

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 95 Ljubljana, ponedeljek 6. 10. 2008 Cena 1,84 € ISSN 1318-0576 Leto XVIII

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 4030. Ukaz o sklicu prve seje Državnega zbora Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 81. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

### o sklicu prve seje Državnega zbora Republike Slovenije

Sklicujem Državni zbor Republike Slovenije, ki naj se sestane na prvi seji v sredo 15. oktobra 2008 ob 10. uri v veliki Dvorani Državnega zbora Republike Slovenije.

Št. 003-01-1/2008

Ljubljana, dne 3. oktobra 2008

dr. Danilo Türk l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### 4031. Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in v povezavi z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo in šport izdaja

#### P R A V I L N I K

### o normativih za financiranje višjih strokovnih šol

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja financiranje izvajanja višješolskih študijskih programov (v nadaljnjem besedilu: študijski program), razvojnih nalog, mednarodnega sodelovanja in drugih z zakonom določenih dejavnosti, potrebnih za izvajanje višješolskega študija.

## II. LETNA SREDSTVA ZA IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN DRUGIH NALOG

### 2. člen

(letna sredstva za izvajanje študijskega programa)

Letna sredstva za izvajanje študijskega programa (v nadaljnjem besedilu: LSP) so sredstva, ki se določijo ob upoštevanju izhodiščne letne cene stroškov na študenta, števila rednih študentov (v nadaljnjem besedilu: študent) in diplomantov posameznega študijskega programa ter faktorja programske skupine, v katero je študijski program razvrščen.

Letna proračunska sredstva za izvajanje študijskega programa za proračunsko leto (t) (izvajanje dejavnosti od 1. 12. preteklega koledarskega leta do 30. 11. tekočega koledarskega leta) se izračunajo po naslednji enačbi:

$LSP_t = LC_t * f_k * (2 * p * \dot{S}_i + 2 * (1 - p) * D_i)$ , pri čemer uporabljeni izrazi pomenijo:

$LC_t$  je izhodiščna letna cena stroškov na študenta v letu t, ki jo s sklepom za vsako proračunsko leto določi minister, pristojen za višje strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister).

$\dot{S}_i$  je število redno vpisanih študentov 2. letnika v posamezni študijski program v študijskem letu, ki se je začelo pred letom t (v nadaljnjem besedilu: i).

$D_i$  je število diplomantov rednega študija i – tega študijskega programa v letu t-2.

$f_k$  je faktor študijske skupine, v katero je razvrščen i- ti študijski program, določen v 4. členu tega pravilnika.

p je parameter, ki določa razmerje, v katerem se pri izračunu letnih sredstev za študijski program upošteva število vpisanih študentov in število diplomantov. Vrednost parametra p je 0,80. Za študijske programe, ki se na višji strokovni šoli (v nadaljnjem besedilu: šola) začnejo izvajati prvič v preteklem proračunskem letu, je vrednost parametra p za prvo in naslednja tri proračunska leta 1. Za prvo proračunsko leto, se sredstva določijo ob upoštevanju števila študentov prvega letnika. Za obdobje od 1. 10. do 30. 11. prvega študijskega leta se upošteva število vpisanih študentov v prvi letnik.

### 3. člen

(letna cena študijskega programa)

Letna cena študijskega programa je seštevek stroškov dela in materialnih stroškov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, preračunan na študenta v skladu z metodologijo, ki je priloga tega pravilnika.

Stroški dela vključujejo sredstva za plačilo dela, vključno s prispevki in drugimi dajatvami delodajalca iz plač, ter druge osebne prejeme v skladu s predpisi iz delovnega razmerja.

cenik za vrednotenje posameznih vrst delovnih mest določi za vsako proračunsko leto minister.

Materialni stroški vključujejo sredstva za izdatke za blago in storitve, ki nimajo narave stroškov dela.

Materialni stroški se določijo v odstotku od stroškov dela in znašajo najmanj 8% stroškov dela.

4. člen  
(programske skupine)

Študijski programi se po stroškovni zahtevnosti razvrščajo v naslednje programske skupine za naslednjimi faktorji:

Programska skupina	Faktor programske skupine ( $f_k$ )	Študijski programi
1. skupina	1,10	TELEKOMUNIKACIJE, LOGISTIČNO INŽENIRSTVO, ELEKTROENERGETIKA, ORGANIZATOR SOCIALNE MREŽE,
2. skupina	1,25	GRADBENIŠTVO, EKONOMIST, MEDIJSKA PRODUKCIJA, GEOTEHNOLOGIJA IN RUDARSTVO, POSLOVNI SEKRETAR, FOTOGRAFIJA, HORTIKULTURA,
3. skupina	1,35	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA, STROJNIŠTVO, LESARSTVO, ELEKTRONIKA,
4. skupina	1,60	UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE, ŽIVILSTVO IN PREHRANA, OBLIKOVANJE MATERIALOV, GOSTINSTVO IN TURIZEM, INFORMATIKA, MEHATRONIKA.

Ob sprejetju novega študijskega programa minister na predlog pristojnega strokovnega sveta razvrsti program v programsko skupino.

5. člen  
(normativi za določitev obsega dela)

Za določitev obsega organiziranega izobraževalnega dela se za polni delovni čas strokovnih in drugih delavcev uporabljajo naslednji normativi:

- predavatelj višje strokovne šole z obveznostjo 384 ur predavanj letno,
- predavatelj, ki vodi programsko področje, z obveznostjo 384 ur predavanj letno,
- inštruktor z obveznostjo 480 ur seminarjskih vaj letno,
- inštruktor z obveznostjo 480 ur laboratorijskih vaj letno,
- laborant VI z obveznostjo 630 ur laboratorijskih vaj letno,
- predavatelj-organizator praktičnega izobraževanja na 150 študentov,
- knjižničar na 600 študentov,
- vzdrževalec učne tehnologije V na 600 študentov,
- referent VI (za študijske in študentske zadeve) na 240 študentov,
- računovodja VI na 600 študentov,
- poslovni sekretar VI na 600 študentov,
- hišnik IV na 600 študentov,
- čistilka II na 180 študentov.

6. člen  
(mentorstvo pripravniku)

Za mentorstvo pripravniku se prizna štiri ure na teden za delo s pripravnikom.

7. člen  
(normativi za določitev obsega izobraževanja)

Za določitev obsega organiziranega izobraževalnega dela se upoštevajo naslednje normative o oblikovanju skupin:

- obseg organiziranega izobraževalnega dela za 120 študentov na letnik višješolskega študijskega programa,

- 90 študentov v skupini za predavanja,
- 30 študentov v skupini za seminarske vaje,
- 15 študentov v skupini za laboratorijske vaje,
- 30 študentov v skupini za izbirni predmet ali posamezni modul,
- 120 študentov za vodenje programskega področja.

8. člen  
(druge naloge)

Za opravljanje drugih nalog, ki jih šola opravlja v skladu z zakonom in drugimi predpisi, minister vsako leto določi višino sredstev v obsegu največ 5% letnih stroškov programa.

- Druge naloge iz prejšnjega odstavka obsegajo:
- razvoj izvedbenega kurikula,
  - razvoj prosto izbirnih modulov,
  - mednarodno sodelovanje,
  - sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami in drugimi izobraževalnimi institucijami v terciarnem izobraževanju,
  - sodelovanje s sorodnimi institucijami, ki opravljajo razvojno in raziskovalno delo na področjih, za katere izobražuje višja strokovna šola,
  - delovanje skupnosti študentov in interesne dejavnosti študentov (športne aktivnosti, tekmovanja ...).

9. člen  
(zagonski stroški)

Financiranje novo ustanovljene šole do začetka izvajanja študija, vendar največ za 6 mesecev, s sklepom določi minister.

### III. DOLOČITEV LETNEGA OBSEGA SREDSTEV ZA VIŠJO STROKOVNO ŠOLO

10. člen  
(letni obseg sredstev šole)

Letni obseg sredstev za šolo je obseg sredstev, ki jih prejme šola v posameznem proračunskem letu (t) za izvajanje študijskih programov in za druge naloge.

11. člen  
(pogodba o zagotavljanju sredstev)

Obseg sredstev za financiranje v skladu s tem pravilnikom se določi s pogodbo o zagotavljanju proračunskih sredstev za izvajanje višješolskega študija, ki jo skleneta šola in minister.

Pogodba se sklene za vsako proračunsko leto najkasneje do 15. decembra tekočega proračunskega leta. Če pogodba do tega datuma ni sklenjena, minister izda sklep o začasnem financiranju šole.

Obvezni elementi pogodbe so:

- število redno vpisanih študentov
- število diplomantov rednega študija
- letni obseg sredstev šole
- dinamika zagotavljanja sredstev v proračunskem letu
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

### IV. POROČANJE

12. člen  
(poročanje o številu študentov in diplomantov)

Za določanje letnih sredstev šole morajo šole ministrstvu, pristojnemu za višje strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), enkrat letno poslati podatke o številu vpisanih študentov za tekoče študijsko leto. Podatke o številu vpisanih študentov na dan 30. oktobra šole sporočijo do 15. novembra., za študijske programe, ki se na določeni šoli začenejo na novo, pa šole prve podatke o številu vpisanih študentov sporočijo do 15. oktobra.

Podatke o številu diplomantov v preteklem proračunskem letu šole sporočijo do 15. marca.

Podatki o številu študentov in diplomantov morajo biti prikazani po študijskih programih in po letnikih.

Podatke o številu študentov, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik, šole pošljejo do 31. oktobra.

#### 13. člen

(poročanje o poslovanju šole)

Program dela, finančni načrt in letno poročilo višje strokovne šole morajo biti pripravljene v skladu s finančno-računovodskimi predpisi in navodili ministrstva ter ministrstva pristojnega za finance.

### V. NADZOR

#### 14. člen

(nadzor)

Finančni nadzor nad porabo sredstev, nakazanih v skladu s tem pravilnikom, opravlja ministrstvo na podlagi letnih poročil in na drug ustrezen način.

Podatke, ki jih posredujejo šole, lahko ministrstvo kadar koli preveri. Šola mora ministrstvu omogočiti vpogled v evidence, listine in drugo dokumentacijo, povezano z njenim poslovanjem.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(določitev cene v prehodnem obdobju)

Ne glede na določbo 2. člena tega pravilnika minister za obdobje od 1. 10. do 30. 11. 2008 s sklepom določi vrednost izhodiščne letne cene.

#### 16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o normativih in standardih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 39/96).

#### 17. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-79/2008

Ljubljana, dne 19. septembra 2008

EVA 2005-3311-0046

**dr. Milan Zver** l.r.

Minister

za šolstvo in šport

### PRILOGA

#### Metodologija za vrednotenje programov za pridobitev višje strokovne izobrazbe

Metodologija za vrednotenje programov za pridobitev višje strokovne izobrazbe se uporablja za določitev skupne letne cene stroškov na študenta posameznega javno veljavnega programa in temelji na:

a) obsegu organiziranega izobraževalnega dela v povezavi s številom študentov,

b) obsegu sredstev za materialne stroške.

#### Letna cena stroškov na študenta upošteva:

– sredstva za plačilo opravljenega dela, vključno s prispevki in davkom delodajalca;

– sredstva za zagotavljanje pravic iz delovnega razmerja (za prehrano delavcev na delu, prevoz delavcev na in z dela, za regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi ter za solidarnostne pomoči);

– sredstva za materialne stroške;

– sredstva za opravljeno delo pri diplomi in diplomskem izpitu, vključno z zagovorom diplome;

– sredstva za delovanje sindikalnega zaupnika ter

– sredstva za invalidsko zavarovanje študentov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju.

#### I. Določitev potrebnih sredstev za:

#### 1. Plačilo opravljenega dela (letni obseg sredstev na študenta)

Sredstva za opravljeno delo so v ceni stroškov na študenta določena za vsa tipična delovna mesta po veljavni zakonodaji oziroma po tem pravilniku. Delež delovnih mest strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev je – v povezavi z zakonsko in normativno opredeljeno obveznostjo predavanja, izvajanja seminarskih ali laboratorijskih vaj – določen s posameznim programom, delež delovnih mest drugih strokovnih delavcev ter računovodsko-administrativnih in drugih tehničnih delavcev pa s tem pravilnikom. V ceni so upoštevana:

– sredstva za bruto plače (vključno s sredstvi za delovno uspešnost) izračunana ob upoštevanju povprečne višine končnega količnika za posamezno tipično delovno mesto s področja višjega strokovnega šolstva in zadnje izhodiščne plače za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred, skladno z zakonodajo in kolektivno pogodbo, ob upoštevanju temeljnih proračunskih izhodišč. Pri določitvi povprečne višine končnega količnika za posamezno tipično delovno mesto se upoštevajo podatki ministrstva o kadrovske strukturi zaposlenih v javnih višjih strokovnih šolah. Na delovnih mestih predavatelj in inštruktor se upošteva delež delavcev v javnih višjih strokovnih šolah, ki so na teh delovnih mestih sklenili pogodbo o zaposlitvi, in delež delavcev, ki so na teh delovnih mestih sklenili pogodbo o delu (podjem);

– sredstva za prispevke delodajalca za socialno varnost so določena v skladu s področnim zakonom;

– sredstva za davek na izplačane plače so določena po povprečni davčni stopnji, izračunani na podlagi izplačil ministrstva za bruto plače in za davek na izplačane plače v srednjem šolstvu in dijaških domovih v preteklem letu, upoštevajoč temeljna proračunska izhodišča;

– sredstva za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje so določena na podlagi povprečne vrednosti in normativnega števila delavcev. Povprečna vrednost je določena na podlagi analitičnih podatkov ministrstva, upoštevajoč temeljna proračunska izhodišča.

#### 2. Sredstva za zagotavljanje pravic iz delovnega razmerja

– Sredstva za prehrano delavcev so določena z normativnim številom delavcev v povezavi z opredeljenim obsegom organiziranega izobraževalnega dela za posamezni program (v nadaljnjem besedilu: normativno število delavcev za program) ter povprečno vrednostjo tega nadomestila na zaposlenega v javnih srednjih šolah in dijaških domovih v letu 2006, ob upoštevanju temeljnih proračunskih izhodišč po tem letu.

– Sredstva za prevoz delavcev na in z dela so določena z normativnim številom delavcev za program ter povprečno vrednostjo tega nadomestila na zaposlenega v javnih srednjih šolah in dijaških domovih v letu 2006, povečana za priznano rast v posameznem letu.

– Sredstva za regres za letni dopust so določena z normativnim številom delavcev za program ter vrednostjo regresa za letni dopust na zaposlenega, skladno z veljavnim socialnim sporazumom.

– Sredstva za druge osebne prejemke (sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči) so določena s povprečno vrednostjo stroška na dijaka v letu 2005 in ob upoštevanju temeljnih proračunskih izhodišč po tem letu.

#### 3. Sredstva za materialne stroške

Skupna letna sredstva za materialne stroške se določijo v odstotku od stroškov dela v skladu s tem pravilnikom.

4. Sredstva za delovanje sindikalnega zaupnika so določena ob upoštevanju normativnega števila delavcev.

5. Sredstva za invalidsko zavarovanje študentov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju so določena na podlagi veljavne cene zavarovanja v Republiki Sloveniji.

**II. Korekcijski faktor**

Minister lahko v primeru manjšega števila vpisanih študentov v posamezni program za izvajanje programa pri izračunu letne cene stroškov na študenta določi korekcijski faktor, če je izvajanje tega programa v javnem interesu.

Zaradi ugotovljene v povprečju nižje ali višje kadrovske strukture, povezane z nazivi in plačilnimi razredi ter deležem strokovnih delavcev, ki delajo na osnovi pogodbe o zaposlitvi, in deležem strokovnih delavcev, ki delajo na podlagi pogodbe o delu (podjem), od povprečja za tipična delovna mesta s področja višjega strokovnega šolstva (po podatkih ministrstva o kadrovski strukturi zaposlenih v javnih višjih strokovnih šolah) se lahko v pogodbi s posameznim zavodom določi korekcijski faktor, s katerim se upošteva obstoječa kadrovska struktura zavoda.

**USTAVNO SODIŠČE****4032. Popravni sklep k odločbi Ustavnega sodišča št. 380/06 z dne 11. 9. 2008**

Št. U-I-380/06-15  
Datum: 26. 9. 2008

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) izdajam

**POPRAVNI SKLEP**

Uvod odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-380/06 z dne 11. 9. 2008 se popravi tako, da se glasi:

»Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Roberta Battellija, Koper, ki ga zastopa dr. Andraž Teršek, Kamnik, na seji 11. septembra 2008«.

**O b r a z l o ž i t e v**

Pri redigiranju besedila uvoda k odločbi je prišlo do očitne pomote, ker ni bilo navedeno osebno ime pooblaščenca. Pomote v odločbah in sklepih, ki so bili sprejeti na seji, popravi s sklepom predsednik Ustavnega sodišča (prvi odstavek 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča).

**Jože Tratnik** i.r.  
Predsednik

**DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA****4033. Poročilo o izidu rednih volitev poslancev v državni zbor****POROČILO****o izidu rednih volitev poslancev v državni zbor**

Na podlagi 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US; v nadaljevanju ZVDZ) je Državna volilna komisija (v nadaljevanju: DVK) na 65. seji dne 3. oktobra 2008

**u g o t o v i l a:****PRVI DEL****I.**

1. Na volitvah 21. septembra 2008 je imelo pravico voliti 88 poslancev državnega zbora, ki se volijo na podlagi splošne volilne pravice, 1.696.437 volivcev, pri čemer je bilo 1.696.412 volivcev, ki so bili vpisani v volilne imenike ter 25 volivcev, ki so glasovali s potrdilom pristojnega organa, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik.

2. Na podlagi splošne volilne pravice je glasovalo skupaj 1.070.523 volivcev ali 63,10% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

Od števila volivcev, ki so glasovali, je 25 volivcev glasovalo s potrdili, ostali so bili vpisani v volilne imenike.

Po pošti je glasovalo 9915 volivcev.

3. Za izvolitev 88 poslancev državnega zbora, ki se jih izvoli na podlagi splošne volilne pravice, je bilo

**oddanih 1.070.424 glasovnic.**

Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo

**neveljavnih 18.597 glasovnic (1,74% od oddanih glasovnic).**

**Veljavnih glasovnic je bilo 1.051.827.**

**II.**

Posamezne liste kandidatov so dobile naslednje število glasov:

	Število glasov:	%
1. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	307.735	29,26
2. LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	54.771	5,21
3. SOCIALNI DEMOKRATI	320.248	30,45
4. NOVA SLOVENIJA KRŠČANSKA LJUDSKA STRANKA	35.774	3,40
5. SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE	54.809	5,21
6. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	56.832	5,40
7. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	78.353	7,45
8. LIPA	19.068	1,81
9. ZARES – NOVA POLITIKA	98.526	9,37
10. KRŠČANSKO DEMOKRATSKA STRANKA	4.724	0,45
11. LISTA ZA ČISTO PITNO VODO	4.140	0,39
12. LPR – LISTA ZA PRAVIČNOST IN RAZVOJ	5.897	0,56
13. STRANKA SLOVENSKEGA NARODA (SSN)	2.629	0,25
14. ZELENi SLOVENIJE	5.367	0,51
15. ZELENA KOALICIJA: ZELENA STRANKA IN ZELENi PROGRES	2.230	0,22
16. NAPREJ SLOVENIJA – NPS	475	0,13
17. AKACIJE	249	0,20



## III.

DVK je sklenila, da se glede na določbe drugega odstavka 90. in tretjega odstavka 92. člena ZVDZ pri delitvi mandatov upoštevajo naslednje liste kandidatov oziroma istoimenske liste kandidatov, ker so prejele najmanj 4 odstotke glasov od skupnega števila glasov za vse liste v državi:

1. SOCIALNI DEMOKRATI
2. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
3. ZARES – NOVA POLITIKA
4. SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE
5. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
6. LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
7. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS.

## IV.

Po določbah 90. člena ZVDZ je pripadlo listam kandidatov skupaj 61 mandatov.

Glede na določbe 91. člena ZVDZ so bili izvoljeni:

**V I. volilni enoti – sedež Kranj:**

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS

(3 mandati):

1. Milan Čadež
2. mag. Branko Grims
3. Milenko Zihel

SOCIALNI DEMOKRATI

(3 mandati):

1. Tomaž Tom Mencinger
2. Darja Lavtižar Bebler
3. Aleksander Ravnikar

ZARES – NOVA POLITIKA

(1 mandat):

1. Damijan Perne

**V II. volilni enoti – sedež Postojna**

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS

(3 mandati):

1. Danijel Krivec
2. Eva Irgl
3. Zvonko Černač

SOCIALNI DEMOKRATI

(4 mandati):

1. dr. Patrick Vlačič
2. Breda Pečan
3. dr. Luka Juri
4. Borut Pahor

ZARES – NOVA POLITIKA

(1 mandat)

1. Franco Juri

**V III. volilni enoti – sedež Ljubljana - Center**

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS

(3 mandati):

1. Alenka Jeraj
2. dr. Peter Verlič
3. Franc Cukjati

SOCIALNI DEMOKRATI

(4 mandati):

1. Miran Potrč
2. Dušan Kumer
3. mag. Anton Rop
4. dr. Andreja Črnak Meglič

ZARES – NOVA POLITIKA

(1 mandat)

1. Majda Širca Ravnikar

**V IV. volilni enoti – sedež Ljubljana - Bežigrad**

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS

(3 mandati):

1. Jože Tanko
2. Janez Ivan Janša
3. Aleksander Zorn

SOCIALNI DEMOKRATI

(4 mandati):

1. Janja Klasinc
2. Janko Veber
3. Anton Colarič
4. dr. Igor Lukšič

ZARES – NOVA POLITIKA

(1 mandat):

1. Gregor Golobič

**V V. volilni enoti – sedež Celje**

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS

(3 mandati):

1. Štefan Tisel
2. Darko Menih
3. Miro Petek

SOCIALNI DEMOKRATI

(3 mandati):

1. Andreja Rihter
2. Bojan Kontič
3. Alan Bukovnik

ZARES – NOVA POLITIKA

(1 mandat):

1. dr. Matej Lahovnik

DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV

SLOVENIJE

(1 mandat):

1. Matjaž Zanoškar

**V VI. volilni enoti – sedež Novo mesto**

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS

(3 mandati):

1. Ivan Grill
2. mag. Andrej Vizjak
3. Zvonko Lah

SOCIALNI DEMOKRATI

(3 mandati):

1. Matjaž Han
2. Melita Župevc
3. Renata Brunskole

ZARES – NOVA POLITIKA

(1 mandat):

1. Franci Kek

DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV

SLOVENIJE

(1 mandat):

1. Franc Žnidaršič

**V VII. volilni enoti – sedež Maribor**

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS

(3 mandati):

1. Rudolf Petan
2. Jožef Jerovšek
3. Vinko Gorenak

SOCIALNI DEMOKRATI

(3 mandati):

1. mag. Majda Potrata
2. Bogdan Čepič
3. Matevž Frangež

ZARES – NOVA POLITIKA

(1 mandat):

1. Ivo Vajgl

DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV

SLOVENIJE

(1 mandat):

1. Vili Rezman

**V VIII. volilni enoti – sedež Ptuj**

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS

(3 mandati):

1. Marijan Pojbič

2. Franc Pukšič

3. Branko Marinič

SOCIALNI DEMOKRATI

(2 mandata):

1. Anton Kampuš

2. Dejan Levanič

SL – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS –  
STRANKA MLADIH SLOVENIJE

(1 mandat):

1. mag. Radovan Žerjav

## V.

Po določbah prvega odstavka 92. člena ZVDZ se ugotovi, koliko od vseh 88 mandatov bi pripadlo istoimenskim listam, ki so presegle 4% prag v državi, na način, da se seštevki glasov teh list delijo z vsemi števili od 1 do 88 (d'Hondtov sistem).

ŠIFRA LISTE	IME LISTE	KOLIČNIK
3	SOCIALNI DEMOKRATI	320248
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	307735
3	SOCIALNI DEMOKRATI	160124
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	153867,5
3	SOCIALNI DEMOKRATI	106749,33
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	102578,33
9	ZARES – NOVA POLITIKA	98526
3	SOCIALNI DEMOKRATI	80062
7	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV	78353
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	76933,75
3	SOCIALNI DEMOKRATI	64049,6
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	61547
6	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	56832
5	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE	54809
2	LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	54771
3	SOCIALNI DEMOKRATI	53374,66
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	51289,16
9	ZARES – NOVA POLITIKA	49263
3	SOCIALNI DEMOKRATI	45749,71
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	43962,14
3	SOCIALNI DEMOKRATI	40031
7	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV	39176,5
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	38466,87
3	SOCIALNI DEMOKRATI	35583,11
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	34192,77
9	ZARES – NOVA POLITIKA	32842
3	SOCIALNI DEMOKRATI	32024,8
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	30773,5
3	SOCIALNI DEMOKRATI	29113,45
6	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	28416
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	27975,90
5	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE	27404,5
2	LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	27385,5
3	SOCIALNI DEMOKRATI	26687,33
7	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV	26117,66
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	25644,58

3	SOCIALNI DEMOKRATI	24634,46
9	ZARES – NOVA POLITIKA	24631,5
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	23671,92
3	SOCIALNI DEMOKRATI	22874,85
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	21981,07
3	SOCIALNI DEMOKRATI	21349,86
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	20515,66
3	SOCIALNI DEMOKRATI	20015,5
9	ZARES – NOVA POLITIKA	19705,2
7	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV	19588,25
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	19233,43
6	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	18944
3	SOCIALNI DEMOKRATI	18838,11
5	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE	18269,66
2	LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	18257
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	18102,05
3	SOCIALNI DEMOKRATI	17791,55
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	17096,38
3	SOCIALNI DEMOKRATI	16855,15
9	ZARES – NOVA POLITIKA	16421
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	16196,57
3	SOCIALNI DEMOKRATI	16012,4
7	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV	15670,6
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	15386,75
3	SOCIALNI DEMOKRATI	15249,90
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	14654,04
3	SOCIALNI DEMOKRATI	14556,72
6	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	14208
9	ZARES – NOVA POLITIKA	14075,14
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	13987,95
3	SOCIALNI DEMOKRATI	13923,82
5	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE	13702,25
2	LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	13692,75
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	13379,78
3	SOCIALNI DEMOKRATI	13343,66
7	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV	13058,83
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	12822,29
3	SOCIALNI DEMOKRATI	12809,92
3	SOCIALNI DEMOKRATI	12317,23
9	ZARES – NOVA POLITIKA	12315,75
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	12309,4
3	SOCIALNI DEMOKRATI	11861,03
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	11835,96
3	SOCIALNI DEMOKRATI	11437,42
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	11397,59
6	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	11366,4
7	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV	11193,28
3	SOCIALNI DEMOKRATI	11043,03
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	10990,53
5	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE	10961,8
2	LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	10954,2
9	ZARES – NOVA POLITIKA	10947,33

Na podlagi izračuna iz prejšnjega odstavka bi listam pripadlo naslednje število mandatov:

1. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS – 28 mandatov
2. SOCIALNI DEMOKRATI – 29 mandatov
3. ZARES – NOVA POLITIKA – 9 mandatov
4. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE – 7 mandatov
5. SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE – 5 mandatov
6. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS – 5 mandatov
7. LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE – 5 mandatov.

Glede na že dobljeno število mandatov po 90. členu ZVDZ se na ravni države tem listam podeli še naslednje število mandatov:

1. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS – 4 mandate

2. SOCIALNI DEMOKRATI – 3 mandate
3. ZARES – NOVA POLITIKA – 2 mandata
4. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE – 4 mandate
5. SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE – 4 mandate
6. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS – 5 mandatov
7. LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE – 5 mandatov.

DVK je izračunala za vsako istoimensko listo, ki ji pripadajo mandati na ravni države, kolikšen je njen ostanek glasov, izražen kot delež glasov do količnika volilne enote v posamezni volilni enoti, tako kot to določa 93. člen ZVDZ.

DELEŽ OSTANKA GLASOV LIST PO VOLILNIH ENOTAH								
LISTA / VE	VE 1	VE 2	VE 3	VE 4	VE 5	VE 6	VE 7	VE 8
SOCIALNI DEMOKRATI	0,56	0,61	0,63	0,07	0,20	0,14	0,03	0,77
SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	0,78	0,31	0,26	0,54	0,64	0,27	0,48	0,81
ZARES – NOVA POLITIKA	0,05	0,02	0,26	0,44	0,128	0,11	0,126	0,77
DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV	0,80	0,81	0,59	0,65	0,19	0,04	0,24	0,90
SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	0,576	0,581	0,45	0,51	0,78	0,79	0,74	0,81
SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE	0,55	0,36	0,27	0,33	0,89	0,99	0,71	0,01
LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	0,66	0,48	0,554	0,550	0,46	0,90	0,56	0,89

Mandati posameznih istoimenskih list se po zaporedju najvišjih preostalih količnikov, izračunanih po D'Hondtu, skladno z določbami 93. člena ZVDZ, dodelijo listam v naslednjih volilnih enotah:

1. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS – v volilni enoti VIII  
izvoljen: Miran Györek
2. LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE – v volilni enoti VI  
izvoljen: Miran Jerič
3. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS – v volilni enoti VI  
izvoljen: Bogdan Barovič
4. SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE – v volilni enoti VI  
izvoljen: Franc Bogovič
5. LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE – v volilni enoti VIII  
izvoljen: Milan Gumzar
6. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE – v volilni enoti VIII  
izvoljen: Franc Jurša
7. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS – v volilni enoti V  
izvoljen: Zmago Jelinčič Plemeniti
8. SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE – v volilni enoti VI  
izvoljen: Jakob Presečnik

9. LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE – v volilni enoti I  
izvoljen: Borut Sajovic
10. DeSUS DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE – volilni enoti II  
izvoljen: Vasja Klavora
11. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS – v volilni enoti VII  
izvoljen: Silven Majhenič
12. SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE – v volilni enoti VII  
izvoljen: Janez Ribič
13. LDS LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE – v volilni enoti VII  
izvoljen: Ljubo Germič
14. DeSUS DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE – v volilni enoti I  
izvoljen: Anton Urh
15. ZARES – NOVA POLITIKA – v volilni enoti VIII  
izvoljen: Vili Trofenik
16. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS – v volilni enoti VIII  
izvoljen: Marjan Bezjak
17. SOCIALNI DEMOKRATI – v volilni enoti III  
izvoljen: Franc Križanič
18. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS – v volilni enoti I  
izvoljen: Rado Likar
19. SOCIALNI DEMOKRATI – v volilni enoti II  
izvoljen: Mirko Brulc



20. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS – v volilni enoti V  
izvoljen: Iztok Podkrižnik
21. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS – v volilni enoti II  
izvoljen: Srečko Prijatelj
22. DeSUS DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE – v volilni enoti IV  
izvoljen: Joško Godec
23. SOCIALNI DEMOKRATI – v volilni enoti I  
izvoljen: Samo Bevč
24. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS – v volilni enoti IV  
izvoljen: Robert Hrovat
25. SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA IN SMS – STRANKA MLADIH SLOVENIJE – v volilni enoti IV  
izvoljen: Gvido Kres
26. LDS LIBERALNADEMOKRACIJA SLOVENIJE – v volilni enoti III  
izvoljena: Katarina Kresal
27. ZARES – NOVA POLITIKA – v volilni enoti III  
izvoljen: Pavel Gantar.

## DRUGI DEL

## VOLITVE POSLANCEV DRŽAVNEGA ZBORA – PREDSTAVNIKOV NARODNIH SKUPNOSTI

## I.

V posebne volilne imenike državljanov Republike Slovenije – pripadnikov italijanske narodne skupnosti je bilo vpisanih 2739 volivcev. S potrdili pristojnega organa so glasovali 4 volivci, torej je imelo pravico voliti 2743 volivcev.

Glasovalo je:	1385 volivcev
Od tega:	
– po volilnem imeniku:	1381
– s potrdili:	4
Število oddanih glasovnic:	1385
Število neveljavnih glasovnic:	48
Število veljavnih glasovnic:	1337

Posamezni kandidati so dosegli naslednje število točk:

ROBERTO BATTELLI:	3896 točk (25,74%)
AURELIO JURI:	3336 točk (22,04%)
VLADIMIRO DELLORE:	2928 točk (19,34%)
LUCIANO MONICA:	2827 točk (18,68%)
SEBASTIAN PELAN:	2150 točk (14,20%).

Za poslanca državnega zbora – predstavnika italijanske narodne skupnosti je bil izvoljen Roberto Battelli.

## II.

V posebne volilne imenike državljanov Republike Slovenije – pripadnikov madžarske narodne skupnosti je bilo vpisanih 7063 volivcev. S potrdilom pristojnega organa je glasoval 1 volivec, torej je imelo pravico voliti 7064 volivcev.

Glasovalo je:	3768 volivcev
Od tega:	
– po volilnem imeniku:	3767
– s potrdili:	1
Število oddanih glasovnic:	3768
Število neveljavnih glasovnic:	69
Število veljavnih glasovnic:	3699

Posamezni kandidati so dosegli naslednje število točk:

1. Göncz László	11.003 točk (26,25%)
2. Pozsonc Mária	9.748 točk (23,26%)
3. Požgai Horvat Olga	7.561 točk (18,04%)

4. Halász Albert	7.108 točk (16,96%)
5. Somi Janez	6.496 točk (15,50%).

Za poslanca državnega zbora – predstavnika madžarske narodne skupnosti je bil izvoljen Göncz László.

## TRETJI DEL

POSLANCI V. SKLICA DRŽAVNEGA ZBORA REPUBLIKE SLOVENIJE, IZVOLJENI NA REDNIH VOLITVAH 21. SEPTEMBRA 2008, SO:

- BOGDAN BAROVIČ**, roj. 31. 7. 1955, s stalnim prebivališčem v Trbovljah, Gimnazijska cesta 5
- ROBERTO BATTELLI**, roj. 19. 10. 1954, s stalnim prebivališčem v Bertokih, Ob spomeniku 6, Koper
- SAMO BEVČ**, roj. 27. 8. 1956, s stalnim prebivališčem v Idriji, Mestni trg 4
- MARJAN BEZJAK**, roj. 23. 10. 1960, s stalnim prebivališčem v Voličini, Zg. Voličina 75 b
- FRANC BOGOVIČ**, roj. 2. 2. 1963, s stalnim prebivališčem v Koprivnici, Koprivnica 39
- MIRKO BRULC**, roj. 2. 10. 1946, s stalnim prebivališčem v Šempasu, Vitovlje 88b
- RENATA BRUNSKOLE**, roj. 25. 4. 1970, s stalnim prebivališčem v Suhorju, Hrast pri Jugorju 1 A
- ALAN BUKOVNIK**, roj. 23. 9. 1970, s stalnim prebivališčem v Radljah ob Dravi, Koroška cesta 62
- ANTON COLARIČ**, roj. 24. 8. 1954, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Petričeva ulica 15
- FRANCE CUKJATI**, roj. 15. 2. 1943, s stalnim prebivališčem v Lesnem Brdu, Lesno Brdo 72
- MILAN ČADEŽ**, roj. 11. 5. 1966, s stalnim prebivališčem v Gorenji vasi, Gorenja Dobrava 36
- BOGDAN ČEPIČ**, roj. 3. 4. 1956, s stalnim prebivališčem v Bresternici, Na Jelovcu 33
- ZVONKO ČERNAČ**, roj. 23. 9. 1962, s stalnim prebivališčem v Postojni, Ul. Vilka Kledeta 24
- dr. ANDREJA ČRNAK MEGLIČ**, roj. 14. 2. 1955, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Mlinska pot 8
- MATEVŽ FRANGEŽ**, roj. 30. 3. 1978, s stalnim prebivališčem v Mariboru, Krekova ulica 20
- dr. PAVEL GANTAR**, roj. 26. 10. 1949, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Cesta na Brdo 79
- LJUBO GERMIČ**, roj. 19. 11. 1960, s stalnim prebivališčem v Rušah, Kolodvorska 29/a
- JOŠKO GODEC**, roj. 21. 3. 1950, s stalnim prebivališčem v Litiji, Ježa 6 A
- GREGOR GOLOBIČ**, roj. 20. 1. 1964, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Kotnikova 22
- dr. VINKO GORENAK**, roj. 15. 12. 1955, s stalnim prebivališčem v Šmarju pri Jelšah, Vršna vas 39
- LÁSZLÓ GÖNCZ**, roj. 13. 4. 1960, s stalnim prebivališčem v Dolgi vasi, Vaška ulica 46, Lendava
- IVAN GRILL**, roj. 12. 2. 1961, s stalnim prebivališčem v Novem mestu, Na Tratah 13
- mag. BRANKO GRIMS**, roj. 26. 8. 1962, s stalnim prebivališčem v Kranju, Cesta Staneta Žagarja 39
- MILAN GUMZAR**, roj. 15. 9. 1953, s stalnim prebivališčem v Benediktu, Strma 16
- MIRAN GYÖREK**, roj. 13. 4. 1952, s stalnim prebivališčem v Murski Soboti, Ulica Ob kanalu 18
- MATJAŽ HAN**, roj. 17. 1. 1971, s stalnim prebivališčem v Radečah, Krakovo 4
- ROBERT HROVAT**, roj. 10. 4. 1971, s stalnim prebivališčem v Dobu, Stritarjeva ulica 18
- EVA IRGL**, roj. 9. 12. 1976, s stalnim prebivališčem v Vipavi, Beblerjeva 25
- JANEZ JANŠA**, roj. 17. 9. 1958, s stalnim prebivališčem v Grosupljem, Brinje cesta I 55
- ZMAGO JELINČIČ PLEMENITI**, roj. 7. 1. 1948, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Tivolska cesta 13

31. **ALENKA JERAJ**, roj. 23. 2. 1973, s stalnim prebivališčem na Igu, Na Pungart 11
32. **MIRAN JERIČ**, roj. 6. 6. 1958, s stalnim prebivališčem v Hrastniku, Trg Franca Kozarja 14
33. **JOŽEF JEROVŠEK**, roj. 1. 2. 1950, s stalnim prebivališčem v Slovenski Bistrici, Spodnja Nova vas 36
34. **FRANCO JURI**, roj. 24. 10. 1956, s stalnim prebivališčem v Kopru, Župančičeva ulica 27
35. **dr. LUKA JURI**, roj. 13. 5. 1977, s stalnim prebivališčem v Kopru, Muzejski trg 4
36. **FRANC JURŠA**, roj. 21. 9. 1953, s stalnim prebivališčem v Branoslavcih, Branoslavci 20 b
37. **ANTON KAMPUŠ**, roj. 6. 4. 1947, s stalnim prebivališčem v Gornji Radgoni, Sp. Ščavnica 21 b
38. **FRANCI KEK**, roj. 25. 1. 1964, s stalnim prebivališčem v Novem mestu, Šolska ulica 6
39. **JANJA KLASINC**, roj. 20. 11. 1955, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Brilejeva ulica 13
40. **VASJA KLAVORA**, roj. 29. 1. 1936, s stalnim prebivališčem v Mali vasi, Mala vas 5
41. **BOJAN KONTIČ**, roj. 23. 7. 1961, s stalnim prebivališčem v Velenju, Koroška cesta 33a
42. **GUIDO KRES**, roj. 20. 1. 1959, s stalnim prebivališčem v Zgornjem Logu, Zgornji Log 4
43. **KATARINA KRESAL**, roj. 28. 1. 1973, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Gradaška 20
44. **DANIJEL KRIVEC**, roj. 16. 5. 1965, s stalnim prebivališčem v Bovcu, Ul. Srpenica 37
45. **dr. FRANC KRIŽANIČ**, roj. 4. 12. 1954, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Milnska pot 10
46. **DUŠAN KUMER**, roj. 7. 2. 1949, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Dolniška cesta 3
47. **ZVONKO LAH**, roj. 21. 1. 1958, s stalnim prebivališčem v Mirni Peči, Hrastje pri Mirni Peči 12
48. **dr. MATEJ LAHOVNIK**, roj. 23. 12. 1971, s stalnim prebivališčem v Velenju, Cesta talcev 4
49. **DARJA LAVTIŽAR BEBLER**, roj. 10. 10. 1950, s stalnim prebivališčem v Kranjski Gori, Borovška cesta 26
50. **DEJAN LEVANIČ**, roj. 9. 5. 1981, s stalnim prebivališčem na Ptujju, Osojnikova cesta 25
51. **RADO LIKAR**, roj. 21. 4. 1959, s stalnim prebivališčem v Črnem vrhu nad Idrijo, Zadlog 31
52. **dr. IGOR LUKŠIČ**, roj. 3. 12. 1961, s stalnim prebivališčem v Goričanah, Goričane 84
53. **SILVEN MAJHENIČ**, roj. 11. 9. 1948, s stalnim prebivališčem v Miklavžu na Dravskem polju, Ekartova ulica 21/a
54. **BRANKO MARINIČ**, roj. 28. 1. 1956, s stalnim prebivališčem v Vidmu pri Ptujju, Pobrežje 74 a
55. **TOMAŽ TOM MENCINGER**, roj. 29. 3. 1956, s stalnim prebivališčem na Jesenicah, Ukova ulica 5
56. **DARKO MENIH**, roj. 21. 2. 1948, s stalnim prebivališčem v Topolšici, Topolšica 50
57. **BORUT PAHOR**, roj. 2. 11. 1963, s stalnim prebivališčem v Šempetru pri Gorici, Na pristavi 47
58. **BREDA PEČAN**, roj. 2. 10. 1946, s stalnim prebivališčem v Izoli, Ob starem zidovju 8
59. **DAMIJAN PERNE**, dr. med., roj. 16. 4. 1968, s stalnim prebivališčem v Kranju, Pševska cesta 10
60. **RUDOLF PETAN**, roj. 23. 6. 1949, s stalnim prebivališčem v Slovenskih Konjicah, Mizarska 30
61. **MIRO PETEK**, roj. 6. 3. 1959, s stalnim prebivališčem v Mežici, Celovška cesta 60
62. **IZTOK PODKRIŽNIK**, roj. 18. 10. 1965, s stalnim prebivališčem v Ljubnem ob Savinji, Za Ljubnico 4
63. **MARIJAN POJBIČ**, roj. 6. 2. 1961, s stalnim prebivališčem v Sladkem vrhu, Sladki vrh 53 a
64. **mag. MAJDA POTRATA**, roj. 30. 5. 1948, s stalnim prebivališčem v Mariboru, Cesta Proletarskih brigad 55
65. **MIRAN POTRČ**, roj. 27. 3. 1938, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Poljanska cesta 19
66. **JAKOB PRESEČNIK**, roj. 23. 7. 1948, s stalnim prebivališčem v Mozirju, Podvrh 31
67. **SREČKO PRIJATELJ**, roj. 28. 8. 1962, s stalnim prebivališčem v Sežani, Orlek 14
68. **FRANC PUKŠIČ**, roj. 24. 11. 1955, s stalnim prebivališčem v Destrniku, Vintarovci 43 c
69. **ALEKSANDER RAVNIKAR**, roj. 28. 2. 1951, s stalnim prebivališčem v Kranju, Krašnova ulica 19
70. **VILI REZMAN**, roj. 9. 1. 1954, s stalnim prebivališčem v Rušah, Selniška cesta 10
71. **JANEZ RIBIČ**, roj. 26. 12. 1955, s stalnim prebivališčem v Sp. Dupleku, Dupleški vrh 50
72. **mag. ANDREJA RIHTER**, roj. 25. 8. 1957, s stalnim prebivališčem v Celju, Spominska 12
73. **mag. ANTON ROP**, roj. 27. 12. 1960, s stalnim prebivališčem v Vodica, Pot na Črno 15
74. **mag. BORUT SAJOVIC**, roj. 18. 7. 1960, s stalnim prebivališčem v Trziču, Brdo 7
75. **MAJDA ŠIRCA RAVNIKAR**, roj. 20. 4. 1953, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Gregorčičeva 13a
76. **JOŽE TANKO**, roj. 16. 4. 1956, s stalnim prebivališčem v Bregu pri Ribnici na Dolenjskem, Breg pri Ribnici na Dol. 82
77. **mag. ŠTEFAN TISEL**, roj. 25. 12. 1954, s stalnim prebivališčem v Šentjurju, Antona Martina Slomška 5
78. **VILI TROFENIK**, roj. 5. 9. 1943, s stalnim prebivališčem v Veliki nedelji, Mihovci pri Veliki nedelji 104
79. **ANTON URH**, roj. 22. 9. 1943, s stalnim prebivališčem v Stari Fužini, Stara Fužina 56
80. **IVO VAJGL**, roj. 3. 3. 1943, s stalnim prebivališčem na Logu pri Brezovici, Cesta dolomitskega odreda 43
81. **JANKO VEBER**, roj. 30. 7. 1960, s stalnim prebivališčem v Mahovniku, Mahovnik 75
82. **dr. PETER VERLIČ**, roj. 13. 12. 1962, s stalnim prebivališčem v Tlakah, Tlake 22c
83. **mag. ANDREJ VIZJAK**, roj. 6. 8. 1964, s stalnim prebivališčem v Brežicah, Ulica Stare pravde 28
84. **dr. PATRICK VLAČIČ**, roj. 22. 2. 1970, s stalnim prebivališčem v Luciji, Ul. XXX. divizije 16
85. **MATJAŽ ZANOŠKAR**, roj. 9. 10. 1951, s stalnim prebivališčem v Slovenj Gradcu, Iršičeva 5
86. **MILENKO ZIHERL**, roj. 2. 4. 1955, s stalnim prebivališčem v Škofji Loki, Zminec 40A
87. **ALEKSANDER ZORN**, roj. 5. 5. 1947, s stalnim prebivališčem v Ljubljani, Polje cesta XL 12
88. **mag. RADOVAN ŽERJAV**, roj. 2. 12. 1968, s stalnim prebivališčem v Murski Soboti, Krog, Ravenska ulica 15
89. **mag. FRANC ŽNIDARŠIČ**, roj. 11. 12. 1940, s stalnim prebivališčem v Trebnjem, Cankarjeva ulica 33
90. **MELITA ŽUPEVC**, roj. 16. 6. 1978, s stalnim prebivališčem v Trbovljah, Novi dom 32 A.

Št. 10-2/00-22/08

Ljubljana, dne 3. oktobra 2008

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

Ljubljana, Slovenska 54

Predsednik:

Anton Gašper Frantar l.r.

Člani:

Dušan Strnad l.r.

Klaudija Gaber l.r.

Slavko Vesenjsek l.r.

Miroslav Pretnar l.r.

Janez Pogorelec l.r.

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**4034. Odlok o prenehanju veljavnosti dela Odloka o zazidalnem načrtu Grivče II**

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je občinski svet na seji dne 25. 9. 2008 sprejel

## O D L O K

**o prenehanju veljavnosti dela  
Odloka o zazidalnem načrtu Grivče II**

## 1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Grivče II (Uradno glasilo št. 17/96 in Uradni list RS, št. 59/05) preneha veljati na območju parcelnih števil 218/8 in 217/1, obe k.o. Šturje.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se območje iz prejšnjega člena vključi v ureditveno območje Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina (Uradno glasilo št. 1/98, Uradni list RS, št. 96/04, 92/05, 108/06 in 45/08 – v nadaljevanju: Odlok o PUP-ih), kot stavbno zemljišče, namenjeno individualni stanovanjski gradnji. Za lociranje objekta v prostor se določbe Odloka o PUP-ih uporabljajo tudi glede zagotavljanja ustreznega odmika od obstoječih stanovanjskih objektov, zgrajenih v območju zazidalnega načrta Grivče II.

## 3. člen

V zvezi s spremembo ureditvenega območja iz prejšnjega člena se dopolni grafična priloga iz 1. člena Odloka o PUP-ih, list: Ajdovščina 3.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 352/01-24/95

Ajdovščina, dne 26. septembra 2008

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

**4035. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 21. seji dne 25. 9. 2008 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu Občine  
Ajdovščina za leto 2008**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07, 36/08 in 67/08) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Rebalans 2008 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	16.739.583,96
70	DAVČNI PRIHODKI	10.508.028,75
	700 davki na dohodek in dobiček	8.600.484,00
	703 davki na premoženje	1.345.726,75
	704 domači davki na blago in storitve	561.818,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.675.741,14
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	887.121,77
	711 takse in pristojbine	15.730,60
	712 denarne kazni	9.411,60
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	27.353,00
	714 drugi nedavčni prihodki	1.736.124,17
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.023.513,85
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	973.315,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	1.050.198,85
73	PREJETE DONACIJE	6.072,74
	730 prejete donacije iz domačih virov	6.072,74
	731 prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.526.227,48
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.526.227,48
II.	SKUPAJ ODHODKI	18.191.471,24
40	TEKOČI ODHODKI	2.911.222,51
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	637.190,60
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.975,58
	402 izdatki za blago in storitve	2.042.575,01
	403 plačila domačih obresti	1.138,50
	409 sredstva, izločena v rezerve	129.342,82
41	TEKOČI TRANSFERI	4.943.879,83
	410 subvencije	160.865,40
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.466.599,00
	412 transferi neprifitnim organizacijam	428.8631,67
	413 drugi tekoči domači transferi	1.887.783,76
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.759.458,84
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.759.458,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.576.910,06
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.099.450,80
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	477.459,26
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-1.451.887,28



B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
	751 prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	83.505,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	83.505,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	-83.505,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	4.992,84
55	ODPLAČILO DOLGA	4.992,84
	550 odplačilo domačega dolga	4.992,84
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.540.385,12
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-4.992,84
XI.	NETO FINANCIRANJE	-1.540.385,12
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.540.385,12

Prvi, tretji, četrti in peti odstavek 2. člena ostanejo nespremenjeni.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-6/2007

Ajdovščina, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

### 4036. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Tovarniški cesti v Ajdovščini

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je župan Občine Ajdovščina dne 26. 9. 2008 sprejel

## S K L E P

### o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Tovarniški cesti v Ajdovščini

#### 1. člen

S tem sklepom se opredeli ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Tovarniški cesti (v nadaljevanju: OPPN Tovarniška), način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag, postopek in roki za njegovo pripravo in za pripravo njegovih posameznih faz ter navedejo nosilci urejanja prostora,

ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter obveznosti v zvezi z njegovim financiranjem.

#### 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN Tovarniška)

##### Ocena stanja

Območje OPPN Tovarniška predstavlja večje območje stavbnih zemljišč namenjenih centralnim dejavnostim in mirujočemu prometu, ki je na severni strani omejeno s poslovno stanovanjskim kompleksom C3 ob Goriški cesti, na vzhodni strani s Tovarniško cesto in dvema večstanovanjskima objekta z garažami, na zahodni in južni strani z industrijskim kompleksom Mlinotest.

Preko dela območja je potekal železniški tir, ki je onemogočal nadaljnji urbanistični razvoj mesta in reševanja potreb po zagotavljanju zadostnega števila parkirnih mest.

##### Razlogi za pripravo OPPN Tovarniška

Z odstranitvijo železniškega tira so se ustvarili pogoji za kompleksno urbanistično ureditev območja in smiselno zaključitev širšega prostora ter ustvarili pogoji za postopno umikanje industrije iz središča mesta. Razlog za pripravo OPPN Tovarniška je ureditev večjega območja centra mesta, za gradnjo poslovnih, večstanovanjskih objektov in ureditev mirujočega prometa.

##### Pravna podlaga

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04) in po urbanistični zasnovi je območje opredeljeno z oznako C3 in C2 – območje centralnih mestnih dejavnosti ter mp – območje mirujočega prometa. OPPN Tovarniška bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

#### 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN Tovarniška bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag, ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN Tovarniška se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer:

– z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07);

– s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

– z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer:

– z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo);

– z Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05) ter

– s Pravilnikom o sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06).

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z izbranim

izdelovalcem OPPN Tovarniška in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Ajdovščina.

## 4. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN Tovarniška)

Priprava OPPN Tovarniška vsebuje naslednje faze in roke izdelave le-teh:

1.	sklep o pričetku postopka OPPN Tovarniška	7 dni
2.	pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
3.	priprava osnutka OPPN Tovarniška	30 dni po objavi tega sklepa
4.	smernice nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi osnutka
5.	priprava dopolnjenega osnutka OPPN Tovarniška	30 dni po prejemu smernic
6.	okoljsko poročilo (kolikor je potrebno)	30 dni po pridobitvi odločbe MOP
7.	javna razgrnitev (7 dni po javnem naznanilu) in javna obravnava	30 dni
8.	proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključku javne razgrnitve
9.	potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
10.	priprava predloga OPPN Tovarniška	15 dni po potrditvi stališč do pripomb
11.	mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi predloga
12.	izdelava usklajenega dopolnjenega predloga OPPN Tovarniška	7 dni po prejemu mnenj
13.	potrdilo MOP o sprejemljivosti OPPN Tovarniška (kolikor je potrebno)	15 dni po prejemu predloga OPPN Tovarniška in okoljskega poročila
14.	sprejem in objava odloka o OPPN Tovarniška	30 dni

Investitor je dolžan izdelati tudi Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Nad Slejkoti, na podlagi ZPNačrt in v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05), Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117 in 75/05), ter v skladu z novo ali spremenjeno zakonodajo, ki pokriva to področje.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice in k predlogu OPPN mnenja, so:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Nova Gorica;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Oddelek povodja reke Soče;
- Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica;
- Telekom Slovenije d.d., PE Nova Gorica;
- Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o.;
- Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije;
- Občina Ajdovščina (občinske ceste);

– drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN Tovarniška.

V postopku bo sodelovala tudi Krajevna skupnost Ajdovščina.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec OPPN Tovarniška upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN Tovarniška sodelujejo naslednji udeleženci:

– pobudnik in naročnik: Primorje d.d., družba za gradbeništvo, inženiring in druge poslovne storitve, Vipavska cesta 3, 5270 Ajdovščina;

– pripravljavec OPPN Tovarniška: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

## 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN Tovarniška)

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo potrebna), celotno izdelavo OPPN Tovarniška ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik OPPN Tovarniška.

## 7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ajdovščina.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-02/2008

Ajdovščina, dne 26. septembra 2008

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

#### 4037. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ribnik SB II.

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je župan Občine Ajdovščina dne 26. 9. 2008 sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ribnik SB II.

## 1. člen

S tem sklepom se opredeli ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ribnik SB II. (v nadaljevanju: ZN Ribnik SB II), način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag, postopek in roki za njegovo pripravo in za pripravo njegovih posameznih faz ter navedejo nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter obveznosti v zvezi z njegovim financiranjem.



## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev)

Odlok o zazidalnem načrtu Ribnik SB II je bil sprejet 1991 (Uradni glasilo št. 3/91), na podlagi projekta, ki ga je izdelal RPC Idrija v l. 1988 in 1990. V letu 2006 se je iz tega območja izločil SZ del, kjer je zgrajena soseska Kresnice (Uradni list RS, št. 81/06).

Ureditveno območje ZN Ribnik SB II meri cca 3,5 ha in je omejeno na severovzhodu z domom starejših občanov, na vzhodu z zelenimi površinami, na jugozahodu z regionalno R2/444 ter na severozahodu z obstoječo pozidavo Kresnice.

Povod za spreminjanje zazidalnega načrta je predlog gradnje novega doma za ostarele in bolne ter nadaljnja pozidava območja. Ker gre za večje območje, ki terja celovit pristop in skupno reševanje infrastrukture, ki bo omogočala tudi nadaljnjo širitev območja pozidave, je predlagana izvedba spremembe in dopolnitve celotnega območja ZN.

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04) in po urbanistični zasnovi je območje opredeljeno z oznako S3, ki je predvideno za organizirano kompleksno gradnjo s spremljajočimi objekti, ki se izvaja na podlagi zazidalnega načrta.

V letu 2004 je bil sprejet Program priprave za spremembo in dopolnitev ZN Ribnik SB II (Uradni list RS, št. 79/04), ki pa se ni nadaljeval.

ZN Ribnik SBII bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag)

ZN Ribnik SB II se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in podzakonskimi akti.

## 4. člen

(postopek in roki za pripravo)

Priprava ZN Ribnik SB II vsebuje naslednje faze in roke izdelave le-teh:

1.	sklep o pričetku postopka	
2.	pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
3.	priprava osnutka	30 dni po objavi tega sklepa
4.	smernice nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi osnutka
5.	priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po prejemu smernic
6.	okoljsko poročilo (kolikor je potrebno)	30 dni po pridobitvi odločbe MOP
7.	javna razgrnitev (7 dni po javnem naznanilu) in javna obravnava	30 dni
8.	proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključku javne razgrnitve
9.	potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
10.	priprava predloga	15 dni po potrditvi stališč do pripomb
11.	mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi predloga
12.	izdelava usklajenega dopolnjenega predloga	7 dni po prejemu mnenj

13.	potrdilo MOP o sprejemljivosti (kolikor je potrebno)	15 dni po prejemu predloga ZN in okoljskega poročila
14.	sprejem in objava odloka o spremembah in dopolnitvah ZN Ribnik SB II	30 dni

Investitor je dolžan izdelati tudi Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje ZN Ribnik SB II, na podlagi ZPNačrt in v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05), Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117 in 75/05), ter v skladu z novo ali spremenjeno zakonodajo, ki pokriva to področje.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku spremembe ZN podati smernice in k predlogu mnenja, so:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Nova Gorica;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Oddelek povodja reke Soče;
- Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica;
- Telekom Slovenije d.d., PE Nova Gorica;
- Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o.;
- Direkcija RS za ceste;
- Občina Ajdovščina;
- drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave spremembe in dopolnitve ZN Ribnik SB II.

## 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN Tovarniška)

Pripravlavec je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Finančne obveznosti prevzamejo vsi zainteresirani lastniki zemljišč na območju ZN.

## 7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 352-007/2004

Ajdovščina, dne 26. septembra 2008

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak l.r.**

**BLED**

**4038. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled**

Na podlagi 57. člena in v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB, 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 12. redni seji dne 30. 9. 2008 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko**  
**celoto Bled**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje planske celote Bled – VESLAŠKI CENTER IN CILJNA REGATNA ARENA ZAKA (v nadaljnjem besedilu PUP) – Uradni list RS, št. 54/04, 96/04, 120/05, 67/08. Spremembe in dopolnitve je izdelalo projektivno podjetje ING – ARH, Polona Čeh s.p., Kranjska cesta 4, 4240 Radovljica.

2. člen

Spremembe in dopolnitve odloka o PUP vsebujejo:  
a. besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih,  
– smernice in mnenja pristojnih organizacij,  
– obrazložitev odloka,

– Strokovne podlage – idejne zasnove javnega anonimnega krajinsko arhitekturnega projektne natečaja za Veslaški center in ciljno regatno areno Zaka na Bledu, ki ga je razpisala Občina Bled, v sodelovanju z Veslaškim klubom Bled in Veslaško zvezo Slovenije ter Zbornico za arhitekturo in prostor Republike Slovenije (objava na portalu javnih naročil dne 23. 1. 2008 – oznaka naročila JN460/2008).

3. člen

Spremembe in dopolnitve PUP določajo:

– uvodne določbe

– spremembe in dopolnitve odloka:

– pogoji za urejanje ureditvenih enot:

BL R3/1: Mala Zaka – Regatni center

BL R3/2: Mala Zaka – Regatni center

BL R4/2/1: Velika Zaka, šp. rekreac. površine

BL R4/2/2: Velika Zaka, naravne površine

BL R4/2/3: Velika Zaka, obm. sodniškega stolpa

BL Z1/1/1: Bled park – severna jezerska obala, naravne površine

BL Z1/3/1: Bled park – jezerska obala, naravne površine

BL Z1/3/2: Bled park – jezerska obala, naravne površine

BL Z1/3/3: Bled park – tribune

– prehodne in končne določbe.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

4. člen

V 49. členu se odlok spremeni in dopolni tako, da se črta besedilo posebnih meril enot BL R3/1: Mala Zaka – Regatni center, BL R3/2: Mala Zaka – Regatni center, BL R4/2/1: Velika Zaka, šp. rekreac. površine, BL R4/2/2: Velika Zaka, naravne površine, BL R4/2/3: Velika Zaka, obm. sodniškega stolpa, BL Z1/1/1: Bled park – severna jezerska obala, naravne površine, BL Z1/3/1: Bled park – jezerska obala, naravne površine, BL Z1/3/2: Bled park – jezerska obala, naravne površine in BL Z1/3/3: Bled park – tribune, ter doda novo besedilo:

»**Morfološka enota BL R3/1: Mala Zaka – Regatni center:**

– Posebna merila in pogoji:

Spremembe namembnosti obstoječih stavb so možne za potrebe gostinstva, turizma in rekreacije. Novogradnje objektov so možne za potrebe turistične, gostinske in športne dejavnosti. Vsi posegi so dopustni skladno z izbrano idejno rešitvijo na javnem anonimnem krajinsko arhitekturnem projektne natečaju

za Veslaški center in ciljno regatno areno Zaka na Bledu, ki ga je razpisala Občina Bled, v sodelovanju z Veslaškim klubom Bled in Veslaško zvezo Slovenije ter Zbornico za arhitekturo in prostor Republike Slovenije (objava na portalu javnih naročil dne 23. 1. 2008 – oznaka naročila JN460/2008).

Vozne in parkirne površine se uredijo skladno z izbrano idejno rešitvijo, pridobljeno na javnem natečaju.

Ohranjati je potrebno vsa tipična drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. Dopusča se sanitarna sečnja. Dovoljena je postavitve začasni montažni objektov za potrebe izvedbe veslaških tekmovanj oziroma športnih in turističnih prireditev.

Trajna postavitve reklamnih objektov na območju Male in Velike Zake ni dovoljena, dopustna je postavitve začasni reklamni panojev, in sicer le v času organiziranja športnih prireditev, in jih je potrebno v roku 3 dni po zaključku prireditve odstraniti.

Trajna obeležitev sponzorjev je dopustna v obliki reklamne tablice iz pleksi prosojnega stekla, točkovno pritrjene na primernem mestu na stavbi, širine 50 cm, višine prilagojene lokaciji. Na eni tablici so navedeni vsi sponzorji. Ustreznost rešitve predhodno potrdi ZVKDS, OE Kranj.

»**Morfološka enota BL R3/2: Mala Zaka – Regatni center, športno-rekreacijske površine**

– Posebna merila in pogoji:

Dovoljene so ureditve za potrebe rekreacije na prostem; urejati jih je potrebno skladno z izbrano idejno rešitvijo, pridobljeno na javnem anonimnem krajinsko arhitekturnem projektne natečaju za Veslaški center in ciljno regatno areno Zaka na Bledu, ki ga je razpisala Občina Bled, v sodelovanju z Veslaškim klubom Bled in Veslaško zvezo Slovenije ter Zbornico za arhitekturo in prostor Republike Slovenije (objava na portalu javnih naročil dne 23. 1. 2008 – oznaka naročila JN460/2008).

Obstoječe pomole je možno vzdrževati, rekonstruirati ter odstraniti in zgraditi nove v obstoječem obsegu.

Dovoljena je postavitve začasni montažni objektov za potrebe izvedbe veslaških tekmovanj oziroma športnih in turističnih prireditev.

Trajna postavitve reklamnih objektov na območju Male in Velike Zake ni dovoljena, dopustna je postavitve začasni reklamni panojev, in sicer le v času organiziranja športnih prireditev, in jih je potrebno v roku 3 dni po zaključku prireditve odstraniti.

»**Morfološka enota BL R4/2/1: Velika Zaka, športno-rekreacijske površine**

– Posebna merila in pogoji:

Dovoljene so ureditve za potrebe rekreacije na prostem; urejati jih je potrebno skladno z izbrano idejno rešitvijo, pridobljeno na javnem anonimnem krajinsko arhitekturnem projektne natečaju za Veslaški center in ciljno regatno areno Zaka na Bledu, ki ga je razpisala Občina Bled, v sodelovanju z Veslaškim klubom Bled in Veslaško zvezo Slovenije ter Zbornico za arhitekturo in prostor Republike Slovenije (objava na portalu javnih naročil dne 23. 1. 2008 – oznaka naročila JN460/2008).

Dovoljena je ureditev javnega kopališča in začasni montažni objektov (samo začasne tribune in montažne sanitarije).

Trajna postavitve reklamnih objektov na območju Male in Velike Zake ni dovoljena, dopustna je postavitve začasni reklamni panojev, in sicer le v času organiziranja športnih prireditev, in jih je potrebno v roku 3 dni po zaključku prireditve odstraniti.

»**Morfološka enota BL R4/2/2: Velika Zaka, naravne površine**

– Posebna merila in pogoji:

Dovoljeno je zgraditi nov sodniški stolp, ki mora biti skladen z izbrano idejno rešitvijo, pridobljeno na javnem anonimnem krajinsko arhitekturnem projektne natečaju za Veslaški center in ciljno regatno areno Zaka na Bledu, ki ga je razpisala Občina Bled, v sodelovanju z Veslaškim klubom Bled in Veslaško zvezo Slovenije ter Zbornico za arhitekturo in prostor

Republike Slovenije (objava na portalu javnih naročil dne 23. 1. 2008 – oznaka naročila JN460/2008).

Dovoljena je postavitvev začasnih montažnih objektov (samo montažne sanitarije).

Trajna postavitvev reklamnih objektov na območju Male in Velike Zake ni dovoljena, dopustna je postavitvev začasnih reklamnih panojev, in sicer le v času organiziranja športnih prireditev, in jih je potrebno v roku 3 dni po zaključku prireditve odstraniti.

Trajna obeležitev sponzorjev je dopustna v obliki reklamne tablice iz pleksi prosojnega stekla, točkovno pritrjene na primernem mestu na stavbi, širine 50 cm, višine prilagajene lokaciji. Na eni tablici so navedeni vsi sponzorji. Ustreznost rešitve predhodno potrdi ZVKDS, OE Kranj.

**Morfološka enota BL R4/2/3: Velika Zaka, območje sodniškega stolpa**

– Posebna merila in pogoji:

Obstoječi sodniški stolp je dovoljeno vzdrževati, rekonstruirati, odstraniti ter zgraditi novega, ki mora biti skladen z izbrano idejno rešitvijo, pridobljeno na javnem anonimnem krajinsko arhitekturnem projektne natečaju za Veslaški center in ciljno regatno areno Zaka na Bledu, ki ga je razpisala Občina Bled, v sodelovanju z Veslaškim klubom Bled in Veslaško zvezo Slovenije ter Zbornico za arhitekturo in prostor Republike Slovenije (objava na portalu javnih naročil dne 23. 1. 2008 – oznaka naročila JN460/2008).

Trajna postavitvev reklamnih objektov na območju Male in Velike Zake ni dovoljena, dopustna je postavitvev začasnih reklamnih panojev, in sicer le v času organiziranja športnih prireditev, in jih je potrebno v roku 3 dni po zaključku prireditve odstraniti.

Trajna obeležitev sponzorjev je dopustna v obliki reklamne tablice iz pleksi prosojnega stekla, točkovno pritrjene na primernem mestu na stavbi, širine 50 cm, višine prilagajene lokaciji. Na eni tablici so navedeni vsi sponzorji. Ustreznost rešitve predhodno potrdi ZVKDS, OE Kranj.

**Morfološka enota BL Z1/1/1: Bled park – severna jezerska obala, naravne površine**

– Posebna merila in pogoji:

Ohranjati je potrebno vsa tipična drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. Dopušča se sanitarna sečnja.

**Morfološka enota BL Z1/3/1: Bled park – jezerska obala, parkovne površine**

– Posebna merila in pogoji:

Ohranjati je potrebno vsa tipična drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. Dopušča se sanitarna sečnja.

**Morfološka enota BL Z1/3/2: Bled park – jezerska obala, naravne površine**

– Posebna merila in pogoji:

Ohranjati je potrebno vsa tipična drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. Dopušča se sanitarna sečnja.

**Morfološka enota BL Z1/3/3: Bled park – tribuna**

– Posebna merila in pogoji:

Obstoječe zidane tribune je možno rekonstruirati, vzdrževati, odstraniti ter zgraditi nove. Nove tribune morajo biti skladne z izbrano idejno rešitvijo, pridobljeno na javnem anonimnem krajinsko arhitekturnem projektne natečaju za Veslaški center in ciljno regatno areno Zaka na Bledu, ki ga je razpisala Občina Bled, v sodelovanju z Veslaškim klubom Bled in Veslaško zvezo Slovenije ter Zbornico za arhitekturo in prostor Republike Slovenije (objava na portalu javnih naročil dne 23. 1. 2008 – oznaka naročila JN460/2008).

V kletni etaži predvidenih stalnih tribun je potrebno zagotoviti stalne javne sanitarije.

Dovoljena je postavitvev začasnih montažnih objektov za potrebe izvedbe veslaških tekmovanj oziroma športnih in turističnih prireditev.

Trajna postavitvev reklamnih objektov na območju Male in Velike Zake ni dovoljena, dopustna je postavitvev začasnih reklamnih panojev, in sicer le v času organiziranja športnih prireditev, in jih je potrebno v roku 3 dni po zaključku prireditve odstraniti.

Trajna obeležitev sponzorjev je dopustna v obliki reklamne tablice iz pleksi prosojnega stekla, točkovno pritrjene na primernem mestu na stavbi, širine 50 cm, višine prilagajene lokaciji. Na eni tablici so navedeni vsi sponzorji. Ustreznost rešitve predhodno potrdi ZVKDS, OE Kranj.

Ohranjati je potrebno vsa tipična drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. Dopušča se sanitarna sečnja.«

5. člen

V 55. členu se odlok spremeni in dopolni tako, da se doda besedilo:

»Za morfološke enote BL R3/1: Mala Zaka – Regatni center, BL R3/2: Mala Zaka – Regatni center, BL R4/2/1: Velika Zaka, šp. rekreac. površine, BL R4/2/2: Velika Zaka, naravne površine, BL R4/2/3: Velika Zaka, obm. sodniškega stolpa, BL Z1/1/1: Bled park – severna jezerska obala, naravne površine, BL Z1/3/1: Bled park – jezerska obala, naravne površine, BL Z1/3/2: Bled park – jezerska obala, naravne površine in BL Z1/3/3: Bled park – tribune je dopustno vzdrževanje in odstranitev gospodarske javne infrastrukture in drugih omrežij v javni rabi ter pomožnih infrastrukturnih objektov ter novogradnja le teh.«

6. člen

55. členu odloka se doda nov 55.a člen z besedilom:

»Za morfološke enote BL R3/1: Mala Zaka – Regatni center, BL R3/2: Mala Zaka – Regatni center, BL R4/2/1: Velika Zaka, šp. rekreac. površine, BL R4/2/2: Velika Zaka, naravne površine, BL R4/2/3: Velika Zaka, obm. sodniškega stolpa, BL Z1/1/1: Bled park – severna jezerska obala, naravne površine, BL Z1/3/1: Bled park – jezerska obala, naravne površine, BL Z1/3/2: Bled park – jezerska obala, naravne površine in BL Z1/3/3: Bled park – tribune, je potrebno pri načrtovanju posegov v prostor upoštevati usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedene v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled – za območje Velike Zake in Regatnega centra v Mali Zaki (ZRSVN, OE Kranj, maj 2006), ki je priloga temu odloku in ga hranijo na sedežu Občine Bled.«

7. člen

V 56. členu se odlok spremeni in dopolni tako, da se doda besedilo:

»Za morfološke enote BL R3/1: Mala Zaka – Regatni center, BL R3/2: Mala Zaka – Regatni center, BL R4/2/1: Velika Zaka, šp. rekreac. površine, BL R4/2/2: Velika Zaka, naravne površine, BL R4/2/3: Velika Zaka, obm. sodniškega stolpa, BL Z1/1/1: Bled park – severna jezerska obala, naravne površine, BL Z1/3/1: Bled park – jezerska obala, naravne površine, BL Z1/3/2: Bled park – jezerska obala, naravne površine in BL Z1/3/3: Bled park – tribune je pri novi prometni rešitvi potrebno upoštevati tudi izbrano idejno rešitev, pridobljeno na javnem anonimnem krajinsko arhitekturnem projektne natečaju za Veslaški center in ciljno regatno areno Zaka na Bledu, ki ga je razpisala Občina Bled, v sodelovanju z Veslaškim klubom Bled in Veslaško zvezo Slovenije ter Zbornico za arhitekturo in prostor Republike Slovenije (objava na portalu javnih naročil dne 23. 1. 2008 – oznaka naročila JN460/2008).«

8. člen

V 57. členu se odlok spremeni in dopolni tako, da se besedilu člena doda:

»Za morfološke enote BL R3/1: Mala Zaka – Regatni center, BL R3/2: Mala Zaka – Regatni center, BL R4/2/1: Velika Zaka, šp. rekreac. površine, BL R4/2/2: Velika Zaka, naravne površine, BL R4/2/3: Velika Zaka, obm. sodniškega stolpa, BL Z1/1/1: Bled park – severna jezerska obala, naravne površine, BL Z1/3/1: Bled park – jezerska obala, naravne površine, BL Z1/3/2: Bled park – jezerska obala, naravne površine in BL Z1/3/3: Bled park – tribune, velja:

a. pri ureditvi obale je potrebno upoštevati tudi izbrano idejno rešitev, pridobljeno na javnem anonimnem krajinsko



arhitekturnem projektnej natečaju za Veslaški center in ciljno regatno areno Zaka na Bledu, ki ga je razpisala Občina Bled, v sodelovanju z Veslaškim klubom Bled in Veslaško zvezo Slovenije ter Zbornico za arhitekturo in prostor Republike Slovenije (objava na portalu javnih naročil dne 23. 1. 2008 – oznaka naročila JN460/2008).

b. prepovedano je gnojenje ali uporaba sredstev za varstvo rastlin na priobalnih zemljiščih v tlorisni širini 15 metrov od meje brega voda 1. reda, in pet metrov od meje brega voda 2. reda.

c. v vode je prepovedano izlirati, odlagati ali odmetavati:

1. snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti lahko ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih ali obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave,

2. odpadke.

d. na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano:

1. odlaganje ali pretovarjanje nevarnih snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki,

2. odlaganje ali odmetavanje odkopnih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi,

3. odlaganje odpadkov.

e. na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko:

1. ogrozili stabilnost vodnih ali priobalnih zemljišč,

2. zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda,

3. ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja,

4. onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

f. za vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno predhodno pridobiti vodno soglasje. Posegi, ki lahko trajno ali začasno vplivajo na vodni režim ali stanje voda, so:

1. poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču,

2. poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb po tem zakonu,

3. poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice,

4. poseg na varstvenih in ogroženih območjih,

5. poseg zaradi odvajanja odpadnih voda,

6. poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanje vode v vodonosnik,

7. hidromelioracija in druga kmetijska operacija, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.

g. na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov ali ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

h. odpadne vode je potrebno odvajati z obveznim priklopom na odpadno komunalno kanalizacijo in iztokom na centralno čistilno napravo. V jezero je možno odvajati le popolnoma čiste padavinske vode, za kar je potrebno pridobiti dokazila z detajlno analizo kakovosti na iztoku. «

#### PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

##### 9. člen

Te spremembe in dopolnitve so na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Bled, Oddelek za okolje in prostor, Cesta Svobode 13, 4260 Bled in na Upravni enoti Radovljica, Oddelek za okolje in prostor, Gorenjska cesta 18, 4240 Radovljica.

##### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-12/2008

Bled, dne 30. septembra 2008

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar l.r.

## BREŽICE

### 4039. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2008

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO) in 16. in 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 14. seji dne 29. 9. 2008 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2008

#### I. člen

V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 10/08) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2008		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.957.063
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.036.343
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	15.389.615
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.193.370
	703 Davki na premoženje	1.050.945
	704 Domači davki na blago in storitve	1.145.300
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.646.728
	710 Udeležba na dobičku od premoženja	400.745
	711 Takse in pristojbine	210.000
	712 Denarne kazni	28.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	154.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.853.583
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.721.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	621.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	1.100.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.199.720
	740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	5.766.140
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	1.433.580
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.105.076
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.749.238
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.106.680
	401 PRISPEVKI DELODAJ.ZA SOCIAL. VARNOST	181.400

	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.406.158
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	40.000
	409 REZERVE	15.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	7.305.407
	410 SUBVENCije	85.000
	411 TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	3.603.810
	412 TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	905.345
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.711.252
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.737.855
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.737.855
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	312.576
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	160.000
	432 INVES. TRANSFERI PU	152.576
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I-II)	-2.148.013
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE	
	KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	31.151
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	31.151
	440 Dana posojila	31.151
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	-31.151
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE	1.200.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.200.000
500	Domače zadolževanje	1.200.000
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	200.000
55	ODPLAČILA DOLGA	200.000
550	Odplačila domačega dolga	200.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-1.179.164
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	1.000.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-=III)	2.148.013

## 2. člen

V 3. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Namenski prihodki proračuna Občine Brežice so v letu 2008 prihodki iz naslova vračil vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.«

## 3. člen

Spremeni se 19. člen in se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se Občina Brežice za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 1.200.000 €.«

## 4. člen

Črta se 20. člen Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2008.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2008

Brežice, dne 30. septembra 2008

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

## CELJE

**4040. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Levi breg Voglajne-Aljažev hrib (Gabrovec)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

## S K L E P

**o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Levi breg Voglajne-Aljažev hrib (Gabrovec)**

## 1. člen

S tem sklepom se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Levi breg Voglajne-Aljažev hrib za zemljišče v območju obstoječe stanovanjske gradnje na Sketovi ulici v naselju Selce v Celju, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju IPA) ter posamezne faze priprave IPA.

## 2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje obravnavano kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti znotraj ureditvenega območja, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Zazidalni načrt za območje Levi breg Voglajne-Aljažev hrib (UVC, št. 26/68, Uradni list SRS, št. 11/77, 33/79, 13/83, 23/84, 2/88, Uradni list RS, št. 17/92, 27/95, 69/93, 39/94, 6/05, 76/06).

Predmet obravnave sta zemljišči s parc. št. 1553 in 1554/1, oboje k.o. Celje, ki predstavljata stavbno zemljišče z



obstoječim stanovanjskim objektom – enoto stanovanjske hiše dvojčka ter gospodarskim objektom. Druga enota predmetnega stanovanjskega objekta dvojčka stoji na sosednji parceli s parc. št. 1552, k.o. Celje.

Veljavni zazidalni načrt za obravnavano območje – Zazidalni načrt za območje Levi breg Voglajne-Aljažev hrib obravnava predmetni objekt kot obstoječ stanovanjski objekt dvojček, na delu zemljišča s parc.št. 1554/1, k.o. Celje, pa je predvidena izgradnja otroškega igrišča.

Lastnik enote stanovanjskega objekta dvojčka, ki stoji na parc. št. 1553, k.o. Celje, bi želel del obstoječega objekta odstraniti in na predmetnih zemljiščih zgraditi prostostoječ enostanovanjski objekt, kar po določilih veljavnega ZN ni dovoljeno. Ker je predvideni poseg lociran znotraj ureditvenega območja, ki je po namembnosti predvsem stanovanjsko in predstavlja zapolnitev območja, je njegov interes upravičen, za realizacijo namere pa je potrebna sprememba veljavnega IPA.

### 3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Levi breg Voglajne-Aljažev hrib je prostorska ureditev, ki bo podala urbanistično arhitektonske pogoje za umestitev in gradnjo prostostoječega enodružinskega stanovanjskega objekta na zemljiščih s parcelnimi št. 1553 in 1554/1, oboje k.o. Celje, namesto obstoječe enote stanovanjskega objekta dvojčka, ki se odstrani.

Pri oblikovanju urbanistično arhitektonskih pogojev je potrebno upoštevati dejstvo, da se bo odstranil del sedaj enotne stanovanjske stavbe – dvojčka, zato je za del stavbe, ki se ohranja potrebno predvideti ustrezno sanacijo. Kota slemena predvidenega objekta mora biti enaka obstoječemu objektu, etažnost objekta lahko narašča s prilagoditvijo objekta obstoječi konfiguraciji terena (nivo terena pada) vendar max. do etažnosti K+P+M.

Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in morfološko analizo naselja, zlasti okolne pozidave.

### 4. člen

Ureditveno območje

(1) Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Levi breg Voglajne-Aljažev hrib predstavljata zemljišči s parc.št. 1553 in 1554/1, oboje k.o. Celje, predvideni za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljše prostorsko zasnovi in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

(2) Ob pripravi IPA za obravnavano ureditveno območje je treba z odlokom določiti kot tolerance tudi nove pogoje oblikovanja in gradnje v procesu prenove za obstoječe individualne stanovanjske objekte na celotnem območju naselja Selce.

### 5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

(2) Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

(3) Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je treba upoštevati oziroma preučiti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine

srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01);

– Zazidalni načrt za območje Levi breg Voglajne-Aljažev hrib (UVC, št. 26/68, Uradni list SRS, št. 11/77, 33/79, 13/83, 23/84, 2/88, Uradni list RS, št. 17/92, 27/95, 69/93, 39/94, 6/05, 76/06).

(4) Elaborat mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu na podlagi določb 21. člena ZPNačrt v dveh (2) izvodih v standardni obliki in na disketi ali CD-ROM-u v datoteki, ki je kompatibilna s programi AutoCad, SDMS, Arcview.

### 6. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja IPA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električni energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Simbio d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS-Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– ELES, Hajdrihova 2, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za IPA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštetih, se le-te pridobe v postopku.

### 7. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega poteka skladno z določili 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi septembra 2009.

### 8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev IPA je pobudnik, Gabrovec Suzana, Porabska ulica 2, 9250 Gornja Radgona. Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka, CPVO, če bo potrebna, izdelavo IPA ter izdelavo programa opremljanja, bo financiral pobudnik IPA.

### 9. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00018/2008-4200 DZ  
Celje, dne 12. septembra 2008

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**GORENJA VAS - POLJANE****4041. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v Občini Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01), 37. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 58/08) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 11. seji dne 24. 9. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K****o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v Občini Gorenja vas - Poljane****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki za izgradnjo javne kanalizacije, priključevanje uporabnikov na javno kanalizacijo ter vzdrževanje in upravljanje javne kanalizacije.

**2. člen**

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju odpadnih vod in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode in je v upravljanju upravljavca.

Priključki stavb (hišni priključki) na javno kanalizacijo, greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

Objekti in naprave upravljavca so:

1. magistralno omrežje in naprave, ki zajema omrežje in naprave, ki so regijskega in širšega pomena, in sicer:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
- centralne čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih vod;

2. primarno omrežje in naprave:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dvo- ali večstanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskem, turističnem ...),
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode iz večstanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja,

- naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja;

3. sekundarno omrežje in naprave:

- kanalizacija ločenega sistema za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjska, industrijska ...),
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjska, industrijska ...).

**3. člen**

Hišna kanalizacija je kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu in zemljišču oziroma dvorišču uporabnika:

- hišna napeljava v objektu,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda,
- hišni priključek – spojni kanal do 15 m od objekta oziroma do priključka na javno kanalizacijo (ali prvi skupni jašek na javni kanalizaciji).

Objekti in naprave iz tega člena, ki so na zemljišču uporabnika so njegova last in jih je dolžan financirati in vzdrževati ter gospodariti z njimi tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijo ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

Hišni priključek mora biti vedno dostopen upravljavcu zaradi nadzora.

Kanalizacijski priključek poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega oziroma skupnega jaška in mora biti vedno dostopen upravljavcu zaradi nadzora.

Hišni priključek na interno kanalizacijo je v zgradbi in do priključka na javno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami.

**II. SMERNICE ZA GRADITEV JAVNE KANALIZACIJE IN HIŠNIH PRIKLJUČKOV****4. člen**

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije in hišnih priključkov se praviloma uporabijo PVC vodotesne cevi oziroma cevi s podobnimi karakteristikami, ki ustrezajo tovrstnim normativom in standardom.

**5. člen**

Minimalen profil zbirnih kanalov javne kanalizacije je 200 mm, najmanjši profil kanalizacijskih in hišnih priključkov je 160 mm.

**6. člen**

Vgradnja cevi se izvaja po navodilih proizvajalca cevi na primerno urejeno in utrjeno ležišče cevi (posteljica). Pred polaganjem cevovoda mora biti jarek suh.

**7. člen**

Pri vseh izkopih in ostalih delih pri izgradnji kanalizacije je potrebno paziti, da se ne poškoduje čim manj obdelovalnih površin in objektov, ker vsaka nastala škoda iz naslova nestrokovnega in nesolidnega dela ter po krivdi izvajalca del gre na njegove stroške.

**8. člen**

Na kanalu morajo biti zgrajeni revizijski jaški za potrebe vzdrževanja.

Revizijske jaške je treba zgraditi na vseh mestih spremembe smeri, profila ali padca kanala.

Revizijski jaški so tipske montažne izvedbe ali zabetonirani v vodotesni izvedbi.

**9. člen**

Na spojnem kanalu za odvod padavinske vode iz utrjenih površin in kanalizacijo mora biti zgrajen ustrezno dimenzioniran peskolov.

Kjer obstaja možnost onesnaževanja z olji ali maščobami mora biti na požiralniku ali spojnem kanalu zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

**10. člen**

Za vsak novozgrajeni kanal mora biti pred zasutjem preizkušena vodotesnost. O preizkusu vodotesnosti se napiše zapisnik.

**11. člen**

Cevi kanala javne kanalizacije in spojnih kanalov se morajo zasuti z nevezanim materialom, in sicer v takšni debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem.

Kjer je potrebno, je treba kanale obbetonirati (prometne obremenitve).

Po končanih delih oziroma po zasipih kanalov je treba vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.

## 12. člen

Izgradnja čistilnih naprav se obravnava in gradi po posebnih projektih, obratovanje pa ureja poseben poslovnik, ki ga pripravi upravljavec čistilne naprave.

## III. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

## 13. člen

Kjer že obstaja ali se gradi javna kanalizacija je priključitev obstoječih in novih objektov na javno kanalizacijsko omrežje komunalnih odpadnih vod obvezno, če je priključek tehnično izvedljiv.

Novozgrajeni objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo še pred vselitvijo oziroma uporabo, obstoječi objekti pa najkasneje v šestih mesecih od dneva, ko je dana možnost priključitve. O možnosti priključitve bodoče uporabnike obvesti upravljavec. Uporabnik obstoječih objektov mora v roku 30 dni od prejema obvestila o možnosti priključitve na javno kanalizacijo vložiti vlogo za pridobitev soglasja za priključitev.

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov. Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje, skladno z veljavnimi predpisi in standardi.

Pri izvedbi priključkov je potrebno strogo ločiti komunalne in padavinske odpadne vode, razen če s soglasjem upravljavca ni drugače določeno.

Odvajanje padavinske vode iz svojih površin je dolžan urejati vsak sam.

## 14. člen

Pred priključitvijo na javno kanalizacijo si mora uporabnik pridobiti soglasje upravljavca le-te.

V soglasju upravljavec opredeli projektne pogoje:

- tehnične pogoje izgradnje hišnega priključka,
- minimalni odmiki novogradnje od kanalizacijskega omrežja,
- zahteve o izgradnji predčiščenja in kontrolnega jaška,
- tehnični pogoji za izgradnjo zbirnega kanalskega jaška,
- pogoje, ki jih mora investitor novozgrajenega objekta izpolniti pred začetkom uporabe,
- druge pogoje, ki so pomembni za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

## 15. člen

K vlogi za soglasje bodoči uporabnik predloži ustrezno dokumentacijo: lokacijska dokumentacija, tehnična dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja ali odločbe o priglasitvi del – velja za novogradnje; projekt hišne kanalizacije s situacijskim načrtom priključnega mesta – velja za obstoječe objekte.

Iz priložene dokumentacije mora biti razvidno:

- arhitektonska zazidalna situacija z vrisanim objektom in komunalnimi priključki,
- kopija katastrskega načrta,
- podatek o višinskih kotah objekta,
- podatek o namembnosti objekta in predvidenih lastnostih in količinah odpadnih voda,
- kjer se odvaja odpadna tehnološka voda, mora uporabnik priskrbeti ustrezno potrdilo, da je ta voda ustrezna za izpust v javno kanalizacijo komunalnih odpadnih vod in čistilno napravo.

## 16. člen

Upravljavec je dolžan dovoliti priključitev, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasji, ko je poravnal vse obveznosti do upravljavca in predložil vso potrebno dokumentacijo.

## 17. člen

Prikljop na javno kanalizacijo se izvede praviloma v revizijskem jašku, lahko pa tudi direktno na kanal po ustreznem detajlu. Obvezen pa je kontrolni jašek med objektom in glavnim kanalom.

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih izvaja oziroma nadzira upravljavec. Priključek na javno kanalizacijo lahko izvede samo za to usposobljen izvajalec pod nadzorom upravljavca. Upravljavec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov.

## 18. člen

Stroške priključitve (hišni priključki) na javno kanalizacijo, ki jih izvede upravljavec ali od njega pooblaščen izvajalec na podlagi prijave uporabnika krije uporabnik javne kanalizacije v celotni višini nastalih stroškov. Uporabniku jih zaračuna upravljavec. Uporabnik jih je dolžan plačati pred pričetkom izvedbe priključka.

V prejšnjem odstavku navedeni način zaračunavanja se ne določa za naselja: Gorenja Dobrava, Dolenja Dobrava, Dobravšče, Todraž; saj stroške priključitve na javno kanalizacijo krije Občina Gorenja vas - Poljane iz prihodkov po Uredbi o določitvi območja in višini nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju Rudnika urana Žirovski vrh (Uradni list RS, št. 22/08). Občina Gorenja vas - Poljane ne krije stroškov za ureditev trase v prvotno stanje (urejanje utrjenih površin na površinah, ki so last uporabnika).

## 19. člen

Upravljavec je dolžan voditi evidenco vseh priključkov in uporabnikov javne kanalizacije.

V primeru, da priključitev na javno kanalizacijo ni možna oziroma trenutno tehnično ni izvedljiva glede na obstoječe omrežje, upravljavec izda posebno pisno izjavo.

## 20. člen

Ukinitev uporabe priključka na javno kanalizacijo je možna le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik oziroma lastnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljavec po odjavi zbríše uporabnika iz evidence uporabnikov

## IV. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

## 21. člen

Odpadne vode ki se odvajajo v javno kanalizacijo, ne smejo presežati mejnih vrednosti parametrov.

Mejne vrednosti parametrov so določene s predpisi (veljavne splošne in posebne uredbe, ki urejajo področje emisij snovi v vode in javno kanalizacijo na območju v RS) in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode.

Mejne vrednosti parametrov emisij snovi in toplote v javno kanalizacijo iz naprav za katere je zahtevana pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja so določena v okoljevarstvenem dovoljenju posamezne naprave.

Mejne vrednosti parametrov se ugotavljajo v okviru izvajanja prvih meritev (nov ali rekonstruiran vir onesnaževana) in obratovalnega monitoringa odpadnih vod v skladu s veljavnimi predpisi.

## 22. člen

Redčenje odpadnih voda, z namenom da bi s tem uporabnik dosegel predpisane mejne vrednost parametrov odpadnih voda, ni dovoljeno.

Uporabnik mora pri odvajanju odpade vode upoštevati tudi prepovedi, omejitve in druge ukrepe zmanjševanja emisije snovi in toplote v vode določene s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote iz virov onesnaževanja v vode in javno kanalizacijo.

## 23. člen

Če uporabnik spusti v javno kanalizacijo materiale, snovi ali odpadne vode, ki bi lahko poškodovale objekte javne kanalizacije, povzročile zamašitve ali škodovale procesu čiščenja na čistilni napravi, mu upravljavec zaračuna vse stroške sanacije in drugo škodo, ki bi zaradi tega nastala.

## V. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA IN VZDRŽEVANJA JAVNE KANALIZACIJE

## 24. člen

Upravljavec ima vsak čas pravico dostopa do vseh kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ter snemanj in podobnih potreb ne glede na lastništvo zemljišča, na katerem so le-ti.

Upravljavec ima pravico kontrolirati tudi vse objekte in naprave hišne kanalizacije uporabnikov, ki so priključeni na javno kanalizacijo.

## 25. člen

Upravljavec je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje in nadzor koriščenja javnega kanalizacijskega omrežja ter drugih objektov in naprav, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, pri čemer mora zagotoviti predvsem:

- tekoči nadzor stanja nad objekti in napravami javne in hišne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov iz spojnih kanalov, izvajanje analiz odpadnih vod, ki so predmet obratovalnega monitoringa upravljavca javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javnega kanalizacijskega omrežja,
- intervencijsko vzdrževanje in popravilo javne in hišne kanalizacije, kadar je to potrebno zaradi zavarovanja normalnega delovanja javnega kanalizacijskega omrežja ali varovanja okolja,
- stroški intervencijskih popravil in vzdrževanja hišne kanalizacije bremenijo lastnika hiše oziroma objekta,
- vsi stroški intervencijskih popravil in vzdrževanja, ki nastanejo zaradi nepravilne uporabe, bremenijo povzročitelja poškodbe oziroma okvare.

## 26. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadnih in padavinskih voda mora upravljavec enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati dose-danji Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javne kanalizacije v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 58/00).

## 28. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-074/2008-001

Gorenja vas, dne 24. septembra 2008

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
Milan Čadež l.r.

**4042. Pravilnik o tehničnih pogojih za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01), Odloka o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Gospodarske cone Todraž (Uradni list RS, št. 59/07) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 11. redni seji dne 24. 9. 2008 sprejel

**PRAVILNIK  
o tehničnih pogojih za priključitev  
na toplovodno omrežje v Občini  
Gorenja vas - Poljane**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pogoji) služijo kot smernice za projektiranje in izgradnjo pravilno dimenzioniranih, dobro in gospodarno delujočih naprav, vezanih na toplovodno omrežje v občini Gorenja vas - Poljane (v nadaljnjem besedilu: občina).

## 2. člen

Namen Tehničnih pogojev je, da se uskladijo in poenotijo projektiranje, izvedba, priključevanje, obratovanje in vzdrževanje priključnih cevodov, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav (sestavni del internih toplotnih naprav je tudi hišna postaja).

Dobavitelj bo dobavljal toploto le tistim odjemalcem, ki bodo priključitev na toplovodno omrežje dobavitelja izvedli v skladu s temi Tehničnimi pogoji.

## 3. člen

Toplota iz toplovodnega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode (v nadaljnjem besedilu: STV) in klimatizacijo.

Za uporabo toplote za druge namene ali drug režim obratovanja se odjemalec in dobavitelj posebej dogovorita z ustre-zno pogodbo.

## 4. člen

Tehnični pogoji so sestavni del Splošnih pogojev za dobavo toplote iz toplovodnega omrežja.

## 5. člen

Investitorji, projektanti in izvajalci del morajo poleg teh Tehničnih pogojev upoštevati še vse veljavne tehnične predpi-se, standarde in normative stroke.

## II. ZNAČILNOSTI TOPLOTNIH NAPRAV

## 6. člen

Toplovodno omrežje dobavitelja za prenos toplote je se-stavljeno iz dveh cevi, dovodne in povratne.

Dovodna cev leži levo, povratna pa leži desno, gledano od proizvodnega vira proti odjemalcu. Po vstopu v prostor toplotne postaje je dovodna cev označena z rdečo barvo (RAL 3000), povratna cev pa z modro barvo (RAL 5019).

Nosilec toplote v toplovodnem omrežju je kemično pri-pravljena demineralizirana in odplinjena topla voda. Omrežna voda ni pitna. Odvzemanje tople vode iz omrežja za napajanje internih instalacij ni dovoljeno brez dovoljenja dobavitelja.



Topla voda iz omrežja ima take karakteristike, da ne povzroča škode na odjemalčevih toplotnih napravah in napeljavah.

#### 7. člen

Toplovodno omrežje dobavitelja obratuje kot zaprt sistem s statičnim tlakom  $3,5 \cdot 10^5$  Pa.

Transport tople vode po toplovodnem omrežju zagotavlja jo obtočne črpalke.

Maksimalni tlak v toplovodnem omrežju na izstopu iz proizvodnega vira je  $6 \cdot 10^5$  Pa.

Distribucijsko omrežje in primarni del toplotne postaje mora ustrezati nazivnemu tlaku NP16.

Velikost diferenčnega tlaka na posameznih mestih omrežja je različna in je odvisna od dimenzije cevovoda, obremenitve in oddaljenosti od črpališča. Dobavitelj zagotavlja odjemalcu najmanjšo tlačno diferenco  $0,75 \cdot 10^5$  Pa. Na najmanjšo tlačno diferenco je potrebno dimenzionirati elemente primarnega dela toplotne postaje. Če se odjemalec s toploto oskrbuje iz povratnega voda, ali potrebuje večjo tlačno diferenco, si mora vgraditi lastne črpalke. Vgradnja dodatnih črpalke je možna samo na osnovi soglasja dobavitelja.

Statični tlak je pogojen s konstantnim vzdrževanjem omrežnega tlaka in je večji od tlaka nasičenja pri dani temperaturi omrežne vode. Z upoštevanjem potrebne rezervo je preprečeno izparevanje ali izpraznjevanje delov omrežja pri izpadu glavnih obtočnih črpalke.

#### 8. člen

Temperatura toplovodnega omrežja se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru.

Najnižja temperatura vročevodnega omrežja, ki jo zagotavlja dobavitelj znaša v dovodu  $65\text{ °C}$  ( $338\text{ K}$ ) in velja tudi za obdobje izven ogrevalne sezone.

Najvišja temperatura vročevodnega omrežja, ki jo zagotavlja dobavitelj znaša v dovodu  $90\text{ °C}$ , ( $368\text{ K}$ ) pri zunanji temperaturi  $-13\text{ °C}$ .

Računska temperatura za izračun trdnosti toplovodnih cevovodov je  $110\text{ °C}$  ( $383\text{ K}$ ). Režim obratovanja internih toplotnih naprav mora biti takšen, da temperatura vode v povratku, pri minimalni zunanji projektni temperaturi, ne bo višja kot  $60\text{ °C}$ .

### III. TOPLOTNA POSTAJA IN INTERNE TOPLOTNE NAPRAVE ODJEMALCA

#### 9. člen

Toplotna postaja povezuje toplovodno omrežje dobavitelja z internimi toplotnimi napravami odjemalca.

V primarnem delu toplotne postaje se pretaka topla voda dobavitelja, v sekundarnem delu pa topla voda odjemalca, ki lahko doseže maksimalni temperaturni režim  $75/55\text{ °C}$ .

Največji razpoložljiv padec tlaka v primarnem delu toplotne postaje znaša bar  $0,75 \cdot 10^5$  Pa.

Interne toplotne naprave odjemalca se nahajajo za toplotno postajo in služijo za odjem toplote za različne načine ogrevanja in pripravo STV.

Interne toplotne naprave predstavlja interno razvodno omrežje za različne vrste ogrevanja in pripravo STV, ogrevala in ostali elementi ogrevanja ter elementi za varovanje sistema.

Regulacija, ki dopušča neposredno zvezo dovoda in povratka, ni dopustna. To velja za primarni in sekundarni del toplotne postaje. Temperaturo dovoda lahko dobavitelj toplote spremeni, če te spremembe ne bodo vplivale na delovanje odjemalčevih naprav.

#### 10. člen

Dobava in odjem toplote iz omrežja poteka v skladu s pogodbami z odjemalci in je lahko za ogrevanje samo v času kurilne sezone, oziroma 24 ur na dan in vse dni v letu. Redne

in izredne zaustavitve se izvajajo v skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja.

#### 11. člen

Interne toplotne naprave odjemalca morajo biti izdelane po veljavnih predpisih in standardih.

#### 12. člen

Investitor ali odjemalec je dolžan zagotoviti za toplotno postajo primerno velik prostor, lociran čim bližje vstopa priključnega toplovoda v objekt.

Velikost in oblika prostora toplotne postaje mora biti takšna, da je možna montaža in demontaža opreme in da ustreza pogojem Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05).

#### 13. člen

1. Pogoji za ureditev prostora za instalacijo kompaktno toplotne postaje ( $Q_n > 45\text{ kW}$ ):

– Tla toplotne postaje morajo biti iz zaribanega betona ali druge negorljive obloge. Izvedba tlaka mora biti takšna, da prepreči izliv vode iz prostora toplotne postaje.

– Predviden mora biti zadosten odvod vode in prezračevanje prostora toplotne postaje. Temperatura prostora toplotne postaje ne sme preseči  $35\text{ °C}$  in pasti pod  $+5\text{ °C}$ .

– Na steni prostora toplotne postaje mora biti vodovodna krogelna pipa DN 15 z nastavkom za cev, najmanj 3 m dolga armirana gumi ali PVC cev z dvema objemkama. V prostor toplotne postaje mora biti pripeljan dovodni kabel  $3 \times 2,5\text{ mm}^2$ .

– Signalni kabel za daljinski nadzor, ki je doveden v prostor mora biti položen po predpisih. Kolikor še ni določena lokacija elektro omare daljinskega nadzora naj bo dolžina kabla 3 m daljša od najbolj oddaljene možne lokacije omare.

– V prostoru toplotne postaje mora biti na razpolago enofazna in trifazna vtičnica.

– Zagotovljena mora biti zadostna in primerna razsvetljava (min.  $150\text{ lux}$ ). Tokokrog razsvetljave mora biti ločen od tokokroga napajalnega dela toplotne postaje. Vrata prostora toplotne postaje morajo biti kovinska s tipsko ključavnico in cilindričnim vložkom, široka najmanj 80 cm in se morajo odpirati navzven. Ključ od vrat toplotne postaje in en izvod ključa vseh vrat od vstopa v objekt do prostora toplotne postaje je potrebno izročiti dobavitelju.

– Pred ali v prostoru toplotne postaje mora biti na steni na vidnem mestu pritrjen aparat za gašenje polnjen s  $\text{CO}_2$  ( $5\text{ kg}$ ). Aparat mora biti redno servisiran.

– V prostoru toplotne postaje, brez soglasja dobavitelja, ne smejo biti nobene druge naprave, ki ne služijo namenu toplotne postaje. Prostor toplotne postaje ne sme služiti kot deponija.

– V prostoru toplotne postaje mora biti shema toplotne postaje z vsemi ustreznimi podatki ter navodili za obratovanje in vzdrževanje.

2. Pogoji za ureditev prostora za instalacijo male kompaktno toplotne postaje ( $Q_n < 45\text{ kW}$ ):

– Zagotovljena mora biti zadostna in primerna razsvetljava (min.  $150\text{ lux}$ ) in enofazna vtičnica. Tokokrog razsvetljave mora biti ločen od tokokroga napajalnega dela toplotne postaje.

– V prostoru toplotne postaje mora biti shema toplotne postaje z vsemi ustreznimi podatki ter navodili za obratovanje in vzdrževanje.

### IV. DOLOČITEV PRIKLJUČNE MOČI

#### 14. člen

Priključna moč odjemalčevih internih toplotnih naprav se določi s PGD, PZI ali PID, na osnovi veljavnih predpisov in standardov. Projektno temperature notranjih prostorov se določajo na osnovi veljavne standarda DIN 4701. Režim obratovanja



je neprekinjen, z nočnim znižanjem. Upoštevati je potrebno dodatek 10% za izgube internega razvodnega omrežja.

V primeru priključitve obstoječega objekta z obstoječo interno instalacijo, je osnova za določitev priključne moči lahko posnetek instaliranih grelnih teles s sestavo toplote, nazivna moč obstoječe kotlarne oziroma ocena priključne moči. Za spremembo priključne moči določene na osnovi posnetka ali projekta je potrebno izdelati izračun toplotnih izgub v skladu z veljavnimi predpisi, najnovejšimi smernicami in priporočili.

Priključna moč se oceni na osnovi ogrevane površine objekta. Pri tem se upošteva moč  $Q = 100 \text{ W}$  za ogrevanje  $1 \text{ m}^2$  ogrevane površine. Ogrevana površina objekta je površina prostora, v katerem je vgrajeno ogrevanje.

Priključna moč za pripravo STV se določi po veljavnih predpisih in standardih z režimom obratovanja, ki predvideva dvournno segrevanje in štiriurno porabo.

Priključna moč ( $Q_n$ ) se določa v vatih (W) oziroma v njegovih desetiških mnogokratnikih.

Kolikor se zaradi spremenjenih temperaturnih zahtev ali spremenjenih toplotnih karakteristik objekta pojavi potreba po določitvi nove obračunske moči, ki je praviloma manjša od priključne moči toplotne postaje, le-to odobri dobavitelj po naslednjem postopku:

Investitor ali odjemalec mora pisno zaprositi dobavitelja za soglasje k odločitvi nove obračunske moči. Vlogi je potrebno predložiti projektno dokumentacijo, izdelano s strani pooblaščenega projektanta strojnih instalacij oziroma projektivnega podjetja:

- projekte za izvedbo (PZI) toplotne postaje (projekte strojnih in elektro instalacij) in priključnega voda, kolikor je sprememba moči tolikšna, da zahteva spremembo elementov toplotne postaje,

- druge projekte, ki so potrebni za presojo upravičenosti spremembe obračunske moči.

Do spremembe obračunske moči uporabnik nima pravice če:

- bi zaradi spremembe obračunske moči prišlo do večjih obratovalnih motenj v sistemu,

- bi sprememba povzročila nesorazmerno visoke stroške, razen, če jih pokriva sam.

## V. DELOVANJE TOPLOTNIH POSTAJ

### 15. člen

Nastavljanje zapornih elementov priključne postaje in regulacije je izključna pravica pooblaščenih delavcev dobavitelja.

### 16. člen

Interne toplotne naprave odjemalca za ogrevanje in pravo sanitarne tople vode so priključene na toplovodno omrežje dobavitelja indirektno preko toplotnih prenosnikov.

### 17. člen

Toplotna postaja, priključena na primarno distribucijsko omrežje, mora omogočati priključitev na sistem daljinskega nadzora dobavitelja. Zahtevani so naslednji parametri daljinskega nadzora:

- meritev parametrov obračunskega merilnika toplotne energije: temperatura, energija, moč, pretok,

- meritev temperatur toplotne postaje: dovod in povratek primar, dovod in povratek sekundar, dovod sekundar STV, povratek primar STV, temperatura STV v akumulatorju oziroma boilerju in zunanja temperatura,

- indikacija delovanja in izpadov obtočnih črpalk in odpiranja/zapiranja motornih pogonov,

- meritve tlakov v sekundarnem delu sistema,
- meritve položaja odprtosti primarnih motornih pogonov,

- dvosmerna komunikacija nastavitvenih parametrov lokalne regulacije (časovne in temperaturne nastavitve pa-

rametrov regulacije) ter elektronskega zveznega omejevanja trenutne moči in pretoka,

- uporaba komunikacijskega protokola, združljivega z obstoječim sistemom daljinskega nadzora dobavitelja.

Toplotna postaja mora biti ob prevzemu opremljena (dobavljena) z ustrezno vizualizacijo, narejeno za obstoječ sistem daljinskega nadzora dobavitelja.

### 18. člen

Oprema na primarni strani toplotne postaje mora ustrezati nazivnemu tlaku PN 16 bar in temperaturi  $110 \text{ }^\circ\text{C}$ .

### 19. člen

Toplotna postaja mora biti opremljena z elementi za regulacijo temperature ogrevne vode v odvisnosti od zunanje temperature in sobnim korektorjem (termostatom). Izvršilni element regulacije na primarni strani je lahko samo ravni prehodni regulacijski ventil.

Regulacijske naprave morajo imeti proporcionalno-integralno karakteristiko z nastavitvijo na  $75/55 \text{ }^\circ\text{C}$  pri zunanji temperaturi  $-13 \text{ }^\circ\text{C}$ . Obvezne funkcije regulacijske naprave so:

A. omejevanje temperature povratka po krivulji,

B. časovno odvisna regulacija,

C. LON priključek (LONWORKS FTT-10).

### 20. člen

Interne toplotne naprave nestanovanjskih prostorov naj bodo ločene od stanovanjskega dela in obdelane kot samostojen cirkulacijsko-regulacijski sistem.

### 21. člen

Prevzeto toploto je potrebno na primarni strani meriti z ultrazvočnim merilnikom toplote, katerega tip in opremo določi distributer.

### 22. člen

Novo zgrajeni več stanovanjski objekti, ki se priključujejo na toplovodno omrežje, morajo imeti izvedeno centralno pripravo STV, na primarni strani.

Centralna priprava sanitarne tople vode je lahko izvedena:

A. z akumulatorjem z vgrajenim toplotnim prenosnikom – boiler. Sistem se lahko uporablja do potrebnega volumna akumulacije  $V < 1500 \text{ l}$ .

B. z akumulatorjem z ločenim toplotnim prenosnikom. Sistem se uporablja za potrebne volumne akumulacije  $V > 1500 \text{ l}$ . Recirkulacijska črpalka mora imeti zvezno regulacijo števila vrtljajev.

Ne glede na vrsto priprave STV, mora regulacija priprave STV omogočiti omejevanje temperature povratka na max.  $35 \text{ }^\circ\text{C}$ . Temperaturna regulacija z varnostno funkcijo, mora biti nameščena na dovodu v toplotni prenosnik. Meritev porabe toplote za ogrevanje sanitarne tople vode mora biti ločena od meritve porabe toplote za ogrevanje objekta. Pri izračunu toplotnega prenosnika, je potrebno upoštevati najnižji temperaturni režim ogrevne vode  $65/35 \text{ }^\circ\text{C}$ . Maksimalna temperatura STV je  $60 \text{ }^\circ\text{C}$ . Priporočena temperatura STV je  $55 \text{ }^\circ\text{C}$ . Varnostni termostat mora biti nastavljen na max.  $65 \text{ }^\circ\text{C}$ .

V toplotni postaji je za sistem priprave STV priporočljiva uporaba naprave za preprečevanje izločanja vodnega kamna.

### 23. člen

Za individualne stanovanjske objekte, je priprava STV lahko izvedena na sekundarni strani. Uporablja se akumulator z vgrajenim toplotnim prenosnikom.

### 24. člen

Za cirkulacijo ogrevne vode se lahko uporabljajo samo elektronsko regulirane ali visoko učinkovite črpalke. Za hidravlično uravnoteženje sistema z več dviznimi vodi, je priporočljiva vgradnja balansirnih ventilov.

## 25. člen

Hrup zaradi delovanja naprav v toplotni postaji, ne sme biti višji kot določajo veljavni predpisi.

Da bi zadostili določilo iz prvega odstavka tega člena, je potrebno cevovode in vse naprave v toplotni postaji pritrditi in obesiti z ustrezno zvočno in protivibracijsko izolacijo. Prav tako je potrebno zvočno in protivibracijsko izolirati vse preboje in rotirajoče dele opreme.

## 26. člen

Vsi cevovodi in toplotne naprave vključno z armaturo morajo biti ustrezno toplotno izolirani.

Minimalna debelina izolacije naj bo:

	primar	sekundar
cevi DN 20, DN 25	30 mm	30 mm
cevi DN 32, DN 40	40 mm	30 mm
cevi DN 50	50 mm	40 mm
cevi DN 65	60 mm	50 mm
cevi DN 80	80 mm	60 mm
cevi DN 100	80 mm	60 mm.

Debelina izolacije za toplotne prenosnike, akumulatorje tople vode in bojlerje je 150 mm.

Izolacijski material mora biti kemično nevtralen in tudi v vlažnem stanju ne sme povzročati korozije.

## 27. člen

Vse armature in naprave morajo biti opremljene z napisnimi tablicami z navedbo imena. Izolirane cevi morajo biti označene z barvnimi trakovi in oznako smeri pretoka.

Pri izbiri barv, je potrebno dosledno upoštevati naslednjo tabelo po DIN 2403:

VRSTA MEDIJA	BARVA	OZNAKA PO RAL
Ogrevanje-primar-dovod-ventil 1	rdeča	RAL 3000
Ogrevanje-primar-povratek-ventil 2	modra	RAL 5019
Ogrevanje-sekundar-dovod	temno rdeča	RAL 3002
Ogrevanje-sekundar-povratek	temno modra	RAL 5013
Sanitarna hladna voda	zelena	RAL 6001
Sanitarna topla voda	oranžna	RAL 2008
Sanitarna voda-cirkulacija	vijoličasta	RAL 4005
Odvodnjavanje	rjava-olivno-zelena	RAL 6003
Odzračevalni vodi	v barvi medija	
Konzole	črna	RAL 9005

## VI. ZAGON INSTALACIJE V OBRATOVANJE

## 28. člen

Po končani montaži toplotne postaje in internih toplotnih naprav opravi izvajalec tlačni preizkus s hladno vodo, in sicer s tlakom  $16 \cdot 10^5$  Pa na primarni strani. Na sekundarni strani se opravi tlačni preizkus z 1,5 kratnim maksimalnim dovoljenim obratovalnim tlakom. Preizkus mora trajati najmanj 2 uri, v tem času pa ne sme manometer pokazati nobenih sprememb.

Pri tlačnem preizkusu primarnega dela morajo biti navzoči odgovorni vodja del, nadzornik nad gradnjo in predstavnik dobavitelja, ki sestavijo in podpišejo zapisnik o tlačni preizkušnji.

Odjemalec lahko opravi tlačni preizkus sekundarnega dela priključne postaje in internih toplotnih naprav tudi brez navzočnosti predstavnika dobavitelja, vendar mora pred polni-

tvjo instalacije z mehčano vodo predložiti pisno izjavo o uspešno opravljenem tlačnem preizkusu.

## 29. člen

Tlačni preizkus in vsa dela, ki sledijo, se lahko opravijo šele, ko je objekt zaprt in ni nevarnosti, da bi instalacija zamrznila.

Ogrevanje objekta v času izvajanja zaključnih gradbenih del se lahko prične le, če je objekt zaprt in instalacije ustrezno izolirane, tako da ne more priti do zamrznitve.

Po uspehi tlačni preizkušnji je potrebno vso instalacijo izprati s čisto vodo, da se odstranijo vse nečistoče.

## 30. člen

Po uspešno izvedenem tlačnem preizkusu se prične poskusno obratovanje, ki traja najmanj 30 dni v ogrevalni sezoni. V tem času izvede izvajalec del vso potrebno regulacijo na internih toplotnih napravah.

Dobavitelj si pridržuje pravico do kontrole pravilne regulacije internih toplotnih naprav.

## 31. člen

Po poskusnem obratovanju se investitor ali odjemalec in dobavitelj dogovorita za tehnični prevzem.

Tehnični prevzem toplotne postaje in internih toplotnih naprav se lahko opravi istočasno z uspešno opravljenim tehničnim pregledom. V komisijo za tehnični pregled mora biti vabljen pooblaščen predstavnik dobavitelja.

K dokumentaciji, ki jo je po Zakonu o graditvi objektov potrebno predložiti ob tehničnem pregledu, je obvezno priložiti in predati v trajno arhiviranje pri dobavitelju:

- ateste, certifikate, tehnična soglasja ali druga dokazila o kvaliteti vgrajenih proizvodov, inštalacij in opreme,
- ateste varilcev instalacije v toplotni priključni postaji,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- izjavo izvajalca, da so interne toplotne naprave odjemalca brezhibne,
- zapisnik o poskusnem obratovanju in izvršeni regulaciji na internih toplotnih napravah,
- en izvod projekta izvedenih del priključnega toplovoda, toplotne postaje (projekte strojnih in elektro instalacij) in internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje, klimatizacijo, vodovodne instalacije – pripravo sanitarne tople vode in podobno),
- navodila za obratovanje in vzdrževanje toplotne postaje in priključnega voda,
- geodetski posnetek priključnega voda v skladu z zahtevami dobavitelja toplote.

## 32. člen

Če pride med izvajanjem del do sprememb od projektne dokumentacije, mora investitor pridobiti od dobavitelja ustrezno soglasje. Vsako spremembo se lahko izvede le v skladu s temi tehničnimi pogoji.

## VII. VZDRŽEVANJE TOPLOTNIH POSTAJ IN PRIKLJUČNEGA VODA

## 33. člen

Vstop v toplotno postajo ima, poleg lastnika objekta ali njegovega pooblaščenca, samo še pooblaščen osebje dobavitelja.

## 34. člen

V toplotni postaji mora dobavitelj voditi kontrolni list.

## 35. člen

Odjemalec je dolžan vsako leto izvesti redni letni pregled internih toplotnih naprav. Redni letni pregled, ali po potrebi popravilo, internih toplotnih naprav izvede odjemalcu strokovno usposobljeni izvajalec. Dobavitelj ne odgovarja za dela oziroma njihove posledice, opravljena s strani lastnika oziroma upravitelja pooblaščenih strokovnih oseb.

Dobavitelj izvede vsako leto redni letni pregled priključnega toplovoda in toplotne postaje v skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja. Ugotovitve pregleda se vpišejo v kontrolni list.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 36. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-012/2008-001

Gorenja vas, dne 24. septembra 2008

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

**JESENICE****4043. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB 1 in 126/07) ter na podlagi 13. in 121. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 20. redni seji dne 25. 9. 2008 sprejel

**SKLEP****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

Nepremičnini s parc. št. 796/1, poslovna stavba v izmeri 33 m<sup>2</sup> in dvorišče v izmeri 26 m<sup>2</sup>, vpisani pri vložni št. 913 k.o. Koroška Bela, se ukine status javnega dobra.

## 2. člen

Nepremičnina s parc. št. 796/1 k.o. Koroška Bela se po pravnomočnosti upravne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča na Jesenicah z vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Jesenice.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-17/2006

Jesenice, dne 26. septembra 2008

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**LITIJ****4044. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2007**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 20. seji dne 25. 9. 2008 sprejel

**ODLOK**  
**o zaključnem računu proračuna**  
**Občine Litija za leto 2007**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2007, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in druge prejeme, predvidene in dosežene odhodke ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv ter premoženjsko bilanco Občine Litija na dan 31. decembra 2007.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2007 izkazuje v evrih:

A.	bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	prihodki	10.276.168,18
II.	odhodki	11.293.991,26
III.	proračunski primanjklaj	-1.017.823,08
B.	račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	29.043,45
V.	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI.	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	29.043,45
C.	račun financiranja	
VII.	zadolževanje	0,00
VIII.	odplačila dolga	83.338,80
IX.	sprememba stanja sredstev na računu	-1.072.118,43
X.	neto zadolževanje	-83.338,80
XI.	neto financiranje	1.017.823,08
XII.	stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2007	380.608,43
D.	bilanca sredstev rezerv	
I.	prihodki	344.452,31
II.	odhodki	218.252,76
III.	presežek	126.199,55
E.	premoženjska bilanca	
	– sredstva:	36.939.798
	– obveznosti in lastni viri	36.939.798.

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv in premoženjska bilanca so sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2008

Litija, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**4045. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 36/08) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 20. redni seji dne 25. 9. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 65/08) se v 2. in 8. členu besedilo »Podružnična osnovna šola Polšnik« nadomesti z besedilom »Podružnična osnovna šola Darinke Ribič Polšnik«.

**2. člen**

Sedma alineja 3. točke 2. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– Enota Vrtec Polhek Polšnik.«

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008

Litija, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

**2. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija se 14. člen spremeni, tako da se glasi:

**»14. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, kot kolektivni organ, ki ga sestavlja sedem članov, in sicer:

1. pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje občinski svet od tega:

– dva predstavnika izmed poklicnih strokovnjakov ali predstavnikov javnosti s področja dela zavoda,

– enega predstavnika kulturnih ustvarjalcev posameznikov iz Občine Litija, ki ga ustanovitelju v imenovanje predlaga direktor zavoda,

– enega predstavnika Sveta mestne skupnosti Litija, ki ga ustanovitelju v imenovanje predlaga Svet mestne skupnosti Litija,

– enega predstavnika ožjih delov občine, ki ga ustanovitelju v imenovanje predlaga Svet predsednikov mestne in krajevnih skupnosti,

2. en predstavnik uporabnikov storitev zavoda iz vrst organizirane društvene sfere na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki imajo sedež v Občini Litija, ki ga ustanovitelju v imenovanje predlaga reprezentativna občinska zveza kulturnih društev ali najmanj tri kulturna društva,

3. en predstavnik zaposlenih javnih uslužbencev zavoda, ki ga izvolijo zaposleni uslužbenci zavoda neposredno na tajnih volitvah.«

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-9/2005

Litija, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

**RAVNE NA KOROŠKEM****4047. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški zavod za kulturo**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 6/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1), ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 20. seji dne 25. 9. 2008 sprejel

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, ..., 56/08) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 18. redni seji dne 24. 9. 2008 sprejel

**O D L O K****o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija (Uradni list RS, št. 12/08) se naslov odloka spremeni tako, da se glasi:

»Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija«.

**O D L O K****o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški zavod za kulturo****1. člen**

(namen odloka)

S tem odlokom se spreminjata in dopolnjujeta 7. in 8. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 20/07 in 46/08).



## 2. člen

(dejavnost zavoda)

V 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški zavod za kulturo se doda nova alineja:

- »– 55.204 dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajne bivanje,  
– 55.300 dejavnost avtokampov, taborov.«

## 3. člen

(notranje organizacijske enote)

8. člen odloka se spremeni in se glasi:

»Znotraj javnega zavoda se lahko v skladu z registriranimi dejavnostmi ustanovijo notranje organizacijske enote, katerih organizacijo, cilje in naloge določi zavod s statutom.

Zavod izdaja lokalni časopis skladno z Zakonom o medijih. Odgovornega urednika lokalnega časopisa imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda, z upoštevanjem zakona o medijih in pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Turistično informacijsko dejavnost izvaja zavod v skladu z Zakonom o pospeševanju turizma.«

## 4. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 24. septembra 2008

Župan  
Občine Ravne na Koroškem  
**mag. Tomaž Rožen** i.r.

## REČICA OB SAVINJI

**4048. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Rečica ob Savinji**

Na osnovi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (ZVVJTO-UPB4 – Uradni list RS, št. 54/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 18. redni seji dne 23. 9. 2008 sprejel

## O D L O K

**o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Rečica ob Savinji**

## 1. člen

S tem odlokom se določa način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogoje in roke vračila.

## 2. člen

Za sestavo seznama in pripravo predloga za vračila upravičencem do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku do enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo.

## 3. člen

Komisija pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolaga Občina Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občina) in fizične osebe.

## 4. člen

Seznam upravičencev se skladno z določbami Zakona o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 54/07 – v nadaljevanju: zakon) objavi na krajevno običajen način. Za območje občine se seznam objavi na oglasni deski in spletni strani Občine Rečica ob Savinji.

Komisija objavi seznam najkasneje v roku dveh mesecev po sklenitvi pisne poravnave med Državnim pravobranilstvom in občino.

## 5. člen

Komisija sorazmerni delež vlaganj, ki pripada posameznemu upravičencu, ugotavlja na podlagi podatkov in listin, iz katerih je razvidno, da je upravičenec do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Telekoma Slovenije, d.d., – lokalna skupnost oziroma njen pravni naslednik-, z namenom pridobitve telefonskega priključka za sebe ali za druge, sklepal pravni posel s pravnimi predniki Telekoma Slovenije, d.d. (v nadaljnjem besedilu: PTT organizacije) in Samoupravnimi interesnimi skupnostmi za poštni, telegrafski in telefonski promet (v nadaljnjem besedilu: SIS). Komisija preverja upravičenost do vračila posameznega upravičenca tudi iz arhivskih listin ali listin pridobljenih od fizičnih oseb, ki verodostojno dokazujejo upravičenost posameznega vlagatelja do vračila.

## 6. člen

Višina vračila občini se določi tako, da se od osnove za vračilo vlaganj, povečane za vrednost vložnega dela in materiala, odštejejo priključnina in prispevek SIS-u, namenska sredstva iz državnega proračuna ter stroški hišne inštalacije in terminalne opreme, kolikor so namenska sredstva iz državnega proračuna, stroški hišne inštalacije in terminalne opreme tudi vključeni v znesku zahtevka. Priključnina in prispevek SIS-u se odštejeta tudi, če nista bila plačana ali če je bil upravičenec oproščen plačila.

Kot priključnina in prispevek SIS-u iz prejšnjega odstavka se upošteva manjša od naslednjih vrednosti:

- vsota vrednosti priključnine in prispevka SIS-u, navedenih v pravnem poslu iz 2. člena tega zakona, če je ta vsota različna od 0, ali
- vsota vrednosti priključnine in prispevka SIS-u iz tabele iz 5. člena tega zakona, ki sta v obdobju sklenitve pravnega posla veljala na tem geografskem območju, če je ta vsota različna od 0, ali
- povprečna vrednost priključnin in prispevkov SIS-u, izraženih v nemških markah (v nadaljnjem besedilu: DEM), na vseh geografskih območjih in v vseh obdobjih, ki znaša 1.388 DEM.

Količina in vrednost vložnega dela in materiala se ugotavljata na podlagi predloženih računov ali drugih listin. Če vrednost ni razvidna iz predloženih računov ali drugih listin, jo je mogoče ugotavljati na podlagi povprečnih cen, navedenih v tabeli iz 5. člena tega zakona.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, občina posameznemu upravičencu ne more izplačati več sredstev, kot bi mu pripadlo na osnovi sorazmernega, v poravnavi med Državnim pravobranilstvom in občino dogovorjenega zneska, za vrednost vložnega dela in materiala.

Znesek iz drugega odstavka tega člena se vrne tako, da se višina izračunanega vračila preračuna v DEM po srednjem tečaju Banke Slovenije oziroma njene pravne predhodnice na dan sklenitve pravnega posla. Dobljeni znesek v DEM se preračuna v EUR po nepreklicno določenem menjalnem razmerju na dan 1. januarja 1999, ki znaša 1,95583 DEM za 1 EUR.

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu, se ugotavlja na podlagi podatkov iz 5. člena in določb od 1. do 3. člena tega odloka.

## 7. člen

Komisija pripravi predlog seznama vračil sredstev, ki vsebuje upravičence, višino sredstev in obrazložitev posameznih odločitev.

Komisija predlog posreduje direktorju občinske uprave, ki izda upravičencem odločbo o vračilu.

Upravičenci imajo na izdano odločbo možnost pritožbe pri županu. Rok za vložitev pritožbe je 8 dni od prejema odločbe.

#### 8. člen

Prejeto vračilo posameznikom začne občina vračati najkasneje v roku 30 dni po prejemu vračila od Slovenske odškodninske družbe, d.d..

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2008-15

Rečica ob Savinji, dne 23. septembra 2008

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

### SLOVENSKE KONJICE

#### 4049. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2008

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 110. člena Statuta Občine Slovenske Konjice – UPB (Uradni list RS, št. 118/07) in 7. člena Odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 18. seji dne 25. 9. 2008 sprejel

### ODLOK

#### o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2008

#### 1. člen

Za delno odpravo posledic neurja z dne 23. 8. 2008 se iz rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice za leto 2008 zagotovijo sredstva v višini 46.930,00 EUR.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0208/2008-1

Slovenske Konjice, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

### VERŽEJ

#### 4050. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 16. seji dne 22. 9. 2008 sprejel

### SKLEP

#### o prenehanju javnega dobra

#### 1. člen

Na nepremičninah parc. št. 2004/1, cesta v izmeri 229 m<sup>2</sup>, parc. št. 2004/4, cesta v izmeri 468 m<sup>2</sup> in parc. št. 2004/5, cesta v izmeri 37 m<sup>2</sup>, vse vpisane pri vl. št. 1297, k. o. Veržej, preneha status javnega dobra.

#### 2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju statusa javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču Ljutomer vpiše lastninska pravica v korist Občine Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej do celote.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-96/2008

Veržej, dne 22. avgusta 2008

Župan  
Občine Veržej  
**Slavko Petovar** l.r.

### VOJNIK

#### 4051. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve in namenskih sredstev

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02, 127/06 in 14/07), 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2008 (Uradni list RS, št. 121/07, 62/08) je Občinski svet Občine Vojnik na 18. redni seji dne 25. 9. 2008 sprejel

### ODLOK

#### o porabi sredstev proračunske rezerve in namenskih sredstev

#### 1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2008.

#### 2. člen

Iz proračunske rezerve se zagotovijo finančna sredstva za odpravo posledic neurja z dne 18. 9. 2007 in 23. 8. 2008. Sredstva se zagotovijo na proračunski postavki »4020120 – proračunska rezerva« v višini 65.000 EUR.

Sredstva zbrana na posebnem podračunu Občine Vojnik »pomoč ob naravnih in drugih nesrečah«, ki je bil odprt z namenom zbiranja prostovoljnih prispevkov se porabijo na proračunski postavki »4100110 – sanacija po neurju« in se porabijo za enak namen.

Sredstva se porabijo za ureditev cest, bankin in sanacijo plazov na podlagi zapisnikov komisije za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki se nanašajo na neurje s poplavo z dne 18. 9. 2007 in neurje s točo z dne 23. 8. 2008.

#### 3. člen

O dejanski porabi sredstev za odpravo posledic po neurju bo občinskemu svetu podano poročilo.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2008-12 (9)  
Vojnik, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs** l.r.

**4052. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 18. seji dne 25. 9. 2008 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2008**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2008 (Uradni list RS, št. 121/07, 62/08) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dooloča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.176.105
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.352.356
70 DAVČNI PRIHODKI	4.568.906
700 Davki na dohodek in dobiček	4.100.606
703 Davki na premoženje	216.600
704 Domači davki na blago in storitve	251.700
71 NEDAČNI PRIHODKI	783.450
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	120.050
711 Takse in pristojbine	13.200
712 Globe in druge denarne kazni	3.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.300
714 Drugi nedavčni prihodki	655.800
72 KAPITALSKI PRIHODKI	322.130
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	33.267
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	288.863
73 PREJETE DONACIJE	214.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	214.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.287.619
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.185.520
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.102.099

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.918.085
40 TEKOČI ODHODKI	2.475.370
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	494.840
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.903
402 Izdatki za blago in storitve	1.756.966
403 Plačila domačih obresti	66.311
409 Rezerve	73.350
41 TEKOČI TRANSFERI	2.185.426
410 Subvencije	103.378
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	747.466
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	194.464
413 Drugi tekoči domači transferi	1.139.618
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.336.136
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.336.136
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	921.153
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	742.826
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	178.327
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-741.980
III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-679.319
III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	691.560
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	30.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	30.000
750 Prejeta vračila danih posojil	30.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.591
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.591
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.591
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	27.409

C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	645.000
50 ZADOLŽEVANJE	645.000
500 Domače zadolževanje	645.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	129.540
55 ODPLAČILO DOLGA	129.540
550 Odplačila domačega dolga	129.540
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-199.111
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	515.460
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	741.980
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	199.836

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

Besedilo v 8. členu se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 65.000 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 16.691 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

#### 3. člen

V 10. členu se doda odstavek:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 645.000 eurov za naslednji investiciji: izgradnja večnamenske dvorane POŠ Nova Cerkev in izgradnja vodovoda Vojnik -Tomaž, Male Dole.

V primeru, da občina realizira prihodke od prodaje zemljišča na Konjskem, kar je sprejeto v sklepu o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Vojnik za leto 2008, občina ne najame planiranega kredita.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2008-11 (9)

Vojnik, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Vojnik  
Benedikt Podergajs l.r.

## VRHNIKA

### 4053. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08 in 80/08) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na 12. izredni seji dne 2. 10. 2008 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

#### 1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis št. 293/03, z dne 28. 4. 2003 in št. 316/05, z dne 27. 6. 2005) se črta 3. člen.

#### 2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije župana v Občini Vrhnika, ki glede na število prebivalcev (občine od 15001 do 30000 prebivalcev) sodi v IV. skupino občin, določen 53. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.«

#### 3. člen

7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Vrhnika, ki glede na število prebivalcev (občine od 15001 do 30000 prebivalcev) sodi v IV. skupino občin, določen razred med 38. in 45. plačnim razredom. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, podžupanu, ki bo opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Plača župana se določi s sklepom, ki ga sprejme Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.«

#### 4. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Osnova za izplačilo sejin je mesečna osnovna plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo (53. plačilni razred). Sejnine se določijo v naslednjih višinah:

– udeležba na zasedanju redne seje občinskega sveta	6,85%,
– udeležba na zasedanju izredne seje občinskega sveta	5,48%,



- predsedovanje na zasedanju seje delovnega telesa občinskega sveta 4,11%,
- udeležba na zasedanju seje delovnega telesa občinskega sveta 2,74%,
- predsedovanje na zasedanju seje drugega občinskega organa 4,11%,
- udeležba na zasedanju seje drugega občinskega organa 2,74%.

## 5. člen

V drugem stavku drugega odstavka 15. člena se beseda »tajnik« nadomesti z besedo »direktor občinske uprave«.

## 6. člen

V 18. členu se besedilo: »zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti« nadomesti z besedilom »osnovnih plač plačilnih razredov plačilne lestvice, ki je objavljena v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju,«.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabi se tudi za izplačilo sejin za III. kvartal leta 2008.

Št. 103-1/2003 (2-01)

Vrhnik, dne 3. oktobra 2008

Župan  
Občine Vrhnik  
dr. Marjan Rihar i.r.

---

**ZREČE**
**4054. Statut Občine Zreče (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1)**

Na podlagi tretjega odstavka 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče je Občinski svet Občine Zreče, na seji dne 25. 9. 2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo, ki obsega:

- Statut Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 z dne 22. 4. 1999),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 11/01 z dne 16. 2. 2001),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 81/02 z dne 20. 9. 2002),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 100/03 z dne 17. 10. 2003),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 85/04 z dne 2. 8. 2004),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 76/06 z dne 20. 7. 2006),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 48/07 z dne 1. 6. 2007),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 73/08 z dne 18. 7. 2008).

**STATUT****Občine Zreče****(uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Zreče je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Bezovje nad Zrečami, Boharina, Bukovlje, Črešnova, Čretvež, Dobrovlje, Gorenje pri Zrečah, Gornja vas, Gračič,

Koroška vas na Pohorju, Križevac, Lipa, Loška gora pri Zrečah, Mala gora, Osredok pri Zrečah, Padeški vrh, Planina na Pohorju, Polajna, Radana vas, Resnik, Rogla, Skomarje, Spodnje Stranice, Stranice, Zabork, Zlakova, Zreče.

Sedež občine je v Zrečah.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Na območju Občine Zreče so ustanovljeni ožji deli občine (v nadaljevanju: krajevne skupnosti). Naloge, organiziranost in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom o krajevnih skupnostih v Občini Zreče.

Na območju Občine Zreče delujejo naslednje krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Zreče, ki obsega območja naselij: Boharina, Gračič, Loška gora pri Zrečah, Osredok pri Zrečah, Radana vas, Zlakova in Zreče,
- Krajevna skupnost Gorenje, ki obsega območja naselij: Bezovje nad Zrečami, Črešnova, Gorenje pri Zrečah, Koroška vas na Pohorju, Padeški vrh in Planina na Pohorju,
- Krajevna skupnost Resnik, ki obsega območja naselij: Resnik in Rogla,
- Krajevna skupnost Skomarje, ki obsega območje naselja Skomarje,
- Krajevna skupnost Stranice, ki obsega območja naselij: Bukovlje, Čretvež, Gornja vas, Spodnje Stranice, Križevac, Lipa, Mala gora, Polajna, Stranice, Zabork,
- Krajevna skupnost Dobrovlje, ki obsega območje naselja Dobrovlje.

## 3. člen

Občina Zreče (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakoni.

## 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

– Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po svojih predstavnikih v organih občine, ki so jih izvolili na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

– Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne zveze, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organiziranimi lokalnimi skupnostmi.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## 6. člen

Občina Zreče ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določita z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA ZREČE, v zunanem krogu spodnje polovice pa napis: ZREČE. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim Odlokom o priznanjih v Občini Zreče.

## II. NALOGE OBČINE

## 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja gospodarska gibanja v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- pomaga pri razvoju kmetijstva in s tem ohranja posejnost podeželja,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno varstveni zavod, vzgojno izobraževalni zavod in zdravstveni zavod ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje: lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Izdeluje obrambne dokumente v katerih:

- določa organizacijo in način dela v vojnem stanju, tako da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,

– načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministrstva prenesejo na občino,

– zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in storitev v vojni.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega občinskega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrabi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- datum in kraj rojstva oziroma smrti;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Upravljavec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom, in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot velja za neposredne uporabnike državnega proračuna.

Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti.

Pridobivanje osebnih podatkov po elektronski poti se občini odobri, ko zagotovi tehnične pogoje in pogoje, s katerimi se v skladu z zakonom zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Organ občine je tudi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada in Štab civilne zaščite.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določajo posamezni zakoni.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi za zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavljajo v uradnem glasilu, in sicer v Uradnem listu RS.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

Javnost sej občinskega sveta, njegovih delovnih teles in nadzornega odbora je izključena v primeru, kadar se na sejah obravnavajo dokumenti in gradiva, ki so zaupne narave.

#### 2. Občinski svet

##### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 16 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah,
- po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta, ali odstopu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah,
- če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

#### 15. člen

Člane občinskega sveta volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom.

Volitve članov občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

O oblikovanju volilnih enot za volitve članov občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

#### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorja in plačil predstavnikov ustanovitelja javnega podjetja,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- imenuje in razrešuje predstavnike ustanoviteljev v organih upravljanja v javnih zavodih in v javnih skladih,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari in sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

#### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine, ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 18. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.



Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine in predsednikom krajevnih skupnosti. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti sredstva javnega obveščanja.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij občinskega sveta, strokovni tajniki komisij občinskega sveta, ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Občinski svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 17. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh

od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njen odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Občinski svet sprejme ugotovitelni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

#### 22.a člen

Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

– ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje;

– v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljene proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta ali če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepni seji.

V primeru razpustitve občinskega sveta državni zbor razpiše predčasne volitve v občinski svet.

O razpustitvi občinskega sveta odloča državni zbor na predlog vlade.

Praden izda sklep o razpustitvi občinskega sveta mora državni zbor opozoriti občinski svet na njegovo nezakonito ravnanje ter mu predlagati kako naj v primernem roku te nezakonitosti odpravi. Če občinski svet ravna v skladu z opozorilom, državni zbor postopek o razpustitvi oziroma razrešitvi s sklepom ustavi.

Državni zbor razpusti občinski svet, če ugotovi, da razlogi niso odpravljeni, da so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi in je predčasna razpustitev občinskega sveta v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev lokalne samouprave v občini.

Občinski svet lahko v tridesetih dneh po prejemu vložiti zahtevo za presojo ustavnosti sklepa državnega zbora iz prejšnjega odstavka. Če zahteva ni vložena v roku oziroma, če ji ni ugodeno, je občinski svet razpuščen z dnem objave odločitve državnega zbora oziroma ustavnega sodišča.

Če je občinski svet razpuščen, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti v času do izvolitve novega občinskega sveta župan.

Župan mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji.

V primeru hkratne razpustitve občinskega sveta in razrešitve župana imenuje vlada začasnega upravitelja, ki do izvolitve novih občinskih organov opravlja nujne naloge. Začasni upravitelj mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Za začasnega upravitelja ni mogoče imenovati osebe, ki opravlja funkcijo ali delo, ki je nezdržljivo s funkcijo člana občinskega sveta in župana.

#### 2.1 Komisije občinskega sveta

##### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organiziranost in delovno področje delovnih teles občinskega sveta določa Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Zreče.

S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov, določi občinski svet tudi njegove naloge.

##### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- pripravlja predloge za podeljevanje priznanj in nagrad v skladu z Odlokom o priznanjih v Občini Zreče,
- opravlja pristojnosti komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

#### 25. člen

Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik delovnega telesa, če pa ta še ni imenovan s strani občinskega sveta, pa župan.

Članstvo v komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 26. člen

Komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu z Odlokom o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Zreče obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 28. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 14. člena tega statuta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljena na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Novoizvoljeni župan mora nastopiti mandat po poteku štirih let od nastopa mandata prejšnjega župana.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga organiziranost občinske uprave, določi delovno področje, notranjo organiziranost in sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah, ki se iz državne pristojnosti prenesejo na občino.

#### 30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost,
- dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana nastopa mandata novoizvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

## 34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 35. člen

Župan lahko s sklepom ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti ter določi njihove naloge in pristojnosti.

## 36. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati del, oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb desetega in enajstega odstavka 36. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo župana in podžupana,

- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Postopki za izvolitve novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravno močni odločitvi sodišča.

Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katerem območju je občina,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

## 36.a člen

Župana se lahko predčasno razreši, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravno močnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

V primeru razrešitve župana državni zbor razpiše nadomestne volitve župana.

O razrešitvi župana odloča državni zbor na predlog vlade.

Preden izda sklep o razrešitvi župana, mora državni zbor opozoriti župana na njegovo nezakonito ravnanje ter mu predlagati kako naj v primernem roku te nezakonitosti odpravi. Če župan ravna v skladu z opozorilom, državni zbor postopek o razrešitvi s sklepom ustavi.



Državni zbor razreši župana, če ugotovi, da razlogi niso odpravljani, da so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi in je razrešitev župana v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev lokalne samouprave v občini.

Župan lahko v tridesetih dneh po prejemu vloži zahtevo za presojo ustavnosti sklepa državnega zbora iz prejšnjega odstavka. Če zahteva ni vložena v roku oziroma, če ji ni ugodeno, je župan razrešen z dnem objave odločitve državnega zbora oziroma ustavnega sodišča.

Če je razrešen župan, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti do izvolitve novega župana podžupan oziroma član občinskega sveta, ki je v skladu s tem zakonom določen za začasno opravljanje funkcije župana, če je ta predčasno razrešen.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o kršitvah v roku petnajst dni obvestiti župana občine, občinski svet občine, pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

##### 38. člen

Nadzorni odbor šteje sedem članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe, od tega morajo imeti najmanj trije pet let delovnih izkušenj na finančno računovodskem področju in najmanj eden član pravna znanja s področja finančnega poslovanja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

##### 40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

##### 41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organiziranost z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so dolžni dati zahtevane podatke.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

Dosedanji četrti odstavek postane pet, in dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

##### 42. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev



mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči občinski svet.

#### 43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu.

#### 45. člen

Podrobnejšo organiziranost svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

### 5. Občinska uprava

#### 46. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. S splošnimi akti občine se lahko za položaj tajnika občine določi naziv direktor ali direktorica občinske uprave.

Podrobnejšo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 47. člen

Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnih aktov iz drugega odstavka 46. člena tega statuta.

Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupne občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.

Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače.

#### 47.a člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

#### 48. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 49. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 50. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 51. člen

O upravnih zadevah/stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki jih predpiše vlada.

#### 52. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 53. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je zaposleni v občinski upravi pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika oziroma direktorja občinske uprave odloča župan. O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Drugi organi občine

#### 54. člen

Organiziranost, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih lokalne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 55. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik je za svoje delo odgovoren županu.

### IV. OŽJI DELI OBČINE

#### 56. člen

Na območju Občine Zreče se lahko zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb ustanovijo ožji deli občine (v nadaljevanju: krajevne skupnosti).

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko finančnem in pravnem smislu.

Na območju občine delujejo naslednje krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Zreče,
- Krajevna skupnost Gorenje,
- Krajevna skupnost Resnik,
- Krajevna skupnost Skomarje,
- Krajevna skupnost Stranice,
- Krajevna skupnost Dobrovlje.

#### 57. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun, v okviru nalog, ki so določene s tem statutom oziroma podrobneje z odlokom o krajevnih skupnostih v Občini Zreče.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, občina pa odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru svojih lastnih prihodkov.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice, obveznosti, premoženje in delavci preidejo na občino oziroma na novo krajevno skupnost z lastnostjo pravne osebe, ki nastane z združitvijo ali razdružitvijo prejšnjih krajevnih skupnosti.

#### 58. člen

Organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti (v nadaljevanju: svet), ki krajevno skupnost tudi zastopa.

Člane sveta izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti vsaka štiri leta. Način izvolitve članov sveta določa Zakon o lokalnih volitvah.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

Za zaposlene javne uslužbenice v službi ožjega dela občine, ki je pravna oseba, se uporabljajo predpisi za javne uslužbenice v občinskih upravah.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Svet lahko imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

#### 59. člen

Prvo sejo sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov sveta.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 60. člen

Svet opravlja naloge, ki jih občinski svet prenese v njihovo pristojnost in, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti, zlasti pa naslednje naloge lokalne javne službe:

- vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti.

Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevni skupnosti določijo z Odlokom o krajevnih skupnostih v Občini Zreče.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet uredi način svojega dela s statutom. Soglasje k statutu mora dati občinski svet.

#### 61. člen

Svet daje mnenje občinskemu svetu, odboru, komisijam, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

#### 62. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje sosvet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 63. člen

Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ali 5% volivcev v posamezni krajevni skupnosti. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora občinski svet na zborih občanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bila ustanovljena krajevna skupnost. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in na območje krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so se udeležili referenduma.

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje, če ugotovi, da svet ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma, da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje

nalog krajevne skupnosti. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma se spremeni njeno območje, začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

#### 64. člen

Za delovanje in opravljanje nalog organov krajevne skupnosti se zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom o krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna-njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Krajevne skupnosti imajo svoj ziro račun.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 65. člen

Posamezne odločitve krajevne skupnosti v zvezi z upravljanjem in razpolaganjem z občinskim premoženjem, ki je bilo preneseno krajevnim skupnostim, so veljavne, ko nanje da soglasje občinski svet.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagaljšč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem sta-

tutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predstava zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

#### 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja podpore zahtevi za razpis referenduma odloči župan s sklepom. S tem sklepom določi tudi obrazec seznama iz prvega odstavka tega člena.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice, ki overi tudi podpise volivcev na seznamu iz prvega odstavka tega člena.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahteva lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka rokov za razpis referenduma.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

#### 77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 78. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je za uvedbo samoprispevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določ-



be zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 85. člen

Občina zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja izvajanje predvsem naslednjih javnih služb:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- plakatiranje,
- gasilska služba,
- oskrba s plinom,
- upravljanje javnih stanovanj in večstanovanjskih zgradb,
- urejanje, vzdrževanje in upravljanje tržnic in plakatnih mest.

#### 87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

#### 90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organiziranost dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet.

Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan.

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

#### 93. člen

Odprodaja ali zamenjava premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja ali zamenjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

#### 94. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin, in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je upravičena do finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

#### 95. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 96. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 97. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

#### 98. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

#### 99. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

#### 100. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

#### 101. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 102. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

#### 103. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

#### 104. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

#### 105. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce v občinski upravi ali podžupana.

#### 106. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

#### 107. člen

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neuporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

#### 108. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

#### 109. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

#### 110. člen

Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

#### 111. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.

#### 112. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna občine.

#### 113. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

#### 114. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

#### 115. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

#### 116. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine.

O soglasju odloča župan.

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 117. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 118. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 119. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 120. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 121. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organiziranost in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 122. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 123. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 124. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 125. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 126. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in sicer v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 127. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 128. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 129. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države in pokrajine ter splošnega akta druge občine, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 130. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 131. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 132. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 132.a člen

Občina ima v postopku, v katerem se odloča o pravicah in obveznostih posameznikov in organizacij pred državnimi organi položaj stranke, če so s temi akti neposredno prizadete njene pravice in koristi, določene z ustavo in zakoni.

Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

Pristojni državni organ, ki vodi postopek iz prejšnjega odstavka, mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

Državni zbor mora pred sprejemom zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi samoupravnih lokalnih skupnosti, pridobiti njihovo mnenje. Če se predpis nanaša na posamezno samoupravno lokalno skupnost in posega v njene koristi, jo je treba seznaniti z namenom takšnega predpisa pred njegovim sprejemom.

Vlada mora pred sprejetjem predlogov zakonov oziroma preden jih predloži državnemu zboru v sprejem in pred sprejetjem drugih predpisov iz svoje pristojnosti, ki zadevajo pristojnosti, delovanje in financiranje občin, zagotoviti ustrezno sodelovanje združenj občin.

Določba iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi kadar posamezen minister sprejema predpis iz svoje pristojnosti.

## 133. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo

koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

#### X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

##### 134. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 135. člen

Predpisi prejšnje Občine Slovenske Konjice se v delih, ki se nanašajo na lokalne zadeve Občine Zreče, uporabljajo kot občinski predpisi Občine Zreče, kolikor niso v nasprotju z zakonom ali tem statutom.

##### 136. člen

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

Predlog za spremembo in dopolnitev lahko da vsak član občinskega sveta, župan in komisije občinskega sveta.

##### 137. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95, 48/95, 1/98, 53/98 in 76/98).

##### 138. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Statut Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 z dne 22. 4. 1999) vsebuje naslednjo končno določbo:**

##### 133. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 11/2001 z dne 16. 2. 2001) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 14. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 81/2002 z dne 20. 9. 2002) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 9. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 100/2003 z dne 17. 10. 2003) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 100/2003 z dne 17. 10. 2003) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 76/2006 z dne 20. 7. 2006) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 13. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 48/2007 z dne 1. 6. 2007) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 11. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 73/2008 z dne 18. 7. 2008) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 11. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 00700-5/2008-11

Zreče, dne 25. septembra 2008

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

#### **4055. Poslovnik Občinskega sveta Občine Zreče (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi tretjega odstavka 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče je Občinski svet Občine Zreče, na seji dne 25. 9. 2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, z dne 25. 5. 1999),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 11/01, z dne 16. 2. 2001),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 100/03, z dne 17. 10. 2003),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 48/07, z dne 1. 6. 2007),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 73/08, z dne 18. 7. 2008).



**POSLOVNIK**  
**Občinskega sveta Občine Zreče**  
**(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organiziranost in način dela Občinskega sveta Občine Zreče (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, korespondenčnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredna seja se sklicuje po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Korespondenčne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet in njegova delovna telesa pri svojem delu uporabljajo pečat in žig občine, ki sta okrogle oblike in standardne velikosti. V zunanjem krogu je napis OBČINA ZREČE, v sredini pa je grb občine, ki je določen z odlokom o grbu in zastavi.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in drugih odločitvah ter na dopisih.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

9. člen

Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Občinski svet na prvi seji izmed navzočih članov najprej imenuje Komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga župan ali pa četrtnina članov občinskega sveta. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Člane komisije lahko predlaga župan ali pa četrtnina članov občinskega sveta. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija iz drugega odstavka tega člena na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije iz prejšnjega člena potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV  
OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov,

za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije, ter v skladu z zakonom in aktom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov, do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

#### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje občinskega sveta, ne pripada nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije za to sejo.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta na podlagi programa dela, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

#### 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta, s predlogom dnevnega reda, se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine,

predsednikom krajevnih skupnosti in po potrebi predsednikom delovnih teles sveta.

### 23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

### 23.a člen

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati sejo občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo lahko občinski svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal (na korespondenčni seji).

Korespondenčna seja občinskega sveta se lahko skliče:

- zaradi odločanja o nujnih zadevah kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje občinskega sveta,
- kadar gre za odločanje o aktih, o katerih občinski svet odloča po določbah tega poslovnika na eni obravnavi,
- kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne oziroma izredne seje,
- kadar člani občinskega sveta na predhodni seji sklepajo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja občinskega sveta.

Korespondenčno sejo izvede župan.

Župan odredi, ali se o zadevi pošlje članom obrazloženi pisni predlog sklepa ter glasovnico (po pošti, faksu ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo ter določi rok v katerem naj se član izjavi.

Člani v roku, ki ga določi župan in ne sme biti krajši od enega dneva, vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnico na kateri se opredelijo do predloga sklepa s podpisom.

Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

Če gre za odločanje po telefonu, le to ni možno, če s katerim od članov občinskega sveta ni mogoče vzpostaviti telefonskega kontakta. Korespondenčna seja po telefonu poteka tako, da vsak član občinskega sveta glasuje o predlaganem sklepu.

Če večina članov občinskega sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, se šteje, da je bila odločitev o izvedbi korespondenčne seje sprejeta, v nasprotnem primeru se skliče sejo sveta ali pa se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje. Šteje se, da član občinskega sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov občinskega sveta.

O tako opravljene korespondenčni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovor občinskih svetnikov. Ta zapisnik potrdijo člani občinskega sveta na naslednji seji. Župan mora na naslednji seji občinskega sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje.

### 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

### 26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

### 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.



Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščen.

#### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblašeni podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut. Ostali poročevalci imajo za predstavitev letnih in drugih poročil na voljo največ 10 minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

#### 33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

#### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

#### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.



## 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

**4. Odločanje**

## 43. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzočih večina vseh članov sveta (več kot polovica).

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

## 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino opredeljenih.

## 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

## 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

## 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

## 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno – tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datum in številka seje sveta,
- predmet glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisom njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

**5. Zapisnik seje občinskega sveta**

## 52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o

posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram.

Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

#### 54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določijo občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentiranega gradiva ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

### 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja občinska uprava.

Župan občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, po predhodni uskladitvi z županom, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– pripravlja predloge za podeljevanje priznanj in nagrad v skladu z Odlokom o priznanjih v Občini Zreče,

– opravlja pristojnosti komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

#### 58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije kot svoja delovna telesa. Komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta se ustanovijo z odlokom o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Zreče.

#### 60. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 61. člen

Člane komisij, kot stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta, imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika komisije imenuje občinski svet izmed svojih članov. Člani komisije lahko izmed članov izvolijo namestnika predsednika.

Članstvo v komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 62. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana komisije občinskega sveta ali komisijo v celoti, na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane komisij pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 63. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določijo njihova sestava in naloge.

#### 64. člen

Predsednik delovnega telesa oziroma njegov namestnik predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega te-

lesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

V primeru odsotnosti predsednika delovnega telesa skliče sejo, vodi sejo delovnega telesa ter predlaga dnevni red podpredsednik delovnega telesa.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 65. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni vsi člani delovnega telesa, župan občine, strokovni tajnik delovnega telesa ter javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 66. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 67. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 68. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentiranega gradiva občinske uprave.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 69. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu.

#### 70. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 71. člen

Župan pošlje predlog odloka članom občinskega sveta najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka praviloma na dveh obravnavah.

#### 72. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po zaključku prve obravnave občinski svet določi rok za drugo obravnavo.

Če na podlagi odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejem predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavan predloga odloka združita.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

#### 73. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

#### 74. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 75. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 76. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

#### 77. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.



V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 78. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 79. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga, z 2/3 večino navzočih svetnikov.

#### 80. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 81. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 82. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v roku enega meseca po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje vsem predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter skliče sejo z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

Predstavitev občinskega proračuna obsega:

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pravo predloga proračuna,
- opis načrtovanih politik občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih,
- predstavitev načrta razvojnih programov,
- predstavitev načrta nabav in načrta delovnih mest.

Predstavitev ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

#### 83. člen

Na seji občinski svet opravi splošno razpravo predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna vsaj na sedežu občine oziroma drugih prostorih, ki jih določi občinski svet.

#### 84. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno razpravo, mora župan v roku sedmih dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitev župana. Župan uvodoma na seji samo pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

#### 85. člen

V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predloge se posredujejo županu.

Pripombe in predloge pa lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

#### 86. člen

V 15. dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

#### 87. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna občine za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katere ni upošteval, ter utemeljitve, zakaj jih ni upošteval.

Z utemeljitvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznaniti tudi vlagatelje, če niso člani občinskega sveta.



Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vложи svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelji umaknejo svoj predlog in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

#### 88. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitev ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

#### 89. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 90. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

#### 91. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 92. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 93. člen

Po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka, pravilnika, navodila, sklepa ali drugega akta Občine Zreče pravna služba pripravi neuradno prečiščeno besedilo, ki se objavi v elektronski obliki na spletnih straneh Občine Zreče.

Na podlagi pisnega predloga komisije, odbora ali javnega uslužbenca, v katerega delovno področje pravni akt spada, občinska uprava pripravi uradno prečiščeno besedilo.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi Občinski svet Občine Zreče brez razprave. Občinski svet lahko sklene, da vsa uradna prečiščena besedila potrdi z enim glasovanjem.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v elektronski obliki na spletnih straneh Občine Zreče.

### VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 94. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 95. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 96. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 97. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

#### 98. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Imenovanje podžupana

### 99. člen

Podžupana imenujejo izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

## 3. Postopek za razrešitev

### 100. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

## 4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

### 101. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

### 102. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

### 103. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta. Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

### 104. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

### 105. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

### 106. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

### 107. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

### 108. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

## XII. KONČNI DOLOČBI

### 109. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 62/95).

### 110. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, z dne 25. 5. 1999) vsebuje naslednjo končno določbo:

## 110. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 11/01, z dne 16. 2. 2001) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 10. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 100/03, z dne 17. 10. 2003) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 4. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 48/07, z dne 1. 6. 2007) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 20. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 73/08, z dne 18.97.2008) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 3. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 00700-6/2008-8

Zreče, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Zreče  
mag. Boris Podvršnik l.r.

**4056. Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi tretjega odstavka 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče je Občinski svet Občine Zreče, na seji dne 25. 9. 2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo, ki obsega:

- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 38/96 z dne 19. 7. 1996,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 123/00 z dne 28. 12. 2000),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 52/05 z dne 27. 5. 2005),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 16/07 z dne 23. 2. 2007),
- Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 62/07 z dne 12. 7. 2007).

## O D L O K

**o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (uradno prečiščeno besedilo)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) na območju Občine Zreče (v nadaljevanju: občine) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

## 2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema občinski svet občine ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njihovi pristojnosti, so dolžni organi zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

## II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

## 3. člen

Občina z odloki in sklepi podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

## III. JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

Na območju Občine Zreče se kot gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
  2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
  3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
  4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
  5. urejanje in čiščenje javnih površin,
  6. gasilstvo,
  7. vzdrževanje javnih cest,
  8. zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
  9. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
  10. dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
  11. javna razsvetljava v naseljih,
  12. urejanje in vzdrževanje plakatnih mest in reklamnih objektov ter okraševanje mesta in naselij,
  13. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema distribucijo toplotne energije za daljinsko ogrevanje.
- Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine. Glede na prostorske razporeditve javnih dobrin in potreb po izvajanju javnih služb se lahko z odloki in sklepi iz 3. člena tega odloka, določijo drugače.
- Dejavnosti iz 1. do vključno z 8. točko prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti od 9. do 13. točke pa so izbirne lokalne javne službe.

## 5. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, določene z zakonom, ki jih kasneje določi občinski svet.

## 6. člen

Z akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so grajeno javno dobro in infrastruktura lokalnega pomena, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, ki jih določa 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah.

## IV. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 7. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina:  
– neposredno v okviru občinske uprave – režijski obrat,  
– z ustanavljanjem javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij,  
– z dajanjem koncesij,  
– z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe, pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotrna.

Vprašanja, povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastilih in odgovornostih ter druga vprašanja, se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

Kadar je to iz razlogov smotnosti in koristi Občine Zreče primerno, se Občina Zreče lahko povezuje z drugimi občinami v enotne funkcionalne in prostorsko zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja gospodarskih javnih služb. Razmerja med občinami se uredijo s posebno pogodbo.

## 8. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občina preko svojih organov.

## 9. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina na podlagi javnega razpisa in izbora da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom, na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi občinski svet občine s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan občine v imenu in za račun občine, pod pogojem iz prvega in drugega odstavka tega člena.

## 9.a člen

Posamezno lokalno gospodarsko javno službo lahko občina z odlokom neposredno prenese v opravljanje zasebnim, združnim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekujejo potrebe lokalnega prebivalstva.

Gospodarsko javno službo iz prejšnjega odstavka lahko opravlja organizacijska oblika iz prejšnjega odstavka sama ali druga pravna ali fizična oseba, če so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.

## 10. člen

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte.

## V. ORGANIZIRANOST IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 11. člen

Dejavnosti iz 4. člena tega odloka lahko opravljajo javna podjetja, javni gospodarski zavodi ali se zagotavljajo z daja-

njem koncesij pravnim ali fizičnim osebam, ali v okviru občinske uprave – režijski obrat ali pa z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 12. člen

Način izvajanja posamezne gospodarske javne službe na območju Občine Zreče določi občinski svet z odlokom za vsako posamezno dejavnost iz 4. člena tega odloka.

## VI. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

## 13. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

## 14. člen

Občinska uprava opravlja:

1. strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi z upravljanjem, načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, če z aktom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja oziroma koncesijsko pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenesene na javni gospodarski zavod, javno podjetje, koncesionarja ali osebo v dejavnosti, v katero občina vlaga kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin,

2. investicijsko načrtovanje, gospodarjenje z objekti in napravami gospodarske infrastrukture in javnih površin, vodenje investicij, gradbeni nadzor,

3. določanje lokalnih komunalnih standardov, normativov cen in predlogov za prispevke,

4. nadzor nad kakovostjo in ekonomičnostjo poslovanja gospodarskih javnih služb,

5. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog,

6. naloge v zvezi z informacijsko bazo za potrebe javnih služb,

7. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionarne javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb,

8. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem javnih služb,

9. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,

10. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno za izvajalce javnih služb,

11. administrativna opravila za svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

12. naloge določene z zakoni in predpisi občine,

13. opravlja tudi strokovne naloge za potrebe občinskega stanovanjskega sklada in sklada stavbnih zemljišč.

V skladu z zakonom in sklepom občinskega sveta lahko pristojni organ občinske uprave s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

## VII. VARSTVO UPORABNIKOV

## 15. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občinski svet v roku 3 mesecev po sprejemu odloka oblikuje svet za varstvo uporabnikov dobrin.

Sestavo, delovno področje in podrobnejše pristojnosti, določa akt o ustanovitvi delovnih teles občinskega sveta.



## VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

## 16. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

Javne službe se tako financirajo:

- s ceno proizvoda ali storitev, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila,
- iz sredstev proračuna,
- iz davka lokalne skupnosti,
- iz posojil in
- iz ostalih virov.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov in glede na količino porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

Predloge cen oziroma spremembe cen javnih dobrin oziroma storitev določa izvajalec v soglasju z občinskim svetom.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Do sprejetja aktov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso urejene s tem odlokom.

Akte iz 3. člena tega odloka pripravi občinski urad Občine Zreče in jih predloži v sprejem občinskemu svetu.

## 18. člen

Za vse ostale zadeve v zvezi z javnimi službami, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi in pogodbe.

## 19. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha Občina Zreče uporabljati Odlok o komunalnih dejavnostih v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 9/88).

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu republike Slovenije.

**Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 38/96 z dne 19. 7. 1996) vsebuje naslednjo določbo:**

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 123/00 z dne 28. 12. 2000) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 52/05 z dne 27. 5. 2005) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 16/07 z dne 23. 2. 2007) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 62/07 z dne 12. 7. 2007) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-8/2008-8

Zreče, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Zreče  
**Boris Podvršnik l.r.**

**4057. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo za počitniško naselje Nune v Občini Zreče**

Na podlagi 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06, 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 25. 9. 2008 sprejel

## O D L O K

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo za počitniško naselje Nune v Občini Zreče**

## 1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za kanalizacijsko infrastrukturo za počitniško naselje Nune v Občini Zreče.

(2) Odlok določa:

- obračunska območja za posamezne dele kanalizacijske infrastrukture;
- skupne in obračunske stroške za obravnavano kanalizacijsko infrastrukturo;
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

(3) Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo za počitniško naselje Nune v Občini Zreče«, ki ga je v juniju 2008 pod št. proj. 8040 izdelala gospodarska družba ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ul. 7, Maribor. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Zreče.

## 2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. kanalizacijska infrastruktura so objekti in omrežje ter čistilna naprava v upravljanju izvajalca gospodarske javne službe, ki služijo izvajanju obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in odpadne padavinske vode

na območju počitniškega naselja Nune. Sestavlja jo obstoječi kanal ob regionalni cesti R III 701, odsek 1430 Pesek–Rogla–Zreče ter kanalizacijska infrastruktura, ki je načrtovana v projektu Kanalizacija za območje počitniških hiš Nune v občini Zreče (izdelala družba Haslauer projektiranje in svetovanje d.o.o., Griže, šte. proj. 23/2002). Projekt je na vpogled na sedežu Občine Zreče. Izgradnja kanalizacijske infrastrukture bo dokončana v letu 2009;

2. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma območje njene uporabe;

3. skupni stroški so stroški, vezani na projektiranje in gradnjo kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju;

4. obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov kanalizacijske infrastrukture, ki se financira iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezance za plačilo komunalnega prispevka;

5. komunalni prispevek za kanalizacijsko infrastrukturo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini, je plačilo dela stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo;

6. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta ali dela stavbe, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa ta odlok;

7. objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

8. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

9. parcela oziroma stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

### 3. člen

(1) Obračunsko območje po tem odloku je določeno enotno za kanalizacijsko omrežje in za čistilno napravo.

(2) Obračunsko območje obsega vse površine v ureditvenem območju počitniškega naselja Nune, ki so po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje počitniških hiš Nune (ureditveno območje 2) v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 48/02) namenjene poselitvi oziroma je na njih dopustna gradnja in ki bodo priključene na kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo. Obračunsko območje je definirano v 5. členu navedenega odloka.

### 4. člen

Skupni stroški kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju so enaki obračunskim stroškom kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju in znašajo:

Sestavina kanalizacijske infrastrukture	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Kanalizacijsko omrežje	123.997	123.997
Čistilna naprava	93.505	93.505
SKUPAJ	217.502	217.502

### 5. člen

Obračunski stroški kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju so preračunani na enoto mere, t.j. na m<sup>2</sup> parcele (Cp) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct) in znašajo:

Sestavina kanalizacijske infrastrukture	Obračunski stroški na enoto (€/m <sup>2</sup> )	
	parcele – Cp <sub>(i)</sub>	NTP – Ct <sub>(i)</sub>
Kanalizacijsko omrežje	6,40	16,90
Čistilna naprava	4,83	12,75
SKUPAJ	11,23	29,65

### 6. člen

(1) Vsi stroški kanalizacijske infrastrukture so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2007.

(2) Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi na spletni strani občine.

### 7. člen

Za odmero komunalnega prispevka po tem odloku se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med merilom parcele (Dp) in merilom neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s kanalizacijsko infrastrukturo;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški iz 5. člena tega odloka, ki so ustrezno indeksirani.

### 8. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(3) Če za parcelo iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upošteva velikost 360 m<sup>2</sup>.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta, za katerega parcela ni določena, se površina parcele objekta določi tako, da se neto tlorisna površina objekta pomnoži s faktorjem 1,5.

### 9. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če za objekt iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za neto tlorisno površino objekta upošteva velikost 130 m<sup>2</sup>.

(5) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta, se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

### 10. člen

(1) Opremljenost parcele s kanalizacijsko infrastrukturo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere dele kanalizacijske infrastrukture lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu bo omogočena njena uporaba.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s kanalizacijsko infrastrukturo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov. Šteje se, da je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pri-

dobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo lahko uporabljal. Šteje se, da bo zavezanec lahko uporabljal čistilno napravo, če je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo dejanski podatki o možnosti priključitve na kanalizacijsko infrastrukturo.

#### 11. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti  $K_{\text{dejavnost}}$ , ki jih določa ta odlok.

(2) S tem odlokom se za vse vrste objektov določi faktor dejavnosti  $K_{\text{dejavnost}} = 1,0$ .

#### 12. člen

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

#### 13. člen

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta:

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka znaša 30% oziroma  $D_p = 0,3$ ;

– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka znaša 70% oziroma  $D_t = 0,7$ .

#### 14. člen

Komunalni prispevek za kanalizacijsko infrastrukturo se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju in če se ugotovi, da bo zavezanec lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba.

#### 15. člen

(1) V postopku odmere komunalnega prispevka se najprej ugotovi, na katere dele kanalizacijske infrastrukture bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena njena uporaba.

(2) Nato se preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v ustreznem obračunskem območju.

(3) Glede na ugotovitve se nato izračunajo ustrezni deli komunalnega prispevka, ki pripadajo posameznim delom kanalizacijske infrastrukture.

(4) Ti deli komunalnega prispevka se nato seštejejo; vsota je komunalni prispevek, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

#### 16. člen

(1) Del komunalnega prispevka za posamezni del kanalizacijske infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parceta}} \times C_{p(i)} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t(i)} \times D_t)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

$i$	– del kanalizacijske infrastrukture;
$KP_{(i)}$	– izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posameznemu delu kanalizacijske infrastrukture;
$A_{\text{parceta}}$	– površina parcele;
$C_{p(i)}$	– obračunski stroški posameznega dela kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju, preračunani na $m^2$ parcele;
$D_p$	– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
$K_{\text{dejavnosti}}$	– faktor dejavnosti;
$A_{\text{tlorisna}}$	– neto tlorisna površina objekta;

$C_{t(i)}$  – obračunski stroški posameznega dela kanalizacijske infrastrukture na obračunskem območju, preračunani na  $m^2$  neto tlorisne površine objekta;

$D_t$  – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Komunalni prispevek za kanalizacijsko infrastrukturo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posameznemu delu kanalizacijske infrastrukture na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

$KP$  – komunalni prispevek za kanalizacijsko infrastrukturo;

$KP_{(i)}$  – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posameznemu delu kanalizacijske infrastrukture;

$i$  – posamezni del kanalizacijske infrastrukture.

#### 17. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

– najprej se izračuna komunalni prispevek po določenih tega odloka za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oziroma po spremembi namembnosti objekta;

– nato se izračuna komunalni prispevek po določenih tega odloka za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta;

– nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

#### 18. člen

Za nadomestno gradnjo se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta v 17. členu tega odloka.

#### 19. člen

(1) Komunalni prispevek za kanalizacijsko infrastrukturo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Drugih oprostitev plačila komunalnega prispevka ni.

#### 20. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Zreče z odločbo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izda občinska uprava odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

(4) Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(5) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, izda občinska uprava odločbo po uradni dolžnosti.

(6) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

(7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Če zavezanec ne plača komunalnega prispevka v roku 1 leta po pravomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek, se komunalni prispevek na novo odmeri.

(8) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

#### 21. člen

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, ki je bil odmerjen zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, pa pri pristojnem organu ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

#### 22. člen

(1) S plačilom komunalnega prispevka za kanalizacijsko infrastrukturo si zavezanec zagotovi priključitev objekta na priključno mesto, t.j. jašek za hišni priključek ali cevni nastavek za hišni priključek na kanalizacijskem omrežju oziroma uporabo čistilne naprave.

(2) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za kanalizacijsko infrastrukturo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na kanalizacijsko infrastrukturo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(3) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam.

#### 23. člen

(1) Če je zavezanec doslej že plačal ustrezni prispevek oziroma drugo dajatev iz naslova opremljanja območja s kanalizacijsko infrastrukturo, se že plačani znesek upošteva pri odmeri komunalnega prispevka.

(2) Doslej že plačani prispevek oziroma druga dajatev se revalorizira, in sicer od dneva plačila do datuma indeksacije obračunskih stroškov v skladu z določili 6. člena tega odloka. Za revalorizacijo se uporabi indeks cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) V takem primeru se izračuna komunalni prispevek po določilih tega odloka, plačani revalorizirani znesek pa se odšteje od izračunanega komunalnega prispevka.

(4) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na opisani način.

#### 24. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

#### 25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35401-0006/2008-6

Zreče, dne 25. septembra 2008

Župan  
Občine Zreče  
mag. Boris Podvršnik l.r.

### 4058. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče

Na podlagi 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08 – ZOFVI-G) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 25. 9. 2008 sprejel

#### O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče

#### 1. člen

V 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče (Uradni list RS, št. 64/96, 25/05, 48/07) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTEC ZREČE, C. na Roglo 13, Zreče.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60200-0005/2008-3

Zreče, dne 26. septembra 2009

Župan  
Občine Zreče  
mag. Boris Podvršnik l.r.

### 4059. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06, 48/07 in 73/08) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 25. 9. 2008 sprejel

#### S K L E P

### o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

#### 1.

Občina Zreče daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Lambrechtov dom Slovenske Konjice, v višini 15,79 EUR na efektivno uro.

V ceni storitve znašajo stroški vodenja 2,04 EUR na efektivno uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 13,75 EUR na efektivno uro.

#### 2.

Cena neposredne socialne oskrbe se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Zreče za 5,86 EUR na efektivno uro in za subvencijo iz proračuna RS za 3,33 EUR na efektivno uro tako, da znaša končna cena za uporabnika 4,56 EUR na efektivno uro.

#### 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2008 dalje.

Št. 12200-0002/2008-3

Zreče, dne 26. septembra 2008

Župan  
Občine Zreče  
mag. Boris Podvršnik l.r.



## VSEBINA

<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>		<b>LITIJA</b>		
4030.	Ukaz o sklicu prve seje Državnega zbora Republike Slovenije	12897	4044. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2007	12922
<b>MINISTRSTVA</b>				
4031.	Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol	12897	4045. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija	12923
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>				
4032.	Popravni sklep k odločbi Ustavnega sodišča št. 380/06 z dne 11. 9. 2008	12900	4046. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija	12923
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>				
4033.	Poročilo o izidu rednih volitev poslancev v državni zbor	12900	<b>RAVNE NA KOROŠKEM</b>	
<b>OBČINE</b>				
<b>AJDOVŠČINA</b>				
4034.	Odlok o prenehanju veljavnosti dela Odloka o zazidalnem načrtu Grivče II	12907	4047. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški zavod za kulturo	12923
4035.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2008	12907	<b>REČICA OB SAVINJI</b>	
4036.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Tovarniški cesti v Ajdovščini	12908	4048. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Rečica ob Savinji	12924
4037.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ribnik SB II.	12909	<b>SLOVENSKE KONJICE</b>	
<b>BLED</b>				
4038.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled	12910	4049. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2008	12925
<b>BREŽICE</b>				
4039.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2008	12913	<b>VERŽEJ</b>	
<b>CELJE</b>				
4040.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Levi breg Voglajne-Aljažev hrib (Gabrovec)	12914	4050. Sklep o prenehanju javnega dobra	12925
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>				
4041.	Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v Občini Gorenja vas - Poljane	12916	<b>VOJNIK</b>	
4042.	Pravilnik o tehničnih pogojih za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Gorenja vas - Poljane	12918	4051. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve in namenskih sredstev	12925
<b>JESENICE</b>				
4043.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12922	4052. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2008	12926
		<b>VRHNIKA</b>		
		4053. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov		12927
		<b>ZREČE</b>		
		4054. Statut Občine Zreče (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1)		12928
		4055. Poslovnik Občinskega sveta Občine Zreče (uradno prečiščeno besedilo)		12943
		4056. Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (uradno prečiščeno besedilo)		12954
		4057. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo za počitniško naselje Nune v Občini Zreče		12956
		4058. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče		12959
		4059. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu		12959

