

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **68** Ljubljana, torek **8. 7. 2008**

Cena **6,43 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

2958. Zakon o enkratnem pokojninskem dodatku (ZEPokDod)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o enkratnem pokojninskem dodatku (ZEPokDod)

Razlašam Zakon o enkratnem pokojninskem dodatku (ZEPokDod), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-13

Ljubljana, dne 4. julija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O ENKRATNEM POKOJNINSKEM DODATKU (ZEPokDod)

1. člen

(namen zakona)

S tem zakonom se zaradi izboljšanja socialne varnosti uživalcev nizkih pokojnin ureja izplačilo enkratnega pokojninskega dodatka, upravičenci, znesek in rok za izplačilo.

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenke oziroma upravičenci (v nadaljnjem besedilu: upravičenci) do enkratnega pokojninskega dodatka so osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so uživalke oziroma uživalci (v nadaljnjem besedilu: uživalci) pokojnin po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odločba US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1), uživalci državnih pokojnin po ZPIZ-1, uživalci starostnih oziroma družinskih pokojnin po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) in uživalci pokojnin po mednarodnem sporazumu ter uživalci dodatkov k pokojninam po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08 – ZVarDod), uživalci po Zakonu

o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo), katerih pokojnina, izplačana za mesec julij 2008 oziroma osnova, uporabljena za odmero dodatka k pokojnini v tem mesecu, je znašala 500,00 eurov ali manj.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka uživalci delne in polovice pokojnine po ZPIZ-1 niso upravičeni do izplačila enkratnega pokojninskega dodatka po določbah tega zakona.

3. člen

(določitev zneska)

(1) Upravičenci prejmejo enkratni pokojninski dodatek, ki znaša:

- 150 eurov k pokojnini v znesku, ki je enak ali nižji od 403,63 eurov,
- 100 eurov k pokojnini v znesku od 403,64 do 450,00 eurov in
- 80 eurov k pokojnini v znesku od 450,01 do 500,00 eurov.

(2) Uživalcem pokojnin v sorazmernem delu se izplača enkratni pokojninski dodatek v sorazmernem delu, določenem za odmero pokojnine.

4. člen

(rok za izplačilo)

Enkratni pokojninski dodatek izplača Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije skupaj z izplačilom pokojnin za mesec avgust 2008.

5. člen

(sredstva za izplačilo)

Sredstva za izplačilo enkratnega pokojninskega dodatka zagotavlja Republika Slovenija iz državnega proračuna.

6. člen

(vpliv na pravico do varstvenega dodatka)

Enkratni pokojninski dodatek, izplačan po določbah tega zakona, se ne šteje v dohodkovni cenzus za priznanje pravice do varstvenega dodatka po predpisih o varstvenem dodatku.

7. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 172-01/08-11/1

Ljubljana, dne 26. junija 2008

EPA 2120-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2959. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (ZKP-I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (ZKP-I)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (ZKP-I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-22

Ljubljana, dne 2. julija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O KAZENSKEM POSTOPKU (ZKP-I)****1. člen**

V Zakonu o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07 – ZSKZDČEU) se v osmem odstavku 25. člena doda nov drugi stavek, ki se glasi: »O zahtevi za varstvo zakonitosti zoper pravomočno odločbo o priporu iz četrtega odstavka 420. člena tega zakona odloča vrhovno sodišče v senatu treh sodnikov, razen če je bil pripor podaljšan s sklepom senata vrhovnega sodišča (drugi odstavek 205. člena). V tem primeru o zahtevi za varstvo zakonitosti odloča vrhovno sodišče v senatu petih sodnikov.«.

2. člen

V 52. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ob vložitvi zasebne tožbe mora biti plačana sodna taksa najkasneje v roku, ki ga določi sodišče v nalogu za plačilo sodne takse. V nalogu sodišče zasebnega tožilca opozori na posledice neplačila sodne takse iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Če v roku iz prejšnjega odstavka sodna taksa za zasebno tožbo ni plačana in niso izpolnjeni pogoji za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodne takse, sodišče zasebno tožbo zavrže.«.

3. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»57. člen

(1) Oškodovanec lahko z izjavo, ki jo poda sodišču, pred katerim teče postopek, pred tem pa pristojnemu državnemu tožilcu, umakne predlog za pregon do konca glavne obravnave. Če je izjava podana nepristojnemu organu, jo ta sprejme in takoj pošlje pristojnemu državnemu tožilcu ali sodišču.

(2) Zasebni tožilec lahko z izjavo, ki jo poda sodišču, pred katerim teče postopek, umakne zasebno tožbo do konca glavne obravnave.

(3) V primerih iz prejšnjih odstavkov oškodovanec in zasebni tožilec izgubita pravico, da vnovič podata predlog oziroma vložita tožbo.«.

4. člen

Doda se nov 61.a člen, ki se glasi:

»61.a člen

(1) Če gre za kaznivo dejanje, ki se preganja na predlog oškodovanca, predsednik senata sodišča prve stopnje

dovoli vrnitev v prejšnje stanje oškodovancu, ki je bil v redu povabljen kot priča ter iz opravičenih razlogov ni mogel priti na glavno obravnavo in tega pravočasno sporočiti sodišču, zaradi česar se je skladno s tretjim odstavkom 306. člena tega zakona štel, da je umaknil predlog za pregon in je bila po začetku glavne obravnave izdana sodba, s katero je bila obtožba zavrnjena, če oškodovanec prosi za vrnitev v prejšnje stanje v osmih dneh po prejemu sodbe. V tem primeru se razpiše nova glavna obravnava in s sodbo, izdano na podlagi nove glavne obravnave, razveljavi prejšnja sodba. Če na novo glavno obravnavo v redu povabljeni oškodovanec kot priča ne pride, ostane prejšnja sodba v veljavi.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se uporabijo določbe tretjega in četrtega odstavka 58. člena tega zakona in četrtega odstavka prejšnjega člena.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena pred začetkom glavne obravnave izda sklep o ustavitvi postopka ali se tak sklep izda, ker oškodovanec v okoliščinah iz prvega odstavka tega člena ne pride na narok za zaslišanje in se skladno s prvim odstavkom 244. člena tega zakona šteje, da je umaknil predlog za pregon, se smiselno uporabijo določbe drugega do petega odstavka 58. člena tega zakona.«.

5. člen

V tretjem odstavku 65. člena se številka »201.« nadomesti s številko »192.«, besedi »mladoletne osebe« z besedo »otroka«, številka »387.a« pa s številko »113.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V predkazenskem in kazenskem postopku je lahko ob mladoletnem oškodovancu navzoča oseba, ki ji oškodovanec zaupa. Takšna oseba je lahko navzoča tudi ob drugem oškodovancu, ki je žrtev nasilja.«.

6. člen

V prvem odstavku 76. člena se za besedo »pisno« doda besedilo »(pisna vloga)«, in doda nov stavek, ki se glasi: »Pisna vloga je vloga, ki je napisana ali natisnjena in lastnoročno podpisana (vloga v fizični obliki), ali vloga, ki je v elektronski obliki in je podpisana z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Pisna vloga v fizični obliki se vloži tako, da se pošlje po pošti ali izroči neposredno sodišču. Vloga v elektronski obliki se vloži tako, da se pošlje po elektronski poti informacijskemu sistemu sodišča, ki samodejno potrdi njen prejem.«

Na koncu drugega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Vloga, ki je v elektronski obliki, mora biti podpisana z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«.

Na koncu tretjega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Če vloga v elektronski obliki ni primerna za obdelavo na sodišču, le-to v zahtevi vložniku sporoči tudi predpisano obliko zapisa te vloge.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Minister, pristojen za pravosodje, predpiše pogoje in način vložitve vlog v elektronski obliki po elektronski poti, obliko zapisa teh vlog ter organizacijo in delovanje informacijskega sistema sodišča.«.

7. člen

V 77. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se vloge v elektronski obliki pošljejo sodišču v enem izvodu. Sodišče naredi toliko elektronskih kopij ali izpisov v fizični obliki, kolikor jih je potrebnih za nasprotno stranko.«.

8. člen

V tretjem odstavku 79. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Zapisnik se lahko vodi tudi na drug način, če je tako določeno s tem zakonom.«.

9. člen

V 83. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če se vodi spis v elektronski obliki, se izločena obvestila, zapisniki in drugi izločeni dokazi izločijo v informacijskem sistemu iz njega in se v informacijskem sistemu vodijo v posebni mapi tako, da so dostopni v povezavi z obravnavano zadevo. Če predsednik sodišča ali sodišče druge stopnje v primeru iz četrtega ali petega odstavka tega člena pregleda in uporabi te izločene dokaze, jih mora po tem spet shraniti v posebno mapo v informacijskem sistemu in na njej označiti, da jih je pregledalo. Te določbe se smiselno uporabljajo tudi pri drugih določbah tega zakona, ki urejajo izločanje dokazov.«.

10. člen

V prvem odstavku 84. člena se besedilo »napravo za zvočno ali slikovno snemanje« nadomesti z besedilom »ustreznimi tehničnimi sredstvi za zvočno ali zvočno-slikovno snemanje«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če se snemanje preiskovalnega dejanja prekine, se mora to skupaj s časom prekinitve na posnetku ustrezno označiti. Enako velja za nadaljevanje in konec snemanja.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Na zahtevo zaslišanega se posnetek takoj, ko je to tehnično izvedljivo, predvaja. Na naroku ima zaslišani pravico, da poda pojasnila in pripombe, ki se prav tako posnamejo.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »napravo za zvočno ali slikovno« nadomesti z besedilom »ustreznim tehničnim sredstvom za zvočno ali zvočno-slikovno«, za besedo »spisom« pa se doda besedilo »ali samodejno zabeležen v informacijskem sistemu sodišča«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek se črta.

V osmem odstavku se besedilo »napravo za zvočno ali slikovno« nadomesti z besedilom »ustreznim tehničnim sredstvom za zvočno ali zvočno-slikovno«.

Doda se nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Minister, pristojen za pravosodje, izda navodilo, ki podrobneje ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati tehnična sredstva za zvočno ali zvočno-slikovno snemanje preiskovalnega dejanja in glavne obravnave, izvajanje snemanja s temi sredstvi, prepis in predvajanje posnetkov, izdelovanje kopij posnetkov ter hrambo posnetkov.«.

11. člen

V 86. členu se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Zapisnik o posvetovanju in glasovanju, ki se izda v elektronski obliki, podpišejo vsi člani senata in zapisnikar s svojimi varnimi elektronskimi podpisi in varnim elektronskim podpisom sodišča, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Če je varen elektronski podpis člana senata oziroma zapisnikarja overjen s kvalificiranim potrdilom, ki vsebuje tudi navedbo sodišča, varen elektronski podpis sodišča ni potreben. Zapisnik o posvetovanju in glasovanju, ki se izda v elektronski obliki, se v informacijskem sistemu vodi v posebni mapi tako, da je dostopen v povezavi z obravnavano zadevo. Ko višje sodišče pri odločanju o pravnem sredstvu pregleda tak zapisnik, ga mora spet shraniti v posebno mapo v informacijskem sistemu in na njej označiti, da ga je pregledalo.

(6) Minister, pristojen za pravosodje, predpiše način hrambe in sledljivost zapisnika o posvetovanju in glasovanju, ki se izda v elektronski obliki, iz prejšnjega odstavka ter izločenih dokazov v elektronski obliki iz šestega odstavka 83. člena tega zakona.«.

12. člen

V tretjem odstavku 87. člena se črtata besedi »ali brzojavno« in doda nov stavek, ki se glasi: »Če se pošlje vloga

v elektronski obliki po elektronski poti, se šteje čas, ko jo je sprejel informacijski sistem naslovnika, za trenutek izročitve tistemu, kateremu je poslana.«.

13. člen

V drugem odstavku 92. člena se v 1. točki podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »stroški za vročanje pisanj po pravni ali fizični osebi, ki opravlja vročanje v kazenskem postopku ali po policistih v statusu pooblaščenih uradnih oseb«, v 3. točki se besedilo »obdolženca oziroma« nadomesti z besedilom »ali za spremljanje oseb«, v 5. točki se podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »razen če se ti stroški plačajo iz sredstev zdravstvenega zavarovanja«, v 6. točki pa se beseda »povprečnina« nadomesti z besedama »sodna taksa.«

Tretji odstavek se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se v prvem stavku besedilo »iz 1. do 5. točke« nadomesti z besedilom »iz 1., 2., 4. in 5. točke«, za besedo »postopek« se doda besedilo »v zvezi s stroški iz 3. točke drugega odstavka tega člena in iz 1. točke drugega odstavka tega člena glede vročanja pisanj po policistih v statusu pooblaščenih uradnih oseb pa mora organ, ki je izvršil privedbo, spremljanje ali vročanje, sodišču predložiti obračun stroškov,« ter za besedo »pa« doda besedilo »se vsi ti stroški«. V drugem stavku se za besedo »izplačani« doda besedilo »oziroma za katere je bil sodišču predložen obračun stroškov«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

14. člen

V prvem odstavku 94. člena se besedilo »ustrezen del povprečnine« nadomesti z besedilom »ustrezno sodno takso«.

15. člen

V prvem odstavku 95. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Če se izda sodba o kaznovanem nalogu, obdolženec ne plača sodne takse.«

V tretjem odstavku se beseda »povprečnine« nadomesti z besedama »sodne takse«.

V četrtem odstavku se v drugem stavku za besedo »senata« doda besedilo »na predlog obdolženca«, za besedo »postopka,« pa se doda besedilo »odložiti plačilo stroškov kazenskega postopka«. Doda se nov tretji stavek, ki se glasi: »Predlog lahko obdolženec poda najpozneje do izteka roka za plačilo, ki ga določi sodišče.«

Dodata se nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Določbe o oprostitvi, odlogu in obročnem plačilu stroškov iz prejšnjega odstavka se lahko smiselno uporabijo tudi za druge udeležence kazenskega postopka, ki se jim smejo naložiti v plačilo stroški kazenskega postopka.

(6) Določbe o oprostitvi, odlogu in obročnem plačilu stroškov iz četrtega in petega odstavka tega člena ne veljajo v primerih iz 94. člena tega zakona.«.

16. člen

Drugi odstavek 96. člena se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se v prvem stavku pred besedami »potrebne izdatke obdolženca« doda besedilo »če se postopek konča s sodbo, s katero se obdolženec oprosti obtožbe ali s sodbo, s katero se obtožba zavrne oziroma iz 1. do 5. točke drugega odstavka 92. člena tega zakona, če se postopek konča s sklepom, s katerim se postopek ustavi ali obtožnica zavrne, in«, besedilo »če se postopek konča s sodbo, s katero se obdolženec oprosti obtožbe, ali s sodbo, s katero se obtožba zavrne, ali s sklepom, s katerim se postopek ustavi, ali obtožnica zavrne« pa se črta.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Oškodovancu kot tožilcu se smejo naložiti v plačilo samo tisti stroški, ki so nastali po tem, ko je prevzel pregon od državnega tožilca, do tedaj nastali stroški pa obremenijo proračun.«.

17. člen

V drugem odstavku 98. člena se beseda »povprečnina« nadomesti z besedama »sodna taksa«.

18. člen

117. člen se spremeni tako, da se glasi:

»117. člen

(1) Pisanja se vročajo praviloma po pošti, po varni elektronski poti ali po pravni ali fizični osebi, ki opravlja vročanje v kazenskem postopku. Vročajo se lahko tudi po sodnem osebju po pooblastilu predsednika sodišča ali po uradni osebi organa, ki je odredil vročanje, neposredno pri tem organu, izjemoma pa lahko vročanje opravijo tudi policisti v statusu pooblaščenih uradnih oseb, če vsi drugi predhodno poizkušani načini vročanja niso bili uspešni.

(2) Obdolženec, priča, zasebni tožilec, oškodovanec kot tožilec in oškodovanec lahko sodišču sporoči, da želi vročitev pisanj po elektronski poti v varen poštni predal, katerega naslov navede v vlogi ali na naroku in je enakovreden naslovu prebivališča. Če navedene osebe pošljejo vlogo v elektronski obliki po varni elektronski poti, se šteje, da želijo vročanje po varni elektronski poti, dokler ne sporočijo drugače. Če sodišče ugotovi, da vročitev v varen poštni predal ni mogoča, vroči pisanje na drug način v skladu s prejšnjim odstavkom in navede razlog za tako vročitev.

(3) Državnemu tožilcu in drugim državnim organom, odvetnikom, sodnim izvedencem, sodnim cenilcem, sodnim tolmačem in drugim osebam oziroma organom, pri katerih se zaradi njihove narave dela lahko domneva večja zanesljivost, se pisanja vročajo po elektronski poti v varen poštni predal, če je tako vročanje mogoče in če drug način vročanja iz prvega odstavka tega člena ni primernejši.

(4) Minister, pristojen za pravosodje, določi pravila za delovanje pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo vročanje v kazenskem postopku, ter vsebino sporočil pri vročanju in vročilnic v kazenskem postopku.

(5) Minister, pristojen za pravosodje, predpiše, kaj je varna elektronska pot, katere pisanja se pošiljajo in vročajo po varni elektronski poti, kaj je varen poštni predal, pogoje, obliko in način vročanja po varni elektronski poti ter organizacijo in delovanje informacijskega sistema sodišča v kazenskem postopku.

(6) Vabilo na glavno obravnavo in druga vabila sodišče ustno naznani osebi, kadar je ta pred njim, in jo pri tem pouči o posledicah, če ne bi prišla. Na ta način opravljeno vabilo se zaznamuje v zapisniku, ki ga povabljeni podpiše, razen če je to že zapisano v zapisniku o glavni obravnavi. Šteje se, da je vabilo s tem veljavno vročeno.«.

19. člen

Doda se nov 117.a člen, ki se glasi:

»117.a člen

(1) Vročitev pisanja, izdelanega v elektronski obliki, se lahko opravi z vročitvijo pisanja v fizični obliki ali po varni elektronski poti.

(2) V fizični obliki se vročitev overjenega prepisa pisanja opravi v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo vročanje pisanj v fizični obliki.

(3) Po varni elektronski poti se vročitev pisanja opravi po informacijskem sistemu, s posredovanjem organizacije, ki opravlja dejavnost elektronskega vročanja.

(4) Informacijski sistem samodejno pošlje naslovniku v njegov varni poštni predal pisanje in hkrati tudi informativno

sporočilo, v katerem ga opozori, da je v informacijskem sistemu pisanje in da ga mora prevzeti v 15 dneh od dne, ko mu je bilo poslano v varni poštni predal, sicer bo pisanje izbrisano iz informacijskega sistema, naslovniku pa se bo pisanje vročalo po določbah tega zakona, ki urejajo vročanje pisanj v fizični obliki.

(5) Naslovnik prevzame pisanje iz informacijskega sistema tako, da z uporabo kvalificiranega potrdila za varen elektronski podpis dokaže svojo istovetnost, vpogleda v varni poštni predal in elektronsko podpiše vročilnico.

(6) Vročitev po tretjem odstavku tega člena velja za opravljeno z dnem, ko naslovnik prevzame pisanje. Če ga ne prevzame v 15 dneh, informacijski sistem pisanje izbriše ter pošlje naslovniku in sodišču elektronsko sporočilo, da je pisanje izbrisano iz informacijskega sistema in da se bo naslovniku vročalo po določbah tega zakona, ki urejajo vročanje pisanj v fizični obliki.

(7) Informacijski sistem obvesti o vročitvi sodišče, ki je vročitev odredilo, z vročilnico v elektronski obliki.

(8) Na način, določen v tem členu, se po varni elektronski poti lahko vročajo tudi tista pisanja, ki imajo izvirnike v fizični obliki, če je elektronski (skeniran) prepis, ki je izdelan na podlagi izvirkov v fizični obliki, opremljen z varnim elektronskim podpisom sodišča, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(9) Če je treba naslovniku poslati cel spis in se ta vodi v elektronski obliki, se to opravi po varni elektronski poti, če je tak način mogoč.«.

20. člen

V 118. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za osebno vročitev se šteje tudi vročitev po varni elektronski poti v skladu z določbami 117. in 117.a člena tega zakona.«.

21. člen

Doda se nov 119.a člen, ki se glasi:

»119.a člen

Če vročitev na navedenem naslovnikovem naslovu ni mogoča zato, ker se je naslovnik odselil, in vročevalec izve za njegov novi naslov, prepošlje pisanje na ta naslov in o tem obvesti sodišče.«.

22. člen

V tretjem odstavku 120. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Sodbe o kaznovalnem nalogu ni dovoljeno vročiti s pritrditvijo na sodno desko.«

V četrtem odstavku se v prvem stavku besedi »prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »119. člena tega zakona.«

23. člen

V 126. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Kadar se o stroških kazenskega postopka odloči s posebnim sklepom, se vročitev sklepa opravi po določbah zakona, ki ureja upravni postopek.

(3) Če naslovnik določi naslov za vročanje v skladu z določbami zakona, ki ureja prijavo prebivališča, se šteje, da je s tem sporočil sodišču spremembo naslova ali prebivališča.«.

24. člen

V 128. členu se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Spis v elektronski obliki imajo upravičenci po določbah tega zakona pravico pregledovati in prepisovati tudi v elektronski obliki v informacijskem sistemu, v katerem upravičenec dokaže svojo istovetnost s svojim kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis.

(8) Upravičenci do pregleda spisa po določbah tega zakona imajo pravico v informacijskem sistemu spremljati potek postopka.«.

25. člen

V 130. členu se znesek »10.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »42 evrov« in doda nov prvi stavek, ki se glasi: »Denarno kazen, ki je predpisana v tem zakonu, prisilno izterja pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov, na predlog sodišča, ki je to denarno kazen izreklo.«

26. člen

Prvi odstavek 131. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glede stroškov kazenskega postopka, ki jih je treba prisilno izterjati v dobro proračuna, in glede odvzema premoženjske koristi izvrši sodbo pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov, in to na predlog sodišča, ki je izdalo sodbo. Glede drugih stroškov kazenskega postopka in glede premoženjskopравnih zahtevkov pa izvrši sodbo pristojno sodišče po določbah, ki veljajo za izvršilni postopek.«

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

27. člen

V tretjem odstavku 132. člena se črtata besedi »in drugega«.

28. člen

V prvem odstavku 141.a člena se besedilo »(3. točka 42. člena in tretji odstavek 297. člena)« nadomesti z besedilom »(tretji odstavek 294. člena)«.

29. člen

V 2. točki četrtega odstavka 149.a člena se številka »143.« nadomesti s številko »133.«, številka »145.« s številko »135.«, številka »217.« s številko »211.«, številka »221.« s številko »217.«, številka »241.« s številko »236.«, številka »243.« s številko »238.«, številka »250.« s številko »244.«, številka »256.« s številko »251.«, številka »257.« s številko »252.«, številka »261.« s številko »257.«, številka »266.« s številko »260.«, besedilo »izdaje uradne tajnosti« se nadomesti z besedilom »izdaje tajnih podatkov«, številka »287.« s številko »282.«, številka »317.« s številko »314.«, številka »333.« s številko »332.«, beseda »uničenja« z besedo »uničevanja«, besedi »in prostora« se črtata, številka »335.« se nadomesti s številko »334.«, besedilo »vnašanja nevarnih snovi v državo« z besedilom »uvoza in izvoza radioaktivnih snovi«, številka »337.« s številko »336.« in številka »338.« s številko »337.«.

30. člen

V 2. točki drugega odstavka 150. člena se številka »144.« nadomesti s številko »134.«, številka »187.« s številko »176.«, številka »196.« s številko »186.«, beseda »z mamili« z besedilom »s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog«, številka »197.« s številko »187.«, beseda »mamil« z besedilom »prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu«, številka »218.« s številko »213.«, številka »243.« s številko »238.«, številka »247.« s številko »241.«, številka »248.« s številko »242.«, številka »252.« s številko »245.«, številka »255.« s številko »250.«, številka »267.« s številko »261.«, številka »268.« s številko »262.«, številka »269.« s številko »263.«, beseda »daril« z besedo »koristi«, številka »269. a« s številko »264.«, številka »297.« s številko »294.«, številka »310« s številko »307.«, beseda »eksplozivov« z besedo »eksploziva« in številka »319.« s številko »316.«.

31. člen

V drugem odstavku 151. člena se številka »144.« nadomesti s številko »134.«, številka »197.« s številko »187.«, beseda »mamil« z besedilom »prepovedanih drog ali nedo-

voljenih snovi v športu«, številka »218.« s številko »213.«, številka »252.« s številko »245.« in številka »255.« s številko »250.«.

32. člen

V tretjem odstavku 153. člena se beseda »petega« nadomesti z besedo »šestega«.

33. člen

V drugem odstavku 155.a člena se na koncu drugega stavka doda besedilo », za katere se lahko prirejena identiteta pripravi v skladu s pogoji, ki jih za to določa zakon, ki ureja policijo, tudi pred izdajo odredbe iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena.«.

34. člen

V prvem odstavku 158.a člena se besedilo »uradna oseba, napotena na misijo v tujini« nadomesti z besedilom »uradna oseba, ki ima pooblastila policije v predkazenskem postopku in je napotena na misijo v tujini«. Na koncu prvega odstavka se za besedo »zakon« pika črta in doda besedilo »in vsa pooblastila, ki jih lahko izvršujejo uradne osebe iz prvega odstavka 158. člena tega zakona.« ter nov stavek, ki se glasi: »Policisti specializiranega oddelka izvršujejo pooblastila iz prejšnjega stavka tudi glede oseb, ki so imele v času storitve kaznivega dejanja iz prejšnjega stavka status uradne osebe iz prejšnjega stavka, pa jim je v teku predkazenskega postopka prenehal status uradne osebe s pooblastili policije v predkazenskem postopku.«.

V zadnjem stavku tretjega odstavka se besedi »Dodeljeni policisti« nadomestita z besedilom »Policisti specializiranega oddelka in policije«.

Četrti in peti odstavek se črtata.

35. člen

V prvem odstavku 161. člena se na koncu prvega stavka na koncu doda besedilo »ali če je podana nesorazmernost med majhnim pomenom kaznivega dejanja (njegova nevarnost je neznatna zaradi narave ali teže dejanja ali zaradi tega, ker so škodljive posledice neznatne ali jih ni ali zaradi drugih okoliščin, v katerih je bilo storjeno in zaradi nizke stopnje storilčeve krivde ali zaradi njegovih osebnih okoliščin) ter posledicami, ki bi jih povzročil kazenski pregon.«.

36. člen

V drugem odstavku 161.a člena se številka »134.« nadomesti s številko »123.«, številka »135.« s številko »124.«, številka »212.« s številko »205.«, številka »215.« s številko »208.« in številka »224.« s številko »220.«.

37. člen

V drugem odstavku 162. člena se številka »197.« nadomesti s številko »187.«, beseda »mamil« z besedilom »prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu«, številka »212.« s številko »205.«, številka »215.« s številko »208.«, številka »218.« s številko »213.«, številka »234. a« s številko »228.«, številka »224.« s številko »220.«, številka »245.« s številko »209.«, za besedo »poneverbe« se doda besedilo »in neupravičene uporabe tujega premoženja« in številka »253.« se nadomesti s številko »246.«.

38. člen

V prvem odstavku 181. člena se v 2. točki besedi »kazensko odgovornost« nadomestita z besedilom »krivdo ali kaznivost«.

Doda se nova 5. točka, ki se glasi:

»5. ali če je podana nesorazmernost med majhnim pomenom kaznivega dejanja (njegova nevarnost je neznatna zaradi narave ali teže dejanja ali zaradi tega, ker so škodljive posledice neznatne ali jih ni ali zaradi drugih okoliščin, v katerih je bilo storjeno in zaradi nizke stopnje storilčeve krivde ali zaradi

njegovih osebnih okoliščin) ter posledicami, ki bi jih povzročil kazenski pregon.«.

39. člen

V prvem odstavku 194. člena se za besedo »vabila« doda besedilo »ali sodbe, s katero je bila obdolžencu izrečena zaporna kazen«, besedi »mu obdolženec« se nadomesti z besedama »obdolženec vročitvi«, za besedo »izmika« pa se doda besedilo »po tem, ko vsi drugi načini vročanja niso bili uspešni.«.

40. člen

V drugem odstavku 196. člena se pred številko »XV.« doda številka »XIV.«, za številko »XXXIV« se vejica nadomesti z besedo »in«, besedi »in XXXV« pa se črtata.

41. člen

V 200. členu se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Zoper sklep o odreditvi, podaljšanju ali odpravi pripora je treba pritožbo podati v treh dneh od dne, ko je bil sklep vročen, razen če določbe tega zakona o priporu ne določajo drugače.«.

42. člen

V tretjem odstavku 212. člena se beseda »upravnika« nadomesti z besedo »direktorja«.

43. člen

V drugem odstavku 213.d člena se beseda »paznikov« nadomesti z besedama »pravosodnih policistov«.

44. člen

V tretjem odstavku 227. člena se besedilo »3. točka 42. člena, tretji odstavek 297. člena« nadomesti z besedilom »tretji odstavek 294. člena«.

45. člen

V prvem odstavku 239. člena se pred oklepajem doda besedilo »; če gre za kaznivo dejanje, ki se preganja na predlog, se oškodovanca, ki je vabljen kot priča, v vabilu opozori, da se bo v primeru neopravičenega izostanka štelo, da je umaknil predlog za pregon«.

46. člen

V četrtem odstavku 240. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Pri zaslišanju priče, mlajše od 14 let, je lahko navzoča oseba, ki ji priča zaupa.«.

47. člen

V prvem odstavku 244. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če gre za kaznivo dejanje, ki se preganja na predlog in oškodovanec, ki je bil v redu povabljen kot priča, na narok ne pride in svojega izostanka ne opraviči, se šteje, da je umaknil predlog za pregon in se kazenski postopek za to dejanje s sklepom ustavi, če se je že začel.«.

48. člen

Doda se nov 244.a člen, ki se glasi:

»244.a člen

(1) V skladu z določbami tega člena se zaslišanje obdolženca ali priče lahko opravi tudi z uporabo sodobnih tehničnih sredstev za prenos slike in glasu (videokonferenca).

(2) Zaslišanje obdolženca ali priče preko videokonference se lahko opravi, če:

1. gre za zaščiteno osebo po zakonu, ki ureja zaščito prič, in bi s prihodom k organu, ki opravlja zaslišanje, nastala resna nevarnost za njeno življenje ali telo, življenje ali telo oseb, ki so z njo v razmerju iz 1. do 3. točke prvega odstavka 236. člena tega zakona, ali oseb, ki jih je predlagala v skladu z določbami zakona, ki ureja zaščito prič,

2. gre za anonimno pričo in bi s prihodom k organu, ki opravlja zaslišanje, nastala resna nevarnost za njeno življenje ali telo, življenje ali telo oseb, ki so z njo v razmerju iz 1. do 3. točke prvega odstavka 236. člena tega zakona, ali oseb, ki jih je predlagala v skladu z določbami zakona, ki ureja zaščito prič,

3. je pristojni organ podal ustrezno zaprosilo drugi državi v skladu z zakonom ali mednarodno pogodbo, ali

4. zaradi drugih upravičenih razlogov ni zaželeno ali možno, da bi oseba prišla k organu, ki opravlja zaslišanje.

(3) Če je podan pogoj iz 4. točke prejšnjega odstavka, se lahko tudi zaslišanje izvedenca opravi preko videokonference.

(4) Zaslišanje preko videokonference se opravi s smiselno uporabo določb tega zakona o zaslišanju obdolženca, priče ali izvedenca, če drug zakon, obvezujoča mednarodna pogodba ali obvezujoč pravni akt mednarodne organizacije ne določa drugače.

(5) Ob obdolžencu, priči ali izvedencu, ki se v času zaslišanja preko videokonference nahaja na ozemlju Republike Slovenije, mora biti prisotna pristojna oseba organa, ki opravlja zaslišanje ali druga oseba, ki jo ta organ pooblasti, in zagotoviti ustrezno identifikacijo zaslišane osebe. Pri takem zaslišanju so lahko navzoči zagovornik in osebe, ki skrbijo za varnost.

(6) Ob obdolžencu, priči ali izvedencu, ki se preko videokonference za potrebe domačega kazenskega postopka zaslišuje na ozemlju druge države, mora pristojni organ iz 3. točke drugega odstavka tega člena zagotoviti, da je ob obdolžencu, priči ali izvedencu navzoča pristojna oseba pristojnega organa te države, ki zagotovi identifikacijo zaslišane osebe. Pri takem zaslišanju je lahko navzoč tudi zagovornik.

(7) Minister, pristojen za pravosodje, izda navodilo, ki podrobneje ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati tehnična sredstva za prenos besede in slike (videokonferenca), način njihove uporabe, prepis in predvajanje posnetkov, izdelovanje kopij posnetkov ter hrambo posnetkov.«.

49. člen

V prvem odstavku 271. člena se pred številko »3« beseda »ali« nadomesti z vejico, za številko »3« pa se dodata besedi »ali 5.«.

50. člen

V 2. točki prvega odstavka 277. člena se besedi »kazensko odgovornost« nadomesti z besedami »krivdo ali kaznivost«.

Doda se nova 5. točka, ki se glasi:

»5. ali če je podana nesorazmernost med majhnim pomenom kaznivega dejanja (njegova nevarnost je neznatna zaradi narave ali teže dejanja ali zaradi tega, ker so škodljive posledice neznatne ali jih ni ali zaradi drugih okoliščin, v katerih je bilo storjeno in zaradi nizke stopnje storilčeve krivde ali zaradi njegovih osebnih okoliščin) ter posledicami, ki bi jih povzročil kazenski pregon.«.

51. člen

V prvem odstavku 278. člena se pred številko »3« beseda »ali« nadomesti z vejico, za številko »3« pa se dodata besedi »ali 5.«.

52. člen

V tretjem odstavku 286. člena se za besedo »senata« doda besedilo »sam ali na predlog strank«.

V četrtem odstavku se besedilo »Ko senat (šesti odstavek 25. člena)« nadomesti z besedilom »Ko sodišče druge stopnje«.

53. člen

Tretji odstavek 287. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Glavna obravnava se sme opraviti tudi v drugem kraju na območju pristojnega sodišča, če na predlog predsednika senata to dovoli predsednik sodišča.«.

54. člen

V četrtem odstavku 288. člena se dodata nova stavka, ki se glasita: »Če gre za kaznivo dejanje, ki se preganja na predlog, se oškodovanca opozori, da lahko predlog za pregon umakne do konca glavne obravnave. Oškodovanca, ki je vabljen kot priča v primeru iz prejšnjega stavka, se v vabilu opozori še, da se bo v primeru neopravičenega izostanka štelo, da je umaknil predlog za pregon.«.

55. člen

V tretjem odstavku 294. člena se besedi »paznika obtoženca« nadomesti z besedama »pravosodnega policista«.

56. člen

V 306. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če gre za kaznivo dejanje, ki se preganja na predlog, in oškodovanec, ki je bil v redu povabljen kot priča, ne pride na glavno obravnavo in svojega izostanka ne opraviči, se šteje, da je umaknil predlog za pregon in se pred začetkom glavne obravnave za to dejanje izda sklep o ustavitvi kazenskega postopka, po začetku glavne obravnave pa sodba, s katero se obtožba zavrne.«.

57. člen

V tretjem odstavku 314. člena se v prvem stavku besedilo »zvočno ali slikovno snemanje glavne obravnave« nadomesti z besedilom », da se glavna obravnava snema z ustreznimi tehničnimi sredstvi za zvočno ali zvočno-slikovno snemanje«. Doda se nov tretji stavek, ki se glasi: »Kadar se glavna obravnava snema, se ne glede na prvi odstavek tega člena v zapisnik vpiše le, da je glavna obravnava posneta, podatke iz prvega in drugega odstavka 316. člena in 317. člena tega zakona ter kje je shranjen posnetek, če ni priložen spisom ali samodejno zabeležen v informacijskem sistemu sodišča.«.

V četrtem odstavku se besedilo »Predsednik senata lahko« nadomesti z besedilom »Če se glavna obravnava ne snema, lahko predsednik senata«.

V petem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Na glavni obravnavi, ki se ne snema, sme predsednik senata, če je to potrebno, zlasti pa, če se v zapisnik dobesedno vpiše kakšna izjava, odrediti, da se ta del zapisnika takoj prebere.«

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Strankam se omogoči predvajanje in pridobitev kopije posnetka iz informacijskega sistema sodišča takoj, ko je to tehnično izvedljivo. Posnetki glavnih obravnav se v celoti ali deloma prepíšejo na utemeljeno zahtevo strank ali če sodnik sam tako odredi.«.

58. člen

V 315. členu se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Če se zapisnik izda v elektronski obliki, podpišeta predsednik senata in zapisnikar zapisnik s svojima varnima elektronskima podpisoma in varnim elektronskim podpisom sodišča, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Če je varen elektronski podpis predsednika senata oziroma zapisnikarja overjen s kvalificiranim potrdilom, ki vsebuje tudi navedbo sodišča, varen elektronski podpis sodišča ni potreben.

(6) Minister, pristojen za pravosodje, podrobneje predpiše pogoje, obliko in način vodenja zapisnika o glavni obravnavi in spisa v elektronski obliki.«.

59. člen

V drugem odstavku 319. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če gre za kaznivo dejanje, ki se preganja na predlog, predsednik senata oškodovanca opozori, da lahko predlog za pregon umakne do konca glavne obravnave.«.

60. člen

V petem odstavku 350. člena se besedilo »3. točke 42. člena ali« črta, številka »297.« pa se nadomesti s številko »294.«.

61. člen

V 2. točki 358. člena se besedi »kazensko odgovornost« nadomesti z besedilom »krivdo ali kaznivost«.

Doda se nova 4. točka, ki se glasi:

»4. ali če je podana nesorazmernost med majhnim poimenom kaznivega dejanja (njegova nevarnost je neznatna zaradi narave ali teže dejanja ali zaradi tega, ker so škodljive posledice neznatne ali jih ni ali zaradi drugih okoliščin, v katerih je bilo storjeno in zaradi nizke stopnje storilčeve krivde ali zaradi njegovih osebnih okoliščin) ter posledicami, ki bi jih povzročila obsodba.«.

62. člen

V tretjem odstavku 359. člena se besedilo »(tretji odstavek 107. člena Kazenskega zakonika)« nadomesti z besedilom »ali da bo kazen zapor nadomeščena z delom v splošno korist ali da bo nadomeščena s hišnim zaporom«.

63. člen

V prvem odstavku 361. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Prejšnji stavek se smiselno uporablja tudi glede ukrepa prepovedi približanja določenemu kraju ali osebi v primeru izreka pogoje obsodbe z varstvenim nadzorstvom in določenimi navodili prepovedi približanja žrtvi ali kakšni drugi osebi ali prepovedi dostopa na posamezne kraje.«.

V drugem odstavku se doda nov stavek, ki se glasi: »Ne glede na prejšnji stavek, se v primeru, če sta v pogojni obsodbi z varstvenim nadzorstvom določeni navodili prepovedi približevanja žrtvi ali kakšni drugi osebi ali prepovedi dostopa na posamezne kraje, glede ukrepa prepovedi približanja določenemu kraju ali osebi smiselno uporabljajo določbe petega in šestega odstavka tega člena.«.

64. člen

Drugi odstavek 363. člen a se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sodbo, ki se izdela v fizični obliki, podpišeta predsednik senata in zapisnikar z lastnoročnim podpisom. Sodbo, ki se izdela v elektronski obliki, podpišeta predsednik senata in zapisnikar s svojima varnima elektronskima podpisoma in varnim elektronskim podpisom sodišča, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Če je varen elektronski podpis predsednika senata oziroma zapisnikarja overjen s kvalificiranim elektronskim potrdilom, ki vsebuje navedbo sodišča, varen elektronski podpis sodišča ni potreben.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sodba, ki je bila izdelana v fizični ali elektronski obliki, se strankam vroči v overjenem prepisu, elektronskem (skeniranem) prepisu ali v elektronski obliki.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se v prvem in drugem stavku za besedo »sodbe« doda besedilo », elektronski (skeniran) prepis ali elektronska oblika sodbe«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se v prvem in drugem stavku za besedo »sodbe« doda besedilo », elektronski (skeniran) prepis ali elektronsko obliko sodbe«, v drugem stavku se pred besedo »prepis« doda beseda »overjen«, številka »69.« pa nadomesti s številko »73.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se za besedo »prepis« doda besedilo », elektronski (skeniran) prepis ali elektronsko obliko«.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Določbe tega člena o tem, v kakšni obliki se izdela in vroči ali pošlje sodba, se smiselno uporabljajo pri vseh vrstah sodnih odločb.«.

65. člen

V osmem odstavku 364. člena se črta besedilo »ko je spoznalo, da je treba izreči strožjo kazen od predpisane (46. člen kazenskega zakonika), ali«.

66. člen

V petem odstavku 367. člena se številka »69.« nadomesti s številko »73.«, številka »96.« s številko »75.«, številka »98.« pa s številko »77.«.

67. člen

V tretjem odstavku 368. člena se črta drugi stavek.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Obtoženec, tožilec in oškodovanec se lahko odpojejo pravici do pritožbe od razglasitve sodbe do izteka roka za pritožbo. Če je bila obtoženci izrečena zaporna kazen, pa se sme obtoženec pravici do pritožbe odpovedati šele, ko mu je bila sodba vročena. Dokler sodišče druge stopnje ne izda odločbe, lahko pritožniki že podano pritožbo umaknejo. Odpoved pritožbe in umik pritožbe se ne moreta preklicati.«.

68. člen

V 2. točki 372. člena se besedi »kazensko odgovornost« nadomestita z besedilom »krivdo ali kaznivost«.

69. člen

Na koncu šestega odstavka 392. člena se doda stavek, ki se glasi: »V takem primeru sme sodišče druge stopnje za kazniva dejanja iz nerazveljavljenega dela sodbe izreči kazensko sankcijo.«.

70. člen

V 396. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Spise v elektronski obliki sodišče druge stopnje vrne sodišču prve stopnje po elektronski poti skupaj s svojo odločbo v elektronski obliki, da jo vroči strankam in drugim prizadetim osebam.«.

71. člen

V prvem odstavku 398. člena se v 1. točki pred besedo »zapora« doda besedilo »dosmrtnega zapora ali«, beseda »dvajsetih« pa se nadomesti s številko »30«.

72. člen

V drugem odstavku 400. člena se beseda »treh« nadomesti z besedo »osmih«.

73. člen

V prvem odstavku 407. člena se v 2. točki številka »48.« nadomesti s številko »55.«.

74. člen

V prvem odstavku 437. člena se za številko »3« dodata besedi »in 5.«.

75. člen

Doda se nov 442.a člen, ki se glasi:

»442.a člen

(1) Sodnik lahko odloči, da se bo zapisnik o glavni obravnavi vodil tako, da ga bo sam glasno narekoval v napravo za zvočno snemanje.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se v pisno izdelanem zapisniku navedejo le podatki iz prvega odstavka 316. člena in 317. člena tega zakona ter sklep sodnika o drugačnem vodenju zapisnika.

(3) Za zvočno snemanje nareka zapisnika o glavni obravnavi se smiselno uporabijo določbe 84. člena tega zakona. Prepisi zvočnega zapisa zapisnika o glavni obravnavi morajo biti izdelani v treh dneh po razglasitvi sodbe, s katero je bil obdolženec obsojen na zaporno kazen, v drugih prime-

rih pa v treh dneh po napovedi pritožbe. Če pritožba ni bila napovedana, se prepisi ne izdelajo.

(4) Če je bila glavna obravnava preložena za več kot en mesec, morajo biti v vsakem primeru izdelani prepisi zvočnega zapisa zapisnika o glavni obravnavi. Prepisi se lahko izdelajo tudi na zahtevo stranke ali če sodnik sam tako odredi.«.

76. člen

V drugem odstavku 443. člena se črta drugi stavek.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

77. člen

V prvem odstavku 490. člena se beseda »upravnik« nadomesti z besedo »direktor«.

78. člen

V prvem odstavku 498.a člena se številka »252.« nadomesti s številko »245.«, številka »162.« s številko »151.«, številka »168.« s številko »157.«, številka »247.« s številko »241.«, številka »248.« s številko »242.«, številka »267.« s številko »261.«, številka »268.« s številko »262.«, številka »269.« s številko »263.«, številka »269.a.« s številko »264.«, v 1. točki se številka »252.« nadomesti s številko »245.«, v 2. točki se številka »162.« nadomesti s številko »151.«, številka »168.« s številko »157.«, številka »247.« s številko »241.«, številka »248.« s številko »242.«, številka »267.« s številko »261.«, številka »268.« s številko »262.«, številka »269.« s številko »263.« in številka »269.a.« s številko »264.«.

79. člen

V prvem odstavku 500. člena se številki »96. in 98.« nadomestita s številkami »75. in 77.«.

80. člen

V drugem odstavku 507. člena se številki »96. in 98.« nadomestita s številkami »75. in 77.«.

81. člen

V prvem odstavku 508. člena se številka »103.« nadomesti s številko »82.«.

82. člen

V prvem odstavku 511. člena se številka »104.« nadomesti s številko »83.«.

83. člen

V prvem odstavku 513. člena se številka »67.« nadomesti s številko »71.«, številka »68.« s številko »72.« in številka »101.« s številko »80.«.

84. člen

V šestem odstavku 519. člena se številka »252.« nadomesti s številko »245.«, številka »162.« s številko »151.«, številka »168.« s številko »157.«, številka »247.« s številko »241.«, številka »248.« s številko »242.«, številka »267.« s številko »261.«, številka »268.« s številko »262.« in številka »269.« s številko »263.«.

85. člen

V tretjem in četrtem odstavku 548. člena se beseda »upravnik« nadomesti z besedo »direktor«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

86. člen

(1) Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije za sodišča vzpostavi enotni informacijski sistem.

(2) Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev za vlaganje po elektronski poti z odredbo določi datum, od katerega je mogoče vloge v elektronski obliki vlagati po elektronski poti.

(3) Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev za vročanje po elektronski poti z odredbo določi datum, od katerega je mogoče vročanje po elektronski poti v varni poštni predal.

(4) Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev za vodenje spisa v elektronski obliki z odredbo določi datum, od katerega je mogoče pregledovati in prepisovati spis tudi v elektronski obliki v informacijskem sistemu ter v njem spremljati potek postopka.

(5) Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev za izvedbo zaslišanja z uporabo tehničnih sredstev za prenos besede in slike (videokonferenca) z odredbo določi datum, od katerega je mogoče izvajati zaslišanje z uporabo tehničnih sredstev za prenos besede in slike (videokonferenca) v skladu z navodili iz sedmega odstavka 244.a člena zakona.

(6) Minister, pristojen za pravosodje, ob izpolnitvi tehničnih pogojev za izvedbo snemanja preiskovalnega dejanja in glavne obravnave s tehničnimi sredstvi za zvočno ali zvočno – slikovno snemanje, z odredbo določi datum, od katerega je mogoče snemanje s temi tehničnimi sredstvi v skladu z navodili iz devetega odstavka 84. člena zakona.

87. člen

(1) Minister, pristojen za pravosodje, izda podzakonske predpise iz petega odstavka 76. člena, devetega odstavka 84. člena, šestega odstavka 86. člena, četrtega in petega odstavka 117. člena, sedmega odstavka 244.a člena ter šestega odstavka 315. člena zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona. Sodišča svoje poslovanje uskladijo z navodili iz devetega odstavka 84. člena in sedmega odstavka 244.a člena zakona v roku šestih mesecev od uveljavitve teh navodil.

(2) Seznam oseb in organov iz tretjega odstavka 117. člena zakona po sprejetju podzakonskih predpisov iz prejšnjega člena in po tehnični izpolnitvi pogojev za elektronsko vročanje določi in objavi Vrhovno sodišče Republike Slovenije na svoji spletni strani. Osebe in organi s seznama morajo odpreti varen poštni predal in Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije sporočiti naslov in vsakokratno spremembo varnega poštnega predala. Za uradni naslov varnega poštnega predala iz tretjega odstavka 117. člena zakona se šteje naslov, ki je objavljen na seznamu.

(3) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo vročanje kot registrirano dejavnost in imajo posebno dovoljenje ministra, pristojnega za pravosodje, izdano po določbah, ki veljajo za pravdni postopek, prenehajo za posamezno sodišče opravljati dejavnost vročanja v kazenskem postopku, ko posamezno sodišče zagotovi opravljanje dejavnosti vročanja v kazenskem postopku po pravnih in fizičnih osebah, izbranih v postopku javnega naročanja po zakonu, ki ureja javno naročanje.

(4) Določbe drugega in tretjega odstavka 92. člena in prvega odstavka 117. člena zakona, ki se nanašajo na vročanje pisanj po policistih v statusu pooblaščenih uradnih oseb, se začnejo uporabljati s 1. 1. 2010.

88. člen

V 20. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 101/05) se v prvem odstavku črta besedilo »iz drugega odstavka tega člena«, datum »2. 7. 1990« nadomesti z datumom »1. januarja 1995«, datum »31. 12. 2008« pa z datumom »31. decembra 2012«.

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »prejšnjih odstavkov« nadomesti z besedilom »prejšnjega odstavka«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »prejšnjih odstavkov« nadomesti z besedilom »prvega odstavka«.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

89. člen

(1) Obnovo kazenskega sodnega postopka, ki je bil končan s pravnomočno obsodilno kazensko sodbo iz 2. člena Zakona o popravni krivic (Uradni list RS, št. 70/05 – ZPKri – uradno prečiščeno besedilo), smejo po obsojenčevi smrti poleg oseb iz prvega odstavka 411. člena Zakona o kazenskem postopku do 31. decembra 2012 zahtevati tudi krvni sorodniki v stranski vrsti do vključno tretjega kolena.

(2) V zvezi s sodnimi postopki zoper duhovnike in duhovnice oziroma redovnike in redovnice registriranih verskih skupnosti lahko zahtevo za obnovo postopka iz prejšnjega odstavka po njihovi smrti vložijo tudi zakoniti zastopniki njihovih registriranih verskih skupnosti.

90. člen

Če je treba skladno s kazenskim zakonikom uporabljati določbe Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99 in 40/04), se v kazenskem postopku uporabljajo tiste določbe Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07 – ZSKZDČEU), ki so veljale do uveljavitve tega zakona in navajajo posamezne določbe Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99 in 40/04).

91. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2008.

Št. 713-01/93-10/128
Ljubljana, dne 24. junija 2008
EPA 1932-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2960. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-25
Ljubljana, dne 2. julija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH (ZGD-1B)

1. člen

V Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popravek, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI in 10/08) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo te direktive Evropske skupnosti: Prva direktiva 68/151/EGS Sveta z dne 9. marca 1968 o uskladitvi zaščitnih ukrepov za varovanje interesov družbenikov in tretjih oseb, ki jih države članice zahtevajo od gospodarskih družb v skladu z drugim odstavkom člena 58 Pogodbe, zato da se oblikujejo zaščitni ukrepi z enakim učinkom v vsej Skupnosti (UL L št. 65 z dne 14. 3. 1968, str. 8, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 68/151/EGS), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2003/58/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julij 2003 o spremembah Direktive Sveta 68/151/EGS glede zahtev za objavo nekaterih vrst družb, Druga direktiva 77/91/EGS Sveta z dne 13. decembra 1976 o uskladitvi zaščitnih ukrepov za varovanje interesov družbenikov in tretjih oseb, ki jih države članice zahtevajo od gospodarskih družb v skladu z drugim odstavkom člena 58 Pogodbe glede ustanavljanja delniških družb ter ohranjanja in spreminjanja njihovega kapitala, zato da se oblikujejo zaščitni ukrepi z enakim učinkom v vsej Skupnosti (UL L št. 26 z dne 31. 1. 1977, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 77/91/EGS), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2006/68/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. september 2006 o spremembi Direktive Sveta 77/91/EGS glede ustanavljanja delniških družb ter ohranjanja in spreminjanja njihovega kapitala (UL L št. 264 z dne 25. 9. 2006), Tretja direktiva 78/855/EGS Sveta z dne 9. oktobra 1978 o združitvi delniških družb, ki temelji na členu 54(3)(g) Pogodbe (UL L št. 295 z dne 20. 10. 1978, str. 36, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 78/855/EGS), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2007/63/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. november 2007 o spremembi Direktive Sveta 78/855/EGS in 82/891/EGS glede zahteve po neodvisnem strokovnem poročilu ob združitvi ali delitvi delniških družb (UL L št. 300 z dne 17. 11. 2007, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/63/ES), Četrta direktiva 78/660/EGS Sveta z dne 25. julija 1978 o letnih računovodskih izkazih posameznih vrst družb, ki temelji na členu 54(3)(g) Pogodbe (UL L št. 222 z dne 14. 8. 1978, str. 11, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 78/660/EGS), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2006/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junij 2006 o spremembi direktiv Sveta 78/660/EGS o letnih računovodskih izkazih posameznih vrst družb, 83/349/EGS o konsolidiranih računovodskih izkazih, 86/635/EGS o letnih računovodskih izkazih in konsolidiranih računovodskih izkazih bank in drugih finančnih institucij ter 91/674/EGS o letnih računovodskih izkazih in konsolidiranih računovodskih izkazih zavarovalnic (UL L št. 224 z dne 16. 8. 2006, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/46/ES), Šesta direktiva 82/891/EGS Sveta z dne 17. decembra 1982 o delitvi delniških družb, ki temelji na členu 54(3)(g) Pogodbe (UL L št. 378 z dne 31. 12. 1982, str. 47, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 82/891/EGS), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2007/63/ES, Sedma direktiva 83/349/EGS Sveta z dne 13. junija 1983 o konsolidiranih računovodskih izkazih, ki temelji na členu 54(3)(g) Pogodbe (UL L št. 193 z dne 18. 7. 1983, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 83/349/EGS), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2006/46/ES, Enajsta direktiva 89/666/EGS Sveta z dne 21. decembra 1989 o razkritjih podružnic, ki jih

v državi članici odprejo nekatere oblike družb za katere velja zakonodaja druge države (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 36, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 89/666/EGS), Dvanajsta direktiva 89/667/EEC Sveta na področju prava družb z dne 21. decembra 1989 o družbah z omejeno odgovornostjo z enim družbenikom (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 40, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 89/667/EGS), Direktiva 94/45/ES Sveta z dne 22. septembra 1994 o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev ali uvedbi postopka obveščanja in posvetovanja z delavci v družbah ali povezanih družbah na območju Skupnosti (UL L št. 254 z dne 30. 9. 1994, stran 64, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 94/45/ES) in delno Direktiva 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maj 2006 o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze, spremembi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS ter razveljavitvi direktive Sveta 84/253/EGS (UL L št. 157 z dne 9. 6. 2006, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/43/ES).«.

2. člen

V tretjem odstavku 54. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Vse družbe morajo pri vodenju poslovnih knjig upoštevati kontni okvir za glavno knjigo, ki ga sprejme Slovenski inštitut za revizijo v soglasju z ministroma, pristojnima za gospodarstvo in finance. Po prejemu soglasja mora Slovenski inštitut za revizijo kontni okvir objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije. Kontni okvir določi razrede kontov od 0 do 9 in skupine kontov od 00 do 99.«.

3. člen

V tretjem odstavku 55. člena se v drugi alineji znesek »7.300.000« nadomesti z zneskom »8.800.000«, v tretji alineji pa se znesek »3.650.000« nadomesti z zneskom »4.400.000«.

V četrtem odstavku se v drugi alineji znesek »29.200.000« nadomesti z zneskom »35.000.000«, v tretji alineji pa se znesek »14.600.000« nadomesti z zneskom »17.500.000«.

4. člen

V sedmem odstavku 56. člena se četrti stavek spremeni tako, da se glasi: »Za obliko, vsebino, obveznost zagotavljanja sestave in objave ter sprejetje konsolidiranega letnega poročila se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o letnem poročilu.«

5. člen

V prvem odstavku 57. člena se na koncu drugega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri pregledu izjave o upravljanju družbe se omeji na 3. in 4. točko petega odstavka 70. člena tega zakona.«.

V tretjem odstavku se v drugem stavku besedilo »do višine 150.000 eurov« nadomesti z besedilom »do višine 150.000 eurov za majhne kapitalske družbe, do višine 500.000 eurov za srednje kapitalske družbe in do višine 1.000.000 eurov za velike kapitalske družbe«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Revizor mora sodelovati z revizijsko komisijo in jo obveščati o glavnih zadevah v zvezi z revizijo letnega poročila, zlasti o pomembnih pomanjkljivostih notranjih kontrol v povezavi s postopkom računovodskega poročanja.«.

6. člen

Doda se nov 60.a člen, ki se glasi:

»60.a člen

(obveznost zagotavljanja sestave in objave letnih poročil)

(1) Člani organov vodenja in nadzora družbe morajo skupno zagotavljati, da so letna poročila z vsemi sestavnimi deli,

vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljena in objavljena v skladu s tem zakonom, slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja. Pri tem ravnajo v skladu s pristojnostmi, skrbnostjo in odgovornostmi, kakor jih za posamezno obliko družbe določa ta zakon.

(2) Letno poročilo in njegove sestavne dele morajo podpisati vsi člani posloводства družbe.«.

7. člen

V prvem odstavku 69. člena se dodata novi 12. in 13. točka, ki se glasita:

»12. vrsto in poslovni namen operacij družbe, ki niso izkazane v bilanci stanja, in njihov vpliv na družbo, če so tveganja ali koristi, ki iz njih izhajajo, pomembni in če je razkritje teh tveganj ali koristi nujno za oceno finančnega stanja družbe;

13. transakcije, ki jih je družba začela s povezanimi strankami, vključno z zneski takšnih transakcij, naravo razmerja s povezanimi strankami in drugimi podatki o transakciji, potrebnimi za razumevanje finančnega stanja družbe, če so te transakcije pomembne in niso bile opravljene pod običajnimi tržnimi pogoji. Podatke o posameznih transakcijah lahko družba prikaže v zbirni obliki glede na njihovo vrsto, razen kadar so za razumevanje učinka transakcij s povezanimi strankami potrebni ločeni podatki. Povezana stranka je tista oseba, ki je kot taka opredeljena v mednarodnih standardih računovodskega poročanja. Iz transakcij se lahko izvzamejo transakcije med obvladujočo in odvisno družbo, če je obvladujoča družba imetnica vseh deležev odvisne družbe, razen če se z vrednostnimi papirji katere od družb trguje na organiziranem trgu;«.

Dosedanje 12. do 19. točka postanejo 14. do 21. točka.

V dosedanji 20. točki, ki postane 22. točka, se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– druge storitve dajanja zagotovil,«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Majhnim družbam v prilogi k izkazom ni treba razkriti ali pojasniti podatkov iz 7. do 22. točke prvega odstavka tega člena, podatke iz 9. in 10. točke prvega odstavka tega člena pa morajo prikazati skupno za vse postavke obveznosti.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Srednje družbe lahko v prilogi k izkazom namesto podatkov iz 12. točke prvega odstavka tega člena razkrijejo le podatke o vrsti in poslovnem namenu operacij iz te točke. Srednjim družbam, ki niso delniške družbe, v prilogi k izkazom ni treba razkriti podatkov iz 13. točke prvega odstavka tega člena, delniške družbe pa morajo v prilogi k izkazom razkriti najmanj neposredne ali posredne transakcije iz te točke med družbo in njenimi največjimi delničarji ter družbo in člani organov vodenja ali nadzora. Oprostitev ne velja za družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu. Srednjim družbam v prilogi k izkazom ni treba razkriti podatkov iz 14. točke prvega odstavka tega člena. Pri javni objavi poslovnega poročila lahko dodatno opustijo podatke iz 7., 9. in 10. točke prvega odstavka tega člena, podatke iz 9. in 10. točke prvega odstavka tega člena pa morajo prikazati skupno za vse postavke obveznosti.«.

8. člen

Peti odstavek 70. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, vključijo v svoje poslovno poročilo izjavo o upravljanju družbe. Izjava se vključi kot poseben oddelek poslovnega poročila in vsebuje vsaj naslednje:

1. sklicevanje na:

– kodeks o upravljanju, ki velja za družbo, z navedbo podatka o javni dostopnosti besedila kodeksa,

– kodeks o upravljanju, ki ga je družba prostovoljno sklenila uporabljati, z navedbo podatka o javni dostopnosti besedila kodeksa in

– vse ustrezne podatke o upravljanju, ki presega zahteve tega zakona, z navedbo, kje je njena praksa upravljanja javno dostopna;

2. podatke o obsegu odstopanja od kodeksov o upravljanju po prvi in drugi alineji prejšnje točke. Pri tem je treba razložiti, katerih delov kodeksa o upravljanju družba ne upošteva in o razlogih za to. Če družba ne uporablja nobene določbe kodeksov o upravljanju, je treba pojasniti razloge za neuporabo;

3. opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja;

4. podatke iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šestega odstavka tega člena;

5. podatke o delovanju skupščine družbe in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic delničarjev in načinu njihovega uveljavljanja;

6. podatke o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij.

Izjavo o upravljanju lahko družba objavi kot ločeno poročilo, skupaj z letnim poročilom. V tem primeru mora biti v poslovnem poročilu navedeno, kje v elektronskem mediju družbe je dostopno besedilo izjave o upravljanju. Če se pripravi ločeno poročilo, lahko izjava o upravljanju vsebuje sklicevanje na poslovno poročilo, v katerem so na voljo zahtevani podatki iz 4. točke tega odstavka.«.

9. člen

Četrti odstavek 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnje odstavke podjetniku ni treba voditi poslovnih knjig in sestaviti letnega poročila, če izpolnjuje pogoja:

- o prihodkih iz dejavnosti in
- o zaposlenih delavcih,

ki ju zakon, ki ureja dohodnino, določa za zavezanca za davek od dohodka iz dejavnosti, ki lahko pri ugotavljanju davčne osnove zahtevajo upoštevanje normiranih odhodkov. To velja tudi za podjetnika, ki začne z opravljanjem dejavnosti in v prvem poslovnem letu ne zaposluje delavcev.«.

10. člen

Tretji odstavek 75. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) AJPES po uradni dolžnosti izbriše podjetnika iz Poslovnega registra Slovenije:

1. na podlagi obvestila registrskega organa, da se je podjetnik statusno preoblikoval v kapitalsko družbo,

2. če ji podjetnik v dveh zaporednih poslovnih letih ne predloži letnega poročila zaradi javne objave po prvem ali drugem odstavku 58. člena tega zakona ali podatkov iz letnega poročila za namene iz prvega odstavka 59. člena tega zakona,

3. če na podlagi lastnih podatkov ali na podlagi obvestila državnega organa ali osebe z javnimi pooblastili ugotovi, da je pri podjetniku v Poslovni register Slovenije kot njegov poslovni naslov vpisan naslov:

– na katerem ne sprejema uradnih poštnih pošilk ali je na tem naslovu neznan,

– na katerem je objekt, katerega lastnik je druga oseba, ki podjetniku ni dala dovoljenja za poslovanje na tem naslovu, ali

– ki ne obstaja,

4. na podlagi obvestila pristojnega matičnega organa, da je podjetnik umrl, razen če ji dedič podjetnika v treh mesecih po pravnomočnosti sklepa o dedovanju predloži izjavo, da bo nadaljeval zapustnikovo podjetje v skladu s četrtem odstavkom 72. člena tega zakona,

5. na podlagi obvestila pristojnega sodišča o začetku postopka stečaja nad podjetnikom, v skladu z zakonom, ki ureja stečaj,

6. na podlagi obvestila pristojnega organa, da je s pravnomočnim aktom prepovedal podjetniku opravljati dejavnost, ki je vpisana v Poslovni register Slovenije, ker je ugotovil, da podjetnik ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, podjetnik pa ne opravlja nobene druge dejavnosti,

7. na podlagi obvestila pristojnega organa, da je s pravnomočnim aktom ugotovil, da podjetnik ne opravlja dejavnosti, ki je vpisana v Poslovni register Slovenije, podjetnik pa ne opravlja nobene druge dejavnosti,

8. na podlagi obvestila pristojnega organa, da je podjetniku s pravnomočnim aktom izrekel ukrep izгона tujca iz države,

9. če na podlagi obvestila davčnega ali drugega pristojnega organa ugotovi, da je podjetnik dal neresnično izjavo iz osme alineje drugega odstavka prejšnjega člena. «.

Dodajo se novi četrti do sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(4) Obvestilu iz 1. in 4. do 9. točke prejšnjega odstavka mora biti priložen akt, iz katerega izhaja obstoj izbrisnega razloga.

(5) Če AJ PES ugotovi, da obstaja izbrisni razlog iz 2. ali 3. točke tretjega odstavka tega člena, izda sklep o obstoju izbrisnega razloga, ki ga vroči podjetniku na poslovni naslov, vpisan v Poslovnem registru Slovenije. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, v osmih dneh.

(6) Če je bil postopek izbrisa začel zaradi razloga iz 3. točke tretjega odstavka tega člena in je podjetnik spremenil poslovni naslov, mora hkrati z vložitvijo pritožbe prijaviti ustrezno spremembo poslovnega naslova in priložiti dokazila o tem, da je lastnik objekta na novem poslovnem naslovu ali da mu je lastnik objekta dal dovoljenje za poslovanje na tem naslovu.

(7) Na podlagi dokončnega sklepa iz petega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila pristojnega organa iz 1. in 4. do 9. točke tretjega odstavka tega člena AJ PES po uradni dolžnosti izda sklep o izbrisu. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, v osmih dneh. «.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

11. člen

V drugem odstavku 194. člena se na koncu četrte alineje pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen v primerih iz 194.a člena tega zakona. «.

12. člen

Doda se nov 194.a člen, ki se glasilo:

»194.a člen

(ustanovitve s stvarnimi vložki brez ustanovitvene revizije)

(1) Ustanovitvenemu revizorju ni treba pregledati ustanovitve:

– če so predmet stvarnega vložka prenosljivi vrednostni papirji ali instrumenti denarnega trga, kakor jih določa zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov, in je njihova vrednost določena kot tehtano povprečje enotnega tečaja, doseženega na enem ali več organiziranih trgih, kakor jih določa zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov, v najmanj šest mesečnem obdobju, ki se konča en teden pred dnevom sprejema statuta;

– če je predmet stvarnega vložka, razen prenosljivih vrednostnih papirjev in instrumentov denarnega trga iz prejšnje alineje, že bil vrednoten s strani revizorja največ šest mesecev pred dnevom izročitve predmeta stvarnega vložka

in je bilo vrednotenje opravljeno v skladu s splošno priznanimi standardi in načeli vrednotenja, ali

– če izvira poštena vrednost predmeta stvarnega vložka, razen prenosljivih vrednostnih papirjev in instrumentov denarnega trga iz prve alineje tega odstavka, iz posameznega predmeta stvarnega vložka, izkazanega v revidiranem letnem poročilu prejšnjega poslovnega leta.

(2) Potrdilo o tehtanem povprečju enotnega tečaja iz prve alineje prejšnjega odstavka izda upravljavec organiziranega trga, na katerega so uvrščeni prenosljivi vrednostni papirji ali instrumenti denarnega trga, ki so predmet stvarnega vložka. Namesto takšnega potrdila lahko pravilnost ugotovitve tehtanega povprečja potrdi ustanovitveni revizor.

(3) V primerih iz prvega odstavka tega člena mora statut poleg podatkov iz prvega stavka prvega odstavka 187. člena tega zakona določiti tudi, da ustanovitvenemu revizorju ni treba pregledati ustanovitve.

(4) V primerih iz prvega odstavka tega člena morajo člani organov vodenja ali nadzora v roku enega meseca po izročitvi predmeta stvarnega vložka predložiti registrskemu organu in v Uradnem listu Republike Slovenije ter glasilo ali elektronskem mediju družbe, če ga družba ima, objaviti izjavo, ki vsebuje:

– opis stvarnega vložka;

– njegovo vrednost, vir vrednotenja in v primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena ocenjevalne metode;

– podatke o tem, ali vrednost stvarnih vložkov dosega najmanj emisijsko vrednost delnic;

– izjavo, da v zvezi z ocenitvijo vrednosti stvarnega vložka niso nastale nove okoliščine iz petega odstavka tega člena.

(5) Če nastanejo nove okoliščine, ki občutno vplivajo na vrednost stvarnega vložka v času njegovega prispevanja, mora ustanovitev ne glede na prvi odstavek tega člena pregledati en ali več ustanovitvenih revizorjev. Za takšne okoliščine se šteje tudi, če organiziran trg iz prve alineje prvega odstavka tega člena za te vrednostne papirje ali instrumente denarnega trga postane nelikviden. Ustanovitvena revizija se opravi na zahtevo članov organa vodenja ali nadzora. Če se v primerih iz druge ali tretje alineje prvega odstavka tega člena takšna revizija ne opravi, imenuje sodišče na predlog ustanoviteljev, katerih skupni deleži znašajo najmanj dvajsetino osnovnega kapitala, revizorja, ki pregleda ustanovitev. Predlog lahko ustanovitelji iz prejšnjega stavka vložijo do izročitve predmeta stvarnega vložka. «.

13. člen

Drugi odstavek 199. člena se dopolni tako, da se glasi:

»(2) Prijavi za vpis v register iz prejšnjega odstavka se priložijo še:

– statut in listine, na podlagi katerih je bil statut pripravljen, in listine, na podlagi katerih so ustanovitelji prevzeli delnice;

– obračun ustanovitvenih stroškov, ki bremenijo družbo. V tem obračunu se navedejo plačila po zaporedju in višini, prejemniki izplačil pa posamično;

– listine o imenovanju organov vodenja ali nadzora;

– ustanovitevno poročilo in poročila o reviziji ustanovitve članov organov vodenja ali nadzora;

– poročilo ustanovitvenih revizorjev, če so ti pregledali ustanovitev;

– v primeru iz prve alineje prvega odstavka 194.a člena tega zakona potrdilo o tehtanem povprečju enotnega tečaja iz drugega odstavka 194.a člena tega zakona;

– v primerih iz prvega odstavka 194.a člena tega zakona izjavo organov vodenja in nadzora, da ustanovitelji iz petega odstavka 194.a člena tega zakona niso predlagali imenovanja revizorja.

K poročilom iz četrte in pete alineje morajo biti priložene tudi listine, na katerih temeljijo bistvene ugotovitve iz teh poročil.«.

14. člen

V 233. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za zahtevek družbe iz tega člena se uporabljajo določbe tega zakona o zagotovitvi in ohranitvi osnovnega kapitala in vezanih rezerv, ne glede na pravila, s katerimi so urejena obligacijska razmerja. Delničar ne more biti oproščen vrnitve prepovedanega plačila. Svojega morebitnega obligacijskoprnega zahtevka delničar ne more pobotati s tem korporacijskoprnim vrnitvenim zahtevkom družbe.«.

15. člen

V prvem odstavku 247. člena se osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– na podlagi pooblastila skupščine za nakup lastnih delnic, ki velja največ 36 mesecev in določa najnižjo in najvišjo nakupno ceno pri pridobivanju delnic ter število delnic, ki se lahko pridobijo. Pri tem družba ne sme pridobiti lastnih delnic izključno zaradi trgovanja. Za pridobivanje in odsvajanje lastnih delnic se uporabljajo določbe 221. člena tega zakona in določbe zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov, o notranjih informacijah in tržni manipulaciji. Domneva se, da je pridobitev ali odsvojitev lastnih delnic v skladu z 221. členom tega zakona, če je bila opravljena na podlagi posla, sklenjenega na organiziranem trgu. Drugačno odsvajanje lastnih delnic lahko določi le skupščinski sklep. Če je namen pridobitve lastnih delnic uresničitev delniških opcij, mora sklep določiti tudi vse bistvene sestavine opcijskega načrta, pri čemer je obseg dopustne pridobitve omejen na 10% skupnega števila delnic ali pri delnicah z nominalnim zneskom na 10% osnovnega kapitala družbe. Pri odsvajanju lastnih delnic se smiselno uporabljajo določbe 337. člena in prvega odstavka 344. člena tega zakona. Skupščina lahko pooblasti poslovodstvo tudi za umik lastnih delnic brez nadaljnjega sklepanja o zmanjšanju osnovnega kapitala.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Družba lahko uveljavlja korporacijskoprni zahtevek proti delničarju iz 233. člena tega zakona, ne glede na njen obligacijskoprni zahtevek zaradi ničnosti pravnega posla in morebitni odškodninski zahtevek zaradi povzročene škode. Delničar lahko proti družbi uveljavlja zahtevke po pravilih, s katerimi so urejena obligacijska razmerja zaradi ničnosti pravnega posla in druge obligacijskoprne zahtevke, ki jih ne more pobotati z družbenim korporacijskoprnim zahtevkom iz 233. člena tega zakona.«.

16. člen

V 251. členu se v tretjem stavku beseda »Po« nadomesti z besedo »Pri«.

17. člen

V prvem odstavku 279. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V družbi, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, mora nadzorni svet oblikovati revizijsko komisijo.«.

18. člen

280. člen se spremeni tako, da se glasi:

»280. člen

(revizijska komisija)

(1) Če nadzorni svet imenuje revizijsko komisijo, mora biti vsaj en član komisije neodvisen strokovnjak in usposobljen za računovodstvo ali revizijo. Ostali člani revizijske komisije so lahko le člani nadzornega sveta.

(2) Naloge revizijske komisije so:

- spremljanje postopka računovodskega poročanja,
- spremljanje učinkovitosti notranje kontrole v družbi, notranje revizije, če obstaja, in sistemov za obvladovanje tveganja,
- spremljanje obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov,
- pregledovanje in spremljanje neodvisnosti revizorja za letno poročilo družbe, zlasti zagotavljanja dodatnih nerezizijskih storitev,
- predlaganje nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe,
- nadzorovanje neoporečnosti finančnih informacij, ki jih daje družba,
- ocenjevanje sestavljanja letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet,
- sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja,
- sodelovanje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo,
- opravljanje drugih nalog, določenih s statutom ali sklepom nadzornega sveta, in
- sodelovanje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, še zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo.«.

19. člen

V četrtem odstavku 281. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Nadzorni svet da skupščini predlog za imenovanje revizorja, ki mora temeljiti na predlogu revizijske komisije.«.

20. člen

V četrtem odstavku 289. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Upravni odbor da skupščini predlog za imenovanje revizorja, ki mora temeljiti na predlogu revizijske komisije.«.

21. člen

Drugi odstavek 334. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če 334.a člen tega zakona ne določa drugače, mora povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki pregledati en ali več revizorjev, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 194. in 195. do 197. člena tega zakona.«.

22. člen

Doda se nov 334.a člen, ki se glasi:

»334.a člen

(povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki brez revizije)

(1) Za povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki, ki ga revizorju ni treba pregledati, se smiselno uporabljajo določbe prvega do četrtega odstavka in prvega do tretjega stavka petega odstavka 194.a člena tega zakona. Pri tem:

1. se namesto izraza »ustanovitveni revizor« ali »ustanovitveni revizorji« uporablja izraz »revizor« ali »revizorji«,
2. se namesto izraza »ustanovitev« uporablja izraz »povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki«,
3. se namesto izraza »statut« uporablja izraz »sklep o povečanju osnovnega kapitala«,
4. se namesto izraza »ustanovitvena revizija« uporablja izraz »revizija«,
5. mora biti tehtano povprečje enotnega tečaja določeno za najmanj šest mesečno obdobje, ki se konča dva meseca pred dnem sprejema sklepa o povečanju osnovnega kapitala.

(2) V dnevnem redu zasedanja skupščine mora biti navedeno, da revizorju ni treba pregledati povečanja osnovnega kapitala. Organi vodenja in nadzora morajo v objavi dnevnega reda navesti predloge sklepov; sklep o povečanju osnovnega kapitala pa mora poleg podatkov iz prvega stavka prvega odstavka prejšnjega člena določiti tudi, da revizorju ni treba pregledati povečanja osnovnega kapitala.

(3) Pridobitev predmeta stvarnega vložka je neveljavna, če je ta družbi izročen pred petim delovnim dnevom od dneva sprejema sklepa o povečanju osnovnega kapitala.

(4) Če v primeru iz prvega odstavka tega člena v zvezi z drugo ali tretjo alinejo prvega odstavka 194.a člena tega zakona en ali več revizorjev ne pregleda povečanja osnovnega kapitala s stvarnimi vložki kljub nastanku novih okoliščin iz petega odstavka 194.a člena tega zakona, imenuje sodišče na predlog delničarjev, katerih skupni deleži znašajo najmanj dvajsetino osnovnega kapitala na dan sprejema sklepa o povečanju osnovnega kapitala, revizorja, ki pregleda povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki. Predlog lahko delničarji iz prejšnjega stavka vložijo do dneva izročitve predmeta stvarnega vložka. Delničarji morajo shraniti delnice pri klirinško depotni družbi, če še niso deponirane ali izdane v nematerializirani obliki in ne smejo z njimi razpolagati do vložitve predloga. Če revizor pregleda povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki, se izjava iz četrtega odstavka 194.a člena tega zakona ne predloži registrskemu organu in ne objavi.«.

23. člen

Prvi odstavek 335. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poslovodstvo in predsednik nadzornega sveta morata prijaviti sklep o povečanju osnovnega kapitala za vpis v register. K prijavi se priloži:

– poročilo o reviziji stvarnih vložkov, če je povečanje osnovnega kapitala pregledal en ali več revizorjev;

– v primeru iz prvega odstavka prejšnjega člena v zvezi s prvo alinejo prvega odstavka 194.a člena tega zakona potrdilo o tehtanem povprečju enotnega tečaja iz drugega odstavka 194.a člena tega zakona.«.

24. člen

Prvi odstavek 339. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poslovodstvo in predsednik nadzornega sveta morata prijaviti izvedbo povečanja osnovnega kapitala za vpis v register.«.

V tretjem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če gre pri povečanju kapitala za stvarne vložke:

1. pogodbe, na katerih temeljijo podatki iz 334. člena tega zakona ali ki so bile sklenjene za njihovo izvedbo;

2. v primerih iz prvega odstavka 334.a člena v zvezi s prvim odstavkom 194.a člena tega zakona izjavo organov vodenja in nadzora, da delničarji iz četrtega odstavka 334.a člena tega zakona niso predlagali imenovanja revizorja;«.

25. člen

V 341. členu se v prvem stavku za besedama »stvarnih vložkov« doda besedilo », če ga je bilo treba izdelati«.

26. člen

V prvem odstavku 343. člena se v drugi alineji beseda »zakona« nadomesti z besedo »zakonu«.

27. člen

Tretji odstavek 345. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če 345.a člen tega zakona ne določa drugače, mora povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki pregledati en ali več revizorjev, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 194. in 195. do 197. člena tega zakona.«.

28. člen

Doda se nov 345.a člen, ki se glasi:

»345.a člen

(pogojno povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki brez revizije)

Za pogojno povečanje osnovnega kapitala s stvarnimi vložki, ki ga revizorju ni treba pregledati, se smiselno uporabljajo določbe 334.a člena tega zakona.«.

29. člen

V drugem odstavku 346. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če gre pri povečanju kapitala za stvarne vložke:

1. pogodbe, ki so bile sklenjene za pridobitev stvarnih vložkov;

2. v primeru iz prvega odstavka prejšnjega člena v zvezi s prvo alinejo prvega odstavka 194.a člena tega zakona potrdilo o tehtanem povprečju enotnega tečaja iz drugega odstavka 194.a člena tega zakona;

3. v primerih iz prvega odstavka prejšnjega člena v zvezi s prvim odstavkom 194.a člena tega zakona izjavo organov vodenja in nadzora, da delničarji iz četrtega odstavka 345.a člena tega zakona niso predlagali imenovanja revizorja;

4. poročilo revizorja, če je revizor pregledal povečanje osnovnega kapitala;«.

30. člen

V 347. členu se v prvem stavku za besedama »stvarnih vložkov« doda besedilo », če jo je bilo treba opraviti«.

31. člen

V drugem odstavku 356. člena se v zadnjem stavku beseda »pisno« nadomesti z besedo »vpisno«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če 356.a člen tega zakona ne določa drugače, mora izdajo delnic za stvarne vložke pregledati en ali več revizorjev, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 194. in 195. do 197. člena tega zakona.«.

32. člen

Doda se nov 356.a člen, ki se glasi:

»356.a člen

(izdaja delnic za stvarne vložke brez revizije)

(1) Za izdajo delnic za stvarne vložke, ki je revizorju ni treba pregledati, se smiselno uporabljajo določbe prvega do četrtega odstavka in prvega do tretjega stavka petega odstavka 194.a člena tega zakona. Pri tem se:

1. namesto izraza »ustanovitveni revizor« ali »ustanovitveni revizorji« uporablja izraz »revizor« ali »revizorji«,

2. namesto izraza »ustanovitev« uporablja izraz »izdaja delnic za stvarne vložke«,

3. namesto izraza »statut« uporablja izraz »sklep o izdaji delnic«,

4. namesto izraza »ustanovitvena revizija« uporablja izraz »revizija«,

5. pri smiselni uporabi določb četrtega odstavka 194.a člena tega zakona upošteva četrty odstavek tega člena.

(2) V primeru iz drugega odstavka 353. člena tega zakona mora biti v dnevnem redu zasedanja skupščine navedeno, da revizorju ni treba pregledati izdaje delnic za stvarne vložke. Organi vodenja in nadzora morajo v objavi dnevnega reda navesti predloge za sprejemanje sklepov.

(3) Pooblastilo mora določiti, da revizorju ni treba pregledati izdaje delnic.

(4) Člani organov vodenja ali nadzora morajo najmanj pet delovnih dni pred dnevom izročitve predmeta stvarnega vložka predložiti registrskemu organu ter v Uradnem listu Republike Slovenije in glasilu ali elektronskem mediju družbe, če ga družba ima, objaviti obvestilo, ki vsebuje datum sklepa o izdaji delnic in podatke iz prvega odstavka tega člena v zvezi s prvo do četrto alinejo četrtega odstavka 194.a člena tega zakona. Člani organov vodenja ali nadzora morajo v roku enega meseca od izročitve predmeta stvarnega vložka predložiti registrskemu organu in na način iz prejšnjega stavka objaviti izjavo, da od predložitve in objave obvestila iz prejšnjega stavka niso nastale nove okoliščine iz prvega odstavka tega člena v zvezi s prvim ali drugim stavkom petega odstavka 194.a člena tega zakona.

(5) Če v primeru iz prvega odstavka tega člena v zvezi z drugo ali tretjo alinejo prvega odstavka 194.a člena tega zakona en ali več revizorjev ne pregleda izdaje delnic za stvarne vložke kljub nastanku novih okoliščin iz prvega odstavka tega člena v zvezi s prvim ali drugim stavkom petega odstavka 194.a člena tega zakona, imenuje sodišče na predlog delničarjev, katerih skupni deleži znašajo najmanj dvajsetino osnovnega kapitala na dan sprejema sklepa o izdaji delnic, revizorja, ki pregleda izdajo delnic za stvarne vložke. Predlog lahko delničarji vložijo do dneva izročitve predmeta stvarnega vložka. Delničarji morajo shraniti delnice pri klirinško depotni družbi, če še niso deponirane ali izdane v nematerializirani obliki in ne smejo z njimi razpolagati do vložitve predloga. Če revizor pregleda izdajo delnic za stvarne vložke, se izjava iz drugega stavka prejšnjega odstavka ne predloži registrskemu organu in ne objavi.«.

33. člen

V prvem odstavku 359. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. kapitalske rezerve iz 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 64. člena tega zakona;«.

V 5. točki se podpičje nadomesti s piko, 6. točka pa se črta.

34. člen

V prvem odstavku 375. člena se doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Pravice zahtevati zavarovanje nimajo tisti upniki, ki imajo ob morebitnem stečajnem postopku pravico do prednostnega poplačila.«.

Dodata se nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Upniki, ki imajo pri družbi nepoplačane zapadle terjatve, in upniki, katerim je treba dati zavarovanje v skladu s tem členom, lahko ugovarjajo vpisu sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala tudi iz razlogov kršitev tega člena. Registrski organ mora vpis zavrniti, če je zahteva upnikov upravičena. V primeru spora o obstoju terjatev upnikov ali o ustreznosti zagotovljenega zavarovanja upnikov registrski organ prekine postopek odločanja o vpisu zmanjšanja osnovnega kapitala do pravnomočne odločitve o tožbenem zahtevku družbe ali upnikov, pod pogojem, da je tožba vložena najpozneje v roku 30 dni od izdaje sklepa o prekinitvi postopka.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka registrski organ opravi vpis, če družba dokaže obstoj utemeljenih razlogov, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe četrtega in petega odstavka 590. člena tega zakona. V tem primeru lahko zaradi morebitnih izvršenih izplačil delničarjem upniki uveljavljajo terjatev družbe iz drugega odstavka 233. člena tega zakona tudi še v roku enega leta po pravnomočnosti sodbe, s katero je ugotovljena utemeljenost zahtevka upnikov po prejšnjem odstavku, ne glede na potek zastaralnega roka iz 233. člena tega zakona.«.

35. člen

Prvi odstavek 474. člena se spremeni tako, da se glasi: »(1) Družba se ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu, v fizični ali elektronski obliki. Družbeno pogodbo podpisujejo vsi družbeniki. Če je družbena pogodba sklenjena na posebnem obrazcu, morajo biti podpisi družbenikov overjeni.«.

36. člen

V četrtem odstavku 476. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Cenitev stvarnih vložkov, ki jo opravi revizor, in izdelava revizorjevega poročila nista potrebni, če gre za stvarne vložke v obliki tržnih vrednostnih papirjev, že vrednotenih stvarnih vložkov ali stvarnih vložkov, ki se ocenijo po knjigovodskih vrednostih iz revidiranega letnega poročila ob smiselni uporabi določb tega zakona, ki se nanašajo na delniške družbe.«.

37. člen

V prvem odstavku 478. člena se v prvem stavku besedilo »točki VEM« nadomesti z besedilom »na točki Vse na enem mestu, kakor jo določata zakon, ki ureja poslovni register in zakon, ki ureja sodni register (v nadaljnjem besedilu: točka VEM)«.

38. člen

V prvem odstavku 495. člena se za besedo »kapitala« doda besedilo »in vezanih rezerv«.

39. člen

V 505. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi: »— sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;«.

40. člen

V prvem odstavku 523. člena se črta tretji stavek.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za družbo z enim družbenikom se uporabljajo pravila o družbi z omejeno odgovornostjo, če ni v tem oddelku drugače določeno.«.

41. člen

526. člen se spremeni tako, da se glasi:

»526. člen

(upravljanje družbe)

(1) Ustanovitelj samostojno odloča o vprašanih iz 505. člena tega zakona.

(2) Ustanovitelj mora vse odločitve o vprašanih iz 505. člena tega zakona vpisovati v knjigo sklepov. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za sklepe, ki jih sprejme ustanovitelj ob ustanovitvi družbe in na katerih overi njegov podpis točka VEM ali notar, ki v imenu ustanovitelja vloži elektronski predlog za vpis ustanovitve družbe v register.

(4) Ustanovitelj sklepe iz drugega odstavka tega člena vpisuje:

1. v pisno knjigo sklepov, ki jo mora potrditi notar pred vpisom prvega sklepa, ali

2. v elektronsko knjigo sklepov, ki jo vodi notarska zbornica.

(5) Notarska zbornica v soglasju z ministri, pristojnimi za gospodarstvo, pravosodje in javno upravo, predpiše podrobnejši način vodenja knjige sklepov.«.

42. člen

Prvi odstavek 623. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kapitalska družba se lahko deli s razdelitvijo, oddelitvijo ali izčlenitvijo.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Izčlenitev se opravi s prenosom vseh ali posameznih delov premoženja prenosne družbe, ki z izčlenitvijo ne preneha, na:

- nove družbe, ki se ustanovijo zaradi izčlenitve (izčlenitev z ustanovitvijo novih družb), ali
- prevzemne družbe (izčlenitev s prevzemom).«.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo četrti do šesti odstavek.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Pri razdelitvi in oddelitvi se družbenikom ali delničarjem prenosne družbe zagotovijo delnice ali poslovni deleži (v nadaljnjem besedilu tega oddelka: deleži) nove ali prevzemne družbe. Pri izčlenitvi se deleži nove ali prevzemne družbe zagotovijo prenosni družbi tako, da se bilančna vsota te družbe ne spremeni.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

Dodata se nova deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»(9) Če razmerje, v katerem se premoženje prenosne družbe pri izčlenitvi zamenja za deleže posamezne nove ali prevzemne družbe, ni enako enemu ali več deležem posamezne nove ali prevzemne družbe za preneseno premoženje prenosne družbe, lahko nova ali prevzemna družba ali druga oseba prenosni družbi zagotovi denarno doplačilo. Denarno doplačilo, ki ga zagotovi posamezna nova ali prevzemna družba, ne sme presegati desetine skupnega najmanjšega emisijskega zneska deležev, ki jih nova ali prevzemna družba zagotovi prenosni družbi zaradi izčlenitve.

(10) Določbe 2. in 3. oddelka tega poglavja se smiselno uporabljajo pri izčlenitvi. Šteje se, da je izčlenitev delitev, ki ohranja kapitalska razmerja.«.

43. člen

V tretjem odstavku 635. člena se beseda »pripojitve« nadomesti z besedo »delitve«.

44. člen

V drugem odstavku 668. člena se v prvem stavku tretje alineje za zaklepajem doda besedilo »na dan obračuna prenosa podjetja«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Dan obračuna prenosa podjetja iz drugega odstavka tega člena je bilančni presečni dan, po stanju na katerega podjetnik sestavi računovodske izkaze podjetja podjetnika. Za sestavo računovodskih izkazov po tem odstavku se smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka 68. člena tega zakona. Od dneva obračuna prenosa podjetja dalje se šteje, da so dejanja podjetnika, ki se nanašajo na preneseno podjetje, opravljena za račun nove ali prevzemne kapitalske družbe.«.

45. člen

Za 673. členom se doda nov oddelek, ki se glasi:

»4. oddelek PRENOS DELA PODJETJA

673.a člen

(uporaba določb)

Za prenos dela podjetja podjetnika se smiselno uporabljajo določbe 667. do 673. člena tega zakona, razen določbe drugega odstavka glede prenehanja opravljanja dejavnosti in tretjega odstavka 671. člena tega zakona.«.

46. člen

Drugi odstavek 684. člena se dopolni tako, da se glasi:

»(2) AJ PES je pristojna za nadzor nad izvajanjem določb prvega in drugega odstavka 58., prvega odstavka 59., drugega

in tretjega odstavka 680. v zvezi z 58., drugega odstavka 74. ter prvega in drugega odstavka 75. člena tega zakona.«.

47. člen

Doda se nov 685.a člen, ki se glasi:

»685.a člen

(posebni prekršek družbe in posloводства)

(1) Z globo od 16.000 do 62.000 eurov se za prekršek kaznuje družba, ki ne odsvoji ali umakne delnic v skladu z drugim in tretjim odstavkom 250. člena tega zakona.

(2) Z globo od 1.000 do 4.000 eurov se kaznuje član posloводства družbe, ki ne odsvoji delnic družbe ali ne pripravi predloga sklepa skupščine o umiku delnic družbe v skladu z drugim in tretjim odstavkom 250. člena tega zakona.«.

48. člen

V prvem odstavku 686. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. če letnega poročila ali konsolidiranega letnega poročila ne sestavi v rokih iz 54. člena tega zakona;«.

Dodata se novi 2.a in 2.b točka, ki se glasita:

»2.a če letno poročilo ne vsebuje sestavin iz 60. člena tega zakona;

2.b če letno poročilo ni podpisano v skladu s 60.a členom tega zakona;«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

49. člen

(prehodna določba)

Določba 5. točke tretjega odstavka 75. člena tega zakona se začne uporabljati 1. oktobra 2008. Do takrat se za izbrise podjetnikov iz Poslovnega registra Slovenije po uradni dolžnosti zaradi stečaja uporabljajo določbe, ki so se za te izbrise uporabljale do uveljavitve tega zakona.

50. člen

(prehodna določba)

Z dnem uveljavitve tega zakona ostane v veljavi Pravilnik o overitvi in vodenju knjige sklepov družbe z enim družbenikom (Uradni list RS, št. 111/06 in 141/06).

51. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/92-1/85

Ljubljana, dne 24. junija 2008

EPA 2029-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2961. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1B)**

Razgllašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-24

Ljubljana, dne 2. julija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O PREVZEMIH (ZPre-1B)****1. člen**

V Zakonu o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI in 1/08) se v drugem odstavku 4. člena besedilo »in najmanj 1 milijardo tolarjev osnovnega kapitala« nadomesti z besedilom »ali več kot 4 milijone eurov celotnega kapitala, ki je razviden iz javne objave zadnjega letnega poročila te družbe na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se v 4. točki za besedo »opcij« doda besedilo »ali terminskih pogodb«.

V drugem odstavku se za besedo »opcije« doda besedilo »ali terminske pogodbe«.

V tretjem odstavku se v 2. točki za besedo »opcij« doda besedilo »ali terminskih pogodb«.

3. člen

V tretjem odstavku 12. člena se besedilo », ki je že izvedel uspešno prevzemno ponudbo,« nadomesti z besedilom »z uspešno prevzemno ponudbo«.

4. člen

V drugem odstavku 28. člena se na koncu 11. točke črta beseda »in«, na koncu 12. točke se pika nadomesti z vejico, za vejico se doda beseda »in« ter se doda nova 13. točka, ki se glasi:

»13. če je ciljna družba družba iz drugega odstavka 4. člena tega zakona, mora prevzemnik v prospektu objaviti:

– pisno poročilo revizorjev o primernosti cene v prevzemni ponudbi, ki ga sestavi en ali več revizorjev, ki jih na predlog prevzemnika imenuje sodišče. Za revizijo primernosti cene v prevzemni ponudbi se smiselno uporabljajo določbe 583. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popravek, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI in 10/08; v nadaljnjem besedilu ZGD-1). Revizorjem v poročilih ni treba razkriti informacij zaradi razlogov iz prve in tretje alineje drugega odstavka 305. člena ZGD-1; in

– pisno poročilo, v katerem prevzemnik pojasni primernost cene v prevzemni ponudbi in morebitne razloge za ceno, če ta v pisnem poročilu revizorjev ni bila spoznana za primerno.«.

5. člen

V 43. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pooblaščen član pri konkurenčni ponudbi ne sme biti pooblaščen član, ki je v imenu in za račun prevzemnika dal prvo ponudbo.«.

Prehodna in končna določba**6. člen**

Če na dan uveljavitve tega zakona oseba sama ali skupaj z osebami, ki delujejo usklajeno, dosega ali presega prevzemni prag v ciljni družbi iz drugega odstavka 4. člena zakona in ne dosega ali presega končnega prevzemnega praga, mora dati prevzemno ponudbo, če namerava po uveljavitvi tega zakona pridobiti vrednostne papirje, ki se upoštevajo pri določanju deleža glasovalnih pravic po 6. členu zakona, in če se s tem poveča njen delež glasovalnih pravic.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-09/95-3/21

Ljubljana, dne 24. junija 2008

EPA 2016-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

**2962. Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o
avtorski in sorodnih pravicah (ZASP-E)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvi
Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP-E)**

Razgllašam Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-23

Ljubljana, dne 2. julija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA
O AVTORSKI IN SRODNIH PRAVICAH
(ZASP-E)****1. člen**

V Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 47. člena 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. reproducirati v periodičnem tisku ali v pregledih tiska posamične objavljene članke o aktualnih gospodarskih, političnih ali verskih temah ali z drugo vsebino podobnega značaja, če avtor tega ni izrecno prepovedal.«.

2. člen

V 154. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Nadomestilo, zbrano na podlagi 2. točke prvega odstavka 47. člena tega zakona, se deli avtorjem v obsegu 30%

ter imetnikom avtorskih pravic v obsegu 70%. Avtor se pravici do svojega deleža ne more odpovedati.«.

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 120-01/94-1/41
Ljubljana, dne 24. junija 2008
EPA 1948-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2963. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-B)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-26
Ljubljana, dne 2. julija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O RUDARSTVU (ZRud-B)

1. člen

V Zakonu o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) se v četrtem in petem odstavku 14. člena besedilo »117.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »500 eurov«.

2. člen

Za 62. členom se doda nov 62.a člen, ki se glasi:

»62.a člen
(ekološki sklad)

Za zbiranje, upravljanje in namensko uporabo sredstev, pridobljenih iz plačila za sanacijo posledic rudarskih del, je v finančnem delu pristojen ekološki sklad, ustanovljen v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo okolja, v upravnem delu pa ministrstvo, pristojno za rudarstvo. Sredstva se zbirajo na posebnem podračunu in jih je možno uporabiti le za namen, za katerega so bila zbrana. Znotraj podračuna se odprejo postavke za posamezni raziskovalni ali pridobivalni prostor.

Sklad iz prejšnjega odstavka izvaja predvsem naslednje naloge:

– upravlja sredstva v postavkah za posamezni raziskovalni ali pridobivalni prostor;

- spremlja vplačila koncesionarjev;
- ohranja vrednost vloženih sredstev;
- vrača vplačila koncesionarjem v skladu z izdanimi odločbami;
- druga opravila, povezana z izvajanjem navedenih nalog.

Za izdajanje odločb ter odmero višine plačila za sanacijo posledic rudarskih del je pristojno ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

Vplačila in izplačila sredstev za sanacijo so možna le za namen, določen s tem zakonom.«.

3. člen

Drugi in tretji odstavek 93.a člena se spremenita tako, da se glasita:

»V primeru uvedbe postopka izvršbe s prisilitvijo iz prejšnjega odstavka znaša višina prve denarne kazni do 400 eurov.

Vsaka poznejša izrečena denarna kazen za prisilitev se poveča za 400 eurov.«.

4. člen

Besedilo 100. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. raziskuje ali če izkorišča mineralne surovine izven odobrenega raziskovalnega oziroma pridobivalnega prostora (prvi in drugi odstavek 12. člena),

2. raziskuje ali če izkorišča mineralne surovine brez podeljene rudarske pravice (13. člen).

Z globo 800 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 6.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik kot lastnik zemljišča, ki ne ravna po določbi 37.a člena tega zakona.«.

5. člen

Besedilo 101. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 4.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. v določenem roku ne izdela ali sploh ne izdela zaključnega elaborata o raziskovanju mineralnih surovin v raziskovalnem prostoru (29. člen),

2. izvaja rudarska dela izvajalec del, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev za izvajanje dejavnosti, ki se nanašajo na izvajanje rudarskih del (39. člen),

3. izvaja rudarska dela na podlagi in v okviru odobrenega rudarskega projekta za izvajanje del tako, da je zaradi tega neposredno ogroženo življenje in zdravje delavcev, povzročena materialna škoda ali ogroženo okolje (prvi odstavek 40. člena),

4. ne ustanovi reševalne službe (43. člen),

5. pri izvajanju del ne zagotovi tehničnega vodenja del oziroma tehničnega nadzorstva (45. člen),

6. izvaja rudarska dela po revidiranem rudarskem projektu, ki ni odoben z dovoljenjem za izvajanje del ali z enotnim dovoljenjem (50. in 51. člen),

7. v določenem roku ne prijavi ali sploh ne prijavi pričetka rudarskih del (54. člen),

8. se objekti in naprave uporabljajo brez dovoljenja za uporabo ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem (55. člen),

9. ne zagotovi omenjenega nadzorstva po osebi, ki izpolnjuje predpisane pogoje (56. člen),

10. ob začasni ustavitvi del ne ravna po določilih tretjega in petega odstavka 58. člena tega zakona,

11. po končanem izvajanju rudarskih del ne izvede dokončne sanacije okolja ali ne odpravi posledic rudarjenja ali ne izvede potrebnih ukrepov zavarovanja (prvi odstavek 60. člena),

12. pri izvajanju del nima predpisane tehnične dokumentacije (63. člen),

13. pri izdelavi tehnične dokumentacije ne upošteva v celoti ali sploh ne upošteva določb 64. člena tega zakona ali jih očitno nepravilno uporabi.

Z globo od 400 do 1.600 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo od 300 do 600 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

6. člen

Besedilo 102. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 800 do 12.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. vsake začasne ustavitve in ponovnega pričetka rudarskih del ne prijavi inšpektorju v določenih rokih, ali je sploh ne prijavi (58. člen),

2. v 15 dneh ne prijavi ali sploh ne prijavi inšpektorju in ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, ali upravni enoti, ki je izdala dovoljenje za izkoriščanje po 48. členu tega zakona, popolne in trajne opustitve izvajanja rudarskih del (59. člen),

3. izvajalec ne ravna po izvršljivi odločbi inšpektorja oziroma če ne izvrši odrejenih ukrepov v določenem roku oziroma jih sploh ne izvrši (90. in 91. člen),

4. v osmih dneh po poteku izvršitvenega roka ne dostavi ali sploh ne dostavi inšpektorju pisnega poročila o izvršiti odrejenih ukrepov (93. člen).

Z globo od 300 do 1.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo od 200 do 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

7. člen

103. člen se spremeni tako, da se glasi:

»103. člen

(prekrški)

Z globo 300 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če ne dovoli inšpektorju vstopa v poslovne ali obratne prostore ali, če mu ne da na razpolago vseh zahtevanih podatkov, listine in poročila, ki se nanašajo na inšpekcijske zadeve (93. člen).«.

8. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasi:

»104. člen

(prekrški)

Z globo 200 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če:

1. pri vodenju in nadziranju ne poskrbi, da se rudarska dela izvajajo v skladu z določili tehničnih predpisov, predpisov

o varnosti in zdravju pri delu v rudarstvu, določil zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu, in splošnih aktov, ki veljajo za rudarska dela,

2. pri vodenju ali nadziranju ne zagotovi, da se delovne priprave in naprave vzdržujejo v predpisanem stanju ter se uporabljajo v skladu s predpisi.«.

9. člen

Besedilo 104.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 300 do 1.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ne dovoli inšpektorju vstopa v poslovne ali obratne prostore ali, če mu ne da na razpolago vseh zahtevanih podatkov, listin in poročil, ki se nanašajo na inšpekcijske zadeve (93. člen).«.

10. člen

Besedilo 104.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. pri vodenju in nadziranju ne poskrbi, da se rudarska dela izvajajo v skladu z določili tehničnih predpisov, predpisov o varnosti in zdravju pri delu v rudarstvu, določili zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu, in splošnih aktov, ki veljajo za rudarska dela (45. člen),

2. pri vodenju ali nadziranju ne zagotovi, da se delovne priprave in naprave vzdržujejo v predpisanem stanju ter se uporabljajo v skladu s predpisi (45. člen).«.

11. člen

Določbe 2. člena tega zakona se ne uporabljajo za koncesijske pogodbe, ki so bile sklenjene do dneva uveljavitve tega zakona.

12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01/89-3/17

Ljubljana, dne 24. junija 2008

EPA 2091-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2964. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (ZSFR-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (ZSFR-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Kr-

ško (ZSFR-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-27

Ljubljana, dne 2. julija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O SKLADU ZA FINANCIRANJE RAZGRADNJE
NUKLEARNE ELEKTRARNE KRŠKO
IN ODLAGANJA RADIOAKTIVNIH ODPADKOV
IZ NUKLEARNE ELEKTRARNE KRŠKO (ZSFR-B)

1. člen

V Zakonu o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo) se 3. člen spremeni, tako da se glasi:

»3. člen

(1) Sredstva, zbrana po tem zakonu, se uporabljajo za:

- financiranje storitev, kot jih določa 95. člen Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04; v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-UPB2);
- financiranje priprave in izvedbe projektov za varno in končno odlaganje izrabljenega goriva in radioaktivnih odpadkov iz NEK;
- financiranje priprave in izvedbe projekta za varno razgradnjo NEK;
- plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora lokalnim skupnostim skladno z Uredbo o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 143/03; v nadaljnjem besedilu: UV8).

(2) Sklad zagotavlja finančna sredstva za izvajanje nalog prve, druge in tretje alinee prejšnjega odstavka osebi (v nadaljnjem besedilu: uporabnik finančnih sredstev), ki jo kot nosilko nalog določa ZVISJV-UPB2 ali skupni program razgradnje skladno z uveljavljeno Pogodbo med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o ureditvi statusnih in drugih pravnih razmerij, povezanih z vlaganjem v NEK in njenim izkoriščanjem in razgradnjo (Uradni list RS – mednarodne pogodbe, št. 23/03; v nadaljnjem besedilu: Pogodba).«.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(1) Uporabnik finančnih sredstev in sklad za vsako poslovno leto, v katerem se izvaja financiranje nalog iz 3. člena tega zakona, skleneta pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka uredita zlasti natančen obseg nalog iz 3. člena tega zakona, specifikirano predvidene stroške za izvedbo nalog, časovne okvire za izvedbo nalog, roke za izvedbo nalog in plačila.

(3) Pri sklepanju pogodbe morata uporabnik finančnih sredstev in sklad upoštevati sprejete programe in projekte za izvedbo nalog iz 3. člena tega zakona. «.

3. člen

Za 6. členom se dodajo novi 6.a, 6.b, 6.c in 6.d člen, ki se glasijo:

»6.a člen

(1) Uporabnik finančnih sredstev mora skladu redno poročati o izvedenih dejavnostih, nastalih stroških in naložbah.

(2) Podrobnejšo obliko in vsebino poročila ter obdobje poročanja določi minister, pristojen za finance.

6.b člen

Če mora uporabnik finančnih sredstev pri oddaji izvedbe nalog uporabljati pravila javnega naročanja, lahko sklad imenuje predstavnika v strokovno komisijo za sodelovanje v tem postopku.

6.c člen

(1) Za vsako poslovno leto mora uporabnik finančnih sredstev zagotoviti revizijo smotrnosti in namenskosti uporabe sredstev iz 3. člena tega zakona.

(2) Revizijo skladno z zakonom, ki ureja revidiranje, opravi osebe, pooblašene za revidiranje v Republiki Sloveniji in o tem izdelajo pisno poročilo do 31. 3. v letu, ki sledi poslovnemu letu, za katero je treba zagotoviti revidiranje porabe sredstev.

(3) Uporabnik finančnih sredstev mora poročilo najpozneje v petnajstih dneh po prejemu predložiti skladu.

6.d člen

(1) Uporabnik finančnih sredstev mora zagotoviti trajno hrambo celotne dokumentacije za izvedbo nalog iz 3. člena tega zakona, ki jih financira sklad.

(2) Uporabnik finančnih sredstev mora na zahtevo sklada vselej izročiti originale ali kopije dokumentacije.

(3) Sklad mora trajno hraniti periodična poročila o izvajanju nalog in financiranju, revidirana letna poročila in poročila o revidiranju smotrnosti in namenskosti uporabe sredstev. «.

4. člen

10. člen se spremeni, tako da se glasi:

»10. člen

Sredstva sklada se smejo skladno s tem zakonom v skladu z načeli varnosti in donosnosti vlagati v vrednostne papirje, depozite in druge varne naložbe ob upoštevanju naslednjih načel:

- varnost naložbe,
- razpršenost naložb,
- vzdrževanje donosnosti, kakor jo zahteva zadnja revizija Programa razgradnje NEK in odlaganja NSRAO in IJG. «.

5. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(1) Premoženje sklada je dovoljeno uporabljati zgolj v namene, določene s tem zakonom.

(2) Upravni odbor sklada mora s premoženjem sklada upravljati v skladu s pravili, ki veljajo za ravnanje s sredstvi javnih financ. «.

6. člen

Z uveljavitvijo tega zakona se preneha uporabljati Zakon o prepovedi graditve jedrskih elektrarn v Socialistični federativni republiki Jugoslaviji (Uradni list SFRJ, št. 35/89).

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati Zakon o odložitvi graditve jedrskih elektrarn do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 45/87).

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/93-14/26

Ljubljana, dne 24. junija 2008

EPA 2099-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

VLADA

2965. Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2008

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08), drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2008

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa način sofinanciranja zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, zato da se zmanjša tveganje neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali, za zavarovanja, sklenjena v letu 2008, in sicer za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, zmrzali ali slane, če ta povzroči spomladansko pozebo, poplave in viharja ter za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer zavarovalljivih bolezni (v nadaljnjem besedilu: bolezni), v skladu z 12. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3).

(2) Ta uredba določa tudi način sofinanciranja zavarovalnih premij za zavarovanje vzreje vodnih živali v ribogojnem objektu, sklenjeno v letu 2008, ob morebitnem poginu zaradi bolezni, v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 875/2007 z dne 24. julija 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES za pomoč *de minimis* v ribiškem sektorju in o spremembah uredbe (ES) št. 1860/2004 (UL L št. 193 z dne 25. 7. 2007, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Uredba 875/2007).

2. člen

(upravičenci in roki sklenitve pogodb)

(1) Do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje in vzreje vodnih živali v ribogojnem objektu so upravičena kmetijska gospodarstva in nosilci ribogojne dejavnosti kot fizične ali pravne osebe, ki opravljajo primarno kmetijsko ali ribogojno dejavnost na ozemlju Republike Slovenije in izpolnjujejo pogoje za mala in srednje velika podjetja, opredeljena v prilogi I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1976/2006 z dne 20. decembra 2006 o spremembi uredb (ES) št. 2204/2002, (ES) št. 70/2001 in (ES) št. 68/2001 glede podaljšanja obdobja uporabe (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 85), ki sklenejo zavarovalno pogodbo z zavarovalnico iz 6. člena te uredbe in izpolnjujejo naslednje dodatne pogoje:

– kmetijska gospodarstva morajo biti vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

– izvajalci ribogojne dejavnosti morajo biti vpisani v evidenci ribogojnic v ribiškem katastru in v evidenci Veterinarske uprave Republike Slovenije;

– pravne osebe (podjetja) morajo zavarovalnici ob podpisu zavarovalne pogodbe predložiti izjavo, da so malo ali srednje veliko podjetje, iz priloge 2A, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, in izjavo, da ne prejemajo pomoči za reševanje in

prestrukturiranje podjetij v težavah iz priloge 2B, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Sofinancira se zavarovalna premija:

– za zavarovanje posevkov in plodov upravičencem, ki od 1. januarja 2008 do 31. avgusta 2008 sklenejo zavarovalno pogodbo pri izvajalcih zavarovanja in izpolnjujejo pogoje iz 6. člena te uredbe. Zavarovalne pogodbe, sklenjene po tem datumu, niso upravičene do sofinanciranja po tej uredbi;

– za zavarovanje bolezni živali upravičencem, ki od 1. januarja 2008 do 31. decembra 2008 sklenejo zavarovalno pogodbo pri izvajalcih zavarovanja in izpolnjujejo pogoje iz 6. člena te uredbe. Zavarovalne pogodbe, sklenjene po tem datumu, niso upravičene do sofinanciranja po tej uredbi.

3. člen

(sredstva)

Sredstva za sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje in vzreje vodnih živali v ribogojnem objektu po tej uredbi so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2008, v skupni višini 6.126.950 eurov. Od tega je za sofinanciranje zavarovalne premije za vzrejo vodnih živali v ribogojnem objektu namenjeno do 50.000 eurov.

4. člen

(sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove)

(1) Sofinancira se zavarovalna premija za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo iz 1. člena te uredbe. Seznam teh posevkov in plodov je naveden v I. delu priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Višina sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov, znaša 40 odstotkov obračunane zavarovalne premije.

(3) Če zavarovalno premijo sofinancira tudi občina, lahko občinski sofinancirani delež znaša le razliko do 50 odstotkov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

5. člen

(sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali)

(1) Sofinancira se zavarovalna premija za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu ali v ribogojnem objektu pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni.

(2) Zgornja višina sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje bolezni živali, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov, je opredeljena v zneskih iz II. dela priloge 1 te uredbe ter se nanaša na stalez posamezne vrste in kategorije živali na kmetijskem gospodarstvu na dan sklenitve zavarovanja. Višina sofinanciranja se določi glede na delež, ki ga sofinancira občina, pri čemer skupna višina sofinanciranja iz vseh javnih virov ne sme preseči 50 odstotkov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(3) Višina sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje pred nevarnostjo bolezni pri vzreji vodnih in drugih živali iz 8. točke II. dela priloge 1 te uredbe znaša do 30 odstotkov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pri sofinanciranju zavarovalne premije pri zavarovanju vzreje vodnih živali v ribogojnem objektu pred poginom zaradi bolezni zavarovalnica pred sklenitvijo zavarovalne police preveri v centralni evidenci *de minimis* za ribištvo možnost take sklenitve v skladu z Uredbo 875/2007.

(5) Če zavarovalno premijo sofinancira tudi občina, lahko občinski sofinancirani delež znaša le razliko do 50 odstotkov

upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

6. člen

(izvajalci zavarovanja)

(1) Izvajalci zavarovanja po tej uredbi so zavarovalnice, ki opravljajo zavarovalne posle v skladu s prvim odstavkom 3. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 9/07 in 102/07, v nadaljnjem besedilu: ZZavar) in so pridobile dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti zavarovanje požara in elementarnih nesreč iz 8. točke drugega odstavka 2. člena ZZavar oziroma dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti drugo škodno zavarovanje iz 9. točke drugega odstavka 2. člena ZZavar. Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) sklene z zavarovalnicami pogodbe, s katerimi podrobneje opredeli njihove posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh, način izvedbe plačil in delež upravičenih stroškov za zavarovanje, predvideno s to uredbo.

(2) Zavarovalnice se za izvajanje zavarovanja po tej uredbi v skladu z določbami zakona, ki ureja kmetijstvo, in 154. člena ZZavar omogoči dostop do registra kmetijskih gospodarstev, registrov živali in drugih potrebnih registrov.

(3) V imenu upravičencev sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice.

(4) Zavarovalnice vlagajo zahteve za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije (v nadaljnjem besedilu: zahtevki) posebej:

– za posevke in plodove v pogodbeno določenih terminih, in sicer najpozneje do 30. septembra 2008;

– za živali, vključno z vzrejo vodnih živali v ribogojnem objektu, v pogodbeno določenih terminih, in sicer najpozneje do 31. marca 2009.

7. člen

(trajanje zavarovanja)

Zavarovalnice in upravičenci sklepajo zavarovanje po tej uredbi:

– za eno rastno dobo pri zavarovanju posevkov in plovov,

– za največ eno zavarovalno leto pri zavarovanju živali.

8. člen

(uveljavljanje zahtevkov)

Zavarovalnice vložijo zahteve na agencijo na obrazcu iz priloge 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe. Zahtevku je treba priložiti seznam upravičencev na obrazcu iz priloge 4, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

9. člen

(vračilo sredstev)

(1) Upravičenec je odgovoren za verodostojnost podatkov, ki jih predloži zavarovalnici pri sklepanju zavarovanja. Če se ugotovi, da so podatki napačni, se mu sredstva ne odobrijo, v naslednjem letu pa ni upravičen do sofinanciranja zavarovalne premije. Zahtevek zavarovalnice se zavrne.

(2) Če se sofinanciranje zavarovalne premije na podlagi prejetega zahtevka in ugotovljenih nepravilnosti ne odobri, mora zavarovanec plačati višino celotne premije zavarovalnici.

(3) Če se ugotovijo nepravilnosti predloženih podatkov po prejetem izplačilu, mora upravičenec, ki je navajal napačne podatke, plačati celotno premijo zavarovalnici, ta pa mora agenciji vrniti že prejeti sofinancirani del premije.

10. člen

(vrednotenje škode)

Pri vrednotenju škode se upoštevajo zavarovalne vsote in cene, dogovorjene v zavarovalni pogodbi.

11. člen

(poročanje)

(1) Zavarovalnice so dolžne v rokih, določenih v četrtem odstavku 6. člena te uredbe, poročati Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) o skupni višini in številu sklenjenih zavarovalnih pogodb in fizičnih elementih, ki izražajo višino zavarovanja v kmetijstvu po tej uredbi, na obrazcu, ki je kot priloga 5 sestavni del te uredbe.

(2) Zavarovalnice v dveh mesecih po zaključku poslovnega leta poročajo ministrstvu o zavarovalno-tehničnem izidu zavarovanja za posevke in plodove ter živali (v nadaljnjem besedilu: poročilo). Ministrstvo pošlje poročilo ministrstvu, pristojnemu za finance.

(3) Agencija v enem mesecu po prejemu poročil zavarovalnic pripravi poročilo o porabi sredstev za sofinanciranje zavarovalnih premij po upravičencih in ga pošlje ministrstvu v roku, ki ga določajo predpisi o državnih pomočeh.

(4) Pri zavarovanju vzreje vodnih živali v ribogojnem objektu, če je izdana odločba o dodelitvi državne pomoči, mora agencija v 15 dneh po transakciji sredstev na račun izvajalca zavarovanja poročati ministrstvu o izplačilu sredstev po posameznem zavarovancu, skladno z določili o spremljanju in poročanju, opredeljenimi v Uredbi o posredovanju vsebine in poročanju podatkov o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva (Uradni list RS, št. 74/04).

12. člen

(kontrola)

Agencija opravlja potrebne kontrole na vzorcu do deset odstotkov skupnega števila zavarovalnih pogodb, ki so bile sklenjene v letu 2008.

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo kmetijski inšpektorji.

14. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 400 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če je navedel napačne podatke iz 9. člena te uredbe.

(2) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2008 (Uradni list RS, št. 110/07).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-19/2008/7

Ljubljana, dne 26. junija 2008

EVA 2008-2311-0128

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

PRILOGA 1:

Seznam kmetijske proizvodnje, za katero se sofinancira zavarovalna premija v letu 2008I. del: Zavarovanje posevkov in plodov

- a) ŽITO: ajda, ječmen, koruza, oves, proso, pšenica, rž, soržica in drugo žito.
- b) INDUSTRIJSKE RASTLINE: bob za zrnje, buče, cikorija za koren, konoplja za vlakno in seme, lan za vlakno in seme, mak, oljna ogrščica, sirk za metle in seme, sladkorna pesa za koren, sladkorna pesa za seme, soja, sončnice za zrnje, tobak, tobak za seme in druge industrijske rastline, ki niso posebej navedene.
- c) VRTNINE: artičoka, cvetača, čebula in česen, dinje, fižol (stročji), fižol v zrnju, merkantilni grah, semenski grah, koleraba, korenje, krompir (merkantilni), krompir (semenski), kumare, leča, lubenice, ohrovt (glavnati, brstični in listnati), paprika, paradižnik, pastinak, peteršilj, razsadi vrtnin in drugih kultur razen tobaka, redkvica, solata za prehrano, zelje, zdravilna zelišča, njivska zelišča in vrtnine, ki niso posebej navedene.
- d) VINOGRADI: matičnjaki (ključi), trtne cepljenke, vinogradi (grozdje).
- e) SADOVNJAKI (*zavarovanje količine pridelka*): aktinidije – kivi, aronija, bezeg, breskve, češnje, fige, hruške, jabolka, jagode, jagode sadike (živice), kaki, kosmulje, kosmulje sadike, kutine, lešniki, maline, mandlji, marelice, matičnjaki sadnih vegetativnih podlag, oljka, orehi, ribez, ribez sadike, robide, sadne drevesnice, slive, višnje, nektarine, maline, robide, sadne sadike v nasadih in drevesnicah ter drugo sadje, ki ni posebej navedeno.
Zavarovanje pridelka sadja za izgubo količine in kakovosti: jablane, hruške, breskve, robide, maline in višnje.
- f) PRIDELAVA SEMENA POLJŠČIN: seme – pšenica, seme – rž, seme – ječmen, seme – koruza, seme – ajda, seme – oves, seme – oljna ogrščica, krompir – semenski nasadi, krompir – nasadi 100 m, seme – sladkorna pesa, seme – konoplja, seme – druge krmne rastline, seme – krmna pesa, seme – vrtnine.
- g) KRMNE RASTLINE: seno – trave na njivah, trajno travinje (enokosno, dvokosno, tri- in večkosno), trav. detelj. meš. (TDM), detelj. trav. meš. (DTM), paš. kos. travnik, trajn. pašnik – sveže, planinski pašnik, detelja, lucerna, krmna pesa, krmno korenje, koruzna silaža, krmna repa, strniščna repa, krmni grah, krmni bob, sladka lupina, krmna ogrščica, krmna repica, krmni ohrovt, krmni radič, podz. koleraba, grašica, bela gorjušica, krmni sirek, oljna redkev, druge krmne rastline, pitnik, sudanska trava.
- h) HMELJ
- i) DRUGE RASTLINE

II. del: Zavarovanje živali

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. plemensko govedodo | 10 eurov na glavo živali |
| 2. plemenske telice | do 5 eurov na glavo živali |
| 3. goveji pitanci | do 6 eurov na glavo živali |
| 4. plemenski prašiči | do 4 eure na glavo živali |
| 5. prašiči pitanci | do 2 eura na glavo živali |
| 6. kopitarji | do 20 eurov na glavo živali |
| 7. drobnica | do 2 eura na glavo živali |
| 8. druge živali oziroma živalska proizvodnja (vodne živali v ribogojnem objektu, čebele, perutnina, kunci in podobno) do 30 odstotkov obračunane zavarovalne premije | |

PRILOGA 2A:

IZJAVA PODJETJA
v skladu s 5. točko 3. člena priloge 1 Uredbe Komisije 364/2004/ES

Podjetje:

Naslov:

Dejavnost:

Velikost podjetja (ustrezno obkrožite): a) malo podjetje b) srednje veliko podjetje

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podjetje **izpolnjuje** pogoje glede števila zaposlenih in finančne vrednosti, kakor to določa 2. člen priloge 1 uredbe Komisije 364/2004/ES (Opredelitev malih in srednje velikih podjetij¹).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

¹ Kot mala podjetja se štejejo podjetja, ki imajo manj od 50 zaposlenih ter letni promet in/ali bilančno vsoto manjšo od 10 milijonov evrov.

Med srednje velika podjetja se štejejo tista, ki imajo manj od 250 zaposlenih, letni promet pa manjši od 50 milijonov evrov in/ali bilančno vsoto manjšo od 43 milijonov evrov.

PRILOGA 2B:

IZJAVA PODJETJA

V skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo)

podjetje

_____,

ki ga zastopa (ime in priimek) _____, izjavlja, da

ne pridobiva ali ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetja v težavah.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 5:

Podatki za poročilo o številu in skupni višini sklenjenih zavarovanj ter o fizičnih elementih pri opravljenem zavarovanju posevkov, plodov in živali

za čas od do

na območju Republike Slovenije v skladu z 11. členom Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2008

Zavarovalnica:

A) Posevki in plodovi

Kmetijska rastlina	Površina zemljišč z zavarovanimi posevki in plodovi	Število zavarovancev (*)	Skupna višina sklenjenih zavarovanj (**)	Sofinancirani del iz proračuna RS	Sofinancirani del iz proračuna občine
	ha		v EUR	v %	v %
SADJE, INTENZIVNI NASADI					
HMELJ					
VINOGRADI					
DRUGE KULTURE (brez trajnih nasadov)					
Od tega:					
– žito					
– industrijske rastline					
– krmne rastline					
– pridelava semena poljščin					
– vrtnine					
– druge rastline					

(*) Število zavarovancev, ki so zavarovali posamezno vrsto rastlin, oziroma število pogodb, ki zajemajo zavarovanje posameznih kmetijskih rastlin

(**) Vrednostni obseg zavarovanja posameznih kmetijskih kultur

B) Živali

Vrsta in kategorija živali	Število zavarovanih živali	Število zavarovancev (*)	Skupna višina sklenjenih zavarovanj (**) v EUR	Sofinancirani del iz proračuna RS (v %)	Sofinancirani del iz proračuna občine (v %)
GOVEDO:					
plemensko govedo					
plemenske telice					
goveji pitanci					
PRAŠIČI:					
plemenski prašiči					
prašiči pitanci					
KOPITARJI:					
konji, osli ...					
DROBNICA:					
ovce in koze					
DRUGE ŽIVALI:					
vodne živali v ribogojnem objektu, perutnina, kunci ...					

(*) Število zavarovancev, ki so zavarovali posamezno vrsto živali, oziroma število pogodb, ki zajemajo zavarovanje posameznih vrst živali

(**) Vrednostni obseg zavarovanja posameznih vrst živali

2966. Uredba o sežiganju odpadkov

Na podlagi drugega odstavka 19. člena, petega in šestega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 57/08 – ZFO-1A) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o sežiganju odpadkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo 2000/76/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. decembra 2000 o sežiganju odpadkov (UL L št. 332 z dne 28. 12. 2000, str. 91) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/76/ES) določa ukrepe, obvezna ravnanja, prepovedi in druge pogoje za sosežiganje in sežiganje odpadkov ter pogoje in ukrepe glede obratovanja naprav za sosežig odpadkov (v nadaljnjem besedilu: naprava za sosežig) in sežigalnic odpadkov (v nadaljnjem besedilu: sežigalnica) z namenom, da se preprečijo ali omejijo škodljivi učinki na okolje, zlasti onesnaževanje z emisijo snovi v zrak, tla, površinsko vodo in podzemno vodo, kolikor je to izvedljivo, ter posledično na tveganje za zdravje ljudi.

(2) Za vprašanja glede ravnanja z odpadki, ki niso posebej urejeni s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za vse naprave za sosežig in sežigalnice.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se ta uredba ne uporablja za:

1. naprave, ki s sežiganjem obdelujejo samo:
 - rastlinske odpadke iz kmetijstva in gozdarstva,
 - rastlinske odpadke iz živilsko-predelovalne industrije, če se s sežiganjem pridobljena toplota uporabi,
 - vlaknate rastlinske odpadke iz proizvodnje primarne papirne kaše in proizvodnje papirja iz papirne kaše, če gre za sosežig odpadkov na kraju nastanka teh odpadkov in se s sosežiganjem pridobljena toplota uporabi,
 - odpadke iz lesa, razen tistih, ki se zaradi obdelave lesa z zaščitnimi sredstvi in s premazi, ki vsebujejo halogenirane organske spojine ali težke kovine, ali kot odpadni les pri graditvi ali rušenju objektov uvrščajo med onesnaženo biomaso v skladu s predpisom, ki ureja predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo,
 - odpadke iz plute,
 - radioaktivne odpadke ali
 - odpadke, nastale pri iskanju in izkoriščanju virov nafte in plina na vrtnih ploščadih, kadar se sežigajo na teh ploščadih;

2. eksperimentalne naprave, ki se uporabljajo za raziskave, razvoj in za preskušanje za namen izboljšanja postopkov sežiganja, če je letna količina s sežiganjem obdelanih odpadkov manjša od 50 ton.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se v sežigalnicah in napravah za sosežig lahko sežigajo živalski stranski proizvodi ali živalske beljakovine in masti, pridobljene s toplotno obdelavo živalskih stranskih proizvodov, če je tako sežiganje v skladu z Uredbo (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 273 z dne 10. 10. 2002, str. 1; v

nadaljnjem besedilu: Uredba 1774/2002/ES), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 437/2008 z dne 21. maja 2008 o spremembi prilog VII, X in XI k Uredbi (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za predelavo mleka in mlečnih izdelkov, opredeljenih kot snovi kategorije 3 (UL L št. 132 z dne 22. 5. 2008, str. 7), ter v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstvena pravila za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi v Republiki Sloveniji.

(4) Določbe te uredbe, ki se nanašajo posebej na nevarne odpadke, se ne uporabljajo za naslednje nevarne odpadke:

1. gorljive tekoče odpadke, vključno z odpadnimi olji v skladu s predpisom, ki ureja odstranjevanje odpadnih olj:
 - če vsebujejo skupaj do 10 mg polikloriranih bifenilov (PCB) ali pentaklorofenolov (PCP) ali drugih polikloriranih aromatskih ogljikovodikov na kg odpadnega olja,
 - če ne vsebujejo drugih nevarnih snovi, na podlagi katerih se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med nevarne odpadke,
 - če je njihova kurilna vrednost najmanj 30 MJ/kg;
2. katerekoli gorljive tekoče odpadke, ki v zgorevalnih plinih, ki nastanejo zaradi njihovega sežiganja, ne povzročajo emisije drugih snovi ali večje emisije snovi v zrak kot uporaba ekstra lahkega kurilnega olja za gorivo v skladu s predpisom, ki ureja kakovost tekočih goriv.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. odpadki so katerikoli trdni ali tekoči odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
2. nevarni odpadki so katerikoli trdni ali tekoči odpadki, ki so nevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
3. mešani komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in odpadki iz trgovine, industrije in ustanov, ki so zaradi svoje narave in sestave podobni odpadkom iz gospodinjstev, razen ločeno zbranih frakcij, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo v podskupino 20 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov in drugih odpadkov, ki se uvrščajo v podskupino 20 02 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
4. sežigalnica je katerakoli nepremična ali premična naprava, namenjena toplotni obdelavi odpadkov z izkoriščanjem pridobljene zgorevalne toplote ali brez nje. Toplotna obdelava odpadkov vključuje sežig z oksidacijo odpadkov, pa tudi pirolizo, uplinjanje, obdelavo v plazmi ali druge postopke toplotne obdelave, če se snovi, ki nastanejo pri obdelavi, pozneje sežejo. Sežigalnica vključuje območje in celotno napravo za sežiganje odpadkov, vključno z vsemi linijami za sežiganje, sprejemom odpadkov, skladiščem, napravami za predobdelavo na kraju samem, sistemi za oskrbo z odpadki, gorivom in zrakom, kotlom, napravami za čiščenje odpadnih plinov, napravami za obdelavo ali skladiščenje ostankov in odpadne vode na kraju samem, odvodnikom, napravami in sistemi za nadzor postopkov sežiganja, zapisovanja in spremljanja pogojev sežiganja;

5. naprava za sosežig je katerakoli nepremična ali premična naprava, ki je namenjena zlasti proizvodnji energije ali določenih izdelkov, v kateri se odpadki uporabljajo običajno kot dodatno gorivo ali pa se toplotno obdelajo za namen odstranjevanja. Če se v napravi sosežig odpadkov izvaja tako, da je glavni namen toplotna obdelava odpadkov in ne proizvodnja energije ali izdelkov, se naprava šteje za sežigalnico. Naprava za sosežig vključuje območje in celotno napravo za sosežig, vključno z vsemi linijami za sosežig, sprejemom odpadkov, skladiščem, napravami za predobdelavo na kraju samem, sistemi za oskrbo z odpadki, gorivom in zrakom, kotlom, napravami za čiščenje odpadnih plinov, napravami za obdelavo ali skladiščenje ostankov sežiganja in odpadne vode na kraju samem, odvodnikom, napravami in sistemi za nadzor postopkov sežiganja, zapisovanje in spremljanje pogojev sežiganja;

6. obstoječa sežigalnica ali obstoječa naprava za sosežig je sežigalnica ali naprava za sosežig:

- ki obratuje in ima gradbeno dovoljenje, izdano za napravo, v kateri se odpadki sežigajo, pred 28. decembrom 2002, ali
- ki je odobrena ali registrirana za sežig ali sosežig v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in ima gradbeno dovoljenje, izdano pred 28. decembrom 2002, in sicer pod pogojem, da je naprava začela obratovati najpozneje 28. decembra 2003, ali

- za katero je bila po mnenju ministrstva, pristojnega za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pred 28. decembrom 2002 vložena popolna vloga za dovoljenje za sežig v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov, ali za gradbeno dovoljenje, in sicer pod pogojem, da je naprava začela obratovati najpozneje 28. decembra 2004;

7. okoljevarstveno dovoljenje je okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, za predelavo odpadkov po postopku uporabe odpadkov kot gorivo ali za drugačno pridobivanje energije z oznako R1 ali za odstranjevanje odpadkov po postopku sežiganja odpadkov na kopnem z oznako D10. Okoljevarstveno dovoljenje se lahko nanaša na eno ali več naprav ali delov naprave na istem kraju, ki jih upravlja isti upravljavec;

8. istovrstni odpadki so odpadki istega imetnika odpadkov, ki nastajajo v procesu brez bistvenih sprememb ali motenj, tako da se fizikalne, kemične ali biokemične lastnosti odpadkov, pomembne za njihov sežig, bistveno ne spreminjajo ter so uvrščeni v isto skupino na klasifikacijskem seznamu odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

9. pošiljka odpadkov je pošiljka odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

10. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek, vključno z razvrščanjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo nadaljnjo predelavo;

11. reprezentativni vzorec odpadkov je vzorec iz celotne količine odpadkov, ki ima enake lastnosti kot povprečna sestava odpadkov, ki so predmet kemične analize;

12. nazivna zmogljivost sežiganja je največja zmogljivost naprave za sosežig ali sežigalnice, ki jo opredeli proizvajalec naprave in jo zapiše v tehnično dokumentacijo, namenjeno uporabnikom naprave. Nazivna zmogljivost sežiganja se izraža v količini odpadkov, ki se sežejo v 1 uri obratovanja naprave;

13. upravljavec naprave za sosežig ali upravljavec sežigalnice je katera koli pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki upravlja ali nadzoruje napravo za sosežig ali sežigalnico, ali na katero je bilo preneseno pooblastilo za odločanje o tehničnem delovanju naprave;

14. imetnik odpadkov je imetnik odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

II. OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE

4. člen

(pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Za obratovanje naprave za sosežig je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za:

- predelavo odpadkov po postopku z oznako R1, če se odpadki uporabljajo kot običajno ali kot dodatno gorivo,
- odstranjevanje odpadkov po postopku z oznako D10, če se odpadki toplotno obdelajo za namen odstranjevanja.

(2) Za obratovanje sežigalnice je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov po postopku z oznako R1, če se trdni komunalni odpadki uporabljajo kot običajno ali kot dodatno gorivo z veliko energetsko učinkovitostjo, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ali okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje odpadkov po postopku z oznako D10.

(3) Upravitelj naprave za sosežig ali upravljavec sežigalnice mora k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave za sosežig ali sežigalnice priložiti načrt ravnanja z odpadki, ki mora biti izdelan v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Načrt ravnanja z odpadki mora vsebovati tudi podatke o:

- napravi za sosežig ali sežigalnici in njeni opremljenosti, iz katerih je razvidno, da naprava za sosežig ali sežigalnica obratuje tako, da so ob upoštevanju vrste odpadkov, ki se nameravajo sosežigati ali sežigati, izpolnjene zahteve te uredbe,

- izrabi toplote, pridobljene pri sosežigu ali sežigu odpadkov, kot je soproizvodnja toplote ali elektrike, proizvodnja procesne pare ali daljinsko ogrevanje,

- količini in škodljivosti ostankov sežiga in o njihovi predelavi z recikliranjem, če je to tehnično izvedljivo in ekonomsko upravičeno,

- odstranjevanju ostankov sežiga in

- programu obratovalnega monitoringa, ki ga sestavlja program obratovalnega monitoringa emisije snovi v zrak v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov, in program obratovalnega monitoringa emisije snovi v vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz naprav za čiščenje odpadnih plinov sežigalnice odpadkov in pri sosežigu odpadkov.

(4) Okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje naprave za sosežig ali sežigalnice se izda, če:

- emisija snovi in energije v zrak in vode ne presega mejnih vrednosti, določenih v predpisu, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov, in predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz naprav za čiščenje odpadnih plinov sežigalnice odpadkov in pri sosežigu odpadkov,

- postopki in metode sosežiga ali sežiga odpadkov ne povzročajo čezmernih obremenitev okolja in negativnih vplivov na krajino,

- so izpolnjene gradbene in druge tehnične zahteve v skladu s to uredbo,

- je s sosežigom ali sežigom odpadkov pridobljena toplota uporabljena za soproizvodnjo toplote ali elektrike, proizvodnjo pare, daljinsko ogrevanje ali je drugače učinkovito uporabljena,

- so zagotovljeni ukrepi za zmanjšanje količine ostankov sežiga odpadkov in njihove škodljivosti ter njihova predelava, če to omogoča uporaba najboljših razpoložljivih tehnik,

- je zagotovljeno odstranjevanje ostankov sežiga, ki jih ni mogoče obdelati v napravi za sosežig ali sežigalnici, v skladu s to uredbo in s predpisi, ki urejajo odstranjevanje odpadkov, in

- so zagotovljeni ukrepi varstva pred nenadzorovanimi dogodki in za primer okoljske nesreče.

(5) Z okoljevarstvenim dovoljenjem se poleg vsebin, ki so določene za okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, določi tudi:

- vrste odpadkov, ki se lahko sosežigajo ali sežigajo, iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

- letna količina obdelanih odpadkov in nazivna zmogljivost sežiganja odpadkov v napravi za sosežig ali v sežigalnici,

- vsebina in obseg programa obratovalnega monitoringa iz pete alineje tretjega odstavka tega člena,

- program preverjanja istovetnosti odpadkov ob prevzemu in druge pogoje obratovanja,

- način predhodne obdelave ostankov sežiga odpadkov pred njihovo predelavo ali odstranjevanjem, če je potrebna,

- način predelave ali odstranjevanja ostankov sežiga odpadkov in

- obvezno ukrepanje ob okvarah na napravi za sosežig ali sežigalnici ali ob tehnično neizogibnih ustavitvah ali motnjah v delovanju čistilnih ali merilnih naprav v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov, in predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju od-

padne vode iz naprav za čiščenje odpadnih plinov sežigalnice odpadkov in pri sosežigu odpadkov.

(6) Če se sosežigajo ali sežigajo nevarni odpadki, je treba v okoljevarstvenem dovoljenju poleg zahtev iz prejšnjega odstavka določiti tudi:

- vrste in količine nevarnih odpadkov, ki se lahko sosežigajo ali sežigajo,
- najmanjši in največji masni pretok nevarnih odpadkov,
- najmanjšo in največjo kurilno vrednost nevarnih odpadkov ter
- največjo vsebnost onesnaževal v nevarnih odpadkih, na primer PCB, PCT, klora, fluora, žvepla in težkih kovin.

(7) Če je naprava za sosežig ali sežigalnica opremljena z napravo za mokro čiščenje odpadnih plinov, se v okoljevarstvenem dovoljenju določijo tudi:

- mejne vrednosti onesnaževal v odpadni vodi v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz naprav za čiščenje odpadnih plinov sežigalnice odpadkov in pri sosežigu odpadkov, in
- največje vrednosti nadzornih parametrov odpadne vode, in sicer pH vrednosti, pretoka odpadne vode in temperature.

(8) Če se naprava za sosežig ali sežigalnica uvršča med naprave, ki povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, se za njeno obratovanje izda okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, če naprava obratuje v skladu s to uredbo.

(9) Če upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice nenevarnih odpadkov načrtuje spremembo v obratovanju, ki bi vključevala sežig ali sosežig nevarnih odpadkov, se to šteje za večjo spremembo v skladu s predpisom, ki ureja obratovanje naprav, ki povzročajo onesnaževanje večjega obsega.

III. PREVZEM ODPADKOV V SOSEŽIG ALI SEŽIG

5. člen

(zahteve za prevzem odpadkov)

(1) Na območju naprave za sosežig ali sežigalnice morajo biti zagotovljene dovolj velike površine za izvajanje prevzema in preverjanja dostavljenih odpadkov ter za parkiranje in obračanje dostavnih vozil.

(2) Na vhodnem delu naprave za sosežig ali sežigalnice mora biti nameščena tehlnica za odpadke. Tehtanje odpadkov se lahko zagotovi tudi na tehlnicah zunaj območja naprave za sosežig ali sežigalnice ali na vozilih za prevoz odpadkov.

(3) Naprava za sosežig ali sežigalnica mora biti opremljena z opremo za preprečevanje prenašanja prahu in blata z vozili iz območja naprave za sosežig ali sežigalnice na vozišča javnih cest.

(4) V napravi za sosežig ali sežigalnici mora biti urejen prostor za začasno skladiščenje zavrženih pošilk odpadkov iz 9. člena te uredbe.

6. člen

(drugi ukrepi)

(1) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora poleg ukrepov iz te uredbe sprejeti tudi druge ukrepe, predvsem organizacijske v zvezi s prevzemom odpadkov, z namenom, da prepreči ali omeji, kolikor je to izvedljivo, negativne učinke na okolje, zlasti onesnaževanje zraka, tal, površinske vode in podzemne vode, pa tudi emisije vonjav in hrup, ter neposredna tveganja za zdravje ljudi.

(2) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora pred prevzemom odpadkov zagotoviti tehtanje po posameznih vrstah odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Če upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice sežiga samo lastne odpadke na kraju njihovega nastanka, lahko za ugotavljanje mase odpadkov namesto tehtanja uporablja za to primerne podatke o drugih parametrih nastajanja teh odpadkov.

(3) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice lahko prevzame nevarne odpadke v obdelavo, če je izdelana ocena njihovih za sežiganje pomembnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: ocena nevarnih odpadkov), na podlagi katere lahko preveri skladnost z zahtevami iz okoljevarstvenega dovoljenja.

7. člen

(ocena nevarnih odpadkov)

(1) Ocena nevarnih odpadkov mora vsebovati:

- oznako, naziv, opis odpadkov in njihovih fizikalnih in glavnih kemičnih lastnosti,
- opis nevarnih lastnosti odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in navedbo snovi, s katerimi se odpadki ne smejo mešati,
- oceno dopustnosti in primernosti sežiganja odpadkov v napravi za sosežig ali sežigalnici,
- opis predhodne obdelave odpadkov pred sežigom ali sosežigom ali utemeljitev opustitve predhodne obdelave in
- navedbo potrebnih varnostnih ukrepov pri ravnanju z odpadki pred sežigom ali sosežigom.

(2) Ocena nevarnih odpadkov mora biti izdelana v obliki, ki jo ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh, in ob začetku sežiga ali sosežiga odpadkov ne sme biti starejša od dvanajstih mesecev.

(3) Izdelavo ocene nevarnih odpadkov mora zagotoviti imetnik nevarnih odpadkov.

(4) Ko imetnik odpadkov daljši čas redno oddaja pošiljke istovrstnih nevarnih odpadkov v isto napravo za sosežig ali sežigalnico, mora biti ocena nevarnih odpadkov izdelana pred sežigom ali sosežigom prve oddane pošiljke, za naslednje pošiljke istovrstnih odpadkov pa najmanj enkrat vsakih dvanajst mesecev.

(5) Ocena nevarnih odpadkov mora temeljiti na kemični analizi odpadkov in mora obsegati vse parametre onesnaženosti odpadkov iz ocene nevarnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena, razen tistih, ki nimajo pomembnega vpliva na okolje zaradi sežiga ali sosežiga. Parametre, ki niso vključeni v kemično analizo odpadkov, je treba v oceni nevarnih odpadkov posebej navesti ter obrazložiti razloge za njihovo izključitev.

(6) V kemično analizo odpadkov je treba poleg parametrov iz prejšnjega odstavka vključiti tudi druge parametre onesnaženosti odpadkov, če pomembno vplivajo na okolje zaradi sežiga ali sosežiga odpadkov. Če so odpadki zaradi izvora ali kraja nastanka neobičajno onesnaženi z nevarnimi snovmi, ki niso navedene v oceni nevarnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena, je treba to v oceni nevarnih odpadkov posebej navesti.

(7) Kemična analiza odpadkov ne sme biti starejša od dvanajstih mesecev, lahko pa je stara največ tri leta, če gre za odpadke znanega povzročitelja odpadkov, pod pogojem, da v obdobju zadnjih treh let ni bilo sprememb tehnološkega procesa, pri katerem odpadki nastajajo.

(8) Kadar odvzem reprezentativnega vzorca ni mogoč zaradi nehomogenosti odpadkov, mora ocena nevarnih odpadkov temeljiti na teoretičnih podatkih in empiričnih vrednostih ter na rezultatih ocen podobnih vrst odpadkov.

(9) Če so nevarni odpadki ostanki kemikalij ali neporabljenih kemikalij ali embalaža, onesnažena s kemikalijami, za katere je v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije, izdelan varnostni list, se za izdelavo ocene nevarnih odpadkov namesto rezultatov kemične analize odpadkov lahko uporabijo podatki o sestavi snovi iz varnostnega lista.

(10) Za vzorčenje odpadkov, merjenje parametrov in drugih lastnosti nevarnih odpadkov v okviru kemične analize odpadkov se uporabljajo postopki vzorčenja, določeni v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe, in preizkusne metode za uvrščanje odpadkov med nevarne ali nenevarne odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, za določanje celotnega organskega ogljika in žarilne izgube pa preizkusne metode v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(11) V postopkih iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi druge preizkusne metode, če so rezultati validacij teh metod enaki rezultatom validacij metod iz standardov iz priloge 1 te uredbe.

(12) Oseba, ki pridobi pooblastilo ministrstva za izdelavo ocene nevarnih odpadkov v skladu z 21. členom te uredbe, mora izvajati vzorčenje odpadkov in izdelati oceno nevarnih odpadkov.

8. člen

(preverjanje odpadkov)

(1) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora pred sosežigom ali sežigom odpadkov zagotoviti preverjanje odpadkov, kar vključuje pregled predpisane spremljajoče dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Preverjanje odpadkov je treba izvajati v skladu s programom preverjanja istovetnosti odpadkov, ki je podrobneje določen v okoljevarstvenem dovoljenju.

(2) Pri pregledu spremljajoče dokumentacije mora upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice preveriti njeno popolnost in veljavnost, še posebej pa mora preveriti oceno nevarnih odpadkov.

(3) Istovetnost odpadkov se ugotavlja z vizualnim pregledom odpadkov, istovetnost nevarnih odpadkov pa tudi s kontrolno kemično analizo reprezentativnih vzorcev odpadkov.

(4) Posebno natančen pregled istovetnosti odpadkov in njihove onesnaženosti mora biti opravljen pri pošiljki nevarnih odpadkov, kadar v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena zanje ni potrebna ocena nevarnih odpadkov.

(5) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora pri prevzemu nevarnih odpadkov zaradi preverjanja njihove istovetnosti s kontrolno kemično analizo odpadkov zagotoviti odvzem reprezentativnih vzorcev naključno izbranih prevzetih odpadkov, razen kadar ni mogoče, kot v primeru infektivnih odpadkov iz zdravstvene dejavnosti ali podobnih odpadkov.

(6) Kadar je mogoče, je treba vzorce iz prejšnjega odstavka odvzeti pred raztovarjanjem odpadkov, hraniti pa jih je treba najmanj en mesec po izvedenem sosežigu ali sežigu.

(7) Kontrolno kemično analizo odpadkov reprezentativnih vzorcev iz tretjega odstavka tega člena je treba zagotoviti za najmanj 2% dostavljenih pošiljk nevarnih odpadkov, pri katerih je mogoč odvzem reprezentativnega vzorca. Kontrolna kemična analiza odpadkov mora biti pogosteje izvedena za pošiljke nevarnih odpadkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena in za pošiljke nevarnih odpadkov imetnikov, katerih odpadki v preteklosti niso ustrezali podatkom v predloženi oceni nevarnih odpadkov.

(8) V okviru kontrolne kemične analize odpadkov iz prejšnjega odstavka se preverjajo zlasti tisti parametri odpadkov, na podlagi katerih se lahko ugotovi istovetnost oddanih odpadkov glede na podatke v dokumentaciji in značilna ali verjetna vsebnost nevarnih snovi v njih.

(9) Odvzem reprezentativnih vzorcev in kontrolna kemična analiza odpadkov morata biti izvedena s preizkusnimi metodami iz priloge 1 te uredbe, izvesti pa ju mora oseba, ki ima akreditacijo za izvajanje kemične analize odpadkov po metodah iz priloge 1 te uredbe za najmanj enega izmed organskih in enega izmed anorganskih parametrov onesnaženosti.

(10) Ministrstvo lahko upravljavcu naprave za sosežig ali sežigalnice, ki je hkrati edini povzročitelj odpadkov, ki se sežigajo v njegovi napravi za sosežig ali sežigalnici, v okoljevarstvenem dovoljenju dovoli poenostavitev preverjanja odpadkov iz prvega odstavka tega člena, če je naprava za sosežig ali sežigalnica na kraju nastajanja odpadkov in je zagotovljeno ugotavljanje istovetnosti odpadkov z drugimi postopki v okviru organizacije dela na območju naprave za sosežig ali sežigalnice.

9. člen

(zavrnitev odpadkov za sosežig ali sežig)

(1) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice ne sme sosežigati ali sežigati odpadkov, če:

1. sosežig ali sežig takih odpadkov ni v skladu z izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem, še posebej, če to izhaja iz ocene nevarnih odpadkov;

2. dvomi o istovetnosti odpadkov ali vsebnosti nevarnih snovi v njih;

3. ni izdelana predpisana ocena nevarnih odpadkov;

4. je ocena nevarnih odpadkov nepopolna ali nezadostna ali rezultati niso dovolj jasni ali

5. ocena nevarnih odpadkov ni veljavna.

(2) Če upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice zavrne prevzem nevarnih odpadkov v skladu z določbami 2., 4. ali 5. točke prejšnjega odstavka, lahko imetniku odpadkov dovoli, da se odpadki začasno skladiščijo na območju naprave za sosežig ali sežigalnice za obdobje največ štirih mesecev z namenom, da se ocena nevarnih odpadkov dopolni ali ponovno izdela.

(3) Začetek začasnega skladiščenja iz prejšnjega odstavka mora upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice vpisati v obratovalni dnevnik.

(4) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora pisno obvestiti pristojnega inšpektorja, če:

– ugotovi, da odpadki ne ustrezajo podatkom iz predložene ocene nevarnih odpadkov, ali

– na podlagi 2. ali 4. točke iz prvega odstavka tega člena zavrne prevzem teh odpadkov ali

– jih imetnik vzame nazaj.

(5) Pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o imetniku odpadkov in osebi, ki je izdelala oceno nevarnih odpadkov.

(6) Če upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice zavrne prevzem pošiljke odpadkov iz drugih držav članic Evropske unije ali iz tretjih držav, mora o tem obvestiti pristojnega inšpektorja in pristojni organ za čezmejno pošiljanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja čezmejno pošiljanje odpadkov.

10. člen

(odgovorna oseba za prevzem odpadkov)

(1) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora določiti osebo, ki je odgovorna za izvajanje predpisanih postopkov preverjanja dostavljenih odpadkov iz 7. člena te uredbe, in njenega namestnika.

(2) Odgovorna oseba ali njen namestnik iz prejšnjega odstavka mora biti med prevzemanjem odpadkov navzoča na lokaciji prevzema odpadkov.

IV. OBRATOVANJE NAPRAVE ZA SOSEŽIG IN SEŽIGALNICE

11. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Upravljavec sežigalnice ne sme sežigati odpadkov, če v nasprotju s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov:

1. ni dosežena stopnja sežiga, pri kateri je delež celotnega organskega ogljika (TOC) v žilindri in pepelu manj kot 3% ali je žarilna izguba manj kot 5% suhe teže materiala;

2. plin, ki nastane pri obdelavi odpadkov, po zadnjem dovodu zraka za sežig odpadkov ni segret na nadzorovan in homogen način ter tudi v najbolj neugodnih pogojih za dve sekundi na temperaturo 850 °C, merjeno blizu notranje stene ali na drugi reprezentativni točki sežigalne komore, če je tako določeno v okoljevarstvenem dovoljenju;

3. temperatura iz prejšnje točke za vsaj dve sekundi ni najmanj 1.100 °C, če se sežigajo nevarni odpadki, ki vsebujejo več kot 1% halogeniranih organskih snovi, izraženih kot klor;

4. vse linije sežigalnice niso opremljene z vsaj enim pomožnim gorilnikom ali ta gorilnik ni samodejno vključen, kadar po

zadnjem dovodu zraka za sežig temperatura zgorevalnih plinov pade pod 850 °C oziroma 1.100 °C, ali ta gorilnik ni uporabljen ob zagonu in ustavljanju sežigalnice z namenom, da se temperatura 850 °C oziroma 1.100 °C vzdržuje ves čas obdelave odpadkov in dokler so nesežigani odpadki v sežigalni komori;

5. se za pomožni gorilnik ne uporablja gorivo, ki povzroča enako emisijo kot ekstra lahko kurilno olje, med zagonom in ustavljanjem sežigalnice, ali ko temperatura zgorevalnega plina pade pod 850 °C ali 1.100 °C.

(2) Upravljavec naprave za sosežig ne sme sosežigati odpadkov, če v nasprotju s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov, plin, ki nastane pri sosežigu odpadkov, na nadzorovan in homogen način ter tudi v najbolj neugodnih pogojih ni segret za dve sekundi na 850 °C ali na 1.100 °C, če se sosežigajo nevarni odpadki, ki vsebujejo več kot 1% halogeniranih organskih snovi, izraženih kot klor.

(3) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov, zagotoviti namestitev in uporabo samodejnega sistema za preprečevanje doziranja odpadkov:

1. ob zagonu, dokler se ne doseže temperatura 850 °C ali 1.100 °C ali temperatura, določena v okoljevarstvenem dovoljenju v skladu s petim odstavkom tega člena;

2. kadar se temperatura 850 °C ali 1.100 °C ali temperatura, določena v okoljevarstvenem dovoljenju v skladu s petim odstavkom tega člena, ne vzdržuje;

3. kadar neprekinjene meritve, določene v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov, kažejo, da je zaradi motenj ali okvar čistilnih naprav odpadnih plinov presežena katera koli mejna vrednost emisij.

(4) Ministrstvo lahko v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov, za nekatere vrste odpadkov ali za nekatere postopke toplotne obdelave v okoljevarstvenem dovoljenju odobri pogoje, ki se razlikujejo od pogojev iz prvega odstavka tega člena in glede temperature iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Če se v celulozni in papirni industriji sosežigajo lastni odpadki na kraju proizvodnje v obstoječih kotlih s kuriščem na lubje, ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju odobri pogoje iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov.

(6) Ministrstvo mora o odobritvi pogojev obratovanja naprav za sosežig iz prejšnjega odstavka ter sežigalnic iz četrtega odstavka tega člena in rezultatih opravljenih preverjanj teh odobritev poročati Evropski komisiji kot del podatkov v skladu z zahtevami o poročanju iz 22. člena te uredbe.

(7) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora zagotoviti, da je s sosežigom ali sežigom odpadkov pridobljena toplota učinkovito uporabljena v največjem mogočem obsegu.

12. člen

(sosežig neobdelanih komunalnih odpadkov)

(1) Upravljavec naprave za sosežig mora zagotoviti, da pri sosežigu neobdelanih komunalnih odpadkov niso presežene mejne vrednosti, ki so v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov, določene za emisijo snovi v zrak iz sežigalnice.

(2) Za neobdelane mešane komunalne odpadke štejejo katerekoli ločeno zbrane gorljive frakcije komunalnih odpadkov ali njihove mešanice ali mešani komunalni odpadki, ki niso pripravljeni kot trdno gorivo v skladu s predpisom, ki ureja predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo.

13. člen

(odvajanje odpadne vode, nastale pri čiščenju odpadnih plinov)

(1) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora zagotoviti, da se odpadna voda, nastala pri čiščenju odpadnih

plinov, odvaja v vode ali javno kanalizacijo v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz naprav za čiščenje odpadnih plinov sežigalnice odpadkov in pri sosežigu odpadkov, ter pod pogoji iz okoljevarstvenega dovoljenja.

(2) Na območju naprave za sosežig ali sežigalnice in še posebej pri objektih za skladiščenje odpadkov je treba preprečiti vsako izpuščanje snovi z odvajanjem odpadne vode v tla in površinske ali podzemne vode, če to ni v skladu s pogoji iz okoljevarstvenega dovoljenja.

(3) Za odpadne padavinske vode in za onesnaženo odpadno vodo, ki nastane zaradi razlitja ali pri gašenju požara, je treba na območju naprave za sosežig ali sežigalnice zagotoviti lahko dostopne in dovolj velike zbiralnike, kjer je pred odvajanjem odpadne vode v vode mogoče preverjati vsebnost škodljivih snovi v teh odpadnih vodah in jih po potrebi obdelati.

14. člen

(usposobljenost osebja)

(1) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora določiti osebo, ki je odgovorna za izvajanje predpisanih postopkov obratovanja naprave za sosežig ali sežigalnice, in njenega namestnika.

(2) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora zagotavljati ustrezno strokovno usposobljenost osebja sežigalnice glede na najnovejšo preizkušeno in na trgu dostopno tehnologijo, da se preverjanje odpadkov, vodenje obratovalnega dnevnika ter postopki glede sosežiga ali sežiga odpadkov izvajajo zanesljivo in v skladu s to uredbo.

V. RAVNANJE Z OSTANKI SEŽIGA

15. člen

(ostanki sežiga)

(1) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora zagotoviti, da se nastajanje ostankov sežiga in njihova škodljivost zmanjšata na najmanjšo možno mero.

(2) Ostanke sežiga je treba na območju naprave za sosežig ali sežigalnice ali zunaj nje v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, obdelati, če to omogoča uporaba najboljših razpoložljivih tehnik.

(3) Upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice mora zaradi ugotovitve fizikalnih in kemičnih ter nevarnih lastnosti ostankov sežiga pred določitvijo načina obdelave ali odstranjevanja iz prvega odstavka tega člena zagotoviti izvedbo potrebnih analiz deleža topnih spojin v njih, zlasti tistih, v katerih so vezane težke kovine.

(4) Izvedbo analiz iz prejšnjega odstavka je treba vpisovati v obratovalni dnevnik, rezultate opravljenih analiz pa mora upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice dostaviti ministrstvu kot priložo k letnemu poročilu o delovanju in spremljanju naprave za preteklo koledarsko leto iz 17. člena te uredbe.

(5) Ostanke sežiga je treba glede na njihovo predvideno predelavo ali odstranjevanje skladiščiti med seboj ločeno in pri tem uporabiti postopke, ki omogočajo lažje ravnanje in čim večjo učinkovitost v vseh nadaljnjih stopnjah predelave ali odstranjevanja.

(6) V napravi za sosežig ali sežigalnice je treba zagotoviti, da se prah iz naprave za sosežig ali sežigalnice, suhi ostanki čiščenja odpadnih plinov ali drugi suhi prašni ostanki sežiga prevažajo in začasno skladiščijo v zaprtih posodah ali na drug način, ki preprečuje razprševanje prahu v okolje.

VI. SPREMLJANJE STANJA OBRATOVANJA

16. člen

(obratovalni monitoring)

Za spremljanje parametrov, pogojev in masnih koncentracij, pomembnih za sosežig ali sežig mora upravljavec naprave

za sosežig ali sežigalnice zagotoviti namestitve merilne opreme in uporabo merilnih metod v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov, in predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz naprav za čiščenje odpadnih plinov sežigalnice odpadkov in pri sosežigu odpadkov, ter s programom obratovalnega monitoringa iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe.

VII. SODELOVANJE JAVNOSTI

17. člen

(letno poročilo o delovanju in spremljanju naprave za sosežig ali sežigalnice)

Upravljevec naprave za sosežig ali sežigalnice mora zagotoviti, da je javnosti dostopno letno poročilo o delovanju in spremljanju naprave za sosežig ali sežigalnice. Letno poročilo je sestavljeno iz štirih poročil, in sicer iz poročil o:

1. obdelavi odpadkov s sežiganjem ali sosežiganjem v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
2. emisiji snovi v zrak v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter pogoje za njegovo izvajanje,
3. emisiji snovi v vode v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod ter pogoje za njegovo izvajanje,
4. analizi deleža topnih spojin v ostankih sežiga, zlasti tistih, v katerih so vezane težke kovine.

VIII. OBRATOVANJE OB OKVARI NAPRAVE ZA SOSEŽIG ALI SEŽIGALNICE

18. člen

(ukrepi ob okvarah)

(1) Upravljevec naprave za sosežig ali sežigalnice mora zagotoviti, da ob okvarah naprave za sosežig ali sežigalnice ali ob tehnično neizogibnih ustavitvah ali motnjah v delovanju čistilnih ali merilnih naprav ni presežen čas, določen v okoljevarstvenem dovoljenju, v katerem koncentracije nadzorovanih snovi v izpušnih v zraku in očiščeni odpadni vodi lahko presegajo mejne vrednosti emisije.

(2) Upravljevec naprave za sosežig ali sežigalnice mora ob okvari naprave za sosežig ali sežigalnice, takoj ko je mogoče, zmanjšati ali ustaviti njeno obratovanje do takrat, ko lahko ponovno zagotovi njeno normalno obratovanje.

(3) Upravljevec naprave za sosežig ali sežigalnice mora ob okvari iz prvega odstavka tega člena in o izvedenih ukrepih za ponovno zagotovitev normalnega obratovanja naprave za sosežig ali sežigalnice obvestiti pristojnega inšpektorja.

IX. POSLOVNIK IN VODENJE EVIDENC

19. člen

(poslovnik)

(1) Upravljevec naprave za sosežig ali sežigalnice mora zagotoviti izdelavo poslovnika za obratovanje naprave za sosežig ali sežigalnice.

(2) Poslovnik iz prejšnjega odstavka obsega:

1. naziv upravljavca in opis naprave za sosežig ali sežigalnice,
2. vrste in količine odpadkov, ki se lahko sosežigajo ali sežigajo v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
3. podatke o obratovanju naprave za sosežig ali sežigalnice, in sicer o:
 - obratovalnem času,
 - načinu prevzemanja in preverjanja odpadkov,
 - načinu in metodah sežiga odpadkov,
 - ravnanju z odpadnimi plini in odpadnimi vodami in
 - ravnanju z ostanki sežiga;

4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov,
5. navodila za ravnanje z odpadki med začasnim skladiščenjem,
6. navodila za vzdrževalna dela,
7. navodila za redne preglede tehničnih objektov in opreme,
8. navodila za nadzor obremenjevanja okolja in ukrepanje ob čezmernem obremenjevanju okolja,
9. navodila za ukrepanje ob okoljskih nesrečah in
10. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

(3) Poslovnik iz prvega odstavka tega člena mora imeti naslednje priloge:

- tehnološki projekt naprave za sosežig ali sežigalnice, na podlagi katerega je izdano uporabno dovoljenje, in
- načrt ravnanja z odpadki iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe.

20. člen

(vodenje evidence)

(1) Upravljevec naprave za sosežig ali sežigalnice mora vodenje evidence, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, zagotoviti v obliki obratovalnega dnevnika.

(2) V obratovalni dnevnik iz prejšnjega odstavka se dnevno vpisujejo podatki o:

- količini, vrsti in imetniku prevzetih odpadkov,
- preverjanju odpadkov iz 8. člena te uredbe,
- ugotovitvah o pomanjkljivi ali napačni dokumentaciji ali dvomljivosti istovetnosti odpadkov,
- začasnem skladiščenju ali zavrnitvi odpadkov,
- količini in vrsti sosežganih in sežganih odpadkov,
- količini in vrsti ostankov sežiga oziroma sosežiga,
- opravljenih analizah ostankov sežiga oziroma sosežiga,
- predelavi in odstranjevanju ostankov sežiga oziroma sosežiga,
- opravljenih vzdrževalnih delih na napravi za sosežig ali sežigalnici,
- izrednih in drugih pomembnih dogodkih glede obratovanja naprave za sosežig ali sežigalnice, vključno z delovanjem naprav za čiščenje odpadnih plinov in odpadnih voda, in
- izrednih dogodkih glede naprav za nadzor, trajnega spremljanja in registriranja pogojev sosežiga ali sežiga.

(3) Obratovalni dnevnik je treba voditi v skladu s poslovnikom iz 19. člena te uredbe ter ga hraniti do prenehanja obratovanja naprave za sosežig ali sežigalnice, pri čemer je treba zagotoviti da se dnevno v pisni obliki shranjujejo podatki o obratovanju naprave za sosežig ali sežigalnice.

(4) Obratovalni dnevnik iz prejšnjega odstavka lahko nadomesti računalniško vodena evidenca, če sta način vodenja in način varstva podatkov računalniško vodene evidence določena v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave.

X. POOBLASTILO ZA IZDELAVO OCENE NEVARNIH ODPADKOV

21. člen

(pooblastilo za izdelavo ocene nevarnih odpadkov)

(1) Oseba, ki izdeluje oceno nevarnih odpadkov, mora za to dejavnost imeti pooblastilo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo).

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora za pridobitev pooblastila izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik in
2. ima akreditacijo za izvajanje preizkušanja po metodah iz desetega odstavka 7. člena te uredbe, ki so za posamezno vrsto nevarnih odpadkov potrebne glede na vrsto in vsebnost nevarnih snovi,

3. ima akreditacijo za izvajanje preskušanja po metodah iz prejšnje točke za del obsega, za katerega prosi za pooblastilo, in pogodbo o sodelovanju z osebami, ki imajo takšno akreditacijo za ostali del obsega.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena dobi pooblastilo na podlagi vloge pri ministrstvu.

(4) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o prosilcu za pooblastilo in navedbo o vrsti, področju in obsegu izdelave ocene nevarnih odpadkov, za katerega prosilec želi pooblastilo. Vlogi mora biti priložena akreditacijska listina s prilogi, iz katerih je razviden obseg akreditacije, v primeru iz 3. točke tretjega odstavka tega člena pa tudi kopije pogodb o sodelovanju z drugimi osebami in njihove akreditacijske listine.

(5) Pooblastilo se izda za nedoločen čas.

(6) Ministrstvo lahko osebi iz prvega odstavka tega člena odvzame pooblastilo pred iztekom njegove veljavnosti, če:

1. ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka tega člena ali

2. izdeluje ocene nevarnih odpadkov, za katere nima veljavnega pooblastila, ali

3. ministrstvo ugotovi nepravilnosti pri izdelavi ocene nevarnih odpadkov ali interpretaciji rezultatov ocene.

(7) Za potrebe izdelave ocen nevarnih odpadkov ministrstvo vodi seznam izdelovalcev ocen nevarnih odpadkov, ki vsebuje podatke o:

1. imenu in sedežu osebe,

2. vrsti, področju in obsegu izdelave ocen nevarnih odpadkov, za katero ima pooblastilo.

XI. POROČANJE KOMISIJI

22. člen

(poročanje Evropski komisiji)

(1) Ministrstvo o izvajanju te uredbe poroča Evropski komisiji vsaka tri leta.

(2) Poročilo se pripravi na podlagi vprašalnika Evropske komisije in se pošlje Evropski komisiji najpozneje v devetih mesecih po izteku triletnega obdobja, ki je zajeto v poročilu.

XII. NADZOR

23. člen

(inšpektorji)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

24. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena te uredbe nima okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave za sosežig,

– v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena te uredbe nima okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje sežigalnice,

– načrtuje spremembo v obratovanju, ki bi vključevala sežig ali sosežig nevarnih odpadkov in ne zagotovi, da se v skladu z devetim odstavkom 4. člena te uredbe to šteje za večjo spremembo v skladu s predpisom, ki ureja obratovanje naprav, ki povzročajo onesnaževanje večjega obsega,

– na območju naprave za sosežig ali sežigalnice ne zagotovi površin za izvajanje prevzema in preverjanja odpadkov ter za parkiranje in obračanje dostavnih vozil v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe,

– na vhodnem delu naprave za sosežig ali sežigalnice ne namesti tehtnice za odpadke ali ne zagotovi tehtanja odpadkov na tehnicah zunaj naprave za sosežig ali sežigalnice ali na vozilih za prevoz odpadkov v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe,

– ne opremi naprave za sosežig ali sežigalnice z napravami za preprečevanje prenašanja prahu in blata s transportnimi vozili z območja naprave za sosežig ali sežigalnice na vozišča javnih cest v skladu s tretjim odstavkom 5. člena te uredbe,

– v napravi za sosežig ali sežigalnici nima urejenega prostora za začasno skladiščenje zavrnjenih pošilk odpadkov v skladu s četrtem odstavkom 5. člena te uredbe,

– pred prevzemom odpadkov ne zagotovi njihovega tehtanja po posameznih vrstah odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu z drugim odstavkom 6. člena te uredbe,

– v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe prevzame nevarne odpadke v obdelavo, ne da bi bila izdelana ocena nevarnih odpadkov,

– v nasprotju z dvanajstim odstavkom 7. člena te uredbe sprejme v obdelavo nevarne odpadke, za katere ocene nevarnih odpadkov ni izdelala oseba, ki ima pooblastilo ministrstva za izdelavo ocen odpadkov, pridobljeno v skladu z 21. členom te uredbe in akreditacijo za preizkusne metode iz desetega odstavka 7. člena te uredbe,

– pred sosežigom ali sežigom odpadkov ne zagotovi preverjanja prevzetih odpadkov v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,

– v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena te uredbe sosežiga ali sežiga odpadke tako, da niso izpolnjeni pogoji za njihov prevzem in sosežig ali sežig,

– v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena te uredbe sežiga odpadke, čeprav za njihov sežig niso izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov in pri sosežigu odpadkov,

– v nasprotju z drugim odstavkom 11. člena te uredbe sosežiga nevarne odpadke, ki vsebujejo več kot 1 % halogeniranih organskih snovi, izraženih kot klor, čeprav plin, ki nastane pri sosežigu odpadkov, na nadzorovan in homogen način ter tudi v najbolj neugodnih pogojih ni segret za dve sekundi na 850 °C ali na 1.100 °C,

– ne zagotovi namestitve in uporabe samodejnega sistema za preprečevanje doziranja odpadkov v skladu s tretjim odstavkom 11. člena te uredbe,

– v skladu s prvim odstavkom 12. člena te uredbe ne zagotovi, da pri sosežigu neobdelanih mešanih komunalnih odpadkov niso presežene mejne vrednosti, ki so določene za emisijo snovi v zrak iz sežigalnice,

– ne zagotovi, da se odpadna voda, nastala pri čiščenju odpadnih plinov, odvaja v vode ali v javno kanalizacijo v skladu s prvim odstavkom 13. člena te uredbe,

– v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena te uredbe na območju naprave za sosežig ali sežigalnice in še posebej pri objektih za skladiščenje odpadkov ne prepreči izpuščanja snovi z odvajanjem odpadne vode v tla in površinske ali podzemne vode, če to ni v skladu s pogoji iz okoljevarstvenega dovoljenja,

– v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena te uredbe ne zagotovi za odpadno padavinsko vodo in za onesnaženo odpadno vodo, ki nastane zaradi razlitja ali pri gašenju požara, dostopnih in dovolj velikih zbiralnikov, kjer je pred odvajanjem v vode mogoče preverjati vsebnost škodljivih snovi v teh odpadnih vodah in jih po potrebi obdelati,

– ne zagotovi namestitve merilne opreme in uporabe merilnih metod v skladu s 16. členom te uredbe,

– ne zagotovi, da v skladu s prvim odstavkom 18. člena te uredbe ob okvarah na napravi za sosežig ali sežigalnici ali ob tehnično neizogibnih ustavitvah ali motnjah v delovanju čistilnih naprav ali merilnih naprav ni presežen čas, določen v okoljevarstvenem dovoljenju, v katerem koncentracije nadzorovanih snovi v izpušnih v zraku in očiščeni odpadni vodi lahko presegajo mejne vrednosti emisije,

– ob okvari naprave za sosežig ali sežigalnice ne zmanjša ali ne ustavi njenega obratovanja do takrat, ko lahko ponovno zagotovi njeno normalno obratovanje, v skladu z drugim odstavkom 18. člena te uredbe, ali

– ne obvesti pristojnega inšpektorja v skladu s tretjim odstavkom 18. člena te uredbe.

(2) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec naprave za sosežig ali sežigalnice, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– pri pregledu predpisane spremljajoče dokumentacije ne preveri njene popolnosti in veljavnosti ali ne preveri ocene nevarnih odpadkov v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe,

– ne ugotavlja istovetnosti odpadkov v skladu s tretjim odstavkom 8. člena te uredbe,

– ne izvaja natančnega vizualnega pregleda istovetnosti odpadkov in njihove onesnaženosti pri določenih pošiljkah nevarnih odpadkov in njihove onesnaženosti pri določenih pošiljkah nevarnih odpadkov v skladu s četrtem odstavkom 8. člena te uredbe,

– zaradi preverjanja istovetnosti nevarnih odpadkov s kontrolno kemično analizo odpadkov ne zagotavlja odvzema reprezentativnih vzorcev naključno izbranih prevzetih odpadkov v skladu s petim odstavkom 8. člena te uredbe,

– ne hrani odvzetih vzorcev najmanj en mesec po izvedenem sosežigu ali sežigu teh odpadkov v skladu s šestim odstavkom 8. člena te uredbe,

– ne zagotavlja kontrolne kemične analize reprezentativnih vzorcev za najmanj 2% dostavljenih pošiljk nevarnih odpadkov, pri katerih je mogoč odvzem reprezentativnega vzorca, v skladu s sedmim odstavkom 8. člena te uredbe,

– v skladu s sedmim odstavkom 8. člena te uredbe ne zagotavlja kontrolne kemične analize odpadkov pogostejše za pošiljke nevarnih odpadkov iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe in za pošiljke nevarnih odpadkov imetnikov, katerih odpadki v preteklosti najmanj enkrat niso ustrezali podatkom v predloženi oceni nevarnih odpadkov,

– v okviru kontrolne kemične analize ne preverja v skladu z osmim odstavkom 8. člena te uredbe zlasti tistih parametrov odpadkov, na podlagi katerih se lahko ugotovi istovetnost odpadkov glede na podatke iz njihove dokumentacije in tipična ali verjetna vsebnost nevarnih snovi v njih,

– v nasprotju z devetim odstavkom 8. člena te uredbe ne zagotovi, da sta odvzem reprezentativnih vzorcev in kontrolna kemična analiza odpadkov izvedena s preizkusnimi metodami iz priloge 1 te uredbe in da ju izvede oseba, ki ima akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje kemične analize odpadkov po metodah iz priloge 1 te uredbe za najmanj enega izmed organskih in enega izmed anorganskih parametrov onesnaženosti,

– ne vpiše začetka začasnega skladiščenja odpadkov v obratovalni dnevnik v skladu s tretjim odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne zavrne prevzema odpadkov ali o zavrnitvi ne obvesti pristojnega inšpektorja v skladu s četrtem odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da so na obvestilu podatki o imetniku odpadkov in o osebi, ki je izdelala oceno nevarnih odpadkov, v skladu s petim odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne določi osebe, ki je odgovorna za izvajanje predpisanih postopkov preverjanja odpadkov in njenega namestnika v skladu s prvim odstavkom 10. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da je odgovorna oseba ali njen namestnik med prevzemanjem odpadkov navzoč na lokaciji naprave za sosežig ali sežigalnici v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe,

– v nasprotju s prvim odstavkom 14. člena te uredbe ne določi osebe, ki je odgovorna za izvajanje predpisanih postopkov obratovanja naprave za sosežig ali sežigalnice, in njenega namestnika,

– ne zagotavlja strokovne usposobljenosti osebja sežigalnice glede na najnovejšo preizkušeno in na trgu dostopno tehnologijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena te uredbe,

– ne zagotavlja, da se ostanki sežiga obdelajo v skladu z drugim odstavkom 15. člena te uredbe,

– ne zagotavlja izvedbe potrebnih analiz deleža topnih spojin v ostankih sežiga, zlasti tistih, v katerih so vezane težke kovine, v skladu s tretjim odstavkom 15. člena te uredbe,

– ne vpiše rezultatov analiz v obratovalni dnevnik ali ne dostavi rezultatov opravljenih analiz ministrstvu kot prilogo k letnemu poročilu o delovanju in spremljanju naprave za preteklo koledarsko leto v skladu s četrtem odstavkom 15. člena te uredbe,

– ne skladišči ostankov sežiga med seboj ločeno in pri tem ne uporablja postopkov, ki omogočajo lažje ravnanje in čim večjo učinkovitost v vseh nadaljnjih stopnjah predelave ali odstranjevanja, v skladu s petim odstavkom 15. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da se prah iz naprave za sosežig ali sežigalnice, suhi ostanki čiščenja odpadnih plinov ali drugi suhi prašni ostanki sežiga, prevažajo in vmesno hranijo v zaprtih posodah ali na drug način, ki preprečuje razprševanje prahu v okolje, v skladu s šestim odstavkom 15. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da je letno poročilo o delovanju in spremljanju naprave dostopno javnosti, v skladu s 17. členom te uredbe,

– v nasprotju z 19. členom te uredbe nima poslovnika za obratovanje naprave za sosežig ali sežigalnice ali poslovnik ni izdelan v skladu z drugim ali tretjim odstavkom 19. člena te uredbe ali

– ne vodi evidence, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v obliki obratovalnega dnevnika v skladu z 20. členom te uredbe.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca naprave za sosežig ali sežigalnice.

XIV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

25. člen

(veljavnost izdanih okoljevarstvenih dovoljenj)

(1) Okoljevarstvena dovoljenja za sosežig in sežig odpadkov, izdana v skladu s Pravilnikom o sežiganju odpadkov (Uradni list RS, št. 32/00, 53/01, 81/02 in 41/04 – ZVO-1), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

(2) Postopki za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za sosežig ali sežig odpadkov, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu z določbami te uredbe.

(3) Osebe, ki so pridobile pooblastilo za izdelavo ocen nevarnih odpadkov na podlagi Pravilnika o sežiganju odpadkov (Uradni list RS, št. 32/00, 53/01, 81/02 in 41/04 – ZVO-1), lahko izdelujejo ocene nevarnih odpadkov na podlagi tega pooblastila do izteka njegove veljavnosti.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o sežiganju odpadkov (Uradni list RS, št. 32/00, 53/01, 81/02 in 41/04 – ZVO-1).

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-47/2008/6

Ljubljana, dne 26. junija 2008

EVA 2008-2511-0082

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

PRILOGA 1

Vzorčenje odpadkov

Pri odvzemu posameznih vzorcev in pri pripravi reprezentativnega vzorca je treba zagotoviti, da sestava reprezentativnega vzorca ustreza povprečni sestavi odpadkov v pošiljki skladno z določbami standarda SIST EN 5667-2.

1. Vzorčenje trdnih odpadkov

Pri pošiljki homogenih trdnih odpadkov se reprezentativni vzorec pridobi tako, da se naključno odvzame najmanj 1 kg mase odpadkov, ki sestavljajo pošiljko.

Pri pošiljki heterogenih trdnih odpadkov se reprezentativni vzorec pridobi kot naključno odvzeta zmes odpadkov, ki sestavljajo pošiljko. Število naključnih vzorcev ne sme biti manjše od 5, masa reprezentativnega vzorca pa ne manjša od 2 kg. Za manjše pošiljke heterogenih trdnih odpadkov se mora naključni vzorec odvzeti za vsak m³ odpadkov.

Če pošiljko heterogenih trdnih odpadkov sestavlja več enakih sodov ali zabojnikov, se posamezne naključne vzorce odvzame iz različnih sodov ali zabojnikov na način, ki je razviden iz preglednice 1 te priloge.

Preglednica 1: Število sodov ali zabojnikov, iz katerih je potrebno odvzeti naključni vzorec heterogenih trdnih odpadkov

Število sodov ali zabojnikov v pošiljki odpadkov ali zabojnikov heterogene sestave	Najmanjše število sodov, iz katerih se odvzame naključni vzorec
od 1 do 4	vsi sodi ali zabojniki
od 5 do 64	4
od 65 do 125	5
od 126 do 216	6
od 217 do 343	7
od 344 do 512	8
od 513 do 729	9
od 730 do 1000	10
od 1001 do 1300	11
Nad 1301	en naključni vzorec za vsakih 300 dodatnih sodov ali zabojnikov

2. Vzorčenje tekočih ali pastoznih odpadkov

Pri pošiljki homogenih tekočih ali pastoznih odpadkov se reprezentativni vzorec pridobi tako, da se naključno odvzame najmanj 1 liter odpadkov, ki sestavljajo pošiljko.

Pri pošiljki heterogenih tekočih ali pastoznih odpadkov se reprezentativni vzorec za posamezno cisterno pridobi kot mešanico 3 naključnih vzorcev odpadkov, odvzetih na določenih višinah cisterne. Višina odvzema vzorca odpadka iz cisterne in količina tekočega ali pastoznega odpadka v vzorcu sta v odvisnosti od napolnjenosti cisterne določena v preglednici 2 te priloge.

Preglednica 2: Višina odvzema iz cisterne in količina naključnega vzorca heterogenih tekočih ali pastoznih odpadkov

Višina gladine tekočega odpadka, izražena v % premera cisterne	Višina odvzema naključnega vzorca, merjena od dna cisterne in izražena v % premera cisterne			Količina odvzetega tekočega odpadka v posameznem naključnem vzorcu, izražena v % celotne količine reprezentativnega vzorca		
	Zgornji Odvzem	Srednji od-vzem	Spodnji od-vzem	Zgornji odvzem	Srednji odvzem	Spodnji od-vzem
100	80	50	20	30	40	30
90	75	50	20	30	40	30
80	70	50	20	20	50	30

Višina gladine tekočega odpadka, izražena v % premera cisterne	Višina odvzema naključnega vzorca, merjena od dna cisterne in izražena v % premera cisterne			Količina odvzetega tekočega odpadka v posameznem naključnem vzorcu, izražena v % celotne količine reprezentativnega vzorca		
	Zgornji Odvzem	Srednji od-vzem	Spodnji od-vzem	Zgornji odvzem	Srednji odvzem	Spodnji od-vzem
70		50	20		60	40
60		50	20		50	50
50		40	20		40	60
40			20			100
30			15			100
20			10			100
10			5			100

Če pošiljko heterogenih tekočih ali pastoznih odpadkov sestavlja več enakih sodov, se reprezentativni vzorec pridobi kot mešanico naključnih vzorcev iz posameznih sodov. Število naključnih vzorcev se določi na način iz preglednice 2 te priloge. Najmanjša količina reprezentativnega vzorca tekočih ali pastoznih odpadkov je 2 litra.

2967. Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki

Na podlagi drugega odstavka 19. člena, petega in šestega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 36. in 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 57/08 – ZFO-1A) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa obvezna ravnanja z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: kuhinjski odpadki), ki nastajajo v kuhinjah in pri razdeljevanju hrane zaradi izvajanja živilske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: gostinstvo) ter v gospodinjstvih.

(2) Ta uredba določa tudi najmanjši obseg izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na področju ravnanja s kuhinjskimi odpadki in vsebino ravnanja s temi odpadki, ki mora biti zagotovljena v okviru opravljanja javne službe.

(3) Za vsa ravnanja s kuhinjskimi odpadki, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

(4) Ta uredba ne posega v izvajanje Uredbe (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 273 z dne 10. 10. 2002, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1774/2002/ES), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 437/2008 z dne 21. maja 2008 o spremembi prilog VII, X in XI k Uredbi (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za predelavo mleka in mlečnih izdelkov, opredeljenih kot snovi kategorije 3 (UL L št. 132 z dne 22. 5.

2008, str. 7), ter določb predpisov, ki urejajo zdravstvena pravila za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi v Republiki Sloveniji.

2. člen (uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za kuhinjske odpadke, ki se prepuščajo ali oddajajo kot ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov in se kot komunalni odpadki uvrščajo med odpadke s številko 20 01 08 iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Ta uredba se ne uporablja za kuhinjske odpadke, ki ostanejo v mešanih komunalnih odpadkih in se uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Za kuhinjske odpadke, ki so namenjeni prehrani živali ali pa so namenjeni za anaerobno obdelavo v bioplinarni ali aerobno obdelavo v kompostarni, se uporabljajo tudi Uredba 1774/2002/ES in predpisi, ki urejajo zdravstvena pravila za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi v Republiki Sloveniji.

3. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi na tem vrtu;

2. operativni program varstva okolja na področju ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: operativni program varstva okolja) je program v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

3. predelava kuhinjskih odpadkov je predelava kuhinjskih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;

4. predelovalec kuhinjskih odpadkov je oseba, ki v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov, kot dejavnost opravlja predelavo kuhinjskih odpadkov;

5. povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva je nosilec živilske dejavnosti, ki upravlja kuhinjo, v kateri se v letnem povprečju pripravi dnevno 20 ali več obrokov hrane;

6. povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva je oseba, ki zaradi svojega delovanja povzroča nastajanje kuhinjskih odpadkov v gospodinjstvu. Za povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva se šteje tudi oseba, ki upravlja:

- kuhinjo, v kateri se pripravi v letnem povprečju manj kot 20 obrokov hrane dnevno,
- prostore, v katerih se razdeli v letnem povprečju manj kot 10 obrokov hrane dnevno, ali
- prostore, v katerih se razdeljujejo obroki hrane, ki jih dostavlja povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, dostava obrokov pa po določbah te uredbe ni redna;

7. zbiralec kuhinjskih odpadkov je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, kot dejavnost opravlja zbiranje kuhinjskih odpadkov iz gostinstva;

8. pošiljka kuhinjskih odpadkov je celotna količina kuhinjskih odpadkov, ki jih pri istem povzročitelju kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali istem izvajalcu javne službe prevzame zbiralec kuhinjskih odpadkov v obdobju največ 30 dni. Pošiljka kuhinjskih odpadkov je tudi celotna količina kuhinjskih odpadkov, ki jih zbiralec kuhinjskih odpadkov ali izvajalec javne službe odda istemu predelovalcu kuhinjskih odpadkov v obdobju največ 30 dni;

9. redna dostava obrokov je dostava, ki jo zagotavlja povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva na istem mestu razdelitve obrokov najmanj 100 dni v letu.

II. RAVNANJE S KUHINJSKIMI ODPADKI

4. člen (prepovedi)

(1) Kuhinjske odpadke je prepovedano mešati z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava v kompost ali preginito blato z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(2) Kuhinjske odpadke je prepovedano rezati, drobiti ali mleti ter redčiti s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, male komunalne čistilne naprave, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode.

(3) Kuhinjske odpadke, ki se oddajajo zbiralcu kuhinjskih odpadkov ali prepuščajo izvajalcu javne službe, je prepovedano mešati z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, vključno z zelenim vrtnim odpadkom ali mešanimi komunalnimi odpadki.

(4) Prepovedana je prodaja opreme za rezanje, drobljenje ali za mletje kuhinjskih odpadkov z namenom redčenja in odvajanja v javno kanalizacijo, male komunalne čistilne naprave ali neposredno v vode.

(5) Med opremo iz prejšnjega odstavka ne šteje oprema za dehidriranje kuhinjskih odpadkov, če se odpadne vode odvajajo v vode posredno prek lovilca olj v kanalizacijo, vsebnost usedljivih snovi v odpadni vodi iz opreme pa brez dodatnega redčenja z vodo ne presega 40 ml/l.

III. OBVEZNOSTI POVZROČITELJA KUHINJSKIH ODPADKOV IZ GOSTINSTVA

5. člen

(obveznosti povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva)

(1) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora ne glede na kraj razdelitve obrokov zagotoviti, da se vsi kuhinjski odpadki, ki nastanejo pri pripravi hrane, in ostanki, ki nastanejo po zaužitju obrokov na kraju njihove razdelitve, zbirajo ločeno od drugih odpadkov in pred oddajo zbiralcu kuhinjskih odpadkov začasno shranjujejo v za to namenjenem zabojniku ali posodi v skladu s predpisi, ki urejajo higieno živil.

(2) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora predati zabojnik ali posodo osebi, ki je obroke naročila, in se z njo dogovoriti o času prevzema kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, pri čemer se mora prevzem kuhinjskih odpadkov izvesti najkasneje istega dne, ko se dostavijo naslednji obroki. Oseba, ki je obroke naročila, mora povzročitelju kuhinjskih odpadkov iz gostinstva omogočiti prevzem teh odpadkov v času, dogovorjenem za prevzem.

(3) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora zagotoviti, da se zabojniki ali posode s kuhinjskimi odpadki prevažajo ločeno od obrokov, ki se dostavljajo.

(4) Povzročitelju kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ni treba izpolnjevati obveznosti prevzemanja kuhinjskih odpadkov, ki nastanejo po zaužitju obrokov, iz prvega odstavka tega člena, če gre za redno dostavo manj kot 10 obrokov dnevno ali za dostavo obrokov, ki se ne šteje za redno in pri kateri je število obrokov pri posamezni dostavi manjše od 50.

6. člen

(načrt gospodarjenja s kuhinjskimi odpadki)

Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora izdelati načrt gospodarjenja s kuhinjskimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

7. člen

(oddaja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva)

(1) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora oddajati kuhinjske odpadke zbiralcu kuhinjskih odpadkov.

(2) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora določiti odgovorno osebo, ki v njegovem imenu oddaja kuhinj-

ske odpadke zbiralcu kuhinjskih odpadkov in ki ob oddaji vsake pošiljke kuhinjskih odpadkov izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

8. člen

(evidenca o nastajanju kuhinjskih odpadkov)

(1) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, voditi evidenco o nastajanju kuhinjskih odpadkov v obliki zbirke evidenčnih listov o pošiljkah kuhinjskih odpadkov, ki jih odda zbiralcu kuhinjskih odpadkov.

(2) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora na zahtevo pristojnega inšpektorja omogočiti vpogled v evidenco o nastajanju kuhinjskih odpadkov.

IV. ZBIRANJE KUHINJSKIH ODPADKOV IZ GOSTINSTVA

9. člen

(zbiralec kuhinjskih odpadkov)

(1) Zbiralec kuhinjskih odpadkov lahko začne z zbiranjem kuhinjskih odpadkov od povzročiteljev kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, ko pridobi potrdilo ministrstva, pristojnega za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), o vpisu v evidenco zbiralec odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Zbiralec kuhinjskih odpadkov mora imeti vodotesne zabojnike in posode za zbiranje ter vozila, opremljena za prevoz kuhinjskih odpadkov, tako da se kuhinjski odpadki ne izpuščajo v okolje in ne povzročajo emisije vonjav.

(3) Zbiralec kuhinjskih odpadkov mora predhodno kuhinjske odpadke ločeno skladiščiti od drugih odpadkov in mora imeti zaradi čiščenja in razkuževanja skladišča zagotovljeno odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo, pri čemer se mora odpadna voda odvajati prek lovilca olj.

(4) Zbiralec kuhinjskih odpadkov mora zagotavljati čiščenje in razkuževanje vodotesnih zabojnikov in posod za shranjevanje kuhinjskih odpadkov tako, da je zagotovljeno odvajanje odpadne vode, ki pri tem nastane, v javno kanalizacijo, pri čemer se mora odpadna voda odvajati prek lovilca olj.

(5) Zbiralec kuhinjskih odpadkov mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke kuhinjskih odpadkov, ki jo prevzame in odda v predelavo, pri čemer se masa prevzetih odpadkov lahko ugotavlja tudi z merjenjem njihove prostornine in ocenjevanjem povprečne gostote kuhinjskih odpadkov iz podatkov o masi oddanih pošilk kuhinjskih odpadkov v predelavo v obdobju ene pošiljke in števila vodotesnih zabojnikov ali posod s prevzetimi kuhinjskimi odpadki v tem obdobju.

(6) Zbiralec kuhinjskih odpadkov mora zagotoviti oddajo zbranih kuhinjskih odpadkov v predelavo, v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(7) Zbiralec kuhinjskih odpadkov mora z javnim naznanilom na krajevno običajen način objaviti način oddajanja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, obveščanje pa ponoviti vsakih dvanajst mesecev.

10. člen

(načrt zbiranja kuhinjskih odpadkov)

(1) K vlogi za vpis v evidenco zbiralec odpadkov mora biti priložen načrt zbiranja kuhinjskih odpadkov, ki mora biti izdelan v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Načrt zbiranja kuhinjskih odpadkov mora glede predvidenih načinov predelave kuhinjskih odpadkov upoštevati usmeritve iz operativnega programa varstva okolja na področju ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov.

(3) Če ministrstvo na podlagi podatkov iz letnih poročil zbiralec odpadkov in letnih poročil predelovalcev biološko razgradljivih odpadkov ugotovi, da na posameznem območju Slovenije glede zbranih količin kuhinjskih odpadkov niso doseženi cilji ločenega zbiranja in predelave kuhinjskih

odpadkov iz operativnega programa varstva okolja, zbiralcu kuhinjskih odpadkov določi območja, kjer mora obvezno zagotavljati prevzem kuhinjskih odpadkov.

V. ZBIRANJE KUHINJSKIH ODPADKOV V OKVIRU JAVNE SLUŽBE

11. člen

(opravljanje javne službe)

(1) V okviru opravljanja javne službe je treba zagotoviti, da se kuhinjski odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev, zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da imajo povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev možnost prepuščati kuhinjske odpadke v posebnem zabojniku ali posodi, in sicer ločeno od drugih ločeno zbranih komunalnih odpadkov, tudi od zelenega vrtnega odpada.

(2) Za kuhinjske odpadke iz prejšnjega odstavka je treba zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja z gostoto poselitve več kot pet prebivalcev na ha.

(3) Če se kot ločeno zbrana frakcija v okviru javne službe zbira tudi zeleni vrtni odpad, mora izvajalec javne službe zagotoviti, da se kuhinjski odpadki zbirajo ločeno od zelenega vrtnega odpada.

12. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

– da se na območjih, kjer je organizirano ločeno zbiranje kuhinjskih odpadkov, ti odpadki zbirajo v vodotesnih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz kuhinjskih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav,

– čiščenje in razkuževanje vodotesnih zabojnikov in posod za shranjevanje ter vozil, s katerimi zagotavlja prevažanje kuhinjskih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov, z javnim naznanilom na krajevno običajen način obvestiti o:

– območju in načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov izvajalcu javne službe,

– drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov ali njihovo lastno predelavo v kompost v hišnem kompostniku,

– pogojih, pod katerimi se zbrani kuhinjski odpadki oddajajo v predelavo,

obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov redno obveščati in seznanjati o:

– prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadom,

– izločanju vseh kuhinjskih odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,

– varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti oddajo zbranih kuhinjskih odpadkov v predelavo, v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke kuhinjskih odpadkov, ki jo odda v predelavo.

(6) Za vsako pošiljko kuhinjskih odpadkov mora pridobiti izvajalec javne službe evidenčni list v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

13. člen

(vodenje evidence)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

- naselijih, kjer zagotavlja zbiranje kuhinjskih odpadkov,
- količini prevzetih kuhinjskih odpadkov in
- količini kuhinjskih odpadkov, ki jih je sam predelal ali jih oddal v predelavo.

(2) Sestavni del evidence iz prejšnjega odstavka so tudi potrjeni evidenčni listi iz šestega odstavka prejšnjega člena.

(3) Izvajalec javne službe mora dokumentacijo o evidenci iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

(4) Izvajalec javne službe mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta posredovati poročilo o zbiranju kuhinjskih odpadkov za preteklo koledarsko leto v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

VI. OPERATIVNI PROGRAM VARSTVA OKOLJA

14. člen

(operativni program varstva okolja)

(1) V operativnem programu varstva okolja se določi državni načrt zbiranja in predelave ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, vključno z načrtom in okoljskimi cilji za okolju najprimernejšo predelavo posameznih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) V operativnem programu varstva okolja se določijo tudi usmeritve za ločeno zbiranje kuhinjskih odpadkov.

VII. VODENJE EVIDENCE

15. člen

(vodenje evidence)

Ministrstvo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vodi posebno evidenco zbiralcev kuhinjskih odpadkov iz gostinstva v okviru evidence zbiralcev odpadkov iz registra varstva okolja.

VIII. NADZOR

16. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka opravljajo nadzor nad izvajanjem določb četrtega in petega odstavka 4. člena te uredbe inšpektorji Tržnega inšpektorata Republike Slovenije in nadzor nad izvajanjem določb 5., 6., 7. in 8. člena te uredbe inšpektorji, pristojni za zdravstvo.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

17. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- v nasprotju s prepovedjo iz prvega odstavka 4. člena te uredbe meša kuhinjske odpadke z drugimi odpadki tako, da je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava v kompost ali pregnito blato z neomejeno ali omejeno uporabo,
- v nasprotju s prepovedjo iz drugega odstavka 4. člena te uredbe kuhinjske odpadke reže, drobi ali melje ter redči s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, v male komunalne čistilne naprave, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode,

– v nasprotju s prepovedjo iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe kuhinjske odpadke oddaja zbiralcu kuhinjskih odpadkov ali prepušča izvajalcu javne službe zmešane z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, vključno z zelenim vrtnim odpadom ali mešanimi komunalnimi odpadki,

– v nasprotju s prepovedjo iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe prodaja opremo za rezanje, drobljenje ali mletje kuhinjskih odpadkov z namenom redčenja in odvajanja v javno kanalizacijo, v male komunalne čistilne naprave ali neposredno v vode.

(2) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe ne zagotovi, da se vsi kuhinjski odpadki, ki nastanejo pri pripravi hrane, in ostanki obrokov, ki nastanejo po zaužitju obrokov na kraju razdelitve obrokov, zberejo ločeno od drugih odpadkov in pred oddajo zbiralcu kuhinjskih odpadkov začasno shranjujejo v skladu s predpisi, ki urejajo higieno živil,

– ne zagotovi predaje vodotesnih zabojnikov ali posod osebi, ki je obroke naročila, ali se z njo ne dogovori o prevzemu kuhinjskih odpadkov najpozneje ob dostavi obrokov v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da se vodotesni zabojniki ali posode s kuhinjskimi odpadki ne prevažajo ločeno od obrokov, ki se dostavljajo, v skladu s prepovedjo iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe,

– ne izdela načrta gospodarjenja s kuhinjskimi odpadki v skladu s 6. členom te uredbe,

– ne oddaja kuhinjskih odpadkov zbiralcu kuhinjskih odpadkov v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe,

– ne vodi evidence o nastajanju kuhinjskih odpadkov v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,

– na zahtevo pristojnega inšpektorja ne omogoči vpogleda v evidenco o oddajanju kuhinjskih odpadkov v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe.

(3) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje zbiralec kuhinjskih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– začne zbirati kuhinjske odpadke iz gostinstva, ne da bi pridobil potrdilo ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena te uredbe,

– zbira kuhinjske odpadke v nasprotju z zahtevami iz drugega odstavka 9. člena te uredbe,

– ne zagotavlja, da se kuhinjski odpadki v predhodnem skladišču kuhinjske odpadke skladiščijo ločeno od drugih odpadkov ali da se zaradi čiščenja in razkuževanja skladišča odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo prek lovilca olj, v skladu s tretjim odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne zagotavlja čiščenja in razkuževanja vodotesnih zabojnikov in posod za shranjevanje kuhinjskih odpadkov tako, da je zagotovljeno odvajanje odpadne vode, ki pri tem nastane, v javno kanalizacijo, pri čemer se mora odpadna voda odvajati prek lovilca olj, v skladu s četrtem odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne zagotavlja tehtanja ali drugega načina ugotavljanja mase prevzetih kuhinjskih odpadkov v skladu s petim odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne zagotovi oddaje v predelavo za zbrane kuhinjske odpadke, ki jih prevzame od povzročiteljev kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, v skladu s šestim odstavkom 9. člena te uredbe,

– ne izvede naznanila o načinu oddajanja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva v skladu s sedmim odstavkom 9. člena te uredbe.

(4) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne zagotovi ločenega zbiranja in prevzemanja kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov v skladu z drugim odstavkom 11. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da se v skladu s tretjim odstavkom 11. člena uredbe kuhinjski odpadki zbirajo ločeno od zelenega vrtnega odpada,

- ne zagotovi zbiranja kuhinjskih odpadkov v skladu s prvim odstavkom 12. člena te uredbe,
- ne izvede naznanila na krajevno običajen način v skladu z drugim odstavkom 12. člena te uredbe,
- ne obvešča in ne seznanja povzročiteljev kuhinjskih odpadkov v skladu s tretjim odstavkom 12. člena te uredbe,
- ne zagotovi predelave za zbrane in prevzete kuhinjske odpadke v skladu s četrtrim odstavkom 12. člena te uredbe,
- ne zagotovi, da je stehtana vsaka pošiljka zbranih kuhinjskih odpadkov, ki jih je oddal v predelavo, v skladu s petim odstavkom 12. člena te uredbe,
- za pošiljke kuhinjskih odpadkov, ki jih je oddal predelovalcu kuhinjskih odpadkov, nima veljavnega evidenčnega lista v skladu s šestim odstavkom 12. člena te uredbe,
- ne vodi evidence o naseljih, količini prevzetih kuhinjskih odpadkov in količinah kuhinjskih odpadkov, ki jih je sam predelal ali jih oddal v predelavo, v skladu s prvim odstavkom 13. člena te uredbe,
- ne zagotavlja, da so potrjeni evidenčni listi sestavni del evidence iz prvega odstavka 13. člena te uredbe v skladu z drugim odstavkom 13. člena te uredbe,
- ne hrani dokumentacije o evidenci za posamezno koledarsko leto v skladu s tretjim odstavkom 13. člena te uredbe,
- ne poroča ministrstvu v skladu s četrtrim odstavkom 13. člena te uredbe,
- ne zagotovi ločenega zbiranja in prevzemanja kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov v skladu z 18. členom te uredbe.

(5) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega do četrtega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba osebe iz prvega odstavka tega člena, povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, zbiralca kuhinjskih odpadkov ali izvajalca javne službe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(vzpostavitev ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov)

Ne glede na določbo drugega odstavka 11. člena te uredbe mora izvajalec javne službe zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov na zemljepisno zaokroženih območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 20 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2009 ter na območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 10 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2010.

19. člen

(veljavnost dovoljenj)

Dovoljenja za zbiranje kuhinjskih odpadkov iz gostinstva v skladu s Pravilnikom o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04 in 41/04 – ZVO-1) ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

20. člen

(obveščanje javnosti)

Obstoječi zbiralci kuhinjskih odpadkov morajo prvič objaviti naznanilo javnosti o zbiranju kuhinjskih odpadkov v skladu s sedmim odstavkom 9. člena te uredbe najpozneje do 1. julija 2009.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04 in 41/04 – ZVO-1).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-48/2008/6

Ljubljana, dne 26. junija 2008

EVA 2008-2511-0083

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

2968. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 5. člena in prvega odstavka 6. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) ter v zvezi z drugo alineo 1. člena Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2009 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 31/08), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem

1. člen

Republika Slovenija v letu 2009 izda zbirateljske kovance ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem, v obsegu ter z glavnimi znamenji in drugimi značilnostmi, določenimi s to uredbo.

2. člen

Ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem Republika Slovenija izda:

- zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov, v količini do 6 000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti do 600 000 eurov,
- srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov, v količini do 8 000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti do 240 000 eurov ter
- zbirateljske dvokovinske kovance z nominalno vrednostjo 3 eurov, v količini do 300 000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti do 900 000 eurov.

3. člen

(1) Zlatniki so izdelani iz zlata čistine 900/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža zlatnikov je 7 gramov, njihov premer pa je 24 milimetrov. Pri vsakem posameznem zlatniku je dovoljen odmik pri teži do $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

4. člen

(1) Srebrniki so izdelani iz srebra čistine 925/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža srebrnikov je 15 gramov, njihov premer pa je 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen odmik pri teži do $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

5. člen

(1) Zbirateljski dvokovinski kovanci so sestavljeni iz jedra (zlitina: 75% bakra in 25% niklja) in oboda (zlitina: 78% bakra, 20% cinka, 2% niklja).

(2) Teža kovancev je 15 gramov, njihov premer je 32 milimetrov (od tega jedro 22 milimetrov). Pri vsakem posameznem kovancu je dopusten odmik pri teži $\pm 2\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

6. člen

Videz zbirateljskih kovancev iz 3., 4. in 5. člena te uredbe: – sprednja stran:

osrednji motiv je del vrtečega se letalskega propelerja. Na desni strani kovanca je v spodnjem delu izseka napis »SLOVENIJA«. Letnica »2009« je na zgornjem delu izseka. Nominalna vrednost »100 EURO« ali »30 EURO« ali »3 EURO« je izpisana v zgornji tretjini kovanca;

– hrbtna stran:

na kovancu je podoba Edvarda Rusjana, ki ga na levi strani obkroža napis »EDVARD RUSJAN – EDA I – 1909«, na desni strani podobe pa je polkrožno v dveh vrsticah napis »PRVI POLET Z MOTORIM LETALOM NA SLOVENSKEM«.

7. člen

Zbirateljski kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so okrogli in po obodu valovito nazobčani.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-25/2008/4

Ljubljana, dne 26. junija 2008

EVA 2008-1611-0085

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

2969. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 5. člena in prvega odstavka 6. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) ter v zvezi s tretjo alineo 1. člena Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2009 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 31/08), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča

1. člen

Republika Slovenija v letu 2009 izda zbirateljske kovance ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča, v obsegu ter z glavnimi znamenji in drugimi značilnostmi, določenimi s to uredbo.

2. člen

Ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča Republika Slovenija izda:

– zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov, v količini do 6 000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti do 600 000 eurov ter

– srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov, v količini do 8 000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti do 240 000 eurov.

3. člen

(1) Zlatniki so izdelani iz zlata čistine 900/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža zlatnikov je 7 gramov, njihov premer pa je 24 milimetrov. Pri vsakem posameznem zlatniku je dovoljen odmik pri teži do $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

4. člen

(1) Srebrniki so izdelani iz srebra čistine 925/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža srebrnikov je 15 gramov, njihov premer pa je 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen odmik pri teži do $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

5. člen

Videz zbirateljskih kovancev iz 3. in 4. člena te uredbe:

– sprednja stran:

v osrednjem delu je s številko izpisana nominalna vrednost »100« ali »30«, ki ji sledi beseda »euro«. V spodnjem delu kovanca letnico »2009« in besedo »Slovenija« ločuje del motiva enega od treh konjičkov, ki so abstraktno prikazani ob zunanjem delu kovanca;

– hrbtna stran:

prikazani so trije abstrahirani Mušičevi konjički. Med njimi sta v spodnji polovici kovanca v različnih nivojih umeščeni besedi »Zoran« in »MUŠIČ«, pod njima pa letnici »1909« in »2005«.

6. člen

Zbirateljski kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so okrogli in po obodu valovito nazobčani.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-24/2008/4

Ljubljana, dne 26. junija 2008

EVA 2008-1611-0086

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

2970. Uredba o prenehanju uporabe in veljavnosti predpisov, s katerimi so določeni mejni prehodi, delovni čas in obseg uporabe mejnih prehodov Republike Slovenije na notranjih mejah Evropske unije

Na podlagi 17. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 60/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o prenehanju uporabe in veljavnosti predpisov, s katerimi so določeni mejni prehodi, delovni čas in obseg uporabe mejnih prehodov Republike Slovenije na notranjih mejah Evropske unije

1. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, se prenehajo uporabljati:

– Odločba o določitvi stalnega mejnega prehoda Nova Gorica 1 za obmejni cestni promet (Uradni list SFRJ, št. 9/80),

– Odločba o določitvi stalnega mejnega prehoda Vrtojba za mednarodni promet (Uradni list SFRJ, št. 56/81),

– Odločba o določitvi stalnega mejnega prehoda Lipica za mednarodni cestni promet (Uradni list SFRJ, št. 29/82),

– Odločba o določitvi stalnega mejnega prehoda za mednarodni cestni promet »Prehod Karavanke« (Uradni list SFRJ, št. 46/91).

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, prenehajo veljati:

– Odlok o določitvi mejnih prehodov za meddržavni cestni promet na meji z Republiko Madžarsko (Uradni list RS, št. 24/92),

– Uredba o določitvi mejnih prehodov za meddržavni promet Prosenjakovci – Pártosfalva in Kobilje na meji z Republiko Madžarsko (Uradni list RS, št. 49/97),

– Uredba o spremembi uredbe o določitvi mejnih prehodov za meddržavni promet Prosenjakovci – Pártosfalva in Kobilje na meji z Republiko Madžarsko (Uradni list RS, št. 50/97),

– Uredba o določitvi mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Hodoš, na meji z Republiko Madžarsko (Uradni list RS, št. 8/01),

– Uredba o določitvi mejnega prehoda za mednarodni potniški promet Čepinci (Uradni list RS, št. 25/02),

– Odredba o določitvi obratovalnega časa in obsega uporabe mejnih prehodov Kobilje, Prosenjakovci-Pártosfalva, Martinje in Pince (Uradni list RS, št. 49/04),

– Odredba o določitvi obsega uporabe mejnih prehodov Pavličovo sedlo, Mežica, Libeliče in Sveti Duh na Ostrem vrhu (Uradni list RS, št. 74/05),

– Uredba o določitvi mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški promet Pavličovo sedlo (Uradni list RS, št. 108/05),

– Odredba o določitvi obratovalnega časa in obsega uporabe mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški promet Pavličovo Sedlo (Uradni list RS, št. 67/06),

– Odredba o določitvi obratovalnega časa mejnega prehoda za mednarodni promet Neblo (Uradni list RS, št. 8/07),

– Odredba o določitvi obratovalnega časa mejnega prehoda za obmejni promet Gorjansko (Uradni list RS, št. 8/07),

– Odredba o določitvi obsega uporabe mejnih prehodov za obmejni promet Britof, Čampore, Gorjansko, Hum, Klariči, Livek, Miren, Nova Gorica I, Osp, Plešivo, Repentabor, Socerb, Solkan, Šempeter in Vipolže (Uradni list RS, št. 8/07).

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-10/2008/4

Ljubljana, dne 26. junija 2008

EVA 2008-1711-0029

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

2971. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi mejnih prehodov za mednarodni in meddržavni promet Republike Slovenije na zunanji meji Evropske unije

Na podlagi 17. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 60/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi mejnih prehodov za mednarodni in meddržavni promet Republike Slovenije na zunanji meji Evropske unije

1. člen

V Uredbi o določitvi mejnih prehodov za mednarodni in meddržavni promet Republike Slovenije na zunanji meji Evropske unije (Uradni list RS, št. 16/08) se v prvem odstavku 1. člena na koncu trinajste alineje pika nadomesti z vejico in za

trinajsto alinejo dodajo nove štirinajsta, petnajsta, šestnajsta in sedemnajsta alineja, ki se glasijo:

- »– Sečovlje (Sicciole) – kontrolna točka,
- Sočerga,
- Podgorje,
- Vinica.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na mejnem prehodu Sočerga je dovoljen tovorni promet za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 7,5 tone. Na mejnih prehodih Sečovlje (Sicciole) – kontrolna točka, Podgorje in Vinica je dovoljen tovorni promet za prazna tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 tone, ali če prevažajo blago, namenjeno predložitvi in carinjenju v potniškem prometu, ali blago, ki se po carinskih predpisih lahko deklarira ustno ali pa se prevažava v skladu s predpisi, ki urejajo maloobmejni promet.«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se za besedo »potniški« dodata besedi »in tovorni«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na mejnem prehodu Rigonce je dovoljen tovorni promet za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 7,5 tone. Na mejnih prehodih iz prejšnjega odstavka, razen mejnega prehoda Rigonce, je dovoljen tovorni promet za prazna tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 tone, ali če prevažajo blago, namenjeno predložitvi in carinjenju v potniškem prometu, ali blago, ki se po carinskih predpisih lahko deklarira ustno ali pa se prevažava v skladu s predpisi, ki urejajo maloobmejni promet.«.

V drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »prvega«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se v drugi alineji za besedo »letališču« dodata besedi »Edvarda Rusjana«.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-8/2008/14

Ljubljana, dne 26. junija 2008

EVA 2008-1711-0042

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

2972. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o metodologiji za ocenjevanje škode

Na podlagi drugega odstavka 44.b člena in za uresničevanje 42. člena Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07 in 102/07) in na podlagi četrtega odstavka 97. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o metodologiji za ocenjevanje škode

1. člen

V Uredbi o metodologiji za ocenjevanje škode (Uradni list RS, št. 67/03, 79/04 in 81/06) se v prvem odstavku 1. člena za besedo »potres« dodata vejica in beseda »udor«.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V tej uredbi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Izraz nesreča se v tej uredbi uporablja tudi za tiste vrste nesreč, ki jih predpisi o odpravi posledic naravnih nesreč opredeljujejo kot neugodne vremenske razmere (zmrzal, toča, led ali žled, deževje ali suša). Za zmrzal se šteje tudi slana, če povzroči spomladansko ali zimsko pozebo, za deževje pa neurje, ki skupaj z močnim deževjem povzroči škodo v kmetijski proizvodnji.

2. Škoda je posledica nesreče, ki nastane zaradi zmanjšanja količine, kakovosti, tržne in uporabne vrednosti na nepremičninah in premičninah (v nadaljnjem besedilu: poškodovane stvari) glede na čas, vrsto, obliko, obseg in intenzivnost nesreče, ter posledica izpada prihodkov zaradi nesreče. Škoda, ocenjena po tej metodologiji, je izenačena z neposredno škodo in škodo v gospodarstvu (škoda na strojih in drugi opremi, na uničenih zalogah in izpad prihodkov), ki ju določajo predpisi o odpravi posledic naravnih nesreč.

3. Škodni primer je primer, ko v določenem trenutku zaradi določene nesreče nastane škoda na stvareh, v kmetijski proizvodnji ali v gospodarstvu.

4. Škodna skupina je več škodnih primerov, ki nastanejo iz istega vzroka v omejenem časovnem obdobju 72 ur, ki imajo iste ali podobne značilnosti. Škoda zaradi neugodnih vremenskih razmer ali zaradi množičnega izbruha rastlinskih škodljivih organizmov in živalskih bolezni nastane, ko so izpolnjeni pogoji, določeni s predpisi o odpravi posledic naravnih nesreč in to uredbo. Škodna skupina je tudi več škodnih primerov, ki nastanejo iz istega ali enakega razloga v daljšem časovnem obdobju, če je z zakonom določena vrsta škodnih primerov in obdobje, v katerem se ugotavlja škodna skupina.

5. Oškodovanci so lastniki ali uporabniki poškodovanih stvari oziroma gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zavodi in zadrage s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: gospodarski subjekti).

6. Regija je geografsko zaokroženo območje ali del državnega ozemlja, ki ga povezujejo geografske, urbane ali druge značilnosti, določene s predpisi o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja.

7. Za zemeljski plaz po tej uredbi se šteje zemeljski plaz in udor, ki ogrozi naselje ali več naselij, gradbene inženirske objekte, zlasti objekte transportne infrastrukture oziroma drugo premoženje v velikem obsegu, in ne vključuje usadov, podorov in drugih podobnih naravnih pojavov, ki jih povzročajo zlasti intenzivne padavine in neurja, oziroma sprememb, ki občasno nastanejo na nesaniranih plazovih.«.

3. člen

V 3. členu se v točki 3.1 za besedo »premičnine« dodaja besedilo »in zaloge«.

Za točko 4.2 se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. Izpad prihodkov v gospodarstvu;«.

Dosedanja 5. točka postane 6. točka.

4. člen

V drugem odstavku 5. člena se črta besedilo »oziroma pri kmetijskih pridelkih 80 odstotkov«.

V tretjem odstavku se za besedama »(ekonomska total-ka)« postavi pika in črta besedilo v nadaljevanju tega stavka.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se za napovednim stavkom spremeni prvi obrazec tako, da se glasi:

»ŠK = Vo – VŠD,

pri čemer je

ŠK = višina škode v eurih,

Vo = ocenjena dejanska vrednost pred nesrečo v eurih, z upoštevanjem vpliva amortizacije, pri škodi na zalogah pa z upoštevanjem sprememb vrednosti zaradi tržnih razmer,

VŠD = vrednost po nesreči v eurih;«.

6. člen

V prvem odstavku 11. člena se obrazec spremeni tako, da se glasi:

»ŠK = SPŠ – VA,

pri čemer je

SPŠ = vsota vseh potrebnih stroškov za nadomestitev primarne škode v eurih,

VA = vrednost amortizacije poškodovane stvari v eurih.«.

7. člen

Peti odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Cenovne osnove za ocenjevanje škode po tej metodologiji določi uprava na podlagi statističnih podatkov v sodelovanju s pristojnimi ministrstvi oziroma drugimi službami in organizacijami ter jih objavi na svoji spletni strani. Uprava lahko po potrebi za ocenjevanje škode ob določeni vrsti nesreče določi posebne cenovne osnove, če že objavljene cenovne osnove niso zadostne. Uprava pri določanju cenovnih osnov praviloma upošteva regijsko primerljive cene glede na kraj nesreče.«.

8. člen

V četrtem odstavku 33. člena se za besedo »leta« doda besedilo »na svoji spletni strani.«.

9. člen

Četrti odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Škoda na cestah se oceni po skupinah del in povprečnih cenah, ki jih uprava objavi na svoji spletni strani.«.

10. člen

V tretjem odstavku 38. člena se besedilo »ki so objavljene v prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe«, nadomesti z besedilom »ki jih uprava objavi na svoji spletni strani«.

11. člen

Tretji odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Škoda na elektroenergetskih vodih se oceni po skupinah del z upoštevanjem poškodovanosti in povprečnih cen, ki jih uprava objavi na svoji spletni strani.«.

12. člen

V poglavju 4.3 Osnovna in obratna sredstva se prvi podnaslov spremeni tako, da se glasi:

»4.3.1. Osnovna in obratna sredstva – premičnine in zaloge«.

13. člen

Tretji odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Neodpisana vrednost premičnin zlasti gospodarske opreme in strojev je razvidna iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Škoda na zalogah materiala, nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga se oceni na podlagi predloženih računovodskih listin (dobavnica, račun idr.), ki dokazujejo njihov obstoj ob nesreči, na način iz 1. točke prvega odstavka 9. člena te uredbe.

(5) Škoda na zalogah materiala in trgovskega blaga se določi na podlagi razlike med nabavno vrednostjo in dejansko vrednostjo po nesreči z upoštevanjem zmanjšanja ali povečanja vrednosti teh zalog ob nesreči zaradi sprememb tržnih cen. Škoda na zalogah nedokončane proizvodnje in proizvodov se določi na podlagi razlike med lastno ceno in dejansko vrednostjo po nesreči z upoštevanjem zmanjšanja ali povečanja ob nesreči zaradi sprememb tržnih cen.«.

14. člen

Besedilo 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Škoda na kmetijskih pridelkih, ki jo povzročijo neugodne vremenske razmere, se ocenjuje na kmetijskih pridelkih,

določenih v prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe, če je uničene čez 30 odstotkov običajne letne kmetijske proizvodnje kmetijskega pridelka na posameznem kmetijskem gospodarstvu.

(2) Uprava preko regijskih komisij za ocenjevanje škode določi na podlagi meteorološkega poročila Agencije Republike Slovenije za okolje vrsto nesreče, vrsto kmetijske rastline ali pridelka, čas in geografsko območje nastanka neugodnih vremenskih razmer, zaradi katerih obstaja možnost, da bo škoda ocenjena pred pravilom ogroženega kmetijskega pridelka presegla 30 odstotkov običajne letne kmetijske proizvodnje. Geografsko območje, ki so ga prizadele neugodne vremenske razmere, se določi na podlagi meteorološkega poročila, ogleda prizadetega območja, ugotovitve katere vrste kmetijskih pridelkov so bile poškodovane, ter predhodne ocene škode na posameznih vrstah kmetijskih pridelkov. Neposredna škoda oziroma odstotek uničenja običajne letne kmetijske proizvodnje v skladu s prvim odstavkom tega člena se začne ocenjevati praviloma 14 dni pred začetkom spravila pridelka in zaključi praviloma v enem mesecu po spravilu.

(3) Če je zaradi neugodnih vremenskih razmer določen kmetijski pridelek uničen v celoti, se lahko končna cenitev opravi takoj po nesreči. Če je uničen posevek v začetni fazi rasti in je v isti vegetacijski dobi še možno pričakovati pridelek, je škoda enaka stroškom nove setve in se ocenjuje, če je dosežena višina, določena v prvem odstavku tega člena. Šteje se, da je nova setev po 31. 5. v letu možna le za strniščne posevke.

(4) Običajno letno kmetijsko proizvodnjo za kmetijske pridelke iz prvega odstavka tega člena ugotavlja Statistični urad Republike Slovenije na podlagi povprečnih pridelkov po cenilnih okoliših, pri čemer se upošteva triletno povprečje pridelka pred nastankom škode zaradi neugodnih vremenskih razmer ali triletno povprečje v zadnjih petih letih pred nastankom škode, pri čemer se ne upoštevajo podatki za leto z največjim pridelkom in za leto z najnižjim pridelkom. Podatke o povprečni letni kmetijski proizvodnji sporoča po cenilnih okoliših Statistični urad Republike Slovenije upravi najkasneje v aprilu za preteklo leto in uprava jih objavi na svoji spletni strani.

(5) Škoda v kmetijski proizvodnji ali na gospodarskih objektih kmetijskih gospodarstev, ki jo povzročijo neugodne vremenske razmere oziroma množičen izbruh rastlinskih škodljivih organizmov oziroma živalskih bolezni, se ne ocenjuje, če je za določeno vrsto neugodnih vremenskih razmer, izbruh rastlinskih škodljivih organizmov ter živalskih bolezni možno pridobiti državno pomoč v obliki sofinanciranja zavarovalne premije. Škoda se oceni le v primeru, če so jo povzročile neugodne vremenske razmere, zoper katere ni mogoče pridobiti državne pomoči v obliki sofinanciranja zavarovalnih premij, in je bila nato povečana zaradi neugodnih vremenskih razmer, za katere pa je možno pridobiti državno pomoč v obliki sofinanciranja zavarovalnih premij, pri čemer se poskuša razmejiti škoda med obema vrstama neugodnih vremenskih razmer.

(6) Uprava na svoji spletni strani najkasneje v aprilu za tekoče leto objavi tudi podatke o cenah pridelkov iz prvega odstavka tega člena, na katerih se ocenjuje škoda, če je zaradi neugodnih vremenskih razmer uničenih nad 30 odstotkov običajne letne proizvodnje na posameznem pridelku posameznega gospodarstva. Pri izračunu dejanske škode na kmetijskih pridelkih se poleg dejanske letne proizvodnje kmetijskega pridelka upoštevajo povprečne tržne cene poškodovanih kmetijskih pridelkov v letu nastanka škode po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije oziroma pristojne kmetijske službe, če teh podatkov ne spremlja Statistični urad Republike Slovenije. Za kmetijske pridelke, za katere Statistični urad Republike Slovenije ne spremlja običajne letne kmetijske proizvodnje oziroma dejanske proizvodnje kmetijskega pridelka v letu nastanka škode, pridobi uprava te podatke od kmetijske svetovalne službe in njihovo ustreznost lahko preveri tudi na podlagi mnenja strokovnih organizacij.

(7) V primeru, če uprava ugotovi, da se podatki o povprečni letni proizvodnji po posameznih pridelkih v dveh sosednjih cenilnih območjih razlikujejo preveč, pa zato ni vzrok različna

pedološka sestava tal, razlike v kmetijski tehnologiji in obdelavi oziroma v drugih dejstvih, lahko imenuje strokovno skupino, v kateri morajo biti tudi po en predstavnik Kmetijsko gozdarske zbornice, Kmetijske svetovalne službe, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Statističnega urada Republike Slovenije, ki preveri utemeljenost razlik v letni kmetijski proizvodnji.

(8) Skupna škoda na kmetijskih pridelkih po tem členu se za območje celotne države ocenjuje enkrat letno, pri čemer se roki za ocenjevanje škode zaključijo po pravilu zadnjih kmetijskih pridelkov, ki so bili poškodovani.».

15. člen

Podnaslov 4.3.2.2 se črta.

16. člen

Besedilo 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri ocenjevanju škode zaradi neugodnih vremenskih razmer se lahko uporabljajo zlasti naslednji podatki iz javnih evidenc:

- podatki zemljiškega katastra,
- podatki registra prostorskih enot,
- podatki registra kmetijskih gospodarstev,
- podatki registra pridelovalcev kmetijskih pridelkov,
- evidence o kmetijskih subvencijah,
- podatki centralnih registrov za posamezne vrste živali,
- podatki centralnega registra zemljišč, objektov in sadovnjakov.«.

17. člen

47. in 48. člen se črtata.

18. člen

V prvem odstavku 49. člena se besedilo »pozebe, suše ali toče« nadomesti z besedilom »neugodnih vremenskih razmer«.

19. člen

Besedilo 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Škoda zaradi neugodnih vremenskih razmer se oceni po obrazcu

$SK = P \times PGC \times KP \times SP$,
pri čemer je
P = pričakovan hektarski donos v kg/ha,
PGC = povprečna odkupna cena pridelka,
KP = prizadeta kmetijska površina v ha.«.

20. člen

Za 51. členom se dodata nov podnaslov in 51.a člen, ki se glasila:

»4.4. Izpad prihodkov v gospodarstvu

51.a člen

(1) Ocena škode zaradi izpada prihodkov predstavlja nadomestilo povprečnih mesečnih vrednosti ustvarjene dodane vrednosti oškodovanca za obdobje, za katerega se pričakuje, da svojega poslovanja še ne bo mogel vrniti v stanje pred nesrečo (normalizacija poslovanja).

(2) Obdobje, v katerem se pričakuje izpad prihodkov, se določi ob upoštevanju potrebnega časa, da gospodarski subjekt usposobi ali nadomesti stroje, drugo opremo in zaloge.

(3) Dodana vrednost se izračuna po naslednjem postopku:

a) za gospodarske družbe in zadrage se dodana vrednost izračuna na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida, katerega vsebina je opredeljena s Prilogo 2B Navodila o predložitvi letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov (Uradni list RS, št. 7/08), po naslednjem obrazcu:

$DV = KDP - STR - DPO$,

pri čemer je

DV = dodana vrednost,

KDP = kosmati donos iz poslovanja (AOP oznaka iz priloge 2B: 126),

STR = stroški blaga, material in storitev (AOP oznaka iz priloge 2B: 128).

DPO = drugi poslovni odhodki (AOP oznaka iz priloge 2B: 148);

b) za samostojne podjetnike posameznike in druge posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost in:

b1) davčno osnovo ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, se dodana vrednost izračuna na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida, katerega vsebina je opredeljena s Prilogo 6B Navodila o predložitvi letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov, po naslednjem obrazcu:

$DV = \text{ČPP} + \text{PVZ} + \text{ULP} + \text{DPP} - \text{ZVZ} - \text{STR} - \text{OS}$,

pri čemer je

DV = dodana vrednost,

ČPP = čisti prihodki od prodaje (AOP oznaka iz priloge 6B: 050),

PVZ = povečanje vrednosti zalog (AOP oznaka iz priloge 6B: 054),

ULP = usredstveni lastni proizvodi in storitve (AOP oznaka iz priloge 6B: 056),

DPP = drugi poslovni prihodki (AOP oznaka iz priloge 6B: 057),

ZVZ = zmanjšanje vrednosti zalog (AOP oznaka iz priloge 6B: 055),

STR = stroški blaga, material in storitev (AOP oznaka iz priloge 6B: 060),

OS = ostali stroški (AOP oznaka iz priloge 6B: 075);

b2) davčno osnovo ugotavljajo z upoštevanjem normiranih odhodkov, se kot dodana vrednost šteje davčna osnova, izračunana na podlagi prihodkov, zmanjšanih za priznane normirane odhodke (25 oziroma 70 odstotkov).

Dohodki, ki so jih upravičenci prejeli od oseb, ki se štejejo za plačnike davka v Republiki Sloveniji, se ugotovijo iz priloženih računov.

Dohodki, doseženi pri osebah, ki se ne štejejo za plačnike davka v Republiki Sloveniji, se ugotovijo iz obrazcev, katerega vsebina je opredeljena s Prilogo 3 Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala (Uradni list RS, št. 138/06);

c) za zavode (pravne osebe zasebnega prava) se dodana vrednost izračuna na podlagi podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov, katerega vsebina je opredeljena s Prilogo 3 Navodila o predložitvi letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava (Uradni list RS, št. 7/08), po naslednjem obrazcu:

$DV = \text{PP} - \text{STR} - \text{DS}$,

pri čemer je

DV = dodana vrednost,

PP = prihodki od poslovanja (AOP oznaka iz priloge 3: 080),

STR = stroški blaga, material in storitev (AOP oznaka iz priloge 3: 093),

DS = drugi stroški (AOP oznaka iz priloge 3: 105).

(4) Škoda zaradi izpada prihodkov pri posameznem oškodovancu se izračuna tako, da se na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida oziroma drugega v tem členu navedenega obrazca ali drugega dokazila za obdobje zadnjih dvanajstih mesecev pred nesrečo izračuna mesečno povprečje dodane vrednosti in nato pomnoži s številom mesecev izpada iz drugega odstavka tega člena.

(5) V primeru, da je oškodovanec na trgu posloval manj kot dvanajst mesecev pred nesrečo, se škoda zaradi izpada prihodkov pri posameznem oškodovancu izračuna tako, da se na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida oziroma drugega, v tem členu navedenega obrazca ali drugega dokazila za obdobje poslovanja oškodovanca izračuna mesečno povprečje dodane vrednosti in nato pomnoži s številom mesecev izpada iz drugega odstavka tega člena.

21. člen

V drugem odstavku 54. člena se besedilo »v 47. členu« nadomesti z besedilom »v 46. členu«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »v tolarski protivrednosti«.

22. člen

V prvem odstavku 55. člena se besedilo »1 do 7 priloge 9, ki so sestavni del te uredbe« nadomesti z besedilom »1 do 8, ki so sestavni del te uredbe«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Oškodovanec lahko ne glede na prvi odstavek tega člena v šestih mesecih po izvršeni cenitvi škode zahteva ponovno cenitev škode, ki je ob prvi cenitvi ni bilo mogoče v celoti ugotoviti glede na vrsto poškodb (ob potresu poškodovane nosilne stene, pa so vidne le razpoke in podobno), oškodovanec pa je škodo prijavil oziroma storil vse, da bi bila škoda ocenjena.

(4) Ponovne cenitve škode pri posameznem oškodovancu ali skupini oškodovancev, ne glede na razlog, ni mogoče uveljavljati po preteku šestih mesecev od dneva, ko je škoda, ki jo povzročila določena naravna nesreča, potrdila Vlada Republike Slovenije. Ponovno oceno škode pri posameznem oškodovancu lahko zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka izjemoma zahteva ministrstvo, ki skrbi za izvajanje programa odprave posledic škode, vendar najkasneje v enem letu od sprejema programa odprave posledic škode in ob pogoju, da je škodo še mogoče oceniti.«.

23. člen

V prilogi 2 se spremenijo povprečne gradbene cene po vrstah stavb in so sestavni del te uredbe.

Priloga 3 se spremeni in se nadomesti z novo prilogo 3, ki je sestavni del te uredbe.

Črtajo se priloge 4, 5 in 6.

Dosedanja priloga 7 postane priloga 4.

Za prilogo 4 se doda nova priloga 5, ki je sestavni del te uredbe.

Črtata se prilogi 8. in 8.a.

Priloga 9 z obrazci 1 do 9 se nadomesti z novimi obrazci 1 do 8, ki so sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Običajna letna kmetijska proizvodnja za kmetijske pridelke iz 45. člena uredbe po cenilnih okoliših se ugotavlja ob uveljavitvi te uredbe na podlagi povprečja proizvodnje pridelkov v letih 2005, 2006 in 2007.

25. člen

Uprava v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe na svoji spletni strani objavi cenovne osnove iz dosedanjih prilog 2, 3, 4, 5, 6 in 8. Pri ocenjevanju škode se do objave cenovnih osnov na spletni strani uprave uporabljajo dosedanje cenovne osnove, preračunane v eure.

26. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-6/2008/8

Ljubljana, dne 26. junija 2008

EVA 2008-1911-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

POVPREČNE GRADBENE CENE PO VRSTAH STANOVANJ**01. STANOVANJA IN STANOVANJSKI OBJEKTI
V BLOKOVNI GRADNJI**

Šifra - koda Objekta*	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
01--01--1	m2	958,00
01--02--1	m2	977,00
01--03--1	m2	1.017,00
01--04--1	m2	884,00
01--05--1	m2	906,00
01--06--1	m2	921,00
01--07--1	m2	862,00
01--08--1	m2	884,00
01--09--1	m2	1.135,00
01--10--1	m2	1.175,00
01--11--1	m2	822,00
01--12--1	m2	835,00
01--13--1	m2	752,00
01--14--1	m2	531,00
01--15--1	m2	514,00
01--16--1	m2	407,00
01--17--2	m2	418,00

* šifra objekta je določena v priročniku iz 33. člena uredbe, pri čemer prvi dve številki označujeta gradbeno kategorijo stavbe, drugi dve številki zaporedno številko stavbe v skupini in tretja številka, številko tipične skupine.

**02. POSLOVNI OBJEKTI, JAVNE ZGRADBE,
LOKALI IN POSLOVNI PROSTORI**

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
02--01--1	m2	711,00
02--02--1	m2	945,00
02--03--1	m2	608,00
02--04--1	m2	904,00
02--05--1	m2	1.136,00
02--06--1	m2	1.379,00
02--07--1	m2	1.226,00
02--08--1	m2	1.372,00
02--09--1	m2	942,00
02--10--1	m2	744,00
02--11--1	m2	701,00
02--12--1	m2	833,00
02--13--1	m2	1.003,00
02--14--1	m2	703,00
02--15--1	m2	833,00
02--16--1	m2	1.154,00
02--17--1	m2	2.049,00
02--18--1	m2	1.061,00
02--19--1	m2	1.691,00
02--20--1	m2	1.116,00

03. GOSTINSKO - TURISTIČNI OBJEKTI

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
03--01--1	m2	668,00
03--02--1	m2	844,00
03--03--1	m2	1.027,00
03--04--1	m2	1.438,00
03--05--1	m2	1.335,00
03--06--2	m2	807,00
03--07--2	m2	1.049,00
03--08--1	m2	738,00
03--09--1	m2	818,00
03--10--1	m2	2.011,00
03--11--1	m2	2.279,00

04. STANOVANJSKI OBJEKTI

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
04--01--1	m2	897,00
04--02--1	m2	756,00
04--03--1	m2	825,00
04--04--1	m2	782,00
04--05--1	m2	830,00
04--06--1	m2	912,00
04--07--1	m2	885,00
04--08--1	m2	718,00
04--09--1	m2	572,00
04--10--1	m2	895,00
04--11--1	m2	869,00
04--12--1	m2	874,00
04--13--1	m2	730,00
04--14--1	m2	700,00
04--15--1	m2	853,00
04--16--2	m2	631,00
04--17--1	m2	846,00
04--18--1	m2	728,00
04--19--1	m2	715,00
04--20--1	m2	452,00
04--21--1	m2	500,00
04--22--2	m2	509,0
04--23--2	m2	471,00
04--24--2	m2	446,00
04--25--3	m2	521,00
04--26--3	m2	488,00
04--27--2	m2	370,00
04--28--1	m2	365,00
04--29--1	m2	567,00
04--30--1	m2	544,00
04--31--1	m2	533,00
04--32--1	m2	641,00
04--33--1	m2	651,00

05. POČITNIŠKE HIŠE

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
05--01--1	m2	641,00
05--02--1	m2	592,00
05--03--3	m2	363,00
05--04--3	m2	294,00
05--05--3	m2	452,00
05--06--2	m2	873,00
05--07--3	m2	991,00
05--08--3	m2	1.001,00
05--09--3	m2	778,00
05--10--3	m2	346,00
05--11--1	m2	3.385,00

06. KMEČKI OBJEKTI

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
06--01--1	m2	559,00
06--02--1	m2	479,00
06--03--1	m2	355,00
06--04--3	m2	482,00
06--05--3	m2	452,00
06--06--2	m2	440,00
06--07--2	m2	388,00
06--08--3	m2	427,00
06--09--2	m2	546,00
06--10--2	m2	332,00
06--11--3	m2	316,00
06--12--1	m2	301,00
06--13--3	m2	240,00
06--14--1	m2	463,00
06--15--1	m2	423,00
06--16--1	m2	641,00
06--17--1	m2	541,00
06--18--1	m2	838,00
06--19--1	m2	627,00
06--20--1	m2	418,00
06--21--1	m2	348,00
06--22--3	m2	314,00
06--23--2	m2	279,00
06--24--2	m2	219,00
06--25--2	m2	271,00
06--26--3	m2	206,00
06--27--3	m2	188,00
06--28--2	m2	238,00
06--29--2	m2	125,00
06--30--2	m2	44,00
06--31--3	m2	44,00

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
06--32--2	m2	42,00
06--33--3	m2	297,00
06--34--1	m3	116,00
06--35--1	m3	147,00
06--36--3	m3	96,00
06--37--3	m2	188,00
06--38--3	m2	137,00
06--39--3	m2	113,00

07. OBJEKTI ZA MOTORNI PROMET

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
07--01--1	m2	445,00
07--02--1	m2	214,00
07--03--1	m2	254,00
07--04--1	m2	252,00
07--05--1	m2	453,00
07--06--1	m2	488,00
07--07--1	m2	279,00
07--08--1	m2	1.141,00
07--09--1	m2	507,00
07--10--1	m2	936,00
07--11--3	m2	210,00
07--12--1	m2	223,00

08. ŠPORTNI OBJEKTI

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
08--01--1	m3	391,00
08--02--1	m3	143,00
08--03--1	m3	393,00
08--04--2	m2	424,00
08--05--1	m2	502,00
08--06--1	m2	627,00
08--07--1	m2	251,00
08--08--1	m2	1.505,00
08--09--1	m2	49,00
08--10--1	m2	1.152,00
08--11--1	m2	764,00
08--12--1	m2	1.759,00
08--13--1	m2	1.041,00
08--14--1	m2	1.364,00
08--15--1	m1	815,00
08--16--1	m2	105,00
08--17--1	m2	56,00

09. OBRTNI IN INDUSTRIJSKI OBJEKTI

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
09--01--1	m2	162,00
09--02--1	m2	178,00
09--03--2	m2	213,00
09--04--3	m2	144,00
09--05--2	m2	355,00
09--06--1	m2	589,00
09--07--1	m2	676,00
09--08--1	m2	633,00
09--09--1	m2	746,00
09--10--1	m2	680,00
09--11--1	m2	640,00
09--12--1	m2	657,00
09--13--1	m2	683,00
09--14--1	m2	651,00
09--15--1	m2	704,00
09--16--1	m2	713,00
09--17--1	m2	782,00
09--18--1	m2	746,00
09--19--1	m2	693,00
09--20--1	m2	708,00
09--21--1	m2	602,00
09--22--1	m2	685,00

10. RAZNOVRSTNI OBJEKTI

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
10--01--1	m1	1.117,00
10--02--2	m1	1.061,00
10--03--2	m2	1.768,00
10--04--1	m2	1.078,00
10--05--1	m2	1.024,00
10--06--3	m2	1.006,00
10--07--1	m3	464,00
10--08--1	m2	564,00
10--09--1	m3	516,00
	m2	564,00
10--10--1	m2	2.625,00
10--12--1	m2	399,00
10--13--3	m2	611,00
10--14--3	m2	327,00

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
10--15--1	m2	377,00
10--16--1	m2	352,00
10--17--1	m2	597,00
10--18--1	m1	209,00
10--19--1	m1	250,00
10--20--1	m1	117,00
10--21--1	m1	84,00
10--22--1	m1	104,00
10--23--1	m1	29,00
10--24--1	m1	67,00
10--25--1	m1	22,00
10--26--1	m1	61,00
10--27--1	m1	95,00
10--28--1	m1	98,00
10--29--1	m1	67,00
10--30--1	m3	313,00
10--31--1	m3	190,00
10--32--1	m3	380,00
10--33--1	m3	256,00
10--34--1	ha	13.455,00
10--35--1	ha	16.539,00

11. OPREMA RAZNIH LOKALOV

Šifra - koda objekta	enota mere	Vrednost v EUR 1. 6. 2008
11--01--1	m2	1.645,00
11--02--1	m2	1.095,00
11--03--1	m2	1.504,00
11--04--1	m2	1.032,00
11--05--1	m2	458,00
11--06--1	m2	591,00
11--07--1	m2	359,00
11--08--1	m2	837,00
11--09--1	m2	520,00
11--10--1	m2	842,00
11--11--1	m2	659,00
11--12--1	m2	845,00
11--13--1	m2	2.568,00
11--14--1	m2	641,00
11--15--1	m2	385,00

**IZHODIŠČNE POVPREČNE CENE ZA OCENJEVANJE
DELNIH ŠKOD NA STAVBAH**

VREDNOSTI KALKULATIVNO-IZDELAVNIH UR

A. ZEMELJSKA, BETONSKA IN ASFALTNA DELA

- izkopi
- betoniranje
- asfaltna dela

B. ZIDOVI, STROPNE KONSTRUKCIJE, DIMNIKI

- zidovi, stebri - opečni
- zidovi - betonski
- zidovi - kamniti
- delovni odri
- stropne konstrukcije – lesene
- stropne konstrukcije – opečne
- stropne konstrukcije – betonske
- armature za arm. bet. konstrukcije
- dimniki – zračniki

C. STREŠNE KONSTRUKCIJE

- strešno ogrodje
- letvanje
- čelni, strešni in kapni opaži

D. STREŠNE KRITINE

- slemena in grebeni
- kritina - opečna
- kritina - cementna
- kritina – salonit, eternit
- kritina – pločevina
- kritina – drugi materiali
- snegolovci

E. LESENE STENE

F. IZOLACIJE – OMETI

- hidroizolacije
- toplotne izolacije
- fasadne izolacije
- ometi
- okenske police

G. TLAKI, TALNE, STENSKÉ IN STROPNE OBLOGE

- grobi tlaki
- talne obloge

- stenske in stropne obloge
- okrasne rozete in kotne letve
- montažni (viseči) – spuščeni stropovi

H. SLIKARSKA IN PLESKARSKA DELA

- notranja in zunanja slikarija
- pleskanja
- polaganje tapet

I. KLEPARSKA DELA

J. VODOVODNE INSTALACIJE

- oprema
- instalacije

K. INSTALACIJE ZA CENTRALNO OGREVANJE

L. ELEKTRO IN STRELOVODNE INSTALACIJE

- elektroinstalacije
- strelovodne instalacije

M. MIZARSKA DELA

- klasični izdelki
- podstrešne protipožarne stopnice
- industrijski izdelki stavbnega pohištva
- okna, balkonska vrata, polkna, omarice z rozeto
- mreže in križi za okna
- strešna okna VELUX
- sobna, vhodna in garažna vrata
- drugi dodatki in pojasnila
- vgrajevanje oken in vrat

N. STEKLARSKA DELA

- prirezana stekla – float
- ornamentna stekla
- sončnozaščitna stekla
- izolacijska stekla
- steklene prizme z vgrajevanjem
- ostala stekla
- ogledala
- vgrajeno kaljeno steklo
- obdelava kaljenega stekla
- opozorila – navodila za obračun

O. SVETLOBNE KUPOLE IN SVETLOBNI TRAKOVI

- svetlobne kupole iz akrilnih plošč PMMA
- stenske svetlobne kupole – okna
- svetlobni trakovi
- ekstrudirane akrilne plošče
- profilirane akrilne plošče za kritino
- telefonske govorilnice
- večstenske polikarbonatne plošče

P. ŽALUZIJE IN SENČILA

- žaluzije
- žaluzije v izolacijskem steklu

R. PEČARSKA DELA**S. RAZNA GRADBENA IN DRUGA DELA**

- rušitvena dela
- storitve čiščenja objektov
- transporti materiala
- specifične teže nekaterih materialov
- prevozi materiala z avtom

Kalkulativne osnove za obračune delovnega časa*

Kalkulativne bruto/bruto osnove pri $F = 3,10$ znašajo od 1. junija 2008 dalje:

- nekvalificiran delavec	EUR/ ura	9,55
- polkvalificiran delavec	EUR/ ura	10,64
- priučen delavec	EUR/ ura	11,26
- kvalificiran delavec	EUR/ ura	12,58
- visokokvalificiran delavec	EUR/ ura	15,02

* osnove se uporabljajo pri ocenjevanju delnih škod na stavbah v povezavi z izhodiščnimi povprečnimi cenami iz 35. člena uredbe.

SEZNAM KMETIJSKIH PRIDELKOV, NA KATERIH SE OCENJUJE ŠKODA

Šifra	Skupine in vrste kmetijskih pridelkov (tt/ha, kom/ha)
POGLAVJE 1	ŽIVE ŽIVALI
ZA ZAKOL	
41010	TELETA DO 6 MESECEV
41021	TELICE DO 30 MESECEV
41022	BIKI DO 24 MESECEV
41023	VOLI DO 30 MESECEV
41031	TELICE NAD 30 MESECEV
41032	BIKI NAD 24 MESECEV
41033	VOLI NAD 30 MESECEV
41041	KRAVE 30 MES. DO 5 LET
41042	KRAVE NAD 5 LET
41050	DRUGO GOVEDO ZA ZAKOL
41061	PRAŠIČKI DO 25 KG
41062	LAHKI PITANI PRAŠIČI (25-50KG)
41063	PITANI PRAŠIČI (50-150 KG)
41064	TEŽKI PRAŠIČI NAD 150 KG
41070	KONJI
41071	OSLI, MULE, MEZGI
41080	KUNCI
41310	OVCE
41311	JAGNJETA SESNA
41312	JAGNJETA PITANA
41329	KOZE
41321	KOZLIČKI
42011	PITANI PIŠČANCI
42021	PITANI PURANI
42022	PITANE PURICE
42023	ODRASLE KOKOŠI
42030	DRUGA PERUTNINA (RACE,GOSI)
	GOLOBI
	POLŽI
42199	ENOD. PIŠČANCI-PITANJE
42200	ENOD. PIŠČANCI-NESNICE
42202	PURANI ENODNEVNI
42203	PURANI VZREJENI
42201	JARKICE
42070	JAJCA KONZUMNA
42080	JAJCA VALILNA
ZA PITANJE	
41110	TELETA DO 1 MESECA
41111	TELIČKE DO 1 LETA
41112	BIKCI, VOLIČI DO 1 LETA
41121	TELICE 1 - 2 LETI
41122	BIKCI, VOLIČI 1 – 2 LETI
41131	TELICE NAD 2 LETI
41132	BIKI NAD 2 LETI
41161	MLADI PRAŠIČI DO 25 KG

Šifra	Skupine in vrste kmetijskih pridelkov (tt/ha, kom/ha)
41410	JAGNJETA IN MLADE OVCE
41420	KOZLIČKI IN MLADE KOZE
ZA PLEME	
41211	TELIČKE DO 1 LETA
41212	BIKCI DO 1 LETA
41221	NEBREJE PL. TELICE 1-2 LETI
41222	BIKCI 1 – 2 LETI
41231	BREJE PL. TELICE NAD 2 LETI
41232	BIKI NAD 2 LETI
41240	KRAVA MOLZ. + REJNICE
41261	PUJSKI IN MLADI PRAŠIČI
41262	PL .PRAŠIČI (BREJE, NEBREJE MLADICE)
41263	DRUGI PRAŠIČI (SVINJE,MERJASCI)
41510	JAGNJETA IN MLADE OVCE
	ČEBELJE DRUŽINE
	MATICE
	NOJI
	NOJEVA JAJCA
POGLAVJE 3	RIBE, RAKI IN MEHKUŽCI
50011	MOR. RIBE PLAVE-SARD.
50012	MOR. RIBE PLAVE-DRUGE
50013	MOR. RIBE BELE-ORADA
50014	MOR. RIBE BELE-BRANCIN
50015	MOR. RIBE BELE-DRUGE
50020	GLAVONOŽCI
50030	ŠKOLJKE
50040	RIBE - POSTRVI
50045	DRUGE HLADNOV. RIBE
50046	KRAP
50047	PODUST
50049	DRUGE TOPLOV. RIBE
POGLAVJE 4	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI; PTIČJA JAJCA; NARAVNI MED
45010	MED CVETLIČNI
45011	MED GOZDNI
45020	VOSEK
45030	CVETNI PRAH
45040	MATIČNI MLEČEK
43110	MLEKO KRAVJE
43130	MLEKO KOZJE
POGLAVJE 6	ŽIVO DREVJE IN DRUGE RASTLINE, ČEBULICE, KORENINE IN PODOBNO; REZANO CVETJE IN OKRASNO LISTJE
21005	SADIKE JABLAN V NASADIH

Šifra	Skupine in vrste kmetijskih pridelkov (tt/ha, kom/ha)
21010	SADIKE HRUŠK V NASADIH
21020	SADIKE BRESKEV V NASADIH
21040	PODLAGE SADNIH VRST
21041	OKULIRANE PODLAGE SADNIH VRST
21002	SADIKE SADNIH VRST
31020	SADIKE
31030	CEPLJENKE
31040	PODLAGE
	ČEBULICE
	GOBJI MICELI
POGLAVJE 7	UŽITNE VRTNINE, NEKATERI KORENI IN GOMOLJI
020	KROMPIR POZNI
13011	KROMPIR ZGODNJI
13020	FIŽOL V ZRNJU
13030	FIŽOL STROČJI
13041	GRAH SVEŽ
13050	ČEBULA
13060	ČESEN
13051	ŠALOTKA
13061	POR
13073	ZELJE-BELO ZGODNJE
13074	ZELJE-RDEČE
13070	ZELJE- BELO POZNO
13071	KITAJSKO ZELJE
13072	OHROVT
13080	RDEČA PESA
13090	CVETAČA
13100	KORENČEK
13110	PARADIŽNIK
13120	PAPRIKA
13130	SOLATA
13140	SOLATA-ENDIVJA
13150	RADIČ
13160	KUMARE-SOLATNE
13161	KUMARE ZA VLAGANJE
13171	BLITVA
13091	BROKOLI
13073	BRSTIČNI OHROVT
13094	KOLERABICA
13134	MOTOVILEC
13101	PETRŠILJ
13170	ŠPINAČA
13162	BUČKE
13163	LUBENICE
13164	MELONE
13111	JAJČEVEC
13092	ŠPARGLJI-ZELENI
703	ŠPARGLJI (-BELI)
	ZELENA
	GOBE
	KARDIJ
	KOMARČEK

Šifra	Skupine in vrste kmetijskih pridelkov (tt/ha, kom/ha)
	SLADKA KORUZA
	ARTIČOKE
	LEČA
	ČIČERIKA
	BOB
	SLADKI KROMPIR (TOPINAMBUR)
POGLAVJE 8	UŽITNO SADJE IN OREŠČKI; LUPINE AGRUMOV ALI DINJ IN LUBENIC
606	SLIVE IN ČEŠPLJE
601	JABOLKA I. KAKOVOST
20024	JABOLKA II. KAKOVOST
20025	JABOLKA ZA PREDELAVO
602	HRUŠKE I. KAKOVOST
20031	HRUŠKE II. KAKOVOST
20032	HRUŠKE ZA PREDELAVO
603	ČEŠNJE
614	VIŠNJE
608	MARELICE
604	BRESKVE (NAMIZNE)
20079	BRESKVE ZA PREDELAVO
605	NEKTARINE
618	JAGODE
609	KAKI
616	KIVI - AKTINIDIJA
621	RIBEZ (RDEČI)
622	RIBEZ (ČRNI)
619	MALINE
624	BOROVNICE GOJENE
607	OREHI
610	MANDELJ
611	KUTINA
613	OLJKA
615	LEŠNIK V LUPINI
617	KOSTANJ
620	ROBIDE
625	SMOKVA
626	TRAVNIŠKI SADOVNJAK
30010	GROZDJE RDEČE ZA PRED.
30020	GROZDJE BELO ZA PRED.
	FIGE
	DATELJNI
	BRUSNICE
	KOSMULJE
POGLAVJE 10	ŽITA
001	PŠENICA MERKANTILNA
002	RŽ
003	PIRA
004	AJDA
005	KORUZA V ZRNJU
007	TRITICALE
008	OVES
009	JEČMEN OZIMNI

Šifra	Skupine in vrste kmetijskih pridelkov (tt/ha, kom/ha)
010	PROSO
011	DRUGA ŽITA, MEŠANICE ŽIT
POGLAVJE 12	OLJNA SEMENA IN PLODOVI; RAZNO ZRNJE, SEMENA IN PLODOVI; INDUSTRIJSKE RASTLINE; SLAMA IN KRMA
012	SONČNICE
013	BUČE - SUHO SEME
014	OLJNA OGRŠČICA
015	SOJA
019	SLADKORNA. PESA
501	HMELJ (PRIDELAVA)
502	HMELJ (NOVI NASAD – A CERTIFIKAT)
14113	TRAJ.TRAV.-ENOKOS.
14114	TRAJ.TRAV.-DVOKOS.
14115	TRAJ.TRAV.-TRI IN VEČKOS.
203	TRAV.DETEL.MEŠ.(TDM)
206	DETEL.TRAV.MEŠ.(DTM)
14118	PAŠ. KOS. TRAVNIK
14119	TRAJN. PAŠNIK-SVEŽE
14120	PLANINSKI PAŠNIK
207	DETELJA
208	LUCERNA
101	KRMNA PESA
107	KRMNO KORENJE
006	KORUZNA SILAŽA
102	KRMNA REPA
109	STRNIŠČNA REPA

Šifra	Skupine in vrste kmetijskih pridelkov (tt/ha, kom/ha)
016	KRMNI GRAH
017	KRMNI BOB
018	SLADKA LUPINA
103	KRMNA OGRŠČICA,
104	KRMNA REPICA
105	KRMNI OHROVT
106	KRMNI RADIČ
108	PODZ. KOLERABA
110	GRAŠICA
111	BELA GORJUŠICA
112	KRMNI SIREK
113	OLJNA REDKEV
14075	PITNIK
14076	SUDANSKA TRAVA
	LAN
11011	SEME-PŠENICA
11021	SEME-RŽ
11031	SEME-JEČMEN
11051	SEME-KORUZA
11071	SEME-AJDA
11041	SEME-OVES
12051	SEME-OLJ.OGRŠČ.
301	KROMPIR- SEM. NASADI
302	KROMPIR- NASADI 100M
303	SEME SL. PESE
305	SEME TRAV
12500	SEME LANSB. ZMES
12600	SEME KRMNE PESE
	SEME LUCERNE



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

OBRAZEC 1

OCENA ŠKODE NA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH IN GOZDOVIH, POVZROČENE PO NARAVNI NESREČI

1. PODATKI O NESREČI

1.1. VRSTA
NESREČE*

*iz priloge 1 Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 26/08).

1.2. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA
NESREČE

--	--	--	--	--	--	--	--

(dan mesec leto)

1.3. OBČINA, KJER SE JE NESREČA ZGODILA

1.4. NOSILEC KMG
(Ime in priimek)

1.5. DAVČNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--

1.6. NASLOV
NOSILCA

1.7. KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--

Številka parcele	Katastr. občina	Kategorija zemljišča	Cena EUR/ha	Površina ha	Poškodovanost $0 \leq P \leq 1,0$	Škoda EUR $G=D \times E \times F$
A	B	C	D	E	F	
SKUPAJ						

1.8. MOŽNOST ZA KMETIJSKO DEJAVNOST

Prizadeta kultura	je v celoti (vpiši DA) na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost	je delno na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (vpiši odstotek)

**DATUM OCENE
ŠKODE****Oškodovanec**

Občinska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. 2. 3. **ŽIG OBČINE**

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS št. 114/05 – UPB, 90/07 in 102/07).

Oškodovanec

Regijska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. 2. 3. **ŽIG IZPOSTAVE
URSZR**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

OBRAZEC 2

**OCENA ŠKODE V TEKOČI KMETIJSKI PROIZVODNJI NA PRIDELKIH,
POVZROČENE PO NARAVNI NESREČI**

1. PODATKI O NESREČI

1.1. VRSTA
NESREČE*

*iz priloge 1 Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 26/08).

1.2. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA
NESREČE

--	--	--	--	--	--	--	--

(dan mesec leto)

1.3. OBČINA, KJER SE JE NESREČA ZGODILA

1.4. NOSILEC KMG
(Ime in priimek)

1.5. DAVČNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.6. NASLOV
NOSILCA

1.7. KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.8. Transakcijski račun
(TRR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.9. PREJEL OBČINSKA SREDSTVA (POMOČ)

☐

2. OCENA ŠKODE

GERK	Vrsta kulture ali nasada*	Šifra*	Razred donosa*	Zmanjšanje letnega pridelka v %	Površina pošk.kult. v GERK-u (ar)	Škoda EUR	Zavarovalnica Št. zav. police
A	B	C	D	E	F	G	H

SKUPAJ							

* iz cenika URSZR, objavljenega na www.sos112.si

3. MOŽNOST ZA KMETIJSKO DEJAVNOST

Prizadeta kultura	je v celoti (vpiši DA) na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost	je delno na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (vpiši odstotek)

DATUM OCENE ŠKODE

--	--	--	--	--	--

(dan mesec leto)

Oškodovanec
(nosilec kmet. gospodarstva)

Občinska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. _____

2. _____

3. _____

ŽIG OBČINE

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS št. 114/05 – UPB, 90/07 in 102/07).

Oškodovanec
(nosilec kmet. gospodarstva)

Regijska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. _____

2. _____

3. _____

**ŽIG IZPOSTAVE
URSZR**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE
Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

OBRAZEC 3

OCENA ŠKODE NA STAVBAH, POVZROČENE PO NARAVNI NESREČI**1. PODATKI O NESREČI****1.1. VRSTA NESREČE***

*iz priloge 1 Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 26/08).

1.2. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

--	--	--	--	--	--

2. LOKACIJA POŠKODOVANEGA OBJEKTA**2.1. OBČINA****2.2. NASLOV****2.3. PARCELNA ŠT. / K.O.****2.4. VRSTA OBJEKTA****2.5. LETO ZGRADITVE OBJEKTA**

--	--	--	--

**2.6. NETO UPORABNA POVRŠINA
OBJEKTA (m²)****2.7. CETROID x , CETROID y****3. PODATKI O LASTNIKU ALI NAJEMNIKU****3.1. OŠKODOVANEK****3.2. FIZIČNA OSEBA
PRAVNA OSEBA**

3.3. NASLOV**3.4. POŠTA**

3.5. DAVČNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6. EMŠO/MATIČNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7. KONTAKTNI PODATKI

--

4. OSNOVNI ELEMENTI PO KATALOGU IN UGOTOVITVE NA TERENU

Šifra gradbenega objekta iz kataloga		
Življenjska doba gradbenega objekta – po katalogu (v letih)	N	
Absolutna življenjska doba gradbenega objekta – po katalogu (v letih)	A	
Leto dograditve objekta		
Starost gradbenega objekta (v letih)	n	
Odstotek neodpisane vrednosti (iz TABELE I ali II – izražen s faktorjem do 1,00)	On	
Ugotovljen odstotek za gradbeno izvedbo (s faktorjem od 0,90 do 1,10)	B	
Faza dograjenosti objekta v % - objekt v gradnji (izražen s faktorjem do 1,00)	F	
Regijski faktor (iz priloge k katalogu)	R	
Nova vrednost gradbenega objekta po enoti neto površine (v EUR/m ²)	Vn	
Stopnja poškodovanosti stavbe (v %)	SP	

5. IZRAČUN SKUPNE NETO ETAŽNE TLORISNE POVRŠINE (P_n)

- prostori pod »A« po SIST ISO 9836 (zaprti prostori od pritličja navzgor – vseh vrst)

..... m²

- prostori pod »B« po SIST ISO 9836 (odprti pokriti in prostori pod ravnijo zemljišča – lože, kleti)m²

- prostori pod »C« po SIST ISO 9836 (odprti, nepokriti – balkoni, terase, pohodne podstrehe)m²

- mansardno ter kletno stanovanje v bloku m²

SKUPAJ (P_n) =m²

6. IZRAČUN VREDNOSTI OBJEKTA PRED ŠKODNIM DOGODKOM (Vo):

- vrednost pod »A« m2 x 100% Vn = EUR
- vrednost pod »B« m2 x 50% Vn = EUR
- vrednost pod »C« m2 x 25% Vn = EUR
- mansarda, klet v bloku m2 x 90% Vn = EUR

Skupaj Vn objekta EUR

$$Vo = (Vn \text{ objekta} \times F \times B \times R) \times On$$

Vn objekta v EUR	F	B	R	On	Vo (EUR)

7. IZRAČUN VREDNOSTI ŠKODE PO ŠKODNEM DOGODKU (ŠK):

$$\text{ŠK} = Vo \times SP \text{ v } \%$$

Vrednost objekta pred nastankom škode (Vo)	Ugotovljena stopnja poškodovanosti v % (SP)	ŠKODA v EUR
A	B	C = A x B

DATUM OCENE ŠKODE

Oškodovanec

Občinska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. _____

2. _____

3. _____

ŽIG OBČINE

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode na stvareh, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS št. 114/05 – UPB, 90/07 in 102/07).

Oškodovanec

Regijska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. _____

2. _____

3. _____

**ŽIG IZPOSTAVE
URSZR**

OPOMBA: obrazec se uporablja za uničene stavbe oziroma večje delne škode na stavbah



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

OBRAZEC 4

OCENA DELNE ŠKODE NA STAVBAH, POVZROČENE PO NARAVNI NESREČI**1. PODATKI O NESREČI****1.1. VRSTA NESREČE***

*iz priloge 1 Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 26/08).

1.2. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

--	--	--	--	--	--

2. LOKACIJA POŠKODOVANEGA OBJEKTA**2.1. OBČINA****2.2. NASLOV****2.3. PARCELNA ŠT. / K.O.****2.4. VRSTA OBJEKTA****2.5. LETO ZGRADITVE OBJEKTA**

--	--	--	--

**2.6. NETO UPORABNA POVRŠINA
OBJEKTA (m²)****2.7. CETROID x , CETROID y****3. PODATKI O LASTNIKU ALI NAJEMNIKU****3.1. OŠKODOVANEK****3.2. FIZIČNA OSEBA
PRAVNA OSEBA**

3.3. NASLOV**3.4. POŠTA**

3.5. DAVČNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--

3.6. EMŠO/MATIČNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7. KONTAKTNI PODATKI

--

4. OCENA ŠKODE

Tipična skupina del*	Enota mere	Potrebno št. enot	Cena EUR / enoto*	Škoda EUR
A	B	C	D	F= CxD
SKUPAJ				

* iz priloge 3 in cenika URSZR, objavljenega na www.sos112.si

DATUM OCENE ŠKODE

--

Oškodovanec

Občinska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. _____

2. _____

3. _____

ŽIG OBČINE

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode na stvareh, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS št. 114/05- UPB, 90/07 in 102/07).

Oškodovanec

Regijska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. _____

2. _____

3. _____

**ŽIG IZPOSTAVE
URSZR**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

OBRAZEC 5

**OCENA ŠKODE NA GRADBENIH INŽENIRSKIH OBJEKTIH (transportna
infrastruktura, distribucijski cevovodi, vodni objekti in drugo), POVZROČENE PO
NARAVNI NESREČI**

1. PODATKI O NESREČI**1.1. VRSTA NESREČE**

*iz priloge 1 Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 26/08).

1.2. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

--	--	--	--	--	--

2. LOKACIJA POŠKODOVANEGA OBJEKTA**2.1. OBČINA****2.2. NASLOV****2.3. PARCELNA ŠT. / K.O.****2.4. VRSTA G. I. OBJEKTA****2.5. LETO ZGRADITVE G. I. OBJEKTA**

--	--	--	--

**2.6. DOLŽINA POŠKODOVANEGA
ODSEKA (m²)****2.7. CETROID x , CETROID y****3. PODATKI O LASTNIKU ALI NAJEMNIKU****3.1. OŠKODOVANEK****3.2. FIZIČNA OSEBA
PRAVNA OSEBA**

3.3. NASLOV

3.4. POŠTA

--

3.5. DAVČNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--

3.6. EMŠO/MATIČNA
ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7. KONTAKTNI
PODATKI

--

4. OCENA ŠKODE

Tipična skupina del*	Enota mere	Potrebno št. enot	Cena EUR / enoto*	Faktor za težavnost dostopa **	Škoda EUR
A	B	C	D	E	F= CxDxE
SKUPAJ					

* iz cenika URSZR, objavljenega na www.sos112.si

** 41. člen uredbe

DATUM OCENE ŠKODE

--

Oškodovanec

Občinska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. _____

2. _____

3. _____

ŽIG OBČINE

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode na stvareh, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS št. 114/05 – UPB, 90/07 in 102/07.

Oškodovanec

Regijska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. _____

2. _____

3. _____

**ŽIG IZPOSTAVE
URSZR**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

OBRAZEC 6

OCENA ŠKODE NA ŽIVALIH, PERUTNINI IN RIBAH, POVZROČENE PO NARAVNI NESREČI

1. PODATKI O NESREČI

1.1. VRSTA NESREČE*

*iz priloge 1 Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 26/08).

1.2. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

--	--	--	--	--	--

1.3. KRAJ (občina, naselje, k.o.), OZIROMA OBMOČJE, KJER SE JE NESREČA ZGODILA

1.4. LASTNIK ALI NAJEMNIK

1.5. KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.6. Transakcijski račun (TRR)

[illegible]

2. OCENA ŠKODE

Vrsta in kategorija	Šifra	Uničeno št. kosov (glav)	Povprečna teža kg/enoto	Cena EUR/kg*	Škoda EUR
A	B	C	D	E	F= CxDxE
SKUPAJ					

*iz cenika URSZR, objavljenega na www.sos.112.si

3. MOŽNOST ZA KMETIJSKO DEJAVNOST

Prizadeta proizvodnja	je v celoti (vpiši DA) na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost	je delno na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (vpiši odstotek)

**DATUM OCENE
ŠKODE****Oškodovanec**

Občinska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. _____

2. _____

3. _____

ŽIG OBČINE

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode na stvareh, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS št. 114/05 – UPB, 90/07 in 102/07).

Oškodovanec

Regijska komisija ali cenilec (ime in priimek ter podpis)

1. _____

2. _____

3. _____

**ŽIG IZPOSTAVE
URSZR**



REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
 UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
 KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

OBRAZEC 7

**ZAPISNIK O OGLEDU IN OCENI ŠKODE NA OSNOVNIH IN
 OBRATNIH SREDSTVIH – PREMIČNINAH IN ZALOGAH,
 POVZROČENE PO NARAVNI NESREČI**

1. PODATKI O NESREČI

1.1. VRSTA NESREČE*

*iz priloge 1 Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 26/08).

**1.2. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA
 NESREČE**

--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. ČAS NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

--	--	--	--	--

**1.4. KRAJ (občina, naselje, k.o.), OZIROMA OBMOČJE, KJER SE JE
 NESREČA ZGODILA**

--

**1.5. LASTNIK ALI
 NAJEMNIK**

--

1.6. KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Opis poškodovane ali uničene stvari	Nabavna cena v EUR	Odbitek za obrabo* (%)	Dejanska vrednost v EUR	Vrednost rešenih delov v EUR	Škoda v EUR
A	B	C	D=B-C	E	F=D-E
SKUPAJ					

* izračun On iz 43. člena uredbe z uporabo priloge 4

1.7. ŠKODA NA ZALOGAH

DAVČNA ŠTEVILKA
MATIČNA ŠTEVILKA

Opis poškodovane ali uničene zaloge	Nabavna ali lastna cena V EUR	Tržna cena ob nastanku nesreče V EUR	Razlika V EUR	Vrednost po nesreči v EUR	Škoda V EUR
A	B	C	$D = C - B$	E	$B + D - E$
SKUPAJ					

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode na stvareh, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS št. 114/05 – UPB, 90/07 in 102/07).

DATUM OCENE
ŠKODE

--

Ocenjevalna komisija ali cenilec
(organizacijska enota ali služba
Ministrstva za gospodarstvo)

Oškodovanec

1. _____

2. _____

3. _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

OBRAZEC 8

ZAPISNIK O OCENI IZPADA PRIHODKA (DODANE VREDNOSTI) PO NARAVNI NESREČI

1. PODATKI O NESREČI

1.1. VRSTA NESREČE*

*iz priloge 1 Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 26/08).

1.2. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. ČAS NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

--	--	--	--	--

1.4. KRAJ (občina, naselje, k.o.), OZIROMA OBMOČJE, KJER SE JE NESREČA ZGODILA

1.5. ORGANIZACIJSKA OBLIKA UPRAVIČENCA

1.6. DAVČNA ŠTEVILKA

1.7. MATIČNA ŠTEVILKA

1.8. OBRAZEC ZA GOSPODARSKE DRUŽBE IN ZADRUGE (v EUR)

Št. mesecev pred nastankom škode	DODANA VREDNOST	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA (AOP 126)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 128)	DRUGI POSLOVNI ODHODKI (AOP 148)
	A=B-C-D	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
SKUPAJ				
Povprečje*				

*Aritmetična sredina

Pričakovano obdobje od nastanka nesreče do normalizacije poslovanja (št. mesecev)	: Skupna vrednost izpada prihodka (dodane vrednosti)

1.9a: OBRAZEC ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE POSAMEZNIKE IN DRUGE POSAMEZNIKE, KI SAMOSTOJNO OPRAVLJAJO DEJAVNOST TER DAVČNO OSNOVO UGOTAVLJAJO NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN ODHODKOV (v EUR)

Št. mesecev pred nastankom škode	DODANA VREDNOST	Čisti prihodki od prodaje (AOP 050)	Povečanje vrednosti zalog (AOP 054)	Usredstven i lastni proizvodi (AOP 056)	Drugi poslovni prihodki (AOP 057)	Zmanjšanje vrednosti zalog (AOP 055)	Stroški blaga materiala in storitev (AOP 060)	Ostali stroški (AOP 075)
	A=B+C+D+E -F-G-H	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
SKUPAJ								
Povprečje*								

*Aritmetična sredina

Pričakovano obdobje od nastanka nesreče do normalizacije poslovanja (št. mesecev)	: Skupna vrednost izpada prihodka (dodane vrednosti)

1.9b: OBRAZEC ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE POSAMEZNIKE IN DRUGE POSAMEZNIKE, KI SAMOSTOJNO OPRAVLJAJO DEJAVNOST TER DAVČNO OSNOVO UGOTAVLJAJO Z UPOŠTEVANJEM NORMIRANIH ODHODKOV (v EUR)

Št. mesecev pred nastankom škode	DODANA VREDNOST	PRIHODEK*	NORMIRANI ODHODKI
	A=B-C	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
SKUPAJ			
Povprečje**			

* Prihodek za posamezen mesec je seštevek prihodkov, doseženih pri osebah, ki se štejejo za plačnike davka, in osebah, ki niso plačnik davka po Zakonu o davčnem postopku – ZDavP-2.

**Aritmetična sredina

Pričakovano obdobje od nastanka nesreče do normalizacije poslovanja (št. mesecev)	: Skupna vrednost izpada prihodka (dodane vrednosti)

2.0: OBRAZEC ZA ZAVODE, KI SO PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA (v EUR)

Št. mesecev pred nastankom škode	DODANA VREDNOST	Prihodki iz poslovanja (AOP 080)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 093)	DRUGI STROŠKI (AOP 105)
	A=B-C-D	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SKUPAJ				
Povprečje*				

*Aritmetična sredina

Pričakovano obdobje od nastanka nesreče do normalizacije poslovanja (št. mesecev)	: Skupna vrednost izpada prihodka (dodane vrednosti)

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode na stvareh, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS št. 114/05 – UPB, 90/07 in 102/07).

**DATUM OCENE
ŠKODE**

**Ocenjevalna komisija ali cenilec
(organizacijska enota ali služba
Ministrstva za gospodarstvo)**

Oškodovanec

1. _____

2. _____

3. _____

2973. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli rtič

Na podlagi 137. člena in četrtega odstavka 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 10/04 – Odl. US in 41/04 – ZVO-1) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 57/08 – ZFO-1A) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli rtič****1. člen**

V Uredbi o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli rtič (Uradni list RS, št. 53/05) se v prvem odstavku 1. člena za besedilom »mediteranske klapavice (*Mytilus gallprovincialis*)« doda besedilo »in ladinke (*Venus verrucosa*)«.

2. člen

V 6. členu se v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– skupaj z drugimi koncesionarji označiti s pomorskimi oznakami zunanjo mejo gojitvenega območja Debeli rtič, v skladu s predpisi, ki urejajo pomorstvo,«.

3. člen

V 10. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Ocenjena letna količina vzgojenih školjk iz prejšnjega odstavka se izračuna kot zmnožek površine gojitvenih parcel iz tabele v prvem odstavku 1. člena te uredbe in povprečne letne količine vzgojenih školjk na 1 ha površine gojitvenih parcel, ki je enaka 25 t/ha.

(3) Višina plačila za koncesijo je enaka 3,5% prodajne vrednosti ocenjene letne količine vzgojenih školjk.«.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-45/2008/4
Ljubljana, dne 26. junija 2008
EVA 2007-2511-0133

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

2974. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje

Na podlagi 137. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 10/04 – Odl. US in 41/04 – ZVO-1), 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 57/08 – ZFO-1A) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje****1. člen**

V Uredbi o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 117/05) se v prvem odstavku 1. člena za besedilom »mediteranskih klapavic (*Mytilus gallprovincialis*)« doda besedilo »in ladinke (*Venus verrucosa*)«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– skupaj z drugimi koncesionarji označiti s pomorskimi oznakami zunanjo mejo gojitvenega območja Sečovlje, v skladu s predpisi, ki urejajo pomorstvo,«.

3. člen

V 16. členu se v prvem odstavku druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– ocenjena letna količina vzgojenih školjk iz prejšnje alineje se izračuna kot zmnožek površine posamezne gojitvene parcele iz tabele 1 iz priloge 1 te uredbe in povprečne letne količine vzgojenih školjk na 1 ha površine gojitvenih parcel, ki je enaka 25 t/ha,

– višina plačila za koncesijo je enaka najmanj 3,5% prodajne vrednosti ocenjene letne količine vzgojenih školjk oziroma za 0,75% višji odstotek, kot je določen v koncesijski pogodbi, če je koncesionar v prijavi na razpis ponudil višji odstotek prodajne vrednosti ocenjene letne količine vzgojenih školjk,«.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-46/2008/4
Ljubljana, dne 26. junija 2008
EVA 2007-2511-0093

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

2975. Sklep o spremembi Sklepa o preoblikovanju Urbanističnega inštituta Republike Slovenije v javni raziskovalni zavod

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, št. 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o preoblikovanju Urbanističnega inštituta Republike Slovenije v javni raziskovalni zavod****1. člen**

V Sklepu o preoblikovanju Urbanističnega inštituta Republike Slovenije v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 13/93, 46/93, 65/99, 96/03 in 11/06) se v 3. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti Inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-24/2008/4
Ljubljana, dne 26. junija 2008
EVA 2008-3211-0020

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

MINISTRSTVA

2976. Pravilnik o izvrševanju zakona o osebni izkaznici

Na podlagi 22. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osebni izkaznici (Uradni list RS, št. 44/08) izdaja minister za notranje zadeve, v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

P R A V I L N I K

o izvrševanju zakona o osebni izkaznici

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- obrazec vloge za izdajo osebne izkaznice, obrazec osebne izkaznice in način označitve prepovedi uporabe osebne izkaznice za prehod državne meje;
- postopek in način izdaje in izdelave osebne izkaznice ter posredovanja, hrambe, uporabe, vrnitve in uničenja podatkov iz 13. člena zakona o osebni izkaznici (v nadaljnjem besedilu: zakon), ki jih uporablja podjetje ali organizacija, pooblaščen za izdelavo osebne izkaznice in podjetje ali organizacija, registrirana za prenos poštnih pošilk;
- način vodenja evidence o izdanih osebnih izkaznicah.

2. IZDAJA IN IZDELAVA OSEBNE IZKAZNICE, VODENJE EVIDENCE

2. člen

(1) Vloga za izdajo osebne izkaznice se vloži na obrazcu iz priloge 1 tega pravilnika. Na območjih, določenih z zakonom, kjer skupaj s pripadniki slovenskega naroda avtohtono živijo tudi pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti, se vloga za izdajo osebne izkaznice vloži na obrazcu iz priloge 2 oziroma 3 tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se vloga za izdajo osebne izkaznice vloži na elektronskem obrazcu, če pristojni organ za to izpolnjuje tehnične pogoje.

3. člen

(1) Osebna izkaznica se izda na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika. Na območjih, določenih z zakonom, kjer skupaj s pripadniki slovenskega naroda avtohtono živijo tudi pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti, se osebna izkaznica izda na obrazcu iz priloge 5 oziroma 6 tega pravilnika.

(2) Obrazec osebne izkaznice je izdelan iz polikarbonata z vgrajenimi varnostnimi in zaščitnimi elementi. Na njegovi prednji strani so vtisnjeni relief Republike Slovenije v sivi, modri in rdeči barvi, vaška situla v vijoličasti barvi in grb Republike Slovenije, na hrbtni strani pa relief Republike Slovenije v sivi in modri barvi, podoba konjenika v zeleni barvi ter zapis "Osebna izkaznica" v Braillovi pisavi.

(3) Obrazec osebne izkaznice iz prejšnjega odstavka mora ustrezati naslednjim standardom:

- dimenzije obrazca tipu kartice ID-1 standardu ISO 7810;
 - fizične lastnosti obrazca standardu ISO 7810;
 - postavitev podatkovnih polj na obrazcu standardu ISO 7501-3, tip 1;
 - grafična izvedba zapisov na obrazcu standardu ISO 1831-1980 (kvaliteta zapisov), ISO 3166 (oznaka države izdajateljice), ISO 1073/II in ISO 1831 (zapis OCR-B).
- (4) Materiali za izdelavo osebne izkaznice in zapisi na obrazcu osebne izkaznice morajo biti izdelani tako, da je uporaba osebne izkaznice ob običajnem ravnanju z njo zagotovljena za obdobje njene veljavnosti.

4. člen

V obrazcu osebne izkaznice, izdane v primerih, ko ima državljan začasno prebivališče v Republiki Sloveniji in je v postopku preverjanja prijave stalnega prebivališča v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča (tretji odstavek 2. člena zakona), se zapis "Stalno prebivališče" v podatkovnem polju nadomesti z zapisom "Začasno prebivališče".

5. člen

Prepoved uporabe osebne izkaznice za prehod državne meje se na hrbtni strani obrazca osebne izkaznice iz 3. člena tega pravilnika označi z oznako "X". Oznaka "X" je določena v prilogi 7 tega pravilnika.

6. člen

Priloge 1 do 7 so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(1) Vloga za izdajo osebne izkaznice se vloži pri pristojnem organu iz 4. člena zakona.

(2) Vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) vloge mora preveriti pravilnost podatkov na vlogi ter vlogo podpisati pred uradno osebo pristojnega organa na mesto, ki je za to predvideno na obrazcu vloge.

(3) Vlagatelj vloge s podpisom jamči za pravilnost podatkov na vlogi.

(4) Če vlagatelj vloži vlogo zase, se podpis prenese tudi kot podatek na izdelano osebno izkaznico. Če je vlagatelj zakoniti zastopnik oziroma zakonita zastopnica (v nadaljnjem

besedilu: zakoniti zastopnik) državljana, za katerega vlaga vlogo za izdajo osebne izkaznice, se na vlogo podpiše tudi državljan, za katerega se osebna izkaznica izdaja. Podpis državljana, za katerega se osebna izkaznica izdaja, se prenese tudi kot podatek na izdelano osebno izkaznico.

(5) Podpis vloge ni potreben, če se državljan ne zna ali ne zmore podpisati.

8. člen

(1) Državljan mora k vlogi za izdajo osebne izkaznice predložiti fotografijo v fizični obliki ali referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij. Referenčno številko fotografije izda za to pooblaščen fotograf.

(2) Fotografija, ki je priložena v fizični obliki, mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju velikosti 3,5 x 4,5 cm, v črno-beli ali barvni tehniki. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje.

(3) Fotografija mora kazati pravo podobo državljana in ne sme biti retuširana.

(4) Državljan mora biti fotografiran od spredaj, z odkritim čelom in obrazom, brez klobuka, čepice ali rute.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka smejo pripadniki verskih skupnosti in druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če imajo odkrito čelo in obraz.

(6) Če državljan predloži referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij, uradna oseba prevzame fotografijo v digitalni obliki iz elektronskega odložišča.

(7) Če fotografija ne ustreza pogojem iz prejšnjih odstavkov tega člena, jo pristojni organ vrne proslu in mu določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo.

9. člen

(1) Državljan mora ob vlogi za izdajo osebne izkaznice predložiti v fizično uničenje staro osebno izkaznico. Osebna izkaznica se pri pristojnem organu fizično uniči tako, da se preluknja z luknjačem.

(2) Pristojni organ lahko uničeno osebno izkaznico državljanu vrne.

(3) Na izrecno prošnjo državljana, če za to obstaja razlog iz naslova dnevnega prehoda meje ali drug upravičen razlog, lahko uradna oseba fizično uniči osebno izkaznico šele po vročitvi nove. V takšnem primeru mora biti nova osebna izkaznica vročena pri pristojnem organu.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka se na podlagi 2. člena zakona osebna izkaznica v evidenci osebnih izkaznic evidentira kot neveljavna z naslednjim besedilom: »Osebna izkaznica se lahko uporablja do vročitve nove«.

10. člen

(1) Uradna oseba pristojnega organa mora ugotoviti istovetnost državljana in preveriti resničnost podatkov na vlogi za izdajo osebne izkaznice.

(2) Če vlogo vloži zakoniti zastopnik, mora uradna oseba ugotoviti tudi istovetnost zakonitega zastopnika. Ob vložitvi vloge mora biti navzoč tudi otrok, ki je že dopolnil osem let, oziroma državljan, ki ni poslovno sposoben, pa zanj ni upravičenih zdravstvenih razlogov, da ob vložitvi vloge pri pristojnem organu ne bi mogel biti navzoč.

11. člen

(1) Če pristojni organ izda odločbo o prepovedi uporabe osebne izkaznice za prehod državne meje, se za čas trajanja te prepovedi na vlogo državljana izda osebna izkaznica z oznako iz 5. člena tega pravilnika. Državljan mora veljavno osebno izkaznico izročiti pristojnemu organu, ki jo deponira za čas trajanja prepovedi.

(2) Po prenehanju razlogov iz prejšnjega odstavka pristojni organ deponirano osebno izkaznico vrne državljanu, osebno izkaznico z oznako prepovedi pa uniči.

12. člen

(1) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) osebne izkaznice državljan oziroma njegov zakoniti zastopnik naznani pristojnemu organu, ki pogrešitev evidentira v evidenci izdanih osebnih izkaznic. V evidenci izdanih osebnih izkaznic pristojni organ evidentira tudi okoliščine pogrešitve. Če državljan osebno izkaznico najde, je ponovno aktiviranje najdene osebne izkaznice mogoče samo do konca poslovnega časa tistega dne, ko je bila osebna izkaznica evidentirana kot pogrešana.

(2) Dolžno skrbnost pri ravnanju z osebno izkaznico ugotavlja pristojni organ na podlagi okoliščin pogrešitve, ki jih je ob naznanitvi pogrešitve osebne izkaznice navedel državljan, ki je imetnik osebne izkaznice oziroma njegov zakoniti zastopnik. Pogrešitev osebne izkaznice v okoliščinah, na katere državljan ni mogel vplivati, oziroma v okoliščinah, ki jih državljan kljub svojemu skrbnemu ravnanju ni mogel preprečiti, se obravnava kot ravnanje z dolžno skrbnostjo. Pogrešitev osebne izkaznice zaradi malomarnega ravnanja ali izpostavljanja osebne izkaznice pogrešitvi se obravnava kot opustitev dolžne skrbnosti.

(3) Podatki o osebnih izkaznicah, ki so bile naznanjene kot pogrešane, so javno dostopni na enotnem državnem portalu e-uprava.

13. člen

(1) Državljan je po vročitvi osebne izkaznice dolžan preveriti pravilnost zapisa osebnih podatkov na osebni izkaznici.

(2) Če državljan ugotovi napako na izdani osebni izkaznici, ki je posledica zapisa neustreznih podatkov, ali drugo nepravilnost, ki je lahko posledica napake v materialu, je dolžan osebno izkaznico predložiti pristojnemu organu.

(3) Pristojni organ ugotavlja upravičenost do reklamacije osebne izkaznice. Če zaradi zahtevnosti ugotavljanja napake na materialu pristojni organ upravičenosti do reklamacije ne more oceniti sam, lahko to stori podjetje ali organizacija iz 5. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) oziroma strokovna služba Ministrstva za notranje zadeve.

14. člen

(1) Zaradi zagotovitve, da se kopija osebne izkaznice ne uporablja v druge namene, je treba na kopiji navesti namen, za katerega je bila osebna izkaznica izdelana, in sicer tako, da se izpolni naslednja oznaka: »Ta kopija je bila izdelana za namen ...«.

(2) Oznaka iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi datum izdelave kopije in naslednje besedilo: »Prepovedano je nadaljnje kopiranje.«

15. člen

(1) Izdelovalca osebnih izkaznic v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila, izbere minister za notranje zadeve.

(2) Medsebojna razmerja med izdelovalcem in Ministrstvom za notranje zadeve se uredijo s pogodbo.

(3) Prenos vlog za izdajo osebne izkaznice in osebnih izkaznic med pristojnim organom in izdelovalcem mora potekati v skladu z zakonom, ki ureja poštne storitve, in na način, ki zagotavlja zaščito, varnost in sledljivost poštnih pošilk.

(4) Medsebojna razmerja med Ministrstvom za notranje zadeve in podjetjem ali organizacijo, ki opravlja prenos poštnih pošilk vlog in izdelanih osebnih izkaznic, se uredijo s pogodbo.

16. člen

(1) Izdelovalec prevzame vse osebne podatke, potrebne za izdelavo osebne izkaznice, iz računalniške evidence vlog za izdajo osebne izkaznice in jih zapiše na obrazec osebne

izkaznice. Če fotografije in podpisa ni v evidenci vlog za izdajo osebnih izkaznic, ju prevzame iz kartončka vloge za izdajo osebne izkaznice.

(2) Po izdelavi osebne izkaznice vpiše pristojna oseba izdelovalca datum izdelave osebne izkaznice v evidenco izdanih osebnih izkaznicah. Če prevzame fotografijo ali podpis iz kartončka vloge, ta podatek prenese v evidenco izdanih osebnih izkaznic.

(3) Izdelovalec mora vse podatke, potrebne za zapis na obrazec osebne izkaznice, uničiti v skladu s tretjim odstavkom 16. člena zakona.

(4) Podjetje ali organizacija, pristojna za prenos poštних števil, prevzame iz evidence osebnih izkaznic podatke za potrditev prevzema poštних pošilk in vpiše v evidenco osebnih izkaznic datum prevzema izdelane osebne izkaznice. Vse podatke mora uničiti v skladu s četrtem odstavkom 16. člena zakona.

17. člen

(1) Delovni procesi personalizacije, kontrola zapisanih podatkov in priprav za prenos osebne izkaznice morajo biti opravljeni v prostorih izdelovalca in izključno na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Prostori, v katerih se izvajajo delovni procesi iz prejšnjega odstavka, morajo biti varovani v skladu z zahtevami Ministrstva za notranje zadeve.

18. člen

(1) Izdelava osebnih izkaznic mora biti organizirana tako, da omogoča pregled nad porabo obrazcev osebnih izkaznic.

(2) Poškodovane obrazce osebnih izkaznic mora izdelovalec zapisniško uničiti in zapisnik posredovati Ministrstvu za notranje zadeve.

(3) Pristojni organ mora vse uničene osebne izkaznice, ki jih ne vrne imetnikom, posredovati v zapisniško uničenje izdelovalcu. Izdelovalec mora uničiti tudi osebne izkaznice, ki mu jih v uničenje posreduje pristojni organ, pristojnemu organu in Ministrstvu za notranje zadeve pa posredovati zapisnik o uničenju.

19. člen

(1) Pristojni organ vodi evidenco o izdanih osebnih izkaznicah.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se vodi na centralnem računalniku Ministrstva za notranje zadeve, razen kartoteke vlog za izdajo osebne izkaznice, ki jo vodi pristojni organ.

(3) Osebni podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena vodijo in hranijo v skladu s četrtem odstavkom 15. člena zakona.

20. člen

(1) Kartoteka iz drugega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz kartončkov vlog za izdajo osebne izkaznice, ki

so vloženi v kartoteko po letu izdaje osebne izkaznice in po abecednem redu, in se hrani pri pristojnem organu.

(2) Vlogo za izdajo osebne izkaznice pristojni organ hrani v kartoteki iz prejšnjega odstavka še najmanj eno leto po preteku zadnjega dne v letu izdaje osebne izkaznice, nato jo uniči.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena pristojni organ vlogo za izdajo osebne izkaznice, ki je bila izdana v skladu s Pravilnikom o izvrševanju zakona o osebni izkaznici (Uradni list RS, št. 43/98 in 100/03) hrani še najmanj eno leto po prenosu fotografije in podpisa v evidenco izdanih osebnih izkaznic v digitalizirani obliki, nato jo uniči.

22. člen

Naznanitve pogržitve osebne izkaznice pristojni organ hrani v kartoteki iz šeste alineje 17. člena Pravilnika o izvrševanju zakona o osebni izkaznici (Uradni list RS, št. 43/98 in 100/03) pet let po naznanitvi oziroma najmanj eno leto po vnosu v evidenco osebnih izkaznic v digitalizirani obliki, nato jih uniči.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvrševanju zakona o osebni izkaznici (Uradni list RS, št. 43/98 in 100/03).

24. člen

Prvi in šesti odstavek 8. člena tega pravilnika, če se nanašata na predložitev referenčne številke fotografije iz elektronskega odložišča fotografij, se začeta uporabljati najpozneje 31. oktobra 2008.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2120-15/2008 (132-04)
Ljubljana, dne 24. junija 2008
EVA 2008-1711-0011

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!

dr. Dimitrij Rupel l.r.
Minister
za zunanje zadeve

PRILOGE:**PRILOGA 1 – VLOGA ZA IZDAJO OSEBNE IZKAZNICE - SLOVENSKA RAZLIČICA**

(prednja stran vloge)

OZNAKA IN NAZIV IZDAJATELJA		TAKSA
VLOGA ZA IZDAJO OSEBNE IZKAZNICE		
SERIJSKA ŠTEVILKA	TIP CI (jezik, prepoved pot. in zač. preb.)	
EMŠO oziroma rojstni datum, če ta ni določena	SPOL	DRŽAVLJANSTVO
PRIIMEK		
IME		
STALNO OZ. ZAČASNO PREBIVALIŠČE (nasejajo, ulica, hišna številka z dodatkom)		
DATUM VLOGE	DATUM VELJAVNOSTI	
PRIIMEK IN IME ter podpis zakonitega zastopnika		
STALNO OZ. ZAČASNO PREBIVALIŠČE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (nasejajo, ulica, hišna številka z dodatkom)		
PODPIS URADNE OSEBE, ki je sprejela vlogo	PODPIS URADNE OSEBE, ki je vročila osebno izkaznico	
NAČIN IN DATUM VROČITVE	PODPIS OSEBE, ki je prejela osebno izkaznico	
POTRDILO O PREJEMU VLOGE ZA IZDAJO OSEBNE IZKAZNICE		
SERIJSKA ŠTEVILKA		
EMŠO oziroma rojstni datum, če ta ni določena		
PRIIMEK		
IME		
DATUM VLOGE	PODPIS URADNE OSEBE	

(hrbta stran vloge)

PROSTOR ZA
FOTOGRAFIJO

PODPIS PROSILCA

PRILOGA 2 – VLOGA ZA IZDAJO OSEBNE IZKAZNICE - SLOVENSKO-ITALIJANSKA RAZLIČICA

(prednja stran vloge)

OZNAKA IN NAZIV IZDAJATELJA / DESIGNAZIONE E DENOMINAZIONE DELL'AUTORITÀ		TAKSA / BOLLO
VLOGA ZA IZDAJO OSEBNE IZKAZNICE DOMANDA DI RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ		
SERIJSKA ŠTEVILKA / NUMERO DI SERIE	TIP OI (jezik, prepoved pot. in zač. preb.) / TIPO DI CARTA D'IDENTITÀ (lingua, divieto di usc. e dimora temp.)	
EMŠO oziroma rojstni datum, če ta ni določena / CAUC, o in assenza, data di nascita e sesso	SPOL / SESSO	DRŽAVLJANSTVO / CITTADINANZA
PRIIMEK / COGNOME		
IME / NOME		
STALNO OZIROMA ZAČASNO PREBIVALIŠČE (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom) RESIDENZA O DIMORA TEMPORANEA (località, via, numero civico con aggiunta)		
DATUM VLOGE / DATA DELLA DOMANDA	DATUM VELJAVNOSTI / SCADENZA	
PRIIMEK IN IME ter podpis zakonitega zastopnika / COGNOME E NOME nonché firma del rappresentante legale		
STALNO OZ ZAČASNO PREBIVALIŠČE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom) / RESIDENZA O DIMORA TEMPORANEA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE (località, via, numero civico con aggiunta)		
PODPIS URADNE OSEBE, ki je sprejela vlogo / FIRMA DEL PUBBLICO UFFICIALE che ha accolto la domanda	PODPIS URADNE OSEBE, ki je vročila osebno izkaznico / FIRMA DEL PUBBLICO UFFICIALE che ha consegnato la carta d'identità	
NAČIN IN DATUM VROČITVE / MODALITÀ E DATA DI CONSEGNA	PODPIS OSEBE, ki je prejela osebno izkaznico / FIRMA DELLA PERSONA che ha ritirato la carta d'identità	
POTRDILO O PREJEMU VLOGE ZA IZDAJO OSEBNE IZKAZNICE CERTIFICATO DI ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ		
SERIJSKA ŠTEVILKA / NUMERO DI SERIE		
EMŠO oziroma rojstni datum, če ta ni določena / CAUC, o in assenza, data di nascita e sesso		
PRIIMEK / COGNOME		
IME / NOME		
DATUM VLOGE / DATA DELLA DOMANDA	PODPIS URADNE OSEBE / FIRMA DEL PUBBLICO UFFICIALE	

(hrbta stran vloge)

Diagram showing the back of an application form (hrbta stran vloge). The form contains a central rectangular area for a photograph, labeled "PROSTOR ZA FOTOGRAFIJO / SPAZIO PER LA FOTOGRAFIA". Below this area is a rectangular box for the signature, labeled "PODPIS PROSILCA / FIRMA DEL RICHIEDENTE".

PRILOGA 3 – VLOGA ZA IZDAJO OSEBNE IZKAZNICE – SLOVENSKO-MADŽARSKA RAZLIČICA

(prednja stran vloge)

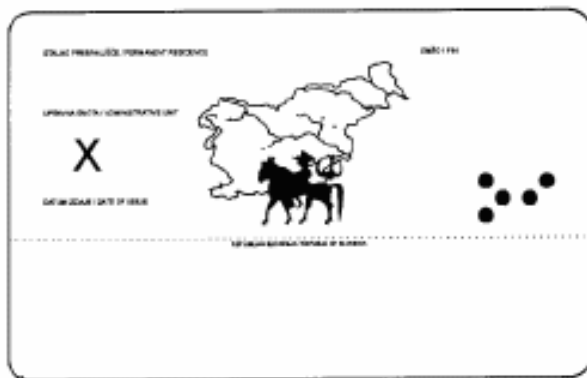
OZNAKA IN NAZIV IZDAJATELJA / A KIÁLLÍTÓ NEVE ÉS JELZÉSE		TAKSA / ILLETÉK	
VLOGA ZA IZDAJO OSEBNE IZKAZNICE BEADVÁNY SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY KIVÁLTÁSÁHOZ			
SÉRLEK SZÁMA / SOROZATSZÁMA		TÍP OI (jezik, prepoved pot, in zač, preb.) / SZ. IG. TÍPUSA (nyelv, utaztatási, kitéli. állat)	
EMŠO oziroma rojstni datum, če ta ni določena / PESZSZ II. születési ideje neme, ha a szám nincs megadva		SPOL / NEME	
		DRŽAVLJANSTVO / ÁLLAMPOLGÁRSÁGA	
PRIMEK / CSALÁDI NEVE			
IME / UTÓNEVE			
STALNO OZIROMA ZAKASNO PREBIVALIŠČE (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom) ÁLLANDÓ ILL. IDEIGLENES LAKHELYE (település, utca, házszám melléklet)			
DATUM VLOGE / A BEADVÁNY KÉLTÉ		DATUM VELJAVNOSTI / ÉRVÉNYESSÉGE	
PRIMEK IN IME ter podpis zakonitega zastopnika / A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ család- és utóneve, aláírása			
STALNO OZ. ZAKASNO PREBIVALIŠČE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom) / A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ÁLLANDÓ ILL. IDEIGLENES LAKHELYE (település, utca, házszám melléklet)			
PODPIS URADNE OSEBE, ki je sprejela vlogo / A BEADVÁNYT ÁTVÉVŐ HIVATALOS személy aláírása		PODPIS URADNE OSEBE, ki je vročila osebno izkaznico / A SZEMÉLYI IGAZOLVÁNYT MEGVÉTELŐ HIVATALOS személy aláírása	
NÁČIN IN DATUM VPROČTVE / A KÉZBESÍTÉS MÓDJA ÉS KÉLTÉ		PODPIS OSEBE, ki je prejela osebno izkaznico / A SZEMÉLYI IGAZOLVÁNYT ÁRVÉVŐ SZEMÉLYY aláírása	
		POTRDILO O PREJEMU VLOGE ZA IZDAJO OSEBNE IZKAZNICE BIZONYLAT A SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY KIÁLLÍTÁSÁRA BETERJESZTETT BEADVÁNY ÁTVETELÉRŐL	
SÉRLEK SZÁMA / SOROZATSZÁMA			
EMŠO oziroma rojstni datum, če ta ni določena / PESZSZ II. születési ideje neme, ha a szám nincs megadva			
PRIMEK / CSALÁDI NEVE			
IME / UTÓNEVE			
DATUM VLOGE / A BEADVÁNY KÉLTÉ		PODPIS URADNE OSEBE / HIVATALOS SZEMÉLY ALÁÍRÁSA	

(hrbta stran vloge)

PROSTOR ZA
FOTOGRAFIJO /
FOTÓ HELYE

PODPIS PROSILCA /
KÉRVÉNYEZŐ
ALÁÍRÁSA

PRILOGA 7 – HRBTNA STRAN OBRAZCA OSEBNE IZKAZNICE – Z OZNAKO ZA PREPOVED PREHODA MEJE



2977. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vozniškem izpitu

Na podlagi šestega in osmega odstavka 173. člena ter prvega odstavka 177. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vozniškem izpitu

1. člen

V Pravilniku o vozniškem izpitu (Uradni list RS, št. 29/06) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa pogoje, ocenjevanje in način opravljanja voznškega izpita za voznika motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: izpit), delo izpitnih komisij, strokovno izobraževanje članov izpitnih komisij, način zagotavljanja kakovosti in nadzora nad delom članov izpitnih komisij in evidence, ki jih vodijo izpitni centri. Ta pravilnik določa tudi program, po katerem se kandidat za člana izpitne komisije ali član izpitne komisije usposablja ter postopek preverjanja in ocenjevanja usposobljenosti za ocenjevanje kandidatov za voznike motornih vozil na izpitih.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ta pravilnik določa tudi postopke voznškega izpita in minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati člani izpitnih komisij v skladu z Direktivo Sveta z dne 29. julija 1991 o voznških dovoljenjih (91/439/EGS) (UL L št. 237 z dne 24. 8. 1991, str. 1), Direktivo Sveta 97/26/ES z dne 2. junija 1997 o spremembi Direktive 91/439/EGS o voznških dovoljenjih (UL L št. 150 z dne 7. 6. 1997, str. 41), Direktivo Komisije 2000/56/ES z dne 14. septembra 2000 o spremembi Direktive Sveta 91/439/EGS o voznških dovoljenjih (UL L št. 237 z dne 21. 9. 2000, str. 45) in Direktivo 2006/126/ES Evropskega parlamenta in sveta z dne 20. decembra 2006 o voznških dovoljenjih (UL L št. 403 z dne 30. 12. 2006, str. 18).«

2. člen

V 2. členu se besedilo »kategorije A« nadomesti z besedilom »kategorije A2, A oziroma BE«.

3. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Priglasnici mora kandidat priložiti:

- zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti za voznika motornih vozil tiste oziroma tistih kategorij za katere opravlja vozniški izpit (razen za kategorijo G);
- izjavo o plačilu stroškov izpita;
- evidenčni karton vožnje, iz katerega mora biti razvidno, da se je kandidat usposobil v skladu s predpisanim programom usposabljanja (razen za kategorijo G);

– potrdilo o opravljenem izpitu iz prve pomoči (razen za kategorije AM, F in G) oziroma o oprostitvi izpita iz prve pomoči, če nima voznškega dovoljenja za vožnjo vozil kategorije A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D ali DE.«

V drugem odstavku se besedilo »kategorije A« nadomesti z besedilom »kategorije A2, A ali BE«.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »kategorije A« nadomesti z besedilom »kategorije A2, A oziroma BE«.

V drugem in tretjem odstavku se besedilo »oziroma za kategorijo A, če opravlja posebni praktični del izpita za vožnjo vozil kategorije A« črta.

5. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo »kategorije A« nadomesti z besedilom »kategorije A2, A ali BE«.

6. člen

V sedmem odstavku 7. člena se besedilo », na njegovo zahtevo pa« nadomesti z besedo »in«.

7. člen

V prvem in tretjem odstavku 10. člena se besedilo »kategorije A« nadomesti z besedilom »kategorije A2, A oziroma BE«.

8. člen

Prvi in drugi odstavek 11. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Kandidata, ki opravlja praktični del izpita ali opravlja posebni praktični del voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A2, A ali BE ocenjuje najmanj en član izpitne komisije, ki ga določi predsednik izpitne komisije. Kandidata za kategorije D1, D1E, D ali DE ocenjujeta najmanj dva člana izpitne komisije.

(2) Na praktičnem delu izpita iz kategorij AM, A1, A2, A, B1 in F ter na posebnem praktičnem delu voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A2 oziroma A, spremlja član izpitne komisije kandidata v drugem vozilu avto šole, v kateri se je kandidat usposobil. Član izpitne komisije sme vodenje kandidata na izpitu prepustiti neposredno učitelju vožnje, ki ga spremlja na izpitu. Vodenje učitelj vožnje opravi po predhodnem napotku člana izpitne komisije preko prostoročne zveze za dvosmerno komunikacijo avtošole, v kateri se je kandidat usposobil.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sme član izpitne komisije spremljati kandidata na vozilu s katerim se opravlja izpit, če je na vozilu dovolj sedežev za kandidata, učitelja vožnje ter člana izpitne komisije in so izpolnjeni vsi varnostni pogoji za spremljanje kandidata.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

9. člen

Prvi odstavek 12. člena se črta.

10. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedilo »A, B+E, F ali H« nadomesti z besedilom »AM, A1, A2, A, B1, BE ali F«.

V tretjem odstavku se besedilo »avto šola« nadomesti z besedo »kandidat.«

11. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen
(vozila)

Praktični del izpita kandidati opravljajo z vozilom, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. Za kategorijo AM:

s kolesom z motorjem (mopedom) na dveh kolesih.

2. Za kategorijo A1:

z motornim kolesom, ki spada v to kategorijo, brez stranske prikolice, z delovno prostornino motorja večjo od 120 ccm, ki lahko doseže hitrost najmanj 90 km/h.

3. Za kategorijo A2:

z motornim kolesom, ki spada v to kategorijo, brez stranske prikolice, z delovno prostornino motorja najmanj 400 ccm in močjo motorja najmanj 25 kW.

4. Za kategorijo A:

z motornim kolesom, ki spada v to kategorijo, brez stranske prikolice z delovno prostornino motorja najmanj 600 ccm in močjo motorja najmanj 40 kW.

5. Za kategorijo B1:

s štirikolesom, ki lahko doseže hitrost najmanj 60 km/h.

6. Za kategorijo B:

z motornim vozilom, ki spada v to kategorijo, ki doseže hitrost najmanj 100 km/h, z najmanj štirimi vrati in petimi sedeži.

7. Za kategorijo C1:

z motornim vozilom kategorije C1, z največjo dovoljeno maso najmanj 4.000 kg, dolžine najmanj 5 m in ki lahko doseže hitrost najmanj 80 km/h. Motorno vozilo mora biti opremljeno s sistemom proti blokiranju koles ter z ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf). Tovorni del mora biti sestavljen iz zaprtega

dela (ponjava ali stalna nadgradnja), ki je najmanj tako širok in visok kot kabina.

8. Za kategorijo C:

z motornim vozilom, ki spada v to kategorijo, z največjo dovoljeno maso najmanj 12.000 kg, dolžine najmanj 8 m in širine najmanj 2,40 m. Motorno vozilo mora biti opremljeno s sistemom proti blokiranju koles, z menjalnikom, ki ima najmanj osem prestavnih razmerij za vožnjo naprej ter z ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf). Tovorni del mora biti sestavljen iz zaprtega dela (ponjava ali stalna nadgradnja), ki je najmanj tako širok in visok kot kabina. Skupna masa vozila mora biti najmanj 10.000 kg, vozilo pa mora doseči hitrost najmanj 80 km/h.

9. kategorijo D1:

z motornim vozilom, ki spada v to kategorijo (razen vozil, ki so po obliki ali namenu karoserije definirana kot mestni, specialni, bivalni ali gasilski avtobus), z največjo dovoljeno maso najmanj 4000 kg, ki lahko doseže hitrost najmanj 80 km/h in meri v dolžino najmanj 5 m. Motorno vozilo mora biti opremljeno s sistemom proti blokiranju koles in z ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf).

10. Za kategorijo D:

z motornim vozilom, ki spada v to kategorijo (razen vozil, ki so po obliki ali namenu karoserije definirana kot mestni, zgibni mestni, specialni, bivalni ali gasilski avtobus). Vozilo mora biti dolgo najmanj 10 m, široko najmanj 2,4 m in mora doseči hitrost najmanj 80 km/h. Vozilo mora biti opremljeno s sistemom proti blokiranju koles in z ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf).

11. Za kategorijo BE:

s skupino vozil, ki je sestavljena iz ustreznega vlečnega vozila kategorije B, z najmanj štirimi vrati in petimi sedeži, ki mu je dodano priklopno vozilo, katerega največja dovoljena masa ne sme biti manjša od 1000 kg in ne sme presegati 3500 kg, ki lahko doseže hitrost najmanj 100 km/h in ne spada v kategorijo B, če ta skupina vozil ne posega v pravila o homologaciji vozil. Priklopno vozilo mora biti sestavljeno iz zaprtega dela (ponjava ali stalna nadgradnja), ki je širok in visok vsaj toliko kot vlečno vozilo. Zaprti del priklopnega vozila sme biti tudi ožji kot vlečno vozilo, če je pogled nazaj iz vlečnega vozila mogoč le z uporabo zunanjih vzvratnih ogledal motornega vozila. Skupna masa priklopnega vozila ne sme biti manjša od 800 kg.

12. Za posebni praktični del voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije BE:

s skupino vozil, ki je sestavljena iz ustreznega vlečnega vozila kategorije B, z najmanj štirimi vrati in petimi sedeži, ki mu je dodano priklopno vozilo, ki ni lahki priklopnik. Največja dovoljena masa skupine vozil mora presegati 3500 kg, a ne sme presegati 4250 kg. Ta skupina vozil ne sme posegati v pravila o homologaciji vozil. Če največja dovoljena masa vlečnega oziroma priklopnega vozila ni določena, mora masa skupine vozil presegati 3500 kg, vendar ne sme presegati 4250 kg ob upoštevanju pravil o homologaciji vozil.

13. Za kategorijo C1E:

s skupino vozil, ki je sestavljena iz motornega vozila kategorije C1, kateremu je dodano priklopno vozilo z največjo dovoljeno maso najmanj 1.250 kg. Skupina vozil mora imeti dolžino najmanj 8 m in mora doseči hitrost najmanj 80 km/h. Tovorni del mora biti sestavljen iz zaprtega dela (ponjava ali stalna nadgradnja), ki je najmanj tako širok in visok kot kabina. Zaprti del priklopnega vozila sme biti tudi ožji kot vlečno vozilo, če je pogled nazaj iz vlečnega vozila mogoč le z uporabo zunanjih vzvratnih ogledal motornega vozila. Skupna masa priklopnega vozila ne sme biti manjša od 800 kg.

14. Za kategorijo CE:

s skupino vozil, ki je sestavljena iz motornega vozila kategorije C, kateremu je dodano priklopno vozilo dolžine najmanj 7,5 m ali s kombinacijo skupine vozil, ki je sestavljena iz sedlastega vlačilca in ustreznega polpriklopnika. Skupina vozil mora imeti najmanj 20.000 kg največje dovo-

ljene mase, dolžino najmanj 14 m in širino najmanj 2,4 m. Skupina vozil mora doseči hitrost najmanj 80 km/h. Skupina vozil mora biti opremljena s sistemom proti blokiranju koles, vlečno vozilo pa še z menjalnikom, ki ima najmanj osem prestavnih razmerij za vožnjo naprej in ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf). Tovorni del mora biti sestavljen iz zaprtega dela (ponjava ali stalna nadgradnja), ki je najmanj tako širok in visok kot kabina, skupna masa skupine vozil mora biti najmanj 15.000 kg.

15. Za kategorijo D1E:

s skupino vozil, ki je sestavljena iz vlečnega vozila kategorije D1 (razen vozil, ki so po obliki ali namenu karoserije definirana kot mestni, specialni, bivalni ali gasilski avtobus) in priklopnika z največjo dovoljeno maso najmanj 1.250 kg. Tovorni del priklopnika je sestavljen iz zaprtega dela, ki je najmanj dva metra širok in dva metra visok. Priklopno vozilo mora imeti najmanj 800 kg skupne mase. Skupina vozil mora doseči hitrost najmanj 80 km/h.

16. Za kategorijo DE:

s skupino vozil, ki je sestavljena iz vlečnega vozila kategorije D (razen vozil, ki so po obliki ali namenu karoserije definirana kot mestni, zgibni mestni, specialni, bivalni ali gasilski avtobus) in priklopnika z največjo dovoljeno maso najmanj 1.250 kg. Tovorni del priklopnika je sestavljen iz zaprtega dela (ponjava ali stalna nadgradnja), ki je najmanj dva metra širok in dva metra visok. Priklopno vozilo mora imeti najmanj 800 kg skupne mase. Vlečno vozilo mora biti dolgo najmanj 10 m, široko najmanj 2,4 m in mora biti opremljeno z ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf) ter s sistemom proti blokiranju koles. Skupina vozil mora doseči hitrost najmanj 80 km/h.

17. Za kategorijo F:

s traktorjem, ki mu je dodan traktorski priklopnik, katerega konstrukcijsko določena hitrost je večja od 30 km/h. Traktorski priklopnik mora biti obremenjen najmanj do 1/3 svoje nosilnosti.

12. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(ugovor)

Načelnik upravne enote lahko pri presojanju ugovora kandidata zoper oceno na izpitu odloči tako da:

- potrdi oceno, če ugotovi, da je ocena izpita pravilna;
- spremeni oceno, če ugotovi, da je bila ocena izpita napačna;
- presodi, da se izpit ponovi, če ni mogoče ugotoviti ali je bila ocena izpita pravilna oziroma napačna.«

13. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kandidatu, ki iz upravičenega razloga ne pristopi k izpitu in o tem obvesti izpitno komisijo, dovoli predsednik izpitne komisije, da opravlja izpit kasneje in ga obvesti o datumu in kraju opravljanja izpita. Razlog je upravičen, če ga kandidat ni zakrivil sam oziroma, če je nastal kakšen nepredvidljiv dogodek, ki je kandidatu preprečil pristop k izpitu ali dogodek, ki ga ni bilo mogoče preprečiti. O upravičenosti razloga presoja predsednik izpitne komisije.«

V drugem odstavku se besedilo »se glede stroškov izpita šteje, kot da je izpit opravljal« nadomesti z besedilom »se izpit preloži, glede stroškov izpita pa se šteje, kot da je izpit opravljal«.

14. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.«.

15. člen

V 27. členu se besedilo »strokovno izpopolnjevanje« nadomesti z besedilom »redno strokovno izpopolnjevanje oziroma usposabljanje«.

16. člen

Naslov 6. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»6. USPOSABLJANJE IN PREIZKUS USPOSOBLJENOSTI ZA OCENJEVANJE NA VOZNIŠKEM IZPITU«

17. člen

Za naslovom 6. poglavja se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

(usposabljanje za ocenjevanje na vozniskem izpitu)

(1) Program usposabljanja za ocenjevanje na vozniskem izpitu obsega teoretični in praktični del.

(2) Program usposabljanja za ocenjevanje na vozniskem izpitu (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja) je kot priloga 8 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(3) Program usposabljanja za kategorijo B iz vsebin splošnega dela programa usposabljanja v obsegu 40 pedagoških ur (pedagoška ura traja 45 minut) teoretičnega usposabljanja in 50 pedagoških ur iz vsebin praktičnega usposabljanja, se izvaja v pooblašeni organizaciji za usposabljanje.

(4) Program usposabljanja za druge kategorije obsega 20 pedagoških ur teoretičnega usposabljanja in 25 pedagoških ur praktičnega usposabljanja, se izvaja v pooblašeni organizaciji za usposabljanje.

(5) Za izvedbo praktičnega usposabljanja je izpitni center dolžan, kandidatu za člana izpitne komisije, omogočiti spremljanje izpitne vožnje v obsegu predvidenem s programom usposabljanja, člani izpitnih komisij pa so mu dolžni nuditi strokovno pomoč. Izpitni center kandidatu izda potrdilo o spremljanju na izpitnih vožnjah.

(6) Pooblašena organizacija za izvajanje programa usposabljanja izda kandidatu za člana izpitne komisije, po opravljenem usposabljanju potrdilo, ki je kot priloga 9 sestavni del tega pravilnika in je objavljeno skupaj z njim.«

18. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(pogoji za opravljanje preizkusa usposobljenosti za člana izpitne komisije)

(1) Preizkus usposobljenosti za člana izpitne komisije za voznike motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: preizkus usposobljenosti) kategorije B sme opravljati kandidat, ki se je predhodno usposobil po programu usposabljanja za ocenjevanje na vozniskem izpitu in izpolnjuje pogoje, predpisane v drugem odstavku ter prvi, drugi in tretji alineji tretjega odstavka 173. člena ZVCP.

(2) Preizkus usposobljenosti za člana izpitne komisije za voznike motornih vozil drugih kategorij, sme opravljati kandidat, ki se je predhodno usposobil po programu usposabljanja za ocenjevanje na vozniskem izpitu in izpolnjuje pogoje, predpisane v drugem odstavku ter prvi in tretji alineji četrtega odstavka 173. člena ZVCP oziroma izpolnjuje pogoje predpisane v prvi alineji četrtega odstavka in petem odstavku 173. člena ZVCP.

(3) Preizkus usposobljenosti opravlja kandidat za člana izpitne komisije pred komisijo, ki jo določi minister, pristojen za notranje zadeve. Komisijo sestavljajo predsednik ter najmanj dva člana komisije.«.

19. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(priloge k prigrasnici)

(1) Priglasnici za preizkus usposobljenosti mora kandidat za člana izpitne komisije priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 29. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, si komisija iz tretjega odstavka 29. člena tega pravilnika pridobi podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil po uradni dolžnosti.

(3) Dokazila, navedena v prvem in drugem odstavku tega člena se vložijo k izpitni dokumentaciji.«

20. člen

V prvem odstavku 32. člena se besedilo »(A, B, B + E, C, C + E, D, D + E)« nadomesti z besedilom »(A, B, BE, C, CE, D, DE)«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Teoretični del preizkusa usposobljenosti se opravlja pisno in ustno in obsega znanje, ki je predpisano s Programom usposabljanja za ocenjevanje na vozniškem izpitu.«

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Teoretični in praktični del preizkusa usposobljenosti se ocenita z oceno »je opravil«, »ni opravil«. Če kandidat ni bil uspešen na pisnem ali na ustnem delu teoretičnega dela preizkusa se šteje, da preizkusa usposobljenosti ni opravil. Za oceno »je opravil« mora kandidat za člana izpitne komisije na teoretičnem delu preizkusa doseči najmanj 90% skupnega števila točk pri pisnem delu in 60% pri ustnem delu. Na praktičnem delu pa mora kandidat za člana izpitne komisije 90% izvesti naloge v skladu s temeljnim namenom in cilji usposabljanja za ocenjevanje na vozniškem izpitu, ki so opredeljeni v prilogi št. 8.«

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Uspešno opravljen preizkus usposobljenosti kategorije:

- B velja tudi za ocenjevanje na vozniškem izpitu kategorije B1,
- A velja tudi za ocenjevanje na vozniškem izpitu kategorije AM, A1, A2,
- C velja tudi za ocenjevanje na vozniškem izpitu kategorije C1,
- D velja tudi za ocenjevanje na vozniškem izpitu kategorije D1,
- CE velja tudi za ocenjevanje na vozniškem izpitu kategorije C1E,
- DE velja tudi za ocenjevanje na vozniškem izpitu kategorije D1E.«

21. člen

Za 34. členom se dodajo novi 34.a, 34.b, 34.c in 34.d člen, ki se glasijo:

»34.a člen

(pooblastilo za izvajanje programov usposabljanja)

Program usposabljanja izvaja organizacija, ki izpolnjuje pogoje, določene v tem pravilniku in drugih predpisih in jo za to pooblasti minister, pristojen za notranje zadeve, v skladu z osmim odstavkom 173. člena ZVCP. Organizacijo izbere minister pristojen za notranje zadeve v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

34.b člen

(materialni pogoji)

Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programa usposabljanja, določenega s tem pravilnikom, mora imeti:

– šolsko učilnico, ki omogoča izvedbo programa usposabljanja z ločenimi sanitarnimi prostori v neposredni bližini šolskega prostora. Učilnica mora imeti na razpolago najmanj 1,5 m² delovne površine na udeleženca programa usposabljanja in najmanj 3 m² delovne površine za predavatelja. Učilnica mora biti opremljena s pohištvo, ki omogoča nemoteno učno delo odraslih;

– učne pripomočke, ki so: optični medij, ki omogoča prikaz stoječih in premikajočih se slik za prikaz načel in pravil cestnega prometa ter delovanja in opreme motornih vozil, šolsko tablo in vzorce evidenc, ki jih je v skladu z zakonom dolžna voditi avtošola;

– učno gradivo za izvajanje teoretičnega dela programa usposabljanja (slikovne predstavitve in videoposnetki resničnih prometnih situacij iz perspektive voznika, analize primerov tveganj oziroma nevarnosti v cestnem prometu), ki zajema vsebine, določene v programu usposabljanja za ocenjevanje na vozniškem izpitu;

– ustrezno opremljeno neprometno površino, ki omogoča izvajanje vaj iz tehnike vožnje, ki so predpisane za izvajanje praktičnega dela vozniškega izpita. Vhod na neprometno površino mora biti urejen tako, da onemogoča nekontroliran vstop osebam in vozilom, ki bi ovirali proces usposabljanja;

– motorna vozila in dodatno opremo za tiste kategorije, za katere bo izvajala usposabljanje in so v skladu s predpisi, ki določajo vozila ter dodatno opremo za usposabljanje kandidatov za voznike v avtošoli.

34.c člen

(kadrovski pogoji)

Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programa usposabljanja, ki je predpisan s tem pravilnikom, mora imeti za izvedbo predavanj in preverjanje usposobljenosti zaposlene delavce, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– najmanj univerzitetno izobrazbo s področja prometa, prava ali tehniških strok, najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju varnosti v cestnem prometu in veljavno vozniško dovoljenje za vse kategorije – za predavanje predpisov o varnosti cestnega prometa, predpisov o opravljanju vozniškega izpita in izdaji vozniških dovoljenj in predavanje posebnih vsebin teoretičnega dela za vse kategorije;

– najmanj univerzitetno izobrazbo s področja psihologije, sociologije ali filozofije – za predavanje o osnovah psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu;

– najmanj univerzitetno izobrazbo s področja strojništva, prometa ali gradbeništva – za predavanje o poznavanju motornih vozil in cest ter vožnji v odnosu do okolja;

– najmanj univerzitetno izobrazbo s področja komunikologije ali slovenistike – za predavanje in preverjanje znanja o osnovah komuniciranja člana izpitne komisije;

– najmanj univerzitetno izobrazbo, izpit za člana izpitne komisije vseh kategorij in najmanj 10 let delovnih izkušenj pri ocenjevanju kandidatov na vozniškem izpitu – za izvajanje praktičnega dela programa usposabljanja.

34.d člen

(evidence)

(1) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja mora voditi evidenco o osebah, ki se usposablja po programu usposabljanja in o poteku usposabljanja in vsebuje naslednje podatke:

– osebno ime osebe, ki se usposablja,

– naslov prebivališča,

– datum in kraj rojstva,

– številko potrdila o opravljenem programu usposabljanja,

– kategorije za katere se je oseba usposabljala,

– datum zaključka usposabljanja.

(2) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja vodi evidenco z osebnimi podatki v zvezi z

usposabljanjem, od vpisa osebe v program usposabljanja do zaključka usposabljanja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja vpisuje podatke v evidence po kronološkem zaporedju, pri čemer se predhodno vpisani podatki ne smejo v nobenem primeru zbrisati, zakriti ali popravljati. Spremembe podatkov, ki nadomestijo predhodne, se vpiše na način, ki omogoča preglednost in spremljanje vnesenih sprememb.

(4) Evidence o osebi, ki je zaključila usposabljanje, se ne smejo spreminjati in ni dovoljeno vanje posegati.

(5) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programa usposabljanja trajno hrani evidenco o osebah, ki se usposabljujejo po programu usposabljanja za ocenjevanje na vozniškem izpitu in o poteku usposabljanja.

(6) Predavatelji in drugi delavci organizacije, pooblaščenca za izvajanje programa usposabljanja so odgovorni za posamezna opravila in naloge v zvezi z evidencami, za katere so pooblaščenca s strani odgovorne osebe organizacije pooblaščenca za izvajanje programa usposabljanja.«.

22. člen

Priloga št. 3 pravilnika se nadomesti z novo prilogo št. 3.

Priloga št. 7 se nadomesti z novo prilogo št. 7.

Za prilogo št. 7 se dodata novi prilogi št. 8 in št. 9.

Priloge št. 3, 7, 8 in 9 so objavljene skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Vozila, s katerimi opravljajo kandidati praktični del izpita kategorije A1, A2 oziroma A, ki niso v skladu z določbami 2., 3. in 4. točke novega 15. člena pravilnika, je treba prilagoditi navedenim določbam do 19. januarja 2013. Do takrat se lahko uporabljajo vozila, ki so v skladu s 1. in 2. točko 15. člena Pravilnika o vozniškem izpitu (Uradni list RS, št. 29/06).

Vozila, s katerimi opravljajo kandidati praktični del izpita kategorije BE, C, CE, D, DE, D1 oziroma D1E, ki niso v skladu z določbami 8., 9., 10., 11., 14., 15. in 16. točke novega 15. člena pravilnika, je treba prilagoditi navedenim določbam do 19. januarja 2017. Do takrat se lahko uporabljajo vozila, ki so v skladu s 4., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točko 15. člena Pravilnika o vozniškem izpitu (Uradni list RS, št. 29/06).

24. člen

Obrazec iz priloge št. 3 tega pravilnika se začne uporabljati najkasneje dve leti od dneva uveljavitve tega pravilnika, do takrat se potrdilo izda na obrazcu, kot je določen s prilogo št. 3 Pravilnika o vozniškem izpitu (Uradni list RS, št. 29/06).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/159-2005 (1331-04)
Ljubljana, dne 27. junija 2008
EVA 2008-1711-0014

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA ŠT. 3



REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA

IZPITNI CENTER _____

Izpitna komisija za voznike motornih vozil

Štev. registra: _____

Datum: _____

Na podlagi 20. člena Pravilnika o voziškem izpitu (Uradni list RS, št. 29/06, 68/08) izdaja Izpitna komisija za voznike motornih vozil

Izpitnega centra _____ naslednje

POTRDILO

_____ rojen(a) _____

v kraju _____

stanujoč(a) _____

je dne _____ opravil(a) _____

M.P.

Predsednik izpitne komisije

PRILOGA ŠT. 7

PROGRAM IN KRITERIJI OCENJEVANJA
NA VOZNIŠKEM IZPITU

1. NAMEN IN CILJ VOZNIŠKEGA IZPITA

Na vozniških izpitih je potrebno oceniti, ali imajo kandidati za voznike motornih in priklopnih vozil:

– potrebno **znanje, spretnost in obnašanje**, da lahko:

- **zagotavljajo** varno in tekoče odvijanje prometa ter hkrati:
- **upoštevajo** druge udeležence, še zlasti najšibkejše in najbolj izpostavljene.

V nadaljevanju so opisane minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za voznike na vozniškem izpitu. Vozniški izpiti so sestavljeni iz:

- teoretičnega dela, ki ga predstavlja teoretični preizkus, in nato
- praktičnega dela, ki ga predstavlja preizkus spretnosti in obnašanja.

2. TEORETIČNI PREIZKUS

2.1. Oblika

Izbrana oblika teoretičnega preizkusa je taka, ki zagotavlja, da bo kandidat za voznika prikazal zahtevano znanje, navedeno v vsebini teoretičnega preizkusa.

2.2. Vsebina

Vsebina teoretičnega preizkusa je naslednja:

VSEBINA TEORETIČNEGA PREIZKUSA ZA VSE KATEGORIJE VOZIL	
Cestno prometna pravila in predpisi	• načela cestnega prometa • dolžnostno ravnanje v prometu • prometni znaki in označbe • posebni svetlobni in zvočni signali, ki označujejo vozila s prednostjo in vozila za spremstvo • pravila prednosti v cestnem prometu • omejitve hitrosti
Voznik	• pomembnost odnosa in pazljivosti do drugih uporabnikov cest • zaznavanje, presoja in odločanje o rekreacijskem času • spremembe v obnašanju pri vožnji zaradi vpliva alkohola, mamil in zdravil, duševnega stanja in utrujenosti
Cesta	• najpomembnejša načela glede spoštovanja varnostne razdalje med vozili • načela glede zavornih razdalj in sposobnost oprijemanja cestišča v različnih vremenskih in cestnih pogojih • dejavniki tveganja pri vožnji v različnih pogojih na cesti, še zlasti, ker se spreminjajo z vremenom in so podnevi in ponoči različni • lastnosti različnih vrst cest in zakonske zahteve

Drugi uporabniki cest	• specifični dejavniki tveganja, povezani s pomanjkanjem izkušenj drugih uporabnikov cest • najranljivejše kategorije uporabnikov, kot so otroci, pešci, kolesarji in težje gibljivi ljudje • tveganja, vključena pri premikih in vožnji različnih vrst vozil in zaradi različnih vidnih polj
Potrebni varnostni ukrepi pri stopanju iz vozila	• najpomembnejša načela glede varnostnih ukrepov pri stopanju iz vozila
Mehanični vidiki v zvezi s prometno varnostjo	• odkrivanje najpogostejših napak pri krmiljenju, zavornih sistemih, pnevmatikah, lučeh in smernih kazalcih, reflektorjih, vzvratnih ogledalih, vetrobranskem steklu in brisalcih, izpušnem sistemu, varnostnih pasovih in zvočnih opozorilnih naprav
Varnostna oprema vozila	• raba varnostnih pasov in naslonjal za glavo • varnostna oprema za otroka
Raba vozila v odnosu do okolja	• ustrezna raba zvočnih opozorilnih naprav • zmerna poraba goriva • omejitev emisij onesnaževalcev okolja
Splošna pravila in predpisi	• administrativni dokumenti, potrebni za rabo vozil • ravnanje v primeru nesreče (postavitev varnostnega trikotnika, sprožitev alarma, pomoč žrtvam) • varnost glede vozila, prevažanje tovora in oseb

**POSEBNE DOLOČBE GLEDE VSEBINE TEORETIČNEGA PREIZKUSA
ZA KATEGORIJE AM, A1, A2, A**

Obvezno preverjanje splošnega znanja o:	• uporabi zaščitnih potrebščin, kot so rokavice, zaščitna oblačila, motoristični škornji oziroma drugo zaščitno obuvanje in zaščitna čelada • vidnosti voznikov motornih koles za druge uporabnike cest • dejavnikih tveganja, ki se nanašajo na različne pogoje na cesti s poudarkom posebne pozornosti spolzkim delom, kot so pokrovi odtočnih kanalov, talne označbe (črte, puščice), tramvajski tiri • mehaničnih vidiki v zvezi s prometno varnostjo z dodatno pozornostjo stikalu za ustavitev v sili, nivoju olja v motorju, lučeh, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav, kontrolnih luči na armaturni plošči, stanje pnevmatik, krmilnega mehanizma in verige
--	---

POSEBNE DOLOČBE GLEDE VSEBINE TEORETIČNEGA PREIZKUSA ZA KATEGORIJE C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE	
Obvezno preverjanje splošnega znanja o:	• pravilih o urah vožnje in postankih • uporabi opreme za registriranje • uporabi nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf) • pravilih glede vrste prevoza blaga ali potnikov • dokumentih o vozilu in transportnih dokumentih, potrebnih za domači in mednarodni prevoz blaga in potnikov • ravnanju v primeru prometne nesreče, ki jih je treba sprejeti po nesreči ali podobnem dogodku, vključno z ukrepanjem v sili, kot sta evakuacija potnikov in osnovno znanje prve pomoči • varnostnih ukrepov, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles • pravilih o masi in dimenzijah vozil • oviranju vidnega polja zaradi lastnosti vozil • varnostnih dejavnikov glede obremenitve vozil - nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitve), težave z različnimi vrstami tovora (npr. tekočine, viseči tovari...), natovarjanje in raztovarjanje blaga in uporaba opreme za natovarjanje (samo kategorije C1, C1E, C, CE) • voznikovi odgovornosti glede prevoza potnikov; udobje in varnost potnikov, prevoz otrok (samo kategorije D1, D1E, D, DE) • predpisanih počitkih pred pričetkom vožnje in med njo • načelih konstrukcije in delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem, tekočin (npr. motorno olje, hladilna tekočina, tekočin za hidravlične mehanizme, tekočini za pranje vetrobranskega stekla), sistema izgorevanja goriva, električnega sistema, sistema vžiga, prenosa (sklopke, menjalnika itd.) • podmazovanju in zaščiti pred zmrzovanjem • načelih konstrukcije, montaže in pravilne uporabe pnevmatik ter skrbi zanje • delovanju in dnevnem vzdrževanju servo sistemov za zaviranje in krmiljenje, ter o uporabi sistema pri blokiranju koles • delovanju in dnevnem vzdrževanju sistemov sklopk (samo kategorije C1E, CE, D1E, DE) • metodah za določanje vzrokov okvar • preventivnem vzdrževanju vozil in potrebnih tekočih popravil • voznikovi odgovornosti glede prevzema, prevoza in dobave blaga v skladu z dogovorjenimi pogoji (samo kategorije C1, C1E, C, CE)

POSEBNE DOLOČBE GLEDE VSEBINE TEORETIČNEGA PREIZKUSA ZA KATEGORIJU F	
Obvezno preverjanje splošnega znanja o:	• pravilih o masi in dimenzijah vozil • oviranju vidnega polja zaradi lastnosti vozil • varnostnih dejavnikov glede obremenitve vozil - nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitve), težave z različnimi vrstami tovora (npr. tekočine, viseči tovari...), natovarjanje in raztovarjanje blaga in uporaba opreme za natovarjanje • varnostnih ukrepov, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles • načelih konstrukcije in delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem, tekočin (npr. motorno olje, hladilna tekočina, tekočin za hidravlične mehanizme, tekočini za pranje vetrobranskega stekla), sistema izgorevanja goriva, električnega sistema, sistema vžiga, prenosa (sklopke, menjalnika itd.) • podmazovanju in zaščiti pred zmrzovanjem • načelih konstrukcije, montaže in pravilne uporabe pnevmatik ter skrbi zanje • delovanju in dnevnem vzdrževanju servo sistemov za zaviranje in krmiljenje, ter o uporabi sistema pri blokiranju koles • delovanju in dnevnem vzdrževanju sistemov sklopov • metodah za določanje vzrokov okvar • preventivnem vzdrževanju vozil in potrebnih tekočih popravil • varno delo s traktorskimi priključki

POSEBNE DOLOČBE GLEDE VSEBINE TEORETIČNEGA PREIZKUSA ZA KATEGORIJU G	
Obvezno preverjanje splošnega znanja o:	• pravilih o teži in dimenzijah vozil • oviranju vidnega polja zaradi lastnosti vozil • varnostnih dejavnikov glede obremenitve vozil - nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitve), težave z različnimi vrstami tovora (npr. tekočine, viseči tovari...), natovarjanje in raztovarjanje blaga in uporaba opreme za natovarjanje • varnostnih ukrepov, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles • metodah za določanje vzrokov okvar • preventivnem vzdrževanju vozil in potrebnih tekočih popravil • varno delo z delovnimi stroji in motokultivatorji

2.3. Kriteriji ocenjevanja znanja

Če kandidat na teoretičnem preizkusu ne doseže najmanj 90 odstotkov skupnega števila zahtevanih točk ali ne odgovori pravilno na dve vprašanji, na testni poli ovrednoteni s 5 točkami oziroma označeni kot bolj pomembni vprašanji, se oceni, da teoretičnega dela izpita ni opravil.

2.4. Trajanje

Čas, namenjen opravljanju teoretičnega preizkusa, ne sme biti daljši od 45 minut za vsako posamezno kategorijo.

3. PREIZKUS SPRETNOSTI IN OBNAŠANJA

Preizkus je sestavljen iz treh delov. Vsak posamezni del zajema določene elemente, ki jih je potrebno preizkusiti in so prilagojeni kategoriji vozila, za katero kandidat opravlja preizkus:

- prvi del zajema pripravo na vožnjo in tehnično preveritev vozila glede na prometno varnost;
- drugi del zajema preizkus spretnosti z vozilom, kar pomeni preizkušanje posebnih elementov, ki jih je potrebno preveriti glede na prometno varnost;
- tretji del zajema preizkus obnašanja v prometu.

Elementi preizkusa spretnosti se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah. V kolikor zaradi konstrukcijskih lastnosti vozila elementov ni mogoče izvesti, lahko ocenjevalec odredi, da se preizkušanje prilagodi vozilu. Takšno prilagoditev zabeleži na obrazcu za ocenjevanje kot »prilagojen-i element-i na vozilo znamke ..., tip vozila...«. Preizkušanje posameznih elementov lahko poteka povezano, kar je odvisno od velikosti neprometne površine.

3.1. PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA KATEGORIJE A1, A2, A

Kandidata je najprej potrebno preizkusiti na neprometni površini. Če je ta del uspešno opravil in pokazal, da zadovoljivo obvlada motorno kolo, se preizkusi še pri vožnji v prometu.

3.1.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila

Na tem delu vozniškega izpita mora kandidat pokazati, da je sposoben priprave na varno vožnjo. V ta namen mora izpolniti naslednje zahteve:

- poznati mora bistvene tehnične podatke o vozilu s katerim opravlja vozniški izpit (tip vozila, prostornina motorja, moč, masa vozila, tlak v pnevmatikah);
- pokazati mora, da zna na vozilu preveriti stanje: pnevmatik, zavor, krmilnega mehanizma, verige, nivoja olja v motorju, luči, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav, kontrolnih luči na armaturni plošči in stikala za ustavitev v sili;
- pravilno si mora namestiti zaščitno opremo, kot so zaščitna oblačila, motoristični škornji oziroma drugo zaščitno obušalo, zaščitna čelada in rokavice.

Preizkus zgoraj omenjenih zahtev je obvezen pri opravljanju izpita iz kategorij A1, A2 in A.

3.1.2. Preizkus spretnosti z vozilom

Na preizkusu spretnosti se ugotavlja kandidatova sposobnost izvedbe posebnih elementov, s katerimi dokaže, da obvlada tehniko vožnje z motornim kolesom. Posebni elementi na neprometni površini se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah, glede na obliko in velikost poligona. Posamezni elementi preizkušanja so opisani in skicirani v točkah 3.1.2.1 do 3.1.2.9.. Dimenzije posameznih elementov preizkušanja so opisane v metrih. V kolikor zaradi konstrukcijskih lastnosti vozila elementov preizkušanja ni mogoče izvesti, lahko član izpitne komisije odredi, da se mere prilagodijo vozilu. Takšno prilagoditev član izpitne komisije zabeleži na obrazcu za ocenjevanje kot »prilagojen - i element - i na vozilo znamke ..., tip vozila...«. Preizkušanje posameznih elementov lahko poteka povezano, kar je odvisno od velikosti neprometne površine.

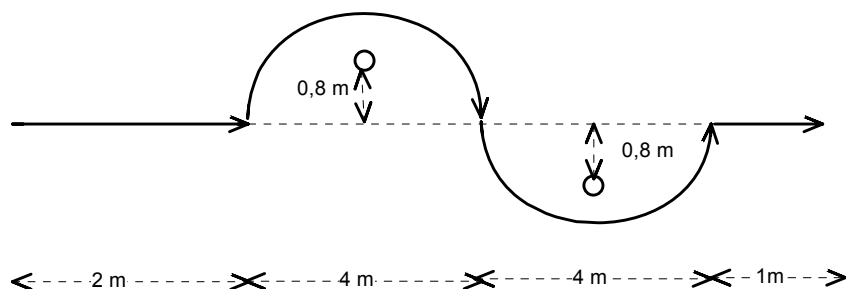
V primeru dežja, ali drugih neugodnih vremenskih okoliščinah, mora član izpitne komisije kandidata za voznika motornih koles opomniti, da hitrost pri preizkušanju posameznih elementov prilagodi vremenskim in drugim okoliščinam. V kolikor član izpitne komisije oceni, da bi bila

zaradi zgoraj omenjenih okoliščin ogrožena varnost kandidata pri izvedbi posameznih elementov, sme odrediti, da se posamezni element ne preizkuša.

3.1.2.1. Izvedba elementa št. 1 (hoja ob vozilu)

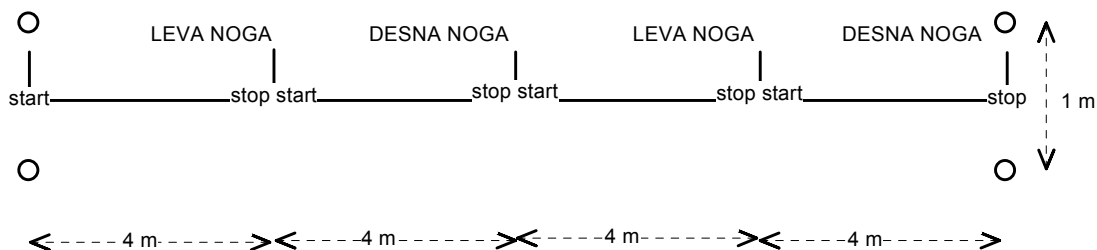
Pri tem elementu se ugotavlja kandidatova usposobljenost izvedbe naslednjih operacij:

- naslonitev motornega kolesa na stojalo in z njega (kandidat mora pri izvedbi operacije pravilno postaviti motorno kolo s stojala in sesti nanj, nato sledi sestop in ponovna postavitev motornega kolesa na stojalo kjer lahko kandidat uporabi naslon ali stojalo. Postavitev je pravilno izvedena tudi v primeru, da kandidat sedi na motornem kolesu, izvede operacijo postavitve in sestopi.);
- premikanje motornega kolesa brez pomoči motorja s hojo ob vozilu (pri tej operaciji kandidat potiska motorno kolo ob svoji levi strani in pri tem obvozi levi stožec, nato še desnega, poravna motorno kolo z osnovno linijo in zaključi z operacijo);
- parkiranje motornega kolesa na stojalo. Kandidat mora izvesti nalogo zapustitve motornega kolesa. Motorno kolo nasloni na naslon ali ga postavi na stojalo, zaščiti motorno kolo proti premiku in padcu ter izklopi vse porabnike.



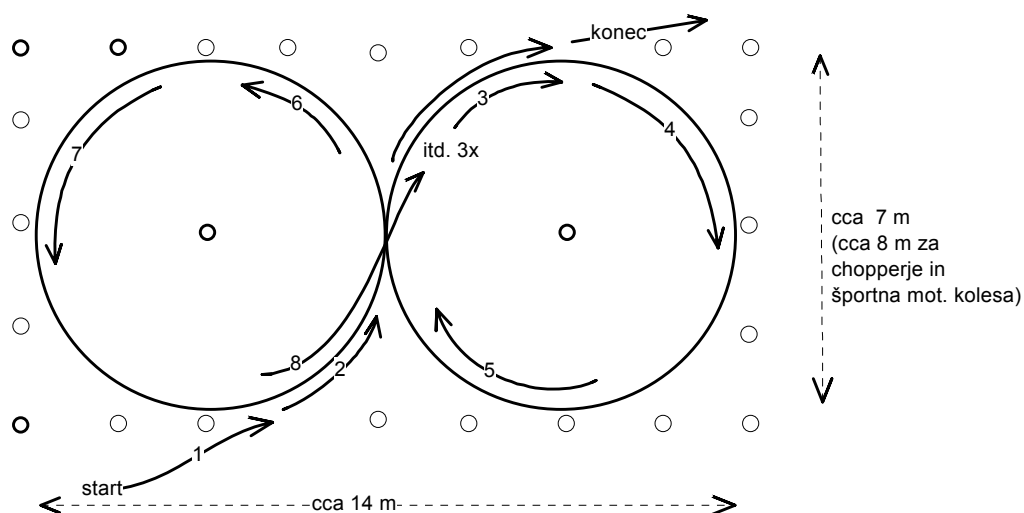
3.1.2.2. Izvedba elementa št. 2 (spelji - ustavi)

Pri tem elementu se ugotavlja kandidatova usposobljenost izvedbe operacije SPELJI - USTAVI. Kandidat izvaja od štartne označbe dinamične starte in ustavitve. Po vsakem startu postavi kandidat obe nogi na stopalki. Ob vsaki ustavitvi pa se opre izmenično na levo in na desno nogo. Operacije zaviranja se izvedejo štiri krat in pri tem kandidat uporablja samo prednjo zavoro. Operacija se izvaja v koridorju širine 1 metra in dolžine 16 m. Kandidat se mora na vsake 4 metre ustaviti pred črto oziroma označbo.

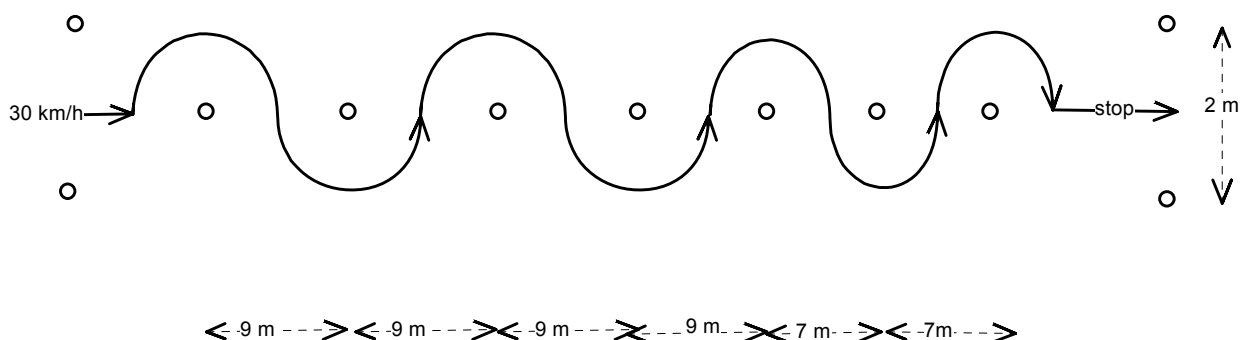


3.1.2.3. Izvedba elementa št. 3 (osmica)

Kandidat z izvedbo tega elementa pokaže obvladovanje prehajanja iz enega kroženja v drugo kroženje ob obveznem nagibu motornega kolesa (osmica). Pri izvedbi operacije morajo biti noge na stopalkah. Kandidat ne sme nekontrolirano zapeljati iz označenega območja za izvedbo osmice in se ne sme dotikati ali premikati stožcev. Nagib motornega kolesa v zavoju mora biti usklajen s hitrostjo. Operacija se izvede trikrat zaporedoma.

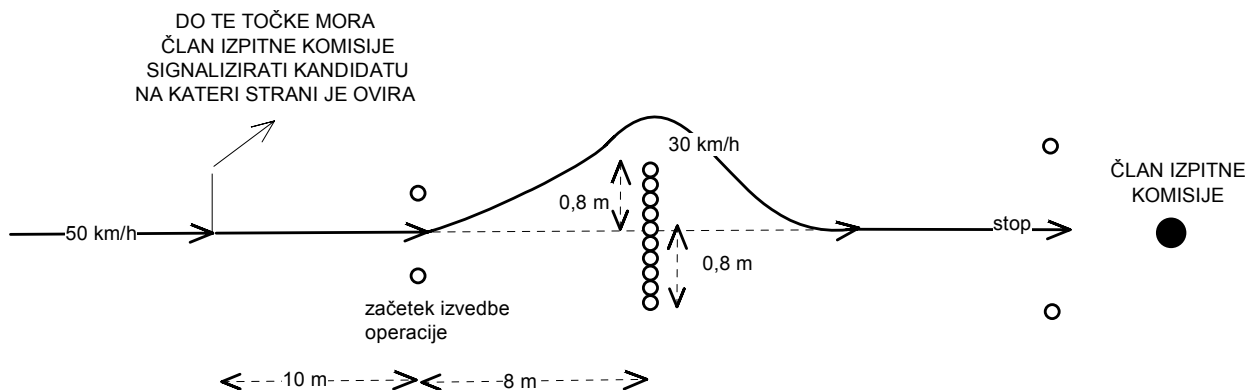
**3.1.2.4. Izvedba elementa št. 4 (daljši aritmični slalom)**

Naloga člana izpitne komisije pri tem elementu je, da ugotovi kandidatovo usposobljenost izvedbe vožnje med stožci. Kandidat zavija med stožci levo in desno pri hitrosti najmanj 30 km/h in mora imeti noge položene na stopalkah. Pri izvedbi ne sme premakniti ali podreti stožca, ne sme izpuščati stožcev, ne sme zapustiti koridorja stožcev za več kot en meter in se ne sme dotikati tal z nogami. Operacijo izvede enkrat. Prvi štirje stožci v elementu so postavljeni na razdalji 9 m, zadnja dva pa na razdalji 7 m.

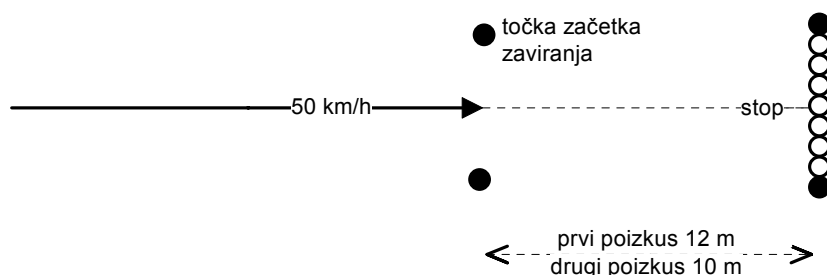


3.1.2.5. Izvedba elementa št. 5 (izogibitev oviri s predhodnim zaviranjem)

Ugotavlja se kandidatova sposobnost nenadnega izogibanja oviri pri hitrosti najmanj 50 km/h. Ko kandidat pridobi omenjeno hitrost mu član izpitne komisije z roko signalizira na kateri strani je ovira. Kandidat mora v tem trenutku reagirati in pričeti močno zavirati z obema zavorama, hkrati izklopi sklopko, ko pade hitrost na približno 30 km/h preneha zavirati, in se prične umikati oviri. Pogled kandidata mora biti usmerjen v smeri izogibanja in ne v oviro. Kandidat pri izvedbi operacije ne sme premakniti ali podreti stožca, uporabljati mora obvezno obe zavori, ne sme imeti premajhne hitrosti in se z nogami ne sme dotikati tal. Po končanem manevru se mora pravočasno vrniti v prvotno linijo vožnje. Element se izvede dva krat. Član izpitne komisije naključno izbira na kateri strani je ovira in lahko v obeh poizkusih izbere tudi isto stran.

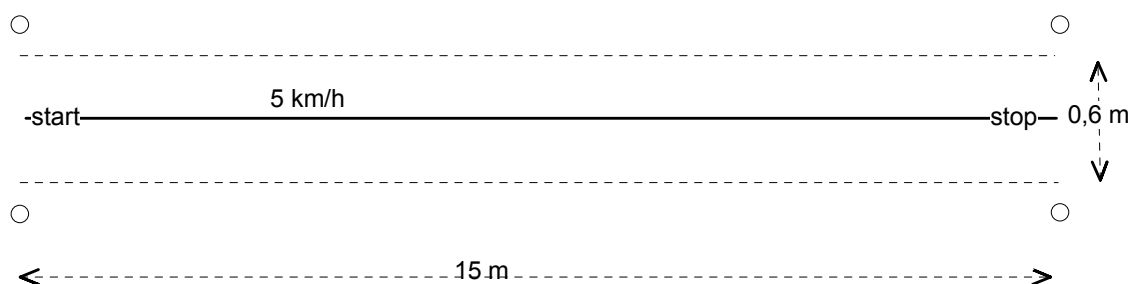
**3.1.2.6. Izvedba elementa št. 6 (zaviranje v sili)**

Element zaviranja v sili kandidat izvede tako, da z motornim kolesom pridobi hitrost najmanj 50 km/h, nato na določeni točki prične močno zavirati z obema zavorama do popolne ustavitve. Element izvede kandidat dva krat. Zavorna pot pri prvem poizkusu ne sme biti daljša od 12 m, pri drugem poizkusu pa ne daljša kot 10 m. Med zaviranjem zavore ne smejo blokirati (dopustna je blokada zadnje zavore, ni pa priporočljivo). Ocenjevalec pri tem elementu ocenjuje izurjenost kandidata pri uporabi prednje in zadnje zavore, smer gledanja in položaj voznika na motornem kolesu.

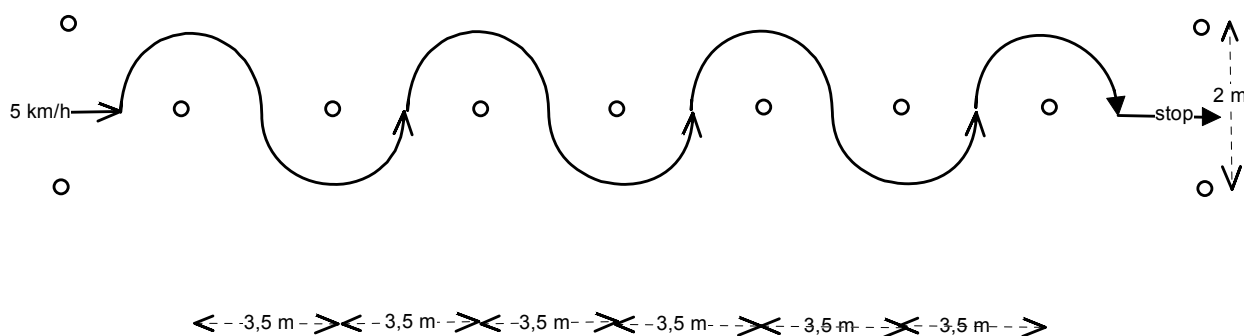


3.1.2.7. Izvedba elementa št. 7 (polževa vožnja naravnost)

Hitrost preizkušanja tega elementa je 5 km/h. Kandidat ne sme imeti več kot 0,3 m odklona od premice. Noge morajo biti na stopalkah, kandidat pa mora paziti na pravilno koordinacijo gibov pri upravljanju sklopke plina obeh zavor in krmila. Vožnja mora biti čimbolj enakomerna brez nepotrebnega pospeševanja in zaviranja. Dolžina preizkusa je 15 m.

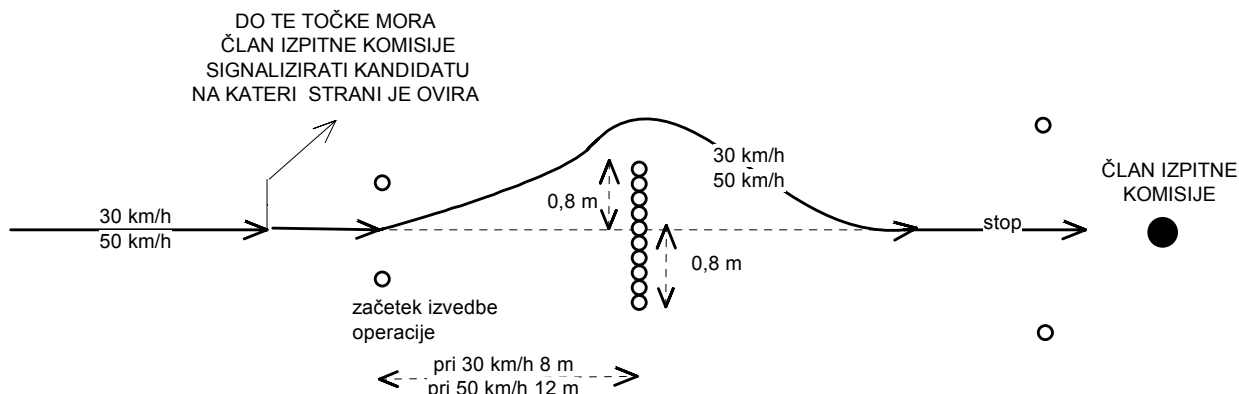
**3.1.2.8. Izvedba elementa št. 8 (slalom pri počasni - polževi vožnji)**

Pri tem elementu mora kandidat voziti slalom med stožci pri hitrosti 5 km/h. Obe nogi mora imeti na stopalkah za noge. Pri izvedbi elementa mora kandidat pravilno uporabljati sklopko, plin in zavore. Pogled kandidata je usmerjen vedno na naslednji stožec in ne na tistega, okoli katerega pelje. Kandidat se ne sme dotikati tal z nogami, ne sme premakniti ali podreti stožca, ne sme izpustiti stožca in ne sme zapustiti koridorja stožcev za več kot 1 m. Slalom se izvede s sedmimi stožci. Preizkus se izvede enkrat.

**3.1.2.9. Izvedba elementa št. 9 (izognitev oviri brez uporabe zavor)**

Pri tem elementu član izpitne komisije preizkusi usposobljenost kandidata, kadar se mora nenadno odločiti in izogniti oviri. Element se preizkusi dvakrat, najprej pri hitrosti najmanj 30 km/h in nato še pri hitrosti najmanj 50 km/h. Ko je kandidat pridobil omenjeno hitrost mu član izpitne komisije z roko signalizira na kateri strani je ovira. Kandidat mora v tem trenutku reagirati, izklopi sklopko in se hkrati prične umikati oviri. Pogled kandidata mora biti usmerjen v smeri izogibanja in ne v oviro. Kandidat pri izvedbi operacije ne sme premakniti ali podreti stožca, ne sme imeti premajhne hitrosti in se z nogami ne sme dotikati tal. Po končanem manevru se mora

pravočasno vrniti v prvotno linijo vožnje. Član izpitne komisije naključno izbira na kateri strani je ovira in lahko v obeh poizkusih izbere tudi isto stran.



3.1.2.10. Obveznost preizkusa spretnosti z vozilom

Opisani elementi preizkusa spretnosti v točkah od 3.1.2.1. do 3.1.2.9. se izvajajo različno, glede na vrsto izpita in sicer:

- pri opravljanju izpita za kategoriji A1 in A2 se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.1.2.1. do 3.1.2.6.;
- pri opravljanju izpita za kategorijo A se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.1.2.1. do 3.1.2.9.

Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.1.3. Preizkus obnašanja v prometu

Na preizkusu obnašanja v prometu član izpitne komisije ugotavlja usposobljenost kandidata za samostojno vožnjo v prometu. Kandidati morajo v običajnih prometnih situacijah izvesti vse operacije popolnoma varno ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, predpisov in pravil, ki veljajo v cestnem prometu.

3.1.3.1. Elementi preizkušanja v prometu

Član izpitne komisije na tem delu izpita ugotavlja kandidatovo usposobljenost pri izvajanju naslednjih elementov preizkušanja:

- vključevanje v promet, speljevanje po ustavitvi v prometu, speljevanje iz parkirnih prostorov, zapustitev oziroma izhod iz prometne žile;
- vožnja po ravnih cestah različnih kategorij v naselju in izven naselja vključno z enosmernimi cestami in ozkimi prehodi;
- vožnja skozi ovinke (na cestah različnih kategorij v naseljenih in nenaseljenih krajih);
- vožnja po različnih vrstah križišč, kjer se ugotavlja kandidatova usposobljenost približevanja in prečkanja križišč in razcepov;
- spreminjanje smeri vožnje v levo in v desno, spreminjanje smeri vožnje po prometnih pasovih;
- vožnja po cesti, rezervirani za motorna vozila in avtocesti, približevanje in izhod s takšnih cest, vključevanje s pospeševalnega pasu in zapuščanje z uporabo zaviralnega pasu (obvezen preizkus, kjer je to mogoče izvesti);

- vožnja mimo ovir, vožnja vzdolž ovir (več parkiranih vozil), prehitevanje (tudi hitrejših vozil kadar je to mogoče), srečevanje z nasproti vozečimi vozili in ravnanje kandidata kadar ga prehitevajo druga vozila (če je to mogoče);
- vožnja po klancu navzgor in navzdol (če je možno po daljših klancih);
- vožnja po krožnih križiščih, prečkanje železniške proge, prečkanje prehodov za pešce in kolesarskih pasov, vožnja mimo avtobusnih postajališč;
- izvršitev varnostnih ukrepov ob zaključku vožnje in sestopu iz motornega kolesa.

3.1.3.2. Obveznost preverjanja elementov preizkušanja v prometu

Čas porabljen za vožnjo v prometu mora biti porabljen na optimalen način tako, da se lahko oceni kandidatova vožnja v različnih prometnih območjih, kot je vožnja v naseljenih krajih, vožnja po cestah izven naselij, vožnja po avtocesti itd..

- pri opravljanju izpita za kategoriji A1 in A2 se obvezno preizkušajo vsi elementi, ki so naštet v točki 3.1.3.1.;
- pri opravljanju izpita za kategorijo A se prav tako preizkušajo vsi elementi, ki so naštet v točki 3.1.3.1., obvezno pa je potrebno preizkusiti tudi speljevanje na klancu in polkrožno obračanje na klancu, ki se izvede na neprometni ali manj prometni površini. Več poudarka je potrebno dati na vožnjo skozi ovinke, vožnjo pri večjih hitrostih izven naselja in na vožnjo po avtocesti.

Dolžina preizkusa in prevožena razdalja mora biti takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in obnašanje v prometu. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne sme biti krajši od 25 minut pri opravljanju izpita za kategoriji A1 in A2. Čas namenjen za vožnjo v prometu pri opravljanju izpita za kategorijo A ne sme biti krajši od 30 minut. Čas namenjen za vožnjo ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Dolžina preizkusa je lahko tudi krajša v primeru, da kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu ali pa je storil takšno napako, ki se oceni z negativno oceno.

3.2. POSEBNI PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA VOŽNJO VOZIL KATEGORIJE A2 OZIROMA A

Posebnost praktičnega dela vozniškega izpita za vožnjo vozil kategorije A2 oziroma A je v tem, da kandidat, ki se je prijavil na ta del vozniškega izpita pokaže, da se je usposobil za varno vožnjo z ustreznim motornim kolesom.

3.2.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila na posebnem praktičnem delu vozniškega izpita za vožnjo vozil kategorijo A2 oziroma A

Na tem delu vozniškega izpita se preizkušajo vsi elementi ki so opisani v poglavju 3.1.1. Ne glede na to, da ima kandidat, ki se je prijavil na posebni praktični del vozniškega izpita za vožnjo vozil kategorije A2 oziroma A, že vozniško dovoljenje za vožnjo motornega kolesa z določeno omejitvijo, mora poznati osnovne karakteristike motornega kolesa s katerim bo opravljal izpit in mora znati pravilno uporabljati zaščitno opremo.

3.2.2. Preizkus spretnosti z vozilom na posebnem praktičnem delu vozniškega izpita za vožnjo vozil kategorije A2 oziroma A

Preizkus se izvede tako kot je opisano v poglavju 3.1.2. Obvezno se preizkusijo vsi elementi, ki so opisani v podpoglavjih od 3.1.2.2. do 3.1.2.9..

Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.2.3. Preizkus obnašanja v prometu na posebnem praktičnem delu voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A2 oziroma A

Preizkus obnašanja v prometu z motornim kolesom večje moči se izvaja kot je opisano v poglavju 3.2.3.

Kandidat se na tem delu preizkuša predvsem pri vožnji izven naselja, kjer je možno razviti večje hitrosti, s poudarkom na tehniki vožnje in obvladovanju motornega kolesa. Član izpitne komisije izbere takšno relacijo izpitne vožnje, da preizkusi ravnanje kandidata pri prehajanju iz ravnih delov cest v ovinke in obratno. Kjer je to mogoče se obvezno preizkuša vožnja po avtocesti in cesti rezervirani za motorna vozila. Obvezno pa je potrebno preizkusiti tudi speljevanje v klancu in polkrožno obračanje na klancu, ki se izvede na neprometni ali manj prometni površini.

Ne glede na to, da je na posebnem praktičnem delu voznškega izpita poudarek na tehniki vožnje in obvladovanju motornega kolesa večje moči pri vožnji izven naseljenih krajev, mora kandidat obvladati vse elemente, ki so opisani v podpoglavju 3.1.3.1..

Na posebnem praktičnem delu voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A2 oziroma A mora biti dolžina preizkusa in prevožena razdalja takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in obnašanje v prometu. Čas namenjen za vožnjo ne sme biti krajši od 25 minut. Prav tako na tem izpitu čas namenjen za vožnjo ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Dolžina preizkusa je lahko tudi krajša v primeru, da kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu, ali pa je storil takšno napako, ki se oceni z negativno oceno.

3.3. PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA KATEGORIJE B1, B, BE IN POSEBNI PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA VOŽNJO VOZIL KATEGORIJE BE

3.3.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila

Na tem delu voznškega izpita mora kandidat pokazati, da je sposoben priprave na varno vožnjo. V ta namen mora izpolniti naslednje zahteve:

- pokazati mora, da zna na vozilu preveriti stanje: pnevmatik, zavor, krmilnega mehanizma, tekočin (motorno olje, hladilno tekočino, tekočin za hidravlične mehanizme, tekočino za pranje avtomobilskih stekel), luči, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav in kontrolnih luči na armaturni plošči;
- pravilno si mora prilagoditi sedež, tako da lahko med vožnjo pravilno sedi;
- pravilno si mora prilagoditi vzratna ogledala, varnostne pasove, in naslonjalo za glavo;
- pred začetkom vožnje mora preveriti ali so vrata na vozilu zaprta;

Kandidat, ki opravlja voznški izpit oziroma posebni praktični del izpita za kategorijo BE pa mora poleg zgornjih zahtev izpolniti še naslednje:

- preveriti mora ali je tovor na priklopnem vozilu pravilno natovorjen in zavarovan, ali so stranice oziroma tovarna vrata na priklopnem vozilu zaprta in preveriti mora stanje nadgradnje (ponjave);
- preveriti mora mehanizem sklopke za priklop na priklopnem vozilu, vlečno napravo na vlečnem vozilu, električne spojne elemente, delovanje svetlobnih naprav na priklopnem vozilu in delovanje zavor na priklopnem vozilu.

3.3.2. Preizkus spretnosti z vozilom

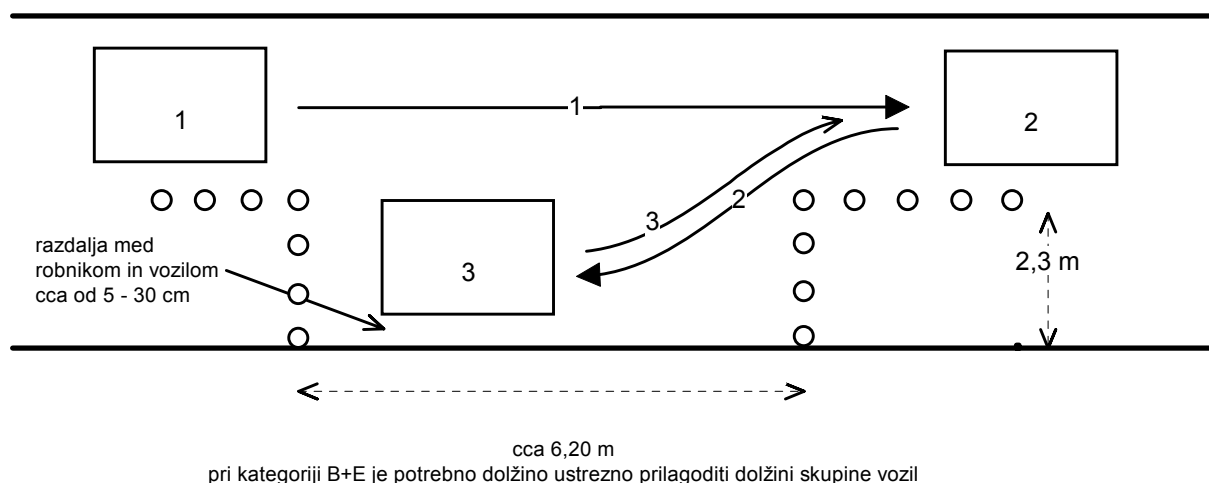
Na preizkusu spretnosti se ugotavlja kandidatova sposobnost izvedbe posebnih elementov, s katerimi dokaže, da obvlada tehniko vožnje z vozilom, ki spada v kategorijo B1 ali B ali s skupino vozil, ki spada v kategorijo BE.

Posebni elementi na neprometni površini se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah. Posamezni elementi preizkušanja so opisani in skicirani v točkah 3.3.2.1. do 3.3.2.8.. Dimenzije posameznih elementov preizkušanja so opisane v metrih oziroma v centimetrih. V kolikor zaradi konstrukcijskih lastnosti vozila elementov preizkušanja ni mogoče izvesti, lahko član izpitne komisije odredi, da se mere prilagodijo vozilu. Takšno prilagoditev član izpitne komisije zabeleži na obrazcu za ocenjevanje kot »prilagojen-i element-i na vozilu znamke ..., tip vozila..., reg. št....«. Preizkušanje posameznih elementov lahko poteka povezano, kar je odvisno od velikosti neprometne površine.

Član izpitne komisije sme določiti, da kandidat izvaja elemente preizkušanja na neprometni površini tako, da je v vozilu sam, učitelj vožnje, ki spremlja kandidata na izpitu in član izpitne komisije pa spremljata potek izvajanja elementov preizkušanja izven vozila. Preizkus se lahko izvede tudi v prometu, če se pri tem ne ovira drugih udeležencev v prometu in je elemente mogoče izvesti varno. V tem primeru morata učitelj vožnje in član izpitne komisije spremljati kandidata v vozilu.

3.3.2.1. Izvedba elementa št. 1 (bočno parkiranje)

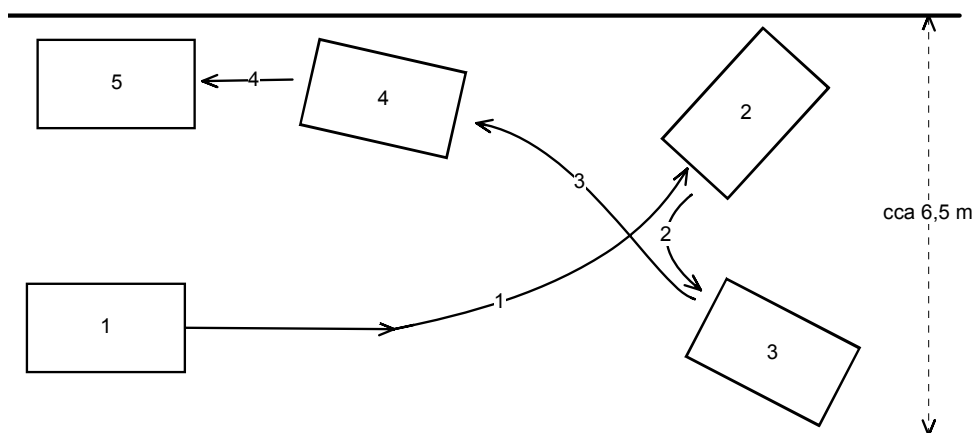
Element se izvede kot prikazuje spodnja skica. Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pripelje mimo označenega prostora za parkiranje, se na primernem mestu ustavi in nato z vzvratno vožnjo vozilo parkira v označen prostor. Po izvedbi parkiranja vozilo postavi iz označenega prostora. Kandidat se mora pri izvajanju tega elementa pravilno ustaviti na določenem mestu, za označenim prostorom za parkiranje, pravilno nakazati spremembe premikov z vozilom in pravilno opazovati dogajanje ob vozilu. Parkiranje je pravilno izvedeno ko kandidat postavi vozilo vzporedno z robnikom ali označbo na razdalji od 5 do 30 cm.



3.3.2.2. Izvedba elementa št. 2 (obračanje z manevriranjem)

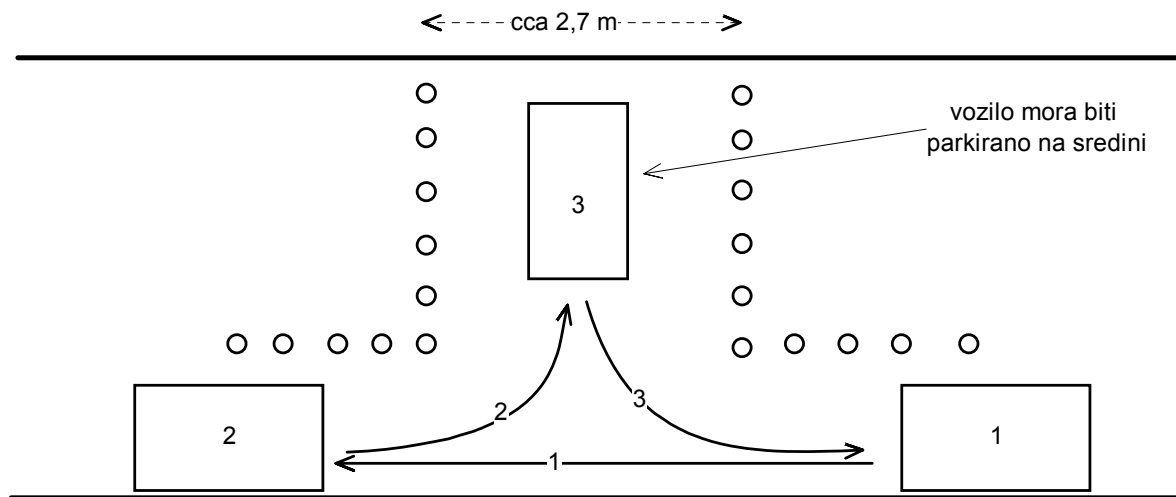
Kandidat element preizkušanja izvede tako, da v omejenem prostoru širine maksimalno približno 6,5 m obrne vozilo s pomočjo prestav za naprej in za nazaj tako, da je vozilo po končani izvedbi elementa obrnjeno v nasprotno smer. Kandidat se mora pri izvajanju tega elementa pravilno ustaviti na določenem mestu kjer bo pričel izvajati manevre, pravilno nakazati spremembe premikov z vozilom, pravilno opazovati dogajanje ob vozilu in pravilno uporabljati

prestave za vožnjo naprej in nazaj. Kandidat pri izvedbi manevra ne sme z vozilom zadevati v robnik, oziroma prevoziti črte označenega prostora za izvedbo manevra.



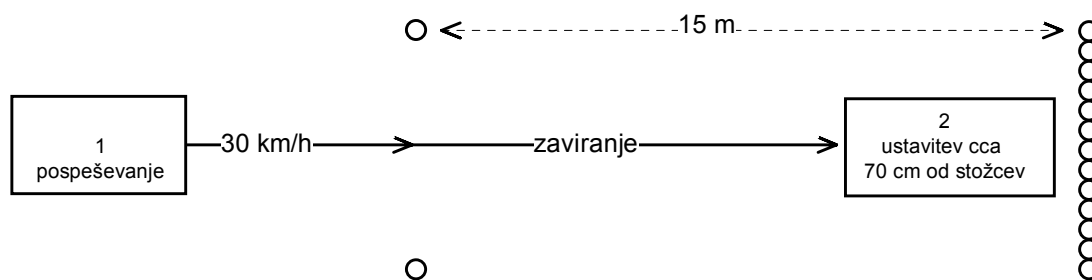
3.3.2.3. Izvedba elementa št. 3 (parkiranje v boks ali garažo)

Element se izvede kot prikazuje spodnja skica. Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pripelje mimo označenega prostora za parkiranje, se na primernem mestu ustavi in nato z vzvratno vožnjo vozilo parkira v označen prostor. Po izvedbi parkiranja vozilo postavi iz označenega prostora. Kandidat se mora pri izvajanju tega elementa pravilno ustaviti na določenem mestu, za označenim prostorom za parkiranje, pravilno nakazati spremembe premikov z vozilom in pravilno opazovati dogajanje ob vozilu. Parkiranje je pravilno izvedeno ko kandidat postavi vozilo na sredino označenega prostora.

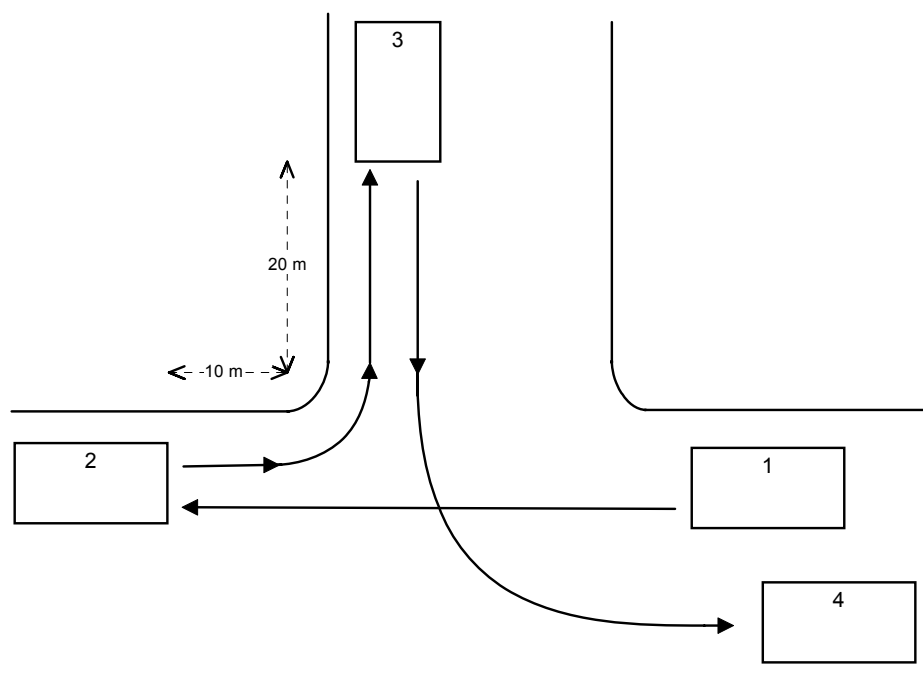


3.3.2.4. Izvedba elementa št. 4 (ustavitev na določeni točki)

Element se izvede tako, da kandidat z vozilom pridobi hitrost minimalno 30 km/h. Nato prične na določeni točki zavirati in se mora na razdalji približno 15 m ustaviti pred določeno oviro. Razdalja med oviro in ustavljenim vozilom ne sme biti večja od 0,5 m. Kandidat ne sme z vozilom zadeti ovire ali se po ustavitvi približati oviri na določeno razdaljo. Izvedbo elementa prikazuje spodnja skica.

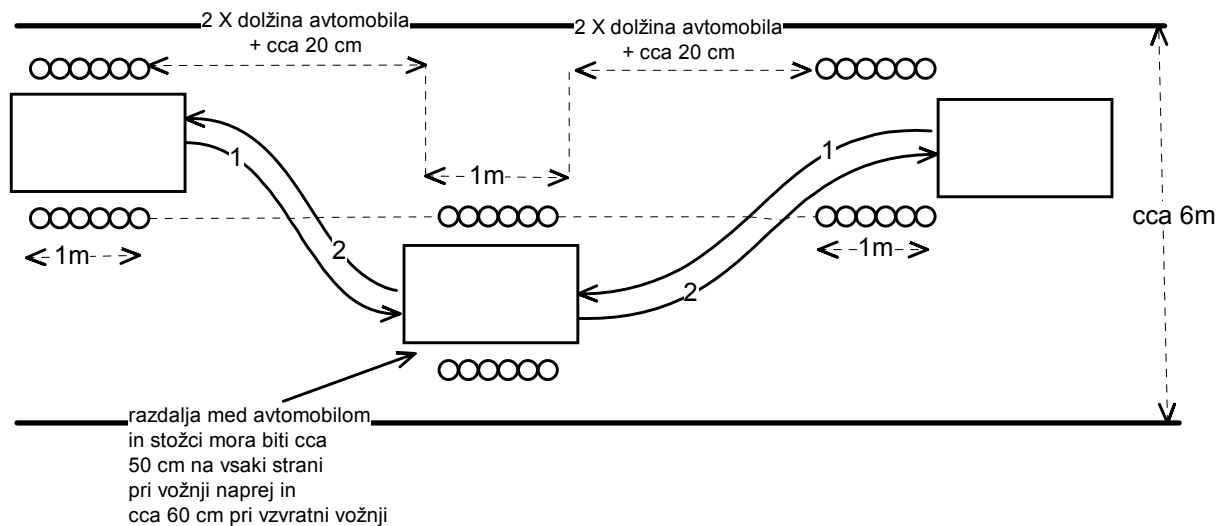
**3.3.2.5. Izvedba elementa št. 5 (vzratna vožnja pod pravim kotom)**

Kandidat element preizkušanja izvede tako, da z vzvratno vožnjo pelje vozilo pod pravim kotom. Pri vožnji se mora držati pravega smernega vozišča, pravilno izvesti ustavitev, pravilno opazovati in pravilno nakazati premike z vozilom. Prevožena razdalja nazaj ne sme biti krajša od 30 m. Izvedba je prikazana v spodnji skici.

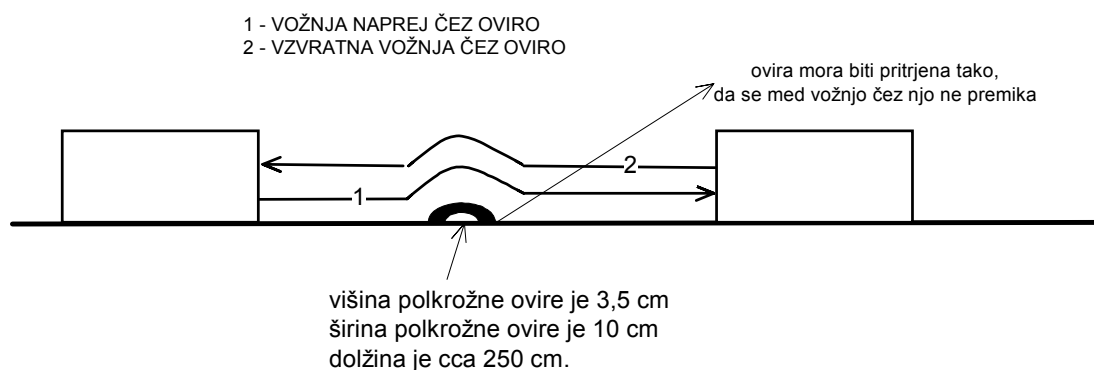


3.3.2.6. Izvedba elementa št. 6 (vožnja skozi ovire naprej in vzvratno)

Element se izvede kot prikazuje spodnja skica. Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pelje skozi označene prostore naprej in nato še vzvratno. Pri izvedbi elementa se mora kandidat prepeljati skozi vse tri označene prostore in se pri tem ne sme dotikati ali premikati stožcev.

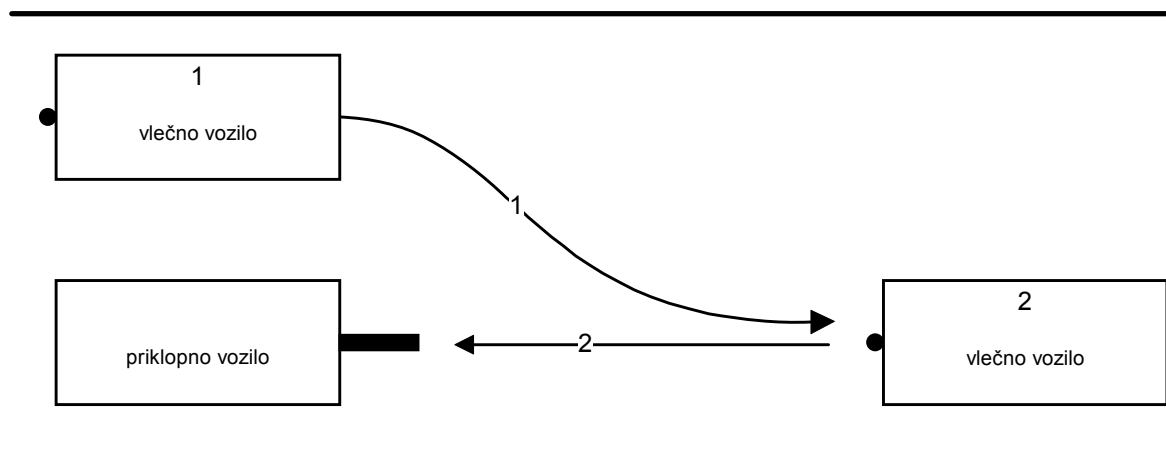
**3.3.2.7. Izvedba elementa št. 7 (vožnja čez oviro)**

Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pripelje do ovire tako, da se s kolesi nasloni nanjo in se ustavi. Nato spelje in s počasno (polžjo) vožnjo prevozi oviro s kolesi sprednje in zadnje osi. Element ponovi z vzvratno vožnjo. Pri izvedbi elementa kandidat ne sme sunkovito speljati in mora paziti, da pravilno uporablja kombinacijo stopalke za plin in stopalke za sklopko. Element se izvede kot prikazuje spodnja skica.



3.3.2.8. Izvedba elementa št. 8 (priklop in odklop priklopnega vozila)

Priklop priklopnega vozila mora kandidat izvesti tako, da vlečno in priklopno vozilo pred priklopom nista poravnana v eni liniji. Kandidat se mora pripeljati z vlečnim vozilom mimo priklopnega vozila, se ustaviti in se nato z vzvratno vožnjo približati priklopnemu vozilu. Priklop mora biti pravilno izveden. Kandidat se mora pri izvedbi elementa pravilno ustaviti, pravilno opazovati, pravilno nakazati premike z vozilom oziroma s skupino vozil. Kandidat mora pri odklopu tudi pravilno zavarovati priklopno vozilo proti premiku. Element se sme izvesti tudi tako, da se najprej opravi odklop in šele nato priklop. Spodnja skica prikazuje pravilno postavitve vozil pri izvedbi elementa.

**3.3.2.9. Obveznost preizkusa spretnosti z vozilom kategorij B1, B ali BE**

Opisani elementi preizkusa spretnosti v točkah od 3.3.2.1. do 3.3.2.8. se izvajajo različno, glede na kategorijo izpita in sicer:

- pri opravljanju izpita za kategoriji B1 in B se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.3.2.1. do 3.3.2.6.. Izvedba elementa št. 7 (vožnja čez oviro) ni obvezna. V kolikor se ta element ni izvedel na neprometni površini se mora obvezno preizkusiti kandidatova usposobljenost pri speljevanju v klanec pri minimalnem naklonu klanca 10%.
- pri opravljanju izpita oziroma posebnega praktičnega dela voznškega izpita za kategorijo BE se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.3.2.1., 3.3.2.5. in 3.3.2.8..

Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.2.3. Preizkus obnašanja v prometu z vozilom kategorij B1, B ali BE

Na preizkusu obnašanja v prometu član izpitne komisije ugotavlja usposobljenost kandidata za samostojno vožnjo v prometu. Kandidati morajo v običajnih prometnih situacijah izvesti vse operacije popolnoma varno ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, predpisov in pravil, ki veljajo v cestnem prometu.

3.2.3.1. Elementi preizkušanja v prometu

Član izpitne komisije na tem delu izpita ugotavlja kandidatovo usposobljenost pri izvajanju naslednjih elementov preizkušanja:

- vključevanje v promet, speljevanje po ustavitvi v prometu, speljevanje iz parkirnih prostorov, zapustitev oziroma izhod iz prometne žile;
- vožnja po ravnih cestah različnih kategorij v naselju in izven naselja vključno z enosmernimi cestami in ozkimi prehodi;
- vožnja skozi ovinke (na cestah različnih kategorij v naseljenih in nenaseljenih krajih);
- vožnja po različnih vrstah križišč, kjer se ugotavlja kandidatova usposobljenost približevanja in prečkanja križišč in razcepov;
- spreminjanje smeri vožnje v levo in v desno, spreminjanje smeri vožnje po prometnih pasovih;
- vožnja po cesti, rezervirani za motorna vozila in avtocesti, približevanje in izhod s takšnih cest, vključevanje s pospeševalnega pasu in zpuščanje z uporabo zaviralnega pasu (obvezen preizkus, kjer je to mogoče izvesti);
- vožnja mimo ovir, vožnja vzdolž ovir (več parkiranih vozil), prehitevanje (tudi hitrejših vozil kadar je to mogoče), srečevanje z nasproti vozečimi vozili in ravnanje kandidata kadar ga prehitevajo druga vozila (če je to mogoče);
- vožnja po klancu navzgor in navzdol (če je možno po daljših klancih);
- vožnja po krožnih križiščih, prečkanje železniške proge, prečkanje prehodov za pešce in kolesarskih pasov, vožnja mimo avtobusnih postajališč;
- izvršitev varnostnih ukrepov ob zaključku vožnje in izstopu iz vozila.

3.3.3.2. Obveznost preverjanja elementov preizkušanja v prometu

Čas porabljen za vožnjo v prometu mora biti porabljen na optimalen način tako, da se lahko oceni kandidatova vožnja v različnih prometnih območjih, kot je vožnja v naseljenih krajih, vožnja po cestah izven naselij, vožnja po avtocesti in podobno. Dolžina preizkusa in prevožena razdalja mora biti takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in obnašanje v prometu. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne sme biti krajši od 25 minut. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Dolžina preizkusa je lahko tudi krajša v primeru, da kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu ali pa je storil takšno napako, ki se oceni z negativno oceno.

3.4. PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA KATEGORIJE C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE

3.4.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila

Na tem delu voznškega izpita mora kandidat pokazati, da je sposoben priprave na varno vožnjo. V ta namen mora izpolniti naslednje zahteve:

- pokazati mora, da zna na vozilu preveriti stanje: pnevmatik, zavor, krmilnega mehanizma, tekočin (motorno olje, hladilno tekočino, tekočin za hidravlične mehanizme, tekočino za pranje avtomobilskih stekel), luči, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav;
- preveriti mora delovanje servo sistemov za zaviranje in krmiljenje, preveriti mora stanje koles, kolesnih matic, blatnikov, vetrobranskega stekla, oken in brisalcev;
- preveriti mora stanje zračnega tlaka, posodo za zrak in vzmetenje;
- preveriti mora stanje kontrolnih luči na armaturni plošči in nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf);
- pravilno si mora prilagoditi sedež, tako da lahko med vožnjo pravilno sedi;

- pravilno si mora prilagoditi vzvratna ogledala, varnostne pasove, in naslonjalo za glavo;
- pred začetkom vožnje mora preveriti ali so vrata na vozilu zaprta;
- kandidat za voznika vozil kategorij C1, C1E, C in CE mora preveriti, če je tovor na vlečnem in priklopnem vozilu pravilno natovorjen in zavarovan, če so stranice oziroma tovorna vrata na vlečnem in priklopnem vozilu zaprta in preveriti mora stanje nadgradnje (ponjave);
- kandidat za voznika vozil kategorij D1, D1E, D in DE mora preveriti stanje karoserije, servisnih vrat, izhodov v sili, prve pomoči, gasilnega aparata, in druge varnostne opreme.

Kandidat, ki opravlja vozniški izpit za kategorije C1E, CE, D1E in DE pa mora poleg zgornjih zahtev izpolniti še naslednje:

- preveriti mora mehanizem sklopke za priklop na priklopnem vozilu, vlečno napravo na vlečnem vozilu, električne spojne elemente, delovanje svetlobnih naprav na priklopnem vozilu in delovanje zavor na priklopnem vozilu.

3.4.2. Preizkus spretnosti z vozilom

Na preizkusu spretnosti se ugotavlja kandidatova sposobnost izvedbe posebnih elementov, s katerimi dokaže, da obvlada tehniko vožnje z vozilom ki spada v kategorijo C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D ali DE. V kolikor zaradi dimenzije vozil preizkusa ni mogoče izvesti na neprometni površini, se sme preizkus izvajati na cestah z redkejšim prometom, če se pri tem ne ovira drugih udeležencev v prometu in je elemente mogoče izvesti varno.

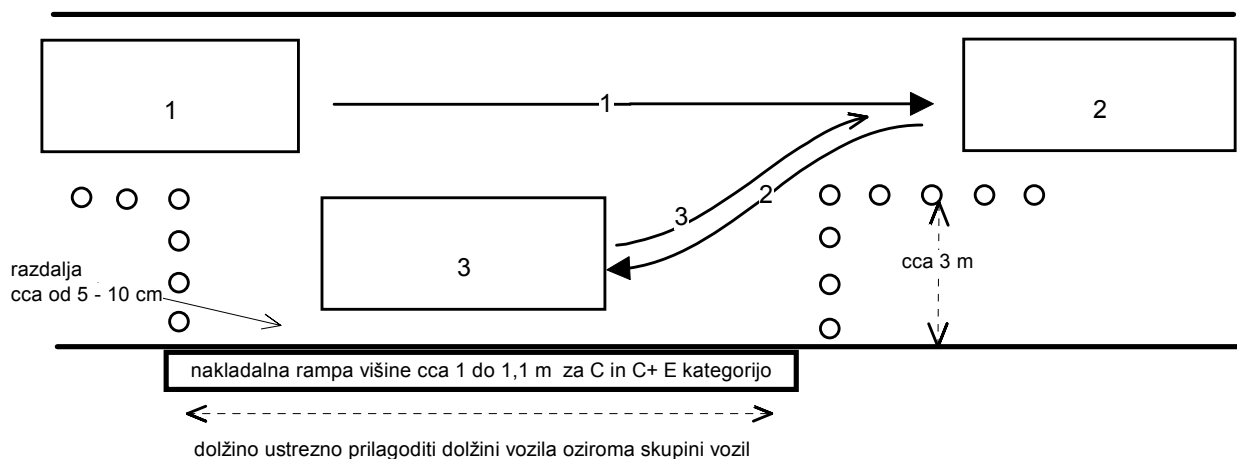
Posebni elementi na neprometni površini se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah. Posamezni elementi preizkušanja so opisani in skicirani v točkah 3.4.2.1. do 3.4.2.4.. Dimenzije posameznih elementov preizkušanja so opisane v metrih oziroma v centimetrih. Opisane dimenzije so samo orientacijske in se morajo prilagoditi dimenzijam motornih vozil, s katerimi se izvajajo elementi preizkušanja.

Član izpitne komisije sme določiti, da kandidat izvaja elemente preizkušanja na neprometni površini tako, da je v vozilu sam. Učitelj vožnje, ki spremlja kandidata na izpitu in član izpitne komisije pa spremljata potek izvajanja elementov preizkušanja izven vozila. V primeru, da se preizkus izvede v prometu, morata učitelj vožnje in član izpitne komisije spremljati kandidata v vozilu.

3.4.2.1. Izvedba elementa št. 1 (parkiranje na nakladalni rampi ali avtobusnem postajališču)

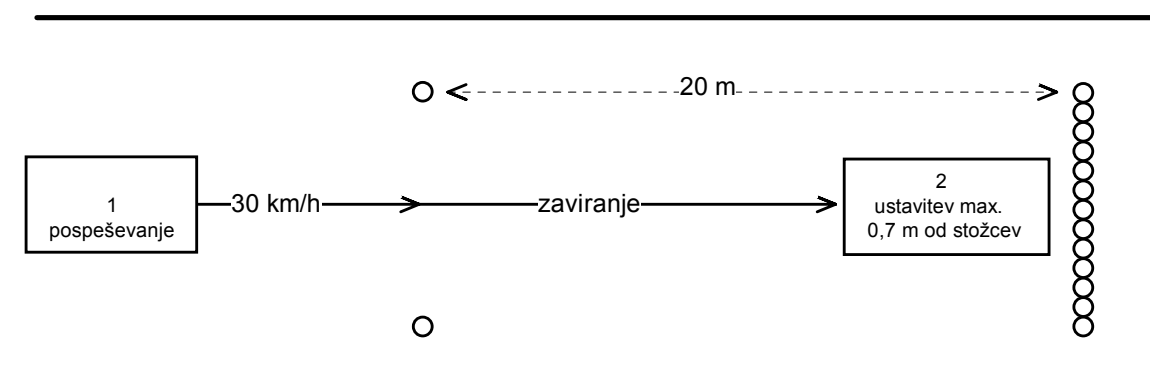
Element se izvede kot prikazuje spodnja skica. Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pripelje mimo označenega prostora za parkiranje, se na primernem mestu ustavi in nato z vzvratno vožnjo vozilo parkira v označen prostor. Po izvedbi parkiranja vozilo postavi iz označenega prostora. Kandidat se mora pri izvajanju tega elementa pravilno ustaviti na določenem mestu, za označenim prostorom za parkiranje, pravilno nakazati spremembe premikov z vozilom in pravilno opazovati dogajanje ob vozilu. Parkiranje je pravilno izvedeno ko kandidat postavi vozilo vzporedno z nakladalno rampo ali peronom za vstop in izstop potnikov na razdalji od 5 do 10 cm.

Kandidat za voznika kategorij C1E, CE, D1E ali DE sme element preizkušanja izvesti tudi tako, da vozilo z vožnjo naprej parkira vzporedno z nakladalno rampo. Pri tem je dovoljeno tudi manevriranje naprej in nazaj. Vozilo je pravilno parkirano, ko stoji vzporedno z nakladalno rampo na razdalji od 5 do 10 cm.



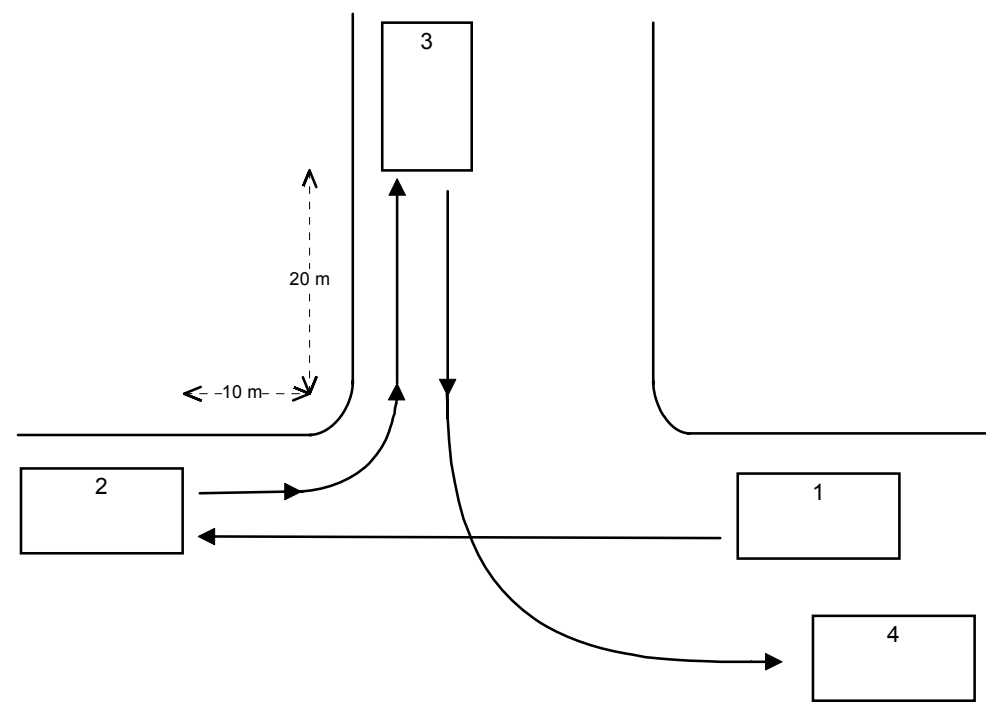
3.4.2.2. Izvedba elementa št. 2 (ustavitev na določeni točki)

Element se izvede tako, da kandidat z vozilom pridobi hitrost minimalno 30 km/h. Nato prične na določeni točki zavirati in se mora na razdalji približno 20 m ustaviti pred določeno oviro. Razdalja med oviro in ustavljenim vozilom ne sme biti večja od 0,5 m. Kandidat ne sme z vozilom zadeti ovire ali se po ustavitvi približati oviri na določeno razdaljo. Izvedbo elementa prikazuje spodnja skica.

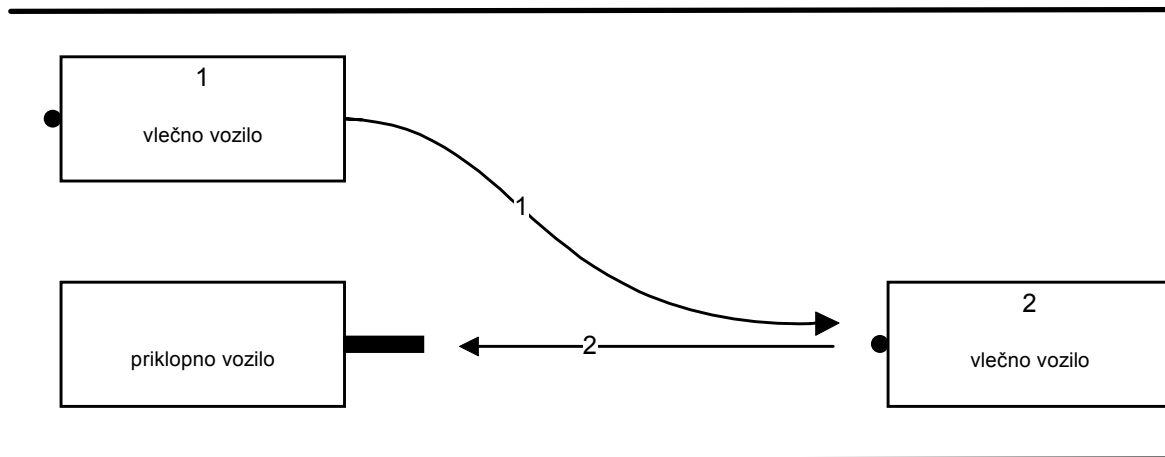


3.4.2.3. Izvedba elementa št. 3 (vzvratna vožnja pod pravim kotom)

Kandidat element preizkušanja izvede tako, da z vzvratno vožnjo pelje vozilo pod pravim kotom. Pri vožnji se mora držati pravega smernega vozišča (v kolikor je to mogoče zaradi dimenzije vozila), pravilno izvesti ustavitev, pravilno opazovati in pravilno nakazati premike z vozilom. Prevožena razdalja nazaj ne sme biti krajša od 30 m. Izvedba je prikazana v spodnji skici.

**3.4.2.4. Izvedba elementa št. 4 (priklop in odklop priklopnega vozila)**

Priklop priklopnega vozila mora kandidat izvesti tako, da vlečno in priklopno vozilo pred priklopom nista poravnana v eni liniji. Kandidat se mora pripeljati z vlečnim vozilom mimo priklopnega vozila, se ustaviti in se nato z vzvratno vožnjo približati priklopnemu vozilu. Priklop mora biti pravilno izveden. Kandidat se mora pri izvedbi elementa pravilno ustaviti, pravilno opazovati, pravilno nakazati premike z vozilom oziroma s skupino vozil. Kandidat mora pri odklopu tudi pravilno zavarovati priklopno vozilo proti premiku. Element se sme izvesti tudi tako, da se najprej opravi odklop in šele nato priklop. Spodnja skica prikazuje pravilno postavitve vozil pri izvedbi elementa.



3.4.2.5. Obveznost preizkusa spretnosti pri vožnji z vozilom kategorij C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE

Opisani elementi preizkusa spretnosti v točkah od 3.4.2.1. do 3.4.2.4. se izvajajo različno, glede na kategorijo izpita in sicer:

- pri opravljanju izpita za kategorije C1, C, D1 in D se obvezno preizkušajo elementi, opisani v točkah 3.4.2.1. do 3.4.2.3..
- pri opravljanju izpita za kategorije C1E, CE, D1E in DE se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.4.2.1., 3.4.2.3. in 3.4.2.4..

Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.4.3. Preizkus obnašanja v prometu

Na preizkusu obnašanja v prometu član izpitne komisije ugotavlja usposobljenost kandidata za samostojno vožnjo v prometu. Kandidati morajo v običajnih prometnih situacijah izvesti vse operacije popolnoma varno ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, predpisov in pravil, ki veljajo v cestnem prometu.

3.4.3.1. Elementi preizkušanja v prometu

Član izpitne komisije na tem delu izpita ugotavlja kandidatovo usposobljenost pri izvajanju naslednjih elementov preizkušanja:

- vključevanje v promet, speljevanje po ustavitvi v prometu, speljevanje iz parkirnih prostorov, avtobusnih postajališč, zapustitev oziroma izhod iz prometne žile;
- vožnja po ravnih cestah različnih kategorij v naselju in izven naselja vključno z enosmernimi cestami in ozkimi prehodi;
- vožnja skozi ovinke (na cestah različnih kategorij v naseljenih in nenaseljenih krajih);
- vožnja po različnih vrstah križišč, kjer se ugotavlja kandidatova usposobljenost približevanja in prečkanja križišč in razcepov;
- spreminjanje smeri vožnje v levo in v desno, spreminjanje smeri vožnje po prometnih pasovih;
- vožnja po cesti, rezervirani za motorna vozila in avtocesti, približevanje in izhod s takšnih cest, vključevanje s pospeševalnega pasu in zapuščanje z uporabo zaviralnega pasu;

- vožnja mimo ovir, vožnja vzdolž ovir (več parkiranih vozil), prehitevanje (tudi hitrejših vozil kadar je to mogoče), srečevanje z nasproti vozečimi vozili in ravnanje kandidata kadar ga prehitevajo druga vozila (če je to mogoče);
- vožnja po klancu navzgor in navzdol (če je možno po daljših klancih), speljevanje na klancu (naprej ali vzvratno);
- vožnja po krožnih križiščih, prečkanje železniške proge, prečkanje prehodov za pešce in kolesarskih pasov, vožnja mimo avtobusnih postajališč, vožnja skozi avtobusna postajališča in ustavitev na avtobusnem postajališču (za kategorije D1, D1E, D in DE);
- izvršitev varnostnih ukrepov ob zaključku vožnje in izstopu iz vozila.

3.4.3.2. Obveznost preverjanja elementov preizkušanja v prometu

Čas porabljen za vožnjo v prometu mora biti porabljen na optimalen način tako, da se lahko oceni kandidatova vožnja v različnih prometnih območjih, kot je vožnja v naseljenih krajih, vožnja po cestah izven naselij, vožnja po avtocesti in podobno. Dolžina preizkusa in prevožena razdalja mora biti takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in obnašanje v prometu. Čas, namenjen za vožnjo v prometu ne sme biti krajši od 55 minut za kategorije C1, C1E, C in CE ter krajši od 80 minut za kategorije D1, D1E, D in DE. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Dolžina preizkusa je lahko tudi krajša v primeru, če kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu ali pa je storil takšno napako, ki se oceni z negativno oceno.

3.5. PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA KATEGORIJU F

Na praktičnem delu voznškega izpita za kategorijo F se preizkušajo elementi, ki so opisani v nadaljevanju. Prav tako se ta del voznškega izpita izvede v treh delih in sicer:

- prvi del zajema pripravo na vožnjo in tehnično preveritev vozila;
- drugi del zajema preizkus spretnosti z vozilom;
- tretji del zajema preizkus obnašanja v prometu v naseljenih in nenaseljenih krajih, po lokalnih in regionalnih cestah z redkejšim prometom.

3.5.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila

Na tem delu voznškega izpita mora kandidat pokazati, da je sposoben priprave na varno vožnjo. V ta namen mora izpolniti naslednje zahteve:

- pokazati mora, da zna na vozilu preveriti stanje: pnevmatik, zavor, krmilnega mehanizma, tekočin (motorno olje, hladilno tekočino, tekočin za hidravlične mehanizme), luči, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav;
- preveriti mora delovanje servo sistemov za zaviranje in krmiljenje, preveriti mora stanje koles, kolesnih matic in blatnikov;
- preveriti mora stanje zračnega tlaka, posodo za zrak in vzmetenje;
- preveriti mora stanje kontrolnih luči na armaturni plošči;
- pravilno si mora prilagoditi sedež, tako da lahko med vožnjo pravilno sedi;
- pravilno si mora prilagoditi vzvratna ogledala, varnostne pasove, če so na voljo, in naslonjalo za glavo če je na voljo;
- pred začetkom vožnje mora preveriti ali so vrata na vozilu zaprta;
- preveriti mora če je tovor priklopnem vozilu pravilno natovorjen in zavarovan, ali so stranice oziroma tovorna vrata na vlečnem in priklopnem vozilu zaprta in;
- preveriti mora mehanizem sklopke za priklop na priklopnem vozilu, vlečno napravo na vlečnem vozilu, električne spojne elemente, delovanje svetlobnih naprav na priklopnem vozilu in delovanje zavor na priklopnem vozilu.

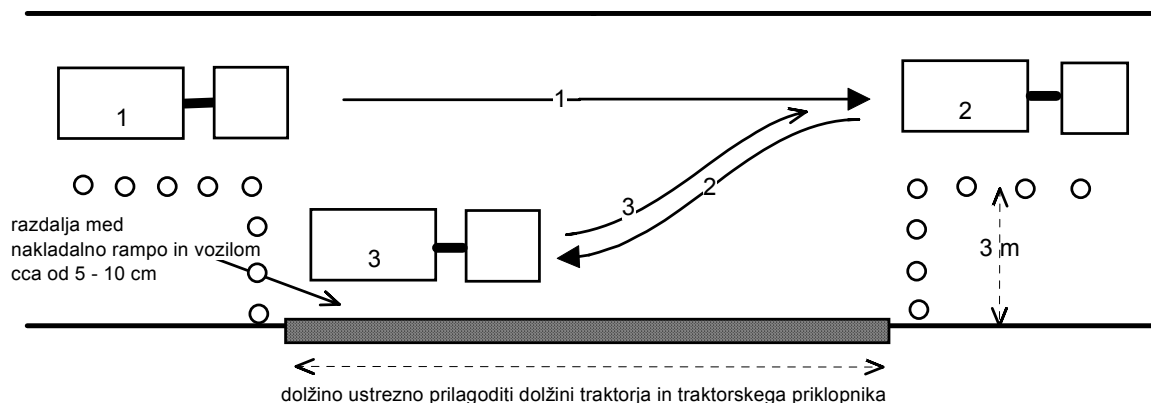
3.5.2. Preizkus spretnosti z vozilom

Na preizkusu spretnosti se ugotavlja kandidatova sposobnost izvedbe posebnih elementov, s katerimi dokaže, da obvlada tehniko vožnje s traktorjem in traktorskim priklopnikom. V kolikor zaradi dimenzije vozil preizkusa ni mogoče izvesti na neprometni površini, se sme preizkus izvajati na cestah z redkejšim prometom, če se pri tem ne ovira drugih udeležencev v prometu in je elemente mogoče izvesti varno.

Posebni elementi na neprometni površini se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah. Posamezni elementi preizkušanja so opisani in skicirani v točkah 3.5.2.1. do 3.5.2.3.. Dimenzije posameznih elementov preizkušanja so opisane v metrih oziroma v centimetrih. Opisane dimenzije so samo orientacijske in se morajo prilagoditi dimenzijam vozila, s katerimi se izvajajo elementi preizkušanja.

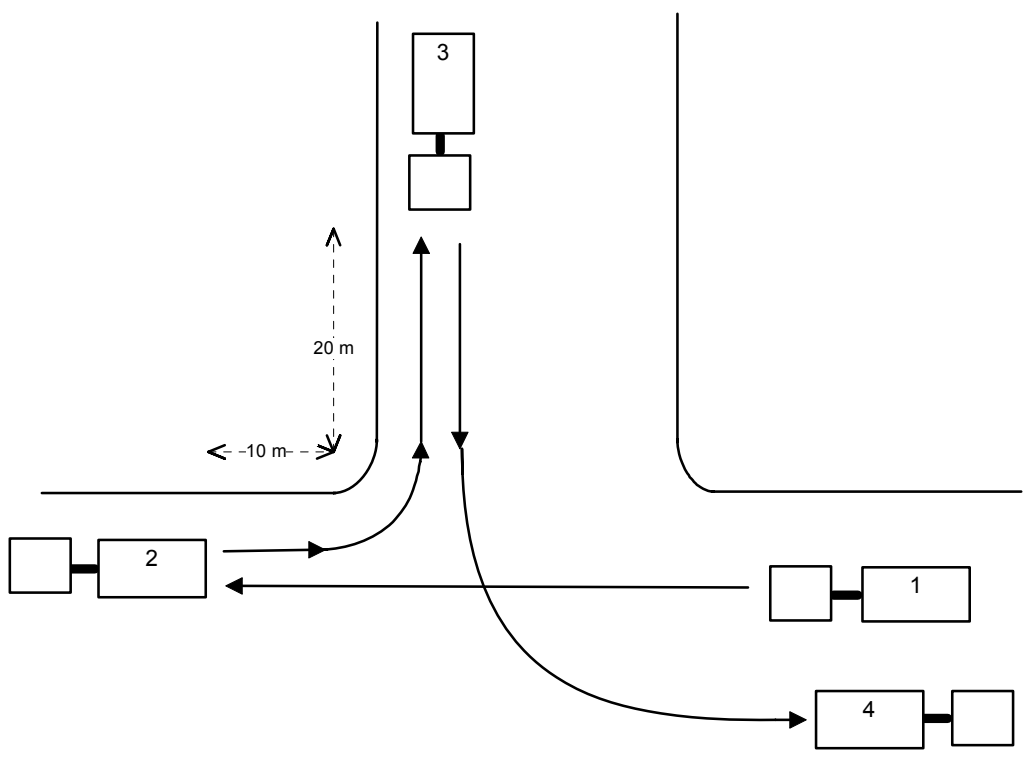
3.5.2.1. Izvedba elementa št. 1 (parkiranje na nakladalni rampi)

Element se izvede kot prikazuje spodnja skica. Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pripelje mimo označenega prostora za parkiranje, se na primernem mestu ustavi in nato z vzvratno vožnjo vozilo parkira v označen prostor. Po izvedbi parkiranja vozilo postavi iz označenega prostora. Kandidat se mora pri izvajanju tega elementa pravilno ustaviti na določenem mestu, za označenim prostorom za parkiranje, pravilno nakazati spremembe premikov z vozilom in pravilno opazovati dogajanje ob vozilu. Parkiranje je pravilno izvedeno ko kandidat postavi vozilo vzporedno z nakladalno rampo na razdalji od 5 do 10 cm.



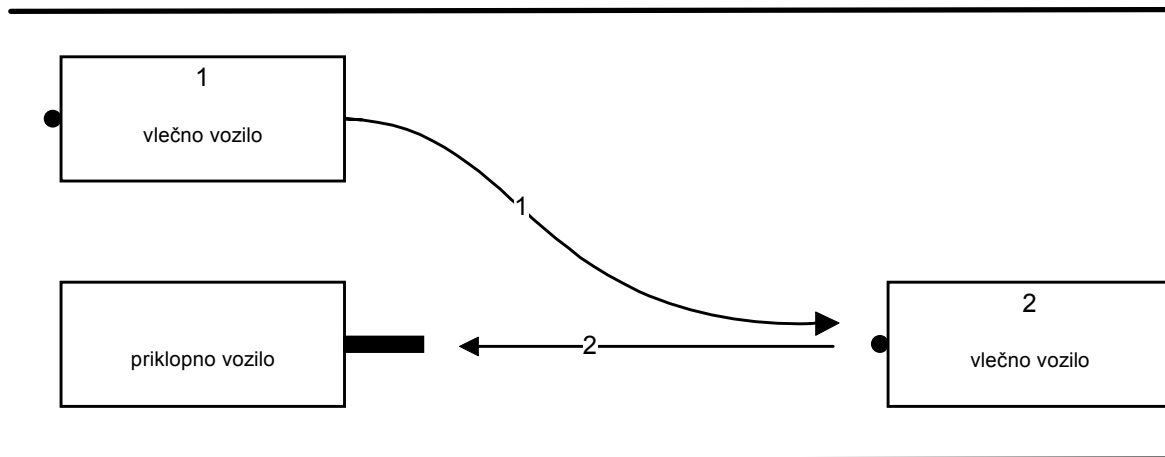
3.5.2.2. Izvedba elementa št. 2 (vzvratna vožnja pod pravim kotom)

Kandidat element preizkušanja izvede tako, da z vzvratno vožnjo pelje vozilo pod pravim kotom. Pri vožnji se mora držati pravega smernega vozišča (v kolikor je to mogoče zaradi dimenzije vozila), pravilno izvesti ustavitve, pravilno opazovati in pravilno nakazati premike z vozilom. Prevožena razdalja nazaj ne sme biti krajša od 30 m. Izvedba je prikazana v spodnji skici.



3.5.2.3. Izvedba elementa št. 3 (priklop in odklop priklopnega vozila)

Priklop priklopnega vozila mora kandidat izvesti tako, da vlečno in priklopno vozilo pred priklopom nista poravnana v eni liniji. Kandidat se mora pripeljati z vlečnim vozilom mimo priklopnega vozila, se ustaviti in se nato z vzvratno vožnjo približati priklopnemu vozilu. Priklop mora biti pravilno izveden. Kandidat se mora pri izvedbi elementa pravilno ustaviti, pravilno opazovati, pravilno nakazati premike z vozilom oziroma s skupino vozil. Kandidat mora pri odklopu tudi pravilno zavarovati priklopno vozilo proti premiku. Element se sme izvesti tudi tako, da se najprej opravi odklop in šele nato priklop. Spodnja skica prikazuje pravilno postavitve vozil pri izvedbi elementa.



3.5.2.4. Obveznost preizkusa spretnosti pri vožnji z vozilom kategorije F

Pri opravljanju izpita za kategorijo F se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.5.2.1. do 3.5.2.3.. Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.5.3. Preizkus obnašanja v prometu

Na preizkusu ravnanja v prometu član izpitne komisije ugotavlja usposobljenost kandidata za samostojno vožnjo v prometu. Kandidati morajo v običajnih prometnih situacijah izvesti vse operacije popolnoma varno ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, predpisov in pravil, ki veljajo v cestnem prometu.

3.5.3.1. Elementi preizkušanja pri vožnji v prometu

Član izpitne komisije na tem delu izpita ugotavlja kandidatovo usposobljenost pri izvajanju naslednjih elementov preizkušanja:

- vključevanje v promet, speljevanje po ustavitvi v prometu, speljevanje iz parkirnih prostorov, prečkanje prometnic, zapustitev oziroma izhod iz prometne žile;
- vožnja po ravnih cestah in skozi ovinke v naselju in izven naselja vključno ozkimi prehodi;
- vožnja po različnih vrstah križišč, kjer se ugotavlja kandidatova usposobljenost približevanja in prečkanja križišč in razcepov;
- spreminjanje smeri vožnje v levo in v desno, spreminjanje smeri vožnje po prometnih pasovih;
- vožnja mimo ovir, vožnja vzdolž ovir (več parkiranih vozil), srečevanje z nasproti vozečimi vozili in ravnanje kandidata kadar ga prehitevajo druga vozila;
- vožnja po klancu navzgor in navzdol (če je možno po daljših klancih), speljevanje na klancu (naprej ali vzvratno);
- vožnja po krožnih križiščih, prečkanje železniške proge, prečkanje prehodov za pešce in kolesarskih pasov, vožnja mimo avtobusnih postajališč;
- izvršitev varnostnih ukrepov ob zaključku vožnje in izstopu iz vozila.

3.5.3.2. Obveznost preverjanja elementov preizkušanja v prometu

Čas porabljen za vožnjo v prometu mora biti porabljen na optimalen način tako, da se lahko oceni kandidatova vožnja v različnih prometnih območjih, kot je vožnja v naseljenih krajih in vožnja po cestah izven naselij. Dolžina preizkusa in prevožena razdalja mora biti takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in obnašanje v prometu. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne sme biti krajši od 15 minut. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Dolžina preizkusa je lahko tudi krajša v primeru, če kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu ali pa je storil takšno napako, ki se oceni z negativno oceno.

3.6. PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA KATEGORIJAM

Kandidata je najprej potrebno preizkusiti na neprometni površini. Če je ta del uspešno opravil in pokazal, da zadovoljivo obvlada kolo z motorjem, se preizkusi še pri vožnji v prometu.

3.6.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila

Na tem delu voziškega izpita mora kandidat pokazati, da je sposoben priprave na varno vožnjo. V ta namen mora izpolniti naslednje zahteve:

- poznati mora bistvene tehnične podatke o vozilu s katerim opravlja voziški izpit (tip vozila, prostornina motorja, moč, masa vozila);
- pokazati mora, da zna na vozilu preveriti stanje: pnevmatik, zavor, krmilnega mehanizma, verige, nivoja olja v motorju, luči, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav, kontrolnih luči na armaturni plošči in stikala za ustavitev v sili če ga vozilo ima;
- pravilno si mora namestiti zaščitno opremo, kot so zaščitna oblačila, motoristični škornji oziroma drugo zaščitno obuvalo, zaščitna čelada in rokavice.

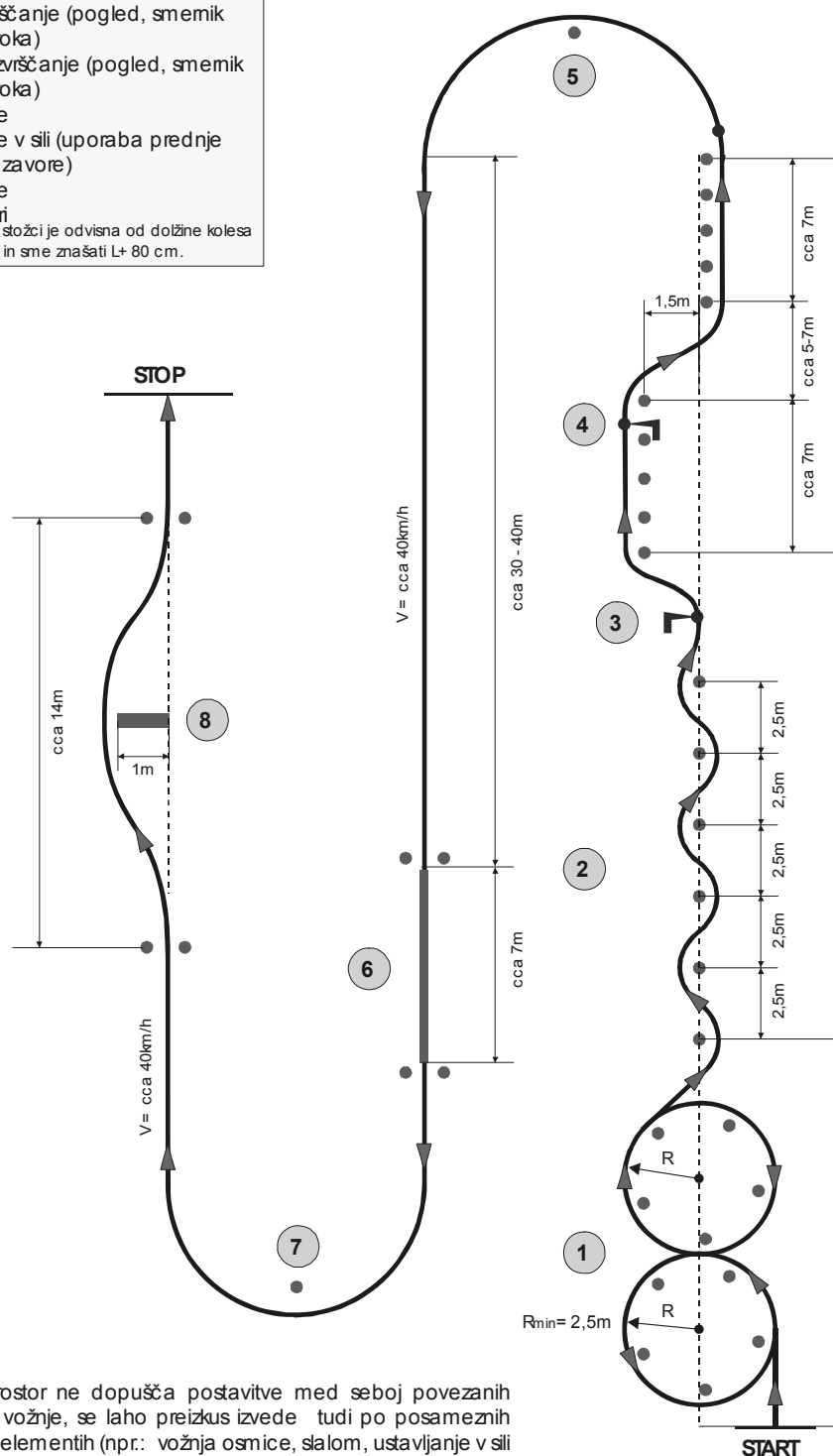
3.6.2. Preizkus spretnosti z vozilom

Na preizkusu spretnosti se ugotavlja kandidatova sposobnost izvedbe posebnih elementov, s katerimi dokaže, da obvlada tehniko vožnje kolesa z motorjem. Posebni elementi se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah. Posamezni elementi preizkušanja so skicirani na skici predlaganega poligona vožnje in opisani v točkah 3.6.2.2 do 3.6.2.7.. Dimenzije posameznih elementov preizkušanja so opisane v metrih. V kolikor zaradi konstrukcijskih lastnosti vozila elementov preizkušanja ni mogoče izvesti, lahko član izpitne komisije odredi, da se mere prilagodijo vozilu. Takšno prilagoditev član izpitne komisije zabeleži na obrazcu za ocenjevanje kot »prilagojen-i element-i na vozilu znamke ..., tip vozila...« in reg. št....

3.6.2.1. Skica poligona vožnje za preizkušanje spretnosti s kolesom z motorjem

SKICA POLIGONA VOŽNJE ZA PREIZKUS SPRETNOSTI PRI VOŽNJI KOLES
Z MOTORJEM NA PRAKTIČNEM DELU IZPITA

- 1 - vožnja osmice
- 2* - slalom
- 3 - levo razvrščanje (pogled, smemik oziroma roka)
- 4 - desno razvrščanje (pogled, smemik oziroma roka)
- 5 - obračanje
- 6 - ustavljanje v sili (uporaba prednje in zadnje zavore)
- 7 - obračanje
- 8* - izogib oviri
razdalja med stožci je odvisna od dolžine kolesa z motorjem (L) in sme znašati $L + 80$ cm.



POJASNILO

V kolikor prostor ne dopušča postavitve med seboj povezanih elementov vožnje, se lahko preizkus izvede tudi po posameznih zaključnih elementih (npr.: vožnja osmice, slalom, ustavljanje v sili).

3.6.2.2. Izvedba elementa številka 1 (vožnja osmice)

Kandidat z izvedbo tega elementa pokaže obvladovanje prehajanja iz enega kroženja v drugo kroženje ob obveznem nagibu kolesa z motorjem (osmica). Pri izvedbi elementa morajo biti noge na stopalkah. Kandidat ne sme nekontrolirano zapeljati iz označenega območja za izvedbo osmice in se ne sme dotikati ali premikati stožcev. Nagib motornega kolesa v zavoju mora biti usklajen s hitrostjo. Element se izvede trikrat zaporedoma.

3.6.2.3. Izvedba elementa številka 2 (slalom)

Pri tem elementu mora kandidat voziti slalom med stožci pri hitrosti 5 km/h. Obe nogi mora imeti na stopalkah za noge. Pri izvedbi elementa mora kandidat pravilno uporabljati sklopko, plin in zavore. Pogled kandidata je usmerjen vedno na naslednji stožec in ne na tistega, okoli katerega pelje. Kandidat se ne sme dotikati tal z nogami, ne sme premakniti ali podreti stožca, ne sme izpustiti stožca in ne sme zapustiti koridorja stožcev za več kot 1m. Slalom se izvede s šestimi stožci. Preizkus se izvede enkrat.

3.6.2.4. Izvedba elementa številka 3 in 4 (levo razvrščanje in desno razvrščanje)

Kandidat element izvede tako, da pred razvrščanjem najprej pogleda (z zasukom glave) preko leve rame in nato nakaže smer izogiba z iztegnjeno levo roko ter opravi razvrščanje v levo. Kandidat opravi še razvrščanje v desno po istem vrstnem redu, s tem da mora biti pogled preko rame usmerjen na desno stran in smer vožnje nakazana z iztegnjeno desno roko. Kandidat pri izvedbi elementa ne sme izgubiti kontrole nad vozilom, ne sme izpustiti eno od naštetih nalog in ne sme zapustiti koridorja vožnje za več kot 0,5 m.

3.6.2.5. Izvedba elementa številka 5 in 7 (levo in desno polkrožno obračanje)

Pri izvedbi tega elementa član izpitne komisije ugotovi, če kandidat pravilno in varno izvede polkrožno obračanje. Kandidat se mora pred obračanjem najprej prepričati če lahko to varno stori, nakazati smer premikanja in nato polkrožno obrniti. Element se izvede dvakrat (enkrat v levo in nato še v desno stran).

3.6.2.6. Izvedba elementa številka 6 (ustavljanje v sili)

Element ustavljanja v sili kandidat izvede tako, da s kolesom z motorjem pridobi hitrost najmanj 35 - 40 km/h, nato na določeni točki prične močno zavirati z obema zavorama do popolne ustavitve. Element izvede kandidat dva krat. Zavorna pot ne sme biti daljša od 8 m, pri drugem poizkusu pa ne daljša kot 7 m. Med zaviranjem zavore ne smejo blokirati (dopustna je blokada zadnje zavore, ni pa priporočljivo). Član izpitne komisije pri tem elementu ocenjuje izurjenost kandidata pri uporabi prednje in zadnje zavore, smer gledanja in položaj voznika na kolesu z motorjem.

3.6.2.7. Izvedba elementa številka 8 (izogibanje oviri s predhodnim zaviranjem)

Ugotavlja se kandidatova sposobnost nenadnega izogibanja oviri pri hitrost najmanj 40 km/h. Ko kandidat pridobi omenjeno hitrost mu član izpitne komisije z roko signalizira na kateri strani je ovira. Kandidat mora v tem trenutku reagirati in pričeti močno zavirati z obema zavorama, hkrati izklopi sklopko, ko pade hitrost na približno 25 do 30 km/h preneha zavirati, in se prične umikati oviri. Pogled kandidata mora biti usmerjen v smeri izogibanja in ne v oviro. Kandidat pri izvedbi operacije ne sme premakniti ali podreti stožca, uporabljati mora obvezno obe zavori, ne sme imeti premajhne hitrosti in se z nogami ne sme dotikati tal. Po končanem manevru se mora pravočasno vrniti v prvotno linijo vožnje. Element se izvede dvakrat. Član izpitne komisije naključno izbira na kateri strani je ovira in lahko v obeh poizkusih izbere tudi isto stran. Član

izpitne komisije mora kandidatu pravočasni signalizirati (upoštevati mora reakcijski čas kandidata) tako, da lahko kandidat varno izvede element preizkušanja.

3.6.2.8. Obveznost preizkusa spretnosti z vozilom

Pri opravljanju praktičnega dela izpita za kategorijo AM se obvezno preizkušajo vsi elementi preizkusa spretnosti pri vožnji kolesa z motorjem na neprometni površini.

Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.6.3. Preizkus obnašanja v prometu

Pri preizkusu obnašanja v prometu član izpitne komisije ugotavlja usposobljenost kandidata za samostojno vožnjo v prometu. Kandidati morajo v običajnih prometnih razmerah izvesti vse operacije popolnoma varno, ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, prometnih predpisov in pravil, ki veljajo v cestnem prometu.

3.6.3.1. Elementi preizkušanja pri vožnji v prometu

Član izpitne komisije na tem delu izpita ugotavlja kandidatovo usposobljenost za izvajanje naslednjih elementov preizkušanja:

- vključevanje v promet, speljevanje po ustavitvi v prometu, speljevanje s parkirnega prostora, zapustitev prometa oziroma izključitev iz prometa;
- vožnja po ravnih cestah različnih kategorij v naselju in zunaj naselja, vključno z enosmernimi cestami in ozkimi prehodi;
- vožnja skozi ovinke (na cestah različnih kategorij v naseljenih in nenaseljenih krajih);
- vožnja v različnih vrstah križišč, kjer se ugotavlja kandidatova usposobljenost približevanja in prečkanja križišč in razcepov;
- spreminjanje smeri vožnje v levo in v desno, menjava prometnih pasov in vožnja po prometnih pasovih;
- vožnja mimo ovir, vožnja vzdolž ovir (več parkiranih vozil), prehitevanje (kadar je to mogoče), srečevanje z nasproti vozečimi vozili in ravnanje kandidata, ko ga prehitevajo druga vozila (če je to mogoče);
- vožnja po klancu navzgor in navzdol (če je možno po daljših klancih);
- vožnja v krožiščih, prečkanje železniške proge, prečkanje prehodov za pešce in kolesarskih pasov, vožnja mimo avtobusnih postajališč;
- varnostno ukrepanje ob zaključku vožnje in sestopu s kolesa z motorjem.

3.6.3.2. Obveznost preverjanja elementov preizkušanja pri vožnji v prometu

Pri opravljanju praktičnega dela voznškega izpita za kategorijo AM se obvezno preizkušajo vsi elementi, ki so naštet v točki 3.6.3.1. Čas preizkusa in prevožena razdalja morata biti takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in vedenje v prometu. Čas, namenjen za vožnjo v prometu, ne sme biti krajši od 25 minut. Čas, namenjen za vožnjo, ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Čas preizkusa je lahko tudi krajši, če kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu ali pa je storil takšno napako, zaradi katere se oceni z negativno oceno.

4. KRITERIJI OCENJEVANJA SPRETNOSTI IN OBNAŠANJA

4.1. Ocenjevanje upravljanja z vozilom in ocenjevanje varnosti vožnje

Ocena vsake od zgoraj navedenih situacij mora odražati stopnjo spretnosti, s katero kandidat upravlja z vozilom in prikazano zmožnost, da v prometu vozi popolnoma varno. Vozniške napake ali nevarno obnašanje, ki takoj ogrožita varnost izpitnega vozila, njegove potnike ali druge uporabnike cest, bodo imele za posledico negativno oceno na izpitu, ne glede na to ali je moral posredovati učitelj vožnje ali član izpitne komisije.

Član izpitne komisije se mora med celotnim preizkusom počutiti varno.

4.2. Ocenjevanje načina vožnje in ocenjevanje upoštevanja ostalih udeležencev v prometu

Med ocenjevanjem izpitne vožnje morajo člani izpitne komisije posvečati posebno pozornost temu, ali kandidat vozi obrambno in ali upošteva druge udeležence v prometu. To se mora odražati v celotnem načinu vožnje in član izpitne komisije mora to upoštevati v celotni oceni kandidata. Tak način vožnje vključuje prilagojeno in odločno vožnjo z upoštevanjem cestnih in vremenskih razmer, drugega prometa, interesov drugih uporabnikov cest in predvidevanje.

4.3. Član izpitne komisije bo nadalje ocenil, če kandidat:

4.3.1. Nadzoruje vozilo; upošteva pravilno rabo varnostnih pasov, vzvratnih ogledal, naslonjal za glavo, sedeža, pravilno uporablja luči in drugo opremo, pravilno uporablja sklopko, menjalnik, stopalko (ročico) za plin, zavorne sisteme, krmilni mehanizem, nadzoruje vozilo v različnih okoliščinah, pri različnih hitrostih; nadzoruje stabilnost na cesti, maso, dimenzije in lastnosti vozila, težo in vrsto tovora (samo kategorije BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D in DE), udobje potnikov (samo kategorije D1, D1E, D in DE);

4.3.2. Vozi ekonomično in prijazno do okolja; z upoštevanjem vrtljajev motorja na minuto, prestavljanjem, zaviranjem in pospeševanjem (samo kategorije BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D in DE);

4.3.3. Opazovanje: opazuje na vse strani, pravilno uporablja ogledala, spremlja bližji in daljni promet;

4.3.4. Prednost / umikanje: upošteva prednost na križiščih, stičiščih in razcepih; se umika ob posebnih situacijah (spreminjanje smeri, posebni manevri, vljudnostno odstopanje prednosti);

4.3.5. Pravilna lega na cesti: nadzoruje pravilno lego na smernem vozišču, na prometnih pasovih, na krožnih križiščih, ovinkih (odvisno od vrste in lastnosti vozila); s pravilno predhodno lego;

4.3.6. Držanje razdalje: pravilno drži ustrezno razdaljo glede na vozila spredaj in s strani; drži ustrezno razdaljo od ostalih udeležencev v prometu;

4.3.7. Hitrost: prilagaja hitrost vremenskim / cestnim okoliščinam, ne presega najvišje dovoljene hitrosti, vozi s tako hitrostjo, da je možno ustavljanje znotraj razdalje vidne in proste ceste; prilagaja hitrost splošni hitrosti iste vrste uporabnikov ceste;

4.3.8. Svetlobni prometni znaki, prometni znaki in druge označbe: pravilno ravna ob semaforju; upošteva odredbe prometnih policistov in drugih pooblaščenih oseb; pravilno ravna ob prometnih znakih in ustrezno reagira ob cestnih označbah;

4.3.9. Signaliziranje: ustrezno in pravočasno daje znake, kjer je potrebno; pravilno nakazuje smeri, ustrezno ravna glede na vse znake ostalih uporabnikov ceste;

4.3.10. Zaviranje in ustavljanje: pravočasno zmanjša hitrost, zavira ali ustavlja glede na okoliščine; predvideva; uporablja različne zaviralne sisteme (samo za kategorije C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D in DE); poleg zavor uporablja druge sisteme za zmanjšanje hitrosti (samo za kategorije C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D in DE).

5. LOKACIJA PREIZKUSA SPRETNOSTI IN OBNAŠANJA

Elemente za ocenitev spretnosti z vozilom se sme izvesti na neprometni površini (pri kategorijah AM, A1, A2 in A je uporaba neprometne površine obvezna) ali v prometu, kadarkoli med potekom opravljanja praktičnega dela voznškega izpita, če se pri tem ne ovira drugih udeležencev v prometu in je elemente mogoče izvesti varno. Kjerkoli je izvedljivo, se mora del preizkusa za ocenitev obnašanja v prometu izvesti na cestah zunaj naseljenih območij, na cestah, rezerviranih za motorna vozila in avtocestah kot tudi na vseh vrstah ulic v naselju (stanovanjska območja, območja z omejeno hitrostjo na 30 ali 50 km/h, mestnih cestah, rezerviranih za motorna vozila), ki morajo predstavljati različne vrste težavnosti, ki jih srečujejo vozniki. Zaželeno je, da se preizkus odvija v različnih gostotah prometa. Čas, porabljen med preizkusom, mora biti porabljen na optimalen način, da se oceni kandidata v vseh različnih prometnih območjih, na katere lahko naleti, s posebnim poudarkom na spreminjanju vožnje med temi območji.

6. OBRAZEC ZA OCENJEVANJE SPRETNOSTI IN OBNAŠANJA – PROM 8

Obrazec za ocenjevanje spretnosti in obnašanja na izpitni vožnji ni merski instrument pri ocenjevanju, ampak zgolj **pripomoček za vpisovanje napak in dogodkov**, ki so se zgodili na praktičnem delu voznškega izpita. Je sestavni del tega navodila in opisan v nadaljevanju. Na podlagi vpisanih in vidnih podatkov se ocenjevalec lažje odloči o uspehu kandidata na izpitni vožnji.

Obrazec je razdeljen na tri dele:

- uvodni del z osnovnimi podatki o kandidatu in učitelju vožnje;
- poglavja od A do H, kamor se vpisujejo storjene napake v obliki črke iks (x), plusa (+) ali drugih dogovorjenih znakov;
- zaključek izpita z oceno in podpisom ocenjevalca.

V poglavju od A do H vpisuje ocenjevalec napake po naslednjih kriterijih:

- kandidat, ki naredi štiri napake v isti vrsti ali v vrsti, ki se ponavlja (npr. tehnika vožnje v poglavju B in C), se oceni z negativno oceno. Kandidat, ki naredi več napak, kot je dopustno v posameznem poglavju, se oceni z negativno oceno;
- kandidat, ki naredi 10 posameznih napak, ne glede v katerem poglavju so zapisane, se oceni z negativno ceno;
- kandidat, ki stori prekršek ali drugo nevarno dejanje, s katerim ogroža varnost prometa, se oceni z negativno oceno, ocenjevalec pa obkroži številko pred vrsto in črko poglavja (npr. če gre za izsiljevanje prednosti, ocenjevalec obkroži alinejo št. 5 in črko D v poglavju križišča);

- kandidat, ki mu med izpitno vožnjo z ukrepanjem ali kakorkoli drugače pomaga učitelj vožnje (da bi rešil situacijo ali preprečil nevarnost, ki je kandidat ni zaznal), se oceni z negativno oceno v poglavju H.

Praviloma se praktični del voznškega izpita zaključi takoj, ko se konča izpitna vožnja. Ocenjevalec po analizi spretnosti in obnašanja kandidatu pove uspeh na izpitni vožnji.

6.1. Razčlenitev obrazca za ocenjevanje izpitne vožnje po elementih

A – PRIPRAVA ZA VOŽNJO

točka 1. PRIPRAVA

- namestitvev sedeža
- zaprtost vrat
- vzvratna ogledala
- varnostni pas

točka 2. PRIKLOPNIK

- spenjanje priklopnika
- spenjanje zračnih cevi
- spenjanje električnih spojk
- kontrola svetlobno signalnih naprav priklopnika

točka 3. TAHOGRAF

- spoznavanje tahografa (dnevni, tedenski...)
- prvi-drugi voznik
- območje hitrosti
- odpiranje tahografa
- zapisi tahografa
- menjava tahografskega vložka

točka 4. TLAK ZRAKA V ZAVORNEM SISTEMU

- minimalni, maksimalni tlak zraka v barih
- rdeča kontrolna lučka
- kontrolna lučka ročne zavore

točka 5. OKVARE

- tehnična brezhibnost vozila
- popravilo okvar na vozilu

točka 6. LUČI – SVETLOBNO SIGNALNE NAPRAVE

- delovanje svetlobno signalnih naprav
- delovanje luči na vozilu
- kontrolne lučke na armaturni plošči

B – POLIGON

PROMETNA POVRŠINA Z REDKEJŠIM PROMETOM

točka 1. TEHNIKA VOŽNJE

- nepravilna uporaba sklopke
- nepravilna uporaba menjalne ročice
- nepravilno drži ali vrti volan
- sunkovito speljuje ali ustavlja
- uporaba ročne zavore
- ustavitev motorja
- speljevanje na klancu

točka 2. PARKIRANJE

- bočno
- vzvratno
- med označbe
- zadeva ali zapelje na robnik
- ovira druge udeležence v prometu

točka 3. OBRAČANJE

- polkrožno
- z manevriranjem

- z vzvratno vožnjo
- na neprimernem mestu
- ovira druge voznike

točka 4. VZVRATNA VOŽNJA

- ne opazuje okolice
- negotovo vijuga
- ovira druge voznike

točka 5. UPOŠTEVANJE PROMETNIH PREDPISOV

- ne spoštuje prometnih pravil
- ne spoštuje prometnih znakov in označb
- se ne prepriča

C – VOŽNJA V PROMETU

točka 1. TEHNIKA VOŽNJE

- nepravilno uporablja sklopko
- ne prilagodi prestave ali nepravilno menja
- nepravilno drži ali vrti volan
- sunkovito speljuje ali ustavlja
- ustavitev motorja
- speljevanje na klancu

točka 2. OPAZOVANJE

- se ne prepriča
- ne pogleda v ogledalo
- ne pogleda v levi ali desni mrtvi kot

točka 3. SMERNIKI

- ne vključi oziroma ne izključi smernika
- ne vključi smernika pravočasno
- ne daje pravilnih smernikov

točka 4. VOZNI – PROMETNI PAS

- ne vozi pravilno po voznem pasu
- ne vozi pravilno po prometnem pasu

točka 5. OPAZOVANJE PROMETA ZA VOZILOM

- ne opazuje v vzvratnem ogledalu prometa za seboj

točka 6. VARNOSTNA RAZDALJA

- nima ustrezne varnostne razdalje

točka 7. ZNAKI – OZNAČBE – PRAVILA

- ne upošteva prometnih znakov in označb
- ne upošteva rdeče luči
- ne upošteva rumene, modre, rdeče, zelene luči na drugih vozilih
- ne upošteva znakov pooblaščenih oseb

točka 8. PEŠCI

- ni pazljiv do pešcev
- ni pazljiv do otrok
- poškropi pešca

točka 9. ROBNIKI – BANKINE

- zadeva robnik
- zapelje na robnik
- zapelje na bankino

točka 10. PREDVIDEVANJE

- ne predvideva kaj lahko naredijo drugi

točka 11. USTAVLJANJE

- se ne prepriča, če lahko varno ustavi
- ne da smernika ali nekajkrat pritisne na zavoro
- ne ustavlja skrajno desno
- prepočasi reagira

točka 12. LUČI - VIDLJIVOST

- ne prižge ustreznih luči
- ne zasenči luči
- ne skrbi za dobro vidljivost
- ne očisti stekel

točka 13. KULTURA OBNAŠANJA - SPORAZUMEVANJE

- nepravilno uporablja zvočne ali svetlobne opozorilne znake
- ni strpen do drugih udeležencev v prometu
- ima neprimeren odnos do drugih, predvsem šibkejših udeležencev v prometu

D - KRIŽIŠČA

točka 1. OPAZOVANJE – POZORNOST

- ni dovolj pozoren
- ne oceni pravilno hitrost in razdalje vozil

točka 2. SMERNIKI

- ne da smernika
- ne da pravočasno smernika
- ne izključi smernika
- ne daje pravih smernikov

točka 3. RAZVRŠČANJE

- se nepravilno razvrsti
- se prepozno razvrsti
- globina razvrščanja (premalo, preveč)

točka 4. ZNAKI – OZNAČBE – PRAVILA

- znaki in označbe na križišču
- pravila vožnje v križišču

točka 5. IZSILJEVANJE

- izsiljuje prednost

točka 6. DINAMIKA VOŽNJE

- ne spelje pravočasno
- ne spelje dovolj hitro
- se ustavlja, kadar je pot prosta

točka 7. ZAVIJANJE

- preblago ali preostro zavija levo ali desno
- nepravilno zavijanje

E – HITROST VOŽNJE

točka 1. POČASNA VOŽNJA

- vozi prepočasi glede na okoliščine
- ovira promet s počasno vožnjo

točka 2. NEPRIMERNA HITROST

- vozi z neprimerno hitrostjo

točka 3. PREKORAČITEV HITROSTI

- prekorači dovoljeno hitrost

točka 4. ZMANJŠANJE HITROSTI

- prepozno ali prezgodaj zmanjša hitrost

F – PREHITEVANJE – VOŽNJA MIMO

točka 1. SE NE PREPRIČA

- če je cesta pred njim ali za njim prosta
- če ga ne prehiteva drugo vozilo

točka 2. SMERNIKI

- ne vključi ali izključi smernika
- ne daje pravih smernikov

točka 3. NEPRAVILNO PREHITEVANJE

- začne, konča ali vozi mimo v nepravilni razdalji
- ne prehiti počasno vozilo, ko to lahko varno stori

točka 4. HITROST PRI PREHITEVANJU

- nima ustrezne hitrosti (premajhna razlika v hitrosti)
- ne poveča hitrosti
- poveča hitrost, ko ga prehiteva drugo vozilo

točka 5. BOČNA VARNOSTNA RAZDALJA

- pretesno prehiteva
- pretesno vozi mimo pešca
- pretesno vozi mimo vozila ali objekta

G – VOŽNJA PO CESTI, REZERVIRANI ZA MOTORNA VOZILA / AVTOCESTI

točka 1. OPAZOVANJE

- ne opazuje prometa pred, za in ob vozilu
- napačno oceni hitrost in razdaljo vozil

točka 2. SMERNIKI

- ne vključi smernika
- ne vključi smernika pravočasno
- ne izključi smernika
- ne daje pravih smernikov

točka 3. POSPEŠEVALNI PAS

- ne vozi dovolj dolgo po pospeševalnem pasu
- prevozi označbo konec pospeševalnega pasu
- ne prilagodi hitrosti

točka 4. PROMETNI PAS

- ne vozi po ustreznem prometnem pasu
- pretirano zmanjša hitrost na prometnem pasu
- prehitro ali prepozno zapelje na zaviralni pas

točka 5. ZAVIRALNI PAS

- vozi z neustrezno hitrostjo

točka 6 HITROST VOŽNJE

- vozi prepočasi glede na prometne okoliščine
- vozi z neprimerno hitrostjo, glede na okoliščine (megla, sneg, led, poledica)
- prekorači dovoljeno hitrost

točka 7. PREHITEVANJE – VOŽNJA MIMO

- ne prehití drugih vozil, ko mu to omogočajo prometne razmere
- začne ali konča prehitevanje v nepravilni razdalji
- sunkovito spreminja lego ali pas na vozišču
- prehiteva, kjer je prehitevanje prepovedano, nevarno ali neprimerno
- tesno prehitevanje

točka 8. OMOGOČANJE VKLJUČEVANJA DRUGIH

- ne omogoča vključitve drugih vozil, ko je to potrebno

H – POSREDOVANJE UČITELJA VOŽNJE

OBRAZEC ZA OCENJEVANJE SPRETNOSTI IN OBNAŠANJA

Kraj: _____

Datum: _____

Kategorija: _____

Ura: _____

Priimek in ime kandidata: _____ Št. reg.: _____

Začetek ob _____ uri, stanje km števca: _____ Avto šola: _____

Zaključek ob _____ uri, stanje km števca: _____ Učitelj vožnje: _____

Število ur: _____ Starost kandidata: _____ Šifra napake: _____

Relacija izpitne vožnje: _____

		1	2	3	4	5	6	7	8	9		Napaka se je zgodila na:
A PRIPRAVA NA VOŽNJO NAJVEČ 5 NAPAK	1. PRIPRAVA											
	2. PRIKLOPNIK											
	3. TAHOGRAF											
	4. TLAK ZRAKA V ZAVORNEM SISTEMU											
	5. OKVARE											
	6. LUČI – SVET. SIGN. NAPRAVE											
B POLIGON PROMETNA POVRŠINA Z REDKEJŠIM PROMETOM NAJVEČ 6 NAPAK	1. TEHNIKA VOŽNJE											
	2. PARKIRANJE											
	3. OBRAČANJE											
	4. VZVRATNA VOŽNJA											
	5. UPOŠTEVANJE PROM. PRAVIL											
C VOŽNJA V PROMETU NAJVEČ 7 NAPAK	1. TEHNIKA VOŽNJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	2. OPAZOVANJE											
	3. SMERNIKI											
	4. VOZNI – PROMETNI PAS											
	5. OPAZ. PROMETA ZA VOZILOM											
	6. VARNOSTNA RAZDALJA											
	7. ZNAKI – OZNAČBE - PRAVILA											
	8. PEŠCI											
	9. ROBNIKI - BANKINE											
	10. PREDVIDEVANJE											
	11. USTAVLJANJE											
	12. LUČI - VIDLJIVOST											
	13. KULTURA OBNAŠANJA - SPORAZUMEVANJE											
D KRIŽIŠČA NAJVEČ 6 NAPAK	1. OPAZOVANJE - POZORNOST	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	2. SMERNIKI											
	3. RAZVRŠČANJE											
	4. ZNAKI – OZNAČBE - PRAVILA											
	5. IZSILJEVANJE											
	6. DINAMIKA VOŽNJE											
	7. ZAVIJANJE											
E HITROST VOŽNJE NAJVEČ 6 NAPAK	1. POČASNA VOŽNJA											
	2. NEPRIMERNA HITROST											
	3. PREKORAČITEV HITROSTI											
	4. ZMANJŠANJE HITROSTI											
F PREHITEVANJE VOŽNJA MIMO NAJVEČ 5 NAPAK	1. SE NE PREPRIČA											
	2. SMERNIKI											
	3. NEPRAVILNO PREHITEVANJE											
	4. HITROST PREHITEVANJA											
	5. BOČNA VARNOSTNA RAZDALJA											
G VOŽNJA PO CRMV / AVTOCESTI NAJVEČ 5 NAPAK	1. OPAZOVANJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	2. SMERNIKI											
	3. POSPEŠEVALNI PAS											
	4. PROMETNI PAS											
	5. ZAVIRALNI PAS											
	6. HITROST VOŽNJE											
	7. PREHITEVANJE – VOŽNJA MIMO											
	8. OMOGOČANJE VKLJUČ. DRUGIH											
H	POSREDOVANJE UČITELJA VOŽNJE											

OCENA IZPITA: JE – NI OPRAVIL (A)

odpis ocenjevalca: _____

OPOMBE: _____

PRILOGA ŠT. 8

PROGRAM USPOSABLJANJA ZA OCENJEVANJE NA VOZNIŠKEM IZPITU**TEMELJNI NAMEN IN CILJI USPOSABLJANJA ZA OCENJEVANJE NA VOZNIŠKEM IZPITU**

Kandidat za člana izpitne komisije se mora po tem programu usposobiti, da bo:

- znal strokovno in objektivno oceniti sposobnost kandidatov za voznike motornih vozil za varno vožnjo,
- zelo dobro obvladal vožnjo motornih vozil tistih kategorij za katere bo ocenjeval kandidate na vozniškem izpitu,
- znal pravilno oceniti varnost in dinamičnost vožnje kandidata za voznika motornih vozil,
- znal pravilno oceniti odnos kandidata za voznika motornih vozil do drugih udeležencev v prometu ter okolja
- znal pravilno in natančno prepoznati različne situacije v prometu in predvideti njihove verjetne posledice,
- razvil ustrezen ocenjevalni in retorični nastop,
- razvil primerne osebnostne karakteristike ocenjevalca na vozniškem izpitu,
- razvil celostno gledanje na vožnjo,
- znal izvesti celovit ocenjevalni nastop člana izpitne komisije in
- znal pravilno podati in argumentirati oceno na vozniškem izpitu.

SPLOŠNI TEORETIČNI DEL (ZA KATEGORIJ B1, B)			
VSEBINA	NALOGE	CILJI	ČAS NAMENJEN IZVEDBI VSEBINE
Ocenjevanje spoštovanja Predpisov o varnosti cestnega prometa in prepoznavanje dejavnikov tveganja	Obravnava kriterijev ocenjevanja ob nespoštovanju oziroma kršitvah: - pogojev, omejitev in prepovedi za vožnjo motornih vozil, - načel cestnega prometa, - prometnih znakov in označb ter njihovega pomena; - splošnih prometnih pravil in pravila prednosti ter nevarnosti oziroma posledic, ki nastanejo zaradi neupoštevanja prometnih pravil obravnava posebnih svetlobnih in zvočnih signalov, ki označujejo vozila s prednostjo in vozila za spremstvo, - znakov in odredb, ki jih dajejo pooblaščen osebe za urejanje cestnega prometa, - omejitve hitrosti ter razlogov za njihovo spoštovanje, - varnega prevažanja tovora in oseb;	Kandidat za člana izpitne komisije: - obvlada predpise o varnosti cestnega prometa in zna strokovno oceniti njihovo kršitev oziroma nespoštovanje, - pozna vsebino posameznih predpisov, ki urejajo varnost cestnega prometa - pozna pravila in načela cestnega prometa; - zna obrazložiti posledice neupoštevanja cestnoprometnih predpisov in drugih dejavnikov, - pozna temeljne pojme s področja cestnoprometne zakonodaje, - pozna razdelitev prometnih znakov in označb, njihov pomen in razloge za njihovo postavitev; zna pojasniti pomen in dolžnosti ravnanja voznika ob posameznih znakih in odredbah, ki jih dajejo pooblaščen osebe za	8 ur

	- vpliva zaznavanja, presoje in odločanja na rekreacijski čas; - presoje, pomena in spoštovanja varnostne razdalje med vozili; - dejavnikov tveganja pri vožnji v različnih pogojih na cesti (spremembe v odvisnosti od vremena in časa); - sprememb v obnašanju pri vožnji zaradi vpliva alkohola, mamil in zdravil, duševnega stanja in utrujenosti; - motečih dejavnikov, ki odvrtačajo pozornost voznika od vožnje.	- urejanje cestnega prometa, - zna pojasniti razloge za omejitev hitrosti na posameznih odsekih cest; - zna brez napak pravilno izpolniti naključno izbrano testno polo; - zna presoditi primernost varnostne razdalje in utemeljiti, če je ta razdalja neprimerna; - zna utemeljiti neustreznost prilagoditve vožnje glede na vremenske razmere in razmere na cestišču; - pozna nevarnosti sprememb v obnašanju pri vožnji zaradi uživanja psihoaktivnih substanc in zna naje opozoriti; - se zna izogniti motečim dejavnikom, ki odvrtačajo pozornost voznika od vožnje in zna nanje opozoriti.	
Predpisi o opravljanju voznškega izpita in izdaji voznških dovoljenj	- obravnava pogojev za vpis v avtošolo ter načina usposabljanja; - obravnava pogojev za opravljanje voznškega izpita; - obravnava pogojev za izdajo voznškega dovoljenja; - obravnava pogojev za udeležbo v prometu; - obravnava obsega pravic posameznika do vožnje, ki jih izkazuje izdano voznško dovoljenje (glede na kategorijo, zdravstvene omejitve, administrativne in druge predpisane omejitve); - obravnava ukrepov in sankcij v zvezi s pravico posameznika do vožnje, ter pristojnosti organov za njihovo izrekanje; - obravnava pogojev, za ponovno pridobitev pravice do vožnje po izrečenem ukrepu ali sankciji;	- pozna organizacijo dela in način usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil, - pozna pogoje za pristop k opravljanju voznškega izpita, - pozna pogoje za izdajo in podaljšanje voznškega dovoljenja - zna pojasniti katera vozila sme voznik voziti glede na kategorije za katere mu je izdano voznško dovoljenje - pozna organe, ki izrekajo ukrepe in sankcije zoper voznika, ter zna obrazložiti posledice izrečenih sankcij in ukrepov - pozna pogoje za ponovno pridobitev pravice do vožnje po izrečenem ukrepu ali sankciji	3 ure
Teorija in tehnika ocenjevanja na voznškem izpitu	- obravnava teorije in tehnike ocenjevanja, - vodenje in potek voznškega izpita, - upoštevanje okoliščin pri načrtovanju relacije vožnje, - obravnava elementov ocenjevanja, - kriteriji za ocenjevanje varne vožnje, - pravilno in natančno prepoznavanje nevarnih situacij v prometu in predvidevanje njihovih verjetnih posledic, - način ocenjevanja ekološko varčne vožnje, - ocenjevanje znanja, spretnosti in obnašanja.	- pozna način ocenjevanja na voznškem izpitu, - pozna način vodenja na voznškem izpitu in potek njegovega izvajanja, - zna načrtovati relacijo vožnje glede na čas vožnje in druge okoliščine tako, da je omogočen ustrezen preizkus znanja in spretnosti kandidata, - pozna kriterije ocenjevanja na voznškem izpitu, - predvideva ter prepozna nevarne situacije v prometu - zna predvidevati ravnanje kandidata in ga usmeriti tako, da ne ogroža varnosti prometa, - zna upoštevati kriterije za ocenjevanje ekološko varčnega načina vožnje, - zna pravilno in objektivno oceniti znanje, spretnost in	15 ur

		obnašanje voznika ter odnos voznika do drugih udeležencev prometa.	5 ur
Osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu	- obravnava prometne kulture ter pomena odnosa in pazljivosti do drugih uporabnikov cest - obravnava osnov psihologije - opredelitev in obravnava sposobnosti in motivacije za vožnjo - obravnava medsebojnih odnosov udeležencev v prometu - obravnava dejavnikov tveganja, povezanih s pomanjkanjem izkušenj drugih uporabnikov cest; - najranljivejše kategorije uporabnikov, kot so otroci, pešci, kolesarji in težje gibljivi ljudje;	- pozna osnove prometne psihologije in načela etike s filozofijo vožnje v cestnem prometu - prepozna sposobnosti voznika (fizične, senzorne, psihomotorične, mentalne) in jih zna oceniti; - zna presoditi primernost odnosa voznika do drugih udeležencev v cestnem prometu, še posebej do najranljivejše kategorije udeležencev	4 ure
Poznavanje motornih vozil in cest ter vožnja v odnosu do okolja	- obravnava osnov zgradbe vozil in funkcionalnosti posameznih sestavnih delov na varno vožnjo; - obravnava in odkrivanje najpogostejših napak pri krmiljenju, zavornih sistemih, pnevmatikah, lučeh in smernih kazalcih, reflektorjih, vzvratnih ogledalih, vetrobranskem steklu in brisalcih, izpušnem sistemu, varnostnih pasovih in zvočnih opozorilnih naprav - obravnava pravilne rabe varnostnih pasov, naslonjal za glavo in varnostne opreme za otroka - obravnava ustrezne rabe zvočnih opozorilnih naprav - obravnava dejavnikov za zagotavljanje zmerne porabe goriva in omejitev emisij onesnaževalcev okolja; - tehnični pregled motornih in priklopnih vozil; - obravnava pogojev za registracijo motornih in priklopnih vozil - obravnava pogojev za izdajo prometnega dovoljenja in določanje njegove veljavnosti - obravnava pogojev, ki vplivajo na zavorno razdaljo in sposobnost oprijemanja cestišča v različnih vremenskih pogojih v odvisnosti od stanja cestišča; - obravnava najpomembnejših načel glede varnostnih ukrepov pri stopanju iz vozila; - obravnavanje lastnosti različnih vrst cest in z njimi povezane zakonske zahteve; obravnavata tvegani, ki nastanejo pri premikih in vožnji različnih vrst vozil in zaradi različnih vidnih polj	- pozna osnovno zgradbo vozil in funkcionalnost posameznih delov za zagotavljanje varne vožnje - pozna najpogostejše napake na posameznih delih vozila in zna preveriti njihovo delovanje, - pozna naprave za aktivno in pasivno zagotavljanje varnosti ter način njihove uporabe; - pozna dejavnike za zagotavljanje zmerne porabe goriva in omejitev emisij onesnaževalcev okolja - zna pojasniti pogoje za udeležbo vozila v cestnem prometu; - zna oceniti zavorno razdaljo glede na različno stanje cestišča in različne vremenske pogoje - zna oceniti stopnjo tveganja pri premikih z vozilom glede na vrsto ceste, vozilo in vidno polje - pozna zakonodajo, ki ureja delitev javnih cest zna opisati njihovo klasifikacijo - pozna tehnične elemente cest in njihov vpliv na varnost prometa	5 ur

Osnove komuniciranja člana izpitne komisije	- pojem komunikacije oziroma sporazumevanja - načini komunikacije oziroma oblike sporazumevanja - obvladovanje strokovnih izrazov z lastnega poklicnega področja - orodja za zagotavljanje sproščene in ustvarjalne komunikacije v skupini - govorno-slušna komunikacija - slišanje in poslušanje - oblike verbalnih in neverbalnih sporočil - vizualni nastop z obvladovanjem telesa (drža telesa, mimika obraza, gibi rok) - načini premagovanja ovir pri komuniciranju - izvedba predstavitev oziroma seznanitve	- zna vzpostaviti stik s kandidatom za voznika motornih vozil - pozna strokovne izraze in jih zna razložiti - zna izraziti mnenja, stališča, razpoloženja in želje - zna razločiti med bistvom in podrobnostmi; - zna komunicirati na način, da ublaži strah pred opravljanjem izpita - zna jasno in nedvoumno usmerjati kandidata za voznika na izpitni vožnji - zna jasno in nedvoumno podati oceno izpita	5 ur
--	--	--	------

POSEBNE VSEBINE TEORETIČNEGA DELA ZA KATEGORIJU A			
VSEBINA	NALOGE	CILJI	ČAS NAMENJEN IZVEDBI VSEBINE
Posebnosti vožnje vozila, ki vplivajo na varno udeležbo v prometu	- obravnava ravnanj na katera mora biti pozoren ocenjevalec pri ocenjevanju kandidata za voznika motornih vozil kategorij AM, A1, A2 in A, - obravnava mehaničnih vidikov v zvezi s prometno varnostjo z dodatno pozornostjo stikalu za ustavitve v sili, nivoju olja v motorju, lučeh, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav, kontrolnih luči na armaturni plošči, stanje pnevmatik, krmilnega mehanizma in verige - obravnava namena uporabe zaščitnih potrebščin, kot so rokavice, zaščitna oblačila, motoristični škornji oziroma drugo zaščitno obuvanje in zaščitna čelada - obravnava slabše vidnosti voznikov motornih koles za druge uporabnike cest - obravnava dejavnikov večjega tveganja, ki nastanejo zaradi različnih pogojev na cesti - obravnava delovanja sil na vozilo pri vožnji v zavojih - obravnava vodenja vozila (naravnost, v zavojih – različni slogi vožnje) - obravnava izbire pravega načina zaviranja v nevarnosti glede na vrsto zavornega sistema vozila (z in brez ABS).	Kandidat za člana izpitne komisije: - zna usmeriti pozornost na ravnanja kandidata za voznika, ki so bistvena za varno udeležbo v prometu s kolesom z motorjem in z motornim kolesom in oceno vožnje - pozna posebnosti vozila in njihov vpliv na varno udeležbo v prometu - pozna namen uporabe zaščitnih potrebščin in zna utemeljiti njihovo uporabo - je seznanjen z večjim tveganjem pri vožnji vozila in pozna ukrepe za njegovo zmanjšanje - pozna delovanje fizikalnih sil na vožnjo vozila - pozna prednosti in slabosti različnih stilov vožnje.	20 ur

POSEBNE VSEBINE TEORETIČNEGA DELA ZA KATEGORIJE C1, C, D1, D, BE, C1E, CE, D1E IN DE		
VSEBINA	NALOGE	CILJI
		NAMENJEN IZVEDBI VSEBINE
Posebnosti vožnje vozila, ki vplivajo na varno udeležbo v prometu	- obravnava ravnanj na katera mora biti pozoren ocenjevalec pri ocenjevanju kandidata za voznika motornih vozil kategorije za ocenjevanje katere se usposablja (C1 in C ali D1 in D ali BE ali C1E in CE ali D1E in DE), - obravnava pravil o času vožnje in postankih - obravnava predpisanih počitkov (pred pričetkom vožnje in med njo) - obravnava uporabe nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu - obravnava pravil glede na vrsto prevoza blaga ali potnikov - obravnava predpisanih dokumentov o vozilu in transportnih dokumentih, potrebnih za domači in mednarodni prevoz blaga in potnikov - obravnava ravnanja v primeru prometne nesreče, ki jih je treba sprejeti po nesreči ali podobnem dogodku, vključno z ukrepanjem v sili (evakuacija potnikov in osnovno znanje prve pomoči): - obravnava varnostnih ukrepov, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles - obravnava pravil o masi in dimenzijah vozil - obravnava vidnega polja, ki je ovirano zaradi lastnosti vozil - obravnava posebnosti zaradi konstrukcije in delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem, tekočin (npr. motorno olje, hladilna tekočina, tekočin za hidravlične mehanizme, tekočini za pranje vetrobranskega stekla), sistema izgorevanja goriva, električnega sistema, sistema vžiga, prenosa (sklopke, menjalnika itd.) - obravnava vzdrževanja vozil (redno vzdrževanje, podmazovanje in zaščita pred zmrzovanjem) - obravnava montaže in pravilne uporabe pnevmatik ter skrbi zanje - obravnava načina delovanja in vzdrževanja servo	Kandidat za člana izpitne komisije: - zna usmeriti pozornost na ravnanja kandidata za voznika, ki so bistvena za varno udeležbo v prometu z motornim vozilom kategorije za katero se usposablja in oceno vožnje, - Pozna predpise o času vožnje, odmorih in počitkih mobilnih delavcev - pozna predpise, ki veljajo za prevoz posameznih vrst blaga oziroma potnikov - pozna dokumente, ki so predpisani za prevoz potnikov in blaga v domačem in mednarodnem prometu - pozna obveznosti ravnanja v primeru prometne nesreče, - pozna pravila o masi in dimenzijah vozil - je seznanjen z večjim tveganjem pri vožnji vozila in pozna ukrepe za njegovo zmanjšanje - pozna posebnosti vozila gleda na njihovo konstrukcijo - je seznanjen z načinom vzdrževanja posameznih delov vozila

	sistemov za zaviranje in krmiljenje, ter o uporabi sistema pri blokiranju koles - obravnava pomena preventivnega vzdrževanja vozil in potrebnih tekočih popravil - obravnava delovanja in vzdrževanja sistema sklopov (samo kategorije C, D, CE in DE) - obravnava varnostnih dejavnikov glede obremenitve vozil - nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitve), težave z različnimi vrstami tovora (npr. tekočine, viseči tovari...), natovarjanje in raztovarjanje blaga in uporaba opreme za natovarjanje (samo za kategorije C in CE) - voznikovi odgovornosti glede prevoza potnikov; udobje in varnost potnikov, prevoz otrok (samo kategorije D in DE) - obravnava voznikove odgovornosti glede prevzema, prevoza in dobave blaga v skladu z dogovorjenimi pogoji (samo kategorije C in CE).	

PRAKTIČNI DEL ZA KATEGORIJO B			
VSEBINA	NALOGE	CILJI	ČAS NAMENJEN IZVEDBI VSEBINE
Vožnja vozila	- Določitev relacije vožnje - Vožnja motornega vozila (z vozilom kategorije za katero se kandidat za člana izpitne komisije usposablja) v prometu - Analiza vožnje	Kandidat za člana izpitne komisije: - zna načrtovati relacijo vožnje glede na čas vožnje in druge okoliščine, ki jih mora pri načrtovanju poti upoštevati, - zna izvesti vse operacije z motornim vozilom, katerih namen je uspešna in varna vožnja v skladu s prometnimi pravili, okoliščinami na cesti in v prometu, in v skladu s prometno etiko, - zna opredeliti kritične situacije, ki so nastale med vožnjo in navesti razloge za svoje ravnanje v teh situacijah	5X2 uri
Izvedba elementov preizkusa spretnosti z vozilom	Prikaz izvedbe vseh elementov preizkusa spretnosti z vozilom (z vozilom kategorije za katero se kandidat za člana izpitne komisije usposablja) na neprometni površini	- se zna pripraviti na izvedbo in izvesti vse elemente preizkusa spretnosti z vozilom, ki se preizkušajo na vozniškem izpitu za posamezno kategorijo.	10 ur
Spremljanje izpitne vožnje	Spremljanje izpitne vožnje z vozilom kategorije za katero se kandidat za člana izpitne komisije usposablja)	- se v praksi seznani z ocenjevanjem na izpitni vožnji	20 ur
Ocenjevanje izpitne vožnje	Simulacija izpitne vožnje (z vozilom kategorije za katero se kandidat za člana izpitne komisije usposablja)	- zna sprejeti kandidata za voznika motornih vozil in preveriti listine, ki jih mora pred pričetkom izvedbe praktičnega dela vozniskega izpita, - zna pojasniti kandidatu način vodenja in poteka izpita, - zna načrtovati relacijo vožnje glede na čas vožnje in druge okoliščine tako, da je omogočen ustrezen preizkus znanja in spretnosti kandidata - zna jasno in nedvoumno voditi kandidata za voznika motornih vozil - zna predvidevati ravnanje kandidata in ga usmeriti tako, da ne ogroža varnosti prometa, - zna oceniti vožnjo kandidata za voznika motornih vozil - zna jasno podati oceno in jo utemeljiti glede na varnost vožnje, dinamičnost vožnje, zavedanje kandidata o tveganjih, predvidevanje in izogibanje nevarni situaciji.	10 ur

PRAKTIČNI DEL ZA KATEGORIJE A, C, CE, D, DE			
VSEBINA	NALOGE	CILJI	ČAS NAMENJEN IZVEDBI VSEBINE
Vožnja vozila	- Določitev relacije vožnje - Vožnja motornega vozila (z vozilom kategorije za katero se kandidat za člana izpitne komisije usposablja) v prometu - Analiza vožnje	Kandidat za člana izpitne komisije: - zna načrtovati relacijo vožnje glede na čas vožnje in druge okoliščine, ki jih mora pri načrtovanju poti upoštevati, - zna izvesti vse operacije z motornim vozilom, katerih namen je uspešna in varna vožnja v skladu s prometnimi pravili, okoliščinami na cesti in v prometu, in v skladu s prometno etiko, - zna opredeliti kritične situacije, ki so nastale med vožnjo in navesti razloge za svoje ravnanje v teh situacijah	4X2 uri
Izvedba elementov preizkusa spretnosti z vozilom	Prikaz izvedbe vseh elementov preizkusa spretnosti z vozilom (z vozilom kategorije za katero se kandidat za člana izpitne komisije usposablja) na neprometni površini	- se zna pripraviti na izvedbo in izvesti vse elemente preizkusa spretnosti z vozilom, ki se preizkušajo na vozniskem izpitu za posamezno kategorijo.	5 ur
Spremljanje izpitne vožnje ¹	Spremljanje izpitne vožnje z vozilom kategorije za katero se kandidat za člana izpitne komisije usposablja)	- se v praksi seznani z ocenjevanjem na izpitni vožnji	7 ur
Ocenjevanje izpitne vožnje	Simulacija izpitne vožnje (z vozilom kategorije za katero se kandidat za člana izpitne komisije usposablja)	- zna sprejeti kandidata za voznika motornih vozil in preveriti listine, ki jih mora pred pričetkom izvedbe praktičnega dela vozniskega izpita, - zna pojasniti kandidatu način vodenja in poteka izpita, - zna načrtovati relacijo vožnje glede na čas vožnje in druge okoliščine tako, da je omogočen ustrezen preizkus znanja in spretnosti kandidata, - zna jasno in nedvoumno voditi kandidata za voznika motornih vozil, - zna predvidevati ravnanje kandidata in ga usmeriti tako, da ne ogroža varnosti prometa, - zna oceniti vožnjo kandidata za voznika motornih vozil - zna jasno podati oceno in jo utemeljiti glede na varnost vožnje, dinamičnost vožnje, zavedanje kandidata o tveganjih, predvidevanje in izogibanje nevarni situaciji.	5 ur

¹ Če zaradi konstrukcije vozila ni mogoče izvajati vsebine "Spremljanje izpitne vožnje" kandidata za člana izpitne komisije za ocenjevanje na vozniskem izpitu C in CE kategorije, se usposabljanje izvaja z ocenjevanjem simulirane izpitne vožnje. Na enak način se lahko usposablja tudi kandidat za člana izpitne komisije za ocenjevanje na vozniskem izpitu D in DE kategorije.

PRILOGA ŠT. 9

*Naziv in naslov organizacije, pooblaščne
za izvajanje programa usposabljanja*

Zaporedna številka:

Datum:

Na podlagi 18. člena Pravilnika o voznškem izpitu (Uradni list RS, št. 29/06 in 68/08) izdaja
(naziv pooblaščne organizacije) naslednje

**POTRDILO
O USPOSABLJANJU ZA OCENJEVANJE NA VOZNIŠKEM IZPITU**

Potrjujemo, da je kandidat(ka) _____
(ime in priimek)

rojen(a) _____
(datum in kraj rojstva)

stanujoč(a) _____
(naslov stalnega bivališča)

dne _____ zaključil/a usposabljanje po Programu usposabljanja za ocenjevanje
na

voznškem izpitu kategorije: _____

Žig in podpis odgovorne osebe

2978. Pravilnik o obliki, vsebini in načinu sprejema prošnje za mednarodno zaščito

Za izvrševanje prvega odstavka 37. člena, 39. člena, 41. člena, 88. člena ter četrtega odstavka 43. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list Republike Slovenije, št. 111/07) izdaja minister, pristojen za notranje zadeve,

P R A V I L N I K
o obliki, vsebini in načinu sprejema prošnje
za mednarodno zaščito

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in način sprejema prošnje za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prošnja).

II. NAČIN SPREJEMA PROŠNJE TUJCA, KI OB VSTOPU
V REPUBLIKO SLOVENIJO IZRAZI, DA NAMERAVA
V REPUBLIKI SLOVENIJI VLOŽITI PROŠNJO
ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

2. člen

(vstop)

(1) Tujec, ki je zakonito vstopil v Republiko Slovenijo, mora v najkrajšem možnem času izraziti namen za vložitev prošnje (v nadaljnjem besedilu: namen).

(2) Če je tujec vstopil v Republiko Slovenijo nezakonito, mora izraziti namen v najkrajšem možnem času. V tem primeru se ga ne obravnava za prekršek nezakonitega prehoda državne meje.

3. člen

(lastnoročna izjava in registracijski list)

(1) Tujca, ki izrazi namen, da prvič vloži prošnjo, se napoti na policijo, ki ugotovi njegovo istovetnost, pot, po kateri je prišel v Republiko Slovenijo, in sprejme njegovo izjavo o razlogih za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: izjava o namenu).

(2) Tujec mora izjavo o namenu napisati lastnoročno in čitljivo ter natančno navesti razloge, zaradi katerih želi v Republiki Sloveniji zaprositi za mednarodno zaščito. Na dolžnost natančnega opisa razlogov, zaradi katerih želi v Republiki Sloveniji zaprositi za mednarodno zaščito, je tujca dolžan opozoriti policist.

(3) Če je tujec nepismen ali izjave o namenu iz drugih utemeljenih razlogov ne more napisati sam, jo po njegovem nareku napiše tolmač. Če tujec izjave o namenu ne želi napisati, se o tem naredi uradni zaznamek, ki ga morajo podpisati policist, tujec in tolmač.

(4) Obravnavanje pri policiji poteka ob sodelovanju tolmača, v jeziku, ki ga tujec razume. Tolmač je dolžan pisno prevesti izjavo o namenu.

(5) Po opravljenih dejanjih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, policist izpolni registracijski list, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(priloge k registracijskemu listu)

(1) Policist mora k registracijskemu listu priložiti:

- izjavo iz drugega odstavka prejšnjega člena;
- uradni zaznamek v primeru razlogov iz prejšnjega člena;
- poročilo o ugotovitvah pri postopku s tujcem;
- potrdilo o oddanih dokumentih, ki je kot Priloga št. 2, sestavni del tega pravilnika;

- dokumente, ki potrjujejo tujčevo istovetnost;
- vsa druga dokazila, ki jih je posedoval tujec (vozovnice, telefonske kartice, potrdila o nočitvah, potrdila o bivanju, članske izkaznice političnih in drugih organizacij ...).

(2) Policist po končanem postopku na pristojni policijski enoti o tujčevem namenu takoj obvesti notranjo organizacijsko enoto ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ki je pristojna za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

5. člen

(prijem v azilni dom)

(1) Tujca, ki nezakonito vstopi v Republiko Slovenijo in izrazi namen, policijska enota po končanem postopku v najkrajšem možnem času pripelje v azilni dom.

(2) Tujca, ki zakonito vstopi v Republiko Slovenijo in izrazi namen, policijska enota po končanem postopku napoti v azilni dom.

6. člen

(način sprejema prošnje tujca, ki v centru za tujce izjavi, da namerava v Republiki Sloveniji vložiti prošnjo za mednarodno zaščito)

(1) Če tujec v centru za tujce izjavi, da namerava v Republiki Sloveniji vložiti prošnjo, se policist v centru za tujce ravna po določbah drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 3. člena ter 4. člena tega pravilnika.

(2) Policist mora od tujca zahtevati, da nemudoma napiše izjavo iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

7. člen

(način sprejema prošnje tujca, ki na diplomatsko-konzularnem predstavništvu Republike Slovenije vloži prošnjo za mednarodno zaščito)

(1) Če tujec izrazi namen na diplomatsko-konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tretjih državah (v nadaljnjem besedilu: diplomatsko-konzularno predstavništvo) uradna oseba diplomatsko-konzularnega predstavništva ob prisotnosti tolmača sprejme prošnjo.

(2) Uradna oseba mora k prošnji priložiti:

- potrdilo o oddanih dokumentih;
- kopije dokumentov, ki potrjujejo tujčevo istovetnost, s priloženim pisnim dovoljenjem tujca za kopiranje le-teh;
- vsa druga dokazila, ki jih tujec predloži (vozovnice, telefonske kartice, potrdila o nočitvah, potrdila o bivanju, članske izkaznice političnih in drugih organizacij ...).

8. člen

(posredovanje prošnje)

Po končanem postopku sprejema prošnje uradna oseba diplomatsko-konzularnega predstavništva prošnjo s prilogami iz prejšnjega člena nemudoma posreduje pristojnemu organu.

9. člen

(način sprejema prošnje tujca, ki v zavodu za izvrševanje kazenskih sankcij izrazi namen, vložiti prošnjo za mednarodno zaščito)

(1) Pristojna oseba organa, kjer tujec izrazi namen, sprejme izjavo tujca iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika in izpolni registracijski list.

(2) Pristojna oseba organa mora k registracijskemu listu in izjavi priložiti:

- potrdilo o oddanih dokumentih;
- kopije dokumentov, ki potrjujejo tujčevo istovetnost, s priloženim pisnim dovoljenjem tujca za kopiranje le-teh;
- vsa druga dokazila, ki jih predloži tujec (vozovnice, telefonske kartice, potrdila o nočitvah, potrdila o bivanju, članske izkaznice političnih in drugih organizacij ...).

10. člen

(posredovanje izjave)

Pristojna oseba organa izjavo o namenu z registracijskim listom in prilogami iz prejšnjega člena nemudoma posreduje pristojnemu organu.

11. člen

(način sprejema prošnje tujca, ki pri kateremkoli državnem organu ali organu lokalne skupnosti, bolnišnici in podobnih institucijah izrazi namen, vložiti prošnjo za mednarodno zaščito)

Tujca, ki pri kateremkoli državnem organu ali organu lokalne skupnosti, bolnišnici in podobnih institucijah izrazi namen, vložiti prošnjo za mednarodno zaščito, organ iz tega člena nemudoma napoti na najbližjo policijsko postajo, kjer se izvede postopek iz 2. do 5. člena tega pravilnika.

12. člen

(način sprejema prošnje tujca, ki v tranzitnem prostoru na letališču ali pristanišču ali na ladji, ki je na sidrišču, izrazi namen, vložiti prošnjo za mednarodno zaščito)

(1) Če tujec izrazi namen podaje prošnje in se nahaja v tranzitnem prostoru na letališču ali pristanišču ali na ladji, ki je na sidrišču, pristojna oseba na letališču, v pristanišču ali na ladji, ki je na sidrišču, o namenu nemudoma obvesti pristojno policijsko postajo.

(2) Pristojna policijska postaja ravna v skladu z 2. do 4. členom tega pravilnika.

III. SPREJEMNI PROSTORI AZILNEGA DOMA

13. člen

(nastanitev v sprejemnih prostorih)

(1) Tujca, ki prvič izrazi namen, se po obravnavi na policiji nastani v sprejemnih prostorih azilnega doma.

(2) Tujec mora pred nastanitvijo v sprejemne prostore v skladu s peto alinejo 88. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list Republike Slovenije, št. 111/07) (v nadaljnjem besedilu: Zakon) dovoliti, da njega in predmete, ki jih ima pri sebi pregleda uradna oseba.

(3) Tujec je nastanjen v enega izmed sprejemnih prostorov glede na kategorijo, v katero spada.

(4) Med nastanitvijo v sprejemnih prostorih je tujcu zagotovljena ustrezna prehrana, nujne higienske potrebščine in dostop do nujnega zdravstvenega varstva.

(5) Tujec je nastanjen v sprejemnih prostorih do sprejetja popolne prošnje.

14. člen

(brošura)

(1) Tujec ob nastanitvi v sprejemnih prostorih prejme brošuro z informacijami o postopku priznanja mednarodne zaščite ter pravicah in dolžnostih, ki jih ima kot prosilec (v nadaljnjem besedilu: brošura), kar potrdi s podpisom potrdila, ki je kot Priloga št. 3 (v nadaljnjem besedilu: Priloga št. 3) sestavni del tega pravilnika. Poleg brošure prejme tudi seznam svetovalcev za begunce, obvestilo o sanitarno-dezinfekcijskem in preventivnem-zdravstvenem pregledu ter obvestilo o začetku sprejema prošnje.

(2) Brošuro, potrdilo iz Priloge št. 3, seznam svetovalcev za begunce, obvestilo o sanitarno-dezinfekcijskem in preventivnem-zdravstvenem pregledu ter obvestilo o začetku sprejema prošnje, prejme tujec v jeziku, ki ga razume.

(3) Ob nastanitvi v sprejemnih prostorih tujec podpiše tudi izjavo, ki je v Prilogi št. 3, o seznanitvi, da v primeru samovoljne zapustitve sprejemnih prostorov azilnega doma, odstopa od namena vložitve prošnje. V tem primeru se tujca obravnava v skladu z zakonom, ki ureja področje tujcev.

15. člen

(sanitarno-dezinfekcijski in preventivni zdravstveni pregled)

Tujec je pred sprejemom prošnje sanitarno-dezinfekcijsko pregledan. Zdravnik opravi preventivni zdravstveni pregled in ugotovitve zabeleži v protokol bolnikov.

16. člen

(informiranje pred sprejemom prošnje)

Po opravljenem sanitarno-dezinfekcijskem in preventivnem zdravstvenem pregledu je tujec seznanjen s postopkom priznanja mednarodne zaščite ter s svojimi pravicami in dolžnostmi v jeziku, ki ga razume. Tujec podpiše izjavo, ki je kot Priloga št. 4 sestavni del tega pravilnika, da je bil pred sprejemom prošnje obveščen o zgoraj naštetem.

IV. FOTOGRAFIRANJE IN DAKTILOSKOPIRANJE

17. člen

(fotografiranje in daktiloskopiranje)

Uradna oseba tujca pred sprejemom prošnje in po opravljenih pregledih iz 15. člena tega pravilnika zaradi ugotavljanja in preverjanja istovetnosti ter izvajanja Uredbe 2003/343/ES in Uredbe 2000/2725/ES fotografira in mu odvzame prste odtise.

V. SPREJEM PROŠNJE

18. člen

(čas sprejema prošnje)

Po postopkih, izvedenih na način določen v 6., 9., 10., 11., 13., 14., 15., 16., in 17. členu tega pravilnika, uradna oseba pristojnega organa v najkrajšem možnem času sprejme prošnjo.

19. člen

(sprejem prošnje)

(1) Prošnja se sprejme na predpisanem obrazcu, ki je kot Priloga št. 5 sestavni del tega pravilnika.

(2) Sprejem prošnje vodi uradna oseba pristojnega organa.

(3) Uradna oseba pri sprejemu prošnje tujca pozove k predložitvi dokazil za ugotavljanje njegove istovetnosti. Pri ugotavljanju istovetnosti pristojni organ smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja področje tujcev.

(4) Pri sprejemu prošnje so poleg uradne osebe, ki vodi postopek sprejema prošnje, tolmača, zakonitega zastopnika, če tako določa Zakon, lahko prisotni še:

- predstavnik Visokega komisariata Združenih narodov za begunce, če tujec s tem soglaša,
- oseba, ki si jo tujec sam izbere za pomoč ali podporo,
- druge uradne osebe ali delavci pristojnega organa, če tujec s tem soglaša,
- znanstveni delavci, študenti ali javni delavci, če ima to pomen za znanstveno delo ali institucijo in če tujec s tem soglaša.

20. člen

(način podajanja in oblika izjave)

(1) Uradna oseba vodi podajo izjave o razlogih za vložitev prošnje na način, ki omogoča tujcu, da lahko celovito predstavi razloge za svojo prošnjo. Način podajanja izjave mora uradna oseba prilagoditi tujčevi osebnosti in upoštevati osebne in splošne okoliščine, vključno s kulturnim poreklom in morebitno pripadnostjo ranljivim skupinam.

(2) Tujec izjavo poda samostojno, uradna oseba pa jo lahko dopolni z dodatnimi vprašanji, ki se nanašajo na razloge za priznanje mednarodne zaščite, konkretne okoliščine in dogodke ter dokazila.

(3) Po sprejemu izjave se tujcu v jeziku, ki ga razume, preko tolmača prebere zapisnik o sprejemu prošnje.

(4) Tujec in vsi navzoči lahko na prebrano vsebino podajo pripombe, ki jih mora uradna oseba zabeležiti. O tem morajo biti tujec in vsi navzoči pred branjem zapisnika opozorjeni.

(5) Tujec in vsi navzoči potrdijo vsebino prošnje s svojim lastnoročnim podpisom.

(6) Popolna prošnja je vložena, ko jo podpišejo uradna oseba, tolmač, tujec, njegov zakoniti zastopnik, če tako določa Zakon in njegov pooblaščenec, če ga ima.

(7) Če tujec ali pooblaščenec ali zakoniti zastopnik iz prejšnjega odstavka odklonijo podpis prošnje, uradna oseba to zabeleži v obliki uradnega zaznamka, iz katerega mora biti razviden razlog za odklonitev podpisa.

(8) Sprejem prošnje se lahko zabeleži tudi z audio-video elektronskimi napravami, o čemer mora uradna oseba predhodno obvestiti tujca in ostale prisotne ter navedeno dejstvo tudi ustrezno zabeležiti.

21. člen

(priloge k prošnji)

(1) Priloge k prošnji:

1. registracijski list iz 3. člena tega pravilnika;
2. izjava iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika;
3. uradni zaznamek, v primeru razlogov iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika;
4. poročilo o ugotovitvah pri postopku s tujcem;
5. potrdilo o oddanih dokumentih;
6. dokumenti, ki potrjujejo istovetnost;
7. dokazila, ki jih je predložil tujec (vozovnice, telefonske kartice, potrdila o nočitvah, potrdila o bivanju, članske izkaznice političnih in drugih organizacij ...);
8. potrdilo o prejemu brošure;
9. obvestilo o tem, kdaj bo potekal sanitarno-dezinfekcijski in preventivni zdravstveni pregled in obvestilo o začetku postopka sprejema prošnje;
10. izjava o seznanitvi s pravnimi posledicami zapustitve sprejemnih prostorov azilnega doma;
11. pooblastilo o zastopanju v postopku priznanja mednarodne zaščite;
12. odločba o postavitvi zakonitega zastopnika iz 16. in 19. člena Zakona;

13. tujčeva izjava, da je bil pred podajo prošnje seznanjen s postopkom priznanja mednarodne zaščite ter s svojimi pravicami in dolžnostmi;

14. podatki iz evidence, ki se vodi v skladu z Uredbo 2003/343/ES;

15. fotografija;

16. prstni odtisi.

(2) Prosilec prejme kopijo prilog iz 2., 5., 8., 9., 10. in 11. točke prejšnjega odstavka.

VI. VNOS V EVIDENCE IN IZDELAVA IZKAZNICE

22. člen

(vnos v azilni register)

Pristojni organ podatke iz prošnje vnese v evidence iz 118. člena Zakona.

VII. KONČNI DOLOČBI

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Navodilo o postopku in načinu ravnanja s tujci, ki vstopijo v Republiko Slovenijo in želijo vložiti prošnjo za azil, ter o sprejemanju, vsebini in ravnanju z vloženimi prošnjami za azil oziroma izjavami, sprejetimi na zapisnik (Uradni list RS, št. 65/00).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati šestdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-285/2006/72 (1351-01)

Ljubljana, dne 20. junija 2008

EVA 2008-1711-0020

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

Priloga št. 1

R E G I S T R A C I J S K I L I S T
(36. člen Zakona o mednarodni zaščiti, Uradni list RS, št. 111/07)

Ime in priimek

Datum rojstva (dan, mesec, leto)

Spol

Kraj rojstva (država, kraj)

Državljanstvo

Narodnost

Država, iz katere je prišel v RS

Datum, način in kraj vstopa v RS

Opis poti, po kateri je prišel v Republiko Slovenijo (navedba držav, preko katerih je tujec potoval, opis načina potovanja, s katerimi prevoznimi sredstvi, koliko časa se je zadrževal v posameznih državah oziroma krajih, navedba organizatorja poti ipd.)

Dokumenti, listine in druge stvari, ki jih ima pri sebi (vrsta in številka dokumentov za izkazovanje identitete, vozne karte, višina denarnih sredstev in drugo.....)

NAVEDBA RAZLOGOV ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Način prihoda v azilni dom:

- pripeljan v azilni dom
- napoten v azilni dom

Naziv organa:

Kraj in datum:

Podpis uradne osebe

Žig

Podpis tujca

Podpis tolmača

Priloga št. 2



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA

Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33

E-pošta: gp.mnz@gov.si; <http://www.mnz.gov.si>

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, s sedežem v Ljubljani, Štefanova 2, izdaja na podlagi 43. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07) naslednje

P O T R D I L O O ODDANIH DOKUMENTIH

Ministrstvo za notranje zadeve je od tujca

(priimek in ime, rojstni datum in kraj ter državljanstvo)

prejelo naslednje dokumente, listine oziroma potrdila:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Podpis uradne osebe, datum

Žig

Priloga št. 3



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA

Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33

E-pošta: gp.mnz@gov.si; <http://www.mnz.gov.si>

(ime in priimek, datum, kraj rojstva)

državljan

s svojim podpisom potrjujem:

- da sem v jeziku, ki ga razumem, prejel brošuro Informacije o postopku priznanja mednarodne zaščite ter pravice in dolžnosti prosilcev za mednarodno zaščito,
- da sem seznanjen, da zapustitev sprejemnih prostorov Azilnega doma, Ljubljana, Cesta v Gorice 15, pred sprejemom prošnje za mednarodno zaščito pomeni odstop od namena, da v Republiki Sloveniji zaprosim za mednarodno zaščito. S tem sem tudi seznanjen, da bom v takem primeru obravnavan po zakonu, ki ureja področje tujcev.

Podpis tujca: _____

Datum: _____

Opomba uradne osebe oziroma pooblaščenega varnostnega službe, če tujec potrdila ne želi podpisati:

Podpis uradne osebe oziroma pooblaščenega varnostnega službe:

Priloga št. 4



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA

Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33

E-pošta: gp.mnz@gov.si; <http://www.mnz.gov.si>

(ime in priimek, datum, kraj rojstva)

Državljan _____
s svojim podpisom **potrjujem**, da me je uradna oseba pristojnega organa oziroma

(navedi ime pooblaščenega predstavnika, nevladne organizacije, podjetja ipd.)

seznanila s postopkom priznanja mednarodne zaščite ter pravicami in dolžnostmi prosilca za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji.

Podpis tujca: _____

Podpis tolmača: _____

Podpis uradne osebe: _____

(oziroma pooblaščenega predstavnika nevladne organizacije, podjetja idr.)

Datum in ura informiranja: _____

Jezik: _____

Opomba uradne osebe, če tujec izjave ne želi podpisati:

Podpis uradne osebe: _____

(oziroma pooblaščenega predstavnika nevladne organizacije, podjetja idr.)

Priloga št. 5



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA

Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33

E-pošta: gp.mnz@gov.si; http://www.mnz.gov.si

CR:
EMŠO:

Na podlagi četrtega odstavka 43. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Ur. l. RS, št. 111/07) in 22. člena Pravilnika o obliki, vsebini in načinu sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 68/08) se dne..... oburi v prostorih sprejema naslednja

PROŠNJA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Prisotni:

....., uradna oseba
....., tujec, ki je izrazil namen vložitve prošnje za mednarodno zaščito
....., tolmač za jezik
....., pooblaščenec
....., zakoniti zastopnik

Drugi prisotni (tujec soglaša z njihovo prisotnostjo):

.....,
.....,
.....,

Uradna oseba: Vsi vaši podatki in izjave so v postopku mednarodne zaščite varovani v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Še posebej skrbno so varovani pred organi vaše izvirne države.

Vse podatke in izjave, s katerimi utemeljujete svojo prošnjo, morate navesti samostojno, prepričljivo, natančno in po resnici. Dolžni ste navesti vsa dejstva in okoliščine, s katerimi utemeljujete svojo prošnjo, in predložiti vso dokumentacijo in razpoložljive dokaze, s katerimi svoje izjave dokazujete. Ob nastanitvi v sprejemnih prostorih ste prejeli brošuro z informacijami o postopku priznanja mednarodne zaščite ter o pravicah in dolžnostih prosilcev za mednarodno zaščito. Ali ste vsebino brošure razumeli?

Ali ste razumeli ustno informiranje pred sprejemom prošnje?

Ali pri sprejemu želite odvetnika oziroma pravnega zastopnika?

1. IME PRIIMEK.....
2. DRUGA IMENA IN VZDEVKI
3. ROJSTNI DATUM
4. SPOL moški..... ženski
5. KRAJ ROJSTVA (DRŽAVA, MESTO, KRAJ)
6. DRŽAVLJANSTVO
7. ZAKONSKI STAN
8. NASLOV ZADNJEGA PREBIVALIŠČA (DRŽAVA, MESTO, KRAJ)
9. NARODNOST
10. ETNIČNA ALI PLEMENSKA SKUPINA
11. VEROIZPOVED
12. JEZIK A/ MATERNI.....
 B/ DRUGI
13. DATUM ODHODA IZ MATIČNE DRŽAVE
14. DRŽAVA / E, V KATERIH STE BIVALI PO TEM, KO STE ZAPUSTILI MATIČNO DRŽAVO
15. DATUM VSTOPA V REPUBLIKO SLOVENIJO (DAN, MESEC, LETO)
16. KRAJ VSTOPA V REPUBLIKO SLOVENIJO
17. NAČIN VSTOPA V REPUBLIKO SLOVENIJO
18. DOKUMENTI ZA UGOTAVLJANJE ISTOVETNOSTI
 - A)št., izdan pri,
dne....., velja do.....
 - B)št., izdan pri,
dne....., velja do.....
 - C)št., izdan pri,
dne....., velja do.....

Na kakšen način ste si zagotovili dokument za vstop v Republiko Slovenijo?

19. BIVANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI

20. IZOBRAZBA IN POKLIC

A) osnovna šola (od/do, v letih)..... v kraju
B) poklicno izobraževanje/srednja šola (od/do, v letih)..... v kraju
- vrsta pridobljene izobrazbe.....

C) visokošolsko/univerzitetno izobraževanje poklicno (od/do, v letih)..... v kraju
- vrsta pridobljene izobrazbe.....

D) druge vrste izobraževanja (tečaji, usposabljanja, ipd.)

E) poklic/kvalifikacije.....

F) dosedanja zaposlitev/vrsta dela /začnite z zadnjo službo v domovini, za zadnjih 10 let)

1. ime delodajalca, od do....., vrsta dela.....

2. ime delodajalca, od do....., vrsta dela.....

3. ime delodajalca, od do....., vrsta dela.....

4. ime delodajalca, od do....., vrsta dela.....

5. ime delodajalca, od do....., vrsta dela.....

21. VOJAŠKI ROK DA NE
kraj..... od..... do.....

22. ČLANSTVO V POLITIČNI STRANKI ALI ORGANIZACIJI DA..... NE.....
naziv politične stranke ali organizacije.....
od..... do.....

23. ALI STE ŽE ZAPROSILI ZA MEDNARODNO ZAŠČITO V REPUBLIKI SLOVENIJI?
DA..... NE.....
ČE DA, KDAJ?.....

24. ALI STE ZA MEDNARODNO ZAŠČITO ŽE ZAPROSILI V KATERI IZMED DRŽAV ČLANIC EVROPSKE UNIJE?
DA..... NE.....
ČE DA, KDAJ IN KJE?.....
KAKO JE BILO O VAŠI PROŠNJI ODLOČENO?.....

25. ALI STE BILI ŽE KDAJ KAZNOVANI ALI STE PRESTAJALI ZAPORNO KAZEN?
DA..... NE.....
ČE DA, KDAJ IN KJE?.....

26. POSEBNE POTREBE ALI PROBLEMI

27. DRUŽINSKI PODATKI ZA MLADOLETNIKE BREZ SPREMSTVA OZIROMA DRUGE OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI BREZ SPREMSTVA

A/ IME IN PRIIMEK SORODNIKA

B/SPOL SORODNIKA
 C/SORODSTVENO RAZMERJE
 D/STAROST SORODNIKA
 E/SORODNIKOVO BIVALIŠČE (DRŽAVA, MESTO, KRAJ)

28. OŽJI DRUŽINSKI ČLANI, KI SPREMLJAJO PROSILCA

A/IME IN PRIIMEK
 B/DATUM ROJSTVA
 C/SORODSTVENO RAZMERJE

A/IME IN PRIIMEK
 B/DATUM ROJSTVA
 C/SORODSTVENO RAZMERJE

29. DRUGI SORODNIKI, KI SPREMLJAJO PROSILCA

A/IME IN PRIIMEK
 B/DATUM ROJSTVA
 C/SORODSTVENO RAZMERJE

A/IME IN PRIIMEK
 B/DATUM ROJSTVA
 C/SORODSTVENO RAZMERJE

30. SORODNIKI PROSILCA, KI ŽE BIVAJO V REPUBLIKI SLOVENIJI

A/IME IN PRIIMEK
 B/DATUM ROJSTVA
 C/SORODSTVENO RAZMERJE

A/IME IN PRIIMEK
 B/DATUM ROJSTVA
 C/SORODSTVENO RAZMERJE

31. BLIŽNJI DRUŽINSKI ČLANI PROSILCA, KI ŽIVIJO V MATIČNI DRŽAVI

A/BRAT

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....
 - ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....
 - ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

B/SESTRA

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....
 - ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....
 - ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

C/MATI

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

D/OČE

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

E/ZAKONEC

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

F/SIN

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

G/HČI

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

32. DRUŽINSKI ČLANI PROSILCA, KI ŽIVIJO IZVEN MATIČNE DRŽAVE

- ime in priimek....., spol....., rojstni
datum....., sorodstveno razmerje....., država
bivališča....., naslov bivališča..... datum
prihoda....., status

- ime in priimek....., spol....., rojstni
datum....., sorodstveno razmerje....., država
bivališča....., naslov bivališča..... datum
prihoda....., status

- ime in priimek....., spol....., rojstni
datum....., sorodstveno razmerje....., država
bivališča....., naslov bivališča..... datum
prihoda....., status

33. IZJAVA PROSILCA O RAZLOGIH, ZARADI KATERIH PROSI ZA PRIZNANJE
MEDNARODNE ZAŠČITE V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna oseba: Samostojno, natančno in po resnici navedite vse razloge, zaradi katerih ste
zapustili izvorno državo.

34. IZJAVA O SREDSTVIH ZA PREŽIVLJANJE

Uradna oseba: Ali imate sredstva za preživljanje? Če da, koliko?

35. DRUGE UGOTOVITVE URADNE OSEBE

Sprejem prošnje zaključen ob uri. Zapisnik se tujcu prebere v jeziku. Branje
zapisnika zaključeno ob.....uri.

Navzoči imajo...../nimajo.....pripomb na zapisnik.

Pripombe navzočih:

Zaključeno ob.....

....., uradna oseba

....., tujec, ki je izrazil namen vložitve prošnje za mednarodno zaščito

....., tolmač za jezik

....., pooblaščenec

....., zakoniti zastopnik

Drugi prisotni (tujec soglaša z njihovo prisotnostjo):

.....,
.....,
.....,

2979. Pravilnik o elektronskem dostopu do podatkov iz vpisnika morskih čolnov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US in 126/07 – ZUP-E) in za izvrševanje 208. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o elektronskem dostopu do podatkov
iz vpisnika morskih čolnov

1. člen
(uporaba)

Ta pravilnik določa način elektronskega dostopa do podatkov informatizirane glavne knjige vpisnika morskih čolnov, tehnične pogoje priključitve, pomoč pri uporabi in nadzor nad uporabo informatizirane glavne knjige vpisnika morskih čolnov.

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. elektronski vpogled je vpogled v informatizirano glavno knjigo vpisnika morskih čolnov prek vpoglednega računalnika pri Upravi Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava);

2. oddaljeni elektronski dostop je vpogled v podatke, vpisane v glavni knjigi vpisnika morskih čolnov, preko svetovnega spleta;

3. upravljavec informatizirane glavne knjige vpisnika morskih čolnov je uprava.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v Pomorskem zakoniku (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo).

3. člen
(način elektronskega dostopa)

(1) Elektronski dostop do podatkov informatizirane glavne knjige vpisnika morskih čolnov se zagotovi z oddaljenim elektronskim dostopom, lahko pa tudi z elektronskim vpogledom. Oddaljeni elektronski dostop in elektronski vpogled ne omogočata vpogleda v podatek o enotni matični številki občana.

(2) Podatki, pridobljeni prek oddaljenega elektronskega dostopa in elektronskega vpogleda, nimajo značaja potrdila iz 208. člena Pomorskega zakonika.

4. člen
(oddaljeni elektronski dostop)

(1) Oddaljeni elektronski dostop se omogoči z uporabo spletne aplikacije, ki je dostopna na spletni strani uprave.

(2) Oddaljeni elektronski dostop se izvaja s poizvedovanjem na podlagi podatka o označbi ali imenu čolna.

(3) Oddaljeni elektronski dostop je brezplačen.

5. člen
(tehnični pogoji za oddaljeni elektronski dostop)

(1) Upravljavec informatizirane glavne knjige vpisnika morskih čolnov mora zagotoviti oddaljeni elektronski dostop uporabniku, ki uporablja strojno in programsko opremo, ki ustreza naslednjim parametrom:

1. spletni brskalnik,
2. povezava v svetovni splet.

(2) Upravljavec informatizirane glavne knjige vpisnika morskih čolnov mora na svojih spletnih straneh objaviti priporočene tehnične pogoje in vrste spletnih brskalnikov z verzijami,

za katere jamči ustrezno delovanje pri oddaljenem elektronskem dostopu.

6. člen
(elektronski vpogled)

(1) Elektronski vpogled se izvaja s poizvedovanjem na podlagi podatka o označbi ali imenu čolna.

(2) Elektronski vpogled je brezplačen.

7. člen
(pomoč pri uporabi)

(1) Pomoč v zvezi z uporabo informatizirane glavne knjige vpisnika morskih čolnov zagotavlja upravljavec informatizirane glavne knjige.

(2) Pomoč se zagotavlja prek elektronske pošte.

8. člen
(nadzor)

Upravljavec informatizirane glavne knjige vpisnika morskih čolnov opravlja nadzor nad uporabo informatizirane glavne knjige.

9. člen
(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-67/2008/15
Ljubljana, dne 16. junija 2008
EVA 2008-2411-0050

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

2980. Pravilnik o podeljevanju javnega pooblastila na področju turizma

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o podeljevanju javnega pooblastila
na področju turizma

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa natančnejše pogoje, merila in postopek za podelitev javnega pooblastila za izvajanje upravnih nalog na področju turizma (v nadaljnjem besedilu: javno pooblastilo).

2. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za turizem (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) lahko v primerih iz prve in druge alineje prvega odstavka 15. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07 – ZUP-E, v nadaljnjem besedilu: ZDU) izda pravni osebi javnega ali zasebnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba) odločbo o podelitvi javnega pooblastila za izvajanje nalog iz prvega odstavka 12. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Javno pooblastilo iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi izvedenega javnega natečaja.

II. POGOJI IN MERILA ZA PODELITEV JAVNEGA POOBLASTILA

3. člen

Pravna oseba, ki kandidira na javnem natečaju, mora poleg pogojev iz drugega odstavka 12. člena zakona, izpolnjevati tudi naslednje splošne in posebne pogoje:

1. Splošni pogoji:

- da je vpisana v register pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu,
- da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, prenehanja po zakonu, sodne likvidacije, izbrisa iz registra,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve določene z zakonom,
- da pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe nista v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da zaradi takega kaznivega dejanja ni bila pravnomočno obsojena,
- da ni na seznamu poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi predpisov, ki urejajo preprečevanje korupcije, organi javne uprave ne smejo poslovati.

2. Posebni pogoji:

- poznavanje slovenske zakonodaje na področju državne uprave in javnih financ ter področja, na katerega se nanaša javno pooblastilo,
- poznavanje zakonodaje in smernic Evropske skupnosti na področju, na katerega se nanaša javno pooblastilo,
- delovne izkušnje na področju, na katerega se nanaša javno pooblastilo ali vsaj na sorodnem področju,
- organizacijska in kadrovska usposobljenost prijavitelja, ki se določi z javnim natečajem,
- druge pogoje, določene z javnim natečajem glede na specifične zahteve področja, na katerega se nanaša javno pooblastilo.

4. člen

(1) Ministrstvo pri izbiri med prijavitelji na javni natečaj za podelitev javnega pooblastila, upošteva, kateri v večji meri izpolnjuje naslednja merila:

- a) Usposobljenost za izvajanje javnega pooblastila (na področju, ki je predmet javnega pooblastila) in v tem okviru:
 - izobrazba in delovne izkušnje oseb, ki bodo izvajale upravne naloge na temelju podeljenega javnega pooblastila,
 - število zaposlenih oseb z opravljenim strokovnim izpitom za vodenje upravnega postopka,
 - reference prijavitelja na enakem ali sorodnem področju dela, ki je predmet javnega pooblastila,
 - prostorska in tehnična opremljenost prijavitelja za izvajanje javnega pooblastila,
 - dodatna merila, ki se nanašajo na posebnosti izvajanja določenega javnega pooblastila in se jih določi v vsakem javnem natečaju posebej.
- b) Cena za izvajanje storitve, na katero se nanaša javno pooblastilo, če je storitev, ki je predmet javnega naročila, plačljiva.

(2) Na cene iz b) točke prejšnjega odstavka mora biti pred izdajo odločbe o podelitvi javnega pooblastila pridobljeno soglasje ministra, pristojnega za turizem (v nadaljnjem besedilu: minister). Če minister ne da soglasja, se lahko izvedejo pogajanja o znižanju cene. Če ni doseženega dogovora, se postopek javnega natečaja s sklepom ustavi. Sklep se vroči prijaviteljem, hkrati se jim tudi vrnejo vloge.

III. POSTOPEK PODELITVE JAVNEGA POOBLASTILA

5. člen

(1) Postopek iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se prične tako, da ministrstvo izda sklep o začetku postopka podelitve javnega pooblastila. S tem sklepom določi predmet javnega pooblastila, imenuje natečajno komisijo za izvedbo postopka in določi njene naloge.

(2) Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Pravna oseba, ki želi pridobiti javno pooblastilo, se z vlogo prijavi na javni natečaj iz prvega odstavka tega člena. Vloga mora vsebovati vse dokumente in dokazila, določene z javnim natečajem.

6. člen

(1) K vlogi za pridobitev javnega pooblastila je treba priložiti naslednje listine:

- reference, iz katerih so razvidni pomembni dosežki pravne osebe in v tem okviru tudi izvedeni programi, projekti in druge aktivnosti za uresničevanje namena in ciljev, ki se nanašajo na naloge, povezane z javnim pooblastilom,
- dokazila, da ima prijavitelj usposobljen kader,
- druge dokumente in dokazila, povezana z izvajanjem predmeta javnega pooblastila.

(2) Ministrstvo pridobi po uradni dolžnosti:

- poslovno poročilo ali poročilo o delu pravne osebe za zadnji dve koledarski leti,
- sklep o registraciji pravne osebe ali izpisek iz ustreznega registra pravnih oseb,
- ustanovitveni oziroma temeljni akt pravne osebe.

7. člen

(1) Če vloga ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov in listin iz prvega odstavka prejšnjega člena, ministrstvo pozove pravno osebo, da vlogo dopolni oziroma predloži manjkajoče listine v roku, ki ne sme biti krajši od osmih dni od dneva odpiranja vlog.

(2) Če pravna oseba vloge ne dopolni v roku iz prejšnjega odstavka, se vloga zavrže.

8. člen

(1) Natečajna komisija na podlagi postavljenih meril oceni vse popolne vloge ter pripravi predlog za izbiro.

(2) Minister, pristojen za turizem, na podlagi predloga komisije izda odločbo o podelitvi javnega pooblastila.

(3) Na podlagi izdane odločbe o podelitvi javnega pooblastila ministrstvo in izbrani prijavitelj skleneta pogodbo o izvajanju javnega pooblastila, ki mora vsebovati vse sestavine, ki so potrebne za izvajanje javnega pooblastila. Če je storitev, ki je predmet javnega pooblastila, plačljiva, je cenik storitev obvezni sestavni del te pogodbe. Po sklenitvi pogodbe se lahko cene spremenijo le na podlagi soglasja ministra.

(4) Pogodba se sklene za obdobje največ štirih let.

(5) Odločba o podelitvi javnega pooblastila se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

(1) Pravna oseba, ki je pridobila javno pooblastilo, mora o vseh spremembah v zvezi s svojim statusom oziroma v zvezi s pogoji za pridobitev tega pooblastila takoj obvestiti ministrstvo.

(2) Ministrstvo lahko kadarkoli preveri ali pravna oseba izpolnjuje pogoje za izvajanje javnega pooblastila.

IV. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-72/2003-147

Ljubljana, dne 30. junija 2008

EVA 2008-2111-0081

mag. Andrej Vizjak i.r.
Minister
za gospodarstvo

**2981. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov**

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov

1. člen

V Pravilniku o sestavi kozmetičnih proizvodov (Uradni list RS, št. 35/05, 73/05, 100/05, 26/06, 92/06, 131/06, 44/07 in 124/07) se v 1. členu besedilo "Direktivo Komisije 2007/54/ES z dne 29. avgusta 2007 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov z namenom prilagoditve prilog II in III k navedeni direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 226 z dne 30. 8. 2007, str. 21; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/54/ES)" nadomesti z besedilom "Direktivo Komisije 2007/67/ES z dne 22. novembra 2007 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov za namen prilagoditve Priloge III k Direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 305 z dne 23. 11. 2007, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/67/ES)."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2008-UK
Ljubljana, dne 26. junija 2008
EVA 2008-2711-0059

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

**2982. Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas
jesenskega zasedanja od 10. 9. 2008 do 20. 12. 2008**

Številka: Su-I-1/08-15
Datum: 30. 6. 2008

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) na 15. upravnih seji 30. junija 2008 sprejelo

**RAZPORED DELA USTAVNEGA
SODIŠČA**
za čas jesenskega zasedanja
od 10. 9. 2008 do 20. 12. 2008

I.

Terminski program za jesensko zasedanje:
1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:
11., 18. in 25. september
2., 9., 15. in 23. oktober
6., 13. in 20. november
4., 11. in 17. december.

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovnikom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo ima sejo vsak ponedeljek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Marija Krisper Kramberger, predsednica
Jože Tratnik, član in
Jan Zobec, član.

Namestnik predsednice senata je Jan Zobec.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Mitja Deisinger, predsednik
dr. Ernest Petrič, član in
dr. Ciril Ribičič, član.

Namestnik predsednika senata je dr. Ernest Petrič.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Miroslav Mozetič, predsednik
mag. Marta Klampfer, članica in
Jasna Pogačar, članica.

Namestnica predsednika senata je mag. Marta Klampfer.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas jesenskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

sodnik dr. Mitja Deisinger za zadeve civilnega senata,
sodnica Jasna Pogačar za zadeve kazenskega senata,
sodnik Jan Zobec za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o gospodarskih prestopkih in postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih ter v postopkih gospodarskih sporov, razen v postopkih zaradi motenja posesti.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih in zapuščinskih postopkih, in zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih zaradi motenja posesti.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstaja poseben

vrstni red za oceno ustavnosti zakonov in poseben vrstni red za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz U-II in P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, tako da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

4. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem redu začetnic priimkov članov senata.

5. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 4. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, U-II, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodniku, članoma istega senata po abecednem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi poprejšnjega dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena ZUstS in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalne sekretarke Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalna sekretarka Ustavnega sodišča oziroma po njenem pooblastilu namestnica in pomočnice generalne sekretarke. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalna sekretarka po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalna sekretarka Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o razpisu prostega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen če Ustavno sodišče za odločbe, izdane v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ne sklene drugače.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

5. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v obdobju od 1. junija 2008 do 31. decembra 2008 v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v drugem delu Zbirke odločb in sklepov Ustavnega sodišča za leto 2008, če Ustavno sodišče ne sklene drugače.

6. Sklepi, izdani v obdobju iz prejšnjega odstavka, se objavijo v Zbirki odločb in sklepov Ustavnega sodišča, če je sklenjeno, da se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, sicer pa le, če tako sklene Ustavno sodišče ali v zadevah ustavnih pritožb senat Ustavnega sodišča.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrkih in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredah od 10.00 do 15.00 ure.

X.

Letni razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, za generalno sekretarko, namestnico in pomočnice generalne sekretarke ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Letni razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča in se, razen točk VI 4 in 5, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

2983. Odločba o oceni ustavnosti nekaterih določb Zakona o letalstvu

Številka: U-I-411/06-21
Datum: 19. 6. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Informacijske pooblaščenke, na seji 19. junija 2008

o d l o č i l o :

1. Sedmi odstavek 128. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 79/06 in 113/06 – ur. p. b.) je v neskladju z Ustavo, kolikor določa, da se poleg osebnih podatkov, naštetih v sedmem in osmem odstavku 128. člena Zakona o letalstvu, obdelujejo tudi drugi osebni podatki.

2. Četrta in peta alineja sedmega odstavka 128. člena Zakona o letalstvu nista v neskladju z Ustavo.

3. V osmem odstavku 128. člena Zakona o letalstvu so v neskladju z Ustavo:

– 2. in 21. točka,

– 11. točka v delu, ki določa, da se obdelujejo podatki o prekrških, ki so jih obravnavali prekrškovni organi ali sodišča,

– 12. točka in

– 17. točka.

4. V osmem odstavku 128. člena Zakona o letalstvu niso v neskladju z Ustavo:

– 6. točka,

– 9. točka,

– 20. točka in

– 22. točka.

5. Zakonodajalec je dolžan ugotovljeno neskladje iz 1. in 3. točke izreka odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagateljica izpodbija sedmi in osmi odstavki 128. člena Zakona o letalstvu (nadaljevanju ZLet). Izpodbijani določbi urejata obseg osebnih podatkov, ki se zbirajo in obdelujejo v postopku obravnave vloge za izdajo dovoljenja za gibanje, preverjanje preteklosti in varnostno preverjanje ter izdelavo ocene primernosti prosilca za gibanje in zadrževanje na letališču in v objektu navigacijskih služb zračnega prometa na letališču, saj naj bi predvidevala prekomerno zbiranje osebnih podatkov, ki deloma ni niti razumno, tudi sicer pa ni sorazmerno s koristjo skupnosti in splošno varnostjo v državi, ki bi bila nujna v demokratični družbi. Predlagateljica opozarja, da izpodbijani zakonski določbi predvidevata zbiranje in obdelavo cele vrste osebnih podatkov, vendar ne določata namena zbiranja oziroma obdelave osebnih podatkov s takšno jasnostjo, da bi bila posamezniku zagotovljena potrebna pravna varnost.

2. Po mnenju predlagateljice izpodbijani določbi tudi ne izpolnjujeta ustavne zahteve, da morata biti zbiranje in obdelava osebnih podatkov določena v zakonu. Meni namreč, da se osebni podatki, ki se obdelujejo na podlagi izpodbijanih določb, naštevajo le primeroma, kar naj bi nakazovala besedna zveza »zlasti pa« v sedmem odstavku 128. člena ZLet. Poleg tega naj bi bila formulacija v izpodbijanih določbah tako splošna in ohlapna, da naj bi dopuščala široko razlago, ki omogoča poseganje v posameznikovo zasebnost. Predlagateljica posebej opozarja na nedoločnost četrte alineje sedmega odstavka 128. člena ZLet, po kateri se obdelujejo podatki o pomembnih življenjskih dogodkih, ki jih je prosilec navedel v podrobnem življenjepis. Po mnenju predlagateljice je presoja o pomembnosti življenjskega dogodka izrazito subjektivne narave in odvisna od vrednostne usmeritve posameznika. Nedoločna je po mnenju predlagateljice tudi peta alineja sedmega odstavka 128. člena ZLet, ki predvideva obdelavo biometričnih podatkov, če je dostop na območja in v objekte iz prvega odstavka tega člena skladno s predpisi zagotovljen z uporabo opreme, ki zahteva take podatke.

3. Obdelava posameznih osebnih podatkov, določenih v 2., 6., 9., 11., 12., 17., 20., 21. in 22. točki osmega odstavka 128. člena ZLet, po mnenju predlagateljice ne prestane strogega testa sorazmernosti. Po mnenju predlagateljice je neustavna zakonska zahteva, da mora posameznik za pridobitev dovoljenja za gibanje sporočati take podatke, ki presegajo namen, zaradi katerega naj bi bili zbrani. Po oceni predlagateljice mora

biti preverjanje identitete osebe in njenih preteklih izkušenj strogo vezano na namen ocene primernosti, in sicer zgolj za dostop do varnostnega območja omejenega gibanja brez spremstva. Pri tem se sklicuje na zakonodajno gradivo pri predlogu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu (Uradni list št. 79/2006 – v nadaljevanju ZLet-A). Iz gradiva naj bi izhajalo, da je predlagateljica novele ZLet vodilo načelo, da je zavrnitev izdaje dovolilnice predvidena le v primerih, ko primernosti ni mogoče ugotoviti zaradi strokovnosti, delovnih potreb, varnostne kulture in s tem povezanih preteklih dogodkov. Predlagateljica predlaga, naj Ustavno sodišče ugotovi neskladje izpodbijanih določb z Ustavo in s Konvencijo o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter jih razveljavi.

4. Državni zbor v odgovoru zavrača očitke o neskladju izpodbijanih členov ZLet z Ustavo. Navaja, da sta bila izpodbijana odstavka 128. člena ZLet vključena v zakon zaradi izvajanja točke (ii) 2.2.1 Priloge Uredbe Evropskega Parlamenta in Sveta (ES) št. 2320/2002 z dne 16. 12. 2002 o določitvi skupnih pravil na področju varnosti civilnega letalstva¹ (v nadaljevanju Uredba (ES) 2320/2002). Ta določba namreč nalaga obveznost preverjanja preteklosti oseb, ki imajo dostop do varnostnega območja omejenega gibanja.

5. Državni zbor poudarja, da obdelava osebnih podatkov po izpodbijanih določbah ZLet poteka v okviru postopka odločanja o dovoljenju za gibanje in zadrževanje na varnostno pomembnih delih javnega letališča. Pojasnjuje, da gre za obdelavo osebnih podatkov v upravnem postopku, ki se uvede na zahtevo prosilca in z njegovim soglasjem. Opozarja na določbo petega in sedmega odstavka 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – v nadaljevanju ZUP), po katerih lahko uradna oseba pridobiva za potrebe ugotavljanja dejanskega stanja osebe podatke iz uradnih evidenc o stranki, ki je vložila zahtevo za uvedbo postopka, razen če je stranka pridobitev teh podatkov izrecno prepovedala, občutljive osebnosti podatke pa na podlagi izrecne pisne privolitve. Državni zbor meni, da je že ta določba zadostna zakonska podlaga za pridobivanje osebnih podatkov v upravnih postopkih, kot je to določeno v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVOP-1). Izpodbijana odločba po mnenju Državnega zbora v celoti sledi določbam ZUP in temelji na izrecnem soglasju prosilca za zbiranje in obdelavo potrebnih osebnih podatkov. Državni zbor se sklicuje tudi na 9. člen ZVOP-1, ki določa, da je lahko obdelava osebnih podatkov v javnem sektorju določena le z zakonom, vendar je v četrtem odstavku istega člena določeno, da se izjemoma lahko obdelujejo tudi tisti osebni podatki, ki so nujni za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti javnega sektorja, če se s to obdelavo ne poseže v upravičen interes posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo. Po mnenju Državnega zbora se v upravičen interes ne posega, saj se dovoljenje izda na zahtevo posameznika oziroma z njegovim vedenjem.

6. Državni zbor tudi meni, da ZLet na splošno ne more predvideti vseh osebnih podatkov, ki jih zbira organ v upravnem postopku, saj je to odvisno od konkretnega primera, kar še posebej velja v primeru varnostnega preverjanja. Zato je očitke o neustavnosti izpodbijanih določb po stališču Državnega zbora neutemeljeni.

7. Tudi Vlada v svojem mnenju zavrača očitke predlagateljice o neskladnosti izpodbijanih zakonskih določb z Ustavo in EKČP. Glede očitka, da namen obdelave osebnih podatkov ni določen, Vlada pojasnjuje, da namen obdelave osebnih podat-

¹ Uredba Evropskega Parlamenta in Sveta (ES) št. 2320/2002 z dne 16. 12. 2002 o določitvi skupnih pravil na področju varnosti civilnega letalstva (Uradni list EU, L 355, 30.12.2002, str. 1), dopolnjena z Uredbo (ES) št. 849/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. 4. 2004 o spremembi Uredbe (ES) št. 2320/2002 o uvedbi skupnih pravil na področju varovanja civilnega letalstva (Uradni list EU, L 158 z dne 30. 4. 2004, str. 1).

kov v ZLet ni določen zato, ker je že opredeljen v Uredbi (ES) 2320/2002. Namen obdelave osebnih podatkov je preverjanje preteklosti oseb z namenom preprečevanja dejanj nezakonitega vmešavanja v civilno letalstvo.

8. V zvezi z očitkom o nedoločnosti zbiranja in obdelave osebnih podatkov v ZLet Vlada pojasnjuje, da krog osebnih podatkov po določbah ZLet ne sme biti zaprt, saj osebne podatke pridobivajo tudi od tujcev. Ti pa v določenih primerih ne bodo mogli zagotoviti vseh podatkov, kot jih predvideva ZLet. Poleg tega eksperimentalno naštevane osebnih podatkov omogoča tudi, da se pristojni organ seznani z morebitnimi varnostnimi zadržki, ki jih ugotovijo pristojni organi v okviru varnostnega preverjanja. Glede očitka predlagateljice o nedoločnosti pojma »podatki o pomembnih življenjskih dogodkih« iz četrte alineje sedmega odstavka 128. člena ZLet Vlada meni, da se ti podatki nanašajo zgolj na življenjske dogodke, ki jih je prosilec navedel v okviru podrobnega življenjepisa in so taksativno naštet v dvaindvajsetih točkah osmega odstavka 128. člena ZLet. Glede očitka o nedoločnosti pojma »biometrični podatki« pa Vlada meni, da se izpodbijana določba nanaša le na biometrične podatke v zvezi z dostopom do varovanih območij, če je dostop v skladu s predpisi zagotovljen z uporabo opreme, ki zahteva takšne podatke.

9. Vlada pojasnjuje glede očitkov o nesorazmernosti obdelave posameznih podatkov iz osmega odstavka 128. člena ZLet, da je obdelava osebnih podatkov, predvidena v ZLet, nujno potrebna in primerna, ker se brez preverjanja identitete in preteklih izkušenj oziroma brez seznanitve s podatki o identiteti in preteklosti prosilca ne more ustrezno strokovno oceniti, ali je oseba primerna, da se ji dovoli dostop do varnostnega območja omejenega gibanja brez spremstva. Javna korist je dosežena z izločitvijo potencialnih teroristov in drugih neprimernih oseb, zato so izpodbijane odločbe smiselne, razumne in sorazmerne. S tem je zagotovljeno tudi varstvo pravic drugih (varnost potnikov, oseb in premoženja). Vlada meni, da je pri presoji izpodbijane ureditve treba upoštevati nevarnost podobnih terorističnih napadov, kot so se zgodili 11. 9. 2001 v ZDA in ki so v Uredbi (ES) 2320/2002 opredeljeni kot ena najhujših groženj za ideale demokracije in svobode ter vrednote miru, ki so bistvo Evropske unije, pa tudi z nalogo preprečevanja dejanj nezakonitega vmešavanja v civilno letalstvo. Vlada meni, da je pri presoji izpodbijane ureditve treba tehtati na eni strani potencialno možnost več tisoč mrtvih in veliko materialno škodo ter na drugi strani delen in omejen poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine posameznika, ki želi brez spremstva opravljati delo na varovanih območjih in je v to tudi privolil. Vlada glede očitka o neustavnosti 6. in 9. točke osmega odstavka 128. člena ZLet meni, da je iz sredstev javnega obveščanja znano, da so pristojni francoski organi na podlagi podatkov o bivanju v tujini ugotovili neprimernost posameznikov in s tem razlog za odvzem dovoljenja za gibanje in zadrževanje na letališču. Vlada tudi pojasni, da je ureditev v ZLet primerljiva z ureditvijo v Zakonu o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 87/01 in nasl. – v nadaljevanju ZTP), in sicer glede preverjanja preteklosti za dostop do podatkov stopnje »TAJNO«. Vlada na koncu še poudarja, da je sklicevanje predlagateljice na sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice in na odločbe Ustavnega sodišča, ki so bile izdane pred letom 2001 in pred uveljavitvijo Uredbe (ES) 2320/2002, neustrezno in z letalskega strokovnega stališča neprimerno. V času sprejema teh odločitev kazniva dejanja terorizma in nezakonitega vmešavanja v civilno letalstvo takih razsežnosti, kot so bile 11. 9. 2001 v ZDA, niso bila pojmljiva.

B. – I.

Vsebina izpodbijane ureditve

10. Predlagateljica navaja, da izpodbija sedmi in osmi odstavek 128. člena ZLet, iz vsebine zahteve pa izhaja, da poleg sedmega odstavka izpodbija le posamezne točke osmega odstavka, in sicer 2., 6., 9., 11., 12., 17., 20., 21. in 22. točko, zato je Ustavno sodišče presojo omejilo le na navedene točke osmega odstavka.

11. Kot je že bilo navedeno, izpodbijani sedmi in osmi odstavek 128. člena ZLet določata obseg osebnih podatkov, ki se zbirajo in nadalje obdelujejo v postopku obravnave vloge za izdajo dovoljenja za gibanje, preverjanje preteklosti in varnostno preverjanje ter izdelavo ocene primernosti prosilca za gibanje in zadrževanje na letališču in v objektu navigacijskih služb zračnega prometa brez spremstva. Določbi pooblašata tudi ministrstvo, pristojno za promet, in organe, ki opravljajo varnostno preverjanje, da v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov obdelujejo osebne podatke.

12. Izpodbijani določbi 128. člena sta bili v ZLet vneseni z ZLet-A. Iz zakonodajnega gradiva k predlogu ZLet-A (Poročevalec DZ, št. 54/06, EPA 868-IV) izhaja, da je bil eden izmed poglavitnih ciljev sprememb in dopolnitev ZLet uskladiitev določb ZLet, ki se nanašajo na varovanje civilnega letalstva, s pravom Evropskih skupnosti, ki urejajo varovanje civilnega letalstva, ter s tem v zvezi urediti vprašanja, povezana z varstvom osebnih podatkov. Kot je razvidno iz zakonodajnega gradiva, je bil eden izmed razlogov za spremembo ZLet nejasnost glede načina izvajanja Uredbe (ES) 2320/2002, zlasti glede preverjanja preteklosti in ugotavljanja identitete posameznikov.²

13. Uredba (ES) 2320/2002 določa okvirna skupna pravila na področju varnosti civilnega letalstva. Namen uredbe je uvesti varnostne ukrepe (*security measures*) na ravni EU z namenom preprečiti morebitne teroristične napade in s tem zagotoviti varnost civilnega letalstva. Po terorističnih napadih 11. 9. 2001 v ZDA je Komisija ES pripravila osnutek Uredbe, ki bi implementirala varnostne ukrepe, začrtane z dokumenti ECAC (European Civil Aviation Conference), ki niso imeli narave prisilnega predpisa. Da bi država lahko uresničila cilje Uredbe, mora sprejeti nacionalni program varnosti civilnega letalstva (točka 8 preambule), glede na raznolikost strank, ki sodelujejo pri izvajanju varnostnih ukrepov, pa mora država imenovati ustreznega organ, ki bo pristojen za usklajevanje in spremljanje izvajanja programov varnosti letalstva. V skladu z načelom sorazmernosti je ta uredba omejena na skupne osnovne standarde, ki so potrebni za uresničitev ciljev glede varnosti letalstva, in ne prekoračuje tega, kar je potrebno za doseganje tega namena (14. točka preambule). Uredba v 6. členu državam članicam dopušča, da lahko v skladu s pravom Skupnosti uporabljajo ukrepe, ki so strožji od ukrepov te uredbe. Po uporabi takšnih ukrepov države članice čim prej obvestijo Komisijo o vrsti teh ukrepov.

14. Priloga Uredbe (ES) 2320/2002 vsebuje med drugim opredelitev »preverjanja preteklosti«,³ in sicer kot preverjanje identitete osebe in njenih preteklih izkušenj, vključno z morebitno kriminalno preteklostjo, ki je del ocene, ali je oseba primerna, da se ji dovoli dostop do varnostnega območja omejenega gibanja brez spremstva. V Uredbi (ES) 2320/2002 pa je določeno, da se na vsakem letališču določijo varnostna območja omejenega gibanja in da se pri vsem osebju, ki mora imeti dostop na varnostna območja omejenega gibanja, opravi preverjanje preteklosti za obdobje najmanj 5 let in da se takšno preverjanje ponovi v rednih časovnih presledkih, ki niso daljši od 5 let.⁴

15. Besedilo 128. člena ZLet naj bi bilo spremenjeno tako, da bi omogočalo izvajanje navedene Uredbe (ES) v skladu z nacionalno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov. Iz zakonodajnega gradiva nadalje izhaja, da je zbiranje in obdelava osebnih podatkov dovoljena le s soglasjem prosilca za izdajo dovoljenja za gibanje, čeprav je soglasje prosilca za zbiranje osebnih podatkov, za preverjanje preteklosti in za morebitno varnostno preverjanje tudi pogoj za izdajo tega dovoljenja. Posebej so opredeljeni podatki, ki jih mora vsebovati

² Poročevalec DZ, št. 54/06, EPA 868-IV, str. 24.

³ Poglavlje 1. (Opredelitev pojmov), točka 5. Priloge k Uredbi 2320/2002.

⁴ Poglavlje 2. 2. 1. (Varnostna območja omejenega gibanja in drugi nadzorovani deli letališč), točka (ii) Priloge k Uredbi 2320/2002.

podrobnih življenjepis. S tem naj bi bila zagotovljena preglednost zahtev, ki se nanašajo na ugotavljanje identitete in preteklih izkušenj prosilca za izdajo dovoljenja za gibanje.

16. Iz zakonodajnega gradiva je razviden tudi namen, ki ga je zakonodajalec zasledoval pri vključitvi novega 128.a člena v ZLet, ki ga predlagateljica sicer ne izpodbija, kaže pa na namene, ki jih je zakonodajalec zasledoval pri spremembi ZLet. Člen 128 a namreč podrobno ureja razloge za zavrnitev izdaje dovoljenja za gibanje in druge omejitve, kot je odvzem ali zadržanje izvajanja pravic iz dovoljenja. Iz zakonodajnega gradiva je razvidno, da so med razlogi za zavrnitev izdaje (dovoljenja) »vključeni le najnujnejši razlogi, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti primernost določene osebe za gibanje na letališču brez spremstva.«⁵ Iz gradiva še izhaja, da se ugotavljanje ustreznosti (posameznikov) opravlja, da bi se »ugotovilo, če je točno določena oseba glede strokovnosti, delovnih potreb, varnostne kulture in s tem povezanih preteklih dogodkov ustrežna, da se ji izda dovoljenja za gibanje na delih letališča ali v objektih navigacijskih služb zračnega pomena, ki so ključnega pomena za varovanje civilnega letalstva, brez spremstva.«⁶

Ustaljena ustavnosodna presoja z vidika 38. člena Ustave

17. Predlagateljica meni, da sta izpodbijani določbi 128. člena ZLet v neskladju z 38. členom Ustave. Iz dosedanje ustavnosodne presoje izhaja, da se v prvem odstavku 38. člena kot poseben vidik zasebnosti zagotavlja varstvo osebnih podatkov. Da bi, zlasti v dobi razvite informacijske tehnologije, preprečili nevarnost posredovanja informacij o določenem posamezniku mimo njegove odločitve, Ustava (1) prepoveduje uporabo osebnih podatkov v nasprotju z namenom njihovega zbiranja, (2) zbiranje, obdelovanje, namen uporabe, nadzor in varstvo tajnosti osebnih podatkov določa za predmet zakonskega urejanja in (3) vsakomur daje pravico, da se seznani z zbranimi osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj, za primer zlorabe pa tudi pravico do sodnega varstva. Poseg v ustavno jamstvo varstva osebnih podatkov je dopusten v primerih, ki jih navaja tretji odstavek 15. člena Ustave. Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Ustave je mogoče omejiti človekove pravice le v primerih, ki jih določa Ustava, ali zaradi pravic drugih. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je mogoče omejiti človekovo pravico in temeljno svobodo, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti).⁷

18. Podobne zahteve so vsebovane v Konvenciji o varstvu posameznikov glede na avtomatsko obdelavo podatkov (Uradni list RS, št. 11/94, MP, št. 3/94 – v nadaljevanju MKVP) in v Direktivi 95/46/EC o varstvu fizičnih oseb pri obdelovanju osebnih podatkov in prostem prometu podatkov (Uradni list EU, št. L 281/95 – v nadaljevanju Direktiva 95/46/EC). Poleg tega, da morajo biti osebni podatki pridobljeni in obdelani pošteno in zakonito, MKVP terja sprejem ukrepov, ki bodo zagotovili, da bodo osebni podatki shranjeni za določene in zakonite namene, da ne smejo biti uporabljeni na način, ki ni združljiv s temi nameni, ter da se bodo obdelovali le podatki, ki so primerni, ustrezni in niso pretirani glede na namen zbiranja (5. člen v zvezi s 4. členom). Zahteva po spoštovanju načela namenskosti zbiranja in obdelovanja osebnih podatkov izhaja tudi iz 6. člena Direktive 95/46/EC.

19. Po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni vsako zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov poseg v pravico do varstva zasebnosti oziroma v pravico posameznika, da obdrži informacije o sebi, ker noče, da bi bili z njimi seznanjeni drugi (informacijska zasebnost). Vendar pravica do informacijske zasebnosti ni neomejena, ni absolutna. Zato mora posameznik

sprejeti omejitve informacijske zasebnosti oziroma dopustiti posege vanjo v prevladujočem splošnem interesu in ob izpolnjevanju ustavno določenih pogojev. Poseg je dopusten, če je v zakonu določeno opredeljeno, kateri podatki se smejo zbirati in obdelovati, za kakšen namen jih je dovoljeno uporabiti, in ali sta predvidena nadzor nad zbiranjem, obdelovanjem in uporabo ter varstvo tajnosti zbranih osebnih podatkov. Namen zbiranja osebnih podatkov mora biti ustavno dopusten. Zbirati se smejo le podatki, ki so primerni in nujno potrebni za uresničitev zakonsko opredeljenega namena.⁸

20. Pred presojo, ali je ureditev zbiranja osebnih podatkov po ZLet v skladu z ustavnimi standardi iz prejšnje točke, je treba odgovoriti na vprašanje, ali privolitev posameznika v zbiranje osebnih podatkov morda že sama po sebi izključuje nedopustnost posega v pravico iz 38. člena Ustave, kar v odgovoru trdi Državni zbor.

21. Pri odgovoru na to vprašanje je po oceni Ustavnega sodišča kot bistveno treba upoštevati, da ima lahko odklonitev privolitve v zbiranje osebnih podatkov za namene preverjanja preteklosti in morebitnega varnostnega preverjanja po ZLet pomembne (negativne) posledice za posameznika. Posameznik, ki ne privoli v takšen poseg, namreč ne more pridobiti dovoljenja (4. točka prvega odstavka 128.a člena ZLet) oziroma se mu dovoljenje lahko tudi odvzame (tretji odstavek 128.a člena ZLet). Odklonitev privolitve tako lahko privede do tega, da posameznik ne bo (oziroma ne bo več) izpolnjeval pogojev za opravljanje delovnih nalog oziroma dela, v zvezi s katerim je povezano dovoljenje za gibanje v varovanih območjih brez spremstva, kar pa lahko bistveno vpliva na njegov delovnopравни položaj. Zaradi opisanih posledic, ki lahko prizadenejo posameznika, ki odkloni privolitev, soglasja ni mogoče šteti kot prostovoljno. Prostovoljnost namreč pomeni odsotnost zunanje prisile. Zunanja prisila pa ne pomeni zgolj fizične ali psihične prisile, temveč vsakršno vplivanje na pristanek, ki ni plod pristne želje posameznika.⁹ Zato predpisan način zbiranja podatkov na podlagi pisne privolitve posamezniku ne zagotavlja, da se sam (svobodno) odloči, ali bo dovolil poseg v svojo zasebnost, to je, ali bo take podatke dal ali ne.¹⁰

22. Ker ima odklonitev privolitve za zbiranje osebnih podatkov oziroma za preverjanje preteklosti in varnostno preverjanje pomembne posledice za posameznika, Ustavno sodišče ocenjuje, da pisna privolitev, kot jo predvideva ZLet, še ne pomeni, da je predvideno zbiranje osebnih podatkov ustavno dopustno in da izključuje nedopustnost posega v informacijsko zasebnost. Zbiranje je dopustno le, če poteka zbiranje osebnih podatkov, čeprav na podlagi pisne privolitve, kot jo predvideva ZLet, v skladu z vsemi ustavnimi standardi.

B. – II.

Presoja skladnosti izpodbijane ureditve z 38. členom Ustave

Namen obdelave osebnih podatkov

23. Predlagateljica meni, da izpodbijani zakonski določbi urejajo zbiranje in obdelavo cele vrste osebnih podatkov, vendar ne določata namena zbiranja oziroma obdelave osebnih podatkov s takšno jasnostjo, da bi bila posamezniku zagotovljena potrebna pravna varnost. Meni tudi, da bi moral biti namen obdelave osebnih podatkov eksplicitno naveden, kar naj bi izhajalo tudi s stališča Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-298/04 z dne 27. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 100/05 in OdlUS XIV, 77).

⁸ Tako J. Čebulj v: J. Čebulj, J. Žurej: Varstvo osebnih podatkov in informacije javnega značaja, Uvodna pojasnila k Zakonu o varstvu osebnih podatkov, Nebra, Ljubljana 2005, str. 23.

⁹ D. Korff, Data Protection Laws in the European Union, DMA 2005, str. 39.

¹⁰ Primerjaj s 34. točko obrazložitve odločbe št. U-I-92/01 z dne 28. 2. 2002.

⁵ Poročevalec DZ, št. 54/06, EPA 868-IV, str. 25.

⁶ Prav tam.

⁷ Prim. odločba št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03 in OdlUS XII, 86).

24. Namen obdelave¹¹ osebnih podatkov je temeljna kategorija varstva osebnih podatkov.¹² Namen namreč določa okvir obdelave osebnih podatkov, zato mora biti določen kar se da jasno in konkretno. Le z jasno določenim namenom obdelave osebnih podatkov je mogoče predvideti obseg posega v informacijsko zasebnost posameznika. Brez jasno določenega namena namreč ni mogoče presoditi, ali je zbiranje osebnih podatkov sorazmerno glede na namen, ki se zasleduje (vprašanje primernosti, nujnosti in sorazmernosti). Tudi ni mogoče določiti časa shranjevanja osebnih podatkov. Ti se shranjujejo samo toliko časa, kot je treba za doseg namena (točka e) 5. člena MKVP, 21. člen ZVOP-1). Brez jasno določenega namena ni mogoče ugotoviti, ali je nadaljnja obdelava osebnih podatkov v nasprotju z namenom, zaradi katerega so bili zbrani (točka b) 5. člena MKVP, 16. člen ZVOP-1) itd. Jasno določen namen preprečuje nevarnost, da se osebni podatki zbirajo »na zalogo« in se kasneje uporabijo za namene, za katere niso bili predvideni, in so hkrati v nasprotju z namenom, zaradi katerih so bili prvotno zbrani.

25. Vprašanje določnosti namena obdelave osebnih podatkov je Ustavno sodišče že presojalo.¹³ Iz odločbe št. U-I-298/04 res izhaja, kot trdi predlagateljica, da »načel ZPlaP, ki so vsebovana v njegovem 2. členu, po oceni Ustavnega sodišča ni mogoče šteti za opredelitev namena uporabe, kot to zahteva 38. člen Ustave za osebne podatke«. Vendar pa na podlagi tega stališča ni mogoče že zaključiti, da bi moral biti namen obdelave določen tudi eksplicitno, kot to trdi predlagateljica. Ustavna zahteva po določnosti v zakonu ne pomeni hkrati tudi zahteve po eksplicitnosti. Tudi iz točke b) 5. člena MKVP ne izhaja zahteva po eksplicitno določenem namenu, saj določa, da osebni podatki, ki se obdelujejo, »smejo biti shranjeni za določene in zakonite namene in ne smejo biti uporabljeni na način, ki ni združljiv s temi nameni«.

26. Tako v izpodbijanih določbah kot tudi v drugih določbah ZLet namen obdelave osebnih podatkov ni eksplicitno zapisan. Prav tako namen ni eksplicitno zapisan v Uredbi (ES) 2320/2002, ki se uporablja neposredno v slovenskem pravnem redu. Ustavno sodišče pa je moralo presoditi, ali je namen uporabe (obdelave) osebnih podatkov v izpodbijanih določbah vseeno dovolj jasno in konkretno določen.

27. Osebni podatki se na podlagi sedmega odstavka 128. člena ZLet zbirajo in nadalje obdelujejo v okviru obravnave vloge za izdajo dovoljenja za gibanje, preverjanja preteklosti in varnostnega preverjanja, izdelave ocene primernosti prosilca za gibanje in zadrževanje v posebej varovanih območjih brez spremstva. Osebni podatki se obdelujejo tudi po izdaji dovoljenja, saj je na podlagi tretjega odstavka 128.a člena ZLet predviden tudi odvzem dovoljenja. Postopek za ugotavljanje primernosti, varnostno preverjanje in izdelava ocene primernosti tako glede izdaje dovoljenja kot tudi glede odvzema po naravi stvari vključuje zbiranje, vpogledovanje, shranjevanje, brisanje in vsa sredstva (načine) obdelave osebnih podatkov. Namen takšnega obdelovanja osebnih podatkov je varovanje zračnega prometa z zagotovitvijo varovanja civilnega letalstva

pred dejanji nezakonitega vmešavanja,¹⁴ in sicer tako, da se omeji dostop v varnostna območja omejenega gibanja brez spremstva samo osebam, za katere je bila ugotovljena njihova primernost za vstop v ta območja, kar vključuje tudi obdelavo njihovih osebnih podatkov. Osebni podatki, zbrani na podlagi sedmega in osmega odstavka 128. člena ZLet, se torej lahko obdelujejo izključno v te namene. Obdelava osebnih podatkov v druge namene ni dovoljena.

28. Specifična narava ureditve po ZLet, ki z obdelavo osebnih podatkov zasleduje točno določen cilj (varnost zračnega prometa v zvezi s preverjanjem primernosti posameznikov), je odločilnega pomena pri presoji, ali je namen obdelave osebnih podatkov določen dovolj jasno in konkretno. Obdelava osebnih podatkov po ZLet ne pušča dvoma, za katere namene se osebni podatki lahko zbirajo in nadalje obdelujejo. Glede na to Ustavno sodišče ocenjuje, da je zakonodajalec pri opredeljevanju namena uporabe (obdelave) osebnih podatkov v ZLet zadostil zahtevam, ki izhajajo iz drugega odstavka 38. člena Ustave in 5. člena MKVP, saj je namen določen konkretno, jasno in za posameznike predvidljivo.

29. Ob tem pa je treba dodati, da četudi iz Ustave ali MKVP ne izhaja zahteva po eksplicitni določitvi namena obdelave osebnih podatkov, pa je takšen način vseeno dobrodošel. Tako določen namen namreč nosi še dodatno sporočilo vsem naslovnikom zakonske norme, za kakšne namene je osebne podatke dovoljeno obdelovati, in izključuje vsakršen dvom v obseg obdelave osebnih podatkov, kar pa je na občutljivem področju informacijske zasebnosti posameznika tudi zaželeno.

B. – III.

Določnost opredelitve osebnih podatkov

30. Predlagateljica meni, da je sedmi odstavek 128. člena ZLet v nasprotju z 38. členom Ustave, ker določa le primeroma, kateri osebni podatki se lahko obdelujejo, kar naj bi nakazovala besedna zveza »zlasti pa«. Meni tudi, da sta četrta in peta alineja sedmega odstavka 128. člena ZLet preveč nedoločni in zato v nasprotju z Ustavo.

31. Tako Državni zbor kot Vlada tudi ne zanikata, da izpodbijani določbi ne določata osebnih podatkov taksativno. Navajata pa, da je takšna opredelitev smiselna in tudi ustavno dopustna.

32. Kot je že bilo obrazloženo, je po ustaljeni ustavnosodni presoji poseg v informacijsko zasebnost dopusten le, če je v zakonu določno opredeljeno, kateri podatki se smejo zbirati in obdelovati.

33. Če zakon ne določi vseh osebnih podatkov, ki jih bo upravljač osebnih podatkov lahko zbiral, vpogledoval, shranjeval ali drugače obdeloval, in je obseg zbranih osebnih podatkov odvisen od vsakokratnih potreb upravljavca osebnih podatkov, potem poseg v zasebnost za posameznika ni predvidljiv. Posameznik ne more oceniti, v kolikšen del njegove informacijske zasebnosti bo poseženo. Tudi Ustavno sodišče v tem primeru ne more presoditi, ali je poseg v informacijsko zasebnost v skladu z načelom sorazmernosti. Da sedmi odstavek 128. člena ZLet ne določa vseh osebnih podatkov, ki lahko pridejo v poštev v okviru postopka izdaje ali odvzema dovoljenja po ZLet, ni sporno. To izhaja tako iz jezikovne razlage sedmega odstavka 128. člena ZLet, predvsem iz besedne zveze »zlasti pa«, kot tudi iz odgovora Državnega zbora ter mnenja Vlade. Ker torej sedmi odstavek 128. člena ZLet pušča odprto, kateri osebni podatki se lahko obdelujejo, je, po oceni Ustavnega sodišča že zaradi tega v neskladju z drugim odstavkom 38. člena Ustave (1. točka izreka).

34. Ustavno sodišče se ni odločilo za razveljavitev sedmega odstavka 128. člena ZLet, saj bi s tem onemogočilo, da

¹¹ Ustava v drugem odstavku 38. člena sicer določa, da mora biti v zakonu določen namen uporabe in ne namen obdelave osebnih podatkov. To ustavno zahtevo pa je treba razumeti smiselno v luči splošno sprejetih definicij obdelave osebnih podatkov (ang. *processing*, nem. *verarbeitung*), ki izhajajo iz 2. člena MKVP, 2. člena Direktive 95/46/EC in tudi iz 3. točke 6. člena ZVOP-1 in ki vključujejo vsa sredstva (načine) obdelave osebnih podatkov: od zbiranja, shranjevanja, uporabe pa do samega brisanja podatkov.

¹² D. Korff, *Data Protection Laws in the European Union*, DMA 2005, str. 35.

¹³ Odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-298/04 z dne 27. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 100/05 in OdlUS XIV, 77), št. U-I-229/03 z dne 9. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 21/06 in OdlUS XV, 13), št. U-I-92/01 z dne 28. 2. 2002 (Uradni list RS, št. 22/2002, OdlUS XI, 25), št. U-I-464/06 z dne 5. 7. 2007 (Uradni list RS, št. 65/07).

¹⁴ Člen 125 ZLet – Varnost zračnega prometa se zagotavlja tudi z varovanjem civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja.

pristojni organi izdajajo in odvzemajo dovoljenja za gibanje ter v zvezi s tem preverjajo preteklost in varnostno preverjajo ter pripravijo oceno primernosti po sedmem odstavku 128. člena ZLet. Z razveljavitvijo izpodbijane določbe bi bila lahko s tem posledično ogrožena varnost zračnega prometa. Zato je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) izdalo ugotovitveno odločbo. Zakonodajalcu je naložilo, naj ugotovljeno neskladje odpravi v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (5. točka izreka). Rok enega leta je po oceni Ustavnega sodišča primeren, da bo zakonodajalec ob upoštevanju razlogov te odločbe lahko odpravil ugotovljeno neskladje z Ustavo.

35. Predlagateljica očita nedoločnost tudi četrti alineji sedmega odstavka 128. člena ZLet, ki predvideva zbiranje podatkov o pomembnih življenjskih dogodkih, ki jih je prosilec navedel v podrobnem življenjepis. Predlagateljica navedbe pa niso utemeljene, saj ne gre za katerekoli podatke o pomembnih življenjskih dogodkih, temveč le za tiste podatke, ki so del podrobnega življenjepisa. Vsebinsko podrobnega življenjepisa pa določno opredeljuje osmi odstavek 128. člena, in sicer v dvaindvajsetih točkah. Iz besedila osmega odstavka izhaja, da gre za taksativno naštevajo podatkov, ki so del podrobnega življenjepisa. Ustavno sodišče zato ocenjuje, da niso utemeljeni očitki glede nedoločnosti in zato četrti alineja sedmega odstavka 128. člena ZLet ni v neskladju z Ustavo (2. točka izreka).

36. Predlagateljica tudi meni, da je pojem »biometrični podatki« iz pete alineje sedmega odstavka 128. člena ZLet nedoločno opredeljen, saj naj bi poznali več vrst biometričnih podatkov, ki različno posegajo v zasebnost posameznika. Biometrični podatki so določeni v ZVOP-1, ki kot *sedes materiae* varstva osebnih podatkov opredeljuje biometrične podatke oziroma biometrične značilnosti v 21. točki 6. člena. Kot biometrične značilnosti so opredeljene takšne telesne, fiziološke ter vedenjske značilnosti, ki jih imajo vsi posamezniki, so pa edinstvene in stalne za vsakega posameznika posebej in je možno z njimi določiti posameznika zlasti z uporabo prstnega odtisa, posnetka papilarnih linij s prsta, šarenice, očesne mrežnice, obraza, ušesa, dezoksiribonukleinske kisline ter značilne drže. Namen biometričnih podatkov je ugotavljanje oziroma preverjanje identitete posameznika. Gre torej za omejen in določljiv krog osebnih podatkov, ki se lahko v ta namen obdelujejo. Navedbe predlagateljice, da različni biometrični podatki različno posegajo v zasebnost posameznika, ostaja zgolj na ravni pavšalne trditve in z njimi ni mogoče utemeljiti neskladja z Ustavo, saj jih Ustavno sodišče ne more preizkusiti. Ustavno sodišče zato ocenjuje, da očitki glede nedoločnosti niso utemeljeni in da zato peta alineja sedmega odstavka 128. člena ZLet ni v neskladju z Ustavo (2. točka izreka).

B. – IV.

Spoštovanje sorazmernosti pri zbiranju osebnih podatkov

37. Za pravico do informacijske zasebnosti, ki jo varuje 38. člen Ustave, velja, da ni absolutna ali neomejena. Posegi v človekove pravice ali temeljne svoboščine so po ustaljeni ustavnosodni presoji dopustni, če so v skladu z načelom sorazmernosti.

38. Predpogoj za poseg v človekove pravice je, kot je bilo že navedeno, da je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj. Čeprav je t. i. strogi test sorazmernosti treba opraviti posebej za vsako posamezno določbo, ki ureja obdelavo določenega osebnega podatka, saj je prav pri obdelavi vsakega osebnega podatka posebej treba tehtati, ali je poseg primeren, nujen in sorazmeren v ožjem pomenu, pa se ustavno dopustnost cilja lahko presoja za vse predvidene obdelave osebnih podatkov. Obdelava osebnih podatkov v ZLet namreč zasleduje isti cilj, to je varnost zračnega prometa z zagotovitvijo varovanja civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmeša-

vanja,¹⁵ in sicer tako, da se omeji dostop v varnostna območja omejenega gibanja brez spremstva samo osebam za katere se oceni, da so zaupanja vredne (primerne). Ta cilj je ustavno dopusten. Varovanje zračnega prometa je nedvomno v širšem javnem interesu.

39. Ker obstaja ustavno dopusten cilj za posege v pravico iz 38. člena Ustave, je Ustavno sodišče nadalje presojalo, ali je obdelava osebnih podatkov, določena v izpodbijanih točkah osmega odstavka 128. člena ZLet, nujna, primerna in sorazmerna v ožjem pomenu.

Presoja 2. in 21. točke osmega odstavka 128. člena ZLet

40. Predlagateljica meni, da zbiranje podatkov o enotni matični številki občana (EMŠO) (2. točka osmega odstavka 128. člena ZLet) in davčni številki (21. točka osmega odstavka 128. člena ZLet), torej dveh enoznačnih identifikatorjev, ni sorazmerno.

41. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-229/03 z dne 9. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 21/06 in OdlUS XV, 13) sprejelo stališče, da je določba, ki omogoča obdelavo dveh enoznačnih identifikatorjev, z vidika presoje nujnosti nepotrebna, saj za identifikacijo posameznika zadostuje le en enoznačni identifikator. Popolno identifikacijo posameznika omogoča tako podatek o EMŠO kot tudi podatek o davčni številki. To pa pomeni, da je določitev kar dveh podatkov, ki omogočata popolno identifikacijo, odveč, saj zadostuje zgolj eden. Iz ZLet, zakonodajnega gradiva in odgovora Državnega zbora ter mnenja Vlade pa tudi ni razvidno, da se podatek o EMŠO oziroma podatek o davčni številki obdelujeta še za kakšen drug namen poleg namena popolne identifikacije posameznika. Vlada ob tem navaja, da je določitev obeh enoznačnih identifikatorjev potrebna, saj se zbirajo osebni podatki tudi od tujcev in da zato ni mogoče vnaprej predvideti, s katerim od obeh enoznačnih identifikatorjev (EMŠO ali davčna številka) se bo lahko preverjala oziroma ugotavljala njihova identiteta. Četudi je to bil cilj zakonodajalca, pa je ta cilj izpeljan na način, ki ni skladen z Ustavo. ZLet namreč enotno ureja zbiranje osebnih podatkov za vse osebe ne glede na to, ali gre za tuje ali za slovenske državljane, oziroma ne glede na to, ali ima oseba podatke le o enem ali o obeh enoznačnih identifikatorjih. Iz tega sledi, da bodo slovenski državljani, ki imajo tako EMŠO kot tudi davčno številko, dolžni predložiti oba enoznačna identifikatorja, saj ZLet zanje ne predvideva, da lahko predložijo le enega izmed njiju. Zato je ureditev, ki omogoča zbiranje in obdelovanje podatkov tako iz 2. kot tudi iz 21. točke osmega odstavka ZLet, v neskladju s prvim odstavkom 38. člena Ustave (3. točka izreka). Zakonodajalec bo moral pri odpravi neskladja izpodbijane določbe z Ustavo urediti obdelavo osebnih podatkov na način, ki ne bo omogočal od posameznika zbiranja dveh ali več enoznačnih identifikatorjev.

Presoja 6. in 9. točke osmega odstavka 128. člena ZLet

42. Predlagateljica meni, da 6. točka osmega odstavka 128. člena ZLet, ki določa zbiranje podatkov o bivanju v tujini, če je trajalo tri mesece ali več (kraj, obdobje in razlog bivanja), ni v neposredni povezavi z namenom, ki naj bi ga ZLet zasledoval. Meni, da pomeni obveščanje o kakršnemkoli bivanju v tujini, brez omejitve na namen bivanja, prekomeren poseg v zasebnost. Iz smiselno enakih razlogov izpodbija tudi 9. točko osmega odstavka 128. člena ZLet, ki določa zbiranje podatkov o šolanju in obiskovanju seminarjev ali drugih oblik usposabljanja v tujini, če so trajala več kot en mesec (kraj in obdobje).

43. Ustavno sodišče ocenjuje, da predvideni poseg v 6. in 9. točki osmega odstavka 128. člena ZLet prestane strogi test sorazmernosti. Obdelava podatkov o bivanju v tujini (vključno s šolanjem in z drugim usposabljanjem) je nedvomno v zvezi z oceno ustreznosti posameznika, saj lahko, predvsem v

¹⁵ Člen 125 ZLet – Varnost zračnega prometa se zagotavlja tudi z varovanjem civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja.

povezavi z drugimi zbranimi podatki, kaže na okoliščino, da bi posameznik lahko prišel npr. v stik s terorističnimi skupinami, na kar posredno opozarja v svojem mnenju tudi Vlada. Ta povezava seveda ni nujna, vendar je že zgolj verjetnost takšnega stika zagotovo okoliščina, ki naj se pri oceni ustreznosti posameznika preveri. Zbiranje podatkov v obsegu, kot je določeno v izpodbijanih določbah, pa je po oceni Ustavnega sodišča tudi nujno. Pri tem je Ustavno sodišče presojalo, ali bi zakonodajalec lahko dosegel svoj namen z zbiranjem podatkov v bolj omejenem obsegu tako, da bi npr. določil zbiranje podatkov o bivanju v tujini le za posamezne razloge bivanja, kot to predlaga predlagateljica, ali da bi omejil zbiranje le za bivanje v določenih državah. Ustavno sodišče ocenjuje, da takšno razlikovanje ne bi bilo smiselno, saj razlog za bivanje v tujini ni takšna okoliščina, ki bi bila odločilna pri oceni ustreznosti posameznika po ZLet. Ali je posameznik bival v tujini zaradi šolanja, opravljanja poklica, zasebno ali iz drugih razlogov, ne more samo po sebi izključiti vprašanja relevantnosti bivanja v tujini, kar pomeni, da ni mogoče *a priori* omejiti preverjanje le na določene razloge bivanja v tujini. Smiselno enako velja tudi za razlikovanje glede na državo bivanja. Tudi pri bivanju v državah ni realno in razumno ločevati držav na tiste, kjer je ugotavljanje bivanja lahko del preverjanja preteklosti posameznika, in na druge, kjer to ni. Zato Ustavno sodišče ocenjuje, da je poseg, kot je previden v izpodbijanih določbah, nujen in primeren.

44. Ustavno sodišče pa je moralo pretehtati tudi, ali je zbiranje podatkov v prej navedenem obsegu tudi sorazmerno v ožjem pomenu. V zvezi s tem je Ustavno sodišče tehtalo težo posega z zbiranjem podatkov v obsegu, kot je določen v izpodbijanih določbah, in s koristmi, ki jih takšen poseg prinese. Pri tem je upoštevalo, da se podatki o bivanju v tujini ne štejejo za občutljive osebne podatke,¹⁶ in ocenilo, da ti podatki za povprečnega posameznika niso takšne narave, da bi bilo njihovo razkrivanje povezano z večjimi zadržki. Upoštevalo je tudi, da se z njihovo obdelavo varuje varnost zračnega prometa, ki vključuje tudi varnost ljudi in premoženja in je v javnem interesu. Obseg škode, ki jo lahko povzročijo osebe, ki so zadolžene za varnost zračnega prometa ali ki lahko vplivajo na varnost zračnega prometa, je po naravi stvari lahko izjemno velika. Zato po oceni Ustavnega sodišča varnost zračnega prometa odtehta takšen omejen poseg v informacijsko zasebnost posameznika. Ustavno sodišče ocenjuje, da očitki predlagateljice niso utemeljeni, zato 6. in 9. točka sedmega odstavka 128. člena ZLet nista v neskladju z Ustavo (4. točka izreka).

Presoja 11. točke osmega odstavka 128. člena ZLet

45. Predlagateljica izpodbija 11. točko osmega odstavka 128. člena ZLet v delu, ki določa zbiranje podatkov o prekrških, ki so jih obravnavali prekrškovni organi ali sodišča. Obdelava teh podatkov je po mnenju predlagateljice nesorazmerna, saj je osebne podatke z vidika domneve nedolžnosti nedopustno obdelovati, vse dokler ni odločitev o tem pravnomočna. Poleg tega je predmet varstva po mnenju predlagateljice pri prekrških zelo različen, zato zbiranje podatkov o vseh prekrških ni sorazmerno.

46. Ustavno sodišče ocenjuje, da je obdelava podatkov o prekrških, ki so jih obravnavali prekrškovni organi ali sodišča, nujna (potrebna) in tudi primerna za doseg cilja, ki ga zasleduje ZLet. Vendar pa v izpodbijani določbi predviden obseg obdelave po oceni Ustavnega sodišča ni sorazmeren v ožjem smislu.

47. Test sorazmernosti v ožjem pomenu pomeni presojo, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo nastale zaradi posega.¹⁷ Možnost posega v pravico je treba omejiti na primere, v katerih je tak poseg v razumnem sorazmerju s ciljem, torej s tisto dobrino, ki naj se s

posegom zavaruje, in z razumno pričakovanim učinkom tega zavarovanja.

48. V obravnavanem primeru gre za tehtanje med pravico posameznika, da varuje svoje osebne podatke, natančneje podatke o prekrških, ki so jih obravnavali prekrškovni organi ali sodišča, in med javnim interesom, da se zagotavlja varnost zračnega prometa tudi tako, da v varovana območja vstopajo le osebe, za katere se oceni, da so zaupanja vredne.

49. Iz 6. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – ZP-1) izhaja, da je prekršek dejanje, ki pomeni kršitev zakona, uredbe vlade, odloka samoupravne, lokalne skupnosti, ki je kot tako določeno kot prekršek in je zanj predpisana sankcija za prekršek. Že iz te opredelitve je razvidno, da se dejanja, ki so sankcionirana kot prekrški, nanašajo na zelo širok krog družbenega življenja, ki varujejo različne pravne vrednote in posledično predvidevajo tudi različne sankcije.

50. Izpodbijana določba 11. točke osmega odstavka 128. člena ZLet dopušča obdelavo podatkov o vseh prekrških. Takšen obseg obdelave osebnih podatkov pa je po oceni Ustavnega sodišča preširok oziroma nesorazmeren, saj omogoča obdelavo tudi tistih podatkov o prekrških, ki bi le v hipotetičnih primerih prišli v poštev pri oceni ustreznosti posameznika za vstop v varnostna območja omejenega gibanja brez spremstva. Ali z drugimi besedami: koristi, ki bodo nastale zaradi posega, ne bodo pretehtale teže posega. Po naravi stvari namreč podatki o vseh prekrških niso enako pomembni za oceno posameznikove ustreznosti po ZLet. Tako je na dlani, da bodo npr. podatki o prekrških zaradi nepravilnega ustavljanja osebnega avtomobila ali nepravilnega prečkanja vozišča¹⁸ le v hipotetičnih primerih prišli v poštev pri oceni ustreznosti posameznika po ZLet. Zakonodajalec bi lahko cilj dosegel z blažjim posegom v informacijsko zasebnost, in sicer tako, da bi predvidel obdelavo podatkov le za del prekrškov, in sicer tistih, ki lahko po razumni oceni pomenijo oviro za pozitivno oceno ustreznosti posameznika za vstop v varovana območja po ZLet. Po oceni Ustavnega sodišča so to nedvomno prekrški, ki se nanašajo na varnost civilnega letalstva, pa tudi drugi prekrški, ki kažejo na nespoštovanje tistih pravil, ki so bistvenega pomena za zagotavljanje varnosti zračnega prometa (npr. prekrški, storjeni pod vplivom alkohola, drog ipd.). Vsak poseg v človekove pravice mora zakonodajalec skrbno odmeriti glede na težo posega in koristi, ki bodo nastale zaradi posega. Teža posega v informacijsko zasebnost se presoja tako glede obsega zbranih osebnih podatkov kot tudi glede na naravo osebnega podatka. Obdelava podatkov o prekrških že sama po sebi pomeni občuten poseg v informacijsko zasebnost posameznika, obdelava podatkov o (katerihkoli) prekrških, ki so jih (kadarkoli) obravnavali prekrškovni organi ali sodišča, pa pomeni še toliko bolj občuten poseg.

51. Ker torej ni razvidno, da bi koristi, ki bi nastale zaradi posega, pretehtale škodljive posledice tako resnega posega v informacijsko zasebnost posameznika, kot je obdelava podatkov o vseh prekrških, ki so jih obravnavali prekrškovni organi ali sodišča, Ustavno sodišče ocenjuje, da je 11. točka osmega odstavka 128. člena ZLet v neskladju s prvim odstavkom 38. člena Ustave (3. točka izreka).

52. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da je izpodbijana določba v neskladju z drugim odstavkom 38. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo navedb o drugih zatrjevanih neskladjih z Ustavo.

Presoja 12. točke osmega odstavka 128. člena ZLet

53. Predlagateljica izpodbija 12. točko osmega odstavka 128. člena ZLet, ki določa obdelavo podatkov o tekočih kazenskih postopkih. Obdelava teh podatkov je po mnenju predlagateljice nesorazmerna, saj ni prav vsako kaznivo dejanje v neposredni povezavi z vidiki varnostnega preverjanja posameznikove preteklosti. Takšna obdelava pa naj ne bi bila sorazmerna tudi zato, ker se kazniva dejanja nanašajo na različne dobrine.

¹⁶ V smislu 19. točke 6. člena ZVOP-1 in 6. člena MKVP.

¹⁷ Odločba št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03 in OdlUS XII, 86.

¹⁸ Po določbah Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in nasl. – ZVCP-1).

54. Ustavno sodišče ocenjuje, da je obdelava podatkov o kazenskih postopkih, ki so v teku, nujna (potrebna) in tudi primerna za doseg cilja, ki ga zasleduje ZLet. Vendar pa v izpodbijani določbi predviden obseg obdelave ni sorazmeren v ožjem pomenu.

55. V obravnavanem primeru gre za tehtanje med ustavno pravico posameznika, da varuje svoje osebne podatke, natančneje podatke o kazenskih postopkih, ki so v teku, in javnim interesom, da se zagotavlja varnost zračnega prometa tudi tako, da v varovana območja vstopajo le osebe, za katere se oceni, da so zaupanja vredne.

56. Izpodbijana določba 12. točke osmega odstavka 128. člena ZLet dopušča obdelavo podatkov o vseh tekočih kazenskih postopkih. Takšen obseg obdelave osebnih podatkov je po oceni Ustavnega sodišča preširok oziroma nesorazmeren. Dopušča namreč obdelavo podatkov o postopkih glede tistih kaznivih dejanjih, ki bi zaradi svoje narave nedvomno zgolj v hipotetičnih primerih prišli v poštev pri oceni ustreznosti posameznika za vstop v varnostna območja omejenega gibanja brez spremstva. Tako bi podatki o tekočih kazenskih postopkih za kazniva dejanja iz npr. 155. člena KZ (Kršitev pravice do pritožbe), 161. člena KZ (Kršitev volilne pravice) ali 164. člena KZ (Kršitev svobodne opredelitve), če izpostavimo samo nekatera kazniva dejanja, lahko le v hipotetičnem primeru (ne le zgolj v redkem primeru) prišla v poštev pri oceni ustreznosti posameznika po ZLet. Zakonodajalec bi lahko cilj dosegel z blažjim posegom v informacijsko zasebnost, in sicer tako, da bi predvidel obdelavo podatkov le glede tistih tekočih kazenskih postopkov, ki lahko po razumni oceni pomenijo oviro za pozitivno oceno ustreznosti posameznika za gibanje v varovanih območjih po ZLet. Tudi v zvezi z obdelavo teh podatkov mora zakonodajalec vsak poseg skrbno odmeriti glede na težo posega v človekovo pravico in koristi, ki bodo zaradi tega nastale. Podatki o postopkih zaradi kaznivega dejanja so (v večini primerov) zaradi družbene stigmatizacije občutljive narave, zato njihova obdelava pomeni občuten poseg v informacijsko zasebnost, kar je imelo Ustavno sodišče tudi pred očmi, ko je tehtalo težo posega v informacijsko zasebnost in koristi, ki bi nastale zaradi takšnega posega.

57. Ker torej ni razvidno, da bi koristi, ki bi nastale zaradi posega, pretehtale škodljive posledice posega v informacijsko zasebnost posameznika, kot je obdelava podatkov o tekočih kazenskih postopkih za vsa kazniva dejanja, Ustavno sodišče ocenjuje, da je 12. točka osmega odstavka 128. člena ZLet v neskladju s prvim odstavkom 38. člena Ustave (3. točka izreka).

58. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da je izpodbijana odločba v neskladju z drugim odstavkom 38. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo navedb o drugih zatrjevanih neskladjih z Ustavo.

Presoja 17. točke osmega odstavka 128. člena ZLet

59. Predlagateljica izpodbija 17. točko osmega odstavka 128. člena ZLet, ki določa zbiranje podatkov o izrečenih disciplinskih ukrepih. Meni, da zbiranje podatkov o vseh disciplinskih postopkih ni sorazmerno. Prav tako meni, da takšni podatki niso primerni, saj ne pomenijo takšnih okoliščin, ki bi bile pomembne pri odločanju o ustreznosti prosilca.

60. Eno od načel pravne države iz 2. člena Ustave med drugim zahteva, da so norme opredeljeno jasno in določno tako, da jih je mogoče izvajati, da ne omogočajo arbitrarnega ravnanja izvršilne veje oblasti in da nedvoumno ter dovolj določno opredeljujejo pravni položaj subjektov, na katere se nanašajo. Pri ureditvi, ki se nanaša na občutljivo področje informacijske zasebnosti, v katerega posega država z zbiranjem osebnih podatkov, je zahteva po jasnih in določenih normah posebnega pomena. Po oceni Ustavnega sodišča izpodbijana določba ne izpolnjuje te zahteve.

61. Izpodbijana določba nalaga posamezniku, da v podrobnem življenjepis navede tudi podatke o izrečenih disciplinskih ukrepih. Iz drugih določb ZLet, predvsem iz 6. točke prvega odstavka 128.a člena ZLet, ki določa zavrnitev izdaje dovoljenja za gibanje, če je prosilec v disciplinskem postopku

zaradi disciplinskega prekrška, za katerega se lahko izreče disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja, je razvidno, da je zakonodajalec želel s 17. točko sedmega odstavka 128. člena ZLet omogočiti predvsem zbiranje podatkov o tistih disciplinskih ukrepih, ki so bili izrečeni v zvezi z delovnimi razmerji oziroma v zvezi z delavčevo disciplinsko odgovornostjo, ki pa jih veljavna delovno pravna zakonodaja ne ureja več. Z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in nasl. – v nadaljevanju ZDR) se je v celoti vzpostavil pogodbeni koncept urejanja delovnega razmerja, kar je terjalo tudi korenite spremembe v samem konceptu in pravni ureditvi disciplinske odgovornosti. ZDR kot *lex generalis* delovnopravne ureditve pojma »disciplinski ukrep«, glede na prej veljavno ureditev,¹⁹ ne pozna več. Pozna sicer pojem »disciplinske sankcije«, vendar se oba pojma med seboj razlikujeta, ne le terminološko, temveč predvsem vsebinsko. Temeljno izhodišče disciplinske odgovornosti delavca v sistemu dvostranskega delovnega razmerja je dolžnost delavca, da izpolnjuje pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja. Zato drugače kot prej veljavna delovnopravna zakonodaja, ki je izrecno določala primere hujših disciplinskih kršitev, nova ureditev izvaja disciplinsko odgovornost delavca iz določitve njegovih obveznosti. To se je odražalo tudi v sistemu disciplinske odgovornosti, saj se je prej veljavna disciplinska odgovornost izvajala v javnem interesu, veljavna ureditev pa izhaja iz disciplinske oblasti delodajalca. Delavec s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi sicer ne prevzame nase poslovnega rizika, je pa zato dolžan upoštevati disciplino in delati po navodilih delodajalca.²⁰ Prej veljavna ureditev je določala le disciplinske kršitve, ZDR pa izhaja iz delavčevih obveznosti (pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja). Sprememba temeljnih izhodišč glede disciplinske odgovornosti se odraža v drugačnem postopku odločanja o disciplinski odgovornosti in v spremenjenem sistemu disciplinskih sankcij, v katerem ne najdemo odpovedi pogodbe o zaposlitvi.²¹ Pravilo o prepovedi določanja takih vrst disciplinskih sankcij, ki bi trajno spremenile delovnopravni položaj delavca, je vsebovano v drugem odstavku 175. členu ZDR, kar pomeni, da med disciplinskimi sankcijami ni več ukrepa prenehanja delovnega razmerja.

62. Disciplinski ukrep torej ni več pojem, ki bi se uporabljal v zvezi z delovnimi razmerji, saj ZDR določa le disciplinske sankcije. Po sprejetju Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 113/05 – v nadaljevanju ZJU-B) tudi za zaposlene v organih državne uprave, organih lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil ne velja več stara ureditev disciplinske odgovornosti z disciplinskim ukrepom prenehanja delovnega razmerja, saj je bilo poglavje o disciplinski odgovornosti in disciplinskih ukrepih z novelo razveljavljeno. Tudi za njih veljajo načini prenehanja pogodbe o zaposlitvi, kot jih določa ZDR. Novela ZJU-B je razveljavila tudi določbe, ki so se nanašale na disciplinsko odgovornost in ukrepe v Zakonu o policiji (Uradni list RS, št. 49/98 in nasl. – ZPol) in v Zakonu o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99 in nasl. – ZCS-1). To pa pomeni, da disciplinskih ukrepov o prenehanju delovnega razmerja ni več. Disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja se lahko izreče le še po Zakonu o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94 in nasl. – ZObr), ki ohranja ureditev disciplinske odgovornosti in disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja, kljub noveli ZJU-B, še po starem. Ker veljavna delovnopravna ureditev disciplinskih ukrepov ne pozna več, disciplinske sankcije pa so lahko le opominjevalne in premoženjske narave, iz izpodbijane določbe sploh ni jasno razvidno, kaj se šteje za »podatke o izrečenih disciplinskih ukrepih«. Ne gre le za terminološko neskladje med določbami

¹⁹ Zakon o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 60/89 in nasl. – ZTPDR) in Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in nasl. – ZDR-90)

²⁰ Več o tem v P. Končar, Pogodbeni koncept urejanja delovnega razmerja, Pravosodni bilten, št. 2 (2007), str. 25.

²¹ Prav tam.

različnih zakonov, temveč v prvi vrsti za posameznika nejasno zahtevo. Ker posameznik ne more z gotovostjo ugotoviti, katere osebne podatke je dolžan razkriti, gre za nejasno določbo, ki pa v sebi nosi še nevarnost, da se bo lahko razlagala tudi tako, da se bo od posameznika namesto disciplinskega ukrepa zahtevalo razkritje podatka o odpovedi pogodbe (redna odpoved iz krivdnega razloga ali izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca), ki pa, kot je bilo že obrazloženo, ne sodi (več) med disciplinske sankcije, ki bi jih lahko delodajalec izrekel v disciplinskem postopku. Ni pa tudi jasno, ali je posameznik dolžan morebiti razkriti podatke o kakšnih drugih izrečenih disciplinskih ukrepih, ki se ne nanašajo na delovno-pravna razmerja.

63. Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da izpodbijana določba ni jasna in določna in posledično za posameznika tudi ni predvidljiva. Zato je v neskladju z 2. členom Ustave (3. točka izreka). Zakonodajalec bo moral izpodbijano določbo spremeniti tako, da bo povsem jasno razvidno, katere osebne podatke mora posameznik posredovati. Če želi zagotoviti zbiranje podatkov le o disciplinskih sankcijah ali če želi zagotoviti tudi zbiranje podatkov o odpovedi pogodbe o zaposlitvi (redni ali izredni), mora to tudi določiti na nedvoumen način.

64. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da je izpodbijana odločba v neskladju z 2. členom Ustave, se ni spuščalo v presojo navedb o drugih zatrjevanih neskladjih z Ustavo.

Presoja 20. točka osmega odstavka 128. člena ZLet

65. Predlagateljica izpodbija 20. točko osmega odstavka 128. člena ZLet, ki določa zbiranje vrste podatkov, povezanih s finančnim položajem posameznika, in sicer: finančne obveznosti oziroma prevzeta jamstva z navedbo vrste (npr. krediti, hipoteke, preživnine) in višine finančnih obveznosti, razloge za dolgove in upnike ter navedbo vseh dohodkov v preteklem letu, vključno s podatki o lastništvu nepremičnin. Preverjana oseba navede tudi podatke o povprečnem osebnem dohodku v zadnjih treh mesecih pred izpolnjevanjem varnostnega vprašalnika. Predlagateljica meni, da obdelava teh podatkov ni sorazmerna, saj izpodbijana določba ne razlikuje med vrstami finančnih obveznosti, višino prevzetih finančnih obveznosti in med razlogi za dolgove.

66. Finančni položaj posameznika je nedvomno takšna okoliščina, ki lahko vpliva na presojo, ali je posameznik primeren za vstop v varnostna območja omejenega gibanja brez spremstva. Podatki o finančnem položaju lahko namreč kažejo na dejstvo, da je posameznik prezadolžen. Da je zakonodajalec želel z zbiranjem podatkov o finančnem položaju omogočiti ugotavljanje prav te okoliščine, pa je razvidno tudi iz mnenja Vlade. Iz mnenja namreč izhaja, da je izpodbijana ureditev (obseg zbranih osebnih podatkov) primerljiva z ureditvijo, ki je v Zakonu o tajnih podatkih (Uradni list RS, 87/2001 in nasl. – ZTP) določena za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »tajno«. Glede dostopa do teh podatkov je zakonodajalec z novelo²² vključil tudi ugotavljanje finančnega položaja posameznika. Iz zakonodajnega gradiva²³ k noveli ZTP-B pa je razvidno, da je z zbiranjem podatkov o finančnih obveznostih in tudi o dohodkih želel zakonodajalec omogočiti ugotavljanje, ali je posameznik prezadolžen.

67. Ustavno sodišče ocenjuje, da je prezadolženost brez dvoma okoliščina, ki je v razumni zvezi z oceno primernosti posameznika za vstop v varnostna območja po ZLet. Prezadolžen posameznik je namreč veliko bolj ranljiv za morebitna izsiljevanja, podkupovanja ipd. in posledično lahko pomeni varnostno tveganje, zato je zbiranje podatkov glede njegovega finančnega položaja primeren ukrep. V 20. točki osmega odstavka 128. člena ZLet predvidena obdelava osebnih podatkov pa je tudi nujna (potrebna), saj je za celotno sliko o finančnem položaju posameznika treba pridobiti tako podatke o obveznostih in razlogih zanje kot tudi podatke o prihodkih in podatke o premoženju (tudi o nepremičninah).

68. Ustavno sodišče tako ocenjuje, da je predvidena obdelava podatkov nujna in primerna, oceniti pa je moralo še, ali je obdelava tudi sorazmerna v ožjem pomenu. V zvezi s tem je Ustavno sodišče moralo presoditi, ali je poseg v informacijsko zasebnost posameznika z zbiranjem (in nadaljnjo obdelavo) podatkov o finančnem položaju sorazmeren z varnostjo zračnega prometa, ki se z obdelavo teh podatkov zasleduje. Pri tem je Ustavno sodišče upoštevalo, da podatki o finančnem stanju sicer ne sodijo med občutljive osebne podatke, katerih obdelava je še posebej omejena (npr. podatki o vpisu ali izbrisu iz kazenske ali prekrškovne evidence), gre pa nedvomno za podatke, ki jih povprečen posameznik ne razkriva brez zaščit. Vendar pa je pri tem treba upoštevati, da se z njihovo obdelavo varuje varnost zračnega prometa, ki vključuje tudi varnost ljudi in premoženja in je v javnem interesu. Obseg škode, ki jo lahko povzročijo osebe, ki so zadolžene za varnost zračnega prometa ali ki lahko vplivajo na varnost zračnega prometa, je po naravi stvari lahko izjemno velik. Zato po oceni Ustavnega sodišča varnost zračnega prometa odtehta takšen omejen poseg v zasebnost posameznika z obdelavo njegovih podatkov o finančnem stanju. Ustavno sodišče tako ocenjuje, da niso utemeljeni očitki glede nesorazmernosti in zato 20. točka sedmega odstavka 128. člena ZLet ni v neskladju z Ustavo (4. točka izreka).

Presoja 22. točke osmega odstavka 128. člena ZLet

69. Predlagateljica izpodbija 22. točko osmega odstavka 128. člena ZLet, ki se glasi: »lastnosti in okoliščine iz življenja preverjane osebe, ki imajo lahko za posledico izpostavljenost izsiljevanju ali drugim oblikam izvajanja pritiska«. Predlagateljica meni, da ta določba ni dovolj določno opredeljena in da ti podatki tudi niso sorazmerni. Meni, da mora glede na stopnjo nedoločnosti posameznik sporočiti vse okoliščine iz intimnega življenja.

70. Smiselno enako, kot je Ustavno sodišče že ugotovilo pri presoji 20. točke osmega odstavka, tudi pri presoji 22. točke ocenjuje, da je obdelava osebnih podatkov, ki imajo lahko za posledico izpostavljenost izsiljevanju ali drugim oblikam izvajanja pritiska, primerna in nujna (potrebna) za oceno ustreznosti posameznika za vstop v varnostna območja omejenega gibanja brez spremstva. Ugotavljanje teh okoliščin je namreč primerno, saj bi oseba, ki je lahko predmet izsiljevanja ali drugih oblik pritiska, pomenila preveliko varnostno tveganje za delo v varovanih območjih po ZLet. Vsak podatek, ki kaže na okoliščino, zaradi katere bi bil posameznik lahko deležen izsiljevanja, pa je tudi nujen (potrben) za preprečitev vstopa osebam, ki bi lahko zaradi te okoliščine pomenile varnostno tveganje.

71. Ustavno sodišče je moralo oceniti, ali je poseg v informacijsko zasebnost z zbiranjem podatkov, predvidenih v 22. točki, tudi sorazmeren v ožjem pomenu. Pri tem je Ustavno sodišče upoštevalo, da je navedba teh podatkov povsem prepuščena posamezniku. Zato predlagateljčino razumevanje izpodbijane določbe ni pravilno, ko meni, da bo zaradi nedoločnosti posameznik dolžan navesti vse lastnosti in okoliščine iz intimnega življenja, torej tudi takšne, ki niso primerne, nujne in sorazmerne v ožjem pomenu in so zgolj posledica predsodkov. Posameznik se lahko svobodno odloči in navedene podatke posreduje ali ne, ne da bi to za posameznika imelo pomembne posledice. Iz izpodbijane določbe je razvidno, da gre (večinoma) za podatke, ki jih pozna izključno posameznik in jih tudi ni mogoče preveriti, saj niso zabeleženi v evidencah, kot npr. podatki o neizbranih pravnomočnih obsodbah za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (11. točka osmega odstavka 128. člena ZLet). Ob tem se sicer zastavi vprašanje morebitne (ne)uporabnosti tovrstne določbe, vendar se v primernost takšne ureditve Ustavno sodišče ne more spuščati. Ustavno sodišče zgolj presoja, ali ni morebiti zakonodajalec predvidel nesorazmeren poseg v informacijsko zasebnost z zbiranjem podatkov iz 22. točke osmega odstavka 128. člena ZLet, česar pa v tem primeru Ustavno sodišče ni ugotovilo (4. točka izreka).

²² Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 28/2006 – v nadaljevanju ZTP-B).

²³ Poročevalec DZ, št. 104/2005, EPA 555-IV, str. 37.

Razlogi za izdajo ugotovitvene odločbe glede presoje osmega odstavka 128. člena ZLet

72. Ustavno sodišče se ni odločilo za razveljavitev posameznih točk osmega odstavka 128. člena ZLet, za katere je ugotovilo, da so v neskladju z Ustavo. Razveljavitev bi namreč onemogočila zbiranje in obdelovanje tistih osebnih podatkov, ki so nujno potrebni za doseg cilja, ki ga zasleduje ZLet, in sicer varovanje zračnega prometa. Selekcijo osebnih podatkov bo moral opraviti zakonodajalec, ki bo vsak poseg v informacijsko zasebnost moral skrbno odmeriti predvsem glede na težo posega in koristi, ki bodo nastale zaradi posega. Določbo, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je nejasna, pa bo moral spremeniti tako, da bo povsem jasno razvidno, katere osebne podatke je posameznik dolžan razkriti. Zato je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS izdalo ugotovitevno odločbo (3. točka izreka). Zakonodajalcu je naložilo, naj ugotovljeno neskladje odpravi v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (5. točka izreka). Rok enega leta je po oceni Ustavnega sodišča primeren, da bo zakonodajalec ob upoštevanju razlogov te odločbe lahko odpravil ugotovljeno neskladje z Ustavo.

C.

73. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 48. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

2984. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru

Številka: Up-79/06-13
Datum: 12. 6. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Vesne Kolarič, Ptuj, ki jo zastopa Martin Graj, odvetnik na Ptuj, na seji 12. junija 2008

o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 1991/2005 z dne 11. 10. 2005 se razveljavi in se zadeva vrne Višjemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. V nepravdnem postopku je pritožnica (skupaj z eno od solastnic) vložila predlog za ureditev razmerij med solastniki. Nepravdne stranke so namreč solastniki nepremičnin (šest parcel in objektov na teh parcelah), vsak do 1/3. Sodišče prve stopnje je predlogu ugodilo in določilo način uporabe nepremičnin v solastnini. Zoper prvostopenjski sklep je nasprotni udeleženec vložil pritožbo, ki ji je Višje sodišče ugodilo in sklep sodišča prve stopnje spremenilo tako, da je predlog za ureditev razmerij med solastniki zavrglo. Svojo odločitev je oprlo na 67. člen Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 – v nadaljevanju SPZ). Sprejelo je stališče, da uporaba stvari

v solastnini ne spada med posle rednega upravljanja in da le o poslih rednega upravljanja lahko odloči sodišče v nepravdnem postopku, če se solastniki ne morejo sporazumeti, posel pa je nujen za redno vzdrževanje stvari.

2. Pritožnica v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev pravic iz 22., 23., 34., 35. in 56. člena Ustave. Višjemu sodišču očita, da ji je z izpodbijano odločitvijo odklonilo sodno varstvo in s tem kršilo prvi odstavek 23. člena Ustave. Po mnenju pritožnice je pravno zmotno stališče Višjega sodišča, da strankam ne gre pravno varstvo in pravica do postopka v primeru, če ni soglasja o uporabi stvari v solastnini. Pritožnica opozarja na prvi odstavek 112. člena Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86 in nasl. – ZNP), ki med drugim predvideva odločanje sodišča v nepravdnem postopku tudi glede »uporabe stvari v solastnini«. V primeru, da bi Ustavno sodišče soglašalo s stališčem Višjega sodišča, pa pritožnica predlaga presojo ustavnosti 67. člena SPZ.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-79/06 z dne 27. 2. 2008 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Višje sodišče je bilo v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obveščeno o sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana drugima dvema udeležencema nepravdnega postopka, ki nanjo nista odgovorila.

B.

4. Izpodbijani sklep Višjega sodišča temelji na stališču, da glede na 67. člen SPZ določitev načina rabe stvari v solastnini ne spada med posle rednega upravljanja, zato o tem ne more odločati sodišče v nepravdnem postopku (sodišče namreč lahko odloči le o poslih rednega upravljanja, če se solastniki ne morejo sporazumeti, posel pa je nujen za redno vzdrževanje stvari). Po mnenju pritožnice je takšno stališče Višjega sodišča pravno zmotno in krši njeno pravico do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave). Pritožnica se pri tem sklicuje na 112. člen ZNP, ki določa, da v postopku za ureditev razmerij med solastniki odloča sodišče, če ni bilo med solastniki doseženo soglasje o poslu v zvezi z rednim upravljanjem, ki je nujen za redno vzdrževanje stvari v solastnini, oziroma o načinu upravljanja in uporabe stvari v solastnini.

5. Pravica do (upo)rabe in uživanja stvari je eno od treh temeljnih upravičenj, ki izvirajo iz lastninske pravice.¹ Solastnina je posebna oblika lastninske pravice, ki pomeni pravno oblast več oseb na isti nerazdeljeni stvari (condominium pro indiviso), pri čemer vsakemu od solastnikov pripada računsko določen delež te stvari (65. člen SPZ).² Upravičenja solastnika so vsebinsko enaka kot upravičenja izključnega lastnika; upoštevati je treba samo, da se izvršujejo v omejenem obsegu, ki ustreza idealnemu deležu.³ Solastnik ima namreč pravico imeti stvar v posesti in jo skupaj z drugimi solastniki uporabljati sorazmerno svojemu idealnemu deležu (prvi odstavek 66. člena SPZ).

6. Vrsta in način izvrševanja lastninskih upravičenj v 66. členu SPZ nista urejena, temveč je določen le obseg.⁴ Način izvrševanja lastninskih upravičenj je torej v prvi vrsti predmet internega sporazuma med solastniki. Če takšen dogovor ni mogoč, ima vsak od solastnikov možnost predlagati, da sodišče v nepravdnem postopku odloči o načinu uporabe stvari.⁵ Gre za določbe 112. do 117. člena ZNP, ki urejajo po-

¹ Po prvem odstavku 37. člena SPZ lastninska pravica obsega pravico imeti stvar v posesti, jo uporabljati in uživati na najobsežnejši način ter z njo razpolagati. Omejitve uporabe, uživanja in razpolaganja lahko določi samo zakon.

² V. Rijavec v Stvarnopravni zakonik s komentarjem (red. M. Juhart in drugi), GV Založba, Ljubljana 2004, str. 328.

³ M. Juhart v Stvarno pravo (avtorji: M. Juhart, M. Tratnik, R. Vrenčur), GV Založba, Ljubljana 2007, str. 312.

⁴ V. Rijavec, cit. delo, str. 335.

⁵ M. Juhart, cit. delo, str. 314.

stopke za ureditev razmerij med solastniki. ZNP v 112. členu med drugim predvideva odločanje sodišča v nepravdnem postopku glede uporabe stvari v solastnini. Sodna odločba v tem postopku je oblikovalne narave; sodišče z njo oblikuje pravno razmerje med udeleženci postopka, ki sami glede uporabe solastne stvari niso dosegli soglasja. Na enak način, kot to stori sodišče, bi lahko udeleženci postopka razmerje glede uporabe solastne stvari uredili tudi s pravnim poslom (npr. s pogodbo o načinu uporabe solastne stvari). Sodna odločba tako v bistvu le nadomešča pravno poslovno ureditev, ki zaradi nasprotovanja nasprotnega udeleženca ni bila mogoča. Razmerje med solastniki glede uporabe solastne stvari, kakršno je oblikovano s sodno odločbo, izdano v tem postopku, je že po svoji naravi začasnega značaja. Solastniki ga lahko kadarkoli sporazumno uredijo drugače. Sicer pa lahko solastniki medsebojna razmerja dokončno uredijo v postopku za delitev solastne stvari.⁶

7. Glede vprašanja veljavnosti ZNP po uveljavitvi SPZ velja poudariti, da SPZ v prehodnih določbah (prim. 273. člen SPZ) ni razveljavil 112. člena ZNP.⁷ Pravna teorija tudi po uveljavitvi SPZ zastopa stališče, da lahko v primeru, če sporazum o določitvi načina rabe med solastniki ni mogoč, o tem na predlog vsakega od solastnikov odloči sodišče v nepravdnem postopku.⁸ Tudi nekateri primeri iz sodne prakse kažejo, da ima v primeru, ko dogovor med solastniki ni mogoč, vsak od solastnikov možnost predlagati, da sodišče v nepravdnem postopku odloči o načinu (upo)rabe stvari.⁹

8. Drugačno pa je stališče Višjega sodišča v obravnavanem primeru. Pritožnica je namreč vložila predlog za ureditev razmerij med solastniki. Sodišče prve stopnje je predlogu ugodilo in določilo način uporabe nepremičnin v solastnini. Svojo odločitev je oprlo na 112. člen ZNP. Višje sodišče pa je ugodilo pritožbi nasprotnega udeleženca v nepravdnem postopku in sklep sodišča prve stopnje spremenilo tako, da je predlog za ureditev razmerij med solastniki zavrglo. Pojasnilo je, da se »s stališči prvostopenjskega sodišča, da uporaba solastnih stvari spada med posle rednega upravljanja, ne strinja«. Po presoji Višjega sodišča je stališče prvostopenjskega sodišča, da spada v okvir rednega upravljanja tudi način rabe solastnih stvari, v nasprotju z določbo 67. člena SPZ, s katero je predpisano, da so posli rednega upravljanja tisti, ki so potrebni za obratovanje in vzdrževanje stvari za doseganje njenega namena, in da le o rednih poslih upravljanja, če se solastniki ne morejo sporazumeti, posel pa je nujen za redno vzdrževanje stvari, odloča na predlog solastnika sodišče v nepravdnem postopku.

9. Stališče pravne teorije, pa tudi nekatere sodne odločbe, sprejete po uveljavitvi SPZ, po oceni Ustavnega sodišča kažejo na to, da je sporno stališče Višjega sodišča, po katerem

⁶ Tako sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 151/97 z dne 10. 12. 1998.

⁷ SPZ je sicer razveljavil več določb ZNP, ki so se nanašale na postopek za delitev stvari in skupnega premoženja, postopek za ureditev meje in postopek za dovolitev nujne poti. Tako so bili razveljavljeni 121. člen, 122. člen, prvi odstavek 123. člena, drugi in tretji odstavek 124. člena, 127. člen, 136. člen, 137. člen, 140. člen, 143. člen, 144. člen, prvi odstavek 148. člena in 149. člen ZNP. Kot navaja dr. Rijavčeva v komentarju SPZ (str. 1056), je bila razveljavitev potrebna zato, ker je to materijo, ki sicer sodi v sklop materialnega prava, uredil SPZ. To pomeni, da so postopkovne določbe glede obravnavanih institutov še naprej urejene v ZNP, materialnopravne določbe pa v SPZ.

⁸ Prim. M. Juhart, cit. delo, str. 320. Enako V. Rijavec, cit. delo, str. 335 in 343.

⁹ Posredno na to kaže obrazložitev Vrhovnega sodišča v sodbi št. II Ips 195/2003 z dne 18. 3. 2004, iz katere izhaja, da lahko solastnik uveljavlja upravičenja glede upravljanja, posedovanja in uporabe cele stvari v mejah solastninskega deleža na podlagi 15. člena ZTLR oziroma 67. člena SPZ, in da je temu namenjen nepravdni postopek. Prim. tudi sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Cp 973/2004 z dne 20. 12. 2005 in sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Cp 470/2006 z dne 17. 10. 2006.

o načinu rabe stvari v solastnini ne more odločiti sodišče v nepravdnem postopku, morebiti materialnopravno napačno, saj Višje sodišče pri svoji razlagi ni upoštevalo 112. člena ZNP. Vendar Ustavno sodišče ni pristojno presojati materialnopravne pravilnosti izpodbijane odločitve. V skladu s 50. členom ZUstS Ustavno sodišče preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Glede na pritožnično zatrjevanje je treba presoditi, ali takšno pravno stališče krši pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

10. Iz pravice do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave) izhaja zahteva, da mora stranka imeti možnost, da spor predloži v odločitev sodišču in da sodišče v tem sporu tudi meritorno odloči z zavezujočo odločitvijo.¹⁰ Sodni postopek je namenjen varstvu pravic materialnega prava – varstvu, ki se zagotavlja z odločitvijo v sporu glede pravic materialnega prava ali kadar je intervencija sodišča nujna, ker oblikovalnega upravičenja ni mogoče doseči drugače kot s sodno odločbo.¹¹ Iz zahteve po meritorni sodni odločbi izhaja, da odločitev sodišča o zavrnjenju lahko pomeni poseg v pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave. V tem okviru Ustavno sodišče ne presoja, ali odločitev sodišča o zavrnjenju temelji na pravilni uporabi zakona, pač pa preizkusi le, ali je sodišče zakonskim določbam z razlago dalo takšen omejujoč pomen, kakršnega niti zakon ne bi smel določiti.¹² V tem primeru je torej odločilen odgovor na vprašanje, ali bi bilo v neskladju z Ustavo, če bi zakonodajalec določil, da o načinu rabe stvari v solastnini ni pristojno odločati sodišče.

11. Iz 66. člena SPZ izhaja materialnopravno upravičenje solastnika, da sorazmerno svojemu idealnemu deležu uporablja stvar v solastnini. Idealni delež se nanaša na celoto in je izražen kot fikcija oziroma abstrakcija, iz katere ne izhaja način dejanske rabe.¹³ Zato se morajo o načinu rabe odločiti solastniki, za takšno odločitev pa je potrebno njihovo soglasje.¹⁴ Ker gre za bistven pogoj izvrševanja solastninskih upravičenj, gre za posel, o katerem je treba najti ustrezno rešitev.¹⁵ Če dogovor med solastniki ni mogoč, mora torej biti zagotovljen sodni postopek, v katerem sodišče s sodno odločbo oblikuje pravno razmerje med udeleženci postopka, ki sami glede rabe stvari v solastnini niso dosegli soglasja. Ob upoštevanju teh izhodišč se izkaže kot nesprejemljivo stališče Višjega sodišča v obravnavanem primeru, ki pritožnici kot solastnici odreka možnost sodnega uveljavljanja enega od temeljnih lastninskih upravičenj, tj. upravičenja do uporabe nepremičnin v solastnini, in sicer še zlasti zato, ker iz obrazložitve sklepa Višjega sodišča ne izhaja, da bi bilo pritožnici zagotovljeno sodno varstvo v kakem drugem sodnem postopku. Ustavno sodišče zato ocenjuje, da je stališče Višjega sodišča, na katerem temelji izpodbijani sklep, v neskladju s pravico do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave).

12. Glede na ugotovljeno kršitev pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo in zadevo vrnilo Višjemu sodišču v novo odločanje. V novem postopku bo moralo Višje sodišče postopati v skladu z zahtevami, ki izhajajo iz te odločbe.

13. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo zaradi kršitve pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta

¹⁰ A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 468.

¹¹ A. Galič, cit. delo, str. 129.

¹² A. Galič, cit. delo, str. 468.

¹³ M. Juhart, cit. delo, str. 320.

¹⁴ Prav tam.

¹⁵ Prav tam.

Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Ernest Petrič, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

2985. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča in sklepa Upravnega sodišča, Oddelka v Novi Gorici in zavrnitvi pobude

Številka: Up-730/08-13

U-I-54/08-8

Datum: 12. 6. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti in v postopku odločanja o ustavni pritožbi Francija Matoza, Divača, ki ga zastopa Odvetniška družba Matoz, o. p., d. n. o., Divača, na seji 12. junija 2008

o d l o č i l o:

1. Sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 55/2008 z dne 14. 2. 2008 in sklep Upravnega sodišča, Oddelka v Novi Gorici, št. U 44/2008 z dne 25. 1. 2008 se razveljavita in se zadeva vrne Upravnemu sodišču, Oddelku v Novi Gorici, v novo odločanje.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega odstavka 13. člena Poslovnika Komisije za preprečevanje korupcije (Uradni list RS, št. 105/04) se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnik je na podlagi prvega odstavka 4. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 – v nadaljevanju ZUS-1) uveljavljal sodno varstvo v upravnem sporu, in sicer zaradi posega v njegove pravice iz 22. člena (enako varstvo pravic) in iz 35. člena Ustave (varstvo pravic zasebnosti in osebnostnih pravic). Ta naj bi bil storjen z objavo načelnega mnenja Komisije št. 116 z dne 8. 1. 2008, s katerim je Komisija sprejela mnenje o tem, ali določeno ravnanje ustreza definiciji korupcije iz ZPKor. Upravno sodišče je tožbo pritožnika zavrglo. Vrhovno sodišče je pritožbo pritožnika zavrnilo in potrdilo sklep Upravnega sodišča.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev pravice do sodnega varstva (23. člen Ustave). Navaja, da sta Vrhovno in Upravno sodišče posegli v pravico do sodnega varstva, ker nista vsebinsko obravnavali njegove tožbe in pritožbe. Meni, da imajo načelna mnenja Komisije pravne in materialne posledice za posameznike. Ker naj bi se načelno pravno mnenje nanašalo na konkreten primer in je iz njega moč nedvomno ugotoviti, kdo je oseba obravnave, naj ne bi več šlo za načelno mnenje. Pritožnik meni, da iz načelnega mnenja z obrazložitvijo in iz komentarja predsednika Komisije v medijih brez dvoma izhaja, da je Komisija za preprečevanje korupcije obravnavala ravnanje pritožnika. Ali ima konkretno načelno mnenje pravne ali materialne posledice za prizadetega posameznika, naj bi bilo mogoče ugotoviti samo z vsebinskim odločanjem sodišča. Pritožnik je 17. 3. 2008 in 18. 4. 2008 poslal dopolnitvi ustavne pritožbe. Z dopolnitvijo ustavne pritožbe je pritožnik dodatno utemeljeval nastanek težko popravljive škode na osebnem in poklicnem ugledu.

3. Pritožnik je tudi predlagal, naj Ustavno sodišče v skladu z drugim odstavkom 59. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) presodi, ali je drugi odstavek 13. člena Poslovnika Komisije za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju Poslovnik) v neskladju z Ustavo.

4. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-730/08 z dne 11. 4. 2008 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in zavrnil predlog za začasno zadržanje izvrševanja načelnega mnenja Komisije za preprečevanje korupcije. Ustavna pritožba je bila v skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS poslana Komisiji. Komisija je v odgovoru navedla, da pritožnik ni pojasnil in utemeljil, s čim naj bi mu bile kršene pravice iz 22. in 35. člena Ustave. Podrobneje pojasnjuje, zakaj iz Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 2/04 – v nadaljevanju ZPKor) izhaja, da lahko Komisija sprejema načelna mnenja tudi v zvezi z delom odvetnikov. V nadaljevanju odgovora Komisija pojasnjuje, da je glavna naloga ZPKor preprečevanje korupcije in ne represivno odzivanje na korupcijo. Komisija naj bi bila dolžna o sumih korupcije obveščati pristojne organe, pri tem pa naj Komisija ne bi imela nobenega vpliva na odločitve pristojnih organov. Načelno mnenje naj bi bila načelna opredelitev do historičnega dogodka ali pojava, ki po splošno znanih dejstvih in okoliščinah pomenijo razloge za sum korupcije. Načelna mnenja naj bi bila neobvezne smernice, po katerih lahko nedoločno število neidentificiranih oseb oblikuje svoje ravnanje, da se izognejo situacijam, v katerih lahko podležejo tveganjem korupcije. Načelno mnenje naj bi služilo le obveščanju in prostovoljnemu učenju nedoločenega kroga subjektov o nevarnostih korupcije ter krepitvi protikorupcijske kulture v družbi. Komisija naj v načelnem mnenju št. 116 ne bi navedla podatkov o kraju, času, instituciji, udeležencih in njihovi morebitni osebni odgovornosti. Podrobnosti iz postopkov, ki naj bi prizadele pritožnika, naj Komisija ne bi posredovala javnosti. O navedenih dogodkih naj bi javnost obveščal pritožnik sam. V zadnjem odstavku načelnega mnenja naj bi bilo izrecno navedeno, da se Komisija ni ukvarjala s subjektivno odgovornostjo za nastale posledice. Zato naj načelnega mnenja Komisije v nobenem primeru ne bi bilo mogoče označiti za konkretni akt ali materialno dejanje, ki posega v ustavne pravice in svoboščine posameznika, ker naj ne bi imelo pravnih ali materialnih učinkov.

5. Pritožnik je v odgovoru na navedbe Komisije navedel, da je Komisija povsem prezrla, da je predmet ustavne pritožbe kršitev pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ustavno sodišče naj bi glede na pritožbene navedbe presodilo, ali je bila z akti Vrhovnega in Upravnega sodišča kršena pravica do sodnega varstva, in ne, ali sta bili z izdajo načelnega mnenja Komisije št. 116 kršeni pravici iz 22. in 35. člena Ustave. Zato naj navedbe Komisije ne bi imele neposredne veze z obravnavano zadevo.

B.–I.

6. Upravno sodišče meni, da načelno mnenje ni akt, ki bi odločal o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznika, zato tudi ne more biti dejanje, s katerim bi bilo mogoče poseči v človekove pravice in temeljne svoboščine posameznika (4. točka prvega odstavka 36. člena ZUS-1). Vrhovno sodišče s svojo odločitvijo to stališče potrdi in meni, da zadeva sploh ne sodi v sodno pristojnost (1. točka prvega odstavka 36. člena ZUS-1). V obrazložitvi navede, da drugi odstavek 13. člena Poslovnika določa, da načelno mnenje nima pravnih ali materialnih posledic, zato tudi nima sodnega varstva.

7. Pritožnik nasprotuje stališču Upravnega in Vrhovnega sodišča, da zoper načelno mnenje Komisije ni sodnega varstva, ker je take narave, da v nobenem primeru ne more poseči v človekove pravice in temeljne svoboščine. Pritožnik zatrjuje kršitev pravice do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave).

8. Pravica do sodnega varstva pomeni, da ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno,

nepriistransko in z zakonom ustanovljeno sodišče (prvi odstavek 23. člena Ustave). Sodno varstvo pravic posameznika zagotavlja prvi odstavek 23. člena Ustave, sodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin pa še posebej in izrecno zagotavlja četrti odstavek 15. člena Ustave (odločba št. U-I-321/96 z dne 10. 10. 1996, Uradni list RS, št. 61/96 in OdlUS V, 133). Če ni zagotovljeno drugo sodno varstvo, odloča v upravnem sporu pristojno sodišče tudi o zakonitosti posamičnih dejanj in aktov, s katerimi se posega v ustavne pravice posameznika (drugi odstavek 157. člena Ustave).

9. Glede na trditve pritožnika je moralo Ustavno sodišče presoditi, ali sta Upravno in Vrhovno sodišče s spornim stališčem pritožniku onemogočili dostop do sodnega varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

10. Komisija, ki je bila ustanovljena na podlagi ZPKor,¹ je samostojen državni organ (prvi odstavek 4. člena ZPKor). Poleg drugih nalog opravlja tudi svetovalno-izobraževalne naloge (18. člen ZPKor). Komisija med drugim daje tudi načelna mnenja in pojasnila o nezdružljivosti, darilih in drugih vprašanjih, povezanih z vsebino tega zakona (druga alineja 18. člena ZPKor). Na podlagi prve alineje prvega odstavka 13. člena Poslovnika Komisije, poleg drugih načelnih mnenj, sprejema tudi načelna mnenja o tem, ali določeno ravnanje ustreza opredelitvi korupcije iz ZPKor. Namen načelnih mnenj je bolj natančno določiti vsebino zakonskega pojma korupcije² in s tem služijo ozaveščanju javnosti in krepitvi protikorupcijske kulture v družbi.

11. Načelno mnenje Komisije nima značaja posamičnega akta, s katerim bi se odločalo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznika, kot ugotavlja Upravno sodišče. Vendar tega, da bi ga imelo, pritožnik niti ni zatrjeval. Pritožnik je v tožbi in v pritožbi zatrjeval, da konkretno načelno mnenje št. 116 in njegova objava kot dejanji posegata v njegove človekove pravice.

12. Določba drugega odstavka 13. člena Poslovnika, da načelno mnenje nima pravnih ali materialnih posledic, ne more sama po sebi pomeniti, da Komisija kot državni organ ne bi mogla s posameznimi navedbami v načelnem mnenju in njihovo objavo na spletni strani poseči v človekove pravice in temeljne svoboščine posameznika. Načelna mnenja in stališča Komisije so javna in se objavijo na njeni spletni strani (drugi odstavek 16. člena Poslovnika). Sestavljena so iz načelnega mnenja in obrazložitve. Načelno mnenje je sestavljeno iz opisa določenega ravnanja in ugotovitve, da takšno ravnanje ustreza oziroma ne ustreza opredelitvi pojma korupcija iz ZPKor. Iz obrazložitve pa izhaja, da je podlaga za posamezno načelno mnenje Komisije konkretno historično ravnanje, ki je v obrazložitvi tudi podrobno opisano. Takšno je tudi načelno mnenje št. 116 z dne 8. 1. 2008, s katerim naj bi bilo po mnenju pritožnika poseženo v njegove človekove pravice. Če načelno mnenje, ki določeno ravnanje označi za dejanje korupcije, omogoča prepoznavo posameznika, ki naj bi navedeno dejanje storil, je lahko izdaja in objava takšnega načelnega mnenja posamično dejanje ali akt državnega organa, ki lahko poseže v ustavne pravice posameznika.

13. Upravno in Vrhovno sodišče sta s stališčem, da z načelnim mnenjem Komisije v nobenem primeru ni mogoče poseči v človekove pravice in temeljne svoboščine, pritožniku

onemogočili dostop do sodnega varstva človekovih pravic, zato sta z izpodbijanima sklepoma kršili pravico iz četrtega odstavka 15. člena Ustave.

14. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijana sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje Upravnemu sodišču. Upravno sodišče bo moralo v ponovljenem postopku presoditi, ali je bilo s konkretnim načelnim mnenjem Komisije št. 116 poseženo v človekove pravice in temeljne svoboščine pritožnika.

B. – II.

15. Pritožnik v okviru ustavne pritožbe predlaga, naj Ustavno sodišče oceni ustavnost in zakonitost drugega odstavka 13. člena Poslovnika. Ustavno sodišče je ta predlog obravnavalo kot pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti.

16. Drugi odstavek 13. člena Poslovnika določa: »Mnenja komisije iz prve alineje prejšnjega odstavka nimajo pravnih in materialnih posledic.«

17. Ustavno sodišče je v tej odločbi že pojasnilo, da izpodbijana določba ne more pomeniti, da Komisija kot državni organ ne bi mogla s posameznimi navedbami v načelnem mnenju in njihovo objavo na spletni strani poseči v človekove pravice in temeljne svoboščine posameznika in da zoper to dejanje Komisije ne bi bilo zagotovljeno sodno varstvo. Ker Komisija izdaja načelna mnenja kot državni organ, sta izdaja in objava načelnega mnenja lahko posamično dejanje oziroma akt, ki lahko poseže v človekove pravice. Zoper taka dejanja pa je, če ni zagotovljeno drugo sodno varstvo, na podlagi drugega odstavka 157. člena Ustave zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu. Zato so očitki pobudnika, da je z izpodbijano določbo poseženo v pravico do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave), neutemeljeni. Ustavno sodišče je pobudo kot očitno neutemeljeno zavrnilo.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in drugega odstavka 26. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2986. Razpis ponovnih nadomestnih volitev enega člana državnotožilskega sveta izmed vrhovnih državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradno prečiščeno besedilo, ZDT-UPB5; Uradni list RS, št. 94/07), generalna državna tožilka

RAZPISUJE

ponovne nadomestne volitve enega člana državnotožilskega sveta izmed vrhovnih državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev

1. Razpisujejo se ponovne nadomestne volitve enega člana Državnotožilskega sveta izmed vrhovnih državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenega položaja.

¹ ZPKor je z uveljavitvijo Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 20/06 – v nadaljevanju ZNOJF-1) prenehal veljati. Vendar se ZPKor na podlagi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-57/06 z dne 29. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 33/07 in OdlUS XVI,22) uporablja do odprave ugotovljene neustavnosti ZNOJF-1.

² V tretji alineji 2. člena ZPKor je določeno: »Korupcija po tem zakonu je vsaka kršitev dolžnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, kot tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo, zaradi neposredno ali posredno obljubljenih, ponujenih ali dane oziroma zahtevanih, sprejetih ali pričakovanih koristi zase ali za drugega.«

2. Volitve bodo v sredo, 8. 10. 2008.

3. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek 18. 8. 2008.

Barbara Brezigar l.r.
Generalna državna tožilka RS

2987. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara)

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), tretje alineje 17. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06) in na podlagi 8. člena statuta Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije je, na predlog upravnega odbora Sekcije za gostinstvo in turizem, upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije na 31. redni seji dne 17. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina odpisa (kalo, razsip, razbitje in okvara), ki se šteje v gostinski dejavnosti za običajnega ter zato predstavlja redni strošek poslovanja.

Kot kalo, razsip, razbitje in okvara se štejejo izgube in blagu, ki nastanejo zaradi kemičnih in fizikalnih lastnosti blaga (sušenje, izhlapevanje, krčenje, topljenje in podobno) in uničenje blaga zaradi ravnanja (manipulacije) z blagom v gostinskih obratovalnicah. Običajni primanjkljaj in uničenje blaga se ne šteje za jemanje blaga za neposredne namene po predpisih o davku na dodano vrednost. Pomenijo najvišjo dovoljeno vrednost odpisa blaga, od katerega se ne obračuna in ne plačuje davka na dodano vrednost.

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za gostince, ki v svojih aktih nimajo določenih stopenj običajnega odpisa oziroma uničenja blaga.

Odpis blaga zaradi izgube (kalo, razsip, razbitje in okvara) do višine, določene s tem pravilnikom, se šteje za odpis, ki je oproščen plačila davka na dodano vrednost. Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.

3. člen

Gostinci evidentirajo ugotovljene izgube in uničenje blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara) v svojih poslovnih knjigah (odpis blaga).

Kalo je izguba oziroma uničenje blaga, ki nastane zaradi lastnosti blaga s sušenjem, krčenjem, izhlapevanjem in se kaže na teži, obsegu ali površini blaga.

Razsip je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z blagom v tekočem stanju (olje, kis, pijače ipd.) ali v sipkem stanju (moka, sladkor, sol ipd.).

Razbitje je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z lomljivim blagom (steklo, porcelan, keramika ipd.).

Okvara je izguba ali uničenje blaga, ki nastane zaradi kemičnih ali fizikalnih lastnosti blaga in ima za posledico spremembo kemičnih, fizikalnih, funkcionalnih in estetskih lastnosti blaga.

4. člen

Izguba oziroma uničenje blaga se ugotavlja:

- neposredno po nastanku izgube ali uničenja blaga,
- z izrednim popisom blaga v obratu ali skladišču,
- z rednim letnim popisom blaga.

O ugotovljeni izgubi oziroma uničenju blaga se obvezno sestavi zapisnik.

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

5. člen

Ob običajnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom se v gostinstvu šteje kot običajen odpis blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), odpis blaga, izračunan od nabavne vrednosti v obračunski dobi prodanega blaga po naslednjih stopnjah:

A) Živilski izdelki:	
1. sadje in zelenjava	5,00
2. meso, mesni in mlečni izdelki, mleko, jajca ter izdelki rastlinskega izvora, ki imajo podobne lastnosti kot mesni in mlečni izdelki	2,00
3. ribe, lignji, sipe, morski sadeži (sveži in zmrazjeni), razen embalaranih	3,00
4. pekovski in slaščičarski izdelki	4,00
5. ostali embalarani živilski izdelki	0,50
B) Embalaža (vračljiva):	
– steklena	0,50
– ostala	0,25
C) Drugi izdelki široke porabe:	
– lomljivi izdelki (izdelki iz stekla: kozarci, steklenice, vrči, lučke ipd.)	2,50
– plastični, keramični ali porcelanski izdelki za gostinstvo	1,00
– ostali drobni inventar (pribor, kuhinjski in strežni inventar)	0,50.

III. KONČNE DOLOČBE

6. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o stopnjah normalnega odpisa blaga (kalu, razsipu, razbitju in okvari), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 59/99.

Št. 111/08-uo ozs

Ljubljana, dne 17. junija 2008

Predsednik
Upravnega odbora
Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije
Štefan Pavlinjek l.r.

OBČINE

BLOKE

2988. Pravilnik o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 24. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 76/00) in Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bloke (Uradni list RS, št. 16/08) ter 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 10. redni seji dne 26. 6. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe z vodo iz javnega vodovodnega sistema, odvoda in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda preko javne kanalizacije tako, da se uvaja racionalnejše izkoriščanje kapacitet naprav za oskrbo z vodo in odvajanje ter zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje ter pravočasno obnovo in razvoj sistemov.

2. člen

Tarifni sistem po tem pravilniku velja za vse uporabnike javnega vodovoda in javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so ali bodo v upravljanju izvajalca obveznih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna potrjuje Občinski svet Občine Bloke s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

II. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN OSKRBE Z VODO

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- priključna moč (m^3/h),
- porabljena količina vode (m^3).

5. člen

Priključna moč za vodovodni priključek se določi za vsak posamezni objekt s soglasjem upravljavca javnega vodovoda in je enaka nazivnemu pretoku vodomera (m^3/h po ISO standardih), vgrajenega na merilnem mestu vodovodnega priključka.

Priključne moči vodovodnih priključkov z nazivnimi pretoki vodomero:

Vodomer DN (mm)	15	20	25	30	40	50	80	100	150
Vodomer DN (")	1/2	3/4	1	5/4	6/4	2	3	4	5
Nazivni pretok Q_n (m^3/h)	1,5	2,5	3,5	6	10	15	40	60	150

7. člen

Tarifne postavke elementov obračuna so:

- tarifna postavka za obračun priključne moči v $\text{EUR}/(\text{m}^3/\text{h})$ mesec,
- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v EUR/m^3 .

8. člen

Mesečni znesek za priključno moč vodovodnega priključka se izračuna kot zmnožek nazivnega pretoka (m^3/h) vgrajenega vodomera in tarifne postavke za obračun priključne moči v $\text{EUR}/(\text{m}^3/\text{h})$. Znesek je neodvisen od porabe vode.

Mesečni znesek za porabljeno vodo se izračuna kot zmnožek porabe vode (m^3) in tarifne postavke za obračun porabljene količine vode (EUR/m^3).

9. člen

Osnova za izračun tarifne postavke za obračun priključne moči vodovodnega priključka je strošek obračunane amortizacije vodovodne infrastrukture ter strošek za vzdrževanje vodovodnih priključkov preteklega leta.

10. člen

Sredstva, zbrana z obračunom priključne moči, so prihodek upravljavca javnega vodovodnega sistema, namenjena obnovi vodovodnega sistema in vzdrževanju vodovodnih priključkov.

Sredstva, zbrana z obračunom porabljene količine vode, so prihodek upravljavca in pokrivajo obratovalne stroške javnega vodovodnega sistema v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov vodooskrbe, sprejetih na občinskem svetu.

III. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN ODVODA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

11. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- odvedena količina vode (m^3).

12. člen

Odvedena količina vode se obračuna v isti količini kot porabljena voda po vodomernu.

13. člen

Tarifne postavke elementov obračuna so:

- tarifna postavka za obračun odvedene količine vode v EUR/m^3 .

14. člen

Mesečni znesek za odvedeno vodo se izračuna kot zmnožek odvedene količine vode (m^3) in tarifne postavke za obračun odvedene količine vode ($€/m^3$).

15. člen

Sredstva, zbrana z obračunom odvedene količine vode, so prihodek upravljavca in pokrivajo obratovalne in vzdrževalne stroške javnega kanalizacijskega sistema v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov s področja odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, sprejetih na občinskem svetu.

IV. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

16. člen

Element obračuna, za katerega se določa tarifna postavka, je:

- očiščena količina vode (m^3).

17. člen

Očiščena količina vode se obračuna v isti količini kot porabljena voda po vodomeru.

18. člen

Tarifna postavka elementa obračuna je:

- tarifna postavka za obračun očiščene količine vode v EUR/m^3 .

19. člen

Mesečni znesek za očiščeno vodo se izračuna kot zmnožek očiščene vode (m^3) in tarifne postavke za obračun očiščene količine vode (EUR/m^3).

20. člen

Sredstva, zbrana z obračunom očiščene količine vode, so prihodek upravljavca in pokrivajo obratovalne in vzdrževalne stroške čistilnih naprav v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov s področja čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, sprejetih na občinskem svetu.

V. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Tarifne postavke, sprejete na občinskem svetu, izvajalec javne službe lahko revalorizira s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne najpozneje šest mesecev po uveljavitvi.

Št. 354-0015/2008

Nova vas, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

2989. Sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 3. člena Pravilnika o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda Občine Bloke je Občinski svet Občine Bloke na 10. redni seji dne 26. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o potrditvi tarifnih postavk oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

1. Občinski svet Občine Bloke sprejme naslednji sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bloke, in sicer:

Prispevek za priključno moč				
Objekt	Nazivni pretok Q_n (m^3/h)	Osnovna cena v €	Davek DDV	Vrednost
Vodomer	Q_n (m^3/h)	1 €	DDV	$1 \times 2 + 3$

2. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati se začne najpozneje 6 mesecev po uveljavitvi.

3. Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve.

4. Z začetkom veljavnosti Sklepa o potrditvi tarifnih postavk oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda prenehata veljati 3. in 4. točka Sklepa o oblikovanju cene vode, sprejetim na 3. redni seji dne 1. 2. 2007.

Št. 354-0016/2008

Nova vas, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

ČRNOMELJ

2990. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07), 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popr. 112/06) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008, Občinski svet Občine Metlika na 13. redni seji dne 24. 4. 2008 in Občinski svet Občine Semič na 12. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi ime in sedež organa, razmerje do občin so-

ustanoviteljic, njegovo delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Črnomelj, Občina Metlika in Občina Semič ustanovijo organ skupne občinske uprave »medobčinska inšpekcija in redarstvo« za skupno opravljanje nalog občinskih uprav na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani imenujejo in razrešujejo predstojnika organa skupne občinske uprave (vodjo medobčinskega inšpektorata in redarstva), sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt medobčinske inšpekcije in redarstva, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja medobčinske inšpekcije in redarstva.

O vseh odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena odločajo župani soglasno.

Za podrobnejšo ureditev medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za zagotavljanje nalog skupne občinske uprave župani občin ustanoviteljic sklenejo poseben dogovor.

II. SEDEŽ

3. člen

Ime organa skupne občinske uprave je »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO«.

Sedež medobčinske inšpekcije in redarstva je v Občini Črnomelj na naslovu: Trg svobode 3, Črnomelj.

Medobčinska uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Medobčinska inšpekcija in redarstvo«, ob spodnjem robu pa »občin Bele krajine«, v notranjem krogu je napis »Trg svobode 3, Črnomelj«.

III. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

4. člen

Medobčinska inšpekcija in redarstvo se s tem odlokom določi kot prekrškovni organ občin ustanoviteljic in opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic in na področjih, za katera so pooblašteni z zakonom.

Svoje naloge opravlja medobčinska inšpekcija in redarstvo v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je organizirana kot enovit organ in izvaja naloge v posamezni občini ustanoviteljici v obsegu glede na delež prebivalcev oziroma glede na dogovor iz drugega člena tega odloka.

5. člen

Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic, s katerimi občine urejajo zadeve iz svoje pristojnosti. Naloge inšpekcijskega nadzora opravljajo kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi občinski inšpektorji skladno z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

Občinsko redarstvo v okviru in skladno z zakoni ali občinskimi predpisi občin ustanoviteljic, ki določajo delovno

področje in naloge občinskega redarstva in z občinskimi programi varnosti skrbi za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic skladno z zakonom, ki ureja občinsko redarstvo. Naloge občinskega redarstva kot pooblaščen uradne osebe opravljajo vodja medobčinske inšpekcije in redarstva in občinski redarji.

Zaposleni v medobčinski inšpekciji in redarstvu, ki kot pooblaščen osebe opravljajo naloge občinskega redarstva in občinskega inšpektorja, so pooblašteni za vodenje postopka pred prekrškovnim organom in v njem odločati skladno z zakonom, odlokom ali drugim podzakonskim aktom. Za vodenje postopka o prekršku, izdajo plačilnega naloga ali odločbe o prekršku morajo pooblaščen uradne osebe izpolnjevati pogoje, ki so določeni z zakonom o prekrških.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora imajo občinski inšpektorji vsa pooblastila, pravice in dolžnosti po zakonu o inšpekcijskem nadzoru.

Občinski inšpektorji lahko poleg nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov, skladno s pridobljenimi pooblastili, opravljajo tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov.

Pri opravljanju nadzora imajo inšpektorji pravico pregledovati objekte in naprave ter dokumentacijo, zaslišati stranke in priče v upravnem postopku, pridobiti podatke, s katerimi lahko ugotovijo istovetnost oseb, ter opraviti druga dejanja, ki so skladna z zakonom in namenom inšpekcijskega nadzorstva.

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinski inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozoriti kršitelja,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških,
- izreči globo,
- naznaniti kaznivo dejanje ali podati kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- predlagati pristojnemu občinskemu organu sprejem ukrepov in
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katere je skladno z zakonom pooblaščen.

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora občinski inšpektor ugotovi, da je kršen republiški predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozoriti kršitelja,
- pridobiti razpoložljive podatke o kršitvi in kršitelju,
- podati prijavo kršitve pristojnemu državnemu organu,
- o tem poročati županu občine, na območju katere je kršen predpis.

Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijsko nadzorstvo, so dolžne občinskemu inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte in prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira občinski inšpektor in
- posredovati vse potrebne podatke, dokumentacijo in pojasnila v zvezi z inšpekcijskim nadzorstvom.

7. člen

V okviru in v skladu z zakonom o občinskem redarstvu, drugimi zakoni in občinskimi predpisi ter občinskimi programi varnosti, medobčinska inšpekcija in redarstvo na področju

redarstva skrbi za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic in je pristojna:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in občinske ceste zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir ter
- izvajati druge naloge, za katere jo pooblašča zakon ali občinski predpis.

Občinski redar lahko opravlja tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov, ki se nanašajo na mirujoči promet, če je za to pooblaščen z zakonom.

Pri opravljanju nalog ima občinski redar naslednja pooblastila:

- opozorilo,
- ustna odredba,
- izreči globo na kraju samem,
- ugotavljanje istovetnosti,
- varnostni pregled osebe,
- zaseg predmetov,
- zadržanje storilca prekrška in kaznivega dejanja,
- uporaba fizične sile, sredstev za vklepanje in vezanje ter plinskega razpršilca (prisilna sredstva).

Za izvajanje pooblastil iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe Zakona o občinskem redarstvu, Zakona o policiji in podzakonskih predpisov, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

8. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa Medobčinska inšpekcija in redarstvo kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Medobčinska inšpekcija in redarstvo mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo.

O izločitvi zaposlenega v medobčinski inšpekciji in redarstvu odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve predstojnika medobčinske inšpekcije in redarstva pa o stvari tudi odloči.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v medobčinski inšpekciji in redarstvu, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

Medobčinsko inšpekcijo in redarstvo vodi predstojnik, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Predstojnik medobčinske inšpekcije in redarstva je predstojnik medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Predstojnik medobčinske inšpekcije in redarstva je uradnik na položaju.

10. člen

Predstojnik medobčinske inšpekcije in redarstva odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo medobčinske inšpekcije in redarstva v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Predstojnik medobčinske inšpekcije in redarstva predstavlja in zastopa medobčinsko inšpekcijo in redarstvo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz

pristojnosti medobčinske inšpekcije in redarstva ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela medobčinske inšpekcije in redarstva.

Predstojnik medobčinske inšpekcije in redarstva ob soglasju vseh županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistematizaciji delovnih mest v medobčinski inšpekciji in redarstvu ter v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga skupaj določijo župani občin ustanoviteljic, po pooblastilu županov lahko odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v medobčinski inšpekciji in redarstvu.

11. člen

Predstojnik medobčinskega inšpektorata in redarstva pripravlja letno poročilo o delu ter ga nato predstavi na občinskih svetih občin ustanoviteljic ob zaključnem računu.

12. člen

Občina, v kateri ima medobčinska inšpekcija in redarstvo sedež, ima za javne uslužbence medobčinske inšpekcije in redarstva status delodajalca.

Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine oziroma predstojnik medobčinske inšpekcije in redarstva na podlagi njegovega pooblastila.

IV. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

Sredstva za delo medobčinske inšpekcije in redarstva in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v naslednjem razmerju:

- Občina Črnomelj 54,48%,
- Občina Metlika 31,22%,
- Občina Semič 14,30%.

V razmerju iz prejšnjega odstavka se določi tudi letni program dela za posamezno občino ustanoviteljico, razen če je v dogovoru iz 2. člena drugače določeno.

Občine ustanoviteljice nakazujejo finančna sredstva iz potrjenega letnega finančnega načrta na račun sedežne občine skladno z dogovorom 2. člena.

14. člen

Medobčinska inšpekcija in redarstvo opravlja svoje delo v prostorih, ki jih zagotovi sedežna občina.

Nakup opreme, ki je potrebna za delo medobčinske inšpekcije in redarstva, naroči za račun skupnega organa občin ustanoviteljic v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinska inšpekcija in redarstvo sedež. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija, ki jo vodi predstojnik skupnega organa. Župan vsake od občin ustanoviteljic imenuje v komisijo po enega člana.

Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške opravljanja administrativnih in strokovnih nalog za inšpektorat, si občine ustanoviteljice medobčinske inšpekcije in redarstva delijo v razmerju iz prejšnjega člena.

15. člen

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt medobčinske inšpekcije in redarstva, ki ga na predlog predstojnika medobčinske inšpekcije in redarstva določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež.

Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za medobčinsko inšpekcijo in redarstvo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt medob-

činske inšpekcije in redarstva je informativna priloga k njihovim proračunom.

Ordredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske inšpekcije in redarstva je njen predstojnik.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz medobčinske inšpekcije in redarstva tako, da svojo namero najpozneje 6 mesecev pred iztekom koledarskega leta pisno poda županom soustanoviteljic.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica ob koncu koledarskega leta in ko poravnava vse obveznosti do medobčinske inšpekcije in redarstva.

17. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka določijo župani kadrovski načrt in v nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih imenujejo predstojnika medobčinske inšpekcije in redarstva.

Predstojnik medobčinske inšpekcije in redarstva sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v medobčinski inšpekciji in redarstvu najkasneje v tridesetih dneh po imenovanju.

18. člen

Medobčinska inšpekcija in redarstvo prične z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri je sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Najkasneje do dne, ko prične z delom, prevzame medobčinska inšpekcija in redarstvo javnega uslužbenca, zaposlenega v občinski upravi Občine Črnomelj, ki je razporejen na delovna mesta inšpektor, katerega dela in naloge na podlagi tega odloka prevzame medobčinska inšpekcija in redarstvo.

Javnemu uslužbencu iz prejšnjega odstavka se izda odločba v skladu s sistemizacijo delovnih mest v medobčinski inšpekciji in redarstvu in se mu v podpis predloži pogodba o zaposlitvi.

Z akti iz prejšnjega odstavka se javnemu uslužbencu ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki ga je imel v občinski upravi Občine Črnomelj.

19. člen

Do sprejema občinskih programov varnosti skladno z Zakonom o občinskem redarstvu opravlja vse z zakonom določene naloge in pooblastila občinskega redarja policija.

20. člen

Kolikor druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi skupnega organa, če sklep o tem sprejme občinski svet občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice oziroma njihovi občinski sveti. V tem primeru se ustrezno korigira razmerje financiranja iz tega odloka.

21. člen

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v Uradnem listu RS, v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave zadnji odločal.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/97) in Odlok o komunalnem nadzoru v občini Metlika (Uradni list RS, št. 73/98).

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-2/2007

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Št. 061-2/2008

Metlika, dne 24. aprila 2008

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

Št. 032-14/2007

Semič, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

2991. Odlok o turistični taksi v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – čistopis in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 15. redni seji dne 23. 6. 2008 sprejel

ODLOK o turistični taksi v Občini Dol pri Ljubljani

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanici za plačilo turistične takse, določa se višina turistične takse, oprostitvev plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, evidenca oprostitvev plačila turistične takse, rok za nakazovanje turistične takse, mesečno poročilo in nadzor nad pobiranjem turistične takse.

2. člen

Turistična taksa je denarni znesek, ki ga plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci za vsako nočitev na območju Občine Dol pri Ljubljani, (v nadaljevanju turisti), v nastanitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če Zakon o spodbujanju razvoja turizma ne določa drugače.

3. člen

Turistična taksa je prihodek občine, ki ga občina nameni za promocijo, pospeševanje turizma, urejanje kraja in druge dejavnosti s področja turizma.

VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

4. člen

Višina turistične takse se v skladu z zakonom določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje v skladu z zakonom Vlada Republike Slovenije enkrat letno na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

5. člen

Višino turistične takse določa občina v razponu 3 do 11 točk. Turistična taksa v Občini Dol pri Ljubljani znaša 10 točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Plačila turistične takse so oproščene osebe v skladu s prvo točko 27. člena ZSRT. Osebe, ki so navedene v drugi točki istega člena, plačujejo turistično takso v višini 50%.

OBRAČUN IN NAKAZOVANJE
TURISTIČNE TAKSE

7. člen

Pravne osebe, podjetniki in posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje, ali najpozneje zadnji dan prenočevanja ter voditi evidenco o plačani turistični taksi, iz katere morata biti razvidna število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse. Taksa se mora pobirati in odvajati tudi za prenočitev turista v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

ROK ZA NAKAZOVANJE TURISTIČNE TAKSE,
MESEČNO POROČILO

8. člen

Znesek turistične takse se nakazuje do 25. v mesecu za pretekli mesec na račun občine, na obrazcu, ki zajema podatke iz 7. člena tega odloka.

NADZOR NAD POBIRANJEM
TURISTIČNE TAKSE

10. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ, lahko pa tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

Kazenske določbe se uporabljajo tako, kot jih navaja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma. Če bi v primeru sprememb določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma postale posamezne določbe tega odloka neskladne z zakonom, se uporabljajo neposredno določbe Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

Glede oprostitev in znižanja turistične takse ter ostala vprašanja, ki niso opredeljena v tem odloku, se upošteva Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04).

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 40/99).

13. člen

Odlok o turistični taksi Občine Dol pri Ljubljani se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od 1. 8. 2008.

Št. 320-0002/2008

Dol pri Ljubljani, dne 23. junija 2008

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

**2992. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri
Ljubljani**

Na podlagi določb Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 15. seji dne 23. 6. 2008 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri
Ljubljani**

1. člen

V 8. členu Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 66/05 – čistopis) se v drugem odstavku doda sedma alineja, ki se glasi:

»– skrbi in je odgovoren za izvajanje določb Zakona o medijih, ki se nanašajo na tiskane medije;«

V tretjem odstavku se doda stavek, ki se glasi: »Pred vsakim izidom občinskega glasila skliče odgovorna urednica uredniški odbor.«

2. člen

Doda se 10.a člen, ki se glasi:

»Z imenovanim odgovornim urednikom se sklene podjemna pogodba, za člane uredniškega odbora pa veljajo določbe Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in sejinah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov.

Nagrajuje se tudi pridobivanje reklamnih oglasov. Odgovornemu uredniku in članu uredniškega odbora, ki pridobi reklamni oglas ne glede na število objav v enem letu, se po plačilu naročnika reklamnega oglasa izplača nagrada v višini 10% neto zneska cene reklamnega oglasa v glasilu Občinske novice.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2008.

Št. 01503-0002/2002-3

Dol pri Ljubljani, dne 23. junija 2008

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

2993. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr. in 126/07), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 235/6 – pot v velikosti 210 m², 235/7 pot v velikosti 20 m² in 235/8 – poslovna stavba v velikosti 341 m², vse k.o. Petelinje, z dovoljenjem za odpis navedene nepremičnine od vložka 278 in pripis k drugemu vložku iste k.o., pri katerem je že vpisana lastninska pravica na ime Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 3510-0023/2008-7

Dol pri Ljubljani, dne 23. junija 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DRAVOGRAD**2994. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 92/07 – UPB2), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 107/07 – odl. US, 36/08) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 15. seji dne 12. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občinski svet Občine Dravograd je na seji 13. marca 1997 z odlokom na področju osnovnega šolstva ustanovil javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno številko 1/413-00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo.

2. člen

S tem odlokom ustanoviteljica usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

Naziv in sedež ustanovitelja je: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

3. člen

S tem odlokom Občina Dravograd s sedežem Trg 4. julija 7, Dravograd (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva naslednji javni vzgojno-izobraževalni zavod (v nadaljevanju: zavod): Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd, v čigar sestavi so:

- matična šola v Dravogradu,
- podružnična šola v Črnečah,
- podružnična šola v Libeličah,
- podružnična šola na Ojstrici in
- podružnična šola v Trbonjah.

II. STATUSNE DOLOČBE**4. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd.

Sedež zavoda: Trg 4. julija 64, Dravograd.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Dravograd.

V sestavo OŠ Dravograd sodijo:

- Matična šola v Dravogradu, Trg 4. julija 64, Dravograd,
- Podružnična šola v Črnečah, Črneče 157, Dravograd,
- Podružnična šola v Libeličah, Libeliče 22, Libeliče,
- Podružnična šola na Ojstrici, Ojstrica 27, Dravograd in
- Podružnična šola v Trbonjah, Trbonje 26, Trbonje.

Zavod lahko po prehodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

5. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnične šole v pravnem pomenu nimajo pooblastil.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: DRAVOGRAD, na zunanem obodu pa izpisano Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem, oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov in njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj neomejeno, razen pri:

- prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi,
- najemanju posojil, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom javnega zavoda,
- pri izbiri podizvajalcev javnih služb in pogodbah z njimi.

Za navedeno mora obvezno predhodno dati soglasje ustanovitelj. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko v mejah svojih pooblastil pisno pooblasti druge osebe. Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Upravo za javne prihodke, podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu v naslednjih naseljih s pripadajočimi prostorskimi okoliši:

Matična šola Dravograd:

- naselje Dravograd (005) s prostorskimi okoliši 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020;
- naselje Vič (023) s prostorskim okolišem 0021, 0022;
- naselje Goriški Vrh (007), s prostorskim okolišem 0060, 0061;
- naselje Sv. Duh (017) s prostorskim okolišem 0043, 0045;
- naselje Kozji Vrh (008) s prostorskim okolišem 0054;
- naselje Sv. Boštjan (015) s prostorskim okolišem 0042;
- naselje Sv. Danijel (016) s prostorskim okolišem 0047, 0046;
- naselje Velka (022) s prostorskim okolišem 0057;
- naselje Vrata (024) s prostorskim okolišem 0053;
- naselje Podklanc (013) s prostorskim okolišem 0027;
- naselje Tolsti vrh (019) s prostorskim okolišem 0075 s h. št. 94, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111;
- naselje Otiški Vrh (012) s prostorskimi okoliši: 0029 s h. št. 20a, 20b in 20c, 0030 s h. št. 18, 19, 20 in 31, 0031, 0032, 0033 s h. št. 28, 29 in 30 ter 0041.

Podružnična šola v Črnečah na razredni stopnji:

- naselje Dobrava (004) s prostorskim okolišem 0026;
- naselje Tolsti Vrh (019) s prostorskim okolišem 0075 s h. št. 95, 95a., 96, 97, 98, 99, 100, 100a, 101;
- naselje Črneče (002) s prostorskim okolišem 0023, 0024, 0025;
- naselje Črneška gora (003) s prostorskim okolišem 0071, 0072, 0073, 0074;
- naselje Tribej (021) s prostorskim okolišem 0062 s h. št. 1, 1a, 1b, 1c, 2, 3, 4, 4a.

Podružnična šola v Libeličah na razredni stopnji:

- naselje Tribej (021) s prostorskim okolišem 0062 od h. št. 5, 5a, 6, 6a, 11; 0063, 0064;
 - naselje Libeliška gora (010) s prostorskim okolišem 0065, 0066, 0067;
 - naselje Libeliče (009) s prostorskim okolišem 0068, 0069;
 - naselje Gorče (006) s prostorskim okolišem 0070.
- Podružnična šola v Trbonjah na razredni stopnji:
- naselje Trbonje (020) s prostorskim okolišem 0052;
 - naselje Sv. Danijel (016) s prostorskim okolišem 0047 s h. št. 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 75,

75a, 75b, 76, 77, 77a, 83, 84, 85, 86, 87, 91, 91a; 0048, 0049, 0050, 0051.

Podružnična šola Ojstrica na razredni in predmetni stopnji:

- naselje Ojstrica (011) s prostorskim okolišem 0058;
- naselje Goriški Vrh (007) s prostorskim okolišem 0059;
- naselje Kozji Vrh (008) s prostorskim okolišem 0055;
- naselje Velka (022) s prostorskim okolišem 0056;
- naselje Sv. Duh (017) s prostorskim okolišem 0044.

Šolski okoliš je prilagodljiv v naseljih, ki mejijo na dva šolska okoliša. O tem odločata ravnatelja obeh šol v mejnih šolskih okoliših. Kolikor do njunega soglasja ne pride, velja okoliš, kot je določen v tem odloku.

Matična enota je Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd, kjer je sedež zavoda. Matična enota vpisuje otroke v osnovno šolo za celotni zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Javni zavod izvaja javno veljavne programe in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javno veljavnih programov, in sicer:

- P/85.200 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- C/18.120 Drugo tiskanje
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Poleg v prejšnjem odstavku opredeljene dejavnosti, opravlja javni zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod opravlja dejavnost osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku določenim z zakonom.

Javni zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev,

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz podružničnih šol 1 strokovnega delavca,
- iz centralne šole 1 strokovni delavec,
- izmed gospodarsko upravnih in računovodskih delavcev 1 delavca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in pravilih zavoda.

15. člen

Svet zavoda opravlja dela in naloge določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter

njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predsednika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda imajo najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s predloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole, centralne šole ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev), kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobili enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. Kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja dela in naloge določene z zakonom.

22. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje.

Ravnatelja na podlagi javnega razpisa, objavljenega tudi v Uradnem listu Republike Slovenije, imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja pet let.

23. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

24. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje.

25. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

Organi opravljajo dela in naloge določene z zakonom.

4. Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat v šolskem letu. Prvi klic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev opravlja dela in naloge določene z zakonom.

Svetovalna služba

28. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in

evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Knjižnica

29. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. STROKOVNI DELAVCI

30. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo določeno z zakonom.

31. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

34. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

37. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. JAVNOST DELA

38. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jim ravnatelj dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod sprejme v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti – pravila. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd (MUV, št. 6/97 in 14/98 ter Uradni list RS, št. 15/04).

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku štirih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2008-41

Dravograd, dne 12. junija 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2995. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 92/07 – UPB2), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 107/07 – Odl. US, 36/08) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 15. seji dne 12. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinski svet Občine Dravograd je na seji 13. marca 1997 z odlokom na področju osnovnega šolstva ustanovil javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod vložno številko 1/09508/00, Srg 95/00287.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo.

2. člen

S tem odlokom ustanoviteljica usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

Naziv in sedež ustanovitelja je: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

3. člen

S tem odlokom Občina Dravograd s sedežem Trg 4. julija, Dravograd (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na

področju osnovnega šolstva naslednji javni vzgojno-izobraževalni zavod (v nadaljevanju besedila: zavod): Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu.

Sedež zavoda: Šentjanž pri Dravogradu 88.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Šentjanž pri Dravogradu.

5. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: ŠENTJANŽ, na zunanjem obodu pa izpisano OSNOVNA ŠOLA ŠENTJANŽ pri Dravogradu.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem, oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov in njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj neomejeno, razen pri:

- prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi,
- najemanju posojil, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom javnega zavoda,
- pri izbiri podizvajalcev javnih služb in pogodbah z njimi.

Za navedeno mora obvezno predhodno dati soglasje ustanovitelj. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko v mejah svojih pooblastil pisno pooblasti druge osebe. Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Upravo za javne prihodke, podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu v naslednjih naseljih s pripadajočimi prostorskimi okoliši:

- naselje Šentjanž pri Dravogradu (018) s prostorskim okolišem: 0081, 0082;

- naselje Bukovska vas (001) s prostorskim okolišem 0080;

- naselje Selovec (014) s prostorskim okolišem 0079, 0078, 0077, 0076;

- naselje Otiški Vrh (012) s prostorskimi okoliši 0028, 0029, razen h. št. 20a, 20b in 20c, 0030, razen h. št. 18, 19, 20 in 31, 0033, razen h. št. 28, 29 in 30, 0034, 0035, 0036, 0037, 0038, 0039, 0040;

- naselje Sv. Danijel (016) s prostorskim okolišem 0047 s h. št. 16, 16a, 17, 17a, 19, 20, 21, 22, 22a, 22b, 22c, 23, 24.

Šolski okoliš je prilagodljiv v naseljih, ki mejijo na dva šolska okoliša. O tem odločata ravnatelj obeh šol v mejnih šolskih okoliših. Kolikor do njunega soglasja ne pride, velja okoliš kot je določen v tem odloku.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Javni zavod izvaja javno veljavne programe in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javno veljavnih programov, in sicer:

- P/85.200 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- C/18.120 Drugo tiskanje
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Poleg v prejšnjem odstavku opredeljene dejavnosti, opravlja javni zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen, povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za, aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod opravlja dejavnost osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne

šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku določenim z zakonom.

Javni zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz centralne šole 2 strokovna delavca,
- izmed gospodarsko upravnih in računovodskih delavcev

1 delavca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta, je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in pravilih zavoda.

15. člen

Svet zavoda opravlja dela in naloge določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predsednika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda imajo najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s predloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobili enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. Kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dneh od dneva volitev.

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja dela in naloge določene z zakonom.

22. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje.

Ravnatelja na podlagi javnega razpisa, objavljenega tudi v Uradnem listu Republike Slovenije, imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja pet let.

23. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

3. Strokovni organi**24. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Organi opravljajo dela in naloge določene z zakonom.

4. Svet staršev**25. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat v šolskem letu. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev opravlja dela in naloge določene z zakonom.

Svetovalna služba**26. člen**

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Knjižnica**27. člen**

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. STROKOVNI DELAVCI**28. člen**

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo določeno z zakonom.

29. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**30. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

31. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

32. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**33. člen**

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. JAVNOST DELA

36. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jim ravnatelj dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

Zavod sprejme v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti – pravila. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu (MUV, št. 6/97 in 14/98 ter Uradni list RS, št. 15/04).

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku štirih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

39. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2008-41

Dravograd, dne 12. junija 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2996. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 92/07 – UPB2), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 107/07 – Odl. US, 36/08) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 15. seji dne 12. 6. 2008 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Dravograd**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinski svet Občine Dravograd je na seji 13. marca 1997 z odlokom na področju predšolske vzgoje ustanovil javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Dravograd.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/587-00, Srg 3264/92.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

2. člen

S tem odlokom ustanoviteljica usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

Naziv in sedež ustanovitelja je: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

3. člen

S tem odlokom Občina Dravograd s sedežem Trg 4. julija 7, Dravograd (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojnovarstveni zavod (v nadaljevanju besedila: zavod) Vrtec Dravograd.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Dravograd.

Sedež zavoda: Trg 4. julija 65, Dravograd.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Dravograd.

Vrtec posluje na več lokacijah:

- matična enota Dravograd v Dravogradu, Trg 4. julija 65,
- enota Robindvor v Dravogradu, Robindvor 60,
- enota Šentjanž, Šentjanž pri Dravogradu 88,
- oddelek Črneče, Črneče 157,
- oddelek Libeliče, Libeliče 22,
- oddelek Ojstrica, Ojstrica 27,
- oddelek Trbonje, Trbonje 26.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so podani zakonski razlogi.

5. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

7. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Dravograd.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Zavod ima in uporablja tudi pečat pravokotne oblike z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Pečat iz tretjega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje navadnih listin.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj neomejeno, razen pri:

- prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi,
- najemanju posojil, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom javnega zavoda,
- pri izbiri podizvajalcev javnih služb in pogodbah z njimi.

Za navedeno mora obvezno predhodno dati soglasje ustanovitelj. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko v mejah svojih pooblastil pisno pooblasti druge osebe. Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Upravo za javne prihodke, podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašeni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Javni zavod izvaja javno veljavne programe in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javno veljavnih programov, in sicer:

- P/85.100 Predšolska vzgoja
- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Poleg v prejšnjem odstavku opredeljene dejavnosti, opravlja javni zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost otrok ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,

– skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za, aktivnosti otrok na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Javni zavod opravlja dejavnost predšolske vzgoje za otroke starosti od 11. meseca do vstopa v šolo.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

13. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz enot in oddelkov vrtca 1 strokovnega delavca,
- iz matične enote 1 strokovni delavec,
- izmed gospodarsko upravnih in računovodskih delavcev 1 delavca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in pravilih zavoda.

14. člen

Svet zavoda opravlja dela in naloge določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom

mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predsednika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda imajo najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s predloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov (iz posamezne enote ali oddelka, matične enote ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev), kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobili enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. Kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dneh od dneva volitev.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

2. Ravnatelj

20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja dela in naloge določene z zakonom.

21. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje.

Ravnatelja na podlagi javnega razpisa, objavljenega tudi v Uradnem listu Republike Slovenije, imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja pet let.

22. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

23. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja pod pogoji v skladu z določili zakona.

24. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi in v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Organi opravljajo dela in naloge določene z zakonom.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat v šolskem letu. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev opravlja dela in naloge določene z zakonom.

Svetovalna služba**27. člen**

Zavod organizira svetovalno službo v skladu z normativi in standardi.

V. STROKOVNI DELAVCI**29. člen**

Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo določeno z zakonom.

30. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**31. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

32. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev otrok, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

33. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali skupine vrtca, ki niso sestavina programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**34. člen**

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR**35. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. JAVNOST DELA**37. člen**

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jim ravnatelj dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**38. člen**

Zavod sprejme v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti – pravila. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**39. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Dra-vograd (MUV, št. 6/97).

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku štirih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008-41

Dravograd, dne 12. junija 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

JESENICE**2997. Sklep o višini subvencije v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice**

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 37/96 in 16/97) je Občinski svet Občine Jesenice na 18. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o višini subvencije v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice**

1.

Vozne karte v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice se subvencionirajo iz občinskega proračuna v višini 0,40 € na prepeljanega potnika. Šolski prevozi se ne subvencionirajo na podlagi te določbe.

2.

Koncesionar je upravičen do subvencije iz prejšnjega člena na podlagi specifikacije, iz katere je razvidno število prepeljanih potnikov v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice.

3.

Ta sklep velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2008 naprej.

Št. 007-30/2007

Jesenice, dne 30. maja 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

LJUBLJANA**2998. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠS1/1-2 – Stara Šiška**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠS1/1-2 – Stara Šiška**

1.

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠS 1/1-2 v Ljubljani (v nadaljevanju: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Funkcionalna enota D10, prostor med Celovško cesto, Frankopansko ulico, Gubčevo ulico in Žibertovo ulico, je po Odloku o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška (Uradni list RS, št. 70/95 in 67/05 – odločba US) namenjena stanovanjem ter spremljajočim dejavnostim, v podrobnejši namenski rabi pa pretežno osrednji mestnim poslovnim dejavnostim ob Celovški cesti, v notranjosti enote pa stanovanjem. Ob novogradnjah je dopustna rušitev večjega dela objektov v enoti, nove zgradbe pa morajo imeti enotno višino (pritličje in še štiri nadstropja). V funkcionalni enoti je obvezna tudi izgradnja parkirno garažne hiše.

Mestna občina Ljubljana želi na območju urejanja iz tega sklepa zagotoviti kvalitetne in tudi investicijsko privlačne možnosti za stavbno prenovu. Omogočiti želi ureditev, ki bo ožjemu in širšemu prostoru ob upoštevanju obstoječih vrednot v prostoru ponudila v programskem in tudi oblikovnem oziru nove kvalitete in možnost za zvišanje kvalitete bivanja. Zato je potrebno izdelati nov prostorski akt.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Šiška, ki ga omejujejo na jugozahodu Celovška cesta, na jugovzhodu Frankopanska ulica, na severovzhodu Gubčeva ulica, na severozahodu pa Žibertova ulica. Območje je veliko okoli 6.500 m².

Območje OPPN se v fazi izdelave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo
4. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. DARS d.d., Izpostava Ljubljana
6. Slovenske železnice d.d.
7. RS, Ministrstvo za kulturo
8. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
9. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
10. Javna razsvetljava d.d.
11. JP Snaga, d.o.o.
12. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
13. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
14. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
15. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
16. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

17. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

18. Geoplin plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor

2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami

3. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovno rešitev, ki bo podlaga za pripravo OPPN, se bo pridobilo z izdelavo najmanj dveh variantnih rešitev. Izhodišča za pripravo posameznih variantnih rešitev bodo pripravljena v dogovoru z Mestno občino Ljubljana.

Variantne rešitve se bo pripravilo v fazi pred pripravo osnutka OPPN.

Na podlagi primerjave s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika ter zahtev nosilcev urejanja prostora Mestna občina Ljubljana izbere rešitev, ki bo podlaga za izdelavo OPPN.

6.

Roki za pripravo OPPN

Izdelava osnutka OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Oddelka za urejanje prostora Mestne občine Ljubljana – <http://ppmol.org/urbanizem>.

Št. 3505-21/2008-1

Ljubljana, dne 23. junija 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

MEDVODE

2999. Odlok o podeljevanju koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) in 25. in 150. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 1. 7. 2008 sprejel

ODLOK

o podeljevanju koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in zakonom je Občina Medvode, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

Koncesionar je zasebni vrtec ali zasebnik, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja več koncesionarjev, vendar v posameznem območju, ki ga določi koncedent v javnem razpisu, le po en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva;
- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid);
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa;
- ima na območju, določenem v razpisu, zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi;
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi;
- ima letni delovni načrt;
- bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program;
- bo dejavnost opravljal za ceno programa, ki jo določi občinski svet oziroma za ceno, ki jo je ponudil v javnem razpisu, če je ta nižja od cene, ki jo določi občinski svet;
- predloži bančno garancijo za resnost ponudbe, do podpisa koncesijske pogodbe.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. ocena objekta, prostora in opreme – 20 točk

Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin namenjenih izvajanju programa, varnost, dostop in parkirna mesta.

2. nadstandardni program – 10 točk

Ocenjuje se program, ki je obsežnejši in/ali kvalitetnejši kot ga določajo predpisi ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.

3. število oddelkov v posameznem okolišu – 10 točk

Ocenjuje se število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oziroma število otrok v posameznem razpisnem območju.

4. cena programa, izdelana po veljavni metodologiji – 20 točk

Kdor ponudi ceno programa, ki je določena, ne pridobi nobene točke. Najugodnejša lastna cena programa dobi najvišje število točk, ostale sorazmerno nižje število točk.

5. lokacija vrtca oziroma oddelka – 10 točk

Večje število točk dobi ponudnik, ki bo dejavnost opravljal v središču posameznega območja.

6. rok pričetka izvajanja javne službe – 30 točk

Ocenjuje se odstopanje od dneva pričetka izvajanja, ki je v razpisu določen: za vsakih 10 dni nad določenim rokom dobi ponudnik eno točko manj.

Kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali ne navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se šteje, da je po določenem kriteriju ocenjen z 0 točk.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V javnem razpisu se navede naslednje:

- dejavnost, ki bo predmet koncesije;
- območje, na katerem naj bi se opravljala dejavnost;
- pogoje za opravljanje dejavnosti;
- čas, za katerega se dodeljuje koncesija;
- rok, do katerega se sprejemajo prijave;
- merila za izbiro;
- čas odpiranja ponudb;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja;
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

8. člen

Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti vodi javno odpiranje ponudb in pregleda ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev potencialnih koncesionarjev.

Kolikor ponudbi niso priloženi vsi ustrezni dokazi o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega odloka, se ponudba izloči iz nadaljnega postopka.

10. člen

Župan za ocenjevanje ponudb imenuje najmanj tričlansko strokovno komisijo, v kateri je en delavec občinske uprave, ostali pa delujejo na področju družbenih dejavnosti.

11. člen

Na podlagi meril iz 5. člena tega odloka komisija v roku 30 dni po odpiranju ponudb oceni ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje. Komisija o ocenjevanju izdela poročilo ter na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika ali ponudnike za posamezno območje, ki je/so najprimernejši oziroma najugodnejši.

Po končanem postopku, na predlog komisije, občinska uprava izda odločbo o izbiri koncesionarja.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

12. člen

Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje predpisane pogoje, koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. V tem primeru se razpis lahko ponovi.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE
IN NJENO IZVAJANJE TER PRENEHANJE
KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti ter pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati dejavnost. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe.

14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas.

S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa se podrobneje določi:

- predmet koncesije;
- cena programa;
- obseg izvajanja dejavnosti;
- začetek izvajanja koncesije;
- rok za odpoved koncesije;
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent;
- odvzem koncesije.

15. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije;
- na podlagi odpovedi z najmanj šestmesečnim odpovednim rokom;
- z odvzemom koncesije, po poteku roka za odpravo pomanjkljivosti, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji.

16. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncesionarja in koncedenta.

17. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja oddelek za družbene dejavnosti.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-11/08

Medvode, dne 1. julija 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**3000. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2007**

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 13. redni seji dne 26. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2007****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2007 izkazuje:

v EUR

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	3.639.412,15
II. Skupaj odhodki	3.543.050,96
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	96.361,19
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapit. deležev	0,00
VII. Skupni presežek (primanjkljaj)	96.361,19
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	0,00
IX. Odplačila dolga	0,00
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	0,00
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+X.)	96.361,19
Stanje sredstev na računih 31. 12. 2007	258.408,44

3. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 258.408,44 € se prenese v proračun leta 2008 in se namenijo za dokončanje programov iz leta 2007 ter za investicije in za kritje tekočih obveznosti proračuna za leto 2008.

4. člen

Na dan 31. 12. 2007 znašajo sredstva rezervnega sklada 10.243,03 €.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2008

Miren, dne 26. junija 2008

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.**3001. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 13. redni seji dne 26. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu:

– z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L 358, 16. 12. 2006, str. 3) – Uredba za skupinske izjeme,

– Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami),

– z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L 379, 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne pomoči za izvajanje programa ohranjanja in razvoj kmetijstva in podeželja se zagotavljajo v proračunu Občine Miren - Kostanjevica za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Državne pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec konč-

nemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »naložba za nadomestitev« pomeni naložbo, ki preprosto nadomesti obstoječo zgradbo ali stroj ali njune dele z novo, posodobljeno zgradbo ali strojem, brez povečanja proizvodne zmogljivosti za najmanj 25% ali brez temeljnega spreminjanja vključene narave proizvodnje ali tehnologije. Za nadomestitev se ne štejeta popolno rušenje najmanj 30 let starega kmetijskega poslopja in nadomestitev s posodobljenim poslopjem ali popolna prenova kmetijskega poslopja. Prenova se šteje za popolno, kadar stroški zanjo dosežejo najmanj 50% vrednosti nove stavbe;

– »mikropodjetje« opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah in pomeni podjetje, ki izpolnjuje dve od teh meril: število delavcev v poslovnem letu ne presega števila 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2 milijona EUR, vrednost aktive ne presega 2 milijona EUR;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi dejavniki - OMD« opredeljuje Program razvoja podeželja Republike Slovenije, v skladu s 17. členom Uredbe ES, št. 1257/1999;

– »skupinske izjeme« so državne pomoči, ki jih pred izvajanjem ni potrebno prijaviti Evropski komisiji po tretjem odstavku 88. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti. Evropsko komisijo je o dodelitvi teh državnih pomoči potrebno obvestiti, le-ta pa jih objavi v Uradnem listu Evropske unije;

– »pomoči po pravilu »de minimis« so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državne pomoči, kot to opredeljuje Uredba Komisije (ES) št. 69/2001 o uporabi 87. in 88. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (UL L 83, z dne 27. 3. 1999, vključno z vsemi spremembami);

– »slabe vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami« pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina) se izvajajo naslednji ukrepi:

A) Na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov:

– Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo.

– Sofinanciranje plačila zavarovalnih premij.

– Zaokroževanje kmetijskih zemljišč.

– Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

B) Na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah:

– Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in naložbe v opravljanje storitev in trženja na kmetijah.

C) Drugi ukrepi

– Sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov.

– Sofinanciranje priprave projektov na podeželju.

– Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju.

6. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Vloge za dodelitev sredstev po tem pravilniku vložijo upravičenci na osnovi javnega razpisa, ki se objavi na kra-

jevno običajen način in na spletni strani občine. Informacija o objavi javnega razpisa se posreduje javnim občilom.

Nepopolne vloge morajo upravičenci dopolniti v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Kolikor upravičenci v tem roku vloge ne dopolnijo, se vloga zavrne kot nepopolna.

Na podlagi mnenja Odbora za kmetijska vprašanja in razvoj podeželja o dodelitvi sredstev z odločbo odloči občinska uprava.

Zoper odločbo o dodelitvi sredstev je dovoljena pritožba na Župana Občine Miren - Kostanjevica.

Upravičenci katerim so z odločbo dodeljena sredstva po tem pravilniku, z občino sklenejo pogodbo. Če upravičenci ne sklenejo pogodbe v roku, ki ga določi občinska uprava izgubijo pravico do dodeljenih sredstev.

Upravičenci črpajo sredstva na podlagi zahtevkov o izplačilu katerim morajo predložiti račune, ki se glasijo na upravičenca in dokazila o plačilu računov in poročilo o izvedenih delih.

7. člen

(javni razpis, vloge)

I. Javni razpis mora vsebovati:

– namene, za katere se dodeljujejo sredstva,

– višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,

– upravičence in upravičene stroške za posamezni ukrep,

– pogoje in merila za pridobitev sredstev,

– potrebno dokumentacijo, ki mora biti priložena vlogi,

– rok za vložitev vloge in naslov na katerega se vložijo vloge.

II. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke in priloge kot so:

– osnovni podatki o upravičencu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številka, davčna številka, številka računa za nakazilo sredstev,

– namen vloge,

– izjava o točnosti navedenih podatkov,

– izjava, da upravičenec za ta namen še ni v tekočem letu prejel sredstev iz državnega, občinskega proračuna ali mednarodnih virov (v nadaljevanju: izjava o prejetih sredstvih),

– druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

A) SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

8. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

II. Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in/ali preusmeritev pridelave,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

III. Upravičenci:

Upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo merila za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi ES št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Miren - Kostanjevica za naložbe, ki se bodo izvedle na območju Občine Miren - Kostanjevica.

IV. Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev in mora imeti urejeno stanje zemljišč – GERK,

– upravičenec mora imeti v uporabi najmanj 1ha primerljivih kmetijskih površin,
– pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah,

– pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže nove uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali,

– za isto investicijo lahko upravičenec v obdobju od leta 2007 do leta 2013 pridobi sredstva samo enkrat,

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju in varstvu okolja.

Pomoč se ne odobri za:

– nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– za preproste naložbe za nadomestitev,

– samostojen nakup zemljišč,

– drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%.

V. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na OMD,

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

VI. Predmet ukrepa so naslednje naložbe:

1. Urejanje pašnikov

Posebni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo imeti izdelano skico ureditve pašnika,

– upravičenci morajo biti lastniki ali zakupniki zemljišč, ki se urejajo.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave skice za ureditev pašnika,

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke (koli, žica, izolatorji, pašni aparat),

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– skico ureditve pašnika s popisom del in z grafičnim prikazom na kopiji katastrskega načrta ter opisom opreme in tehnologije paše,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo, za projektno dokumentacijo pa predračun o izdelavi,

– izpis GERK-a,

– strokovno mnenje Kmetijske svetovalne službe o investiciji,

– izjavo o prejetih sredstvih.

2. Urejanje trajnih nasadov

Posebni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo biti vpisani v Register proizvajalcev kolikor se v državi vodi tak register,

– upravičenci morajo imeti izdelano skico ureditve nasada s popisom del,

– upravičenci morajo biti lastniki ali zakupniki zemljišč, ki se urejajo.

Upravičeni stroški

– stroški postavitve trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo,

– stroški nakupa večletnega sadilnega materiala.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– odločbo o vpisu v register proizvajalcev,

– skico ureditve nasada s popisom del in z grafičnim prikazom na kopiji katastrskega načrta,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo, za projektno dokumentacijo pa predračun o izdelavi,

– izpis GERK-a,

– strokovno mnenje Kmetijske svetovalne službe o investiciji,

– izjavo o prejetih sredstvih.

3. Nakup in postavev mrež proti toči

Posebni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo imeti izdelano skico postavitve mreže s popisom del,

– upravičenci morajo biti lastniki ali zakupniki zemljišč, ki se urejajo.

Upravičeni stroški

– stroški nakupa mrež ter ostalega potrebnega materiala in stroški postavitve mrež.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– skico postavitve mreže s popisom del in z grafičnim prikazom na kopiji katastrskega načrta,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo, za projektno dokumentacijo pa predračun o izdelavi,

– izpis GERK-a,

– strokovno mnenje Kmetijske svetovalne službe o investiciji,

– izjavo o prejetih sredstvih.

4. Nakup in postavitev rastlinjakov

Posebni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo imeti izdelano skico postavitve rastlinjaka s popisom del,

– upravičenci morajo biti lastniki ali zakupniki zemljišč, ki se urejajo.

Upravičeni stroški

– stroški nakupa materiala in stroški postavitve rastlinjaka.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– skico postavitve rastlinjaka s popisom del in z grafičnim prikazom na kopiji katastrskega načrta,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo, za projektno dokumentacijo pa predračun o izdelavi,

– izpis GERK-a,

– strokovno mnenje Kmetijske svetovalne službe o investiciji,

– izjavo o prejetih sredstvih.

5. Novogradnja, adaptacija hlevov za živino in spremljevalnih objektov ter nakup opreme hlevov

Posebni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo imeti ustrezno prostorsko in projektno dokumentacijo.

Upravičeni stroški

– stroški projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov,

– stroški gradnje ali adaptacije hlevov in ureditve izpustov ter stroški nakupa materiala,

– samo v sklopu novogradnje hleva so upravičeni stroški tudi: stroški za nakup materiala za novogradnjo gnojne jame ali gnojnišča,

– stroški za nakup materiala za novogradnjo ali adaptacijo senika, silosa ali staje,

– stroški za nakup opreme hlevov (oprema za krmljenje, molžo in izločke).

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– ustrezno projektno dokumentacijo,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo, za projektno dokumentacijo pa predračun o izdelavi,

– ustrezno veljavno upravno dovoljenje, če je potrebno, ali v kolikor navedeni dokumenti niso potrebni in je bil objekt le preurejen, dokazilo o ustreznosti objekta za obratovanje,

– izpis GERK-a,

– strokovno mnenje Kmetijske svetovalne službe o investiciji,

– izjavo o prejetih sredstvih.

6. Nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije

Posebni pogoji upravičenosti:

– nosilec kmetijskega gospodarstva mora predložiti izjavo, da se preživlja izključno s kmetijsko dejavnostjo,

– nakup mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev podpore, ki ga upravičenec navede v vlogi,

– v primeru nakupa rabljene kmetijske mehanizacije mora upravičenec predložiti izjavo prodajalca, da za predhodni nakup le-te niso bila pridobljena sredstva iz javnih virov.

Upravičeni stroški

– stroški nakupa nove ali rabljene kmetijske mehanizacije.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo,

– izpis GERK-a,

– strokovno mnenje Kmetijske svetovalne službe o investiciji,

– izjavo o prejetih sredstvih.

VII. Višina pomoči

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki.

9. člen

Sofinanciranje plačila zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave in za zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni v skladu z veljavno zakonodajo: Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.

II. Cilji ukrepa:

– vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter domačih živali.

III. Upravičenci:

Upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo merila za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi ES št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, za kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Miren-Kostanjevica.

IV. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo imeti sklenjeno zavarovalno pogodbo v skladu z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje,

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

– kmetijsko gospodarstvo mora imeti urejeno stanje zemljišč – GERK,

– upoštevanje nacionalne uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

V. Bruto intenzivnost pomoči:

– Občina sofinancira razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali zaradi bolezni.

VI. Upravičeni stroški:

– sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave in/ali za zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veteri-

narsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– izpis GERK,

– zavarovalno pogodbo oziroma polico iz katere je razviden delež sofinanciranja zavarovalne premije iz državnega proračuna,

– izjavo o prejetih sredstvih.

10. člen

Zaokroževanje kmetijskih zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Zaokroževanje kmetijskih zemljišč v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, z namenom zaokrožitve posesti in s tem racionalnejše rabe kmetijskih zemljišč tistih kmetij, katerim pomeni kmetovanje pomemben vir preživljanja.

II. Cilji ukrepa:

– racionalizacija rabe kmetijskih zemljišč in s tem zmanjševanje stroškov pridelave,

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

III. Upravičenci:

Upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo merila za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi ES št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Miren - Kostanjevica za naložbe, ki se bodo izvedle na območju Občine Miren-Kostanjevica.

IV. Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

– kmetijsko gospodarstvo mora imeti urejeno stanje zemljišč – GERK,

– upravičenci morajo imeti v uporabi najmanj 1ha primerljivih kmetijskih površin,

– za isto investicijo lahko upravičenec v obdobju od leta 2007 do leta 2013 pridobi sredstva samo enkrat.

V. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

VI. Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– izpis GERK-a,

– potrdilo oziroma odločbo o odobritvi pravnega posla, ki ga izda Upravna enota,

– overjeno pogodbo,

– strokovno mnenje Kmetijske svetovalne službe,

– izjavo o prejetih sredstvih,

– račun za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla.

11. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Namen podpore je omogočiti kmetom in delavcem na kmetijskem gospodarstvu pridobivanje novih znanj, medsebojno izmenjavanje znanj in zagotavljanje ustrezne strokovne usposobljenosti na področju primarnega kmetijstva ter povečati konkurenčnost kmetijskih gospodarstev.

II. Cilji ukrepa:

– izboljšati učinkovitost in usposobljenost človeških virov,

– zmanjševanje stroškov pridelave,

– organizacija strokovnih prireditiv,

– širjenje znanstvenih dognanj, publikacij in spletišč.

III. Upravičenci:

– društva in združenja s področja kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva in zaščite živali kot izvajalci ali organizatorji tehnične podpore v kmetijskem sektorju,

– organizacije registrirane za izvajanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

IV. Splošni pogoji upravičenosti:

– društva, združenja in organizacije morajo biti registrirane za izvajanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju,

– dejavnosti tehnične podpore v kmetijskem sektorju se morajo udeležiti ali morajo biti deležni nosilci kmetijskih gospodarstev s stalnim bivališčem v Občini Miren - Kostanjevica,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev iz obračevanja in usposabljanja in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

V. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

VI. Upravičeni stroški:

– na področju izobraževanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov za usposabljanje,

– na področju svetovalnih storitev, ki jih opravljajo tretje strani: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov,

– publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– dokazilo o registraciji društva, združenja, organizacije,

– plan izvedbe izobraževanja, usposabljanja s stroškovno opredelitvijo po vsebinah,

– plan izvedbe svetovalnih storitev s stroškovno opredelitvijo po vsebinah,

– plan organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih s stroškovno opredelitvijo po vsebinah,

– plan izdelave publikacije, kot so katalogi ali spletišča s stroškovno opredelitvijo po vsebinah,

– navedbo udeležencev s stalnim bivališčem v Občini Miren - Kostanjevica,

– izjavo o prejetih sredstvih.

12. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 8 do 11 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti (EU).

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

B) SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO – POMOČI »DE MINIMIS«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

13. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti in naložbe v opravljanje storitev in trženja na kmetijah

I. Namen ukrepa:

Ukrep je namenjen za naložbe, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, in sicer za:

– naložbe v izgradnjo, obnovo ali ureditev objektov kot so: turistične kmetije, mlekarne, sirarnice, sušilnice, prostori za pripravo čebelnih proizvodov, hladilnice, vinske kleti,

– naložbe v nakup opreme za predelavo, pakiranje in skladiščenje kmetijskih proizvodov,

– naložbe v opremo prostorov za prodajo in promocijo kmetijskih proizvodov,

– naložbe v promocijo kmetijskih proizvodov.

II. Cilji ukrepa:

– spodbujanje predelavo kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih z namenom njihovega trženja in zagotovitve dodatnega vira dohodka,

– spodbujanje razvoja turizma na kmetijah,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– spodbujanje konkurenčnosti kmetij.

III. Upravičenci:

Upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo merila za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi ES št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Miren - Kostanjevica in v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine ter so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

IV. Splošni pogoji upravičenosti:

– dejavnost se mora izvajati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

V. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

VI. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo, obnovo ali ureditvijo objektov (turistične kmetije, mlekarne, sirarnice, sušilnice, prostori za pripravo čebelnih proizvodov, hladilnice za kapacitete primerljive s proizvodnjo kmetije, vinske kleti in podobno),

– nakup nove opreme za predelavo, pakiranje in skladiščenje kmetijskih proizvodov,

– nakup nove opreme za opremo prostorov za prodajo in promocijo kmetijskih proizvodov,

– stroški promocije kmetijskih proizvodov.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– dokument o registraciji dopolnilne dejavnosti,

– za naložbe povezane z gradnjo: ustrezno veljavno upravno dovoljenje in izjavo o zaključku investicije (predložiti ob zaključku investicije),

– predračun za nameravano naložbo,

– strokovno mnenje Kmetijske svetovalne službe o investiciji,

– izjavo o prejetih sredstvih.

VII. Višina pomoči

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena posameznemu kmetijskemu gospodarstvu, ne sme presežati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

C) DRUGI UKREPI

14. člen

Sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov

Ta člen opredeljuje pogoje za sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov kot to določa nacionalni predpis o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uredba o uravnavanju obsega vinogradniških površin).

I. Namen ukrepa:

– prestrukturiranje vinogradniških površin, ki so glede na naravne pogoje tehnološko neprimerni glede izbire sorte vinske trte, lege ali drugih tehnoloških zahtev, ali posajeni s sortami vinske trte, za katerega ni ustreznega povpraševanja na trgu.

II. Upravičenci:

Pridelovalci, vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina, ki prestrukturirajo vinograd v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– so določeni v 17. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

IV. Upravičeni stroški:

– so opredeljeni v 20. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

V. Višina sofinanciranja:

Občina sofinancira prestrukturiranje v višini razlike med vrednostjo, financirano iz državnega proračuna in 75% priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka ter hkrati le do zneska na ha prestrukturirane površine, izračunane na podlagi podatka o višini dodeljenih sredstev in podatka o površini, ki ju za Republiko Slovenijo vsako leto določi Evropska komisija z odločbo.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- odločbo o vpisu v register proizvajalcev grozdja in vina,
- odločbo o dodelitvi pravice za obnovo vinograda, dovolitvi obnove vinograda ter potrditvi programa prestrukturiranja MKGP,
- odločbo o dodelitvi podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin MKGP – ARSKTRP,
- izjavo o prejetih sredstvih.

15. člen

Sofinanciranje priprave projektov na podeželju

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje tistih projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

II. Upravičenci:

Registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane, na območju občine, za neprofitne dejavnosti.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– projekt v pripravi, ki je predmet podpore se mora izvajati na območju občine ali na območju občine in širše.

IV. Upravičeni stroški:

– stroški priprave vlog in prilog za kandidiranje na nacionalnih in mednarodnih razpisih.

V. Višina sofinanciranja:

Občina sofinancira največ do 100% upravičenih stroškov brez DDV za obdobje od zaključka predhodnega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- dokument o registraciji,
- opis projekta,
- finančno konstrukcijo stroškov priprave vloge projekta.

16. člen

Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje realizacije tistih projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

II. Upravičenci:

Registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane, na območju občine, za neprofitne dejavnosti.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– projekt v pripravi, ki je predmet podpore se mora izvajati na območju občine ali na območju občine in širše.

IV. Upravičeni stroški:

– stroški izvedbe projektov (ureditev turističnih poti, turistične signalizacije, priprava in tisk promocijskega materiala, materialni stroški prireditev).

V. Višina sofinanciranja:

Občina sofinancira največ do 100% upravičenih stroškov brez DDV za obdobje od zaključka predhodnega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- dokument o registraciji,
- opis projekta,
- finančno konstrukcijo izvedbe projekta iz katere morajo biti razvidni vsi viri financiranja.

III. NADZOR IN SANKCIJE

17. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja Občinska uprava občine in Odbor za kmetijska vprašanja in razvoj podeželja. Nadzor nad porabo namenskih sredstev na terenu izvaja oseba pooblaščenca s strani župana, ki o nadzoru poročajo županu in Odboru za kmetijska vprašanja in razvoj podeželja.

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan vrniti prejeta sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi po obrestni meri določeni z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

IV. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 85/04 in 111/06).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2008–2013.

Št. 330-0031/2008

Miren, dne 26. junija 2008

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

3002. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 112/07) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 13. redi seji dne 26. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro par. št. 3138/3 pot 20 m² k.o. Kostanjevica na Krasu.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa neha imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Miren - Kostanjevica.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2008

Miren, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

OPLOTNICA

3003. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 ZPDZC), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 101/07 in 36/08) sta Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03), na 7. redni seji dne 8. 5. 2008 in Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) na 12. redni seji dne 26. 5. 2008 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelja) ustanavljata javni zavod Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta Občinska sveta ustanoviteljev.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ustanovitelja zavoda sta:

– Občina Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica in
– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica.

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica.

Sedež zavoda je: Ulica Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica.

V sestavo OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica sodita:

– Podružnična šola Prihova na območju Občine Oplotnica s sedežem Prihova 1, 2317 Oplotnica in
– Podružnična šola Kebelj na območju Občine Slovenska Bistrica s sedežem Kebelj 23, 2317 Oplotnica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljema organizira delo v podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnični šoli v pravnem prometu nimata pooblastil.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/00328/00, Maribor in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica, Ulica Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah, pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in ustanovami za javna plačila, podpisujejo ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri ustanovah za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na področju Občine Oplotnica in Občine Slovenska Bistrica.

Matična enota je OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica, s se-dežem v Oplotnici, Ulica Pohorskega bataljona 19. K matični enoti spadata tudi Podružnična OŠ Prihova, ki se teritorialno nahaja na območju Občine Oplotnica in Podružnična OŠ Kebelj, ki se teritorialno nahaja na območju Občine Slovenska Bistrica.

Šolski okoliš Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotni-ca sestavljajo naslednja naselja: Oplotnica, Čadram, Zlogona Gora, Zlogona vas, Ugovec, Straža pri Oplotnici, Dobriška vas, Markečica, Gorica pri Oplotnici, Lačna Gora, Okoška Gora, Malahorna, Brezje pri Oplotnici, Božje, Kovaški Vrh, Koritno (h. št. od 1–14 in od 33 dalje). Na višji stopnji (od 5. razreda dalje) se všolajo na matično osnovno šolo v Oplotnici učenci iz vasi Prihova, Raskovec, Pobrež.

Šolski okoliš Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotni-ca, podružnica Prihova sestavljajo: Prihova, Zgornje Grušovje, Dobrova pri Prihovi, Pobrež, Raskovec, Vinarje (od h. št. 71 do 93 in od 106 dalje), Preloge (h. št. od 1 do 22), Sevec (od h. št. 1 do 10).

Šolski okoliš OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica, podru-žnica Kebelj sestavljajo: Kebelj, Podgrad na Pohorju, Cezlak, Zahodni Kot, Vzhodni Kot, Nadgrad, Modrič, Koritno (od h. št. 15 do 32), Lukanja.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje

P 85.100 – predšolska vzgoja

P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposablja-nje na področju športa in rekreacije

P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposablja-nje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopol-njevanje in usposabljanje

R 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.011 – dejavnost knjižnic

R 93.110 – obratovanje športnih objektov

R 93.190 – druge športne dejavnosti

J 62.010 – računalniško programiranje

J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in pro-gramih

J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalni-škimi storitvami povezane dejavnosti

L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po po-godbi

L 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

I 56.290 – druga oskrba z jedmi

J 58.110 – izdajanje knjig

J 58.130 – izdajanje časopisov

J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – drugo založništvo

N 80.100 – varovanje

N 81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izva-janje je v javnem interesu.

Za oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spre-meniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelja

ne podata soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno po-dročje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanoviteljev, od tega dva predstav-nika Občine Oplotnica in en predstavnik Občine Slovenska Bistrica,

– trije predstavniki delavcev zavoda, od tega en predstav-nik matične šole Pohorskega bataljona Oplotnica, en predstav-nik podružnične šole Prihova in en predstavnik podružnične šole Kebelj,

– trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik ma-tične šole Pohorskega bataljona Oplotnica, en predstavnik podružnične šole Prihova in en predstavnik podružnične šole Kebelj.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta in razrešujeta Ob-činska sveta Občine Oplotnica in Občine Slovenska Bistrica izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz matične šole in podružničnih šol.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposre-dno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev matične šole in obeh podružničnih šol.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji pred-sednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

– imenuje in razrešuje ravnatelja,

– sprejema program razvoja zavoda,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ure-sničitvi,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi v vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,

– predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanoviteljema in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– odloča, v soglasju z ustanovitelji, o najemu kreditov,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča, v soglasju z ustanovitelji, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz matične in podružničnih šol. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda se predlagajo po enotah zavoda, to je v matični šoli in obeh podružnicah.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli iz matične in podružničnih šol (izmed kandidatov strokovnih, upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz matične šole ali podružnične šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

25. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

– pripravlja program razvoja zavoda,

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

– vodi delo učiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan tisti, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občin – ustanoviteljic in
- mnenje sveta staršev.

Občine in svet staršev morajo mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občini ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

27. člen

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njej izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

29. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Vodja podružnične šole

30. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki mu jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

31. člen

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

32. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

35. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

36. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

37. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Vzgojno izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, strokovni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo strokovno izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

39. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Iz proračuna občin ustanoviteljev se zagotavljajo sredstva po načelu lastnine nepremičnine in opreme.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženje ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljema odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v posamezni občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljic, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za matično osnovno šolo in Podružnično osnovno šolo Prihova na območju Občine Oplotnica in ločeno za Podružnično osnovno šolo Kebelj na območju Občine Slovenska Bistrica v delu, ki se nanaša na poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja posamezni ustanovitelj.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih za opravljanje vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije pa tudi za plače. Za uporabo presežka prihodkov za plače si mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljev.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju med občinama in zavodom dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč merila, kriterije ter norma-

tive in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta ustanovitelja, vsak v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

43. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljic, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavljata z občinskim proračunom.

Ustanovitelja sta dolžna zagotavljati sredstva za delo zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom ter v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjata ustanovitelja po načelu lastnine nepremičnine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti iz naslova nepremičnin brez soglasja ustanoviteljev.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEMA IN ZAVODOM

44. člen

Ustanovitelja imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljata skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljic,
- spremljata in nadzirata namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odločata o statusnih spremembah zavoda,
- dajeta soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljema:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,

– po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

a) Skupni organ ustanoviteljev

45. člen

Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica, kot ustanovitelja zavoda, izvršujeta ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda po tem odloku preko skupnega organa obeh občin.

Skupni organ sestavljata župana Občine Oplotnica in Občine Slovenska Bistrica.

Sedež organa je na sedežu Občine Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

- izdajanje soglasij iz tega odloka, zakona, razen izdajanja soglasij:
- v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- v zvezi z ustanovitvijo ali ukinitvijo podružnične oziroma matične šole,
- v zvezi s prometom z nepremičninami, ki so v lasti obeh občin oziroma zavoda,
- v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj,
- imenovanja predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

Nadalje je organ iz prvega odstavka tega člena pristojen za dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Oplotnica, župana pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz predhodnega člena tega odloka imenujeta komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta obeh občin.

Če tudi občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelja sestavi arbitražna komisija, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, tretjega pa imenuje strokovna služba Ministrstva za šolstvo in šport, pristojna za osnovno šolstvo.

IX. JAVNOST DELA

46. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

47. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

48. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**49. člen**

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebo regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena, ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

50. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**51. člen**

Zavod mora uskladiti svoje akte z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

Dosedanjemu svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata se izvoli oziroma imenujejo člani sveta zavoda na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica (Uradni list RS, št. 12/01).

53. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Oplotnica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin; ustanovitelj.

Št. 603-3/2008

Oplotnica, dne 13. junija 2008

Župan
Očine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Št. 033-20/2008-12/5

Slovenska Bistrica, dne 26. maja 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

PREVALJE**3004. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Prevalje**

Na podlagi 46. člena Zakona o Prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 31. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni vestnik slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 in 34/07) je župan Občine Prevalje sprejel

S K L E P**o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Prevalje****I.****Temeljne ugotovitve**

Občina Prevalje je v letu 2006 skladno s takrat veljavnim Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08-popr./2003, v nadaljevanju ZUreP-1) pričela s postopkom priprave obveznih strokovnih podlag za Strategijo prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju SPRO). Izdelane sta bili naslednji strokovni podlagi: Analiza stanja in teženj v prostoru in Analiza razvojnih možnosti v občini. Posebej je bila izdelana strokovna podlaga za poselitve (za vsako naselje posebej). Izdelane strokovne podlage so bile javno predstavljene na občini. Formalne aktivnosti v zvezi s postopkom Strategije prostorskega razvoja občine se še niso pričele.

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta Občine Prevalje

Postopek za sprejem Občinskega prostorskega načrta Občine Prevalje (v nadaljevanju OPN) se nadaljuje v skladu z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljnjem ZPNačrt). OPN se pripravi in sprejme kot enovit dokument, ki celovito obravnava prostorsko problematiko občine in vsebuje tako strateški kot izvedbeni del. Vsebine, ki so po ZUreP-1 ustrezale SPRO, se obravnavajo kot strateški del OPN. Urbanistični načrt se pripravi za območje mesta Prevalje in naselja Leše in Šentanel. V postopku priprave OPN bodo obravnavane tudi vse prispele pobude občanov, pravnih oseb in zainteresirane javnosti v zvezi z urejanjem in rabo prostora.

Izhodišča in vsebina OPN Prevalje, ki bo obsegal strateški in izvedbeni del:

– strateško obsegajo: izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine, zasnovo prostorskega razvoja in gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena, okvirna območja naselij vključno z razpršeno gradnjo, usmeritve za razvoj poselitve in prenovo, razvoj v krajini, določitev namenske rabe zemljišč in določanje prostorskih izvedbenih pogojev.

– izvedbeno obsegajo: območja namenske rabe prostora, prostorske izvedbene pogoje in območja za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

Izdela se tudi Urbanistični načrt za vodilno naselje Prevalje in naselji Leše in Šentanel.

III.

Območje občinskega prostorskega načrta OPN se izdela za celotno območje Občine Prevalje.

IV.**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve za pripravo OPN temeljijo na že izdelanih strokovnih podlagah, ki so bile pripravljene posebej za SPRO. Pripravljavec lahko pridobi še dodatne strokovne preveritve, če bi se v postopku priprave OPN izkazalo, da je potrebno katera izhodišča (strateško ali tematsko) podrobneje preveriti.

V.

Roki za pripravo OPN

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora bo potekala priprava OPN po priloženem terminskem planu. Če bo potrebno, se bo vzporedno s pripravo OPN izvajal postopek celovite presoje vplivov na okolje po ZVO-1 in postopek sprejemljivosti izvedbe OPN po ZON-B.

Faza	Rok
Sklep župana o začetku priprave OPN	julij 2008
Izdelava osnutka OPN	oktober 2008
Pridobitev smernic	november 2008
Izdelava okoljskega poročila	december 2008
Javna razgrnitev in javna obravnava OPN in okoljskega poročila	januar 2009
Izdelava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	februar 2009
Izdelava predloga OPN	april 2009
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPN in pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov na okolje	junij 2009
Pridobitev sklepa Ministrstva za okolje in prostor o potrditvi OPN	julij 2009
Sprejem odloka o OPN na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	avgust 2009

VI.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti na osnutek OPN in mnenje k predlogu OPN so:

1. Ministrstvo RS za okolje in prostor, Direktorat za prostor
2. Ministrstvo RS za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje
3. Ministrstvo RS za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami
4. Ministrstvo RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
5. Ministrstvo RS za promet, Direktorati za ceste, železnice, letalstvo in pomorstvo
6. Ministrstvo RS za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize
7. Ministrstvo RS za obrambo
8. Ministrstvo RS za zdravje
9. Ministrstvo RS za šolstvo in šport
10. Ministrstvo RS za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
11. Ministrstvo RS za kulturo
12. Ministrstvo RS za javno upravo
13. Ministrstvo RS za gospodarstvo
14. Ministrstvo RS za delo, družino in socialne zadeve
15. Ministrstvo RS za zdravje
16. Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko
17. DARS, družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. podla izhodišča, ki se nanašajo na razvoj omrežja avtocest;
18. Telekom Slovenije d.d., Maribor
19. ELES Elektro – Slovenija d.o.o., Ljubljana
20. Elektro Celje, Celje
21. Zavod RS za gozdove Slovenije, OE Slovenj Gradec
22. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor
23. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor
24. RRA Koroška d.o.o., Dravograd
25. Javno komunalno podjetje LOG; Ravne na Koroškem
26. Koroška ribiška družina, Dravograd
27. Lovska družina JAMNICA, Prevalje

28. Občina Prevalje poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa, vodooskrbe, zbiranja in čiščenja odpadnih vod in druge infrastrukture lokalnega pomena.

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

VII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem OPN

Finančna sredstva za pripravo OPN Prevalje zagotovi pripravljavec v okviru sprejetega proračuna Občine Prevalje za leti 2008 in 2009.

VII.

Objava

Sklep o pripravi OPN se objavi v uradnem glasilu (Uradni list Republike Slovenije) in na spletnih straneh občine (<http://www.prevalje.si>).

Posreduje se Ministrstvu za okolje in prostor in vsem sosednjim občinam v Republiki Sloveniji.

Št. 3500-0002/2008-10
Prevalje, dne 1. julija 2008

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

RIBNICA

3005. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet Občine Ribnica na 10. redni seji 19. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ribnica za leto 2007.

2. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja Občine Ribnica so bili doseženi in razporejeni prihodki in odhodki v naslednjih višinah:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	6.146.460,00 €
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.408.604,00 €
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+705)	4.959.676,00 €
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.362.459,00 €
	703 Davki na premoženje	336.462,00 €
	704 Domači davki na blago in storitve	260.755,00 €

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	448.928,00 €
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	149.495,00 €
	711 Takse in pristojbine	11.747,00 €
	712 Denarne kazni	4.238,00 €
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	71.884,00 €
	714 Drugi nedavčni prihodki	211.564,00 €
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	147.031,00 €
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	105.697,00 €
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	41.334,00 €
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	590.825,00 €
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	590.825,00 €
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.328.237,00 €
40	TEKOČI ODHODKI	1.791.606,00 €
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	450.273,00 €
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	71.483,00 €
	402 Izdatki za blago in storitve	1.214.036,00 €
	403 Plačilo domačih obresti	28.142,00 €
	409 Rezerve	27.672,00 €
41	TEKOČI TRANSFERI	2.011.314,00 €
	410 Subvencije	38.770,00 €
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	767.384,00 €
	412 Tekoči transferi neprofitnim org. in ustanovam	29.630,00 €
	413 Drugi domači transferi	1.175.530,00 €
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.440.670,00 €
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.440.670,00 €
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	84.647,00 €
	430 Investicijski transferi proračun- skim uporabnikom	84.647,00 €
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-181.777,00 €
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSO- JIL (75)	14.182,00 €
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSO- JIL	14.182,00 €
V.	DANA POSOJILA (44)	5.378,00 €
44	DANA POSOJILA	5.378,00 €
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V)	8.804,00 €
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	542.480,00 €
50	ZADOLŽEVANJE	542.480,00 €
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	127.310,00 €
55	ODPLAČILO DOLGA	127.310,00 €
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I + IV + VII - II - V - VIII)	242.197,00 €
X.	NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	181.777,00 €
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLE- GA LETA	37.590,00 €

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in posebni del proračuna so sestavni del tega odloka.

4. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2008-640

Ribnica, dne 20. junija 2008

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SEMIČ**3006. Odlok o grbu in zastavi Občine Semič**

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popr. 112/06) in 3. in 17. člena Zakona o prekrških (3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08, 21/08 popr.) je Občinski svet Občine Semič na 13. redni seji dne 26. 6. 2008 sprejel

ODLOK**o grbu in zastavi Občine Semič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa grb in zastavo Občine Semič ter njen način uporabe.

2. člen

Grb in zastava Občine Semič se smeta uporabljati le v obliki in z vsebino, ki je določena s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

Sestavni del tega odloka je tudi vsebinska obrazložitev elementov, ki jih vsebuje grb.

4. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (obledele barve, strgane, zmečkane, umazane).

5. člen

Občina Semič zavaruje grb in zastavo. Nihče drug ju ne sme uporabljati kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga in storitev.

6. člen

Grb in zastavo lahko izdelujejo obrtniki in podjetja, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost in na podlagi dovoljenja, ki ga izda direktor občinske uprave.

II. NAČIN UPORABE GRBA IN ZASTAVE

7. člen

Grb Občine Semič se uporablja:

- v pečatu, štampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,
- v uradnih prostorih Občine Semič,
- na svečanih sejah občinskega sveta.

8. člen

Grb Občine Semič se lahko uporablja tudi:

- v uradnih prostorih javnih zavodov,
- na prireditvah, ki predstavljajo občino,
- na slovesnih listinah in priznanjih, ki jih podeljuje občina,
- na oznakah in publikacijah, ki jih izdajajo organi občine,
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih predmetih, ki jih za službene namene uporabljajo župan, podžupan, direktor občinske uprave ter člani občinskega sveta,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Semič,
- kot nalepka na avtomobilskih tablicah,
- v drugih primerih na podlagi posebnega dovoljenja in če uporaba grba ne nasprotuje določbam tega odloka.

9. člen

Podjetja in druge pravne ali fizične osebe, ki imajo sedež v Občini Semič, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba zlasti v:

- zaščitnem znaku njihovega podjetja,
- obliki našitkov in društvenih praporjih,
- obliki spominkov in značk.

10. člen

Zastava Občine Semič je stalno izobešena na stavbi, kjer je sedež Občine Semič.

Zastava Občine Semič se lahko stalno izobesi tudi na stavbah kjer se izvajajo dejavnosti, katerih izvajanje zagotavlja Občina Semič.

Zastava Občine Semič se izobesi tudi na drugih mestih, in sicer v počastitev državnih in občinskih praznikov, ob komemoracijah, ob kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ob obiskih uradnih delegacij ter ob drugih podobnih priložnostih, pomembnih za občino.

V primerih iz drugega odstavka tega člena se morajo izobešene zastave odstraniti najkasneje v 24 urah za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

III. NADZORSTVO

11. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje za to pristojni in za ta namen ustanovljen občinski ali medobčinski organ.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

12. člen

Z globo od 240 EUR do 480 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba:

- če izdeluje grb ali zastavo v nasprotju z njuno grafično podobo opredeljeno s tem odlokom,
- če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana,
- če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom,
- če izdeluje grb ali zastavo brez dovoljenja občine,
- če uporablja grb ali zastavo brez dovoljenja občine.

Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo se za

prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo do 300 EUR do 600 EUR.

Z globo od 80 EUR do 160 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo od 100 EUR do 160 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo od 80 EUR do 160 EUR se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Vloge za izdajo dovoljenja za izdelavo ter uporabo grba in zastave sprejema Občinska uprava Občine Semič. O vlogi odloči direktor občinske uprave Občine Semič. O izdaji dovoljenj se vodi evidenca izdanih dovoljenj.

14. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o grbu in zastavi Občine Semič (Uradni list RS, št. 32/97).

Št. 007-04/2008-4

Semič, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

Priloga:

Vsebinska obrazložitev elementov grba

Grb tvorijo tipični elementi, ki predstavljajo identifikacijo občine na širšem, državnem nivoju. Stilizacija grozda poudarja vinogradništvo kot pomembno panogo v občini, zato grozd zavzema osrednji del grba.

Pomemben del grba je tudi stiliziran lipov list, ki se v zgornjem delu obrne proti grozdu in zaigra vlogo vitice. Oblika lipovega lista sporoča, da je Občina Semič znana po številnih starih lipah, med katerimi je znamenita 600 let stara Kočka lipa.

S tema dvema simboloma iz narave je poudarjena vsebinska vez med lipovim listom in grozdom, med tradicijo in sodobnostjo.

Grafični opis grba Občine Semič

Grbovni ščit je zgoraj raven, oblika je standardna, sodobna.

Kontura grbovnega ščita je bordo rdeča (HKS 28 K). Grbovno polje je belo oziroma pri slovesnejših izvedbah srebrno.

V spodnji polovici grba je stiliziran grozd v enaki rdeči barvi (HKS 28 K), za grozdom pa celotno grbovno polje obvladuje zelena silhueta lipovega lista, izrisana kot močnejša kontura (HKS 57 K). Kontura lipovega lista se ne dotika grozda neposredno, med njima je del belega polja.

Grbovni ščit in grozd sta postavljena simetrično, kontura lipovega lista je s svojim težiščem postavljena centralno. Napis Občina Semič je centralen, ker še posebej poudarja stabilnost celotnega znaka.

Črno-bela rešitev se drži sistema barve grbovnega ščita, obroba ščita, grozd in kontura lipovega lista so črni, grbovno polje pa je belo. Za izjemne primere je mogoča tudi negativna izvedba – bel grozd in list na črni grbovni podlagi.

Zastava Občine Semič je zelena (HKS 57 K), razmerje širine proti dolžini je 1:2,5. Pri vertikalni postavitvi zastave stoji grb sredinsko v zgornji polovici.

Barvna lestvica

Po Pantone lestvici je rdeča barva (okvir in grozd v grbu):

1795 U (14 pts Pantone warm red 86,2, 2 pts Pantone Rub. red 12,3

in 1/4 pts Pantone black 1,5) in

zelena barva (osrednja krivulja v grbu):

354 U (13 pts Pantone green 81,2 in 3 pts Pantone yellow 18,8).

Tipografija je črna, po fontih programa Corel Draw se imenuje Lithograph normal.

Zastava je zelena, isti ton kot osrednja krivulja v grbu.

SEVNICA

3007. Odlok o javni razsvetljavi v Občini Sevnica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21., 49., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 8. in 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/2006 Odl. US: U-I-40/06-10 in 33/07 – ZPNačrt), 16. in 22. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) in 3. člena Odloka o načinu in prostorski zasnovi opravljanja gospodarskih javnih služb v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/01) je Občinski svet Občine Sevnica na 14. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o javni razsvetljavi v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ureja izvajanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Sevnica (v nadaljevanju: javna služba), tako da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Sevnica ter del javne lastnine, ki je javno dobro ter
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj javne službe.

(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt za javno službo, s katerim so določeni predmet in pogoji za njeno opravljanje.

Gospodarska javna infrastruktura – Javna razsvetljava

2. člen

(1) Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo vsi objekti, oprema in naprave, namenjeni javni razsvetljavi:

- na drogovi ob občinskih javnih cestah (lokalne ceste in javne poti),
- na drogovi na preostalih prometnih in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi

javnih površin v naseljih (parki, drevoredi, zelenice, športna in otroška igrišča, šolski vrtovi, rekreacijske površine in podobno).

(2) Objekti, naprave in oprema gospodarske javne infrastrukture javne službe (v nadaljevanju: infrastruktura) imajo status grajenega javnega dobra in so v lasti Občine Sevnica (v nadaljevanju: Občina oziroma koncedent), kolikor ni z zakonom ali tem odlokom drugače določeno.

(3) Med infrastrukturo, ki je nujno potrebna za izvajanje javne službe, spadajo:

- omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave,
- objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave – prižigališča, signalno – krmilni sistemi, nadzorni center in podobno ter
- svetilke.

II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Obseg gospodarske javne službe

3. člen

(1) Javna služba obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, zlasti pa:

1. vzdrževanje drogovi svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogovi in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje,
2. vzdrževanje prižigališča, nadzorne in krmilne naprave, napeljavo in razvode javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,
3. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
4. intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave,
5. vodenje kontrolne knjige,
6. izdelava predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi Občine, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije,
7. izdelava poročila o realizaciji letnega programa,
8. izvedbo dodatnih obremenitev na infrastrukturi,
9. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,
10. posredovanje podatkov o infrastrukturi pristojni geodetski upravi v skladu z zakonodajo na področju prostorskega načrtovanja,
11. zagotavljanje, da je v dnevnem času od jutra do večera razsvetljava ugasnjena, razen v primerih, določenih s predpisi o svetlobnem onesnaževanju,
12. izdelavo načrta razsvetljave skladno s predpisi, ki ga posreduje pristojnemu organu za gospodarske javne službe Občine in
13. izvajanje obratovalnega monitoringa in posredovanje le tega pristojnemu ministru.

(2) Vsebinsko javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski predpisi.

(3) Kot vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

(4) Javna služba se izvaja skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javno razsvetljavo in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi predpisov s področja urejanja javnih cest, varstva okolja in urejanja drugih javnih površin.

**Območje izvajanja gospodarske javne službe
in uporaba javnih dobrin****4. člen**

(1) Javna služba se izvaja v naseljih na celotnem območju občine.

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec javne službe je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

Izvajalec gospodarske javne službe**5. člen**

(1) Izvajanje javne službe na območju občine se zagotovi s podelitvijo koncesije tehnično in kadrovske usposobljeni fizični ali pravni osebi (v nadaljevanju izvajalec javne službe oziroma koncesionar).

(2) Javno službo opravlja izvajalec, ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico izvajati javno službo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo javno službo.

(3) Izvajalec javne službe opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

(4) Občina in izvajalec javne službe s koncesijsko pogodbo uredita medsebojna razmerja v zvezi z infrastrukturo. Ta pogodba mora vsebovati najmanj sezname in tehnične specifikacije infrastrukture, načine in minimalen obseg vzdrževanja, druge obveznosti po predpisih in tem odloku, morebitne sankcije ter finančna razmerja.

**Pravice, obveznosti in dolžnosti koncesionarja,
koncedenta in uporabnikov****6. člen**

Razmerja izvajalca javne službe do uporabnikov in Občine tvorijo pravice, obveznosti in dolžnosti izvajalca javne službe, Občine in uporabnikov kot so določene z zakonom in ostalimi predpisi.

Obveznosti izvajalca**7. člen**

(1) Izvajalec javne službe ima zlasti naslednje obveznosti:

- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- predlagati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja ter povečanja varnosti,
- zagotavljati dežurstvo,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe,
- kot dober gospodarstvenik in strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev,

– voditi evidence po tem odloku in kataster infrastrukture ter ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila, predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– poročati Občini o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,

– obveščati pristojne organe o kršitvah.

Obveznosti se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Posamezne storitve iz 3. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

(3) Izvajalec javne službe je dolžan omogočiti namestitev in vzdrževanje nastavkov ter dostopnost zaradi izobešanja zastav, izobešanja oglaševalske opreme in noveletne okrasitve na drogih javne razsvetljave vsakokratnemu izvajalcu teh storitev po predhodni strokovni uskladitvi med koncedentom in koncesionarjem.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan voditi kataster z vsemi zbirkami podatkov, ki je last občine in se vodi skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Interventno izvajanje gospodarske javne službe**8. člen**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 5 delovnih dni.

Odgovornost izvajalca**9. člen**

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec javne službe.

(2) Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom oziroma tretjim osebam, na stvarah, osebah oziroma premoženju.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki jo zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja javne službe, koncesionar ali pri njem zaposlene osebe, povzročijo občini, uporabnikom ali tretjim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

Dolžnosti koncedenta**10. člen**

Dolžnosti občine so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, koncesijskim aktom in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
- da zagotavlja financiranje javne službe,
- pisno obveščanje izvajalca javne službe o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Izdaja dovoljenj in soglasij**11. člen**

(1) S tem odlokom se prenese javno pooblastilo za izdajo projektnih pogojev in soglasij, katere potrebujejo stranke

v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, na izvajalca javne službe.

(2) S tem odlokom se prenese tudi javno pooblastilo za izdajo dovoljenj za različne posege v infrastrukturo na izvajalca javne službe, razen za posege zaradi oglaševanja na drogovi, kar uredi Občina s posebnim odlokom. Po posegu mora imetnik dovoljenja vrniti infrastrukturo v prvotno stanje. Kolikor po pozivu prvotno stanje ni vzpostavljeno, ga vzpostavi Občina na stroške imetnika dovoljenja.

(3) Postopek izdaje projektnih pogojev, soglasij k projektnim pogojem ter dovoljenj za poseg v infrastrukturo se prične na podlagi vloge stranke. Upravna taksa se zaračuna v skladu z zakonom.

(4) V primeru tovrstnih novih gradenj javne razsvetljave je obvezen gradbeni nadzor s strani koncesionarja.

Pristojnosti župana in občinske uprave

12. člen

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper odločitve pristojnega organa in o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca javne službe,
- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Financiranje

13. člen

(1) Javna služba se financira iz proračuna Občine.

(2) Plačila občine morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev, pri čemer višina plačil ne sme biti fiksna. Potrditev vsakokratnega stanja kontrolne knjige iz drugega odstavka 18. člena je pogoj za plačilo opravljenih storitev.

Oglaševanje na drogovi javne razsvetljave

14. člen

(1) Oglaševanje na drogovi javne razsvetljave zagotavlja Občina.

(2) Oglaševalska oprema se namešča na droge javne razsvetljave ob pogojih in po postopku, ki ga določa občinski odlok, ki ureja plakatiranje.

III. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave

15. člen

(1) Kataster infrastrukture, ki ga vodi izvajalec javne službe, mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh. Po vzpostavitvi katastra mora biti le – ta v obliki elektronske baze podatkov dostopen občini.

(2) Izvajalec javne službe mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 1 leta po podpisu koncesijske pogodbe. Za vzpostavitev katastra mora prvi izvajalec javne službe v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti občini v potrditev načrt za vzpostavitev katastra. Ta načrt mora zajemati obliko in način vzpostavitve katastra, vrsto in obseg podatkov, načrt zajema po področjih Občine, ustrezen časovni načrt in predvidene stroške.

(3) Stroške vzpostavitve katastra krije občina na podlagi potrjenega in izvedenega načrta za vzpostavitev katastra.

(4) Kataster je v lasti občine in ga mora izvajalec javne službe ob prenehanju koncesije, ne glede na način prenehanja, v enem tednu predati občini z vso dokumentacijo, podatki, programsko opremo in drugimi njegovimi sestavnimi deli.

(5) Izvajalec javne službe mora v skladu z zakonodajo, ki ureja načrtovanje prostora, posredovati kataster infrastrukture pristojni geodetski upravi.

Vsebina katastra

16. člen

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (drogovi, prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe novoletne okrasitve, nastavki za izobešanje zastav in podobno), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(2) Kataster obsega smiselno enake podatke tudi o mestih za izobešanje zastav, okraševanje in oglaševanje. Občina posreduje podatke za vpis v kataster izvajalcu javne službe.

(3) Kataster se vodi tekstualno in grafično v obliki elektronske baze podatkov, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema. Kataster mora omogočati tekstualni in grafični izpis po posameznih skupinah podatkov in po vseh skupinah podatkov skupaj.

Kontrolna knjiga

17. člen

(1) Izvedena dela vodi izvajalec javne službe v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- zemljišča, objekti, naprave in oprema, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- količina opravljenega del (skupno s porabljenim materialom) – enote mere ali
- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo, če le to nima določene cene po enoti mere iz koncesijske pogodbe,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Izvajalec za javno razsvetljavo lahko vodi kontrolno knjigo tudi v elektronski obliki. Občini jo posreduje v potrditev oziroma zahteva potrditev do 5. dne v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu.

IV. LETNI PROGRAM IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

18. člen

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto najkasneje do 31. 10. vsakega tekočega leta in ga predložiti v uskladitev in potrditev pristojnemu organu.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje do 31. 3. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitev odstopanj od letnega programa.

(3) Poročilo o poslovanju mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov glede na razpoložljive vire financiranja. V poročilu o poslovanju morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora prikazovati tudi odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razloge ter obrazložitev teh odstopanj. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izvajalec po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o reševanju le-teh,

- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju izvajalca,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenega investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom ter
- druge pomembne podatke.

V. PREPOVEDANA RAVNANJA

19. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na infrastrukturi javne razsvetljave brez dovoljenja izvajalca javne službe,
- poškodovanje infrastrukture,
- opustiti obveščanje izvajalca javne službe o povzročitvi škode na infrastrukturi s prometno nesrečo,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini infrastrukture (1 m od infrastrukture) brez dovoljenja pristojnega organa,
- onemogočiti dostop do infrastrukture,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na infrastrukturi ali v njihovi neposredni bližini (1 m od infrastrukture) brez dovoljenja izvajalca javne službe,
- opravljanje dejanj, ki bi kakorkoli ogrozila delovanje infrastrukture,
- nepooblaščen poseganje v infrastrukturo.

VI. PODELITEV KONCESIJE

Izpolnjevanje pogojev

20. člen

Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v članici EU za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da zagotovi strokovno, organizacijsko in kadrovsko sposobnost vodenja katastra;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri, od katerih ima najmanj ena oseba najmanj VI. stopnjo izobrazbe elektrotehnične smeri, najmanj tri leta delovnih izkušenj v elektrotehnični stroki in strokovni izpit;
- da razpolaga z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da izpolnjuje vse dodatne pogoje, ki jih določi Občina z javnim razpisom.

Oblika in postopek javnega razpisa

21. člen

- (1) Postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje:
- predmet koncesije,
 - predvideno vrednost razpisa, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije,

- okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka,

- opredelitev postavke – konta v proračunu občine za strošek predmeta koncesije.

(2) Organ občinske uprave občine, pristojen za gospodarske javne službe, je tudi pristojni organ po tem odloku.

(3) Vsebina javnega razpisa, oblikovanje tehničnih specifikacij, merila za izbiro najugodnejšega kandidata, strokovna komisija in izbira izvajalca ter drugi postopki se določijo oziroma izvedejo skladno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

22. člen

(1) Za izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka, je pristojen organ za gospodarske javne službe Občinske uprave občine ali njegov pooblaščenec.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene župan.

Trajanje koncesijske pogodbe

23. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 5 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

Nadzor nad izvajanjem koncesije

24. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja javne službe ter strokovni in finančni nadzor izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(5) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi skupni prekrškovni organ, ki je tudi pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Obveščanje o kapitalskih spremembah

26. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi

sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

VII. PRENEHANJE KONCESIJE

Prenehanje koncesijskega razmerja

27. člen

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo.

(2) Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru prenehanja koncesionarja.

(3) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo, ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Prenehanje koncesijske pogodbe

28. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem.

(2) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(3) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje drugega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(4) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(5) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(6) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(7) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih je koncedent predhodno pisno odobril in ki jih ni mogoče brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odkup, odvzem in prevzem koncesije

29. člen

(1) Koncesija se lahko odkupi skladno s predpisi, katerega način, obseg in pogoji se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncedent lahko odvzame koncesijo ali prevzame koncesionarirano javno službo v režijo v skladu s predpisi in pogoji oziroma na način, ki se določijo s koncesijsko pogodbo.

VIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

30. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionarirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionarirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) Neposredno škodo, ki je bila povzročena tretjim osebam kot posledica višje sile s strani objektov, kateri so predmet koncesije, po predloženi dokumentaciji krije koncedent.

Spremenjene okoliščine

31. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe pogodbeno tveganje nepravilno prenesti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

IX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

32. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne

službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

33. člen

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, če to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

X. DRUGE DOLOČBE

Prekrški

34. člen

(1) Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude (drugi odstavek 4. člena),
 - ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe (5. člen),
 - krši pravice in obveznosti iz 7. člena,
 - ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji (8. člen),
 - ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način (16. in 17. člen),
 - ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi (18. člen).
- (2) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

35. člen

(1) Z globo 200 eurov se kaznuje odgovorna oseba Občine, ki naroči ali dopusti izvajalca, ki ni izvajalec po določilih tega odloka, nepooblaščenno opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine.

(2) Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka in nepooblaščenno opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe.

(3) Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 eurov.

36. člen

(1) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če stori katerokoli dejanje iz 20. člena tega odloka.

(2) Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 800 eurov.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 eurov.

Prehodne določbe

37. člen

(1) Javni razpis za podelitev koncesije iz 5. člena Občina objavi v 6-ih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do podelitve koncesije za izvajanje javne službe po tem odloku opravlja naloge koncesionarja izvajalec, ki ima veljavno pogodbo za izvedbo teh del.

Uveljavitev odloka

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0036/2008

Sevnica, dne 30. junija 2008

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

3008. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu obrtna cona Boštanjško polje

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 14. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu obrtna cona Boštanjško polje

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni v 2. členu navedeni pravilnik Odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone v Dolenjem Boštanju (Uradni list SRS, št. 48/72) s 15. 3. 1987 preimenovan v Ureditveni načrt obrtna cona Boštanjško polje (Uradni list SRS, št. 9/87).

2. člen

V 7. členu pravilnika za izvajanje ureditvenega načrta št. 637-U/71, september 1972, se dopolni besedilo drugega odstavka, in sicer:

»Dozidave obstoječih osnovnih objektov so lahko razgibanega tlorisa z minimalnim odmikom 2,0 m od parcelne meje s soglasjem lastnikov sosednjih zemljišč. Prizidek oziroma dozidava je možna do 1/3 tlorisne površine osnovnega objekta ob zagotovitvi funkcionalnih potreb gradbene parcele glede na vrsto dejavnosti in velikosti objekta, vključno s parkirnimi in ostalimi manipulativnimi površinami. Oblikovanje dozidave mora biti usklajeno z osnovnim objektom.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2008

Sevnica, dne 30. junija 2008

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

3009. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS,

št. 94/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 14. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07) (v nadaljevanju odlok) na podlagi Spremembe in dopolnitve programa opremljanja zemljišč za gradnjo v Občini Sevnica – strokovna podlaga.

2. člen

Naslov 3. člena se dopolni z besedami »in obračunskih stroškov«, tako da se v celoti glasi:

»opredelitev skupnih in obračunskih stroškov«.

V 3. členu odloka se za petim odstavkom doda naslednji šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Obračunski stroški so skupni stroški zmanjšani za delež, ki ni bil pokrit iz občinskega proračuna ampak iz drugih virov.«

3. člen

V drugem odstavku 4. člena odloka se zamenja tabela z obračunskimi območji, in sicer je nova:

Obračunsko območje	Obračunska stavbna zemljišča [m²]	Neto tlorisne površine [m²]	Stavbe [št.]
Skupno obračunsko območje	10.758.254	1.746.111	6.416

4. člen

V poglavju »III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE« pred 5. členom se tekst »IN PREDVIDENE« črta, tako da se na novo glasi »III. PRIKAZ OBSTOJEČE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE«.

5. člen

V prvem stavku prvega odstavka 6. člena odloka se besedi »skupni stroški« zamenjata z besedilom »obračunski stroški«.

V nadaljevanju prvega odstavka se zamenjata tabeli z novimi:

Obračunsko območje	Vsa infrastruktura [EUR]	Lokalne ceste [EUR]	Javne poti [EUR]	Javne površine [EUR]
Skupno obračunsko območje	52.929.036,75	22.799.980,00	19.163.676,00	70.770,00

Obračunsko območje	Vsa infrastruktura [EUR]	Vodovod [EUR]	Vodovod-objekti [EUR]	Kanalizacija [EUR]	Jaški [EUR]	Odlagališče [EUR]	Eko otoki [EUR]	Javna razsvetljava [EUR]
Skupno obračunsko območje	52.929.036,75	3.593.590,04	734.020,00	4.351.154,61	920.640,00	153.370,99	105.000,00	1.036.835,12

6. člen

V tretjem in četrtem odstavku 7. člena odloka se črta besedilo s tabelami strukture cene opremljanja in zamenja z novim besedilom in pripadajočimi novimi tabelami:

»(3) Cena opremljanja kvadratnega metra zemljišča (C_{pi}) je v obračunskem območju naslednja:

Obračunsko območje	C_{pi} [EUR/m ²]
Skupno obračunsko območje	7,33

Struktura cene opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča za posamezno vrsto komunalne opreme je v obračunskem območju naslednja:

Obračunsko območje	C_{pi} [EUR/m ²]	Ceste [EUR/m ²]	Vodovod [EUR/m ²]	Kanalizacija [EUR/m ²]	Javna razsvetljava [EUR/m ²]	Javne površine [EUR/m ²]	Odlagališče [EUR/m ²]	Ekološki otoki [EUR/m ²]
Skupno obračunsko območje	7,33	3,90	1,22	2,08	0,10	0,01	0,01	0,01

(4) Cena opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta (C_{ti}) je v obračunskem območju naslednja:

Obračunsko območje	C_{ti} [EUR/m ²]
Skupno obračunsko območje	41,42

Struktura cene opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme je v obračunskem območju naslednja:

Obračunsko območje	C_{ti} [EUR/m ²]	Ceste [EUR/m ²]	Vodovod [EUR/m ²]	Kanalizacija [EUR/m ²]	Javna razsvetljava [EUR/m ²]	Javne površine [EUR/m ²]	Odlagališče [EUR/m ²]	Ekološki otoki [EUR/m ²]
Skupno obračunsko območje	41,42	24,03	6,49	10,12	0,59	0,04	0,09	0,06

7. člen

V drugem odstavku 9. člena odloka se besedilo »v 5. členu« zamenja z »v 7. členu«.

8. člen

Strokovne podlage – sprememba programa opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na Občini Sevnica.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2008
Sevnica, dne 30. junija 2008

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

3010. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Sevnica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 14. redni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o komunalnem prispevku v Občini Sevnica****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o komunalnem prispevku v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07).

2. člen

V 4. členu odloka se črta drugi odstavek in nadomesti z novim, ki se glasi:

»(2) Če je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka v preteklosti že vlagal v komunalno infrastrukturo, mora predložiti potrdilo Krajevne skupnosti v kateri je sodeloval pri investiciji. Pretekla vlaganja v komunalno infrastrukturo se upoštevajo pri odmeri komunalnega prispevka, če zavezanec k vlogi za odmero priloži potrdilo pristojne Krajevne skupnosti o njegovih dosedanjih vlaganjih, kot tudi vlaganjih prejšnjih lastnikov nepremičnine, na kateri se odmerja komunalni prispevek. Za zmanjšanje plačila se štejejo vlaganja, ki so skladna z definicijo skupnih stroškov v 3. členu Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica.«

3. člen

V 5. členu odloka se črta šesti odstavek in nadomesti z novim, ki se glasi:

»(6) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji enačbi:

$$KP = ((D_{pi} \times C_{pi} \times \text{površina parcele} + D_{ti} \times C_{ti} \times \text{neto tlorisna površina} \times K_{dej}) \times i) \times K_{olaj}$$
 pri čemer je:

- KP – komunalni prispevek
- D_{pi} – delež površine parcele pri izračunu (0,7)
- C_{pi} – cena opremljanja glede na površino parcele
- D_{ti} – delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,3) (min. 0,3, max. 0,7; $D_{pi} + D_{ti} = 1$)
- C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe
- K_{dej} – faktor dejavnosti
- K_{olaj} – faktor olajšave iz 8. člena, če ni olajšave, je ta faktor enak 1
- i – letni povprečni indeks v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo

Faktorji C_{pi} , C_{ti} , D_{pi} in D_{ti} so določeni v odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki velja za obravnavano zemljišče in stavbo.«

4. člen

V 8. členu odloka se v prvem odstavku za tekstom »se višina komunalnega prispevka« doda naslednje besedilo »za gradnjo stanovanjske hiše«, tako da se v celoti glasi:

»(1) Za mlade družine, za kar se šteje življenjska skupnost obeh ali enega izmed staršev z enim ali več otroki oziroma posvojenci, pri čemer vsaj en otrok še ni šoloobvezen pred izdajo odločbe o komunalnem prispevku, in mladim investitorjem (starost do 35 let) se višina komunalnega prispevka za gradnjo stanovanjske hiše zmanjša tako, da se izračunani prispevek iz 11. člena tega odloka pomnoži s faktorjem olajšave (Kolaj) 0,5.«

V 8. členu odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za kmete, kot to določa Zakon o kmetijskih zemljiščih – (ZKZ) (Uradni list RS, št. 55/03) v svojem 24. in 111. členu, ki gradijo kmetijski objekt, kateri se uvršča po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03) v podrazred 12712 Stavbe za rejo živali, razreda 127 Druge nestanovanjske stavbe, se višina komunalnega prispevka dodatno zmanjša tako, da se izračunani prispevek iz 11. člena tega odloka pomnoži s faktorjem olajšave (Kolaj) 0,7.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2008

Sevnica, dne 30. junija 2008

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**3011. Sklep o pripravi občinskega podrobnega
prostorskega načrta stanovanjske zazidave
»Pekarna« v Slovenski Bistrici**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZP Načrt) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja sprejela

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega
načrta stanovanjske zazidave
»Pekarna« v Slovenski Bistrici****1. člen**

V tem sklepu se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravi občinskega podrobnega prostorskega stanovanjske zazidave »Pekarna« v Slovenski Bistrici (v nadaljevanju: OPPN),
- območje obravnave,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za izdelavo OPPN,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN,
- obveznosti v zvezi s financiranjem,
- veljavnost in objava sklepa.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Ocena stanja:

Območje obdelave se nahaja v ureditvenem območju naselja Slovenska Bistrica, ki se ureja z dolgoročnim planom-prostorski del – Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04 in 47/06) in Odlokom o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01 in 35/02).

Lokacija občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave »Pekarna« v Slovenski Bistrici je opredeljena kot območje gostejše individualne stanovanjske gradnje.

Grajena struktura je mešana po namembnosti in po obliki. V kompleksu je obrtna delavnica, garaže, poslovni prostori, pekarna in stanovanjski objekti.

OPPN predvideva znotraj meja porušitev večine obstoječih objektov.

Razlogi za pripravo:

Razlogi za pripravo OPPN stanovanjske zazidave »Pekarna« v Slovenski Bistrici so:

- odstranitev, porušitev večine obstoječih objektov,
- ustrezna ureditev komunalne infrastrukture,
- izgradnjo gostejše stanovanjske gradnje, vključno z garažami,

– celovito ureditev dostopov, prostih površin, rekreacijskih površin in pripadajoče ulične opreme.

Pravna podlaga:

Pravna podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZP Načrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZP Načrt). Občinski podrobni prostorski načrt se nanaša na površine, ki zavzemajo območje zemljiških parcel: 647/1, 660/1, 648/1, 648/2, 654, 653, 652, v k.o. Slovenska Bistrica.

Sprejeti odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave »Pekarna« v Slovenski Bistrici, bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

3. člen

Okvirno ureditveno območje OPPN

Ureditveno območje OPPN vključuje parcelne številke: 647/1, 660/1, 648/1, 648/2, 654, 653, 652, v k.o. Slovenska Bistrica.

Velikost območja je približno 7330 m².

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč. OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

Za izdelavo OPPN in strokovnih podlag investitor zagotovi geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

OPPN se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

5. člen

Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Izdelava osnutka OPPN	30 dni od sklenitve pogodbe z načrtovalcem
Pridobivanje smernic za načrtovanje in obvestilo o CPVO	30 dni
Izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila	v času pridobivanja smernic – 60 dni
Izdelava dopolnjenega OPPN	20 dni
Posredovanje dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled	15 dni
Javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
Javna obravnavna, obravnavna na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
Predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
Opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
Stališča do pripomb in predlogov	30 dni od opredelitve načrtovalca
Izdelava predloga OPPN	15 dni
Pridobitev mnenj na predlog OPPN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje	30 dni
Sprejem usklajenega predloga OPPN	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor,
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor,
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica,
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana,
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica,
- Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana,
- Kabel TV d.o.o., Dobriša vas 3, Petrovče,
- Drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranje priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN bo financiral pobudnik oziroma naročnik OPPN, Svit d.o.o.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Št. 3505-43/2008-7-1032

Slovenska Bistrica, dne 26. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen i.r.

SVETA ANA

3012. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2007

Na podlagi 29., 33. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02, 108/03, 72/05, 21/06, 94/07), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99, 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 11. redni seji dne 27. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov

in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2007 je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.937.999
70	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.549.207
	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.388.738
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.296.204
	703 Davki na premoženje	46.695
	704 Domači davki na blago in storitve	45.839
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	160.469
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.351
	711 Takse in pristojbine	1.023
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	69.475
	714 Drugi nedavčni prihodki	56.620
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	51.294
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	39.757
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	11.537
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	626
	730 Prejete donacije iz domačih virov	626
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	336.872
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.042.073
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	464.638
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	133.633
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.928
	402 Izdatki za blago in storitve	303.138
	403 Plačila domačih obresti	3.552
	409 Rezerve	2.387
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	456.705
	410 Subvencije	10.985
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	269.212
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.470
	413 Drugi tekoči domači transferi	153.038
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.023.048
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.023.048
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	97.681
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	56.789
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.893

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ(I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	-104.074
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) - (II.+V.)	-104.074
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.631
55	ODPLAČILO DOLGA	20.631
	550 Odplačilo domačega dolga	20.631
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-20.631
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III. + VI. + X.) = (I. + IV. + VIII.) - (II. + V. + IV.)	-124.705
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA 31. 12. 2007	183.629
		59.286

3. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2007 v višini 59.286 EUR se vključijo v proračun Občine Sveta Ana za leto 2008.

4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve v višini 5.823 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve v letu 2008.

5. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41009-01/2008

Sveta Ana, dne 27. junija 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2958.	Zakon o enkratnem pokojninskem dodatku (ZE-PokDod)	9237
2959.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (ZKP-I)	9238
2960.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B)	9245
2961.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1B)	9252
2962.	Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP-E)	9253
2963.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-B)	9254
2964.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (ZSFR-B)	9255

VLADA

2965.	Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva za leto 2008	9257
2966.	Uredba o sežiganju odpadkov	9266
2967.	Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki	9274
2968.	Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem	9278
2969.	Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča	9279
2970.	Uredba o prenehanju uporabe in veljavnosti predpisov, s katerimi so določeni mejni prehodi, delovni čas in obseg uporabe mejnih prehodov Republike Slovenije na notranjih mejah Evropske unije	9279
2971.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi mejnih prehodov za mednarodni in meddržavni promet Republike Slovenije na zunanji meji Evropske unije	9280
2972.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o metodologiji za ocenjevanje škode	9280
2973.	Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli rtič	9315
2974.	Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje	9315
2975.	Sklep o spremembi Sklepa o preoblikovanju Urbanističnega inštituta Republike Slovenije v javni raziskovalni zavod	9315

MINISTRSTVA

2976.	Pravilnik o izvrševanju zakona o osebni izkaznici	9316
2977.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vozniskem izpitu	9326
2978.	Pravilnik o obliki, vsebini in načinu sprejema prošnje za mednarodno zaščito	9380
2979.	Pravilnik o elektronskem dostopu do podatkov iz vpisnika morskih čolnov	9392
2980.	Pravilnik o podeljevanju javnega pooblastila na področju turizma	9392
2981.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov	9394

USTAVNO SODIŠČE

2982.	Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2008 do 20. 12. 2008	9394
2983.	Odločba o oceni ustavnosti nekaterih določb Zakona o letalstvu	9395
2984.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru	9404
2985.	Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča in sklepa Upravnega sodišča, Oddelka v Novi Gorici in zavrnitvi pobude	9406

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2986.	Razpis ponovnih nadomestnih volitev enega člana državnotožilskega sveta izmed vrhovnih državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev	9407
2987.	Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara)	9408

OBČINE

BLOKE

2988.	Pravilnik o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	9409
2989.	Sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	9410

ČRNOMELJ

2990.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO«	9410
-------	---	------

DOL PRI LJUBLJANI

2991.	Odlok o turistični taksi v Občini Dol pri Ljubljani	9413
2992.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Dol pri Ljubljani	9414
2993.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9415

DRAVOGRAD

2994.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd	9415
2995.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu	9419
2996.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Dravograd	9423

JESENICE

2997.	Sklep o višini subvencije v javnem mestnem prometu v Občini Jesenice	9427
-------	--	------

LJUBLJANA

2998.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠS1/1-2 – Stara Šiška	9427
-------	--	------

MEDVODE

2999.	Odlok o podeljevanju koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	9428
-------	---	------

MIREN - KOSTANJEVICA

3000.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2007	9430
3001.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren - Kostanjevica	9430

3002.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	9435
	OPLOTNICA	
3003.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica	9436
	PREVALJE	
3004.	Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Prevalje	9442
	RIBNICA	
3005.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 2007	9443
	SEMIČ	
3006.	Odlok o grbu in zastavi Občine Semič	9444
	SEVNICA	
3007.	Odlok o javni razsvetljavi v Občini Sevnica	9446
3008.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu obrtna cona Boštanjско polje	9451
3009.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica	9451
3010.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Sevnica	9453
	SLOVENSKA BISTRICA	
3011.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave »Pekarna« v Slovenski Bistrici	9454
	SVETA ANA	
3012.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2007	9455



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

NOVO

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili
k spremembam zakona
Nade Perič Vlaj

in stvarnim kazalom
mag. Janeza Topliška



Novela zakona o delovnih razmerjih, ki je začela veljati 27. novembra 2007, prinaša spremembo in dopolnitev 91 členov osnovnega zakonskega besedila. Zato Založba Uradni list RS v Zbirki predpisov izdaja neuradno prečiščeno besedilo zakona z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj, ki bo lahko **koristen pripomoček za uporabnike v praksi**. Knjiga vključuje tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.

cena 39 € • leto izdaje: 2008 • ISBN: 978-961-204-405-3 • 192 strani • 14 cm × 20 cm • trda in mehka vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj in stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• trda ☐ mehka ☐ vezava

Cena: 39 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

N A R O Č I L N I C A

Pravkar izšlo

V zbirki Pravo pride prav (PPP) je izšlo delo

Zasebnost delavcev in interesi delodajalcev – kje so meje



leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-413-8
152 strani
16,5 cm × 24 cm
trda vezava

urednice in avtorice Nataše Pirc Musar ter avtorjev Sonje Bien Karlovšek, Alenke Jerše, Klemna Mišiča, Jasne Rupnik in mag. Andreja Tomšiča.

Avtorji v knjigi predstavijo **zakonsko podlago varovanja zasebnih podatkov na delovnem mestu** in ilustrativno opozorijo na prakso ter prednosti in slabosti nadzorovanja zasebnosti na delovnem mestu.

V knjigi boste našli:

- napotke, kako ne prekoračiti mej, ki jih postavlja pravo,
- ugotovitev, da je osnova vsega načelo sorazmernosti, ki vsem upravljavcem nalaga dolžnost, da o delavcih zbirajo in obdelujejo le tiste osebne podatke, ki jih določa zakonodaja, in tiste podatke, ki jih potrebujejo za doseg svojega namena,
- odgovor, do kod sežejo pravice delodajalcev in koliko zasebnosti lahko omejijo delavcem,
- pojasnilo, kaj vse je delodajalcem na voljo, da bodo delavci lahko prepoznali ravnanja, ki niso zakonita.

Cena: 70,00 €

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

Zasebnost delavcev in interesi delodajalcev – kje so meje?

• trda vezava

Cena:

70 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767