

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **82** Ljubljana, četrtek **14. 8. 2008**

Cena **1,84 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

MINISTRSTVA

3615. Pravilnik o postopku overitve meril

Na podlagi petega odstavka 11. člena in prvega odstavka 13. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

PRAVILNIK o postopku overitve meril

1. člen

(1) Ta pravilnik določa postopek redne overitve (v nadaljnjem besedilu: overitev) meril, ki ga izvajajo Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) ali pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki jih na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) imenuje urad (v nadaljnjem besedilu: imenovane osebe).

(2) Ta pravilnik določa tudi vrsto, obliko in vsebino oznak, ki se uporabljajo pri overitvi in zaščiti meril, ter vsebino potrdila o skladnosti merila s predpisi (v nadaljnjem besedilu: POS).

2. člen

(1) Zahteva za overitev merila, ki se predloži uradu mora vsebovati:

- podatke o imetniku merila (firma in sedež ali ime in priimek, naslov, davčna številka, matična številka, če je firma vpisana v Poslovnem registru Slovenije in ime ter priimek odgovorne osebe),
- podpis odgovorne osebe in pečat,
- navedbo vrste overitve (redna, izredna),
- podatke o merilu (naziv in tip, uradna oznaka oziroma številka certifikata, s katerim je bila ugotovljena skladnost tipa merila, proizvajalec, serijska številka, merilno območje),
- navedbo, ali imetnik zahteva izdajo POS-a in
- navedbo kraja overitve.

(2) Če zahtevo za overitev iz prejšnjega odstavka tega člena vložijo pooblaščenec imetnika merila, ji je dolžan priložiti pooblastilo imetnika merila.

(3) Zahteva za overitev iz prvega odstavka tega člena merila se vložijo praviloma za vsako merilo posebej. Če se sočasno zahteva overitev več meril iste vrste, se lahko vložijo ena zahteva za overitev, pri čemer se zahtevi priloži seznam vseh meril.

(4) Zahteva za overitev merila, ki se predloži imenovani osebi mora vsebovati podatke, potrebne za overitev merila, ki jih določi imenovana oseba.

3. člen

(1) V overitev se lahko predložijo samo tista merila, za katera je bila ugotovljena skladnost po predpisanih načinih in

postopkih ugotavljanja skladnosti in ki so bila označena ali je bila zanje izdana listina o skladnosti merila s predpisi, preden so bila dana v prvo uporabo.

(2) Merilo, ki se daje v overitev, mora biti tehnično brezhibno, nepoškodovano, očiščeno in pripravljeno za obratovanje po navodilih proizvajalca.

(3) Overitev se izvede v pogojih obratovanja.

4. člen

Postopek overitve merila sestavljajo:

1. pregled zahteve za overitev,
2. pregled merila, s katerim se identificira merilo,
3. ugotavljanje, ali so izpolnjeni pogoji za overitev iz prejšnjega člena,
4. pregled in preskus merila, da se ugotovi, ali merilo izpolnjuje predpisane meroslovne zahteve in
5. zaščita merila ter označitev skladnosti merila s predpisi.

5. člen

(1) O postopku overitve merila se sestavi zapis, ki vsebuje poleg podatkov o izdajatelju zapisa:

- podatke o vložniku zahteve,
- podatke, ki so zahtevani za identifikacijo merila,
- meroslovne podatke o merilu, ki so pomembni pri overitvi,
- podatke o pogojih, pri katerih je bil pregled merila opravljen,
- rezultate preskusa,
- ugotovljene pogreške merila in pripadajoče največje dopustne pogreške,
- ugotovitve o skladnosti merila s predpisom in
- datum pregleda merila.

(2) Če se overitev merila zavrne, se v zapisu navedejo razlogi za zavrnitev. Vložnik zahteve prejme kopijo zapisa.

(3) Če je v enem sklopu naprave več meril z enim skupnim prikazom (npr. izpušni plini, priprave za merjenje tekočin goriv), je potrebno vsako merilo posebej overiti, razen če je v certifikatu, s katerim je bila ugotovljena skladnost tipa merila, določeno drugače.

6. člen

(1) Oznake, s katerimi se potrdi skladnost meril s predpisi pri overitvi (v nadaljnjem besedilu: overitvena oznaka) so:

1. overitvena oznaka v obliki žiga,
2. overitvena oznaka v obliki nalepke in
- (2) Overitev velja do konca meseca v letu, ki sta označena na overitveni oznaki.

(3) Overitvena oznaka v obliki žiga ima obliko ščita z višino 7 mm. V zgornjem delu na prvi strani sta zadnji številki letnice konca veljavnosti overitve merila, v spodnjem pa evidenčna številka urada ali izvajalca, ki izvaja overitve za urad na podlagi pogodbe ali imenovane osebe. Na drugi strani je

zgoraj znak »SI«, spodaj pa je zapisan mesec konca veljavnosti overitve merila.

(4) Overitvena oznaka v obliki nalepke je okrogle oblike s premerom 22 mm. Oznaka je sestavljena iz središčnega kroga in dveh kolobarjev okoli njega. V središčnem krogu je znak SI med visečima skodelicama, nad tem znakom pa evidenčna številka urada ali izvajalca, ki izvaja overitve za urad na podlagi pogodbe ali imenovane osebe. V zunanjem kolobarju so na desni in levi polovici številke od 0 do 9. Številke na levi predstavljajo desetice letnice (desetletje), na desni polovici pa enice letnice (leto) konca veljavnosti overitve. V notranjem kolobarju so številke od 1 do 12, ki predstavljajo mesec konca veljavnosti overitve. Črke in številke so v črni barvi, črte pa v zeleni barvi.

(5) Leto veljavnosti na overitveni nalepki se označi tako, da se preluknja desetico leta na levi strani zunanjega kroga nalepke in enico leta na desni strani zunanjega kroga nalepke. Mesec veljavnosti se označi tako, da preluknjamo številko meseca v notranjem krogu nalepke.

(6) POS mora poleg podatkov o izdajatelju vsebovati tudi:

- številko in datum odločbe o imenovanju imenovane osebe,
- pravno podlago za izdajo potrdila,
- podatke o imetniku merila iz 2. člena tega pravilnika,
- naziv in tip merila (pri merilnih sistemih popis sestavnih delov),
- podatke o proizvajalcu merila,
- uradno oznako merila ali številko certifikata, s katerim je bila ugotovljena skladnost tipa merila,
- serijsko številko merila (pri merilnih sistemih serijske številke sestavnih delov),
- rok veljavnosti POS,
- izjavo, da so bili pri izvajanju meritev uporabljeni etaloni, katerih sledljivost je bila preverjena na nacionalne ali mednarodne etalone in
- podatke o predpisu, na podlagi katerega je bila ugotovljena skladnost merila.

7. člen

(1) Oznake, s katerimi se merilo zaščiti (v nadaljnjem besedilu: zaščitna oznaka) so:

1. zaščitna oznaka v obliki žiga in
2. zaščitna oznaka v obliki nalepke.

(2) Zaščitna oznaka v obliki žiga ima obliko šesterokotnika, z očrtanim krogom premera 7 mm, v katerem je velika črka Z. Na levi strani črke je oznaka »SI«, na desni pa evidenčna številka urada ali izvajalca, ki izvaja overitve za urad na podlagi pogodbe ali imenovane osebe. Zaščitna oznaka se uporablja na obeh straneh.

(3) Zaščitna oznaka v obliki nalepke ima ovalno obliko z velikostjo 20 mm x 8 mm. Nalepka je oranžne barve s črnimi napisi. Na sredini je tehničnica z visečima skodelicama. Nad tehničnico je oznaka »SI«, med visečima skodelicama pa evidenčna številka urada ali izvajalca, ki izvaja overitve za urad na podlagi pogodbe ali imenovane osebe.

8. člen

Grafični prikaz overitvenih in zaščitnih oznak je podan v Prilogi, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(1) Po opravljenem pregledu in preskusu merila se merilo zaščiti na način, ki je določen v certifikatu, s katerim je bila ugotovljena skladnost tipa merila. Skladnost merila s predpisi se potrdi z označitvijo merila z overitveno oznako. Overitvena oznaka se namesti na vidno mesto na merilu, ki je zaščiten pred vremenskimi ali drugimi neželenimi vplivi. Ob namestitvi nove overitvene oznake, mora izvajalec overitve staro overitveno oznako odstraniti in uničiti.

(2) Če konstrukcija ali uporaba merila ne omogoča namestitve overitvene oznake ali namestitvev ni smiselna, se izda POS.

(3) V primeru izdaje POS v skladu z drugim odstavkom tega člena se strošek izdaje POS ne zaračuna.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena lahko vložnik zahteva poleg označitve merila tudi POS. V tem primeru se strošek izdaje takega POS lahko zaračuna.

10. člen

Overitvene oznake in POS, ki so bili izdani pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, veljajo do poteka njihove veljavnosti.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku overitve meril (Uradni list RS, št. 64/06).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 0073-5/2008

Ljubljana, dne 28. julija 2008

EVA 2008-3211-0006

Mojca Kucler Dolinar l.r.

Ministrica

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

Priloga

Vrste, oblike in vsebina overitvenih in zaščitnih oznak iz 6. člena tega pravilnika

Overitvena oznaka v obliki žiga

prva stran



druga stran

Overitvena oznaka v obliki nalepke

Primer označitve:

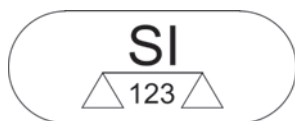
Overitev poteče 31. maja leta 2010:



Zaščitna oznaka v obliki žiga



Zaščitna oznaka v obliki nalepke



3616. Pravilnik o merilih za doseganje naziva prvak in vrhunski glasbenik

Na podlagi 48.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) izdaja minister za kulturo

P R A V I L N I K
o merilih za doseganje naziva
prvak in vrhunski glasbenik

1. člen

(1) Ta pravilnik določa podrobnejša merila za doseganje naziva prvak oziroma vrhunski glasbenik zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture na delovnih mestih dramski igralec, priznani dramski igralec, operni pevec solist, priznani operni pevec solist, baletni plesalec solist, priznani baletni plesalec solist, orkestrski glasbenik, priznani orkestrski glasbenik ter drugih instrumentalnih glasbenikov, ki so zaposleni v javnih zavodih.

(2) Izpolnjevanje pogojev za pridobitev naziva ugotavljajo umetniški vodje javnih zavodov s področja kulture na podlagi meril, določenih s tem pravilnikom.

(3) Za pridobitev naziva prvak in vrhunski glasbenik se lahko uveljavlja le pridobljene nagrade in priznanja ter umetniške dosežke, ki še niso bili upoštevani pri zasedbi delovnih mest priznanih ustvarjalcev.

2. člen

(1) Naziv prvak v dramskem in lutkovnem gledališču podeljuje vodstvo javnega zavoda nosilcu svojega repertoarja, ki zadostuje merilom za pridobitev naziva, na podlagi individualnih umetniških dosežkov.

(2) Naziv se podeljuje igralcem, zaposlenim na delovnem mestu priznani dramski igralec, in igralcem, zaposlenim na delovnem mestu dramski igralec.

(3) Naziv prvak se podeljuje za obdobje petih let.

(4) Naziv prvak se podeli igralcu iz drugega odstavka tega člena, ki v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za pridobitev naziva zbere 300 točk.

(5) Točke igralec pridobiva z nagradami in priznanji s področja gledališča, filma, umetniških programov s področja televizije in radijske igre in z umetniškimi dosežki.

(6) Igralec za posamezne nagrade in priznanja pridobi naslednje število točk:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni	100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade	10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:	–
– Prešernova nagrada	300,
– Borštnikov prstan	200,
– nagrada Prešernovega sklada	150,
– Župančičeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Borštnikova nagrada za igro	100,
– nagrada Združenja dramskih umetnikov Slovenije za življenjsko delo (Marija Vera)	100,
– Severjeva nagrada za igralske stvaritve v poklicnih gledališčih	70,
– Župančičeva nagrada	50,
– Glazerjeva nagrada	50,
– nagrada Združenja dramskih umetnikov Slovenije za umetniške dosežke	40,
– nagrada za igro in animacijo na bienalu lutkovnih ustvarjalcev	30,
– Borštnikova nagrada občinstva	30,

– igralska nagrada na Tednu slovenske drame	30,
– nagrada Žlahtni komedijant	30,
– nagrada Vesna za igro	30,
– festivalske nagrade	30,
– Stopova nagrada za igralca leta	20,
– nagrada Viktor za igralske dosežke v umetniških programih televizije	20,
– Dnevnikova nagrada Mestnega gledališča ljubljanskega	20,
– udeležbe pri skupinskih nagradah	10,
– interne nagrade v skladu s statuti zavodov	10.

(7) Število točk iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka določi umetniški vodja.

(8) Druge nagrade in priznanja za umetniške dosežke se vrednoti primerjalno z nagradami, navedenimi v šestem odstavku tega člena. Predlagatelj sam predlaga vrednost nagrad. Končno število točk, ki jo prinese nagrada, določi umetniški vodja javnega zavoda.

(9) Igralec za posamezne umetniške dosežke pridobi naslednje število točk:

– univerzitetna habilitacija	30,
– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom	90,
– zelo zahtevne umetniške kreacije na gledališkem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 30,
– zahtevne umetniške kreacije na gledališkem področju v matični hiši v zadnjih petih letih	
– vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 20.

3. člen

(1) Naziv prvak v baletnem gledališču podeljuje vodstvo javnega zavoda nosilcu svojega repertoarja, ki zadostuje merilom za pridobitev naziva.

(2) Naziv se podeljuje baletnim plesalcem, zaposlenim na delovnem mestu priznani baletni plesalec solist, in baletnim plesalcem, zaposlenim na delovnem mestu baletni plesalec solist.

(3) Naziv prvak se podeljuje za obdobje petih let.

(4) Naziv prvak se podeli baletnemu plesalcu iz drugega odstavka tega člena, ki v obdobju zadnjih pet let od podanega predloga za pridobitev naziva zbere najmanj 300 točk.

(5) Točke baletni solist pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in z umetniškimi dosežki.

(6) Baletni plesalec za posamezne nagrade in priznanja pridobi naslednje število točk:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni	100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade	10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:	–
– Prešernova nagrada	300,
– nagrada Prešernovega sklada	150,
– Župančičeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo	100,
– nagrada Društva baletnih umetnikov Slovenije za življenjsko delo	100,
– Župančičeva nagrada	50,
– Glazerjeva nagrada	50,
– nagrada Društva baletnih umetnikov Slovenije za umetniške dosežke	40,
– udeležbe pri skupinskih nagradah	10,
– interne nagrade v skladu s statuti zavodov	10.

(7) Število točk iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka določi umetniški vodja.

(8) Druge nagrade in priznanja za umetniške dosežke se vrednoti primerjalno z nagradami iz šestega odstavka tega člena. Predlagatelj sam predlaga vrednost nagrad. Končno število točk, ki jo prinese nagrada, določi umetniški vodja javnega zavoda.

(9) Baletni plesalec pridobi naslednje število točk za posamezne umetniške dosežke:

– univerzitetna habilitacija	30,
– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v glasbenih in gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom	100,
– zahtevne umetniške kreacije na plesnem področju v matični hiši v zadnjih petih letih	
– vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 50.

4. člen

(1) Naziv prvak v opernem gledališču podeljuje vodstvo javnega zavoda nosilcu svojega repertoarja, ki zadostuje merilom za pridobitev naziva.

(2) Naziv se podeljuje opernim pevcem solistom na glasbeno-scenskem področju, zaposlenim v javnih zavodih v Sloveniji ali v njim podobnih institucijah v tujini (operne hiše, gledališča ipd.) na mestu opernega pevca solista vsaj deset let.

(3) Naziv prvak se podeljuje za obdobje pet let.

(4) Naziv prvak se podeli opernemu pevcu iz drugega odstavka tega člena, ki v obdobju zadnjih pet let od podanega predloga za pridobitev naziva zbere najmanj 300 točk.

(5) Točke operni pevec solist pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in z umetniškimi dosežki.

(6) Operni pevec solist za posamezne nagrade in priznanja pridobi naslednje število točk:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni	100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade	10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:	–
– Prešernova nagrada	300,
– nagrada Prešernovega sklada	150,
– Župančičeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Bettetova nagrada za življenjsko delo	100,
– Župančičeva nagrada	50,
– Glazerjeva nagrada	50,
– Bettetova nagrada za umetniške dosežke za umetniške dosežke	40,
– udeležbe pri skupinskih nagradah	10,
– interne nagrade v skladu s statuti zavodov	10.

(7) Število točk iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka določi umetniški vodja.

(8) Druge nagrade in priznanja za umetniške dosežke se vrednoti primerjalno z nagradami iz šestega odstavka tega člena. Predlagatelj sam predlaga vrednost nagrad. Končno število točk, ki jo prinese nagrada, določi umetniški vodja javnega zavoda.

(9) Operni pevec solist pridobi naslednje število točk za posamezne umetniške dosežke:

– univerzitetna habilitacija	30,
– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom	90,
– zelo zahtevne umetniške kreacije (glavne ali nosilne vloge) na glasbeno-scenskem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 30,

– zahtevne umetniške kreacije na glasbeno-scenskem področju vsaka v matični hiši v zadnjih petih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje

20.

5. člen

(1) Naziv vrhunski glasbenik na simfoničnem in opernem področju podeljuje vodstvo javnega zavoda nosilcu svojega repertoarja, ki zadostuje merilom za pridobitev naziva.

(2) Naziv se podeljuje instrumentalistom, zaposlenim na delovnih mestih priznani orkestrski glasbenik, instrumentalistom, zaposlenim na delovnem mestu orkestrski glasbenik, ter drugim glasbenikom, zaposlenim v javnih zavodih.

(3) Naziv vrhunski glasbenik se podeljuje za obdobje petih let.

(4) Naziv vrhunski glasbenik se podeli instrumentalistu iz drugega odstavka tega člena, ki v obdobju zadnjih pet let od podanega predloga za pridobitev naziva zbere najmanj 300 točk.

(5) Točke glasbenik pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in z umetniškimi dosežki.

(6) Glasbenik za posamezne nagrade in priznanja pridobi naslednje število točk:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni	100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade	10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:	–
– Prešernova nagrada	300,
– nagrada Prešernovega sklada	150,
– Župančičeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Bettetova nagrada za življenjsko delo	100,
– Župančičeva nagrada	50,
– Glazerjeva nagrada	50,
– Bettetova nagrada za umetniške dosežke za umetniške dosežke	40,
– udeležbe pri skupinskih nagradah	10,
– interne nagrade v skladu s statuti zavodov	10.

(7) Število točk iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka določi umetniški vodja.

(8) Druge nagrade in priznanja za umetniške dosežke se vrednoti primerjalno z nagradami iz šestega odstavka tega člena. Predlagatelj sam predlaga vrednost nagrad. Končno število točk, ki jo prinese nagrada, določi umetniški vodja javnega zavoda.

(9) Glasbenik pridobi naslednje število točk za posamezne umetniške dosežke:

– univerzitetna habilitacija	30,
– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom	90,
– zelo zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 30,
– zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 20.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Zaposleni, ki so pridobili strokovni naziv prvak v skladu z Merili za določitev strokovnega naziva prvak (Uradni list RS,

št. 57/96), obdržijo ta naziv do izteka obdobja, za katerega so ga pridobili.

7. člen

Postopki za pridobitev naziva prvak ali vrhunski glasbenik, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah Meril za določitev strokovnega naziva prvak (Uradni list RS, št. 57/96), najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Merila za določitev strokovnega naziva prvak (Uradni list RS, št. 57/96).

9. člen

Javni zavodi, v katerih se lahko podelijo nazivi prvakov ali vrhunskih glasbenikov, najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika določijo postopke in roke za ugotavljanje doseganja pogojev za naziv prvak ali vrhunski glasbenik.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2008/6

Ljubljana, dne 5. avgusta 2008

EVA 2008-3511-0035

dr. Vasko Simoniti l.r.

Minister
za kulturo

3617. Merila in kriteriji za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev

Na podlagi 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 60/08) in po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov Glosa in SVIZ Slovenije izdaja minister za kulturo naslednja

MERILA IN KRITERIJE za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev

I.

Izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev ugotavljajo umetniški vodje javnih zavodov na področju kulture na podlagi meril in kriterijev, ki so določeni s tem aktom.

II.

(1) Delovno mesto priznanega dramskega igralca zasede igralec, ki v obdobju zadnjih šestih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta doseže najmanj 200 točk.

(2) Igralec pridobiva točke z nagradami in priznanji s področja gledališča, filma, umetniških programov s področja televizije in radijske igre in z umetniškimi dosežki.

(3) Igralec pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni	100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade	10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:	–
– Prešernova nagrada	300,
– Borštnikov prstan	200,
– nagrada Prešernovega sklada	150,

– Župančičeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Borštnikova nagrada za igro	100,
– nagrada Združenja dramskih umetnikov Slovenije za življenjsko delo (Marija Vera)	100,
– Severjeva nagrada za igralske stvaritve v poklicnih gledališčih	70,
– Župančičeva nagrada	50,
– Glazerjeva nagrada	50,
– nagrada Združenja dramskih umetnikov Slovenije za umetniške dosežke	40,
– nagrada za igro in animacijo na bienalu lutkovnih ustvarjalcev	30,
– Borštnikova nagrada občinstva	30,
– igralska nagrada na Tednu slovenske drame	30,
– nagrada Žlahtni komedijant	30,
– nagrada Vesna za igro	30,
– festivalske nagrade	30,
– Stopova nagrada za igralca leta	20,
– nagrada Viktor za igralske dosežke v umetniških programih televizije	20,
– Dnevnikova nagrada Mestnega gledališča ljubljanskega	20,
– udeležbe pri skupinskih nagradah	10,
– interne nagrade v skladu s statuti zavodov	10.

(4) Število točk iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka določi umetniški vodja.

(5) Druge nagrade in priznanja za umetniške dosežke se vrednoti primerjalno z nagradami, navedenimi v 3. točki tretjega odstavka. Predlagatelj sam predlaga vrednost nagrad. Končno število točk, ki jo prinese nagrada, določi umetniški vodja javnega zavoda.

(6) Igralec pridobi naslednje število točk za posamezne umetniške dosežke:

– univerzitetna habilitacija	30,
– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom	90,
– zelo zahtevne umetniške kreacije na gledališkem področju v matični hiši v zadnjih šestih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 30,
– zahtevne umetniške kreacije na gledališkem področju v matični hiši v zadnjih šestih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 20.

III.

(1) Delovno mesto priznanega dramaturga zasede dramaturg, ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke dramaturg pridobiva z nagradami in priznanji s področja gledališča, filma, umetniških programov s področja televizije in radia ter z umetniškimi in strokovnimi dosežki.

(3) Dramaturg pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni	100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade	10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:	–
– Prešernova nagrada	300,
– nagrada Prešernovega sklada	150,
– Župančičeva nagrada za življenjsko delo	100,

– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Grün-Filipičeva nagrada na Tednu slovenske drame (če je bila nagrada podeljena dramaturškemu oddelku, lahko posamezni član oddelka v točkovanju svojih dosežkov iz tega naslova pridobi 50 točk)	70,
– Župančičeva nagrada	50,
– Glazerjeva nagrada	50,
– Sovretova nagrada	50,
– Grumova nagrada	50,
– Rožančeva nagrada	50,
– nagrada Združenja dramskih umetnikov Slovenije Bršljanov venec	40,
– nagrada za tematski gledališki esej na Borštnikovem srečanju	30,
– festivalske nagrade	30,
– Dnevnikova nagrada Mestnega gledališča ljubljanskega	20,
– udeležbe pri skupinskih nagradah	10,
– interne nagrade v skladu s statuti zavodov	10.

(4) Število točk iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka določi umetniški vodja.

(5) Druge nagrade in priznanja za umetniške dosežke se vrednoti primerjalno z nagradami, navedenimi v 3. točki tretjega odstavka. Predlagatelj sam predlaga vrednost nagrad. Končno število točk, ki jo prinese nagrada, določi umetniški vodja javnega zavoda.

(6) Dramaturg pridobi naslednje število točk za posamezne umetniške dosežke:

– univerzitetna habilitacija	30,
– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom	90,
– zelo zahtevne umetniške kreacije na gledališkem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 30,
– zahtevne umetniške kreacije na gledališkem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 20.

IV.

(1) Delovno mesto priznanega baletnega plesalca solista zasede baletni solist, ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke baletni solist pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in z umetniškimi dosežki.

(3) Baletni solist pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni	100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade	10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:	–
– Prešernova nagrada	300,
– nagrada Prešernovega sklada	150,
– Župančičeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo	100,
– nagrada Društva baletnih umetnikov Slovenije za življenjsko delo	100,
– Župančičeva nagrada	50,
– Glazerjeva nagrada	50,
– nagrada Društva baletnih umetnikov Slovenije za umetniške dosežke	40,

– udeležbe pri skupinskih nagradah	10,
– interne nagrade v skladu s statuti zavodov	10.

(4) Število točk iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka določi umetniški vodja.

(5) Druge nagrade in priznanja za umetniške dosežke se vrednoti primerjalno z nagradami, navedenimi v 3. točki tretjega odstavka. Predlagatelj sam predlaga vrednost nagrad. Končno število točk, ki jo prinese nagrada, določi umetniški vodja javnega zavoda.

(6) Baletni solist pridobi naslednje število točk za posamezne umetniške dosežke:

– univerzitetna habilitacija	30,
– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca, v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom	100,
– zahtevne umetniške kreacije na plesnem področju, v matični hiši ali v baletnih ansamblih s statusom državnih institucij ali s primerljivim statusom v zadnjih petih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 50.

V.

(1) Delovno mesto priznanega opernega pevca solista zasede operni pevec solist, ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke operni pevec pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in z umetniškimi dosežki.

(3) Operni pevec pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni	100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade	10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:	–
– Prešernova nagrada	300,
– nagrada Prešernovega sklada	150,
– Župančičeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Betettova nagrada za življenjsko delo	100,
– Župančičeva nagrada	50,
– Glazerjeva nagrada	50,
– Betettova nagrada za umetniške dosežke	40,
– udeležbe pri skupinskih nagradah	10,
– interne nagrade v skladu s statuti zavodov	10.

(4) Število točk iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka določi umetniški vodja.

(5) Druge nagrade in priznanja za umetniške dosežke se vrednoti primerjalno z nagradami, navedenimi v 3. točki tretjega odstavka. Predlagatelj sam predlaga vrednost nagrad. Končno število točk, ki jo prinese nagrada, določi umetniški vodja javnega zavoda.

(6) Operni pevec pridobi naslednje število točk za posamezne umetniške dosežke:

– univerzitetna habilitacija	30,
– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca, v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom	90,
– zelo zahtevne umetniške kreacije (glavne ali nosilne vloge) na glasbeno-scenskem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 30,
– zahtevne umetniške kreacije na glasbeno-scenskem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 20.

VI.

(1) Delovno mesto priznanega orkestrskega glasbenika zasede orkestrski glasbenik tutist, različek in namestnik solista, ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke orkestrski glasbenik pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in z umetniškimi dosežki.

(3) Orkestrski glasbenik pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni	100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade	10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:	–
– Prešernova nagrada	300,
– nagrada Prešernovega sklada	150,
– Župančičeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Betettova nagrada za življenjsko delo	100,
– Župančičeva nagrada	50,
– Glazerjeva nagrada	50,
– Betettova nagrada za umetniške dosežke	40,
– udeležbe pri skupinskih nagradah	10,
– interne nagrade v skladu s statuti zavodov	10.

(4) Število točk iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka določi umetniški vodja.

(5) Druge nagrade in priznanja za umetniške dosežke se vrednoti primerjalno z nagradami, navedenimi v 3. točki tretjega odstavka. Predlagatelj sam predlaga vrednost nagrad. Končno število točk, ki jo prinese nagrada, določi umetniški vodja javnega zavoda.

(6) Orkestrski glasbenik pridobi naslednje število točk za posamezne umetniške dosežke:

– univerzitetna habilitacija	30,
– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom	90,
– zelo zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 30,
– zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 20.

VII.

(1) Delovno mesto priznanega orkestrskega glasbenika solista zasede solist v simfoničnem ali operno simfoničnem orkestru ter solist v simfoničnem ali operno simfoničnem orkestru – violist in čelist, ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke solist pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in umetniškimi dosežki.

(3) Solist pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni	100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade	10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:	–
– Prešernova nagrada	300,
– nagrada Prešernovega sklada	150,

– Župančičeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo	100,
– Betettova nagrada za življenjsko delo	100,
– Župančičeva nagrada	50,
– Glazerjeva nagrada	50,
– Betettova nagrada za umetniške dosežke	40,
– udeležbe pri skupinskih nagradah	10,
– interne nagrade v skladu s statuti zavodov	10.

(4) Število točk iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka določi umetniški vodja.

(5) Druge nagrade in priznanja za umetniške dosežke se vrednoti primerjalno z nagradami, navedenimi v 3. točki tretjega odstavka. Predlagatelj sam predlaga vrednost nagrad. Končno število točk, ki jo prinese nagrada, določi umetniški vodja javnega zavoda.

(6) Glasbenik pridobi naslednje število točk za posamezne umetniške dosežke:

– univerzitetna habilitacija	30,
– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom	90,
– zelo zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 30,
– zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje	vsaka 20.

VIII.

(1) Javni zavod, kjer se sistemizirajo delovna mesta priznanih ustvarjalcev, najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh meril in kriterijev določi postopke in roke za ugotavljanje doseganja posebnih pogojev za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev.

(2) Javni zavod iz prejšnjega odstavka najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh kriterijev in meril dokonča postopke ugotavljanja doseganja posebnih pogojev za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev, ki so bili z vlogo sproženi pred uveljavitvijo teh kriterijev in meril. Pri tem upošteva merila, ki so veljala v času sprožitve postopka.

IX.

Ta merila in kriteriji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2008/9

Ljubljana, dne 5. avgusta 2008

EVA 2008-3511-0034

dr. Vasko Simoniti l.r.

Minister

za kulturo

3618. Odredba o spremembah Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi četrtega odstavka 115. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

O D R E D B O**o spremembah Odredbe o omejitvi prometa
na cestah v Republiki Sloveniji****1. člen**

V Odredbi o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 63/06, 73/06, 5/07, 57/07, 95/07, 20/08 in 53/08) se v prvem odstavku 4. člena besedilo pod zaporedno številko 7. spremeni tako, da se glasi:

»7. LEŠNICA–PODTABOR–LJUBLJANA / (AC):

A2 LEŠNICA–PODTABOR–KRANJ (ZAHOD)–LJUBLJANA (KOSEZE)«.

Besedilo pod zaporedno številko 9. se spremeni tako, da se glasi:

»9. LJUBLJANA–OBREŽJE

G2 - 106 LJUBLJANA (RUDNIK)–ŠKOFLJICA–ŠMARJE SAP

H1 PLUSKA–TREBNJE–MAČKOVEC

A2 NOVO MESTO (ZAHOD)–SMEDNIK–KRŠKA VAS–OBREŽJE (MP)«.

Besedilo pod zaporedno številko 33.a se spremeni tako, da se glasi:

»33.a PESNICA–LENDAVA–PINCE Z ODCEPOM V DOLGO VAS / (AC in CRMV):

A1 PESNICA–DRAGUČOVA

A5 DRAGUČOVA–LENART

A5 LIPOVCI–LENDAVA–PINCE

H7 LENDAVA–DOLGA VAS«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-35/2008/27-0081139

Ljubljana, dne 5. avgusta 2008

EVA 2008-2411-0070

mag. Radovan Žerjav l.r.

Minister
za promet

Soglašam!

Dragutin Mate l.r.

Minister
za notranje zadeve

**3619. Odlok o začasni razglasitvi Lipice – kulturne
krajine za spomeniško območje državnega
pomena**

Na podlagi 21. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) in za izvrševanje devetega in desetega odstavka 7. člena Zakona o Kobilarni Lipica (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kulturo

O D L O K**o začasni razglasitvi Lipice – kulturne krajine
za spomeniško območje državnega pomena****1. člen**

Zaradi svojih vrednot kulturne krajine, ki imajo za Republiko Slovenijo poseben pomen, še posebej v povezavi z vrednotami zavarovanega območja Kobilarne Lipica, zaradi svojega pomena za prostor osrednjega Krasa in zaradi neposredne nevarnosti, da bodo občutljive vrednote kraške kulturne

krajine tik ob državni meji in Kobilarni Lipica okrnjene, se enota kulturne dediščine Lipica – kulturna krajina (EŠD 24521) začasno razglasi za spomeniško območje državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomeniško območje).

2. člen

Spomeniško območje obsega parcele, ki so z Zakonom o Kobilarni Lipica (Uradni list RS, št. 107/06) določene kot vplivno območje kulturnega spomenika Kobilarne Lipica.

3. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomeniško območje, so:

– kompleksne vrednote kraške kulturne krajine z značilno vegetacijo in gojenimi kulturami, ohranjenimi topografskimi značilnostmi in ustvarjenimi strukturami, kot so poteze cest, poti, suhozidov in drugih ustvarjenih struktur, ki so posledica tradicionalne kmetijske uporabe in poselitve v daljšem časovnem obdobju v povezavi in s spoštovanjem naravnih danosti in procesov;

– prostorske scenske in vizualne vrednote, ki jih ima območje pri doživljanju Kobilarne Lipica, ker omogoča panoramske poglede iz zavarovanega območja kobilarne na širšo okolico in obratno, iz okolice na zavarovano območje Kobilarne Lipica.

4. člen

(1) Za spomeniško območje kot celoto velja varstveni režim, ki določa:

– vzdrževanje vseh neokrnjenih prvin kulturne krajine, kot so drevesa in skupine dreves, travniki, suhozidi, zidovi, poti;

– prepoved posegov, ki pomenijo širitev ali novo izkoriščanje naravnih virov, razen tistih, ki so namenjeni sanaciji degradiranih območij izkoriščanja;

– prepoved gradnje objektov, ki so po tipologiji, materialih in oblikovanju tuji prepoznavnim značilnostim krajevnih arhitekture osrednjega Krasa;

– prepoved postavljanja začasnih objektov, oglasnih oznak, tabel ter znamenj, razen tistih, ki so namenjeni varnosti, usmerjanju in obveščanju o naravnih vrednotah in kulturni dediščini.

(2) V prvem varstvenem območju, ki ga določajo parcele 1822/1, 1822/10, 1822/11, 1822/12, 1822/13, 1822/14, 1822/15, 1822/16, 1822/17, 1822/18, 1822/19, 1822/2, 1822/20, 1822/21, 1822/22, 1822/23, 1822/3, 1822/5, 1822/6, 1822/7, 1822/8, 1822/9, 1823/1, 1823/10, 1823/11, 1823/12, 1823/13, 1823/14, 1823/3, 1823/4, 1823/5, 1823/7, 1823/8, 1823/9, 1824, 1825/1, 1825/2, 1825/3, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1833, 1834, 1835, 1836, 1847, 1867, 1868/10, 1868/104, 1868/105, 1868/108, 1868/109, 1868/11, 1868/110, 1868/111, 1868/112, 1868/113, 1868/114, 1868/115, 1868/116, 1868/117, 1868/118, 1868/119, 1868/12, 1868/120, 1868/121, 1868/122, 1868/123, 1868/124, 1868/125, 1868/126, 1868/127, 1868/128, 1868/129, 1868/13, 1868/130, 1868/131, 1868/132, 1868/133, 1868/134, 1868/135, 1868/136, 1868/137, 1868/138, 1868/139, 1868/14, 1868/140, 1868/141, 1868/142, 1868/143, 1868/144, 1868/145, 1868/146, 1868/147, 1868/148, 1868/149, 1868/15, 1868/150, 1868/151, 1868/152, 1868/153, 1868/156, 1868/157, 1868/158, 1868/159, 1868/16, 1868/160, 1868/161, 1868/162, 1868/163, 1868/164, 1868/165, 1868/166, 1868/167, 1868/168, 1868/169, 1868/17, 1868/170, 1868/171, 1868/172, 1868/173, 1868/174, 1868/175, 1868/176, 1868/177, 1868/18, 1868/186, 1868/187, 1868/188, 1868/189, 1868/19, 1868/190, 1868/191, 1868/192, 1868/193, 1868/194, 1868/195, 1868/196, 1868/197, 1868/198, 1868/199, 1868/2, 1868/20, 1868/200, 1868/201, 1868/202, 1868/203, 1868/204, 1868/205, 1868/206, 1868/207, 1868/208, 1868/209, 1868/21, 1868/210, 1868/211, 1868/212, 1868/213, 1868/214, 1868/215, 1868/216, 1868/217, 1868/218, 1868/219, 1868/22, 1868/220, 1868/23, 1868/24, 1868/247, 1868/248, 1868/249, 1868/25, 1868/256, 1868/257, 1868/258, 1868/259, 1868/26, 1868/260, 1868/261, 1868/27,

1868/28, 1868/29, 1868/3, 1868/30, 1868/31, 1868/32, 1868/33, 1868/34, 1868/344, 1868/345, 1868/348, 1868/349, 1868/35, 1868/350, 1868/351, 1868/353, 1868/354, 1868/355, 1868/356, 1868/357, 1868/358, 1868/36, 1868/360, 1868/361, 1868/362, 1868/363, 1868/364, 1868/37, 1868/38, 1868/39, 1868/40, 1868/41, 1868/42, 1868/43, 1868/44, 1868/45, 1868/46, 1868/47, 1868/48, 1868/49, 1868/5, 1868/50, 1868/51, 1868/52, 1868/53, 1868/54, 1868/55, 1868/56, 1868/57, 1868/58, 1868/59, 1868/6, 1868/60, 1868/61, 1868/62, 1868/63, 1868/7, 1868/8, 1868/9, 1869, 1870, 1874, 1875, 1876, 1882, 1885/1, 1885/2, 1899/27, 1928, 1929, 1931, 1932, 1933, 1938, 1939, 1943/1, 1943/10, 1943/11, 1943/12, 1943/13, 1943/14, 1943/15, 1943/16, 1943/17, 1943/171, 1943/173, 1943/174, 1943/175, 1943/176, 1943/177, 1943/178, 1943/179, 1943/18, 1943/184, 1943/185, 1943/19, 1943/195, 1943/198, 1943/2, 1943/20, 1943/207, 1943/208, 1943/209, 1943/21, 1943/22, 1943/23, 1943/24, 1943/25, 1943/26, 1943/27, 1943/28, 1943/29, 1943/3, 1943/30, 1943/31, 1943/32, 1943/33, 1943/34, 1943/35, 1943/36, 1943/37, 1943/38, 1943/39, 1943/4, 1943/40, 1943/41, 1943/42, 1943/43, 1943/47, 1943/48, 1943/5, 1943/7, 1943/8, 1943/9, 1991, 1992/2, 1995/2, 2000/1, 2000/2, 2002/2, 2207/2, 2208/1, vse k.o. Bazovica, velja dodatno naslednji varstveni režim, ki določa:

- ohranitev obstoječe parcelacije;
- prepoved gradnje objektov, razen manj zahtevnih objektov, ki se neposredno uporabljajo za izvajanje ukrepov na področju varstva kulturne dediščine, okolja, ohranjanja narave;
- dopustitev gradnje objektov, ki se uporabljajo za šport in rekreacijo ter javne površine, s pripadajočimi enostavnimi objekti, če je tako določeno z načrtom upravljanja Kobilarne Lipica;
- prepoved gradnje objektov, razen enostavnih objektov, ki se neposredno uporabljajo za kmetijsko dejavnost, če je gradnja takšnih objektov dopustna na podlagi veljavnih prostorskih aktov.

(3) V drugem varstvenem območju, ki obsega vse ostale parcele v spomeniškem območju, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, velja dodatno varstveni režim, ki določa možnost za gradnjo manj zahtevnih objektov v območjih zemljišč, namenjenih za gradnjo, če:

- so posamična stavbna zemljišča, na katerih so projektirani objekti, velika do 1.200 m²,
- imajo objekti dostop na javno cesto,
- so projektirani tako, da se ohranjajo prepoznavne krajinske (topografske, vegetacijske in grajene) značilnosti prostora,
- s svojo pojavnostjo ne prevzemajo dominantnosti v prostoru in
- so tipološko in oblikovno usklajeni s krajevno arhitekturo osrednjega Krasa.

(4) Šteje se, da je objekt tipološko in oblikovno usklajen s krajevno arhitekturo osrednjega Krasa, pri čemer so mogoče

sodobne arhitekturne rešitve, če so izpolnjene te zahteve:

- višinski gabarit objekta ne presega pritličja in dveh nadstropij v skupni višini 12 m od najnižje točke do slemena,
- faktor izrabe bruto etažne površine objekta glede na površino parcele ne presega 0,75,
- pretežen del strehe objekta je oblikovan kot dvokapnica z naklonom strešin od 15 do 25 stopinj; smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta,
- strešna kritina so bodisi opečni korci ali kritina iz avtohtonih materialov (kamen),
- fasade morajo biti bodisi oblikovane iz avtohtonega kamna ali ometane, pri čemer morajo biti ometi v naravnih peščenih odtenuh,
- zunanje asfaltirane ali betonske talne površine morajo biti omejene na najmanjši možni obseg, prednostno je urejanje s tlakovanjem z avtohtonim kamnom, in
- krajinska ureditev zunanjih površin mora ohranjati vrednote iz 3. člena tega odloka, dopustne so ograje in zidovi iz kamna do višine največ 1,5 m nad terenom, višinske razlike na zemljišču morajo biti premoščene s travnatimi brežinami in le izjemoma z opornimi zidovi.

(5) Območje iz drugega odstavka tega člena je določeno na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen dne 9. 12. 2003, Uradni list RS, št. 131/03), datoteke z dne 22. 4. 2008, izvirno merilo 1 : 2880) in vrisano na topografski karti v merilu 1 : 25000. Izvirnika načrtov hranita Ministrstvo za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

5. člen

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije mora najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka Ministrstvu za kulturo predložiti predlog in opraviti druga dejanja, potrebna za trajno razglasitev območja v skladu z 12. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08), ter predlagati ustrezne rešitve in ukrepe varstva oziroma prostorske izvedbene pogoje, ki bodo del smernic in mnenj v postopkih priprave prostorskih aktov lokalnih skupnosti.

6. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do uveljavitve akta o stalni razglasitvi, vendar najdlje dvanajst mesecev.

Št. 62231-17/2008/4

Ljubljana, dne 7. avgusta 2008

EVA 2008-3511-0040

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

OBČINE

CELJE

3620. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubečna

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubečna

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubečna, ki ga je pod št. 47/08 izdelal načrtovalec SGP Nova, d.o.o. Celje in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubečna je umestitev nastanitvenega in varstveno delovnega centra s pripadajočo zunanjo ureditvijo za potrebe VDC Golovec na zemljišče s parc. št. 1392/6 in 1395/19, k.o. Trnovlje, ki sedaj predstavlja del kompleksa oprekarne Ljubečna.

III.

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubečna se prične petnajst (15) dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Ljubečna ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo – Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Trg celjskih knezov 9 (III. nadstr.), Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo – Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajan.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0012/2008-4200

Celje, dne 4. avgusta 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBREPOLJE

3621. Ugotovitveni sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta obrtne cone Predstruge v Občini Dobrepolje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je župan Občine Dobrepolje dne 12. 5. 2008 sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P
o začetku priprave Sprememb in dopolnitev
Zazidalnega načrta obrtne cone Predstruge
v Občini Dobrepolje**

1. člen

(splošni podatki in vsebina sklepa)

S tem sklepom se ugotovi stanje in nadaljuje s postopkom Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta obrtne cone Predstruge (v nadaljevanju: SdZN).

Podrobneje se opredelijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo SdZN, katerih priprava se je že začela skladno z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr, 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju ZUreP-1);
- roki za pripravo SdZN in njegovih posameznih faz;
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti;
- načini pridobitve strokovnih rešitev;
- obveznosti v zvezi s financiranjem ter
- objave sklepa o začetku priprave SdZN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga
za pripravo ZN)

Zazidalni načrt obrtne cone Predstruge je bil sprejet z odlokom v letu 1999 (Uradni list RS, št. 98/99, 31/00). Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za Obrtno cono Predstruge je potrebno pripraviti zaradi novih prostorskih potreb pri umestitvi posameznih gospodarskih objektov na že opredeljenem območju in potreb po dopolnitvi pogojev prometnega vstopa v območje obrtne cone.

Zaradi uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju ZPNačrt) se priprava SdZN, ki se je začela na podlagi programa priprave (Uradni list RS, št. 123/06 in 29/07) po ZUreP-1 nadaljuje po ZPNačrt.

Do uveljavitve ZPNačrt je občina:

- pridobila Odločbo št. 35409-342/2006, z dne 17. 1. 2007, s katero je Ministrstvo za okolje in prostor ugotovilo, da je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje;
- na podlagi idejnega osnutka pridobila smernice nosilcev urejanja prostora;
- izvedla prvo prostorsko konferenco, dne 21. 3. 2007.

3. člen

(okvirno ureditveno območje)

Obravnavano območje predvidenih sprememb in dopolnitev ZN je opredeljeno z mejo veljavnega prostorskega načrta (Spremembe in dopolnitve Dolgoročnega in Srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2001; Uradni list RS, št. 79, z dne 19. 7. 2004).

Območje SdZN obsega zemljišča s parc. št.: 1048/403, 1048/402, 1048/400, 1048/407 – del, 1048/404, 1048/405, 1048/399, 1048/401, 1048/406 – del, 1048/373, 1048/374 – del, 1048/320 – del, 1048/321, 1048/304, 1048/302, vse k.o. Videm Dobrepolje in 462/11, 462/10 – del, 462/12 – del, 2379/1 – del, 463/4, 463/3, 1208, 1206/1, 1205/2, 1207/1, 471/4, 471/3, 633/1, 291/10 – del in 291/1 – del, vse k.o. Cesta.

Ocenjena velikost obravnavanega območja je 11,6 ha.

4. člen

(roki za pripravo ZN in njegovih posameznih faz)

Občina Dobrepolje na podlagi tega sklepa nadaljuje s pripravo SdZN.

Občina za osnutek SdZN zagotovi Okoljsko poročilo (v nadaljevanju: OP) in ga skupaj z osnutkom SdZN pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, ki mora v roku 15 dni s sklepom potrditi oziroma zavrniti OP.

Občina z javnim naznanilom obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka SdZN in OP najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

Občina Dobrepolje javno razgrne osnutek SdZN in OP za najmanj 30 dni in v tem času organizira javno obravnavo.

Pripombe in predloge na osnutek SdZN in OP poda javnost v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.

Pripravljenec in izdelovalec na podlagi stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve pripravita dopolnjen predlog SdZN in ga nemudoma pošlje nosilcem urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), da v roku 30 dni podajo mnenje na predlagane prostorske ureditve.

Ce je iz mnenj NUP razvidno, da so v predlogu SdZN ZN smernice upoštevane in če je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, izdalo potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi, Občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog SdZN v sprejem.

Občinski svet sprejme SdZN z odlokom in ga objavi v uradnem glasilu.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki so podali smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

Postopek priprave in sprejemanja SdZN vodi občinska uprava Občine Dobrepolje.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za ZN, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi SdZN ter so do uveljavitve ZPNačrt podali smernice so naslednji:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

- Agencija RS za okolje – področje varstva okolja;
- Agencija RS za okolje – področje upravljanja voda;
- Direktorat za okolje – sektor za vode in ohranjanje narave;

2. Ministrstvo za promet:

- Direkcija RS za ceste – sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest;

3. Ministrstvo za obrambo:

- Direktorat za obrambne zadeve – sektor za civilno obrambo;

- Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

4. Ministrstvo za zdravje:

- Zdravstveni inšpektorat;

5. Zavod za gozdove Slovenije:

- OE Kočevje;

6. Zavod RS za varstvo narave;

7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije;

8. Geoplin plinovodi d.o.o.;

9. ELES Elektro – Slovenije d.o.o.;

10. Elektro Ljubljana:

- DE Elektro Kočevje;

11. Javno komunalno podjetje Grosuplje:

- področje vodovoda;

- področje kanalizacije;

- področje energetike – ogrevanje;

12. Telekom Slovenije d.d.;

13. Javna agencija za železniški promet RS.

Nosilci urejanja prostora, ki smernic niso podali v zakoni-tem roku, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, ki so relevantna za izdelavo naloge. Strokovne rešitve predlagane prostorske ureditve se izdela v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. Skladno z odločbo Ministrstva za okolje in prostor RS, št. 35409-342/2006, z dne 17. 1. 2007, je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Elaborat mora biti izdelan v standardni (v 3 izvodih) in digitalni obliki.

7. člen

(financiranje)

Stroški izdelave SdZN in OP so predvideni v proračunu Občine Dobrepolje za leto 2008 (in 2009).

8. člen

(končne določbe)

Ugotovitevni sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za Obrtno cono Predstruge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Dobrepolje in posreduje Ministrstvu za okolje in prostor.

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/06

Videm, dne 12. maja 2008

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

IG**3622. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Na nepremičnini parc. št. 2823/7 – funkcionalen objekt v izmeri 28 m² z.k.v. št. 2318, k.o. Ig, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/040/2008

Ig, dne 6. avgusta 2008

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**3623. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5) – za Občino Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 17. redni seji dne 30. 7. 2008 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5) – za Občino Mokronog - Trebelno****I.**

Obvezna razlaga se podaja k 13., 28., 29., 38.a in 39. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje – planske celote 1, 3, 4, 5 (v nadaljevanju: Odlok) (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91, Uradni list RS, št. 15/99, 24/00, 7/02, 91/02, 59/04, 21/05, 113/07 – obvezna razlaga).

II.

Določba tretjega odstavka 13. člena Odloka, ki se nanaša na vrsto dopustnih gradenj in vrsto dopustnih objektov na območju razpršene gradnje se razlaga sledeče:

(1) Poleg dopustne gradnje stanovanjskih stavb in stavb za oskrbne in storitvene dejavnosti je v okviru opredeljenih stavbnih zemljišč dopustna tudi gradnja novih nestanovanjskih kmetijskih in garažnih stavb.

III.

Določba tretjega odstavka 28. člena Odloka, ki opredeljuje vrsto stavb pri katerih je naklon strešin lahko manjši od predpisanega se razlaga, da to velja za vse nestanovanjske stavbe.

Določba četrtega odstavka 28. člena Odloka, ki se nanaša na dograjevanje kompleksov z izrazitimi strešnimi volumni se razlaga sledeče:

(1) Komplekse z izrazitimi strešnimi volumni se smatra tudi stavbne gručice posameznih domačij, kjer določene stavbe s svojimi strešnimi volumni izstopajo iz okolice in pri dograjevanju zahtevajo nevpadljive rešitve brez bistvenega dodatnega povečevanja strešnih volumnov.

(2) Pri dograjevanju takšnih stavb mora biti v načrtu arhitekture podana analiza neposrednih okoliških strešnih volumnov in utemeljitev oblikovalske rešitve (streha z minimalnim naklonom).

IV.

Določba prvega odstavka 29. člena Odloka, ki se nanaša na dopustni višinski gabarit stanovanjskih objektov (K+P+1+M) se smiselno uporablja tudi za stavbe, pri katerih je poleg stanovanj, po CC-SI strukturi, prevladajoči namen storitvena dejavnost.

Določba drugega odstavka 29. člena Odloka, ki se nanaša oblikovanje strehe gospodarskih poslopij se razlaga sledeče:

(1) Na vseh nestanovanjskih kmetijskih stavbah, kolikor pri določenih stavbah s tem Odlokom ni določeno drugače, se strehe oblikujejo kot dvokapnice, kjer je dopustna izvedba enostranskega ali obojestranskega napuščja ali nadstreška. Enotnost naklona pri izvedbi nadstreška ni pogojena kolikor zahtevana višina tega ne dopušča.

V.

Določba druge alineje 38.a člena Odloka, ki opredeljuje odmike se razlaga sledeče:

(1) Odmik od parcelne meje, ki je določen s širino funkcionalnega pasu in opredeljen v določbah 38. člena Odloka pomeni, da širina tega pasu predstavlja razdalja od posestne meje do posamezne stranice zaključenega poligona, ki po standardu SIST ISO 9836 določa zazidano površino stavbe.

(2) Določen odmik od posestne meje se nanaša zgolj na stavbe in ne na gradbeno inženirske objekte (CC-SI – Struktura).

VI.

Določbe 39. člena Odloka, ki opredeljujejo dostope do objektov se razlaga sledeče:

(1) Vsaka stavba mora imeti zagotovljen dostop neposredno iz javne ceste do osrednje interne prometno manipulativne površine, katera funkcionalno pripada stavbi in je z njo komunikacijsko povezana preko peš površin. Direktni dovoz neposredno do stavbe ni obvezen.

VII.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2008

Mokronog, dne 30. julija 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

3624. Pravilnik o štipendiranju v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je občinski svet na 17. redni seji dne 30. 7. 2008 sprejel

PRAVILNIK o štipendiranju v Občini Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in merila za podeljevanje štipendij za nadarjene v Občini Mokronog - Trebelno, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

2. člen

Občina Mokronog - Trebelno podeljuje štipendije za dijake in študente Občine Mokronog - Trebelno, razen za tiste, ki imajo možnost pridobiti štipendijo po Pravilniku o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Mokronog - Trebelno za programsko obdobje 2008–2013 (Uradni list RS, št. 62/08), in sicer kot pomoč pri njihovem rednem šolanju. Štipendije se podeljujejo za šolanje v Republiki Sloveniji in v tujini.

Štipendije Občine Mokronog - Trebelno so celoletne in se dijakom izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta, dijakom 4. letnika pa do 30. junija naslednjega leta. Študentom se štipendije izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika, imajo možnost, da se v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.

3. člen

Sredstva za izplačilo štipendij zagotavlja Občina Mokronog - Trebelno v okviru vsakoletnega proračuna. Finančna sredstva prispevajo tudi donatorji, s katerimi se sklene donatorska pogodba.

4. člen

Za štipendijo ne more kandidirati kandidat:

- ki že prejema kakršnokoli štipendijo,
- ki je v delovnem razmerju ali je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali je samozaposlena oseba (ima status zasebnika ali samostojnega podjetnika, je lastnik ali solastnik podjetja).

II. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

5. člen

Sklep o razpisu štipendij Občine Mokronog - Trebelno sprejme župan Občine Mokronog - Trebelno.

6. člen

Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto.

Postopek javnega razpisa za dodelitev štipendij izvaja občinska uprava v skladu z določili tega pravilnika.

Štipendije se podelijo od začetka šolskega/studijskega leta začetega v tekočem letu.

Število štipendij se vsakoletno določi v javnem razpisu za posamezno šolsko leto glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Višina dodeljene štipendije je za posamezno šolsko oziroma študijsko leto fiksna in se določi glede na zagotovljena sredstva v proračunu z javnim razpisom. Štipendija se izplača najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje in merila za pridobitev

štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za vložitev prijave na javni razpis.

8. člen

Prijava na razpis obsega:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja skupaj z navedbo izobraževalnega programa,
- predstavitev in utemeljitev izbora šole oziroma univerze,
- dokazilo o doseženem učnem uspehu v predhodnem šolskem letu oziroma dokazilo o opravljenih izpitih in njihovi povprečni oceni predhodnega študijskega leta,
- dokazilo o izven šolskih dejavnostih, uspehih in priznanjih,
- potrdilo o stalnem bivališču kandidata v Občini Mokronog - Trebelno,
- potrdilo o državljanstvu kandidata,
- dokazila o dohodkih oziroma prejemkih na družinskega člana ter o premoženjskem stanju,
- podpisana izjava kandidata, da ne prejema druge štipendije, v primeru nepolnoletnosti kandidata pa mora biti izjava podpisana tudi s strani staršev oziroma skrbnikov,
- podpisana izjava, da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji.

Kandidati za pridobitev štipendije za nadarjene dijake/študente dokazujejo nadarjenost tudi s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanjem, bibliografijo objavljenih del, s potrdilom na znanstvenih raziskavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah, pridobljenih na državnih ali mednarodnih tekmovanjih. Upoštevajo se potrdila in dokazila, pridobljena v zadnjih dveh šolskih/studijskih letih.

Študenti, ki študirajo v tujini, morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji.

9. člen

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima stalno bivališče v Občini Mokronog - Trebelno,
- ima status rednega študenta oziroma status dijaka,
- v preteklem šolskem letu je dosegel najmanj prav dober šolski uspeh – učenci in dijaki oziroma najmanj povprečno oceno vseh opravljenih izpitov 8,0 – študenti,
- je njegovo izobraževanje neprekinjeno in redno,
- da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji.

10. člen

Komisijo za štipendiranje imenuje župan. Komisija šteje tri člane v naslednji sestavi:

- predstavnik Zavoda RS za zaposlovanje
- predstavnik Obrtne zbornice
- predstavnik negospodarstva.

Komisija izmed svojih članov na prvi seji izvoli predsednika. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno, pri čemer upošteva navodila in sklepe Komisije za štipendiranje.

11. člen

Komisija za štipendiranje obravnava popolne in v roku razpisa prispele vloge v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika.

V primeru, da se ugotovi, da je vloga nepopolna, se kandidata pozove k njeni dopolnitvi in se mu določi 5-dnevni rok za dopolnitev njegove vloge.

Če prosilec v tem roku ne dopolni prijave, se prijava s sklepom zavrže. Zoper sklep o zavrzbi ni pritožbe.

Na osnovi prispelih vlog in zbrane dokumentacije ter na osnovi določenih meril in kriterijev, določenih v tem pravilniku, komisija pripravi poročilo ter predlog o podelitvi štipendij Občine Mokronog - Trebelno.

12. člen

O podelitvi štipendije odloča, na predlog komisije za štipendiranje, občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno z odločbo.

Kandidat ima pravico v osmih dneh od prejema odločbe zoper odločitev občinske uprave vložiti pritožbo. O pritožbi odloča župan, najkasneje v roku enega meseca. Odločba župana zoper pritožbo je dokončna.

Po pravnomočnosti odločbe se s štipendistom sklene pogodbo o štipendiranju.

13. člen

Kriteriji za dodelitev štipendije so:

- boljši učni uspeh oziroma višja povprečna ocena kandidata,
- mnenje Zavoda RS za zaposlovanje glede deficitarnosti smeri študija oziroma srednješolskega izobraževanja na trgu delovne sile na območju Občine Mokronog - Trebelno,
- na podlagi pridobljenega mnenja se upošteva višji letnik v določenem deficitarnem profilu,
- boljši dosežki na izvenšolskih dejavnostih,
- ob enakih pogojih ima prednost kandidat z nižjim dohodkom na družinskega člana.

Učni uspeh v preteklem šolskem oziroma študijskem letu se ovrednoti z največ 70. točkami, in sicer na naslednji način.

	Uspeh	Točke
Dijaki	odličen	70
	prav dober	50
Študenti	Povprečna ocena	Točke
	nad 9,2	70
	nad 8,9 do 9,2	60
	nad 8,6 do 8,9	50
	nad 8,3 do 8,6	40
	8,0 do 8,3	30

Po opravljenem točkovanju učnega uspeha iz zgornje tabele se doseženo število točk posameznega kandidata pomnoži še s korekcijskim faktorjem, in sicer:

- Dijaki: program gimnazije – korekcijski faktor 1
- program srednjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja – korekcijski faktor 0,85;
- Študenti: univerzitetni program – korekcijski faktor 1
- visokošolski in višješolski program – korekcijski faktor 0,85.

Pri ugotavljanju povprečne ocene kandidata se upošteva samo številčne ocene.

Deficitarnost smeri izobraževanja se ugotavlja na podlagi mnenja Zavoda RS za zaposlovanje glede deficitarnosti smeri študija oziroma srednješolskega izobraževanja na trgu delovne sile na območju Občine Mokronog - Trebelno. Če se pri posameznem kandidatu ugotovi, da gre za deficitarno smer izobraževanja, se v postopku ocenjevanja vloga oceni z 20 točkami.

Letnik izobraževanja se točkuje na naslednji način, pri čemer lahko kandidat izbere maksimalno 20 točk:

	Srednja šola	Visokošolski, višješolski program (oziroma 3-letni študij)	Univerzitetni program (oziroma 4-letni študij)
Vpisan v 1. letnik	0 točk	0 točk	0 točk
Vpisan v 2. letnik	5 točk	10 točk	5 točk
Vpisan v 3. letnik	15 točk	20 točk	15 točk
Vpisan v 4. letnik	20 točk	/	20 točk

Doseženi uspehi na izven šolskih dejavnostih, kot so izobraževanje, kultura, umetnost, šport, itd., na naslednji način, pri čemer lahko kandidat izbere maksimalno 20 točk:

Priznanja	Točke
1. mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju	20
2. mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju	15
3. mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju	10
nagrade, priznanja ali drugi javni dosežki	5

Dohodek na družinskega člana: prioriteta lestvica kandidatov se določi glede na skupno število doseženih točk, ki jih kandidat doseže na podlagi ocenjevanja po prvih štirih navedenih kriterijih. Kolikor pa na podlagi tovrstnega ocenjevanja ni mogoče izbrati ustreznega števila štipendistov za določeno šolsko/studijsko leto oziroma če več kandidatov doseže popolnoma enako število točk, se opravi še ocenjevanje teh vlog po zadnjem, petem kriteriju, pri čemer imajo prednost kandidati z nižjim dohodkom na družinskega člana.

14. člen

Dohodek na družinskega člana po tem pravilniku je vsota vseh bruto dohodkov in osebnih prejemkov, ugotovljenih v odločbah o odmeri dohodnine, izdanim družinskim članom kandidatove družine v preteklem koledarskem letu in so viri dohodnine, kot tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, prejeti v obdobju preteklega koledarskega leta, razen:

- dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka,
- dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenca),
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini,
- štipendij,
- otroškega dodatka,
- pomoči ob rojstvu otroka,
- dodatka za nego otroka,
- sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

V dohodek po tem pravilniku se upoštevajo preživnine do katere so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova in prejete pokojnine. Preživnina se v dohodek družine ne upošteva le v primeru, ko se v vlogi dokaže, da je upravičenec ne prejema.

Izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih izplača posamezni družinski član, se pri ugotavljanju letnega dohodka družine, odštejejo.

Kot dohodek iz kmetijstva se šteje katastrski dohodek iz preteklega leta, brez upoštevanj znižanj in olajšav, ugotovljen v letnem obvestilu davčne uprave o višini katastrskega dohodka, pomnožen s faktorjem za preračun katastrskega dohodka, določenim s predpisom za upoštevanje dohodka iz kmetijstva za pridobitev pravice do socialno varstvenih dajatev in pomoči. Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, ki sestavljajo eno samo gospodinjstvo, kot je to določeno v 24. členu zakona o dohodnini, se v dohodek vlagateljeve družine všteva sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine.

Ko dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen z odločbo o odmeri davka od dohodka iz dejavnosti, brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost zavezanca. Samostojnim ustvarjalcem na področju kulture, ki jim je priznana pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna, se dohodek poveča za plačane prispevke iz državnega proračuna.

Dohodek in prejemek, pri katerem je v skladu z zakonom o dohodnini osnova za davek lahko zmanjšana za normirane stroške, se kot bruto dohodek oziroma prejemek po tem pravilniku upošteva višina davčne osnove, določena v odločbi o odmeri dohodnine.

15. člen

Za člane družine kandidata po tem pravilniku štejejo:

- oče, mati ali zakonec oziroma oseba, ki živi z enim od staršev v življenjski skupnosti, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, najmanj eno koledarsko leto pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do štipendije, kakor tudi otroci kandidata,

- otroci, posvojenci oziroma pastorki, ki so jih kandidatovi starši dolžni preživljati, v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih,

- stari starši, posvojitelji, očim ali mačeha oziroma vnuki kandidatovih staršev, če so jih ti dolžni preživljati po predpisih iz prejšnje alineje,

- otroci oziroma posvojenci vzdrževalcev tudi po 18. letu starosti, če se izobražujejo v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle oziroma so prijavljeni pri zavodu kot brezposelne osebe, ki iščejo prvo zaposlitev in živijo z vzdrževalci v skupnem gospodinjstvu ter nimajo lastnih sredstev za preživljanje.

Število družinskih članov se upošteva po stanju v času oddajanja vloge za uveljavitev pravice do štipendije.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA IN ŠTIPENDITORJA

16. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Mokronog - Trebelno kot štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredijo s pisno pogodbo o štipendiranju in v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

17. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- izgubi status študenta,

- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika.

Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki vpliva na prejetje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

18. člen

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne konča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki ekonomsko socialni pogoji, težja bolezen, invalidnost, težja poškodba) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. V izjemnih primerih se lahko odloži vračilo štipendije. V izjemnih primerih se lahko odloži vračilo štipendije ali omogoči obročno vračanje štipendije.

O oprostitvi vračila štipendije ali morebitnem odlogu vračila štipendije odloči župan na predlog komisije za štipendiranje.

19. člen

Štipendist je dolžan ob zaključku šolskega leta poročati o učnih, študijskih in drugih uspehih, občinska uprava pa je dolžna z njim vzdrževati stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njegovih študijskih obveznosti in mu v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.

IV. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Mokronog - Trebelno in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008

Mokronog, dne 30. julija 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver I.r.

VITANJE

3625. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Vitanje na 11. redni seji dne 12. 6. 2008 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1188/2, cesta v izmeri 334 m² in parc. št. 1188/3, cesta v izmeri 236 m², obe vpisani v vložni številki 333 k.o. Hudinja. Ti parceli postaneta lastnina Občine Vitanje in se odpiseta od dosedanje vložne številke 333 k.o. Hudinja in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka ____ k.o. Hudinja, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-11/2008-03

Vitanje, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

3626. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Vitanje na 11. redni seji dne 12. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 405/9, pot v izmeri 20 m² in parc. št. 405/10, pot v izmeri 20 m², obe vpisani v vložni številki 453 k.o. Vitanje. Ti parceli postaneta lastnina Občine Vitanje in se odpišeta od dosedanje vložne številke 453 k.o. Vitanje in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka ____ k.o. Vitanje, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-11/2008-04

Vitanje, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

VOJNIK**3627. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ČEPIN – ETT LIGHTING**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je župan Občine Vojnik sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ČEPIN – ETT LIGHTING

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Vojnik začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za ČEPIN – ETT LIGHTING.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(3) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje od leta 1986 do 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99 in 79/04) in sklepom vlade RS, št. 350-00/2001-296 z dne 13. 7. 2004 se sprejme prostorsko območje, ki je predmet podrobnega prostorskega načrta predvideno za urejanje s prostorskim načrtom.

(2) Zaradi velikosti območja obdelave in glede na obstoječo pozidavo so se spremenila izhodišča in potrebe razvoja poselitve v naselju Arclin. S pridobitvijo lastništva nad večjim delom zemljišč sta bodoča investitorja podala pobudo za izdelavo novega OPPN, ki bo osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja in za gradnjo poslovnih objektov in stanovanjske hiše skupaj s prometno in komunalno infrastrukturo.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet OPPN je prostorska ureditev območja na zemljišču parc. št. 821, 822/1, del 822/2, 823/1, 823/2, 841 in 842, vse k.o. Vojnik trg, velikosti ca. 11289 m². Območje je omejeno s sosednjimi parcelami št. 801/1, 801/2, 820, 828/1, 826/1, 826/2, 828/1, 840, 835, 843 (vodotok) in 1035 (regionalna cesta), vse k.o. Vojnik trg. Na celotnem območju se načrtujejo poslovni objekti z zunanjo ureditvijo in gradnja stanovanjske hiše, ki bodo dostopni preko osrednje prometnice – regionalne ceste.

(2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

(3) OPPN se izdelava v analogni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) V postopku priprave podrobnega prostorskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljne rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve (povezave ceste na regionalno cesto), vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove obstoječih in novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic, ter podatke iz geodetske uprave o lastnikih sosednjih parcel, ki mejijo na območje obdelave;

– pridobitev geološkega mnenja za celotno območje obdelave.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki se pridobijo v postopku priprave OPPN.

(4) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdela skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere investitor.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje, Direktorat za okolje
2. Ministrstvo za okolje, Agencija RS za okolje – območna pisarna Celje
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste – območna pisarna Celje
5. Zavod RS za varstvo narave – območna enota Celje
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – območna enota Celje
7. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije
8. Adriaplin, Ljubljana
9. Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o.
10. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
11. Elektro Turnšek d.o.o. Celje
12. Simbio d.o.o. Celje.

(2) Po sprejetem sklepu o začetku postopka OPPN in izdane pooblastilu iz strani občine izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdela osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

(3) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje, izjeme skladno z veljavno zakonodajo. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte.

(4) Na usklajen predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s prelagano prostorsko ureditvijo.

(5) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te naknadno pridobijo v istem postopku.

6. člen

(postopek in roki izdelave prostorskega akta)

Aktivnosti	Predviden čas izvedbe
(1) Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem listu RS	avgust 2008
(2) Izdelava osnutka OPPN	avgust 2008
(3) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora	september 2008
(4) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	september–oktober 2008
(5) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	oktober 2008

Aktivnosti	Predviden čas izvedbe
(6) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Vojnik in KS Vojnik. Javna obravnava se organizira na sedežu KS Vojnik v času javne razgrnitve in traja 30 dni od objave v Uradnem listu in na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve	oktober–november 2008
(7) Proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih ter dopolnitev OPPN s stališči iz javne razgrnitve	november 2008
(8) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN	november–december 2008
(9) Priprava usklajenega OPPN	januar 2009
(10) Sprejem OPPN na občinskem svetu	januar–februar 2009
(11) Objava odloka v Uradnem listu RS	februar 2009

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN in objave v Uradnem listu financirata investitorja prostorske ureditve, ki tudi plačata stroške objave tega sklepa.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0004/2008-2

Vojnik, dne 29. julija 2008

Župan
Občine Vojnik
Beno Podergajs l.r.

VRHNIKA

3628. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za individualno stanovanjsko pozidavo na Raskovcu na Vrhniki

Na podlagi 57. člena in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za individualno stanovanjsko pozidavo na Raskovcu na Vrhniki

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

1) V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Ura-

dni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/0, 330/06, v nadaljnjem besedilu: prostorski plan) je območje V2S/3, morfološka enota 2B/2 opredeljeno kot stavbno zemljišče za stanovanja in spremljajoče dejavnosti (oznaka S). Območje se ureja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd (Uradni list RS, št. 1/95, 63/00, Naš časopis, št. 270/01, 271/01, 314/05, Uradni list RS, št. 43/05, Naš časopis, št. 330/06). Območje spada v območje urejanja V2S/3, morfološka enota 2B/2. Za območje morfološke enote 2B/2 je predvidena izdelava lokacijskih smernic. Ker veljavna zakonodaja ne predvideva izdelavo lokacijskih smernic, te pa so po svoji vsebini najbližje občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu, se predvidi le-tega.

2) Pobuda za pripravo in sprejem OPPN za stanovanjsko pozidavo na Raskovcu, z dne 4. 4. 2008 (dopolnitev pobude 16. 4. 2008) je podal Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika kot pobudnik in načrtovalec OPPN.

3) Pobuda je bila podana, ker želi investitor Mond d.o.o., Dunajska cesta 116, 1000 Ljubljana, na območju parcel 127/6, 225, 2871, vse k.o. Vrhnika, zgraditi 23 enodružinskih prostostojećih stanovanjskih hiš z vso spremljajočo infrastrukturo.

4) Zaradi obsega same morfološke enote, obstoječe gradnje in obsega nepozidanih površin ter slabe opremljenosti območja s komunalno infrastrukturo se pripravi občinski podrobni prostorski načrt za prometno, komunalno, energetska in drugo javno infrastrukturo za celotno območje morfološke enote 2B/2, arhitekturno – zazidalna zasnova pa se lahko pripravlja po etapah za manjše zaključene enote.

2. člen

(območje OPPN)

Območje leži na južnem robu obstoječega naselja na Raskovcu, blizu Pevkarjeve doline. Obravnavano zemljišče je izrazit kraški teren z vrtačami. Območje urejanja obsega celotno območje morfološke enote 2B/2.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

1) Strokovne rešitve za OPPN pripravi načrtovalec Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika.

2) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:

- prikaza stanja prostora,
- prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/0, 330/06),

- investicijskih namer investitorja OPPN,
- smernic nosilcev urejanja.

3) Strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo v variantah, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

1) Postopek priprave OPPN teče na podlagi 57. člena do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), in sicer v naslednjih fazah:

Faza	Okvirni roki
Osnutek OPPN	Oktober 2008
Potrditve osnutka OPPN na Odboru za urejanje prostora ter varstvo kulturne dediščine	November 2008

Pridobitev smernic	December 2008– Januar 2009 30 dni
Obvestilo o CPVO	
Dopolnitev osnutka OPPN	Februar 2009
Javno naznanilo	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnav	Marec–April 2009 30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	April 2009
Priprava predloga OPPN	Maj 2009
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Maj–Junij 2009 30 dni
Predložitev usklajenega predloga OPPN odboru in občinskemu svetu v sprejem	Julij 2009
Sprejem OPPN z odlokom in objava v Uradnem listu.	

2) Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se pošlje članom Odbora za urejanje prostora ter kulturne dediščine ter članom sveta Krajevne skupnosti Vrhnika – Vas.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana;

2. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana;

5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Urad za civilno obrambo, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana;

6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Ljubljana Prule 27, 1000 Ljubljana;

7. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

8. Elektro Slovenija d.o.o., Sektor za prenosno omrežje, Služba za pripravo gradenj in za soglasja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;

9. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana;

10. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

11. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana;

12. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Javna kanalizacija, Javna higiena, Javna razsvetljava, Javni vodovod, Plin, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika;

13. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika;

14. drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta, OPPN ter stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja investitor OPPN Mond d.o.o., Dunajska cesta 116, 1000 Ljubljana.

7. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-4/2008

Vrhnika, dne 10. julija 2008

Župan

Občine Vrhnika

dr. Marjan Rihar l.r.

ZAVRČ**3629. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč – spremembe in dopolnitve 2007**

Na podlagi 52. člena in drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na seji dne 22. julija 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč – spremembe in dopolnitve 2007**

1. člen

(uvodna določba)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana za območje Občine Zavrč so opredeljene v:

– Dolgoročnem planu občine Ptuj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94),

– Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Ptuj za obdobje 1986–2000 za območje Občine Zavrč, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni list RS, št. 14/97),

– Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 30/03); (v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan).

Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč so opredeljene v:

– Družbenem planu občine Ptuj za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90 – prečiščeno besedilo, 32/90 – popravek, 25/91, 12/93, 16/94),

– Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Zavrč, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni list RS, št. 14/97),

– Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 30/03); (v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan).

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana se nanašajo na spremembe kart v merilu 1 : 5000 (list ORMOŽ-17, -26, -27) in v merilu 1 : 25000 (karta 1: zasnova primarne rabe prostora, karta 5: zasnova naselij).

Vsebina grafičnih prikazov kartografske dokumentacije je prikazana na digitalnih katastrskih načrtih.

3. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

Spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana se nanašajo na spremembe tekstualnega dela in spremembe kart v merilu 1 : 5000 in 1 : 25000.

Spremembe namenske rabe prostora se nanašajo na:

– spremembo namenske rabe iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje stanovanj za potrebe gradnje stanovalske soseske v Zavrču,

– spremembo namenske rabe iz območja drugih kmetijskih zemljišč v območje za trgovino in storitvene dejavnosti v Hrastovcu.

V točki 5.1.24., to je območje Občine Zavrč, se v prvem odstavku spremeni tabela poselitvenih območij tako:

– za prvo vrsto se vstavi nova vrsta, ki se glasi: »S1/1 Zavrč 1,47 stanovanjska, poslovna OPPN«,

– v tretji vrsti se spremeni površina, tako da se spreminjena tretja vrsta glasi: »S3 Hrastovec 5,38 SKP PUP«,

– za četrto vrsto se vstavi nova vrsta, ki se glasi: »P2 Hrastovec 1,06 trgovina, storitvene dejavnosti PUP«.

Obrazložitev kratic:

OPPN občinski podrobni prostorski načrt

SKP stanovanjsko-kmetijska-poslovna namembnost

PUP prostorski ureditveni pogoji.

Spremenijo se karte v merilu 1 : 5000 (list ORMOŽ-16, -17, -26, -27) in v merilu 1 : 25000 (karta 1: zasnova primarne rabe prostora, karta 5: zasnova naselij).

Vsebina grafičnih prikazov kartografske dokumentacije je prikazana na digitalnih katastrskih načrtih.

Karte so sestavni del tega odloka.

4. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za spremembe in dopolnitve)

Prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora P24-S1/1 Stanovanjsko-poslovna cona Zavrč

Za enoto urejanja prostora P24-S1/1 Stanovanjsko-poslovna cona Zavrč je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Do sprejema OPPN so prostorski izvedbeni pogoji določeni v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskega izvedbenega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 125/07); (v nadaljnjem besedilu: PUP). Novogradnja objektov in naprav, razen novogradenj, določenih v 13. členu PUP, ni možna do sprejema OPPN.

Usmeritve za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora P24-S1/1 Stanovanjsko-poslovna cona Zavrč:

1. Površina, meja območja

Enota urejanja prostora P24-S1/1 je locirana ob regionalni cesti R-I-228 Spuhlja–Zavrč na severu in ob regionalni cesti R-III-691 Zavrč–Drenovec na vzhodu.

Površina enote urejanja prostora P24-S1/1 meri 1,47 ha. Območje P24-S1/1 meji:

– na severu na regionalno cesto R-I-228 Spuhlja–Zavrč,

– na jugu in zahodu na kmetijske površine,

– na vzhodu na regionalno cesto R-III-691 Zavrč–Drenovec.

Meja območja P24-S1/1:

Izhodišče območja je na severovzhodnem vogalu predmetnega območja (na severovzhodnem vogalu parcele št. 174/16 k.o. Zavrč). Meja območja je podana v smeri urinih kazalcev.

Od izhodiščne točke teče meja v smeri proti jugu ob regionalni cesti R-III-691 (vzdolž parcele št. 174/16 in 174/7). Na južnem vogalu parcele št. 174/7 (stičišče s parcelo št. 55) se meja obrne v smeri proti zahodu vzdolž parcele št. 55, nato se na lomu parcelne meje za približno devetdeset stopinj obrne proti jugu in teče do jugovzhodnega vogala parcele (stičišče s parcelo št. 57/9). Nato se meja obrne v smeri proti zahodu, kjer se na jugozahodnem vogalu obrne v smeri proti severovzhodu in teče vzdolž zahodnega roba parcele št. 55 do točke na stičišču parcel *17, *18 in 56/1. Nato se meja ponovno obrne proti zahodu in teče po južnem in zahodnem robu parcele št. *18 vse do regionalne ceste R-I-228. Meja se nato nadaljuje vzdolž regionalne ceste R-I-228 (po severnem robu parcel št. *18, 56/2, 54/2, *17, 54/1 in 174/16) vse do izhodiščne točke.

Vse navedene parcele se nahajajo v katastrski občini Zavrč.

2. Namenska raba

Območje P24-S1/1 je namenjeno stanovanjem in poslovni dejavnosti.

3. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Detaljno pozidavo območja bo natančno in dokončno določil OPPN. OPPN bo določil umestitev in etažnost objektov (tipologijo pozidave in stopnjo izkoriščenosti zemljišč za gradnjo), kot tudi prometno ureditev območja.

Te usmeritve podajajo le maksimalno višino objektov 8 m ter največji dopustni faktor zazidanosti gradbene parcele v vrednosti 0,6 in največji dopustni faktor izrabe gradbene parcele v vrednosti 1,3. Največja dopustna faktorja zazidanosti gradbene parcele in izrabe gradbene parcele se izjemoma lahko preoračita, če pomenita večjo kakovost prostora in se zadovoljijo potrebe po zelenih in prometnih površinah.

Zagotoviti je potrebno parkirna mesta za vozila stanovalcev, zaposlenih, obiskovalcev in za vozila, potrebna za opravljanje posameznih dejavnosti.

Individualna zasaditev ob objektih mora biti izvedena z avtohtonim rastlinjem. Na mejah med bodočimi parcelami znotraj območja so lahko zasajene žive meje. Ob predvideni prometni mreži naj bodo znotraj območja ustvarjene zelene površine z zasaditvijo.

V celoti mora biti dan poudarek krajinski tipiki objektov in pozidave.

4. Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro

4.1 Pogoji glede oskrbe s pitno vodo:

Za potrebe območja je možnost priključevanja iz obstoječega primarnega vodovodnega cevovoda fi 150 v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo v občini Zavrč in Tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 135/04) in potrebami stanovanjske soseske in posameznih objektov.

4.2 Pogoji glede zbiranja, odvajanja in čiščenja odpadnih voda:

Na predvidenem območju je potrebno zagotoviti izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda z izgradnjo čistilne naprave. Predvidi se ločen sistem kanalizacije in odvodnje komunalnih odpadnih vod na čistilno napravo odpadnih vod naselja Zavrč.

4.3 Pogoji glede prometnih površin:

Osnovno prometno povezavo območja predstavlja regionalna cesta R-I-228 severno in regionalna cesta R-III-691 vzhodno od območja. Dostop na predlagano območje bo izveden v skladu z rekonstrukcijo križišča R-I-228 z R-III-691.

Posebno pozornost je potrebno nameniti prometni ureditvi v notranjosti območja, da bo v največji možni meri zadostovala logističnim potrebam območja glede na različne dejavnosti, ob upoštevanju manipulativnih in urgentnih poti.

Površine za parkiranje se predvidijo znotraj območja ob predvideni prometni mreži ter na posebej za ta namen določenih površinah.

4.4 Pogoji glede načina oskrbe z energijo:

4.4.1 Električna energija:

V bližini območja so zgrajeni naslednji elektroenergetski vodi, naprave in objekti:

- visokonapetostno omrežje 110 kV Formin–Nedeljanec (R. Hrvaška),
- nizkonapetostno omrežje 20 kV odcep Zavrč–mejni prehod (d-751),
- nizkonapetostno omrežje (podzemno in nadzemno) iz TP Zavrč–mejni prehod (t-585).

Kolikor bo potrebna večja priključna moč, bo potrebno z raziskavo ugotoviti možnosti napajanja z električno energijo.

4.5 Drugi pogoji:

Telekom Slovenije bo gradil sodobno optično telekomunikacijsko omrežje in temu je potrebno prilagoditi projektno dokumentacijo telekomunikacijskih priključkov posameznih objektov. Ustrezno je potrebno izvesti tudi projektno dokumentacijo notranjih instalacij posameznih objektov.

Pri polaganju komunalnih vodov je potrebno upoštevati predpisane minimalne odmike z vodovodnim cevovodom in zaščite na mestih križanj.

Praviloma se morajo vse infrastrukturne napeljave voditi v cestnem svetu. Za več objektov se naj pripravijo skupni priključki. Infrastrukturni vodi se položijo podzemsko; zračni vodi niso dovoljeni. Vse infrastrukturne naprave se naj zgradi sočasno in pred dokončno ureditvijo posamezne ceste.

Ob izdelavi OPPN bodo podani poteki vseh obstoječih in predvidenih komunalnih vodov (elektrika, voda, meteorna in fekalna kanalizacija, telefon, drugo). Za vse vode bo potrebno določiti najustreznejša mesta priključkov, usklajena z zahtevami pristojnih distributerjev.

Na predmetnem območju mora biti zagotovljen prostor za ločeno zbiranje odpadkov.

5. Merila in pogoji za parcelacijo

Parcelacijo območja bo določil načrt parcelacije, kateri je sestavni del OPPN.

Velikost in oblika parcel se v OPPN določijo glede na:

- tipologijo pozidave,
- predpisano stopnjo izkoriščenosti parcele, namenjene gradnji,
- tlorisno zasnovi,
- namen, velikost in zmogljivost načrtovanih objektov, tako da se zagotovijo pogoji za uporabo in vzdrževanje objektov,
- možnost priključevanja na infrastrukturne objekte in naprave,
- možnost zagotavljanja dostopa do parcele.

6. Celostno ohranjanje kulturne dediščine, ohranjanje narave, varstvo okolja in naravnih dobrin

Obravnavano območje se nahaja znotraj Arheološkega najdišča Zavrč – Arheološko najdišče Prodrica (EŠD 14510). Dosedanje raziskave na severovzhodnem delu najdišča so pokazale, da gre za multiperiodno arheološko najdišče oziroma ostanke naselbin iz prazgodovinske, rimske in srednjeveške dobe, ostanke rimske in srednjeveške ceste ter ostanke grobišč iz vseh naštetih obdobij. Na prostoru načrtovane stanovanjske poslovne cone P24-S1/1 valorizacija arheološke dediščine še ni bila opravljena. V skladu z zakonskimi določili iz področja varovanja kulturne dediščine (Zakon o varstvu kulturne dediščine, Uradni list RS, št. 7/99 in Zakon o ratifikaciji Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (spremenjene), Uradni list RS – Mednarodne pogodbe št. 7/99) je potrebno pred izdelavo OPPN izdelati posebne strokovne zasnove oziroma konservatorski program za načrtovano poselitveno območje, ki bo na podlagi dodatnih arheoloških predhodnih raziskav v smislu detekcije in vrednotenja arheoloških ostalin na tem območju (površinski arheološki pregled v mreži s sondiranjem in geofizikalne arheološke raziskave), podal izhodišča za načrtovanje novih stanovanjsko poslovnih sklopov s povezovalno komunalno infrastrukturo. Dokončna podrobna namembnost zemljišč se določi šele na podlagi rezultatov arheoloških izkopavanj na zemljiščih z izdelavo ustrezne dokumentacije, ki omogoča znanstveno obdelavo najdišča in ustrezno zaščito arheoloških najdb.

Zagotoviti bo potrebno tudi prezentacijo eventualno odkritih arheoloških zidanih struktur »in situ« v sklopu nove arhitekture oziroma v ureditvi njene okolice oziroma spremembo izvedbenih načrtov, ki bi utegnili škoditi arheološki dediščini.

Obravnavano območje se ne nahaja v območju naravnih vrednot in drugih zavarovanih območij varstva narave.

7. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami morajo biti v celoti upoštevani.

Za zagotavljanje požarne varnosti objektov morajo biti urejeni dovozi za intervencijska vozila ter dostopi za reševalce in evakuacijo.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati naravne omejitve (razgibanost terena) in temu primerno predvideti ustrezne tehnične rešitve gradnje in ustrezne tehnične ukrepe pri možnem razlitju nevarnih snovi.

8. Varovanje zdravja

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo pogoji glede varovanja zdravja ljudi.

Ukrepi za varstvo pred požarom morajo biti v celoti upoštevani. Za zagotavljanje požarne varnosti objektov morajo biti urejeni dovozi za intervencijska vozila ter dostopi za reševalce in evakuacijo.

Potrebno je posvetiti pozornost varstvu pred hrupom in v primeru preseganja hrupa predvideti ukrepe za njegovo zmanjšanje.

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave je potrebno upoštevati tudi njen morebitni moteči vpliv na okolico zunaj območja.

Prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora P24-P2 Nakupovalno območje Hrastovec

Prostorski izvedbeni pogoji so določeni v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskega izvedbenega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč. PUP v svojem 19. členu tudi dovoljuje nekatera odstopanja pri novogradnjah zahtevnejše oblikovanih objektov.

Pri izvedbi posega v enoti urejanja P24-P2 je potrebno upoštevati naravne omejitve (poplavnost, visoka talnica) in temu primerno predvideti ustrezne tehnične rešitve gradnje in ustrezne tehnične ukrepe pri možnem razlitju nevarnih snovi.

Potrebno je izdelati posebne strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami, v okviru katerih mora biti izdelana tudi hidravlično – hidrološka analiza vodnega režima, na osnovi katere bo podana ocena poplavne varnosti območja pred posegi na poplavna območja in po njih. Upošteva se 5 m priobalni pas (vodotok II. reda).

5. člen

(spremembe površin)

Površine najboljših kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 1,19 ha, površine drugih kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 1,02 ha. Površine kmetijskih zemljišč se skupno zmanjšajo za 2,21 ha.

6. člen

(sklep o potrditvi)

Pridobljen je sklep ministra za okolje in prostor št. 35016-27/2007/36 z dne 3. 7. 2008 o potrditvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč.

7. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00001/2008

Zavrč, dne 22. julija 2008

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

3630. Sklep o številu otrok v oddelkih vrtca v Zavrču

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05 in 76/08) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 15. redni seji dne 22. julija 2008 sprejel

S K L E P

o številu otrok v oddelkih vrtca v Zavrču

1. člen

Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja lahko presega število, kot izhaja iz 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, za največ dva otroke.

2. člen

Število otrok v oddelku drugega starostnega obdobja lahko presega število, kot izhaja iz 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, za največ dva otroke.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep se uporablja od 1. 9. 2008 dalje in velja za šolsko leto 2008/2009.

Št. 602-00005/2008-002

Zavrč, dne 22. julija 2008

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

3631. Sklep o imenovanju predstavnikov Občine Zavrč v Svet zavoda Osnovna šola Cirkulane - Zavrč

Na podlagi 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkulane - Zavrč (Uradni list RS, št. 42/02, 14/03 in 96/04) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na seji dne 22. julija 2008 sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnikov Občine Zavrč v Svet zavoda Osnovna šola Cirkulane - Zavrč

1.

Občinski svet Občine Zavrč imenuje v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkulane - Zavrč za predstavnika ustanoviteljice:

1. Janka Lorbeka, Pestike 1, Zavrč
2. Franca Kelca, Turški Vrh 31, Zavrč.

2.

Mandatna doba imenovanih v svetu zavoda začne teči z dnem konstituiranja novo izvoljenega sveta zavoda.

3.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 013-00001/2008-001
Zavrč, dne 22. julija 2008

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽIRI

3632. Sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Žiri

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je župan Občine Žiri dne 28. 7. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Žiri

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta)

Z dnem 28. 4. 2007 je začel veljati ZPNačrt, ki določa, da se postopki za sprejem strategije prostorskega razvoja občine, začeti pred uveljavitvijo tega zakona na podlagi določb ZUreP-1, v okviru katerih je strategija že bila javno razgrnjena, nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona kot strateški del občinskega prostorskega načrta.

Ko je začel veljati ZPNačrt, je bil postopek sprejema Strategije prostorskega razvoja Občine Žiri po ZUreP-1 v fazi, ko je že bila opravljena prva prostorska konferenca, pridobljene vse smernice nosilcev urejanja prostora in končana javna razgrnitev dokumenta. Občina Žiri je dokončala sprejemanje strategije prostorskega razvoja Občine Žiri s sprejemom na občinskem svetu dne 25. 3. 2008 in objavo v Uradnem listu RS, št. 37/08 z dne 15. 4. 2008.

V skladu z 98. členom ZPNačrt šteje strategija prostorskega razvoja občine za strateški del občinskega prostorskega načrta.

Občina Žiri bo pripravila izvedbeni del občinskega prostorskega načrta Občine Žiri, ki bo skupaj s strateškim delom sestavljal Občinski prostorski načrt Občine Žiri.

Za izvedbeni del občinskega prostorskega načrta bodo pridobljene dopolnjene smernice na podlagi osnutka izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta.

Ministrstvo za okolje in prostor je pripravljavca v postopku priprave in sprejemanja strategije prostorskega razvoja Občine Žiri z odločbo št. 35409-25/2006 IL z dne 31. 3. 2006 seznanilo, da ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

2. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Za prostorske ureditve bodo strokovne rešitve izdelane na podlagi že izdelanih strokovnih podlag:

- Analize stanja in teženj, izdelane v marcu 2006,
- Analiza razvojnih možnosti, izdelane v oktobru 2006,
- Študija ranljivosti prostora, izdelane v septembru 2006,

ki so bile izdelane kot osnova za pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Žiri.

Kolikor se med postopkom priprave prostorskega akta ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z izbranim izdelovalcem občinskega izvedbenega prostorskega načrta in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Žiri.

3. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Občinski prostorski načrt se izdela za celotno območje Občine Žiri po naslednjem terminskem planu:

- sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta – julij 2008,
- izdelava osnutka in pridobitev dopolnjenih smernic za občinski prostorski načrt – september 2008,
- izdelava dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta – 15. oktober 2008,
- sodelovanje javnosti: javna razgrnitev in javna obravnav – 20. november 2008,
- izdelava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave – 15. december 2009,
- izdelava predloga občinskega izvedbenega prostorskega načrta na podlagi stališč – 15. januar 2009,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog občinskega prostorskega načrta – 20. februar 2009,
- pridobitev sklepa ministrstva za okolje in prostor – 30. marec 2009,
- sprejem odloka občinskega prostorskega načrta na občinskem svetu – 15. april 2009.

Terminski plan se lahko spremeni v primeru, da občina zaradi smernic ne more uskladiti osnutka prostorskega akta in je potrebno s strani ministrstva zagotoviti usklajevanje med občino in nosilci urejanja prostora za tiste smernice, ki jih občina ni mogla uskladiti z osnutkom občinskega prostorskega akta.

Terminski plan se lahko podaljša tudi v primeru, da v mnenjih nosilci urejanja prostora ugotovijo, da v predlogu občinskega prostorskega načrta njihove smernice niso bile upoštevane, ali da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, zahteva izdajo presoje vplivov na okolje.

4. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo dopolnjene smernice za načrtovanje prostorskih ureditev ter mnenja na predlog prostorskega akta:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za okolje, Sektor presoje vplivov na okolje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Sektor za ohranjanje narave;
- Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za rudarstvo;
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo;
- Ministrstvo za gospodarstvo, Področje notranjega;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
- Ministrstvo za promet, Družba Republike Slovenije za ceste;

– Ministrstvo za promet, Družba Republike Slovenije za civilno letalstvo;
– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje;
– Ministrstvo za zdravje;
– Ministrstvo za šolstvo in šport;
– Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, pisarna Kranj;
– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Kranj;
– ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Ljubljana in Elektro Ljubljana d.d, Distribucijska enota Ljubljana okolica;
– Geoplin d.d., Ljubljana;
– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana;
– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj;
– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana;
– Družba Republike Slovenije za ceste, Izpostava Kranj;
– Uprava za obrambo Kranj, Izpostava Škofja Loka;
– Telekom Slovenije;
– Občina Žiri;
– druga ministrstva in nosilci urejanja prostora na lokalnem nivoju v skladu z interesom sodelovanja pri pripravi strategije prostorskega razvoja občine glede na prostorsko relevantnost dejavnosti.

5. člen

(končni določbi)

Sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Žiri se pošlje ministrstvu in sosednjim občinam.

Sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Žiri se objavi v uradnem glasilu ter na spletni strani Občine Žiri in začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 350-19/2008

Žiri, dne 28. julija 2008

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

LITIJ**3633. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin**

Na podlagi 57. člena in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je župan Občine Litija dne 4. 8. 2008 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin**
(Uradni list RS, št. 119/05)

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev sprememb in dopolnitev)

Razlogi za pripravo sprememb

Na območju LN Grbin velja Odlok o lokacijskem načrtu Grbin (Uradni list RS, št. 119/05) (v nadaljevanju: LN Grbin). Slednji je bil sprejet na podlagi prostorskih sestavin Dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000 (Uradni list SRS, št. 4/89, 14/87 in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04, 51/04, 126/04). V času od sprejema do pobude investitorjev za spremembo obstoječega LN Grbin, je bil v naravi izveden večji del LN. Ob tem investitorji ugotavljajo določene probleme, ki bi jih s spremembami in dopolnitvami želeli odpraviti

Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev LN Grbin je v veljavni zakonodaji v ZPNačrt, ZureP-1 ter v obstoječem planskem dokumentu Občine Litija in sprejetem LN Grbin (Uradni list RS, št. 119/05). Spremembe in dopolnitve morajo biti izdelane v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Ocena stanja

Za predmetne spremembe in dopolnitve obstoječega lokacijskega načrta je investitor predložil pobudo za pričetek postopka sprememb in dopolnitev obstoječega odloka. Poglavitne spremembe, ki bodo predmet sprememb in dopolnitev LN se bodo nanašale na spremembo parcelacijskega načrta, morebitno prestavitev lokacije otroškega igrišča na drugo lokacijo znotraj območja lokacijskega načrta in uveljavitev možnosti za prenos napajalnih cest, enostranskih hodnikov za pešce in otroškega igrišča v javno rabo v upravljanju Občine Litija.

2. člen

(območje predvidenih sprememb LN Grbin)

Predvidene spremembe se nanašajo na nepremičnine v katastrski občini 1838 Litija, kot je to razvidno iz sledečega grafičnega prikaza. Ureditveno območje je na grafičnem prikazu prikazano z odebeljeno linijo.

Parcelno stanje je povzeto po stanju katastrskega načrta GURS na dan sprejetja tega sklepa, ter odstopa od stanja v veljavnem LN.



3. člen

(način pridobivanja strokovnih rešitev)

Potrebne strokovne podlage se izdelajo ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

Strokovno rešitev izdelata izvajalec sprememb in dopolnitev LN, izbran s strani pripravljavca, v skladu s podpisano pogodbo o financiranju izdelave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu z območje Grbin, številka 007-11/2008, z dne 14. 7. 2008. Izvajalec del poleg potrebnih strokovnih podlag in rešitev upošteva vsebino smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora ter usmeritve iz nadrejenih prostorskih aktov.

Geodetski posnetek zagotovi investitor, ostale geodetske podlage si izvajalec pridobi pri pristojni GURS.

4. člen

(roki za pripravo posamezne faze)

Terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev LN:

- Objava sklepa v Uradnem listu RS, avgust 2008
- Priprava gradiva za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – izvajalec, september 2008
- Občina posreduje MOP-u obvestilo o nameri izdelave sprememb in dopolnitev LN o potrebi izvedbe CPVO, september 2008
- Izvajalec pridobi pogoje in usmeritve za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa – 30 dni od prejema vloge, november 2008

– Izvajalec po prevzemu vseh potrebnih gradiv ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdelata dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev LN ter ustrezno gradivo za javno razgrnitev in obravnavo – 30 dni po prejemu smernic, december 2008

– Občina z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev LN, javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, javno naznanilo je objavljeno najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve, januar 2009

– Občina v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge javnosti, jih v sodelovanju z načrtovalcem prouči ter zavzame stališče glede njihovega upoštevanja v 7 dneh po javni razgrnitvi, stališče se objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, januar–februar 2009

– Izvajalec na podlagi sprejetih stališč pripravi predlog sprememb in dopolnitev LN – 10 dni po sprejemu stališča, marec 2009

– Občina posreduje predlog nosilec urejanja prostora v pridobitev mnenj, rok za mnenje 30 dni, marec–april 2009

– Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu sprememb in dopolnitev LN, izvajalec izdelata usklajeni predlog sprememb in dopolnitev LN – 10 dni po pridobitvi mnenj, april 2009

– Župan predloži usklajeni predlog sprememb in dopolnitev LN v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu občine Litija, odlok – grafični in tekstualni del, obrazložitve, ki sprejme spremembe in dopolnitve LN z odlokom, maj 2009

– Pobudnik zagotovi izdelavo končnega dokumenta v petih izvodih – 7 dni po sprejemu odloka na seji Občinskega sveta Občine Litija, maj 2009

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS, maj 2009.

Opredeljeni terminski plan sledi predvideni dinamiki priprave OPPN, kot ga je v osnutku ZPNačrt predstavil MOP. Dopustna so odstopanja od terminskega plana, kolikor bodo potrebe po tem izkazovale objektivne okoliščine.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z s področno zakonodajo predstavljajo nosilce urejanja prostora in ki v konkretnem postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta odločajo o zadevah urejanja prostora so:

1. RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za rudarstvo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

3. Zavod za varstvo narave Slovenije, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana;

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana;

5. JP Komunalno stanovanjsko podjetje, Ponoviška cesta 15, Litija;

6. Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, Ljubljana;

7. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana;

8. Občina Litija, Jerebova 14, Litija;

9. MS Litija.

Kolikor se ugotovi, v postopku priprave, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-ta pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo nosilca v 30 dneh po prejemu podati smernice za pripravo sprememb in dopolnitev LN. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. Na dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev LN morajo nosilci v roku 30 dni izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje izdano.

V postopku se ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, obvesti o nameri izvedbe sprememb in dopolnitev prostorskega akta, da sporoči občini ali je potrebno izvesti CPVO.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev LN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev LN zagotavlja pobudnika, to sta podjetje Sedo d.o.o., Partizanska pot 58, Litija in podjetje Obreza d.o.o., Zgornja Jablanica 8, Šmartno pri Litiji, v skladu s podpisano pogodbo o financiranju izdelave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu z območje Grbin, številka 007-11/2008, z dne 14. 7. 2008.

7. člen

(Končne določbe)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi se tudi na spletni strani Občine Litija, posreduje pa se ga tudi na Ministrstvo za okolje in prostor.

Št. 350-3/2008

Litija, dne 4. avgusta 2008

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MEDVODE

3634. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja MS 9/2 Medvode

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 101. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja MS 9/2 Medvode

1. člen

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za gradnjo poslovno stanovanjskega kompleksa »Medvode – city« v delu območja MS 9/2 Medvode v Medvodah.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje urejanja MS 9/2 – Medvode se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode (Uradni list SRS, št. 19/89, in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94, 72/95, 88/98, 50/01, 31/03, 56/06).

Območje OPPN obsega morfološko enoto 3B/8 znotraj območja urejanja MS 9/2 – Medvode.

Gradnja načrtovanega poslovno stanovanjskega kompleksa na osnovi določil veljavnega prostorskega izvedbenega akta ni možna.

Predvidena ureditev predstavlja dodatno ponudbo na področju stanovanj in poslovno-trgovskih površin za potrebe lokalne skupnosti.

3. člen

Območje OPPN

Morfološka enota 3B/8 je pozidana z objekti opuščene industrijskega kompleksa. Površina območja je cca 12.055 m² in predstavlja del osrednjih površin Medvod. Na severovzhodni strani je območje omejeno z regionalno cesto Ljubljana–Kranj, na jugozahodni strani z Gorenjsko železnico, na severozahodni strani območja je urejeno poslovno trgovsko središče Medvod in na jugovzhodni strani je parkovna ureditev.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Občina pripravi osnutek OPPN na podlagi analize stanja in strokovnih rešitev. Občina pošlje osnutek OPPN Ministrstvu za okolje in prostor RS. Ministrstvo v tridesetih dneh občini pisno sporoči, če je v okviru izdelave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Občina pošlje osnutek nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku trideset dni dajo smernice. Če smernic v predpisanem roku ne pošljejo se šteje, da jih nimajo.

Nosilci urejanja prostora:

Upravljalci javne komunalne infrastrukture

– Vodovodno omrežje:

JP Komunalna Kranj d.o.o., Ulica Marka Vadnova 1, 4000 Kranj

– Kanalizacijsko omrežje:

JP Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna 90, 1000 Ljubljana

– Elektro omrežje:

JP Elektro Gorenjska d.d., Ulica Marka Vadnova 3a, 4000 Kranj

– Telekomunikacijsko omrežje:

Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 6, 1000

Ljubljana

Zavod kableske TV Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

– Plinovodno omrežje:

JP Energetika d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana

Petrol Plin, d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana

– Odvoz odpadkov:

Snaga, Javno podjetje, d.o.o., Ljubljana

Področje varovanja in omejitev

– Varstvo okolja in narave:

MOPRS, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

– Gospodarjenje z vodami:

MOPRS, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana

– Zaščita in reševanje:

MORS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Prometne infrastruktura:

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

MPRS, DRSC, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

– Železniška infrastruktura:

Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor.

Navedeni seznam in roki izdelave veljajo v primeru, da celovita presoja vplivov na okolje ne bo potrebna.

5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovna rešitev prostorske ureditve se izbere med dvema strokovnima rešitvama, ki jih pripravi investitor.

6. člen

Roki za pripravo OPPN

Priprava osnutka OPPN je predvidena dva meseca po potrditvi strokovnih podlag in začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po pričetku izdelave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen

Obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem

Pripravlavec izdelave OPPN, nosilec organizacijskih in postopkovnih aktivnosti je Oddelek za okolje in prostor Občine Medvode.

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Občino Medvode in investitorjem.

OPPN pa sprejme Občinski svet Občine Medvode.

8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-15/08

Medvode, dne 31. julija 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MINISTRSTVA

3635. Pravilnik o vodenju seznama upraviteljev in o vsebini ter načinu obveščanja

Na podlagi 4. in 5. točke 114. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07) minister za pravosodje izdaja

PRAVILNIK

o vodenju seznama upraviteljev in o vsebini ter načinu obveščanja

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejša pravila o vodenju seznama upraviteljev ter podrobnejša pravila o vsebini in načinu obveščanja sodišč, ki na prvi stopnji vodijo postopke zaradi insolventnosti (v nadaljnjem besedilu: sodišča) o vpisu vsake spremembe v seznam upraviteljev, s strani Ministrstva za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ter obveščanje ministrstva s strani sodišč o podatkih postopka zaradi insolventnosti ali prisilne likvidacije iz 4. točke drugega odstavka 110. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(vodenje in oblika seznama upraviteljev)

(1) Seznam upraviteljev vodi ministrstvo v obliki informatizirane zbirke podatkov.

(2) Listine, ki so podlaga za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja), vodi ministrstvo ločeno v zbirki listin sestavljeni iz osebnih map upraviteljev.

(3) Minister za pravosodje pooblasti osebo, zaposleno na ministrstvu, za vodenje seznama upraviteljev (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba ministrstva).

(4) Pri vodenju seznama upraviteljev se dnevno samodejno izvajajo varnostne kopije podatkov.

3. člen

(vpis v seznam upraviteljev)

(1) Ministrstvo mora v treh delovnih dneh po izdaji odločbe v seznam upraviteljev vpisati osebo, ki ji izda dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja.

(2) Upravitelji se v seznam upraviteljev vpisujejo kronološko po zaporednih številkah, glede na datum izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja.

(3) Če je dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja izdano istega dne več upraviteljem, se vpišejo v seznam upraviteljev po abecednem vrstnem redu.

(4) Podatki iz 1. točke drugega odstavka 110. člena zakona se vpišejo v seznam upraviteljev na način, določen v drugem odstavku 113. člena zakona. Podatke iz 2.-7. točke drugega odstavka 110. člena zakona vpiše odgovorna oseba ministrstva.

4. člen

(sodišča, pri katerih oseba opravlja funkcijo upravitelja)

(1) Minister za pravosodje izdela seznam upraviteljev za posamezno okrožno sodišče (v nadaljnjem besedilu: seznam izbranih upraviteljev posameznega okrožnega sodišča).

(2) Seznam izbranih upraviteljev posameznega okrožnega sodišča se oblikuje s prevzemom upraviteljev, ki so izbrali posamezno okrožno sodišče, iz seznama upraviteljev skladno z drugim in s tretjim odstavkom prejšnjega člena.

(3) Seznam izbranih upraviteljev posameznega okrožnega sodišča se vodi na način, da so iz seznama razvidni podatki iz 4. točke drugega odstavka 110. člena zakona za izbrano okrožno sodišče in vsa okrajna sodišča z območja izbranega okrožnega sodišča ter podatki iz 6. točke drugega odstavka 110. člena zakona za upravitelja, čigar imenovanje za upravitelja v novih zadevah je začasno ustavljeno.

5. člen

(sprememba podatkov v seznamu upraviteljev)

Ministrstvo vpiše spremembo podatkov, razen spremembe po tretjem odstavku 113. člena zakona, v treh delovnih dneh odkar je za spremembo izvedelo oziroma je bilo o njej obveščeno.

6. člen

(izbris iz seznama upraviteljev)

(1) Ministrstvo mora v treh delovnih dneh po izdaji odločbe iz seznama upraviteljev izbrisati osebo, ki ji odvzame dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja, ali osebo, ki ji dovoljenje preneha veljati po petem odstavku 109. člena zakona.

(2) Izbrisu upravitelja iz seznama upraviteljev samodejno sledi izbris upravitelja iz seznama izbranih upraviteljev posameznega okrožnega sodišča.

(3) Podatki iz seznama upraviteljev se po izbrisu upravitelja trajno hranijo v arhivski zbirki podatkov.

7. člen

(obveščanje)

(1) Ministrstvo mora o vpisu vsake spremembe v seznam upraviteljev v treh delovnih dneh po vpisu obvestiti vsa okrožna sodišča, ki jih je upravitelj, pri katerem je vpisana sprememba, izbral skladno s 111. členom zakona, in okrajna sodišča z njihovega območja.

(2) Ministrstvo mora sodišča obvestiti tako, da obvestilo iz prejšnjega odstavka pošlje po elektronski pošti na naslov stecajni.upravitelji@sodisce.si.

(3) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. v naslovu: navedbo »Obvestilo o spremembi seznama upraviteljev«;

2. v besedilu: za vsakega upravitelja, pri katerem je bila v seznam vpisana sprememba:

– zaporedno številko v seznamu in njegove identifikacijske podatke,

– opis vsebine spremembe, ki je predmet obvestila.

(4) Obvestilu iz prvega odstavka tega člena mora biti priložen ustrezno posodobljen seznam izbranih upraviteljev posameznega okrožnega sodišča.

(5) Sodišče mora v treh delovnih dneh po izdaji odločbe o imenovanju ali razrešitvi upravitelja o tem obvestiti ministrstvo tako, da obvestilo pošlje po elektronski pošti na naslov stecaji.mp@gov.si.

(6) Če se obvestilo iz prejšnjega odstavka nanaša na imenovanje upravitelja ob začetku postopka, mora vsebovati:

1. v naslovu: navedbo »Obvestilo o imenovanju upravitelja«;

2. v besedilu: naslednje podatke po naslednjem vrstnem redu:

– zaporedno številko upravitelja v seznamu in njegove identifikacijske podatke,

– sodišče, ki vodi postopek,

– opravilno številko postopka,

– osebno ime sodnika,

– osebno ime ali firmo in sedež dolžnika,

– vrsto postopka,

– datum začetka postopka.

(7) Če se obvestilo iz petega odstavka tega člena nanaša na razrešitev upravitelja zaradi končanja postopka, mora vsebovati:

1. v naslovu: navedbo »Obvestilo o razrešitvi upravitelja«;

2. v besedilu: naslednje podatke po naslednjem vrstnem redu:

– zaporedno številko upravitelja v seznamu in njegove identifikacijske podatke,

– sodišče, ki vodi postopek,

– opravilno številko postopka,

– datum končanja postopka.

(8) Če sodišče hkrati razreši upravitelja in imenuje novega upravitelja, mora obvestilo iz petega odstavka tega člena vsebovati:

1. v naslovu: navedbo »Obvestilo o razrešitvi upravitelja in imenovanju novega upravitelja«;

2. v besedilu: naslednje podatke po naslednjem vrstnem redu:

– sodišče, ki vodi postopek,

– opravilno številko postopka,

– glede upravitelja, ki se razreši: zaporedno številko upravitelja v seznamu in njegove identifikacijske podatke,

– glede novega upravitelja: zaporedno številko upravitelja v seznamu in njegove identifikacijske podatke.

8. člen

(objava seznama upraviteljev)

(1) Seznam upraviteljev se objavi na spletnih straneh za objave v postopkih zaradi insolventnosti, katere upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(2) Objava se opravi skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-168/2008

Ljubljana, dne 7. avgusta 2008

EVA 2008-2011-0059

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister

za pravosodje

3636. Pravilnik o obrazcih o pisnih izjavah volje pacienta

Na podlagi tretjega odstavka 27. člena Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08) ministrica za zdravje izdaja

PRAVILNIK o obrazcih o pisnih izjavah volje pacienta

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazcev o pisnih izjavah volje pacienta, in sicer:

1. obrazec o privolitvi v zdravstveno oskrbo po pojasnilu, iz petega odstavka 26. člena in prvega odstavka 27. člena

Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08; v nadaljnjem besedilu: zakon),

2. obrazec o zavrnitvi zdravstvene oskrbe iz četrtega odstavka 30. člena zakona,

3. obrazec o privolitvi v sodelovanje v medicinskih raziskavah iz pete alineje tretjega odstavka 26. člena zakona,

4. obrazec pooblastila za določitev pacientovega zdravstvenega pooblaščenca iz tretjega odstavka 32. člena zakona,

5. obrazec o izjavi o izključitvi oseb, ki so po zakonu upravičene odločati o zdravstveni oskrbi pacienta, iz prvega odstavka 33. člena zakona,

6. obrazec o izjavi vnaprej izjavljene volje iz četrtega odstavka 34. člena zakona,

7. obrazec o izjavi o določitvi in privolitvi v prisotnost drugih oseb iz drugega in tretjega odstavka 43. člena zakona in

8. obrazec o privolitvi oziroma prepovedi obdelave osebnih podatkov oziroma sporočanja informacij o zdravstvenem stanju iz šestega odstavka 42. člena, tretjega, četrtega in osmega odstavka 44. člena ter drugega in četrtega odstavka 45. člena zakona.

2. člen

(minimalna vsebina in neobvezna oblika)

(1) Ta pravilnik določa minimalne zahteve glede vsebine obrazcev.

(2) Izvajalci zdravstvenih storitev lahko vsebino in obliko obrazcev priredijo v skladu s potrebami, ki izhajajo iz organizacije dela, vrste dejavnosti in drugih posebnosti, vendar ne v nasprotju s predpisi in ne na način, ki zmanjšuje pravno varnost pacientov in izvajalcev zdravstvenih storitev (preglednost, razumljivost in celovitost vsebine).

3. člen

(vsebina in oblika obrazcev)

(1) Obrazec o privolitvi v zdravstveno oskrbo po pojasnilu (obrazec PP) je v prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazec o zavrnitvi zdravstvene oskrbe (obrazec ZP) je v prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Obrazec o privolitvi v sodelovanje v medicinskih raziskavah (obrazec SMR) je v prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Obrazec pooblastila za določitev pacientovega zdravstvenega pooblaščenca (obrazec PZP) je v prilogi IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Obrazec o izjavi o izključitvi oseb, ki so po zakonu upravičene odločati o zdravstveni oskrbi pacienta (obrazec IOS) je v prilogi V, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Obrazec o izjavi vnaprej izjavljene volje (obrazec VZZ) je v prilogi VI, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Obrazec o izjavi o določitvi in privolitvi v prisotnost drugih oseb (obrazec PDO) je v prilogi VII, ki je sestavni del tega pravilnika.

(8) Obrazec o privolitvi oziroma prepovedi obdelave osebnih podatkov oziroma sporočanja informacij o zdravstvenem stanju (obrazec VOP) je v prilogi VIII, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 26. avgusta 2008.

Št. 007-243/2008/2

Ljubljana, dne 12. junija 2008

EVA 2008-2711-0072

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

Privolitev v zdravstveno oskrbo po pojasnilu**PODATKOVNI DEL:**

Podatki o pacientu/nalepka			
Priimek in ime:			
Datum in kraj rojstva:			
Prebivališče:			
ZZS številka zavarovane osebe:			
Pacient je prejel kopijo (ustrezno označi):	Da ☐	Ne ☐	
Posebne zahteve (na primer drugačen jezik / drugačna komunikacijska metoda):			
Odgovorni zdravnik ali drug zdravstveni strokovnjak, ki daje pojasnilo:			

Podatki o izvajalcu zdravstvenih storitev	
Naziv izvajalca:	
Organizacijska enota:	
Naslov:	
Telefon:	

POJASNILNI DEL:

(izpolni zdravnik ali drug zdravstveni strokovnjak, ki ima primerno znanje o predlaganem posegu oziroma zdravstveni oskrbi)

1. Razlog obravnave:

1.1. Glavna diagnoza (*šifra MKB*):

1.2. Dodatne diagnoze (*šifra MKB*):

2. Predlagani poseg oziroma zdravstvena oskrba (*kratka obrazložitev*):

2.1. Način izvedbe oziroma potek:

2.2. Kakršni koli dodatni postopki, ki lahko postanejo nujni med posegom (ustrezno označi):

- Transfuzija krvi ali krvnih nadomestkov ☐
- Drug postopek (*navedba vseh dodatnih morebitnih postopkov*) ☐

2.3. Ta postopek bo vključeval (ustrezno označi):

2.3.1. Splošno anestezijo ☐

2.3.2. Lokalno anestezijo ☐

2.3.3. Sedacijo ☐

3. Resna ali pogosta tveganja in možni zapleti:

4. Posledice opustitve predlagane zdravstvene oskrbe:

Izjava pojasnjevalca (ustrezno označi):	
Pacientu sem podrobno razložil vsebino rubrik od 1 do 5:	DA ☐ NE ☐
Pacient je na podlagi vprašanj prejel dodatna pojasnila*:	DA ☐ NE ☐
(* če jih je pacient zahteval)	
Pacient ima na razpolago dodatno gradivo:	
Priimek in ime pojasnjevalca (tiskano):	
Poklicni naziv pojasnjevalca (tiskano):	
Datum:	Podpis pojasnjevalca:

Izjava prevajalca oziroma tolmača :
Pacientu sem prevajal oziroma tolmačil zgoraj navedene informacije po svojih najboljših sposobnostih in na način, ki verjamem, da ga je zmožen razumeti.

Priimek in ime prevajalca(<i>tiskano</i>):	
Poklicni naziv prevajalca (<i>tiskano</i>):	
Datum:	Podpis prevajalca:

PRIVOLITVENI DEL:

Pacientova izjava o PRIVOLITVI
Strinjam se z medicinskim posegom oziroma zdravstveno oskrbo, opisano na tem obrazcu.
Privolitev dajem svobodno .
Razumem pomen in posledice privolitve.
Razumem ustna in pisna pojasnila, ki sem jih prejel.
Razumem , da bom imel priložnost, da se pogovorim o anesteziji z anesteziologom pred postopkom, razen če nujnost mojega stanja to preprečuje (to se lahko nanaša le na paciente, ki se potrebujejo splošno ali lokalno anestezijo).
Razumem , da bo kakršen koli postopek poleg teh, navedenih na tem obrazcu, izveden samo, če bo nujno potreben za rešitev mojega življenja ali da bi se preprečila resna škoda mojemu zdravju.

Pacientova prepoved	
Bil sem obveščen o dodatnih postopkih, ki lahko postanejo nujni med mojim zdravljenjem. Spodaj sem naštel postopke, za katere NE želim, da bi bili izvedeni:	
Podpis pacienta:	Datum in ura:
Priimek in ime (lastnoročno tiskano):	

Potrditev privolitve - neobvezno (izpolni zdravnik ali drug zdravstveni strokovnjak, potem ko se pacienta sprejme za postopek, če je pacient že predhodno podpisal obrazec)	
V imenu skupine, ki zdravi pacienta, sem skupaj s pacientom potrdil, da nima nobenih nadaljnjih vprašanj in želi nadaljevati s postopkom.	
Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	
Poklicni naziv (<i>tiskano</i>):	
Datum:	Podpis:

Privolitev po zakonitem zastopniku ali drugih osebah (če pacient ni sposoben odločanja o sebi)	
Podpis:	Datum in ura:
Priimek in ime (lastnoročno tiskano):	Razmerje do pacienta:

Priloga 1

Rojstni datum ali EMŠO:	Kontaktne podatke:
-------------------------	--------------------

Podpis:	Datum in ura:
Priimek in ime (lastnoročno tiskano):	Razmerje do pacienta:
Rojstni datum ali EMŠO:	Kontaktne podatke:

Opombe:

3. Soglasje konzilija ali drugega zdravnika	
Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	
Poklicni naziv (<i>tiskano</i>):	
Drugi kontaktne podatke:	
Datum:	Podpis:

Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	
Poklicni naziv (<i>tiskano</i>):	
Drugi kontaktne podatke:	
Datum:	Podpis:

Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	
Poklicni naziv (<i>tiskano</i>):	

Priloga 1

Drugi kontaktni podatki:	
Datum:	Podpis:

Opombe:

<u>DOPOLNILNI DEL(neobvezno):</u>
--

Odločitev zdravnika, če druge osebe ne dosežejo soglasja	
Zdravstvena oskrba se izvede klub nesoglasju drugih oseb: :DA ☐ NE ☐	
Obrazložitev:	
Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	
Poklicni naziv (<i>tiskano</i>):	
Datum:	Podpis:

Privolitev s pomočjo prič - neobvezno (priči se morata podpisati spodaj, če se pacient, ki je dal privolitev, ni zmožen sam podpisati, ali če se kljub ustni privolitvi ne želi podpisati)	
Podpis:	Datum in ura:
Priimek in ime (lastnoročno tiskano):	Razmerje do pacienta:
Rojstni datum ali EMŠO:	Kontaktni podatki:

Podpis:	Datum in ura:
Priimek in ime (lastnoročno tiskano):	Razmerje do pacienta:
Rojstni datum ali EMŠO:	Kontaktne podatki:

Opomba(označite in dopišite):
Pacient je ustno privolil, vendar je zavrnil podpis. ☐
Razlog zavrnitve podpisa:

<i>Pomembne opombe (označite, če ustreza in dopišite, kjer je to potrebno):</i>
☐ Pacient se je premislil oziroma naknadno zavrnil zdravstveno oskrbo
Podpis in datum pacienta (če želi):
☐ Pacient je podal vnaprejšnjo izjavo volje glede zavrnitve zdravstvene oskrbe v primeru nesposobnosti odločanja o sebi (34. člen ZPacP) /priložiti kopijo izjave, če je dostopna/
☐ Pacient je podal vnaprejšnjo izjavo glede vzdrževanja pri življenju.
Vsebina (ali priložiti listino):
☐ Pacient ni sposoben odločanja o sebi.
Razlog:
☐ Pacient ima zdravstvenega pooblaščenca. (priložiti kopijo pooblastila, če je dostopna)

Priloga 1

☐ Pacient ni sposoben podati privolitve v pisni obliki.
Razlog:

<i>Druge opombe(izpolni pacient ali zdravstveni delavec):</i>

Priloga 2

Zavrnitev zdravstvene oskrbe po pojasnilu**PODATKOVNI DEL:**

Podatki o pacientu/nalepka			
Priimek in ime:			
Datum in kraj rojstva:			
Prebivališče:			
ZZSZ številka zavarovane osebe:			
Pacient je prejel kopijo (ustrezno označi):	Da ☐	Ne ☐	
Posebne zahteve (na primer drugačen jezik / drugačna komunikacijska metoda):			
Odgovorni zdravnik ali drug zdravstveni strokovnjak, ki daje pojasnilo:			

Podatki o izvajalcu zdravstvenih storitev	
Naziv izvajalca:	
Organizacijska enota:	
Naslov:	
Telefon:	

Priloga 2

POJASNILNI DEL:

(izpolni zdravnik ali drug zdravstveni strokovnjak, ki ima primerno znanje o predlaganem posegu oziroma zdravstveni oskrbi)

1. Razlog obravnave:

1.1. Glavna diagnoza (*šifra MKB*):

1.2. Dodatne diagnoze (*šifra MKB*):

2. Predlagani poseg oziroma zdravstvena oskrba (*kratka obrazložitev*):

2.1. Način izvedbe oziroma potek:

2.2. Kakršni koli dodatni postopki, ki lahko postanejo nujni med posegom (ustrezno označi):

- Transfuzija krvi ali krvnih nadomestkov ☐
- Drug postopek (*navedba vseh dodatnih morebitnih postopkov*) ☐

2.3. Ta postopek bo vključeval (ustrezno označi):

2.3.1. Splošno anestezijo ☐

2.3.2. Lokalno anestezijo ☐

2.3.3. Sedacijo ☐

3. Resna ali pogosta tveganja in možni zapleti:

Priloga 2

4. Posledice opustitve predlagane zdravstvene oskrbe:

Kontaktne podrobnosti (če želi pacient razpravljati o različnih možnostih diagnostike in zdravljenja kasneje):

Izjava pojasnjevalca (ustrezno označi):

Pacientu sem podrobno razložil vsebino rubrik od 1 do 5: DA ☐ NE ☐

Pacient je na podlagi vprašanj prejel dodatna pojasnila*: DA ☐ NE ☐

(* če jih je pacient zahteval)

Pacient ima na razpolago dodatno gradivo:

Priimek in ime pojasnjevalca (*tiskano*):

Poklicni naziv pojasnjevalca (*tiskano*):

Datum:

Podpis pojasnjevalca:

Priloga 2

ZAVRNITVENI DEL:**Pacientova izjava o zavrnitvi**

Ne strinjam se z medicinskim posegom oziroma zdravstveno oskrbo, opisano na tem obrazcu.

Zavrnitev dajem **svobodno**.

Razumem pomen in posledice zavrnitve.

Razumem ustna in pisna pojasnila, ki sem jih prejel.

Osebna zavrnitev pacienta

Podpis pacienta:

Datum in ura:

Priimek in ime (lastnoročno tiskano):

Zavrnitev po zakonitem zastopniku ali drugih osebah

(če pacient ni sposoben odločanja o sebi)

Podpis:

Datum in ura:

Priimek in ime (lastnoročno tiskano):

Razmerje do pacienta:

Rojstni datum ali EMŠO:

Kontaktne podatke:

Podpis:

Datum in ura:

Priimek in ime (lastnoročno tiskano):

Razmerje do pacienta:

Rojstni datum ali EMŠO:

Kontaktne podatke:

Priloga 2

DOPOLNILNI DEL:

1. Zavrnitev s pomočjo prič - neobvezno <i>(priči se morata podpisati spodaj, če se pacient, ki je dal privolitev, ni zmožen sam podpisati, ali če se kljub ustni privolitvi ne želi podpisati)</i>	
Podpis:	Datum in ura:
Priimek in ime (lastnoročno tiskano):	Razmerje do pacienta:
Rojstni datum ali EMŠO:	Kontaktne podatki:

Podpis:	Datum in ura:
Priimek in ime (lastnoročno tiskano):	Razmerje do pacienta:
Rojstni datum ali EMŠO:	Kontaktne podatki:

2. Pomembne opombe <i>(označite, če ustreza in dopišite, kjer je to potrebno):</i>	
2.1. Pacient je zdravstveno oskrbo sicer zavrnil, vendar ni želel podpisati obrazca ZP:	
DA ☐ NE ☐	
Podpis zdravstvenega delavca:	Datum:
Ime in priimek (tiskano):	Delovni naziv:
Obrazložitev:	

Priloga 2

--

2.2. Zavrnitev zdravstvene oskrbe lahko ogrozi življenje drugih ali huje ogrozi njihovo zdravje:

DA ☐ NE ☐

Obrazložitev:

2.3. Zavrnitev zdravstvene oskrbe po zakonitem zastopniku ali drugih osebah se upošteva:

DA ☐ NE ☐

Obrazložitev:

3. Druge opombe (izpolni pacient oziroma zdravstveni delavec):

Privolitev za sodelovanje v medicinski raziskavi**PODATKOVNI DEL**

Podatki o pacientu/nalepka			
Priimek in ime:			
Datum in kraj rojstva:			
Prebivališče:			
ZZSZ številka zavarovane osebe:			
Pacient je prejel kopijo (ustrezno označi):	Da ☐	Ne ☐	
Posebne zahteve (na primer drugačen jezik / drugačna komunikacijska metoda):			
Odgovorni zdravnik ali drug zdravstveni strokovnjak, ki daje pojasnilo:			

Podatki o raziskavi	
Naziv raziskave:	
Šifra:	
Organizacija, ki izvaja raziskavo:	
Kontakt:	
Naziv izvajalca zdravstvenih storitev:	
Organizacijska enota:	
Kontakt:	

6. Izjava o zaupnosti:

Vse informacije o vas, s katerimi se bodo seznanili raziskovalci, bodo varovane kot poklicna skrivnost in ne bodo javno objavljene, razkrite ali posredovane osebam, ki do tega niso upravičene po zakonu ali na podlagi vaše privolitve. Osebni podatki bodo zavarovani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ter_____.

7. Izjava o prostovoljnem sodelovanju:

Vaše sodelovanje v raziskavi je prostovoljno in ga lahko kadar koli prekličete. Vaša odločitev o prenehanju sodelovanja ne bo vplivala na zdravstveno oskrbo, ki bi jo bili sicer deležni ali na odnos zdravstvenega osebja do vas.

8. Kontaktne podrobnosti:**9. Podpis vodje ali pooblaščen osebe:****Poklicni naziv:****Priimek in ime(tiskano):****Datum:****10. Podpis prevajalca oziroma tolmača:****Poklicni naziv:****Priimek in ime(tiskano):****Datum:**

PRIVOLITVENI DEL

1. Osebna privolitev pacienta	
Podpis pacienta:	Datum in ura:
Priimek in ime pacienta (<i>tiskano</i>):	

2. Privolitev po zakonitem zastopniku ali drugih osebah (če pacient ni sposoben odločanja o sebi)	
Podpis:	Datum in ura:
Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	Razmerje do pacienta:
Rojstni datum ali EMŠO:	Kontaktne podatki:
Podpis:	Datum in ura:
Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	Razmerje do pacienta:
Rojstni datum ali EMŠO:	Kontaktne podatki:
Podpis:	Datum in ura:
Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	Razmerje do pacienta:
Rojstni datum ali EMŠO:	Kontaktne podatki:
Opombe:	

3. Soglasje konzilija ali drugega zdravnika	
Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	
Poklicni naziv tolmača (<i>tiskano</i>):	
Drugi kontaktne podatki:	
Datum:	Podpis:

Priloga 3

Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	
Poklicni naziv tolmača (<i>tiskano</i>):	
Drugi kontaktni podatki:	
Datum:	Podpis:

Priimek in ime (<i>tiskano</i>):	
Poklicni naziv tolmača (<i>tiskano</i>):	
Drugi kontaktni podatki:	
Datum:	Podpis:

Opombe:

Izjava o izključitvi oseb, ki so po zakonu upravičene odločati o zdravstveni oskrbi pacienta**PODATKOVNI DEL:**

Podatki o pacientu/nalepka			
Priimek in ime:			
Datum in kraj rojstva:			
Prebivališče:			
ZZSZ številka zavarovane osebe:			
Pacient je prejel kopijo (ustrezno označi):	Da ☐	Ne ☐	
Posebne zahteve (na primer drugačen jezik / drugačna komunikacijska metoda):			
Odgovorni zdravnik ali drug zdravstveni strokovnjak, ki daje pojasnilo:			

Podatki o izvajalcu zdravstvenih storitev	
Naziv izvajalca:	
Organizacijska enota:	
Naslov:	
Telefon:	

Priloga 5

Spodaj naštetim osebam PREPOVEDUJEM, da bi odločale o mojem zdravstveni oskrbi, v primeru če sam ne bi bil sposoben tovrstnega odločanja.
Spodaj naštetim osebam OMEJUJEM pravico do odločanja o moji zdravstveni oskrbi
 (ustrezno označite, ter v primeru omejitev le-te dopišite).

Kategorije oseb, ki bi bile po zakonu upravičene odločati o zdravstveni oskrbi						
	zakoniti zastopnik (skrbnik ali starši)	polnoletni zakonec, zunajzakonski partner ali partner iz istospolne partnerske skupnosti	polnoletni otroci ali posvojenci	polnoletni bratje in sestre	stari starši	polnoletni vnuki
Omejitvena ¹ izjava	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vrste omejitve ali druge opombe						
Izključitvena ² izjava	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Za odločanje o zdravstveni oskrbi sem določil zdravstvenega pooblaščenca (ustrezno označite):

DA ☐NE ☐**Podpis pacienta:****Datum in ura:**

¹ Označite, če želite osebi postaviti določene omejitve pri odločanju o Vaši zdravstveni oskrbi in v sosednjo vrstico vpišite želeno omejitev.

² Označite, če ne želite, da oseba odloča o Vaši zdravstveni oskrbi.

Vnaprejšnja zavrnitev zdravstvene oskrbe

Podatki o pacientu/nalepka			
Priimek in ime:			
Datum in kraj rojstva:			
Prebivališče:			
ZZSZ številka zavarovane osebe:			
Pacient je prejel kopijo (ustrezno označi):	Da ☐	Ne ☐	

1. Na podlagi pojasnil zastopnika pacientovih pravic in izbranega osebnega zdravnika, ob polni zavesti, ob zavedanju pomena in posledic izjave ter tehtnem premisleku
I Z J A V L J A M, da v primeru:
• moje nesposobnosti odločanja o lastni zdravstveni oskrbi IN • če bi trpel za hudo boleznijo, ki bi glede na dosežke medicinske znanosti v kratkem času vodila v smrt tudi ob ustrezni zdravstveni oskrbi in takšna zdravstvena oskrba ne daje upanja na ozdravitev oziroma izboljšanje zdravja ali lajšanje trpljenja, ampak samo podaljšuje preživetje ALI • če bi mi zdravstvena oskrba podaljšala življenje v položaju, ko bo bolezen ali poškodba povzročila tako hudo invalidnost, da bi dokončno izgubil telesno ali duševno sposobnost, da bi skrbel zase

NE DOVOLJUJEM NASLEDNJE ZDRAVSTVENE OSKRBE :

2. Potrditev in pojasnila zastopnika pacientovih pravic in izbranega osebnega zdravnika:

- oseba je dopolnila 18 let starosti,
- oseba je sposobna odločanja o sebi,
 - izjavo je podpisala oseba, ki je navedena na prvi strani,
 - osebi je bilo pojasnjeno, da je čas veljavnosti izjave 5 let,
 - oseba je prejela izčrpna pojasnila o pomenu in posledicah vnaprejšnje izjave volje, zlasti:

3. Kraj in hramba izjave:

PODPIS PACIENTA:

DATUM IN URA:

IZBRANI OSEBNI ZDRAVNIK:

DATUM IN URA:

PODPIS:

ZASTOPNIK PACIENTOVIH PRAVIC:

DATUM IN URA:

PODPIS:

Privolitev v prisotnost drugih oseb**PODATKOVNI DEL**

Podatki o pacientu/nalepka			
Priimek in ime:			
Datum in kraj rojstva:			
Prebivališče:			
ZZSZ številka zavarovane osebe:			
Pacient je prejel kopijo (ustrezno označi):	Da ☐	Ne ☐	
Posebne zahteve (na primer drugačen jezik / drugačna komunikacijska metoda):			
Odgovorni zdravnik ali drug zdravstveni strokovnjak, ki daje pojasnilo:			

Podatki o izvajalcu zdravstvenih storitev	
Naziv izvajalca:	
Organizacijska enota:	
Naslov:	
Telefon:	

1. Zdravstveni poseg oziroma zdravstvena oskrba (kratek opis):

2. Želim, da so pri zdravstvenem posegu iz prejšnje točke navzoče naslednje osebe:

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

3. Ker je zdravstvena ustanova, v kateri bom deležen zdravstvene oskrbe tudi učna ustanova, DOVOLJUJEM, da so pri zdravstveni oskrbi iz 1. točke za potrebe zdravstvenega izobraževanja prisotne naslednje kategorije oseb (označi v sredinskem stolpcu):

Študentje ali dijaki izobraževalnih ustanov s področja zdravstva, sociale, farmacije in pedagogike	DA ☐ NE ☐	Omejitve oziroma druge opombe:
Zdravniki ali drugi strokovnjaki zaradi izpopolnjevanja ali usposabljanja:	DA ☐ NE ☐	Omejitve oziroma druge opombe:
Drugo:		Omejitve oziroma druge opombe:

4. Privolitev pacienta:**PODPIS PACIENTA:****DATUM IN URA:**

**Privolitev oziroma prepoved obdelave osebnih podatkov
sporočanja informacij o zdravstvenem stanju**

PODATKOVNI DEL

Podatki o pacientu/nalepka			
Priimek in ime:			
Datum in kraj rojstva:			
Prebivališče:			
ZZSZ številka zavarovane osebe:			
Pacient je prejel kopijo (ustrezno označi):	Da ☐	Ne ☐	
Posebne zahteve (na primer drugačen jezik / drugačna komunikacijska metoda):			
Odgovorni zdravnik ali drug zdravstveni strokovnjak, ki daje pojasnilo:			

Podatki o izvajalcu zdravstvenih storitev	
Naziv izvajalca:	
Organizacijska enota:	
Naslov:	
Telefon:	

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

Priloga 8

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

B. IZJAVA VEZANA NA KONKRETEN MEDICINSKI POSEG OZIROMA ZDRAVSTVENO OSKRBO
--

1. Zdravstveni poseg oziroma zdravstvena oskrba (kratek opis):

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		
kontaktni podatki:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		
kontaktni podatki:		

Priloga 8

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		
kontaktni podatki:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

OSEBNO IME:		OPOMBE:
razmerje do pacienta:		

C. DOVOLJUJEM OBDELAVO MOJIH ZDRAVSTVENIH IN DRUGIH OSEBNIH PODATKOV

Za potrebe zdravstvene oskrbe:	Vrsta obdelave (opis):	Osebni podatki oz.dokumentacija, ki se obdeluje:	DA ☐
			NE ☐
Za potrebe izven zdravstvene oskrbe:		Osebni podatki oz.dokumentacija, ki se obdeluje:	DA ☐
			NE ☐

Priloga 8

D. PRIVOLITEV PACIENTA:

PODPIS PACIENTA:

DATUM IN URA:

VSEBINA

MINISTRSTVA

3615.	Pravilnik o postopku overitve meril	11705
3616.	Pravilnik o merilih za doseganje naziva prvak in vrhunski glasbenik	11709
3635.	Pravilnik o vodenju seznama upraviteljev in o vsebini ter načinu obveščanja	11732
3636.	Pravilnik o obrazcih o pisnih izjavah volje pacienta	11733
3617.	Merila in kriteriji za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev	11711
3618.	Odredba o spremembah Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji	11713
3619.	Odlok o začasnem razglasitvi Lipice – kulturne krajine za spomeniško območje državnega pomena	11714

OBČINE

CELJE

3620.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ljubecna	11716
-------	--	-------

DOBREPOLJE

3621.	Ugotovitveni sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta obrtne cone Predstruge v Občini Dobrepolje	11716
-------	--	-------

IG

3622.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	11718
-------	--------------------------------	-------

LITIJA

3633.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin	11729
-------	---	-------

MEDVODE

3634.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja MS 9/2 Medvode	11731
-------	--	-------

MOKRONOG - TREBELNO

3623.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5) – za Občino Mokronog - Trebelno	11718
3624.	Pravilnik o štipendiranju v Občini Mokronog - Trebelno	11718

VITANJE

3625.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	11721
3626.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	11722

VOJNIK

3627.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ČEPIN – ETT LIGHTING	11722
-------	---	-------

VRHNIKA

3628.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za individualno stanovanjsko pozidavo na Raskovcu na Vrhniki	11723
-------	---	-------

ZAVRČ

3629.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč – spremembe in dopolnitve 2007	11725
3630.	Sklep o številu otrok v oddelkih vrtca v Zavrču	11727
3631.	Sklep o imenovanju predstavnikov Občine Zavrč v Svet zavoda Osnovna šola Cirkulane - Zavrč	11727

ŽIRI

3632.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Žiri	11728
-------	--	-------

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 82/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2877
Javne dražbe	2885
Razpisi delovnih mest	2891
Druge objave	2894
Objave po Zakonu o političnih strankah	2902
Evidence sindikatov	2904
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2905
Objave gospodarskih družb	2906
Sklici skupščin	2906
Nasprotni predlogi	2907
Zavarovanja terjatev	2908
Objave sodišč	2909
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	2909
Izvršbe	2909
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2909
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2914
Oklici dedičem	2915
Oklici pogrešanih	2915
Preklici	2916
Zavarovalne police preklicujejo	2916
Spričevala preklicujejo	2916
Drugo preklicujejo	2916



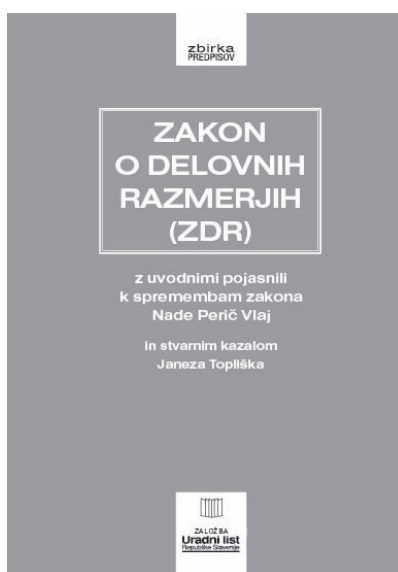
ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

PRIPOROČAMO

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili
k spremembam zakona
Nade Perič Vlaj

in stvarnim kazalom
mag. Janeza Topliška



Novela zakona o delovnih razmerjih, ki je začela veljati 27. novembra 2007, prinaša spremembo in dopolnitev 91 členov osnovnega zakonskega besedila. Zato Založba Uradni list RS v Zbirki predpisov izdaja neuradno prečiščeno besedilo zakona z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj, ki bo lahko **koristen pripomoček za uporabnike v praksi**. Knjiga vključuje tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.

cena 39 € • leto izdaje: 2008 • ISBN: 978-961-204-405-3 • 192 strani • 14 cm × 20 cm • trda in mehka vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

NAROČILNICA

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj in stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• trda ☐ mehka ☐ vezava

Cena: 39 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

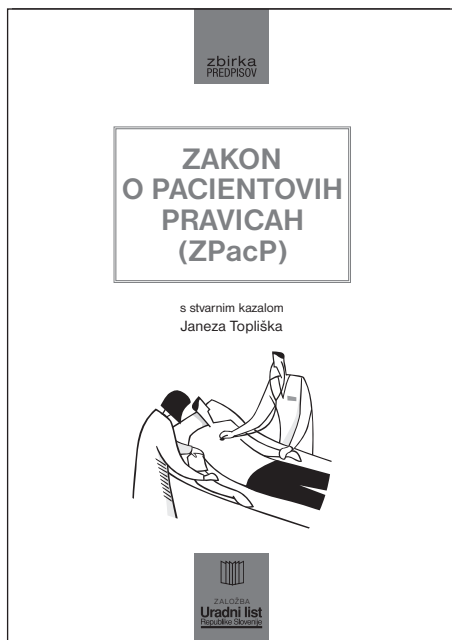
Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Priporočamo

ZAKON O PACIENTOVIH PRAVICAH (ZPacP)



cena **9,90 €**
leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-398-8
88 strani
14 cm × 20 cm
trda vezava

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

Zakon določa predvsem pravice in dolžnosti, ki jih ima pacient kot uporabnik zdravstvenih storitev pri vseh izvajalcih zdravstvenih storitev. Uporabljati se začne šest mesecev po svoji uveljavitvi (razen 16. in 17. člena, ki se začneta uporabljati eno leto po uveljavitvi zakona). Med drugim obravnava pravico do proste izbire zdravnika in izvajalca zdravstvenih storitev, pravico do primerne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe, pravico do spoštovanja pacientovega časa, pravico do drugega mnenja ... Določa tudi pacientove dolžnosti, kot sta denimo dejavno sodelovanje pri varovanju, krepitvi in povrnitvi lastnega zdravja in dolžnost v času bolezni ravnati v skladu s prejetimi navodili in načrti zdravljenja, v katere je ustno oziroma pisno privolil. Prav tako določa postopke uveljavljanja teh pravic, kadar so te kršene (npr. prva obravnava kršitve pacientovih pravic pri izvajalcu zdravstvenih storitev). Kršitve zakonskih določb so sankcionirane kot prekršek, za kar je kot prekrškovni organ pristojen Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

Zakon je namenjen na eni strani pacientom, ki se zavedajo svojih pravic, in na drugi strani izvajalcem zdravstvenih pravic, ki morajo te pravice spoštovati in upoštevati.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O PACIENTOVIH PRAVICAH (ZPacP) s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• trda vezava

Cena **9,90 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

N A R O Č I L N I C A

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

28. avgusta IZIDE

KAZENSKI ZAKONIK (KZ-1)

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

redna cena: **34 €**
leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-415-2
256 strani
14 cm × 20 cm
mehka vezava

Maja sprejeti dolgo pričakovani **Kazenski zakonik (KZ-1)** bo začel veljati **1. novembra 2008**.

Nov kazenski zakonik spreminja več kot polovico členov prejšnjega zakonika in uvaja številne novosti, med drugim možnost dosmrtnega zapora za najhujše zločine, možnost koristnega dela kot alternative za leto dni zapora, uvedbo registra pedofilov, kaznovanje psihičnega nasilja na delovnem mestu in večjo zaščito okolja.

Poleg novega Kazenskega zakonika s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška knjiga vključuje tudi **neuradno prečiščeno besedilo Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD)**, ki ureja kazensko odgovornost pravnih oseb in že upošteva določbe novega zakonika.

Zagotovite si svoj izvod knjige po prednaročniški ceni.

Do izida knjige **15**-odstotni popust.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

KAZENSKI ZAKONIK (KZ-1)

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• mehka vezava

Cena: **28,90 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA**NE**

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767