobne prostorske načrte. Eno od teh območij se nahaja v naselju Rakovlje in sicer med osnovno šolo ter regionalno cesto Braslovče–Gomilsko.

Zaradi naštetega je Občina Braslovče v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) pričela s postopkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta in sicer za območje v zahodnem delu naselja Rakovlje.

#### 2. Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet izdelave OPPN je razširitev naselja Rakovlje na zahodu, ki sedaj v naravi predstavlja nezazidana zemljišča. Na tem območju bo na severni polovici predvidena gradnja enostanovanjskih, dvostanovanjskih in večstanovanjskih stavb. Na južni polovici pa bo predvidena širitev osnovne šole ter izgradnja športno rekreacijskega kompleksa. Hkrati je potrebno na celotnem območju na novo predvideti prometno in komunalno infrastrukturo.

#### 3. Območje OPPN

Območje obravnave se nahaja v zahodnem delu naselja Rakovlje v Občini Braslovče in je na vzhodu in severu omejeno z osnovno šolo ter naseljem, na jugu sega do kmetijskih zemljišč ter na zahodu do regionalne ceste Braslovče–Gomilsko. Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. \*15, 30, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, \*198 vse k.o. Spodnje Gorče ter zemljišča s parc. št. 277/1, 277/3, 277/4, 277/5, 277/6, 280/2, 281/1282/1, 297/1, 297/2, 300, 301/1, 306/1, 306/2, 307/1, 307/2, 308, 309/1, 310/1, 311/1, 721/1, 723/1 vse k.o. Braslovče. Okvirno območje OPPN je veliko cca 8.3 ha in se lahko po potrebi tudi spremeni.

#### 4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izdelavo OPPN pridobi Občina Braslovče.

#### 5. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 90 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni
7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

#### 6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja, so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Simbio, družba za ravnanje z odpadki d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Zavod za gozdove, OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. člena ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

#### 7. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem zagotovi Občina Braslovče v proračunu.

#### 8. Določitev objave

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi v svetovnem spletu (na spletnih straneh [www.braslovce.si](http://www.braslovce.si)) in ga pošlje MOP.

Braslovče, dne 22. septembra 2008

Župan  
Občine Braslovče  
**Marko Balant** l.r.

## BREŽICE

### 4069. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zakot (v nadaljevanju SDZN)

Na podlagi 57. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95, 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zakot (v nadaljevanju SDZN)

#### 1.0 Ocena stanja in razlogi za pripravo SDZN

Odlok o zazidalnem načrtu Zakot je bil sprejet v januarju leta 1979 (Uradni list SRS, št. 14/79, 17/80) in Uradni list

RS, št. 66/00 – Odločba US, 4/02). Izdelal ga je Projektivni biro Region Brežice pod št. projekta 913/U-78. Zazidalni načrt obravnava območje vzhodnega dela mesta Brežice, severno od Bizeljske ceste in vzhodno od Ceste svobode. Območje je namenjeno stanovanjski gradnji.

Skoraj vse ureditve znotraj zazidalnega načrta so že izvedene s stanovanjskimi in pomožnimi objekti. Nepozidana je ostala parc. št. 215/2 k.o. Zakot, ki jo želi investitor pozidati s stanovanjsko hišo. Objekt stanovanjske hiše ni možno locirati na parcelo pod pogoji zazidalnega načrta, ker je v naravi na dostopu do investitorjeve parcele, ki je bil predviden z zazidalnim načrtom, že zgrajena sosednja stanovanjska hiša, ki ni upoštevala pogoje in določbe zazidalnega načrta. Iz tega razloga je bil investitor prisiljen iskati novi dostop do lastne parcele, za katerega se je dogovoril z bližnjimi sosedi. Nova dostopna pot ni predvidena z obstoječim veljavnim zazidalnim načrtom in zato nima pravne podlage za pridobitev gradbenega dovoljenja. Prav tako se zaradi nove dostopne poti posledično spreminja mikrolokacija bodoče stanovanjske hiše in vhod v njo, ki ne omogoča več izgradnje medetažne hiše, ki je bila predvidena z zazidalnim načrtom. Ker zazidalni načrt ne omogoča toleranc, se je investitor odločil za postopek spremembe obstoječega zazidalnega načrta.

#### 2.0 Območje SDZN

SDZN obravnavajo nepozidane površine v naselju Zakot, na severu območja obstoječega zazidalnega načrta.

SDZN se nanašajo na parc. št.: 215/2, \*29/2, delno 207/3 in delno 215/1 k.o. Zakot.

Skupna površina SDZN je cca 0,1 ha.

Na severu poteka meja območja SDZN po meji osnovnega zazidalnega načrta, na zahodu, jugu in vzhodu po meji parc. št. 215/2 k.o. Zakot, na jugozahodu se meja razširi preko parc. št. 207/3 k.o. Zakot do javne poti JP 528661 – Ob potoku, ki se južneje navezuje na Bizeljsko cesto, ki je državna regionalna cesta (R-219, Slovenska Bistrica–Čatež ob Savi).

#### 3.0 Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za SDZN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika SDZN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, je že izbral sam pobudnik, in sicer: PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Kovinarska 9, 8270 Krško.

#### 4.0 Roki za pripravo SDZN in njegovih posameznih faz

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o začetku priprave SDZN in objava Sklepa	September, 2008	Občina Brežice
Osnutek SDZN za pridobitev smernic	Oktober, 2008	Izdelovalec SDZN
Pridobivanje in usklajevanje smernic	Oktober, november 2008	Izdelovalec SDZN
Dopolnjeni osnutek SDZN	December, 2008	Izdelovalec SDZN
Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave SDZN	December, 2008	Občina Brežice
Javna razgrnitev in javna obravnava	December 2008, januar 2009	Občina Brežice
Stališča do pripomb	Januar, 2009	Izdelovalec SDZN, Občina Brežice
Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	Februar, 2009	Občina Brežice
Predlog SDZN za pridobitev mnenj	Februar, 2009	Izdelovalec SDZN
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	Februar, marec, 2009	Izdelovalec SDZN
Predlog za sprejem	Marec, 2009	Izdelovalec SDZN
Sprejem na Občinskem svetu	Marec, april 2009	Občina Brežice
Objava odloka o SDZN v Ur. listu RS	April, 2009	Občina Brežice
Kompletiranje končnega dokumenta	April, 2009	Izdelovalec SDZN

**5.0 Nosilci urejanja prostora**

Pri pripravi SDZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SDZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

4. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz odpadkov);

5. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

6. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (občinske ceste, javne površine);

7. Krajevna skupnost Zakot - Bukošek - Trnje;

8. Adriaplin d.o.o. Ljubljana (plin).

Kolikor se v postopku priprave SDZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

**6.0 Obveznosti financiranja SDZN**

Pripravljač SDZN je:

Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Naročnik SDZN je:

Vesna Balon Kek in Boštjan Kek, Kregarjeva ulica 40, 8250 Brežice

Sredstva za izdelavo SDZN zagotovi naročnik.

Št. 3505-4/2008

Brežice, dne 29. septembra 2008

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**4070. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnje (v nadaljevanju SDZN)**

Na podlagi 57. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95, 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnje (v nadaljevanju SDZN)****1.0 Ocena stanja in razlogi za pripravo SDZN**

Odlok o novelaciji zazidalnega načrta Trnje je bil sprejet v letu 2000 (Uradni list RS, št. 54/00, 4/02). Izdelal ga je Projektivni biro Region Brežice pod št. projekta 2093/U-98. Zazidalni načrt obravnava območje vzhodnega dela mesta Brežice, južno od Bizeljske ceste in vzhodno od Ceste svobode. Območje je namenjeno stanovanjski gradnji in spremljajočim dejavnostim.

Na parceli št. 46/8 k.o. Trnje je zgrajen stanovanjski objekt na podlagi gradbenega dovoljenja št. 351-747/84-4, izdanega dne 15. 11. 1984. Na južni strani objekta se gradi dozidava, ki je v skladu z zazidalnim načrtom. Na zahodni strani stanovanjskega objekta je zgrajena garaža, ki je v nasprotju z zazidalnim načrtom. Ob Murnovi ulici je na njeni vzhodni strani zgrajen pločnik, ki je po zazidalnem načrtu predviden na zahodni strani Murnove ulice. Gradnja garaže in peš pločnika nista v skladu z veljavnim zazidalnim načrtom.

Na terenu je s strani MOP, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Območna enota Novo mesto, Inšpekcijska pisarna Brežice bil gradbeni inšpektor, ki je ugotovil neskladje med gradnjo in zazidalnim načrtom. Izdana je Odločba št. 06122-3559/2007/13 z dne 24. 1. 2008 o neskladni gradnji in Odločba o prekršku št. 710-746/2007/4 z dne 13. 2. 2008. Poleg plačila kazni je investitor dolžan legalizirati neskladno gradnjo ali porušiti objekt. Na podlagi terenskega ogleda se je ugotovila opravičenost legalizacije, zato se je pristopilo k SDZN.

**2.0 Območje SDZN**

SDZN se nanašajo na parc. št.: 46/10, 46/8 in 45/39 k.o. Trnje, ki so ob križišču Bizeljske ceste in Murnove ulice.

Skupna površina SDZN je cca 0,9 ha.

Na severu meja območja SDZN poteka po meji osnovnege zazidalnega načrta, oziroma ob Bizeljski cesti, ki je državna regionalna cesta (R-219, Slovenska Bistrica-Čatež ob Savi), na zahodu meja poteka po Murnovi ulici, ki je občinska lokalna krajevna cesta (LK 027101), na vzhodu in jugu meja poteka po parc. št. 46/10 k.o. Trnje.

**3.0 Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve za SDZN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika SDZN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, je že izbral sam pobudnik, in sicer: PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Kovinarska 9, 8270 Krško.

**4.0 Roki za pripravo SDZN in njegovih posameznih faz**

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o začetku priprave SDZN in objava Sklepa	September, 2008	Občina Brežice
Osnutek SDZN za pridobitev smernic	Oktober, 2008	Izdelovalec SDZN
Pridobivanje in usklajevanje smernic	Oktober, november 2008	Izdelovalec SDZN
Dopolnjeni osnutek SDZN	December, 2008	Izdelovalec SDZN
Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave SDZN	December, 2008	Občina Brežice
Javna razgrnitev in javna obravnava	December 2008, januar 2009	Občina Brežice
Stališča do pripomb	Januar, 2009	Izdelovalec SDZN, Občina Brežice
Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	Februar, 2009	Občina Brežice
Predlog SDZN za pridobitev mnenj	Februar, 2009	Izdelovalec SDZN

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	Februar, marec, 2009	Izdelovalec SDZN
Predlog za sprejem	Marec, 2009	Izdelovalec SDZN
Sprejem na Občinskem svetu	Marec, april 2009	Občina Brežice
Objava odloka o SDZN v Uradni listu RS	April, 2009	Občina Brežice
Kompletiranje končnega dokumenta	April, 2009	Izdelovalec SDZN

### 5.0 Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi SDZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SDZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

4. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz odpadkov);

5. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

6. Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (državne ceste);

7. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (občinske ceste, javne površine);

8. Krajevna skupnost Zakot - Bukošek - Trnje;

9. Adriaplin d.o.o. Ljubljana (plin).

Kolikor se v postopku priprave SDZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

### 6.0 Obveznosti financiranja SDZN

Pripravljaivec SDZN je:

Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Naročnik SDZN je:

Elektronik Kranjc, d.o.o., CPB 41, 8250 Brežice.

Sredstva za izdelavo SDZN zagotovi naročnik.

Št. 3505-5/2008

Brežice, dne 29. septembra 2008

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

## HORJUL

### 4071. Odlok o plakatiranju

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/2005 – UPB) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 15. seji dne 11. 9. 2008 sprejel

## ODLOK o plakatiranju

### 1. člen

S tem odlokom se določajo plakatna mesta, pogoji, načini in obveznosti za izvajanje plakatiranja, oglaševanja in reklamiranja.

### 2. člen

Plakatna mesta so stalna in premična.

Stalna plakatna mesta so oglasni stebri in samostojno stoječe table ali na stene pritrjene table. Premična plakatna mesta pa so panoji in transparenti.

### 3. člen

Za postavljanje začasnih premičnih plakatnih mest (panojev) in transparentov si mora naročnik predhodno pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

### 4. člen

Nameščanje plakatov je dovoljeno samo na stalnih plakatnih mestih, ki so določena s tem odlokom, in sicer:

- Horjul:
- oglasna deska v obliki kozolčka v Lipalci na križišču Vrhniške ceste s Cesto pod gozdom
  - kovinska oglasna deska med cerkvijo in občinsko stavbo (pri Muh)
  - oglasna deska pritrjena na objektu Slovenska cesta 7
  - oglasna deska pritrjena na objektu Gasilski dom Horjul, Ljubljanska cesta 65
  - kovinska oglasna deska na avtobusni postaji v Horjulu, Ljubljanska cesta
  - kovinska oglasna deska na križišču med Ljubljansko cesto in Staro cesto (pri Metrelu)
- Koreno:
- oglasna deska v obliki kozolčka pri hiši Koreno št. 1
  - oglasna deska v obliki kozolčka pri hiši Koreno št. 8
- Lesno Brdo:
- oglasna deska v obliki kozolčka pri mostu (pri Mostarju)
- Ljubogojna:
- oglasna deska v obliki kozolčka pri hiši Ljubogojna 2
- Podolnica:
- oglasna tabla pri avtobusni postaji smer Horjul – Ljubljana,
  - oglasna tabla pri znamenju v središču vasi
- Samotorica:
- oglasna deska v obliki kozolčka na križišču: cerkev
- Seč – Tomin
- Vrzdenc:
- oglasna deska na stavbi trgovine Zelene doline,
  - oglasna tabla v obliki kozolčka pri kapelici oziroma avtobusni postaji
- Zaklanec:
- oglasna deska v obliki kozolčka pri avtobusni postaji iz smeri Ljubljana
- Žažar:
- oglasna tabla na gospodarskem objektu Žažar št. 3.

## 5. člen

Plakatiranje in oglaševanje izven zgoraj navedenih plakatnih mest je prepovedano, razen če je bilo za to izdano soglasje občinskega organa.

Če se opravi nameščanje plakatov in oglasov na nedovoljenih mestih in če ni možno na kraju samem ugotoviti osebe, ki je plakate namestila, je za izvedbo plakatiranja odgovorna oseba, pravna oseba ali organizator prireditve.

## 6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

## 7. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz 2., 3., 4., in 5. člena tega odloka, se kaznuje z globo 500 evrov.

Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja svojo dejavnost se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo 250 evrov.

Fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 100 evrov.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0008/2008

Horjul, dne 16. septembra 2008

Župan  
Občine Horjul  
Janko Jazbec l.r.

## LAŠKO

**4072. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Laško na 12. seji dne 24. septembra 2008 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2008**

## 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2008 (Uradni list RS, št. 20/08 in 84/08) tako, da glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2008 je določen v naslednjem obsegu:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Leto 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI	
	(70+71+72+73+74+78)	13.900.192
70	DAVČNI PRIHODKI	8.493.429
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.145.169
	703 Davki na premoženje	881.830
	704 Drugi davki na blago in storitve	466.430

71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.166.544
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	127.875
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.988.669
72	KAPITALSKI PRIHODKI	214.680
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	214.680
73	PREJETE DONACIJE	6.430
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.430
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.019.109
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	846.780
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	2.172.329
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.148.355
40	TEKOČI ODHODKI	3.588.117
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	599.039
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	95.055
	402 Izdatki za blago in storitve	2.178.554
	403 Plačila domačih obresti	66.403
	409 Rezerve	649.066
41	TEKOČI TRANSFERI	4.408.518
	410 Subvencije	30.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.242.457
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	380.029
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.756.032
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.450.797
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.450.797
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	700.923
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	172.957
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	527.966
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.248.163
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403-404)	-2.190.190
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 +71) – (40 + 41)	2.663.338
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	1.876.236
50	ZADOLŽEVANJE	1.876.236
	500 Domače zadolževanje	1.876.236
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	59.100
55	ODPLAČILA DOLGA	59.100
	550 Odplačila domačega dolga	59.100

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. –VIII.)	–431.027
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.817.136
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. –IX.)	2.248.163
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	431.027

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku.«

## 2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2007

Laško, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

#### 4073. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Laško na 12. seji dne 24. septembra 2008 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009

## 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009 (Uradni list RS, št. 20/08 in 84/08) tako, da glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2008 je določen v naslednjem obsegu:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Leto 2009	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.395.352
70	DAVČNI PRIHODKI	8.888.709
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.553.769
	703 Davki na premoženje	861.310
	704 Drugi davki na blago in storitve	473.630
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.276.482
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	113.420
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	60.024
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.093.038
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	100.000

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.130.161
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	854.273
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	4.275.888
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	18.534.790
40	TEKOČI ODHODKI	2.971.931
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	649.991
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	101.936
	402 Izdatki za blago in storitve	1.819.601
	403 Plačila domačih obresti	66.403
	409 Rezerve	334.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.531.342
	410 Subvencije	30.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.290.067
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	407.786
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.802.989
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.957.479
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.957.479
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.074.038
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	319.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	755.038
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–3.139.438
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 –404)	–3.078.685
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 +71) – (40 + 41)	2.661.918
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	40.800
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	40.800
	750 Prejeta vračila danih posojil	40.800
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – v.)	40.800
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	3.162.771
50	ZADOLŽEVANJE	3.162.771
	500 Domače zadolževanje	3.162.771
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	64.133
55	ODPLAČILA DOLGA	64.133
	550 Odplačila domačega dolga	64.133
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. –VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	3.098.638
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. –IX.)	3.139.438
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku. «



## 2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/07

Laško, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**4074. Odlok o spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta Belovo**

Na podlagi ZPN (Uradni list RS, št. 33/07) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Laško na 12. seji dne 24. 9. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta Belovo**

## 1. člen

V prvem odstavku 5. člena se doda besedici »ali dvodružinskih«, tako, da stavek glasi:

»Predvidena je gradnja šestnajstih enodružinskih ali dvodružinskih stanovanjskih objektov, ki lahko imajo stanovanjsko-poslovno funkcijo za mirno nemotečo obrt.«

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

## 2. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-01/2002

Laško, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**4075. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, UPB) je Občinski svet Občine Laško na 12. redni seji dne 24. 9. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško (Uradni list RS, št. 1/05) se spremeni 3. člen odloka tako, da glasi:

»Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško šteje devet članov, ki jih na podlagi predlogov udeleženi organizacij potrdi za mandatno dobo štirih let občinski svet. Člani so lahko ponovno imenovani.

## Svet sestavljajo:

- predstavnik Upravne enote Laško,
  - predstavnik Policijske postaje Laško,
  - predstavniki Združenja šoferjev in avtomehnikov Laško,
  - predstavnik Avto-moto društva Laško,
  - predstavnik javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja,
  - predstavnik Javnega podjetja Komunale Laško,
  - trije predstavniki občinske uprave Občine Laško.
- Člani sveta na svoji prvi seji, ki jo skliče župan, izmed sebe imenujejo predsednika sveta.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-2/2008

Laško, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**4076. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Laško**

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državne pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe Komisije (ES) 1998/2006, 3. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 68/08 ZGD-1B) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 12. seji dne 24. 9. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Laško**

## 1. člen

V Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Laško (Uradni list RS, št. 42/08) se v 3. členu črtata tretja in četrta alineja prvega odstavka.

Besedilo prve in druge alineje četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– Mikro podjetje je družba, ki izpolnjuje dve od teh meril:

- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega deset,
  - čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov, in
  - vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.
- Malo podjetje je družba, ki ni mikro podjetje po prejšnji alineji, je neodvisno podjetje in izpolnjuje dve od teh meril:
- povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,
  - čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov,
  - vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.«

## 2. člen

Vsa ostala določila pravilnika ostajajo nespremenjena in v veljavi.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2008

Laško, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

#### 4077. Sklep o določitvi cene programov Javnega zavoda Vrtec Laško

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), 3. in 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 12. seji dne 24. 9. 2008 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cene programov Javnega zavoda Vrtec Laško

## I

V Javnem zavodu Vrtec Laško se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

	Dnevni program (6–9 ur)	Poldnevni program (4–6 ur)
PRVO STAROSTNO OBDOBJE (oddelki od 1–3 let)	386,76 EUR	359,69 EUR
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (oddelki od 3 let do vstopa v šolo)	309,76 EUR	288,08 EUR
KOMBINIRANI ODELKI	343,60 EUR	319,55 EUR

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov in znašajo skupno 36,63 EUR mesečno. Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov je 1,7 EUR.

## II

Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za ustrežni delež živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak, do 8. ure javljeni dan odsotnosti.

## III

Vrednost vsake začete ure varstva otroka preko poslovnega časa posamezne enote vrtca je 8,5 EUR. Plačilo so dolžni poravnati vsi starši ne glede na njim določen plačni razred in občino stalnega bivališča.

## IV

Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Če starši ne podajo vloge za znižano plačilo, plačajo polno ceno programa.

## V

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni neprekinjeni odsotnosti v času od 1. julija do 31. avgusta, rezervirati mesto v izbrani enoti, plačajo za dogovorjeno odsotnost 50% njim določenega zneska plačila, zmanjšanega za ustrežni delež (%) živil. O odsotnosti pisno obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti. Poračun vrtec izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti. To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Občina Laško po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. V primeru, da niso izpolnjeni vsi pogoji iz prvega odstavka tega člena, se morebiti že upoštevano znižano plačilo poračuna v mesecu, ki sledi vpisu.

## VI

V primeru, da je otrok zaradi boleznih nepretrgoma odsoten najmanj 30 koledarskih dni, se plačilo staršev za en mesec odsotnosti otroka zniža tako, da znaša 10% njim določenega zneska. Za vsak nadaljnji dan odsotnosti se zniža za ustrezen delež (%) živil. Poračun vrtec izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti. Vlogo za oprostitev plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo upravi vrtca najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti.

To določilo se upošteva za starše otrok, za katere je Občina Laško po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

## VII

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programa v Javnem zavodu Vrtec Laško št. 602-003/2007 z dne 19. 12. 2007.

## VIII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2008.

Št. 602-003/2008

Laško, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

#### 4078. Sklep o določitvi cene čiščenja mobilno pripeljanih odpadnih fekalnih vod na čistilno napravo za uporabnike, ki ne sodijo v sistem pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/08), 13. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 42/08), 11. in 14. člena Koncesijske pogodbe je Občinski svet Občine Laško na 12. redni seji dne 24. 9. 2008 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cene čiščenja mobilno pripeljanih odpadnih fekalnih vod na čistilno napravo za uporabnike, ki ne sodijo v sistem pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe

## 1. člen

S tem sklepom se določa cena čiščenja m<sup>3</sup> mobilno pripeljanih fekalnih vod na čistilno napravo za uporabnike, ki ne

sodijo v sistem pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe.

#### 2. člen

Cena čiščenja za m<sup>3</sup> mobilno pripeljanih fekalnih vod na ČN znaša vključujoč DDV 16,81 EUR.

#### 3. člen

Cena prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2006

Laško, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

### **4079. Sklep o ustanovitvi Sosveta za partnersko sodelovanje na področju varnosti v Občini Laško**

Na podlagi 21. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo), 76. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 2/08) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 12. seji dne 24. 9. 2008 sprejel

#### **S K L E P**

### **o ustanovitvi Sosveta za partnersko sodelovanje na področju varnosti v Občini Laško**

#### 1. člen

S tem sklepom se ustanovi Sosvet za partnersko sodelovanje na področju varnosti v Občini Laško (v nadaljevanju: sosvet).

Sosvet se ustanovi z namenom, da se v Občini Laško zagotovijo partnerski odnosi med zainteresiranimi organi pri preventivnem delovanju in pri razreševanju varnostnih problemov ter policiji kot pristojnemu organu za vzdrževanje javne varnosti omogoči učinkovitejše razreševanje nalog.

#### 2. člen

Sosvet sestavljajo predstavniki pristojnih organov in institucij v Občini Laško, ki lahko s svojim delom in ravnanjem vplivajo na izboljšanje splošne varnosti občanov, in sicer:

1. Občina Laško – župan, kot predsednik sveta,
2. Policijska postaja Laško – komandir,
3. Policijska postaja Laško – vodja policijskega okoliša,
4. Center za socialno delo Laško – direktor,
5. Osnovna šola Primoža Trubarja Laško – ravnatelj,
6. Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice – ravnatelj,
7. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Laško – predsednik,
8. Upravna enota Laško – načelnik,
9. Zdravstveni dom Laško – direktor,
10. Komunalni inšpektor, ki deluje na območju Občine Laško,
11. Redarska služba, ki deluje na območju Občine Laško,
12. Društvo ŠMOCL – Študentski, mladinski in otroški center Laško.

Sosvet lahko po potrebi in po svoji odločitvi v delo sosveta vključi tudi predstavnike drugih institucij.

Član sosveta je praviloma vodja organa iz prvega odstavka tega člena, z njegovim pooblastilom pa v sosvetu lahko sodeluje pooblaščen delavec organa.

#### 3. člen

Sosvet obravnava vse najpomembnejše varnostne probleme v občini, ki jih je glede na vsebino možno javno obravnavati.

Sosvet obravnava vzroke za nastanek kaznivih dejanj in predlaga način ravnanja za njihovo odpravo predvsem na naslednjih področjih:

##### 1. Zatiranje klasičnega kriminala:

Vlomi v stanovanjske hiše, vlomi v vozila in tatvine vozil, ropi in drzne tatvine, izsiljevanje in nasilno obnašanje, problematika mamil in alkohola, zanemarjanje otrok, negativni pojavi pri mladostnikih, nasilje v družini, zloraba otrok, tatvine, samozaščitno ravnanje občanov v daljših odsotnostih od doma, požarna varnost.

##### 2. Javni red in mir:

Nasilno vedenje na javnih mestih, ravnanje s pirotehničnimi predmeti, kaljenje nočnega miru, problematika orožja, ukrepi v turistični sezoni, ilegalno bivanje tujcev, delo na črno.

##### 3. Promet:

Parkiranje, varnost otrok v prometu, problematika površin za pešce in kolesarskih stez, neprimerne hitrosti, delo z radarji, alkohol in mamila v prometu.

4. Druga varnostna problematika po predlogu članov sveta, zainteresiranih institucij in občanov.

#### 4. člen

Seje sklicuje predsednik sosveta po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Za delo sosveta se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško, ki se nanašajo na delo delovnih teles.

#### 5. člen

Administrativno-tehnične pogoje za delo sosveta zagotavlja Občinska uprava Občine Laško. Materialne pogoje za strokovno delo posameznih članov v delu sosveta praviloma zagotavlja organ, katerega predstavlja član v sosvetu.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati dosedanja Sklep o ustanovitvi, sestavi in delovnem področju sosveta za partnersko sodelovanje na področju varnosti v Občini Laško (Uradni list RS, št. 48/99).

Št. 061-1/2008

Laško, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

### **4080. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednika Občinske volilne komisije Laško**

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, ZLV-UPB3 in Uradni list RS, št. 45/08) ter 63. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Laško na 12. seji dne 24. 9. 2008 sprejel

#### **S K L E P**

### **o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednika Občinske volilne komisije Laško**

#### I.

Andrej Krašek, stanujoč Tlake 55, Grosuplje, se razreši funkcije podpredsednika Občinske volilne komisije Občine Laško.

## II.

Tomaž Zavšek, stanujoč Poženelova 3, Laško, se imenuje na funkcijo namestnika predsednika Občinske volilne komisije Občine Laško, in sicer do izteka te mandatne dobe.

## III.

Občinska volilna komisija Občine Laško bo do konca mandata delovala v naslednji sestavi:

- Milko Škoberne, Rimska cesta 4a, Laško, predsednik,
- Tomaž Zavšek, Poženelova 3, Laško, namestnik predsednika,
- Pavel Teršek, Poženelova 1, Laško, član,
- Aleš Razboršek, Huda jama 8, Laško, namestnik člana,
- Mojca Petek, Strmca 5, Laško, član,
- Gabrijela Aškerc, Badovinčeva 12, Laško, namestnik člana,
- Marjan Koprivc, Poženelova 5, Laško, član,
- Eleonora Grosar, Rimska cesta 6, Laško, namestnik člana.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2008

Laško, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

## LJUBLJANA

**4081. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

## SKLEP

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna**

## 1.

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna (v nadaljevanju: PUP).

## 2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Obravnavano območje VP 2/1 Tobačna tovarna se ureja z Odlokom o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta (Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88 in Uradni list RS, št. 40/92, 5/93, 11/95, 40/97, 52/97, 65/98, 60/99, 63/99, 60/01, 85/02 – odločba US, 89/02, 79/04), ki v 59. členu določa, da so do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor v zvezi s komunalnim urejanjem ter tiste nujne funkcionalne dopolnitve objektov, brez katerih ni mogoče izva-

jati osnovne dejavnosti, in da po posegu ne smejo povzročiti vidnih sprememb v območju.

Glede na to, da industrijske dejavnosti ni več, je območje na podlagi veljavnih določil doživelo določene spremembe, nekateri objekti pa so dotrajani. Da se omogoči ureditev za delovanje sedanjih dejavnosti, je smiselna sprememba oziroma dopolnitev določil z možnostjo rekonstrukcije obstoječih objektov in rušitve posameznih objektov v soglasju z ZVKDS, urejanje parkirišč ter posegi v prostor v zvezi s komunalnim in zunanjim urejanjem.

## 3.

Območje sprememb in dopolnitev PUP

Območje sprememb in dopolnitev PUP se nanaša na območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna.

## 4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
  2. Slovenske železnice d.o.o.
  3. Ministrstvo za kulturo
  4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
  5. Javna razsvetljava d.d.
  6. JP Snaga, d.o.o.
  7. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
  8. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
  9. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
  10. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
  11. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
  12. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
  13. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo
  14. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
  15. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo
- Drugi udeleženci:
1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.
- V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Glede na vsebino sprememb in dopolnitev PUP pridobitev strokovne rešitve ni potrebna.

## 6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev PUP je predvidena takoj po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP je takoj po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev PUP je predviden pol leta po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

## 7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP

Pripravo sprememb in dopolnitev PUP financirajo investitorji v obravnavanem območju.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

Št. 3505-36/2008-1  
Ljubljana, dne 26. septembra 2008

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

### MIREN - KOSTANJEVICA

#### 4082. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 17. in 107. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. seji dne 30. 9. 2008 sprejel

### SKLEP

I.

S tem sklepom se ukinja status javnega dobra pri parc. št. 215/2 k.o. Vrtoče, pot, v izmeri 62 m<sup>2</sup>.

II.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane lastnina Občine Miren - Kostanjevica.

III.

Občinsko upravo se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra in podajo zemljiškknjižnega predloga za izbris zaznambe javnega dobra v zemljiški knjigi.

IV.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-01-0038/2007  
Miren, dne 30. septembra 2008

Župan  
Občina Miren - Kostanjevica  
**Zlatko - Martin Marušič** l.r.

### MURSKA SOBOTA

#### 4083. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 17. in 104. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 16. seji dne 25. septembra 2008 sprejel

### ODLOK

#### o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2008 se spremeni 3. člen in se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto/Naziv		Rebalans proračuna 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.211.364
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.939.319
70	DAVČNI PRIHODKI	10.700.618
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.439.288
	703 Davki na premoženje	1.882.980
	704 Domači davki na blago in storitve	378.350
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.238.701
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	582.666
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	106.900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	141.990
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.400.145
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.078.247
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	4.078.247
73	PREJETE DONACIJE	2.730
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.730
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.191.068
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	2.191.068
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.332.566
40	TEKOČI ODHODKI	4.654.119
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.091.727
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	169.047
	402 Izdatki za blago in storitve	3.153.491
	403 Plačila domačih obresti	125.000
	409 Rezerve	114.854
41	TEKOČI TRANSFERI	7.226.246
	410 Subvencije	14.450
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	2.527.828
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.166.794
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.517.174
	414 Tekoči transferi v tujino	–

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.745.988
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.745.988
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.706.213
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	983.173
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	723.040
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (II-I)	-3.121.202
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	17.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	15.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	2.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	54.700
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	54.700
	440 Dana posojila	21.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	33.700
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-VI.)	-37.700
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	209.000
55	ODPLAČILA DOLGA	209.000
	550 Odplačilo domačega dolga	209.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.967.902
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	191.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.) STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	3.121.202 2.967.902

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.«

#### 2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2008 se spremeni prvi odstavek 4. člena in se glasi:

»Uporabniki sredstev proračuna Mestne občine Murska Sobota lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem odloku o rebalansu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preselila za ta namen določena proračunska sredstva.«

#### 3. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2008 se spremeni prvi odstavek 12. člena in se glasi:

»V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5% prejemkov proračuna. V letu 2008 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 67.174 EUR tako, da bo ob koncu proračunskega leta 2008 ta znašala 200.000,57 EUR.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rebalans proračuna se z vsemi prilogami objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 007-0016/2008

Murska Sobota, dne 25. septembra 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota

**Anton Štihec** l.r.

#### **4084. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije**

Na podlagi določil Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07), Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/08), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07), Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 40/04, 112/05 in 37/08), 12. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 58/99 in 11/02) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 25. septembra 2008 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije**

#### 1. člen

V Pravilniku o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 45/04) se spremeni in dopolni 3. člen, tako da pravilno glasi:

»Elementi obračuna stroškov:

a) za storitve odvajanja komunalne, tehnološke (industrijske) in padavinske odpadne vode:

– strošek omrežnine, ki se deli glede na vodomer,

– strošek odvajanja komunalne, tehnološke (industrijske) in padavinske odpadne vode, ki se deli glede na količino pitne ali tehnološke vode, ne glede na vodni vir iz katerega se uporabniki oskrbujejo,

– strošek odvajanja padavinske odpadne vode;

b) za storitve čiščenja komunalne, tehnološke (industrijske) in padavinske odpadne vode:

– strošek omrežnine, ki se deli glede na vodomer,

– strošek čiščenja komunalne in tehnološke (industrijske) odpadne vode z dopustno stopnjo onesnaževanja,

- strošek čiščenja komunalne in tehnološke (industrijske) odpadne vode s prekomerno stopnjo onesnaževanja,
- strošek čiščenja padavinske odpadne vode;
- c) za storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave:
  - strošek omrežnine, ki se deli glede na vodomer,
  - strošek prevzema blata iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev, ki se deli glede na količino opravljene storitve,
  - strošek obratovalnega monitoringa male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave,
  - strošek ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav, ki se deli glede na količino opravljene storitve;
- d) za storitve vezane na nepretočne greznice.«

## 2. člen

Doda se novi 8.a člen, ki glasi:

## »8.a člen

»Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno površino, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.«

## 3. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen, tako da pravilno glasi:

»Uporabniki so dolžni plačevati:

- stroške omrežnine,
- stroške odvajanja in čiščenja komunalne in tehnološke (industrijske) odpadne vode od dneva, ko se s spojnim kanalom priključijo na javno kanalizacijo,
- stroške odvajanja in čiščenja padavinske vode, če se le ta steka v javno kanalizacijo od dneva priključitve spojnega kanala na javno kanalizacijo.«

Poleg stroškov navedenih v prvem odstavku tega člena so uporabniki dolžni plačevati še dajatve določene z zakonodajo.«

## 4. člen

Doda se novo podpoglavje in novi 10.a člen, ki glasi:

»Obračun omrežnine

## 10.a člen

Osnova za obračun omrežnine so:

- strošek javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju komunalne, tehnološke (industrijske) in padavinske odpadne vode na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota,
- strošek javne infrastrukture, ki je namenjena čiščenju komunalne, tehnološke (industrijske) in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Murska Sobota.

Cena omrežnine se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja z določili tega pravilnika, določili tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji ter z drugimi predpisi izvajalca gospodarske javne službe. V skladu z veljavnimi predpisi ceno potrdi pristojni organ Mestne občine Murska Sobota.

Omrežnina je letni strošek, ki se razdeli po dvanajstih, obračunana v evrih. Omrežnina se oblikuje in zaračunava ločeno:

- za storitev odvajanja komunalne, tehnološke (industrijske) in padavinske odpadne vode,
- za storitev čiščenja komunalne, tehnološke (industrijske) in padavinske odpadne vode in
- za storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.«

## 5. člen

Pred 11. členom se doda novo podpoglavje, ki glasi:

»Obračun storitev odvajanja in čiščenja komunalne in tehnološke (industrijske) odpadne vode«.

V 14. členu se doda novi drugi odstavek, ki glasi: »Ceno odvajanja in čiščenja tehnološke (industrijske) odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo in ne šteje za storitev v okviru gospodarsko javne službe, oblikuje v skladu s tem pravilnikom, določili Tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji ter z drugimi predpisi, izvajalec javne službe in jo predlaga v potrditev pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota.«

## 6. člen

V 13. členu pravilnika se beseda »SIT« nadomesti z besedo »EUR«.

## 7. člen

Pred 15. členom se doda novo podpoglavje, ki glasi:

»Obračun storitev vezanih na greznice in male komunalne čistilne naprave«.

15. člen se spremeni in dopolni tako, da pravilno glasi:

»Praznjenje in čiščenje greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav ter odvoz odpadne vode in blata iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav se izvaja po programu, ki ga izdelata skladno s predpisi upravljavec javne kanalizacije.«

## 8. člen

Doda se novi 15.a člen, ki glasi:

## »15.a člen

Uporabniki obstoječih greznic so dolžni plačevati:

- stroške omrežnine,
- stroške prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic po količini opravljene storitve.

Uporabniki malih komunalnih čistilnih naprav so dolžni plačevati:

- stroške omrežnine,
- stroške prevzema blata in ravnanja z blatom iz malih komunalnih čistilnih naprav, po količini opravljene storitve,
- stroške obratovalnega monitoringa male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo pri odvajanju odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave.

Uporabniki nepretočnih greznic so dolžni plačevati enako nadomestilo stroškov odvajanja in čiščenja kot uporabniki javne kanalizacije.

Vsi uporabniki so dolžni poleg stroškov navedenih v tem členu plačevati še dajatve določene z zakonodajo.«

## 9. člen

Za 15. členom se doda novo podpoglavje, ki glasi:

»Obračun storitev odvajanja in čiščenja padavinske vode«

Dodajo se novi členi:

## »16. člen

Uporabniki javne kanalizacije plačujejo stroške za odvajanje in čiščenje padavinske vode skladno z 8.a členom tega pravilnika.

## 16.a člen

Osnova za določitev površine stavb, ki so stanovanjske in nestanovanjske, je katastrski posnetek – situacija. Utrjene, tlakovane površine ali z drugim materialom prekrte površine kot so parkirišča, ceste, pločniki, ulice, poti, dvoriščne in druge utrjene površine, se določijo na terenu z izmeritvijo oziroma iz razpoložljivih geodetskih podatkov.

Za pravne osebe se izračuna količina padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo na osnovi površin objektov nizkih in visokih gradenj iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo.

Za fizične osebe se pri obračunu padavinskih voda upošteva le tlorisna površina objektov visokih gradenj iz katerih se steka padavinska voda v javno kanalizacijo.«

## 16.b člen

Letna višina stroškov za odvajanje in čiščenje padavinske vode se določi tako, da se tarifna postavka za obračun odvoda in čiščenja padavinske vode v EUR/m<sup>3</sup> pomnoži s količino padavin, ki pade na površino s katere se steka padavinska voda v javno kanalizacijo.

Letni znesek se praviloma obračunava z vsakim računom obračunskega obdobja tako, da se deli s številom obračunskih obdobj.

Količina padavinske vode odvedene v javno kanalizacijo se določi z naslednjo formulo:

$$Q = P \times H$$

V formuli uporabljeni simboli imajo naslednji pomen:

Q = količina padavinske vode odvedene v javno kanalizacijo izražena v m<sup>3</sup>

P = tlorisna velikost površine s katere se steka padavinska voda v javno kanalizacijo izražena v m<sup>2</sup>

H = povprečna višina padavin po podatkih meritev državne mreže meteoroloških postaj izražena v m' za preteklih zadnjih 5 let.

## 16.c člen

Če uporabnik z ustrežno dokumentacijo dokaže, da padavinska voda ponika preko ustreznih ponikalnic v zemljo, ga upravljavec javne kanalizacije oprosti plačila odvajanja in čiščenja odpadne padavinske vode.

## 16.d člen

Cena storitev odvajanja in čiščenja padavinske vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja z javnih površin ali streh in šteje kot storitev v okviru gospodarsko javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja z določili tega pravilnika, določili tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji ter z drugimi predpisi izvajalca gospodarske javne službe. V skladu z veljavnimi predpisi ceno potrdi pristojni organ Mestne občine Murska Sobota.

Cena storitev odvajanja in čiščenja padavinske vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in ne šteje kot storitev v okviru gospodarsko javne službe, se oblikuje v skladu s tem pravilnikom, določili Tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugimi predpisi izvajalca gospodarske javne službe. V skladu z veljavnimi predpisi ceno potrdi pristojni organ Mestne občine Murska Sobota.«

## 10. člen

Obstoječi 16. člen postane 17. člen in ostali se preštevilčijo za eno navzgor.

## 11. člen

V 17. členu pravilnika se črtata druga in tretja alineja prvega odstavka. V drugem stavku istega člena se črtajo besede »oziroma krajevne skupnosti«.

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0027/2008

Murska Sobota, dne 25. septembra 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec** l.r.

## NOVO MESTO

**4085. Statut Mestne občine Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MONM-UPB-2)**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1 in 4/08) in 106. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/02, 72/05 in 9/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. seji dne 25. 9. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Novo mesto, ki obsega:

– Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 4/08).

Št. 007-70/2008-1110

Novo mesto, dne 25. septembra 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

## STATUT

**Mestne občine Novo Mesto  
uradno prečiščeno besedilo  
(Statut MONM-UPB-2)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Mestna občina Novo mesto je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Birčna vas, Boričevo, Brezje, Brezovica pri Stopičah, Češča vas, Črešnjice, Črmošnjice pri Stopičah, Daljni Vrh, Dobovo, Dolenja vas, Dolenje Grčevje, Dolenje Kamenje, Dolenje Karteljevo, Dolenje Lakovnice, Dolenji Suhadol, Dolnja Težka Voda, Dolž, Gabrje, Golušnik, Gorenje Grčevje, Gorenje Kamence, Gorenje Kamenje, Gorenje Karteljevo, Gorenje Kronovo, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Gorenji Suhadol, Gorenja Težka Voda, Gumberk, Herinja vas, Hrib pri Orehku, Hrušica, Hudo, Igljenik, Jama, Jelše pri Otočcu, Jugorje, Jurna vas, Konec, Koroška vas, Koti, Križe, Kuzarjev Kal, Laze, Leskovec, Lešnica, Lutško selo, Mala Cikava, Male Brusnice, Mali Cerovec, Mali Orehek, Mali Podljuben, Mali Slatnik, Mihovec, Novo mesto, Otočec, Paha, Pangrč Grm, Petane, Petelinjek, Plemberk, Podgrad, Potov Vrh, Prečna, Pristava, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vas, Ratež, Sela pri Ratežu, Sela pri Zajčjem Vrhu, Sela pri Štravberku, Sevno, Suhor, Smolenja vas, Srebrniče, Srednje Grčevje, Stopiče, Stranska vas, Šentjošt, Škrjanče pri Novem mestu, Štravberk, Travni Dol, Trška Gora, Uršna sela, Velike Brusnice, Veliki Cerovec, Veliki Orehek, Veliki Podljuben, Veliki Slatnik, Verdun, Vinja vas, Vrh pri Ljubnu, Vrh pri Pahi, Vrhe, Zagrad pri Otočcu, Zajčji Vrh pri Stopičah, Ždinja vas, Žihovo selo.

Sedež občine je v Novem mestu, Seidlova cesta 1.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Na območju Mestne občine Novo mesto so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določene s tem statutom in s statuti krajevnih skupnosti.



## 3. člen

Mestna občina Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

## 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## 6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo, praznik, spominske dneve in županske insignije.

Praznik Mestne občine Novo mesto je 7. april, dan, ko so bile Novemu mestu podeljene mestne pravice.

Mestna občina Novo mesto praznuje tri spominske dneve:

7. junij – v spomin na dan položitve temeljnega kamna za izgradnjo prvega narodnega doma na slovenskem ozemlju;

29. oktober – v spomin na ustanovitev Novomeške čete;

26. junij – v spomin na dan začetka osamosvojitvene vojne za samostojno Slovenijo.

Grb Mestne občine Novo mesto je grb mesta Novo mesto.

Oblika, grafična podoba grba in zastave se določi s posebnim odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Novo mesto, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

## 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,

- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni in zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Naloge mestne občine

Poleg lokalnih zadev javnega pomena mestna občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest. V tem okviru mestna občina zlasti:

- ureja javni mestni promet,
- ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju geodetske službe,
- zagotavlja javno mrežo gimnazij, srednjih, poklicnih, višjih ter visokih šol na svojem območju,
- zagotavlja javno zdravstveno službo na sekundarni ravni na svojem območju.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, štab civilne zaščite, svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj ter druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splo-

šnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine ali njihovi deli, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave. Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah šele takrat, ko izdela končno poročilo.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 30 članov, od tega enega predstavnika romske skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

### 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu, predstavnika romske skupnosti pa po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Člani občinskega sveta iste volilne liste imajo pravico, da ustanovijo klub svetnic/svetnikov te liste in imenujejo vodjo svetniškega kluba.

Delovanje klubov v občinskem svetu se določi s posebnim pravilnikom.

### 18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi drugi, najstarejši na seji prisotni podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni

po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in korepondenčnih sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

#### 23. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

- komisija za statut in poslovnik,
- komisija za medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- komisija za priznanja in nagrade,
- komisija za vloge in pritožbe,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za komunalno in promet,
- odbor za lokalno samoupravo,
- odbor za davčno politiko, proračun in finance,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za mladino,
- odbor za spremljanje položaja romske skupnosti.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

#### 24. člen

Člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

#### 25. člen

Odbori in komisije štejejo 7 do 9 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določijo s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 29. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

#### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– imenuje in razrešuje podžupane izmed članov občinskega sveta,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa ta statut in zakon.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali več podžupanov.

S sklepom o imenovanju podžupanov župan določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga pa ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči župan.

#### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga pa ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 37. člen

Županu in podžupanom preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi.

Mandat jim preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. O odločitvi o odstopni izjavi župana odloča občinski svet.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pismene izjave ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pismena izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije.

Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno četrte alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

### 4. Nadzorni odbor

#### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih pod-

jetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 39. člen

Nadzorni odbor ima 7 članov. Člane in predsednika nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe, predsednik pa VII. stopnjo in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 40. člen

Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

#### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

#### 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, katerega obvezne sestavine določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru

ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

### 5. Občinska uprava

#### 47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 50. člen

Posamične upravne akte iz lastne in prenesene državne pristojnosti na I. stopnji izdaja direktor občinske uprave.

#### 51. člen

Župan mora skrbeti, da se v občinski upravi pravilno izvaja Zakon o splošnem upravnem postopku, zlasti pa, da se upravne zadeve rešujejo v predpisanih rokih in skrbeti za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, ki odločajo v upravnih stvareh.

#### 52. člen

Pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah in pooblastilo za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe na prvi in drugi stopnji lahko da župan zaposlenemu z ustrežno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

#### 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 55. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

### 7. Drugi organi občine

#### 56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

## 58. člen

Občina je razdeljena na naslednje krajevne skupnosti s pripadajočimi naselji, ulicami oziroma hišnimi številkami:

– **Krajevno skupnost Birčna vas:** Birčna vas, Dolenje Lakovnice, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Jama, Mali Podljuben, Petane, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vasi, Stranska vas, Veliki Podljuben, naselje Uršna sela z ulico Stari Ljuben s hišnimi št. 4, 9, 11, Vrh pri Ljubnu;

– **Krajevno skupnost Bršljin,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Bršljin, Cegelnica, Cesta brigad, Foersterjeva ulica, Kettejev drevored s hišnimi št. 19, 32, 33, Klemenčičeva ulica, Kočvarjeva ulica, Kolodvorska ulica, Lastovče, Livada, Ljubljanska cesta s hišnimi št. 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 7, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 50, 52, 54, 56, Medičeva ulica, Podbreznik – del, Povhova ulica, Straška cesta, Ulica Danila Bučarja, Ulica stare pravde, V Brezov log, Vandotova ulica, Vavpotičeva ulica, Zwitrova ulica, Žlebej;

– **Krajevno skupnost Brusnice:** Brezje, Dolenji Suhadol, Gorenji Suhadol, Gumberk, Križe s hišnimi št. 219, 231, 233, 237, 239, Leskovec, Male Brusnice, Ratež, Sela pri Ratežu, Velike Brusnice;

– **Krajevno skupnost Bučna vas:** Daljni Vrh, Dolenje Kamenje, Gorenje Kamence, Gorenje Kamenje, Hudo in Novo mesto z ulicami: Brezje, Brinje, Dolenje Kamence, Ljubljanska cesta s hišnimi št. 49, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 96, 98, 101, 102, 104, 106, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, Markljeva ulica, Mirnopaška cesta, Muhaber, Potočna vas, Tržiška ulica, Turkova ulica, Velika Bučna vas, Vodnikova ulica, Zobčeva ulica, Župnca;

– **Krajevno skupnost Center,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Breg, Cvelbarjeva ulica, Čitalniška ulica, Dalmatinova ulica, Defranceschijeva ulica, Detelova ulica, Dilančeva ulica, Florjanov trg, Frančiškanski trg, Germova ulica, Glavni trg, Hladnikova ulica, Jenkova ulica, Jerebova ulica, K sodišču, Kapiteljska ulica, Kastelčeva ulica, Kosova ulica, Kratka ulica, Linhartova ulica, Ljubljanska cesta s hišno št. 1, Mej vrti, Muzejska ulica, Na Loko, Na žago, Novi trg, Prešernov trg, Pučljjeva ulica, Rozmanova ulica, Seidlova cesta s hišnimi št. 4, 6, 8, 10, 12, 14, Sokolska ulica, Streliška ulica, Strma pot, Strojarska pot, Šolska ulica, Trubarjeva ulica, Ulica talcev, Vrhovčeva ulica, Župančičevo sprehajališče;

– **Krajevno skupnost Dolž:** Dolž, Igljenik, Sela pri Zajčjem Vrhu, Vrhe, Zajčji Vrh pri Stopičah;

– **Krajevno skupnost Drska,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Brod, Cesarjeva ulica, Drska, Irča vas, Kandijska cesta s hišnimi št. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, Lebanova ulica, Šalijeva ulica, Šegova ulica, razen hišnih št. 112, 114, 115, 116, 117, 120, 121, Šmihelska cesta, Topliška cesta, Ulica Mirana Jarca, Ulica Slavka Gruma, Volčičeva ulica, Westrova ulica in naselje Srebrniče;

– **Krajevno skupnost Gabrje:** Gabrje, Jugorje;

– **Krajevno skupnost Gotna vas,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Belokranjska cesta, razen hišne št. 4, Gotna vas, Jedinščica, Ob potoku, Ulica Ivana Roba, Ulica Pie in Pina Mlakarja;

– **Krajevno skupnost Kandija-Grm,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Adamičeva ulica, Belokranjska cesta hišna št. 4, Gubčeva ulica, Kandijska cesta s hišnimi št. 5, 7, 9,

11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, Mušičeva ulica, Nad mlini, Paderšičeva ulica, Resslerova ulica, Skalického ulica, Smrečnikova ulica, Školova ulica, Trdinova ulica, Valantičevu;

– **Krajevno skupnost Karteljevo,** ki obsega naselje Dolenje Karteljevo in Gorenje Karteljevo.

– **Krajevno skupnost Ločna-Mačkovec,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Gregoričeva ulica, Ločna, Mačkovec, Mlinarska pot, Pod Trško goro, Seidlova cesta s hišnimi št. 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 74, 76, Stražna, Šmarješka cesta;

– **Krajevno skupnost Mali Slatnik:** Križe, razen hišnih št. 219, 231, 233, 237, 239, Mala Cikava, Mali Slatnik, Petelinjek, Potov Vrh, Smolenja vas, Veliki Slatnik in Novo mesto z ulicami: Cerovci, Krka, Podbevkova ulica, Savinškova ulica, Šentjernejska cesta s hišnimi št. od 41 do 53 – samo lihe številke, Velika Cikava;

– **Krajevno skupnost Majde Šilc,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Jurčičeva ulica, Jakčeva ulica, Kandijska cesta s hišnimi št. 15, 17, 19, 21, 23, 23a, 23b, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, Levstikova ulica, Maistrova ulica, Ragovo, Ragovska ulica, Slančeva ulica, Stritarjeva ulica, Tavčarjeva ulica, Ulica Ilke Vaštetove, Ulica Marjana Kozine, Ulica Milana Majcna, V Ragov log;

– **Krajevno skupnost Mestne njive,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Cankarjeva ulica, Kettejev drevored s hišnimi št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, Koštialova ulica, Lamutova ulica, Ljubljanska cesta s hišnimi št. 4, 6, 8, Mestne njive, Prisojna pot, Seidlova cesta s hišnimi št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27;

– **Krajevno skupnost Otočec:** Črešnjske, Dobovo, Dolenja vas, Dolenje Grčevje, Golušnik, Gorenje Grčevje, Gorenje Kronovo, Herinja vas, Jelše pri Otočcu, Koti, Lešnica, Lutrško selo, Otočec, Paha, Sela pri Štravberku, Sevno, Srednje Grčevje, Štravberk, Trška Gora, Vrh pri Pahi, Zagrad pri Otočcu, Ždinja vas, Žihovo selo;

– **Krajevno skupnost Podgrad:** Jurna vas, Konec, Koroska vas, Laze s hišnimi št. 17, 21 in 25, Mali Cerovec, Mihovec, Podgrad, Pristava, Veliki Cerovec, Vinja vas;

– **Krajevno skupnost Prečna:** Češča vas, Kuzarjev Kal, Prečna, Suhor, Novo mesto z ulico Groblje in Podbreznik – del;

– **Krajevna skupnost Regrča vas,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Finžgarjeva ulica, K Roku, razen hišnih št. 10 in 12, Ob Težki vodi hišne št. od 18 do 92, Regrča vas, Vidmarjeva ulica;

– **Krajevno skupnost Stopiče:** Brezovica pri Stopičah, Črnošnjice pri Stopičah, Dolnja Težka Voda, Gornja Težka Voda, Hrib pri Orehku, Hrušica, Mali Orehek, Pangrč Grm, Plemberk, Stopiče, Šentjošt, Veliki Orehek, Verdun;

– **Krajevno skupnost Šmihel,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Aškerčeva ulica, Bajčeva ulica, K Roku s hišnimi št. 10 in 12, Košenice, Krajčeva ulica, Krallova ulica, Nahtigalova ulica, Ob Težki vodi s hišnimi št. od 1 do 17, Smrečnikova ulica s hišnimi št. 40, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 63, Šegova ulica s hišnimi št. 112, 114, 115, 116, 117, 120, 121, Škrabčeva ulica, Šmihel, Šukletova ulica, Vorančeva ulica ter naselje Boričevu in Škrjanče pri Novem mestu;

– **Krajevno skupnost Uršna sela:** Laze, razen hišnih št. 17, 21 in 25, Travni Dol, Uršna sela, razen ulice Stari Ljuben s hišnimi št. 4, 9, 11;

– **Krajevna skupnost Žabja vas,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Avšičeva ulica, Drgančevje, Drejetova pot, Kandijska cesta s hišnimi št. 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77 in 85, Knafelčeva ulica s hišnima št. 25 in 27, Lobetova ulica, Na Lazu, Na Tratah, Pot na Gorjance, Šentjernejska cesta s hišnimi št. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, Žabja vas.



## 59. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

Občinski svet lahko po pridobitvi mnenja občanov s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

## 60. člen

Pred ustanovitvijo krajevnih skupnosti ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini glede imena in območja krajevne skupnosti, kjer naj bi bile ustanovljene krajevne skupnosti.

## 61. člen

Pristojnosti krajevne skupnosti so:

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja,
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,
- upravlja in vzdržuje pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti,
- vzdržuje ceste in druge javne površine, ki so v upravljanju krajevne skupnosti,
- daje mnenja in predloge k prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- skrbi za kvaliteto življenja krajanov,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

## 62. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo;
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
- predlagajo programe javnih del;
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti;
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kme-

tijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev;
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

## 63. člen

Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava.

Organ krajevne skupnosti je svet. Izvolijo ga volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima svoj statut, v katerem med drugim določi:

- število članov sveta,
  - število volilnih enot v skladu z zakonodajo.
- Statut krajevne skupnosti začne veljati, ko da nanj soglasje občinski svet.

Krajevne skupnosti odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

## 64. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti se zajamejo v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

## 65. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost ne more sklepati delovnega razmerja brez soglasja občinskega sveta.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Odlok o proračunu pa lahko določi, kateri posli in v kolikšni vrednosti so veljavni tudi brez soglasja.

## 66. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

## 67. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

#### 68. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge krajevne skupnosti, ki so v skladu s tem statutom.

Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

#### 69. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

Zaradi skupnih interesov in realizacijo skupnih nalog se lahko posamezne krajevne skupnosti pogodbeno povezujejo. Naloge, ki jih bodo skupno izvajale, določijo s pogodbo o sodelovanju.

#### 70. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina in z njimi tudi upravlja.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

#### 71. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 72. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

#### 73. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžna na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 74. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 75. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 76. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanj občanjski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

### 77. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

### 78. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vložijo župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

### 79. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

### 80. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom

in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem. Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

### 81. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede v nedeljo ali drug dela prost dan, najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo ali zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vložijo od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo ZA oziroma PROTI, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija v javnih občilih akt o razpisu referenduma.

### 82. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

### 83. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

## 3. Svetovalni referendum

### 84. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

#### 4. Drugi referendumi

##### 85. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je za uvedbo izrekla večina glasovalnih upravičencev na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

#### 5. Ljudska iniciativa

##### 86. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

##### 87. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

##### 88. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,

– z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava in z drugimi oblikami, ki so določene z zakoni.

Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje nalog, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

##### 89. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- knjižničarstvo,
- muzejska dejavnost in galerijska dejavnost,
- gledališka in filmska dejavnost ter
- pomoč družini na domu.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih,

kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

##### 90. člen

Občina zagotavlja obvezne in izbirne gospodarske javne službe na način in v oblikah, kot jih določa zakon.

##### 91. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti, če so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

##### 92. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

##### 93. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

##### 94. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

### VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

##### 95. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva, deleži na kapitalu pravnih oseb in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odtujitev premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se premoženje podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne in druge tovrstne namene.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja odloča župan.

Odtujitev nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odtujitev nepremičnin in premičnin izvede v skladu s predpisi, ki veljajo za odtujitev državnega premoženja.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje organa, ki ga pooblasti župan, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznost za občino.

##### 96. člen

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

- prihodki od davkov in drugih dajatev,
- dohodki od premoženja občine,
- vsi ostali viri, določeni na podlagi zakona in statuta občine.

##### 97. člen

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini davki in drugi prihodki, določeni z zakonom, ter drugi davki oziroma dajatve, ki jih predpiše občina v skladu z zakonom.

## 98. člen

Dohodki od premoženja občine so zlasti:

- dohodki od zakupnin in najemnin za premožnine in nepremičnine v lasti občine,
- dohodki od vlaganj kapitala,
- dohodki od vrednostnih papirjev in drugih pravic, ki jih je občina kupila,
- dohodki od rent, dobička javnih podjetij in koncesij.

## 99. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine je akt občine, s katerim so predvideni vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

V proračunu se prihodki in odhodki izkazujejo skladno z zakonom in predpisi s področja javnih financ.

## 99.a člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine in njenih nalog iz drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto le za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 99.b člen

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

## 100. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 101. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

## 101.a člen

O izvrševanju proračuna v prvem polletju župan poroča občinskemu svetu najpozneje do konca septembra tekočega leta.

Poročilo vsebuje:

1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;
2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštvih;
3. razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
4. predlog potrebnih ukrepov.

## 102. člen

Občina oblikuje svoje rezerve skladno z zakonom. Višina sredstev, izločenih za rezerve, se določi s proračunom za posamezno leto.

## 103. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet na predlog župana odlok o zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Za sestavo in sprejem zaključnega računa se uporabljajo zakoni in predpisi s področja javnih financ in računovodstva.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

## 104. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev, garancij, poroštev in najetjem posojil, in sicer do višine in pod pogoji, določenimi z zakonom in odlokom o proračunu občine.

## 105. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

## 106. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in dajati poroštva le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča župan.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, in sicer do višine, določene z zakonom. O dajanju poroštev odloča župan.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet iz dvotretjinske večine glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 109. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet iz dvotretjinske večine navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 110. člen

Z odlokom ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občine.

Proračun občine in zaključni račun proračuna se odreja z odlokom.

Občina ureja z odlokom tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 111. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 114. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu RS. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

## 2. Posamični akti občine

## 115. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 116. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 117. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 118. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 121. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje v državni zbor.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 122. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni javni uslužbenci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 123. člen

Krajevne skupnosti so dolžne sprejeti svoje statute v skladu s tem statutom do 31. 3. 2002.

Če krajevna skupnost ne sprejme statuta v tem roku, lahko volilne enote in število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

## 124. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99).

Odloki, pravilniki in drugi predpisi Mestne občine Novo mesto, ki so bili sprejeti na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) in drugi prej sprejeti akti veljajo, če niso v nasprotju s tem statutom.

Vse odloke in druge splošne akte v Mestni občini Novo mesto so pristojni organi dolžni uskladiti s tem statutom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

## 125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:**

## 4. člen

Prvi svet Krajevne skupnosti Karteljevo se konstituira v skladu z zakonom po izvedenih volitvah v svete krajevnih skupnosti ob lokalnih volitvah v letu 2002.

## 5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta, razen 1. in 2. člena, začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1. in 2. člen sprememb in dopolnitev statuta začne veljati po izteku mandata Sveta Krajevne skupnosti Bučna vas.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 72/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 15. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 72/06) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 16. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi, razen določil 1. in 11. člena, ki začnejo veljati s 1. 1. 2007.

Določila 5. člena se uporabljajo z dnem razpisa lokalnih volitev 2006.

**4086. Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 106. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/01, 72/05 in 9/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. seji dne 25. 9. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/01),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 72/05),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 9/08).

Št. 007-71/2008-1110

Novo mesto, dne 25. septembra 2008

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

**POSLOVNIK****Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

## 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki

vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 5. člen

Svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

## 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

## 7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali z odlokom. V notranjem krogu pečata je ime občinskega organa OBČINSKI SVET.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo župan ali od njega pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**

## 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje, kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

## 9. člen

Prvo sejo sveta vodi dosedanji župan.

Svet na prvi seji izmed navzočih članov najprej imenuje začasno tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa glasuje o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

## 10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej, najpozneje na prvi naslednji seji.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije, potrdila o izvolitvi župana in na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

#### 11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

#### 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija do prve naslednje seje sveta pripravi poročilo in predloge za imenovanje novih članov organov občine in delovnih teles občinskega sveta.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana ter obravnavati vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) k tem predlogom;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike, vanje voliti in biti voljen.

Člani sveta uveljavljajo pravice iz tega člena neposredno na seji sveta ali pismeno med sejama sveta.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, s katerimi je seznanjen pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

##### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

##### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

#### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

##### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Član občinskega sveta lahko poda na eni seji največ tri (3) ustna vprašanja ali pobude in neomejeno število pismenih vprašanj in pobud.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje s področja pristojnosti občine ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude s področja pristojnosti občine v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali drugi predsedujoči na to opozori člana in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pismeno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na vprašanja in pobude se praviloma odgovarja na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pismeno, pismeno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pismeni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem prve naslednje redne seje, najkasneje pa na njej.

##### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

##### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.



Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada sejnina za to sejo.

Če se član delovnega telesa ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

O neopravičenosti razlogov odsotnosti z redne seje občinskega sveta odloča Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Ugovor zoper odločitev Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je možen v osmih dneh. O ugovoru odloča občinski svet.

#### IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

##### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

#### V. SEJE SVETA

##### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

##### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje redne seje občinskega sveta praviloma enkrat mesečno. Skliče jo tudi po sklepu sveta ali na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

Redne seje sklicuje župan v času med 10. januarjem in 15. julijem ter 10. septembrom in 23. decembrom.

Izredno sejo lahko župan po potrebi skliče kadarkoli.

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Ob občinskem prazniku se svet sestane na slovesnosti ob podelitvi najvišjih priznanj in nagrad Mestne občine Novo mesto, za katero pa se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje sveta v primeru smrti ugodnih posameznikov.

##### 22. člen

Sklic redne seje s predlogom dnevnega reda župan pošlje članom občinskega sveta najmanj 15 dni pred sejo sveta, kadar gre za gradiva, ki so podlaga za sprejem odlokov, ostala gradiva pa z vabilom najmanj 7 dni pred sejo sveta, razen gradiv Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki morajo biti predložena članom občinskega sveta najmanj do začetka seje.

Gradivo za sklic seje obsega predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Gradivo za sklic seje je članom občinskega sveta praviloma dostopno tudi v elektronski obliki, in sicer na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Izjemoma lahko župan iz najnujnih razlogov preloži že sklicano sejo sveta na drugo uro ali na drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani občinskega sveta prejeti najmanj 3 dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo se lahko prestavi samo na kasnejši datum.

Izjemoma pa lahko svet na predlog najmanj četrtnine članov sveta, župana, predsednikov delovnih teles in z obrazložitvijo najnujnosti predloga z večino navzočih članov odloči, da obravnava na seji sveta tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali vročeno na sami seji.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje sveta, dostavijo županu gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da skliče sejo.

##### 23. člen

Vabilo in gradivo za sejo občinskega sveta se pošlje predsedniku nadzornega odbora mestne občine in direktorju občinske uprave.

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

K posameznim točkam dnevnega reda se lahko povabijo tudi tisti, na katere se posamezna točka nanaša.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna. O tem odloča župan.

##### 24. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pismenega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

##### 24.a člen

Korespondenčno sejo se skliče za odločanje o zadevah, o katerih je nujno takojšnje sprejetje odločitve občinskega sveta.

Sklic in gradivo za korespondenčno sejo morata biti svetnikom vročena po pošti, z osebno dostavo ali preko elektronskih medijev. O dostavi se mora voditi evidenco o tem, katerim svetnikom je bilo gradivo vročeno in na kakšen način.

Na korespondenčni seji se veljavno sklepa, če je glasovala večina vseh svetnikov. Svetniki lahko na korespondenčni seji svojo odločitev (za, proti) sporočijo do roka, ki je določen s sklicem seje in v vseh oblikah, v katerih se lahko dajejo pravnoveljavne izjave (pismeno, elektronsko, po faksu).

Za sprejemanje odločitev na korespondenčni seji sveta se smiselno uporabljajo določila Statuta Mestne občine Novo mesto in tega poslovnika o odločanju na redni ali izredni seji sveta.

O korespondenčni seji sveta se napiše zapisnik.

V zapisniku mora biti navedeno: število svetnikov, ki jim je bilo vročeno gradivo, seznam svetnikov, ki so glasovali, koliko svetnikov je glasovalo za predlog in koliko proti predlogu, rezultat glasovanja in sklepi, ki so bili sprejeti.

Zapisnik o korespondenčni seji občinski svet potrdi na prvi naslednji redni seji.

##### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

#### 26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči), in sicer: do začetka seje pisмено, ustno pa na sami seji.

#### 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z vabilom, ki je priloženo h gradivu za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, poskrbi za njegovo odstranitev s seje.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, kateri so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

#### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen in v primeru sklepčnosti nadaljuje s sejo.

Navzočnost članov občinskega sveta se ugotovi z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem članov.

Z dvigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem članov se ugotovi njihova navzočnost tedaj, če glasovalna naprava ne deluje ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni.

V primeru, da predsedujoči ugotovi nesklepčnost, se sklepčnost ponovno ugotavlja najkasneje v 30 minutah po prvem ugotavljanju sklepčnosti. Če se tudi takrat ugotovi nesklepčnost, se seja odpove.

Enako se ravna v primeru ugotavljanja nesklepčnosti med sejo. Po ponovni ugotovitvi nesklepčnosti se seja prekine.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

#### 29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda,

nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav več točk dnevnega reda, skrajšani ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitve zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 30. člen

Po določitvi dnevnega reda seje svet odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

#### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi.

Po dopolnilni obrazložitvi in mnenju župana dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo.

Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Nato dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut. Ta član mora pred začetkom razprave navesti razloge za podaljšanje časa za razpravo.

Člani občinskega sveta, ki predlagajo dodatne sklepe, morajo le-te podati predsedujočemu v pisni obliki.

Razpravljačec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega naslednjega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napoved replike, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Drugi vabljeni na sejo smejo sodelovati v tistem delu razprave, ki se nanaša nanje. V tem primeru predsedujoči predhodno ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati.

Predsedujoči lahko dovoli sodelovanje v razpravi tudi drugim udeležencem, in sicer potem, ko ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in če temu ne nasprotuje nihče od prisotnih članov občinskega sveta. V primeru nasprotovanja o sodelovanju drugih udeležencev v razpravi o tem odloči občinski svet z glasovanjem.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

## 33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

## 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

## 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. Predsedujoči v primeru prekinitve določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi lahko petnajstminutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Predsedujoči odredi odmor tudi na predlog vodje svetniške skupine ter na obrazložen predlog najmanj petih članov občinskega sveta ali predsednika delovnega telesa občinskega sveta ali predlagatelja gradiva. Odmor lahko odredi tudi na predlog posameznega člana občinskega sveta ali župana, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, občinski svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

## 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Če občinski svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, sejo prekine in določi termin za njeno nadaljevanje.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

## 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

## 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Če glasovalna naprava ne deluje, se navzočnost ugotavlja na začetku seje, na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi, med sejo pa le na predlog predsedujočega ali člana sveta in v primeru, če je število opredeljenih glasov manjše od večine članov občinskega sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

## 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut ali ta poslovnik določajo drugačno večino.

## 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave ali z vzdigovanjem rok.

Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, predsedujoči pozove člane, naj glasujejo. Člani se izrečejo tako, da pritisnejo na tipko glasovalne naprave.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

## 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Glasuje se najprej o spreminjavalnih predlogih članov občinskega sveta, delovnih teles ter nato o predlogu predlagatelja.

V primerih, ko je sprejet spreminjavalni predlog, predsedujoči odredi odmor pred glasovanjem o predlagateljevem predlogu zaradi uskladitve.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo ZA ali PROTI sprejemu predlagane odločitve.

## 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu njihovih priimkov.

Član glasuje tako, da glasno izjavi ZA ali PROTI.

## 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in v katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev ZA ali PROTI. ZA je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, PROTI pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke in imena in priimke kandidatov, napisana po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov ZA in število glasov PROTI oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan; pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, katerega podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči na seji sveta takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja.

## 51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

## 5. Zapisnik seje občinskega sveta

## 52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Potrjen zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po potrditvi se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji, in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in se ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim seznanijo predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

## 53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak. Magnetofonski trak se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Poslušanje magnetograma zainteresiranih se opravi v prostorih in v delovnem času občinske uprave po predhodnem dogovoru.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pismeno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

## 54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

Gradiva za občinski svet dobijo status informacije javnega značaja takrat, ko so posredovana v proceduro sprejemanja članom občinskega sveta.

#### 55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pismene zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

### 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke občinske uprave.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta in njihove pristojnosti

#### 57. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so opredeljena s statutom ali z ustreznim odlokom.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Občinski svet obravnava mnenja in predloge delovnih teles v okviru posameznih točk dnevnega reda seje.

#### 58. člen

**Komisija za statut občine in poslovnik sveta** ima sedem članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter njunih sprememb oziroma dopolnitev; predloge odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov, pa obravnava na izrecni predlog župana ali najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, razlaga poslovnik občinskega sveta Komisija za statut občine in poslovnik sveta.

#### 59. člen

**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:**

– opravlja aktivnosti in postopke v zvezi s potrditvijo mandатов članov občinskega sveta in župana,

– obravnava vprašanja s pristojnosti sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami, imuniteto in administrativnimi zadevami,

– pripravlja in daje predloge za imenovanja in soglasja k imenovanju direktorjev javnih zavodov, katerih ustanovitelj je mestna občina,

– pripravlja in daje svetu predloge za izvolitev, imenovanja in razrešitev članov sveta javnih zavodov,

– daje predloge za sestavo delovnih teles sveta in opravljanje funkcij v njih,

– pripravlja in obravnava predloge aktov o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles in drugih članov občinskih organov ter o povračilu stroškov,

– sprejema sklepe o dopustih poklicnih funkcionarjev,

– obvešča občinski svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje mandata članu sveta,

– opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni, statut in ta poslovnik.

Komisija šteje devet članov.

#### 60. člen

**Odbor za okolje in prostor obravnava:**

– urbanizem in prostorsko planiranje,

– varstvo naravne in kulturne dediščine,

– varstvo okolja,

– ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb na področju okolja in prostorskega urejanja,

– razvoj mesta, ohranitev in revitalizacijo starega mestnega jedra in drugih naselij ter predloge za namembnost mestnega prostora.

Odbor šteje devet članov.

#### 61. člen

**Odbor za komunalno in promet obravnava:**

– izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,

– izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,

– urejanje prometa,

– izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje s pokopališči, za organizacijo pogrebnih storitev ter za mrliško-ogledno službo,

– ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti,

– varstvo tal in vodnih virov,

– varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter zbiranje in deponiranje odpadkov,

– področje požarne varnosti ter organizacijo dimnikarske službe.

Odbor šteje devet članov.

#### 62. člen

**Odbor za družbene dejavnosti obravnava:**

– razvoj zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,

– razvoj vzgoje in izobraževanja na nižji, srednji in visoki stopnji,

– razvoj kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,

– razvoj športa in rekreacije,

– promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,

– varstvo naravne in kulturne dediščine.

Odbor šteje devet članov.

#### 63. člen

**Odbor za gospodarstvo obravnava:**

– sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti,

– problematiko zaposlovanja,

– pogoje za razvoj vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj je v interesu občine,

– razvoj kmetijstva, trgovine in turizma, razvoj demografsko ogroženih območij,

– stanovanjsko problematiko.

Odbor šteje devet članov.

#### 64. člen

**Odbor za davčno politiko, proračun in finance obravnava:**

– oblikovanje in izvajanje proračuna, njegovih sprememb in zaključnega računa,

– davčno politiko občine,

– financiranje in nadzorovanje porabnikov občinskega proračuna,

– gospodarjenje z občinskim premoženjem in sredstvi,

– premoženjsko bilanco občinskega premoženja,

– pobude in stališča občanov pri izvajanju finančnega nadzora.

Odbor šteje devet članov.

#### 65. člen

**Odbor za lokalno samoupravo obravnava:**

– lokalno samoupravo v občini,

– povezovanje občine v širše lokalne skupnosti,

– financiranje krajevnih skupnosti,

– preoblikovanje občine.

Odbor šteje devet članov.

#### 65.a člen

**Odbor za mladino obravnava:**

– potrebe in zahteve mladih ter daje mnenja in pobude ob reševanju mladinske problematike,

– izvajanje mladinske politike ter predlaga ukrepe za spodbujanje delovanja lokalnih mladinskih organizacij,

– daje predloge in pobude za sodelovanje in vključevanje predstavnikov mladinskih organizacij.

Odbor šteje devet članov.

#### 66. člen

**Odbor za spremljanje položaja romske skupnosti:**

– spremlja in obravnava položaj pripadnikov romske skupnosti v samoupravni lokalni skupnosti;

– obravnava in daje predloge ter pobude o vprašanih, ki se nanašajo na položaj pripadnikov romske skupnosti in njihove pravice;

– dejavno sodeluje pri uresničevanju razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti, zlasti pa pri programih in razreševanju vprašanj, ki se nanašajo na položaj in razvoj romske skupnosti v samoupravni lokalni skupnosti;

– obravnava vprašanja, povezana z ohranjanjem romskega jezika in kulture;

– sodeluje z romskimi društvi in drugimi njihovimi organizacijami v samoupravni lokalni skupnosti.

Odbor šteje devet članov.

#### 67. člen

**Komisija za medobčinsko in mednarodno sodelovanje:**

– obravnava politiko in predloge za medobčinsko in mednarodno sodelovanje občine z drugimi občinami in mesti doma in v tujini,

– obravnava letne programe povezovanja in sodelovanja z drugimi občinami in mesti,

– spremlja izvajanje programov sodelovanja.

Komisija šteje sedem članov.

#### 68. člen

**Komisija za vloge in pritožbe:**

– obravnava pritožbe in predloge občanov in organizacij občine, povezane z uresničevanjem pravic in dolžnosti, izhajajoč iz občinskih predpisov,

– proučuje prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani občinskemu svetu, ter ugotavlja vzroke zanje,

– obvešča občinski svet in pristojna delovna telesa o pojavih, ki nastajajo pri uporabi občinskih aktov, in jim predlaga ustrezne ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov,

– daje mnenja o zadevah, če to predlaga občinski svet ali župan.

Komisija šteje sedem članov.

Vse vloge, ki se nanašajo na splošne akte in sklepe občinskega sveta ter naloge in pristojnosti župana oziroma občinske uprave, ki so naslovljene ali posredovane v vednost občinskemu svetu in se ne nanašajo na pristojnost drugega delovnega telesa, se posredujejo v obravnavo Komisiji za vloge in pritožbe.

Komisija za vloge in pritožbe lahko v primeru ugotovljene očitne neutemeljenosti zahteve zavrne njeno predložitev v odločanje občinskemu svetu in o tem obvesti vlagatelja ter občinski svet.

#### 69. člen

**Komisija za priznanja in nagrade:**

– enkrat letno objavlja razpis za podelitev občinskih priznanj in nagrad,

– vodi aktivnosti v zvezi z razpisom občinskih priznanj in nagrad ter pripravi in posreduje občinskemu svetu predlog sklepov za prejemnike občinskih priznanj in nagrad,

– županu predlaga način, kraj in čas podelitve občinskih priznanj in nagrad,

– vodi evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah.

Komisija šteje sedem članov.

#### 70. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 71. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v Nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 72. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 73. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 74. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve, mnenja in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 75. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, katere določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

### 8. Slavnostna seja občinskega sveta

#### 76. člen

Na slavnostne seje se poleg članov sveta, predstavnikov občinskih organov, predstavnikov političnih strank, častnih občanov in prejemnikov vsakoletnih občinskih priznanj in nagrad vabi tudi predstavnike z gospodarskega in kulturnega področja, predstavnike pravosodja in predstavnike civilne družbe.

#### 77. člen

Na slavnostni seji občinskega sveta župan podeli priznanja in nagrade Mestne občine Novo mesto.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 78. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi strategije, stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 79. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v tem poslovniku določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 80. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 81. člen

Odlok se sprejema po dvofaznem postopku na podlagi utemeljenega predloga upravičenega predlagatelja (prva in druga obravnava).

Predlog odloka s področja urejanja prostora v prvi obravnavi ima naziv osnutek, v drugi obravnavi pa dopolnjeni osnutek.

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

#### 82. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval na obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje na vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 83. člen

Kadar župan ni predlagatelj odloka, mora predlagatelj posredovati predlog odloka članom občinskega sveta in županu najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 84. člen

Predlagani odlok se posreduje delovnim telesom občinskega sveta, pristojnim za zadeve, ki jih ureja odlok.

Delovna telesa na podlagi razprav v zvezi s predlaganim odlokom, ki je na dnevnem redu seje sveta, lahko posredujejo svetu poročilo, v katerega vključijo tudi svoja stališča, mnenja, pripombe, predloge oziroma amandmaje.

Če vsebuje predlagani odlok določbe, ki zahtevajo finančna sredstva, obravnava tak predlog odloka tudi Odbor za davčno politiko, proračun in finance.

#### 85. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih, temeljnih rešitvah predloga odloka ter o vsebini posameznih členov in finančnih učinkih na proračun.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko določi, da gre odlok pred drugo obravnavo v javno razpravo.

Javna razprava se mora opraviti za statut občine, proračun in za vse druge akte, za katere to zahteva zakonodaja.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka tudi na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti na prvi obravnavi predloga odloka ter na podlagi predlogov, podanih v javni razpravi.

Predlagatelj v drugi obravnavi obrazloži spremembe besedila predlaganega odloka in vzroke zanje.

#### 86. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Amandma pa lahko predlaga na sami seji pristojno delovno telo občinskega sveta, najmanj pet članov občinskega sveta ali predlagatelj odloka.

Župan lahko poda mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

O vloženih amandmajih se obvesti pristojno delovno telo, ki lahko poda mnenje.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 87. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

Odločitev iz predhodnega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

#### 88. člen

Amandma in odlok sta v celoti sprejeta, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

#### 89. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 90. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 91. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 92. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloke občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

#### 93. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 94. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za posamezne namene financiranja porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča v skladu z navodilom ministra, pristojnega za finance.

V skladu z zakonom in z navodili ministra za finance lahko občinski svet sprejema proračun za več let.

#### 95. člen

Župan je dolžan predložiti občinskemu svetu predlog proračuna za prihodnje leto v drugo obravnavo pred zaključkom tekočega leta tako, da je omogočena uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

#### 96. člen

V okviru razprave o predlogu proračuna oziroma še v sedmih dneh po opravljeni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pismene pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

#### 97. člen

Župan se do vloženih pripomb in predlogov opredeli ter pripravi dopolnjen predlog proračuna za drugo obravnavo ter ga posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

V primeru, da ni bilo pravočasno vloženih pripomb in predlogov, lahko župan pripravi dopolnjen predlog proračuna



ali pa ga ohrani v nespremenjeni obliki in ga v roku iz prvega odstavka tega člena predloži občinskemu svetu v sprejem.

#### 98. člen

Na dopolnjen oziroma nespremenjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta in delovna telesa vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri delovne dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena predložijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Župan lahko vložijo amandma na dopolnjen oziroma nespremenjen predlog proračuna tudi na seji občinskega sveta. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

O amandmaju, ki ne upošteva določil o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, se ne glasuje.

#### 99. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o dopolnjenem oziroma nespremenjenem predlogu proračuna, lahko župan dodatno obrazloži predlog proračuna. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

#### 100. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun uravnovešen.

Če je proračun v ravnovesju, občinski svet glasuje o njem v celoti.

#### 101. člen

V primeru neuravnovešenosti proračuna župan odredi odmor, v katerem mora strokovna služba občinske uprave ugotoviti razlog za neravnovesje.

Po obrazložitvi uskladitve občinski svet glasuje o proračunu v celoti.

#### 102. člen

Če proračun ni sprejet, mora župan najkasneje v 30 dneh predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek.

#### 103. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 104. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena, razloge za obvezno razlago ter besedilo zahtevane obvezne razlage.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Komisija za statut in poslovnik, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Vsak občan pa ima pravico podati pobudo za obvezno razlago določb splošnih občinskih aktov, o kateri razpravlja Komisija za statut in poslovnik. Pobuda mora vsebovati naslov

splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 105. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v uradnem prečiščenem besedilu.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 106. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 107. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda ZA ali PROTI.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 108. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 109. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

#### 110. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatska lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

111. člen  
(naslov in člen se črta)

### 3. Postopek za razrešitev

112. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih z zakonom, s statutom občine in tem poslovnikom.

Organ, ki je pristojen za predlaganje in imenovanje kandidatov za določene funkcije, je pristojen tudi predlagati njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

### 4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

113. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa predčasno preneha mandat v skladu z zakonom in statutom občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata, razen v primerih, ko je za to pristojna občinska volilna komisija.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

114. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte na predlog župana, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

115. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. O opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu RS. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

116. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki so v rabi.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

117. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

118. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je dopustno tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

119. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

120. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, poslovnik razlaga predsedujoči med sejo občinskega sveta. Če se predsedujoči ne more odločiti, odredi odmor in naloži Komisiji za statut občine in poslovnik sveta, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Če komisija ugotovi, da v določenem času ni mogoče pripraviti razlage posamezne poslovniške določbe, predsedujoči prekine obravnavo točke dnevnega reda ter zadolži komisijo,

da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika Komisija za statut občine in poslovnik sveta.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za statut občine in poslovnik sveta, odloči svet.

## XII. KONČNA DOLOČBA

### 121. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 87/99).

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 72/05) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### 15. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 9/08) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### 25. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## PODLEHNIK

### 4087. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Podlehnik za programsko obdobje 2008–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 10. redni seji dne 25. 9. 2008 sprejel

## PRAVILNIK

### o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Podlehnik za programsko obdobje 2008–2013

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za upravičence opredeljene kot majhna in srednje velika podjetja (SME) kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33-42, z vsemi spremembami, v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov

in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3-21) – Uredba za skupinske izjeme.

##### 2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvajanje (v nadaljevanju: pomoči) ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Podlehnik (v nadaljevanju: občine).

##### 3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij, subvencionirani obliki storitev in sofinanciranje obrestne mere.

##### 4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 Pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »srednje velika podjetja«: imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »mikropodjetja«: pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči«: pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

##### 5. člen

(vrste pomoči)

Državne pomoči usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči obsegajo:

1. pomoči na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spre-

membri Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se dodeljujejo za naslednje namene:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
- varstvo tradicionalne krajine in stavb,
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,

– zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

2. pomoči na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*, ki se dodeljujejo za namene:

- naložbe v dopolnilne dejavnosti, predelavo in trženje;
- trženje proizvodov in storitev kmetijskih gospodarstev;
- naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih;

– zagotavljanje tehnične podpore na področju dopolnilnih dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

Drugi ukrepi, ki ne sodijo na področje državnih pomoči, so namenjeni za različne projekte in programe razvoja podeželja.

#### 6. člen

(cilji ukrepov)

Z uresničevanjem predlaganih pomoči, ki jih bo Občina Podlehnik uresničevala v skladu s tem Pravilnikom in sprejetim proračunom v obdobju l. 2008–2013, se bodo dosegli naslednji cilji sprejetih ukrepov;

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov),
- spodbujati raznolikost kmetijskih dejavnosti.

#### 7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo SME podjetjem, kot je opredeljeno v Prilogi I (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma tisti upravičenci kmetijskih gospodarstev, ki imajo svojo MID številko in so s tem vpisana v register kmetijskih gospodarstev,

- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti,
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti, znotraj tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije,
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije.

#### 8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem vestniku Občine Podlehnik, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje strokovno komisijo za kmetijstvo (v nadaljevanju: Komisija), ki je sestavljena iz petih članov. Komisija pripravi razpisno dokumentacijo, objavi javni razpis v sredstvih javnega obveščanja, obravnava pravočasno prispеле popolne prijave, opravlja ogled na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki

ga potrdi župan v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega Pravilnika.

#### 9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

### II. UKREPI

#### UREDBA ZA SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

#### 10. člen

##### Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

##### I. Predmet pomoči

Pomoči bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi;

- posodabljanje kmetij,
- urejanje pašnikov,
- urejanje kmetijskih zemljišč in dostopov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu subjektu ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 €, če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi. V ta znesek so vključena tudi vse pomoči za naložbe dodeljene na podlagi Programa razvoja podeželja – zato bo potrebno predhodno preverjati višino prejete pomoči. Omejitev velja skupno za sredstva prejeta iz nacionalnih virov in virov lokalnih skupnosti.

##### II. Finančne določbe:

– najmanjši znesek dodeljene pomoči je 150 €, na kmetijsko gospodarstvo na leto.

**Bruto intenzivnost pomoči pri ukrepu naložbe v kmetijska gospodarstva ne presega:**

- do 50% upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi,
- do 40% upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih,

– do 60% upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki, če naložbo izvedejo mladi kmetje v obdobju petih let od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva. Mladi kmetje morajo izpolnjevati določila 22. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1698/2005,

– pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev in sofinancirajo se obrestne mere kreditov.

##### III. Pomoč se ne odobri:

- nakup proizvodnih pravic,
- živali in letnih rastlin in zasaditev letnih rastlin drenažna dela, opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,
- za preproste naložbe za nadomestitve,
- za tekoče stroške proizvodnje.

##### 1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

###### 1.1 Investicije v rastlinsko pridelavo

Pomoči se dodelijo za naložbe v rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih. Pomoči se dodelijo za kritje upravičenih stroškov:

- stroški nakupa rastlinjaka in montaže ter opreme,
- stroški nakupa mreže proti toči, stroški postavitve, stroški priprave načrta za postavitve mreže s stroški svetovanja in nadzora,

– stroški postavitve nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod.

###### 1.2 Investicije v živinorejsko proizvodnjo

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem

konj, prašičev, perutnine, kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki. Pomoči se dodelijo za kritje upravičenih stroškov:

- stroški za pripravo načrta za rekonstrukcijo in adaptacijo hlevov,
- stroški za nakup materiala za adaptacijo, rekonstrukcijo hlevov in ureditev izpustov,
- stroški za nakup opreme hlevov (mlekovodi itd.),
- stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomoznih živinorejskih objektov (seniki, silosi itd.), razen gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva,
- stroški postavitve pašnika; stroški izdelave načrta za ureditev pašnika, stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

**Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

**A: Specifični pogoji upravičenosti:**

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pooblaščen pristojna institucija,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo,
- imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije; v primeru adaptacije je priglasitev del,
- predložiti morajo potreben načrt ureditve hleva, s popisom del, opreme in tehnologijo reje,
- projekti po izvedeni investiciji morajo ustrezati razpisnim kriterijem,
- račun o plačilu poslovnega načrta, potrjen s strani kmetijske svetovalne službe ali druge organizacije,
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja,
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti,
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge,
- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati novo uvedeni standard za dobro počutje živali,
- do pomoči niso upravičena podjetja v težavah,
- naložbe morajo izpolnjevati vsaj en cilj; kot je zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo; minimalne površine 300m<sup>2</sup>,
- imeti načrt za postavitve mreže proti toči, s popisom del in materiala,
- za razširitev obstoječih in prvo postavitve trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranje (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih nasadov (priprav zemljišča, in postavitve opor in ograje, nakup sadilnega materiala ...),
- najmanjša zmogljivost hleva mora biti 5 ležišč za kobile v boksih ali v prosti reji z izpustom,
- najmanjša zmogljivost hleva za rejo drobnice mora biti 15 ležišč,
- najmanjša zmogljivost hleva mora biti 15 ležišč v območjih z omejenimi dejavniki in 30 ležišč v nižinskem območju za rejo krav molznic, najmanj 30 ležišč v območjih z omejenimi dejavniki in 40 ležišč v nižinskem območju za kombinirano rejo (molznice, ml. živina) ter 10 ležišč v območjih z omejenimi dejavniki za krave dojilje,
- imeti načrt postavitve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše.

**B: Upravičeni stroški:**

- stroški adaptacije hlevov, temelječih na zakonodaji Skupnosti (stroški obnove kritine objektov kmetijskega gospodarstva),
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmiljenje, molžo in izločke,
- stroški nakupa nove in rabljene kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,
- stroški obnove fasad na nestanovanjskih gospodarskih objektih na kmetijskem gospodarstvu,
- nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomoznih živinorejskih objektov, razen gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva,
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- splošni stroški na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc),
- najmanjša zmogljivost hleva mora biti 5 ležišč za kobile v boksih ali v prosti reji z izpustom,
- najmanjša zmogljivost hleva za rejo drobnice mora biti 15 ležišč,
- najmanjša zmogljivost hleva mora biti 15 ležišč v območjih z omejenimi dejavniki in 30 ležišč v nižinskem območju za rejo krav molznic, najmanj 30 ležišč v območjih z omejenimi dejavniki in 40 ležišč v nižinskem območju za kombinirano rejo (molznice, ml. živina) ter 10 ležišč v območjih z omejenimi dejavniki za krave dojilje,
- imeti načrt postavitve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše, minimalne površine 3 ha,
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

**2. Urejanje pašnikov**

- Naložbe v postavitve pašnikov in izvedba agromelioracij;
- stroški izdelave načrta za ureditev pašnika,
  - stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke (koli, žica, izolatorji, pašni aparat ...),
  - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upoštevati je potrebno, da drenažna dela in namakalni sistemi niso opravičljiv strošek del kmetijskih gospodarstev, razen če naložba v namakalna dela vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%.

**A: Specifični pogoji upravičenosti:**

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše,
- izdelan načrt obnove namakalnega sistema, s katerim se dokazuje, da vodi k zmanjšanju porabe vode za najmanj 25%,
- izdelan načrt ureditve zemljišča v zaraščanju ali dostopov (ureditev poljskih in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih),
- minimalna površina pašnika, ki se ureja mora biti 1 ha.

**B: Upravičeni stroški:**

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški nakupa in postavitve opreme za posodobitev namakalnih sistemov če taka naložba v namakalna dela vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,
- splošni stroški na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

**3. Urejanje kmetijskih zemljišč in dostopov**

Sredstva so namenjena upravičencem za izvedbo manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo večjega posega v prostor,

kot so: ureditev pašnikov, krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, ureditev dovoznih poti, vse z namenom izboljšanja pogojev obdelovanja.

**A: Specifični pogoji upravičenosti:**

- vloga in odobritev komisije o nameri dela,
- kopija katastrskega načrta,
- zemljiškoknjižni izpisek ali posestni list iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in ima v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin. Dokumenti so lahko stari največ 1 leto.

- Zakupne pogodbe, sklenjene za obdobje najmanj 5 let, v primeru zakupa zemljišč,

- krčitveno dovoljenje pristojnega organa, če gre za spremembo gozdne površine v kmetijsko,

- pri izvajanju agromelioracijskih del se obvezno izdelava investicijski program strokovne službe Kmetijsko gozdarskega zavoda Ptuj,

- predračun o strojnih delih.

**B: Upravičeni stroški:**

- stroški investicijskega programa in izvedbe agromelioracijskih del,

- stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški izdelave dokumentacije, stroški za nabavo materiala, stroški strojnih storitev.

11. člen

**Varstvo tradicionalnih krajin in stavb**

(5. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Pomoči se lahko dodelijo za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (npr. arheološke ali zgodovinske znamenitosti), za varstvo kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah in kmetijskih poslopij, če naložba ne povzroči povečanja proizvodnje zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvebo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni ali statični načrt, projekt gradnje ali obnove, popis del ...),

- stroški za nabavo materiala,

- stroški za izvajanje del.

Bruto intenzivnost pomoči:

- za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na območjih z omejenimi možnostmi, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

- do 100% upravičenih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke ali zgodovinske znamenitosti),

- do 100% dodatne pomoči za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, lastniki objektov, ki so vpisani v register kulturne dediščine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

- ali v njihovem imenu pooblaščenci vlagatelji.

Pogoji za pridobitev potem, ko je vloga že odobrena:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove oziroma investicije,

- predračun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere uveljavljajo pomoč,

- objekt (tradicionalna stavba) mora biti vpisana v register kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture in

- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

12. člen

**Pomoč za plačilo zavarovalnih premij**

(12. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

**I. Predmet podpore:**

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine. Ukrep se bo izvajal skladno z Uredbo o sofinanciranju zavarovalne premije za tekoče leto.

**1. Predmet sofinanciranja:**

Sofinanciranje upravičenih stroškov zavarovalne premije za posevke in plodove pred neugodnimi vremenskimi pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so: spomladanska pozeba, udar strele, požar, toča, vihar in poplave in za zavarovanje živali, za primer bolezni:

- nevarnost pogina zaradi bolezni,

- zakol z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni,

- ekonomski zakol zaradi bolezni.

**II. Upravičenci:**

Upravičenci so kmetijska gospodarstva, skladno s prvo alineo 7. člena tega pravilnika.

**III. Splošni pogoji upravičenosti:**

Pogoji Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

**IV. Upravičeni stroški:**

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, kot so spomladanska pozeba, toča, udar strele, požar, vihar in poplave in izgube, ki jih povzročijo bolezni živali.

**V. Pogoji pridobitve pomoči:**

Upravičenec mora vlogi priložiti sklenjeno zavarovalno polico in potrdilo o plačilu zavarovalne premije. Pri tem pa pomoč ne sme ovirati delovanje notranjega trga zavarovalnih storitev.

**VI. Finančne določbe:**

Bruto intenzivnost pomoči: Podpora občine znaša razliko med višino sofinanciranj zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

13. člen

**Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov**

(14. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

**I. Predmet podpore:**

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov, ki izhajajo iz nacionalne sheme kakovosti, ki jih priznavajo države članice.

**II. Upravičenci:**

Izvajalci oziroma organizacije, ki so pristojne za opravljanje storitev tega ukrepa.

**III. Splošni pogoji upravičenosti:**

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju, na podlagi kriterijev, ki bodo določena v javnem razpisu. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

- Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki izvedejo te dejavnosti,

- občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

**IV. Upravičeni stroški:**

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000,

- stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP),
- stroški za uvedbo sistemov sledljivosti,
- stroški za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb porekla in označb porekla, skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,
- stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

**V. Finančne določbe:**

Pomoč se dodeli do 50% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

## 14. člen

**Zagotavljanje tehnične podpore**

(15. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

**I. Predmet podpore:**

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti,
2. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin,
3. stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Pomoč v obliki subvencioniranih storitev se dodeli primarnim kmetijskim proizvajalcem za primarno kmetijsko proizvodnjo.

**II. Upravičenci:**

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije,
2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje storitev tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije.

Občina Podlehnik z upravičenci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

**III. Splošni pogoji upravičenosti:**

Upravičenci pod točko ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela in dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Pomoč se ne dodeli za tiste aktivnosti, ki jih izvajajo javne službe in so financirane s strani državnega proračuna.

**IV. Upravičeni stroški:**

1. Na področju organiziranja in izvedbe izobraževalno-strokovnih programov s področja primarne kmetijske proizvodnje. Občina Podlehnik izbere izobraževalno ustanovo, ki bo omogočila izvajanje vsebine izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu. Pomoč se dodeli za:
  - kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:
  - honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:
  - stroški udeležbe,
  - potni stroški,

- stroški izdaje publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikaži in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

6. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:
  - stroški strojnih storitev, pri tem je mišljeno, da v času kmetove odsotnosti nekdo vodi kmetijo,
  - stroški nadomestne delovne sile.

**V. Finančne določbe:**

- pomoč se krije do 50% upravičenih stroškov,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

## 15. člen

**Kumulacija**

(19. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 10 do 14 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 4 do 16 Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1535/2007, glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

**III. DRŽAVNE POMOČI – *de minimis***

## 16. člen

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči po pravilu *de minimis* so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov ter z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Skupna pomoč *de minimis* dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

## 17. člen

**Pomoči se dodeljujejo za namen predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter za dopolnilne dejavnosti na kmetiji**

Upravičeni stroški:

- izdelava projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne delavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– nakup opreme in naprav za dopolnilne dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,  
 – gradnje ali obnove objekta za dopolnilne dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,  
 – obresti kreditov za naložbe v dopolnilne dejavnosti, predelavo in trženje na kmetijskih gospodarstvih.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, predelavo ali trženjem na kmetiji, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,  
 – društva, ki imajo sedež na območju občine, se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo in trženjem ter izvajajo aktivnosti na območju občine,  
 – ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– kolikor je dopolnilna dejavnost že registrirana na kmetijskem gospodarstvu – potrdilo o registraciji,  
 – kolikor kandidira upravičenec za namen, da bi v prihodnje registriral dopolnilno dejavnost, izjavo, da bo v roku 2 let dejavnost registriral,  
 – dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj naslednji 2 leti po zaključeni investiciji,  
 – projektna dokumentacija naložbe,  
 – predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere uveljavljajo pomoč,  
 – kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti, poslovni načrt.

#### 18. člen

##### **Pomoči se dodeljujejo za namen promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov s kmetijskih gospodarstev**

Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženske, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko, nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter/ali imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,  
 – društva in institucije, ki izvedejo aktivnost za namen promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov s kmetij,  
 – ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere uveljavljajo pomoč

#### 19. člen

##### **Pomoči se dodeljujejo za nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih:**

– turizem na kmetiji,  
 – dejavnosti povezanimi s tradicionalnimi znanji na kmetiji (storitve oziroma izdelki),  
 – pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,  
 – kompostiranje organskih snovi,  
 – urejanje kmečkih dvorišč (ureditev fasad na kmetijskem gospodarstvu).

Upravičeni stroški:

– nakup strojev, opreme ali tehnologij,  
 – izdelava projektne dokumentacije,  
 – nakup materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za izvajanje dejavnosti,  
 – obresti kreditov za naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko ali nekmetijsko dejavnostjo, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,  
 – društva in institucije, ki izvedejo aktivnosti nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih,  
 – ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.  
 Pogoji za pridobitev sredstev:  
 – dejavnost se izvaja oziroma je registrirana na kmetijskem gospodarstvu,  
 – predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere uveljavljajo pomoč,  
 – kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti, poslovni načrt.

#### 20. člen

##### **Zagotavljanje tehnične podpore na področju dopolnilnih dejavnosti, predelave in trženja ter nekmetijskih dejavnosti**

Pomoč se dodeljuje za spodbujanje dodatnega izobraževanja kmetov, kmečkih žena in mladine ter kmetijskih društev s prebivališčem v občini za kritje stroškov izobraževanja in usposabljanja, svetovanja, organiziranja in sodelovanja na tekmovanjih in sejmih, s področja dopolnilnih dejavnosti, predelave in trženja ter nekmetijskih dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu.

Upravičeni stroški:

a) individualno izobraževanje:

– plačilo kotizacije in šolnine za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije,  
 – za plačilo strokovnih gradiv, pomembnih za kmetijsko proizvodnjo oziroma dopolnilne dejavnosti, predelavo in trženje na kmetiji ter nekmetijskih dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu,  
 – za udeležbo na sejmu, povezanem s kmetijstvom (za stroške najema razstavnega prostora in prevoza živali na sejem).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere uveljavljajo pomoč.

b) organizacija predavanj, tečajev, seminarjev:

– za organizacijo brezplačnih predavanj, tečajev in seminarjev, ki se jih udeležijo nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva. Med upravičene stroške sodijo honorarji predavateljev in najemnina prostorov za izobraževanje.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere uveljavljajo pomoč,  
 – dodatna dokazila organizacije predavanj, tečajev in seminarjev določena v javnem razpisu.

c) strokovne ekskurzije

– za stroške prevoza in stroške vstopnin za strokovne ogledne prireditev, opreme in objektov povezanih s kmetijstvom.

Pogoj za pridobitev sredstev

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere uveljavljajo pomoč,  
 – dodatna dokazila določena v javnem razpisu.

d) strokovna tekmovanja

– za stroške najema prostora, uporabe zemljišč in opreme povezane s tekmovanjem in prevoza na tekmovanje.

Pogoj za pridobitev sredstev

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere uveljavljajo pomoč,  
 – dodatna dokazila organizacije strokovnega tekmovanja določena v javnem razpisu.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, predelavo ali trženjem ter nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, so vpisani v register kmetijskih



gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

- institucije, ki izvedejo tehnično podporo, ki ni namenjena primarni proizvodnji temveč drugemu izobraževanju, potrebne mu za opravljanje dopolnilnih dejavnosti, predelave ali trženja ter nekmetijskih dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu,
- ali v njihovem imenu pooblaščenih vlagatelji.

#### IV. DRUGE POMOČI

##### 21. člen

Občina lahko sofinancira programe na področju kmetijstva, ki ne predstavljajo državnih pomoči. Sredstva se zagotavljajo v proračunu občine, višina za posamezne namene se določijo v proračunu Občine Podlehnik za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

- sofinancirajo se programi dela društev s področja kmetijstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo,
- materialni stroški delovanja,
- vlaganja v opremo potrebno za delovanje društva,
- prireditve (org. razstave, materinskega dne), ki jih izvaja društvo,
- izdajanje društvenega glasila, ter druge dejavnosti društva.

Opravičenci do pomoči:

- pravne osebe – društva, ki izvajajo izključno nepridobitno dejavnost na področju kmetijstva in se dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Podlehnik. Proračunska sredstva se upravičencem dodeljujejo v obliki dotacije.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- vloga,
- dejavnost društva mora potekati na območju Občine Podlehnik,
- finančno ovrednoten letni program dela,
- seznam članov društev.

#### V. DRUGI UKREPI

##### 22. člen

##### Projekti in programi za razvoj podeželja

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja aktivnosti:

- sodelovanja v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih kot nosilec ali partner v projektu;
- naročil strateških in drugih projektov ter programov razvoja podeželja,
- podpore informiranja javnost o pomenu kmetijstva.

#### VI. NAČIN DODELJEVANJA DRŽAVNIH POMOČI

##### 23. člen

Državne pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v lokalnem časopisu, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih

##### 24. člen

Medsebojne obveznosti med Občino Podlehnik in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

#### VII. NADZOR IN SANKCIJE

##### 25. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

#### VIII. KONČNI DOLOČBI

##### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 81/02).

##### 27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2008–2013.

Št. 32-1/2008-1

Podlehnik, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Podlehnik  
**Marko Maučič** l.r.

#### 4088. Sklep o podaljšanju veljavnosti Odloka o komunalnem prispevku v Občini Podlehnik

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji), 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) je Občinski svet Občine Podlehnik na 10. redni seji dne 25. 9. 2008 seji sprejel

#### S K L E P

#### o podaljšanju veljavnosti Odloka o komunalnem prispevku v Občini Podlehnik

##### 1. člen

Veljavnost Odloka o komunalnem prispevku Občine Podlehnik, ki ga je Občinski svet Občine Podlehnik sprejel na 7. seji dne 7. 3. 2008 in je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 28/08 z dne 20. 3. 2008, se podaljša do 31. 3. 2008.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32-1/2008-2

Podlehnik, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Podlehnik  
**Marko Maučič** l.r.

#### SEVNICA

#### 4089. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji dne 29. 9. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorskih ureditvenih pogojih za območje  
Občine Sevnica**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 4/04, 38/05 – popr., 65/06, 12/07, 29/07, 46/07, 72/07 in 99/07) (v nadaljevanju PUP).

## 2. člen

V 8. členu odloka se v zadnji alineji za besedo »enostavnih« dodata besedi »in nezahtevnih« tako, da se na novo glasi:

»– gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.«.

## 3. člen

V 10. členu odloka se v prvi alineji za besedo »enostavnih« dodata besedi »in nezahtevnih« tako, da se na novo glasi:

»– gradnja objektov, ki služijo kmetijski proizvodnji, dopolnilni dejavnosti na kmetiji in objektov za obrtno in storitveno dejavnost, ter gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.«.

## 4. člen

V 12. členu odloka se:

– v tekstu prvega odstavka »Novogradnje:«, se črta drugi stavek.

– v drugem odstavku »Nadomestne gradnje:«, se črta besedilo prvega in drugega stavka in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Gradnja nadomestnega objekta pomeni, da se obstoječi objekt odstrani in na mestu predhodno odstranjenega objekta postavi nov objekt, ki je po velikosti in namembnosti enak odstranjenemu objektu.

Možna je gradnja novega objekta na mestu odstranjenega, če se z listinami (zemljiškoknjižni izpisek, posestni list) dokaže, da je bil na predmetnem zemljišču zgrajen objekt z isto namembnostjo, oziroma znotraj območja stavbnega zemljišča z enako funkcijo, ki jo odstranjeni objekt ima. Po izgradnji novega objekta, je treba stari objekt obvezno odstraniti.

Izjemoma je lokacija novega objekta možna na kmetijskem zemljišču, kolikor ni zadostnega prostora znotraj območja stavbnega zemljišča, ali v primeru geološko nestabilnih oziroma plazljivih tal, ali zaradi pogojev upravljavcev gospodarske javne infrastrukture in nosilcev urejanja prostora. Mikrolokacija novega objekta, oziroma njegova oddaljenost od starega objekta katerega nadomešča, mora biti strokovno utemeljena.«.

– v nadaljevanju se v odstavku »Nadomestne gradnje« črta zadnji stavek.

– v naslovu odstavka »Enostavni objekti:«, se za besedo »Enostavni« dodata besedi »in nezahtevni«.

– besedilo prvega stavka tega odstavka se briše in nadomesti z novim, ki se glasi:

»Locirajo se tako, da ne ovirajo ostalih objektov in se gradijo po pogojih in na način, kot ga določa PUP in Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).«.

## 5. člen

V 13. členu se črta besedilo zadnjega stavka in nadomesti z novim, ki se glasi:

»Lokacija in gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov je dovoljena po pogojih umestitve, ki ga določa PUP in Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).«.

## 6. člen

V 14. členu se v predzadnji alineji namesto besede »pomožnih« doda besedilo »enostavnih in nezahtevnih«.

## 7. člen

V 16. členu se v predzadnjem odstavku namesto besede »pomožnih« doda besedilo »enostavnih in nezahtevnih«.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0009/2008

Sevnica, dne 29. septembra 2008

Podžupan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**4090. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o načinu in prostorski zasnovi opravljanja  
gospodarskih javnih služb v Občini Sevnica**

Na podlagi 35. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), v skladu z 2., 3. in 11. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji dne 29. 9. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu  
in prostorski zasnovi opravljanja gospodarskih  
javnih služb v Občini Sevnica**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o načinu in prostorski zasnovi opravljanja gospodarskih javnih služb v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/01).

## 2. člen

V 3. členu se 2. točka v celoti spremeni tako, da glasi:

"2. javno službo zbiranja, odvoza, razvrščanja in predelave komunalnih odpadkov na območju občine Sevnica opravlja javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, javno službo predelave in odlaganja ostankov komunalnih in njim podobnih odpadkov pa opravlja CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., Novo mesto,"

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0073/2008

Sevnica, dne 29. septembra 2008

Podžupan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**4091. Pravilnik o računovodstvu Občine Sevnica**

Na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/04) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji dne 29. 9. 2008 sprejel

## PRAVILNIK o računovodstvu Občine Sevnica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pravilnik o računovodstvu Občine Sevnica (v nadaljevanju: pravilnik) je splošni akt občine. Računovodstvo zagotavlja podatke oziroma informacije o poslovnih in finančnih uspešnostih občine ter o njenem premoženjskem in finančnem stanju za notranje in zunanje uporabnike informacij. Notranji uporabniki računovodskih informacij so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- vodilni delavci,
- notranji revizor,
- zaposleni.

Zunanji uporabniki računovodskih informacij občine so:

- ministrstva,
- računsko sodišče,
- davčna uprava,
- posojilodajalci,
- kupci in uporabniki storitev,
- dobavitelji,
- zainteresirana javnost.

#### 2. člen

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami:

- predračunavanjem (finančno načrtovanje),
- obračunavanjem (vrednotenje in obračunavanje računovodskih postavk, sestavljanje izkazov, izvajanje pooblastil in odgovornosti),
- nadziranjem (notranje revidiranje) in
- analiziranjem,

oziroma je odvisna od njih.

#### 3. člen

Ta pravilnik ureja:

- organizacijo in vodenje računovodske službe,
- pooblastila in odgovornost računovodskih in drugih delavcev,
- knjigovodske listine in poslovne knjige,
- popis sredstev in obveznosti do njihovih virov ter usklajevanje poslovnih knjig,
- sestavljanje računovodskih izkazov ter pripravljanje letnega poročila in zaključnega račun proračuna,
- računovodsko analiziranje in informiranje,
- računovodsko kontroliranje in notranje revidiranje,
- hrambo knjigovodskih listin, poslovnih knjig, letnih poročil in druge računovodske dokumentacije.

#### 4. člen

Občina pri urejanju področij, naštetih v 3. členu tega pravilnika, upošteva zakon o računovodstvu in zakon o javnih financah, predpise, izdane na njuni podlagi, predpise, ki urejajo delovanje lokalnih skupnosti, druge predpise, ki vplivajo na obravnavanje računovodskih kategorij, ter slovenske računovodske standarde.

#### 5. člen

Občina upošteva pri vodenju poslovnih knjig in pri pripravljanju računovodskih izkazov splošna računovodska pravila vrednotenja: časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in računovodsko načelo denarnega toka (plačane realizacije) pri priznavanju prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov. Za režijski obrat v sestavi občine se vodijo prihodki in odhodki tudi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

### II. ORGANIZACIJA IN VODENJE RAČUNOVODSKE SLUŽBE

#### 6. člen

Naloge s področja računovodstva opravlja Oddelek za finance, ki je organiziran v okviru občinske uprave. Opravlja vse računovodske naloge v občini, in sicer:

- kontrola knjigovodskih listin glede na namen porabe proračunskih sredstev,
- usklajevanje razpoložljivih proračunskih sredstev z javljenimi predobremenitvami,
- tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- omogoča vpogled v stanje in gibanje sredstev ter obveznosti do virov sredstev,
- opravljanje plačil in nadzora nad plačilom obveznosti in izpolnjevanje terjatev,
- ugotavljanje prihodkov in odhodkov ter rezultatov poslovanja,
- obračunavanje plač in drugih stroškov dela,
- računovodsko nadziranje in informiranje,
- izdelava računovodskih izkazov in letnega poročila,
- arhiviranje izvirkov knjigovodskih listin,
- priprava proračuna in finančnih načrtov,
- evidentiranje odhodkov in prihodkov režijskega obrata.

Računovodska in finančna opravila se opravljajo po navodilih in pod nadzorom računovodje v skladu s pravilnikom. Računovodske in finančne naloge opravljajo strokovni delavci računovodstva.

### III. POOBLASTILA IN ODGOVORNOST RAČUNOVODSKIH IN DRUGIH DELAVCEV

#### 7. člen

Delavci računovodstva so zadalženi in odgovarjajo za pravočasno delo, za sodelovanje in potrebno usklajevanje dela. Za pravočasno opravljeno delo šteje delo, ki je opravljeno v rokih, ki so določeni z zakoni, podzakonskimi akti, ustreznimi predpisi in navodili. Posamezna računovodska opravila, na katere je vsebinsko – po področjih dela razdeljeno računovodstvo, opravljajo delavci zaposleni v računovodstvu. Računovodski delavci, ki opravljajo računovodska in finančna opravila, morajo imeti ustrezno izobrazbo, ki je določena s sistematizacijo delovnih mest. Računovodja in računovodski delavci morajo spoštovati kodeks poklicne etike računovodskih delavcev. Pri opravljanju svojih del in nalog morajo biti strokovni, natančni, odgovorni, poštene in zaupanja vredni.

#### 8. člen

Osebe, ki sprožajo poslovne spremembe, so nosilci sredstev – odredbodajalci. To so župan, podžupan, direktor občinske uprave in vodje oddelkov. Vodje posameznih oddelkov občine so odgovorni za vsak poslovni dogodek, ki se nanaša na spremembo sredstev in obveznosti do virov sredstev, prejemkov in izdatkov.

### IV. KNJIGOVODSKE LISTINE IN POSLOVNE KNJIGE

#### *Knjigovodske listine*

#### 9. člen

V knjigovodstvu je možno obravnavati in knjižiti poslovne dogodke samo na podlagi knjigovodskih listin, ki poslovne dogodke dokazujejo. Knjigovodska listina se sestavi za vsak poslovni dogodek oziroma za vsako poslovno spremembo pri sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in odhodkih, stroških in učinkih ter rezultatih poslovanja. Knjigovodske listine se sestavljajo tudi v zvezi s poslovnimi dogodki, ki so predmet zunajbilančne evidence.

## 10. člen

Knjigovodska listina se sestavi na kraju in v času poslovnega dogodka. Pripravljena mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za področji javnega računovodstva in javnih financ, ter s slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi (npr. davčnimi).

## 11. člen

Knjigovodske listine so:

- izvorne zunanje, ki jih občina prejema v enem ali več izvodih in so bile sestavljene pri drugih pravnih in fizičnih osebah,
- izvorne notranje, ki se sestavljajo znotraj občine v enem ali več izvodih in so sestavljene v času in kraju poslovnega dogodka,
- izvedene notranje, ki se sestavljajo v računovodstvu občine na podlagi izvornih knjigovodskih listin ali v zvezi s knjiženjem obračunov, prenosov, zaključevanj v poslovnih knjigah.

## 12. člen

Izvirne zunanje knjigovodske listine, ki jih občina prejme iz okolja za pogostejše in važnejše poslovne dogodke, so:

- prejeti računi za osnovna sredstva, material, blago in storitve,
- izvajalske pogodbe in naročniške pogodbe,
- pogodbe za najeta posojila, dane depozite,
- pogodbe o sofinanciranju,
- naročilnice za material, blago in storitve,
- dnevni izpiski stanj na podračunih v sistemu enotnega zakladniškega računa (EZR), s seznama posameznih prilivov in odlivov sredstev,
- obračuni, dobavnice, izdajnice,
- bremepisi, dobropisi, potrdila,
- odločbe, sklepi.

## 13. člen

Izvirne notranje knjigovodske listine so:

- računi za prodajo osnovnih sredstev, storitev in blaga,
- naročilnice, izdajnice, prevzemnice, dobavnice,
- potrdila o vplačilih in izplačilih,
- obračuni, bremepisi, dobropisi,
- izvajalske in naročniške pogodbe,
- pogodbe o sofinanciranju,
- odločbe, sklepi.

## 14. člen

Izvedene notranje knjigovodske listine so tiste listine, ki se izdajajo v računovodstvu na podlagi izvornih knjigovodskih listin. To so nalogi, ki se izdajajo zlasti za knjiženje: obračuna plač, sprememb pri osnovnih sredstvih – pridobitev, odpis osnovnih sredstev ipd.

## 15. člen

Vsaka knjigovodska listina mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- podatke o izdajatelju oziroma prejemniku (naslov, matično, davčno in drugo identifikacijsko šifro),
- naziv listine z označbo listine (zaporedna številka),
- datum nastanka poslovnega dogodka in datum izstavitve listine,
- datum uradnega prejema listine,
- vsebino poslovne spremembe,
- oznake stroškovnih mest oziroma proračunske postavke ter konta K6 in stroškovnih nosilcev za listine, iz katerih izhajajo prihodki in odhodki,
- količino, mersko enoto in ceno (po potrebi, glede na vsebino poslovnega dogodka),
- podpis osebe, pooblaščen za sestavitev listine,
- podpise oseb, pooblaščen za kontrolo in likvidacijo (skrbnik postavke in odredbodajalec),
- druge podatke, ki so odvisni od okoliščin.

Knjigovodske listine se sistematično označujejo s šifro po vsebinskih vidikih in z zaporedno številko.

## 16. člen

Za verodostojnost in pravilnost knjigovodskih listin, ki so podlaga za knjiženje, so odgovorne osebe, ki sodelujejo v materialnem in finančnem poslovanju občine, tako da za poslovni dogodek, naveden v knjigovodski listini, zagotovijo:

- da je skladen z nalogom za izvedbo,
- da je skladen z davčno zakonodajo (pri obračunu davkov in prispevkov),
- da je njegovo ovrednotenje ustrezno, cene in vrednosti pa pravilno vpisane,
- da so morebitne kasnejše spremembe vrednosti (zmanjšanja, povečanja) pravilno ugotovljene,
- da je rok plačila (če knjigovodska listina izraža dogodek, katerega posledica je rok plačila) skladen z dogovorom,
- da so označeni stroškovno mesto, mesto odgovornosti oziroma ekonomska enota in vir sredstev,
- da so listini dodani drugi dokumenti, ki dokazujejo njeno verodostojnost.

## 17. člen

Pred knjiženjem je treba dokazati verodostojnost knjigovodske listine s kontroliranjem. Knjigovodska listina je pravno veljavna za vpis v računovodske evidence, ko njeno kontrolo s podpisom na njej ali na posebnem nalogu za knjiženje potrdijo odgovorne osebe – skrbniki postavk in odredbodajalci in jo predložijo računovodstvu. Če listina ni ustrezno potrjena, jo računovodstvo vrne osebi, ki je odgovorna za ugotavljanje njene verodostojnosti. Knjigovodske listine je treba oddajati v računovodstvo sproti in se ne smejo zadrževati na krajih, preko katerih se prenašajo. Vsaka knjigovodska listina, ki je podlaga za izplačilo obveznosti iz proračuna, mora biti v največ 5 dneh od prejema, predložena v računovodstvo.

## 18. člen

Podatki na knjigovodskih listinah se popravljajo s prečrtavanjem prvotnih podatkov ter z uničevanjem nepravilnih listin in izdajanjem novih. Oseba, ki je izdala knjigovodsko listino, vne-se popravke v vse njene izvode ali vse stare izvode nadomesti z novimi. Blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se ne smejo popravljati, ampak se uničijo in se sestavijo nove. Knjigovodske listine v elektronski obliki se morajo popravljati tako, da se v računalniškem programu obdrži sled popravkov.

*Poslovne knjige*

## 19. člen

Poslovne knjige so evidence, s katerimi se zagotavljajo podatki za pridobivanje informacij o stanju in gibanju sredstev, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in drugih prejemkih, odhodkih in drugih izdatkih ter izidu poslovanja.

## 20. člen

Računovodstvo proračuna občine vodi poslovne knjige na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovne knjige se vodijo z upoštevanjem enotnega kontnega načrta. Za vodenje knjigovodskih evidenc režijskega obrata se uporablja tudi kontni načrt za določene uporabnike (po načelu nastanka poslovnega dogodka).

Poslovne knjige so javne listine. Poslovne knjige se vodijo v slovenskem jeziku in v domači valuti. Poslovne knjige se odprejo in zaključijo vsako poslovno leto.

Računovodstvo proračuna občine uporablja sledečo ureditev kontov v glavni knjigi (po šifrah):

- razredi od 0 do 9,
- skupine kontov od 00 do 99,
- podskupine kontov od 000 do 999,
- konti od 0000 do 9999 in
- podkonti oziroma analitični konti 000000 do 999999.

Poslovne knjige so temeljne in pomožne. Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga.

#### 21. člen

Glavno knjigo sestavljajo sintetični in analitični konti, na katere se posamično ali zbirno knjižijo stanja in spremembe sredstev in obveznosti do virov sredstev, odhodki in drugi izdatki, prihodki in drugi prejemki ter izid poslovanja. Glavna knjiga se vodi računalniško. Poslovni dogodki se vnašajo v glavno knjigo na podlagi izvirnih knjigovodskih listin in na podlagi izvedenih knjigovodskih listin – nalogov za knjiženje. Vodenje glavne knjige mora zagotavljati, da je mogoče za katerikoli konto kadarkoli priklicati na ekran računalniško sliko ali izpis – odtis na papirju. Enako mora biti omogočeno za posamezne skupine kontov ali razrede, za posamezno časovno obdobje ali za celotno obračunsko obdobje. Glavno knjigo je potrebno izpisati vsaj enkrat na leto, in sicer ob zaključku poslovnega leta.

#### 22. člen

Dnevnik glavne knjige se vodi računalniško. Poslovni dogodki, ki se knjižijo v glavno knjigo iz knjigovodskih listin, se istočasno – avtomatično – zapisujejo tudi v dnevnik po časovnem zaporedju nastajanja poslovnih dogodkov. Po obliki in vsebini je dnevnik glavne knjige organiziran kot enotna temeljna knjiga, iz katere je možno kadarkoli kontrolirati knjiženje, priklicati sliko na zaslon računalnika ali odtisniti posamezna knjižna obdobja oziroma vsa knjiženja za celotno obračunsko obdobje.

Dnevnik glavne knjige mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- označbo knjigovodske listine, ki je bila osnova za knjiženje,
- številko in opis knjigovodske listine,
- obdobje knjiženja in datum izdaje listine,
- konto in protikonto knjiženja,
- znesek v breme ali dobro,
- seštevek vseh knjiženih zneskov v breme in v dobro po označbah knjigovodskih listin,
- skupni znesek vseh knjiženih zneskov v breme in v dobro.

Dnevnik glavne knjige se praviloma izpisuje sproti (dnevno), obvezno pa vsaj enkrat na leto, to je ob zaključku poslovnega leta.

#### 23. člen

Pomožne knjige so analitične evidence in druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige, in so naslednje:

- blagajniški dnevnik,
- analitična evidenca opredmetenih osnovnih sredstev,
- analitična evidenca terjatev do kupcev,
- analitična evidenca obveznosti do dobaviteljev,
- analitična evidenca plač in drugih osebnih prejemkov,
- knjiga prejetih računov,
- knjiga izdanih računov,
- druge pomožne knjige in evidence po potrebi.

#### 24. člen

Blagajniški dnevnik (knjiga) se vodi v računovodstvu ob čine in to ročno na naslednjih obrazcih:

- Blagajniška knjiga (dnevnik),
- Blagajniški prejemek,
- Blagajniški izdatek.

Iz vsakega blagajniškega izdatka ali priloge mora biti ne dvoumno razvidno, komu in zakaj je bilo posamezno izplačilo opravljeno. Vsebovati mora najmanj tri podpise: blagajnika, osebe, ki je izplačilo odobrila, in prejemnika. Blagajniški dnevnik se vodi in zaključuje dnevno. Saldo se prenese kot začetni saldo v blagajniški dnevnik naslednjega dne. Zaključeni blagajniški dnevnik kontrolira in podpiše poleg blagajnika še odredbodajalec ali druga od njega pooblaščen oseba. Blagajnik mora pri opravljanju svojega dela spoštovati odredbo o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumu. Blagajniški dnevnik, prejemek in izdatek glavne in pomožnih blagajn se označujejo

vsak po svojih zaporednih številkah in se ob začetku vsakega poslovnega leta začnejo oštevilčevati na novo. Na podlagi vplačilnih ali izplačilnih naslovov se za vsako v blagajno prejeta gotovino sestavi potrdilo o prejeti gotovini (blagajniški prejemek), za vsako izplačilo pa potrdilo o izplačilu (blagajniški izdatek).

#### 25. člen

Analitična evidenca opredmetenih osnovnih sredstev, ki je del knjige osnovnih sredstev, vsebuje vse potrebne podatke o posameznih osnovnih sredstvih po kontih, po amortizacijskih skupinah in po nahajališčih (pisarnah), in sicer:

- inventarno številko,
- naziv osnovnega sredstva,
- datum nabave,
- datum pričetka oziroma prenosa v uporabo,
- konto nabave,
- nabavno vrednost osnovnega sredstva,
- stopnjo rednega odpisa,
- popravek vrednosti,
- stroškovno mesto,
- mesec odtujitve oziroma odpisa osnovnega sredstva.

Knjiga osnovnih sredstev se izpisuje enkrat letno po stanju na dan 31.12. v posameznem letu. Zagotovljena mora biti možnost izpisa:

- kartice osnovnega sredstva,
- popisnih listov,
- pregleda obračunov amortizacije,
- rekapitulacije po stroškovnih mestih in virih sredstev,
- temeljnice za glavno knjigo.

Ob letnem popisu sredstev se izpiše knjigovodsko stanje – posebni pregled posameznih osnovnih sredstev, za usklajevanje dejanskega in knjigovodskega stanja.

#### 26. člen

Analitična evidenca terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev zagotavlja podatke:

- o stanju in gibanju razmerij s kupci in drugimi dolžniki ter dobavitelji in drugimi upniki in
- o datumih zapadlosti terjatev in obveznosti.

Analitične evidence terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev se vodijo računalniško. Poslovni dogodki se v analitične evidence vnašajo na podlagi izvirnih knjigovodskih listin. Nalogi za prenos za poravnavo dobaviteljem se izpisujejo avtomatsko. Računovodstvo mora obračunati zamudne in dogovorjene obresti kupcem, pošiljati opomine za plačila zapadlih terjatev in razčiščevati stanja posameznih terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev. Knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev se obvezno izpišejo ob zaključku poslovnega leta, med letom pa se izpišejo po potrebi.

#### 27. člen

Analitična evidenca plač in drugih osebnih prejemkov ter vse potrebne analitične evidence v zvezi s plačami se vodijo računalniško. Na podlagi izpisanih podatkov o obračunanih in izplačanih plačah iz navedenega programa se sestavi temeljnica za vnos podatkov v glavno knjigo. Knjiga obračunov plač in drugih osebnih prejemkov mora omogočati izpis obrazcev za obračune, plačilnih list, davčnih obrazcev, statističnih obrazcev, zahtevkov za refundacije, rekapitulacije po zaposlenih, seznamov odtegljajev od plač, letnih podatkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in davčno upravo.

#### 28. člen

Knjiga prejetih računov je pomožna knjiga, ki je neposredno povezana s saldakonti dobaviteljev in davčno knjigo. Knjiga prejetih računov se vodi računalniško v skladu z zakonom o DDV oziroma Pravilnikom o izvajanju zakona o DDV. Knjiga prejetih računov vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko, ki se ob začetku vsakega poslovnega leta začne s številko »1«,
- datum prejema računa,
- datum plačila računa,

- naziv pošiljatelja računa,
- številko računa,
- datum izdaje računa, znesek za plačilo,
- opis – vsebino računa z opombami.

## 29. člen

Knjiga izdanih računov je pomožna knjiga, ki je neposredno povezana s saldakonti kupcev in davčno knjigo. Knjiga izdanih računov se vodi računalniško v skladu z zakonom o DDV oziroma Pravilnikom o izvajanju zakona o DDV. Knjiga izdanih računov se zaključuje po izteku vsakega koledarskega meseca (davčnega obdobja za DDV), zneski se seštejejo in uporabijo za obračun DDV.

## 30. člen

Analitična evidenca drobnega inventarja se vodi po vrsti, količini, vrednosti in nahajališčih.

## V. POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV TER USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG

## 31. člen

Računovodstvo je dolžno mesečno uskladiti stanja v poslovnih knjigah z ustreznimi stanji kontov v glavni knjigi, praviloma takoj po končanem knjiženju oziroma do 15. v mesecu za pretekli mesec.

## 32. člen

Občina mora kot ob koncu poslovnega leta uskladiti terjatve za sredstva dana v upravljanje, z obveznostmi za sredstva, prejeta v upravljanje pravnih oseb, ki financirajo svoje programe in dejavnosti s proračunskimi sredstvi.

## 33. člen

Knjigovodsko stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev se najmanj enkrat na leto uskladi z dejanskim stanjem, ki se ugotavlja z rednim popisom (inventuro). Sredstva in obveznosti do virov sredstev popišejo inventurne komisije, ki jih imenuje župan, po stanju na dan 31. decembra in to v času od 1. decembra do 31. januarja.

## 34. člen

Za pripravo in izvedbo rednega letnega popisa je pristojen vodja popisa, ki ga imenuje župan. Vodja popisa je dolžan poskrbeti za organizacijske, tehnične in druge potrebne ukrepe v zvezi s popisom. V navodilih, ki jih izda, mora opredeliti:

- vrste in način oblikovanja popisnih komisij,
- naloge in odgovornost članov popisnih komisij,
- rokovnik izvedbe popisa,
- roke in postopke za pripravo in oddajo poročila pristojnemu organu,
- vsebino poročila,
- postopke, ki se pri popisu opravljajo računalniško, in tehnične popisovanja,
- rok za predložitev potrjenega poročila o popisu v računovodstvo,
- rok za pripravo sklepa o likvidaciji popisnih razlik,
- odgovornost za popisne primanjkljaje,
- obveznosti računovodstva pri knjiženju popisnih razlik,

ter

- vsebino popisnega elaborata.

## 35. člen

Popis se opravi na osnovi sklepa, ki ga izda župan. V sklepu mora biti določeno:

- predmet popisa,
- predsednik in člani popisnih komisij,
- čas za izvedbo popisa,
- dan, po katerem stanju se opravi popis,
- rok za predložitev poročila o popisu in popisnih listin vodji popisa.

## 36. člen

Popis sredstev, terjatev in obveznosti ter usklajevanja knjigovodskega stanja z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom, je določen v Pravilniku o popisu sredstev, terjatev in obveznosti.

## VI. SESTAVLJANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV TER PRIPRAVA LETNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

## 37. člen

Občina mora pripraviti:

- zaključni račun svojega proračuna in
- letno poročilo.

Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in obrazložitve. Letno poročilo sestavljata računovodsko in poslovno poročilo in se pripravi za obračunsko (poslovno) leto. Letno poročilo se pripravi po stanju na dan 31. decembra oziroma za obračunsko leto od 1. januarja do 31. decembra. Letno poročilo se do zadnjega dne v februarju predloži organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljanje podatkov.

## 38. člen

Računovodsko poročilo obsega računovodske izkaze, priloge k izkazom in pojasnila:

- bilanco stanja s prilogama,
- stanje in gibanje dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov,
- izkaz finančnih terjatev in naložb,
- izkaz računa financiranja,
- izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov,
- pojasnila k posameznim izkazom.

Računovodski izkazi se sestavljajo v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil, računovodskimi standardi in pravilnikom. Računovodski izkazi vsebujejo podatke iz tekočega in preteklega obračunskega obdobja.

## 39. člen

Pri pripravi pojasnil k posameznim računovodskim izkazom in njihovih prilog se računovodska postavka obravnava glede na:

- vrednotenje,
- nastanek,
- znesek,
- zapadlost,
- odpravo,
- primerjavo s preteklim letom ali več preteklimi leti, ter
- delež v skupinah enakih in drugih računovodskih kategorij.

## 40. člen

Sestavni del poslovnega poročila je poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov ter doseženih ciljih in rezultatih.

## 41. člen

Letno poročilo potrdi občinski svet. Računovodske izkaze in pojasnila ter poslovno poročilo podpiše župan in računovodja.

*Premoženjska bilanca*

## 42. člen

Podatki v bilanci stanja so skupaj s podatki iz glavne knjige podlaga za sestavitev premoženjske bilance. Pri premoženjski bilanci občine se upoštevajo pravila in roki, ki jih določa pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin.

## VII. VREDNOTENJE IN IZKAZOVANJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

## 1. Vrednotenje in izkazovanje računovodskih kategorij v bilanci stanja

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva ter dolgoročne aktivne časovne razmejitve

## 43. člen

Opredmetena osnovna sredstva so: zemljišča, zgradbe, oprema za opravljanje dejavnosti, druga oprema in biološka sredstva. Zemljišča in zgradbe so ločljiva sredstva in se obravnavajo posebej, tudi če so pridobljena skupaj, razen etažne lastnine.

Nepremičnine, dane v poslovni najem, se obravnavajo kot opredmetena osnovna sredstva. Opredmetena osnovna sredstva, pridobljena s finančnim najemom, so izkazana v skupini, ki ji pripadajo. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov, se izkazuje kot drobn inventar. Opredmetena osnovna sredstva se po sodilu istovrstnosti uvrščajo med opremo ne glede na posamično vrednost, ki je večja ali manjša od 500 evrov.

Stvari drobnega inventarja (pisarniški pripomočki, okrasni predmeti, drobnoročje, ločljiva embalaža), katerih posamične vrednosti po obračunih dobaviteljev ne presegajo 500 evrov, se razporedijo med material. Za tak drobn inventar se ob prenosu v uporabo vodi vrednostna evidenca po nahajališčih.

## 44. člen

Neopredmetena sredstva so dolgoročno odloženi stroški razvijanja, dolgoročne premoženjske pravice, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva in druga neopredmetena sredstva. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve so vnaprej vračunane najemnine in drugi dolgoročno odloženi stroški.

## 45. člen

Opredmetena osnovna sredstva se v začetku ovrednotijo po nabavni vrednosti.

V nabavno vrednost se všttevajo:

- nakupna cena po dobaviteljevem računu (z upoštevanjem popustov),
- uvozne in nevračljive nakupne dajatve (DDV, ki se ne povrne),
- vsi odvisni stroški, povezani z nabavo in usposobitvijo opredmetenga osnovnega sredstva,
- stroški priprave zemljišča (odstranitve obstoječih objektov, naprav, nasadov, zemlje ter izkopa, poravnavanja, nasipavanja ...).

Nabavna vrednost se ne razporedi na sestavne dele. Za znesek izvirne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se oblikuje vir sredstev ob pridobitvi takega sredstva, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost popravkov nabavne vrednosti in knjigovodsko vrednost prodanih ali druga če odtujenih osnovnih sredstev.

## 46. člen

Neopredmetena sredstva se v začetku ovrednotijo po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se všttevajo:

- nakupna cena po dobaviteljevem računu (z upoštevanjem popustov),
- uvozne in nevračljive nakupne dajatve (DDV, ki se ne povrne) ter
- neposredno pripisljivi stroški pripravljanja sredstva za nameravano uporabo.

## 47. člen

Nabavna vrednost brezplačno pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev, za katere ni dokumentacije o stroških pridobitve ali je nepopolna,

se določi z ocenitvijo, pri čemer se upoštevajo razpoložljivi podatki o tržnih cenah, lahko pa tudi knjigovodski podatki o primerljivih enakih ali podobnih sredstvih, ki so last ustanovitelja uporabnika EKN. Do pridobitve ocenjene vrednosti se lahko vrednotijo po ceni 1 evro.

## 48. člen

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva, zgrajenega oziroma izdelanega v občini, tvorijo stroški, ki jih povzročijo njegova zgraditev oziroma izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve oziroma izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

## 49. člen

Za pravilno razvrstitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v knjigovodske evidence je odgovoren računovodja. Ob nabavi opredmetenega osnovnega sredstva mora računovodja občine, določiti stopnjo odpisa v skladu s pravilnikom o odpisu. Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah vodijo tako, da se izkazujejo posebej nabavna vrednost in posebej popravki vrednosti. Popravek vrednosti je vsa vrednost odpisa.

## 50. člen

Redni odpis je oblikovanje popravkov vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v poslovnih knjigah za znesek amortizacije, obračunane po letnem obračunu v skladu s pravilnikom o odpisu. Pri amortiziranju se upoštevajo:

- metoda enakomernega časovnega amortiziranja, razen pri drobnem inventarju, ki se odpiše v celoti ob nabavi,
  - amortizacijska osnova, to je nabavna vrednost, popravljena pri prevrednotenju opredmetenega osnovnega sredstva,
  - začetek amortizacije prvi dan naslednjega meseca po tistem, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo, in
  - stopnje, določene v pravilniku o odpisu.
- Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva (vlaganja v tuja osnovna sredstva) se amortizirajo v dobi pravne pravice.

## 51. člen

Kasneje nastali stroški, povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom:

- povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi,
- zmanjšujejo popravek nabavne vrednosti, če se podaljša doba koristnosti, in
- povečujejo nabavno vrednost, če so stroški po prejšnji alineji večji od popravka vrednosti, ki ga zmanjšujejo.

## 52. člen

Na koncu leta se lahko opredmetena osnovna sredstva prevrednotijo.

## 53. člen

Izredni odpis osnovnih sredstev se opravi zaradi:

- odtujitve,
  - trajne izločitve iz uporabe in
  - prevrednotenja zaradi oslabitve.
- Izredni odpis, nastal pri odtujitvi, se izkaže tako, da se zmanjša obveznost do virov sredstev.

## 54. člen

Izredni odpis neopredmetenih sredstev se opravi: – ob odtujitvi neopredmetenega sredstva, ko se odpravi in izbriše iz knjigovodskega razvida, ter – če se od njegove uporabe in kasnejše odtujitve ne pričakujejo nikakršne gospodarske koristi.

## 55. člen

Stroški, ki sestavljajo nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, pa tudi stroški investicijskega vzdrževanja in obnova, se priznajo kot investicijski odhodki v obračunskem obdobju, v katerem so plačani. Zneski kupnine ali odškodnine za odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se priznajo kot kapitalski prihodki v obračunskem obdobju, v katerem so prejeti.

*Denarna sredstva*

## 56. člen

Denarno sredstvo se pri začetnem pripoznavanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema. Denarna sredstva v tuji valuti se na koncu obračunskega obdobja izkažejo v vrednosti domače valute, obračunani po srednjem tečaju Banke Slovenije (po referenčnih tečajih Evropske centralne banke – ECB). Za razliko, nastalo zaradi uskladitve, se izkaže povečanje ali zmanjšanje obveznosti do virov sredstev. Denarna sredstva so lahko v obliki gotovine in denarnih sredstvih na računu.

## 57. člen

Občina ima podračun enotnega zakladniškega računa pri Upravi za javna plačila.

*Terjatve*

## 58. člen

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno:

- povečajo (dodatna terjatev),
- zmanjšajo za poplačila, in
- zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se ugotovi, da ni poravnan in iz tehtnih razlogov tudi ni pričakovati, da bi bil poravnan (zaradi odpisa terjatev, neizterljivosti, zastaranja ...).

Terjatve se izkazujejo v poslovnih knjigah:

- kot dolgoročne in kratkoročne,
- posebej tiste do uporabnikov EKN,
- ločeno tiste do kupcev, zaposlenih, financerjev in drugih v zvezi s posameznimi vrstami prihodkov (davčnimi, nedavčnimi, kapitalskimi, transfornimi in drugimi),
- kot sporne in dvomljive terjatve na posebnih analitičnih kontih v skladu s kontnim načrtom.

## 59. člen

Obračunane dogovorjene obresti in drugi donosi dolgoročnih terjatev se obravnavajo kot samostojne terjatve. Obračunane dogovorjene obresti in drugi donosi kratkoročnih terjatev se obravnavajo kot samostojne terjatve ali kot povečanje kratkoročnih terjatev. Priznajo se kot prihodek ob unovčenju. Vrednosti dolgoročnih in kratkoročnih terjatev se ne popravljajo, odpisi terjatev pa zmanjšujejo obveznosti do virov teh sredstev.

## 60. člen

Finančne naložbe se pri začetnem pripoznavanju razvrstijo v skupino za prodajo razpoložljiva finančna sredstva. Izmerijo se po nabavni vrednosti, ki je nakupna vrednost, povečana za stroške posla. Za znesek nabavne vrednosti finančne naložbe se izkaže kot obveznost do lastnih virov sredstev. Finančne naložbe se izkazujejo po načelu denarnega toka kot izdatki (oziroma ob vračilu kot prejemki), razen naložb začasno prostih denarnih sredstev.

## 61. člen

Finančne naložbe se izkazujejo v poslovnih knjigah:

- kot dolgoročne in kratkoročne,
- posebej tiste v razmerjih med uporabniki proračuna ter
- ločeno v državi in v tujini v skladu s kontnim načrtom.

## 62. člen

Obračunane obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb se obravnavajo kot samostojne terjatve. Pri kratkoročnih finančnih naložbah pa povečujejo njihove zneske ali se izkazujejo kot samostojne terjatve. Oslabitve dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb se ne opravljajo, odpisi naložb pa zmanjšujejo ustrezne obveznosti do virov sredstev.

*Zaloge*

## 63. člen

Količinska enota zaloge materiala in blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki sestoji iz nakupne cene, povečane za dajatve in druge neposredne stroške ter zmanjšane za dobljene popuste. Za znesek izvirne nabavne vrednosti zalog materiala in blaga se ob nabavi oblikuje vir sredstev, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost porabe materiala oziroma blaga. Odhodki za material in blago se priznajo kot odhodki v obdobju, ko so bili plačani.

## 64. člen

Drobni inventar z življenjsko dobo do enega leta se ne vodi na zalogi. Takoj po nakupu se da v uporabo in bremeni odhodke po nabavni vrednosti.

## 65. člen

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določni v skladu z računovodskimi standardi. Predvidena je metoda vrednotenja zalog LIFO, ker upošteva zadnjo ceno materiala oziroma blaga.

*Obveznosti*

## 66. člen

Obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Kasneje se obveznosti:

- povečujejo skladno z dogovori z upniki,
- povečujejo s pripisanimi donosi,
- zmanjšujejo za odplačane zneske in
- zmanjšujejo za drugačne, z upniki dogovorjene poravnave.

## 67. člen

Zadolževanje in odplačevanje dolgov se izkazuje kot prejemki in izdatki v posebni skupini kontov. Kratkoročno zadolževanje in odplačevanje kratkoročnih dolgov tekočega leta se izkazuje samo v skupini kontov kratkoročnega zadolževanja. Dolgoročno zadolževanje se izkazuje v skupini kontov zadolževanja, odplačevanje dolgoročnih dolgov pa v skupini kontov odplačevanja dolgov. Finančni najem in blagovni krediti se evidentirajo samo na kontih stanja. Finančni dolgovi se razčlenijo po vrstah kreditodajalcev.

## 68. člen

Obveznosti se izkazujejo v poslovnih knjigah:

- kot dolgoročne in kratkoročne,
- posebej tiste do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter
- ločeno tiste do dobaviteljev, do zaposlenih, do financerjev in do drugih v zvezi z davčnimi, nedavčnimi, kapitalskimi in drugimi odhodki v skladu z enotnim kontnim načrtom.

## 69. člen

Obračunane obresti in druga povečanja dolgoročnih obveznosti se obravnavajo kot samostojna obveznost, pri kratkoročnih obveznostih pa se lahko obravnavajo kot samostojna obveznost ali pa povečujejo kratkoročno obveznost. Obračunane obresti in druga povečanja kratkoročnih obveznosti se priznajo kot odhodki ob njihovem unovčenju. Odpis obveznosti se izkazuje kot zmanjšanje neplačanih odhodkov ali prejemkov oziroma kot povečanje ustrezne obveznosti do virov sredstev.



*Kratkoročne časovne razmejitve*

## 70. člen

Za aktivne kratkoročne časovne razmejitve se štejejo:

- kratkoročno odloženi stroški ali odhodki in
- prehodno nezaračunani prihodki.

V poslovnih knjigah se izkazujejo ločeno in se razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

Za pasivne kratkoročne časovne razmejitve se štejejo:

- vnaprej vračunani odhodki in
- kratkoročno odloženi prihodki.

V poslovnih knjigah se izkazujejo ločeno in se razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

*Neplačani prihodki in neplačani odhodki*

## 71. člen

Zneski prihodkov in odhodkov se od nastanka poslovnega dogodka, ki je podlaga za njihovo izkazovanje, do izpolnitve pogojev za njihovo priznavanje po načelu denarnega toka (plačane realizacije) izkazujejo kot posebna postavka časovnih razmejitev, in sicer kot neplačani prihodki in neplačani odhodki.

*Splošni sklad*

## 72. člen

Splošni sklad izkazuje znesek lastnih virov sredstev. V njegovem okviru se ločeno izkazujejo:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- sklad za finančne naložbe,
- sklad za unovčena poroštva,
- sklad za terjatve za sredstva, dana v upravljanje,
- sklad za namensko premoženje, preneseno javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti,
- splošni sklad za posebne namene ter
- splošni sklad za drugo.

V okviru splošnega sklada za drugo se evidentirajo presežki prihodkov nad odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov in tudi presežki odhodkov nad prihodki.

*Rezervni sklad*

## 73. člen

Rezervni sklad se oblikuje v breme ustreznih odhodkov.

*Dolgoročne pasivne časovne razmejitve*

## 74. člen

Na kontih dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev se izkazujejo prihodki, ki še niso plačani in za katere je nastala terjatev v okviru dolgoročnih obveznosti.

*Zunajbilančne evidence*

## 75. člen

V zunajbilančni evidenci so zajeti poslovni dogodki, ki ob nastanku še nimajo narave bilančnih postavk.

V tej evidenci se izkazujejo:

- prejete in dane garancije,
- prejete in dane menice in druga zavarovanja,
- prejete in dane hipoteke,
- najeta in izposojena sredstva.

**2. Vrednotenje in izkazovanje računovodskih kategorij v izkazu prihodkov in odhodkov***Prihodki*

## 76. člen

Prihodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka (plačana realizacija).

Prihodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi. Prihodki se razčlenjujejo na: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke.

## 77. člen

Z davčnimi prihodki so mišljena vsa vplačila dajatev, določenih z zakonom ali drugim predpisom, razen taks in pristojbin. Z nedavčnimi prihodki so mišljeni prihodki iz opravljanja dejavnosti, prihodki od financiranja, prihodki od taks in pristojbin. Kapitalski prihodki so prihodki od prodaje materialnega in nematerialnega premoženja. Prejete donacije so prihodki iz naslova podarjenih denarnih sredstev. Transferni prihodki so prihodki, doseženi s prenosom denarnih sredstev od drugih javnofinančnih institucij.

## 78. člen

Prihodki se prikazujejo ločeno po vrstah dejavnosti, ločeno za redno dejavnost in ločeno za dejavnost doseženo s prodajo blaga in storitev na trgu (lastna dejavnost). Prihodki se knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določenimi v skladu s potrebami občine, na osnovi enotnega kontnega načrta. Vsak analitični konto prihodkov ima v evidenci tudi pripadajočo šifro stroškovnega mesta, v posebnih primerih pa tudi stroškovnega nosilca, pri čemer se kot stroškovni nosilec šteje proračunska postavka iz finančnega načrta občine.

*Odhodki*

## 79. člen

Odhodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje odhodka, je nastal,
- prišlo je do izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Odhodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi. Odhodki se razčlenjujejo na: tekoče odhodke, odhodke tekočih transferov, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferov.

## 80. člen

Tekoči odhodki so odhodki, ki zajemajo plačila, nastala zaradi stroškov dela, stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve ter sredstva izločena v rezerve. Odhodki tekočih transferov so plačila, za katera plačniki v povračilo ne dobijo materiala ali storitve. Uporaba teh sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne kapitalske. Investicijski odhodki so plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav, vozil, kot tudi plačila za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav. Odhodki investicijskih transferov so prenesena denarna sredstva oziroma nepovratna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za nakup ali gradnjo njihovih osnovnih sredstev, nakup opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnovo, ipd. Investicijski transferi so lahko tudi plačila za namene iz tretjega odstavka tega člena, za katera so pri prejemniku sredstev vzpostavi obveznost iz naslova sredstev, prejetih v upravljanje.

## 81. člen

Odhodki so razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih naravnih vrstah: stroški dela, stroški materiala, stroški storitev in drugi stroški. V okviru skupin naravnih vrst odhodkov se posamezne vrste knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določeni v skladu s potrebami občine, na osnovi enotnega kontnega načrta.

## 82. člen

Vsak analitični konto odhodkov ima v evidenci tudi pripadajočo šifro stroškovnega mesta in stroškovnega nosilca, pri čemer se kot stroškovni nosilec šteje proračunska postavka iz finančnega načrta občine. Stroškovna mesta predstavljajo organizacijske enote oziroma področja, po katerih se spremljajo odhodki.

*Prejemki in izdatki*

## 83. člen

Prejemki in izdatki se nanašajo na finančne naložbe in najemne posojil. Prejemki, ki se nanašajo na finančne naložbe, so prejeta vračila danih posojil, prejemki iz prodaje kapitalskih deležev in kupnine iz naslova privatizacije.

Izdatki, ki se nanašajo na finančne naložbe, so dana posojila, povečanja kapitalskih deležev in naložb, poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije ter povečanja namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti.

*Ugotovitev poslovnega izida*

## 84. člen

Na kontih ugotavljanja poslovnega izida se knjižijo:

- preneseni prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov,
- preneseni prejemki in izdatki iz izkaza računa finančnih terjatev in naložb, razen zneska prejetih obresti za sredstva rezervnega sklada oziroma drugih proračunskih skladov, ki neposredno povečujejo rezervni sklad oziroma druge proračunske sklade, ter
- preneseni prejemki in izdatki iz izkaza računa financiranja.

Ugotovljeni poslovni izid se prenese med obveznosti do lastnega vira sredstev.

## VIII. RAČUNOVODSKO ANALIZIRANJE IN INFORMIRANJE

## 85. člen

Računovodske analize pripravlja računovodstvo. Metode analiziranja so:

- vodoravna analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem indeksov (primerjava z enako kategorijo v drugem obdobju),
- navpična analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem deležev (izračun deležev v celoti),
- primerjava s preteklimi in načrtovanimi računovodskimi postavkami z izračunavanjem indeksov,
- izračunavanje kazalnikov,
- primerjava z drugimi občinami,
- izračunavanje odmikov od načrtovanega, ter
- pojasnjevanje posameznih številčnih podatkov.

## 86. člen

Računovodsko informiranje obsega sporočanje informacij, ki so bile pripravljene po pravilih za zunanje informiranje ali s pomočjo računovodskega analiziranja za notranje informiranje. Priprava podatkov za zunanje in notranje informiranje je naloga računovodje. Ta je odgovoren tudi za pravočasnost in pravilnost teh podatkov. Računovodsko informiranje se izvaja pisno, tudi na računalniškem zaslonu, ali z ustnim sporočanjem.

## 87. člen

Računovodja je dolžan za posamezna obdobja zagotavljati naslednje informacije:

- računovodske izkaze in pojasnila k izkazom za občino kot celoto,
- stanje odprtih terjatev in obveznosti,

- bruto bilanca (usklajevanje analitičnih evidenc s sintetično),

- izpise glavne knjige: kontne kartice (po proračunskih postavkah, stroškovnih mestih, za določena obdobja),
- preglede podatkov o prihodkih in odhodkih po stroškovnih mestih in virih financiranja (tudi kumulativno),
- uresničevanje finančnega načrta in investicijskega načrta (tudi kumulativno),
- povzetke po različnih zahtevanih kriterijih,
- uresničevanje likvidnostnega načrta,
- stanje denarnih sredstev,
- stanje zadolženosti.

## IX. RAČUNOVODSKO KONTROLIRANJE IN NOTRANJE REVIDIRANJE

## 88. člen

Računovodska kontrola zajema ugotavljanje pravilnosti in odpravljanje nepravilnosti v vseh delih računovodstva ter v povezavi z izvrševanjem proračuna in upravljanje njegovih sredstev. Računovodska kontrola podatkov obsega preverjanje pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti. Z računovodskim kontroliranjem se preverja uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo. Računovodska kontrola spremlja tudi odgovornost tistih, ki so jim zaupana sredstva, njihovo varovanje pred krajo, izgubami in neučinkovito porabo. Računovodsko kontroliranje podatkov opravljajo delavci, zaposleni v računovodstvu, ki spremljajo knjigovodske listine, vodijo pomožne knjige, analitične evidence in temeljne knjige ter sporočajo računovodske informacije. Vsak delavec odgovarja za svoje področje dela. Podpis odgovorne osebe na knjigovodski listini je zagotovilo, da je bila kontrola opravljena.

## 89. člen

Občina nima svojega notranjega revizorja. Naloge notranjega revizorja so zaupane zunanjim izvajalcem. Razmerje med občino in revizijsko družbo se uredijo s pogodbo o notranjem revidiranju. Notranji revizor mora biti pri svojem delu samostojen in neodvisen. Predvsem mora biti samostojen pri pripravljanju predlogov revizijskih načrtov, izbiri revizijskih metod, poročanju, dajanju priporočil in spremljanju njihovega izvajanja. Pri opravljanju revizij mora imeti prost dostop do prostorov, dokumentov in oseb, povezanih z revizijo.

## 90. člen

Notranji revizor mora imeti naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor.

## 91. člen

Z notranjim revidiranjem se preizkušajo metode računovodskega informiranja, v zvezi z obračunskimi podatki pa se proučuje, ali:

- knjižena sredstva in obveznosti do njihovih obstajajo,
- so prikazani popolno in točno,
- so knjiženi pravočasno, s pravnimi zneski,
- so pravilno sporočeni.

Notranji revizor nadzoruje tudi računovodske izkaze kot tudi zakonitost in smotnost poslovanja. Z notranjim revidiranjem se preverjajo in ocenjujejo tudi računalniški programi, predvsem delovanje vgrajenih kontrol in tudi zavarovanje pred nedovoljenimi posegi na računalniških nosilcih podatkov.

## 92. člen

Ko notranji revizor opravi notranjo revizijo, mora pripraviti pisno poročilo, v katerem pojasni posamezna področja revidiranja, uporabljene metode in ugotovljene napake ter oblikuje predloge za odpravljanje napak.

## 93. člen

Notranji revizor opravlja notranji nadzor nad računovodskimi izkazi, smotrnostjo poslovanja in zakonitostjo poslovanja.

## X. HRAMBA KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, LETNIH POROČIL IN DRUGE RAČUNOVODSKE DOKUMENTACIJE

## 94. člen

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo v skladu s predpisi, najmanj pa:

## TRAJNO:

- letni računovodski izkazi (letno poročilo),
- končni obračuni plač zaposlenih (pogodbe o zaposlitvi, rekapitulacije plač po zaposlenih, podatki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje),

- izplačilni listi za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač,

- finančni in investicijski načrti,

- pogodbe za nabavo opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev (oziroma do izteka uporabe in izločitve iz uporabe),

- odločbe upravnih in sodnih organov,

- revizijska poročila ter

- zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije;

## 10 LET:

- glavna knjiga in dnevnik ter

- listine, ki dokazujejo davčne obveznosti in terjatve (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni davkov);

## 5 LET:

- knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni, temeljnice, potni nalogi, blagajniške vplačilnice in izplačilnice, izpiski stanja računov), in

- pomožne knjige;

## 3 LETA:

- knjigovodske listine plačilnega prometa (plačilni nalogi);

## 2 LETI:

- pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine

- (popisni listi, pomožni obračuni).

## 95. člen

Za urejeno priročno arhiviranje knjigovodskih listin in shranjevanje podatkov v poslovnih knjigah je odgovorna oseba, ki dela s temi listinami in knjigami. Podatki v elektronski obliki se dnevno shranjujejo na najmanj dva računalniška medija za shranjevanje podatkov, ki sta med seboj ločena. Računovodja je odgovoren za urejeno arhiviranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig v arhivu občine. Knjigovodske listine in poslovne knjige se izločajo iz arhiva vsako leto sproti. Predlog za izločitev pripravi računovodja. Računovodska dokumentacija se komisij-sko izloči iz hrambe in uniči. Komisija, ki izloča računovodsko dokumentacijo iz hrambe, šteje 3 člane. Imenuje jo župan. O izločitvi in uničenju dokumentacije komisija sestavi zapisnik. V zapisniku je treba navesti, katera dokumentacija je bila izločena, datum njenega izvora in način uničenja.

## 96. člen

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo v papirni in elektronski obliki. V papirni obliki se shranjujejo dnevnik in glavna knjiga, ki se natisneta enkrat letno, ob koncu poslovnega leta. Pomožne knjige se lahko shranjujejo samo v elektronski obliki. Med poslovnim letom se knjigovodske listine odlagajo v register, ki se ob arhiviranju označijo z imenom, vrsto knjigovodskih listin, zaporednimi številkami listin in obdobjem oziroma letom, na katero se nanašajo. Vso računovodsko dokumentacijo je treba hraniti tako, da se ne poškoduje in da do nje nimajo dostopa nepooblaščen osebe. Način hrambe

računovodske dokumentacije mora zagotoviti hiter dostop do posameznih podatkov in informacij.

## XI. KONČNE DOLOČBE

## 97. člen

Kršitve določb tega pravilnika se obravnavajo skladno z Zakonom o javnih uslužbencih.

## 98. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način in po enakem postopku kot ta pravilnik.

## 99. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 100. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o računovodstvu št. 40301-0006/04 in vse njegove spremembe in dopolnitve.

Št. 007-0004/2008

Sevnica, dne 29. septembra 2008

Podžupan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**4092. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji dne 29. 9. 2008 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1222/5, pot v izmeri 74 m<sup>2</sup>, pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 836, k.o. Goveji Dol.

## 2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1222/5 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 836, k.o. Goveji Dol, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0085/2007

Sevnica, dne 29. septembra 2008

Podžupan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**4093. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji dne 29. 9. 2008 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1520/44, pot v izmeri 54 m<sup>2</sup>, pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 1717, k.o. Sevnica.

## 2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1520/44 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 1717, k.o. Sevnica, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0060/2008  
Sevnica, dne 29. septembra 2008

Podžupan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**4094. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta Občine Sevnica**

Na podlagi 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Sevnica na 4. seji dne 7. 8. 2008 sprejela naslednji

**U G O T O V I T V E N I S K L E P**

## 1.

Občinska volilna komisija občine Sevnica ugotavlja:

- da je Marjanu Kogovšku dne 24. 7. 2008 prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Sevnica na podlagi ugotovitenega sklepa občinskega sveta o prenehanju mandata člana občinskega sveta zaradi smrti, ki ga je Občinski svet Občine Sevnica sprejel na 3. izredni seji dne 24. 7. 2008;
- da je mandat člana Občinskega sveta Občine Sevnica prešel na naslednjo kandidatko z liste kandidatov Slovenske ljudske stranke v 2. volilni enoti, kjer je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti, Frančiško Zemljak, rojeno 5. 2. 1949, stanujočo Ribniki 26, 8290 Sevnica, ki je dne 7. 8. 2008 podala izjavo, da sprejema mandat članice Občinskega sveta Občine Sevnica.

## 2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 041-0003/2008  
Sevnica, dne 29. septembra 2008

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
Občine Sevnica  
**Marko Lisec l.r.**

**4095. Sklep o potrditvi mandata članice občinskega sveta**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08.), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV, UPB3 in 45/08), 24. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) in ugotovitvenega sklepa Občinske volilne komisije, št. 041-0003/2008 z dne 7. 8. 2008, je Občinski svet Občine Sevnica je na 15. redni seji dne 29. 9. 2008 sprejel

**S K L E P****o potrditvi mandata članice občinskega sveta**

1. Občinski svet je potrdil mandat nadomestne članice Občinskega sveta Občine Sevnica Frančiške Zemljak, roj. 5. 2. 1949, stanujoče na naslovu Ribniki 26, pošta Sevnica.

2. Nadomestna članica občinskega sveta Frančiška Zemljak nastopi mandat s sprejemom tega sklepa o potrditvi mandata dne 29. 9. 2008.

3. Sklep o potrditvi mandata začne veljati s sprejemom na seji občinskega sveta.

Št. 032-0006/2008  
Sevnica, dne 29. septembra 2008

Podžupan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**ŠKOFLJICA****4096. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofljica v javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Škofljica**

Na podlagi 3., 13. in 16. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 odl. US, 8/96 in 18/98 odl. US), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 odl. US in 36/08), ter 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 17. redni seji dne 26. 8. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofljica v javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Škofljica**

## 1. člen

V tretjem odstavku 2. člena Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofljica v javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Škofljica (Uradni list RS, št. 48/98) se besedilo pod označbo a) spremeni tako, da se glasi: »Enota osnovna šola, v katero sodijo Osnovna šola Škofljica, Podružnična šola Želimlje in Podružnična šola Lavrica«.

## 2. člen

V prvem odstavku 9. člena se za besedo Klada, doda besedilo: »PŠ Lavrica: Lavrica, Orle«.

## 3. člen

V 9. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi: »Učenci Podružnične šole Želimlje in Podružnične šole Lavrica obiskujejo od 5. do 9. razreda pouk v Osnovni šoli Škofljica.

## 4. člen

Vsebina 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljev,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev in sicer; svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika. Predstavniki staršev se v svetu zavoda izmenjujejo tako, da ima matična šola enega predstavnika, obe podružnični šoli pa enega skupnega predstavnika. Predstavniki staršev obeh podružničnih šol se v mandatu izmenjujejo tako, da je v naslednjem mandatu obvezno imenovan predstavnik staršev iz tiste podružnične šole, ki nima predstavnika delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda tako, da se zagotovi njihova enakomerna zastopanost v svetu; in sicer iz matične šole en predstavnik, iz Podružnične šole Želimlje in Podružnične šole Lavrica en skupni predstavnik in en predstavnik vrtca. Predstavnik obeh podružničnih šol se v mandatu izmenjuje tako, da je v naslednjem mandatu obvezno imenovan predstavnik iz tiste podružnice, ki nima predstavnika staršev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja, oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.«

## 5. člen

Vsebina 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naloge, ki so navedene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor, ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti tudi občino, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. V primeru, da se ravnatelja razreši na njegov predlog, svet samo obvesti ministrstvo o njegovi razrešitvi. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.«

## 6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Škofljica (Uradni list RS, št. 67/99).

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2008

Škofljica, dne 27. avgusta 2008

Župan  
Občine Škofljica  
Boštjan Rigler l.r.

#### 4097. Sklep o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica, je Občinski svet na 18. redni seji dne 30. 9. 2008 sprejel

### SKLEP

V 3. členu Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 48/05), se za alinejo »V morfološki enoti 1A je dovoljena:«, doda naslednje besedilo: »– v pritličju objekta z oznako V2, je dovoljena ureditev vrtca.«

Št. 007-17/2008

Škofljica, dne 2. oktobra 2008

Župan  
Občine Škofljica  
Boštjan Rigler l.r.

## VITANJE

**4098. Sklep o imenovanju nepremičnine in opreme, namenjene kulturi**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UPB Uradni list RS, št. 77/07 in 56/08) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 11. seji dne 12. junija 2008 sprejel

## S K L E P

**o imenovanju nepremičnine in opreme, namenjene kulturi**

## I.

Kulturni dom v Vitanju ima zaradi svoje funkcije osrednjega objekta, v katerem se dogajajo kulturne in druge prireditve in dogodki, poseben pomen za Občino Vitanje, zato ga občinski svet razglašaja za objekt javnega interesa za kulturo.

## II.

Občina Vitanje bo takoj po objavi izvedla vpis zaznambe kulturnega doma kot objekta javne kulturne infrastrukture v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah. Zadevna nepremičnina stoji na parc. št. 264/5, vpisani v vložni številki 408 k.o. Vitanje.

## III.

Ta sklep stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-11/2008-06

Vitanje, dne 12. junija 2008

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrlih** l.r.

## ŽALEC

**4099. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) stanovanjska soseska Petrovče vzhod**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 29. 9. 2008 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) stanovanjska soseska Petrovče vzhod**

**I. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjska soseska Petrovče vzhod (v nadaljevanju OPPN)**

Ocena stanja:

Ureditveno območje OPPN se nanaša na območje za katerega je bila v letu 2002 izdelana programska zasnova nove stanovanjske soseske Petrovče vzhod. Sprejeta programska zasnova območje namenja individualni stanovanjski pozidavi ter deloma rekreacijski površini.

Po prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Žalec je obravnavano območje opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč namenjeno stanovanjski gradnji.

Območje v naravi predstavlja obdelovalna kmetijska zemljišča oziroma travniške površine.

Razlogi za pripravo OPPN:

- Širitev območja individualne stanovanjske gradnje;
- Ureditev prometne, komunalne in druge infrastrukture.

Pravna podlaga:

– Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02);

– Programska zasnova nove stanovanjske soseske Petrovče vzhod (Uradni list RS, št. 94/02).

**II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN**

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Predmet izdelave OPPN je območje na vzhodnem delu naselja Petrovče in je z južne, zahodne ter severne strani obdano z individualno stanovanjsko gradnjo. Predvidena je gradnja individualnih stanovanjskih objektov (etažnosti P+1 oziroma P+M) z ureditvijo prometne, komunalne in druge infrastrukture.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje OPPN zajema območje, ki ga na severu omejuje javna cesta Petrovče–Mazzoni–Drešinja vas, na jugu in zahodu obstoječa individualna stanovanjska pozidava, na vzhodu pa kmetijske površine. Celotno območje OPPN se razprostira na zemljišču parc. št. 289/1, 278/4-del, 289/4, 289/5, 289/6, 289/7, 289/8, 289/9, 289/10, vse k.o. Petrovče. Ureditveno območje meri približno 1,46 ha.

**III. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07);

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04);

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06);

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07);

– Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08);

– Zakon o vodah (ZV-1, ZV-1A, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08);

– Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98, 56/99, 67/02, 110/07);

– Zakon o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-UPB1, Uradni list RS, št. 55/03);

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05);

– Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presajo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07);

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06).

#### **IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve**

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04);

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP2 (Uradni list RS, št. 35/96);

– Programska zasnova nove stanovanjske soseske Petrovče vzhod (Uradni list RS, št. 94/02);

– Geodetski načrt v merilu 1: 500 s katastrom nadzemnih in podzemnih vodov;

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

#### **V. Roki za pripravo OPPN**

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Župan Občine Žalec sprejme sklep o začetku priprave OPPN (September 2008).

– Objava sklepa o pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu.

– Pošiljanje sklepa o pripravi OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi OPPN).

– Pripravljaivec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

– Pripravljaivec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN

– Naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopoljnjeni osnutek OPPN v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavec po prejetju dopoljenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejetja popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve OŽ bo obravnaval dopoljnjeni osnutek OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega

poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan Občine Žalec nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka OPPN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline ali Večer) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

– KS Petrovče (v nadaljevanju KS) v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu KS (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– Občina Žalec v sodelovanju s KS organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih Občine Žalec.

– Pobudnik priprave in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljaivec OPPN v sodelovanju s KS evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

– Pripravljaivec OPPN pisno seznaniti s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni).

– Pripravljaivec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice.

– Če se za OPPN izdelava CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi, izdelovalec OPPN izdelava in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec.

– Občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN**

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, Celje,

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni trg 1, Celje,

4. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vruncčeva 2a, Celje,

5. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d., Lava 42, Celje,

6. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,

7. Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana,

8. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,

9. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,

10. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o., Kolodvorska 2, 6000 Koper,

11. Kabel TV d.o.o., Dobriša vas 3, Petrovče,

12. Krajevna skupnost Petrovče,

13. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik priprave OPPN in naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag ter OPPN: Peter Kainz, Petrovče 101, 3301 Petrovče,

– Pripravljač OPPN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora,

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: PROJEKTOR d.o.o., Kratka ulica 7, 3311 Šempeter v Savinjski dolini (načrtovalec mora pred začetkom izdelave predloga prostorskega akta imenovati odgovornega vodjo izdelave predloga prostorskega akta, ki pa mora izpolnjevati vse pogoje določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

#### VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN ter programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik Peter Kainz, Petrovče 101, 3301 Petrovče.

#### VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj bo na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzel načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

#### IX. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03-0001/2008

Žalec, dne 29. septembra 2008

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel** l.r.

## SEŽANA

### 4100. Odlok o oglaševanju v Občini Sežana

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, 27/08, 76/08), 3. poglavja Zakona o vililni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), šestega

odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB4, 29/07, 58/07, 17/08, 21/08) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 29. 9. 2008 sprejel

## ODLOK

### o oglaševanju v Občini Sežana

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določijo pogoji, načini in obveznosti za postavitev objektov in naprav (v nadaljevanju: objekti) za oglaševanje in obveščanje na območju Občine Sežana, postavljenih na zemljiščih in objektih na katerih ima Občina Sežana lastninsko, stvarno ali drugo pravico, na ostalih javnih površinah ter oglaševanje za lastne potrebe na zasebnih površinah in objektih.

##### 2. člen

(namen oglaševanja in obveščanja)

(1) Oglaševanje in obveščanje obsega vse vrste posredovanja obvestil in sporočil z oglasnimi sredstvi za slikovno in zvočno oglaševanje širši javnosti.

(2) Oglasno sredstvo je namenjeno širši javnosti, kadar je nameščeno tako, da je usmerjeno navzven in je vizualno oziroma zvočno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

(3) Na oglasnih mestih se postavljajo stalni ali začasni oglasni objekti in naprave za oglaševanje.

##### 3. člen

(stalni in začasni objekti ter naprave za oglaševanje)

(1) Stalni objekti in naprave za oglaševanje so:

– veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – plakatni panoji,

– mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – plakadni panoji,

– svetlobne vitrine (city light),

– svetlobni stebri,

– volumski objekti in naprave oglaševanja,

– nosilci in drogovi čezcestnih transparentov – čezcestni transparenti,

– obešanke na drogovih javne razsvetljave,

– totem ali končna tabla,

– obvestilni in usmerjevalni znaki.

(2) Začasni objekti in naprave za oglaševanje so:

– prenosljivi panoji,

– panoji, ki jih prenašajo ljudje,

– zastave,

– panoji in naprave za oglaševanje na vozilih,

– transparenti,

– drugi podobni premični objekti in naprave.

##### 4. člen

(oglaševanje kot gospodarska dejavnost)

(1) Na zemljiščih in objektih na katerih ima Občina Sežana lastninsko, stvarno ali drugo pravico in na ostalih javnih površinah, se oglaševanje in obveščanje iz prvega odstavka 3. člena tega odloka opravlja kot gospodarska dejavnost in jo lahko opravljajo pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to dejavnost in na podlagi javnega razpisa pridobijo pravico oglaševanja in obveščanja ter pridobijo ustrezna soglasja in dovoljenja skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.



## II. TIPOLOŠKA IN OBLIKOVNA DEFINICIJA OBJEKTOV IN NAPRAV OGLAŠEVANJA

## 5. člen

(stalni in začasni objekti in naprave za oglaševanje)

(1) Stalni objekti in naprave za oglaševanje:

Objekte in naprave za oglaševanje delimo na naslednje tipološke skupine:

1. Veliki ploskovni objekti in naprave za oglaševanje – plakatni panoji

Določa jih površina – minimalno 12 m<sup>2</sup>, maksimalno 90 m<sup>2</sup> (obojestranski ali enostranski). Lahko so v različnih izvedbah:

- Veliki pano (mega board, giga board ...): lahko so dvo-nožni ali enonožni, glede na vrsto pa enostranski ali dvostranski in so površine nad 18 m<sup>2</sup>.

- Jumbo pano: lahko so samostoječi enonožni ali dvo-nožni, stenski ali obešeni, glede na vrsto pa enostranski ali dvostranski in so površine do 12 m<sup>2</sup>.

- Rollo pano je tehnološka nadgraditev jumbo panojev z izmenljivo vsebino; osvetljen je z notranje strani in so površine do 12 m<sup>2</sup>.

- Roto pano je objekt za obveščanje in oglaševanje, običajno dimenzije 6x3 m. Na njem se s pomočjo prizem vsebine izmenično pojavljajo.

- Elektronski displeji oziroma prikazovalniki: s tehnične plati predstavlja televizijo na prostem, ki jo je moč upravljati na daljavo.

Vsi se obravnavajo zgolj kot veliki objekti in naprave za oglaševanje.

2. Mali ploskovni objekti in naprave za oglaševanje – plakatni panoji

Določa jih površina – min. 0,7 m<sup>2</sup>, max. 4,2 m<sup>2</sup> (obojestranski ali enostranski). Pojavljajo se v okviru elementov mestne opreme (avtobusna postajališča in podobno) ali samostojno. Lahko so v različnih izvedbah: enonožni ali dvo-nožni, glede na vrsto pa enostranski, dvostranski ali stenski (stenski ali obešeni plakatni panoji, rotopanoji, svetlobni panoji, elektronski, svetlobni prikazovalniki in drugo).

Vsi zgoraj naštetih objekti in naprave za oglaševanje se obravnavajo zgolj kot mali ploskovni objekti in naprave za oglaševanje.

3. Svetlobne vitrine (city light)

Določa jih površina – min. 0,7 m<sup>2</sup>, max. 2,1 m<sup>2</sup> (oboje-stranski ali enostranski).

4. Volumski objekti in naprave za oglaševanje

Določa jih širina projekcije-min. 1,1 m in max. 1,8 m in višino max. 3,5 m. Gre za plakatni steber v sodobnem okolju. Lahko so v različnih izvedbah (plakatni stebri, svetlobni stebri, elektronski prikazovalniki in podobno) in različnih oblikah (okrogli, tristrani in drugi).

5. Čezcestni transparenti

Določa jih največja možna dimenzija 8 m (širina) in 1 m (višina), pri čemer je spodnji rob najmanj 5,5 m nad cestiščem.

6. Obešanke na drogovi javne razsvetljave so objekti za obveščanje in oglaševanje, ki se nameščajo na drogove javne razsvetljave, z največjo površino ene strani 2 m<sup>2</sup>.

7. Slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, površine gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine.

8. Slikovna oprema konstrukcijskih elementov javne infrastrukture.

9. Totem ali končna tabla je objekt za obveščanje in oglaševanje, ki je namenjen obeleževanju poslovnih, gostinskih in trgovskih stavb in dejavnosti. Postavlja se jih izključno v neposredni bližini oglašujočega objekta.

10. Obvestilni in usmerjevalni znaki so tipizirani, postavljajo se v skladu z veljavnimi predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

(2) Začasni objekti in naprave za oglaševanje:

1. Prenosljivi panoji

Določa jih površina – min. 0,7 m<sup>2</sup>, max. 2 m<sup>2</sup> (oboje-stranski ali enostranski).

2. Zastave so maksimalne širine 2,8 m, vrh droga ne sme biti višji od drogov javne razsvetljave, spodnji rob zastave mora biti na višini najmanj 4,5 m. Uporablja se jih lahko samo za oglaševanje za lastne potrebe.

3. Panoji na vozilih in ulični panoji, ki jih prenašajo ljudje.

4. Transparenti, ki se ne postavljajo preko ceste (obcestni, na ograjah, fasadah itd.)

5. Zvočne naprave

Oglaševanje z zvočnimi napravami v Občini Sežana je dovoljeno samo za oglaševanje javnih prireditev v skladu s predpisom o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

## III. MERILA ZA POSTAVITEV IN OBLIKO OBJEKTOV IN NAPRAV ZA OGLAŠEVANJE

## 6. člen

(splošna in posebna merila)

Na zemljiščih in objektih na katerih ima Občina Sežana lastninsko, stvarno ali drugo pravico ter na ostalih javnih površinah in objektih na območju Občine Sežana, veljajo splošna in posebna merila za postavitev in obliko objektov in naprav za oglaševanje.

## 3.1. Splošna merila

## 7. člen

(prepoved postavljanja objektov in naprav za oglaševanje)

Objektov in naprav za oglaševanje ni dovoljeno postavljati:

- v javne parke, parkovne ureditve in pokopališča,
- na zelenice, ki so funkcionalni del stanovanjskih sosesk in območij,

- na lokacijah, kjer ovirajo vedutne poglede na naselje, naravna okolja, kvalitetne mestne ureditve, arhitekturo objektov in na elemente naravne in kulturne dediščine;

- na lokacije, ki niso v skladu s cestno prometnimi predpisi in predstavljajo nevarnost za cestni promet.

## 8. člen

(postavljanje objektov in naprav za obveščanje in oglaševanje)

(1) Objekti in naprave oglaševanja morajo biti:

- oblikovani enotno v isti oglaševalski coni (oglaševalska cona je celotno vidno polje med dvema križiščema ali dvema cestnima odcepoma),

- postavljeni v sklenjene celote v okviru mestne ureditve,
- objekti za oglaševanje in nosilne konstrukcije morajo biti izdelani iz trajnih materialov, s pozitivnimi atesti oziroma v skladu s tovrstnimi predpisi,

- objekti in naprave oglaševanja so lahko opremljeni s simbolom občine,

- na objektu oziroma napravi mora biti vidna oznaka oglaševalca;

- postavljeni tako, da so v istem vidnem polju horizontalno poravnani,

- sorazmerno usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni,

- postavljeni tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij,

- tehnično neoporečni in varni, kar oglaševalec dokaže z izvedbeno tehnično dokumentacijo.

(2) Postavljen objekt za obveščanje in oglaševanje mora zagotavljati:

- varen in nemoten promet vseh udeležencev cestnega prometa,

- nemoten dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,
- nemoten dostop do komunalnih objektov in naprav,
- nemoteno vzdrževanje ceste in komunalnih vodov.

### 3.2. Posebna merila

#### 9. člen

(veliki ploskovni objekti in naprave za oglaševanje)

(1) Velike ploskovne objekte in naprave za oglaševanje se praviloma postavlja ob vpadnicah v mesto Sežana, v območjih večjih trgovskih in športnih centrov, razen velikih panojev, ki se jih v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo in veljavnimi predpisi s področja gradnje, postavlja izključno na območju avtoceste.

(2) Postavlja se jih glede na podlago navpično, glede na cestišče pravokotno ali vzporedno. Postavitev ne sme ovirati prometnih ureditev oziroma ogrožati prometne varnosti.

(3) Velikih ploskovnih objektov in naprav za oglaševanje ni dovoljeno nameščati na stanovanjske stavbe na katerih ima Občina Sežana lastninsko, stvarno ali drugo pravico ter na ostale javne zgradbe. Izjemoma se jih lahko postavi na slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta (npr. športni objekt) in na slepe fasade degradiranih objektov, če predlog podaja rešitev za kvalitetnejšo zasnovo fasade.

(4) Obseg oglaševanja z velikimi ploskovnimi objekti in napravami na celotnem območju Občine Sežana je definiran v strokovnih podlagah iz 22. člena tega odloka.

#### 10. člen

(mali ploskovni objekti in naprave za oglaševanje)

(1) Male ploskovne objekte in naprave za oglaševanje se praviloma nameščajo v območju mestne ureditve, na in ob avtobusnih postajališčih, površinah za pešce ter na površinah pred poslovnimi stavbami, izjemoma na slepe fasade iz tretjega odstavka 9. člena tega odloka.

(2) Prosto stoječa postavitve ne sme ovirati poti pešcev, kot tudi ne ogrožati varnosti udeležencev v cestnem prometu.

(3) Malih ploskovnih objektov ni dovoljeno postavljati v kombinaciji z velikimi objekti in napravami oglaševanja ter volumskimi objekti in napravami oglaševanja, na vrtno ograje stanovanjskih in poslovnih objektov, na oblikovane fasade objektov.

(4) Male ploskovne elemente se lahko postavlja v skupine tako, da je med posameznimi elementi v skupini enak presledek, ista orientacija, enotna velikost in oblika ter enoten višinski gabarit.

#### 11. člen

(svetlobne vitrine)

(1) Samostoječe svetlobne vitrine se praviloma postavljajo:

- v območja sodobnih urbanih ureditev,
- na in ob površinah za pešce,
- na površine pred poslovnimi stavbami,
- na parkirišča poslovnih in trgovskih centrov.

(2) Svetlobnih vitrin ni dovoljeno postavljati v drevored in v zelenice med voziščem in pločnikom ali kolesarsko stezo.

(3) Način postavitve samostoječe svetlobne vitrine ne sme ovirati poti pešcev in ogrožati varnosti udeležencev v cestnem prometu.

(4) Samostoječe svetlobne vitrine morajo biti oblikovane enotno v posameznem vidnem območju.

#### 12. člen

(volumski objekti in naprave oglaševanja)

(1) Volumske objekte in naprave za oglaševanje se praviloma namešča v območjih mestnih ureditev na površinah za pešce. Postavljata se dva tipa – zgodovinski in sodobni.

(2) Postavitev ne sme ovirati poti pešcev in ogrožati varnosti udeležencev v cestnem prometu. Ne sme se jih nameščati v kombinaciji z velikimi in malimi objekti ter napravami za oglaševanje.

#### 13. člen

(čezcestni transparenti)

(1) Čezcestni transparenti se lahko postavljajo samo na lokacijah, določenih v strokovnih podlagah.

(2) Čezcestni transparent mora biti obešen pravokotno na cestišče na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa je tudi pritrjen na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste. Spodnji rob transparenta je najmanj 5,5 m nad voziščem. Transparent je lahko največje možne dimenzije 8 m (širina) in 1 m (višina). Izdelani morajo biti iz neodsevnega materiala.

(3) Obešanje transparentov mora izbrani izvajalec naročiti podjetju, ki je registrirano za takšno dejavnost. Predhodno mora izvajalec pridobiti soglasje upravljavca ceste.

#### 14. člen

(obešanke na drogovi javne razsvetljave)

Nosilci (obešanke) na drogovi javne razsvetljave so lahko nameščeni na zunanjem robu vozišča, vendar ne na zadnjem drogu pred križiščem. Montirani morajo biti tako, da je spodnji rob oddaljen od tal najmanj 4,5 m in da ne posegajo v horizontalni gabarit vozišča.

#### 15. člen

(slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, površine gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine)

(1) Slikovno ali pisno se lahko izjemoma obdelajo:

- slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta (npr. športni objekti),
- oblikovane fasade poslovnih objektov, če predlog podaja rešitev za kvalitetnejšo zasnovo fasade.

(2) Dimenzije in oblika morajo spoštovati razmerja in arhitekturne kvalitete obstoječih stavb. Tovrstni posegi niso dovoljeni na arhitekturno členjenih elementih fasad in oblikovanih talnih vzorcih.

(3) O dimenziji in obliki sporočila odloči občinska uprava Občine Sežana.

#### 16. člen

(slikovna oprema talnih javnih površin, konstrukcijskih elementov javne infrastrukture)

(1) Dovoljeno je oglaševanje samo za namen javnih prireditev širšega pomena. Oglaševanje je dovoljeno samo do zaključka prireditve. V 24 urah po zaključku prireditve, mora oglaševalec oglaševalne površine vrniti v prvotno stanje.

(2) Dimenzije in oblika morajo spoštovati razmerja in arhitekturne kvalitete obstoječih stavb. Tovrstni posegi niso dovoljeni na arhitekturno oblikovanih talnih vzorcih.

(3) O dimenziji in obliki sporočila odloči občinska uprava Občine Sežana.

#### 17. člen

(prenosljivi panoji)

(1) Prenosljivi panoji se uporabljajo za oglaševanje kulturnih prireditev, humanitarnih akcij in drugih prireditev pomembnih za Občino Sežana ter za oglaševanje ob volilni in referendumski kampanji.

(2) Izjemoma je dovoljeno oglaševanje s prenosljivimi panoji na javni površini za namen oglaševanja za lastne potrebe in sicer po eno na poslovno enoto. Oglašuje se samo v odpiralnem času poslovne enote.

## 18. člen

(zastave)

Zastave se lahko uporablja samo za oglaševanje za lastne potrebe. Postavlja se jih na zemljišču v lasti ali najemu podjetja, ki oglašuje za lastne potrebe in le izjemoma s soglasjem občinske uprave Občine Sežana na javni površini.

## 19. člen

(vozila in panoji, ki jih prenašajo ljudje)

V to skupino spadajo vozila, ki prevažajo reklamne panoje in ljudje kot nosilci sporočil površine max. 1,4 m<sup>2</sup>.

## 20. člen

(soglasja in dovoljenje)

(1) Dejavnost oglaševanja ter namestitve objektov in naprav za oglaševanje po tem odloku se izvaja po predpisih, ki urejajo to področje.

(2) Objekti in naprave za oglaševanje se lahko postavijo na podlagi:

- ustreznih soglasji in dovoljenj po predpisih, ki urejajo to področje (prostorska in prometna zakonodaja)
- dovoljenja občinske uprave Občine Sežana.

## 21. člen

(lokacija in namen rabe stalnih objektov za oglaševanje)

(1) Lokacija in namen rabe vseh stalnih objektov in naprav za oglaševanje ter objektov namenjenih za plakiranje ob volilni kampanji oziroma referendumskemu vprašanju, postavljenih na površinah in objektih na katerih ima Občina Sežana lastninsko, stvarno ali drugo pravico ter na ostalih javnih površinah, mora biti v skladu s prostorskimi akti Občine Sežana in na podlagi strokovnih podlag o lokacijah ter namenu rabe objektov in naprav za oglaševanje na območju Občine Sežana (v nadaljevanju: strokovne podlage).

(2) Občinska uprava Občine Sežana izdelava strokovne podlage in jih v skladu s prostorskimi akti redno dopolnjuje in spreminja.

## 22. člen

(strokovne podlage)

(1) Strokovne podlage določajo lokacije celotnega območja Občine Sežana za postavitve:

- velikih ploskovnih objektov in naprav oglaševanja – plakatni panoji,
- malih ploskovnih objektov in naprav oglaševanja – plakatni panoji,
- svetlobnih vitrin (city light),
- svetlobnih stebrov,
- volumskih objektov in naprav oglaševanja,
- nosilcev in drogov čezcestnih transparentov,
- obešank na drogovih javne razsvetljave,
- totemov ali končnih tabel,
- obvestilnih in usmerjevalnih znakov,
- prenosljivih panojev za plakiranje ob volilni ali referendumski kampanji.

(2) Strokovne podlage iz prejšnjega odstavka določajo oglaševanje kot gospodarska dejavnost na lokacijah, na katerih ima Občina Sežana lastninsko, stvarno ali drugo pravico in na ostalih javnih površinah.

(3) Oglaševanje kot gospodarska dejavnost se lahko opravlja izključno na lokacijah, ki so navedene v strokovnih podlagah. Strokovne podlage morajo vsebovati:

- lokacijo postavitve objekta,
- zemljiškoknjižni izpisek zemljišča, na katerem se nahaja objekt,
- vrsto objekta za dejavnost oglaševanja,
- datum vpisa in čas veljavnosti postavitve objekta,
- podatke o predlagatelju vpisa in
- druge morebitne podatke o lokaciji postavitve objekta.

## 23. člen

(predlog izvajalca izbranega na javnem razpisu)

(1) Seznam lokacij v strokovnih podlagah se lahko na predlog izvajalca izbranega na javnem razpisu spreminja in dopolnjuje.

(2) Predlog, ki ga izbrani izvajalec posreduje občinski upravi Občine Sežana, mora vsebovati:

- navedbo lokacije za posamezno vrsto objekta ali naprave za oglaševanje,
- podatke o oglaševalskem podjetju,
- vrisano lokacijo na geodetski podlagi (posnetku dejanskega stanja) v merilu 1:500 ali 1:1000,
- podatke o objektu in napravi oglaševanja (načrt z definicijo gabaritov in finalnih obdelav, tehnične karakteristike, varnost),
- zemljiškoknjižni izpisek, star največ tri mesece,
- kopijo katastrskega načrta, staro največ tri mesece,
- fotografijo obstoječega stanja oziroma fotomontažo iz smeri, kamor bo usmerjeno reklamno sporočilo (če je objekt dvostranski ali večstranski, fotografijo iz vseh smeri),
- potrebna soglasja iz 20. člena tega odloka.

(3) O podanem predlogu za vpis lokacije v strokovne podlage odloči občinska uprava Občine Sežana s sklepom. Zoper sklep je dopustna pritožba, o kateri odloči župan Občine Sežana.

IV. PRIDOBIVANJE LOKACIJ ZA DEJAVNOST  
OGLAŠEVANJA NA ZEMLJIŠČIH IN OBJEKTIH  
V LASTI OBČINE SEŽANA

## 24. člen

(pridobivanje lokacij)

(1) Na zemljiščih in objektih na katerih ima Občina Sežana lastninsko, stvarno ali drugo pravico in na ostalih javnih površinah, se lokacije za postavitve stalnih objektov in naprav za oglaševanje ter objektov za brezplačno plakiranje ob volilni in referendumski kampanji iz 3. člena tega odloka, pridobijo na podlagi javnega razpisa.

(2) Občina Sežana izbere enega ali več izvajalcev za upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje iz prejšnjega odstavka za obdobje petih let.

(3) Občina z izbranim izvajalcem sklene pogodbo, kjer se natančno določijo pravice in obveznosti pogodbenih strank.

(4) Če izvajalec izpolnjuje obveznosti na podlagi odloka in sklenjene pogodbe, se s sklepom župana obdobje iz drugega odstavka tega člena lahko podaljša še za tri leta.

(5) Proste lokacije se ponovno oddajo z javnim razpisom.

## 25. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- opredelitev lokacij za postavitve posamezne vrste objektov ali naprav za oglaševanje,
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (kot so dokazilo o registraciji in podobno),
  - morebitne dodatne pogoje, ki se jih opredeli glede na lokacijo in način rabe javne površine, višino nadomestila v evrih,
  - naslov pristojnega oddelka, ki zbira ponudbe,
  - rok za oddajo ponudb,
  - čas in kraj odpiranja ponudb,
  - rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri in
  - ostale pogoje, ki jih določa zakon.
- (2) Na javnem razpisu se izločijo tisti, ki:
- niso poravnali obveznosti do občine,
  - niso odstranili objektov ali naprav za oglaševanje skladno s tem odlokom,

– niso odstopili občini plakatnih mest za potrebe volilne kampanje.

(3) Javni razpis pripravi občinska uprava Občine Sežana skladno z zakonom, ki ureja postopek ravnanja s stvarnim premoženjem ali z zakonom, ki ureja javna naročila.

#### 26. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) S stalnimi oglasnimi objekti in napravami za oglaševanje upravlja izbrani izvajalec.

(2) Izvajalec mora skrbeti:

– da sam opravlja dejavnost oglaševanja (določa pogoje, zagotavlja nameščanje in odstranjevanje oglasnih sredstev),  
– da vsak objekt in napravo za oglaševanje označi vsaj z logotipom svojega podjetja,

– da redno vzdržuje in obnavlja objekte in naprave za oglaševanje,

– da so oglasna sredstva, ki jih namešča na oglasne objekte, opremljeni s štampiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sredstvo viseti na oglasnem objektu,  
– da so oglasna sredstva na oglasnem objektu primerno razvrščena,

– da odstranjuje z oglasnih objektov oglasna sredstva, ki niso opremljena s štampiljko in datumom,

– da poškodovana oglasna sredstva odstrani v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh dni,

– da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici objektov in naprav za oglaševanje,

– da neododano oglasno površino na oglasnem objektu prelepi z belim papirjem,

– da v dveh dneh po prejemu pisnega opozorila uradne osebe organa inšpekcijskega in redarskega nadzora odstrani vsa oglasna sredstva, ki niso nameščena v skladu s tem odlokom,

– da po preteku datuma veljavnosti oglasnih sredstev, le-te odstrani najkasneje v roku dveh dni,

– da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko izvajalec v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,

– da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),

– da za oglaševanje na oglasnih objektih in napravah za oglaševanje, ki so predmet pogodbe o oglaševanju, plačuje občinsko takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v Občini Sežana.

#### 27. člen

(1) V primeru, da je na razpisanih lokacijah za postavitve objektov ali naprav za oglaševanje potrebno pridobiti upravno dovoljenje, ki omogoča poseg v prostor in gradnjo objektov, si ga mora izbrani izvajalec pridobiti na lastne stroške.

(2) Oglasna sredstva na razpisanih lokacijah lahko namešča samo izbrani izvajalec v skladu z 24. členom tega odloka.

#### 28. člen

(1) Izvajalec, ki preneha z oglaševanjem pred potekom obdobja, v katerem je upravičen uporabljati razpisano lokacijo, je dolžan o tem sedem dni pred prenehanjem oglaševanja obvestiti občinsko upravo in v roku tridesetih dni od dneva obvestila odstraniti objekte ali naprave za oglaševanje.

(2) V primeru, da izvajalec tudi po prejemu pisnega opozorila ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega člena, sme Občina Sežana razveljaviti pogodbo iz tretjega odstavka, 24. člena tega odloka.

(3) Občinska uprava Občine Sežana sme razveljaviti pogodbo o oglaševanju tudi v primeru, če izvajalec v predpisanem roku ne postavi objektov ali naprav za oglaševanje.

(4) Izvajalec je dolžan po preteku obdobja, določenega v pogodbi oziroma po razveljavitvi pogodbe na podlagi katere je

bil upravičen uporabljati razpisano lokacijo, odstraniti objekte in naprave za oglaševanje v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od tridesetih dni.

(5) Kolikor izvajalec ne odstrani objektov in naprav v predpisanem roku, jih na njegove stroške odstrani občina oziroma njen pooblaščenec.

### V. PLAKATIRANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE IN REFERENDUMSKEGA VPRAŠANJA

#### 29. člen

(brezplačno in enakovredno zagotavljanje plakatnih mest)

V skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo, mora Občina Sežana za potrebe volilne kampanje brezplačno in enakovredno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje osnovno informiranje volivcev na območju Občine Sežana o listi kandidatov ali kandidatu oziroma o referendumskem vprašanju.

#### 30. člen

(dolžnost izvajalcev)

Izvajalci, ki so pridobili lokacije za postavitve objektov in naprav za oglaševanje z javnim razpisom, morajo za potrebe volilne in referendumске kampanje odstopiti oziroma pripraviti plakatna mesta, ki jih določi občinska uprava Občine Sežana.

#### 31. člen

(javna objava pogojev za uporabo plakatnih mest)

(1) Organizatorji volilne kampanje pridobijo prostor na objektih in napravah za oglaševanje na območju Občine Sežana na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest.

(2) Občinska uprava Občine Sežana mora najkasneje 60 dni pred dnem glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnem glasovanja na referendumu, javno objaviti pogoje iz prvega odstavka tega člena.

#### 32. člen

(dolžnost ravnanja organizatorjev volilne kampanje)

Organizatorji volilne kampanje so dolžni ravnati v skladu z:

– določili zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo,

– določili pogojev za uporabo plakatnih mest in

– določili tega odloka.

### VI. OBVESTILNI IN USMERJEVALNI SISTEM VODENJA

#### 33. člen

(turistična in druga obvestilna signalizacija)

Turistična in druga obvestilna signalizacija je:

1. znaki za obveščanje o kulturnih spomenikih, varovanih območjih narave ter pomembnejših turističnih znamenitostih,

2. znaki za obveščanje o smeri, v kateri so kulturni spomeniki, varovano območje narave ali pomembnejša turistična znamenitost ter objekt,

3. znaki za izraz dobrodošlice na vstopu v občino ali naselje,

4. znaki za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij na prometnih površinah zunaj vozišča ceste (počivališča, parkirišča) in na drugih površinah ob cesti, ki so določene za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob cesti.

## 34. člen

(usmerjevalni znaki namenjeni za krajevno in komercialno vodenje)

Usmerjevalne znake predstavljajo usmerjevalne lamele, praviloma postavljene skupinsko na posebnih nosilcih. Vsebinska lamel je ob upoštevanju določb zakona o javnih cestah in njegovega podzakonskega akta o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, namenjena izključno usmerjanju k določenim ciljem, za potrebe tega odloka pa se po vsebini ločuje na:

– krajevno vodenje, ki omogoča vodenje do skupnih krajevnih ciljev in naprav, do kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitosti ter do pomembnejših krajevnih oziroma javnih infrastrukturnih objektov in naprav;

– komercialno vodenje, ki omogoča vodenje do pomembnejših objektov in naprav v kraju – do sedežev gospodarskih družb in drugih registriranih pravnih oseb ter njihovih poslovnih enot, če ti izpolnjujejo pogoje za takšno vodenje. Komercialno vodenje je ločeno od krajevnega in mu je hierarhično podrejeno.

## 35. člen

(nameščanje obvestilnih in usmerjevalnih znakov)

Nosilce obvestilnih in usmerjevalnih znakov in njihove temelje namešča izvajalec.

## 36. člen

(komercialni usmerjevalni znaki)

(1) Za zbiranje in urejanje interesov za postavljanje komercialnih usmerjevalnih znakov, vodenje potrebnih postopkov, naročanje postavljanja in vzdrževanje ustreznih nosilcev, dobavo lamel, njihovo nameščanje ter vzdrževanje vseh postavljenih nosilcev in lamel lahko določi izvajalec na podlagi javnega zbiranja ponudb.

(2) Postavitev in vzdrževanje usmerjevalnih znakov za potrebe komercialnega vodenja se izvede na podlagi pogodbe med izvajalcem in zainteresiranim subjektom. S pogodbo se med drugim uredi obveznosti zainteresiranega subjekta do nameščanja lamel po izteku njihove uporabnosti in obveznosti do plačila vzdrževalnine.

(3) Zainteresirani subjekt za nameščanje usmerjevalnih znakov za potrebe komercialnega vodenja plačuje po tržnih načelih:

– izdelavo in namestitvev lamele ter sorazmernega dela stroškov nabave in postavitve nosilca,

– vzdrževalnino za pokrivanje stroškov amortizacije nosilcev, vzdrževanja znakov ter izvajanja dejavnosti.

## VII. ZAČASNI OBJEKTI IN NAPRAVE ZA OGLAŠEVANJE

## 37. člen

(začasni objekti in naprave)

(1) V primeru oglaševanja in obveščanja z začasnimi objekti in napravami iz drugega odstavka 3. člena tega odloka, na zemljiščih in objektih na katerih ima Občina Sežana lastninsko, stvarno ali drugo pravico ter na ostalih javnih površinah se oglasna mesta pridobijo na podlagi vloge stranke, in sicer na način in po postopku določenem v odloku, ki ureja občinske takse v Občini Sežana.

(2) Za postavitev začasnega oglasnega objekta ali naprave iz drugega odstavka 3. člena tega odloka ni potrebno upravno dovoljenje. Če stranka namerava oglasni objekt ali napravo začasno postaviti na zemljišču oziroma objektu, ki leži v varovalnem pasu ali na varovanem območju, mora pred izdajo odločbe pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe (npr. upravljavca ceste).

## 38. člen

(obveznosti in prepovedi)

(1) Stranka mora skrbeti:

– da oglašuje v skladu z izdano odločbo občinske uprave Občine Sežana,

– da po preteku datuma veljavnosti oglaševanja, odstrani začasne oglasne objekte in naprave za oglaševanje najkasneje v roku dveh dni,

– da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko stranka v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,

– da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),

– da za oglaševanje na začasnih oglasnih objektih in napravah za oglaševanje, ki so predmet izdane odločbe, plačuje občinsko takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v Občini Sežana.

(2) Uporaba lokacij brez odločb oziroma ustreznih dovoljenj iz 37. člena tega odloka je prepovedana.

(3) Na zemljiščih in objektih na katerih ima Občina Sežana lastninsko, stvarno ali drugo pravico, ter na ostalih javnih površinah in zgradbah je prepovedano:

– lepljenje plakatov na zunanjih površinah izložb, sten, inštalacijskih omaric (elektro, telefon itd), vrat, dreves, prometne signalizacije, prometne opreme ipd,

– trositi propagandni material in ga zatikati na vozila,

– nenamensko uporabljati, poškodovati ter uničiti začasne kot tudi stalne objekte in naprave za oglaševanje ter poškodovati in zakrivati vsebino oglasnih sredstev.

## 39. člen

(plakatiranje izven plakatnih prostorov)

(1) Plakatiranje izven plakatnih objektov določenih na podlagi tega odloka je možno samo izjemoma, in sicer za enkratne promocijske aktivnosti izjemnega javnega pomena ali oglaševanje prireditev, pri katerih je taka oblika oglaševanja tradicionalna (npr. cirkus).

(2) O vlogi o plakatiranju izven plakatnih objektov odloči občinska uprava Občine Sežana.

(3) Plakate lahko namesti naročnik sam, v skladu z dano odločbo občinske uprave Občine Sežana.

(4) Plakatiranje mora biti izvedeno tako, da se pri tem ne poškoduje podlage, na katero je nameščen plakat (zid, element urbane opreme ipd.), in da na podlagi ne pusti nobene sledi.

## VIII. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE

## 40. člen

(oglaševanje samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb)

(1) Samostojni podjetni posamezniki in pravne osebe na svojih poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, kjer opravljajo svojo dejavnost, smejo za lastne potrebe oglaševati proizvode in storitve iz svoje registrirane dejavnosti.

(2) Postavitev stalnih in začasnih objektov in naprav za oglaševanje za lastne potrebe se izvede v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo in veljavnimi predpisi s področja gradnje.

(3) Z objekti iz prvega odstavka tega člena gospodarijo lastniki oziroma pooblaščenici izvajalci.

## 41. člen

(oglaševanje lokalne skupnosti)

(1) V okviru opravljanja svojih dejavnosti se za potrebe oglaševanja Občine Sežana, krajevnih skupnosti v Občini

Sežana, javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Sežana, društev in klubov ustanovljenih na območju Občine Sežana, kot tudi državnih organov, smejo postaviti oglasne deske oziroma oglasne omarice, kjer se objava obvestil vezanih na dogajanje v lokalni skupnosti oziroma glede uradnih obvestil države, šteje za oglaševanje za lastne potrebe.

## IX. TAKSE

## 42. člen

Višina in način plačevanja takse za oglaševanje, kot tudi njena oprostitve, se ureja skladno z odlokom, ki ureja občinske takse v Občini Sežana.

## X. NADZOR IN KAZENSKA DOLOČBE

## 43. člen

(občinski organ inšpekcijskega in redarskega nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojen občinski organ inšpekcijskega in redarskega nadzora, v skladu s svojimi pristojnostmi.

(2) Na podlagi odločbe pristojnega občinskega organa inšpekcijskega in redarskega nadzora so oglaševalci, ki nimajo ustreznega dovoljenja dolžni odstraniti vse vrste oglaševanja in objekte na katerih se oglašuje z javnih površin in površin, na katerih ima Občina Sežana lastninsko, stvarno ali katero drugo pravico. Če jih oglaševalec ne odstrani sam, jih na stroške oglaševalca odstrani pooblaščen podjetje.

(3) Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega člena ne zadrži njene izvršitve.

## 44. člen

(globa)

(1) Z globo v znesku 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju z 4. členom tega odloka,
2. ne upošteva splošnih meril glede prepovedi postavljanja objektov in naprav za oglaševanje, določenih v 7. členu tega odloka,
3. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 26. člena,
4. ravna v nasprotju z 38. členom tega odloka,
5. ravna v nasprotju z 39. členom tega odloka.

(2) Z globo v znesku 200 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo v znesku 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. namesti oglasno sredstvo, ki bi ga moral namestiti pooblaščen delavec izvajalca,
2. ravna v nasprotju z 38. členom tega odloka,
3. ravna v nasprotju z 39. členom tega odloka.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 45. člen

(veljavnost obstoječih pogodb)

(1) Obstoječe pogodbe, ki urejajo oglaševanje, prenehajo veljati s potekom časa, za katerega so bile sklenjene.

(2) V roku 60 dni pred potekom časa iz prvega odstavka tega člena se objavi javni razpis za izbor izvajalcev v skladu z določili tega odloka.

## 46. člen

(odstranitev usmerjevalnih in obvestilnih tabel)

Obstoječe usmerjevalne in obvestilne table, postavljene v varovalnem pasu občinskih cest, ki so neskladne s tem odlokom oziroma drugim predpisom, je vzdrževalec občinskih cest dolžan odstraniti v roku 10. mesecev po uveljavitvi tega odloka.

## 47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka se na območju Občine Sežana preneha uporabljati Odlok o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 114/00).

## 48. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2008-9

Sežana, dne 29. septembra 2008

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

## 4101. Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana

Na podlagi 331. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 100/07 – sprememba in 69/08) in določb Statuta Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana, je uprava borze na seji dne 8. 10. 2008 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
PRAVIL

## Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana

## 1. člen

Za 153. členom Pravil Ljubljanske borze, d.d. Ljubljana, Slovenska 56, sprejetih 20. 3. 2008 ter objavljenih v Uradnem listu RS, št. 45/08 dne 9. 5. 2008 (v nadaljevanju: Pravila), se doda nov 153. a člen, ki se glasi:

»153.a člen

1. V primeru večjih neravnovesij na borznem trgu lahko uprava borze za zagotovitev urejenega delovanja borznega trga, s sklepom začasno omeji uporabo posameznih vrst naročil.

2. O vsebini sklepa in času trajanja ukrepa se nemudoma obvesti člane borze, javnost ter Agencijo na način iz petega odstavka 153. člena teh Pravil.«

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve Pravil začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. oktobra 2008

Ljubljanska borza, d.d.

**dr. Marko Simoneti** l.r.  
predsednik uprave

**Andrej Šketa** l.r.  
član uprave

**POPRAVKI****4102. Popravek Splošnega akta o spremembah  
Splošnega akta o prenosljivosti števil****P o p r a v e k**

V Splošnem aktu o spremembah Splošnega akta o prenosljivosti števil, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71-3117/08 z dne 14. 7. 2008, se 1. člen nadomesti z besedilom:

»V tretjem odstavku 9. člena in v drugem odstavku 10. člena Splošnega akta o prenosljivosti števil (Uradni list RS, št. 75/05, 83/05 – popr., 25/06, 39/06 in 16/07; v nadaljevanju: splošni akt) se besedilo »45 dni« nadomesti z besedilom »treh mesecev«.

**Tomaž Simonič** l.r.  
Direktor

---

**4103. Tehnični popravek Dolgoročnega in  
srednjeročnega plana Občine Škofja Loka  
za obdobje 1986–2000 za območje Občine  
Žiri in Odloka o spremembah in dopolnitvah  
prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja  
Loka za območje Občine Žiri**

Občinski svet Občine Žiri je na 9. redni seji dne 4. 9. 2008 sprejel

**Tehnični popravek**

V prostorskih vsebinah Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Žiri (Uradni list RS, št. 4/99, 30/01) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri (Uradni list RS, št. 81/02) so ugotovljena neskladja pri določitvah namenskih rab na sledečih parcelah:

1. 628/1, 952/10, 952/7, 795/3, 795/4, 795/6, 795/7 vse k.o. Žirovski vrh,

2. 750/2 – del 750/4, 267/9 – del, 872/16, 270/2, 270/1, 872/5, 270/7, 872/22, 270/6, 872/19, 872/23, 270/5, 270/4, 872/18, 270/3, 872/17, 872/24, 872/15, 872 /20, 49/2, 461/3, 406/29-del, 406/30, 406/32, vse k.o. Dobračeva,

3. 149, 640/7 obe k.o. Opale

tako, da so znotraj stavbnih zemljišč.

Št. 3500-33/2008  
Žiri, dne 24. septembra 2008

Župan  
Občine Žiri  
**Bojan Starman** l.r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
4060.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah	12961	4079. Sklep o ustanovitvi Sosveta za partnersko sodelovanje na področju varnosti v Občini Laško
			12979
			4080. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednika Občinske volilne komisije Laško
			12979
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			<b>LJUBLJANA</b>
4061.	Odločba o delni razveljavitvi prvega odstavka 40. člena in druge alineje prvega odstavka 41. člena Zakona o zasebnem varovanju in ugotovitvi, da sta bila prvi odstavek 40. člena in druga alineja prvega odstavka 41. člena Zakona o zasebnem varovanju v ostalem delu v neskladju z Ustavo ter o razveljavitvi drugega odstavka 41. člena Zakona o zasebnem varovanju	12961	4081. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta za območje urejanja VP 2/1 Tobačna tovarna
			12980
<b>SODNI SVET</b>			<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>
4062.	Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč	12966	4082. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			12981
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			<b>MURSKA SOBOTA</b>
4101.	Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana	13038	4083. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2008
			12981
			4084. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije
			12982
<b>OBČINE</b>			<b>NOVO MESTO</b>
<b>BELTINCI</b>			4085. Statut Mestne občine Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MONM-UPB-2)
4063.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2008	12967	12984
4064.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Beltinci za razvoj obrti in podjetništva	12969	4086. Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)
4065.	Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci	12969	12999
4066.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Beltinci	12970	<b>PODLEHNIK</b>
			4087. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Podlehnik za programsko obdobje 2008–2013
			13011
			4088. Sklep o podaljšanju veljavnosti Odloka o komunalnem prispevku v Občini Podlehnik
			13017
<b>BRASLOVČE</b>			<b>SEVNICA</b>
4067.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA10 – Rakovlje vzhod	12970	4089. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica
4068.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA15 – Rakovlje zahod	12971	13017
			4090. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu in prostorski zasnovi opravljanja gospodarskih javnih služb v Občini Sevnica
			13018
			4091. Pravilnik o računovodstvu Občine Sevnica
			13027
			4092. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			13028
			4093. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			13028
			4094. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta Občine Sevnica
			13028
			4095. Sklep o potrditvi mandata članice občinskega sveta
			13028
			<b>SEŽANA</b>
			4100. Odlok o oglaševanju v Občini Sežana
			13032
			<b>ŠKOFIJA</b>
			4096. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofljica v javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Škofljica
			13028
			4097. Sklep o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica
			13029
			<b>VITANJE</b>
			4098. Sklep o imenovanju nepremičnine in opreme, namenjene kulturi
			13030
			<b>ŽALEC</b>
			4099. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) stanovanjska soseska Petrovče vzhod
			13030
			<b>POPRAVKI</b>
			4102. Popravek Splošnega akta o spremembah Splošnega akta o prenosljivosti številok
			13039
			4103. Tehnični popravek Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Žiri in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri
			13039

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767