

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **91** Ljubljana, petek **26. 9. 2008**

Cena **2,75 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

MINISTRSTVA

3884. Pravilnik o tarifi za odmero nagrade upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije ter stroških, do povrnitve katerih je upravitelj v teh postopkih upravičen

Na podlagi 2. in 3. točke 114. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o tarifi za odmero nagrade upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije ter stroških, do povrnitve katerih je upravitelj v teh postopkih upravičen

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja:

- tarifo za odmero nagrade upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije,
- pavšalno nadomestilo za prevzem poslov razrešenega upravitelja,
- stroške, do povrnitve katerih je upravičen upravitelj, in
- pavšalni znesek za kritje drugih stroškov stečajnega postopka, ki se konča brez razdelitve upnikom.

II. SPLOŠNI PRAVILI O ODMERI NAGRADE

2. člen

(davek na dodano vrednost)

Nagrada za delo upravitelja se poveča za davek na dodano vrednost, če je upravitelj zavezanec za plačilo tega davka.

3. člen

(uskladitev zneskov)

(1) Minister, pristojen za pravosodje, najpozneje do 28. februarja tekočega leta uskladi vse zneske iz tega pravilnika z rastjo cen življenjskih potrebščin, ki je uradno ugotovljena v Republiki Sloveniji za preteklo leto.

(2) Usklajeni zneski se uporabljajo od dneva njihove objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III. NAGRADA ZA DELO UPRAVITELJA V STEČAJNEM POSTOPKU

4. člen

(povečanje nagrade v stečajnem postopku nad banko ali zavarovalnico in v stečajnem postopku z mednarodnim elementom)

V stečajnem postopku nad banko ali zavarovalnico in v stečajnem postopku z mednarodnim elementom v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljnjem besedilu: Zakon) se upravitelju prizna povečanje vseh nadomestil, vključenih v nagrado, za 20 odstotkov.

5. člen

(nadomestilo za izdelavo otvoritvenega poročila)

(1) Nadomestilo upravitelja za izdelavo otvoritvenega poročila se odmeri po naslednji preglednici:

Postavka	Osnova za izračun v eurih		Nadomestilo v eurih
I.	/	do 50.000	10%
II.	nad 50.000	do 500.000	5.000 + 4% nad 50.000
III.	nad 500.000	do 1.000.000	23.000 + 3% nad 500.000
IV.	nad 1.000.000	do 3.000.000	38.000 + 1% nad 1.000.000
V	nad 3.000.000		58.000 + 0,5% nad 2.500.000

(2) Osnova za izračun nadomestila po prejšnjem odstavku je v stečajnem postopku nad pravno osebo in podjetnikom posameznikom vrednost premoženja (sredstev), izkazana v otvoritveni bilanci stanja stečajnega dolžnika iz drugega odstavka 291. člena Zakona, v postopku osebnega stečaja nad zasebnikom in potrošnikom ter postopku stečaja zapuščine pa podatek o vrednosti premoženja, ki sodi v stečajno maso, naveden v otvoritvenem poročilu upravitelja.

(3) Nadomestilo, določeno po prvem odstavku tega člena, se lahko zviša ali zniža največ za 20 odstotkov, če obstaja občutno nesorazmerje med vrednostjo premoženja ter številčnostjo oblik in vrst tega premoženja.

(4) Nadomestilo, določeno po prvem odstavku tega člena, se lahko zviša največ za 20 odstotkov glede na obseg, v katerem upravitelj samostojno opravi računovodske, administrativne in druge storitve, ki bi sicer predstavljale stroške stečajnega postopka po 7. točki drugega odstavka 355. člena Zakona.

(5) Končni znesek nadomestila za izdelavo otvoritvenega poročila se določi tako, da se znesek nadomestila, določen po prvem odstavku tega člena, zviša ali zniža za vsoto zvišanj ali znižanj nadomestila iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, pri čemer ne sme biti nižji od zneska nadomestila iz šestega odstavka tega člena.

(6) Znesek najnižjega nadomestila za izdelavo otvoritvenega poročila znaša 1.500 eurov.

6. člen

(nadomestilo za preizkus terjatev)

(1) Nadomestilo upravitelja za preizkus terjatev se odmeri po naslednji preglednici:

Postavka	Število pravočasno prijavljenih terjatev		Znesek nadomestila v eurih
I.		do 10	1.500
II.	nad 10	do 50	1.500 + 100 za vsako terjatev nad 10
III.	nad 50	do 100	5.500 + 50 za vsako terjatev nad 50
IV.	nad 100		8.000 + 25 za vsako terjatev nad 100

(2) Upravitelju v postopku prisilne likvidacije se nadomestilo po tem členu ne prizna.

7. člen

(nadomestilo za unovčenje stečajne mase in razdelitev)

(1) Nadomestilo upravitelja za unovčenje stečajne mase in razdelitev, ne glede na to, ali gre za razdelitev splošne ali posebne razdelitvene mase, znaša dva odstotka od višine zneska unovčenega premoženja, ki je predmet razdelitve.

(2) Zaradi izvajanja dodatnih nalog in pristojnosti upravitelja v postopku odpusta obveznosti znotraj postopka osebnega stečaja se upravitelju prizna za vsako končano leto preizkusnega obdobja v skladu s 400. členom Zakona dodatno nadomestilo v znesku od 200 do 500 eurov. Pri odločanju o višini nadomestila po tem odstavku sodišče upošteva dejanski obseg upraviteljevega dela. Nadomestila po tem odstavku ni mogoče določiti pred potekom leta, na katero se nanaša.

8. člen

(razrešitev upravitelja)

(1) Upravitelj, ki je razrešen zaradi kršitve svojih obveznosti, mora v osmih dneh po pravnomočnosti sklepa sodišča o razrešitvi vrniti v stečajno maso vso v postopku izplačano nagrado.

(2) Upravitelj, ki je razrešen na svojo zahtevo in je iz naslova nagrade za delo upravitelja prejel več, kakor znaša del nagrade, sorazmeren z obsegom dejanj, ki jih je opravil do svoje razrešitve, in zmanjšan za pavšalno nadomestilo za prevzem poslov razrešenega upravitelja, mora v 15 dneh po pravnomočnosti sklepa sodišča o razrešitvi vrniti v stečajno maso presežek nagrade.

(3) Če razrešeni upravitelj ne ravna po prvem ali drugem odstavku tega člena, mora novi upravitelj v 15 dneh po preteku petnajstdnevnega roka za prostovoljno plačilo pristopiti k izterjavi neplačane obveznosti razrešenega upravitelja.

(4) Upravitelj, ki je bil razrešen na svojo zahtevo, nima pravice do dela nagrade, katerega plačilo bi v skladu z 2. točko

drugega odstavka 104. člena Zakona sicer imel pravico zahtevati ob predložitvi svojega končnega poročila. Ta del nadomestila se ne upošteva pri določanju dela nagrade, sorazmernega z obsegom dejanj, ki jih je opravil pred razrešitvijo.

IV. NAGRADA ZA DELO UPRAVITELJA V POSTOPKU PRISILNE PORAVNAVE

9. člen

(nadomestilo za preizkus terjatev)

Nadomestilo upravitelja za preizkus terjatev se odmeri po preglednici iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika tako, da se znesek nadomestila pomnoži s količnikom 0,5.

10. člen

(nadomestilo za izdelavo poročila o vpisu in vplačilu novih delnic)

Nadomestilo upravitelja za izdelavo poročila o vpisu in vplačilu novih delnic se odmeri po preglednici iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika glede na upnike, ki so jih vpisali in vplačali.

11. člen

(nadomestilo za izdelavo poročila o izidu glasovanja o sprejetju prisilne poravnave)

Nadomestilo upravitelja za izdelavo poročila o izidu glasovanja o sprejetju prisilne poravnave se odmeri po preglednici iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika tako, da se znesek nadomestila pomnoži s količnikom 0,5.

12. člen

(nadomestilo za opravljanje nadzora)

(1) Nadomestilo upravitelja za opravljanje nadzora po 171. členu Zakona se za vsak začet mesec postopka določi po naslednji preglednici:

Postavka	Višina zneska sredstev v bilanci stanja v eurih	Znesek nadomestila v eurih
I.	do 100.000	500
II.	nad 100.000 do 1.000.000	od 500 do 1.500
III.	nad 1.000.000	1.500

(2) Nadomestilo, določeno po prejšnjem odstavku, se lahko zviša za največ 30 odstotkov glede na zahtevnost in težavnost postopka.

13. člen

(odmera nagrade v primeru ustavitve postopka prisilne poravnave)

(1) Če sodišče izda sklep o ustavitvi postopka prisilne poravnave pred glasovanjem upnikov o potrditvi prisilne poravnave, ima upravitelj pravico do dela nadomestil za preizkus terjatev, sorazmernega z obsegom dejanj, ki jih je opravil do ustavitve postopka prisilne poravnave, in zmanjšanega za 20 odstotkov.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se nadomestilo za opravljanje nadzora, odmerjeno v skladu s 13. členom tega pravilnika, zniža za 20 odstotkov.

14. člen

(pravica razrešenega upravitelja zahtevati plačilo nagrade)

Upravitelj, ki je bil razrešen na svojo zahtevo, pridobi pravico zahtevati plačilo dela nagrade, sorazmernega z obsegom dejanj, ki jih je opravil do svoje razrešitve, in zmanjšanega za pavšalno nadomestilo za prevzem poslov razrešenega upravitelja, šele ko pravico zahtevati plačilo svojega dela nagrade pridobi novi upravitelj.

V. PAVŠALNO NADOMESTILO ZA PREVZEM POSLOV RAZREŠENEGA UPRAVITELJA

15. člen

(odmera nadomestila)

(1) Novi upravitelj lahko zahteva priznanje pavšalnega nadomestila za prevzem poslov razrešenega upravitelja le, če je razrešeni upravitelj že začel opravila v postopku.

(2) V stečajnih postopkih znaša pavšalno nadomestilo pet odstotkov od vseh v postopku že izplačanih in z načrtom poteka postopka predvidenih nadomestil, vključenih v nagrado upravitelja.

(3) V postopku prisilne poravnave znaša pavšalno nadomestilo pet odstotkov v postopku prisilne poravnave odmerjene nagrade upravitelja.

VI. NAGRADA ZA DELO UPRAVITELJA V POSTOPKU PRISILNE LIKVIDACIJE

16. člen

(odmera nagrade)

Če v tem pravilniku ni določeno drugače, se pravila za odmero nagrade za delo upravitelja v stečajnem postopku smiselno uporabljajo tudi za odmero nagrade upravitelja v postopku prisilne likvidacije.

VII. STROŠKI, DO POVRNITVE KATERIH JE UPRAVIČEN UPRAVITELJ

17. člen

(odločanje sodišča o povrnitvi stroškov upravitelju)

Pri odločanju o povrnitvi stroškov upravitelju v skladu s 105. členom Zakona sodišče upošteva samo tiste stroške, ki so bili potrebni za opravljanje nalog in pristojnosti upravitelja.

18. člen

(stroški prevoza)

(1) Upravitelj ima pravico do povrnitve stroškov prevoza. Stroški prevoza obsegajo stroške za prevoz z javnim prevoznim sredstvom (vlak, avtobus, ladja in letalo) ali stroške za prevožene kilometre z lastnim prevoznim sredstvom.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo izdatke za prevoz od upraviteljeve pisarne do kraja, kjer naj bo opravljeno dejanje, ki se ga upravitelj udeleži.

(3) Stroški prevoza se povrnejo za prevoz po najkrajši poti. Upravitelj prosto izbira, ali bo prevoz opravil z lastnim ali javnim prevoznim sredstvom.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se stroški prevoza ne povrnejo, če razdalja med upraviteljevo pisarno do kraja, kjer naj bo opravljeno dejanje, znaša manj kakor dva kilometra.

19. člen

(obračun stroškov prevoza)

(1) Če upravitelj potuje z javnim prevoznim sredstvom, se mu stroški povrnejo v višini dejanskih izdatkov, ki jih mora upravitelj izkazati s predložitvijo kopij računov.

(2) Če upravitelj potuje z javnim prevoznim sredstvom, je upravičen do uporabe poslovnega ali 1. razreda in uporabe spalnika na vlaku ali kabine na ladji, če potuje ponoči.

(3) Če upravitelj potuje z lastnim prevoznim sredstvom, se mu stroški povrnejo v skladu z zadnjimi uradno objavljenimi zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi.

20. člen

(dnevnice, stroški prehrane in prenočišča)

(1) Upravitelj ima pravico do dnevnice za odsotnost iz kraja pisarne, ki se odmeri v deležu povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece. Delež povprečne plače znaša 2,5 odstotka za odsotnost od osem do dvanajst ur, za daljšo odsotnost pa pet odstotkov.

(2) Upravitelj ima pravico do povrnitve stroškov za prehrano in prenočišče, če je moral zaradi opravljanja nalog ali pristojnosti v postopku ostati zunaj kraja svoje pisarne več kakor deset ur; v ta čas se vštevata tudi čas, potreben za pot v kraj, kjer je opravljal delo upravitelja, in za vrnitev.

21. člen

(stroški pisarniškega poslovanja)

Upravitelj ima pravico do povrnitve stroškov izdatkov za poštne in telefonske storitve, obrazce, za bančne storitve, za fotokopiranje in prepisovanje spisov, listin ter dokumentacije in za podobne izdatke v dejanski višini ali enega odstotka višine zneska nagrade po 5. členu tega pravilnika.

VIII. PAVŠALNI ZNESEK ZA KRITJE DRUGIH STROŠKOV STEČAJNEGA POSTOPKA, KI SE KONČA BREZ RAZDELITVE UPNIKOM

22. člen

(višina pavšalnega zneska)

Pavšalni znesek za kritje drugih stroškov stečajnega postopka, ki se konča brez razdelitve upnikom, znaša:

- v postopku stečaja nad pravno osebo ali samostojnim podjetnikom: 2.000 eurov,
- v postopku osebnega stečaja nad zasebnikom ali potrošnikom in v postopku stečaja zapuščine: 500 eurov.

IX. KONČNA DOLOČBA

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2008.

Št. 007-284/2008

Ljubljana, dne 17. septembra 2008

EVA 2008-2011-0047

prof. dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

3885. Pravilnik o čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o vodenju čakalnih seznamov

Na podlagi petega odstavka 15. člena in za izvajanje 15., 16. in 17. člena Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o vodenju čakalnih seznamov****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa najdaljše dopustne čakalne dobe za posamezne zdravstvene storitve za izvajalce zdravstvenih storitev v mreži javne zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), postopek vpisa in prednostne kriterije za uvrščanje pacientov na čakalni seznam ter način vodenja čakalnih seznamov.

2. člen

(najdaljše dopustne čakalne dobe za zdravstvene storitve)

(1) Najdaljše dopustne čakalne dobe za zdravstvene storitve so navedene glede na nujnost in vrsto zdravstvene storitve (specialistični pregled, diagnostični pregled, terapevtski postopek).

(2) Stopnje nujnosti zdravstvene storitve so naslednje:

- nujno,
- hitro,
- redno.

(3) Stopnjo nujnosti zdravstvene storitve v konkretnem primeru določi zdravnik, ki pacienta napoti na zdravstveno storitev na podlagi strokovnih smernic, ki jih pripravi posamezni razširjeni strokovni kolegiji (v nadaljnjem besedilu: RSK), ter na podlagi splošne medicinske doktrine, strokovnih standardov in dobre prakse ter ob upoštevanju načela iz četrtega odstavka 14. člena zakona.

(4) Stopnjo nujnosti zdravstvene storitve »nujno« in »hitro« zdravnik, ki pacienta napoti, obrazloži v zdravstveni dokumentaciji in napotni oziroma drugi listini.

(5) V primeru nestrinjanja glede stopnje nujnosti zdravstvene storitve med zdravnikom, ki pacienta napoti, in zdravnikom, na katerega je bil pacient napoten, obvelja stopnja nujnosti, ki jo določi zdravnik, na katerega je bil pacient napoten. Ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pripravi smernice za postopek napotitve v posamezno stopnjo nujnosti zdravstvene storitve.

(6) Zdravstvena storitev, ki je označena s stopnjo nujnosti »nujno«, se izvede takoj in ni predmet čakalne dobe.

(7) Zdravstvena storitev, ki je označena s stopnjo nujnosti »hitro«, se izvede odvisno od vrste zdravstvene storitve, in sicer:

- specialistični pregled najpozneje v sedmih dneh,
- diagnostični pregled in terapevtski postopek najpozneje v 30 dneh.

(8) Zdravstvena storitev, ki je označena s stopnjo nujnosti »redno«, se izvede odvisno od vrste zdravstvene storitve, in sicer:

- specialistični in diagnostični pregled najpozneje v šestih mesecih,
- terapevtski postopek najpozneje v 12 mesecih.

(9) Najdaljše dopustne čakalne dobe, določene s tem pravilnikom, so spoštovane, če je čakalna doba za določeno zdravstveno storitev pri najmanj enem izvajalcu znotraj najdaljših dopustnih čakalnih dob, določenih v tem členu.

3. člen

(postopek vpisa v čakalni seznam)

(1) Izvajalci na vseh treh ravneh zdravstvene dejavnosti vodijo čakalni seznam za zdravstvene storitve, ki jih pacientu ne morejo zagotoviti takoj.

(2) Poleg podatka, določenega v 9. točki prvega odstavka 15. člena zakona, se v čakalni seznam za specialistične preglede vpisuje tudi podatek o vrsti specialističnega pregleda.

(3) Vrste specialističnih pregledov so naslednje:

- prvi pregled,
- ponovni pregled,
- kontrolni pregled,
- konziliarni pregled,
- drugo mnenje.

(4) Prvi pregled se opravi takrat, kadar zdravnik pacienta za določeno stanje ali bolezen prvič napoti na specialistični pregled ustreznih stroke.

(5) Ponovni pregled se opravi takrat, kadar zdravnik pacienta za določeno stanje ali bolezen ponovno napoti na pregled zaradi poslabšanja stanja.

(6) Kontrolni pregled se opravi takrat, kadar specialist pacienta naroči na kontrolo in narava bolezni zahteva kontrolo oziroma spremljanje bolezni.

(7) Konziliarni pregled se opravi takrat, kadar zdravnik od drugega zdravnika zahteva pisno mnenje na podlagi že zbranih izvidov diagnostičnih storitev in opravljenih terapevtskih postopkov. Konziliarni pregled se lahko opravi tudi v odsotnosti pacienta.

(8) Drugo mnenje se opravi takrat, kadar pacient za oceno istega zdravstvenega stanja in predvidenih postopkov zdravstvene oskrbe od zdravnika ustreznih specialnosti ali konzilija istega ali drugega izvajalca zahteva pridobitev drugega mnenja.

4. člen

(nacionalni čakalni seznam)

(1) Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IVZ) na spletnih straneh objavi zbirne podatke nacionalnega čakalnega seznama, razvrščene glede na zdravstvene storitve, in sicer po časovnem kriteriju glede na čakalno dobo ali z dopolnilnim kriterijem geografskega področja. V okviru posameznega izvajalca se za referenčni podatek lahko navede zdravstveni delavec z najkrajšo čakalno dobo.

(2) Pri zdravstveni storitvi se objavijo najmanj podatki o:

- izvajalcu posamezne zdravstvene storitve (npr. javnem zdravstvenem zavodu, koncesionarju),
- čakalni dobi pri izvajalcu, in sicer ločeno glede na stopnjo nujnosti,
- številu vseh čakajočih pri izvajalcu.

(3) Kadar izvajalec vodi čakalni seznam za zdravstvene storitve tudi po zdravstvenih delavcih, ki neposredno izvajajo zdravstvene storitve, se na nacionalnem čakalnem seznamu objavijo še podatki o:

- zdravstvenem delavcu, ki bo izvedel zdravstveno storitev,
- čakalni dobi pri zdravstvenem delavcu, ki bo izvedel zdravstveno storitev,
- številu vseh čakajočih pri posameznem zdravstvenem delavcu, ki bo opravil zdravstveno storitev.

(4) IVZ na svojih spletnih straneh objavi seznam zdravstvenih storitev, za katere se vodijo čakalni seznam pri izvajalcih. Seznam IVZ ažurira enkrat letno.

(5) Pravica do podrobnega vpogleda, prepisa ali kopije nacionalnega čakalnega seznama z drugimi podatki iz prvega odstavka 15. člena zakona se ne zagotavlja z objavo na spletnih straneh.

(6) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in ministrstvo na svojih spletnih straneh objavita povezavo na podatke nacionalnega čakalnega seznama.

(7) IVZ brezplačno posreduje Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in ministrstvu podatke iz tretjega odstavka 16. člena zakona, in sicer glede na stanje na dan:

- 31. marca,
- 30. junija,
- 30. septembra in
- 31. decembra.

(8) Podatke iz prejšnjega odstavka IVZ posreduje najpozneje v desetih delovnih dneh od datumov, navedenih v prejšnjem odstavku.

5. člen

(vodenje nacionalnega čakalnega seznama)

(1) Nacionalni čakalni seznam se na podlagi podatkov izvajalcev se ažurira sproti ali najmanj enkrat dnevno.

(2) IVZ na podlagi pridobljenih podatkov s strani centralnega registra prebivalcev iz čakalnih seznamov črta morebitne umrle paciente.

(3) Če IVZ na podlagi posredovanih podatkov s strani izvajalcev ugotovi, da je določen pacient za isto zdravstveno storitev vpisan v več čakalnih seznamov znotraj mreže izvajalcev javne zdravstvene službe hkrati, to sporoči vsem tem izvajalcem. Izvajalec, pri katerem je bil pacient vpisan najprej, pozove pacienta, da se v 10 dneh opredeli, na katerem čakalnem seznamu želi biti vpisan. Če se pacient v navedenem roku ne opredeli, se upošteva prvi vpis, izvajalec pa to sporoči na IVZ, ki vpise pacienta v ostale čakalne seznane črta in to informacijo posreduje tudi ostalim izvajalcem in pacientu.

6. člen

(ponovni kontrolni pregled)

(1) Ponovni kontrolni pregled se opravi pri zdravniku, ki je pacienta napotil na zdravstveno storitev, če pacient na zdravstveno storitev čaka več kot tri mesece in pri njem zahteva ponovni kontrolni pregled.

(2) Pacienta se na ponovni kontrolni pregled uvrsti tako, da na pregled ne čaka dlje kot eno četrtino pričakovane čakalne dobe za izbrano zdravstveno storitev.

7. člen

(opravičena odsotnost od zdravstvene storitve)

(1) Če pacient ni prišel na izvedbo zdravstvene storitve, se lahko opraviči v 14 dneh od dneva načrtovane zdravstvene storitve. Razlog za izostanek je opravičen:

- če je nepredvidljiv in neodločljiv dogodek pacientu fizično onemogočil prihod na izvedbo zdravstvene storitve,
- če je bil pacientu prihod na izvedbo zdravstvene storitve onemogočen zaradi neodločljive obveznosti sodelovanja v sodnem ali drugem uradnem postopku,
- zaradi smrti ožjega družinskega člana,
- zaradi druge hujše nesreče, ki zadane pacienta ali
- zaradi drugega nepredvidljivega in neodločljivega dogodka, ki ima po splošnem prepričanju prednost pred izvedbo načrtovane zdravstvene storitve.

(2) Če je to mogoče, pacient izvajalca zdravstvenih storitev nemudoma obvesti, da na izvedbo storitve ne bo prišel.

(3) Opravičen razlog pacient dokazuje z ustrežno listino.

(4) Opravičeno odsotnega pacienta se na čakalnem seznamu uvrsti na najbližje prosto mesto oziroma tako, da na storitev ne čaka dlje kot eno četrtino pričakovane čakalne dobe za izbrano zdravstveno storitev.

(5) Pacient mora opravičilo iz tega člena dati v pisni ali ustni obliki v 14 dneh od dneva načrtovane zdravstvene storitve. Če pacient opravičilo da le ustno, mora pisno opravičilo dati najpozneje v treh dneh od preteka roka iz prejšnjega stavka.

8. člen

(prednostni kriteriji za uvrščanje pacientov na čakalni seznam)

(1) Prednostni kriterij pri uvrščanju pacientov na čakalni seznam je stopnja nujnosti zdravstvene storitve.

(2) Ob enaki stopnji nujnosti zdravstvene storitve se pri uvrščanju pacienta na čakalni seznam upošteva tudi:

- čas prijave na zdravstveno storitev,
- ponovni kontrolni pregled,
- ponovni vpis na podlagi opravičene odsotnosti od zdravstvene storitve.

9. člen

(načelo enake obravnave in spoštovanje vrstnega reda)

Pri vodenju čakalnega seznama je izvajalec zdravstvenih storitev dolžan zagotoviti enako obravnavo vseh pacientov in pri izvajanju zdravstvenih storitev spoštovati vrstni red pacientov, ki so vpisani v čakalni seznam.

10. člen

(način vodenja čakalnih seznamov)

Čakalni seznami se vodijo pri izvajalcu zdravstvenih storitev v elektronski obliki, na podlagi podatkov, ki jih ureja zakon.

11. člen

(obvezno vodenje čakalnih seznamov v elektronski obliki)

Izvajalci zdravstvenih storitev morajo od 28. februarja 2009 voditi in IVZ pošiljati podatke iz čakalnih seznamov v elektronski obliki za vse zdravstvene storitve, objavljene na spletnih straneh IVZ.

12. člen

(prehodno obdobje)

(1) Za paciente, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika že uvrščeni na čakalni seznam oziroma drugo tovrstno evidenco, se zdravstvena storitev izvede v že dogovorjenem terminu.

(2) RSK pripravijo strokovne smernice za določitev stopnje nujnosti zdravstvene storitve na področju specialističnih pregledov, diagnostičnih pregledov in terapevtskih postopkov v enem mesecu od dneva uveljavitve tega pravilnika.

(3) Ministrstvo pripravi smernice za postopek napotitve v posamezno stopnjo nujnosti zdravstvene storitve iz petega odstavka 2. člena tega pravilnika v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(4) Izvajalci vodijo čakalne seznane na podlagi podatkov, določenih z zakonom, do 28. februarja 2009 ročno ali elektronsko, po tem datumu pa samo še v elektronski obliki.

(5) Izvajalci zagotovijo ustrezne podatke o čakalnih dobah na svojih spletnih straneh do 31. decembra 2008.

(6) IVZ:

– najpozneje do 30. novembra 2008 objaviti metodološka navodila za zbiranje in posredovanje podatkov čakalnih seznamov na podlagi zakona,

– v 30 dneh od dneva uveljavitve tega pravilnika objavi enotni seznam zdravstvenih storitev, za katere izvajalci vodijo čakalne seznane,

– najpozneje do 26. februarja 2009 vzpostavi nacionalni čakalni seznam v skladu s 4. členom tega pravilnika.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-221/2008/47

Ljubljana, dne 9. septembra 2008

EVA 2008-2711-0071

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

3886. Pravilnik o načinu in postopku analiznega, farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi 54. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) ministrica za zdravje, v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja

P R A V I L N I K
o načinu in postopku analiznega,
farmakološko-toksikološkega in kliničnega
preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski
medicini

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(področje urejanja)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2004/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o spremembi Direktive 2001/82/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 58), v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/82/ES) določa vrsto, način in obseg:

– analiznega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: zdravila), ki je sestavni del vloge za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom, ter vsebino, način organiziranja in izvajanja analiznega preskušanja z namenom kontrole kakovosti zdravila ob upoštevanju specifikacijskih meja in meril za oceno kakovosti zdravila;

– farmakološko-toksikološkega preskušanja zdravil ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati preskuševalci, vrsto dokumentacije, ki zadeva preskušanje varnosti in preskušanje zaostankov, in je sestavni del vloge za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom;

– kliničnega preskušanja zdravil, postopka in vsebine dokumentacije za priglasitev kliničnega preskušanja, pravice in dolžnosti udeležencev v preskušanju ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati preskuševalci, vrsto dokumentacije, ki zadeva preskušanje učinkovitosti, in je sestavni del vloge za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom.

2. člen

(uporaba)

Do izdaje nove Priloge I k Direktivi 2001/82/ES se uporabljajo določbe Pravilnika o vrsti, obsegu in načinu analiznega, farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 28/04).

II. KONČNA DOLOČBA

3. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-2005/2008
 Ljubljana, dne 29. julija 2008
 EVA 2008-2711-0021

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
 za zdravje

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister
 za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3887. Pravilnik o označevanju in navodilu za
uporabo zdravil za uporabo v veterinarski
medicini

Na podlagi petega odstavka 72. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) ministrica za zdravje v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o označevanju in navodilu za uporabo zdravil
za uporabo v veterinarski medicini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2004/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o spremembi Direktive 2001/82/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 58) določa način označevanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini in vsebino navodila za uporabo, ki spremlja zdravilo za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: zdravilo).

2. člen

(opredelitev pojmov)

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v zakonu, ki ureja zdravila, v zakonu, ki ureja veterinarska merila skladnosti in v zakonu, ki ureja veterinarstvo, se v tem pravilniku uporabljajo še naslednje definicije:

1. Rejne živali so živali, ki so namenjene za proizvodnjo živil.

2. Ime zdravila je ime, ki je lahko:

– izmišljeno;
 – nelastniško ime skupaj z blagovno znamko ali imenom izdelovalca;
 – znanstveno ime ali splošno ime skupaj z blagovno znamko ali imenom izdelovalca.

3. Nelastniško ime je mednarodno nelastniško ime (INN) v latinskem jeziku kot ga priporoča Svetovna zdravstvena organizacija (WHO) oziroma, če INN ime ne obstaja, običajno splošno ime.

4. Jakost zdravila je masa ali količina zdravilne učinkovine na enoto odmerka ali na enoto mase ali prostornine zdravilnega pripravka, podana v gramih, miligramih, S.I. (seznam enot v veljavni Evropski farmakopeji) ali IE (internacionalne enote).

5. Pretisni omoti so vse oblike embalaže, kjer folija predstavlja stično ovojnino.

6. Datum izteka roka uporabnosti je datum, do katerega se sme zdravilo še uporabljati. Kadar sta navedena mesec in leto izteka roka uporabnosti, velja, da je zdravilo uporabno še zadnji dan meseca.

7. Ciljna živalska vrsta je vrsta živali, ki jim je zdravilo namenjeno.

3. člen

(zdravilne učinkovine)

Zdravilne učinkovine v zdravilu morajo biti navedene z nelastniškim imenom.

4. člen

(ime zdravila, farmacevtska oblika, jakost)

(1) Če je ime zdravila izmišljeno ne sme povzročati zamenjave s splošnim imenom.

(2) Če zdravilo vsebuje le eno zdravilno učinkovino in je ime zdravila izmišljeno, mora imenu zdravila slediti tudi nela-
stniško ime.

(3) Kadar je zdravilo v več farmacevtskih oblikah ali so
zdravila različnih jakosti, morata biti farmacevtska oblika in
jakost zdravila vključeni v ime zdravila.

II. OZNAČEVANJE

5. člen

(zunanja in stična ovojnina)

Zdravilo, ki se daje v promet, mora biti označeno na zu-
nanji in na stični obojnini oziroma na stični obojnini, če zunanje
ovojnine ni, z naslednjimi podatki:

- ime zdravila, ki mu sledita farmacevtska oblika in jakost;
- kakovostna in količinska navedba zdravilnih učinkovin;
- kakovostna navedba pomožnih snovi (kadar je to nujno
zaradi zagotovitve varne uporabe zdravila);
- masa, prostornina, število enot;
- številka serije proizvodnje;
- številka dovoljenja za promet;
- naziv in sedež proizvajalca;
- naziv in sedež imetnika dovoljenja za promet;
- ciljna živalska vrsta;
- razvrstitev zdravila glede na predpisovanje;
- način in pot dajanja zdravila;
- karenc, če je zdravilo namenjeno zdravljenju rejnih
živali (tudi če je enaka nič);
- datum izteka roka uporabnosti zdravila (mesec in leto);
- pogoji shranjevanja zdravila;
- besedilo »za živali«;
- besedilo »hraniti izven dosega otrok«;
- na predlog komisije za zdravila, na predlog pristojnega
organa ali na predlog Veterinarske uprave Republike Slovenije
(v nadaljnjem besedilu: VURS) še posebna opozorila ali drugi
podatki.

6. člen

(manjša stična ovojnina)

Na manjših stičnih obojninah, na katerih ni mogoče na-
vesti vseh podatkov iz prejšnjega člena, morajo biti navedeni
vsaj naslednji podatki:

- ime zdravila (če je potrebno, se lahko uporabi skrajšana
oblika farmacevtske oblike);
- kakovostna in količinska navedba zdravilnih učinkovin
(kadar jakost in zdravilna učinkovina nista razvidni iz imena
zdravila);
- način dajanja zdravila (če je potrebno, se lahko uporabi
skrajšana oblika načina dajanja zdravila);
- številka serije proizvodnje;
- številka dovoljenja za promet;
- datum izteka roka uporabnosti zdravila (mesec in
leto);
- karenc, če je zdravilo namenjeno zdravljenju rejnih
živali (tudi, če je enaka nič);
- besedilo »za živali«.

7. člen

(pretisni omot)

Na pretisnih omotih, ki so vloženi v zunanjo ovojnino, je
treba navesti vsaj naslednje podatke:

- ime zdravila;
- naziv proizvajalca;
- številka serije proizvodnje;
- datum izteka uporabnosti zdravila (mesec in leto).

8. člen

(nalepke)

(1) Če na obojnini ni podatkov v slovenskem jeziku, je tre-
ba zunanjo ovojnino, stično ovojnino oziroma stično ovojnino,

če zunanje ovojnine ni, opremiti z nalepko v slovenskem jeziku,
ki vsebuje podatke iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek na nalepki ni treba
navajati zdravilnih učinkovin, pomožnih snovi, farmacevtske
oblike, mase, prostornine, števila enot in številke serije proi-
zvodnje ter datuma izteka roka uporabnosti, če so ti podatki že
navedeni na obojnini.

(3) Nalepko je treba namestiti tako, da so podatki iz prej-
šnjega odstavka vidni.

III. NAVODILO ZA UPORABO

9. člen

(navodilo za uporabo)

K zdravilu je treba obvezno priložiti navodilo za uporabo
zdravila v slovenskem jeziku, ki mora vsebovati vsaj naslednje
podatke:

- naziv in sedež proizvajalca;
- naziv in sedež imetnika dovoljenja za promet;
- ime zdravila, farmacevtsko obliko in jakost;
- indikacije, kontraindikacije in neželene učinke;
- ciljno živalsko vrsto;
- odmerki, način in pot dajanja zdravila ter nasvet za
pravilno dajanje zdravila;
- karenc, če je zdravilo namenjeno zdravljenju rejnih
živali (tudi če je enaka nič);
- posebni varnostni ukrepi pri skladiščenju, če obstajajo;
- na predlog komisije za zdravila, na predlog pristojne-
ga organa ali predlog VURS še posebna opozorila ali drugi
podatki;
- posebni varnostni ukrepi pri odstranjevanju neupora-
bljenega zdravila oziroma odpadnega materiala, kjer je to po-
trebno.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prehodna določba)

Ovojnino in navodilo za uporabo zdravil, ki so pridobila
dovoljenje za promet pred uveljavitvijo tega pravilnika, je treba
uskladiti s tem pravilnikom ob spremembi ali podaljšanju dovo-
ljenja za promet z zdravilom, vendar najpozneje v 24 mesecih
od začetka veljavnosti tega pravilnika.

11. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravil-
nik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v
veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 86/00, 104/00, 86/01
in 4/02).

12. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-2004/2008

Ljubljana, dne 25. julija 2008

EVA 2008-2711-0019

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3888. Pravilnik o pogojih, načinu in postopku vnosa in uvoza posameznih skupin zdravil za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi četrtega odstavka 77. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08), ministrica za zdravje, v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja

P R A V I L N I K
o pogojih, načinu in postopku vnosa in uvoza
posameznih skupin zdravil za uporabo
v veterinarski medicini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje, način in postopek za pridobitev dovoljenja, ki ga izda organ, pristojen za zdravila, za vnos oziroma uvoz naslednjih skupin zdravil za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: zdravila):

- imunskih serumov, cepiv, izdelkov iz krvi in radiofarmacevtskih izdelkov;
- zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet, v nujnih primerih posamičnega zdravljenja, na predlog pristojnega veterinarja, veterinarske organizacije in na osebno odgovornost veterinarja, ki v zadevnih primerih zdravi;
- zdravil s seznama nujno potrebnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki ga določi minister, pristojen za veterinarstvo, in nimajo dovoljenja za promet;
- zdravil, ki so namenjena za razvojno in raziskovalno delo, na odgovornost institucije, ki opravlja razvojno in raziskovalno delo.

2. člen

(definicije in izrazi)

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v 5. in 6. členu Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še definicije in izrazi, ki imajo naslednji pomen:

- predlagatelj za pridobitev dovoljenja za vnos zdravil iz skupin zdravil, navedenih v prejšnjem členu, je lahko veletrgovec, za uvoz zdravil pa oseba, ki za to izpolnjuje pogoje, določene v zakonu;
- VURS pomeni Veterinarsko upravo Republike Slovenije;
- organ, pristojen za zdravila, je Javna Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija);
- končni uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki lahko opravlja veterinarsko dejavnost v skladu z veterinarskimi predpisi;
- pristojni veterinar pri končnem uporabniku je veterinar, ki v nujnih primerih posamičnega zdravljenja predlaga vnos oziroma uvoz zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji.

II. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA VNOS ALI UVOZ
IMUNSKIH SERUMOV, CEPIV, IZDELKOV IZ KRV
IN RADIOFARMACEVTSKIH IZDELKOV, KI IMAJO
DOVOLJENJE ZA PROMET V REPUBLIKI SLOVENIJI

3. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga predlagatelja za pridobitev dovoljenja za vnos ali uvoz imunskih serumov, cepiv, izdelkov iz krvi in radiofar-

macevtskih izdelkov mora vsebovati naslednje dokumente in podatke:

- spremni dopis;
- ime, naziv in naslov predlagatelja, proizvajalca, dobavitelja in končnega uporabnika;
- ime in količina zdravila;
- farmacevtsko obliko, jakost in velikost pakiranja;
- datum in podpis odgovorne osebe predlagatelja.

(2) Če zdravilo po vnosu oziroma uvozu ni označeno v slovenskem jeziku, mora predlagatelj vlogi za izdajo dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil priložiti tudi predlog besedila nalepke v slovenskem jeziku. Besedilo na nalepki mora ustrezati zahtevam pravilnika, ki ureja označevanje in navodilo za uporabo zdravil za uporabo v veterinarski medicini.

III. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA VNOS ALI UVOZ
ZDRAVIL, KI NIMAJO DOVOLJENJA ZA PROMET
V REPUBLIKI SLOVENIJI

4. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil v nujnih primerih posamičnega zdravljenja in zdravil iz seznama nujno potrebnih zdravil)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet, v nujnih primerih posamičnega zdravljenja in zdravil iz seznama nujno potrebnih zdravil, mora, poleg dokumentov in podatkov iz prejšnjega člena, vsebovati še naslednje podatke in priloge:

1. mnenje VURS o upravičenosti vnosa oziroma uvoza zdravila, ki je predmet vloge;
 2. ime, naziv in naslov končnega uporabnika oziroma končnih uporabnikov;
 3. pisno obrazložitev pristojnega veterinarja, ki ne sme biti starejša od treh mesecev, v kateri se navede:
 - podrobna obrazložitev razlogov za vnos oziroma uvoz zdravila in namen uporabe zdravila glede na vrsto bolezni;
 - vrsta in število živali;
 - če gre za cepivo, proti kateri bolezni se bo žival oziroma se bodo živali cepile;
 - alternativna možnost zdravljenja in pojasnilo, zakaj se pri zdravljenju ne uporabi katerega izmed zdravil, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji; v primeru ponovne vloge za vnos ali uvoz zdravil iz tega člena mora pristojni veterinar predložiti tudi poročilo o porabi zdravila;
 4. podatke iz 3. točke prvega odstavka 8. člena Pravilnika o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 64/06);
 5. originalni povzetek glavnih značilnosti zdravila in njegov prevod v slovenski jezik;
 6. originalno navodilo za uporabo in njegov prevod v slovenski jezik v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje in navodilo za uporabo zdravil za uporabo v veterinarski medicini;
 7. strokovna mnenja, ki so del I. dela dokumentacije zdravila, ki jih zahteva 10. člen Pravilnika o dovoljenju za promet zdravil za uporabo v veterinarski medicini;
 8. dokazilo, da je zdravilo v prometu vsaj v eni državi članici Evropske unije;
 9. veljavno potrdilo, da je zdravilo izdelano po načelih dobre proizvodne prakse, ki ni starejše od treh let (v nadaljnjem besedilu: GMP certifikat proizvajalca);
 10. na zahtevo Agencije mora predlagatelj predložiti še druge dele dokumentacije, ki jih zahteva Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini;
 11. količino in številko serije zdravila, ki se bo vnesla ali uvozila v državo.
- (2) VURS izda mnenje na podlagi podatkov iz predložene dokumentacije iz 2., 3. in 6. prejšnjega odstavka.

5. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil, namenjenih za razvojno in raziskovalno delo)

Vloga za pridobitev dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet in so namenjena za razvojno in raziskovalno delo, mora, poleg podatkov iz 3. člena tega pravilnika, vsebovati še naslednje priloge:

- obrazložitev namena uporabe zdravila;
- izjavo uporabnika, da zdravilo ne bo uporabljeno za klinično preskušanje;
- povzetek glavnih značilnosti in navodilo za uporabo zdravila;
- GMP certifikat proizvajalca, ki ni starejši od treh let.

IV. NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

6. člen

(predložitev vlog)

Predlagatelj vloge iz tega pravilnika z ustreznimi dokazili predloži Agenciji v fizični ali v elektronski obliki.

V. DOVOLJENJE ZA VNOS ALI UVOZ ZDRAVIL

7. člen

(odločanje o izpolnjevanju pogojev)

(1) Agencija o izpolnjevanju pogojev za pridobitev dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil odloči v upravnem postopku v 30 dneh od dneva prejema popolne vloge.

(2) Dovoljenje za vnos ali uvoz zdravil se izda za vsako posamezno pošiljko zdravil.

(3) Dovoljenje za vnos ali uvoz imunskih serumov, cepiv, izdelkov iz krvi in radiofarmacevtskih izdelkov, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji, se izda za količino, ki je navedena v dovoljenju za vnos ali uvoz.

VI. OBVEŠČANJE O NEŽELENIH UČINKIH
IN PREDLOŽITEV POROČILA O UPORABI ZDRAVILA

8. člen

(farmakovigilanca)

Imetnik dovoljenja za vnos ali uvoz zdravila, ki nima dovoljenja za promet, mora zbirati, beležiti in poročati o neželenih učinkih, če se pojavijo pri uporabi zdravila in jih nemudoma sporočiti Agenciji.

9. člen

(poročilo o porabi)

Na zahtevo Agencije je imetnik dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil ali pristojni veterinar ali končni uporabnik teh zdravil, dolžan predložiti poročilo o porabi zadevnega zdravila.

VII. OBVEŠČANJE O IZDANIH DOVOLJENJIH
IN PRENEHANJE VELJAVNOSTI DOVOLJENJA ZA VNOS
ALI UVOZ ZDRAVIL, KI NIMAJO DOVOLJENJA
ZA PROMET V REPUBLIKI SLOVENIJI

10. člen

(obveščanje o izdanih dovoljenjih in prenehanje veljavnosti dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil)

(1) Agencija redno pošilja VURS kopije izdanih dovoljenj za vnos ali uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji.

(2) Dovoljenje za vnos ali uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet, velja eno leto od izdaje dovoljenja.

VIII. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 72-20/2008

Ljubljana, dne 23. junija 2008

EVA 2008-2711-0018

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3889. Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in
izdajanju zdravil za uporabo v veterinarski
medicini**

Na podlagi drugega odstavka 2. člena, drugega odstavka 11. člena in enajstega odstavka 79. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08), izdaja ministrica za zdravje, v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil
za uporabo v veterinarski medicini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

Ta pravilnik določa način razvrščanja, predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: zdravila) v skladu z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2004/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o spremembi Direktive 2001/82/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 58), in z Direktivo Komisije 2006/130/ES z dne 11. decembra 2006 o izvajanju Direktive 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo meril za izvzete nekaterih zdravil za uporabo v veterinarski medicini, namenjenih živalim za proizvodnjo živil, iz zahteve za predložitev veterinarskega recepta (UL L št. 349 z dne 12. 12. 2006, str. 15).

2. člen

(opredelitev pojmov)

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v zakonu, ki ureja zdravila, v zakonu, ki ureja veterinarska merila skladnosti in v zakonu, ki ureja veterinarstvo, se v tem pravilniku uporabljajo še definicije, oznake in kratice, ki imajo naslednji pomen:

1. Veterinarski recept je javna listina, s katero veterinar, ki v skladu z veljavnimi predpisi opravlja veterinarsko dejavnost,

oziroma doktor veterinarske medicine skladno z določbami tega pravilnika predpiše zdravilo;

2. Organ, pristojen za zdravila, je Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija);

3. Izdaja zdravila ob storitvi v veterinarski organizaciji pomeni izdajo zdravila, ki ga veterinarska organizacija in druge organizacije, ki po predpisih o veterinarstvu lahko opravljajo veterinarsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: veterinarska organizacija), izda imetniku živali, če ima veterinarska organizacija zadevno žival v svoji evidenci, oziroma, če veterinarska organizacija pri imetniku živali opravlja veterinarske preventivne ali terapevtske posege na živalih, in storitev spremlja ustrezna strokovna podpora s svetovanjem;

4. Identifikacija živali, pri katerih se opravi poseg ali se jim na Rp predpiše zdravilo, je evidentiranje razpoložljivih podatkov o zdravljenih živalih, ki omogočajo njihovo natančno prepoznavnost, kot so: vrsta živali, ime živali oziroma, v primeru skupine živali, njihovo število, spol, teža, kategorija, datum rojstva oziroma starost živali, mikrolokacija na gospodarstvu; pri identifikaciji zdravljenih živali, ki so namenjene za proizvodnjo živil, je treba evidentirati tudi identifikacijsko številko, če v tej točki navedeni podatki ne zadoščajo za prepoznavnost živali.

II. OPREDELITEV IN NAČIN RAZVRŠČANJA ZDRAVIL

3. člen

(način razvrščanja zdravil)

(1) Zdravila se opredeljujejo in razvrščajo glede na način predpisovanja in mesto izdajanja.

(2) Glede na način predpisovanja se zdravila razvrstijo na:

- zdravila, za katera je potreben veterinarski recept,
- zdravila, za katera veterinarski recept ni potreben.

(3) Zdravila iz prve alineje prejšnjega odstavka se izdajajo v lekarnah ali ob storitvah v veterinarskih organizacijah.

(4) Zdravila, za katera veterinarski recept ni potreben, se lahko izdajajo v lekarnah, ob storitvah v veterinarskih organizacijah in v specializiranih prodajalnah, ki imajo dovoljenje Agencije za opravljanje dejavnosti prometa na drobno z zdravili za uporabo v veterinarski medicini.

4. člen

(skupine zdravil, za katera je potreben veterinarski recept)

Veterinarski recept je obvezen za naslednje skupine zdravil:

1. za zdravila, za katera veljajo naslednje omejitve prometa ali uporabe:

- omejitve, ki so posledica izvajanja konvencij Organizacije Združenih narodov v zvezi s prometom ali uporabo narkotičnih in psihotropnih snovi,
- omejitve uporabe zdravil v skladu s predpisi Evropske unije;

2. za zdravila za živali za proizvodnjo živil in za zdravila, pri katerih mora veterinar upoštevati previdnostne ukrepe, da se izogne nepotrebnim tveganjem za:

- ciljne živalske vrste,
- osebo, ki daje zdravilo živali,
- okolje;

3. za zdravila, ki so namenjena zdravljenju patoloških procesov in zahtevajo podrobno predhodno diagnozo ali katerih uporaba bi lahko ovirala ali vplivala na poznejše diagnostične ali terapevtske ukrepe;

4. za galenske izdelke za uporabo v veterinarski medicini, namenjene živalim za proizvodnjo živil;

5. za nova zdravila, ki vsebujejo zdravilno učinkovino, za katero je izdano dovoljenje za promet, veljavno manj kot pet let;

6. za magistralne pripravke za uporabo v veterinarski medicini.

5. člen

(zdravila, za katera veterinarski recept ni potreben)

Ne glede na določbo 2. točke prejšnjega člena veterinarski recept ni potreben za zdravila za živali za proizvodnjo živil, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. dajanje zdravil je omejeno na takšne farmacevtske oblike, ki pri uporabi zdravila ne zahtevajo nobenega posebnega znanja ali spretnosti;

2. zdravilo, tudi če je dano nepravilno, ne predstavlja neposrednega ali posrednega tveganja za zdravljenjo žival ali živali, za osebo, ki zdravilo daje ali za okolje;

3. povzetek glavnih značilnosti zdravila ne vsebuje nobenih opozoril o možnih resnih neželenih učinkih, ki izhajajo iz njegove pravilne uporabe;

4. za zdravilo za uporabo v veterinarski medicini ali za katero koli drugo zdravilo, ki vsebuje isto učinkovino, ni poročil o pogostih resnih neželenih učinkih;

5. povzetek glavnih značilnosti zdravila ne obravnava kontraindikacij v zvezi z drugimi zdravili za uporabo v veterinarski medicini, ki se navadno uporabljajo brez recepta;

6. za zdravilo ne veljajo posebni pogoji shranjevanja;

7. tudi v primeru nepravilne uporabe zdravila ni tveganja za varstvo potrošnikov zaradi ostankov v živilih, pridobljenih iz zdravljenih živali;

8. tudi v primeru nepravilne uporabe zdravila, ki vsebuje učinkovine, ki delujejo na povzročitelje kužnih ali parazitarnih bolezni, ni tveganja za zdravje ljudi ali živali zaradi razvoja odpornosti proti tem učinkovinom.

III. PREDPISOVANJE ZDRAVIL

6. člen

(predpisovanje zdravil na veterinarski recept)

(1) Zdravila, za katera je potreben veterinarski recept, lahko predpiše samo veterinar, ki v skladu z veljavnimi predpisi opravlja veterinarsko dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) Zdravila, za katera je potreben veterinarski recept, lahko predpiše tudi doktor veterinarske medicine, na lastno odgovornost za lastne živali oziroma živali svojih družinskih članov, če niso namenjene za proizvodnjo živil. Doktor oziroma doktorica veterinarske medicine ne more predpisovati na veterinarski recept zdravil za zdravljenje in preventivne namene, ki jih kot obvezne ukrepe predpiše Republika Slovenija.

7. člen

(zdravila, ki vsebujejo narkotične ali psihotropne snovi)

(1) Zdravila, ki vsebujejo narkotične ali psihotropne snovi se smejo predpisovati na veterinarski recept samo, če je njihova uporaba nujna za zdravje in dobrobit živali in če je v skladu s predpisi o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami določeno, da se lahko uporabljajo za namene veterinarske medicine.

(2) Zdravila na recept, ki vsebujejo narkotične ali psihotropne snovi, smejo predpisati samo veterinarji iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Zdravila iz tega člena so zdravila, ki vsebujejo narkotične ali psihotropne snovi iz skupine II, IIIa in IIIc Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 49/00, 8/01 – popr., 49/01, 78/02, 53/04 in 122/07). Izdajajo se lahko samo v lekarnah, oseba, ki zdravilo prejme, pa se mora izkazati z veljavnim osebnim dokumentom.

(4) Seznam zdravil iz tega člena je dostopen na spletni strani Agencije.

IV. VETERINARSKI RECEPT

8. člen

(veterinarski recept)

(1) Besedilo veterinarskega recepta na uradno veljavnem receptnem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika, mora biti napisano čitljivo in neizbrisljivo.

(2) Z enim veterinarskim receptom se lahko predpiše samo eno zdravilo za eno žival ali za več živali iste vrste, če te sodijo v eno skupino, ki pripada istemu imetniku živali, pri čemer se za skupino živali štejejo živali, ki so ločene od ostalih in se z ostalimi ne morejo zamenjati oziroma pomešati med seboj.

(3) Vsako popravilo veterinarskega recepta oziroma preklic recepta mora veterinar, ki je recept predpisal, potrditi z lastnoročnim podpisom, osebnim žigom in datumom popravka. Popravki morajo biti izvedeni tako, da ostane popravljeni del recepta še viden in berljiv.

(4) Uradno veljavne obrazce veterinarskih receptov izdaja Veterinarska zbornica, ki o izdanih obrazcih tudi vodi evidenco in jo mora dati na vpogled na zahtevo uradnega veterinarja.

9. člen

(sestava veterinarskega recepta)

(1) Veterinarski recept je sestavljen iz administrativnega in strokovnega dela.

(2) Administrativni del veterinarskega recepta vsebuje:

- zaporedno številko receptnega obrazca in številko izdanega recepta;
- datum izdaje recepta;
- ime, priimek in naslov imetnika živali;
- identifikacijo živali;
- osebni žig doktorja veterinarske medicine oziroma veterinarja, številka licence veterinarja in lastnoročni podpis.

(3) Strokovni del veterinarskega recepta vsebuje:

- oznako Rp;
 - ime zdravila;
 - farmacevtsko obliko in jakost zdravila, v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega pravilnika;
 - količino zdravila, v skladu s drugim odstavkom 11. člena tega pravilnika;
 - navodilo od merjanju in način uporabe zdravila;
 - karenci pri predpisovanju magistralnih pripravkov za uporabo v veterinarski medicini in v primerih izjemne uporabe zdravila, če je zdravilo namenjeno zdravljenju živali za proizvodnjo živil v skladu z določbami predpisa o izjemni uporabi zdravil za zdravljenje živali in evidencah o zdravljenju živali.
- (4) Na veterinarskem receptu, izdanem v veterinarski organizaciji, morata biti ime in naslov veterinarske organizacije odtisnjena z žigom.

(5) Če veterinarski recept izda doktor veterinarske medicine, mora biti poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena naveden tudi kontaktni podatek (npr. telefonska številka).

10. člen

(strokovni del veterinarskega recepta)

(1) Na veterinarski recept se predpiše le najmanjša možna količina zdravila, ki je potrebna za posamezen poseg ali posamezno zdravljenje živali.

(2) Imena zdravil se ne smejo krajšati. Imena sestavin zdravil se ne smejo krajšati, razen v primerih uveljavljenih okrajšav, ki jih dovoljujejo veljavne farmakopeje ali drugi predpisi.

(3) Navodilo o odmerjanju in načinu uporabe zdravila mora biti na veterinarskem receptu navedeno jasno in popolno. Navedba odredbe »po potrebi« na veterinarskem receptu ni dovoljena, odredba »po navodilu veterinarja« pa je dovoljena kadar je veterinarskemu receptu priloženo

pisno navodilo veterinarja, ki je izdal recept. V tem primeru je na receptu lahko napisano skrajšano navodilo, navedena pa mora biti karenci, če je predpisano zdravilo namenjeno živali za proizvodnjo živil.

(4) Če se mora pri pripravi zdravila meriti njegova masa, mora veterinar na receptu maso označiti z arabskimi številkami na vsaj eno decimalno natančno in z ustreznim mersko enoto po mednarodnem sistemu enot (SI).

(5) Ne glede na prejšnji odstavek, merske enote ni treba zapisati, če se masa zdravila meri v gramih (g).

(6) Če se morajo pri pripravi zdravila meriti kapljice, mora veterinar število teh označiti z rimskimi številkami, in njihovo število v oklepaju napisati z besedo v latinskem jeziku.

(7) Če veterinar, ki predpisuje zdravilo, odloči, da se zdravilo lahko izda ponovno, napiše na recept besedo »REPETATUR« ali besedo »PONOVI« ter s številko in besedo označi število potrebnih ponovitev in se poleg označbe podpiše. Za živali za proizvodnjo živil in za zdravila, ki vsebujejo narkotične ali psihotropne snovi, določene v predpisih, ki urejajo razvrstitev prepovedanih drog ter proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami, izdaja veterinarskega recepta z navedbo »REPETATUR« ali »PONOVI« ni dovoljena. Če število ponovitev ni navedeno, se zdravilo ponovno izda samo enkrat.

(8) Če veterinar predpiše zdravilo v skladu s predpisom, ki določa primere izjemne uporabe zdravil za zdravljenje živali in evidence o zdravljenju živali, na spodnji rob napiše oznako »KASK«.

11. člen

(različne farmacevtske oblike, jakosti, pakiranja)

(1) Če je zdravilo v prometu v raznih farmacevtskih oblikah, jakostih in pakiranjih, mora veterinar na receptu označiti farmacevtsko obliko, jakost in pakiranje zdravila.

(2) Količina zdravila se označi s številom originalnih pakiranj z rimskimi številkami. Če je pakiranje več kot eno, mora biti njihovo število napisano tudi z besedo v latinskem jeziku v oklepaju. Izjemoma je količina zdravila lahko izražena tudi s številom odmernih enot.

12. člen

(prekoračitev največjega odmerka)

Če veterinar v upravičenih primerih prekorači največji, z navodilom proizvajalca predpisani odmerek zdravila, ali če predpiše drugačno odmerjanje ali uporabo, kot ga določa dovoljenje za promet z zdravilom, mora številke napisati tudi z besedami v slovenskem jeziku, dodati klicaj (!) in se poleg podpisati, ter recept označiti v skladu s predpisom, ki ureja izjemno uporabo zdravil za zdravljenje živali in evidence o zdravljenju živali, z oznako »KASK«.

13. člen

(nujna izdaja zdravila)

Če je treba zdravilo izdati takoj, mora veterinar na recept nad oznako »Rp« napisati eno od naslednjih označb: »nujno«, »cito«, »statim« ali »periculum in mora«.

14. člen

(veterinarski recept za zdravila, ki vsebujejo narkotične ali psihotropne snovi)

(1) Veterinarski recept, s katerim se predpisuje zdravila, ki vsebujejo narkotične ali psihotropne snovi iz 7. člena tega pravilnika, mora biti napisan v treh istovetnih izvodi, pri čemer mora biti na drugem izvodu oznaka »prva kopija« in na tretjem izvodu oznaka »druga kopija«. Original in prvo kopijo veterinar izroči imetniku živali, drugo kopijo pa obdrži in jo hrani najmanj pet let od dneva izdaje.

(2) Z veterinarskim receptom se ne smejo predpisati in ne nanj izdajati kokainijev klorid, kot tudi ne zdravila, ki ga vsebujejo.

(3) Za predpisovanje količin zdravil, ki vsebujejo narkotične ali psihotropne snovi na veterinarski recept, se smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki ureja razvrščanje, predpisovanje in izdajanje zdravil za uporabo v humani medicini.

15. člen

(veterinarski recept za magistralni pripravek za uporabo v veterinarski medicini)

(1) Imena sestavin magistralnega pripravka za uporabo v veterinarski medicini se pišejo v latinskem jeziku in sicer po imenih iz veljavnih farmakopej ali drugih predpisov.

(2) Magistralni pripravek za uporabo v veterinarski medicini se za živali za proizvodnjo živil lahko predpiše le, če zdravilo vsebuje farmakološko aktivne snovi, ki so na seznamu v Prilogi I, II ali III Uredbe Sveta (EGS) št. 2377/90 z dne 26. junija 1990 o določitvi postopka Skupnosti za določanje najvišjih mejnih vrednosti ostankov zdravil za uporabo v veterinarski medicini v živilih živalskega izvora (UL L št. 224 z dne 18. 8. 1990, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 542/2008 z dne 16. junija 2008 o spremembi prilog I in II k Uredbi Sveta (EGS) št. 2377/90 o določitvi postopka Skupnosti za določanje najvišjih mejnih vrednosti ostankov zdravil za uporabo v veterinarski medicini v živilih živalskega izvora v zvezi s ciflutrinom in lektinom, pridobljenima iz navadnega fižola (*Phaseolus vulgaris*) (UL L št. 157 z dne 17. 6. 2008, str. 43).

16. člen

(veljavnost veterinarskega recepta)

(1) Veljavnost veterinarskega recepta je 30 dni od dneva njegove izdaje. Rok začne teči naslednji dan po izdaji recepta.

(2) Veljavnost veterinarskega recepta označenega z besedo »REPETATUR« oziroma z besedo »PONOVI« je največ eno leto od njegove izdaje.

(3) Veljavnost veterinarskega recepta za protimikrobna zdravila, ki so bila predpisana za zdravljenje akutnih obolenj, je 3 dni od njegove izdaje, kar mora veterinar označiti na izdanem receptu. Rok začne teči naslednji dan po izdaji recepta.

(4) Veljavnost veterinarskega recepta za zdravila, ki vsebujejo narkotične ali psihotropne snovi, je 5 dni od njegove izdaje, kar mora veterinar označiti na izdanem receptu. Rok začne teči naslednji dan po izdaji recepta.

17. člen

(evidenca, ki jo vodijo lekarne o izdaji zdravil na podlagi veterinarskega recepta)

(1) Lekarne morajo poleg evidenc, predpisanih z drugimi predpisi, voditi še posebno evidenco o zdravilih, izdanih na podlagi veterinarskega recepta, ki mora biti na razpolago uradnemu veterinarju oziroma drugi uradni osebi, pristojni za nadzor, in mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- zaporedna številka vpisa v evidenco;
- datum izdaje zdravila;
- točen opis zdravila (ime, farmacevtska oblika in jakost zdravila);
- izdelovalčeva serijska številka zdravila;
- količina izdanega zdravila na recept;
- identifikacija živali;
- ime, priimek in naslov imetnika živali;
- ime, priimek in številka (licence) veterinarja, ki je predpisal zdravilo in podpis pooblaščen osebe, ki je izdala zdravilo oziroma ime priimek in naslov doktorja veterinarske medicine, ki je zdravilo predpisal in podpis pooblaščen osebe, ki je izdala zdravilo;
- oznako "REPETATUR" ali »PONOVI«, če je z veterinarskim receptom predpisana večkratna izdaja zdravila.

(2) Evidenci iz prejšnjega odstavka mora biti priložen veterinarski recept. Če na receptu piše »REPETATUR« ali »PONOVI« zadrži lekarna recept ob zadnji izdaji zdravila.

(3) Če na receptu piše »REPETATUR« ali »PONOVI«, in je s številko in besedo označeno število potrebnih ponovitev, mora pooblaščen oseba v lekarni, ki izda zdravilo na veterinarski recept, na recept dodatno zabeležiti prvo in vsako naslednjo izdajo, z datumom podpisom in žigom lekarne.

(4) Če je z veterinarskim receptom predpisano zdravilo, ki vsebuje narkotične ali psihotropne snovi, pooblaščen oseba v lekarni, ki izda tako zdravilo, original in prvo kopijo recepta zadrži v evidenci lekarne.

(5) Pri izdaji zdravil za uporabo v veterinarski medicini v lekarnah se glede izdaje zdravil smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki ureja razvrščanje, predpisovanje in izdajanje zdravil za uporabo v humani medicini.

(6) Lekarne morajo evidence in predpisane priloge iz tega člena hraniti najmanj pet let od datuma izdaje zdravila in jih na zahtevo uradne osebe, pristojne za nadzor, predložiti na vpogled.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(uskladitev obveznosti)

(1) Agencija najpozneje do 1. septembra 2008 uskladi način predpisovanja zdravil za živali za proizvodnjo živil, ki že imajo dovoljenje za promet, z določbami 4. in 5. člena tega pravilnika.

(2) Že natisnjeni obrazci veterinarskih receptov se lahko uporabljajo in izdajajo do porabe zalog, vendar ne dlje kot do 31. decembra 2008.

(3) Lekarne morajo uskladiti vodenje evidenc z določbami tega pravilnika najpozneje v 30 dneh od dneva uveljavitve tega pravilnika.

19. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 86/00) v delu, ki se nanaša na razvrščanje zdravil in veterinarski recept.

20. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 72-20/2008

Ljubljana, dne 16. junija 2008

EVA 2008-2711-0017

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1: Obrazec veterinarskega recepta

N° >>PREDNATISNJENA ŠTEVILKA<<

Številka recepta.....

Žig veterinarske organizacije oziroma kontaktni podatki dr. vet. med.

Ime in priimek imetnika živali.....

Naslov imetnika živali.....

Identifikacija živali.....

*parafa pooblaščenih oseb, ki je zdravilo izdala**Rp./*(Veterinar oziroma dr. vet. med.)
Številka licence veterinarja

Osebni žig

Datum

3890. Pravilnik o analiznem preskušanju zdravil z namenom kontrole kakovosti

Na podlagi tretjega odstavka 93. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izdaja ministrica za zdravje, v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

P R A V I L N I K
o analiznem preskušanju zdravil z namenom kontrole kakovosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa vsebino, način in roke izvajanja analiznega preskušanja z namenom uradne kontrole kakovosti zdravila za humano in veterinarsko uporabo (v nadaljnjem besedilu: zdravilo) ob upoštevanju specifikacijskih mej in meril za oceno kakovosti zdravila, v skladu z Direktivo 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 67), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2008/29/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o spremembi Direktive 2001/83/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini, glede Komisiji podeljenih izvedbenih pooblastil (UL L št. 81 z dne 20. 3. 2008, str. 51), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/83/ES) in z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2004/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o spremembi Direktive 2001/82/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 58) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/82/ES).

2. člen

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v zakonu, ki ureja zdravila (v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še izrazi in definicije, ki imajo naslednji pomen:

– analizno preskušanje zdravila pomeni farmacevtsko, kemično in biološko ter mikrobiološko preskušanje kakovosti zdravila v skladu z načeli in smernicami dobre kontrolne laboratorijske prakse in v skladu s podatki, ki jih vsebuje dokumentacija za pridobitev dovoljenja za promet oziroma, ki so navedeni v specifikacijah zdravila;

– imetnik dovoljenja za promet je pravna ali fizična oseba, ki je nosilec dovoljenja za promet z zdravilom v času odvzema vzorca na trgu, oziroma v času predaje vloge za kontrolo kakovosti na Agencijo;

– kakovost zdravila je lastnost, ki se ugotovi z analizo kakovosti vseh sestavin, količinsko analizo vseh učinkovin in vključuje vse ostale preskuse, ki so potrebni za zagotavljanje kakovosti zdravila v skladu z zahtevami dovoljenja za promet;

– nerutinski preskusi so tisti preskusi, ki jih proizvajalec zdravila izvaja vnaprej predvideno pogostnostjo na vsaki n-ti seriji zdravila, preden jo sprost v promet;

– organ, pristojen za zdravila, je Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija);

– organizacija analiznega preskušanja zdravila z namenom kontrole kakovosti pomeni vse organizacijske aktivnosti v zvezi z načinom pridobivanja vzorcev, pridobivanjem potrebne dokumentacije in referenčnih standardov, ter obveščanjem o rezultatih analiznega preskušanja zdravil;

– posebni preskusi so preskusi, ki ciljno ugotavljajo prisotnost nepričakovanih nečistot in niso navedeni v dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za promet;

– rutinski preskusi so vsi tisti preskusi, ki jih izvaja proizvajalec na vsaki seriji zdravila, preden jo sprost v promet;

– specifikacija je seznam parametrov z mejami sprejemljivosti (specifikacijske meje) za posamezen parameter in navedenimi analiznimi postopki oziroma referencami zanje;

– specifikacijske meje so numerične meje, območja ali druga merila za posamezne parametre, ki jim mora zdravilo ustrezati, da je sprejemljivo za predvideno uporabo. Odobri jih pristojni organ v postopku pridobitve dovoljenja za promet z zdravilom;

– specifikacijske meje, ki veljajo do izteka roka uporabnosti, pomenijo zahteve, ki jim mora zdravilo ustrezati kadarkoli do izteka roka uporabnosti;

– uradna kontrola kakovosti zdravila je proces, v katerem uradni kontrolni laboratorij ugotavlja kakovost zdravila z analiznim preskušanjem, preverjanjem analiznih certifikatov, ovojnine, navodila za uporabo zdravila ali drugih dokumentov.

II. VSEBINA IN NAČIN ORGANIZACIJE TER IZVAJANJA ANALIZNEGA PRESKUŠANJA Z NAMENOM KONTROLE KAKOVOSTI

3. člen

(1) Analizno preskušanje zdravila z namenom uradne kontrole kakovosti zdravil v prometu se izvaja v skladu z načeli dobre kontrolne laboratorijske prakse in po veljavnih preskusnih metodah, ki so navedene in opisane v delih dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet, ki opredeljuje kakovost zdravila. Uporabljajo se lahko tudi metode, ki so v skladu z določbami 20. člena zakona.

(2) Analizno preskušanje vključuje tudi oceno ovojnine, navodila za uporabo in pripadajočo opremo.

4. člen

Zdravilo je glede preskušanih parametrov ustrezno, če so rezultati analiznega preskušanja znotraj specifikacijskih meja, ki veljajo za ustrezne do izteka roka uporabnosti zdravila. Pri oceni se upošteva skladnost specifikacijskih mej z merili, navedenimi v virih iz 20. člena zakona.

1. Redna kontrola kakovosti**5. člen**

Analizno preskušanje zdravila z namenom redne kontrole kakovosti zdravil v prometu zajema rutinske preskuse opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

6. člen

Redna kontrola kakovosti zdravila na trgu zajema najmanj naslednje parametre:

– kakovostno in količinsko analizo zdravilnih učinkovin in kakovostno analizo pomožnih snovi s preskusnimi metodami, za katere je uradni kontrolni laboratorij verificiran;

– še najmanj en kritičen parameter glede na farmacevtsko obliko in deklarirano zdravilno učinkovino, po strokovni presoji uradnega kontrolnega laboratorija;

– oceno ovojnine in navodila za uporabo.

7. člen

(1) Redna kontrola kakovosti zdravil v prometu pomeni ustrezno stopnjo kontrole kakovosti zdravil v prometu, tako da se v petih letih vsaj enkrat preveri kakovost vsakega zdravila z dovoljenjem za promet.

(2) Predmet redne kontrole kakovosti so tudi zdravila, ki imajo dovoljenje za promet paralelno uvoženega zdravila.

(3) Zdravila, ki jim je bilo dovoljenje za promet z zdravilom podeljeno po centraliziranem postopku, niso predmet redne kontrole kakovosti zdravil v prometu, kot jo opredeljuje 92. člen zakona.

(4) Pri zdravilih, pri katerih je uradni kontrolni laboratorij pri predhodnih kontrolah ugotovil odstopanja od specifikacij,

se izvede ponovna kontrola kakovosti praviloma v obdobju enega leta.

(5) Farmacevtsko nadzorstvo se lahko odloči za pogostejše kontrole v petletnem obdobju na podlagi naslednjih meril:

- strokovno utemeljena mnenja o zdravilih, ki predstavljajo visoko stopnjo tveganja za uporabnika;
- velika poraba zdravila na trgu (velike serije, veliko število serij);
- spremembe v dokumentaciji, predloženi v postopku pridobivanja dovoljenja za promet z zdravilom.

2. Izredna kontrola kakovosti

8. člen

(1) Analizno preskušanje zdravila z namenom izredne kontrole kakovosti zdravil v prometu zajema rutinske preskuse, opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

(2) Določila izredne kontrole kakovosti zdravil v prometu se smiselno uporabijo tudi pri odkrivanju nezakonitih zdravil, zdravil, ki ne izpolnjujejo najnižjih standardov zdravil, in ponaredkov zdravil v prometu.

9. člen

Izbor parametrov analiznega preskušanja za izredno kontrolo kakovosti zdravila na trgu določi farmacevtsko nadzorstvo v sodelovanju z uradnim kontrolnim laboratorijem.

10. člen

Izredna kontrola kakovosti se izvaja na zahtevo Agencije ali farmacevtskega nadzornika, v primeru ugotovljenih nepravilnosti zdravila v prometu ali če obstaja utemeljen sum na te nepravilnosti.

3. Posebna kontrola kakovosti

11. člen

(1) Posebna kontrola kakovosti vključuje vsa rizična zdravila, kot jih opredeljuje 92. člen zakona, z ali brez dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, vključno z zdravili, ki imajo dovoljenje za promet paralelno uvoženega zdravila ali dovoljenje za paralelno distribucijo.

(2) Posebna kontrola kakovosti rizičnega zdravila zajema strokovno-administrativno oceno dokumentov in analizno preskušanje zdravila.

(3) Posebna kontrola ne vključuje analiznega preskušanja v primeru veterinarskih imunoloških zdravil, ki so sproščena v promet pod pogoji, navedenimi v drugi alineji prvega odstavka 13. člena tega pravilnika.

(4) Če je za zadevno serijo zdravila v državi članici Evropske unije (EU), državi podpisnici sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru (EGP) ali Švici že bila izvedena kontrola kakovosti, se ta prizna tudi v Republiki Sloveniji po predložitvi dokumentov, navedenih v 13. členu tega pravilnika.

(5) Po preteku 7 delovnih dni od dneva prejema popolnega predloga za izvedbo posebne kontrole kakovosti, se šteje, da je posebna kontrola kakovosti zdravila priznana.

12. člen

(1) Analizno preskušanje zdravila z namenom posebne kontrole kakovosti zdravil zajema rutinske preskuse v skladu s smernicami EU za sprostitev v promet za zadevno zdravilo. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

(2) Analizno preskušanje z namenom posebne kontrole kakovosti vključuje tudi oceno ovojnine, navodila za uporabo in pripadajoče opreme.

13. člen

(1) Kontrola kakovosti, izvedena v skladu s smernicami EU v drugi državi članici EU, državi podpisnici sporazuma o

EGP ali Švici, se prizna tudi v Republiki Sloveniji na podlagi posredovanja naslednjih dokumentov in podatkov:

– certifikat za sprostitev v promet v skladu s smernicami EU (OCABR certifikat), ki ga izda pristojni organ na območju EU, EGP in Švice ali

– certifikat za sprostitev v promet v skladu s smernicami EU na podlagi strokovno-administrativne ocene proizvajalčevega protokola o izdelavi in preskušanju (OBPR certifikat). Certifikat izda pristojni organ na območju EU, EGP ali Švice za manj rizična veterinarska imunološka zdravila. Za manj rizična se štejejo tista zdravila, ki niso na trenutno veljavnem seznamu imunoloških veterinarskih zdravil, za katera je potrebno analizno preskušanje. Seznam je dostopen na spletni strani Evropske direktcije za kakovost zdravil (EDQM), v dodatku 1 k smernici za izvajanje 82. člena direktive 2001/82/ES;

– podatkov o trženju na območju Republike Slovenije (iz obrazca MIF-Marketing Information Form, dostopen na spletni strani EDQM, v dodatku IV k smernici EC Administrative Procedure For Official Control Authority Batch Release);

– kopije zunanje ovojnine.

(2) Kadar se zaradi prepakiranja zdravila, različnih podserij ali različnega poimenovanja zdravila podatki na certifikatu in na ovojlini zdravila ne ujemajo, je treba predložiti še obrazložitev neskladja, podpisano s strani odgovorne osebe.

14. člen

(1) Če je bila za zadevno serijo izvedena kontrola kakovosti v EU s strani nacionalnega pristojnega organa, vendar ni bil izdan OCABR certifikat za sprostitev v promet (ali OBPR certifikat za manj rizična veterinarska imunološka zdravila iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena), mora predlagatelj predložiti naslednje dokumente in podatke:

– certifikat nacionalnega pristojnega organa o sprostitvi v promet v državi proizvajalca;

– protokol izdelave in preskušanja izdelovalca, ki mora vsebovati vse podatke v skladu z zahtevami smernic EU;

– podatke o trženju na območju Republike Slovenije (iz obrazca MIF-Marketing Information Form, dodatek IV k smernici EC Administrative Procedure For Official Control Authority Batch Release);

– kopijo zunanje ovojnine.

(2) Kadar se zaradi prepakiranja zdravila, različnih podserij ali različnega poimenovanja zdravila podatki na certifikatu in na ovojlini zdravila ne ujemajo, je treba predložiti še obrazložitev neskladja, podpisano s strani odgovorne osebe.

(3) Na podlagi predloženih dokumentov Agencija v 30 dneh od prejema vseh dokumentov, da strokovno-administrativno oceno o kakovosti zdravila.

(4) Stroške strokovno-administrativne ocene o kakovosti zdravila iz prejšnjega odstavka plača predlagatelj.

15. člen

Če nacionalni pristojni organ, ki je izdal certifikat o sprostitvi na trg, ni v državi članici EU, EGP ali Švici ali če je analizno preskušanje potrebno zaradi varovanja javnega zdravja ali če še ni bila izvedena neodvisna kontrola kakovosti za sprostitev v promet, mora predlagatelj uradnemu kontrolnemu laboratoriju dostaviti tudi ustrezno količino vzorcev in referenčnih standardov za analizno preskušanje.

16. člen

(1) Če gre za izdelek pridobljen iz krvi ali plazme, za katerega veljajo določbe iz 14. in 15. člena tega pravilnika, mora biti iz predložene dokumentacije razvidno, da so bila zajetja plazme, iz katerih je bilo izdelano zdravilo, preskušana na označevalce okužb s povzročitelji bolezni, s strani uradnega kontrolnega laboratorija v državi članici EU, EGP ali Švici.

(2) Če zajetje plazme ni bilo preskušano (npr. če je bila zadevna serija izdelana iz plazme slovenskega izvora), se mora predlagatelj kontrole z uradnim kontrolnim laboratorijem dogovoriti glede izvedbe preskušanja vzorcev vhodnih zajetij plazme.

17. člen

(1) Če je bilo za sprostitev na slovenski trg izvedeno tudi analizo preskušanje posameznih parametrov, uradni kontrolni laboratorij izda izvid o posebni kontroli kakovosti rizičnega zdravila.

(2) Rezultati analiznega preskušanja morajo biti znotraj specifikacijskih meja oziroma v skladu z merili, navedenimi v smernicah EU za sprostitev v promet.

18. člen

Vso dokumentacijo za namen posebne kontrole kakovosti je treba predložiti v izvirniku, kot overjene kopije ali kot kopije dokumentov z izjavo odgovorne osebe o verodostojnosti podatkov.

4. Kontrola kakovosti vsake prve serije zdravil pred dajanjem v promet

19. člen

(1) Analizno preskušanje zdravila z namenom kontrole kakovosti vsake prve serije zdravila pred dajanjem v promet se izvaja na predlog imetnika dovoljenja za promet z zdravilom, če gre za zdravila, uvožena iz tretjih držav, ki niso z EU sklenile sporazuma o medsebojnem priznavanju listin. Zajema rutinske preskuse, opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi. Poleg analiznega preskušanja zajema kontrola kakovosti vsake prve serije pred dajanjem v promet tudi prenos preskusnih metod v uradni kontrolni laboratorij.

(2) Zdravila, ki jim je bilo dovoljenje za promet z zdravilom podeljeno po centraliziranem postopku, niso predmet kontrole kakovosti vsake prve serije zdravil pred dajanjem v promet v Republiki Sloveniji.

20. člen

Kontrola kakovosti prve serije zdravila pred dajanjem v promet mora zajeti najmanj naslednje parametre:

- kakovostno in količinsko analizo zdravilnih učinkovin in kakovostno analizo pomožnih snovi, s preskusnimi metodami, za katere je uradni kontrolni laboratorij verificiran;
- oceno ovojnine in navodila za uporabo;
- oceno proizvajalčevega analiznega certifikata;
- ostale preskuse, ki so potrebni za zagotavljanje kakovosti zdravila v skladu z zahtevami dovoljenja za promet, za katere je uradni kontrolni laboratorij verificiran.

21. člen

(1) Imetnik dovoljenja za promet je odgovoren, da se predložijo uradnemu kontrolnemu laboratoriju v kontrolo kakovosti vzorci vsake prve serije zdravila pred dajanjem v promet, skupaj z referenčnimi standardi in dokumentacijo, ki se nanaša na predložene vzorce in referenčne standarde.

(2) Dokumentacijo iz prejšnjega odstavka se predloži v izvirniku, kot overjene kopije ali kot kopije dokumentov z izjavo odgovorne osebe predlagatelja kontrole o verodostojnosti podatkov.

22. člen

Prva serija zdravila sme v promet le na podlagi pozitivnega izvida uradnega kontrolnega laboratorija.

5. Kontrola kakovosti zdravil v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet ali dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila

23. člen

Analizno preskušanje zdravila z namenom kontrole kakovosti za pridobitev dovoljenja za promet ali dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila zajema rutinske preskuse

opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi. Poleg analiznega preskušanja zajema kontrola kakovosti za pridobitev dovoljenja za promet tudi prenos preskusnih metod v uradni kontrolni laboratorij.

24. člen

Izbor parametrov za analizno preskušanje z namenom kontrole kakovosti za pridobitev dovoljenja za promet določi Agencija.

25. člen

Agencija lahko v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet zahteva kontrolo kakovosti zdravila, vhodnih snovi za njegovo izdelavo in, če je potrebno, vmesnih spojin ali drugih sestavin. Predlagatelj dovoljenja za promet je dolžan predložiti uradnemu kontrolnemu laboratoriju zadostno količino vzorcev, referenčnih standardov in dokumentacijo, ki se nanaša na predložene vzorce in referenčne standarde.

6. Izvajanje kontrole kakovosti

26. člen

Kontrola kakovosti obsega:

- odvzem vzorcev za redno in izredno kontrolo kakovosti zdravil;
- prevzem vzorcev in referenčnih standardov za kontrolo kakovosti zdravil;
- prevzem dokumentacije, ki se nanaša na predložene vzorce oziroma vlogo za kontrolo kakovosti in referenčne standarde;
- analizno preskušanje;
- vodenje dokumentacije in izdajo izvidov;
- obveščanje o rezultatih kontrole kakovosti zdravil.

27. člen

Oseba, ki predloži ustrezno količino vzorcev in ustrezno dokumentacijo zdravila uradnemu kontrolnemu laboratoriju, je:

1. za redno in izredno kontrolo kakovosti farmacevtsko nadzorstvo;
2. za posebno kontrolo imetnik dovoljenja za promet, imetnik dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila, uvoznik oziroma imetnik posebnega dovoljenja za uvoz zadevne serije za zdravila, ki nimajo dovoljenja za promet;
3. za kontrolo kakovosti vsake prve serije zdravil pred dajanjem v promet imetnik dovoljenja za promet z zdravilom ali uvoznik zadevne serije zdravila;
4. za kontrolo kakovosti zdravil v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom predlagatelj dovoljenja za promet.

28. člen

Mesta odvzema vzorcev za redno in izredno kontrolo kakovosti zdravil so:

- proizvajalec, njegova skladišča zdravil in prevozna sredstva, po tem, ko je odgovorna oseba proizvajalca sprostila zdravilo v promet;
- pravne in fizične osebe, ki opravljajo promet z zdravili na debelo, ter njihova skladišča in prevozna sredstva;
- lekarne z vsemi organizacijskimi enotami;
- specializirane prodajalne za prodajo zdravil na drobno;
- veterinarske organizacije.

29. člen

(1) Za redno kontrolo kakovosti zdravil je treba pri odvzemu vzorcev pokriti vse segmente trga ter upoštevati geografsko in demografsko merilo. Pri odvzemu vzorcev mora biti prisotna odgovorna oseba ali drug strokoven delavec pravne ali fizične osebe, kjer se izvaja odvzem vzorcev.

(2) Vzorčenje poteka v skladu z načelom naključnega izbora vzorcev, tako da je zagotovljen reprezentativen vzorec. Število enot vzorca se določi na podlagi dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet.

30. člen

(1) Ob odvzemu vzorcev mora farmacevtsko nadzorstvo izdati pravni ali fizični osebi, pri kateri je bil opravljen odvzem zdravila za kontrolo kakovosti, potrdilo o odvzemu vzorca za redno kontrolo kakovosti zdravila v prometu.

(2) Potrdilo vsebuje podatke o odvzeti količini in vrsti zdravila, mestu in datumu odvzema, imetniku dovoljenja za promet in podpis pooblaščenih oseb iz 27. in 29. člena tega pravilnika.

(3) Farmacevtsko nadzorstvo, ki izvaja odvzem vzorcev, o tem pripravi poročilo na način, ki omogoča sledljivost kontrole kakovosti odvzetega zdravila. Pisni odpravek poročila o odvzemu vzorcev za redno kontrolo kakovosti zdravila mora biti sestavljen v osmih dneh po opravljenem odvzemu in posredovan osebam, udeleženi pri odvzemu vzorcev.

(4) Pisni odpravek poročila, poleg splošnih podatkov in podatkov, navedenih v potrdilu o odvzemu vzorca, vsebuje še naslednje podatke: oznako serije in firmo oziroma naziv proizvajalca, rok uporabnosti zdravila, številko in datum veljavnosti odločbe dovoljenja za promet z zdravilom in slovensko kodo EAN.

31. člen

(1) Uradni kontrolni laboratorij po opravljenem analinem preskušanju izda izvid o kontroli kakovosti zdravila, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- evidenčne oznake uradnega kontrolnega laboratorija;
- ime zdravila;
- farmacevtsko obliko, jakost in pakiranje;
- kakovostno sestavo zdravila;
- oznako serije;
- firmo oziroma naziv proizvajalca;
- firmo oziroma naziv imetnika dovoljenja za promet ali firmo oziroma naziv imetnika dovoljenja za paralelni uvoz;
- rok uporabnosti zdravila;
- pogoje shranjevanja;
- pravno oziroma fizično osebo, ki je poslala vzorce v kontrolo oziroma pri kateri so bili odvzeti;
- datum izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje kontrole kakovosti;
- specifikacije in rezultate analiznih preskušanj;
- oceno stične in zunanje ovojnine, navodil za uporabo in pripadajoče opreme;
- podpis odgovorne osebe;
- datum izdaje izvida.

(2) Na podlagi izvedenih kontrol da uradni kontrolni laboratorij na koncu izvida kratko poročilo o kakovosti zdravila.

(3) V primeru posebne kontrole v skladu s 14. členom tega pravilnika mora strokovno-administrativna ocena o kakovosti zdravila vsebovati najmanj naslednje podatke:

- evidenčne oznake uradnega kontrolnega laboratorija;
- ime zdravila;
- farmacevtsko obliko, jakost oziroma vsebnost in pakiranje;
- oznako serije;
- firmo oziroma naziv proizvajalca;
- firmo oziroma naziv imetnika dovoljenja za promet pri zdravilih, ki imajo dovoljenje za promet;
- datum izteka roka uporabnosti;
- oznaka nacionalnega dokumenta o sprostitvi zadevne serije v promet v državi proizvajalca;
- pravno oziroma fizično osebo, ki je vložila vlogo za posebno kontrolo kakovosti zdravila;
- datum izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje posebne kontrole;
- podpis odgovorne osebe;
- datum izdaje.

32. člen

Izvid o kontroli kakovosti zdravila mora uradni kontrolni laboratorij izdati:

- v 180 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje redne kontrole kakovosti;
- v 60 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje izredne kontrole kakovosti;
- v 120 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje kontrole kakovosti prve serije zdravil pred dajanjem v promet;
- v 60 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje posebne kontrole v primeru analiznega preskušanja.

33. člen

Izvid o kontroli kakovosti zdravila izda uradni kontrolni laboratorij v dveh izvodih, od katerih dobi en izvod imetnik dovoljenja za promet oziroma imetnik dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila, in en izvod Agencija.

34. člen

(1) Uradni kontrolni laboratorij, v skladu s 31. in 32. členom tega pravilnika, izda izvid, ki mora biti posebej označen v primeru:

- odstopanj od specifikacij glede kakovosti;
- če predlagatelj kontrole iz 3. in 4. točke 27. člena tega pravilnika ne zagotovi zadostne količine vzorcev;
- če imetnik dovoljenja za promet oziroma predlagatelj kontrole iz 3. in 4. točke 27. člena tega pravilnika ne zagotovi predpisane dokumentacije ali referenčnih standardov oziroma obojega;
- neustrezne dokumentacije o zdravilu.

(2) Agencija na podlagi obravnave izvidov uradnega kontrolnega laboratorija o kontroli kakovosti zdravila v 30 dneh ustrežno ukrepa in o tem obvesti vse udeležene strani.

(3) Agencija tekoče obvešča Veterinarsko upravo Republike Slovenije o neustrezni kakovosti zdravil za živali za proizvodnjo živil, ki bi lahko imela za posledico prekoračene zaostanke zdravil (MRL) v živilih živalskega izvora, ob upoštevanju predpisane karence.

III. KONČNI DOLOČBI

35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o analinem preskušanju zdravil za uporabo v humani medicini z namenom kontrole kakovosti (Uradni list RS, št. 74/04) ter poglavje "II-B Vsebina ter način organizacije in izvajanja analiznega preskušanja z namenom kontrole kakovosti zdravila" in členi od 65 do 95 Pravilnika o vrsti, obsegu in načinu analiznega, farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 28/04).

36. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 72-23/2008

Ljubljana, dne 23. julija 2008

EVA 2008-2711-0020

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3891. Pravilnik o natančnejših pogojih za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil in ugotavljanju izpolnjevanja teh pogojev ter o postopku izdajanja ali odvzema potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena, drugega odstavka 69. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) ministrica za zdravje, v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja

P R A V I L N I K

o natančnejših pogojih za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil in ugotavljanju izpolnjevanja teh pogojev ter o postopku izdajanja ali odvzema potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

Ta pravilnik določa natančnejše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pravne in fizične osebe za pridobitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil za uporabo v humani medicini (v nadaljnjem besedilu: zdravila) in postopek ugotavljanja izpolnjevanja teh pogojev, postopek za spremembo pogojev, na podlagi katerih je bilo izdano dovoljenje za izdelavo ter postopek izdajanja ali odvzema potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse, v skladu z v skladu z Direktivo 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 67), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2008/29/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o spremembi Direktive 2001/83/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini, glede Komisiji podeljenih izvedbenih pooblastil (UL L št. 81 z dne 20. 3. 2008, str. 51), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/83/ES) in z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2004/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o spremembi Direktive 2001/82/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 58) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/82/ES), Direktivo 2001/20/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. aprila 2001 o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi z izvajanjem dobre klinične prakse pri kliničnem preskušanju zdravil za ljudi (UL L št. 121 z dne 1. 5. 2001, str. 34), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1901/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o zdravilih za pediatrično uporabo in spremembah Uredbe (EGS) št. 1768/92, Direktive 2001/20/ES, Direktive 2001/83/ES in Uredbe (ES) št. 726/2004 (UL L št. 378 z dne 27. 12. 2006, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/20/ES), Direktivo Komisije 2003/94/ES z dne 8. oktobra 2003 o določitvi načel in smernic dobre proizvodne prakse v zvezi z zdravili za uporabo v humani medicini in zdravili za uporabo v humani medicini v preskušanju (UL L št. 262 z dne 14. 10. 2003, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/94/ES), Direktivo Komisije 2005/28/ES z dne 8. aprila 2005 o načelih in podrobnih smernicah za dobro klinično prakso v zvezi z zdravili v preskušanju za humano uporabo ter o zahtevah za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo ali uvoz takšnih izdelkov (UL L št. 91 z dne 9. 4. 2005, str. 13; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/28/ES) in Direktivo Komisije z dne 23. julija 1991 o določitvi načel in smernic dobre proizvodne prakse za zdravila za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 228 z dne 17. 8. 1991, str. 70; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 91/412/EGS).

2. člen

(izrazi in definicije)

Poleg izrazov in definicij, ki so opredeljeni v 5. in 6. členu Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še naslednji izrazi:

1. organ, pristojen za zdravila, je Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: agencija);

2. aktivnosti izdelave zdravil so za potrebe tega pravilnika opredeljene kot izdelava aktivnih učinkovin, izdelava polizdelkov, izdelava končnih oblik v ožjem pomenu, primarno pakiranje, sekundarno pakiranje, sprostitev serij končnega zdravila, kontrola kakovosti in uvoz. Aktivnosti se delijo glede na namembnost zdravila, na aktivnosti izdelave humanih in veterinarskih zdravil. Aktivnosti se delijo glede na stopnjo razvoja, na aktivnosti izdelave zdravil in aktivnosti izdelave zdravil v kliničnem preskušanju. Aktivnosti izdelave končnih oblik v ožjem pomenu se delijo glede na farmacevtske oblike. Aktivnosti kontrole kakovosti se delijo glede na vrsto izvajanih testov. Aktivnosti izdelave zdravil vključujejo promet na debelo z zdravili do veletrgovca;

3. potrdilo o izvajanju dobre proizvodne prakse je potrdilo z omejenim rokom veljavnosti, ki predstavlja končno oceno skladnosti izvajanja aktivnosti, ki so bile predmet nadzora, z dobro proizvodno prakso;

4. EudraGMP je skupna baza pristojnih organov v Evropski uniji, v katero posamezni pristojni organi vnašajo izdana dovoljenja za izdelavo in potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse;

5. izdelovalec zdravila je imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil (v nadaljnjem besedilu: imetnik dovoljenja);

6. lokacija izdelave je omejen prostor, ki proti okolici predstavlja zaključeno celoto, in znotraj katerega imetnik dovoljenja opravlja aktivnosti izdelave zdravil;

7. navzkrižna kontaminacija pomeni onesnaževanje vohodne snovi ali izdelka z drugimi snovmi ali izdelki;

8. odgovorna oseba za sproščanje posamezne serije zdravila je oseba, ki s svojim podpisom zagotavlja, da je serija zdravila, ki se sprošča v promet, izdelana in se hrani v skladu z načeli dobre proizvodne prakse in dovoljenjem za promet z zdravilom;

9. sproščanje serije zdravila pomeni pregled vse relevantne dokumentacije z namenom ugotavljanja skladnosti serije z dovoljenjem za promet in dobro proizvodno prakso, ter podajanje končne ocene o ustreznosti serije;

10. Zbirka postopkov Skupnosti o nadzorih in izmenjavi podatkov – navodila in priporočila za delo inšpekcijskih organov na področju zdravil, ki jih za Evropsko komisijo izdaja Evropska agencija za zdravila in se nahaja na spletni strani Eudralex-a, ki je del spletnih strani Evropske komisije;

11. zdravilo v preskušanju je farmacevtska oblika zdravilne učinkovine ali placeba, ki se preskuša ali uporablja kot primerjava v kliničnem preskušanju, vključno z izdelki, ki že imajo dovoljenje za promet, vendar pa se uporabljajo ali pripravljajo (oblika ali pakiranje) drugače kot v dovoljeni obliki, ali ki se uporabljajo za indikacije, ki niso odobrene ali za pridobivanje dodatnih informacij o dovoljeni obliki.

3. člen

(izdelava zdravil)

(1) Zdravila lahko izdelujejo le imetniki dovoljenja za izdelavo zdravil, ki ga izda agencija.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka je potrebno za vse aktivnosti izdelave zdravil.

(3) Pravne in fizične osebe morajo za pridobitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil izpolnjevati pogoje za izdelavo zdravil iz 67. člena zakona.

(4) Pogoje za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil morajo izpolnjevati tudi izdelovalci zdravil, ki izvajajo dejavnost uvoza zdravil, če v zvezi s temi zdravili opravljajo katerokoli aktivnost iz 2. točke prejšnjega člena.

(5) Izdelovalec zdravila, ki izvaja dejavnost uvoza zdravila, mora zagotoviti, da so za vsako uvoženo serijo izvedena ustrezna analizična preverjanja, potrebna za zagotavljanje kakovosti zdravil v skladu z zahtevami dovoljenja za promet z zdravilom, in vsaka serija zdravila sproščena s strani odgovorne osebe za sproščanje.

(6) Serije zdravil, na katerih so bila preverjanja iz prejšnjega odstavka izvedena v drugi državi članici Evropske unije, so oproščene ponovnih preverjanj.

II. NATANČNEJŠI POGOJI ZA IZDELAVO ZDRAVIL

4. člen

(skladnost z dobro proizvodno prakso)

(1) Izdelovalec zdravila zagotovi, da se postopki izdelave izvajajo v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse. Ta določba velja tudi za zdravila, ki so namenjena za izvoz ali iznos.

(2) Izdelovalec zdravila, ki opravlja dejavnost uvoza zdravila oziroma zdravila v preskušanju, zagotovi, da so bila zdravila izdelana v skladu s standardi, ki so najmanj enakovredni standardom dobre proizvodne prakse, kot jih določa Skupnost, kot tudi, da so zdravila izdelali izdelovalci, ki imajo v svoji državi za to ustrezna dovoljenja.

5. člen

(skladnost z dovoljenjem za promet z zdravilom)

(1) Izdelovalec zdravila zagotovi, da se vsi delovni procesi izdelave zdravila, ki so predmet dovoljenja za izdelavo, izvajajo v skladu s podatki iz dovoljenja za promet z zdravilom.

(2) V primeru zdravil v kliničnem preskušanju izdelovalec zdravil zagotovi, da so vsi postopki izdelave v skladu s podatki, ki jih agenciji predloži predlagatelj kliničnega preskušanja na podlagi drugega odstavka 9. člena Direktive 2001/20/ES.

6. člen

(skladnost z dovoljenjem za izdelavo zdravil)

(1) Izdelovalec zdravil lahko izdeluje samo zdravila oziroma zdravila v kliničnem preskušanju za katera ima veljavno dovoljenje za izdelavo zdravil.

(2) Izdelovalec zdravil in zdravil v kliničnem preskušanju zagotovi, da so vsi postopki izdelave v skladu s podatki, ki jih predloži agenciji v postopku pridobitve ali spremembe dovoljenja za izdelavo.

7. člen

(posodabljanje tehnoloških in kontrolnih postopkov)

(1) Izdelovalec zdravila redno spremlja znanstveno-tehnični razvoj in posodablja tehnološke in kontrolne postopke izdelave zdravil.

(2) Izdelovalec zdravila agenciji predloži vse spremembe tehnoloških in kontrolnih postopkov, ki zahtevajo spremembo dokumentacije, potrebne za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom.

8. člen

(posebne zahteve)

Izdelovalec zdravila:

– omogoči farmacevtskemu nadzorstvu nemoteno izvajanje dejavnosti v okviru pristojnosti in pravic, določenih z zakonom,

– vzpostavi in vodi dokumentiran sistem, ki omogoča takojšen umik zdravila iz prometa skladno s predpisom, ki ureja odpoklic zdravil.

III. NAČELA IN SMERNICE DOBRE PROIZVODNE PRAKSE

9. člen

(sistem zagotavljanja kakovosti)

Izdelovalec zdravila vzpostavi in izvaja učinkovit sistem zagotavljanja kakovosti, v katerem je aktivno udeleženo vodstvo in osebje različnih notranjih organizacijskih enot.

10. člen

(osebje)

(1) Izdelovalec zdravila:

– na vsakem mestu izdelave zagotovi zadostno število odgovornega in ustrezno usposobljenega osebja za zagotavljanje kakovosti;

– v opisih del in nalog opredeli naloge in odgovornosti vodstvenega in nadzornega osebja, kot tudi oseb, ki so odgovorne za vzpostavitev in izvajanje dobre proizvodne prakse ter prikaže njihove hierarhične odnose v organizacijski shemi; organizacijske sheme in opisi del in nalog se potrdijo v skladu z notranjimi postopki izdelovalca.

(2) Osebje iz prejšnjega odstavka mora imeti ustrezna pooblastila za opravljanje svojih dolžnosti v okviru sistema zagotavljanja kakovosti.

(3) Izdelovalec zdravila osebju zagotovi začetno in nadaljnje izobraževanje, ki zlasti zajema teorijo in uporabo koncepta zagotavljanja kakovosti ter dobre proizvodne prakse, in, kadar je to primerno, posebne zahteve za proizvodnjo zdravil v preskušanju. Učinkovitost sistema izobraževanja se redno preverja.

(4) Izdelovalec zdravila vzpostavi, vodi in posodablja higienske programe, ki so prilagojeni dejavnostim, ki se bodo izvajale. Ti programi zlasti vključujejo postopke, ki se nanašajo na zdravje, higiensko prakso in delovna oblačila za osebje.

11. člen

(prostori in oprema)

(1) Izdelovalec zdravila zagotovi, da se prostori in proizvodna oprema načrtujejo, izdelajo, namestijo, prilagodijo in vzdržujejo tako, da ustrezajo predvidenim postopkom.

(2) Prostori in proizvodna oprema morajo biti načrtovani, razporejeni in upravljani tako, da se zmanjša tveganje napak na najmanjšo možno mero in omogoči učinkovito čiščenje in vzdrževanje z namenom izogibanja onesnaženju, navzkrižni kontaminaciji in vsem drugim dejavnikom, ki bi lahko neugodno vplivali na kakovost izdelka.

(3) Prostore in opremo za uporabo v proizvodnih postopkih, ki odločilno vplivajo na kakovost izdelkov, je treba ustrezno opredeliti in validirati.

12. člen

(dokumentacija)

(1) Izdelovalec zdravila vzpostavi, vodi in posodablja sistem dokumentiranja, ki temelji na specifikacijah, proizvodnih sestavnicah, navodilih za izdelavo in pakiranje, postopkih ter poročilih, ki zajemajo vse proizvodne postopke. Dokumenti morajo biti jasni, brez napak in posodobljeni. Na voljo so vnaprej določeni postopki za proizvodne postopke in za pogoje, skupaj s posebnimi dokumenti za izdelavo vsake serije. Navedeni sklop dokumentov omogoča sledljivost izdelave vsake serije in sledenje spremembam, ki so bile uvedene med razvojem zdravila v preskušanju.

(2) V vseh primerih, zlasti kadar se zdravila dajo v promet, mora usposobljena oseba potrditi v registru ali enakovrednem dokumentu, predpisanem za ta namen, da vsaka posamezna proizvodna serija izpolnjuje določbe tega člena; register ali njemu enakovreden dokument je treba posodabljati z vpisom novih podatkov v zvezi z opravljenim delom in pooblaščenim osebam agencije omogočiti vpogled vanj.

(3) V primeru zdravil se dokumentacija o vsaki seriji hrani najmanj eno leto po datumu izteka roka uporabnosti zadevne

serije ali najmanj pet let po izdaji potrdila iz prejšnjega odstavka, odvisno od tega, katero obdobje je daljše.

(4) V primeru zdravil v preskušanju se dokumentacija o vsaki seriji hrani najmanj pet let po zaključku ali uradni prekinitvi zadnjega kliničnega preskušanja, v katerem je bila serija uporabljena. Sponzor ali imetnik dovoljenja za promet, kolikor gre za različni osebi, morata zagotoviti, da se evidenca, ki bi lahko bila potrebna še za naslednja dovoljenja za promet, shrani, kot je določeno za dovoljenje za promet.

(5) Kadar se namesto pisnih dokumentov uporabijo elektronski, fotografski ali drugi sistemi obdelave podatkov, izdelovalec zdravila najprej validira te sisteme tako, da pokaže, da bodo podatki na prej navedenih nosilcih v času predvidenega obdobja shranjevanja ustrezno shranjeni.

(6) Podatki, shranjeni v navedenih sistemih, morajo biti v čitljivi obliki in dosegljivi pooblaščenim osebam agencije.

(7) Elektronsko shranjeni podatki so zaščiteni proti izgubi ali poškodbi podatkov, v obliki dvojnika ali varnostne kopije in prenosa na druge sisteme shranjevanja.

13. člen

(proizvodnja)

(1) Različni proizvodni postopki se izvajajo v skladu z vnaprej določenimi navodili in postopki in v skladu z dobro proizvodno prakso. Za medprocesne kontrole morajo biti na voljo ustrezna in zadostna sredstva. Vsi odmiki v procesu in neustreznosti izdelka se dokumentirajo in temeljito raziščejo.

(2) Sprejmejo se ustrezni tehnični ali organizacijski ukrepi, da bi se preprečili navzkrižna kontaminacija in zamenjave. V primeru zdravil v kliničnem preskušanju se posebna pozornost nameni ravnanju z izdelki med postopkom in po vsakem postopku prikrivanja.

(3) V primeru zdravil se validira vsaka nova izdelava ali pomembna sprememba postopka izdelave zdravila. Kritične faze proizvodnih postopkov se redno ponovno validirajo.

(4) Pri izdelavi oziroma proizvodnji zdravil za klinično preskušanje je validacija odvisna od ravni razvoja izdelka in mora zajemati vsaj najbolj kritične faze izdelave oziroma proizvodnje, kot je na primer sterilizacija. Razvoj proizvodnega postopka mora biti natančno dokumentiran.

(5) Vse faze oblikovanja in razvoja proizvodnega postopka se v celoti dokumentirajo.

14. člen

(kontrola kakovosti)

(1) Izdelovalec zdravila vzpostavi in vzdržuje sistem kontrole kakovosti, ki ga vodi oseba z zahtevanimi kvalifikacijami in ki deluje neodvisno od proizvodnje. Ta oseba ima na voljo ali ima dostop do enega ali več laboratorijev za kontrolo kakovosti z ustreznim osebjem in opremo za izvajanje potrebnih pregledov in preskušanj vhodnih snovi in materiala za ovojnino ter preskušanja vmesnih in končnih izdelkov.

(2) Imetniki dovoljenja za izdelavo, ki zdravila uvažajo in sami ne razpolagajo z ustreznimi prostori, opremo in napravami za kontrolo kakovosti vsake serije uvoženega zdravila, lahko za opravljanje storitev analiznega preskušanja zdravil sklenejo pogodbo s pravno ali fizično osebo, ki ima dovoljenje organa, pristojnega za zdravila, za izdelavo zdravil.

(3) V primeru zdravil v preskušanju sponzor zagotovi, da pogodbeni laboratorij ustreza vsebini zahteve za začetek kliničnega preskušanja, kot je bila posredovana organu, pristojnemu za zdravila. Kadar so zdravila v preskušanju uvožena iz tretjih držav, analizna kontrola ni obvezna.

(4) Med končno kontrolo končnega izdelka pred sproščanjem v promet, distribucijo ali uporabo za klinična preskušanja, sistem zagotavljanja kakovosti poleg analiznih rezultatov upošteva bistvene podatke, kot so proizvodni pogoji, rezultati medprocesnih kontrol, pregled proizvodne dokumentacije in skladnost izdelka z njegovimi specifikacijami, vključno z zunanjo ovojnino.

(5) Vzorci vsake serije končnega izdelka se hranijo najmanj eno leto po datumu izteka roka uporabnosti izdelka.

(6) V primeru zdravil v preskušanju se zadostno število vzorcev vsake serije izdelkov v zbirni obojnini in glavnih sestavnih delih obojnine, uporabljene za vsako končno serijo izdelka, hrani najmanj dve leti po zaključku ali uradni prekinitvi zadnjega kliničnega preskušanja, v katerem je bila serija uporabljena, odvisno od tega, katero obdobje je daljše.

(7) Vzorci vhodne snovi (razen topil, plinov in vode), ki se uporablja v proizvodnem postopku, morajo biti shranjevani najmanj dve leti po sprostitvi končnega izdelka v promet. To obdobje je mogoče skrajšati, kolikor je obdobje stabilnosti snovi, kot so označene v ustrezni specifikaciji, krajše. Vsi navedeni vzorci so na razpolago pooblaščenim osebam agencije.

(8) V dogovoru z agencijo se lahko opredelijo drugi pogoji vzorčenja in shranjevanja vhodnih snovi in nekaterih izdelkov, ki so izdelani posamezno ali v majhnih količinah, ali kadar bi njihovo shranjevanje povzročilo posebne težave.

15. člen

(pogodbeno delo)

(1) Izdelovalec zdravila lahko za opravljanje posameznih postopkov izdelave in aktivnosti, povezanih z njimi, določi drugega izvajalca, s katerim sklene pisno pogodbo.

(2) Pogodba natančno opredeljuje dolžnosti pogodbenih strank, še zlasti upoštevanje načel in smernic dobre proizvodne prakse, ki jim mora slediti pogodbeni izvajalec ter način, po katerem odgovorna oseba za sproščanje opravlja svoje dolžnosti.

(3) Pogodbeni izvajalec svojih obveznosti, kot izhajajo iz sklenjene pogodbe, ne sme prenesti na drugega podizvajalca brez pisnega dovoljenja naročnika.

(4) Imetnik dovoljenja za izdelavo zdravil mora imeti posodobljen seznam pogodbenih izdelovalcev in kontrolnih laboratorijev.

(5) Farmacevtsko nadzorstvo lahko kadarkoli izvede pregled izpolnjevanja pogojev za izdelavo zdravil pri pogodbenem izvajalcu, v okviru dejavnosti izdelave, ki jih ta pogodbeno opravlja.

16. člen

(pritožbe, odpoklic izdelkov in razkrivanje v nujnih primerih)

(1) Izdelovalec zdravila izvaja sistem evidentiranja in pregledovanja pritožb, ter vzdržuje učinkovit sistem takojšnjega in stalnega odpoklica zdravil iz distribucijske mreže. Izdelovalec evidentira in razišče vse pritožbe v zvezi s pomanjkljivostmi zdravil. Izdelovalec obvesti agencijo o vseh pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile odpoklic ali omejitev dobave in, kadar je to mogoče, označi namembne države.

(2) Vsak odpoklic se opravi v skladu z zahtevami iz pravnika, ki ureja odpoklic zdravil.

(3) V primeru zdravil v kliničnem preskušanju, izdelovalec v sodelovanju s sponzorjem izvaja sistem evidentiranja in pregledovanja pritožb skupaj z učinkovitim sistemom takojšnjega in stalnega odpoklica zdravil v kliničnem preskušanju, ki so že vstopila v distribucijsko mrežo. Izdelovalec evidentira in razišče vse pritožbe v zvezi s pomanjkljivostmi in agencijo obvesti o pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile odpoklic ali nenavadno omejitev dobave.

(4) V primeru zdravil v kliničnem preskušanju se opredelijo vsa mesta preskušanja, ter se, kadar je to mogoče, označijo namembne države.

(5) V primeru zdravila v kliničnem preskušanju, za katero je bilo izdano dovoljenje za promet, izdelovalec zdravila v kliničnem preskušanju v sodelovanju s sponzorjem obvesti imetnika dovoljenja za promet o vseh pomanjkljivostih, ki bi lahko bile povezane z odobrenim zdravilom.

(6) Sponzor izvaja postopek hitrega razkrivanja prikritih izdelkov, kadar je to potrebno za takojšen odpoklic, na način in po postopku, kot je to določeno v drugem odstavku tega člena.

Sponzor zagotovi, da se s prej navedenim postopkom razkrije identiteta prikritega zdravila samo, kolikor je to potrebno.

17. člen

(notranji nadzor)

Izdelovalec izvaja redni notranji nadzor kot del sistema zagotavljanja kakovosti, da bi tako spremljal izvajanje in upoštevanje dobre proizvodne prakse in predlagal vse potrebne korektivne ukrepe. O takšnem notranjem nadzoru in vseh posledično sprejetih ukrepih vodi evidenco.

18. člen

(označevanje zdravil za klinično preskušanje)

V primeru zdravila v kliničnem preskušanju je treba z označevanjem zagotoviti zaščito preizkušanca in sledljivost, omogočiti prepoznavanje zdravila in preskušanja ter olajšati pravilno uporabo zdravila v kliničnem preskušanju.

19. člen

(evidence, ki jih mora voditi imetnik dovoljenja za izdelavo zdravil za uporabo v veterinarski medicini)

(1) Imetnik dovoljenja za izdelavo zdravil, ki izdeluje zdravila za uporabo v veterinarski medicini, mora voditi podrobne evidence o vseh zdravilih za uporabo v veterinarski medicini, ki jih dobavlja, vključno z vzorci, v skladu s predpisi držav, kamor so pošiljke namenjene. V zvezi z vsako transakcijo, ne glede na to ali je bila narejena z namenom plačila, je treba voditi evidence, ki vsebujejo najmanj naslednje podatke:

- datum transakcije;
- ime zdravila za uporabo v veterinarski medicini;
- dobavljena količina;
- ime in naslov prejemalec;
- številka serije.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka mora izdelovalec hraniti najmanj eno leto po izteku roka uporabnosti zdravila ali tri leta, odvisno katero obdobje daljše.

20. člen

(Smernice dobre proizvodne prakse)

Podrobne smernice dobre proizvodne prakse so določene in objavljene v naslednjih publikacijah, ki jih je sprejela Evropska komisija:

– »The Rules Governing Medicinal Products in the European Union, Volume 4 – Good Manufacturing Practices, Medicinal Products for Human and Veterinary use, 1998 Edition, European Commission, Directorate General III – Industry, Pharmaceutical and Cosmetics« z vsemi dopolnitvami, ki se nahajajo na spletnih straneh Eudralex-a, ki so del spletnih strani Evropske komisije.

IV. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA

21. člen

(vloga)

(1) Postopek za pridobitev dovoljenja za izdelavo zdravil se začne na podlagi vloge pravne ali fizične osebe, in obsega splošni in strokovni del.

(2) Vlogo za pridobitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil predlagatelj agenciji predloži v fizični ali elektronski obliki.

22. člen

(splošni del vloge)

Splošni del vloge iz prejšnjega člena obsega naslednje podatke in dokumente:

1. Spremeni dopis, v katerem se navede:

– polno in skrajšano ime ter sedež predlagatelja, z navedbo vseh lokacij opravljanja dejavnosti izdelave zdravil;

– navedba aktivnosti predlagatelja, ki so predmet postopka za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil;

– ime in priimek odgovorne osebe in podpis odgovorne osebe;

2. Dokumentacija:

– seznam oseb, ki opravljajo funkcijo vodij izdelave in vodje kontrole, oziroma drugih oseb, ki prevzemajo odgovornosti, ki so opredeljene v drugem poglavju smernic dobre proizvodne prakse;

– dokazila o razpoložljivosti osebe, ki je odgovorna za sproščanje posamezne serije zdravila in je nenehno dosegljiva ter izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 67. člena zakona, dokazila o njeni strokovni izobrazbi ter ustreznih delovnih izkušnjah, kakor jih določa tretji odstavek 49. člena Direktive 2001/83/ES;

– pisno izjavo predlagatelja, da bo odgovorni osebi iz prejšnje alinee omogočal samostojno opravljanje dolžnosti in da ima za to vsa potrebna sredstva;

– pisno izjavo predlagatelja, da bo dejavnost izdelave zdravil izvajal v skladu s smernicami in načeli dobre proizvodne prakse;

– pisno izjavo predlagatelja, da bo pri opravljanju dejavnosti uporabljal samo učinkovine, ki so bile izdelane v skladu z dobro proizvodno prakso;

– pisno izjavo predlagatelja, da bo zagotavljal samo zdravila, izdelana znotraj dejavnosti, ki jih obsega dovoljenje za izdelavo, in v skladu s predpisi.

23. člen

(strokovni del vloge)

(1) Strokovni del vloge iz 21. člena tega pravilnika vsebuje informacije predlagatelja o izpolnjevanju strokovnih zahtev. Predlagatelj navede informacije v obsegu, ki ustreza obsegu njegovih delovnih procesov izdelave zdravil.

(2) Strokovni del vloge lahko nadomesti ustrezen interni dokument predlagatelja, ki vsebuje predpisane podatke.

(3) V strokovnem delu vloge predlagatelj navede podatke in dokumente, ki so določeni v Prilogi tega pravilnika.

24. člen

(strokovni del vloge za pridobitev dovoljenja za izdelavo zdravil v kliničnem preskušanju)

(1) Strokovni del vloge za pridobitev dovoljenja za izdelavo zdravil v kliničnem preskušanju vsebuje:

– natančno opredelitev farmacevtskih oblik, ki naj bi se izdelovale ali uvažale;

– natančno opredelitev ustreznih proizvodnih in/ali uvoznih postopkov;

– natančno opredelitev postopka proizvodnje, kjer je to ustrezno, kot na primer pri inaktivaciji virusnih in nekonvencionalnih agensov;

– natančno opredelitev lokacije, na kateri naj bi potekala proizvodnja zdravil, ali razpolagati za njihovo proizvodnjo ali uvoz s primernimi in zadostnimi prostori, tehnično opremo ter objekte in naprave za nadzor, ki so v skladu z zakonodajo v zvezi s proizvodnjo, nadzorom in skladiščenjem zdravil;

– dokazila o imetju stalno in nenehno na razpolago storitve vsaj ene kvalificirane osebe iz drugega odstavka 13. člena Direktive 2001/20/ES.

(2) Pri splošnem delu vloge za pridobitev dovoljenja za izdelavo zdravil v kliničnem preskušanju, predlagatelju ni treba predložiti dokazil o razpoložljivosti oseb iz prve alinee 2. točke 22. člena tega pravilnika.

25. člen

(dovoljenje za izdelavo zdravil za namen uvoza zdravil)

(1) Imetnik dovoljenja za izdelavo zdravil za namen uvoza zdravil mora imeti seznam zdravil, ki so predmet dovoljenja za

izdelavo, z navedbo izdelovalca zdravila in lokacije izdelave za vsako posamezno zdravilo.

(2) Imetnik dovoljenja za izdelavo zdravil za namen uvoza zdravil mora imeti za izdelovalca v tretji državi, od katerega ima namen uvažati, potrdilo o izvajanju dobre proizvodne prakse izdelovalca zdravil v tretji državi, izdanega s strani pristojnega organa iz držav članic Evropske unije.

(3) Imetnik dovoljenja za izdelavo zdravil za namen uvoza zdravil mora seznam iz prvega odstavka tega člena in dokumentacijo iz prejšnjega odstavka redno posodabljati in jih v primeru nadzora imeti na vpogled

26. člen

(dopolnitev vloge)

Če agencija ugotovi, da je vloga nepopolna, v 30 dneh po prejemu vloge zahteva dopolnitev vloge, in določi predlagatelju rok, v katerem jo mora dopolniti.

27. člen

(preverjanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Po ugotovitvi, da je vloga formalno popolna, se s sklepom imenuje komisija za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev, ki izvede ogled pri predlagatelju.

(2) Izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil preverja komisija, ki jo sestavljajo farmacevtski nadzorniki in po potrebi izvedenci z drugih področij.

(3) O poteku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev se vodi zapisnik.

28. člen

(postopek do izdaje dovoljenja)

(1) Predsednik komisije sestavi poročilo o opravljenem pregledu in ga v 30 dneh od zadnjega dneva pregleda pošlje predlagatelju.

(2) V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti, predlagatelj v 30 dneh od prejema poročila komisiji pošlje načrt odprave pomanjkljivosti.

(3) Komisija na podlagi ocene načrta odprave pomanjkljivosti in ocene o izpolnjevanju pogojev za dejavnost izdelave zdravil da mnenje, katerega sestavni del je tudi poročilo o ogledu.

(4) Na podlagi strokovnega mnenja imenovane komisije agencija v 90 dneh od prejema popolne vloge izda oziroma zavrne izdajo dovoljenja za izdelavo zdravil.

29. člen

(sprememba pogojev, ki so podlaga dovoljenja za izdelavo)

(1) Izdelovalec zdravil mora agenciji pisno, v fizični ali elektronski obliki, sporočiti vsako večjo spremembo pogojev, ki so bili podlaga za izdajo dovoljenja za izdelavo zdravil.

(2) Farmacevtsko nadzorstvo da pisno mnenje o tem, ali je potreben poseben ugotovitveni postopek z ogledom v petih delovnih dneh. Kadar farmacevtsko nadzorstvo ne da mnenje v predpisanem času, se šteje, da ni potreben poseben ugotovitveni postopek.

(3) Če se farmacevtsko nadzorstvo opredeli, da ni potreben poseben ugotovitveni postopek z ogledom, lahko predlagatelj nadaljuje z izdelavo zdravil.

(4) Kadar se farmacevtsko nadzorstvo odloči, da je potreben poseben ugotovitveni postopek z ogledom, mora predlagatelj vložiti vlogo za odobritev spremembe pogojev izdelave.

(5) Vloga za odobritev spremembe pogojev izdelave mora obsegati navedbo spremembe in predložitev ustrezne dokumentacije, ki se nanaša na priglašeno spremembo.

(6) Če se farmacevtsko nadzorstvo opredeli, da je potreben poseben ugotovitveni postopek, izdelovalec ne sme sprostiti serije izdelka iz zadevne proizvodnje pred pozitivno oceno skladnosti spremembe z dobro proizvodno prakso.

(7) V primeru posebnega ugotovitvenega postopka Agencija da mnenje o skladnosti spremembe pogojev izdelave v 90 dni od prejema popolne vloge.

V. POSTOPEK IZDAJE ALI ODVZEMA POTRDILA O IZVAJANJU DOBRE PROIZVODNE PRAKSE

30. člen

(postopek izdaje potrdila)

(1) Imetnik dovoljenja lahko agencijo zaprosi za izdajo potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse (v nadaljnjem besedilu: potrdilo).

(2) Izdelovalec iz tretje države lahko, ob predložitvi pooblastila, za izdajo potrdila zaprosi preko pooblaščenca.

(3) Potrdilo se lahko izda samo na podlagi opravljenega posebnega ugotovitvenega postopka v okviru izdaje dovoljenja ali opravljenega nadzora izpolnjevanja pogojev za izdelavo zdravil pri imetniku dovoljenja.

(4) Postopek izdaje potrdila je enak postopku izdaje dovoljenja za izdelavo zdravil, če ni v tem pravilniku določeno drugače.

(5) Agencija izda potrdilo imetniku dovoljenja ob izdaji pozitivne odločbe za izdelavo zdravil.

(6) Agencija lahko izda potrdilo po izvedenem rednem nadzoru brez predhodne vloge, če je imetnik dovoljenja predhodno plačal stroške za izdajo potrdila skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja pristojbine in stroške postopkov na področju zdravil in medicinskih pripomočkov.

31. člen

(vloga)

(1) Vloga za izdajo potrdila, ki jo vloži imetnik dovoljenja, vsebuje:

- polno in skrajšano ime ter naslov predlagatelja;
- številko dovoljenja za izdelavo zdravil;
- navedba lokacije in dejavnosti iz dovoljenja, za katere predlagatelj želi potrdilo;
- številke že obstoječih potrdil za zadevne aktivnosti.

(2) Če predlagatelj prosi za izdajo potrdila za izdelovalca zdravil iz tretje države, mora vloga za izdajo potrdila vsebovati naslednje podatke in dokumente:

- informacije o uvozniku, ali drugem zakonitem zastopniku, v obsegu in vsebini enake splošnemu delu vloge za izdelavo zdravil;
- informacije o izdelovalcu iz tretje države, v obsegu in vsebini enake strokovnemu delu vloge za izdajo dovoljenja za izdelavo zdravil;
- kopije obstoječih potrdil za zadevno lokacijo izdelave zdravil;
- pisno pooblastilo za komuniciranje z agencijo (v primeru vložitve vloge po pooblaščenju).

(3) Vloga za izdajo potrdila se lahko nanaša na eno samo lokacijo izdelave zdravil.

(4) Imetnik dovoljenja lahko zaprosi za izdajo dodatnega izvoda obstoječega potrdila.

32. člen

(oblika in vsebina)

(1) Oblika in vsebina potrdila sta določeni v Zbirki postopkov Skupnosti o nadzorih in izmenjavi podatkov, ki jo izda Evropska komisija.

(2) Potrdilo vsebuje samo informacijo o skladnosti dejavnosti predlagatelja v obsegu, v katerem je bil izveden nadzor, ki je podlaga za izdajo potrdila.

33. člen

(veljavnost)

(1) Veljavnost potrdila je praviloma 3 leta. Veljavnost se lahko skrajša na podlagi mnenja farmacevtskega nadzornika.

(2) Imetnik dovoljenja za izdelavo zdravil zagotovi, da opravlja samo dejavnosti, za katere ima veljavno potrdilo. Za izdelovalca iz tretjih držav prevzema to dolžnost uvoznik zdravil ali drug zastopnik.

(3) Agencija lahko začasno ali trajno prekliče izdano potrdilo, če se ugotovi, da imetnik dovoljenja ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem pravilnikom ali zakonom.

VI. NADZOR

34. člen

(nadzor)

(1) Izpolnjevanje zahtev, predpisanih s tem pravilnikom, nadzoruje farmacevtsko nadzorstvo.

(2) Nadzor izvajajo pooblašeni farmacevtski nadzorniki.

(3) Farmacevtsko nadzorstvo opravlja pri imetnikih dovoljenj za izdelavo izredne in redne nadzore.

(4) Redni nadzori pri imetnikih dovoljenja za izdelavo se izvajajo praviloma na 2 do 3 leta.

(5) Izredni nadzori se izvajajo v primeru zaznave povečanega tveganja ali iz drugih vzrokov, ki kažejo na neskladnost izvajanja izdelave zdravil z zahtevami iz zakona in tega pravilnika.

35. člen

(zbirka postopkov Skupnosti o nadzorih in izmenjavi podatkov)

Farmacevtsko nadzorstvo in agencija pri svojem delovanju pri izvajanju nadzora upoštevajo vsebino Zbirke postopkov Skupnosti o nadzorih in izmenjavi podatkov, ki jo izda Evropska komisija.

36. člen

(EudraGMP)

(1) Izdana dovoljenja za izdelavo zdravil in izdana potrdila se vpisujejo v EudraGMP.

(2) Vpis iz prejšnjega odstavka in nadzor nad spremembami podatkov v bazi izvaja farmacevtsko nadzorstvo.

VII. ODVZEM DOVOLJENJA

37. člen

(odvzem dovoljenja)

Agencija v skladu z 71. členom zakona odvzame dovoljenje za izdelavo zdravil, če ugotovi, da izdelovalec ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti, navedenih v zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(uskladitev)

Izdelovalci zdravil morajo uskladiti svojo organiziranost in delovanje s tem pravilnikom v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

39. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o natančnejših pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izdelovalec oziroma proizvajalec zdravil za uporabo v humani medicini, in o postopku njegove verifikacije (Uradni list RS, št. 51/04), Pravilnik o natančnejših pogojih, ki jih mora izpolnjevati izdelovalec oziroma proizvajalec zdravil za uporabo v veterinarski medicini ter o postopku njegove verifikacije (Uradni list RS, št. 28/04), Pravilnik o določitvi dobre proizvodne prakse (Uradni list RS, št. 10/05) in Pravilnik o določitvi dobre proizvodne prakse za zdravila za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 75/05).

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 72-13/2008

Ljubljana, dne 30. junija 2008

EVA 2008-2711-0024

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica

za zdravje

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA

Strokovni del vloge za pridobitev dovoljenja za izdelavo zdravil

1. SPLOŠNI PODATKI:

1.1 Kratka predstavitev predlagatelja (vključujoč ime in naslov), povezave z drugimi lokacijami izdelave zdravil, in posebej vse relevantne informacije za predstavitev aktivnosti (predstavitev posameznih aktivnosti izdelave zdravil, ki jih bo predlagatelj izvajal na lokaciji izdelave zdravil).

1.2 Navedba morebitnih farmacevtskih aktivnosti izdelave, za katere predlagatelj že ima dovoljenje agencije, z navedbo datuma in številke izdanega dovoljenja.

1.3 Navedba drugih proizvodnih aktivnosti znotraj lokacije izdelave zdravil.

1.4 Ime in točen naslov lokacije izdelave zdravil, vključujoč telefon, fax, elektronski naslov in 24 ur dosegljivo telefonsko številko.

1.5 Navedba farmacevtskih oblik, ki se izdelujejo znotraj lokacije izdelave zdravil, informacije o posebnih toksičnih ali nevarnih snoveh, z omembo načina proizvodnje (namenski obrat ali kampanjska proizvodnja).

1.6 Kratek opis lokacije izdelave zdravil (velikost, prostorska umeščenost in neposredna okolica).

1.7 Število osebja zaposlenega v zagotavljanju kakovosti, proizvodnji, kontroli kakovosti, skladiščenju in distribuciji.

1.8 Podatki o uporabi zunanje znanstvene, analitske ali druge tehnične podpore v proizvodnji in analitiki.

1.9 Kratek opis sistema zagotavljanja kakovosti podjetja.

2. PODATKI O OSEBJU:

2.1 Organigram podjetja, iz katerega je razviden položaj zagotavljanja kakovosti, vključujoč proizvodnjo in kontrolo kakovosti.

2.2 Kvalifikacije, izkušnje in odgovornosti ključnega osebja.

2.3 Opis uvajalnega in rednega usposabljanja ter vzdrževanja evidenc.

2.4 Zdravstvene zahteve za proizvodno osebje.

2.5 Zahteve za osebno higieno, vključujoč oblačila.

3. PODATKI O PROSTORI IN OPREMI:

A) Podatki glede prostorov:

3.1 Enostaven načrt ali opis proizvodnih prostorov z navedenim merilom (arhitekturni ali gradbeni načrti niso zahtevani).

3.2 Navedbo materialov, uporabljenih v gradbenih in zaključnih delih.

3.3 Kratek opis prezračevalnih sistemov. Bolj natančno morajo biti opisani prostori z možnostjo zračne kontaminacije (zaželeni so shematski načrti sistema). Klasifikacija prostorov za proizvodnjo sterilnih farmacevtskih oblik mora biti razložena.

3.4 Podatki o razpolaganju s posebnimi prostori za rokovanje z visoko toksičnimi, nevarnimi ali senzibilizirajočimi substancami.

3.5 Kratek opis vodnih inštalacij (zaželeni so shematski načrti sistema), vključujoč sanitizacijo.

3.6 Opis načina vzdrževanja zahtevanih pogojev (opis načrtovanih preventivnih vzdrževanj in evidenc).

B) Podatki o razpolaganju z opremo:

3.7 Kratek opis glavne proizvodne in kontrolno-laboratorijske opreme.

3.8 Način vzdrževanja opreme (opis načrtovanih preventivnih vzdrževanj in evidenc).

3.9 Podatki o izvedenih kvalifikacijah in kalibracijah, vključujoč evidentiranje in opis ureditve za validacijo računalniško podprtih sistemov.

3.10 Dostopnost pisnih navodil in postopkov za čiščenje proizvodnih prostorov in opreme.

4. PODATKI O RAZPOLAGANJU Z DOKUMENTACIJO

4.1 Opis ureditve za pisanje, revizijo in distribucijo nujne proizvodne dokumentacije.

4.2 Ostala dokumentacija, povezana s kakovostjo izdelkov (npr. mikrobiološke kontrole vode in zraka).

5. PODATKI O PROIZVODNJI

5.1 Kratek opis proizvodnih operacij z uporabo, kjer je možno, diagramov in razpredelnic z pomembnimi parametri.

5.2 Opis ureditve za rokovanje z vhodnimi snovmi, embalažnimi materiali, rinfuzo in končnimi izdelki, vključujoč vzorčenje, karanteno, sprostitev in skladiščenje.

5.3 Opis pristopa k reprocesiranju in predelavi.

5.4 Ukrepi za rokovanje z zavrnjenimi materiali in izdelki.

5.5 Povzetek ureditev za procesno validacijo.

6. PODATKI O KONTROLI KAKOVOSTI

6.1 Opis sistema zagotavljanja kontrole kakovosti in aktivnosti oddelka za kontrolo kakovosti pri potrjevanju skladnosti končnega izdelka.

7. PODATKI O POGODBENI PROIZVODNJI IN ANALITIKI

7.1 Opis načina ocenjevanja skladnosti pogodbenega izvajalca z dobrimi proizvodnimi praksami.

8. PODATKI O POSTOPKIH TRANSPORTA, REKLAMACIJ IN ODPOKLICEV IZDELKOV

8.1 Opis ureditve in dokumentacijski sistem za transport.

8.2 Opis ureditve za obravnavanje reklamacij in odpoklic proizvodov.

9. PODATKI O SISTEMU NOTRANJNH PRESOJ

9.1 Opis sistema za izvajanje notranjih presoj.

3892. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati strokovnjaki, ki dajejo izvedenska mnenja o zdravilu za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi drugega odstavka 2. člena in v zvezi s prvim odstavkom 124. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) ministrica za zdravje, v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja

P R A V I L N I K

o razveljavitvi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati strokovnjaki, ki dajejo izvedenska mnenja o zdravilu za uporabo v veterinarski medicini

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati strokovnjaki, ki dajejo izvedenska mnenja o zdravilu za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 28/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-2000/2008

Ljubljana, dne 24. julija 2008

EVA 2008-2711-0031

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3893. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o komisiji za zdravila za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi drugega odstavka 2. člena in v zvezi s prvim odstavkom 124. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) ministrica za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja

P R A V I L N I K

o razveljavitvi Pravilnika o komisiji za zdravila za uporabo v veterinarski medicini

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o komisiji za zdravila za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 69/00).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 72-28/2008

Ljubljana, dne 2. julija 2008

EVA 2008-2711-0092

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3894. Seznam standardov katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov, ki se uporabljajo v domnevno eksplozivnih atmosferah, s Pravilnikom o protiekspluzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00, 91/02 in 16/08)

Na podlagi 8. člena Pravilnika o protiekspluzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00, 91/02 in 16/08) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda, ki se uporabljajo v domnevno eksplozivnih atmosferah, s Pravilnikom
o protiekspluzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00, 91/02 in 16/08)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 1010-1:2005	Varnost strojev – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstrukcijo tiskarskih strojev in strojev za obdelavo papirja – 1. del: Splošne zahteve	Safety of machinery – Safety requirements for the design and construction of printing and paper converting machines – Part 1: Common requirements	EN 1010-1:2004	-	Opomba 1
SIST EN 1010-2:2006	Varnost strojev – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstrukcijo tiskarskih strojev in strojev za obdelavo papirja – 2. del: Tiskarski in lakirni stroji vključno s stroji za predtiskanje	Safety of machinery – Safety requirements for the design and construction of printing and paper converting machines – Part 2: Printing and varnishing machines including pre-press machinery	EN 1010-2:2006	-	
SIST EN 1127-1:1998	Eksplozivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo – 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres – Explosion prevention and protection – Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:1997	-	
SIST EN 1127-2:2002	Eksplozivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo – 2. del: Osnovni pojmi in metodologija za rudarstvo	Explosive atmospheres – Explosion prevention and protection – Part 2: Basic concepts and methodology for mining	EN 1127-2:2002	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1710:2006	Oprema in komponente namenjene za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah v podzemnih rudnikih	Equipment and components intended for use in potentially explosive atmospheres in underground mines	EN 1710:2005	-	
SIST EN 1755:2001	Varnost vozil za talni transport – Obratovanje v potencialno eksplozivnih atmosferah – Uporaba v območju vnetljivega plina, pare, megle in prahu	Safety of industrial trucks – Operation in potentially explosive atmospheres – Use in flammable gas, vapour, mist and dust	EN 1755:2000	-	
SIST EN 1834-1:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstruiranje motorjev za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 1. del: Motorji skupine II za uporabo v območjih z vnetljivim plinom in paro*	Reciprocating internal combustion engines – Safety requirements for design and construction of engines for use in potentially explosive atmospheres – Part 1: Group II engines for use in flammable gas and vapour atmospheres	EN 1834-1:2000	-	
SIST EN 1834-2:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstruiranje motorjev za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 2. del: Motorji skupine I za uporabo v podzemnih deloviščih, ki jih ogroža jamski eksplozivni plin in/ali vnetljiv prah*	Reciprocating internal combustion engines – Safety requirements for design and construction of engines for use in potentially explosive atmospheres – Part 2: Group I engines for use in underground workings susceptible to firedamp and/or combustible dust	EN 1834-2:2000	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1834-3:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstruiranje motorjev za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 3. del: Motorji skupine II za uporabo v atmosferah z vnetljivim prahom*	Reciprocating internal combustion engines – Safety requirements for design and construction of engines for use in potentially explosive atmospheres – Part 3: Group II engines for use in flammable dust atmospheres	EN 1834-3:2000	-	
SIST EN 1839:2003	Ugotavljanje mej eksplozivnosti plinov in hlapov	Determination of explosion limits of gases and vapours	EN 1839:2003	-	
SIST EN 12581:2006	Premazne naprave – Naprave za nanašanje tekočih organskih premazov s potapljanjem oziroma s potapljanjem in uporabo električnega toka – Varnostne zahteve	Coating plants – Machinery for dip coating and electrodeposition of organic liquid coating material – Safety requirements	EN 12581:2005	-	
SIST EN 12621:2006	Naprave za dovod in obtok premaznih materialov s pomočjo tlaka – Varnostne zahteve	Machinery for the supply and circulation of coating materials under pressure – Safety requirements	EN 12621:2006	-	
SIST EN 12757-1:2006	Mešalne naprave za premaze – Varnostne zahteve – 1. del: Mešalne naprave za uporabo v lakirnicah za popravila avtomobilov	Mixing machinery for coating materials – Safety requirements – Part 1: Mixing machinery for use in vehicle refinishing	EN 12757-1:2005	-	
SIST EN 12874:2002	Plamenske zapore – Zahtevane lastnosti, preskusne metode in omejitve uporabe	Flame arresters – Performance requirements, test methods and limits for use	EN 12874:2001	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13012:2002	Bencinske črpalke – Izdelava in lastnosti avtomatskih ventilov, vgrajenih v avtomatih za točenje goriva	Petrol filling stations – Construction and performance of automatic nozzles for use on fuel dispensers	EN 13012:2001	-	
SIST EN 13160-1:2003	Sistemi za kontrolo tesnosti – 1. del: Splošna načela	Leak detection systems – Part 1: General principles	EN 13160-1:2003	-	
SIST EN 13237:2003	Potencialno eksplozivne atmosfere – Izrazi in definicije za opremo in zaščitne sisteme namenjene za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah	Potentially explosive atmospheres – Terms and definitions for equipment and protective systems intended for use in potentially explosive atmospheres	EN 13237:2003	-	
SIST EN 13463-1:2002	Neelektrična oprema za potencialno eksplozivne atmosfere – 1. del: Osnove in zahteve	Non-electrical equipment for potentially explosive atmospheres – Part 1: Basic method and requirements	EN 13463-1:2001	-	
SIST EN 13463-2:2005	Neelektrična oprema za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 2. del: Zaščita z ohlajanjem z omejenim pretokom 'fr'	Non-electrical equipment for use in potentially explosive atmospheres – Part 2: Protection by flow restricting enclosure 'fr'	EN 13463-2:2004	-	
SIST EN 13463-3:2005	Neelektrična oprema za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 3. del: Zaščita z neprodornim okrovom 'd'	Non-electrical equipment for use in potentially explosive atmospheres – Part 3: Protection by flameproof enclosure 'd'	EN 13463-3:2005	-	
SIST EN 13463-5:2004	Neelektrična oprema namenjena za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 5. del: Zaščita s konstrukcijsko varnostjo 'c'	Non-electrical equipment intended for use in potentially explosive atmospheres – Part 5: Protection by constructional safety 'c'	EN 13463-5:2003	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13463-6:2005	Neelektrična oprema za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 6. del: Zaščita s kontrolo virov vžiga "b"	Non-electrical equipment for use in potentially explosive atmospheres – Part 6: Protection by control of ignition source 'b'	EN 13463-6:2005	-	
SIST EN 13463-8:2003	Neelektrična oprema za potencialno eksplozivne atmosfere – 8. del: Zaščita s potopitvijo v tekočino "k"	Non-electrical equipment for potentially explosive atmospheres – Part 8: Protection by liquid immersion 'k'	EN 13463-8:2003	-	
SIST EN 13616:2004	Naprave za preprečitev prepolnitve za stabilne rezervoarje za tekoča goriva	Overfill prevention devices for static tanks for liquid petroleum fuels	EN 13616:2004	-	
SIST EN 13616:2004/ AC:2006	Naprave za preprečitev prepolnitve za stabilne rezervoarje za tekoča goriva	Overfill prevention devices for static tanks for liquid petroleum fuels	EN 13616:2004/ AC:2006		
SIST EN 13617-1:2004	Bencinske črpalke – 1. del: Varnostne zahteve za izdelavo in lastnosti avtomatov za točenje bencina, razdeljevalnikov in oddaljenih črpalnih enot	Petrol filling stations – Part 1: Safety requirements for construction and performance of metering pumps, dispensers and remote pumping units	EN 13617-1:2004	-	
SIST EN 13617-1:2004 /AC:2006	Bencinske črpalke – 1. del: Varnostne zahteve za izdelavo in lastnosti avtomatov za točenje bencina, razdeljevalnikov in oddaljenih črpalnih enot	Petrol filling stations – Part 1: Safety requirements for construction and performance of metering pumps, dispensers and remote pumping units	EN 13617-1:2004/ AC:2006		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 13617-2:2004	Bencinske črpalke – 2. del: Varnostne zahteve za izdelavo in lastnosti varnostnih zapor na ročnih in avtomatskih bencinskih črpalkah	Petrol filling stations – Part 2: Safety requirements for construction and performance of safe breaks for use on metering pumps and dispensers	EN 13617-2:2004	-	Opomba 1
SIST EN 13617-3:2004	Bencinske črpalke – 3. del: Varnostne zahteve za izdelavo in lastnosti zapornih strižnih ventilov	Petrol filling stations – Part 3: Safety requirements for construction and performance of shear valves	EN 13617-3:2004	-	
SIST EN 13673-1:2003	Ugotavljanje najvišjega tlaka eksplozije in največje hitrosti naraščanja tlaka plinov in hlapov – 1. del: Ugotavljanje najvišjega tlaka eksplozije	Determination of the maximum explosion pressure and the maximum rate of pressure rise of gases and vapours – Part 1: Determination of the maximum explosion pressure	EN 13673-1:2003	-	
SIST EN 13673-2:2006	Ugotavljanje najvišjega tlaka eksplozije in največje hitrosti naraščanja tlaka plinov in hlapov – 2. del: Ugotavljanje največje hitrosti naraščanja tlaka eksplozije	Determination of maximum explosion pressure and the maximum rate of pressure rise of gases and vapours – Part 2: Determination of the maximum explosion pressure rise	EN 13673-2:2005	-	
SIST EN 13760:2004	Sistem za polnjenje utekočinjenega naftega plina za lahka in težka vozila – Šoba, preskuševalne zahteve in mere	Automotive LPG filling system for light and heavy duty vehicles – Nozzle, test requirements and dimensions	EN 13760:2003	-	
SIST EN 13821:2003	Potencialno eksplozivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo – Ugotavljanje najmanjših vžignih energij zmesi prahu z zrakom	Potentially explosive atmospheres – Explosion prevention and protection – Determination of minimum ignition energy of dust/air mixtures	EN 13821:2002	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 13980:2002	Potencialno eksplozivne atmosfere – Uporaba sistemov za kakovost	Potentially explosive atmospheres – Application of quality systems	EN 13980:2002	-	Opomba 1
SIST EN 14034-1:2005	Ugotavljanje eksplozijskih značilnosti oblakov prahu – 1. del: Ugotavljanje najvišjega tlaka eksplozije p _{max} oblakov prahu	Determination of explosion characteristics of dust clouds – Part 1: Determination of the maximum explosion pressure p _{max} of dust clouds	EN 14034-1:2004	-	
SIST EN 14034-2:2006	Ugotavljanje eksplozijskih značilnosti oblakov prahu – 2. del: Ugotavljanje največje hitrosti naraščanja tlaka eksplozije (dp/dt) _{max} oblakov prahu	Determination of explosion characteristics of dust clouds – Part 2: Determination of the maximum rate of explosion pressure rise (dp/dt) _{max} of dust clouds	EN 14034-2:2006	-	
SIST EN 14034-3:2006	Ugotavljanje eksplozijskih značilnosti oblakov prahu – 3. del: Ugotavljanje spodnje meje eksplozivnosti SME oblakov prahu	Determination of explosion characteristics of dust clouds – Part 3: Determination of the lower explosion limit LEL of dust clouds	EN 14034-3:2006	-	
SIST EN 14034-4:2005	Ugotavljanje eksplozijskih značilnosti oblakov prahu – 4. del: Določanje mejne koncentracije kisika LOC oblakov prahu	Determination of explosion characteristics of dust clouds – Part 4: Determination of the limiting oxygen concentration LOC of dust clouds	EN 14034-4:2004	-	
SIST EN 14373:2006	Sistemi za dušenje eksplozij	Explosion suppression systems	EN 14373:2005	-	
SIST EN 14460:2006	Oprema, odporna proti eksploziji	Explosion resistant equipment	EN 14460:2006	-	
SIST EN 14491:2006	Zaščitni sistemi za razbremenitev tlaka eksplozije prahu	Dust explosion venting protective systems	EN 14491:2006	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 14492-1:2007	Dvigala (žerjavi) – Pogonski vitli in dvizni mehanizmi – 1. del: Pogonski vitli	Cranes – Power driven winches and hoists – Part 1: Power driven winches	EN 14492-1:2006	-	Opomba 1
SIST EN 14492-2:2007	Dvigala (žerjavi) – Motorni vitli in dvizni mehanizmi – 2. del: Motorni dvizni mehanizmi	Cranes – Power driven winches and hoists – Part 2: Power driven hoists	-	-	-
SIST EN 14522:2006	Ugotavljanje samovžigne temperature plinov in hlapov	Determination of the auto ignition temperature of gases and vapours	EN 14522:2005	-	
SIST EN 14591-1:2005	Preprečevanje eksplozij in protieksplzijska zaščita v podzemnih rudnikih – Zaščitni sistemi – 1. del: Ventilacijske strukture, odporne proti eksplozijskemu tlaku 2 bar	Explosion prevention and protection in underground mines – Protective systems – Part 1: 2-bar explosion proof ventilation structure	EN 14591-1:2004	-	
SIST EN 14591-1:2005 /AC:2006	Preprečevanje eksplozij in protieksplzijska zaščita v podzemnih rudnikih – Zaščitni sistemi – 1. del: Ventilacijske strukture, odporne proti eksplozijskemu tlaku 2 bar	Explosion prevention and protection in underground mines – Protective systems – Part 1: 2-bar explosion proof ventilation structure	EN 14591-1:2004/AC:2006	-	
SIST EN 14591-2:2007	Preprečevanje eksplozij in protieksplzijska zaščita v podzemnih rudnikih – Zaščitni sistemi – 2. del: Pasivne vodne prepreke	Explosion prevention and protection in underground mines – Protective systems – Part 2: Passive water trough barriers	-	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 14591-4:2007	Preprečevanje eksplozij in protieksplוזijska zaščita v podzemnih rudnikih – Zaščitni sistemi – 4. del: Avtomatske gasilne naprave za odkopne stroje	Explosion prevention and protection in underground mines – Protective systems – Part 4: Automatic extinguishing system for road headers	–	–	–
SIST EN 14678-1:2006	Oprema in dodatki za UNP – Izdelava in lastnosti opreme za UNP za bencinske črpalke – 1. del: Razdeljevalniki	LPG equipment and accessories – Construction and performance of LPG equipment for automotive filling stations – Part 1: Dispensers	EN 14678-1:2006	-	
SIST EN 14681:2007	Varnost strojev – Varnostne zahteve za stroje in opremo za proizvodnjo jekla z električnimi obločnimi pečmi	Safety of machinery – Safety requirements for machinery and equipment for production of steel by electric arc furnaces	EN 14681:2006	-	
SIST EN 14756:2007	Ugotavljanje mejne koncentracije kisika (LOC) za vnetljive pline in hlape	Determination of the limiting oxygen concentration (LOC) for flammable gases and vapours	–	–	–
SIST EN 14797:2007	Naprave za razbremenitev tlaka eksplozij	Explosion venting devices	–	–	–
SIST EN 14973:2007	Naprave za kontinuirni transport v podzemnih inštalacijah – Električne in požarnovarnostne zahteve	Conveyor belts for use in underground installations – Electrical and flammability safety requirements	EN 14973:2006	-	
SIST EN 14973:2007 /AC:2007	Naprave za kontinuirni transport v podzemnih inštalacijah – Električne in požarnovarnostne zahteve	Conveyor belts for use in underground installations – Electrical and flammability safety requirements – Corrigendum	–	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14983:2007	Preprečevanje eksplozij in zaščita v podzemnih rudnikih – Oprema in zaščitni sistemi za odvajanje janskega eksplozivnega plina	Explosion prevention and protection in underground mines – Equipment and protective systems for firedamp drainage	–	–	–
SIST EN 14986:2007	Načrtovanje ventilatorjev za delovanje v potencialno eksplozivnih atmosferah	Design of fans working in potentially explosive atmospheres	–	–	–
SIST EN 14994:2007	Sistemi za razbremenitev tlaka plinskih eksplozij	Gas explosive venting protective systems	–	–	–
SIST EN 15188:2007	Določanje lastnosti samovžiga usedlih plasti prahu	Determination of the spontaneous ignition behaviour of dust accumulations	–	–	–
SIST EN 15198:2007	Metodologija za oceno tveganja neelektrične opreme in komponent, namenjenih za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah	Methodology for the risk assessment safety of non-electrical equipment and components for intended use in potentially explosive atmospheres	–	–	–
SIST EN 15233:2007	Metodologija za varnostno oceno delovanja zaščitnih sistemov za potencialno eksplozivne atmosfere	Methodology for functional safety assessment of protective systems for potentially explosive atmospheres	–	–	–
SIST EN 50015:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Potopitev v olje "o""	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – Oil immersion "o"	EN 50015:1998	–	
SIST EN 50017:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Polnjenje s peskom "q""	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – Powder filling "q"	EN 50017:1998	–	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 50020:2003	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Lastna varnost "i" *	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – Intrinsic safety "i"	EN 50020:2002	–	
SIST EN 50104:2002	Električne naprave za odkrivanje in merjenje kisika – Zahteve za delovanje in preskusne metode*	Electrical apparatus for the detection and measurement of oxygen – Performance requirements and test methods	EN 50104:2002	EN 50104:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (1. 2. 2005)
SIST EN 50104:2002 /A1:2004	Električne naprave za odkrivanje in merjenje kisika – Zahteve za delovanje in preskusne metode*	Electrical apparatus for the detection and measurement of oxygen – Performance requirements and test methods	EN 50104:2002/ A1:2004	Opomba 3	Prenehanje veljavnosti (1. 8. 2004)
SIST EN 50241-1:2000	Specifikacije naprav z odprto merilno potjo za odkrivanje vnetljivih ali strupenih plinov in hlapov – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode*	Specification for open path apparatus for the detection of combustible or toxic gases and vapours – Part 1: General requirements and test methods	EN 50241-1:1999	–	
SIST EN 50241-1:2000 /A1:2004	Specifikacije naprav z odprto merilno potjo za odkrivanje vnetljivih ali strupenih plinov in hlapov – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode*	Specification for open path apparatus for the detection of combustible or toxic gases and vapours – Part 1: General requirements and test methods	EN 50241-1:1999 A1:2004	Opomba 3	Prenehanje veljavnosti (1. 8. 2004)
SIST EN 50241-2:2000	Specifikacije naprav z odprto merilno potjo za odkrivanje vnetljivih ali strupenih plinov in hlapov – 2. del: Zahteve za delovanje naprav za odkrivanje vnetljivih plinov*	Specification for open path apparatus for the detection of combustible or toxic gases and vapours – Part 2: Performance requirements for apparatus for the detection of combustible gases	EN 50241-2:1999	–	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 50281-1-1:2000	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti gorljivega prahu – 1-1. del: Električne naprave, zaščitene z ohišji – Konstruiranje in preskušanje	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 1-1: Electrical apparatus protected by enclosures – Construction and testing	EN 50281-1-1:1998	–	Opomba 1
SIST EN 50281-1-1:2000/AC:2002	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti gorljivega prahu – 1-1. del: Električne naprave, zaščitene z ohišji – Konstruiranje in preskušanje	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 1-1: Electrical apparatus protected by enclosures – Construction and testing	EN 50281-1-1:1998/ A1:2002	–	
SIST EN 50281-1-2:2000	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti gorljivega prahu – 1-2. del: Električne naprave, zaščitene z ohišji – Izбира, vgraditev in vzdrževanje*	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 1-2: Electrical apparatus protected by enclosures – Selection, installation and maintenance	EN 50281-1-2:1998	–	
SIST EN 50281-1-2:2000/AC:2002	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti gorljivega prahu – 1-2. del: Električne naprave, zaščitene z ohišji – Izбира, vgraditev in vzdrževanje*	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 1-2: Electrical apparatus protected by enclosures – Selection, installation and maintenance	EN 50281-1-2:1998/ A1:2002	–	
SIST EN 50281-2-1:2000	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti gorljivega prahu – 2-1. del: Preskusne metode – Metode za ugotavljanje najnižje vžigne temperature prahu*	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 2-1: Test methods – Methods for determining the minimum ignition temperatures of dust	EN 50281-2-1:1998	–	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 50284:2000	Posebne zahteve za konstruiranje, preskušanje in označevanje električnih naprav skupine opreme II, kategorije 1 G*	Special requirements for construction, test and marking of electrical apparatus of equipment group II, Category 1 G	EN 50284:1999	–	
SIST EN 50303:2000	Oprema skupine I, kategorije M1, ki ostane v delovanju v atmosferah, ki jih ogroža jamski plin ali premogov prah*	Group I, Category M1 equipment intended to remain functional in atmospheres endangered by firedamp and/or coal dust	EN 50303:2000	–	
SIST EN 50381:2005	Premični prezračevalni prostori z notranjim virom sproščanja ali brez njega	Transportable ventilated rooms with or without an internal source of release	EN 50381:2004	–	
SIST EN 50381:2005 /AC:2005	Premični prezračevalni prostori z notranjim virom sproščanja ali brez njega + Popravek 12.2005	Transportable ventilated rooms with or without an internal source of release	EN 50381:2004	–	
SIST EN 60079-0:2006	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 0. del: Splošne zahteve (IEC 60079-0:2004, spremenjen)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 0: General requirements (IEC 60079-0:2004 (Modified))	–	EN 50014:1997 + A1:1999 + A2:1999 Opomba 2.1	Datum te objave
SIST EN 60079-1:2004	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 1. del: Neprodorni okrovi "d" (IEC 60079-1:2003)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 1: Flameproof enclosures 'd'	EN 60079-1:2004	EN 50018:2000 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 3. 2007
SIST EN 60079-2:2005	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 2. del: Nadtlak "p" (IEC 60079-2:2001)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 2: Pressurized enclosures "p" (IEC 60079-2:2001)	EN 60079-2:2004	–	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 60079-7:2007	Eksplodivne atmosfere – 7. del: Zaščita opreme s povečano varnostjo "e" (IEC 60079-7:2006)	Explosive atmospheres – Part 7: Equipment protection by increased safety "e" (IEC 60079-7:2006)	EN 60079-7:2003	EN 60079-7:2003 Opomba 2.1	1. 10. 2009
SIST EN 60079-11:2007	Eksplodivne atmosfere – 11. del: Zaščita opreme z lastno varnostjo "i" (IEC 60079-11:2006)	Explosive atmospheres – Part 11: Equipment protection by intrinsic safety "i" (IEC 60079-11:2006)	–	EN 50020:2002 Opomba 2.1	1. 10. 2009
SIST EN 60079-15:2004	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 15. del: Vrsta zaščite "n" (IEC 60079-15:2001; spremenjen)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 15: Type of protection "n"	EN 60079-15:2003	EN 50021:1999 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (1. 7. 2006)
SIST EN 60079-15:2006	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 15. del: Konstrukcija, preskušanje in označevanje električnih naprav v vrsti protieksplodzijske zaščite "n" (IEC 60079-15:2005)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 15: Construction, test and marking of type of protection "n" electrical apparatus (IEC 60079-15:2005)	EN 60079-15:2005	EN 60079-15:2003 Opomba 2.1	1. 6. 2008
SIST EN 60079-18:2004	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 18 del: Konstrukcija, preskušanje in označevanje električnih naprav v vrsti protieksplodzijske zaščite zalivanje z zalivno maso "m" (IEC 60079-18:2004)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 18: Construction, test and marking of type of protection encapsulation "m" electrical apparatus (IEC 60079-18:2004)	EN 60079-18:2004	–	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 60079-18:2004 /AC:2006	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 18. del: Konstrukcija, preskušanje in označevanje električnih naprav v vrsti profeksplozijske zaščite zalivanje z zalivno maso "m" (IEC 60079-18:2004)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 18: Construction, test and marking of type of protection encapsulation "m" electrical apparatus (IEC 60079-18:2004)	EN 60079-18:2004	–	Opomba 1
SIST EN 60079-28:2007	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – 28. del: Zaščita opreme, ki uporabljajo optično sevanje, in sistemov za prenos optičnega sevanja (IEC 60079-28:2006)	Explosive atmospheres – Part 28: Protection of equipment and transmission systems using optical radiation (IEC 60079-28:2006)	–	–	–
SIST EN 61241-11:2007	Električne naprave za uporabo v prisotnosti gorljivega prahu – 11. del: Zaščita z lastno varnostjo "iD" (IEC 61241-11:2005 s popravkom feb. 2006)	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 11: Protection by intrinsic safety "iD" (IEC 61241-11:2005)	–	–	–
SIST EN 61241-18:2005	Električne naprave za uporabo v prisotnosti gorljivega prahu – 18. del: Zaščita z zalivanjem z zalivno maso "mD" (IEC 61241-18:2004)	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 18: Protection by encapsulation "mD" (IEC 61241-18:2004)	–	–	–
SIST EN 61241-18:2005 /AC:2006	Električne naprave za uporabo v prisotnosti gorljivega prahu – 18. del: Zaščita z zalivanjem z zalivno maso "mD" (IEC 61241-18:2004)	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 18: Protection by encapsulation "mD" (IEC 61241-18:2004)	–	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 61779-1:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode (IEC 61779-1:1998, spremenjen)	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 1: General requirements and test methods	EN 61779-1:2000	EN 50054:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)
SIST EN 61779-1:2000/ A11:2004	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode (IEC 61779-1:1998, spremenjen)	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 1: General requirements and test methods	EN 61779-1:2000/ A11:2004	Opomba 3	Prenehanje veljavnosti (1. 8. 2004)
SIST EN 61779-2:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 2. del: Zahteve za delovanje naprav skupine I z merilnim območjem do 5 % volumnskega deleža metana v zraku (IEC 61779-2:1998, spremenjen)	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 2: Performance requirements for group I apparatus indicating a volume fraction up to 5% methane in air	EN 61779-2:2000	EN 50055:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)
SIST EN 61779-3:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 3. del: Zahteve za delovanje naprav skupine I z merilnim območjem do 100 % volumnskega deleža metana v zraku (IEC 61779-3:1998, spremenjen)	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 3: Performance requirements for group I apparatus indicating a volume fraction up to 100% methane in air	EN 61779-3:2000	EN 50056:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 61779-4:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 4. del: Zahteve za delovanje naprav skupine II z merilnim območjem do 100 % volumskega deleža spodnje meje eksplozivnosti (IEC 61779-4:1998, spremenjen)	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 4: Performance requirements for group II apparatus indicating a volume fraction up to 100% lower explosive limit	EN 61779-4:2000	EN 50057:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)
SIST EN 61779-5:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 5. del: Zahteve za delovanje naprav skupine II z merilnim območjem do 100% volumskega deleža do plina (IEC 61779-5:1998, spremenjen)	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 5: Performance requirements for group II apparatus indicating a volume fraction up to 100% gas	EN 61779-5:2000	EN 50058:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)
SIST EN 62013-1:2002	Rudarske naglavne svetilke za uporabo v rudnikih, kjer se lahko pojavi jamski eksplozivni plin – 1. del: Splošne zahteve – Konstrukcija in preskušanje zaradi tveganja eksplozije (IEC 62013-1:2005)	Caplights for use in mines susceptible to firedamp – Part 1: General requirements – Construction and testing in relation to the risk of explosion	EN 62013-1:2002	–	

Opomba 1: Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica (»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih lahko drugače.

Opomba 2.1: Področje uporabe novega (ali dopoljenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščenem standardu). Domena o skladnosti z bistvenimi zahtevami pravilnika, ki jo navaja nadomeščen standard, preneha veljati z navedenim datumom.

Ta seznam v celoti nadomešča Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvodov s Pravilnikom o protieksplozijski zaščiti (Uradni list RS, št. 79/07).

Št. 315-25/2007-5
Ljubljana, dne 26. septembra 2008
EVA 2008-2111-0083

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

USTAVNO SODIŠČE

3895. Odločba o ugotovitvi, da je 10. člen Zakona o društvih v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-380/06-11

Datum: 11. 9. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Roberta Battellija, Koper, na seji 11. septembra 2008

odločilo:

1. Prvi odstavek 10. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06) je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje odpraviti v enem letu od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 3. člena Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04) se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Pobudnik kot predstavnik italijanske narodne skupnosti v Državnem zboru in kot pripadnik te narodne skupnosti izpodbija 10. člen Zakona o društvih (v nadaljevanju: ZDru-1), ki ureja ime društva, in 3. člen Zakona o javni rabi slovenščine (v nadaljevanju: ZJRS), ki ureja javno rabo jezika narodnih skupnosti. Pobudnik meni, da izpodbijana ureditev v neskladju z Ustavo in osamosvojitvenimi akti omejuje rabo lastnega jezika italijanske narodne skupnosti pri določitvi imena društva. Ta naj bi bila pri ustanavljanju in delovanju društva bistvenega pomena, za takšno omejitev pa ni videti ustavno dopustnega razloga. Poleg tega naj bi z njo zakonodajalec zabrisal z Ustavo določeno razliko med italijansko narodno skupnostjo in njenimi pripadniki ter pripadniki katerekoli druge narodnostno opredeljene skupine ljudi. Izpodbijana ureditev naj bi zato kršila posebne pravice, ki jih imajo avtohtoni narodni skupnosti ter njihovi pripadniki po 11. in 64. členu Ustave. Bila naj bi tudi v neskladju z 2. členom in s prvim odstavkom 5. člena Ustave, ki že na ravni ustavnih načel zagotavlja zaščito in pravice teh skupnosti. Njihovim pripadnikom naj bi kršila tudi pravico do svobodnega izražanja iz 39. člena Ustave. Pobudnik meni, da je prvi odstavek 10. člena ZDru-1 v neskladju z Okvirno konvencijo za varstvo narodnih manjšin (Uradni list RS, št. 4/98 – v nadaljevanju: MKUNM) in Evropsko listino o regionalnih ali manjšinskih jezikih (Uradni list RS, št. 17/00 – v nadaljevanju: MELRJ), v posledici pa tudi z 8. členom Ustave. Sklicuje se na dosedanje ustavno presojo glede varstva uporabe jezika narodnih skupnosti v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-218/04 z dne 20. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 46/06 in OdlUS XV, 29) in glede pomena jezikovnih vezi narodne manjšine z lastnim jezikom, kot izhaja iz smisla odločbe št. U-I-296/94 z dne 28. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 14/99 in OdlUS VIII, 21). Izpodbijana določba ZJRS po mnenju pobudnika položaja in rabe jezika narodne skupnosti ne razrešuje, temveč ohranja stanje pravne negotovosti, zato naj bi bila nejasna in nedorečena ter kot taka v neskladju z 2. členom Ustave. Ustavno sporen naj bi bil tudi 17. člen ZJRS. Pravila o jeziku, v katerem mora biti firma oziroma ime pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb, ki opravljajo registrirano dejavnost, naj bi bila z Ustavo v pomensko enakem neskladju kot že izpodbijana ureditev, če naj bi se pojem »tuji jezik« nanašal tudi na ustavno varovani narodni skupnosti in njune pripadnike.

2. V vlogi, s katero je pobudnik dopolnil in popravil pobudo ter odgovoril na stališča v mnenju Vlade in v gradivu za odgovor

Državnega zbora, je na novo opredelil glavni očitek o neskladju z Ustavo. Ta naj bi bil v tem, da izpodbijana zakonska ureditev pomeni odmik od ustavne zahteve po »hkratni uradnosti« in »enakopravnosti« slovenskega jezika in jezikov narodnih skupnosti na območjih, kjer ti živita. Pobudnik namreč meni, da bi bilo Ustavi zadoščeno šele v primeru, če bi zakon določal, da morajo biti imena društev v slovenskem jeziku in v jeziku narodne skupnosti, izpodbijana ureditev pa naj bi v neskladju z Ustavo podrejela javno rabo jezikov obeh narodnih skupnosti slovenskemu jeziku. Pobudnik sicer ugotavlja, da izpodbijana določba ZDru-1 rabe jezika narodnih skupnosti izrecno ne prepoveduje, vendar naj bi varstvo rabe svojega jezika zagotavljala le na ravni splošnega ustavnega varstva iz 61. in 62. člena Ustave. To pa naj bi bilo glede na posebno ustavno varstvo in pravice narodnih skupnosti in njihovih pripadnikov nezadostno. Pobudnik ugotavlja, da iz mnenja Vlade in iz gradiv za odgovor Državnega zbora izhaja, da so ustavne pravice do uporabe jezika narodnih skupnosti zagotovljene že z izbirno možnostjo uporabi svoj jezik ob obvezni uporabi slovenskega jezika. V zvezi s tem opozarja, da sta ustanovitev in delovanje društva vsaj deloma uradni dejanji, vsekakor pa sta javni dejanji. Zato naj bi bilo stališče o izbirstnosti v neskladju s kriteriji za enakopravno javno uporabo jezikov narodnih skupnosti na območjih, kjer ti živita, kot izhaja iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-218/04. Glede izpodbijane določbe ZJRS pa pobudnik dodatno meni, da sama po sebi ni ustavno sporna, taka je glede na svoj učinek, ker naj ne bi zagotavljala, da področni zakoni ne bi zmanjševali stopnje enakopravnosti jezikov na narodnostno mešanih območjih. Meni namreč, da obstaja nevarnost postopnega področnega zniževanja varstva jezikovnih pravic narodnih skupnosti.

3. Državni zbor v odgovoru meni, da pobuda ni utemeljena. Pobudnik naj bi izhajal iz napačnega razumevanja 10. člena ZDru-1, saj pri poimenovanju društev jezik narodne skupnosti po njegovi oceni ni v podrejenem položaju. Izpodbijana določba naj bi sledila 11. členu Ustave, ki z uporabo besede »tudi« le za območja, kjer narodni skupnosti živita, določa, da se slovenščina in jezik narodne skupnosti kot uradna jezika uporabljata enakopravno. Enako naj bi določala tudi izpodbijana določba ZDru-1. Fakultativnost uporabe prevoda imena društva v jeziku narodne skupnosti naj bi bila izraz svobode združevanja (42. člen Ustave), uporaba pojma »prevod« pa naj bi zagotavljala enak pomen obeh jezikovnih variant imena društva in ne subsidiarnosti oziroma podrejenosti jezika narodne skupnosti. Ugotavlja, da se izpodbijana ureditev ne nanaša samo na pripadnike narodnih skupnosti, ampak velja za vse potencialne ustanovitelje društva na tem območju. Glede na to naj bi bilo neutemeljeno trditi, da izpodbijana določba ZDru-1 pripadnikom narodne skupnosti omejuje ali prepoveduje poimenovanje društev v njihovem jeziku in vezi z njim. Te ugotovitve naj bi jasno potrjeval tudi ZJRS. Ta zakon naj bi razširjal možnost s slovenščino enakopravne rabe jezika narodnih skupnosti prek meja oblastnega komuniciranja tudi v širši javni prostor. Da gre pri tem za pravico iz pozitivne zaveze države po drugem stavku prvega odstavka 5. člena Ustave, naj bi izhajalo tudi iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-218/04. Državni zbor ocenjuje, da v javno rabo jezika sodi tudi ustanavljanje društev. Prav izpodbijani 3. člen ZJRS naj bi poleg prvega odstavka 1. člena ZJRS zagotavljal enakopravno javno rabo slovenščine in jezika narodne skupnosti na območju, kjer ti skupnosti živita, tega splošnega pravila pa naj ne bi bilo mogoče razumeti tako, da bi ga področni zakoni lahko odpravili ali omejili. Meni, da načelo enakopravnosti jezikov pomeni, da zakon ne sme določiti, da se na zadevnih območjih uporablja samo slovenščina, in tudi ne, da se uporablja samo jezik narodne

¹ Prvi odstavek 1. člena ZJRS se glasi:

»(1) Slovenski jezik (v nadaljnjem besedilu: slovenščina) je uradni jezik Republike Slovenije. V njem poteka govorno in pisno sporazumevanje na vseh področjih javnega življenja v Republiki Sloveniji, razen kadar je v skladu z Ustavo Republike Slovenije poleg slovenščine uradni jezik tudi italijanščina in madžarščina in kadar določbe mednarodnih pogodb, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, posebej dopuščajo tudi rabo drugih jezikov.«

skupnosti. Tudi 17. člena ZJRS naj ne bi bilo mogoče razumeti v omejevalnem smislu, ampak v povezavi s 1. in 3. členom ZJRS. Zato naj bi izpodbijani določbi ZDru-1 in ZJRS in tudi 17. člena ZJRS ustrezali ustavnim zahtevam po pozitivnem varstvu pravic narodnih skupnosti in njihovih jezikov.

4. Vlada meni, da izpodbijane določbe zakonov niso v nasprotju z Ustavo. Navaja, da mora imeti društvo zaradi nastopanja v pravnem prometu ime, ki zagotavlja identifikacijo društva in iz katerega sta razvidni pravnoorganizacijska oblika in dejavnost društva tako, da sta razumljivi vsem, ki vstopajo z njim v pravna razmerja. Zato mora biti ime društva razumljivo vsem na območju države. To naj bi bilo mogoče le, če je ime društva v slovenskem jeziku; prav zato ne more biti le v italijanskem ali madžarskem jeziku, lahko pa je dvojezično. Izpodbijana določba o imenu društva naj ne bi pomenila uresničevanja 11. člena Ustave, temveč dodatno varstvo pravic narodnih skupnosti na temelju pozitivne diskriminacije (sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-218/04). Izbira vrstnega reda jezikov v imenu društva naj bi bila prepuščena ustanoviteljem društva. Izpodbijana ureditev naj ne bi bila povezana s 17. členom ZJRS, ker na območjih, kjer živita narodni skupnosti, njun jezik ni tuj jezik. Prevod imena društva je sestavni del dvojezičnega imena in ne njegov sekundarni dodatek, zato naj ne bi pomenil sekundarne tujejezične vzporednice, ampak se kot enovito dvojezično ime vpiše v register društev. Vlada opozarja, da bi sprememba izpodbijane določbe v smer, da bi si le društvo pripadnikov narodne skupnosti, ki ga ti ustanovijo za uresničevanje lastnih pravic, lahko določilo ime v jeziku narodne skupnosti, dejansko pomenila omejevanje njihovih pravic, saj bi v postopku registracije terjala preverjanje pripadnosti narodni skupnosti. Zato naj se pravica poimenovanja društva v slovenščini in v jeziku narodne skupnosti uveljavlja kot splošna pravica, kadar ima društvo sedež na območju, kjer ti skupnosti živita. Navaja, da tudi Ustava v 11. členu določa enakopravno rabo uradnih jezikov na območju, kjer živita narodni skupnosti, in uporabo jezikov narodnih skupnosti ne omejuje le na njune pripadnike. Vlada poudarja, da je namen ZJRS urediti javno rabo slovenščine in ne jezikov narodnih skupnosti, zato določbe s tako vsebino vanj niti ne bi sodile. Izpodbijani 3. člen ZJRS zato ne ureja neposredno in celovito uporabe jezikov narodnih skupnosti, ampak to vprašanje prepušča področnim zakonom. Morebitna neustavnost ureditve tega vprašanja v katerem od njih pa naj ne bi pomenila tudi neustavnosti izpodbijane določbe ZJRS.

B. – I.

5. Pobudnik 3. členu ZJRS² očita neskladje z 11. in s 64. členom Ustave. Izpodbijana določba zagotavlja na območjih, kjer živita narodni skupnosti, javno rabo njihovih jezikov, tako kot ta zakon predpisuje za slovenščino in v skladu s področnimi zakoni. Že iz besedila izpodbijane določbe se razume, da prav ta določba jezikoma narodnih skupnosti daje poseben položaj in ju ne obravnava kot tuja jezika. To jasno izhaja tudi iz primerjave s 17. členom ZJRS,³ ki določa poimenovanje oseb zasebnega prava in ki ureja uporabo imena v tujem jeziku. Pomembnost tega razlikovanja za ustavnopravni položaj

² 3. člen ZJRS se glasi:

»Na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, se javna raba italijanščine ali madžarščine kot uradnih jezikov zagotavlja na način, kot ta zakon ureja javno rabo slovenščine in v skladu z določbami posameznih področnih zakonov.«

³ Člen 17 ZJRS se glasi:

»(poimenovanje pravnih oseb zasebnega prava)

(1) Firma oziroma ime pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb, ki opravljajo registrirano dejavnost, se vpiše v sodni register oziroma drugo uradno evidenco, če je, skladno s področnimi zakoni, v slovenščini.

(2) Prevod firme oziroma imena v tuji jezik se lahko na območju Republike Slovenije uporablja samo skupaj s firmo oziroma imenom v slovenščini. Prevod pri tem v zapisu ne sme biti grafično bolj poudarjen kot firma oziroma ime v slovenščini.«

jezikov narodnih skupnosti je razvidna tudi iz nadaljevanja te obrazložitve. Ustavno skladnost posebne ureditve v področnih zakonih pa je Ustavno sodišče pristojno presojati posebej, upoštevaje okoliščine posameznega primera. Morebitna neustavnost področne ureditve zato na izpodbijano določbo ne more imeti vpliva. Ne nazadnje tudi pobudnik meni, da izpodbijana določba ZJRS sama po sebi v ustavnopravnem smislu ni sporna. Glede na to je Ustavno sodišče očitke pobudnika o neustavnosti 3. člena ZJRS zavrnilo kot očitno neutemeljene.

B. – II.

6. Pobudnik navaja, da izpodbija 10. člen ZDru-1, vendar je iz njegovih navedb razvidno, da izpodbija le prvi odstavek tega člena.⁴ Pobudo za oceno njegove ustavnosti je Ustavno sodišče sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju: ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

7. Republika Slovenija zagotavlja avtohtoni italijanski in madžarski narodni skupnosti visoko stopnjo varstva.⁵ Ustava varuje avtohtoni italijansko in madžarsko narodnost ter njune pripadnike na dva načina. Na eni strani zagotavlja vsem in torej tudi njim enake človekove pravice in temeljne svoboščine ne glede na narodnost (prvi odstavek 14. člena), na drugi strani pa jim daje še nekatere posebne (dodatne) pravice. Te pravice so utemeljene z zavezo države v 5. členu Ustave, da na svojem ozemlju varuje in zagotavlja pravice narodnih skupnosti. Nekatere posebne pravice določa že 64. člen Ustave. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da Ustava dovoljuje tudi zakonodajalcu, da avtohtonima narodnima skupnostma in njunim pripadnikom zagotovi posebno (dodatno) varstvo (odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-283/94 z dne 12. 2. 1998, Uradni list RS, št. 20/98 in OdlUS VII, 26, št. U-I-94/96 z dne 22. 10. 1998, Uradni list RS, št. 77/89 in OdlUS VII, 196, in št. U-I-296/94). Posebne pravice, ki pripadajo samo manjšini oziroma njenim pripadnikom, so v teoriji znane kot pozitivno varstvo manjšin. Pozitivno varstvo povzroča t. i. pozitivno diskriminacijo, ker so pripadnikom manjšine zagotovljene pravice, ki jih pripadniki večine nimajo, vendar take pravice priznavajo in s tem kažejo na demokratičnost družbe. Ta institucionalni okvir je predpostavka za ohranitev identitete ter za enakopravno vključitev obeh avtohtonih narodnih skupnosti in njihovih pripadnikov v družbeno življenje (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-218/04).

8. Takšno obravnavanje je tudi v skladu z mednarodnimi instrumenti, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, zlasti z MKUNM⁶ in z MELRJ⁷ ter z dvostranskimi sporazumi Republike Slovenije z Italijansko republiko in z Republiko Madžarsko. Za italijansko narodno skupnost temelji zaščita na standardih, ki

⁴ Prvi odstavek 10. člena ZDru-1 se glasi:

»Ime društva mora biti v slovenščini. Če ima društvo sedež na območju, kjer živita narodni skupnosti, ime lahko sestavlja tudi prevod imena v italijanskem ali madžarskem jeziku. Ime se mora razlikovati od imen drugih društev in ne sme biti zavajajoče ali žaljivo.«

⁵ Več glej v: dr. Mitja Žagar, Aleš Novak, Pravna praksa št. 369, 1997, str. 5 in nasl., zlasti točka 2.

⁶ MKUNM v 4. členu vsebuje zavezo držav pogodbenic, da za pripadnike narodnih manjšin zagotovijo pravico do enakosti pred zakonom in do enakega pravnega varstva ter da na vseh področjih gospodarskega, družbenega, političnega in kulturnega življenja sprejmejo ustrezne ukrepe za pospeševanje polne in učinkovite enakosti med pripadniki narodne manjšine in pripadniki večinskega naroda, pri čemer ti ukrepi ne štejejo za dejanja diskriminacije; v 5. členu pa zavezo pogodbenic, da spodbujajo razmere, da pripadniki narodnih manjšin ohranjajo in razvijajo svojo kulturo ter ohranjajo bistvene sestavine svoje identitete, in sicer svojo vero, jezik, tradicijo in kulturno dediščino.

⁷ MELRJ vsebuje v 13. členu zavezo držav pogodbenic, da v zvezi z uporabo manjšinskih jezikov na področju gospodarskega in družbenega življenja nasprotujejo praksi, katere namen je odvratanje od uporabe regionalnih ali manjšinskih jezikov v zvezi z gospodarskimi in družbenimi dejavnostmi.

jih je določil že Specialni statut Svobodnega tržaškega ozemlja, priložen Londonskemu memorandumu o soglasju med vladaми Italije, Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske, Združenih držav Amerike in Jugoslavije (Uradni list FLRJ, MP, št. 6/54 – v nadaljevanju: Specialni statut), ki je prenehal veljati z uveljavitvijo Pogodbe med SFRJ in Italijansko republiko, sklenjene v Osimu (Uradni list SFRJ, MP, št. 1/77, Akt o notifikaciji nasledstva, Uradni list RS, št. 40/92, MP, št. 11/92).⁸ Zaščita madžarske narodne skupnosti pa temelji na Sporazumu o zagotavljanju posebnih pravic slovenske narodne skupnosti v Republiki Madžarski in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 23/93, MP, št. 6/93).

9. Pobudnik izpodbija prvi odstavek 10. člena ZDru-1, ker meni, da je ta ureditev v neskladju z 11. členom Ustave, kolikor zagotavlja samo »rabo svojega jezika« v postopkih pred oblastnimi organi v okvirih 61. in 62. člena Ustave, ne pa tudi rabe svojega jezika kot uradnega jezika po 11. členu Ustave na območjih, kjer ti narodni skupnosti živita, in ne glede na rabo jezika v okviru posebnih pravic avtohtonih narodnih skupnosti iz 64. člena Ustave. Pobudnikove navedbe se osredotočajo na položaj jezika italijanske narodne skupnosti. Ustavno sodišče je upoštevalo, da se ta ureditev v enaki meri nanaša tudi na madžarsko narodno skupnost.

10. Posebne pravice iz 64. člena Ustave so specialna ureditev v razmerju do drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jih Ustava že sicer zagotavlja. Za ohranjanje svoje narodne identitete je v prvem odstavku 64. člena Ustave narodnima skupnostima in njunim pripadnikom zagotovljena pravica ustanavljati organizacije kot posebna pravica v razmerju do svobode zbiranja in združevanja iz 42. člena Ustave. To pomeni, da je treba za ti narodni skupnosti in njune pripadnike pravico do zbiranja in združevanja razumeti širše kot v primeru drugih posameznikov, in sicer kot pravico, ki zagotavlja tudi ohranjanje narodne identitete. Posebne pravice iz 64. člena Ustave dopolnjuje ustavna določba o jeziku avtohtonih narodnih skupnosti kot uradnem jeziku v Republiki Sloveniji.⁹ Ustava v 11. členu določa, da sta (poleg uradnega jezika v Sloveniji, ki je slovenščina) na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, uradna jezika tudi italijanščina ali madžarščina. To pomeni, da imajo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil dolžnost s pripadniki teh skupnosti uradovati v njihovem jeziku.¹⁰

11. Ustavno sodišče je že zavzelo stališče, da je treba procesno jamstvo iz 62. člena Ustave (pravica do uporabe svojega jezika in pisave v postopkih pred oblastnimi organi) razumeti in razlagati skupaj s 64. členom Ustave, kadar je na območjih, kjer narodni skupnosti živita, stranka postopka pripadnik teh skupnosti. Namen posebnih pravic, ki jih navedena ustavna določba v povezavi s 5. členom Ustave zagotavlja tema skupnostima in njunim pripadnikom, je ohranitev identitete narodnih skupnosti. Vsebinsko 64. člena Ustave, v katerem ni neposredno določena tudi pravica pripadnikov teh skupnosti v zvezi z uporabo njihovega jezika v postopkih pred državnimi organi, je treba povezati z 11. členom Ustave, ki sam zase sicer neposredno ne ureja človekovih pravic, pač pa, izhajajoč iz ustavne zaveze o varstvu in zagotavljanju pravic avtohtonih narodnih skupnosti, na območjih občin, kjer ti skupnosti živita, določa kot uradna jezika (poleg slovenščine) tudi italijanščino in madžarščino (glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-404/05

z dne 21. 6. 2007, Uradni list RS, št. 64/07 in OdlUS XVI, 101, točka 6 obrazložitve).

12. Sam postopek registracije društva (17. do 22. člen ZDru-1) je upravnopravna zadeva, ki mora v skladu z 11. členom Ustave na območjih, kjer narodni skupnosti živita, potekati tako, da je spoštovana ureditev uporabe obeh uradnih jezikov.¹¹ Vendar imena društva ni mogoče razumeti le kot obveznega dela registracije društva,¹² torej le v postopkovni razsežnosti, ampak zlasti kot sporočilo širši javnosti. Z imenom društvo kot pravna oseba zasebnega prava deluje v družbi in vstopa v razmerja z drugimi osebami, zasledujoč cilje, zaradi katerih je bilo ustanovljeno. Gre torej za javno rabo jezika. Zato je v tem primeru ustavnopravno varstvo jezika narodnih skupnosti zagotovljeno v okviru pravice do združevanja, ki je za pripadnike narodne skupnosti še dodatno urejena v 64. členu Ustave. Po tej ustavni določbi so posebne pravice pri ustanavljanju organizacij zagotovljene v izrecni povezavi z ohranjanjem narodne identitete. Njena bistvena sestavina pa je jezik.¹³ Glede na to je v povezavi z združevanjem z namenom ohranjanja narodne identitete v okviru te ustavne določbe varovan tudi jezik narodnih skupnosti. To varstvo je po vsebini širše, kot ga določa 11. člen Ustave, skupaj pa pomenita smiselno celoto. Zato imata jezika narodnih skupnosti na območju, kjer ti skupnosti živita, poseben ustavni položaj in varstvo ter kot taka nista tuja jezika.

13. Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Ustave zakon ureja položaj in način uresničevanja pravic italijanske in madžarske narodne skupnosti na območjih, kjer živita, ter tiste pravice, ki jih pripadniki teh narodnih skupnosti uresničujejo tudi zunaj teh območij. Zakonodajalec zato tudi glede jezika, v katerem je ime društva, s sedežem na območju, kjer narodni skupnosti živita, lahko določi, kako se pri tem uresničujejo pravice teh skupnosti. Vendar mora pri tem spoštovati njun ustavnopravni položaj in pravice. Italijanščine in madžarščine kot jezikov avtohtonih narodnih skupnosti na območjih, kjer ti živita, zato ne sme obravnavati kot tujih jezikov. To pa pomeni, da v teh razmerjih italijanščine in madžarščine ni dopustno (ob slovenščini) uporabljati kot prevod. Pravice v zvezi z uporabo jezikov teh narodnih skupnosti mora urejati z določitvijo načina neposredne uporabe teh jezikov, torej italijanskega in madžarskega jezika. Ker izpodbijana ureditev za društva s sedežem na območju, kjer avtohtoni skupnosti živita, določa uporabo prevoda imena društva v italijanskem ali madžarskem jeziku in ne uporabe tega jezika samega, ni v skladu s pravicami, ki jih ti narodni skupnosti uživata po prvem odstavku 64. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da je izpodbijana ureditev v neskladju z navedeno določbo Ustave (1. točka izreka). Zakonodajalcu je določilo enoletni rok za odpravo ugotovljene neskladnosti z Ustavo (2. točka izreka).

14. Ker je Ustavno sodišče že zaradi položaja jezika narodnih skupnosti ugotovilo neskladnost izpodbijane ureditve z Ustavo, se ni spuščalo v obravnavo drugih očitkov pobudnika. Zakonodajalec ima že po Ustavi pooblastilo, da z zakonom uredi položaj in način uresničevanja pravic italijanske in madžarske narodne skupnosti na območjih, kjer živita. Pri tem mora upoštevati ustavno zagotovljeno varstvo pravic narodnih skupnosti, lahko pa na ustavno skladen način določi še do-

¹¹ Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – ur. p. b. – ZDU-1) v drugem odstavku 4. člena določa, da upravni organi poslujejo oziroma uporabljajo jezik narodne skupnosti, če stranka, ki živi na tem območju, v postopku uporablja jezik narodne skupnosti, kar pomeni, da je uporaba jezika narodne skupnosti v tem postopku vezana na opredelitev same stranke.

¹² Društvo pridobi pravno osebnost z vpisom v register društev (5. člen ZDru-1), o čemer upravná enota izda odločbo (19. člen ZDru-1). Ime društva je obvezna vsebina temeljnega akta društva (prvi odstavek 9. člena ZDru-1) in s tem obvezna sestavina zahteve za registracijo (prvi odstavek 18. člena ZDru-1). Iz imena društva mora biti razvidna dejavnost društva (drugi odstavek 10. člena ZDru-1).

¹³ Glej tudi: E. Petrič, Mednarodnopravno varstvo narodnih manjšin, Založba Obzorja, Maribor 1977, str. 301.

⁸ Glej več: E. Petrič, Mednarodnopravni položaj slovenske manjšine v Italiji, Založništvo tržaškega tiska, Trst 1980, str. 77 in dalje; tudi E. Petrič: Die völkerrechtliche Lage der italienischen Minderheit in der SFR Jugoslawien und der slovenischen Minderheit in Italien, v G. Ernst, Das Patriarchat Aquileia – Schnittpunkt der Kulturen, Regensburg 1983, str. 39 do 57.

⁹ M. Orehar Ivanc v L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 622.

¹⁰ T. Jerovšek v L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 161.

datne pravice. Iz novejših mednarodnopravnih instrumentov izhaja, da naj bi države pogodbenice pravice narodnih manjšin, ki so v njih določene, uresničevale na podlagi ocene konkretnih okoliščin in v smislu prilagajanja dejanskim potrebam uporabnikov manjšinskega jezika.¹⁴ Glede na take ocene lahko zakonodajalec ob uskladitvi zakona z Ustavo podrobneje ali drugače določi ukrepe pozitivnega varstva jezika narodnih skupnosti v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem društev.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 26. člena in 48. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

3896. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru

Številka: Up-1631/08-12

Datum: 11. 9. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Janeza Sekavčnika, Prevalje, ki ga zastopa Irma Pavlinič Krebs, odvetnica v Kotljah, na seji 11. septembra 2008

o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I Ip 1747/2007 z dne 21. 2. 2008 se razveljavi in se zadeva vrne Višjemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo ugovor pritožnika po izteku roka, naj se sklep o izvršbi razveljavi, ker je bil nad njim kot samostojnim podjetnikom že začel in zaključen stečajni postopek. Hkrati je zavrnilo tudi ugovor pritožnika zoper sklep o dodatnem sredstvu izvršbe. Sprejelo je stališče, da je bil sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine izdan zoper pritožnika kot fizično osebo in ne zoper pritožnika kot samostojnega podjetnika posameznika ter da se zato »Sekavčnik Janez ne more sklicevati na Sekavčnik Janeza kot samostojnega podjetnika«. Pojasnilo je, da je pritožnik (brez pristavka s. p. in brez žiga) naveden na kreditni pogodbi, iz katere izvira upnikova terjatev in da sodišče očitno zoper »navedenega samostojnega podjetnika« ni izdalo nobenega sklepa o izvršbi. Višje sodišče je zavrnilo pritožbo pritožnika in potrdilo sklep sodišča prve stopnje. Strinjalo se je z razlogi sodišča prve stopnje ter dodalo, da označba pritožnika na izvršilnem naslovu ne pušča nobenega dvoma, da je dolжник fizična oseba. Menilo je, da naknadno izvedeni stečaj v ničemer ne vpliva na odločitev sodišča prve

stopnje. Zavzelo je stališče, da »s prenehanjem statusne oblike izvajanja dejavnosti (samostojni podjetnik posameznik) terjatev ne ugasne in tudi ne preneha dolжник te terjatve, ki je fizična oseba«. Pri tem se je sklicevalo na 334. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju: OZ). Pojasnilo je, da sodna praksa, ki jo citira pritožba, res zavzema drugačna stališča, vendar pa, da obstaja tudi drugačna sodna praksa (pri čemer se je Višje sodišče v Mariboru sklicevalo na lastna sklepa št. II Cp 1039/05 in št. II Cp 1792/05).

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev pravic iz 14. in iz 22. člena Ustave ter kršitev 2. člena Ustave. Meni, da je stališče Višjega sodišča, da označba pritožnika na izvršilnem naslovu ne pušča nobenega dvoma, da je dolжник fizična oseba, očitno napačno. Pritožnik pojasnjuje, da je bilo bistvo pritožbenih navedb, da za razsojo konkretne zadeve ni pomembno dejstvo, da se sklep o izvršbi in kreditna pogodba oziroma druge listine glasijo na pritožnika brez oznake samostojni podjetnik, temveč, da je pomemben odgovor na vprašanje, ali je terjatev upnika nastala v zvezi z opravljanjem njegove podjetniške dejavnosti ali zaradi zadovoljevanja njegovih osebnih potreb. Navaja, da dolg nesporno izhaja iz opravljanja njegove podjetniške dejavnosti, ker je v glavi kreditne pogodbe kot kreditjemalec naveden pritožnik z dejavnostjo prevoznništva in avtopralnice, ker je bil pritožniku kredit odobren za obratna sredstva in ker je v 2. členu kreditne pogodbe zapisano »kreditjemalec, ki opravlja dejavnost kot samostojni podjetnik«. Meni, da je očitno napačno tudi stališče Višjega sodišča, da s prenehanjem statusne oblike izvajanja dejavnosti (samostojni podjetnik posameznik) terjatev ne ugasne. Meni, da se 334. člen OZ lahko uporabi le v primeru smrti dolžnika oziroma upnika kot fizičnih oseb, ne pa v primeru prenehanja statusne oblike samostojnega podjetnika posameznika, saj bi to pomenilo, da je pritožnik kot fizična oseba dedič pritožnika kot samostojnega podjetnika. Pritožnik tudi meni, da je Višje sodišče s sprejemom navedenega stališča odstopilo od uveljavljene sodne prakse, v skladu s katero imata samostojni podjetnik posameznik in fizična oseba kot nosilec enotno oziroma nerazdružljivo subjektiviteto ter v skladu s katero z zaključenim stečajnim postopkom ugasnejo vse obveznosti samostojnega podjetnika (ki so nastale do začetka stečajnega postopka in ki izvirajo iz njegovega poslovanja). Pri tem se pritožnik sklicuje na sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 4400/2005 z dne 12. 10. 2005 v povezavi z odločbo istega sodišča št. II Cgp 342/2005 in na sodbo in sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Cp 542/2006 z dne 25. 4. 2006, ki ju ustavni pritožbi tudi prilaga, ter na sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 490/2004 z dne 8. 9. 2005. Meni, da se Višje sodišče v izpodbijanem sklepu diskriminacijsko sklicuje na lastno sodno prakso, ki ni objavljena na spletni strani sodne prakse in zato tudi ni dostopna javnosti. Meni, da tako ravnanje sodišča pomeni tudi kršitev 2. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-1631/08 z dne 23. 6. 2008 ustavno pritožbo zoper sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I Ip 1747/2007 z dne 21. 2. 2008 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu št. I 2284/2005 z dne 22. 11. 2007 sprejel v obravnavo in do končne odločitve zadržal izvrševanje navedenih sklepov. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju: ZUstS) obvestilo Višje sodišče v Mariboru. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki v postopku izvršbe, ki nanjo ni odgovorila.

B.

4. Z očitkom, da je izpodbijana odločitev v nasprotju z ustaljeno in enotno sodno prakso, pritožnik uveljavlja kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Iz te določbe izhaja zahteva, da sodišče strank ne sme obravnavati tako, da bi v posamezni zadevi samovoljno odločilo drugače, kot sicer redno odloča v vsebinsko podobnih primerih. Ustava

¹⁴ Glej več v: V. Klopčič, Individualni in kolektivni elementi v mednarodnopravnem varstvu človekovih pravic, doktorska disertacija, Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta, Ljubljana, september 2002, str. 104, 105 in 168.

torej ne prepoveduje kakršnegakoli odstopa od ustaljene sodne prakse, temveč le samovoljen odstop. Gre za zahtevo, da sodišče, če odloči, da bo od uveljavljene sodne prakse odstopilo, razloge za to posebej obrazloži (kar predvsem predpostavlja, da sodno prakso tudi pozna).¹ Ustavni vidik (ne)dopustnosti odstopa od sodne prakse torej ne pomeni, da Ustavno sodišče presoja materialnopravno pravilnost izpodbijane sodbe, pač pa le, ali je odstop od sodne prakse ustrezno (v procesnem smislu) obrazložen.² Ob tem mora pritožnik za utemeljitev obstoja kršitve te pravice izkazati troje: da o nekem vprašanju že obstaja ustaljena in enotna sodna praksa, da odločitev v njegovem istovrstnem primeru od te prakse odstopa in da je ta odstop arbitraren, torej da sodišče zanj ni navedlo razumnih pravnih argumentov. Upoštevajoč navedene kriterije je Ustavno sodišče preizkusilo, ali je očitke pritožnika utemeljen.

5. V obravnavani zadevi je Višje sodišče potrdilo stališče sodišča prve stopnje, da označba pritožnika na izvršilnem naslovu ne pušča nobenega dvoma, da je dolžnik fizična oseba, ter v nadaljevanju: pojasnilo, da zato naknadno izvedeni stečaj v ničemer ne vpliva na odločitev sodišča. Sprejelo je stališče, da s prenehanjem statusne oblike izvajanja dejavnosti kot samostojni podjetnik posameznik terjatev ne ugasne in tudi ne preneha dolžnik te terjatve, ki je fizična oseba. Zato je po mnenju Višjega sodišča pritožnik, ki je bil samostojni podjetnik posameznik in nad katerim je bil že začel in zaključen stečajni postopek (ne glede na to, iz katere sfere izvira terjatev), upnikom še naprej odgovoren za svoje dolge. Sodišče se je pri tem oprlo na 334. člen OZ, ki določa, da s smrtjo dolžnika (ali upnika) preneha obveznost samo, če je nastala glede na osebne lastnosti katere izmed pogodbenih strank ali glede na osebne sposobnosti dolžnika. Pritožnik zatrjuje, da je enotna in ustaljena sodna praksa v vsebinsko podobnih primerih drugačna ter to utemeljuje z naslednjimi odločbami sodišč: s sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 4400/2005 z dne 12. 10. 2005 v zvezi z odločbo istega sodišča št. II Cpg 342/2005 in s sodbo in sklepom Višjega sodišča v Kopru št. I Cp 542/2006 z dne 25. 4. 2006 ter s sklepom Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 490/2004 z dne 8. 9. 2005.

6. Iz sodbe Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 4400/2005 z dne 12. 10. 2005 med drugim izhaja, da ni odločilnega pomena dejstvo, da je v pogodbah in drugih listinah posameznik poimenovan le z imenom in s priimkom, brez oznake, da gre za samostojnega podjetnika, saj je po določbi 7. točke 1. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in nasl. – ZGD-1) samostojni podjetnik posameznik fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost. Samostojni podjetnik je torej fizična in ne pravna oseba in to tudi tedaj, ko opravlja gospodarsko dejavnost. Tako se tudi za stečaj samostojnega podjetnika uporabljajo določbe Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZPPSL). Sodišče je v obrazložitvi pojasnilo, da z zaključkom stečaja obveznosti samostojnega podjetnika, ki so nastale do začetka postopka in izvirajo iz njegovega poslovanja, v celoti ugasnejo, ker stečaj povzroči prenehanje pravne sposobnosti podjetnika. Enako stališče je zavzelo tudi Višje sodišče v Kopru v sklepu št. I Cp 542/2006 z dne 25. 4. 2006, v katerem je pojasnilo, da za stečaj samostojnega podjetnika veljajo iste določbe kot za stečaj pravnih oseb ter da je razlika le v tem, da po zaključku stečaja proti samostojnemu podjetniku, nekdanji samostojni podjetnik, ki je to prenehal biti z zaključkom stečaja, kot fizična oseba še živi. Sodišče je menilo, da ga ta okoliščina ne sme postaviti v slabši položaj v primerjavi z drugimi dolžniki (4. člen ZPPSL), to je, da

bi moral še po zaključku stečaja plačevati dolge, ki v stečaju niso bili v celoti poravnani. Zavzelo je stališče, da se upniki, ki svojih terjatev iz stečaja niso dobili v celoti poplačanih ali pa jih v stečaju sploh niso prijavili, po zaključku stečajnega postopka od nekdanjega samostojnega podjetnika ne morejo ničesar več zahtevati. Enaka stališča so zavzela sodišča tudi v naslednjih vsebinsko podobnih primerih, in sicer Višje sodišče v Ljubljani v sodbi št. I Cp 988/2005 z dne 9. 5. 2007 in v sklepih št. II Cpg 1150/2005 z dne 22. 12. 2005, št. II Cpg 996/2005 z dne 24. 11. 2005, št. III Cp 853/05 z dne 6. 7. 2005, št. III Cp 2207/2005 z dne 16. 6. 2005, št. III Cp 2051/2005 z dne 25. 5. 2005 in št. II Cpg 207/2003 z dne 10. 4. 2003 ter Višje sodišče v Celju v sklepih št. Cpg 149/2005 z dne 6. 4. 2005 in št. Cpg 338/2004 z dne 24. 11. 2004. Enako stališče je zavzelo tudi Vrhovno sodišče v sodbi št. II Ips 669/2005 z dne 31. 1. 2008. Iz navedene sodbe izhaja, da je ugotovitev, ali ima terjatev naravo poslovne terjatve, bistvenega pomena, če je bil stečajni postopek zoper samostojnega podjetnika že izveden. Vrhovno sodišče je zavzelo stališče, da z zaključkom stečajnega postopka vse obveznosti samostojnega podjetnika, ki nastanejo do začetka stečajnega postopka, v celoti ugasnejo, in sicer ne glede na odstotek poplačila upnikov in ne glede na to, ali so jih upniki prijavili.

7. Ustavno relevantna je (še)le ustaljena sodna praksa.³ O utečeni sodni praksi govorimo tedaj, ko sodišča relativno daljši čas enako določajo obseg zgornje premise, ki jo potem uporabijo v konkretnih primerih, če imajo ti primeri lastnosti, ki se med seboj ujemajo.⁴ Gre torej za več enakih odločb o enakem pravnem vprašanju, pri čemer matematične formule o tem, koliko enakih odločb že izkazuje ustaljenost sodne prakse, ni.⁵ Ustavno sodišče na podlagi navedenih kriterijev ocenjuje, da ustaljena in enotna sodna praksa o obravnavanem pravnem vprašanju obstaja in da je takšna, kot jo zatrjuje pritožnik. Posebno težo daje temu dejstvo, da je enako stališče zavzelo tudi Vrhovno sodišče kot najvišje sodišče v državi (prvi odstavek 127. člena Ustave), ki med drugim skrbi tudi za enotno sodno prakso (prvi odstavek 109. člena Zakona o sodiščih, Uradni list RS, št. 19/94 in nasl. – ZS).

8. Izpodbijano pravno stališče Višjega sodišča glede na navedeno pomeni odstop od enotne in ustaljene sodne prakse. Sodišče bi zato moralo odstop od sodne prakse posebej in natančno utemeljiti, kar bi pomenilo, da sodno prakso tudi pozna. Višje sodišče pa je zgolj navedlo, da sodna praksa, ki jo pritožnik citira v pritožbi, zavzema drugačna stališča in da obstaja tudi drugačna sodna praksa. Ob tem se je sklicevalo na dve svoji odločbi (ki nista dostopni javnosti prek spletišča sodne prakse). Pojasnilo je le, da je problem različnih razlag in s tem povezane različne sodne prakse v podnormiranosti področja stečaja, in sicer predvsem zato, ker ni urejen institut osebne stečaja in v njegovem okviru odpust obveznosti. Višje sodišče s temi navedbami po vsebini ni navedlo razlogov za odstop od sodne prakse. Višje sodišče bi moralo z razumnimi in pravnimi argumenti pojasniti, zakaj je njegova odločitev drugačna od ustaljene in enotne sodne prakse (to je od sodne prakse, na katero se je skliceval pritožnik) in zakaj odločbi, na kateri se sklicuje v obrazložitvi, podpirata tako odločitev. Z vidika pravice do enakega varstva pravic namreč ni pomembno, katera izmed sodnih praks je pravilnejša, saj ta pravica ne zagotavlja nespremenljivosti sodne prakse, temveč je bistveno, da sodišče svojo drugačno odločitev ustrezno obrazloži. Pri tem pa je treba poudariti: čim bolj je o določenem vprašanju sodna praksa enotna in ustaljena uveljavljena, tem večje je breme izčrpne in prepričljive obrazložitve sodišča, ki od te prakse odstopa.⁶ Ker

¹ A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana, 2004, str. 317.

² Tako že v odločbah Ustavnega sodišča št. Up-188/02 z dne 11. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 134/03 in OdlUS XII, 112), št. Up-444/06 z dne 10. 5. 2007 (Uradni list RS, št. 45/07 in OdlUS XVI, 53) in št. Up-2684/07 z dne 8. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 56/08).

³ Testen F., Enotna in ustaljena sodna praksa v civilnih in gospodarskih zadevah, Podjetje in delo, let. 30, št. 6-7, str. 1051.

⁴ Pavčnik M., Teorija prava – prispevek k razumevanju prava, Cankarjeva založba, Ljubljana, 2001, str. 257.

⁵ Povzeto po Testen F., cit. delo, str. 1051.

⁶ Galič A., Ustavnosodna praksa o argumentu preceden- sa (pred »rednimi sodišči«), Podjetje in delo, let. 30, št. 6-7, str. 1084-1085.

Višje sodišče v obravnavani zadevi svoje odločitve, ki odstopa od enotne in ustaljene sodne prakse, ni obrazložilo v skladu z navedenimi kriteriji, je pritožniku kršilo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijani sklep Višjega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje. Sodišče pa bo moralo v novem odločanju upoštevati razloge, navedene v tej odločbi.

9. Ker je Ustavno sodišče sklep sodišča druge stopnje razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, se v presojo o obstoju drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic ni spuščalo.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

3897. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o registru transakcijskih računov

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1), 5. in 13. člena Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov ter odpiranju in vodenju transakcijskih računov s posebnim statusom (Uradni list RS, št. 78/06) ter v povezavi s sedmim odstavkom 28. člena in drugim odstavkom 29. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB3 in 102/07) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah Navodila o registru transakcijskih računov

1. točka

V Navodilu o registru transakcijskih računov (Uradni list RS, št. 105/06; v nadaljevanju: Navodilo) se spremeni 5. alineja četrtega odstavka 9. točke tako, da se glasi:

»5. oznaka o vzpostavljeni evidenci o neporavnanih obveznostih je obvezna v primeru, ko je izvajalec plačilnega prometa na podlagi prejetega sklepa za izvršbo ali prisilno izterjavo v smislu zakona, ki ureja plačilni promet, zaradi pomanjkanja sredstev na računu imetnika vzpostavil ustrezno evidenco.«

2. točka

V preglednici v 13. točki Navodila se doda nova oznaka H, kot sledi:

Oznaka vrste računa	Namen posamezne vrste računa/podračuna	Imetnik računa
H	Plačevanje in prejemanje plačil, ki niso v zvezi z opravljanjem dejavnosti	Fizična oseba, vključno z zasebnikom, zoper katero je začel postopek osebnega stečaja

3. točka

Spremembe in dopolnitve Navodila pričnejo veljati 1. oktobra 2008.

Ljubljana, dne 19. septembra 2008

Darko Bohnec l.r.
Viceguverner Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3898. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, avgust 2008

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu avgusta 2008 v primerjavi z julijem 2008 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca avgusta 2008 je bil 0,047.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca avgusta 2008 je bil 0,006.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu avgusta 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,070.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2008 v primerjavi z julijem 2008 je bil -0,006.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2008 je bil 0,035.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2008 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,060.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2008 v primerjavi s povprečjem leta 2007 je bil 0,054.

Št. 9621-82/2008/9
Ljubljana, dne 19. septembra 2008
EVA 2008-1522-0015

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3899. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede na Slovenski akademiji znanosti in umetnosti

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, 95/07 – UPB7, št. 17/08, 58/08 in 80/08, v nadaljevanju ZSPJS) in 12. sklepa 1. redne seje predsedstva Slovenske akademije znanosti in umetnosti dne 17. junija 2008 izdajam

P R A V I L N I K
o napredovanju javnih uslužbencev v plačne
razrede na Slovenski akademiji znanosti
in umetnosti

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(Predmet urejanja)

(1) S tem pravilnikom se določata način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev na delovnem mestu oziroma v nazivu v višji plačni razred na Slovenski akademiji znanosti in umetnosti (v nadaljevanju: napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede).

(2) Napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede po tem pravilniku ne izključuje hkratnega napredovanja javnega uslužbenca v višji naziv, če javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje za napredovanje v višji naziv v skladu z določbo akta, ki ureja pogoje in postopke napredovanja oziroma pridobitve nazivov.

(3) Javni uslužbenec napreduje v plačni razred vsaka tri leta, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Odgovorna oseba po tem pravilniku je upravni direktor.

(2) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

(3) Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se javnega uslužbenca oceni.

(4) Odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(5) Zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(6) Dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(7) Zadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(8) Nezadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

II. NAČIN IN POSTOPEK PREVERJANJA
IZPOLNJEVANJA POGOJEV

3. člen

(Način preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvede na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi elementov iz prvega odstavka 17. člena ZSPJU.

(2) Ocena delovne uspešnosti javnega uslužbenca je lahko: odlično, zelo dobro, dobro, zadovoljivo ali nezadovoljivo.

(3) Podrobnejša opredelitev kriterijev po elementih delovne uspešnosti iz prvega odstavka tega člena je v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(Postopek ocenjevanja)

(1) Javne uslužbenke, ki so zaposleni za določen ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega, se oceni enkrat letno.

(2) Postopek ocenjevanja javnega uslužbenca se izvede vsako leto najkasneje do 15. marca.

(3) Pri postopku ocenjevanja se ocenijo vsi javni uslužbenci, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi tisti javni uslužbenci, ki so zaradi napotitve s strani delodajalca odsotni več kot šest mesecev ali ki so odsotni več kot šest mesecev zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni ali starševskega varstva (porodniški dopust).

(4) V roku iz drugega odstavka tega člena mora odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca, ki ga določi odgovorna oseba, izpolniti Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju (Priloga I, ki je sestavni del tega pravilnika) ter javnega uslužbenca seznaniti s pisno oceno in z utemeljitvijo. Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II, ki je sestavni del tega pravilnika). Ocenjevalni in evidenčni listi se hranijo v personalni mapi javnega uslužbenca.

(5) Javni uslužbenec, ki na podlagi določb tretjega odstavka tega člena ni bil ocenjen, se oceni ob naslednjem ocenjevanju iz drugega odstavka tega člena.

(6) Oceno javnega uslužbenca določi odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca po pooblastilu odgovorne osebe.

5. člen

(Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Ocene javnih uslužbencev se točkujejo, in sicer: ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo s 2 točkama. Ocena nezadovoljivo se ne točkuje. Točke se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II). Izpolnjevanje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

(2) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točki
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje lahko napredujejo največ za dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

(4) Javnemu uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko skupaj doseže tri ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj tri.

6. člen

(Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev o napredovanju)

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje javnih uslužbencev ugotovi odgovorna oseba.

7. člen

(Pisno obvestilo, aneks k pogodbi o zaposlitvi)

(1) Ob izpolnitvi pogojev za napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede se javnega uslužbenca obvesti s pisnim obvestilom o napredovanju, o številu plačnih razredov napredovanja in o plačnem razredu osnovne plače.

(2) Delodajalec hkrati z obvestilom o napredovanju javnemu uslužbencu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(3) Obvestilo in pisni predlog aneksa morata biti javnemu uslužbencu izročena najkasneje 15 dni po roku iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

8. člen

(Napredovanje)

(1) Javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

(2) Pri prehodu na drugo delovno mesto v okviru javnega sektorja se javnemu uslužbencu napredovalno obdobje ne prekine v primeru, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora odgovorna oseba delodajalca, pri katerem je bil javni uslužbenec zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, le-tega oceniti in mu izročiti kopijo ocene, originali pa ostanejo shranjeni v personalni mapi javnega uslužbenca.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika mora odgovorna oseba v primerih, ko je bil javni uslužbenec pri enem delodajalcu zaposlen manj kot šest mesecev in se je zaposlil pri drugem delodajalcu v javnem sektorju, izvesti postopek ocenjevanja in podati oceno za to obdobje. Delodajalec, pri katerem javni uslužbenec izpolni pogoj najmanj šestih mesecev zaposlitve, mora upoštevati vse predloge ocen predhodnih delodajalcev javnega uslužbenca in na tej podlagi določiti oceno javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju.

III. NADZOR

9. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe se izvaja v okviru nadzora nad izvajanjem ZSPJS.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(1) Napredovalno obdobje se z dnem začetka uporabe tega pravilnika ne prekine.

(2) Za javne uslužbenke, katerih napredovalno obdobje je pričelo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, se za ocenjevanje javnega uslužbenca v obdobju do začetka uporabe tega pravilnika uporabljajo predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS in na njihovi osnovi izpolnijo ocenjevalni listi. Za obdobje po začetku izplačila plač po ZSPJS se uporablja ta pravilnik.

(3) V letu 2009 se za vse javne uslužbenke, razen tistih, ki v letu 2008 napredujejo v skladu s prejšnjim odstavkom, ugotovi število doseženih točk iz doseženega (pretečenega) napredovalnega obdobja v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS, in sicer najkasneje do 15. marca.

(4) Javnim uslužbencem se na podlagi ugotovljenih točk v skladu s prejšnjim odstavkom določijo tri ocene, in sicer:

a) če bi javni uslužbenec na podlagi ugotovljenega števila točk na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS, imel pravico napredovati:

– za dva plačna razreda, se mu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene odlično,

– za en plačni razred, se mu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene zelo dobro,

b) če zbrane točke ne zadostujejo za napredovanje, se javnemu uslužbencu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene dobro.

(5) Ocene določene v skladu s prejšnjim odstavkom se vpišejo v evidenčni list, ki je kot Priloga IV sestavni del tega pravilnika.

(6) Javni uslužbenec, ki v letih 2009 in 2010 izpolni pogoje za napredovanje, določene v 5. členu tega pravilnika, lahko napreduje v skladu s tem pravilnikom, če v tekočem letu izpolni pogoj treh let od zadnjega napredovanja.

(7) V primeru, ko ocene javnega uslužbenca, ki jih je pridobil na podlagi ocenjevanja po Zakonu o javnih uslužbencah, in točke, pridobljene v obdobju do začetka uporabe tega pravilnika po predpisih, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS, in tem členu, niso enake, se uporabljajo ugodnejše ocene.

11. člen

Na podlagi tega pravilnika lahko javni uslužbenec napreduje samo za razliko med plačnim razredom, doseženim s prevedbo, in najvišjim plačnim razredom istega delovnega mesta oziroma naziva, ki ga je mogoče doseči z napredovanjem.

12. člen

(1) V skladu z določbo drugega odstavka 4. člena tega pravilnika je potrebno v letu 2009 izvesti postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tem pravilniku.

(2) Javnemu uslužbencu, ki je izpolnil pogoje za napredovanje po tem pravilniku, pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem od prvega dne naslednjega meseca po izvedbi postopka preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje.

13. člen

Priloge I, II, III, in IV, ki so omenjene v tem pravilniku se uporabijo neposredno iz Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08).

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu, ki ga je sprejelo predsedstvo Slovenske akademije znanosti in umetnosti dne 26. 11. 1996.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Upravni direktor
Zoran Mezeg l.r.

3900. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Črnomelj – območje Čardak

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-15/2007/DT-36 z dne 19. 6. 2008 izdaja ENERGETIKA ČRNOMELJ d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Občine Črnomelj – območje Čardak

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Črnomelj – območje Čardak

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družbe ENERGETIKA ČRNOMELJ, družba za proizvodnjo in distribucijo energije d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Občine Črnomelj – območje Čardak.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. Naloge distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplotne energije;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetičnem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

distribucija toplote	je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;
distribucija toplotne energije	je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada po distribucijskem omrežju;
distribucijsko omrežje	je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
distributer toplote	je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hlada kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;
dostop	uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;
merilna naprava je	– merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčitata količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljenih toplote odjemalcem toplote; – vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčitata količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljenih toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;
odjemalec toplote	je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
odjemno mesto	je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

prevzemno mesto	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;
priključitev	izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;
priključna moč	je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;
priključna postaja	je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;
priključni vod	je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;
toplotna postaja	je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;
uporabnik	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;
varnostni pas distribucijskega omrežja	je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Distributer toplote izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj), ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsake tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. Služba stalne pripravljenosti**13. člen**

Distributer toplote mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju**14. člen**

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja**15. člen**

Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso Črnomelj ima avtomatski nadzorni sistem, ki obvladuje celoten sistem delovanja kotlarne in distribucijskega omrežja. Netesnost sistema avtomatski nadzorni sistem zaznava na podlagi nepredvidenih padcev tlaka ogrevne vode v posameznih vodih distribucijskega omrežja.

8. Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja**16. člen**

V primeru ogroženosti distribucijskega omrežja mora distributer toplote ugotoviti stopnjo ogroženosti in temu primerno ukrepati. V primeru večje nevarnosti je potrebno zaustaviti obratovanje distribucijskega omrežja in poskrbeti za vse ostale ukrepe za zmanjšanje morebitne škode na distribucijskem omrežju. Netesnost distribucijskega omrežja avtomatski nadzorni sistem zazna kot padec tlaka, kar preko vmesnika mobilnega telefona sporoči službi stalne pripravljenosti. Ta nemudoma z zapiranjem posameznih vodov distribucijskega omrežja prepreči nadaljnje izgube ogrevne vode na področju zaznanega padca tlaka, ugotovi in odpravi vzroke netesnosti ter ponovno vzpostavi prvotno stanje distribucijskega omrežja.

9. Povzetek tehnoloških postopkov**17. člen**

Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso Črnomelj ima vgrajeno avtomatsko mehčalno napravo, iz katere se polni distribucijsko omrežje. Kvaliteto vode s periodičnim jemanjem vzorcev in analizo nadzira distributer toplote. Za zadostni tlak v distribucijskem omrežju je instaliran sistem za vzdrževanja tlaka, sestavljen iz diktirne tlačne črpalke in odprte prelivne ekspanzijske posode. Nihanje tlaka in dovanje sveže vode v distribucijsko omrežje nadzira centralni nadzorni sistem s prigradenim vmesnikom mobilnega telefona za javljanje napak.

10. Časovni razpored sistemske kontrole distribucijskega omrežja**18. člen**

Distributer toplote znotraj periodičnih pregledov vrši dnevni pregled elektronskega varovala tesnosti distribucijskega omrežja in mesečno vizualno pregleda traso vodov distribucijskega omrežja.

11. Predvidena dela na distribucijskem omrežju**19. člen**

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

20. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

12. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju**21. člen**

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

22. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

23. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

13. Ustavitev distribucije toplotne energije

24. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, če uporabnik:

- moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;
- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;
- v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

25. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

26. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

27. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

28. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;

- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

29. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

30. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obračunalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

31. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

32. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

33. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak ne-načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

34. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

35. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

36. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

37. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

38. člen

Pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja.

39. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne

minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote.

40. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, klimatizacijo ali hlajenje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrezno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote

41. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričiti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. Kakovost toplote

42. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

43. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo normno temperaturo -20°C , ki je kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu 45°C , najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu 85°C pri zunanji temperaturi -20°C .

VI. KONČNA DOLOČBA

44. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

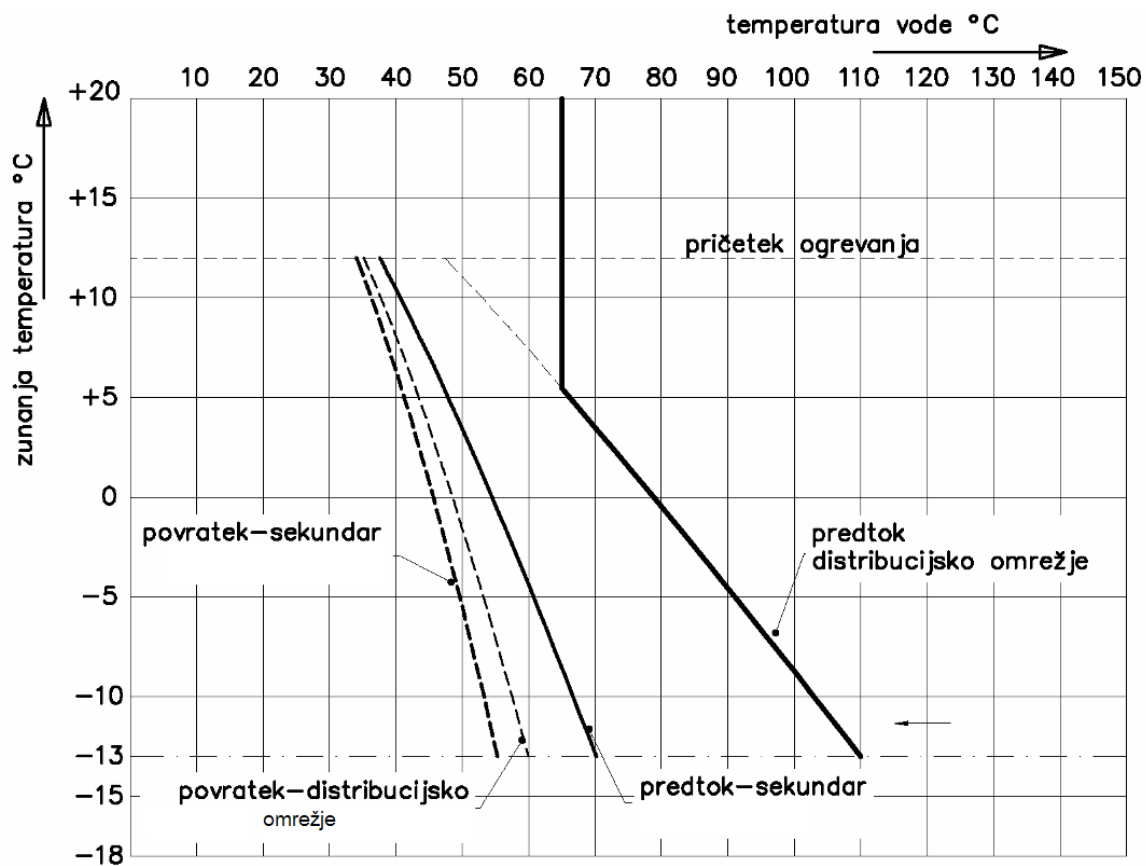
Št. ENSA 1/07

Kranj, dne 19. junija 2008

EVA 2007-2111-0110

ENERGETIKA ČRNOMELJ,
družba za proizvodnjo
in distribucijo energije d.o.o.
Direktor
Stanko Cvenkel l.r.

PRILOGA:

Temperaturni diagram za zunanjo normno temperaturo -20°C .

Opomba:

Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu v dovodnem vodu distribucijskega omrežja je $\pm 3^{\circ}\text{C}$.

3901. Sklep o spremembah in dopolnitvah Seznama poslovnih subjektov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/07, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor

Na podlagi šestega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, v nadaljevanju: ZPKor), 13. člena Poslovnika Komisije za preprečevanje korupcije (Uradni list RS, št. 105/04) in odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-163/05 (Uradni list RS, št. 97/05) je komisija na seji dne 22. 9. 2008 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Seznama poslovnih subjektov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/07, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor

1. člen

Seznam poslovnih subjektov po prvem odstavku 28. člena ZPKor se dopolni z naslednjimi poslovnimi subjekti:

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat.štev.	Naslov poslovnega subjekta		
1	OBČINA ŽIROVNICA	BOŠTJAN NOČ – NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	2381699000	SELO PRI ŽIROVNICI 42	4274	ŽIROVNICA
2	DRŽAVNI ZBOR RS	TRINIT D.O.O.	5967287000	LINHARTOVA CESTA 5	1000	LJUBLJANA
3	DRŽAVNI ZBOR RS	TRINIT D.O.O.	5967287000	LINHARTOVA CESTA 5	1000	LJUBLJANA
4	OKRAJNO SODIŠČE V RADOVLJICI	HOTEL TRIGLAV D.O.O. BLED	2318881000	KOLODVORSKA CESTA 33	4260	BLED
5	OKROŽNO SODIŠČE V CELJU	PILON D.O.O., CELJE	5559359000	VRUNČEVA ULICA 1	3000	CELJE
6	JAVNI SKLAD OBČINE RUŠE ZA GOSPODARJENJE Z NEPREMIČNINAMI	DR. DURJAVA D.O.O.	1525310000	OB BREGU 28	2000	MARIBOR

2. člen

Seznam poslovnih subjektov po drugem odstavku 28. člena ZPKor se dopolni z naslednjimi poslovnimi subjekti:

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat.štev.	Naslov poslovnega subjekta		
1	RTV SLOVENIJA	DR. DURJAVA D.O.O.	1525310000	OB BREGU 28	2000	MARIBOR

3. člen

S seznama poslovnih subjektov po prvem odstavku 28. člena se brišejo naslednji poslovni subjekti:

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat.štev.	Naslov poslovnega subjekta		
1	Urad predsednika republike	V-PLUS D.O.O.	2155214000	SENOŽETI 35	4201	ZGORNJA BESNICA

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za vsak poslovni subjekt od dneva, ko so zanj nastopili ali prenehali razlogi iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor.

Št. 11-02/07

Ljubljana, dne 22. septembra 2008

Predsednik Komisije
za preprečevanje korupcije
Drago Kos l.r.

OBČINE**BREZOVICA****3902. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je občinski svet na 14. redni seji, ki je bila 18. 9. 2008, sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Ukine se javno dobro na zemljišču:
Parc. št. 362/49, k.o. Jezero, v izmeri 25.

2. člen

Parcela navedena v 1. členu tega sklepa postane s tem sklepom last Občine Brezovica v celoti.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 30/2008
Brezovica, dne 18. septembra 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

3903. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2008

Na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 59/99) in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 14. redni seji dne 18. 9. 2008 na predlog župana sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2008****1. Člen**

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 26/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina / podskupina kontov		Proračun 2008	Rebalans II. 2008
		v €	v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.715.544	10.584.468
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.689.594	7.350.357
70	DAVČNI PRIHODKI	5.522.410	5.553.556
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.573.042	4.573.043
	703 Davki na premoženje	698.224	722.838
	704 Domači davki na blago in storitve	251.144	257.675
	707 Drugi davki	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.167.184	1.796.801
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.754	134.642
	711 Takse in pristojbine	3.909	3.909
	712 Denarne kazni	6.058	1.000

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	57.251	57.250
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.003.212	1.600.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0	10000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	10000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0	0
73	PREJETE DONACIJE	0	9000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	9000
	731 Prejete donacije iz tujine	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.025.950	3.215.111
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.056.329	1.245.490
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna – kohezijska sredstva	1.969.621	1.969.621
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.083.304	12.952.228
40	TEKOČI ODHODKI	1.476.990	1.843.563
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.640	287.339
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.141	55.141
	402 Izdatki za blago in storitve	1.140.107	1.344.083
	403 Plačila domačih obresti	0	0
	409 Rezerve	7.102	157.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.510.936	2.589.467
	410 Subvencije	30.800	20.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.523.355	1.512.401
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	200.027	212.050
	413 Drugi tekoči domači transferi	756.754	845.016
	414 Tekoči transfer v tujino	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.569.749	7.991.069
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.569.749	7.991.069
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	525.629	528.129
	431 Investicijski transferi	410.198	410.198
	432 Investicijski transferi proračunski	115.431	117.931
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I-II)	-2.367.760	-2.367.760
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA K. DELEŽEV (750+751+752)	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.	DANA POSOJILA IN POPVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
	440 Dana posojila	0	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE K. DELEŽEV (IV.-V.)	0	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0	0
50	ZADOLŽEVANJE	0	0
	500 Domače zadolževanje	0	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0	0
	550 Odplačila domačega dolga	0	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.367.760	-2.367.760
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	2.367.760	2.367.760
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	2.367.760	2.367.760

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom in se objavi na spletni strani Občine Brezovica.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/2008/GŠ

Brezovica, dne 18. septembra 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

3904. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je občinski svet na 14. redni seji, ki je bila 18. 9. 2008, sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na zemljišču:

- | | |
|---------------------|--|
| – Parc. št. 3523/11 | k.o. Brezovica v izmeri 124 m ² |
| – Parc. št. 3523/13 | k.o. Brezovica v izmeri 48 m ² |
| – Parc. št. 3523/14 | k.o. Brezovica v izmeri 112 m ² . |

2. člen

Parcele navedene v 1. členu tega sklepa postanejo s tem sklepom lasti Občine Brezovica v celoti.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 29/2008

Brezovica, dne 18. septembra 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE

3905. Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za območje Občine Brežice

Na podlagi 57. člena in v povezavi s četrtem odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju besedila: ZPNačrt) ter 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 68/99 in 79/02) je župan Občine Brežice dne 15. 9. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za območje Občine Brežice

1. člen

Vsebina sklepa o začetku postopka sprememb in dopolnitev PUP

S tem sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Brežice – PUP UPB1 (Uradni list RS, št. 103/06), v nadaljevanju: SD-PUP.

S tem sklepom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo SD-PUP,
- vsebina in oblika ter območje obravnave,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- predviden terminski plan postopka SD-PUP,
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovano prostorsko ureditev iz njihove pristojnosti,
- način financiranja priprave SD-PUP.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Občina je sprejela Sklep o spremembah in dopolnitvah Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (v nadaljevanju: SD-plan) s katerim se je formalno pričel postopek sprememb in dopolnitev prostorskega akta. Občina vzporedno vodi postopek priprave Občinskega prostorskega načrta. Občina Brežice je pristopila k spremembam in dopolnitvam obstoječega prostorskega akta z namenom, da z ustreznimi prostorskimi širitvami omogoča razvoj dejavnosti in rešuje problem negativnih demografskih in gospodarskih kazalcev v občini.

V postopku SD-plana je izdelan osnutek SD-plana. Osnutek SD-plana je bil poslan pristojnim nosilcem urejanja prostora z namenom pridobitve njihovih usmeritev glede konkretnih ureditev, vodenih v tem postopku. Smernice, pridobljene v zakonskem in izvenzakonskem roku, se upoštevajo v fazi izdelave dopolnjenega osnutka, ki poteka v času priprave tega sklepa.

V času pridobivanja smernic je bila pridobljena odločba Ministrstva za okolje in prostor pod št. 35409-177/2008 z dne 18. 8. 2008, katere vsebina je, da izvedba celovite presoje vplivov na okolje ni potrebna.

3. člen

Vsebina in oblika ter območje obravnave

V postopku SD-plana se obravnavajo tiste potrebe po ureditvah na območju Občine Brežice, ki jih je občina skladno z 38. členom ZPNačrt evidentirala kot razvojne. Za vsako od teh ureditev je potrebno izdelati prostorsko izvedbeno pogoje. Za posamezno ureditev se bo v strateškem delu prostorskega akta opredelil način urejanja. Večina ureditev se bo urejala s prostorsko ureditvenimi pogoji (v nadaljevanju: PUP).

Spremembe in dopolnitve PUP Občine Brežice zajemajo podrobnejša določila za razvojno naravnane pobude, kakor tudi določila katera bodo veljala za celotno območje Občine Brežice.

Spremembe in dopolnitve PUP se izdelajo v vsebini in obliki ob smiselni uporabi določb veljavnega ZPNačrt. V skladu z določbo četrtega odstavka 96. člena tega zakona, bo postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP potekal po določbah, ki veljajo za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta. Natančnost prikaza in nivo obdelave se povzame po sedaj veljavni grafiki.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se upoštevajo vse strokovne podlage s katerimi razpolaga občina in se je iz-

delala v postopku priprave novih prostorskih aktov. Upoštevacjo se tudi vse strokovne podlage ter projektna in tehnična dokumentacija s katero razpolagajo posamezni pobudniki, vključeni v SD-plan.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se obvezno upoštevajo smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, izdelane v postopku SD-plan.

5. člen

Terminski plan postopka sprememb in dopolnitev PUP

Faza v postopku PUP	Rok
Priprava osnutka	začetek novembra 2008
Pridobitev smernic na osnutek	sredina decembra 2008
Priprava dopolnjenega osnutka	sredina januarja 2009
Javna razgrnitev in javna obravnava	začetek marca 2009
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz razgrnitve in obravnave	marec 2009
Obravnava dopolnjenega osnutka in stališč do pripomb na občinskem svetu	marec–april 2009
Izdelava predloga	april 2009
Pridobitev mnenj k predlogu	začetek junija 2009
Sprejem odloka ter objava v uradnem glasilu	junij 2009

6. člen

Nosilci urejanja prostora

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor pod izhodišča za razvoj poselitve, prostorski razvoj in graditev;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje pod izhodišča za preprečevanje onesnaževanja okolja, varstva narave in ravnanje z vodami;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje pod izhodišča za varstvo okolja;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami pod izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost pod izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;

6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg pod izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv;

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo pod izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovano omrežja energetske infrastrukture ter rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem pod izhodišča za razvoj turizma in turistične ponudbe na nacionalni ravni;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije pod izhodišča za razvoj elektronskih komunikacij na državni ravni;

10. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega prometa;

11. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega železniškega prometa;

12. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega letalskega prometa;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za pomorstvo, pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega vodnega prometa;

14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;

15. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj civilnega letalstva, letališč in vzletišč;

16. Družba za avtoceste RS pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja;

17. Javna agencija RS za železniški promet pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj železniškega omrežja;

18. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

20. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč;

22. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov ter izhodišča za razvoj dejavnosti lovstva in ribištva;

23. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo pod izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

24. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva pod izhodišča za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov osnovnega in srednjega šolstva;

25. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport pod izhodišča za razvoj športa in športne infrastrukture;

26. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo pod izhodišča za razvoj omrežje visokih in znanstvenih ustanov višjega in visokega šolstva;

27. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino pod izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

28. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve pod izhodišča za zagotovitev ustreznega števila in strukture delovnih mest ter razvoja socialne infrastrukture;

29. Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve pod izhodišča za ravnanje s skupnim premoženjem države, investicijami in stanovanjskimi zadevami;

30. ARAO – Agencija za radioaktivne odpadke pod izhodišča za področje ravnanja z radioaktivnimi odpadki;

31. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko pod izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj;

32. Zavod za gozdove Slovenije pod izhodišča za področje gozdarstva nacionalnega pomena;

33. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave pod izhodišča za ohranjanje narave;

34. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije pod izhodišča za varstvo kulturne dediščine na nacionalni ravni;

35. Geoplin, d.o.o. pod izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

36. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. pod izhodišča za področje prenosa električne energije;

37. Telekom Slovenije, d.d. pod izhodišča za področje telekomunikacij in zvez državnega pomena;

38. Regionalna razvojna agencija Posavje poda izhodišča in programe za razvoj posavske regije vezane na Občino Brežice;

39. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

40. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto poda izhodišča za ohranjanje narave;

41. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena za območje njene pristojnosti;

42. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena za območje njene pristojnosti;

43. Elektro Celje, d.d., PE Krško poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

44. Adriaplin, d.o.o. poda izhodišče za infrastrukturno opremljanje s plinovodnim omrežjem lokalnega pomena;

45. Komunalno stanovanjsko podjetje, Brežice d.d. poda izhodišča za področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena ter urejanja lokalnega cestnega omrežja;

46. Telekom Slovenije, d.d., PE Novo mesto poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

47. Občina Brežice poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena;

Če se v postopku priprave SD-plana ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

7. člen

Način financiranja

Finančne stroške v zvezi s pripravo in izdelavo predmetnega akta krije pripravljavec akta – Občina Brežice.

8. člen

Končna določba

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu, posreduje se na Ministrstvo za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3505-6/2008

Brežice, dne 22. septembra 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

ČRENŠOVCI

3906. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Črenšovci

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) ter 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02, 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na svoji 15. redni seji dne 9. 9. 2008 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba):

– dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja),

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije lokalne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja. Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– distribucijsko omrežje zemeljskega plina: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenem s strani občine kot območje izvajanja javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, in po katerem se izvaja tudi distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;

– Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;

– odjemalec: pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;

– omrežnina: je del cene zemeljskega plina za uporabo omrežja, ki jo uporabnik plačuje sistemskemu operaterju, za izvajanje javne službe;

– sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;

– tarifna postavka: je v denarni enoti izražena cena za tarifni element, ki jo plačujejo odjemalci zemeljskega plina v posamezni tarifni skupini;

– trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin;

– tarifna skupina: je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke;

– uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje.

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju Občine Črenšovci.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,

– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,

- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

5. člen

(opredelitev izvajalca)

Dejavnost systemskega operaterja izvaja koncesionar (v nadaljevanju systemski operater).

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Systemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, za objekte, za katere se predvideva priključitev na plinsko omrežje,
- izdaja systemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja systemski operater,
- daje soglasje za priključitev na omrežje,
- določa višino omrežnine v soglasju z Agencijo za energijo.

Systemski operater ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo systemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja systemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi systemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Systemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki systemskega operaterja)

Systemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti systemskega operaterja.

4. Obveznosti systemskega operaterja

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Systemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen

(systemska obratovalna navodila)

Systemski operater izda v roku 6 mesecev po podelitvi koncesije systemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: systemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Systemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja systemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih systemskih operaterjev.

Pred objavo systemske obratovalnih navodil mora systemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Systemski operater mora systemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po podelitvi koncesije po javnem pooblastilu systemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Občine Črenšovci in Agencije za energijo.

Systemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Systemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Systemski operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani in spletni strani občine odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer systemski operater opravlja javno službo.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Systemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in oboje posredovati občini, kolikor to občina zahteva.

5. Distribucijsko omrežje**15. člen**

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na območju občine kot območju izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

Distribucijsko omrežje se lahko proda, kako drugače odsvoji ali obremeni le s predhodnim soglasjem občine.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi stroške priključitve.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik priključnega plinovoda in ga mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

20. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno zmogljivost in smer prenosa.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izjava javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

III. OSTALE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe****22. člen**

(oblika izvajanja javne službe)

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. V koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;

- da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja in se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;

- dolžnost koncesionarja, odčitavanje števecv porabe plina,

- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov,

- obveznost plačevanja koncesijske dajatve,

- obveznost koncesionarja v zvezi z izgradnjo, zavarovanjem in vzdrževanjem ter razvojem infrastrukture,

- vprašanje lastninskega modela koncesije (BOT),

- obveznost koncesionarja v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila o izdaji splošnih pogojev in soglasja k priključitvi na omrežje,

- ureditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem pri prevzemu ali odkupu infrastrukture ob prenehanju koncesijskega razmerja,

- opredelitev bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti in njihove posledice.

Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

23. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta, kolikor ga občina sprejme.

24. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljaljskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona.

25. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje ali uporaba plina se lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev. Obveznost priključitve ne velja za obsto-

ječe objekte, ki se ogrevajo z obnovljenimi viri energije in novogradnje, ki bodo za ogrevanje uporabljale obnovljive vire energije.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

26. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabnik mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

3. Nadzor nad opravljanjem javne službe

27. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi.

IV. PODELITEV KONCESIJE ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Podelitev koncesije za dejavnost sistemskoga operaterja

28. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskoga operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;

- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti sistemskoga operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistemskoga operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

Koncedent za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskoga operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba) je Občina Črenšovci.

Upravne naloge v zvezi s to koncesijo izvaja občinska uprava.

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. V primeru, da vrednost gradnje distribucijskega omrežja presega vrednost določeno v 79. členu ZJZP se javni razpis objavi v Uradnem glasilu EU.

Za izvedbo javnega razpisa se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in Zakon o javno zasebnem partnerstvu – ZJZP.

Za strokovno pomoč pri izbiri koncesionarja imenuje župan posebno štiričlansko komisijo, katero sestavljajo predsednik, strokovnjak s pravnega področja, strokovnjak z ekonomskega področja in strokovnjak s področja, za katerega se podeljuje koncesija.

Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:

1. roki za izgradnjo distribucijskega omrežja po fazah, pri čemer so posamezne faze opredeljene z minimalnim številom

prebivalcev, ki jim je omogočen priklop na distribucijsko omrežje po zaključku posamezne faze izgradnje;

2. ponujena višina prispevka za priklop na omrežje;

3. ponujena višina omrežnine;

4. višina investicijskih vlaganj;

5. ponujeni obseg območja, ki ga pokriva distribucijsko omrežje, pri čemer se upošteva število prebivalcev, ki jim bo omogočen priklop na distribucijsko omrežje;

6. višine koncesijske dajatve, ki jo bo plačeval koncedentu;

7. druge bonitete.

Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo, ter se določi način izračuna doseženega števila točk.

Koncesionar mora razpolagati z veljavno licenco za dejavnost sistemskoga operaterja in imeti izkušnje z opravljanjem dejavnosti sistemskoga operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Ponudbi za pridobitev koncesije morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti pa:

1. idejni projekt izgradnje distribucijskega omrežja in njegove priključitve na prenosno omrežje, ki ustreza zahtevam za pripravo strokovnih podlag za izdelavo ustreznega lokacijskega načrta, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja;

2. zagotovila sistemskoga operaterja oziroma upravljavca prenosnega omrežja o realnih možnostih za priključitev distribucijskega omrežja na prenosno omrežje zemeljskega plina;

3. dokazila oziroma izjavo, da je sposoben voditi kataster distribucijskega omrežja;

4. dokazila, da razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za investiranje v izgradnjo distribucijskega omrežja, kot izhaja iz njegovega idejnega projekta;

5. predlog splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja, skladen s predpisano metodologijo in tem odlokom;

6. garancijo za resnost ponudbe ter v primeru izbire garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo del.

29. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskoga operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe in traja največ 35 let.

30. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistemskoga operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

31. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan skladno z 18. členom Energetskega zakona načrtovati razvoj distribucijskega omrežja zemeljskega plina in ga izvrševati v rokih, ki so v njem določeni.

32. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskoga operaterja, ki je predmet te koncesije.

2. Ostale določbe za podelitev in izvajanje koncesije

33. člen

(način izvajanja koncesije)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu,

drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojev za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

34. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesija se podeli po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe in Zakona o javno zasebnem partnerstvu – ZJZP.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

35. člen

Koncesionar je za izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku dolžan koncedentu plačevati koncesijsko dajatev v višini, določeni s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo.

Obveznost zaračunavanja in plačevanja koncesijske dajatve nastopi z dnem, ki se določi v koncesijski pogodbi.

Obveznost plačevanja koncesijske dajatve preneha s prenehanjem koncesijskega razmerja.

36. člen

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev v višini, ki jo je ponudil v postopku javnega razpisa, in sicer od vsakega standardnega m³ zemeljskega plina, distribuiranega po distribucijskem omrežju na območju, kjer koncesionar opravlja dejavnost sistemskega operaterja.

Koncedent lahko odloči, da se v posameznem obdobju koncesijska dajatev zmanjša ali odpusti, če je to potrebno zaradi obsežnega izvajanja investicij koncesionarja v novo distribucijsko omrežje zemeljskega plina v skladu z načrtom razvoja distribucijskega omrežja zemeljskega plina iz 18. člena Energetskega zakona.

Višina koncesijske dajatve se vsako leto uskladi z indeksom cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v preteklem letu.

V skladu s koncesijsko pogodbo lahko koncedent po lastni presoji odpusti del koncesijske dajatve.

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev enkrat letno, in sicer do 30. 06. tekočega leta za preteklo leto.

37. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

Koncesionar mora vsako leto do 31. maja koncedentu dostaviti revidirano letno poslovno poročilo, ki se nanaša na opravljanje te javne službe na področju občine.

38. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko pov-

zročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

39. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

40. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi sprememba pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

41. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

42. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena. V tem primeru preide distribucijsko omrežje v last občine brez kakršnega koli plačila odškodnine za to omrežje,
- z razdrtem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

43. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja iz Energetskega zakona in tega odloka;
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 28. členu tega odloka.

44. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, v kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejen v koncesijski pogodbi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 112/00).

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. O-104/15-08

Črenšovci, dne 9. septembra 2008

Župan

Občine Črenšovci

Anton Törnar l.r.

IG

3907. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičninah parc. št. 2274/6 – pot v izmeri 131 m², parc. št. 2274/7 – pot v izmeri 74 m² in parc. št. 2274/8 pot v izmeri 1564 m² vse z.k.v. št. S001, k.o. Golo, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/010/2007

Ig, dne 17. septembra 2008

Župan

Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

KOMEN

3908. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 in 14/07) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 19. redni seji dne 17. 9. 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2008 (Uradni list RS, št. 33/08) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun 2008	Rebalans 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.595.239	8.218.611
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.783.280	3.330.471
70	DAVČNI PRIHODKI	2.163.553	2.710.744
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.853.529	1.853.529
	703 Davki na premoženje	199.310	199.310
	704 Domači davki na blago in storitve	110.714	657.905
	706 Drugi davki	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	619.727	619.727
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	522.096	522.096
	711 Takse in pristojbine	6.500	6.500
	712 Globe in druge denarne kazni	1.500	1.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	89.631	89.631
	714 Drugi nedavčni prihodki	0	0

72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.011.000	1.083.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	111.000	111.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	900.000	972.100
73	PREJETE DONACIJE	14.900	11.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.400	7.400
	731 Prejete donacija iz tujine	3.500	4.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.786.059	3.793.640
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.392.135	3.399.716
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	393.924	393.924
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.873.877	8.492.266
40	TEKOČI ODHODKI	1.149.541	1.236.116
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	230.770	231.337
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.477	34.477
	402 Izdatki za blago in storitve	856.630	919.038
	403 Plačila domačih obresti	10.664	34.264
	409 Rezerve	17.000	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.235.133	1.250.462
	410 Subvencije	65.497	66.697
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	577.738	575.538
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	208.946	208.946
	413 Drugi tekoči domači transferi	382.952	399.281
	414 Tekoči transferi v tujino	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.179.189	5.695.674
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.179.189	5.695.674
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	310.014	310.014
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	279.550	279.550
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.464	30.464
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-278.638	-273.655
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
	440 Dana posojila	0	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0
B.	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	310.000	310.000
50	ZADOLŽEVANJE	310.000	310.000
	500 Domače zadolževanje	310.000	310.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	35.052	35.052
55	ODPLAČILA DOLGA	35.052	35.052
	550 Odplačilo domačega dolga	35.052	35.052
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.690	1.293
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	274.948	274.948
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	278.638	273.655
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	6.963	6.963
	9009 Splošni sklad za drugo	6.963	6.963
	T5		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-08/2008-3

Komen, dne 17. septembra 2008

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

3909. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 102/02), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 19. redni seji dne 17. 9. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o oddajanju poslovnih prostorov v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S pravilnikom o oddajanju poslovnih prostorov v najem (v nadaljevanju: pravilnik) se ureja oddajanje stavb, delov stavb in prostorov (v nadaljevanju: poslovnih prostorov) v lasti in upravljanju Občine Komen.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Opredelitev pojmov, ki so uporabljeni v tem pravilniku:

- za poslovni prostor se šteje prostor, ki je namenjen za poslovne dejavnosti in je v poslovni stavbi ali v poslovno stanovanjskem objektu. Sestavlja ga eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod,
- ostali prostori, so prostori, ki ne ustrezajo definiciji poslovnih prostorov,
- ostali pojmi imajo enak pomen kot jih določa zakon in uredba, ki urejata razpolaganje s stvarnim premoženjem lokalnih skupnosti.

3. člen

(register poslovnih prostorov)

Register poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Komen, in register sklenjenih najemnih pogodb, vodi organ občinske uprave, pristojen za upravljanje in gospodarjenje s stvarnim premoženjem Občine Komen (v nadaljevanju: pristojni organ).

II. POSTOPKI IN POGOJI ZA ODDAJO POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

4. člen

(metode oddaje v najem)

(1) Metode oddaje poslovnih prostorov v najem so:

- javna dražba,
- javno zbiranje ponudb in
- neposredna pogodba.

(2) Oddajanje poslovnih prostorov v najem se praviloma odda v najem na podlagi metode:

- javne dražbe in
- javnega zbiranja ponudb.

(3) V postopku oddaje poslovnih prostorov se izbere tista metoda, ki občini zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov, doseganje čim višje najemnine.

III. SESTAVA, PRISTOJNOSTI KOMISIJE IN POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM V PRIMERU JAVNE DRAŽBE ALI JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

5. člen

(določitev komisije)

(1) V primeru izvedbe javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb imenuje župan Komisijo za oddajanje poslovnih prostorov Občine Komen v najem (v nadaljevanju: komisija), ki vodi postopke oddajanje poslovnih prostorov v najem.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki na javni dražbi ali javnem zbiranju ponudb izberejo najugodnejšega ponudnika z večino glasov vseh članov.

(3) Komisija je za svoje delo odgovorna županu in mu mora o svojem delu tudi poročati.

6. člen

(javna dražba)

(1) Javna dražba se izvede kot javno oddajanje poslovnih prostorov v najem, pri kateri je najemna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo najemnino.

(2) Izvedba javne dražbe se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletu. Objavijo se najmanj naslednji podatki:

- naziv in sedež organizatorja javne dražbe ter naziv in sedež uporabnika, če ta ni obenem organizator javne dražbe,
- opis predmeta oddaje v najem,
- izključno višino najemnino in najnižji znesek njenega višanja,

– način in rok plačila najemnine,

– kraj in čas javne dražbe,

– višino varščine, ki jo je potrebno položiti pred začetkom javne dražbe in ki praviloma ne sme biti manjša od 10% izklicne cene najemnine,

– številka transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino,

– obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena,

– informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesi pred začetkom javne dražbe seznajajo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe,

– navedbo, da lahko organ pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti ali pooblaščen komisija, postopek ustavi do sklenitve najemnega razmerja, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in

– morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli dražitelj.

7. člen

(rok za izvedbo javne dražbe)

Med objavo razpisa o javni dražbi in javno dražbo ne sme poteči manj od 15 dni in več od 45 dni.

8. člen

(postopek)

(1) Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati člani komisije, ki vodi javno dražbo, in z njimi povezane osebe. Za povezano osebo se po tem členu štejejo:

- oseba, ki je s članom komisije, ki vodi javno dražbo v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolena ali če je s članom komisije, ki vodi javno dražbo v zakonu ali v svaštvu do četrtega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne,
- oseba, ki je s članom komisije, ki vodi javno dražbo v odnosu skrbništva ali posvojenec oziroma posvojitelj,
- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije, ki vodi javno dražbo, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije.

(2) Izklicna najemnina poslovnega prostora oziroma vsaka nadaljnja višina najemnine se izklične trikrat. Če noben od udeležencev javne dražbe navedene višine ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta višina najemnine, ki je bila izklicna trikrat. Ko je višina najemnine izklicna trikrat, komisija, ki vodi javno dražbo ugotovi, komu in za kakšno višino najemnine je bil predmet javne dražbe oddan in najemnika pozove k podpisu najemne pogodbe.

(3) Če izklicna višina najemnine ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

9. člen

(zapisnik o javni dražbi)

O javni dražbi se piše zapisnik, ki vsebuje podatke o:

- kraju, kjer je javna dražba potekala, datumu in uri,
- imenih članov komisije,
- predmetu dražbe,
- izklicni višini najemnine,
- najnižjem znesku višanja,
- imenih dražiteljev oziroma njihovih zastopnikov oziroma pooblaščenecv,
- ugotovitvah o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi in
- najvišji izklicni višini najemnine in imenu oziroma najemnika ter ugotovitvah, da je bil najemnik pozvan k sklenitvi najemne pogodbe ali ugotovitev, da izklicna višina najemnine ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

10. člen

(sklenitev najemne pogodbe)

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba v 15 dneh po končani javni dražbi. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, mu lahko ponudnik podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, ponudnik zadrži njegovo varščino.

11. člen

(javno zbiranje ponudb)

(1) Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem poslovnih prostorov.

(2) Javno zbiranje ponudb mora biti objavljeno v sredstvih javnega obveščanja. Objavijo se najmanj naslednji podatki:

- ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb ter ime in sedež upravljavca, če ta ni obenem organizator javnega zbiranja ponudb,
- opis predmeta oddaje,

– navedbo, da je treba ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini, ki praviloma ne sme biti manjša od 10% izklicne cene najemnine,

– pogoje, po katerih bodo zainteresirani najemniki pridobili podrobnejše informacije o predmetu oddaje v najem za namen oblikovanja ponudbe,

– obliko in pogoje, pod katerimi mora najemnik predložiti ponudbo oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje in morebitno navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki izvedla dodatna pogajanja,

– morebitne omejitve upravljavca v zvezi s postopkom oddaje,

– način in rok plačila najemnine,

– rok za oddajo ponudbe,

– rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo,

– navedbo, da lahko organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, ali komisija s soglasjem predstojnika postopek ustavi do sklenitve najemne pogodbe, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije,

– kontaktne osebe najemodajalca in

– morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspešni ponudnik.

12. člen

(postopek)

(1) Ponudbe z zahtevanimi listinami in dokazili se pošljejo po pošti ali oddajo v vložišču na naslov, ki je naveden v objavi javne ponudbe v posebej zaprti kuverti.

(2) Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

(3) Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba), ali pravočasne, vendar nepolne ponudbe, komisija, ki je pooblaščenca za izvedbo postopka, izloči in o tem obvesti ponudnika.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek, komisija pozove ponudnika, ki je oddal nepopolno ponudbo, k dopolnitvi ponudbe, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. Rok za dopolnitev te ponudbe je pet dni od prejema poziva za dopolnitev.

(5) Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, lahko komisija:

– pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali

– opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

– opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno višino najemnine določi višino najemnine, ki so jo v svojih ponodbah ponudili najugodnejši ponudniki.

(6) Postopki iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov na dane ponudbe, drugače je javno zbiranje ponudb neuspešno.

(7) Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj ocenjena višina najemnine poslovnega prostora ali v postopkih iz četrtega odstavka tega člena ni bila dosežena vsaj višina najemnine, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, je javno zbiranje ponudb neuspešno.

13. člen

(zapisnik)

(1) Ponudbe se odpirajo na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem zbiranju ponudb. O odpiranju ponudb se piše zapisnik.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

– kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb;

– imenih članov komisije;

– predmetu javnega zbiranja ponudb;

– imenih ponudnikov in ponujenih višinah najemnine;

– ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponudb;

– ugotovitvah o tem ali ponudniki izpolnjujejo pogoje iz zadnje alineeje 11. člena;

– morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena;

– najvišji ponujeni višini najemnine in imenu najugodnejšega ponudnika ter ugotovitev, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi najemne pogodbe, ali ugotovitev, da ocenjena višina najemnine oziroma ob izvedbi postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena višina najemnine, ki so jo ponudili najugodnejši ponudniki, ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

(3) O neuspelem javnem zbiranju ponudb upravljavec obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb oziroma od izvedbe postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

14. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

(2) Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko upravljavec podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku, upravljavec zadrži njegovo varščino.

15. člen

(vračilo varščine)

(1) Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Plačana varščina se poračuna z najemno obveznostjo.

(2) Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in se varščina ne vrne.

IV. ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM V PRIMERU NEPOSREDNE POGODBE

16. člen

(metoda neposredne pogodbe)

Poslovni prostor se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je podan eden izmed naslednjih pogojev:

– pri oddaji poslovnega prostora v najem, če je občina manj kot 50 odstotna solastnica nepremičnine,

– če je predviden letni prihodek od oddaje poslovnega prostora v najem nižji od 10.000 EUR,

– če oddaja poslovnega prostora v najem po eni izmed metod iz prvega odstavka tega člena ni uspela, v dveh mesecih po neuspeli metodi,

– če se poslovni prostor odda v najem osebi javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem,

– če se poslovni prostor odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljene,

– če se poslovni prostor odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

17. člen

(postopek oddaje na podlagi neposredne metode)

Za vodenje postopkov pri oddajanju poslovnih prostorov v najem in za odločanje o pravicah in obveznostih v skladu s tem pravilnikom, je pristojen občinski organ za premoženjske zadeve in javna naročila v soglasju z županom, kolikor izvedba javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb po tem pravilniku ni potrebna.

18. člen

(pritožbeni organ)

O pritožbah zoper sklepe pristojnega občinskega organa odloča župan.

V. TRAJANJE, NASTANEK IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

19. člen

(trajanje najemnega razmerja)

(1) Poslovni prostori se oddajo v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let.

(2) Najemno razmerje iz prvega odstavka tega člena se lahko po poteku petih let izjemoma podaljša, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

(3) Poslovni prostori se lahko oddajo v najem za obdobje, ki ne sme biti daljše od enega leta v primeru kadar postopki javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

(4) Pristojni občinski organ 30 dni pred potekom najemne pogodbe iz drugega odstavka tega člena preveri, ali najemnik izpolnjuje vse obveznosti iz najemne pogodbe, zlasti če pravočasno plačuje najemnino za poslovni prostor in ostale stroške, ki so povezani z najemom poslovnega prostora. Kolikor se ugotovi, da najemnik dolguje ob koncu najema za določen čas, več kot znaša enomesečna najemnina za najet poslovni prostor, pristojni občinski organ pozove najemnika, da dolg nemudoma poravnava, sicer se najemna pogodba ne podaljša.

20. člen

(predmet najemne pogodbe)

(1) Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki se sklene najkasneje v petnajstih dneh po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika.

(2) Najemna pogodba mora vsebovati:

– navedbo poslovnih prostorov (število, lokacija, velikost, opremljenost),

– naslov stavbe s parcelno številko in katastrsko občino, v kateri se poslovni prostori nahajajo,

– dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,

– določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v zgradbi,

– določilo o času trajanja najemnega razmerja,

– določilo o višini najemnine in stroških vzdrževanja skupnih delov in naprav zgradbe, obratovalnih stroških in drugih stroških, ki bremenijo najemnika,

– obveznosti in vzdrževanje poslovnega prostora,

– odpovedni rok ter odpovedni razlogi,

– določbe o načinu obračunavanja nujno vloženi sredstev v primeru predčasne prekinitve pogodbe,

– pravici vstopa najemodajalca ali upravnika v poslovni prostor in pravici ogleda oziroma pregleda ob prisotnosti najemnika,

– kraj in datum sklenitve pogodbe in podpise obeh strank.

21. člen

(podnajem)

Najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem ali sonajem drugi pravni ali fizični osebi brez pisnega soglasja najemodajalca. Če najemodajalec da soglasje za sonajem, z najemnikom in podnajemnikom sklene dodatek k najemni pogodbi. Za podnajemno razmerje se uporabljajo določbe tega pravilnika.

22. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

Najemno razmerje preneha:

– s sporazumno odpovedjo najemnega razmerja,

– če so poslovni prostori potrebni najemodajalcu zaradi rušitve ali preureditve objekta,

- z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom ali z odpovednim rokom določenim v najemni pogodbi,
- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba,
- po samem zakonu.

23. člen

(krivdni odpovedni razlogi)

Občina Komen lahko odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik med trajanjem najemnega razmerja brez soglasja najemodajalca spremeni ali razširi predmet poslovanja,
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce huje moti ali ovira pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov in stanovanj,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez prejšnjega soglasja najemodajalca,
- če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnata niti v nadaljnjih 30 dneh od prejema opomina,
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in spadajo med njegove stroške,
- če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil dodeljen poslovni prostor,
- če najemnik izgubi status na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,
- v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali pogodbo.

VI. VZDRŽEVANJE IN VLAGANJA V POSLOVNI PROSTOR

24. člen

(primopredajni zapisnik)

Najemnik poslovnega prostora lahko pridobi v najem delno dokončane oziroma delno urejene poslovne prostore ali poslovni prostor, ki ga je potrebno za določeno dejavnost v celoti obnoviti. Stanje poslovnega prostora se ugotavlja na podlagi zapisnika o primopredaji poslovnega prostora.

25. člen

(vzdrževanje)

(1) Če se stranki nista drugače dogovorili, mora najemodajalec izročiti najemniku poslovni prostor v takem stanju, da ga je mogoče uporabiti v namen, ki je določen s pogodbo in ga v takem stanju vzdrževati. Najemodajalec bo poslovni prostor, skupne prostore, dele in naprave vzdrževal tako, da bo opravil vsa investicijska vzdrževalna dela in s tem preprečil poslabšanje stanja poslovnega prostora.

(2) Najemnik je dolžan najeti poslovni prostor vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja.

(3) Če nastane potreba, da se na poslovnem prostoru izvršijo popravila, ki bremenijo najemodajalca iz prvega odstavka tega člena pravilnika mu mora najemnik to takoj sporočiti, in sicer najkasneje v treh dneh. Najemnik in najemodajalec se dogovorita o izvedbenem roku potrebnih del. Kolikor najemodajalec v dogovorjenem roku ne izvrši popravila, ima najemnik pravico, da izvrši popravilo ali odstopi od pogodbe. Najemnik ima pravico do povračila stroškov za popravila, ki ne gredo v njegovo breme, ter sme tudi pobotati stroške z najemnino. Popravilo lahko izvrši le v soglasju z najemodajalcem.

(4) Najemnik in najemodajalec se lahko dogovorita, da investicijsko vzdrževalna dela opravi najemnik. O obsegu in obliki potrebnih vlaganj v poslovni prostor se pisno dogovorita na podlagi načrta del, ponudb in predračunov. Znesek dogovor-

jenih vlaganj se pobota z najemnino. Kolikor najemnik preseže znesek dogovorjenih vlaganj oziroma je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni presežek vloženih sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

(5) Najemnik je dolžan odpraviti škodo na poslovnem prostoru oziroma skupnih prostorih, ki jo je povzročil sam. Najemnik je dolžan poslovni prostor uporabljati kot dober gospodar. Po prenehanju najemnega razmerja je najemnik dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, kakršnem ga je prevzel. Ob predaji poslovnega prostora se sestavi primopredajni zapisnik.

26. člen

(dodatna vlaganja)

(1) Višina najemnine, ki jo določi cenilec, se uporablja za poslovne prostore, ki ne zahtevajo dodatnih tehničnih posegov in opreme. Kolikor najemnik glede na dejavnost potrebuje dodatna vlaganja in zaščito, je dolžan, po pridobitvi soglasja najemodajalca, dodatna vlaganja izvesti sam.

(2) V primerih, kadar najemnik v soglasju z lastnikom z lastnimi sredstvi v celoti ali deloma obnovi poslovni prostor, je potrebno pred pričetkom obnovitvenih del skleniti z njim dogovor o vlaganju sredstev, na podlagi načrta del, ponudb in predračunov, s katerim se določi rok za obnovo poslovnega prostora, potrebna višina finančnih sredstev in način obračuna vloženih sredstev. Ob večjih posegih v prostor vrednost poslovnega prostora pred pričetkom del in po dokončanju del oceni sodni cenilec. Stroški cenične bremenijo najemnika. Vložena sredstva se lahko poračunajo z najemnino.

(3) Predmet obračuna vloženih sredstev je lahko samo vložek najemnika, opredeljen v dogovoru iz prejšnjega odstavka.

(4) Po prenehanju najemnega razmerja za poslovni prostor se najemnik z lastnikom dogovori o morebitnem priznanju dodatnih vlaganj.

(5) V primeru, da dodatna vlaganja za lastnika niso aktualna, je najemnik dolžan vzpostaviti poslovni prostor v prvotno stanje.

VII. DOLOČANJE VIŠINE NAJEMNINE

27. člen

(določitev mesečne najemnine)

(1) Vrednost mesečne najemnine se določi v skladu z zakonom in uredbo o stvarnem premoženju države pokrajin in občin, ki pravi, da mora biti vrednost najemnine določena v skladu s tržno vrednostjo nepremičnin.

(2) V primeru, da je višina nadomestila za oddajo stvarnega premoženja v najem v enem letu izkustveno višja od 2000,00 EUR, mora vrednost najemnine poslovnega prostora oceniti pooblaščenec ocenjevalec vrednosti nepremičnin. Ob naročilu cenične mora biti cenilec seznanjen z namenom cenične ter drugimi pomembnimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na ocenjeno vrednost.

(3) V primeru oddaje poslovnih prostorov z javnim natečajem je ocena vrednosti, ki jo določi pooblaščenec cenilec izklicna cena mesečne najemnine. Končna cena najemnine je najvišja ponujena cena.

28. člen

(obračunavanje najemnin)

Najemnine za poslovni prostor se obračunavajo mesečno, in sicer zadnjega v mesecu za tekoči mesec, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v najemni pogodbi.

29. člen

(usklajevanje najemnin)

Najemnine se usklajujejo z rastjo cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, in sicer 1X letno, praviloma v mesecu januarju. V primeru poteka pogodbe pred naslednjim usklajeva-

njem najemnin, se najemnina za to obdobje poračuna z mesečnim indeksom cen življenjskih potrebščin v tekočem letu.

30. člen

(način plačila najemnine in obratovalnih stroškov)

(1) Najemnik, ki ni oseba javnega prava plačuje najemnino do 15. v mesecu za pretekli mesec, osebe javnega prava na 30. dan po prejemu računa, kolikor ni s pogodbo drugače določeno.

(2) Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem se prostor nahaja, in sicer v sorazmernem deležu, ki je določen v najemni pogodbi. Obračun stroškov se izvrši do 15. v mesecu za pretekli mesec in plača v 15 oziroma 30 dneh od prejema računa, če je to oseba javnega prava, kolikor ni s pogodbo drugače določeno.

(3) V primeru zamude plačila najemnine in storitev, se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

31. člen

(znižanje najemnine)

(1) Za določen čas se lahko zniža ali oprosti plačevanja najemnine v naslednjih primerih:

- ko najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če je najemnik edini zaposleni,
- za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca,
- za čas vzdrževalnih del pri odpravi posledic,
- v drugih upravičenih in utemeljenih razlogih.

(2) O znižanju oziroma oprostitvi plačevanja najemnine in dobi oprostitev odloči župan s sklepom.

32. člen

(brezplačna uporaba)

Nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo z neposredno pogodbo:

- osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem ali
- nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljeni.

33. člen

(predmet oddaje v brezplačno uporabo)

(1) Poslovni prostor, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v brezplačno uporabo.

(2) V brezplačno uporabo se lahko odda tudi poslovni prostor, ki je zajet v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

34. člen

(čas trajanja)

(1) Poslovni prostor iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko odda v brezplačno uporabo za določen čas, v katerem se predvideva, da ga ne potrebuje noben uporabnik, vendar ne za več kot pet let.

(2) Izjemoma se lahko poslovni prostor odda v brezplačno uporabo za 10 let, če gre za oddajo za potrebe obrambe, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

(3) Poslovni prostor iz drugega odstavka prejšnjega člena se lahko odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ne sme biti daljše od enega leta.

35. člen

(objava)

Namera o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se objavi na enotnem spletnem portalu najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne pogodbe. Do vzpostavitve enotnega spletnega portala se objavi na spletnih straneh Občine Komen.

36. člen

(obvezne sestavine)

(1) V pogodbi o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se določi obveznost uporabnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

(2) Zavarovalne police, ki jih sklepa uporabnik, se morajo vinkulirati v korist občine.

37. člen

(predlagatelj znižanja ali oprostitev najemnine)

O znižanju ali oprostitvi najemnine iz 32. in 33. člena tega pravilnika predlaga pristojni občinski organ za premoženjske zadeve in javna naročila. Odobri jo župan.

VIII. ODDAJANJE OSTALIH PROSTOROV V NAJEM (DVORANE, SEJNE SOBE IN PODOBNO)

38. člen

(postopek oddaje)

(1) Določeni prostori kot so dvorane, sejne sobe ipd. se oddajo v najem po dnevih oziroma po urah.

(2) Prostori iz prvega odstavka tega člena se oddajo v najem na podlagi pisne vloge ali naročilnice prosilca pri pristojnem organu, ki razpolaga s cenikom za oddajo tovrstnih prostorov v najem.

(3) Višino najemnine za oddajo prostorov iz prvega odstavka sprejme župan s sklepom, v skladu s sprejeto politiko cen najema prostorov.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(prehodno obdobje)

Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov v najem, se uskladijo z določili tega Pravilnika v roku 12 mesecev po začetku veljavnosti tega pravilnika.

40. člen

(uveljavitev pravilnika)

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2008-3

Komen, dne 17. septembra 2008

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

LJUBNO

3910. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) ter 71. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 39/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 14. redni seji dne 18. 9. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu
Občine Ljubno za leto 2008

1. člen

Spremeni se Priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2008 (Uradni list RS, št. 122/07), ki se določi v naslednjih zneskih:

»

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	zneski v EUR
I	skupaj prihodki	2.652.395
II	skupaj odhodki	2.765.549
III	proračunski primankljaj (I – II)	–113.154
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	zadolževanje	0
VIII	odplačilo dolga	0
IX	sprememba stanja na računu (I + IV + VII – II – V – VIII)	–113.154
X	neto zadolževanje (VII – VIII)	0
XI	neto financiranje (VI + VII–VIII–IX)	– 113.154
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 sklad)	229.206

«

2. člen

»Spremenita se drugi in četrti odstavek 8. člena in se pravilno glasita:

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 34.480 EUR.

Županja lahko odloča o porabi rezerv sredstev, za name- ne iz drugega odstavka 49. člena ZFJ, do višine 34.480 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2008 ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Re- publike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2008.

Št. 007-5/2008

Ljubno, dne 18. septembra 2008

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun i.r.

ROGAŠOVCI

3911. Odlok o rebalansu proračuna Občine
Rogašovci z leto 2008

Na podlagi 29 in 57. člena Zakona o lokalni samoupra- vi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2), 27/08 odl. US in 76/08), 40. člena Zakona o javnih finan- cih (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02

– ZJU, 127/06, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (ZFO-1) (Uradni list RS, št. 123/06) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogošov- ci na 15. redni seji dne 23. 9. 2008 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Rogošovci
za leto 2008

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Ob- čine Rogošovci za leto 2008 (Uradni list RS, št. 21/08) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.484.778
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.962.348
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.851.965
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.824.764
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	15.181
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	12.020
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	110.383
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	61.143
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.670
	712 DENARNE KAZNI	710
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	40.860
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	15.551
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	15.551
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	10.194
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.194
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	496.685
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	271.127
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	225.558
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.114.380
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	767.574
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	109.580
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	19.736
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	601.813
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.250

	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	34.195
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	872.778
	410 SUBVENCije	30.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	355.922
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	77.760
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	409.096
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.027.125
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.027.125
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	446.903
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	82.760
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	364.143
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-629.602
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.050
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.050
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	12.350
	440 DANA POSOJILA	10.000
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.350
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-9.300
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	11.220
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.220
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-650.122
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-11.220
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	629.602
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	650.122

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2008-2(03)

Rogašovci, dne 23. septembra 2008

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEVNICA

3912. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono Blanca

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 9., 41. in 43. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je podžupan Občine Sevnica sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono Blanca

1. člen

(splošno)

S tem sklepom podžupan Občine Sevnica določa način in postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono Blanca (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Na podlagi Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 36/02, 87/04) je območje obdelave opredeljeno kot območje proizvodnih in servisnih dejavnosti. Na delu obravnavanega območja leži opuščen rudnik nekovin in stanovanjska hiša, preostale površine v naravi pa so obdelovalna kmetijska zemljišča in travniške površine. Na južnem delu območja OPPN meji na regionalno cesto R3-679 Radeče–Breg–Sevnica–Brestanica. Del zemljišč je v lasti Občine Sevnica in drugih pravnih oseb, del zemljiških parcel je v zasebni lasti fizičnih oseb.

Zaradi pomanjkanja prostora za razvoj in širitev poslovne dejavnosti na Blanci in zaradi pridobitve nove mostne povezave preko reke Save ob objektu HE Blanca ter navezave na glavno cesto G1-5 Zidani Most–Boštanj–Krško, se je Občina Sevnica odločila urediti površine za potrebe nove poslovne cone na Blanci. Vzrok za začetek priprave je tudi izkazan poslovni interes lokalnih podjetnikov s konkretnimi programi.

Po določilih Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), je potrebno za obravnavano območje izdelati občinski podrobni prostorski načrt.

3. člen

(predmet izdelave)

Predmet OPPN je priprava in podrobno oblikovanje meril, pogojev in ukrepov ter prostorskih rešitev, na podlagi katerih bo mogoča kvalitetna umestitev poslovnih servisnih objektov v prostor z ureditvijo pripadajočih funkcionalnih površin in ureditev potrebne komunalne, energetske, telekomunikacijske in prometne infrastrukture. OPPN bo zajemal tudi ureditev manjšega, lokalnega zbirnega centra, avtomatskega bencinskega servisa in parkirišča za osebna vozila.

Z OPPN bodo tudi določeni pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov in varovanja okolja.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku priprave OPPN morajo investitorji, pred izdelavo osnutka pridobiti idejne zasnove za predvidene objekte, izdelane v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08) in jih predati izbranemu izdelovalcu OPPN.

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi opravljene analize prostora, predhodnih usmeritev s strani strokovnih služb

Občine Sevnica, izdelanih idejnih zasnov in potreb investitorjev ter analize le-teh, ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

5. člen

(okvirno območje obdelave)

Ureditveno območje OPPN obsega površino v izmeri cca. 4,55 ha in vključuje naslednje parcelne številke v k.o. Blanca: 509, 510, 511, 514/1, 514/2, 515/1-del, 516, 519/1, 519/2-del, 520-del, 522, 524, 526-del, 527/2, 529, 533/2, 535/2, 536/1, 536/2, 537, 538/1, 539, 540, 542/2, 543, 544/1, 546/2, 547/1, 548/2, 549, 553/2, 545, 555, 557/3 in 658-del.

6. člen

(roki in postopek za pripravo)

Za pripravo OPPN so predvideni naslednji okvirni roki:

Faza aktivnosti	Nosilec	Rok
Sprejem sklepa o začetku postopka priprave OPPN	podžupan	September 2008
Objava sklepa v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu, obvestilo MOP	Občina Sevnica	7 dni
Izbor izdelovalca po postopku zbiranja ponudb	Občina Sevnica	45 dni
Izdelava osnutka OPPN	izdelovalec	30 dni od sklenitve pogodbe z izdelovalcem
Poziv nosilcem urejanja prostora za izdajo smernic	izdelovalec	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka	izdelovalec	30 dni
Postopek CPVO in izdelava okoljskega poročila (OP), potrditev ustreznosti OP s strani MOP		15 dni
Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Sevnica	7 dni
Javna razgrnitev in v tem času javna obravnava	Občina Sevnica	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	Občina Sevnica, izdelovalec	15 dni
Sprejem stališč na seji Občinskega sveta	Občinski svet	
Objava stališč v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Sevnica	7 dni
Izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč	izdelovalec	15 dni
Pridobitev mnenj na predlog OPPN in mnenj o sprejemljivosti vplivov na okolje (če bo CPVO)	izdelovalec	30 dni
Izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	30 dni
Sprejem predloga na seji Občinskega sveta	Občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu RS	Občina Sevnica	7 dni

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k dopolnjenemu predlogu OPPN:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 - RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
 - RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto;
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Stanetova 6, 3000 Celje;
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje;
 - Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;
 - Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;
 - Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
 - JP Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
 - Krajevna skupnost Blanca, Blanca 24, 8283 Blanca;
 - Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.
- Ter ostali udeleženci:
- Infra d.o.o., Trg svobode 9, 8290 Sevnica;
 - HSE Invest d.o.o., PE Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica.

Če smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora izdelovalec OPPN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, se le-te pridobijo v istem postopku.

8. člen

(končne določbe)

Pripravljenec OPPN je Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0003/2008

Sevnica, dne 18. septembra 2008

Podžupan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠKOFJA LOKA

3913. Ugotovitveni sklep o stanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 38. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) župan Občine Škofja Loka in po uradni dolžnosti sprejme

UGOTOVITVENI SKLEP o stanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje

1. Ocena stanja pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta

1.1 Temeljne ugotovitve

– Z dnem 28. 4. 2007 je začel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07).

– Priprava prostorskega akta, ki je bila začeta skladno z Zakonom o urejanju prostora ZUreP-1 se nadaljuje skladno z 98. členom ZPNačrt.

– Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev akta, se bo postopek nadaljeval po postopku za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

1.2 Ocena stanja

– Postopek priprave predmetnega OPPN se je pričel s Programom priprave medobčinskega lokacijskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje, ki ga je na podlagi takrat veljavnega Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejel župan Občine Škofja Loka.

– Naziv prostorskega akta je bil Občinski lokacijski načrt za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje.

– Konec aprila 2007 je v veljavo stopil ZPNačrt, ki v Prehodnih in končnih določbah (98. člen) določa, da se postopki priprave občinskih prostorskih aktov, ki so se začeli na podlagi določb ZUreP-1 in pred uveljavitvijo novega zakona (ZPNačrt) še niso bili javno razgrnjeni, nadaljujejo in končajo po določbah novega zakona kot občinski podrobni prostorski načrti.

– Občina Škofja Loka je na podlagi lastnih razvojnih potreb in na podlagi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka in na lastno pobudo začela postopek priprave Občinskega lokacijskega načrta v aprilu 2005.

– Ker se z OPPN načrtuje ureditev povezovalne poti, ki ima podlago v občinskih prostorskih aktih Občine Škofja Loka, se strokovna rešitev prostorske ureditve ne določi s primerjavo več variantnih rešitev. Izbrani projektant bo v okviru idejne zasnove presodil varianti trase po levem bregu Sore in po desnem bregu Sore ter predlagal primernejšo.

– Dne 5. 5. 2005 je Občina Škofja Loka v skladu z 28. členom ZureP-1 sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

– Na podlagi zakonskih določil in utemeljenih priporočil iz prostorske konference je župan Občine Škofja Loka sprejel Program priprave občinskega lokacijskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje (Uradni list RS, št. 54/05 z dne 3. 6. 2005).

V skladu z ZureP-1 so bile do sedaj v postopku priprave OPPN izvedene naslednje aktivnosti:

– izvedena je bila prva prostorska konferenca (5. 5. 2005),

– objavljen je bil Program priprave občinskega lokacijskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje (Uradni list RS, št. 54/05 z dne 3. 6. 2005).

1.3 Roki za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta

Pobuda za pripravo MLN	
1. prostorska konferenca	5. 5. 2005
Sprejem programa priprave	3. 6. 2005
Sprejem Zakona o prostorskem načrtovanju	april 2007

Sprejem Sklepa o pričetku priprave OPPN oziroma Sklepa o ugotovitvi stanja OPPN	september 2008
Priprava osnutka OPPN	december 2008
Pridobitev smernic	januar 2009
Odločitev o CPVO	januar 2009
Priprava dopolnjenega osnutka	marec 2009
Priprava eventuelnega OP	marec 2009
Obvestilo o javni razgrnitvi	april 2009
Javna razgrnitev OPPN in OP	april – maj 2009
Preučitev pripomb in predlogov javnosti	maj – junij 2009
Priprava predloga OPN	julij 2009
Mnenje NUP	avgust 2009
Izdelava usklajenega predloga	september 2009
Sprejem OPPN	september 2009

1.4 Nadaljevanje postopka priprave prostorskega načrta

Postopek priprave prostorskega akta se nadaljuje po postopku za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta. Akt se v skladu z ZPNačrt imenuje Občinski podrobni prostorski načrt za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje (v nadaljevanju OPPN Podlubnik–Vincarje).

2. Potrebne strokovne podlage

Pri izdelavi prostorskega akta se upoštevajo že izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških prostorskih aktov občine in za izvedbene akte Občine Škofja Loka, podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih, o naravnih lastnostih prostora in strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obstoječe strokovne podlage se po potrebi dopolnijo z ažurnimi podatki in študijami.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za OPPN Podlubnik–Vincarje se izdelata dve variantni rešitvi v fazi idejnega osnutka, in sicer na način da poteka trasa po levem ali desnem bregu Sore, ki jih lahko izdela eden ali več projektantov. Izdelane morajo biti tako, da bo možna njihova medsebojna primerjava.

Variantne rešitve morajo biti presojane s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njihove sprejemljivosti v lokalnem okolju.

O izboru variantne rešitve odloči pripravljalec.

OPPN Podlubnik–Vincarje se pripravi na podlagi geodetskega načrta. Situacija mora biti prikazana na digitalnem katastrskem načrtu.

Geodetske podlage pridobi Občina Škofja Loka.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovan OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPPN Podlubnik–Vincarje so ministrstva in njihovi organi v sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPPN Podlubnik–Vincarje.

Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za obrambo, inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja, Izpostava Gorenjska;
 2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
- Urad za upravljanje z vodami;
4. Ministrstvo za promet; Direktorat za ceste;
 5. Zavod RS za varstvo narave; Območna enota Ljubljana;
 6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije; Območna enota Ljubljana;
 7. Zavod za ribištvo Slovenije;
 8. Loška komunala za področje vodooskrbe, kanalizacije in plinovoda;

9. Elektro Gorenjska d.d., OE Distribucija električne energije;

10. Geoplin plinovodi d.o.o., Ljubljana;

11. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana;

12. Občina Škofja Loka;

13. Krajevna skupnost Mesto - Kamnitnik.

Smernice še niso bile podane.

5. Veljavnost programa priprave

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Program priprave občinskega lokacijskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje (Uradni list RS, št. 54/05 z dne 3. 6. 2005).

6. Financiranje OPPN

Finančna sredstva za OPPN zagotovi investitor.

7. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor, Občine Škofja Loka in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2007

Škofja Loka, dne 11. septembra 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

3914. Ugotovitelni sklep o stanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za pozidavo Benetke vis-a-vis

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 38. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) župan Občine Škofja Loka po uradni dolžnosti sprejme

UGOTOVITVENI SKLEP o stanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za pozidavo Benetke vis-a-vis

1. Ocena stanja pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta

1.1 Temeljne ugotovitve

– Z dnem 28. 4. 2007 je začel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07).

– Priprava prostorskega akta, ki je bila začeta skladno z Zakonom o urejanju prostora ZUreP-1) se nadaljuje skladno z 98. členom ZPNačrt.

– Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev, akta se bo postopek nadaljeval po postopku za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

1.2 Ocena stanja

– Postopek priprave predmetnega OPPN se je pričel s Programom priprave medobčinskega lokacijskega načrta za pozidavo Benetke vis-a-vis, ki ga je na podlagi takrat veljavne Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. In 58/03 – ZZK-1) sprejel župan Občine Škofja Loka.

– Naziv prostorskega akta je bil Občinski lokacijski načrt Benetke vis-a-vis.

– Konec aprila 2007 je v veljavo stopil ZPNačrt, ki v Prehodnih in končnih določbah (98. člen) določa, da se postopki

priprave občinskih prostorskih aktov, ki so se začeli na podlagi določb ZUreP-1 in pred uveljavitvijo novega zakona (ZPNačrt) še niso bili javno razgrnjeni, nadaljujejo in končajo po določbah novega zakona kot občinski podrobni prostorski načrti.

– Pobudo za pripravo OPPN je dal investitor.

– Dne 5. 5. 2005 je Občina Škofja Loka v skladu z 28. členom ZureP-1 sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

– Na podlagi zakonskih določil in utemeljenih priporočil iz prostorske konference je župan Občine Škofja Loka sprejel Program priprave občinskega lokacijskega načrta za pozidavo Benetke vis-a-vis (Uradni list RS, št. 54/05 z dne 3. 6. 2005).

V skladu z ZUreP-1 so bile do sedaj v postopku priprave OPPN izvedene naslednje aktivnosti:

– izvedena je bila prva prostorska konferenca (5. 5. 2005),

– objavljen je bil Program priprave občinskega lokacijskega načrta Benetke vis-a-vis (Uradni list RS, št. 54/05 z dne 3. 6. 2005),

– izveden je bil tudi vabljen natečaj za iskanje najprimernejše strokovne rešitve za predvideno prostorsko ureditev,

– strokovna komisija v sestavi: Igor Draksler, predsednik, Anton Papež, Stanko Polanič, mag. Andrej Černigoi in Robert Potokar kot člani je dne 10. 4. 2007 izbrala kot najustreznejšo rešitev elaborat avtorjev Gregorja Trplana in Mojce Guzič Trplan; Guzič Trplan Arhitekti d.o.o.

– Avtorji prvo nagrajenega in drugonagrajenega elaborata bodo povabljeni k nadaljnjemu sodelovanju.

1.3 Roki za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta

Pobuda za pripravo LN	
Sprejem programa priprave	3. 6. 2005
1. prostorska konferenca	5. 5. 2005
Izvedba vabljenega natečaja	april 2007
Sprejem Zakona o prostorskem načrtovanju	april 2007
Sprejem Sklepa o pričetku priprave OPPN oziroma Sklepa o ugotovitvi stanja OPPN	september 2008
Priprava osnutka OPPN	december 2008
Pridobitev smernic	januar 2009
Odločitev o CPVO	januar 2009
Priprava dopolnjenega osnutka	marec 2009
Priprava eventuelnega OP	marec 2009
Obvestilo o javni razgrnitvi	april 2009
Javna razgrnitev OPPN in OP	april – maj 2009
Preučitev pripomb in predlogov javnosti	maj – junij 2009
Priprava predloga OPN	julij 2009
Mnenje NUP	avgust 2009
Izdelava usklajenega predloga	september 2009
Sprejem OPPN	september 2009

1.4 Nadaljevanje postopka priprave prostorskega načrta

Postopek priprave prostorskega akta se nadaljuje po postopku za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta. Akt se v skladu z ZPNačrt imenuje Občinski podrobni prostorski načrt Benetke vis-a-vis (v nadaljevanju OPPN Benetke).

2. Potrebne strokovne podlage

Pri izdelavi prostorskega akta se upoštevajo že izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških prostorskih aktov občine in za izvedbene akte Občine Škofja Loka, podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih, o naravnih lastnostih prostora in strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obstoječe strokovne podlage se po potrebi dopolnijo z ažurnimi podatki in študijami.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za strokovno rešitev pozidave za OPPN Benetke vis-a-vis je bil razpisan vabljeni javni natečaj. Izbrana natečajna rešitev je hkrati izbrana varianta na podlagi katere se pripravi OPPN Benetke vis-a-vis.

OPPN Benetke vis-a-vis se pripravi na podlagi geodetskega načrta. Situacija mora biti prikazana na digitalnem katastrskem načrtu.

Geodetske podlage pridobi investitor.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovan OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPPN Benetke vis-a-vis so ministrstva in njihovi organi v sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPPN Benetke vis-a-vis.

Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za obrambo, inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja, Izpostava Gorenjska;
 2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Urad za upravljanje z vodami;
 4. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste;
 5. Zavod RS za varstvo narave; Območna enota Ljubljana;
 6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije; Območna enota Ljubljana;
 7. Zavod za ribištvo Slovenije;
 8. Loška komunala za področje vodooskrbe, kanalizacije in plinovoda;
 9. Elektro Gorenjska d.d., OE Distribucija električne energije;
 10. Geoplin plinovodi d.o.o., Ljubljana;
 11. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana;
 12. Občina Škofja Loka;
 13. Krajevna skupnost Mesto - Kamnitnik.
- Smernice še niso bile podane.

5. Veljavnost programa priprave

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Program priprave občinskega lokacijskega načrta za cestno povezavo Benetke vis-a-vis (Uradni list RS, št. 54/05 z dne 3. 6. 2005).

6. Financiranje OPPN

Finančna sredstva za OPPN zagotovi investitor.

7. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor, Občine Škofja Loka in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2007

Škofja Loka, dne 11. septembra 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

VELIKE LAŠČE**3915. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. seji dne 18. septembra 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče**

Cena programa I. starostne skupine znaša 427,89 EUR.
Cena programa II. starostne skupine znaša 329,74 EUR.
Cena programa v kombiniranem oddelku je enaka ceni programa v drugi starostni skupini.

Cena skrajšanih programov znaša:

– 4 do 5 ur brez hrane	241,64 EUR,
– 4 do 5 ur z zajtrkom	250,91 EUR,
– 4 do 5 ur z zajtrkom in kosilom	280,05 EUR.

Cene veljajo od 1. oktobra 2008 dalje.

Št. 0301-16/2008

Velike Lašče, dne 18. septembra 2008

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

ZAVRČ**3916. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 (ZLS-UPB1) in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 16. redni seji dne 15. 9. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2008 se v 2. členu spremeni tako, da glasi:

»

		v eur s centi
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.718.223,81
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.080.068,00

70	DAVČNI PRIHODKI	999.573,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	906.195,00
	703 Davki na premoženje	61.578,00
	704 Domači davki na blago in storitve	31.800,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	80.495,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.165,00
	711 Takse in pristojbine	1.200,00
	712 Denarne kazni	130,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	56.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	36.615,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.615,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	601.540,81
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	199.797,37
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	401.743,44
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.727.281,71
40	TEKOČI ODHODKI	437.044,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	108.313,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.010,00
	402 Izdatki za blago in storitve	268.162,00
	403 Plačila domačih obresti	8.160,00
	409 Rezerve	35.399,00
41	TEKOČI TRANSFERI	422.605,18
	410 Subvencije	8.264,18
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	241.293,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	49.961,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	123.087,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	858.432,53
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	858.432,53
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.200,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.200,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-9.057,90
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBER KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	43.352,00
55	ODPLAČILA DOLGA	43.352,00
	550 Odplačila domačega dolga	43.352,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-52.409,90
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.352,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	9.057,90
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	106.065,70
	9009 Splošni sklad za drugo	106.065,70

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Zavrč.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2008 se spremeni tako, da se glasi:

»O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan občine. Župan ni pristojen za razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.«

3. člen

V drugem odstavku 8. člena Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2008 se znesek »14.000 eur« nadomesti z zneskom »30.399,00 eur« V tretjem odstavku 8. člena Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2008 se znesek »24.137 eur« nadomesti z zneskom »5.000,00 eur«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-2/05-2

Zavrč, dne 15. septembra 2008

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

3917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Cirkulane - Zavrč«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 15/91, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin,

št. 1/07) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Cirkulane na 4. dopisni seji dne 1. 9. 2008 in Občinski svet Občine Zavrč na 1. izredni seji dne 29. 8. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Cirkulane - Zavrč«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkulane - Zavrč (Uradni list RS, št. 42/02, 14/03 in 96/04) se v prvem členu beseda »Gorišnica« nadomesti z besedo »Cirkulane«.

2. člen

V drugem členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vsak od ustanoviteljev lahko predlaga razdružitev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkulane - Zavrč na dva samostojna zavoda, in sicer Javni vzgojno-izobraževalni zavod Cirkulane in Javni vzgojno-izobraževalni zavod Zavrč. Predlagatelj razdružitev za razdružitev ne potrebuje soglasja drugega ustanovitelja Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkulane - Zavrč.«

3. člen

V desetem členu se beseda »Gorišnica« nadomesti z besedo »Cirkulane«.

4. člen

V šestnajstem členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje dvanajst članov, ki jih sestavljajo:
– štiri predstavniki ustanovitelja, in sicer: dva predstavnika iz Občine Cirkulane in dva predstavnika iz Občine Zavrč
– štiri predstavniki zavoda in
– štiri predstavniki staršev, in sicer: dva predstavnika iz Občine Cirkulane in dva predstavnika iz Občine Zavrč.

V četrtem odstavku se beseda »Gorišnica« nadomesti z besedo »Cirkulane«.

5. člen

Četrty odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere predlog kandidata za ravnatelja, posreduje obrazloženi predlog za imenovanje v presojo ministru, ki poda svoje mnenje.

Če minister svojega mnenja ne poda v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez mnenja ministra.«

V šestem odstavku se za besedo ustanoviteljev briše pika, stavek pa se nadaljuje z besedilom »ter mnenje sveta staršev«.

6. člen

V 32. členu se v četrtem odstavku doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– predlaga nadstandardne programe«

Dosedanja prva in druga alineja postaneja druga in tretja alineja.

V novi drugi alineji se beseda »predlaga« nadomesti z besedo »daje«.

Za novo tretjo alinejo se doda četrta alineja, ki se glasi:

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.

Dosedanja tretja, četrta, peta in šesta alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

V novi osmi alineji se za besedo »zakonom« briše pika in nadaljuje z besedilom »in drugimi predpisi«.

7. člen

V 37. členu se beseda »Gorišnica« nadomesti z besedo »Cirkulane«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata. V skladu s tem odlokom se svet konstituira po preteku mandata dosedanjemu svetu.

9. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-59/2008

Cirkulane, dne 1. septembra 2008

Župan
Občine Cirkulane
Janez Jurgec l.r.

Št. 007-00001/2008

Zavrč, dne 29. avgusta 2008

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

CERKNO

3918. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2008

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerklje na 15. redni seji dne 25. 9. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2008

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 31/08) se v četrtem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2008 (v €)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	6.243.566
(70+71+72+73+74+78)	
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.121.130
70 DAVČNI PRIHODKI	3.267.530
700 Davki na dohodek in dobiček	2.997.554
703 Davki na premoženje	165.451
704 Domači davki na blago in storitve	104.525

71	NEDAVČNI PRIHODKI	853.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	629.533
	711 Takse in pristojbine	2.005
	712 Denarne kazni	1.387
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	72.532
	714 Drugi nedavčni prihodki	148.143
72	KAPITALSKI PRIHODKI	223.430
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	206.762
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	16.668
73	PREJETE DONACIJE	20.921
	730 Prejete donacije iz domačih virov	19.671
	731 Prejete donacije iz tujine	1.250
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.876.311
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.876.311
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.774
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.774
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.268.774
40	TEKOČI ODHODKI	1.977.145
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	284.582
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.948
	402 Izdatki za blago in storitve	1.294.701
	403 Plačila domačih obresti	16.072
	409 Rezerve	334.842
41	TEKOČI TRANSFERI	1.574.151
	410 Subvencije	48.741
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	717.539
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.679
	413 Drugi tekoči domači transferi	639.192
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.446.468
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.446.468
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	271.010
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim ki niso proračunski uporabniki	107.914
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	163.096
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) I.-II.	-1.025.208
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	38.578
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	38.578
	750 Prejeta vračila danih posojil	38.578
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	38.578

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	183.100
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	183.100
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	36.360
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	36.360
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-839.890
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	146.740
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.025.208
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	839.890

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2008-25

Cerkno, dne 25. septembra 2008

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**3919. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 11. redni seji dne 24. 9. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2008**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2008 (Uradni list RS, št. 122/08 z dne 28. 12. 2007) se v 2. členu spremeni tako, da se na novo glasi:

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.797.218
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.972.086
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.690.951
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.345.150
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	257.318
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	88.483
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.281.135
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	209.152

	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.000
	712 DENARNE KAZNI	3.400
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.865
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.053.718
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.094.389
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	420.998
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	673.391
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	311.370
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	311.370
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.419.373
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	879.373
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	540.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.440.288
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.879.951
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	375.201
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	62.197
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.294.338
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	45.000
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	103.215
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.861.484
	410 SUBVENCije	79.386
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.274.733
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	168.305
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	339.061
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.422.930
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.422.930
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	275.923
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	176.672
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	99.251
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–643.070
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	93.959
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	93.959
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–93.959
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–737.029
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	116.800
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	116.800
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–116.800
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–853.829
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	853.829

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

V 6. členu se prvemu odstavku doda: V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov. Tudi v primeru prerazporeditev iz postavke sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah na druge plačne postavke omejitev ne velja.

4. člen

V 8. členu se za osmo alinejo doda deveta, ki se glasi drugi izredni nedavčni prihodki od vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje in se namenijo za investicije v infrastrukturo na območju občine.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-32/2007-003

Gorenja vas, dne 24. septembra 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

VLADA**3920. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede**

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 80/08; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede****1. člen**

V Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08) se v petem odstavku 5. člena beseda »tri« nadomesti z besedo »dobro«.

Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali z uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, se šteje za eno napredovanje.«.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(1) Javnim uslužbencem, ki so imeli pravico do napredovanja po predpisih, ki so se uporabljali v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe te uredbe, in javnim uslužbencem, ki so že dosegli najvišje število napredovanj, ki jih je bilo možno doseči po teh predpisih, se napredovalno obdobje z dnem začetka uporabe te uredbe ne prekine. Ti javni uslužbenci lahko napredujejo s 1. 10. 2008, če je preteklo najmanj tri leta od njihovega zadnjega napredovanja.

(2) Za javne uslužbence iz prejšnjega odstavka, ki izpolnijo pogoje za napredovanje do 1. 9. 2008, se izpolnjevanje pogojev za napredovanje preverja po predpisih, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS.

(3) Javni uslužbenci, ki so pravico do napredovanja pridobili na podlagi ZSPJS in je niso imeli po predpisih, ki so se uporabljali v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS, lahko prvič napredujejo po pridobitvi treh ocen po postopku iz te uredbe. Prvo oceno po tej uredbi pridobijo za leto 2008 v letu 2009.

(4) Javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka so:

– javni uslužbenci, ki so bili na dan prevedbe na delovnih mestih, določenih po 65. členu ZDDO,

– javni uslužbenci, ki niso imeli zahtevane stopnje strokovne izobrazbe za delovno mesto, na katerega so bili razporejeni,

– javni uslužbenci, zaposleni v JZ RTV Slovenija, ki jim je bilo ob prevedbi upoštevano napredovanje na podlagi 49.b člena ZSPJS,

– javni uslužbenci, ki jim je bilo ob prevedbi upoštevano napredovanje na podlagi 49.č člena ZSPJS v povezavi z 49. členom KPJS.

(5) Za ocenjevanje javnih uslužbencev, ki jim je napredovalno obdobje pričelo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe te uredbe, se v obdobju do začetka uporabe te uredbe uporabljajo predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS in na njihovi osnovi izpolnijo ocenjevalni listi. Za obdobje po začetku izplačila plač po ZSPJS se zanje uporablja ta uredba.

(6) V letu 2009 se za leto 2008 ocenijo v skladu s to uredbo vsi javni uslužbenci, razen tistih, ki so napredovali s 1. 10. 2008. Javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 10. 2008, se prvič ocenijo v skladu s to uredbo v letu 2010 za leto 2009.

(7) V letu 2009 se najkasneje do roka iz drugega odstavka 4. člena te uredbe za vse javne uslužbence, razen tistih, ki so napredovali v letu 2008, ugotovi število doseženih točk in ocena nadrejenega ter pretečeno napredovalno obdobje v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS.

(8) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se na podlagi ugotovljenih točk in ocene nadrejenega določi ocena na naslednji način:

a) če bi javni uslužbenec na podlagi ugotovljenega števila točk in ocene nadrejenega na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS, imel pravico napredovati:

– za dva plačilna razreda, se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena odlično,

– za en plačilni razred, se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena zelo dobro;

b) če zbrane točke in ocena nadrejenega ne zadostujejo za napredovanje, se javnemu uslužbencu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena dobro.

(9) Ocene, določene v skladu s prejšnjim odstavkom, se vpišejo v evidenčni list, ki je kot Priloga IV.a in Priloga IV.b sestavni del te uredbe.

(10) Javnim uslužbencem, ki v letu 2009 izpolnijo pogoje za napredovanje, se na podlagi osmega odstavka tega člena za leto 2006 in leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je Priloga IV.a te uredbe. Ocena, pridobljena za leto 2008 v skladu s 4. in 5. členom te uredbe, se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I te uredbe.

(11) Javnim uslužbencem, ki v letu 2010 izpolnijo pogoje za napredovanje, se na podlagi osmega odstavka tega člena za leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je Priloga IV.b te uredbe. Ocena, pridobljena za leto 2008 in 2009 v skladu s 4. in 5. členom te uredbe, se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I te uredbe.

(12) Javni uslužbenec, ki v letih 2009 in 2010 izpolni pogoje za napredovanje, določene v 4. in 5. členu te uredbe, lahko napreduje v skladu s to uredbo, če v tekočem letu izpolni pogoj treh let od zadnjega napredovanja.

(13) V primeru, ko ocene javnega uslužbenca, ki jih je pridobil na podlagi ocenjevanja po Zakonu o javnih uslužbencih, in ocene, pridobljene v skladu s osmim odstavkom tega člena, niso enake, se upošteva ocena, ki je za javnega uslužbenca ugodnejša.«.

3. člen

V prvem odstavku 14. člena se beseda »tretjim« nadomesti z besedo »šestim«.

4. člen

Priloga IV se nadomesti s Prilogo IV.a in Prilogo IV.b.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-26/2008/4

Ljubljana, dne 23. septembra 2008

EVA 2008-3111-0067

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA IV.a

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

EVIDENČNI LIST
OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA
za leti 2006 in 2007

- Podatki o javnem uslužbencu:

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Datum zadnjega napredovanja:; Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Napredovalno obdobje od:.....do.....

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94 in naslednji):

Napredovanje za dva plačilna razreda:točk**Napredovanje za en plačilni razred:..... točk**

Skupno število **doseženih točk** v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom: _____

Datum možnega napredovanja v skladu s to uredbo

Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu z 11. členom te uredbe:

OCENA ZA LETO 2006 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

OCENA ZA LETO 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

PRILOGA IV.b

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

EVIDENČNI LIST**OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA
za leto 2007****- Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Datum zadnjega napredovanja:; Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Napredovalno obdobje od:.....do.....

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94 in naslednji):

Napredovanje za dva plačilna razreda:točk**Napredovanje za en plačilni razred:..... točk**

Skupno število **doseženih točk** v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom: _____

Datum možnega napredovanja v skladu s to uredbo

Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu z 11. členom te uredbe:

OCENA ZA LETO 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk...

3921. Odlok o programu za izvedbo sanacije onesnaženja vodovarstvenega območja na območju gradbišča na Dravskem polju v Občini Kidričevo

Na podlagi desetega odstavka 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o programu za izvedbo sanacije onesnaženja vodovarstvenega območja na območju gradbišča na Dravskem polju v Občini Kidričevo

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program za izvedbo sanacije onesnaženja vodovarstvenega območja na območju gradbišča na Dravskem polju v Občini Kidričevo (v nadaljnjem besedilu: Program), ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

2. člen

Program določa takojšnje sanacijske ukrepe za zavarovanje zdravja ljudi in okolja ter ukrepe za odpravo posledic onesnaženja vodovarstvenega območja na območju gradbišča na parc. št.: 838/1, 838/2, 839/1, 839/2 in 841/1, vse k.o. Lovrenc na Dravskem polju, v Občini Kidričevo in nadaljnje postopke celovite sanacije onesnaženja zaradi okoljske nesreče, posledično povzročene s požarom v noči od 16. do 17. julija 2008.

3. člen

Ukrepi sanacije onesnaženja in kritja stroškov sanacije se izvedejo v skladu z 11. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-86/2008/12

Ljubljana, dne 17. septembra 2008

EVA 2008-2511-0157

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA:

P R O G R A M

za izvedbo sanacije onesnaženja vodovarstvenega območja na območju gradbišča na Dravskem polju v Občini Kidričevo

1. Ocena stanja in obsega posledic nesreče za ljudi in okolje

V noči s 16. na 17. julij 2008 je na gradbišču v k.o. Lovrenc na Dravskem polju prišlo do večjega požara odpadkov in gum, kar je povzročilo okoljsko nesrečo. Območje gradbišča je na vodovarstvenem območju, zato je prišlo do onesnaženosti tal s snovmi, ki lahko škodljivo vplivajo na podzemno vodo.

Zaradi visokih temperatur (nad 500 °C) v ostankih zgorelih gum in drugih odpadkov, ki so prekrti z gramozom, je pogorišče še vedno dnevno izpostavljeno nevarnosti novih požarov, zato so zaradi zavarovanja okoliških prebivalcev ter varovanja zdravja ljudi, živali, okolja in premoženja nujno potrebni takojšnji sanacijski ukrepi.

2. Določitev območja, na katerem je treba izvesti ukrepe

Sanacijske ukrepe je potrebno izvesti na parcelah št. 838/1, 838/2, 839/1, 839/2 in 841/1, k.o. Lovrenc na Dravskem polju, v Občini Kidričevo.

3. Navedba sanacijskih ukrepov in rokov za njihovo izvedbo

Sanacija onesnaženega območja gradbišča bo izvedena v dveh fazah. Pri tem morajo biti upoštevani vsi predpisi, ki se nanašajo na ravnanje z odpadki, in drugi predpisi na področju varstva tal in voda.

3.1. Prva faza obsega:

a. takojšnje zagotovitev požarnega varovanja pogorišča zaradi zavarovanja zdravja ljudi, živali, okolja in premoženja;
b. takojšnje zagotovitev dodatnega varovanja pred mešanjem ali kakršnim koli poseganjem v ilegalno pripeljane odpadke iz Avstrije na lokacijo gradbišča, ki v požaru niso bili prizadeti;

c. izvedbo monitoringa stanja okolja po okoljski nesreči:
– onesnaženosti tal v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka,
– vzpostavitev vzorčnih mest onesnaženosti podzemne vode v treh dneh po uveljavitvi tega odloka,
– izvedba vzorčenja skladiščenih odpadkov na območju gradbišča v 15 dneh po uveljavitvi odloka,
– izdelava končnega seznama odpadkov, skladiščenih na območju gradbišča (izvor, količina, vrsta in lokacija odpadkov), v 30 dneh po uveljavitvi odloka;

d. določitev nadaljnjih sanacijskih ukrepov.

3.2. Druga faza obsega določitev nadaljnjih ukrepov sanacije, glede na ugotovljeno stanje iz prve faze sanacije:

a. izdelava načrta odstranitve odpadkov z območja gradbišča v petih dneh po uveljavitvi odloka, pri čemer je potrebno upoštevati naslednja merila za nadaljnjo obdelavo odpadkov;

b. na gradbišču skladiščene odpadke je potrebno najprej prepoznati po izvoru (komunalni odpadki, izrabljene avtomobilske gume, ki bi edine smele biti na tej lokaciji, ilegalno pripeljani odpadki, drugi odpadki, ki se tam nahajajo protipravno);

c. pregled predelanih avtomobilskih gum, ki so že bile vgrajene, in odstranitev le-teh;

d. na gradbišču skladiščene odpadke je treba sortirati na kraju gradbišča z namenom izločanja potencialno prisotnih nevarnih odpadkov in odpadkov, ki se lahko obdelajo s postopki predelave. Odpadne avtomobilske gume je potrebno odstraniti z območja gradbišča naslednji dan po uveljavitvi tega odloka, druge nevarne in nenevarne odpadke pa najpozneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka;

e. s sortiranjem je treba izločiti skladiščene komunalne odpadke, za katere mora poskrbeti izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza ali odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v treh dneh po izdelavi končnega seznama odpadkov, skladiščenih na območju gradbišča;

f. načrt saniranja gramoznice po izvedeni sanaciji po požaru je treba izdelati skladno z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki, zlasti Uredbe o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08), če se bo predpisala sanacija z zemeljskimi izkopi ali umetno pripravljeno zemljinjo ali s predelanimi gradbenimi materiali (za te 7. člen citirane uredbe določa tudi dodatne pogoje);

g. izvajanje monitoringa kakovosti podzemne vode mora biti izvedeno v skladu s Pravilnikom o obratovalnem monitoringu onesnaževanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 49/06). Pravilnik širše obravnava obratovalni monitoring onesnaževanja podzemne vode, njegove določbe pa veljajo tudi v primeru okoljske nesreče;

h. izvedbo monitoringa onesnaženosti tal, ki se izvede po odstranitvi odpadnega materiala (cca 4.500 m³ gum + zemlja, ki je bila pripeljana v času gašenja požara);

i. izdelava načrta monitoringa posledic onesnaženja med časom izvajanja sanacijskih del iz tega programa v 30 dneh po uveljavitvi odloka in načrta monitoringa posledic onesnaženja po zaključku izvedbe sanacijskih ukrepov v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka; z opredelitvijo obsega monitoringa, dopustnih stroškov za njegovo izvedbo in predlogom zavezancev za zagotovitev tega monitoringa;

j. odstranitev skladiščenih, zakopanih ali kakorkoli vgrajenih odpadkov z območja gradbišča v enem mesecu, končna ureditev z inertnimi odpadki in drugimi gradbenimi materiali ali neonesnaženim zemeljskim izkopom v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

4. Organi, organizacije in službe za izvedbo predvidenih ukrepov

Takojšnja vzpostavitev požarnega varovanja deponije (gramoznice) zaradi zavarovanja zdravja ljudi, živali, okolja in premoženja v skladu z odločbo Inšpektorata za varstvo okolja. Do izvršitve te inšpekcijske odločbe pa požarno varovanje s požarno stražo zagotavlja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Izpostava Ptuj preko pristojne gasilske brigade. Monitoring izvaja kot pooblaščenec Ministrstva za okolje in prostor Zavod za zdravstveno varstvo Maribor.

Izvedbo drugih ukrepov za odpravo posledic onesnaženja zaradi okoljske nesreče zagotovi Drava, Vodnogospodarsko podjetje Ptuj, d.d., ki kot izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč izvaja naloge čiščenja in preprečevanja onesnaženja površinskih voda in priobalnih zemljišč, s katerim je potrebno za čiščenje in preprečevanje onesnaženja podzemne vode skleniti posebno pogodbo skladno z določbami Zakona o javnem naročanju. Izvedbo del lahko izvrši s podizvajalci, ki so strokovno usposobljeni in imajo za posamezne naloge pridobljena ustrezna upravna dovoljenja.

Za skladiščene komunalne odpadke in komunalne odpadke, pridobljene po sortiranju, mora poskrbeti izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza ali odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

5. Ocena potrebnih finančnih sredstev in način kritja stroškov

V konkretnem primeru še ni mogoče oceniti vseh potrebnih finančnih sredstev. Stroški monitoringa znašajo 64.000 EUR, ocena varovanja 50.000 EUR, natančni znesek odstranitve pa še ni določen. Sanacija bo izvedena skladno z določbami 11. člena Zakona o varstvu okolja.

6. Načrt spremljanja učinkov izvedenih ukrepov

Spremljanje izvajanja izvedenih sanacijskih ukrepov zagotovi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje po preteku rokov iz 3. točke tega programa.

O izvedenih sanacijskih ukrepih za odpravo posledic onesnaženja zaradi okoljske nesreče in rezultatih monitoringa posledic onesnaženja po zaključku izvedbe sanacijskih ukrepov pripravi poročilo Ministrstvo za okolje in prostor in ga v desetih mesecih po zaključenih sanacijskih ukrepih posreduje Vladi Republike Slovenije in v vednost Občini Kidričevo, na področju katere leži gradbišče.

3922. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije (Uradni list RS, št. 95/07) se v 4. členu pred piko doda besedilo »v slovenskem in italijanskem jeziku«.

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod uresničuje javni interes na področju visokega šolstva in je ustanovljen za opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, svetovalnih, usklajevalnih in izobraževalnih nalog na področju visokega šolstva.

Zavodove naloge so:

- spodbujanje internacionalizacije slovenskega visokošolskega prostora, zlasti njegovega vključevanja v evro-sredozemski visokošolski in raziskovalni prostor;

- spodbujanje povezovanja slovenskih visokošolskih in raziskovalnih institucij z visokoškolskimi in raziskovalnimi institucijami držav Barcelonskega procesa: Unije za Sredozemlje;

- organizacija dvostranskih obiskov na visokoškolskih, raziskovalnih in drugih ustanovah v državah Unije za Sredozemlje in širše ter priprava medsebojnih sporazumov in drugih dokumentov;

- priprava vseh ustreznih pravnih in materialnih podlag za ustanovitev in začetek delovanja Evro-sredozemske univerze s sedežem v Republiki Sloveniji;

- opravljanje strokovnih in administrativnih nalog za začetek delovanja mednarodne zveze univerz, povezane z Evro-sredozemskim partnerstvom (EUROMED), ob njeni ustanovitvi;

- sodelovanje z visokoškolskimi zavodi pri organiziranju izvedbe njihovih študijskih programov;

- organizacija ter strokovno-tehnična podpora pri izmenjavah študentov in visokošolskih učiteljev ter raziskovalcev;

- tehnično-strokovna podpora dejavnostim ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, namenjenim evro-sredozemskemu visokoškolskemu in raziskovalnemu prostoru;

- priprava in izdaja publikacij ter drugega informativnega in predstavitvenega gradiva;

- priprava in izdaja znanstvenih monografij in periodike;

- organizacija in izvedba konferenc, seminarjev, delavnic in drugih srečanj;

- priprava projektnih predlogov za pridobitev sredstev iz programov Skupnosti in drugih virov ter projektno vodenje;

- izdelava analiz in strokovnih podlag;

- podporne dejavnosti za vsa navedena področja;

- druge naloge, določene s predpisi in letnim programom dela.«.

3. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti, ki so namenjene opravljanju nalog zavoda, so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

C 18.12 Drugo tiskanje;

C 18.13 Priprava za tisk in objavo;

I 55.20 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje;

I 55.90 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve;

I 56.10 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi;

I 56.29 Druga oskrba z jedmi;

J 58.11 Izdajanje knjig;

J 58.13 Izdajanje časopisov;

J 58.14 Izdajanje revij in druge periodike;

- J 58.19 Drugo založništvo;
- J 59.20 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- J 62.02 Svetovanje o računalniških napravah in programih;
- J 62.09 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti;
- J 63.11 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- J 63.12 Obratovanje spletnih portalov;
- L 68.32 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- M 70.21 Dejavnost stikov z javnostjo;
- M 70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
- M 72.11 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije;
- M 72.19 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;
- M 72.20 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M 73.11 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M 73.20 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- M 74.30 Prevajanje in tolmačenje;
- M 74.90 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
- N 77.33 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
- N 82.19 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N 82.30 Organiziranje razstav, sejmov srečanj;
- O 84.12 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev razen obvezne socialne varnosti;
- P 85.59 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P 85.60 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R 91.01 Dejavnost knjižnic in arhivov;
- S 94.12 Dejavnost strokovnih združenj;
- S 94.99 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.«.

4. člen

V 8. členu se doda novi zadnji odstavek, ki se glasi: »Člani sveta zavoda so upravičeni do sejin in povračila stroškov v skladu s predpisom, ki ureja sejinine in povračila stroškov v javnih zavodih.«.

5. člen

V drugem odstavku 10. člena se na koncu četrte alineje pika črta in doda beseda »in«. Doda se nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– ima aktivno znanje italijanskega jezika.«.

6. člen

Za 15. členom se doda novi 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(delovna razmerja)

Delovna razmerja javnih uslužbencev v zavodu se urejajo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 – ZZZPB-F, 46/07 – odl. US, 103/07 in 45/08 – ZArbit), Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 80/08), Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republi-

ki Sloveniji, Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in 86/08) in uredbo, ki ureja uvrstitve delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede.«.

7. člen

Za 16. členom se doda novi 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

(upravljanje premoženja)

Zavod upravlja premoženje, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, in razpolaga z njim v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

Zavod lahko obremeni ali odsvoji nepremičnino oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev, le v soglasju z ustanoviteljem. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu s predpisom o javnih naročilih potreben razpis.

Zavod upravlja nepremičnino, pridobljeno iz drugih virov, in razpolaga z njo v skladu z namenom, za katerega je bila pridobljena.«.

8. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do vrednosti premoženja, ki je pridobljeno iz javnih sredstev ter ga zavod upravlja in razpolaga z njim.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Zavod mora uskladiti statut s tem sklepom v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

10. člen

15.a člen tega sklepa se začne uporabljati s 1. januarjem 2009.

Do začetka uporabe 15.a člena se uporabljajo predpisi in kolektivne pogodbe, ki so se uporabljale do uveljavitve tega sklepa.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-153/2008/5

Ljubljana, dne 17. septembra 2008

EVA 2008-3211-0015

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3923. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa

Na podlagi 68. in 69. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega
zakladniškega računa

1. člen

V Pravilniku za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 100/02, 78/04, 137/06 in 115/07) se besedilo tretjega odstavka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) v imenu Ministrstva za finance – zakladnica enotnega zakladniškega računa države (v nadaljevanju: zakladnica) izvrši prenos obresti iz zakladniškega podračuna na podračun imetnika podračuna, ki ni vključen v enotno upravljanje, prvi delovni dan v tekočem mesecu za pretekli mesec. Za ta namen UJP izpolni obrazec Pregled obračunanih obresti za sredstva na podračunu, ki je Priloga 4 in sestavni del tega pravilnika in ga mesečno posreduje vsakemu proračunskemu uporabniku in zakladnici.«.

2. člen

V 6. členu se besedilo »Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP)« nadomesti z besedilom »UJP«.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za obrestovanje prostih denarnih sredstev na podračunih, vključenih v sistem EZR občine, se uporabljata prvi in drugi odstavek 3. člena tega pravilnika. UJP v imenu za finance pristojnega organa občinske uprave izvrši prenos obresti iz zakladniškega podračuna na podračun imetnika podračuna prvi delovni dan v tekočem mesecu za pretekli mesec. Za ta namen UJP izpolni obrazec iz Priloge 4 tega pravilnika in ga mesečno posreduje vsakemu proračunskemu uporabniku in za finance pristojnemu organu občinske uprave.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za obrestovanje vlog ter danih likvidnostnih posojil v sistemu EZR občine se uporablja 17. člen tega pravilnika.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 473-104/2007/6

Ljubljana, dne 23. septembra 2008

EVA 2008-1611-0094

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Priloga 4

Številka podračuna: _____
Davčna številka: _____

(zakladnica oz. za finance pristojen organ občinske uprave)

Šifra iz registra proračunskih uporabnikov: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Kraj in datum izdaje: _____; _____

Številka podračuna: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

(Naziv imetnika podračuna)

Obračun št.: _____

Šifra iz registra proračunskih uporabnikov: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Pregled obračunanih obresti za sredstva na podračunu:

(naziv podračuna)
št. _____
za obdobje od _____ do _____

Datum Stanje denarnih sredstev na podračunu OM Znesek obračunanih obresti

Skupaj znesek obračunanih obresti:

DDV ni obračunan v skladu s 5. odstavkom 5 člena in 4. točko 44. člena Zakona o DDV.

V skladu s določili pravilnika, ki ureja upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa, se obračunane obresti dne _____ z zakladniškega podračuna št.: _____ prenesejo na podračun št.: _____.

Obračun pripravil:

(odgovorna oseba UJP)

3924. Soglasje k spremembi imena Solidarnostnega sklada Študentske organizacije Univerze v Mariboru

Na podlagi 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – UPB 1) in 28. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB 5) v upravni zadevi izdaje soglasja k spremembi imena fundacije Solidarnostni sklad Študentske organizacije Univerze v Mariboru s sedežem v Mariboru, Gosposvetska c. 83, Maribor ministrica za delo, družino in socialne zadeve izdajam

SOGLASJE**k spremembi imena Solidarnostnega sklada Študentske organizacije Univerze v Mariboru**

Soglašam s spremembo imena Solidarnostnega sklada Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju fundacija), katerega je ustanovitelj Študentska organizacija Univerze v Mariboru, Gosposvetska c. 83, Maribor, na podlagi spremembe Akta o ustanovitvi fundacije spremenil tako, da se fundacija po novem imenuje »Solidarnostni sklad, ustanova za pomoč mladim«. O navedenem je Dušica Kalinger, notarka v Mariboru, dne 2. 4. 2008 sestavila notarsko listino pod opr. št. SV 229/08. Namen ustanove je širjenje individualnih in skupinskih možnosti za doseganje višje ravni kakovosti posameznikovega življenja in s tem kakovosti družbe, pomoč socialno ogroženim študentom, razvijanje pripravljenosti za pomoč posameznikom in ustvarjanje visoke ravni medštudentske in občečloveške solidarnosti ter sistemsko reševanje posameznikove socialne stiske.

Št. 0143-12/2008/7
Ljubljana, dne 15. septembra 2008
EVA 2008-2611-0083

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

3925. Navodilo za opravljanje kratkotrajnega dela

Na podlagi 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 118/06) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

NAVODILO**za opravljanje kratkotrajnega dela****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**
(vsebina)

To navodilo podrobneje ureja prijavo kratkotrajnega dela in določa vodenje evidence opravljanja tega dela.

II. PRIJAVA KRATKOTRAJNEGA DELA**2. člen**
(postopek prijave)

(1) Mikro družba, zasebni zavod ali podjetnik z največ 10 zaposlenimi (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) mora opravljanje kratkotrajnega dela prijaviti pri krajevno pristojni upravni enoti pred opravljanjem tega dela.

(2) Prijava kratkotrajnega dela se vloži pri pristojni upravni enoti v enem izvodu na obrazcu POKD, ki je kot priloga sestavni del tega navodila.

(3) Prijava kratkotrajnega dela se lahko vloži osebno na pristojni upravni enoti, priporočeno po pošti ali po elektronski poti z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila prijavitelja.

(4) Pristojna upravna enota en izvod prijave kratkotrajnega dela nemudoma posreduje pristojnemu inšpektoratu za delo.

3. člen**(sprememba prijave)**

(1) Prijavitelj je dolžan nemudoma prijaviti pristojni upravni enoti vsako spremembo dejstev ali okoliščin, ki se nanašajo na pogoje za opravljanje kratkotrajnega dela iz 12.a člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo), kakor tudi vsako spremembo dejstev ali okoliščin, v katerih se to delo opravlja.

(2) Spremembe iz prejšnjega odstavka se prijavijo pristojni upravni enoti v enem izvodu na obrazcu POKD.

(3) Pristojna upravna enota en izvod sprememb prijave kratkotrajnega dela nemudoma posreduje pristojnemu inšpektoratu za delo.

4. člen**(prijava v zavarovanje)**

(1) Prijavitelj vloži za osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, prijavo v zavarovanje na predpisanem obrazcu »Prijava – odjava zavarovanja« za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

(2) Prijavo je treba vložiti pri krajevno pristojni območni enoti ali izpostavi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije pred pričetkom opravljanja dela.

III. VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA DOKUMENTOV**5. člen****(evidenca)**

(1) Prijavitelj je dolžan za osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, v koledarskem mesecu dnevno voditi evidenco o trajanju kratkotrajnega dela z naslednjimi podatki:

- datum opravljanja kratkotrajnega dela,
- uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela,
- skupno število do tedaj opravljenih delovnih ur v koledarskem mesecu.

(2) Evidenco o trajanju kratkotrajnega dela dnevno podpišeta pooblaščenca oseba prijavitelja in oseba, ki opravlja kratkotrajno delo.

6. člen**(hramba dokumentov)**

(1) Prijavitelj je dolžan na svojem sedežu sproti in še eno leto po prenehanju opravljanja kratkotrajnega dela hraniti obrazce iz tega navodila in evidence o trajanju kratkotrajnega dela.

(2) Prijavitelj je dolžan obrazce in evidence iz prejšnjega odstavka predložiti na zahtevo pristojnega inšpektorata za delo.

IV. KONČNI DOLOČBI**7. člen**

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, preneha veljati Navodilo o opravljanju kratkotrajnega dela (Uradni list RS, št. 54/07).

8. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2008/14
Ljubljana, dne 19. septembra 2008
EVA 2008-2611-0085

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

UPRAVNA ENOTA _____

Obrazec POKD

P R I J A V A

A. OPRAVLJANJA KRATKOTRAJNEGA DELA

B. SPREMEMBA OPRAVLJANJA KRATKOTRAJNEGA DELA

(12. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list Republike Slovenije, št. 118/06)

.....

PODATKI O PRIJAVITELJU (vpisati z velikimi tiskanimi črkami)

1. FIRMA GOSPODARSKE DRUŽBE, IME ZASEBNEGA ZAVODA, NAZIV SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

2. SEDEŽ

3. MATIČNA IN DAVČNA ŠTEVILKA

4. IME IN PRIIMEK LASTNIKA OZ. SOLASTNIKA PRIJAVITELJA, DATUM IN KRAJ ROJSTVA, NASLOV BIVALIŠČA

5. ŠTEVILO ZAPOSLENIH

OSEBA, KI BO DELO OPRAVLJALA (vpisati z velikimi tiskanimi črkami)

1. IME IN PRIIMEK, DATUM ROJSTVA, EMŠO

2. NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

3. SORODSTVENO RAZMERJE z lastnikom ali solastnikom prijavitelja (obkroži)

- zakonec,
- sin,
- hči,
- mati,
- oče

KRAJ OPRAVLJANJA KRATKOTRAJNEGA DELA (ustrezno obkroži)

1. na sedežu prijavitelja 2. drug kraj (vpiši točen naslov) _____

ČAS OPRAVLJANJA KRATKOTRAJNEGA DELA

Delo bo trajalo _____ ur na mesec, in sicer:

– _____ (navesti dan, mesec in leto) od _____ do _____ ure (navesti začetek in konec opravljanja dela);

– določeno obdobje (navesti začetek in konec obdobja) od dne _____ do dne _____ od _____ do _____ ure (navesti začetek in konec opravljanja dela);

– ob naslednjih dneh v tednu _____ (vpisati dan ali dni v tednu) od _____ do _____ ure (navesti začetek in konec opravljanja dela).

Kratkotrajno delo se bo začelo opravljati z dnem:

IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU ZAKONSKIH POGOJEV

1. Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni ter da so za opravljanje kratkotrajnega dela izpolnjeni pogoji iz 12.a člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo), in sicer:

- sem lastnik(ca) oziroma solastnik(ca) mikrogospodarske družbe, ustanovitelj(ica) zasebnega zavoda ali samostojni podjetnik(ica) z največ 10 zaposlenimi,
- kratkotrajno delo bo opravljal zakonec ali oseba, ki je z mano v sorodu v ravni vrsti do prvega kolena,
- kratkotrajno delo se bo brezplačno opravljal največ 40 ur na mesec,
- kratkotrajno delo se bo opravljal v skladu s predpisi o delovnih razmerjih glede dela otrok, mlajših od 15 let, delovnega časa, nočnega dela, odmorov in počitkov, varstva žensk, varstva delavcev, ki še niso dopolnili 18 let, ter s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

2. Izjavljam, da bom za osebo, ki bo opravljala kratkotrajno delo, vodil evidenco o trajanju kratkotrajnega dela v skladu z Navodilom za opravljanje kratkotrajnega dela.

3. Izjavljam, da bom osebo, ki bo opravljala kratkotrajno delo pred pričetkom opravljanja kratkotrajnega dela, prijavil v zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Kraj in datum:

Podpis pooblaščene osebe prijavitelja in žig:

ZAZNAMBA UPRAVNE ENOTE

Upravna enotaugotavlja, da je prijava opravljanja kratkotrajnega dela oziroma sprememb opravljanja kratkotrajnega dela pravilno in popolno izpolnjena v skladu z Navodilom za opravljanje kratkotrajnega dela.

Datum:

Podpis pooblaščene osebe in žig:

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3926. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2008/S-2 z dne 18. 9. 2008, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemkega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T

o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/08 in 85/08) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,3169 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. oktobra 2008.

Št. 03/2008

Ljubljana, dne 18. septembra 2008

EVA 2008-2111-0101

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc l.r.

VSEBINA

VLADA

- | | | |
|-------|--|-------|
| 3920. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede | 12451 |
| 3921. | Odlok o programu za izvedbo sanacije onesnaženja vodovarstvenega območja na območju gradbišča na Dravskem polju v Občini Kidričevo | 12454 |
| 3922. | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije | 12455 |

MINISTRSTVA

- | | | |
|-------|---|-------|
| 3884. | Pravilnik o tarifi za odmero nagrade upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije ter stroških, do povrnitve katerih je upravitelj v teh postopkih upravičen | 12369 |
| 3885. | Pravilnik o čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o vodenju čakalnih seznamov | 12372 |
| 3886. | Pravilnik o načinu in postopku analiznega, farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini | 12373 |
| 3887. | Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v veterinarski medicini | 12374 |
| 3888. | Pravilnik o pogojih, načinu in postopku vnosa in uvoza posameznih skupin zdravil za uporabo v veterinarski medicini | 12376 |

- | | | |
|-------|---|-------|
| 3889. | Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v veterinarski medicini | 12377 |
| 3890. | Pravilnik o analinem preskušanju zdravil z namenom kontrole kakovosti | 12382 |
| 3891. | Pravilnik o natančnejših pogojih za opravljanje dejavnosti izdelave zdravil in ugotavljanju izpolnjevanja teh pogojev ter o postopku izdajanja ali odvzema potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse | 12386 |
| 3892. | Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati strokovnjaki, ki dajejo izvedenska mnenja o zdravilu za uporabo v veterinarski medicini | 12392 |
| 3893. | Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o komisiji za zdravila za uporabo v veterinarski medicini | 12392 |
| 3923. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zalogarskega računa | 12456 |
| 3924. | Soglasje k spremembi imena Solidarnostnega sklada Študentske organizacije Univerze v Mariboru | 12459 |
| 3925. | Navodilo za opravljanje kratkotrajnega dela | 12459 |
| 3894. | Seznam standardov katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov, ki se uporabljajo v domnevno eksplozivnih atmosferah, s Pravilnikom o protiekspluzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00, 91/02 in 16/08) | 12392 |

USTAVNO SODIŠČE

3895. Odločba o ugotovitvi, da je 10. člen Zakona o dru- 12410
štvi v neskladju z Ustavo
3896. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v 12413
Mariboru

BANKA SLOVENIJE

3897. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o 12415
registru transakcijskih računov

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3898. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 12415
2008
3926. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za 12462
prenosno omrežje zemeljskega plina

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3899. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v 12415
plačne razrede na Slovenski akademiji znanosti in umetnosti
3900. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko 12417
omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Črnomelj – območje Čardak
3901. Sklep o spremembah in dopolnitvah Seznama po- 12424
slovnih subjektov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/07, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor

OBČINE**BREZOVICA**

3902. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12425
3903. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pro- 12425
računu Občine Brezovica za leto 2008
3904. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12427

BREŽICE

3905. Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev 12427
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za območje Občine Brežice

CERKNO

3918. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine 12448
Cerkno za leto 2008

ČRENŠOVCI

3906. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske jav- 12429
ne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Črenšovci

GORENJA VAS - POLJANE

3919. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine 12449
Gorenja vas - Poljane za leto 2008

IG

3907. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12434

KOMEN

3908. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za 12434
leto 2008
3909. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov najem 12436

LJUBNO

3910. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine 12440
Ljubno za leto 2008

ROGAŠOVCI

3911. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci z 12441
leto 2008

SEVNICA

3912. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostor- 12442
skega načrta za poslovno cono Blanca

ŠKOFJA LOKA

3913. Ugotovitveni sklep o stanju postopka priprave 12443
občinskega podrobnega prostorskega načrta za cestno povezavo Podlubnik–Vincarje

3914. Ugotovitveni sklep o stanju postopka priprave 12445
občinskega podrobnega prostorskega načrta za pozidavo Benetke vis-a-vis

VELIKE LAŠČE

3915. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sončni 12446
žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

ZAVRČ

3916. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine 12446
Zavrč za leto 2008

3917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o 12447
ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Cirkulane - Zavrč«

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 91/08
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

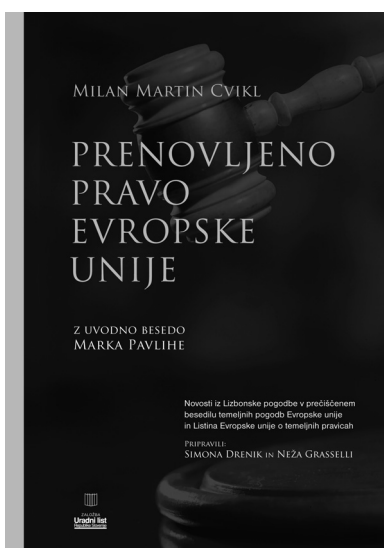
VSEBINA

- Javni razpisi** 3215
- Javne dražbe** 3243
- Razpisi delovnih mest** 3246
- Druge objave** 3248
- Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah** 3256
- Objave gospodarskih družb** 3257
- Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala 3257
- Sklici skupščin 3257
- Zavarovanja terjatev** 3260
- Objave sodišč** 3262
- Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji 3262
- Izvršbe 3265
- Objave zemljiškoknjižnih zadev 3265
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 3270
- Oklici dedičem 3272
- Oklici pogrešanih 3273
- Preklici** 3274
- Spričevala preklicujejo 3274
- Drugo preklicujejo 3277

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

NOVO

PRENOVLJENO PRAVO EVROPSKE UNIJE



cena **58 €**
 leto izdaje: 2008
 ISBN: 978-961-204-412-1
 1024 strani
 16,5 cm × 23,5 cm
 italijanska vezava

Mag. Milan Martin Cvikel, avtor knjige Prenovljeno pravo Evropske unije, ki jo v uvodni besedi predstavi prof. dr. Marko Pavliha in pojasni idejo o njenem nastanku, nazorno prikaže zgodovinski pregled evropskega pravnega reda od Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za premog in jeklo iz leta 1951 do Lizbonske pogodbe iz leta 2007. V nadaljevanju knjige nas avtor seznani s Pogodbo o ustavi za Evropo, s potekom sprejemanja in ozadjem oblikovanja Lizbonske pogodbe, njeno sestavo in pglavitnimi novostmi, spremembami in dopolnitvami pogodb z Lizbonsko pogodbo. Lizbonska pogodba, ki spreminja Pogodbo o Evropski uniji in Pogodbo o ustanovitvi Evropske skupnosti, je bila podpisana 13. decembra 2007.

Knjigi so priložene novosti iz Lizbonske pogodbe v prečiščnem besedilu temeljnih pogodb Evropske unije in Listine Evropske unije o temeljnih pravicah v slovenskem in angleškem jeziku, ki sta jih uredili mag. Simona Drenik in Neža Grasselli.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

PRENOVLJENO PRAVO EVROPSKE UNIJE

• italijanska vezava

Cena: **58 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767