

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **84** Ljubljana, ponedeljek **25. 8. 2008** Cena **1,38 €** ISSN **1318-0576** Leto **XVIII**

MINISTRSTVA

3664. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih

Na podlagi sedmega odstavka 87. člena ter 91. in 92. člena Zakon o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08) minister za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih

1. člen

V Pravilniku o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih (Uradni list RS, št. 7/02, 75/03, 72/05 in 71/07) se v prvem odstavku 2. člena za besedilom »ki ga določi stranka, ki« beseda »pa« nadomesti z besedo »praviloma«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Izjemoma lahko sodišče rok iz prvega odstavka tega člena iz upravičenih razlogov podaljša.«

2. člen

V drugem odstavku 4. člena se besedilo »z navedbo osebnih podatkov iz drugega odstavka 88. člena zakona in strokovnega področja, za katero želi biti imenovana« nadomesti z besedilom »na obrazcu, predpisanim s tem pravilnikom«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se v drugi alinei črta beseda »priznani«, beseda »tretjem« pa nadomesti z besedo »četrtim«.

V tretji alinei se za besedo »cenilstvom« pika nadomesti z vejico.

Doda se nova četrta alineja, ki se glasi:

»– mnenje iz petega odstavka 87. člena zakona z obrazloženo oceno o kandidaturi strokovnosti in sposobnosti.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Kandidat, ki je tuj državljan, mora k vlogi priložiti dokazila, overjena v skladu s 15. členom Zakona o overitvi listin v mednarodnem prometu.«

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za oceno strokovnosti in sposobnosti kandidata lahko minister odredi poseben preizkus strokovnosti po petem odstavku 87. člena zakona.«

V četrtem odstavku se beseda »primerih« nadomesti z besedo »primeru«.

6. člen

V 11. členu se beseda »tretji« nadomesti z besedo »četrti«.

7. člen

V 12. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če se spremeni poimenovanje strokovnega področja, za katerega je bil izvedenec oziroma cenilec imenovan, minister, pristojen za pravosodje, po uradni dolžnosti o tem izda ugotovitveno odločbo.«

8. člen

V 16. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika, se izvedencu oziroma cenilcu priskrbi nova štampiljka na stroške ministrstva.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

9. člen

V 17. členu se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»V primeru tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika, se izvedencu oziroma cenilcu priskrbi nova izkaznica na stroške ministrstva.

Izvedenec oziroma cenilec se mora pri opravljanju izvedeniškega oziroma cenilskega dela izkazati z uradno izkaznico.«

10. člen

V prvem odstavku 19. člena se beseda »petega« nadomesti z besedo »šestega«.

11. člen

22. in 23. člen se črtata.

12. člen

25. člen se črta.

13. člen

V prvem odstavku 26. člena se beseda »četrti« nadomesti z besedo »peti«, beseda »peti« pa nadomesti z besedo »šesti«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

14. člen

V petem odstavku 27. člena se za besedo »dokazovanju« črta beseda »in« in doda vejica, za besedo »cenilcev« pa se črta pika in doda besedilo »ter druge teme, ki jih sodni izvedenci oziroma cenilci potrebujejo pri svojem delu.«.

Doda se nov deveti odstavek, ki se glasi:

»Če zaradi nezadostnega števila kandidatov ni mogoče zagotoviti izvedbe posebnega pripravljalnega seminarja, ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko zagotovi drugo ustrezno obliko izobraževanja.«

Dosedanji deveti odstavek, ki postane deseti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Stroške pripravljalnega seminarja oziroma druge ustrezne oblike izobraževanja krije kandidat, izvedenec oziroma cenilec. Cenik stroškov za pripravljalni seminar, po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije, predpiše minister, pristojen za pravosodje.«

15. člen

V prvem odstavku 28. člena se beseda »četrtga« nadomesti z besedo »petega«.

V drugem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »En član komisije, njegov namestnik in zapisnikar sta imenovana izmed uslužbencev ministrstva, ostali pa so strokovnjaki s področja, za katero se opravlja poseben preizkus strokovnosti.«

Peti odstavek se črta.

16. člen

V prvem odstavku 29. člena se za besedo »znanja« doda besedilo »s pravnega ter strokovnega področja, za katerega želi biti imenovan,«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Kandidat, ki je opravil pripravljalni seminar oziroma drugo ustrezno obliko izobraževanja, mora v enem letu po zaključku pripravljalnega seminarja oziroma druge ustrezne oblike izobraževanja pristopiti k opravljanju preizkusa, sicer izgubi pravico opravljati preizkus.«

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

17. člen

Za 29. členom se doda nov 29.a člen, ki se glasi:

»29.a člen

(Podaljšanje roka za opravljanje preizkusa)

Minister lahko rok, določen za opravljanje preizkusa, na prošnjo kandidata, vloženo iz utemeljenih razlogov pred potekom roka, podaljša.

Za presojo utemeljenih razlogov se uporablja določba četrtega odstavka 32. člena tega pravilnika.

Prošnja mora biti vložena pisno, in sicer najmanj osem dni pred rokom, določenim za opravljanje preizkusa.«

18. člen

V 30. členu se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»Kandidatu za sodnega izvedenca oziroma sodnega cenilca, ki je v Republiki Sloveniji pridobil enega izmed predpisanih naslovov s pravnega področja v skladu s predpisi, ki določajo strokovne in znanstvene naslove, oziroma je končal enakovredno izobraževanje v tujini, priznано v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, ni treba opravljati dela preizkusa strokovnosti, ki zajema pravno področje.«

19. člen

Naslov 32. člena se spremeni člena tako, da se glasi:

»(Odsotnost ali odstop od preizkusa)«.

V prvem odstavku se beseda »upravičenega« nadomesti z besedo »opravičenega«.

V drugem odstavku se beseda »upravičenosti« nadomesti z besedo »opravičenosti«.

V tretjem odstavku se beseda »upravičen« nadomesti z besedo »opravičen«.

V četrtem odstavku se beseda »upravičene« nadomesti z besedo »opravičene«.

V petem odstavku se beseda »upravičeni« nadomesti z besedo »opravičeni«.

20. člen

V prvem odstavku 33. člena se črta drugi stavek.

21. člen

Prvi in drugi odstavek 35. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Kandidat, ki ni uspešno opravil del pisnega dela preizkusa strokovnosti, se šteje, da pisnega dela preizkusa strokovnosti v celoti ni opravil. Kandidat lahko ponovno pristopi k opravljanju preizkusa v roku, ki ga določi komisija, vendar ne prej kot v treh mesecih in ne kasneje od enega leta po dnevu pisnega dela preizkusa.

Kandidat, ki ni opravil ustnega dela preizkusa strokovnosti, ponavlja celotni preizkus.«

V tretjem odstavku se beseda »ponovi« nadomesti z besedo »opravlja«, beseda »dvakrat« pa z besedo »trikrat«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za ponovno opravljanje preizkusa strokovnosti se ponovno plačajo stroški preizkusa.«

22. člen

Naslov 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(Predložitev dokazil o strokovnem izpopolnjevanju)«.

Doda se nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Izvedenec oziroma cenilec se mora v skladu s šestim odstavkom 87. člena zakona udeležiti najmanj dveh strokovnih izpopolnjevanj.«

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se beseda »petega« nadomesti z besedo »šestega«, besedilo »ga ministrstvo pisno pozove, da to stori v dodatnem roku, ki ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 30 dni« pa z besedilom »minister odredi suspenz po določbah prejšnjega člena in začne postopek za razrešitev izvedenca oziroma cenilca.«.

Dosedanji drugi odstavek se črta.

V tretjem odstavku se beseda »peti« nadomesti z besedo »šesti«, besedi »in 9.« se črtata.

23. člen

V prvem odstavku 38. člena se črta besedilo »po posameznih strokovnih področjih«.

24. člen

Za 40. členom se dodajo novi 40.a, 40.b, 40.c in 40.d člen, ki se glasijo:

»40.a člen

(potni stroški)

Potni stroški obsegajo stroške prihoda in vrnitve sodnega izvedenca oziroma cenilca od kraja njegovega stalnega ali začasnega prebivališča (v nadaljnjem besedilu: prebivališče) do sedeža sodišča oziroma zunanjega oddelka sodišča ali kraja, kjer opravlja izvedeniško oziroma cenilsko delo. Potni stroški se priznajo v višini izdatkov za prevoz z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom.

Potni stroški se povrnejo sodnemu izvedencu oziroma cenilcu za javno prevozno sredstvo, ki ni najcenejše, če bi uporaba najcenejšega javnega prevoznega sredstva glede na vozni red in čas opravljanja izvedeniškega oziroma cenilskega dela, ne upoštevaše čas trajanja vožnje, ki bi za sodnega izvedenca oziroma cenilca pomenila več kot dve uri dnevne časovne izgube.

Sodišče v primeru javnega prevoza upošteva podatke o ceni javnega prevoza po veljavnem ceniku prevoznika, pri čemer se stroški prevoza obračunajo tako, da je višina povračila dvakratnik cene enosmerne vozovnice oziroma cena povratne

vozovnice. Za ceno enosmerne vozovnice v avtobusnem mestnem potniškem prometu se upošteva cena žetona.

Če ni možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom, se sodnemu izvedencu oziroma cenilcu prizna kilometrina za razdaljo po najkrajši poti od kraja njegovega prebivališča do sedeža sodišča oziroma zunanjega oddelka sodišča ali kraja, kjer opravlja delo sodnega izvedenca oziroma cenilca. Kilometrina se obračunava v višini 15% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.

Sodnemu izvedencu oziroma cenilcu se v primeru iz četrtega odstavka povrnejo tudi gotovinski stroški, ki so nastali kot posledica uporabe motornega vozila za potovanje (parkirna, cestnina), kolikor jih je dejansko utrpel.

Če je bilo motorno vozilo v uporabi za večje število sodnih izvedencev oziroma cenilcev, se v primeru iz četrtega odstavka lahko povračilo potnih stroškov uveljavlja le enkrat.«

40.b člen

(stroški za prehrano in prenočišče)

Stroški za prehrano se priznajo sodnim izvedencem oziroma cenilcem v obliki dnevnice.

Pravico do dnevnice ima sodni izvedenec oziroma cenilec, ki ima prebivališče zunaj kraja sedeža sodišča oziroma zunanjega oddelka sodišča ali če opravlja delo sodnega izvedenca oziroma cenilca zunaj kraja sodišča oziroma zunanjega oddelka sodišča.

Stroški za prenočišče se priznajo sodnim izvedencem oziroma cenilcem s povračilom dejansko plačanih stroškov prenočevanja.

Pravico do povračila stroškov prenočišča ima sodni izvedenec oziroma cenilec, ki ima prebivališče zunaj kraja sedeža sodišča oziroma zunanjega oddelka sodišča ali če opravlja delo sodnega izvedenca oziroma cenilca zunaj kraja sodišča oziroma zunanjega oddelka sodišča in je zaradi sodelovanja pri sojenju moral prenočevati v tem kraju.

40.c člen

(odmera stroškov za prehrano, prenočišče in kilometrino)

Dnevica, stroški prenočišča in kilometrina se odmerijo v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbenke, kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

40.d člen

(nadomestilo plače oziroma izgubljeni zaslužek)

Sodni izvedenec oziroma cenilec, ki je zaposlen in zaradi opravljanja dela sodnega izvedenca oziroma cenilca, ima na podlagi potrdila sodišča pravico do nadomestila plače za čas, ki ga porabi za udeležbo na glavni obravnavi.

Delodajalec sodnemu izvedencu oziroma cenilcu izplača nadomestilo plače, sodišče pa nato delodajalcu povrne znesek, ki ustreza višini nadomestila plače na podlagi pisnega obračuna s priloženimi dokazili o višini plače sodnega izvedenca oziroma cenilca in o izplačanem nadomestilu.

Samostojnemu podjetniku oziroma osebi, ki samostojno opravlja dejavnost kot redni poklic, pripada nadomestilo za izgubljeni zaslužek v višini, ki se določa po sodni odmeri glede na povprečni dnevni zaslužek v ustreznem poklicu v odvisnosti od časa opravljanja dela sodnega izvedenca oziroma cenilca.«

25. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(Materialni stroški v zvezi z izvedenskim oziroma cenilskim delom)

Materialni stroški v zvezi z izvedenskim oziroma cenilskim delom za analize, meritve, preiskave in druga opravila, potrebna za izdelavo izvida in mnenja, se obračunajo po ve-

ljavni ceni podjetij ali zavodov, ki te storitve opravljajo, če to ni možno, pa v višini, kot se običajno plačuje za take stroške.

Izvedenec oziroma cenilec mora za obračun storitev iz prejšnjega odstavka predložiti vsaj eno ponudbo podjetja ali zavoda, ki te storitve opravlja, oziroma predložiti druga dokazila, iz katerih je razvidno ustrezno obračunavanje tovrstnih storitev.

Ostali materialni stroški se ovrednotijo v višini 15 odstotkov od odmerjene nagrade.«

26. člen

V 43. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Za izdelavo izjemno zahtevnih izvedenskih oziroma cenilskih mnenj se sme nagrada ustrezno povečati ne glede na določbe šestega dela tega pravilnika, vendar največ do 50 odstotkov.

Zahtevnost izvedenskega oziroma cenilskega mnenja je odvisna zlasti od obsežnosti dokumentacije, ki je podlaga za izdelavo izvedenskega oziroma cenilskega mnenja, časa, ki ga ima sodni izvedenec oziroma cenilec na voljo, da ga pripravi, kompleksnosti in vrste zadeve, ki je predmet izvedenskega oziroma cenilskega mnenja, ter drugih dejavnikov, ki lahko vplivajo na stopnjo zahtevnosti izvedenskega oziroma cenilskega mnenja.«

Dosedanji tretji odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Če je podanih več podlag za odmero povečanja nagrade po prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena se sme povečanje odmeriti le enkrat po prvem, enkrat po drugem in enkrat po tretjem odstavku tega člena.«

Dosedanji četrti odstavek, ki postane šesti odstavek, se beseda »točkah« nadomesti z besedo »eurih«.

Doda se nova sedmi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor narava zadeve zahteva, da isti izvedenec oziroma cenilec izdela več zaporednih manj obsežnih in enostavnejših izvidov oziroma mnenj, se mu nagrada za izvedeniško oziroma cenilsko delo odmeri največ do 50 odstotkov določenih najnižjih vrednosti po tarifi iz VI. dela tega pravilnika.«

27. člen

44. člen se črta.

28. člen

V prvem odstavku 45. člena se besedilo v prvi točki »100 točk« nadomesti z besedilom »46 eurov«, v drugi točki se besedilo »200 točk« nadomesti z besedilom »92 eurov«, v tretji točki se besedilo »300 točk« nadomesti z besedilom »138 eurov«, v četrti točki se besedilo »500 točk« nadomesti z besedilom »230 eurov«, besedilo v peti točki »1000 točk« pa se nadomesti z besedilom »460 eurov«.

29. člen

V prvem odstavku 46. člena se besedilo v prvi točki »100 točk« nadomesti z besedilom »46 eurov«, v drugi točki se besedilo »200 točk« nadomesti z besedilom »92 eurov«, v tretji točki se besedilo »300 točk« nadomesti z besedilom »138 eurov«, v četrti točki pa se besedilo »500 točk« nadomesti z besedilom »230 eurov«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za vsako nadaljnjo 1 stran zbiranja in proučevanja dodatne izjemno obsežne dokumentacije, izvedencu oziroma cenilcu pripada 1 euro.«

30. člen

Za 46. členom se doda nov 46.a člen, ki se glasi:

»46.a člen

(Pregled oziroma ogled)

Za preglede oziroma ogleda pripada izvedencu oziroma cenilcu:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1. za manj zahtevne (do 1 ure) | 46 eurov |
| 2. za zahtevne (do 3 ure) | 92 eurov |

3. za zelo zahtevne (do 5 ur) 138 eurov
4. za izjemno zahtevne (nad 5 ur) 230 eurov.

Za vsake nadaljnje začete pol ure pri izjemno zahtevnem pregledu oziroma ogledu, izvedencu oziroma cenilcu pripada dodatnih 46 eurov.

Za čas potovanja na ogled pripada izvedencu oziroma cenilcu za vsake začete pol ure 10 eurov.«

31. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

(Pisni izvid in mnenje)

Za pisno izdelavo izvedenskega oziroma cenilskega izvida in mnenja pripada izvedencu oziroma cenilcu:

1. za manj zahtevnega 184 eurov
2. za zahtevnega 276 eurov
3. za zelo zahtevnega 414 eurov
4. za izjemno zahtevnega 459 eurov.

Za pisno izdelavo dopolnilnega izvedenskega oziroma cenilskega izvida in mnenja pripada izvedencu oziroma cenilcu:

1. za manj zahtevnega 92 eurov
2. za zahtevnega 138 eurov
3. za zelo zahtevnega 207 eurov
4. za izjemno zahtevnega 230 eurov.«

32. člen

Za 47. členom se doda nov 47.a člen, ki se glasi:

»47.a člen

(Ustno podajanje izvida in mnenja)

Za priprave na ustno podajanje izvida in mnenja pripada izvedencu oziroma cenilcu:

1. za manj zahtevnega 92 eurov
2. za zahtevnega 138 eurov
3. za zelo zahtevnega 207 eurov
4. za izjemno zahtevnega 230 eurov.

Za ustno podajanje izvida in mnenja pripada izvedencu oziroma cenilcu za vsake začete pol ure 35 eurov.

Ko ne podaja svojega izvida in mnenja, pripada izvedencu oziroma cenilcu za čakanje na narok oziroma navzočnost na sodišču med narokom za vsake začete pol ure čakanja 10 eurov. Če traja čakanje skupaj z narokom do pol ure, pripada izvedencu oziroma cenilcu samo plačilo za udeležbo na naroku.

Za čas potovanja na sodišče pripada izvedencu oziroma cenilcu za vsake začete pol ure 10 eurov.

V primeru, da izvedenec oziroma cenilec pristopi na glavno obravnavo in zaradi preložitve glavne poravnave ustno ne poda izvida in mnenja, mu pripada 50 odstotkov nagrade po tem vrednotenju.«

33. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»48. člen

(Izplačilo stroškov in nagrade)

Kadar se stroški in nagrade za izvedensko oziroma cenilsko delo izplačujejo iz zneskov, ki so bili vnaprej založeni, lahko izvedenec oziroma cenilec po opravljenem študiju spisa predlaga sodišču zvišanje založenega zneska, če oceni, da zaradi predvidene obsežnosti dela že plačan znesek ne bo zadostoval za izplačilo stroškov in nagrade.

Kadar mora stroške in nagrado izplačati sodišče, ki je izvedensko oziroma cenilsko delo odredilo, ali so bili zneski za izvedensko oziroma cenilsko delo vnaprej založeni, je sodi-

šče dolžno odločiti o zahtevi za odmero nagrade in povrnitev stroškov najkasneje v petnajstih dneh od dneva, ko je bilo dokazovanje s posameznim izvedencem oziroma cenilcem končano, odmerjeno nagrado in stroške pa izplačati v petinštiridesetih dneh od pravnomočnosti sklepa, s katerim je o zahtevi odločeno.

Stroški se izplačujejo v bruto znesku.

Stranka, na zahtevo katere je izvedenec oziroma cenilec izdelal izvid in mnenje, mora stroške in nagrado plačati v petnajstih dneh od prejema računa.

Kadar sodišče odloča o zahtevi za odmero nagrade, upošteva vrednost po tarifi, veljavni na dan odmere.

Kadar je stranka dolžna plačati izvedencu oziroma cenilcu nagrado, upošteva vrednost po tarifi, veljavni na dan plačila.

Stroški in nagrada se povečajo za davek na dodano vrednost, če je izvedenec oziroma cenilec v Republiki Sloveniji davčni zavezanec za ta davek.

Izplačilo se izvedencu oziroma cenilcu opravi neposredno na njegov račun. Če izvedenec oziroma cenilec uveljavlja izplačilo po zastopniku, ki je lahko fizična ali pravna oseba, se stroški zastopanja izplačajo v breme odmerjenih stroškov in nagrad.

V primeru, da izvedenec oziroma cenilec uveljavlja izplačilo po zastopniku, mora zastopnik sodišču predložiti:

1. pisno izjavo oziroma pooblastilo sodnega izvedenca oziroma cenilca, da v svojem imenu in za svoj račun pooblašča zastopnika za izdajo računa,

2. stroškovnik sodnega izvedenca oziroma cenilca, ki je pripravljen v skladu s tarifnim delom pravilnika in ga je izvedenec oziroma cenilec predložil sodišču,

3. sklep sodišča o odmeri stroškov in nagrade izvedencu oziroma cenilcu ter

4. račun, ki mora biti skladen s sklepom sodišča o odmeri stroškov in nagrade.

Če sodišče ne odloči o zahtevi za odmero nagrade in povrnitvi stroškov v petnajstih dneh od dneva, ko je bilo dokazovanje s posameznim izvedencem oziroma cenilcem končano ali če ne izplača odmerjene nagrade in stroškov v petinštiridesetih dneh od pravnomočnosti sklepa, s katerim je o zahtevi odločeno, oziroma če stranka, na zahtevo katere je izvedenec oziroma cenilec izdelal izvid in mnenje, ne plača stroškov in nagrade v petnajstih dneh od prejema računa, ima izvedenec oziroma cenilec pravico do zamudnih obresti po zakonu, od dneva izteka navedenega roka do plačila.«

34. člen

Za 48. členom se doda nov 48.a člen, ki se glasi:

»48.a člen

(Obrazec)

Obrazec iz drugega odstavka 4. člena pravilnika je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je sestavni del pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih.«

35. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-182/2008

Ljubljana, dne 12. avgusta 2008

EVA 2008-2011-0019

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister
za pravosodje

Podatki o izobrazbi, strokovnem znanju, praktičnih sposobnostih in izkušnjah s področja, za katerega želi biti imenovan:

Izjavljam, da:

(označi s križcem)

- ☐ sem državljan Republike Slovenije ali ☐ države članice Evropske unije ali državne članice Evropskega gospodarskega prostora,
- ☐ sem poslovno sposoben,
- ☐ nisem bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, zaradi katerega bi bil moralno neprimeren za opravljanje dela, ker bi to lahko škodovalo nepristranskemu ali strokovnemu opravljanju dela ali ugledu sodišča,
- ☐ ne opravljam dejavnosti, ki ni združljiva s sodnim izvedenstvom oziroma cenilstvom,
- ☐ aktivno obvladam slovenski jezik,
- ☐ Ministrstvu za pravosodje za namene tega postopka dovoljujem, da pridobi podatke, ki so dostopni iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

Podpis:

Priloge *(navedi in priloži):*

~ mnenje ustreznega državnega organa, zavoda oziroma strokovnega združenja ali druge institucije (obvezno):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**3665. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov**

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sestavi kozmetičnih proizvodov****1. člen**

V Pravilniku o sestavi kozmetičnih proizvodov (Uradni list RS, št. 35/05, 73/05, 100/05, 26/06, 92/06, 131/06, 44/07, 124/07, 68/08 in 73/08) se v 1. členu besedilo »Direktivo Komisije 2007/67/ES z dne 22. novembra 2007 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov za namen prilagoditve Priloge III k Direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 305 z dne 23. 11. 2007, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/67/ES)« nadomesti z besedilom »Direktivo Komisije 2008/42/ES z dne 3. aprila 2008 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov z namenom prilagoditve prilog II in III k Direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 93 z dne 4. 4. 2008, str. 13) in njenim Popravkom (UL L št. 136 z dne 24. 5. 2008, str. 52) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/42/ES)«.

2. člen

Dobavitelji ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo promet s kozmetičnimi proizvodi, morajo zagotoviti, da se od 16. februarja 2009, kozmetični proizvodi, ki niso usklajeni z Direktivo Komisije 2008/14/ES z dne 15. februarja 2008 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov za namen prilagoditve Priloge III k Direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 42 z dne 16. 2. 2008, str. 43), ne prodajajo ali kako drugače prepuščajo končnemu uporabniku.

3. člen

Dobavitelji ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo promet s kozmetičnimi proizvodi, morajo zagotoviti, da se od 4. oktobra 2009, kozmetični proizvodi, ki niso usklajeni z Direktivo 2008/42/ES, ne prodajajo ali kako drugače prepuščajo končnemu uporabniku.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2008

Ljubljana, dne 21. julija 2008

EVA 2008-2711-0060

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

**3666. Navodilo o spremembah Navodila o postopku
za uveljavljanje pravice do nadomestila
preživnine**

Na podlagi četrtega odstavka 25. člena Zakona o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

N A V O D I L O**o spremembah Navodila o postopku
za uveljavljanje pravice do nadomestila
preživnine****1. člen**

V Navodilu o postopku za uveljavljanje pravice do nadomestila preživnine (Uradni list RS, št. 135/03 in 4/04 – popr.) se v 3. členu črta prvi odstavek.

2. člen

V 5. členu se beseda »dogovorom« nadomesti z besedo »sklepom«.

3. člen

V 9. členu se znesek »2.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »8,35 eurov«.

4. člen

Obrazec »Zahteva za uveljavitev pravice do nadomestila preživnine« se nadomesti z novim obrazcem, ki je v prilogi tega navodila.

5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14204-41/2007/7

Ljubljana, dne 18. avgusta 2008

EVA 2008-2611-0077

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

Pred izpolnjevanjem obvezno preberite priložena navodila

Javni jamstveni in preživninski sklad
Republike Slovenije
Kotnikova 28
1000 Ljubljana

ZAHTEVA za uveljavitev pravice do nadomestila preživnine

Zahtevo izpolnjujete skupaj za vse otroke istega preživninskega zavezanca.

I. Zakoniti zastopnik* EMŠO
(priimek in ime)

Stalno bivališče (ulica, hišna št.) Poštna številka Kraj.....

Pristojni center za socialno delo

Pošto bom prejemal na naslov

Morebitna obvestila na telefon št.:

II. Vlagam zahtevo za uveljavitev pravice do nadomestila preživnine za otroke:

Otrok	Priimek in ime	Državljanstvo	I	II	Zadnja višina mesečne preživnine
	EMŠO				
1			A	1	
			B	2	
2			C	3	
			D	3	
3			A	1	
			B	2	
4			C	3	
			D	3	
5			A	1	
			B	2	
6			C	3	
			D	3	

* Oblika za moški spol je uporabljena izključno zaradi večje jasnosti in preglednosti Zahteve.

III. Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije naj izplača priznani znesek na:

- ☐ transakcijski račun odprt pri banki.....(naziv banke) □□□□□□ - □□□□□□□□□□
(številka transakcijskega računa upravičenca ali
- ☐ nerezidenčni račun tujca odprt pri banki.....(naziv banke) □□□□□□ - □□□□□□□□□□
(številka nerezidnečnega računa upravičenca) .

Opozorilo: Javnemu jamstvenemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije ste zaradi zagotavljanja pravičnih mesečnih nakazil dolžni takoj sporočiti vsako spremembo, ki se nanaša na vaš račun, hranilno knjižico ali banko.

IV. Na podlagi izvršilnega naslova:

- ☐ sem vložil predlog za izvršbo na sodišču in postopek še teče.
☐ sem vložil pisno zahtevo za izterjavo preživnine iz tujine na pristojnem ministrstvu.
☐ sem sam začel postopek izterjave pred tujim sodiščem.
☐ je bila izvršba neuspešno zaključena.

V. Podatki o preživninskem zavezancu:

Priimek in ime

Rojstni datum Kraj rojstva

Naslov (ulica, hišna št.) Poštna številka Kraj

Država Zaposlitev

Drugo

.....

.....

VI. Preživninski zavezanec je v zadnjih dvanajstih mesecih plačal preživnino v naslednjih zneskih:

Mesec Otrok														Skupaj
1														
2														
3														
4														
5														
6														
Vsi otroci														

- ☐ Preživninski zavezanec ne plačuje preživnine od

VII. Zahtevo vlagam prvič. DA NE

VIII. Za odločanje je potrebno :

1. Dokument, s katerim je bila otrokom določena preživnina (sodba ali začasna odredba sodišča s potrdilom o pravnomočnosti ali sklenjen dogovor pri centru za socialno delo),

2. Obvestilo pristojnega centra za socialno delo o zadnji uskladitvi višine preživnine,
3. Dokazilo, da je zakoniti zastopnik uveljavljal preživnino:
 - a) Predlog za izvršbo preživnine
 - b) Sklep sodišča o izvršbi
 - c) Drugo dokazilo o izvršbi
4. Drugo

IX. Izjava:

Vlagatelj kot zakoniti zastopnik izjavljam, da so vsi podatki, ki vplivajo na pravico do nadomestila preživnine in njeno višino, ki sem jih navedel v zahtevi, resnični in točni. Za svojo izjavo prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.

Javnemu jamstvenemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije dovoljujem, da v skladu z določilom 26.a in 27.d člena Zakona o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: zakon) pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov pridobiva oziroma preveri vse podatke, ki sem jih navedel v zahtevi ter na temelju drugega odstavka 26.b člena posreduje podatke drugim uporabnikom. Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije bo po uradni dolžnosti pridobil vse podatke iz uradnih evidenc podatkov, ki jih lahko pridobi sam.

Zavezujem se, da bom vsako spremembo, ki ima za posledico prenehanje pravice do nadomestila preživnine ali spremembo višine tega, takoj sporočil Javnemu jamstvenemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije. Zavedam se, da terjatve otroka proti preživninskemu zavezancu preidejo do višine pravic, zagotovljenih po zakonu, na sklad z dnem izvršitve odločbe o priznanju pravic po navedenem zakonu.

Seznanjen sem, da ima Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije na temelju 29. člena zakona pravico zahtevati vrnitev sredstev, povečanih za pripadajoče obresti in stroške postopkov, izplačanih po tem zakonu, če so bile pravice pridobljene na podlagi neresničnih podatkov oziroma če upravičenec skladu ni sporočil dejstev, ki vplivajo na pridobitev ali prenehanje pravice po tem zakonu.

V/Na....., dne

Podpis zakonitega zastopnika:

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3667. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenču

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 58/08; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izdajam

PRAVILNIK o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenču

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(Predmet urejanja)

(1) S tem pravilnikom se določata način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev na delovnem mestu oziroma v nazivu v višji plačni razred (v nadaljnjem besedilu: napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede) pri Informacijskem pooblaščenču (v nadaljevanju: Pooblaščenec).

(2) Napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede po tem pravilniku ne izključuje hkratnega napredovanja javnega uslužbenca v višji naziv, če javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje za napredovanje v višji naziv v skladu z določbami akta, ki ureja pogoje in postopke napredovanja oziroma pridobitve nazivov.

(3) Javni uslužbenec napreduje v plačni razred vsaka tri leta, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Odgovorna oseba po tem pravilniku je generalni sekretar Pooblaščenca.

(2) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

(3) Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se javnega uslužbenca oceni.

(4) Odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(5) Zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(6) Dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(7) Zadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(8) Nezadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

II. NAČIN IN POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

3. člen

(Način preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvede na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi elementov iz prvega odstavka 17. člena ZSPJS.

(2) Ocena delovne uspešnosti javnega uslužbenca je lahko: odlično, zelo dobro, dobro, zadovoljivo in nezadovoljivo.

(3) Podrobnejša opredelitev kriterijev po elementih delovne uspešnosti iz prvega odstavka tega člena je v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(Postopek ocenjevanja)

(1) Javne uslužbenke, ki so zaposleni za določen ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega delovnega časa, se oceni enkrat letno.

(2) Postopek ocenjevanja javnega uslužbenca se izvede vsako leto najkasneje do 15. marca tekočega leta za preteklo leto.

(3) Pri postopku ocenjevanja se ocenijo javni uslužbenci, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi tisti javni uslužbenci, ki so zaradi napotitve s strani delodajalca odsotni več kot šest mesecev in ki so odsotni več kot šest mesecev zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni in starševskega varstva (porodniški dopust).

(4) V roku iz drugega odstavka tega člena mora odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca, ki ga določi odgovorna oseba, izpolniti Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju (Priloga I, ki je sestavni del tega pravilnika) ter javnega uslužbenca seznaniti s pisno oceno in z utemeljitvijo. Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II, ki je sestavni del tega pravilnika). Ocenjevalni in evidenčni listi se hranijo v personalni mapi javnega uslužbenca.

(5) Javnega uslužbenca, ki na podlagi določb tretjega odstavka tega člena ni ocenjen, se oceni ob naslednjem roku ocenjevanja iz drugega odstavka tega člena.

(6) Oceno javnega uslužbenca določi odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca po pooblastilu odgovorne osebe.

5. člen

(Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Ocene javnih uslužbencev se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo s 2 točkami. Ocena nezadovoljivo se ne točkuje. Točke se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II). Izpolnjevanje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

(2) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, napredujejo za največ dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

(4) Javnemu uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napre-

dovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko doseže tri ocene, ki skupaj pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj tri.

6. člen

(Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev o napredovanju)

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje javnih uslužbencev ugotovi odgovorna oseba.

7. člen

(Pisno obvestilo, aneks k pogodbi o zaposlitvi)

(1) Ob izpolnitvi pogojev za napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede se javnega uslužbenca obvesti s pisnim obvestilom o napredovanju, o številu plačnih razredov napredovanja in o plačnem razredu osnovne plače.

(2) Hkrati s obvestilom o napredovanju se javnemu uslužbencu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(3) Obvestilo in pisni predlog aneksa morata biti javnemu uslužbencu izročena najkasneje 15 dni po roku iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

8. člen

(Napredovanje)

(1) Javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

(2) Pri prehodu na drugo delovno mesto v okviru javnega sektorja se javnemu uslužbencu napredovalno obdobje ne prekine v primeru, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora odgovorna oseba delodajalca, pri katerem je bil javni uslužbenec zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, le-tega oceniti in mu kopijo ocene izročiti, originali pa ostanejo shranjeni v personalni mapi javnega uslužbenca.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika mora odgovorna oseba v primerih, ko je javni uslužbenec pri enem delodajalcu zaposlen manj kot šest mesecev in se zaposli pri drugemu delodajalcu v javnem sektorju, izvesti postopek ocenjevanja in podati oceno za to obdobje. Delodajalec, pri katerem javni uslužbenec izpolni pogoj najmanj šestih mesecev zaposlitve, mora upoštevati vse predloge ocen predhodnih delodajalcev javnega uslužbenca in na tej podlagi določiti oceno javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju.

III. NADZOR

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika se izvaja v okviru nadzora nad izvajanjem ZSPJS.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(1) Napredovalno obdobje se z dnem začetka uporabe tega pravilnika ne prekine.

(2) Za javne uslužbence, katerih napredovalno obdobje je pričelo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, se za ocenjevanje javnega uslužbenca v obdobju do začetka uporabe tega pravilnika uporabljajo predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po

ZSPJS in na njihovi osnovi izpolnijo ocenjevalni listi. Za obdobje po začetku izplačila plač po ZSPJS se uporablja ta pravilnik.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnijo pogoje za napredovanje do 1. 9. 2008 po predpisih, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS, napredujejo v skladu s temi predpisi 1. 10. 2008.

(4) V letu 2009 se za vse javne uslužbence, razen tistih, ki v letu 2008 napredujejo v skladu s prejšnjim odstavkom, ugotovi število doseženih točk in doseženega (pretečenega) napredovalnega obdobja v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS, najkasneje do roka iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(5) Javnim uslužbencem se na podlagi ugotovljenih točk v skladu s prejšnjim odstavkom določijo tri ocene, in sicer:

a) če bi javni uslužbenec na podlagi ugotovljenega števila točk na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS, imel pravico napredovati:

– za dva plačna razreda, se mu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene odlično,

– za en plačni razred, se mu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene zelo dobro,

b) če zbrane točke ne zadostujejo za napredovanje, se javnemu uslužbencu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene dobro.

(6) Ocene, določene v skladu s prejšnjim odstavkom, se vpišejo v evidenčni list, ki je kot Priloga IV sestavni del tega pravilnika.

(7) Javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 2. 2008 in 1. 6. 2008 v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe tega pravilnika, pridobijo prvo oceno v skladu s tem pravilnikom v letu 2009; javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 10. 2008, pa v letu 2010. Pridobljene ocene se vpišejo v ocenjevalni list iz Priloge I tega pravilnika.

(8) Javni uslužbenec, ki v letih 2009 in 2010 izpolni pogoje za napredovanje, določene v 5. členu tega pravilnika, lahko napreduje v skladu s tem pravilnikom, če v tekočem letu izpolni pogoj treh let od zadnjega napredovanja.

(9) V primeru, ko ocene javnega uslužbenca, ki jih je pridobil na podlagi ocenjevanja po Zakonu o javnih uslužbencih, in točke, pridobljene v obdobju do začetka uporabe tega pravilnika po predpisih, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS, in tem členu niso enake, se uporabijo ugodnejše ocene.

11. člen

Na podlagi tega pravilnika lahko javni uslužbenci napredujejo samo za razliko med plačnim razredom, doseženim s prevedbo, in najvišjim plačnim razredom istega delovnega mesta oziroma naziva, ki ga je mogoče doseči z napredovanjem.

12. člen

(1) V skladu z določbo drugega odstavka 4. člena tega pravilnika je potrebno v letu 2009 izvesti postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tem pravilniku, razen za tiste javne uslužbence, ki so napredovali s 1. 10. 2008 v skladu s tretjim odstavkom 11. člena tega pravilnika.

(2) Javnemu uslužbencu, ki je izpolnil pogoje za napredovanje po tem pravilniku, pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem od prvega dne naslednjega meseca po izvedbi postopka preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem prvega izplačila plač na podlagi ZSPJS.

Št. 100-6/2007/3

Ljubljana, dne 18. avgusta 2008

Nataša Pirc Musar l.r.
Informacijska pooblaščenka

Priloga I: Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju

Priloga II: Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju

Priloga III: Podrobnejša opredelitev elementov delovne uspešnosti javnega uslužbenca

Priloga IV: Evidenčni list napredovanje javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju 2008

Priloge so objavljene na spletni strani Informacijskega pooblaščenca

<http://www.ip-rs.si/o-uradu/informacije-javnega-znaja/interni-akti-pooblastenca/>

3668. Pravilnik o spremembi Pravilnika o registru zasebnih raziskovalcev

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07), 16. člena Sklepa o ustanovitvi javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) ter po predhodno danem soglasju ministrice za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 007-11/2008/2 z dne 4. 7. 2008 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na svoji 52. seji dne 16. 7. 2008 sprejel

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o registru zasebnih raziskovalcev

1. člen

V Pravilniku o registru zasebnih raziskovalcev (Uradni list RS, št. 12/05 in 5/07) se v prilogi 1 v obrazcu ARRS-RZR-01/2006 črtata besedi »dekliski priimek«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2008-1
Ljubljana, dne 16. julija 2008
EVA 2008-1647-0002

prof. dr. Tadej Bajd l.r.
Predsednik Upravnega odbora

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3669. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti

V skladu z veljavnimi predpisi sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnika delodajalcev Združenje delodajalcev Slovenije in GZS – Združenje za promet in zveze

ter kot predstavnik delojemalcev Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije, Ljubljana

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti

1. člen

V Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, 50/03, 94/04, 61/05) se spremeni 2. člen, tako da pravilno glasi:

»2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki so člani podpisnic kolektivne pogodbe in na pridobiten način opravljajo dejavnost iz skupine 53. Poštna in kurirska dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 2/02, 69/07, 17/08).«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 3. člena, ter doda nov četrti odstavek, tako da se glasita:

»(2) Za poslovodne osebe, prokuriste in vodilne delavce velja ta kolektivna pogodba, razen če so s pogodbo o zaposlitvi med delodajalcem in takšno osebo določena razmerja, pravice, dolžnosti ali odgovornosti urejena drugače.

V tretjem odstavku se črta beseda »vajenci«.

(4) Delodajalec (uporabnik), pri katerem opravljajo delo delavci na podlagi pogodbe o zaposlitvi z delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavca pri uporabniku, je glede teh delavcev dolžan upoštevati določila te kolektivne pogodbe, glede tistih pravic in obveznosti, ki so neposredno vezane na opravljanje dela.«

3. člen

4. člen se spremeni, tako da se glasi:

»4. člen

Časovna veljavnost

(1) Ta pogodba se sklene s podpisom pogodbenih strank, v veljavo pa stopi naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pogodba je sklenjena za določen čas štirih let, ki se šteje od datuma sklenitve.

(2) Stranka, ki ne želi podaljšanje kolektivne pogodbe mora o tem pisno obvestiti nasprotno stranko. To lahko stori najprej 6 mesecev pred iztekom veljavnosti kolektivne pogodbe in najkasneje 3 mesece pred iztekom veljavnosti te kolektivne pogodbe.

(3) Če stranke kolektivne pogodbe do izteka roka iz prejšnjega odstavka tega člena ne podajo izjave o prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe ali če v času veljavnosti te kolektivne pogodbe ne pride do drugečnega dogovora med strankama se šteje, da je veljavnost kolektivne pogodbe podaljšana za dobo enega leta.«

4. člen

5. člen se spremeni, tako da glasi:

»5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) V kolektivni pogodbi uporabljena izraza »delodajalec« in »delavec« zapisana v moški spolni slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

(2) Poslovodne osebe so osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustrezn register.

(3) Vodilni delavci so tisti delavci, ki vodijo organizacijske enote in imajo pooblastila za samostojne odločitve in sklepanje pogodb. Delodajalec jih določi s statutom, aktom o ustanovitvi družbe, družbeno pogodbo oziroma pogodbo o ustanovitvi družbe, splošnim aktom delodajalca ali z aktom o sistematizaciji dela.

(4) Splošni akt je akt delodajalca, s katerim delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti ter akt, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti delodajalca.

(5) Akt o sistemizaciji dela je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta in/ali vrste del, pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in/ali vrste del ter opis del in nalog posameznega delovnega mesta, ki se uvrščajo v isto vrsto del.

(6) Delovno mesto je najmanjša organizacijska enota v strukturi delodajalca, v okviru katere se opravljajo posamezne naloge.

(7) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah in osebnih prejemkih.«

5. člen

6. člen se spremeni, tako da glasi:

»6. člen

Enotni minimalni standardi

(1) Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah ožje ravni, splošnih aktih delodajalca in v pogodbah o zaposlitvi delavcev.

(2) Odstopanje od minimalnega standarda je dovoljeno na podlagi posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in delodajalcem, zlasti v primerih bistvenega poslabšanja poslovanja zaradi objektivnih razlogov v zadnjem letu dni, recesije panoge in v podobnih utemeljenih primerih, vendar ne manj kot to za posamezno pravico določa Zakon.«

6. člen

Naslov II. poglavja se spremeni, tako da pravilno glasi:

»NORMATIVNI DEL«

7. člen

7. člen se spremeni, tako da se glasi:

»7. člen

Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v deset tarifnih razredov glede na zahtevano stopnjo oziroma raven izobrazbe, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

I. tarifni razred	najenostavnejša dela
II. tarifni razred	enostavna dela
III. tarifni razred	manj zahtevna dela
IV. tarifni razred	srednje zahtevna dela
V. tarifni razred	zahtevna dela
VI. tarifni razred	bolj zahtevna dela
VII. tarifni razred	zelo zahtevna dela
VIII. tarifni razred	visoko zahtevna dela
IX. tarifni razred	najbolj zahtevna dela
X. tarifni razred	izjemno pomembna najbolj zahtevna dela«.

8. člen

8. člen se spremeni, tako da se glasi:

»8. člen

Zahtevnost del

I. tarifni razred (najenostavnejša dela)

Nedokončana osnovna šola

– nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe

– popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe

– nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe

II. tarifni razred (enostavna dela)

Končana osnovna šola

Končana osnovna šola in krajše usposabljanja (krajši eno ali več mesečni tečaji, lahko interni ali eksterni)

III. tarifni razred (manj zahtevna dela)

Nižje poklicno izobraževanje

– 1,5 do 2-letni skrajšani programi srednjega izobraževanja

– 1,5 do 2-letno izobraževanje za ozke poklicne profile

IV. tarifni razred (srednje zahtevna dela)

Srednje poklicno izobraževanje

– programi 3-letnega izobraževanja za široke poklicne profile,

– programi izobraževanja in izpiti v šolah za KV delavce

V. tarifni razred (zahtevna dela)

Srednje tehnično in drugo strokovno izobraževanje ter splošno izobraževanje

– 4 do 5-letni programi izobraževanja za V. stopnjo strokovne izobrazbe,

– programi izobraževanja po modelu 3+2

– 4 do 5-letni programi za naziv tehnika

– Programi izobraževanja in izpiti za VKV delavce

– 4-letni gimnazijski programi

VI. tarifni razred (bolj zahtevna dela)

Višješolsko in višje strokovno izobraževanje

– 2-letni programi višjega strokovnega izobraževanja,

– 2 do 2,5-letni višješolski študijski programi sprejeti pred 1. 1. 1994 (prejšnje višješolsko izobraževanje)

VII. tarifni razred (zelo zahtevna dela)

Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje

– specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje),

– visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje),

– visokošolski strokovni študijski programi in visokošolski univerzitetni študijski programi za pridobitev prve stopnje izobrazbe po novem »bolonjskem« študijskem sistemu

VIII. tarifni razred (visoko zahtevna dela)

Visokošolsko izobraževanje druge stopnje

– specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

– visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje),

– magistrski študijski programi, za pridobitev druge stopnje izobrazbe po novem »bolonjskem« študijskem sistemu«

IX. tarifni razred (najbolj zahtevna dela)

Visokošolsko izobraževanje tretje stopnje

– magistrsko izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/magisterij znanosti

– specialistično izobraževanje po univerzitetni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski univerzitetni izobrazbi (prejšnja)

X. tarifni razred (izjemno pomembna najbolj zahtevna dela)

Doktorsko in podobno izobraževanje

– doktorsko izobraževanje (prejšnje)/doktorat znanosti (prejšnji)

– doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja) v trajanju 3 leta po končanem univerzitetnem programu (prejšnjem), diploma po končanem magistrskem programu (druge bolonjske stopnje

– doktorski študijski programi za pridobitev tretje stopnje izobrazbe po novem »bolonjskem« študijskem sistemu.

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec v skladu z merili in kriteriji določenimi v aktu o sistemizaciji dela.

(3) S kolektivno pogodbo ožje ravni ali splošnim aktom delodajalca se lahko določi, da delavec pri plači na istem delovnem mestu znotraj posameznega tarifnega razreda

napreduje. Podlaga za napredovanje na delovnem mestu so dolgoročni pozitivni učinki za delodajalca, ki jih dosega delavec na delovnem mestu zaradi svoje strokovne usposobljenosti, učinkovitosti, samostojnosti in podobnih kriterijev. Kriteriji in merila za napredovanje na delovnem mestu se določijo v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v splošnem aktu delodajalca.

(4) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji dela pridobiti mnenje reprezentativnega sindikata pri delodajalcu. Sindikat je dolžan akt o sistemizaciji dela obravnavati in podati mnenje v roku 15 dni od predložitve akta o sistemizaciji dela v mnenje.

(5) Če sindikat v roku iz prejšnjega odstavka ne poda mnenja, se šteje, da z aktom o sistemizaciji dela soglaša.«

9. člen

Spremeni se prvi, drugi in tretji odstavek 9. člena, tako da se glasi:

»9. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) S pogodbo o zaposlitvi se poleg zakonsko določenih sestavin pogodbe o zaposlitvi določa tudi tarifni razred, v katerega je razporejen delavec v skladu s kolektivno pogodbo.

(2) Delodajalec delavcu tri dni pred podpisom pogodbe o zaposlitvi vroči pisni predlog pogodbe o zaposlitvi in mu omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(3) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v kolektivno pogodbo sklenjeno pri delodajalcu in splošne akte s katerimi so urejene njegove obveznosti v zvezi z izvajanjem pogodbe o zaposlitvi in drugih obveznosti, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.«

10. člen

Črta se zadnji stavek desetega odstavka 11. člena.

11. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena, ki se glasi:

»12. člen

Dolžnost opravljanja drugega dela

(1) Delavec je dolžan poleg dela za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi občasno opravljati tudi drugo delo po nalogu delodajalca, in sicer v naslednjih primerih:

- če je na delovnem mestu podana neposredna nevarnost za zdravje delavca
- preprečitev večje škode
- nenadne okvare delovnih naprav
- kadar gre za izjemno časovno izpolnjevanje obveznosti do kupcev
- kadar gre za nadomeščanje nenadno odsotnega delavca
- v drugih primerih določenih z zakonom ali kolektivno pogodbo ožje ravni.

(2) Delavec mora pred začetkom opravljanja drugega dela oziroma najkasneje v roku treh delovnih dni po začetku dela prejeti pisni nalog za drugo delo.

(3) Delo lahko traja neprekinjeno, iz razlogov po peti alineji prvega odstavka tega člena 15 dni, v ostalih primerih pa toliko časa kot trajajo razlogi zaradi katerih je bilo odrejeno, vendar ne dalj kot 4 mesece v koledarskem ali poslovnem letu.

(4) Delavec mora biti usposobljen za varno opravljanje drugega dela.

(5) V vseh primerih iz prvega odstavka tega člena, delavec prejema najmanj enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.«

12. člen

(1) Spremeni se prva alineja prvega odstavka 13. člena, ki glasi:

»– če napotitev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja, o čemer poda pisno mnenje pooblaščen zdravnik delodajalca ob upoštevanju mnenja osebnega zdravnika delavca.«

(2) Spremeni se tretji odstavek 13. člena, ki glasi:

»(3) Če je delodajalec v primerih iz druge in tretje alineje prvega odstavka prejel soglasje delavca za napotitev na delo v drug kraj in zaradi oddaljenosti to zahteva spremembo delavčevega prebivališča, je delavcu potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovno šolstvo).«

13. člen

14. člen se spremeni, tako da se glasi:

»14. člen

Postopek pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca

Pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga mora delodajalec najkasneje v 60 dneh od ugotovitve kršitve in najkasneje v šestih mesecih od nastanka kršitve pisno opozoriti delavca na izpolnjevanje obveznosti in možnosti odpovedi, če bo delavec ponovno kršil pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja v 18 mesecih od prejema pisnega opozorila.«

14. člen

V 16. členu se spremeni 3. odstavek, tako da se glasi:

»(3) Delodajalec v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v letnem koledarju določi referenčno obdobje 12 mesecev v okviru katerega bo spremljal in zagotavljal s pogodbo o zaposlitvi dogovorjeno delovno obveznost delavca. Referenčno obdobje se med letom lahko spremeni in traja krajši čas, ne sme pa trajati več kot 12 mesecev. O razlogih za spremembo referenčnega obdobja mora delodajalec pisno obvestiti reprezentativni sindikat oziroma delavce, če ni organiziranega sindikata, pred sprejemom odločitve, ter obvestilo o spremembi objaviti na enak način, kot je objavljen letni koledar dela. Če ima delavec ob koncu referenčnega obdobja večji fond ur od dogovorjenega v pogodbi o zaposlitvi, mu mora delodajalec v roku dveh mesecev po izteku referenčnega obdobja izplačati presežek opravljenih ur v višini urne postavke osnovne plače za zadnji mesec povečane za odstotek urne postavke za nadurno delo.«

15. člen

18. člen se spremeni, tako da se glasi:

»18. člen

Organizacija delovnega časa

(1) Razporeditev delovnega časa, izmensko delo, neenakomerno in začasno prerazporeditev delovnega časa se uredi v kolektivni pogodbi ožje ravni. Neenakomerni delovni čas je dopustno odrediti v naslednjih primerih:

- narava in organizacija dela,
- racionalizacija poslovanja,
- boljše izkoriščanje delovnih sredstev,
- smotrnejša izraba delovnega časa,
- dokončanje določenih del oziroma opravil,
- tržne razmere,
- višja sila ali izjemne okoliščine.

(2) Pri neenakomerni razporeditvi in začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas po šestem odstavku 147. člena zakona kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki se določi na ravni kolektivne pogodbe gospodarske družbe, ki ne more biti daljše od 12 mesecev.«

16. člen

Spremeni se prvi odstavek 20. člena, tako da se glasi:

»20. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom
in brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ 7 delovnih dni v letu zaradi:

– lastne poroke	2 dni,
– rojstva otroka	1 dan,
– smrti zakonca, izven zakonskega partnerja,	
otrok, staršev, posvojencev	2 dni,
– smrti bratov, sester, starih staršev,	1 dan,
– selitve delavca v interesu delodajalca	2 dni,
– selitve delavca oziroma njegove družine	1 dan,
– elementarne nesreče	od 1 do 5 dni.«

17. člen

Spremeni se 21. člen, ki glasi:

»21. člen

Pravica do odsotnosti z dela

(1) Pravico do odsotnosti z dela ima delavec zaradi opravljanja neprofesionalne funkcije, v katero je izvoljen na neposrednih državnih ali lokalnih volitvah, volitvah v Državni svet Republike Slovenije, funkcije oziroma dolžnosti, v katero je imenovan s strani sodišča, delavec, ki sodeluje v Ekonomsko socialnem svetu ali v organih, ki so na podlagi zakona sestavljeni iz predstavnikov socialnih partnerjev, ter delavec, ki je pozvan k opravljanju obrambnih dolžnosti, vojaške dolžnosti, vključno z usposabljanjem v pogodbeni rezervi Slovenske vojske, ter dolžnosti zaščite reševanja in pomoči v skladu z zakonom, razen v primeru vpoklica na obvezno ali prostovoljno služenje vojaškega roka, opravljanja nadomestne civilne službe oziroma usposabljanja za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije, vpoklica pogodbenega pripadnika rezervne sestave Slovenske vojske k opravljanju vojaške službe v miru ter poziva ali napotitve na opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči pogodbenega pripadnika Civilne zaščite, ali je brez krivde poklican k upravnim ali sodnim organom.

(2) Kolikor obstaja na podlagi zakona ali kakšnega drugega predpisa pravna podlaga, na podlagi katere ima delodajalec pravico do povračila nadomestila za odsotnega delavca, je taka odsotnost v breme delodajalca. V vseh drugih primerih delodajalec odsotnost odobri v breme delavca.«

18. člen

V prvem odstavku 22. člena se doda nova peta alineja in doda novi drugi odstavek, kar vse glasi:

– »v drugih opravičenih primerih.

(2) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače do največ 30 delovnih dni v koledarskem letu.«

Drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek 22. člena.

19. člen

25. člen se spremeni tako da glasi:

»25. člen

Kriteriji delovne dobe

Na podlagi kriterija delovne dobe se delavcu doda določeno število dni letnega dopusta:

skupna delovna doba	dodatni dnevi dopusta
najmanj 5 let	1
najmanj 10 let	2
najmanj 15 let	3
najmanj 20 let	4
nad 25 let	5.«

20. člen

26. člen se spremeni tako, da glasi:

»26. člen

Kriterij zahtevnosti dela

Delavcu pripada na podlagi kriterija zahtevnosti dela naslednje število dni dopusta:

– od IV. do X. stopnjo zahtevnosti 1 dan.«

21. člen

28. člen se spremeni tako, da glasi:

»28. člen

Kriterij socialne in zdravstvene razmere

Starejši delavec, delavec II. ali III. kategorije invalidnosti (delovni invalid), delavec z najmanj 60% telesno okvaro in delavec, ki neguje in varuje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo, ima pravico do najmanj treh dodatnih dni letnega dopusta. Kriterij invalidnosti in kriterij telesnih okvar se izključujeta. Če ima delavec pravico do dodatnih dni letnega dopusta zaradi invalidnosti II. ali III. kategorije in obenem tudi pravico do dodatnih dni dopusta zaradi telesne okvare, se upošteva tista pravica, ki je za delavca ugodnejša.«

22. člen

Za 28. členom se doda nov člen 28.a člen, ki glasi:

»28.a člen

Kriterij starosti

Delavcem, ki so v tekočem letu dopolnili starost 52 let, pripadajo dodatni trije dnevi letnega dopusta.«

23. člen

V 31. členu se spremenijo prvi, četrti in peti odstavek, tako da se glasijo:

»31. člen

Izraba letnega dopusta

(1) Delodajalec je dolžan delavce najkasneje do 31. marca pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.

(4) Delavec, ki ima šoloobveznega otroka ima pravico izrabiti najmanj en teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.

(5) Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta po četrtem odstavku tega člena, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.«

24. člen

34. člen se spremeni, tako da se glasi:

»34. člen

Izobraževanje

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v interesu delodajalca ali v lastnem interesu, delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje. Pojmi izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v smislu določil te kolektivne pogodbe pomenijo naslednje:

– Izobraževanje je proces, ki poteka po programih, na podlagi katerih delavec pridobi javno veljavno izobrazbo (i.e. izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino) – na primer – izredni študij na univerzi. Ločimo izobraževanje v interesu delodajalca in v lastnem interesu.

– Izpopolnjevanje pomeni nadgrajevanje, poglobljanje in razširjanje posameznih znanj, potrebnih za opravljanje dela pri delodajalcu, kot npr. seminarji, delavnice, konference, tečaji ...

– Usposabljanje pomeni strokovno usposabljanje za delo pri delodajalcu na obstoječem ali predvidenem delu ali usposabljanje za specifične vsebine in spretnosti na področjih, kot so varstvo pri delu, kakovost ...

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje. Obveznost dodatnega izobraževanja ne velja za delavca, ki ima do izpolnitve minimalnih pogojev za upokojitve manj kot pet let. Delavci so se dolžni v času pogodbenega razmerja izpopolnjevati in usposabljati ne glede na starost ali delovno dobo.

(3) Trajanje in potek izobraževanja ter pravice in obveznosti pogodbenih strank med in po izobraževanju se določijo s pogodbo o izobraževanju.

(4) Če delodajalec organizira izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje v skladu s potrebnimi delovnega procesa (v interesu delodajalca) in je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal.

(5) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa o pravicah in obveznostih delavcev odloči delodajalec s posebnim aktom.

(6) Za izobraževanje v interesu delodajalca še šteje tudi izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovnopравни zakonodaji.«

25. člen

35. člen se spremeni, tako da se glasi:

»35. člen

Pogodba o izobraževanju

(1) Kadar se delavec izobražuje v interesu delodajalca, sta delodajalec in delavec dolžna skleniti pogodbo o izobraževanju. Pogodbe o izobraževanju ni potrebno skleniti v primerih, ko je delavec v interesu delodajalca napoten na usposabljanje ali izpopolnjevanje, razen v primeru, če je z aktom delodajalca določeno drugače.

(2) V primeru, da se delavec izobražuje v lastnem interesu, lahko delodajalec in delavec skleneta pogodbo o izobraževanju, v kateri bosta pogodbeni stranki opredelili medsebojne pravice in dolžnosti.

(3) Če v primerih iz prejšnjega odstavka ne pride do sklenitve pogodbe o izobraževanju, ima delavec ob dnevih, ko prvič opravi izpit, pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače.

(4) S pogodbo o izobraževanju delavec in delodajalec dogovorita pravice in dolžnosti, predvsem pa mora pogodba o izobraževanju vsebovati najmanj sledeče:

- število prostih dni za opravljanje izpitov glede na čas in zahtevnost programa izobraževanja,
- plačilo oziroma povrnitev stroškov izobraževanja.«

26. člen

Spremeni se 36. člen, ki glasi:

»36. člen

Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem

(1) Delavcu, ki ga delodajalec napoti na izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje, delodajalec krije zlasti naslednje dejanske nastale stroške:

- prevoza,
- kotizacije, šolnine,
- prehrane,
- bivanja.

(2) Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam plača stroške, povezane z izobraževanjem iz prvega odstavka tega člena.«

27. člen

37. člen se črta.

28. člen

38. člen se spremeni, tako da se glasi:

»38. člen

Dijaki

(1) Dijakom, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene s to kolektivno pogodbo.

(2) Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z dijaki ter izvajanje določil zakona, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.«

29. člen

39. člen se črta.

30. člen

40. člen se spremeni, tako da se glasi:

»40. člen

Dijaki in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodb na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo.«

31. člen

Pred 41. členom se doda naslov:

»POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA«

32. člen

41. člen se spremeni, tako da se glasi:

»41. člen

Obveščanje delavcev in reprezentativnega sindikata

(1) Delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obveščati delavce:

- o večletnih in letnih planih delodajalca
- v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, o morebitnih motnjah v poslovanju ali likvidnostnih težavah
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih.

Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovne skrivnosti.

(2) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu podatke o vseh vprašanjih, ki jih ta potrebuje za primere sodelovanja pri odločanju o kolektivnih pravicah delavcev in za primere sodelovanja pri odločanju o individualnih pravicah delavcev v skladu z veljavno zakonodajo ter o zadevah, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti.

(3) Pooblaščenici predstavniki reprezentativnih sindikatov vseh ravni organiziranja in z njihove strani angažirani strokovnjaki, ki so jim bili podatki iz predhodnega odstavka tega člena posredovani, so dolžni varovati podatke, ki so določeni kot poslovna skrivnost delodajalca. Predsednik reprezentativnega sindikata pri delodajalcu oziroma reprezentativni sindikalni zaupnik ima pravico do podatkov o izplačanih plačah po kolektivnih pogodbah in o masi plač za delavce po individualnih pogodbah pri delodajalcu na način, opredeljen v dogovoru o pogojih za delovanje sindikata, vendar teh podatkov ne sme razmnoževati niti jih javno objavljati. Pri pridobivanju podatkov in ravnanju z njimi morajo predsedniki sindikatov oziroma sindikalni zaupniki upoštevati določila zakona o varstvu osebnih podatkov.

(4) Delodajalec je dolžan najmanj enkrat letno, praviloma po poteku poslovnega leta, poročati reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu o politiki zaposlovanja pri delodajalcu ter o organizaciji in izrabi delovnega časa.«

33. člen

42. člen se spremeni, tako da se glasi:

»42. člen

Splošno

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v primerih, ki jih določa zakon, ta kolektivna pogodba ali kolektivna pogodba ožje ravni, zagotoviti sodelovanje s sindikatom.

(3) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- pogoje za delo v skladu z določbami te kolektivne pogodbe,
- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- pravico do vseh vrst sindikalnega obveščanja.«

34. člen

V drugem odstavku 43. členu se spremeni tretja alineja, ki glasi:

»– tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine reprezentativnim sindikatom za člane sindikata na podlagi pisnih podatkov o članih sindikata in na stroške delodajalca.«

35. člen

44. člen se spremeni, tako da se glasi:

»44. člen

Status sindikalnega zaupnika

(1) Reprezentativni sindikat, podpisnik te kolektivne pogodbe, ki ima člane pri delodajalcu ali njegov organizacijski del pri delodajalcu, imenuje ali izvoli sindikalne zaupnike pri delodajalcu, v skladu s svojim statutom ali pravili.

(2) Reprezentativni sindikat lahko imenuje ali izvoli največ naslednje število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu:

- če je pri delodajalcu zaposlenih do 30 članov sindikata, enega sindikalnega zaupnika,
- če je pri delodajalcu zaposlenih od 31 do 50 članov sindikata, dva sindikalna zaupnika,
- če je pri delodajalcu zaposlenih od 51 do 100 članov sindikata, tri sindikalne zaupnike,
- še po enega sindikalnega zaupnika na vsakih naslednjih 100 članov sindikata, razen če se delodajalec ali reprezentativni sindikat ne dogovorita drugače.

(3) Sindikalni zaupniki, izvoljeni po kriterijih iz prejšnjega iz drugega odstavka tega člena, uživajo delovno pravno zaščito v skladu z zakonom.

(4) Reprezentativni sindikat mora o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika oziroma sindikalnih zaupnikov pisno obvestiti delodajalca v 8 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi. Enak rok velja za pisno obvestilo po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(5) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

(6) Sindikalnemu zaupniku zaradi sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.«

36. člen

Pred 45. členom se doda novi naslov:

»PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA«

37. člen

45. člen se spremeni, tako da se glasi:

»45. člen

Splošne določbe

(1) Prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

(2) Določila in zneski v tej kolektivni pogodbi so minimalni standard za kolektivne pogodbe ožje ravni, splošne akte in za pogodbe o zaposlitvi.

(3) Če delavec dela pri več delodajalcih za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe pri posameznem delodajalcu, v skladu z dogovorom med delodajalci. Če med delodajalci ni mogoče doseči dogovora, se uveljavljajo pravice sorazmerno delovnemu času pri posameznem delodajalcu.

(4) Povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki po tej kolektivni pogodbi, plačilo dijakom in študentov za opravljeno delo, se obračunavajo največ v višini zneskov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(5) Plače po tej kolektivni pogodbi se izplačujejo do 18. v mesecu. Če je plačilni dan dela prost dan, se izplačilo plače opravi prvi naslednji delovni dan. Delodajalec in reprezentativni sindikat oziroma delavci, kadar ni organiziranega sindikata se lahko dogovorijo, da se v primeru kratkoročne nelikvidnosti podjetja izplačilo plače opravi do konca meseca za pretekli mesec.

(6) Delavci, ki delajo krajši delovni čas od polnega, so upravičeni do drugih osebnih prejemkov sorazmerno z delovnim časom prebitim na delu.

(7) Določba prejšnjega odstavka ne velja za povračila stroškov prevoza na delo in z delo ter povračila stroškov za prehrano, ki se izplačujejo skladno s tarifno prilogo.«

38. člen

46. člen se spremeni, tako da se glasi:

»46. člen

Tarifna priloga

(1) Tarifna priloga določa:

- najnižje osnovne plače po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižjih osnovnih plač,
- zneske drugih osebnih prejemkov in zneske povračil stroškov v zvezi z delom«.

39. člen

47. člen se spremeni, tako da se glasi:

»47. člen

Plača

(1) Plača delavca je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost, če tako določa kolektivna pogodba ožje ravni, splošni akt delodajalca ali pisni dogovor,
- dodatkov.

(2) Plača mora biti vedno izplačana v denarni obliki in v obliki drugih vrst plačil, ki jih delodajalec in delavec določita v pogodbi o zaposlitvi.

(3) Obračunane plače posameznega delavca pri delodajalcu so zaupne.«

40. člen

48. člen se spremeni, tako da se glasi:

»48. člen

Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu.

(2) Višina mesečne najnižje osnovne plače se določi iz urnega zneska in velja za 174 ur.

(3) Najnižja osnovna plača v kolektivni pogodbi ožje ravni se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače, določene v tej kolektivni pogodbi.«

41. člen

49. člen se spremeni, tako da se glasi:

»49. člen

Osnovna plača

Osnovna plača delavca se določi upoštevaje zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi. Višina mesečne osnovne plače se določi iz urnega zneska in velja za 174 ur. Mesečna in urna osnovna plača je enaka ali višja od mesečne in urne najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred. Delavcu, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi za delovni čas krajši od polnega, pripada plača izračunana iz urne postavke osnovne plače in v pogodbi o zaposlitvi dogovorjenim delovnim časom.«

42. člen

Spremeni se 50. člen, ki glasi:

»50. člen

Del plače za delovno uspešnost

(1) Plačilo za delovno uspešnost predstavlja izplačilo iz naslova stimulacije in iz naslova napredovanja pri plači na istem delovnem mestu. S kolektivno pogodbo ožje ravni ali s splošnim aktom delodajalca, se lahko določijo tudi druga izplačila za delovno uspešnost.

(2) Če se kriteriji in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti, urejajo v splošnem aktu delodajalca se je delodajalec pred sprejemom odločitve dolžan posvetovati z reprezentativnim sindikatom.

(3) Posvetovanje mora biti najkasneje 30 dni pred sprejemom odločitve.«

43. člen

51. člen se spremeni tako da glasi:

»51. člen

Plačilo za delovno uspešnost iz naslova stimulacije

(1) Z delovno uspešnostjo iz naslova stimulacije se ocenjuje nedoseganje, doseganje in preseganje pričakovanih delovnih rezultatov.

(2) Merila in kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova stimulacije se opredelijo v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v splošnem aktu delodajalca. Merila in kriteriji morajo biti delavcu znana pred začetkom opravljanja dela. Upoštevati morajo gospodarnost, kvaliteto, obseg opravljenega dela in podobne kriterije.

(3) Delavec, ki presega pričakovane delovne rezultate je na osnovi meril in kriterijev iz drugega odstavka tega člena upravičen do dodatnega plačila iz naslova stimulacije.

(4) Pri merjenju doseganja pričakovanih rezultatov dela delodajalec upošteva normative postavljene na podlagi izkušenj ali strokovnih kriterijev. Šteje se, da so normativi ustrezni, če jih dosega vsaj 90% delavcev, za katere se ti normativi uporabljajo. V primeru spora o ustreznosti normativov je dokazno breme na delodajalcu. Delavcu, ki pričako-

vanih delovnih rezultatov ne dosega, se na osnovi meril in kriterijev iz drugega odstavka tega člena, določi znesek, ki se odšteje od plače. V nobenem primeru osnovna plača v tej posledici ne sme biti nižja od najnižje osnovne plače v tarifnem razredu določene s to kolektivno pogodbo.

(5) Delovna uspešnost iz naslova stimulacij je določena za posameznega delavca ali za skupino. Normativi delovne uspešnosti za količino, kvaliteto in inventivnost pri delu morajo temeljiti na objektivnih, primerljivih in ugotovljivih merilih. Pogoji za uveljavljanje meril je, da so na podlagi izkušenj ali strokovnih kriterijev dosegljivi delavcem.

(6) Kadar se uporabljajo skupinski normativi za ugotavljanje delovne uspešnosti, se njihovi učinki delijo na delavce v skladu z osnovno plačo delavca in opravljenim delovnim časom.«

44. člen

52. člen se spremeni, tako da se glasi:

»52. člen

Plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja

(1) Delavec lahko zaradi doseženih delovnih rezultatov, ki imajo pri delodajalcu dolgoročnejše pozitivne delovne učinke, na istem delovnem mestu pri plači napreduje.

(2) Kriteriji, merila in postopki za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v splošnem aktu delodajalca.

(3) Plačilo iz naslova napredovanja ni trajna pravica delavca.

(4) Delodajalec je dolžan delavcu na njegovo zahtevo ali zahtevo sindikalnega zaupnika razložiti uporabo kriterijev in meril za ugotavljanje delovne uspešnosti in v primeru pritožbe delavca posredovati v osmih dneh pisen odgovor delavcu.«

45. člen

53. člen se spremeni, tako da se glasi:

»53. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

(1) Plačilo za poslovno uspešnost je sestavni del plače, če je tako dogovorjeno s kolektivno pogodbo ožje ravni ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za izračun nadomestila plač in drugih osebnih prejemkov iz delovnega razmerja.

(3) S splošnim aktom delodajalca se lahko določijo merila in kriteriji, ki določajo višino plačila iz naslova poslovne uspešnosti delavca. Z istim aktom se nadalje določijo pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se lahko pristopi k plačilu za poslovno uspešnost.«

46. člen

54. člen se spremeni, tako da se glasi:

»54. člen

Dodatki

(1) Med dodatke se štejejo:

– dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden,

– dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu,

– dodatek za delovno dobo.

(2) S kolektivno pogodbo ožje ravni ali s splošnim aktom delodajalca se lahko dodatno določijo morebitni drugi dodatki.«

47. člen

55. člen se spremeni, tako da se glasi:

»55. člen

Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden

(1) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(2) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas preračunana na ustrezno urno postavko.

(3) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnovne plače:

– za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah oziroma v turnusu,	10%
– za delo v deljenem delovnem času – za prekinitev dela več kot 1 uro (čas za malico ni vštet)	15%
– za dežurstvo	20%
– za nočno delo	50%
– za delo prek polnega delovnega časa	50%
– za delo v nedeljo	50%
– za delo na dneve državnih praznikov in dela proste dneve po zakonu	50%.

Dodatki pod iz šeste in sedme alineje se med seboj izključujejo.

(4) Dodatek za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo) je lahko v kolektivni pogodbi ožje ravni dogovorjen v nižjem odstotku, kot je določen v peti alineji tretjega odstavka tega člena, pod pogojem, da delodajalec, v dogovoru z reprezentativnim sindikatom, sprejme aktivnosti za reorganizacijo dela za izboljšanje pogojev dela delavcev.

(5) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10% od osnovne plače.

(6) Dodatek za nočno delo pripada delavcem za delo v delovnem času od 23. ure tekočega dne do 6. ure naslednjega dne. Če delavec prične z delom pred 22. uro in nadaljuje z delom po 7. uri zjutraj se mu kot nočno delo priznajo vse ure od 22. do 7. ure naslednjega dne.«

48. člen

Spremeni se 56. člen, tako da se glasi:

»56. člen

Dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu

Dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja in nevarnosti pri delu se opredelijo s kolektivno pogodbo ožje ravni ali aktom delodajalca.«

49. člen

Spremeni se 57. člen, tako da se glasi:

»57. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5% od osnovne plače delavca za vsako izpolnjeno leto skupne delovne dobe.

(2) Kolikor zakon, ki ureja delovna razmerja, dodatek na delovno dobo uredi drugače, morata pogodbeni stranki v roku 6 mesecev od uveljavitve uskladiti določbe te kolektivne pogodbe glede dodatka za delovno dobo.

(3) Pri uveljavljanju pravice iz prvega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico oziroma ustrezno evidenco.

(4) Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka na delovno dobo.«

50. člen

Spremeni se 58. člen, tako da se glasi:

»58. člen

Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas opravičene odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom,
- poklicne bolezni ali nesreče pri delu,
- letnega dopusta,
- letnega dopusta in dela prostih dni po zakonu,
- kadar tako določa zakon, ki ureja delovna razmerja ali ta kolektivna pogodba.

(2) V vseh primerih iz prvega odstavka tega člena, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. Nadomestilo za čas bolezni ali poškodbe, ki ni povezan z delom ne more biti nižje od 80% osnove.

(3) Kot osnova za določanje nadomestila plače se upoštevajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja in njegove vsakokratne spremembe. V osnovo za izračun nadomestila se ne všteva del plače iz naslova poslovne uspešnosti in plačila preko polnega delovnega časa.

(4) Nadomestilo plače ne sme presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(5) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila plače delavcu v skladu z zakonom. Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(6) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom.

Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.«

51. člen

Doda se novi 58.a člen, ki glasi:

»58.a člen

Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov

(1) Delavcu mora biti ob izplačilu plače vročen pisni obračun, ki naj vsebuje zlasti naslednje podatke:

– število plačanih ur na mesec, na katerega se nanaša pisni obračun plače,

- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz zakona, te kolektivne pogodbe, kolektivne pogodbe ožje ravni ali pogodbe o zaposlitvi,

– del plače za delovno uspešnost,

– del plače za poslovno uspešnost,

– nadomestila plače po posameznih vrstah,

– druga izplačila v skladu s kolektivno pogodbo ožje ravni, splošnim aktom delodajalca ali pogodbo o zaposlitvi,

- bruto plačo,
- prispevke za socialno varnost,
- neto plačo,
- odtegljaje iz plače (administrativne in sodne prepovedi, premije za dodatno prostovoljno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje ipd.),

- akontacijo dohodnine,
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače lahko delodajalec na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delavec ali od delavca pisno pooblaščen sindikalni zaupnik ima pravico do obrazložitve delavčeve obračunane plače, ter pravico preveriti pravilnost obračuna plače. Če se ugotovi nepravilnost obračuna plače, je delodajalec dolžan najkasneje do prvega naslednjega obračuna plače odpraviti nepravilnosti in o tem pisno obvestiti delavca.«

52. člen

Doda se novi 58.b člen, ki glasi:

»58.b člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust pripada delavcu in se izplača do 1. julija tekočega leta. V nelikvidnih družbah se regres lahko izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta. Višina regresa je določena v tarifni prilogi k tej pogodbi. Družba ni likvidna, če iz poslovnih knjig izhaja, da začasno ni sposobna tekoče poravnati dolgove.

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

– 1 najnižja osnovna plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,

– 1,5 najnižje osnovne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,

– 2 najnižji osnovni plači I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,

– za 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 2,5 kratnika najnižje osnovne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe, vendar ne preko višine zneska, kot ga določa v času odmere pravice veljavna uredba o višini povračila stroškov, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnih razmerij.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po izpolnitvi pogojev iz te točke.

(4) Jubilejna nagrada za enak jubilej pri istem delodajalcu se izplača enkrat.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v skladu z zakonom.

(2) Odpravnina ob upokojitvi se mora izplačati najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) V primeru smrti delavca se odpravnina, ki bi v skladu z določili te pogodbe pripadala delavcu, če bi se tedaj upokojil, izplača ožjemu družinskemu članu. Ta odpravnina se mora izplačati najkasneje v roku 7 dni po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti delavca. V primeru dvoma, kateremu družinskemu članu je potrebno izplačati odpravnino, delodajalec izplača odpravnino tistemu ožjemu družinskemu članu, ki je prvi podal zahtevek, in predložil ustrezna dokazila.

(4) Ožji družinski člani so: zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je delavec po zakonu dolžan preživljati.

4. Solidarnostne pomoči

(1) Delodajalec izplača solidarnostno pomoč v naslednjih primerih:

– ob smrti delavca znaša solidarnostna pomoč 100% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle 3 mesece,

– ob smrti ožjega družinskega člana znaša solidarnostna pomoč 30% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle 3 mesece.

(2) Delavcu se lahko dodeli solidarnostna pomoč na predlog socialne službe, sindikata ali delavca, ki je odgovoren za socialna vprašanja v družbi, v višini od 30% do 60% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle 3 mesece.«

53. člen

Doda se novi 58.c člen, ki glasi:

»58.c člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se lahko zagotovi tople obroke med delom, če pa to ni mogoče pa se jim zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno z določili tarifne priloge k tej pogodbi.

(3) Delavec, ki opravlja 12-urni delavnik dnevno, ima pravico do dveh toplih obrokov, vendar mesečni znesek povračil stroškov za prehrano ne sme presežati neobdavčeni znesek povračil stroškov za prehrano.

2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila prevoza na delo in z dela za dan prisotnosti na delu.

(2) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela po najkrajših relacijah rednih linijskih prog javnih prevoznih sredstev, če pa teh ni, pa po najkrajši cestni povezavi od prebivališča delavca navedenega v pogodbi o zaposlitvi, do kraja opravljanja dela.

(3) Če je bivališče delavca oddaljeno od delovnega mesta manj kot 1,5 kilometra delavec ni upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela.

(4) Višina povračila stroška na delo in z dela se določi v tarifni prilogi.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevica (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

4. Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(2) Terenski dodatek in povračilo stroškov na službeni poti in stroški prehrane se med sabo izključujeta.«

54. člen

Doda se novi 58.d člen, ki glasi:

»58.d člen

Prejemki pripravnikov

Delavcu – pripravniku pripadajo osnovna plača v višini 70% osnovne plače, določene za delovno mesto za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi, ter povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.«

55. člen

Doda se novi 58.e člen, ki glasi:

»58.e člen

Prejemki dijakov in študentov na praksi

(1) Dijakom in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Dijaki in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Dijaki in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.«

56. člen

Doda se novi 58.f člen, ki glasi:

»58.f člen

Prejemki mentorjem

Delavcu – mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.«

57. člen

Spremeni se 61. člen, tako da se glasi:

»Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe in reševanje kolektivnih sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se kolektivni spori rešujejo na način in po postopku, določenem z zakonom o kolektivnih pogodbah.«

58. člen

Črtajo se členi: 62.; 63.; 64.; 65.; 66. in 67.

59. člen

Spremeni se 68. člen, tako da se glasi:

»68. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe v enem mesecu po uveljavitvi te kolektivne pogodbe. V komisijo imenuje vsaka stranka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno iz vrst priznanih strokovnjakov za delovno pravo.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage, mnenja in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(3) Mnenja komisije pomenijo strokovni predlog uporabnikom kolektivne pogodbe za uporabo posamezne določbe kolektivne pogodbe v praksi.

(4) Priporočilo komisije je strokovni predlog strankama za ureditev določenega vprašanja.«

60. člen

69. člen se spremeni, tako da se glasi:

»69. člen

Odpoved kolektivne pogodbe

(1) Stranki te kolektivne pogodbe bosta najkasneje 3 mesece pred iztekom veljavnosti kolektivne pogodbe pristopili k pogajanju za sklenitev nove kolektivne pogodbe.

(2) V primeru, da ne pride do sklenitve nove kolektivne pogodbe in stranki ne izkoristita možnosti iz drugega odstavka 4. člena te kolektivne pogodbe, se do sklenitve nove, vendar najdlje 12 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.«

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

61. člen

Spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Do uveljavitve sprememb in dopolnitev te kolektivne pogodbe, se uporabljajo nespremenjene določbe te kolektivne pogodbe.

62. člen

Stranke kolektivne pogodbe so sporazumne da ZSSS-Sindikata delavcev prometa in zvez Slovenije predloži podpisane Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti v evidenco Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve, ter da zagotovi objavo v Uradnem listu.

63. člen

Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti je podpisana v sedmih originalnih izvodih, s tem, da vsak podpisnik prejme en izvod ob podpisu, ostali štirje pa se, skladno z 26. členom Zakona o kolektivnih pogodbah pošljejo Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve zaredi vpisa v evidenco.

Ljubljana, dne 31. julija 2008

PODPISNIKI:

Predstavnik delodajalcev:
Združenje delodajalcev Slovenije
Generalni sekretar
Jože Smole l.r.

Gospodarska zbornica Slovenije:
Združenje za promet in zveze
Predsednik Upravnega odbora
Tomaž Schara l.r.

Predstavnik delojemalcev:
ZSSS – Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije
Generalna sekretarka
Cvetka Gliha l.r.

TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI ZA POŠTNE IN KURIRSKO DEJAVNOSTI

1. Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača kot vrednost najmanj zahtevnega dela v posameznem tarifnem razredu za 174 ur mesečno od 1. 8. 2008 znaša:

Tarifni razred	Zneski v €	
	mesečno za 174 ur	na uro
I. najenostavnejša dela	441,96	2,54
II. enostavna dela	506,34	2,91
III. manj zahtevna dela	532,44	3,06
IV. srednje zahtevna dela	598,56	3,44
V. zahtevna dela	657,72	3,78
VI. bolj zahtevna dela	770,82	4,43
VII. zelo zahtevna dela	960,48	5,52
VIII. visoko zahtevna dela	1.009,20	5,80
IX. najbolj zahtevna dela	1.099,68	6,32
X. izjemno pomembna najbolj zahtevna dela	1.197,12	6,88

(2) Mesečni znesek najnižje osnovne plače po posameznem tarifnem razredu je odvisen od razporeditve mesečnega fonda ur.

2. Usklajevanje najnižjih osnovnih plač

»Najnižje osnovne plače iz tarifnih razredov te kolektivne pogodbe se usklajujejo skladno s predvideno (napovedano) inflacijo pomnoženo s količnikom 0,85. Za predvideno inflacijo (januar–december) se šteje inflacija, ki jo v začetku vsakega leta napove Urad za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljevanju: UMAR) pri čemer napoved velja za tekoče leto. Usklajevanje s predvideno inflacijo se izvede pri obračunu plač za mesec julij tekočega leta.

Če dejanska inflacija ob koncu leta preseže predvideno inflacijo, se najnižje osnovne plače iz tarifnih razredov te kolektivne pogodbe zvišajo za razliko med predvideno in dejansko doseženo inflacijo pomnoženo s količnikom 0,9. Ta uskladitev se izvede pri obračunu plač za mesec januar naslednjega leta.

Za leto 2008 se najnižje osnovne plače iz tarifnih razredov te kolektivne pogodbe, zvišajo le v primeru, če bo dejanska inflacija ob koncu leta 2008 preseгла napovedano inflacijo (5,2%). V tem primeru se v najnižje osnovne plače uskladijo v januarju leta 2009 na način določen v prejšnjem odstavku tega člena.«

3. Regres za letni dopust

(1) Delavcu pripada regres za letni dopust za leto 2009 najmanj v višini 780,00 EUR. Znesek se prvič uskladi januarja 2010 z doseženo inflacijo v obdobju januar–december 2009 glede na obdobje januar–december 2008. Ta način usklajevanja velja tudi za naslednja leta veljavnosti te kolektivne pogodbe.

(2) V podjetjih z izgubo v preteklem poslovnem letu se lahko delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita za izplačilo regresa v drugačnem (nižjem) znesku. Dogovor mora biti sklenjen v pisni obliki.

4. Povračilo stroškov v zvezi z delom

(1) Znesek povračila stroškov prehrane med delom znaša najmanj 4,0 evre na dan ko dela, razen če zakon ne določa drugače. Znesek se prvič uskladi januarja 2010 z doseženo inflacijo v obdobju januar – december 2009 glede na obdobje januar–december 2008. Ta način usklajevanja velja tudi za naslednja leta veljavnosti te kolektivne pogodbe.

(2) Znesek stroškov prevoza na delo in z dela se obračuna pod pogoji in v višini gornjih zneskov določenih v vsakokrat veljavni davčni uredbi v zvezi z delom, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, ki določa stroške kot odbitno postavko od dohodka, če ni z zakonom določeno drugače.

(3) Povračilo stroškov za službena potovanja znotraj Republike Slovenije in terenski dodatek se izplačujejo v višini zgornjih zneskov določenih v vsakokrat veljavni davčni uredbi, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če ni Zakonom določeno drugače.

(4) Podpisniki te tarifne priloge se izrecno dogovorijo, da se povračila stroškov za službena potovanja v tujino obraču-

navajo v višini zgornjih zneskov določenih v veljavni Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 38/94).

5. Drugi prejemki

(1) Povračila stroškov v zvezi z delom, drugi osebni prejemki, plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo se izplačujejo v višini kot jih določa Kolektivna pogodba za poštne in kurirske dejavnosti, vendar pod pogoji in ne več kot znašajo zgornji zneski iz vsakokrat veljavne davčne uredbe, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

6. Veljavnost

(1) Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od prvega dne v naslednjem mesecu po objavi v Uradnem listu RS.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena veljajo najnižje osnovne plače od 1. 8. 2008 dalje.

(3) Tarifna priloga velja do 31. 12. 2009. Kolikor podpisniki tarifne priloge do konca njene veljavnosti ne dogovorijo nove tarifne priloge, se ji veljavnost podaljša še za eno leto.

(4) Z dnem veljavnosti te tarifne priloge preneha veljati tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti objavljena v Uradnem listu RS, št. 61/05.

Ljubljana, dne 31. julija 2008

PODPISNIKI:

Predstavnika delodajalcev:
Združenje delodajalcev Slovenije
Generalni sekretar
Jože Smole l.r.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za promet in zveze
Predsednik Upravnega odbora
Tomaž Schara l.r.

Predstavnik delojemalcev:
ZSSS – Sindikat delavcev prometa in zvez
Slovenije
Generalna sekretarka
Cvetka Gliha l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 8. 8. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-4/2005-4 o tem, da so spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 43.

OBČINE

DIVAČA

3670. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Divača za obdobje 2008–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 16. redni seji dne 31. 7. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Divača za obdobje 2008–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednja velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) – Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva (v nadaljevanju: pomoči) za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi Občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Divača (v nadaljevanju: občine) za vsako posamezno leto v programskem obdobju 2008–2013.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot pomoči po shemi »de minimis«, kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencij. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– **»pomoč«**: pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– **»kmetijski proizvodi«**: pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 Pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti

izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– **»predelava kmetijskih proizvodov«**: pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– **»trženje kmetijskih proizvodov«**: pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– **»majhna podjetja«**: pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov EUR letnega prometa;

– **»srednje velika podjetja«**: imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;

– **»mikro-podjetja«**: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– **»bruto intenzivnost pomoči«**: pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– **»območja z omejenimi možnostmi«**: pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– **»kakovosten proizvod«**: pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– **»slabe vremenske razmere«**, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju;

– **podjetja v težavah**: pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2). Podjetja v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozijo obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Pravna podlaga	Ukrep
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov 2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 3. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij 4. Pokrivanje operativnih stroškov prevoza z odročnih krajev
Izvajanje lokalne razvojne strategije	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe – ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES) 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijski proizvodov, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Divača, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Divača oziroma funkcionalno zaokroženo enoto rabe (do 20% zemljišča v sosednjih občinah);
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje programov na področju kmetijstva na območju občine;
- registrirana stanovska društva, interesna združenja in zveze, zavodi, organizacije proizvajalcev ter druge izvajalske organizacije in institucije ki delujejo na področju kmetijstva in živilstva na območju občine.

7. člen

(letni program ukrepov)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči vsako leto z razpisom določi župan glede na razpoložljiva sredstva v proračunu občine in letni program ukrepov.

8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Upravičencem se izda sklep ali odločbo o višini sredstev za odobreni ukrep. V obrazložitvi sklepa ali odločbe je opredeljena višina odobrenih sredstev, namen in upravičeni stroški za posamezen odobreni ukrep, za katerega so sredstva namenjena.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se glede na vrsto ukrepa uredijo s pogodbo.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

10. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),
- predmet pomoči,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,

- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- odpiranje vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,
- drugo, odvisno od letnega programa in vsebine razpisa.

2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen vloge,
- izjavo o točnosti in resničnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od dajalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet pomoči:

Pomoči bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

So pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Divača, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Divača, oziroma funkcionalno zaokroženo enoto rabe (do 20% zemljišča v sosednjih občinah).

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- naložba mora biti izvedena na območju Občine Divača,
- predvidena naložba na kmetijskem gospodarstvu mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev: izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje naravnega okolja, zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

IV. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
- če naložbo izvajajo mladi kmetje v obdobju petih let od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost

pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005),

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja in higiene.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Predmet podpore sta naslednja sklopa naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- priprava zemljišča za primarno proizvodnjo (za obnovo trajnega nasada, za napravo pašnika in obnova pašnikov);
- prva postavitvev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov, sadovnjakov;
- naložbe v gradnjo in adaptacijo hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke);
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme za primarno pridelavo;
- pomoč pri nakupu kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe, samo v primeru če je nakup zemljišč sestavni del investicije.

Pomoči se dodelijo za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo.

(A) Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- pravnomočno odločbo o odobritvi pravnega posla;
- imeti ustrezno dokazilo o razpolaganju z zemljiščem ali soglasje najemodajalca;
- predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije;
- načrt postavitve trajnega nasada s predračuni;
- predložiti je potrebno načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje v skladu z veljavno zakonodajo;
- predložiti morajo potreben načrt skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- ustrezna dokazila opredeljena v javnem razpisu;
- pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti ukrepa.

(B) Upravičeni stroški:

- stroški prve postavitve intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;
- stroški gradnje in adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, temelječega na zakonodaji Skupnosti;
- stroški za nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (gnojne jame in gnojišča za namen izpolnjevanja standarda Nitratne direktive se ne sofinancira);
- stroški za nakup nove kmetijske mehanizacije in opreme;
- splošni stroški (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc, ...).

2. Urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč

- naložbe v postavitve pašnikov;
- naložbe v obnovo pašnikov.

(A) Specifični pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalez živine, drobnice).

(B) Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev.

Pomoč se ne dodeli:

- za nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;
- za sajenje letnih rastlin;
- za drenažna dela ali opremo za namakanje;
- za namakalna dela;
- za preproste naložbe za nadomestitev (npr. stroj, stavba itd.);
- za samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju Občine Divača.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture in je zaščiten z občinskim odlokom;
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiško-njižni izpisek, katastrski načrt);
- predloženi morajo biti predračuni.

IV. Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij.

II. Upravičenci:

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Divača.

III. Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa, ki izhaja na podlagi pravne podlage.

IV. Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitvev obstoječih stavb,
- izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

V. Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100% dejanskih stroškov, če preemestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
 - če je posledica preemestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po preemestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,
 - če je posledica preemestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

II. Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter pravne osebe, ki imajo površine in sedež na območju Občine Divača.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– pogoji predpisa o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

IV. Upravičeni stroški:

Sofinanciranje upravičenih stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali, kot je določeno v nacionalnih predpisih za tekoče leto.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter živali zaradi bolezni.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so nosilci kmetijskih gospodarstev s sedežem v Občini Divača, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Divača.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

IV. Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve sofinanciranja spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so izvajalske organizacije, ki opravljajo storitve za kmetijske proizvajalce s sedežem na območju Občine Divača.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

IV. Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje posameznih kmetijskih proizvodov vključno s pomočjo priprave vlog za priznanje geografskih označb porekla in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;
- stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;
- stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);
- stroški usposabljanja osebja za uvedbo naštetih sistemov iz prejšnjih alinej;
- stroški certifikacijskega organa za prvo potrditev sistema zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov; stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;
- stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

(15. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin,
2. svetovalne storitve,
3. organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
4. širjenje znanstvenih dognanj,
5. publikacije, kot so katalogi in spletišča.

II. Upravičenci:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in prehrane na območju občine;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine.

Občina Divača z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

IV. Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje:

- stroškov organiziranja programov usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 200 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani ali če je poreklo proizvodov Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in členov 54-58 Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999 imenovano, pod pogojem da sklici na poreklo ustrezajo natanko tistim sklicem, ki so registrirani v Skupnosti.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve in vzdrževanja internetne strani).

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

18. člen**Kumulacija**

(19. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Najvišji zneski pomoči, po posameznih ukrepih, določeni v členih od 11 do 17 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v členih od 4 do 16 Uredbe Komisije (ES) 1857/2006, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

3. Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

(2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen**Tehnična pomoč na področju pridelave kmetijskih proizvodov**

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje za uvajanje novih tehnologij pri pridelavi kmetijskih proizvodov.

I. Predmet podpore

Sofinancirajo se naložbe za uvedbo nove tehnologije oziroma posodobitev v pridelavi sadja (razna oprema).

II. Upravičenci

Kmetijski proizvajalci, ki so vpisani v register proizvajalcev sadja (sadjarji) in imajo sedež na območju Občine Divača.

III. Splošni pogoji upravičenosti

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti.

IV. Upravičeni stroški

- vsi stroški povezani z nakupom opreme.

V. Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči
- do 50% upravičenih stroškov.

20. člen**Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah**

(Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- pridelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mleka, mesa, sadja, medu);
- pridelava kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost (storitve in izdelki) povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji;
- pridobivanje in prodaja surovin za energijo iz obnovljivih virov na kmetiji;
- kompostiranje organskih snovi;
- vrtnarstvo.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Divača.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;

- upravičenci morajo predložiti potreben načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo;
- predložiti morajo plan ter finančno konstrukcijo izvedbe investicije;
- ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih;
- imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- nakup nove opreme;
- promocija;
- splošni stroški.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

(Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Divača.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Pokrivanje operativnih stroškov transporta z odročnih krajev

(Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

I. Namen ukrepa:

- Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

II. Cilji ukrepa:

- ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

III. Predmet podpore:

- financiranje stroškov za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

IV. Upravičenci:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta.

V. Splošni pogoji upravičenosti

- upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj,
- seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno,
- zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

VI. Upravičeni stroški

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

VII. Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila v javnem razpisu.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

23. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR oziroma 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. IZVAJANJE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE

24. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

I. Predmet podpore

- Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine (projekti s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku, projekti prednostnih projektov iz lokalne razvojne strategije).

II. Upravičenci

- lokalna akcijska skupina, ki bo delovala na območju Občine Divača oziroma na širšem območju.

III. Splošni pogoji upravičenosti

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodba o sofinanciranju LAS, izvajanju projektov sklenjena med občino in nosilcem LAS.

IV. Upravičeni stroški

- stroški ustanovitve in registracije LAS;
- materialni stroški za delovanje LAS;
- stroški priprave oziroma izdelave projektov in razvojnih programov;
- stroški koordinacije za izvajanje nalog skupnega pomena.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja Komisija za kmetijstvo, ki jo s sklepom imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

26. člen

V kolikor bodo zaradi premajhnega zanimanja pri določeni obliki pomoči ostajala razpisana sredstva neuporabljena, lahko župan sredstva s sklepom prerazporedi na druge oblike pomoči, za katere je izkazano večje povpraševanje.

V. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Divača (Uradni list RS, št. 60/02 in 54/04).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2008–2013.

Št. 0032-0004/2008-04
Divača, dne 31. julija 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

3671. Sklep o znižanju prispevka staršev za program predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Sežana

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 16. redni seji dne 31. 7. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Prispevek staršev, za program predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Sežana, ki imajo stalno prebivališče na ob-

močju Občine Divača, se zniža za en plačilni razred v primeru, da imajo starši v vrtec vključena dva otroka. Prispevek se zniža za starejšega otroka.

2.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Divača št. OS 04/02 z dne 3. 4. 2003.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 9. 2008 dalje.

Št. 0032-0004/2008-06
Divača, dne 31. julija 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

3672. Sklep o dopolnitvi letnega načrta prodaje, pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2008

Na podlagi 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 16. redni seji dne 31. 7. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Sprejme se dopolnitev letnega načrta prodaje, pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2008, po priloženem programu.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 0032-0004/2008-02
Divača, dne 31. julija 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

DOPOLNITEV LETNEGA NAČRTA PRIDOBIVANJA IN LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM za leto 2008

Zap. št.	Vrsta premoženja, lokacija	Parcelna št.	Zemlj. knjiž. vl.	K.o.	m ²
	RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM: prodaja				
1.	STAVBNO ZEMLJIŠČE	512/3	814	DIVAČA	cca 333
2.	STAVBNO ZEMLJIŠČE	706/14	48	DIVAČA	180
3.	STAVBNO ZEMLJIŠČE	462/5	814	DIVAČA	233/120 m ²

Zap. št.	Vrsta premoženja, lokacija	Parcelna št.	Zemlj. knjiž. vl.	K.o.	m ²
4.	STAVBNO ZEMLJIŠČE	1079	838	DIVAČA	2070
5.	STAVBNO ZEMLJIŠČE	1080	838	DIVAČA	3517
6.	STAVBNO ZEMLJIŠČE	2697/1	842	SENOŽEČE	110
7.	STAVBNO ZEMLJIŠČE	3545/2	596	SENOŽEČE	55
8.	Kmetijsko Senadole	958/42	41	SENADOLE	4.830
9.	STANOVANJE B. MAGAJNE 5	683/39	672	DIVAČA	47,64

RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM: nakup					
Zap. št.	Vrsta premoženja, lokacija	Parcelna št.	Zemlj. knjiž. vl.	K.o.	m ²
1.	STAVBNO ZEMLJIŠČE - JAVNA POT	1554/4	34	DOLNJE LEŽEČE	135
2.	STAVBNO ZEMLJIŠČE - OB ŠOLI SENOŽEČE	2697/5,	842	SENOŽEČE	82
3.	STAVBNO ZEMLJIŠČE ul. LUDVIKA POŽRLJA	552/178,	216	DIVAČA	248
4.	STAVBNO ZEMLJIŠČE ul. LUDVIKA POŽRLJA	1050/11,	356	DIVAČA	2499
5.	POSLOVNI PROSTOR - Kolodvorska 3a; ID ŠT. 3.E	683/1	654/8	DIVAČA	34,75
6.	PARCELE SO PREDVIDENE ZA SPREMEMBO NAMEMBNOСТИ IN ODKUP DELA PARCEL, KI SO POTREBNE ZA IZGRADNJO OBVOZNICE	13/1, 272/3, 310, 434, 1040/4, 15/2, 302/1, 312/1, 435, 1040/7, 252/2, 303, 427, 436, 1041/3, 252/4, 304, 428, 512/13, 1041/3, 265, 306/1, 429, 512/14, 1043/32, 270, 306/2, 431/1, 514, 1053/5, 272/1, 306/3, 432, 1036/19, 1054, 272/2, 308, 433, 1040/1,		DIVAČA	2,52 ha

RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM: menjava					
Zap. št.	Vrsta premoženja, lokacija	Parcelna št.	Zemlj. knjiž. vl.	K.o.	m ²
1	STAVBNO ZEMLJIŠČE - menjava za potrebe poti	552/325, 552/323,	293	DIVAČA	919
2	STAVBNO ZEMLJIŠČE - menjava za pot	735/18, 729/11,	82, 624	DIVAČA	1021

Zap. št.	Vrsta premoženja, lokacija	Parcelna št.	Zemlj. knjiž. vl.	K.o.	m ²
RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM: oddaja v najem					
Zap. št.	Vrsta premoženja, lokacija	Parcelna št.	Zemlj. Knjiž. vl.	K.o.	m ²
1	stavbno zemljišče	706/14	48	Divača	180

DOBROVNIK**3673. Pogoji za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za redne volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije, ki bodo 21. 9. 2008**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 30. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07) objavlja Občina Dobrovnik naslednje

P O G O J E**za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za redne volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije, ki bodo 21. 9. 2008**

1. Občina Dobrovnik ponuja organizatorjem volilne kampanje za redne volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije naslednja brezplačna plakatna mesta:

– štiri plakatna mesta v naselju Dobrovnik – na dveh lokacijah in

– po dve plakatni mesti v naselju Strehovci in Žitkovci.

2. Plakatiranje in odstranjevanje plakatov na določenih plakatnih mestih izvaja pooblaščen upravljavec plakatnih mest. Informacije na tel: 02 577 68 80.

3. Organizatorji morajo svoje vloge za plakatiranje nasloviti na naslov: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 927, 9223 Dobrovnik, z oznako »Redne volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije 2008«.

4. Upravljavec plakatnih mest bo na podlagi načela enakopravnosti za vsakega organizatorja določil enake pogoje glede plakatnih mest.

5. Plakatiranje zunaj določenih plakatnih mest ni dovoljeno.

6. Pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na internetni strani Občine Dobrovnik.

Št. 041-1/2008-11

Dobrovnik, dne 21. avgusta 2008

Župan – Polgarmester
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

LAŠKO**3674. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 2. izredni seji dne 20. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2008**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2008 (Uradni list RS, št. 20/08) tako, da glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2008 je določen v naslednjem obsegu:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.941.850
70	DAVČNI PRIHODKI	8.457.609
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.145.169
	703 Davki na premoženje	846.010
	704 Domači davki na blago in storitve	466.430
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.484.728
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	177.420
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	4.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.720
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.286.588
72	KAPITALSKI PRIHODKI	691.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	691.000
73	PREJETE DONACIJE	630.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	630.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.678.513
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.875.211
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sred. prorač. EU	1.803.302
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41++42+43)	17.301.768
40	TEKOČI ODHODKI	3.316.710
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	621.611
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.059
	402 Izdatki za blago in storitve	1.941.998
	403 Plačila domačih obresti	66.403
	409 Rezerve	589.639
41	TEKOČI TRANSFERI	4.304.911
	410 Subvencije	30.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.122.247
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	385.363
	413 Drugi domači transferi	1.767.301
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.759.432
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.759.432
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	920.715
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	227.077
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	693.638
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-2.359.918
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	40.900
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. D.	40.900
	750 Prejeta vračila danih posojil	40.900
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	40.900
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.097.118
50	ZADOLŽEVANJE	2.097.118
	500 Domače zadolževanje	2.097.118
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	59.100
55	ODPLAČILA DOLGA	59.100
	550 Odplačila domačega dolga	59.100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. -II. – V – VIII.)	–281.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII—VIII.)	2.038.018
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	2.359.918
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	281.000

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku.«

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/07

Laško, dne 20. junija 2008

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

3675. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 3. izredni seji dne 7. 8. 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2008

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2008 (Uradni list RS, št. 20/08) tako, da glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2008 je določen v naslednjem obsegu:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.825.568
70	DAVČNI PRIHODKI	8.457.609
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.145.169
	703 Davki na premoženje	846.010
	704 Domači davki na blago in storitve	466.430
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.484.728
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	177.420
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	4.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.720
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.286.588
72	KAPITALSKI PRIHODKI	691.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	691.000
73	PREJETE DONACIJE	630.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	630.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.562.231
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	877.004
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sred. prorač. EU	2.685.227
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41++42+43)	16.922.505
40	TEKOČI ODHODKI	3.316.710
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	621.611
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.059
	402 Izdatki za blago in storitve	1.941.998
	403 Plačila domačih obresti	66.403
	409 Rezerve	589.639
41	TEKOČI TRANSFERI	4.304.911
	410 Subvencije	30.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.122.247
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	385.363
	413 Drugi domači transferi	1.767.301
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.380.169
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.380.169
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	920.715
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	227.077
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	693.638
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–2.096.937
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	40.900

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. D.	40.900
	750 Prejeta vračila danih posojil	40.900
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	40.900
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.834.137
50	ZADOLŽEVANJE	1.834.137
	500 Domače zadolževanje	1.834.137
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	59.100
55	ODPLAČILA DOLGA	59.100
	550 Odplačila domačega dolga	59.100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. -II. – V – VIII.)	-281.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII—VIII.)	1.775.037
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	2.096.937
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	281.000

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku.«

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/07

Laško, dne 7. avgusta 2008

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

3676. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 3. izredni seji dne 7. 8. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009 (Uradni list RS, št. 20/08) tako, da glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2009 je določen v naslednjem obsegu:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		12.799.767
70 DAVČNI PRIHODKI		8.888.709
700 Davki na dohodek in dobiček		7.553.769
703 Davki na premoženje		861.310
704 Domači davki na blago in storitve		473.630
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.280.482
710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja		113.420
711 Takse in pristojbine		6.000
712 Denarne kazni		4.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		72.024
714 Drugi nedavčni prihodki		1.085.038
72 KAPITALSKI PRIHODKI		100.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč		100.000
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.530.576
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		535.158
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sred. prorač. EU		1.995.418
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41++42+43)		15.083.092
40 TEKOČI ODHODKI		2.804.155
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih		649.991
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		101.936
402 Izdatki za blago in storitve		1.651.825
403 Plačila domačih obresti		66.403
409 Rezerve		334.000
41 TEKOČI TRANSFERI		4.381.342
410 Subvencije		30.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		2.153.839
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		404.014
413 Drugi domači transferi		1.792.989
414 Tekoči transferi v tujino		0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.013.557
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.013.557
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	894.038
431	Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	319.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	575.038
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-2.293.325
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	800
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. D.	800
750	Prejeta vračila danih posojil	800
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	40.900
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.356.658
50	ZADOLŽEVANJE	2.356.658
500	Domače zadolževanje	2.356.658
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	64.133
55	ODPLAČILA DOLGA	64.133
550	Odplačila domačega dolga	64.133
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. -II. – V – VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII—VIII.)	2.292.525
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	2.292.525
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku.»

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/07

Laško, dne 8. avgusta 2008

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

LJUBLJANA

3677. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E), 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07 in 112/07) ter 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede (Uradni list Republike Slovenije RS, št. 11/06, 28/06, 65/06 in 87/06) se v 2. členu pri poglavju »III. dejavnost: kultura« prva tabela spremeni tako, da se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
38504	Mestna knjižnica Ljubljana	B017840	Direktor REG KNJ	51

Druga tabela se črta.

Peta tabela se spremeni tako, da se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
35807	Pionirski dom – Center za kulturo mladih	B017845	Direktor KD	49
38490	Center urbane kulture Kino Šiška	B017845	Direktor KD	47
38520	Kinodvor	B017845	Direktor KD	42

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja pristojnega ministra iz 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 100-439/2005-97

Ljubljana, dne 24. julija 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**3678. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ostrog v Mirnu**

Na podlagi 57. člena Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) župan Občine Miren - Kostanjevica sprejme

S K L E P**o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ostrog v Mirnu****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ostrog v Mirnu**
– v nadaljevanju OPPN oziroma OPPN Ostrog

Občina Miren - Kostanjevica je v letu 2007 pričela postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov, med spremembe je vključena tudi sprememba namenske rabe in načina urejanja še nepozidanih površin območja Ostrog v Mirnu. Sprememba za še nepozidani del območja predvideva urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, površino opredeljuje kot stavbno zemljišče za potrebe centralnih dejavnosti, znotraj katere je možna tudi stanovanjska gradnja.

Zaradi racionalizacije bo postopek za pripravo OPPN Ostrog voden sočasno z zaključevanjem postopka za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine.

2. Območje

Območje OPPN Ostrog meri približno 7 ha in obsega naslednje parcele v k.o. Miren: 612/4, 612/14, 624/1, 624/2, 623/6, 623/1, 623/3, 622/6, 622/5, 621/3, 620/1, manjši del 619/1.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in podzakonskimi akti.

4. Roki za pripravo

Priprava osnutka OPPN Ostrog je predvidena v oktobru 2008, javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v januarju 2009, obravnava in sprejem na seji občinskega sveta v aprilu 2009.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljalec OPPN je Občina Miren - Kostanjevica.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu s 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek OPPN ter podajo mnenje k predlogu OPPN so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Pisarna Nova Gorica, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica;
3. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Nova Gorica, Delpinova 16;
5. Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Nova Gorica, Industrijska cesta 2, 5000 Nova Gorica;
6. Komunala d.d. Nova Gorica, Nova Gorica, Cesta 25. junija 1;
7. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Nova Gorica, Erjavčeva 22;

8. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b;

9. Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, Nova Gorica, Kidričeva 17;

10. Občina Miren - Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljalec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave OPPN prevzame Občina Miren - Kostanjevica.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2008-2

Miren, dne 13. avgusta 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

MURSKA SOBOTA**3679. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja**

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 38/08) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0062/2008-180 z dne 25. 7. 2008 distributer toplote objavlja

C E N I K**storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja**

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		74,9557
– ostali odjem		74,9557
b) Sanitarna voda	m ³	6,7460

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Fiksni del:		
a) Priključna moč	kW/mesec	
– stanovanjski odjem		1,5100
– ostali odjem		1,5100

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-010/08-DP-03, objavljen v Uradnem listu RS, št. 67/08, dne 4. 7. 2008.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. avgusta 2008 dalje.

Št. C0-011/2008-DP-03
Murska Sobota, dne 25. julija 2008

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

NOVO MESTO

3680. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Romske naselje Poganški vrh

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Romske naselje Poganški vrh

1. člen

(razlogi za spremembo)

Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Romske naselje Poganški vrh je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 10/08.

Župan Mestne občine Novo mesto je dne 11. 8. 2008, v skladu s 50. in 60. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) s sklepom št. 3505-2/2008, sprejel stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Romske naselje Poganški vrh. Med drugim je bilo sprejeto stališče, da se besedna zveza »Romske naselje« izvzame iz naslova odloka.

Na podlagi sprejetega stališča do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve, se izvzame besedna zveza »Romske naselje« iz naslova prostorskega akta, tako da se imenuje Občinski podrobni prostorski načrt Poganški vrh, posledično pa se tudi izvzame besedna zveza »Romske naselje« iz vseh členov navedenega sklepa.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o spremembi sklepa o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto ter se v vednost pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 3505-2/2008
Novo mesto, dne 11. avgusta 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

OPLOTNICA

3681. Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Oplotnica iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 71/95 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPD-ZC in 127/06 – ZJZP) in 35. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00, 61/04 in 123/04) so:

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07), na 12. redni seji, dne 26. 5. 2008,

Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) na 15. redni seji, dne 17. 6. 2008,

Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03), na 7. redni seji, dne 5. 8. 2008,

Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07), na 17. redni seji, dne 8. 7. 2008, sprejeli

ODLOK

o izločitvi organizacijske enote Lekarna Oplotnica iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva

1. člen

Občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Poljčane, Občine Oplotnica in Občine Makole uvodoma ugotavljajo:

– da sta Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00, 61/04 in 123/04) ustanovili javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica,

– da sta bili v letu 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Poljčane in Občina Makole, katerih območje oziroma teritorialna pristojnost je določena z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 27/06),

– da javni zavod Lekarna Slovenska Bistrica opravlja lekarniško dejavnost na območju Občine Slovenska Bistrica, Občine Poljčane in Občine Oplotnica, in sicer v petih organizacijskih enotah – to so Lekarna Center, Lekarna Poljčane, Lekarna Oplotnica, Lekarna Bistrica in Lekarna Pragersko,

– da je bil dne 18. 9. 2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhaja, da sta novonastali občini Poljčane in Makole soustanoviteljici zavoda Lekarna Slovenska Bistrica ter da bo javni zavod Lekarna Slovenska Bistrica še naprej opravljal lekarniško dejavnost na območju Občine Poljčane,

– da so občine Slov. Bistrica, Oplotnica in Makole podale soglasje k Odloku o izločitvi organizacijske enote Lekarna Poljčane iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva, ki se začne uporabljati z dnem izvrševanja koncesijske dejavnosti na območju Občine Poljčane,

– da v Občini Oplotnica obstaja interes, da samostojno zagotovi izvajanje in opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju v skladu s 5. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-UPB2, Uradni list RS, št. 23/05), in sicer na enega od načinov, ki so navedeni v 61. členu Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07).

2. člen

Občina Slovenska Bistrica, Občina Poljčane, Občina Oplotnica in Občina Makole kot soustanoviteljice javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica soglašajo, da se iz javnega zavoda izloči enota, ki deluje na območju Občine Oplotnica, in sicer:

– organizacijska enota Oplotnica, Ulica Pohorskega bataljona 11, 2317 Oplotnica.

3. člen

Z izločitvijo iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica se Občina Oplotnica zavezuje, da samostojno zagotovi izvajanje in opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju, v skladu z vso veljavno pozitivno zakonodajo.

4. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha soustanoviteljsko razmerje med Občino Oplotnica in občinami Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole glede javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica.

5. člen

Z veljavnostjo tega odloka se pri nepremičninah dovoljuje vključba lastninske pravice za posamezno občino v zemljiško knjigo po legi nepremičnine. Posamezna občina na podlagi tega odloka na svoje stroške poskrbi za ureditev vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo.

Z uveljavitvijo tega odloka so urejena vsa medsebojna premoženjskoppravna razmerja v zvezi s premoženjem, ki ga ima na dan sklenitve tega odloka v upravljanju javni zavod Lekarna Slovenska Bistrica, zato se občine zavezujejo, da iz tega naslova druga do druge ne bodo terjale ničesar več.

6. člen

Spremembe v notranji organizaciji javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in druge spremembe, ki so posledica izločitve enote, navedene v 2. členu tega odloka in prenehanja soustanoviteljstva Občine Oplotnica, uredijo občine Slovenska Bistrica in Makole s sprejetjem ustreznih sprememb in dopolnitev ustanovitvenega akta javnega zavoda.

7. člen

Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu potrdijo občinski sveti vseh občin, soustanoviteljic javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica, uporabljati pa se začne z dnem izvrševanja koncesijske dejavnosti na območju Občine Oplotnica. O dnevu izvrševanja koncesijske dejavnosti Občina Oplotnica pisno obvesti vse soustanoviteljice javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica.

Z dnem izvrševanja koncesijske dejavnosti za lekarniško dejavnost na območju Občine Oplotnica preneha z opravlja-

njem lekarniške dejavnosti organizacijska enota, navedena v 2. členu tega odloka.

8. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V objavo ga posreduje Občina Oplotnica, v roku 8 dni po tem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin soustanoviteljic javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica.

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Župan
Občine Makole
Alojz Gorčenko l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

3682. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi 50. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 10/99, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (izdelal IBIS d.o.o. Slovenska Bistrica, št. naloge 60/2008, v nadaljevanju PUP).

2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 14. 8. 2008 do vključno 12. 9. 2008, javno razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bistrica. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave.

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev sta ureditveni območji naselja Zgornja Polskava (parc. št. 31/1, 33/2, 33/4, 33/3, 39/1, 34/1, 3/1, *61/2, 904/3, 4, 5, 6 vse k.o. Zgornja Polskava, parc. št. 268/1, 268/2 obe k.o. Bukovec) in mesto Slovenska Bistrica

(parc. št. 106/4, 108/35, 108/1, 848, 1145, 896/3, 425/5, 2580, 2581, 2582, vse k.o. Slovenska Bistrica).

4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 27. 8. 2008, ob 10. uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe in predloge k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov: lidija.razborsek@slov-bistrica.si, jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnevom razgrnitve ob 13.00 uri ne glede na način dostave.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Št. 3505-55/2007-42-1032

Slovenska Bistrica, dne 14. avgusta 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

3683. Pravilnik o natečaju in ocenjevanju turističnega spominka za posamezno občino in/ali območje Obsotelja in Kozjanskega

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet Občine Kozje na 16. seji dne 3. 7. 2008, 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/2001 in 68/2003) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 15. seji dne 19. 6. 2008, 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 13. seji dne 3. 7. 2008, 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 17. seji dne 26. 6. 2008 in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 14. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o natečaju in ocenjevanju turističnega spominka za posamezno občino in/ali območje Obsotelja in Kozjanskega

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Pravilnik o natečaju in ocenjevanju turističnega spominka za:

- posamezno občino: Kozje, Podčetrtek, Rogatec, Rogaška Slatina in Šmarje pri Jelšah,
- območje Obsotelja in Kozjanskega,

določa vsebino in pogoje natečaja za izbiro najboljšega turističnega spominka za občino in/ali območje ter način ocenjevanja del, prispelih na natečaj ter podelitev nagrad.

II. JAVNI NATEČAJ

2. člen

Za določitev turističnega spominka posamezne občine ali območja je potrebno izvesti postopek natečaja. Besedilo natečaja mora vsebovati:

- navedbo pravilnika, po katerem poteka izbor,
- prijavnice obrazce in seznam obveznih prilog oziroma seznam obvezne vsebine vsakega natečajnega predloga,
- rok, kraj in način sprejemanja natečajnih del,
- pogoje za sodelovanje na natečaju,
- nagrade in njihove vrednosti,
- število članov strokovne komisije in njeno strokovno sestavo,
- način razglasitve rezultatov in podelitve nagrad,
- kriterije ocenjevanja prispelih del.

Razpisovalca za občinski natečaj določi občina, razpisovalec območnega natečaja pa je RA Sotla. Natečaj se izvede najmanj za obdobje 2 let.

3. člen

Na natečaj se lahko prijavijo fizične in pravne osebe.

4. člen

Na javnem natečaju lahko sodelujejo predlagatelji izključno z novimi izdelki.

5. člen

Razpis se objavi na krajevno običajen način.

III. IMENOVANJE STROKOVNE KOMISIJE IN NJENO DELO

6. člen

Petčlansko strokovno komisijo za ocenjevanje in končni izbor na nivoju občine imenuje župan na predlog razpisovalca.

Komisijo za območni natečaj pa imenuje Svet RA Sotla na predlog razpisovalca.

Strokovno komisijo sestavljajo, etnolog, oblikovalec ali likovnik, tržnik, predstavnik občine in razpisovalca. Člani komisije izberejo izmed sebe predsednika, ki koordinira delo komisije. Končni predlog strokovne komisije podpišejo vsi člani, predsednik pa ga posreduje županu posamezne občine za občinski natečaj, pri območnem pa Svetu RA Sotla (županom občin Kozje, Podčetrtek, Rogatec, Rogaška Slatina in Šmarje pri Jelšah).

Člani komisije in njegovi ožji družinski člani (starši, sestre, bratje, mož, žena ter otroci) ne morejo sodelovati na natečaju.

7. člen

Strokovna komisija za ocenjevanje turističnih spominov pred ocenjevanjem pregleda vse prispеле predloge in izloči tiste, ki ne ustrezajo pogojem natečaja. Izdelkom, ki ustrezajo natečaju, se dodelijo kontrolne številke, ki služijo za identifikacijo do konca postopka ocenjevanja. Vsak predlagatelj lahko sodeluje z največ 2 predlogoma.

8. člen

Strokovna komisija pri ocenjevanju turističnega spominka upošteva ves prispeli material – skice, tekstovne obrazložitve, fotografije, končne izdelke.

9. člen

Odpiranje prispelih predlogov komisija izvede najkasneje v roku 15 dni po zaključku natečaja.

IV. OCENJEVALNI KRITERIJI

10. člen

Komisija bo prejete natečajne predloge ocenjevala po naslednjih kriterijih:

- likovna estetska vrednost (1–10 točk)
- dediščinska vrednost (1–10 točk)
- identiteta in razpoznavnost (1–10 točk)
- turistično promocijska vrednost za kraj (1–10 točk)
- izvirnost (1–10 točk)
- uporabnost in tehnologija izdelave (1–10 točk)
- cena izdelka in možnost trženja (1–10 točk).

11. člen

Vsak član strokovne komisije oceni vsak prispeli izdelek po posameznih kriterijih z oceno od 1 do 10, pri čemer je 1 najnižja ocena, 10 pa najvišja. Seštevajo se točke po vseh kriterijih od vseh članov komisije. Največje število točk, ki ga lahko posamezni član komisije podeli posameznemu predlogu, je 70.

V. PODELITEV NAGRAD

12. člen

Strokovna komisija praviloma podeli tri nagrade (prvo, drugo in tretjo), si pa pridržuje pravico, da katere od nagrad ne podeli ali pa podeli več nagrad iste stopnje (več prvih, drugih ali tretjih nagrad). V primeru, da več izdelkov zasede isto mesto, se nagradni sklad sorazmerno podeli. Odločitev o tem, da se določena nagrada ne podeli ali se podeli več nagrad iste stopnje, ter o posledični prerazporeditvi nagradnega sklada sprejema komisija z večino glasov.

13. člen

Ko strokovna komisija ugotovi in razvrsti zmagovalne spominke, pripravi obrazložitve ter s končnimi rezultati seznanijo udeležence natečaja.

14. člen

Razglasitev dobitnikov nagrad je javna. Nagrade za občinski spominek podeljuje župan občine na predlog strokovne komisije. Nagrade za območni spominek pa član Sveta RA Sotla. Zmagovalni izdelek dobi naziv Turistični spominek občine oziroma območja za določeno obdobje.

15. člen

Najboljšim spominkom se podelijo denarne nagrade. Višine posamezne denarne nagrade določi župan občine za občinskega in Svet RA Sotla za območnega, s sklepom, na podlagi sprejetega proračuna za vsak natečaj posebej.

Pri območnem natečaju si občine strošek nagrad enakomerno razdelijo.

16. člen

Strokovna komisija je pri odločanju samostojna in deluje v skladu s tem pravilnikom. Na odločitve strokovne komisije ni pritožb.

17. člen

Spominki, ki bodo zasedli prvo, drugo in tretje mesto, ostanejo v arhivu razpisovalca. Ostale spominke bodo avtorji lahko prevzeli na sedežu razpisovalca.

18. člen

Občina s podelitvijo nagrad najboljšim spominkom ne odkupuje avtorskih pravic nad izdelki, vendar si pridržuje prednostno pravico za odkup avtorskih pravic za nagrajene spominke in predloge. Med nagrajenimi izdelki ali ostalimi prispelimi predlogi lahko posamezna občina v dogovoru z avtorjem izbere izdelek, ki ga bo v primerni izvedbi uporabljal/a kot reprezentančno darilo.

VI. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

Župan

Občine Podčetrtek

Peter Misja l.r.

Župan

Občine Rogaška Slatina

Branko Kidrič l.r.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič l.r.

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Jožef Čakš l.r.

POPRAVKI**3684. Popravek Pravilnika o obrazcu zapisnika prvega pravnega nasveta****Popravek**

V Pravilniku o obrazcu zapisnika prvega pravnega nasveta, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 77/08 z dne 28. 7. 2008, je izpadel obrazec zapisnika brezplačne pravne pomoči, BPP št. 3, ki je kot priloga sestavni del pravilnika in se glasi:

– Obrazec BPP št. 3

Št. 007-215/2008

Ljubljana, dne 20. avgusta 2008

EVA 2008-2011-0018

Prof. dr. Lovro Šturm l.r.

Minister

Za pravosodje

Obrazec BPP št. 3

Pristojno sodišče: _____

Opravična številka zadeve: _____ Datum izdaje napotnice: _____

ZAPISNIK O PRVEM PRAVNEM NASVETU

I. PODATKI O IZVAJALCU BREZPLAČNE PRAVNE POMOČI

<i>osebno ime in naslov oziroma naziv in sedež</i>

II. PODATKI O UPRAVIČENCU DO BREZPLAČNE PRAVNE POMOČI

<i>osebno ime oziroma ime pravne osebe, EMŠO oziroma matična številka pravne osebe, davčna številka in naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedež pravne osebe</i>

III. PODATKI O ZADEVI, ZA KATERO SE DAJE PRVI PRAVNI NASVET

Obrazec BPP št. 3

IV. ČAS TRAJANJA PRVEGA PRAVNEGA NASVETA

V. SKUPNI ZNESEK STROŠKOV DAJANJA BREZPLAČNEGA PRAVNEGA NASVETA

Podpis izvajalca brezplačne pravne pomoči in upravičenca do brezplačne pravne pomoči, s katerim potrjujeta, da je bila storitev dajanja brezplačnega prvega pravnega nasveta opravljena, kakor je opisano zgoraj:

Podpis izvajalca brezplačne pravne pomoči:

Podpis upravičenca:

V _____, dne _____

3685. Popravek Pravilnika o obrazcih o pisnih izjavah volje pacienta**Popravek**

V Pravilniku o obrazcih o pisnih izjavah volje pacienta, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 82/08 z dne 14. 8. 2008, je izpadla Priloga 4, ki je sestavni del pravilnika in se glasi:

Priloga 4

Določitev pacientovega zdravstvenega pooblaščenca**PODATKOVNI DEL**

Podatki o pacientu/nalepka	
Priimek in ime:	
Datum in kraj rojstva:	
Prebivališče:	
ZZSZ številka zavarovane osebe:	

kot svojega**ZDRAVSTVENEGA POOBLAŠČENCA****pooblašcam**

Priimek in ime:	
Datum in kraj rojstva:	
Prebivališče:	
Telefon:	

da bo odločal o moji zdravstveni oskrbi in drugih pravicah, ki jih imam kot pacient v primeru, ko ne bom sposoben odločanja o sebi.

PODPIS PACIENTA:	DATUM IN URA:
PODPIS POOBLAŠČENCA:	DATUM IN URA:

DOPOLNILNI DEL:**1. Navodila in usmeritve (obseg pooblastila):****2. Kraj hrambe pooblastila:****3. Morebitne omejitve pravice do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo in informacijami o zdravstvenem stanju:**

Priloga 4

4. Morebitne časovna omejitev pooblastila:**5. Obstoj vnaprejšnje izjave volje glede zavrnitve zdravstvene oskrbe v primeru nesposobnosti odločanja o sebi:**

Priložena kopija:

DA ☐ NE ☐DA ☐ NE ☐**PODPIS PACIENTA:****DATUM IN URA:**

Št. 007-243/2008/5
Ljubljana, dne 20. avgusta 2008

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

**3686. Popravek Odloka o programu opremljanja
stavbnih zemljišč za del naselja Stranice v
Občini Zreče**

Popravek

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del naselja Stranice v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 73/08 z dne 18. 7. 2008) se popravi prva alineja prvega odstavka 3. člena tako, da pravilno glasi:

»– obračunsko območje ceste zajema parcele št. 97/2, 97/3, 97/4, 97/5, 95/1, 95/2, 95/4, 94/1, 90/1, 90/2, 90/3, 90/5, 90/6 in 90/7, vse k.o. Stranice;«.

Št. 35401-0007/2008-7
Zreče, dne 22. avgusta 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

3664. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih 11833
3665. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov 11840
3666. Navodilo o spremembah Navodila o postopku za uveljavljanje pravice do nadomestila preživnine 11840

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3667. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenju 11844
3668. Pravilnik o spremembi Pravilnika o registru zasebnih raziskovalcev 11846

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3669. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti 11846

OBČINE

DIVAČA

3670. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Divača za obdobje 2008–2013 11857
3671. Sklep o znižanju prispevka staršev za program predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Sežana 11863
3672. Sklep o dopolnitvi letnega načrta prodaje, pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2008 11863

DOBROVNIK

3673. Pogoji za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za redne volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije, ki bodo 21. 9. 2008 11865

LAŠKO

3674. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2008 11865
3675. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2008 11866

3676. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2009 11867

LJUBLJANA

3677. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede 11868

MIREN - KOSTANJEVICA

3678. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ostrog v Mirnu 11869

MURSKA SOBOTA

3679. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja 11869

NOVO MESTO

3680. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Romsko naselje Poganški vrh 11870

OPLOTNICA

3681. Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Oplotnica iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva 11870

SLOVENSKA BISTRICA

3682. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica 11871

ŠMARJE PRI JELŠAH

3683. Pravilnik o natečaju in ocenjevanju turističnega spominka za posamezno občino in/ali območje Obsojstva in Kozjanskega 11872

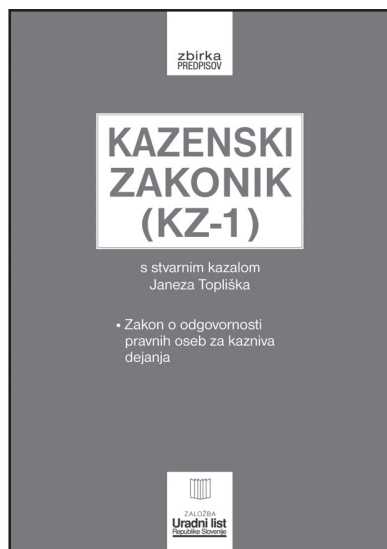
POPRAVKI

3684. Popravek Pravilnika o obrazcu zapisnika prvega pravnega nasveta 11873
3685. Popravek Pravilnika o obrazcih o pisnih izjavah volje pacienta 11876
3686. Popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del naselja Stranice v Občini Zreče 11878

28. avgusta IZIDE

KAZENSKI ZAKONIK (KZ-1)

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška



redna cena: **34 €**
 leto izdaje: 2008
 ISBN: 978-961-204-415-2
 256 strani
 14 cm × 20 cm
 mehka vezava

Maja sprejeti dolgo pričakovani **Kazenski zakonik (KZ-1)** bo začel veljati **1. novembra 2008**.

Nov kazenski zakonik spreminja več kot polovico členov prejšnjega zakonika in uvaja številne novosti, med drugim možnost dosmrtnega zapora za najhujše zločine, možnost koristnega dela kot alternative za do dve leti zapora, uvedbo registra pedofilov, kaznovanje psihičnega nasilja na delovnem mestu in večjo zaščito okolja.

Poleg novega Kazenskega zakonika s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška knjiga vključuje tudi **neuradno prečiščeno besedilo Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD)**, ki ureja kazensko odgovornost pravnih oseb in že upošteva določbe novega zakonika.

Zagotovite si svoj izvod knjige po prednaročniški ceni.

Do izida knjige **15**-odstotni popust.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

KAZENSKI ZAKONIK (KZ-1)

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• mehka vezava

Cena: **28,90 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA**NE**

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767