

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **93** Ljubljana, torek **30. 9. 2008**

Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

VLADA

3937. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 80/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(veljavnost)

(1) Ta uredba določa enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, na podlagi katerih morajo v skladu s prvim odstavkom 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 80/08; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izplačevalci obračunavati in izplačevati plače.

(2) Ta uredba velja za vse uporabnike proračuna Republike Slovenije, kot jih določa Sklep o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z010	leto in mesec obračuna	leto in mesec, za katerega se obračuna plača
Z020	preteklo obračunsko leto	osnova za izračun refundiranega nadomestila plače
Z030	nadomestilo plače	137. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR)
Z040	vrsta izplačila	vrednost, ki pripada funkcionarju in javnemu uslužbencu ob izplačilu plače
Z050	povprečna mesečna delovna obveznost	povprečna mesečna delovna obveznost – 40. člen ZSPJS
Z051	mesečna delovna obveznost	mesečna delovna obveznost po koledarju
Z052	povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas	povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas
Z053	mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas	mesečna delovna obveznost po koledarju za krajši delovni čas
Z054	PORABLJENO - ČRTANO	
Z060	število ur	število ur za posamezno vrsto izplačila
Z061	normirano število ur	število ur za posamezno vrsto izplačila, normirano na povprečno mesečno delovno obveznost (Z060/Z051 x Z050) oziroma (Z060/Z053 x Z052)
Z062	število dni	število dni po koledarju za vrsto izplačila
Z070	osnovna plača	9. člen ZSPJS

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z071	osnovna plača za krajši delovni čas	osnovna plača za krajši delovni čas (Z070/Z050) x Z052 oziroma (Z070/Z051) x Z053
Z080	bruto plača	A010 + A020 + A040 + vrste izplačil, ki se nanašajo na nadomestila + dodatki + delovna uspešnost + delo preko polnega delovnega časa) – prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje
Z090	povprečna plača	povprečna plača zaposlenega v RS za predpretekli mesec
Z100	minimalna plača	1. člen Zakona o določitvi minimalne plače (ZDPM)
Z104	primerljivi znesek plače določen po ZSPJS	osnovna plača za obračun + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150 za tekoči mesec, kot če bi delal polni delovni čas
Z105	prevedena osnovna plača	49.a in 49.c člen ZSPJS
Z106	korekcijska osnovna plača	prevedena osnovna plača, povečana za vrednost v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi (sedmi a odstavek 49.č člena ZSPJS, drugi odstavek 49. člena KPJS)
Z107	skupna razlika za odpravo nesorazmerja	(1) Z070 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z070 – Z106 ali (2) Z116 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z116 – Z106 ali (3) Z118 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z118 – Z106 ali (4) Z571 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z571 – Z106 ali (5) Z580 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z580 – Z106 ali (6) Z581 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z580 – Z106 ali (7) Z591 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z591 – Z106
Z108	osnovna plača za obračun V	(1) Z070 – Z113 ali (2) Z116 – Z113 ali (3) Z118 – Z113 ali (4) Z571 – Z113 ali (5) Z580 – Z113 ali (6) Z581 – Z113 ali (7) Z591 – Z113
Z109	znižan primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS za ostale funkcionarje	49.f člen ZSPJS Z111- 5%
Z110	zajamčena plača	4. člen Zakona o določitvi minimalne plače (ZDMP)
Z111	primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS	49.f člen ZSPJS
Z112	PORABLJENO – ČRTANO	
Z113	delež razlike za odpravo nesorazmerja	delež razlike za odpravo nesorazmerja, izražen v nominalnem znesku glede na določen odstotek (1) odprava nesorazmerja za funkcionarje plačne podskupine A 5 na podlagi 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev ter šestega odstavka 49.a člena ZSPJS-G: leta 2006 75 % Z107; leta 2007 50 % Z107; leta 2008 25 % Z107; leta 2009 se razlika odpravi (2) odprava nesorazmerja za funkcionarje plačnih podskupin A 1, A 2, A 3 in A 4 na podlagi 49.č člena ZSPJS: 1/3 Z107 s 1. 1. 2008; 1/3 Z107 s 1. 7. 2008 in 1/3 Z107 s 1. 7. 2009 (3) odprava nesorazmerja za javne uslužbenke plačnih podskupin od C1 do J3 na podlagi 49.č člena ZSPJS in 49. člena KPJS: – prva četrtina z vstopom v nov plačni sistem, vendar s poračunom od 1. 5. 2008 – druga četrtina s 1. 1. 2009, – tretja četrtina s 1. 9. 2009 in – četrta četrtina s 1. 3. 2010.

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z114	osnovna plača – za obračun II	(1) Z070 – Z115 ali (2) Z116 – Z115 ali (3) Z118 – Z115 Ali (4) Z571 – Z115
Z115	zmanjšanje po uredbi	vrednost zmanjšanja osnovne plače (Z070, Z116, Z118 ali Z571) v skladu z drugim odstavkom 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (s 1. 3. 2006 za 2 %; s 1. 1. 2007 za 1,5 %; s 1. 1. 2008 za 1 %; s 1. 1. 2009 za 0,5 %; s 1. 1. 2010 se zmanjšanje osnovne plače odpravi)
Z116	osnovna plača – za obračun III	osnovna plača, zmanjšana v skladu s 14. členom ZSPJS zaradi nižje strokovne izobrazbe, kakor je zahtevana
Z117	razlika na podlagi 14. člena ZSPJS	razlika v skladu s 14. členom ZSPJS
Z118	osnovna plača – za obračun IV	osnovna plača, povečana v skladu s 15. členom ZSPJS zaradi sklenitve delovnega razmerja za določen čas
Z119	razlika na podlagi 15. člena ZSPJS	povečanje v skladu s 15. členom ZSPJS
Z120	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	osnovna plača za obračun + A040 + C + D za tekoči mesec, kot če bi delal polni delovni čas
Z121	bruto osnova za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje	217. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1)
Z122	bruto plača za ure dela v posameznem mesecu	osnovna plača za obračun + A040 + C (za polni delovni čas) / število ur dela x Z051
Z123	število ur dela za izračun nadomestila po sedmem odstavku 137. člena ZDR	število ur dela v posameznem mesecu v zadnjih treh mesecih dela za izračun nadomestila po sedmem odstavku 137. člena ZDR
Z124	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	osnovna plača za obračun + A040 + C + D za pretekli mesec
Z130	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZZZS	31. in 32. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ)
Z131	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZPIZ	131. člen ZPIZ, ki se uporablja po 397. členu ZPIZ-1-UPB4
Z132	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače MO	(1) Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, 19. do 20. člen in 23. člen (2) Uredba o službi v Civilni zaščiti, 16. in 17. člen ter 20. do 23. člen
Z133	bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca	invalidska pokojnina, ki bi javnemu uslužbencu pripadala z dnem nastanka invalidnosti; odmeri jo ZPIZ (90. in 98. člen ZPIZ-1)
Z134	bruto urna postavka za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca	bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca/povprečna mesečna delovna obveznost
Z140	bruto osnova za izračun starševskega dopusta	3. in 41. člen Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP)
Z150	bruto urna postavka za osnovno plačo	osnovna plača za obračun/povprečna mesečna delovna obveznost
Z151	bruto urna postavka za razliko do minimalne plače	(Z100/Z050) – (Z070 + A040 + C (za polni delovni čas))/Z050
Z160	bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca/povprečna mesečna delovna obveznost
Z161	bruto urna postavka za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje	bruto osnova za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje/povprečna mesečna delovna obveznost
Z162	bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec/povprečna mesečna delovna obveznost

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z170	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme ZZS	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZZS/število ur iz leta oziroma obdobja, iz katerega se jemlje osnova
Z171	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme ZPIZ	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZPIZ/povprečna mesečna delovna obveznost
Z172	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme MO	(1) Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, 19. do 20. člen in 23. člen (2) Uredba o službi v Civilni zaščiti, 16. in 17. člen ter 20. do 23. člen
Z180	bruto urna postavka za izračun starševskega dopusta	letna bruto osnova za izračun starševskega dopusta/število opravljenih ur za tip izplačila L
Z190	delovna doba	8. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1), pri čemer se vsak dan zaposlitve šteje kot 1 (en) dan, ne glede na to, ali je delavec zaposlen polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega ali ima poleg zaposlitve za polni delovni čas sklenjeno še pogodbo o dopolnilnem delu
Z200	dodatki	23. in 52. člen ZSPJS
Z210	delovna uspešnost	21., 22. in 22.a do 22.k člen ZSPJS
Z220	prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	1. in 3. člen Zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV)
Z230	prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	6. člen ZPSV
Z240	davčni odtegljaj	125. člen Zakona o dohodnini (ZDoh-2)
Z250	davek na izplačano plačo	1., 2. in 3. člen Zakona o davku na izplačane plače (ZDIP)
Z260	drugi dohodki iz delovnega razmerja	1. člen Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP) in Kolektivna pogodba za negospodarstvo (KPng)
Z261	neto drugi dohodki iz delovnega razmerja	Z260 – prispevki od drugih dohodkov iz delovnega razmerja – davčni odtegljaj
Z270	osnova za izračun prispevkov	bruto plača + neplačana odsotnost + bonitete + povračila stroškov, ki so višja od zneska, določenega z uredbo vlade
Z271	osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja	Z270 – Z220 ter upoštevanje olajšav in način izračuna davčnega odtegljaja v skladu z ZDoh-2 in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2A)
Z280	bruto bruto plača	bruto plača + prispevki od plače + davek na izplačano plačo
Z290	neto plača I	bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj
Z291	neto plača II	bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj iz plače – prispevki od bonitet in povračila stroškov nad uredbo – davčni odtegljaj od bonitet in povračila stroškov nad uredbo + A030 (neto znesek A030 je negativna vrednost)
Z300	neto izplačilo	neto plača II, zmanjšana za prispevke in davčni odtegljaj tipa izplačil F, I080, I090, I021, I110, I011, I072, I901 + neto drugi dohodki iz delovnega razmerja + povračila stroškov
Z310	odtegljaji	obveznosti javnega uslužbenca, ki temeljijo na civilnopравnih, pogodbenih ali zakonskih določbah
Z320	maks_odp	10. člen (ZPSDP), znesek odpravnine, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z330	maks_dnevnice	znesek dnevnice, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z340	maks_ter_dod	znesek terenskega dodatka, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z350	šifra proračunskega porabnika	sklep o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Z360	šifra zaposlenega	davčna številka zaposlenega v javnem sektorju
Z370	šifra funkcije ali delovnega mesta	katalog funkcij, delovnih mest in nazivov (formacijskih dolžnosti)
Z371	šifra naziva	katalog funkcij, delovnih mest in nazivov (formacijskih dolžnosti)

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z380	plačni razred	7. člen ZSPJS; določen v prilogi 1 ZSPJS
Z390	tarifni razred	8. člen ZSPJS
Z400	osnova za prispevke do minimalne plače	212. člen ZPIZ-1 – velja za vrsto izplačila A030
Z410	osnova za izračun davka na izplačano plačo	bruto plača brez bonitet, povračil stroškov, refundiranih nadomestil in tipa izplačil N
Z420	osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja	vrste izplačil tipa J, za katere je predpisano plačilo davčnega odtegljaja in prispevkov – povezava 3. in 5. člen te uredbe
Z421	osnova za izračun davka od drugih dohodkov iz delovnega razmerja	Z420 – prispevki od drugih dohodkov iz delovnega razmerja v skladu z zakonom
Z430	indeks valorizacije	na podlagi Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v RS
Z440	indeks za usklajevanje nadomestil po rehabilitaciji	indeks na podlagi ZPIZ-1 (usklajujejo se enako kot pokojnine)
Z450	indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov	preglednica indeksov življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov – Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini – priloga 1 (PJUDT)
Z460	PORABLJENO – ČRTANO	
Z470	osnova za izračun plače za delo v tujini	osnova za izračun plače za delo v tujini je določena v skladu z Uredbo o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini
Z471	osnova za izračun plače za delo v tujini za pripadnike SV na operacijah kriznega odzivanja (OKO) in Civilne zaščite	osnova za izračun plače za delo v tujini je določena v Uredbi o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske za delo v tujini
Z480	PORABLJENO – ČRTANO	
Z490	izplačilo za delo v tujini	osnova za izračun plače za delo v tujini x indeks življenjskih stroškov OZN + tip izplačil R, S – tip izplačil T, K v valuti izplačila
Z500	premijski razred	aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti – priloga 1
Z510	stroškovno mesto	stroškovno mesto je organizacijska enota, v kateri je javni uslužbenec zaposlen
Z520	država	država napotitve javnega uslužbenca
Z530	valuta	valuta izplačila za delo v tujini za državo napotitve javnega uslužbenca (Z520)
Z540	PORABLJENO – ČRTANO	
Z541	PORABLJENO – ČRTANO	
Z550	delež zaposlitve na delovnem mestu	pri zaposlitvi na več delovnih mestih se v pogodbi o delu določi delež zaposlitve za vsako delovno mesto, izražen v odstotku
Z551	delež osnovne plače	izračunan delež osnovne plače (Z070) glede na odstotek deleža zaposlitve na delovnem mestu (Z550)
Z560	povečanje osnovne plače po drugem stavku drugega odstavka 59. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	povečanje osnovne plače do 30 %; faktor določi Vlada RS
Z570	PORABLJENO – ČRTANO	
Z571	osnovna plača – za obračun VI	osnovna plača, povečana za Z560 (Z070 + Z560)
Z580	osnovna plača za pripravnika	osnovna plača zmanjšana za 6 plačnih razredov (Z070 – 6 PR)
Z581	osnovna plača za pripravnika MORS	90 % osnovne plače Z070
Z590	povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS	število plačnih razredov za povečanje osnovne plače ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv (največ pet plačnih razredov)
Z591	osnovna plača – za obračun VII	osnovna plača, povečana za Z590 (Z070 + Z590)

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z600	faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti	faktor za izračun povečane / zmanjšane pedagoške oziroma učne obveznosti (od 1,00 do 1,30)
Z601	vrednost povečane pedagoške oziroma učne ure	bruto urna postavka za osnovno plačo x faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti (Z150 x Z600)
Z602	faktor za izračun dodatne tedenske pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev	faktor za izračun dodatne tedenske pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev je 2,65 ali 3,00
Z603	Mesečna vrednost dodatne tedenske pedagoške obveznosti	Osnovna plača za obračun/40 x število ur dodatne tedenske pedagoške obveznosti

II. IZPLAČILA

3. člen

(vrste izplačil)

(1) Vrste izplačil so vrednosti, ki pripadajo funkcionarju in javnemu uslužbencu ob izplačilu plače.

(2) Vrste izplačil so združene v naslednje tipe izplačil:

- A – bruto plača – redno delo
- B – bruto plača – nadomestila
- C – dodatki
- D – delovna uspešnost
- E – bruto plača – delo preko polnega delovnega časa
- F – bonitete
- G – nadomestila v breme delodajalca
- H – nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča
- I – povračilo stroškov
- J – drugi dohodki iz delovnega razmerja
- K – odtegljaji
- L – starševski dopust
- M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje
- N – neplačana odsotnost
- O – dežurstvo
- R – dodatki za delo v tujini
- S – povračila/nadomestila v tujini
- T – odtegljaji v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
A010	redno delo	bruto plača – redno delo	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za osnovno plačo	
A020	razlika do minimalne plače	bruto plača – redno delo	1,00	Z100 – (Z070 + A040 + vrsta izplačil tipa C)	
A030	razlika med minimalno in obračunano plačo	bruto plača – redno delo	1,00	razlika med višino minimalne plače ter višino obračunane plače, ki je na primer zaradi bolniškega dopusta manjša od minimalne plače	v znesku
A040	razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS	bruto plača – redno delo	1,00		v znesku
A050	PORABLJENO – ČRTANO				
A060	PORABLJENO – ČRTANO				
A070	razlika zaradi premestitve na drugo delovno mesto	bruto plača – redno delo	/	razlika pripada 1/2 x (Z120 do razrešitve – Z120 po razrešitvi) mesečno do poteka dobe, za katero je bil imenovan (odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU-C)	v znesku
A900	bruto plača – redno delo – poračun	bruto plača – redno delo	1,00		v znesku

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
B010	praznik	bruto plača–nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) v skladu z določili Kolektivnih pogodb dejavnosti	
B020	letni dopust	bruto plača–nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) v skladu z določili Kolektivnih pogodb dejavnosti	
B030	izredni dopust	bruto plača–nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) v skladu z določili Kolektivnih pogodb dejavnosti	
B040	študijski dopust	bruto plača–nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) v skladu z določili Kolektivnih pogodb dejavnosti	
B050	strokovno izobraževanje	bruto plača–nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) v skladu z določili Kolektivnih pogodb dejavnosti	
B060	strokovno izobraževanje v tujini	bruto plača–nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) v skladu z določili Kolektivnih pogodb dejavnosti	

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
B070	PORABLJENO – ČRTANO				
B080	rekreacijski in nagradni dopust	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) v skladu z določili Kolektivnih pogodb dejavnosti	
B090	stavka – kršitev kolektivne pogodbe s strani delodajalca	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) v skladu z določili Kolektivnih pogodb dejavnosti	v znesku
B100	odklonitev dela na delovnem mestu, če niso zagotovljeni varni pogoji dela	bruto plača – nadomestila	/	(1) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162) (2) število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z061 x Z160) v skladu z določili Kolektivnih pogodb dejavnosti	v znesku
B900	bruto plača – nadomestila – poračun	bruto plača– nadomestila	/	po načinu izračuna za posamezno vrsto nadomestila	v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C010	položajni dodatek	dodatki	0,05 – 0,20	(1) osnovna plača za obračun x faktor 24. člen ZSPJS (2) za sodnike se upoštevajo višine položajnih dodatkov C301, C302, C303, C304 in C305, ki so določene v 32.b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,13) (3) za državne tožilce se upoštevajo višine položajnih dodatkov C306, C307, C308 in C309, ki so določene v 32.b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,10) (4) za državne pravobranilce se upoštevajo višine položajnih dodatkov C310, C311, C312 in C313, ki so določene v 32.b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,10)	% od osnovne plače za obračun

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C020	dodatek za delovno dobo	dodatki	0,0033	(1) osnovna plača za obračun x (faktor x število dopolnjenih let delovne dobe) (2) dodatek za delovno dobo iz prejšnje alineje se javnim uslužbenkam poveča za 0,10 % za vsako končano leto delovne dobe nad 25 let (faktor je 0,0043) 25. člen ZSPJS, 35. člen KPJS	% od osnovne plače za obračun
C021	PORABLJENO – ČRTANO				
C030	dodatek za mentorstvo	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x faktor x število ur 26., 32.a člen ZSPJS, 36. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C040	dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	dodatki	/	45,90 € - specializacija, 71,40 € - magisterij, 117,30 € - doktorat (dodatek k osnovni plači za obračun) 27. in 32.a člen ZSPJS, 37. člen KPJS	v znesku
C050	dodatek za dvojezičnost za učitelje in druge strokovne delavce v osnovnem in srednjem šolstvu ter vzgojitelje in druge strokovne delavce v vrtcih ter novinarje v Javnem zavodu RTV Slovenija	dodatki	0,12 – 0,15	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C051	dodatek za dvojezičnost za druge javne uslužbenke	dodatki	0,03 – 0,06	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C052	dodatek za dvojezičnost za sodnike, državne tožilce ter državne pravobranilce	dodatki	do 0,06	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C060	dodatki za manj ugodne delovne razmere – ionizirajoče sevanje	dodatki	1 €	faktor x število ur (za vsako začeto uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C061	dodatki za manj ugodne delovne razmere – za pripravo, uporabo citostatikov in nego	dodatki	1€	faktor x število ur (za vsako začeto uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C062	dodatki za manj ugodne delovne razmere – za pripravo citostatikov in za delo s kužnimi, onesnaženimi odpadki	dodatki	0,5 €	faktor x število ur (za vsako začeto uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C070	PORABLJENO – ČRTANO				
C080	dodatek za izmensko delo	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C090	dodatek za delo v deljenem delovnem času	dodatki	0,13	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 41. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C100	dodatek za delo ponoči	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS, 43. člen KPJS	% od bruto urne postavke

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C110	dodatek za delo v nedeljo	dodatki	0,75	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 44. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C111	dodatek za delo z dnem, ki je z zakonom določen kot dela prost dan	dodatki	0,90	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 44. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C112	PORABLJENO – ČRTANO				
C120	dodatek za delo preko polnega delovnega časa	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS, 45. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C130	dodatek za čas stalne pripravljenosti	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS, 46. člen KPJS, 50. člen Zakona o sodniški službi, 27.c člen Zakona o državnem tožilstvu	% od bruto urne postavke
C140	PORABLJENO – ČRTANO				
C150	dodatek za stalnost	dodatki	0,0033	osnovna plača za obračun x faktor (1) za vsako začeto leto delovne dobe nad 5 let 52. člen ZSPJS (2) za vsako začeto leto delovne dobe nad 10 let (operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči) 52. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C160	PORABLJENO – ČRTANO				
C170	PORABLJENO – ČRTANO				
C180	PORABLJENO – ČRTANO				
C190	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (polni delovni čas, razporejen na manj kakor štiri dni v tednu ali na več kakor pet zaporednih dni v tednu)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. člen ZSPJS, 42. člen KPJS	
C191	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (dve ali več prekinitev delovnega časa v enem dnevu ali delo po posebnem razporedu)	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. člen ZSPJS, 42. člen KPJS	
C200	dodatek za neposredno usposabljanje za delo v posebni policijski enoti	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C201	dodatek za neposredno izvajanje nalog v posebni policijski enoti	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C202	dodatek za potapljanje potapljača zaradi usposabljanja	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C203	dodatek za potapljanje potapljača ob intervenciji	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C204	dodatek za usposobljenost in poučevanje treh ali več po vsebini različnih predmetov	dodatki	0,03	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C205	dodatek za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi merili (oddelki OŠ do 22 učencev)	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C206	dodatek za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi merili (oddelki OŠ od 23 in več učencev)	dodatki	0,13	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C207	dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih v vrtcih, šolah oziroma zavodih (iz dveh razredov)	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C208	dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih v vrtcih, šolah oziroma zavodih (iz treh ali več razredov)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C209	dodatek za delo v bolnišničnih oddelkih	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C210	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z lažjo motnjo v duševnem razvoju, z motnjami vida, sluha, govora ter motnjami v telesnem in gibalnem razvoju	dodatki	0,08	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen	% od bruto urne postavke
C211	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu in izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z motnjami vedenja in osebnosti (s čustveno-vedenjskimi težavami)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C212	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z zmerno motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C213	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami s težjo motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,15	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C214	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami s težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,18	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C215	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami z lažjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,08	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C216	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami z zmerno duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo, oviranostjo in z dementnimi osebami	dodatki	0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C217	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami s težjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,15	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C218	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami s težko duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,18	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C219	dodatek za delo na višini od 2 m do 4 m	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C220	dodatek za delo na višini od 4 m do 20 m	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C221	dodatek za delo na višini nad 20 m	dodatki	0,50	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C222	dodatek za delo v globini – za delo v alpinistični opremi ali v jarnski opremi	dodatki	1,00	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C223	dodatek za delo v tveganih razmerah (območje vojne nevarnosti, nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi sredstvi, demonstracije, naravne nesreče, epidemije in epizootije)	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C224	dodatek za opravljanje storitev, pri katerih se kot prevozno sredstvo uporablja helikopter	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C300	dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za delo v manj ugodnih delovnih razmerah, za katero se šteje delo preiskovalnega sodnika in državnega tožilca na ogledu kraja kaznivih dejanj	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS	% od bruto urne postavke
C301	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj dvajsetimi razporejenimi sodniki	dodatki	0,13	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C302	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi sodniki ali oddelke oziroma organizacijske enote na vrhovnem sodišču	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C303	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj petimi razporejenimi sodniki	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C304	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi sodniki ali službo za informatiko	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C305	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za sodnika, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C306	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi državnimi tožilci ali oddelke oziroma organizacijsko enoto na vrhovnem državnem tožilstvu	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C307	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj petimi razporejenimi državnimi tožilci	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C308	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi državnimi tožilci ali službo za informatiko	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C309	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za državnega tožilca, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C310	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi državnimi pravobranilci	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C311	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi notranji oddelek z najmanj petimi državnimi pravobranilci	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C312	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi notranji oddelek z najmanj tremi državnimi pravobranilci ali službo za informatiko v višini	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C313	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za državnega pravobranilca, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C320	PORABLJENO – ČRTANO				
C321	dodatek za dosegljivost po 55. členu ZSSloV	dodatki	določi Vlada RS	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor	% od bruto urne postavke
C322	PORABLJENO – ČRTANO				
C323	PORABLJENO – ČRTANO				
C324	PORABLJENO – ČRTANO				
C900	dodatki – poračun	dodatki			v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
D010	redna delovna uspešnost za direktorje in javne uslužbence	delovna uspešnost	do 2	osnova za obračun redne delovne uspešnosti posameznega javnega uslužbenca je njegova osnovna plača za obračun za čas rednega dela v ocenjevalnem obdobju. 22. in 22.a člen ZSPJS, 28. in 30. člen KPJS	del plače za redno delovno uspešnost lahko letno znaša največ: znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta x faktor; izplača se najmanj enkrat na leto

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
D011	redna delovna uspešnost za sodnike	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.b člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta (izplača se najmanj enkrat na leto)
D012	redna delovna uspešnost za državne tožilce	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.c člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta (izplača se najmanj enkrat na leto)
D013	redna delovna uspešnost za državne pravobranilce	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.d člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta (izplača se najmanj enkrat na leto)
D020	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za javne uslužbenke in direktorje	delovna uspešnost	do 0,5	osnovna plača za obračun x faktor (1) 22.d in e člen ZSPJS (2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega (direktor do 0,10, javni uslužbenec do 0,50)	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se najmanj enkrat na leto)
D021	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za sodnike in funkcionarje ustavnega sodišča	delovna uspešnost	do 0,5	osnovna plača za obračun x faktor 22.d in 22.f člen ZSPJS (1) do 20 % zaradi povečanega obsega dela (2) do skupno 50 % zaradi povečanega obsega dela in sodelovanja v posebnih projektih	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se najmanj enkrat na leto)
D022	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za državne tožilce	delovna uspešnost	do 0,5	osnovna plača za obračun x faktor 22.d in 22.f člen ZSPJS (1) do 20 % zaradi povečanega obsega dela (2) do skupno 50 % zaradi povečanega obsega dela in sodelovanja v posebnih projektih	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se najmanj enkrat na leto)

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
D023	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za državne pravobranilce	delovna uspešnost	do 0,5	osnovna plača za obračun x faktor 22.d in 22.f člen ZSPJS (1) do 20 % zaradi povečanega obsega dela (2) do skupno 50 % zaradi povečanega obsega dela in sodelovanja v posebnih projektih	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se najmanj enkrat na leto)
D024	PORABLJENO – ČRTANO				
D030	delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu	delovna uspešnost	/	22.i, 22.j in 22.k člen ZSPJS	v znesku dinamiko izplačila določi organ upravljanja
D040	delovna uspešnost na podlagi drugega odstavka 59. člena ZZSloV	delovna uspešnost	do 0,30	osnovna plača za obračun x faktor	% od osnovne plače za obračun; faktor določi Vlada RS
D050	delovna uspešnost na podlagi tretjega odstavka 59. člena ZZSloV	delovna uspešnost	do 0,30	osnovna plača za obračun x faktor	% od osnovne plače za obračun; faktor določi Vlada RS
D060	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela: dodatna tedenska pedagoška obveznost za visokošolske učitelje in sodelavce	delovna uspešnost	2,65 ali 3,00	osnovna plača za obračun / 40 x število ur dodatne tedenske pedagoške obveznosti na teden x faktor 22.e člen ZSPJS in 63. člen ZViS	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)
D070	delovna uspešnost zaradi povečane pedagoške oziroma učne obveznosti	delovna uspešnost	od 1,00 do 1,30	mesečni obseg opravljenih ur povečane tedenske učne obveznosti x bruto urna postavka za osnovno plačo x faktor 22.e člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)
D900	delovna uspešnost – poračun	delovna uspešnost	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
E010	delo preko polnega delovnega časa	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C120	
E020	delo preko polnega delovnega časa (nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C100 + C120	
E030	delo preko polnega delovnega časa (nedelja)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C110 + C120	

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
E031	delo preko polnega delovnega časa (dela prost dan)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C111 + C120	
E040	delo preko polnega delovnega časa (nedelja – nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C100 + C110 + C120	
E041	delo preko polnega delovnega časa (dela prosti dan – nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + (C050 ali C051 ali C052) + C150) / Z050 + C100 + C111 + C120	
E050	PORABLJENO – ČRTANO				
E051	PORABLJENO – ČRTANO				
E900	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa – poračun	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
F010	bonitete – uporaba osebnega vozila za zasebne namene	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F011	bonitete – nastanitev	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F012	bonitete – posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F013	bonitete – popust pri prodaji blaga in storitev	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F014	bonitete – izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F015	bonitete – darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F016	bonitete – pravica delojemalcev do nakupa delnic	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F017	bonitete – zavarovalne premije in podobna izplačila	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F020	bonitete – druge	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F900	bonitete – poračun	bonitete	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
G010	bolezniina v breme delodajalca – 100 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G020	bolezniina v breme delodajalca – 90 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G030	bolezniina v breme delodajalca – 80 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G040	poškodbe pri delu	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G041	poškodba pri delu po sedmem odstavku 137. člena ZDR	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
G050	poškodba, ki ni povezana z delom – 80 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G051	poškodba, ki ni povezana z delom – 90 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G060	nadomestilo po rehabilitaciji I	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G070	PORABLJENO – ČRTANO				
G071	prepoved opravljanja dela med trajanjem postopka izredne odpovedi po ZDR	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G080	nadomestilo po sedmem odstavku 137. člena Zakona o delovnih razmerjih zaradi čakanja na delo	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G081	PORABLJENO – ČRTANO				
G082	nadomestilo zaradi čakanja na delo na podlagi 446. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju	nadomestila v breme delodajalca	1,00	osnova za odmero nadomestila plače za čas čakanja na razporeditev oziroma na zaposlitev na drugem ustreznem delu, je pokojninska osnova, od katere bi se delovnemu invalidu odmerila invalidska pokojnina na dan nastanka invalidnosti. Višina je določena s sklepom ZPIZ in ga je potrebno vnesti kot nominalni znesek.	% od pokojninske osnove zavarovanca
G085	nadomestilo ob prenehanju funkcije	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G090	nadomestilo ob prenehanju funkcije predsednika RS	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G900	nadomestilo v breme delodajalca – poračun	nadomestila v breme delodajalca	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
H010	bolezni v breme ZZZS 100 %	nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZZS
H020	bolezni v breme ZZZS 90 %	nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZZS
H030	bolezni v breme ZZZS 80 %	nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZZS
H040	poškodbe pri delu	nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZZS
H050	poškodba, ki ni povezana z delom	nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZZS
H060	nega, spremstvo v breme ZZZS 80 %	nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZZS

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
H070	krvodajalstvo	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZSZ
H080	nadomestilo za skrajšani delovni čas – refundirano	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZPIZ
H090	nadomestilo za skrajšani delovni čas – poračun	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZPIZ
H100	nadomestilo za vojaške vaje, civilno zaščito in gasilske vaje	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira MO
H110	nadomestilo za udeležbo na sodišču	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira sodišče
H120	razlika do minimalne plače pri refundiranem nadomestilu	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	refundira ZZSZ
H900	nadomestila in boleznine – refundacija – poračun	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	v znesku refundira ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišče
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
I010	prehrana na delu	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I011	prehrana na delu nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I020	prevoz na delo – kilometrina	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I021	prevoz na delo – kilometrina nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I030	prevoz na delo – mesečna vozovnica	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I040	PORABLJENO – ČRTANO				
I050	prevoz na delo – dnevna vozovnica	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I060	PORABLJENO – ČRTANO				
I070	nadomestilo za ločeno življenje – stroški stanovanja in prehrane	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I071	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prevoza	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I072	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane in stanovanja nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I080	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I081	povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I082	povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo – poračun	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I090	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo – poračun	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
I100	terenski dodatek	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I110	terenski dodatek nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I120	pravdni stroški	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I130	pavšal za funkcionarje	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I131	pavšal za javne uslužbenke	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I900	povračilo stroškov – poračun	povračilo stroškov	/		v znesku
I901	povračilo stroškov – poračun nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
J010	PORABLJENO – ČRTANO				
J020	jubilejna nagrada 10 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J021	jubilejna nagrada 10 let - obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J030	jubilejna nagrada 20 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J031	jubilejna nagrada 20 let - obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J040	jubilejna nagrada 30 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J041	jubilejna nagrada 30 let - obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J042	jubilejna nagrada za stalnost	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J050	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J051	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – neobdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J060	odpravnina ob upokojitvi do višine, določene z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J070	odpravnina ob upokojitvi nad višino, določeno z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J071	odpravnina po tretjem odstavku 73. člena ZJU	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J072	PORABLJENO – ČRTANO				
J073	PORABLJENO – ČRTANO				
J074	odpravnina po osmem odstavku 83. člena ZJU	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J080	solidarnostna pomoč	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J081	Solidarnostna pomoč – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
J082	Solidarnostna pomoč ob smrti – neobdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J083	Solidarnostna pomoč ob smrti – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J090	regres	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J091	regres nad višino, določen z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J100	PORABLJENO – ČRTANO				
J110	odškodnina za letni dopust	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J120	odškodnina namesto odpovednega roka	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J130	avtorsko delo v okviru delovnega razmerja	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J140	zamudne obresti	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J141	zamudne obresti – neobdavčene	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J150	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – neobdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J151	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – obdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J160	priznanje – denarna nagrada	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J170	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU-C	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J180	PORABLJENO – ČRTANO				
J190	odpravnina ob upokojitvi po enajstem odstavku 92. člena ZObr	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J200	odpravnina po 93. členu ZObr	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J210	PORABLJENO – ČRTANO				
J220	posebna denarna nagrada ob prvi sklenitvi pogodbe po 49. členu Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J230	posebna denarna nagrada ob podaljšanju pogodbe po četrtem odstavku 61. člena ZSSloV	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J240	prejemek ob prenehanju funkcije predsednika RS	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J250	plačilo za delo sindikalnega zaupnika	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J900	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun do višine, določene z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/		v znesku

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
J901	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun nad višino, določeno z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
K010	prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ_1)	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku
K020	administrativne prepovedi	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku
K030	sodne prepovedi	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku
K040	sindikalne članarine	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku
K050	krajevni samoprispevek	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku
K060	občinski samoprispevek	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku
K070	prostovoljno zdravstveno zavarovanje (PZZ)	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku
K080	individualno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (IDPZJU)	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku
K090	disciplinski ukrep – denarna kazen	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku
K100	denarna kazen za disciplinsko kršitev po 58. členu ZObr	odtegljaji	/	veljavni predpisi	
K900	razno	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
L010	porodniško nadomestilo	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	v znesku izplača MDDSZ
L020	nadomestilo za nego in varstvo otroka	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	v znesku izplača MDDSZ
L030	očetovski dopust – 15 dni	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	v znesku izplača MDDSZ
L031	očetovski dopust – 75 dni	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	v znesku izplača MDDSZ
L040	posvojiteljsko nadomestilo	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	v znesku izplača MDDSZ
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
M010	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (KDPZJU)	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	/	premijski razred glede na delovno dobo	v znesku premija
M011	prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ) po ZPIZ-1	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	/	zmanjšanje bruto plače	v znesku premija
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
N010	neplačan dopust/odsotnost (opravičeno)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	osnova za izračun prispevkov
N020	neplačan dopust/odsotnost (neopravičeno)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	osnova za izračun prispevkov
N030	neplačan dopust/odsotnost (opravičeno strokovno izobraževanje)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	osnova za izračun prispevkov

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
N040	stavka	neplačana odsotnost	/	vodenje ur	Bruto znesek enak nič, prispevkov se ne plača
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
O010	dežurstvo preko polnega delovnega časa – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C120	
O020	dežurstvo preko polnega delovnega časa (nočno) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C100 + C120	
O030	PORABLJENO – ČRTANO				
O031	dežurstvo preko polnega delovnega časa (nedelja) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C110 + C120	
O032	dežurstvo preko polnega delovnega časa (dela prost dan) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C111 + C120	
O040	PORABLJENO – ČRTANO				
O041	dežurstvo preko polnega delovnega časa (nedelja – nočno) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C100 + C110 + C120	

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
O042	dežurstvo preko polnega delovnega časa (dela prost dan – nočno) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050 + C100 + C111 + C120	
O050	dežurstvo preko polnega delovnega časa – neaktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu 48. člen KPJS število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C052 + C150) / Z050	
O900	dežurstvo – poračun	dežurstvo	/		v znesku

Legenda: / – faktor ni določen

III. PRISPEVKI IN DAVKI

4. člen

(vrste prispevkov in davkov)

(1) Prispevki in davki so zneski, ki jih zavarovanec oziroma delodajalec plačuje v skladu z zakoni, ki urejajo prispevke in davke.

(2) Vrste prispevkov in davkov so:

Tip	Vrsta	%	Opomba
prispevki iz plače	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15,50	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,36	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za zaposlovanje	0,14	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za starševsko varstvo	0,10	zavarovanec
prispevki od plače	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8,85	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,56	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za zaposlovanje	0,06	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za starševsko varstvo	0,10	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,53	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje in zavarovalna doba s povečanjem	stopnja	delodajalec

davčni odtegljaj	davčni odtegljaj	stopnja	osnova je dohodek iz delovnega razmerja (37. člen ZDoh-2), zmanjšan za obvezne prispevke za socialno varnost in olajšave z upoštevanjem določb (127. člen ZDoh-2)
------------------	------------------	---------	---

davek na izplačano plačo	davek na izplačano plačo	stopnja	Z 410
--------------------------	--------------------------	---------	-------

stopnje davka od 1. januarja 2008 (v eurih)	Če znaša mesečna bruto plača zaposlenega znaša stopnja davka do 688,53 0 % nad 688,53 do 1.669,17 1,1 % nad 1.669,17 do 3.129,69 2,3 % nad 3.129,69 4,4 %	
stopnje dohodnine od 1. januarja 2008 (v eurih)	Če znaša neto letna davčna osnova znaša dohodnina nad do 7.187,60 16 % 7.187,60 14.375,20 1.150,02 + 27 % nad 7.187,60 14.375,20 3.090,67 + 41 % nad 14.375,20	
stopnje za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje za zavarovalno dobo s povečanjem	12/14 – 4,20 12/15 – 6,25 12/16 – 8,40 12/17 – 10,56 12/18 – 12,60	Z220, Z230

5. člen

(prispevki in davki iz in od plače ter drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Izplačila		Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja							Davki		
Šifra	Vrsta izplačila	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje ter zavarovalna doba s povečanjem	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo						
		A	vse druge vrste izplačil tipa A	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
		A030	razlika med minimalno in obračunano plačo	15,50 ⁵	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10	8,85	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
		B	vse vrste izplačil tipa B	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
		C	vse vrste izplačil tipa C	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
		D	vse vrste izplačil tipa D	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
		E	vse vrste izplačil tipa E	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
		F	vse vrste izplačil tipa F	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
		G	vse druge vrste izplačil tipa G	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

H	vse druge vrste izplačil tipa H	15,50 ¹⁰	6,36 ¹⁰	0,14 ¹⁰	0,10 ¹⁰	8,85 ¹⁰	6,56 ¹⁰	0,06 ¹⁰	0,10 ¹⁰	0,53 ¹⁰	S ¹⁰	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H080	nadomestilo za skrajšani delovni čas – refundirano	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H090	nadomestilo za skrajšani delovni čas – poračun	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H100	nadomestilo za vojaške vaje, civilno zaščito in gasilske vaje	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H110	nadomestilo za udeležbo na sodišču	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H120	razlika do minimalne plače pri refundiranem nadomestilu	15,50 ⁵	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10	8,85	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
H900	nadomestila in bolezniine – refundacija – poračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I	vse druge vrste izplačil tipa I	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I011	prehrana na delu nad zneskom, določenim z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I021	prevoz na delo – kilometrina nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I072	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane in stanovanja nad zneskom, določenim z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I080	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I090	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo – poračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I110	terenski dodatek nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I900	povračilo stroškov – poračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I901	povračilo stroškov – poračun nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J	vse druge vrste izplačil tipa J	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
J050	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – obdavčena	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹

J070	odpravnina ob upokojitvi nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J071	odpravnina po tretjem odstavku 73. člena ZJU	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J074	odpravnina po osmem odstavku 83. člena ZJU	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J110	odškodnina za letni dopust	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J120	odškodnina namesto odpovednega roka	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J021	jubilejna nagrada 10 let – obdavnica	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J031	jubilejna nagrada 20 let – obdavnica	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J041	jubilejna nagrada 30 let – obdavnica	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J140	zamudne obresti	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J151	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev –obdavnica	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J160	priznanje – denarna nagrada	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J170	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU-C	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J081	Solidarnostna pomoč – obdavnica	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J083	Solidarnostna pomoč ob smrti – obdavnica	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J200	odpravnina po 93. členu ZObr	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J220	posebna denarna nagrada ob prvi sklenitvi pogodbe po 49. členu Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J230	posebna denarna nagrada ob podaljšanju pogodbe po četrtem odstavku 61. člena ZZSLoV	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J240	prejemek ob prenehanju funkcije predsednika RS	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J250	plačilo za delo sindikalnega zapužnika	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J900	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun do višine,	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹

[illegible]

- | | | |
|----|---|---|
| 1 | – | obračunava se fiktivno in se ne odvaja |
| 2 | – | obračunava se fiktivno |
| 3 | – | obračunava se od zneska, ki je večji od MAKS_ODP |
| 4 | – | obračunava se od zneska, ki je večji od 70 % plače v RS |
| 5 | – | plača delodajalec |
| 6 | – | lahko plača delodajalec, lahko javni uslužbenec |
| 7 | – | obračunava se od zneska, ki je večji od MAKS_DNEVNICE |
| 8 | – | obračunava se od zneska, ki je večji od MAKS_TER_DOD |
| 9 | – | se ne obračuna in ne plačuje |
| 10 | – | se obračuna, odvede in povrne z refundacijo |
| S | – | stopnja prispevka za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje: prispevek se plačuje le za zavarovance, ki opravljajo posebno težka in zdravju škodljiva dela ter dela, ki jih po določeni starosti ni mogoče uspešno poklicno opravljati |
| S1 | – | stopnja za dohodnino |
| S2 | – | stopnja za davek na izplačano plačo |

IV. IZRAČUN PLAČE

6. člen

(določitev povprečne mesečne delovne obveznosti)

- (1) Z delovnim koledarjem so določeni delovni dnevi, prazniki in drugi dela prosti dnevi.
- (2) Povprečna mesečna delovna obveznost se določi na podlagi 40 delovnih ur na teden in znaša 174 ur.
- (3) Za delovna mesta, za katera je s posebnim zakonom določena drugačna osnova delovnih ur na teden, se upošteva pri povprečni mesečni delovni obveznosti.
- (4) Ure za redno delo, nadomestila in izračun stalnih dodatkov (C010, C020, C040, (C050 ali C051 ali C052) in C150) ter A040 se normirajo na povprečno mesečno delovno obveznost. Normiranje ur ne velja za obračun dela preko polnega delovnega časa pa tudi ne za dodatke, ki so vezani na obračun dela preko polnega delovnega časa.
- (5) Število normiranih ur se izračuna po formuli:

$$\text{normirane ure} = \frac{\text{dejanske ure (Z060)}}{\text{mesečna delovna obveznost}} \times \text{povprečna mesečna delovna obveznost (Z050)}$$

7. člen

(sprememba plačnega razreda)

- (1) Plačni razred je določen z delovnim mestom, nazivom oziroma napredovanjem javnega uslužbenca ali funkcionarja. Povečanje ali zmanjšanje osnovne plače (Z070) je mogoče izključno s spremembo plačnega razreda.
- (2) Za spremembe plačnih razredov javnega uslužbenca in funkcionarja se vodi evidenca.
- (3) Če se spremeni plačni razred med mesecem, se evidentirajo vrste izplačil za število dni, ki so veljale za vsak posamezen plačni razred.

8. člen

(določitev bruto urne postavke za osnovno plačo)

Bruto urna postavka za osnovno plačo (Z150) se izračuna tako, da osnovno plačo delimo s povprečno mesečno delovno obveznostjo.

9. člen

(bruto plača)

- (1) Bruto plača se na prvi stopnji izračuna na podlagi ur, ki se nanašajo na posamezne vrste izplačila.
- (2) BRUTO PLAČA 1. stopnja = (tip izplačil A, B, G in H).
- (3) BRUTO PLAČA 2. stopnja = BRUTO PLAČA 1. stopnja + tip izplačila C, E in O.
- (4) BRUTO PLAČA 3. stopnja = BRUTO PLAČA 2. stopnja + tip izplačila D – vrsta izplačila M011 – (mesečno število ur zmanjšane obsega dela pedagoške oziroma učne obveznosti x Z601).

10. člen

(osnova za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun prispevkov (Z270) se dobi tako, da seštejemo bruto plačo, tipa izplačil F in N ter vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110 in I901.

11. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnovo za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (Z271) dobimo tako, da osnovi za izračun prispevkov odštejemo neplačano odsotnost, prispevke iz plače, prispevke iz bonitet, povračil stroškov in olajšave v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 10/08 in 78/08; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

12. člen

(osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja je enaka vsoti drugih dohodkov iz delovnega razmerja, od katerih se plačujejo prispevki, vključno s tistimi, ki so višji od zneska, določenega z uredbo Vlade Republike Slovenije.

13. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

- (1) Osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja je enaka vsoti obdavčljivih drugih dohodkov iz delovnega razmerja, zmanjšani za prispevke (12. člen te uredbe).
- (2) Merilo za izračun višine davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja se določi iz osnove za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (11. člen te uredbe), povečane za osnovo iz prvega odstavka tega člena, z upoštevanjem petega odstavka 127. člena ZDoh-2, kadar je potrebno.

14. člen

(osnova za izračun davka na izplačano plačo)

Osnova za izračun davka na izplačano plačo se izračuna tako, da se osnovi za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja odšteje tip izplačil F, H in N ter vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110 in I901.

15. člen

(bruto bruto plača)

Vrednost bruto plače (Z280) se izračuna tako, da se seštejejo bruto plača, prispevki od plače in davek na izplačano plačo.

16. člen

(neto plača I)

Neto plača I (Z290) se izračuna tako, da se od bruto plače odštejejo prispevki iz plače in davčni odtegljaj.

17. člen

(neto plača II)

Neto plača II (Z291) se izračuna tako, da se od osnove za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo prispevki iz bruto plače, bonitet in povračil stroškov nad višino, določeno v uredbi, ter davčni odtegljaj iz plače, od bonitet in povračil stroškov nad višino, določeno v uredbi.

18. člen

(neto drugi dohodki iz delovnega razmerja)

Neto drugi dohodki iz delovnega razmerja se izračunajo tako, da se od drugih dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo prispevki od dohodkov iz delovnega razmerja in davčni odtegljaj od drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

19. člen

(neto izplačilo)

Neto izplačilo se izračuna tako, da se od neto plače II, neto drugih dohodkov iz delovnega razmerja in neto tipa izplačil I (razen vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110, in I901) odšteje tip izplačil K.

20. člen

(posebnosti pri izračunavanju plače)

(1) Za zavarovanca:

- ki do začetka začasne zadržanosti od dela še ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov,
- ki se poškoduje na poti na delo, preden ga je nastopil,

se za izračun osnove upošteva plača, ki bi jo prejel, kakor če bi delal.

(2) Osnova za vrsto dela, ki v šifrantu izplačil ni posebej opredeljena, je osnovna plača za obračun.

(3) Če je javni uslužbenec pri istem proračunskem uporabniku razporejen na dve ali več delovnih mest, ki so v različnih plačnih razredih, ali če se mu med mesecem spremeni plačni razred, se izvedeta dva ali več ločenih obračunov plač. Ločeni obračuni so samo pri izračunu »bruto plača 1. stopnja« in »bruto plača 2. stopnja« ter morajo biti prikazani na eni plačilni listi. Plačilne liste so priloga 1 te uredbe in njen sestavni del.

(4) Na plačilni listi so pri neto znesku prikazane vrednosti za:

- tip izplačil F in vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110, I901 zaradi plačila prispevkov in davčnega odtegljaja,
- vrste izplačil tipa I, katerih del se v skladu z uredbo vlade všteva v davčno osnovo, se na plačilni listi v delu, v katerem so prikazana povračila stroškov, prikažejo v celoti,
- vrsta izplačila A030 zaradi plačila prispevkov,
- vrsta izplačila M011, ker zmanjšuje bruto plačo in posledično neto plačo.

(5) V skladu z 49. členom ZSPJS izplačana plača (bruto plača 2. stopnje brez tipa izplačil C060 do C140 in od C160 do C300 ter tipov izplačil E in O) ne sme biti nižja, kakor je bila pred prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS. Izračunana razlika se obračuna z vrsto izplačila A040. Ko je razlika do plače v skladu z 49. členom ZSPJS (A040) glede na primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), prvič negativna ali

enaka nič, se preneha izračunavati. S tem na plačilni listi vrsti izplačil Z111 in A040 ni potrebno več prikazati.

(6) Kadar se izračunava plača za delo v skrajšanem delovnem času, se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za skrajšani delovni čas (Z071). Pri izračunu števila normiranih ur (Z061) se upošteva: Z060/Z053 x Z052.

(7) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah (49. člen ZSPJS), se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun, ki se ji prištejejo dodatki C010, C020, C030, (C050 ali C051 ali C052) in C150. Ko se od nje odšteje primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), se dobi razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040).

(8) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače funkcionarja iz plačne podskupine A5 zaradi odprave nesorazmerja (prvi odstavek 52.c člena ZSPJS), se pri obračunu plače in na plačilni listi prikaže prevedena plača (Z105), osnovna plača – za obračun V (Z108) in po potrebi tudi korekcijska plača (Z106). A040 je pri obračunu plače za funkcionarja iz plačne podskupine A5 enaka nič.

(9) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače iz 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun II (Z114), ki se ugotovi in prikaže tako, da se od osnovne plače (Z070) odšteje zmanjšanje po uredbi (Z115). A040 je pri obračunu plače za direktorja enaka nič.

(10) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje ali povečanje osnovne plače, se zaradi večje ali manjše obremenjenosti javnega uslužbenca od pričakovanega obsega dela (prvi odstavek 14. člena ZSPJS) pri obračunu plače in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun III (Z116).

(11) Če je javni uslužbenec zaposlen pri več uporabnikih proračuna, se mu pri vsakem izplaču sorazmerni del plače v skladu s pogodbo o zaposlitvi, sklenjeno pri posameznem uporabniku proračuna.

(12) Ker pripada javnemu uslužbencu v skladu z zakonom minimalna plača za opravljeno delo v polnem delovnem času, se pri vrstah izplačil tipa C upoštevajo le ti dodatki, ki se obračunajo in izplačajo za polni delovni čas. Če javni uslužbenec zaradi odsotnosti prejema nadomestila in zato ne dela polni delovni čas, se upošteva bruto urna postavka v razliki do minimalne plače le za ure dela. Tako ugotovljena razlika se prišteje k A010 in dodajo se zneski nadomestil. Razlika med Z100 in prej ugotovljenim zneskom je A030.

(13) Če se odsotnosti evidentirajo in nadomestila obračunajo z enomesečno zamudo, se v postopku iz prejšnjega odstavka proračuna že izplačana razlika do minimalne plače za ure odsotnosti.

(14) Če javni uslužbenec prejema del plače pri enem in del plače pri drugem uporabniku proračuna, se A040 razdeli na uporabnike proračuna sorazmerno, in sicer: A040/174 se primerja na bruto urno postavko plače javnega uslužbenca iz drugega odstavka 49. člena ZSPJS pri posameznem uporabniku proračuna in se upošteva pri uporabniku proračuna, pri katerem ima javni uslužbenec nižjo bruto urno postavko.

(15) Pri izračunavanju plače po tej uredbi se morajo vse vrednosti zaokroževati na dve decimali natančno.

(16) Vsi dodatki, ki so upoštevani v bruto osnovi za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) oziroma v bruto osnovi za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z124), so med izplačili ponovno izračunani in prikazani samo od normiranih ur rednega dela. V prvem mesecu prehoda na nov obračun plač po ZSPJS velja, da je Z124 = Z120.

(17) Kadar je pri izračunavanju plače funkcionarja iz plačne podskupine A1, A2, A4 (razen ustavnega sodnika, državnega tožilca in državnega pravobranilca) treba upoštevati odpravo

nesorazmerij v osnovnih plačah (49.č člen ZSPJS), se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun, ki se ji prištejejo dodatki C010, C020, C030, (C050 ali C051 ali C052) in C150. Ko se od nje odšteje primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), zmanjšan za pet odstotkov, se dobi razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040). Kadar je razlika negativna, se pri izračunavanju plače upošteva osnovna plača (Z070).

(18) Sredstva, ki se namenijo za izplačilo redne delovne uspešnosti, se zagotavljajo iz finančnih sredstev tekočega leta.

(19) Če je treba izvesti poračune plač za preteklo obdobje pred prvim obračunom plače po ZSPJS, se poračuni izvedejo po izračunih, ki so se uporabljali pred prvim obračunom plače po ZSPJS.

(20) Pripravniku se določi osnovna plača na podlagi uvrstitve delovnega mesta oziroma naziva, na katerem lahko pripravnik delo opravlja neposredno po opravljenem pripravništvu oziroma izpitu, določenem po posebnih predpisih, in sicer tako, da je njegova osnovna plača med pripravništvom za šest plačnih razredov nižja od osnovne plače tega delovnega mesta oziroma naziva, razen če področni zakon ne določa drugače.

(21) Delež razlike za odpravo nesorazmerja (Z113), ki je ugotovljen pri prehodu javnega uslužbenca v nov plačni sistem, pripada javnemu uslužbencu od maja 2008. Delež se poračuna za pripadajoče mesece (število pripadajočih mesecev x Z113) pri prvi plači, izračunani na osnovi določil ZSPJS. Če se javnemu uslužbencu upošteva korekcijska osnovna plača (Z106), se za pripadajoče mesece poračuna tudi $\frac{1}{4}$ razlike med korekcijsko osnovno plačo (Z106) in prevedeno osnovno plačo (Z105) v skladu z Dogovorom o izvedbi 50. člena KPJS (Uradni list RS, št. 86/08). Za mesece, ko je javni uslužbenec na porodniškem dopustu, v neplačani in neupravičeni odsotnosti, ko je odstranjen z dela, ko čaka na delo in ko prejema refundirano nadomestilo med bolniško odsotnostjo, se delež za odpravo nesorazmerja ne izračuna in ne izplača. Delež za odpravo nesorazmerja v primeru bolniške odsotnosti v breme organizacije se korigira s faktorjem bolniške odsotnosti.

(22) Osnovna plača se v skladu s 15. členom ZSPJS zaradi zaposlitve za določen čas lahko poveča le z določenim številom plačnih razredov. Pri tem se za osnovo vedno upošteva plačni razred, ki je določen za zaposlitev na takem delovnem mestu ali s takim nazivom za nedoločen čas.

(23) Pri premestitvi javnega uslužbenca na novo delovno mesto oziroma pri imenovanju v nov naziv, v obdobju do 1. marca 2010, je potrebno pri izračunu skupne razlike za odpravo nesorazmerja (Z107), na eni strani, upoštevati plačni razred prevedene plače novega delovnega mesta oziroma novega naziva in na tej osnovi določiti ustrezen plačni razred prevedene plače javnega uslužbenca na novem delovnem mestu oziroma v novem nazivu (Z105). Na drugi strani je potrebno upoštevati plačni razred javnega uslužbenca, v katerega je uvrščen na novem delovnem mestu oziroma v novem nazivu v skladu z določili 19. in 20. člena ZSPJS. Ponovno se izračunata tudi primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS (Z104), in primerljivi znesek plače javnega uslužbenca, izračunan in določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111).

(23a) Pri napredovanju javnega uslužbenca v plačnih razredih na istem delovnem mestu ali v istem nazivu, v obdobju do 1. marca 2010, se skupna razlika za odpravo nesorazmerja (Z107) ponovno izračuna tako, da se nominalni vrednosti plačnega razreda osnovne plače javnega uslužbenca, povečanega za število plačnih razredov napredovanja, odšteje nominalna vrednost plačnega razreda prevedene plače javnega uslužbenca, povečanega za enako število plačnih razredov, kot je bila povečana osnovna plača javnega uslužbenca (Z105). Ponovno se izračuna tudi primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS (Z104). Primerljivi znesek plače javnega uslužbenca, izračunan in določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki

so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), se ne spremeni.

(23b) Pri novi zaposlitvi javnega uslužbenca v javnem sektorju je potrebno pri izračunu skupne razlike za odpravo nesorazmerja (Z107), na eni strani, upoštevati plačni razred prevedene plače novega delovnega mesta oziroma novega naziva, na drugi strani pa plačni razred javnega uslužbenca, v katerega je uvrščen na novem delovnem mestu oziroma v novem nazivu. Primerljivi znesek plače javnega uslužbenca, izračunan in določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), se ne izračuna.

(24) Zaradi načina izračuna bruto osnove za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) in bruto osnove za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z124), pri čemer se upoštevajo tudi spremenljivi dodatki (dodatki pod posebnimi pogoji dela v rednem delovnem času), se po izračunu Z104 in A040 izračunajo vse vrste izplačil, ki jih Z120 in Z124 zajemata.

(25) Če javnemu uslužbencu v skladu z drugim odstavkom 22.e člena ZSPJS pripada del plače za delovno uspešnost iz naslova dodatne tedenske učne obveznosti, se plačilo za povečano tedensko učno obveznost določi tako, da se mesečni obseg opravljenih ur, ki se štejejo kot povečana tedenska učna obveznost, pomnoži z bruto urno postavko osnovne plače (Z150), ki je povečana za faktor povečane učne obveznosti (nadobremenitve) (Z600).

(26) Če je javnemu uslužbencu v skladu s petim odstavkom 14. člena ZSPJS določena zmanjšana tedenska učna obveznost, se mu bruto plača ustrezno zniža. Znesek zmanjšane plačila se določi tako, da se mesečno število ur zmanjšane obsega dela (podobremenitve) pomnoži z bruto urno postavko osnovne plače (Z150), ki je povečana za ustrezní faktor zmanjšane obsega dela (podobremenitve) (Z600).

(27) Faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti (Z600) iz 25. in 26. odstavka tega člena znaša od 1,00 do 1,30, in sicer:

- faktor 1,00 za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja 30- do 35-urna predpisana tedenska učna obveznost,

- faktor 1,05 za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja 23- do 29-urna predpisana tedenska učna obveznost,

- faktor 1,20 za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja 19- do 22-urna predpisana tedenska učna obveznost,

- faktor 1,30 za predavatelja v višji strokovni šol in za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja predpisana tedenska učna obveznost v obsegu manj kot 19 ur.

(28) Če javnemu uslužbencu v skladu z drugim odstavkom 22.e člena ZSPJS pripada del plače za delovno uspešnost iz naslova dodatne tedenske pedagoške obveznosti, se plačilo za dodatno tedensko pedagoško obveznost določi tako, da se število ur dejanske dodatne tedenske pedagoške obveznosti, določene v skladu s 63. členom Zakona o visokem šolstvu, pomnoži z vrednostjo mesečne osnovne plače za obračun ter deli s 40. To se pomnoži s faktorjem za izračun dodatne tedenske pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (Z603).

(29) Faktor za izračun dodatne tedenske pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (Z602) iz 28. odstavka tega člena znaša od 2,65 do 3,00, in sicer:

- faktor 2,65 za asistente,
- faktor 3,00 za visokošolske učitelje (lektorje, predavatelje, višje predavatelje, docente, izredne profesorje, redne profesorje),

- 3,00 drugi visokošolski sodelavci, za katere dodatno tedensko pedagoško obveznost določi rektor univerze oziroma dekan samostojnega visokošolskega zavoda s posebnim predpisom.

(30) V mesecu, ko se javnemu uslužbencu izplača delovna uspešnost za več mesecev skupaj, se v osnovo za izračun

nadomestila Z120 oziroma Z124 upošteva le delež delovne uspešnosti za ta mesec, izračunan na naslednji način:

- delež letne delovne uspešnosti = letna delovna uspešnost / 12
- delež polletne delovne uspešnosti = polletna delovna uspešnost / 6
- delež trimesečne delovne uspešnosti = trimesečna delovna uspešnost / 3.

(31) Pri izračunu vrst izplačil tipa E in O se od izplačil (C100, C120, C111, C112, C110 ...), ki nastopajo v formulah, upošteva zgolj njihov faktor, določen pri posamezni vrsti izplačila. Dodatek za delo preko polnega delovnega časa (C120) se ne izplačuje.

IV.a PLAČA JAVNEGA USLUŽBENCA ZA DELO V TUJINI

20.a člen

(sestava plače za delo v tujini)

(1) Javnemu uslužbencu, napotenemu na delo v tujino, se izračuna osnova za izračun plače za delo v tujini (Z470) v skladu z Uredbo o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini in Uredbo o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami, ter notranjim aktom Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

(2) Dodatki za delo v tujini (tip izplačil R), povračila in nadomestila javnih uslužbencev, napotenih na delo v tujino (tip izplačil S), so določeni v Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (v nadaljnjem besedilu: PJUDT), v Uredbi o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami (v nadaljnjem besedilu: OKO), in notranjem aktu Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

20.b člen

(dodatki, povračila, nadomestila in odtegljaji v tujini)

(1) Dodatki za delo v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis deviznega dodatka	Opombe
R010	dodatek za oddaljenost	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku
R020	dodatek za zahtevnost dela v tujini	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v %
R030	dodatek za opravljanje finančnih, varnostnih in drugih dodatnih nalog	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku
R040	dodatek za nezaposlenega partnerja	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku
R050	dodatek za diplomatsko aktivnost partnerja	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku
R060	dodatek za nepreskrbljene otroke	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku
R070	dodatek za nevarnost	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku
R080	dodatek za posebne življenjske razmere v tujini	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku
R090	dodatek za pripravljenost in premestljivost	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v %
R100	dodatek za delovno dobo	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v %
R110	dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v znesku
R120	položajni dodatek	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT	v %
R200	dodatek za nevarnost na območju delovanja (OKO)	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT, 7. člen OKO	v znesku
R210	dodatek za nevarne naloge (OKO)	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT, 7. člen OKO	v znesku

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis deviznega dodatka	Opombe
R220	dodatek za posebne življenjske pogoje oziroma pogoje bivanja in delovanja v tujini (OKO)	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT, 7. člen OKO	v znesku
R230	položajni dodatek (OKO)	dodatki za delo v tujini	8. člen PJUDT, 7. člen OKO	v znesku
R900	dodatki za delo v tujini – poračun			v znesku

(2) Povračila v tujini in nadomestila v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Vrednost povračila/ nadomestila	Opombe
S010	povračilo stroškov za postrežbo	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S020	povračilo stroškov prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za nezaposlenega partnerja, povračilo stroškov zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S030	povračilo dela stroškov vpisnine in šolnine	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v % ali v znesku
S040	povračilo potnih in selitvenih stroškov	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S050	dnevnica	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT, 13. člen OKO	v znesku
S060	povračilo stroškov za reprezentanco	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S070	povračilo članarine v diplomatskih in konzularnih združenjih	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S080	povračilo članarine v novinarskih oziroma drugih sorodnih strokovnih združenjih in organizacijah	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S090	povračilo potnih stroškov za izrabo letnega dopusta v Republiki Sloveniji	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT, 16. člen OKO	v znesku
S100	povračilo stroškov za nastanitev	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v % ali v znesku
S110	povračilo stroškov za prevoz na delo v kraju službovanja	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S120	povračilo stroškov za uporabo lastnega osebnega avtomobila v službene namene	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S130	povračilo stroškov prehrane med delom	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S140	regres za letni dopust	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S150	nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT, 12. člen OKO	v znesku
S160	povračilo stroškov zdravstvenega zavarovanja	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S170	povračilo stroškov za dodatno nezgodno zavarovanje	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S180	povračilo stroškov za učenje tujega jezika	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S190	organizacija oziroma povračilo stroškov, nastalih ob smrti javnega uslužbenca na delu v tujini oziroma ožjega družinskega člana, ki je z njim bival v tujini	povračila/nadomestila v tujini	22. člen PJUDT	v znesku
S900	povračila/nadomestila v tujini – poračun	povračila/nadomestila v tujini		

(3) Odtegljaji v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis odtegljaja	Opombe
T010	vračilo akontacije plače	odtegljaji v tujini	43. člen PJUDT	v znesku
T900	odtegljaji v tujini – poračun	odtegljaji v tujini		v znesku

V. IZPLAČEVANJE PLAČ

21. člen

(izplačevanje plač)

(1) Plača se izplačuje mesečno. Druge vrste izplačil se dobijo skupaj s plačo.

(2) Plača se izplača najpozneje petnajsti dan v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(3) Plača za delo v tujini se začne obračunavati s prvim in preneha z zadnjim delovnim dnevom v tujini.

(4) Plača za delo v tujini se izračunava in izplačuje v valuti države, v kateri javni uslužbenec dela. Če ta valuta ni konvertibilna, se izračunava in izplačuje v konvertibilni valuti, ki jo za posamezno državo določi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

VI . KONČNI DOLOČBI

22. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 64/08, 69/08 in 78/08).

(2) Ta uredba začne veljati 1. oktobra 2008.

Št. 00714-28/2008/6

Ljubljana, dne 24. septembra 2008

EVA 2008-3111-0062

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša** l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

(1) Plačilna lista 1

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika	<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
<Naziv proračunskega uporabnika>	<Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
<Stroškovno mesto>	<Z090> Povprečna plača
<Ime in priimek prejemnika plače>	<Z100> Minimalna plača
<Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka	<Z105> Prevedena osnovna plača
<Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>	<Z106> Korekcijska osnovna plača
<Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>	<Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z010 – mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi, odločbe ali sklepa>
<Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta	Ime delovnega mesta
<Z371> Šifra naziva	Ime naziva
<Z380> Plačni razred	
<Z070> Osnovna plača	< znesek>
<Z071> Osnovna plača za krajši delovni čas	< znesek>
<Z550> Delež zaposlitve	< znesek>
<Z551> Delež osnovne plače	< znesek>
<Z580> Osnovna plača za pripravnika	< znesek>
<Z581> Osnovna plača za pripravnika MORS	< znesek>
<Z117> Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS	< znesek>
<Z116> Osnovna plača za obračun III	< znesek>
<Z119> Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS	< znesek>
<Z118> Osnovna plača za obračun IV	< znesek>
<Z590> Povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS	< znesek>
<Z591> Osnovna plača – za obračun VII	< znesek>
<Z560> Povečanje osnovne plače (59. člen ZSSloV)	< znesek>
<Z571> Osnovna plača – za obračun VI	< znesek>
<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z115> Zmanjšanje po uredbi	< znesek>
<Z108> Osnovna plača za obračun V	< znesek>
<Z114> Osnovna plača za obračun II	< znesek>
<C010> (%)	< znesek>
<C020> (%)	< znesek>
<C040> (znesek)	< znesek>
<C050> (%)	< znesek>
<C051> (%)	< znesek>
<C052> (%)	< znesek>
<C150> (%)	< znesek>
Skupaj (Z104)	< znesek>
<A040> (znesek)	< znesek>
<Z120> Skupaj	< znesek>
<Z124> Skupaj	< znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mesec/ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MM.LLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>

O	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL MMLLLL	<znesek> <znesek>	<znesek> <znesek>
<M011>						
<Z080> Bruto plača					<znesek>	<znesek>
<A030>				MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F				MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I				MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + F + I					<znesek>	<znesek>
N		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov					<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I						<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030						<znesek>
J				MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja					<znesek>	<znesek>
I		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj					<znesek>	<znesek>
<Z300>					<znesek>	<znesek>
K					<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj					<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
<M011> Premija PDPZ	MMLLLL	Osnova	% premije	Premija	Skupaj
	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

(2) Plačilna lista za delo v tujini

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
 <Naziv proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka
 <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
 <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
 <Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
 <Z090> Povprečna plača
 <Z100> Minimalna plača
 <Z105> Prevedena osnovna plača
 <Z106> Korekcijska osnovna plača
 <Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z010 – mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi , odločbe ali sklepa >
 <Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta Ime delovnega mesta
 <Z371> Šifra naziva Ime naziva

Država : <XXX>
 Indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov : <vrednost>
 Osnova za izračun plače za delo v tujini : <znesek>
 Osnova za izračun plače za delo v tujini za pripadnike OKO : <znesek>
 Tečaj na dan 88.88.88 : <vrednost>
 Osnovna plača za delo v tujini <EUR> : <znesek> EUR

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mesec/ leto	Znesek bruto	Znesek neto
I			<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj						<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>	<št.>	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Dodatki za delo v tujini skupaj						<znesek>	<znesek>
S	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
S	<% ali znes.>	<št.>	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila in nadomestila za delo v tujini skupaj						<znesek>	<znesek>
T	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Odtegljaji za delo v tujini skupaj						<znesek>	<znesek>

IZPLAČILO za delo v tujini (Z490)

<ZNESEK> <VAL>

(3) Plačilna lista 2

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika	<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
<Naziv proračunskega uporabnika>	<Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
<Stroškovno mesto>	<Z090> Povprečna plača
<Ime in priimek prejemnika plače>	<Z100> Minimalna plača
<Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka	<Z105> Prevedena osnovna plača
<Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>	<Z106> Korekcijska osnovna plača
<Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>	<Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z010 – mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi, odločbe ali sklepa>
<Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta	Ime delovnega mesta
<Z371> Šifra naziva	Ime naziva
<Z380> Plačni razred	
<Z070> Osnovna plača	< znesek>
<Z071> Osnovna plača za krajši delovni čas	< znesek>
<Z550> Delež zaposlitve	< znesek>
<Z551> Delež osnovne plače	< znesek>
<Z580> Osnovna plača za pripravnika	< znesek>
<Z581> Osnovna plača za pripravnika MORS	< znesek>
<Z117> Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS	< znesek>
<Z116> Osnovna plača za obračun III	< znesek>
<Z119> Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS	< znesek>
<Z118> Osnovna plača za obračun IV	< znesek>
<Z590> Povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS	< znesek>
<Z591> Osnovna plača – za obračun VII	< znesek>
<Z560> Povečanje osnovne plače (59. člen ZSSloV)	< znesek>
<Z571> Osnovna plača – za obračun VI	< znesek>
<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z115> Zmanjšanje po uredbi	< znesek>
<Z108> Osnovna plača za obračun V	< znesek>
<Z114> Osnovna plača za obračun II	< znesek>
<C010> (%)	< znesek>
<C020> (%)	< znesek>
<C040> (znesek)	< znesek>
<C050> (%)	< znesek>
<C051> (%)	< znesek>
<C052> (%)	< znesek>
<C150> (%)	< znesek>

Skupaj (Z104) < znesek>

<A040> (znesek) < znesek>

<Z120> Skupaj < znesek>
<Z124> Skupaj < znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mesec/ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MM.LLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
O	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>

<M011>			MMLLLL	<znesek>	<znesek>
<Z080> Bruto plača				<znesek>	<znesek>
<A030>			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + F + I				<znesek>	<znesek>
N	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov				<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I					<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030					<znesek>
J			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja				<znesek>	<znesek>
I	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj				<znesek>	<znesek>
<Z300>				<znesek>	<znesek>
K				<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj				<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
<M011> Premija PDPZ	MMLLLL	Osnova	% premije	Premija	Skupaj
	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

OPOMBA: Del plačilne liste, ki je osenčen, se pri zaposlitvi v deležih na več delovnih mestih pri istem delodajalcu ali ob spremembi plačnega razreda med mesecem ponovi za vsako delovno mesto oziroma za vsak plačni razred.

PRILOGA 2

Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2008 znaša 248,72 EUR.

PRILOGA 3

Plačna lestvica, veljavna od 1. julija 2008

Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	472,040	34	1722,180
2	490,930	35	1791,060
3	510,550	36	1862,710
4	530,980	37	1937,210
5	552,220	38	2014,700
6	574,310	39	2095,300
7	597,270	40	2179,120
8	621,160	41	2266,280
9	646,030	42	2356,910
10	671,860	43	2451,200
11	698,730	44	2549,250
12	726,690	45	2651,210
13	755,750	46	2757,260
14	785,980	47	2867,550
15	817,430	48	2982,260
16	850,110	49	3101,550
17	884,130	50	3225,610
18	919,490	51	3354,630
19	956,270	52	3488,820
20	994,510	53	3628,360
21	1034,300	54	3773,510
22	1075,670	55	3924,440
23	1118,690	56	4081,410
24	1163,450	57	4244,690
25	1209,980	58	4414,460
26	1258,380	59	4591,040
27	1308,710	60	4774,680
28	1361,070	61	4965,670
29	1415,510	62	5164,290
30	1472,130	63	5370,870
31	1531,020	64	5585,710
32	1592,250	65	5809,130
33	1655,930		

3938. Sklep o določitvi obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2008

Na podlagi 7. člena Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (Uradni list RS, št. 96/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2008

I.

Obseg pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2008 znaša 10.000 lotov.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-2/2008/7

Ljubljana, dne 24. septembra 2008

EVA 2008-2511-0128

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3939. Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, in 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o učinkoviti rabi energije v stavbah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa tehnične zahteve, ki morajo biti izpolnjene za učinkovito rabo energije v stavbah na področju toplotne zaščite, gretja, prezračevanja, hlajenja, klimatizacije, priprave tople pitne vode in razsvetljave v stavbah, ter način izračuna projektnih energijskih karakteristik stavbe v skladu z Direktivo 2002/91 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. december 2002 o energetske učinkovitosti stavb (UL L št. 1, z dne 4. 1. 2003, stran 65).

(2) Ta pravilnik se uporablja za projektiranje in gradnjo novih stavb ter prenovo obstoječih stavb.

(3) Pri prenovi delov stavbe se ta pravilnik uporablja smiselno ob upoštevanju zunanjih klimatskih in lokalnih razmer ter notranjih klimatskih zahtev in stroškovne učinkovitosti, in sicer pri vseh sistemih, podsistemih in elementih, ki vplivajo na

učinkovito rabo energije v stavbah in se prenavljajo. Pri prenovi obstoječih stavb in investicijskih vzdrževalnih delih, pri katerih je strošek celotne prenove, povezan z ovojem stavbe oziroma energetskimi inštalacijami, kot so gretje, priprava pitne tople vode, prezračevanje, klimatizacija zraka in razsvetljava, večji od 25% vrednosti stavbe brez vrednosti zemljišča, na katerem ta stoji, ali kadar prenova zajema več kot 25% površine ovoja stavbe, se ta pravilnik smiselno upošteva za posamezne elemente, ki se prenavljajo.

2. člen

(področje veljavnosti pravilnika)

(1) Ta pravilnik velja za stanovanjske in nestanovanjske stavbe, ki morajo izpolnjevati minimalne zahteve toplotnega ugodja, najmanj v skladu s predpisi o prezračevanju in klimatizaciji stavb.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je treba pri industrijskih stavbah in skladiščih, v katerih se morajo zagotavljati zahtevane delovne pogoje, izpolniti le zahteve iz 11. in 12. člena ter parametre iz preglednice 1 Priloge 1 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

(3) Ta pravilnik ne velja za (oznake po CC-SI):

- 124 stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskega komuniciranja,
- 1271 nestanovanjske kmetijske stavbe,
- 1272 stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe
- 1271 nestanovanjske kmetijske stavbe,
- 12520 rezervoarje, silose in skladišča,
- 230 kompleksne industrijske objekte,
- zaklonišča, javne sanitarije itd.
- za stanovanjske stavbe, ki se uporabljajo manj kot štiri mesece v letu.

3. člen

(razmerje do drugih predpisov)

Posamezne zahteve glede energetske učinkovitosti so lahko zaradi posebnosti določene vrste stavb drugače urejene s posebnim predpisom.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku oziroma v njem navedenih standardih, imajo naslednji pomen:

1. »adiabatsko« je sprememba stanja brez dovoda ali odvoda toplote;
2. »delna klimatizacijska naprava« je naprava, ki ne omogoča vseh procesov, navedenih za klimatizacijski sistem;
3. »elaborat o učinkoviti rabi energije« je elaborat, ki vsebuje izračune, besedila in risbe ter je sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Z njim se dokazuje, da stavba izpolnjuje zahtevo po varčevanju z energijo in ohranjanju toplote;
4. »električna moč naprav KGH«, $P_{KGH,el}$ (kW), je vsota vseh nazivnih (priključnih) električnih moči vgrajenih naprav, ki so potrebne za delovanje grelnih, hladilnih, prezračevalnih in klimatizacijskih naprav v stavbi (npr. črpalke, ventilatorji, kompresorji in regulacijski pogoni) v zimskem z indeksom (h) ali letnem z indeksom (c) načinu delovanja;
5. »generator toplote« je naprava za pridobivanje toplote (npr. kotel, prenosnik toplote in toplotna črpalka);
6. »generator hlada« je naprava za hlajenje (npr. hladilniki vode, prenosnik toplote, obrnjeni proces pri toplotni črpalci);
7. »izkoristek razvodnega omrežja«, h_{om} , je razmerje med toploto, oddano v končnih prenosnikih toplote, in toploto, potrebno za gretje stavbe in proizvedeno v generatorju toplote;
8. »izplake« so izplakovalna voda iz stranišč in pisoarjev, vključno s primesmi trdnih snovi;
9. »sistemi KGH« so sestav naprav za klimatizacijo, gretje in hlajenje;

10. »klimatizacijski sistem« je kombinacija vseh komponent, ki zagotavljajo obdelavo zraka, pri kateri je temperatura zraka regulirana ali se jo lahko zniža, lahko tudi v kombinaciji z regulacijo prezračevanja, vlažnosti in čistoče zraka;

11. »klimatizacijska naprava« je sestav elementov, ki sestoji iz ventilatorjev, prenosnikov toplote, filtrov za zrak, regulacijskih žaluzij in drugih potrebnih elementov, vgrajenih v skupno toplotno izolirano ohišje;

12. »količnik energetske učinkovitosti«, COP, je razmerje med pridobljeno toplotno energijo in vloženo pogonsko energijo (kW_h/kW_e), kadar delujejo generatorji hlada kot toplotne črpalke (obrnjeni proces) ali pri napravah za vračanje toplote;

13. »končni prenosniki toplote« so prenosniki toplote v prostorih, ki jih grejemo ali hladimo;

14. »kurilna naprava« je naprava, v kateri se z zgorevanjem goriv pridobiva toplota. Sestavljajo jo kurišče ali več kurišč, gorilnik, dimniški priključki ali dimni vodi za odvajanje dimnih plinov skozi dimnik in dovodniki zgorevalnega zraka;

15. »letna potrebna primarna energija za gretje in hlajenje stavbe«, Q_{PE} (kWh/a), je vsota primarne energije, ki jo v enem letu za svoje delovanje potrebujejo vsi v stavbi vgrajeni sistemi za gretje, prezračevanje, toplo sanitarno vodo in hlajenje;

16. »letna potrebna toplota za hlajenje stavbe«, Q_{NC} (kWh/a), je potreben hlad (hladilna toplota) za zagotavljanje projektnih temperatur v stavbi v obdobju hlajenja;

17. »letna potrebna toplota za gretje«, Q_{NH} (kWh/a), je potrebna toplota, za zagotavljanje projektnih temperatur v stavbi v obdobju gretja;

18. »naravni led« je zmrznjena voda v obliki ledu ali snega, ki nastane v naravi zaradi nizkih temperatur okolice; »nazivna moč grelnega sistema«, PH (kW), je vgrajena potrebna toplotna moč generatorja ali generatorjev toplote za gretje stavbe pri projektnih temperaturah;

19. »nazivna moč hladilnega sistema«, P_C (kW), je vgrajena hladilna moč generatorja ali generatorjev hlada za hlajenje stavbe pri projektnih temperaturah in vlagi;

20. »nečista voda« je nepitna voda, ki je bila uporabljena za umivanje, pomivanje in izplakovanje;

21. »neposredno gret hranilnik toplote« je hranilnik toplote z lastnim virom energije;

22. »neto greta prostornina stavbe«, V (m^3), je prostornina stavbe, določena po standardu SIST ISO 9836; za stanovanjske stavbe do treh nadstropij se uporablja za izračun odnos $V = 0,76 \cdot V_e$ (m^3), za druge stavbe pa $V = 0,8 \cdot V_e$ (m^3);

23. »notranja linijska toplotna prehodnost«, Ψ_i (W/mK), je linijska toplotna prehodnost, določena po standardu SIST EN ISO 14683 po sistemu notranjih mer;

24. »obdobje gretja«, n_h , je število dni med začetkom in koncem gretja stavbe. Začetek in konec gretja sta za posamezno lokacijo določena s karto trajanja obdobja gretja, navedeno v 28. členu tega pravilnika;

25. »obdobje hlajenja«, n_c , je število ur med začetkom in koncem hlajenja stavbe. Začetek in konec hlajenja sta za posamezno lokacijo določena s karto trajanja obdobja hlajenja, navedeno v 28. členu tega pravilnika.

26. »povprečna toplotna prehodnost stavbe«, U_m ($\text{W/m}^2\text{K}$), je računsko uravnotežena povprečna vrednost toplotnih prehodnosti ovoja stavbe z upoštevanjem toplotnih mostov;

27. »povprečna sezonska energetska učinkovitost«, ESEER, je utežena srednja vrednost EER pri različnih obremenitvah po standardu Eurovent (EER 100%, EER 75%, EER 50% in EER 25%) in se izračuna po izrazu:

$$\text{ESEER} = 0,03 \cdot \text{EER } 100\% + 0,33 \cdot \text{EER } 75\% + 0,41 \cdot \text{EER } 50\% + 0,23 \cdot \text{EER } 25\% \text{ (kW}_e/\text{kW}_e\text{)};$$

28. »povprečni letni izkoristek generatorja toplote«, η_{gh} , se določi na podlagi nazivnega izkoristka generatorja toplote, η_g , pričakovane letne obremenitve kotla in izgub zaradi stanja pripravljenosti v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike;

29. »prezračevalna naprava« je naprava za dovajanje zraka v stavbo in/ali odvajanje zraka iz nje;

30. »projektna temperatura«, θ_{iph} , θ_{eph} , θ_{ipc} , θ_{epc} ($^{\circ}\text{C}$), je računsko temperatura zraka za izračun toplotnih obremenitev z indeksi: notranja – ip (iz preglednice 2 v prilogi 1 tega pravilnika), zunanja – ep; pozimi – h in poleti – c;

31. »projektna temperaturna razlika« je razlika med projektno temperaturo v prostoru in zunaj; za gretje $\Delta\theta_h = (\theta_{iph} - \theta_{eph})$ (K) in hlajenje $\Delta\theta_c = (\theta_{ipc} - \theta_{epc})$ (K);

32. »prostornina stavbe«, V_e (m^3), je ogrevana prostornina, ki jo obdaja zunanja površina stavbe, A (m^2), skozi katero prehaja toplota v okolico;

33. »razmerje energetske učinkovitosti«, EER, je razmerje med pridobljeno hladilno energijo in vloženo pogonsko energijo (kW_c/kW_e);

34. »temperatura notranjega zraka«, θ_i ($^{\circ}\text{C}$), je temperatura zraka v prostoru, merjena v oddaljenosti najmanj 1,0 m od zunanjih sten in v višini 1,2 m;

35. »temperaturni presežek«, TPR (hK/a), je zmnožek ur hlajenja in temperaturne razlike med povprečno dnevno temperaturo zunanjega zraka in izbrane temperature dovodnega zraka v obdobju hlajenja (časa obratovanja) na leto;

36. »temperaturni primanjkljaj«, TP (danK/a), je zmnožek dni gretja in temperaturne razlike med izbrano notranjo temperaturo ($\theta_i = 20^{\circ}\text{C}$) in povprečno dnevno temperaturo zunanjega zraka v obdobju gretja n_h dni na leto. Za posamezno lokacijo je določen s karto temperaturnega primanjkljaja;

37. »termostatski ventil« je samodejna regulacijska naprava za lokalno regulacijo temperature zraka v prostoru;

38. »topla pitna voda« je topla voda, ki jo dobimo z gretjem pitne vode;

39. »toplotna črpalka« je naprava ali sistem, ki odvzema toploto pri nižji temperaturi iz različnih toplotnih virov, na primer iz zraka, vode ali zemlje, in jo pri višji temperaturi dobavlja stavbi;

40. »toplotna prehodnost«, U ($\text{W/m}^2\text{K}$), je specifični toplotni tok skozi gradbeni element zaradi razlike temperatur na obeh straneh;

41. »toplotna prestopnost«, h ($\text{W/m}^2\text{K}$), je termodinamična veličina, ki določa intenzivnost prestopa toplote s kapljevine ali plina na trdno površino oziroma s kapljevine na plin in obratno;

42. »toplotna prevodnost«, λ (W/mK), je snovna lastnost materiala, določena pri srednji delovni temperaturi in vlažnosti materiala;

43. »volumenske toplotne izgube«, F_{VL} (W/m^3), so vsota transmisijskih in prezračevalnih izgub na enoto grete prostornine stavbe in so enake specifičnemu toplotnemu toku, ki ga ob projektnih pogojih oddajajo končni prenosniki toplote;

44. »toplotni most« je mesto povečanega prehoda toplote v konstrukciji ali napravi zaradi spremembe materiala, debeline ali geometrije konstrukcije;

45. »uporabna površina«, A_u (m^2), je notranja tlorisna površina ogrevanih prostorov po projektu; pri izračunu se lahko uporabi odnos: $A_u = 0,32 \cdot V_e$ (m^2). Če je višina h od poda do poda nad 3 m in manj od 2,5 m, se uporabi popravek: $A_u = (1 : h - 0,04 \text{ m}^{-1}) \cdot V_e$, kjer je V_e greta prostornina stavbe (zunanje mere) v m^3 ;

46. »urna izmenjava zraka«, n (h^{-1}), je urno število izmenjav notranjega zraka z zunanjim, preračunano na zunanjo prostornino, V_e (m^3), ali neto ogrevano prostornino stavbe, V (m^3), upošteva sistem notranjih mer stavbe, (n_i);

47. »zunanja linijska toplotna prehodnost«, Ψ_e (W/mK), je linijska toplotna prehodnost, določena po standardu SIST EN ISO 14683 po sistemu zunanjih mer;

48. »zunanja temperatura«, θ_e ($^{\circ}\text{C}$), je temperatura zunanjega zraka.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov in energetike.

II. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA UČINKOVITO RABO ENERGIJE

5. člen

(vrste tehničnih zahtev)

(1) Tehnične zahteve za učinkovito rabo energije v stavbah se delijo na osnovne in dodatne tehnične zahteve.

(2) Osnovne tehnične zahteve so izražene z:

- dovoljenimi toplotnimi izgubami in močjo naprav za gretje in prezračevanje stavbe,
- dovoljenimi toplotnimi obremenitvami in močjo naprav za hlajenje stavbe,
- obvezno vgradnjo naprav za uporabo obnovljivih virov energije,
- obvezno izdelavo izkaza o toplotnih karakteristikah stavbe.

(3) Dodatne tehnične zahteve so:

- zahteve za gradbeno fiziko,
- zahteve za grelne in hladilne naprave,
- zahteve za prezračevalne in klimatizacijske naprave,
- zahteve za razsvetljavo.

(4) Stavbe, katerih gradnja je 50-odstotno ali več financirana iz javnih sredstev, lahko dosegajo 90% zahtevanih vrednosti iz 6. in 7. člena tega pravilnika.

1. Osnovne tehnične zahteve za učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije

6. člen

(dovoljena dovedena letna energija)

Stavbe morajo biti grajene tako, da letna potrebna primarna energija za gretje, prezračevanje, hlajenje in pripravo tople pitne vode ne preseže vrednosti referenčne stavbe enakih velikosti, enake prostornine in položaja kot projektirana stavba ob uporabi dovoljenih vrednosti iz 7. do 21. člena.

7. člen

(dovoljene toplotne lastnosti stavbe)

(1) Stavbe morajo biti grajene tako, da ne presežejo najvišje vrednosti srednjih toplotnih prehodnosti, vključno s toplotnimi mostovi, posameznih elementov ovoja stavbe iz preglednice 1 Priloge 1.

(2) Transmisijske toplotne izgube, Φ_{VH} , na enoto grete prostornine stavbe, V_e , morajo biti enake ali manjše od

$$\Phi_{VT} = 2 + 10 \cdot f_o \text{ (W/m}^3\text{)}$$

kjer pomenita:

f_o (m^{-1}) – faktor oblike, ki se izračuna po enačbi: $f_o = A/V_e$

V_e (m^3) – zunanja greta površina stavbe, ki jo objema površina A (m^2), skozi katero prehaja toplota.

(3) Ventilacijske toplotne izgube, Φ_{VV} , na enoto grete prostornine stavbe, V_e , morajo biti enake ali manjše od

$$\Phi_{VV} = 0,1 \cdot n_e \cdot \Delta\theta_h \text{ (W/m}^3\text{)}$$

kjer pomenita:

$\Delta\theta_h$ (K) – projektna temperaturna razlika, ki se določi z enačbo $\Delta\theta_h = (\theta_{iph} - \theta_{eph})$ (K),

n_e (h^{-1}) – urna izmenjava zraka, preračunana na enoto grete prostornine stavbe, V_e .

Urna izmenjava zraka n_e ne sme biti manjša od 0,7 med zasedenostjo stavbe in se določi v skladu s predpisi o prezračevanju in klimatizaciji stavb.

(4) Skupne dovoljene toplotne izgube so:

$$\Phi_{VL} = \Phi_{VT} + \Phi_{VV} \text{ (W/m}^3\text{)}$$

(5) Povprečna toplotna prehodnost stavbe mora biti manjša od

$$U_m = (2 + 10 \cdot f_o) / (f_o \cdot \Delta\theta_h) \text{ (W/m}^2\text{K)}$$

(6) Dovoljena hladilna obremenitev za hlajenje bivalnih prostorov v stavbi na enoto hlajene prostornine stavbe, V_e , mora biti manjša od

$$\Phi_{VC} = 24 \text{ W/m}^3$$

(7) Kadar se v projektu za gradbeno dovoljenje predvideva večja hladilna obremenitev od dovoljene vrednosti v petem odstavku tega člena, mora odgovorni projektant dokazati, da ni mogoče s spremembo tehnologije ali konstrukcije stavbe vrednosti znižati na dovoljeno raven.

(8) Največja dovoljena nazivna moč generatorjev toplote za gretje, pripravo tople vode in prezračevanje v obdobju gretja je

$$P_{VH} = 1,05 (\Phi_{VT} + \Phi_{VV} + \Phi_W) \cdot V_e / \eta_{gh} \text{ (W)}$$

kjer pomenita:

$\Phi_W = 6 \text{ (W/m}^3\text{)}$ – dodatek za pripravo tople vode v stanovanjskih objektih (glede na vrsto in velikost objekta ter način zadovoljevanja potreb se za druge objekte določi v skladu s stanjem gradbene tehnike),

η_{gh} – računski najnižji dovoljeni letni izkoristek generatorja toplote, prikazan v preglednici 3 Priloge 1. V primeru uporabe toplotne črpalke, se namesto nje uporabi računski najnižji dovoljena učinkovitost toplotne črpalke COP, ki je prikazana v preglednici 4 priloge 1. Pri kombiniranih ali drugih načinih pridobivanja toplote se smiselno upošteva zadnje stanje gradbene tehnike.

(9) Največja dovoljena nazivna električna moč generatorja hlada je:

$$P_{VC,e} = 1,05 \cdot \Phi_{VC} \cdot V_e / EER (W_e)$$

Vrednosti za računski najnižji dovoljeni EER so prikazane v preglednici 4 Priloge 1 tega pravilnika.

(10) Potrebna priključna električna moč P_{KGH} za pogon vseh naprav za klimatizacijo, prezračevanje, gretje in hlajenje – naprav KGH se določi posebej za zimsko in letno obratovanje naprav.

(11) Predvidena poraba elektrike za obratovanje naprav se izračuna z upoštevanjem predvidenega časa obratovanja in faktorja istovrstnosti.

(12) Moč vgrajenih generatorjev toplote, hlada ali toplotnih črpalk lahko odstopa od dovoljenih vrednosti zaradi prilagoditve nazivni moči na trgu dobavljivih naprav in kadar je treba na zahtevo investitorja zagotoviti rezervno enoto zaradi varnosti obratovanja ali dograditve objekta v obdobju petih let.

8. člen

(uporaba obnovljivih virov energije)

(1) V stavbah se mora zagotavljati najmanj 25% moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo pitno vodo, določene v osmem in devetem odstavku 7. člena tega pravilnika, z obnovljivimi viri energije, in sicer z aktivno uporabo enega ali več virov v lastnih napravah, ki jih predstavljajo: toplota okolja, sončno obsevanje, biomasa, geotermalna energija in energija vetra, ali predviden priključek na naprave za pridobivanje toplote ali hlada iz obnovljivih virov energije zunaj stavbe.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka tega člena je izpolnjena tudi:

a) če se vgradi najmanj $A_{SSE} = 4 + 0,02 A_u$ (m^2) svetle površine sprejemnikov sončne energije (SSE) z letnim donosom SSE najmanj 500 kWh/ m^2 a na vsak kvadratni meter koristne površine stanovanjske stavbe A_u , vendar ne manj kot 6 m^2 na bivalno enoto s pripadajočim hranilnikom toplote z vsebnostjo nad 25 l/ m^2 SSE. Pri centralnih sistemih se sistem izvede v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike;

b) če se vgradijo sončne celice (PV) z nazivno močjo najmanj 5 W na vsak kvadratni meter koristne površine stavbe (~ 0,04 m^2 PV/ m^2 A_u pri nazivnem električnem izkoristku sistema ~12,5%);

c) če se zgradi hranilnik za naravni led ali sistem za aktivno naravno hlajenje, ki zagotavlja nad 25% potrebne toplote za hlajenje stavbe na leto.

2. Dodatne tehnične zahteve za gradbeno fiziko

9. člen

(ovoj stavbe)

(1) Toplotna prehodnost posameznih konstrukcij se določi po standardih SIST EN ISO 6946 in SIST EN ISO 10211-1.

(2) Zahteve za toplotno prehodnost iz preglednice 1 Priloge 1 veljajo smiselno tudi za notranje gradbene konstrukcije, ki mejijo na prostore, v katerih lahko temperatura pri projektni zunanji temperaturi pade pod 12 °C.

10. člen

(toplotni mostovi)

(1) Stavbe morajo biti grajene tako, da je vpliv toplotnih mostov na letno potrebo po toploti čim manjši, pri čemer se uporabljajo ukrepi v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike.

(2) Toplotni mostovi z zunanjo linijsko toplotno prehodnostjo $\Psi_e > 0,2 \text{ W/mK}$ po standardu SIST EN ISO 14683 iz preglednice 2 Priloge 1 niso dovoljeni, razen če se dokaže, da se vodna para pri projektnih notranjih pogojih na mestih toplotnih mostov ne bo kondenzirala.

11. člen

(zahteve za okna)

(1) V ogrevanih stanovanjskih in poslovnih prostorih stavbe se smejo uporabljati okna s toplotno prehodnostjo zasteklitve največ $1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$. Toplotna prehodnost celotnega okna (stekla in nosilnega okvirja) sme biti največ $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, razen v poslovnih objektih pri uporabi oken s kovinskim okvirjem, pri katerih je dovoljena vrednost toplotne prehodnosti največ $1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$. Za industrijske stavbe veljajo vrednosti, določene v preglednici 1 Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Toplotna prehodnost zunanjih vrat ne sme biti večja od $1,8 \text{ W/m}^2\text{K}$.

(3) V neogrevanih prostorih s temperaturo pod 15 °C je na ovoju stavbe dovoljena uporaba steklenih prizem, vendar le do 30% površine zidu.

(4) Toplotna prehodnost dela ovoja stavbe na mestu, na katerem je vgrajena omarica za rolete ali druga senčila, vključno s pogoni in napravami za njihovo upravljanje, ne sme biti večja od $0,6 \text{ W/m}^2\text{K}$.

(5) Zahteve tega člena ne veljajo za zaprte izložbene prostore, ki omejujejo zaprt izložbeni prostor, in za steklena vrata, ki so del vetrolova.

12. člen

(vgradnja stavbnega pohištva)

(1) Vgraditi se smejo samo okna in vrata, za katere se na podlagi proizvajalčeve izjave o razvrstitvi lahko ugotovi njihov razred po standardu SIST EN 12207.

(2) Pri oknih in vratih mora biti njihova zračna prepustnost:

– vsaj v razredu 2 po standardu SIST EN 12207, kar velja za okna in balkonska vrata, vgrajena v eno- ali dvoetažne stavbe, ter za vhodna vrata;

– vsaj v razredu 3 po standardu SIST EN 12207, kar velja za okna in balkonska vrata, vgrajena v tri- ali večetažne stavbe, ter za vhodna vrata.

13. člen

(zračna prepustnost ovoja)

(1) V stavbah brez mehanskega prezračevanja zračna prepustnost stavbe ali njenega dela ne sme presegati 3,5 izmenjave zraka na uro pri tlačni razliki 50 Pa, merjeno po standardu SIST ISO 9972.

(2) Tesnost ovoja se pri stavbah z uporabno površino, večjo od 5000 m², ki so polno ali delno klimatizirane, preveri s preizkusom po standardu SIST EN 13829 (Q_{50}/S_T – vključno s površino poda pritličja) ali pa se izmeri indeks zračne prepustnosti (Q_{50}/S).

(3) V stavbah z vgrajenim sistemom mehanskega prezračevanja z več kot 0,7-kratno izmenjavo zraka, računano z V_e , zračna prepustnost ne sme presegati 2 izmenjavi zraka na uro pri tlačni razliki 50 Pa, merjeno po standardu SIST ISO 9972.

14. člen

(zaščita proti sončnemu obsevanju in toplota sonca)

(1) Vse zastekljene površine na ovoju stavbe s površino stekla nad 0,5 m² razen tistih, ki so obrnjene v smeri od severovzhoda, severa do severozahoda ali so v juniju med 9. in 17. uro zasenčene z naravno ali umetno oviro, morajo omogočati zaščito pred sončnim obsevanjem in bleščanjem, pri kateri je ob upoštevanju vpliva položaja vgradnje faktor prepustnosti celotnega sončnega sevanja stekla in senčila $g < 0,5$.

(2) Če se vgrajujejo senčila v prostor med stekli, se faktor prepustnosti celotnega sončnega sevanja senčila določi po naslednjem izrazu:

$$g_{s,m} = 1 - 0,4 (1 - g_s)$$

kjer pomenita:

g_s – faktor prepustnosti celotnega sončnega sevanja senčila,

$g_{s,m}$ – faktor prepustnosti celotnega sončnega sevanja senčila v medsteklenem prostoru.

(3) Senčila, vgrajena na notranji strani ovoja stavbe, se ne štejejo kot zaščita proti sončnemu obsevanju.

3. Dodatne tehnične zahteve za grelne in hladilne naprave

15. člen

(grelne naprave)

(1) Pri uporabi plinastih goriv se lahko vgrajujejo le kondenzacijski kotli. Ta zahteva ne velja za kotle, ki pokrivajo konično obremenitev.

(2) V stavbah z do dvema stanovanjema mora biti generator toplote vgrajen v toplotnem ovoju, pri večjem številu stanovanj pa je lahko zunaj njega.

(3) Najmanjše dovoljene vrednosti letnega izkoristka generatorjev toplote, η_{gh} , so prikazane v preglednici 2 priloge 1 tega pravilnika.

(4) Izkoristek toplotne izolacije razvodnega omrežja, η_{om} , mora biti večji od 0,95 oziroma morajo biti toplotne izgube manjše od 5%.

(5) Projektna temperatura grelnega sistema v stavbi ne sme biti višja od 55 °C. Omejitev ne velja za pripravo tople pitne vode in zraka v klimatizacijskih ali prezračevalnih sistemih, v katerih je dovoljena najvišja temperatura 70 °C. Omejitev ne velja za distribucijske sisteme med stavbami.

(6) Razdelilni sistem mora biti znotraj toplotnega ovoja stavbe razen priključnih cevovodov do naprav zunaj ovoja.

(7) Specifična poraba elektrike za transport tople vode mora biti manjša od 0,015 Wh/lWtoptote.

(8) Črpalke v stavbah z več kot dvema stanovanjema morajo imeti električno regulacijo na konstantni D_p .

(9) Vsa grelna in hladilna telesa morajo imeti vgrajene elemente za uravnavanje temperature v prostoru s proporcionalnim območjem 1K, če je uporabna površina prostora večja od 6 m². Pri vgradnji regulacije, s katero se dosega enaka ali boljše regulacija temperature zraka v prostoru, vgradnja takih elementov ni obvezna.

(10) Sistemi morajo biti projektirani in grajeni tako, da se doseže naravno hidravlično uravnoteženje sistema (sistemi razvoda z obrnjenim povratkom). Kadar iz tehničnih ali ekonomskih razlogov to ni mogoče, morajo biti na glavnih hidravličnih vejah vgrajeni elementi za ročno ali samodejno hidravlično uravnoteženje sistema z napisnimi tablicami in trajno oznako o potrebnih nastavitvi.

(11) Končni prenosniki toplote z naravno konvekcijo morajo biti postavljeni prosto, praviloma ob zunanji steni. Ploskovno gretje oziroma hlajenje mora biti v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike.

(12) Zmanjšanje potrebne toplote za gretje pri nočnem znižanju ali prekinitvi gretja se upošteva v skladu s časom trajanja in zadnjim stanjem gradbene tehnike.

(13) Čas gretja oziroma temperaturni primanjkljaj je pri toplotno dobro izoliranih stavbah zaradi vplivov notranjih virov toplote in pasivnega gretja s soncem krajši od standardne

vrednosti z ravnotežno temperaturo 12 °C, kar se ugotovi iz razmerja med toplotnimi izgubami in toplotnimi viri. Ob uporabi skrajšanega temperaturnega primanjkljaja je treba pri izračunu letne toplote za gretje ravnotežno temperaturo, ki je nižja od 12 °C, posebej navesti v izkazu toplotnih karakteristik stavbe. Metoda za določanje ravnotežne temperature je prikazana v standardu EN 15603:2007.

(14) V večstanovanjskih in nestanovanjskih stavbah morajo biti vgrajeni merilniki toplote ali delilniki toplote, ki omogočajo spremljanje porabe toplote ali hlada za stavbo kot celoto in po oskrbnih enotah.

(15) V vseh stavbah mora biti vgrajena samodejna regulacija delovanja naprav za gretje, prezračevanje, hlajenje ali klimatizacijo v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike.

16. člen

(hladilne naprave)

(1) Nazivna projektna temperatura hlajene vode v sistemih z razvlaževanjem je 6/14 °C, v primeru brez razvlaževanja pa 14/18 °C in 18/23 °C za ploskovno hlajenje. Predvideti mora biti primarni oziroma sekundarni krog za hlajeno vodo in hidravlično naravno uravnotežen sistem razvoda (sistem z obrnjenim povratkom). Odstopanja od navedenih nazivnih parametrov so dovoljena, če se s tem zagotovi večja energetska učinkovitost sistema.

(2) Specifična poraba elektrike za transport hladne vode mora biti manjša od 0,020 W_{el}/W_{hlada} v primarnem in manjša od 30 W_{el}/kW_{hlada} v sekundarnem krogu. Obtočne črpalke v sekundarnem krogu morajo imeti vezno regulacijo pretoka v odvisnosti od obremenitve, v primarnem pa le po potrebi.

(3) Regulacija hladilne moči z obtokom vročega plina za hladilne moči nad 25 kW ni dovoljena.

(4) Dovoljena je le vgradnja generatorjev hlada z učinkovitostjo, ki je enaka ali večja od vrednosti, določenih v preglednici 3 Priloge 1 tega pravilnika.

(5) Dovoljena je vgradnja toplotnih črpalk, ki so v skladu z Odločbo Komisije št. 2007/742/ES z dne 9. novembra 2007 o določitvi okoljskih meril za podelitev znaka Skupnosti za okolje električnim, plinskim ali absorpcijskim toplotnim črpalkam (UL L št. 301 z dne 20. 11. 2007, stran 14-25).

17. člen

(toplotna izolacija cevi)

(1) Cevi in armature (zaporni in regulacijski elementi, črpalke itd.) za razvod vode v grelnih in hladilnih sistemih ter sistemih za razvod tople pitne vode morajo biti izolirane.

(2) Debelina toplotne izolacije pri temperaturi vode 50 °C ali več mora biti najmanj enaka notranjemu premeru cevi pri toplotni prevodnosti izolacije 0,035 W/(mK) po SIST ISO 8794. Pri ceveh in armaturah z notranjim premerom, večjim od 100 mm, mora biti debelina toplotne izolacije najmanj 100 mm.

(3) Pri uporabi materiala, katerega toplotna prevodnost je manjša ali večja od 0,035 W/(mK), se najmanjša dopustna debelina toplotne izolacije preračuna po pravilih računanja prehoda toplote skladno s standardom SIST EN ISO 12241.

(4) Pri hladilnih sistemih mora biti debelina izolacije cevovodov, armatur in obešal izbrana tako, da na njihovi površini ne pride do kondenzacije vodne pare. Debelina izolacije mora biti pri premeru cevovodov od DN 40 najmanj 13 mm, pri premeru cevovodov od DN50 do DN200 pa najmanj 38 mm.

(5) Polovična debelina toplotne izolacije iz tretjega in prejšnjega odstavka je dovoljena:

- pri ceveh in armaturah, ki oddajajo toploto v grete ali hlajene prostore različnih uporabnikov oziroma lastnikov,
- na prehodih cevi skozi stene ali strop, če ni mogoče izdelati dovolj velikih odprtín,
- pri križanju cevovodov,
- pri cevni razdelilnikih,
- na priključnih vodih končnih prenosnikov toplote do dolžine 8 m (npr. ogreval, ventilatorskih konvektorjev itd.).

(6) Zahteve iz drugega odstavka tega člena ne veljajo za cevi in armature, ki potekajo v gretih prostorih istega uporabnika oziroma lastnika.

(7) Ne glede na določbe drugega in četrtega odstavka tega člena mora biti debelina toplotne izolacije cevi, vgrajenih v tla, najmanj 6 mm.

(8) Za centralno gretje s temperaturo dovodne vode pod 50 °C se debelina toplotne izolacije cevi iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko zmanjša, vendar samo toliko, da toplotne izgube niso višje kot pri izolaciji cevi iz drugega in četrtega odstavka tega člena.

(9) Hranilniki v ogrevalnih ali hladilnih sistemih ali sistemih za toplo vodo morajo biti toplotno izolirani tako, da so toplotne izgube pri projektnih pogojih manjše od $U.A = 1W/K$, kjer sta U (W/m^2K) toplotna prehodnost toplote skozi steno in izolacijo in A (m^2) zunanja površina hranilnika.

18. člen

(naprave za pripravo tople pitne vode)

(1) Priprava tople pitne vode se izvede centralno s hranilnikom toplote v kombinaciji z grelnim sistemom, solarnim sistemom, toplotno črpalko ali na drug podoben način.

(2) Hranilnik toplote mora biti gret posredno in se izvede pri stavbah z uporabno površino do 500 m^2 kot bivalentni ali trivalentni hranilnik, pri večjih objektih pa v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike.

(3) Razdelilno omrežje tople pitne vode mora biti znotraj toplotnega ovoja, nameščeno v inštalacijski steni in izolirano v skladu z zahtevami iz 16. člena tega pravilnika.

(4) Razdelilno omrežje tople pitne vode mora biti opremljeno z merilniki pretoka ali toplote po stanovanjih ali oskrbnih enotah.

(5) Če ima razvodno omrežje obtočno črpalko za toplo vodo, mora biti ta temperaturno krmiljena.

(6) Pri nesorazmernih stroških in občasni uporabi se lahko topla pitna voda pripravlja tudi lokalno. V tem primeru imajo prednost grelniki vode s toplotno črpalko, hranilnikom toplote in pomožnim električnim grelnikom, kadar toplotna črpalka ne omogoča občasnega pregretja vode nad 70 °C v skladu z zahtevami standarda SIST EN 806.

(7) Lokalna priprava tople pitne vode z električnimi bojlerji in pretočnimi električnimi grelniki ni dovoljena, razen v upravnih in pisarniških stavbah (122, CC-SI), eno- ali dvostanovanjskih stavbah (1110, 1121, CC-SI), v katerih je dovoljena uporaba lokalne priprave tople vode z električnimi grelniki do največje moči 2,0 kW, in v tistih stavbah, kjer bi pri inštalaciji, zahtevani v prvem in šestem odstavku tega člena, nastali najmanj dvakrat višji stroški.

4. Dodatne tehnične zahteve za prezračevalne in klimatizacijske naprave

19. člen

(vračanje toplote zraka)

(1) Vse prezračevalne in klimatizacijske naprave, namenjene za normalno obratovanje stavbe, morajo imeti vgrajene prenosnike toplote za vračanje toplote zavrženega ali odtočnega zraka pri gretju s temperaturnim izkoristkom nad 65%.

(2) Pri centralnem prezračevanju večstanovanjskih (1122, CC-SI) ali nestanovanjskih (12, CC-SI) stavb se lahko za pridobivanje odpadne toplote pozimi uporabijo reverzibilne toplotne črpalke, ki delujejo in so namenjene tudi za delno hlajenje stavbe poleti in obratno.

(3) Kadar se vlaga v stanovanjskih stavbah uravnava z naravnim prezračevanjem s pomočjo lokalnih prezračevalnih naprav na zunanjem ovoju stavbe, vgradnja naprave za vračanje toplote ni obvezna, pri uporabi prisilnega prezračevanja pa mora biti izkoristek rekuperatorja toplote nad 50%.

20. člen

(moč ventilatorjev, črpalk, tesnost kanalov in druge zahteve)

(1) Odsesovalne naprave je treba dimenzionirati tako, da je specifična moč ventilatorja manjša od $P_{od} < 1,0 \text{ kW}/(\text{m}^3\text{s})$ odvedenega zraka.

(2) Prezračevalne naprave in klimatizacijske naprave je treba dimenzionirati tako, da je specifična moč:

– dovodnega ventilatorja manjša od $P_{do} < 1,5 \text{ kW}/(\text{m}^3\text{s})$ dovedenega zraka,

– odvodnega ventilatorja manjša od $P_{od} < 1,0 \text{ kW}/(\text{m}^3\text{s})$ odvedenega zraka.

(3) Vsi ventilatorji morajo biti opremljeni z najmanj tristo- ali zvezno regulacijo števila vrtljajev in ustrezno povezavo z regulacijo pretoka.

(4) Pri uporabi filtrov HEPA, filtrov za pline (oglenih ipd.) je dovoljen premosorazmeren dodatek v razliki moči zaradi večjih uporov filtrov.

(5) Razvodni sistem kanalov mora biti praviloma v notranjosti toplotnega ovoja stavbe. Toplotna izolacija kanalov se mora izvesti v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike. Toplotna izolacija ohišja klimatizacijskih naprav s toplotno obdelavo zraka, nameščenih na prostem, mora biti v razredu največ T3 oziroma TB3, za klimatizacijske naprave v stavbah pa T4 oziroma TB4 po standardu SIST EN 1886. Navedene zahteve ne veljajo za klimatizacijske naprave brez toplotne obdelave zraka.

(6) Klimatizacijske naprave morajo biti projektirane tako, da lahko izkoriščajo naravno hlajenje.

(7) Pri klimatizaciji stavb brez osnovnega toplovodnega gretja morajo biti vgrajene klimatizacijske naprave s spremenljivo količino zraka.

(8) V sistemih z razvlaževanjem ni dovoljeno dogrevati zraka z virom toplote iz fosilnih goriv. Odstopanje je dovoljeno, če se zrak dogreva s toploto iz kondenzatorja generatorja hlada ali z obtokom zraka. Omejitev ne velja za klimatizacijo v tehnoloških procesih.

(9) Pri klimatizacijskih napravah, priključenih na centralno gretje ali na daljinsko oskrbo s toploto, je treba uporabljati adiabatsko ovlaževanje s svežo vodo. Električno parno ovlaževanje je dovoljeno le pri visokih higienskih omejitvah (bolnišnice 1264, CC-SI, čisti prostori in drugi podobni primeri).

(10) Najnižji odstotek dovoljene relativne vlage v klimatiziranih prostorih v zimskih razmerah s temperaturo zunanjega zraka pod -5°C je 20%.

(11) Filtri na klimatizacijskih napravah s pretokom nad $1 \text{ m}^3/\text{s}$ morajo biti opremljeni z merilniki padca tlaka in signalizacijo pri prekoračitvi največjega dopustnega upora na filterjih. Filtri morajo biti dimenzionirani tako, da znaša računski končni padec tlaka na filterjih v odvisnosti od razreda po standardu SIST EN 779:

- za razred G: 150 Pa,
- za razrede F5 do F7: 200 Pa in
- za razreda F8 in F9: 300 Pa.

Pri 20-odstotni prekoračitvi največjega dovoljenega upora se mora naprava samodejno ustaviti, razen kadar sta lahko ogrožena zdravje ljudi ali delovni proces.

(12) Po standardu SIST EN 1886 mora biti zračna tesnost vidnih kanalov s tlačno razliko do 150 Pa, ki potekajo znotraj toplotnega ovoja stavb, najmanj razreda A ($f = 0,027 \cdot p^{0,65}$). Kanali zunaj toplotnega ovoja stavbe, vsi tlačni kanali zavrženega zraka v stavbi in kanali v stavbi s tlačno razliko nad 150 Pa morajo biti razreda B ($f = 0,009 \cdot p^{0,65}$). Razred C ($f = 0,003 \cdot p^{0,65}$) se zahteva za sisteme s posebno povišano tlačno razliko ali kadar puščanje zraka pomeni nevarnost za zdravje ljudi.

(13) Zračna tesnost ohišja klimatizacijskih naprav mora biti po standardu SIST EN 1886 najmanj v razredu A in razredu B pri higiensko zahtevnih sistemih.

5. Dodatne tehnične zahteve za razsvetljavo

21. člen

(kakovost svetilk in regulacija osvetlitve)

(1) V novih in prenovljenih stavbah se smejo projektirati in vgrajevati le svetilke z elektronskimi predstikali oziroma elektronskim balastom, razen kadar s posebnim predpisom ni drugače določeno. Za lokalno in občasno razsvetljavo je dovoljeno uporabljati žarnice z žarilno nitko, vendar njihova priključna moč ne sme presegati 20% priključne moči vse razsvetljave.

(2) Povprečna moč vgrajenih svetilk na enoto uporabne površine (W/m^2) za posamezne tipe stavb ne sme presegati vrednosti, prikazanih v preglednici 5 Priloge 1 tega pravilnika.

(3) V novih in prenovljenih nestanovanjskih objektih (12, CC-SI) se smejo projektirati in vgraditi sistemi za zvezno (izjemoma nezvezno) regulacijo umetne osvetlitve v odvisnosti od naravne osvetlitve.

(4) V prostorih z občasno zasedenostjo (npr. stopnišča, kleti, pomožni prostori in hodniki) morajo biti svetilke opremljene s senzorji prisotnosti, ki z nastavljivo zakasnitvijo ugašajo sijalke, ko v prostoru ni ljudi.

6. Posebnosti glede izpolnjevanja tehničnih zahtev

22. člen

(manjše stavbe)

Za stavbe, ki imajo uporabno površino do 50 m^2 , oziroma njihove dele se lahko ustreznost dokazuje s toplotnimi prehodnostmi posameznih elementov ovoja stavbe, ki ne sme biti večje od vrednosti, določenih v preglednici 1 Priloge 1 tega pravilnika.

23. člen

(zahteve pri predaji novih stavb, prenovi stavb in investicijskem vzdrževanju stavb)

(1) Pri stavbah z uporabno površino nad 5000 m^2 je treba opraviti pregled delovanja sistemov KGH in predložiti poročilo o opravljenih meritvah.

(2) Če se izvajajo obnovitvena ali vzdrževalna dela na več kot 40% površine posameznih zunanjih sten ali strehe, morajo biti dela na teh površinah ne glede na zahteve v tretjem odstavku 1. člena tega pravilnika izvedena tako, da so izpolnjene zahteve glede toplotne prehodnosti, določene v preglednici 1 Priloge 1 tega pravilnika.

(3) Pri zamenjavi stavbnega pohištva je dovoljena samo vgradnja stavbnega pohištva v skladu z zahtevami iz 11. in 12. člena tega pravilnika.

(4) Pri investicijskih vzdrževalnih delih, ki vključujejo zamenjavo generatorjev toplote ali hlada, delov razdelilnega omrežja ali končnih prenosnikov toplote, je treba hidravlično uravnotežiti celoten sistem in izvesti ukrepe za lokalno in/ali centralno regulacijo.

24. člen

(priporočila)

(1) V stavbah z veliko pogostostjo vstopa in izstopa, kot so: 1211 gostinske stavbe, 12301, 12302 trgovine, 12610 kulturni in 12650 športni objekti, se priporoča vgradnja krožnih vrat, da se med obratovanjem zmanjša vdor zraka v stavbo na najmanjšo mogočo mero, ali vetrolovi z dvojnimi avtomatskimi vrati s pravokotnim zamikom (na vogal).

(2) Priporoča se gradnja dveh odvodnih omrežij, posebno za nečisto vodo ter posebno za izplake iz stranišč in pisoarjev. Toplota nečiste vode se uporabi za pripravo tople pitne vode s toplotnimi prenosniki ali toplotnimi črpalkami.

(3) Prezračevanje stanovanjskih stavb se lahko izvede tudi lokalno s podtlačnim sistemom, ki se regulira v odvisnosti od potreb (kakovosti zraka) z ventilatorjem z najmanj tremi stopnjami ali zvezno regulacijo vrtljajev. Regulacija mora biti

dostopna uporabniku. Prednostno se uporabljajo sistemi z nadzorom nad vlago v bivalnih prostorih, pri čemer se upošteva določba tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(4) Pri napravah s pretokom nad 1,25 m³/s se zavrženi ali odtočni zrak adiabatsko ohladi in uporabi za posredno predhlajenje svežega zraka na območjih z visoko občuteno zunanjo temperaturo nad 33 °C zraka in relativno vlažnostjo zavrženega zraka pod 50% ter pri obratovanju klimatizacijskega sistema v načinu hlajenja nad polovico leta.

III. IZPOLNJEVANJE TEHNIČNIH ZAHTEV PRAVILNIKA

25. člen

(izračun letne dovoljene energije za gretje in hlajenje stavbe)

(1) Toplotne izgube, Φ_{VL} , in toplotne obremenitve, Φ_{VC} , se izračunajo v skladu z zadnjim stanjem tehnike, pri čemer imajo prednost standardi EN, možna pa je uporaba drugih metod, ki so v mednarodni uporabi. Potrebna toplota za gretje stavbe se izračuna po standardu SIST EN 12831:2004, pri čemer se ne upoštevajo dodatki za prekinitev gretja. Toplotna obremenitev za hlajenje stavbe se izračuna po pravilih VDI 2078:1996 ali ASHRAE.

(2) Če sta vrednosti Φ_{VL} in Φ_{VC} manjši od dovoljenih iz drugega, tretjega in šestega odstavka 7. člena in so izpolnjene zahteve iz 8. do 21. člena, se izračuna letna potrebna energija za gretje in hlajenje stavbe z:

a) metodo TP oziroma TPR kot sezonska metoda iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika,

b) po standardu SIST EN 13790.

(3) Srednja toplotna prehodnost projektirane stavbe, ki mora biti manjša od dovoljene v petem odstavku 7. člena, se izračuna po enačbi:

$$U_m = \frac{A_z \cdot U_z + c_1 \cdot A_s \cdot U_s + A_{ok} \cdot U_{ok} + c_2 \cdot A_p \cdot U_p + \dots}{A} + \Delta U_m \quad (\text{W/m}^2\text{K})$$

kjer pomenijo:

A (m ²)	– celotna zunanja površina stavbe, skozi katero prehaja toplota,
A_z, A_s, A_{ok}, A_p (m ²)	– površine zidu, stropa, oken, poda in drugih elementov ovoja s pripadajočimi toplotnimi prehodnostmi $U_z, U_s, U_{ok}, U_p, \dots$ (W/m ² K),
$c_1 = 0,8$	za strop proti neogrevanemu podstrešju, sicer je 1,0,
ΔU_m	– dodatek za toplotne mostove.

26. člen

(izračun potrebne letne primarne energije za delovanje stavbe)

Potrebna letna primarna energija za delovanje stavbe, Q_{PE} , se določi tako, da se letna potrebna dovedena energija za gretje, pripravo tople vode, hlajenje in pogon naprav (elektrika) v stavbi pomnoži s faktorjem pretvorbe. Faktor pretvorbe za goriva znaša 1,0, za toploto iz sistema daljinskega ogrevanja 1,58 in za električno energijo 2,15.

27. člen

(izračun izpusta CO₂ in kazalniki)

(1) Izpusti CO₂, ki nastanejo pri delovanju stavbe, se določijo na podlagi podatkov za specifične izpuste CO₂ za posamezne vire energije, tako da se letna potrebna primarna energija za delovanje stavbe, določena za posamezen vir energije, pomnoži s pripadajočim podatkom za specifične izpuste CO₂, ki je določen v preglednici 6 Priloge 1 tega pravilnika, in se vrednosti seštejejo.

(2) Kazalniki izpusta CO₂ se izrazijo v obliki letnih izpustov kg CO₂/a in specifičnih letnih izpustov na enoto prostornine V_e v kg CO₂/m³a.

(3) Za stanovanjske stavbe se letni izpusti CO₂ lahko izrazijo tudi na enoto uporabne površine stavbe A_u (kg/m²a).

28. člen

(energijski kazalniki)

(1) Energijski kazalniki za delovanje stavbe se izrazijo s:

– priključno močjo grelnih, hladilnih in električnih naprav v kW in kW/m³;

– potrebno letno primarno energijo za delovanje naprav KGH v stavbi, Q_{PE} (kWh/a) in Q_{VPE} (kWh/m³a),

– deležem obnovljivih virov energije $v\%$, v m², W_p ali kWh.

(2) Za stanovanjske stavbe se letna poraba energije za gretje/hlajenje stavbe lahko izrazi tudi na enoto uporabne površine stavbe, Q_{AUPE} (kWh/m²a).

(3) Energijski kazalniki in kazalniki izpusta CO₂ iz prejšnjega člena se navedejo v izkazu toplotnih karakteristik stavbe, prikazanih v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. PODNEBNI PODATKI IN PODATKI O MATERIALU

29. člen

(podnebni podatki)

(1) Pri izračunih po 7. in 25. členu tega pravilnika se morajo uporabiti podnebni podatki, ki so na razpolago na spletnem naslovu: http://www.geodetska-uprava.si/DHTML/HMZ/wm_ppp.htm.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se lahko pri izračunih uporabijo konkretno ugotovljene podnebne podlage za posamezno gradnjo, ki jih investitorju oziroma projektantu predloži organ, pristojen za zbiranje in obdelovanje podatkov o podnebj.

30. člen

(podatki o materialih)

(1) Pri izračunih, pri katerih so potrebni snovni podatki o vgrajenem materialu, se uporabijo podatki o gradbenih izdelkih, kot so navedeni v listini o skladnosti za posamezen izdelek, skladno s predpisi o dajanju gradbenih izdelkov v promet.

(2) Uporabljajo se projektne vrednosti termodinamičnih karakteristik uporabljenega materiala v skladu s standardom SIST EN/ISO 10456, pri čemer je osnova za toplotne izolacije toplotna prevodnost $\lambda_{10^\circ\text{C}/50\%}$.

(3) Če ni podatkov iz prvega ali prejšnjega odstavka tega člena, se za standardne gradbene proizvode lahko uporabijo podatki iz standarda SIST EN 12524.

V. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

31. člen

(izpolnjevanje zahtev in kazalniki)

(1) Projektu za izdajo gradbenega dovoljenja mora biti v mapi 7 priložen elaborat o energijski učinkovitosti stavbe, s katerim se zagotavlja izpolnjevanje zahtev tega pravilnika, v vodilni mapi pa tudi izpolnjen izkaz o toplotnih karakteristikah objekta iz Priloge 3.

(2) Izpolnjen izkaz o toplotnih karakteristikah objekta z izjavo o usklajenosti iz Priloge 3 je obvezni del dokazila o zanesljivosti objekta.

VI. NADZORSTVO

32. člen

(nadzorstvo)

Izvajanje tega pravilnika nadzirajo inšpektorji, pristojni za graditev.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o toplotni zaščiti in učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 42/02), razen v delu, ki se nanaša na zahteve v zvezi z difuzijo vodne pare.

34. člen

(izdelava projektne dokumentacije)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se lahko zahtevam za izdajo gradbenega dovoljenja vložnim do 1. julija 2009 prilaga projektna dokumentacija, ki vsebuje elaborat gradbene fizike za področje toplote in izkaz toplotnih karakteristik stavbe, izdelane po dosedanjih predpisih.

(2) Zahteva v tretjem odstavku 13. člena tega pravilnika se začne uporabljati od 1. januarja 2010.

(3) Zahteva iz prvega odstavka 15. člena se za generatorje toplote na ekstra lahko kurilno olje začne uporabljati šest mesecev po uveljavitvi standarda za ekstra lahko kurilno olje z zelo malo žvepla.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-169/2005

Ljubljana, dne 24. septembra 2008

EVA 2005-2511-0202

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA 1

1. Preglednice s podatki

Preglednica 1: Največje dovoljene toplotne prehodnosti, $U_{\max}$

Št.	Gradbena konstrukcija	$U_{\max}$ (W/m ² K) za stavbe s temperaturo notranjega zraka pozimi nad 19 °C ali poleti hlajene na 26 °C	$U_{\max}$ (W/m ² K) za stavbe s temperaturo notranjega zraka pozimi med 12°C in 19 °C in nestanovanjske stavbe po CC-SI
1.	Zunanje stene in stene proti neogrevanim prostorom, tla nad neogrevano kletjo ali nad neogrevanim prostorom in tla nad zunanjim zrakom	0,28	0,35
1.a	Zunanje stene in stene proti neogrevanim prostorom – manjše površine pod 10 % površine neprozornega dela	0,60	0,60
2.	Stene med ogrevanimi prostori različnih enot, različnih uporabnikov ali lastnikov Stene, ki mejijo na sosednje stavbe	0,90 0,50	1,00 0,60
3.	Dvojne fasade: prepustnost celotnega sončnega sevanja stekla g svetlobna prepustnost stekla τ_{D65}	1,4 0,48 0,72	1,9 0,60 0,78
4.	Zunanja stena proti terenu in strop proti terenu	0,30	0,35
5.	Stropna konstrukcija med ogrevanimi prostori	1,35	1,35
6.	Strop proti neogrevanemu prostoru, ravna in poševna streha nad neogrevanim prostorom	0,20	0,35
7.	Tla na terenu (ne velja za industrijske stavbe)	0,30	0,35
8.	Tla na terenu in tla nad terenom pri ploskovnem gretju	0,30	0,30
9.	Lahke gradbene konstrukcije (pod 150 kg/m ²) razen streh	0,20	0,30
10.	Okna in okenska vrata v gretih prostorih: prepustnost celotnega sončnega sevanja stekla g svetlobna prepustnost stekla τ_{D65}	1,3 0,60 0,78	1,9 0,60 0,78

11.	Steklene strehe, svetlobniki, zimski vrtovi: največja prepustnost celotnega sončnega sevanja stekla g najmanjša svetlobna prepustnost stekla τ_{D65}	2,4 0,69 0,72	2,4 0,69 0,72
12.	Svetlobne kupole: največja prepustnost celotnega sončnega sevanja stekla g najmanjša svetlobna prepustnost stekla τ_{D65}	2,7 0,64 0,59	2,7 0,64 0,59
13.	Zaščita pred soncem. Pri uporabi refleksijskih stekel veljajo naslednje vrednosti: za dvojne fasade: največja prepustnost celotnega sončnega sevanja stekla g najmanjša svetlobna prepustnost stekla τ_{D65} za okna in okenska vrata: največja prepustnost celotnega sončnega sevanja stekla g najmanjša svetlobna prepustnost stekla τ_{D65}	0,35 0,58 0,35 0,62	0,35 0,58 0,35 0,62
14.	Dodatek k U_m zaradi manjših toplotnih mostov ΔU_m	0,05	0,10
15.	Srednje vrednosti dovoljenih toplotnih prehodnosti Upov za skupine konstrukcij, kadar se zahteve iz točk 1 do 15 zaradi tehnoloških razlogov ne morejo uporabiti za posamezen del konstrukcije: a) neprosojne gradbene konstrukcije ovoja stavbe (razen če niso zajete v c) in d)) b) prosojne gradbene konstrukcije ovoja stavbe (razen če niso zajete v c) in d)) c) dvojne fasade d) steklene strehe, svetlobniki, svetlobne kupole		0,35 1,90 1,90 3,10

Preglednica 2: Projektne notranje temperature

Vrsta stavbe	Projektna notranja temperatura zraka, gretje T_i (°C)	Projektna notranja temperatura zraka, hlajenje T_i (°C)
Stavbe z $n \leq 0,7 \text{ h}^{-1}$	20	26
Stavbe z $n > 0,7 \text{ h}^{-1}$	22	26
Industrijske stavbe	19	26*

* Pri klimatizaciji ali hlajenju.

Preglednica 3: Računski najnižji dovoljeni letni izkoristki generatorjev toplote, η_{gh} (čl. 7)

Moč	< 50 kW	> 50 do 120 kW	> 120 do 350 kW	> 350 kW
Vrsta generatorja toplote	Letni računski izkoristek	Letni računski izkoristek	Letni računski izkoristek	Letni računski izkoristek
1. Na kurilno olje				
1. a) avtomatski, specialni, z ventilatorjem	0,85	0,87	0,88	0,88
1. b) s prilagodljivim ali menjalnim kuriščem	0,82	0,84	-	-
2. Na biomaso, avtomatski				
2. a) z ventilatorjem	0,79	0,83	0,83	0,83
2. b) s prilagodljivim ali menjalnim kuriščem	0,76	0,79		
3. Na plin				
3. a) nizkotemperaturni, z gorilnikom, brez ventilatorja	0,91	0,91	0,92	0,92
3. b) nizkotemperaturni, z ventilatorjem	0,92	0,92	0,92	0,92
3. c) kondenzacijski	0,97	0,98	0,99	0,99
4. Toplotne podpostaje s pripravo tople vode*	0,98	0,98	0,98	0,98

* Brez priprave tople vode je letni izkoristek 1,0.

Preglednica 4: Računska najnižja dovoljena učinkovitost generatorjev hlada (GH), določena po SIST

prEN 14511 (ARI 550/590, 560 za COP* in IPVL)

Vrsta generatorja hlada (GH)	EER	COP	ESEER	COP*	IPVL
Preskus po:	prEN 14511	prEN 14511	Euro vent	ARI 550/560/590	ARI
zračno hlajeni GH	2,90	3,00	3,00	2,80	3,05
zračno hlajeni GH s priključnimi kanali	2,50	2,80	3,00	-	-
zračno hlajeni GH za ploskovno hlajenje/gretje	3,65	3,90	4,20		-
vodno hlajeni GH – vsi do 1500 kW GH z batnimi kompresorji	4,65	4,15	4,25	- 4,45	- 5,05
vodno hlajeni GH – spiralni, vijačni kompr. do 500 kW	-	-	5,00	4,45	5,20
vodno hlajeni GH – vijačni kompr. 500–1000 kW			5,00	4,90	5,60
vodno hlajeni GH – centrif. kompresor do 500 kW	-	-	5,15 5,80 6,30	5,00 5,55 6,10	5,25 5,90 6,40
500–1000 kW					
nad 1000 kW					
zračno hlajeni GH za ploskovno hlajenje/gretje	4,9	4,2	5,00	-	-
GH z oddaljenim kondenzatorjem	3,4	-	3,60	3,1	3,45
absorpcijski – zračno/vodno hlajeni, enostopenjski	- -	- -	- -	0,60/0,70 1,00	- 1,00
dvostopenjski					

Preskusni pogoji:

(1) hlajenje: uparjalnik: 12/7 °C (23/18 °C za ploskovno hlajenje)

kondenzator 30/35 °C** (35 °C – temp. suhega termometra pri zračnem hlajenju)

(2) obrnjeni proces – gretje: uparjalnik: 7/10 °C, kondenzator 45/40 °C

* COP velja za meritve po ARI in je enakovreden EER brez upoštevanja dodatne električne moči.

** Podrobnosti v prEN 14511.

EER in COP veljata za posamezno enoto. Vrednosti veljajo za zračno hlajene hladilnike vode do 600 kW in vodno hlajene do 1500 kW, razen tam, kjer so navedene večje moči. V projektu je treba navesti podatek o uporabljeni vrednosti (po prEN, Eurovent ali ARI).

Priporočena uporaba GH glede na velikost in vrsto pogona:

- do 350 kW: električno gnani batni, absorpcijski enostopenjski;
- od 350 do 1000 kW: električno gnani vijačni, absorpcijski dvostopenjski;
- nad 1000 kW: električno gnani centrifugalni, absorpcijski dvostopenjski.

Preglednica 5: Najvišja dovoljena povprečna gostota moči svetilk na enoto uporabne površine stavbe, A_u , za različne tipe stavb (zahteve iz 21. člena tega pravilnika)*

Oznaka po CC-SI	Opis	W/m ²
1242	Garaže, parkirišča	3
111, 112	Stanovanjske stavbe	8
12301	Veleblagovnice, nakupovalna, trgovska središča	9
11300, 12630, 12111, 12120, 1220, 12740, 1241, 12201	Internati, študentski domovi, izpitni centri, zdravstveni domovi, hoteli, moteli, pisarne, poboljševalni domovi, zapori, prometne stavbe, policijske postaje, gasilske postaje	11
12650, 12620, 12201, 1265, 12610	Telovadnice, muzeji, pošte, športne dvorane, dvorane za družabne prireditve	12
12203, 12201, 1264, 12610, 1263	Kongresni centri, sodišča, bolnišnice, kinodvorane, stavbe za vzgojno-izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo	13
12111, 12620, 12510, 12721	Restavracije, knjižnice, proizvodni obrati, verski objekti	14
12112, 1251	Gostilne, restavracije, delavnice,	15
12301	Samostojne prodajalne	16
12610	Gledališča	17

* V preglednici so navedene povprečne vrednosti, ki omogočajo lokalno bistveno višjo ali bistveno nižjo moč svetilk in s tem prilagajanje realnim potrebam in razmeram v stavbi ali delih stavb.

Preglednica 6: Specifični izpusti CO₂ za posamezne nosilce energije*

Vir energije	Na enoto goriva	Na enoto energije
zemeljski plin	1,9 kg/Sm ³	0,20 kg/kWh
utekočinjeni naftni plin	2,9 kg/kg	0,215
ekstra lahko kurilno olje	2,6 kg/kg	0,265
lahko kurilno olje	3,06 kg/kg	0,28
daljinska toplota	0,33 kg/kWh	0,33
elektrika	0,53 kg/kWh	0,53
rjavi premog – domač	1,5 kg/kg	0,32
rjavi premog – uvožen	1,88 kg/kg	0,40
lignit	1,0 kg/kg	0,33

* Podatki se uporabijo, kadar dobavitelj ne navede izpustov za svoj vir energije.

PRILOGA 2

1 Izračun potrebne oziroma dovoljene dovedene energije za stavbo s TP in TPR

Potrebna dovedena energija se izračuna hkrati za v projektu izračunane in največje dovoljene vrednosti pri enakih pogojih in v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike, tako da je mogoča primerjava izpolnjevanja zahtev projektirane stavbe z zahtevami tega pravilnika.

1.1 Potrebna oziroma dovoljena dovedena toplota za gretje stavbe:

$$Q_{VHp} = (P_{VHp} \cdot 24 \cdot TP) / (1000 \cdot \Delta\theta_h) \quad (\text{kWh/a})$$

kjer pomenijo:

a) P_{VHp} (W) – v projektu izračunana potrebna toplotna moč za gretje stavbe ter pripravo tople vode in zraka za prezračevanje,

b) P_{VH} – dovoljena nazivna moč generatorjev toplote v osmem odstavku 7. člena tega pravilnika,

TP – temperaturni primanjkljaj za kraj, na katerem se bo stavba gradila,

$\Delta\theta_h$ – projektna temperaturna razlika za kraj, kjer se bo stavba gradila.

1.2 Potrebna oziroma dovoljena dovedena elektrika za hlajenje stavbe:

$$Q_{VC} = (P_{VCp} \cdot TPR) / (1000 \cdot \Delta\theta_c) \cdot (EER/ESEER) \quad (\text{kWh/a})$$

kjer pomenijo:

a) P_{VCp} – v projektu izračunana elektrika, potrebna za hlajenje stavbe in zraka za prezračevanje v obdobju hlajenja,

b) P_{VC} – dovoljena nazivna električna moč generatorjev hlada v devetem odstavku 7. člena tega pravilnika,

TPR – temperaturni presežek za kraj, na katerem se bo stavba gradila,

$\Delta\theta_c$ – projektna temperaturna razlika za kraj, na katerem se bo stavba gradila,

(EER/ESEER) – razmerje med nazivno in letno učinkovitostjo generatorja hlada.

Pri uporabi absorpcijskih hladilnih naprav se uporabi izračun v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike.

1.3 Projektirana specifična električna moč za transport tople vode:

$$P_{\check{c}1} = \Sigma P_{\check{c}H} / P_{VHp} \quad (W_{el}/W_{toplote})$$

kjer pomenijo:

$P_{\check{c}1}$ – specifična električna moč za transport tople vode,

$\Sigma P_{\check{c}H}$ (W_{el}) – potrebna računsko moč projektiranih črpalk,

P_{VHp} ($W_{toplote}$) – v projektu izračunana potrebna toplotna moč za gretje stavbe ter pripravo tople vode in zraka za prezračevanje.

1.4 Potrebna letna energija za pogon črpalk za toplo vodo:

$$E_{\text{č}} = a \cdot b \cdot T \cdot \Sigma P_{\text{čH}} \text{ (kWh/a)},$$

kjer pomenijo:

a – faktor istočasnosti

b – faktor obremenitve

T – ure obratovanja na leto*

a) $\Sigma P_{\text{čH}}$ (Wel) – potrebna računska moč projektiranih črpalk

b) 0,015 (Wel/Wtoplote) – po 8. odstavku 15. člena tega pravilnika

* Če del črpalk deluje dlje kot v obdobju gretja, se njihova poraba elektrike računa posebej.

1.5 Projektirana specifična električna moč za transport hladne vode:

$$P_{\text{č2}} = \Sigma P_{\text{čC}} / P_{\text{VCp}} (W_{\text{el}}/W_{\text{hlada}})$$

kjer pomenijo:

Pč2 – specifična električna moč za transport hladne vode

$\Sigma P_{\text{čC}}$ (Wel) – potrebna računska moč projektiranih črpalk

$P_{\text{VCp}} = 1,05 \Phi_{\text{VCp}} \cdot V_{\text{e}} (W_{\text{toplote}})$ - v projektu izračunana potrebna toplotna moč za hlajenje stavbe

1.6 Potrebna letna energija za pogon črpalk za hlajenje:

$$E_{\text{č}} = a \cdot b \cdot T \cdot \Sigma P_{\text{čC}} \text{ (kWh/a)},$$

kjer pomenijo:

a – faktor istočasnosti

b – faktor obremenitve

T – ure obratovanja na leto*

a) $\Sigma P_{\text{čC}}$ (Wel) – potrebna računska moč projektiranih črpalk

b) 0,020 za sekundarni in 0,030 (Wel/Whlada) za primarni hladilni krog – po 2. odstavku 16. člena tega pravilnika

* Če del črpalk deluje dalj, kot v obdobju hlajenja, se njihova poraba elektrike računa posebej.

1.7 Projektirana specifična električna moč za transport zraka:

$$P_{\text{dop}} = \Sigma P_{\text{Vdop}} / V_{\text{dop}} \text{ (kW) in}$$

$$P_{\text{odp}} = \Sigma P_{\text{Vodp}} / V_{\text{odp}} \text{ (kW)},$$

kjer pomenijo:

Pdop – projektirana specifična električna moč za transport dovedenega zraka

ΣP_{Vdo} (kW) – potrebna računska moč projektiranih ventilatorjev za dovod zraka

Vdo – (m³/s) - v projektu izračunana potrebna količina dovedenega zraka

Indeks »od« pomeni odvedeni ali odsesovani zrak.

1.8 Potrebna letna energija za pogon ventilatorjev :

Projektirana:

$$E_{vdop} = a.b.T. \Sigma P_{Vdop} \text{ (kWh}_e\text{/a)}$$

$$E_{vodp} = a.b.T. \Sigma P_{Vodp} \text{ (kWh}_e\text{/a)}$$

Dovoljena:

$$E_{vdo} = a.b.T. 1,5. V_{dop} \text{ (kWh}_e\text{/a)}$$

$$E_{vod} = a.b.T. 1,0. V_{odp} \text{ (kWh}_e\text{/a)}$$

kjer so:

a – faktor istočasnosti

b – faktor obremenitve

T – ure obratovanja na leto*

a) ΣP_{Vdop} ; ΣP_{Vodp} (Wel) – potrebna računska moč projektiranih ventilatorjev za dovod (odvod) zrakab) 1,5 (kW_{el}/m³/s) – dovoljena specifična električna moč za transport zraka po 2. odstavku 20. člena tega pravilnika za dovod zraka inc) 1,0 (kW_{el}/m³/s) – dovoljena specifična električna moč za transport zraka po 2. odstavku 20. člena tega pravilnika za odvod zraka

2. Donos vgrajenih sprejemnikov sončne energije (SSE)

Donos vgrajenih sprejemnikov sončne energije (SSE) se računa z naslednjimi privzetimi vrednostmi na enoto svetle površine brez upoštevanja okvirjev (priprava tople vode in nizkotemperaturno gretje s projektno temperaturo dovoda do 55 °C in sončnih celic (PV), velja za vse naprave, nameščene v smeri jug +/- 15° in pod kotom od 30 do 45°:

nezastekljeni SSE: 250 kWh/m²,a,zastekljeni, neselektivni: 350 kWh/ m²,a,zastekljeni, selektivni: 500 kWh/m²,a,vakuumski s toplotno cevjo ali neposrednim pretokom: 600 kWh/m²,a,sončne celice: kristalni Si, polikristalni Si: 1000 kWh_e/kW_p,a; amorfní Si: 600 kWh_e/kW_p,a.

3. Na podlagi izračunov 1.1 do 2 ter na podlagi 26. in 27. člena tega pravilnika se v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike določijo energijski kazalniki, zahtevani v 28. členu tega pravilnika.

PRILOGA 3, stran 1

Izkaz toplotnih karakteristik stavbe

Stavba:		
Investitor: Naziv oz. fizična oseba, naslov		
Lokacija stavbe: (kraj, naselje, ulica)		
Katastrska/-e občina/-e:		
Parcelna/-e številka/-e:		
Koordinate lokacije stavbe (X, Y)	X= km Y= km	
Namembnost ¹ (stanovanjska, poslovna ...):	1 stanovanjska stavba: 2 nestanovanjska stavba: Šifra:	
Etažnost (klet, pritličje, etaža, mansarda ...):		
Ogrevana prostornina stavbe V_e (m ³)	$V_e =$	m ³
Celotna zunanja površina stavbe A (m ²)	$A =$	m ²
Faktor oblike $f_o = A/V_e$ (m ⁻¹)	$f_o = A/V_e =$	m ⁻¹
Neto uporabna površina stavbe A_u (m ²) (za stanovanjske stavbe)	$A_u =$	m ²
Temperaturni primanjkljaj (za ogrevanje TP):	TP =	K.dan
Temperaturni presežek (za hlajenje TPR):	TPR =	K.h
Projektna temperatura: zunanja zimska	$\theta_{eph} =$	°C
zunanja letna	$\theta_{epc} =$	°C
notranja zimska	$\theta_{iph} =$	°C
notranja letna	$\theta_{ipc} =$	°C
IZJAVA O USKLAJENOSTI Spodaj podpisani izdelovalec izjavljam, da so bile pri izvedbi v celoti upoštevane vse zahteve Elaborata o energijski učinkovitosti stavbe št. z dne		
Kraj in datum	Podpis	

¹ V skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03 in 78/05 – popr.).

PRILOGA 3, stran 2

Izpolnjevanje zahtev pravilnika					
Št.	Člen	Zahteva	Enote	Dovolje -no	Projekt
1	7.2	Transmisijske izgube	W/m^3		
2	7.3	Ventilacijske izgube	W/m^3		
3	7.5, 25.2	Povprečna toplotna prehodnost	W/m^2K		
4	7.6	Hladilna obremenitev stavbe	W/m^3	25	
5	7.8	Nazivna moč generatorjev toplote	W		
6	7.9	Nazivna hladilna moč generatorjev hlada	W		
7	8.1 8.2 a 8.2 b 8.2 c	Delež OVE v moči najmanj 25 % ali: površina SSE površina PV hranilnik ledu	% m^2 m^2 kWh, m^3		
8	15.8	Specifična električna moč za transport tople vode	W_{el}/W_{toplot} e	0,015	
9	16.2	Specifična električna moč za transport hladne vode	W_{el}/W_{hlada}	0,020 0,030	
10	20.1 20.2	Specifična električna moč za transport zraka za odvod in dovod	$kW/m^3/s$ $kW/m^3/s$	1,0 1,5	
11	25/priloga 2.1.1	Toplota za gretje stavbe	kWh/a		
12	25/priloga 2.1.2	Toplota/elektrika za hlajenje stavbe	kWh/a kW_{el}/a		
13	25/priloga 2, 1.4, 1.6	Elektrika za pogon vseh črpalk	kWh/a		
14	25/priloga 2, 1.7	Elektrika za pogon vseh ventilatorjev	kWh/a		
15	21	Povprečna moč svetilk Šifra stavb po CC-SI: 1) 2) 3)	W/m^2		
16	7 13	Izmenjava zraka n_e Tesnost stavbe	h^{-1} h^{-1}_{50Pa}	0,7 3,5/2	

PRILOGA 3, stran 3

Primarna energija za stavbo	Dovedena energija kWh/a	Faktor	Primarna energija kW	Izpust CO ₂ kg
Dovedena energija za gretje stavbe: gorivo:				
Dovedena energija za hlajenje stavbe (el.) Toplota		2,15		
Dovedena energija za električne pogone (razen za hladilne kompresorje)		2,15		
Skupaj	-----			

TOPLOTNE PREHODNOSTI ELEMENTOV OVOJA STAVBE							
NEPROZORNI ELEMENTI							
Št	Oznaka (št.) elementa (skladno s preglednico 1 priloge 1)	Orientacija	Naklon v °	Površina A (m ²)	U_{dov} (W/m ² K)	U_i (W/m ² K)	$A_i \cdot U_i$ (W/K)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
PROZORNI ELEMENTI							
Št	Oznaka elementa	Orientacija, naklon v °	Površina A _i (m ²)	$U_{elementa}$ (W/m ² K)	$A_i \cdot U_i$ (W/K)	Faktor prepustnosti sončnega sevanja g	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

PRILOGA 3, stran 4

Elaborat izdelal/-i:*		Izdelovalec:	
Št. elaborata:		Podpis:	
Kraj:		Datum:	

* V skladu s strokovnim področjem (gradbena fizika, strojne in električne inštalacije).

3940. Pravilnik o povrnitvi stroškov občinam za investicije v izgradnjo elektroenergetskega omrežja

Na podlagi devetega odstavka 73. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za elektroenergetiko, izdaja

P R A V I L N I K

o povrnitvi stroškov občinam za investicije v izgradnjo elektroenergetskega omrežja

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa vrste stroškov izgradnje elektroenergetskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: omrežje), ki ga zgradi občina za potrebe opremljanja stavbnih zemljišč na lastne stroške ter način in obdobje vračanja teh stroškov občinam s strani sistemkega operaterja distribucijskega omrežja električne energije, ki izvaja obvezno državno gospodarsko javno službo na območju občine (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) v primerih, kot to določa zakon.

2. člen

(prevzem omrežja v last)

(1) Sistemski operater je na zahtevo občine dolžan prevzeti zgrajeno omrežje v svojo last in ga vestno upravljati, ko je skladno s predpisi o energetiki izvedena njegova vključitev v infrastrukturo.

(2) Šteje se, da je omrežje zgrajeno, ko je za to omrežje dano uporabno dovoljenje, če ni dogovorjeno drugače.

(3) Šteje se, da je vključitev v infrastrukturo izvedena, ko sistemski operater pridobi soglasje za vključitev v infrastrukturo skladno s predpisi o energetiki.

(4) Vlogo za pridobitev soglasja mora sistemski operater vložiti najkasneje v enem mesecu od prejema zahteve občine iz prvega odstavka tega člena.

(5) Občina poda zahtevo iz prvega odstavka tega člena najkasneje v petih letih po pridobitvi uporabnega dovoljenja za to omrežje.

(6) Sistemski operater lahko poleg tega, da določi projektne pogoje in da soglasje na projekt za izvedbo omrežja, na svoje stroške zagotovi tudi nadzor nad njegovo izvedbo.

3. člen

(opredelitev stroškov)

(1) Sistemski operater je dolžan občini povrniti vse stroške povezane z investicijo v izgradnjo omrežja.

(2) Med stroške iz prejšnjega odstavka sodijo zlasti:

– stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo omrežja, pri čemer ti stroški ne smejo presežati osem odstotkov skupne vrednosti investicije v izgradnjo omrežja;

– stroški financiranja izgradnje omrežja, pri čemer višina stroškov financiranja ne sme biti višja, kot jih določa Javna agencija Republike Slovenije za energijo distribucijskim podjetjem;

– stroški odkupa nepremičnin, stroški odškodnin zaradi razlastitve nepremičnin ter omejitev lastninske pravice, pridobljeni na osnovi cenitve sodno zapriseženega cenilca, ter stroški rušitev, ki so potrebni izključno zaradi gradnje omrežja;

– stroški gradnje omrežja (stroški materiala, stroški dela, stroški gradbene opreme, stroški režije) in stroški nadzora nad gradnjo omrežja, pri čemer se prizna kot najvišja dovoljena tista višina stroškov izgradnje omrežja, ki ne presega ustreznih stroškovnih meril Javne agencije Republike Slovenije za energijo.

(3) Kot osnova za izračun obveznosti sistemkega operaterja do občine se upoštevajo stroški iz prejšnjega odstavka tega člena, zmanjšani za amortizacijo, pri čemer se upošteva amortizacijsko stopnjo za predvideno povprečno petintridesetletno dobo koristnosti sredstev.

(4) Za obdobje, ki se upošteva pri obračunavanju amortizacije, se upošteva čas od dne dokončnosti uporabnega dovoljenja do dne, ko občina poda zahtevo iz prvega odstavka 2. člena tega zakona.

4. člen

(način in obdobje vračanja stroškov)

(1) Sistemski operater začne občini vračati stroške investicije v gradnjo omrežja v naslednjem koledarskem mesecu od dne, ko se na to omrežje priključi prvi objekt.

(2) Sistemski operater vrača občini po dogovoru v polletnih ali letnih obrokih stroške investicije v izgradnjo omrežja v višini zbrane omrežnine iz tega omrežja.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek sistemski operater povrne stroške v treh letih potem, ko obremenitev doseže najmanj 20% nazivne obremenitve tega omrežja. Stroški se povrnejo po dogovoru v enakih polletnih ali letnih obrokih glede na še neodplačano vrednost omrežja.

(4) Sistemski operater občini po dogovoru polletno ali letno sporoča podatke o višini dosežene obremenitve in o zbrani omrežnini iz prejšnjega odstavka, dokler obremenitev ne doseže najmanj 20% nazivne obremenitve.

(5) Sistemski operater vrača občini stroške izgradnje omrežja po revalorizirani vrednosti, ki se izračuna na podlagi letne stopnje inflacije, povečane za eno odstotno točko.

(6) Občina obvesti sistemskega operaterja o višini stroškov v izgradnjo omrežja takrat ko, poda zahtevo iz prvega odstavka 2. člena. Sistemskemu operaterju občina skupaj z zahtevo iz prvega odstavka 2. člena posreduje kopije vseh dokumentov v zvezi z investicijo, ki dokazujejo ustreznost izkazanih stroškov izgradnje omrežja.

(7) Sistemski operater lahko pisno ugovarja prikazani višini skupnih stroškov investicije v omrežje, če nista utemeljena v ustreznih listinah, v roku, ki ne sme biti daljši od treh mesecev po prejetju dokumentacije iz prejšnjega odstavka.

(8) V primeru ugovora iz prejšnjega odstavka se plačilo obroka šteje za akontacijo, ki se poračuna ob določitvi višine stroškov izgradnje omrežja in določitvi nove višine obroka, ki ju skupaj določita občina in sistemski operater na podlagi ustreznih knjigovodskih listin.

5. člen

(ločeno izkazovanje stroškov)

Občina v svoji knjigovodski evidenci ločeno izkazuje vse odhodke iz naslova investicije v gradnjo omrežja, za vsako posamično investicijo posebej.

6. člen

(sprememba prostorskega akta)

Če občina spremeni prostorski akt v delu, ki se nanaša na omrežje, in posledično spremeni tudi program opremljanja, potem sistemskega operaterja obveznosti, ki izhajajo iz novega programa opremljanja, ne zavezujejo, če so glede rokov in investicij v izgradnjo omrežja spremenjene.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-141/2007

Ljubljana, dne 25. avgusta 2008

EVA 2007-2511-0009

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

3941. Pravilnik o ovojnicah za vročanje po pošti v pravnem postopku

Za izvrševanje 132. do 149. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit in 45/08) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK o ovojnicah za vročanje po pošti v pravnem postopku

Vsebina

1. člen

Ta pravilnik določa obliko, vsebino in način izpolnjevanja ovojnic za vročanje po pošti v skladu z Zakonom o pravnem

postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit in 45/08; v nadaljnjem besedilu: zakon).

Pravilnik določa obliko, vsebino in način izpolnjevanja ovojnice za vročanje po pošti, primernih za tiskanje z laserskimi in matričnimi tiskalniki, in ovojnice za vročanje po pošti, primerne za strojno izpolnjevanje in kuvertiranje.

Pravilnik določa ovojnico za vročanje, če je potrebno pismo vročiti osebno v skladu s 142. členom zakona (v nadaljnjem besedilu: ovojnica za osebno vročanje) ali če se pismo vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona (v nadaljnjem besedilu: ovojnica za navadno vročanje).

Vzorčni modeli ovojnic so kot priloga sestavni del pravilnika (v nadaljnjem besedilu: Priloga).

Izdelovalec ovojnic mora predhodno pridobiti mnenje Ministrstva za pravosodje o vsebinski ustreznosti ovojnice in mnenje Centra za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije o tehnični ustreznosti ovojnice.

Barve

2. člen

Osnovna barva celotne ovojnice je bela, barva predtiskanih podatkov na ovojnicah modra (barvna skala Pantone 2995 U), razen oznake »AR«, ki je rdeče barve (barvna skala Pantone Red 32 U), barva izpisanih spremenljivih podatkov pa je črna.

Večje pošiljke

3. člen

Za vročanje listin večje izmere ali obsega, ki jih ni mogoče pošiljati v ovojnicah, določeni s tem pravilnikom, se uporabljajo večje standardne ovojnice s pritrjenimi vročilnicami z ustrežno vsebino, določeno s tem pravilnikom.

Jezik narodne skupnosti

4. člen

Na območju občin, kjer sta pri sodišču poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik, mora biti besedilo na ovojnicah napisano tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

OVOJNICA ZA VROČANJE PO POŠTI, PRIMERNIH ZA TISK NA LASERSKIH IN MATRIČNIH TISKALNIKIH

Ovojnica

5. člen

Ovojnica je izdelana kot večslojna tiskovina. Na levi polovici zgornjega sloja je pritrjen dodatni sloj (v nadaljnjem besedilu: vročilnica). V smeri izpisa ima zgornji sloj ovojnice podaljšek, ki je namenjen obvestiloma o prispelem pismu in obvestiloma sodišču o opravljeni vročitvi. Podrobnejša porazdelitev polj in vsebine izhaja iz Priloge.

Ovojnica je pravokotne oblike.

Ovojnica za laserski tiskalnik je širine 210 mm in dolžine 148 mm. Zgornji sloj ovojnice je podaljšan v smeri izpisa za 149 mm, tako da je ovojnica skupaj s podaljškom dolga 297 mm.

Format ovojnice za matrični tiskalnik je isti kot za ovojnico za laserski tiskalnik, temu so dodana vodila v širini 20 mm na vsaki strani. Format ovojnice s podaljškom je poravnat s spodnjim robom. Skupna dolžina ovojnice s podaljškom za iglični tiskalnik je 12" (dvanajst ameriških inčev) – v skladu z računalniškimi standardi za tiskalnike.

Ovojnica je zlepljena po zgornjem, spodnjem in desnem robu, na levem robu pa ima pritrjen silikonski trak z lepilom za zapiranje ovojnice po vlaganju listin.

Ovojnica je z notranje strani opremljena s številčnim rastrom, ki ohranja zaupnost vsebine.

Ovojnica ima v spodnjem levem robu izpisano oznako VR-MP-3.

Ovojnica mora biti pripravljena tako, da jo vodila tiskalnika skozi mehanizem vlečejo enakomerno, da skozi tiskalnik teče gladko in da se papir ob tiskanju ne guba.

Vročilnica

6. člen

Vročilnica ima obliko pokončnega pravokotnika, ki je 134 mm od levega roba ovojnice navpično in 104 mm od spodnjega roba ovojnice vodoravno nakazan s perforirnimi nizi.

Na vročilnici je zgoraj napis »VROČILNICA«, pod njim pa z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 60 x 18 mm, kamor se izpiše črna koda s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem pravokotnikom je napis »ŠTEVILKA:«, pod njim je napis »VSEBINA:« in pod njim navpičen napis »PREJEMNIK VROČILNICE:«. Ob napisu je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je prejemnik vročilnice. Pod njim je črna razpredelnica, velikosti 80 x 17 mm, za vpis datuma in podpisa ob neuspeli vročitvi. Pod črtno razpredelnico je navpičen napis »NASLOVNIK PISMA:« in ob njem z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je naslovnik pisma.

Črna razpredelnica iz prejšnjega odstavka je razdeljena na tri stolpce. V levem stolpcu, širine 18 mm, je napis »Naslovnik obveščen o prispelem pismu«. Druga dva stolpca sta enako široka in enakomerno razdeljena na dve vrstici. V srednji zgornji vrstici je napis »datum«, prazna vrstica pod njim pa je razdeljena na osem enakih pravokotnikov, ki so namenjeni vpisu datuma, ko je vročevalec naslovniku pisma pustil obvestilo. V desni zgornji vrstici je napis »podpis«, spodnja prazna desna vrstica pa je namenjena podpisu vročevalca, ki je pustil obvestilo.

Na hrbtni strani vročilnice je besedilo: »Potrjujem, da sem dne«, temu besedilu sledi prostor za datum vročitve, ki mora biti dovolj velik, da prejemnik pisma z besedo napiše datum prejema pisma. Za njim je besedilo »prejel navedeno pismo.«. Za tem je prostor za podpis prejemnika in za pripombe vročevalca, na desni strani pa prostor za krog, ki je namenjen odtisu poštnega žiga. Pod prostorom za pripombe vročevalca je za besedilo »(izpolniti v primeru navadne vročitve, ko je naslovniku pisanje puščeno v predalčniku)« odtisnjeno besedilo: »Ker danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti naslovniku, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva, je bilo pismo puščeno v naslovnikovem predalčniku. V dne (podpis vročevalca)«.

Desna polovica sprednje strani ovojnice

7. člen

Na desni polovici sprednje strani ovojnice je levo zgoraj napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:« in pod njim navpičen napis »POŠILJATELJ:«. Ob njem je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27, kamor se vpiše, kdo je pošiljatelj. Pod njim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 60 x 18 mm, kamor se izpiše črna koda s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke.

Desno od tega pravokotnika je v pravokotniku velikosti 28 x 13 mm oznaka »AR«, pod njim pa napis »OSEBNO! ZPP«.

Pod temi običajnimi poštnimi oznakami je navpičen napis »NASLOVNIK:« in ob njem z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27 mm, namenjen vpisu podatkov o naslovniku pisma.

Zadnja stran ovojnice

8. člen

Na zadnji strani ovojnice brez perforacij je nad podaljškom besedilo »1.) OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru osebne vročitve)«. Pod tem je odtisnjeno naslednje besedilo:

»Dne vročevalec tega pisma naslovniku ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva. Zato je bilo tega dne v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem izpostavljenem predalčniku / na vratih njegovega stanovanja (ustrezno označiti) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti.

V dne

Podpis vročevalca

Pod tem je besedilo »2.) OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru navadne vročitve, ko je naslovniku pisanje puščeno v predalčniku)«. Pod tem je odtisnjeno naslednje besedilo:

»Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov vašega gospodinjstva, vam je bilo pismo puščeno v vašem predalčniku. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo pismo puščeno v vašem predalčniku (prvi odstavek 141. člena ZPP; Uradni list RS, št. 73/07 – UPB3, 45/08 in nasl.).

V dne

Podpis vročevalca

Pod tem je besedilo »3.) OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru navadne vročitve, če naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)«. Pod tem je odtisnjeno naslednje besedilo:

»Dne vročevalec tega pisma naslovniku ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva. Naslovnik tudi nima predalčnika oziroma je njegov predalčnik neuporaben. Zato je bilo tega dne na vratih njegovega stanovanja puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 30 dni, v katerem ga mora dvigniti. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo obvestilo o vročitvi pritrjeno na vratih njegovega stanovanja (drugi odstavek 141. člena ZPP; Uradni list RS, št. 73/07 – UPB3, 45/08 in nasl.).

V dne

Podpis vročevalca

Podaljšek

9. člen

Podaljšek, ki je namenjen obvestilom o prispelem pismu in obvestilom sodišču o opravljeni vročitvi, je (križno) razdeljen na štiri enako velike dele.

Zgornja dva dela podaljška sta namenjena obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča osebno v skladu s 142. členom zakona, in obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona. Med seboj sta ločena z navpičnim perforirnim nizom po sredini.

Spodnja dva dela sta namenjena obvestilu o prispelem pismu, ki se vroča osebno v skladu s 142. členom zakona, in obvestilu o prispelem pismu, ki se vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona, ki sta od obvestil sodišču ločena z vodoravnim perforirnim nizom, med seboj pa sta ločena z navpičnim perforirnim nizom po sredini.

Obvestilo sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča osebno v skladu s 142. členom zakona

10. člen

Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na levi strani zgornjega dela podaljška je na sprednji strani zgoraj na sredini besedilo »OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI«, pod katerim je besedilo »(izpolniti v primeru osebne vročitve)«, pod njim je prostor za izpis črne kode s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke, pod njim pa na levi strani napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:« in pod njim napis »PREJEMNIK OBVESTILA:«. Pod slednjim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je prejemnik obvestila o opravljeni vročitvi. Pod njim je napis »NASLOVNIK PISMA:«, pod njim pa

z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je naslovnik pisma.

Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo:

»Ob poskusu vročitve, priporočenega pisma ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku. Prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva. Zato je bilo dne v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem izpostavljenem predalčniku / na vratih njegovega stanovanja (*ustrezno označiti*) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti.

Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo.

– Zato mu je bilo zgoraj navedeno priporočeno pismo, po preteku tega roka, puščeno v hišnem / izpostavljenem predalčniku (*ustrezno označiti*).

– Ker naslovnik nima hišnega oziroma izpostavljenega predalčnika / je naslovnikov predalčnik neuporaben (*ustrezno označiti*) se pismo vrača sodišču.

V....., dne

Podpis vročevalca

Obvestilo sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona

11. člen

Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na desni strani zgornjega dela podaljška je na sprednji strani zgoraj na sredini besedilo »OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI«, pod katerim je besedilo »(izpolniti v primeru navadne vročitve, če naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)«, pod njim je prostor za izpis črtno kode s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke, pod njim pa na levi strani napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:« in pod njim napis »PREJEMNIK OBVESTILA:«. Pod slednjim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je prejemnik obvestila o opravljeni vročitvi. Pod njim je napis »NASLOVNIK PISMA:«, pod njim pa z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je naslovnik pisma.

Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo:

»Ob poskusu vročitve, priporočenega pisma ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku. Prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva. Zato je bilo dne na vratih njegovega stanovanja puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 30 dni, v katerem ga mora dvigniti. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo pritrjeno na naslovnikova vrata (drugi odstavek 141. člena ZPP; Uradni list RS, št. 73/07 – UPB3, 45/08 in nasl.).

V....., dne

Podpis vročevalca

Obvestilo o prispelem pismu, ki se vroča osebno v skladu s 142. členom zakona

12. člen

Na obvestilu o prispelem pismu na levi strani spodnjega dela podaljška je na sprednji strani za besedilom »OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, pod katerim je besedilo »(izpolniti v primeru osebne vročitve)«, kateremu sledi prostor za osebno ime in naslov naslovnika, natisnjeno naslednje besedilo:

»Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št., iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov vašega gospodinjstva, lahko pismo prevzamete na pošti danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje.

V....., dne

Podpis vročevalca

Na zadnji strani obvestila je odtisnjeno naslednje besedilo:

»Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo sodišče štel, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka. Po preteku tega roka bo pismo puščeno v vašem hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku. Če predalčnika nimate ali je ta neuporaben, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev (142. člen ZPP; Uradni list RS, št. 73/07 – UPB3, 45/08 in nasl.).«.

Obvestilo o prispelem pismu, ki se vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona

13. člen

Na obvestilu o prispelem pismu na desni strani spodnjega dela podaljška je na sprednji strani za besedilom »OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, pod katerim je besedilo »(izpolniti v primeru navadne vročitve, če naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)«, kateremu sledi prostor za osebno ime in naslov naslovnika, natisnjeno naslednje besedilo:

»Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št., iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov vašega gospodinjstva, in ker nimate predalčnika oziroma ker je vaš predalčnik neuporaben, je bilo pismo vrnjeno pošti kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 30 dneh od dne dalje.

V....., dne

Podpis vročevalca

Na zadnji strani obvestila je odtisnjeno naslednje besedilo:

»Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo pritrjeno na vaših vratih (drugi odstavek 141. člena ZPP; Uradni list RS, št. 73/07 – UPB3, 45/08 in nasl.).«.

Razporeditev besedila

14. člen

Razporeditev besedila na obvestilih je takšna, da omogoča izpis spremenljivih podatkov in lastnoročne vpise vročevalca in prejemnika.

Minister, pristojen za pravosodje, s tehničnim navodilom natančneje določi fiksirane pozicije in velikost posameznih polj na podaljšani ovojnici.

Izpolnjevanje

15. člen

Sprednjo stran ovojnice v celoti, z izjemo črtne razpredelnice iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika, izpolni sodišče s spremenljivimi podatki in črtnima kodama.

Če se pismo vroča osebno v skladu s 142. členom zakona, sodišče na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na levi strani podaljška ob vnosu spremenljivih podatkov izpolni vse podatke, in sicer postavki »ŠTEVILKA:« in »VSEBINA:« z enakimi vsebinami, kot na sprednji strani ovojnice, pod tem pa podatke o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi in o naslovniku pisma. Sodišče prav tako na obvestilu o prispelem pismu na levi strani podaljška izpolni prve tri podatke, in sicer: naslovnika pisma, številko priporočenega pisma s številko vročilnice v numeričnem zapisu in podatek, od kje je to priporočeno pismo. Besedilo desnega obvestila sodišču o opravljeni vročitvi in desnega obvestila o prispelem pismu se prečrta.

Če se pismo vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona, se na sprednji strani ovojnice prečrta oznaka »OSEBNO!«. Sodišče na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na

desni strani podaljška ob vnosu spremenljivih podatkov izpolni vse podatke, in sicer postavki »ŠTEVILKA:« in »VSEBINA:« z enakimi vsebinami, kot na sprednji strani ovojnice, pod tem pa podatke o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi in o naslovniku pisma. Sodišče prav tako na obvestilu o prispelem pismu na desni strani podaljška izpolni prve tri podatke, in sicer: naslovnika pisma, številko priporočenega pisma s številko vročilnice v numeričnem zapisu in podatek, od kje je to priporočeno pismo. Besedilo levega obvestila sodišču o opravljeni vročitvi in levega obvestila o prispelem pismu se prečrta.

Prepogib

16. člen

Po izpisu spremenljivih podatkov in vstavljanju listin se ovojnica in podaljšek ovojnice, na katerem so obvestila, prepognejo v V-zgib v skladu s poštnimi standardi.

OVOJNICA ZA VROČANJE PO POŠTI, PRIMERNA ZA STROJNO KUVERTIRANJE

Ovojnica

17. člen

Ovojnica za vročanje po pošti, primerna za strojno kuvertiranje, je pravokotna kuverta standardne oblike in dimenzij C5, ki ima na sprednji strani prilepljen zavihka z obvestilom o prispelem pismu, obvestilom sodišču o opravljeni vročitvi in vročilnico. Na zgornji polovici prilepljenega zavihka je na levi strani prostor za obvestilo o prispelem pismu, na desni strani pa za obvestilo sodišču o opravljeni vročitvi. Na spodnji polovici prilepljenega zavihka je na levi strani prostor za vročilnico. Podrobnejša porazdelitev polj in vsebine izhaja iz Priloge.

Ovojnica je z notranje strani opremljena s številčnim rastrom, ki ohranja zaupnost vsebine.

Ovojnica ima v spodnjem levem robu izpisano oznako VR-MP-3OS, če je potrebno pismo vročiti osebno v skladu s 142. členom zakona, ali oznako VR-MP-3NS, če se pismo vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona.

Na desni strani ovojnice je ob desnem robu navpična reža velikosti 10 mm x 45 mm, ki je namenjena čitalcu črtne kode vsebine pisma.

Zgornja polovica prilepljenega zavihka

18. člen

Zgornja polovica zavihka na sprednji strani ovojnice je na levi strani namenjena obvestilu o prispelem pismu in na desni strani obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi, ki sta z navpičnim perforiranim nizom po sredini razdeljena na dva enako velika dela, velikosti najmanj 95 x 58 mm, na ostalih straneh pa s perforiranimi nizi od preostanka ovojnice.

Zgornji levi rob obvestila o prispelem pismu in zgornji desni rob obvestila sodišču o opravljeni vročitvi sta od zavihka ločena tako, da omogočata ločitev obvestil z ovojnice.

Levi del zgornje polovice zavihka je namenjen obvestilu o prispelem pismu, ki jih vročevalec pusti za naslovnika pisma v skladu s 142. členom (osebno) ali s 140. in 141. členom zakona (navadno).

Desni del zgornje polovice zavihka je namenjen obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi.

Vsebina obvestila o prispelem pismu in obvestila sodišču o opravljeni vročitvi, če se pismo vroča osebno v skladu s 142. členom zakona

19. člen

Na obvestilu o prispelem pismu na levi strani zgornjega dela zavihka je na sprednji strani pod besedilom »OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, napis »Naslovnik:«, kateremu

sledi prostor za osebno ime in naslov naslovnika, natisnjeno naslednje besedilo:

»Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št., iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov vašega gospodinjstva, lahko pismo prevzamete na pošti danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje.

V....., dne«, za katerim je osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpisujejo dan, mesec in leto.

Pod tem je besedilo:

»Podpis vročevalca«.

Na zadnji strani obvestila je odtisnjeno naslednje besedilo:

»Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo sodišče štelo, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka. Po preteku tega roka bo pismo puščeno v vašem hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku. Če predalčnika nimate ali je ta neuporaben, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev (142. člen ZPP; Uradni list RS, št. 73/07 – UPB3, 45/08 in nasl.).«.

Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na desni strani zgornjega dela zavihka je na sprednji strani zgoraj na sredini besedilo »OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI«, pod katerim je prostor, kamor se izpiše črtna koda s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem je na levi strani napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:«. Pod slednjim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je prejemnik obvestila o opravljeni vročitvi. Pod njim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je naslovnik pisma.

Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo:

»Ob poskusu vročitve, priporočenega pisma ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku. Prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva. Zato je bilo dne«, čemur sledi osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpisujejo dan, mesec in leto, in besedilo: »v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem izpostavljenem predalčniku / na vratih njegovega stanovanja (ustrezno označiti) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti.

Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo.

– Zato mu je bilo zgoraj navedeno priporočeno pismo, po preteku tega roka, puščeno v hišnem / izpostavljenem predalčniku (ustrezno označiti).

– Ker naslovnik nima hišnega oziroma izpostavljenega predalčnika / je naslovnikov predalčnik neuporaben (ustrezno označiti) se pismo vrača sodišču.

V....., dne«, za katerim je osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpisujejo dan, mesec in leto.

Pod tem je besedilo:

»Podpis vročevalca«.

Vsebina obvestila o prispelem pismu in obvestila sodišču o opravljeni vročitvi, če se pismo vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona

20. člen

Na obvestilu o prispelem pismu na levi strani spodnjega dela zavihka je na sprednji strani za besedilom »OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, pod katerim je besedilo »(izpolniti v primeru navadne vročitve, če naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)«, pod njim pa napis »Naslovnik:«, kateremu sledi prostor za osebno ime in naslov naslovnika, natisnjeno naslednje besedilo:

»Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št., iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov vašega gospodinjstva, in ker nimate predalčnika oziroma ker je vaš predalčnik neuporaben, je bilo pismo vrnjeno pošti kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 30 dneh od dne dalje.

V....., dne«, za katerim je osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpisujejo dan, mesec in leto.

Pod tem je besedilo:

»Podpis vročevalca«.

Na zadnji strani obvestila je odtisnjeno naslednje besedilo:

»Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo pritrjeno na vaših vratih (drugi odstavek 141. člena ZPP; Uradni list RS, št. 73/07 – UPB3, 45/08 in nasl.).«.

Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na desni strani zgornjega dela zavihka je na sprednji strani zgoraj na sredini besedilo »OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI«, pod katerim je prostor, kamor se izpiše črna koda s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem je na levi strani napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:« Pod slednjim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je prejemnik obvestila o opravljeni vročitvi. Pod njim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpiše, kdo je naslovnik pisma.

Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo:

»Ob poskusu vročitve, priporočenega pisma ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku. Prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva. Zato je bilo dne«, čemur sledi osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpisujejo dan, mesec in leto, in besedilo: »na vratih njegovega stanovanja puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 30 dni, v katerem ga mora dvigniti. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo pritrjeno na naslovnikova vrata (drugi odstavek 141. člena ZPP; Uradni list RS, št. 73/07 – UPB3, 45/08 in nasl.).«.

V....., dne«, za katerim je osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpisujejo dan, mesec in leto.

Pod tem je besedilo:

»Podpis vročevalca«.

Vročilnica

21. člen

Vročilnica ima obliko pokončnega pravokotnika, velikosti najmanj 95 x 95 mm, ki je na levi, spodnji in desni strani od ovojnice ločen s perforirnimi nizi, na zgornji strani pa je s perforirnim nizom ločen od obvestila o prispelem pismu. Spodnja levi in desni rob vročilnice sta od zavihka ločena tako, da omogočata ločitev vročilnice z ovojnice.

Na vročilnici je navpično na levi strani napis »VROČILNICA«, ob njem je na zgornji strani z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti najmanj 80 x 19 mm, kamor se izpiše črna koda s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem pravokotnikom je napis »ŠTEVILKA:«, pod njim je napis »VSEBINA:« in pod njim z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti najmanj 80 x 16 mm, kamor se vpiše, kdo je prejemnik vročilnice.

Pod njim je na levi strani napis »Naslovnik obveščen o prispelem pismu«, desno od katerega je osem enakih pravokotnikov, namenjenih vpisu datuma, ko je vročevalec naslovniku pisma pustil obvestilo, in nad katerimi je napis »Datum«. Desno

od le-teh je prostor namenjen podpisu vročevalca, ki je pustil obvestilo ob neuspeli vročitvi, nad katerim je napis »Podpis«.

Pod tem je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti najmanj 80 x 17 mm, kamor se vpiše, kdo je naslovnik pisma.

Če se pismo vroča osebno v skladu s 142. členom zakona, je na hrbtni strani vročilnice besedilo: »Potrjujem, da sem dne«, temu besedilu sledi prostor za datum vročitve, pod katerim je besedilo »(dan, mesec z besedami)«. Prostor za datum vročitve mora biti dovolj velik, da prejemnik pisma z besedo napiše datum prejema pisma. Pod njim je osem enakih pravokotnikov in besedilo »(dan, mesec, leto s števkami)«, pod njim pa besedilo »prejel navedeno pismo.«. Za tem je prostor za podpis prejemnika in za pripombe vročevalca, na desni strani pa prostor za krog, ki je namenjen odtisu poštnega žiga.

Če se pismo vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona, se na hrbtni strani vročilnice pod besedilom iz prejšnjega odstavka, za besedilom »(izpolniti v primeru navadne vročitve, ko je naslovniku pisanje puščeno v predalčniku)« doda besedilo: »Ker danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti naslovniku, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva, je bilo pismo puščeno v naslovnikovem predalčniku. V dne (podpis vročevalca)«.

Desna polovica spodnjega dela sprednje strani ovojnice

22. člen

Na desni polovici spodnjega dela sprednje strani ovojnice, ki je z ovojnico trajno povezan, je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti najmanj 80 x 19 mm, kamor se izpiše črna koda s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem pravokotnikom je napis »ŠTEVILKA:«, pod njim je napis »VSEBINA:« in pod njim z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti najmanj 80 x 20 mm, kamor se vpiše, kdo je pošiljatelj. Pod tem je z vogalnimi črtami označen pravokotnik, velikosti najmanj 80 x 24 mm, kamor se vpiše, kdo je naslovnik pisma.

Desno od pravokotnika, kamor se vpiše, kdo je pošiljatelj, je v pravokotniku velikosti najmanj 20 x 12 mm oznaka »AR«, pod njim pa napis »OSEBNO! ZPP«, če se pismo vroča osebno v skladu s 142. členom zakona, ali »NAVADNO! ZPP«, če se pismo vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona.

Zadnja stran ovojnice

23. člen

Če se pismo vroča osebno v skladu s 142. členom zakona, je na zadnji strani ovojnice besedilo

»... OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, pod katerim je odtisnjeno naslednje besedilo:

»Dne vročevalec tega pisma naslovniku ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva. Zato je bilo tega dne v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem izpostavljenem predalčniku / na vratih njegovega stanovanja (ustrezno označiti) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti.

V....., dne

Podpis vročevalca«.

Če se pismo vroča navadno v skladu s 140. in 141. členom zakona, je na zadnji strani ovojnice besedilo »1.) OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru navadne vročitve, ko je naslovniku pisanje puščeno v predalčniku)«. Pod tem je odtisnjeno naslednje besedilo:

»Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov vašega gospodinjstva, vam je bilo pismo puščeno v vašem predalčniku. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo pismo puščeno v vašem predalčniku (prvi odstavek 141. člena ZPP; Uradni list RS, št. 73/07 – UPB3, 45/08 in nasl.).

V....., dne

Podpis vročevalca«.

Pod tem je besedilo »2.) OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru navadne vročitve, ko naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)«. Pod tem je odtisnjeno naslednje besedilo:

»Dne vročevalec pisma naslovniku ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva. Naslovnik tudi nima predalčnika oziroma je njegov predalčnik neuporaben. Zato je bilo tega dne na vratih njegovega stanovanja puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 30 dni, v katerem ga mora dvigniti. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo obvestilo o vročitvi pritrjeno na vratih njegovega stanovanja (drugi odstavek 141. člena ZPP; Uradni list RS, št. 73/07 – UPB3, 45/08 in nasl.).

V....., dne
Podpis vročevalca

Razporeditev besedila

24. člen

Razporeditev besedila na obvestilih je takšna, da omogoča izpis spremenljivih podatkov in lastnoročne vpise vročevalca in prejemnika.

Izpolnjevanje

25. člen

Sodišče na obvestilu o prispelem pismu na levi strani zgornjega dela zavihka izpolni prve tri podatke, in sicer: naslovnik pisma, številko priporočenega pisma s številko vročilnice v numeričnem zapisu in podatek, od kje je to priporočeno pismo. Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na desni strani zgornjega dela zavihka ob vnosu spremenljivih podatkov izpolni vse podatke, in sicer postavki »ŠTEVILKA:« in »VSEBINA:« z enakimi vsebinami, kot na desni polovici spodnjega dela sprednje strani ovojnice, pod tem pa podatke o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi in o naslovniku pisma.

Sprednjo stran vročilnice in desno polovico spodnjega dela sprednje strani ovojnice v celoti, z izjemo podatkov iz tretjega odstavka 21. člena tega pravilnika, izpolni sodišče s spremenljivimi podatki in črtnima kodama.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

Prehodna določba

26. člen

Sodišča bodo ob tehnični izpolnitvi pogojev za strojno izpolnjevanje in kuvertiranje, vendar najkasneje do 1. januarja 2009, za vročanje po pošti v skladu z zakonom uporabljala ovojnico za vročanje po pošti, primerno za strojno kuvertiranje, kot je ta urejena v členih 17. do 25. tega pravilnika.

Razveljavitev

27. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o ovojnici za vročanje po pošti v pravnem in kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 75/03) v delu, ki se nanaša na vročanje v pravnem postopku.

Začetek veljavnosti

28. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2008.

Št. 007-286/2007

Ljubljana, dne 29. septembra 2008

EVA 2007-2011-0107

prof. dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

Priloge:

– Vzorec ovojnice za vročanje po pošti v pravnem postopku, namenjene tisku na laserskem in matričnem tiskalniku (osebno vročanje po 142. členu ZPP in navadno vročanje po 140. in 141. členu ZPP);

– Vzorec ovojnice za vročanje po pošti v pravnem postopku, namenjene strojnemu kuvertiranju (osebno vročanje po 142. členu ZPP);

– Vzorec ovojnice za vročanje po pošti v pravnem postopku, namenjene strojnemu kuvertiranju (navadno vročanje po 140. in 141. členu ZPP).

VROČILNICA

ŠTEVILKA:

VSEBINA:

PREJEMNIK VROČILNICE:

Naslovnik obveščen o prispeltem pismu	DATUM	PODPIS

NASLOVNIK PISMA:

VR-MP-3

ŠTEVILKA:

VSEBINA:

POŠILJATELJ:

NASLOVNIK:

AR

OSEBNO! ZPP

OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI
(izpolniti v primeru osebne vročitve)

ŠTEVILKA:

VSEBINA:

PREJEMNIK OBVESTILA:

NASLOVNIK PISMA:

OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI

(izpolniti v primeru navadne vročitve, če naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)

ŠTEVILKA:

VSEBINA:

PREJEMNIK OBVESTILA:

NASLOVNIK PISMA:

OBVESTILO O PRISPELEM PISMU
(izpolniti v primeru osebne vročitve)

Za vas je prispelo priporočeno pismo opr.št.
z vročilnico št., iz
Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel
osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih
članov vašega gospodinjstva, lahko pismo prevzamete na pošti
.....
danes oddo..... ure oziroma vsak dan v delovnem času
pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje.

V dne (podpis vročevalca)

OBVESTILO O PRISPELEM PISMU

(izpolniti v primeru navadne vročitve, če naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)

Za vas je prispelo priporočeno pismo opr.št.
z vročilnico št., iz
Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel
osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov
vašega gospodinjstva, in ker nimate predalčnika oziroma je vaš predalčnik
neuporaben, je bilo pismo vrnjeno pošti kjer ga
lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan
v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 30 dneh od dne
..... dalje.

V dne (podpis vročevalca)

1.) OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru osebne vročitve)

Dne vročevalec tega pisma naslovniku ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva. Zato je bilo tega dne v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem izpostavljenem predalčniku / na vratih njegovega stanovanja (*ustrezno označiti*) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti.

V, dne

Podpis vročevalca:

2.) OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru navadne vročitve, ko je naslovniku pisanje puščeno v predalčniku)

Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov vašega gospodinjstva, vam je bilo pismo puščeno v vašem predalčniku.

Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo pismo puščeno v vašem predalčniku (prvi odstavek 141. člena ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07- UPB3, 45/08 in nasl.).

V, dne

Podpis vročevalca:

3.) OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru navadne vročitve, če naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)

Dne vročevalec tega pisma naslovniku ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva. Naslovnik tudi nima predalčnika oziroma je njegov predalčnik neuporaben. Zato je bilo tega dne na vratih njegovega stanovanja puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 30 dni, v katerem ga mora dvigniti. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo obvestilo o vročitvi pritrjeno na vratih njegovega stanovanja (drugi odstavek 141. člena ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07- UPB3, 45/08 in nasl.).

V, dne

Podpis vročevalca:

Ob poskusu vročitve, priporočenega pisma ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku. Prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva. Zato je bilo dne na vratih njegovega stanovanja puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 30 dni, v katerem ga mora dvigniti. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo obvestilo o vročitvi pritrjeno na vratih njegovega stanovanja (drugi odstavek 141. člena ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07- UPB3, 45/08 in nasl.).

V, dne
(podpis vročevalca)

Ob poskusu vročitve, priporočenega pisma ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku. Prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva. Zato je bilo dne v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem izpostavljenem predalčniku / na vratih njegovega stanovanja (*ustrezno označiti*) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo.

- Zato mu je bilo zgoraj navedeno priporočeno pismo, po preteku tega roka, puščeno v hišnem / izpostavljenem predalčniku (*ustrezno označiti*).

- Ker naslovnik nima hišnega oz. izpostavljenega predalčnika / je naslovnikov predalčnik neuporaben (*ustrezno označiti*) se pismo vrača sodišču.

V, dne
(podpis vročevalca)

Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo pritrjeno na vaših vratih (drugi odstavek 141. člena ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07- UPB3, 45/08 in nasl.).

Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo sodišče štel, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka. Po preteku tega roka bo pismo puščeno v vašem hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku. Če predalčnika nimate ali je ta neuporaben, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev (142. člen ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07- UPB3, 45/08 in nasl.).

Potrdjujem, da sem dne

.....
(dan, mesec z besedami)

prejel navedeno pismo.

.....
(podpis prejemnika)

Pripombe vročevalca



(izpolniti v primeru navadne vročitve, ko je naslovniku pisanje puščeno v predalčniku)

Ker danes dne vročevalec
pisma ni mogel osebno izročiti naslovniku, prav tako ga tudi ni
mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega
gospodinjstva, je bilo pismo puščeno v naslovnikovem
predalčniku.

V, dne
(podpis vročevalca)

OSEBNA 1/3

OBVESTILO O PRISPELEM PISMU		OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI	
Naslovnik Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov vašega gospodinjstva, lahko pismo prevzamete na pošti danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje. V dne Podpis vročevalca:		ŠTEVILKA: VSEBINA:	
VROČILNICA Naslovnik obveščen o prispelom pismu Datum Podpis		ŠTEVILKA: VSEBINA:	

KODA

Prostor za žig
sprejemne pošte

AR
OSEBNO! ZPP

VR-MP-3OS

Osebnost 2/3

OSEBNA 2/3

Ob poskusu vročitve priporočenega pisma ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku. Prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva. Zato je bilo dne v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem njegovem izpostavljenem predalčniku / na vrati njegovega stanovanja (ustrezno označiti) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo. ☐ Zato mu je bilo zgoraj navedeno priporočeno pismo, po preteku tega roka, puščeno v hišnem / izpostavljenem predalčniku (ustrezno označiti). ☐ Ker naslovnik nima hišnega oziroma izpostavljenega predalčnika / je naslovnikov predalčnik neuporaben (ustrezno označiti) se pismo vrača sodišču. V dne Podpis vročevalca:	Pravni pouk Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo sodišče štel, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka. Po preteku tega roka bo pismo puščeno v vašem hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku. Če predalčnika nimate ali je to neuporaben, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev (142. člen ZPP, Ur. l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08 in nastl.).
Potrjujem, da sem dne (dan, mesec z besedami) (dan, mesec, leto s številkami) prejel navedeno pismo. (podpis prejemnika) Pripombe vročevalca: ○ 	

OSEBNA 3/3

OBVESTILO O PRISPELEM PISMU

Dne vročevallec tega pisma naslovniku ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov odraslih njegovega gospodinjstva. Zato je bilo tega dne v njegovem hišnem predalčniku / v njegovem izpostavljenem predalčniku / na vratih njegovega stanovanja (*ustrezno označiti*) puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti.

V dne

Podpis vročevalca:

NAVADNA 1/3

OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru navadne vročitve, ko naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)		OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI	
Naslovnik Za vas je prispelo priporočeno pismo oprišti. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov vašega gospodinjstva, in ker nimate predalčnika oziroma je vaš predalčnik neuporaben, je bilo pismo vrnjeno pošti kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 30 dneh od dne dalje. V dne Podpis vročevalca:		ŠTEVILKA: VSEBINA:	
VROČILNICA Naslovnik obveščen o prispelém pismu Datum Podpis		ŠTEVILKA: VSEBINA:	

KODA

Prostor za žig
sprejemne pošte

AR

NAVADNO! ZPP

VR-MP-3NS

NAVADNA 2/3

Ob poskusu vročitve, priporočenega pisma ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku. Prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva. Zato je bilo dne na vratih njegovega stanovanja puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 30 dni, v katerem ga mora dvigniti. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo pritrjeno na naslovnikova vrata (drugi odstavek 141. člena ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08 in nasl.). V dne Podpis vročevalca:	Pravni pouk Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo pritrjeno na vaših vratih (drugi odstavek 141. člena ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08 in nasl.).
Prejel navedeno pismo. (dan, mesec z besedami) (dan, mesec, leto s številkami) Prejel navedeno pismo. (podpis prejemnika) ○ Pripombe vročevalca: (izpolni v primeru navedne vročitve, ko je naslovniku pisanje puščeno v predalčniku) Ker danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti naslovniku, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva, je bilo pismo puščeno v naslovnikovem predalčniku. V dne Podpis vročevalca:	Potrjem, da sem dne (dan, mesec z besedami) (dan, mesec, leto s številkami) prejel navedeno pismo. (dan, mesec z besedami) (dan, mesec, leto s številkami) prejel navedeno pismo. (podpis prejemnika) ○ Pripombe vročevalca: (izpolni v primeru navedne vročitve, ko je naslovniku pisanje puščeno v predalčniku) Ker danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti naslovniku, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva, je bilo pismo puščeno v naslovnikovem predalčniku. V dne Podpis vročevalca:

NAVADNA 3/3

1.) OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru navadne vročitve, ko je naslovniku pisanje puščeno v predalčniku)

Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov vašega gospodinjstva, vam je bilo pismo puščeno v vašem predalčniku.

Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo pismo puščeno v vašem predalčniku (prvi odstavek 141. člena ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08 in nasl.).

V, dne

Podpis vročevalca:

2.) OBVESTILO O PRISPELEM PISMU (izpolniti v primeru navadne vročitve, ko naslovnik nima predalčnika ali je ta neuporaben)

Dne vročevalec tega pisma naslovniku ni mogel osebno izročiti, prav tako ga tudi ni mogel izročiti nobenemu od odraslih članov njegovega gospodinjstva. Naslovnik tudi nima predalčnika oziroma je njegov predalčnik neuporaben. Zato je bilo tega dne na vratih njegovega stanovanja puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje, in rok 30 dni, v katerem ga mora dvigniti. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo obvestilo o vročitvi pritrjeno na vratih njegovega stanovanja (drugi odstavek 141. člena ZPP; Ur. l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08 in nasl.).

V, dne

Podpis vročevalca:

3942. Pravilnik o zahtevanih temeljnih pravnih znanjih magistrstov prava za sprejem v sodniško pripravništvo

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o pravnem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07) in po predhodno pridobljenem soglasju Sodnega sveta z dne 11. 9. 2008 izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K
o zahtevanih temeljnih pravnih znanjih
magistrov prava za sprejem v sodniško
pripravništvo****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa obseg temeljnih pravnih znanj, ki jih mora na visokošolskem zavodu na študijskem programu za pridobitev strokovnega naslova magister prava (v nadaljnjem besedilu: študiju prava) pridobiti kandidat za sprejem v sodniško pripravništvo ali za opravljanje pravniškega državnega izpita (v nadaljnjem besedilu: kandidat).

2. člen

(vrednotenje)

Za vrednotenje temeljnih pravnih znanj se v tem pravilniku uporablja kreditno vrednotenje študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) v skladu s 35. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US in 64/08, v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

(obseg temeljnih pravnih znanj)

(1) Kandidat mora na študiju prava pridobiti temeljna pravna znanja vsaj v obsegu kreditnih točk po ECTS po naslednji tabeli:

Pravno področje	Obseg kreditnih točk po ECTS
1. civilnopravno področje	45
2. kazenskopravno področje	20
3. delovnopravno področje	10
4. javnopravno področje	30
5. temeljno pravno področje	10

(2) V civilnopravno področje se vštevajo naslednja pravna znanja:

– splošno civilno pravo v obsegu 30 kreditnih točk po ECTS, in sicer uvod v civilno pravo, obligacijsko pravo, stvarno pravo, dedno pravo, družinsko pravo, civilno procesno pravo, izvršilno pravo, nepravdno pravo, mednarodno-zasebno pravo in rimsko pravo ter

– gospodarsko pravo v obsegu 15 kreditnih točk po ECTS, in sicer gospodarsko statusno pravo, gospodarsko pogodbeno pravo, konkurenčno pravo in pravo postopkov zaradi insolventnosti.

(3) V kazenskopravno področje se vštevajo pravna znanja kazenskega prava, kazenskega procesnega prava in prava izvrševanja kazenskih sankcij.

(4) V delovnopravno področje se vštevajo pravna znanja delovnega prava, postopka v delovnih sporih in prava socialne varnosti.

(5) V javnopravno področje se vštevajo pravna znanja ustavnega prava, mednarodnega prava, organizacije javne uprave, upravnega prava, upravnega postopka in upravnega spora ter prava in ureditve Evropske unije.

(6) V temeljno pravno področje se vštevajo pravna znanja uvoda v pravoznanstvo, materije teorije države in prava, temeljev metodologije vrednotenja v pravu in filozofije prava.

4. člen

(pridobitev temeljnih pravnih znanj na študiju prava)

Za izpolnitev pogoja iz prejšnjega člena štejejo opravljeni izpiti iz študijskih predmetov na študiju prava, katerih vsebina so temeljna pravna znanja iz prejšnjega člena.

5. člen

(pridobitev temeljnih pravnih znanj v drugem študijskem programu)

(1) Kandidat lahko kot študent študija prava pridobi posamezna temeljna pravna znanja iz 3. člena tega pravilnika tudi v drugem primerljivem študijskem programu istega ali drugega visokošolskega zavoda v skladu z določbami zakona.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se mu prizna pridobljeno število kreditnih točk po ECTS v tem pravilniku določenih temeljnih pravnih znanj, če pridobljeno znanje po vsebini in obsegu ustreza temeljnemu pravnemu znanju, pridobljenemu pri študijskem predmetu na študiju prava.

6. člen

(pridobitev temeljnih pravnih znanj na tujem visokošolskem zavodu)

(1) Kandidat lahko kot študent študija prava pridobi posamezna temeljna pravna znanja iz 3. člena tega pravilnika v drugem primerljivem študijskem programu tujega visokošolskega zavoda v skladu z določbami zakona.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka visokošolski zavod v Republiki Sloveniji prizna kandidatu ustrezno število kreditnih točk po ECTS v tem pravilniku določenih temeljnih pravnih znanj, če pridobljeno znanje po vsebini in obsegu ustreza temeljnemu pravnemu znanju, pridobljenemu pri študijskem predmetu na študiju prava.

7. člen

(tuja diploma)

(1) Če je kandidat končal študijski program druge stopnje s področja prava na tujem visokošolskem zavodu, ki uporablja kreditno vrednotenje študijskih obveznosti po ECTS, se za priznavanje pridobljenega števila kreditnih točk po ECTS v tem pravilniku določenih temeljnih pravnih znanj smiselno uporabljajo določbe 5. in 6. člena tega pravilnika.

(2) Kandidat, ki je končal študij prava na tujem visokošolskem zavodu, ki ne uporablja kreditnega vrednotenja študijskih obveznosti po ECTS, izpolnjuje pogoje po tem pravilniku, če visokošolski zavod v Republiki Sloveniji ugotovi, da je njegovo izobraževanje glede na obseg in vsebino ustrezno za pridobitev temeljnih pravnih znanj iz 3. člena tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**8. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-321/2008

Ljubljana, dne 24. septembra 2008

EVA 2007-2011-0098

prof. dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07) Sodni svet soglaša s Pravilnikom o zahtevanih temeljnih pravnih znanjih magistrstov prava za sprejem v sodniško pripravništvo.

Št. 4/08-19
Ljubljana, dne 11. septembra 2008

prof. dr. Janez Kranjc l.r.
Predsednik
Sodnega sveta

3943. Pravilnik o obrazcu izjave o premoženjskem stanju

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
o obrazcu izjave o premoženjskem stanju

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazca izjave o premoženjskem stanju, ki jo mora stranka oziroma drug udeleženec sodnega postopka v skladu z določbo drugega odstavka 12. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08) priložiti predlogu za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks.

2. člen

Stranka oziroma drug udeleženec sodnega postopka mora izjavo o premoženjskem stanju predložiti na obrazcu ZST-1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2008.

Št. 700-267/2008
Ljubljana, dne 29. septembra 2008
EVA 2008-2011-0071

prof. dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

Obrazec ZST-1

Pred izpolnjevanjem obvezno preberite priložena navodila!

Sodišče: _____

IZPOLNI SODIŠČE

Prejeto: _____ Opravilna številka zadeve: _____

IZJAVA O PREMOŽENJSKEM STANJU**I. PODATKI O VLAGATELJU/ICI**

Ime in priimek/naziv pravne osebe: _____

Stalno prebivališče/sedež:

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____ Pošta: _____

Začasno prebivališče:

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____ Pošta: _____

Državljanstvo: _____

Status: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka pravne osebe ali samostojnega podjetnika:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH VLAGATELJA/ICE – FIZIČNE OSEBE

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	EMŠO	SORODSTVENO RAZMERJE DO VLAGATELJA/ICE	STALNO OZIROMA ZAČASNO PREBIVALIŠČE
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				

Obrazec ZST-1

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA/ICE – FIZIČNE OSEBE

Ali ste prejemnik denarne socialne pomoči	DA	NE
--	----	----

Pristojni center za socialno delo: _____

V kolikor ste v času vložitve predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo taks prejemnik denarne socialne pomoči, vam spodnjih okenc pod postavko *A) PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU* in postavko *B) PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU* ni potrebno izpolnjevati.

A) PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU

V spodnjih preglednicah izpolnite vse rubrike, tako da v okencu označite oziroma navedete ustrezen odgovor.

1. DOHODKI IN PREJEMKI, OBDAVČENI PO ZAKONU O DOHODNINI

101	Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja	DA, v višini:	EUR	NE
102	Pokojnine in nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	DA, v višini:	EUR	NE
103	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja	DA, v višini:	EUR	NE
104	Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij	DA, v višini:	EUR	NE
105	Dohodki verskih delavcev in preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	DA, v višini:	EUR	NE
106	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna	DA, v višini:	EUR	NE
107	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	DA, v višini:	EUR	NE
108	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti	DA, v višini:	EUR	NE
109	Dohodek iz premoženja	DA, v višini:	EUR	NE
110	Drugi dohodki	DA, v višini:	EUR	NE

2. OSTALI DOHODKI IN PREJEMKI

201	Rejniška nagrada	DA, v višini:	EUR	NE
202	Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja	DA, v višini:	EUR	NE
203	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA, v višini:	EUR	NE
204	Štipendije	DA, v višini:	EUR	NE
205	Plačani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, obračunani prispevki za vrhunske športnike in šahiste	DA, v višini:	EUR	NE
206	Dediščine in darila	DA, v višini:	EUR	NE
207	Dobiček iz kapitala, obresti in dividende	DA, v višini:	EUR	NE

OPOMBE

--

B) PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU:

Ali imate prihranke	DA	NE
---------------------	----	----

ki je odprt pri _____

naziv banke oziroma hranilnice

V spodnji preglednici izpolnite vse rubrike, tako da v okencu označite oziroma navedete ustrezen odgovor.

Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja v republiki Sloveniji ali v tujini:			
1. stanovanja ali stanovanjske hiše, v kateri živite	DA, v vrednosti:	EUR	NE
2. drugega stanovanja ali stanovanjske hiše	DA, v vrednosti:	EUR	NE
3. osebnega vozila	DA, v vrednosti:	EUR	NE
	letnik:	znamka:	
4. vrednostnih papirjev in kapitalskih naložb	DA, v vrednosti:	EUR	NE
5. poslovnih prostorov, opreme in delovnih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček)	DA, v vrednosti:	EUR	NE
6. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček)	DA, v vrednosti:	EUR	NE
7. stavbnega zemljišča	DA, v vrednosti:	EUR	NE
8. drugega premičnega premoženja večje vrednosti	DA, v vrednosti:	EUR	NE

OPOMBE

--

Obrazec ZST-1

IV. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA - PRAVNE OSEBE**A) AKTIVA – iz bilance stanja iz zadnjega letnega poročila**

Skupaj sredstva v višini:	EUR
---------------------------	-----

B) PASIVA – iz bilance stanja iz zadnjega letnega poročila

Skupaj obveznosti (do virov sredstev) v višini:	EUR
---	-----

C) ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA – iz izkaza poslovnega izida iz zadnjega letnega poročila

Višina:	EUR
---------	-----

Č) BILANČNI DOBIČEK/BILANČNA IZGUBA – iz izkaza poslovnega izida iz zadnjega letnega poročila

Višina:	EUR
---------	-----

D) PRILIVI NA TRANSAKCIJSKI RAČUN PRAVNE OSEBE V ZADNJIH TREH MESECIH

Ali ste imeli prilive na transakcijski račun v zadnjih treh mesecih?	DA	NE
--	----	----

Št. transakcijskega računa: _____,

Naziv banke: _____.

OPOMBE**IZJAVA****Vlagatelj/ica in polnoletni družinski člani izjavljam/o:**

1. da so vsi navedeni podatki v vlogi resnični, točni in popolni;
2. do so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemi vlagatelja/ice in vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da soglašam, da pristojno sodišče z namenom preverjanja navedenih podatkov po uradni dolžnosti pridobi moje podatke, ki so davčna tajnost

in za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____

Podpis vlagatelja/žig in podpis odgovorne osebe pravne osebe: _____

Podpisi polnoletnih družinskih članov: _____

Vlagatelj/ica prilaga (obkrožite):

1. dokazilo o prejetih plačah in drugih prejemkih iz dela v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej za vlagatelja/ico in družinske člane – obvezno;
2. dokazila o podatkih, ki predstavljajo davčno tajnost vlagatelja/ice ali njegovih/njenih družinskih članov, če vlagatelj/ica ali družinski član odkloni, da te podatke po uradni dolžnosti pridobi sodišče;
3. dokazila o odhodkih in drugih bremenih.

Ime in priimek:

zap. št.

--	--

Ulica in hišna številka:

Poštna številka: Pošta:

Ulica in hišna številka:

Poštna številka: _____ Pošta: _____

Državljanstvo:

Status:

EMŠO:

[illegible]

Ali ste prejemnik denarne socialne pomoči	DA	NE
--	----	----

Pristojni center za socialno delo:

V kolikor ste v času vložitve predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo taks prejemnik denarne socialne pomoči, vam spodnjih okenc pod postavko A) *PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU* in postavko B) *PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU* ni potrebno izpolnjevati.

A) PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU

V spodnjih preglednicah izpolnite vse rubrike, tako da v okencu označite oziroma navedete ustrezen odgovor.

1. DOHODKI IN PREJEMKI, OBDAVČENI PO ZAKONU O DOHODNINI

101	Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja	DA, v višini:	EUR	NE
102	Pokojnine in nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	DA, v višini:	EUR	NE
103	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja	DA, v višini:	EUR	NE
104	Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij	DA, v višini:	EUR	NE
105	Dohodki verskih delavcev in preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	DA, v višini:	EUR	NE
106	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna	DA, v višini:	EUR	NE
107	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	DA, v višini:	EUR	NE
108	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti	DA, v višini:	EUR	NE
109	Dohodek iz premoženja	DA, v višini:	EUR	NE
110	Drugi dohodki	DA, v višini:	EUR	NE

Obrazec ZST-1

2. OSTALI DOHODKI IN PREJEMKI

210	Rejniška nagrada	DA, v višini:	EUR	NE
202	Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja	DA, v višini:	EUR	NE
203	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA, v višini:	EUR	NE
204	Štipendije	DA, v višini:	EUR	NE
205	Plačani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, obračunani prispevki za vrhunske športnike in šahiste	DA, v višini:	EUR	NE
206	Dediščine in darila	DA, v višini:	EUR	NE
207	Dobiček iz kapitala, obresti in dividende	DA, v višini:	EUR	NE

OPOMBE

--

B) PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU:

Ali imate prihranke	DA	NE
----------------------------	----	----

Prihranki so na varčevalnem računu št.: _____,

ki je odprt pri _____.

naziv banke oziroma hranilnice

V spodnji preglednici izpolnite vse rubrike, tako da v okencu označite oziroma navedete ustrezen odgovor.

Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja v republiki Sloveniji ali v tujini:			
1. stanovanja ali stanovanjske hiše, v kateri živite	DA, v vrednosti:	EUR	NE
2. drugega stanovanja ali stanovanjske hiše	DA, v vrednosti:	EUR	NE
3. osebnega vozila	DA, v vrednosti:	EUR	NE
	letnik: _____	znamka: _____	
4. vrednostnih papirjev in kapitalskih naložb	DA, v vrednosti:	EUR	NE
5. poslovnih prostorov, opreme in delovnih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček)	DA, v vrednosti:	EUR	NE
6. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček)	DA, v vrednosti:	EUR	NE
7. stavbnega zemljišča	DA, v vrednosti:	EUR	NE
8. drugega premičnega premoženja večje vrednosti	DA, v vrednosti:	EUR	NE

OPOMBE

--

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE Izjave o premoženjskem stanju

V Izjavo o premoženjskem stanju (v nadaljevanju Izjavo) se vpiše naziv sodišča, pri katerem se vlaga predlog za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

I. PODATKI O VLAGATELJU/ICI

Vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljevanju vlagatelj) v Izjavo vpiše ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža, državljanstvo, status (predšolski oz. šoloobvezen otrok, dijak, vajenec, študent, zaposlen delavec, samostojni podjetnik posameznik, kmet, samostojni strokovnjak, samostojni umetnik, upokojenec, iskalec zaposlitve, v domskem varstvu, gospodinja ipd.) in matično številko.

II. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH

V razpredelnico se vpiše podatke o vseh družinskih članih, ki imajo v odnosu do vlagatelja položaj:

- zakonca ali zunajzakonskega partnerja;
- otroka, pastorka, otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali posvojenca, ki živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta ali njegov zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja (otroka do 18. leta starosti; otroka, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji največ do 26. leta starosti; otroka po 26. letu starosti, če ima status rednega študenta; za delo nezmožnega otroka ne glede na starost in izjemoma otroka, starejšega od 18 let, ki se izobražuje, je sposoben za delo, pri-javljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši v skupnem gospodinjstvu ter nima lastnih sredstev za preživljanje);
- vnuka, nečaka, varovanca, ki nima staršev ali je staršem odvzeta roditeljska pravica, kadar živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta dolžan preživljati,
- starša vlagatelja, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, ki ga je vlagatelj dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja.

V rubriko »sorodstveno razmerje do vlagatelja« se vpiše, v kakšnem sorodstvenem razmerju je družinski član do vlagatelja, na primer žena, mož, sin, hči, vnuk, mati, oče.

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA - FIZIČNE OSEBE

V Izjavi se označi, ali je vlagatelj prejemnik denarne socialne pomoči in navede center za socialno delo, ki je izdal odločbo o upravičenosti do denarne socialne pomoči.

A) PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU

1. Dohodki in prejemki, obdavčeni po Zakonu o dohodnini

V Izjavo se vpišejo podatki o vseh dohodkih in prejemkih iz zadnjega informativnega izračuna dohodnine oziroma napovedi za odmero dohodnine (v nadaljevanju: informativnega izračuna dohodnine).

Pod šifro 101 - Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja - se vpiše seštevek zneskov, ki se v informativnem izračunu dohodnine navajajo v polju Dohodek iz zaposlitve pod oznakami 1101, 1102, 1103, 1104, 1105 in 1109.

To so podatki o plačah, nadomestilih plač in povračilih stroškov v zvezi z delom, bonitete, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči, premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in drugi dohodki iz delovnega razmerja.

Upoštevajo se tudi podatki o plačah in drugih prejemkih, doseženih v tujini ali pri tujih izplačevalcih oziroma delodajalcih.

Pod šifro 102 - Pokojnine in nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja - se vpiše podatek iz izpisa izplačevalca pokojnine doma oziroma v tujini, kot tudi podatki o nadomestilih, izplačanih pri ZPIZ, ki se v informativnem izračunu dohodnine navajajo v polju Dohodek iz zaposlitve pod oznakama 1106 in 1107.

To rubriko izpolnijo tudi tisti posamezniki, katerih edini vir dohodkov je pokojnina in skladno z Zakonom o davčnem postopku niso prejeli informativnega izračuna dohodnine oziroma niso vložili napovedi za odmero dohodnine.

Pod šifro 103 - Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja - se vpiše znesek, ki se v informativnem izračunu dohodnine navaja v polju Dohodek iz zaposlitve pod oznako 1108.

To je podatek o seštevku prejetih nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (izplačevalec je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije), obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti (izplačevalec je Zavod RS za zaposlovanje) in starševskega varstva (izplačevalec je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve) ter primerljivih dohodkov iz tujine.

Pod šifro 104 - Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij - se vpiše podatek iz izpisov izplačevalcev, ki se v informativnem izračunu dohodnine navaja v polju Dohodek iz zaposlitve pod oznakama 1211 in 1212. Vpiše se znesek iz polja dohodek (celotni znesek teh prejemkov), zmanjšan za znesek iz polja normirani ali dejanski stroški.

To rubriko izpolnijo tudi tisti posamezniki, ki so prejeli plačilo za opravljeno delo prek študentskih ali mladinskih organizacij in skladno z Zakonom o davčnem postopku niso prejeli informativnega izračuna dohodnine oziroma niso vložili napovedi za odmero dohodnine. Vpiše se celotni znesek teh prejemkov, zmanjšan za normirane stroške.

Pod šifro 105 - Dohodki verskih delavcev in preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja - se vpiše podatek iz izpisov izplačevalcev, ki se v informativnem izračunu dohodnine navaja v polju Dohodek iz zaposlitve pod oznakama 1220 in 1230. Vpiše se znesek iz polja dohodek, zmanjšan za normirane stroške.

Pod šifro 106 - Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna - se vpiše podatek o znesku, ki se v informativnem izračunu dohodnine navaja v polju Dohodek iz dejavnosti pod oznako 2100.

Pod šifro 107 - Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov - se vpiše seštevek zneskov, ki se v informativnem izračunu dohodnine navajajo v polju Dohodek iz dejavnosti pod oznakami 2210, 2220, 2230 in 2240.

Pod šifro 108 - Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti - se vpiše dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v RS, ugotovljen za posamezno leto, zmanjšan za katastrski dohodek zemljišč, za katere so bile za to leto priznane oprostitve. Osnova, ki je sestavljena iz katastrskega dohodka, povprečnega zneska subvencij na zemljišča v uporabi, potencialnih tržnih dohodkov za proizvodnjo vina, 70% pavšalne ocene na panj in povprečnega zneska subvencij na panj se vpiše v skupnem znesku. Podatke se povzame iz odmerne odločbe oziroma iz napovedi za odmero dohodnine pod oznako 3100. Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti iz tujine se upošteva podatek pod oznako 3300.

Pod šifro 109 - Dohodek iz premoženja - se vpiše seštevek zneskov, ki se v informativnem izračunu dohodnine navajata v polju Dohodek iz premoženja pod oznakama

4100 in 4200, zmanjšana za normirane ali dejanske stroške.

To sta podatka o dohodku iz oddajanja premoženja v najem in o dohodku iz prenosa premoženjske pravice (materialne avtorske pravice, pravice industrijske lastnine ipd.).

Pod šifro 110 - Drugi dohodki - se vpiše seštevek zneskov, ki se v informativnem izračunu dohodnine navajajo v polju Drugi dohodki pod oznakami 6100, 6200 in 6300.

To so podatki o darilih, priznavalninah in preostalih drugih dohodkih.

2. Ostali dohodki in prejemi

Pod šifro 201 - Rejniška nagrada - se vpiše znesek rejniške nagrade, prejete v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Pod šifro 202 - Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja - se vpiše seštevek prejetih denarnih dajatev po zakonih, ki urejajo pravice vojnih invalidov, vojnih veteranov in žrtev vojnega nasilja, razen tistih, ki ste jih navedli pod šifro 110 oz. pod oznako 6300 v informativnem izračunu dohodnine. Vpiše se seštevek dajatev, prejetih v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Pod šifro 203 - Preživnina, nadomestilo preživnine - se vpiše seštevek zneskov preživnin in nadomestil preživnin, ki jih izplačuje Jamstveni in preživninski sklad RS, prejetih v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Pod šifro 204 - Štipendije - se vpiše seštevek štipendij, prejetih od Zavoda RS za zaposlovanje, štipendij, prejetih od drugih državnih in občinskih organov, podjetnikov posameznikov, osebnih in kapitalskih družb ter drugih štipendij. Vpiše se seštevek štipendij, prejetih v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Pod šifro 205 - Plačani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, obračunani prispevki za vrhunske športnike in šahiste - se vpiše seštevek plačanih prispevkov za nakazilo v sklade socialnega zavarovanja oziroma proračun v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Pod šifro 206 - Dediščine in darila - se vpiše podatek o višini dediščin in daril, prejetih v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava. Upoštevajo se podatki iz odločb o odmeri davka na dediščine in darila oziroma sklepov o dedovanju ali darilnih pogodb. Podatki se vpisujejo tudi v primeru, če davek ni bil plačan.

Pod šifro 207 - Dobiček iz kapitala, obresti in dividende - pri obrestih in dividendah se vpiše seštevek zneskov iz obvestil izplačevalcev. Upošteva se tudi neobdavčeni del obresti. Za dobiček iz kapitala se upošteva dosežen dobiček, ki ga je zavezanec napovedal v napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov. Vpišejo se zneski, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Opombe

Pod opombami se vpiše morebitne okoliščine, potrebne za natančnejše razumevanje zgoraj navedenih kategorij dohodkov in prejemkov (tudi odhodki, bremena ipd.).

B) PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU

V Izjavi se označi, ali ima posameznik prihranke. Navede se številka varčevalnega računa, na katerem so prihranki

ter naziv banke oziroma hranilnice, pri kateri je račun odprt.

V razpredelnici se pod točkami od 1 do 8 označi, ali posameznik razpolaga z določeno vrsto premoženja ter navede njegovo vrednost. Če vam vrednost ni znana, se navede oceno tržne vrednosti posameznega premoženja. Če je posameznik solastnik določene vrste premoženja, se navede vrednost njegovega solastniškega deleža. Pod stavbno zemljišče pri točki 7 se ne šteje zemljišče, na katerem stoji stanovanjska hiša, v kateri živite.

Opombe

Pod opombami se vpiše morebitne okoliščine, potrebne za natančnejše razumevanje zgoraj navedenih kategorij premoženja (tudi bremena ipd.).

IV. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA - PRAVNE OSEBE

V Izjavi se navede višina aktive in pasive iz bilance stanja iz zadnjega letnega poročila. Vpiše se podatek o čistem poslovnem izidu obračunskega obdobja in višina bilančnega dobička oziroma izgube, oboje iz izkaza poslovnega izida iz zadnjega letnega poročila. Navede se tudi, ali je imela pravna oseba v zadnjih treh mesecih prilive na transakcijski račun, številka transakcijskega računa ter naziv banke, pri kateri je račun odprt.

Opombe

Pod opombami se vpiše morebitne okoliščine, potrebne za natančnejše razumevanje materialnega stanja vlagatelja.

IZJAVA

Vlagatelj in njegovi polnoletni družinski člani podpišejo izjavo, s katero potrjujejo, da so vsi podatki, ki so navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, soglašajo, da pristojno sodišče z namenom preverjanja navedenih podatkov po uradni dolžnosti pridobi njihove podatke, ki so davčna tajnost in s katero za vse navedeno prevzemajo materialno in kazensko odgovornost.

Priloge

Izmed prilog mora vlagatelj, ki je fizična oseba, obvezno priložiti dokazilo o prejetih plačah in drugih prejemkih iz dela v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo te Izjave za vsak mesec posebej in sicer zase in za družinske člane.

Če vlagatelj ali družinski član odkloni, da podatke, ki predstavljajo davčno tajnost, po uradni dolžnosti pridobi sodišče, mora vlagatelj priložiti dokazila o teh podatkih.

Če vlagatelj v Izjavi navaja podatke o odhodkih in bremenih, mora zanje predložiti ustrezna dokazila.

OBRAZEC ZA DRUŽINSKEGA ČLANA

Za vsakega družinskega člana je treba izpolniti poseben obrazec. Za izpolnjevanje tega obrazca veljajo enaka navodila kot za izpolnjevanje enakih polj v obrazcu za vlagatelja.

3944. Spremembe in dopolnitve Sodnega reda

Na podlagi 81. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZS-H) in po predhodno pridobljenem mnenju predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije z dne 25. 9. 2008 izdaja minister za pravosodje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
SODNEGA REDA****1. člen**

V Sodnem redu (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01, 22/02, 15/03, 75/04, 138/04, 74/05, 5/07, 82/07 in 16/08) se peti odstavek 50.b člena spremeni tako, da se glasi:

»Sodišča pošljejo podatke iz drugega odstavka tega člena ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, ter skupni poročevalski enoti v ustrezni in v naprej dogovorjeni elektronski obliki:

- do 20. januarja tekočega leta za celotno preteklo leto,
- do 15. aprila tekočega leta za prvo trimesečje tekočega leta,
- do 15. julija tekočega leta za prvo polletje tekočega leta,
- do 15. oktobra tekočega leta za devetmesečje tekočega leta.«

2. člen

Tretji odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Uradne ure za poslovanje v zvezi z javnimi knjigami so vsak dan od ponedeljka do petka od 9. do 12. ure, v ponedeljek in sredo pa tudi od 14. do 16.30 ure.«

3. člen

Za 51. členom doda nov 51.a člen, ki se glasi:

»51.a člen

Na delovna dneva 24. in 31. decembra je poslovni čas vseh sodišč od 8. do 13. ure, uradne ure za nevažljive stranke in za poslovanje v zvezi z javnimi knjigami pa so od 9. do 12. ure.«

4. člen

Drugi odstavek 135. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za odmero sodnih taks in izterjavo neplačanih taks skrbi vpisničar ali druga z razporedom dela določena sodna oseba sodišča, pred katerim je taksna obveznost nastala, v primerih pravnih sredstev pa sodišča, pred katerim je tekel postopek na prvi stopnji.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če je taksa plačana v zadostni vrednosti, vpisničar oziroma druga z razporedom dela določena sodna oseba na pisanju, na podlagi katerega je nastala taksna obveznost, z zaznamkom ugotovi pravilnost plačila takse in zaznamek podpiše.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če taksa ob nastanku taksne obveznosti ni plačana ali je premalo plačana, naredi na pisanju, na podlagi katerega je nastala taksna obveznost, zaznamek o tem, kakšna je višina takse, po kateri tarifni številki in kdo jo mora plačati, zaznamek podpiše ter pošlje plačilni nalog zavezancu za plačilo (obr. SR št. 18, 19, 20).«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če stranka v roku, določenem v plačilnem nalogu, takse ne plača oziroma če v tem roku ne zaprosi za oprostitev, odlog ali obročno plačilo takse po ustreznem procesnem zakonu ali če v zakonsko določenem roku ne vloži ugovora zoper plačilni nalog, sodišče potrdi izvršljivost plačilnega naloga in ga skupaj s sporočilom na obrazcu SR št. 21 v nadaljnjem roku 15 dni pošlje pristojni izpostavi Davčne uprave Republike Slovenije oziroma organu, ki je po zakonu pristojen za zastopanje in uveljavljanje premoženjskih pravic in koristi Republike Slovenije v tujini. Izvod sporočila iz prejšnjega stavka ostane v spisu in se vpiše v popis spisa; na pisanju, na podlagi katerega je nastala taksna obveznost, pa se naredi ustrezen zaznamek. V zadevah, pri katerih se pravočasno in pravilno plačilo sodne takse šteje kot procesna predpostavka, ravna sodišče v skladu s procesnim zakonom in zakonom, ki ureja sodne takse.«

Šesti, sedmi in osmi odstavek se črtajo.

Sedanji deveti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Po opravljenem plačilu sodne takse taksni zavezanec vlogi ni dolžan prilagati potrdila o plačilu, razen če zakon, ki ureja sodne takse, ne določa drugače. Plačilo takse ugotovi in na pisanju pisno potrdi uradna oseba pristojnega sodišča, razen če zakon, ki ureja sodne takse, ne določa drugače.«

V sedanjem desetem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »Vsa plačila sodnih taks se evidentirajo v evidenci sodnih taks. Evidenco sodnih taks vodi računovodstvo okrožnega sodišča, ločeno za vsako sodišče. Podrobnejša oblika in vsebina evidence se določi s pravilnikom, ki ga predpiše minister, pristojen za pravosodje.« nadomesti z besedilom »Na vplačilnih mestih mora sodišče tudi zagotoviti pobiranje sodnih taks.«

Sedanja enajsti in dvanaajsti odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

Sedanji trinajsti odstavek, ki postane deseti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Če je v seznam taks vpisana taksa naknadno plačana ali če je pristojni izpostavi Davčne uprave Republike Slovenije oziroma organu, ki je po zakonu pristojen za zastopanje in uveljavljanje premoženjskih pravic in koristi Republike Slovenije v tujini, poslan plačilni nalog s potrdilom o izvršljivosti in ustreznem sporočilom, je treba o tem narediti ustrezen zaznamek tudi v seznamu taks.«

Sedanji štirinajsti odstavek postane enajsti odstavek.

5. člen**136. člen**

V prvem odstavku 136. člena se črta besedilo »in predpisano uničene«.

6. člen

V 139. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Predsednik sodišča mora vsake tri mesece predsedniku Vrhovnega sodišča Republike Slovenije poročati o načinu organizacije zagotovitve opravil nujnih procesnih dejanj in o obsegu aktivnih ur v času dežurstva za obdobje preteklih treh mesecev, ki se časovno prekrivajo z obdobjem dežurstva oziroma pripravljenosti na podlagi razporeda iz prvega odstavka tega člena. Navedeno poročilo se v vednost pošlje tudi ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, za uporabo pri pripravi predpisov s tega področja.«

7. člen

Tretji odstavek 145. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost osebne varovalne opreme ne sme presegati 75 odstotkov povprečne mesečne neto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji v mesecu januarju tekočega leta.«

8. člen

V 160. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Zadeve, ki se dodeljujejo s časovnim zamikom, se morajo dnevno razporediti po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov strank ali udeležencev in vpisati v vpisnike. Zadeve se sodnikom dodeljujejo enkrat mesečno upoštevaje abecedni vrstni red začetnic njihovih priimkov. Posameznemu sodniku se dodeli toliko zadev, da se doseže z letnim razporedom določeno število nerešenih zadev, ki jih mora imeti sodnik v delu po opravljeni mesečni dodelitvi.«

9. člen

V prvem odstavku 217. člena se besedilo »ki ni pravilno kolkovano ali sploh ni kolkovano, pa bi moralo biti, se stranko na to opozori in pouči o obveznosti kolkovanja« nadomesti z besedilom »za katero ni plačana taksa ali taksa ni plačana v zadostni vrednosti, pa bi morala biti, se stranko na to opozori.«

10. člen

V prvem odstavku 220. člena se besedi »predpisano kolkovano« nadomestita z besedami »plačana predpisana taksa«.

11. člen

V 247. členu se črta besedilo »skrbi za pravilno kolkovanje pisanj v postopku in izterjavo neplačanih taks,«.

12. člen

Obrazec SR št. 18 (čl. 135 SR) se nadomesti z novim obrazcem SR št. 18 (čl. 135 SR):

Opr. št. (vpisnik in št. zadeve)

GRB

Naziv sodišča

Naslov sodišča

Poštna št., kraj

Ime in priimek/naziv zavezanca za plačilo

Naslov/sedež zavezanca za plačilo

Poštna št., kraj

Država

PLAČILNI NALOG**za plačilo sodne takse**

ZADEVA:

Na podlagi 34. člena Zakona o sodnih taksah (Ur. l. RS, št. 37/08; v nadaljevanju ZST-1) vas pozivamo, da v roku _____ dni od vročitve tega plačilnega naloga plačate še neplačano oziroma premalo plačano sodno takso za

_____ po tar. št. _____ v znesku _____ EUR.

Navedeni znesek plačajte na prehodni podračun tega sodišča št. _____, z referenco _____. Pri plačilu kot namen nakazila navedite opravilno številko zadeve, za katero plačujete sodno takso.

Če v navedenem roku sodne takse po tem plačilnem nalogu ne boste plačali, se bo v skladu s:

*** tretjim odstavkom 105.a člena Zakona o pravdnem postopku (Ur. l. RS, št. 73/07 – UPB3 in 45/08) štelo, da ste _____ (vrsta vloge) umaknili;**

*** enajstim odstavkom 40. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Ur. l. RS, št. 3/07 – UPB4 in 93/07) štelo, da ste predlog za *izvršbo / *izdajo začasne odredbe umaknili;**

*** 41. členom Zakona o sodnih taksah (Ur. l. RS, št. 37/08) štelo, da ste ugovor v postopku izvršbe in zavarovanja umaknili;**

*** četrtem odstavkom 52. člena Zakona o kazenskem postopku (Ur. l. RS, št. 32/07 – UPB4 in 68/08) zasebna tožba zavrgla.**

V tem primeru boste morali v skladu s šestim odstavkom 34. člena ZST-1 plačati takso, ki je v tarifnem delu ZST-1 določena za umik te vloge, oziroma če ta taksa v tarifnem delu ni določena, tretjino takse za postopek o tej vlogi.

PRAVNI POUK: Zoper ta plačilni nalog je dopustno v osmih dneh od vročitve vložiti ugovor iz razlogov, da je sodna taksa že plačana ali da je sodišče sodno takso napačno odmerilo. O ugovoru odloča sodišče prve stopnje.

Naziv sodišča

Dne _____

Pristojna sodna oseba:

* Neustrezno prečrtati!

Obr. SR št. 18 (čl. 135 SR) - plačilni nalog za plačilo sodne takse 1

13. člen

Obrazec SR št. 18a (čl. 135 SR) se črta.

14. člen

Obrazec SR št. 19 (čl. 135 SR) se nadomesti z novim obrazcem SR št. 19 (čl. 135 SR):

Opr. št. (vpisnik in št. zadeve)

GRB

Naziv sodišča

Naslov sodišča

Poštna št., kraj

Ime in priimek/naziv zavezanca za plačilo

Naslov/sedež zavezanca za plačilo

Poštna št., kraj

Država

PLAČILNI NALOG**za plačilo sodne takse**

ZADEVA:

Na podlagi 34. člena Zakona o sodnih taksah (Ur. l. RS, št. 37/08; v nadaljevanju ZST-1) vas pozivamo, da v roku _____ dni od vročitve tega plačilnega naloga plačate še neplačano oziroma premalo plačano sodno takso za

_____ po tar. št. _____ v znesku _____ EUR,

_____ po tar. št. _____ v znesku _____ EUR,

_____ po tar. št. _____ v znesku _____ EUR,

skupaj torej _____ EUR.

Navedeni znesek plačajte na prehodni podračun tega sodišča št. _____, z referenco _____. Pri plačilu kot namen nakazila navedite opravilno številko zadeve, za katero plačujete sodno takso.

PRAVNI POUK: Zoper ta plačilni nalog je dopustno v osmih dneh od vročitve vložiti ugovor iz razlogov, da je sodna taksa že plačana ali da je sodišče sodno takso napačno odmerilo. O ugovoru odloča sodišče prve stopnje.

Če v navedenem roku sodne takse po tem plačilnem nalogu ne boste plačali oziroma če v tem roku ne boste zaprosili za oprostitev, odlog ali obročno plačilo taks po ustreznem procesnem zakonu ali če ne boste vložili pravočasnega ugovora zoper ta plačilni nalog, bo sodišče potrdilo izvršljivost tega plačilnega naloga in ga v nadaljnjem roku 15 dni poslalo davčnemu uradu, na območju katerega imate stalno prebivališče ali sedež oziroma organu, ki je po zakonu pristojen za zastopanje in uveljavljanje premoženjskih pravic in koristi Republike Slovenije v tujini, da izterja neplačano takso (prvi in drugi odstavek 35. člena ZST-1).

Naziv sodišča

Dne _____

Pristojna sodna oseba:

15. člen

Obrazec SR št. 19a (čl. 135 SR) se črta.

16. člen

Obrazec SR št. 20 (čl. 135 SR) se nadomesti z novim obrazcem SR št. 20 (čl. 135 SR):

Opr. št. (vpisnik in št. zadeve)

GRB

Naziv sodišča

Naslov sodišča

Poštna št., kraj

Ime in priimek/naziv zavezanca za plačilo

Naslov/sedež zavezanca za plačilo

Poštna št., kraj

Država

PLAČILNI NALOG**za plačilo sodne takse**

V zadevi:

ni bila plačana sodna taksa za _____ (dejstvo, zaradi katerega se odmeri taksa), zato se je _____ (vrsta vloge) *štela za umaknjeno / *zavrgla. Na podlagi šestega odstavka 34. člena Zakona o sodnih taksah (Ur. l. RS, št. 37/08; v nadaljevanju ZST-1) morate v primeru, ko se vloga šteje za umaknjeno ali se zavrne, ker taksa za postopek o tej vlogi ni bila plačana, plačati takso, ki je v tarifnem delu ZST-1 določena za umik te vloge oziroma če ta taksa v tarifnem delu ni določena, tretjino takse za postopek o tej vlogi. Zato vas pozivamo, da v roku _____ dni od vročitve tega plačilnega naloga plačate še neplačano oziroma premalo plačano sodno takso za

_____ *po tar. št. _____ v znesku _____ EUR.

Navedeni znesek plačajte na prehodni podračun tega sodišča št. _____, z referenco _____. Pri plačilu kot namen nakazila navedite opravilno številko zadeve, za katero plačujete sodno takso.

PRAVNI POUK: Zoper ta plačilni nalog je dopustno v osmih dneh od vročitve vložiti ugovor iz razlogov, da je sodna taksa po tem plačilnem nalogu že plačana ali da je sodišče sodno takso napačno odmerilo. O ugovoru odloča sodišče prve stopnje.

Če v navedenem roku sodne takse po tem plačilnem nalogu ne boste plačali oziroma če v tem roku ne boste zaprosili za oprostitev, odlog ali obročno plačilo taks po ustreznem procesnem zakonu ali če ne boste vložili pravočasnega ugovora zoper ta plačilni nalog, bo sodišče potrdilo izvršljivost tega plačilnega naloga in ga v nadaljnjem roku 15 dni poslalo davčnemu uradu, na območju katerega imate stalno prebivališče ali sedež oziroma organu, ki je po zakonu pristojen za zastopanje in uveljavljanje premoženjskih pravic in koristi Republike Slovenije v tujini, da izterja neplačano takso (prvi in drugi odstavek 35. člena ZST-1).

Naziv sodišča

Dne _____

Pristojna sodna oseba:

* Neustrezno prečrtati!

Obr. SR št. 20 (čl. 135 SR) - plačilni nalog za plačilo sodne takse 3

17. člen

Obrazec SR št. 21 (čl. 135 SR) se nadomesti z novim obrazcem SR št. 21 (čl. 135 SR):

Opr. št. (vpisnik in št. zadeve)

GRB

Naziv sodišča

Naslov sodišča

Poštna št., kraj

Naziv naslovnika

Naslov naslovnika

Poštna št., kraj

V skladu z določbo 35. člena Zakona o sodnih taksah (UR. l. RS, št. 37/08) sporočamo, da taksni zavezanec:

ime in priimek/naziv zavezanca za plačilo

naslov/sedež zavezanca za plačilo

poštna št., kraj

država

matična številka zavezanca za plačilo

v zadevi _____

sodne takse v višini _____ EUR ni plačal.

Zato vam pošljamo *plačilni nalog s potrdilom o njegovi izvršljivosti / *pravnomočen sklep in vas prosimo, da jo prisilno izterjate.

Naziv sodišča

Dne _____

Za pravilnost odpravka
vpisničar:

Sodnik:

Priloga: *plačilni nalog s potrdilom o izvršljivosti / *sklep

* Neustrezno prečrtati!

Obr. SR št. 21 (čl.135 SR) - Sporočilo o neplačanih sodnih taksah

18. člen

Obrazec SR št. 22 (čl. 135 SR) se nadomesti z novim obrazcem SR št. 22 (čl. 135 SR):

Opravična številka _____

SEZNAM TAKS

v zadevi _____

Ime in priimek/naziv stranke, ki je oproščena plačila takse _____

na podlagi _____

Redna št. v spisu	Postopek oz. dejanje sodišča, za katero taksa ni bila plačana in vrednost predmeta za plačilo takse	Tarifna številka	Znesek (EUR)	Taksa naj se izterja od		Pripombe
				tožnika	toženca	
				v znesku (EUR)		
1	2	3	4	5	6	7

Obr. SR št. 22 (čl. 135 SR) - Seznam taks, ki jih je stranka oproščena

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

V Spremembah in dopolnitvah Sodnega reda (Uradni list RS, št. 16/08) se 40. člen spremeni tako, da se glasi:

»Roki za rešitev zadev iz 50. člena Sodnega reda se začnejo uporabljati 1. januarja 2010 glede naslednjih zadev: preiskave in kazenske zadeve na prvi stopnji, zadeve o prekrških, pravnne in nepravne zadeve ter gospodarski spori, postopki pred senatom za mladoletnike, izvršilne zadeve, zadeve v postopkih upravnih sporov ter zadeve v delovnih in socialnih sporih.

Glede zadev iz prejšnjega odstavka se od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev Sodnega reda do 31. decembra 2008 za njihovo rešitev uporabljajo roki, ki so določeni v 11. členu Sprememb in dopolnitev Sodnega reda (Uradni list RS, št. 82/07), pri čemer se za zadeve v socialnih sporih uporablja rok, določen za rešitev zadev v delovnih sporih.

Od 1. januarja 2009 do 31. decembra 2009 veljajo naslednji roki za rešitev posameznih zadev:

- preiskava in kazenske zadeve na prvi stopnji: v roku 12 mesecev od prejema zadeve do odprave spisa državnemu tožilcu po opravljeni preiskavi oziroma do odprave odločbe I. stopnje;
- zadeve o prekrških: v roku 9 mesecev od prejema zadeve do odprave odločbe I. stopnje;
- pravne in nepravne zadeve ter gospodarski spori: v roku 12 mesecev od prejema zadeve do odprave odločbe I. stopnje;
- postopki pred senatom za mladoletnike: v roku 9 mesecev od prejema zadeve do odprave odločbe I. stopnje;
- izvršilne zadeve: v roku 9 mesecev od prejema zadeve do končanega izvršilnega postopka (269. in 269.a člen Sodnega reda);
- zadeve v postopkih upravnih sporov: v roku 12 mesecev od prejema zadeve;
- zadeve v delovnih in socialnih sporih: v roku 12 mesecev od prejema zadeve.«

20. člen

Te spremembe in dopolnitve Sodnega reda začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-240/2008

Ljubljana, dne 29. septembra 2008

EVA 2008-2011-0040

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

OBČINE

BLOKE

3945. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/03 – ZJU IN 110/02 – ZDT-B) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na svoji 11. redni seji dne 18. 9. 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen Odloka o proračunu Občine Bloke, ki se glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina /Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.846.322
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.363.846
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.222.011
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.033.163
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	129.948
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	58.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	141.835
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOH. OD PREMOŽENJA	19.435
	711 UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500
	712 DENARNE KAZNI	700
	713 PRIH. OD PRODAJA BLAGA IN STORITEV	44.200
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	76.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	859.500
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSN. SREDSTEV	5.700
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	853.800
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	622.976
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJAH	622.976
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SR. EU	

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.037.235
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	458.057
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	76.293
	401 PRISP. DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	9.584
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	356.880
	403 PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV	9.900
	409 SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	5.400
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	565.758
	410 SUBVENCIJE	85.500
	411 TRANSF. POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	213.500
	412 TRANSF. NEPROFITNIM ORGAN. IN USTANOVAM	34.369
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	232.389
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.956.420
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.956.420
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	57.000
	431 INVEST. TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	57.000
	432 INVEST. TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-190.913
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	53.550
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	52.850
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	700
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV (440+441+442)	
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAP. DELEŽEV IN NALOŽB	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽ. (IV.-V.)	53.550
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	750.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	750.000

55 VIII.	ODPLAČILO DOLGA	750.650
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	750.650
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-138.013
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-650
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.	-190.913
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	138.056

»

Vsi ostali členi odloka o proračunu Občine Bloke ostanejo nespremenjeni.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2008

Nova vas, dne 18. septembra 2008

Župan
Občina Bloke
Jože Doles l.r.

**3946. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o predkupni pravici Občine Bloke
na nepremičninah**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) 6. in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 11. redni seji dne 18. 9. 2008 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o predkupni pravici Občine Bloke
na nepremičninah**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o predkupni pravici Občine Bloke na nepremičninah (Uradni list RS, št. 93/03).

2. člen

Dopolni in spremeni se 2. člen odloka, tako da se:

– V prvi alineji se predkupna pravica uveljavlja na nepremičninah: 1397, 1388, 1387, 1382, 1381, 1377, 1376, 1374, 1372, 1370, 1399/2, 1400/4, 1400/6, 1403/2, 1407, 1410/2, 1411/2, 1413/2, 1414/2, 1419/2, 1420/2, 1421/2, 1422/2, 1425/2, 1431/2, 1432/2, 1438/2, k.o. Nova vas;

– V drugi alineji se predkupna pravica uveljavlja na parcelah št. 1460, 1459 in 1475 k.o. Nova vas;

– V četrti alineji se predkupna pravica uveljavlja na parcelah št. 1/6, 1/36, 1/7, 1/37, 1/17, 1/25, 1/16, 1/14, 1/53, 1/90, 5/3, 5/2, 2/1, 11/2, 47/1, 47/3, 95, 218/3, 153.S in 154.S k.o. Nova vas;

– V peti alineji se predkupna pravica uveljavlja na parcelah št. 111/1, 116, 117, 122, 99/2, 92/1, 123/1, 124/1, 123/2, 124/2, 137/1, 136, 134, 133, 140, 141, 142, 166, 163, 162, 161, 160, 159, 158, 157, 155, 156, 154, 153, 152, 151, 143, 145, 144 k.o. Nova vas;

– V šesti alineji se črtata parceli št. 138.S in 266/2 k.o. Nova vas;
– Črta se sedma alineja.

3. člen

Ostala vsebina odloka ostane nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2008

Nova vas, dne 18. septembra 2008

Župan
Občina Bloke
Jože Doles l.r.

**3947. Sklep o začetku priprave sprememb in
dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega
in družbenega plana za območje Občine Bloke**

Na podlagi 46. člena in drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 6. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je župan Občine Bloke dne 24. 9. 2008 sprejel

S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
prostorskih sestavin dolgoročnega
in družbenega plana za območje Občine Bloke**

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo naslov dokumenta

V letu 2007 je Ministrstvo RS za obrambo prodalo območje nekdanjih vojašnic v Velikih Blokah. Sedanji lastnik tega območja je Območna Obrtno-podjetniška zbornica Cerknica. Po sedaj veljavnih prostorskih aktih Občine Bloke je to območje Ministrstva RS za obrambo – območje vojašnic. Ker namerava sedanji lastnik na tem območju urediti obrtno podjetniško cono, je Občina Bloke na podlagi navedene zakonodaje in na podlagi vloge lastnika tega območja za spremembo namenske rabe, pristopila k začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Občine Bloke.

**2. Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
dolgoročnega in družbenega plana za območje Občine
Bloke**

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin se izdelajo za območje kjer se nahajajo nekdanje vojašnice, in sicer na parceli številka 2010 k.o. Velike Bloke.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

3.1 Strokovne rešitve bodo pridobljene z izdelavo ustreznih strokovnih podlag za območje obravnave.

3.2 Izdelava variantnih rešitev ni predvidena.

3.3 V primeru, da bo v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin potrebna tudi izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se izdela tudi okoljsko poročilo.

3.4 Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin se izdelajo na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:5.000 in na topografskih kartah v merilu 1:25.000.

4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

	Faze	Rok
1	sklep o začetku priprave	oktober 2008
2	izdelava osnutka oktober,	november 2008
3	pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	v 37 dneh od izdelane-ga osnutka
4	priprava dopolnjenega osnutka	v 90 dneh od pridoblje-nih smernic
5	usklajevanje smernic	v 15 dneh od dopolnje-nega osnutka
6	javna razgrnitev in javna obravnava (JR in JO)	v 37 dneh od uskladi-tve smernic
7	priprava stališč do pripomb in predlogov iz JR in JO	v 30 dneh po javni razgrnitvi
8	izdelava predloga	v 30 dneh od sprejema stališč
9	pridobitev mnenj in potrditev ministra	v 75 dneh po izdelavi predloga
10	sprejem dokumenta	v 45 dneh od potrditve predloga

Predvideni roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Občine Bloke, za območje nekdanjih vojašnic v Velikih Blokah, se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, pripravo strokovnih podlag in mnenj k predlogu akta, so:

A) Ministrstva in organi v njihovi sestavi:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za opravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana – področje upravljanja z vodami;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za okolje, Sektor za varstvo narave, OE Ljubljana, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana – področje varstva narave;

5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana – področje varstva nepremične kulturne dediščine;

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana – področje varstva narave;

7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje kmetijstva in gozdarstva;

8. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna, Vojkova ulica 9, 6230 Postojna – področje gozdarstva;

9. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana;

10. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana – področje obrambe;

11. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska cesta 5, 6230 Postojna – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

12. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje blagovnih rezerv;

13. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje energetske infrastrukture;

14. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje rudarstva;

15. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška 19, 1000 Ljubljana – področje ureditve prometa;

16. Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor – področje železniške infrastrukture;

17. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langu-sova 4, 1000 Ljubljana – področje letalstva;

18. Služba Vlade RS za lokalno samoupravno in regionalno politiko, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana – področje regionalnega razvoja;

B) Nosilci javnih pooblastil:

19. JP Elektro Ljubljana, PE okolica, Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana;

20. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Prenos električne energije – Služba za nadzor, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;

21. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Regionalna enota TK omrežja Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana;

22. Župan Občine Bloke, Občinski svet Občine Bloke, Nova vas 4a, 1385 Nova vas;

23. JP Komunala Cerknica d.o.o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica;

24. Občina Bloke – Režijski obrat, Nova vas 4 a, 1385 Nova vas – kanalizacija, vodovod, ceste;

25. Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin in njihovih strokovnih podlag zagotovita lastnik zemljišča – naročnik, na podlagi pogodbe št. 01/08-POC, o sodelovanju pri izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih aktov Občine Bloke za območje nekdanjih vojašnic v Velikih Blokah in pripravljavec Občina Bloke, v svojem proračunu.

7. Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep pripravljavec pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na svetovnem spletu.

Št. 3505-0001/2008

Nova vas, dne 24. septembra 2008

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

DOBRNA**3948. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 17. seji dne 15. 9. 2008 sprejel

O D L O K**o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna
za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

1. člen Odloka o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2008 (Uradni list RS, št. 56/08) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna za leto 2008	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.647.840	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.583.241	
70 DAVČNI PRIHODKI	1.358.392	
700 Davki na dohodek in dobiček	1.196.567	
703 Davki na premoženje	60.509	
704 Domači davki na blago in storitve	101.316	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	224.849	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	42.240	
711 Takse in pristojbine	2.283	
712 Denarne kazni	1.326	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	157.000	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	94.045	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	94.045	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.419.961	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.078.439	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.341.522	
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	550.593	
783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	550.593	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.252.501	
40 TEKOČI ODHODKI	1.223.938	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	218.889	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.937	
402 Izdatki za blago in storitve	947.593	
409 Rezerve	22.519	
41 TEKOČI TRANSFERI	633.158	
410 Subvencije	40.545	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	346.765	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.349	
413 Drugi tekoči domači transferi	173.499	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.293.380	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.293.380	

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	102.015
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	72.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.015
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-604.661
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	604.661
50	ZADOLŽEVANJE	604.661
	500 Domače zadolževanje	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	604.661
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	604.661
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	306.185

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.«

2. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

4. člen Odloka o proračunu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 113/07) se dopolni tako, da glasi:

»Namenski prihodki iz 4. člena Odloka o proračunu občine se dopolnijo s prihodkom:
– namenski prihodek iz vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.«

3. člen

8. člen Odloka o proračunu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 113/07) se spremeni tako, da glasi:

»Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZFJ.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 17.136 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 17.136 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2008 oblikuje v višini 5.383 eurov. Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF do višine 5.383 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. «

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0008/2008

Dobrna, dne 17. septembra 2008

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

3949. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 73/08 – UPB), 38. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 51/08), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 17. redni seji dne 15. 9. 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna

I.

Občina Dobrna daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom upokojencev Celje – Center za pomoč na domu, v višini 16,43 € na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije 3,87 € in subvencije Občine Dobrna 8,96 € znaša končna cena za uporabnika v Občini Dobrna 3,60 € na efektivno uro.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2008.

Št. 00700-0007/2008

Dobrna, dne 15. septembra 2008

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

3950. Sklep o uskladitvi višine takse na onesnaževanje vode

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06), v zvezi s 5. členom Odloka o taksi na onesnaževanje vode (Uradni list RS, št. 118/03) je Občinski svet Občine Dobrna na 17. redni seji dne 15. 9. 2008 sprejel

S K L E P

o uskladitvi višine takse na onesnaževanje vode

I.

Taksa na onesnaževanje vode znaša 21,70 EUR neto za enoto obremenitve.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2008.

Št. 00700-0009/2008

Dobrna, dne 15. septembra 2008

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

K R Š K O

3951. Odlok o spremembi Odloka o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 24. seji dne 22. 9. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2008

1. člen

V Odloku o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2008 (Uradni list RS, št. 40/08) se spremeni prvi odstavek 2. člena in glasi:

»Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena, znaša 217.680,64 EUR.«.

2. člen

Spremeni se 3. člen odloka in glasi:

»Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravil Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo za sanacijo naslednjih objektov iz prvega delnega programa odprave posledic škode zaradi poplav in drugih posledic neurij oziroma naravnih nesreč:

– Sanacija plazu na LC 191151 v Malem Trnu	149.168,48 €,
– Sanacija ceste Dobrova–Plešivec	68.512,16 €.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-03/2005-O603

Krško, dne 22. septembra 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-03/2005-O603

Krško, dne 22. septembra 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

3952. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurij v letu 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 24. seji dne 22. 9. 2008 sprejel

O D L O K**o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurij v letu 2008****1. člen**

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Krško pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic neurij v letu 2008. Neurja v mesecu juniju, juliju in avgustu so povzročila škodo na območju celotne Občine Krško.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena, znaša 282.708,53 EUR.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravil Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo na naslednji način:

– Sanacija na cestah po neurju v mesecih juniju, juliju in začetku avgusta	93.744,53 €,
– Nujna intervencijska dela po neurju 15. 8. 2008	94.008,00 €,
– Ostala potrebna dela za zagotovitev prevoznosti	19.956,00 €,
– Sanacija strehe gradu Rajhenburg, stroški dela popisnih komisij, nujna sanacija najbolj kritičnih odsekov na cestah	75.000,00 €.

4. člen

Župan lahko sredstva za posamezne namene, določene v četrti alineji 3. člena (75.000,00 EUR) zaradi drugačnih prioritet odprave posledic neurja prerazporeja med opisanimi objekti, vendar te prerazporeditve ne presegajo 2% skupnega obsega sredstev določenega v tem odloku.

5. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje občinskemu svetu.

LJUBLJANA**3953. Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 105/05 – uradno prečiščeno besedilo in 28/08), osmega odstavka 3. člena Pravilnika o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08), 17. in 18. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. izredni seji dne 29. 9. 2008 sprejel

S K L E P**o dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji****1. člen**

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji (Uradni list RS, št. 18/08) se v 5. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Dodatno znižanje iz prvega in drugega odstavka tega člena velja, če je v vrtec vključen en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.«

2. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena velja, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.«

3. člen

V 7. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-364/2007-30

Ljubljana, dne 29. septembra 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

LOG - DRAGOMER**3954. Odlok o spremembi proračuna Občine Log
- Dragomer za leto 2008**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07) 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. redni seji dne 24. 9. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer
za leto 2008****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2008 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov Znesek		
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.341.128
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.999.809
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.792.449
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.490.435
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	214.014
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	88.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	207.360
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	42.504
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.800
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	900
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	162.056
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	251.265
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	251.265
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	89.954
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	89.954
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.159.845
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	841.651
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	135.390

	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.928
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	625.023
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
	409 REZERVE	59.310
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	948.186
	410 SUBVENCije	53.852
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	336.003
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	91.012
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	467.319
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.300.656
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.300.656
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	69.352
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	5.000
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	64.352
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I-II)	-818.717
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-822.725
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	822.725

II. KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2008 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del Odloka o spremembi proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer, (www.log-dragomer.si).

Št. 410-9/2008

Dragomer, dne 24. septembra 2008

Župan

Občine Log - Dragomer

Mladen Sumina l.r.

3955. Spremembe in dopolnitve Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine 2008

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. redni seji dne 24. 9. 2008 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
LETNEGA NAČRTA
pridobivanja in razpolaganja s stvarnim
premoženjem občine 2008**

V letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine 2008 se pod rubriko menjave doda 1 menjava, pod rubriko odkupi pa se doda 1 nakup.

OBČINA LOG- DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR

MENJAVA

M7	Občina Log - Dragomer		1026	pašnik	parc. št. 708/1 za parc. št. 1386/1	Ocenjena vrednost
						82.080,00
		LOG				
SKUPAJ						82.080,00

ODKUPI

O4	Občina Log - Dragomer		48	travnik	parc. št. 1390/6	Ocenjena vrednost 76,50 EUR/m ²
						3.672,00
		LOG				
SKUPAJ						3.672,00

Spremembe in dopolnitve Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2008 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2008.

Letni načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/2008

Log, dne 24. septembra 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MEŽICA

3956. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 12. seji dne 22. 9. 2008 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2008

V odloku o proračunu Občine Mežica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 25/08) se 2. člen spremeni tako da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.306.146
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.351.433
70	DAVČNI PRIHODKI	1.880.298
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.706.552
	703 Davki na premoženje	120.853
	704 Domači davki na blago in storitve	52.893
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	471.135
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	138.115
	711 Takse in pristojbine	1.729
	712 Denarne kazni	592
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	330.699
72	KAPITALSKI PRIHODKI	193.512
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	97.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoroč. sredstev	96.512

73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih vir	2.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	758.701
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	663.344
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sred.prorač. EU	95.357
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.267.187
40	TEKOČI ODHODKI	813.358
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.749
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.045
	402 Izdatki za blago in storitve	613.226
	403 Plačila domačih obresti	16.165
	409 Rezerve	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	1.166.933
	410 Subvencije	19.661
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	628.645
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.850
	413 Drugi tekoči domači transferi	353.777
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.115.260
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.115.260
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.636
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. upor.	160.436
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	38.959
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETAVRAČILA 0	
	DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	8.132
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	8.132
	440 Dana posojila	8.132
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-8.132
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	61.366
55	ODPLAČILA DOLGA	61.366
	550 Odplačila domačega dolga	61.366
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-30.539
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-61.366
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-38.959
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	30.539

V odloku o proračunu Občine Mežica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 25/08) se v 4. členu doda 3. točka. Samoprispevek po Zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje se nameni za obnovo osnovne šole v Mežici, sanacijo Ulice kralja Matjaža in obnovo lokalnih cest v okviru turističnega projekta Peca.

V Odloku o proračunu Občine Mežica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 25/08) se spremeni 10. člen tako, da se glasi: Občina Mežica se v letu 2008 ne bo zadolžila.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-6/2008-5

Mežica, dne 22. septembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

3957. Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane v Mežici

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 12. redni seji dne 22. 9. 2008 sprejel

PRAVILNIK o uporabi večnamenske športne dvorane v Mežici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov športne dvorane Mežica (v nadaljevanju: športna dvorana).

2. člen

V športni dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

3. člen

Športna dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca),
2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev v okviru Športne zveze Mežica in športne tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine,
6. prireditve Občine Mežica,
7. športna dvorana se lahko uporablja tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) in z njo sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo pripravi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

4. člen

Organizator športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Občina Mežica ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi športne dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki športne dvorane morajo v času uporabe le-te uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE V UPORABO

5. člen

Pri oddaji večnamenske športne dvorane v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ Mežica za izvedbo šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti;
2. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Mežica;
3. programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Mežica;
4. drugi klubi, društva in skupine iz Občine Mežica, ki izvajajo športno rekreacijo;
5. društva in klubi izven občine;
6. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko občina kateremukoli porabniku:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane ali
- prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditve občine ali prodaje dvorane v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je 2 tedna.

6. člen

Predloge uporabnikov za uporabo športne dvorane zbere upravitelj dvorane, in sicer do konca meseca julija tekočega leta. Zbiranje predlogov mora upravitelj javno objaviti na krajno običajen način.

Na podlagi predlogov, ki jih zbere upravitelj dvorane, določi razpored uporabe športne dvorane komisija, ki jo imenuje župan. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 5. člena tega pravilnika.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

7. člen

V prejšnjem členu navedeno komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- en predstavnik odbora za šport pri Občini Mežica;
- en predstavnik občinske uprave in
- en predstavnik OŠ Mežica.

8. člen

V primeru, da je interes uporabnikov večji kot so kapacitete dvorane oziroma da terminov ni mogoče uskladiti, Občina Mežica za naslednje šolsko leto objavi razpis in razdeli termine na podlagi razpisnih pogojev in meril ter v skladu z določbami 5. člena tega pravilnika.

9. člen

Program uporabe športne dvorane in urnik zasedenosti potrdi, na predlog komisije, župan pred začetkom uporabe športne dvorane.

Z uporabniki občina sklene pogodbo o uporabi. Sestavni del pogodbe je hišni red športne dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih lastnika, upravitelja in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športne dvorane, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

10. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

11. člen

Pogodba z uporabniki športne dvorane se lahko prekine, pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko občina prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo,
2. če kršijo določila hišnega reda športne dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
3. če ne plačajo računov za uporabo športne dvorane. Za uporabnike sofinancirane iz občinskega proračuna na programih športa občina zadrži sredstva dolžnika.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO VŠD

12. člen

Cenik za uporabo športne dvorane potrdi Občinski svet Občine Mežica na predlog župana, najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje šolsko leto.

Cenik je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

Cenik uporabe pripravi občinska uprava za čas uporabe ene ure. Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. višina letnih materialnih stroškov zajema:
 - stroške ogrevanja in prezračevanja,
 - stroške električne energije,
 - stroške komunalnih storitev,
 - stroški potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
 - stroški zavarovanja,
 - drugi materialni stroški,
2. stroški upravljanja:
 - stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk,
3. sredstva za investicijsko vzdrževanje.

14. člen

Uporabniki športne dvorane iz 7. točke 3. člena tega pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

15. člen

Prihodki od uporabe so prihodek proračuna, namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja športne dvorane, tekočega in investicijskega vzdrževanja in izgradnje dvorane.

IV. DRUGA DOLOČILA

16. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red športne dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane.

V hišnem redu športne dvorane se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov športne dvorane ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

17. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja upravitelj športne dvorane z hišnikom.

V času šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti zagotavlja uporabo dvorane OŠ Mežica s svojim strokovnim kadrom.

18. člen

Občina mora voditi posebno evidenco uporabe športne dvorane iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
 - odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
 - čas uporabe,
 - število in imena udeležencev,
 - ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.
- Evidenco uporabnikov posameznih terminov občini posreduje upravitelj.

19. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja pristojna strokovna služba občine, upravitelj športne dvorane, v času šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti pa tudi osnovna šola.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 671-1/2008

Mežica, dne 22. septembra 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3958. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor

1. Navedeni dopolnjen osnutek odloka bo od 2. 10. 2008 do 3. 11. 2008 javno razgrnjen v prostorih Občine Ravne na Koroškem.

Javna obravnava dopolnjenega osnutka odloka bo 14. 10. 2008 ob 16. uri v prostorih Občine Ravne na Koroškem.

2. V času javne razgrnitve lahko k navedenemu dopolnjenemu osnutku odloka podajo pripombe pravne in fizične osebe, ki imajo za to interes. Pripombe posredujejo pisno na Občino Ravne na Koroškem, Urad za razvoj in investicije, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, ali jih vpišejo v knjigo pripomb v prostoru, kjer bo javna razgrnitev v delovnem času Občine Ravne na Koroškem.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve, t.j. 3. 11. 2008.

Območje OPPN za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor obsega prostor na zemljiščih parc. št. 203/2, 257/4, 204/10 in 209/1, vse k.o. Dobja vas.

3. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na Občini Ravne na Koroškem, na Uradu za razvoj in investicije, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

4. Sklep bo objavljen v Uradnem listu RS, na lokalni televiziji ter spletni strani Občine Ravne na Koroškem ter začne veljati z dnem objave na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Št. 350-5-0001/2007-401

Ravne na Koroškem, dne 24. septembra 2008

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

VERŽEJ

3959. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2008

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB 1; Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99,

124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 22. 9. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2008

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.073.739
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	880.080
70	DAVČNI PRIHODKI	803.934
	700 Davki na dohodek in dobiček	635.889
	703 Davki na premoženje	75.268
	704 Domači davki na blago in storitve	91.067
	706 Drugi davki	1.710
71	NEDAVČNI PRIHODKI	76.146
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.339
	711 Takse in pristojbine	2.568
	712 Globe in druge denarne kazni	700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	39.539
72	KAPITALSKI PRIHODKI	515
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	515
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	193.144
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	43.513
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	149.631
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.098.988
40	TEKOČI ODHODKI	240.433
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	91.465
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.012
	402 Izdatki za blago in storitve	121.671
	403 Plačila domačih obresti	7.000
	409 Rezerve	6.285
41	TEKOČI TRANSFERI	375.606
	410 Subvencije	9.614

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	212.535
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.306
	413 Drugi tekoči domači transferi	106.151
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	419.239
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	419.239
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	63.710
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.250
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.460
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-25.249
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.190
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.190
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.190
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.190
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.696
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.696
	550 Odplačila domačega dolga	20.696
IX. I.)	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.- V.-VIII.)	-47.135
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.696
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	25.249
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	47.253

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07) tako, da se glasi:

»Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloča do 0,5% sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 1.285,00 EUR.«

3. člen

V drugem odstavku 12. člena Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07) se črta znesek »5.600,00 EUR« in se nadomesti z zneskom »5.000,00 EUR«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-93/08

Veržej, dne 22. septembra 2008

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3960. Tarifa nadomestil za objave v postopkih zaradi insolventnosti

Na podlagi petega in šestega odstavka 122. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07; v nadaljevanju: ZFPPIPP), 3. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) ter v skladu s ministrom, pristojnim za pravosodje (št. 705-783/2008, z dne 22. 9. 2008) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve sprejema

TARIFO

nadomestil za objave v postopkih zaradi insolventnosti

1. člen

S to tarifo se določajo nadomestila za storitev objave v postopkih zaradi insolventnosti, ki jo opravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES) po 122. členu ZFPPIPP.

2. člen

Pavšalno nadomestilo za objave iz 1. člena te tarife znaša (brez DDV) za:

1. postopek prisilne poravnave 65 EUR,
2. stečajni postopek nad pravno osebo 100 EUR,
3. postopek prisilne likvidacije 100 EUR,
4. postopek osebnega stečaja 50 EUR,
5. postopek stečaja zapuščine 50 EUR.

3. člen

AJPES nadomestila za storitev objave mesečno zaračunava pristojnim sodiščem do 5. delovnega dne za pretekli mesec.

4. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2008 dalje.

Št. 007-40/2008-5

Ljubljana, dne 24. septembra 2008

EVA 2008-1611-0110

Roža Žust l.r.
Namestnica
predsednice Sveta AJPES

3961. Spremembe Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest

Na podlagi 15. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08), 6. člena Uredbe o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 62/08, 64/08, 70/08 in 78/08), 34. in 36. člena Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., ter 6. člena Poslovnika uprave Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., dne 16. septembra 2008 sprejela

SPREMEMBE CENIKA cestnine za uporabo cestninskih cest

I.

V Ceniku cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 136/06, 53/08, 65/08, 76/08 in 80/08) se v tabelah v II., III., IV. in V. točki črtajo stolpci, ki so pod cestninskim razredom označeni s številkama 1 in 2.

II.

V VIII. točki se v tretji alineji besedilo »prvega cestninskega razreda« nadomesti z besedilom »cestninskega razreda R4«.

III.

V prvem odstavku X. točke se črta druga alineja, v dose-danji četrti alineji pa se besedilo »prvega cestninskega razreda« nadomesti z besedilom »cestninskega razreda R4«.

IV.

XII. točka se črta.

V.

V prvem odstavku XIV. točke se besedilo »prvega cestninskega razreda« nadomesti z besedilom »cestninskega razreda R4«.

Drugi, tretji in četrti odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»Cena elektronske tablice ABC, vključno z davkom na dodano vrednost, znaša 53,00 eurov. Amortizacijska doba elektronske tablice ABC je sedem let. Za amortizacijsko leto se šteje vsako polno koledarsko leto od njene prve uporabe, amortizacija pa je linearna.

Uporabniku se lahko da v uporabo rabljeno elektronsko tablico ABC z do dve leti krajšo uporabno dobo, če DARS, d. d. ne razpolaga z novimi elektronskimi tablicami ABC.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka znaša cena take kartice, vključno z davkom na dodano vrednost, 30,00 eurov, za obračun amortizacije pa se upošteva iztek dvoletnega amortizacijskega obdobja.

Višina vplačila dobroimetja na elektronsko tablico ABC je poljubna. Ob vplačilu dobroimetja nanjo v vrednosti od 60 do pod 210 eurov je uporabnik upravičen do 5% popusta, ob vplačilu dobroimetja nanjo v vrednosti od 210 do pod 400 eurov do 10% popusta in ob vplačilu dobroimetja nanjo v vrednosti 400 eurov in več pa do 13% popusta.«

VI.

Četrti odstavek XVI. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezen uporabnik DARS kartic, Dars kartic Transporter in ABC tablic, ki jih je uporabil za plačevanje cestnine, je pri mesečnem obračunu cestnine od 420 eurov do pod 830 eurov upravičen do količinskega rabata v višini 1% od neto cestnine, od 830 eurov do pod 1.250 eurov v višini 2% od neto cestnine, od 1.250 eurov do pod 1.670 eurov v višini 3% od neto cestnine in od 1.670 eurov ali več v višini 5% od neto cestnine. Obračunano cestnino morajo uporabniki teh kartic plačati najkasneje do 25. v tekočem mesecu za pretekli mesec.«

VII.

XVII. in XVIII. točka se črtata.

VIII.

XIX. točka se spremeni tako, da se glasi:

»Ob prekatégorizaciji elektronskih medijev iz XV. točke tega cenika iz predplačilnih v poplačilne medije plačevanja cestnine se lahko uporabnik odloči, da bo svoje obveznosti poravnava-l s plačilno kartico, povezano z elektronskim medijem.

Na eno plačilno kartico je mogoče vezati samo enega od elektronskih medijev za plačevanje cestnine. Obveznost plačila cestnine se v mesecu zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z zbirnim računom, ki ga izda izdajatelj plačilne kartice.

Prekatégorizacija elektronskega medija za plačevanje cestnine v poplačilni medij velja, dokler je veljavna nanj vezana plačilna kartica. Uporabnik jo lahko kadar koli pred potekom tega roka prekatégorizira nazaj v predplačilni medij za plačevanje cestnine.

Plačilne kartice, ki jih je moč vezati na poplačilne medije plačevanja cestnine, ter postopek in mesta za prekatégorizacijo elektronskih medijev so objavljena na spletni strani DARS, d. d.«

IX.

XX. točka se spremeni tako, da se glasi:

»Prodajna mesta elektronskih medijev DARS, d. d., za brezgotovinsko plačevanje cestnine iz X. točke tega cenika so:

– za DARS kartico: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, in v avtocestni vzdrževalni bazi Ljubljana (Grič 54);

– za DARS kartico Transporter: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, in v avtocestni vzdrževalni bazi Ljubljana (Grič 54);

– za elektronsko tablico ABC: na izstopnih kombiniranih stezah sistema ABC, na vseh izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postajah in v avtocestni vzdrževalni bazi Ljubljana (Grič 54).«

X.

V XXI. točki se črta druga alineja.

XI.

Te spremembe cenika začnejo veljati 1. oktobra 2008.

Št. 007-71/2008/32-0033367

Ljubljana, dne 17. septembra 2008

EVA 2008-2411-0076

mag. Tomislav Nemec l.r.

Predsednik

uprave DARS, d. d.

Skladno z drugim odstavkom 15. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08), je bilo k dopolnitvam Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 37101-8/2008/4 z dne 30. septembra 2008.

POPRAVKI

3962. Popravek Odločbe o imenovanju Marte Šušin za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

Odločbe o imenovanju Marte Šušin za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Naziv Odločbe o imenovanju Marte Šušin za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, objavljene v Uradnem listu RS, št. 89/08 z dne 19. 9. 2008, se pravilno glasi:

»Odločba o imenovanju Marte Sušin za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani«.

Št. 9/2008

Ljubljana, dne 29. septembra 2008

Uredništvo

VSEBINA

VLADA

3937. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 12657
3938. Sklep o določitvi obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2008 12698

MINISTRSTVA

3939. Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah 12698
3940. Pravilnik o povrnitvi stroškov občinam za investicije v izgradnjo elektroenergetskega omrežja 12717
3941. Pravilnik o ovojnici za vročanje po pošti v pravnem postopku 12718
3942. Pravilnik o zahtevanih temeljnih pravnih znanjih magistrstov prava za sprejem v sodniško pripravništvo 12733
3943. Pravilnik o obrazcu izjave o premoženjskem stanju 12734
3944. Spremembe in dopolnitve Sodnega reda 12742

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3960. Tarifa nadomestil za objave v postopkih zaradi insolventnosti 12765
3961. Spremembe Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest 12766

OBČINE

BLOKE

3945. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2008 12753
3946. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Bloke na nepremičninah 12754
3947. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Občine Bloke 12754

DOBRNA

3948. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2008 12755

3949. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dobrna 12757
3950. Sklep o uskladitvi višine takse na onesnaževanje vode 12757

KRŠKO

3951. Odlok o spremembi odloka o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2008 12757
3952. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurij v letu 2008 12758

LJUBLJANA

3953. Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji 12758

LOG - DRAGOMER

3954. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2008 12759
3955. Spremembe in dopolnitve Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine 2008 12760

MEŽICA

3956. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2008 12761
3957. Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane v Mežici 12762

RAVNE NA KOROŠKEM

3958. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor 12764

VERŽEJ

3959. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2008 12764

POPRAVKI

3962. Popravek Odločbe o imenovanju Marte Šušin za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani 12767

