

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 81 Ljubljana, ponedeljek 11. 8. 2008 Cena 1,38 € ISSN 1318-0576 Leto XVIII

MINISTRSTVA

3599. Pravilnik o uniformah Slovenske vojske

Na podlagi drugega odstavka 42. člena in petega odstavka 101. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 138/04 – uradno prečiščeno besedilo) minister za obrambo izdaja

PRAVILNIK o uniformah Slovenske vojske

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vrste uniform v Slovenski vojski in ureja njihovo nošenje.

2. člen

(nošenje uniform)

(1) Vojaškim osebam je dovoljeno nositi samo uniforme, predpisane s tem pravilnikom.

(2) Vojaške osebe nosijo predpisano uniformo, kadar opravljajo vojaško službo.

(3) Vojaške osebe so lahko med opravljanjem vojaške službe izjemoma v civilni obleki, če tako določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

3. člen

(pravice pripadnikov rezervne sestave in nekdanjih pripadnikov)

(1) Pripadniki rezervne sestave nosijo uniformo med vojaško službo, na vojaških slovesnostih, praznovanjih, počastitvah in žalovanjih, kadar predstavljajo Slovensko vojsko oziroma poveljstvo, enoto ali zavod, v katerega so razporejeni oziroma na podčastniških, častniških ali veteranskih srečanjih.

(2) Službene uniforme brez položajnih oznak lahko v skladu z Zakonom o službi v Slovenski vojski nosijo v primerih iz prejšnjega odstavka tudi nekdanji pripadniki Slovenske vojske.

4. člen

(prepoved nošenja različnih uniform)

Nošenje delov različnih uniform ni dovoljeno. Uniforma mora ustrezati višini in telesni zgradbi osebe, ki jo nosi.

2. VRSTE UNIFORM IN DRUGIH OBLAČIL SLOVENSKE VOJSKE

5. člen

(vrste uniform)

(1) Uniforme Slovenske vojske so:

- bojne uniforme,
- službene uniforme,
- slovesne uniforme,
- uniforma gardne enote,
- uniforma orkestra Slovenske vojske.

(2) Pripadniki Slovenske vojske nosijo tudi delovne obleke in obutev, zaščitne obleke in obutev ter športne obleke in obutev.

(3) Delovne, zaščitne in druge obleke in obutev nosijo tudi civilne osebe, če je tako določeno v navodilu o uniformah in opremi pripadnikov Slovenske vojske.

6. člen

(bojna uniforma)

(1) Osnovna bojna uniforma je narejena iz maskirno potiskane tkanine. Bojno uniformo sestavljajo vetrovka, bluzon, hlače, pas za hlače, anorak in nepremočljive hlače, kapa, baretka, klobuk, puli, škornji, podkapa, podobleka, rokavice, perilo in nogavice.

(2) Poleg osnovne bojne uniforme iz prejšnjega odstavka lahko pripadniki posameznih enot Slovenske vojske nosijo tudi drugačne bojne uniforme, če je to določeno v navodilu o uniformah in opremi pripadnikov Slovenske vojske.

7. člen

(službena uniforma)

(1) Službene uniforme so moške in ženske.

(2) Osnovna službena moška uniforma je narejena iz tkanine zelenomodre barve. Sestavljajo jo suknjič, hlače s pasom, čapka, srajca s kravato, vetrovka, jopič, baretka, pulover, čevlji, rokavice, nogavice in torba. Srajca je svetlo zelene barve. Vetrovka, plašč, jopič, pulover in kravata so temno sive barve. Čevlji, pas, nogavice, rokavice in torba so črne barve.

(3) Osnovna službena ženska uniforma je narejena iz enake tkanine in v enaki barvni kombinaciji kot osnovna moška uniforma. Sestavlja jo suknjič, krilo, hlače, bluza s kravato, klobuček, baretka, vetrovka, jopič, pulover, pas, rokavice, torbica, čevlji in nogavice.

8. člen

(službena uniforma letalskih enot in enot zračne obrambe)

(1) Službena moška uniforma letalskih enot in enot zračne obrambe obsega enake dele kot osnovna službena moška uniforma. Razlika je v barvi. Suknjič, hlače in čapka so modre

barve. Srajca in baretka sta svetlo modri, drugi deli uniforme so enaki kot pri osnovni službeni uniformi.

(2) Službena ženska uniforma letalskih enot in enot zračne obrambe obsega enake dele kot osnovna službena ženska uniforma. Razlika je v barvi. Suknjič, hlače, krilo in klobuček so modre barve. Bluza in baretka sta svetlo modri, drugi deli uniforme pa so enaki kot pri osnovni službeni uniformi.

9. člen

(službena mornariška uniforma)

(1) Službena moška mornariška uniforma je temno modre barve. Sestavljajo jo suknjič, hlače s pasom, čapka, baretka, srajca s kravato, vetrovka, pullover, jopič, čevlji, rokavice, nogavice in torba. Suknjič se dvoredno zapenja. Srajca je bele barve. Vetrovka, pullover, baretka in jopič so temno modre barve. Čevlji, nogavice, kravata in usnjeni dodatki so črne barve.

(2) Službena ženska mornariška uniforma je temno modre barve. Sestavljajo jo suknjič, krilo in hlače s pasom, klobuček, baretka, bluza s kravato, pullover, jopič, vetrovka, čevlji, torba, rokavice in nogavice. Suknjič se dvoredno zapenja. Bluza je bele barve. Vetrovka, pullover, jopič in baretka so temno modre barve. Čevlji, nogavice, kravata in usnjeni dodatki so črne barve.

10. člen

(slovesna uniforma)

(1) Slovesna moška uniforma je temno sive barve. Sestavljajo jo suknjič, hlače s pasom, čapka, vrvica, srajca, kravata, metuljček, plašč, šal, rokavice, nogavice in čevlji.

(2) Slovesna ženska uniforma je temno sive barve. Sestavljajo jo suknjič, krilo s pasom, klobuček, vrvica, bluza, metuljček, jakna, plašč, šal, rokavice, torbica, nogavice in čevlji.

(3) Slovesna uniforma je enaka za vse vojaške osebe, razen za pripadnike mornariških enot.

(4) Slovesna zimska uniforma pripadnikov mornariških enot je enaka službeni uniformi mornariških enot. Slovesna poletna uniforma mornariških enot je bele barve.

11. člen

(uniforma gardne enote)

Uniforma gardne enote je zelenomodre barve. Uniformo sestavljajo suknjič, hlače s pasom, čapka, baretka, srajca s kravato, škornji, čevlji, plašč, vetrovka, pullover, pas gardne enote, vrvice, rokavice in nogavice. Srajca je svetlo zelene barve. Kravata, plašč in vetrovka so temno sive barve. Škornji in usnjeni dodatki so črne barve. Pas gardne enote in vrvice so zlatorumene barve.

12. člen

(uniforma orkestra Slovenske vojske)

Uniforma orkestra Slovenske vojske je enaka osnovni službeni uniformi. Poleg sestavnih delov službene uniforme, uniformo sestavljajo še zlatorumena vrvica, plašč in dežni plašč.

13. člen

(športna obleka)

Športno obleko in obutev, moško in žensko, sestavljajo jakna, hlače, majica, kapa, rokavice, nogavice, športni copati, kopalke in natikači. Hlače so temno sive barve. Jakna je temno zelene barve. Majica je svetlo zelene barve.

14. člen

(delovne in zaščitne obleke)

(1) Delovne in zaščitne obleke ter obutev so prilagojene namenu oziroma nalogam ali delu pripadnikov Slovenske vojske, enot, rodov ali služb.

(2) Oblika, sestava in barva so za posamezno delovno in zaščitno obleko ter obutev predpisane v navodilu o uniformah in opremi pripadnikov Slovenske vojske.

3. NOŠENJE UNIFORM IN DRUGIH OBLAČIL SLOVENSKE VOJSKE

15. člen

(nošenje bojne uniforme)

Bojno uniformo nosijo vojaške osebe pri opravljanju vseh aktivnosti in nalog povezanih z vojaškim usposabljanjem ter pri izvajanju bojnih nalog.

16. člen

(nošenje službene uniforme)

Službeno uniformo nosijo vojaške osebe takrat, ko ne izvajajo vojaškega usposabljanja ali ne opravljajo bojnih nalog.

17. člen

(nošenje slovesnih uniform)

Slovesno uniformo nosijo vojaške osebe na vojaških slovesnostih, državnih in drugih slovesnostih ter protokolarnih prireditvah (uradne večerje, slovesne akademije, uradni sprejemi) v skladu s Pravili službe v Slovenski vojski.

18. člen

(nošenje uniforme gardne enote)

Uniformo gardne enote nosijo pripadniki te enote pri izvajanju protokolarnih nalog skladno s Pravili službe v Slovenski vojski in protokolarnimi pravili.

19. člen

(nošenje uniforme orkestra Slovenske vojske)

Uniformo orkestra Slovenske vojske nosijo člani orkestra na nastopih oziroma kadar predstavljajo orkester Slovenske vojske.

20. člen

(nošenje športne obleke)

Športno obleko in obutev nosijo pripadniki Slovenske vojske med športnim usposabljanjem in pri športnih aktivnostih. Poveljujoči, ki vodi predpisano športno usposabljanje, odloči, kateri deli športne obleke se bodo nosili.

21. člen

(nošenje delovne in zaščitne obleke)

Delovno in zaščitno obleko ter obutev nosijo pripadniki Slovenske vojske, ki opravljajo določene vrste del za katere je predpisana uporaba delovne ali zaščitne obleke oziroma med opravljanjem vzdrževalnih in drugih del, pri katerih je večja nevarnost, da se poškodujejo oziroma zbolijo in je uporaba delovne ali zaščitne obleke in obutve predpisana oziroma potrebna zaradi higienskih in drugih razlogov.

4. NOŠENJE OZNAK SLOVENSKE VOJSKE NA UNIFORMAH

22. člen

(nošenje oznak)

(1) Na uniformah Slovenske vojske se nosijo samo predpisane oznake Slovenske vojske.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka nosijo pripadniki Slovenske vojske med opravljanjem vojaške službe ali nalog izven države na predpisanem mestu skupno oznako mednarodne operacije ali mednarodne organizacije v okviru katere se naloge opravljajo ter našitek v obliki slovenske zastave. Našitek v obliki slovenske zastave na predpisanem mestu uniforme nosijo pripadniki Slovenske vojske praviloma med vsakim opravljanjem vojaške službe oziroma dela izven države.

23. člen

(nošenje oznake pripadnosti Slovenski vojski)

(1) Oznaka pripadnosti Slovenski vojski na kapah, čapkah in klobučkih se nosi na sredini pokrivala nad čelom, na baretki pa na levi strani sprednjega dela.

(2) Oznaka pripadnosti Slovenski vojski na našitku se nosi na levem rokavu, in sicer tako, da je njen zgornji rob našit 11 do 12 cm pod ramenskim šivom, odvisno od velikostne številke uniforme.

24. člen

(oznake činov)

(1) Oznake činov se na bojni uniformi nosijo na traku nad levim prsnim žepom ali na traku, ki je prišit na letvi spredaj, v višini prsi. Na službenih uniformah se oznake činov nosijo na ramenskih epoletah.

(2) Na službeni mornariški uniformi se na suknjiču nosijo čini našiti na spodnjem delu rokavov v obliki zlatorumenih trakov. Čini na puloverju, vetrovki, srajci in plašču se nosijo na ramenih. Čin je v obliki trakov našit na črni epoleti na ramenih.

25. člen

(oznake pripadnosti enotam)

(1) Oznaka pripadnosti enotam na našitku se nosi na desnem rokavu, in sicer tako, da je njen zgornji rob našit 11 do 12 cm pod ramenskim šivom.

(2) Izjemoma se oznaka pripadnosti enoti nosi v obliki ustrezne oznake na levi strani sprednjega dela baretke namesto oznake pripadnosti Slovenski vojski, če tako odloči minister za obrambo na predlog načelnika Generalštaba Slovenske vojske.

26. člen

(položajne oznake)

Položajne oznake se nosijo na službeni uniformi na desnem zgornjem žepu. Pritrjene so na gumb žepa.

27. člen

(ime in priimek pripadnika)

(1) Na bojnih uniformah se nad desnim prsnim žepom nosi našitek z izvezeno prvo črko imena in priimkom vojaške osebe, nad levim prsnim žepom pa našitek z izvezenim napisom Slovenija.

(2) Na službenih uniformah se nad desnim prsnim žepom nosi ploščica z vgravirano prvo črko imena in priimkom vojaške osebe.

(3) Našitek z izvezeno prvo črko imena in priimkom pripadnika Slovenske vojske se lahko nosi tudi na levi strani prsi na športni ali drugi obleki predpisani s tem pravilnikom.

5. OPIS IN ROKI TRAJANJA UNIFORM, ŠPORTNIH IN DRUGIH OBLEK

28. člen

(podrobnejši opis in roki trajanja)

Podrobnejši opis posameznih vrst uniform, posebnih bojnih uniform, dodatne opreme, pripadanje, roki uporabnosti uniform, način zadolžitve, denarna nadomestila ter nakup in zamenjava uniform posameznih delov ali opreme, se uredi z navodilom o uniformah in opremi pripadnikov Slovenske vojske, ki ga izda minister za obrambo.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(uskladitev navodil in prenehanje veljavnosti dosedanjega pravilnika)

(1) Navodila, ki urejajo opise, roke uporabe, pogoje za menjave in zadolževanja uniform ter dodatne opreme, športnih in drugih oblek ter obutve, ki o veljala pred uveljavitvijo tega pravilnika, je treba s tem pravilnikom uskladiti v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uniformah Slovenske vojske (Uradni list RS, št. 57/98, 130/04 in 62/05).

30. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-189/2008-5

Ljubljana, dne 30. julija 2008

EVA 2008-1911-0022

Karl Erjavec l.r.

Minister
za obrambo

3600. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odl. US in 102/07) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o dopolnitvi Pravilnika o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk

1. člen

V Pravilniku o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk (Uradni list RS, št. 96/05 in 16/08) se v 16. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se prevoz varovane pošiljke lahko varuje z neoboroženim varnostnikom, če je pošiljka varovana s certificiranim sistemom za barvanje oziroma uničevanje gotovine.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-41/2008/14

Ljubljana, dne 4. avgusta 2008

EVA 2008-1711-0044

Dragutin Mate l.r.

Minister
za notranje zadeve

3601. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Evro-sredozemske univerzitetne ustanove

Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05; ZU-UPB1) in 39.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05; ZDU-1-UPB4) na podlagi vloge notarja Bojana Podgorška, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana z dne 23. 7. 2008, v zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi mednarodne ustanove Evro-sredozemske univerzitetne ustanove, izdaja naslednjo

O D L O Č B O
o soglasju k Aktu o ustanovitvi
Evro-sredozemske univerzitetne
ustanove

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi mednarodne ustanove »Evro-sredozemska univerzitetna ustanova« s sedežem na Sončna pot 20, 6320 Portorož, skrajšano ime »Emuni ustanova« s katerim je ustanovitelj Univerzitetni center za evro-sredozemske študije – Center Emuni, Sončna pot 20, 6320 Portorož, ustanovil Evro-sredozemsko univerzitetno ustanovo, o čemer je notar Bojan Podgoršek iz Ljubljane sestavil notarski zapis z Opr. št. SV 689/08 z dne 17. 7. 2008.

Namen ustanove je splošno koristen in trajen. S svojim delovanjem bo omogočila vzpostavitev in delovanje Evro-sredozemske univerze, tehnično podporo in spodbujanje sodelovanja univerz ter usklajevanje in finančno podporo posameznim študijskim in raziskovalnim programom ter dejavnosti Evro-sredozemske univerze v sodelovanju z državami Evro-sredozemskega partnerstva, institucijami Evropske unije, Združenimi narodi in drugimi zainteresiranimi subjekti.

V skladu z ustanovitvenim aktom so člani prve 11 članske uprave ustanove dr. Andrej Rahten – predsednik, Robert Časar, mag. Bojan Dremelj, mag. Simona Drenik LL.M., Damijan Kolečnik, Matjaž Kovačič, Branko Lesjak, Nataša Likar, dr. Nada Trunk Širca, Janez Škrabec in Andrej Vrčon.

Ustanovitelj oziroma uprava Evro-sredozemske univerzitetne ustanove mora sprejeti pravila oziroma statut delovanja ustanove ter ga v roku treh mesecev poslati Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, kot organu, pristojnemu za ustanovo.

Št. 0141-39/2008/4
Ljubljana, dne 4. avgusta 2008

Mojca Kucler Dolinar l.r.
Ministrica
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

OBČINE

BREŽICE

3602. Sklep o začetku postopka priprave o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mestno jedro Brežice del kareja K-TI-6

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95, 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mestno jedro Brežice del kareja K-TI-6

1. člen

(vsebina sklepa)

Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) vsebuje oceno stanja in razloge za pripravo, območje obravnave načrta, način priprave strokovnih rešitev, roke za izvedbo, navedbo nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz pristojnosti ter obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN.

Za obravnavano območje je sprejet Odlok o ureditvenem načrtu mestno jedro – Brežice (Uradni list RS, 27/94, 74/97, 69/01, 4/02, 36/02, 82/04 in 118/05). Skladno s potrebami notranje prenove mestnega jedra se za del kareja »K« območja izdelata OPPN, ki obsega območje pozidave objektov Trg izgnancev št. 5, 6 in 7 z zaledjem oziroma dvoriščnim delom.

2. člen

(ocena stanja)

V območju so starejši objekti v uličnem nizu mestnega jedra. Na dvoriščni strani pa so gospodarski in pomožni objekti različne namenske rabe.

Na lokaciji Trg izgnancev 6 stoji nenaseljen starejši objekt v uličnem nizu. Na zaledni dvoriščni strani v prečni smeri je gospodarsko poslopje, ki je v fazi rušenja. Pomožni objekti na dvorišču so odstranjeni.

Objekt na naslovu Trg izgnancev 5 ima na ulični strani na nivoju pritličja delno delujoče lokale. V mansardi so stanovanja. Zaledna pozidava je vezana na skupno dvorišče. Vzporedno uličnemu nizu zapira dvorišče starejši stanovanjski objekt. V prečni strani dvorišče zapirajo pomožni objekti.

Sklop objektov na naslovi Trg izgnancev 7 ima v uličnem nizu postavljen objekt z gostinskim programom, na dvoriščni strani pa so objekti in prizidki vezani na skupno dvorišče.

3. člen

(razlogi za izdelavo OPPN)

Namen izdelave novega OPPN za del veljavnega ureditvenega načrta je prenova mestnega jedra, ki omogoča oživitve le-tega na način notranjega razvoja. Izpraznjen ali nenaseljen in degradiran del zahteva prenovo in posodobitev prostorskih rešitev.

Razlog za začetek postopka je pobuda lastnika zemljišč na naslovu Trg izgnancev 6, ki želi v smislu racionalne izrabe mestnega zemljišča zgraditi nadomestne poslovno stanovanjske objekte, in sicer dom ostarelih s spremljajočim programom (lokali). V smislu Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) se s prenovami mestnih jeder zagotavlja boljše izkoriščenost zemljišč, kvalitetnejšo rabo praznih objektov in dopolnitev mestnega programa.

Veljaven ureditveni načrt na zemljišču pobudnika dopušča možnost izgradnje dveh objektov, ki nadaljujeta pozidavo v nizih, in sicer ulični niz in niz na obzidju. Objekti v nizih so namenjeni stanovanjskim objektom in v delih objektov tudi poslovni dejavnosti. Za potrebe objektov je predvidena ureditev parkirišča v dvoriščnem delu z odstranitvijo vseh gospodarskih in pomožnih objektov na dvorišču pobudnika in na zemljišču parc. št. 650/1 in 650/3, k.o. Brežice. Parkirišče je predvideno na nivoju terena.

Sprememba je namenjena sodobnejšemu načinu prenove mestnega jedra z racionalnejšo rabo razpoložljivega prostora ob upoštevanju kvalitet naselbinske dediščine, kot je morfološka zasnova, parcelacija in ulična mera. Oblikovanje urbane celice bo vezano na skupno dvorišče. Tu se locirata ulični in zaledni niz z vmesno ožjo prečno lamelo.

Podrobna namenska raba sklopa objektov vezanih na skupno dvorišče je Dom ostarelih, namenjen za varstvo in nego ostarelih in invalidnih oseb. Organizacijska oblika doma temelji na oblikovanju manjših sociološko zaokroženih bivalnih enotah – stanovanjskih skupin. V sklopu objektov so predvideni lokali za potrebe stanovalcev doma, kakor tudi njihovih obiskovalcev.

Dvorišče se oblikuje kot pol javen prostor, na katerega so vezani lokali, poslovni prostori in dostopi do stanovanj. Iz dvorišča se parkirišča, servisni in pomožni prostori umaknejo v kletne etaže. Na ta način se razbremenijo javni prostori z mirujočim prometom.

4. člen

(pravna podlaga)

Pravno podlago za pripravo in sprejem podrobnega načrta predstavlja Dolgoročni in srednjeročni plan Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91 (z dne 29. 3. 1991), Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04), v skladu s katerim za to območje velja Odlok o ureditvenem načrtu Mestno jedro – Brežice (Uradni list RS, št. 27/94, 74/97, 69/01, 4/02, 36/02, 82/04, 118/05; v nadaljevanju: UN).

5.

(območje OPPN)

Območje OPPN je opredeljeno na podlagi pobude naročnika, ki obsega območje predvidene gradnje in ureditve, in sicer v delu kareja »K« veljavnega UN-ja: parc. št. 648, 649, 650/1, 650/2, 650/3, 650/4, 651, 654/1, 654/2, 654/3, 656 in 657, vse k.o. Brežice.

6. člen

(način priprave strokovnih rešitev)

Načrtovalec izdelata strokovne rešitve na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine in urbanistične zasnove mesta Brežic, investicijskih namer investitorja, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag.

Geodetske podlage OPPN v digitalni in analogni obliki priskrbi naročnik. Strokovne osnove so podane že v veljavnem ureditvenem načrtu. Kot strokovno podlago se upošteva izdelane strokovne podlage, izdelanih v pripravi občinskega prostorskega načrta.

Za potrebe navezav na obstoječe strukture se izdelata ambientalna analiza širšega območja. Ostale strokovne podlage, ki se vežejo na naravne vrednote, zavarovana območja, območja kulturne dediščine, prometnih in infrastrukturnih koridorjev se izdelajo na zahtevo nosilcev urejanja prostora.

7. člen

(roki za pripravo OPPN)

Skladno z določbami postopka priprave OPPN po zakonu o prostorskem načrtovanju bo potekala izdelava in sprejemanje po naslednjem terminskem planu:

- Sklep o začetku priprave OPPN, župan,
- objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu, občina,
- izdelava osnutek OPPN-ja, 20 dni po objavi sklepa o začetku priprave OPPN, izvajalec,
- pridobivanje smernic nosilcev urejanje prostora in odločbe o potrebi izvedbe CPVO, trajanje 30 dni, izvajalec po pooblastilu občine,
- usklajevanje smernic in izdelava dopoljenega osnutka OPPN-ja, 10 dni po pridobitvi smernic, izvajalec,
- v primeru potrebe izdelave CPVO občina zagotovi okoljsko poročilo, ki ga skupaj z dopoljenim osnutkom pošlje ministrstvu, ki ga pregleda v roku 15 dni,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka ter po potrebi okoljskega poročila, trajanje 30 dni, občina, izvajalec,
- zavzemanje stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, 10 dni po zaključku javne razgrnitve, izvajalec in občina,
- priprava gradiva za prvo obravnavo na seji OS, 14 dni pred sejo OS, občina,
- prva obravnava na OS in sprejem dopoljenega osnutka skupaj s stališči do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve,
- posredovanje stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve v objavo, v petih dneh po sprejemu na OS, občina,
- izdelava predloga OPPN-ja na podlagi sprejetih stališč, 10 dni po obravnavi in sprejemu, na OS, izdelovalec,
- pridobivanje in usklajevanje mnenj nosilcev urejanja prostora, 30 dni, izvajalec po pooblastilu občine,
- v primeru potrebe po izdelavi CPVO Občina Brežice od ministrstva pridobi obvestilo o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb,
- izdelava usklajenega predloga OPPN-ja, 10 dni po pridobitvi mnenj, izvajalec,
- priprava gradiva za drugo obravnavo na seji OS, 14 dni pred sejo OS, občina,
- druga obravnava usklajenega predloga OPPN-ja na OS,
- izdelava končnega dokumenta, 15 dni po sprejemu na OS,
- posredovanje Odloka OPPN-ja v objavo v uradno glasilu; v petih dneh po prejetju usklajenih izvodov končnega akta, občina.

8. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

- a. Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),
- b. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto (varstvo kulturne dediščine),
- c. Elektro Celje d.d., PE Krško (električna energija),
- d. Savaprojekt (po pooblastilu Adriaplina d.o.o.), (plinsko omrežje),
- e. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.o.o. (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz odpadkov),
- f. Telekom Slovenije, PE Novo mesto (telekomunikacije),
- g. Občina Brežice (lokalne ceste in javne površine),
- h. Krajevna skupnost Brežice.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

Smernice in mnenja morajo nosilci urejanja prostora posredovati izdelovalcu naloge pisno in to v 30 dneh po prejemu vloge, sicer se šteje, da nimajo smernic oziroma na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

9. člen

(obveznosti financiranja)

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo OPPN-ja zagotovi investitor.

10. člen

(končne določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Brežice in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-3/2008

Brežice, dne 30. julija 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

HORJUL**3603. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) ter uporabi 9. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) ter 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) je Občinski svet Občine Horjul na 14. seji dne 17. 7. 2008 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo komunalne infrastrukture Občine Horjul (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Geas d.o.o. Ljubljana, št. 21/08 v aprilu 2008.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe komunalne opreme z izračunom obračunskih stroškov obračunskih območij Občine Horjul,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(obračunska območja)

Za komunalno opremo s statusom grajenega javnega dobra je določeno eno obračunsko območje in je stroškovno razdeljeno na celotno območje občine. Stroški so ovrednoteni in prikazani kot skupni stroški obstoječe komunalne opreme.

Za komunalno opremo, ki je namenjena posameznim naseljem so določena manjša obračunska območja:

1. Horjul
2. Lipalca
3. Vrzdenc

4. Ljubgojna
5. Zaklanec
6. Podolnica
7. Lesno Brdo
8. Koreno
9. Samotorica
10. Žažar.

Območja vključujejo tako zazidane kot nezazidane parcele, katerih priključitev je možna na že zgrajeno komunalno infrastrukturo. Manjše enote urejanja prostora ter R območja so v programu opremljanja obremenjena s skupno infrastrukturo skupnih stroškov obstoječe opreme, ter za komunalne vode in naprave, na katere se lahko priključujejo po stroškovniku obračunskega območja, na katerega se predmetna komunalna infrastruktura navezuje oziroma priključuje.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

4. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Obstoječo komunalno opremo predstavlja naslednja komunalna infrastruktura:

- ceste z javno razsvetljavo,
- javne površine, zelenice, igrišča in parkirišča,
- vodovodno omrežje vključno s hidrantnim omrežjem,
- kanalizacija za odvod odpadnih sanitarnih in meteornih vod.

7. člen

(obračunski stroški obračunskih območij)

Obračunski stroški preračunani na površino parcel, oziroma neto tlorisno površino na dan 1. 1. 2008

Obračunsko območje	Ceste z JR		Vodovod		Kanalizacija		Skupna infras. Skupni stroški Občine Horjul		Ob. str. skupaj	
	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP	€/m ² P	€/m ² NTP
VS 35/1, VS 35/2 in VS 35/9 naselje Horjul	€ 2,17	€ 9,91	€ 0,75	€ 3,42	€ 0,94	€ 4,32	€ 3,10	€ 14,16	€ 6,95	€ 31,81
VS 35/8 naselje Lipalca	€ 1,71	€ 7,84	€ 0,84	€ 3,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,95	€ 13,49	€ 5,50	€ 25,17
VS 37/1, VS 37/2 in VS 37/3 naselje Vrzenec	€ 2,19	€ 10,03	€ 0,71	€ 3,27	€ 1,07	€ 4,91	€ 2,95	€ 13,49	€ 6,93	€ 31,70
VS 35/3 naselje Ljubgojna	€ 2,09	€ 9,54	€ 0,87	€ 3,99	€ 0,90	€ 4,12	€ 3,10	€ 14,16	€ 6,95	€ 31,81
VS 35/6 naselje Zaklanec	€ 2,01	€ 9,20	€ 0,91	€ 4,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,95	€ 13,49	€ 5,87	€ 26,87
VS 35/5 naselje Podolnica	€ 2,14	€ 9,81	€ 0,61	€ 2,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,95	€ 13,49	€ 5,70	€ 26,07
VS 35/7-1 in VS 35/7-2 naselje Lesno Brdo	€ 1,91	€ 8,76	€ 0,69	€ 3,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,95	€ 13,49	€ 5,55	€ 25,41
VS 36/2, VS 36/3 in VS 36/4 naselje Koreno	€ 2,22	€ 10,15	€ 0,79	€ 3,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,95	€ 13,49	€ 5,96	€ 27,26
VS 36/1 naselje Samotorica	€ 2,36	€ 10,79	€ 0,71	€ 3,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,95	€ 13,49	€ 6,01	€ 27,52
VS 38/1 naselje Žažar	€ 2,18	€ 9,96	€ 0,81	€ 3,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,95	€ 13,49	€ 5,94	€ 27,16

€/m² P ; evrov na m² parcele

€/m² NTP; evrov na m² neto tlorisne površine

III. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(skupni in obračunski stroški)

Kot skupni stroški gradnje komunalne opreme so upoštevani naslednji stroški:

- stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo komunalne opreme,
- stroški odkupa nepremičnin, stroški odškodnin zaradi razlastitve nepremičnin ter omejitev lastninske pravice ter stroški rušitev, ki so potrebni zaradi gradnje komunalne opreme in
- stroški gradnje komunalne opreme (stroški materiala, stroški dela, stroški gradbene opreme, stroški režije).

Skupni stroški so v programu opremljanja enaki obračunskim stroškom.

6. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

V skladu s pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka je v programu opremljanja določeno razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine Dpi in Dti. Izračunano je najvišje dopustno razmerje 30% obremenitve gradbene parcele in 70% obremenitve neto tlorisne površine.

Faktor dejavnosti:

- za stanovanjske objekte Kdej=1,0,
- za poslovne objekte in počitniške objekte Kdej=1,1,
- za stanovanjske objekte s tremi in več stanovanji Kdej=1,3,
- za zidane kmetijske objekte Kdej=0,7.

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = (\text{Aparcela} \times \text{€/m}^2 P) + (\text{Atlorisna} \times \text{€/m}^2 \text{NTP})$$

KP celotni izračunani komunalni prispevek

KP(i) izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunale, razdeljeno na obračunske stroške obremenitve parcele in stroške obremenitve neto tlorisne površine

Aparcela površina parcele objekta

Atlorisna neto tlorisna površina objekta

€/m² P obračunani stroški na m² parcele€/m² NTP obračunani stroški na m² neto tlorisne površine

$$KP = \sum KP(i).$$

9. člen

(minula vlaganja investitorjev)

V primerih legalizacije objektov se investitorjem, ki so vlagali v gradnjo komunalne infrastrukture za objekt, ki je predmet legalizacije, ob izračunu komunalnega prispevka prizna pretekla vlaganja v komunalno opremo. Zmanjšanje plačila komunalnega prispevka se upošteva samo za tisto komunalno infrastrukturo, v katero je investitor v preteklosti oziroma do uveljavitve tega odloka vlagal finančno ali s prostovoljnim delom. Del prispevka skupne infrastrukture občine ni predmet olajšave. Predlog za olajšavo, ki ga pripravi po navodilih iz programa opremljanja vaški odbor, potrdi občinski svet.

10. člen

(indeksiranje stroškov opreme)

Stroški opremljanja na enoto mere (Cpi in Cti) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

11. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja s prilogami je sestavni del tega odloka. Priloge navedene v 2. členu so na vpogled na sedežu Občine Horjul, Slovenska cesta 7, Horjul.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o plačilu komunalnega prispevka v Občini Horjul (Naš časopis, december 1999, Naš časopis 293 od 28. 4. 2003, Naš časopis 304 od 31. 5. 2004).

13. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0006/2008

Horjul, dne 30. julija 2008

Župan

Občine Horjul

Janko Jazbec l.r.

3604. Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe razvoja podeželja in kmetijstva v Občini Horjul

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št., 51/06 – UPB1), 39. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih

(Uradni list RS, št. 55/03 – UPB1), 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 14. seji dne 17. 7. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih pomoči za programe razvoja podeželja in kmetijstva v Občini Horjul

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa področje uporabe, vrsta in oblike finančnih pomoči, upravičence do pomoči, način in pogoji dodeljevanja sredstev za razvoj podeželja in kmetijstva v Občini Horjul. Finančne pomoči se lahko dodeljujejo kot državna pomoč ali pomoč, ki ne predstavlja državne pomoči.

2. člen

(oblika pomoči)

Za dodeljevanje državnih pomoči se upoštevajo pravila ki izhajajo:

– iz Priloge 1 k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001 z 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), za mikropodjetja,

– iz Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in spremembe Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3),

– iz Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

Za finančne pomoči, ki se štejejo kot pomoči, ki ne predstavljajo državne pomoči, se upošteva splošno veljavna in področna zakonodaja.

3. člen

(definicija pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe ES;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 Pogodbe ES, razen ribišk proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

4. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne in nedržavne pomoči za razvoj podeželja in kmetijstva se zagotavljajo (v nadaljevanju: sredstva) iz proračuna Občine Horjul in iz drugih virov.

5. člen

Državne pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

6. člen

Sredstva za razvoj podeželja in kmetijstva se dodeljujejo po programu, ki ga s sprejemom proračuna sprejme občinski svet za tekoče leto oziroma dveletno obdobje.

Letni program ukrepov mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje in merila, ki jih ta pravilnik ne določa.

Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, del sredstev pa se lahko nameni za razvojne naloge s področja kmetijstva in razvoja podeželja (projekti, programi, svetovanja, delovanje LAS, ipd. – posredne finančne pomoči, ki niso državne pomoči) v obliki plačanih storitev.

7. člen

Sredstva, ki se štejejo kot državna pomoč, se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Horjul.

II. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

8. člen

Sredstva po tem pravilniku se delijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v glasilu Naš časopis in na spletnih straneh Občine Horjul – www.horjul.si. Za pripravo in izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: Komisija), ki je sestavljena iz treh članov.

9. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do finančnih sredstev na osnovi ustrezne dokumentacije, ki je opredeljena v razpisni dokumentaciji, in pod pogoji, določenimi s tem Pravilnikom in z javnim razpisom Občine Horjul, ki morajo vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev za posamezne namene iz tega pravilnika,
- pogoje za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k prijavi,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za razpisana sredstva,
- rok in navedbo mesta za vložitev prošenj.

10. člen

Po preteku razpisnega roka obravnava komisija pravočasne prispele in popolne vloge, po potrebi opravlja ogled na terenu in županu pripravi predlog za razdelitev sredstev v okviru višine proračunskih sredstev in sprejetega programa iz 6. člena.

Po potrditvi s strani župana pripravi upravni delavec Občine Horjul odločbo, ki mora vsebovati višino dodeljenih sredstev, pogoji plačila. Medsebojne obveznosti med Občino Horjul in prejemnikom sredstev ter možnost preverjanja namenske porabe sredstev se opredelijo s pogodbo.

11. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do državnih pomoči (nepovratnih sredstev – dotacija) na podlagi določb tega pravilnika so:

– fizične in pravne osebe, ki ustrezajo pogojem za mikro-podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju Občine Horjul in imajo kmetijsko gospodarstvo, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu (v nadaljevanju: KMG),

– člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca KMG,

– pravne in fizične osebe, ki so registrirane za izvajanje programov na področju kmetijstva na območju občine,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije ali izven regije.

12. člen

Upravičenci iz 12. člena tega Pravilnika lahko pridobijo sredstva za namene, ki so navedeni v tem Pravilniku le pod pogojem, da podajo izjavo, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov.

Stroški, ki se po tem pravilniku uveljavljajo se upoštevajo brez DDV.

III. UKREPI

III. A SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

13. člen

Ukrep 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi ES in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, jajca, med, poljščine, vino, sadje in zelenjava, hmelj, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material, itd. Pomoč ne sme biti dodeljena za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

Cilj: izboljšanje pogojev za rejo živali, uvajanje tehnoloških posodobitev, spodbujanje ekološkega kmetovanja, varovanje narave in okolja, izboljšanje ekonomičnosti primarne proizvodnje, izboljšanje kvalitete kmetijskih zemljišč ipd.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Upravičenci:

so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro-podjetja in imajo KMG, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča v uporabi, ki ležijo na območju Občine Horjul.

Splošni pogoji upravičenosti:

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja. Upravičenec ne more uveljavljati upravičenih stroškov naložbe, če nima predhodno pridobljena ustrezna dovoljenja, mnenja ali soglasja kolikor je to potrebno;

– naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;

– KMG mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge: zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali;

– pomoč se lahko dodeli le KMG, ki niso podjetja v težavah;

– naložba mora izpolnjevati vsaj en cilj, ki je naveden zgoraj.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.

– največji znesek dodeljene pomoči:

– Najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 5.000 EUR na KMG na leto.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Predmet podpore so naslednji sklopi naložb:

A. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev:

– naložbe v hleve s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirajo mleka, jajc in mesa;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo (kašča, kozolec, silos, ipd.);

– prva postavitvev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov (intenzivni sadovnjak, ekstenzivni sadovnjak);

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme;

– nakup in postavitvev rastlinjakov ali plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitvev mrež proti toči;

– naložbe v privatne poti, vodno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev.

Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje (upoštevajo se pogoji glede na vrsto ukrepa):

– pridobljeno ustrezno in veljavno dovoljenje za izvedbo investicije (kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja);

– izdelan načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje;

– izdelan načrt ureditve kozolca s popisom del, opreme;

– pri postavitvi novega ali razširitvi obstoječega rastlinjaka oziroma plastenjaka merijo površine minimalno 200 m². Rastlinjak ali plastenjak mora biti montažno demontažnega tipa:

– izdelan načrt za postavitvev mreže proti toči v sadovnjakih, s popisom del in materiala;

– za razširitev obstoječih trajnih sadnih nasadov meri nasad minimalne površine 0,3 ha;

– za postavitvev novega trajnega nasada meri nasad minimalne površine 0,3 ha.

Upravičeni stroški:

– stroški novogradnje ali adaptacije hlevov zaradi prilaganja novo uvedenega standarda, temelječega na zakonodaji Skupnosti;

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;

– stroški prve postavitvev oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov (ne velja za zasaditev letnih rastlin);

– stroški nakupa in montaže novega rastlinjaka oziroma plastenjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in montaže novih mrež proti toči;

– splošni stroški (stroški za pripravo in izvedbo projektov in programov – arhitektov, svetovalcev, študije izvedljivosti, pridobivanja patentov in licenc, projektna dokumentacija ipd.).

Neupravičeni stroški:

– nakup proizvodnih pravic, živali ali letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– tekoči stroški proizvodnje,

– preproste naložbe za nadomestitev,

– stroški za drenažna dela, opremo za namakanje in namakalna dela,

– samostojne naložbe v obnovo gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnjevanja standarda »nitratna direktiva«.

B. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitvev pašnikov in izvedba agromelioracijskih del kmetijskih gospodarstev,

– naložbe v privatne poti (dostope), vodno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovodne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji).

Specifični pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše;

– izdelan načrt ureditve zemljišča ali dostopov na kmetiji (agromelioracije, ureditev poljskih in travniških poti in poti v trajnih nasadih);

– ustrezno dovoljenje za ureditev zemljišča, kolikor je to potrebno (glede na obseg in vrsto investicije).

Upravičeni stroški:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne črednike, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

– stroški strojnih storitev za odstranjevanja skal, planiranje zemljišča,

– stroški strojnih storitev urejanja, obnove in izgradnje poljskih poti (obrazložitev: gozdne vlake se lahko sofinancirajo pri ukrepu naložbe v dopol. dej. preko de minimis),

– splošni stroški (stroški za pripravo in izvedbo projektov in programov – arhitektov, svetovalcev, študije izvedljivosti, pridobivanja patentov in licenc, projektna dokumentacija ipd.).

14. člen

Ukrep 2: Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, ki so zaščitene z občinskim odlokom ali so vpisane v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture oziroma je v postopku vpisa v naveden register, in sicer:

– za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja (mlini, žage, ipd.), če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Cilj: ohranjanje kulturne dediščine na kmetijah.

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so KMG na območju Občine Horjul.

Splošni pogoji upravičenosti:

– tradicionalna stavba (objekt) leži na območju Občine Horjul;

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture ali pa je zaščiten z občinskim odlokom;

– v primeru, da gre za rekonstrukcijo: zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta (fotodokumentacija);

– konservatorske smernice.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

– stroški za nabavo novega materiala za obnovo;
– stroški za izvajanje del.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se lahko odobri v višini do 50% upravičenih stroškov, ki nastanejo pri naložbah ali prizadevanjih za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja (kašče, kozolci, skedenj, svinjak, čebeljak, ipd.), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije;

– pomoč se lahko odobri do 50% upravičenih stroškov, ki nastanejo pri naložbah ali prizadevanjih, za varstvo dediščine neproizvodnih sredstev na kmetijah.

– najvišji znesek dodeljene pomoči:

Najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 3.000 EUR na KMG na leto.

15. člen

Ukrep 3: Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč, na območju Občine Horjul.

Cilj: povečanje ekonomičnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so KMG na območju Občine Horjul.

Splošni pogoji upravičenosti

Krijejo se upravičeni stroški, nastali z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičeni stroški

Stroški vseh pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči:

Do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

– največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša do 1000 EUR na KMG na leto.

16. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, po posameznem ukrepu od člena 13. do 15. tega pravilnika, na smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 4. do 16. Uredbe Komisije (ES) 1857/2006 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1535/2007 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

III. B SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

»de minimis«

17. člen

Ukrep 4: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za naslednje vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi I (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč, ipd.);

– predelava kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi I;

– turizem na kmetiji;

– dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji.

Cilj: pospeševanje in razvoj dopolnilnih dejavnosti ter zagotavljanje dodatnega vira dohodka na kmetijah.

Upravičenci:

Nosilci KMG in člani kmečkega gospodinjstva na KMG (imajo stalno prebivališče na KMG), ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na KMG ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Horjul.

Splošni pogoji upravičenosti

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo,

– dopolnilna dejavnost mora biti registrirana in se opravlja na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta, nakup nove opreme, promocija,

Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči

do 50% upravičenih stroškov.

– največji znesek dodeljene pomoči

Največji znesek dodeljene pomoči znaša do 5000 EUR na KMG na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR bruto, v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek, t.j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

18. člen

Ukrep 5: Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Predmet podpore

Predmet sofinanciranja so naložbe za naslednje vrste namenov:

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

Cilj: pospeševanje in razvoj novih dejavnosti na kmetijah, pospeševanje in razvoj trženja proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičenci:

Nosilci KMG in njihovi člani gospodinjstva (stalno prebivališče na KMG), ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na KMG, ki ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Horjul.

Splošni pogoji upravičenosti
– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo,
– dejavnost se mora opravljati na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
– nakup nove opreme,
– ostali splošni stroški (upravni in pravni stroški, stroški ustreznih dovoljenj).

Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči

do 50% upravičenih stroškov

– največji znesek dodeljene pomoči

Največji znesek dodeljene pomoči znaša 5000 EUR na KMG na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR bruto zneska, v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

19. člen

Ukrep 6: Zagotavljanje tehnične podpore

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Predmet podpore

Med tehnične podpore se štejejo:

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin oziroma gospodinjstva.

Tehnična pomoč je namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nezemeljskih proizvodov.

Cilj: pospeševanje razvoja in uvajanja novih dopolnilnih in storitvenih dejavnosti na kmetijah, seznanjanje in usposabljanje prebivalcev na podeželju z novostmi na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

Upravičenci

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane;

– pravne in fizične osebe, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

Splošni pogoji upravičenosti

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske institucije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in njihovih družinskih članov (stalno bivališče na naslovu nosilca KMG) se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov izobraževanja in usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani se pomoč dodeli za kritje honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih se pomoč dodeli za stroške udeležbe, stroške izdaje publikacij, najemnine in opremljanje razstavnih prostorov, materialnih stroškov priprave in dostave izdelkov za razstave, ocenjevanja pridelkov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja ne imenujejo porekla znamke.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju.

20. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 100.000 EUR oziroma 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

21. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverjajo pristojne ali pooblaščen osebe Občine Horjul (občinska uprava, občinski funkcionarji).

22. člen

Upravičenec je dolžan povrniti namenensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namenensko porabljen,

– da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je prekoračil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,

– da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo ali objekt, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 5 let,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

23. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve nepovratnih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do nepovratnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih nepovratnih sredstev v skladu z določili prejšnjega člena tega pravilnika.

V. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati štirinajsti dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Horjul, objavljen v glasilu Naš časopis, št. 303/26. 4. 2004.

Št. 0392-0003/2007

Horjul, dne 30. julija 2008

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

KRŠKO

3605. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev dela starega mestnega jedra Krško (umestitev knjižnice)

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je župan Občine Krško dne 1. 8. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev dela starega mestnega jedra Krško (umestitev knjižnice)**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev dela starega mestnega jedra Krško (v nadaljevanju: OPPN)**

Občinski svet Občine Krško je marca 2005 sprejel sklep o izboru lokacije za gradnjo nove knjižnice v starem mestnem jedru Krško.

Občina Krško je, v sodelovanju s pristojno poklicno zbornico (ZAPS), izvedla javni natečaj za ureditev dela starega mestnega jedra Krško s predlogom umestitve ter oblikovanjem objekta nove knjižnice.

Z umestitvijo objekta knjižnice v prostor se spreminja tudi zasnova okoliškega prostora, ki se ureja pod pogoji dveh ureditvenih načrtov za staro mestno jedro, in sicer: Odlok o ureditvenem načrtu Staro mestno jedro II – Krško (Uradni list RS, št. 63/93, 39/05 – sprem. in dop.) ter Odlok o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III., IV., V. zgodovinskega jedra mesta Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/86; Uradni list RS, št. 63/93, 62/01 – sprem. in dop.). Območje urejanja je po namenski rabi zemljišč večinoma namenjeno za centralne dejavnosti mesta, ostalo pa za šport in rekreacijo, stanovanjsko centralne dejavnosti, zelene površine ter prometno infrastrukturo.

Predmet OPPN je določitev urbanističnih, oblikovalskih, gradbeno tehničnih in drugih pogojev za ureditev dela mestnega prostora s poudarkom na oblikovanju odprtega prostora, ki mora z umeščanjem novih vsebin (knjižnica, fakulteta ...) pridobiti novo kvaliteto in razpoznavnost tega dela mesta. Knjižnica, ki bo umeščena v osrednje območje mestnega jedra, predstavlja dopolnitev in zaokrožitev ostalih objektov, ki tvorijo mestno jedro.

Z javnim natečajem izbrana idejna urbanistična rešitev bo strokovna podlaga, na podlagi katere se bo izvedla izdelava prostorskega načrta, z umestitvijo izbrane projektne rešitve za objekt nove knjižnice.

Za navedeno je potrebno izdelati spremembe veljavnih dokumentov oziroma izdelati nov podrobni občinski načrt, v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

2. Območje urejanja

Ureditve, načrtovane z OPPN, se nanašajo na območje v starem delu mestnega jedra Krško, ki je na SV omejeno z obstoječimi objekti ob mestni ulici – Cesti krških žrtev (CKŽ), na jugu z zidom ob kapucinskem samostanu, na zahodu s pobočjem hriba – Trške gore ter na severu z objekti ob Hočvarjevem trgu. Območje urejanja je veliko ca. 2 ha.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Z javnim natečajem izbrana idejna urbanistična rešitev bo strokovna podlaga, na podlagi katere se bo izvedla izdelava prostorskega načrta, z umestitvijo izbrane projektne rešitve za objekt nove knjižnice.

V postopku izdelave OPPN se bodo upoštevale usmeritve prostorskih aktov občine, izdelane strokovne podlage, stro-

kovna gradiva in podatki nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev ter prikaz dejanskega stanja v prostoru:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

– prostorske sestavine družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89, in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99 in 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

– Odlok o ureditvenem načrtu Staro mestno jedro II – Krško (Uradni list RS, št. 63/93),

– Odlok o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III., IV., V. zgodovinskega jedra mesta Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/86; Uradni list RS, št. 63/93, 62/01 – sprem. in dop.),

– Odlok o razglasitvi urbanističnega kompleksa Valvasorjeve hiše, župne cerkve sv. Janeza Evangelista in kapele sv. Duha za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 61/93),

– natečajna idejna urbanistična rešitev dela mesta Krško, skupine Maruša Zorec, Martina Tepina s študenti arhitekture (1. nagrada),

– natečajna projektna rešitev za objekt nove knjižnice, arhitekturni biro Ravnikar Potokar (1. nagrada),

– geodetski načrt območja (izdelal Geodetski biro d.o.o. Brežice).

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejema OPPN za ureditev dela starega mestnega jedra Krško bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok izdelave
Objava Sklepa o izdelavi OPPN	avgust 2008
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	september 2008
Pridobitev smernic	oktober 2008
Dopolnjen osnutek OPPN	januar 2009
Javno naznanilo o 30-dnevni javni razgrnitvi in javni obravnavi dop. osnutka	februar 2009
Javna obravnava z javno razgrnitvijo	marec 2009
Priprava in sprejem stališč do podanih pripomb na dopolnjen osnutek OPPN	april 2009
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	maj 2009
Pridobitev mnenj	junij 2009
Usklajen predlog OPPN	julij 2009
Sprejem usklajenega predloga OPPN na seji OS	julij 2009

Občina obvesti Ministrstvo za okolje in prostor o nameri izdelave OPPN; kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo z dajanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu OPPN, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana,
 - Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško,
 - Telekom Slovenije d.d., RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
 - Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško,
 - Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
 - Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško,
 - Ansat d.o.o., Dolenja vas 50c, 8270 Krško.
- Drugi udeleženci:
- KS mesta Krško, CKŽ 23, 8270 Krško.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in načrtovanjem OPPN

Naročnik, investitor in pripravljalec OPPN za ureditev dela starega mestnega jedra Krško je Občina Krško, ki je zagotovila finančna sredstva v proračunu občine za leto 2008 ter v letu 2009. Načrtovalec bo izbran na osnovi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06).

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom in projektno nalogo ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta. Digitalna oblika obdelave mora biti prirejena za pregled s programskim paketom »Arcview«.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-14/2008 O502

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

PIVKA

3606. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna Občine Pivka za nakup okolju prijaznih vozil na električni pogon

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) in na podlagi 7. ter 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06) izdaja župan Občine Pivka

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna Občine Pivka za nakup okolju prijaznih vozil na električni pogon

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, ukrepe oziroma vrste pomoči, upravičene stroške, intenzivnost pomoči in postopke dodeljevanja sredstev na področju varovanja okolja. Pravilnik je v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis«. Skupni znesek pomoči, ki jo prejme upravičenec na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000 EUR oziroma 100.000 EUR v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju v obdobju treh proračunskih let.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Finančna sredstva za pomoči, opredeljene v tem pravilniku se zagotavljajo iz proračuna občine oziroma z Odlokom o proračunu Občine Pivka za vsako posamezno leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se za posamezne namene dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini, v obliki dotacije oziroma v obliki subvencije.

4. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

Upravičenci so pri posameznih ukrepih posebej določeni, v splošnem pa za sredstva po tem pravilniku lahko zaprosijo prebivalci Občine Pivka ter subjekti malega gospodarstva in turizma s sedežem oziroma krajem poslovne enote na območju Občine Pivka, in sicer:

- mikro, mala in srednja podjetja
- turistični ponudniki
- samostojni podjetniki posamezniki
- turistične kmetije
- registrirani sobodajalci.

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave, podjetja, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Pivka, ter podjetja, ki poslujejo v sektorju premogovništva, ladjedelništva, pomorskega transporta, kmetijstva (razen turizma na kmetijah) ter ribištva.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev spodbujanja uporabe in nakupa okolju prijaznih vozil z namenom varovanja okolja se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih dveh instrumentov oziroma ukrepov:

	Ukrep
UKREPI ZA SPODBUJANJE UPORABE IN NAKUPA ELEKTRIČNIH VOZIL	1. Subvencioniranje nakupa električnega vozila fizičnim osebam 2. Subvencioniranje nakupa električnega vozila pravnim osebam

6. člen

(letni načrt ukrepov)

Letni načrt ukrepov pripravi pristojna strokovna služba občinske uprave v sodelovanju z Odborom za okolje ter mora na osnovi določil tega pravilnika vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

7. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopku, določenem z veljavnimi predpisi.

8. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

9. člen

(javni razpis)

(1) Postopek za dodelitev sredstev, ki se bodo dodeljevala v obliki subvencij oziroma dotacij iz proračuna Občine Pivka se prične z objavo razpisa Občine Pivka.

(2) Javni razpis mora vsebovati naslednje elemente in sicer:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe)
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev
- upravičence za dodelitev sredstev
- opravičene stroške
- morebitne omejitve
- finančne določbe (stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči)
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi
- rok za vložitev zahtevkov
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije
- način reševanja vlog
- odpiranje vlog
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

10. člen

(postopek pristojnega organa)

(1) Vloge, prispele na javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija za odpiranje vlog (v nadaljevanju: Komisija), imenovana s sklepom župana. Komisija po potrebi opravlja tudi ogleda na terenu. Če Komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove prosilca, da jo v zakonitem roku dopolni. Če prosilec vloge v določenem roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrzne.

(2) Na podlagi zapisnika o delu in predloga Komisije o upravičenosti vlog, pristojna strokovna služba občinske uprave pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga posreduje v obravnavo Odboru za varstvo okolja Občine Pivka, le-ta pa v dokončno potrditev županu. Na osnovi potrjenega predloga za razdelitev sredstev bo upravni organ v osmih dneh izdal sklep o dodelitvi sredstev, ki bo vseboval tudi določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev.

II. UKREPI UKREPI ZA SPODBUJANJE NAKUPA IN UPORABE ELEKTRIČNIH VOZIL

11. člen

Subvencioniranje nakupa električnega vozila fizičnim osebam

Namen podpore:

Fizičnim osebam, s stalnim prebivališčem v Občini Pivka, se subvencionira nakup okolju prijaznega električnega vozila z naslednjimi tehničnimi podatki proizvajalca:

A. Definicija vozila: električna kolesa s pedali, katerih hitrost je omejena do 25km/h in trajno močjo elektromotorja do 250W. Zahteve:

1. Avtonomija električnega pogona naj bo enaka ali večja od 40km, zaloga energije v akumulatorju pa vsaj 250Wh.

2. Kot vir energije naj bo sodoben akumulator (Li-ion, Li-polimer, NiMH), ki ne temelji na svinčevi tehnologiji ali kadmiju.

3. Elektromotor mora temeljiti na brezkrtačni tehnologiji in zagotavljati trajni navor vsaj 8Nm.

B. Definicija vozila: električni skuterji brez pedal z omejeno hitrostjo do 45km/h, z močjo med 250W in 4kW. Zahteve:

1. Avtonomija električnega pogona vsaj 50km, zaloga energije v akumulatorjih pa vsaj 1000Wh.

2. Elektromotor mora temeljiti na brezkrtačni tehnologiji in zagotavljati trajni navor vsaj 40Nm.

C. Definicija vozila: električni dvokolesniki, pri katerih je omejitve hitrosti nad 45km/h ali moč motorja nad 4kW. Zahteve:

1. Avtonomija vsaj 100km, zaloga energije v akumulatorjih pa vsaj 2kWh.

2. Elektromotor mora temeljiti na brezkrtačni tehnologiji in zagotavljati trajni navor vsaj 80Nm.

Splošni pogoji upravičenosti:

– subvencijo za nakup električnega vozila lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljena tudi lastna sredstva

– prejemniki se zavežejo, da bodo vozilo uporabljali vsaj 5 let.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa novega električnega vozila.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– višina oziroma odstotek subvencioniranja se podrobneje določi v javnem razpisu.

12. člen

Subvencioniranje nakupa električnega vozila pravnim osebam z namenom izposoje v turistične in druge namene

Namen podpore:

Pravnim osebam ter turističnim ponudnikom se subvencionira nakup električnih vozil z naslednjimi tehničnimi podatki proizvajalca:

A. Definicija vozila: električna kolesa s pedali, katerih hitrost je omejena do 25km/h in trajno močjo elektromotorja do 250W. Zahteve:

1. Avtonomija električnega pogona naj bo enaka ali večja od 40km, zaloga energije v akumulatorju pa vsaj 250Wh.

2. Kot vir energije naj bo sodoben akumulator (Li-ion, Li-polimer, NiMH), ki ne temelji na svinčevi tehnologiji ali kadmiju.

3. Elektromotor mora temeljiti na brezkrtačni tehnologiji in zagotavljati trajni navor vsaj 8Nm.

B. Definicija vozila: električni skuterji brez pedal z omejeno hitrostjo do 45km/h, z močjo med 250W in 4kW. Zahteve:

1. Avtonomija električnega pogona vsaj 50km, zaloga energije v akumulatorjih pa vsaj 1000Wh.

2. Elektromotor mora temeljiti na brezkrtačni tehnologiji in zagotavljati trajni navor vsaj 40Nm.

C. Definicija vozila: električni dvokolesniki, pri katerih je omejitev hitrosti nad 45km/h ali moč motorja nad 4kW. Zahteve:

1. Avtonomija vsaj 100km, zaloga energije v akumulatorjih pa vsaj 2kWh.

2. Elektromotor mora temeljiti na brezkrtačni tehnologiji in zagotavljati trajni navor vsaj 80Nm.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo vozila uporabljati najmanj 5 let
- upravičenci so samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja ter turistični ponudniki, ki bodo električna vozila izposojali v turistične in druge namene
- posameznemu upravičencu se subvencionira nakup največ desetih vozil.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa električnih vozil.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- višina oziroma odstotek subvencioniranja se določi v javnem razpisu.

III. NADZOR IN SANKCIJE

13. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan Občine Pivka.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2008–2013.

Št. 354-0006/2008

Pivka, dne 29. julija 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

RIBNICA

3607. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Ribnica

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 24. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06), 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je občinski svet na 10. redni seji dne 19. 6. 2008 in na 5. izredni seji 17. 7. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Ribnica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje letnih programov na področju

turizma v Občini Ribnica. Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ribnica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov na področju turizma s strani občine, z naslednjimi vsebinami:

- redne dejavnosti turističnih društev,
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne, tehnične in naravne dediščine ter urejanju okolja,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka,
- izvajanje projektov, ki povezujejo več društev in drugih turističnih organizacij.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

3. člen

Upravičenci do sredstev so izvajalci na področju turizma (turistična društva ter pravne in fizične osebe), ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu, in morajo praviloma izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Ribnica;
- so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
- društva morajo imeti urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- da se ob prijavi na razpis občinski upravi dostavijo poročila o realizaciji programov za preteklo leto in plan aktivnosti za prihodnje leto;
- prijavitelji, ki v predhodnem letu niso delovali, niso upravičeni do sredstev sofinanciranja po tem pravilniku za redno delovanje, upravičeni pa so do sredstev za sofinanciranje aktivnosti, ki so navedene v 10. členu Pravilnika (alineja 3 do 9);
- da predmet prijave ni sofinanciran iz proračuna Občine Ribnica ali iz drugih občinskih razpisov (za šport, kulturo ...);
- da izpolnjujejo ostale pogoje iz tega pravilnika.

4. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev;
- b) zbiranje predlogov;
- c) ocenjevanje prispelih predlogov;
- d) obravnava predlogov in izbor;
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi;
- f) sklepanje pogodb;
- g) spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

5. člen

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način. Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika – občine (naslov in drugi podatki);
- višino razpoložljivih finančnih sredstev;
- navedbo, da gre za zbiranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
- zahtevano dokumentacijo;
- navedbo osebe, pooblaščenca za posredovanje informacij;

- rok za prijavo in način dostave predlogov;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Vlagatelji oddajo ponudbo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

6. člen

Župan Občine Ribnica imenuje tričlansko Komisijo za turizem, katera pripravi na podlagi objavljenega javnega razpisa in prejetih vlog, skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki ga potrdi župan Občine Ribnica.

7. člen

Po potrditvi predloga razdelitve sredstev, izda župan sklep o sofinanciranju programa, ki je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci, sofinanciranje več izbranih programov enega izvajalca se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi.

8. člen

Obvezna vsebina pogodbe:

- naziv, naslov, davčna številka ter matična številka občine;
- naziv, naslov, davčna številka, matična številka ter številka računa upravičenca, na katerega se sredstva nakazujejo;
- namen, za katerega se namenljajo sredstva proračuna, oziroma program, ki se sofinancira;
- višina dodeljenih sredstev in način izplačevanja;
- nadzor nad izvajanjem programa in porabo sredstev;
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe le-teh;
- druga določila, pomembna za sofinanciranje programa.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV

9. člen

Programi se ocenijo glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici.

- Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:
- doseženo število točk,
 - višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

10. člen

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

- redna dejavnost turističnih društev,
- delovanje turističnega podmladka,
- organizacija čistilnih akcij v krajih, ki jih pokrivajo turistična društva ali ostali organizatorji,
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev krajevnega značaja in občinskega pomena,
- akcije ohranjanja kulturne, tehnične in naravne dediščine,
- izdaja promocijskega materiala,
- izobraževanje lokalnega prebivalstva za aktivnosti na področju turizma,
- projekti promocije in informiranja lokalnega in širšega prebivalstva,
- ostalo.

Komisija za turizem, v okviru zgoraj naštetih kriterijev, vsako leto določi merila in višino točk za vsako merilo, kar s sklepom potrdi župan Občine Ribnica. Kriteriji in merila se objavijo v sklopu razpisne dokumentacije posameznega razpisa za sofinanciranje programov s področja turizma.

Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Programe in projekte oceni Komisija za turizem v skladu z merili in kriteriji, ki jih določa ta pravilnik.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

11. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sprotno poročati. Občina Ribnica lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Namensko uporabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava.

12. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

V. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Rešetu, razen določbe za pravne in fizične osebe iz 3. člena, do usklajitve pravilnika z vidika državnih pomoči.

Št. 007/0013/2008-410

Ribnica, dne 21. junija 2008

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

3608. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Oton Župančič« Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06), 40., 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07), določil Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) ter določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) na redni na 11. redni seji dne 14. 4. 2008, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03) na

7. redni seji dne 8. 5. 2008, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) na 14. redni seji dne 6. 5. 2008, Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) na 16. redni seji dne 6. 5. 2008 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančič« Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Občina Slovenska Bistrica, Občina Oplotnica, Občina Poljčane in Občina Makole uvodoma ugotavljajo:

– da sta Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančič« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 4/01), ustanovili javni zavod za izvajanje programov predšolske vzgoje in varstva,

– da sta bili leta 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Poljčane in Občina Makole,

– da je bil dne 18. 7. 2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhaja, da sta novo nastali Občini Poljčane in Občina Makole soustanoviteljici javnega zavoda Vrtec »Otona Župančič« Slovenska Bistrica ter, da javni zavod še naprej opravlja dejavnost predšolske vzgoje in varstva na območju Občine Poljčane in Občine Makole.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJEV

2. člen

Ustanovitelji zavoda so:

– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica,

– Občina Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica,

– Občine Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane in

– Občina Makole, Makole 42, 2321 Makole.

III. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec »Otona Župančič« Slovenska Bistrica.

Skrajšano ime zavoda je: Vrtec Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Zidanškova ulica 1/a, 2310 Slovenska Bistrica.

V sestavo Vrtca »Otona Župančič« Slovenska Bistrica sodijo naslednje enote na območju Občine Slovenska Bistrica:

– »Ciciban«, Tomšičeva ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica,

– »Čebelica«, Tomšičeva ulica 12, 2310 Slovenska Bistrica,

– »Sonček«, Zidanškova ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica,

– Pragersko, Ulica Karla Paja 20, 2331 Pragersko,

– Spodnja Polskava, Spodnja Polskava 245, 2331 Pragersko,

– Zgornja Polskava, Ingoličeva ulica 3, 2314 Zg. Polskava.

V sestavo Vrtca »Otona Župančič« Slovenska Bistrica sodijo tudi enote vrtca, ki se prostorsko nahajajo v osnovnih solah:

– Laporje, Laporje 31, 2318 Laporje, do 31. 12. 2008,

– Kebejlj, Kebejlj 23, 2317 Oplotnica,

– Tinje, Veliko Tinje 30, 2316 Zg. Ložnica,

– Šmartno, Šmartno na Pohorju 24/a, 2315 Šmartno na Pohorju, do 31. 12. 2008 in

– Zgornja Ložnica, Zgornja Ložnica 43, 2316 Zgornja Ložnica.

Na območju Občine Oplotnica ima Vrtec »Otona Župančič« Slovenska Bistrica naslednje enote:

– Oplotnica, Ulica Pohorskega bataljona 23, 2317 Oplotnica,

– Prihova, Prihova 1, 2317 Oplotnica in

– Oplotnica, Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica v prostorih Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica.

Na območju Občine Poljčane ima Vrtec »Otona Župančič« Slovenska Bistrica naslednje enote:

– »Mehurčki«, Bistriška cesta 64, 2319 Poljčane,

– »Pikaplonica«, Kajuhova ulica 6–8, 2319 Poljčane,

– Studenice, Studenice 53, 2319 Poljčane.

Na območju Občine Makole ima Vrtec »Otona Župančič« Slovenska Bistrica naslednjo enoto:

– Makole, Makole 39, 2321 Makole.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanovitelji organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanovitelji in v skladu z zakonom ter podzakonskimi akti, organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojno-varstveni družini. Vrtec lahko organizira za otroke, ki zaradi bolezni ne morejo biti vključeni v vrtec, predšolsko vzgojo na domu. Predšolsko vzgojo na domu vrtec organizira v skladu z zakonom in podzakonskimi akti ter v soglasju s svetom zavoda.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

5. člen

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

6. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, pod zap. št. vl. 1/00205/00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec »Otona Župančič« Slovenska Bistrica, Zidanškova 1/a, Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve in Davčno upravo podpisujejo za zavod: ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

11. člen

Zavod kot javna služba s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji na področju Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

Matična enota je Zidanškova 1/a, Slovenska Bistrica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v programe vrtca na podlagi prijav skozi vse leto.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji je:

- P/85.100 predšolska vzgoja
- I/56.290 druga oskrba z jedmi.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom in prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje za otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

V skladu s potrebami staršev lahko vrtec organizira varstvo in vzgojo predšolskih otrok tudi v popoldanskem času.

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejeme svet zavoda.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne podajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojih.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljev, in sicer dva predstavnika Občine Slovenska Bistrica in po en predstavnik Občine Oplotnica, Občina Poljčane in Občina Makole,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo in razrešujejo Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občinski svet Občine Oplotnica, Občinski svet Občine Poljčane in Občinski svet Občine Makole v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake enote vrtca in izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Izvolijo jih delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen če z zakonom ni drugače določeno.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oziroma imenovana največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v zavod,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok in zakon,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del v soglasju z ustanoviteljema,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošni akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik, dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico do predlaganja kandidatov za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih enot vrtca in upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. V primeru če sta dva kandidata iz iste enote vrtca oziroma izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev

zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki določajo postopek volitev.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju.

Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- v soglasju z ustanovitelji določijo sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj

pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega odloka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpit, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat traja pet let.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če organi iz drugega tretjega odstavka ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavod.

27. člen

Ravnatelja razreši svet javnega zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz tretjega odstavka 26. člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

29. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

30. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Strokovni organi

31. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

32. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in varstvenim delom v vrtcu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V primeru, ko otrok člana sveta zavoda izvoljenega izmed članov sveta staršev ni več vključen v vrtec, svet staršev v roku 30 dni od nastanka tega dejstva v svet zavoda izvoli novega predstavnika izmed članov sveta staršev.

Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Zaposleni v zavodu so: ravnatelj in pomočnik ravnatelja, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, defektolog, svetovalni delavci, organizator prehrane, organizator zdravstveno-higienskega režima, administrativno računovodski delavci, delavci v kuhinji, delavci v pralnici, čistilci in drugi tehnični delavci.

Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane in drugi delavci v skladu s standardi, ki jih določi minister, odgovoren za področje predšolske vzgoje (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo programe predšolske vzgoje v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako da, zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni in odgovorni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v svojem splošnem aktu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu, se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanovitelji.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljev. Zavod mora o vsakem prostem

delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Zavod ne more skleniti delovnega razmerja s osebo, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VII. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZAVODA

38. člen

Premoženje in sredstva, s katerimi zavod upravlja, so v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor ta odlok ne določa drugače. Ustanovitelji zagotavljajo svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda, za zagotavljanje investicijskega vzdrževanja, sredstev za investicije v nepremičnine, opremo javnih vrtcev in sredstev za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine, ustanoviteljice.

39. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja, ki je lastnik premoženja.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz dotacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za enote oziroma oddelke na območju Občine Oplotnica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Poljčane in Občine Makole.

Sredstva za kritje primanjkljaja prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, zagotavljajo ustanovitelji, vsak do višine primanjkljaja, ki je nastal pri izvajanju programov vrtca na njegovem območju.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač zaposlenim, krije zavod.

41. člen

Ustanovitelji in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Iz proračunov lokalnih skupnosti se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v zavodu in za materialne stroške v skladu s standardi in normativi.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja lokalna skupnost, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Lokalna skupnosti zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, katerih starši imajo na njenem območju stalno ali začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Iz proračuna lokalnih skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicije v nepremičnine in opremo zavoda po načelu lastnine nepremičnine in opreme.

42. člen

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva

in prehrane otroka v vrtcu ter ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Razliko med polno ekonomsko ceno programa in plačilom staršev, krije vsaka občina iz svojega proračuna za njene občane za programe, ki se izvajajo v enotah oziroma oddelkih vrtca na njenem območju in za svoje občane, ki so vključeni v vrtce v drugih občinah.

Cene programov iz prvega odstavka tega člena, določijo na predlog vrtca pristojni organi ustanoviteljev, to so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

43. člen

Plačilo staršev določijo ustanovitelji po postopku in načinu, določenim z zakonom in na podlagi podzakonskih aktov, ki jih sprejme minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Vrtec predlaga cene programov, ki jih potrdijo pristojni organi vseh občin ustanoviteljic, vsaka za programe vrtca, ki se izvajajo na njenem območju.

44. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor ima štiri predstavnike zavoda, od tega po enega člana iz vseh enot vrtca na območjih Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

Sredstva v sklad lahko prispevajo tudi ustanovitelji, vsak za sofinanciranje nadstandardnih programov, ki se izvajajo na njenem območju.

IX. OSTALE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJI IN ZAVODOM

45. člen

Ustanovitelji spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti. Zavod mora najmanj dvakrat letno, na poziv županov pa tudi večkrat letno, posredovati ustanoviteljem poročilo o finančnem poslovanju in druga poročila, potrebna za spremljanje dogovorjenih programov med ustanovitelji in zavodom.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica, Občini Oplotnica, Občini Poljčane in Občini Makole ter zagotavlja ustanoviteljem podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

46. člen

Ustanovitelji so dolžni zagotavljati sredstva za delo zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom ter v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjajo ustanovitelji po načelu lastnine nepremičnine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti iz naslova nepremičnin brez soglasja ustanoviteljev.

47. člen

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k ustanovitvi ali ukinitvi enot vrtca,
- pridobiti soglasje k cenam programov vrtca,
- pridobiti soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- pridobiti soglasje k povečanemu obsegu sredstev za plače,
- pridobiti soglasje k nagradi ravnatelja,
- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- pridobiti soglasje k predlogu za način kritja primanjkljaja sredstev,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom in tem odlokom,
- pridobiti mnenje k imenovanju in razrešitvi ravnatelja v roku 20 dni.

Če ustanovitelji ne odločijo o izdaji posameznega soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da so soglasje izdali.

48. člen

Občina Slovenska Bistrica, Občina Oplotnica, Občina Poljčane in Občina Makole ustanovljajo s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

Skupni organ sestavljajo župani Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

Sedež organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

- dela in naloge v zvezi s izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom,
- izdajanje soglasij iz tega odloka, razen izdajanja soglasij:
 - v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
 - v zvezi z ustanovitvijo ali ukinitvijo enot vrtca,
 - v zvezi s prometom z nepremičninami, ki so v lasti obeh občin oziroma zavoda,
 - v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj,
 - k cenam programov vrtca ter
 - imenovanja predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Slovenska Bistrica, župani pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz predhodnega člena tega odloka imenujejo komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašajo vsi župani. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjajo, o zadevi odločijo občinski sveti vseh občin.

Če tudi občinski sveti ne sprejmejo soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelji sestavijo arbitražno komisijo, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, petega pa imenuje strokovna služba Ministrstva za šolstvo in šport, pristojna za predšolsko vzgojo.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

49. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno; subsidiarno, do vrednosti sredstev s katerimi upravlja zavod, vsak za obveznosti, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda na njenem območju.

XI. NADZOR

50. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v zavodu, izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor za delo ter ustanovitelji preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojni državni organi določeni z zakonom.

51. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirata ustanovitelji.

XII. SPLOŠNI AKTI

52. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili, ki jih sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakonom.

53. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

Svet zavoda se mora v skladu z določili tega odloka konstituirati najkasneje v roku 90 dni od njegove uveljavitve. Postopek za volitve v svet zavoda izmed predstavnikov zaposlenih v zavodu in predstavnikov staršev po tem odloku pa se mora pričeti v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

Svet staršev v sedanjih sestavi opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Po izteku mandata se konstituira v skladu z določili tega odloka.

55. člen

Ravnatelju zavoda traja mandat do izteka roka, za katerega je bil imenovan. Ravnatelj se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu ravnatelju.

56. člen

Ravnatelj je v skladu s predpisi na področju delovnih razmerij in ob upoštevanju standardov in normativov dolžan zagotoviti vsem delavcem zaposlenim v javnem zavodu Vrtec

»Otona Župančiča« Slovenska Bistrica vse pravice v skladu s sklenjenimi pogodbami o zaposlitvi.

57. člen

Skupni organ iz 48. člena tega odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega odloka.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« (Uradni list RS, št. 4/01).

59. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin, ustanoviteljic.

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Župan
Občine Makole
Alojz Gorčenko l.r.

3609. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00, 127/06), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, 23/05 – UPB2, 15/08, 23/08) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/07 – UPB2) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) na 12. redni seji dne 26. 5. 2008, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) na 8. redni seji dne 3. 7. 2008, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) na 15. redni seji dne 17. 6. 2008 in Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) na 17. redni seji dne 8. 7. 2008 sprejeli

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom
Slovenska Bistrica**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Zaradi uskladitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica z delitvenim sporazumom, sprejetim dne 18. 9. 2007, zaradi na novo ustanovljenih občin Poljčane in Makole se sprejmejo spremembe in dopolnitve tega odloka (v nadaljevanju: odlok).

Vse besede in besedne zveze v odloku, ki so napisane v slovničnem številu dvojine, se spremenijo v slovnično število množine.

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole uvodoma ugotavljajo:

– da sta Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00, 123/04 in 5/07) ustanovili javni zavod za opravljanje osnovnega zdravstvenega varstva na območju Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica,

– da sta bili v letu 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Poljčane in Občina Makole,

– da je bil dne 18. 9. 2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhajajo, da sta novo nastali občini soustanoviteljici javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, ter da bo javni zavod še naprej opravljal osnovno zdravstveno varstvo na območju občin Poljčane in Makole.«

3. člen

V 3. členu odloka se v drugi alineji pika spremeni v vejico, in se dodata dve novi alineji, ki se glasita:

- »– Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,
- Občina Makole, Makole 42, 2321 Makole.«

4. člen

7. člen odloka se spremeni, tako, da se na novo glasi:

»Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost zavoda je osnovno zdravstveno varstvo prebivalcev na območju Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole, in sicer:

– preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev občin;

- služba splošne medicine in nujne medicinske pomoči;
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine;
- preventivno in kurativno zobozdravstvo;
- patronažno varstvo in nega bolnika na domu;
- reševalna služba z nujnimi in nenujnimi reševalnimi prevozi;

- laboratorijska in druga diagnostika;
- fizioterapija;
- družinska medicina;
- RTG diagnostika;
- zdravstvena nega;
- specialistična dejavnost;
- medicina dela, prometa in športa;
- finančne, knjigovodske in računovodske storitve;
- dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem;
- dajanje drugih strojev v najem;
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje.

Za ustanovitelje izvaja zavod tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne in knjigovodske storitve za koncesionarje in druge uporabnike.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 68.320 Upravljanje nepremičnina za plačilo ali po pogodbi
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

86.230 Zobozdravstvena dejavnost

86.901 Alternativne oblike zdravljenja

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.

5. člen

V 9. členu odloka se v drugem odstavku beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst«.

V istem členu se pri tretji alineji drugega odstavka spremeni in se na novo glasi »šest predstavnikov ustanoviteljev, in sicer trije predstavniki Občine Slovenska Bistrica in po en predstavnik Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

V petem odstavku istega člena se pred besedno zvezo »Občine Oplotnica« črta veznik »in«, za besedo »Oplotnica« pa se črta pika in doda vejica ter »Občina Poljčane in Občina Makole.«.

6. člen

V 11. členu odloka se v drugi alineji prvega odstavka za besedo »direktorja« doda besedilo »in morebitnega strokovnega vodjo«.

V osmi alineji se črta besedilo »in o nagradi direktorja«.

7. člen

V 14. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se zdaj glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda. Direktorja zavoda se imenuje na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa.«

8. člen

V 18. členu odloka se v drugem odstavku v tretji vrstici črta beseda »obeh«.

9. člen

V 20. členu odloka se v zadnji vrstici črta beseda »obeh«.

10. člen

V 21. členu odloka se črtata tretji in četrti odstavek.

11. člen

V 31. členu odloka se v zadnji vrstici črta beseda »obeh«.

12. člen

V 34. členu odloka se v tretji alineji prvega odstavka črta vejica in se doda besedilo »in morebitnega strokovnega vodjo«.

13. člen

V 35. členu odloka se v prvem in drugem odstavku za besedo »Oplotnica« doda besedilo »Občina Poljčane in Občina Makole«.

V petem odstavku pri tretji in šesti alineji ter pri osmem odstavku se črta beseda »obeh«.

V devetem odstavku se besede »tričlansko«, »tretjega« in »Zdravstvena« nadomestijo s »petčlansko«, »petega« in »Zdravniška«.

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

15. člen

Skupni organ iz 35. člena odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Župan
Občine Makole
Alojz Gorčenko l.r.

ZAGORJE OB SAVI

3610. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi – prečiščeno besedilo (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2003) je Občinski svet na seji dne 3. 7. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejemajo Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi (v nadaljevanju: OPPN), ki jih je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod št. proj. 333/07. OPPN je skladen s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Zagorje ob Savi v letu 1994, 1997 in 2002.

2. člen

OPPN iz prejšnjega člena vsebuje:

- A. TEKSTUALNI DEL
 - B. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
 - C. PRILOGE
 - D. GRAFIČNE PRILOGE.
- Podrobnejši seznam posameznih sestavin OPPN se nahaja v gradivu OPPN iz 1. člena tega odloka.

FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO

3. člen

V 4. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2003 – v nadaljevanju: odloka) se prvi stavek prvega odstavka nadomesti z besedilom:

»Območje je namenjeno za obrtne, proizvodne in poslovne dejavnosti v zaključeni obrtno-industrijski coni na platoju desnega nabrežja Kotredeščice ter gradnji poslovno-stanovanjskega objekta na jugozahodnem delu ureditvenega območja.«

4. člen

V 5. členu odloka se v zadnjem odstavku prve alineje opusti besedilo:

»načrtovano je klasično parkirišče za tovorna vozila, ki ni namenjeno za vozila za prevoz nevarnega blaga« in nadomesti z novim, ki glasi:

»načrtovano je javno parkirišče za osebna vozila s skupno 55 parkirnimi mesti.«

POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

5. člen

6. člen odloka se ukine in v celoti nadomesti z novim besedilom:

»Za urbanistično oblikovanje območja in arhitektonsko oblikovanje objektov veljajo naslednji pogoji:

– Predvidena je izravnava in nasip terena na določeno nivoletno zunanlega asfaltiranega platoja, ki je od 264.36 do 264.54 nadmorske višine, kar je min. 0.5 m nad koto 100-letne vode Kotredeščice. Iz rezultatov hidrološke – hidravlične analize je razvidno, da sta predlagani koti ustrezni, saj sta nad koto energije oziroma z ustrezno varnostno višino.

– Minimalni odmik ograjenega območja je 7 m od zgornje brežine reguliranega vodotoka Kotredeščica.

– Obrtno-proizvodna-poslovna cona je zasnovana na platoju med potokom Kotredeščica, saniranim plazom Ruardi in obstoječo lokalno cesto, ki se priključuje na regionalno cesto.

Servisna cesta za napajanje cone poteka v smeri sever-jug, v večjem delu je trasa vzporedna z regulirano Kotredeščico. Na severu in jugu se priključuje na obstoječi prometnici. Na glavno servisno cesto (cesta 2) se navezujeta dovoza 1 in 2 za napajanje načrtovanih objektov.

Ob predvidenih servisnih in dovoznih cestah so formirane gradbene parcele z oznako 1–6 z opredeljenimi gradbenimi linijami objektov.

Meje gradbenih parcel so prikazane v grafičnih prilogah. Na območju gradbenih parcel so določene maksimalne gradbene linije načrtovanih objektov ter drugi posegi ali dodatni pogoji (zeleni pas, smeri dovozov, odmiki od prometne, komunalne in energetske infrastrukture ...).

Za poslovno dejavnost se ohrani obstoječa stanovanjska hiša na južnem delu, za katero je dovoljena adaptacija, nadomestna gradnja in sprememba namembnosti. Predvidena je vključitev nekdanjega rova v program poslovnega objekta z oznako 1.

Obrtno-proizvodno-poslovna cona je na vzhodu omejena z zelenim pasom ob pešpoti in kolesarski stezi na desnem bregu regulirane Kotredeščice, na jugu z zelenimi površinami plazju, na zahodnem robu ob dovozni cesti 4 pa je višinska razlika med platojema premeščena z zelenimi brežinami ali izgradnjo opornega zida.

Zahodni del ureditvenega območja je namenjen ureditvi javnih parkirnih površin ob dovoznih 3, 4 in 5, ki so namenjeni predvsem za potrebe sejmsko-prireditvenega prostora. Skupno je predvidenih 55 parkirnih mest za osebna vozila.

Na skrajnem jugozahodnem delu je na lokaciji obstoječega objekta predvidena gradnja nadomestnega poslovno-stanovanjskega objekta

– Predlog zazidave:

- določen je odmik gradbene linije od meje gradbene parcele, prometnic, obstoječih energetskih vodov in vodotoka;
- členitev fasad je mogoča do maksimalne gradbene linije;

- nizki, členjeni gabariti objektov;

- višinski gabarit je določen z etažnostjo objektov, točne višine bodo določene s PGD;

- v poslovnih, servisnih in proizvodnih objektih morajo biti urejeni dovozi in dostopi za invalide in starejše ljudi;

- dovoljena je klasična ali montažna gradnja;

- strešna konstrukcija objektov bo usklajena s funkcijo objektov;

- fasade bodo obdelane sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov; predvidena je uporaba materialov: omet, beton, steklo, kovina in sodobne obloge, poenotena uporaba materialov, barvna lestvica fasad v svetlih barvah;

- parkirna mesta za zaposlene in obiskovalce bodo urejena v mejah gradbenih parcel, javna parkirišča niso načrtovana;

- obvezna je zasaditev dovozov ob glavnih prometnicah;

- obvezna je zasaditev zelenih tamponov med posameznimi kareji kot je razvidno iz grafičnih prilog;

- pred izvajanjem del je za predvidene objekte potrebno pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

– Gabariti in pogoji za oblikovanje

Tlorisni gabariti:

- oblika pravokotnika, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni;

- stavbni volumen ne sme presegati maksimalne višine in zahtevanih odmikov, opredeljenih v grafičnih prilogah;

- upoštevati je treba podpise o maksimalnih odmikih med objekti (osončenje, požarna varnost ...).

Etažnost:

- klet (kolikor dopuščajo geotehnične razmere), pritličje ali pritličje z etažo ali pritličje z mansardo;

- okvirni višinski gabarit 10.00 m (vse naprave na objektu morajo biti znotraj maksimalnega višinskega gabarita) nad nivojem terena;

Strehe:

- dovoljene so ravne strehe z notranjim naklonom skritim za poudarjenim vencem, dvokapnica ali ločna konstrukcija z minimalnim naklonom za poslovno-proizvodno-servisne objekte in streha, ki se odpira na dve ali več strani za nadomestni poslovno-stanovanjski objekt;

Materialni in barve:

- naravni materiali: omet, les, steklo, beton, kovine;

- sodobni obložni materiali;

- fasade naj bodo obdelane v svetlih pastelnih barvah, možnost kombinacije z arhitektonskimi poudarki v močnejših barvnih odtenkih;

Pomožni objekti:

- so dopustni v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov ... (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04);

- odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitektonsko usklajene z ostalimi objekti znotraj območja;

Pozidanost gradbene parcele:

- do 60% velikosti gradbene parcele ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (odmiki od parcelnih mej, obvezni zeleni pasovi);

– Promet

Napajanje in parkiranje:

Ureditveno območje se bo napajalo z regionalne ceste RI-221/1219 Zagorje–Bevško preko obstoječih priključnih cest.

Vse parkirne površine za potrebe načrtovanih objektov bodo urejen znotraj mej gradbenih parcel.

– Utrjene površine

Znotraj ureditvenega območja so utrjene površine namenjene za izvedbo manipulacijskih in prometnih površin, dovoza ter parkirnih površin.

– Zelene površine

Večji del površin v mejah ureditvenega območja bo pozidan, le manjši del je namenjen zelenicam.

Ob glavnih prometnicah in ob kolesarski stezi na desnem bregu Kotredeščice je predvidena zasaditev drevoreda v smislu prepoznavnosti območja.

Južno od obstoječe ceste (1) na severnem delu območja je načrtovana zasaditev javnih zelenih površin kot vizuelna bariera med obrtno-proizvodno-poslovno cono in sejmsko-prireditvenim prostorom.

V grafičnih prilogah so prikazane zelenice, ki vizualno poudarjajo meje med posameznimi kareji. Predvidena je zasaditev grmovnih ali drevesnih vrst.

Ostale zelene površine v mejah gradbenih parcel bodo zasajene s pokrovnim grmičevjem in zatravljene, večje pa zasajene z neformalnimi skupinami avtohtonega drevja.

Pri izbiri drevesnih vrst je treba upoštevati klimatske in specifične rastiščne razmere ter zahteve po zadrževanju prahu, zmanjševanju hrupa in velikosti habitusa.

Zemljinu iz izkopa je treba uporabiti pri urejanju zelenih površin, brežin ali sanacijo degradiranega prostora.

Pred izvedbo zunanje ureditve je treba izdelati načrte, ki morajo upoštevati usmeritve in pogoje tega lokacijskega načrta ter uskladiti trase komunalnih vodov z načrtom zasaditve.

POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA TER VODNOGOSPODARSKI POGOJI

6. člen

7. člen odloka se nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»Prometne ureditve obsegajo:

- izgradnjo cestnega omrežja znotraj obrtno-industrijske cone z osrednjo dovozno cesto – CESTA 2, širine 6,00 m in 5 dovoznimi cestami (DOVOZ 1-5) širine 5,00 m;

- ureditev dovoznih priključkov, parkirnih in manipulacijskih površin v mejah gradbenih parcel;

- ureditev parkirnih površin (skupno 55) za osebna vozila ob dovozih 3, 4 in 5 za potrebe sejmsko-prireditvenega območja;

- dimenzije parkingov za osebna vozila so 2,50 do 5,00 m;

- ureditev kolesarske steze in pešpoti na desnem bregu regulirane Kotredeščice, ločeni z belo črto in obrobničeni;

- izvedba hodnika za pešce ob južnem robu obstoječe priključne ceste (CESTA 1) na regionalno cesto RI-221 in stopnišča med dovoznima cestama 2 in 4.«

- Most na cesti proti Ruardiju je poddimenzioniran. Novi most je potrebno načrtovati tako, da bo prevajal 100-letne visoke vode z minimalno 50 cm varnostno višino. Za novi most je treba pridobiti vodno soglasje.

POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA IN POŽARNO VARNOST

7. člen

Na koncu drugega odstavka 13. člena odloka se doda besedilo:

»Ureditveno območje meji na severu na območje, namenjeno sejmsko-prireditveni dejavnosti, za katerega velja III. stopnja varstva pred hrupom z dovoljeno mejno dnevno ravniyo hrupa 60dBA in nočno 50dBA.

Investitorji morajo zagotoviti, da pri svoji dejavnosti ne bodo presežene zakonsko dovoljene ravni hrupa.«

Pri poglavju Odpadki se v prvem odstavku lokacija ekološkega otoka, ki glasi: »– ki je predviden pri uvozu v obrtno-

industrijsko cono« nadomesti z besedilom: »ki je lociran ob CESTI 2 v osrednjem delu obrtno-industrijske cone«.

Pri poglavju požarna varnost se pri naštevanju posegov črta druga alineja in nadomesti z novim besedilom:

»prometno-tehnične ureditve, ki omogočajo dostop interventnim vozilom«.

Pri poglavju Požarna varnost se črta tretji odstavek, ki obravnava parkirišče za tovornjake.

TOLERANCE

8. člen

14. člen se črta in v celoti nadomesti z novim besedilom:

»Tolerance za parcelacijo:

Prostorski izvedbeni načrt delno povzema obstoječo parcelacijo. Kot toleranca je dovoljena sprememba parcelnih mej ob soglasju mejašev.

Dovoljeno je združevanje parcel ob upoštevanju pogojev:

– na združeni parceli je dovoljena gradnja z enim dovoznim priključkom;

– v primeru združitve parcel postane nezazidljivo območje med sedanjima parcelama zazidljivo ob upoštevanju ostalih pogojev lokacijskega načrta.

Dovoljeno je razdruževanje parcel ob upoštevanju pogojev:

– na novo nastalih gradbenih parcelah je dovoljena gradnja objektov z enim dovoznim priključkom na vsaki parceli;

– pri določitvi gradbenih linij na novo nastalih parcelah je treba upoštevati lokacijske pogoje, navedene v točki 2.4.2.

Tolerance pri lokaciji objektov na terenu:

Ureditveni načrt dovoljuje do 60% zazidanosti gradbene parcele. Kot toleranca je dovoljena večja zazidana površina kolikor to pogojuje tehnološke potrebe investitorja ter pod pogojem, da te spremembe upoštevajo ostale odmike določene z lokacijskim načrtom in da ne bodo ovirale realizacije lokacijskega načrta ter so v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanje okolja.

Za nadomestni poslovno-stanovanjski objekt so dovoljene tolerance v gabaritih, pri čemer morajo odmiki od sosednjih objektov in zemljišč (parcelnih mej) omogočati nemoteno gradnjo, vzdrževanje objekta in njegovo uporabo lastnega funkcionalnega zemljišča oziroma znotraj zemljiških parcel, ki pripadajo obravnavanemu objektu.

Z uporabo toleranc se ne sme spreminjati vpliv objektov in naprav na okolje ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

KONČNE DOLOČBE

9. člen

Dokumentacija o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta je stalno na vpogled vsem zainteresiranim na oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja prisojna služba občinske uprave.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/95

Zagorje ob Savi, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

3611. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za sanacijo območij Ruardi - Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi – prečiščeno besedilo (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2003) je občinski svet na seji dne 3. 7. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za sanacijo območij Ruardi - Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejemajo Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za sanacijo območij Ruardi - Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje (v nadaljevanju: OPPN), ki jih je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod št. proj. 332/07. OPPN je skladen s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Zagorje ob Savi v letu 1994, 1997 in 2002.

2. člen

OPPN iz prejšnjega člena vsebuje:

- A. Tekstualni del
- B. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- C. Priloge
- D. Grafične priloge.

Podrobnejši seznam posameznih sestavin OPPN se nahaja v gradivu OPPN iz 1. člena tega odloka.

FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO

3. člen

V 4. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za sanacijo območij Ruardi - Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/2001) – v nadaljevanju odloka – se v celoti črta prvi in drugi odstavek druge alineje (Južna terasa pri uvozu na rekreacijsko območje pobočja Rurdija je opredeljena za) in nadomestita z novim besedilom:

»– sejmsko prireditveno dejavnost s prireditvenim objektom z odrom, garderobami, sanitarijami, skladiščnimi in drugimi prostori, prireditveno ploščad, večnamensko ploščad za sejme, prireditve, igre z žogo in poligon za rolkanje ali drugo športno-rekreacijsko dejavnost;

– dodatne površine za parkiranje so zagotovljene na dvonamenskih zelenih površinah ob prireditveni ploščadi in na platoju izven mej ureditvenega prostora ob pomožnem nogometnem igrišču;

– na brežini nad večnamensko ploščadjo bodo urejene naravne tribune, celotno sejmsko prireditveno območje pa bo s pešpotmi povezano z ostalimi površinami športno-rekreacijskega območja;

– za obiskovalce je načrtovana ureditev parkirišč ob prireditvenem objektu za 16 osebnih vozil in 9 avtomobov ter začasnega parkirišča ob večnamenski ploščadi za 44 osebnih vozil;

– gozd na brežini med obema platojema se ohrani;«.

POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA
IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

4. člen

V 6. členu odloka se v deveti alineji besedilo »konjeniški center (A2), žaga (Ž)« opusti in nadomesti z novim, ki glasi: »sejmsko prireditveno območje«.

V enajsti alineji se opustita prvi in drugi stavek ter nadomestita z besedilom:

»Za prireditveni objekt so določene gradbene linije maksimalnega tlorisnega gabarita 10,00 m + 15,00 m x 44,00 m, za prireditveno ploščad pa tlorisne dimenzije 60,00 m x 40,00 m;«.

V drugi alineji se za tekstom »vsi objekti morajo biti pritični« doda besedilo »(prireditveni objekt ima lahko etažnost P+1)«.

V šestnajsti alineji se besedi »obrobju žage« nadomestita z besedami »ob sejmsko prireditvenem območju«.

Na koncu 6. člena se doda nova alineja:

»– ob pešpoti vzhodno od prireditvenega območja bodo ob vstopu na območje Evroparka postavljeni jambori za zastave držav Evropske unije.«

POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO
UREJANJE OBMOČJA TER VODNOSKOPARSKI
POGOJI

5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besede »konjeniški center« nadomesti z besedo sejmsko prireditveni prostor«.

6. člen

V 9. členu se v prvi alineji besedilo »Območji konjeniškega centra (A2) in žage (Ž)« nadomesti z besedilom »Območje za sejmsko prireditveno dejavnost«.

7. člen

V 10. členu se v drugi alineji besedilo »iz območij konjeniškega centra (A2) in žage (Ž)« nadomesti z besedilom »sejmsko prireditvenega območja«.

V drugi alineji se oznako »A2 in Ž« nadomestita s tekstom »sejmsko prireditvene dejavnosti,«.

Tretja alineja 10. člena se črta.

8. člen

V 11. členu se v prvem odstavku besedilo »Konjeniški center (A2)« nadomesti z besedilom »sejmsko prireditveno območje«.

POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA IN POŽARNO VARNOST

9. člen

V 14. členu se črta tretja alineja in nadomesti z novim tekstom:

»– za sejmsko prireditveno območje, učni poligon avtošole in območje objektov ob vzletno-pristajalni stezi je določena III. stopnja varstva pred hrupom, kjer mejne vrednosti hrupa ne smejo presežati 50dBA za noč in 60dBA za dan.«

TOLERANCE

10. člen

Za 15. členom se doda novo poglavje DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVNIH IN TEHNIČNIH REŠITEV in novo besedilo 16. člena:

»Tolerance za parcelacijo:

Prostorski izvedbeni načrt delno povzema obstoječo parcelacijo. Kot toleranca je dovoljena sprememba parcelnih mej ob soglasju mejašev.

Tolerance pri lokaciji prireditvenega objekta na terenu:

Kot toleranca je na podlagi detajlnega programa investitorja dovoljena manjša ali večja zazidana površina kolikor to pogojuje potrebe investitorja ter pod pogojem, da te spremembe upoštevajo ostale odmike določene z OPPN in da ne bodo ovirale realizacije OPPN ter so v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanje okolja.

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora ter izvedbi utrjenih površin na podlagi ustrezne projektne tehnične dokumentacije, če to pogojujejo obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če postavitev ne spreminjajo koncepta OPPN.

Z uporabo toleranc se ne sme spreminjati vpliv objektov in naprav na okolje ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.«

KONČNE DOLOČBE

11. člen

Dokumentacija o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta je stalno na vpogled vsem zainteresiranim na oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja prisojna služba občinske uprave.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/93

Zagorje ob Savi, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

MINISTRSTVA

3612. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07) za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 1/07 in 58/08) ter 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07 in 22/07) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 57/06

in 22/07) se v drugem odstavku 2. člena v tabeli »Tip osebe javnega prava: dom upokojencev, posebni socialno varstveni zavod. Razpon plačnega razreda: 46–53, pri »ŠIFRA PU 26883 DOM UPOKOJENCEV ŠMARJE PRI JELŠAH«, v petem stolpcu »PLAČNI RAZRED« številka »47« nadomesti s številko »48« in pri »ŠIFRA PU 26913 DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE«, v petem stolpcu »PLAČNI RAZRED« številka »48« nadomesti s številko »52«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4105-23/2008
Ljubljana, dne 22. julija 2008
EVA 2008-2611-0079

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

POPRAVKI

3613. Popravek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Zavod za turizem in šport Slovenj Gradec«

Popravek

V Uradnem listu št. 75/08 je v prvem odstavku 4. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Zavod za turizem in šport Slovenj Gradec« za besedo Javni izpadla beseda zavod, zato se le-ta popravi, tako da se doda izpadla beseda zavod za besedo Javni, in se pravilno glasi:

»Ime zavoda: Javni zavod za turizem in šport Spotur Slovenj Gradec.«

Št. 671-16/2008
Slovenj Gradec, dne 4. avgusta 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

3614. Popravek Sklepa o ukinitvi javnega dobra

Popravek

V Sklepu o ukinitvi statusa javnega dobra, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 68/08 z dne 8. 7. 2008, se v 1. členu besedilo »parc. št. 235/6 – pot v velikosti 210 m², 235/7 pot v velikosti 20 m² in 235/8 – poslovna stavba v velikosti 341 m²« nadomesti z besedilom »parc. št. 235/6 – poslovna stavba v velikosti 341 m², 235/7 – pot v velikosti 20 m² in 235/8 – pot v velikosti 210 m²«.

Št. 3510-0023/2008-8
Dol pri Ljubljani, dne 4. avgusta 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

VSEBINA

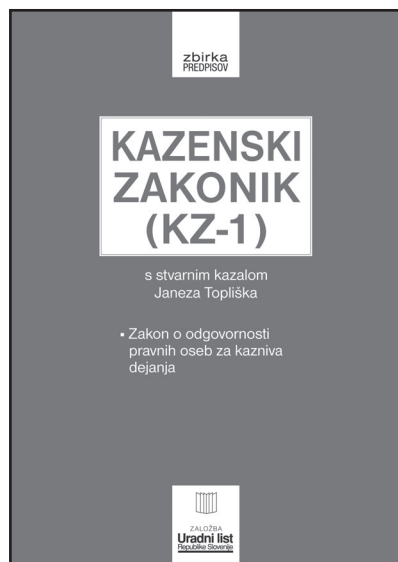
MINISTRSTVA			
3599.	Pravilnik o uniformah Slovenske vojske	11673	
3600.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošilk	11675	
3612.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	11701	
3601.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Evro-sredozemske univerzitetne ustanove	11676	
OBČINE			
BREŽICE			
3602.	Sklep o začetku postopka priprave o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mestno jedro Brežice del kareja K-TI-6	11677	
HORJUL			
3603.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul	11678	
3604.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe razvoja podeželja in kmetijstva v Občini Horjul	11680	
KRŠKO			
3605.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev dela starega mestnega jedra Krško (umestitev knjižnice)	11685	
PIVKA			
3606.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna Občine Pivka za nakup okolju prijaznih vozil na električni pogon	11686	
RIBNICA			
3607.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Ribnica	11688	
SLOVENSKA BISTRICA			
3608.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Oton Župančič« Slovenska Bistrica	11689	
3609.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica	11696	
ZAGORJE OB SAVI			
3610.	Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija	11698	
3611.	Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za sanacijo območij Ruardi - Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje	11700	
POPRAVKI			
3613.	Popravek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Zavod za turizem in šport Slovenj Gradec«	11702	
3614.	Popravek Sklepa o ukinitvi javnega dobra	11702	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/08			
VSEBINA			
101.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o preskušanju in označevanju izdelkov iz plemenitih kovin (MKPOPK)	1705	
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>			
102.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola o prepovedi uporabe dušljivih, strupenih ali drugih plinov in bakterioloških načinov bojevanja	1717	
103.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za narodno obrambo Ljudske republike Kitajske o sodelovanju na obrambnem področju	1717	
104.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za zunanje zadeve Republike Slovenije in Ministrom za zunanje zadeve Republike Poljske o sodelovanju pri izdaji vizumov	1717	
105.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Republike Albanije o strokovni pomoči na področju evropskih zadev	1717	
POPRAVKI			
106.	Popravek Popravka Obvestila o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb	1718	

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

28. avgusta IZIDE

KAZENSKI ZAKONIK (KZ-1)

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

redna cena: **34 €**
leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-415-2
256 strani
14 cm × 20 cm
mehka vezava

Maja sprejeti dolgo pričakovani **Kazenski zakonik (KZ-1)** bo začel veljati **1. novembra 2008**.

Nov kazenski zakonik spreminja več kot polovico členov prejšnjega zakonika in uvaja številne novosti, med drugim možnost dosmrtnega zapora za najhujše zločine, možnost koristnega dela kot alternative za leto dni zapora, uvedbo registra pedofilov, kaznovanje psihičnega nasilja na delovnem mestu in večjo zaščito okolja.

Poleg novega Kazenskega zakonika s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška knjiga vključuje tudi **neuradno prečiščeno besedilo Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD)**, ki ureja kazensko odgovornost pravnih oseb in že upošteva določbe novega zakonika.

Zagotovite si svoj izvod knjige po prednaročniški ceni.

Do izida knjige **15**-odstotni popust.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

KAZENSKI ZAKONIK (KZ-1)

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• mehka vezava

Cena: **28,90 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA**NE**

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767

p r e d n a r o č i l o