

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **73** Ljubljana, petek **18. 7. 2008**

Cena **5,51 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

3199. Resolucija o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije za obdobje do leta 2015 (ReMRS15)

Državni zbor je na podlagi četrtega odstavka 4. člena Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 70/06) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) na seji dne 11. julija 2008 sprejel

RESOLUCIJO

o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije za obdobje do leta 2015 (ReMRS15)

I. Uvod

1. Republika Slovenija je glede na stopnjo gospodarskega razvoja in članstvo v EU postala ena od držav donatoric razvojne pomoči. *S tem Republika Slovenija prevzema del odgovornosti za razvoj manj razvitih delov sveta.* Slovenija se zaveda pomena in potrebe boja proti revščini in prizadevanj za zmanjševanje razlik v svetu, ki se spoprijema z izzivi globalizacije.

2. Mednarodno razvojno sodelovanje oziroma uradna razvojna pomoč¹ je pomemben sestavni del delovanja razvitih držav v mednarodni skupnosti. Obveznosti Republike Slovenije pri razvojnem sodelovanju so jasno opredeljene tudi s članstvom v EU². EU državam v razvoju pomaga v boju proti revščini, prizadeva si za razvoj demokracije, uveljavljanje in varstvo človekovih pravic ter gospodarski in socialni napredek.

3. Ob prelomu tisočletja so se države članice OZN na zasedanju Generalne skupščine v New Yorku s sprejetjem

¹ Republika Slovenija v skladu z Zakonom o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije utemeljuje svoje mednarodno razvojno sodelovanje na opredelitvah in metodoloških usmeritvah OECD. V skladu s temi usmeritvami se uradna razvojna pomoč deli na večstransko in dvostransko razvojno pomoč, pri čemer je v tej resoluciji prva razdeljena na nadaljnji dve skupini: i) institucionalno večstransko pomoč (sestavljajo jo vplačila v kapital in v redne operacije mednarodnih organizacij, vplačila v proračun EU in EDF, namenjena uradni razvojni pomoči), (ii) programsko večstransko pomoč (sestavljajo jo vsi preostali prenosni mednarodnim organizacijam). V tej resoluciji se uporablja še pojem razpoložljiva uradna razvojna pomoč. Ta je seštevek programske večstranske pomoči in dvostranske pomoči oziroma tisti del celotne uradne razvojne pomoči, o katerega uporabi Republika Slovenija kot država donatorica odloča popolnoma samostojno.

² Skupno stališče Sveta in predstavnikov vlad držav članic ter Evropskega parlamenta in Komisije »Evropsko soglasje o razvoju«, 2005.

Deklaracije tisočletja zavezale k zmanjšanju revščine in opredelile razvojne cilje tisočletja. Deklaracija pomeni partnerstvo med bogatimi in revnimi državami v boju proti hudi revščini in za dostojnejše življenje.

II. Izhodišča, cilji in načela

4. Pri oblikovanju ciljev mednarodnega razvojnega sodelovanja izhaja Republika Slovenija iz teh izhodišč: (i) skladnost z vrednotami in razvojnimi usmeritvami slovenske družbe in gospodarstva, (ii) skladnost s cilji mednarodne skupnosti na področju razvoja, še posebno s cilji EU in OZN, ter (iii) skladnost s cilji zunanje politike, katere sestavni del je mednarodno razvojno sodelovanje.

5. Zakon o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zakon) v 3. členu opredeljuje cilje Republike Slovenije pri mednarodnem razvojnem sodelovanju, med katerimi so najpomembnejši:

- zmanjševanje revščine s spodbujanjem gospodarskega in družbenega razvoja;
- zagotavljanje miru in varnosti, boj proti aidsu in drugim boleznim, ki pestijo manj razvite države;
- zagotavljanje izobraževanja za vse, trajnostnega razvoja in dobrega vladanja; in
- krepitev dvostranskega in večstranskega sodelovanja s prednostnimi državami.

6. Kot članica EU je Slovenija pri mednarodnem razvojnem sodelovanju prevzela te zaveze:

- prizadevala si bo za povečanje sredstev za razvojno sodelovanje na 0,17 odstotka BDP do 2010 in na 0,33 odstotka BDP do 2015;
- usmeritev razvojne pomoči tudi v najmanj razvite države, tudi v Afriko;
- spoštovanje načel dopolnjevanja, usklajevanja in skladnosti politik;
- spoštovanje dogovorov o delitvi dela med državami članicami ter povečani učinkovitosti razvojnega sodelovanja;
- spoštovanje zavez o skladnosti politik za razvoj na 12-ih področjih (trgovina, okolje, podnebne spremembe, varnost, kmetijstvo, ribištvo, socialna razsežnost globalizacije, zaposlovanje in dostojno delo, migracije, raziskave, informacijska družba, promet in energetika).

III. Geografska prednostna področja

Geografska prednostna področja mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije temeljijo na ciljih in načelih, opredeljenih v Zakonu o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije.

V okviru izbranih geografskih prednostnih področij bo Republika Slovenija izvajanje svojih programov/projektov uradne razvojne pomoči utemeljila na dveh načinih.

7. Programsko izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja se bo v prihodnjem srednjeročnem obdobju³ odvijalo z največ tremi državami – temelji na dejavnem sodelovanju Republike Slovenije pri oblikovanju programov/projektov uradne razvojne pomoči v izbrani državi. Za vsako od teh držav se v presledkih pripravi strateški programski dokument, ki opredeljuje večletni finančni okvir ter področja sodelovanja, dinamiko in izvajalce.

8. Projektno izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja temelji na uresničevanju projektov v državah, ki so izbrane kot geografska prednostna področja za slovensko uradno razvojno pomoč. V teh državah razvojno sodelovanje temelji na projektih, ki so prednostnega pomena za partnersko državo in so usklajeni z vsebinskimi/tematskimi prednostnimi nalogami v tej resoluciji in/ali v sklenjenih dvostranskih sporazumih o razvojnem sodelovanju.

9. Geografska prednostna področja mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije temeljijo na izhodiščih, ciljih in načelih, ki so predstavljeni v poglavju II. Poleg tega so upoštevani še ti dejavniki:

- stopnja družbenega in gospodarskega razvoja v mogoči prejemnici pomoči, pri čemer imajo prednost najmanj razvite države, ki imajo prav zaradi tega največje potrebe po razvojni pomoči;

- dosežena raven institucionalne urejenosti v mogoči prejemnici pomoči, ki zagotavlja, da bo razvojna pomoč učinkovito porabljena, pri čemer imajo prednost države, ki šele oblikujejo svoje zakonodajno in institucionalno okolje in jim prav razvojno sodelovanje z Republiko Slovenijo omogoča pridobivanje znanja in sposobnosti za dobro upravljanje;

- dosežena raven političnih, diplomatskih in gospodarskih odnosov med Republiko Slovenijo in mogočo prejemnico pomoči, pri čemer se upoštevajo zgodovinske, kulturne in gospodarske vezi med državama;

- stopnja prisotnosti drugih donatorjev v mogoči prejemnici pomoči ter možnost usklajenega delovanja z njimi, pri čemer imajo prednost države, v katerih deluje relativno majhno število držav donatoric in ima zaradi tega vstop slovenske razvojne pomoči večjo dodano vrednost;

- dvostranski sporazumi o razvojnem sodelovanju, ki jih je Republika Slovenija sklenila s posameznimi državami v jugovzhodni in vzhodni Evropi.

10. Zahodni Balkan: izhajajoč iz navedenih ciljev, načel in drugih dejavnikov bodo v naslednjem srednjeročnem obdobju ciljne države Makedonija, Črna gora, Srbija, Bosna in Hercegovina, Albanija ter Kosovo pri čemer bo izvajanje programov/projektov pri nekaterih od njih potekalo programsko, pri drugih pa projektno.

11. Vzhodna Evropa, Kavkaz in Srednja Azija: druga geografska prednostna področja za mednarodno razvojno sodelovanje Republike Slovenije so države vzhodne Evrope, Kavkaza in Srednje Azije. V prihodnjem kratkoročnem obdobju naj bi bilo sodelovanje osredotočeno na dve državi iz te regije: Moldovo in Ukrajino. Potekalo bo projektno. Srednjeročno bo lahko sodelovanje razširjeno tudi na druge države tega območja.

12. Države v razvoju – Afrika: v prihodnjem kratkoročnem obdobju bo slovenska razvojna pomoč v Afriko usmerjena predvsem kot večstranska pomoč ali v sodelovanju z drugimi državami članicami EU, pri čemer bo pomoč potekala projektno. Prednostno bodo podpirani projekti v najmanj razvitih državah celine. Srednjeročno si bo Republika Slovenija glede na prednostna področja, opredeljena na ravni OZN in EU, prizadevala vzpostaviti dejaven program dvostranske razvojne pomoči v eni do dveh afriških državah.

IV. Vsebinsko-tematsko prednostne naloge

13. Merila za izbiro vsebinsko/tematskih prednostnih nalog: tako kot geografske tudi vsebinsko/tematske prednostne

³ V resoluciji sta opredeljeni dve obdobji: (i) kratkoročno (do leta 2010) in (ii) srednjeročno obdobje (do leta 2015).

naloge mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije izpolnjujejo cilje, opredeljene v Zakonu o mednarodnem razvojnem sodelovanju. Razvojna pomoč mora biti usmerjena v tiste vsebinsko/tematske prednostne naloge, za katere pri državi prejemnici obstaja povpraševanje in so izražene v nacionalnih strategijah odpravljanja revščine oziroma strategijah razvoja, za katere je smiselno, da jih donatorji podprejo. Upoštevani so še ti dejavniki:

- usmeritve, sprejete v EU, Združenih narodih ter mednarodnih finančnih ustanovah, ki so mednarodna obveznost Republike Slovenije, pozivajo k zagotavljanju teh ciljev: prilagajanje vplivom podnebnih sprememb, skrb za trajnostno rabo in upravljanje naravnih virov, razvoj dobrega vladanja in izpolnjevanja institucij, povezanost trgovine in razvoja, oblikovanje regionalnega sodelovanja in prizadevanj za povezovanje, gradnja prometne infrastrukture, razvoj ekološkega kmetijstva in zagotavljanje zanesljive preskrbe s hrano, oblikovanje makroekonomske politike ter dostop do družbenih storitev;

- pozitivne izkušnje, pridobljene s programi/projekti mednarodnega razvojnega sodelovanja, izvedenimi v preteklosti;

- dvostranski sporazumi o razvojnem sodelovanju, ki jih je Republika Slovenija sklenila z nekaterimi državami jugovzhodne in vzhodne Evrope, saj določajo področja, na katera naj se osredotoča dvostransko sodelovanje.

14. Humanitarna pomoč in postkonfliktna pomoč: humanitarna pomoč in postkonfliktna pomoč Republike Slovenije se deli na pomoč v krizah, kot so na primer naravne in druge nesreče, spopadi ipd., ter na redno humanitarno in postkonfliktno pomoč. Ta bo usmerjena predvsem v:

- zmanjševanje revščine in lakote,
- protiminsko delovanje ter
- pomoč otrokom v postkonfliktnih situacijah.

15. Družbene storitve: Republika Slovenija bo svojo mednarodno razvojno sodelovanje usmerila v zagotavljanje tistih družbenih storitev in družbene infrastrukture, v katerih ima naša država primerjalne prednosti v odnosu na druge donatorje. To so zlasti:

- vzpostavljanje in krepitev državnih in drugih ustanov, potrebnih za kakovosten razvoj države, predvsem v (i) socialni politiki (skupaj z zdravstvom) in politiki izobraževanja na vseh ravneh, (ii) reformi javnih financ, (iii) posodobitvi javne uprave in lokalne samouprave ter (iv) pri usposabljanju administracije za približevanje EU;

- znanstveno-tehnološko sodelovanje skupaj z gradnjo povezljivih knjižničnih informacijskih sistemov in informacijskih sistemov o raziskovalni dejavnosti za podporo izobraževanju in raziskovanju ter kulturnemu, tehnološkemu in gospodarskemu razvoju;

- izobraževanje strokovnjakov iz ciljnih držav, zlasti (i) štipendiranje različnih oblik izobraževanja iz ciljnih držav v Republiki Sloveniji ter (ii) pomoč pri programih izobraževanja za izbrane skupine prebivalstva v ciljnih državah;

- krepitev zmoglosti civilne družbe ter različnih nevladnih organizacij in družbenih skupin.

16. Gospodarske storitve in infrastruktura: izhajajoč iz navedenih meril, dosedanjih priporočil ter upoštevajoč izražen interes (slovenskih) gospodarskih organizacij za vključevanje v projekte na področju gospodarske infrastrukture bo Republika Slovenija svojo mednarodno razvojno sodelovanje osredotočala tudi na te gospodarske storitve in infrastrukturo:

- projektiranje in gradnja oziroma obnova javne infrastrukture (kot npr. prometne, telekomunikacijske, energetske, zdravstvene in izobraževalne) ter razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije;

- poslovne storitve, usmerjene v spodbujanje razvoja malih in srednjih podjetij ter v njihovo internacionalizacijo.

17. Multisektorske in horizontalne oblike pomoči: Republika Slovenija bo prednostno usmerjala svoje mednarodno razvojno sodelovanje v ta multisektorska oziroma horizontalna področja:

- projektiranje in gradnja oziroma obnova okoljske infrastrukture, izvajanje programov za prilagajanje podnebnim

spremembam, zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, učinkovita raba neobnovljivih virov in trajnostno gospodarjenje z obnovljivimi viri, doseganje prehranske neodvisnosti in dostop do ustrezne pitne vode;

– dobro upravljanje ter krepitev pravne države s poudarkom na spoštovanju človekovih pravic in zagotavljanju enakih možnosti;

– izvajanje projektov civilno-vojaškega sodelovanja, s katerimi se prispeva k umiritvi razmer na kriznem območju (z operacijami v podporo miru).

V. Razvoj in koncentracija geografskih prednostnih področij ter vsebinsko/tematskih prednostnih nalog razvojnega sodelovanja

18. Razvoj geografskih prednostnih področij ter vsebinsko/tematskih prednostnih nalog: geografska prednostna področja in vsebinsko/tematske prednostne naloge so dinamična skupina, ki se spreminja. Prednostna področja in naloge, opredeljene v III. in IV. poglavju, so predvidene za prihodnje srednjeročno obdobje. Prednostna področja in naloge se morajo odzivati na spremembe v državah prejemnicah kakor tudi na spremembe v Republiki Sloveniji kot članici EU. S povečevanjem obsega uradne razvojne pomoči in s krepitvijo kadrovskih in organizacijskih zmožnosti bo v nekaj letih naša država lahko razširila geografska prednostna področja in vsebinsko/tematske prednostne naloge.

19. Geografska ter vsebinsko/tematska koncentracija razpoložljive uradne razvojne pomoči: Republika Slovenija bo usmerila (i) okrog 80 odstotkov svoje razpoložljive uradne razvojne pomoči v programe/projekte, ki so prednostni po geografskem ali vsebinsko/tematskem merilu, ter (ii) najmanj 50 odstotkov te pomoči v programe/projekte, ki so sočasno prednostni po geografskem in vsebinsko/tematskem merilu.

20. Predvideni delež sredstev za humanitarno pomoč in postkonfliktno pomoč: Republika Slovenija bo okoli 10 odstotkov svoje razvojne pomoči usmerila v te programe. Ta sredstva se nadalje delijo na redno pomoč in pomoč v izrednih razmerah; za redno humanitarno in postkonfliktno pomoč bo namenjenih do 75 odstotkov celotnega obsega rezerviranih sredstev, preostala sredstva pa bodo namenjena financiranju humanitarne pomoči v izrednih razmerah. Ob nezadostnem obsegu sredstev za pomoč v izrednih razmerah iz tega vira se manjkajoči del financira iz drugih proračunskih virov, tudi iz splošne proračunske rezerve.

VI. Projekcija obsega uradne razvojne pomoči do leta 2015 in predvideni viri njenega financiranja

21. Rast skupnega obsega uradne razvojne pomoči: v skladu z mednarodno sprejetimi zavezami si bo Republika Slovenija prizadevala, da do leta 2010 doseže uradno razvojno pomoč, ki bo enakovredna 0,17 odstotka BDD, do leta 2015 pa 0,33 odstotka BDD.

22. Proračun države kot vir sredstev uradne razvojne pomoči: uradna razvojna pomoč Republike Slovenije bo tudi v tem obdobju v celoti financirana iz sredstev državnega proračuna. Sedanji proračunski sistem načrtovanja, upravljanja in porabe zagotavlja dovolj prožnosti za uresničevanje začrtanih ciljev države pri mednarodnem razvojnem sodelovanju, tako da vsaj v prihodnjem kratkoročnem obdobju ni potrebno oblikovanje posebnega proračunskega dokumenta. Dolgoročno bo vlada zagotovila koncentracijo načrtovanja in porabe sredstev, saj se bo obseg uradne razvojne pomoči Republike Slovenije progresivno zelo povečal. Temu primerno bo vlada oblikovala ustrezno organizacijsko strukturo za programiranje in izvajanje izvajanja mednarodnega razvojnega sodelovanja ter zagotovila ustrezno obliko koncentracije proračunskih sredstev.

Medresorsko delovno telo za načrtovanje, usklajevanje, spremljanje izvajanja in vrednotenje mednarodnega razvojnega sodelovanja RS bo najpozneje do 15. januarja 2009 oblikovalo

delovno skupino za pripravo predlogov organizacijske strukture za programiranje in organizacijo izvajanja mednarodnega razvojnega sodelovanja ter ustrezne oblike koncentracije proračunskih sredstev po letu 2010. Delovna skupina bo pripravila prvo poročilo do konca maja 2009.

23. Izpopolnitev sistema za celovito spremljanje sredstev, namenjenih uradni razvojni pomoči: Republika Slovenija bo izpopolnila sedanji sistem zbiranja podatkov o obsegu in strukturi uradne razvojne pomoči. Ta sistem mora zagotavljati, da bodo podatki o uradni razvojni pomoči države kakovostni, to je povsem usklajeni z metodologijo OECD-ja, in da bodo pripravljeni čim prej.

VII. Usmeritve za vzpostavitev celovitega sistema mednarodnega razvojnega sodelovanja

24. Načela za vzpostavitev celovitega sistema mednarodnega razvojnega sodelovanja: uresničevanje ciljev ter zagotavljanje učinkovite porabe proračunskih sredstev, namenjenih uradni razvojni pomoči, zahtevajo vzpostavitev organizacijsko-upravljalvske strukture, ki bo omogočala doseganje zastavljenih usmeritev in bo hkrati usklajena s standardi EU ter OECD za uradno razvojno pomoč. Poleg tega mora sistem mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije spoštovati tudi načelo organizacijske racionalnosti.

25. Institucionalna struktura za izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja v prihodnjem srednjeročnem obdobju: izhajajoč iz osnovnih mednarodnih načel za kakovostno organiziranje in upravljanje mednarodnega razvojnega sodelovanja ter temelječ na rešitvah, ki jih predvideva zakon, bo za prihodnje srednjeročno obdobje Republika Slovenija okrepila organizacijsko strukturo kot sestavni del Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije z ustrezno stopnjo samostojnosti. Prilagojena bo posebnostim upravljanja uradne razvojne pomoči in se bo prilagajala naraščajočemu obsegu uradne razvojne pomoči.

26. Načrtovanje, izvajanje in nadzor mednarodnega razvojnega sodelovanja: načrtovanje mednarodnega razvojnega sodelovanja v Republiki Sloveniji bo potekalo na treh ravneh: na ravni strateškega, letnega in izvedbenega načrtovanja. Glavni akt strateškega načrtovanja je resolucija. Na ravni vlade je podprta s srednjeročno strategijo mednarodnega razvojnega sodelovanja, ki je vsebinska osnova za pripravo letnih programov tovrstnega mednarodnega sodelovanja države. Izvedbeno načrtovanje, sama izvedba oziroma organizacija izvedbe, sprotni nadzor in ovrednotenje ter delno poročanje bodo potekali na ravni Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije in na ravni ministrstev, drugih državnih organov in pooblaščenih ustanov. Celovito poročanje o doseženih ciljih in dosežkih razvojnega sodelovanja države bo potekalo centralizirano, prek Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije, kar bo omogočalo dodatni nadzor, kot je sicer predviden za vse druge proračunske izdatke, torej prek Računskega sodišča in Državnega zbora.

27. Izobraževanje za razvoj in ozaveščanje javnosti: za razvoj sistema in politike Republike Slovenije pri mednarodnem razvojnem sodelovanju je pomembno, da se del uradne razvojne pomoči države nameni izobraževanju za razvoj in ozaveščanje javnosti. Slovenska družba in politika morata razumeti svetovno dogajanje, njegove vzroke in posledice ter se zavedati povezanosti lokalne in svetovne razsežnosti. Izobraževanje za razvoj oziroma svetovno izobraževanje je tisti del razvojne politike, ki soustvarja razmere za njeno učinkovitost in z ozaveščanjem javnosti tudi zagotavlja podporo evropski in državnih politiki pomoči državam v razvoju.

28. Vloga ustanov, ki jih je vlada Republike Slovenije ustanovila ali soustanovila za zagotavljanje uradne razvojne pomoči, ter vloga mednarodnih ustanov s sedežem v naši državi: Posebna skupina izvajalcev razvojne pomoči v Republiki Sloveniji so ustanove, ki jih je vlada Republike Slovenije ustanovila oziroma soustanovila za razvojno pomoč (kot na primer

ITF, CEP, CEF, Ustanova Skupaj, CMSR). To so ustanove, ki so bile ustanovljene za mednarodno razvojno sodelovanje na posameznem vsebinskem oziroma tematskem področju. Za obe vrsti ustanov velja načelo, da država kot njihova ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica iz proračunskih sredstev, namenjenih razvojnemu sodelovanju, zagotavlja sredstva za njihovo osnovno delovanje ob pogoju, da pripravijo in izvedejo ustrezen program dela. Te ustanove se lahko s svojimi projekti oziroma programi potegujejo tudi za druga sredstva razvojne pomoči Republike Slovenije kakor tudi za sredstva iz drugih virov, seveda za projekte oziroma programe s področja njihovega delovanja.

29. Vloga občin in pokrajin v sistemu programiranja in izvajanja projektov mednarodnega razvojnega sodelovanja: občine in pokrajine bodo imele možnost potegovati se za sredstva, ki bodo iz državnega proračuna namenjena za izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja. Občine in pokrajine bodo pri mednarodnem razvojnem sodelovanju zastopala reprezentativna združenja lokalnih in regionalnih oblasti.

30. Vloga civilne družbe v sistemu programiranja in izvajanja mednarodnega razvojnega sodelovanja: Republika Slovenija si bo prizadevala za čim celovitejšo vključitev civilne družbe v sistem programiranja in v sistem izvajanja in vrednotenja mednarodnega razvojnega sodelovanja.

Nevladne organizacije se bodo lahko skupaj z drugimi zainteresiranimi pravnimi osebami potegovale za sredstva, ki jih bo država namenjala za posamezne oblike mednarodnega razvojnega sodelovanja. Posebna pozornost bo namenjena razvoju majhnih in institucionalno šibkih nevladnih razvojnih organizacij ter spodbujanju združevanja, katerega namen je krepitev mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije. Z razpisi, ki bodo prilagojeni značilnostim teh skupin dejavnikov, bo država finančno podpirala njihove programe/projekte mednarodnega razvojnega sodelovanja kakor tudi njihovo institucionalno krepitev.

Št. 630-02/92-1/69
Ljubljana, dne 11. julija 2008
EPA 2080-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

3200. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2008 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Maja PŠENIČNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Domžalah.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 15. julija 2008
EPA 2169-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

3201. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2008 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Saša KOVAČIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 15. julija 2008
EPA 2169-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

3202. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2008 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Barbara REGULJ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Višjem sodišču v Celju.

Št. 700-04/89-5/20
Ljubljana, dne 15. julija 2008
EPA 2169-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

3203. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2008 sprejel

S K L E P**o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije**

Imenuje se:

dr. Dunja JADEK PENSA, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/86

Ljubljana, dne 15. julija 2008

EPA 2177-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

3204. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2008 sprejel

S K L E P**o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije**

Imenuje se:

Vesna ŽALIK, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/86

Ljubljana, dne 15. julija 2008

EPA 2177-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

3205. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93

in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 31/07) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2008 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993****I.**

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993 (Uradni list RS, št. 39/07, 100/07 in 54/08) se spremeni v naslednjem:

v besedilu II. točke se:

– razreši dolžnosti člana:

mag. Milan M. CVIKL, PS SD;

– imenuje za člana:

....., PS SD;

– razreši dolžnosti predsednika:

mag. Milan M. CVIKL, PS SD;

– imenuje za predsednika:

....., PS SD.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-02/92-28/23

Ljubljana, dne 15. julija 2008

EPA 2165-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

DRŽAVNI SVET**3206. Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede
v Službi Državnega sveta Republike Slovenije**

Na podlagi določil tretjega odstavka 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 58/08 – v nadaljnjem besedilu ZSPJS) sprejema Državni svet Republike Slovenije na predlog sekretarja Državnega sveta

A K T**o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede
v Službi Državnega sveta Republike Slovenije****1. člen**

S tem aktom se delovna mesta v Službi Državnega sveta Republike Slovenije uvrstijo v plačni razred.

2. člen

Osnovna plača javnega uslužbenca je določena z določitvijo plačnega razreda delovnega mesta, na katerega je razvrščen oziroma naziva, v katerega je imenovan.

3. člen

Plačni razred delovnega mesta, določen v tem aktu, je enak plačnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva v katerega je javni uslužbenec imenovan, brez napredovanja.

4. člen

Pri razvrstitvi delovnih mest in nazivov se upoštevajo uvrstitve orientacijskih delovnih mest in nazivov v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08) in veljavno kolektivno pogodbo za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 60/08).

5. člen

Delovna mesta in nazivi v Državnem svetu Republike Slovenije se uvrstijo v plačne razrede kot sledi:

Zap. št	Šifra	Ime delovnega mesta	Tarifni razred	Naziv Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanj	Najvišji plačni razred z napredovanji
122001	C017044	NAMESTNIK SEKRETARJA DS	VII/2	Višji sekretar - I/1	47	52
			VII/2	Sekretar - I/2	44	49
122002	C017068	SVETOVALEC DS - sekretar	VII/2	Sekretar - I/2	44	51
			VII/2	Podsekretar - I/3	41	46
122003	C017069	SVETOVALEC DS - sekretar za mednarodno sodelovanje	VII/2	Sekretar - I/2	44	51
			VII/2	Podsekretar - I/3	41	46
122004	C016003	VIŠJI REFERENT DS IN KOMISIJ DS	VI	Višji referent I - IV/10	23	31
			VI	Višji referent II - IV/11	22	27
			VI	Višji referent III - IV/12	21	26
122005	C016002	VIŠJI REFERENT	VI	Višji referent I - IV/10	23	31
			VI	Višji referent II - IV/11	22	27
			VI	Višji referent III - IV/12	21	26

Zap. št	Šifra	Ime delovnega mesta	Tarifni razred	Naziv Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanj	Najvišji plačni razred z napredovanji
122006	C017097	VODJA SLUŽBE ZA PRAVNE IN ANALITIČNE ZADEVE	VII/2	Višji sekretar - I/1	47	52
			VII/2	Sekretar - I/2	44	49
122007	C017070	SVETOVALEC DS ZA PRAVNA VPRAŠANJA I	VII/2	Sekretar - I/2	44	51
			VII/2	Podsekretar - I/3	41	46
122008	C017071	SVETOVALEC DS ZA PRAVNA VPRAŠANJA II	VII/2	Višji svetovalec I - II/4	37	43
			VII/2	Višji svetovalec II - II/5	35	40
			VII/2	Višji svetovalec III - II/6	33	38
122009	C017078	SVETOVALEC ZA EKONOMSKA VPRAŠANJA	VII/2	Višji svetovalec I - II/4	37	43
			VII/2	Višji svetovalec II - II/5	35	40
			VII/2	Višji svetovalec III - II/6	33	38
122010	C017077	SVETOVALEC ZA EKONOMSKA IN DRUŽBENA VPRAŠANJA	VII/2	Svetovalec I - III/7	31	38
			VII/2	Svetovalec II - III/8	29	34
			VII/2	Svetovalec III - III/9	28	33
122011	C017095	VODJA SLUŽBE - TISKOVNI PREDSTAVNIK	VII/2	Sekretar - I/2	44	51
			VII/2	Podsekretar - I/3	41	46
122012	C017122	UREDNIK PUBLIKACIJ	VII/2	Sekretar - I/2	44	51
			VII/2	Podsekretar - I/3	41	46
122013	C017049	ORGANIZATOR PROTOKOLA IN DOGODKOV	VII/2	Višji svetovalec I - II/4	37	43
			VII/2	Višji svetovalec II - II/5	35	40
			VII/2	Višji svetovalec III - II/6	33	38
122014	C017085	VODJA FINANČNO - KADROVSKE SLUŽBE	VII/2	Sekretar - I/2	44	51
			VII/2	Podsekretar - I/3	41	46
122015	C017079	SVETOVALEC ZA FINANCE	VII/1	Svetovalec I - III/7	31	38
			VII/1	Svetovalec II - III/8	29	34
			VII/1	Svetovalec III - III/9	28	33
122016	C015004	SVETOVALEC ZA KADROVSKE ZADEVE IN JAVNA NAROČILA	VI	Višji referent I - IV/10	23	31
			VI	Višji referent II - IV/11	22	27
			VI	Višji referent III - IV/12	21	26
122017	J034087	VOZNIK FUNKCIONARJA IV	IV		17	27

6. člen

V Sklepu o organizaciji in delu službe Državnega sveta Republike Slovenije (št. 040- 03/93-2/19 z dne 21. 5. 2008) pri določanju in obračunu plač postane obvezna uporaba plačnih razredov v skladu s tem aktom.

7. člen

Določbe tega akta začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem prvega obračuna plač javnih uslužbencev na podlagi določb ZSPJS.

Št. 040-03/93-2/20

Ljubljana, dne 2. julija 2008

mag. Blaž Kavčič l.r.

VLADA**3207. Uredba o državnem prostorskem načrtu za Letališče Cerklje ob Krki**

Na podlagi šestega odstavka 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o državnem prostorskem načrtu za Letališče Cerklje ob Krki****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se skladno z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za Letališče Cerklje ob Krki (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Ljubljana, pod številko projekta 6081, maja 2008.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa območje državnega prostorskega načrta, prostorske ureditve, ki se načrtujejo z državnim prostorskim načrtom, prostorske izvedbene pogoje, dopustna odstopanja ter prehodno ureditev in uveljavitev državnega prostorskega načrta.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so pojasnjene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Občini Brežice in Občini Krško.

II. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z DRŽAVNIM PROSTORSKIM NAČRTOM**3. člen**

(predmet državnega prostorskega načrta)

(1) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem državnim prostorskim načrtom, so:

- območje vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice,
- območje Gaj – območje za razmestitev letal in poligon za šolo varne vožnje,
- območje Gazice – območje skladiščenja minskoeksplozivnih sredstev,
- nadomestno območje za odmetavanje tovora v nujnih postopkih,
- območja objektov in naprav za nadzor prometa zunaj območja letališča,
- območje za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti,
- avtocestni priključek Skopice z navezovalno cesto do območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti,
- obvoznica Drnovo,
- deviacija ceste Drnovo–Črešnjice,
- navezovalni cesti do območja vojaškega letališča s ceste Cerklje ob Krki–Krška vas,
- čistilna naprava Krška vas.

(2) Z državnim prostorskim načrtom se načrtujejo tudi spremljajoče prostorske ureditve prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter elektronskih komunikacij.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**4. člen**

(obseg območja državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta zajema površine, na katerih so načrtovane prostorske ureditve, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo, ter ureditve, ki so potrebne za delovanje prostorskih ureditev, in površine, na katerih so načrtovane ureditve, ki so potrebne zaradi prilagoditev obstoječih ureditev.

(2) Območje državnega prostorskega načrta obsega naslednje parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Trnje:

1/42, 1/53, 1/57, 1/149, 1/194, 1/332, 1/333, 1/335, 1/365, 1/367, 207/6, 238.

– k. o. Krška vas:

*468, 1758, 1759/2, 1759/23, 1759/24, 1759/3, 1759/4, 1761/6, 1765, 1856/100, 1856/101, 1856/103, 1856/109, 1856/114, 1856/118, 1856/120, 1856/128, 1856/129, 1856/141, 1856/148, 1856/149, 1856/157, 1856/158, 1856/159, 1856/175, 1856/18, 1856/182, 1856/183, 1856/184, 1856/185, 1856/186, 1856/187, 1856/193, 1856/194, 1856/197, 1856/198, 1856/199, 1856/200, 1856/201, 1856/202, 1856/205, 1856/210, 1856/222, 1856/26, 1856/263, 1856/266, 1856/268, 1856/282, 1856/301, 1856/311, 1856/312, 1856/319, 1856/329, 1856/333, 1856/346, 1856/361, 1856/362, 1856/363, 1856/366, 1856/368, 1856/369, 1856/375, 1856/376, 1856/378, 1856/382, 1856/383, 1856/384, 1856/385, 1856/42, 1856/45, 1856/46, 1856/47, 1856/48, 1856/49, 1856/51, 1856/52, 1856/62, 1856/64, 1856/65, 1856/66, 1856/94, 1856/95, 1856/99, 1865, 1868, 1892, 1985/2, 2050/2, 2061/2, 2074/2, 2085/4, 2085/5, 2477, 2478/1, 2478/2, 2479, 2480/1, 2481, 2483/1, 2484/1, 2485/1, 2486/1, 2486/2, 2555/2, 2560/3, 2560/4, 2560/6, 2561/1, 2561/3, 2565, 2583, 2591, 2612/2, 2613/2, 2614/2, 2615/2, 2730/1, 2731, 2732, 3462/1, 3463, 3465/10, 3466/1, 3466/2, 3466/4, 3466/5, 3468/1, 3473/7, 3475/12, 3498, 3602, 3603, 3604, 3605, 3606/3, 3614, 3657/1, 3658, 3659, 3660, 3872, 3873, 3894/1, 3910/2, 3911, 3931, 3932, 3956, 3957, 3958, 3990, 4078/1, 4082, 4083/1, 4085, 4095, 4096, 4098, 4099, 4102, 4112, 4314, 4326/1, 4326/2, 4327, 4328, 4329/1, 4329/2, 4330, 4331, 4332, 4333, 4339/1, 4339/2, 4340/1, 4340/3, 4348/1, 4348/2, 4349/1, 4349/2, 4568, 4570, 4571, 4572, 4573, 4574, 4575, 4576/1, 4576/2, 4577, 4578, 4579, 4580, 4581, 4582, 4583, 4584, 4585, 4586, 4587/1, 4590/1, 4591, 4592, 4593, 4598, 4599, 4600, 4601, 4602, 4603, 4604, 4605, 4606, 4607, 4609/2, 4610, 4611, 4612, 4613, 4614, 4615, 4616, 4617, 4618, 4619, 4620, 4621, 4622, 4623, 4624, 4625, 4626, 4627, 4628, 4629, 4630, 4631, 4632, 4633, 4634, 4795/3, 4920/1, 4920/2, 4920/3, 4920/4, 4920/5, 4921/2, 4922/1, 4922/2, 4923/1, 4923/2, 4923/3, 4923/4, 4924/2, 4925/1, 4925/2, 4926/1, 4926/2, 4926/3, 4926/4, 4927/1, 4927/2, 4928/1, 4928/2, 4929/1, 4929/2, 4930/1, 4930/2, 4931/1, 4931/2, 4932, 4933, 4934, 4935, 4937, 4938, 4940, 4941/1, 4982, 4983, 4984, 4985, 4986, 4987, 4988, 4989, 4990, 4991, 4992, 4993, 4994, 4995, 4997, 4998, 4999, 5000, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5013, 5014, 5015, 5016, 5017, 5018, 5020, 5026, 5027, 5029, 5030, 5031, 5032, 5033, 5034, 5035, 5036, 5037, 5038, 5039, 5040, 5041, 5042, 5043, 5044/1, 5044/2, 5045/2, 5046.

– k. o. Cerklje:

*135, *138, *142, *143, *166, *197, *198, *224, *259, *260, *261, *262, *263, *264, *266, *268, 1074/2, 1075/2, 1078/2, 1078/4, 1079/2, 1082/3, 1082/6, 1090/11, 1090/12, 1093/16, 1103/2, 2134/1, 2134/23, 2134/6, 2545, 2936/30, 3021/1, 3021/2, 3021/3, 3022/1, 3022/3, 3022/4, 3024/1,

3024/2, 3024/3, 3025/1, 3025/2, 3025/3, 3026/1, 3026/2, 3027/1, 3027/2, 3027/3, 3027/4, 3027/6, 3027/7, 3028/2, 3028/4, 3032/6, 3033, 3036/1, 3036/2, 3039, 3040/44, 3040/45, 3040/46, 3041/1, 3041/12, 3041/14, 3041/15, 3041/16, 3042/2, 3046, 3047, 3048, 3049, 3062, 310, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 3186, 319, 3212/1, 3213, 3214, 3215, 3216, 3217, 3218, 3219, 322/1, 322/3, 323/1, 323/2, 323/3, 324/1, 324/2, 324/3, 325/1, 325/2, 326, 327, 328/1, 328/2, 328/3, 328/4, 328/5, 329/1, 3293/1, 3294, 3295, 3296/1, 3296/2, 3297, 3298, 3299, 330/1, 3300, 3301/1, 3301/2, 3301/3, 3301/4, 3302, 3303, 3304, 3305/1, 3305/2, 3306, 331/1, 3311, 332/1, 3323/1, 3324/1, 3324/2, 3325, 3327/1, 333/1, 3337, 3345, 3346, 3347, 335/1, 335/2, 3350/1, 3350/2, 3351, 3352/1, 3352/2, 3353, 3354/1, 3355/1, 3356, 336/1, 3361/2, 3365/1, 3365/2, 3366/1, 3366/2, 3367/1, 3367/2, 3368, 3369/1, 3370/1, 3370/2, 338/1, 339/1, 339/28, 339/30, 339/31, 340/1, 340/2, 3400, 3402, 3403, 3404, 3405/1, 3405/2, 3406/1, 3406/2, 3406/3, 3406/6, 3406/7, 3407, 3408, 3409/1, 3409/2, 341/1, 341/2, 341/3, 3411/2, 3411/3, 3412, 3413, 3414, 3415, 3417/1, 3417/2, 3418/1, 3418/2, 3419, 342/1, 342/2, 3420/1, 3420/2, 3420/3, 3422/1, 3422/2, 3424/1, 3425/1, 3431/1, 3435, 3443, 3446, 3455, 3462, 3470, 348, 3482, 349, 3493, 3494/1, 3494/2, 3495/1, 3496/1, 3497/1, 3498/1, 3499, 350/1, 350/2, 350/3, 350/4, 350/5, 350/6, 350/7, 350/8, 3500, 3501, 3502, 3503, 3504, 351/1, 351/2, 3514/2, 3515/1, 3516, 3517/1, 3518/1, 3518/2, 3519/1, 352, 3520/1, 3528, 353, 3530/1, 3531/1, 3532/1, 3532/2, 3533/1, 354, 3543/1, 3544/1, 3545, 3553/1, 3553/3, 3554/1, 3555, 3556, 3557, 3558, 3559, 3560, 3561, 3562/1, 3562/2, 3562/3, 3563, 3564, 3565, 3566/1, 3566/2, 3567/1, 3570/1, 3571/1, 3571/2, 3572/1, 3572/3, 3573/1, 3573/3, 3573/5, 3573/6, 3574, 3575/1, 3575/2, 3575/3, 3576, 3577/1, 3577/2, 3578, 3579, 3580/1, 3580/2, 3580/3, 3580/4, 3580/5, 3580/6, 3581/3, 3581/5, 3582/3, 3583/2, 3585/14, 3585/17, 3585/9, 3589/1, 3589/2, 3635/5, 3637/6, 3648/6, 3649/1, 3649/4, 3650/1, 3650/2, 3651, 3652/1, 3652/2, 3653, 3654, 3655/1, 3655/2, 3656/1, 3656/2, 3656/4, 3657/2, 3657/3, 3657/4, 3658, 3659/2, 3661/1, 3661/2, 3661/3, 3662/1, 3662/2, 3664/1, 3664/2, 3665, 3666/1, 3666/2, 3668, 3669/1, 3669/2, 3671, 3672/1, 3678, 3688, 3689, 3690/2, 3690/3, 3691/1, 3691/2, 3692/1, 3692/2, 3692/3, 3693, 3694, 3695, 3696, 3697, 3700, 3701, 3880, 3885, 3886, 3889, 3890, 3891, 3892, 3893, 4056, 4057, 4058, 4059, 4060, 4061, 4062, 4063, 4064, 4065, 4066, 4067, 4068, 4069, 4070, 4071, 4072, 4073, 4074/1, 4074/2, 4075, 4076, 4112, 4113, 4114, 4115, 4134, 4135, 4136, 4137, 4138, 4139, 4150, 4151, 4152, 4153, 4154, 4155, 4156, 4157, 4158, 4159, 4160, 4161, 4162, 4163, 4164, 4165, 4166, 4167, 4168, 4169, 4170, 4171, 4172, 4173, 4174, 4175, 4176, 4177, 4178, 4179, 4180, 4181, 4182, 4183, 4184, 4185, 4186, 4187, 4188, 4189, 4190, 4191, 4192, 4193, 4194, 4249, 4250, 4251, 4252, 4253, 4254, 4255, 4256, 4257, 4258, 4259, 4260, 4264, 4265, 4271, 4272, 4273, 4274, 4275, 4276, 4277, 4278, 4279, 4280, 751/6, 766/1, 766/2, 766/3, 766/4, 767/1, 767/2, 856, 859, 860, 863, 864, 865, 868, 869, 870, 871, 874, 875, 876, 877, 880, 882, 885, 886, 889, 892, 893, 894, 895, 898/1, 898/2, 899/1, 899/2, 900, 901, 902/1, 903, 904, 905, 907/1, 907/2, 908/1, 908/2, 909/1, 909/2, 910/1, 910/2, 911/1, 911/2, 912/1, 912/2, 913/1, 913/2, 914, 915, 916, 917, 918, 932/1, 932/10, 932/11, 932/13, 932/14, 932/2, 932/3, 932/4, 932/5, 932/6, 932/7, 932/8, 932/9, 933/1, 933/10, 933/100, 933/101, 933/102, 933/103, 933/104, 933/105, 933/106, 933/107, 933/108, 933/109, 933/11, 933/110, 933/111, 933/114, 933/116, 933/12, 933/120, 933/13, 933/14, 933/15, 933/16, 933/17, 933/18, 933/19, 933/2, 933/20, 933/21, 933/22, 933/23, 933/24, 933/25, 933/26, 933/27, 933/28, 933/29, 933/3, 933/30, 933/31, 933/32, 933/33, 933/34, 933/35, 933/36, 933/39, 933/4, 933/40, 933/44, 933/5, 933/54, 933/55, 933/56, 933/57, 933/58, 933/59, 933/6, 933/60, 933/61, 933/63, 933/64, 933/66, 933/74, 933/8, 933/84, 933/86, 933/87, 933/88, 933/89, 933/9, 933/91, 933/92, 933/94, 933/95, 933/96, 933/97, 933/98, 933/99, 934/1, 934/10, 934/100, 934/101, 934/102, 934/103, 934/104, 934/113, 934/114, 934/115, 934/116, 934/12, 934/120, 934/123, 934/124, 934/125, 934/126, 934/127, 934/128,

934/129, 934/13, 934/130, 934/131, 934/132, 934/133, 934/134, 934/135, 934/136, 934/137, 934/138, 934/139, 934/14, 934/140, 934/141, 934/142, 934/143, 934/144, 934/145, 934/146, 934/147, 934/148, 934/149, 934/15, 934/150, 934/151, 934/152, 934/153, 934/154, 934/155, 934/156, 934/157, 934/158, 934/159, 934/16, 934/160, 934/161, 934/162, 934/163, 934/164, 934/165, 934/166, 934/167, 934/168, 934/169, 934/17, 934/170, 934/171, 934/172, 934/173, 934/174, 934/175, 934/178, 934/179, 934/18, 934/180, 934/181, 934/182, 934/183, 934/188, 934/19, 934/192, 934/193, 934/195, 934/196, 934/197, 934/198, 934/199, 934/2, 934/20, 934/200, 934/21, 934/22, 934/23, 934/24, 934/25, 934/26, 934/27, 934/28, 934/29, 934/3, 934/30, 934/31, 934/32, 934/33, 934/34, 934/35, 934/36, 934/37, 934/38, 934/39, 934/4, 934/40, 934/41, 934/42, 934/43, 934/44, 934/45, 934/46, 934/47, 934/48, 934/5, 934/50, 934/51, 934/55, 934/56, 934/57, 934/58, 934/59, 934/6, 934/60, 934/61, 934/62, 934/63, 934/64, 934/65, 934/66, 934/67, 934/68, 934/69, 934/7, 934/70, 934/71, 934/72, 934/73, 934/74, 934/75, 934/76, 934/77, 934/8, 934/9, 934/91, 934/93, 934/94, 934/96, 934/98, 934/99.

– k.o. Drnovo:

2477, 2478, 2484/1, 2484/2, 2490, 2491, 2492, 2513/2, 2514/2, 2515/2, 2516/2, 2517/3, 2517/4, 2635/1, 2636/1, 2656/1, 2670, 2671, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2708/2, 2709/2, 2710/2, 2711/2, 2712/2, 2713/1, 2713/2, 2714/1, 2714/2, 2715/1, 2715/2, 2716/1, 2716/2, 2717/1, 2717/2, 2717/3, 2718/1, 2718/2, 2720/2, 3075/1, 3076/1, 3077/1, 3078/1, 3079, 3080, 3081, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3087, 3088, 3089, 3090, 3091, 3092, 3162, 3163, 3164, 3165, 3343, 3531/1, 3538/1, 3540/2, 3626/1, 3626/2, 3637, 3638, 3639, 3640, 3641, 38/1, 38/2, 39, 40, 41/2, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64/1, 64/2, 65, 69, 70, 71, 72, 73, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 74/1, 74/2, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 75, 76, 77.

– k.o. Smednik:

1177/122, 1177/123, 1177/124, 1177/218, 1177/224.

– k.o. Veliki Podlog:

977/3, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1073/1, 1073/2, 1078/1, 1097, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1416, 1417, 1419, 1420, 1421/1, 1421/2, 1421/3, 1421/4, 1468/2, 1469/2, 1470/2, 1482/1, 1482/2, 1483/1, 1483/2, 1483/4, 1483/5, 1484/1, 1484/3, 1535/1, 1536/2, 1537/1, 1631/1, 1632/1, 1632/2, 1639/2, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645/1, 1645/2, 1646/1, 1646/2, 1647, 1648, 1650/1, 1650/2, 1651/1, 1651/2, 1653, 1654, 1655/1, 1655/2, 1656/1, 1656/2, 1657, 1658, 1659/1, 1659/2, 1660, 1661/1, 1661/2, 1662/1, 1662/2, 1663/1, 1663/2, 1664, 1665, 1666, 1667/1, 1667/2, 1668/1, 1668/2, 1669, 1670/1, 1670/2, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677/1, 1677/2, 1678/1, 1714/1, 1714/2, 1714/5, 1714/6, 1714/7, 1715, 1950/1, 1950/2, 1951, 1952, 1953/1, 1953/2, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960/1, 1960/2, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976/1, 1976/2, 1988/9, 1991/1, 1992/1, 1993/1, 1994/1, 1994/2, 1995/1, 1996/1, 1996/2, 1997/1, 1998/1, 1998/2, 1999/1, 1999/2, 1999/3, 1999/5, 1999/6, 1999/7, 2000/1, 2000/2, 2000/3, 2001/1, 2001/2, 2002/1, 2002/2, 2003/1, 2003/2, 2003/3, 2003/5, 2004/1, 2004/2, 2005/1, 2005/2, 2006/1, 2006/2, 2007/1, 2007/2, 2008/1, 2008/2, 2008/3, 2008/4, 2009/1, 2009/2, 2010/1, 2010/2, 2010/3, 2011, 2012/1, 2012/10, 2012/11, 2012/12, 2012/13, 2012/14, 2012/15, 2012/16, 2012/17, 2012/18, 2012/19, 2012/2, 2012/20, 2012/21, 2012/22, 2012/23, 2012/25, 2012/26, 2012/27, 2012/28, 2012/29, 2012/3, 2012/30, 2012/31, 2012/32, 2012/33, 2012/4, 2012/47, 2012/48, 2012/49, 2012/5, 2012/52, 2012/53, 2012/54, 2012/6, 2012/7, 2012/8, 2012/9, 2013/1, 2013/10, 2013/11, 2013/12, 2013/13, 2013/14, 2013/15, 2013/16, 2013/17, 2013/18,

2013/19, 2013/2, 2013/20, 2013/21, 2013/22, 2013/23, 2013/3, 2013/4, 2013/5, 2013/6, 2013/7, 2013/8, 2013/9, 2014/10, 2014/11, 2014/12, 2014/13, 2014/14, 2014/15, 2014/16, 2014/17, 2014/18, 2014/19, 2014/2, 2014/20, 2014/21, 2014/22, 2014/23, 2014/24, 2014/25, 2014/26, 2014/27, 2014/28, 2014/29, 2014/3, 2014/30, 2014/31, 2014/32, 2014/33, 2014/34, 2014/35, 2014/36, 2014/37, 2014/38, 2014/39, 2014/4, 2014/40, 2014/41, 2014/5, 2014/6, 2014/7, 2014/8, 2014/9, 2015/1, 2015/2, 2016/1, 2016/2, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021/1, 2021/2, 2022/1, 2022/2, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028/1, 2028/2, 2029, 2030/1, 2030/2, 2031/1, 2031/2, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040/1, 2040/10, 2040/11, 2040/12, 2040/13, 2040/14, 2040/15, 2040/16, 2040/17, 2040/2, 2040/3, 2040/4, 2040/5, 2040/6, 2040/7, 2040/8, 2040/9, 2041, 2042, 2218/10, 2218/11, 2218/12, 2218/32, 2218/33, 2218/37, 2218/38, 2218/39, 2218/40, 2218/41, 2218/42, 2218/43, 2218/44, 2218/45, 2218/46, 2218/47, 2218/48, 2218/49, 2218/5, 2218/50, 2218/51, 2218/52, 2218/53, 2218/54, 2218/55, 2218/6, 2218/67, 2218/68, 2218/69, 2218/7, 2218/70, 2218/75, 2218/8, 2218/88, 2218/89, 2218/9, 2223/1, 2223/10, 2223/11, 2223/12, 2223/13, 2223/14, 2223/15, 2223/16, 2223/17, 2223/18, 2223/19, 2223/2, 2223/20, 2223/21, 2223/22, 2223/23, 2223/24, 2223/25, 2223/26, 2223/27, 2223/28, 2223/29, 2223/3, 2223/30, 2223/31, 2223/32, 2223/33, 2223/34, 2223/35, 2223/36, 2223/37, 2223/38, 2223/4, 2223/40, 2223/41, 2223/43, 2223/44, 2223/45, 2223/46, 2223/47, 2223/48, 2223/49, 2223/5, 2223/50, 2223/51, 2223/52, 2223/53, 2223/54, 2223/56, 2223/57, 2223/6, 2223/7, 2223/8, 2223/9, 2225/1, 2226/1, 2227/1, 2228/1, 2228/2, 2229, 2230/1, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236/1, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241/1, 2242/1, 2242/2, 2243/1, 2244, 2245, 2246/1, 3002/1, 3003/1, 3005/1, 3006/1, 3006/2, 3006/4, 3006/5, 3007/1, 3009/1, 3009/14, 3009/15, 3009/16, 3009/17, 3009/18, 3009/19, 3009/20, 3017, 3350/44, 3350/45, 3350/46, 3350/47, 598/3, 910, 911, 912, 913, 914/1, 914/2, 915, 916, 917, 918/1, 918/2, 920/1, 920/2, 921, 922, 924/1, 924/2, 925, 928/1, 928/2, 939, 940, 941, 942, 943/1, 943/2, 944, 945, 946, 947/1, 948/1, 948/2, 949, 950/1, 950/2, 952/1, 952/2, 953/1, 954, 955/1, 955/2, 956/1, 956/2, 957/1, 957/2, 958, 959, 960/3, 961, 962/1, 962/2, 963, 964, 965/1, 965/2, 966/1, 966/2, 967/1, 967/2, 968, 969/1, 969/2, 970/1, 970/2, 971/1, 971/2, 972, 973/1, 973/2, 974/1, 974/2, 975, 976, 977/1, 977/2, 977/4, 977/5, 979/1, 979/2, 979/3, 979/4, 980/1, 980/2.

– k. o. Veliko Mraševo:

3204/1.

(3) Obseg območja državnega prostorskega načrta je razviden iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta:

– kot pregledni prikaz na grafičnem načrtu 1: Prikaz območja državnega prostorskega načrta in načrtovanih ureditev v širšem prostoru,

– kot umestitev v prostor na grafičnem načrtu 2: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor, karti 2.1: Ureditvena situacija ter

– s tehničnimi elementi za prenos novih mej parcel v naravo na grafičnem načrtu 3: Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

5. člen

(način določitve lege in velikosti objektov)

(1) Razmestitev objektov je določena z:

– horizontalnimi gabariti objektov,
– gradbenimi linijami, črtami, na katere morajo biti z enim robom – s fasado – postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti, in

– gradbenimi mejami, črtami, ki jih novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se jih dotikajo ali pa so od njih oddaljeni v notranjost zemljišča.

(2) Višina objektov je določena z etažnostjo objektov, pri čemer oznaka »P« pomeni etažo na terenu, pripisana številka število etaž nad to etažo, oznaka »K« klet in oznaka »M« mansardo. Višina objektov, kjer etažnost ni določena, se določi na podlagi tehnologije dejavnosti v teh objektih. Okvirne višine objektov so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafičnega načrta 2: Prikaza umestitve načrtovanih ureditev v prostor, karte 2.3: Značilni prerezi.

(3) Izkoriščenost zemljišč za gradnjo je določena z dopustnim faktorjem izrabe območja in se nanaša na območja iz prvega odstavka 6. člena in prvega odstavka 15. člena te uredbe. Faktor izrabe območja je določen kot razmerje med vsoto bruto tlorisnih površin objektov nad terenom in celotno površino območja.

6. člen

(območje vojaškega dela letališča in vojašnice)

(1) Območje vojaškega dela letališča in vojašnice se razdeli na območja, ki predstavljajo zaokrožene prostorske in funkcionalne celote:

1. *Letalska stran letališča (air side):*

– vzletno-pristajalna steza (VPS),
– območje objektov in naprav za nadzor prometa (NP),
– območje ploščadi (PL).

2. *Kopenska stran letališča (land side) z vojašnico:*

– letalsko servisno območje (LSO),
– območje skladiščenja (MES),
– območje zračnega transporta (ZT),
– območje skladiščenja goriv in maziv (POL),
– območje skladišč in garaž (SG),
– območje nadzora in vodenja zračnega prometa (NV),
– območje operativnih enot letališča (OPE),
– območje začasne namestitve enot (ZNE),
– upravno namestitveno območje (UN),
– zeleni pas (ZP).

(2) Razmestitev območij in objektov na območjih iz prejšnjega odstavka je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafičnega načrta 2: Prikaza umestitve načrtovanih ureditev v prostor, karte 2.1: Ureditvena situacija.

(3) Naziv ter namembnost območij in objektov iz prvega odstavka tega člena sta razvidna iz:

– grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafičnega načrta 2: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor, karte 2.1: Ureditvena situacija, lista I.2.1.1 in

– obveznih prilog državnega prostorskega načrta – priloga 7: Določbe, ki vsebujejo tajne podatke s stopnjo »interno«.

(4) Letališče Cerklje ob Krki se uredi na način, da bo zadostilo kriterijem za referenčno kodo letališča 4E ter kriterijem za vizualno in instrumentalno letenje.

7. člen

(letalska stran letališča (air side))

(1) Na območju z oznako VPS, vzletno-pristajalni stezi, se:

– uredi in podaljša vzletna pristajalna steza, in sicer 330 m v smeri proti zahodu in 250 m v smeri proti vzhodu,
– ohrani travnata vzletna pristajalna steza,
– uredijo vozne steze,
– uredi območje meteorološke opreme,
– uredi ploščad za razledenitev,
– uredijo osvetlitev in navigacijska sredstva – oddajnik drsnosti (GP – Glide Path),
– zagotovi prostor za umestitev radarja za natančen prilet (PAR – Precision Approach Radar) ter
– uredijo drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje letališča iz obveznih prilog državnega prostorskega načrta – priloga 7: Določbe, ki vsebujejo tajne podatke s stopnjo »interno«.

(2) Na območju z oznako NP, območju objektov in naprav za nadzor prometa, se umestijo navigacijska sredstva:

– oddajnik smeri pleta (LLZ – Localizer),

- vmesni označevalnik (MM – Middle Marker),
- kazalnik natančne priletne poti (PAPI – Precision Approach Path Indicator),
- VHF-vsesmerni radijski oddajnik (VOR – Very High Frequency Omni/directional Radio Beacon) in
- sistem priletnih luči ter
- zagotovi prostor za umestitev radarja za nadzor prometa (RDR).

(3) Na območju z oznako PL, območju ploščadi, se ureja:

- varnostni nasip s ploščadjo,
 - servisne letališčne ploščadi,
 - heliport,
 - vozne steze,
 - parkirne ploščadi,
 - varovalna ograja letališkega dela,
 - prostor za testiranje motorjev in plovil,
 - prostor za umerjanje navigacijske opreme plovil,
 - transportna ploščad ter
 - drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje letališča iz obveznih prilog državnega prostorskega načrta – priloga 7: Določbe, ki vsebujejo tajne podatke s stopnjo »interno«.
- (4) Območja iz tega člena se ogradijo z varovalno ograjo v skladu s predpisi, ki urejajo področje letalstva.
- (5) Na obstoječih objektih in napravah se izvajajo rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in vzdrževalna dela.

8. člen

(kopenska stran letališča (land side) z vojašnico)

- (1) Na območju z oznako LSO, letalskoservisnem območju, ki sestoji iz štirih prostorsko ločenih območij, se zgradijo:
- objekt z oznako 0303, tlorisne velikosti 120,0 m × 50,0 m,
 - objekt z oznako 0304, tlorisne velikosti 110,0 m × 20,5 m, z etažnostjo P+2,
 - objekt z oznako 0311, tlorisne velikosti 63,0 m × 30,0 m in 52,5 m × 12,5 m,
 - objekt z oznako 0312, tlorisne velikosti 320 m²,
 - objekt z oznako 0314, tlorisne velikosti 46,0 m × 26,0 m, z etažnostjo P+1,
 - objekt z oznako 0315, tlorisne velikosti 30,0 m × 50,0 m,
 - objekt z oznako 0316, tlorisne velikosti 60,0 m × 100,0 m,
 - objekt z oznako 0323, tlorisne velikosti 20,0 m × 25,0 m,
 - objekt z oznako PP105, tlorisne velikosti 2.300 m²,
 - objekt z oznako 0326, tlorisne velikosti 24 m², z etažnostjo P,

– objekt ali objekti na območju Zasapa, z etažnostjo P ali P+1 in dopustnim faktorjem izrabe območja 0,5.

(2) Na območju z oznako MES, območju skladiščenja minskoeksplozivnih sredstev, se zgradijo:

- objekt z oznako 1001, tlorisne velikosti 24,0 m × 10,8 m, ploščad za raztovarjanje,
- objekt z oznako 1002, tlorisne velikosti 400 m².

(3) Na območju z oznako ZT, območju zračnega transporta, se zgradijo:

- objekt z oznako 0501, tlorisne velikosti 45,0 m × 15,0 m, z etažnostjo P,
- objekt z oznakama 0502 in 0503, tlorisne velikosti 110,0 m × 56,0 m,
- objekt z oznako 0504, tlorisne velikosti 50,0 m × 50,0 m.

(4) Na območju z oznako POL, območju skladiščenja goriv in maziv, se zgradi objekt z oznako 0201, tlorisne velikosti 75,0 m × 115,0 m.

(5) Na območju z oznako SG, območju skladišč in garaž, se zgradijo:

- objekt z oznako 0601, tlorisne velikosti 33,0 m × 16,0 m, z etažnostjo P+M,

- objekt z oznako 0602, tlorisne velikosti 42,0 m × 17,0 m,
- objekt z oznako 0603, tlorisne velikosti 114,0 m × 21,0 m,
- objekt z oznako 0604, tlorisne velikosti 114,0 m × 21,0 m,
- objekt z oznako 0605, tlorisne velikosti 114,0 m × 21,0 m,
- objekt z oznako 0606, tlorisne velikosti 1.500 m²,
- objekt z oznako 0607, tlorisne velikosti 120,0 m × 17,0 m.

(6) Na območju z oznako NV, območju nadzora in vodenja zračnega prometa, se zgradi objekt z oznako 0401, tlorisne velikosti 16,5 m × 22,0 m (stolp), 77,0 m × 17,0 m (severna lamela) in 77,0 m × 13,0 m (južna lamela), z etažnostjo K+P+6.

(7) Na območju z oznako OPE, območju operativnih enot letališča, se zgradijo:

- objekt z oznako 0901, tlorisne velikosti 24 m², z etažnostjo P,
- objekti z etažnostjo P ali P+1 in dopustnim faktorjem izrabe območja 0,4.

(8) Na območju z oznako ZNE, območju začasne namestitve enot, se zgradi objekt z oznako 0701, tlorisne velikosti 19,0 m × 13,0 m, z etažnostjo P.

(9) Na območju z oznako UN, upravnonamestitvenem območju, se zgradijo:

- objekt z oznako 0116, tlorisne velikosti 18,0 m × 26,0 m,
- objekt z oznako 0121, tlorisne velikosti 55,0 m × 20,0 m, z etažnostjo P+1+M,
- objekt z oznako 0125, tlorisne velikosti 55,0 m × 20,0 m, z etažnostjo P+1+M,
- objekt z oznako 0126, tlorisne velikosti 61,0 m × 48,0 m,
- objekt z oznako 0127, tlorisne velikosti 42,0 m × 28,0 m,
- objekt z oznako 0132, tlorisne velikosti 55,0 m × 16,0 m, z etažnostjo P+1+M,
- objekt z oznakama 0133 in 0134, tlorisne velikosti 78,0 m × 15,0 m, z etažnostjo P+1,
- objekt z oznako 0137 (ograja).

(10) Na območju z oznako ZP, zelenem pasu, se zgradi objekt z oznako 0801, tlorisne velikosti 24 m², z etažnostjo P.

(11) Območja iz tega člena se ogradijo z varovalno ograjo v skladu s predpisi, ki urejajo področje letalstva.

(12) Na obstoječih objektih in napravah se izvajajo rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in vzdrževalna dela.

9. člen

(odstranitev objektov na območju vojaškega dela letališča in vojašnice)

(1) Na območju z oznako UN, upravnonamestitvenem območju, se odstranijo objekti z oznako: R02, R03, R01, R04, R05, R06 in R07.

(2) Na območju z oznako SG, območju skladišč in garaž, se odstranijo objekti z oznako: R15, R16, R17 in R18.

(3) Na območju z oznako ZNE, območju začasne namestitve enot, se odstranijo objekti z oznako: R19, R20 in R21.

(4) Na območju z oznako OPE, območju operativnih enot letališča, se odstrani objekt z oznako R22.

(5) Na območju z oznako LSO, letalskoservisnem območju, se odstranijo objekti z oznako: R12, R09, R08, R10, R13, R11 in R14.

(6) Na območju z oznako ZT, območju zračnega transporta, se odstrani objekt z oznako R23.

(7) Na območju z oznako PL, območju ploščadi, se odstranijo objekti z oznako: R29 in R24.

(8) Na območju z oznako VPS, vzletno pristajalni stezi, se odstranijo objekti z oznako: R25, R26, R28 in R27.

10. člen

(prometne ureditve na območju vojaškega dela letališča in vojašnice)

(1) Na območju vojaškega dela letališča in vojašnice se zgradi interno prometno omrežje.

(2) Zgradijo se ceste:

- cesta z oznako G1 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $2 \times 2,00$ m oziroma vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $2 \times 1,00$ m,
- cesta z oznako G2 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $1 \times 2,00$ m,
- cesta z oznako G3 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $2 \times 2,00$ m oziroma vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $1 \times 2,00$ m oziroma vozišče $2 \times 3,25$ m,
- cesta z oznako G4 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $2 \times 2,00$ m oziroma vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $1 \times 2,00$ m oziroma vozišče $2 \times 3,50$ m,
- cesta z oznako G5 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 2,75$ m,
- cesta z oznako S1 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $2 \times 2,00$ m oziroma vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $1 \times 2,00$ m,
- cesta z oznako S2 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $1 \times 2,00$ m oziroma vozišče $2 \times 3,50$ m,
- cesta z oznako S3 s tipskim prečnim profilom: vozišče $1 \times 3,50$ m,
- cesta z oznako S4 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 2,75$ m,
- cesta z oznako E1 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $1 \times 2,00$ m,
- cesta z oznako E2 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m,
- cesta z oznako E3 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $1 \times 2,00$ m,
- cesta z oznako E4 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m,
- cesta z oznako E5 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m,
- cesta z oznako E6 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $1 \times 2,00$ m,
- cesta z oznako N1 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 2,75$ m,
- cesta z oznako N2 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $2 \times 2,00$ m,
- cesta z oznako N3 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $2 \times 2,00$ m,
- cesta z oznako N4 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $1 \times 2,00$ m,
- cesta z oznako N5 s tipskim prečnim profilom: vozišče $2 \times 3,50$ m, hodnik $2 \times 2,00$ m,
- cesta z oznako O1 s tipskim prečnim profilom: vozišče $1 \times 3,00$ m,
- cesta z oznako O2 s tipskim prečnim profilom: vozišče $1 \times 3,00$ m,
- cesta z oznako O3 s tipskim prečnim profilom: vozišče $1 \times 3,00$ m,
- cesta z oznako O4 s tipskim prečnim profilom: vozišče $1 \times 3,00$ m.

(3) Zgradijo se križišča:

- križišče z oznako K1, krožno križišče, s priključnimi kraki G2, G2, S1 in S2,
- križišče z oznako K2, trikrako križišče, s priključnimi krakoma G2 in G2, ter parkirišče,
- križišče z oznako K3, štirikrako križišče, s priključnimi kraki G1, S1, S1 in E1,
- križišče z oznako K4, štirikrako križišče, s priključnimi kraki G2, G2 in N1, ter parkirišče,
- križišče z oznako K5, krožno križišče, s priključnimi kraki G1, G1, G4 in G2,
- križišče z oznako K6, štirikrako križišče, s priključnimi kraki S1, S1, N2 in E2,

- križišče z oznako K7, trikrako križišče, s priključnimi kraki G4, G4 in N2,
- križišče z oznako K8, štirikrako križišče, s priključnimi kraki S1, S1, N3 in E3,
- križišče z oznako K9, krožno križišče, s priključnimi kraki G4, G4 in N4, ter parkirišče,
- križišče z oznako K10, štirikrako križišče, s priključnimi kraki S1, S1 in N4, ter parkirišče,
- križišče z oznako K11, štirikrako križišče, s priključnimi kraki G4, G4 in N4, ter parkirišče,
- križišče z oznako K12, štirikrako križišče, s priključnimi kraki G3, S1, S1 in E4,
- križišče z oznako K13, krožno križišče, s priključnimi kraki G3, G3, G4 in G4,
- križišče z oznako K14, trikrako križišče, s priključnimi kraki S1, S1 in E5,
- križišče z oznako K15, trikrako križišče, s priključnimi kraki S1, N5 in E6,
- križišče z oznako K16, krožno križišče, s priključnimi kraki G4, G4 in N5,
- križišče z oznako K17, trikrako križišče, s priključnimi kraki G4, G4 in G5,
- križišče z oznako K18, štirikrako križišče, s priključnimi kraki G3, R2–419, R2–419 in JP524211,
- križišče z oznako K19, trikrako križišče, s priključnimi kraki G5, LC024021 in LC024021.

(4) Zgradijo se manipulacijske ploščadi in parkirišča:

- površina z oznakama 02P01 in 02P02, z navezavo na cesto G2,
- površina z oznakami 01P07, 01P08, 01P09 in 01P10, z navezavo na cesto G2,
- površina z oznako 01P04, z navezavo na cesto N1,
- površina z oznako 01P05, z navezavo na cesti G1 in N1,
- površina z oznakama 01P06 in 01P11, z navezavo na cesto G1,
- površina z oznakama 06P01 in 06P02, z navezavo na ceste G4, S1 in N2,
- površina z oznakama 07P01 in 07P02, z navezavo na ceste G4, S1 in N3,
- površina z oznakama 03P01 in 03P02, z navezavo na cesto S1,
- površina z oznako 04P01, z navezavo na cesto S1.

11. člen

(območje Gaj – območje za razmestitev letal in šolo varne vožnje)

(1) Območje Gaj se nameni razmestitvi letal v primeru večje obremenjenosti osrednjega dela letališča. Ohrani se neposredna povezava območja in osrednjega dela letališča z vozno stezo, ki omogoča premik letal.

(2) Na območju se izvedejo vzdrževanje, rekonstrukcija ali nadomestna gradnja obstoječih objektov, vključno z varovalno ograjo ter prometno, komunalno, energetsko in elektronskokomunikacijsko infrastrukturo v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov.

(3) Znotraj območja se uredi poligon za šolo varne vožnje in testiranje vozil z možnostjo civilne souporabe.

12. člen

(območje Gazice – območje skladiščenja minskoeksplozivnih sredstev)

(1) Območje Gazice se nameni skladiščenju minskoeksplozivnih sredstev ter drugih sredstev, opreme in materialov za potrebe obrambe.

(2) Na območju se izvedejo vzdrževanje, rekonstrukcija ali nadomestna gradnja obstoječih skladiščnih objektov, varovalne ograje ter prometne, komunalne, energetske in elektronskokomunikacijske infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov.

(3) Z zasnovo skladiščnih objektov in prilagoditvami okolišice objektov se zagotovi, da bodo potencialni negativni vplivi v primeru izrednih dogodkov omejeni na površino znotraj območja iz 46. člena te uredbe.

13. člen

(območje za odmetavanje tovora v nujnih postopkih)

(1) Območje za odmetavanje tovora v nujnih postopkih je sestavni del Letališča Cerklje ob Krki. Uporablja se v primeru težav z letalom, ko je pilot zaradi varnosti na letališču in lastne varnosti na tem območju dolžan odvreči tovor, ki lahko pomeni nevarnost pri pristajanju letala.

(2) Zaradi izvedbe območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti na obstoječem območju za odmetavanje tovora v nujnih postopkih se uredi nadomestno območje v gozdnem območju med Gorico in Velikim Mraševim.

(3) Na nadomestnem območju za odmetavanje tovora v nujnih postopkih se izvedejo naslednje prostorske ureditve:

- osrednje območje, namenjeno odmetavanju, velikosti 1.000 m × 200 m se uredi kot zrahljana površina, peščena površina ali zorana zemljina, brez kakršnih koli ovir, vegetacije ali skal;

- območje velikosti 1.400 m × 400 m okrog osrednjega območja se ohrani kot gozdna površina, ki so ogradi z varovalno ograjo v skladu s predpisi, ki urejajo področje letalstva, pri čemer se uskladi s potekom varovalne ograje območja izključne rabe za potrebe obrambe Goriški Gaj in območja Gaj;

- vzdolž vseh robov osrednjega območja se uredi varnostni nasip oziroma vkop višine 4 m in z brežinami v razmerju od 1 : 2 do 1 : 1,5, brežine se ozelenijo z grmovno in drevesno vegetacijo;

- vzdolž severnega roba osrednjega območja se uredi cesta za potrebe vzdrževanja območja in odvoz odvženega tovora, ki se na zahodnem robu naveže na območje izključne rabe za potrebe obrambe Goriški Gaj in na vzhodnem robu na območje Gaj;

- na vzhodnem robu ograjenega območja se uredi poseben prostor začasno odlaganje morebitne onesnažene zemljine.

(4) Način izvedbe varnostnega nasipa oziroma vkopa, kota osrednjega dela območja ter način varstva podtalnice se podrobneje opredelijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov na podlagi ugotovitev geoloških raziskav, ob upoštevanju določb drugega odstavka 40. člena in osmega odstavka 41. člena te uredbe ter na podlagi razpoložljivosti ustreznega materiala z drugih lokacij. Nasipi in vkopi se utrdijo in protierozijsko zaščitijo.

(5) Lokalna cesta Gorica–Veliko Mraševo se ohrani prevozna. Cesta se višinsko prilagodi, upoštevajoč koto osrednjega območja. Na prehodu ceste v ograjeno območje se uredijo zapornici ter opozorilna signalizacija na način, da se prepreči dovoz in dostop v času uporabe območja. Asfaltiranje ali podobno utrjevanje ceste v delu po osrednjem območju ni dopustno.

(6) Lokalna cesta Hrastje–Veliki breg se ohrani prevozna. Na prehodu ceste v ograjeno območje se uredijo zapornici ter opozorilna signalizacija na način, da se prepreči dovoz in dostop v času uporabe območja.

(7) Če se pri izdelavi elaborata obratovanja območja iz 49. člena te uredbe izkaže, da je to glede varnosti obratovanja možno, se dopusti uporaba osrednjega dela območja v kmetijske namene.

14. člen

(območji naprav in sredstev za nadzor prometa zunaj območja letališča)

(1) Zunaj območja letališča se uredita dve območji naprav in sredstev za nadzor prometa:

- območje za umestitev zunanjega označevalnika OM južno od naselja Raka in

- območje za umestitev označevalnika MK v naselju Trnje pri Brežicah.

(2) Uredi se utrjena ali travnata površina okvirne velikosti 40 m × 40 m, na katero se umestijo naprave in sredstva za nadzor prometa ter spremljajoč enostaven objekt za potrebe njihovega obratovanja. Območje se ogradi z varovalno ograjo v skladu s predpisi, ki urejajo področje letalstva.

(3) Pri podrobnejšem načrtovanju območja označevalnika MK se upoštevajo značilnosti in pomen lokacije na vstopu v mesto Brežice. Robovi območja se ozelenijo z živo mejo. Posebna pozornost se nameni arhitekturi spremljajočega objekta.

15. člen

(območje za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti)

(1) Območje za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti se razdeli na območja, ki predstavljajo zaokrožene prostorske in funkcionalne celote:

- območje ploščadi (A),
- območje letaliških dejavnosti (B),
- območje logističnih dejavnosti (C),
- območje poslovnostoritvenih dejavnosti (D).

(2) Razmestitev območij in objektov na območjih iz prejšnjega odstavka je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafičnega načrta 2: Prikaza umestitve načrtovanih ureditev v prostor, karte 2.1: Ureditvene situacije.

(3) Na območju z oznako A, območju ploščadi, se zgradi objekt z oznako A_1, ploščad, z namembnostjo: promet, servis, tlorisne velikosti 100.000 m².

(4) Na območju z oznako B, območju letaliških dejavnosti, se zgradijo objekti z naslednjo namembnostjo in velikostjo:

- objekt z oznako B_1, potniški terminal, z namembnostjo: storitev, servis, trgovina, tlorisne velikosti 6.000 m²,
- objekt z oznako B_2, kargo terminal, z namembnostjo: storitev, servis, tlorisne velikosti 1.600 m²,
- objekt z oznako B_3, garaža vozil za sprejem in odpravo letal, z namembnostjo: storitev, servis, promet, tlorisne velikosti 600 m²,

- objekt z oznako B_4, objekt za zimsko službo in vozila za razledenitev letal, z namembnostjo: skladiščenje, servis, promet, tlorisne velikosti 600 m²,

- objekt z oznako B_5, objekt za gasilska vozila, z namembnostjo: skladiščenje, servis, promet, tlorisne velikosti 600 m²,

- objekt z oznako B_6, hangar generalne aviacije, z namembnostjo: skladiščenje, servis, promet, tlorisne velikosti 600 m²,

- objekt z oznako B_7, energetski objekt, z namembnostjo: servis, tlorisne velikosti 600 m²,

- objekt z oznako B_8, tovorni hangar, z namembnostjo: skladiščenje, servis, promet, tlorisne velikosti 5.000 m²,

- objekt z oznako B_9, tovorni hangar, z namembnostjo: skladiščenje, servis, promet, tlorisne velikosti 5.000 m²,

- objekt z oznako B_10, hotel, z namembnostjo: nastanitve, tlorisne velikosti 1.000 m², z etažnostjo P+2,

- objekt z oznako B_11, garažna hiša, z namembnostjo: promet, tlorisne velikosti 2.800 m², z etažnostjo P+2.

Dopustni faktor izrabe območja je 0,3.

(5) V objektu potniškega terminala iz prejšnjega odstavka se uredi mednarodni mejni prehod v skladu s predpisi, ki veljajo za Schengensko območje, ter zagotovijo prostori za carinsko službo.

(6) Na območju z oznako C, območju logističnih dejavnosti, se zgradijo objekti z naslednjo namembnostjo in velikostjo:

- objekt z oznako C_1, hala, z namembnostjo: logistika, proizvodnja, servis, promet, skladiščenje, tlorisne velikosti 4.000 m²,

- objekt z oznako C_2, hala, z namembnostjo: logistika, proizvodnja, servis, promet, skladiščenje, tlorisne velikosti 5.000 m²,

– objekt z oznako C_3, hala, z namembnostjo: logistika, proizvodnja, servis, promet, skladiščenje, tlorisne velikosti 5.000 m²,

– objekt z oznako C_4, hala, z namembnostjo: logistika, proizvodnja, servis, promet, skladiščenje, tlorisne velikosti 5.000 m².

Dopustni faktor izrabe območja je 0,3.

(7) Na območju z oznako D, območju poslovnostoritvenih dejavnosti, se zgradijo objekti z naslednjo namembnostjo in velikostjo:

– objekt z oznako D_1, poslovna stavba, z namembnostjo: poslovna, storitvena, tlorisne velikosti 2.400 m², z etažnostjo P+2,

– objekt z oznako D_2, poslovna stavba, z namembnostjo: poslovna, storitvena, tlorisne velikosti 1.700 m², z etažnostjo P+2,

– objekt z oznako D_3, poslovna stavba, z namembnostjo: poslovna, storitvena, tlorisne velikosti 1.700 m², z etažnostjo P+2,

– objekt z oznako D_4, poslovna stavba, z namembnostjo: poslovna, storitvena, tlorisne velikosti 1.700 m², z etažnostjo P+2,

– objekt z oznako D_5, poslovna stavba, namembnostjo: poslovna, storitvena, tlorisne velikosti 1.700 m², z etažnostjo P+2,

– objekt z oznako D_6, poslovna stavba, z namembnostjo: poslovna, storitvena, tlorisne velikosti 1.700 m², z etažnostjo P+2.

Dopustni faktor izrabe območja je 0,3.

(8) Območji iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se ogradija z varovalno ograjo v skladu s predpisi, ki urejajo področje letalstva.

16. člen

(prometne ureditve na območju za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti)

(1) Na območju za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti se zgradi interno prometno omrežje.

(2) Zgradijo se ceste:

– cesta z oznako CG3 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, zelenica 2 × 2,50 m, kolesarska steza 2 × 1,40 m, hodnik 2 × 1,60 m,

– cesta z oznako CG4 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, zelenica 2 × 2,50 m, kolesarska steza 2 × 1,40 m, hodnik 2 × 1,60 m,

– cesta z oznako CG5 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, zelenica 2 × 2,50 m, kolesarska steza 2 × 1,40 m, hodnik 2 × 1,60 m,

– cesta z oznako CS1 s tipskim prečnim profilom: vozišče 1 × 4,00 m, zelenica 2 × 2,50 m, kolesarska steza 2 × 1,40 m, hodnik 2 × 1,60 m oziroma vozišče 2 × 3,50 m, kolesarska steza 1 × 1,40 m, hodnik 1 × 1,60,

– cesta z oznako CS2 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, zelenica 2 × 2,50 m, kolesarska steza 2 × 1,40 m, hodnik 2 × 1,60 m oziroma vozišče 2 × 3,50 m, zelenica 1 × 2,50 m, kolesarska steza 1 × 1,40 m, hodnik 1,60 m + 2,50 m,

– cesta z oznako CS3 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, zelenica 2 × 2,50 m, kolesarska steza 2 × 1,40 m, hodnik 2 × 1,60 m,

– cesta z oznako CS4 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, zelenica 2 × 2,50 m, kolesarska steza 2 × 1,40 m, hodnik 2 × 1,60 m,

– cesta z oznako CN1 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, zelenica 2 × 2,50 m, kolesarska steza 2 × 1,40 m, hodnik 2 × 1,60 m,

– cesta z oznako CN2 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, hodnik 2 × 2,50 m,

– cesta z oznako CN3 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, zelenica 2 × 2,50 m, kolesarska steza 2 × 1,40 m, hodnik 2 × 1,60 m.

(3) Zgradijo se križišča:

– križišče z oznako CK2, krožno križišče, s priključnimi kraki CG2, CG3 in CG4, ter dovoz,

– križišče z oznako CK3, krožno križišče, s priključnimi kraki CG3, CG3, CG4 in CG5,

– križišče z oznako CK4, trikrako križišče, s priključnimi kraki CG3, CG3 in CS4,

– križišče z oznako CK5, štirikrako križišče, s priključnimi kraki CG3, CG3, CS2 in CN1,

– križišče z oznako CK6, krožno križišče, s priključnimi kraki CG4, CG4 in CS1,

– križišče z oznako CK7, krožno križišče, s priključnimi kraki CG4, CG4 in CS1,

– križišče z oznako CK8, trikrako križišče, s priključnimi kraki CG5, CG5 in CS4,

– križišče z oznako CK9, trikrako križišče, s priključnimi kraki CS1, CS1 in CN2,

– križišče z oznako CK10, trikrako križišče, s priključnimi kraki CS1, CS1 in CS2,

– križišče z oznako CK11, štirikrako križišče, s priključnimi kraki CS2, CS2 in CS3, ter parkirišče,

– križišče z oznako CK12, štirikrako križišče, s priključnimi kraki CS3, CS3, CN3 in CN3,

– križišče z oznako CK13, štirikrako križišče, s priključnimi kraki CS2, CS2 in CS3, ter parkirišče.

(4) Zgradijo se manipulacijske ploščadi in parkirišča:

– površina z oznakami BP09, BP10 in BP11, ob objektih B1 in B11, z navezavo na cesto CS1,

– površina z oznakami BP01, BP02, BP03, BP04, BP05, BP06 in BP07, ob objektih B2, B3, B4, B8 in B9, z navezavo na cesto CS2,

– površina z oznakami BP12, BP13 in BP14, ob objektih B5, B6 in B7, z navezavo na cesto CN2,

– površina z oznako BP08, ob objektu B10, z navezavo na cesto CG4,

– površina z oznakami CP01, CP02, CP03 in CP04, ob objektih C1, C2, C3 in C4, z navezavo na cesto CS3,

– površina z oznakami DP01, DP02, DP03, DP04, DP05 in DP06, ob objektih D1, D2, D3, D4, D5 in D6, z navezavo na cesto CG5.

17. člen

(avtocestni priključek Skopice z navezovalno cesto do območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti)

(1) Avtocestni priključek Skopice se uredi na območju nadvoza lokalne ceste LC 024032 čez avtocesto A1 med naseljema Vihre in Skopice. Priključek se izvede v obliki nesimetrične polovične deteljice. Priključni rampi na severni strani avtoceste se navežeta na lokalno cesto s križiščem »T«, na južni strani pa na krožno križišče. Od krožnega križišča se uredi navezovalna cesta z oznako CG2 do območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti. V krožnem križišču se omogoči poznejša priključitev dodatnega kraka z zahoda z oznako CG1.

(2) Priključne rampe se uredijo z naslednjimi elementi:

– cesta z oznako AC1 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 5,00 m, bankina 2 × 1,50 m,

– cesta z oznako AC2 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 5,00 m, bankina 2 × 1,50 m oziroma vozišče 2 × 3,50 m, bankina 2 × 1,50 m,

– cesta z oznako CG6 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,00 m, bankina 2 × 1,00 m,

– cesta z oznako CG7 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,25 m, bankina 2 × 1,00 m.

(3) Uredita se križišči:

– križišče z oznako CK0, trikrako križišče, s priključnimi kraki AC2, CG7 in CG7,

– križišče z oznako CK1, krožno križišče, s priključnimi kraki CG1, CG2, CG6, AC1 in CG7.

(4) Navezovalna cesta CG2 se uredi s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, stranski zelenici 2 × 2,50 m, kolesarski stezi 2 × 1,40 m, hodnika 2 × 1,60 m.

(5) Avtocestni priključek je cestninski.

18. člen

(obvoznica Drnovo)

(1) Obravnavani del obvoznice Drnovo povezuje zahodni del obvoznice Drnovo s cesto Drnovo–Črešnjice (II. faza) in cesto Drnovo–Črešnjice z lokalno cesto LC 191131 Drnovo–Mrtvice (III. faza).

(2) Obvoznica se uredi z naslednjimi elementi:

– cesta z oznako obvoznica (D0), II. faza, s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,25 m, zelenica 1 × 1,50 m, hodnik 1 × 1,60 m, kolesarska steza 1 × 2,25 m, bankina 1 × 1,00 m,

– cesta z oznako obvoznica (D0), III. faza, s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,25 m, zelenica 1 × 1,50 m, hodnik 1 × 1,60 m, kolesarska steza 1 × 2,25 m, bankina 1 × 1,00 m,

– cesta z oznako D4 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,00 m, bankina 2 × 1,00 m,

– cesta z oznako D5 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2,50 m, bankina 2 × 1,00 m,

– cesta z oznako D6 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,00 m, zelenica 1 × 1,50 m, hodnik 1 × 1,60 m, kolesarska steza 1 × 2,25 m, bankina 2 × 1,00 m,

– cesta z oznako D7 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2,50 m, bankina 2 × 1,00 m,

– cesta z oznako D8 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2,50 m, bankina 2 × 1,00 m,

– cesta z oznako D9 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, bankina 2 × 1,00 m.

(3) Uredijo se križišča:

– križišče z oznako DK4, štirikrako križišče, s priključnimi kraki D4, D4, D0 IIF in D0 IIF,

– križišče z oznako DK5, štirikrako križišče, s priključnimi kraki D5, D5, D0 IIF in D0 IIF,

– križišče z oznako DK6, krožno križišče, s priključnimi kraki D6, D6, D0 IIF in D0 IIF,

– križišče z oznako DK7, štirikrako križišče, s priključnimi kraki D8, D8, D0 IIF in D0 IIF,

– križišče z oznako DK8, trikrako križišče, s priključnimi kraki D9, D0 IIF in LC191131.

19. člen

(povezovalna cesta Drnovo–Črešnjice)

(1) Zaradi podaljšanja vzletno-pristajalne steze in namestitve sredstev in naprav za nadzor prometa se nadomesti lokalna cesta LC024013 Drnovo–Črešnjice. Na severu se začne kot nadaljevanje obstoječega podvoza pod avtocesto. Trasa sledi obstoječi javni poti do naselja Hrastje, kjer se obrne proti vzhodu in teče ob meji območja letališča, prečka naselje Zasap, obide naselje Črešnjice po vzhodni strani, pred naseljem Cerklje prečka lokalno cesto LC 024011 Drnovo–Črešnjice, prečka regionalno cesto R2–419 Kostanjevica na Krki–Cerklje ob Krki in se izteče v lokalno cesto LC 024041 Cerklje ob Krki–Gazice. Poleg lokalnih cest in javnih poti se nanjo naveže zahodni uvoz (cesta G2) na vojaško letališče.

(2) Cesta se uredi z naslednjimi elementi:

– cesta z oznako povezovalna cesta (L0) s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,25 m, hodnik 1 × 1,60 m, bankina 2 × 1,00 m,

– cesta z oznako L1 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,25 m, bankina 2 × 1,00 m,

– cesta z oznako L2 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2,50 m, bankina 2 × 0,75 m,

– cesta z oznako L3 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2,50 m, bankina 2 × 0,75 m,

– cesta z oznako L4 s tipskim prečnim profilom: vozišče 1 × 10,80 m, bankina 2 × 0,75 m,

– cesta z oznako L5 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2,75 m, bankina 2 × 0,75 m,

– cesta z oznako G2 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,50 m, hodnik 1 × 2,00 m, bankina 1 × 1,50 m,

– cesta z oznako L6 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2,50 m, bankina 2 × 0,75 m,

– cesta z oznako L7 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,25 m, bankina 2 × 1,00 m,

– cesta z oznako L8 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2,75 m, bankina 2 × 0,75 m.

(3) Uredijo se križišča:

– križišče z oznako LK1, trikrako križišče, s priključnimi kraki L1, L0 in L0,

– križišče z oznako LK2, trikrako križišče, s priključnimi kraki L2, L0 in L0,

– križišče z oznako LK3, trikrako križišče, s priključnimi kraki L3, L0 in L0,

– križišče z oznako LK4, štirikrako križišče, s priključnimi kraki L4, L4, L0 in L0,

– križišče z oznako LK5, štirikrako križišče, s priključnimi kraki L5, L5, L0 in L0,

– križišče z oznako LK6, trikrako križišče, s priključnimi kraki G2, L0 in L0,

– križišče z oznako LK7, štirikrako križišče, s priključnimi kraki L6, L0, L0 in L6,

– križišče z oznako LK8, krožno križišče, s priključnimi kraki L7, L0, L0 in L7,

– križišče z oznako LK9, štirikrako križišče, s priključnimi kraki L0, L0, L8 in L8.

(4) Križišče z oznako LK4, križišče z vozno stezo med osrednjim delom letališča in območjem Gaj, se obeleži s posebno prometno signalizacijo. V primeru uporabe vozne steze se zagotovi fizično zavarovanje križišča.

20. člen

(navezovalni cesti do območja vojaškega letališča z regionalne ceste Cerklje ob Krki–Krška vas)

(1) Območje vojaškega dela letališča se dodatno naveže na regionalno cesto R2–419 z dvema cestama. Cesta G3 poteka od območja letališča do regionalne ceste R2–419, cesta G5 pa od območja letališča do lokalne ceste LC024021.

(2) Cesti se uredita z naslednjimi elementi:

– cesta z oznako G3 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 3,25 m, bankina 2 × 1,00 m,

– cesta z oznako G5 s tipskim prečnim profilom: vozišče 2 × 2,75 m, bankina 2 × 0,75 m.

(3) Uredita se naslednji križišči:

– križišče z oznako K18, štirikrako križišče, s priključnimi kraki G3, R2–419, R2–419 in JP524211,

– križišče z oznako K19, trikrako križišče, s priključnimi kraki G5, LC024021 in LC024021.

21. člen

(servisne in poljske poti)

(1) Zaradi nadzora in vzdrževanja območja letališča ter omogočanja dostopov do kmetijskih zemljišč se na zunanji strani varovalne ograje letališča zagotovi pas zemljišča širine najmanj 5 m, v katerega se umesti pot v makadamskem vozišču širine 3,00 m:

– ob južni meji letališča, vzdolž Cerkelj ob Krki,

– ob vzhodni in severni meji letališča, od naselja Dolenje Skopice do navezovalne ceste do območja za potrebe civilnega zračnega prometa,

– ob severni in zahodni meji letališča, od območja za potrebe civilnega zračnega prometa do naselja Hrastje.

(2) V pasu iz prejšnjega odstavka se ne sme:

- zasaditi drevesna ali grmovna vegetacija,
- parkirati,
- skladiščiti,
- ali na kakršen koli drug način ovirati prehodnost in preglednost območja.

(3) Poljske poti v makadamskem vozišču širine 3,00 m v pasu zemljišča najmanj 5 m se uredijo:

- na območju avtocestnega priključka Skopice in navezovalne ceste do območja za potrebe civilnega zračnega prometa,
- vzdolž obvoznice Drnovo,
- vzdolž ceste Drnovo–Črešnjice, razen na območju podvoza pod avtocesto.

(4) Uredijo se navezave na obstoječe poljske poti.

(5) Poti se lahko tudi protiprašno utrdijo in uporabljajo za kolesarski promet in kot pešpoti.

22. člen

(čistilna naprava Krška vas)

(1) Sekvenčna biološka čistilna naprava Krška vas kapacitete 4500 PE (v nadaljnjem besedilu: čistilna naprava) se uredi na zemljišču parc. št. 4349/1, k. o. Krška vas, ob avtocesti A1 na odseku Drnovo–Brežice vzhodno od Krške vasi.

(2) Zgradi se iztočni kanal DN 400 mm za odvod očiščene vode v reko Savo. Po potrebi se na iztočnem kanalu izvede črpališče, kar se preveri v nadaljnji projektni obdelavi.

(3) Čistilna naprava sestoji iz naslednjih tehnoloških sklopov objektov in naprav:

- vhodnega črpališča z grobimi elektromagnetnimi grabljami,
- finih elektromotornih grabelj,
- prezračenega peskolova in lovilca maščob,
- sekvenčnega bazena z merilnikom pretoka na iztoku,
- kontrolnega jaška iztoka,
- zgoščevalca in zalogovnika blata,
- strojnega zgoščevalca blata,
- kompresorske postaje in elektroagregata,
- priprave za doziranje sredstva za obarjanje fosforja,
- upravnih prostorov,
- kotlovnice,
- naprave za sprejem gošč iz greznic,
- cisterne za kurilno olje,
- transformatorske postaje.

(4) Kota platoja naprave se dvigne nad koto poplavne vode, na koto 148,15 m. n. v. z nagibi za odvajanje meteorne vode. Za izgradnjo čistilne naprave se uredi zemljišče površine 82 m × 38 m. Do objekta se zagotovi stalen dostop. Na območju čistilne naprave se zgradijo trije večji samostojni objekti. Objekt z napravo za sprejem gošč iz greznic se izvede kot zidan z ravno streho, tlorisnih dimenzij 5,4 m × 4,0 m, višine 3,5 m. Objekt z upravnimi prostori in tehnološkimi podsklopi se izvede kot zidan z ravno streho, tlorisnih dimenzij 18,20 m × 7,80 m, višine 4,5 m. Sekvenčni bazen se izvede v tlorisnih dimenzijah 27,15 m × 18,20 m, višine 2 m. Plato čistilne naprave se ogradi z žično ograjo višine minimalno 2 m, ki se ozeleni. Vozne in pohodne površine na platoju se asfaltirajo, druge površine pa se uredijo, humuzirajo in zatravijo. Nasip platoja se zatravi. Okolica čistilne naprave se zasadi z avtohtono vegetacijo.

(5) Iztočni objekti se podrobneje projektno obdelajo. Ne smejo segati v pretočni profil vodotoka, oblikujejo se v naklonu brežine, po potrebi z vgrajeno povratno zaklopko. Kota dna iztoka se uredi na spodnjem delu brežine. Predvidi se po obsegu in načinu ustrezna protierozijska zaščita struge vodotoka v območju izpusta.

(6) Predvidi se ustrezno urejeno in dostopno merilno mesto za odvzem vzorcev očiščene odpadne vode pred iztokom v vodotok.

(7) Čistilna naprava se priključi na lokalno cestno, vodovodno in elektroenergetsko omrežje ter omrežje elektronskih komunikacij. Priključitev čistilne naprave na infrastrukturna omrežja ni predmet tega državnega prostorskega načrta in jo zagotovi investitor.

23. člen

(krajinskoarhitekturne ureditve)

(1) Na celotnem območju državnega prostorskega načrta se ohrani drevesna in grmovna vegetacija, katere odstranitev ni nujno potrebna zaradi gradnje objektov in varnosti prometa.

(2) Zatravljeni zemeljski nasipi se uredijo:

- vzdolž ploščadi z oznako 1119L,
- vzdolž ploščadi z oznako 1114R,
- vzdolž ploščadi z oznako 1104Z in 1103,
- vzdolž ploščadi z oznako 1103,
- okrog objekta z oznako 1001 (vzhodni objekt),
- okrog objekta z oznako 1001 (zahodni objekt),
- okrog objekta z oznako 1002.

(3) Z grmovno vegetacijo ozelenjen zemeljski nasip višine do 3,5 m se uredi ob južnem robu deviacije Drnovo–Črešnjice med križiščem z oznako LK4 in južno od križišča z oznako LK6.

(4) Območja vzletno-pristajalne steze, območja objektov in naprav za nadzor prometa in območje ploščadi vojaškega in civilnega dela letališča zunaj utrjenih površin se zatravijo.

(5) Površine ob objektih na drugih območjih se uredijo kot parkovne površine. Ureditve, vključno z urbano opremo, se uredijo skladno z arhitekturo objektov in sodobnimi načeli krajinskoarhitekturnega oblikovanja.

(6) Z novimi zasaditvami se zagotovi čim manjša vidna izpostavljenost območja letališča in vojašnice, predvsem na robu območja vzdolž naselij. Vzdolž dovozne ceste do območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter pomembnejših internih prometnic se zasadijo drevoredi. Z drevesno vegetacijo se zasadijo tudi parkirne površine.

(7) Območje gramoznice na območju za potrebe civilnega zračnega prometa in spremljajočih logističnih dejavnosti se zasuže do višine, opredeljene na podlagi hidrogeoloških raziskav in podrobnejšega projekta objektov ter tehnologije letaliških in logističnih dejavnosti. Robovi se preoblikujejo z zveznim prehodom v okoliški teren.

(8) Za zasaditev se uporabi avtohtona vegetacija, za parkovne ureditve na območju vojaškega dela letališča in vojašnice ter na območju za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti tudi tujerodne rastline.

(9) Krajinskoarhitekturne ureditve se določijo v načrtu krajinskoarhitekturne projektne dokumentacije.

24. člen

(odkupi objektov)

Odkupijo se naslednji stanovanjski objekti s spremljajočimi objekti, vse k.o. Cerklje:

- Zasap 1, parc. št. 3402,
- Zasap 2, parc. št. *135,
- Zasap 3, parc. št. *264, 3404,
- Zasap 4, parc. št. 3558, *259,
- Zasap 5, parc. št. 3405/2,
- Zasap 5a, parc. št. 3406/1, 3406/3, 3406/6,
- Zasap 6, parc. št. *260, 3559,
- Zasap 7, parc. št. *166,
- Zasap 8, parc. št. *138,
- Zasap 9, parc. št. *261, 3561,
- Zasap 9a, parc. št. 3562/1, 3562/3,
- Zasap 10, parc. št. 3409/2, 3410,
- Zasap 11, parc. št. 3411/2, 3411/3,
- Zasap 12, parc. št. *142, 3412,
- Zasap 13, parc. št. *143, 3413,
- Zasap 14, parc. št. *198,
- Zasap 15, parc. št. *262, 3556,
- Zasap 16, parc. št. *263, 3415, 3417/1, 3417/2,
- Zasap 17, parc. št. *197, *266, 3418/2,
- Zasap 18, parc. št. 3420/2, 3420/3,
- Zasap 18a, parc. št. *268, 3555.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

25. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture ter elektronskih komunikacij na območju državnega prostorskega načrta so:

- vsi objekti znotraj območja državnega prostorskega načrta se priključijo na obstoječe in predvideno komunalno in energetskega infrastrukturo omrežje, in sicer kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno in elektroenergetsko omrežje ter omrežje elektronskih komunikacij. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

- dimenzioniranje infrastrukture se predvidi tudi glede na potrebe prispevnega območja in uskladi z lokalno skupnostjo;

- vsi sekundarni in primarni vodi se umestijo v oziroma ob prometne in intervencijske površine oziroma v ali ob površine v javni rabi in le izjemoma na, v oziroma ob zemljišča, ki so v privatni lasti;

- pred predvideno gradnjo se zakoličijo obstoječa komunalna in energetska infrastruktura ter elektronske komunikacije na kraju samem;

- trase komunalnih, energetskih in elektronskokomunikacijskih objektov, vodov in naprav se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov do drugih naravnih ali grajenih struktur;

- pri pripravi projektne dokumentacije se podrobno obdelajo vsa križanja in vzporedni poteki predvidenega kanalizacijskega sistema s komunalnimi, energetskimi in elektronskokomunikacijskimi vodi in podajo ustrezne tehnične rešitve;

- gradnja komunalnih naprav in objektov poteka usklajeno;

- dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev komunalnih vodov in se izvedejo tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

- obstoječe komunalne vode, ki se nahajajo v ureditvenem območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti skladno s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov;

- priključevanje objektov, predvidenih z državnim prostorskim načrtom, ne sme poslabšati obstoječe ravni uslug komunalne in energetske infrastrukture ter elektronskih komunikacij v okolici letališča.

26. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Območje državnega prostorskega načrta se priključi na čistilno napravo Krška vas.

(2) Odvod komunalne odpadne vode z območja vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice ter z območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti se priključi na sistem predvidene javne kanalizacije na levem bregu Krke, ki se naveže na čistilno napravo Krška vas, pri čemer ta sistem ni predmet tega državnega prostorskega načrta.

(3) Na območju vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice se v celoti prenovi obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(4) Če se vojaški del Letališča Cerklje ob Krki in vojašnica zgradi pred izgradnjo javnega kanalizacijskega sistema s čistilno napravo Krška vas, se komunalne odpadne vode iz tega dela letališča speljejo na začasno tipsko kompaktno mehansko-biološko čistilno napravo velikosti 500 PE, ki se zgradi na območju vojaškega dela letališča. Poleg mehanske stopnje čistilna naprava vsebuje tudi biološko enoto z naknadnim usedalnikom. Tehnološki postopek čiščenja odpadne vode je biološko čiščenje z aktivnim blatom in aerobno stabilizacijo

blata. Naprava se v celoti vkoplje v zemljo. Nadzemni deli so le odprtine za vstop in vzdrževanje naprave. Prečiščena voda iz začasne čistilne naprave ponika. Po izgradnji javne kanalizacije s čistilno napravo Krška vas se začasna čistilna naprava ukine, odpadne komunalne vode iz vojaškega dela letališča pa se po kanalizacijskem sistemu speljejo v čistilno napravo Krška vas.

(5) Kanalizacija za odvod komunalnih odpadnih vod z območja za potrebe civilnega zračnega prometa in spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti se priključi na predvideni javni kanalizacijski sistem ob južni strani naselja Skopice, ko se ta zgradi.

(6) Čista padavinska voda s streh disperzno ponika. Voda z vseh novih in rekonstruiranih utrjenih cestnih površin in z letališke ploščadi se kontrolirano zajame v meteorni kanalizacijski sistem in po ustrezno dimenzioniranih koalescenčnih lovilcih olj ponika.

(7) Ob novih prometnicah se rezervirajo koridorji za javno kanalizacijsko omrežje.

(8) Kanalizacija se zgradi vodotesno iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih kanalov se izvede preizkus vodotesnosti. Kanalizacija se zgradi skladno z geotehničnimi pogoji. Dimenzije kanalov se določijo na podlagi podatkov o obremenitvah v posameznem objektu oziroma funkcionalni enoti.

(9) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje oskrbe z vodo in kanalizacijo ter področje odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda.

27. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice se priključi na vodovodni sistem, ki napaja naselje Cerklje ob Krki. Priključek se uredi tako, da bo tudi v prihodnje zadovoljeval potrebe tega dela Letališča Cerklje ob Krki z oskrbo sanitarne vode. Investitor se uskladi z upravljavcem vodovodnega sistema na obravnavanem območju o tem, kateri ukrepi na obstoječem omrežju se izvedejo za zagotovitev ustrezne oskrbe severnega dela letališča s sanitarno in požarno vodo.

(2) Na območju letališča se zagotovi ločen, samostojen in neodvisen sistem za zagotavljanje tehnološke vode oziroma požarne vode. Obnovi se obstoječe črpališče in zgradi novo neodvisno omrežje požarne in tehnološke vode. Na požarno-tehnološki vodovodni sistem se priključijo vsi objekti, za katere se predvideva izgradnja avtomatskega gašenja požara. Požarnotehnološko omrežje služi tudi kot hidrantno omrežje.

(3) Na območju za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti se izgradi novo vodovodno omrežje, ki zagotavlja sanitarno in požarno vodo. Naveže se na obstoječi sistem v naselju Skopice. Zamenja se obstoječi vodovod premera 80 mm, ki poteka po lokalni cesti od naselja Skopice proti jugu. Nov vodovod ustreznih dimenzij se v križišču lokalne ceste iz Skopic in povezovalne ceste med naseljema Krška vas in Cerklje ob Krki, severno od naselja Boršt, naveže na obstoječi vodovod NL DN 200 mm.

(4) Vsi vodovodi se opremijo s hidranti praviloma nadzemne izvedbe.

(5) Ob novih prometnicah se rezervirajo koridorji za javno vodovodno omrežje.

(6) Vodovodi se zgradijo iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih vodovodov se izvede tlačni preizkus. Vodovodi se zgradijo skladno z geotehničnimi pogoji.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje oskrbe z vodo, ter predpisi, ki urejajo tehnično izvedbo in uporabo vodovodnih naprav.

28. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Območje vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice se z električno energijo napaja po radialno izvedenem srednjenapetostnem daljnovodu. Kompleks se v srednjenape-

tostno omrežje priključi na dveh točkah, med naseljem Cerklje ob Krki in naseljem Črešnjice ter na letališki stezi in kompleksu Feniks. Do obeh priključnih točk se položi nov srednjenapetostni kablovod znotraj vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice ter zgradijo nove transformatorske postaje.

(2) Na obeh vstopnih transformatorskih postajah se uredi merjenje električne energije na srednjenapetostni strani, na drugih transformatorskih postajah pa zagotovi možnost vgradnje triceličnega srednjenapetostnega stikalnega bloka. V območju urejanja se položijo novi srednjenapetostni kabelski vodi. Srednjenapetostno in nizkonapetostno kabelsko omrežje v območju urejanja se položi v kabelsko kanalizacijo do vsakega objekta.

(3) Za napajanje območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti z električno energijo se zgradijo nove srednjenapetostne povezave iz razdelilne transformatorske postaje Krško in razdelilne transformatorske postaje Brežice. Transformatorske postaje na območju za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti se izvedejo kot svoj sistem. Nizkonapetostno omrežje poteka ob prometnih površinah in omogoča priključitev posameznih objektov ter parcialnih delov objektov.

(4) Transformatorske postaje se postavijo ob prostore za odpadke, dovoze, parkirišča in podobno. Transformatorskih postaj se ne postavi v neposredni bližini prostorov, v katerih se dalj časa zadržujejo ljudje. Pri postavitvi transformatorskih postaj in vodenju srednjenapetostnih kabelskih tras se upoštevajo predpisi, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

(5) Priključitev novih transformatorskih postaj in objektov se izvede skladno s smernicami upravljavca elektroenergetskega omrežja.

(6) Vse nove trase elektroenergetskih povezav se izvedejo kot kabelske kanalizacije z obbetoniranimi cevmi in vlečnimi jaški ustreznih dimenzij.

(7) Do območja objektov in naprav za nadzor prometa – OM (Raka) in MK (Trnje) se izvede nizkonapetostna kabelska povezava.

29. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Za načrtovano gradnjo na območju vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice ter območja za potrebe civilnega zračnega prometa in spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti se dogradi obstoječe omrežje elektronskih komunikacij iz smeri Drnovega in Krške vasi.

(2) V ta namen se:

– zgradi nova kabelska kanalizacija ob deviaciji ceste Drnovo–Črešnjice od navezave na avtocesto čez naselje Črešnjice do prostorov elektronskih komunikacij na območju vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice;

– zgradi nova kabelska kanalizacija čez naselje Hrustje do Gorice, kjer se naveže na obstoječo prosto optično cev;

– naveže pri naselju Stopice in po potrebi obnovi obstoječe omrežje za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti ter zgradi povezava za vojaški del letališča.

(3) Do območja objektov in naprav za nadzor prometa OM (Raka) in MK (Trnje–Brežice) se izvede elektronskokomunikacijska povezava.

(4) Obstoječe omrežje elektronskih komunikacij se na mestih, kjer bo tangirano z novimi objekti, ustrezno zaščiti oziroma prestavi.

(5) Celotno telekomunikacijsko omrežje se izvede s kabelsko kanalizacijo z obbetoniranimi cevmi in vlečnimi jaški ustreznih dimenzij.

(6) Kabelska kanalizacija se zgradi do vsakega posameznega objekta, kjer se zaključi v za to pripravljenem prostoru ali kabelski omarici na fasadi objekta.

(7) V sklopu gradnje kabelske kanalizacije se zgradi dodatna cev za potrebe elektronskih komunikacij.

30. člen

(ogrevanje)

(1) Za vse nove in obstoječe objekte, ki se dograjujejo, nadzidujejo, rekonstruirajo ali se spreminja njihova tehnologija, se preuči možnost uporabe obnovljivih virov energije, predvsem biotermalne energije. Če za ogrevanje navedenih objektov iz utemeljenega razloga ne bo mogoče uporabljati geotermalne energije ali drugih obnovljivih virov energije, se objekti priključijo na zemeljski plin.

(2) V primeru priključitve na zemeljski plin se obstoječa kurilnica na območju vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice preuredi tako, da bo kot glavni vir energije uporabljala zemeljski plin. Na obravnavanem kompleksu se zgradi plinovodno omrežje, ki se navezuje na obstoječi plinovodni priključek PE 160 na območju južnega dela letališča Cerklje. Plinovodno omrežje poteka po območju vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice ter po predvideni cesti G5 do ceste Cerklje pri Krki–Krška vas, kjer se naveže na obstoječi plinovod PE 225. Tlak v načrtovanem plinovodnem omrežju je 4 bare. Plin se uporablja za ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode in kuho. Novi objekti se priključijo direktno na zemeljski plin.

(3) Za napajanje objektov na severnem delu letališča se zgradi plinovod do naselja Stopice. Na ta plinovod se priključi plinovodno omrežje za oskrbo območja civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti.

(4) Pri načrtovanju deviacije ceste Drnovo–Črešnjice se upošteva koridor za načrtovani mednarodni prenosni plinovod M9, Dolga vas (meja z Madžarsko)–Opatje selo (meja z Italijo).

(5) Pri načrtovanju novo predvidenih objektov in spremljajočih komunalnih vodov se upošteva obstoječe plinovodno omrežje v smislu zaščite plinovodov v primeru večjih izkopov oziroma drugih posegov na območju, ki ga obravnava državni prostorski načrt.

(6) Projektiranje in gradnja plinovodnih priključkov se izvede skladno s smernicami upravljavca plinovodnega omrežja.

(7) Pri zasnovi novih objektov se upoštevajo sodobni energetski standardi in trendi.

31. člen

(razsvetljava)

(1) Sočasno z izgradnjo letališča se zgradi razsvetljava letaliških ploščadi in objektov, kjer se bo stalno ali občasno izvajala opazovalna dejavnost v smislu opazovanja oseb in okolice. Razsvetljava letaliških ploščadi se centralno krmili iz kontrolnega stolpa s pomočjo računalniškega sistema. Pri zasnovi sistema se predvidi tudi ročno krmiljenje razsvetljave ploščadi.

(2) Za potrebe izgradnje javne razsvetljave se zgradi kanalizacija, v katero se povlečejo napajalni in krmilni kabli.

(3) Zgradi se javna razsvetljava vseh cest in parkirišč na območju vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice ter območja za potrebe civilnega zračnega prometa in spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti. Z omrežjem razsvetljave se opremijo avtocestni priključek Skopice in posamezni odseki novega cestnega omrežja na območju državnega prostorskega načrta.

(4) Napajanje se izvede s prižigališči in se navezuje na transformatorske postaje na območju urejanja.

(5) Za enostavno, ekonomično in hitro vzdrževanje naprav in inštalacij se uporabijo tipski elementi razsvetljave v skladu s predpisi, ki urejajo področje preprečevanja svetlobnega onesnaževanja.

(6) Osvetljuje se vzletno-pristajalne steze, vozne steze, pristopne piste in ploščadi.

(7) Iz smeri zahoda je predviden natančni instrumentalni prilet (CAT I), iz smeri vzhoda pa enostavni instrumentalni prilet. Za te potrebe se oba konca vzletno-pristajalne steze opremita s priletnimi lučmi. Vsak sklop navigacijskih luči mora biti izveden tako, da bo vsaka sosednja luč priključena na drug vir napajanja.

(8) Sistem osvetlitve se opremi z računalniškim sistemom za krmiljenje luči, ki se po lokalnem omrežju poveže z energetskim prostorom, kjer so stikalni bloki, tokovni regulatorji, brezprekinitveni napajalniki in agregat.

(9) Zaradi namestitve naprav za osvetlitve pristajalne steze se razširi sedanje območje letališča v podaljšku vzletno-pristajalne steze proti zahodu in vzhodu. Te naprave se ogradijo z varovalno ograjo skladno s predpisi s področja letalstva.

32. člen

(gradnja enostavnih objektov)

V območju državnega prostorskega načrta se v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov glede na zahtevnost objektov, dovoli postavitve manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov ter dela, ki se štejejo za redna vzdrževalna dela in investicijska vzdrževalna dela.

33. člen

(zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov poteka v skladu s predpisi, ki urejajo zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov na območju Občine Brežice.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

34. člen

(določitev parcel)

(1) Kot parcele so določena naslednja prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja:

- območje vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice,
- območje Gaj – območje za razmestitev letal in poligon za šolo varne vožnje,
- območje Gazice – območje skladiščenja minkoeksplozivnih sredstev,
- nadomestno območje za odmetavanje tovora v nujnih postopkih,
- območje objektov in naprav za nadzor prometa zunaj območja letališča – OM Raka,
- območje objektov in naprav za nadzor prometa zunaj območja letališča – MK Trnje,
- območje za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti,
- avtocestni priključek Skopice z navezovalno cesto do območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti,
- obvoznica Drnovo,
- deviacija ceste Drnovo–Črešnjice,
- južna navezovalna cesta do območja vojaškega letališča s ceste Cerklje ob Krki–Krška vas,
- vzhodna navezovalna cesta do območja vojaškega letališča s ceste Cerklje ob Krki–Krška vas,
- čistilna naprava Krška vas,
- komunalni koridor sever,
- komunalni koridor vzhod.

(2) Parcele iz prejšnjega odstavka so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafičnega načrta 3: Prika za območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

(3) Parcele iz prvega odstavka tega člena se lahko razdelijo na več parcel.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

35. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Znotraj območja državnega prostorskega načrta se izvedejo predhodne arheološke raziskave. Pred izvedbo raz-

iskav na registriranih arheoloških najdiščih se od ministra, pristojnega za kulturo, pridobi soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine.

(2) Pri podrobnejšem načrtovanju posegov v arheološka najdišča Drnovo – arheološko najdišče Neviodunum (EŠD 128), Izvir – trasa in zajetje rimskega vodovoda (EŠD 11068) in Zasap – arheološko najdišče Zasapi (EŠD 10608) ter območja, opredeljena na podlagi predhodnih arheoloških raziskav, se upoštevajo rezultati teh raziskav. Posegi se mikrolokacijsko umestijo v prostor tako, da do uničenja arheoloških ostalin ne pride oziroma se zagotovi ob izvedbi arheoloških izkopavanj njihovo čim manjše poškodovanje. V primerih izjemnih najdb, ki zahtevajo prezentacijo in situ oziroma ne dopuščajo sprostitev območja z arheološkimi izkopavanji, se tehnične rešitve spremenijo.

(3) Zagotovi se stalen arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli v območju državnega prostorskega načrta. Investitor zagotovi izvedbo zaščitnih izkopavanj potencialno odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki.

(4) Vsaj 10 dni pred začetkom del se o tem obvesti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, in sicer Območno enoto Ljubljana in Območno enoto Novo mesto.

36. člen

(ohranjanje narave)

(1) V največji možni meri se ohranjajo habitatni tip Ilirska hrastova belogabrovja (Gazice, območje za odmetavanje tovora v nujnih postopkih), habitatni tip Obrežna belovrbovja (območje civilnega zračnega prometa) in habitatni tip Črnjelševja in jesenovja (ob potoku v Gaju). V okviru zaključnih gradbenih del se območje zasadi z avtohtono vegetacijo, kar se predvidi v krajinskoureditvenem načrtu projektne dokumentacije.

(2) Sečnja gozdnega drevja se izvaja zunaj vegetacijske sezone.

(3) Hrupna dela se ne izvajajo v času gnezdenja ptic, to je od začetka aprila do konca junija.

(4) Posegi se izognejo območju naravne vrednote Boršt – gramoznica. Na območju gramoznice Boršt se ne odlagajo odpadki in gradbeni material.

(5) Da bi se izognili negativnim vplivom na ptičji zarod, se v gnezditvenem obdobju zmanjša pogostnost preletov nad Krakovskim gozdom.

(6) V primeru nizkega leta (leta do višine 500 m) se zrakoplovi usmerjajo čim dlje stran od območja Nature 2000 SPA Krakovski gozd – Šentjernejsko polje.

37. člen

(sanacija starih bremen)

Na celotnem območju letališča je investitor dolžan do začetka gradnje sanirati območja starih bremen. V ta namen se naredi poizvedba o dejavnostih v preteklosti, naredi popis možnih starih bremen (lokacija, tip, vsebnost snovi, možen vpliv na tla in podzemne vode) ter predlagajo in izvedejo ustrezni ukrepi.

38. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Objekti se zgradijo iz negorljivih gradiv, fasadne obloge so negorljive, strešna kritina je odporna proti letečemu ognju. Poti za umik imajo potrebno ognjeodpornost, v odvisnosti od ognjeodpornosti nosilnih gradbenih elementov.

(2) Za protipožarno zaščito območja se zgradijo zunanja in notranja hidrantna omrežja. Za območje zgradb se po možnosti vgrajujejo nadzemni hidranti na ustrezni razdalji. V območju skladišča goriva, maziva, olj in fluidov se zgradi hidrantna mreža na razdalji 60 m. V objektih z večjo požarno ogroženostjo se zgradi notranja hidrantna mreža.

(3) V posameznih objektih se glede na požarno obremenitev predvidijo aktivni požarni ukrepi, kot so sistem za

samodejno odkrivanje in javljanje požarov, vgrajene gasilne naprave, naprave za odvod dima in toplote.

(4) Za dovoz vozil za posredovanje do letališča Cerklje ob Krki se uporabljajo obstoječe javne in predvidene dovozne ceste do območja letališča. Znotraj območja letališča elementi dovoznih cest med posameznimi prostorskimi enotami omogočajo dovoz in obračanje vsem vrstam vozil.

(5) Pri načrtu zunanje ureditve projektne dokumentacije se upoštevajo veljavni protipožarni predpisi in normativi skladno s SIST DIN 14090.

(6) Prevoz minskeoeksplozivnih sredstev ter drugih sredstev, opreme in materialov za potrebe obrambe do skladišča Gazice ter prevoz med skladiščem in območjem letališča se uredita s posebno prometno ureditvijo, ki zagotavlja ustrezno varnost. Prevoz poteka zunaj območij naselij.

(7) Ob upoštevanju velikosti in specifičnosti območja se za območje predvidi aktivna gasilska služba. V okviru zadolžitve gasilske službe se predvidijo vse pasivne in aktivne aktivnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(8) Upošteva se cona potresne ogroženosti in temu primerno predvidi način gradnje.

39. člen

(urejanje kmetijskih in gozdnih zemljišč)

(1) Zagotovijo se minimalna poseganja v kmetijska in gozdna zemljišča zunaj predvidenih objektov in naprav. Prepove se vsako zasipavanje kmetijskih in gozdnih zemljišč in odlaganje materiala zunaj za ta namen določenih območij.

(2) Zagotovijo se dostopi do kmetijskih in gozdnih zemljišč v času gradnje in po njej. Preprečijo se nekontrolirani prevozi po kmetijskih in gozdnih zemljiščih. Poljske poti se po gradnji obnovijo.

(3) Rodovitni del prsti se deponira ločeno z namenom ponovne uporabe v okviru krajinskoarhitekturnih ureditev ter za sanacijo degradiranih in kmetijskih zemljišč. Višek rodovitnega dela prsti se uporabi zunaj območja državnega prostorskega načrta v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z rodovitnim delom prsti v Občini Brežice in Občini Krško.

(4) Gradbena dela se izvajajo v času, ko so škode na pridelkih lahko najmanjše (pred setvijo, po spravilu).

(5) Poseki drevesa se izvajajo zunaj vegetacijske sezone. Novonastali gozdni rob na območju za odmetavanje tovora v nujnih postopkih se uredi z zasaditvijo avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst. Način sanacije predpiše pristojna organizacijska enota Zavoda za gozdove Slovenije.

(6) Zaradi posega deviacije ceste Drnovo–Črešnjice, avtocestnega priključka Skopice, razširitve območja letališča v podaljšanju vzletno pristajalne steze, severnega in vzhodnega komunalnega koridorja, zahodne in vzhodne navezave letališča na cesto Cerklje–Krška vas ter čistilne naprave Krška vas v območja agrarnih operacij se ta po posegu sanirajo, oziroma če to ni izvedljivo, se zagotovi odškodnina v skladu s predpisi, ki urejajo področje kmetijskih zemljišč. Zagotovi se nemoteno delovanje melioracijskih in namakalnih sistemov, če to ni mogoče, se jih nadomesti. Stroške za potrebe agrarnih operacij v primeru povzročitve razdrobljenosti kmetijskih zemljišč, težjih dostopov do njih ali težje obdelave krije investitor.

(7) Ostanke obstoječih cest se razgradijo ter vzpostavi se raba skladno z okoliškim prostorom ali se ostanke obstoječih cest izkoristijo za dostop do kmetijskih in gozdnih zemljišč.

(8) Investitor v fazi priprave projektne dokumentacije zagotovi analizo prizadetosti območij agrarnih operacij in posameznih kmetijskih gospodarstev in pripravo sanacijskih programov. Analiza in sanacijski programi se pripravijo v povezavi z vrednotenjem kmetijskih zemljišč iz prvega odstavka 62. člena te uredbe in obsegajo:

- analizo škode,
- ukrepe za ublažitev negativnih posledic,
- sanacijski program za kmetije, ki jim je kmetovanje edini ali pomemben vir dohodka.

VIII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI TER KAKOVOSTI BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

40. člen

(varstvo tal)

(1) Na obstoječem območju za odmetavanje tovora v nujnih postopkih se vzamejo in analizirajo vzorci tal. Če so tla onesnažena (prisotnost starih bremen), se odstranijo in se z njimi ravna kot z nevarnim odpadkom.

(2) Material, ki se bo uporabil za zapolnitev gramoznic in gradnjo nasipov, je inerten in neoporečen. Zagotovi se stabilnost zaradi gradnje objektov.

41. člen

(varstvo voda)

(1) Ob vodotokih 2. reda se zagotovi 5 m odmika od vodnega zemljišča oziroma zgornjega roba brežine vodotoka za izvajanje vzdrževalnih in sanacijskih del na vodotokih. Premostitve vodotokov se izvedejo tako, da bodo mostovi ali prepusti premostili strugo v celoti, da ne bodo povzročali lokalnih zožitev v strugi vodotoka.

(2) Odpadne vode se ne odvajajo neposredno v podzemne vode.

(3) Rezervoarji za gorivo so delno vkopani ali nadzemni skladno z veljavnimi standardi in zahtevami, dvostenski, s tako lovilno posodo, da se lahko ulovi celotna morebitno izlita količina goriva, in pokriti s streho.

(4) Dno temelja predvidenih objektov je vsaj 2 m nad 100-letno gladino podzemne vode. Za potrebe projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja se določijo maksimalne gladine podzemne vode ter povratne dobe.

(5) Za varovanje vodonosnika Krškega polja se ploščad za pretakanje goriva izvede kot neprepustna skleda, tako da se ulovi celotna morebitno izlita količina goriva. Zagotovi se zadostna količina absorpcijskega sredstva za vpijanje naftnih derivatov.

(6) Pralnice letal in vozil imajo vodotesen in zaprt krog odpadnih vod s čiščenjem in ponovno uporabo.

(7) Izbirajo se okolju prijazna sredstva proti zamrzovanju letal. Pri uporabi se predvidi zaprt krogotok. Če to ni mogoče, se zagotovi poseben režim teh območij (neprepustna tla z robnikom, zaprt krog ali odvod na čistilno napravo).

(8) Na območju za odmetavanje tovora v nujnih postopkih se zagotovijo neprepustna tla. Na območju so prisotne pliokvartarne plasti, kjer prevladujejo gline. V okviru projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se ugotovi sestava in globina teh plasti. Material se lahko uporabi le v primeru zadostne neprepustnosti. Koeficient prepustnosti je manjši od 10^{-9} m/s, zaščitna plast pa je debela vsaj 5 m brez plasti za odmetavanje tovora. Neprepustne zaščitne plasti se lahko izvedejo kot pri odlagališčih. Če se izkaže, da material ni ustrezen, se vgradi zaščitna folija.

(9) Odvodnjavanje na območju za odmetavanja tovora v nujnih postopkih se uredi s peskolovi in lovilci olj v primerno dimenzioniran zadrževalnik, ki ima v primeru odmeta tovora (nevarnih snovi) možnost blokiranja izpusta. Z onesnaženo zemljinjo se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo področje nevarnih odpadkov. Lovilci olj se redno vzdržujejo in po potrebi zamenjajo.

(10) Padavinska voda z vzletno-pristajalne steze disperzno ponika ob vzletno-pristajalni stezi. Če se z monitoringom zasledijo snovi, ki imajo čezmeren vpliv na kakovost podtalnice, se takoj izvedejo vsi potrebni ukrepi za zaščito podtalnice.

(11) Vse manipulacijske površine (ploščad za nevaren tovor, skladišče minskeoeksplozivnih sredstev, skladišče goriv in maziv, garaže, parkirišča, letališke ploščadi itd.), kjer lahko pride do izlita nevarnih snovi, so popolnoma vodoneprepustne, omejene z betonskimi robniki ter zgrajene z naklonom, tako da je omogočen brezhiben odtok meteorne vode v neprepusten kanalizacijski sistem ter po peskolovih in lovilnikih olj v

zadrževalnik in potem v čistilno napravo, katere tehnologija se izbere glede na parametre, ki jih je treba čistiti. Enako velja za cestne površine in priključke, ker bo po njih potekal transport nevarnih snovi. Lovilniki olj se redno vzdržujejo in po potrebi zamenjajo.

(12) Za začasno zbiranje nevarnih odpadkov se zagotovi primerno mesto (neprepustna podlaga, lovilna posoda, varovanje).

(13) Skladno z načelom varovanja vodnih virov se vodovodna napeljava uporabi le za prenos pitne vode. Čiste padavinske vode s strešnih in drugih neonesnaženih površin se v čim večji meri uporabijo za sanitarne in tehnološke vode. Če se te vode ne bodo uporabile, lahko čiste padavinske vode s strešnih površin ponikajo. Predvsem naj se preuči možnost ponovne uporabe očiščene vode iz čistilne naprave za sanitarne in tehnološke vode.

(14) Odpadne vode, nastale v času morebitnega gašenja, se obravnavajo kot nevaren odpadek.

(15) V času gradnje se izvajajo naslednji ukrepi:

- zagotovijo se zaščitni ukrepi v primeru razlitja nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev (ogljikovodiki, PAH, maščobe in olja); stroje in naprave je treba redno vzdrževati;

- oskrba vozil in strojne opreme z gorivi in mazivi se uredi tako, da omogoča varno dostavo in varno pretakanje goriv in maziv; za ta namen se uredi vodotesna pretakalna ploščad z lovilniki olj in s peskolovom;

- spremlja se kakovost materiala, ki se uporablja za zasipavanje gramoznice.

(16) Kakovost odpadne vode na iztoku iz čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva voda.

(17) Investitor zagotovi, da bo na vodotokih, ki se nahajajo znotraj območja državnega prostorskega načrta, izvajalec javne službe vzdrževanja vodotokov lahko izvajal vzdrževalna in sanacijska dela.

42. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje se na celotnem ureditvenem območju, na transportnih poteh, gradbiščih in deponijah, s posebno pozornostjo na delih, ki se bivalnim območjem najbolj približajo, izvajajo vsaj naslednji ukrepi:

- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča in deponij s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo na javne prometne površine in prekrivanje sipkih tovorov;

- preprečevanje prašenja z odkritih delov trase, prometnih in manipulativnih površin, deponij materiala in gradbišč; ukrep zahteva skladiščenje sipkih materialov proč od stanovanjskih območij, vlaženje ali prekrivanje teh materialov ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, s katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe gradbišča ter sprotno rekultiviranje območij velikih posegov (deponij, nasipov, vkopov);

- upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje, izvajanje meritev emisij na stacionarnih objektih (na primer betonarni, asfaltni bazi) in napravah (na primer agregatih);

- če je treba vozila, transportna sredstva in delovne naprave za daljši čas ustaviti, se izključi motor.

(2) V času obratovanja se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo zahtevani ukrepi preprečevanja in zmanjševanja emisije snovi v zrak. K temu sodijo redno čiščenje odpraševalnih in drugih čistilnih naprav, čiščenje kurilnih naprav, uporaba okoljsko sprejemljivih goriv in surovin ter prepoved izvajanja emisijsko intenzivnih vzdrževalnih del na prostem.

43. člen

(varstvo pred čezmernim hrupom)

(1) V času gradnje se:

- uporabljajo delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisijskih norm za hrup gradbenih strojev, ki se uporabljajo na prostem,

- upoštevajo časovne omejitve gradnje v vplivnem območju objektov z varovanimi prostori na dnevni čas in na delavnike,

- transporti poti na gradbišče določijo na način, da v največji možni meri potekajo zunaj stanovanjskih naselij,

- na podlagi rezultatov monitoringa iz 57. člena te uredbe v primeru preseganja mejnih vrednosti hrupa se izvedejo dodatni zaščitni ukrepi.

(2) Za čas obratovanja upravljavec letališča v sodelovanju s strokovnjaki s področja akustike sprejme organizacijske ukrepe za zmanjševanje hrupa vojaškega in civilnega zračnega prometa. Pri pripravi ukrepov se upoštevajo rezultati monitoringa hrupa iz 57. člena te uredbe. Pri pripravi ukrepov se upoštevajo predvsem naslednje usmeritve:

- število operacij vojaških in civilnih letal v nočnem času, med 22. in 6. uro, je čim manjše. Večina letalnih operacij se veže na dnevni čas, med 6. in 18. uro. Vadba poteka predvsem ob delavnikih v dopoldanskem času;

- pri izvajanju letalnih operacij se upoštevajo tehnike manj hrupnega letenja. Med vzletanjem in pristajanjem se s primernimi nakloni in hitrostmi izogiba povzročanju prevelikih vrtnincev in drugim dodatnim aerodinamičnim motnjam v okoliskem zraku. Pri vzletanju se uporabljajo optimalne potisne sile, ki povzročajo najnižje emisije hrupa. Višina, s katere se začne pristajanje, je čim višja. Upoštevajo se vremenske razmere, hrupnejše letalske operacije se izvajajo pogostejše v pogojih, ko je razširjanje hrupa v za hrup občutljivih smereh manj izrazito;

- optimizirajo se letalski koridorji (poti vzletov in pristankov, šolski krogi) na način, da se v čim manjši meri obremenjujejo bivalna okolja naselij, predvsem za hrup najboljčutljivejših delov, na primer okolice šol in vrtcev, ter območja, zavarovana skladno s predpisi s področja ohranjanja narave;

- določijo se matrike hrupnosti letal, s katerimi se ugotovijo odstopanja posameznih letal glede na certificirane podatke.

(3) Preizkušanje zrakoplovov na tleh je dovoljeno izključno na posebnem prostoru znotraj območja z oznako PL, to je območja ploščadi, kjer se uredi testno mesto skladno s standardi.

(4) Pri nadaljnjih nabavah zrakoplovov se v sodelovanju z akustično stroko posebna pozornost posveti tudi hrupnim karakteristikam posameznih zrakoplovov in po možnosti da prednost tistim z manjšimi emisijami hrupa.

(5) Če se po izgradnji zaradi obratovanja letališča na podlagi monitoringa iz 57. člena te uredbe ugotovi čezmerna obremenitev s hrupom civilnega zračnega prometa, se ta promet dodatno časovno in po obsegu omeji, predvsem v večernem in nočnem času, ali se sprejmejo dodatni ukrepi iz nabora ukrepov iz drugega odstavka tega člena oziroma drugi aktivni in pasivni ukrepi varstva pred hrupom.

(6) Upravljavec oziroma obratovalec letališča zagotovi izobraževanje zaposlenih in uporabnikov letališča o problematiki hrupa zrakoplovov v okolju in možnostih zmanjševanja hrupa.

44. člen

(varstvo pred nevarnimi sevanji)

Pri obratovanju navigacijskih sistemov se za zaposlene zagotovi, da se:

- za napravo GP ne nahajajo bliže kot 1 m pred oddajno anteno,

- za napravi DVOR in TACAN ne nahajajo bliže kot 3,5 m pred anteno ter manj kot 0,5 m nad anteno.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

45. člen

(etape izvedbe prostorske ureditve)

(1) Etape izvedbe prostorske ureditve so:

- območje vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice,
- območje Gaj – območje za razmestitev letal in šolo varne vožnje,
- območje Gazice – območje skladiščenja minskoeksplozivnih sredstev,
- nadomestno območje za odmetavanje tovora v nujnih postopkih,
- območja navigacijskih sredstev zunaj območja letališča,

- območje za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti,
- avtocestni priključek Skopice z navezovalno cesto do območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti,
- obvoznica Drnovo,
- deviacija ceste Drnovo–Črešnjevice,
- navezovalni cesti do območja vojaškega letališča s ceste Cerklje ob Krki–Krška vas,
- čistilna naprava Krška vas,
- spremljajoče ureditve prometne, komunalne, energetske infrastrukture in elektronskih komunikacij.

(2) Podetape izvedbe območja vojaškega dela Letališča Cerklje ob Krki in vojašnice so:

- vzletno-pristajalna steza,
- ureditev in dograditev letaliških ploščadi,
- območje nadzora in vodenja zračnega prometa,
- letalskoservisni območji,
- območje skladiščenja minskoeksplozivnih sredstev,
- območje operativnih enot letališča,
- območje zračnega transporta,
- območje začasne namestitve enot,
- območje skladiščenja goriv in maziv,
- območje skladišč in garaž,
- upravnoureditveno območje.

(3) Podetape izvedbe območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti so:

- območje ploščadi,
- območje letaliških dejavnosti,
- območje poslovnostoritvenih dejavnosti,
- območje logističnih dejavnosti.

(4) Podetapi izvedbe avtocestnega priključka Skopice z navezovalno cesto do območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti sta:

- avtocestni priključek Skopice,
- navezovalna cesta.

(5) Podetapi izvedbe obvoznice Drnovo sta:

- povezava zahodnega dela obvoznice Drnovo s cesto Drnovo–Črešnjevice (II. faza),
- povezava ceste Drnovo–Črešnjevice z lokalno cesto LC 191131 Drnovo–Mrtvice (III. faza).

(6) Podetapi izvedbe povezovalne ceste Drnovo–Črešnjevice sta:

- del ceste od obstoječega podvoza pod avtocesto do navezave na lokalno cesto LC 024011 Črešnjevice–Cerklje ob Krki južno od Črešnjic,
- del ceste od navezave na lokalno cesto LC 024011 Črešnjevice–Cerklje ob Krki južno od Črešnjic do izteka v lokalno cesto LC 024041 Cerklje ob Krki–Gazice.

(7) Etape in podetape se lahko izvajajo ločeno ali sočasno. Posebna pozornost se nameni skladnemu urejanju zaključenih območij oziroma logičnemu združevanju faz in podfaz z namenom zmanjševanja vplivov na prometne tokove in bivalno okolje.

(8) Povezava zahodnega dela obvoznice Drnovo s cesto Drnovo–Črešnjevice (II. faza obvoznice Drnovo) in del povezovalne ceste Drnovo–Črešnjevice od obstoječega podvoza pod avtocesto do navezave na lokalno cesto LC 024011 Črešnjevice–Cerklje ob Krki južno od Črešnjic se uredita pred začetkom gradnje na območju vojaškega dela letališča na način, da ju je mogoče uporabljati kot transportno pot v času gradnje. Navezovalna cesta do območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti se uredi pred začetkom gradnje na tem območju na način, da jo je mogoče uporabljati kot transportno pot v času gradnje.

(9) Avtocestni priključek Skopice se izvede pred začetkom obratovanja območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

46. člen

(določitev območij nadzorovane in omejene rabe prostora)

(1) Območja nadzorovane in omejene rabe prostora ter omejitve v skladu s predpisi, ki urejajo področje obrambe, ki so sestavni del območja skladiščenja minskoeksplozivnih sredstev v okviru vojaškega dela letališča iz drugega odstavka 8. člena te uredbe, območja skladiščenja goriv in maziv v okviru vojaškega dela letališča iz četrtega odstavka 8. člena te uredbe, območja Gazic iz 12. člena te uredbe ter območja za odmetavanje tovora v nujnih postopkih iz 13. člena te uredbe določi minister, pristojen za obrambo, upoštevajoč prevzete standarde zaveznitva.

(2) Uveljavitev območij nadzorovane in omejene rabe je pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja po predpisih s področja graditve objektov za območja iz prejšnjega odstavka.

(3) Območja iz prvega odstavka tega člena se prikažejo v prostorskih aktih občine ter upoštevajo pri načrtovanju prostorskih ureditev in določitvi meril in pogojev.

47. člen

(določitev območij izključne, nadzorovane in omejene rabe prostora skladno s predpisi s področja letalstva)

(1) V zbirni in tematskih kartah letališč, vzletišč in navigacijskih naprav, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za letalstvo, se skladno s predpisi s področja letalstva določijo:

- območje izključne rabe letališča,
- območje nadzorovane rabe, ki se nanaša na notranjo horizontalno, konično in druge omejitvene ravnine, odvisne od opremljenosti letališča z navigacijsko opremo,
- območje omejene rabe, ki se nanaša na priletno-odletno, bočno ravnino in druge omejitvene ravnine, odvisne od opremljenosti letališča z navigacijsko opremo,
- območje izključne rabe in omejene rabe za območja naprav in sredstev za nadzor prometa zunaj območja letališča iz 14. člena te uredbe.

(2) Območja iz prejšnjega odstavka se prikažejo v prostorskih aktih občine ter upoštevajo pri načrtovanju prostorskih ureditev in določitvi meril in pogojev.

48. člen

(določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti skladiščenja nevarnih snovi)

V okviru priprave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov se za območje skladiščenja minskoeksplozivnih sredstev na vojaškem delu letališča iz drugega odstavka 8. člena te uredbe, območje skladiščenja goriv in maziv v okviru vojaškega dela letališča iz četrtega odstavka 8. člena te uredbe ter območje Gazic iz 12. člena te uredbe ob upoštevanju predpisov, ki urejajo področje eksplozivnih in drugih nevarnih snovi, ter prevzetih standardov zaveznitva izdela študija ogroženosti. Študija

vsebuje analizo podrobne umestitve v prostor, namembnosti posameznih objektov, razporeditve, količine, vrste in načina skladiščenja sredstev ter varnostne zaščite. Na podlagi študije se zasnujejo objekti in spremljajoče ureditve ter določijo varnostna območja skladišča, režimi dela in varnostni ukrepi.

49. člen

(določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti na območju za odmetavanje tovora v nujnih postopkih)

V okviru priprave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih s področja graditve objektov se ob upoštevanju predpisov s področja varstva pred požari in prevzetih standardov zaveznikstva izdela elaborat obratovanja območja za odmetavanje tovora v nujnih postopkih iz 13. člena te uredbe, vključno z opredelitvijo načina protipožarne zaščite in obveščanja javnosti o dogodkih na območju.

50. člen

(določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti na območju letališča)

V okviru priprave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja se v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov in področje letalstva, prevzetih standardov zaveznikstva ter skladno z razvojnimi načrti letališča izdela integralni varnostni program Letališča Cerklje ob Krki. Integralni varnostni program vsebuje oceno ogroženosti in varnostnih tveganj, določitev žariščnih varnostnih točk, pripravo parcialnih in integralnih varnostnih rešitev, uskladitev in optimizacijo uporabe virov celotnega integralnega varnostnega sistema ter opredelitev dejavnosti, ki se bodo izvajale za potrebe civilnega zračnega prometa, vključno z napravami in objekti, ki so namenjeni varnosti na tem delu letališča.

51. člen

(splošne določbe glede monitoringa)

(1) Investitor v fazi priprave projektne dokumentacije zagotovi program monitoringa kot celosten načrt za spremljanje in nadzor v vseh fazah med gradnjo in obratovanjem prostorskih ureditev, določenih s tem državnim prostorskim načrtom, ter izvedbo tega spremljanja in nadzora. Pri pripravi programa se upoštevajo določila tega člena.

(2) Monitoring vključuje meritve referenčnega ničelnega stanja pred začetkom gradnje.

(3) Pri določitvi spremljanja in nadzora se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje in nadzor prilagodita drugim obstoječim ali predvidenim državnim in lokalnim spremljanjem stanj kakovosti okolja in uskladita z njimi. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja. Točke spremljanja stanja omogočajo stalno pridobivanje podatkov.

(4) Rezultati spremljanja in nadzora so javni. Rezultati se enkrat letno predložijo lokalnim skupnostim.

(5) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih investitor izvede na podlagi rezultatov spremljanja in nadzora, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne krajinskoarhitekturne ureditve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- spremembe rabe prostora in
- drugi ustrezni ukrepi (omilitveni ukrepi).

52. člen

(monitoring zraka)

(1) Med gradnjo se meritve kakovosti zunanjega zraka izvajajo v primeru ureditve gradbišč ali pomožnih objektov, lokacij in naprav v neposredni bližini stanovanjskih objektov. Monitoring v takih primerih obsega ugotavljanje koncentracij

prašnih delcev v stanovanjskih območjih. Meritve trajajo neprekinjeno 14 dni, nato se v primeru prekoračitve mejnih vrednosti ponovijo po izvedbi omilitvenih ukrepov. Monitoring emisij snovi v zrak se izvaja za nepremične vire onesnaževanja, med katere sodijo agregati, separacije, betonarne, asfaltne baze, če so urejeni v sestavi posega.

(2) V času obratovanja se meritve kakovosti zunanjega zraka izvajajo na obstoječi meteorološki postaji na letališču v okviru državne mreže izvajanja meritev kakovosti zunanjega zraka. V času obratovanja se izvedejo tudi prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij, če se izkaže, da so tovrstne meritve potrebne.

53. člen

(monitoring vode)

(1) Med gradnjo se izvaja monitoring kakovosti reke Save vzvzdno od vplivnega območja letališča in pred izlivom Krke. Prav tako se med gradnjo izvaja monitoring podzemnih voda v vsaj dveh piezometrih vzvzdno in vsaj treh piezometrih nizvodno.

(2) Med obratovanjem se izvaja monitoring odpadne vode iz čistilne naprave skladno s predpisi s področja varstva voda. Prav tako se med obratovanjem izvaja monitoring podzemnih voda (nivoji in kakovost) v vsaj dveh piezometrih vzvzdno in vsaj treh piezometrih nizvodno.

(3) Na vplivnem območju vzletno-pristajalne steze se redno izvaja monitoring podzemne vode.

54. člen

(monitoring tal)

Med gradnjo se spremlja kakovost vgrajenega materiala. Na območju odmetavanja tovora v nujnih postopkih se med gradnjo zagotovi prisotnost geologa ter kontrolira vgradnja neprepustnega materiala z analizo materiala.

55. člen

(monitoring narave in biotske pestrosti)

(1) V času gradbenih del spremljanje uspešnosti ukrepov izvajata naravovarstveni nadzornik (dvakrat mesečno) in investitor v okviru svojega nadzora izvajalcev.

(2) Za spremljanje stanja ptic med obratovanjem se izvaja klasični BACI-monitoring (Before After Control Impact) – popis stanja pred začetkom posegov in vsakoleten popis stanja še tri leta po posegu. Monitoring obsega območje okoli ograje letališča in sega na območje daljinskega vpliva območja Nature 2000 SPA Krakovski gozd – Šentjernejsko polje.

56. člen

(monitoring kmetijskih in gozdnih zemljišč)

(1) Na kmetijskih zemljiščih, ki bodo prizadeta zaradi gradnje, se izvedejo meritve osnovnih fizikalnih lastnosti tal. Na podlagi teh se ob končani gradnji lahko s podrahljavanjem in z drugimi agrotehničnimi ukrepi vzpostavi prvotno stanje tal. Monitoring izvaja strokovnjak agronom, in sicer pred začetkom gradnje in po končani gradnji.

(2) Nadzor nad posego gozda izvaja pristojna območna enota Zavoda za gozdove Slovenije. Posek drevja se opravi s sodelovanjem pooblaščenega delavca pristojne območne enote Zavoda za gozdove Slovenije.

57. člen

(monitoring hrupa)

(1) V času gradnje se izvedejo prve meritve in obratovalni monitoring skladno s predpisi s področja varstva pred hrupom. Meritve se izvajajo v času hrupnejših gradbenih del.

(2) Po začetku obratovanja prenovljenega letališča se izvedejo prve meritve hrupa v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva pred hrupom.

(3) Z namenom natančnejše preučitve obstoječih in načrtovanih organizacijskih ukrepov letališča se vzpostavi sistem stalnega nadzora hrupa. Sistem sestoji iz stabilnih merilnih postaj za monitoring in logiranje hrupa, ki beležijo ravni letalskega hrupa vse leto na istem mestu, ter premičnih merilnih postaj, ki se prestavljajo po okoliških naseljih. Sistem deluje kontinuirano, z možnostjo povezave z radarskim sistemom na letališču, s katerim se vzročno povežejo posamezni viri hrupa in rezultati meritev. Sistem omogoča snemanje zvoka v primerih prekoračitev hrupa na mestih merjenja.

(4) V prvem letu meritev se stabilne merilne postaje postavijo na poteh vzletov in pristankov ter šolskih krogov zrakoplovov na območjih bližnjih naselij. Meritve se dopolnijo s premičnimi merilnimi napravami in serijami kratkotrajnih meritev na poljubnih lokacijah, s čimer se raziše tudi smiselnost postavitve dodatnih stabilnih merilnih postaj ali sprememb lokacij obstoječih postaj.

(5) Po enem letu meritev se na podlagi rezultatov sistem stalnega sistema nadzora hrupa opredeli dokončno, določijo se lokacije morebitnih dodatnih stabilnih merilnih postaj ali nadaljuje se praksa prestavljanja premičnih merilnih postaj.

(6) Mikrolokacija naprav se določi tako, da naprave omogočijo čim boljše in čim bolj reprezentativne podatke.

(7) Z meritvami se zajamejo naselja Skopice, Krška vas, Boršt, Račja vas, Župeča vas, Cerklje ob Krki, Črešnjske, Zasap, Hrastje, Gorica, Jelše, Veliki in Mali Podlog, Gržeča vas, Drnovo, Brege, Mrtvice, Vihre ter Brežice.

(8) V statistiki hrupa se ločijo različni viri hrupa letalskega prometa.

58. člen

(monitoring vibracij)

(1) Monitoring vibracij se izvaja v času obratovanja gradbišča na najbolj izpostavljenih objektih, in sicer v primeru:

- zabijanja pilotov,
- delovanja kompresorskih teptalnikov in nabijalnikov terena,
- vožnje težkih tovornjakov za potrebe gradbišča neposredno mimo stanovanjskih objektov.

(2) Vibracije v času gradnje se preverijo na najbližjih objektih. V primeru povečanih vibracij se vzpostavi na teh objektih monitoring, ki ga določi investitor.

59. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju državnega prostorskega načrta.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdela načrt gradbišča, vključno s transportnimi potmi v času gradnje, ki jih ne bi bilo mogoče urediti na območju državnega prostorskega načrta. Trase transportnih poti in lokacije priključkov na gradbišče se izberejo tako, da se v čim manjši meri prizadanejo bivalno okolje, naravno okolje, kmetijska zemljišča in obstoječe ureditve.

(3) Če se med gradnjo izvedejo dodatne začasne transportne poti do gradbišča, se pridobi soglasje lastnikov zemljišča, upoštevajo značilnosti zemljišča ter po uporabi sanirajo morebitne poškodbe oziroma denarno nadomesti nastala škoda.

(4) Investitor oziroma izvajalec pred začetkom gradnje evidentirata stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci. Ceste in poti, ki služijo transportu ali obvozu med gradnjo, se pred začetkom del ustrezno uredijo, po končanih delih pa sanirajo morebitne poškodbe. Obnovijo oziroma sanirajo se tudi v času gradnje morebiti poškodovani infrastrukturni objekti in naprave ter drugi objekti.

(5) Med gradnjo se zagotovi komunalna in energetska oskrba objektov z obstoječimi ali začasnimi infrastrukturnimi objekti in napravami.

(6) Med gradnjo se pred poškodovanjem ali uničenjem varujejo objekti in območja kulturne dediščine. Čez objekte in

območja kulturne dediščine ne potekajo gradbiščne poti in obvozi, vanje ni premaknjena javna gospodarska infrastruktura.

(7) Zagotovi se čim večja izravnava zemeljskega oziroma gradbenega materiala znotraj območja državnega prostorskega načrta. Uporaben material, pridobljen pri gradnji objektov in naprav na območju državnega prostorskega načrta, se uporabi za zasipavanje gramoznice na območju za potrebe civilnega zračnega prometa in spremljajočih logističnih dejavnosti ter izvedbo zemeljskih del na območju državnega prostorskega načrta.

(8) Zagotovi se zavarovanje gradbišča, tako da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč. V času gradnje se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, oziroma se v primeru nezgode zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(9) Transportne poti v času gradnje se uskladijo z lokalnimi skupnostmi.

(10) V času gradnje se sproti obvešča okoliško prebivalstvo o poteku gradnje.

60. člen

(razmejitve in primopredaja)

(1) Investitor pripravi ustrezne razmejitve ter preda potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbi za primopredajo vseh odsekov cest, javne razsvetljave, komunalnih vodov in drugih naprav, ki jih skladno s predpisi, ki urejajo področje javne infrastrukture, ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci infrastrukture dolžni to infrastrukturo prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

61. člen

(izvedba prostorskih ureditev na območju za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti in območju za odmetavanje tovora v nujnih postopkih)

(1) Prostorske ureditve na nadomestnem območju za odmetavanje tovora v nujnih postopkih iz 13. člena te uredbe se izvedejo le v primeru in pred začetkom izvedbe prostorskih ureditev na območju za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti iz 15. člena te uredbe.

(2) Začetek izvedbe prostorskih ureditev na območju za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti je možen po pridobitvi uporabnega dovoljenja po predpisih s področja graditve objektov za območje za odmetavanje tovora v nujnih postopkih.

(3) Če se prostorske ureditve na območju za odmetavanje tovora v nujnih postopkih ne izvedejo, se območje izvzame iz območja državnega prostorskega načrta. Če se prostorske ureditve na območju za odmetavanje tovora v nujnih postopkih izvedejo, ne izvedejo pa se prostorske ureditve območja za potrebe civilnega zračnega prometa ter spremljajočih logističnih in storitvenih dejavnosti, investitor vzpostavi prvotno stanje.

62. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Na območjih razširitve letališča zaradi podaljšanja vzletno-pristajalne steze, deviacije ceste Drnovo–Črešnjske, avtocestnega priključka Skopice, zahodne in vzhodne navezave letališča na cesto Cerklje–Krška vas ter drugje, kjer ureditve posegajo na najboljše kmetijska zemljišča, se zaradi možnosti ustreznega nadomestila ali odkupa zemljišča, ki bodo trajno izvzeta iz kmetijske pridelave, pred začetkom gradnje ovrednotijo. Pri vrednotenju se uporabljajo podatki iz registra kmetijskih gospodarstev. Pri vrednotenju se upošteva evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, njihova obdelanost, zmanjšanje učinkovitosti gošpodarjenja kmetij, izguba lastnih zemljišč, izguba najetih zemljišč, izguba zaradi neizkoriščenosti kapacitet (strojev,

objektov), izguba zaradi težje dostopnosti do zemljišč in zmanjšanje subvencij. V fazi priprave projektne dokumentacije se pridobita natančen podatek o površini izgubljenih oziroma uničenih kmetijskih in gozdnih zemljišč ter podatki o površini kmetijskih zemljišč, na katerih se bo zaradi izvedbe posegov spremenila raba teh zemljišč. Investitor zagotovi nadomestna kmetijska zemljišča oziroma denarna nadomestila lastnikom odvzetih kmetijskih zemljišč, odvisno od uskladitve z zahtevo lastnika in dejanske možnosti zagotovitve nadomestnega zemljišča.

(2) Investitor oziroma izvajalec krije stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb ter nadzora.

(3) Investitor rešuje odkup zemljišč in odstranjenih objektov z upoštevanjem funkcionalnosti preostanka zemljišč, različnih načinov rešitve in v sodelovanju z vsemi prizadetimi. Zemljišča, ki jih bo investitor odkupil ali so v njegovi lasti in niso potrebna za realizacijo prostorskih ureditev, se lahko oddajo ali prodajo naprej in uporabljajo skladno z določili te uredbe in občinskimi prostorskimi akti.

(4) Investitor seznani javnost in lokalne skupnosti s študijami, ukrepi in uveljavitvijo območij iz 46., 47., 48. in 49. člena te uredbe. Ukrepi se predhodno uskladijo z lokalnimi skupnostmi.

(5) Upravitelj letališča izdela navodila za uporabo letališča in procedure, ki upoštevajo identificirane ovire, območja prepovedi in priporočenih omejitev letenja ter omogočajo varno letenje.

(6) Za škodo na ribah, povzročeno zaradi zastrupljanja, onesnaževanja oziroma čezmernega obremenjevanja voda in nezakonitega poseganja v vode, je do odškodnine upravičen izvajalec ribiškega upravljanja.

(7) Investitor pri gradnji in obratovanju uporabi najboljše dostopno tehnologijo.

(8) Investitor uredi parcelne meje na obodu območja državnega prostorskega načrta skladno s predpisi s področja evidentiranja nepremičnin.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA

63. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od gabaritov objektov, tehničnih rešitev ter tras posameznih prometnih rešitev, komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju prometnih, varnostnih, funkcionalnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo rešitve, ki so primernejše s prometnotehničnega, tehnološkega, oblikovalskega in okoljevarstvenega vidika, sledijo napredku tehnike ter omogočajo racionalnejšo rabo prostora, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere oziroma spremeniti urbanistična zasnova.

(2) Odstopanja od rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih ta odstopanja spadajo.

(3) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja objektov gospodarske javne infrastrukture na območju državnega prostorskega načrta, ki niso določena s to uredbo in če niso v nasprotju s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja novih objektov gospodarske javne infrastrukture na območju državnega prostorskega načrta mora investitor takega objekta gospodarske javne infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja ureditev, načrtovanih s tem državnim prostorskim načrtom, če te še niso izvedene, oziroma upravitelja ureditev, načrtovanih s tem državnim prostorskim načrtom, če so te že v uporabi.

64. člen

(cestninjenje)

Območje urejanja po tej uredbi vključuje tudi možnost postavitve naprav in ureditev za elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku, če se vzpostavitev takega sistema določi s predpisi, ki urejajo sistem cestninjenja. Postavitev teh naprav in ureditev se šteje za dopustna odstopanja v območju urejanja, ki so v javnem interesu.

XII. NADZOR

65. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za okolje in prostor.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

66. člen

(izvajanje dejavnosti do izvedbe prostorskih ureditev)

Do izvedbe posameznih etap in podetap iz 45. člena te uredbe je na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustno izvajanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih.

67. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Dolgoročni in srednjeročni plan Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, in Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04);

– Odlok o usklajenosti (Uradni list RS, št. 79/97, 45/99, 59/00, 27/01, 50/01, 33/02, 58/03, 55/06);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 38/87, 25/88, Uradni list RS, št. 29/96, 50/98, 04/02, 102/06, 103/06);

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90, Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89, in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Krško (Uradni list RS, št. 75/96, 73/00, 101/01, 15/05 in 25/06).

68. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-53/2008/9

Ljubljana, dne 10. julija 2008

EVA 2007-2511-0238

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3208. Uredba o merilih za delo v izmenah izvršilnih železniških delavcev

Za izvrševanje 83. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o merilih za delo v izmenah izvršilnih železniških delavcev****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsečina uredbe)

(1) S to uredbo se urejajo elementi trajanja izmene, merila za oblikovanje izmen ter drugi pogoji, ki se nanašajo na trajanje posameznih izmen, prekinitve dela v izmenah, odmor, počitek, posebnosti urejanja nočnega dela in druga vprašanja, povezana z delom v izmenah za izvršilne železniške delavce.

(2) Ta uredba prenaša v slovenski pravni red določbe Direktive Sveta 2005/47/ES z dne 18. julija 2005 o Sporazumu med Skupnostjo Evropskih železnic (CER) in Evropsko Federacijo delavcev v prometu (ETF) o določenih vidikih delovnih pogojev mobilnih delavcev, ki opravljajo interoperabilne čezmejne storitve v železniškem sektorju (UL L št. 195 z dne 27. 7. 2005, str. 15).

2. člen

(področje uporabe)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za upravljavca javne železniške infrastrukture ter za lastnika industrijskih tirov ali prog drugih železnic in tiste subjekte, ki opravljajo prevoze na njih na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: delodajalci), in za izvršilne železniške delavce, zaposlene pri njih.

(2) Določbe te uredbe se uporabljajo tudi za prevoznike, ki opravljajo prevozne storitve v železniškem prometu ter zagotavljajo vleko vlakov na območju Republike Slovenije in pri opravljanju interoperabilnih čezmejnih storitev v železniškem prometu (v nadaljnjem besedilu: delodajalci), in za izvršilne železniške delavce, zaposlene pri njih.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »interoperabilne čezmejne storitve« so čezmejne storitve, za katere morajo upravljavci in prevozniki predložiti vsaj dve varnostni spričevali, kot ju določa Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2001/14/ES z dne 26. februarja 2001 o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti, naložitvi uporabnin za uporabo železniške infrastrukture in podeljevanju varnostnega spričevala (UL L št. 75 z dne 15. 3. 2001, str. 29);

2. »mobilni delavec, ki opravlja interoperabilne čezmejne storitve« je izvršilni železniški delavec, ki v dnevni izmeni kot član vlakovnega osebja opravlja interoperabilne čezmejne storitve več kot eno uro (v nadaljnjem besedilu: mobilni delavec);

3. »počitek« je vsako obdobje, ki ni delovni čas;

4. »nočni čas« je čas med 23. in 6. uro naslednjega dne;

5. »nočna izmena« je vsaka izmena, ki traja najmanj tri ure v nočnem času;

6. »počitek zdoma« je dnevni počitek, ki ga mobilni delavec ne more prebiti v kraju svojega siceršnjega prebivališča;

7. »delovni čas« je vsako obdobje, v katerem delavec dela, je na razpolago delodajalcu in opravlja svoje naloge ali dolžnosti v skladu z veljavno zakonodajo in prakso.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določata zakon, ki ureja železniški promet, in zakon, ki ureja varnost v železniškem prometu.

II. MERILA IN POGOJI ZA DELO V IZMENAH**4. člen**

(definicija izmene)

Izmena izvršilnih železniških delavcev je delovni čas od prihoda delavca na delo do odhoda z dela, ko je delavec na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi, in čas odmora med delom, če ni s to uredbo določeno drugače.

5. člen

(elementi trajanja izmene)

(1) V čas trajanja izmene se štejejo:

- čas priprave na delo,
- čas dela,
- čas prekinitve dela do največ dve uri,
- čas, potreben za dokončanje dela,
- čas režijskega potovanja v teku izmene.

(2) Čas priprave na delo je čas, ki se prične z evidentiranim prihodom delavca na delovno mesto ob času in v kraju, ki je določen s pogodbo o zaposlitvi oziroma z razporedom dela, ki določa kraj nastopa dela. Namenjen je seznanitvi delavca z razmerami (pisne odredbe delodajalca, spremembe v prometu vlakov in druge okoliščine, ki vplivajo na varen, urejen in neoviran promet) in opravljanju nalog, ki jih predpiše delodajalec za določeno delovno mesto ali so določene s podzakonskimi predpisi, ki urejajo varen železniški promet. Čas priprave na delo se konča, ko delavec prične z delom. Če je za delovno mesto določena pisna primopredaja službe, se za pričetek dela šteje čas, ko delavec prevzame delo in to potrdi s podpisom pisne primopredaje ter vpisom ure in minute. Časovni normativ pisne primopredaje dela traja toliko, kot je določen z aktom delodajalca, vendar ne manj kot 5 minut. Delavcu, ki delo prevzema, se čas primopredaje ne šteje v čas trajanja izmene.

(3) Čas dela v izmeni je čas, v katerem delavec dela in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi ter v skladu z zahtevami in navodili delodajalca. V čas dela v izmeni se všteva tudi čas obveznega strokovnega izpopolnjevanja. Delavec v času obveznega strokovnega izpopolnjevanja ni dolžan opravljati drugih del po pogodbi o zaposlitvi, ki z njim niso povezana.

(4) Delodajalec mora delavcu med trajanjem izmene zagotoviti odmor med delom, na način, ki ne ogroža varnosti železniškega prometa. Odmor se določi v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, praviloma v enkratnem trajanju, razen v primerih, ko je treba zaradi tehnološkega procesa ali dolžine trajanja izmene določiti odmor v dveh delih, pri čemer en del na sme biti krajši od 30 minut. V času odmora delavec ni na razpolago delodajalcu.

(5) Čas prekinitve dela do največ dve uri se šteje v čas izmene. V času prekinitve dela delavec ne opravlja dela, vendar mora biti na razpolago delodajalcu.

(6) Čas, potreben za dokončanje dela, je čas, ki je namenjen opravi, povezanim s primopredajo dela in drugimi nalogami, ki jih za določeno delovno mesto predpiše delodajalec ali so predpisane s podzakonskimi predpisi, ki urejajo varen železniški promet. Z zaključkom teh opravil oziroma s podpisom delavca, ki pisno predaja delo, se izmena izvršilnega železniškega delavca konča.

(7) Režijsko potovanje je z razporedom dela ali po nalogu delodajalca odredena napotitev delavca iz kraja, kjer je delavec evidentiral prihod na delo, ali iz kraja, kjer je določen čas že opravljal svoje delo, v drug kraj, da bi tam zaradi potreb delovnega procesa nadaljeval z delom. Režijsko potovanje je tudi povratek delavca z dela v kraj, kjer evidentira konec dela.

6. člen

(merila in pogoji za določanje trajanja izmene)

(1) Delodajalec za delo izvršilnih železniških delavcev določi trajanje posamezne izmene, glede na vozni red, obseg ter organizacijo prometa in drugih delovnih procesov ter glede na oceno tveganja delovnega mesta za nevarnost poškodb ali zdravstvenih okvar in oceno stopnje samostojne odgovornosti izvršilnega železniškega delavca za varnost železniškega prometa.

(2) Delodajalec ne sme določiti trajanja posamezne izmene, ki bi bila daljša kot 12 ur.

(3) Trajanje izmene, ki je določena v prejšnjem odstavku, se lahko podaljša za največ dve uri zaradi resne nesreče, nesreče ali incidenta ali zaradi naravne nesreče, če se delavec čuti zmožnega za opravljanje dela.

(4) Posamezna izmena ne sme trajati manj kot osem ur, razen v izjemnih primerih, ko lahko traja najmanj šest ur.

7. člen

(prekinitev dela, ki traja več kot dve uri)

Če je v izmeno vključena prekinitev dela, ki traja več kot dve uri, izvršilnemu železniškemu delavcu pa ni zagotovljen ustrezen počitek v skladu s tretjim odstavkom 83. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu, se ta prekinitev šteje v čas trajanja izmene, pri določanju trajanja izmene pa je potrebno upoštevati, da skupni čas dela v izmeni pred prekinitvijo, čas prekinitve nad dve uri in čas dela v izmeni po prekinitvi ne presega maksimalno možnega trajanja izmene.

8. člen

(čas vožnje vlečnega vozila v eni izmeni)

Čas vožnje vlečnega vozila ali motornega vozila za posebne namene v eni izmeni je seštevek časov vseh neprekinjenih voženj in ne sme biti daljši od deset ur.

9. člen

(neprekinjena vožnja vlečnega vozila ali motornega vozila za posebne namene)

(1) Čas neprekinjene vožnje vlečnega vozila ali motornega vozila za posebne namene je čas, ko vlečno ali motorno vozilo za posebne namene vozi, in vse ustavitve, ki so krajše od deset minut, ne glede na to, ali gre za vožnjo vlaka ali premika.

(2) Po štirih urah neprekinjene vožnje mora delodajalec delavcu, ki upravlja vlečno vozilo ali motorno vozilo za posebne namene, zagotoviti najmanj 30 minut prekinitve, razen če takrat začne z dnevnim ali tedenskim počitkom. Če še ni koriščen odmor med delom, se namesto prekinitve koristi odmor.

10. člen

(nočne izmene)

Če delo, ki je organizirano v izmenah, vključuje tudi nočne izmene, mora biti zagotovljena njihova periodična izmenjava. Dovoljene so največ tri zaporedne nočne izmene v tednu, med katerimi je potrebno zagotoviti počitek, ki mora biti najmanj dvakrat daljši, kot je trajanje izmene, najmanj pa 12 ur, če izmena traja šest ur ali manj.

11. člen

(evidence)

(1) Delodajalci morajo za vsakega posameznega izvršilnega delavca vzpostaviti, voditi in nadzirati evidenco, iz katerih bo razvidno, da niso bile kršene določbe te uredbe, najmanj pa z naslednjimi podatki:

- trajanje počitka pred nastopom izmene v urah in minutah,
- ura in minuta pričetka izmene,
- ura in minuta konca izmene,
- skupni čas trajanja izmene in čas prekinitve, ki so trajale več kot dve uri,

– mesečno število opravljenih ur dela,

– število opravljenih ur nočnega dela.

(2) Za izvršilne železniške delavce, ki upravljajo železniško vozilo, morajo evidence vsebovati še naslednje podatke:

– uro in minuto pričetka vožnje vlaka,

– uro in minuto konca vožnje vlaka,

– skupni čas vožnje vlakov in premika.

(3) Evidence vodi delodajalec v pisni ali elektronski obliki.

(4) Delodajalec evidenco hrani najmanj eno leto. Rok hranjenja začne teči po izteku leta, v katerem je evidenca nastala.

III. POSEBNE DOLOČBE ZA DELO MOBILNIH DELAVCEV PRI OPRAVLJANJU INTEROPERABILNIH ČEZMEJNIH STORITEV

12. člen

(področje uporabe)

To poglavje se lahko uporablja tudi za lokalni in regionalni čezmejni potniški promet ter za čezmejni tovorni promet, ki ne presega razdalje 15 kilometrov čez mejo, ter za vlake na čezmejnih progah, ki se začnejo in končajo na javni železniški infrastrukturi Republike Slovenije, in ki uporabljajo infrastrukturo druge države članice, ne da bi se tam ustavili.

13. člen

(dnevni počitek zdoma)

(1) Dnevni počitek zdoma mora slediti dnevni počitek na domu.

(2) Prevoznik je dolžan poskrbeti za ustrezno namestitve mobilnega osebja med počitkom zdoma.

14. člen

(odmori)

(1) Če delovni čas strojevodje traja dlje kot osem ur, se mu med delovnim časom zagotovi odmor najmanj 45 minut.

(2) Če delovni čas traja med šestimi in osmimi urami, je ta odmor dolg najmanj 30 minut in je zagotovljen med delovnim časom.

(3) Obdobje dneva in trajanje odmora morata biti taka, da se delavec lahko dejansko odpočije.

(4) Odmori se lahko med delovnim časom prilagodijo v primeru zamude vlakov.

(5) Del odmora se zagotovi med 3. in 6. uro dela.

(6) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja, če sta strojevodja dva. V tem primeru in za drugo vlakovno osebje, ko niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, se pogoji zagotavljanja odmora določijo na podlagi določb zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu.

15. člen

(tedenski počitek)

(1) Vsak mobilni delavec je upravičen do najmanj 24 ur neprekinjenega počitka v vsakem sedemdnevnem obdobju, k čemur se prišteje še 12 ur dnevnega počitka na domu.

(2) Vsak mobilni delavec je na leto upravičen do 104 24-urnih počitkov, vključno z 52 24-urnimi tedenskimi počitki, vključno:

– z 12 dvojnimi počitki (48 ur, k čemur se prišteje 12-urni dnevni počitek), vključno s soboto in nedeljo, in

– z 12 dvojnimi počitki (48 ur, k čemur se prišteje 12-urni dnevni počitek) brez zagotovila, da bosta vključeni sobota in nedelja.

16. člen

(čas vožnje)

(1) Čas vožnje ne sme med dvema dnevnima počitkoma trajati dlje kot devet ur v dnevni izmeni in dlje kot osem ur v nočni izmeni.

(2) Najdaljši čas vožnje v obdobju dveh tednov je omejen na 80 ur.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

17. člen

(prekrška)

(1) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in zaposluje druge osebe, če dovoli, da mobilni delavec opravlja delo v nasprotju z določbami o dnevnem počitku zdoma (13. člen), odmorih (14. člen), tedenskem počitku (15. člen) in časom vožnje (16. člen).

(2) Z globo od 400 do 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, ki zaposluje druge osebe, ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

V. KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o merilih za delo v izmenah za železniške delavce, ki neposredno sodelujejo pri opravljanju železniškega prometa (Uradni list SFRJ, št. 13/81, 31/81 in 2/82).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 14. decembra 2008.

Št. 00721-11/2008/6

Ljubljana, dne 10. julija 2008

EVA 2008-2411-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3209. Uredba o rudarskih pravicah za raziskovanje mineralnih surovin v raziskovalnih prostorih Pleterje R2-a, Pleterje R2-b in Pleterje R3 ter gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Pleterje P1, Pleterje P2 in Pleterje P3 v Občini Kidričevo

Na podlagi prvega odstavka 13. člena in 15. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o rudarskih pravicah za raziskovanje mineralnih surovin v raziskovalnih prostorih Pleterje R2-a, Pleterje R2-b in Pleterje R3 ter gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Pleterje P1, Pleterje P2 in Pleterje P3 v Občini Kidričevo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa predmet rudarske pravice in pogoje za podelitev rudarske pravice za raziskovanje ali gospodar-

sko izkoriščanje mineralnih surovin v raziskovalnih oziroma pridobivalnih prostorih, kot je določeno v 8., 9., 10., 11., 12. in 13. členu te uredbe.

(2) Rudarsko pravico pridobi pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: nosilec rudarske pravice) s koncesijo.

2. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati nosilec rudarske pravice)

Nosilec rudarske pravice mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost s sedežem na območju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ali državljani države članice EU;

– da proti njemu ni uveden postopek zaradi insolventnosti;

– da ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja in ni bil kaznovan za prekrške v zvezi z raziskovanjem in izkoriščanjem mineralnih surovin;

– da je lastnik zemljišča, ki je s koncesijskim aktom zajeto v raziskovalni oziroma pridobivalni prostor, oziroma pristopnega zemljišča iz 29. točke 2. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: Zakon o rudarstvu) oziroma si je to zemljišče za celotni čas trajanja rudarske pravice pridobil s pravnim poslom, sklenjenim z lastnikom zemljišča, ki dopušča tako uporabo zemljišča;

– da ponudi mineralno surovino, ki jo pridobi in je ne porabi za lastne potrebe, na trgu vsem zainteresiranim pod enakimi pogoji;

– da predloži zahtevano bančno garancijo ob morebitni izbiri plačevanja sanacije po predpisu, ki ureja plačila za sanacijo posledic rudarskih del.

3. člen

(okoljevarstveni pogoji)

Nosilec rudarske pravice mora med pripravljalnimi deli ter izvajanjem raziskovanja oziroma med izvajanjem in opustitvijo gospodarskega izkoriščanja mineralnih surovin poleg izpolnjevanja pogojev po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, zagotoviti še:

– ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se čim bolj zmanjša poraba prostora in energije;

– ukrepe, s katerimi se dosegajo največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;

– ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja z emisijami hrupa;

– smotno izkoriščanje mineralne surovine z izbiro ustrezne sodobne tehnologije;

– upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;

– ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči kot posledici posega;

– ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar pride do nahajališča vode;

– dovozne poti do kraja izvajanja posega in njihovo primerno ureditev;

– ukrepe za preprečitev razlitja mineralnega ali sintetičnega olja in naftnih derivatov;

– ukrepe v zvezi s sanacijo in rekultivacijo med izvajanjem in po prenehanju dejavnosti, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje.

4. člen

(obveznosti nosilca rudarske pravice)

(1) Če nosilec rudarske pravice pri izvajanju rudarskih del naleti na podzemne vode, mora o tem takoj, najpozneje pa v treh dneh od odkritja, obvestiti ministrstvo, pristojno za vode, in dopustiti izvedbo analiz za ugotovitev položaja, količine in kakovosti vode ter zagotoviti vse potrebne ukrepe za zavarovanje odkritih vodnih virov.

(2) Če nosilec rudarske pravice pri izvajanju rudarskih del naleti na fosile, minerale ali odkrije podzemno jamo, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za okolje, in pristojne območne enote Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, da dajo usmeritve za nadaljnje ukrepanje v zvezi z najdbami.

(3) Obveznosti nosilca rudarske pravice se natančneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

5. člen

(stroški nosilca rudarske pravice)

Nosilec rudarske pravice krije vse stroške v zvezi z rudarsko pravico, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(roki)

(1) Rudarska pravica začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Rudarska pravica se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod kakršnimi je bila podeljena.

7. člen

(omejitev)

Nosilec rudarske pravice ima pravico izključno le do raziskovanja oziroma gospodarskega izkoriščanja mineralne surovine, ki je predmet rudarske pravice.

II. MINERALNE SUROVINE, RAZISKOVALNI OZIROMA PRIDOBIVALNI PROSTORI IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA

8. člen

(raziskovanje prodaja in peska v raziskovalnem prostoru Pleterje R2-a v Občini Kidričevo, k. o. Pleterje)

(1) Predmet rudarske pravice je raziskovanje prodaja in peska.

(2) Raziskovalni prostor Pleterje R2-a sestavljata južni del zemljišča s parcelno številko 399/21 in južni del zemljišča s parcelno številko 399/20, obe k. o. Pleterje, ki sta v veljavnih prostorskih aktih Občine Kidričevo po podrobnejši namenski rabi opredeljena kot »območje mineralnih surovin – gramoznice (območje za raziskovanje)«, torej dela obeh parcel, ki sta južno od meje, določene s točkama T 42 in T 41 s koordinatama:

$y_{T42} = 558\,768,493$, $x_{T42} = 142\,537,750$,

$y_{T41} = 558\,865,756$, $x_{T41} = 142\,521,012$.

(3) Koncesija za raziskovanje se podeli za pet (5) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe in se lahko podaljša za največ tri (3) leta vsakič, kadar raziskovalna dela, določena s koncesijsko pogodbo, niso bila opravljena kljub rednemu in dobro izvedenemu raziskovanju ali če se z izvedenimi raziskavami dokaže smotrnost njihovega nadaljevanja.

(4) V zvezi z mineralnimi surovinami iz prvega odstavka tega člena se lahko opravlja dejavnost raziskovanja.

(5) Plačilo za izvajanje rudarske pravice za raziskovanje se poravnava v enkratnem znesku ob podpisu koncesijske pogodbe skladno s takrat veljavnim predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico, in opredeli s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja so:

– upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 4-II-184/3-O-05/AG z dne 7. marca 2005 Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, in sicer v delu, ki se nanaša na raziskovalni prostor iz drugega odstavka tega člena;

– upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju raziskovalnega prostora iz drugega odstavka tega člena;

– sanacija posledic izvajanja raziskovalnih del.

9. člen

(raziskovanje prodaja, peska in mivke v raziskovalnem prostoru Pleterje R2-b v Občini Kidričevo, k. o. Pleterje)

(1) Predmet rudarske pravice je raziskovanje prodaja, peska in mivke.

(2) Raziskovalni prostor Pleterje R2-b sestavlja zemljišče s parcelno številko 399/9, k. o. Pleterje.

(3) Koncesija za raziskovanje se podeli za pet (5) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe in se lahko podaljša za največ tri (3) leta vsakič, kadar raziskovalna dela, določena s koncesijsko pogodbo, niso bila opravljena kljub rednemu in dobro izvedenemu raziskovanju ali če se z izvedenimi raziskavami dokaže smotrnost njihovega nadaljevanja.

(4) V zvezi z mineralnimi surovinami iz prvega odstavka tega člena se lahko opravlja dejavnost raziskovanja.

(5) Plačilo za izvajanje rudarske pravice za raziskovanje se poravnava v enkratnem znesku ob podpisu koncesijske pogodbe skladno s takrat veljavnim predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico, in opredeli s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja so:

– upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 4-II-1198/1-O-04/AG z dne 15. novembra 2004, Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, in sicer v delu, ki se nanaša na raziskovalni prostor iz drugega odstavka tega člena;

– upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju raziskovalnega prostora iz drugega odstavka tega člena;

– sanacija posledic izvajanja raziskovalnih del.

10. člen

(raziskovanje prodaja, peska in mivke v raziskovalnem prostoru Pleterje R3 v Občini Kidričevo, k. o. Pleterje)

(1) Predmet rudarske pravice je raziskovanje prodaja, peska in mivke.

(2) Raziskovalni prostor Pleterje R3 sestavljajo:

– v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 399/12, 399/13, 399/64, 399/14, 399/15, 399/57, in 399/16, vse k. o. Pleterje, ter

– južni deli zemljišč s parcelnimi številkami 399/17, 399/58, 399/18, 399/49 in 399/19, vse k. o. Pleterje, ki so v veljavnih prostorskih aktih Občine Kidričevo po podrobnejši namenski rabi opredeljeni kot »območje mineralnih surovin – gramoznice (območje za raziskovanje)«, torej deli teh parcel, ki so južno od meje, določene s točkama T 9 in T 41 s koordinatama:

$y_{T9} = 559\,092,90$, $x_{T9} = 142\,480,70$,

$y_{T41} = 558\,865,756$, $x_{T41} = 142\,521,012$.

(3) Koncesija za raziskovanje se podeli za pet (5) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe in se lahko podaljša za največ tri (3) leta vsakič, kadar raziskovalna dela, določena s koncesijsko pogodbo, niso bila opravljena kljub rednemu in dobro izvedenemu raziskovanju ali če se z izvedenimi raziskavami dokaže smotrnost njihovega nadaljevanja.

(4) V zvezi z mineralnimi surovinami iz prvega odstavka tega člena se lahko opravlja dejavnost raziskovanja.

(5) Plačilo za izvajanje rudarske pravice za raziskovanje se poravnava v enkratnem znesku ob podpisu koncesijske pogodbe skladno s takrat veljavnim predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico, in opredeli s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja so:

– upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 4-II-1198/1-O-04/AG z dne 15. novembra 2004 Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, in sicer v delu, ki se nanaša na raziskovalni prostor iz drugega odstavka tega člena;

– upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju raziskovalnega prostora iz drugega odstavka tega člena;

– sanacija posledic izvajanja raziskovalnih del.

11. člen

(gospodarsko izkoriščanje proda in peska v pridobivalnem prostoru Pleterje P1 v Občini Kidričevo, k. o. Pleterje)

(1) Predmet rudarske pravice je gospodarsko izkoriščanje proda in peska v skupni količini sedemdeset tisoč (70.000) kubičnih metrov v raščenem stanju letno.

(2) Pridobivalni prostor Pleterje P1 sestavljajo zemljišča s parcelnimi številkami 399/65, 399/52, 399/36, 399/50, 399/61, 399/37, 399/62, 399/38, 399/51, 399/39 in 399/40, vse k. o. Pleterje.

(3) Koncesija za izkoriščanje se podeli za dvajset (20) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(4) V zvezi z mineralnimi surovinami iz prvega odstavka tega člena se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralnih surovin in njihova predelava za nadaljnjo uporabo.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto in pridobivalni prostor znaša:

- za prod 20% povprečne cene oziroma 36 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju;
- za pesek 20% povprečne cene oziroma 42 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju;
- za pridobivalni prostor dvajset tisoč (20.000) točk na hektar na območju, na katerem se opravljajo rudarska dela, in tisoč (1.000) točk na hektar na območju, na katerem se rudarska dela še ne opravljajo.

Plačilo za rudarsko pravico se usklajuje s predpisom, ki ureja način določanja tega plačila.

(6) Plačilo za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(7) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja sta:

- upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 4-II-185/3-O-05/AG z dne 7. marca 2005 Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, in sicer v delu, ki se nanaša na pridobivalni prostor iz drugega odstavka tega člena;
- upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju pridobivalnega prostora iz drugega odstavka tega člena.

12. člen

(gospodarsko izkoriščanje proda in peska v pridobivalnem prostoru Pleterje P2 v Občini Kidričevo, k. o. Pleterje)

(1) Predmet rudarske pravice je gospodarsko izkoriščanje proda in peska v skupni količini sto tisoč (100.000) kubičnih metrov v raščenem stanju letno.

(2) Pridobivalni prostor Pleterje P2 sestavljajo:

– v celoti zemljišče s parcelno številko 399/22, k. o. Pleterje, ter

– severni del zemljišča s parcelno številko 399/21 in severni del zemljišča s parcelno številko 399/20, obe k. o. Pleterje, ki sta v veljavnih prostorskih aktih Občine Kidričevo po podrobnejši namenski rabi opredeljena kot »območje mineralnih surovin – gramoznice (širitev območja za izkoriščanje)«, torej dela teh parcel, ki sta severno od meje, določene s točkama T 42 in T 41 s koordinatama:

$$y_{T42} = 558\,768,493, \quad x_{T42} = 142\,537,750,$$

$$y_{T41} = 558\,865,756, \quad x_{T41} = 142\,521,012.$$

(3) Koncesija za izkoriščanje se podeli za deset (10) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(4) Mineralni surovini iz prvega odstavka tega člena se lahko pridobivata in predelujeta za nadaljnjo uporabo.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto in pridobivalni prostor znaša:

- za prod 20% povprečne cene oziroma 36 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju;
- za pesek 20% povprečne cene oziroma 42 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju;
- za pridobivalni prostor dvajset tisoč (20.000) točk na hektar na območju, na katerem se izvajajo rudarska dela, in tisoč (1.000) točk na hektar na območju, na katerem se rudarska dela še ne izvajajo.

Plačilo za rudarsko pravico se usklajuje s predpisom, ki ureja način določanja tega plačila.

(6) Plačilo za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(7) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja sta:

- upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 4-II-184/3-O-05/AG z dne 7. marca 2005 Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, in sicer v delu, ki se nanaša na pridobivalni prostor iz drugega odstavka tega člena;
- upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju pridobivalnega prostora iz drugega odstavka tega člena.

13. člen

(gospodarsko izkoriščanje proda, peska in mivke v pridobivalnem prostoru Pleterje P3 v Občini Kidričevo, k. o. Pleterje)

(1) Predmet rudarske pravice je gospodarsko izkoriščanje proda, peska in mivke v skupni količini sto dvajset tisoč (120.000) kubičnih metrov v raščenem stanju letno.

(2) Pridobivalni prostor Pleterje P3 sestavljajo severni deli zemljišč s parcelnimi številkami 399/17, 399/58, 399/18, 399/49 in 399/19, vse k. o. Pleterje, ki so v veljavnih prostorskih aktih Občine Kidričevo po podrobnejši namenski rabi opredeljeni kot »območje mineralnih surovin – gramoznice (širitev območja za izkoriščanje)«, torej deli teh parcel, ki so severno od meje, določene s točkama T 9 in T 41 s koordinatama:

$$y_{T9} = 559\,092,90, \quad x_{T9} = 142\,480,70,$$

$$y_{T41} = 558\,865,756, \quad x_{T41} = 142\,521,012.$$

(3) Koncesija za izkoriščanje se podeli za dvajset (20) let od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(4) Mineralne surovine iz prvega odstavka tega člena se lahko pridobivajo in predelujejo za nadaljnjo uporabo.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto in pridobivalni prostor znaša:

- za prod 20% povprečne cene oziroma 36 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju,
- za pesek 20% povprečne cene oziroma 42 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju,
- za mivko 20% povprečne cene oziroma 216 točk na kubični meter mineralne surovine v raščenem stanju,
- za pridobivalni prostor dvajset tisoč (20.000) točk na hektar na območju, na katerem se izvajajo rudarska dela, in tisoč (1.000) točk na hektar na območju, na katerem se rudarska dela še ne izvajajo.

Plačilo za rudarsko pravico se usklajuje s predpisom, ki ureja način določanja tega plačila.

(6) Plačilo za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(7) Dolžnosti nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja sta:

- upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 4-II-184/3-O-05/AG z dne 7. marca 2005 Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, in sicer v delu, ki se nanaša na pridobivalni prostor iz drugega odstavka tega člena;
- upoštevanje pogojev iz prostorskih aktov, ki veljajo na območju pridobivalnega prostora iz drugega odstavka tega člena.

III. PODELITEV RUDARSKE PRAVICE

14. člen

(način podelitve rudarske pravice)

(1) Rudarska pravica na pridobivalnih prostorih iz 8., 9., 10., 11., 12. in 13. člena te uredbe se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se lahko izvede za posamezne ali vse pridobivalne prostore hkrati.

(3) Javni razpis izvede ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

15. člen
(javni razpis)

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- predmetu rudarske pravice,
- obdobju, za katero se podeljuje rudarska pravica,
- pogojih za pridobitev rudarske pravice,
- obveznih sestavinah prijave na javni razpis,
- dokumentaciji, ki jo mora priložiti prijavitelj,
- roku za predložitev prijav,
- podrobnejših merilih za izbor nosilca rudarske pravice,
- prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbor,
- roku za izbor nosilca rudarske pravice,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- odgovorni osebi za pošiljanje informacij med javnim razpisom.

16. člen

(trajanje in veljavnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja praviloma najmanj 30 dni od dneva objave.

(2) Javni razpis je uspešen, če se nanj prijavi vsaj en prijavitelj.

(3) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava. Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa. Poznejše dopolnjevanje prijav na javni razpis ni dopustno.

(4) Veljavnost javnega razpisa se ugotavlja za vsak pridobivalni prostor posebej.

(5) Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

IV. RUDARSKA PRAVICA

17. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z upravno odločbo, zoper katero je dopustna pritožba, o kateri odloči Vlada Republike Slovenije.

(2) Imetnik odločbe o izbiri koncesionarja je na podlagi te odločbe upravičen začeti vse upravne postopke, povezane s posegi v prostor, in opravljati druge investitorske posle po 48. členu Zakona o rudarstvu (pridobivanje dovoljenj).

18. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med državo kot koncedentom in nosilcem rudarske pravice kot koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo. Za državo sklene koncesijsko pogodbo Vlada Republike Slovenije.

(2) Imetnik odločbe o izbiri koncesionarja mora skleniti koncesijsko pogodbo pred začetkom izvajanja del. Pobuda za sklenitev koncesijske pogodbe se pošlje ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, v 15 dneh od pridobitve dovoljenja za izvajanje del pri raziskovanju oziroma izkoriščanju ali enotnega dovoljenja za raziskovanje in izvajanje del pri raziskovanju oziroma enotnega dovoljenja za izkoriščanje in izvajanje del pri izkoriščanju. Če se začne izvajanje del brez sklenjene koncesijske pogodbe, se uporabljajo določbe Zakona o rudarstvu, ki določajo ukrepanje ob morebitnem izvajanju del brez podeljene rudarske pravice.

(3) Nosilec rudarske pravice postane zavezanec za plačilo za rudarsko pravico z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(4) Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

19. člen

(prenehanje rudarske pravice)

Rudarska pravica preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,

- z odvzemom rudarske pravice,
- z ugasnitvijo rudarske pravice.

20. člen

(nadzor)

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem določil te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za rudarstvo.

V. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-19/2008/5

Ljubljana, dne 10. julija 2008

EVA 2008-2111-0072

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

3210. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in prvega odstavka 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina

1. člen

V Uredbi o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 109/04) se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(plačilo koncesije)

»Koncesionar mesečno plačuje koncesijo za vsak preneseni kubični meter zemeljskega plina iz prenosnega omrežja Republike Slovenije v prenosno omrežje druge države.

Višina koncesije za standardni kubični meter zemeljskega plina znaša 0,005 eura/Sm³ in se enkrat letno usklajuje z rastjo cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Višino koncesije določi minister, pristojen za energijo, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

2. člen

Koncesija iz 1. člena te uredbe se plačuje od dneva uveljavitve koncesijske pogodbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-21/2008/4
Ljubljana, dne 10. julija 2008
EVA 2008-2111-0082

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3211. Sklep o spremembi in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) sta Vlada Republike Slovenije na 176. redni seji dne 3. 7. 2008 in Občinski svet Občine Pivka na 1. korespondenčni seji dne 2. 7. 2008 sprejela

S K L E P

o spremembi in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja

1. člen

V naslovu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja (Uradni list RS, št. 56/08) se za besedo »okolja« doda beseda »Pivka«.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se za besedilom »in varstvo okolja« doda beseda »Pivka«.

V drugem odstavku se črta besedilo »Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja«.

3. člen

V prvem odstavku 2. člena se za besedama »varstvo okolja« doda beseda »Pivka«.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-26/2008/6
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2008-2511-0129

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Št. 3201-1/2008
Pivka, dne 2. julija 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3212. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 73. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka (Uradni list RS, št. 117/03 in 29/04) se 21. člen spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

- (1) Kinoteka upravlja naslednje nepremičnine:
- poslovne prostore, ki merijo 414,30 m² in predstavljajo lastniški delež 691/10000 poslovne stavbe na Miklošičevi cesti 28, parc. št. 2377, 2378, 2379 in 2380, k.o. Tabor (1737),
 - poslovne prostore, ki merijo 1240,87 m², v garažnem objektu, ki stoji na parc. št. 3106, 3108 in 3093/2, k.o. Tabor (1737).
- (2) Kinoteka za opravljanje svoje dejavnosti uporablja prostore na lokacijah:
- Miklošičeva cesta 38, Ljubljana,
 - Kočevska reka – VOC Gotenica.
- (3) Kinoteka upravlja opremo in inventarizirane zbirke na lokacijah iz prejšnjih odstavkov.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-31/2008/7
Ljubljana, dne 10. julija 2008
EVA 2008-3511-0033

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3213. Odločba o imenovanju Blanke Žgajnar na mesto vodje Skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala pri Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena v zvezi z prvim odstavkom 10.b člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-117/2008 z dne 18. 6. 2008, na 176. seji dne 3. 7. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Blanka ŽGAJNAR, rojena 28. 6. 1965, se z dnem 18. avgusta 2008 imenuje na mesto vodje Skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala pri Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Št. 70101-14/2008/6
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2008-2011-0060

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3214. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o vzorčenju in analiznih metodah za surovo in toplotno obdelano mleko

Na podlagi desetega odstavka 27. člena in prvega odstavka 77. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – OdI. US in 93/05 – ZVMS) ter 187. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o razveljavitvi Pravilnika o vzorčenju in analiznih metodah za surovo in toplotno obdelano mleko

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vzorčenju in analiznih metodah za surovo in toplotno obdelano mleko (Uradni list RS, št. 11/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-126/2008
Ljubljana, dne 3. julija 2008
EVA 2008-2311-0106

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3215. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli

Na podlagi 80. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK

o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja preverjanje, ocenjevanje znanja in napredovanje učencev iz razreda v razred ter dokončanje osnovnošolskega izobraževanja.

2. člen

(načela za preverjanje in ocenjevanje)

Učitelj v osnovni šoli preverja in ocenjuje učenčovo znanje tako, da:

- spoštuje osebnostno integriteto učencev in različnost med njimi,
- upošteva poznavanje in razumevanje ciljev in standardov, sposobnost analize in interpretacije ter sposobnost ustvarjalne uporabe znanja,
- uporablja različne načine preverjanja in ocenjevanja znanja glede na cilje oziroma standarde znanja in glede na razred,
- pri vsakem predmetu učenčovo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje,
- daje učencem, učiteljem in staršem povratne informacije o učenčevem individualnem napredovanju,
- omogoča učencu kritični premislek in vpogled v osvojeno znanje,
- prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.

3. člen

(preverjanje in ocenjevanje znanja)

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Doseganje ciljev oziroma standardov znanja se preverja pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin iz učnih načrtov.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje oziroma standarde znanja ter se opravi po obravnavi novih vsebin iz učnih načrtov in po preverjanju znanja.

4. člen

(javnost ocenjevanja in obveščanje)

Pri ocenjevanju znanja učencev mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja, ki se zagotavlja zlasti:

- s seznantitvijo staršev in učencev s predpisi, ki urejajo preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje učencev,
- s predstavitvijo ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja,
- z določitvijo načina in rokov ocenjevanja,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju,
- tako, da se učencem in staršem izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke.

5. člen

(učenci s posebnimi potrebami)

Za učence s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem, se pri preverjanju in ocenjevanju znanja upoštevajo določila tega pravilnika,

če z navodili za prilagojeno izvajanje programa osnovne šole za učence s posebnimi potrebami niso določeni drugačni načini ocenjevanja znanja.

Za učence s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe in imajo več motenj, se pri preverjanju in ocenjevanju znanja upoštevajo določila tega pravilnika, lahko pa se z individualiziranim programom določi, da je večina ocen ali da so vse ocene pridobljene na osnovi pisnih izdelkov.

II. OCENJEVANJE ZNANJA

6. člen

(ocenjevalci)

Znanje učenca iz posameznega predmeta ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje, če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

Pri popravni in predmetni izpitni učenčevu znanje oceni izpitna komisija.

Znanje učencev, ki se izobražujejo na domu, oceni izpitna komisija.

7. člen

(pravica do vpogleda v učenčeve izdelke in ocene)

Učitelj z učenci pregleda ocenjene pisne izdelke, ocene vpiše v redovalnico, pisne izdelke pa izroči učencem za informacijo staršem.

Učitelj med šolskim letom na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah sodelovanja starše učenca seznani z učenčevim uspehom. Starši imajo pravico do vpogleda v izdelke in ocene v šolski dokumentaciji le za svojega otroka.

8. člen

(ocenjevanje znanja po vzgojno-izobraževalnih obdobjih)

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju (v nadaljevanju: obdobje) osnovne šole se učenčevu znanje ocenjuje z opisnimi ocenami. V drugem in tretjem obdobju osnovne šole se učenčevu znanje ocenjuje s številčnimi ocenami.

V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v prvem in drugem obdobju osnovne šole učenčevu znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, v tretjem obdobju pa s številčnimi ocenami. Če učenec pri posameznih predmetih prehaja v izobraževalni program osnovne šole, se njegovo znanje pri teh predmetih ocenjuje v skladu s prvim odstavkom tega člena.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se napredek učenca ocenjuje z opisnimi ocenami.

9. člen

(ocene)

Z opisnimi ocenami se z besedami izrazi, kako učenec napreduje glede na opredeljene cilje oziroma standarde znanja v učnih načrtih.

S številčnim ocenjevanjem se oceni znanje učencev na lestvici od 1 do 5. Številčne ocene so: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen učenec, ki ne doseže pričakovanih rezultatov, določenih v učnih načrtih.

10. člen

(načini ocenjevanja)

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti.

11. člen

(ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih)

Pri vsakem predmetu se učenčevu znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

12. člen

(ocenjevanje pisnih izdelkov)

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

13. člen

(ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov)

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v učni skupini za izvedbo nivojskega pouka ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z učenci ter o tem obvestiti tudi razrednika in ravnatelja.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencem, ki so bili ocenjeni samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

14. člen

(seznanitev z oceno in vpis v redovalnico)

Učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in dejavnosti učenčevu znanje oceni takoj in ga seznani z oceno. Opisno oceno vpiše v redovalnico oddelka najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko je bil učenec ocenjen, številčno pa takoj po ocenjevanju.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj učence seznani z ocenami ter jih vpiše v redovalnico oddelka oziroma učne skupine najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo.

15. člen

(ocenjevanje znanja pri nivojskem pouku v 8. in 9. razredu)

V 8. in 9. razredu se pri predmetih, pri katerih poteka nivojski pouk, znanje učencev med šolskim letom ocenjuje z ocenami od 1 do 5, in sicer na naslednji način:

- učenec, ki doseže standarde znanja na 1. ravni zahtevnosti, dobi največ oceno dobro (3),
- učenec, ki doseže standarde znanja na 2. ravni zahtevnosti, dobi največ oceno prav dobro (4),
- učenec, ki doseže standarde znanja na 3. ravni zahtevnosti, dobi največ oceno odlično (5).

Učitelj pomaga učencu doseči in preseči standarde znanja na posamezni ravni zahtevnosti.

Učenec, ki obiskuje pouk na 1. ali 2. ravni zahtevnosti, lahko za izkazano znanje prejme višjo oceno od tiste, ki je za posamezne ravni zahtevnosti določena v tem členu. Višjo oceno prejme, če pri ocenjevanju znanja izkaže z učnim načrtom opredeljene standarde znanja na višji ravni.

16. člen

(zaključna ocena)

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu.

V prvem obdobju učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. V drugem in tretjem obdobju učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno številčno oceno, s katero oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

V prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom učitelj v prvem in drugem obdobju pri vseh predmetih oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. V tretjem obdobju učitelj pri vseh predmetih oblikuje zaključno številčno oceno. Če učenec pri posameznih predmetih prehaja v izobraževalni program osnovne šole, se zaključna ocena pri teh predmetih oblikuje v skladu z drugim odstavkom tega člena.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja učitelj ob koncu pouka v šolskem letu oblikuje opisno oceno napredka po posameznih področjih.

17. člen

(ugovor na zaključno oceno)

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala oziroma obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vложен pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrne.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

18. člen

(postopek pri ugovoru na zaključno oceno)

Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila, učenca ter njegove starše o tem takoj obvesti in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

Odločitev komisije je dokončna.

19. člen

(prilagoditve ocenjevanja)

Za učence, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: učenci tujci), se lahko v dogovoru s starši prilagodijo načini in roki za ocenjevanje znanja, število ocen ter drugo. Znanje učenca tujca se lahko ocenjuje glede na njegov napredek pri

doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Če se učenec zaradi preselitve vključi na šolo, ki izvaja program osnovne šole po prilagojenem predmetniku za osnovno šolo na narodno mešanem območju, se znanje učenca pri pouku italijanščine in madžarščine kot drugega jezika lahko ocenjuje glede na njegov napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

O prilagoditvah iz tega člena odloči učiteljski zbor. Prilagoditve za ocenjevanje znanja se upoštevajo največ dve šolski leti.

20. člen

(izobraževanje na domu)

Ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, se opravlja v šoli, v katero je učenec vpisan.

Ocenjevanje znanja se opravlja:

– od 1. do 3. razreda iz slovenščine in italijanščine oziroma madžarščine in matematike,

– od 4. do 6. razreda iz slovenščine in italijanščine oziroma madžarščine, matematike in tujega jezika,

– v 7. razredu iz slovenščine in italijanščine oziroma madžarščine, matematike in tujega jezika, zgodovine, športne vzgoje ter likovne ali glasbene vzgoje, iz državljanske in domovinske vzgoje ter etike, geografije in naravoslovja ali tehnike in tehnologije,

– v 8. razredu iz slovenščine in italijanščine oziroma madžarščine, matematike in tujega jezika, zgodovine, športne vzgoje ter likovne ali glasbene vzgoje, iz državljanske in domovinske vzgoje ter etike, geografije in fizike ali kemije ali biologije,

– v 9. razredu iz slovenščine in italijanščine oziroma madžarščine, matematike in tujega jezika, zgodovine, športne vzgoje ter likovne ali glasbene vzgoje, iz geografije in fizike ali kemije ali biologije.

Šola starše učenca, ki se izobražuje na domu, sproti obvešča o rokih in načinu izvedbe ocenjevanja znanja učenca.

Če učenec od 1. do 3. razreda ne doseže pričakovanih rezultatov, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, oziroma je učenec od 4. do 9. razreda negativno ocenjen, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja na enak način in v rokih, ki so določeni za opravljanje predmetnih izpitov v avgustovskem roku.

Če učenec od 1. do 8. razreda, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli. Če učenec 9. razreda ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, lahko 9. razred ponavlja ali pa opravlja popravni izpit.

21. člen

(oprostitve sodelovanja pri predmetu)

Znanje učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.

Znanje učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

V dokumentacijo se pri teh predmetih vpiše »oproščena/oproščen«.

III. OBVEŠČANJE STARŠEV O USPEHU UČENCA

22. člen

(obveščanje med šolskim letom)

Šola ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah, zapisanih v redovalnici.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je v 1. razredu obvestilo o pridobljenih učenčevih ocenah med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Če razrednik staršev o učenčevih ocenah ne more seznaniti ustno, jih obvesti pisno.

23. člen

(obveščanje o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so šoli, učencem in njihovim staršem dodatna informacija o doseženem znanju učencev.

Šola o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu drugega obdobja obvesti z obvestilom, ob koncu tretjega pa z zaključnim spričevalom.

24. člen

(obveščanje ob zaključku pouka)

Učenci ob zaključku pouka v šolskem letu dobijo spričevala z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Učenci, ki imajo pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, dobijo obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.

V prvem obdobju šola izda učencem spričevala z opisnimi ocenami.

V drugem obdobju ter v 7. in 8. razredu šola izda učencem spričevala s številčnimi ocenami.

V 9. razredu šola izda učencem zaključno spričevalo s številčnimi ocenami, v katerega se vpišejo učenčeve ocene iz 9. razreda ter dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega obdobja, ki so izraženi v točkah in v odstotku.

Datum izdaje zaključnega spričevala učencem 9. razreda za vsako šolsko leto določi minister.

Osnovna šola učencu, ki se izobražuje na domu, izda spričevalo.

IV. NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED

25. člen

(napredovanje)

Učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo.

Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

Učenci v posebnem programu vzgoje in izobraževanja napredujejo.

26. člen

(ponavljanje v soglasju s starši)

Učenec lahko zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

27. člen

(ponavljanje brez soglasja staršev v prvem in drugem obdobju)

Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.

Učenec lahko ponavlja 3. razred, če ni dosegel pričakovanih rezultatov, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

V drugem obdobju lahko učenec ponavlja, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom lahko učenec v drugem obdobju ponavlja razred, če ni dosegel pričakovanih rezultatov, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk.

28. člen

(ponavljanje v tretjem obdobju)

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, iz katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Če učenec izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.

29. člen

(odločitev o ponavljanju)

Odločitev o ponavljanju učencev sprejme učiteljski zbor. Če se učenec in starši ne strinjajo z odločitvijo o ponavljanju razreda, lahko v treh dneh po prejemu spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor. O ugovoru se odloči na način in po postopku, določenem v 68. členu Zakona o osnovni šoli.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrne.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Komisija pregleda obrazložen predlog za ponavljanje ter dokumentacijo, ki se nanaša na ocenjevanje učenca in se po pregledu odloči o ustreznosti odločitve učiteljskega zbora. Odločitev komisije je dokončna.

O odločitvi komisije šola starše ter učenca obvesti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

30. člen

(hitrejše napredovanje)

Učenec, ki dosega nadpovprečne rezultate v učenju, lahko na predlog staršev, učiteljev ali šolske svetovalne službe prej kot v devetih letih konča osnovnošolsko izobraževanje in s tem izpolni osnovnošolsko obveznost. O hitrejšem napredovanju učenca odloča učiteljski zbor v soglasju s starši.

Učenec pri napredovanju v višji razred ne opravlja izpitov.

Odločitev o hitrejšem napredovanju učenca v višji razred mora biti vpisana v šolsko dokumentacijo.

31. člen

(neocenjenost učenca)

Učenec, ki zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne more obiskovati pouka, je lahko neocenjen iz vseh ali iz posameznih predmetov.

Če je učenec iz prejšnjega odstavka neocenjen v celem ocenjevalnem obdobju ali v delu ocenjevalnega obdobja, se mu za manjkajoči del snovi v dogovoru z njegovimi starši prilagodi načine in roke za ocenjevanje znanja ter število ocen. O prilagoditvah odloči oddelčni učiteljski zbor.

Če je učenec neocenjen ob koncu pouka posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja izpit iz tega predmeta (predmetni izpit).

32. člen

(negativna ocena predmetnega izpita v tretjem obdobju)

Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, opravlja popravni izpit. Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, ponavlja razred.

Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 9. razredu negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, lahko opravlja popravne izpite ali ponavlja 9. razred.

33. člen

(opravljanje izpitov)

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Učenec v 7. oziroma 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu.

Učenec v 9. razredu lahko opravlja popravni izpit dvakrat v istem šolskem letu. Če popravnih izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del. Učenec se za opravljanje izpita prijavi pisno. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja izpita obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Učenec opravlja izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan, v desetih delovnih dneh po zaključku pouka. Kadar pouk posameznega predmeta, ki se izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko učenec opravlja izpit predhodno v roku, ki ga določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka tega predmeta. V tem primeru se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

Osnovna šola podrobneje uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov.

34. člen

(izpitna komisija)

Učenec izpite opravlja pred izpitno komisijo.

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje ravnatelj osnovne šole praviloma izmed učiteljev šole, v posameznih primerih pa lahko za člana komisije imenuje tudi učitelja druge šole.

35. člen

(ustni in pisni izpiti)

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri slovenščini in italijanščini oziroma madžarščini, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut, ustni del pa lahko traja največ 30 minut.

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita. Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu. Z oceno seznani učenca takoj.

36. člen

(odstotnost pri izpitu)

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Če se učenec iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

V. OCENJEVANJE ZNANJA OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

37. člen

(smiselna uporaba določb)

Določbe o ocenjevanju znanja ter o napredovanju učencev osnovne šole se smiselno uporabljajo tudi za ocenjevanje znanja ter napredovanja odraslih v osnovni šoli, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

38. člen

(ocenjevanje)

Znanje udeležencev se v vseh obdobjih ocenjuje s številčnimi ocenami.

Znanje udeležencev pri posameznem predmetu se lahko oceni tudi pri opravljanju predmetnega izpita. Predmetni izpit udeleženec opravlja v izobraževalni organizaciji, kjer je vpisan. Udeleženec lahko opravlja izpit večkrat, pri čemer izpit iz posameznega predmeta opravlja dvakrat pri učitelju predmeta, tretjič in nadaljnje pa pred izpitno komisijo.

Če udeleženec s spričevalom ali z drugim javno veljavnim dokumentom dokaže pridobljeno znanje, ki ustreza enakovrednemu standardu znanja, opredeljenem v predmetniku osnovne šole za odrasle, se ga pri tem predmetu oziroma delu predmeta ne ocenjuje. O priznavanju ocene na podlagi vloge udeleženca odloči ravnatelj. Ocena se zapiše v dokumentacijo.

Starše mladoletnih udeležencev izobraževalna organizacija pisno obvešča o pridobljenih ocenah.

39. člen

(napredovanje)

Udeleženci izobraževanja lahko napredujejo v višji razred takrat, ko so pozitivno ocenjeni vsaj iz dveh tretjin predmetov po predmetniku.

40. člen

(izključitev uporabe določb pravilnika)

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na pravice staršev, se ne uporabljajo za polnoletne udeležence izobraževanja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

41. člen

(razveljavitev pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 65/05 in 64/06) in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96, 64/03 in 65/05), uporabljata pa se še do začetka uporabe tega pravilnika.

42. člen

(uveljavitev in začetek uporabe pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008.

Št. 0070-22/2008

Ljubljana, dne 7. julija 2008

EVA 2008-3311-0001

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

**3216. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih za
izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih
osnovnih šolah in osnovnih šolah z
italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih za izvajanje programa
osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in
osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06 in 68/07) se v 3. členu podnaslov spremeni tako, da se glasi: »(zmanjšanje tedenske učne obveznosti)«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu, ima za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razredih pa ima za pol ure zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas.«

2. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen
(mentorstvo)

Mentorju pripravnika se prizna štiri ure na teden za delo s pripravnikom.«

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.«

4. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(dodatni strokovni delavec za delo z učenci Romi)

V osnovni šoli se za delo z učenci Romi sistemizira dodatno delovno mesto strokovnega delavca v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev Romov		Delež delovnega mesta
od	do	
4	8	0,10
9	13	0,25
14	19	0,50
20	26	0,75
27	34	1,00
35	44	1,50
45		2,00

Šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto učitelja za dodatno strokovno pomoč za učence Rome in delovno mesto svetovalnega delavca.«

5. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli s 15 oddelki in več se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto poslovnega sekretarja VI, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom.

Poslovni sekretar VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Izraz »prejšnja« iz predhodnega odstavka je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).«

6. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest računovodje VI in poslovnega sekretarja VI sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

za 20 do 27 oddelkov	0,50 delovnega mesta,
za 28 do 35 oddelkov	1,00 delovno mesto,
za 36 do 43 oddelkov	1,50 delovnega mesta,
za 44 in več oddelkov	2 delovni mesti.

Šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto knjigovodja V ali administrator V. Delavec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«

7. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen
(hišnik)

V osnovni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika IV v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
	7	0,60
8	11	0,80
12	18	1,00
19	32	1,50
33		2,00

V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika IV.

Hišnik IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.«

8. člen

Za 18. členom se dodajo novi 18.a, 18.b in 18.c člen, ki se glasijo:

»18.a člen
(kuhar)

V osnovni šoli se za pripravo malic sistemizira 1 delovno mesto kuharja IV za 400 učencev, v šoli z večjim oziroma manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

18.b člen
(čistilec)

V osnovni šoli se na 900 m² talne hišne čistilne neto površine sistemizira eno delovno mesto čistilca II, v šoli z večjo ali manjšo talno čistilno površino pa v ustreznem deležu.

Čistilec II mora imeti končano osnovno šolo.

18.c člen
(gospodinjec)

V podružnici šole se za pripravo malic in za čiščenje na-
mesto delovnih mest kuharja IV in čistilca II lahko sistemizira
delovno mesto gospodinjca II v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev		Delež delovnega
od	do	mesta
	13	0,60
14	21	0,75
22	32	0,90
33		1,00

Gospodinjec II mora imeti končano osnovno šolo in po-
rdila o ustreznih tehničnih znanjih, ki so potrebna za delo, ki
ga opravlja. »

9. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Število učencev v oddelku osnovne šole se lahko zniža,
če so v oddelku učenci s posebnimi potrebami, ki imajo to do-
ločeno v odločbi o usmeritvi.

O številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna sku-
pina. Če odločitev šolske strokovne skupine o znižanju števila
učencev v oddelku zahteva oblikovanje dodatnega oddelka,
mora šola za to pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za
šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo). Dodatni oddelek se lahko
oblikuje le ob začetku šolskega leta. »

10. člen

V 23. členu se dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»V dvojezičnih osnovnih šolah se kombinirani oddelki
oblikujejo le v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Če je v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdo-
bjju število učencev dveh zaporednih razredov 10 in manj, se ti
učenci pri pouku tehnike in tehnologije, gospodinjstva, športne
vzgoje, likovne vzgoje in glasbene vzgoje ter državljanske
vzgoje in etike združujejo. »

11. člen

V 25. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da
se glasita:

»Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu v
6. razredu, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu in največ
pri 30% ur likovne vzgoje v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih
predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane,
tehnike in tehnologije ter kemije je 17 učencev.

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri športni vzgoji
od 6. razreda dalje je 17 učencev. Učne skupine se oblikujejo po
spolu v okviru enega razreda. V primeru, da je število učencev ali
učenek določenega razreda manjše, se skupine oblikujejo iz dveh
zaporednih razredov. Kadar to ni mogoče, se učenci po spolu de-
lijo le v primeru, če je v posamezni skupini najmanj 8 učencev. »

12. člen

V 26. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odsta-
vek, ki se glasi:

»Število ur pouka, namenjenih izvajanju diferenciacije v
8. in 9. razredu pri posameznem predmetu mora biti enako, ne
glede na to, katero obliko diferenciacije šola izvaja, in se določi
tako, da se število učnih skupin, določenih na osnovi meril iz
tretjega odstavka tega člena, pomnoži s številom ur pouka tega
predmeta tedensko, ki jih določa predmetnik. »

13. člen

V prvem odstavku 33. člena se na koncu pete alineje
pika nadomesti z vejico in dodata novi šesta in sedma alineja,
ki se glasita:

»– 0,28 ure pouka gospodinjstva tedensko na oddelek
5. razreda in 0,57 ure pouka gospodinjstva tedensko na
oddelek 6. razreda, ki se izvaja v okviru naravoslovnih in
tehniških dni,

– največ dve uri pouka tujega jezika za učenca, ki se je
prešolal na šolo, kjer se poučuje drug tuji jezik. »

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za
dodatno strokovno pomoč so ure dodatne strokovne pomoči
na podlagi odločb o usmeritvi, ki so namenjene premagovanju
primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Če ima učitelj za dodatno
strokovno pomoč sklenjeno delovno razmerje na osnovni šoli
in izvaja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih,
vključno z zavodom, kjer ima sklenjeno delovno razmerje, šola
sistemizira delovno mesto mobilnega učitelja za dodatno stro-
kovno pomoč. »

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se
glasi:

»Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za
učence Rome so ure dodatne strokovne pomoči, namenjene
učencem Romom. »

14. člen

Za 36. členom se doda nov 36.a člen, ki se glasi:

»36.a člen

(plačilo ur dodatne strokovne pomoči)

Merila in kriterije za plačilo ur dodatne strokovne pomoči
učencem s posebnimi potrebami, namenjenih učni pomoči in
ur dodatne strokovne pomoči za učence tujce, določi minister,
pristojen za šolstvo. »

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Črta se 9. člen prehodnih določb Pravilnika o spremembah
in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih za izvajanje
programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih
šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 68/07).

16. člen

Pisarniški referenti, ki so do uveljavitve tega pravilnika
izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje administrativnih
del, lahko po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo dela poslov-
nega sekretarja VI. Če ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev
za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, si morajo
najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi
pridobiti pogoje za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar
VI, razen v primeru, da izpolnijo minimalne pogoje za pridobitev
prave do starostne pokojnine prej kot v desetih letih od podpisa
pogodbe o zaposlitvi.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra
2008, razen 5. in 6. člena, drugega odstavka 13. člena ter 16. člena
tega pravilnika, ki se začnejo uporabljati 1. avgusta 2008.

Št. 0070-18/2008

Ljubljana, dne 23. junija 2008

EVA 2008-3311-0008

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Soglašam!

Jožef Kocon l.r.

Predsednik Pomurske madžarske
samopравne narodne skupnosti
– Muravidéki Magyar Önkormányzati
Nemzeti Közösség

Soglašam!

Flavio Forlani l.r.

Predsednik Obalne samoupravne
skupnosti italijanske narodnosti
– Comunità Autogestita Costiera
della Nazionalità Italiana

3217. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljaljskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2008

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljaljskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2008

1. člen

V Pravilniku o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljaljskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2008 (Uradni list RS, št. 59/08) se v 1. členu v dvanajsti alineji beseda »in« nadomesti z vejico, v trinajsti alineji pika nadomesti z vejico in se na koncu člena dodata novi štirinajsta in petnajsta alineja, ki se glasita:

»– Gorenjskega lovsko upravljaljskega območja in
– Kočevsko-Belokranjskega lovsko upravljaljskega območja.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-179/2008
Ljubljana, dne 30. junija 2008
EVA 2008-2311-0131

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3218. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove

Na podlagi četrtega odstavka 48. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove

1. člen

V Pravilniku o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (Uradni list RS, št. 71/04, 95/04, 37/05 in 87/05) se v 2. točki 11. člena doda četrta alineja, ki se glasi:

»– izvedba del za varstvo gozdov pred požari na Krašu;«.

2. člen

Naslov 12. člena se spremeni tako, da se za besedo »gozdovih« doda vejica in besedilo »gozdovih občin«.

Besedilo 2. točke 12. člena »2. varstvena dela v gozdovih:« se nadomesti z besedilom

»2. varstvena dela v gozdovih in skupinah drevja ter posamičnem gozdnem drevju na negozdnih površinah zunaj naselij;«.

7. točka se dopolni tako, da se za besedo »setvijo« doda besedilo:

»ter gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje gozdnih cest in vlak ter priprava gozdnih vlak, ki je nujno potrebna za izvedbo obnove poškodovanega gozda;«

9. točka se spremeni tako, da se za besedo »cest« doda besedilo: »in gozdnih vlak ter priprava gozdnih vlak«.

Za 9 točko se dodata novi 10. in 11. točka, ki se glasita:

»10. vlaganja za izboljšanje pogojev pridobivanja in trženja gozdnih proizvodov;

11. začetek dejavnosti združenj lastnikov gozdov nastalih na podlagi pogodbe ali zakona.«.

3. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(Okoljski ukrepi in ukrepi v okviru Natura 2000)

(1) Aktivnosti navedene pod točko 1., 2., 3., 4., 6. in 7. prejšnjega člena se štejejo za okoljske ukrepe.

(2) Za ukrepe v okviru Natura 2000 se štejejo aktivnosti določene v 12. členu tega pravilnika, ki se izvajajo načrtovano zaradi ohranitve objektov Natura 2000 v ugodnem stanju.«.

4. člen

1. točka 13. člena se dopolni tako, da se za besedo »setvijo« doda besedilo, ki se glasi:

»ter gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje gozdnih cest in vlak ter priprava gozdnih vlak, ki je nujno potrebna za izvedbo obnove poškodovanega gozda.«.

5. člen

Prva alineja 14. člena se dopolni tako, da se za besedilo »zasebnih gozdov« doda besedilo, ki se glasi:

»ter lastniki skupin gozdnega drevja ali posamičnega gozdnega drevja na negozdnih površinah zunaj naselij;«.

6. člen

Tretji in četrti odstavek 17. člena se črtata.

7. člen

Za 18. členom se doda nov 18. a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(prodaja semena gozdnega drevja)

(1) Iz proračuna Republike Slovenije se za potrebe semenske hranilnice financira nabava in hranjenje semena gozdnega drevja.

(2) Zavod zagotavlja ustrezno hranjenje, evidentiranje glede na provenienčna območja in višinske pasove, spremljanje kaljivosti semena in spremljanje finančnih dogodkov, ki se nanašajo na semensko hranilnico.

(3) Ko se začetna kaljivost zmanjša za 30%, mora Zavod zagotoviti porabo in obnovo zaloga semena gozdnega drevja.

(4) Zaloge semena se prodajo drevesničarjem za naročeno proizvodnjo sadik za obnovo gozdov ali za njihovo lastno proizvodnjo, ali se ga porabi za obnovo v požaru ali naravnih ujmi poškodovanega gozda s setvijo. Prodaja se izvede na podlagi ugotovljene tržne cene, količina pa se določi tako, da se dejanska teža reducira s faktorjem (%) kaljivosti ($t=1xf$).

(5) Sredstva pridobljena s prodajo semena gozdnega drevja so sredstva proračuna Republike Slovenije.

8. člen

V 19. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če lastnik gozda povzroči opustošenje gozda ali nedovoljen posek na golo, mora gozd na podlagi načrta, ki ga izdelata Zavod, obnoviti na lastne stroške.«.

9. člen

Drugi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva pridobi lastnik gozda na podlagi projekta za obnovo gozda, ki vključuje gradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževanje gozdne ceste in vlake ter pripravo gozdne vlake in ga izdela Zavod ter sprejme minister, izdane odločbe za obnovo gozda in prevzema ter izračuna sofinanciranja izvedenih del, ki ju opravi Zavod.«.

10. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delež in drugi pogoji sofinanciranja premene v zasebnih gozdovih, gradnje in rekonstrukcije gozdnih cest in gozdnih vlak, priprave gozdnih vlak ter investicij v gozdne drevesnice iz sredstev proračuna Republike Slovenije se določi z javnim razpisom, doseže pa lahko največ 50 %.

(2) Sredstva za izvedbo premene v zasebnih gozdovih, za gradnjo gozdne ceste in gozdne vlake ter pripravo gozdne vlake in za investicijo v drevesnico pridobi lastnik na podlagi priglasitve na javni razpis, ki ga razpiše ministrstvo, sklenjene pogodbe, prevzema in obračuna izvedenih del za premeno gozda, ki ju opravi Zavod, oziroma izstavljenih računov ali situacij za investicijo v gozdno prometnico oziroma v drevesnico, ki jih potrdi Zavod.«.

11. člen

Za 22. členom se dodata nov 22.a člen in 22.b člen, ki se glasita:

»22.a člen

(sofinanciranje vlaganj za izboljšanje pogojev pridobivanja in trženja proizvodov)

(1) Delež sofinanciranja za izboljšanje pogojev pridobivanja in trženja proizvodov se določi z javnim razpisom, doseže pa lahko skupaj največ 50 % predvidenih vlaganj.

(2) Za izboljšanje pogojev pridobivanja se štejejo naslednja vlaganja:

- nakup strojne opreme za sečnjo in spravilo lesa;
- nakup strojne opreme za primarno predelavo lesa;
- gradnja in rekonstrukcija gozdnih cest in gozdnih vlak ter priprava gozdnih vlak.

(3) Za izboljšanje pogojev trženja proizvodov se štejejo vlaganja:

- v razvoj in izdelavo blagovne znamke;
- v razvoj in začetek delovanja organizirane ponudbe ali trženja gozdnih proizvodov.

(4) Sredstva za sofinanciranje vlaganj za izboljšanje pogojev pridobivanja in trženja proizvodov pridobijo lastniki zasebnih gozdov ali njihova združenja na podlagi priglasitve na javni razpis, ki ga razpiše ministrstvo in sklenjene pogodbe o sofinanciranju vlaganj za izboljšanje pogojev pridobivanja in trženja proizvodov.

22.b člen

(sofinanciranje dejavnosti združenj lastnikov gozdov)

(1) Zaradi spodbujanja učinkovitejšega gospodarjenja z gozdovi se sofinancira stroške za ustanavljanje združenj lastnikov gozdov in za njihovo delovanje.

(2) Delež sofinanciranja lahko doseže največ 50 % stroškov.

(3) Združenje lahko konkurira za sofinanciranje stroškov delovanja največ za obdobje 5 let po ustanovitvi združenja.

(4) Sofinancirajo se lahko stroški:

– ustanovitve združenja kot so priprava vse potrebne dokumentacije vključno z notranjimi predpisi združenja, registracija in odprtje računa, priprava zunanje podobe združenja, nabava nujne opreme za delovanje in drugi stroški, ki nastanejo pred začetkom delovanja združenja.

– delovanja združenja, ki so lahko stroški najemnine za prostore in drugi materialni stroški, drugi funkcionalni stroški in stroški dela.

– promocije združenja: udeležba na sejnih in podobnih prireditvah, izdaja promocijskega materiala in podobno.

(5) Sredstva za sofinanciranje dejavnosti združenj lastnikov gozdov pridobijo združenja lastnikov na podlagi priglasitve na javni razpis, ki ga razpiše ministrstvo in sklenjene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti združenj.«.

12. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vsa dela, ki se financirajo ali sofinancirajo po tem pravilniku, morajo biti obračunana na podlagi stroškov na enoto dela, na podlagi deležev sofinanciranja in normativov, določenih s tem pravilnikom ter načrtovana z gozdnogojitvenim načrtom ali na podlagi kriterijev določenih v razpisu.

(2) Izračun financiranja in sofinanciranja (v nadaljnjem besedilu: izračun) del opravi Zavod na obrazcu, ki je določen v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Izračun opravljenih del se opravi sproti, najpozneje pa 10 dni po tem, ko lastnik gozda ali njegov pooblaščenec obvesti Zavod, da je delo opravljeno. Prevzem in izračun s podpisom potrdi lastnik gozda oziroma njegov pooblaščenec.

(4) Za najmanj 15% obračunanih del Zavod zagotovi kontrolo kvalitete in količine na licu mesta.

(5) Lastnik gozda, ki delo ni opravil v skladu z obračunom in izplačilom, mora neopravičeno izplačano vsoto s pripadajočimi zamudnimi obrestmi, vrniti v proračun Republike Slovenije. Če lastnik gozda neupravičeno prejeta sredstva ne vrne v proračun Republike Slovenije, jih izterja Zavod.«.

13. člen

V prvem odstavku 24. člena se znesek »18.500 SIT« nadomesti z zneskom »78 eurov«, znesek »21.800 SIT« pa z zneskom »91 eurov«.

V drugem odstavku se znesek »21.800 SIT« nadomesti z zneskom »91 eurov«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Stroške dela z motorno žago, s traktorjem ali drugim strojem Zavod prizna na podlagi kalkulacij objavljenih v Kalkulacije stroškov gozdarskih del, Biotehniška fakulteta, Oddelek za gozdarstvo, Strokovna in znanstvena dela (Winkler in sod. 1994).«.

14. člen

V Prilogi 1 se Tabele 1, 3 in 4 nadomestijo z novimi tabelami, ki so kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

15. člen

V Prilogi 2 se Tabele 2, 3 in 4 nadomestijo z novimi tabelami in so kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

16. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

17. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-130/2008/2

Ljubljana, dne 4. julija 2008

EVA 2007-2311-0035

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

Tabela 1 - Delež sofinanciranja

DELEŽ SOFINANCIRANJA			
	poudarjenost funkcij		
Vrsta dela-aktivnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja
Gozdnogojitvena dela :			
1. Obnova gozdov:			
- a) obnova s sadnjo ali s setvijo s sadnjo	sadike, seme	sadike, seme	sadike, seme
- b) obnova s setvijo			
Strošek dela pod a): 1.000 €/ha	40%	30%	20%
Strošek dela pod b): 250€/ha	40%	30%	20%
- naravna obnova: (priprava sestoja ali priprava tal za naravno nasemenitev)			
Strošek dela: 250 €/ha	50%	40%	30%
2. Obžetev			
Strošek dela: 500 €/ha	50%	40%	30%
3. Nega mladja			
Strošek dela : 500 €/ha	50%	40%	30%
4. Nega gošče			
Strošek dela: 585 €/ha	50%	40%	30%
5. Nega letvenjaka (prvo redčenje)			
Strošek dela: 585 €/ha	50%	40%	30%
6. Nega drogovnjaka (drugo redčenje):			
- intenziteta sečnje najmanj 15% na lesno zalogo	250 €/ha		
Strošek dela: 625 €/ha			
7. Odstranjevanje vzpenjalk	50%	40%	30%
Strošek dela: 350 €/ha			
Varstvena dela v gozdovih in skupinah gozdnega drevja ter posamičnega gozdnega drevja zunaj naselij:			
1. Izdelava lubadark	delež povečanih stroškov, ki nastanejo zaradi izvajanja		
Povečani stroški zaradi:	zatiralnih ukrepov,		
- lupljenja ...7 €/drevo	50%	50%	50%
- lupljenje na cerado ...8 €/drevo			
in zložitve kupa			
- škropljenja ...6 €/drevo			
- požiga ali drobljenja...6 €/drevo			
vej ali drugih napadenih ostankov			
- požiga lubja ...2,50 €/drevo	50%	50%	50%
V primeru, ko je volumen povprečnega drevesa na žarišču manjši od 0,5 m³, se navedene vrednosti za drevo uporabljajo za sofinanciranje m³ (€/m³)			
2. Premije za protipožarno zavarovanje gozdov	50%	40%	30%
3. Zatiranje bolezni in škodljivcev gozdnega drevja in grmovja	50%	50%	50%
4. Zaščita sadik gozdnega drevja pred divjadjo	90%	80%	70%
5. Vzpostavljanje gozdne higiene	100 %		
6. Gradnja in vzdrževanje protipožarnih presek, zidov in protipožarnih stez na Krasu in gozdovih z zelo veliko in veliko požarno ogroženostjo	100 %		
7. Druga preventivna varstvena dela pred požari in preventivna varstvena dela pred žuželkami in boleznimi	100%		
8. Načrtovana dela v varovalnih gozdovih in v gozdovih na hudourniških območjih	100 %		

Vzdrževanje življenjskega okolja prosto živečih živali:			
1. Vzdrževanje grmišč in obrečnih pasov, omejkov, protiveternih pasov in gozdnega roba	90%	80%	70%
2. Vzdrževanje pasišč v gozdu	90%	70%	50%
3. Vzdrževanje vodnih virov v gozdu	90%	80%	70%
4. Sajenje sadik plodonosnega gozdnega drevja, pomembnega za prehranjevanje živali	90%	70%	50%
5. Postavljanje gnezdnic in njihovo vzdrževanje	90%	90%	90%
6. Ohranjanje in nega dela biotopa, pomembnega za ohranjanje in razvoj ogroženih vrst (zatočišče): - za vzdrževanje biotopa je potrebno izvajati sečnjo - za vzdrževanje biotopa so potrebna negovalna dela - biotop se načrtno prepušča naravnemu razvoju	8 €/m ³ 90% stroškov negovalnih del (na podlagi normativov) 100% vrednosti možnega poseka na panju na površini zatočišča za tekoče leto, po 20,00 €/m ³		
7. Osnovanje pasišč v gozdu (ne sme biti v nasprotju s prostorskim planom občine- pridobljena mora biti lokacijska informacija)	50% stroškov osnovanja, dokazanih z računi, brez stroškov za krčitev gozda		
8. Načrtno puščanje biomase v gozdu: - še stoječe odmrlo in odmirajoče drevje	odškodnina v višini 90% od osnove za izračun odškodnine	odškodnina v višini 70% od osnove za izračun odškodnine	odškodnina v višini 50% od osnove za izračun odškodnine
- že podrto drevje (najmanj 50% mora biti še izkoristljivega) Osnova za izračun odškodnine - Prizna se lahko največ: 10m³/ha načrtno puščenega drevja - Priznana vrednost na panju: 25,00 €/m³	50% odškodnine za stoječe drevje	50% odškodnine za stoječe drevje	50% odškodnine za stoječe drevje

Varstvo pred zavarovanimi zvermi:			
1. Zaščita za varovanje premoženja pred zavarovanimi zvermi	potrebni dodatni material in odstotek stroškov dela nastalih s postavljanjem zaščite		
	90%	70%	50%

Tabela 3 – Financiranje in sofinanciranje sanacije v zasebnih gozdovih

DELEŽ SOFINANCIRANJA		
poudarjenost funkcij		
1.stopnja	2.stopnja	3.stopnja
sadike (seme) + odstotek stroškov sajenja (setve), Stroški sadnje ali setve s sadnjo: 1.000 €/ha Stroški setve: 250 €/ha		
60%	50%	40%

Tabela 4 – Sofinanciranje obnove gozda na pogorišču in obnove gozda, poškodovanega po naravni ujmi, kalamiteti ali epifitociji

Vrsta del	DELEŽ SOFINANCIRANJA		
	poudarjenost funkcij		
	1.stopnja	2.stopnja	3.stopnja
Priprava površine za obnovo	- 2,50 €/m ³ za povečane stroške v primerjavi z redno sečnjo, ki nastanejo zaradi pogorišča, naravnih ujm, kalamitet ali epifitocij; - 335 €/ha za stroške priprave tal v primeru, ko ni sečnje		
Obnova s sadnjo ali setvijo	sadike (seme) + odstotek stroškov sadnje (setve) Stroški sadnje ali setve s sadnjo: 1.000 €/ha Stroški setve: 250 €/ha		
	60%	50%	40%
Gradnja in vzdrževanje gozdne ceste	Priznani stroški gradnje 63.000 €/km		
	Priznani stroški vzdrževanja 918 €/km		
	50% v primeru, ko je povečanje drv in celuloznega lesa v primerjavi z redno sečnjo 50%	40% v primeru, ko je povečanje drv in celuloznega lesa v primerjavi z redno sečnjo 40%	30% v primeru, ko je povečanje drv in celuloznega lesa v primerjavi z redno sečnjo 30%
Gradnja, priprava in vzdrževanje gozdne vlake	Priznani stroški gradnje 3.964 €/km		
	Priznani stroški priprave 2.650 €/km		
	Priznani stroški vzdrževanja 60 €/km		
	50% v primeru, ko je povečanje drv in celuloznega lesa v primerjavi z redno sečnjo 50%	40% v primeru, ko je povečanje drv in celuloznega lesa v primerjavi z redno sečnjo 40%	30% v primeru, ko je povečanje drv in celuloznega lesa v primerjavi z redno sečnjo 30%

PRILOGA 2**Tabela 2 - Nega gozdov**

Vrsta dela	Delovne razmere	Enota	Norma ur	Opis razmer
Obžetev	lahke	1 ha	16	do 3.000 sadik/ha, enakomeren razpored, trave, zeli
	srednje	1 ha	32	malina, praprot, visoka zelišča, posamezni odganjki olesenelih rastlin
	težke	1 ha	52	robida, srobot, zelo težka prehodnost, velik nagib, odganjki olesenelih rastlin
Nega naravnega mladja	lahke	1 ha	8	redki predrastki
	srednje	1 ha	16	predrastki, grmovje
	težke	1 ha	32	uravnavanje zmesi, srobot, robida
Nega umetno osnovanega mladja	lahke	1 ha	24	tanjše grmovje, manjša zaraščenost
	srednje	1 ha	40	srednja zaraščenost, sledi robide
	težke	1 ha	56	močnejše grmovje, težka prehodnost, robida, srobot
Nega naravnih gošč	lahke	1 ha	20	vrstna monotonost, pedhodna nega, majhna gostota, malo predrastkov
	srednje	1 ha	36	pestrost drev. vrst, veliko predrastkov in nezaželenih vrst
	težke	1 ha	56	nenegovano, srobot, močni panjevski odganjki
Nega umetno osnovanih gošč	lahke	1 ha	20	malo grmovnic, malo nezaželenih vrst, dobra prehodnost, prej negovano
	srednje	1 ha	36	mehki listavci, leska, srednja prehodnost, nekaj robide in srobot
	težke	1 ha	56	robida, srobot, velika preraščenost, slaba prehodnost, nenegovano, veliko različnih vrst
Nega letvenjaka	lahke	1 ha	20	majhna gostota, lahka prehodnost, listavci
	srednje	1 ha	32	velika gostota listavcev, srednja prehodnost
	težke	1 ha	48	velika gostota, pretežno iglast sestoj, zelo velika gostota listavcev
Obžagovanje	do 5.2 m	100 kos.	10	po že opravljenem predhodnem obvejevanju do 2 m
	do 9 m	100 kos.	6	s plezalno žago
Negovalna dela v prebiralnem gozdu	lahke	1 ha	8	uravnotežen prebiralni gozd
	srednje	1 ha	12	sestoji s preveč poudarjeno funkcijo pomlajevanja
Odstranjevanje vzpenjavk		1 ha	36	velika preraščenost

Tabela 3 - Varstvo pred žuželkami in boleznimi

Vrsta dela	Postopek	Normativ (N) €/drevo
Postavitev pasti	enojne	8 pasti/8 ur
	dvojne	1,3 norme za enojno past
	zvezdaste	1,5 norme za enojno past
Čiščenje in vzdrževanje pasti	enojne	10 minut/past
	dvojne	1,2 norme za enojno past
	zvezdaste	1,3 norme za enojno past
	prehodi	10 minut / (št. pasti – 1)
Polaganje in izdelava lovnih nastav	-podiranje in izdelava	N za sečnjo (10 €/drevo)
	-lupljenje lovnih debel	N za sečnjo*0,70 (7 €/drevo)
	-požig ali drobljenje ostankov lovnih nastav	20–40 min/drevo (6 €/drevo)
	-škropljenje lovnih nastav	30 min/drevo (6 €/drevo)
	-zlaganje lovnega kupa	N za sečnjo*0,40 (6 €/drevo)
	-lupljenje na cerado in zložitev kupa	(N za sečnjo*0,70)*0,50 (8 €/drevo)
	-požig lubja	20 min/drevo (2,5 €/drevo)
	-požig ali drobljenje lovnega kupa	20–40 min/drevo (6 €/drevo)
Oddvojitev kupa od podlubnikov napadenih sečnih ostankov od okolja s PVC folijo (namestitvev in odstranitev folije)	prostornina do 2,0 m ³	30 min
	prostornina od 2,0–4,0 m ³	45 min
	prostornina nad 4,0 m ³	60 min
Odstranjevanje polparazitskih cvetnic z drevja (do vključno drogovnjaka, v primerih, ko je ogrožen sestoj in drevo)	odstranjevanje	20 min/drevo 3,50 €/drevo
Vzpostavljane gozdne higijene: - poškodovanih je do 30% nosilcev v debeljaku iglavcev - poškodovanih je nad 30% nosilcev v debeljaku iglavcev ali do 30% nosilcev v močnejšem drogovnjaku - poškodovano od 30% do 50% nosilcev v močnejšem drogovnjaku iglavcev - močno poškodovani letvenjaki in drogovnjaki	Pospravo polomljenih, svežih vrhov iglavcev zaradi ujma	4 ure/ha
		8 ur/ha
		16 ur/ha
		24 ur/ha
Zatiranje bolezni in škodljivcev gozdnega drevja		Delo se obračunava na podlagi porabljenega časa (ur)
Druga preventivna varstvena dela pred požari, žuželkami in nevarnimi rastlinskimi boleznimi		Delo se obračunava na podlagi porabljenega časa (ur)
Načrtovana dela v varovalnih gozdovih in v gozdovih na hudourniških območjih		Delo se obračunava na podlagi porabljenega časa (ur)

Tabela 4 - Varstvo pred divjadjo

Vrsta dela	Postopek	Normativ – norma
Zaščita sadik s premazom vršičkov		125 €/ha (12 ur/ha)
Zaščita sadik s količenjem koli že izdelani	izdelava kolov zaščita sadik z dvema s tremi koli	200 kolov/8 ur 0,65 €/sadiko (120 sadik/8 ur) 1,00 €/sadiko (70 sadik/8 ur)
Obeleževanje sadik s količkom (všteta tudi izdelava količka)		0,30 €/sadiko (260 sadik/8 ur)
Individualna zaščita sadik s tulci ali mrežo (vključno z izdelavo opornega količka)	tulci mreža	1,05 €/kos (70 kos/8 ur) 1,25 €/kos (60 kos/8 ur)
Individualna zaščita sadik s tulci ali mrežo (brez izdelave opornega količka)	tulci mreža	0,65 €/kos (120 kos/8 ur) 0,75 €/kos (100 kos/8 ur)
Vzdrževanje tulcev in zaščitnih mrež		0,40 €/kos (195 kos/8 ur)
Obžetev tulcev in zaščitnih mrež		0,15 €/kos (520 kos/8 ur)
Individualna zaščita dreves v odraščajočih gozdovih pred obgrizovanjem in lupljenjem	listavci – premaz debla iglavci – premaz debla iglavci – zasmolitev	0,35 €/drevo (220 debel/8 ur) 0,50 €/drevo (160 debel/8 ur) 0,40 €/drevo (195 debel/8 ur)
Zaščita mladja z ograjo z izdelavo kolov oziroma škarij	ograja proti divjadi – klasična postavitev klasična postavitev (samonosna mreža) škarjasta postavitev ograja proti živini	8,5 €/m (8 m/8 ur) 5,4 €/m (12 m/8 ur) 3,5 €/m (22 m/8 ur) 4,0 €/m (20 m/8 ur)
Zaščita mladja z ograjo, ko so koli izdelani	ograja proti divjadi	1,40 izhodiščne cene za postavljanje ograje z izdelavo kolov
Odstranjevanje tulcev in zaščitnih mrež		0,50 €/kos
Vzdrževanje ograje		1,00 €/m
Odstranjevanje ograje		2,60 €/m

PRILOGA 3

Obrazec 1: Prezem in izplačilni predlog.

**ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE**Št. dokumenta: **322-**

Območna enota

PREZEM IN IZPLAČILNI PREDLOG

Krajevna enota , revir
 Odločba **322-** , izdana (datum)

Lastništvo

Zavod za gozdove Slovenije prevzema in obračunava aktivnosti lastnika gozda (ime in priimek, h.št. in kraj, poštna št. in pošta):

Davčna številka lastnika gozda:

Sredstva bodo nakazana:

Transakcijski račun izvajalca del:

Zavezanec: (opredelitev statusa)

Št. (zaporedna št. aktivnosti)	Vrsta aktivnosti (naziv in šifra)		Sof. %	K.O.	Parcela	Odsek	PF
Plan (datum)	ha	ur	€	Prevzeto: (datum)			
Realizacija (datum)	ha	ur	€	Podpis lastnika:			
Plan skupaj		ur	€				
Realizacija skupaj		ur	€				

S svojim podpisom potrjujem, da za isti namen, kot ga navajam v vlogi za pridobitev sredstev po tem ukrepu, nisem prejel drugih sredstev Republike Slovenije ali EU.

Legenda
PF (stopnja poudarjenosti funkcij): 1, 2, ali 3
Zavezanec: (R - rezident, N - tujec, A - agrarna skupnost, 1 - ne plača dohodnine, 2 - plača dohodnino): R2, R1, N1, A1

Prezem izdelal:

Prezem potrdil:

Lastnik gozda (s podpisom potrjujem realizacijo vseh prevzetih aktivnosti s seznama):

Obrazec 2: Potrdilo o prejemu materialov - sadik.



ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Št. dokumenta: 322-

Območna enota

POTRDILO O PREJEMU MATERIALOV - SADIK

(vsi materiali so nabavljeni skladno z Zakonom o javnih naročilih)

(Ime in priimek, naslov lastnika gozda) potrjujem prejem naslednjih materialov, ki sem jih prejel(a) skladno s Pravilnikom o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove, po odločbi ZGS številka: 322-

Zap.št.	Šifra materiala	Naziv materiala	Enota mere	Količina materiala
1.				
2.				

Material izdal:

Material prevzel:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne strokovne osebe:

žig ZGS

SPRIČEVALO ZA SADILNI MATERIAL, DELE RASTLIN ALI PULJENK IN RPL

Dobavitelj:

Reg. št. dobavitelja:

Spričevalo o istovetnosti in kakovosti gozdnega reprodukcijskega materiala

Prejemnik: (Ime in priimek, naslov lastnika gozda)

Odsek	Parcela	Domače ime latinsko ime	Št. glavnega spričevala	Dobavitelj dokument drevesnice	Količina	Kategorija	Izvor	Provinienčno območje GRM	Starost let

Izjavljamo, da je navedeni gozdno reprodukcijski material ustrezne tržne kakovosti.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne strokovne osebe:

Rastlinski potni list:

1. Rastlinski potni list ES	2. Koda države:	3. Odgovorni uradni organ: MKGP-FURS	4. Registrska št. dob.:	5. Št. partije:
6. Botanično ime:	7. Količina: kos	8. Premeščanje v varovano obm.:	9. Nadomestni pot. list:	10. Poreklo uvoženih pošiljk:

**PRILOGA 4: Sofinanciranje vzdrževanja
gozdnih cest**

zap.št.	občina	delež prorač. sredstev
1	Ajdovščina	38,67
2	Apače	44,22
3	Beltinci	40,47
4	Bistrica ob Sotli	43,36
5	Bled	51,05
6	Bloke	45,85
7	Bohinj	54,70
8	Borovnica	45,85
9	Bovec	30,98
10	Braslovče	35,79
11	Brda	30,73
12	Brezovica	40,83
13	Brežice	43,83
14	Cankova	30,73
15	Celje	29,37
16	Cerklje na Gorenjskem	35,79
17	Cerknica	45,59
18	Cerkno	40,83
19	Cerkvenjak	40,83
20	Cirkulane	42,78
21	Črenšovci	39,92
22	Črna na Koroškem	44,46
23	Črnomelj	41,65
24	Destričnik	37,80
25	Divača	35,79
26	Dobje	40,83
27	Dobropolje	35,67
28	Dobrna	32,75
29	Dobrova - Polhov gradec	30,73
30	Dobrovnik	33,68
31	Dol pri Ljubljani	25,92
32	Dolenjske toplice	41,99
33	Domžale	20,77
34	Dravograd	49,68
35	Duplek	12,94
36	Gorenja vas - Poljane	44,85
37	Gorje	20,35
38	Gornja Radgona	30,91
39	Gornji Grad	50,85
40	Gornji Petrovci	27,68
41	Grad	28,19
42	Grosuplje	25,60
43	Hoče - Slivnica	47,78
44	Hodoš	27,68
45	Horjul	30,73
46	Hrastnik	22,08
47	Hrpelje - Kozina	36,80
48	Idrija	38,54
49	Ig	36,01
50	Ilirska Bistrica	44,18

zap.št.	občina	delež prorač. sredstev
51	Ivančna Gorica	35,56
52	Jesenice	52,99
53	Jezersko	33,44
54	Juršinci	40,83
55	Kamnik	31,53
56	Kanal	34,84
57	Kidričevo	47,15
58	Kobarid	35,79
59	Kobilje	33,44
60	Kočevje	38,23
61	Komen	42,07
62	Komenda	30,73
63	Koper	46,21
64	Kostanjevica	40,83
65	Kostel	41,17
66	Kozje	25,40
67	Kranj	31,74
68	Kranjska Gora	51,43
69	Križevci	48,86
70	Krško	20,54
71	Kungota	37,51
72	Kuzma	30,32
73	Laško	38,52
74	Lenart	21,05
75	Lendava	32,22
76	Litija	53,29
77	Ljubljana	30,73
78	Ljubno ob Savinji	50,53
79	Ljutomer	47,81
80	Logatec	24,07
81	Loška dolina	44,19
82	Loški Potok	32,88
83	Lovrenc na Pohorju	39,37
84	Luče	31,42
85	Lukovica	20,56
86	Majšperk	33,62
87	Makole	44,18
88	Maribor	43,80
89	Medvode	51,38
90	Mengeš	15,33
91	Metlika	40,18
92	Mežica	47,98
93	Miren - Kostanjevica	47,15
94	Mirna Peč	42,63
95	Mislinja	46,47
96	Mokronog Trebelno	51,45
97	Moravče	40,83
98	Moravske toplice	48,86
99	Mozirje	40,83
100	Murska Sobota	37,54

zap.št.	občina	delež prorač. sredstev
101	Muta	50,86
102	Naklo	28,70
103	Nazarje	50,65
104	Nova Gorica	36,23
105	Novo Mesto	42,52
106	Oplotnica	47,86
107	Ormož	24,33
108	Osilnica	37,69
109	Pesnica	40,83
110	Pivka	44,37
111	Podčetrtek	19,61
112	Podlehnik	39,45
113	Podvelka	40,10
114	Poljčane	41,84
115	Polzela	24,07
116	Postojna	43,69
117	Prebold	35,88
118	Preddvor	42,93
119	Prevalje	49,16
120	Ptuj	12,94
121	Puconci	25,85
122	Rače - Fram	44,99
123	Radeče	25,43
124	Radenci	38,69
125	Radlje ob Dravi	51,48
126	Radovljica	51,01
127	Ravne na Koroškem	47,93
128	Razkrižje	48,86
129	Rečica ob Savinji	50,86
130	Renče - Vogrsko	40,83
131	Ribnica	32,29
132	Ribnica na Pohorju	50,32
133	Rogaševci	28,53
134	Rogaška Slatina	25,36
135	Rogatec	21,35
136	Ruše	37,70
137	Selnica ob Dravi	40,77
138	Semič	43,26
139	Sevnica	30,40
140	Sežana	42,18
141	Slovenj Gradec	49,63
142	Slovenska Bistrica	39,85
143	Slovenske Konjice	29,23
144	Sodražica	35,79
145	Solčava	50,86
146	Središče ob Dravi	43,58
147	Straža pri Novem mestu	41,15
148	Sv. Trojica v Slov. Goricah	40,83
149	Sveta Ana	18,51
150	Sveti Andraž v Slov. Goricah	18,51

zap.št.	občina	delež prorač. sredstev
151	Sveti Jurij	33,46
152	Sveti Jurij v Slov. Goricah	40,83
153	Sveti Tomaž	44,37
154	Šalovci	27,86
155	Šempeter - Vrtojba	30,73
156	Šenčur	30,73
157	Šentilj	23,95
158	Šentjernej	45,85
159	Šentjur pri Celju	11,80
160	Šentrupert	32,78
161	Škocjan	43,72
162	Škofja Loka	42,84
163	Škofljica	36,24
164	Šmarje pri Jelšah	16,94
165	Šmarješke toplice	50,86
166	Šmartno ob Paki	51,02
167	Šmartno pri Litiji	34,33
168	Šoštanj	50,29
169	Štore	24,01
170	Tabor	36,10
171	Tišina	31,00
172	Tolmin	34,62
173	Trbovlje	25,48
174	Trebnje	39,85
175	Trnovska vas	40,83
176	Trzin	25,65
177	Tržič	38,45
178	Turnišče	36,80
179	Velenje	48,97
180	Velika Polana	42,16
181	Velike Lašče	43,68
182	Veržej	45,99
183	Videm pri Ptuj	39,82
184	Vipava	35,46
185	Vitanje	31,80
186	Vodice	35,79
187	Vojnik	31,98
188	Vransko	41,13
189	Vrhnika	20,61
190	Vuzenica	47,95
191	Zagorje ob Savi	20,46
192	Zavrč	55,31
193	Zreče	25,56
194	Žalec	21,22
195	Železniki	33,21
196	Žetale	25,25
197	Žiri	50,86
198	Žirovnica	51,38
199	Žužemberk	42,45

3219. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku verifikacije zdravstvenih programov in dejavnosti, ki se izvajajo na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti

Na podlagi 26. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 23/08) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku verifikacije zdravstvenih programov in dejavnosti, ki se izvajajo na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o postopku verifikacije zdravstvenih programov in dejavnosti, ki se izvajajo na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti (Uradni list RS, št. 70/03) se v prvem odstavku 15. člena beseda »petih« nadomesti z besedo »osmih«.

2. člen

Zdravstvenim zavodom in naravnim zdraviliščem, ki na dan uveljavitve tega pravilnika nepretrgoma opravljajo zdravstveno oziroma zdraviliško dejavnost že več kot 10 let, izda minister, pristojen za zdravje, na njihovo zahtevo, dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti ne glede na izpolnjevanje pogojev za pridobitev verifikacije iz pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-67/2008/1
Ljubljana, dne 11. julija 2008
EVA 2008-2711-0078

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

3220. Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov

1. člen

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov (Uradni list RS, št. 124/07) se v 2. členu besedilo »najpozneje do 19. januarja 2009« nadomesti z besedilom »najpozneje do 19. marca 2009«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-9/2008-UK
Ljubljana, dne 26. junija 2008
EVA 2008-2711-0081

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

3221. Odločba o ugotovitvi kršitve človekove pravice

Številka: U-I-6/08-12
Up-1198/05-11
Up-786/06-8
Datum: 3. 7. 2008

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude, v postopku odločanja o ustavni pritožbi in v postopku za preizkus ustavne pritožbe Zorana Trifunoviča, Maribor, ki ga zastopa Janko Jerman, odvetnik v Mariboru, na seji 3. julija 2008

o d l o č i l o :

1. S sklepom Višjega sodišča v Mariboru št. II Kp 251/2005 z dne 19. 10. 2005 in s sklepom Okrožnega sodišča v Mariboru št. K 306/2003 z dne 5. 7. 2005 je bila kršena pritožnikova pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 265. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 8/06 – ur. p. b., 14/07 in 32/07) se zavrže.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 42. člena Zakona o kazenskem postopku se zavrže.

4. Ustavna pritožba zoper sklep Okrožnega sodišča v Mariboru št. Su 220100/2006 z dne 24. 4. 2006 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrožno sodišče v Mariboru je v kazenskem postopku s sklepom z dne 5. 7. 2005 odredilo opazovanje pritožnika v psihiatrični bolnišnici, da bi se ugotovilo, ali pri njem obstaja trajna aličasna duševna bolezen ali duševna motnja, zaradi katere se ne bi bil zmožen zagovarjati na glavni obravnavi. Zoper ta sklep se je pritožil pritožnikov zagovornik, ki je hkrati predlagal, naj se do odločitve Višjega sodišča o pritožbi odloži izvršitev sklepa o opazovanju. Kljub temu predlogu je bil pritožnik 21. 9. 2005 prisilno priveden v psihiatrično bolnišnico, kjer je ostal na opazovanju do 30. 9. 2005. Po izvršitvi sklepa Okrožnega sodišča je o pritožbi odločilo Višje sodišče, ki jo je s sklepom z dne 19. 10. 2005 zavrnilo kot neutemeljeno.

2. Zoper navedena sklepa je pritožnik vložil ustavno pritožbo. V njej izpodbija odreditev opazovanja v psihiatrični bolnišnici. Pri tem opisuje dejstva in dokazuje, ki jih je predložil Okrožnemu sodišču in iz katerih naj bi izhajala njegova procesna nesposobnost, zaradi česar naj bi bila odreditev opazovanja nepotrebna. Odreditev naj bi temeljila na izvedenskem mnenju, v katerem je bilo predlagano opazovanje, pritožnik pa navaja razloge, zakaj naj bi bilo to mnenje neustrezno, prav tako pa naj mu ne bi bilo vročeno pravočasno. V izpodbijanem sklepu Okrožnega sodišča naj ne bi bilo navedeno, kdo v psihiatrični bolnišnici naj opravi izvedenstvo ter pri kom in kdaj naj se zgodi. Namesto tega je bila odredjena prisilna privedba, ne da bi mu bila dana možnost, da bi v bolnišnico prišel sam. Pritožnik opozarja, da mu je bila prostost odvzeta še pred pravnomočnostjo sklepa o opazovanju, prav tako pa naj Zakon o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP) ne bi določal, da je obdolženca mogoče na opazovanje prisilno privedi, če ne pride sam. Pritožnik meni, da so mu bile z izpodbijanimi sklepi kršene pravice iz 14., 21., 22. in 32. člena Ustave.

3. Pritožnik je 18. 5. 2006 vložil novo ustavno pritožbo, v kateri izpodbija sklep Okrožnega sodišča v Mariboru z dne

24. 4. 2006, s katerim je to zavrnilo pritožnikov predlog za izločitev predsednice senata, ki ga je podal zaradi nestrinjanja z njenim ravnanjem ob odreditvi opazovanja v psihiatrični bolnišnici. Hkrati je vložil tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 42. člena in drugega odstavka 265. člena ZKP. Po četrtem odstavku 42. člena ZKP naj bi bilo mogoče sklep predsednika sodišča, s katerim ta zavrne predlog za izločitev sodnika po vložitvi obtožbe, izpodbijati le v pritožbi zoper sodbo. Meni, da bi moralo biti zoper ta sklep dovoljeno posebno pravno sredstvo že med postopkom na prvi stopnji, saj bi bile le tako zagotovljene pravice do pritožbe iz 25. člena Ustave, pravica do sodnega varstva iz 23. člena Ustave in pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Drugi odstavek 265. člena ZKP, ki dopušča odreditev opazovanja na zaprtem oddelku v psihiatrični ustanovi, naj bi bil v neskladju z določbami o uresničevanju in omejevanju pravic iz 15. člena Ustave, o varstvu osebne svobode iz 19. člena Ustave in z varstvom človekove osebnosti in dostojanstva iz 21. člena Ustave. Sklicuje se na stališče Varuha človekovih pravic, po katerem naj bi bilo vprašljivo, ali je na podlagi 265. člena ZKP dopustno odrediti psihiatrično opazovanje v zdravstveni ustanovi, da bi se ugotovilo duševno stanje obdolženega zaradi ocene zmožnosti njegovega sodelovanja v postopku. Pritožnik izpodbija tudi to, da pritožba zoper sklep o prisilnem psihiatričnem opazovanju ne zadrži izvršitve tega sklepa.

4. Vlada in Ministrstvo za pravosodje sta glede navedb v pobudi poslala mnenji, ki sta vsebinsko enaki. Menita, da pritožnik glede četrtega odstavka 42. člena ZKP le kratko navaja razloge, iz katerih naj bi bil navedeni predpis v neskladju z Ustavo, glede drugega odstavka 265. člena ZKP pa naj pobudnik sploh ne bi navajal razlogov domnevne neskladnosti z Ustavo. Po mnenju obeh pobudnik nima pravnega interesa za oceno ustavnosti navedenih določb ZKP. Če bi Ustavno sodišče štelo, da je pravni interes izkazan, pa menita, da drugi odstavek 265. člena ZKP ni v neskladju s 15., z 19. in z 21. členom Ustave. Poudarjata, da je v tretjem odstavku 15. člena Ustave določeno, da so človekove pravice in temeljne svoboščine omejene s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa Ustava, pri čemer drugi odstavek 265. člena ZKP omejuje pravice obdolženca zaradi interesa kazenskega postopka, o konkretnem posegu pa skladno s 23. členom Ustave odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. V drugem odstavku 265. člena ZKP naj bi bilo tudi jasno določeno, kdaj se zoper obdolženca odredi psihiatrično opazovanje v zdravstvenem zavodu, prav tako pa naj bi bila določena trajanje in način podaljševanja tega ukrepa, zato izpodbijana določba po mnenju Vlade in Ministrstva ni v neskladju z drugim odstavkom 19. člena Ustave. Menita tudi, da gre pri psihiatričnem opazovanju zgolj za obliko odvzema prostosti, zato ta institut tudi ni v neskladju s pravico do osebne dostojanstva in varnosti iz 34. člena Ustave niti s pravico do varstva človekove osebnosti in dostojanstva iz 21. člena Ustave, temveč ti pravici lahko krši le konkretno izvajanje takšnega ukrepa.

5. Vlada in Ministrstvo menita, da četrty odstavek 42. člena ZKP ni v neskladju s 25. členom Ustave, saj se sklep, s katerim se zahteva za izločitev zavrne (če je bila zahteva vložena po vložitvi obtožnice), lahko izpodbija v okviru pritožbe zoper sodbo. Na ta način je obdolžencu dana možnost, da učinkovito brani svoj pravni interes. Iz istih razlogov izpodbijana določba po mnenju obeh ni v neskladju s pravico do enakega varstva pravic, ki jo zagotavlja 22. člen Ustave. Predlagata, naj Ustavno sodišče pritožnikovo pobudo za oceno ustavnosti zavrne kot neutemeljeno.

6. Državni zbor v odgovoru v celoti pritruje navedbam Vlade tako glede pravnega interesa kot glede utemeljenosti pobude. Dodaja, da je poseg v pravice obdolženca, ki je mogoč po drugem odstavku 265. člena ZKP, v interesu kazenskega postopka in je kot tak v sorazmerju s temeljnim ustavnim načelom uresničevanja in omejevanja pravic (15. člen Ustave). Glede na drugi odstavek 19. člena Ustave in glede na 1. člen

ZKP, po katerem je lahko obdolženec pred izdajo pravnomočne sodbe omejen v svoji prostosti in svojih pravicah samo ob pogojih, ki jih določa ZKP, naj bi bili izključeni analogija in tudi arbitrarnost pri posegih v obdolženčeve ustavno varovane človekove pravice in temeljne svoboščine. Člen 265 ZKP naj bi omejevanje prostosti obdolženca nadalje konkretiziral tako, da za tak poseg določa posebne pogoje in procesna pravila. Po mnenju Državnega zbora veljavna ureditev, ki omogoča pravico do pravnega sredstva zoper odločitev o zavrnitvi zahteve za izločitev sodnika v okviru pritožbe zoper sodbo, ni v neskladju z 22. in s 23. členom Ustave, saj obdolženec lahko vse ugovore, ki jih ima, polno uveljavlja ob vložitvi pritožbe zoper sodbo.

7. Senat Ustavnega sodišča je 27. 3. 2008 sklenil, da sprejme ustavno pritožbo zoper sklep Višjega sodišča z dne 19. 10. 2005 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča z dne 5. 7. 2005 v obravnavo. Pri tem je poudaril, da bo Ustavno sodišče ob odločanju o njej presodilo zlasti, ali je bila z izpodbijanima akta kršena pritožnikova pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

8. Skladno s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Višje sodišče v Mariboru.

B. – I.

Odločitev o ustavni pritožbi zoper odreditev opazovanja v psihiatrični bolnišnici

9. Veljavnost izpodbijanih sklepov Višjega in Okrožnega sodišča, s katerima je bilo odločeno o odreditvi opazovanja v psihiatrični bolnišnici, da bi se ugotovilo, ali pri pritožniku obstaja trajna ali začasna duševna bolezen ali duševna motnja, zaradi katere se ne bi bil zmožen zagovarjati na glavni obravnavi, je v času odločanja Ustavnega sodišča že potekla. Kljub temu Ustavno sodišče po ustaljeni ustavnosodni presoji šteje, da je pravni interes za presojo takšnih sodnih odločitev podan. Učinkovito varstvo pravice do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave namreč zahteva, da ima prizadeta oseba možnost pridobiti sodno odločbo o morebitnem posegu v to človekovo pravico, čeprav poseg ne učinkuje več. Zato mora Ustavno sodišče tudi v takšnem primeru ugotavljati, ali je bil poseg opravljen v skladu z ustavnimi jamstvi, čeprav svojo odločitev omeji le na ugotovitev kršitve pravice do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Ustavno sodišče mora tako v tej zadevi najprej presoditi, ali je ukrep, ki je bil odrejen zoper pritožnika, pomenil poseg v njegovo pravico do osebne svobode.

10. Prisilno pridržanje osebe na zaprtem oddelku psihiatrične bolnišnice nedvomno pomeni omejitev osebne svobode (prvi odstavek 19. člena Ustave).¹ Okrožno sodišče je 5. 7. 2005 odredilo pritožnikovo opazovanje v psihiatrični bolnišnici, da se ugotovi, ali obstaja pri njem trajna ali začasna duševna bolezen ali duševna motnja, zaradi katere se ne bi bil zmožen zagovarjati na glavni obravnavi. Pritožnik je bil nato 21. 9. 2005 priveden v navedeno bolnišnico, kjer je ostal na opazovanju na zaprtem oddelku do 30. 9. 2005. Kot izhaja iz dejstev v zadevi, pritožnik z odreditvijo in izvedbo ukrepa ni soglašal, saj je zoper sklep vložil pritožbo, sama izvedba ukrepa pa je bila izpeljana s pomočjo prisilne privedbe. To pomeni, da je bila z izvedbo tega ukrepa pritožniku omejena osebna svoboda. Zato je Ustavno sodišče presodilo, ali je bil ta poseg v pritožnikovo pravico iz prvega odstavka 19. člena Ustave dopusten.

11. Temeljno jamstvo glede posegov v pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave je določeno z drugim odstavkom istega člena. Skladno z njim se nikomur ne sme vzeti prostosti, razen v primerih in po postopku, ki ga določa zakon. Ta zakonski pridržek med drugim pomeni, da je država dolžna v zakonu določiti primere, v katerih je mogoče

¹ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-60/03 z dne 4. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 131/03 in OdlUS XII, 93), točka 19 obrazložitve.

omejiti osebno svobodo, ter hkrati določiti postopek za odvzem prostosti.²

12. Pritožnik je v kazenskem postopku zatrjeval, da je bil nesposoben sodelovati na glavni obravnavi, kar je dokazoval z različnimi zdravniškimi mnenji ter z mnenjem izvedenca psihiatra, ki je bil sicer postavljen v drugi zadevi, ki je tekla zoper pritožnika. S tem je pritožnik vsebinsko zatrjeval svojo procesno nesposobnost, ki je ena izmed temeljnih negativnih predpostavk za izvedbo kazenskega postopka. Izvedba kazenskega postopka zoper obdolženca, ki ni sposoben sodelovati v postopku, bi bila v nasprotju z njegovo pravico do spoštovanja človekove osebnosti in dostojanstva v kazenskem postopku, ki mu jo zagotavlja prvi odstavek 21. člena Ustave in ki je poseben izraz sicer splošnejše pravice do osebnega dostojanstva in varnosti, ki jo vsakomur zagotavlja 34. člen Ustave.³

13. Procesne sposobnosti ZKP ne opredeljuje (niti na negativen način ne, tj. z opredelitvijo, kdaj obdolženec ni procesno sposoben), vendar to ni predmet odločanja v tej zadevi. Kot izhaja iz izpodbijanih odločb, Okrožno sodišče iz trditve in dokazov, ki jih je predložil pritožnik, ni moglo ugotoviti, ali sta pri njem med postopkom nastopili takšna duševna bolezen ali duševna motnja, da zaradi njiju ni (več) procesno sposoben. Z namenom ugotoviti pritožnikovo procesno sposobnost je imenovalo izvedenca dr. M. V., ki je predlagal opazovanje pritožnika v psihiatrični bolnišnici, kar je Okrožno sodišče z izpodbijanim sklepom tudi odredilo. Sklep je izdalo na podlagi drugega odstavka 265. člena ZKP.

14. Navedena določba ZKP ureja opazovanje obdolženca v ustreznem zdravstvenem zavodu za potrebe ugotovitve, ali je bila pri obdolžencu v času storitve kaznivega dejanja prištevnost izključena ali bistveno zmanjšana.⁴ Vprašanje morebitne neprištevnosti ali bistveno zmanjšane prištevnosti se razlikuje od vprašanja procesne nesposobnosti. Procesna nesposobnost ni nujno povezana z duševnim stanjem obdolženca. Prav tako je zaradi časovne oddaljenosti med storitvijo kaznivega dejanja in glavno obravnavo mogoče, da je bil posamezni obdolženec v času storitve dejanja neprišteven (npr. zaradi začasne duševne bolezni ali motnje), pozneje pa ni bil neprišteven, ali pa je bil v času dejanja prišteven, pozneje pa je pri njem nastalo drugačno duševno stanje. Iz konkretne zadeve izhaja, da pritožnik ni zatrjeval neprištevnosti niti bistveno zmanjšane prištevnosti, temveč procesno nesposobnost, sodišče pa ga je poslalo na prisilno opazovanje na podlagi določbe, ki ureja takšen ukrep za ugotovitev morebitne izključenosti njegove krivde.

15. Že iz zahteve drugega odstavka 19. člena Ustave, po kateri mora zakon določiti primere, v katerih je mogoče vzeti prostost, jasno izhaja, da uporaba analogije, ki bi omogočala, da se prostost lahko vzame tudi v drugih analognih primerih,

² »Ta določnost je materialne narave ('Nikomur se ne sme vzeti prostosti, razen v primerih, ki jih določa zakon.') in je procesne narave ('Nikomur se ne sme vzeti prostosti, razen po postopku, ki ga določa zakon.'). Ne glede prvega in ne glede drugega Ustava ne razlikuje med različnimi stopnjami zakonske določnosti (materialne in procesne) za odvzem prostosti, pripor ali prostostno kazen. Za vse tri posege v osebno svobodo velja ista brezpogojna ustavna zahteva po vnaprejšnji določenosti primerov, v katerih se prosto lahko vzame, in po pravni določenosti specifičnega postopka (...).« Tako Zupančič, B. M., v Šturm, L. (ur.): Komentar Ustave Republike Slovenije. Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 222.

³ Podobno in obširneje glej Peršak, N.: Procesna sposobnost in neprištevnost, v Zupančič, B. M., in drugi: Ustavno kazensko procesno pravo (tretja, spremenjena in dopolnjena izdaja). Pasadena, Ljubljana 2000, str. 1320–1321. Avtorica se pri tem opira na različno primerjalno literaturo in judikaturu.

⁴ »Prištevnost obdolženca se v kazenskem postopku domneva in se posebej ne ugotavlja. Ugotavlja se samo njegova neprištevnost oziroma zmanjšana prištevnost. Če ni bila ugotovljena obdolženčeva neprištevnost ali zmanjšana prištevnost, se šteje, da je storil kaznivo dejanje v prištevnem stanju.« Tako Horvat, Š., Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, GV založba, Ljubljana 2004, komentar k 265. členu ZKP, str. 589.

ni mogoča. Drugega odstavka 265. člena ZKP, ki je namenjen temu, da se ugotovi morebitna neprištevnost ali bistveno zmanjšana prištevnost v času storitve kaznivega dejanja, tako ni mogoče analogno uporabiti za primere, ko je treba ugotoviti, ali je obdolženec procesno sposoben. S sklepom Okrožnega sodišča z dne 5. 7. 2005 je bila zato pritožniku kršena pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Višje sodišče te kršitve v postopku s pritožbo ni odpravilo. Ker je veljavnost sklepov, s katerimi je bilo nedopustno poseženo v pritožnikovo pravico do osebne svobode, že potekla, je Ustavno sodišče zgolj ugotovilo kršitev človekove pravice (1. točka izreka).

16. Ugotovitev kršitve pritožnikove pravice do osebne svobode v tem primeru ne pomeni, da zakonodajalec za ugotavljanje procesne sposobnosti obdolženca ne bi smel predvideti tudi morebitne omejitve obdolženčeve osebne svobode. Pri tem Ustavno sodišče opozarja zakonodajalca, da vprašanje ugotavljanja procesne sposobnosti obdolženca v kazenskem postopku ni urejeno. Predpostavka za ustavno dopustnost omejitve osebne svobode pa je, da mora zakon izrecno določiti takšen primer in izrecno določiti postopek za izrek ukrepa, kot to zahteva drugi odstavek 19. člena Ustave.

B. – II.

Odločitev o pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 265. člena ZKP

17. Pobudnik je predlagal, naj Ustavno sodišče oceni ustavnost drugega odstavka 265. člena ZKP. V prvem odstavku 24. člena ZUstS je določeno, da lahko da pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti predpisa, kdor izkaže pravni interes. Skladno z drugim odstavkom 24. člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Kot je razvidno iz prejšnje točke obrazložitve te odločbe, je sodišče z nedopustno uporabo navedene zakonske določbe v postopku kršilo pritožnikovo pravico do osebne svobode. Ob takšni ugotovitvi in ob ugotovitvi, da ta določba ne ureja odvzema prostosti zaradi ocene procesne sposobnosti, tudi morebitna ugoditev pobudi ne bi vplivala na pobudnikov pravni položaj. Zato pritožnik ne izkazuje pravnega interesa za oceno ustavnosti izpodbijane zakonske določbe. Ustavno sodišče je tako pobudo v tem delu zavrglo (2. točka izreka).

B. – III.

Odločitev o pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 42. člena ZKP

18. Pobudnik je ob vložitvi ustavne pritožbe zoper odločitev predsednika sodišča o zavrnitvi zahteve za izločitev sodnice predlagal, naj Ustavno sodišče oceni tudi ustavnost četrtega odstavka 42. člena ZKP. Po tej določbi zoper sklep, s katerim se zavrne izločitev sodnika po vložitvi obtožnice, ni dovoljena posebna pritožba. Navedeni sklep je mogoče izpodbijati le v okviru pritožbe zoper sodbo. Po mnenju pritožnika je takšna ureditev v neskladju s 25. členom Ustave, ki vsakomur zagotavlja pravico do pravnega sredstva.

19. Kot je Ustavno sodišče pojasnilo že v sklepu št. U-I-275/07 z dne 22. 11. 2007 (Uradni list RS, št. 110/07 in OdlUS XVI, 82), se lahko v primerih, ko izpodbijani predpis ne učinkuje neposredno, pobuda vložijo šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt, izdan na podlagi tega predpisa, hkrati z ustavno pritožbo pod pogoji iz 50. do 60. člena ZUstS. Šele ob pogoju predhodne izčrpanosti pravnih sredstev je namreč mogoče šteti, da pobudnik izkazuje neposredni pravni interes za presojo izpodbijanega predpisa. Pobudnik bo tako lahko šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt, izdan na podlagi izpodbijanega predpisa, ob prej navedenih pogojih, hkrati z ustavno pritožbo, vložil tudi pobudo za presojo ustavnosti četrtega odstavka 42. člena ZKP. Ker pobudnik ne izkazuje pravnega interesa za oceno ustavnosti izpodbijane določbe, je Ustavno sodišče pobudo zavrglo (3. točka izreka).

B. – IV.

Odločitev o ustavni pritožbi zoper zavrnitev zahteve za izločitev sodnice

20. Pritožnik izpodbija sklep Okrožnega sodišča z dne 24. 4. 2006, s katerim je to zavrnilo njegov predlog za izločitev predsednice senata, ki ga je podal zaradi nestrinjanja z njenim ravnanjem ob odreditvi opazovanja v psihiatrični bolnišnici. Skladno s prvim odstavkom 51. člena ZUstS se ustavna pritožba lahko vloži šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Kot je bilo pojasnjeno v prejšnji točki obrazložitve te odločbe, je navedeno odločitev mogoče izpodbijati v pritožbi zoper prvostopenjsko sodbo oziroma v nadaljnjih pravnih sredstvih zoper njo. Ker pravna sredstva zoper izpodbijani sklep niso bila izčrpana, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zoper ta sklep zavrglo (4. točka izreka).

C.

21. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena, tretjega odstavka 25. člena in pete alineje prvega odstavka 55.b člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

3222. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 233. člena Zakona o varnosti cestnega prometa ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-295/05-38

Datum: 19. 6. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Okrajnega sodišča v Grosupljem, in na pobudo Gregorja Dervariča, Kamnik, in Vladimirja Orehka, Ljubljana, na seji 19. junija 2008

o d l o č i l o:

Prvi odstavek 233. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04, 35/05, 51/05 – ur. p. b., 69/05, 97/05 – ur. p. b., 108/05, 25/06 – ur. p. b., 105/06, 133/06 – ur. p. b. in 37/08) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče v Grosupljem je vložilo zahtevo za oceno ustavnosti prvega odstavka 233. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (v nadaljevanju ZVCP-1). Navaja, da je prejel v obravnavo več sto zadev zaradi prekrškov po točki e) desetega odstavka 32. člena ZVCP-1. V vseh primerih naj bi šlo za prekoračitve hitrosti na avtomobilski cesti, na kateri naj bi bila hitrost omejena na 60 km/h. Prekoračitev hitrosti naj bi izmeril policist brez navzočnosti patrolje, ki bi voznika ustavila in opravila postopek. V postopku naj bi lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila zatrjeval, da ne ve, kdo je vozil oziroma da je vozil najverjetneje kdo od družinskih članov. Predlagatelj meni, da je izpodbijana določba v neskladju z Zakonom o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nade-

ljevanju ZP-1) kot s sistemskim zakonom. Po prvem odstavku 114. člena ZP-1 naj bi bilo sodišče dolžno poučiti obdolženca, da ni dolžan izpovedati zoper sebe ali svoje bližnje ali priznati odgovornosti za prekršek. Kljub temu naj bi izpodbijana določba lastniku ali imetniku pravice uporabe vozila nalagala dokazno breme, zaradi katerega naj bi bil dolžan dokazovati, da prekrška ni storil. Pri tem naj bi obdolženec pogosto zatrjevali, da naj bi z vozilom upravljali njihovi družinski člani, katerih identitete niso dolžni sporočiti. Glede na navedeno predlagatelj meni, da je izpodbijana določba v neskladju s četrto alinejo 29. člena Ustave. Ustava naj bi izrecno prepovedovala prenos dokaznega bremena na obdolženca samo v primeru kaznivih dejanj, vendar naj bi tudi za prekrške veljala enaka procesna jamstva, čeprav so družbi manj nevarna kazniva ravnanja. Predlagatelj se sklicuje na 114. člen ZP-1 in četrto alinejo 67. člena ZP-1 ter navaja, da obdolženec tudi v postopku o prekršku ni dolžan izpovedati zoper sebe ali svoje bližnje. Sklicuje se tudi na prvi odstavek 146. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP), po katerem lahko vsakdo naznani kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, in navaja, da je dolžnost obdolženca v zvezi z naznanjanjem storilcev prekrškov (tudi v primeru, ko ne gre za sorodnike obdolženca) v nasprotju s splošnimi načeli kaznovalnega prava in zato v neskladju z Ustavo. Ustavnemu sodišču predlaga, naj se opredeli tudi do vprašanja, ali je sploh možen postopek v primeru, ko se o storilcu sklepa samo na podlagi lastništva vozila, ne da bi se na kraju samem ugotovilo, kdo je bil voznik. Po mnenju predlagatelja se postopek lahko vodi samo zoper osebo, katere identiteta je bila nedvoumno ugotovljena na kraju storitve prekrška. Predlagatelj še navaja, da so obvestila o kršitvi, ki jih predlagatelj v postopku o prekršku pošiljajo obdolžencem, v nasprotju z 11. členom ZKP, po katerem je od obdolženca prepovedano izsiljevati priznanje oziroma kakšno drugo izjavo. Izpodbijana določba naj bi bila tudi zato v neskladju z Ustavo.

2. Pobudnik Gregor Dervarič (v nadaljevanju prvi pobudnik) izpodbija prvi odstavek 233. člena ZVCP-1. Navaja, da je Okrajno sodišče v Ljubljani zavrnilo njegovo zahtevo za sodno varstvo in svojo odločitev pri tem oprlo na izpodbijano določbo. Ta določba naj bi bila v neskladju z domnevo nedolžnosti (27. člen Ustave). Poudarja, da mora država kot tožeča stranka v kazenskem postopku nositi celotno dokazno breme. Obdolženec naj ne bi bil dolžan dokazovati svoje nedolžnosti in naj bi imel v katerikoli fazi postopka pravico do molka. Domneva odgovornosti lastnika vozila naj bi bila neprimerna in naj ne bi prestala testa sorazmernosti, saj naj bi veljala tudi za najmanj škodljive prekrške, kamor sodijo prekrški, vezani na mirujoč promet. Tudi za tovrstne prekrške naj bi zakonodajalec predvidel odgovornost lastnika vozila, ki se razbremeni tako, da pove, kdo je upravljal z vozilom. Poleg lastnika vozila naj bi njegovo vozilo navadno uporabljali njegovi najbližji, za katere naj bi skladno z 29. členom Ustave veljal privilegij zoper samoobtožbo. Sklicuje se na stališče Evropskega sodišča za človekove pravice, po katerem se privilegij zoper samoobtožbo nanaša na kazenske postopke ne glede na vrsto kaznivih dejanj in brez razlikovanja med najenostavnejšimi in najzahtevnejšimi, ter na stališče, po katerem javni interes ne more upravičiti uporabe dokazov, pridobljenih s samoobtožbo. Pobudnik poudarja, da je treba legitimne cilje (večja prometna varnost) doseči z ustavno dopustnimi sredstvi, ne pa s takimi, ki grobo posegajo v človekove pravice in temeljne svoboščine. Da tovrsten poseg v domnevo nedolžnosti ni dopusten, naj bi ugotovilo že Ustavno sodišče v svoji odločbi št. U-I-213/98 z dne 16. 3. 2000 (Uradni list RS, št. 33/2000 in OdlUS IX, 58).

3. Pobudnik Vladimir Orehek (v nadaljevanju drugi pobudnik) izpodbija prvi odstavek 233. člena ZVCP-1. Navaja, da je prejel plačilni nalog prekrškovnega organa, iz katerega je razvidno, da naj bi določenega dne storil prekršek z osebnim vozilom, ki je njegova last. Zoper plačilni nalog naj bi vložil

zahtevo za sodno varstvo in v njej trdil, da v plačilnem nalogu navedenega osebnega vozila ni uporabljal. Meni, da je izpodbijana določba v neskladju z 22. členom Ustave v zvezi z drugo in s četrto alinejo 29. člena Ustave, ker mu ne daje možnosti, da se brani, ne da bi moral hkrati obremeniti svojega bližnjega. Navaja, da je pravica obdolženca, da ni dolžan izpovedati zoper svoje bližnje, eno izmed temeljnih jamstev poštenega kaznovalnega postopka. S tem naj bi obdolženec dobil možnost, da se brani. Zatrjuje, da izpodbijana določba posega v domnevo nedolžnosti iz 27. člena Ustave in da poseg ni dopusten.

4. Zahteva in pobudi sta bili poslani v odgovor Državnemu zboru, ki je odgovoril na zahtevo. Navaja, da se z izpodbijano določbo zasleduje legitimen cilj, in sicer kaznovanje storilcev prekrškov v cestnem prometu. Meni, da je podana razumna zveza med izpodbijano ureditvijo in zasledovanim ciljem. Z vzpostavitev domneve, da je storilec prekrška lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, naj bi bilo zasledovan cilj mogoče doseči. S tem naj bi bila zmanjšana verjetnost, da bi se obdolženci razbremenili zgolj z zanikanjem storitve prekrška. Prav tako naj bi bilo razumno domnevati, da vozilo vozi praviloma lastnik oziroma imetnik. Po mnenju Državnega zbora je izpodbijana ureditev v skladu z Ustavo tudi z vidika kriterija nujnosti za doseg zasledovanega cilja. Navaja, da se obdolženec lahko razbremeni domneve, da je storilec prekrška, če dokaže, da prekrška ni storil. Imel naj bi možnost dokazovanja z vsemi dokaznimi sredstvi, ne da bi bil dolžan kogarkoli obremeniti ali podati izjavo. Dokazati naj bi bil dolžan le, da v času storitve prekrška ni upravljal z vozilom.

5. O navedbah Državnega zbora so se izrekli predlagatelj in oba pobudnika. Po mnenju predlagatelja od obdolženca ni mogoče zahtevati, naj zgolj zaradi lastništva vozila dokaže, da prekrška ni storil. Obdolženec naj ne bi bil dolžan povedati, kdo je storilec. Stališče Državnega zbora naj bi bilo protislovno. Obdolženec naj bi smel uporabiti vsa dokazna sredstva in naj se ne bi bil dolžan izjaviti, vendar naj bi dokazoval, da ni upravljal z vozilom. Po mnenju predlagatelja bo obdolženec v večini primerov izključil sebe kot voznika le, če bo ovadil drugo osebo. Drugačno dokazovanje te okoliščine naj bi bilo možno le teoretično. Zato naj bi zakonodajalec lastnika vozila silil v »ovajanje« najbližjih sorodnikov. Zahteva po dokazovanju naj bi bila še bolj sporna v primerih, ko se lastnik vozila ne bo mogel spomniti, kdo je v času prekrška upravljal z vozilom. Predlagatelj meni, da je nujna ustavev vozila in ugotovitev identitete storilca.

6. Pobudnika izražata svoje nestrinjanje s stališči Državnega zbora in navajata enake razloge kot v pobudah za oceno ustavnosti izpodbijane določbe. Drugi pobudnik dodatno navaja, da je razumno domnevati, da posamezno vozilo praviloma uporablja več družinskih članov, ne pa lastnik vozila, in nasprotuje stališču Državnega zbora, da lahko obdolženec dokazuje z vsemi dokaznimi sredstvi.

7. Vlada zavrača očitke predlagatelja o neskladnosti izpodbijane določbe z Ustavo. Navaja, da je bil z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-213/98 delno razveljavljen prvi odstavek 215. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98 – v nadaljevanju ZVCP), ki je predpisoval domnevo, da je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe tudi storilec prekrška. Pojasnjuje, da je bila navedena določba spremenjena z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 67/02 – ZVCP-C) in da je bila takšna ureditev prenesena v prvi odstavek 233. člena ZVCP-1. Lastniku ali imetniku pravice uporabe vozila naj bi izpodbijana ureditev omogočala, da domnevo odgovornosti za prekršek izpodbija s kakršnimkoli dokazom, bodisi s stvarnim (npr. kupoprodajna pogodba, zapisnik o sprejemu ustne kazenske ovadbe, vozovnica, vabilo) bodisi z osebnim (lastna izjava, izjava priče ali priznanje storilca prekrška). Vlada meni, da je dana možnost uporabe tako neposrednih kot tudi posrednih dokazov, ki kažejo na to, da obdolženec ni uporabljal motornega vozila, s katerim je bil

storjen prekršek. Pri oblikovanju izpodbijane določbe naj bi zakonodajalec sledil napotilu iz 39. točke obrazložitve odločbe št. U-I-213/98. Vlada zavrača očitke predlagatelja, da izpodbijana določba nalaga lastniku ali imetniku pravice uporabe dolžnost, da se izjavi o storilcu prekrška, in pojasnjuje, da je lastnik dolžan vzpostaviti zgolj razumen dvom glede dejstva, ali je on storilec prekrška. V primeru razumnega dvoma naj bi bil dejanskega storilca dolžan ugotoviti prekrškovni organ. Sklicuje se na podobno ureditev v Veliki Britaniji, Franciji in Avstriji ter navaja, da je namen izpodbijane določbe v tem, da bi bili storilci prekrškov v cestnem prometu tudi dejansko kaznovani. Zatrjuje, da obstaja razumna zveza med dejstvom, ki se dokazuje, in domnevanim dejstvom, ter da je domneva, da vozilo vozi njegov lastnik oziroma imetnik, verjetna. Vlada meni, da je glede na pojavne oblike prekrškov, pri katerih se uporablja izpodbijana določba, legitimno in zakonito, da se zavarujejo šibkejši udeleženci v cestnem prometu (načelo varstva šibkejših udeležencev v cestnem prometu). Kršitve določb o hitrosti vožnje in druge hujše kršitve pravil cestnega prometa, ob katerih naj bi se uporabljala izpodbijana določba, naj bi izstopale kot pglavitni vzrok prometnih nesreč.

8. Vlada je poslala tudi mnenji o navedbah pobudnikov. Pojasnjuje, da je namen izpodbijane določbe zagotoviti, da bi bili storilci prekrškov v cestnem prometu tudi dejansko kaznovani. Ob upoštevanju nizke stopnje varnosti v cestnem prometu naj zasledovan cilj ne bi bil le ustavno legitimno, pač pa tudi potreben. Podana naj bi bila razumna zveza med posegom in zasledovanim ciljem. Zakonodajalec naj bi z izpodbijano ureditvijo zmanjšal verjetnost, da bi se obdolženec razbremenil zgolj z zanikanjem tega, da je v času storitve prekrška vozil svoje vozilo, ali s tem, da bi obremenil drugo osebo (npr. iz tujine), v zvezi s katero ne bi bilo mogoče preveriti njegovih navedb. Izpodbijana določba naj bi bila v skladu s stališčem, ki ga je Ustavno sodišče zavzelo v odločbi št. Up-120/97 z dne 18. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 31/99 in OdlUS VIII, 126). Po mnenju Vlade sme lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila za izpodbijanje domneve uporabiti vsa dopustna dokazna sredstva, ne da bi pri tem moral drugega obremeniti. Spoštovano naj bi bilo tudi načelo in dubio pro reo, tj. da se v dvomu odloči v korist obdolženca, in s tem domneva nedolžnosti iz 27. člena Ustave. Enake navedbe so razvidne iz mnenja, ki ga je Ustavnemu sodišču poslalo Ministrstvo za promet.

B. – I.

9. Zahtevo in pobudi je Ustavno sodišče zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo.

10. Prvi pobudnik utemeljuje svoj pravni interes z ustavno pritožbo, ki jo je vložil zoper sodbo Okrajnega sodišča v Ljubljani št. PR 15761/2006 z dne 16. 8. 2007. Iz sodbe izhaja, da se je sodišče pri odločanju o zahtevi za sodno varstvo oprlo na izpodbijano določbo. Zato je Ustavno sodišče štelo, da je izpolnjen procesni pogoj iz drugega odstavka 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS). Glede na to se Ustavno sodišče ni spuščalo v vprašanje, ali tudi drugi pobudnik izkazuje pravni interes za izpodbijanje navedene določbe.

11. Ustavno sodišče je pobudi sprejelo v obravnavo. Ker so bili glede pobud izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

12. Prvi odstavek 233. člena ZVCP-1 se glasi: »Če je prekršek zoper varnost cestnega prometa storjen z vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.« Izpodbijana določba predpisuje domnevo, da je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila storilec prekrška. Domnevo je mogoče izpodbiti tako, da lastnik oziroma imetnik pravice uporabe dokaže,

da prekrška ni storil. S tem je v ZVCP-1 urejena odgovornost lastnika oziroma imetnika pravice uporabe vozila.¹

13. Z odločbo št. U-I-213/98 je Ustavno sodišče razveljavilo prvi odstavek 215. člena ZVCP (razen v delu, ki se je nanašal na osebe iz drugega odstavka 215. člena tega zakona), ki je predpisoval domnevo odgovornosti lastnika vozila ali imetnika pravice uporabe.² V odločbi je med drugim zapisalo: »Razveljavitev prvega odstavka 215. člena ZVCP pa ne pomeni, da bi bila tudi vsaka drugačna določba, ki bi zasledovala isti cilj, tj. poskušala preprečiti izogibanje odgovornosti za prekršek, v nasprotju z Ustavo. Taka odločitev pomeni samo to, da je treba legitimem cilju doseči z ustavno dopustnim sredstvom.«³

14. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-120/97 zavzelo stališče, da morajo biti tudi obdolženec v postopku o prekršku zagotovljena temeljna jamstva poštenega postopka, da pa je raven zagotovljenih pravic lahko v primeru lažjih kršitev z manj hudimi posledicami za kaznovano osebo nižja od tiste, ki je zagotovljena v kazenskem postopku. Bistveno je, da so obdolžencu dane ustrezne in zadostne možnosti, da zavzame stališče tako glede dejanskih kot glede pravnih vidikov nanj naslovljenega očitka. Kriterij za presojo, ali je bil obdolžencu v postopku o prekršku zagotovljen pošten postopek, je jamstvo enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave v povezavi z določbo 29. člena Ustave o pravnih jamstvih v kazenskem postopku.

¹ Posebne ureditve odgovornosti lastnika vozila poznajo tudi v drugih evropskih državah. Angleški prometni zakon (Road Traffic Act 1991) v 172. členu določa obveznost imetnika vozila, da posreduje informacije o identiteti voznika. Določba se nanaša na kazniva ravnanja, ki so navedena v prvem odstavku 172. člena. Kršitev te dolžnosti pomeni kaznivo ravnanje (offence). Imetnik vozila se razbremeni odgovornosti tako, da izkaže, da ni vedel in da ob dolžni skrbnosti ni mogel vedeti, kdo je vozil vozilo. Podobno določbo vsebuje avstrijski prometni zakon (Kraftfahrzeuggesetz), po katerem mora lastnik vozila na zahtevo pristojnega organa posredovati podatke o vozniku ali imenovati osebo, ki s temi podatki razpolaga. Francoski Code de la route predpisuje domnevo odgovornosti lastnika vozila pri določenih prekrških (npr. pri kršitvah določb o največji dovoljeni hitrosti, prometni signalizaciji, varnostni razdalji). Ko lastnik vozila prejme obvestilo o kršitvi (l'avis de contravention), ima naslednje možnosti: plača globo in s tem prizna krivdo, ugovarja, da mu je bilo vozilo protipravno odvzeto ali da je bilo uničeno, posreduje vse podatke o storilcu prekrška, plača določen znesek in v nadaljnjem postopku dokazuje, da ni storilec prekrška (če ne uspe dokazati, da ni storilec prekrška, je dolžan plačati višjo globo). Nemška ureditev ne določa domneve odgovornosti lastnika vozila. Ureditev se razlikuje glede na to, ali je vozilo udeleženo v tekočem ali mirujočem prometu. Če gre za napačno parkirano ali ustavljeno vozilo in pred zastaranjem pregona ni mogoče identificirati voznika, se v skladu s 25. a členom Zakona o cestnem prometu (Straßenverkehrsgesetz) stroški postopka naložijo lastniku vozila, ki mu je treba najprej zagotoviti možnost, da se izjavi. Za prekrške, storjene v tekočem prometu, pri katerih ni mogoče ugotoviti storilca, velja drugačna ureditev. V skladu s 31. a členom Zakona o registraciji vozil v cestnem prometu (Straßenverkehrszulassungsordnung) sme pristojni organ naložiti lastniku vozila, da določeno obdobje vodi knjigo voženj (Fahrtenbuch), ki mora biti na vpogled pristojnim organom. Namen ukrepa je v prihodnje brez težav ugotoviti, kdo je voznik, ki je storil prekršek.

² Ugotovilo je, da je navedena določba v neskladju z 22. členom v zvezi z drugo alinejo 29. člena Ustave, ker iz nje ne izhaja, na kakšen način se domnevni storilec razbremeni odgovornosti za prekršek, in v neskladju z 22. členom Ustave v zvezi s četrto alinejo 29. člena Ustave, ker mu odvzema možnost, da se brani, ne da bi hkrati moral obremeniti svoje bližnje. Ker je bil obdolženec lahko spoznan za odgovornega za prekršek kljub temu, da je obstajal dvom, ali je storilec prekrška, oziroma je bilo dokazano, da prekrška ni storil, je Ustavno sodišče ugotovilo, da izpodbijana določba posega v domnevo nedolžnosti. Presodilo je, da je poseg nedopusten v primerih, ko predpisana domneva dopušča kaznovanje oseb, ki so dokazano nedolžne. V drugih primerih, ko je v času odločanja ostal dvom o tem, ali je obdolženec storilec prekrška, ni bilo mogoče presoditi, ali je teža posega v sorazmerju z zasledovanim ciljem, ker iz izpodbijane določbe ni izhajalo, na kakšen način se obdolženec razbremeni.

³ Glej 39. točko obrazložitve odločbe.

15. Predlagatelj navaja, da obdolženec v postopku o prekršku ni dolžan izpovedati zoper sebe ali svoje bližnje, in za trjuje neskladje izpodbijane ureditve s četrto alinejo 29. člena Ustave. Kršitev četrte alineje 29. člena Ustave uveljavlja tudi prvi pobudnik, ki navaja, da se lastnik vozila lahko razbremeni tako, da pove, kdo je upravljal z vozilom. Drugi pobudnik zatrjuje, da je izpodbijana določba v neskladju z 22. členom Ustave v zvezi z drugo in s četrto alinejo 29. člena Ustave, ker mu ne daje možnosti, da se brani, ne da bi moral hkrati obremeniti svojega bližnjega.

16. Eno izmed temeljnih jamstev poštenega kaznovalnega postopka je tudi pravica obdolženca, da ni dolžan izpovedati zoper sebe ali svoje bližnje, ali priznati krivde (22. člen Ustave v zvezi s četrto alinejo 29. člena Ustave). Izpodbijana ureditev bi posegla v navedeno pravico, če bi obdolžencu nalagala, da poda izjavo o tem, kdo je storilec prekrška. Glede na življenjske izkušnje je namreč mogoče utemeljeno domnevati, da bo storilec prekrška največkrat lastnik vozila ali njegov družinski član. Vendar izpodbijana določba od obdolženca ne zahteva, da obbremeni sebe ali bližnjega, ali da prizna odgovornost za prekršek. Brani se lahko tako, da predloži dokaze, s katerimi izkazuje, da v času storitve prekrška ni uporabljal vozila, s katerim je bil storjen prekršek. Zato izpodbijana ureditev ne posega v omenjeno človekovo pravico in z njo tudi ne more biti v neskladju. Ker iz izpodbijane določbe izhaja, na kakšen način se lahko obdolženec razbremeni, so neutemeljene tudi navedbe drugega pobudnika o neskladju izpodbijane ureditve z 22. členom v zvezi z drugo alinejo 29. člena Ustave.

17. Predlagatelj nadalje navaja, da izpodbijana določba lastniku oziroma imetniku pravice uporabe nalaga dokazno breme, zaradi katerega je dolžan dokazovati, da prekrška ni storil. Meni, da se postopek lahko vodi samo zoper osebo, katere identiteta je bila nedvoumno ugotovljena na kraju prekrška. Pobudnika izpodbijani ureditvi očitata neskladje z domnevo nedolžnosti iz 27. člena Ustave.

18. Ker izpodbijana ureditev od obdolženca zahteva, da dokaže, da ni storilec prekrška, posega v domnevo nedolžnosti iz 27. člena Ustave. V skladu z navedeno pravico velja tisti, ki je obdolžen kaznivega ravnanja, za nedolžnega, dokler njegova krivda ni ugotovljena s pravnomočno sodbo. Zato je moralo Ustavno sodišče presoditi, ali je poseg ustavno dopusten.

19. Poseg v človekove pravice je ustavno dopusten, če temelji na ustavno dopustnem, stvarno upravičenem cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave), in je v skladu s splošnim načelom sorazmernosti kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Ocenjo skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo treh vidikov posega, tj. presojo nujnosti, primernosti in sorazmernosti posega v ožjem pomenu, če pred tem ugotovi, da omejitev temelji na ustavno dopustnem cilju (glej odločbo št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03 in OdIUS XII, 86, tč. 25).

20. Zakonodajalec je z zakonsko ureditvijo želel zagotoviti večjo varnost cestnega prometa.⁴ Iz odgovora Državnega zbora in pojasnil Vlade izhaja, da je zakonodajalec z določitvijo domneve odgovornosti lastnika oziroma imetnika pravice uporabe vozila skušal doseči, da bi bili storilci prekrškov v cestnem prometu tudi dejansko kaznovani. Kaznovalna politika je eden od delov veljavne ureditve prometnega sistema, ki je ob upoštevanju obstoječega stanja v cestnem prometu ni mogoče enako učinkovito nadomestiti z drugimi ukrepi (npr. s prometno vzgojo in preventivnimi akcijami).

⁴ Poročevalec DZ, št. 21/04. Iz Resolucije o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2007–2011 (Uradni list RS, št. 2/07) izhaja, da je prometna varnost ena od temeljnih kakovosti prometnega sistema. Varen cestni promet je tudi odgovornost države, ki ima potrebne vzvode, s katerimi lahko poleg posameznika vpliva na to področje. Od stopnje varnosti cestnega prometa je odvisna kakovost življenja vseh državljanov in državljanek.

Vsak udeleženelec cestnega prometa sme pričakovati, da bodo drugi udeleženci ravnali v skladu s predpisi o varnostni cestnega prometa. Gre za temeljno načelo zaupanja, ki izhaja iz drugega odstavka 2. člena ZVCP-1. Glede na nevarnost, ki jo predstavlja uporaba vozila v prometu, in okoliščino, da je varnost cestnega prometa v veliki meri odvisna od odgovornega ravnanja posameznika, obstajajo razumni razlogi, da se udeležencem v cestnem prometu, ki posedujejo in uporabljajo vozilo, naložijo dodatne obveznosti, ki v obravnavani zadevi izhajajo iz domnevane odgovornosti.⁵ V tem okviru zagotavlja domneva odgovornosti lastnika oziroma imetnika pravice uporabe vozila učinkovito odkrivanje in sankcioniranje storilcev prekrškov v cestnem prometu. S tem vpliva na ravnanja voznikov in prispeva k varnosti udeležencev v cestnem prometu. Ob upoštevanju nizke stopnje prometne varnosti in discipline udeležencev v cestnem prometu je zasledovani cilj ustavno dopusten.

21. Ugotavljanje storilcev prekrškov, ki storijo prekršek z uporabo vozila, je v cestnem prometu pogosto oteženo ali povezano z velikimi stroški. V nekaterih okoliščinah (npr. pri prekoračitvah najvišjih dovoljenih hitrosti) je ugotavljanje storilcev lahko nevarno za udeležence v cestnem prometu. To so razlogi, ki glede na naravo prekrškov in način njihove storitve upravičujejo nujnost posega. Utemeljeno je mogoče pričakovati, da bi drugačna (blažja) ureditev v večji meri omogočala izogibanje odgovornosti za prekrške in tako znatno prispevala k zmanjšanju varnosti udeležencev v cestnem prometu. Instituti, s katerimi se na primerljiv način rešujejo situacije, v katerih je odkrivanje storilca kaznivoga dejanja ali dokazovanje posameznih dejstev oteženo, so uveljavljeni tudi v kazenskem pravu. Pri določenih kaznivih dejanjih prihaja v poštev institut kaskadne odgovornosti, ki pomeni izjemo od splošnih načel glede kazenske odgovornosti.⁶ Institut obrnjenega dokaznega bremena je mogoče najti tudi v nekaterih mednarodnih pogodbah.⁷ Obravnavani ukrep Ustavno sodišče ocenjuje tudi kot primeren, saj je z določitvijo domneve, da je storilec prekrška lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, zasledovani cilj mogoče doseči. Zakonodajalec je namreč vzpostavil razumno zvezo med dejstvom, ki se dokazuje, in domnevanim dejstvom.

22. Da izpodbijana določba prestane test sorazmernosti, mora biti izpolnjen tudi pogoj sorazmernosti v ožjem pomenu. Pri tem gre za presojo, ali je teža ocenjevanega posega sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja. Omejitev je v (vredno-

stnem) sorazmerju z vrednostjo zastavljenega cilja, če sta izpolnjena naslednja pogoja: 1) da prihaja v poštev pri prekrških, za katere ni mogoče izreči kazni zapora; 2) da se obdolženec razbremeni tedaj, ko z ustrežno stopnjo verjetnosti (ki je nižja od tiste, ki se izraža v razumnem prepričanju sodišča o obstoju nekega dejstva) izkaže, da ni storilec prekrška.

23. Domneva odgovornosti lastnika vozila oziroma imetnika pravice uporabe vozila prihaja v poštev pri številnih prekrških, od najlažjih, kot so na primer kršitve določb o parkiranju vozil, do takih, ki glede na možne posledice kot tudi na predpisano sankcijo sodijo med hujše (povzročitev prometne nesreče ali ogrožanje drugih udeležencev cestnega prometa, visoka prekoračitev hitrosti). Prekrški, storjeni z vozili v mirujočem prometu, pomenijo manjšo nevarnost za druge udeležence cestnega prometa, zato je zanje praviloma zagrožena le globa v nižjem znesku brez kazenskih točk.⁸ Strožje sankcije so predpisane za prekrške, s katerimi je povzročena nevarnost za nastanek hude posledice oziroma je z dejanjem nastala škodljiva posledica. Za te prekrške je poleg globe predpisana stranska sankcija prepovedi vožnje motornega vozila ali pa so predpisane kazenske točke v cestnem prometu.⁹ V nobenem primeru pa za te prekrške ni mogoče predpisati in izreči kazni zapora, saj ZP-1 takšne kazni ne pozna več.¹⁰ Zato s tega vidika ni mogoče govoriti o nesorazmernosti posega.

24. Težo posega je treba ovrednotiti tudi z vidika teže dokaznega bremena. Iz zakonskega besedila izhaja, da obdolženec ovrže domnevo, če dokaže, da prekrška ni storil. Praviloma se bo skliceval na alibi, vendar zgolj zatrjevanje alibija ne zadošča. Če bo želel v postopku uspeti, bo moral za svoje trditve predlagati dokaze. Izpodbijana določba ne določa, da mora obdolženec z dokazi prepričati sodišče o tem, da ni storilec prekrška, temveč lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila nalaga, da predloži razbremenilne dokaze. Ko take dokaze predloži, mora sodišče v skladu z načelom proste presoje dokazov oceniti, ali z njimi izkazuje razumen dvom glede domnevanega dejstva. Če tak dvom izkaže, izda sodišče sodbo, s katero postopek zoper lastnika oziroma imetnika pravice uporabe vozila ustavi (5. točka prvega odstavka 136. člena ZP-1). Izpodbijane določbe ni mogoče razlagati tako, da se obdolženec razbremeni zgolj v primeru, ko z dokazi prepriča sodišče, da ni storilec prekrška. Težo dokaznega bremena je treba razlagati v povezavi z domnevo nedolžnosti, ki med drugim zahteva, da mora sodišče v dvomu, ko krivda ni dokazana, obdolženca oprostiti (načelo in dubio pro reo).¹¹ Predložitev dokazov, s katerimi se izkaže razumen dvom glede domnevanega dejstva, je v primerjavi z obrnjenim dokaznim bremenom milejše sredstvo. Prenos dokaznega bremena na obdolženca v navedenem obsegu po presoji Ustavnega sodišča zato ne pomeni prekomernega ukrepa.

25. Glede na navedeno prvi odstavek 233. člena ZVCP-1 ni v neskladju z domnevo nedolžnosti iz 27. člena Ustave.

⁵ Primerjaj s sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (ESČP) v zadevi O'Halloran in Francis proti Združenemu kraljestvu z dne 29. 6. 2007, vlogi št. 15809/02 in 25624/02. Po stališču ESČP, izraženem v tej sodbi, je mogoče šteti, da osebe, ki se odločijo za posedovanje in uporabo motornih vozil, sprejemajo določene odgovornosti in obveznosti kot del ureditve, ki se nanaša na motorna vozila (par. 57).

⁶ »Kaskadna odgovornost se kaže v tem, da odgovornost za kazniva dejanja, storjena po javnih občilih v primerih, ko z njo ni mogoče zajeti avtorja primarno odgovornega, preide na druge določene osebe, za katere se na podlagi njihove funkcije v javnih občilih po samem zakonu šteje, da so pripomogle k javni objavi avtorjeve informacije. Prenos odgovornosti je popoln v tem pomenu, da tisti, ki so avtorju omogočili storitev kaznivoga dejanja po javnih občilih, ne odgovarjajo samo za ta svoj prispevek, temveč odgovarjajo namesto avtorja tudi za vsebino njegovega dela [...]« Beke, I.: Kazenski zakonik s komentarjem, Splošni del, GV Založba, Ljubljana, 2001, str. 238.

⁷ V skladu s četrtem odstavkom 3. člena Konvencije Sveta Evrope o pranju, odkrivanju, zasegu in zaplombi premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem, in o financiranju terorizma iz leta 2005 sprejme vsaka pogodbenica take zakonodajne ali druge morebitne ukrepe, s katerimi zagotovi, da pri težjem kaznivem dejanju ali dejanjih, ki jih opredeljuje nacionalna zakonodaja, storilec kaznivoga dejanja izkaže izvor domnevne premoženjske koristi ali drugega premoženja, ki se lahko odvzame, če je taka zahteva skladna z načeli njene nacionalne zakonodaje. Republika Slovenija konvencije ni ratificirala.

⁸ Glej določbe 52. do 58. člena ZVCP-1. Ureditev mirujočega prometa je podrobneje predpisana z občinskimi odloki.

⁹ Takšne sankcije se uporabljajo pri prekoračitvah najvišjih dovoljenih hitrosti. Prepoved vožnje motornega vozila se izreče vozniku, ki prekorači hitrost za več kot 50 km/h (točka e) 10. odstavka 32. člena ZVCP-1). Stranska sankcija 18 kazenskih točk se izreče vozniku motornega vozila, ki v naselju prekorači dovoljeno hitrost za več kot 50 km/h, ali v območju za pešce, v območju umirjenega prometa oziroma v območju omejene hitrosti za več kot 30 km/h (8. odstavek 32. člena ZVCP-1).

¹⁰ Sankcije za prekrške so: globa, opomin, kazenske točke v cestnem prometu s prenehanjem veljavnosti vozniškega dovoljenja in prepovedjo uporabe vozniškega dovoljenja, prepoved vožnje motornega vozila, izgon tujca iz države, odvzem predmetov in vzgojni ukrepi (drugi odstavki 4. člena ZP-1).

¹¹ Domneva nedolžnosti omogoča rešitev spora, kadar je sodišče v dvomu. Ne zadošča vsakršen dvom, pač pa dvom, ki je razumen.

B. – III.

26. Predlagatelj navaja, da je izpodbijana določba v neskladju z ZP-1 kot s sistemskim zakonom. Ustavno sodišče ni pristojno odločati o medsebojni skladnosti zakonov oziroma zakonskih določb. Ustavno sodišče lahko presoja medsebojno neskladje zakonskih določb le v primeru, če bi zaradi tega znotraj pravnega reda nastala taka nasprotja, da bi bila kršena načela pravne države (2. člen Ustave). Tega pa predlagatelj ne zatrjuje.

27. Predlagatelj tudi navaja, da nalaga izpodbijana določba obdolžencu dolžnost, da naznani storilca prekrška. Ta dolžnost naj bi bila tudi v primeru, ko ne gre za sorodnike obdolženca, v nasprotju s splošnimi načeli kaznovalnega prava in zato v neskladju z Ustavo. Ker iz izpodbijane določbe taka dolžnost ne izhaja, se vprašanje ustavnosti izpodbijane ureditve s tega vidika ne zastavlja. Z navedbo, da so obvestila o kršitvi, ki jih predlagatelj v postopku o prekršku pošilja obdolžencem, v neskladju z 11. členom ZKP, po katerem je od obdolženca prepovedano izsiljevati priznanje ali kakšno drugo izjavo, uveljavlja predlagatelj kršitve, do katerih naj bi prihajalo v postopkih o prekrških, vendar te navedbe ne morejo biti predmet presoje v postopku za oceno ustavnosti predpisa.

28. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz izreka te odločbe.

C.

29. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnik Ribičič je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

3223. Odločba o oceni ustavnosti Zakona o državnem tožilstvu in Pojasnil Volilne komisije Vrhovnega državnega tožilstva ter o razveljavitvi sodbe in sklepa Upravnega sodišča

Številka: U-I-357/07-9
Up-3832/07-16
Datum: 15. 5. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude in v postopku odločanja o ustavni pritožbi Andreja Polaka, Golnik, in Hinka Jenulla, Ljubljana, na seji 15. maja 2008

odločilo:

1. Prvi odstavek 21. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. p. b.), kolikor določa, da se za volitve članov Državnotožilskega sveta uporablja prvi odstavek 24. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. p. b.), v delu, ki se glasi: »vendar največ štirikrat tolikšno, kot je število članov, ki se voli«, ni v neskladju z Ustavo.

2. Tretji odstavek točke V/č Pojasnil Volilne komisije Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije za izvedbo nadomestnih volitev dveh članov Državnotožilskega sveta št. DTS 146/07 z dne 19. 11. 2007 ni začel veljati in se ne sme uporabljati.

3. Sodba in sklep Upravnega sodišča št. U 2451/2007 z dne 7. 12. 2007 se razveljavita in se zadeva vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

4. Do odločitve Upravnega sodišča se zadrži izvedba volitev člana Državnotožilskega sveta izmed vrhovnih državnih tožilcev.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnika, predlagatelj kandidature in kandidat na nadomestnih volitvah za člana Državnotožilskega sveta (v nadaljevanju DTS), zaradi zatrjevanih nepravilnosti v postopku teh volitev, glede katerih sta vložila tudi ustavno pritožbo, izpodbijata del prvega odstavka 21. člena Zakona o Državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZDT) v zvezi z delom prvega odstavka 24. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. p. b. – ZS) in tretji odstavek točke V/č Pojasnil za izvedbo volitev Volilne komisije Vrhovnega državnega tožilstva z dne 9. 11. 2007 (v nadaljevanju Pojasnila). Izpodbijana ureditev v ZS (ki se po ZDT uporablja tudi pri volitvah članov DTS) določa, da je lahko na kandidatni listi največ štirikrat tolikšno število kandidatov, kot je število članov, ki se jih voli. Izpodbijana ureditev iz Pojasnil pa določa, da vsak tožilec lahko pisno podpre največ štiri predlagane kandidate. Zaradi takih omejitev naj pobudnik – kandidat na teh volitvah ne bi bil uvrščen na kandidatno listo.

2. Pobudnika menita, da zakonska omejitev nesorazmerno omejuje pasivno volilno pravico, kar naj bi bilo v neskladju z 2., s 14., 15. in 43. členom Ustave. Glede Pojasnil pa menita, da določba o možnosti dajanja štirih podpor nima zakonske podlage ter da v nasprotju s splošno in enako volilno pravico multiplicira aktivno volilno pravico (43. člen Ustave). Predlagata, naj Ustavno sodišče izpodbijano zakonsko določbo razveljavi, izpodbijano določbo Pojasnil pa odpravi.

3. Državni zbor ni odgovoril, Vlada pa meni, da pobuda ni utemeljena. Ocenjuje, da volilna pravica za volitve članov DTS ni varovana v okviru 43. člena Ustave. Varstvo po tej ustavni določbi naj bi se raztezalo na splošne volitve v državne organe. Meni, da za izpodbijano omejitev glede uvrščanja na kandidatno listo ni ustavno utemeljenih ovir. Sklicuje se na stališče Ustavnega sodišča, da se z določitvijo potrebne podpore za kandidature za politične funkcije zagotovi, da se volilne tekme udeležujejo le tiste osebe, za katere se izkaže, da imajo vsaj minimalno realno možnost za izvolitev, in navaja odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-220/97 z dne 29. 10. 1997 (Uradni list RS, št. 70/97 in OdlUS IV, 137). Z izpodbijano določbo prvega odstavka 24. člena ZS naj bi se tako preprečevalo težave, ki bi nastale pri izvedbi volitev ob prekomernem številu kandidatov, zato naj bi bila ta omejitev racionalna. Kandidiranje naj bi bilo dovoljeno vsem, ki pridobijo »kvalificirano« podporo, torej je zajamčena pravica začetnega kandidiranja. Ta naj bi sicer lahko naletela na oviro z zakonom določenega največjega števila kandidatov na listi, kar pa po mnenju Vlade v temelju ne krši pravice kandidirati, torej potegovati se tudi za mesto uvrstitve na kandidatno listo. Izločanje, ki ga izpodbijana ureditev povzroči, naj zato ne bi kršilo jamstev iz 43. člena Ustave in tudi ne načela pravne države (2. člen Ustave) in načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). Vlada meni, da je izpodbijana ureditev tudi skladna s 44. členom Ustave, saj je pravica do sodelovanja pri javnih zadevah v konkretnem primeru zagotovljena prek ustreznega postopka kandidiranja, kot ga določata ZDT in ZS.

4. Pobudnika vlagata tudi ustavno pritožbo zoper sodbo in sklep Upravnega sodišča. Z njima je to sodišče zavrnilo njuno pritožbo zoper odločbo Volilne komisije Vrhovnega državnega tožilstva (v nadaljevanju Volilna komisija) o zavrnitvi ugovora v kandidacijskem postopku in zavrnilo njuno tožbo v delu, ki se nanaša na listo kandidatov za nadomestne člane DTS izmed vrhovnih državnih tožilcev, ter zavrglo tožbo v delu, ki se nanaša na Pojasnila. Tej odločitvi Upravnega sodišča očitata kršitev pravic iz 23., 25., 43. in 44. člena Ustave ter iz 14. člena v zvezi z drugim odstavkom 15. člena Ustave. Zatrjujeta ustav-

no nedopustno omejevanje pasivne volilne pravice in ustavno neskladno razmejevanje med aktivno in pasivno volilno pravico. Omejitev števila kandidatov na največ štirikrat tolikšno število, kot je treba izvoliti članov, naj bi bil nesorazmeren ukrep, možnost dati štiri podpore v kandidacijskem postopku pa naj bi izkrivila uvrščanje na kandidatno listo. Zato naj bi iz kandidatne liste izpadli kandidati z najvišjo dejansko podporo. Navajata, da se te liste oblikujejo po položajih tožilcev, volijo pa jih vsi tožilci, tako nesorazmerje med aktivno in pasivno volilno pravico pa naj bi povzročilo neenakost volilne pravice same. Izpodbijani odločitvi očitata tudi kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja ter kršitev pravice do pravnega sredstva. Upravno sodišče naj bi odločilo po preteku roka, ki ga za spore v postopku kandidiranja določa zakon, in se naj ne bi opredelilo do bistvenih očitkov v pritožbi in v tožbi.

5. Senat Ustavnega sodišča je na seji 18. 12. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in na podlagi drugega odstavka 40. člena v zvezi z 49. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) odločil, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvedba volitev nadomestnega člana izmed vrhovnih državnih tožilcev. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana Volilni komisiji kot stranki z nasprotnim interesom.

6. Volilna komisija v odgovoru navaja, da omejitev števila kandidatov na listi na največ štirikrat tolikšno število, kot se voli članov, ne posega v ustavno določbo o splošni in enaki volilni pravici, ampak jo utrjuje. ZDT in ZS, ki kot specialna predpisa urejata volitve v Sodni svet in Državnotožilski svet, naj ne bi določala, da je v kandidacijskem postopku možna podpora samo enemu kandidatu. Zbrane podpore enemu od pritožnikov naj ne bi pomenile, da bi prejel prav toliko glasov na volitvah. ZDT v 21. členu sicer izrecno določa, da se člani DTS volijo po postopku, ki ga zakon določa za člane Sodnega sveta, vendar ima DTS samo štiri voljene državne tožilce, Sodni svet pa šest voljenih sodnikov, zato naj bi bilo mogoče določbe ZS za volitve članov DTS uporabljati le smiselno. Pojasnila naj bi smiselno uporabo najdosledneje upoštevala. Tako glede na tretji odstavek 22. člena ZS štiri državni tožilci – člani DTS kandidirajo glede na položaj, ki ga imajo, kandidate s tako oblikovanih list pa volijo vsi državni tožilci. Volitve po deljenih kandidatnih listah naj bi namreč pomenile, da niti en član DTS ne bi bil izvoljen po postopku, v katerem bi imeli volilno pravico vsi državni tožilci, kar bi pomenilo poseg v njihovo aktivno volilno pravico.

7. Ustavno sodišče je v skladu z 22. členom Ustave odgovor Volilne komisije poslalo pritožnikom, ki v izjavi navajata, da Volilna komisija v odgovoru ni ovrgla navedb iz ustavne pritožbe. Tako glede omejevanja kandidatur kot glede dajanja podpor v kandidacijskem postopku naj bi bila njena utemeljitev sedanjega načina uporabe zakonov (vključno s Pojasnili) logično nesprejemljiva, zlasti glede na sistem volitev, kot ga določa ZVDZ, ki naj bi se po analogiji uporabil za zapolnitev pravnih praznin. Način volitev državnih tožilcev v DTS, določen v Pojasnilih, naj bi odstopal od jezikovne razlage prvega odstavka 21. člena ZDT v zvezi s tretjim odstavkom 22. člena ZS, pa tudi od namena te določbe. Vloga teh članov DTS naj bi bila prav zastopanje posameznih položajev državnih tožilcev in ne vseh državnih tožilcev, zato bi jih morala voliti deljena volilna telesa.

B. – I.

8. Pritožnik izpodbija sodbo in sklep Upravnega sodišča, ki temeljita med drugim tudi na izpodbijani zakonski ureditvi. Sodišče je pri presoji zakonitosti objavljene kandidatne liste glede na pogoje iz drugega odstavka 24. člena ZS namreč upoštevalo tudi omejitev števila kandidatov na kandidatni listi, kot jo določa s pobudo izpodbijana določba. Pri presoji zakonitosti kandidatne liste je sodišče zavzelo tudi stališče, da zakon ne preprečuje predlaganja več kandidatov, kar naj bi pomensko obsegalo tudi podporo, in da zakon pravice predlaganja (torej tudi podpore) ne omejuje na enega samega kandidata. S tem

se je vsebinsko opredelilo tudi do izpodbijane določbe Pojasnil, čeprav je del tožbe, naslovljen nanje, zavrglo. Ker je odločitev o ustavni pritožbi odvisna od odločitve o pobudi, je moralo Ustavno sodišče najprej odločiti o njej.

9. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

10. Zakon DTS opredeljuje kot poseben organ, ki naj zagotovi upoštevanje strokovnih kriterijev kot merilo za imenovanje, pa tudi za napredovanje v tožilskem poklicu.¹ Določa njegove naloge, sestavo, volitve in način delovanja (21. člen ZDT). Glede izvolitve štirih članov tega sveta se sklicuje na postopek, ki ga zakon določa za volitve članov Sodnega sveta, in določa, izmed katerih državnih tožilcev, glede na položaj, se ti člani izvolijo (prvi odstavek 21. člena ZDT).² Pobudnika izpodbijata prvi odstavek 21. člena ZDT, kolikor določa, da se pri volitvah za člane DTS uporablja del prvega odstavka 24. člena ZS,³ ki določa, da mora biti na kandidatni listi za člana Državnotožilskega sveta večje število kandidatov, kot je število članov, ki se voli, vendar največ štirikrat tolikšno, kot je število članov, ki se jih voli. Določba ZS je ob njegovi uveljavitvi omejevala to število na najmanj dvakratno število članov, ki se jih voli, leta 2000 pa se je največje število kandidatov na kandidatni listi povečalo na štirikratnik, zaradi večje možnosti izbire kandidatov.⁴

11. Pobudnika izpodbijani ureditvi očitata neskladje z volilno pravico iz 43. člena Ustave. Volitve v DTS so namenjene oblikovanju posebnega organa državnotožilske (samo)uprave, ki deluje v državnotožilski organizaciji in ki se jih v skladu z zakonom lahko udeležijo le državni tožilci. Glede na tak cilj in s tem povezano vsebino jih ni mogoče primerjati z volitvami v organe, ki se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice. Cilj izvrševanja volilne pravice iz te ustavne določbe je namreč vzpostavitev zakonitih organov oblasti na ravni države oziroma na ravni lokalnih skupnosti. V okviru 43. člena Ustave sta glede na to varovani aktivna in pasivna volilna pravica za volitve v Državni zbor in za volitve Predsednika republike ter aktivna in pasivna volilna pravica za volitve članov predstavniških teles lokalne samouprave kot normodajalcev, pa tudi županov, ker se po Zakonu o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. p. b. – ZLV) volijo s splošnimi in neposrednimi volitvami.⁵ Volilna pravica državnih tožilcev za volitve v DTS torej ni varovana z volilno pravico iz 43. člena Ustave. Glede na to se tudi

¹ Poročevalec DZ, št. 39/93, str. 60.

² Prvi odstavek 21. člena ZDT se glasi:

»Državnotožilski svet sestavlja sedem članov. Generalni državni tožilec in njegov namestnik sta člana sveta po položaju. Enega člana sveta imenuje minister, pristojen za pravosodje, izmed vodij okrožnih državnih tožilstev. Štiri člane sveta izvolijo izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, državni tožilci po postopku, ki ga zakon določa za volitve članov sodnega sveta, od tega dva člana izmed okrožnih državnih tožilcev, enega člana izmed višjih državnih tožilcev in enega člana izmed vrhovnih državnih tožilcev.«

³ 24. člen ZS se glasi:

»Na vsaki kandidatni listi za člana sodnega sveta iz tretjega odstavka 22. člena tega zakona mora biti večje število kandidatov, kot je število članov, ki se jih voli, vendar največ štirikrat tolikšno, kot je število članov, ki se jih voli.

Kandidate za člane sodnega sveta predlagajo sodniki pisno ali na sodniških zborih. Na kandidatno listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije sodniki. Če je število kandidatov večje, kot določa prejšnji odstavek, se uvrstijo na kandidatno listo tisti kandidati, ki jih je predlagalo največ sodnikov.

Kandidatne liste potrdi in objavi volilna komisija najmanj petnajst dni pred dnevom glasovanja.«

⁴ Poročevalec DZ, št. 6/2000, str. 12.

⁵ Glej podrobneje J. Sovdat v L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 474 do 477.

njeno ustavno varstvo ne zagotavlja v okviru te ustavne določbe. Očitek pobudnikov, da je izpodbijana ureditev v neskladju s to ustavno določbo, je zato neutemeljen.

12. Vendar tudi volitve članov DTS sodijo v širši okvir volilnega sistema, zato zanje veljajo temeljna volilna načela, ki izražajo demokratično naravo volitev.⁶ Gre za načela, ki izhajajo iz splošnega načela demokratičnosti, iz načel pravne države (1. in 2. člen Ustave) ter iz načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) in ki zagotavljajo enakopravnost in svobodo volilne pravice. Pobudnika izpodbijani ureditvi očitata prav neskladje z načeli pravne države in z načelom enakosti pred zakonom, v tej zvezi pa tudi neskladje z načinom uresničevanja in omejevanja človekovih pravic iz 15. člena Ustave. Kolikor je izvolitev predstavnikov pogoj za uresničevanje pravice do upravljanja javnih zadev, sta taka izvolitev in z njo povezana volilna pravica varovani s 44. členom Ustave.⁷ Zato so temeljna volilna načela pri volitvah članov DTS varovana v okviru te ustavne določbe in je Ustavno sodišče izpodbijano ureditev presojalo v tem okviru.

13. Ustava v 44. členu veže način uresničevanja pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev na zakon. Pri predpisovanju načina uresničevanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin ima zakonodajalec široko polje proste presoje. Vendar po ustaljeni ustavnosodni presoji predpisovanje načina izvrševanja ne sme preseči njegovega namena, tako da bi pomenila omejitev človekovih pravic. Ustavno sodišče je, sicer v zvezi s 43. členom Ustave, zavzelo stališče, da zahtevana podpora za kandidiranje pomeni omejitev pasivne volilne pravice, če bi se z njo onemogočil nastop na volitvah tistim kandidatom, ki bi imeli vsaj minimalne možnosti za izvolitev (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-336/96 z dne 4. 3. 1999, Uradni list RS, št. 22/99 in OdlUS VIII, 43). Ker tako stališče izhaja iz načela enakosti pasivne volilne pravice, velja tudi za primere volilne pravice, ki je varovana v okviru 44. člena Ustave.

14. Pri izpodbijani določbi ZS v zvezi z ZDT gre za določitev načina izvrševanja pasivne volilne pravice za volitve članov DTS glede na podporo pri kandidiranju. Kriterij minimalne možnosti za izvolitev kot način izvrševanja pasivne volilne pravice državnih tožilcev vsebuje že določba drugega odstavka 24. člena ZS, ki, uporabljena za državne tožilce, predpisuje podporo vsaj treh državnih tožilcev za uvrstitev na kandidatno listo. Izpodbijana omejitev preprečuje nastop na volitvah kandidatom, ki so minimalno možnost za izvolitev sicer izkazali, niso pa prejeli ene od štirih najvišjih podpor. Taka omejitev zato pomeni poseg v pravico do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je poseg v človekovo pravico ali temeljno svoboščino dopusten, če je zakonodajalec z njim zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti).

15. Glede na z zakonom določene naloge DTS služi izpodbijana ureditev izvolitvi članov DTS s čim višjo volilno podporo kot izrazom visoke stopnje zaupanja volilnega telesa. Sam po sebi je tak cilj ustavno dopusten, oceniti pa je treba, ali je poseg v skladu s splošnim načelom sorazmernosti (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03 in OdlUS XII, 86).

16. Izpodbijane ureditve ni mogoče presojati izolirano, temveč je treba upoštevati celoten postopek volitev članov DTS. Za volitve članov DTS so državni tožilci enotno volilno telo, za izvolitev pa zadostuje že navadna večina. Izvoljen je namreč tisti kandidat, ki je prejel največ glasov, če pa sta dva kandidata prejela enako najvišje število glasov, se volitve glede njiju ponovijo (tretji odstavek 26. člena ZS). Uvrstitev na kandidatno

listo z izpolnitvijo le minimalnega pogoja podpore treh državnih tožilcev bi povzročila večje število kandidatov na kandidatni listi, to pa bi praviloma pomenilo izvolitev članov DTS z bistveno nižjo podporo volilnega telesa. Posledično bi to pomenilo, da člani DTS izvršujejo funkcijo na podlagi manjše stopnje izraženega zaupanja, kar pa neposredno vpliva tudi na legitimnost odločanja tega organa v celoti. Iz ustavnosodne presoje izhaja, da preprečevanje negativnih pojavov, ki bi nastali ob prekomernem številu kandidatov, pozitivno vpliva tudi na demokratičnost volitev samih (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-49/06 z dne 22. 6. 2006, Uradni list RS, št. 70/06 in OdlUS XV, 56, točka 12 obrazložitve). Omejitev števila kandidatov na kandidatni listi glede na pridobljeno podporo v kandidacijskem postopku omogoča osredotočanje volitev na tiste kandidate, ki izkazujejo največje možnosti za izvolitev, in s tem preprečuje cepitev glasov. Zato je za doseg visoke stopnje zaupanja volilnega telesa kot ustavno dopustnega cilja nujen in primeren ukrep.

17. Pri ocenjevanju teže posledic posega glede na vrednost zasledovanega cilja (sorazmernost v ožjem smislu) pa je treba upoštevati, da ocenjevana omejitev temelji na podpori, ki jo posamezni državni tožilec določenega položaja podeli posameznemu kandidatu, in na zbranem številu takih podpor (drugi odstavek 24. člena ZS). S tem državnim tožilci posameznega položaja že v fazi kandidiranja izrazijo svojo podporo in s tem hkrati povečajo svoj vpliv tudi na končno izvolitev člana DTS iz svojih vrst, ki ga sicer volijo vsi državni tožilci. Za državnotožilski položaj, iz katerega se voli član DTS, namreč ni pomembna le možnost izvolitve v celotnem volilnem telesu, ampak tudi podpora državnih tožilcev tega položaja. Uvrstitev na kandidatno listo prvih štirih tako podprtih kandidatov zato ne zožuje možnosti kandidiranja v taki meri, da bi izločila tiste kandidate, ki bi še imeli realne možnosti za izvolitev in hkrati visoko podporo državnih tožilcev svojega položaja. Zato je ocenjevana ureditev tudi v ožjem smislu sorazmerna z zasledovanim ciljem. Glede na te ugotovitve izpodbijana določba prvega odstavka 24. člena ZS ne pomeni prekomernega posega v 44. člen Ustave, zato je Ustavno sodišče odločilo, da ni v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

B. – III.

18. Pobudnika izpodbijani določbi Pojasnil, da lahko vsak državni tožilec pisno podpre do štiri kandidate, očitata, da naj ne bi imela podlage v zakonu. Očitke utemeljujeta s tem, da bi se za način dajanja podpore v kandidacijskem postopku moral uporabiti ZVDZ, saj ne ZDT ne ZS tega vprašanja ne urejata. Argument pobudnikov o uporabi ZVDZ glede na gornje ugotovitve, da volilna pravica za volitve članov DTS ni varovana v okviru 43. člena Ustave, ni utemeljen. Glede na očitke pobudnikov pa se smiselno zastavlja vprašanje skladnosti izpodbijane določbe Pojasnil s tretjim odstavkom 153. člena Ustave (načelo zakonitosti). Ta določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni. Skladnost pomeni, da se mora nižji pravni akt gibati v mejah, ki mu jih vsebinsko zarisuje višji pravni akt, in ne sme vsebovati določb, za katere v zakonu ni podlage, zlasti ne sme spremeniti ali samostojno urejati pravic in obveznosti. Podzakonski predpis sme zakonsko normo dopolnjevati le do te mere, da z dopolnjevanjem ne uvaja originarnih norm in da z zakonom urejenih pravic in obveznosti ne zožuje; stremeti mora le za tem, da zakonsko normo dopolni tako, da bo dosežen njen cilj.⁸

19. Na podlagi 21. člena ZDT velja v postopku volitev članov DTS tudi določba šestega odstavka 26. člena ZS, po kateri volilna komisija določi obrazce za izvedbo volitev ter enotne standarde za volilni material in druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil. Izpodbijana določba Pojasnil ima glede na vsebino, ki jo ureja, naravo podzakonskega predpisa za izvrševanje določb ZDT in ZS pri volitvah članov DTS. Predpisi morajo biti objavljeni, preden začnejo veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem določeno drugače. Državni predpisi se objavljajo v držav-

⁶ Glej podrobneje F. Grad, Volitve in volilni sistemi, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2004, str. 109.

⁷ J. Čebulj v L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 490.

⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-330/02 z dne 21. 10. 2004, Uradni list RS, št. 118/04 in OdlUS XIII, 64.

nem uradnem listu (154. člen Ustave). Izpodbijana določba Pojasnil ni bila objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije in že zato ni mogla začeti veljati in se kot takšna tudi ne more uporabljati (2. točka izreka). Poleg tega pa po vsebini ni skladna z zahtevo iz tretjega odstavka 153. člena Ustave. Iz tretjega odstavka 24. člena ZS v zvezi s prvim odstavkom 21. člena ZDT ne izhaja zahteva po večkratni podpori enega volilnega upravičenca v kandidacijskem postopku. Nasprotno, po jezikovni razlagi določbe, da se na kandidatno listo uvrstijo kandidati, ki jih predlagajo najmanj trije državni tožilci, je mogoče razbrati pravilo, da ima en volilni upravičenec en glas tudi v postopku dajanja podpor kandidatom. Tudi glede na temeljna volilna načela, ki izražajo demokratično naravo volitev, in so za volitve članov DTS varovana v okviru 44. člena Ustave, tak način dajanja podpor v kandidacijskem postopku ni pravilo. Ureditev, ki tako močno odstopa od običajne ureditve volitev, bi, če bi bila ustavno skladna (o čemer se Ustavnemu sodišču ni bilo treba opredeliti), lahko določil le zakon. Zato izpodbijana določba Pojasnil presega meje, ki jih za predlaganje in podporo kandidatom določa ZDT v zvezi z ZS, in je v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, posledično pa tudi v neskladju s 44. členom Ustave.

B. – IV.

20. V izpodbijani sodbi Upravnega sodišča je upoštevana določba Pojasnil, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da ne more učinkovati kot predpis. Ta določba neposredno vpliva na vodenje kandidacijskega postopka in na oblikovanje kandidatne liste, Upravno sodišče pa je svojo odločitev oprlo tudi nanjo. Glede na to je bila z izpodbijano sodno odločbo pritožnikoma iz razlogov, navedenih v prejšnji točki obrazložitve, kršena pravica do sodelovanja pri opravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijano sodbo in sklep razveljavilo in zadevo vrnilo Upravnemu sodišču v novo odločanje (3. točka izreka), ne da bi presojalo še druge očitke pritožnikov.

21. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-3832/07 z dne 18. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 122/07) do svoje končne odločitve zadržalo izvedbo volitev nadomestnega člana DTS izmed vrhovnih državnih tožilcev. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano odločitev Upravnega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje, je kot način izvršitve (drugi odstavek 40. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS) odločilo tudi, da se do končne odločitve Upravnega sodišča podaljša zadržanje izvedbe teh volitev.

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 40. člena, prvega odstavka 59. člena in drugega odstavka 40. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Upravnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

3224. Sklep o zavrženju predloga za obnovo postopka, končanega s sklepom Upravnega sodišča

Številka: Up-915/07-20
Datum: 3. 7. 2008

SKLEP

Ustavno sodišče je o predlogu Teute Munega iz Republike Srbije, ki jo zastopa mag. Matevž Krivic iz Spodnjih Pirnič, in Gabrijele Munega ter Rafaelja Munege, ki ju po pooblastilu njune zakonite zastopnice Teute Munega zastopa mag. Matevž Krivic, za obnovo postopka, na seji 3. julija 2008

sklenilo:

Predlog za obnovo postopka, končanega s sklepom Upravnega sodišča št. Up-915/07 z dne 20. 4. 2007, se zavrže.

Obrazložitev

1. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-915 z dne 20. 4. 2007 sklenilo, da se ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I Up 120/2007 z dne 31. 1. 2007 zavrže, ker ustavni pritožniki nimajo več pravnega interesa za nadaljevanje postopka.

2. Pritožniki trdijo, da so jim bile v prvem azilnem postopku, ki je bil predmet ustavne pritožbe Up-915/07, očitno kršene ustavne pravice. Ustavno sodišče je njihovo ustavno pritožbo zavrglo, ker naj ne bi več imeli pravnega interesa za nadaljevanje postopka. Navaja, da so Azilni dom zapustili »v paničnem strahu pred prestavitvijo v Center za tujce«. Glede na to, da je pravnomočno končan tudi postopek pri ponovni prošnji za azil, je njihov pravni interes za nadaljnje obravnavanje medtem zavržene ustavne pritožbe oživel. Zato predlagajo, naj Ustavno sodišče ob smiselni uporabi sodne procesne zakonodaje dovolj obnovo postopka in omogoči odpravo kršitev zakonitosti in ustavnosti v prvotnem azilnem postopku.

3. Ustavno sodišče je sprejelo stališče, da odločb, ki jih Ustavno sodišče sprejme v postopku presoje ustavnosti in zakonitosti predpisov, ni mogoče izpodbijati s pravnimi sredstvi, predvidenimi v drugih sodnih postopkih (sklep št. U-I-18/99 z dne 4. 10. 2001, OdlUS X, 171). Ustavno sodišče je sicer v enem izjemnem primeru dovolilo obnovo postopka, končanega s sklepom Upravnega sodišča. Vendar je ocenilo, da je treba stališče glede obnove postopka pred Ustavnim sodiščem ponovno preizkusiti.

4. Ustavno sodišče presoja posamične akte v postopku ustavne pritožbe, vendar šele potem, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. V postopku ustavne pritožbe Ustavno sodišče presoja posamični akt samo z vidika posega v človekove pravice ali temeljne svoboščine. Postopek odločanja o ustavni pritožbi je urejen v 50. do 60. členu ZUstS. V 6. členu Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je določeno, da Ustavno sodišče o vprašanih postopkih, ki niso urejena s tem zakonom, smiselno uporablja določbe zakonov, ki urejajo postopke pred sodišči. Odločitve Upravnega sodišča so obvezne (tretji odstavek 1. člena ZUstS). Zoper njih niso mogoča pravna sredstva, niti redna, niti izredna. To izhaja tako iz ustavnega položaja Upravnega sodišča kot najvišjega organa za varstvo ustavnosti ter varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin, kot tudi iz narave postopka ustavne pritožbe. Zaradi narave postopka ustavne pritožbe, ki je namenjen presoji pravnomočnih posamičnih aktov z vidika posega v človekove pravice, smiselna uporaba določb zakonov, ki urejajo postopke pred sodišči, ne pomeni, da so v postopkih pred Ustavnim sodiščem dopustna tudi pravna sredstva, ki jih ZUstS izrecno ne določa. Ker ZUstS nima določb o obnovi postopka, obnova postopka v postopku ustavne pritožbe ni dopustna. Zato je Ustavno sodišče predlog za obnovo postopka, končanega s sklepom Upravnega sodišča št. Up-915/07 z dne 20. 4. 2007, zavrglo.

5. Ustavno sodišče je ta sklep sprejelo na podlagi 6. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Upravnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE**3225. Sklep o dopolnitvi Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 22.b člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja**

1. V Sklepu o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja (Uradni list RS, št. 21/07 in 110/07, v nadaljevanju sklep) se za 22. točko sklepa doda nova 23. točka, ki se glasi:

»23. Ne glede na določbe tega sklepa se lahko, ob soglasju Banke Slovenije, za namene zavarovanja terjatev Banke Slovenije, ki ne izhajajo iz poslov izvajanja denarne politike in posojila čez dan, v register vpišejo tudi posojila, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 3., 4., 5., in 7. točke tega sklepa, tudi če so odobrena dolžnikom, ki se ne štejejo kot primerni dolžniki po tem sklepu.

V zvezi s posojili iz prvega odstavka te točke se pri uporabi določb tega sklepa, ne glede na opredelitev iz 1. točke, kot nasprotna stranka šteje banka in hranilnica, kot jo določa Zakon o Banki Slovenije.

Bančna posojila, ki se vpisujejo v register na podlagi te točke, se ne štejejo kot primerno finančno premoženje v smislu Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 131/06 in 103/07).

Za vpis posojila iz te točke se ne uporabljata 17. in 18. točka tega sklepa. Banka Slovenije vpiše posojilo iz te točke v register na podlagi pisne zahteve nasprotne stranke ter ob predložitvi posojilne pogodbe in podatkov, ki se vpisujejo v register.«

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. maja 2008

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

SODNI SVET**3226. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosti mesti podpredsednikov sodišč**

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 76. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

- podpredsednika Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Postojni.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo

na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

3227. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto podpredsednika sodišča

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 77. seji dne 12. 6. 2008 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

- podpredsednika Okrajnega sodišča v Brežicah.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3228. Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo**

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnika delodajalcev:

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, Ljubljana,

Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije – GLZ, Ljubljana,

in

kot predstavnik delavcev:

Sindikat obrtnih delavcev Slovenije

KOLEKTIVNO POGODBO**za obrt in podjetništvo****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

(Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe)

(1) Kolektivna pogodba velja za delodajalce, ki so člani strank te kolektivne pogodbe na delodajalski strani, ki opravljajo obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost po Uredbi o določitvi obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/08), in za druge delodajalce, ki so člani strank te kolektivne pogodbe.

(2) Stranke kolektivne pogodbe so podpisniki te kolektivne pogodbe, ki zastopajo interese delodajalcev, in podpisniki te kolektivne pogodbe, ki zastopajo interese delavcev.

(3) Če katerakoli od delodajalskih organizacij, ki sta podpisnici kolektivne pogodbe, preneha biti podpisnica kolektivne pogodbe, kolektivna pogodba ostane v veljavi, razen, če se preostali podpisniki ne sporazumeta drugače.

3. člen

(Osebnost veljavnost kolektivne pogodbe)

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, ki jih zajema stvarna veljavnost te kolektivne pogodbe.

(2) Za poslovalne osebe ta kolektivna pogodba ne velja.

(3) Kolektivna pogodba se glede pravic in obveznosti, ki jih izrecno navaja zakon ali ta kolektivna pogodba, uporablja tudi za učence, dijake, vajence in študente na obveznem praktičnem usposabljanju.

4. člen

(uporaba izrazov)

V kolektivni pogodbi uporabljena izraza delavec in delodajalec, zapisana v moški spolni slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in za moške.

5. člen

(Časovna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne prvi dan naslednjega meseca po objavi.

(2) Pogodba je sklenjena za določen čas za obdobje dveh let.

(3) Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se še šest mesecev uporabljajo določbe normativnega dela, s katerimi se urejajo pravice in obveznosti delavcev in delodajalcev pri sklepanju pogodb o zaposlitvi v času trajanja delovnega razmerja in v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi, plačilo za delo ter drugi osebni prejemki in povračila v zvezi z delom.

6. člen

(Spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe)

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki pisni predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v roku 30 dni.

7. člen

(Sklenitev nove kolektivne pogodbe)

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od pogodbenih strank.

(2) Do pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka dolžna opredeliti v 30 dneh od prejema pobude.

8. člen

(Komisija za razlago kolektivne pogodbe)

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe v enem mesecu po uveljavitvi te kolektivne pogodbe. V komisijo imenuje vsaka stranka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno iz vrst priznanih strokovnjakov za delovno pravo.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage, mnenja in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(3) Mnenja komisije pomenijo strokoven predlog uporabnikom kolektivne pogodbe za uporabo posamezne določbe kolektivne pogodbe v praksi.

(4) Priporočilo komisije je strokovni predlog strankama za ureditev določenega vprašanja.

9. člen

(Reševanje kolektivnih sporov)

Kolektivni delovni spor se rešuje skladno z določili zakona o kolektivnih pogodbah.

II. NORMATIVNI DEL

10. člen

(Uporaba določb kolektivne pogodbe)

S kolektivno pogodbo za posameznega delodajalca oziroma s splošnim aktom ali s pogodbo o zaposlitvi, če delavci pri delodajalcu niso sindikalno organizirani, ni mogoče določiti manj ugodnih pravic, kot jih določa ta kolektivna pogodba.

11. člen

(Razvrstitev del)

(1) Delovna mesta se, upoštevajoč izjemo za manjše delodajalce po Zakonu o delovnih razmerjih, skladno z aktom o sistematizaciji delovnih mest razvrstijo v tarifne razrede, glede na zahtevano strokovno izobrazbo.

(2) Tarifni razredi so naslednji:

I. tarifni razred (enostavna dela):

Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučitev in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola;

II. tarifni razred (manj zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe še krajši eno- ali večmesečni tečajji;

III. tarifni razred (srednje zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno veljavnega nižjega poklicnega izobraževanja;

IV. tarifni razred (zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 3 leta javno veljavnega srednjega poklicnega izobraževanja;

V. tarifni razred (bolj zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 4 leta javno veljavnega srednjega strokovnega izobraževanja ali najmanj 3 leta javno veljavnega srednjega poklicnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit;

VI. tarifni razred (zelo zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva višja strokovna izobrazba ali višješolsko izobraževanje po prejšnjih predpisih;

VII. tarifni razred (visoko zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva visoka strokovna (VII/1) ali univerzitetna (VII/2) izobrazba;

VIII. tarifni razred (najbolj zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju ali strokovnem izobraževanju ter doktorat znanosti.

III. SKLENITEV IN PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSLOTVI

12. člen

(predhodni preizkus)

(1) Delodajalec lahko pred izbiro preizkusi usposobljenost prijavljenih kandidatov za delo, pri čemer sam določi ustrezen način preizkusa.

(2) Delodajalec lahko preizkusi le strokovno usposobljenost, znanje, veščine in spretnosti ter psihofizične sposobnosti, ki so potrebne pri delu.

(3) Kandidat ima pravico do odškodnine v primeru delovne nesreče v zvezi s preizkusom usposobljenosti. Delodajalec lahko svojo odgovornost zavaruje.

13. člen

(vročitev predloga pogodbe o zaposlitvi)

Delodajalec je dolžan vročiti predlog pogodbe o zaposlitvi delavcu, ki se zaposluje pri delodajalcu, najmanj 3 delovne dni pred predvidenim dnem sklenitve oziroma nastopom dela.

14. člen

(Pogodba o zaposlitvi)

(1) Pogodba o zaposlitvi poleg sestavin, ki jih določa zakon, vsebuje tudi določbe o:

- pripravištvu;
- uvajanju v delo;
- tarifnem razredu, v katerega je razvrščeno delovno mesto oziroma vrsta dela.

(2) Pogodba o zaposlitvi lahko vsebuje tudi druge obveznosti in pravice delavca in delodajalca.

15. člen

(Opravičeni razlogi, zaradi katerih delavec ne začne delati)

Opravičeni razlogi, zaradi katerih delavec ne prične delati v skladu s pogodbo o zaposlitvi, so praviloma:

- bolezen, ki se izkaže z zdravniškim potrdilom;
- vabilo k upravnim ali sodnim organom, brez krivde delavca.

16. člen

(Sklepanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas)

(1) Manjši delodajalec lahko sklepa pogodbe o zaposlitvi za določen čas tudi izven primerov, ki jih določa zakon, in sicer:

- v prvih treh letih, ko prvič začne opravljati dejavnost,
- namesto uvedbe poskusnega dela lahko z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas v trajanju, ki je s to kolektivno pogodbo določen za trajanje poskusnega dela ustrezne zahtevnosti,
- če gre za izvedbo posla, pridobljenega z javnim natečajem ali naročilom, in sicer za čas izvedbe tega posla.

(2) Delodajalec lahko z delavcem, ki prvič sklepa pogodbo o zaposlitvi, sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas za čas uvajanja v delo, določen s to kolektivno pogodbo.

17. člen

(Časovna omejitev sklepanja pogodb o zaposlitvi za določen čas pri projektne delu)

(1) Če je delo projektno organizirano, se pogodba o zaposlitvi za določen čas lahko sklene tudi za obdobje, daljše od dveh let, če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta.

(2) Za projektne delo se šteje delo, ki je organizirano tako, da je vsak projekt samostojen del poslovanja delodajalca in ne spada v dejavnost delodajalca, ki se tekoče (dnevno) opravlja.

18. člen

(Poskusno delo)

(1) Delavec in delodajalec, ki se v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu, opredelita tudi njegovo trajanje in način spremljanja.

(2) Poskusno delo traja največ:

– za delovna mesta, razvrščena v III. do IV. tarifni razred	1 mesec,
– za delovna mesta, razvrščena v V. do VI. tarifni razred	2 meseca,
– za delovna mesta, razvrščena v VII. in VIII. tarifni razred	3 mesece.

19. člen

(uvajanje v delo)

(1) Ko se delavec prvič zaposluje, ga delodajalec lahko uvede v delo.

(2) Uvajanje v delo sestavlja:

- seznanitev delavca z dejavnostjo delodajalca, njegovo organizacijo in s poslovanjem,

– seznanitev z delom na delovnem mestu ali z vrsto dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,

– seznanitev z delovnimi in drugimi postopki na delovnem mestu ali vrsti dela in navodili za delo,

– seznanitev s sodelavci, s katerimi bo delavec redno sodeloval pri izvajanju svojih delovnih nalog,

– seznanitev z oceno tveganja, vključno z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,

– izvajanje delovnih nalog na delovnem mestu ali vrsti dela (sprva pod nadzorom, kasneje samostojno),

– seznanitev s podatki, ki so poslovna skrivnost, in s postopki ravnanja s temi podatki,

– seznanitev z varstvom osebnih podatkov,

– seznanitev z drugimi obveznostmi delavca, ki izhajajo iz zakona, splošnih aktov delodajalca in pogodbe o zaposlitvi.

20. člen

(1) Uvajanje v delo lahko traja za delavce, ki so sklenili pogodbo o zaposlitvi za delo:

- razvrščeno v I. ali II. tarifni razred največ en mesec,
- razvrščeno v III. ali IV. tarifni razred največ dva meseca,
- razvrščeno v V. ali VI. tarifni razred največ štiri mesece,
- razvrščeno v VII. ali višji tarifni razred največ šest mesecev.

(2) V času uvajanja v delo delodajalec delavcu ne more odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

21. člen

(Obveznost opravljanja drugega dela)

(1) Delavec mora začasno opravljati tudi drugo delo, ki ni predmet pogodbe o zaposlitvi, v naslednjih primerih:

- zmanjšanja ali povečanja obsega dela pri delodajalcu ali v posamezni organizacijski enoti,
- nadomeščanja drugega delavca,
- nenadne okvare strojev (postrojenj) in drugih sredstev za delo na delovnem mestu,
- nadomeščanja delavca, ki iz objektivnih razlogov ne sme zapustiti delovnega mesta, zaradi zagotovitve odmora med delom,

– izvajanja ukrepov za varnost in zdravje pri delu,

– v času odpovednega roka v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti,

– v primerih uvajanja novih tehnologij, nove organizacije dela in novih proizvodnih programov, delovnih procesov, predlogov izboljšav ipd.,

– v primerih, ko opravljanje drugega dela pomeni edini ekonomski izhod za ohranitev delovnega mesta.

(2) Delavec mora pred začetkom opravljanja drugega dela oziroma najkasneje v roku treh delovnih dni po začetku dela prejeti pisni nalog za drugo delo.

(3) Delo po določbah prvega odstavka tega člena lahko traja največ 2 meseca v koledarskem letu.

(4) Delavec mora biti usposobljen za varno opravljanje drugega dela.

(5) Za čas opravljanja drugega dela delavcu pripada plača, ki je zanj ugodnejša.

22. člen

(Napotitev na delo v drug kraj)

(1) V primeru, ko je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, delodajalec lahko napoti delavca na opravljanje dela v drug kraj, če traja skupna vožnja z javnimi prevoznimi sredstvi največ 3 ure v obe smeri, razen če se delodajalec in delavec ne dogovorita drugače.

(2) Matere z otroki do treh let se lahko napoti na delo v drug kraj, če traja skupna vožnja na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi največ 2 uri v obe smeri.

(3) Na delo v drug kraj ni mogoče napotiti delovnega invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo, če bi mu taka napotitev bistveno poslabšala njegovo zdravstveno stanje.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
DELAVCEV

23. člen

(Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela)

Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela, določena z zakonom, se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju 6 mesecev.

24. člen

(Pogoji za začasno prerazporeditev delovnega časa)

Delovni čas lahko delodajalec začasno prerazporedi v primerih:

- ki so določeni z zakonom za uvedbo nadurnega dela,
- zaradi nepredvidenega zmanjšane ali povečanega obsega dela,
- zaradi začasnega pomanjkanja surovin (reprodukcijskih materialov, sestavnih delov) in energije (elektrika, para, plin),
- zaradi nepredvidene začasne povečane odsotnosti delavcev z dela,
- zaradi neugodnih vremenskih pogojev.

25. člen

(Neenakomerna razporeditev ter začasna razporeditev delovnega časa)

(1) V primerih, ko to narekujejo objektivni, tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev.

(2) V pogodbi o zaposlitvi se opredelijo objektivni, tehnični in organizacijski razlogi iz prvega odstavka tega člena.

26. člen

(1) Če eden od staršev uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(2) Delodajalec je delavcu z družinskimi obveznostmi dolžan, če to dopuščajo delovne razmere, omogočiti zaradi lažjega usklajevanja poklicnih in družinskih obveznosti delo v razporedu delovnega časa, ki je za delavca najugodnejši.

27. člen

(Dnevni in tedenski počitek)

V dejavnostih:

- kjer narava dela zahteva stalno prisotnost ali
- kjer narava dejavnosti zahteva kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev ali
- v primeru predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela,

se minimalno trajanje dnevnega in tedenskega počitka, kot je določeno z zakonom, zagotavlja v obdobju 14 dni.

28. člen

(Deljen delovni čas)

V primeru deljenega delovnega časa mora trajati prekinitev dela med obema deloma delovnega časa najmanj eno uro. Ta čas se ne šteje za delovni čas.

29. člen

(Letni dopust)

Trajanje letnega dopusta

(1) Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do letnega dopusta, ki ne more biti krajši kot štiri tedne, kar pomeni:

- 16 delovnih dni, če dela 4 dni na teden,
- 20 delovnih dni, če dela 5 dni na teden,
- 24 delovnih dni, če dela 6 dni na teden.

(2) Poleg letnega dopusta iz prejšnjega odstavka imajo pravico do dodatnih dni letnega dopusta:

- starejši delavec – 3 dni,
- delavec invalid – 3 dni,
- delavec z najmanj 60% telesno okvaro – 3 dni,
- delavec, ki neguje in varuje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo – 3 dni,
- delavec, mlajši od 18 let – 7 dni,
- nočni delavec – 1 dan,
- delavec za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti – 1 dan.

(3) V primeru organiziranega dela ob nedeljah, 15 ali več nedelj na leto, pripada delavcu dodatno 1 dan letnega dopusta.

(4) V primeru, da delavec večino delovnega časa opravlja delo, ki je posebno težko, naporno ali zdravju škodljivo ter kot tako opredeljeno v Izjavi o varnosti, mu pripada dodatno najmanj 1 dan letnega dopusta.

(5) V primeru, da delavec dela v deljenem delovnem času in prekinitev traja dve uri ali več, mu pripada dodatno 1 dan letnega dopusta.

(6) Na osnovi zahtevnosti dela, delavcu pripadajo dodatni dnevi dopusta:

- za delo III., IV. In V. stopnje zahtevnosti 1 dan,
- za delo VI. In VII. stopnje zahtevnosti 2 dni.

(7) Delavcu pripadajo dodatni dnevi letnega dopusta za delo pri zadnjem delodajalcu:

- od 1 do 5 let 1 dan,
- od 5 do 10 let 2 dni,
- od 10 do 15 let 3 dni,
- od 15 do 20 let 4 dni,
- nad 20 let 5 dni.

(7) Daljše trajanje letnega dopusta se lahko določi s kolektivno pogodbo, splošnim aktom delodajalca ali pogodbo o zaposlitvi.

(8) Delodajalec delavca pisno obvesti o odmeri letnega dopusta najkasneje do 31. marca tekočega leta.

(9) Letni dopust je mogoče izrabit v več delih, pri čemer mora en del trajati najmanj dva tedna. Pri izračunavanju sorazmernega letnega dopusta se najmanj polovica dneva zaokroži navzgor na cel dan letnega dopusta.

(10) V podjetniški kolektivni pogodbi, v splošnem aktu delodajalca ali v pogodbi o zaposlitvi se lahko določijo dodatni kriteriji letnega dopusta, kot so npr. zahtevnost dela, izobrazba, težji delovni pogoji, delovna uspešnost itd.

30. člen

(Plačana odsotnost zaradi osebnih okoliščin)

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do skupaj največ 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu v primerih, določenih z zakonom. Delavec se o izrabi odsotnosti dogovori z delodajalcem.

(2) Plačana odsotnost znaša za posamezni primer:

- lastne poroke 1 dan
- rojstva otroka 2 dneva
- smrti zakonca ali osebe, ki je z delavcem živel v skupnosti, ki je izenačena z zakonsko zvezo, otrok, staršev, posvojencev in pastorkov 2 dneva
- smrti bratov in sester 1 dan
- selitve delavca in njegove družine v istem kraju 1 dan
- selitve delavca in njegove družine v drug kraj 2 dneva
- elementarne nesreče, ki je zadela delavca in njegovo družino 1–3 dni.

(3) Odsotnost iz prvega odstavka tega člena je možno izrabit samo ob nastopu dogodka.

V. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

31. člen

(Pavšalna odškodnina)

(1) Med strankama pogodbe o zaposlitvi veljajo glede uveljavljanja in ugotavljanja odškodninske odgovornosti splošna pravila civilnega prava.

(2) Če bi ugotavljanje višine škode povzročilo nesorazmerne stroške, so primeri škodnih ravnanj delavca, ko se lahko odmeri pavšalna odškodnina:

- okvare delovnih sredstev v višini do 3.000,00 EUR;
- ko je povzročitelj škode pod vplivom alkohola ali narkotičnih sredstev.

(3) Pavšalna odškodnina znaša največ 50% obračunane bruto plače, ki jo je delavec prejel v mesecu pred nastankom dogodka.

VI. ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOTVI

32. člen

(Trajanje odpovednega roka pri odpovedi delavca)

(1) S pogodbo o zaposlitvi je lahko dogovorjen daljši odpovedni rok, kot ga določa zakon.

(2) Pogodbeno dogovorjeni odpovedni rok ne sme biti daljši od:

- 30 dni za delavce od I. do III. tarifnega razreda,
- 60 dni za delavce v IV. in V. tarifnem razredu,
- 90 dni za delavce od VI. tarifnega razreda dalje.

33. člen

(Minimalni odpovedni roki pri manjšem delodajalcu)

(1) Če redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec, je odpovedni rok pri malem delodajalcu 15 dni in ne daljši od 60 dni.

(2) Če redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi mali delodajalec, je odpovedni rok:

- 30 dni, če ima delavec manj kot 15 let delovne dobe pri delodajalcu,
- 45 dni, če ima delavec več kot 15 let delovne dobe pri delodajalcu,
- 90 dni, če ima delavec več kot 30 let delovne dobe pri delodajalcu.

(3) Kadar delodajalec redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga, je odpovedni rok 15 dni.

VII. TARIFNI DEL

34. člen

(Vrste osebnih prejemkov)

(1) Delavec ima pravico do osebnih prejemkov, določenih z zakonom in s to kolektivno pogodbo.

(2) Osebnih prejemki delavca v delovnem razmerju po tej kolektivni pogodbi so:

- plača;
- nadomestilo plače;
- povračila stroškov v zvezi z delom;
- drugi osebni prejemki.

(3) Povračila stroškov v zvezi z delom:

- prevoz na delo in z dela;
- prehrana med delom;
- povračilo stroškov za službena potovanja;
- terenski dodatek.

(4) Drugi osebni prejemki:

- regres za letni dopust;
- odpravnina ob upokojitvi;
- solidarnostna pomoč;
- jubilejne nagrade;
- nagrade učencem, dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju.

35. člen

(Splošne določbe o osebnih prejemkih)

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plač, so v bruto zneskih.

(2) Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in največ v zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za prispevke za socialno varnost.

36. člen

(Plače)

(1) Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki po posameznih vrstah, del plače na podlagi delovne uspešnosti in del plače iz naslova poslovne uspešnosti, če je tako dogovorjeno s kolektivno pogodbo, splošnim aktom delodajalca ali v pogodbi o zaposlitvi.

(2) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače. Osnovna plača delavca je najmanj enaka najnižji osnovni plači, določeni za posamezni tarifni razred te kolektivne pogodbe.

(3) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu za povprečni mesečni delovni čas, ki znaša 174 ur za poln delovni čas ob pogojih 40 urnega delavnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom, oziroma iz tega izračunana delovna ura.

(4) Najnižje osnovne plače iz te kolektivne pogodbe se usklajuje kot se dogovorijo podpisniki te kolektivne pogodbe z aneksom.

(5) Osnovna plača se določi v mesečnem znesku ali znesku na uro. Dogovorjeni mesečni znesek velja za:

- povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur za poln delovni čas ob pogojih 40 urnega delavnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom, oziroma iz tega izračunana delovna ura;
- zahtevnost dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi;
- plačilo za normalne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja in nevarnost pri delu.

37. člen

(zneski najnižjih osnovnih plač)

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred se uporabljajo od prvega koledarskega dne v mesecu po objavi te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS dalje in znašajo:

I. tarifni razred	505 evrov
II. tarifni razred	525 evrov
III. tarifni razred	567 evrov
IV. tarifni razred	580 evrov
V. tarifni razred	615 evrov
VI. tarifni razred	705 evrov
VII. tarifni razred	825 evrov
VIII. tarifni razred	925 evrov

(2) Urna postavka najnižje osnovne plače se določi tako, da se zneski iz prejšnjega odstavka delijo s 174 in zaokrožujejo na cele evre.

(3) Zneski iz prvega odstavka tega člena zajemajo zneska uskladivenega dodatka za leto 2004 in 2005 po določbah aneksa št. 1 h Kolektivni pogodbi med delavci in zasebnimi delodajalci (Uradni list RS, št. 129/04).

(4) Če bo povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2008 v primerjavi z obdobjem januar–december 2007 presegla 3,5%, se najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi za leto 2008, od meseca januarja 2009 povečajo za razliko med 3,5% in dejansko povprečno letno inflacijo.

(5) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi se od meseca avgusta 2009 povečajo za 2,3%. Če bo povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2009 v primerjavi z obdobjem januar–december 2008 presegla 2,7% se najnižje

osnovne plače po tej kolektivni pogodbi za leto 2009, od meseca januarja 2010 dodatno povečajo za razliko med 2,7% in dejansko povprečno letno inflacijo.

38. člen

(Dodatki za posebne pogoje dela)

(1) Delavcu pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, če niso vsebovani v osnovni plači. Delavcu pripadajo tudi dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je zanj manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Dodatki za težje delovne pogoje se delavcu za čas opravljanja tega dela priznavajo v skladu z določili kolektivne pogodbe delodajalca, aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi, vendar najmanj v višini 10% od osnove. Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrezna urna postavka.

39. člen

(Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavce manj ugoden)

(1) Delavcu pripadajo dodatki zaradi razporeditve delovnega časa v naslednjih odstotkih:

a) za nočno delo	30%
b) za nadurno delo	30%
c) za delo v nedeljo	50%
č) za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu	50%.

(2) Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrezna urna postavka.

40. člen

(Dodatek za delovno dobo)

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto skupne delovne dobe.

(2) Kolikor zakon, ki ureja delovna razmerja, dodatek na delovno dobo uredi drugače, morata pogodbeni stranki v roku 3 mesecev od njegove uveljavitve uskladiti določbe te kolektivne pogodbe glede dodatka za delovno dobo.

(3) Pri uveljavljanju pravice iz prvega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico.

(4) Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe se ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

41. člen

(Nadomestila plače)

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas upravičene odsotnosti z dela skladno z zakonom, razen za izobraževanje v lastnem interesu.

(2) Nadomestilo plače delavca ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

42. člen

(Del plače na podlagi delovne uspešnosti)

Del plače na podlagi delovne uspešnosti se določi upošteva gospodarnost, kvaliteto in obseg opravljanja dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi ter ne more znašati manj kot 1%.

43. člen

(Del plače na podlagi poslovne uspešnosti delodajalca)

Izplačilo dela plače iz naslova poslovne uspešnosti delodajalca lahko delavcu pripada v skladu z merili, opredeljenimi pri delodajalcu.

44. člen

(Obračun plače)

(1) Delavcu mora biti ob izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca;
- dodatke po posameznih vrstah;
- plačo iz naslova delovne uspešnosti;
- del plače iz poslovne uspešnosti;
- nadomestila plače po posameznih vrstah;
- bruto plačo;
- zneske prispevkov za socialno varnost;
- davčni odtegljaj (akontacija dohodnine);
- neto plačo;
- odtegljaji iz plače (administrativne in sodne prepovedi, premije za dodatno prostovoljno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, ipd.);
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače lahko delodajalec na istem obračunskem listu delavcu obračuna vse prejemke iz delovnega razmerja, in sicer povračila stroškov v zvezi z delom in druge osebne prejemke.

VIII. DRUGI OSEBNI PREJEMKI

45. člen

(Regres za letni dopust)

(1) Regres za letni dopust v letu 2009 znaša najmanj 735,00 EUR oziroma pri delodajalcih z izgubo v preteklem poslovnem letu najmanj 635,00 EUR.

(2) Regres za letni dopust za leto 2010 znaša najmanj 735,00 EUR, razen če se stranke kolektivne pogodbe ne dogovorijo drugače.

(3) V primeru nelikvidnosti delodajalca se lahko regres za letni dopust izplača v več obrokih, vendar najkasneje do 1. novembra tekočega koledarskega leta.

46. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) V primeru smrti delavca pripada njegovim ožjim družinskim članom solidarnostna pomoč v višini ene povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

(2) V primeru smrti ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, pripada delavcu solidarnostna pomoč v višini polovice povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

(3) Ožji družinski člani iz prejšnjih odstavkov so: zakonec, zunajzakonski partner, otroci, posvojenci, pastorki in starši, če jih je delavec dolžan preživljati.

(4) Na predlog (reprezentativnega sindikata lahko izplača delodajalec solidarnostno pomoč delavcu v višini ene povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece v primeru težje invalidnosti, ki je posledica nesreče pri delu ali poklicne bolezni in zaradi katere je delavcu priznana pravica do dela na drugem delovnem mestu ali pravica do krajšega delovnega časa od polnega.

(5) Delodajalec lahko delavcu izplača solidarnostno pomoč v višini ene povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece v naslednjih primerih:

- neprekinjene bolezni, ki traja najmanj šest mesecev,
- elementarne nesreče, ki je prizadela delavca.

(6) Solidarnostno pomoč delodajalec izplača ob nastanku primera iz prvega in drugega odstavka tega člena oziroma najkasneje v 30 dneh po nastanku primera.

(7) Solidarnostna pomoč iz četrtega odstavka je enkratna pomoč, ki se izplača ob priznanju pravice do dela na drugem delovnem mestu ali pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega.

(8) Solidarnostna pomoč iz prve alineje petega odstavka se lahko izplača največ enkrat v letu, v katerem se izpolni pogoji za njeno pridobitev.

47. člen

(jubilejna nagrada)

Delavcu pripada jubilejna nagrada:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 40% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece,
- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 60% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece,
- za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 80% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

48. člen

(nagrade dijakom, vajencem in študentom na praktičnem usposabljanju)

(1) V času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse imajo dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas v naslednjih zneskih:

Dijaki	
1. letnik	90 EUR
2. letnik	120 EUR
3. letnik	150 EUR
4. letnik	150 EUR
Študenti	170 EUR

(2) Nagrade vajencem za njihovo usposabljanje z delom ureja zakon.

IX. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

49. člen

(Prehrana med delom)

(1) Delavcem se zagotovi topli obrok, če pa ta ni zagotovljen, je delavec upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom, če dela vsaj 4 ure na dan.

(2) Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od 4,00 EUR.

(3) V primeru, da delavec dela 11 ur ali več na dan, mu pripada pravica do sorazmerno višjega povračila za prehrano med delom.

(4) Do povračila stroškov za prehrano je upravičen delavec v višini 4,00 EUR na dan.

50. člen

(Prevoz na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela.

(2) Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 70% cene najcenejšega javnega prevoza.

(3) Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 0,15 EUR, oziroma v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne štejejo v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela.

(4) Delavec ni upravičen do povračila iz prvega odstavka, če delodajalec organizira brezplačni prevoz na delo in z dela.

51. člen

(Povračilo stroškov za službeno potovanje)

Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočevanje in povračilo stroškov za prevoz.

52. člen

(Povračilo stroškov za službeno potovanje v Sloveniji)

(1) Delavec je za službeno potovanje v Sloveniji upravičen do dnevnice, in sicer za pot, ki traja:

- nad 6 do 8 ur – v višini 5,26 EUR,
- nad 8 do 12 ur – v višini 7,51 EUR,
- nad 12 ur – v višini 15,02 EUR.

(2) Povračila stroškov za prevoz na službenem potovanju v Sloveniji in stroškov za prenočevanje na službenem potovanju v Sloveniji se izplačujejo v skladu z zgornjim zneskom Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne štejejo v davčno osnovo.

53. člen

(Povračilo stroškov za službeno potovanje v tujini)

Delavec, ki ga je delodajalec napotil na službeno pot v tujino, je upravičen do dnevnice (povračilo stroškov za prehrano), povračila stroškov za prevoz in povračila stroškov za prenočevanje, pod pogoji in v višini, ki ga določi izvršilni predpis, ki ureja povračilo stroškov za službena potovanja v tujino.

54. člen

(terenski dodatek)

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu izven sedeža delodajalca ali poslovne enote in izven kraja stalnega ali začasnega bivališča delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Šteje se, da je delavec, če dela in biva na terenu od 12 ur do 24 ur, upravičen do 3 obrokov prehrane.

(2) Če prehrano (3 obroki) in prenočišče organizira delodajalec, je delavec upravičen do terenskega dodatka v višini 3,13 EUR na dan.

(3) Delavci so upravičeni do dodatka iz prejšnjega odstavka za dneve, ko so dejansko opravljali delo v takšnih pogojih, in za dneve, ko se ne dela, če so dejansko bivali na terenu.

(4) V primeru, ko delodajalec ne zagotovi prehrane in prenočevanja, je delavec upravičen do dnevnice v višini, določeni v 52. členu te kolektivne pogodbe, in povračila stroškov prenočevanja.

(5) V primeru, ko delodajalec delavcu iz prvega odstavka tega člena ne zagotovi treh obrokov prehrane, mu pripada povračilo stroškov za delo na terenu v višini znižane dnevnice, in sicer:

- če je zagotovljen en obrok prehrane v višini 60% dnevnice
- če sta zagotovljena dva obroka prehrane v višini 30% dnevnice.

55. člen

Terenski dodatek, dnevnic in nadomestilo za ločeno življenje se med seboj izključujejo.

X. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

56. člen

(1) Delodajalec zagotavlja zunanjemu predstavniku reprezentativnega sindikata, katerega člani so pri delodajalcu zaposleni delavci, prost dostop do delovnega mesta člana sindikata, po predhodni najavi in dogovoru o času dostopa, ter svobodo

sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska v funkciji obveščanja članov sindikata.

(2) Na zahtevo sindikata zagotavlja delodajalec v skladu z aktom sindikata, katerega član je delavec, tehnično izvedbo obračuna in plačevanja sindikalne članarine za delavca.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(Regres za letni dopust za leto 2008)

Delavcem v letu 2008 pripada regres za letni dopust v višini, določeni s Kolektivno pogodbo med delavci in zasebnimi delodajalci (Uradni list RS, št. 26/91 in 129/04).

58. člen

(Uveljavitev normativnih določb te kolektivne pogodbe)

Z dnem, ko stopi v veljavo ta kolektivna pogodba, preneha veljati Kolektivna pogodba med delavci in zasebnimi delodajalci (Uradni list RS, št. 26/91 in 129/04), razen v delu, ki ureja višino regresa za letni dopust (57. člen te kolektivne pogodbe).

59. člen

(Sklenitev in uporaba kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo stranke kolektivne pogodbe. Uporabljati se začne prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

60. člen

(Stroški za usklajevanje in izvajanje kolektivne pogodbe)

Stroške usklajevanja in izvajanja te kolektivne pogodbe pokrivajo delodajalci, ki zaposlujejo delavce, v pavšalnem znesku 4,00 EUR na zaposlenega delavca letno. Sredstva delodajalci nakazujejo enkrat letno ob izplačilu plač za mesec november, in to 2,00 EUR na račun Sindikata obrtnih delavcev Slovenije, in 2,00 EUR na račun Združenja delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije – GIZ.

Ljubljana, dne 8. julija 2008

Podpisnika delodajalcev:

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije,
Ljubljana
Miroslav Klun l.r.

Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov
Slovenije – GIZ, Ljubljana
Milan Škapin l.r.

Podpis delojemalcev:

Sindikat obrtnih delavcev Slovenije
Peter Jančar l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 10. 7. 2008 izdalo potrdilo št. 10101-14/2008-2 o tem, da je Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 42.

3229. Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00 in 126/07 – ZFPPIPP) in

17. člena Akta o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 139/06, 16/08 in 43/08) ter po predhodnem soglasju nadzornega sveta, št. 2-45/2008, z dne 20. 6. 2008 sprejema v.d. direktorice Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH POGOJEV poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

1. člen

(1) V Splošnih pogojih poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 33/08) se v 35. členu doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Sklad lahko na prošnjo štipendista odloži izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka tega člena, če štipendist nadaljuje izobraževanje na višji stopnji, vendar največ za dobo petih let od zaključka izobraževanja na stopnji, za katero je štipendist pridobil štipendijo.«

(2) Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

2. člen

Za 35. členom se doda nov, 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

Če javni razpis ne določa drugače, se šteje, da je štipendist izpolnil svojo obveznost iz prejšnjega člena, če se pod pogoji, določenimi v prejšnjem členu, samozaposli v Republiki Sloveniji.«

3. člen

(1) V 42. členu se za drugim odstavkom dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Če se delovno razmerje iz prejšnjega odstavka sklene za čas, ki je krajši od obdobja trajanja štipendijskega razmerja, mora delodajalec skladu vrniti sorazmeren del sredstev, ki ustrezajo obdobju, ko štipendist pri njem ni bil zaposlen.

(4) Sklad lahko na prošnjo delodajalca odloži izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka tega člena, če štipendist v soglasju z delodajalcem nadaljuje izobraževanje na višji stopnji, vendar največ za dobo petih let od zaključka izobraževanja na stopnji, za katero je štipendist pridobil štipendijo.

(5) Sklad lahko na prošnjo delodajalca odloži izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka tega člena, če štipendist izkaže podaljšanje absolventskega staža v okviru izobraževanja na stopnji, za katero je pridobil štipendijo, vendar največ za dobo dvanajst mesecev.«

(2) V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane šesti odstavek, se za besedo »štipendiranje« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »in temi splošnimi pogoji poslovanja«.

4. člen

Postopki javnih razpisov, ki so bili začeti pred uveljavitvijo teh splošnih pogojev poslovanja, se nadaljujejo po teh splošnih pogojih poslovanja.

5. člen

Ti splošni pogoji poslovanja začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2008

Ljubljana, dne 20. junija 2008

EVA 2008-2611-0070

mag. Ana Vodičar l.r.
v.d. direktorice

OBČINE

AJDOVŠČINA

3230. Odlok o imenovanju Ulice Milana Klemenčiča v Ajdovščini

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 26. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o imenovanju Ulice Milana Klemenčiča v Ajdovščini

1. člen

Ulica v Ajdovščini, ki poteka v območju med Bevkovo ulico na severu in severozahodu, obstoječo pozidavo ob Vipavski cesti na jugu in jugozahodu in potokom Prelog na vzhodu, se imenuje Ulica Milana Klemenčiča.

2. člen

Stroški napisnih tabel za označitev ulice in zamenjave hišne številke Doma starejših občanov Ajdovščina bremenijo občinski proračun.

3. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-001/2008

Ajdovščina, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BREŽICE

3231. Odlok o višini in namenu porabe sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neurja v mesecu maju in juniju 2008 v Občini Brežice

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJP, 14/07 – ZSPDPO), in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) in 4. člena Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 10/08) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 7. 7. 2008 sprejel

O D L O K

o višini in namenu porabe sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neurja v mesecu maju in juniju 2008 v Občini Brežice

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določi višina, kriterij in namen porabe sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neurja v maju in juniju 2008.

II. VIŠINA SREDSTEV

2. člen

Višina sredstev za odpravo posledic neurja v mesecu maju in juniju 2008 je 30.000,00 EUR.

3. člen

Namen za katerega se namenijo sredstva, je sanacija najnujnejše škode na javnih poteh. Upravičenci do sredstev so krajevne skupnosti, ki imajo javne poti v hribovitem predelu, kar se določi na podlagi reliefnega faktorja 1,2 za delitev sredstev za vzdrževanje javnih poti in so prijavile škodo do 30. 7. 2008.

4. člen

Sredstva se posameznim KS dodelijo glede na dolžino javnih poti in so predvidena do višine sredstev kot je navedeno v tabeli št. 1.

Tabela št. 1

		Dolžine javnih poti v KS	Razpoložljiva sredstva za sanacijo	
	Krajevna skupnost	km	EUR	% cest
1	Bizeljsko	66.744	8.131	27,10
2	Čatež	27.345	3.331	11,10
3	Globoko	27.003	3.289	10,96
4	Križe	4.985	607	2,02
5	Mrzlava vas	5.377	655	2,18
6	Pečice	6.996	852	2,84
7	Pišce	42.536	5.182	17,27
8	Sromlje	30.258	3.686	12,29
9	Velika Dolina	24.539	2.989	9,96
10	Velike Malence	10.485	1.277	4,26
	SKUPAJ:	246.268,00	30.000	100,00

5. člen

Upravičene KS črpajo sredstva na osnovi zahtevka in dokazil o izvedenih delih za sanacijo nastale škode na javnih poteh.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-13/2008

Brežice, dne 10. julija 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3232. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 14/07 in 21/06 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 7. 7. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

Ukine se javno dobro na parc. št. 952/7 – pot v izmeri 57 m², vpisana v vl. št. 409 k.o. Arnovo selo.

2. člen

Ukine se javno dobro na parc. št. 815/13 – cesta v izmeri 165 m², vpisana v vl. št. 752 k.o. Gabrje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-32/2008

Brežice, dne 7. julija 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNICA**3233. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2007**

Na podlagi 62., 96., 97., 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 9. redni seji dne 3. 7. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2007****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2007, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev proračunskega sklada – Proračunske rezerve in sredstev proračunskega sklada – Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

2. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna za leto 2007 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Realizacija	2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.997.097	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.800.228	
70 DAVČNI PRIHODKI	6.940.740	
700 Davki na dohodek in dobiček	5.423.363	
703 Davki na premoženje	1.190.042	
704 Domači davki na blago in storitve	327.335	
706 Drugi davki	–	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	859.488	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	362.584	
711 Takse in pristojbine	17.467	
712 Denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.723	
714 Drugi nedavčni prihodki	447.714	

72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.122.001
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	469.902
	721 Prihodki od prodaje zalog	358.756
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	293.343
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.074.868
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	896.124
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	178.744
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.755.914
40	TEKOČI ODHODKI	2.028.432
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	372.790
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.085
	402 Izdatki za blago in storitve	1.510.064
	403 Plačila domačih obresti	76.493
	409 Rezerve	–
41	TEKOČI TRANSFERI	2.685.844
	410 Subvencije	28.871
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.078.107
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	402.254
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.176.612
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.695.597
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.695.797
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	345.841
	431 Investicijski transferi	223.440
	432 Investicijski transferi	122.401
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	–241.183
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	

50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	241.183
X.	NETO ODPLAČILA DOLGA (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	-241.183
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (na dan 31. 12. 2007)	254.832

3. člen

Presežek vseh treh računov po zaključnem računu proračuna, v višini 254.832 €, se prenese v proračun Občine Cerknica za leto 2008.

4. člen

Prenos sredstev proračunskega sklada, Proračunske rezerve, po zaključnem računu, je v višini 54.552,35 € in se prenese v sredstva rezerv za leto 2008.

Prenos sredstev proračunskega sklada, Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, po zaključnem računu, je v višini 197.206,68 € in se prenese kot namenska sredstva v leto 2008.

5. člen

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2007, ter obrazložitve, so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2008-6
Cerknica, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US RS, 1/96, 9/99 – odl. US RS, 56/99, 22/00 in 67/02), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 34/96), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00 in 20/01), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), 18. in 133. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) in Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 7/03) je Občinski svet Občine Cerknica na 9. redni seji dne 3. julija 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica

1. člen

3. točka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Uporabnik storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku je povzročitelj odpadkov (v nadaljevanju povzročitelj).

Povzročitelj komunalnih odpadkov je oseba s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Cerknica oziroma lastnik ali upravitelj stavbe z ali brez oseb s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Cerknica.

Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov.«

2. člen

K 4. točki 7. člena se doda deveta alineja, ki se glasi:

»– obračun vzdrževalnine posod, ki je namenjena vzdrževanju, popravilu poškodovanih ter zamenjava dotrajanih posod v lasti izvajalca javne službe ter v uporabi uporabnika.«

3. člen

V 15. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov.«

4. člen

V 16. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Povzročitelj in izvajalec se lahko sporazumno dogovorijo, da na težko dostopnih predelih povzročitelj prepušča ostanek komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah. Odvoz poteka po urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.«

5. člen

V 30. členu se doda sedma in osma alineja, ki se glasita:

»– izdajanje projektnih pogojev in soglasij skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov
– izdajanje predhodnih strokovnih pogojev ali mnenj na zahtevo stranke«.

V drugem odstavku 30. člena se za besedilom »vrečke« doda besedilo »in zabojnika«.

6. člen

V 31. členu se za besedilom »3,5 m« doda besedilo »in svetlo višino najmanj 3,5 m.«

7. člen

V 32. členu se številka »10« nadomesti s številko »5«.

8. člen

V četrtem odstavku 61. člen se za besedilom »stalnim« doda še besedilo »in začasnim«.

9. člen

Prvi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se pravilni glasi:

»Za stanovanje ali hišo, ki je izpraznjena oziroma nima prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem se uporabljajo določila za počitniško hišo ali počitniško stanovanje.«

V 62. členu se spremeni drugi odstavek, ki se sedaj glasi:

»V primeru neprekinjene odsotnosti, dlje kot tri mesece (delo v tujini, bolnišnično zdravljenje, nega v drugi ustanovi in podobno), se uporabniku storitve javne službe stroška ravnanja z odpadki za obdobje odsotnosti ne zaračuna. V takih primerih mora upravičenec svoji vlogi za oprostitev plačila priložiti uraden dokument, iz katerega je razviden vzrok in trajanje odsotnosti.

Oprostitev plačila storitve javne službe stroška ravnanja z odpadki iz razloga začasne odsotnosti zaradi šolanja v drugem kraju ni možna.

Vlogo za oprostitev mora uporabnik v primeru znane odsotnosti vložiti v 15 dneh pred nastopom odsotnosti, v drugih primerih pa takoj ko je možno vlogo podati.

Tretji odstavek 62. člena se briše.

10. člen

63. člen se črta.

11. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo 1.300 € se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 25. člena,

2. ne pripravi letnega programa ločenih frakcij v roku iz 25. člena,

3. ne vzdržuje posod v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,

4. ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 23. člen,

5. ne zagotovi oddaje ali predelave zbranih ločenih frakcij,

6. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,

7. ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 27. člena,

8. ne prevzema komunalnih odpadkov in ne izloča ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja komunalnih odpadkov iz 40. člena,

9. ne pripravi letnih programov zbiranja odpadkov v roku iz 25., 26. in 27. člena,

10. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 41. člen,

11. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 28. člen,

12. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to določa 21. člen,

13. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 61. člen,

14. ne izdelava registra prevzemnih mest iz 33. člena,

15. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen.

Z denarno kaznijo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

69. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo 1.200 € se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 43. člen,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah, kot to določa 46. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 43., 44. in 45. člena,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 47. člena,

5. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 48. člena v posodah ali vrečkah za prepuščanje komunalnih odpadkov,

6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe – iz 61. člena,

7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki

niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov – iz 51. člena,

8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 53. člena in

9. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov za prepuščanje ločenih frakcij.

Z denarno kaznijo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 400 € se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

70. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo 130 € se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 43. člen,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah, kot to določa 46. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 43., 44. in 45. člena,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 47. člena,

5. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe – iz 61. člena,

6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov – iz 51. člena,

7. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke – iz 50. člena,

8. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov za prepuščanje ločenih frakcij.

14. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 352-01-1/2002

Cerknica, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

ČRNOMELJ

3235. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju v Občini Črnomelj

Na podlagi Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1 in 45/08), 17. in 18. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB; ZP-1-UPB4) in 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 13. redni seji dne 10. 7. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o oglaševanju v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 69/97, 123/03 in 90/05) (v nadaljevanju: odlok) se črta

besedilo »reklamni objekt« in se ga nadomesti z besedilom »nosilec oglaševanja« v ustreznem sklonu.

V 2. in 3. členu odloka se črta beseda »kandelaber« in se jo nadomesti z besedilom »drog javne razsvetljave« v ustreznem sklonu.

V 2. in 9. členu se črta beseda »komunalne« in se jo nadomesti z besedo »občinske« v ustreznem sklonu.

V 20. členu se črta besedilo »lokacijska informacija« in se ga nadomesti z besedo »dovoljenje« v ustreznem sklonu.

2. člen

Deseta točka 2. člena se dopolni z besedilom: »ali vozilih.«

Tretji odstavek se spremeni in se pravilno glasi:

»Prenosni nosilci oglaševanja so: prenosni reklamni panoji in transparenti ter napisi na javnih in drugih vozilih.«

V četrtem odstavku se peta točka spremeni, tako da se po novem glasi:

»Reklamni steber je steber na katerega se lepijo ali nameščajo reklame oziroma oglasi.«

3. člen

Prva točka 3. člena se spremeni in se pravilno glasi:

»Velike panoje (jumbo panoje) velikosti od 6 m² do 15 m².«

V šesti točki se črta besedilo »in zastave«

Pred osmo točko se doda nova sedma točka, ki se glasi »Zastave.«

Ostale točke se preštevilčijo.

4. člen

Četrty odstavek 5. člena se spremeni in se pravilno glasi:

»V primeru, da najemnik, nosilca iz prejšnjega odstavka ne odstrani v predpisanem roku, ga na njegove stroške odstrani občinski inšpektor.«

5. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni in se pravilno glasi:

»Izvajalec oglaševanja na javnih površinah je dolžan izvajati dejavnost oglaševanja tako:«

Peta točka se dopolni z besedilom: »kolikor ni določeno drugače.«

Šesta točka se spremeni in se pravilno glasi:

»da prijavlja občinskemu inšpektorju ali drugi pooblaščen osebi nepravilno nameščanje oglasov.«

Za prvim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ta določila se smiselno uporabljajo tudi za izvajalce oglaševanja, ki oglašujejo izven javnih površin.«

6. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni in se po novem glasi:

»Izvajalec oglaševanja na javnih površinah mora voditi evidenco o:«

V drugem odstavku se v tretji točki spremeni zadnja alineja in se po novem glasi:

»plačilo iz naslova obveznosti do občine.«

7. člen

V 10.a členu se črta besedilo »v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.«

8. člen

V 13. členu se črta beseda »pridobiti.«

9. člen

14. člen se spremeni in se pravilno glasi:

»Z barvo kot reklamnim sporočilom je možno označiti objekte ali dele objekta v soglasju vseh lastnikov in uporabnikov objekta, ob soglasju strokovne službe občinske uprave.«

10. člen

V 16. členu se črta besedilo »5,1 x 2,4 m oziroma 3 x 4 m« in se ga nadomesti z besedilom »15 m².«

11. člen

19. člen se spremeni in se pravilno glasi:

»Nosilce oglaševanja iz prve, druge, šeste in osme točke

3. člena tega odloka (velike panoje, prostostoječe in stenske reklamne table in reklamne panoje, transparente in reklamne table na drogovi javne razsvetljave) je možno postavljati na lokacije, ki so določene s predhodno izdelano študijo, potrjeno s strani župana. Študija ali soglasje strokovne službe občinske uprave je podlaga za izdajo dovoljenja.«

12. člen

Prvi odstavek 21. člena odloka se spremeni in se po novem glasi:

»Izjemoma je mogoče postaviti nosilce oglaševanja tudi izven lokacij določenih v tem odloku, vendar le za določen čas in ob izjemnih dogodkih.«

13. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni in se po novem glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpektor oziroma pooblaščen oseba, vsak v okviru svojih pristojnosti.«

V drugem odstavku se črta besedilo »Komunalni inšpektor oziroma oseba pooblaščen za komunalni nadzor« in se ga nadomesti z besedilom »občinski inšpektor.«

14. člen

V prvem odstavku 23. člena se črta besedilo »do 180.000 SIT« in se ga nadomesti z besedilom »v višini 800 EUR.«

V drugem odstavku se črta besedilo »najmanj 25.000 SIT« in se ga nadomesti z besedilom »v višini 200 EUR.«

15. člen

V prvem odstavku 24. člena se črta besedilo »najmanj 25.000 SIT« in se ga nadomesti z besedilom »v višini 200 EUR.«

V drugem odstavku se črta besedilo »najmanj 15.000 SIT« in se ga nadomesti z besedilom »v višini 100 EUR.«

16. člen

V 25. členu se črta besedilo »najmanj 15.000 SIT« in se ga nadomesti z besedilom »v višini 100 EUR.«

17. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-00-14/1997

Črnomelj, dne 10. julija 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

GORJE

53236. Ugotovitveni sklep o nadaljevanju postopka priprave novih prostorskih aktov Občine Gorje

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. in 113. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07 – 12. 1. 07) je župan Občine Gorje sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

Ugotovitveni sklep se nanaša na nadaljevanje postopka priprave novih prostorskih aktov Občine Gorje, ki jih je ZureP-1 opredeljeval kot Strategijo prostorskega razvoja Občine Bled (v nadaljevanju SPRO), po določbah novega ZPNačrt pa je to Občinski prostorski načrt Občine Gorje (v nadaljevanju OPN), saj je na novo nastala Občina Gorje nastala z odcepitvijo od Občine Bled.

1. Občina Gorje je še kot del nekdanje Občine Bled pristopila k izdelavi SPRO v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), v nadaljevanju: ZureP-1. Izvedene so bile naslednje aktivnosti:

1.1. Dne 14. 4. 2005 je bila izvedena 1. prostorska konferenca z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane strokovne javnosti in drugih, ki so izkazali interes za načrtovanje strateškega razvoja občine. Predstavljen je bil osnutek programa priprave za oba akta. Pridobil se je ogrode in izhodišča za nadaljnje aktivnosti in usmeritve;

1.2. Ministrstvo za okolje in prostor je z odločbo št. 354-09-277/2005 z dne 2. 8. 2005 odločilo, da je v postopku priprave in sprejemanja SPRO Bled in Gorje treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Sestavni del postopka je izvedba presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja.

1.3. Z upoštevanjem vseh relevantnih predlogov in dopolnitev, podanih na 1. prostorski konferenci in v skladu z zahtevo po izvedbi CPVO, je župan Občine Bled dne 3. 11. 2005 sprejel program priprave. Program priprave je določil namen, cilje ter vsebino SPRO in PRO, pristojne nosilce urejanja prostora, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, način pridobitve geodetskih podlag, roke za pripravo prostorskih aktov ter obveznosti s financiranjem prostorskih aktov. Program priprave je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 100/05.

1.4. Občina Bled je pozvala občane in podjetja, da posredujejo svoje pobude za spremembo obstoječih prostorskih aktov. Rok je bil podaljšan do 14. 3. 2008. Do konca meseca februarja 2008 je bilo za območje Občine Gorje posredovanih 108 pobud.

1.5. Občina Bled je zaprosila nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni posredujejo svoje smernice:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za gozdarstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana

3. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za opravljanje z vodami, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za rudarstvo in mineralne vire, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

8. Geološki zavod Slovenije, Dimičeva 14, 1000 Ljubljana

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana

10. Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana

11. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva ulica 9, 4000 Kranj

12. Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana

13. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

14. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Metelkova 4, 1000 Ljubljana

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj, Tomšičeva 7, 4000 Kranj

16. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana

17. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

18. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana

19. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice, Langusova 4, 1000 Ljubljana

20. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

21. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Kranj, Jezerska c. 20, 4000 Kranj

22. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana

23. Direkcija RS za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor

24. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

25. ELES – Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana

26. Elektro Gorenjska p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2/a, 4274 Žirovnica

27. Geoplin, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana

28. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana

29. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

30. Ministrstvo za obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana

31. Telekom Slovenije, PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj

32. Telemach, d.o.o., PE Gorenjska, Kidričeva 41, 4270 Jesenice

33. Holding Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana

34. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Štefanova ulica 5, Ljubljana

35. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Radovljica, Kranjska cesta 13, 4240 Radovljica

36. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana

37. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Bleiweisova 34, 4000 Kranj

38. Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled

39. Javna agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije prostorskega razvoja Občine Gorje

40. RAGOR

41. TNP.

1.6. Vključevanje javnosti je bilo omogočeno preko podajanja mnenj na dveh prostorskih konferencah dne 15. 4. 2005 in 24. 8. 2006, z vpisovanjem mnenj v vpisno knjigo na javni razgrnitvi, ki je potekala od 8. 9. 2006–15. 12. 2006 v prostorih Občine Bled in v Zgornjih Gorjah ter na dveh javnih obravnavah dne 3. 10. 2006 in 7. 11. 2006, ki sta bili organizirani v okviru javne razgrnitve. Dodatno je bilo vključevanje javnosti omogočeno preko arhitekturno urbanistične delavnice, ki je potekala od 22. 11. 2007 do 25. 11. 2007 ter od 31. 1. 2008 do 1. 2. 2008 na Bledu in v Zgornjih Gorjah. OS Občine Bled je osnutek SPRO obravnaval na svoji 29. seji dne 20. 9. 2006.

2. V skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), ki je pričel veljati 28. 4. 2007, bo Občina Gorje nadaljevala formalni postopek priprave OPN po tem zakonu. Izdelal se bo za celotno območje Občine Gorje in bo vseboval strateški in izvedbeni del.

Strateški del OPN:

- izhodišča in cilji ter zasnova prostorskega razvoja občine,
- usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenojo, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo javne infrastrukture lokalnega pomena,

- območja naselij vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana,

- območja razpršene poselitve.

Izvedbeni del OPN po posameznih enotah urejanja prostora bo določal:

- območja namenske rabe prostora,

- prostorske izvedbene pogoje,

- območja, za katera se pripravijo občinski podrobni prostorski načrti.

2.1. Strokovne rešitve se bodo pridobile v skladu z ZPNačrt in podzakonskimi predpisi.

2.2. Za sklenjeno območje naselij Zgornje Gorje, Spodnje Gorje, Krnica, Višelnica, Polšica, Grabče, Mevkuž in Podhom se bo izdelal urbanistični načrt.

2.3. Občina Gorje bo zagotovila izdelavo okoljskega poročila.

2.4. Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz:

- izdelava osnutka OPN z upoštevanjem smernic nosilcev urejanja prostora: april 2008;

- izdelava dopolnjenega osnutka OPN z upoštevanjem

smernic nosilcev urejanja prostora: avgust 2008;

- priprava okoljskega poročila: julij 2008;

- pridobitev mnenja MOP o ustreznosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPN: september 2008;

- 30. dnevna javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila: oktober 2008;

- stališča do pripomb in predlogov: december 2008;

- priprava predloga OPN: marec 2009;

- predložitev predloga OPN na MOP: april 2009;

- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPN: maj 2009;

- sklep o potrditvi OPN ter izdaja potrdila, da so vplivi izvedbe OPN na okolje sprejemljivi: maj 2009;

- obravnava predloga OPN na Občinskem svetu: julij 2009.

Št. 3500-26/2008-1

Gorje, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

GROSUPLJE

3237. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 odl. US, 8/96 in 18/98 odl. US), prvega odstavka 5. člena in zadnjega odstavka 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) sta občinska sveta Občine Grosuplje in Občine Dobrepolje na 14. seji z dne 3. 6. 2008 in na 18. seji z dne 2. 7. 2008 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje (Uradni list RS, št. 13/97 in 70/98) se besedilo »Kolodvorska cesta 2« nadomesti z besedilom »Taborska cesta 2«.

2. člen

Zadnji odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje podrazrede:

Q/ 86.210 – splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,

Q/ 86.220 – specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,

Q/ 86.230 – zobozdravstvena dejavnost,

Q/ 86.909 – druge zdravstvene dejavnosti.«.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda. Svet zavoda šteje 9 članov, od katerih 3 člane izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem, 5 članov imenujeta ustanovitelja, od tega enega Občina Dobrepolje in štiri Občina Grosuplje ter 1 člana predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-1/96

Grosuplje, dne 2. julija 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

Št. 501-1/96

Dobrepolje, dne 3. junija 2008

Župan
Občina Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

KRANJ

3238. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. in 95. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 18. seji dne 9. 7. 2008 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2008

1. člen

Spremeni se tretji odstavek 2. člena Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za l. 2008 (Uradni list RS, št. 20/08) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v €

KONTO	OPIS	2008
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	48.734.803
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	44.275.762
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	30.287.495
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	22.477.485
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	6.633.010
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.177.000
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	13.988.267
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.258.275
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	35.000
	712 DENARNE KAZNI	255.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	177.010
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	11.262.982
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.914.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	935.000
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.979.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.000
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.540.041
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	679.351
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	860.690
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	58.534.762
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	12.117.582
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.074.132
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	333.675
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	8.326.948
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.382.827
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	16.107.161
	410 SUBVENCIJE	662.191

	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	6.744.351
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	1.599.141
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	7.101.478
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	24.171.916
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	24.171.916
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	6.138.103
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	4.588.160
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.549.943
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–9.799.959
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	380.700
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200.000
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	180.700
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	380.700
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	–9.419.259
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	5.200.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	5.200.000
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	5.200.000
	XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–4.219.259
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.526.451
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani MO Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Dopolni se 13. člen in sicer tako, da se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se Mestna občina Kranj za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine, opredeljene v splošnem delu proračuna, in sicer za financiranje projektov Grad Kieselstein – kompleks, Prometna ureditev Slovenskega trga, Regijski center za ravnanje z odpadki in Obnova ulic mestnega jedra – 1. faza.

Obseg poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine 700.000 evrov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštva.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0138/2007-(45/01)-25

Kranj, dne 9. julija 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

KRŠKO

3239. Odlok o ustanovitvi Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

Na podlagi 21., 49.a, 49.b, 49.c, 49.č, 49.d, 50.a. in prvega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) drugega odstavka 45. člena in 49. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4 in 17/08), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), 18. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – ZIN-UPB1), 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1) ter Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06), Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02), Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06), Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo), so Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. seji dne 22. 5. 2008, Občinski svet Občine Brežice na 12. seji dne 2. 6. 2008, Občinski svet Občine Krško na 21. seji dne 29. 5. 2008, Občinski svet Občine Radeče na 13. seji dne 19. 6. 2008 in Občinski svet Občine Sevnice na 13. seji dne 26. 5. 2008, sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Brežice, Občina Bistrica ob Sotli, Občina Krško, Občina Radeče in Občina Sevnica (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanavljajo Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: Skupni prekrškovni organ), za izvrševanje nalog in postopkov v inšpekcijskih in prekrškovnih zadevah ter drugih upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora, komunalnega nadzora in občinskega redarstva, na območjih občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica ter določajo njegovo delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) Na Skupni prekrškovni organ se lahko v skladu z veljavnimi predpisi in v skladu s potrebami občin ustanoviteljic prenese tudi izvajanje drugih nalog iz pristojnosti države ali pokrajine, če se naloge prenesejo na Skupni prekrškovni organ in za te naloge zagotovijo potrebna sredstva.

2. člen

(1) Občine ustanoviteljice Skupnega prekrškovnega organa so:

1. Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli,
2. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice,
3. Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško,
4. Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče

in

5. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

(2) Skupni prekrškovni organ ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin iz prvega odstavka tega člena in je sestavljen iz občinskih inšpektorjev, komunalnih nadzornikov in občinskih redarjev.

(3) Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje Skupnega prekrškovnega organa, za kar so pristojni občinski sveti, v imenu občin ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

(4) Župani občin ustanoviteljic imenujejo in razrešujejo predstojnika Skupnega prekrškovnega organa, sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v Skupnem prekrškovnem organu, sprejmejo kadrovske načrt, program dela in finančni načrt Skupnega prekrškovnega organa, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja Skupnega prekrškovnega organa.

3. člen

(1) Uradni naziv Skupnega prekrškovnega organa je Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

(2) Sedež Skupnega prekrškovnega organa je v Krškem, na naslovu Cesta krških žrtev 15, 8270 Krško.

(3) Skupni prekrškovni organ uporablja žig okrogle oblike. V sredini žiga se nahaja napis »Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica«. Žig je obrobjen z dvema črtama in je premera 38 mm.

II. NALOGE SKUPNEGA PREKRŠKOVNEGA ORGANA

4. člen

(1) S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic določi Skupni prekrškovni organ občin -skih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica, ki se pooblasti za odločanje o kršitvah na področju občinskih predpisov in drugih aktov.

(2) Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba Skupnega prekrškovnega organa, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po zakonu, ki ureja področje prekrškov, zakonu, ki ureja področje inšpekcijskega nadzora, zakonu, ki ureja področje občinskega redarstva ter zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in poznati predpise, katerih izvrševanje nadzoruje.

5. člen

(1) Skupni prekrškovni organ opravlja upravne in strokovne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem in spoštovanjem občinskih predpisov, naloge komunalnega nadzorstva ter naloge občinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic na tem področju.

(2) Skupni prekrškovni organ opravlja nadzor nad izvajanjem nalog in nadzor nad spoštovanjem predpisov s strani fizičnih in pravnih oseb na naslednjih področjih:

- mirujoči promet v naseljih, parkiranje in zapuščena vozila,
- promet v naseljih,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
- izgradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti,
- označevanje cest, ulic, naselij in zgradb,
- urejanje javnih parkirišč,
- javni potniški promet,
- nadzorovanje varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih,
- varovanje cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrb za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- urejenost naselij,
- javna razsvetljava v naseljih,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč, pokopališki red in kontrola nad izvajanjem javne službe opravljanja pokopališke dejavnosti in nad upravljanjem pokopališč,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavin-skih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- obvezno odlaganje odpadnega, gradbenega in drugega materiala,
- varstvo okolja,
- varstvo zraka,
- oskrba s pitno vodo,
- varstvo pred prekomernim hrupom,
- javni red in mir,
- ravnanja s plodno zemljo,
- oskrba s plinom oziroma toplotno energijo,
- varovanje javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine,
- javne tržnice, tržni red,
- zimska služba,

– reklamiranje, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,

- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- komunalne takse,
- turistične takse,
- obratovanje gostinskih obratov in kmetij v podaljšanjem obratovalnem času,
- občinsko redarstvo,
- druga področja, ki jih določajo zakoni, podzakonski predpisi in občinski predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Skupni prekrškovni organ opravlja tudi naloge iz drugih področij, v skladu s sprejetimi predpisi občin ustanoviteljic, če je v njih tako določeno.

(4) Inšpekcijsko nadzorstvo, komunalni nadzor in občinsko redarstvo se opravljajo v posamezni občini ustanoviteljici upoštevajoč razmerje števila prebivalcev posamezne občine ustanoviteljice do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

(5) Predstojnik Skupnega prekrškovnega organa določi mesečni in tedenski razpored dela, upoštevajoč razmerje določeno v prejšnjem odstavku.

(6) Inšpekcijsko nadzorstvo se opravlja kot redni inšpekcijski pregled ter kot izredni inšpekcijski pregled na podlagi obvestila pristojne občinske službe.

(7) Naloge Skupnega prekrškovnega organa se podrobneje določijo v dogovoru o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

6. člen

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Skupni prekrškovni organ, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

7. člen

(1) Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa Skupni prekrškovni organ kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe Skupnega prekrškovnega organa imajo v glavi naziv Skupnega prekrškovnega organa, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Zaposleni v Skupnem prekrškovnem organu so pri izvrševanju svojih nalog v okviru svojih pooblastil samostojni.

(4) Zaposleni v Skupnem prekrškovnem organu so pri opravljanju svojih nalog dolžni upoštevati splošna navodila in usmeritve predstojnika Skupnega prekrškovnega organa.

(5) Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja Skupnega prekrškovnega organa Skupni prekrškovni organ ravna po usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(6) Usmeritve in mnenja županov iz prejšnjega odstavka tega člena je Skupni prekrškovni organ dolžan pri svojem delu dosledno upoštevati.

III. ORGANIZACIJA DELA

8. člen

(1) Skupni prekrškovni organ vodi predstojnik, z nazivom vodja Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica, ki se izbere po natečajnem postopku glede na strokovno usposobljenost v skladu z zakonodajo s področja javnih uslužbencev in ga imenujejo župani občin ustanoviteljic. Predstojnik Skupnega prekrškovnega organa je predstojnik medobčinskega organa kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(2) Predstojnik Skupnega prekrškovnega organa ima status uradnika na položaju.

(3) Predstojnik Skupnega prekrškovnega organa mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem in v času imenovanja izpolnjevati pogoje, določene v zakonu, ki ureja področje prekrškov, zakonu,

ki ureja področje inšpekcijskega nadzora, zakonu, ki ureja področje občinskega redarstva, zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in v zakonodaji s področja javnih uslužbencev.

(4) Predstojnik Skupnega prekrškovnega organa odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki sodijo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo Skupnega prekrškovnega organa v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

9. člen

(1) Predstojnik predstavlja in zastopa Skupni prekrškovni organ, organizira opravljanje nalog Skupnega prekrškovnega organa, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti Skupnega prekrškovnega organa, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela, določa mesečni in tedenski razpored dela ter opravlja vsa dela in druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo Skupnega prekrškovnega organa.

(2) Zaposleni v Skupnem prekrškovnem organu so dolžni opravljati svoje naloge po splošnih navodilih in usmeritvah predstojnika organa, pri čemer so pri opravljanju posamezne naloge iz svojega področja dela in pri vodenju in odločanju v posameznem postopku o prekršku oziroma drugemu postopku popolnoma samostojni.

(3) O pritožbah zoper odločbe Skupnega prekrškovnega organa odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

10. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic skupaj določijo sistemizacijo delovnih mest v Skupnem prekrškovnem organu in sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v Skupnem prekrškovnem organu.

(2) Župan sedežne občine, ki ima status delodajalca, oziroma predstojnik Skupnega prekrškovnega organa po pooblastilu in v soglasju z župani vseh občin ustanoviteljic v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga skupaj določijo župani občin ustanoviteljic, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v Skupnem prekrškovnem organu.

(3) Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt Skupnega prekrškovnega organa sta sestavna dela kadrovskega načrta in akta o sistemizaciji vseh petih občin ustanoviteljic.

(4) Občina, v kateri je sedež Skupnega prekrškovnega organa, ima za javne uslužbence skupne občinske uprave status delodajalca in opravlja vse naloge s področja zaposlovanja in kadrovskih zadev v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(1) O izločitvi predstojnika Skupnega prekrškovnega organa odloča direktor občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi zaposlenega v Skupnem prekrškovnem organu odloči predstojnik Skupnega prekrškovnega organa, ki v primeru izločitve zaposlenega tudi odloči.

IV. FINANCIRANJE

12. člen

(1) Sredstva za delo Skupnega prekrškovnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(2) Sredstva za delo Skupnega prekrškovnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic, kolikor ni v dogovoru o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih za posamezno občino določen drugačen ključ.

(3) Ključ za delitev stroškov se ugotavlja enkrat letno ob sprejemanju proračunov občin ustanoviteljic. Za planiranje stro-

škov za naslednje leto, se upošteva stanje števila prebivalcev na dan 30. 09. preteklega leta.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v Skupnem prekrškovnem organu in za obveznosti iz delovanja Skupnega prekrškovnega organa občine ustanoviteljice odgovarjajo solidarno.

(5) Skupni prekrškovni organ je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Sredstva za delo Skupnega prekrškovnega organa se zbirajo in celotno finančno poslovanje Skupnega organa se vodi preko samostojnega in ločenega stroškovnega mesta v okviru enotnega zakladniškega računa sedežne občine.

(6) Finančni načrt Skupnega prekrškovnega organa, ki ga na predlog predstojnika Skupnega prekrškovnega organa sprejmejo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima Skupni prekrškovni organ svoj sedež.

(7) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za Skupni prekrškovni organ v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt Skupnega prekrškovnega organa je sestavni del obrazložitve k proračunom ostalih občin ustanoviteljic.

(8) Svoje obveznosti občine ustanoviteljice poravnava po dvanajstih do 20. v mesecu za tekoči mesec.

(9) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta Skupnega prekrškovnega organa je župan občine, v kateri ima Skupni prekrškovni organ svoj sedež oziroma po njegovem pooblastilu predstojnik Skupnega prekrškovnega organa.

13. člen

Skupni prekrškovni organ prevzame od občin ustanoviteljic javne uslužbence, ki so na dan sprejetja tega odloka razporejeni na delovna mesta inšpektorja, komunalnega nadzornika oziroma občinskega redarja v posamezni občini ustanoviteljici, ter upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega nadzorstva, komunalnega nadzorstva in redarstva skladno z dogovorom iz sedmega odstavka 5. člena.

V. DOGOVOR O MEDSEBOJNIH PRAVICAH, OBVEZNOSTIH IN ODGOVORNOSTIH

14. člen

V Dogovoru o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki ga v skladu s sedmim odstavkom 5. člena sklenejo župani občin ustanoviteljic, se podrobneje določijo pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do Skupnega prekrškovnega organa, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanje administrativnih, strokovnih, pomožnih, finančnih in drugih del za Skupni prekrškovni organ ter druge za nemoteno delo organa pomembne zadeve (v nadaljevanju Dogovor).

15. člen

Za začetek dela Skupnega prekrškovnega organa zagotovi opremo in prostore Občina Krško, kot sedežna občina ustanoviteljica, kar se upošteva pri financiranju dela Skupnega prekrškovnega organa. Podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe tega premoženja dogovorijo župani občin ustanoviteljic v Dogovoru.

VI. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

16. člen

(1) S tem odlokom se ureja opravljanje inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem in spoštovanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občine urejajo zadeve iz svoje pristojnosti v okviru Skupnega prekrškovnega organa.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji v okviru Skupnega prekrškovnega organa

kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

17. člen

Občinski inšpektorji lahko opravljajo tudi naloge iz pristojnosti komunalnih nadzornikov in občinskih redarjev, v kolikor so za to izpolnjeni vsi zakonski pogoji.

18. člen

(1) Za inšpektorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje s področja zakonodaje javnih uslužbencev ter inšpekcijskega nadzorstva.

(2) Inšpektor opravlja naloge inšpekcijskega nadzora, vodi upravni postopek ter izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku po postopkih in na način, ki ga predpisuje zakon, ki ureja področje inšpekcijskega nadzora, zakon, ki ureja področje prekrškov in zakon, ki ureja splošni upravni postopek ter ostali predpisi.

19. člen

(1) Inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora samostojno vodi postopek ter izdaja odločbe in sklepe v inšpekcijskem postopku, v skladu z veljavno zakonodajo in v skladu s tem odlokom.

(2) Pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora je inšpektor dolžan upoštevati splošna navodila in usmeritve pristojnika Skupnega prekrškovnega organa.

(3) Pooblastilo za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora se izkazuje s službeno izkaznico in značko.

(4) Službeno izkaznico in značko v skladu z zakonom, ki ureja področje inšpekcijskega nadzora in Pravilnikom o službeni izkaznici in znački občinskega inšpektorja izda župan občine, v kateri je sedež Skupnega prekrškovnega organa ob imenovanju inšpektorja v naziv.

20. člen

(1) Pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ima inšpektor v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja področje inšpekcijskega nadzora in v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo delovanje inšpekcij ter v skladu s tem odlokom pri fizični ali pravni osebi, pri kateri opravlja inšpekcijski nadzor, pravico:

- pregledati prostore, objekte, stroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo državnih organov, gospodarskih družb, zavodov, drugih organizacij in skupnosti ter zasebnikov,
- vstopiti na parcele in zemljišča fizičnih in pravnih oseb,
- pregledati poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo, kadar se vodijo in hranijo na elektronskem mediju ter zahtevati izdelavo njihove pisne oblike, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko,
- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,
- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,
- brezplačno pridobiti in uporabljati osebne in druge podatke iz uradnih evidenc in drugih zbirk podatkov, ki se nanašajo na zavezanca in ki so potrebni za izvedbo inšpekcijskega nadzora,
- brezplačno vzeti vzorce blaga in opraviti preiskave vzorčnih vzorcev,
- brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav,
- fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov osebe, prostore, objekte, stroje, napeljave in druge predmete iz prve alineje,
- reproducirati listine, avdiovizualne zapise in druge dokumente,
- zaseči predmete, dokumente in vzorce v zavarovanje dokazov,
- opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzora.

(2) Inšpektor opravlja tudi druga dejanja, za katera je pooblaščen z zakonom oziroma s tem ali drugim občinskim odlokom občin ustanoviteljic.

21. člen

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen zakon, odlok ali drug predpis oziroma drug akt, katerega izvajanje in spoštovanje nadzoruje, ima pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- izvesti postopke v skladu z zakonom, ki ureja področje prekrškov,
- naznaniti kaznivo dejanje ali podati kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom, tem odlokom ali drugim predpisom.

VII. KOMUNALNO NADZORSTVO

22. člen

(1) S tem odlokom se ureja opravljanje komunalnega nadzorstva v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi, ki urejajo področje komunalnega nadzorstva v posamezni občini ustanoviteljici.

(2) Komunalni nadzornik opravlja nadzorstvo v zvezi z rednim vzdrževanjem objektov, okolice zgradb, zelenih površin in podobno, kar se nanaša na zunanji videz naselij oziroma drugo nadzorstvo v skladu s svojimi pooblastili, kot je to določeno z občinskimi predpisi, ki v posamezni občini ustanoviteljici urejajo komunalni nadzor.

(3) Komunalni nadzornik mora izpolnjevati pogoje, določene s tem odlokom in pogoje določene z občinskimi predpisi, ki v posamezni občini ustanoviteljici urejajo komunalni nadzor.

23. člen

Komunalni nadzorniki lahko opravljajo tudi naloge iz pristojnosti občinskih redarjev, v kolikor izpolnjujejo pogoje glede posebnih znanj, v skladu z veljavno zakonodajo.

24. člen

Če komunalni nadzornik pri opravljanju nadzorstva ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozoriti na lažje kršitve predpisa,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
- dati ustni ali pisni nalog za odpravo nepravilnosti ali pomanjkljivosti,
- izreči mandatno kazen in jo izterjati takoj na kraju samem,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- obvestiti pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opraviti druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen ali za katera dobi nalog nadrejenih.

25. člen

Za komunalnega nadzornika je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje s področja zakonodaje javnih uslužbencev ter zakona, ki ureja področje prekrškov.

26. člen

(1) Pooblastilo za opravljanje nalog komunalnega nadzora se izkazuje s službeno izkaznico in značko. Izkaznico in značko v skladu z veljavnimi predpisi občin ustanoviteljic, izda župan občine, v kateri ima sedež Skupni prekrškovni organ.

(2) Pravilnik, s katerim se določi obrazec službene izkaznice za komunalne nadzornike in postopek za njeno izdajo in uporabo, izda župan občine, v kateri ima sedež Skupni prekrškovni organ v 30 dneh od veljavnosti tega odloka.

27. člen

Osebe, ki izvajajo komunalni nadzor imajo pri izvajanju nadzora, ko ugotovijo kršitev predpisa, pravico in dolžnost ukrepati v skladu s splošnimi akti občin ustanoviteljic.

28. člen

(1) Pravne in fizične osebe so dolžne komunalnemu nadzorniku omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora in mu dati vsa potrebna pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora.

(2) Pravne in fizične osebe so dolžne izpolniti odrejeni nalog komunalnega nadzornika, ki jim nalaga odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil komunalni nadzornik.

(3) Komunalni nadzornik lahko v primeru, da stranka v postopku ne izvrši naloženega ukrepa, ali ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške stranke v postopku.

VIII. MEDOBČINSKO REDARSTVO

29. člen

(1) S tem odlokom se ureja opravljanje medobčinskega redarstva v okviru Skupnega prekrškovnega organa, ki v skladu z zakonom, ki ureja občinsko redarstvo, v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo to področje ter v skladu s skupnim občinskim programom varnosti, skrbi za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic.

(2) Naloge medobčinskega redarstva kot pooblaščenice uradne osebe opravljajo občinski redarji.

30. člen

Za občinskega redarja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje s področja zakonodaje javnih uslužbencev ter občinskega redarstva.

31. člen

(1) Občinski redar ima med opravljanjem nalog pravico in dolžnost nositi službeno uniformo občinskih redarjev, v skladu z zakonom, ki ureja občinsko redarstvo ter podzakonskimi predpisi.

(2) Občinski redar ima kot pooblaščenica uradna oseba službeno izkaznico, ki jo mora imeti pri sebi med opravljanjem svojega dela na terenu in jo mora na zahtevo posameznika, zoper katerega vodi postopek za prekršek, pokazati. Službeno izkaznico v skladu z zakonom, ki ureja občinsko redarstvo ter podzakonskimi predpisi, občinskemu redarju izda župan občine, v kateri je sedež Skupnega prekrškovnega organa ob imenovanju v naziv.

(3) Občinski redar ima med opravljanjem nalog pravico in dolžnost imeti pri sebi opremo, ki jo potrebuje za opravljanje nalog, v skladu z zakonom, ki ureja občinsko redarstvo ter podzakonskimi predpisi.

32. člen

Občinski redar ima pri opravljanju nalog naslednja pooblastila:

- izrek opozorila,
- izdaja ustne odredbe,
- ugotavljanje istovetnosti,
- varnostni pregled osebe,
- zaseg predmetov,
- zadržanje storilca prekrška in kaznivega dejanja,
- uporaba fizične sile, sredstev za vklepanje in vezanje,
- uporaba plinskega razpršilca,
- izrek globe,
- predlaganje postopka o prekršku in
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

33. člen

(1) Občine ustanoviteljice v skladu z zakonom, ki ureja občinsko redarstvo sprejmejo skupen program varnosti. Skupen

program varnosti se nanaša na celotno območje vseh občin ustanoviteljic, na katerem deluje Skupni prekrškovni organ.

(2) Občinski organi občin ustanoviteljic najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje skupnega programa varnosti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Občinski svet občine ustanoviteljice lahko izrazi interes za izstop iz Skupnega prekrškovnega organa tako, da svojo namero pisno poda predstojniku Skupnega prekrškovnega organa najmanj 6 mesecev pred nameranim izstopom. Svojo namero mora podati pred iztekom tekočega leta, in sicer najkasneje do 30. 6. tekočega leta.

(2) Ostale občine odločijo, da naloge opravljajo še naprej pod okriljem Skupnega prekrškovnega organa kot skupne občinske uprave ali pa Skupni prekrškovni organ preneha z delom, o čemer odločijo občinski sveti s sklepom.

(3) Na podlagi sprejetega sklepa o nadaljnjem delu Skupnega prekrškovnega organa, oziroma na podlagi odločitve, da Skupni prekrškovni organ preneha z delom, sklenejo župani poseben dogovor o pravicah in obveznostih, v katerem uredijo vsa vprašanja povezana s prenehanjem ali spremembo Skupnega prekrškovnega organa, prevzemom zaposlenih delavcev, sedežem Skupnega prekrškovnega organa ipd.

35. člen

(1) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do Skupnega prekrškovnega organa po ključu odstotka prebivalstva in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka, ki se nanašajo na izstop občine.

(2) Svoje obveznosti za tekoče leto mora občina, ki izstopa iz Skupnega prekrškovnega organa poravnati najkasneje do 30. 11. v letu, ko izstopa iz Skupnega prekrškovnega organa.

(3) Občina, ki izstopa iz Skupnega prekrškovnega organa, mora v skladu z odstotkom sofinanciranja oziroma v skladu z dogovorom:

– poravnati vse svoje materialne obveznosti do Skupnega prekrškovnega organa za tekoče leto;

– izpolniti obveznosti do delavcev zaposlenih v Skupnem prekrškovnem organu v skladu z razmerjem števila prebivalcev in to urediti v posebnem dogovoru županov;

– plačati del stroškov prenehanja delovnega razmerja predstojnika Skupnega prekrškovnega organa, če mu preneha delovno razmerje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

(4) Občina, ki izstopa iz Skupnega prekrškovnega organa mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa skupne občinske uprave v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

36. člen

(1) V primeru odločitve, da Skupni prekrškovni organ preneha s svojim delom, vse občine razdelijo za to namenjene stvari, pravice in denarna sredstva, razen pravic in obveznosti po drugem odstavku tega člena ter prostorov in opreme, ki jo je zagotovila sedežna občina, po ključu odstotka števila prebivalcev občin ustanoviteljic. O konkretni razdelitvi sprejmejo župani dogovor, v roku treh mesecev po sprejemu odločitve o prenehanju Skupnega prekrškovnega organa.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena morajo občine ustanoviteljice:

– poravnati vse materialne obveznosti Skupnega prekrškovnega organa do tretjih oseb;

– izpolniti obveznosti do delavcev zaposlenih v Skupnem prekrškovnem organu v skladu z razmerjem števila prebivalcev in to urediti v posebnem dogovoru županov;

– plačati del stroškov prenehanja delovnega razmerja predstojnika Skupnega prekrškovnega organa, če mu preneha delovno razmerje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

37. člen

(1) Kolikor druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi Skupnega prekrškovnega organa, če sklep o tem sprejmejo na pristojnem organu svoje občine in se s pristopom strinjajo tudi občine ustanoviteljice.

(2) Svojo namero za pristop k Skupnemu prekrškovnemu organu mora občina izkazati najkasneje tri mesece pred želenim vstopom.

(3) Predstojnik Skupnega prekrškovnega organa v tem primeru opravi preračun zagotavljanja sredstev za delo Skupnega prekrškovnega organa po drugem odstavku 12. člena tega odloka in poda predlog občini ustanoviteljici.

38. člen

V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka določijo župani občin ustanoviteljic kadrovski načrt Skupnega prekrškovnega organa in sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v Skupnem prekrškovnem organu. V nadaljevanju se po natečajnem postopku glede na strokovno usposobljenost v skladu z zakonodajo s področja javnih uslužbencev izbere predstojnik Skupnega prekrškovnega organa, ki ga imenujejo župani občin ustanoviteljic.

39. člen

Skupni prekrškovni organ prične z delom v posamezni občini skladno z Dogovorom in sicer ob pogoju, da občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima Skupni prekrškovni organ sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka in to v začetku ali sredini koledarskega leta.

40. člen

(1) Najkasneje do dne, ko prične z delom, prevzame Skupni prekrškovni organ javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame Skupni prekrškovni organ.

(2) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka izda župan sedežne občine, ki ima status delodajalca, oziroma predstojnik Skupnega prekrškovnega organa po pooblastilu in v soglasju z župani vseh občin ustanoviteljic odločbe v skladu s sistemizacijo delovnih mest v Skupnem prekrškovnem organu ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(3) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v Skupnem prekrškovnem organu ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice, razen v primeru, ko javni uslužbenci ne izpolnjujejo pogojev za delovno mesto, ki ga zasedajo.

41. člen

Vse preizkuse znanja in izobraževanja v skladu z zakonodajo in podzakonskimi predpisi na področju inšpekcijskega nadzorstva in redarstva, so dolžni zaposleni v Skupnem prekrškovnem organu opraviti v rokih, ki jih določa zakon, ki ureja področje javnih uslužbencev.

42. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vsi občinski sveti občin ustanoviteljic.

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-11-1

Bistrica ob Sotli, dne 22. maja 2008

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

Št. 032-7/2007

Brežice, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Št. 010-8/2008-O300

Krško, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

Št. 900-5/2008-5

Radeče, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

Št. 061-0002/2006

Sevnica, dne 26. maja 2008

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

PIVKA

3240. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Pivka

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo ZVO-1-UPB1), 9., 11. in 17. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96, 28/05, 54/06), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, ZP-1-UPB4) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 15. redni seji dne 3. 7. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Pivka

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 107/00, 90/02) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Dejavnost javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda obsega:

a) v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter obdelava in ravnanje z blatom, najmanj enkrat na štiri leta,

– zagotavljanje prvih meritev in obratovalnega monitorin-
ga oziroma izdelava ocene obratovanja za male komunalne
čistilne naprave,

– izdajanje strokovnih ocen za pridobitev okoljevarstve-
nega dovoljenja skladno s predpisi,

– vodenje katastra javne kanalizacije in evidence greznic
in malih komunalnih čistilnih naprav;

b) za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno
z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokrože-
no skupino stavb zunaj naselja:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obde-
lava njihove vsebine na komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter
obstojećih greznic pri uporabniku storitev ter obdelava in rav-
nanje z blatom, najmanj enkrat na štiri leta,

– zagotavljanje prvih meritev in obratovalnega monitorin-
ga oziroma izdelava ocene obratovanja za male komunalne
čistilne naprave,

– vodenje evidence greznic in malih komunalnih čistilnih
naprav,

– izdajanje potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpi-
som, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih
komunalnih čistilnih naprav.

Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v
javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in
industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
izvajalec javne službe zagotavlja kot posebno storitev zaradi
uporabe objektov javne kanalizacije.«

2. člen

Prvi odstavek 4. člena odloka se spremeni tako, da se
glasi:

»Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali prav-
na oseba, ki je lastnik oziroma upravljaavec objekta ali zemlji-
šča, kjer nastaja odpadna voda oziroma se zbira padavinska
voda, ki stalno ali občasno odteka v javno kanalizacijo
oziroma koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja
komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju:
uporabnik).«

3. člen

18. člen odloka se črta.

4. člen

21. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanaliza-
cije ali pa se le-ti ne zaključujejo s komunalno čistilno napravo,
je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod
(nepretočne greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo objektov za čiščenje odpadnih vod, si je lastnik
objekta dolžan pridobiti upravno dovoljenje.

Padavinske vode ne smejo biti speljane v objekte za
čiščenje odpadnih vod. Odvedene morajo biti v vodotoke, po-
nikovalnice ali v meteorno kanalizacijo.

Objekte za čiščenje odpadnih vod je potrebno redno vzdr-
ževati in prazniti v skladu z veljavnimi predpisi.

V naseljih, kjer je zgrajena meteorna kanalizacija je pre-
povedano spuščati vanjo odpadne vode in vode iz gnojšč.

Pred priključitvijo na novozgrajeno javno kanalizacijo, ki
se zaključuje s čistilno napravo, je lastnik objekta dolžan grez-
nico ali čistilno napravo opustiti, jo na lastne stroške izprazniti,
očistiti, dezinficirati in zasuti ali uporabiti po navodilih upravljav-
ca javne kanalizacije v roku šestih mesecev po izdanem obve-
stilu upravljavca. Lastnik objekta mora omogočiti upravljavcu
nadzor pri opustitvi greznice ali čistilne naprave. Enak postopek
opustitve greznice ali čistilne naprave velja tudi v primerih, ko
se na že zgrajeni javni kanalizaciji zgradi še komunalna čistilna
naprava.

Na območju, kjer je že zgrajena javna kanalizacija s či-
stilno napravo in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena
gradnja novih lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod.«

5. člen

22. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode se plaču-
je po kubičnih metrih (m³) odvedene odpadne vode.

Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih vod plačujejo
uporabniki takrat, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda in so
priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno
vodo v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno vodo.
Pri tem se smiselno uporabljajo tudi določbe odloka o oskrbi
s pitno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo
vodne vire, so pa priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo od-
vedeno odpadno vodo v enaki količini, kot je izmerjena količina
zajete vode. Glede obračunskih vodomerovalov veljajo predpisi kot
za obračunske vodomere za porabljeno vodo.

Upravljaavec lahko z uporabniki javne kanalizacije, ki ni-
majo vgrajenih obračunskih vodomerovalov za porabo pitne vode
niti za odvajanje odpadne vode, sklene pogodbo o odvajanju in
načinu meritve odvedenih količin odpadne vode.

Upravljaavec lahko uporabi za obračun čiščenja odpadnih
vod tudi prekomerno onesnaženost odpadnih vod uporabni-
ka.

Z večjimi in posebnimi uporabniki lahko upravljaavec skle-
ne posebno pogodbo o meritvah odvedene vode in njeni one-
snaženosti ter plačilu.

Stroške storitev iz prve alinee 1. člena točke b) tega od-
loka plačujejo uporabniki nepretočnih greznic, enako kot če bi
bili priključeni na javno kanalizacijo s čistilno napravo, v količini
in obdobjih kot porabljeno vodo.

Stroške storitev iz tretje alinee 1. člena točke a) in druge
alinee 1. člena točke b) tega odloka upravljaavec zaračunava
uporabniku po opravljeni storitvi za prevzem, obdelavo in rav-
nanje z blatom na podlagi veljavne, enotne cene na celotnem
območju občine za m³ blata.

Stroške storitev iz četrte in pete alinee 1. člena točke a)
ter tretje in pete alinee 1. člena točke b) tega odloka upravljaavec
zaračunava na podlagi veljavnih cen na območju občine.«

6. člen

23. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Upravljaavec zaračunava uporabniku:

– kanalščino, če je priključen na javno kanalizacijo ali
ima nepretočno greznico na območju, kjer ni urejena javna
kanalizacija,

– čiščenje odpadnih vod, če se odpadna voda pred izpu-
stom čisti na čistilni napravi ali pa ima uporabnik nepretočno
greznico na območju, kjer ni urejena javna kanalizacija,

– prevzem blata, za storitev praznjenja pretočne greznice
ali male komunalne čistilne naprave v skladu s programom
oskrbe,

– obdelavo blata, za storitev obdelave in ravnanja z bla-
tom prevzetega iz pretočnih greznic in malih komunalnih čistil-
nih naprav v skladu s programom oskrbe,

– opravljeno storitev zagotavljanja prvih meritev in obra-
tovalnega monitoringa oziroma ocene obratovanja male komu-
nalne čistilne naprave,

– opravljeno storitev izdaje potrdil in strokovnih ocen.

Cene iz prvega odstavka tega člena potrjuje Občinski
svet Občine Pivka na predlog upravljavca v skladu z veljavno
zakonodajo.

Upravljaavec oziroma lastnik je dolžan objaviti spremembo
cen v sredstvih javnega obveščanja.«

7. člen

27. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Upravljaavec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih
odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javne
kanalizacije,

2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javne kanalizacije,

3. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,

4. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije, evidenco greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,

5. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

6. kontrolira ustreznost interne kanalizacije pred priklopom na javno kanalizacijo,

7. sistematično pregleduje kanalizacijsko omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,

8. ravna skladno z določbami pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

9. redno kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,

10. skrbi za obračune odvedene in očiščene odpadne vode,

11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile in o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,

12. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema,

13. redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na komunalni čistilni napravi,

14. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter obdelavo in ravnanje z blatom, najmanj enkrat na štiri leta,

15. zagotavljanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelavo ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave,

16. izdajanje potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisi,

17. obveščanje uporabnikov o času in pogojih izvajanja javne službe.«

8. člen

35. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 900 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec (izvajalec javne službe):

1. če prekine odvod odpadne vode in padavinske vode brez obvestila uporabnikom (26. člen)

2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 13. člen odloka

3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4. in 5. točke 27. člena odloka

4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. člena odloka.

Z globo 150 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

9. člen

36. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 3.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – uporabnik:

1. če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije skladno s 13. členom odloka

2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 28. člena odloka

3. če prekine odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku

4. če ne ravna skladno z 12., 19., 20., 21., 39. in 40. členom odloka

5. če odvaja odpadno vodo v meteorni kanal ali padavinsko vodo v kanal za odpadne vode v primeru ločenega kanalizacijskega sistema.

Z globo 150 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 900 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.«

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-15/2008

Pivka, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3241. Sklep o povišanju cen komunalnih storitev

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07), Odloka o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 107/00), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o tarifnem sistemu oskrba z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 110/05), Statutu Javnega podjetja Kovod Postojna d.o.o. z dne 21. 2. 1998, ter Uredbi o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/08) je Občinski svet Občine Pivka na 15. redni seji dne 3. 7. 2008 sprejel

S K L E P

o povišanju cen komunalnih storitev

1. člen

Cene komunalnih storitev se na območju Občine Pivka povišajo kot sledi:

1. Oskrba s pitno vodo:

a) gospodinjstva	0,5223 Eur/m ³
b) ostali	0,9408 Eur/m ³

2. Odvajanje odpadnih in padavinskih voda

a) gospodinjstva	0,2293 Eur/m ³
b) ostali	0,2762 Eur/m ³

3. Čiščenje odpadnih in padavinskih voda

a) gospodinjstva+ostali	0,5037 Eur/m ³
-------------------------	---------------------------

4. Prevzem grezničnih gošč in blata iz pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav po programu

33,40 Eur/m³

5. Cene za zagotavljanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa MKČN

a) zagotavljanje prve meritve MKČN	117,6 Eur
b) izdelava ocene obratovanja MKČN	110 Eur

c) zagotavljanje meritev za obratovalni monitoring:

c1) MKČN ≤ 15 PE	32,9 Eur
c2) MKČN > 15 PE	65,8 Eur.

2. člen

Plačilo za storitve prevzema grezničnih gošč in blata iz pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav se obračuna po opravljeni storitvi, in sicer v dvanajstih obrokih.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se ga po preteku enega

meseca od pridobitve predhodnega soglasja Vlade Republike Slovenije.

Št. 3201-15/2008
Pivka, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POLZELA

3242. Odlok o rebalansu proračuna Občine Polzela za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 11. seji dne 3. 7. 2008 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Polzela za leto 2008

1. člen

v Odloku o proračunu Občine Polzela za leto 2008 (Uradni list RS, št. 18/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.241.984
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.594.294
70	DAVČNI PRIHODKI	3.184.048
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.555.579
	703 Davki na premoženje	417.647
	704 Domači davki na blago in storitve	210.822
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	410.246
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	119.348
	711 Takse in pristojbine	9.892
	712 Globe in druge denarne kazni	153
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	408
	714 Drugi nedavčni prihodki	280.445
72	KAPITALSKI PRIHODKI	177.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	177.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	470.690
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	81.100
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. pror. EU	389.590
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.770.420
40	TEKOČI ODHODKI	970.760
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	209.410
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.690
	402 Izdatki za blago in storitve	637.060
	403 Plačila domačih obresti	45.200
	409 Rezerve	47.400
41	TEKOČI TRANSFERI	1.320.910
	410 Subvencije	25.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	765.030
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	147.720
	413 Drugi tekoči domači transferi	382.460
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.626.410
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.626.410
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	852.340
	431 Investicijski transferi	750.150
	432 Investicijski transferi	102.190
III.)	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-528.436

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.200
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.200
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.200
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.200

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	574.000
50	ZADOLŽEVANJE	574.000
	500 Domače zadolževanje	574.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	60.000

55	ODPLAČILA DOLGA	60.000
	550 Odplačila domačega dolga	60.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE)	
	SREDSTEV NA RAČUNIH	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-13.236
X..)	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	514.000
XI.	NETO FINANCIRANJE	
	(VI.+VII.-VIII.-IX.)	528.436
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE		
31. 12. 2007		13.236

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. Župan je s tem odlokom pooblaščen o prerazporejanju sredstev med proračunskimi področji.

3. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko predlaga županu spreminjanje vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. člen

Proračunska rezervacija v višini 78.000 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov se z rebalansom prenese na investicijsko vzdrževanje upravne stavbe.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-33/2008

Polzela, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

POSTOJNA

3243. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 56/02 in 127/06) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 31/07) je Občinski svet Občine Postojna na 14. seji dne 8. 7. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2007 so bili realizirani v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov v EUR:

1. Prihodki	12.691.868,15
2. Odhodki	14.210.416,58
3. Primanjkljaj	1.518.548,43

B) Račun finančnih terjatev in naložb v EUR:

1. Prejemki	10.177,60
2. Izdatki	0
3. Presežek	10.177,60

C) Račun financiranja v EUR:

1. Zadolževanje	2.503.756,00
2. Odplačevanje dolga	163.149,92
3. Neto zadolževanje	2.340.606,08
4. Povečanje sredstev na računih	832.235,25

3. člen

Povečanje sredstev na računih iz 2. člena tega odloka povečuje stanje neporabljenih sredstev iz preteklih let. Tako se po zaključnem računu za leto 2007 stanje neporabljenih sredstev na računih proračuna Občine Postojna v višini 885.024,83 EUR prenese za kritje odhodkov proračuna za leto 2008.

4. člen

Saldo sredstev rezervnega sklada 31. 12. 2007 v višini 22.200 eur se prenese v leto 2008.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-232/2008

Postojna, dne 8. julija 2008

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

3244. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom S5 in P3 v Postojni

Na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 14. seji dne 8. 7. 2008 sprejel

ODLOK**o začasnih ukrepih za zavarovanje območja
prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim
podrobnim prostorskim načrtom
S5 in P3 v Postojni****1. člen**

(namen sprejetja začasnih ukrepov)

(1) Ta odlok določa začasne ukrepe za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom S5 in P3 v Postojni.

(2) Z odlokom se izraža utemeljena nevarnost:

- da bo izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma,
- da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe,
- da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

(1) Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom S5 in P3 v Postojni se sprejema za ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta S5 in P3 v Postojni, in sicer za zemljišča s parc. št.: 2345, 2346/4, 2346/5, 2349/1, 2349/2 in 2351/27, vse k. o. Postojna.

(2) Zgoraj navedeno območje predstavlja prostorsko ureditev, za katero:

- še ni sprejet občinski podrobni prostorski načrt,
- še je z objavo Sklepa o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (Uradni list RS, št. 72/07) in Sklepa o nadaljevanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta S5 in P3 v Postojni (Uradni list RS, št. 67/08) pričel postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta S5 in P3 v Postojni.

– bo sprejem odloka omogočil zavarovanje območja in izvedbo prostorske ureditve, ki jo predvideva navedeni prostorski akt.

3. člen

(območje začasnih ukrepov)

(1) Območje začasnih ukrepov obsega ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta S5 in P3 v Postojni, in sicer za zemljišča s parc. št.: 2345, 2346/4, 2346/5, 2349/1, 2349/2 in 2351/27, vse k. o. Postojna in se nahaja v delu planskih celot P7/S4 in P7/P1.

(2) Meja območja je prikazana na katastrskem načrtu merila 1:5000, in sicer tako natančno, da je mogoče mejo območja začasnih ukrepov prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

(3) Grafični del, ki prikazuje območje začasnih ukrepov je sestavni del tega odloka.

4. člen

(vrste začasnih ukrepov)

(1) Na območju, kjer se nahajajočasni ukrepi veljajo naslednji ukrepi:

- prepovedana je parcelacija zemljišč, razen za potrebe občine, države oziroma njihovih organov in služb;
- prepovedana je izdaja lokacijskih in gradbenih dovoljenj;
- prepovedana je gradnja novih objektov;
- prepovedana je postavitve začasnih in pomožnih objektov;

– prepovedana je postavitve reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij;

– prepovedana je rekonstrukcija objektov;

– prepovedane so rušitve in nadomestna gradnja;

– prepovedan je promet z zemljišči.

(2) V času veljave začasnih ukrepov iz prvega odstavka tega člena, lahko Občina Postojna odkupuje zavarovana zemljišča na območju iz tretjega člena tega Odloka z namenom izgradnje predvidene komunalne infrastrukture in z namenom gradnje objektov za potrebe občine, države oziroma njihovih organov in služb.

(3) Časni ukrepi ne vplivajo na izvajanje gradenj, ki so bile v času njihove uveljavitve že dovoljene z gradbenim dovoljenjem.

(4) Na območju začasnih ukrepov so dovoljene tudi:

- gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura,
- gradnja objektov za potrebe občine, države oziroma njihovih organov in služb,
- dela, ki so nujno potrebna za vzdrževanje objektov in za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih,
- geodetska in druga pripravljala dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi iz prvega odstavka prejšnjega člena veljajo še eno leto po uveljavitvi prostorskega akta, zaradi katerega so bili uvedeni, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje tega akta.

6. člen

(postopki zaznambe v zemljiški knjigi)

Najkasneje v 8 dneh po uveljavitvi tega odloka Občina Postojna izvrši zaznambo začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

7. člen

(javnost odloka)

Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom S5 in P3 v Postojni je stalno na vpogled na Občini Postojna.

8. člen

(objava odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2008

Postojna, dne 8. julija 2008

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

3245. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) ter v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07; ZLS-UPB2) je Občinski svet Občine Postojna na 14. seji dne 8. 7. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna**

1. člen

V 3. členu Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna (Uradni list RS, št. 71/97; v nadaljevanju: odlok) se v tretjem odstavku besedilo »10.000 SIT« nadomesti z besedilom »45 EUR« in besedilo »5.000 SIT« nadomesti z besedilom »22 EUR«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Za povračilo stroškov za opravljanje funkcije predsednika sveta krajevne skupnosti vsaki krajevni skupnosti pripada znesek v višini 1.200 EUR neto letno, ki se krajevnim skupnostim nakazuje v enakih rokih kot ostali stroški iz tega člena.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2008.

Št. 06100-1-97

Postojna, dne 8. julija 2008

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**3246. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena ter tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu – UPB2 (Uradni list RS, št. 93/07), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 17. redni seji dne 2. 7. 2008 sprejel

O D L O K**o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se za območje Občine Ravne na Koroškem določajo merila, pogoji ter postopek za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrati) ter pogoji in postopek za preklic soglasja.

S tem odlokom se za območje Občine Ravne na Koroškem določajo tudi pogoji in postopek za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas, ter merila in postopek za določitev

obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskih obratov (premični objekti ipd.).

II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

2. člen

(merila za določitev obratovalnega časa)

Kot merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov, ki so občinski upravi Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: pristojni organ) v pomoč pri presoji o podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov, se upoštevajo:

1. območje, kjer se gostinski obrat nahaja,
2. vrsta gostinskega obrata,
3. vključevanje gostinskega obrata z dodatno ponudbo in popestritev ponudbe v kraju (kulturni in zabavni programi, prireditve, priprava hrane ipd.),
4. potrebe klubske dejavnosti in kulturnih ter športnih ustanov z gostinskimi obrati zaprtega tipa,
5. dodatne potrebe gostov, ki jih navede prijavitelj za primere zaključenih družb v gostinskem lokalu,
6. predhodne kršitve po Zakonu o varstvu javnega reda in miru, ki so bile storjene v gostinskem obratu in neposredni bližini gostinskega obrata in je policija o tem sestavila poročilo o kršitvah oziroma podala predlog inšpekcijskim in drugim pristojnim službam in o tem obvestila pristojni organ.

Merila iz prejšnjega odstavka tega člena lahko smiselno uporabi tudi četrtina, krajevna oziroma vaška skupnost pri izdaji mnenja iz 7. člena tega odloka.

3. člen

(vrste gostinskih obratov)

V okviru vsebin tega odloka se gostinski obrati delijo na naslednje vrste:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev: hoteli, moteli, penzioni, prenočišča, gostišča, hotelska in apartmajnska naselja, planinski in drugi domovi, mladinski in počitniški domovi, kampi ter turistične kmetije z nastanitvijo,
- restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, obrati za pripravo in dostavo jedi, bari ter izletniške kmetije,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov,
- gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko poslovnih centrih, kulturnih ustanovah ipd.),
- gostinski obrati, ki opravljajo storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in izpolnjujejo minimalne tehnične pogoje, v skladu z 52. členom veljavnega Pravilnika o minimalnih in tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

4. člen

(območja gostinskih obratov)

V okviru vsebin tega odloka se območja, na katerih se nahajajo gostinski obrati, delijo na:

1. stanovanjska območja, to so območja stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, stanovanjska naselja in strjena stanovanjska naselja,
2. druga območja, to so vsa ostala območja (območja namenjena industrijski in obrtni dejavnosti, poslovne cone ipd.).

5. člen

(podaljšan obratovalni čas)

Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju: nosilec gostinske dejavnosti) lahko za gostinske obrate, ki se nahajajo na stanovanjskih območjih v Občini Ravne na Koroškem, zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

1. slaščičarne, okrepčevalnice in bari do 1. ure naslednjega dne,

2. restavracije, gostilne, kavarne, obrati za pripravo in dostavo jedi ter izletniške kmetije do 2. ure naslednjega dne,

3. gostinski obrati, ki opravljajo storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, lahko obratujejo do 5. ure naslednjega dne.

Lokali, ki se nahajajo na območjih iz 2. točke 4. člena tega odloka, lahko obratujejo do 5. ure naslednjega dne.

6. člen

(podaljšan obratovalni čas enot zunaj zaprtih prostorov)

Enote gostinskih obratov, ki se nahajajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, terase ipd.), smejo obratovati v podaljšanem obratovalnem času do 24. ure, v petkih in sobotah pa do 1. ure naslednjega dne. V primeru, ko gostinski obrat dejansko obratuje izven strnjene stanovanjskega naselja lahko enote gostinskih obratov, ki se nahajajo zunaj zaprtih prostorov, obratujejo v enakem podaljšanem obratovalnem času kot gostinski obrat.

III. POGOJI ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

7. člen

(pogoji za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času)

Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času mora nosilec gostinske dejavnosti izpolniti naslednje pogoje:

- imeti mora veljavno uporabno dovoljenje tako za gostinski obrat kot za enoto gostinskega obrata, ki se nahaja zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinski vrtovi, terase ipd.),
- predložiti mora pisno soglasje lastnika objekta, kjer se gostinski obrat nahaja, kolikor ni lastnik gostinskega obrata,
- predložiti mora pisno izjavo, da gostinski obrat izpolnjuje vse zakonske pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero zaproša za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem delovnem času,

- predložiti mora pisno mnenje četrtne, krajevne ali vaške skupnosti na območju katerega se gostinski obrat nahaja,
- imeti mora poravnane zapadle obveznosti iz naslova komunalnih taks, turističnih taks in drugih dajatev, ki so določene z odloki za območje Občine Ravne na Koroškem.

Soglasja in mnenje iz prejšnjih odstavkov tega člena ne smejo biti starejša od 30 dni od dneva vložitve vloge.

IV. POSTOPEK IZDAJE SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

8. člen

(soglasje pristojnega organa občine)

Gostinski obrati lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, če si za to pridobijo pisno soglasje pristojnega organa občine, ki odloča o tem na podlagi vloge nosilca gostinske dejavnosti ter določil tega odloka.

9. člen

(prijava obratovalnega časa)

Nosilec gostinske dejavnosti prijavi obratovalni čas na predpisanem obrazcu, ki je objavljen skupaj s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 30/06).

Nosilec gostinske dejavnosti mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti pristojnemu organu občine 15 dni pred:

- začetkom obratovanja,
- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- vsako spremembo obratovalnega časa.

Nosilec gostinske dejavnosti mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti takoj, najkasneje pa v roku treh dni od primera, ko je prišlo do sprememb, ki se nanašajo na naslednje osnovne podatke o gostinskem obratu oziroma kmetiji, ki prijavlja obratovalni čas:

- vrsto, naziv in naslov gostinskega obrata oziroma kmetije,
- naziv in sedež matične firme (ustanovitelja gostinskega obrata).

Obratovalni čas za enoto gostinskega obrata, ki se nahaja zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinski vrtovi, terase ipd.), se posebej navede na obrazcu iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

(izdaja soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času)

Pristojni organ izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, če:

- zaproseni podaljšani čas glede na vrsto in območje gostinskega obrata ustreza obratovalnim časom, določenim v 5. in 6. členu tega odloka,
- v zadnjem mesecu pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, v gostinskem obratu, za katerega se zaproša za izdajo soglasja, niso bile storjene kršitve iz 12. člena tega odloka,
- prosilec prijavi priloži zahtevane dokumente in izpolnjuje pogoje iz 7. člena tega odloka.

11. člen

(obdobje izdaje soglasja)

Pristojni organ izda soglasje za obdobje do konca koledarskega leta, v katerem je bilo zaproseno za izdajo soglasja, oziroma do konca naslednjega koledarskega leta, če nosilec gostinske dejavnosti za izdajo soglasja zaproša na koncu tekočega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto.

V. POGOJI IN POSTOPEK ZA PREKLIC SOGLASJA

12. člen

(preklic soglasja)

Soglasje za obratovanje v obratovalnem času iz 5. in 6. člena tega odloka se nosilcu gostinske dejavnosti med letom preklicuje v primerih:

- če je prišlo v roku zadnjih dveh mesecih v času obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času do več kot treh kršitev javnega reda in miru v gostinskem obratu in v neposredni bližini gostinskega obrata oziroma na njegovem funkcionalnem zemljišču in je policija o tem sestavila poročilo o kršitvah oziroma podala predlog inšpekcijskim in drugim pristojnim službam in o tem obvestila pristojni organ,
- če pristojni organ občinske uprave na predlog sveta četrtne, krajevne ali vaške skupnosti poda negativno pisno mnenje o obratovanju gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času,

- če pristojne inšpekcijske službe ugotovijo, da izjava gostinca oziroma kmeta o izpolnjevanju zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti, ki jo je ob prijavi obratovalnega časa podal na osnovi tretje alineje 7. člena tega odloka, ni skladna z zakonskimi določili, in o tem obvestijo pristojni organ,
- zaradi drugih vzrokov, povezanih s kršitvami občinskih odlokov s področij javnega reda in miru ter urejanja javnih površin.

V primeru navedenih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena pristojni organ z odločbo preklicuje izdano soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora (gostinski vrtovi, terase ipd.) v podaljšanem obratovalnem času, o čemer se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. S tem je nosilcu gostinske dejavnosti za mesec dni odvzeta možnost pridobitve tega soglasja.

Gostincu, ki sam prijavi kršitev javnega reda in miru v njegovem lokalu, se mu to ne šteje kot kršitev opredeljeno v prvi alineji tega člena.

13. člen

(skrajšanje obratovalnega časa)

V primeru preklica odločbe o izdanem soglasju za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času na osnovi določil 12. člena tega odloka se nosilcu gostinske dejavnosti pri izdaji soglasja ob naslednji vlogi za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času čas obratovanja skrajša po naslednjim merilih:

1. slaščičarnam, okrepčevalnicam in barom za eno uro,
2. restavracijam, gostilnam, kavarnam, obratom za pripravo in dostavo jedi ter izletniškim kmetijam za dve uri,
3. gostinskim obratom, ki opravljajo storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obratom, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, za tri ure.

VI. POGOJI IN POSTOPEK ZA IZDAJO POSAMIČNEGA SOGLASJA

14. člen

(posamično soglasje za podaljšanje obratovalnega časa)

Ne glede na že potrjeni obratovalni čas lahko nosilec gostinske dejavnosti zaprosi za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

Obratovalni čas iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša do 6. ure zjutraj naslednjega dne ob drugih priložnostih, kot so plesi, veselice, revije ipd., v primeru, ko nosilec gostinske dejavnosti, ki organizira prireditve, le-to pripravi pri policijski postaji in si predhodno pridobi vsa potrebna soglasja. Soglasje se izda za posamezno prireditev, ki jo gostinec oziroma kmet organizira in se odvija znotraj gostinskega obrata.

Nosilec gostinske dejavnosti mora pristojni organ za podaljšanje obratovalnega časa iz prvega odstavka tega člena z vlogo zaprositi najpozneje osem dni pred prireditvijo, za vsako prireditev posebej. Vloga se poda na obrazcu, ki ga pripravi pristojni organ. Soglasje je vezano na točno določen datum oziroma termin večdnevne prireditve in ne velja za druge dneve. Pristojni organ posamičnega soglasja ne izda iz razlogov, navedenih v 12. členu tega odloka in če je bilo z meritvami hrupa, ki jih opravi pristojna inšpekcijska služba, ugotovljeno, da hrup izven gostinskega obrata presega vrednosti, določene z veljavnimi predpisi in o tem obvesti pristojni organ. Nosilec gostinske dejavnosti v tem primeru ne more pridobiti tega soglasja v obdobju naslednjih šest mesecev od dneva zadnje uradno ugotovljene kršitve.

V primeru, da gostinski obrat obratuje samo v rednem obratovalnem času, mora nosilec gostinske dejavnosti ob prijavi za izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena v primeru prireditve izpolnjevati pogoje od 5. do 9. člena tega odloka.

Za zunanje enote gostinskega obrata (gostinski vrtovi, terase ipd.) se lahko obratovalni čas podaljša do 2. ure naslednjega dne, ob priložnostih in pogojih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena.

15. člen

(soglasje za podaljšan obratovalni čas za zaključene družbe)

Gostinski obrat sme obratovati v podaljšanem obratovalnem času dlje, kot traja njegov potrjeni obratovalni čas, tudi ob drugih priložnostih, in sicer za zaključene družbe (poroke, maturantski plesi, praznovanje osebnih praznikov ipd., ki se odvijajo v samem gostinskem obratu).

Za podaljšanje obratovalnega časa za ta namen mora nosilec gostinske dejavnosti z vlogo posebej zaprositi, za kar se mu izda posebno soglasje za obdobje šestih mesecev oziroma koledarskega leta.

Nosilec gostinske dejavnosti je dolžan poskrbeti, da v dodatno podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat, kar mora biti razvidno iz obvestila na vhodu v gostinski obrat.

VII. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI IZVEN LOKACIJE GOSTINSKEGA OBRATA

16. člen

(dovoljene lokacije oziroma mesta)

Gostinska dejavnost se lahko opravlja tudi izven lokacije gostinskega obrata, v premičnih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejeni v ta namen.

Gostinska dejavnost se lahko opravlja izven lokacije gostinskega obrata med turistično sezono v mestnih jedrih, na kopališčih, kampih in neposredni bližini kampov, na smučiščih ter drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma točkah, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev.

17. člen

(dovoljeni čas opravljanja)

Gostinska dejavnost iz prejšnjega člena se lahko opravlja v rednem obratovalnem času, in sicer med 8. uro zjutraj in 22. uro zvečer.

18. člen

(preklic soglasja obratovanja zunaj gostinskega obrata)

Pristojni organ lahko iz razlogov, ki so navedeni v 12. členu tega odloka, izda odločbo, s katero preklic soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora. S tem je nosilcu gostinske dejavnosti za mesec dni odvzeta možnost pridobitve tega soglasja.

VIII. NADZOR

19. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba, v skladu z določbami veljavnega Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost in Zakona o gostinstvu.

IX. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(ostala določila)

Za vsa ostala določila, ki niso opredeljena s tem odlokom, se uporabljata neposredno veljavni Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost in Zakon o gostinstvu.

Če bi v primeru sprememb zgoraj omenjenega pravilnika ali zakona postale posamezne določbe tega odloka neskladne z zakonom oziroma pravilnikom, se do sprememb tega odloka uporabljajo neposredno določbe zakona oziroma pravilnika.

21. člen

(prenehanje veljavnosti aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih (Uradni list RS, št. 51/00).

22. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0001/2008-03201

Ravne na Koroškem, dne 2. julija 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

OBRAZEC ZA PRIJAVO OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)

/Obrazec je priloga k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 30/06)/

I. OSNOVNI PODATKI O GOSTINSKEM OBRATU (KMETIJI), KI PRIJAVLJA OBRATOVALNI ČAS

1. Vrsta in naziv gostinskega obrata (kmetije):

2. Naslov (poštna številka, naselje, ulica, hišna številka):

3. Naziv in sedež matične firme (ustanovitelja) gostinskega obrata:

II. PRIJAVA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)

1. Prijava rednega obratovalnega časa:

Skladno z določbami 11. in 12. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prijavljam naslednji redni obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije:

Ponedeljek	od		do	
Torek	od		do	
Sreda	od		do	
Četrtek	od		do	
Petek	od		do	
Sobota	od		do	
Nedelja	od		do	

2. Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času:

Skladno z določbami 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prosim za izdajo soglasja za obratovanje v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

Ponedeljek	od		do	
Torek	od		do	
Sreda	od		do	
Četrtek	od		do	
Petek	od		do	
Sobota	od		do	
Nedelja	od		do	

Odgovorna oseba prijavitelja: Ime, priimek (tiskano): _____

Žig:

Lastnoročni podpis

Telefonska številka: _____

El. naslov: _____

Datum: _____

III. IZPOLNI ZA GOSTINSTVO PRISTOJEN ORGAN OBČINE

Potrjujemo redni obratovalni čas	Soglašamo s podaljšanim obratovalnim časom za obdobje od..... do.....
Podpis pooblaščenice osebe	Podpis pooblaščenice osebe
Datum:	Datum:

SLOVENJ GRADEC**3247. Sklep (št. 14.1-363) o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – u.p.b.) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 18. seji dne 8. 7. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra (št. 14.1-363)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 1579/15 v izmeri 145 m², 1579/16 v izmeri 65 m², 1579/17 v izmeri 79 m² in 1579/18 v izmeri 144 m², ki v naravi predstavljajo opuščeno cesto, vpisano pri zkv št. 614 k.o. Gradišče.

2. Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Prva in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začeta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 430-42/2006

Slovenj Gradec, dne 10. julija 2008

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar i.r.

SLOVENSKA BISTRICA**3248. Odlok o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, Uradni list RS, št. 17/06, 20/06, 28/06 Skl. US: U-I-51/06-5, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, Uradni list RS, št. 45/04 – ZdZPKG, 86/04, 7/05 Skl. US: U-I-19/05-5, 23/05 – UPB1, 34/05 Odl. US: U-I-19/05-11, 44/05, 55/05 – UPB2, 40/06 (51/06 popr.), 70/06 – UPB3, 115/06, 139/06 Odl. US: U-I-69/06-16, 3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08 (21/08 popr.), 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/96 in 59/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa splošne pogoje oskrbe z vodo, upravljavce vodovodov na območju občine, obveznosti upravljavcev in uporabnikov, pogoje priključitve na javni vodovod, gospodarje-

nje z napravami in objekti, pravice, dolžnosti in odgovornosti upravljavcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom vode, pogoje za prevzem objektov in naprav za oskrbo z vodo v upravljanje, pogoje za odvzem vode iz hidrantov, nadzor nad izvajanjem tega odloka v Občini Slovenska Bistrica in prenos javnih vodovodnih sistemov v last Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

(1) Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

– poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan, ali

– stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

3. člen

(1) Javno službo oskrbo s pitno vodo Občina Slovenska Bistrica zagotavlja skladno z Zakonom o varstvu okolja in Zakonom o gospodarskih javnih službah.

(2) Občina Slovenska Bistrica sklene pogodbe za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe z izvajalci po priloženi shemi.

(3) Izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Slovenska Bistrica so: Komunala Slovenska Bistrica, KS Zgornja Ložnica, KS Zgornja Polskava, KS Tinje in OKP Rogaška Slatina.

(4) Vsi upravljavci morajo delovati skladno z veljavno zakonodajo.

4. člen

(1) Pri določitvi upravljavcev zasebnih vodovodov mora občina upoštevati, da mora imeti zasebni vodovod znanega upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem na tem območju ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(2) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(3) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

5. člen

(1) Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja upravljajo upravljavci po shemi področij in v okviru storitev javne službe zagotavljajo:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

3. vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;

4. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;

5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m;

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

9. monitoring količine pitne vode odvzete iz vodnih virov, zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

11. pripravo in izvajanje občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

12. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;

13. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

15. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

18. vodenje evidenc v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06).

(2) Monitoring kemijskega stanja vodnega vira iz osme točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda.

6. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja področje pitne vode;

2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;

3. Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

4. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

5. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;

6. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

7. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vohranjeni in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

8. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen

za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;

9. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

10. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;

11. uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo;

12. upravljavec, strokovno usposobljena služba, ki upravlja z vodovodnimi sistemi, skladno z veljavno zakonodajo;

13. nedovoljen odvzem pitne vode so vsi odjemi pitne vode, ki so v neskladju s tem odlokom in zakonodajnimi predpisi.

7. člen

Vodooskrba v Občini Slovenska Bistrica se zagotavlja pod pogoji, določenimi s tem odlokom in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/96) ter veljavno zakonodajo.

8. člen

Lastnik javnega vodovoda v upravljanju in vzdrževanju podjetja Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. je Občina Slovenska Bistrica, ostala infrastruktura oskrbe s pitno vodo je v lasti upravljavcev navedenih v tretjem odstavku 3. člena tega Odloka.

9. člen

Upravljavci morajo biti tehnično opremljeni in strokovno usposobljeni za kakovostno izvajanje javne službe. Upravljavec mora imeti zaposleno odgovorno osebo za vprašanja zdravstvene ustreznosti in varnosti javne oskrbe s pitno vodo, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

10. člen

(1) Uporabniki javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda za katerekoli namene, tudi za požarnovarnostno funkcijo.

(2) Vsi uporabniki javnega vodovoda imajo pravico do oskrbe s kakovostno pitno vodo pod enakimi pogoji, ki so določeni z zakonodajo in s predpisi Občine Slovenska Bistrica oziroma upravljavcev javnega vodovoda.

11. člen

(1) Komunala Slovenska Bistrica v roku treh mesecev po uveljavitvi tega Odloka pripravi Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda, ki ga potrdi občinski svet.

(2) Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda za celotno območje Občine Slovenska Bistrica.

II. NAPRAVE IN OBJEKTI OSKRBE Z VODO

12. člen

Objekti in naprave upravljavca so:

a) sekundarni vodovod (sekundarno vodovodno omrežje in naprave):

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje);

– omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantno omrežje);

- omrežje za vzdrževanje javnih površin;
- črpališča in naprave za dviganje ali zmanjševanje tlaka vode na sekundarnem omrežju;
- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;

b) primarni vodovod (primarno vodovodno omrežje in naprave):

- na ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;
- naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;

- vodohrani;

- cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;

- cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji);

c) magistralno vodovodno omrežje in naprave:

- objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;

- transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode;

- vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

13. člen

(1) Objekti in naprave uporabnikov:

- interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno (obračunsko) mesto ali s pogodbo dogovorjeno odjemno mesto;

- vodovodi priključek je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomernom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunski vodomernom s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

- vodomerni jašek ali niša;

- interni hidranti, interni vodomeri, naprave za znižanje ali dvigovanje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomernom ali pogodbeno dogovorjenim odjemnim mestom.

(2) Objekti in naprave uporabnikov so v lasti oziroma osnovno sredstvo uporabnikov, ki jih zgradijo na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta na lastne stroške, z njimi upravljajo in vzdržujejo na lastne stroške.

14. člen

Naprave in objekti upravljavca se glede na namen uporabljajo za individualno ali za skupno rabo. Vse naprave in objekti so namenjeni za individualno rabo, razen tistih, za katere ta odlok izrecno določa, da so namenjeni skupni rabi.

15. člen

(1) Naprave in objekti za skupno rabo so:

- objekti in naprave za oskrbo prebivalstva s požarno vodo v javni rabi (hidrant in hidrantna omrežja);
- vodovodna omrežja za vzdrževanje javnih površin.

(2) Vzdrževanje naprav in objektov za skupno rabo v lasti občine se financira iz sredstev pridobljenih s prodajo vode in proračuna Občine Slovenska Bistrica.

(3) Upravitelji javne infrastrukture v lasti Občine Slovenska Bistrica, so dolžni vsako leto, najkasneje do 30. novembra, za naslednje leto, predložiti občinski strokovni službi, pristojni za okolje in prostor, finančno ovrednoten plan vseh del, ki so povezani z vzdrževanjem in obnavljanjem teh naprav in objektov.

16. člen

Upravitelji vzdržujejo evidence vodovodnega omrežja skladno z veljavno zakonodajo. Upravitelji so dolžni hraniti evidenco izdanih soglasij za priključitev objektov na javni vodovod.

III. POGOJI PRIKLJUČITVE NA JAVNI VODOVOD

17. člen

(1) Kjer je javni vodovod že zgrajen ali se gradi ali rekonstruira, je priključitev vsakega novega objekta na javni vodovod obvezna.

(2) Ob gradnji ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja je obvezna prestavitev merilcev porabe vode izven objekta v zunanje termoizolacijske jaške. Vodomerni jašek vključno z montažo je strošek uporabnika, prevezave vodomernih mest pa strošek upravljavca.

18. člen

(1) Priključitev na javni vodovod je možna le z vgradnjo zunanjega termoizolacijskega jaška z minimalno oddaljenostjo od parcelne meje in zagotovljeno dostopnostjo upravljavcu vodovodnega sistema.

(2) V večstanovanjskih objektih je možna izvedba vodomernih niš z vgrajenimi vodomernimi števci v skupnih prostorih, za vsako posamezno stanovanjsko enoto in so opremljeni za avtomatski prenos podatkov do upravljavca.

(3) Vodomeri individualnih hiš morajo biti opremljeni z oddajnikom, ki avtomatsko zaznava porabo vode na objektu.

19. člen

(1) Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Objekt se priključi na javni vodovod samo s pisnim soglasjem upravljavca, ki priključitev tudi izvede. Kolikor uporabnik oziroma investitor sam ne zaprosi za izdajo soglasja za priključitev na javni vodovod, ga mora upravljavec obvestiti, da je priključitev obvezna in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za priključitev na javni vodovod.

(3) Investitor in uporabnik sta dolžna zagotoviti izvedbo priključka v okvirih, ki so določeni s soglasjem. Za vsak odmik v postopku izvedbe priključka in spremembe na priključku, mora uporabnik ponovno pridobiti soglasje upravljavca.

20. člen

(1) Na poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(2) Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali

- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški (ta poselitvena območja oziroma njihovi deli morajo biti določeni v občinskem programu komunalnega opremljanja naselij).

21. člen

(1) Upravitelj opravlja na območju Občine Slovenska Bistrica na podlagi javnega pooblastila naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:

- izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve;

– izdaja mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta;

– izdaja projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– izdaja soglasja k projektnim rešitvam na podlagi predložene dokumentacije.

(2) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti izvajalcu za izdajo zgoraj navedenih listin je:

1. za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora.

2. za pogoje in soglasja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve.

(3) Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

– idejno zasnovno,

– situacijo obstoječega stanja,

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,

– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi;

b) k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustrezni pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika,

– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),

– izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije;

c) k soglasju za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– katastrski načrt (načrt parcele),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– načrt strojne (vodovodne) napeljave,

– dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,

– služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, preko katerih bo potekal priključek;

d) k soglasju za začasni priključek, katero se lahko izda za obdobje največ dveh let:

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– upravno dovoljenje oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.) upravnega organa o začasnem objektu,

– oceno predvidene porabe vode,

– služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, preko katerih bo potekal priključek,

– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),

– predviden datum odstranitve začasnega priključka.

(4) Projektne pogoje izdaja upravljavec tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

(5) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967.

22. člen

Upravljavec sodeluje kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov.

23. člen

(1) Upravljavec je dolžan izvesti priključek in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik poleg pogojev iz soglasij:

– predloži atest o brezhibnosti vodovodnega priključka in

interne vodovodne instalacije,

– če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodovodnih virov in prepustnost omrežja,

– predloži potrdilo o dezinfekciji interne vodovodne instalacije,

– predloži dokazilo o plačnem znesku komunalnega prispevka in odločbo o odmeri komunalnega prispevka, ki jo na zahtevo uporabnika ali po uradni dolžnosti izda pristojni občinski upravni organ v primeru, da se objekt, ki je v lasti uporabnika, določenega po tem odloku, priključuje na lokalno komunalno infrastrukturo ali da predmetni objekt povečuje priključno moč na lokalno komunalno infrastrukturo.

(2) Uporabnik vode s plačilom komunalnega prispevka ne pridobi razpolagalne pravice na vodovodu.

(3) Priključek se izvede za vsak objekt posebej.

(4) V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljavec dolžan obvestiti uporabnika in investitorja o razmerah ter pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

24. člen

Soglasje oziroma ustrezno upravno odločbo izdajajo upravljavci tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lastni vir oskrbe s pitno vodo (vodovodni sistemi, ki jih ne upravlja upravljavec oziroma ne sodijo med javne vodovode), kakor tudi v primerih, ko objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

25. člen

Pri izdaji soglasja za priključitev objekta na vodovodno omrežje mora upravljavec določiti:

– minimalni odmik objektov od vodovodnega omrežja,

– pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,

– traso, globino in profil priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,

– profil vodomera,

– lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,

– posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali na območjih, predvidenih za zajem pitne vode,

– pogoje križanja komunalnih vodov z vodovodnim omrežjem,

– mesto priključitve na naprave in objekte, za katere je odgovoren upravljavec in zahteve oziroma pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda.

26. člen

(1) Uporabnik oziroma investitor si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na objekte in naprave za oskrbo s pitno vodo.

(2) Uporabnik oziroma investitor, izvajalec, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini vodovodnega omrežja ali naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravljavca ter pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z upravljavčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ali naprave nepoškodovane.

(3) Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak in posledično vse stroške, ki pri tem nastanejo.

27. člen

(1) Pri izvajanju del na vodovodnem omrežju oziroma del, katerih posledica bo priključitev na vodovodno omrežje, so dolžni lastniki zemljišč oziroma osebe, ki razpolagajo z zemljiščem, dopustiti pooblaščenim osebam upravljavca dostop do naprav in objektov vodovodnega omrežja.

(2) Pooblaščen osebe upravljavca morajo pri izvajanju del paziti, da je poseg v prostor čim manjši.

28. člen

(1) Vodovodni priključek izdelata upravljavec na stroške uporabnika. Po končani gradnji se priključek brezplačno preneša v upravljanje upravljavcu, ki vpiše lastnika objekta v kataster javnega vodovoda in v register priključkov in hidrantov.

(2) Priključek je del objekta in je last uporabnika. Priključek vključno z obračunskim vodomero vzdržuje upravljavec na stroške uporabnika. Stroški vzdrževanja so zajeti v tarifni postavki, ki se zaračuna ob ceni vode.

29. člen

Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno instalacijo ali na svoj vodovodni priključek brez soglasja upravljavca.

30. člen

Podrobnejši pogoji izvedbe vodovodnega priključka se določijo v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda na območju Občine Slovenska Bistrica.

31. člen

(1) Izvajalec del na javnem vodovodu je upravljavec ali strokovna usposobljena oseba, ki jo pooblasti upravljavec.

(2) Ne glede na izvajalca del, ki posega v javno vodovodno omrežje, mora upravljavec zagotoviti strokovni nadzor nad deli v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izvajalec del pa mora kriti nastale stroške.

(3) Navezave novih vodovodnih cevovodov na obstoječe vodovodno omrežje, sme izvajati izključno samo upravljavec javnega vodovodnega sistema.

IV. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV ZA OSKRBO Z VODO V UPRAVLJANJE

32. člen

Prenos tistega sistema, ki še ni uradno prenesen v upravljanje izvajalcu javne gospodarske službe, se opravi zapisniško v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Za prenos vodovodnega sistema se smiselno uporablja vsebina 33. člena tega odloka.

33. člen

(1) Za prenos novozgrajenega infrastrukturnega sistema, ki ima status javnega vodovoda, v upravljanje upravljavcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

a) vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, vpis v kataster in evidenco priključkov in hidrantov, vpis v evidenco osnovnih sredstev in navedbo njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira, vodno dovoljenje);

b) vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje;

c) izračunani morajo biti stroški vzdrževanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom;

d) sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun;

e) izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.

(2) Postopek prevzema mora biti izveden in dokumentiran z zapisnikom o primopredaji, ki vsebuje dokumentacijo, evidence, knjigovodske podatke, blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in ostale poslovne zadeve.

(3) Postopek prevzema po pooblastilu občine lahko opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo.

V. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

34. člen

(1) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov priključenih na javni vodovod ali, ki bi vplival na kakovost vode v javnem vodovodu.

(2) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

(3) Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

VI. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

35. člen

Viri financiranja javne službe so:

- cena porabljene pitne vode,
- tarifni sistem obračuna ob ceni vode,
- komunalni prispevek,
- sredstva občinskega proračuna za infrastrukturo v lasti občine.

36. člen

(1) Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomero. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o meritvi porabljene vode.

(2) V času gradnje gradbenih objektov se izvede gradbiščni priklop vode. Gradbiščni priklop vode se izvede za dobo največ dveh let. V času uporabe gradbiščnega priklopa se zaračunava gospodarska tarifa porabe pitne vode.

(3) Po preteku roka za gradbiščni priklop mora uporabnik podati pisno zahtevo za podaljšanje gradbiščnega priklopa na sedežu upravljavca. V nasprotnem primeru upravljavec gradbiščni priklop prekine.

37. člen

(1) Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomero. Stroški nabave in namestitve obračunskega vodomera bremenijo uporabnika.

(2) Tip in velikost vodomera se določi v skladu s projektom. Mesto namestitve vodomernega jaška določi upravljavec. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(3) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, pa nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo vgraditi v roku dveh let od uveljavitve tega odloka, skladno z določili tega odloka.

(4) Vsak obračunski vodomero mora pristojni organ pregledati in žigosati.

(5) Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

(6) Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v obliki tarifnega sistema obračuna, ki jo upravljavec mesečno zaračunava uporabnikom.

38. člen

(1) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomero, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblašče-

nim osebam upravljavca za redne preglede. Vsako okvaro na priključku ali vodomoru mora uporabnik prijaviti upravljavcu.

(2) Uporabnik ima zraven rednih pregledov, pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, kolikor dvomi v njegovo točnost. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(3) Vsi stroški, ki nastanejo na vodomoru ali na priključku po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika. Okvaro lahko sasnira izključno upravljavec.

(4) Če upravljavec ugotovi nedovoljen način rabe pitne vode, spremeni lokacijo priključne cevi in vodomernega jaška ali če zaradi poškodbe vodomera ni mogoče izvesti odčitavanja obračunskega vodomera, si mora uporabnik pri upravljavcu ponovno pridobiti soglasje za priključitev na vodovodno omrežje.

39. člen

Vodomeri v interni napeljavi, ki so nameščeni za obračunskim vodomrom, služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda skleneta o tem posebno pogodbo.

40. člen

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera. Cena kubičnega metra vode se določa skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev.

(2) Tarifni sistem za obračun oskrbe z vodo sprejme občinski svet, skladno z veljavnimi predpisi v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

VII. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

41. člen

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera posebej.

(2) Upravljavec dvakrat letno izvede obračun porabljene vode za vsakega uporabnika. Pri pravnih osebah z višjo porabo vode od republiškega povprečja opravi odčitke obračunskih vodomero praviloma mesečno, brez upoštevanja števila odčitkov zaradi spremembe cene, okvar ali zamenjave vodomero.

42. člen

Uporabniki – fizične in pravne osebe plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov mesečno (akontacija). Akontacija se določi na podlagi povprečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju.

43. člen

(1) Upravljavec je dolžan objaviti spremembo cene vode na krajevno običajen način.

(2) Če se spremeni cena vode, upravljavec obračuna porabljeno vodo, vendar ne odčita vodomero, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

44. člen

(1) V primerih, ko je na internem vodovodu več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomrom, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu internega vodovoda, kolikor je ta določen s pisnim soglasjem strank priključenih na internem vodovodnem priključku.

(2) V primerih, ko je na internem vodovodu več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomrom in pooblaščenega

ga upravljavca internega vodovoda ni določenega, upravljavec javnega vodovodnega sistema izdaja račune za porabo vode lastniku nepremičnine.

(2) Pooblaščen upravljavec internega vodovoda porazdeli račun na porabnike v dogovorjenem razmerju med porabniki. Če več uporabnikov ne določi pooblaščenega upravljavca internega vodovoda, so vsi uporabniki solidarni dolžniki za plačilo računa.

(3) Upravljavec javnega in internega vodovoda se lahko dogovorita o izdajanju računov posameznim porabnikom na osnovi, med porabniki dogovorjenih razmerij in kriterijev, katerih osnova so lahko odčitki v internem vodovodu vgrajenih vodomero. Določilo člena velja le za obstoječe stanje.

45. člen

Uporabnik mora plačati račun v roku, navedenem na položnici oziroma na računu. V primeru, da uporabnik ne poravnava vodarine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok za plačilo in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu upravljavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

46. člen

Uporabnik, ki se s prejetim računom ne strinja, lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun najkasneje v osmih dneh po prejemu položnice oziroma računa. Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode. Ugovor ne zadrži plačila. Če porabnik ne plača zneska računa na položnici oziroma računu niti v 45 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode brez ponovnega opomina, o čemer pa mora biti uporabnik v prvem opominu že opozorjen.

VIII. PREKINITEV DOBAVE VODE

47. člen

Upravljavec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja prekinitve dobave vode, pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja, na krajevno običajen način ali neposredno.

48. člen

V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

49. člen

(1) Upravljavec ima pravico za krajši čas prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikov v primerih:

– če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kakovost vode v vodovodnem omrežju,

– če je priključek na vodovod izveden brez soglasja ali ni v skladu s soglasjem upravljavca,

– če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če razširi svojo napeljavo,

– če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje, zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili tega odloka,

– če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomoru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,

– če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

– če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti v 45 dneh po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode,

– z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode,

– če uporabnik pismeno odpove priključek ali zahteva prekinitev dobave vode.

(2) Upravljalavec zagotavlja minimalni standard dobave vode po predložitvi ustrezne embalaže na njegovem matičnem naslovu.

50. člen

(1) Upravljalavec ukine priključek tako da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
 - izbriše priključek iz katastra,
 - vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.
- (2) Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

51. člen

Dobava vode je prekinjena za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve.

IX. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

52. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni, v brezhibnem stanju in redno vzdrževani. Javne hidrante vzdržuje upravljalavec na stroške lastnika infrastrukture.

53. člen

(1) Odvzem vode iz hidrantov je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode kot je:

- čiščenje ulic, cest in trgov,
- zalivanje parkov in javnih nasadov,
- izpiranje kanalov,
- utrjevanje cestišč in druga gradbena dela,
- potrebe javnih prireditev,
- potrebe gasilskih vaj,
- polnjenje cistern za razvoz vode (suša ipd.)

se med uporabnikom in upravljavcem sklene posebna pogodba.

(2) Za uporabo vode iz hidrantov mora imeti uporabnik tehnično brezhiben hidrantski nastavek, ki ga registrira upravljalavec.

54. člen

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe 54. člena tega odloka.

55. člen

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške za popravilo okvare povzročitelj.

56. člen

(1) Iz hidrantov se sme odvezovati voda brez soglasja upravljavca le za gašenje požarov in za odpravljanje posledic elementarnih nesreč. Zaradi registracije odvzete vode, je potrebno najkasneje naslednji delovni dan obvestiti upravljavca o odvzemu vode iz hidranta. Upravljalavec po obvestilu nemudoma pregleda hidrant in o morebitnih poškodbah obvesti uporabnika hidranta.

(2) Za uporabo hidrantov v lasti uporabnika (interni hidranti), ki se napaja direktno iz javnega vodovoda in je brez vodomera, veljajo prav tako določbe tega poglavja. Te hidrante plombira upravljalavec, vzdržuje pa jih lastnik na lastne stroške. O odstranitvi plombe mora uporabnik obvestiti upravljavca najkasneje naslednji delovni dan.

X. IZREDNE RAZMERE IN VARČEVANJE Z VODO

57. člen

(1) Upravljalavec je dolžan porabo vode stalno nadzirati. V primeru čezmerne porabe oziroma pomanjkanja vode, lahko izda navodilo za racionalno porabo vode, ki so ga uporabniki dolžni upoštevati.

(2) V primeru višje sile kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljalavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode. V teh primerih mora postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere in poročati pristojnim občinskim službam.

58. člen

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljalavec vodovoda omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

59. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in za požarno varnost.

XI. KONTROLA KVALITETE VODE

60. člen

Upravljalavec zagotavlja izvajanje monitoringa kvalitete vode skladno z veljavno zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom. Analize pitne vode morajo biti dostopne vsakemu uporabniku na sedežu upravljavca.

61. člen

Uporabnik lahko zahteva dodatno kontrolo kvalitete pitne vode z vzorčenjem na lastnem odjemnem mestu. V teh primerih je uporabnik tudi plačnik stroškov analiz kvalitete vode.

XII. OBVEZNOST IN NALOGE UPRAVLJAVCA TER UPORABNIKOV

62. člen

Upravljalavec ima pri oskrbi z vodo zraven nalog iz 5. člena še naslednje obveznosti:

- a) zagotavljati mora normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanje vodnih virov,
- b) redno vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodovoda,
- c) kontrolirati hišne priključke,
- d) redno vzdrževati obračunske vodomere in skrbeti za redne preizkuse skladno z zakonodajo Republike Slovenije ali na zahtevo uporabnika, kot to določa drugi odstavek 38. člena tega odloka,
- e) redno kontrolirati kakovost vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje,
- f) kontrolirati ustreznost internega vodovodnega omrežja pred priključitvijo na javni vodovodni sistem,
- g) obveščati uporabnike o času trajanja in izvajanja ukrepov ob prekinitev dobave vode v sredstvih javnega obveščanja, na krajevno običajen način ali neposredno,
- h) odčitovati vodomere in redno obračunavati stroške po veljavnem tarifnem sistemu,
- i) izdajati soglasja in omogočiti priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok,

j) organizirati preskrbo v primeru izrednih razmer in poročati o nastopu izrednih razmer pristojnim občinskim organom,
k) sistematično pregledovati omrežje, ugotavljati izgube ter skrbeti za avtomatizacijo,

l) preizkušati in vzdrževati hidrante in hidrantno omrežje,
m) opraviti pregled interne napeljave in opraviti kontrolo kakovosti vode, kolikor je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,

n) meriti količino načrpane vode na lastnih črpališčih,

o) upoštevati pogoje o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda na območju Občine Slovenska Bistrica, pri posegih v prostor,

p) pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo veljavnim normativom za hidrantno omrežje,

q) načrtovati, da javni vodovodi potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh na način, da je omogočeno vzdrževanje vodov in priključkov,

r) zagotavljati, da se javni vodovodi gradijo iz atestiranih materialov in v skladu z geotehničnimi pogoji,

s) voditi evidence opravljenih storitev javne službe v skladu s 25. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo,

t) voditi evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov v skladu s 26. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo,

u) izdelati program oskrbe s pitno vodo in ga izvajati v skladu z 28. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo,

v) posredovati poročilo o izvajanju javne službe v skladu z 29. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

63. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabša pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov, priključenih na javni vodovod ali bi lahko vplival na kakovost vode v javnem vodovodu.

64. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

a) predhodno pridobiti soglasje upravljavca za priključitev na javni vodovod (21. člen tega odloka),

b) priključiti se na javni vodovod v skladu s III. poglavjem tega odloka,

c) redno vzdrževati interno napeljavo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih zaščititi pred zmrzovanjem in redno čistiti dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala,

d) zaščititi pred zmrzovanjem obračunski vodomerni,

e) dovoliti vstop v objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzema vzorcev vode,

f) kontrolirati stvarno porabo vode in jo primerjati z dovoljeno ob priključitvi,

g) javljati upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

h) pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki je mogoča šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,

i) redno plačevati vodo in priključno moč na podlagi izdanih računov,

j) urejati medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočati upravljavcu naslovnik in plačnika računov,

k) upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru izrednih razmer ali upravičene prekinitve dobave vode iz 50. člena tega odloka,

l) pridobiti soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja,

m) povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, zaradi izvajanja del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj, ki povzročeni z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

65. člen

(1) Izvajalci gradbenih del in upravljavci drugih infrastrukturnih objektov morajo pred pričetkom del, ki potekajo v varovalnem pasu vodovoda (v razdalji 1,5 m od osi vodovodnega cevovoda) pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda h gradnji in poskrbeti za zakoličenje obstoječe vodovodne napeljave. Pri opravljanju del na svojih objektih in napravah morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

(2) Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipavati materiala, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali objektih in ovira njihovo delovanje in vzdrževanje.

(3) Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem upravljavca vodovodnega sistema in pod pogoji, ki jih upravljavec določi.

(4) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pred opravljanjem teh del pridobiti predhodno pisno soglasje upravljavca.

(5) Pri trajni spremembi okolice mora investitor poskrbeti, da se prilagodijo elementi in globina vodovodnega omrežja novi niveleti terena. Nastali stroški bremenijo investitorja.

66. člen

(1) Izvajalci del pri vzdrževanju, rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic, trgov in drugih objektov morajo pred začetkom del pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda. Po zaključku del morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje.

(2) Upravljavci drugih komunalnih instalacij (PTT, elektro, javna razsvetljava, toplovod, plinovod, kabelska TV, kanalizacija itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in objekti nepoškodovani.

XIII. ZASEBNI VODOVODNI SISTEMI

67. člen

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

a) oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

b) redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;

c) vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

d) nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;

e) monitoring količine iz vodnih virov odvzete pitne vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

f) obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe;

g) meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smeric in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

68. člen

(1) V okviru javne službe morajo upravljavci javnega vodovoda za območje občine, kjer zagotavljajo storitve javne službe, za stavbe, ki so v skladu z določbami tega pravilnika oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, zagotoviti:

a) vodenje evidenc zasebnih vodovodov;

b) vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov;

c) vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov;

d) vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

(2) Upravljevec zasebnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca javne službe podatke iz prejšnjega odstavka posredovati v zahtevani obliki v roku 30 dni od prejema zahteve.

(3) Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva upravljevec javnega vodovoda za vodenje evidence zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.

(4) Upravljevec javnega vodovoda mora dokumentacijo o evidencah v skladu s tem členom trajno hraniti.

XIV. NADZOR

69. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, pooblaščen delavci upravljavca pa strokovni nadzor.

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

70. člen

Z globo 1400 € se kaznuje upravljevec:

a) če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. in 63. člena tega odloka,

b) če ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 23. člena tega odloka,

c) če prekine dobavo vode v nasprotju z VIII. poglavjem členom tega odloka.

71. člen

(1) Z globo 400 € se kaznuje uporabnik, če:

a) se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (21. člen),

b) se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (17. člen),

c) prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom ogrozi kvaliteto vode v napeljavi (34. člen),

d) nima vgrajenega vodomera oziroma ga ne vgradi v predpisanem roku (37. člen),

e) deluje v nasprotju s 38. členom tega odloka,

f) odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju s 54. členom,

g) ne izpolnjuje obveznosti 65. člena tega odloka,

h) ne ravna v skladu s 66. členom tega odloka.

(2) Z globo 1400 € se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, z globo 400 € pa odgovorna oseba te pravne osebe.

72. člen

(1) Z globo 1400 € se kaznuje pravna oseba, ki:

a) ne ravna v skladu s 66. členom tega odloka.

(2) Z globo od 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo 400 € se kaznuje oseba, ki:

– ne posreduje podatkov v skladu z 69. členom tega odloka.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

Upravljevec in uporabniki vodovodnega omrežja, ki je v lasti občine, se morajo zahtevam tega odloka prilagoditi najkasneje v roku enega leta po začetku veljave tega odloka.

75. člen

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda.

76. člen

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem njegove uveljavitve prenehata veljati Odlok o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenske Bistrice (Uradni list RS, št. 65/02) in Pravilnik o merilih in kriterijih za določanje višine priključnine za priključitev na javno vodovodno omrežje (Uradni list RS, št. 70/05).

Št. 033-23/2008-13/4

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen i.r.

3249. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/96 in 59/07), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Slovenska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom, se na celotnem območju Občine Slovenska Bistrica ureja način in organizacija izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov kanalizacijskih objektov in naprav,

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,

– druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

(2) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti in padavinsko vodo, razen padavinske vode, ki odteka v javno kanalizacijo iz površin, ki niso javne površine ali strehe.

(3) Storitve javne službe se morajo po tem odloku zagotavljati na celotnem območju Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Sem štejemo tudi industrijsko odpadno vodo, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan in letna količina ne presega 4.000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi po uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

2. Padavinska voda je voda, ki je posledica padavin in oteka s streh in utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.

3. Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v ustrezno kanalizacijsko omrežje (sekundarno, primarno, magistralno) in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz priključenih stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

4. Priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod in z njim povezane tehnološke naprave, kot so peskolov, lovilec olj in črpališče za prečrpavanje odpadne vode, ki je namenjeno za odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

Priključki stavb na javno kanalizacijo, pretočne in nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in so:

- v upravljanju upravljavcev ali lastnikov stavb, ki jim pripadajo in
- v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

5. Uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključena na javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

6. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov (PE), v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

7. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

8. Obstoječa greznica je greznica, ki obratuje na dan uveljavitve tega odloka.

9. Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod

v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda zagotavlja Občina Slovenska Bistrica v skladu z zakonodajo o obveznih gospodarskih javnih službah na območju Občine Slovenska Bistrica v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec javne službe (v nadaljevanju: izvajalec) mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja in s Program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program).

Program za vsako naslednje poslovno leto pripravi izvajalec in ga najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu, posreduje v uskladitev Občini Slovenska Bistrica.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

(1) Kot storitev javne službe mora izvajalec v naselju v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
- prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata,
- prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

(2) Storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo vsebine na komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz pretočnih greznic in obdelavo blata najmanj enkrat na štiri leta, v skladu z Programom,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na štiri leta in
- prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

Stroške prevoza in predelave blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav krije uporabnik, oziroma povzročitelj onesnaženja.

(3) Obvezne storitve javne službe so še:

- izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,
- ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob, skladno z načrtom iz prve alineje tega odstavka,
- vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode,
- izdaja potrdil in strokovnih ocen obratovanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- vodenje evidence malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja:

- s površin, ki niso javne površine in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

(5) S storitvami javne službe iz tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe skladno s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

6. člen

(1) Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena in na območjih na katerem v skladu z veljavno zakonodajo, ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, se lahko komunalna odpadna voda odvaja v:

- male komunalne čistilne naprave,
- v greznice brez iztoka, za katere mora biti redno praznjenje zagotovljeno v okviru javne službe,
- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi manjši od 50 PE, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb.

(2) Na vodovarstvenih območjih je potrebno odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih, industrijskih in padavinskih voda urediti v skladu z veljavno zakonodajo za vodovarstvena območja.

(3) Odvajanje komunalne odpadne vode v pretočne greznice ni dovoljeno, razen če gre za obstoječo greznico in še ni potekel rok iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Čiščenje pretočnih greznic izvaja izvajalec javne službe v skladu s Programom praznjenja greznic.

(4) Padavinske vode ne smejo biti speljane v greznico. Odvedene morajo biti v vodotoke, ponikovalnice, kjer je to mogoče ali v kanalizacijo padavinskih voda.

7. člen

Čiščenje odpadne vode se na območju Občine Slovenska Bistrica izvaja:

- na centralni čistilni napravi Slovenska Bistrica za odpadne vode, ki se odvajajo preko kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena,
- na lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključena,
- v pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

1. Splošni pogoji

8. člen

Pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode so:

- izgradnja javna kanalizacija in priključitev na javno kanalizacijo,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
- javna pooblastila izvajalca.

9. člen

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

(3) Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih ter izvedbo hišnih priključkov, razen zemeljskih del, lahko opravlja le izvajalec javne službe oziroma s soglasjem izvajalca, za taka dela usposobljen izvajalec.

Priključitev na javno kanalizacijo brez nadzora izvajalca ni dovoljena.

(4) Priključitev na javno kanalizacijo mora biti izvedena pred tehničnim pregledom oziroma izdanim uporabnim dovoljenjem. Uporabnik je dolžan predati izvajalcu javne službe geodetski posnetek interne kanalizacije z mestom priključitve na javni kanal.

(5) Izvajalec mora obvestiti uporabnike, da je priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo obvezna. Uporabnik si mora pridobiti pogoje za priključitev in soglasje. Priključitev na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šest (6) mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi, pod pogoji navedenih v prejšnjih odstavkih.

(6) Stroške izvedbe priključitve, nadzora priključitve, vpis v evidence krije uporabnik.

(7) Uporabnik ali lastnik stavbe, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odpadna voda odvajala v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, mora stavbo priključiti neposredno na javno kanalizacijo. Greznico ali malo komunalno čistilno napravo je potrebno očistiti, odstraniti in izključiti iz sistema. Priključitev odvajanja odpadne vode se obvezno izvede pod nadzorom izvajalca. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

2. Prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje

10. člen

(1) Investitor graditve objektov javne kanalizacije in čiščenja odpadne vode mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje izvajalcu. Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije in čiščenje odpadkov v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajo, morajo imeti vso potrebno tehnično dokumentacijo, soglasja, pozitivno opravljen preizkus vodotesnosti, geodetski posnetek, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja in uporabno dovoljenje.

2. objekti čiščenja odpadkov, ki se predajo, morajo imeti vso z zakonom predpisano dokumentacijo, soglasja, poslovniki o obratovanju, navodila za obratovanje, servisne in garancijske listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti in uporabno dovoljenje.

3. Postopek prevzema mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

4. Prevzem mora potrditi organ izvajalca.

5. Prevzem obstoječih lokalnih sistemov kanalizacije, ki obratujejo, se lahko preda v last občine in v upravljanje izvajalcu, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente za lokalni sistem kanalizacije, vendar morajo biti pred predajo:

a. urejena lastninska razmerja z overjenimi služnostnimi pogodbami,

b. izveden mora biti geodetski posnetek kanalizacije s priključki,

c. podati mora seznam uporabnikov javne kanalizacije z načinom priključitve,

d. seznaniti uporabnike z veljavno ceno odvajanja in čiščenja odpadnih voda,

katere pridobi sedanji upravljalca sistema.

(2) Postopek prevzema po pooblastilu občine lahko opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo.

(3) Prevzeti objekti in naprave javne kanalizacije se z dnem prevzema prenesejo v upravljanje izvajalcu javne službe. Izvajalec le-te vnese v kataster javne kanalizacije.

3. Priključitev na javno kanalizacijo

11. člen

(1) Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

(2) Priključitev na javno kanalizacijo se mora izvesti preko revizijskega jaška, v smeri toka odpadne vode v kanalu.

(3) Za vsak odmik v postopku izvedbo kanalizacijskega priključka in za vse kasnejše spremembe na kanalizacijskem priključku si morajo uporabniki pridobiti ponovno soglasje.

12. člen

(1) Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. Uporabnik si mora na priključku izgraditi vsaj eden kontrolni revizijski jašek za potrebe čiščenja in vzdrževanja interne kanalizacije.

(2) V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

13. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

14. člen

(1) Če revizijskega jaška ali internega kanalizacijskega priključka ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška ali internega kanalizacijskega priključka z lastnikom zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek ali interni kanalizacijski priključek, skleniti služnostno pravico.

(2) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

15. člen

(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

Objekti iz prejšnjega odstavka so v upravljanju upravljavcev ali lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

Lastniki ali upravljavci iz prejšnjega odstavka morajo sami zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,
- redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

(2) Lastniki objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

16. člen

(1) V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi industrijska odpadna voda, ki ustreza predpisanim kriterijem za izpust v javno kanalizacijo. V takem primeru mora biti interna kanalizacija izvedena ločeno za industrijsko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo. Združitev obeh kanalizacij je možna le za merilnim mestom tehnološke odpadne vode.

(2) Uporabnik, ki ima odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, jo mora predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom s področja varstva okolja. Upravljalca lahko v soglasju za kanalizacijski priključek določi uporabniku obveznost zgraditi kontrolni merilni jašek in opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode na stroške uporabnika.

17. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine le v primeru porušitve objekta, na podlagi pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

18. člen

Javno kanalizacijsko omrežje mora zagotavljati odvodnjanje pritličja, ne pa tudi kletnih prostorov gradbenih objektov. Upravljalca lahko v primeru, ko globina kanalizacije to dopušča, dovoli tudi neposredno odvodnjanje kletnih prostorov, vendar na izključno odgovornost lastnika objekta, ki mora z vgradnjo protipovratne lopute ali črpalke preprečiti nevarnost povratnega udara odpadne vode.

4. Pogoji za prekinitve odvajanja odpadne vode

19. člen

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika, brez predhodnega obvestila in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, najprej prekine odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo in nato dobavo iz javnega vodovoda, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- se z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo z vodo,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

(2) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika, brez predhodnega obvestila in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo in nato dobavo iz javnega vodovoda, kadar:

- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju z njim,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,
- če v uporabnik v javno kanalizacijo odvaja nedovoljene snovi (strupene snovi, olja in maščobe, strojna olja in mazi, goriva, radioaktivne snovi, neprečiščene industrijske vode, gnojnice, gnoj, cement, pesek, steklo ipd.),
- če uporabnik svojevoljno spremeni spremembo priključka,
- če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden.

(3) Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Stroške prekinitev in ponovne priključitve plača uporabnik.

20. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvod odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode in o vzrokih ter času trajanja prekinitev ter z navodili za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

(2) V primeru višje sile ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti odvajanje odpadne vode, mora pa postopati skladno z načrtom ukrepanja v primeru višje sile, ki ga pripravi organ, pristojen za zaščito in reševanje.

(3) Višja sila po tem odloku so potres, požar, poplave, izpad energije in velike okvare na javni kanalizaciji.

5. Obveznosti izvajalca

21. člen

(1) V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

1. zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
2. načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,
3. dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,
4. obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
5. voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence,
6. redno obračunavati storitve javne službe,
7. izvajati vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,
8. izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,
9. izvajati javna pooblastila,
10. priključevati stavbe uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati o tem,
11. v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obveščati o:
 - rokih in času praznjenja gošč iz nepretočnih, pretočnih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih napravah ter načinu obdelave in nadaljnje uporabe ali odstranjevanja obdelanega blata,
 - upravljavce površin iz katerih se padavinska voda odvaža v javno kanalizacijo obveščati, da na svojih površinah redno čistijo in vzdržujejo peskolove, lovilce olj ter kanalske vode za odvajanje padavinske vode,
12. vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ter ostanke čiščenja javne in interne kanalizacije je dovoljeno odlagati le na ustrezno opremljeno čistilno napravo,
13. redno kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,
14. izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

22. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- naravne in druge nesreče.

6. Javna pooblastila izvajalca

23. člen

(1) Na podlagi javnega pooblastila izvaja izvajalec na področju Občine Slovenska Bistrica naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:

- smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice),

- mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja),

- projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje),

- soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije.

(2) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti izvajalcu za izdajo zgoraj navedenih listin je:

1. za smernice in mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

2. za pogoje in soglasja:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

- projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve.

(3) Uporabnik mora pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje izpolnjevati projektne pogoje. Upravljavec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka. V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljavec vlagatelja za priključitev na javno kanalizacijo seznaniti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.

(4) Za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

- projekt kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500,

- projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,

- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,

- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

- projekt za izvedbo naprave za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),

- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

(5) Za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja ter predčiščenja odpadne vode,

- projekt kanalizacijskega priključka,

- soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,

- pogodbo o služnosti lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

(6) Za soglasja za ukinitve priključka:

- situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500.

(7) Za soglasja k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

1. Objekti in naprave uporabnika

24. člen

(1) Uporabniki javne kanalizacije so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavbe ali delov stavb ali zemljišča, ki so priključena na javno kanalizacijo.

Objekti in naprave uporabnika so:

- priključni kanal od objekta do javne kanalizacije,

- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda,

- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu in na zemljišču uporabnika,

- interna kanalizacija padavinskih voda.

(2) Z objekti in napravami iz tega člena upravlja gospodari in vzdržuje uporabnik na svoje stroške. Uporabnik je dolžna s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode in da je odpadna voda v predpisani kvaliteti.

25. člen

Uporabniki javne službe so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavb ali delov stavb in utrjenih površin na območju občine Slovenska Bistrica.

26. člen

(1) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

(2) Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

27. člen

(1) Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

(2) V primeru, da izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

28. člen

(1) Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

(2) Odpadno vodo in goščo iz greznice je prepovedano odvažati na javne ali kmetijske površine, travnike oziroma neposredno odvajati v površinske ali podzemne vode.

29. člen

(1) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za industrijsko odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto.

(2) Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

30. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino industrijske odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

31. člen

Uporabniki morajo:

1. pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,
2. vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
3. voditi dnevnik obratovanja male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi,
4. vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
5. vzdrževati greznice in male komunalne čistilne naprave,

6. dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,

7. omogočiti dostop za izvedbo praznjenja greznice ali male komunalne čistilne naprave, ki se izvaja po planu čiščenja ali po naročilu uporabnika.

8. preverjati tehnično brezhibnost kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo, razen če ga preda v upravljanje upravljavcu s pogodbo,

9. obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

10. pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,

11. plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode ter izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa, izvedbo strokovne ocene izvajalca za male komunalne čistilne naprave, ki jih upravljajo,

12. urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun odvajanja in čiščenja odpadne vode izveden na osnovi enega obračunskega vodmera in izvajalcu posredovati podpisan delilnik stroškov izveden glede na število oseb naseljenih v stavbi ali naslov upravljavca stavbe. Obračun odvoza grezničnih gošč ali blata iz malih komunalnih čistilnih naprav je potrebno izvesti glede na število oseb naseljenih v stavbi, ki ga pisno posredujejo izvajalcu javne službe. V primeru, da se račun odvoza grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav naslovi na upravljavca stavbe mora upravljavec stavbe prav tako izvesti obračun glede na število oseb naseljenih v stavbi in ne po številu stanovanjskih enot,

13. obveščati izvajalca o vseh spremembah o količini in o lastnostih tehnološke odpadne vode,

14. upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

32. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v kanalizacijske objekte in naprave javne kanalizacije. Na trasi kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo izvajanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

33. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- cene odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih, in padavinskih voda,
- cene odvajanja in čiščenja odpadnih industrijskih voda,
- cena praznjenja in čiščenja pretočnih, nepretočnih greznic, komunalnih in malih komunalnih čistilnih naprav, izcednih voda in premičnih stranišč,
- proračuna Občine Slovenska Bistrica,
- drugih sredstev.

(2) Cena storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Ceno oblikuje izvajalec, sprejme pa jo občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

(3) Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa kot storitev javne službe določi občina v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(4) Višino tarif za storitev vzdrževanja priključkov na javno kanalizacijo določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom lokalne skupnosti.

34. člen

Obračunavanje neobveznih storitev javne službe

(1) Uporabniki javne kanalizacije krijejo stroške odvajanja in čiščenja odpadnih padavinskih voda, kadar utrjene prispevne površine v lasti uporabnika zmanjšane za prispevne površine strehe, presegajo velikost 50 m² in se padavinske vode odvajajo v javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(2) Količina padavinskih voda se obračunava za vsak m² presežene prispevne površine, ki ni javna površina, s katere se odvajajo padavinske vode v javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo, in se izračuna s pomočjo naslednje formule:

$$V = A \times R$$

V = količina odvedene padavinske vode v m³/mesec

A = prispevne površina v m²

R = petletno povprečje količine padavin na območju Maribora (po podatkih Hidrometeorološkega zavoda Slovenije oziroma Agencije RS za okolje) izražene v m³/m²/mesec.

Cena odvajanja padavinski vod (C_{po}) se izračuna:

$$C_{po} = V \times C_o$$

V = količina odvedene vode m³/mesec

C_o = cena m³ odvedene odpadne komunalne vode.

Cena čiščenja padavinskih vod (C_{pc}) se izračuna:

$$C_{pc} = V \times K$$

K = cena čiščenja m³ komunalne odpadne vode.

35. člen

Utrjena površina odvajanja, ki presega 50 m², se lahko zmanjša na naslednje načine:

- z zajemanjem meteornih vod v zbiralnike,
- z direktnim odvajanjem v vodotoke,
- z odvajanjem na druge površine, ki nimajo povezave z javno kanalizacijo,
- s sofinanciranjem izgradnje omrežja za meteorne vode,
- na drug dokazljiv način.

36. člen

(1) Izvajalec prevzema in obdeluje vsebino iz komunalnih čistilnih naprav, izcednih voda, greznic in premičnih suhih stranišč ter izvaja monitoring malih komunalnih čistilnih naprav na podlagi pogodbe. Višino tarif za storitve iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

(2) Če izvajalec ugotovi, da prevzeta vsebina iz prejšnjega odstavka tega člena ne ustreza pogojem za sprejem, na stroške uporabnika naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine.

37. člen

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetni posameznik, ki mu skladno z zakonom ni potrebno izvajati obratovalnega monitoringa za odpadne vode in odpadnih voda prekomerno ne obremenjuje, plačuje čiščenje industrijske odpadne vode na enak način, kot se računa čiščenje komunalne odpadne vode. Cena čiščenja kubičnega metra te industrijske vode je enaka ceni čiščenja kubičnega metra komunalne odpadne vode.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetni posameznik, ki vode prekomerno obremenjuje ali je zavezanec za obratovalni monitoring odpadnih voda, pa plačuje ceno čiščenja skladno z pogodbo, ki jo sklene z Občino Slovenska Bistrica.

38. člen

(1) Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijski proizvodnji), jo odvaja neposredno v vodotok ali ponika, ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunanih stroškov

odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda pod naslednjimi pogoji:

a) da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomermom,

b) da razpolaga s sistemom za ponikanje ali odvajanje vode v vodotok in da je za ta objekt pridobil tudi potrebna dovoljenja ter soglasja,

c) da v primeru kmetijske proizvodnje razpolaga z ustrezno gnojno jamo ter da odpadno vodo iz gnojne jame (gnojevko) uporablja v skladu s predpisi.

(2) Nosilci kmetijskih gospodarstev lahko ob izpolnjevanju določila iz prve alinee tega člena vložijo zahtevek za oprostitev stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo magistralno, primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje, vključno s pomožnimi objekti in napravami, ki so mu predani v upravljanje. To so:

- primarni vodi (kolektorji) z revizijskimi jaški,
- sekundarni vodi z revizijskimi jaški,
- odcepi hišnih priključkov znotraj javnih površin oziroma cestnega telesa,
- črpalnice na primarnih in sekundarnih vodih za prečrpavanje odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave za čiščenje odpadnih voda,
- razbremenilniki visoke vode,
- zadrževalni bazeni visoke vode,
- peskolovi,
- lovilci olj in
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javne kanalizacije.

(2) Lastnik objektov in naprav javnih sistemov za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v Občini Slovenska Bistrica je lokalna skupnost.

40. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem ali mešanem sistemu. Vsi novi kanali se gradijo v ločenem sistemu, razen v naslednjih primerih:

- ko padavinske vode ni možno ločiti iz sistema, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- ko zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- ko je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati,
- izgradnja ločenega sistema ni ekonomsko upravičena.

41. člen

(1) Javna kanalizacija mora biti vodotesna. V javno kanalizacijo in lastno kanalizacijo za čiščenje odpadnih vod ni dovoljeno odvajanje drenažnih vod, podtalnice, vodotokov ter meteornih voda, ki jih je možno speljati v ponikovalnico ali vodotok. V ločeno zgrajeno kanalizacijo padavinskih vod pa ni dovoljeno odvajati komunalno in industrijsko odpadno vodo.

(2) Lastnik ali upravljavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje vode neposredno v vodo, kadar je možno te vode speljati v vodotok ali ponikanje v tla. Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena površinska voda, da je po veljavnih predpisih ne sme spuščati neposredno v vodo, mora na območjih, kjer ni javne kanalizacije, to vodo zajeti in očistiti oziroma ravnanje v skladu z veljavno zakonodajo.

42. člen

Izvajalec javne službe ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja,

meritev in snemanj, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem se kanalizacijski objekti in naprave nahajajo. Izvajalec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje in poravnati morebitno nastalo škodo.

VIII. NADZOR

43. člen

(1) Za nadzor nad izvrševanjem določil tega odloka sta pristojni:

a) Občinska komunalna inšpekcija ob kršitvah določil: 5. člena, 9. člena, 11. člena, 12. člena, 14. člena, prve, druge, tretje in pete alineje drugega odstavka 19. člena, 7. in 10. točke 21. člena, 1., 2., 5., 8., 9. in 14. točke 31. člena, 32. člena in 41. člena tega odloka.

b) Republiška inšpekcija za varstvo okolja ob kršitvah določil 16. člena, prvega odstavka 19. člena, tretje, četrte, šeste in sedme alineje drugega odstavka 19. člena, 26. člena, 27. člena, 28. člena, 29. člena, 30. člena, 3., 4., 5. in 13. točke 31. člena in 41. člena.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, izvajajo pristojne inšpekcijske službe Občine Slovenska Bistrica in pristojni organi lokalne skupnosti, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni v skladu s tem odlokom kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

(1) Z globo 1.400,00 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 4. členom,
- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom.

(2) Z globo 400,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna izvajalca.

45. člen

(1) Z globo 1.400,00 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojen podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 6. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,

tega odloka.

(2) Z globo 400,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik, če ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(1) Lokalne sistemi kanalizacije, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega

odloka s pogodbo in v skladu z določili šesto točko 10. člena tega odloka, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

(2) Do prevzema so lokalne kanalizacije v upravljanju krajevnih skupnosti. Ti upravljalci so dolžni izvajati čiščenje in vzdrževanje kanalizacije in pripadajočih objektov ter izvajalcu v prepisanih rokih podati podatke, ki so v skladu z veljavno zakonodajo potrebni za poročanje ministrstvu in izdelavo programa javne službe.

47. člen

Obstoječe pretočne greznice je potrebno ukiniti in zagotoviti način čiščenja določen v 6. členu tega odloka do rokov, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja:

(– 31. decembra 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju) in

(– 31. decembra 2017, če obstoječa stavba ni na območjih iz prejšnje alineje).

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o odvajanju odpadnih voda in padavinskih voda na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/02) in Pravilnik o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Slovenska Bistrica – tarifni del (Uradni list RS, št. 84/05).

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-23/2008-13/5

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3250. Odlok o spremembah Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi petega in šestega odstavka 52. člena, četrtega odstavka 56. člena in sedmega odstavka 116. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1-UPB5, Uradni list RS, št. 56/08), 2. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 17/08) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 28/00, 4/08).

2. člen

V prvem odstavku 55. člena in v 56. členu se znesek "41,73 evrov" nadomesti z zneskom "40 evrov".

V drugem odstavku 55. člena se znesek "83,45 evrov" nadomesti z zneskom "80 evrov".

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-23/2008-13/7

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3251. Pravilnik Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi določil 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) in na predlog Upravnega odbora Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica je Občina Slovenska Bistrica.

2. člen

Pravilnik ureja namen, financiranje, organizacijo in poslovanje Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanjem besedilu: sklad).

3. člen

Namen sklada je štipendiranje študentov s stalnim prebivališčem v Občini Slovenska Bistrica in, ki so stalno prebivališče v občini prijavi najmanj eno leto pred oddajo vloge za štipendijo. Do štipendije sklada so pod pogoji, ki jih določa ta pravilnik, upravičeni študenti, ki študirajo na visokošolskih zavodih po dodiplomskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali pa dodiplomskem štiriletnem programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, če za isti študij v Republiki Sloveniji ne obstaja program dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

4. člen

Sredstva sklada zagotavlja Občina Slovenska Bistrica v okviru vsakoletnega proračuna občine. Finančna sredstva lahko prispevajo tudi drugi darovalci, o čemer odloča Upravni odbor sklada.

II. UPRAVLJANJE SKLADA

5. člen

Sklad upravlja Upravni odbor sklada, ki ga imenuje občinski svet Občine Slovenska Bistrica v naslednji sestavi:

- en predstavnik občinskega sveta,
- en predstavnik občinske uprave,
- en predstavnik študentov,
- en predstavnik gospodarstva,
- en predstavnik negospodarstva.

Občinski svet imenuje člane Upravnega odbora sklada po postopku in na način, določen s poslovnikom občinskega sveta, in sicer na predlog komisije za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja.

Komisija pridobi predloge kandidatov za člana Upravnega odbora sklada:

- za predstavnika občinskega sveta od političnih strank, zastopanih v občinskem svetu,
- za predstavnika občinske uprave od župana,
- za predstavnika študentov od Kluba študentov Slovenska Bistrica,

– za predstavnika gospodarstva od Gospodarske zbornice in Obrtne zbornice. Predstavnik gospodarstva je lahko imenovan v Upravni odbor sklada pod pogojem, da je zaposlen v podjetju oziroma je samostojni podjetnik, s sedežem v Občini Slovenska Bistrica,

– za predstavnika negospodarstva od javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica.

Sklad ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvoli izmed svojih članov na prvi konstitutivni seji, ki jo skliče župan.

Mandat Upravnega odbora sklada traja 4 leta.

Člani Upravnega odbora sklada so lahko v ta organ imenovani največ dvakrat zapored.

Mandat predstavnika študentov je vezan na status študenta.

6. člen

Naloge Upravnega odbora sklada so:

- sprejme letni delavni in finančni načrt sklada,
- skrbi za poslovanje sklada,
- ob zaključku vsakega študijskega leta izdela zaključno poročilo o delovanju sklada in ga predloži občinskemu svetu,
- razpisuje štipendije,
- obravnava vloge in dodeljuje štipendije,
- odloča o pritožbah v zvezi s podeljevanjem štipendij,
- odloča o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
- predlaga spremembe tega pravilnika občinskemu svetu.

7. člen

Upravni odbor sklada dela na sejah. Upravi odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Upravni odbor sklada odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. V primeru neodločenega rezultata glasovanja odloči glas predsednika, v njegovi odsotnosti pa podpredsednika.

8. člen

Predsednik Upravnega odbora sklada ima naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora sklada,
- skrbi za uresničevanje sklepov Upravnega odbora sklada,
- odgovarja za zakonitost delovanja sklada,
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

9. člen

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja Občinska uprava Občine Slovenska Bistrica, pri čemer upošteva navodila in sklepe Upravnega odbora sklada.

III. MERILA ZA DODELJEVANJE IN DOLOČANJE VIŠINE ŠTIPENDIJ

10. člen

Štipendije tega sklada so:

- celoletne štipendije,
- polletne oziroma celoletne štipendije za absolvente.

11. člen

Štipendije tega sklada lahko pridobijo študenti od vključno II. letnika študija naprej in absolventi, ki:

– imajo vsaj prav dobro (8) povprečno oceno opravljenih obveznosti v vseh letnikih študija in ob vpisu v prvi letnik študija niso starejši od 24 let. Pri tem se upoštevajo izpiti, ki jih je študent opravil do 30. septembra leta, v katerem je bila oddana vloga za pridobitev štipendije,

– redno opravljajo študijske obveznosti. Za redno opravljanje študijskih obveznosti se šteje, da študent nobeno leto študija ni ponavljal letnika ali prekinil študija. V nasprotnem primeru mora študent predložiti razpoložljivo dokumentacijo o vzroku ponavljanja letnika, kot so bolezen, nosečnost in drugi opravičljivi razlogi, o katerih odloča Upravni odbor sklada,

– opravljajo študij na visokošolskih zavodih po dodiplomskem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe oziroma za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, če za enak študij v Republiki Sloveniji ne obstaja dodiplomski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe,

– niso v delovnem razmerju ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– niso samozaposlene osebe, ki opravljajo dejavnost, vpisano v ustrezeni register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,

– niso lastniki ali solastniki gospodarske družbe,

– nimajo drugi vir dohodka (delo preko študentskega servisa se ne upošteva kot dohodek),

– za letnik študija v katerega se vpisujejo še niso prijeli štipendije iz tega sklada ne glede na vrsto študija,

– niso pridobili finančne ali materialne pomoči za šolanje iz javnih ali zasebnih virov najmanj v višini enoletnega zneska štipendije, ki bi jim po tem pravilniku pripadala (ne velja za študente, ki se nameravajo izobraževati v tujini).

12. člen

Do štipendije tega sklada niso upravičeni študenti, ki prejemajo štipendijo iz drugega vira.

13. člen

Štipendist, ki ponavlja letnik ali podaljša absolventski staž, ali se zaradi ponavljanja ali iz drugih razlogov vpiše v drugi visokošolski zavod ali študijsko smer, ne more prejemati štipendije iz tega sklada, razen v upravičenih primerih, ki jih oceni Upravni odbor sklada.

14. člen

Štipendist, ki v študijskem letu, za katero mu je bila dodeljena štipendija tega sklada, prekine študij oziroma izgubi status študenta oziroma absolventa, mora to dejstvo sporočiti Upravnemu odboru sklada v 15 dneh po nastali spremembi.

Pravica do štipendije preneha po sklepu Upravnega odbora sklada z dne, ko je nastala sprememba, razen v primeru, ko je štipendist opravil obveznosti pred iztekom študentskega oziroma absolventskega statusa in se mu preostali del pripadajoče štipendije po odločbi, izplača v enkratnem znesku pri naslednjem rednem izplačilu štipendij.

Neupravičeno prejeta štipendijo je štipendist dolžan vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Obresti se ne zaračunajo, če študent v roku enega meseca od dne, ko je bil pisno obveščen o dodelitvi ugodnejše štipendije iz drugega vira, vrne vse do tedaj prejete štipendije.

Za neupravičeno prejeta štipendijo se smatra tudi, če študent, ki je prejel štipendijo, v dveh zaporednih študijskih letih upravnemu odboru ne predloži potrdila o vpisu v višji letnik ali potrdila o uspešnem zaključku šolanja, razen če tega ne stori iz opravičljivih razlogov opredeljenih v 11. členu pravilnika.

Način in roki vračila štipendije se določijo z izvensodno poravnavo. Kolikor izvensodna poravnava ni mogoča, bo spore reševalo pristojno sodišče.

15. člen

Višina štipendije za študente in absolvente se določa na naslednji način:

Zap. št.	povprečna ocena	osnovni del	variabilni del	največje skupno število točk
		točke	točke	
1.	8,00–8,20	650	150	800
2.	8,21–8,50	750	150	900
3.	8,51–8,90	850	150	1000
4.	8,91–9,50	950	150	1100
5.	9,51–10,00	1.300	150	1.450
6.			*	

* poleg točk po kriterijih pod zaporedno številko od 1 do 5 zgornje tabele še max. 200 točk za objave po ARRS-u

Osnovni del štipendije

Točke za osnovni del štipendije se pridobijo izključno na podlagi izračuna povprečne ocene študenta.

Za preračun ocen študentov, ki študirajo v tujini, se uporablja metodologija Zavoda RS za zaposlovanje.

Variabilni del štipendije

Točke za variabilni del štipendije študent pridobi s pomočjo kriterijev, za dodatne aktivnosti študenta v preteklem študijskem letu, opredeljenih v nadaljevanju. Študentu se upošteva največ 150 točk ter dodatnih največ 200 točk za objave po ARRS-u.

1. Tekmovanja iz posameznih predmetnih področij s področja študija (največje možno število točk 100)

tekmovanje	število točk	
	Individualni rezultat	Ekipni rezultat
Državno	40	20
Mednarodno	50	25
Evropsko	60	30
Svetovno	80	40
MAX TOČK =	100	100

2. Aktivna udeležba na kongresih, simpozijih (največje možno število točk 100)

udeležba	število točk
	aktivna udeležba
Državno	25
Mednarodno do 3 udeležene države	50
Mednarodno nad 3 udeležene države	100
MAX TOČK =	100

3. Objave, ki so zajete po metodologiji ARRS (največje možno število točk 200)

Objavljena dela	število točk
Znanstveni prispevek na konferenci, objavljen v zborniku recenziranih znanstvenih prispevkov (domača konferenca)	20
Znanstveni prispevek na konferenci, objavljen v zborniku recenziranih znanstvenih prispevkov (tuja ali mednarodna konferenca)	50
Objava v revijah s faktorjem SCI (v drugi polovici revij ustrezne vsebinske kategorije)	150
Objava v revijah s faktorjem SCI (v prvi polovici revij ustrezne vsebinske kategorije)	200
Znanstvene monografske publikacije s številom strani nad 50	200
MAX TOČK =	200

4. Ostalo (Največje možno število točk 150)

Prostovoljno delo	število točk
Redno prostovoljno delo od 6 do 14 ur mesečno	20
Redno prostovoljno delo nad 14 ur mesečno	30
MAX TOČK =	30

Sodelovanje na natečajih	število točk
Državna raven	30
Med državna raven	60
MAX TOČK =	100

Razstave, nastopi, koncerti, recitali, vodenje oddaj	število točk	
	individualni	ekipni
Občinski nivo	10	5
Državni nivo	20	10
Meddržavni nivo	30	15
MAX TOČK =	50	30

Objave	število točk
Javni nivo	5
Mednarodni nivo	30
MAX TOČK =	60

Dodatna izobraževanja s področja študija	število točk
Doma	10
V tujini	50
MAX TOČK =	80

Ostalo	število točk
Vzporedno šolanje	75
Pohvala fakultete, univerze za dosežke pri študijski dejavnosti	50
Organizator, moderator	25
MAX TOČK =	100

Vrednost točke znaša 0,032% minimalne plače (vrednost točke se zaokroži na stotine) v Republiki Sloveniji. Vrednost točke za vsako šolsko leto potrdi na predlog Upravnega odbora sklada župan Občine Slovenska Bistrica s sklepom.

16. člen

V primeru, da je število vlog nad planiranim in v občinskem proračunu zagotovljenim obsegom finančnih sredstev sklada, Upravni odbor sklada s sklepom ustrezno zviša najnižjo poprečno oceno opravljenih izpitov iz prve alineje 11. člena tega pravilnika.

17. člen

Štipendije tega sklada se med šolskim letom valorizirajo skladno z gibanjem višine minimalne plače v Republiki Sloveniji.

IV. DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

18. člen

Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi občinska uprava. Razpis traja najmanj 14 dni od dneva objave, zaključí pa se najkasneje do 15. oktobra tekočega leta za naslednje študijsko leto.

Prijave na razpis je potrebno oddati izključno na razpisnem obrazcu.

19. člen

Kandidati za štipendijo morajo predložiti Upravnemu odboru sklada:

- potrdilo o opravljenih izpitih z ocenami vseh preteklih let študija,
- potrdilo o vpisu v dodiplomski študijski program na visokošolskem zavodu ali originalno potrdilo o vpisu na izobraževalno ustanovo v tujini in overjen prevod potrdila,
- potrdila o doseženih rezultatih in aktivnostih izven rednih študijskih dejavnosti v preteklem študijskem letu,
- izjavo, da ne prejemajo štipendije iz drugega vira,
- izjavo, da niso v delovnem razmerju ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- izjavo, da niso samozaposlene osebe, ki opravljajo dejavnost, vpisano v ustrezní register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,
- izjavo, da niso lastniki ali solastniki gospodarske družbe,
- izjavo, da nimajo drugega vira dohodka (delo preko študentskega servisa se ne upošteva kot dohodek),
- izjavo, da niso pridobili finančne ali materialne pomoči za šolanje iz javnih ali zasebnih virov najmanj v višini enoletnega zneska štipendije, ki bi jim po tem pravilniku pripadala (ne velja za študente, ki se nameravajo izobraževati v tujini),
- izjavo, da za letnik študija v katerega se vpisujejo še niso prijemali štipendije iz tega sklada ne glede na vrsto študija,
- kratek opis programa z navedbo trajanja izobraževanja (točen datum začetka in datum zaključka) iz katerega mora biti razvidno, da je program primerljiv za univerzitetnim programom v Republiki Sloveniji in navedba pridobljenega strokovnega naziva po zaključku izobraževanja (za študente, ki se nameravajo izobraževati v tujini),
- če gre za izobraževanje v tujini v okviru mednarodne izmenjave, mora biti priložena pogodba oziroma sklep organa o odobritvi izobraževanja v tujini,
- izjavo, da lahko štipenditor zbira, posreduje oziroma javno objavi podatke v skladu z zakonom o varovanju osebnih podatkov,
- dokument iz katerega je razvidno kandidatovo stalno prebivališče in datum prijave stalnega prebivališča.

20. člen

V roku prispel vloge kandidatov obravnava Upravni odbor sklada, ki s sklepom določi seznam upravičencev in višino štipendije za posameznega upravičenca.

21. člen

Prosilci za štipendije tega sklada prejemajo na podlagi sklepa iz 20. člena tega pravilnika ustrezno odločbo, ki jo izda občinska uprava Občine Slovenska Bistrica.

22. člen

Zavrtnjeni kandidati imajo pravico do vpogleda točkovanja lastne vloge. Prav tako imajo pravico, v 15 dneh po prejemu odločbe, do pritožbe zoper odločbo, ki jo naslovijo na župana Občine Slovenska Bistrica, vložijo pa na organ, ki je odločbo izdal.

V. IZPLAČEVANJE ŠTIPENDIJ

23. člen

Štipendije iz tega sklada se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer do 15. v mesecu za pretekli mesec.

24. člen

V primeru spremembe višine minimalne plače v Republiki Sloveniji se opravi poračun in se izplača skupaj s prvim rednim izplačilom štipendij po objavi uradnega podatka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Upravni odbor sklada se mora v skladu z določili 5. člena tega pravilnika konstituirati v roku treh mesecev po konstituiranju občinskega sveta v novem mandatu.

Sedanjim članom Upravnega odbora preneha mandat z dnem konstituiranja Upravnega odbora sklada po tem členu pravilnika.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od razpisa štipendij za študijsko leto 2008/09 dalje.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati dosedanja Pravilnik sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/05).

Št. 033-23/2008-13/6

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3252. Sklep o določitvi cen za izvajanje pogrebno pokopališke dejavnosti na pokopališču v mestu Slovenska Bistrica

Na podlagi določil Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84), določil Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 36/88) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na svoji 13. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cen za izvajanje pogrebno pokopališke dejavnosti na pokopališču v mestu Slovenska Bistrica

1. člen

Cene brez DDV znašajo:
Najem grobov

Vrsta grobov	Cena v EUR/leto
žarni grob	10,85
enojni grob	13,56
družinski grob	18,99
grobica	36,89
razširjeni grob	39,60

Pogrebne storitve – klasičen pokop

Storitev	Cena v EUR
Moštvo/pogrebci	80,60
Uporaba mrliške vežice in objektov (več dni)	89,21
Uporaba mrliške vežice in objektov (pogreb isti dan)	44,60
Izkop in zasutje jame + zaščita sosednjih grobov	143,70
Polaganje pokojnika v krsto doma (redni del. čas)	29,07
Polaganje pokojnika v krsto doma (pop. delo)	43,59

Storitev	Cena v EUR
Polaganje pokojnika v krsto doma (prazniki, nedelje, nočno delo)	58,12
Pobiranje ponesrečencev (r.d.č.)	29,07
Pobiranje ponesrečencev (pop.)	43,59
Pobiranje ponesrečencev (prazniki, nedelje, nočno delo)	58,12
Oblačenje pokojnika – na domu	35,23
Nošenje pokojnika	17,62
Kompletiranje pogrebne opreme	17,62
Oblačenje pokojnika – bolnišnica	27,12
Oblačenje pokojnika – dom starostnikov	18,99
Uporaba obdukcijske sobe s čiščenjem	24,41
Hramba pokojnika	5,98
Poglobitev groba	17,54
Cinjenje kovinskega vložka	25,79
Storitve po pogrebu + odvoz vencev	57,62
Anonimni pokop	28,08
Ekshumacija/prekop do 10 let	336,51
Ekshumacija/prekop nad 10 let	252,38
Sprejem umrlega – zunanji prevoznik	51,38
Urejanje in pridobivanje dokumentov	11,66
Prevoz z mrliškim avtom – do 10 km pavšal	19,80
Prevoz z mrliškim avtom – vsak nadaljnji km	0,47
Ostala nenormirana dela – ura	8,96
Osmrtnice, žalne knjige	11,66
Vodenje pogreba	20,07
Zastavonoša	17,90

Pogrebne storitve – žarni pokop

Storitev	Cena v EUR
Moštvo/pogrebci	47,62
Uporaba mrliške vežice in objektov (več dni)	89,21
Uporaba mrliške vežice in objektov (pogreb isti dan)	44,60
Izkop in zasutje jame + zaščita sosednjih grobov	58,81
Polaganje pokojnika v krsto doma (redni del. čas)	29,07
Polaganje pokojnika v krsto doma (pop. delo)	43,59
Polaganje pokojnika v krsto doma (prazniki, nedelje, nočno delo)	58,12
Pobiranje ponesrečencev (r.d.č.)	29,07
Pobiranje ponesrečencev (pop.)	43,59
Pobiranje ponesrečencev (prazniki, nedelje, nočno delo)	58,12
Oblačenje pokojnika – na domu	35,23
Nošenje pokojnika	17,62
Kompletiranje pogrebne opreme	17,62
Oblačenje pokojnika – bolnišnica	27,12
Oblačenje pokojnika – dom starostnikov	18,99
Uporaba obdukcijske sobe s čiščenjem	24,41
Odpiranje žarne niše	26,42
Upepelitev – redna cena – po računu	
Upepelitev – izredna cena – po računu	
Cinjenje kovinskega vložka	25,79
Storitve po pogrebu + odvoz vencev	37,79

Storitev	Cena v EUR
Anonimni pokop	28,08
Sprejem umrlega – zunanji prevoznik	51,38
Urejanje in pridobivanje dokumentov	11,66
Prevoz z mrljskim avtom – do 10 km pavšal	19,80
Prevoz z mrljskim avtom – vsak nadaljnji km	0,47
Ostala nenormirana dela – ura	8,96
Osmrtnice, žalne knjige	11,66
Vodenje pogreba	20,07
Zastavonoša	17,90

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2008.

Št. 033-23/2008-13/11

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3253. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino:
– parc. št. 2027/4, dvorišče, v izmeri 318,00 m², k.o. Vr-hole pri Konjicah.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-23/2008-13/17a

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3254. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino:

– parc. št. 1446, pot, v izmeri 147,00 m², k.o. Črešnjevce.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-23/2008-13/17b

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3255. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino:

– parc. št. 488/3, pašnik, v izmeri 78,00 m², k.o. Visole.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-23/2008-13/17c

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3256. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom zemljišča:

- parc. št. 452/33, v velikosti 28 m², k.o. Slovenska Bistrica,
- parc. št. 452/34, v velikosti 2574 m², k.o. Slovenska Bistrica,
- parc. št. 452/31, v velikosti 274 m², k.o. Slovenska Bistrica,
- parc. št. 452/32, v velikosti 11 m², k.o. Slovenska Bistrica,
- parc. št. 1363/1, v velikosti 569 m², k.o. Slovenska Bistrica,
- parc. št. 1362/2, v velikosti 72 m², k.o. Slovenska Bistrica,
- parc. št. 1359, v velikosti 931 m², k.o. Slovenska Bistrica,
- parc. št. 461/1, v velikosti 449 m², k.o. Slovenska Bistrica,
- parc. št. 686/316, v velikosti 830 m², k.o. Črešnjevec,
- parc. št. 686/317, v velikosti 168 m², k.o. Črešnjevec,

last Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka 5884250, do celote, postanejo javno dobro.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Slovenska Bistrica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškotoknjižnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-23/2008-13/17d

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SLOVENSKE KONJICE**3257. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 16. ter 44. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) in v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 3. 7. 2008 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenske Konjice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občinska uprava),

- organizacijo in način vodenja notranjih organizacijskih enot in delovno področje občinske uprave,
- naloge, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave,
- način sodelovanja med notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občine) opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb in druge naloge na področjih, določenih s tem odlokom.

Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z Ustavo Republike Slovenije, z zakoni, Statutom Občine Slovenske Konjice ter tem odlokom.

Sedež občinske uprave je na naslovu Stari trg 29, Slovenske Konjice, z uradnim elektronskim naslovom: info@slovenskekonjice.si.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje s krajevnimi skupnostmi, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izdelavo in izvajanje nekaterih strokovnih del in nalog zunanjim sodelavcem.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge;
- notranja organizacijska enota: je organizacijska enota znotraj občinske uprave, ki se ustanovi z odlokom o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave;
- akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest je akt, ki ga sprejme župan.

5. člen

Javnost dela občinske uprave se skladno s statutom občine zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z organizacijo in sodelovanjem na okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave, pri čemer se upoštevajo omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov, ter drugih predpisov.

Uradna sporočila za javnost, informacije, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo skladno s statutom občine predstavniki sredstev javnega obveščanja župan, podžupan in direktor občinske uprave, po pooblastilu župana pa lahko tudi vodja notranje organizacijske enote občinske uprave ali drug javni uslužbenec občinske uprave.

6. člen

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Organizacija občinske uprave zagotavlja:

- zakonito, strokovno in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave;
- zakonito, strokovno in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopkih ter drugih strank;
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi;
- koordinirano izvajanje nalog in projektnih nalog;
- notranji nadzor nad opravljanjem nalog;
- sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in institucijami.

8. člen

Za izvajanje nalog v občinski upravi se ustanovijo organi občinske uprave kot notranje organizacijske enote:

1. Urad župana
2. Oddelek za javne finance
3. Oddelek za okolje, prostor in promet
4. Oddelek za splošne in družbene zadeve
5. Medobčinski urad.

Medobčinski urad skladno z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave občin Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče (Uradni list RS, št. 38/07) deluje kot skupni organ občin ustanoviteljic, s sedežem v Občini Slovenske Konjice.

III. DELOVNA PODROČJA ORGANOV OBČINSKE UPRAVE

9. člen

Organi občinske uprave opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih, za katera so ustanovljeni, zlasti pa:

- spremljajo zakonodajo ter pripravljajo in sodelujejo pri pripravi predpisov in drugih aktov ter pripravljajo njihova prečiščena besedila,
- spremljajo stanje in predlagajo ustrezne ukrepe,
- pripravljajo predloge in strokovne podlage razvojnih in drugih programov ter finančnih načrtov in skrbijo za izvrševanje sprejetih programov in načrtov,
- izvršujejo proračun,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila,
- dajejo navodila posrednim uporabnikom proračunskih sredstev za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev in za gospodarno uporabo stvarnega premoženja občine,
- načrtujejo investicije in upravljajo s premoženjem občine, razen tistih nalog, za katere so pristojni drugi organi občinske uprave, ter opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine s svojega delovnega področja, ki je preneseno v upravljanje drugim upravljalcem,
- zagotavljajo izvajanje raziskav,
- izvajajo postopke javnega naročanja po zakonu o javnem naročanju,
- vodijo evidence, določene z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občine,
- sodelujejo s krajevnimi skupnostmi občine,
- sodelujejo pri pripravi gradiv za postopke pred sodišči in drugimi organi,
- sodelujejo pri mednarodnih in medmestnih projektih,
- sodelujejo in vodijo aktivnosti v zvezi z evropskimi projekti,
- sodelujejo pri organizaciji prireditve občine,
- opravljajo naloge v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje,
- opravljajo druge naloge, ki jim jih v skladu z zakonom in drugimi akti naloži župan, ali direktor občinske uprave.

1. Urad župana

10. člen

Urad župana opravlja naloge na naslednjih področjih:

- opravlja svetovalne, strokovne, organizacijske in administrativno tehnične zadeve za potrebe župana in podžupana;
- organizacijsko tehnična in administrativna opravila za delovanje občinskega sveta, kamor spada tudi delovanje odborov in komisij ter drugih organov občine;
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- priprava gradiva, pomoč pri organiziranju sej občinskega sveta in sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles ter skrb za realizacijo sklepov;
- vodi evidenco pravnih aktov, ki jih sprejme občinski svet, in objavlja splošne akte na spletni strani občine;
- kadrovske zadeve, varstvo in zdravje pri delu in organizacijo dela v občinski upravi, pripravo in izvajanje s proračunom sprejetega načrta delovnih mest in kadrovskega načrta, zagotavljanje celostne podobe ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- splošne pravne zadeve, svetovanje ostalim organom občinske uprave ter javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina;
- priprava koncesijskih pogodb in drugih zahtevnejših aktov v zvezi s koncesijami;
- spremljanje in uporaba objav, predpisov, aktov na tem delovnem področju;
- pregled, kontrola in likvidacija računovodskih listin iz delovnega področja v skladu s pooblastili;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- zastopanje občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi;
- vodenje upravnega postopka na prvi in drugi stopnji v skladu s pooblastili na delovnem področju;
- vodenje statističnih evidenc;
- sestavljanje predlogov pogodb, ocenjevanje predlaganih in sklenjenih pogodb;
- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi;
- načrtuje, organizira in izvaja protokol ter prireditve, ki so občinskega pomena;
- opravlja naloge s področja mednarodnih odnosov občine;
- sprejema in obravnava pobude in pritožbe občanov občine ter drugih fizičnih in pravnih oseb;
- načrtuje in koordinira medobčinsko, medregijsko in mednarodno sodelovanje;
- sodeluje pri obveščanju na spletni strani občine;
- naloge s področja podjetništva, obrti, podeželja, turizma, gozdarstva, veterine, lova in ribolova;
- pospeševanje razvoja podeželja, obrti in podjetništva, organiziranje in izvajanje sistema podjetniškega svetovanja v sodelovanju s pristojnimi državnimi institucijami;
- priprava osnov in strokovnih podlag ter razvojnih dokumentov in skrb za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj;
- izvaja ukrepe državnih pomoči;
- uravnoveženi in celostni razvoj podeželja in dopolnilnih dejavnosti;
- razvoj in promocijo turistične dejavnosti občine in njene naravne in kulturne dediščine;
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini;
- nabava opreme, drobnega inventarja ter pisarniškega in drugega materiala za delo občinske uprave;
- opravlja druge strokovne in tehnične naloge s svojega delovnega področja.

V uradu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, ki so vezana na mandat župana.

2. Oddelek za javne finance

11. člen

Na področju javnih financ opravlja občinska uprava predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- strokovne naloge pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna, rebalansa proračuna, zaključnega računa ter poročila o realizaciji proračuna,
- skrb za izvrševanje proračuna v skladu s predpisi,
- obveščanje župana in direktorja o morebitnih nepravilnostih ter predlaganje ustreznih ukrepov,
- vodenje proračunskega računovodstva,
- upravljanje finančnega premoženja občine,
- finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine in občinske uprave,
- finančno poslovanje na vseh področjih delovanja občinske uprave,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih porabnikih ter predlaganje ustreznih ukrepov,
- koordinacijo nalog s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,
- sodelovanje pri usklajevanju postopkov in ukrepov s pristojnimi organi pri upravljanju z občinskim premoženjem,
- obračun plač in ostalih osebnih prejemkov,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske in knjigovodske posle,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter strategij občine,
- sodelovanje z nadzornimi institucijami,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

3. Oddelek za okolje, prostor in promet

12. člen

Oddelek za okolje, prostor in promet opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- varstvo okolja in urejanje prostora,
- varstvo in ohranjanje narave,
- prostorski razvoj in prostorski plan,
- prostorske ureditvene pogoje, občinske in zasebne lokacijske načrte ter strokovne podlage,
- projektne pogoje, soglasja, dovoljenja o zapori cest, oglaševanje,
- prostorski informacijski sistem in varstvo okolja,
- informiranje in posredovanje mnenj v zvezi z urejanjem prostora,
- zbiranje, evidentiranje podatkov o obstoječi in predvideni rabi prostora in posegih v prostor,
- pripravo sanacijskih programov, izvedbo in nadzor,
- varstvo kulturne dediščine, revitalizacija mestnega jedra, obnova kulturnih spomenikov,
- pripravo prostorskih aktov občine,
- zagotavljanje vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,

- zagotavljanje izvajanje geodetskih del,
- izvajanje postopkov javnega naročanja po predpisih o javnem naročanju,
- razvoj komunalnega in cestnega gospodarstva, prometa in zvez ter vodnega gospodarstva,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnega dobra ter zagotavljanje izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- upravljanje z zemljišči,
- upravljanje s poslovnimi stavbami in prostori, ki jih občina oddaja v najem,
- upravljanje s poslovnimi stavbami in prostori v uporabi občinske uprave,
- načrtovanje stanovanjske politike občine,
- zadeve v zvezi s socialnimi in neprofitnimi stanovanji,
- premoženjsko pravne zadeve povezane s pridobivanjem, upravljanjem in zemljiško knjižnim urejanjem vsega nepremičnega premoženja občine,
- vodenje evidence nepremičnin v lasti občine,
- premoženjskopravne postopke odtujitve ali prisvojitve nepremičnim in premičnim,
- premoženjsko pravno svetovanje za potrebe občinske uprave, krajevnih skupnosti,
- odmerjanje komunalnega prispevka, obračun nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje občine,
- urejanje obratovalnega časa gostinskih lokalov na območju občine,
- urejanje in vzdrževanje plakatnih mest in neprometne signalizacije na območju občine,
- upravljanje in gospodarjenje s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami in drugim stvarnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju občina,
- prometno ureditev v občini,
- spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- sodelovanje in koordiniranje nalog z državnimi organi na področju varstva okolja, urejanja prostora, komunalnega gospodarstva, cestno prometne infrastrukture in energetike,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge z delovnega področja oddelka.

4. Oddelek za splošne in družbene zadeve

13. člen

Oddelek za splošne in družbene zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- zagotavljanje opravljanja nalog sprejemnega prostora v skladu s predpisanim načinom pisarniškega poslovanja in ravnanja z dokumentarnim gradivom,
- posredovanje informacij strankam,
- vzdrževanje drobnega inventarja in opreme,
- zagotavljanje in urejanje sistema kakovosti poslovanja občinske uprave,
- naloge v zvezi z vzdrževanjem prostorov občinske uprave ter objektov za počitek in rekreacijo,
- izobraževanje in predšolska vzgoja ter vodi postopke o plačilih staršev za programe vrtca,
- priprava in realizacija programov razvoja varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi s ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, športa, otroškega varstva, kulture in socialnega skrbstva,
- materialna skrb za vzgojno varstvene ustanove,
- zagotavlja sofinanciranje programov za otroke in mladino,
- zagotavlja sofinanciranje programov društev s področja družbenih dejavnosti,
- kultura in varstvo kulturne dediščine,
- socialno varstvo in obvezno zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane iz drugega naslova,

- izdajanje odločb in podelitev koncesij s področja družbenih dejavnosti,
- javna zdravstvena služba na primarni ravni,
- šport in rekreacija,
- dejavnost mladih in mladinska raziskovalna dejavnost,
- pripravlja razvojne usmeritve in predloge razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
- spremljanje investicij s področja družbenih dejavnosti,
- sodelovanje s komisijami, ki jih občinski svet ustanovi za posamezna delovna področja,
- druge upravne in strokovne naloge, ki sodijo v to področje.

5. Medobčinski urad

14. člen

Medobčinski urad opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela na razvojnih projektih,
- priprava, izdelava, in izvajanje razvojnih programov za območje subregije Dravinske doline,
- sodelovanje z regionalnimi in državnimi razvojnimi institucijami,
- seznanjanje občin ustanoviteljic z državnimi in drugimi finančnimi vzpodbudami,
- iskanje drugih finančnih virov lokalnih skupnosti,
- podajanje pobud in predlogov za razvoj območja,
- predlogi projektov in oblikovanje naborov projektov,
- zagotoviti sodelovanje ustreznih kadrov in institucij,
- zagotavljanje ustreznih podatkov, potrebnih za pripravo projektov in programov,
- zagotavljanje ustreznih finančnih, materialnih in tehničnih pogojev,
- aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov in projektov,
- spremljane ter kasnejša priprava projektov za kandidiranje na razpisih za sredstva iz evropskih skladov, ministrstev in drugih ustanov,
- vodenje in nadzor nad izvajanjem projektov, pripravlja projekte za kandidiranje na razpisih v Republiki Sloveniji in tujini,
- priprava, vodenje in nadzor investicij,
- sodelovanje in koordinacija priprave projektov in investicijskih programov občinske uprave, organov občine in krajevnih skupnosti,
- druge upravne in strokovne naloge, ki sodijo v to področje,
- opravljajo druge naloge, ki jim jih v skladu z zakonom in drugimi akti naloži predstojnik urada.

IV. VODENJE OBČINSKE UPRAVE IN NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT TER NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

1. Vodenje občinske uprave

15. člen

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan, ter druge predpise.

Župan je predstojnik občinske uprave predstavlja in zastopa občino ter daje navodila in usmeritve za vodenje občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave. Delo notranje organizacijske enote vodi vodja. Direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot imenuje in razrešuje župan.

16. člen

Položaji, na katerih se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v občinski upravi, so direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

17. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju v naziv odloča župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

18. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo, delo občinske uprave, zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje nalog občinske uprave odgovoren županu.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje upravno in strokovno delo občinske uprave;
- vodi strokovno delo na področju upravljanja s kadrovskimi, finančnimi, informacijskimi in drugimi viri;
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- skrbi za koordinacijo med notranjimi organizacijskimi enotami občinske uprave;
- organizira in koordinira delo uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč;
- razporeja delo med notranje organizacijske enote in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti drugo osebo, zaposleno pri organu, ki izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi;
- zagotavlja opravljanje nalog za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, odborov in komisij in ostalih organov;
- opravlja naloge civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti;
- skrbi za obrambni načrt občine in druge naloge na področju obrambnih zadev;
- opravlja druge naloge po nalogu in pooblastilu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev, in mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ter mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za imenovanje.

Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

2. Vodenje notranjih organizacijskih enot

19. člen

Vodja notranje organizacijske enote je za delo notranje organizacijske enote in za svoje delo neposredno odgovoren županu in direktorju občinske uprave.

Vodja notranje organizacijske enote neposredno organizira in vodi delo, skrbi za učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino, opravlja najzahtevnejša dela v notranji organizacijski enoti in v skladu s pooblastili odloča o upravnih, strokovnih in drugih zadevah.

3. Javni uslužbenci**20. člen**

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo na predlog direktorja občinske uprave določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

21. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načeli zakonitosti, strokovnosti, politične nevtralnosti in nepristranskosti ob upoštevanju kodeksa javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje uporabnikov storitev v postopkih in javnosti v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti občinske uprave. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno strokovno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja Občina Slovenske Konjice.

Javni uslužbenec pri opravljanju nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti ter ustrezne interese le-teh.

22. člen

Javni uslužbenci so za svoje delo odgovorni vodji notranje organizacijske enote, direktorju občinske uprave in županu.

4. Kolegij in druge oblike dela**23. člen**

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana za usklajevanje dela oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave, ki so skupnega pomena.

Stalni člani kolegija so župan, direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot. Glede na obravnavano problematiko se lahko na seje kolegija vabijo tudi drugi člani.

Delo kolegija občinske uprave vodi župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave.

24. člen

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev različnih področij dela in notranjih organizacijskih enot oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

Projektno skupino s sklepom ustanovi in imenuje župan ali direktor občinske uprave.

Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo naloge, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

5. Odločanje v upravnih zadevah**25. člen**

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Posamične akte o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti občine izdaja na prvi stopnji direktor občinske uprave oziroma pooblaščen uslužbenec občinske uprave, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne prenesene pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občine v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

26. člen

O izločitvi vodje notranje organizacijske enote ali javnega uslužbenca občinske uprave odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje notranje organizacijske enote o zadevi tudi odloči, če je vodja notranje organizacijske enote pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

27. člen

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan oziroma direktor občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**28. člen**

Glede uveljavljanja pravic, obveznosti in odgovornosti javnih uslužbencev, zaposlenih v občinski upravi, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo delovna razmerja in sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

29. člen

Župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka uskladi Akt o sistematizaciji delovnih mest Občinske uprave Občine Slovenske Konjice, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 138/04).

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2008-2

Slovenske Konjice, dne 3. julija 2008

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

3258. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 3. 7. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 58/99 z dne 20. 7. 1999,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 111/07 z dne 5. 12. 2007.

ODLOK

o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občinski svet Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občinski svet) ustanovi svoja delovna telesa, določa njihovo sestavo, pristojnosti, delovno področje in način dela.

2. člen

Občinski svet ustanovi kot stalna delovna telesa:

1. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.
2. Statutarno-pravno komisijo.
3. Odbor za finance in premoženje.
4. Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo.
5. Odbor za družbene dejavnosti.
6. Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor.
7. Odbor za podeželje.
8. Odbor za požarno varnost.
9. Odbor za mladino.
10. Svet za varnost cestnega prometa.
11. Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

3. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Obravnavo predlaganih splošnih aktov so komisije in odbori dolžni opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana seja občinskega sveta ter svoje predloge, mnenja in stališča pisno predložiti županu ali predlagatelju. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom morajo komisije in odbori predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta na seji občinskega sveta.

4. člen

Za obravnavo in proučitev posameznih vprašanj lahko občinski svet s sklepom ustanovi občasna delovna telesa. V sklepu o ustanovitvi delovnega telesa občinski svet določi sestavo in naloge delovnega telesa.

5. člen

Občinski svet poleg stalnih in občasnih delovnih teles ustanovi tudi delovna telesa, ki jih mora občina ustanoviti na podlagi zakona, ki določa tudi njihovo sestavo, pristojnosti in naloge.

6. člen

Delovna telesa imajo predsednika in določeno število članov, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar izmed le-teh največ polovico članov.

7. člen

Predlog za imenovanje predsednika in članov delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

Za predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet člana občinskega sveta.

Delovna telesa se imenujejo za štiri leta.

Predsednik in člani občasnih delovnih teles se imenujejo za čas, določen s sklepom o ustanovitvi.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

8. člen

Delovna telesa se sestajajo na sejah, ki jih sklicuje predsednik na lastno pobudo, mora pa ga sklicati na zahtevo župana, občinskega sveta ali na zahtevo najmanj četrtnine članov delovnega telesa.

Delovna telesa veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina članov delovnega telesa.

Odločitve sprejemajo delovna telesa z večino glasov navzočih članov, razen če ta odlok določa drugače.

9. člen

Predsednik delovnega telesa:

- organizira in vodi delo delovnega telesa,
- sklicuje in vodi seje delovnega telesa, predlaga dnevni red sej,
- sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta, drugimi organi občine in delavci občinske uprave,
- sodeluje na sejah občinskega sveta,
- zastopa mnenja, stališča in predloge delovnega telesa na seji občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

10. člen

Pri delu delovnih teles lahko sodelujejo strokovnjaki z namenom, da podajo strokovna mnenja in predloge o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

11. člen

Delovna telesa imajo pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebujejo pri delu.

12. člen

Strokovna in administrativna opravila za delovna telesa opravljajo strokovni sodelavci, ki jih izmed delavcev občinske uprave imenuje župan.

II.

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve

13. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve obravnava zadeve iz pristojnosti občinskega sveta.

14. člen

V okviru svojih pristojnosti komisija:

- pripravlja predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut občine in poslovnik občinskega sveta ne določata drugače,
- pripravlja predloge za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanoviteljskih pravic občine v javnih zavodih in gospodarskih službah lokalnega pomena,
- v skladu z zakonom in pravilnikom, ki določa plače občinskih funkcionarjev, nagrade članov delovnih teles občin-

skega sveta, drugih organov ter povračila stroškov, pripravlja predloge nadomestil, povračil in plač občinskim funkcionarjem, predsednikom in članom delovnih teles in organov občine ter strokovnim sodelavcem, ki opravljajo strokovna in administrativna opravila za delovna telesa in organe občine,

- opravlja pristojnosti komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- opravlja druge naloge določene s statutom, poslovnikom občinskega sveta in tem odlokom.

15. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Kandidata za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta.

2. Statutarno-pravna komisija

16. člen

Statutarno-pravna komisija:

- pripravlja statut občine, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb statuta,
- pripravlja poslovnik občinskega sveta, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb poslovnika,
- spremlja uporabo predpisov občine,
- obravnava s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja ter skladnosti s statutom občine predloge predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema, daje k njim soglasja in o katerih razpravlja občinski svet,
- obravnava zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov in predlog obvezne razlage predloži občinskemu svetu v postopek,
- obravnava vloge in pritožbe občanov, preverja njihovo utemeljenost in daje predloge za rešitev.

Statutarno-pravna komisija ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet.

3. Odbor za finance in premoženje

17. člen

Odbor za finance in premoženje:

- obravnava proračun in zaključni račun proračuna občine,
- spremlja in daje mnenja k izvrševanju proračuna,
- obravnava letni načrt razvoja občine in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- spremlja in daje mnenja glede vprašanj s področja financ in premoženja iz pristojnosti občine.

Odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet.

4. Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo

18. člen

Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo:

- obravnava vprašanja pospeševanja obrti, podjetništva, gospodarstva in turizma,
- skrbi in spremlja promocijo turizma v občini,
- obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih poveri občinski svet.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

5. Odbor za družbene dejavnosti

19. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi s šolstvom, zdravstvom, kulturo, otroškim varstvom, športom, rekreacijo in dejavnostmi društev,

– daje mnenje k ustanovitvenim aktom javnih zavodov in služb lokalnega pomena,

- pripravlja program socialne politike občine in ga predlaga občinskemu svetu,
- skrbi za smotno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih dejavnosti in družine.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

6. Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor

20. člen

Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- obravnava prostorske plane občine,
- predlaga politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- obravnava vprašanja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- obravnava vprašanja razvoja stanovanjskega gospodarstva,
- daje mnenja k poročilu o delu in programu dela javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja gospodarskih javnih služb in daje mnenja k izbiri koncesionarja,
- obravnava vprašanja izgradnje in vzdrževanja lokalnih in gozdnih cest, javnih poti in izgradnje komunalne infrastrukture (vodovod, odlagališče odpadkov, kanalizacija ipd.),
- obravnava vprašanja ekologije, varstva naravne in kulturne dediščine,
- obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih poveri občinski svet.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

7. Odbor za podeželje

21. člen

Odbor za podeželje:

- obravnava vprašanja pospeševanja razvoja kmetijstva, gozdarstva, veterine in lovstva,
- obravnava vprašanja razvoja kmetijskih dopolnilnih dejavnosti,
- spremlja in daje mnenja in predloge v zvezi z organiziranjem in razvojem dejavnosti kmetijstva,
- opravlja druge naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, veterine in lovstva.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet.

8. Odbor za požarno varnost

22. člen

Odbor za požarno varnost:

- pripravlja predlog razporeditve sredstev požarnega sklada,
- predlaga občinskemu svetu razporeditev sredstev požarnega sklada,
- opravlja druge naloge iz področja delovanja požarnega sklada.

Odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet, od tega enega člana na predlog zavarovalništva in enega člana na predlog občinske gasilske zveze.

9. Odbor za mladino

23. člen

Odbor za mladino:

- spremlja potrebe in zahteve mladih ob reševanju mladinske problematike (stanovanjske problematike, prostorsko-ur-

banistične ureditve mesta, prostorov za mlade, prostočasnih aktivnosti ipd.),

– daje mnenja in pobude o načinu razreševanja mladinske problematike občinskemu svetu ter prispeva k oblikovanju mladinske politike oziroma sodeluje pri oblikovanju tistih resorskih politik, ki zadevajo mlade,

– skrbi za doslednost izvajanja ciljev mladinske politike in uskladiitev odločitev, ki zadevajo mlade,

– koordinira delo mladinskih organizacij v občini v smislu povezovanja in skupnega delovanja le-teh,

– spremlja in spodbuja delovanje lokalnih mladinskih organizacij v občini,

– sodeluje pri oblikovanju predloga proračuna občine zlasti sredstvih namenjenih za mlade,

– sodeluje s predstavniki občinskih organov, predstavniki mladinskih organizacij in asociacij, mladinskimi in socialnimi delavci, centri za socialno pomoč in drugimi institucijami v občini,

– obravnava druga vprašanja in pobude v okviru svojega delovnega področja.

Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih imenuje občinski svet. Kandidate za člane, ki jih občinski svet imenuje izmed občanov, predlagajo mladinske organizacije, mladinske skupine, mladinski centri in šole v Občini Slovenske Konjice.

10. Svet za varnost cestnega prometa

24. člen

Svet za varnost cestnega prometa:

– na področju varnosti, vzgoje in preventive v cestnem prometu skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu, ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med sovozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu,

– proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa ter predlaga organom, ki urejajo posamezna področja pomembna za varnost cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti,

– sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji, pomembnimi za varnost prometa,

– pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu ter sodeluje pri razvoju programa treninga varne vožnje,

– spodbuja znanstveno raziskovalno delo na področju cestnega prometa,

– izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije in druga gradiva ter sodeluje s sredstvi obveščanja,

– razvija in spodbuja aktivnosti šolske prometne službe.

Svet ima predsednika in šest članov, ki jih imenuje občinski svet. Kandidate za člane, ki jih občinski svet imenuje izmed občanov, predlagajo institucije, ki se ukvarjajo s problematiko cestnega prometa v Občini Slovenske Konjice.

11. Svet za varnost cestnega prometa

25. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin:

– daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb v občini,

– spremlja gibanje cen javnih dobrin v občini,

– obravnava vloge in pritožbe občanov, kolikor se te nanašajo na uporabo javnih dobrin,

– obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih poveri občinski svet.

Svet ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje občinski svet.

II. KONČNI DOLOČBI

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 35/95).

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 111/07 z dne 5. 12. 2007 vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2008-9

Slovenske Konjice, dne 3. julija 2008

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

3259. Odlok o podeljevanju priznanj v Občini Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 3. 7. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice, ki obsega:

– Odlok o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 29/96 z dne 31. 5. 1996,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 2/02 z dne 11. 1. 2002,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 40/03 z dne 30. 4. 2003,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 30/06 z dne 23. 3. 2006.

ODLOK

o podeljevanju priznanj v Občini Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Slovenske Konjice, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj, njihovo obliko ter način vodenja evidence podeljevanja priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Slovenske Konjice so najvišja priznanja občine za dosežke občanov, drugih posameznikov, podjetij, zavodov, društev, združenj, družb in drugih organizacij, ki prispevajo k boljšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled občine na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, vzgojno-izobraževalnem in drugih področjih.

3. člen

Priznanja se podeljujejo občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, združenjem, družbam in drugim organizacijam.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

Priznanja Občine Slovenske Konjice se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izrednih dogodkih.

4. člen

Priznanja Občine Slovenske Konjice so:

1. naziv Častni občan Slovenskih Konjic.
2. Konjiški grbi:
 - Zlati konjiški grb,
 - Srebrni konjiški grb,
 - Bronasti konjiški grb.
3. Nagrada občine.
4. Priznanje župana Občine Slovenske Konjice.

5. člen

O podelitvi priznanj Občine Slovenske Konjice odloča Občinski svet Občine Slovenske Konjice s sklepom na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Na predlog komisije občinski svet s sklepom določi število posameznih priznanj, ki se podelijo v tekočem letu.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena o podelitvi priznanja župana Občine Slovenske Konjice odloča župan.

6. člen

Našteta priznanja podeli župan na svečan način enkrat letno, praviloma na svečani seji občinskega sveta ob praznovanju občinskega praznika.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

7. člen

Naziv Častni občan Slovenskih Konjic je lahko podeljen posamezniku. To najvišje občinsko priznanje se posamezniku lahko podeli samo enkrat. Naziv častni občan se podeli posamezniku, državljanu RS ali državljanu tuje države, ki ima zaradi svojega dolgoletnega dela izjemne zasluge za napredek in za dosežke na področju znanosti, umetnosti, kulture ali na drugih področjih ustvarjalnosti, ki prispevajo k izjemnemu razvoju in napredku ter trajnemu ugledu Občine Slovenske Konjice. Častni občan prejme ob podelitvi naziva umetniško darilo trajne vrednosti ter posebno listino, kjer so napisane častne pravice. Z nazivom častni občan se dobitniku podelijo naslednje častne pravice:

- obiski in čestitke ob osebnih praznikih,
- pomoč pri izdaji lastnih publikacij, ki so pomembne za Slovenske Konjice,
- vabljen je in ima prost vstop na vse prireditve ter znanstvene, strokovne in sorodne posvete in simpozije, ki jih organizira ali pri njih organizaciji sodeluje Občina Slovenske Konjice,
- brezplačno prejema vse publikacije, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje Občina Slovenske Konjice,
- vabljen je na različne sprejeme, ki jih prireja Občina Slovenske Konjice,
- vabljen je na svečane seje Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice,
- izkazana pozornost ob smrti.

8. člen

Naziv častnega občana se lahko odvzame:

- če se ugotovijo dejstva in okoliščine, ki so bile neznane ali zamolčane ob podelitvi naziva častnega občana, pa bi odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana,
- če je dobitnik s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na kazen zavora za kaznivo dejanje zoper človekove pravice in svoboščine, zoper varnost RS in njeno ustavno ureditev ter zoper človečnost in mednarodno pravo.

Pobudo za odvzem naziva častnega občana lahko občinskemu svetu podajo predlagatelji za podelitev občinskih priznanj. O odvzemu odloča občinski svet na predlog KVIAZ.

III. KONJIŠKI GRBI

9. člen

Zlati konjiški grb se podeli za izredno življenjsko delo ali za vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled Občine Slovenske Konjice.

Srebrni konjiški grb se podeli za vrsto odmevnih dosežkov v daljšem časovnem obdobju, pomembnih za razvoj Občine Slovenske Konjice.

Bronasti konjiški grb se podeli za enkratne uspehe v zadnjem obdobju in kot spodbudo za nadaljnje ustvarjalno delo. Podeli se tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

Konjiške grbe se podeli vsako leto ob občinskem prazniku na svečani seji. Podeli se lahko največ en zlat in praviloma en srebrn in en bronast grb.

10. člen

Konjiški grbi se podelijo v obliki umetniško izdelanega kovanca, ki ima na eni strani umetniško izdelan grb občine, na drugi strani pa odtis pečata iz leta 1571. Poleg kovanca prejmejo nagrajenci tudi posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja.

IV. NAGRADA OBČINE

11. člen

Nagrada občine je denarna in se določi v višini ene povprečne bruto plače v RS po zadnjih znanih podatkih. Praviloma se podeli največ ena nagrada občine. Prejemniki nagrade občine ne morejo biti posamezniki in gospodarske družbe.

12. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu občine.

V. PRIZNANJE ŽUPANA OBČINE SLOVENSKE KONJICE

12.a člen

Priznanje župana Občine Slovenske Konjice je v obliki listine, katere obliko določi župan. O podelitvi odloča župan, ki ga podeli posameznikom, skupinam oseb, podjetjem, zavodom, organizacijam, skupnostim in društvom kot odziv na dosežke in uspehe na vseh področjih dela in ustvarjanja. Dosežki so pomembni za Slovenske Konjice, vendar ne dosegajo ravni konjiških grbov.

Priznanje župana Občine Slovenske Konjice se lahko podeljuje tudi na svečani seji občinskega sveta.

VI. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ

13. člen

Predlagatelj za podelitev priznanj Občine Slovenske Konjice so lahko občani, politične stranke, krajevne skupnosti, društva, podjetja, združenja, družbe in druge organizacije.

Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

14. člen

Priznanja, razen naziva častni občan in priznanja župana Občine Slovenske Konjice, se podeljujejo enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede pristojna komisija in ga objavi najkasneje do 30. aprila za tekoče leto.

Če se podelitev priznanja predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubje, se priznanje podeli brez razpisa in takoj ko je mogoče.

15. člen

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj,
- podatki, ki jih mora vsebovati predlog,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

16. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

17. člen

Pristojna komisija skladno s predpisanimi kriteriji iz tega odloka izvede razpisni postopek, obravnava predloge, oblikuje predlog odločitve o podelitvi priznanj z ustreznimi utemeljitvami.

Po opravljenem izboru, ki ga opravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice, imajo vsi predlagani kandidati za podelitev status nominiranca. Komisija o odločitvi o izboru obvesti predlagatelje, katerih predlogi niso bili uvrščeni v predlog za občinski svet.

18. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj opravlja občinska uprava.

19. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

Priznanja se vpisujejo v posebno evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedna številka vpisa,
2. ime, priimek in osebni podatki o prejemniku,
3. številka sklepa in datum seje občinskega sveta, na kateri je bil sprejet sklep o podelitvi priznanja,
4. vrsta podeljenega priznanja,
5. kraj in datum vročitve priznanja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Priznanja, podeljena po prejšnjih predpisih, ostanejo v veljavi in se uvedejo v evidenco skladno z 19. členom tega odloka.

21. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Pravilnik o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 30/79).

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 2/02), vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

12. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 40/03), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 30/06), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2008-12

Slovenske Konjice, dne 3. julija 2008

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

3260. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 3. 7. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice, ki obsega:

- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 40/03 z dne 30. 4. 2003,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 120/05 z dne 29. 12. 2005,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 62/08 z dne 20. 6. 2008.

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, namen in postopki za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice.

2. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice se zagotavlja iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določijo občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Podrobno razdelitev sredstev določi odbor za gospodarstvo, podjetništvo in turizem po sprejemu proračuna za tekoče leto. Cilj pospeševanja zaposlovanja je neto povečanje delovnih mest.

3. člen

Upravičenci do sredstev za pospeševanje zaposlovanja so:

- podjetja: majhne gospodarske družbe in samostojni podjetniki, s sedežem in dejavnostjo na območju Občine Slo-

venske Konjice, ki so v obdobju, določenem z razpisom, zaposlili osebo iz 5. člena tega pravilnika,

– brezposelne osebe, ki v obdobju, določenem z razpisom uresničijo samozaposlitev na območju Občine Slovenske Konjice.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določiti pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00). Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo.

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah.

4. člen

Upravičenec pri katerem se ugotovi, da je za finančni ukrep navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, jih mora vrniti z zakonitimi zamudnih obrestmi.

II. UKREPI

5. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se namenijo kot nepovratna finančna pomoč za kritje dela stroškov plače za:

– samozaposlitev osebe, ki je bila na Republiškem zavodu za zaposlovanje (v nadaljevanju: RZZ) prijavljena kot brezposelna oseba,

– zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba, če ima takšna zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

6. člen

Upravičenec lahko pridobi sredstva za vsako novo odprto delovno mesto, ki ima za posledico neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečnim številom zaposlenih v preteklih 12 mesecih. Višina sredstev se določi letno s sklepom odbora za gospodarstvo, podjetništvo in turizem v skladu s sprejetim proračunom.

Skupna višina dodeljenih sredstev za zaposlovanje posameznemu upravičencu ne sme preseči 50% upravičenih stroškov ne glede na to, iz katerih virov so sredstva dodeljena. Upravičeni stroški zaposlovanja so stroški bruto plač za obdobje dveh let.

7. člen

Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za pridobitev sredstev:

– novozaposlena oseba je državljan Republike Slovenije,

– novozaposlena oseba je prijavljena na RZZ najmanj dva meseca pred dnem zaposlitve,

– zaposlitev brezposelne osebe je sklenjena v tekočem koledarskem letu,

– da ima sedež dejavnosti na območju Občine Slovenske Konjice,

– da pomoč predstavlja spodbudo za neto povečanje delovnih mest,

– prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25% sredstev iz lastnih virov,

– zaposlitev je ohranjena na območju občine vsaj dve leti po prejeti pomoči.

8. člen

Sredstva za pospeševanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

– skupen znesek sredstev namenjenih za pospeševanje zaposlovanja,

– namene, za katere se dodeljujejo sredstva,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,

– višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,

– pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,

– navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,

– rok za oddajo vlog,

– rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

9. člen

Vlagatelj mora k vlogi predložiti naslednja dokazila:

– potrdilo RZZ, da je bila oseba za katero uveljavljajo subvencijo registrirana kot brezposelna oseba oziroma dokazila, da se oseba prvič zaposluje (fotokopija delovne knjižice ali overjena izjava vlagatelja),

– potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Slovenske Konjice o stalnem prebivališču,

– dokazilo o zaposlitvi (obrazec M1).

Delodajalci pa še dodatno:

– odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in prigrisatveni list (za s.p.) oziroma,

– odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti (za druge gospodarske družbe),

– izjavo, da podjetje ni v težavah in da predstavlja razpisana pomoč spodbudo za neto povečanje delovnih mest,

– izjavo, da za ta namen še ni dobil državne pomoči oziroma kolikšen del je dobil že iz drugih virov,

– podatek o povprečnem številu zaposlenih na osnovi delovnih ur v preteklih 12 mesecih.

10. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema delavec občinske uprave. Vloge v roku, določenem v razpisu obravnava Komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je tričlanska, sestavljena iz dveh predstavnikov odbora za gospodarstvo, podjetništvo in turizem ter predstavnika občinske uprave.

11. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za vzpodbujanje zaposlovanja sprejme župan na podlagi predloga Komisije. Občina Slovenske Konjice sredstva nakaže na transakcijski račun vlagatelja, v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

12. člen

Če se delovno mesto, sofinancirano na podlagi tega pravilnika ukine prej kot v dveh letih od dneva dodelitve sredstev, mora prejemnik subvencije vrniti sredstva občine v višini sorazmernega dela sredstev za razliko v času od ukinitve delovnega mesta do dveh let in sicer v roku 30 dni od poziva odbora iz 11. člena tega pravilnika. Morebitni krivdni razlog osebe pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo na isto delovno mesto oziroma da vrne sredstva občine. Znesek, ki ga mora prejemnik subvencije vrniti se poveča za obrestno mero, določeno v pogodbi. V primeru zamude pri vračilu je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

V primeru, da gre obratovalnica ali podjetje v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 120/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

1. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2006.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 62/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2008-11

Slovenske Konjice, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

3261. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma v Občini Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 3. 7. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma v Občini Slovenske Konjice, ki obsega:

– Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma v Občini Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 40/03 z dne 30. 4. 2003

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma v Občini Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 62/08 z dne 20. 6. 2008.

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma v Občini Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma v Občini Slovenske Konjice.

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma v Občini Slovenske Konjice se zagotavljajo iz sredstev proračuna občine.

Sredstva za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma se lahko dodelijo, kolikor predstavljajo spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Kumulativna višina državne pomoči, ne glede na to, iz katerih virov je dodeljena, ne sme preseči 55% upravičenih stroškov.

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah.

II. POSPEŠEVANJE RAZVOJA OBRTI, PODJETNIŠTVA IN TURIZMA

3. člen

Cilji pospeševanja so:

- zagotovitev cenejših virov investicijskega razvoja obrti, podjetništva in turizma,
- povečevanje nastanitvenih zmogljivosti,
- hitrejša in višja gospodarska rast.

4. člen

Ukrepi

Sredstva za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija):

– za obresti in sicer v višini do 4% obrestne mere za tekoče leto na podlagi pogodbe sklenjene z banko v tekočem letu. Upravičencu se subvencionira obrestna mera za posojila v maksimalni višini 2.086,463 €,

– za materialne investicije v povečanje nastanitvenih zmogljivosti, do višine 15% upravičenih stroškov za majhna podjetja oziroma do 7,5% za srednje velika podjetja.

Upravičeni stroški so stroški investicij v stalna sredstva.

Upravičenec pri katerem se ugotovi, da je za finančni ukrep navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, mora sredstva vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. člen

Upravičenci

Za sredstva za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma lahko zaprosijo:

– podjetja: gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki s sedežem in dejavnostjo na območju Občine Slovenske Konjice,

– podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna in srednje velika podjetja iz 6. člena uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00). Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo.

6. člen

Višina sredstev, ki jo lahko za posamezni ukrep pridobi upravičenec se določi letno na predlog Komisije v skladu s sprejetim proračunom.

7. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za razvoj obrti, podjetništva in turizma mora vsebovati:

– skupen znesek sredstev namenjenih za razvoj obrti, podjetništva in turizma,

– namene, za katere se dodeljujejo sredstva,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,

– višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobivajo upravičenci,

– pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,

– navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,

– rok za oddajo vlog,

– rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

8. člen

Vlagatelji morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

1. obrazec za subvencioniranje obrestne mere, ki se dobi v tajništvu občine,

2. pogodbo o najemu posojila,

3. bančni izračun realnih obresti za tekoče leto,

4. potrdilo o plačanih davkih, ki ne sme biti starejše od 90 dni,

5. izjavo, da podjetje ni v težavah in da predstavlja razpisana pomoč spodbudo za izvedbo nameravanega projekta,

6. izjavo, da za ta namen še ni dobil državne pomoči oziroma kolikšen del je dobil že iz drugih virov.

9. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema delavec občinske uprave. Vloge v roku, določenem v razpisu obravnava Komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je tričlanska, sestavljena iz dveh predstavnikov odbora za gospodarstvo, podjetništvo in turizem ter predstavnika občinske uprave.

10. člen

Sklep o dodelitvi proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma sprejme župan na podlagi predloga Komisije. Občina Slovenske Konjice sredstva nakaže na transakcijski račun vlagatelja, v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

11. člen

Če se projekt, sofinanciran na podlagi tega pravilnika, ne izvede v roku, predvidenem v projektu, mora prejemnik subvencije zaprositi Občino Slovenske Konjice za upravičeno podaljšanje roka, kar mora utemeljiti z ustreznimi dokazili ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni od poziva.

Znesek, ki ga mora prejemnik subvencije vrniti se poveča za obrestno mero, določeno v pogodbi. V primeru zamude pri vračilu je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti. V primeru, da gre podjetje v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso oziroma se opravi izvršba na premoženje.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 62/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2008-10

Slovenske Konjice, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠKOFJA LOKA

3262. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofja Loka

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 25/08), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo

in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03, 61/05) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 16. redni seji dne 29. maja 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofja Loka

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka, s sedežem Poljanska c. 2, Škofja Loka (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanovi na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Škofja Loka (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet in župan Občine Škofja Loka.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: Vrtec Škofja Loka.

Sedež zavoda: Podlubnik 1d, Škofja Loka.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Škofja Loka.

Vrtec Škofja Loka ima enote, ki jih določi s pravili zavoda.

V sestav zavoda sodijo naslednje enote:

Enota Ciciban, Sveti Duh 11, Škofja Loka,

Enota Čebelica, Podlubnik 1a, Škofja Loka,

Enota Najdihojca, Podlubnik 1d, Škofja Loka,

Enota Pedenjped, Frankovo naselje 51a, Škofja Loka, v okviru katere posluje tudi oddelek v podružnici šole Reteče,

Reteče 43, Škofja Loka, Osnovne šole Cvetka Golarja,

Enota Rožle, Frankovo naselje 61, Škofja Loka.

Vrtec Škofja Loka lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti zavoda ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski pogoji.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok. Enote zavoda niso pravne osebe.

4. člen

Zavod se vpiše v razvid vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V središču pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu je izpisano ime in sedež zavoda Vrtec Škofja Loka Podlubnik 1d.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. določi ravnatelj zavoda z organizacijskim predpisom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja opravlja v času ravnateljeve odsotnosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

C/18.120 Drugo tiskanje
C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C/33.120 Popravila strojev in naprav
G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.100 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/89.910 Dnevno varstvo otrok
R/90.010 Umetniško uprizorjanje
R/90.030 Umetniško ustvarjanje
R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011 Dejavnost knjižnic
R/93.110 Obratovanje športnih objektov
R/93.190 Druge športne dejavnosti
R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javno veljavnega programa za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, ki ga določa zakon.

10. člen

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom o vrtcih.

Zavod ne sme spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti in začeti opravljati nove dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. VZGOJNO-VARSTVENI OKOLIŠ

Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok na območju Občine Škofja Loka.

Sedež zavoda je v enoti Najdihojca, Podlubnik 1d, Škofja Loka.

Na sedežu zavoda se vpisuje otroke in ureja vse druge oblike medsebojnega sodelovanja za celoten zavod.

Notranjo organizacijo in sistematizacijo zavoda z natančno vsebino dela v posamezni enoti določi ravnatelj.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

13. člen

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v zavodu in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 9 članov, in sicer:

- ustanovitelj: 3 predstavniki,
- delavci zavoda: 3 predstavniki in
- starši: 3 predstavniki.

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

Delavci zavoda, volijo svoje predstavnike neposredno in tajno.

V svetu morajo biti enakopravno zastopani delavci posameznih enot zavoda.

Starši volijo svoje predstavnike na svetu staršev. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

14. člen

Svet zavoda sprejme Pravila o volitvah in odpoklicu predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

S pravili se določa postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda, volilni organ, kandidacijski postopek, postopek izvedbe glasovanja in ugotavljanja rezultatov glasovanja, način in pogoji predčasnega prenehanja mandata predstavnikov delavcev v svetu zavoda, postopek in način odpoklica predstavnikov delavcev v svetu in varstvo volilne pravice.

15. člen

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Kandidiranje za člane sveta se

začne s sklepom sveta največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dotedanjim članom.

16. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek volitev članov sveta, ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da morata v roku 45 dni svetu zavoda poslati sklepe o imenovanju članov sveta zavoda.

17. člen

Ko dotedanji predsednik sveta zavoda prejme imena izvoljenih članov sveta, najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta, skliče konstitutivno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Do konstituiranja sveta zavoda naloge opravlja dotedanji svet zavoda.

18. člen

Svet zavoda na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

19. člen

Članu sveta zavoda preneha funkcija pred pretekom mandata za katero je bil imenovan oziroma izvoljen in sicer:

- na lastno željo,
- ali iz drugih razlogov, če ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ali pa je odpoklican.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma za imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata manj kot 6 mesecev.

20. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet zavoda svet staršev.

Na roditeljskih sestankih izvolijo starši predstavnike staršev otrok v svet staršev tako, da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem. Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta zavoda.

Svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji, s tajnim ali javnim glasovanjem, izvoli predstavnike staršev v svetu zavoda. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

21. člen

Pristojnosti sveta zavoda so določene z zakonom.

2. Ravnatelj

22. člen

»Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Njegove naloge so opredeljene v zakonu, poleg njih pa lahko sprejema notranje pravilnike in druge akte s katerimi se ureja organizacija in poslovanje zavoda, če ni v zakonodaji drugače določeno.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.«

23. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja določa zakon.

a) Pomočnik ravnatelja

24. člen

V zavodu se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

b) Vodja enote

25. člen

Enota zavoda ima lahko vodjo. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev zavoda.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja ali svetovalnega delavca.

Vodja enote zavoda opravlja delo vzgojitelja ter naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon.

4. Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Pristojnosti in naloge sveta staršev določa zakon.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

28. člen

Pravice in obveznosti otrok in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o otrocih in njihovih starših določa zakon.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI

29. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ga uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

30. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod mora uporabljati sredstva ustanovitelja namensko.

32. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakonom iz javnih sredstev, sredstev proračuna ustanovitelja, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov. Z odlokom o proračunu ustanovitelja se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva predšolskih otrok oziroma opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja zlasti za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi resorni minister.

Primanjkljaj sredstev za delo zavoda, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

33. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Občine Škofja Loka,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev ustanovitelja,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k sistematizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,
- zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

34. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma uporabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavlja ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o porabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bo želel biti seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

35. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvajajo pristojni državni organi. Nadzor nad opravljanjem dejavnosti javne službe je opredeljen v področni zakonodaji.

Ustanovitelj ima pravico do vpogleda v vse relevantne podatke, ki zadevajo poslovanje zavoda.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica.

X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

37. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

38. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

XI. OBVEŠČANJE DELAVCEV ZAVODA

39. člen

Delavci zavoda morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba.

40. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje sindikata.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v zavodu obvešča delavce predsedujoči posameznega organa. Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Na predlog ravnatelja sprejema svet zavoda:

- pravila vrtca,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta vrtca.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela v zavodu.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno veljati osmi dan po objavi.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in zavod izvajala v skladu s tem odlokom, pravili vrtca in zakonom.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Škofja

Loka, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Škofja Loka na seji dne 7. 5. 1998 (Uradni list RS, št. 40/98).

43. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, ko se v skladu s tem odlokom konstituira nov svet.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0008/2008

Škofja Loka, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

3263. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Groharja

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03, 61/05) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 17. redni seji dne 3. julija 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Groharja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka, s sedežem Poljanska c. 2, Škofja Loka (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Ivana Groharja (v nadaljevanju: zavod), ki je matična, s podružnicami:

- Podružnica šole Sv. Lenart,
- Podružnica šole Tadeusz Sadowski Bukovica,
- Podružnica šole Bukovščica.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet in župan Občine Škofja Loka.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Ivana Groharja.

Sedež zavoda: Podlubnik 1, Škofja Loka.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Ivana Groharja.

V sestavo OŠ Ivana Groharja sodijo:

- Podružnica šole Sv. Lenart, Sv. Lenart 24, Selca,
- Podružnica šole Tadeusz Sadowski Bukovica, Bukovica 21, Selca,
- Podružnica šole Bukovščica, Bukovščica 4, Selca.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok. Podružnice šole niso pravne osebe.

4. člen

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, odločba številka: 608-01-0155/2000, z dne 26. 11. 2001.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je napis Škofja Loka, na zunanjem obodu pa je najprej izpis Republika Slovenija, v drugi vrsti pa Osnovna šola Ivana Groharja.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. določi ravnatelj zavoda z organizacijskim predpisom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja opravlja v času ravnateljeve odsotnosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 Popravila strojev in naprav
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N/81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.210	Splošno čiščenje stavb
N/81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.530	Dejavnost vozniških šol
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/90.030	Umetniško ustvarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/93.110	Obratovanje športnih objektov
R/93.190	Druge športne dejavnosti
R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S/95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon.

10. člen

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom o osnovni šoli.

Zavod ne sme spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti in začeti opravljati nove dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ŠOLSKI OKOLIŠ

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, katerega velikost je usklajena z zmogljivostjo šole. Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

12. člen

»Šolski okoliš iz katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke v matično šolo obsega naslednja naselja: Binkelj, Bukovica, Bukovščica, Jarčje Brdo, hišna št. 1 (Občina Gorenja vas - Poljane), Knape, Krivo Brdo (Občina Gorenja vas - Poljane), Križna Gora, Moškrin, Pevno, Podlubnik, Pozirno, Praprotno, Rovte v Selški dolini, Sopotnica s hišno številko 9, Spodnja Luša, Stara Loka, Stirpnik, Strmica, Sv. Lenart, Sv. Tomaž, Ševlje, Vešter, Vincarje, Virlog, Trnje, Zgornja Luša.

Matična šola Ivana Groharja obsega za učence od 1. do 5. razreda naslednja naselja: Binkelj, Križna Gora, Moškrin, Pevno, Podlubnik, Stara Loka, Vešter, Vincarje, Virlog, Trnje.

Zavod ima za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah in zaradi velikosti šolskega okoliša naslednje podružnice:

Podružnica šole Tadeusz Sadowski Bukovica obsega za učence od 1. do 5. razreda naslednja naselja: Bukovica, Praprotno, Spodnja Luša od hišne št. 1–13, Stirpnik, Sv. Tomaž, Ševlje.

Podružnica šole Bukovščica obsega za učence od 1. do 5. razreda naslednja naselja: Bukovščica, Knape, Pozirno, Strmica.

Podružnica šole Sv. Lenart obsega za učence od 1. do 5. razreda naslednja naselja: Jarčje Brdo, hišna št. 1 (Občina Gorenja vas - Poljane), Krivo Brdo (Občina Gorenja vas - Poljane), Rovte v Selški dolini, Sopotnica s hišno številko 9, Spodnja Luša od hišne št. 14 naprej, Sv. Lenart, Zgornja Luša.

Matična osnovna šola je Osnovna šola Ivana Groharja, kjer je sedež zavoda. V matični osnovni šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Notranjo organizacijo in sistematizacijo zavoda z natančno vsebino dela v posamezni podružnici šole določi ravnatelj.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo oziroma prepišejo otroka zunaj šolskega okoliša ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa Uredba o pogojih za ustanavljanje javnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol.

Osnovna šola Ivana Groharja, Podlubnik 1, Škofja Loka je šola prijazna otrokom s posebnimi potrebami. Je zavod brez arhitekturnih ovir. Zato ustanovitelj soglaša, da je primerna za vpis gibalno oviranih učencev ne glede na njihov šolski okoliš.«

V. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

14. člen

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v zavodu in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 9 članov, in sicer:

- ustanovitelj: 3 predstavniki,
- delavci zavoda: 3 predstavniki in
- starši: 3 predstavniki.

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

Delavci zavoda, volijo svoje predstavnike neposredno in tajno. Dva predstavnika se volita iz matične šole en pa iz podružnic šole.

Starši volijo svoje predstavnike na svetu staršev. Dva predstavnika se volita iz matične šole en pa iz podružnic šole.

Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

15. člen

Svet zavoda sprejme Pravila o volitvah in odpoklicu predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

S pravili se določa postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda, volilni organ, kandidacijski postopek,

postopek izvedbe glasovanja in ugotavljanja rezultatov glasovanja, način in pogoji predčasnega prenehanja mandata predstavnikov delavcev v svetu zavoda, postopek in način odpoklica predstavnikov delavcev v svetu in varstvo volilne pravice.

16. člen

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Kandidiranje za člane sveta se začne s sklepom sveta največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dotedanjim članom.

17. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek volitev članov sveta, ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da morata v roku 45 dni svetu zavoda poslati sklepe o imenovanju članov sveta zavoda.

18. člen

Ko dotedanji predsednik sveta zavoda prejme imena izvoljenih članov sveta, najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta, skliče konstitutivno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Do konstituiranja sveta zavoda naloge opravlja dotedanji svet zavoda.

19. člen

Svet zavoda na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta zavoda preneha funkcija pred pretekom mandata za katero je bil imenovan oziroma izvoljen in sicer:

- na lastno željo,
- ali iz drugih razlogov, če ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ali pa je odpoklican.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma za imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata manj kot 6 mesecev.

21. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet zavoda svet staršev.

Na roditeljskih sestankih izvolijo starši predstavnike staršev učencev v svet staršev tako, da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem. Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta zavoda.

Svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji, s tajnim ali javnim glasovanjem, izvoli predstavnike staršev v svetu zavoda. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

22. člen

Pristojnosti sveta zavoda so določene z zakonom.

2. Ravnatelj

23. člen

»Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Njegove naloge so opredeljene v zakonu, poleg njih pa lahko sprejema notranje pravilnike in druge akte s katerimi se ureja organizacija in poslovanje zavoda, če ni v zakonodaji drugače določeno.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.«

24. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja določa zakon.

a. Pomočnik ravnatelja

25. člen

V šoli se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

b. Vodja podružnice šole

26. člen

Podružnica šole ima vodjo. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice šole.

Vodja podružnice šole opravlja naloge za katere ga pooblasti ravnatelj:

- opravlja naloge po aktu o sistematizaciji delovnih mest,
- organizira in vodi podružnico šole v skladu z organizacijo in delom zavoda,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole s starši,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj šole.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Pristojnosti in naloge sveta staršev določa zakon.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

29. člen

Pravice in obveznosti učencev in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih in njihovih starših določa zakon.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI

30. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ga uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

31. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod mora uporabljati sredstva ustanovitelja namensko.

32. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakonom iz državnega proračuna in iz proračuna ustanovitelja. Del sredstev zavod skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo ipd.). Z odlokom o proračunu ustanovitelja se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja zlasti za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi resorni minister.

Primanjkljaj sredstev za delo zavoda, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

33. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Občine Škofja Loka,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev ustanovitelja,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k sistematizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

34. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma uporabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavlja ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o porabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bo želel biti seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

35. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica.

X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

37. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

38. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

XI. OBVEŠČANJE DELAVCEV ZAVODA

39. člen

Delavci zavoda morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba.

40. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje sindikata.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa. Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Na predlog ravnatelja sprejema svet zavoda:

- pravila šole,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta šole.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela v zavodu.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno veljati osmi dan po objavi.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in zavod izvajala v skladu s tem odlokom, pravili šole in zakonom.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Groharja, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Škofja Loka na seji dne 18. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 50/96) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Groharja, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Škofja Loka na seji dne 20. 5. 1999 (Uradni list RS, št. 81/99).

43. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, ko se v skladu s tem odlokom konstituira nov svet.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0006/2008

Škofja Loka, dne 3. julija 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

3264. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofja Loka-Mesto

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03, 61/05) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 16. redni seji dne 29. maja 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofja Loka-Mesto

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka, s sedežem Poljanska c. 2, Škofja Loka (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Škofja Loka-Mesto (v nadaljevanju: zavod), ki je samostojna šola.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet in župan Občine Škofja Loka.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Škofja Loka-Mesto.

Sedež zavoda: Šolska ul. 1, Škofja Loka.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Škofja Loka-Mesto.

Zavod vzgojno-izobraževalno delo izvaja tudi na lokaciji, Novi svet 18, Škofja Loka.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

4. člen

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, odločba številka: 608-01-230/2001, z dne 14. 9. 2001.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V središču pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je napis Škofja Loka, na obodu pa je izpisano Osnovna šola Škofja Loka-Mesto.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. določi ravnatelj zavoda z organizacijskim predpisom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja opravlja v času ravnateljeve odsotnosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C/33.120	Popravila strojev in naprav
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.290	Druga oskrba z jedmi
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
N/77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N/81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.210	Splošno čiščenje stavb
N/81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.530	Dejavnost voznških šol
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/90.030	Umetniško ustvarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/93.110	Obratovanje športnih objektov
R/93.190	Druge športne dejavnosti
R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S/95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon.

10. člen

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom o osnovni šoli.

Zavod ne sme spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti in začeti opravljati nove dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ŠOLSKI OKOLIŠ

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, katerega velikost je usklajena z zmogljivostjo šole. Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

12. člen

Šolski okoliš iz katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke v samostojno šolo obsega naslednja naselja in ulice: Blaževa ul., Bodovlje, Breznica pod Lubnikom, Brode, Cankarjev trg, Cesta talcev, Crngrob, Demšarjeva c., Fužinska ul., Gabrk, Gabrovo, Grajska pot, Grenc s hišnimi št. 39, 40, 41, 42, Groharjevo nas., Kamnitnik, Kapucinski trg, Kidričeva c. do hišne št. 15, Klobovsova ul., Kopališka ul., Koširjeva c., Log nad Škofjo Loko, Mestni trg, Novi svet, Papirnica, Partizanska c., Pod Plevno, Podpulfrca, Poljanska c., Potočnikova ul., Puštal, Sopotnica brez hišne številke 9, Sorška c., Spodnji trg, Staniše, Stara c., Studenec, Suška c., Sv. Andrej, Sv. Barbara, Sv. Florijan nad Škofjo Loko, Sv. Ožbolt, Sv. Petra Hrib, Šolska ul., Tavčarjeva ul., Valterski Vrh, Zminec.

Zavod vzgojno-izobraževalno delo izvaja tudi na lokaciji Novi svet 18, Škofja Loka.

Osnovna šola Škofja Loka-Mesto je samostojna šola, kjer je sedež zavoda. V samostojni šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo zavoda.

Notranjo organizacijo in sistematizacijo zavoda določi ravnatelj.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo oziroma prepišejo otroka zunaj šolskega okoliša ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol.

V. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

14. člen

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v zavodu in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 9 članov, in sicer:

- ustanovitelj: 3 predstavniki,
- delavci zavoda: 3 predstavniki in
- starši: 3 predstavniki.

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike neposredno in tajno.

Starši volijo svoje predstavnike na svetu staršev. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

15. člen

Svet zavoda sprejme Pravila o volitvah in odpoklicu predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

S pravili se določa postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda, volilni organ, kandidacijski postopek, postopek izvedbe glasovanja in ugotavljanja rezultatov glasovanja, način in pogoji predčasnega prenehanja mandata predstavnikov delavcev v svetu zavoda, postopek in način odpoklica predstavnikov delavcev v svetu in varstvo volilne pravice.

16. člen

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Kandidiranje za člane sveta se začne s sklepom sveta največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom.

17. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek volitev članov sveta, ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da morata v roku 45 dni svetu zavoda poslati sklepe o imenovanju članov sveta zavoda.

18. člen

Ko dotedanji predsednik sveta zavoda prejme imena izvoljenih članov sveta, najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta, skliče konstitutivno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Do konstituiranja sveta zavoda naloge opravlja dotedanji svet zavoda.

19. člen

Svet zavoda na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta zavoda preneha funkcija pred pretekom mandata za katero je bil imenovan oziroma izvoljen in sicer:

- na lastno željo,
- ali drugih razlogov, če ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ali pa je odpoklican.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma za imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata manj kot 6 mesecev.

21. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet zavoda svet staršev.

Na roditeljskih sestankih izvolijo starši predstavnike staršev učencev v svet staršev tako, da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem. Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta zavoda.

Svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji s tajnim ali javnim glasovanjem izvoli predstavnike staršev v svet zavoda. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

22. člen

Pristojnosti sveta zavoda so določene z zakonom.

2. Ravnatelj

23. člen

»Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Njegove naloge so opredeljene v zakonu, poleg njih pa lahko sprejema notranje pravilnike in druge akte s katerimi se ureja organizacija in poslovanje zavoda, če ni v zakonodaji drugače določeno.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.«

24. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja določa zakon.

Pomočnik ravnatelja

25. člen

V šoli se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon.

Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev. Pristojnosti in naloge sveta staršev določa zakon.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

28. člen

Pravice in obveznosti učencev in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih in njihovih starših določa zakon.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI

29. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ga uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

30. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod mora uporabljati sredstva ustanovitelja namensko.

31. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakonom iz državnega proračuna in iz proračuna ustanovitelja. Del sredstev zavod skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo ipd.). Z odlokom o proračunu ustanovitelja se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, po predhodnem soglasju ustanovitelja in se uporabljajo zlasti za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj sredstev za delo zavoda, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

32. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Občine Škofja Loka,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev ustanovitelja,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k sistematizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

33. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma uporabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o porabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bo želela biti seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,

– dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja proračunu,

– izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

35. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica.

X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

37. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

38. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

XI. OBVEŠČANJE DELAVCEV ZAVODA

39. člen

Delavci zavoda morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba.

40. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje sindikata.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa. Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Na predlog ravnatelja sprejema svet zavoda:

- pravila šole,
 - druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta šole.
- Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela v zavodu.
- Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno veljati osmi dan po objavi.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in zavod izvajala v skladu s tem odlokom, pravili šole in zakonom.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petra Kavčiča, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Škofja Loka na seji dne 18. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 50/96), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petra Kavčiča, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Škofja Loka na seji dne 20. 5. 1999 (Uradni list RS, št. 84/99) in Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Dolenca, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Škofja Loka na seji dne 21. 12. 2000 (Uradni list RS, št. 21/01).

43. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, ko se v skladu s tem odlokom konstituira nov svet.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0005/2008

Škofja Loka, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

3265. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03, 61/05) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 16. redni seji dne 29. maja 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka, s sedežem Poljanska c. 2, Škofja Loka (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Cvetka Golarja (v nadaljevanju: zavod), ki je matična šola, s podružnico:

– Podružnica šole Reteče.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet in župan Občine Škofja Loka.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Cvetka Golarja.
Sedež zavoda: Frankovo nas. 51, Škofja Loka.
Skrajšano ime zavoda: OŠ Cvetka Golarja.
V sestavo OŠ Cvetka Golarja sodi:
– Podružnica šole Reteče, Reteče 43, Škofja Loka.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok. Podružnica šole ni pravna oseba.

4. člen

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, odločba številka: 608-01-0105/2000, z dne 15. 11. 2000.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V središču pečata je grb Republike Slovenije, na obodu je izpis Osnovna šola Cvetka Golarja Škofja Loka.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. določi ravnatelj zavoda z organizacijskim predpisom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja opravlja v času ravnateljeve odsotnosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C/33.120	Popravila strojev in naprav
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.290	Druga oskrba z jedmi
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
N/77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N/81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.210	Splošno čiščenje stavb
N/81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.530	Dejavnost voznških šol
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/90.030	Umetniško ustvarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/93.110	Obratovanje športnih objektov
R/93.190	Druge športne dejavnosti
R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S/95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon.

10. člen

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom o osnovni šoli.

Zavod ne sme spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti in začeti opravljati nove dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ŠOLSKI OKOLIŠ

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, katerega velikost je usklajena z zmogljivostjo šole. Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

12. člen

Šolski okoliš iz katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke v matično šolo obsega naslednja naselja in ulice: Dorfarje, Draga, Forme, Frankovo nas., Godešič, Gorenja vas

- Reteče, Gosteče, Grenc brez hišne številke 39, 40, 41 in 42, Hafnerjevo nas., Hosta, Kidričeva c. od hišne št. 16 naprej, Lipica, Ljubljanska c., Pungert, Reteče, Suha, Sv. Duh, Trata, Virmaše.

Matična šola Cvetka Golarja obsega za učence od 1. do 5. razreda naslednja naselja in ulice: Dorfarje, Draga, Forme, Frankovo nas., Gosteče, Grenc brez hišne številke 39, 40, 41 in 42, Hafnerjevo nas., Hosta, Kidričeva c. od hišne št. 16 naprej, Lipica, Ljubljanska c., Pungert, Suha, Sv. Duh, Trata, Virmaše.

Zavod ima za izvajanje izobraževalnega programa na drugi lokaciji in zaradi velikosti šolskega okoliša naslednjo podružnico:

Podružnica šole Reteče obsega za učence od 1. do 5. razreda naslednja naselja: Godešič, Gorenja vas - Reteče, Reteče.

Matična šola je Osnovna šola Cvetka Golarja, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Notranjo organizacijo in sistematizacijo zavoda z natančno vsebino dela v podružnici šole določi ravnatelj.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo oziroma prepišejo otroka zunaj šolskega okoliša ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa Uredba o pogojih za ustanavljanje javnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol.

V. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

14. člen

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v zavodu in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 9 članov, in sicer:

- ustanovitelj: 3 predstavniki,
- delavci zavoda: 3 predstavniki in
- starši: 3 predstavniki.

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

Delavci zavoda, volijo svoje predstavnike neposredno in tajno.

Starši volijo svoje predstavnike na svetu staršev. Dva predstavnika se volita iz matične šole en pa iz podružnice šole.

Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

15. člen

Svet zavoda sprejme Pravila o volitvah in odpoklicu predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

S pravili se določa postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda, volilni organ, kandidacijski postopek, postopek izvedbe glasovanja in ugotavljanja rezultatov glasovanja, način in pogoji predčasnega prenehanja mandata predstavnikov delavcev v svetu zavoda, postopek in način odpoklica predstavnikov delavcev v svetu in varstvo volilne pravice.

16. člen

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Kandidiranje za člane sveta se

začne s sklepom sveta največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dotedanjim članom.

17. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek volitev članov sveta, ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da morata v roku 45 dni svetu zavoda poslati sklepe o imenovanju članov sveta zavoda.

18. člen

Ko dotedanji predsednik sveta zavoda prejme imena izvoljenih članov sveta, najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta, skliče konstitutivno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Do konstituiranja sveta zavoda naloge opravlja dotedanji svet zavoda.

19. člen

Svet zavoda na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta zavoda preneha funkcija pred pretekom mandata za katero je bil imenovan oziroma izvoljen in sicer:

- na lastno željo,
- iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ali pa je odpoklican.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma za imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata manj kot 6 mesecev.

21. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet zavoda svet staršev.

Na roditeljskih sestankih izvolijo starši predstavnike staršev učencev v svet staršev tako, da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem. Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatsko listo za člane sveta zavoda.

Svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji, s tajnim ali javnim glasovanjem, izvoli predstavnike staršev v svetu zavoda. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

22. člen

Pristojnosti Sveta zavoda so določene z zakonom.

2. Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Njegove naloge so opredeljene v zakonu, poleg njih pa lahko sprejema notranje pravilnike in druge akte s katerimi se ureja organizacija in poslovanje zavoda, če ni v zakonodaji drugače določeno.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

24. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja določa zakon.

a. Pomočnik ravnatelja

25. člen

Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

b. Vodja podružnice šole

26. člen

Podružnica šole ima vodjo. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice šole.

Vodja podružnice šole opravlja naloge za katere ga pooblasti ravnatelj:

- opravlja naloge po aktu o sistematizaciji delovnih mest,
- organizira in vodi podružnico šole v skladu z organizacijo in delom zavoda,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole s starši,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj šole.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev.

Pristojnosti in naloge sveta staršev določa zakon.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

29. člen

Pravice in obveznosti učencev in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih in njihovih starših določa zakon.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI

30. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ga uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

31. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod mora uporabljati sredstva ustanovitelja namen-sko.

32. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakonom iz državnega proračuna in iz proračuna ustanovitelja. Del sredstev zavod skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo ipd.). Z odlokom o proračunu ustanovitelja se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, po predhodnem soglasju ustanovitelja in se uporabljajo zlasti za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj sredstev za delo zavoda, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

33. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Občine Škofja Loka,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev ustanovitelja,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k sistematizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

34. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma uporabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja in letni načrt ter finančni plan,

– enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o porabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bo želel biti seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,

– dovoliti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,

– izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

35. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica.

X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

37. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

38. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

XI. OBVEŠČANJE DELAVCEV ZAVODA

39. člen

Delavci zavoda morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba.

40. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje sindikata.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa. Delavce se obvešča na zbore delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Na predlog ravnatelja sprejema svet zavoda:

- pravila šole,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta šole.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela v zavodu.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno veljati osmi dan po objavi.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in zavod izvajala v skladu s tem odlokom, pravili šole in zakonom.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Škofja Loka na seji dne 18. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 50/96) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Škofja Loka na seji dne 6. 5. 1999 (Uradni list RS, št. 43/99).

43. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, ko se v skladu s tem odlokom konstituira nov svet.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0004/2008

Škofja Loka, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

3266. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega lokacijskega načrta Kapucinsko predmestje I – 1. faza

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6. in 7. člena Pravilnika za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. ter 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 17. seji dne 3. 7. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega lokacijskega načrta Kapucinsko predmestje I – 1. faza

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) za območje občinskega lokacijskega načrta Kapucinsko predmestje I – 1. faza, v Škofji Loki (v nadaljevanju: območje OLN), ki ga je izdelalo podjetje Ipsum, d.o.o., Ljubljanska c. 72, 1230 Domžale, pod št. projekta 017-106/07. Upoštevana je bila vsa razpoložljiva dokumentacija in smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki je navedena v programu opremljanja.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,

- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino, objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

4. člen

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja in je prikazan v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na območju OLN:

- ceste in zunanjo ureditev,
- javno razsvetljavo,
- kanalizacijo odpadnih padavinskih voda,
- drugo infrastrukturo (eko otok itd.),
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijo odpadnih komunalnih voda,
- plinovodno omrežje.

III. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

6. člen

(1) Skupni stroški so določeni po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je predmet načrtovane investicije.

(2) Skupni stroški investicije obsegajo naslednje stroške: izdelavo projektne dokumentacije, pripravo zemljišča za gradnjo komunalne infrastrukture, nakup zemljišča, ki bo javno dobro in stroške gradnje javne komunalne opreme.

(3) Stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 1.249.405,34 € (brez DDV).

(4) Stroški so podani po stalnih cenah na dan 30. 4. 2008.

(5) Stroški elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja niso všteti v skupne stroške.

Obračunski stroški investicije

7. člen

(1) Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije.

(2) Obračunski stroški so enaki skupnim stroškom.

8. člen

Podrobnejša razdelava skupnih in obračunskih stroškov je na vpogled v programu opremljanja.

IV. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

9. člen

(1) Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta. Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je:

(2) na kvadratni meter parcele objekta

	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	14.399,00	465.150,00	32,30
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	14.399,00	63.300,00	4,40
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	14.399,00	720.955,34	50,07
A. CESTA ZUNANJA UREDITEV	14.399,00	211.250,19	14,67
B. JAVNA RAZSVETLJAVA	14.399,00	23.494,41	1,63
C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	14.399,00	52.000,76	3,61
D. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK, ITD.)	14.399,00	6.000,00	0,42
E. VODOVODNO OMREŽJE	14.399,00	168.146,22	11,68
F. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	14.399,00	163.683,97	11,37
G. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE	14.399,00	0,00	0,00
H. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	14.399,00	0,00	0,00
I. PLINOVODNO OMREŽJE	14.399,00	96.379,79	6,69
SKUPAJ	14.399,00	1.249.405,34	86,77

(3) na neto tlorisno površino objekta

	Neto tlorisna površ. objektov območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	26.709,00	465.150,00	17,42
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	26.709,00	63.300,00	2,37
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	/	720.955,34	44,27
A. CESTA ZUNAJA UREDITEV	26.709,00	211.250,19	7,91
B. JAVNA RAZSVETLJAVA	11.361,00	23.494,41	2,07
C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	11.361,00	52.000,76	4,58
D. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK, ITD.)	11.361,00	6.000,00	0,53
E. VODOVODNO OMREŽJE	26.709,00	168.146,22	6,30
F. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	11.361,00	163.683,97	14,41
G. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE	11.361,00	0,00	0,00
H. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	11.361,00	0,00	0,00
I. PLINOVODNO OMREŽJE	11.361,00	96.379,79	8,48
SKUPAJ	/	1.249.405,34	64,05

(4) Vse vrednosti so brez vključenega DDV.

(5) Skupni obračunski stroški investicije:

– na m² parcele so 86,77 €,– na m² neto tlorisne površine objekta pa 64,05 €.

V. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(1) Razmerje med merilom parcele objekta in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je 0,50:0,50 ($D_{pi}:D_{ti}$);

(2) Faktor dejavnosti (K_{dej}) se za posamezne vrste objektov določi glede na prevladujočo dejavnost v objektu. Faktor dejavnosti za objekte s trgovsko dejavnostjo je 1,3, faktor dejavnosti za garažne objekte je 0,7 in faktor dejavnosti za stanovanjske stavbe oziroma dele stavb, ki so stanovanjski pa je 1,0.

(3) Za garažne objekte so upoštevani le obračunski stroški odkupa in priprave zemljišč ter stroški izgradnje cest in vodovoda.

(4) Olajšav za zavezance ni.

11. člen

(1) Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 10. člena in določbe 11. člena tega odloka.

(2) Komunalni prispevek se izračuna:

$$KP = (D_{pi} * C_{pi} * A_{pi} + D_{ti} * C_{ti} * A_{ti} * K_{dej}) * i$$

pri čemer je:

KP – komunalni prispevek

 A_{pi} – površina parcele objekta A_{ti} – neto tlorisna površina objekta

i – letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS
– Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj

 C_{pi} – cena opremljanja glede na površino parcele objekta C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe D_{pi} – delež površine parcele pri izračunu (0,5) D_{ti} – delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5)

K_{dej} – faktor dejavnosti se določi za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost (od 0,7 do 1,3).

12. člen

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbeni dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

13. člen

Odmera komunalnega prispevek za primarno komunalno opremo ni predmet tega odloka. Za odmero tega dela komunalnega prispevka se za območje OLN uporablja Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Škofja Loka (Uradni list RS, št. 34/08).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Program opremljanja s prilogami je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Škofja Loka in na spletnem portalu Občine Škofja Loka.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0044/2008

Škofja Loka, dne 4. julija 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

3267. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Kamnitnik I

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5. 6. in 7. člena Pravilnika za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. ter 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 17. seji dne 3. 7. 2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Kamnitnik I

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) za območje lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Kamnitnik I, v Škofji Loki (v nadaljevanju: območje LN), ki ga je izdelalo podjetje BIRO PNS, Rostohar Vladimir s.p., Golek 4, 8270 Krško in AG PROJEKT, projektiranje, svetovanje in inženiring, Andrej Goršič s.p., 1000 Ljubljana, pod št. projekta 51-01/2008-K v juniju 2008. Upoštevana je bila vsa razpoložljiva dokumentacija in smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki je navedena v programu opremljanja.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,

- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

4. člen

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja in je prikazan v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na območju LN:

- cestno omrežje,
- kanalizacijo odpadnih komunalnih voda,
- kanalizacijo odpadnih padavinskih voda,
- vodovodno omrežje,
- plinovodno omrežje,
- javno razsvetljavo.

III. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

6. člen

(1) Skupni stroški so določeni po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je predmet načrtovane investicije.

(2) Skupni stroški investicije obsegajo naslednje stroške: izdelavo projektne dokumentacije, parcelacijo, inženiring, nadzor, odkup zemljišč in stroške gradnje javne komunalne infrastrukture.

(3) Stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 3.624.435,94 € (brez DDV).

(4) Stroški so podani po stalnih cenah na dan 30. 5. 2008.

(5) Stroški elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja niso všteti v skupne stroške.

7. člen

(1) Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 2.840.060,81 € (brez DDV).

(3) Stroški so podani po stalnih cenah na dan 30. 5. 2008.

8. člen

Podrobnejša razčlenitev skupnih in obračunskih stroškov je na vpogled v programu opremljanja.

IV. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

9. člen

(1) Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka za vezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta. Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je:

(2) na kvadratni meter parcele objekta

Vrsta komunalne opreme	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m ²]
Cestno omrežje znotraj OLN	36.334	547.199,81 €	15,06
Križišče K1	36.334	0,00 €	0,00
Križišče K2	36.334	75.000,00 €	2,06
JR križišča K1	36.334	0,00 €	0,00
JR križišča K2	36.334	6.500,00 €	0,18
Semaforizacija križišča K1	36.334	0,00 €	0,00
Kanalizacijsko omrežje O	36.334	253.545,31 €	6,98
Kanalizacijsko omrežje M	36.334	313.450,34 €	8,63
Navezava na Ljubljansko cesto	36.334	39.731,57 €	1,09
Vodovodno in hidrantno omrežje	36.334	81.144,26 €	2,23
Plinovodno omrežje	36.334	84.487,68 €	2,33
JR znotraj OLN	36.334	62.434,39 €	1,72
Odkupi zemljišč	36.334	1.095.120,00 €	30,21
Projektna dokumentacija	36.334	76.758,40 €	2,11
Parcelacija	36.334	63.965,33 €	1,76
Inženiring	36.334	76.758,40 €	2,11
Nadzor	36.334	63.965,33 €	1,76
Skupaj		2.840.060,81 €	78,24

(3) na neto tlorisno površino objekta

Vrsta komunalne opreme	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m ²]
Cestno omrežje znotraj OLN	17.527	547.199,81 €	31,22
Križišče K1	17.527	0,00 €	0,00
Križišče K2	17.527	75.000,00 €	4,28
JR križišča K1	17.527	0,00 €	0,00
JR križišča K2	17.527	6.500,00 €	0,37
Semaforizacija križišča K1	17.527	0,00 €	0,00
Kanalizacijsko omrežje O	14.947	253.545,31 €	16,96
Kanalizacijsko omrežje M	14.947	313.450,34 €	20,97
Navezava na Ljubljansko cesto	14.947	39.731,57 €	2,66
Vodovodno in hidrantno omrežje	17.527	81.144,26 €	4,63
Plinovodno omrežje	14.947	84.487,68 €	5,65
JR znotraj OLN	14.947	62.434,39 €	4,18
Odkupi zemljišč	14.947	1.095.120,00 €	73,44
Projektna dokumentacija	14.947	76.758,40 €	5,14
Parcelacija	14.947	63.965,33 €	4,28
Inženiring	14.947	76.758,40 €	5,14
Nadzor	14.947	63.965,33 €	4,28
Skupaj		2.840.060,81 €	183,21

(4) Vse vrednosti so brez obračunanega DDV.

(5) Skupni obračunski stroški investicije:

- na m² parcele znašajo 78,24 €,
- na m² neto tlorisne površine objekta znašajo 183,21 €,
- na m² neto tlorisne površine garaž znašajo 40,50 €.

(3) Za garažne objekte so upoštevani le obračunski stroški izgradnje cestnega omrežja in vodovodnega omrežja.

(4) Olajšav za zavezance ni.

11. člen

(1) Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 10. člena in določbe 11. člena tega odloka.

(2) Komunalni prispevek se izračuna:

$$KP = (D_{pi} * C_{pi} * A_{pi} + D_{ti} * C_{ti} * A_{ti} * K_{dej}) * i$$

pri čemer je:

- KP – komunalni prispevek
- A_{pi} – površina parcele objekta
- A_{ti} – neto tlorisna površina objekta

V. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(1) Razmerje med merilom parcele objekta in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je 0,50:0,50 (D_{pi}:D_{ti});(2) Faktor dejavnosti (K_{dej}) je za vse vrste objektov enotno določen in znaša 1,0.

- i – letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS
 – Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj
 C_{pi} – cena opremljanja glede na površino parcele objekta
 C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe
 D_{pi} – delež površine parcele pri izračunu (0,5)
 D_{ti} – delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5)
 K_{dej} – faktor dejavnosti se določi za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost (1,0).

12. člen

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

13. člen

Gradnja predvidene komunalne opreme je možna v etapah po posameznih funkcionalnih enotah, tako kot je določeno v lokacijskem načrtu in programu opremljanja.

14. člen

Odmera komunalnega prispevka za primarno komunalno opremo ni predmet tega odloka. Za odmero tega dela komunalnega prispevka se za območje LN uporablja Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Škofja Loka (Uradni list RS, št. 34/08).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Program opremljanja s prilogami je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Škofja Loka in na spletnem portalu Občine Škofja Loka.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0031/2008

Škofja Loka, dne 4. julija 2008

Župan
 Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

VIPAVA

3268. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 16. redni seji dne 10. 7. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2008 (Uradni list RS, št. 115/07 in popravek Uradni list RS, št. 5/08).

2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim besedilom:
 »V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2008
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.792.099,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.234.354,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.280.678,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.715.678,00
	703 Davki na premoženje	273.600,00
	704 Domači davki na blago in storitve	291.400,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	953.676,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	592.765,00
	711 Takse in pristojbine	2.500,00
	712 Denarne kazni	2.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	346.811,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	576.770,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	568.665,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	8.105,00
73	PREJETE DONACIJE	41.350,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	41.350,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	939.625,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	361.698,00
	741 Prejeta sredstva iz drž. Proračuna iz sred. prorač. EU	577.927,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.636.901,84
40	TEKOČI ODHODKI	1.171.442,28
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	218.217,23
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.409,16
	402 Izdatki za blago in storitve	886.815,89
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	26.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	1.450.819,67
	410 Subvencije	53.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	772.032,32
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	161.138,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	464.149,35
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.717.657,83
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.717.657,83
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	296.982,06
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	284.982,06
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-844.802,84
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	202.330,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	202.330,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	200.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.330,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	18.384,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	18.384,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	17.695,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	689,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	183.946,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	450.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	450.000,00
	500 Domače zadolževanje	450.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.-IV.-II.-V.)	-660.856,84

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	450.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.294.802,84
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	371.792,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk –podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena in na novo glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 450.000, eurov in sicer za investicijo v obnovo kanalizacije in vodovoda po ulicah Vipave.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2008-9

Vipava, dne 10. julija 2008

Župan

Občine Vipava

mag. Ivan Princes l.r.

ZREČE

3269. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, 94/07 – prečiščeno besedilo in 27/08 – Odločba US) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 9. 7. 2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Zreče

1. člen

V Statutu Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) se v drugem odstavku 9. člena četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»datum in kraj rojstva oziroma smrti«.

V tretjem odstavku se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Upravljaivec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti.«

2. člen

V drugem odstavku 16. člena se peta aliena spremeni tako, da se glasi:

»odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ.«;

in črta enaindvajseta alineja drugega odstavka navedenega člena.

3. člen

Spremeni se drugi in četrti odstavek 17. člena tako, da se glasita:

drugi odstavek:

»Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.«

četrti odstavek:

»Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.«.

4. člen

V drugem stavku prvega odstavka 33. člena se besedilo »razpisa nadomestnih volitev župana« nadomesti z besedilom »nastopa mandata novoizvoljenega župana«. V tretjem stavku prvega odstavka se besedilo »če je razrešen« nadomesti z besedilom »če je župan razrešen«.

5. člen

Spremeni se peti odstavek 41. člena, tako da se glasi:

»Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«.

6. člen

Spremeni se četrti odstavek 46. člena, ki se glasi:

»Podrobnejšo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.«.

7. člen

Črta se tretji odstavek 47.a člena.

8. člen

V prvem odstavku 51. člena se besedilo »v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka« nadomesti z besedilo »glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki jih predpiše vlada.«.

9. člen

Drugi odstavek 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O izločitvi tajnika oziroma direktorja občinske uprave odloča župan. O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.«.

10. člen

Črta se prvi stavek četrtega odstavka 58. člena.

Doda se nov četrti odstavek:

»Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.«.

Doda se nov peti odstavek:

»Za zaposlene javne uslužbenke v službi ožjega dela občine, ki je pravna oseba, se uporabljajo predpisi za javne uslužbenke v občinskih upravah.«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 00700-2/2008-6

Zreče, dne 9. julija 2008

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

3270. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 9. 7. 2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Zreče

1. člen

Za drugim odstavkom 32. člena se na koncu doda stavek »Ostali poročevalci imajo za predstavitev letnih in drugih poročil na voljo največ 10 minut«.

93. člen se spremeni tako da se glasi:

»Po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka, pravilnika, navodila, sklepa ali drugega akta Občine Zreče pravna služba pripravi neuradno prečiščeno besedilo, ki se objavi v elektronski obliki na spletnih straneh Občine Zreče.

Na podlagi pisnega predloga komisije, odbora ali javnega uslužbenca, v katerega delovno področje pravni akt spada, občinska uprava pripravi uradno prečiščeno besedilo.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet Občine Zreče brez razprave. Občinski svet lahko sklene, da vsa uradna prečiščena besedila potrdi z enim glasovanjem.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v elektronski obliki na spletnih straneh Občine Zreče.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 00700-3/2008-5

Zreče, dne 9. julija 2008

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

3271. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del naselja Stranice v Občini Zreče

Na podlagi 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06, 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 9. 7. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del naselja Stranice v Občini Zreče

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za del naselja Stranice v Občini Zreče.

(2) Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, s katero se opremlja del naselja Stranice;
- obračunska območja za posamezne vrste komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške za posamezne vrste komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

(3) Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za del naselja Stranice v Občini Zreče«, ki ga je v juniju 2008 pod št. proj. 8041 izdelala gospodarska družba ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ul. 7, Maribor. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Zreče.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture, ki je že zgrajena oziroma je predvidena na območju dela naselja Stranice in s katero upravlja oziroma bo upravljala Občina Zreče oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po njenem pooblastilu ter jo sestavljajo:

- objekti in omrežja vodovodne infrastrukture (vodovod);
 - objekti in omrežja za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda (kanalizacija);
 - objekti grajenega javnega dobra: javne ceste;
- Nova komunalna oprema bo zgrajena v letu 2009.

2. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na določeno vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe;

3. skupni stroški so stroški, vezani na projektiranje in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju;

4. obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju, ki se financira iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezance za plačilo komunalnega prispevka;

5. komunalni prispevek za komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini, je plačilo dela stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme;

6. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta ali dela stavbe, ki se na novo priključuje na posamezne vrste komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa ta odlok;

7. objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

8. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

9. parcela oziroma stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

3. člen

Po tem odloku so določena naslednja obračunska območja:

- obračunsko območje vodovoda obsega parcele št. 97/4, 97/5, 90/1, 90/2, 90/3, 90/5, 90/6 in 90/7, vse k.o. Stranice;

– obračunsko območje vodovoda obsega parcele št. 97/4, 97/5, 90/1, 90/2, 90/3, 90/5, 90/6 in 90/7, vse k.o. Stranice;

– obračunsko območje kanalizacijskega omrežja obsega širše območje, ki ga sestavljajo naslednje parcele v k.o. Stranice: 103, 105/1 – del, 105/2, 105/3, 105/4, 107/1, 108 – del, 86/1, 86/2, 86/5, 86/6, 86/7, 87/1, 87/2, 87/3, 87/4, 87/5, 88/2, 90/1, 90/2, 90/3, 90/5, 90/6, 90/7, 91/2, 91/3, 94/1, 94/2, 94/3, 95/1, 95/2, 95/4, 96/1, 96/2, 96/3, 97/1, 97/2, 97/3, 97/4, 97/5.

V primeru izvedbe parcelacij zemljišč se smiselno upoštevajo nove parcele.

4. člen

Skupni stroški posameznih vrst načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju so enaki obračunskim stroškom posameznih vrst komunalne opreme na obračunskem območju in znašajo:

Vrsta načrtovane komunalne opreme	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Ceste	73.830,00	73.830,00
Vodovod	7.971,00	7.971,00
Kanalizacijsko omrežje	77.100,00	77.100,00
SKUPAJ	158.901,00	158.901,00

5. člen

Obračunski stroški posameznih vrst načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju so preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct) in znašajo:

Vrsta načrtovane komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€/m ²)	
	parcele – Cp _(ij)	NTPO – Ct _(ij)
Ceste	7,71	22,24
Vodovod	1,76	3,95
Kanalizacijsko omrežje	2,28	7,52

6. člen

(1) Vsi stroški načrtovane komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2007.

(2) Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi na spletni strani občine.

7. člen

Za odmero komunalnega prispevka po tem odloku se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med merilom parcele (Dp) in merilom neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s posameznimi vrstami komunalne opreme;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški iz 5. člena tega odloka, ki so ustrezno indeksirani.

8. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki

o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(3) Če za parcelo iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upošteva velikost 567 m².

(4) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta, za katerega parcela ni določena, se površina parcele objekta določi tako, da se neto tlorisna površina objekta pomnoži s faktorjem 1,5.

9. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na kanalizacijsko infrastrukturo oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če za objekt iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za neto tlorisno površino objekta upošteva velikost 250 m².

(5) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta, se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

(6) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

10. člen

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta:

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka znaša 50% oziroma $D_p = 0,5$;

– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka znaša 50% oziroma $D_t = 0,5$.

11. člen

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s posameznimi vrstami načrtovane komunalne opreme povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena s cestnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje cestno omrežje oziroma da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na načrtovano cestno omrežje.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje vodovodno omrežje oziroma da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na načrtovano vodovodno omrežje.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega sogla-

sodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje kanalizacijsko omrežje oziroma da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na načrtovano kanalizacijsko omrežje.

(6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezne vrste načrtovane komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo dejanski podatki o možnosti priključitve na komunalno opremo.

12. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$, ki jih določa ta odlok.

(2) S tem odlokom se za vse vrste objektov določi faktor dejavnosti $K_{\text{dejavnost}} = 1,0$.

13. člen

Komunalni prispevek za posamezno vrsto načrtovane komunalne opreme se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme in če se ugotovi, da bo zavezanec lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba.

14. člen

(1) V postopku odmere komunalnega prispevka se najprej ugotovi, na katere vrste načrtovane komunalne opreme bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena njena uporaba.

(2) Nato se preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v ustreznem obračunskem območju.

(3) Glede na ugotovitve se nato izračunajo ustrezni deli komunalnega prispevka, ki pripadajo posameznim vrstam načrtovane komunalne opreme.

(4) Ti deli komunalnega prispevka se nato seštejejo; vsota je komunalni prispevek, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini za načrtovano komunalno opremo.

15. člen

(1) Del komunalnega prispevka za posamezno vrsto načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parcels}} \times C_{p(i)} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t(i)} \times D_t)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

i	– vrsta načrtovane komunalne opreme;
$KP_{(i)}$	– izračunani del komunalnega prispevka na obračunskem območju, ki pripada posamezni vrsti načrtovane komunalne opreme;
A_{parcels}	– površina parcele;
$C_{p(i)}$	– obračunski stroški posamezne vrste načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m ² parcele;
D_p	– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
$K_{\text{dejavnosti}}$	– faktor dejavnosti;
A_{tlorisna}	– neto tlorisna površina objekta;
$C_{t(i)}$	– obračunski stroški posamezne vrste načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta;
D_t	– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Komunalni prispevek za načrtovano komunalno opremo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posameznim vrstam načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

- KP – komunalni prispevek za načrtovano komunalno opremo;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju;
- i – posamezna vrsta načrtovane komunalne opreme.

16. člen

(1) Poleg komunalnega prispevka za načrtovano komunalno opremo je posamezni investitor dolžan plačati tudi tisti del komunalnega prispevka, ki izhaja iz uporabe oziroma priključevanja na obstoječo komunalno opremo.

(2) Del komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka se obračuna na podlagi Odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 45/97) oziroma njemu ustreznega predpisa.

(3) Skupni oziroma celotni komunalni prispevek se določi na naslednji način:

$$KP_S = KP + KP_O$$

Oznake pomenijo:

- KP_S – celotni komunalni prispevek;
- KP – izračunani komunalni prispevek za načrtovano komunalno opremo
- KP_O – komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo.

17. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

– najprej se izračuna komunalni prispevek po določilih tega odloka za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oziroma po spremembi namembnosti objekta;

– nato se izračuna komunalni prispevek po določilih tega odloka za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta;

– nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

18. člen

Za nadomestno gradnjo se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta v 17. členu tega odloka.

19. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Drugih oprostitev plačila komunalnega prispevka ni.

20. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka Občinska uprava Občine Zreče z odločbo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izda občinska uprava odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

(4) Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(5) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, izda občinska uprava odločbo po uradni dolžnosti.

(6) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

(7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Če zavezanec ne plača komunalnega prispevka v roku 1 leta po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek, se komunalni prispevek na novo odmeri.

(8) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(9) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja odloči župan na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil.

21. člen

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, ki je bil odmerjen zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, pa pri pristojnem organu ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

22. člen

(1) S plačilom komunalnega prispevka za posamezne vrste komunalne opreme si zavezanec zagotovi priključitev objekta na te vrste komunalne opreme.

(2) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za posamezne vrste komunalne opreme poravnani vsi stroški priključevanja objekta na te vrste komunalne opreme, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(3) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam.

23. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 35401-7/2008-5

Zreče, dne 9. julija 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

3272. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2008

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, 11/01, 100/03 in 48/07) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na 13. redni seji dne 9. 7. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2008 (Uradni list RS, št. 119/07, 34/08 in 55/08) se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.523.191,76
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.566.887,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.220.278,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.171.199,00
	703 Davki na premoženje	475.400,00
	704 Domači davki na blago in storitve	556.679,00
	706 Drugi davki	17.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.346.609,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	138.800,00
	711 Takse in pristojbine	16.579,00
	712 Denarne kazni	2.800,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	372.041,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	816.389,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.296.360,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.214.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoročnih sredstev	82.360,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.659.944,76
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	254.734,76
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	1.405.210,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.464.863,70

40	TEKOČI ODHODKI	2.361.659,76
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	368.099,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.044,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.837.807,76
	403 Plačila domačih obresti	1.200,00
	409 Rezerve	92.509,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.921.104,83
	410 Subvencije	88.450,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.147.142,80
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	231.062,49
	413 Drugi tekoči domači transferi	454.449,54
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.888.485,94
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.888.485,94
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	293.613,17
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	210.343,84
	432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	83.269,33
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	58.328,06
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
	50 ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	

55	ODPLAČILA DOLGA	186.900,00
	550 Odplačila domačega dolga	186.900,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-128.571,94
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-186.900,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-58.328,06
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	128.571,94
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +
		«

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0002/2007
Zreče, dne 9. julija 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

3273. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o grbu in zastavi Občine Zreče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 9. 7. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o grbu in zastavi Občine Zreče

1. člen

V 17. členu Odloka o grbu in zastavi Občine Zreče (Uradni list RS, št. 57/95) se v prvem odstavku nadomesti besedilo »z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev« z besedilom »z globo 300 evrov«.

V drugem odstavku 17. člena se nadomesti besedilo »z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev« z besedilom »z globo 100 evrov«.

V tretjem odstavku 17. člena se nadomesti besedilo »z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev« z besedilom »z globo 100 evrov«.

V četrtem odstavku 17. člena se nadomesti besedilo »z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev« z besedilom »z globo 50 evrov«.

2. člen

V 18. členu odloka se doda drugi odstavek z besedilom »Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcija.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-4/2008-6
Zreče, dne 9. julija 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽETALE

3274. Sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Žetale

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Žetale sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Žetale

1. Začetek postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Žetale

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega prostorskega načrta Občine Žetale (v nadaljnjem besedilu: OPN).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPN

Zakon o prostorskem načrtovanju v prvem odstavku 95. člena določa, da mora občina sprejeti občinski prostorski načrt najkasneje v 24 mesecih po uveljavitvi Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07). Navedeni pravilnik je pričel veljati 14. 11. 2007.

Razlog za pripravo OPN ni samo zahteva Zakona o prostorskem načrtovanju, temveč nov prostorski načrt zahtevajo tudi razvojne potrebe občine in drugih oseb.

Pred uveljavitvijo Zakona o prostorskem načrtovanju je za Občino Žetale in občine Spodnjega Podravja tekkel postopek priprave strategije prostorskega razvoja, za katerega je bil sprejet Program priprave Strategije prostorskega razvoja občin v Spodnjem Podravju za Mestno občino Ptuj ter občine Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrc in Žetale (Uradni list RS, št. 98/06). V tem postopku, pri čemer na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1), pa so že bila upoštevana tudi določila Zakona o prostorskem načrtovanju in na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora za strategijo prostorskega razvoja so bila izdelana delovna gradiva strateškega dela občinskega prostorskega načrta posameznih občin, katerih vsebina izhaja iz določil Zakona o prostorskem načrtovanju. Delovno gradivo strateškega dela občinskega prostorskega načrta, izdelano za območje Občine Žetale, bo uporabljeno v postopku priprave OPN.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pripravi v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij.

Občina odda izdelavo OPN z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08). Izbrani izdelovalec izdelava enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom.

Osnutek OPN se pripravi na podlagi prikaza stanja prostora, usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta, razvojnega programa (Območni razvojni program Spodnje Podravje za obdobje 2007–2013), razvojnih potreb občine ter izraženih razvojnih potreb drugih oseb.

Vsebinska strateškega in izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta se za osrednji del naselja Žetale določi na podlagi urbanističnega načrta. Naselje Žetale je občinsko središče Občine Žetale.

Pri pripravi OPN se uporabijo naslednja gradiva:

- strokovne podlage za strateški del občinskega prostorskega načrta Občine Žetale,
- delovno gradivo strateškega dela občinskega prostorskega načrta Občine Žetale.

4. Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz

V postopku priprave OPN so predvideni naslednji roki:

- sklep župana o začetku postopka: julij 2008,
 - objava sklepa v uradnem glasilu (Uradnem listu Republike Slovenije) in v svetovnem spletu (<http://www.zetale.si>); objavljen sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam: julij 2008,
 - priprava osnutka OPN: 60 dni po izbiri izdelovalca OPN,
 - pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in sporočila Ministrstva za okolje in prostor, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO): 40 dni po izdelavi osnutka OPN,
 - izdelava dopolnjenega osnutka OPN: 30 dni po prejemu smernic,
 - morebitno usklajevanje smernic: 20 dni,
 - izdelava okoljskega poročila za dopolnjen osnutek, če je zahtevan postopek celovite presoje vplivov na okolje: 45 dni po izdelavi dopolnjenega osnutka,
 - preveritev ustreznosti okoljskega poročila na Ministrstvu za okolje in prostor, če je zahtevan postopek celovite presoje vplivov na okolje: 20 dni po izdelavi okoljskega poročila,
 - javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi: najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
 - javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno v primeru, ko je zahtevan postopek CPVO): 30 dni,
 - priprava stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 20 dni po zaključku javne razgrnitve,
 - prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPN na občinskem svetu ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve: 20 dni,
 - objava stališč do pripomb in predlogov na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: 15 dni po sprejemu stališč,
 - priprava predloga OPN na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve: 15 dni po sprejemu stališč,
 - pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, odločitve ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN (če je potrebno izvesti postopek CPVO) in sklepa ministra o potrditvi predloga OPN: 75 dni ali daljši rok, če je namesto sklepa ministra potrebno pridobiti sklep vlade (sklep vlade je potreben v primeru, ko nosilci urejanja prostora v mnenjih ugotovijo, da v predlogu OPN njihove smernice niso bile upoštevane, ali ko Ministrstvo za okolje in prostor zavrne izdajo potrdila, da so vplivi izvedbe predloga OPN na okolje sprejemljivi),
 - druga obravnava in sprejem predloga OPN na občinskem svetu: 30 dni po prejemu sklepa ministra (ali sklepa vlade) o potrditvi predloga OPN,
 - objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajst-dnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.
- 5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti**
- Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov.
- Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice k osnutku OPN, so:
- a) na državni ravni:
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor (za področje poselitve),
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva),
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo (za področje gozdarstva),
 - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor (za področje gozdarstva),
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktor za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za lovstvo in ribištvo (za področje lovstva in ribištva),
 - Zavod za ribištvo Slovenije (za področje ribištva),
 - Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),

- Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek porečja reke Drave, Maribor (za področje rabe in upravljanja z vodami),
 - Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana (za področje ohranjanja narave),
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor (za področje ohranjanja narave),
 - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva nepremične kulturne dediščine),
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor (za področje varstva nepremične kulturne dediščine),
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo (za področje energetike),
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo (za področje mineralnih surovin),
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije (za področje elektronskih komunikacij),
 - ELES Elektro – Slovenija (za področje prenosa električne energije),
 - Geoplin Plinovodi d.o.o. (za področje plinovodnega omrežja),
 - Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste (za področje cest),
 - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste (za področje državnega cestnega omrežja),
 - DARS d.d. (za področje avtocestnega omrežja),
 - Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo (za področje letalstva),
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja, vključno z varstvom pred požarom),
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo (za področje obrambe),
 - Ministrstvo za zunanje zadeve (Občina Žetale meji na Republiko Hrvaško),
 - Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge;
- b) na lokalni ravni:
- Komunalno podjetje Ptuj, Puhova ulica 10, Ptuj (za področje oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda),
 - Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
 - Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Maribor, Titova cesta 38, Maribor (za področje telekomunikacijskega omrežja),
 - Občina Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale (za področje občinskih cest (lokalne ceste, javne poti)).

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

6. Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha za območje Občine Žetale veljati Program priprave Strategije prostorskega razvoja občin v Spodnjem Podravju za Mestno občino Ptuj ter občine Destnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale (Uradni list RS, št. 98/06).

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Žetale (<http://www.zetale.si>). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam Občine Žetale.

Št. 350-1/2008

Žetale, dne 4. julija 2008

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

SEVNICA**3275. Razpis nadomestnih volitev župana Občine Sevnica in članov svetov krajevnih skupnosti Blanca, Boštanj, Sevnica in Studenec**

Na podlagi drugega odstavka 105. člena ter 32. člena v povezavi s 114. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08) Občinska volilna komisija Občine Sevnica

RAZPISUJE**nadomestne volitve župana Občine Sevnica in članov svetov krajevnih skupnosti Blanca, Boštanj, Sevnica in Studenec****I.**

Občinska volilna komisija Občine Sevnica razpisuje nadomestne volitve:

1. župana Občine Sevnica,
2. enega člana Sveta Krajevne skupnosti Blanca v 1. volilni enoti,
3. enega člana Sveta Krajevne skupnosti Boštanj v 1. volilni enoti,

4. enega člana Sveta Krajevne skupnosti Sevnica v 5. volilni enoti,
 5. enega člana Sveta Krajevne skupnosti Studenec v 3. volilni enoti,
- ki bodo v nedeljo, 12. oktobra 2008.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje petek, 18. julij 2008.

III.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Sevnica in volilne komisije krajevnih skupnosti, v katerih so s tem aktom razpisane nadomestne volitve članov sveta krajevne skupnosti.

Št. 041-0003/2008

Sevnica, dne 17. julija 2008

Marko Lisec l.r.

Predsednik

Občinske volilne komisije
Občine Sevnica

VLADA**3276. Uredba o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013**

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS 2007–2013, ki ga je potrdila Komisija EU z odločbo št. CCI 2007 SI 06 RPO 001 z dne 12. 9. 2007.

(2) S to uredbo se določajo vrste ukrepov, upravičene naložbe in aktivnosti, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji za upravičenost, merila za izbor, postopki za izvajanje posameznih ukrepov, nadzor nad izvajanjem ukrepov, višina sredstev ter finančna merila za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 146/2008 z dne 14. februarja 2008 o spremembah Uredbe (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega

kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 46 z dne 21. 2. 2008, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1698/2005/ES),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 z dne 21. junija 2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 209 z dne 11. 8. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1437/2007 z dne 26. novembra 2007 o Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 322 z dne 7. 12. 2007, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1290/2005/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1320/2006 z dne 5. septembra 2006 o pravilih za prehod na podporo za razvoj podeželja, določeno v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 243 z dne 6. 9. 2006, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1320/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1975/2006 z dne 7. decembra 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 74), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1396/2007 z dne 28. novembra 2007 o popravku Uredbe Komisije (ES) št. 1975/2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 311 z dne 29. 11. 2007, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1975/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 15), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1236/2007 z dne 22. oktobra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 1974/2006 za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 378/2007 o prostovoljni modulaciji (UL L št. 280 z dne 24. 10. 2007, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1974/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1848/2006 z dne 14. decembra 2006 o nepravilnostih in izterjavi nepravilno plačanih zneskov v okviru financiranja skupne kmetijske politike ter organizaciji informacijskega sistema na tem področju in razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 595/91 (UL L št. 355 z dne 15. 12. 2006, str. 56; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1848/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 885/2006 z dne 21. junija 2006 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 171 z dne 23. 6. 2006, str. 90), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1233/2007 z dne 22. oktobra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 885/2006 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 279 z dne 23. 10. 2007, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 885/2006/ES),

– Sklepa Sveta z dne 20. februarja 2006 o strateških smernicah Skupnosti za razvoj podeželja (programsko obdobje 2007–2013) (UL L št. 55 z dne 25. 2. 2006, str. 20; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 55/2006/ES),

– Sporočila Komisije – Smernice skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2; v nadaljnjem besedilu: Sporočilo Komisije 244/2004/EC),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5), zadnjič spremenjene s Sklepom Skupnega odbora EGP št. 27/2007 z dne 27. aprila 2007 o spremembi priloge XIII (Promet) k Sporazumu EGP (UL L št. 209 z dne 9. 8. 2007, str. 48), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1998/2006/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1628/2006 z dne 24. oktobra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni regionalni pomoči za naložbe (UL L št. 302 z dne 1. 11. 2006, str. 29; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1628/2006/ES) in

– Programa razvoja podeželja Republike Slovenije 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2007–2013).

II. VRSTE UKREPOV

2. člen

(vrste ukrepov)

(1) V skladu z 20. členom Uredbe 1698/2005/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 1. osi:

- usposabljanje za delo v kmetijstvu in gozdarstvu,
- pomoč mladim prevzemnikom kmetij,
- zgodnje upokojevanje kmetov,
- posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- povečanje gospodarske vrednosti gozdov,
- dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom,
- izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva,
- sodelovanje kmetijskih proizvajalcev v shemah kakovosti hrane,
- podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane,
- podpore za ustanavljanje in delovanje skupin proizvajalcev.

(2) V skladu z 52. členom Uredbe 1698/2005/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 3. osi:

- diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti,
- podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij,

– obnova in razvoj vasi,

– ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja.

(3) V skladu s 63. členom Uredbe 1698/2005/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 4. osi LEADER (Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale; (v nadaljnjem besedilu: LEADER):

- izvajanje lokalnih razvojnih strategij,
- spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja,
- vodenje lokalnih akcijskih skupin, pridobitev strokovnih znanj in animacija območja.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. PRP 2007–2013 je dokument Republike Slovenije, ki ga je odobrila Evropska komisija in vsebuje prednostne naloge v Republiki Sloveniji na področju razvoja podeželja;

2. vlagatelj je fizična ali pravna oseba, ki kandidira za pridobitev sredstev po tej uredbi;

3. upravičenec je fizična ali pravna oseba, ki so mu odobrena sredstva po tej uredbi;

4. prejemnik sredstev je upravičenec, ki je za izvedene aktivnosti prejel sredstva po tej uredbi;

5. kmetijsko gospodinjstvo so člani kmetije po zakonu, ki ureja kmetijstvo. Pri drugih oblikah kmetijskih gospodarstev, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijstvo, se kot član kmetijskega gospodinjstva šteje član, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva, in sicer:

- nosilec kmetijske dejavnosti,
- njegovi potomci ali njegovi posvojenci in njihovi zakonci oziroma zunajzakonski partnerji,
- njegovi vnuki oziroma potomci njegovih posvojencev in njihovi zakonci oziroma zunajzakonski partnerji,
- njegov zakonec ali zunajzakonski partner,
- njegovi bratje in sestre ter njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji in njihovi potomci,
- njegovi starši,
- njegovi stari starši,
- posvojitelj;

6. kombinirana naložba je naložba, kadar je na podlagi te uredbe izveden en razpis za dva ali več ukrepov PRP 2007–2013 za kombinirane naložbe.

(2) V uredbi uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

4. člen

(organi PRP 2007–2013)

(1) Organ upravljanja PRP 2007–2013 v skladu s 75. členom Uredbe 1698/2005/ES je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP).

(2) Akreditirana plačilna agencija v smislu 6. člena Uredbe 1290/2005/ES je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

(3) Neodvisni organ za finančni nadzor je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna (v nadaljnjem besedilu: organ za finančni nadzor), ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(4) Oddelek za izvajanje 3. in 4. osi PRP 2007–2013 je enota na MKGP.

III. USPOSABLJANJE ZA DELO V KMETIJSTVU IN GOZDARSTVU

5. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore pri tem ukrepu je:

- 1. usposabljanje, izredno izobraževanje oziroma pridobitev certifikata o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah s področja

kmetijstva, gozdarstva ali živilske dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije;

2. usposabljanje, ki predstavlja pogoj za pridobitev podpore v okviru nekaterih ukrepov 1. in 2. osi PRP 2007–2013;

3. usposabljanje za pridobitev posebnih znanj v skladu s tematskimi sklopi, ki bodo opredeljeni z javnim razpisom.

(2) Usposabljanje se lahko izvaja tudi kot e-izobraževanje.

6. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so:

1. stroški usposabljanja, izrednega izobraževanja in pridobitve certifikata za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije po delih izobraževalnih programov za pridobitev poklicne kvalifikacije oziroma po programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja;

2. stroški usposabljanja po programih, ki so pogoj za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah;

3. stroški usposabljanja, ki je pogoj za pridobitev podpore v okviru ukrepov 1. in 2. osi PRP 2007–2013;

4. stroški usposabljanja za pridobitev posebnega znanja v skladu s tematskimi sklopi, ki bodo opredeljeni v javnem razpisu.

(2) Do podpore so upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2013. Višina upravičenih stroškov iz prejšnjega odstavka se določi v javnem razpisu.

(3) Stroški rednega izobraževanja so neupravičeni stroški.

7. člen

(vlagatelj)

Vlagatelji so kmetijska gospodarstva, živilska oziroma lesno predelovalna podjetja, ki so proizvajalci ter se ukvarjajo s pridelavo in predelavo kmetijskih in gozdarskih proizvodov iz Priloge I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske gospodarske skupnosti, podpisane v Rimu 25. marca 1957 (Uradni list RS-mednarodne pogodbe, št. 27/04) (v nadaljnjem besedilu: Priloga I k Pogodbi), ter lastniki zasebnih gozdov.

8. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi MKGP;

2. usposabljanje ali izobraževanje ni del rednega izobraževalnega sistema;

3. usposabljanje mora biti dokazljivo s potrdilom o udeležbi na usposabljanju oziroma potrdilom o uspešno končanem usposabljanju;

4. za usposabljanje mora biti izdan račun;

5. stroške usposabljanja mora plačati udeleženec usposabljanja ali izobraževanja oziroma vlagatelj.

(2) Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati pravne oziroma fizične osebe, ki izvajajo usposabljanje:

1. usposabljanje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije izvajajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo kadrovske in materialne pogoje, navedene v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezen poklic. Seznam usposobljenih izvajalcev vodi MKGP;

2. usposabljanje za izpopolnjevanje in izredno izobraževanje izvajajo pravne in fizične osebe, ki imajo verificirane izobraževalne programe pri Ministrstvu za šolstvo in šport ter po katerih se lahko pridobijo poklicne kvalifikacije, kot jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti s področja biotehnike;

3. postopke preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij izvajajo izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, ki so vpisani v register izvajalcev postopkov pri Državnem izpitnem centru;

4. usposabljanje za posamezne tematske sklope izvajajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo kadrovske in materialne pogoje, opredeljene v javnem razpisu, ter so vpisane v seznam izvajalcev programov pri MKGP.

9. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov. Najmanjši znesek dodeljene pomoči na udeleženca usposabljanja oziroma izobraževanja znaša 50 eurov letno, najvišji znesek pa do 1.000 eurov letno. Posamezen upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju pridobi največ 30.000 eurov.

(2) V skladu s postopkom, določenim s to uredbo, se izberejo projekti do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

(3) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 13.570.600 eurov javnih sredstev.

IV. POMOČ MLADIM PREVZEMNIKOM KMETIJ

10. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je enkratna finančna pomoč mladim prevzemnikom kmetij za prvi lastniški prevzem kmetije.

11. člen

(upravičeni stroški)

Podpora je enkratna finančna pomoč, ki ne zajema upravičenih stroškov.

12. člen

(vlagatelj)

Do podpore pomoči mladim prevzemnikom kmetij so upravičeni vlagatelji, ki opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost na območju Republike Slovenije, so starejši od 18 let in mlajši od 40 let, oziroma vlagatelji, ki so dopolnili 40 let v letu prijave na razpis in prvič lastniško prevzemajo kmetijo.

13. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti morajo nosilci in lastniki kmetijskega gospodarstva, ki ob oddaji vloge obsega vsaj 3 ha primerljivih kmetijskih površin, razen pri kmetijah, ki se ukvarjajo s čebelarstvom ali intenzivno vzrejo perutnine za meso ali jajca ali z vzrejo kuncev za meso ali intenzivno vzrejo govedi, konjev, prašičev ali drobnice. V teh primerih mora imeti vlagatelj ob oddaji vloge v lasti vsaj 40 čebeljih družin oziroma imeti v stalni reji vsaj:

a) 1.000 pitancev perutnine ali 200 puranov v turnusu ali 400 nesnic,

b) 50 plemenskih samic oziroma 200 pitancev v turnusu, če redi kunce za meso, ali

c) 5 GVŽ živali za intenzivno vzrejo govedi, konjev, prašičev ali drobnice.

2. prvi lastniški prevzem kmetije mora biti izveden v največ 18 mesecih pred izdajo odločbe o pravici do sredstev iz naslova tega ukrepa. Kot prvi lastniški prevzem kmetije se upošteva prvi lastniški prevzem celotne kmetije. Kot lastniški prevzem se šteje vpis v zemljiško knjigo oziroma predložitev predloga za vpis v zemljiško knjigo. Kot prvi lastniški prevzem

se upošteva tudi prevzem kmetije, ki je večja kot kmetija, ki jo je do zdaj imel v lasti vlagatelj in za ta ukrep še ni uporabil sredstev;

3. ob predložitvi vloge mora biti prevzeta celotna kmetija s strani vlagatelja oziroma s strani vlagatelja in njegovega zakonca ali zunajzakonskega partnerja. Prenosnik ima možnost, da iz prevzema izključi zemljišča v velikosti do 0,5 ha primerljivih kmetijskih površin, ki jih lahko zadrži zase ali pa se uporabijo za izplačilo dedičev, ob upoštevanju pogojev, da mora kmetijsko gospodarstvo tudi po odpisu takih kmetijskih zemljišč izpolnjevati pogoj glede najmanjšega obsega primerljivih kmetijskih površin v lasti;

4. vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge ustrezno poklicno znanje in mora biti ustrezno usposobljen. Kot izpolnjevanje tega pogoja mora mladi prevzemnik imeti:

a) najmanj dokončano osnovno šolo in najmanj 5 let izkušenj z delom na kmetiji in pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo s področja kmetovanja ali s kmetovanjem povezanih dejavnosti ali

b) najmanj dokončano poklicno šolo s področja kmetovanja ali s kmetovanjem povezanih dejavnosti in najmanj 3 leta izkušenj z delom na kmetiji;

5. če vlagatelj ob predložitvi vloge ne izpolnjuje predpisanih zahtev glede ustreznega poklicnega znanja in usposobljenosti, mora te zahteve izpolniti najpozneje v 36 mesecih od izdaje odločbe. Načrt izobraževanja mora biti v tem primeru naveden v poslovnem načrtu;

6. vlagatelj mora imeti poravnave vse obveznosti do države;

7. prejemnik sredstev se obvezuje, da bo ostal nosilec in lastnik kmetijskega gospodarstva še najmanj 5 let po prejemu podpore iz naslova tega ukrepa;

8. vlagatelj mora predložiti poslovni načrt v skladu z 2. točko 13. člena Uredbe 1974/2006/ES;

9. če prejemnik sredstev ob kontroli, ki se opravi po preteku treh let po izdaji odločbe o pravici do sredstev iz naslova tega ukrepa, ne izpolni ciljev, ki si jih je zadal v poslovnem načrtu, mora vrniti vsa prejeta sredstva iz naslova tega ukrepa. Če poslovni načrt predvideva tudi naložbe iz ukrepa VI. poglavja te uredbe ter pridobi podporo, mora cilje, ki si jih je zadal s poslovnim načrtom, izpolniti najpozneje v petih letih od zadnjega izplačila sredstev iz naslova VI. poglavja te uredbe;

10. če mu na podlagi vsebine predloženega poslovnega načrta na razpisu iz drugih ukrepov po tej uredbi ni uspelo pridobiti sredstev ali jih je pridobil časovno drugače, se šteje, da ni kršil določil poslovnega načrta;

11. upravičenec mora najpozneje v 30 dneh od izdaje odločbe o pravici do sredstev začeti spremljati rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo po metodologiji FADN (The Farm Accountancy Data Network; v nadaljnjem besedilu: FADN) in zagotoviti obdelavo teh podatkov. Obvezuje se tudi, da bo spremljal rezultate gospodarjenja na kmetiji po tej metodologiji in zagotovil obdelavo teh podatkov vsaj še 5 obračunskih let po zadnjem izplačilu sredstev iz naslova tega ukrepa. Če na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo že spremljajo gospodarjenje na podlagi vodenja knjigovodstva po drugih predpisih, spremljanje finančnih rezultatov gospodarjenja po metodologiji FADN ni potrebno.

(2) Za izračun primerljivih kmetijskih površin se upošteva dejanska raba površin v letu prenosa. Za 1 ha primerljivih zemljišč iz prejšnjega odstavka se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov, ali
- 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, pašnikov ali
- 0,25 ha plantažnih trajnih nasadov, pokritih površin v vrtnarstvu, pri pridelavi jagod ali jagodičja, pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov.

14. člen

(finančne določbe)

(1) Višina sredstev se določi na podlagi doseženih točk pri ocenitvi prispelih vlog in znaša do 40.000 eurov na upravičenca.

(2) Pri vlogah se ocenjujejo:

- razvojni, regionalni in socialni vidiki kmetije,
- tržni in ekonomski elementi proizvodnje,
- okoljski vidiki kmetijske proizvodnje,
- stroški prenosa kmetije.

(3) V skladu s postopkom, določenim s to uredbo, se izberejo projekti do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

(4) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 35.253.235 eurov javnih sredstev.

V. ZGODNJE UPOKOJEVANJE KMETOV

15. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je izplačilo sredstev v obliki letne rente upravičencu, ki se odloči, da bo prenehal opravljati pridobitno kmetijsko in gozdarsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu zaradi prenosa gospodarstva na mlajšega prevzemnika.

16. člen

(vlagatelj)

Vlagatelji so fizične osebe, ki bodo nepreklicno prenehali opravljati pridobitno kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo ter bodo celotno kmetijsko gospodarstvo prenesli na izbranega prevzemnika (v nadaljnjem besedilu: prenosniki).

17. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Prenosnik kmetijskega gospodarstva mora na dan oddaje vloge izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je starejši od 57 let;
2. je pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti;
3. še ni upokojen;
4. prenosnik je na kmetijskem gospodarstvu, ki se prenaša, kmetoval vsaj zadnjih 10 let;
5. kmetijsko gospodarstvo, ki se prenaša, mora imeti v lasti vsaj 5 ha primerljivih kmetijskih površin;
6. prenosnik mora nepreklicno prenehati opravljati pridobitno dejavnost, povezano s kmetijstvom in gozdarstvom;
7. prenosnik mora celotno kmetijsko gospodarstvo predati izbranemu prevzemniku; za svoje potrebe lahko obdrži stanovanjsko enoto, če ima prevzemnik že v lasti stanovanjsko enoto, ter največ 0,5 ha primerljivih kmetijskih površin;
8. prenosnik je bil vsaj zadnjih 7 let neprekinjeno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti;
9. prenosnik mora imeti poravnave vse obveznosti do države.

(2) Za izračun primerljivih kmetijskih površin se upošteva dejanska raba površin v letu prenosa. Za 1 ha primerljive kmetijske površine se za namen iz tega ukrepa šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov ali
- 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, pašnikov ali
- 0,25 ha plantažnih trajnih nasadov, pokritih površin v vrtnarstvu, pri pridelavi jagod ali jagodičja, pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov.

(3) Prevzemnik kmetijskega gospodarstva mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. na dan prenosa, to je z dnem notarske overitve podpisa pogodbe o prenosu kmetijskega gospodarstva, ne sme biti mlajši od 18 let in ne starejši od:

- a) 40 let ob prvem lastniškem prevzemu ali
- b) 50 let, če se poveča njegovo kmetijsko gospodarstvo;

2. najpozneje na dan oddaje vloge mora naslediti celotno kmetijsko gospodarstvo razen dovoljenih 0,5 ha primerljivih površin, ki jih lahko zadrži prenosnik;

3. najpozneje na dan oddaje vloge mora postati nosilec in lastnik kmetijskega gospodarstva;

4. kot prevzemnika lahko nastopata zakonska oziroma zunajzakonska partnerja v skladu s predpisi, ki urejajo zakonsko zvezo in družinska razmerja. S pooblastilom morata določiti tistega od njiju, ki izpolnjuje vse pogoje, določene za prevzemnika;

5. na prevzetih površinah mora kmetovati vsaj še za obdobje prejemanja rente prenosnika;

6. za kmetovanje mora biti primerno usposobljen, kar pomeni, da mora imeti vsaj 5 let izkušenj z opravljanjem kmetijske ali gozdarske dejavnosti oziroma najmanj 3 leta izkušenj, če ima dokončano najmanj poklicno šolo s področja kmetijske ali s kmetijstvom povezanih dejavnosti;

7. predložiti mora poslovni načrt v skladu z 2. točko 13. člena Uredbe 1974/2006/ES;

8. najpozneje eno leto po izdaji odločbe o pravici do sredstev mora uvesti spremljanje rezultatov gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu (FADN ali knjigovodstvo ali vsakoletni opis stanja na kmetijskem gospodarstvu).

(4) Če je več solastnikov kmetijskega gospodarstva in vsi izpolnjujejo pogoje, si lahko glede na delež solastništva delijo rento. Če je več solastnikov in le eden izpolnjuje pogoje, ta pridobi celotno rento, ki pripada kmetijskemu gospodarstvu, vendar mora biti kmetijsko gospodarstvo preneseno na istega prevzemnika v celoti.

(5) Prevzemnik je dolžan o odtujitvi zemljišč, ki so prenosniku omogočila vstop v ukrep, obveščati ARSKTRP toliko časa, kolikor časa prenosnik dobiva rento.

(6) Ob smrti prenosnika v obdobju prejemanja rente se renta lahko prenese na zakonskega partnerja oziroma osebo, s katero je prejemnik živel v dalj časa trajajoči zunajzakonski skupnosti v skladu s predpisi, ki urejajo zakonsko zvezo in družinska razmerja, ali nepreskrbljene otroke, če dohodki partnerja ali otrok ne presegajo minimalne plače zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

(7) Prenos kmetijskega gospodarstva mora biti opravljen v največ 18 mesecih pred izdajo odločbe o pravici do sredstev iz naslova tega ukrepa.

(8) V času, ko je prenosnik upravičen do rente, mora biti vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje kot oseba, ki opravlja kmetijsko dejavnost in za katero dohodek na kmetijskem gospodarstvu ne dosega višine, predpisane za obvezno zavarovanje kmetov v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Ob prekinitvi izplačevanja rente zavarovanec ne sme prekiniti zavarovanja.

(9) Vključitev v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz prejšnjega odstavka traja vsaj do izpolnitve minimalnih pogojev za uveljavitev pravice do pokojnine po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju oziroma do končnega prenehanja izplačevanja rente.

(10) Šteje se, da člani kmetijskega gospodarstva, ki so kmetijsko dejavnost opravljali skupaj s prenosnikom pred prenosom kmetijskega gospodarstva in so bili pokojninsko in invalidsko zavarovani, po prenosu opravljajo kmetijsko dejavnost v okviru kmetijskega gospodarstva prevzemnika.

(11) Obveznost zavarovanja v skladu z osmim odstavkom tega člena velja za tiste prenosnike iz četrtega odstavka tega člena, ki uživajo rento ali delež rente in so bili do vstopa v ukrep pokojninsko in invalidsko zavarovani na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti.

18. člen

(finančne določbe)

(1) Celotno obdobje prejemanja rente je do 10 let. Čas trajanja rente je omejen na 70. rojstni dan prenosnika.

(2) Ko prenosnik pridobi pokojnino, se znesek rente zmanjša za znesek pokojnine.

(3) Finančna pomoč se zagotavlja v obliki rente, ki se izplačuje mesečno po dvanajstinah. Renta je sestavljena iz fiksnega dela, ki znaša 5.000 eurov na kmetijsko gospodarstvo, na leto in iz variabilnega dela, ki je odvisen od velikosti prenesenega kmetijskega gospodarstva. Variabilni del se izračuna na podlagi prenesenih primerljivih kmetijskih površin v letu vstopa v ukrep. Za vsak ha prenesenih primerljivih kmetijskih površin se izplača znesek v višini 300 eurov/ha na leto, vendar največ za vključno 20 ha primerljivih kmetijskih površin. Če je preneseno kmetijsko gospodarstvo večje, se morajo prenesti vse površine, vendar se renta ne poveča.

(4) Pravica do rente se prizna prenosniku, ki mu je bila izdana pozitivna odločba, od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi popolne vloge in se začne izplačevati po izdaji odločbe.

(5) Če je v obdobju prejemanja rente v skladu s to uredbo izplačevanje rente prekinjeno, se čas prekinitve všteva v obdobje upravičenosti do rente in se za ta čas obdobje prejemanja rente ne podaljša.

(6) Celoten znesek prejete rente v vsem obdobju ne sme presegati 110.000 eurov na prenosnika oziroma prenosnike.

(7) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 38.097.939 eurov javnih sredstev. V skupni višini sredstev so upoštevane tudi obveznosti v višini 14.617.997 eurov iz izvajanja ukrepa zgodnje upokojevanje iz Programa razvoja podeželja 2004–2006, ki je bil potrjen z odločbo Komisije EU o potrditvi programskega dokumenta za Razvoj podeželja Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006, št. CCI 2004 SI 06 GDO 00 z dne 24. 8. 2004.

VI. POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV

19. člen

(predmet podpore)

(1) Podpore se dodelijo naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi, vključno z naložbami, namenjenimi za opravljanje storitev s kmetijsko mehanizacijo. Z ukrepom se podpirajo naložbe posameznih kmetijskih gospodarstev (individualne naložbe) in naložbe dveh ali več kmetijskih gospodarstev, organiziranih v združenju kmetijskih gospodarstev in registriranih v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe ali zadrage (skupne naložbe).

(2) Predmet podpore so naslednje naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo:

1. naložbe v hleve in pripadajočo opremo (oprema za proizvodnjo, krmljenje, molžo in izločke) za prirajo mleka, mesa in jajc;

2. naložbe v hleve in pripadajočo opremo za proizvodnjo, krmljenje in izločke, za nastanitev domačih živali, ki niso vključene v predhodni točki;

3. naložbe v skladišča za krmo in pripadajočo opremo;

4. naložbe v druge objekte in pripadajočo opremo za pridelavo, skladiščenje in pripravo kmetijskih proizvodov za trg, kamor spadata tudi ureditev nasadov trajnih rastlin pri vrtninah (beluši, artičoke ipd.) ter ureditev drevesnic, trsnic oziroma matičnih nasadov pri pridelavi okrasnih rastlin in grmovnic ter semenskega materiala kmetijskih rastlin, ter za neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah in pripadajočo opremo;

5. naložbe v objekte in pripadajočo opremo za pridelavo medu in drugih čebeljih proizvodov ter vzrejo čebeljih matic razen opreme, ki se bo podpirala s tehnično pomočjo v sklopu podpor iz I. stebra skupne kmetijske politike (Program ukrepov na področju čebelarstva v Sloveniji v letih 2008–2010 ali pozneje);

6. naložbe v objekte in pripadajočo opremo za shranjevanje kmetijske mehanizacije, namenjene za lastno primarno pridelavo na kmetijskem gospodarstvu oziroma opravljanje storitev s kmetijsko mehanizacijo;

7. naložbe v nakup in postavitev rastlinjakov in pripadajočo opremo;

8. nakup kmetijske mehanizacije ter strojne in transportne opreme, namenjene za primarno kmetijsko pridelavo oziroma storitve s kmetijsko mehanizacijo, skladiščenje in trženje kmetijskih proizvodov;

9. nakup kmetijskih zemljišč, ki ne presega 10 odstotkov vrednosti celotne naložbe;

10. prva postavitev oziroma prestrukturiranje sadovnjakov, oljčnikov in hmeljišč;

11. nakup in postavitev mrež proti toči;

12. naložbe v postavitev pašnikov ter obore za nadzorovano pašo domačih živali in gojene divjadi;

13. naložbe v izvedbo agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih pri izvedenih komasacijah;

14. naložbe v namakalno infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih, kamor spada tudi namakalna oprema, ki je lahko samostojna naložba, in v gradnjo pripadajočih vodnih virov;

15. naložbe v obnovljive vire energije za potrebe kmetijskega gospodarstva;

16. naložbe v cestno in vodno infrastrukturo, kamor spada tudi vodovodna infrastruktura na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Glede na obseg naložb se podpora dodeli enostavnim in zahtevnim naložbam. Enostavne naložbe so naložbe, katerih skupna vrednost upravičenih stroškov načrtovanih naložb ne presega 50.000 eurov, zahtevne naložbe pa so naložbe, katerih skupna vrednost upravičenih stroškov presega 50.000 eurov.

20. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za naložbe iz prejšnjega člena so:

1. stroški nakupa, novogradnje ali obnove nepremičnin, to je gospodarskih poslopij in drugih zgradb ter objektov za kmetijske namene, nakup pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo, nakup pripadajoče računalniške programske in strojne opreme ter stroški novogradnje ali obnove cestne in vodne oziroma vodovodne infrastrukture na kmetijskem gospodarstvu ter nakup pripadajoče opreme;

2. pri posameznih gradbenih in obrtniških delih so povsod upoštevani stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), prevoza in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

3. pri nakupu opreme se priznajo tudi stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces;

4. nakup kmetijske mehanizacije ter strojne in transportne opreme, namenjene za primarno kmetijsko pridelavo oziroma opravljanje storitev s kmetijsko mehanizacijo ter skladiščenje in trženje kmetijskih proizvodov in opreme, nakup računalniške programske opreme ter stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces (stroški prevoza, montaže opreme in neposredni stroški izobraževanja);

5. nakup kmetijskih zemljišč;

6. stroški prve postavitve oziroma prestrukturiranja sadovnjakov, oljčnikov in hmeljišč;

7. nakup in postavitev zavarovanih prostorov;

8. nakup in postavitev mrež proti toči;

9. stroški prve ureditve nasadov trajnih rastlin pri vrtninah ter stroški ureditve drevesnic, trsnic oziroma matičnih nasadov

pri pridelavi okrasnih rastlin in grmovnic ter semenskega materiala kmetijskih rastlin;

10. stroški postavitve pašnikov, nakup materiala in pripadajoče opreme za nadzorovano pašo domačih živali oziroma stroški postavitve obor, nakup materiala in pripadajoče opreme za rejo gojene divjadi;

11. stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskem gospodarstvu;

12. nakup namakalne opreme;

13. stroški ureditve ogrevanja z obnovljivimi viri energije na kmetijskih gospodarstvih;

14. prispevek v naravi;

15. stroški, povezani z vodenjem kmetijskega gospodarstva ter nakupom pripadajoče računalniške programske in strojne opreme;

16. splošni stroški izvedbe projekta, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v višini do 15 odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa.

(2) Do podpore so upravičeni stroški naložb, ki nastanejo v obdobju od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2015. Če je naložba že začeta v predhodnem obdobju, se priznajo stroški, nastali od 1. 1. 2007 dalje. Kot splošni stroški se priznajo splošni stroški, nastali med 1. 1. 2002 in 1. 1. 2007.

(3) Kot ena naložba se štejejo vsi istovrstni upravičeni stroški, ki se nanašajo na isto naložbo s seznama naložb iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(4) Do nakupa nepremičnin razen nakupa kmetijskih zemljišč so upravičeni le mladi kmetje, ki so nakup nepremičnine opredelili v poslovnem načrtu v vlogi za pridobitev pomoči iz IV. poglavja te uredbe. Nakup nepremičnin se šteje kot upravičen strošek samo, če nakupna cena nepremičnine ne presega ocenjene tržne vrednosti.

(5) Kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerekoli obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(6) Naložba mora biti končana pred zadnjim izplačilom sredstev. Kot dokončanje naložbe se štejejo:

1. uporabno dovoljenje oziroma vključitev naložbe v uporabo,

2. vključitev kmetijske mehanizacije ali strojne in transportne opreme v proizvodni proces,

3. vpis nasadov sadovnjakov oziroma oljčnikov, hmeljišč in čebeljih družin v ustrezne registre,

4. vpis oziroma predlog za vpis nepremičnine v zemljiško knjigo.

(7) Poleg za neupravičene stroške iz 3. točke 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,

2. stroške tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja in najema itd.),

3. bančne stroške in stroške garancij,

4. stroške promocije.

(8) Do podpore niso upravičene naslednje vrste naložb:

1. naložbe na ravni trgovine zunaj dejavnosti, ki so predmet podpore po tem poglavju;

2. nakup rabljene opreme in rabljene kmetijske mehanizacije;

3. naložbe, ki se financirajo iz sredstev operativnih skladov v okviru potrjenih programov organizacij pridelovalcev, kot jih določajo uredbe o tržnih redih;

4. naložbe, ki spadajo med ukrepe za podporo raziskovalnim projektom, ukrepe za promocijo kmetijskih proizvodov ali ukrepe za preprečevanje bolezni živali.

21. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so kmetijska gospodarstva, ki opravljajo kmetijsko dejavnost oziroma opravljajo storitve s kmetijsko mehani-

zacija na ozemlju Republike Slovenije ter izpolnjujejo predpisane pogoje za dodelitev sredstev.

22. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v register kmetijskih gospodarstev;

2. skladno s točko a) prvega odstavka 26. člena Uredbe 1698/05/ES mora naložba prispevati k izboljšanju splošne učinkovitosti kmetijskega gospodarstva, in sicer:

a) podpora bo namenjena le kmetijskim gospodarstvom, ki že ob predložitvi vloge ustvarijo primeren bruto prihodek iz kmetijskih dejavnosti oziroma iz kmetijskih, gozdarskih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah na enoto vloženega dela. Če kmetijsko gospodarstvo mladega kmeta, ki je prejel podporo v skladu z določbami IV. poglavja te uredbe, ob predložitvi vloge še ne opravlja kmetijske dejavnosti oziroma če se je vlagatelj vpisal v register kmetijskih gospodarstev po predpisanem roku za oddajo zbirne vloge, mora ustvariti primeren bruto prihodek iz kmetijskih dejavnosti oziroma iz kmetijskih, gozdarskih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah na enoto vloženega dela, najpozneje ob dokončanju naložbe;

b) kot primeren bruto prihodek se šteje prihodek v višini 1 bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v letu pred letom objave javnega razpisa;

c) izboljšanje splošne učinkovitosti kmetijskega gospodarstva mora biti razvidno iz prijavnega obrazca pri enostavnih naložbah oziroma iz poslovnega načrta pri zahtevnih naložbah;

d) pri zahtevnih naložbah mora vlagatelj s poslovnim načrtom dokazati tudi ekonomsko upravičenost naložbe. Šteje se, da je naložba ekonomsko upravičena, če je kumulativni finančni tok pozitiven. Poslovni načrt mora biti izdelan v skladu z navodili, ki so objavljena na spletnih straneh MKGP, in sicer za obdobje izvajanja naložbe in nadaljnjih pet let, vendar najmanj za obdobje vračanja investicijskih sredstev;

e) kmetijsko gospodarstvo mora imeti iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti že ob predložitvi vloge vsaj 1 stalno zaposleno osebo za polni delovni čas (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike);

f) kadar kot kmetijsko gospodarstvo nastopa kmetija ali druga oblika fizične osebe, mora kmetijsko gospodarstvo zagotavljati obseg dela iz opravljanja kmetijskih, gozdarskih ali dopolnilnih dejavnosti vsaj v višini 1 polne delovne moči, od tega vsaj 0,5 polne delovne moči iz kmetijskih dejavnosti. To mora biti razvidno iz prijavnega obrazca pri enostavnih naložbah oziroma iz poslovnega načrta pri zahtevnih naložbah. Kaj se šteje kot polna delovna moč, se določi v javnem razpisu;

3. skladno s točko b) prvega odstavka 26. člena Uredbe 1698/2005/ES mora biti naložba v skladu s standardi Skupnosti s področja okolja, identifikacije in registracije živali, zdravja ljudi, živali in rastlin ter dobrega počutja živali, na katere se nanašajo predpisane zahteve, in sicer:

a) pri naložbah, katerih namen je izpolnjevanje standardov Skupnosti, se podpora lahko dodeli le naložbam za izpolnjevanje novouvedenih minimalnih standardov Skupnosti. Od navedenih standardov se kot novouvedeni standard šteje le standard za dobro počutje živali, ki je za kmetijsko gospodarstvo postal obvezen s 1. 1. 2007. V tem primeru se kmetijskim gospodarstvom lahko zagotovi obdobje mirovanja za usklajitev s standardom, ki pa ne presega 36 mesecev od datuma, s katerim je postal standard za kmetijsko gospodarstvo obvezen,

b) mladim kmetom, ki prejmejo podporo v okviru ukrepa iz poglavja III. te uredbe, se podpora lahko dodeli tudi za naložbe za usposobitev za izpolnjevanje obstoječih standardov Skupnosti, če so te naložbe opredeljene v poslovnem načrtu. Obdobje mirovanja za izpolnitev standardov ne sme preseči 36 mesecev od datuma, ko je mladi kmet prvič lastniško prevzel kmetijo;

4. seznam standardov iz prejšnje točke, ki se nanašajo na naložbe iz 20. člena te uredbe, se določijo v javnem razpisu;

5. kmetijsko gospodarstvo mora z naložbo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naslednjih posebnih ciljev ukrepa:

a) uvajanje novih proizvodov, tehnologij ali proizvodnih izboljšav,

b) usposobitev kmetijskih gospodarstev za izpolnjevanje standardov Skupnosti, za izboljšanje varstva okolja, higiene in varnosti pri delu,

c) stabilizacija dohodkov na kmetijskih gospodarstvih;

6. prispevek naložbe k izpolnjevanju navedenih posebnih ciljev ukrepa mora biti razviden iz vloge (enostavne naložbe) oziroma iz poslovnega načrta (zahtevne naložbe);

7. upoštevajo se kakršnekoli omejitve proizvodnje ali omejitve glede podpore Skupnosti po skupni tržni ureditvi. Vlagatelj ni upravičen do podpore za naložbo v povečanje proizvodnje, če ne razpolaga s kvotami za tako povečano proizvodnjo do dokončanja naložbe;

8. gradbena dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja;

9. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v novogradnjo ali obnovo nepremičnin (ne velja za kmetijska zemljišča), ki niso v njegovi lasti, potem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– vlagatelj mora imeti notarsko overjeno pogodbo o najemu nepremičnine za obdobje najmanj 10 let po končani naložbi;

– vlagatelj mora imeti notarsko overjeno soglasje lastnika oziroma morebitnih solastnikov k naložbi;

– določbi prejšnjih dveh alinej ne veljata, kadar je vlagatelj kmetija in so lastniki oziroma solastniki nepremičnin člani kmetije;

10. če se vlagatelj v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila, šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z navedenimi predpisi;

11. upravičenec ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev. Upravičenec se obvezuje, da bo vsaj še 5 let od zadnjega izplačila sredstev uporabljal naložbo, za katero so mu bila dodeljena sredstva, vsaj v obsegu, ki ga je opredelil v vlogi oziroma s poslovnim načrtom;

12. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, morajo biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidni:

a) popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

b) ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis,

c) predloženo dokazilo (popis) o vrednosti že izvedenih del in stroškov ter popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis v primeru fazne gradnje;

13. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v novogradnjo oziroma prenovo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov nakupa, gradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo;

14. vlagatelj mora najpozneje v 30 dneh od izdaje odločbe o pravici do sredstev začeti spremljati rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo po metodologiji FADN in zagotoviti obdelavo teh podatkov. Obvezuje se tudi, da bo spremljal rezultate gospodarjenja na kmetiji po tej metodologiji in zagotovil obdelavo teh podatkov vsaj še 5 obračunskih let po zadnjem izplačilu sredstev iz naslova tega ukrepa. Če se na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo že spremlja gospodarjenje na podlagi knjigovodstva po dejanski dohodkih, spremljanje finančnih rezultatov gospodarjenja po metodologiji FADN ni potrebno;

15. vlagatelj ne sme biti v finančnih težavah:

a) če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

b) če je vlagatelj kmetija, mora imeti nosilec kmetijskega gospodarstva poravnane vse obveznosti do države;

16. vlagatelj mora biti registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, za katero uveljavlja podporo (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike);

17. dodaten pogoj za nosilca kmetije, kadar kot vlagatelj nastopa kmetija, je, da se morajo vsi računi in dokazila o plačilih glasiti na ime nosilca kmetije. Če je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetije davčni zavezanec in vsi računi se morajo glasiti na ime nosilca kmetije.

(2) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev glede na posamezno vrsto upravičenih naložb oziroma sektor primarne kmetijske pridelave se določijo v javnem razpisu.

23. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge bodo ocenjene na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

1. vpliv na kakovost (kakovost in varnost kmetijskih proizvodov in živil),

2. usposobljenost kmetijskega gospodarstva (izobrazba in starost upravičenca),

3. pomen kmetijske dejavnosti za kmetijsko gospodarstvo (prihodek iz kmetijske dejavnosti, velikost kmetijskega gospodarstva glede na zagotavljanje delovnih mest),

4. vpliv na okolje (okoljska sprejemljivost projekta oziroma kmetijskega gospodarstva, energetska učinkovitost naložbe),

5. območje izvajanja naložbe (razvojne regije, območja s posebnimi omejitvami),

6. prilagajanje podnebnim spremembam.

(2) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk, do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

24. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do 40 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Kadar upravičenec uveljavlja višji delež pomoči za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki so na območjih iz točk (i), (ii) in (iii) odstavka (a) 36. člena Uredbe 1698/2005/ES, delež sofinanciranja znaša do vključno 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Kadar upravičenec uveljavlja podporo za naložbe iz naslova mladega kmeta v skladu z določbami IV poglavja te uredbe, delež sofinanciranja znaša do vključno 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki so na območjih iz točk (i), (ii) in (iii) odstavka (a) 36. člena Uredbe 1698/2005/ES, oziroma do vključno 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe za naložbe kmetijskih gospodarstev zunaj območij iz točk (i), (ii) in (iii) odstavka (a) 36. člena Uredbe 1698/2005/ES.

(2) Pri nakupu kmetijske mehanizacije znaša delež podpore do vključno 30 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Pri nakupu posebne kmetijske mehanizacije za kmetovanje na hribovskogorskih območjih znaša delež podpore do vključno 40 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Seznam posebne kmetijske mehanizacije za kmetovanje na hribovsko-gorskih območjih je določen v javnem razpisu.

(3) Najmanjši znesek dodeljene podpore je 3.500 eurov na vlogo. Najvišji znesek dodeljene podpore je do 1.000.000 eurov na vlogo. Kmetijsko gospodarstvo lahko s celotnem pro-

gramskem obdobju 2007–2013 iz naslova tega poglavja pridobi največ do 2.000.000 eurov podpore.

(4) Pri izračunu deležev in zneskov odobrenih sredstev se upošteva najvišja priznana vrednost na enoto upravičenega stroška za posamezno vrsto naložbe, ki se določi v javnem razpisu.

(5) Pri izvedbi naložbe se kot upravičljiv strošek prizna tudi prispevek v naravi upravičenca skladno s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES.

(6) Celotni prispevek v naravi se prizna do tiste višine celotne priznane investicijske vrednosti, če ga opredeljujejo tehnični normativi za posamezno vrsto naložbe, ki se objavijo v javnem razpisu in opredelijo v razpisni dokumentaciji.

(7) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu in začasno oziroma končno gradbeno situacijo pri gradbenih delih, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in upravičenec z originalnimi dokazili o njihovem plačilu, ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

(8) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 82.334.549 eurov javnih sredstev. V skupni višini sredstev so upoštevane tudi obveznosti v višini 3.735.517 eurov iz izvajanja ukrepa naložbe v kmetijska gospodarstva iz Enotnega programskega dokumenta 2004–2006, ki ga je potrdila Komisija Evropske skupnosti z odločbo št. CCI 2003 SI 16 1 DO 001 – K (2004) 2122 z dne 18. 6. 2004.

VII. POVEČANJE GOSPODARSKE VREDNOSTI GOZDOV

25. člen

(predmet podpore in vlagatelji)

(1) Predmet podpore so naložbe v:

1. gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih cest in gozdnih vlak ter pripravo gozdnih vlak (v nadaljnjem besedilu: namen A);

2. nakup nove mehanizacije in nove opreme za sečnjo in spravilo lesa (v nadaljnjem besedilu: namen B).

(2) Vlagatelji za namena A in B so:

1. pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali solastniki gozdov v zasebni lasti na območju Republike Slovenije ter njihova združenja;

2. občine in njihove zveze, ki so lastniki gozdov.

26. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za naložbe iz namena A so:

1. stroški gradnje ali rekonstrukcije gozdne ceste in opreme;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali priprave gozdne vlake in opreme;

3. prispevek upravičenca v naravi (lastno delo investitorja, ki ga potrdi Zavod za gozdove Slovenije);

4. splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta, in sicer honorarji projektantom, inženirjem in svetovalcem, študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti, do višine 10 odstotkov priznanih upravičenih stroškov naložbe.

(2) Upravičeni stroški za naložbe iz namena B so:

1. stroški nakupa in dobave nove mehanizacije oziroma opreme;

2. stroški usposabljanja za delo z novo mehanizacijo, povezano z naložbo;

3. stroški nakupa osebne zaščitne opreme za delo s stroji in opremo, vezano na investicijo; splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta. Seznam mehanizacije in opreme je določen v javnem razpisu.

(3) Do podpore so upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2015. Če je naložba že začeta v predhodnem obdobju, se priznajo stroški, nastali od 1. 1. 2007.

(4) Naložba ne sme biti končana pred izdajo odločbe o pravici do sredstev.

(5) Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti vlagatelja na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev kate-rekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(6) Ne glede na tretji odstavek tega člena se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški, nastali med 1. 1. 2002 in 1. 1. 2007.

(7) Naložba mora biti končana pred izplačilom sredstev. Kot dokončanje naložbe se šteje:

1. za namen A: opravljen strokovni prevzem gozdne ceste oziroma gozdne vlake, ki ga opravi Zavod za gozdove Slovenije;

2. za namen B: pridobljeno dokazilo o prevzemu mehanizacije oziroma opreme za sečnjo in spravilo lesa.

(8) Poleg neupravičenih stroškov iz 3. točke 71. člena Uredbe 1698/05/ES se podpora ne dodeli za:

1. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;

2. stroške tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja in najema itd.);

3. bančne stroške in stroške garancij;

4. stroške promocije;

5. nakup rabljene gozdarske mehanizacije oziroma opreme za sečnjo in spravilo;

6. podpora se ne dodeli vlagateljem v težavah skladno s smernicami Skupnosti;

7. naložbe v dejavnost trgovine.

27. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge bodo ocenjene na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

1. proizvodni vidik naložbe,

2. ekonomski vidik naložbe,

3. regionalni vidik naložbe.

(2) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk, do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

28. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. z naložbo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naslednjih ciljev ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge:

a) uvajanje proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu,

b) večja varnost pri delu v gozdu,

c) večja izraba proizvodnega potenciala gozdov;

2. gradbena dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo gozdove, graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja;

3. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, morajo biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidni:

a) popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

b) ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis,

c) predloženo dokazilo (popis) o vrednosti že izvedenih del in stroškov ter popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis v primeru fazne gradnje,

4. pri naložbah za namen A in B na območjih iz točk (i), (ii) in (iii) odstavka (a) 36. člena Uredbe 1698/2005/ES mora imeti vlagatelj v lasti na navedenih območjih več kot 50 odstotkov gozdne posesti;

5. če je upravičenec občina ali zveza občin, mora biti naložba del občinskega razvojnega programa;

6. če se vlagatelj v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila, šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z navedenimi predpisi;

7. vlagatelj ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev. Vlagatelj se tudi obvezuje, da bo vsaj še pet let od zadnjega izplačila sredstev uporabljal naložbo, za katero so mu bila dodeljena sredstva, vsaj v obsegu, opredeljenem z vlogo;

8. vlagatelj, ki kandidira za oba namena (A in B), mora vložiti dve ločeni vlogi;

9. vlagatelj lahko kandidira za namen B le z enim kosom ene vrste mehanizacije in ene vrste opreme;

10. ob nakupu mehanizacije ter opreme za sečnjo in spravilo lesa mora upravičenec v dveh letih od prejema odločbe o pravici do sredstev predložiti dokazilo o opravljenem tečaju varnega dela;

11. če zahtevanih pogojev za namen iz 2. točke prvega odstavka 25. člena te uredbe ne more izpolniti v lastnem gozdu, mora priložiti dokazilo, da ima v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost za izvajanje sečnje in spravila ali da dejavnost opravlja v strojnem krožku. Registrirano dejavnost mora opravljati najmanj dve leti pred izdajo odločbe o pravici do sredstev iz tega poglavja;

12. gozdna posest vlagatelja ne sme biti manjša od 0,5 ha, razen če je vlagatelj združenje lastnikov gozdov;

13. sredstva se ne dodelijo za naložbe v gozdove v lasti države in gozdove v lasti pravnih oseb, ki so 50- ali večodstotno v lasti države.

(2) Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje dodatne pogoje za pridobitev sredstev iz namena A:

1. možnost gradnje ali rekonstrukcije gozdne ceste mora izhajati iz gozdnogospodarskega načrta, možnost gradnje, rekonstrukcije ali priprave gozdne vlake pa iz gozdnogojitvenega načrta;

2. gozdna cesta omogoča letno prevoz vsaj 10 m³ lesa na 100 m gozdne ceste;

3. gozdna vlaka omogoča letno spravilo vsaj 3 m³ lesa na 100 m gozdne vlake;

4. pridobljena morajo biti ustrezna upravna dovoljenja oziroma izdelana ustrezna dokumentacija za gradnjo ali rekonstrukcijo gozdne ceste ali gozdne vlake, ki se gradi ali rekonstruira po predpisih, ki urejajo graditev objektov in gradnjo gozdnih prometnic;

5. izdelan mora biti izračun, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije, iz katerega je razvidno zmanjšanje stroškov gospodarjenja z gozdom.

(3) Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje dodatne pogoje za pridobitev podpor iz namena B:

1. pri nakupu opreme za sečnjo in spravilo mora imeti lastnik gozda ob predložitvi vloge v lasti vsaj 3 ha gozda oziroma posekati ali spraviti vsaj 150 m³ lesa letno v gozdovih Republike Slovenije, ki so v zasebni ali občinski lasti;

2. pri nakupu mehanizacije za sečnjo in spravilo, razen za strojno sečnjo, mora vlagatelj posekati ali spraviti vsaj 150 m³ lesa letno v gozdovih Republike Slovenije, ki so v zasebni ali občinski lasti;

3. pri nakupu mehanizacije za strojno sečnjo mora vlagatelj posekati ali spraviti vsaj 2.500 m³ lesa letno v gozdovih Republike Slovenije, ki so v zasebni ali občinski lasti.

(4) Vlagatelj mora imeti poravnave vse obveznosti do države. Če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

(5) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev glede na posamezen namen upravičenih naložb se določijo v javnem razpisu.

29. člen

(finančne določbe)

(1) Za namena A in B:

1. stopnja sofinanciranja za območja iz točk (i), (ii) in (iii) odstavka (a) 36. člena Uredbe 1698/2005/ES znaša do 60 odstotkov upravičenih stroškov;

2. stopnja sofinanciranja za območja zunaj območij iz točk (i), (ii) in (iii) odstavka (a) 36. člena Uredbe 1698/2005/ES znaša do 50 odstotkov upravičenih stroškov;

3. najnižji znesek dodeljene javne pomoči znaša 500 eurov, najvišji znesek dodeljene javne pomoči pa do 500.000 eurov. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 iz naslova tega ukrepa pridobi največ do 500.000 eurov pomoči.

(2) Pri izvedbi naložbe se kot upravičljiv strošek prizna tudi prispevek v naravi upravičenca, skladno s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES.

(3) Sredstva se izplačajo na podlagi enega zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu, pri večjih gradbenih delih začasno oziroma končno gradbeno situacijo, ki jo potrdira pooblaščen nadzorni organ in upravičenec z originalnimi dokazili o njihovem plačilu, ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

(4) V skladu s postopkom, določenim s to uredbo, se izberejo projekti do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

(5) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 24.939.252 eurov javnih sredstev.

VIII. DODAJANJE VREDNOSTI KMETIJSKIM IN GOZDARSKIM PROIZVODOM

30. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore so naložbe v:

1. predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi I Pogodbe, razen proizvodov iz rib ter proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode (v nadaljnjem besedilu: kmetijski proizvodi);

2. predelavo in trženje živilskih proizvodov, ki niso zajeti v Prilogi I Pogodbe in katerih surovina so kmetijski proizvodi;

3. prvo stopnjo predelave in trženja lesa.

31. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so:

1. nakup nepremičnin za mikro, mala in srednja podjetja v deležu, ki se določi v javnem razpisu;

2. gradnja in obnova nepremičnin. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih so povsod upoštevani stroški dobave gotovih elementov (nakup, prevoz) in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

3. stroški nakupa novih strojev in nove tehnološke opreme, kamor spada tudi nakup laboratorijske in računalniške opreme;

4. splošni stroški, kot so: honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, ki so neposredno povezani s pridobivanjem gradbene dokumentacije za naložbo, študije izvedljivosti, ekonomske upravičenosti ter stroški nadzornikov del, neposredno povezanih z naložbo v obsegu do 8 odstotkov vseh upravičenih stroškov naložbe.

(2) Zgornja višina in seznam upravičenih stroškov sta opredeljena v javnem razpisu.

(3) Do nakupa nepremičnin so upravičena mikro, mala in srednja podjetja. Vlagatelj mora pridobiti cenitveno poročilo, da nakupna cena nepremičnine ne presega njene tržne vrednosti. Mogoč je nakup nepremičnin, ki omogočajo industrijsko sklenjeno proizvodno celoto, kar pomeni, da so izključno ter v celoti kupljene za namene prejšnjega člena. Industrijsko sklenjeno proizvodno celoto vlagatelj izkaže:

a) s tem da se po nakupu nepremičnin izvede tehnični prevzem objekta in priloži uporabno dovoljenje, ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev;

b) pri nakupu objekta je nakup omejen na proizvodni objekt. Če so v proizvodnem objektu tudi skladiščne površine, se kot upravičen strošek štejejo površine v obsegu proizvodnega objekta;

c) prenova objekta s stroji in opremo mora biti po nakupu celovita, kar pomeni, da stroški prenove objekta ter novih strojev in opreme dosežejo najmanj 50 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov naložbe.

(4) Upravičeni stroški naložbe so v primeru iz 1. točke prejšnjega člena stroški, nastali v obdobju od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2015. V primeru iz 2. in 3. točke in kombiniranih investicij iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega člena so upravičeni stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti vlagatelja na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški pri naložbah iz 1. točke prejšnjega člena, nastali med 1. 1. 2002 in 1. 1. 2007, ter pri naložbah iz 2. in 3. točke in kombiniranih naložbah iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega člena tudi med 1. 1. 2002 in datumom izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(6) Poleg neupravičenih stroškov iz 3. točke 71. člena Uredbe 1698/2005/ES se podpora ne dodeli za:

1. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,

2. rabljeno opremo,

3. naložbe zunaj območja Republike Slovenije,

4. stroške tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja in najema itd.),

5. bančne stroške,

6. stroške promocije,

7. splošne upravne stroške,

8. naložbe v stroje, opremo in prostore za rabo, ki ni namenjena za proizvodnjo povezano z naložbo.

(7) Do podpore niso upravičene naslednje vrste naložb:

1. naložbe na ravni trgovine;

2. naložbe, ki se financirajo iz sredstev operativnih skladov v okviru potrjenih programov organizacij pridelovalcev, kot jih določajo uredbe o tržnih redih;

3. naložbe, ki niso sklenjena celota oziroma pri katerih se predvidevajo še dodatna vlaganja po njihovem dokončanju;

4. naložbe, ki spadajo med ukrepe za podporo raziskovalnim projektom, ukrepe za promocijo kmetijskih proizvodov;

5. naložbe, ki ne dosegaajo najnižjega zneska dodeljene pomoči 3.500 eurov na posamezno naložbo.

(8) Do sredstev niso upravičena podjetja, ki so v težavah.

32. člen

(vlagatelj)

(1) Vlagatelj so podjetja, ki imajo ob oddaji vloge dejavnost registrirano kot:

1. gospodarska družba,

2. zadruga,

3. samostojni podjetnik posameznik,

4. kmetija z dopolnilno dejavnostjo,

5. agrarna in pašna skupnost na podlagi pogodbe ali

6. kmetija, ki se ukvarja s pridelavo grozdja in vina oziroma pridelavo oljk.

(2) Za namene iz 1. in 2. točke 30. člena te uredbe so vlagatelji podjetja, ki ob oddaji vloge dosegajo velikost in obseg letnega prihodka podjetja, in sicer:

- za mikro, mala in srednja podjetja,
- za velika podjetja, ki zaposlujejo do 750 zaposlenih ali imajo letni prihodek podjetja nižji od 200.000.000 eurov.

(3) Za namene iz 3. točke 30. člena te uredbe so vlagatelji podjetja, ki ob oddaji vloge dosegajo velikost in obseg letnega prihodka za mikropodjetja.

(4) Za izračun velikosti podjetja se:

- če se vloga nanaša samo na predelavo kmetijskih proizvodov, upošteva Priporočilo Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36; v nadaljnjem besedilu: Priporočilo 2003/361/ES);

- če se vloga nanaša na predelavo živilskih proizvodov, predelavo tako kmetijskih kot živilskih proizvodov in prvo stopnjo predelave lesa, upoštevajo merila iz Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1976/2006 z dne 20. decembra 2006 o spremembi uredb (ES) št. 2204/2002, (ES) št. 70/2001 in (ES) št. 68/2001 glede podaljšanja obdobja uporabe (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 85).

33. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. vlagatelj mora dokazati izboljšanje splošne učinkovitosti. Ekonomska upravičenost zahtevnih naložb mora biti razvidna iz poslovnega načrta. Podrobnejša določila, kaj se šteje za izboljšanje splošne učinkovitosti in ekonomske upravičenosti naložbe, so opredeljena v javnem razpisu. Poslovni načrt mora biti izdelan samo za zahtevne naložbe, in sicer v skladu z navodili, ki so objavljena na spletnih straneh ARSKTRP. Poslovni načrt mora biti izdelan za obdobje izvajanja naložbe in nadaljnjih pet let, vendar najmanj za obdobje vračanja investicijskih sredstev;

2. vlagatelj mora z naložbo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naslednjih ciljev ukrepa:

a) uvajanje novih proizvodov, tehnologij ali proizvodnih izboljšav,

b) uvajanje učinkovitega trženja proizvodov,

c) stabilizacija dohodkov in zagotavljanje splošne učinkovitosti in večje produktivnosti dela,

d) uvajanje izboljšav s področja higiene, varovanja okolja in varnosti pri delu;

3. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, morajo biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidni:

a) popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

b) ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis,

c) predloženo dokazilo (popis) o vrednosti že izvedenih del in stroškov ter popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis v primeru fazne gradnje;

4. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v nakup oziroma gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki je ali bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov gradnje celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo upravičeni prostori zasedajo;

5. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

(2) podrobnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji glede na vrsto registracije:

1. vlagatelj iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena:

a) mora biti najkasneje ob zaključku naložbe registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore,

b) ne sme biti v težavah v skladu s Sporočilom Komisije 244/2004/EC, ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije ter mora imeti poravnane davke in prispevke do države,

c) upravičena so podjetja, ki so imela v letu pred oddajo vloge povprečno najmanj enega zaposlenega.

2. vlagatelj iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora:

a) biti nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma član kmetijskega gospodinjstva, ki je vpisan v register dopolnilnih dejavnosti na MKGP za prvo stopnjo predelave lesa, predelavo živil ali kmetijskih proizvodov. Le v primeru naložb za klanje in predelavo živil v okviru turistične dejavnosti na kmetiji je za namene iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 31. člena te uredbe vlagatelj vpisan v register dopolnilnih dejavnosti za turistično dejavnost na kmetiji,

b) biti kot nosilec dopolnilne dejavnosti ob oddaji vloge star največ 60 let,

c) izvesti naložbo na kmetiji,

d) kot nosilec dopolnilne dejavnosti imeti poravnane vse davke in prispevke do države;

3. vlagatelj iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora:

a) biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev na MKGP kot planina,

b) izvesti naložbo na planini,

c) kot nosilec dejavnosti imeti poravnane vse davke in prispevke do države;

4. vlagatelj iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena te uredbe mora:

a) biti nosilec kmetijskega gospodarstva in vpisan v register kmetijskih gospodarstev ali register pridelovalcev grozdja in vina na MKGP,

b) izvesti naložbo na kmetiji,

c) kot nosilec kmetije imeti poravnane vse davke in prispevke do države,

d) biti kot nosilec kmetijskega gospodarstva ob oddaji vloge star največ 60 let.

(3) Naložbe, katerih skupna vrednost upravičenih stroškov na posamezno naložbo ne presega 80.000 eurov, so enostavne naložbe. Če skupna vrednost upravičenih stroškov posamezne naložbe presega 80.000 eurov, so zahtevne naložbe.

(4) Vlagatelj mora izkazati sposobnost zagotavljanja lastnih finančnih sredstev za naložbo.

(5) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev glede na posamezno vrsto naložbe in posamezne upravičence so določeni v javnem razpisu.

34. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge bodo ocenjene na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

- ekonomski vidik naložbe,

- družbeno-socialni vidik naložbe,

- naravovarstveni vidik naložbe,

- tehnološki vidik naložbe,

- regionalni vidik naložbe.

(2) Merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk in minimalno število točk za ekonomski

vidik naložbe, do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

35. člen (finančne določbe)

(1) Podpora za namene iz tega poglavja znaša:

1. za mikro podjetja:
 - do 45 odstotkov priznane vrednosti naložbe za namene iz 1. in 2. točke 30. člena te uredbe,
 - do 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe za namene iz 3. točke 30. člena te uredbe;
2. za mala podjetja:
 - do 45 odstotkov priznane vrednosti naložbe za namene iz 1. in 2. točke 30. člena te uredbe;
3. za srednja podjetja:
 - do 45 odstotkov priznane vrednosti naložbe za namene iz 1. točke 30. člena te uredbe,
 - do 35 odstotkov priznane vrednosti naložbe za namene iz 2. točke 30. člena te uredbe ter kombiniranih naložb iz 1. in 2. točke 30. člena te uredbe;
4. za velika podjetja iz drugega odstavka 32. člena te uredbe:
 - do 25 odstotkov priznane vrednosti naložbe za namene iz 1. in 2. točke 30. člena te uredbe.

(2) Če vlagatelj iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka uveljavlja podporo za namene iz 1. in 2. točke 30. člena te uredbe za naložbe, katerih proizvodnja ima certifikat ekološke pridelave, pridobi 5 odstotkov višji delež podpore.

(3) Za namene 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 31. člena te uredbe znaša najnižji znesek javne pomoči 3.500 eurov, najvišji znesek do vključno 1.800.000 eurov. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 pridobi največ do vključno 4.000.000 eurov pomoči.

(4) Pri uveljavljanju stroškov iz 4. točke prvega odstavka 31. člena te uredbe za namene iz 2. in 3. točke 30. člena te uredbe se upoštevajo pravila »de minimis« v skladu z Uredbo 1998/2006/ES. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 eurov.

(5) Pri uveljavljanju stroškov iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 31. člena te uredbe za namene iz 2. in 3. točke 30. člena te uredbe se upošteva Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06) z vsemi spremembami. Kot regionalna karta, ki prikazuje upravičeno območje za dodeljevanje regionalnih državnih pomoči, je določeno celotno ozemlje Republike Slovenije. Naložbeni projekt mora ostati v regiji vsaj pet let po končani naložbi. Če so prejemniki regionalne državne pomoči mala in srednja podjetja, mora projekt ostati v regiji vsaj tri leta po končani naložbi.

(6) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu. Pri večjih gradbenih delih priloži začasne oziroma končno gradbeno situacijo, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in upravičenec z originalnimi dokazili o njihovem plačilu, ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

(7) ARSKTRP mora vsako leto do 28. februarja skladno s predpisom, ki ureja spremljanje državnih pomoči, in predpisom, ki ureja posredovanje podatkov in poročanje o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis«, poročati o prejemnikih teh pomoči za prejšnje leto Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko kot upravljavcu regionalne sheme.

(8) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 93.171.965 eurov javnih sredstev. V skupni višini sredstev so upoštevane tudi obve-

znosti v višini 1.600.936 eurov iz naslova izvajanja ukrepa izboljšanje predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz Enojnega programskega dokumenta 2004–2006, ki ga je potrdila Komisija EU z odločbo št. CCI 2003 SI 16 1 DO 001 – K (2004) 2122 z dne 18. 6. 2004.

IX. IZBOLJŠANJE IN RAZVOJ INFRASTRUKTURE, POVEZANE Z RAZVOJEM IN PRILAGODITVIJO KMETIJSTVA

36. člen

(predmet podpore)

(1) Podpore pri tem ukrepu se dodelijo za:

1. podukrep št. 1: komasacije in infrastruktura;
2. podukrep št. 2: izgradnja velikih namakalnih sistemov, tehnološke posodobitve hidromelioracijskih sistemov ter izgradnja demonstracijskih namakalnih centrov.

(2) Pri podukrepu št. 1 se podpirajo naslednje aktivnosti:

1. komasacije, ki se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča;

2. izgradnja in ureditev nove infrastrukture, ki je potrebna v povezavi s komasacijami in je predvidena v idejni zasnovi ureditve komasacijskega območja ter je neposredno povezana s kmetijstvom.

(3) Pri podukrepu št. 2 se podpirajo naslednje aktivnosti:

1. izgradnja in dograditev velikih namakalnih sistemov skladno s predpisom, ki ureja kmetijska zemljišča;

2. tehnološke posodobitve hidromelioracijskih sistemov skladno s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, graditev objektov in urejanje prostora;

3. izgradnja demonstracijskih namakalnih centrov, namenjenih za izobraževanje in certificiranje uporabnikov namakalnih sistemov, s poudarkom na tehnologijah za zmanjšanje porabe vode ter zmanjšanje vnosa nitratov in pesticidov v tla.

37. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za naložbe v okviru podukrepa št. 1 so:

1. geodetska dela;

2. stroški izvedbe ene ali več od naštetih gradbenih in obrtniških del: preddela, zemeljska dela, zgornji ustroj, odvodnjavanje, stroški razgradnje stare infrastrukture oziroma infrastrukture, ki po idejni zasnovi ureditve komasacijskega območja ni več predvidena (gre za infrastrukturo, ki je v lasti oziroma v upravljanju občine), ter betonska dela; pri posameznih gradbenih in obrtniških delih so povsod upoštevani stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

3. splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe do višine 20 odstotkov upravičenih stroškov iz 1. in 2. točke tega odstavka. Splošni stroški so honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti, priprava idejne zasnove ureditve, komasacijske in druge dokumentacije, ki je potrebna za uvedbo komasacije, priprava drugih idejnih projektov, stroški, nastali v zvezi z ustanavljanjem komasacijskega odbora, stroški nastali v zvezi s pripravo projektantskega predračuna komasacije oziroma za novo infrastrukturo, nastalo zaradi tega, stroški za pripravo investicijsko-tehnične dokumentacije, dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za izvedbo na podlagi lokacijske informacije, nakup patentov in licenc.

(2) Upravičeni stroški za naložbe iz prejšnjega odstavka so samo stroški, nastali od datuma odločbe o pravici do sredstev. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (skleni-

tev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški iz 3. točke prvega odstavka tega člena, nastali pred datumom odločbe o pravici do sredstev, vendar ne pred 1. 1. 2002.

(4) Upravičeni stroški za naložbe pri podukrepu št. 2 so:

1. stroški odkupa zemljišč za skupne objekte oziroma infrastrukturo (črpališča, transformatorske postaje, vodni zbiralniki, razširitev melioracijskih jarkov zaradi ekoremediacije, odkup zemljišč za zaščitne vetrne pasove itd.);

2. stroški izvedbe študij, meritev in poskusnih črpanj, potrebnih za pridobitev vodne pravice;

3. vsi stroški za pripravo projektne, investicijske in tehnične dokumentacije (dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za izvedbo na podlagi lokacijske informacije in druga po razpisu zahtevana dokumentacija), stroški bančne garancije, stroški vpisa objektov v uradne evidence;

4. stroški strokovne recenzije in potrebnega strokovnega mnenja, stroški izvedbe javnega razpisa za izgradnjo v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

5. stroški materiala in del, potrebnih za pripravo izgradnje, geodetska dela ter izvedbo izgradnje, stroški sadilnega materiala za ekoremediacijo in zaščitne vetrne pasove ter stroški morebitne odškodnine lastnikom oziroma zakupnikom zemljišč, ki nastanejo kot posledica gradnje;

6. stroški inženiringa in zunanega nadzora pri gradnji;

7. stroški plačila fiksnih obratovalnih stroškov, potrebnih za zagon sistema – plačilo elektro distribucijskega soglasja ter plačilo zavarovanja objektov za prvo leto delovanja ter morebitni stroški prve zimske konzervacije črpališča, če je to potrebno izvesti pred predajo sistema v uporabo (npr. sistem pridobi uporabno dovoljenje pozimi, začne pa se uporabljati šele spomladi);

8. stroški vseh del za izvedbo naložbe v tehnološko posodobitev hidromelioracijskih sistemov in naložbe v namakalno infrastrukturo ter drugo tehnično in materialno opremo namakalnih centrov;

9. drugi materialni in splošni stroški opremljanja namakalnih centrov, za katere bo zgornja višina določena v javnem razpisu.

(5) Upravičeni stroški naložbe iz prejšnjega odstavka so samo stroški, nastali od datuma odločbe o pravici do sredstev. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški iz 1. do 4. točke četrtega odstavka tega člena, nastali pred datumom izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar ne pred 1. 1. 2002.

(7) Podpore se ne dodelijo za:

1. komasacije, pri katerih je v komasacijsko območje vključenih več kot 30 odstotkov nekmetijskih zemljišč (glede na podatke občinskih prostorskih aktov);

2. infrastrukturo, ki je opredeljena v idejni zasnovi ureditve komasacijskega območja, vendar pa ni neposredno povezana z razvojem kmetijstva (npr. kolesarske poti in drugi rekreativni objekti, tematske poti, parkovne ureditve, občinske lokalne ceste, občinske kategorizirane javne poti, regionalne ceste, državne ceste, regulacijski jarki, regulacije potokov, rek, ...).

38. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so:

1. za aktivnosti v okviru podukrepa št. 1 so vlagatelji občine, v katerih se izvaja večinski del komasacije;

2. za aktivnosti v okviru podukrepa št. 2 so vlagatelji fizične ali pravne osebe, ki jih lastniki zemljišč prihodnjega ali obstoječega melioracijskega sistema pooblastijo za vodenje

naložbe, upravičenci oziroma končni uporabniki učinka dodeljenih nepovratnih sredstev pa so lastniki ali večletni zakupniki zemljišč, ki bodo melioracijski sistem uporabljali. Za izgradnjo demonstracijskih namakalnih centrov pa so vlagatelji zahtevka ustrezno usposobljeni demonstracijski namakalni centri. Pogoji za ustrezno usposobljene demonstracijske namakalne centre se določijo v javnem razpisu, izvedenem v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

39. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoji za pridobitev podpor za aktivnosti v okviru

1. točke drugega odstavka 36. člena te uredbe so:

1. ustrezna dovoljenja za operativno izvedbo komasacije;

2. finančno ovrednotenje komasacije;

3. časovna opredelitev operativne izvedbe komasacije, ki mora biti končana najpozneje v treh letih po odobritvi vloge;

4. pozitivna ocena pričakovanih ekonomskih učinkov komasacije, določena v javnem razpisu;

5. vlagatelj mora prevzeti pravice, obveznosti in odgovornosti, ki izhajajo iz investitorstva komasacije;

6. vlagatelj mora zagotoviti finančna sredstva za novonastalo infrastrukturo, predvideno v idejni zasnovi komasacije;

7. vlagatelj mora izbrati izvajalca operativnih del izvedbe v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

8. do podpor so upravičena tista komasacijska območja, pri katerih je povprečno število parcel na ha višje od dveh parcel na ha.

(2) Pogoji za pridobitev sredstev za aktivnosti v okviru v okviru 2. točke drugega odstavka 36. člena te uredbe so:

1. ustrezna projektna, investicijska in tehnična dokumentacija ter vsa dovoljenja za izgradnjo nove infrastrukture na komasacijskem območju;

2. dovoljenje o operativni izvedbi komasacije, ki je postalo pravnomočno s 1. 1. 2000 ali pozneje;

3. finančno ovrednotenje projekta;

4. časovna opredelitev operativne izvedbe projekta, ki mora biti končana najpozneje v treh letih po odobritvi vloge;

5. pozitivna ocena pričakovanih ekonomskih učinkov projekta, določena v javnem razpisu;

6. vlagatelj mora prevzeti pravice, obveznosti in odgovornosti, ki izhajajo iz investitorstva;

7. komasacijski postopek mora biti najmanj v fazi potrditve idejne zasnove ureditve komasacijskega območja;

8. vlagatelj mora izbrati izvajalca operativnih del izvedbe v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

9. vloga mora zajemati celotno do sofinanciranja upravičeno novo infrastrukturo, opredeljeno v potrjeni idejni zasnovi ureditve komasacijskega območja. Vlagatelj mora izkazati funkcionalnost do sofinanciranja upravičene nove infrastrukture.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev za aktivnosti v okviru

1. točke tretjega odstavka 36. člena te uredbe so:

1. ustrezna projektna, investicijska in tehnična dokumentacija in vsa potrebna dovoljenja za izgradnjo objektov in infrastrukture;

2. pozitivna ocena pričakovanih ekonomskih učinkov projekta;

3. časovna opredelitev operativne izvedbe projekta, ki mora biti končana najpozneje v treh letih po odobritvi vloge;

4. za področje namakalnega sistema mora biti vzpostavljen sistem trženja in skladiščenja kmetijskih proizvodov, kar vlagatelj izkazuje s kopijami pogodb ali predpogodb oziroma z ustreznim programom trženja in skladiščenja;

5. vlagatelj mora izbrati izvajalca operativnih del izvedbe v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

6. do dokončanja naložbe mora vlagatelj predložiti pogodbe z lastniki oziroma zakupniki zemljišč znotraj namakalnega

sistema, ki so se strinjali z uvedbo namakalnega sistema. Svoje strinjanje so ti lastniki oziroma zakupniki potrdili z izjavami, potrebnimi za postopek uvedbe velikega namakalnega sistema. To so izjave, ki potrjujejo strinjanje z uvedbo namakalnega sistema ter zavezo o uporabi novozgrajenega namakalnega sistema in plačevanju vseh stroškov za njegovo delovanje in vzdrževanje. Te pogodbe morajo vsebovati vse informacije o obveznostih uporabnikov, dogovor o načinu plačila vode, fiksnih obratovalnih stroškov in stroškov vzdrževanja ter vse informacije o morebitnih sankcijah ob kršenju dogovorov in določil javnega razpisa za ta ukrep. Vzorec pogodbe mora biti predhodno usklajen in ga mora potrditi upravljavec oziroma koncesionar hidromelioracijskih sistemov na tistem območju.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev za aktivnosti iz 2. in 3. točke tretjega odstavka 36. člena te uredbe so:

1. ustrezna projektna, investicijska in tehnična dokumentacija ter vsa potrebna dovoljenja za izgradnjo oziroma tehnološko posodobitev objektov in infrastrukture;

2. pozitivna ocena pričakovanih ekonomskih učinkov projekta;

3. pri naložbah v tehnološke posodobitve javnih namakalnih sistemov morajo posodobitve izkazovati vsaj 25-odstotno racionalnejšo porabo vode in električne energije;

4. časovna opredelitev operativne izvedbe projekta, ki mora biti dokončana najpozneje v treh letih po odobritvi vloge;

5. vlagatelj mora izbrati izvajalca operativnih del izvedbe po predpisih, ki določajo pravila javnega naročanja;

6. do dokončanja naložbe mora vlagatelj predložiti pogodbe z lastniki oziroma zakupniki zemljišč, ki predstavljajo več kot polovico vseh zemljišč, za uporabo tehnološko posodobljenega hidromelioracijskega sistema ter o plačevanju vseh stroškov za njegovo delovanje in vzdrževanje. Te pogodbe morajo vsebovati vse informacije o obveznostih uporabnikov, dogovor o načinu plačila vode, fiksnih obratovalnih stroškov in stroškov vzdrževanja ter vse informacije o morebitnih sankcijah ob kršenju dogovorov in določil javnega razpisa za ta ukrep.

(5) Vlagatelj mora imeti poravnane obveznosti do države.

40. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge bodo ocenjene na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

1. zemljiškostrukturalni vidik,
2. ekonomski vidik,
3. okoljski prostorski vidik,
4. regionalni vidik in
5. družbeno-socialni vidik.

(2) Merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk, do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

41. člen

(finančne določbe)

(1) Finančne določbe:

1. delež javnega financiranja znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov;

2. najmanjši znesek dodeljene pomoči je 20.000 eurov, najvišji znesek dodeljene pomoči je do 1.500.000 eurov;

3. podpore iz tega poglavja se dodeljujejo na podlagi javnih razpisov pri posameznih podukrepih.

(2) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 43.633.949 eurov javnih

sredstev, ki se med podukrepa delijo v razmerju 40: 60 v korist podukrepa št. 2.

X. SODELOVANJE KMETIJSKIH PROIZVAJALCEV V SHEMAH KAKOVOSTI HRANE

42. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore je podpora kmetijskim gospodarstvom, ki sodelujejo v upravičeni shemi kakovosti Skupnosti ali Republike Slovenije za delno pokritje stalnih stroškov, nastalih zaradi sodelovanja v upravičenih shemah kakovosti. Upravičene sheme kakovosti Skupnosti ali Republike Slovenije so:

1. ekološka pridelava in predelava,

2. zaščiteni kmetijski pridelki oziroma živila (zaščiteni označba porekla oziroma geografsko poreklo, zaščiteni geografska označba oziroma geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost oziroma tradicionalen ugled),

3. integrirana pridelava in

4. višja kakovost.

(2) Predmet podpore je delno pokritje stalnih stroškov, ki nastanejo z vključitvijo v sheme kakovosti hrane in s sodelovanjem v njih ter ima obliko letnega plačila. Vlagatelji lahko na letni ravni uveljavljajo delno pokritje stalnih stroškov. Podpora se upravičencu dodeli letno v enkratnem izplačilu, vendar največ za pet let. Stopnja podpore je natančneje določena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, in sicer glede na shemo kakovosti in vrsto proizvoda. Stalni stroški se pri posebnih kmetijskih pridelkih oziroma živilih in proizvodih višje kakovosti določijo glede na shemo kakovosti, vrsto proizvoda in proizvodnje. Stalni stroški se pri ekološki pridelavi in predelavi ter integrirani pridelavi določijo glede na shemo kakovosti, vrsto proizvodnje in velikost kmetijskega gospodarstva.

43. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za namene iz tega poglavja so stalni stroški, ki nastanejo z vključitvijo v sheme kakovosti in sodelovanjem v njih ter zajemajo za:

1. ekološko pridelavo in predelavo:

– stroške kontrole, ki zagotavlja skladnost s predpisi s tega področja (letna kontrola pridelave na kmetijskem gospodarstvu, letna kontrola predelovalnega obrata na kmetijskem gospodarstvu, kontrola skupine proizvajalcev),

– stroške analiz preiskav živil rastlinskega izvora, krme in tal,

– administrativne stroške (letna članarina za vključevanje v skupino proizvajalcev proizvoda, vodenje evidenc, stroški tiskanja nalepk simbolov kakovosti);

2. zaščiteni kmetijske pridelke oziroma živila in višjo kakovost:

– stroške kontrole, ki zagotavlja skladnost z zahtevami iz specifikacij (certificiranje, letna zunanja kontrola, nenapovedana zunanja kontrola, kontrola skupine proizvajalcev, notranja kontrola),

– stroške analiz preiskav vzorcev kmetijskih proizvodov oziroma surovin, zahtevanih v specifikacijah proizvodov,

– administrativne stroške (letna članarina za vključevanje v skupino proizvajalcev proizvoda, vodenje evidenc, stroški tiskanja nalepk simbolov kakovosti),

3. integrirano pridelavo:

– stroške kontrole, ki zagotavlja skladnost s predpisi iz tega področja (letna kontrola pridelave),

– administrativne stroške (letna članarina za vključevanje v skupino proizvajalcev proizvoda, vodenje evidenc, stroški tiskanja nalepk simbolov kakovosti).

(2) Do podpore so upravičeni stalni stroški, nastali od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2015.

(3) Podpore se ne dodelijo za:

– kmetijska gospodarstva, ki prejemajo povrnitev stroškov kontrole v letih 2007–2010 po predpisu, ki ureja plačila za kmetijskookoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja 2004–2006,

– kmetijska gospodarstva, ki prejmejo za isti namen podporo na podlagi ukrepov I. stebra kmetijske politike, navedenih v Uredbi 1974/2006/ES,

– sheme, katerih edini cilj je zagotavljanje višje ravni nadzora nad spoštovanjem obveznih standardov iz zakonodaje Skupnosti ali nacionalne zakonodaje,

– stroške vzdrževanja in najema objektov.

44. člen

(vlagatelji)

(1) Vlagatelji so kmetijska gospodarstva, ki opravljajo kmetijsko dejavnost na območju Republike Slovenije in so vključeni v eno od shem kakovosti Skupnosti ali nacionalno shemo kakovosti.

(2) Do podpore so upravičeni samo proizvajalci kmetijskih proizvodov, namenjenih za prehrano ljudi.

45. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

Vlagatelj mora predložiti:

1. za ekološko pridelavo oziroma predelavo:

a) pri prehodnem obdobju dokazilo, da je kmetijsko gospodarstvo v postopku certificiranja,

b) pri že opravljenem postopku certificiranja kopijo certifikata ali potrdila o opravljeni kontroli;

2. za druge sheme kakovosti, ki so upravičene po tem poglavju, kopijo certifikata ali potrdila o opravljeni kontroli, ki dokazuje vključitev v upravičeno shemo kakovosti.

46. člen

(finančne določbe)

(1) Finančna pomoč se dodeli v obliki letnega izplačila na podlagi letnih vlog.

(2) Vlagatelji, ki so vključeni v sheme kakovosti, so upravičeni do letne podpore v višini:

– do 1.500 eurov za zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila (sheme Skupnosti) in za proizvode višje kakovosti (nacionalna shema),

– do 3.000 eurov za ekološko pridelavo in predelavo (sheme Skupnosti),

– do 1.000 eurov za integrirano pridelavo (nacionalna shema).

(3) V skladu s postopkom, določenim s to uredbo, se izberejo projekti do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

(4) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune ter originalno dokazilo o njihovem plačilu.

(5) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 18.570.337 eurov javnih sredstev.

XI. PODPORA SKUPINAM PROIZVAJALCEV PRI DEJAVNOSTIH INFORMIRANJA IN POSPEŠEVANJA PRODAJE ZA PROIZVODE, KI SO VKLJUČENI V SHEME KAKOVOSTI HRANE

47. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore je delno pokritje izvajanja aktivnosti skupinam proizvajalcev za:

1. informiranje potrošnikov,
2. oglaševanje in

3. pospeševanje prodaje na notranjem trgu za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti Skupnosti ali Republike Slovenije.

(2) Upravičene sheme kakovosti Skupnosti ali Republike Slovenije pri tem ukrepu so:

1. ekološka pridelava in predelava,

2. zaščiteni kmetijski pridelki oziroma živila (zaščiteni označba porekla oziroma geografsko poreklo, zaščiteni geografska označba oziroma geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost oziroma tradicionalni ugled),

3. kakovostna vina, pridelana na določenem pridelovalnem območju (kakovostno vino ZGP, vrhunsko vino ZGP in vino PTP),

4. integrirana pridelava in

5. višja kakovost.

48. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za namene iz tega poglavja so stroški, nastali pri informiranju in pospeševanju prodaje za proizvode, ki so vključeni v upravičene sheme kakovosti hrane, in sicer:

– stroški organizacije, priprave in sodelovanja na javnih nastopih, sejnih, tržnicah, razstavah, oddajah, delavnicah in drugih oblikah javnih nastopov oziroma dogodkov;

– stroški oglaševanja in informiranja na prodajnih mestih in po drugih komunikacijskih poteh;

– stroški priprave, izdaje in razdeljevanja informacijskega in promocijskega gradiva zaradi obveščanja potrošnikov in javnosti ter pospeševanja prodaje kmetijskih pridelkov in živil iz shem kakovosti;

– stroški organizacije in vodenja drugih ustreznih oblik oglaševanja zaradi informiranja in pospeševanja prodaje kmetijskih pridelkov in živil iz shem kakovosti.

(2) Podpore se ne dodelijo za:

– iste aktivnosti, ki so podprte z Uredbo Sveta (ES) št. 3/2008 z dne 17. decembra 2007 o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo na notranjem trgu in v tretjih državah (UL L št. 3 z dne 5. 1. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Sveta (ES) št. 479/2008 z dne 29. aprila 2008 o skupni ureditvi trga za vino, spremembi uredb (ES) št. 1493/1999, (ES) št. 1782/2003, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 3/2008 ter razveljavitvi uredb (EGS) št. 2392/86 in (ES) št. 1493/1999 (UL L št. 148 z dne 6. 6. 2008, str. 1),

– dejavnosti v zvezi s promocijo blagovnih znamk, katerih ime se ne nanaša na ime zaščitene proizvoda oziroma naziva sheme kakovosti (pri načinu pridelave) kot glavno sporočilo promocije, niso upravičene do podpore,

– projekte, ki prejmejo za isti namen podporo z ukrepi I. stebra kmetijske politike, navedenimi v Uredbi 1974/2006/ES,

– iste aktivnosti, ki so bile oziroma so podprte znotraj ukrepa podpore za ustanavljanje in delovanje skupin proizvajalcev,

– aktivnosti, ki jih vložijo poklicne ali panožne organizacije proizvajalcev, ki zastopajo enega ali več kmetijskih sektorjev na področju sadja, zelenjave, poljedelstva, oljčnega olja in medu ter se po tem poglavju ne priznajo kot skupine proizvajalcev.

(3) Do podpore so upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2015.

49. člen

(vlagatelji)

(1) Vlagatelji so skupine proizvajalcev, ki so pravne osebe in združujejo proizvajalce, ki sodelujejo v eni od upravičenih shem kakovosti za kmetijske proizvode ali živila ter uporabljajo pripadajoče simbole kakovosti oziroma zaščitne znake in:

– so zaščitile svoje proizvode na ravni EU oziroma so njihovi proizvodi že zaščiteni na nacionalni ravni in so v postopku

pridobivanja evropske zaščite za zaščiteno označbo porekla, zaščiteno geografsko označbo ter zajamčeno tradicionalno posebnost oziroma

- predstavljajo proizvajalce ekološko pridelanih in predelanih kmetijskih pridelkov oziroma živil z oznako ekološke pridelave oziroma,
- predstavljajo proizvajalce integrirano pridelanih pridelkov oziroma živil z oznako integrirane pridelave oziroma,
- so zaščitile svoje proizvode na nacionalni ravni z oznako višja kakovost oziroma,
- predstavljajo proizvajalce kakovostnih vin, pridelanih na določenem pridelovalnem območju (kakovostno vino ZGP, vrhunsko vino ZGP in vino PTP).

(2) Skupno vlogo lahko vložijo tudi več skupin proizvajalcev, ki ločeno zastopajo kmetijske pridelke ali živila iz shem kakovosti in so posamezni upravičenci po tem ukrepu. Vlogo vložijo pooblaščen skupina proizvajalcev v imenu vseh upravičenih skupin proizvajalcev.

50. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoji za pridobitev sredstev so:

1. skupina proizvajalcev je pravno ustanovljena pri pristojnem organu Republike Slovenije, ki združuje proizvajalce ene od upravičenih shem kakovosti;
2. skupina proizvajalcev oziroma člani skupine proizvajalcev uporabljajo simbol kakovosti oziroma zaščitni znak pripadajoče sheme kakovosti;
3. proizvodi iz shem kakovosti morajo biti prisotni na trgu;
4. izdelan program pospeševanja prodaje skupine proizvajalcev, ki vsebuje dva dela, in sicer:

a) vizijo razvoja pospeševanja prodaje, oglaševanja in informiranja za petletno obdobje, razdeljeno po letih in s pričakovanimi učinki, ter

b) natančen načrt aktivnosti oziroma projekt informiranja, oglaševanja in pospeševanja prodaje, za katerega se skupina proizvajalcev prijavi na razpis.

(2) Vlagatelj mora imeti poravnane obveznosti do države.

(3) Oblike informiranja in pospeševanja prodaje morajo opozarjati na posebne lastnosti in prednosti proizvodov iz upravičenih shem kakovosti, z določenim zaščitnim znakom oziroma simbolom kakovosti še zlasti opozarjati na kakovost, posebne načine pridelave in predelave, specifične načine proizvodnje in na vpliv geografskega območja na kakovost proizvoda. Te vsebine morajo temeljiti na znanstvenih, tehničnih, tradicionalnih, zgodovinskih, proizvodnih ali drugih enakovrednih izsledkih.

(4) Pri izvajanju aktivnosti je obvezujoče, da se na gradivu, namenjenem za informiranje, oglaševanje in pospeševanje prodaje, pojavijo v ospredju ime proizvodov iz shem kakovosti, naziv sheme kakovosti in zaščitni znak oziroma simbol kakovosti proizvoda, in sicer:

- za ekološke proizvode navedba imen ekoloških proizvodov oziroma vrste ekoloških proizvodov, naziv sheme kakovosti, pripadajoči zaščitni znak oziroma simbol kakovosti EU in nacionalni zaščitni znak oziroma simbol kakovosti;
- za proizvode, ki so zaščiteni po evropski zakonodaji, kot zaščiteni kmetijski pridelki oziroma živila (zaščiteni označba porekla oziroma geografsko poreklo, zaščiteni geografska označba oziroma geografska označba in zajamčena tradicionalna posebnost oziroma tradicionalni ugled), navedba zaščitene imena, naziv sheme kakovosti ter pripadajoči zaščitni znak oziroma simbol kakovosti EU ali nacionalni zaščitni znak oziroma simbol kakovosti;
- za proizvode, ki so zaščiteni po nacionalni zakonodaji kot zaščiteni kmetijski pridelki oziroma živila (zaščiteni označba porekla oziroma geografsko poreklo, zaščiteni geografska označba oziroma geografska označba in zajamčena tradicionalna posebnost oziroma tradicionalni ugled) in so v postopku pridobivanja evropske zaščite, navedba zaščitene imena, naziv sheme kakovosti in pripadajoči nacionalni zaščitni znak oziroma simbol kakovosti;
- za proizvode, ki so integrirani, in za proizvode, zaščitene kot višja kakovost, navedba imena oziroma vrsta proizvodov, naziv sheme kakovosti in pripadajoči nacionalni zaščitni znak oziroma simbol kakovosti;
- za kakovostna vina ZGP, vrhunsko vina ZGP in vino PTP pravilna navedba imena in območja.

51. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge bodo ocenjene na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

1. strokovna ocena:
 - vrsta sheme kakovosti,
 - usposobljenost skupine proizvajalcev;
2. ekonomska ocena:
 - izvedljivost projekta in pričakovani učinki,
 - ekonomska storilnost,
 - tržna proizvodnja.

(2) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk, do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

52. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do 70 odstotkov upravičenih stroškov.

(2) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 6.619.268 evrov javnih sredstev.

(3) Za sheme kakovosti Skupnosti (ekološka pridelava in predelava, zaščiteni kmetijski pridelki oziroma živila in kakovostna vina, pridelana na določenem pridelovalnem območju) in nacionalne sheme kakovosti (integrirana pridelava in višja kakovost) znaša najvišji znesek podpore na razpis za projekt posameznemu upravičencu do 200.000 evrov.

(4) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune ter originalno dokazilo o njihovem plačilu.

XII. PODPORE ZA USTANAVLJANJE IN DELOVANJE SKUPIN PROIZVAJALCEV

53. člen

(predmet podpore)

(1) Podpora pri tem ukrepu se dodeljuje skupinam proizvajalcev ekoloških in zaščitene kmetijskih proizvodov ter je namenjena za razbremenitev njihovega administrativnega ustanavljanja in delovanja.

(2) Podpora se dodeli zaradi:

- povečanja obsega proizvodnje članov skupin proizvajalcev,
- povečanja skupnega trženja kmetijskih proizvodov,
- izvajanja skupnih projektov glede informiranja in promocije.

(3) Predmet podpore so naslednje upravičene aktivnosti:

- administrativno delovanje skupine proizvajalcev, ki vključuje usposobitev prostorov, registracijo skupine proizvajalcev, nakup informacijske tehnologije in druge opreme ter pospeševanje prodaje,

- stalna zaposlitev osebe za namene delovanja skupine proizvajalcev vsaj za dobo izvedbe projekta,
- nabava opreme za namene skupnega trženja,
- oblikovanje skupnih pravil informiranja o proizvodnji, predvsem glede spravila in razpoložljivosti in informiranja,
- priprava operativnega programa.

54. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni so stroški, nastali pri izvajanju upravičenih aktivnosti administrativnega delovanja in ustanavljanja, ter zajemajo:

- stroške administrativnega delovanja skupine proizvajalcev, kot so usposobitev prostorov, registracija skupine proizvajalcev, nakup informacijske tehnologije in druge opreme ter pospeševanja prodaje;
- stroške stalne zaposlitve osebe za namene delovanja skupine proizvajalcev vsaj za dobo izvedbe projekta;
- stroške oblikovanja skupnih pravil o proizvodnji;
- stroške priprave operativnega programa;
- stroške nabave primerne opreme, ki je nujno potrebna za skupno trženje kmetijskih pridelkov oziroma živil skupine proizvajalcev.

(2) Upravičeni so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2015.

(3) Višina podpore se izračuna na podlagi letne tržne proizvodnje posamezne skupine proizvajalcev.

(4) Aktivnosti, ki so upravičene do podpore, so namenjene izključno skupinam proizvajalcev, ki združujejo pridelovalce in predelovalce ekoloških ali zaščitene kmetijskih proizvodov. Zaščitene kmetijski proizvodi, ki so upravičeni znotraj tega ukrepa, so proizvodi, ki so v postopku zaščite oziroma so zaščiteni z naslednjimi označbami: zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba, zjamčena tradicionalna posebnost.

(5) Podpore se ne dodelijo za:

- projekte, ki jih vložijo poklicne oziroma panožne organizacije proizvajalcev, ki zastopajo enega ali več kmetijskih sektorjev na področju sadja, zelenjave, poljedelstva, oljčnega olja in medu ter se znotraj tega ukrepa ne priznajo kot skupine proizvajalcev;
- projekte, ki prejmejo za isti namen podporo na podlagi ukrepov I. stebra kmetijske politike, navedenih v Uredbi 1974/2006/ES;
- iste aktivnosti, ki so bile oziroma so podprte znotraj ukrepa podpora skupinam proizvajalcev, pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane;
- skupine proizvajalcev, ki ne zastopajo ekoloških in zaščitene kmetijskih proizvodov.

55. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so skupine proizvajalcev, ki jih prizna pristojni organ Republike Slovenije in ki:

- združujejo ekološke kmetijske proizvajalce določenega ekološkega kmetijskega proizvoda zaradi skupnega nastopa tega kmetijskega proizvoda na trgu;
- združujejo ekološke kmetijske proizvajalce določenega območja Republike Slovenije zaradi skupnega nastopa ekoloških kmetijskih proizvodov s tega območja na trgu;
- združuje proizvajalce določenega zaščitene kmetijskega proizvoda ali proizvodov zaradi skupnega nastopa tega proizvoda ali proizvodov na trgu.

56. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje za pridobitev sredstev:

1. biti registrirani kot skupina proizvajalcev pri pristojnem organu Republike Slovenije;
 2. združevati vsaj tri člane;
 3. imeti člane, ki svoje proizvode tržijo;
 4. da skupina združuje proizvajalce ekoloških ali zaščitene kmetijskih oziroma živilskih proizvodov;
 5. imeti izdelan operativni program dejavnosti za obdobje najmanj petih let, ki vsebuje:
 - a) idejni načrt usklajevanja pridelave s povpraševanjem,
 - b) idejni načrt pospeševanja koncentracije ponudbe in skupnega trženja kmetijskih pridelkov oziroma živil svojih članov,
 - c) načrt priprave pravil skupnega trženja, informiranja in promocije;
 6. vlagatelj mora imeti poravnane obveznosti do države.
- (2) Do podpore so upravičene skupine proizvajalcev v obdobju prvih petih let po datumu priznanja skupine proizvajalcev pri pristojnem organu Republike Slovenije.

57. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge bodo ocenjene na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevata naslednji načeli:

1. strokovna ocena, ki zajema vrsto sheme kakovosti in usposobljenost skupine proizvajalcev,
 2. ekonomska ocena tržne proizvodnje.
- (2) Merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk, do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

58. člen

(finančne določbe)

- (1) Najvišja stopnja pomoči znaša do 5 odstotkov obsega lastne tržne proizvodnje vseh članov, ki svoje proizvode tržijo.
- (2) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 2.896.057 evrov javnih sredstev.
- (3) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune ter originalno dokazilo o njihovem plačilu.

XIII. DIVERZIFIKACIJA V NEKMETIJSKE DEJAVNOSTI

59. člen

(predmet podpore)

- (1) Predmet podpore so naložbe v:
 1. proizvodne dejavnosti, povezane s tradicionalnim znanjem na kmetiji,
 2. proizvodne dejavnosti, povezane s predelavo proizvodov, ki niso navedeni v Prilogi I k Pogodbi, in drugih nekmetijskih proizvodov na kmetiji,
 3. pridobivanje energije za prodajo na kmetiji iz obnovljivih virov,
 4. prodajne dejavnosti, povezane s proizvodnimi dejavnostmi na kmetiji (specializirane trgovine za prodajo pridelkov in izdelkov iz lastne proizvodnje in z okoliških kmetij),
 5. storitvene dejavnosti na kmetijah (turizem, varstvo otrok, varstvo starostnikov, varstvo invalidov, veterinarstvo, čuvarstvo, oskrba in nega hišnih živali ipd.).
- (2) Pri izvedbi se upoštevajo pravila Uredbe 1998/2006/ES.

60. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za namene iz prejšnjega člena so:

1. gradbena in obrtniška dela. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

2. posebno usposabljanje za opravljanje dejavnosti;

3. nakup nove opreme za namen iz tega ukrepa, vključno z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: IKT) in računalniško programsko opremo. Med upravičenimi stroški so še stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces (stroški prevoza, montaže opreme);

4. splošni stroški, kot so honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti, ki so povezani s pripravo in izvedbo projektov ter lahko predstavljajo vrednost v deležu do 10 odstotkov skupne priznane vrednosti naložbe.

(2) Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do 30. 6. 2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški, nastali pred datumom izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar samo od 1. 1. 2007 dalje.

(4) Podpore se ne dodelijo za:

1. vavčersko svetovanje,
2. nakup patentiranih pravic, know-howa, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja,
3. naložbe v raziskave in razvoj produktov,
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
5. prevozna in transportna sredstva,
6. stroške poslovanja (npr. tudi stroški vzdrževanja in najema itd.),
7. bančne stroške in stroške garancij,
8. nakup rabljene opreme,
9. nakup kmetijske mehanizacije in opreme,
10. nakup gradbene mehanizacije,
11. naložbe v prostore za zasebno rabo,
12. podjetja v težavah,
13. podjetja v ribištvi in ribogojstvu ter premogovništvu,
14. predelavo živilskih proizvodov, katerih surovina so kmetijski proizvodi,
15. predelavo lesa po razredu 16.10 Standardne klasifikacije dejavnosti (SKD),
16. nepremičnine, ki so predmet izvršbe na nepremičnino.

61. člen

(vlagatelj)

(1) Vlagatelj so podjetja, katerih odgovorna oseba je član kmetijskega gospodinjstva in imajo ob oddaji vloge dejavnost registrirano kot:

1. kmetija z dopolnilno dejavnostjo,
2. samostojni podjetnik posameznik,
3. gospodarska družba ali
4. zadruga.

(2) Odgovorna oseba je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali samostojni podjetnik posameznik, zakoniti zastopnik gospodarske družbe ali zadruga.

62. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. kmetija mora biti vpisana v register kmetijskih gospodarstev in biti dejavna;

2. vlagatelj mora imeti sedež in opravljati dejavnost na kmetiji;

3. vlagatelj mora zagotoviti ustrezno investicijsko-tehnično dokumentacijo s podrobnim popisom del in stroškovno opredelitvijo cen, ki jo pripravi odgovorni projektant, ter vsa dovoljenja za naložbo. Gradbena in obrtniška dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja;

4. vlagatelj mora biti registriran v skladu s prejšnjim členom;

5. vlagatelj mora zagotavljati ohranitev oziroma povečanje števila delovnih mest;

6. vlagatelj mora imeti poravnane obveznosti do države oziroma ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

7. odgovorna oseba mora imeti prijavljeno stalno prebivališče na naslovu kmetije;

8. odgovorna oseba se mora ob oddaji vloge ukvarjati s kmetijsko dejavnostjo;

9. odgovorna oseba je lahko ob oddaji vloge stara največ 60 let;

10. izdelan mora biti poslovni načrt oziroma program dela v skladu z zahtevami javnega razpisa. Pri poslovnem načrtu oziroma programu dela morajo biti izdelani vsi izračuni in priložene vse zahtevane priloge. Poslovni načrt mora izkazati ekonomsko upravičenost naložbe. Za presojo poslovnega načrta je mogoče najeti zunanega strokovnjaka;

11. naložba se mora izvesti na kmetiji zunaj naselij s statusom mesta;

12. iz vloge mora biti razvidno, da podjetje ne presega meril za mikropodjetja, določena po Priporočilu 2003/361/ES.

(2) Naložbe, katerih skupna vrednost ob prijavi ne presega 50.000 eurov (vključno z DDV), se štejejo kot enostavne naložbe, zahtevne naložbe pa so naložbe katerih skupna vrednost presega 50.000 eurov (vključno z DDV).

(3) Pri naložbah v obnovljive vire energije vrednost naložbe ob prijavi ne sme preseči 480.000 eurov (vključno z DDV).

(4) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, morata biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidna:

1. popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

2. pri fazni gradnji, natančen popis že izvedenih aktivnosti in vrednosti že izvedenih del, ki ga potrdi pooblaščen projektant ali nadzornik.

(5) Pri naložbah v gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

(6) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v storitve vzgoje in varstva otrok, mora ob dokončanju naložbe izpolnjevati pogoje za vpis v razvid pri Ministrstvu za šolstvo in šport.

(7) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v opravljanje socialnovarstvene storitve za starostnike ali invalide, mora:

1. najpozneje do konca naložbe izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje te storitve v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo, in

2. pridobiti pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije za predviden program opravljanja storitve.

(8) Obveznosti upravičenca so:

1. predmet naložbe se mora:

– uporabljati izključno za dejavnost, ki je predmet podpore,

– obravnavati kot sredstva, ki se amortizirajo (velja za opremo in objekte) po Slovenskih računovodskih standardih;

2. kot dokončanje naložbe se pri gradnji šteje pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma vključitev opreme v opravljanje dejavnosti;

3. naložba mora biti končana v skladu z rokom, določenim v razpisu;

4. po končani naložbi mora zagotavljati ohranitev oziroma povečanje števila delovnih mest oziroma zagotoviti vsaj eno delovno mesto. Kmetija mora zagotoviti vsaj eno polno delovno moč. Izračun normativa, ki določa polno delovno moč, se opredeli v javnem razpisu.

63. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge bodo ocenjene na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

1. razvojna ogroženost na ravni regije Standardne klasifikacije teritorialnih enot 3 (v nadaljnjem besedilu: SKTE-3), v kateri se izvaja naložba,

2. ekonomski vidik,

3. družbeno-socialni vidik upravičenca.

(2) Podrobna merila za izbor se določijo v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk, do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

64. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Najnižji dodeljeni znesek pomoči je 3.500 eurov na upravičenca. Prejemnik sredstev lahko pridobi največ do 200.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(2) Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bila lahko s takim združenjem presežena predpisana intenzivnost pomoči.

(3) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu in končno gradbeno situacijo, ki jo potrdira pooblaščen nadzorni organ in upravičenec (pri večjih gradbenih delih) z originalnimi dokazili o njihovem plačilu, ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

(4) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 31.551.000 eurov javnih sredstev.

XIV. PODPORA USTANAVLJANJU IN RAZVOJU MIKROPODJETIJ

65. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore so naložbe v registrirana mikro-podjetja na podeželju, ki zagotavljajo nova oziroma ohranjajo delovna mesta in povečujejo dohodek podeželskega prebivalstva za dejavnosti, določene s šestim odstavkom 66. člena te uredbe.

(2) Pri izvedbi se upoštevajo pravila Uredbe 1998/06/ES.

66. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za namene iz prejšnjega člena so:

1. gradbena in obrtniška dela. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

2. usposabljanje za opravljanje dejavnosti;

3. nakup nove opreme za namen iz tega ukrepa, vključno z IKT in računalniško programsko opremo. Med upravičenimi stroški so še stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces (stroški prevoza, montaže opreme);

4. splošni stroški, kot so honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti, ki so povezani s pripravo in izvedbo projektov ter lahko predstavljajo vrednost v deležu do 10 odstotkov skupne priznane vrednosti naložbe.

(2) Podpore se ne dodelijo za:

1. vavčersko svetovanje,

2. nakup patentiranih pravic, know-howa, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja,

3. naložbe v raziskave in razvoj produktov,

4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,

5. prevozna in transportna sredstva,

6. stroške poslovanja (npr. tudi stroški vzdrževanja in najema itd.),

7. bančne stroške in stroške garancij,

8. nakup rabljene opreme,

9. nakup kmetijske mehanizacije in opreme,

10. nakup gradbene mehanizacije in opreme,

11. naložbe v prostore za zasebno rabo,

12. podjetja v ribištvu in ribogojstvu ter premogovništvu,

13. predelavo živilskih proizvodov, katerih surovina so kmetijski proizvodi,

14. predelavo lesa po razredu 16.10 Standardne klasifikacije dejavnosti (SKD),

15. nepremičnine, ki so predmet izvršbe na nepremičnino.

(3) Do sredstev niso upravičena podjetja, ki so v težavah oziroma je njihovo stanje kapitalsko neustrezno.

(4) Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma odločbe o pravici do sredstev do 30. 6. 2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški, nastali pred datumom izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar samo od 1. 1. 2007 dalje.

(6) Do sredstev so upravičene naložbe za opravljanje dejavnosti, razvrščene v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) SURS. Te dejavnosti so:

1. področje C – Predelovalne dejavnosti (razen 10 – Proizvodnja živil, 11 – Proizvodnja pijač, 12 – Proizvodnja tobačnih izdelkov, 16.10 – Žaganje, skobljanje in impregnacija lesa, 19 – Proizvodnja koksa in naftnih derivatov, 24 – Proizvodnja kovin),

2. področje D – Oskrba z električno energijo, plinom in paro,

3. področje E – Oskrba z vodo; Ravnanje z odpadki in odpadki: saniranje okolja,

4. oddelek 55 – Gostinske nastanitvene dejavnosti,

5. oddelek 75 – Veterinarstvo,

6. področje P – Izobraževanje,

7. področje Q – Zdravstvo in socialno varstvo,

8. podrazred 96.090 – Čuvanje, oskrba in nega hišnih živali.

67. člen
(vlagatelj)

(1) Vlagatelji so podjetja, ki so ob oddaji vloge lahko registrirana kot:

1. samostojni podjetnik posameznik,
2. gospodarska družba ali
3. zadruga.

(2) Odgovorna oseba je samostojni podjetnik posameznik, zakoniti zastopnik gospodarske družbe ali zadruga.

68. člen
(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. vlagatelj mora imeti sedež dejavnosti zunaj dejavne kmetije in naselij s statusom mesta;
2. vlagatelj mora zagotoviti ustrezno investicijsko-tehnično dokumentacijo z natančnim popisom del in stroškovno opredelitvijo cen, ki jo pripravi odgovorni projektant, ter vsa dovoljenja za naložbo. Gradbena in obrtniška dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja;

3. vlagatelj mora biti registriran;

4. vlagatelj mora imeti poravnane obveznosti do države oziroma ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

5. vlagatelj mora zagotavljati z naložbo ohranitev oziroma povečanje števila delovnih mest;

6. odgovorna oseba vlagatelja je lahko ob oddaji vloge stara največ 60 let;

7. izdelan mora biti poslovni načrt oziroma program dela v skladu z zahtevami javnega razpisa. Pri poslovnem načrtu oziroma programu dela morajo biti izdelani vsi izračuni in priložene vse zahtevane priloge. Poslovni načrt mora izkazati ekonomsko upravičenost naložbe. Za presojo poslovnega načrta je mogoče najti zunanje strokovnjake;

8. naložba se mora izvesti zunaj naselij s statusom mesta;

9. iz vloge mora biti razvidno, da podjetje ne presega meril za mikropodjetja, določena po Priporočilu 2003/361/ES.

(2) Naložbe, katerih skupna vrednost ob prijavi ne presega 50.000 eurov (vključno z DDV), se štejejo kot enostavne naložbe, zahtevne naložbe pa so naložbe, katerih skupna vrednost presega 50.000 eurov (vključno z DDV).

(3) Pri naložbah v obnovljive vire energije vrednost naložbe ob prijavi ne sme preseči 480.000 eurov (vključno z DDV).

(4) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, morata biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidna:

1. popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

2. pri postopni gradnji, predložen natančen popis že izvedenih aktivnostih in vrednosti že izvedenih del, ki ga potrdi pooblaščen projektant ali nadzornik.

(5) Pri naložbah v gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

(6) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v storitve vzgoje in varstva otrok, mora ob dokončanju naložbe izpolnjevati pogoje za vpis v razvid pri Ministrstvu za šolstvo in šport.

(7) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v opravljanje socialnovarstvene storitve za starostnike ali invalide, mora izpolnjevati naslednje:

1. najpozneje do konca naložbe izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje te storitve v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo, in

2. pridobiti pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije za predviden program opravljanja storitve.

(8) Obveznosti upravičenca so:

1. predmet naložbe se mora:

– uporabljati izključno za dejavnost, ki je predmet pomoči,

– obravnavati kot sredstva, ki se amortizirajo (velja za opremo in objekte);

2. kot dokončanje naložbe se pri gradnji šteje pridobljeno uporabno dovoljenje ali vključitev opreme v opravljanje dejavnosti;

3. naložba mora biti končana v skladu z rokom, določenim v razpisu;

4. po končani naložbi mora zagotavljati ohranitev oziroma povečanje števila delovnih mest oziroma zagotoviti vsaj eno delovno mesto.

69. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge bodo ocenjene na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

1. razvojna ogroženost na ravni regije SKTE-3, v kateri se izvaja naložba,

2. ekonomski vidik,

3. družbeno-socialni vidik.

(2) Merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk, do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

70. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Najnižji dodeljeni znesek pomoči je 20.000 eurov na upravičenca. Prejemnik sredstev lahko pridobi največ do 200.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(2) Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bila lahko s takim združenjem presežena predpisana intenzivnost pomoči.

(3) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu in končno gradbeno situacijo, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in upravičenec (pri večjih gradbenih delih) z originalnimi dokazili o njihovem plačilu ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

(4) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 55.520.136 eurov javnih sredstev.

XV. OBNOVA IN RAZVOJ VASI

71. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore so naložbe v:

1. urejanje površin za skupne namene in potrebe v podeželskih naseljih;

2. urejanje vaških jeder;
3. urejanje infrastrukture in povezav v naseljih;
4. obnavljanje in izgradnja večnamenskih zgradb skupnega pomena za medgeneracijsko druženje, kulturno-umetniško, športno in drugo prostočasno dejavnost lokalnega prebivalstva na podeželju.

72. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za namene iz prejšnjega člena so:

- gradbena in obrtniška dela, vključno z deli na naložbah, ki so spomeniki, spomeniška območja, nepremična ali naselbinska dediščina, za katera pa niso potrebna kulturnovarstvena soglasja ali druge strokovne presoje. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

- nakup nove opreme za namen iz tega ukrepa, vključno z IKT in računalniško programsko opremo. Med upravičenimi stroški so še stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces (stroški prevoza, montaže opreme);

- splošni stroški, kot so honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti, ki so povezani s pripravo in izvedbo projektov ter lahko predstavljajo vrednost v deležu do 10 odstotkov skupne priznane vrednosti naložbe.

(2) Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev, pa do dokončanja naložbe oziroma najpozneje do 30. 6. 2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški, nastali pred datumom izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar samo od 1. 1. 2007 dalje.

(4) Podpore se ne dodelijo za:

- vavčersko svetovanje;
- nakup patentiranih pravic, know-howa, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;
- stroške poslovanja (npr. tudi stroški vzdrževanja in najema itd.);

- bančne stroške in stroške garancij;
- nakup rabljene opreme;
- namenske stavbe, kot so cerkve, župnišča in drugi verski objekti, mrliške vežice, pokopališča ter lovski in ribiški domovi;

- stroške javne uprave (splošni upravni stroški, najemnine in plače zaposlenih v dejavnostih upravljanja, izvajanja, spremljanja in nadzora);

- izdatke pri naložbah, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacij pred dokončanjem, pa ti zneski niso bili odšteti od upravičenih stroškov;

- nepremičnine, ki so predmet izvršbe na nepremičnino;
- obnovo in ohranjanje tistih kulturnih vrednot naložb, ki so zavarovane na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine.

73. člen

(vlagatelji)

Vlagatelji so občine.

74. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. vlagatelj mora izkazati sposobnost zagotavljanja lastnih finančnih sredstev;

2. vlagatelj mora zagotoviti ustrezno investicijsko-tehnično dokumentacijo z natančnim popisom del in stroškovno opredelitvijo cen, ki jo pripravi odgovorni projektant, ter vsa dovoljenja za naložbo. Gradbena in obrtniška dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave;

3. vlagatelj lahko letno predloži samo eno vlogo po tem poglavju;

4. imeti izdelan investicijski načrt z opredelitvijo ciljev v skladu s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ ter načrt upravljanja;

5. naložba se mora izvesti zunaj naselij s statusom mesta;

6. naložba mora biti del občinskega razvojnega programa, ki ga potrdi občinski svet;

7. ob oddaji vloge se morata investicijska dokumentacija in veljavni načrt razvojnih programov finančno ujemati;

8. najvišja vrednost naložbe lahko na podlagi predračunske vrednosti ob prijavi znaša do 600.000 eurov (vključno z DDV);

9. vlagatelj mora izbrati izvajalca operativnih del izvedbe in dobavitelje v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

(2) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, morata biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidna:

1. popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo,

2. pri fazni gradnji natančen popis že izvedenih dejavnosti in vrednosti že izvedenih del, ki ga potrdi pooblaščen projektant ali nadzornik.

(3) Pri naložbah v gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

(4) Kot dokončanje naložbe se pri gradnji šteje pridobljeno uporabno dovoljenje ali vključitev opreme v opravljanje dejavnosti. Naložba mora biti končana v skladu z rokom, določenim v razpisu.

75. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge bodo ocenjene na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

1. razvojna ogroženost na ravni regije SKTE-3, v kateri bo izvedena naložba;

2. velikost naselja, v katerem bo izvedena naložba;

3. stopnja brezposelnosti v občini, ki je višja od povprečne brezposelnosti v Republiki Sloveniji;

4. naložba je na območju s posebnim varstvenim režimom (območje nacionalnih, regijskih in krajinskih parkov ter območja, varovana v skladu s predpisi, ki določajo varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave);

5. pričakovani razvojni družbeno-ekonomski učinki naložbe.

(2) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk, do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

76. člen
(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Najnižji dodeljeni znesek javne pomoči je 10.000 eurov. Upravičenec lahko pridobi največ do 750.000 eurov v programskem obdobju.

(2) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu in končno gradbeno situacijo, ki jo potrđita pooblašćeni nadzorni organ in upravičenec (pri večjih gradbenih delih) z originalnimi dokazili o njihovem plačilu ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

(3) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 30.259.000 eurov javnih sredstev.

XVI. OHRANJANJE IN IZBOLJŠEVANJE DEDIŠČINE
PODEŽELJA

77. člen
(predmet podpore)

(1) Predmet podpore so naložbe v:

1. obnovo kulturne, etnološke dedišćine na podeželju (nepremični spomenik, spomenišćko območje, nepremična dedišćina, kulturna krajina, naselbinska dedišćina);

2. muzeje na prostem;

3. ekomuzeje;

4. prostore za postavitev stalnih razstav etnološke dedišćine;

5. ureditev in izgradnjo tematskih poti, ki povezujejo naravne in kulturne znamenitosti doloćenega območja.

(2) Pri izvedbi se pri upravićencih za katere veljajo pravila državnih pomoći upošćevajo pravila Uredbe 1998/2006/ES.

78. člen
(upravićeni stroški)

(1) Upravićeni stroški za namene iz prejšnjega člena so:

– gradbena in obrtnišćka dela. Pri posameznih gradbenih in obrtnišćkih delih se upošćevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del) ter konservatorsko-restavratorski posegi;

– nakup nove opreme za namen iz tega ukrepa, vključno z IKT in računalniško programsko opremo. Med upravićenimi stroški so še stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces (stroški prevoza, montaže opreme);

– splošni stroški, kot so honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, študije izvedljivosti in ekonomske upravićenosti, ki so povezani s pripravo in izvedbo projektov ter lahko predstavljajo vrednost v deležu do 10 odstotkov skupne priznane vrednosti naložbe.

(2) Upravićeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev pa do dokončanja naložbe oziroma najpozneje do 30. 6. 2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravićenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naroćanje materiala, opreme, storitev ali del).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravićene štejejo tudi morebitni splošni stroški, nastali pred datumom izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar samo od 1. 1. 2007 dalje.

(4) Podpore se ne dodelijo za:

– vavćersko svetovanje;

– nakup patentiranih pravic, know-howa, licenc in nepatentiranega tehnićnega znanja;

– plaćilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;

- prevozna sredstva;
- stroške poslovanja (npr. tudi stroški vzdrževanja in najema itd.);
- banćne stroške in stroške garancij;
- nakup rabljene opreme;
- stroške javne uprave (splošni upravni stroški, najemnine in plaće zaposlenih v dejavnostih upravljanja, izvajanja, spremljanja in nadzora);
- izdatke pri naložbah, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacij pred dokonćanjem, pa ti zneski niso bili odšćeti od upravićenih stroškov;
- stavbe ali območja, ki so v postopku denacionalizacije;
- premično in živo dedišćino;
- razstavne eksponate oziroma zbirke;
- sakralne in grajske objekte ter njim pripadajoće parke, drevorede in vrtove;
- nakup sadilnega materiala enoletnic;
- nepremičnine, ki so predmet izvršbe na nepremičnino.

79. člen
(vlagatelj)

Vlagateljji so fizićne in pravne osebe ter lokalne skupnosti, ki so lastniki ali solastniki predmeta podpore. Za namene iz 5. toćke prvega odstavka 77. člena te uredbe so lahko vlagateljji tudi pooblašćeni zastopniki lastnika oziroma solastnika objekta oziroma prostora, ki je predmet podpore. Izjema so institucije, ki izvajajo javno službo varstva kulturne dedišćine ali ohranjanja narave ter izdajajo strokovna soglasja oziroma mnenja v postopkih.

80. člen
(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagateljji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. vlagatelj mora zagotoviti ustrezno tehnićno dokumentacijo in dovoljenja za naložbo;

2. vlagatelj ima poravnane obveznosti do države;

3. naložba se mora izvesti zunaj naselij s statusom mesta;

4. vlagatelj mora za naložbe imeti pozitivno mnenje pristojnega organa, ki izvaja javno službo varstva kulturne dedišćine ali ohranjanja narave;

5. gradbena in obrtnišćka dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dedišćine in ohranjanje narave;

6. najvišja vrednost naložbe na podlagi predraćunske vrednosti je lahko ob prijavi 360.000 eurov (vključno z DDV);

7. naložbe, ki so stanovanjske enote (stalne ali začasne) morajo biti razglašene za spomenik lokalnega ali državnega pomena;

8. nepremični spomeniki in spomenišćka območja morajo biti razglašeni stalno do preklica, začasne razglasitve se ne upošćevajo;

9. naložba ne sme biti v postopku denacionalizacije;

10. če vlagatelj ni lastnik oziroma ni edini lastnik, mora predložit soglasje lastnika ali solastnika naložbe.

(2) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za dokonćanje naložbe, morata biti iz priložene investicijsko-tehnićne dokumentacije razvidna:

1. popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

2. pri fazni gradnji, predložen natanćen popis že izvedenih aktivnosti in vrednosti že izvedenih del, ki ga potrdi pooblašćeni projektant ali nadzornik.

(3) Pri naložbah v novogradnje oziroma prenovu prostorov in nakupu pripadajoće opreme, ki so ali bodo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov

izgradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

(4) Če je vlagatelj občina, mora izpolnjevati naslednje specifične pogoje:

1. imeti izdelan investicijski načrt z opredelitvijo ciljev v skladu s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;

2. izbrati izvajalca operativnih del izvedbe in dobavitelje v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

(5) Vlagatelj mora predložiti upravljavski načrt.

(6) Kot dokončanje naložbe se pri gradnji šteje pridobljeno uporabno dovoljenje ali vključitev opreme v opravljanje dejavnosti. Naložba mora biti končana v skladu z rokom, določenim v razpisu.

81. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja. Te vloge bodo ocenjene na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

1. za naložbe iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 77. člena te uredbe:

– razvojna ogroženost na ravni regije SKTE-3, v kateri bo izvedena naložba;

– lokacija naložbe se nahaja na območju s posebnim varstvenim režimom (območja nacionalnih, regijskih in krajinskih parkov ter območja, varovana v skladu s predpisi, ki določajo varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave);

– vlagatelj je prejemnik sredstev iz IV. poglavja te uredbe;

– pričakovani razvojni družbenoekonomski učinki naložbe;

2. za naložbe iz 5. točke prvega odstavka 77. člena te uredbe:

– razvojna ogroženost na ravni regije SKTE-3, v kateri bo izvedena naložba,

– lokacija naložbe se nahaja na območju s posebnim varstvenim režimom (območja nacionalnih, regijskih in krajinskih parkov ter območja, varovana v skladu s predpisi, ki določajo varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave);

– pričakovani razvojni družbenoekonomski učinki naložbe.

(2) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo, vstopno mejo točk, do porabe sredstev, razpisanih za ta namen v določenem obdobju izvajanja PRP 2007–2013.

82. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis. Najvišja stopnja pomoči po tem poglavju znaša do 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Najnižji dodeljeni znesek pomoči je 3.000 eurov na projekt. Skupna pomoč de minimis ne sme presegati 200.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, lahko pridobijo največ 100.000 eurov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(2) Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bila lahko s takim združevanjem presežena predpisana intenzivnost pomoči.

(3) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu,

končno gradbeno situacijo, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in upravičenec (pri večjih gradbenih delih) z originalnimi dokazili o njihovem plačilu ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

(4) Za celotno programsko obdobje od leta 2007 do 2013 je izvedbi tega ukrepa namenjenih do 14.709.000 eurov javnih sredstev.

XVII. VLOGA IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA UKREPE 1. IN 3. OSI

83. člen

(javni razpisi)

(1) Sredstva po tej uredbi se dodelijo z odprtim javnim razpisom. Postopke za dodelitev in izplačila sredstev izvede ARSKTRP.

(2) MKGP pripravi javne razpise. V javnih razpisih so podrobneje opredeljeni pogoji in merila za dodelitev sredstev, postopki, dokazila, upravičeni stroški ter način uveljavljanja in uporabe sredstev. Javne razpise objavi MKGP v Uradnem listu Republike Slovenije. Z javnim razpisom za posamezen ukrep so sredstva lahko razdeljena po posameznih namenih znotraj ukrepa, ciljih ukrepa ali skupinah posameznih upravičencev, vloge za ta namen pa se ločeno uvrščajo na sezname prejetih in popolnih vlog. Skupna višina razpisanih sredstev za posamezen ukrep se ustrezno zniža glede na prevzete obveznosti iz preteklega programskega obdobja.

(3) Zaprtje javnega razpisa objavi MKGP na svojih spletnih straneh.

84. člen

(odločitev o vrstnem redu prispetja vlog)

(1) Vloga za javni razpis je treba poslati priporočeno po pošti ali oddati v vložišču ARSKTRP.

(2) Če vlagatelj pošlje vlogo po pošti, jo mora poslati s priporočeno pošto pošiljko na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana, od naslednjega dneva po objavi javnega razpisa pa do zaprtja javnega razpisa za posamezen ukrep, ki se objavi na spletnih straneh MKGP.

(3) Vloga iz prvega odstavka tega člena se vlaga pisno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletnih straneh ARSKTRP in MKGP. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnicah vloge morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, ki jo označi pošta oziroma vložišče ARSKTRP, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja. Vloge z nepravilno označenimi ovojnici se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem.

(4) ARSKTRP odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog oziroma po vrstnem redu prejema popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisana merila, do porabe razpisanih sredstev za posamezen ukrep. Če je skupna višina zaprosenih sredstev višja od razpisanih sredstev, ARSKTRP v primeru, da imata na zadnjem mestu seznama prejetih vlog dve ali več vlog na ovojnicah enak datum in čas (ura, minuta) oddaje, izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih vlog. Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj. O dnevu žrebanja so vlagatelji obveščeni pisno. Tričlanska komisija, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predstojnik ARSKTRP med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na ARSKTRP.

(5) Žrebanje se opravi v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom ARSKTRP overijo v prisotnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v

prisotnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji.

(6) O žrebanju se sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelj, če so prisotni.

85. člen

(obravnavna vlog)

(1) Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava ARSKTRP in jih, če posamezen ukrep to določa, tudi oceni.

(2) Po odprtju vloge se preveri njena popolnost. Vloga je popolna in se šteje za razumljivo, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti in je zahteva stranke jasna. Če so podatki iz vloge in prilog nasprotujoči, se vloga zavrne zaradi neizpolnjevanja pogojev.

(3) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, mora ARSKTRP v treh mesecih od vložitve vloge od vlagatelja pisno zahtevati, da pomanjkljivosti odpravi. Rok za dopolnitev vloge je 30 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Dopolnjena vloga se uvrsti na konec seznama prejetih vlog. Za datum in čas njenega prejema se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje na pošti ali oddaje v vložišču ARSKTRP. Po prejemu dopolnjene vloge na ARSKTRP se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se s sklepom zavrnejo. Če se med postopkom preverjanja pregleda popolnost ugotovi, da vloga vsebinsko ni ustrezna, se zavrne.

(4) Popolna vloga se po vrstnem redu uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi zaporedno številko.

(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena poziv k dopolnitvi vloge zaradi manjkajočega pečata, številke uradnih dokumentov ali evidenc ne vpliva na uvrstitev na seznam prejetih ali popolnih vlog.

(6) Izpolnjevanje pogojev vloge se preverja po vrstnem redu uvrstitve na seznam popolnih vlog. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavrnejo. Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, se ocenijo na podlagi meril, če so ta pri posameznem ukrepu določena. Če posamezen ukrep to določa, se odobri le tista vloga, ki preseže postavljeni prag minimalnega števila točk, do porabe sredstev za posamezni razpis.

(7) Vloga, ki je popolna in izpolnjuje predpisane pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja, sicer se zavrne.

86. člen

(izdaja odločbe)

(1) Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo o pravici do sredstev. Odločbo izda predstojnik ARSKTRP.

(2) Zoper odločbo ARSKTRP je dopustna pritožba v 15 dneh od dneva njene vročitve. Pritožba se vložijo pisno na način iz prvega odstavka 84. člena te uredbe, kot je določen za vložitev vloge.

(3) Za izplačilo sredstev upravičenci vlagajo zahtevke na ARSKTRP, ki sredstva izplača na transakcijski račun upravičenca po opravljeni administrativni kontroli in nadzoru iz 114. člena te uredbe. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca pomeni, da je bilo zahtevku za izplačilo v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, ARSKTRP o zahtevku odloči z odločbo. Zoper to odločbo pritožba ni dovoljena, mogoč pa je upravni spor.

87. člen

(oblika dodeljenih sredstev)

Sredstva po tej uredbi se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

88. člen

(omejitev sredstev)

(1) Upravičenci lahko pridobijo sredstva za iste aktivnosti ali naložbe na podlagi posamezne vloge samo iz enega ukrepa po tej uredbi.

(2) Sredstva se ne odobrijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tej uredbi, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije.

(3) Če je upravičenec po tej uredbi občina, se lastna sredstva sofinanciranja ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

(4) Sredstva se ne dodelijo za naložbe zunaj območja Republike Slovenije.

89. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Iz dokumentacije vlagateljev, ki kandidirajo za pridobitev sredstev za naložbe, mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del naložbe.

(2) Projekt mora biti končan pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo. Število zahtevkov za posamezen ukrep se določi v javnem razpisu.

(3) Naložbena dejavnost, za katero upravičenec po tej uredbi prejme sredstva, se mora opravljati še vsaj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev. V tem obdobju ne sme uvajati bistvenih sprememb oziroma odtujiti naložbe ter naložbe ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, sicer jih mora vrniti z zamudnimi obrestmi.

(4) Prejemnik sredstev mora na zahtevo ARSKTRP poročati še pet let od zadnjega izplačila sredstev.

(5) Prejemniki sredstev (ime in priimek oziroma ime podjetja), opis aktivnosti oziroma naložbe in znesek odobrenih javnih sredstev se objavijo na spletni strani MKGP.

(6) Vlagatelj mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(7) Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.

90. člen

(nepravilnosti, sankcije in vrnitev sredstev)

(1) Prejemnik sredstev, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, jih porabil nenamensko oziroma del ni opravil v skladu z obveznostmi ali določbami te uredbe in javnih razpisov, mora vrniti vsa že pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Prejemnik sredstev iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike za dobo dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja oziroma prejema odločbe za vračilo sredstev ter vrnitev vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena prejemniku sredstev ni treba vrniti vseh že pridobljenih sredstev v primerih višje sile ali izrednih okoliščin, ki jih določa 47. člen Uredbe 1974/2006/ES in v primeru kužne rastlinske bolezni, ki prizadene kmetove rastline.

(4) Pri ukrepu zgodnje upokojevanje se primeri višje sile iz prejšnjega odstavka uporabijo, če oseba, ki je stopila v ukrep,

ne izpolnjuje več pogojev oziroma jih ne more izpolnjevati. Pri tem se smrt prejemnika sredstev iz točke (a) prvega odstavka 47. člena Uredbe 1974/2006/ES nanaša na smrt prenosnika ali prevzemnika. Dolgotrajna nezmožnost prejemnika sredstev za delo iz točke (b) prvega odstavka 47. člena Uredbe 1974/2006/ES se nanaša le na prevzemnika. Ob višji sili ali izrednih okoliščinah se pogoji lahko spremenijo le s predhodno odobritvijo ARSKTRP.

(5) O višji sili ali izrednih okoliščinah mora upravičenec (pri ukrepu zgodnje upokojevanje pa prenosnik ali prevzemnik) ali njegova pooblaščenca oseba pisno obvestiti pristojni organ in predložiti ustrezna dokazila v 10 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

(6) Kršitve in sankcije za ukrep zgodnje upokojevanje so:

1. za prenosnika:

a) če prenosnik ne omogoči kontrole na kraju samem, se mu izplačevanje rente prekine za tri mesece;

b) če se ugotovi, da je prenosnik v vlogi namerno navedel napačne podatke, se obravnava v skladu z drugim odstavkom 31. člena Uredbe 1975/2006/ES;

c) če se prenosnik še ukvarja s pridobitno dejavnostjo, povezano s kmetijstvom in gozdarstvom, oziroma se veljavne komercialne pogodbe še glasijo na prenosnika, se mu ob prvi ugotovljeni nepravilnosti izplačevanje rente prekine za dva meseca in ob drugi nepravilnosti za šest mesecev. Pri tretji ponovitvi te nepravilnosti se prenosnik izključi iz ukrepa;

č) če prenosnik med prejemanjem rente do izpolnitve pogojev za pridobitev pokojnine ne plačuje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se mu izplačevanje rente prekine do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

2. za prevzemnika:

a) če prevzemnik ne omogoči kontrole na kraju samem, plača kazen v višini treh mesečnih rent;

b) če prevzemnik preneha kmetovati na vseh prevzetih kmetijskih površinah med trajanjem ukrepa, plača kazen v višini dveh mesečnih rent za vsako leto prenehanja kmetovanja;

c) če se ugotovi odprodaja zemljišč, na podlagi katerih je bila pridobljena renta, brez odobritve ARSKTRP, plača kazen v višini 50 odstotkov tržne vrednosti od prodanega zemljišča.

(7) Vsako prenehanje izplačevanja rente zaradi ureditve situacije v obdobju izplačevanja rente se šteje v čas prejemanja rente. To pomeni, da se za mesece, za katere renta ni bila izplačana, obdobje prejemanja ne podaljša.

(8) ARSKTRP pri obravnavi zahtevkov za izplačilo upošteva tudi 31. člen Uredbe 1975/2006/ES.

(9) Če se v obdobju, za katerega je bila prevzeta obveznost kot pogoj za odobritev pomoči, na drugo osebo prenese celotno kmetijsko gospodarstvo upravičenca ali le njegov del, ta druga oseba lahko prevzame obveznost za preostanek obdobja. Če oseba obveznosti ne prevzame, upravičenec povrne izplačano pomoč.

(10) Če je bilo pred oziroma po izdaji odločbe o pravici do sredstev iz naslova ukrepa posodabljanje kmetijskih gospodarstev naknadno ugotovljeno, da je vlagatelj oziroma upravičenec kršil standarde iz 3. točke prvega odstavka 22. člena te uredbe, vendar o tem ni bil seznanjen, se šteje, da izpolnjuje pogoj iz 3. točke prvega odstavka 22. člena te uredbe, če je odpravil kršitev v roku, ki mu ga je določila ARSKTRP. V kolikor je bilo ugotovljeno, da je vlagatelj oziroma upravičenec ponovno kršil isto zahtevo istega standarda, v obdobju od vložitve vloge na javni razpis do izteka petih let po zaključku naložbe, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

91. člen

(hramba dokumentacije)

Prejemniki sredstev, ki pridobijo sredstva na podlagi te uredbe, morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

92. člen

(interna navodila)

Za informiranje in obveščanje javnosti, spremljanje, poročanje in nadzor, administrativno kontrolo in kontrole na kraju samem, postopke odobritve zahtevka in izplačila ter revizijske sledi in hrambo dokumentacije projektov lahko MKGP pripravi posamezna interna navodila.

XVIII. UKREPI 4. OSI: LEADER

93. člen

(pristop LEADER)

V Republiki Sloveniji se pristop LEADER izvaja skladno z opredelitvami iz 61. člena Uredbe 1698/2005/ES.

94. člen

(lokalna akcijska skupina)

(1) Pristop LEADER izvajajo lokalne akcijske skupine (v nadaljnjem besedilu: LAS), ki so opredeljene v 62. členu Uredbe 1698/2005/ES in izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. LAS mora biti organizirana kot lokalno partnerstvo na opredeljenem podeželskem območju;

2. LAS mora imeti pravno organizacijsko obliko, ki zagotavlja finančno in administrativno sposobnost določitve in izvedbe lokalne razvojne strategije za njeno območje ter sposobnost upravljanja javnih sredstev;

3. naloge, odgovornosti in postopki sprejemanja odločitev za vsak organ v LAS morajo biti jasno in pregledno opredeljeni v ustanovitvenih aktih ali pogojih delovanja;

4. LAS mora imeti svoj bančni račun ali podračun;

5. LAS mora biti sestavljena po načelu tripartitnosti iz predstavnikov različnih interesnih skupin in socialno-ekonomskih sektorjev, in sicer:

a) javnega sektorja (npr. občine, javni zavodi in druge javne institucije),

b) ekonomskega sektorja (npr. podjetniki, podjetja, kmetje, podjetniki in druge ekonomske institucije) ter

c) zasebnega sektorja (npr. zainteresirani posamezniki, kmetje, kmečke ženske in mladi, društva, nevladne organizacije in drugi predstavniki civilne družbe);

6. predstavniki ekonomskega in zasebnega sektorja morajo na ravni odločanja predstavljati vsaj 50 odstotkov glasov;

7. območje, ki ga zajema LAS, mora izpolnjevati naslednja temeljna merila:

a) na njem živi od 5.000 do 150.000 prebivalcev,

b) gostota prebivalcev na kvadratni kilometer ne sme presegati povprečja v Republiki Sloveniji,

c) povezano je v homogeno celoto,

d) zagotavlja dovolj človeških in finančnih virov, da se lahko podpira trajnostna razvojna strategija,

e) območja LAS se ne smejo prekrivati,

f) pri odstopanju od merila števila in gostote prebivalcev je treba oblikovanje takega območja posebej utemeljiti;

8. predložitev lokalne razvojne strategije, ki mora biti oblikovana skladno s členom 62 (1)(a) Uredbe 1698/2005/ES in izdelana za območje posamezne LAS. Lokalna razvojna strategija mora vsebovati naslednje vsebine:

a) značilnosti območja LAS (splošne geografske značilnosti, gospodarski položaj, demografske in sociološke značilnosti, opis dosedanjih aktivnosti na območju LAS),

b) analizo SWOT glede razvojnih možnosti območja,

c) razvojno vizijo,

d) strategijo izvedbe,

e) usklajenost z regionalnimi razvojnimi programi ter ostalimi programi in politikami na območju LAS;

9. predložitev predstavitve LAS, ki mora vsebovati naslednje vsebine:

a) osnovne podatke o LAS,

b) opis nastanka LAS,

c) naloge in sestavo organov LAS,

d) metodologijo za izbiro izvedbenih projektov.

(2) Podrobna vsebina pogojev ter načina izvajanja pristopa LEADER se določita v javnem razpisu.

95. člen

(merila za potrditev LAS)

(1) Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister), potrdi kot delujoče LAS v Republiki Sloveniji tiste LAS, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena ter na javnem razpisu presežejo spodnjo, vstopno mejo točk, določeno v javnem razpisu (v nadaljnjem besedilu: delujoče LAS).

(2) Minister potrdi kot pripoznane LAS v Republiki Sloveniji tiste LAS, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena in na javnem razpisu ne dosežejo spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu (v nadaljnjem besedilu: pripoznane LAS).

(3) Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ocenijo na podlagi naslednjih meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene v javnem razpisu:

1. ocena kakovosti lokalne razvojne strategije:

Analitični del

a) skladnost razvojne vizije z značilnostmi okolja ter potrebami in priložnostmi območja, ki izhajajo iz analiz, opredeljenih v strategiji,

b) trajnostna naravnost razvojne strategije,

c) upoštevanje obrobni skupin prebivalstva pri odločanju in izvajanju strategije,

d) skladnost strategije z regionalnimi razvojnimi programi in ostalimi razvojnimi programi na obravnavanem območju,

e) ustvarjanje novih delovnih mest,

f) zagotavljanje enakosti spolov pri pripravi in izvedbi strategije,

g) izkušnje in uspešnost izvajanja predhodnih razvojnih programov na območju LAS;

Izvedbeni del

a) inovativnost razvojne strategije,

b) sodelovanje med sektorji, izvajalci in projekti za učinkovito izvajanje strategije,

c) uresničljivost izvedbe lokalne razvojne strategije,

d) prenosljivost znanja in metod na druga območja;

2. ocena kakovosti partnerstva:

a) jasno izraženo partnerstvo in razdelitev nalog med sodelujočimi za izvajanje lokalne razvojne strategije,

b) zagotavljanje sodelovanja vseh članov LAS pri pripravi, upravljanju in izvajanju strategije,

c) učinkoviti in pregledni postopki delovanja,

d) partnerstvo sestavljajo predstavniki zaokroženega podeželskega območja,

e) izkušnje in uspešnost pristopa »od spodaj navzgor«, v razvojnih programih, ki so se izvajali na območju LAS,

f) partnerstvo zagotavlja enakost spolov in mladih,

g) zagotovitev lastnih sredstev za delovanje partnerstva.

(4) Merila iz prejšnjega odstavka so podrobneje določena v javnem razpisu.

96. člen

(območja izvajanja pristopa LEADER)

LEADER se izvaja na območjih, na katerih je ustanovljena LAS. Območja morajo biti oblikovana skladno s tretjim odstavkom 37. člena Uredbe 1974/2006/ES in tretjim odstavkom 62. člena Uredbe 1698/2005/ES. Z upoštevanjem prvega odstavka 37. člena Uredbe 1974/2006/ES se izvedbeni projekti LEADER ne smejo izvajati v naseljih v Republiki Sloveniji, v katerih število prebivalcev presega 10.000. Seznam naselij, v katerih število prebivalcev presega 10.000, se objavi v javnem razpisu. Posamezna območja LEADER se med seboj ne smejo prekrivati.

97. člen

(ukrepi LEADER)

V skladu s 63. členom Uredbe 1698/2005/ES se sredstva namenijo za naslednje ukrepe 4. osi (LEADER):

1. izvajanje lokalnih razvojnih strategij,

2. spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja,

3. vodenje lokalnih akcijskih skupin, pridobivanje strokovnega znanja in animacija območja.

98. člen

(predmet podpore)

Podpore pri posameznih ukrepih so namenjene za naslednje aktivnostim in projekte pri:

1. vodenju lokalnih akcijskih skupin,

2. izvajanju lokalnih razvojnih strategij,

3. spodbujanju medregijskega in čezmejnega sodelovanja,

4. pridobivanju strokovnega znanja,

5. animaciji območij za izvajanje pristopa LEADER.

99. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so:

1. stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo projekta,

2. stroški promocije projekta,

3. prispevek v naravi skladno s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES,

4. stroški upravne in administrativne ustanovitve LAS,

5. materialni stroški, stroški storitev, upravni in obratovalni stroški, nastali z delovanjem LAS, do višine, ki se določi v javnem razpisu,

6. stroški izvedbe programov usposabljanja in animacije podeželskega prebivalstva in stroški udeležbe usposabljanj vodij LAS za izvajanje pristopa LEADER. Seznam upravičenih vsebin usposabljanja in animacije ter višina upravičenih stroškov se določita v javnem razpisu,

7. priprava ustreznega študijskega in promocijskega gradiva za izvajanje pristopa LEADER,

8. drugi splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence do višine 20 odstotkov upravičenih stroškov.

(2) Upravičeni stroški za aktivnosti in izvedbene projekte so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o potrditvi statusa LAS do 30. 6. 2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za upravičene štejejo tudi morebitni splošni stroški, povezani z ustanovitvijo LAS iz 4. točke prvega odstavka tega člena, nastali od 1. 1. 2007 dalje. Če je izvedbeni projekt že začel v predhodnem obdobju, se priznajo tudi morebitni splošni stroški iz 8. točke prvega odstavka tega člena, nastali po 1. 1. 2005.

(4) Podpore se ne dodelijo za:

- stroške materiala in storitev za zasebno rabo,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
- bančne stroške in stroške garancij,
- nakup rabljene opreme,
- naložbe v prostore za zasebno rabo,
- naložbe v ribištvo in ribogojstvo,
- prevozna in transportna sredstva za zasebno rabo.

100. člen

(upravičenci)

(1) Do podpor za namene iz 98. člena te uredbe so upravičene delujoče LAS.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so do podpor za namene iz 4. in 5. točke 98. člena te uredbe upravičene tudi pripoznane LAS.

101. člen

(način dodeljevanja sredstev)

(1) Pravice do porabe finančnih sredstev se posamezni delujoči ali pripoznani LAS dodelijo z odločbo ministra do višine razpoložljivih sredstev za ta namen.

(2) Pravice do porabe se dodelijo na podlagi naslednjih meril:

- a) število prebivalcev na območju delujoče ali pripoznane LAS ob upoštevanju indeksa razvojne ogroženosti območja;
- b) velikost območja delujoče ali pripoznane LAS ob upoštevanju indeksa razvojne ogroženosti območja;
- c) ocene za lokalno razvojno strategijo, prejete na javnem razpisu za potrditev LAS.

(3) Pri izračunu pravice do porabe sredstev se za merilo upošteva dejansko stanje, navedeno v vlogi, vloženi na javni razpis za potrditev LAS.

(4) Upošteva se indeks razvojne ogroženosti regije, v kateri je več kot 50 odstotkov površine LAS.

(5) Formula za izračun pravice do porabe sredstev se objavi v javnem razpisu.

(6) Vrednost posameznega merila iz drugega odstavka tega člena se glede na razpoložljiva sredstva letno popravi s sklepom ministra, objavljenim na spletni strani MKGP.

102. člen

(izvajanje lokalnih razvojnih strategij)

Za izvajanje lokalnih razvojnih strategij s posameznimi projekti morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

a) projekte mora potrditi MKGP na podlagi predloženega letnega načrta dela in letnega finančnega načrta za izvedbo projektov delujoče LAS (v nadaljnjem besedilu: letni izvedbeni načrt);

b) prvi letni izvedbeni načrt za naslednje koledarsko leto mora delujoča LAS na MKGP predložiti najpozneje dva meseca po izdaji odločbe o potrditvi statusa LAS. Če je odločba o potrditvi statusa LAS izdana do prvega julija tekočega leta, lahko delujoča LAS predloži letni izvedbeni načrt tudi za tekoče koledarsko leto;

c) nadaljnje letne izvedbene načrte za naslednje koledarsko leto mora delujoča LAS predložiti na MKGP najpozneje do konca septembra tekočega leta;

d) letne izvedbene načrte morajo potrditi organ odločanja, nadzorni organ in odgovorna oseba delujoče LAS;

e) podrobnejša vsebina letnega izvedbenega načrta se določi v javnem razpisu;

f) projekti, opredeljeni v letnem izvedbenem načrtu, morajo biti skladni z lokalno razvojno strategijo;

g) projekt se mora izvesti na območju delujoče LAS v Republiki Sloveniji, razen pri projektih mednarodnega sodelovanja.

103. člen

(spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja)

Za spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja je potrebno:

a) projekt sodelovanja mora biti sestavni del letnega izvedbenega načrta dela vseh sodelujočih LAS;

b) projekt sodelovanja mora vključevati vsaj dve delujoči LAS oziroma vsaj eno delujočo LAS pri sodelovanju s primerljivimi skupinami;

c) za prijavo projekta sodelovanja je treba predložiti sporazum o sodelovanju vseh sodelujočih LAS.

104. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se upravičencu izplačajo na podlagi enega ali več zahtevkov upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu in pri gradnji končno gradbeno situacijo, ki jo potrdira pooblaščen nadzorni organ in upravičenec (pri večjih gradbenih delih) z originalnimi dokazili o njihovem plačilu ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

(2) Oblika, vsebina in časovna dinamika predložitve zahtevkov za posamezen namen se natančno določijo v javnem razpisu.

(3) Posameznemu ukrepu iz 97. člena te uredbe je v celotnem programskem obdobju namenjenih:

1. za vodenje lokalnih akcijskih skupin, pridobivanje strokovnega znanja in animacijo območij do 6.752.001 eurov;

2. za izvajanje lokalnih razvojnih strategij s posameznimi projekti do 23.632.002 eurov,

3. za spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja do 3.376.002 eurov.

(4) Stopnja pomoči za posamezen namen znaša:

a) za vodenje lokalnih akcijskih skupin do 50 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov;

b) za izvajanje lokalnih razvojnih strategij s posameznimi projekti do 50 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov za posamezen projekt, razen pri nepridobitnih projektih, pri katerih stopnja pomoči znaša do 100 odstotkov. Višina sofinanciranja za posamezne vrste projektov je določena v javnem razpisu;

c) za spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja do 80 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov posamezne LAS za posamezen projekt. Podpora se dodeli samo za izdatke, ki se nanašajo na območja v Skupnosti;

d) za pridobivanje strokovnega znanja in animacijo območij do 50 odstotkov upravičenih stroškov posamezne izvedene dejavnosti oziroma projekta;

e) prispevek v naravi lahko predstavlja do 20 odstotkov skupne vrednosti projekta.

XIX. VLOGA IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA UKREPE 4. OSI

105. člen

(javni razpisi)

(1) Sredstva za ukrepe 4. osi se dodelijo skladno z določili odprtega javnega razpisa. Postopke za dodelitev sredstev izvede MKGP.

(2) MKGP pripravi javne razpise. V javnih razpisih so podrobneje opredeljeni pogoji in merila, postopki, dokazila, upra-

vičeni stroški ter način uveljavljanja in uporabe sredstev. Javne razpise objavi MKGP v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) O dodelitvi pravic do porabe sredstev na podlagi izvedenega javnega razpisa odloča minister. Sredstva izplačuje ARSKTRP.

(4) Zaprtje javnega razpisa objavi MKGP na svojih spletnih straneh.

106. člen

(obravnavanje vloge)

(1) Vloge na javni razpis je treba poslati priporočeno po pošti ali oddati v vložišču MKGP.

(2) Če vlagatelj pošlje vlogo priporočeno po pošti, jo mora poslati na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, od naslednjega dneva po objavi javnega razpisa pa do zaprtja javnega razpisa za posamezen ukrep, ki se objavi na spletnih straneh MKGP.

(3) Vloga iz prvega odstavka tega člena se vlaga na predpisanem obrazcu, ki je dosegljiv na spletni strani MKGP, v skladu z zahtevami javnega razpisa. Na ovojnicah vloge morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, ki jo označi pošta oziroma vložišče MKGP, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja. Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

(4) MKGP odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog oziroma po vrstnem redu prejema popolnih vlog.

(5) Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava Oddelek za ukrepe 3. in 4. osi PRP 2007–2013 in jih oceni glede na določbe posameznega ukrepa. Za ocenjevanje vlog lahko minister imenuje strokovno komisijo.

(6) Po odprtju vloge se preveri njena popolnost. Vloga je popolna in se šteje za razumljivo, ko so priloženi vsi zahtevani dokumenti in je zahteva vlagatelja jasna. Če so podatki iz vloge in prilog nasprotujoči, je vlagatelj pozvan, naj jih razjasni oziroma dopolni vlogo. Če vloga ni popolna, je vlagatelj najpozneje v 3 mesecih od vložitve vloge pisno pozvan, naj jo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je petnajst dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Po prejemu dopolnjene vloge na MKGP se dopolnjevanje vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavrnejo.

(7) Za datum prispetja vloge se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje po pošti, ko je bila oddana popolna vloga.

(8) Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa ali so vsebinsko neustrezne, se zavrnejo. Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, se ocenijo na podlagi meril. Odobri se le tista vloga, ki preseže določen prag minimalnega števila vstopnih točk.

107. člen

(izdaja odločbe)

(1) Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo, v kateri je določena višina sredstev. Odločbo izda minister.

(2) Zoper odločbo ministra ni dopustna pritožba, mogoč je pa upravni spor.

(3) Za izplačilo sredstev upravičenci vlagajo zahtevke na MKGP, ki opravi administrativne kontrole in nadzor iz 114. člena te uredbe ter po opravljenih kontrolah odobri zahtevke. MKGP pošlje ustrezne podatke za pripravo naloga za plačilo na ARSKTRP, ta pa sredstva izplača na transakcijski račun upravičenca.

108. člen

(oblika dodeljenih sredstev)

Sredstva za ukrepe 4. osi se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

109. člen

(omejitve sredstev)

(1) Upravičenci lahko pridobijo sredstva za iste upravičene stroške samo iz enega ukrepa po tej uredbi.

(2) Sredstva se ne dodelijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške že prejel sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

(3) Lastna sredstva LAS, ki jih zagotavljajo občine, ki so del LAS, se ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

(4) Sredstva se ne dodelijo za naložbe zunaj območja Republike Slovenije, razen pri projektih mednarodnega sodelovanja.

110. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Projekt mora biti končan pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo.

(2) Prejemnik sredstev, ki prejme sredstva za določeno naložbo, še vsaj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev, ne sme uvajati bistvenih sprememb oziroma odtujiti naložbe, naložbe pa ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, sicer mora vrniti prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Kot bistvene spremembe se štejejo spremembe, ki: – bistveno vplivajo na naravo naložbe ali pogoje izvajanja ali ki dajejo gospodarski družbi ali javni instituciji neupravičeno prednost;

– so posledica spremembe v naravi lastništva objekta ali prenehanja oziroma spremembe kraja sofinanciranja proizvodne dejavnosti.

(4) Prejemnik sredstev mora na poziv MKGP poročati še pet let od prejema sredstev.

(5) Prejemniki sredstev (ime in priimek oziroma ime podjetja in kraj, LAS), opis aktivnosti oziroma naložbe in znesek odobrenih javnih sredstev se objavijo na spletni strani MKGP.

(6) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja ob višji sili, kakor je določeno s 47. členom Uredbe 1974/2006/ES.

(7) O višji sili ali izrednih okoliščinah mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba pisno obvestiti pristojni organ in predložiti ustrezne dokaze v desetih delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

(8) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji ter imeti ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, ki so povezane z dejavnostjo.

(9) Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu MKGP, ARSKTRP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.

111. člen

(vrnitev sredstev)

(1) Prejemnik sredstev, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko oziroma delni izvedel v skladu s programom ali ne izpolnjuje določil odločbe, mora vrniti vsa že pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Prejemnik sredstev, ki je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, ne more pridobiti novih sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike za dobo dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) MKGP in ARSKTRP lahko kadarkoli ugotavljata dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev za ukrepe LEADER po tej uredbi ali javnih razpisih iz te uredbe.

112. člen

(hramba dokumentacije)

Upravičenci, ki pridobijo sredstva na podlagi te uredbe, morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let od dneva pridobitve sredstev.

XX. PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

113. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

XXI. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV

114. člen

(nadzor nad izvajanjem ukrepov)

(1) MKGP PRP 2007–2013 lahko skladno s 1. točko 75. člena Uredbe 1698/2005/ES opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov iz te uredbe.

(2) ARSKTRP izvaja administrativne kontrole in kontrole na kraju samem za posamezen ukrep v skladu z Uredbo 885/2006/ES ter Uredbo 1975/2006/ES, razen za ukrepe LEADER, ki jih je ARSKTRP s Sporazumom o prenosu posameznih strokovno – tehničnih opravil pri izvajanju ukrepov 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013, skladno s Prilogo I Uredbe Komisije št. 885/2006 (ES) (v nadaljnjem besedilu: Sporazum), delegirala na MKGP.

(3) Služba za kontrolo o ugotovitvah kontrol obvešča organizacijsko enoto ARSKTRP, odgovorno za posamezen ukrep. Če je Služba za kontrolo na kraju samem ugotovila nepravilnosti, ARSKTRP sproži postopek za izterjavo zneskov dodeljene pomoči, razen za ukrepe LEADER, ki jih je ARSKTRP s Sporazumom delegirala na MKGP.

(4) Prejemniki sredstev niso dolžni povrniti prejetih zneskov, če pogoji za dodelitev pomoči niso bili izpolnjeni zaradi:

- okoliščin višje sile,
- posebnih določb v sprejetih uredbah,
- pravic do uporabe pogoja prekinitve zaradi nepredvidenih okoliščin, na katere nosilec pravice do prejema sredstev ni mogel vplivati,
- drugih podobnih okoliščin.

(5) Služba za kontrolo na ARSKTRP je odgovorna za izvajanje kontrol na kraju samem. Administrativna struktura ARSKTRP zagotavlja ločenost izvajanja nalog administrativnih kontrol in kontrole na kraju samem.

(6) Kontrole vlog oziroma zahtevkov na kraju samem pred izplačilom sredstev se izvajajo z obiski upravičencev in vključujejo najmanj 10 odstotkov skupne vrednosti javnih izdatkov odobrenih vlog za ukrepe 1., 3. in 4. osi, ki se prijavijo Komisij EU vsako leto. Za investicijske naložbe, za katere se izplačila izvajajo v več fazah, se kontrola na kraju samem pri upravičencu izvede vsaj enkrat pred dokončanjem naložbe. Vzorec vlog za kontrolo na kraju samem določi ARSKTRP na podlagi ustreznega vzorčenja, razen za ukrepe LEADER, ki jih je ARSKTRP s Sporazumom delegirala na MKGP. Pri teh kontrolah se pri posameznih prejemnikih preverjajo tudi drugi specifični pogoji za dodelitev pomoči pri posameznem ukrepu.

(7) ARSKTRP izvaja naknadne kontrole po izvedenih kontrolah na kraju samem v obsegu 5 odstotkov skupne vrednosti javnih izdatkov odobrenih vlog za ukrepe 1., 3. in 4. osi, ki se prijavijo Komisij EU vsako leto, razen za ukrepe LEADER, ki jih je ARSKTRP s Sporazumom delegirala na MKGP.

XXII. VLAGANJE ZAHTEVKOV
ZA IZPLAČILO SREDSTEV

115. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev)

(1) Za izplačilo sredstev stranke vlagajo zahtevke. Pri ukrepu zgodnje upokojevanje kmetov in ukrepu pomoč mladim prevzemnikom kmetij se kot zahtevek šteje popolna vloga, ki izpolnjuje predpisane pogoje iz predpisov in javnega razpisa.

(2) Za izplačila sredstev v tekočem letu morajo upravičenci zahtevke za izplačilo poslati na ARSKTRP, razen za ukrepe LEADER na MKGP, skladno s 107. členom te uredbe. Zahtevki za izplačilo se vlagajo od 1. 1. do 5. 10. tekočega leta v skladu z roki, opredeljenimi v odločbi o pravici do sredstev. Če ARSKTRP upravičencu izda odločbo o pravici do sredstev z datumom vlaganja zahtevka po 5. 10., se izplačila izvedejo v naslednjem koledarskem letu.

(3) Če upravičenec zahtevka za izplačilo sredstev ne predloži v roku, navedenem v odločbi o pravici do sredstev, mora že prejeta sredstva vrniti v osmih dneh od vročitve odločbe za vračilo sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev. Upravičenec lahko pri zamudi zaradi objektivnih razlogov zahtevke ponovno vloži v rokih, ki veljajo za naslednje tekoče leto, če je za to pred iztekom prvotno določenega roka pridobil soglasje ARSKTRP. Kot objektivni razlog se poleg višje sile, kot to določa tretji odstavek 90. člena te uredbe, štejejo tudi razlogi, na katere upravičenec ni mogel dejavno vplivati. Ti razlogi se natančneje opredelijo v javnih razpisih.

XXIII. PREHODNA DOLOČBA

116. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki, začeti na podlagi javnih razpisov, objavljenih na podlagi Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07), se dokončajo v skladu s temi javnimi razpisi ter Uredbo o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek za vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev namesto roka iz 116. člena Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07) velja rok iz drugega odstavka prejšnjega člena.

XXIV. KONČNI DOLOČBI

117. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07), uporabljajo pa se za dokončanje postopkov, ki so se začeli na njeni podlagi.

118. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-23/2008/8

Ljubljana, dne 17. julija 2008

EVA 2008-2311-0110

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3277. Uredba o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi glede opozorila na magnetnih igračah, ki se dajejo na trg ali se dajo na voljo na trgu

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi glede opozorila na magnetnih igračah, ki se dajejo na trg ali se dajo na voljo na trgu****1. člen**

S to uredbo se določijo pristojni organ in kazenske določbe glede izvajanja Odločbe Komisije št. 2008/329/ES z dne 21. aprila 2008 o zahtevi, da države članice zagotovijo, da imajo magnetne igrače, ki se dajejo na trg ali se dajo na voljo na trgu, opozorilo glede tveganj za zdravje in varnost, ki jih povzročajo (UL L št. 114 z dne 26. 4. 2008, str. 90; v nadaljnjem besedilu Odločba 2008/329/ES).

2. člen

Pristojni organ za izvajanje Odločbe 2008/329/ES in te uredbe je Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

3. člen

(1) Z globo od 2.000 eurov do 42.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki daje na trg magnetne igrače, ki niso v skladu z 2. členom Odločbe 2008/329/ES.

(2) Z globo od 200 eurov do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojni

nega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 21. julija 2008.

Št. 00713-20/2008/5
Ljubljana, dne 17. julija 2008
EVA 2008-2111-0068

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3278. Uredba o dopolnitvah Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 58/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvah Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede****1. člen**

V Uredbi o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list, št. 69/08) se v 4. členu v tarifnem delu dodata novi delovni mesti, in sicer:

– se med zaporednima številka delovnih mest 22 in 24 doda delovno mesto z zaporedno številko 23 z naslednjim besedilom:

»

23	I016057	VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE I	VI	0		23	33
----	---------	--------------------------------------	----	---	--	----	----

«;

– se pod zaporedno številko 59 doda novo delovno mesto z naslednjim besedilom:

»

59	I018011	VIŠJI PREDAVATELJ ŠOLE ZA RAVNATELJE	VIII	0		40	50
----	---------	--------------------------------------	------	---	--	----	----

«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-20/2008/5
Ljubljana, dne 17. julija 2008
EVA 2008-3111-0057

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3279. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2008, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

Na podlagi 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2008, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

1. člen

V Uredbi o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2008, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela (Uradni list RS, št. 25/08), se v 1. členu število »24.600« nadomesti s številom »32.000«.

2. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 3. člena se število »23.600« nadomesti s številom »31.000«.

V prvi alineji prvega odstavka se število »13.500« nadomesti s številom »20.900«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-7/2008/6

Ljubljana, dne 10. julija 2008

EVA 2008-2611-0071

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3280. Sklep o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. julija 2008

Na podlagi 2. člena, prvega odstavka 3. člena in 6. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – Zštip, 63/07 – popr., 10/08 – ZvarDod in 71/08) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

S K L E P

o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. julija 2008

I.

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–junij tekočega leta, se v skladu s 3. členom Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – Zštip, 63/07 – popr., 10/08 – ZvarDod in 71/08, v nadaljnjem besedilu: ZUTPG):

1. Transferji, ki se izplačujejo iz državnega proračuna, uskladijo tako, da od 1. julija 2008:

– otroški dodatek znaša:

	Znesek otroškega dodatka za posameznega otroka v eurih		
Dohodek na družinskega člana v % povprečne plače RS	1. otrok	2. otrok	3. in naslednji otrok
Do 15%	110,41	121,45	132,50
nad 15% do 25%	94,40	104,36	114,25
nad 25% do 30%	71,95	80,41	88,85
nad 30% do 35%	56,74	64,75	72,90
nad 35% do 45%	46,40	54,15	61,85
nad 45% do 55%	29,40	36,80	44,15
nad 55% do 75%	22,05	29,40	36,80
nad 75% do 99%	19,20	26,56	33,91

– dodatek za nego otroka znaša 97,15 eurov, za otroka s težko motnjo v duševnem razvoju ali gibalno oviranega otroka pa 194,35 eurov,

– dodatek za veliko družino s tremi otroki znaša 378,26 eurov, dodatek za veliko družino s štirimi ali več otroki pa 461,29 eurov,

– pomoč ob rojstvu otroka znaša 269,90 eurov,

– starševski dodatek znaša 188,90 eurov,

– materialni stroški za rejenca znašajo 262,20 eurov,

– plačilo dela rejniku znaša 118,74 eurov.

2. Transferji, ki jih izplačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, se uskladijo tako, da od 1. julija 2008 znašajo:

– višji znesek letnega dodatka 367,95 eurov, nižji znesek pa 223,55 eurov,

– dodatek za pomoč in postrežbo za najtežje kategorije upravičencev 398,48 eurov, za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb 278,94 eurov in za opravljanje večine življenjskih potreb 139,47 eurov,

– invalidnine za telesne okvare v eurih:

Stopnja	Telesna okvara	Če je telesna okvara posledica	
		poškodbe pri delu ali poklicna bolezen	bolezní ali poškodbe izven dela
1.	100	95,64	66,95
2.	90	87,67	61,37
3.	80	79,70	55,79
4.	70	71,73	50,21
5.	60	63,76	44,63
6.	50	55,79	39,05
7.	40	47,82	33,47
8.	30	39,85	27,90

Osnova za odmero dodatnih pravic znaša 398,48 eurov.

II.

V skladu s 5. členom ZUTPG se osnovni znesek minimalnega dohodka uskladi tako, da od 1. julija 2008 znaša 221,70 eurov.

III.

Transferji po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83 in Uradni list RS, št. 122/07 – odl. US) se uskladijo tako, da od 1. julija 2008 znašajo:

– nadomestilo za invalidnost 277,72 eurov,

– dodatek za tujo nego in pomoč za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb 158,69 eurov,

– dodatek za tujo nego in pomoč za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb 79,35 eurov.

IV.

Nove štipendije, dodeljene po Zakonu o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 in 63/07) se uskladijo tako, da:

- Državna štipendija brez dodatkov znaša 37,47 eurov za dijaka in 56,21 eurov za študenta,
- Zoisova štipendija brez dodatkov znaša 63,50 eurov za dijaka in 97,85 eurov za študenta,
- Zoisova štipendija brez dodatkov za študij v tujini znaša 127,00 eurov za dijaka in 195, 70 eurov za študenta.

Dodatki k državnim in Zoisovim štipendijam iz prejšnjega odstavka se uskladijo tako, da:

- Dodatek glede na dohodek znaša:

Dohodek na družinskega člana v % od minimalne plače	Višina dodatka v eurih
do vključno 25%	53,09
nad 25% do vključno 40%	42,68
nad 40% do vključno 50%	31,23
nad 50% do vključno 60%	20,82

- Dodatek glede na vrsto in področje izobraževanja znaša 29,14 eurov;

– Dodatek za učni oziroma študijski uspeh znaša 19,77 eurov za dijake s povprečno oceno najmanj 4,1 ali več oziroma za študente s povprečno oceno najmanj 8,5 ali več ter 36,43 eurov za dijake s povprečno oceno najmanj 4,5 ali več oziroma študente s povprečno oceno najmanj 9,0 ali več;

- Dodatek za izobraževanje zunaj stalnega prebivališča znaša:

- za bivanje 82,23 eurov,
- za prevoz v primestnem ali medkrajevnem prometu v oddaljenosti pet kilometrov in več do kraja izobraževanja od kraja stalnega prebivališča:

Oddaljenost v km	Višina dodatka v eurih
od 5 do vključno 10	46,84
nad 10 do vključno 15	57,25
nad 15 do vključno 20	67,66
nad 20 do vključno 30	78,07
nad 30 do vključno 40	88,48
nad 40	96,81

- dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami znaša 48,92 eurov.

V.

Za vse transferje iz 3. člena ter osnove in oprostitve iz 5. člena ZUTPG, ki niso naštet v I. točki tega sklepa, se na podlagi prvega odstavka 3. člena ZUTPG opravi uskladitev od 1. julija 2008 v višini 4,1%.

VI.

Usklajeni zneski veljajo od 1. julija 2008, razen usklajenih zneskov iz IV. točke tega sklepa, ki veljajo od 1. septembra 2008.

Št. 01700-34/2006/29
Ljubljana, dne 14. julija 2008
EVA 2008-2611-0073

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

3281. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za finance

VIŠINO predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. julija 2008, in znaša 12 odstotkov.

Št. 4036-5/2006/16
Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2008-1611-0099

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

POPRAVKI

3282. Popravek Sklepa o cenah programov Vrtca Cerkno

V Sklepu o cenah programov Vrtca Cerkno, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 66/08 z dne 1. 7. 2008, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) dajem

POPRAVEK

Sklepa o cenah programov Vrtca Cerkno

V zadnjem odstavku V. točke se beseda »prvega« nado-mesti z besedo »četrtga«.

Št. 014-0002/2008-7
Cerkno, dne 14. junija 2008

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

3283. Tehnični popravek prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986 do leta 1990

Tehnični popravek

V grafičnem delu prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986 do leta 1990 (SDL, št. 2/87, 13/90, 7/91, 11/91, Uradni list RS, št. 45/95, 57/95, 43/00, 119/03 in 79/04) se popravi parcelne številke 3656, 3764, 3765, 3766 in stp. 166/1, vse k.o. Preloka tako, da so znotraj stavbnih zemljišč.

Št. 3505-12/2008
Črnomelj, dne 10. julija 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3199. Resolucija o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije za obdobje do leta 2015 (ReMRS15) 10329
3200. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 10332
3201. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 10332
3202. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 10332
3203. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 10332
3204. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 10333
3205. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993 10333

DRŽAVNI SVET

3206. Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede v Službi Državnega sveta Republike Slovenije 10334

VLADA

3207. Uredba o državnem prostorskem načrtu za Letališče Cerklje ob Krki 10336
3208. Uredba o merilih za delo v izmenah izvršilnih železniških delavcev 10354
3209. Uredba o rudarskih pravicah za raziskovanje mineralnih surovin v raziskovalnih prostorih Pleterje R2-a, Pleterje R2-b in Pleterje R3 ter gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Pleterje P1, Pleterje P2 in Pleterje P3 v Občini Kidričevo 10356
3210. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina 10359
3276. Uredba o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 10485
3277. Uredba o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi glede opozorila na magnetnih igračah, ki se dajejo na trg ali se dajo na voljo na trgu 10514
3278. Uredba o dopolnitvah Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede 10514
3279. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2008, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela 10515
3211. Sklep o spremembi in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja 10360
3212. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka 10360
3213. Odločba o imenovanju Blanke Žgajnar na mesto vodje Skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala pri Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije 10360

MINISTRSTVA

3214. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o vzorčenju in analiznih metodah za surovo in toplotno obdelano mleko 10361
3215. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli 10361
3216. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom 10366
3217. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljaljskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2008 10368
3218. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove 10368
3219. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku verifikacije zdravstvenih programov in dejavnosti, ki se izvajajo na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti 10380
3220. Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov 10380
3280. Sklep o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji od 1. julija 2008 10515
3281. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti 10516

USTAVNO SODIŠČE

3221. Odločba o ugotovitvi kršitve človekove pravice 10380
3222. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 233. člena Zakona o varnosti cestnega prometa ni v neskladju z Ustavo 10383
3223. Odločba o oceni ustavnosti Zakona o državnem tožilstvu in Pojasnil Volilne komisije Vrhovnega državnega tožilstva ter o razveljavitvi sodbe in sklepa Upravnega sodišča 10387
3224. Sklep o zavrnjenju predloga za obnovo postopka, končanega s sklepom Ustavnega sodišča 10390

BANKA SLOVENIJE

3225. Sklep o dopolnitvi Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja 10391

SODNI SVET

3226. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosti mesti podpredsednikov sodišč 10391
3227. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto podpredsednika sodišča 10391

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3228. Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo 10391
3229. Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije 10398

OBČINE

AJDOVŠČINA

3230. Odlok o imenovanju Ulice Milana Klemenčiča v Ajdovščini 10399

BREŽICE

3231. Odlok o višini in namenu porabe sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neurja v mesecu maju in juniju 2008 v Občini Brežice 10399

3232.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10399	3254.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro	10443
	CERKNICA				
3233.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2007	10400	3255.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro	10443
3234.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica	10401	3256.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra	10443
	ČRNOMELJ			SLOVENSKE KONJICE	
3235.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju v Občini Črnomelj	10402	3257.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenske Konjice	10444
	GORJE		3258.	Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)	10448
3236.	Ugotovitveni sklep o nadaljevanju postopka priprave novih prostorskih aktov Občine Gorje	10403	3259.	Odlok o podeljevanju priznanj v Občini Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)	10451
	GROSUPLJE		3260.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje zaposlovanja v Občini Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)	10453
3237.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje	10405	3261.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma v Občini Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo)	10455
	KRANJ			ŠKOFJA LOKA	
3238.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2008	10405	3262.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofja Loka	10456
	KRŠKO		3263.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Groharja	10460
3239.	Odlok o ustanovitvi Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica	10407	3264.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofja Loka-Mesto	10464
	PIVKA		3265.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cvetka Golarja	10468
3240.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Pivka	10412	3266.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega lokacijskega načrta Kapucinsko predmestje I – 1. faza	10472
3241.	Sklep o povišanju cen komunalnih storitev	10414	3267.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Kamnitnik I	10474
	POLZELA			VIPAVA	
3242.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Polzela za leto 2008	10415	3268.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2008	10476
	POSTOJNA			ZREČE	
3243.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2007	10416	3269.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče	10477
3244.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom S5 in P3 v Postojni	10416	3270.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče	10478
3245.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna	10417	3271.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del naselja Stranice v Občini Zreče	10478
	RAVNE NA KOROŠKEM		3272.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2008	10482
3246.	Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovanja časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost	10418	3273.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o grbu in zastavi Občine Zreče	10483
	SLOVENJ GRADEC			ŽETALE	
3247.	Sklep (št. 14.1-363) o ukinitvi statusa javnega dobra	10423	3274.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Žetale	10483
	SLOVENSKA BISTRICA			SEVNICA	
3248.	Odlok o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica	10423	3275.	Razpis nadomestnih volitev župana Občine Sevnica in članov svetov krajevnih skupnosti Blanca, Boštanj, Sevnica in Studenec	10485
3249.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Slovenska Bistrica	10431		POPRAVKI	
3250.	Odlok o spremembah Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Slovenska Bistrica	10438	3282.	Popravek Sklepa o cenah programov Vrtca Cerkno	10516
3251.	Pravilnik Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica	10439	3283.	Tehnični popravek prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986 do leta 1990	10516
3252.	Sklep o določitvi cen za izvajanje pogrebno pokopališke dejavnosti na pokopališču v mestu Slovenska Bistrica	10442			
3253.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro	10443			

Uradni list RS – Razglasni del

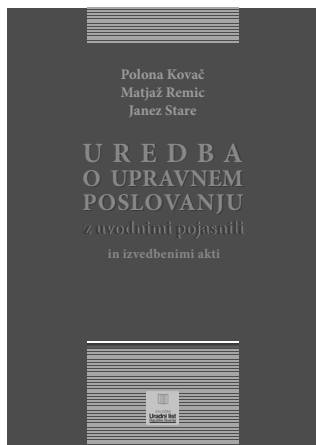
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 73/08
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2521
Javne dražbe	2548
Razpisi delovnih mest	2550
Druge objave	2554
Evidence sindikatov	2565
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2566
Objave gospodarskih družb	2567
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2568
Sklici skupščin	2568
Zavarovanja terjatev	2591
Objave sodišč	2593
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	2593
Izvršbe	2595
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2596
Amortizacije	2610
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2610
Oklici dedičem	2612
Oklici pogrešanih	2613
Preklici	2614
Zavarovalne police preklicujejo	2614
Spričevala preklicujejo	2614
Drugo preklicujejo	2614

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

PRIPOROČAMO

UREDBA O UPRAVNEM POSLOVANJU
z uvodnimi pojasnili**avtorji:** dr. Polona Kovač, Matjaž Remic in dr. Janez Stare

Uredbo o upravnem poslovanju je Vlada Republike Slovenije sprejela leta 2005 zaradi potrebe, da se na enem mestu določijo vsa pravila upravnega poslovanja v javni oziroma državni upravi, ki so bila do takrat razpršena v različnih splošnih aktih. Po uveljavitvi pa določbe uredbe še niso doživele podrobnejše strokovne obravnave niti s praktičnega niti s teoretičnega vidika, čeprav gre za predpis, s katerim se vsak dan srečujejo vsi javni uslužbenci v Republiki Sloveniji. Prvenstveni namen uvodnih pojasnil k uredbi je zato sistematična predstavitev posameznih institutov upravnega poslovanja na področjih poslovanja uprave s strankami, javnosti dela, poslovnega časa in uradnih ur, ravnanja z dokumentarnim gradivom, e-poslovanja, vročanja, overitev in drugih uradnih dejanj itd. Pojasnjeno je tudi, katere določbe

uredbe veljajo za različne tipe upravnih organov in kako se razumejo v praksi.

Knjiga je namenjena vsem javnim uslužbencem kot pomemben pripomoček pri njihovem delu, saj temelji na neposrednih izkušnjah avtorjev, ki so se ob različnih vidikih svojega dela srečevali s praktičnimi težavami pri uporabi Uredbe o upravnem poslovanju v vsakdanjem delovnem procesu. Zaradi celovitosti so neuradnemu prečiščenemu besedilu uredbe dodani tudi vsi izvedbeni akti, vključno z novostmi, sprejetimi do konca maja 2008. Ti akti so: Pravilnik o izvrševanju Uredbe o upravnem poslovanju, Navodilo za določanje rokov hranjenja dokumentarnega gradiva organov javne uprave in nedavno objavljeni Pravilnik o celostni podobi organov državne uprave. Uporabnikom je tako omogočeno, da se na enem mestu

seznanijo z vsemi predpisi, ki urejajo upravno poslovanje organov v upravi, in njihovim tolmačenjem. Prav tako bo knjiga v pomoč študentom in tistim, ki se prvič srečujejo s poslovanjem uprave, nenazadnje uporabnikom javnih storitev.

format: 165 x 235
vezava: mehka
število strani: 400
Cena: **65,00 €**
Leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-410-7

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

UREDBA O UPRAVNEM POSLOVANJU z uvodnimi pojasnili**avtorji:** dr. Polona Kovač, Matjaž Remic in dr. Janez Stare

• mehka vezava Cena: **65,00 €** Število izvodov

Podjetje Oddelek

Ime in priimek E-pošta

Davčna št. Davčni zavezanec **DA** **NE**

Ulica in številka Kraj

Podpis in žig Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767