

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **63** Ljubljana, torek **24. 6. 2008**

Cena **3,67 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

2692. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe za leto 2008 (OdRNP08-A)

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) v povezavi s petim odstavkom 11. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) in tretjega odstavka 108. člena ter v zvezi s prvim odstavkom 171. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor dne 18. junija 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe za leto 2008 (OdRNP08-A)

1. člen

(1) Besedilo prvega odstavka 2. člena Odloka o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe (Uradni list RS, št. 114/07; v nadaljnjem besedilu: letni načrt razpolaganja) se spremeni tako, da se orientacijska vrednost »86.761.884 EUR« nadomesti z orientacijsko vrednostjo »98.145.722,28 EUR«.

(2) Tabela v drugem odstavku 2. člena se dopolni tako, da se v rubriki »OSTALI OBJEKTI« za nepremičnino z zaporedno številko 18 doda nov upravljavec »Ministrstvo za javno upravo« ter pri njem nepremičnine z zaporednimi številkami 18a, 18b, 18c, 18č, 18d, 18e, 18f in 18g z naslednjimi podatki:

»Ministrstvo za javno upravo			
18a		Mejni prehod Šentilj, k.o. 564 Šentilj v Slovenskih goricah, št. stavbe 88, št. dela stavbe 1, stavba javne uprave, 739 m ² , lastniški delež do 1/1; stavba se prodaja skupaj z zemljiščem parc. št. 1040/2 in na njem stoječi poslovni stavbi v izmeri 785 m ² , ki so zajete v orientacijsko vrednost	800.000 €
18b		Mejni prehod Šentilj, k.o. 564 Šentilj v Slovenskih goricah, št. stavbe 89, št. dela stavbe 1, stavba javne uprave; 671,27 m ² ; lastniški delež do 1/1;	700.000 €
18c		Mejni prehod Lipica, k.o. 2458 Bazovica, št. stavbe 117, št. dela stavbe 1, stavba javne uprave; 284,85 m ² ; lastniški delež: do 1/1; stavba se prodaja skupaj z zemljiščem parc. št. 1752/41 – v naravi pašnik v izmeri 4.054 m ² , ki je zajet v orientacijski vrednosti	360.000 €
18č		Stari mejni prehod Šentilj, k.o. 564 Šentilj v Slovenskih goricah, št. stavbe 15, stavba javne uprave, 283 m ² ; lastniški delež: do 1/1; stavba se prodaja skupaj z zemljiščem parc. št. 27/51, ki je zajeto v orientacijski vrednosti	350.000 €
18d		Mejni prehod Jurij, k.o. 599 Jurski Vrh, št. stavbe 33, št. dela stavbe 1, stavba javne uprave, 278,20 m ² ; lastniški delež: do 1/1; stavba se prodaja skupaj z zemljiščem parc. št. 72.S ter na njem stoječo stanovanjsko stavbo v izmeri 211 m ² , ki sta zajeti v orientacijski vrednosti	310.000 €
18e		Mejni prehod Jurij, k.o. 599 Jurski Vrh, št. stavbe 31, št. dela stavbe 1, stavba javne uprave, 278,20 m ² , lastniški delež: do 1/1; stavba se prodaja skupaj z zemljiščem parc. št. 242/3 – v naravi pašnik, v izmeri 739 m ² , ki je zajeto v orientacijski vrednosti	310.000 €
18f		Mejni prehod Gederovci, k.o. 119 Sodišnici, št. stavbe 110, št. dela stavbe 1, stavba javne uprave v izmeri 299,35 m ² ; lastniški delež: do 1/1; stavba se prodaja skupaj z zemljiščem parc. št. 3 – v naravi dvorišče, v izmeri 970 m ² in poslovna stavba v izmeri 348 m ² , ki so zajeti v orientacijski vrednosti	360.000 €
18g		Mejni prehod Kuzma, k.o. 28 Sotina, št. stavbe 384, št. dela stavbe 1, stavba javne uprave v izmeri 268,45 m ² ; lastniški delež do 1/1; stavba se prodaja skupaj z zemljiščem parc. št. 318/2, dvorišče v izmeri 1405 m ² in poslovno stavbo v izmeri 322 m ² , ki so zajeti v orientacijski vrednosti	340.000 €«

V rubriki »POSLOVNI PROSTORI« se za nepremičnino z zaporedno številko 21 doda nov upravljavec »Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano« ter pri njem poslovni prostor z zaporedno številko 21a z naslednjimi podatki:

»Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano			
21a		Žalec, Cesta Žalskega tabora 2, 646 m ² , k.o. 996 Žalec, št. stavbe 1585, lastniški delež: do 1/1, v upravljanju Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije	1.000.000 €«

V rubriki »POSLOVNI PROSTORI« se pri upravljavcu »Ministrstvo za pravosodje« za nepremičnino z zaporedno številko 35 dodajo poslovni prostori z zaporednimi številkami 35a, 35b in 35c z naslednjimi podatki:

»35a		Ljubljana, Dunajska cesta 56, k.o. 2636 Bežigrad, št. stavbe 3627, velikost 833,89 m ² , poslovna stavba ter 18 parkirnih mest; lastniški delež: do 550/1000 etažnega dela 665. E	2.468.970 €
35b		Ptuj, Trstenjakova 2a, k.o. 400 Ptuj, št. stavbe 2880, poslovna stavba, dvorišče, zelenica; velikost: 803,10 m ² ; lastniški delež: do 1/1, trezor v kleti 20,40 m ² ; klet 333,01 m ² in pritličje 449,69 m ²	834.585,21€
35c		Šentjur pri Celju, Ulica Dušana Kvedra 45, k.o. 1138 Šentjur pri Celju, št. stavbe 816, poslovna stavba, dvorišče in zelenica; velikost: 488 m ²	300.000 €«

V rubriki »POSLOVNI PROSTORI« se pri upravljavcu »Ministrstvo za šolstvo in šport« za nepremičnino z zaporedno številko 43 doda poslovni prostor z zaporedno številko 43a z naslednjimi podatki:

»43a		Murska Sobota, Slovenska ulica 4, k.o. 105 Murska Sobota, št. stavbe 1882, št. dela stavbe 1; velikost: 2123,8 m ² ; lastniški delež: do 1/1; objektu pripada še dvorišče	1.061.900,00 €«
------	--	--	-----------------

V rubriki »POSLOVNI PROSTORI« se pri upravljavcu »Ministrstvo za zdravje« za nepremičnino z zaporedno številko 48 doda poslovni prostor z zaporedno številko 48a z naslednjimi podatki:

»48a	Koper, Vojkovo nabrežje 4a, k.o. 2605/01 Koper, poslovna stavba v izmeri 1218 m², lastniški delež: do 1/2	1.241.503,07 €«
------	---	-----------------

V rubriki »ZEMLJIŠČA« se pri upravljavcu »Ministrstvo za zdravje« za nepremičnino z zaporedno številko 70 dodata zemljišči z zaporednima številkama 70a in 70b z naslednjimi podatki:

»70a	k.o. Sežana, parc. št. 4240/1 v izmeri 6884 m², travnik; namenska raba: stavbno zemljišče; lastniški delež: do 1/1	481.880 €
70b	k.o. Šentpeter, parc. št. 245/1 v izmeri 21836 m², dvorišče; namenska raba: stavbno zemljišče; lastniški delež: do 1/1	465.000 €«

V tabeli se skupna orientacijska vrednost spremeni tako, da se vrednost »86.761.884€« nadomesti z vrednostjo »98.145.722,28 EUR«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/06-86/8
Ljubljana, dne 18. junija 2008
EPA 2017-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

VLADA

2693. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije

Na podlagi petega odstavka 9. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije

1. člen

V drugem odstavku 4. člena Uredbe o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 142/04, 4/05 in 120/05) se besedilo »osem milijard tolarjev« nadomesti z besedilom »50 milijonov evrov«.

Za drugim odstavkom 4. člena se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Višina prihodkov iz drugega odstavka tega člena se ugotavlja na dan 1. julija tekočega leta.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Postopki, začeti pred začetkom veljavnosti te uredbe, se končajo po Uredbi o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 142/04, 4/05 in 120/05).

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 2008.

Št. 00712-19/2008/6
Ljubljana, dne 12. junija 2008
EVA 2008-1611-0058

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2694. Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole

Na podlagi 36. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o šolskem koledarju za osnovne šole

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja šolski koledar za osnovne šole ter osnovne šole in zavode za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki izvajajo program osnovne šole (v nadaljevanju: osnovne šole).

S tem pravilnikom se ureja tudi razporeditev pouka, pouka proste dneve in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja ter nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev.

S tem pravilnikom se določajo tudi roki za nacionalno preverjanje znanja učencev, roki za predmetne izpite, popravne izpite in ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu ter roki za obveščanje staršev o učenem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

II. ŠOLSKO LETO

2. člen

(šolsko leto)

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta.

3. člen

(ocenjevalna obdobja)

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljevanju: pouk) osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 31. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 15. junija.

4. člen

(trajanje pouka)

Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu.

Izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

5. člen

(urnik)

Tedenski razpored ur pouka po predmetniku in tedenski razpored drugega vzgojno-izobraževalnega dela se določa z urnikom.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Med urami pouka imajo učenci najmanj 5 minut odmora, najmanj enkrat dnevno pa praviloma 20 do 30 minut odmora. Če pouk posameznega predmeta strnjeno traja več šolskih ur, šola samostojno razporedi odmore v obsegu, ki je določen v tem odstavku.

Ura vzgojno-izobraževalnega dela po posebnem programu vzgoje in izobraževanja traja 60 minut. Vzgojno-izobraževalno delo poteka strnjeno, v tem času učitelj načrtuje in izvaja vmesne sprostitvene dejavnosti za učence.

III. POUKA PROSTI DNEVI

6. člen

(pouka prosti dnevi)

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole drugače določeno.

Za učence je pouka prost dan lahko tudi dan šole, ko šola organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Za učence v oddelkih posameznega razreda je lahko pouka prost dan tudi dan, ko se izvaja redni sistematični zdravstveni pregled.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se en dan pouka v šolskem letu izvede v drugem terminu, kot ga za pouk določa šolski koledar, ne more pa ga izvesti na dan, ko pouk že poteka. O tem mora pisno obvestiti ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo), in navesti razloge za izvedbo pouka v drugem terminu.

7. člen

(počitnice)

Učenci imajo jesenske, novoletne, zimске, prvomajske in poletne počitnice.

Jesenske počitnice trajajo praviloma en teden v času praznikov (31. oktober, 1. november). Ti prazniki se vključujejo v počitnice.

Novoletne počitnice trajajo od 25. decembra do izteka novoletnih praznikov.

Zimске počitnice trajajo en teden in so razporejene v dve časovni obdobji izmenično po območjih. Prvo obdobje se začne tretji ponedeljek v februarju, drugo obdobje pa naslednji ponedeljek.

Učenci osnovnih šol z območja mestnih občin Ljubljana, Maribor in Ptuj ter občin: Bloke, Borovnica, Brezovica, Cerknica, Cerkno, Dobrepolje, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Hrastnik, Idrija, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Komenda, Kostel, Litija, Logatec, Log Drago, Loška dolina, Loški potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Osilnica, Ribnica, Sodražica, Škofljica, Trbovlje, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika, Zagorje ob Savi, Benedikt, Cerkvenjak, Cirkulane, Destniki, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Hoče - Slivnica, Juršinci, Kidričevo, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Markovci, Miklavž na Dravskem polju, Oplotnica, Ormož, Pesnica, Podlehnik, Poljčane, Ptuj, Rače - Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Središče ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Šentilj, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale imajo zimске počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne z liho letnico, kadar se šolsko leto začne s sodo letnico, pa v drugem obdobju.

Učenci osnovnih šol z območja vseh drugih občin v Republiki Sloveniji imajo zimске počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne s sodo letnico, kadar se šolsko leto začne z liho letnico, pa v drugem obdobju.

Prvomajske počitnice se začnejo 27. aprila in trajajo do izteka prvomajskih praznikov.

Poletne počitnice trajajo od konca pouka do 31. avgusta.

IV. DOPUSTI, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

8. člen

(izraba letnega dopusta strokovnih delavcev)

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključu-

jejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

9. člen

(nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev)

Šola za vsakega strokovnega delavca z letnim delovnim načrtom načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.

V. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

10. člen

(roki za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja)

Nacionalno preverjanje znanja se izvede praviloma v mesecu maju.

Za učence 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov v mesecu maju ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja, se nacionalno preverjanje znanja izvede v naknadnem roku praviloma v mesecu juniju.

Učenci, ki se izobražujejo na domu, in odrasli opravljajo nacionalno preverjanje znanja v rokih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

VI. PREDMETNI, POPRAVNI IZPITI IN OCENJEVANJE ZNANJA ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

11. člen

(roki za izpite)

Učenci opravljajo predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in v desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite do konca naslednjega šolskega leta. Šola mora učencem omogočiti najmanj štiri naknadne izpitne roke. Te roke šola določi sama.

Učenci lahko opravljajo izpite iz predmetov, ki se izvajajo strnjeno in ne trajajo do konca pouka v šolskem letu (fleksibilni predmetnik), v rokih, ki jih določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka posameznega predmeta.

Šola je dolžna za učence, ki imajo popravni izpit, organizirati dopolnilni pouk.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, poteka ocenjevanje znanja v prvem roku v času od 3. maja do konca drugega ocenjevalnega obdobja, ter v drugem roku v desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

VII. OBVEŠČANJE O USPEHU UČENCEV TER O DOSEŽKIH PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

12. člen

(obvestila med šolskim letom)

Obvestila o učenem uspehu učencev ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja se učencem razdelijo najkasneje v treh dneh po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja.

Obvestila o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu drugega obdobja se učencem 6. razreda razdelijo po preteku roka za vpogled in poizvedbo.

13. člen

(razdelitev spričeval in obvestil)

Ob zaključku pouka v šolskem letu šola učencem od 1. do 8. razreda, ki so uspešno zaključili razred, razdeli spričevala,

učencem 9. razreda, ki so uspešno zaključili razred, pa razdeli zaključna spričevala.

Učencem, ki imajo pravico opravljati predmetne in popravne izpite, šola ob zaključku pouka izda obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.

Šola vsem učencem razdeli tudi obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

Učencem, ki se izobražujejo na domu in se njihovo znanje ocenjuje v drugem roku, učencem, ki opravljajo popravne ali predmetne izpite, in učencem, ki jim je bila po ugovoru ocena izboljšana, se spričevala razdelijo najkasneje v treh dneh po opravljenem izpitu oziroma po določitvi nove ocene.

Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, jih šola osebno vroči njim oziroma njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 20. do 31. avgusta tekočega šolskega leta.

VIII. IZVAJANJE PRAVILNIKA

14. člen

(podrobnejša navodila o šolskem koledarju)

Minister, pristojen za šolstvo, izda za vsako naslednje šolsko leto do konca junija podrobnejša navodila o šolskem koledarju, do konca avgusta pa podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

15. člen

(odstopanja)

Šola lahko v soglasju z ministrstvom odstopi od posameznih določb tega pravilnika, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov.

16. člen

(način in rok za izpolnitev izobraževalnega programa)

Če osnovna šola zaradi ukrepov iz prejšnjega člena v času, ki je določen za pouk, ne more izpolniti izobraževalnega programa, ga mora izpolniti na način in v roku, ki ga določi ministrstvo.

17. člen

(odrasli)

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za šole in organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo program osnovne šole za izobraževanje odraslih.

IX. KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 61/05 in 63/06), uporablja pa se še do 31. avgusta 2008.

19. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008.

Št. 0070-22/2008

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EVA 2008-3311-0009

dr. Milan Zver l.r.

Minister
za šolstvo in šport

2695. Pravilnik o priznavanju poklicne kvalifikacije odgovorni projektant za področje arhitekture državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije

Na podlagi 6. člena Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02 in 92/07) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o priznavanju poklicne kvalifikacije odgovorni projektant za področje arhitekture državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje in način priznavanja poklicne kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica odgovorni projektant za področje arhitekture državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: države članice EU).

(2) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Sveta št. 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L, št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 1430/2007 z dne 5. decembra 2007 o spremembi prilog II in III k Direktivi Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L, št. 320 z dne 6. 12. 2007, str. 3).

2. člen

(1) Usposabljanje arhitektov obsega skupno najmanj štiri leta rednega študija ali šest let študija, od katerih vsaj tri leta potekajo redno, na univerzi ali v primerljivi izobraževalni ustanovi. Usposabljanje se konča z uspešno opravljenim izpitom na univerzitetni stopnji. Tako usposabljanje, ki mora biti na univerzitetni ravni in katerega glavni element je arhitektura, mora uravnoteženo pokrivati teoretične in praktične vidike usposabljanja arhitektov ter zagotavljati, da si ti pridobijo naslednja znanja in veščine:

- sposobnost arhitekturnega projektiranja, ki izpolnjuje tako estetske kot tehnične zahteve;
- ustrezno poznavanje zgodovine arhitekture in arhitekturnih teorij ter z njimi povezanih umetnosti, tehnologij in družbenih ved;
- poznavanje upodablajočih umetnosti kot vpliva na kakovost arhitekturnega projektiranja;
- ustrezno znanje o urbanizmu, prostorskem planiranju in veščinah, potrebnih za planiranje;
- razumevanje odnosa med ljudmi in zgradbami, med zgradbami in njihovim okoljem ter razumevanje potrebe, da se zgradbe in prostori med njimi prilagodijo potrebam ljudi in njihovim medsebojnim razmerjem;
- razumevanje poklica in vloge arhitekta v družbi, zlasti pri pripravi idejnih zasnov, ki upoštevajo družbene dejavnike;
- razumevanje raziskovalnih metod in metod za pripravo idejne zasnove projekta;
- razumevanje prostorskih, arhitekturnih in gradbenih načrtov ter konstrukcijskih in tehničnih problemov, povezanih z načrtovanjem stavb;
- ustrezno poznavanje fizikalnih problemov, tehnologij in delovanja stavb, tako da se njihova notranjost uredi udobno in zavaruje pred podnebnimi dejavniki;
- potrebne veščine za projektiranje, ki omogočajo izpolnjevanje zahtev uporabnikov stavb v okviru stroškovnih omejitev in gradbenih predpisov;

– ustrezno poznavanje izvajanja del, organizacije, predpisov in postopkov, vpletenih v uresničevanje projektnih zasnov in vključevanje teh načrtov v sistem celovitega prostorskega planiranja.

3. člen

(1) Za namen izvajanja tega pravilnika se za dejavnost arhitekta šteje tista dejavnost, ki se redno opravlja na podlagi poklicnega naziva »arhitekt«.

(2) Šteje se, da posameznik, ki ima v državi članici EU v skladu s predpisi pridobljen poklicni naziv »arhitekt« na podlagi izkazanih dosežkov izjemne kakovosti v arhitekturi, izpolnjuje pogoj za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka. Kot dokazilo o tem, da gre za dejavnost arhitekta, se v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije šteje potrdilo države članice EU, v kateri je posameznik pridobil poklicni naziv.

4. člen

(1) V postopku priznavanja poklicne kvalifikacije odgovornega projektanta za področje arhitekture se avtomatično priznajo kvalifikacije v prilogi 1 tega pravilnika. Te kvalifikacije dokazujejo dokončan program usposabljanja iz prejšnjega člena, če se študij ni začel prej kot med referenčnim letom, navedenim v prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Če prosilec ne izpolnjuje pogojev za avtomatično priznanje poklicne kvalifikacije iz prejšnjega odstavka, se za priznavanje njegove kvalifikacije uporablja splošni sistem priznavanja dokazil usposobljenosti v skladu s predpisi, ki urejajo postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji.

5. člen

Ne glede na prejšnji člen se v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije odgovornega projektanta za področje arhitekture prizna tudi:

- usposabljanje, ki poteka od 5. avgusta 1985 v »Fachhochschulen« v Zvezni republiki Nemčiji in traja tri leta, če izpolnjuje zahteve iz 2. člena tega pravilnika in omogoča opravljanje dejavnosti arhitekta v tej državi članici s poklicnim nazivom »arhitekt« in če tako usposabljanje dopolnjujejo štiriletna poklicna izkušnje v Zvezni republiki Nemčiji, potrjene s potrdilom, ki ga izda poklicno združenje, pri katerem je registriran arhitekt, ki zahteva priznanje kvalifikacije. Poklicno združenje mora v potrdilu ugotoviti, ali opravljeno delo takega arhitekta v arhitekturi nedvomno dokazuje uporabo celotnega obsega znanja in veščin iz 2. člena tega pravilnika. Tako potrdilo se izda po enakem postopku, kot velja za vpis na seznam poklicnih združenj;
- usposabljanje, ki je del programa socialnih izboljšav ali se opravi kot izredni univerzitetni študij, če izpolnjuje zahteve iz 2. člena tega pravilnika in se zaključi z izpitom iz arhitekture, ki ga uspešno opravi oseba, ki je sedem let ali več delala na področju arhitekture pod nadzorom arhitekta ali arhitekturnega podjetja. Ta izpit mora biti na univerzitetni stopnji in enakovreden zaključnemu izpitu iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

6. člen

(1) Ne glede na določbe 4. in 5. člena tega pravilnika se prizna dokazila o formalnih kvalifikacijah za arhitekta, navedena v prilogi 2 tega pravilnika, ki jih podeljujejo druge države članice EU, s katerimi se potrjuje program usposabljanja, ki se je začel ne kasneje kot v referenčnem akademskem letu iz priloge 2 tega pravilnika, tudi če ne izpolnjujejo minimalnih zahtev iz 2. člena tega pravilnika. Za dostop do opravljanja poklicnih dejavnosti arhitekta se takim dokazilom prizna enako veljavo kot dokazilom o formalnih kvalifikacijah za arhitekta, ki se jih izdaja državljanom Republike Slovenije.

(2) Kot izkaz za pridobljene pravice iz prejšnjega odstavka se šteje dokazilo o formalni kvalifikaciji v obliki potrdil, ki so jih

izdali pristojni organi v Zvezni republiki Nemčiji in ki potrjujejo, da so dokazila o formalnih kvalifikacijah, ki so jih po 8. maju 1945 izdali pristojni organi Nemške demokratične republike, enakovredna dokazilom iz priloge 2 tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v smislu pridobljenih pravic prizna kot dokazila o formalnih kvalifikacijah in se jim prizna enako veljavo kot dokazilom o formalnih kvalifikacijah, ki se jih izdaja za državljane Republike Slovenije tudi potrdila, ki so jih državljanom držav članic EU izdale države članice EU, ki so sprejele pravila, ki urejajo dostop do poklica in opravljanje dejavnosti arhitekta od naslednjih datumov:

- 1. januarja 1995 za Avstrijo, Finsko in Švedsko;
- 1. maja 2004 za Češko, Estonijo, Ciper, Latvijo, Litvo, Madžarsko, Malto, Poljsko in Slovaško;
- 5. avgusta 1987 za druge države članice.

(4) Potrdilo iz prejšnjega odstavka potrjuje, da je bil imetnik do tega datuma upravičen uporabljati poklicni naziv arhitekta in da je po teh pravilih dejansko opravljal dejavnost arhitekta najmanj tri zaporedna leta v petih letih pred izdajo potrdila.

7. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za izdajo mnenja v postopku za priznanje kvalifikacije odgovornega projektanta arhitekture (Uradni list RS, št. 41/04, 14/07 in 66/07).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-99/2008

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EVA 2008-2511-0118

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA 1

Država	Dokazila o formalnih kvalifikacijah	Organ, ki podeljuje dokazila o kvalifikacijah	Potrdilo, priloženo dokazilom o kvalifikacijah	Referenčno študijsko leto
Belgija/ België/ Belgique / Belgien	1. Architect/Architecte 2. Architect/Architecte 3. Architect 4. Architect/Architecte 5. Architect/Architecte 6. Burgelijke ingenieur-architect 1. Architecte/Architect 2. Architecte/Architect 3. Architect 4. Architecte/Architect 5. Architecte/Architect 6. Ingénieur-civil — architecte	1. Nationale hogescholen voor architectuur 2. Hogere-architectuur-instituten 3. Provinciaal Hoger Instituut voor Architectuur te Hasselt 4. Koninklijke Academies voor Schone Kunsten 5. Sint-Lucasscholen 6. Faculteiten Toegepaste Wetenschappen van de Universiteiten 6. „Faculté Polytechnique“ van Mons 1. Ecoles nationales supérieures d'architecture 2. Instituts supérieurs d'architecture 3. Ecole provinciale supérieure d'architecture de Hasselt 4. Académies royales des Beaux-Arts 5. Ecoles Saint-Luc 6. Facultés des sciences appliquées des universités 6. Faculté polytechnique de Mons		1988/1989
Danska/ Danmark	Arkitekt cand. arch.	— Kunstakademiets Arkitektsskole i København — Arkitektsskolen i Århus		1988/1989
Nemčija/ Deutschland	Diplom-Ingenieur, Diplom-Ingenieur Univ. Diplom-Ingenieur, Diplom-Ingenieur FH	— Universitäten (Architektur/Hochbau) — Technische Hochschulen (Architektur/Hochbau) — Technische Universitäten (Architektur/Hochbau) — Universitäten-Gesamthochschulen (Architektur/Hochbau) — Hochschulen für bildende Künste — Hochschulen für Künste — Fachhochschulen (Architektur/Hochbau) ⁽¹⁾ — Universitäten-Gesamthochschulen (Architektur/Hochbau) bei entsprechenden Fachhochschulstudiengängen ⁽¹⁾ Diese Diplome sind je nach Dauer der durch sie abgeschlossenen Ausbildung gemäß Artikel 47 Absatz 1 anzuerkennen.		1988/1989

Država	Dokazila o formalnih kvalifikacijah	Organ, ki podeljuje dokazila o kvalifikacijah	Potrdilo, priloženo dokazilom o kvalifikacijah	Referenčno študijsko leto
Grčija/ Ελλάς	Δίπλωμα αρχιτέκτονα — μηχανικού	— Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο (ΕΜΠ), τμήμα αρχιτεκτόνων — μηχανικών — Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), τμήμα αρχιτεκτόνων — μηχανικών της Πολυτεχνικής σχολής	Βεβαίωση που χορηγεί το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) και η οποία επιτρέπει την άσκηση δραστηριοτήτων στον τομέα της αρχιτεκτονικής	1988/1989
Španija/ España	Título oficial de arquitecto	Rectores de las universidades enume - radas a continuación: — Universidad Politécnica de Cataluña, Escuelas Técnicas Superiores de Arquitectura de Barcelona o del Vallès; — Universidad Politécnica de Madrid, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid; — Universidad Politécnica de Las Palmas, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Las Palmas; — Universidad Politécnica de Valencia, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Valencia; — Universidad de Sevilla, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Sevilla; — Universidad de Valladolid, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Valladolid; — Universidad de Santiago de Compostela, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de La Coruña; — Universidad del País Vasco, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de San Sebastián; — Universidad de Navarra, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Pamplona; — Universidad de Alcalá de Henares, Escuela Politécnica de Alcalá de Henares; — Universidad Alfonso X El Sabio, Centro Politécnico Superior de Villanueva de la Cañada; — Universidad de Alicante, Escuela Politécnica Superior de Alicante; — Universidad Europea de Madrid; — Universidad de Cataluña, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Barcelona; — Universidad Ramón Llull, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de La Salle; — Universidad S.E.K. de Segovia, Centro de Estudios Integrados de Arquitectura de Segovia; — Universidad de Granada, Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Granada.		1988/1989 1999/2000 1999/2000 1997/1998 1998/1999 1999/2000 1998/1999 1999/2000 1994/1995

Država	Dokazila o formalnih kvalifikacijah	Organ, ki podeljuje dokazila o kvalifikacijah	Potrdilo, priloženo dokazilom o kvalifikacijah	Referenčno študijsko leto
Francija/ France	1. Diplôme d'architecte DPLG, y compris dans le cadre de la formation professionnelle continue et de la promotion sociale. 2. Diplôme d'architecte ESA 3. Diplôme d'architecte ENSAIS	1. Le ministre chargé de l'architecture 2. Ecole spéciale d'architecture de Paris 3. Ecole nationale supérieure des arts et industries de Strasbourg, section architecture		1988/1989
Irski/ Ireland	1. Degree of Bachelor of Architecture (B.Arch. NUI) 2. Degree of Bachelor of Architecture (B.Arch.) (Previously, until 2002 - Degree standard diploma in architecture (Dip. Arch)) 3. Certificate of associateship (ARIAI) 4. Certificate of membership (MRIA)	1. National University of Ireland to architecture graduates of University College Dublin 2. Dublin Institute of Technology, Bolton Street, Dublin (College of Technology, Bolton Street, Dublin) 3. Royal Institute of Architects of Ireland 4. Royal Institute of Architects of Ireland		1988/1989
Italija/ Italia	— Laurea in architettura — Laurea in ingegneria edile — architettura	— Università di Camerino — Università di Catania — Sede di Siracusa — Università di Chieti — Università di Ferrara — Università di Firenze — Università di Genova — Università di Napoli Federico II — Università di Napoli II — Università di Palermo — Università di Parma — Università di Reggio Calabria — Università di Roma „La Sapienza“ — Università di Roma III — Università di Trieste — Politecnico di Bari — Politecnico di Milano — Politecnico di Torino — Istituto universitario di architettura di Venezia — Università dell'Aquila — Università di Pavia — Università di Roma, "La Sapienza"	Diploma di abilitazione all'esercizio indipendente della professione che viene rilasciato dal ministero della Pubblica istruzione dopo che il candidato ha sostenuto con esito positivo l'esame di Stato davanti ad una commissione competente Diploma di abilitazione all'esercizio indipendente della professione che viene rilasciato dal ministero della Pubblica istruzione dopo che il candidato ha sostenuto con esito positivo l'esame di Stato davanti ad una commissione competente	1988/1989 1998/1999

Država	Dokazila o formalnih kvalifikacijah	Organ, ki podeljuje dokazila o kvalifikacijah	Potrdilo, priloženo dokazilom o kvalifikacijah	Referenčno študijsko leto
	— Laurea specialistica in ingegneria edile — architettura	— Università dell'Aquila — Università di Pavia — Università di Roma „La Sapienza“ — Università di Ancona — Università di Basilicata — Potenza — Università di Pisa — Università di Bologna — Università di Catania — Università di Genova — Università di Palermo — Università di Napoli Federico II — Università di Roma — Tor Vergata — Università di Trento — Politecnico di Bari — Politecnico di Milano	Diploma di abilitazione all'esercizio indipendente della professione che viene rilasciato dal ministero della Pubblica istruzione dopo che il candidato ha sostenuto con esito positivo l'esame di Stato davanti ad una commissione competente	2003/2004
	— Laurea specialistica quinquennale in Architettura — Laurea specialistica quinquennale in Architettura — Laurea specialistica quinquennale in Architettura — Laurea specialistica in Architettura	— Prima Facoltà di Architettura dell'Università di Roma „La Sapienza“ — Università di Ferrara — Università di Genova — Università di Palermo — Politecnico di Milano — Politecnico di Bari — Università di Roma III — Università di Firenze — Università di Napoli II — Politecnico di Milano II	Diploma di abilitazione all'esercizio indipendente della professione che viene rilasciato dal ministero della Pubblica istruzione dopo che il candidato ha sostenuto con esito positivo l'esame di Stato davanti ad una commissione competente	1998/1999 1999/2000 2003/2004 2004/2005
Nizozemska/ Nederland	1. Het getuigschrift van het met oed gevolg afgelegde doctoraal examen van de studierichting bouwkunde, afstudeerrichting architectuur 2. Het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde doctoraal examen van de studierichting bouwkunde, differentiatie architectuur en urbanistiek	1. Technische Universiteit te Delft 2. Technische Universiteit te Eindhoven	Verklaring van de Stichting Bureau Architectenregister die bevestigt dat de opleiding voldoet aan de normen van artikel 46.	1988/1989

Država	Dokazila o formalnih kvalifikacijah	Organ, ki podeljuje dokazila o kvalifikacijah	Potrdilo, priloženo dokazilom o kvalifikacijah	Referenčno študijsko leto
	3. Het getuigschrift hoger beroepson- derwijs, op grond van het met goed gevolg afgelegde examen verbonden aan de opleiding van de tweede fase voor beroepen op het terrein van de architectuur, afgegeven door de betrokken examen- commissies van respectievelijk: — de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten te Amsterdam — de Hogeschool Rotterdam en omstreken te Rotterdam — de Hogeschool Katholieke Leergangen te Tilburg — de Hogeschool voor de Kunsten te Arnhem — de Rijkshogeschool Groningen te Groningen — de Hogeschool Maastricht te Maastricht			
Avstrija/ Österreich	1. Diplom-Ingenieur, Dipl.-Ing. 2. Diplom-Ingenieur, Dipl.-Ing. 3. Diplom-Ingenieur, Dipl.-Ing. 4. Magister der Architektur, Magister architecturae, Mag. Arch. 5. Magister der Architektur, Magister architecturae, Mag. Arch. 6. Magister der Architektur, Magister architecturae, Mag. Arch.	1. Technische Universität Graz (Erzherzog-Johann-Universität Graz) 2. Technische Universität Wien 3. Universität Innsbruck (Leopold-Franzens-Universität Innsbruck) 4. Hochschule für Angewandte Kunst in Wien 5. Akademie der Bildenden Künste in Wien 6. Hochschule für künstlerische und industrielle Gestaltung in Linz		1998/1999
Portugalska/ Portugal	Carta de curso de licenciatura em Arquitectura Para os cursos iniciados a partir do ano académico de 1991/92	— Faculdade de arquitectura da Universidade técnica de Lisboa — Faculdade de arquitectura da Universidade do Porto — Escola Superior Artística do Porto — Faculdade de Arquitectura e Artes da Universidade Lusíada do Porto		1988/1989 1991/1992
Finska Suomi/ Finland	Arkkitehdin tutkinto/Arkitektexamen	— Teknillinen korkeakoulu /Tekniska högskolan (Helsinki) — Tampereen teknillinen korkeakoulu/Tammerfors tekniska högskola — Oulun yliopisto/Uleåborgs universitet		1998/1999

Država	Dokazila o formalnih kvalifikacijah	Organ, ki podeljuje dokazila o kvalifikacijah	Potrdilo, priloženo dokazilom o kvalifikacijah	Referenčno študijsko leto
Švedska/ Sverige	Arkitektexamen	Chalmers Tekniska Högskola AB Kungliga Tekniska Högsolan Lunds Universitet		1998/1999
Združeno kraljestvo/ United Kingdom	1. Diplomas in architecture 2. Degrees in architecture 3. Final examination 4. Examination in architecture 5. Examination Part II	1. — Universities — Colleges of Art — Schools of Art 2. Universities 3. Architectural Association 4. Royal College of Art 5. Royal Institute of British Architects	Certificate of architectural education, issued by the Architects Registration Board. The diploma and degree courses in architecture of the universities, schools and colleges of art should have met the requisite threshold standards as laid down in Article 46 of this Directive and in <i>Criteria for validation</i> published by the Validation Panel of the Royal Institute of British Architects and the Architects Registration Board. EU nationals who possess the Royal Institute of British Architects Part I and Part II certificates, which are recognised by ARB as the competent authority, are eligible. Also EU nationals who do not possess the ARB-recognised Part I and Part II certificates will be eligible for the Certificate of Architectural Education if they can satisfy the Board that their standard and length of education has met the requisite threshold standards of Article 46 of this Directive and of the <i>Criteria for validation</i>.	1988/1989

PRILOGA 2

Avstrija:

- diplome, podeljene na univerzah za tehnologijo na Dunaju in Gradcu in na univerzi v Innsbrucku, na Fakulteti za gradbeništvo ("Bauingenieurwesen") in arhitekturo ("Architektur"), na študijskem programu arhitekture, gradbeništva ("Bauingenieurwesen"), visoke gradnje ("Hochbau" in "Wirtschaftsingenieurwesen - Bauwesen"),
- diplome, podeljene na Univerzi za "Bodenkultur" na študijskem programu "Kulturtechnik und Wasserwirtschaft",
- diplome, podeljene na Univerzi za uporabne umetnosti na Dunaju, za študij arhitekture,
- diplome, podeljene na Akademiji za likovno umetnost na Dunaju, za študij arhitekture,
- diplome pooblaščenih inženirjev (Ing.), podeljene na visokih tehničnih šolah ali visokih gradbenih šolah z licenco "Baumeister", ki potrjuje vsaj šest let strokovnih izkušenj v Avstriji in opravljen izpit,
- diplome, podeljene na Univerzi za umetniško in industrijsko usposabljanje v Linzu, za študij arhitekture,
- potrdila o izobrazbi gradbenega inženirja ali gradbenega svetovalca v gradbeništvu ("Hochbau", "Bauwesen", "Wirtschaftsingenieurwesen - Bauwesen", "Kulturtechnik und Wasserwirtschaft") v skladu z zakonom o civilnih tehnikah (Ziviltechnikergesetz, BGBl. No 156/1994);

Belgija:

- diplome, podeljene na visokih državnih šolah za arhitekturo ali na visokošolskih državnih zavodih za arhitekturo (architecte-architect),
- diplome, podeljene na Visoki šoli za arhitekturo pokrajine Hasselt (architect),
- diplome, podeljene na Kraljevi akademiji likovnih umetnosti (architecte-architect),
- diplome, podeljene v "écoles Saint-Luc" (architecte-architect),
- univerzitetne diplome gradbenega inženirstva, s potrdilom o opravljenem pripravništvu, ki ga podeli združenje arhitektov in daje imetniku pravico do poklicnega naziva arhitekt (architecte-architect),
- diplome iz arhitekture, ki jih podeljuje centralna ali državna izpitna komisija za arhitekturo (architecte-architect),
- diplome iz gradbenega inženirstva/arhitekture in iz arhitekture/gradbenega inženirstva, ki jih podeljujejo fakultete uporabnih znanosti in Politehnična fakulteta v Monsu (ingénieur-architecte, ingénieur-architect);

Bolgarija:

- diplome s kvalifikacijo "архитект" (arhitekt), "строителен инженер" (gradbeni inženir) ali "инженер" (inženir), ki so jih podelile uradne uradno priznane visokošolske ustanove:
 - Университет за архитектура, строителство и геодезия – София: специалности "Урбанизъм" и "Архитектура" (Univerza za arhitekturo, gradbeništvo in geodezijo – Sofija: specializaciji "urbanizem" in "arhitektura") in vse inženirske specializacije na področjih: "конструкции на сгради и съоръжения" (gradnja stavb in konstrukcij), пътища" (ceste), "транспорт" (promet), "хидротехника и водно строителство" (hidrotehnika in vodne konstrukcije), "мелиорации и др." (namakanje itd.);
 - diplome, ki so jih podelile tehniške univerze in visokošolske ustanove za gradbeništvo na področjih: "электро- и теплотехника" (elektro- in termotehnika), "съобщителна и комуникационна техника" (telekomunikacijske tehnike in tehnologije), "строителни технологии" (gradbene tehnologije), "приложна геодезия" (praktična geodezija) in "ландшафт и др." (krajina itd.) na področju gradbeništva).

Za opravljanje dejavnosti načrtovanja na področju arhitekture in gradbeništva mora biti diplomam priloženo "придружени от удостоверение за проектантска правоспособност"

(spričevalo o uradni sposobnosti za načrtovanje), ki ga je izdala "Камарата на архитектите" (Zbornica arhitektov) in "Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране" (Inženirska zbornica za investicijsko načrtovanje), ki podeljuje pravico do opravljanja dejavnosti na področju investicijskega načrtovanja;

Ciper:

- Βεβαίωση Εγγραφής στο Μητρώο Αρχιτεκτόνων που εκδίδεται από το Επιστημονικό και Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (potrdilo o registraciji v registru arhitektov, ki ga izda Znanstvena in tehnična zbornica na Cipru (ETEK);

Češka:

- diplome, ki so jih podeljevale fakultete České vysoké učení technické (Češka tehnična univerza v Pragi): Vysoká škola architektury a pozemního stavitelství (Fakulteta za arhitekturo in gradbeništvo) (do 1951), Fakulta architektury a pozemního stavitelství (Fakulteta za arhitekturo in gradbeništvo) (od 1951 do 1960), Fakulta stavební (Fakulteta za gradbeno inženirstvo) (od 1960), študijske smeri: gradbeništvo in konstrukcije, gradbeništvo, gradbeništvo in arhitektura, arhitektura (vključno z urbanizmom in urejanjem prostora), gradbeništvo nizkih gradenj in gradbeništvo za industrijsko in kmetijsko proizvodnjo oziroma študijska smer za gradbenega inženirja na področju študija gradbeništva in arhitekture, "Fakulta architektury" (Fakulteta za arhitekturo) (od 1976), študijske smeri: arhitektura, urbanizem in urejanje prostora oziroma študijske smeri: arhitektura in urbano načrtovanje na študijskih smereh: arhitektura, teorija arhitekturnega oblikovanja, urbanizem in prostorsko načrtovanje, zgodovina arhitekture in rekonstrukcija zgodovinskih spomenikov, ali arhitektura in gradbeništvo,
- diplome, ki jih je na področju arhitekture in gradbeništva podeljevala "Vysoká škola technická Dr. Edvarda Beneše" (do 1951),
- diplome, ki jih je na področju arhitekture in gradbeništva podeljevala "Vysoká škola stavitelství v Brně" (od 1951 do 1956),
- diplome, ki jih podeljujejo "Vysoké učení technické v Brně", "Fakulta architektury" (Fakulteta za arhitekturo) (od 1956) za študijsko smer arhitektura in urbanizem ali "Fakulta stavební" (Fakulteta za gradbeno inženirstvo) (od 1956) za študijsko smer gradbeništvo,
- diplome, ki jih podeljujeta "Vysoká škola báňská — Technická univerzita Ostrava", "Fakulta stavební" (Fakulteta za gradbeno inženirstvo) (od 1997) na študijskih smereh konstrukcije in arhitektura ali na študijski smeri nizkih gradenj,
- diplome, ki jih podeljujeta "Technická univerzita v Liberci", "Fakulta architektury" (Fakulteta za arhitekturo) (od 1994) na študijskem programu arhitekture in urbanizma na študijski smeri arhitekture,
- diplome, ki jih podeljuje "Akademie výtvarných umění v Praze" na študijskem programu umetnosti na študijski smeri arhitekturno oblikovanje,
- diplome, ki jih podeljuje "Vysoká škola umělecko-průmyslová v Praze" na študijskem programu umetnosti na študijski smeri arhitektura,
- potrdilo, ki ga podeljuje "Česká komora architektů" brez kakršne koli specifikacije področja oziroma področja gradbeništva;

Danska:

- diplome, ki jih podeljujeta državni šoli za arhitekturo v Kobenhavnu in Aarhusu (arhitekt),
- potrdilo o registraciji, ki ga izda svet arhitektov na podlagi Zakona št. 202 z dne 28. maja 1975 (registreret arkitekt),
- diplome z Visoke šole za gradbeništvo (bygningskonstruktoer), ki jih spremlja potrdilo pristojnih oblasti, da je oseba opravila preizkus formalne izobrazbe, ki vsebuje upoštevanje načrtov, ki jih je pripravil in izvedel kandidat, potem ko je vsaj 6 let učinkovito opravljal dejavnosti, omenjene v členu 48 te direktive;

Estonija:

- diplom arhitektuuri erialal, väljastatud Eesti Kunstiakadeemia arhitektuuri teaduskonna poolt alates 1996. aastast (diploma iz arhitekture, ki jo podeljuje Fakulteta za arhitekturo na estonski Akademiji za umetnost od 1996), väljastatud Tallinna Kunstiülikooli poolt 1989 — 1995 (ki jo je podeljevala Univerza za umetnost v Talinu med letoma 1989 in 1995), väljastatud Eesti NSV Riikliku Kunstiinstituudi poolt 1951 — 1988 (ki jih je podeljeval Državni inštitut za znanost Estonske SSR med letoma 1951 in 1988);

Finska:

- diplome, ki jih podeljujejo oddelki za arhitekturo tehničnih univerz in Univerza v Oulu (arkkitehti/arkitekt),
- diplome, ki jih podeljujejo inštituti za tehnologijo (rakennusarkkitehti/byggnadsarkitekt);

Francija:

- vladne diplome iz arhitekture, ki jih je do leta 1959 podeljevalo Ministrstvo za šolstvo in pozneje Ministrstvo za kulturo (architecte DPLG),
- diplome, ki jih podeljuje Ecole spéciale d'architecture (architecte DESA),
- diplome, ki jih podeljuje Ecole nationale supérieure des Arts et Industries de Strasbourg od leta 1995 (prej Ecole nationale d'ingénieurs de Strasbourg), oddelek za arhitekturo (architecte ENSAIS);

Grčija:

- diplome inženir/arhitekt, ki jih podeljujejo na atenski Metsovion Polytechnion, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitekturnem področju,
- diplome inženir/arhitekt, ki jih podeljujejo na Aristotelion Panepistimion v Solunu, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitekturnem področju,
- diplome inženir/gradbeni inženir, ki jih podeljujejo na atenski Metsovion Polytechnion, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitekturnem področju,
- diplome inženir/gradbeni inženir, ki jih podeljujejo na solunski Aristotelion Panepistimion, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitekturnem področju,
- diplome inženir/gradbeni inženir, ki jih podeljujejo na Panepistimion Thrakis, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitekturnem področju,
- diplome inženir/gradbeni inženir, ki jih podeljujejo na Panepistimion Patron, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitekturnem področju;

Irska:

- diploma Bachelor of Architecture, ki jo podeljuje Irska državna univerza diplomantom arhitektu na University College (Visoki šoli) v Dublinu (B Arch.) (NUI),
- diploma iz arhitektu, ki jo podeli College of Technology, Bolton Street (Visoka tehniška šola) v Dublinu (Dipl. Arch.),
- potrdilo o pridruženem članstvu v Royal Institute of Architects of Ireland (Kraljevi inštitut irskih arhitektov) (ARIAI),
- potrdilo o članstvu v Royal Institute of Architects of Ireland (MRIA);

Islandija:

- diplome, certifikati in druga dokazila, ki jih podeljujejo druge države, na katere se nanaša direktiva in so našteje v tem seznamu, ki jih spremlja dokazilo o opravljenem praktičnem usposabljanju, ki ga izda pristojni organ;

Italija:

- diplome "laurea in architettura", ki jih podeljujejo univerze, politehnični in visokošolski zavodi v Benetkah in Reggio Calabrii, skupaj z diplomami, ki imetniku omogočajo samostojno opravljanje poklica arhitekta, in jih podeli minister za šolstvo, potem ko kandidat pred pristojno komisijo opravi državni izpit, ki mu omogoča samostojno opravljanje poklica arhitekta (dott. Architetto),
- diplome "laurea in ingegneria" iz gradbeništva ("sezione costenzone civile"), ki jih podeljujejo univerze in visoke šole za tehnične vede, skupaj z diplomo, ki imetniku omogočajo samostojno opravljanje poklica arhitekta in jo podeljuje minister za šolstvo, potem ko kandidat pred pristojno komisijo opravi državni izpit, ki mu omogoča samostojno opravljanje poklica (dott. Ing. Architetto ali dott. Ing. in ingegneria civile);

Latvija:

- "Arhitekta diploms" ko izsniegusi Latvijas Valsts Universitātes Inženierceltniecības fakultātes Arhitektūras nodaļa līdz 1958. gadam, Rīgas Politehniskā Institūta Celtniecības fakultātes Arhitektūras nodaļa no 1958 gada līdz 1991. gadam, Rīgas Tehniskās Universitātes Arhitektūras fakultāte kopš 1991. gada, un "Arhitekta prakses sertifikāts", ko izsniedz Latvijas Arhitektu savienība ("diploma iz arhitektūru", ki jo podeljuje Oddelek za arhitekturo Fakultete za gradbeno inženirstvo Latvijaske drāzavne Univerze do leta 1958, Oddelek za arhitekturo Fakultete za gradbeno inženirstvo Politehniskā inštitūta v Rīgā v letih 1958 — 1991, Fakulteta za arhitekturo Tehniķne univerze v Rīgā od leta 1991 in 1992, in potrdilo o vpisu, ki ga izda Zveza arhitektov Latvijē);

Liechtenstein:

- diplome višje strokovne šole (Höhere Technische Lehranstalt: Architekt HTL);

Litva:

- diplome arhitekt inženir/arhitekt, ki jih je do leta 1969 podeljeval Kauno politechnikos institutas (inžinierius architektas/architektas),
- diplome arhitekt/diplomirani arhitekt/magister architekture, ki jih je do leta 1990 podeljeval Vilnius inžinerinis statybos institutas, do leta 1996 Vilniaus technikos universitetas, od leta 1996 Vilnius Gedimino technikos universitetas (architektas/architektūros bakalauras/architektūros magistras),
- diplome za specializante, ki so končali izobraževalni program architekture/diplomirani arhitekt/magister architekture, ki jih je do leta 1991 podeljeval LTSR Valstybinis dailės institutas; od leta 1990 Vilniaus dailės akademija (architektūros kursas/architektūros bakalauras/architektūros magistras),
- diplome diplomirani arhitekt/magister architekture, ki jih je od leta 1997 podeljeval Kauno technologijos universitetas (architektūros bakalauras/architektūros magistras).

Vsem tem diplomam mora biti priloženo potrdilo potrditvene komisije, ki omogoči opravljanje dejavnosti v arhitekturi (Certified Architect/Atestuotas architektas);

Madžarska:

- diploma "okleveles építésmérnök" (diploma iz architekture, magister znanosti iz architekture), ki jo podeljujejo univerze,
- diploma "okleveles építész tervező művész" (diploma magisterija znanosti iz architekture in gradbeništva), ki jo podeljujejo univerze;

Malta:

- Lawrja ta' Perit, ki jo podeljuje Università ta' Malta, s katero se pridobi upravičenje za vpis kot Perit;

Nemčija:

- diplome, ki jih podeljujejo visoke šole upodablajočih umetnosti (Dipl.-Ing., Architekt (HfbK)),
- diplome, ki jih podeljujejo oddelki za arhitekturo (Architektur/Hochbau) na "Technische Hochschulen", na tehniških univerzah, univerzah in na "Gesamthochschulen", če so ti zavodi združeni v "Gesamthochschulen" (Dipl.-Ing. in vsak drug naziv, ki se za diplomante lahko določi pozneje),
- diplome, ki jih podeljujejo oddelki za arhitekturo (Architektur/Hochbau) na "Fachhochschulen" in oddelki za arhitekturo (Architektur/Hochbau) na "Gesamthochschulen", če so ti zavodi povezani v "Gesamthochschulen", ki jih, če traja študij manj kot štiri, vendar najmanj tri leta, spremlja potrdilo, ki potrjuje štiriletne poklicne izkušnje v Zvezni republiki Nemčiji in ga izda strokovno telo v skladu z drugim pododstavkom člena 47(1) (Ingenieur grad. in kakršen koli drug naziv, ki se ga določi za diplomante pozneje),
- diplome (Prüfungszeugnisse), podeljene pred 1. januarjem 1973 v oddelkih za arhitekturo na "Ingenieurschulen" in "Werkkunstschulen", ki jih spremlja potrdilo pristojnih oblasti, da je oseba opravila preizkus formalne izobrazbe, ki vsebuje upoštevanje načrtov, ki jih je pripravil in izvedel kandidat, potem ko je vsaj 6 let učinkovito opravljal dejavnosti, omenjene v členu 48 direktive Sveta 85/384/EGS;

Nizozemska:

- spričevala, ki jih izdajo oddelki za arhitekturo tehniških visokih šol iz Delfta ali Eindhovna in potrjujejo, da je imetnik opravil diplomski izpit iz arhitekture (bouwkundig ingenieur),
- diplome, ki jih podeljujejo državno priznane akademije za arhitekturo (architect),
- diplome, ki so jih do leta 1971 podeljevale nekdanje šole za arhitekturo (Hoger Bouwkunstonderricht) (architect HBO),
- diplome, ki so jih do leta 1970 podeljevale nekdanje visoke šole za arhitekturo (voortgezet Bouwkunstonderricht) (architect VBO),
- spričevala, ki dokazujejo, da je oseba opravila izpit, ki ga pripravi svet arhitektov pri "Bond van Nederlandse Architecten" (Red nizozemskih arhitektov, BNA) (architect),
- diploma "Stichting Instituut voor Architectuur" (fondacija "Inštitut za arhitekturo") (IVA), podeljena po končanem študiju, ki ga organizira ta fondacija in traja najmanj štiri leta (architect), skupaj s potrdilom pristojnega organa, da je oseba opravila preizkus formalne izobrazbe, ki vsebuje upoštevanje načrtov, ki jih je pripravil in izvedel kandidat, potem ko je vsaj 6 let učinkovito opravljal dejavnosti, omenjene v členu 44 te direktive,
- potrdilo, ki ga izda pristojni organ in potrjuje, da je oseba pred uveljavitvijo te direktive opravila diplomski izpit za "Kandidaat in de bouwkunde" na tehniški visoki šoli v Delftu ali Eindhovnu in da je v obdobju najmanj petih let tik pred uveljavitvijo te direktive opravljala arhitekturne dejavnosti, katerih narava in pomen v skladu z nizozemskimi zahtevami zagotavljata, da je sposobna opravljati te dejavnosti (architect),
- potrdilo, ki ga pristojna oblast izda le osebam, ki so dopolnile štirideseto leto pred 5. avgustom 1985, in potrjuje, da so v obdobju najmanj petih let tik pred tem datumom opravljele arhitekturne dejavnosti, katerih narava in pomen v skladu z nizozemskimi zahtevami zagotavljata, da so sposobne opravljati te dejavnosti (architect), od dneva uveljavitve nizozemskih zakonov in predpisov, ki urejajo začetek opravljanja in opravljanje arhitekturnih dejavnosti pod poklicnim nazivom arhitekt, potrdil iz sedme in osme alineje ni treba več priznavati, če po teh določbah ne dovoljujejo začetka opravljanja dejavnosti pod poklicnim nazivom arhitekt;

Norveška:

- diplome (sivilarkitekt), ki jih podeljuje Norveški inštitut za tehnologijo na Univerzi v Trondheimu, Fakulteta za arhitekturo v Oslu in Fakulteta za arhitekturo v Bergenu;
- dokazila o članstvu v "Norske Arkitekters Landsforbund" (NAL) če je oseba, katere kvalifikacija se priznava, opravljala usposabljanje v državi, za katero velja direktiva Sveta 85/384/EGS;

Poljska:

- diplome, ki jih podeljujejo fakultete za arhitekturo: Univerza za tehnologijo v Varšavi, Fakulteta za arhitekturo v Varšavi (Politehnika Warszawska, Wydział Architektury);
- poklicni naziv arhitekta: inženier architekt, magister nauk technicznych; inżynier architekt; inżyniera magistra architektury; magistra inżyniera architektury; magistra inżyniera architekta; magister inżynier architekt (od 1945 do 1948, naziv: inżynier architekt, magister nauk technicznych; od 1951 do 1956, naziv: inżynier architekt; od 1954 do 1957, 2. stopnja, naziv: inżyniera magistra architektury; od 1957 do 1959, naziv: inżyniera magistra architektury; od 1959 do 1964: naziv: magistra inżyniera architektury; od 1964 do 1982, naziv: magistra inżyniera architekta; od 1983 do 1990, naziv: magister inżynier architekt; od 1991 naziv: magistra inżyniera architekta), Univerza za tehnologijo v Krakovu, Fakulteta za arhitekturo v Krakówu (Politehnika Krakowska, Wydział Architektury);
- poklicni naziv arhitekta: magister inżynier architekt (od 1945 od 1953 Univerza za rudarstvo in metalurgijo, Politehnična fakulteta za arhitekturo — Akademia Górniczo-Hutnicza, Politechniczny Wydział Architektury), Univerza za tehnologijo v Wrocławu, Fakulteta za arhitekturo v Wrocławu (Politehnika Wrocławska, Wydział Architektury);
- poklicni naziv arhitekta: inżynier architekt, magister nauk technicznych; magister inżynier architektury; magister inżynier architekt (od 1949 do 1964, naziv: inżynier architekt, magister nauk technicznych; od 1956 do 1964, naziv: magister inżynier architektury; od 1964, naziv: magister inżynier architekt), Univerza za tehnologijo v Ślesziji, Fakulteta za arhitekturo v Gliwicah (Politehnika Śląska, Wydział Architektury);
- poklicni naziv arhitekta: inżynier architekt; magister inżynier architekt (od 1945 do 1955, Fakulteta za inżyniering in gradbeništvo — Wydział Inżynierijno-Budowlany, naziv: inżynier architekt; od 1961 do 1969, Fakulteta za industrijsko gradbeništvo in splošni inženiring — Wydział Budownictwa Przemysłowego i Ogólnego, naziv: magister inżynier architekt; od 1969 do 1976, Fakulteta za gradbeno inženirstvo in arhitekturo — Wydział Budownictwa i Architektury, naziv: magister inżynier architekt; od 1977, Fakulteta za arhitekturo — Wydział Architektury, naziv: magister inżynier architekt in od 1995, naziv: inżynier architekt), Univerza za tehnologijo v Poznaniu, Fakulteta za arhitekturo v Poznaniu (Politehnika Poznańska, Wydział Architektury);
- poklicni naziv arhitekta: inżynier architektury; inżynier architekt; magister inżynier architekt (od 1945 do 1955 Inżynirska szkoła, Fakulteta za arhitekturo — Szkoła Inżynierska, Wydział Architektury naziv: inżynier architektury; od 1978, naziv: magister inżynier architekt in od 1999 naziv: inżynier architekt), Tehnična univerza v Gdańsku, Fakulteta za arhitekturo v Gdańsku (Politehnika Gdańska, Wydział Architektury);
- poklicni naziv arhitekta: magister inżynier architekt (od 1945 do 1969 Fakulteta za arhitekturo — Wydział Architektury, od 1969 do 1971 Fakulteta za gradbeno inženirstvo in arhitekturo — Wydział Budownictwa i Architektury, od 1971 do 1981 Instytut za arhitekturo in urbanizem — Instytut Architektury i Urbanistyki, od 1981 Fakulteta za arhitekturo — Wydział Architektury), Tehnična univerza v Białystoku, Fakulteta za arhitekturo v Białystoku (Politehnika Białostocka, Wydział Architektury);
- poklicni naziv arhitekta: magister inżynier architekt (od 1975 do 1989 Instytut za arhitekturo — Instytut Architektury, Tehnična univerza v Łódźu, Fakulteta za gradbeno inženirstvo, arhitekturo in okoljski inženiring v Łódźu (Politehnika Łódzka, Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska);
- poklicni naziv arhitekta: inżynier architekt; magister inżynier architekt (od 1973 do 1993 Fakulteta za gradbeno inženirstvo in arhitekturo — Wydział Budownictwa i Architektury in od 1992 Fakulteta za gradbeno inženirstvo, arhitekturo in okoljski inženiring — Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska; naziv: od 1973 do 1978, naziv: inżynier architekt, od 1978, naziv: magister inżynier architekt), Tehniška univerza v Szczecinu, Fakulteta za gradbeno inženirstvo in arhitekturo v Szczecinu (Politehnika Szczecińska, Wydział Budownictwa i Architektury);

- poklicni naziv arhitekta: inżynier architekt; magister inżynier architekt (od 1948 do 1954 Visoka inženirska šola, Fakulteta za arhitekturo — Wyższa Szkoła Inżynierska, Wydział Architektury, naziv: inżynier architekt, od 1970, naziv: magister inżynier architekt in od 1998 naziv: inżynier architekt).

Vsem tem diplomam mora biti priloženo potrdilo o članstvu, ki ga izda pristojna regionalna zbornica arhitektov na Poljskem, s katerim se omogoči opravljanje dejavnosti na področju arhitekture na Poljskem;

Portugalska:

- diplomu "diploma do curso especial de arquitectura", ki jo podeljujeta šoli za umetnost v Lizboni in Portu,
- diplomu iz arhitekture "diploma de arquitecto", ki jo podeljujeta šoli za umetnost v Lizboni in Portu, diplomu "diploma do curso de arquitectura" podeljujeta visoki šoli za umetnost v Lizboni in Portu,
- diplomu "diploma de licenciatura em arquitectura", ki jo podeljuje Visoka šola za umetnost v Lizboni,
- diplomu "carta de curso de licenciatura em arquitectura", ki jo podeljujeta Tehnična univerza v Lizboni in Univerza v Portu,
- univerzitetna diploma iz gradbenega inženirstva (licenciatura em engenharia civil), ki jo podeljuje Visoki tehnični inštitut Tehnične univerze v Lizboni,
- univerzitetna diploma iz gradbenega inženirstva (licenciatura em engenharia civil), ki jo podeljuje Fakulteta za inženiring (de Engenharia) Univerze v Portu,
- univerzitetna diploma iz gradbenega inženirstva (licenciatura em engenharia civil), ki jo podeljuje Fakulteta za znanost in tehnologijo Univerze v Coimbri,
- univerzitetna diploma iz gradbenega inženirstva, proizvodnje (licenciatura em engenharia civil, produção), ki jo podeljuje Univerza v Minhu;

Romunija:

- Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" București (Univerza za arhitekturo in urbanizem "Ion Mincu" Bukarešta):
 - 1953–1966 Institutul de Arhitectură "Ion Mincu" București (Inštitut za arhitekturo "Ion Mincu" Bukarešta), Arhitect (arhitekt),
 - 1967–1974 Institutul de Arhitectură "Ion Mincu" București (Inštitut za arhitekturo "Ion Mincu" Bukarešta), Diplomă de Arhitect, Specialitatea Arhitectură (diploma arhitekta, specializacija arhitektura),
 - 1975–1977 Institutul de Arhitectură "Ion Mincu" București, Facultatea de Arhitectură (Inštitut za arhitekturo "Ion Mincu" Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo), Diplomă de Arhitect, Specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, specializacija arhitektura),
 - 1978–1991 Institutul de Arhitectură "Ion Mincu" București, Facultatea de Arhitectură și Sistematizare (Inštitut za arhitekturo "Ion Mincu" Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo in sistematizacijo), Diplomă de Arhitect, Specializarea Arhitectură și Sistematizare (diploma arhitekta, specializacija arhitektura in sistematizacija),
 - 1992–1993 Institutul de Arhitectură "Ion Mincu" București, Facultatea de Arhitectură și Urbanism (Institute of Architecture (Inštitut za arhitekturo "Ion Mincu" Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo in urbanizem), Diplomă de Arhitect, specializarea Arhitectură și Urbanism (diploma arhitekta, specializacija arhitektura in urbanizem),
 - 1994–1997 Institutul de Arhitectură "Ion Mincu" București, Facultatea de Arhitectură și Urbanism (Inštitut za arhitekturo "Ion Mincu" Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo in urbanizem), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),
 - 1998–1999 Institutul de Arhitectură "Ion Mincu" București, Facultatea de Arhitectură (Inštitut za arhitekturo "Ion Mincu" Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),

- Od leta 2000 Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" București, Facultatea de Arhitectură (Univerza za arhitekturo in urbanizem "Ion Mincu" – Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura);
- Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (Tehniška univerza Cluj-Napoca):
 - 1990–1992 Institutul Politehnic din Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții (Politehniški inštitut Cluj-Napoca, Fakulteta za gradbeništvo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),
 - 1993–1994 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții (Tehniška univerza Cluj-Napoca, Fakulteta za gradbeništvo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),
 - 1994–1997 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții (Tehniška univerza Cluj-Napoca, Fakulteta za gradbeništvo), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),
 - 1998–1999 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură și Urbanism (Tehniška univerza Cluj-Napoca, Fakulteta za arhitekturo in urbanizem), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),
 - Od leta 2000 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură și Urbanism (Tehniška univerza Cluj-Napoca, Fakulteta za arhitekturo in urbanizem), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura);
- Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași ("Gh. Asachi" Tehniška univerza Iași): -
 - 1993 Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură (Tehniška univerza "Gh. Asachi" Iași, Fakulteta za gradbeništvo in arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),
 - 1994–1999 Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură (Tehniška univerza "Gh. Asachi" Iași, Fakulteta za gradbeništvo in arhitekturo), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),
 - 2000–2003 Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură (Tehniška univerza "Gh. Asachi" Iași, Fakulteta za gradbeništvo in arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),
 - Od leta 2004 Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași, Facultatea de Arhitectură (Tehniška univerza "Gh. Asachi" Iași, Fakulteta za arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura);
- Universitatea Politehnică din Timișoara (Univerza "Politehnica" Temišvar):
 - 1993–1995 Universitatea Tehnică din Timișoara, Facultatea de Construcții (Tehnična univerza Temišvar, Fakulteta za gradbeništvo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură și urbanism, specializarea Arhitectură generală (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura in urbanizem, specializacija splošna arhitektura),
 - 1995–1998 Universitatea Politehnică din Timișoara, Facultatea de Construcții (Univerza "Politehnica" Temišvar, Fakulteta za gradbeništvo), Diplomă de Licență,

- profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, studijska smer arhitektura, specializarea arhitektura),
- 1998–1999 Universitatea Politehnica din Timișoara, Facultatea de Construcții și Arhitectură (Univerza "Politehnica" Temišvar, Fakulteta za gradbeništvo in arhitekturo), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, studijska smer arhitektura, specializarea arhitektura),
 - od leta 2000 Universitatea Politehnica din Timișoara, Facultatea de Construcții și Arhitectură (Univerza "Politehnica" Temišvar, Fakulteta za gradbeništvo in arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, studijska smer arhitektura, specializarea arhitektura);
- Universitatea din Oradea (Univerza Oradea):
- 2002 Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului (Univerza Oradea, Fakulteta za varstvo okolja), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, studijska smer arhitektura, specializarea arhitektura),
 - Od leta 2003 Universitatea din Oradea, Facultatea de Arhitectură și Construcții (Fakulteta za arhitekturo in gradbeništvo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, studijska smer arhitektura, specializarea arhitektura);
- Universitatea Spiru Haret București (Univerza Spiru Haret Bukarešta):
- od leta 2002 Universitatea Spiru Haret București, Facultatea de Arhitectură (Univerza Spiru Haret Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, studijska smer arhitektura, specializarea arhitektura)."

Slovaška:

- diploma na študijski smeri "arhitektura in gradbeništvo" ("architektúra a pozemné staviteľstvo"), ki jo je podeljevala Slovaška tehnična univerza (Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi med letoma 1950 in 1952 (naziv: Ing.),
- diploma na študijski smeri "arhitektura" ("architektúra"), ki jo je podeljevala Fakulteta za arhitekturo in gradbeništvo Slovaške tehnične univerze (Fakulta architektúry a pozemného staviteľstva, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi med letoma 1952 in 1960 (naziv: Ing. arch.),
- diploma na študijski smeri "gradbeništvo" ("pozemné staviteľstvo"), ki jo je podeljevala Fakulteta za arhitekturo in gradbeništvo Slovaške tehnične Univerze (Fakulta architektúry a pozemného staviteľstva, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi med letoma 1952 in 1960 (naziv: Ing.),
- diploma na študijski smeri "arhitektura" ("architektúra"), ki jo je podeljevala Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi med letoma 1961 in 1976 (naziv: Ing. arch.),
- diploma na študijski smeri "gradbeništvo" ("pozemné stavby"), ki jo je podeljevala Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi med letoma 1961 in 1976 (naziv: Ing.),
- diploma na študijski smeri "arhitektura" ("architektúra"), ki jo podeljuje Fakulteta za arhitekturo Slovaške tehnične univerze (Fakulta architektúry, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi od leta 1977 (naziv: Ing. arch.),
- diploma na študijski smeri "urbanizem" ("urbanizmus"), ki jo podeljuje Fakulteta za arhitekturo Slovaške tehnične univerze (Fakulta architektúry, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi od leta 1977 (naziv: Ing. arch.),
- diploma na študijski smeri "gradbeništvo" ("pozemné stavby"), ki jo je podeljevala Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Slovenská tehničná univerzita) v Bratislavi med letoma 1977 in 1997 (naziv: Ing.),

- diploma na študijski smeri "arhitektura in gradbeništvo" ("architektúra a pozemné stavby"), ki jo podeljuje Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita) v Bratislavi od leta 1998 (naziv: Ing.),
- diploma na študijski smeri "gradbeništvo — specializacija: arhitektura" ("pozemné stavby — špecializácia: architektúra"), ki jo je podeljevala Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita) v Bratislavi med letoma 2000 in 2001 (naziv: Ing.),
- diploma na študijski smeri "gradbeništvo in arhitektura" ("pozemné stavby a architektúra"), ki jo podeljuje Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta — Slovenská technická univerzita) v Bratislavi od leta 2001 (naziv: Ing.),
- diploma na študijski smeri "arhitektura" ("architektúra"), ki jo podeljuje Akademija za umetnost in oblikovanje (Vysoká škola výtvarných umení) v Bratislavi od leta 1969 (naziv: Akad. arch. do 1990; Mgr. od 1990 do 1992; Mgr. arch. od 1992 do 1996; Mgr. art. od 1997),
- diploma na študijski smeri "gradbeništvo" ("pozemné staviteľstvo"), ki jo je podeljevala Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Technická univerzita) v Košicah med letoma 1981 in 1991 (naziv: Ing.).

Vsem diplomam mora biti priloženo: pooblastilo Slovaške zbornice arhitektov (Slovenská komora architektov) v Bratislavi, na katerem ni določeno področje specializacije ali področje "gradbeništva" ("pozemné stavby") ali "urejanja prostora" ("územné plánovanie"), pooblastilo Slovaške inženirske zbornice (Slovenská komora stavebných inžinierov) v Bratislavi na področju gradbeništva ("pozemné stavby");

Slovenija:

- "univerzitetni diplomirani inženir arhitekture/univerzitetna diplomirana inženirka arhitekture" (univerzitetna diploma v arhitekturi), ki jo podeli Fakulteta za arhitekturo, kateri je priloženo z zakonom priznано potrdilo pristojnega organa na področju arhitekture, ki podeli pravico do opravljanja dejavnosti na področju arhitekture,
- univerzitetna diploma, ki jo podeli tehnična fakulteta in s katero se pridobi naziv "univerzitetni diplomirani inženir (univ.dipl.inž.)/univerzitetna diplomirana inženirka", kateri je priloženo z zakonom priznано potrdilo pristojnega organa na področju arhitekture, ki podeli pravico do opravljanja dejavnosti na področju arhitekture;

Španija:

- uradna poklicna izobrazba arhitekta (título oficial de arquitecto), ki jo podeljujejo Ministrstvo za šolstvo in znanost ali univerze;

Švedska:

- diplome, ki jih podeljuje Šola za arhitekturo pri Kraljevem inštitutu za tehnologijo, Inštitutu za tehnologijo Chalmers in Inštitutu za tehnologijo na Univerzi v Lundu (arhitekt, univerzitetna diploma iz arhitekture),
- potrdilo o članstvu v "Svenska Arkitekters Riksfoerbund" (SAR), če so se osebe usposabljevale v državi, za katero se uporablja direktiva Sveta 85/384/EGS;

Švica:

- diplome, ki jih podelijo Ecoles polytechniques fédérales/Eidgenössische Technische Hochschulen/Politecnici Federal: arch.dipl.EPF/dipl.Arch.ETH/arch.dipl.PF;
- diplome, ki jih podeli Ecole d'architecture de l'Université de Genève: architecte diplômé EAUG, Dokazila Fondation des registres suisses des ingénieurs, des architectes et des techniciens/Stiftung der Schweizerischen Register der Ingenieure, der Architekten und der Techniker/Fondazione dei Registri svizzeri degli ingegneri, degli architetti e dei tecnici (REG): architecte REG A/Architekt REG A/architetto REG A;

Združeno kraljestvo:

- izobrazba, pridobljena po opravljenih izpitih na: the Royal Institute of British Architects, šolah za arhitekturo na univerzah, visokih šolah za tehnične vede, visokih šolah, akademijah, šolah za tehnologijo in umetnost, ki jih od 10. junija 1985 prizna za vpis v register Architects Registration Council of the United Kingdom (Svet Združenega kraljestva za registracijo arhitektov) (Architect),
- potrdilo, ki dokazuje, da je imetnik pridobil pravico do poklicnega naziva arhitekt na podlagi oddelka 6(1)a, 6(1)b ali 6(1) Zakona o registraciji arhitektov iz leta 1931 (Architect),
- potrdilo, ki dokazuje, da je imetnik pridobil pravico do poklicnega naziva arhitekt na podlagi oddelka 2 Zakona o registraciji arhitektov iz leta 1938 (Architect).«

2696. Pravilnik o pogojih in načinu smukanja prostoživečih domorodnih ribjih vrst

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o pogojih in načinu smukanja prostoživečih
domorodnih ribjih vrst

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje in način smukanja spolno zrelih prostoživečih domorodnih ribjih vrst za nadaljnjo gojitev (v nadaljnjem besedilu: smukanje plemenk) tako, da podrobneje določa splošne pogoje za izvajanje smukanja plemenk, način odlova plemenk, način izvajanja smukanja plemenk, postopek s pridobljenimi spolnimi celicami plemenk, vsebino zapisnika in način poročanja o opravljenem odlovu in smukanju plemenk in evidenco o opravljenih odlovih in smukanju plemenk.

2. člen

(splošni pogoji)

(1) Smukanje določenih vrst plemenk v posameznem ribiškem okolišu lahko izvaja le izvajalec ribiškega upravljanja.

(2) Plemenke določenih ribjih vrst se lahko smuka le na mestih in v obsegu, kakor je to določeno v ribiškogojitvenem načrtu ali v posebnem dovoljenju ministra, pristojnega za ribištvo iz drugega odstavka 15. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06).

(3) O smukanju plemenk mora izvajalec ribiškega upravljanja predhodno obvestiti pristojni Območni urad Veterinarske uprave Republike Slovenije.

3. člen

(način odlova plemenk)

(1) Odlov plemenk lahko opravlja le za določen način odlova strokovno usposobljen delavec v ribištvu.

(2) Odlov plemenk se lahko izvaja s sredstvi in na način, s katerim se ne poškoduje rib.

(3) Odlov plemenk mora potekati tako, da se ne poškoduje dristišča in da ne vpliva na potek drstenja drugih rib.

4. člen

(način izvajanja smukanja plemenk)

(1) Smukanje plemenk lahko opravlja le strokovno usposobljeni delavec v ribištvu z opravljenim strokovnim izpitom za ribogojca.

(2) Smukanje se opravi takoj na mestu odlova plemenk.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko plemenke potočne in soške postrvi, ki v času odlova še niso v fazi, ko se lahko osmukajo, premestijo v ribogojni objekt, ki ima dovoljenje za vzrejo rib za poribljavanje.

(4) Postopek smukanja plemenk mora potekati tako, da se za vsako ribjo vrsto posebej upoštevajo strokovna navodila in dobra praksa.

(5) Takoj po smukanju je treba plemenke spustiti v vodo na mestu odlova ali v matično strugo.

(6) Ob premestitvi plemenk iz tretjega odstavka tega člena v ribogojni objekt se jih lahko tam zadržuje največ 30 dni od časa odlova. Po tem času jih je treba spustiti v vodo na mestu odlova ali v matično strugo.

5. člen

(postopek z odvzetimi spolnimi celicami)

(1) Odvzete moške in ženske spolne celice osmukanih plemenk se morajo v najkrajšem možnem času oploditi na način, ki je za posamezno vrsto ribe najprimernejši.

(2) Opljene ikre osmukanih plemenk se lahko gojijo le zaradi poribljavanja voda ribiških okolišev in voda posebnega pomena v ribogojnih objektih, ki imajo dovoljenje za gojitev rib za poribljavanje.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko zaradi viškov proizvodnje ali drugih utemeljenih razlogov vzgojene ribe prodajo tudi za druge namene.

6. člen

(vsebina zapisnika o opravljenem odlovu in smukanju plemenk)

(1) O vsakem opravljenem odlovu in smukanju plemenk mora izvajalec ribiškega upravljanja pripraviti zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- o ribjih vrstah;
- datum in čas odlova;
- identifikacijsko številko revirja;
- mesto odlova;
- število odlovljenih plemenk, ločeno po spolu;
- število osmukanih plemenk, ločeno po spolu;
- število osmukanih iker;
- število in mesto vrnitve plemenk;
- podpis vodje odlova in vodje smukanja.

(2) Ob premestitvi plemenk iz tretjega odstavka 4. člena v ribogojni objekt mora zapisnik vsebovati tudi naslednje podatke:

- ribogojni objekt z identifikacijsko številko;
- število premeščenih plemenk;
- datum smukanja plemenk;
- število osmukanih plemenk, ločeno po spolu;
- število osmukanih iker in mesto nadaljnje gojitve;
- datum, število in mesto vrnitve plemenk v ribiški okoliš.

(3) Izvajalec ribiškega upravljanja mora v 15 dneh od dneva smukanja poslati zapisnik o opravljenem odlovu in smukanju plemenk v ribiški kataster.

7. člen

(evidenca o opravljenih odlovih in smukanju plemenk)

(1) Evidenca o opravljenih odlovih in smukanju plemenk se vodi v ribiškem katastru.

(2) V evidenci o opravljenih odlovih in smukanju plemenk se vodijo podatki iz 6. člena tega pravilnika.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2008

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EVA 2008-2311-0008

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2697. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nacionalnih etalonih

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nacionalnih etalonih

1. člen

V Pravilniku o nacionalnih etalonih (Uradni list RS, št. 51/07) se prva in tretja alineja 1. člena spremenita tako, da se glasita:

»– izhodišča distribuiranega sistema nosilcev nacionalnih etalonov;

– pogoje za priznanje pravne osebe, ki jo Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) prizna za nosilca nacionalnega etalona (v nadaljnjem besedilu: nosilec nacionalnega etalona);«.

2. člen

V prvi in drugi alineji prvega odstavka 2. člena se črta beseda »osnovne«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– »RM« je material, ki je glede na navedene lastnosti dovolj homogen in stabilen, da je zanj ugotovljena ustreznost za predvideno uporabo pri merjenju ali pri pregledovanju nazivnih lastnosti.«.

V šesti alineji se za besedama »mednarodni ravni« vešica nadomesti s piko, besedi »in sicer« pa se nadomestita z besedama »To so«.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sistem nacionalnih etalonov v Republiki Sloveniji temelji na vzpostavitvi nacionalnih etalonov za enote mednarodnega SI sistema (v nadaljnjem besedilu: enote SI) z namenom, da se zagotovi sledljivost čim večjemu obsegu merenj.

(2) Distribuiran sistem nacionalnih etalonov se vzpostavi za področja izbranih enot SI, za katera je izkazana ustrežna potreba in interes v skladu z nacionalnimi priorite-

tami, ki so določene v strategiji razvoja meroslovnega sistema Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: nacionalna strategija).

(3) Distribuiran sistem nacionalnih etalonov iz prejšnjega odstavka se vzpostavi najmanj na ravni merilnih negotovosti, pri katerih je zagotovljeno delovanje meroslovnega sistema v skladu z nacionalnimi potrebami in prioriteta.

(4) Za nosilca nacionalnega etalona se lahko prizna pravna oseba, katere meritve na področjih priznanja so sledljive na SI sistem. Sledljivost meritev se lahko zagotovi:

– z redno kalibracijo odgovarjajoče merilne opreme na mednarodni ravni,

– z rezultatom ključne ali dodatne mednarodne medlaboratorijske primerjave v primeru primarne realizacije etalona,

– s prenosom referenčne vrednosti ali z uporabo referenčne metode.

(5) Za eno razpisano področje priznanja se prizna samo en nosilec nacionalnega etalona.

(6) Nosilec nacionalnega etalona je odgovoren za rezultate merjenj, ki jih izvaja.«

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta beseda »osnovnih«.

Na koncu 1. točke drugega odstavka se doda besedilo »ali vzdrževanje referenčne vrednosti«.

2. točka se črta.

Dosedanja 4. točka, ki postane 3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»– znanstveno raziskovalno delo na področju priznanja in zagotavljanje merilne sledljivosti na nižje ravni.«.

Dosedanja 3. točka postane 2. točka, dosedanja 5. točka pa postane 4. točka.

5. člen

Napovedni stavek prvega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravna oseba se lahko prizna za nosilca nacionalnega etalona pod pogoji, da je registrirana kot raziskovalna organizacija in izpolnjuje kriterije usposobljenosti za izvajanje aplikativnih raziskovalnih projektov ter da na področjih priznanja:«.

V 2. točki se črta besedilo »vsaj tri leta pred vložitvijo vloge za priznanje za nosilca nacionalnega etalona«.

V 5. točki se besedilo »predlagani etalon« nadomesti z besedilom »odgovarjajočo merilno opremo«.

7. točka se črta.

Dosedanji 8. in 9. točka postaneta 7. in 8. točka.

V 2. točki drugega odstavka se črta besedilo »vsaj tri leta stare«.

V 4. točki se v prvem stavku za besedo »ali« doda beseda »prenosu«, beseda »meritvah« pa nadomesti z besedo »vrednosti«.

V 5. točki se beseda »etalona« nadomesti z besedilom »in o neprekinjenem nadzoru nad merilno opremo«, za besedo »infrastrukture« pa se črta besedilo »ter o neprekinjenem nadzoru nad etalomom«.

7. točka se črta.

Dosedanji 8. in 9. točka postaneta 7. in 8. točka.

V tretjem odstavku se za besedo »akreditacija« doda besedilo »dokazilo o registraciji pravne osebe kot o raziskovalni organizaciji ter izpolnjevanju kriterijev usposobljenosti za izvajanje aplikativnih raziskovalnih projektov,«.

6. člen

V prvem odstavku 7. člena se beseda »izbere« nadomesti z besedo »prizna«.

Za tretjo alinejo se doda stavek, ki se glasi: »Izpolnjevanje kriterijev se preverja na področju priznanja.«.

7. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta zadnji stavek.

8. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Urad prizna pravno osebo za nosilca nacionalnega etalona za eno ali več razpisanih področij z odločbo o priznanju za nosilca nacionalnega etalona za obdobje šestih let.«.

V drugem odstavku se za besedo »področje« dodata besedi »oziroma področja«.

9. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Urad z nosilcem nacionalnega etalona za obdobje veljavnosti odločbe o priznanju za nosilca nacionalnega etalona sklene pogodbo, s katero se podrobneje opredeli izvajanje nalog iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika in ostale medsebojne pravice ter obveznosti, zlasti pa, da je nosilec nacionalnega etalona na področju priznanja dolžan:

– zagotavljati merilno sledljivost na nižje ravni ter sodelovati z drugimi izvajalci meritev v Republiki Sloveniji, jim posredovati meroslovno znanje in organizirati medlaboratorijske primerjave v Republiki Sloveniji,

– slediti in zadovoljevati meroslovne potrebe v Republiki Sloveniji ter uradu posredovati podatke v zvezi s potrebami merenj v Republiki Sloveniji,

– sodelovati v ustreznih mednarodnih medlaboratorijskih primerjavah nacionalnega etalona, slediti mednarodnim trendom in se jim v sodelovanju z uradom prilagajati,

– izvajati znanstveno raziskovalno dejavnost in objavljati rezultate tega dela,

– izpolnjevati pogoje za vnos CMC v podatkovno bazo BIPM,

– voditi dokumentacijo in redno poročati o svojih aktivnostih ter predstavnikom urada, kadarkoli omogočiti vpogled v odgovarjajočo dokumentacijo,

– sodelovati z uradom pri pripravi in izvajanju nacionalne strategije,

– sodelovati z uradom pri pripravi zakonodaje in v strokovnih komisijah urada,

– imeti sklenjeno zavarovalno pogodbo za zavarovanje nacionalnega etalona in druge potrebne opreme za zagotavljanje merilne sledljivosti za primer okvare ali poškodbe med delom ali transportom.«

10. člen

V 11. členu se v prvi točki se za besedo »vzdrževanju« doda besedilo »distribuiranega sistema nosilcev«.

V tretji točki se za besedo »priznanja« doda beseda »nosilcev«.

11. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedi »nacionalnega etalona« nadomestita z besedilom »kalibracij in referenčnih vrednosti«.

V drugem odstavku se besedi »teh lastnosti« nadomestita z besedama »referenčnih vrednosti«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »nacionalnega etalona v smislu«, za besedo »sledljivosti« pa se doda besedilo »kalibracij in referenčnih vrednosti«.

12. člen

V 13. členu se pred besedo »medlaboratorijski« doda beseda »mednarodni«, za besedo »primerjavi« pa se črta besedilo »na najvišjem meroslovnem nivoju«.

13. člen

V drugem odstavku 14. člena se za besedo »širitev« doda beseda »nabora in«.

14. člen

V 15. členu se za besedo »kemijo« doda beseda »(EURACHEM)«, besedi »Evropske akreditacije« pa se nadomestita z besedilom »Evropskega združenja za akreditacijo (EA)«.

15. člen

V drugem odstavku 16. člena se formula spremeni tako, da se glasi:

$$A_i = p_i \cdot C \cdot \left(\frac{0,4}{\sum_{i=1}^n p_i} + \frac{0,6 \cdot d_i}{\sum_{i=1}^n (p_i \cdot d_i)} \right)$$

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Direktor urada na predlog strokovnega meroslovnega sveta za posamezna področja priznanja določi faktorje področij priznanja p_i za dobo treh let. Za posamezno področje priznanja se določi faktor področja priznanja v vrednosti od 0,2 do 1,5. Strokovni meroslovni svet pripravi predlog faktorjev področij priznanja najkasneje šest mesecev pred iztekom predhodnega triletnega obdobja.«.

16. člen

V prvem odstavku 17. člena se v drugem stavku besedilo »Na osnovi ocene se določi« nadomesti z besedilom »Ocena vpliva na«.

17. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) O poslabšanju merilne negotovosti, zmanjšanju obsega, fizični spremembi merilne opreme nacionalnega etalona ali spremembi ključnega osebja mora nosilec nacionalnega etalona nemudoma obvestiti urad, ki preveri ustreznost spremembe in po potrebi izda novo odločbo o priznanju za nosilca nacionalnega etalona.«.

V tretjem, četrtem in petem odstavku se besedilo »etalona za nacionalni etalon« nadomesti z besedilom »za nosilca nacionalnega etalona«.

18. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, da je urad nosilec nacionalnega etalona, se smiselno uporabljajo 3., 4. in 5. člen ter 10., 17. in 18. člen tega pravilnika.«.

19. člen

V tabeli Priloge 1 se 2A točka spremeni tako, da se glasi:

»A. organizacija mednarodne medlaboratorijske primerjave v skladu z veljavnimi mednarodnimi vodili ali standardi«.

V 2B točki se pred besedo »udeležba« doda beseda »uspešna«.

V 3B točki se pred besedo »referenčnih« doda beseda »vzpostavljenih«.

V 3C točki se za besedo »primerjave« doda besedilo »v skladu z veljavnimi mednarodnimi vodili ali standardi«.

Pri pojasnilu kriterijev se na koncu 1A točke črta besedilo »iz področja priznanja«.

V 2A točki se za besedo »okviru« doda beseda »evropske«, za besedo »organizacije« pa besedilo »(v nadaljevanju: EURAMET)«.

V 2C točki se besedilo »tujimi meroslovnimi inštitucijami« spremeni tako, da se glasi: »tujimi inštitucijami«, za besedo »projekti« pa se doda besedilo »na področju priznanja«.

V 3B točki se beseda »generiranih« nadomesti z besedo »vzpostavljenih«.

20. člen

V tabeli Priloge 2 se v 2A in 3A točki na koncu besedila doda besedilo »v skladu z veljavnimi mednarodnimi vodili ali standardi«.

V 2B točki se pred besedo »udeležba« doda beseda »uspešna«.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-3/2008
Ljubljana, dne 4. junija 2008
EVA 2008-3211-0005

Mojca Kucler Dolinar l.r.
Ministrica
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**2698. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev in
tablic**

Na podlagi 203. in 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic

1. člen

V Pravilniku o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic (Uradni list RS, št. 95/07) se v 2. členu točki A in B spremenita tako, da se glasita:

	Prodajna cena z DDV
A	
Potrdilo za preizkusno vožnjo in preizkusno tablico	0,02 €
Preizkusna tablica (dim. 450 x 100 mm), samolepilna	3,79 €
Preizkusna tablica (dim. 150 x 110 mm), samolepilna	4,87 €
Preizkusna tablica (dim. 520 x 120 mm), kovinska	8,73 €
Preizkusna tablica (dim. 150 x 110 mm), kovinska	7,20 €
B	
Registrska tablica (dim. 520 x 120 mm), kovinska	8,73 €
Registrska tablica (dim. 340 x 220 mm), kovinska	10,00 €
Registrska tablica (dim. 180 x 180 mm), kovinska	9,35 €
Registrska tablica (dim. 150 x 110 mm), kovinska	7,20 €

2. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 30. junija 2008.

(2) Do uporabe tega pravilnika se uporabljata določbi točke A in B v 2. členu Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic (Uradni list RS, št. 95/07).

Št. 007-57/2008 (1332-02)
Ljubljana, dne 12. junija 2008
EVA 2008-1711-0025

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

**2699. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na
območju Slovenije za maj 2008**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju
Slovenije za maj 2008

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2008 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 1,1%.

Št. 9621-73/2008/5
Ljubljana, dne 10. junija 2008
EVA 2008-1522-0007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREZOVICA

2700. Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 z vsemi spremembami do vključno ZOFVI-G (Uradni list RS, št. 36/08)), Zakona o zavodih ter 16. člena Statuta Občine Brezovica, je Občinski svet Občine Brezovica na 13. redni seji dne 10. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena Odloka tako, da se glasi:

»Dejavnosti javnega zavoda so:

Glavna dejavnost:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Stranske dejavnosti:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture

56.290 Druga oskrba z jedmi

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet«

2. člen

Spremenita se drugi odstavek ter tretji odstavek 16. člena Odloka tako, da glasita:

»– 4 predstavniki ustanovitelja,
– 4 predstavniki delavcev zavoda,
– 4 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se vodi: en predstavnik iz vsake podružnične šole, en predstavnik učiteljev razredne stopnje ali upravno-administrativni oziroma tehnični delavec ter predstavnik učiteljev predmetne stopnje.«

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 24. člena Odloka tako, da glasi:

»Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo šole,
– pripravlja program razvoja šole,
– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
– je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

– vodi delo učiteljskega zbora,
– oblikuje predlog nadstandardnih programov,
– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,
– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
– odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
– spremlja delo svetovalne službe,
– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
– obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
– odloča o vzgojnih ukrepih,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
– zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
– določa sistemizacijo delovnih mest,
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
– skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,
– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

4. člen

Spremeni se 25. člen Odloka tako, da glasi:

»Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.«

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet šole.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,
– mnenje lokalne skupnosti,
– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in učiteljski zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

Doda se novi 25.a člen Odloka, ki glasi:

»Ravnatelj šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«

6. člen

Doda se novi 25.b člen Odloka, ki glasi:

»(Postopek za razrešitev ravnatelja)

Ravnatelja razreši svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.«

7. člen

Pred 26. členom se doda naslov »Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja«

8. člen

K 26. členu Odloka se dodata nova tretji in četrti odstavek:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

9. člen

Spremenijo se prvi, četrti in peti odstavek, doda se novi šesti odstavek 27. člena Odloka:

»Zavod ima pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole.

Pomočnik ravnatelja opravlja poleg nalog, opisanih v aktu o sistemizaciji še naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

10. člen

V prvem odstavku 34. člena se za piko doda novi stavek, ki glasi:

»Tehnično in finančno podpora za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.«

Četrti odstavek 34. člena se spremeni tako, da glasi:

»Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,

– oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

11. člen

V 35. členu Odloka se doda novi drugi odstavek, sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

»Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.«

12. člen

Črta se tretji odstavek 40. člena Odloka.

13. člen

Ta Odlok stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13/2008

Brezovica pri Ljubljani, dne 11. junija 2008

Župan

Občine Brezovica

Metod Ropret l.r.

2701. Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 z vsemi spremembami do vključno ZOFVI-G (Uradni list RS, št. 36/08)), Zakona o zavodih ter 16. člena Statuta Občine Brezovica, je Občinski svet Občine Brezovica na 13. redni seji dne 10. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena Odloka tako, da se glasi:

»Dejavnosti javnega zavoda so:

Glavna dejavnost:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Stranske dejavnosti:

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

2. člen

Spremeni se tretja alineja drugega odstavka ter tretji odstavek 16. člena Odloka tako, da glasita:

»– 3 predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnik delavcev zavoda se vodi: en predstavnik iz podružnične šole, en predstavnik učiteljev razredne stopnje ali upravno-administrativni oziroma tehnični delavec ter predstavnik učiteljev predmetne stopnje.«

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 24. člena Odloka tako, da glasi:

»Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učenec,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

4. člen

Spremeni se 25. člen Odloka tako, da glasi:

»Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pri-

dobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.«

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet šole.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in učiteljski zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

Doda se novi 25.a člen Odloka, ki glasi:

»Ravnatelj šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«

6. člen

Doda se novi 25.b člen Odloka, ki glasi:

»(Postopek za razrešitev ravnatelja)

Ravnatelja razreši svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

7. člen

Pred 26. členom se doda naslov »Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja«

8. člen

K 26. členu Odloka se dodata nova tretji in četrti odstavek:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

9. člen

Spremenijo se prvi, četrti in peti odstavek, doda se novi šesti odstavek 27. člena Odloka:

»Zavod ima pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole.

Pomočnik ravnatelja opravlja poleg nalog, opisanih v aktu o sistemizaciji še naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, sezniniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev sezniniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

10. člen

V prvem odstavku 34. člena se za piko doda novi stavek, ki glasi:

»Tehnično in finančno podpora za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.«

Četrti odstavek 34. člena se spremeni tako, da glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

11. člen

V 35. členu Odloka se doda novi drugi odstavek, sedanjí drugi odstavek postane tretji odstavek.

»Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.«

12. člen

Črta se tretji odstavek 40. člena Odloka.

13. člen

Ta Odlok stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12/2008

Brezovica pri Ljubljani, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

2702. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 36/00) 29. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB2 (Uradni list RS, št. 90/07) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 115/00), je Občinski svet Občine Brezovica na 13. redni seji dne 10. 6. 2008 na predlog župana sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna

I. UVODNA DOLOČBA

1. Člen

Občina Brezovica ustanavlja s tem odlokom javni zavod za stacionarno in ambulantno rehabilitacijsko dejavnost, nadaljevanje hospitalnega zdravljenja ter primarno in sekundarno preventivno zdravstveno dejavnost za otroke in mladostnike s kroničnimi obolenji in motnjami, ter za dodatno dejavnost zavoda za področje Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE

2. Člen

Ime ustanoviteljice zavoda: Občina Brezovica, s sedežem na Brezovici, Tržaška 390, 1351 Brezovica.

III. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

3. Člen

Ime javnega zavoda je: Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna.

Sedež javnega zavoda je: Rakitna 96, Preserje.

4. Člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

IV. ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA

5. Člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

V. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

6. Člen

Dejavnost zavoda Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna je:

a) Osnovna dejavnost zavoda:

- 86.100 bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 85.143 stacionarno in ambulantno zdraviliško zdravljenje in rehabilitacija,
- 85.121 nadaljevanje hospitalnega zdravljenja,
- 85.143 primarna in sekundarna preventivna zdravstvena dejavnost za otroke in mladostnike s kroničnimi obolenji in motnjami,
- 80.422 programi zdravstveno – vzgojne edukacije za otroke in starše,
- 55.231 obnovitvena rehabilitacija in zdravstveno letovanje otrok, šolarjev in dijakov.

b) Dodatna dejavnost zavoda:

- 55.239 samoplačniški nastanitveni programi,
- 55.231 zimovanja in letovanja otrok ter šole v naravi,
- 92.623 enodnevni izleti, pravljični, naravoslovni in športni dnevi,
- 55.239 varstvo »vikend paket«,
- 85.319 krizni sprejemi (ogroženi otroci, otroci v stiski),
- 55.520 priprava hrane zunanjim uporabnikom lokalnega značaja,
- 71.401 izposoja športnih rekvizitov,
- 80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- 80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- 80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 92.623 druge športne dejavnosti,
- 92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- zavod lahko za potrebe svoje osnovne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

8. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev,
- štirje predstavniki občine ustanoviteljice.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljice zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

9. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

Član sveta zavoda je lahko po preteku mandata v svet ponovno izvoljen.

10. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- odloča o strateških vprašanjih zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ter strokovnega vodjo,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom določene zadeve,
- imenuje iz razrešuje strokovni svet.

11. člen

Svet zavoda veljavno odloča z večino glasov vseh članov.

b) Direktor

12. člen

Direktorja imenuje svet Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna v soglasju z ustanoviteljico.

13. člen

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo z magisterijem ali specializacijo ekonomske ali pravne ali druge ustrezne smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji,
- aktivno znanje angleškega jezika ali nemškega jezika ali drugega svetovnega jezika.

14. člen

Direktor zdravilišča je imenovan za dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zdravilišče,
- organizira in vodi delo in poslovanje zdravilišča,
- odgovarja za zakonitost dela,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema vse akte razen Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in Poslovnika o delu sveta,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

16. člen

Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zdravilišča sta ločeni.

c) Strokovni vodja

17. člen

Strokovni vodja vodi strokovno delo zdravilišča, imenuje ga svet zavoda na predlog direktorja.

18. člen

Kandidat za strokovnega vodjo mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri s specializacijo pediatrije ali šolske medicine,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje angleškega jezika ali nemškega jezika ali drugega svetovnega jezika.

d) Strokovni svet

19. člen

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

VII. DELOVNA RAZMERJA

20. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Zdravilišče pridobiva sredstva za delovanje:

- s plačili za storitve po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za storitve dodatnih dejavnosti:
 - a) dodatni programi,
 - b) varstvo »vikend paket«,
 - c) krizni sprejemi,
 - d) priprava hrane zunanjim uporabnikom,
- iz sredstev ustanovitelja,
- prodaja reklamnih in drugih izdelkov,
- iz sredstev pristojnega ministrstva, za katerega se opravlja storitve,
- iz drugih namenskih in nenamenskih sredstev v skladu z zakonom oziroma drugimi predpisi.

22. člen

Zdravilišče lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme, gradnjo in adaptacijo stavb, ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev, sponzorjev in drugih.

IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

23. člen

Zdravilišče samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svojih dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zdravilišče nameni za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti, za obnovo in vzdrževanje opreme in objektov.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

25. člen

Zdravilišče lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

26. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zdravilišče direktor neomejeno.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZDRAVILIŠČA

27. člen

Zdravilišče je dolžno ustanoviteljici najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zdravilišča ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljice.

28. člen

Ustanoviteljica je dolžna zdravilišču zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki je z zdraviliščem dogovorjena, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zdravilišča zagotavlja ustanoviteljica.

29. člen

Zdravilišče mora od ustanoviteljice pridobiti soglasje k:

- določbam statuta,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- statutarnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- najetju dolgoročnih kreditov in
- spremembi imena in sedeža zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

S sprejemom Odloka o spremembi odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (Uradni list RS, št. 98/03) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (Uradni list RS, št. 22/04).

31. Člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 14/2008

Brezovica pri Ljubljani, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

DIVAČA**2703. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Divača za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 60/07 spremembe, 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06, 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 15. seji dne 11. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna
Občine Divača za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2007.

2. člen

Proračun Občine Divača za leto 2007 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	v EUR brez stotinov
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	3.784.718
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.234.441
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.348.347
700 Davki na dohodek in dobiček	1.948.267
703 Davki na premoženje	280.008
704 Domači davki na blago in storitve	120.072
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	886.094
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	741.960
711 Takse in pristojbine	2.617
712 Denarne kazni	271
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	778
714 Drugi nedavčni prihodki	140.468
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	11.691
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.543
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	9.148
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	538.586
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	538.586
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.818.014
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	636.748
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	204.491
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.400
402 Izdatki za blago in storitve	397.406
403 Plačilo domačih obresti	1.451
409 Sredstva izločena v rezerve	0
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.539.719
410 Subvencije	37.749
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	492.783
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	183.679
413 Drugi tekoči domači transferi	825.508
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.280.640
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.280.640
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	360.907

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki 263.782

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 97.125

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.) -33.296

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 0

44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE 0

50 ZADOLŽEVANJE 0

500 Domače zadolževanje 0

VIII. ODPLAČILA DOLGA 12.744

55 ODPLAČILA DOLGA 12.744

550 Odplačila domačega dolga 12.744

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) -46.040

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) -12.744

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) 33.296

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH na dan 31. 12. 2007

900901 Splošni sklad za drugo/presežek oziroma primanjkljaj 734.060

3. člen

Zmanjšanje sredstev na računu po zaključnem računu proračuna za leto 2007 zmanjšuje stanje sredstev iz preteklih let. Stanje sredstev na računih se razporedi s proračunom za leto 2008.

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Divača izkazujejo po zaključnem računu za leto 2007 naslednje stanje:

v EUR brez stotinov	
1. Prenos iz leta 2006	19.355
2. Prilivi v letu 2007	0
3. Odlivi v letu 2007	2.000
4. Stanje na dan 31. 12. 2007	17.355

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2007 se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 2008.

5. člen

Splošni in posebni del zaključnega računa ter obrazložitev zaključnega računa so sestavni del tega odloka in so objavljeni na spletni strani Občine Divača: [http:// www.divaca.si](http://www.divaca.si)

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008-04
 Divača, dne 11. junija 2008

Župan
 Občine Divača
Matija Potokar l.r.

2704. Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 15. redni seji dne 11. 6. 2008 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna
Občine Divača za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Divača za leto 2008 (Uradni list RS, št. 120/07) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna občine za leto 2008 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji.

Splošni del proračuna občine se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR brez stotinov
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.160.837
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.041.706
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.446.736
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.052.601
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	254.948
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	139.187
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+713+714)	3.594.970
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.969.655
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.873
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	17.121
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	605.321
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.926.259
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	602.412
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.323.847
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.200
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.190.672
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.190.672
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.965.025
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.756.033

	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	301.524
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	47.712
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.392.751
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.527
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	12.519
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.961.976
	410 SUBVENCIJE	119.949
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	605.086
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	221.995
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.014.946
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.676.705
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.676.705
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	570.311
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	459.533
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	110.778
III.	PRORAČUNSKI (PRESEŽEK) PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-804.188
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50VII.	ZADOLŽEVANJE	0
55VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.745
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	12.745
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII. – II.-V.-VIII.)	-816.933
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.745
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	804.188

Predvideno zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz sredstev na računu proračuna in krajevnih skupnosti, ki so se prenesla iz prejšnjega leta v skupni višini 816.933 EUR.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008-05

Divača, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

2705. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB-5) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06, 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 15. redni seji dne 11. 6. 2008 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne
Divača**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača (Uradni list RS, št. 61/96, 17/00) se besedilo 8. člena odloka spremeni tako, da se po novem glasi:

»Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Divača.

Predstavnike delavcev zavoda (2 predstavnika centralne šole, 1 predstavnik podružničnih šol) izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikat zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev izmed sebe. Kandidate lahko predlaga vsak član sveta staršev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili večino glasov članov sveta staršev, ki so volili.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.»

2. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača (Uradni list RS, št. 61/96, 17/00) se besedilo 17. člena odloka spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka njihovega mandata.»

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008-14

Divača, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

2706. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, Odl. US 27/08) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 15. redni seji dne 11. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za parcelo št. 450/10, k.o. Naklo.

2.

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Divača.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008-08

Divača, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

2707. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (102/2004 – UPB1 (14/2005 – popr.) in 126/07), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07) Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejema naslednji

S K L E P**1.**

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 828/2 – pot v velikosti 228 m², k.o. Vinje, z dovoljenjem za odpis navedene nepremičnine od vložka 497 in pripis k drugemu vložku iste k.o., pri katerem je že vpisana lastninska pravica na ime Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 35020-0005/2008-6

Dol pri Ljubljani, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

IVANČNA GORICA**2708. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Vodovod Stična – Visoka cona" v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 13. seji dne 19. 5. 2008 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Vodovod Stična – Visoka cona" v Občini Ivančna Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1.

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje "Vodovod Stična – Visoka cona" v Ivančni Gorici (v nadaljevanju: program opremljanja).

2.

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja vodovodnega omrežja na območju opremljanja, določijo roki gradnje komunalne opreme ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne infrastrukture,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč z vodovodnim omrežjem,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka zavezanecem za predvideno investicijo v komunalno opremo.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje opremljanja je natančno opredeljeno v grafični prilogi programa opremljanja. To je hkrati tudi obračunsko območje investicije v komunalno opremo.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna infrastruktura)

Področje na pobočju Velikega Boršta je trenutno brez vodovodnega sistema. Zaradi višinske razlike ga ni možno napajati direktno. Za oskrbovanje tega področja s sanitarno in požarno vodo je treba zgraditi vodovodni sistem Stična – Visoka cona, s priključkom na obstoječ vodovodni sistem Stična. Podrobnosti so navedene v programu opremljanja in v projektni dokumentaciji.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove infrastrukture, ki odpadejo na območje opremljanja, znašajo 524.751 EUR po cenah 31. januar 2008 in obsegajo vse z izgradnjo vodovodnega sistema povezane stroške.

Obračunski stroški opremljanja zemljišča z novo infrastrukturo so ocenjeni na podlagi prispevne stopnje zavezancev in znašajo 35.000 EUR po cenah 31. januar 2008.

7. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo vodovodne infrastrukture na območju opremljanja zagotavlja Občina Ivančna Gorica v dogovoru z upravljalcem. Pri tem zagotavlja 35.000 EUR na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja, preostala potrebna sredstva pa zagotavlja za svoj račun iz občinskega proračuna.

8. člen

(način plačila komunalnega prispevka)

Občina oziroma izvajalec gospodarske javne službe za komunalno infrastrukturo bo zavezancem za plačilo komunalnega prispevka za obstoječe objekte odmerila komunalni prispevek pred priključitvijo objekta na vodovodno omrežje.

Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka novih objektov bo občina odmerila komunalni prispevek za vodovod po tem programu opremljanja z odločbo pred izdajo gradbene dovoljenja, in sicer na podlagi podatkov o površini gradbene parcele in neto tlorisni površini objekta iz projekta PGD. Poleg tega prispevka pa jim bo odmerila komunalni prispevek tudi za ostalo komunalno opremo po občinskem odloku o komunalnem prispevku.

V primeru, da parcela objekta ni določena oziroma ni znana, se pri odmeri kot velikost parcele upošteva stavbišče $\times 1,5$.

Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka, ki imajo na svojem posestvu poleg stanovanjskega objekta tudi objekte za kmetijsko rabo, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva samo parcela in neto tlorisna površina stanovanjskega objekta.

9. člen

(terminski plan)

Vodovod je bil zgrajen v letih 2005–2007, končni priklop uporabnikov pa je predviden v začetku leta 2008.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine Dpi: Dti = 0,3: 0,7,
- da je faktor dejavnosti za vse objekte Kdej = 1.

11. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Komunalni prispevek se loči na fiksni in variabilni del. Fiksni del se obračuna v višini 830 EUR enako za vse zavezanke, preostanek obračunskih stroškov pa predstavlja variabilni del in se preračuna na površino parcel oziroma neto tlorisno površino tistih objektov, za katere je v tem trenutku znano, da se bodo priklopili na novo komunalno opremo, kar pomeni strošek 0,23 EUR/m² parcele (C_p) in 1,07 EUR/m² neto tlorisne površine objekta (C_t).

Zavezanci tistih objektov, ki šele bodo zgrajeni oziroma se bodo priključevali naknadno v prihodnosti in v tem trenutku še niso zavezanci za komunalni prispevek, ne plačujejo fiksnega deleža, ampak se jim komunalni prispevek obračuna samo v variabilnem deležu, pri čemer se upošteva strošek 1,36 EUR/m² parcele (C_p) in 6,27 EUR/m² neto tlorisne površine objekta (C_t).

12. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na dan 31. 1. 2008.

13. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V primeru, da je kdo od zavezancev za plačilo komunalnega prispevka sam prispeval k izgradnji v programu opremljanja opredeljene javne komunalne infrastrukture se mu ob predložitvi ustreznega dokazila znesek prizna, kot plačilo komunalnega prispevka do višine vložka. V primeru, da ta presega obračunan komunalni prispevek se razlike ne vrača, lahko pa investitor preostanek vložka uveljavlja pri drugih investicijah v Občini Ivančna Gorica, kjer bi sicer moral plačati komunalni prispevek.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica.

15. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008

Ivančna Gorica, dne 19. maja 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2709. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica

Na podlagi 3., 4. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96 in 18/98), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08), ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04, 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 13. seji dne 19. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Ivančna Gorica, s sedežem Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica (v nadaljevanju: vrtec), v čigar sestavo sodijo:

- Enota vrtca Marjetica, Ivančna Gorica.
- Z dislociranim oddelkom na Muljavi
- Enota vrtca Pikapolonica, Ivančna Gorica
- Enota vrtca Čebelica, Šentvid pri Stični
- Enota vrtca Polžek, Višnja Gora
- Enota vrtca Miška, Stična
- Enota vrtca Sonček, Zagradec.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status vrtca

2. člen

Vrtec posluje pod imenom: VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
Sedež zavoda: Cesta 2. grupe odredov 17, 1295 Ivančna Gorica

- Skrajšano ime vrtca: Vrtec Ivančna Gorica.
V sestavo VVZ Vrtec Ivančna Gorica sodijo:
- Enota vrtca Marjetica, Ivančna Gorica.
 - Z dislociranim oddelkom na Muljavi
 - Enota vrtca Pikapolonica, Ivančna Gorica
 - Enota vrtca Čebelica, Šentvid pri Stični
 - Enota vrtca Polžek, Višnja Gora
 - Enota vrtca Miška, Stična
 - Enota vrtca Sonček, Zagradec.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Vrtec je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Vrtec je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Vrtec se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat vrtca

6. člen

Vrtec ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Ivančna Gorica.

Vrtec ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja vrtec v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, otrokom oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja vrtec za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj vrtca zastopa in predstavlja vrtec brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca vrtca.

9. člen

Za vrtec podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo za javna plačila in davčno upravo podpisujejo vrtec ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce vrtca, ki so pooblaščen, da podpisujejo za vrtec v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja in vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne občine.

Matična enota je Enota vrtca »Marjetica« v Ivančni Gorici, kjer je sedež vrtca. Na sedežu vrtca se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten vrtec.

III. DEJAVNOST VRTCA

11. člen

Dejavnosti vrtca so:

- M 80.101 Dejavnost vrtecev in predšolsko izobraževanje
- H 55.510 Dejavnost menz
- 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanja
- K 74.871 Prirejanje sejmov, razstav in kongresov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin (npr.: oddaja prostorov plesni šoli)
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

– R 93.190 Druge športne dejavnosti (tabori, zimovanje, letovanje, športne aktivnosti)

– 74.871 Prireditve, organiziranje.

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Vrtec opravlja javno veljavni program za predšolske otoke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira vzgojo in varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah in vse druge oblike vzgojnovarstvenega dela, ki jih določa zakon o vrtcih.

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI VRTCA

15. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet vrtca

16. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike delavcev vrtca se voli:

2 predstavnika izmed strokovnih delavcev (1 predstavnik pomočnik vzgojiteljic in 1 predstavnik vzgojiteljic) vrtca na način: na tajnem glasovanju za predstavnike delavcev v Svet vrtca se izvoli 2 predstavnika (1 vzgojiteljico in 1 pomočnico vzgojiteljice), ki sta dobila največje število glasov vseh volivcev. Izvoljeni predstavniki ne smejo biti imenovani iz iste enote vrtca;

1 predstavnik izmed upravnih administrativnih in tehničnih delavcev na način: na tajnem glasovanju za predstavnika delavcev v Svet vrtca se izvoli predstavnik računovodsko administrativnih in tehničnih delavcev, ki je dobil največ glasov vseh volivcev. Izvoljeni predstavniki ne smejo biti imenovani iz iste enote vrtca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

3 predstavniki staršev so izvoljeni na način: trije predstavniki staršev, ki so na tajnih volitvah na Svetu staršev dosegli največje število glasov vseh volivcev, vendar ne smeta biti imenovana dva predstavnika staršev iz iste enote vrtca. V primeru, da dobita največje število glasov dva predstavnika iz iste enote, je imenovan predstavnik z največ zbranimi glasovi in naslednji predstavnik iz druge enote, ki je zbral največje število glasov. V primeru, da dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se volitve med njima ponovijo. O načinu volitev (tajno ali javno) med njima, se odloči Svet staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.

17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemanju kreditov in o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti vrtca določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

18. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot vrtca). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vseh enotah vrtca.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca ima najmanj 5 delavcev vrtca z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v vrtcu.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah vrtca) po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca (iz enot vrtca in upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tisti kandidati (iz enot vrtca oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste enote vrtca oziroma med upravnno-administrativnimi in tehničnimi delavci) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

22. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen oziroma odpoklican.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela v vrtcu.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnemu delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca in o spremembah pravic otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor, ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zaporu v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljskega izpita, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dosedanjemu ravnatelju.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet vrtca.

Svet vrtca si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje ustanovitelja in
- mnenje sveta staršev.

Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet vrtca o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60. dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

28. člen

Vrtec ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev vrtca.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ne sme biti član Sveta vrtca.

b) Vodja enote vrtca

29. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov vrtca se uporablja določbe Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

34. člen

Vrtec organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

6. Knjižnica

35. člen

Vrtec ima lahko knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

V. ZAPOSLENI V VRTCU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju

strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je vrtec upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtca.

Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v vrtcu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti vrtca, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Vrtec lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavniki vrtca predlaga svet vrtca.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI VRTCA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja vrtec.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v vrtcu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela vrtca iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju vrtca.

IX. SPLOŠNI AKTI VRTCA

44. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta Odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z internimi predpisi, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte vrtca sprejme svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov vrtca se določi s pravili vrtca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica, ki ga je sprejel Občinski svet občine Ivančna Gorica na

23. seji dne 20. 12. 1996 in je bil objavljen v Uradnem vestniku, št. 11/96, in Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku, št. 6/98.

47. člen

Vrtec mora uskladiti svojo organizacijo in organe vrtca do izteka mandатов sedanjih članov.

48. člen

Ravnatelju vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

49. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet vrtca v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2008

Ivančna Gorica, dne 19. maja 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KAMNIK

2710. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik
za leto 2008

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji dne 11. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Kamnik
za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2008 (Uradni list RS, št. 19/08) se v 4. členu za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi: »Župan lahko za zagotovitev dodatnih kapacitet za potrebe predšolske vzgoje prerazporedi sredstva v okviru področja izobraževanje na novo proračunsko postavko »povečanje kapacitet za predšolsko vzgojo« v višini do 170.000 €«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-0102/2007-3/2

Kamnik, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2711. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju v Občini Kamnik

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji dne 11. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o oglaševanju v Občini Kamnik

1. člen

V Odloku o oglaševanju v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 56/00, 17/06) se 5. točka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»reklamne table na drogovi velikosti do 2,0 m²«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-0101/1997

Kamnik, dne 12. junija 2008

Župan
 Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2712. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Albrehta

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94), odl. US, 8/96, 18/98, 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, ZOFVI – UPB-5) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji dne 11. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o
ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Frana Albrehta

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Albrehta (Uradni list RS, št. 19/99, 58/07) se spremeni prvi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod reg. št. 1-1167-00.«

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V odnosih z Upravo za javna plačila in davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.«

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje
- 85.100 Predšolska vzgoja
- 88.910 Dnevno varstvo otrok

- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske in knjigovodske dejavnosti
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 82.190 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje.«

4. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.«

5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev centralne šole, podružničnih šol in upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino svojih glasov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat članom sveta predstavnikom delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prene-

hanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.«

6. člen

Drugi stavek drugega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlaga po enotah zavoda.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj in pomočnik ravnatelja ter njuni ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.«

7. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

8. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, učiteljski zbor na podružničnih šolah, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.«

9. člen

Peta alineja drugega odstavka 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;«.

10. člen

Za 31. členom se doda nov 32. člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.«

Preostali členi od 32. člena dalje se ustrezno preštevilčijo.

11. člen

Prvi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu. Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom.«

12. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.«

13. člen

Prvi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Drugi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.«

14. člen

Drugi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.«

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/07-4/2

Kamnik, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2713. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toma Brejca

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94), odl. US, 8/96, 18/98, 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, ZOFVI – UPB-5) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji dne 11. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toma Brejca

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toma Brejca (Uradni list RS, št. 19/99, 58/07) se spremeni prvi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod reg. št. 1288/00.«

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»V odnosih z Upravo za javna plačila in davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.«

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje
- 85.100 Predšolska vzgoja
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske in knjigovodske dejavnosti
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 82.190 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje.«

4. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.«

5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost strokovnih in upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavniki ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavniki staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino svojih glasov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat članom sveta predstavnikom delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.

6. člen

Drugi stavek drugega odstavka 20. člena se črta, doda pa se tretji odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj in pomočnik ravnatelja ter njuni ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.«

7. člen

Tretji odstavek 21. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov strokovnih delavcev in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.«

Četrti odstavek 21. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (izmed strokovnih delavcev ali izmed upravno administrativnih in tehničnih delavcev) kot ji je potrebno izvoliti.«

8. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kan-

didata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«

9. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

10. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.«

11. člen

Peta alineja drugega odstavka 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;«

12. člen

Za 30. členom se doda nov 31. člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.«

Preostali členi od 31. člena dalje se ustrezno preštevilčijo.

13. člen

Drugi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom.«

14. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.«

15. člen

Prvi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.«

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.«

16. člen

Drugi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.«

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/07-4/2

Kamnik, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2714. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Vere

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94), odl. US, 8/96, 18/98, 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, ZOFVI – UPB-5) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji dne 11. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Vere

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Vere (Uradni list RS, št. 19/99, 58/07) se spremeni prvi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod reg. št. 1905/00.«

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»V odnosih z Upravo za javna plačila in davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.«

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje
- 85.100 Predšolska vzgoja
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske in knjigovodske dejavnosti
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 82.190 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje.«

4. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.«

5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopnost strokovnih in upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino svojih glasov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat članom sveta predstavnikom delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.«

6. člen

Drugi stavek drugega odstavka 20. člena se črta, doda pa se tretji odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj in pomočnik ravnatelja ter njuni ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.«

7. člen

Tretji odstavek 21. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov strokovnih delavcev in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Četrti odstavek 21. člen a se spremeni tako, da se glasi:

»Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (izmed strokovnih delavcev ali izmed upravno administrativnih in tehničnih delavcev) kot ji je potrebno izvoliti.«

8. člen

Prvi odstavek 22. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«

9. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

10. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.«

11. člen

Peta alineja drugega odstavka 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;«

12. člen

Za 30. členom se doda nov 31. člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.«

Preostali členi od 31. člena dalje se ustrezno preštevilčijo.

13. člen

Drugi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom.«

14. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.«

15. člen

Prvi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.«

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.«

16. člen

Drugi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.«

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/07-4/2

Kamnik, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2715. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94), odl. US, 8/96, 18/98, 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, ZOFVI – UPB-5) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji dne 11. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju (Uradni list RS, št. 69/96, 19/99, 44/01 in 58/07) se spremeni drugi odstavek 10. člena tako, da se po novem glasi:

»V odnosih z Upravo za javna plačila in davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.«

2. člen

12. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- | | |
|--------|--|
| 85.200 | Osnovnošolsko izobraževanje |
| 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje |
| 85.100 | Predšolska vzgoja |
| 88.910 | Dnevno varstvo otrok |
| 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| 56.290 | Druga oskrba z jedmi |
| 49.391 | Medkrajevni in drug cestni potniški promet |
| 81.100 | Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost |
| 81.210 | Splošno čiščenje stavb |
| 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin |
| 69.200 | Računovodske in knjigovodske dejavnosti |
| 74.200 | Fotografska dejavnost |
| 58.110 | Izdajanje knjig |

- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 82.190 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje.«

3. člen

V 16. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.«

4. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev centralne šole, podružničnih šol in upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino svojih glasov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat članom sveta predstavnikom delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.

5. člen

Drugi stavek drugega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlaga po enotah zavoda.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj in pomočnik ravnatelja ter njuni ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.«

6. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

7. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, učiteljski zbor na podružničnih šolah, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.«

8. člen

Peta alineja drugega odstavka 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;«

9. člen

Za 31. členom se doda nov 32. člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.«

Preostali členi od 32. člena dalje se ustrezno preštevilčijo.

10. člen

Drugi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom.«

11. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.«

12. člen

Prvi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.«

Drugi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.«

13. člen

Drugi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.«

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/07-4/2

Kamnik, dne 12. junija 2008

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

2716. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stranje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94), odl. US, 8/96, 18/98, 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, ZOFVI – UPB-5) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji dne 12. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stranje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stranje (Uradni list RS, št. 19/99 in 58/07) se spremeni prvi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod reg. št. 1-1290/00.«

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V odnosih z Upravo za javna plačila in davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.«

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- | | |
|--------|--|
| 85.200 | Osnovnošolsko izobraževanje |
| 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje |
| 85.100 | Predšolska vzgoja |
| 88.910 | Dnevno varstvo otrok |
| 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| 56.290 | Druga oskrba z jedmi |
| 49.391 | Medkrajevni in drug cestni potniški promet |
| 81.100 | Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost |
| 81.210 | Splošno čiščenje stavb |
| 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin |
| 69.200 | Računovodske in knjigovodske dejavnosti |
| 74.200 | Fotografska dejavnost |
| 58.110 | Izdajanje knjig |
| 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| 90.010 | Umetniško uprizorjanje |
| 91.011 | Dejavnost knjižnic |
| 93.110 | Obratovanje športnih objektov |
| 93.190 | Druge športne dejavnosti |
| 58.130 | Izdajanje časopisov |
| 77.210 | Dajanje športne opreme v najem in zakup |
| 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov in srečanj |
| 85.510 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |
| 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| 90.030 | Umetniško ustvarjanje |
| 62.030 | Upravljanje računalniških naprav in sistemov |
| 82.190 | Fotokopiranje in drugo razmnoževanje.« |

4. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.«

5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev centralne, podružnične šole in upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino svojih glasov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat članom sveta predstavnikom delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.«

6. člen

Drugi stavek drugega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlaga po enotah zavoda.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj in pomočnik ravnatelja ter njuni ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.«

7. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

8. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, učiteljski zbor na podružničnih šolah, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.«

9. člen

Peta alineja drugega odstavka 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;«

10. člen

Za 31. členom se doda nov 32. člen, ki se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.«

Preostali členi od 32. člena dalje se ustrezno preštevilčijo.

11. člen

Drugi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom.«

12. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružnične šole, ki po tem odloku ostane sestavni del zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.«

13. člen

Prvi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.«

Drugi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.«

14. člen

Drugi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.«

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/07-4/2

Kamnik, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2717. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom spomeniško zaščiteneh stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v Občini Kamnik

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji, dne 11. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom spomeniško zaščiteneh stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način in pogoje ter postopek pridobivanja finančnih sredstev za obnovo oziroma zamenjavo (v nadaljevanju: obnovo) fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v spomeniško zaščiteneh stanovanjih ali stanovanjskih stavbah v Občini Kamnik.

2. člen

Občina Kamnik s podeljevanjem finančnih sredstev vzpodbuja k ohranjanju stanovanj in stanovanjskih stavb v smislu urejenosti pročelij stavb, oživljanja in vzdrževanja kulturne dediščine v občini.

3. člen

Ukrepi, opredeljeni s tem pravilnikom, se izvajajo na območju starega mestnega jedra Kamnika. Meja območja je razvidna iz grafične podlage Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Kamnika za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS, št. 42/86). Ukrepi se izvajajo tudi na ostalem območju Občine Kamnik, in sicer na stanovanjih in stanovanjskih stavbah, ki so spomeniško zaščitene z veljavnimi predpisi.

Župan lahko s sklepom za posamezno leto omeji območje in predmet obnove, in sicer glede na zastavljeno strategijo obnove in razpoložljiva proračunska sredstva.

4. člen

Upravičenci do prejema finančnih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe, ki so lastniki oziroma solastniki stanovanj ali stanovanjskih stavb, opredeljenih v 3. členu tega pravilnika.

II. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV

5. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se za posamično proračunsko leto objavi na krajevno običajen način oziroma na spletni strani Občine Kamnik.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
- kriterije in omejitve višine dodeljenih sredstev;
- okvirno višino vseh sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

- določitev obdobja, v katerem so bila izvedena dela;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa;
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi;
- druge potrebne podatke.

Župan lahko v skladu z določbami tega pravilnika oblikuje podrobnejšo vsebino javnega razpisa.

III. POSTOPEK UGOTAVLJANJA UPRAVIČENCEV, VIŠINA SREDSTEV IN POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

1. Postopek ugotavljanja upravičencev

7. člen

Vloga za dodelitev finančnih sredstev občinskega proračuna za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva mora obvezno vsebovati:

- ime, priimek in naslov prosilca ter lokacijo (naslov, parc. št.) objekta, na katerem se izvaja poseg,
- ustrezno dovoljenje ali drug upravni akt, če ga za izvedbo del veljavna zakonodaja predvideva;
- kulturnovarstveno soglasje pristojne spomeniške službe (Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj), kolikor se za nameravan poseg potrebuje;
- račun izvedenih del;
- višino zaprošenih sredstev z navedbo lastnega deleža;
- drugo dokumentacijo, ki je v razpisu zahtevana.

8. člen

Postopek izvedbe javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan Občine Kamnik.

Komisija po preteku razpisanega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. Če ugotovi, da je vloga nepopolna pozove prosilca, da jo v roku 8 dni dopolni. Če prosilec vloge ne dopolni, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrne.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi meril. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog razdelitve sredstev, ki ga predloži županu v potrditev.

2. Višina sredstev

9. člen

Občina Kamnik bo prosilcem na podlagi števila popolnih vlog sofinancirala obnove v odstotkih do največ 30%.

Župan v javnem razpisu v odvisnosti od proračunskih sredstev določi maksimalno višino sredstev, ki jo lahko prejme posamezni vlagatelj po posameznem elementu javnega razpisa.

3. Postopek dodelitve sredstev

10. člen

Sklep o dodelitvi sredstev izda občinska uprava. O pritožbi zoper sklep odloči župan Občine Kamnik v 30 dneh od prejema pritožbe.

11. člen

Občina je upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v primeru ugotovitve, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, da je prejemnik leta nenamensko uporabil ali da dela niso bila izvedena v skladu s kulturnovarstvenim soglasjem. Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, preverja občinska uprava Občine Kamnik.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/08

Kamnik, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOBARID

2718. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za zaustavljanje vozil na urejenih dostopnih mestih

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 10. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za zaustavljanje vozil na urejenih dostopnih mestih

I.

Občinski svet Občine Kobarid je za leto 2008 sprejel vrednost točke 0,4 EUR za izračun nadomestila za zaustavljanje vozil na urejenih dostopnih mestih.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 15. 4. 2008 dalje.

Št. 0102-1/08

Kobarid, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

LAŠKO

2719. Odlok o območjih predkupne pravice Občine Laško

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 21., 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 2/08) je Občinski svet Občine Laško na 11. seji dne 4. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o območjih predkupne pravice Občine Laško

1. člen

S tem odlokom se določa predkupna pravica Občine Laško kot predkupnega upravičenca na nepremičninah na celotnem območju poselitve ter infrastrukturnih omrežij in objektov na celotnem območju občine.

2. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na:

1. Območju poselitve ter na območju obstoječih infrastrukturnih omrežij in objektov v potrebnem koridorju, ki so določeni s prostorskim aktom.

2. Območju, ki so predvidena za širitev naselij oziroma za mrežo infrastrukturnih omrežij in objektov.

Za območja poselitve do sprejetja OPN občine se štejejo ureditvena območja naselij in območja stavbnih zemljišč na območju razpršene gradnje (stavbna zemljišča izven ureditvenih območij naselja oziroma gradbene parcele ter zemljiška parcela ali njen del, na kateri je zgrajen objekt), ki so opredeljena z veljavnim občinskim prostorskim aktom (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško (za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana za obdobje 1986–2000), dopolnitve v letu 1999 in 2001 (Uradni list RS, št. 86/01 in 98/02) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02 in 45/03)).

Za obstoječa infrastrukturna omrežja se štejejo tista omrežja, ki so že zgrajena skupaj z vsemi objekti in napravami, ki so potrebni za delovanje. Za predvideno mrežo infrastrukturnih omrežij je šteti komunalno opremljanje območij, določenih s prostorskim aktom občine. Koridor se določi po določbah tehničnih predpisov za posamezen infrastrukturni vod in objekt.

3. Izven poselitvenih območij lahko občina uveljavlja predkupno pravico tudi na zemljiščih za zagotavljanje javnega interesa.

Izven poselitvenih območij občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, na katerih so zgrajena infrastrukturna omrežja in na nepremičninah za katere obstaja javni interes in zagotavljajo potrebo iz 3. člena tega odloka.

Za območje predkupne pravice se določijo tudi tiste parcele, po katerih potekajo kategorizirane lokalne (LC) in javne poti (JP) ter druga območja za promet in zveze s pripadajočim varovalnim pasom, vključno s koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

Odlok o kategorizaciji občinskih cest za Občino Laško se pojmuje kot javno izražen interes.

3. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na posamezni nepremičnini, če je podan javni interes in če ima v proračunu za te namene zagotovljena tudi finančna sredstva:

Šteje se, da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje za:

– izgradnjo objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in objektov,

– gradnjo objektov za potrebe javne uprave, zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture, znanosti, socialnega varstva in športa,

– zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev gradbenih parcel, na katerih so obstoječi objekti,

– območja predvidenih poslovno storitvenih-turističnih con,

– površine namenjene za prosti čas in rekreacijo,

– potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj,

– potrebe prenove območij in izvedbo prostorskega akta,

– potrebe uresničevanja strategije razvoja turizma,

– druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o območjih predkupne pravice Občine Laško (Uradni list RS, št. 57/03).

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-6/2008

Laško, dne 4. junija 2008

Župan
Občine Laško
Franci Zdolšek l.r.

2720. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 6. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-D) (Uradni list RS, št. 25/08) in na predlog Sveta JZ Vrtec Laško iz 2. seje dne 7. 5. 2008 je Občinski svet Občine Laško na 11. seji dne 4. 6. 2008 sprejel

**P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnega enega leta starosti v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev. Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca ali v enotah vrtca. Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca neposredno ali priporočeno po pošti.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

4. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

Vpis otrok se opravi praviloma do 30. aprila za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest je mogoče otroka vključiti tudi med letom. Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka v oddelke vrtca, o tem obvesti starše.

5. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali njegov pooblaščenec.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

6. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija je 3-članska in je sestavljena iz predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj, predstavnika staršev, ki ga predlaga svet vrtca, predstavnika občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan. Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

7. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka. Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje do 31. maja za naslednje šolsko leto. Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in vodja enote vrtca na predlog člana komisije ali na lastno pobudo, vendar brez pravice glasovanja. Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

9. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP, predvsem pa se vanj piše:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
 - kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
 - imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
 - število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti, v posameznem programu ter starostnih skupinah,
 - število vlog za sprejem, število sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in v posameznem programu ter starostnih skupinah,
 - kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
 - imenski seznam otrok s skupnim številom zbranih točk po posameznih enotah in posameznem programu ter starostnih skupinah in
 - sprejete sklepe komisije.
- Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

10. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi oziroma mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec obravnava komisija, in sprejme otroke po kriterijih, ki se upoštevajo in vrednotijo po naslednjem vrstnem redu:

KRITERIJ	Število točk
1. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice	30
2. Odložitev šolanja oziroma vstopa v osnovno šolo	20
3. Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino, kar je razvidno iz ustrezne dokumentacije	20
4. Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu in otrok med letom ni bil sprejet v vrtec	10
5. Zaposlenost enega izmed staršev	5
6. Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok	3
7. Sprejem dvojčkov ali trojčkov	2

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. datum oddane prijave: prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej,
2. starost otroka: prednost ima starejši otrok.

V. ODLOČITEV KOMISIJE**12. člen**

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti, ter se jih uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

13. člen

Komisija najkasneje v 8 dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh prejetih vlog, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka, ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

14. člen

Zoper odločitev komisije za sprejem otroka v vrtec lahko starši v 15 dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločati v 30 dneh po prejemu pritožbe.

VI. PRAVICA DO VPOGLEDA V DOKUMENTACIJO**15. člen**

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

VII. ČAKALNA LISTA**16. člen**

Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, se razporedi na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije. Prednostni seznam se med letom ne spreminja.

17. člen

Otroke, ki se jih sprejme v vrtec po prednostni listi in za katere starši sprejem odklonijo oziroma ga želijo prestaviti za določen čas, ostanejo na prednostni listi. Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15-dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Kolikor pa želijo otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

VIII. DOMNEVA, DA SO STARŠI UMAKNILI VLOGO ZA VPIS OTROKA V VRTEC**18. člen**

Če starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka.

IX. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI**19. člen**

Vrtec na svojih oglasnih deskah ali spletnih straneh objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

X. KONČNE DOLOČBE**20. člen**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki jih je s soglasjem ustanovitelja sprejel Svet JZ Vrtca Laško na svoji 10. seji dne 20. 5. 1997.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-002/2008

Laško, dne 4. junija 2008

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

2721. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za obnovo objektov v starem mestnem jedru Laško

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 – ZVKD-1) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 11. redni seji dne 4. 6. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju finančnih spodbud za obnovo objektov v starem mestnem jedru Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoje in postopek pridobivanja finančnih spodbud za obnovo objektov v starem mestnem jedru Laško, kot enega od instrumentov ohranjanja starega mestnega jedra.

2. člen

Občina Laško s podeljevanjem nepovratnih sredstev vzpodbuja k ohranjanju hiš v starem mestnem jedru Laškega v smislu urejenosti zunanega videza objektov, oživljanja starega mestnega jedra in vzdrževanja kulturne dediščine SMJ Laško.

3. člen

Ukrepi, opredeljeni s tem pravilnikom se izvajajo na območju starega mestnega jedra Laško. Območje starega mestnega jedra in spomeniškovarstvena valorizacija prostora ter osnovne smernice varovanja v procesu prenov so razvidne iz karte št. 13 Odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Laško (Uradni list RS, št. 26/92 in 40/02).

4. člen

Sredstva namenjena finančnim spodbudam za obnovo objektov v starem mestnem jedru Laško so predvidena predvsem za namen celovite obnove uličnih pročelij v starem mestnem jedru.

Glede na zastavljeno strategijo obnove SMJ v posameznem obdobju, ter razpoložljiva proračunska sredstva, strokovne službe ob pripravi vsakokratnega javnega razpisa, s soglasjem Odbora za gospodarski razvoj Občine Laško, omejijo območje in predmet obnov.

5. člen

Upravičenci do finančnih spodbud po tem pravilniku so fizične osebe, ki so na območju SMJ Laško lastniki večstanovanjskih ali poslovno stanovanjskih objektov oziroma posameznih delov večstanovanjskih ali poslovno stanovanjskih objektov (stanovanjskih enot) ali družinskih stanovanjskih hiš in imajo zagotovljena sredstva za pokritje svojega deleža obnovitvenih del ter poravnane vse finančne obveznosti do Občine Laško.

II. JAVNI RAZPIS

6. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se za posamično proračunsko leto objavi v Laškem biltenu, na oglasni deski in na spletni strani Občine Laško.

7. člen

V objavi javnega razpisa se opredeli:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje izberejo prejemniki sredstev,
- okvirna višina razpoložljivih sredstev za predmet javnega razpisa in maksimalna višina subvencioniranja posameznemu vlagatelju,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datumi odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- obravnava vlog in rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj in čas, kjer zainteresirani dobijo razpisno dokumentacijo,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi in
- dodatne informacije.

III. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

8. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanja sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

9. člen

Komisija po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

10. člen

Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog v roku 5 dni od odpiranja vlog. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisnem roku, se kot nepopolne zavržejo s sklepom.

11. člen

Komisija nato opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Višina finančnih spodbud je za posamezno proračunsko obdobje natančneje opredeljena v javnem razpisu.

12. člen

Prejemnikom sredstev se izda odločba o višini odobrenih sredstev in se jih hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

13. člen

Vlagatelj vloge lahko vloži pritožbo pri županu Občine Laško v roku 15 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe pa ne morejo biti postavljena merila in pogoji ocenjevanja vlog.

Odločitev župana zoper pritožbo je dokončna.

14. člen

Komisija z razdelitvijo sredstev seznani tudi Odbor za gospodarski razvoj Občine Laško.

IV. DOLŽNOSTI UPRAVIČENCEV

15. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med prejemniki sredstev in Občino Laško se uredijo s pogodbo.

16. člen

Sredstva, podeljena na podlagi tega pravilnika, so nepovratna namenska sredstva, kar pomeni, da se lahko porabijo samo za namene določene s pogodbo iz prejšnjega člena.

17. člen

Prejemnik, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke ali prejeto finančno spodbudo uporabil za drug namen, mora prejeta sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Prejemnik trajno izgubi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku.

18. člen

Namenskost porabe finančnih spodbud, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, preverja strokovna komisija iz 8. člena tega pravilnika.

Prejemnik je dolžan Občini Laško, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možen vpogled v dokumentacijo izvedbe, vključno s kontrolo na kraju samem.

V. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3527-1/2008-16-04
Laško, dne 4. junija 2008

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2722. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 11. seji dne 4. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1.

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 1469/3, vl. št. 755 k.o. Rimske Toplice. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in postane last Občine Laško.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, opisani v tč 1. tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35060-21/2008
Laško, dne 4. junija 2008

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

MORAVSKE TOPLICE**2723. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, UPB-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03)

je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 15. redni seji dne 16. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 126/07) se drugi odstavek 2. člena spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.396.713,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.935.541,00
70	DAVČNI PRIHODKI.	4.355.525,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.484.582,00
	703 Davki na premoženje	384.143,00
	704 Domači davki na blago in storitve	486.800,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.580.016,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	74.390,00
	711 Takse in pristojbine	10.650,00
	712 Denarne kazni	11.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.474.876,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	695.326,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	695.326,00
73	PREJETE DONACIJE	9.170,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	9.170,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.756.676,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.756.676,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.693.777,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.783.127,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	347.130,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.190,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.306.711,00
	403 Plačila domačih obresti	39.000,00
	409 Rezerve	38.096,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.975.185,00
	410 Subvencije	69.370,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	897.900,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	201.435,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	806.480,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.667.894,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.667.894,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	267.571,00

	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	89.260,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	178.311,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.297.064,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	12.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	12.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.380,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.380,00
	440 Dana posojila	5.000,00
	440 Povečanje kapitalskih deležev	5.380,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.620,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	708.457,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	708.457,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	104.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	104.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	104.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-690.987,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	604.457,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.297.064,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LET	690.987,00
	Splošni sklad za drugo	

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/08-2

Moravske Toplice, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

MOZIRJE

2724. Sklep o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Golte

Na podlagi 66. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je župan Občine Mozirje dne 26. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Golte

1. Splošno

1.1 S tem sklepom na podlagi sklenjenega dogovora med občino Mozirje, Ljubno in Rečico ob Savinji, župan Občine Mozirje določi začetek in način priprave Regijskega prostorskega načrta Golte (v nadaljevanju RPN Golte).

1.2 Pravna podlaga za pripravo RPN Golte so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in njegovi podzakonski akti.

1.3 Za postopek priprave RPN Golte se smiselno uporabljajo določbe 47. do 51. člena ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07). RPN Golte je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti udeleženi občin z odlokom v enakem besedilu (68. člen ZPNačrt).

2. Ocena stanja in razlogi

2.1 V območju krajinskega parka Golte se odvijajo različne dejavnosti: turistična dejavnost, rekreacija, kmetijska dejavnost, druga poslovna dejavnost, okoljska infrastruktura ter bivanje.

Nastete dejavnosti se v tem območju srečujejo s prostorskimi omejitvami kot je varovana narava, ekološko pomembno območje in drugo.

2.2 Zaključene so bile naslednje faze oziroma uradna dejanja:

- zbiranje razvojnih pobud,
- pridobitev predhodnih smernic in strokovnih podlag posameznih nosilcev urejanja prostora za območja posameznih občin,
- izdelana Strokovna podlaga za področje poselitve in analiza stanja za območje Občine Mozirje, št. proj. 232/06, RC Planiranje Celje,
- izdelana Strokovna podlaga za krajinsko zasnovo Golte, št. proj. 235/06, RC Planiranje Celje, na podlagi sklenjenega medobčinskega dogovora.

2.3 Območje Golt predstavlja zaradi naravnih danosti in omejitev zaokroženo območje, kjer je potrebno z ohranjanjem naravnih danosti vzpostaviti razmerja med uporabniki tega prostora.

3. Vsebina in oblika RPN Golte

3.1 Z RPN Golte bo obravnavano celotno območje Golt.

3.2 Postopek priprave RPN Golte bo potekala kot priprava enovitega dokumenta, ki bo izdelan v vsebini in obliki skladni ZPNačrt-om in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta.

3.4 RPN Golte vsebuje grafični in tekstualni del in se izdela v predpisani digitalni in analogni obliki.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

4.1 Strokovne rešitve RPN izhajajo iz usmeritev državnih prostorskih aktov ter Izvedbenega Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije za obdobje 2007–2009 in temeljijo na vseh že izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, analizi razvojnih potreb občin in drugih izraženih razvojnih potreb.

4.2 Pri izdelavi se upoštevajo podatki, ki jih zagotovijo posamezni nosilci urejanja v okviru prostorskega informacijskega sistema.

4.3 Pripravlavec pridobi v postopku priprave tudi strokovne podlage za področja za katera bi se v postopku priprave RPN Golte izkazalo, da so še potrebna.

5. Izvedba celovite presoje vplivov na okolje

5.1 Pripravlavec v postopku načrtovanja pridobi odločbo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje, ki se upošteva pri pripravi RPN Golte.

6. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave

6.1 Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Oddelek za kmetijski prostor,
 – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
 – Zavod za gozdove Slovenije,
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja,
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za vode,
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja,
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje,
 – Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
 – Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, osrednja enota,
 – Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Celje,
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Celje,
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo,
 – Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
 – Geoplin d.o.o.,
 – Eles,
 – Elektro – Slovenija, d.o.o.,
 – Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg,
 – Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
 – Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi RPN Golte:

– JP Komunala, d.o.o., Mozirje, Praprotnikova 35, 3330 Mozirje (vodovod, kanalizacija, odstranjevanje odpadkov),
 – Elektro Turnšek, d.o.o., Mariborska cesta 86, 3000 Celje (KTV omrežje),
 – Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kableskega omrežja, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije in zveze),
 – Elektro Celje, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (oskrba z električno energijo),
 – Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje (področje občinskih cest),
 – Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
 – Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji.

6.2 Poleg v prvi točki tega člena navedenih nosilcev urejanja prostora se v okviru priprave RPN Golte po potrebi vključijo tudi drugi nosilci urejanja.

6.3 Na podlagi 47. in 51. člena ZPNačrt-a nosilci urejanja podajo svoje smernice in mnenja.

7. Postopki in roki priprave

Dejanje	Nosilec	Terminski plan
začetek – sklep o pripravi	občinski svet	30dni
izbor načrtovalca		30 dni
priprava osnutka RPN in manjkajočih strokovnih podlag	izbran načrtovalec	90 dni
smernice	MOP	37 dni
priprava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila	Občina in načrtovalec	105 dni
javna razgrnitev in obravnava osnutka RPN in okoljskega poročila	Občina in načrtovalec	37 dni

Dejanje	Nosilec	Terminski plan
priprava predloga RPN	Občina in načrtovalec	60 dni
potrditev predloga RPN z okoljskim poročilom	MOP z nosilci urejanja	75 dni
pridobitev sklepa vlade	MOP, vlada	45 dni
sprejem na OS občin podpisnic dogovora in objava v Uradnem listu	Občina	40 dni

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave RPN Golte

8.1 Za izdelavo RPN Golte zagotovijo sredstva občine podpisnice dogovora na podlagi sprejetega proračuna za leto 2008 in 2009.

9. Začetek veljavnosti sklepa

9.1 Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občin udeleženk ter začne veljati z dnem objave.

9.2 Občina Mozirje pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-0008/2008

Mozirje, dne 26. maja 2008

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

2725. Sklep o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Savinja

Na podlagi 66. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je župan Občine Mozirje dne 26. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Savinja

1. Splošno

1.1 S tem sklepom na podlagi sklenjenega dogovora med občino Mozirje, Nazarje in Rečico ob Savinji, župan Občine Mozirje določi začetek in način priprave Regijskega prostorskega načrta Savinja (v nadaljevanju RPN Savinja).

1.2 Pravna podlaga za pripravo RPN Savinja so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in njegovi podzakonski akti.

1.3 Za postopek priprave RPN Savinja se smiselno uporabljajo določbe 47. do 51. člena ZPNačrt, (Uradni list RS, št. 33/07) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07). RPN Savinja je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti udeleženi občin z odlokom v enakem besedilu (68. člen ZPNačrt).

2. Ocena stanja in razlogi

2.1 V območju vodotoka Savinja in njenega ožjega vplivnega območja se odvijajo različne dejavnosti: turistična dejavnost, rekreacija, kmetijska dejavnost, proizvodna in druga poslovna dejavnost, okoljska infrastruktura ter bivanje.

Naštete dejavnosti se v tem območju srečujejo s prostorskimi omejitvami kot je vpliv vodotoka, varstvo narave, poplavni gozd, ekološko pomembno območje in drugo.

2.2 Zaključene so bile naslednje faze oziroma uradna dejanja:

– zbiranje razvojnih pobud,
 – pridobitev predhodnih smernic in strokovnih podlag posameznih nosilcev urejanja prostora za območja posameznih občin,

– izdelana Strokovna podlaga za področje poselitve in analiza stanja za območje Občine Mozirje, št. proj. 232/06, RC Planiranje Celje,

– izdelane Analize stanja in strokovne usmeritve za razvoj poselitve, krajine, turizma, komunalne javne infrastrukture ter kmetijstva in gozdarstva, št. proj. SPRO-2006-030, Archi.KA d.o.o. iz Ljubljane,

– pridobljena Strokovna podlaga za vode in vodno gospodarstvo občin Mozirje, Nazarje in Gornji Grad, št. 195-FR/04, Inženiring za vode.

2.3 Območje vodotoka Savinje in njenega vplivnega območja predstavlja zaradi naravnih danosti in omejitev zaokroženo območje, kjer je potrebno z ohranjanjem naravnih danosti vzpostaviti razmerja med uporabniki tega prostora.

3. Vsebina in oblika RPN Savinja

3.1 Z RPN Savinja bo obravnavano celotno območje vodotoka Savinja z njenim ožjim vplivnim območjem.

3.2 Postopek priprave RPN Savinja bo potekala kot priprava enovitega dokumenta, ki bo izdelan v vsebini in obliki skladni ZPNačt-om in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta.

3.4 RPN Savinja vsebuje grafični in tekstualni del in se izdela v predpisani digitalni in analogni obliki.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

4.1 Strokovne rešitve RPN Savinja izhajajo iz usmeritev državnih prostorskih aktov ter Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije za obdobje 2007–2009 in temeljijo na vseh že izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, analizi razvojnih potreb občin in drugih izraženih razvojnih potreb.

4.2 Pri izdelavi se upoštevajo podatki, ki jih zagotovijo posamezni nosilci urejanja v okviru prostorskega informacijskega sistema.

4.3 Pripravljenec pridobi v postopku priprave tudi strokovne podlage za področja za katera bi se v postopku priprave RPN Savinja izkazalo, da so še potrebna.

5. Izvedba celovite presoje vplivov na okolje

5.1 Pripravljenec v postopku načrtovanja pridobi odločbo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje, ki se upošteva pri pripravi RPN Savinja.

6. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave

6.1 Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Oddelek za kmetijski prostor,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- Zavod za gozdove Slovenije,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za vode,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za varovana območja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, osrednja enota,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Celje,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Celje,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
- Geoplina d.o.o.,
- Eles,
- Elektro – Slovenija, d.o.o.,

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi RPN Savinja:

– JP Komunala, d.o.o., Mozirje, Praprotnikova 35, 3330 Mozirje (vodovod, kanalizacija, odstranjevanje odpadkov),

– Elektro Turnšek, d.o.o., Mariborska cesta 86, 3000 Celje (KTV omrežje),

– Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije in zveze),

– Elektro Celje, d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje (oskrba z električno energijo),

– Občina Rečica, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje (področje občinskih cest),

– Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje (področje občinskih cest),

– Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji (področje občinskih cest).

6.2 Poleg v prvi točki tega člena navedenih nosilcev urejanja prostora se v okviru priprave RPN Savinja po potrebi vključijo tudi drugi nosilci urejanja.

6.3 Na podlagi 47. in 51. člena ZPNačt-a nosilci urejanja podajo svoje smernice in mnenja.

7. Postopki in roki priprave

Dejanje	Nosilec	Terminski plan
začetek – sklep o pripravi	Občinski svet	30dni
izbor načrtovalca		30 dni
priprava osnutka RPN in manjkajočih strokovnih podlag	izbran načrtovalec	90 dni
smernice	MOP	37 dni
priprava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila	Občina in načrtovalec	105 dni
javna razgrnitev in obravnava osnutka RPN in okoljskega poročila	Občina in načrtovalec	37 dni
priprava predloga RPN	Občina in načrtovalec	60 dni
potrditev predloga RPN z okoljskim poročilom	MOP z nosilci urejanja	75 dni
pridobitev sklepa vlade	MOP, vlada	45 dni
sprejem na OS vseh občin podpisnic dogovora in objava v uradnih glasilih posameznih Občin	Občina	40 dni

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave RPN Savinja

8.1 Za izdelavo RPN Savinja zagotovijo sredstva občine podpisnice dogovora na podlagi sprejetega proračuna za leto 2008 in 2009.

9. Začetek veljavnosti sklepa

9.1 Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občin udeleženk ter začne veljati z dnem objave.

9.2 Občina Mozirje pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-0009/2008

Mozirje, dne 26. maja 2008

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

NOVO MESTO

2726. Odlok o občinskih cestah v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, ZJC-UPB1) in 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, ZP-1-UPB-4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9 in 17/08) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 in 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskih cestah v Mestni občini Novo mesto

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(Predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo:

- predpisi, ki urejajo javne ceste,
- predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov,
- predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen

(Namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Mestne občine Novo mesto in postopek njihove kategorizacije,
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(Občinske ceste)

Občinske ceste na območju Mestne občine Novo mesto so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(Kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

(2) Lokalne ceste v Mestni občini Novo mesto se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v tri podkategorije: glavne mestne ceste, zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste in mestne ceste ali krajevne ceste.

5. člen

(Postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(Spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomestnih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v strategiji razvoja in planu vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(Novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

(1) Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v strategiji razvoja ali planu vzdrževanja občinskih cest v smiselni povezavi s prostorskim planom občine.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(Opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča ali druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste. O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana.

9. člen

(Prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če se njen prenos opravi brezplačno in se jo vpiše v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(Planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti,

za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(Upravljevec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Mestna občina Novo mesto.

12. člen

(Strategija razvoja in plan vzdrževanja občinskih cest)

(1) Strategijo razvoja občinskih cest, s katero se določijo prednostne naloge razvoja občinskih cest, vire sredstev za uresničevanje strategije ter letno dinamiko njenega uresničevanja se opredeli z načrtom razvojnih programov, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana v okviru proračuna.

(2) Letni plan vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana vzdrževanje v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

(3) V letnem planu vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(Opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

(1) Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni občinski upravni organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

1. izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje strategije razvoja in plana vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov,

2. naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest,

3. naloge nadzora nad stanjem občinskih cest,

4. izvajanje postopkov za oddajanje gradbenih in vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,

5. izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest,

6. naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,

7. vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah,

8. organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov,

9. spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Mestno občino Novo mesto,

10. naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih,

11. izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih,

12. priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z

Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,

13. izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(Financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Novo mesto.

(2) Občinski svet Mestne občine Novo mesto lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(Varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(Projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinskih cest se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov, za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(Rekonstrukcija občinske ceste)

(1) Rekonstrukcija občinske ceste, ki se izvede zaradi izboljšanja njenih prometnih in varnostnih lastnosti in s katero se ne posega v prostor zunaj njenega varovalnega pasu ter za katero je pridobljena pravica graditi na zemljiščih, ki so potrebna za njeno rekonstrukcijo, se šteje za vzdrževalno delo v javno korist.

(2) Če je zaradi rekonstrukcije občinske ceste potrebno izvesti razlastitev, omejitev ali obremenitev lastninske pravice na nepremičnini, pa taka rekonstrukcija ni določena s prostorskim aktom, se javna korist za to razlastitev, omejitev ali obremenitev lastninske pravice ugotovi s sklepom občinskega sveta. Predlogu za izdajo sklepa je treba priložiti izvleček iz izvedbenega prostorskega akta, ki ureja območje rekonstrukcije, načrt parcelacije z mejo območja rekonstrukcije javne ceste, seznam parcel, potrebnih za rekonstrukcijo javne ceste, s površinami in podatki o njihovih lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic in obrazložitev javne koristi.

18. člen

(Pridobitve zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na

zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

19. člen

(Vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena tega odloka ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

20. člen

(Gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na lokalnih cestah morajo biti grajena zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni občinski upravni organ za ceste na predlog krajevne skupnosti ali javnega prevoznika v soglasju z občinskim inšpektorjem ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojni občinski upravni organ za ceste ob upoštevanju predlogov krajevne skupnosti ali javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča lokalne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

21. člen

(Križanja občinskih cest in železniških prog)

Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako, da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo. Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

22. člen

(Razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka, so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

23. člen

(Obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del

ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

24. člen

(Obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka tega člena je odgovoren pristojni občinski upravni organ za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavac posameznih objektov, naprav in napeljav.

25. člen

(Obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojni občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v cestnem telesu ali ob njem, najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojni občinski upravni organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka tega člena na razpolago načrte in podatke potrebne za usklajitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

26. člen

(Odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja in predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega odloka, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren pristojni občinski upravni organ za ceste.

27. člen

(Javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega:

– vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest) in

– organiziranje vzdrževalnih del, ki se na občinskih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih

in varnostnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: obnavljanje občinskih cest).

(2) Vrsta vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja je določena s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98).

(3) Način opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih cest določi Občinski svet Mestne občine Novo mesto v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

(4) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti in hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotavljajo iz proračuna Mestne občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Mestna občina Novo mesto subsidiarno odgovorna.

(6) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa.

28. člen

(Vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojni občinski upravni organ za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

29. člen

(Vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, je pristojen občinski upravni organ za ceste.

30. člen

(Vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojni občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojni občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

31. člen

(Omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju:

1. da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

2. da bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste,

3. da to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, burje, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti in podobno),

lahko predstojnik občinskega upravnega organa za ceste začasno prepove ali omeji promet na tej cesti ali njenem delu z ukrepi, kot so omejitve prometa posameznih vrst vozil, zmanjšanje dovoljene skupne mase, osne obremenitve ali dimenzij vozil, zmanjšanje dovoljene hitrosti vozil in drugimi ukrepi, dokler obstajajo razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge točke prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinski inšpektorat najmanj petnajst dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti, javnost pa obvesti preko sredstev javnega obveščanja najmanj tri dni pred dnevom označitve.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje točke prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti policijo, občinski inšpektorat in javnost preko sredstev javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojni občinski upravni organ za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

(6) Ukrepe omejitve uporabe občinske ceste je dolžan izvesti izvajalec rednega vzdrževanja ceste v okviru izvajanja te gospodarske javne službe.

32. člen

(Varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja ali rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(3) Pristojni občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri glavni mestni cesti 12 m,
- pri zbirni mestni cesti 10 m,
- pri zbirni krajevni cesti 8 m.

33. člen

(Napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizknapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Mestna občina Novo mesto, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma prestavitvev.

(3) Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto in promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

34. člen

(Dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavalec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti občinski upravni organ, pristojen za ceste, in izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo in občinski inšpektorat.

35. člen

(Opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

36. člen

(Izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih največjih dovoljenih osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, predpisanih za posamezne vrste vozil.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj s tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih dimenzij, mase ali osnih obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojni občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, Občinski inšpektorat in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest, po katerih bo izredni prevoz opravljen.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj, zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob

naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

37. člen

(Nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest ali pogodbeni izvajalec v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izloči iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

38. člen

(Spremljajoče dejavnosti na občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojni občinski upravni organ za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, pristojni občinski upravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

39. člen

(Priklučki na občinsko cesto)

(1) Priklučki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pristojni občinski upravni organ izda soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmožljivost ceste in varnost prometa na njej.

(3) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(4) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(5) Prikluček nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(6) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojni občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

(Obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojni občinski upravni organ za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(Ukinitev priključka)

(1) Občinski inšpektor lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z določbo iz 40. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

42. člen

(Varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojni občinski upravni organ za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

43. člen

(Graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

44. člen

(Izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka tega člena mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

45. člen

(Omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

46. člen

(Prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njih)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, ter izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti, ki bi utegnile poškodovati cesto ali ogroziti, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Prav tako je prepovedano na zemljiščih ali na objektih ob cesti izvajati ali opustiti kakršna koli dela ali karkoli nameščati, kar bi utegnile škodovati cesti ali ogroziti, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine,
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo,
3. ovirati odtokanje vode s ceste,
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto,

5. ob cesti postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete, če bi to škodovalo cesti, njeni preglednosti ali urejenosti ali zmanjševalo varnost prometa,

6. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjševale varnost prometa,

7. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete,

8. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa,

9. poškodovati, odstranjevati, prestavljati ali kakorkoli spreminjati prometno signalizacijo in prometno opremo,

10. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo,

11. postavljati na cesto kakršne koli predmete (nagrobne plošče in druga spominska znamenja, stojala, transparente, plakate in druge oblike obveščanja ali oglaševanja, in podobno) ali jih metati nanjo (sneg, odpadke in podobno), razsipati po cesti sipek material, nanašati blato ali kako drugače onesnaževati cesto,

12. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali,

13. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto,

14. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi,

15. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo,

16. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje,

17. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,

18. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste je dolžan s ceste takoj odstraniti vse ovire ali druge posledice prepovedanih ravnanj, ki bi utegnile škodovati cesti ali ogroziti, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nevarno mesto na cesti zavarovati s predpisano prometno signalizacijo. Vse stroške odstranitve ovir ali drugih posledic prepovedanih ravnanj ali zavarovanja ovir ali nevarnih mest na cesti mora poravnati povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na cesti. Če povzročitelj ni znan, grede stroški v breme rednega vzdrževanja občinske ceste.

47. člen

(Naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

48. člen

(Obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosed ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganja snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosed ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi nji-

hovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedbi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritirane snegolove. Sosedbi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. UKREPI ZA VARSTVO PROMETA

49. člen

(Zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore občinske ceste ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za dalj kot 60 minut.

50. člen

(Izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojni občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojni občinski upravni organ za ceste obvesti policijo, občinski inšpektorat in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometnotehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinski inšpektorat in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometnotehnična dokumentacija začasne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste oziroma 60 dni pred predlaganim rokom zapore ceste zaradi športnih in drugih prireditev ter mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometnotehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost preko sredstev javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

51. člen

(Polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovnic ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojni občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 32. člena tega odloka.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojni občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 32. člena tega odloka.

(4) V območju površin, potrebnih za preglednost ceste, je dopustna zatravitev in zasaditev rastlinja, katerih višina rasti ne presega 0,75 m.

52. člen

(Prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje občinski upravni organ, pristojen za ceste, razen v primerih iz 31. člena ter tretjega odstavka 46. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitve, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih je pristojen predstojnik občinskega upravnega organa za ceste ter predstojnik občinskega upravnega organa za okolje in prostor.

(2) Ob občinskih cestah se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitve turistične in druge signalizacije odloči občinski upravni organ, pristojen za ceste, s sklepom. Pristojni občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje, dopolnjevanje in odstranitev.

53. člen

(Obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinski cesti je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanje in odstranitev.

(2) Tabele, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka tega člena se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda pristojni občinski upravni organ za ceste.

ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste izda praviloma le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

54. člen

(Opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah zunaj naselja)

(1) Kdor namerava ob občinski cesti zunaj naselja opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

55. člen

(Pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojni občinski upravni organ za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

56. člen

(Opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektorat.

57. člen

(Pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki ga izda župan, se določi število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji.

58. člen

(Naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima na podlagi drugih predpisov, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati dela pri rednem vzdrževanju in obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti, ki bi lahko povzročile poslabšanje stanja ceste ali ogrozile varnost prometa na njej;

2. nadzorovati izpolnjevanje pogojev za opravljanje rednih vzdrževalnih del na cestah, ki so bila oddana izvajalcu rednega vzdrževanja občinske ceste;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih;

4. ustaviti vsa dela na cesti, ki se ne opravljajo v skladu z določbami tega odloka;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti, da se v polju preglednosti odpravijo pomanjkljivosti in nepravilnosti, povzročene s kršenjem predpisanih ukrepov za zagotavljanje preglednosti ceste;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev za posege v varovalni pas ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi ali rekonstruirani cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi četrte, pete, šeste in osme točke prejšnjega odstavka, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz pete točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor pravico:

1. pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti,

2. zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,

3. pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,

4. vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva,

5. pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po peti točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor obvestiti župana, pristojni občinski upravni organ za ceste in policijo.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

59. člen

(Prekrški)

(1) Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena),

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena),

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena),

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen),

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (38. člen),

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena),

7. vrste in obseg del pri pogozdovanju ali urejanju hroudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena),

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen),

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen),

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen),

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen),

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena),

13. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 48. člena),

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena),

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi odstavek 49. člena),

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena),

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometnotehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena),

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena),

19. ne odstrani oziroma postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

(2) Z globo 1.500 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

60. člen

(Prekrški posameznikov)

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

61. člen

(Kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena),

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena).

(2) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

62. člen

(Kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v cestnem telesu občinske ceste ali ob njem,

če o nameranih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 25. člena).

(2) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

(Legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisane dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

64. člen

(Odstranitev nagrobnih in spominskih znamenj)

Lastniki nagrobnih znamenj oziroma lastniki zemljišč, na katerih takšna znamenja stojijo ob občinskih cestah, morajo takšna znamenja odstraniti najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

65. člen

(Prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in na podlagi Pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list RS, št. 17/82 in 22/84), se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremini na javnih cestah najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali na podlagi Pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list RS, št. 17/82 in 22/84) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

66. člen

(Obstoječe javne ceste)

(1) V primerih, ko poteka občinska cesta po nepremičninah, ki so v lasti drugih fizičnih ali pravnih oseb, se lahko lastninska pravica odvzame ali omeji v skladu z določili zakona, ki ureja javne ceste.

(2) Določbe 46. člena tega odloka se uporabljajo ne glede na lastništvo nepremičnin, po katerih teče obstoječa občinska cesta iz prvega odstavka tega člena.

67. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99).

68. člen

(Začetek veljavnosti tega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2008-1803

Novo mesto, dne 29. maja 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

2727. Odlok o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250, uradno prečiščeno besedilo (UPB-1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto, uradno prečiščeno besedilo (Statut MONM-UPB-1, Uradni list RS, št. 96/06 in 4/08) in 106. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/02, 72/05 in 9/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 29. 5. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250, ki obsega:

– Odlok o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 22/02),

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 36/03),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 68/07)

Št. 007-23/2008

Novo mesto, dne 29. maja 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto, uradno prečiščeno besedilo (Statut MONM-UPB-1, Uradni list RS, št. 96/06 in 4/08) in 106. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/02, 72/05 in 9/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 29. 5. 2008 potrdil

O D L O K

o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250, uradno prečiščeno besedilo (UPB-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (v nadaljevanju lokacijski načrt), ki ga je izdelalo podjetje Acer, Novo mesto d.o.o., pod št. LN-01/2000. Sestavljajo ga tekstualni del in grafične priloge.

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu, ki je bil sprejet z odlokom o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 22/02 in 36/03).

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta (v nadaljevanju: lokacijski načrt) je izdelal Topos d.o.o., Dolenjske Toplice, pod št. 02/06-LN v juniju 2007.

Lokacijski načrt vsebuje:

- besedilo lokacijskega načrta in
- kartografski del z naslednjimi grafičnimi načrti:
- Načrt namenske rabe prostora

1.1 Načrt podrobnejše namenske rabe prostora
M 1 : 2000

– Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.1 Načrt parcel M 1 : 1000

2.2 Meja območja urejanja na digitalnem katastrskem načrtu M 1 : 500

2.3 Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi
M 1 : 500

– Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor

3.1 Pregledna situacija

M 1 : 2000

3.2.1 Ureditvena situacija iz sprejetega LN M 1 : 500

3.2.2 Ureditvena situacija – sprememba M 1 : 500

3.2.3 Rušitvena situacija M 1 : 1000

3.3 Situacija z obstoječimi objekti ter infrastr. vodi in napravami M 1 : 500

3.4.1.1 Karakteristični prečni prerez Šmihelske ceste od P1 – P6 M 1 : 100

3.4.1.2 Karakteristični prečni prerez Šmihelske ceste od P7 – P13 M 1 : 100

3.4.1.3 Karakteristični prečni prerez Šmihelske ceste od P14 – P25 M 1 : 100

3.4.1.4 Karakteristična prečna prereza: krak za Metliko, Železniška postaja – stara Šmihelska cesta M 1 : 100

3.4.1.5 Karakteristični prečni prerez Šmihelske ceste s projektiranimi komunalnimi vodi od P1 – P6 M 1 : 100

3.4.1.6 Karakteristični prečni prerez Šmihelske ceste s projektiranimi komunalnimi vodi od P14 – P25 M 1 : 100

3.4.1.7 Karakteristični prečni prerez Šmihelske ceste s postavitvijo prometne signalizacije M 1 : 100

3.4.2.1 Karakteristični prečni prerez Šmihelske c. pred krožnim križiščem M 1 : 100

3.4.2.2 Karakteristični prečni prerez Šmihelske ceste za krožnim križišče M 1 : 100

3.4.2.3 Karakteristični prečni prerez krožnega križišča M 1 : 100

3.4.2.4 Karakteristični prečni prerez kraka na staro Šmihelsko cesto M 1 : 100

3.4.2.5 Karakteristični prečni prerez povezave kraka do Zdravstvenega doma M 1 : 100

3.4.3 Prečni prerez Kandijske ceste v P2 in P4 M 1 : 100

3.4.4 Vzdolžni profil Šmihelske (Ljubenske) ceste M 1 : 1000/100

3.4.5 Vzdolžni profil Kandijske cest M 1 : 1000/100

3.5 Prometna situacija M 1 : 500

3.6 Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture M 1 : 500

3.7 Rešitve in ukrepi varstva okolje M 1 : 500

3.8 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1 : 500

Priloge k lokacijskemu načrtu so:

- Povzetek za javnost
- Izvleček iz strateškega prostorskega akta
- Obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta
- Seznam strokovnih podlag
- Smernice nosilcev urejanja prostora s pojasnili glede upoštevanja
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta

- Ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta
- Seznam tangiranih zemljišč s podatki o lastniku in zemljišču
- Spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta.

2. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta je velikosti 2,56 ha in zajema zemljišča oziroma dele zemljišč v katastrskih občinah Kandija in Šmihel pri Novem mestu z naslednjimi parc. št.: 1029/3, 1289/1 cesta, 1354/6 železnica, 1449 cesta, 1444, 1445, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu ter 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643 cesta, 644, 645, 646, 647, 658, 660, 661, 664 cesta, 667, 668, 669 cesta, 671, 672, 674, 675, 676, 677, 678, 680, 682, 693 pot, 696, 697, 698, 732 pot, 759, 627/3, 631/1, 631/2, 631/3, 634/1, 650/1, 651/1, 657/1, 663/1, 663/2, 666/1, 666/2, 666/3, 670/1, 683/1, 700/1 in 700/2, vse k.o. Kandija.

II. POGOJI ZA REALIZACIJO PROSTORSKIH UREDITEV

3. člen

Lokacijski načrt obravnava rekonstrukcijo oziroma novogradnjo regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (v nadaljevanju: Šmihelska (Ljubenska) cesta) v dolžini 490 m in rekonstrukcijo regionalne ceste R2-419, odsek 1203 Soteska – Novo mesto (v nadaljevanju: Kandijska cesta), od km 12,964 do km 13,084, v dolžini 120 m.

Rekonstrukcija Šmihelske (Ljubenske) ceste se prične pred priključkom Ulice Mirana Jarca, v km 21,760 in poteka vzporedno z železniško progo, po trasi sedanje Šmihelske ceste, do km 21,880. Na tem delu se korigirajo horizontalni in vertikalni elementi in izvedejo razširitve do potrebne širine načrtovanega prečnega profila. Od km 21,880 do izteka v križišče s Topliško in Kandijsko cesto, v km 22,250, se cesta izvede kot novogradnja. Vertikalna zaokrožitev se oblikuje pri železniški postaji v km 22,020, niveleta pa se v 4% vzdolžnem naklonu enakomerno spušča do križišča pri mostu. Cesta v tem delu poteka v useku.

Rekonstrukcija Kandijske ceste je s tem lokacijskim načrtom obravnavana v dolžini 120 m; prične se pred križiščem z regionalno cesto R3-664/2501, v km 12,964 in poteka do km 13,084, v nadaljevanju pa je predmet obravnave v sklopu ureditvenega načrta Zdravstveni kompleks Novo mesto.

3a. člen

Tehnični elementi ceste

Vertikalni in horizontalni elementi cest v območju urejanja so projektirani z upoštevanjem računске hitrosti 50 km/h.

Horizontalni potek trase Šmihelske (Ljubenske) ceste je projektiran z uporabo najmanjšega polmera 125 m, minimalnega vzdolžnega nagiba 0,4% in minimalnega prečnega nagiba 2,5%, horizontalni potek trase Kandijske ceste pa z uporabo najmanjšega polmera 75 m, minimalnega vzdolžnega nagiba 0,5% in minimalnega prečnega nagiba 2,5%.

Projektirani normalni prečni profil Šmihelske (Ljubenske) ceste je:

– 15,70 m, to je širina vozišča je 2 x 3,00 m, robni pas 2 x 0,30 m, kombiniran hodnik levo 1 x 3,75 m, kombiniran hodnik desno 1 x 3,60 m, berma levo 1 x 0,25 m in drevored desno 1 x 1,50 m;

– 9,65 m (od km 21,760 do km 21,860), to je širina vozišča je 2 x 3,00 m, robni pas 2 x 0,30 m, kombiniran hodnik desno 1 x 2,80 m in berma levo 1 x 0,25 m;

– 13,40 m (od km 21,880 do km 21,990), to je širina vozišča je 2 x 3,00 m, robni pas 2 x 0,30 m, kombiniran hodnik levo 1 x 3,75 m, kombiniran hodnik desno 1 x 2,80 m in berma levo 1 x 0,25 m;

Projektirani normalni prečni profili povezav znašajo:

– iz krožnega križišča proti sedanji Šmihelski cesti: 9,70 m, to je širina vozišča 2 x 3,00 m, hodnik za pešce 2 x 1,60 m in bermi po 0,25 m;

– iz krožnega križišča do Zdravstvenega doma: 8,60 m, to je širina vozišča je 2 x 3,00 m, hodnik za pešce 1 x 1,60 m in bermi 1 x 0,25 m in 1 x 0,75 m;

– do Zdravstvenega doma – s Šmihelske (Ljubenske) ceste: 8,60 m, to je širina vozišča je 2 x 2,75 m, hodnik za pešce 2 x 1,55 m;

– enosmernega dovoza do železniške postaje 6,00 m.

Projektirani normalni prečni profil Kandijske ceste je:

– 10,90 m (do km 13,075), to je širina vozišča 2 x 3,00 m, kombiniran hodnik desno 1 x 2,75 m, hodnik za pešce levo 1 x 1,55 m ter bermi 2 x 0,30 m;

– 10,50 m (od km 13,075 dalje), to je širina vozišča 2 x 3,00 m, hodnik za pešce 2 x 1,55 m, bermi 2 x 0,30 m, živa meja (ligustra z varovalnim pasom) 1 x 0,80 m.

Vozišče Šmihelske (Ljubenske) ceste je v krivinah razširjeno za srečanje osebnega in tovornega vozila s prikolico, vozišče povezave proti sedanji Šmihelski cesti pa za srečanje osebnega in tovornega vozila. Priključni radii v križišču z Westrovo ulico so predvideni za prevoznost merodajnega komunalnega vozila, v križiščih »Železniška postaja« in »ob Krki« pa za prevoznost tovornega vozila s prikolico. Vozišče Kandijske ceste je v krivinah razširjeno za srečanje tovornega vozila s tovornim vozilom. Širina dodatnih pasov za zavijanje v desno ali levo je 3,00 m. Širina avtobusnega postajališča je 3,10 m, čakališča pa 2,5 m. Kolesarske steze se ob avtobusnih postajališčih zožijo na širino 1,00 m.

4. člen

Preureditev križišč in priključkov

Z rekonstrukcijo oziroma novogradnjo Šmihelske (Ljubenske) ceste bosta tangirani obstoječi križišči, ki se ju rekonstruirajo, eno križišče pa se uredi na novo:

– v km 21,872 se uredi križišče z Westrovo ulico (pas za zavijanje naravnost in desno), ki se semaforizira in sinhronizira z železniškimi novimi zapornicami; železniški prehod na Westrovo ulico, v km 77,140 železniške proge Metlika – Ljubljana, je predmet posebnega projekta;

– v km 22,012 se uredi novo križišče, in sicer kot petkrako krožno križišče s premerom 38 m, ki navezuje kraka na sedanjo Šmihelsko cesto in Ulico Mirana Jarca na jugovzhodni ter do Zdravstvenega doma in poslovnega objekta s parkirno hišo na severovzhodni strani ter kraka na železniško postajo in parkirišče na zahodni strani s tem, da je peti krak pri železniški postaji z ločenim uvozom in izvozom. Ob vozišču krožnega križišča poteka hodnik za pešce s kolesarsko stezo v širini, kot je predviden na krakih Šmihelske (Ljubenske) ceste;

– v km 22,255 se nova Šmihelska (Ljubenska) cesta naveže na obstoječe križišče s Kandijsko cesto ob Krki; to križišče se dodatno semaforizira in sinhronizira, pas na Kandijski cesti za desno zavijanje na most se podaljša ob objektu Dolenjskih lekarn.

Do poslovnega objekta s parkirno hišo in dalje na manipulativne površine ob Zdravstvenem domu se s Šmihelske (Ljubenske) ceste v km 22,121 uredi nov dovoz, ki je v funkciji desnega uvoza in desnega izvoza. Kota uvoza sledi koti ceste v manjšem padcu, do kote platoja pred Zdravstvenim domom. Dovoz se uredi kot podvoz pod dovoznimi površinami na parkirišče južno od Zdravstvenega doma. Vzdolžni sklon na območju priključka je maksimalno 3,5%. Dostop do parkirnih mest v poslovnem objektu se zagotavlja tudi preko krožnega križišča in po dovozni cesti mimo objektov pralnice in kuhinje Splošne bolnišnice. Cesta se na nivoju terena zaključi z manjšim krožnim križiščem, preko katerega se uredi tudi dovoz do parkirišča na južni strani Zdravstvenega doma.

Opušteni del Šmihelske ceste se fizično loči od hodnika za pešce ob novi Šmihelski (Ljubenski) cesti.

Z rekonstrukcijo Kandijske ceste bo tangiran obstoječi priključek do Zdravstvenega doma. Le-ta se ukine, na njegovem mestu se uredi le izvoz za urgentna vozila.

5. člen

Dostopi do obstoječih stanovanjskih objektov

Dostopi do obstoječih stanovanjskih objektov se delno spremenijo, zato se dovoz s smeri severa preusmeri v krožnem križišču pri železniški postaji na Ulico Mirana Jarca. Uredijo se le desni dovozi z nove Šmihelske (Ljubenske) ceste za objekte Šmihelska c. 19, 18, 15 in 9, zato se dovoz s smeri severa preusmeri v krožnem križišču pri železniški postaji na Ulico Mirana Jarca. Del sedanje Šmihelske ceste – od križišča z Ulico Mirana Jarca do križanja z novo Šmihelsko (Ljubensko) cesto izgubi sedanjo tranzitno funkcijo ter se ohrani za lokalni dovoz in pešpromet.

6. člen

Objekti in zidovi

Vzdolž Šmihelske (Ljubenske) ceste se izvedejo naslednji podporni in oporni zidovi:

- parapetni zid s kovinsko ali mrežno ograjo od uvoza za stanovanjsko hišo Šmihelska cesta 20 na jugu do uvoza za stanovanjsko hišo Šmihelska cesta 9 na severu – desno, v skupni dolžini približno 97 m;

- podporni zid na kraku povezave na sedanjo Šmihelsko cesto – levo, v dolžini približno 20 m. Zid ima funkcijo podpore hodnika za pešce ter posledično tudi ceste. Predviden je v klasični L obliki s podaljškom temelja v zaledju, z višino 2,10 m;

- oporni zid od začetka parkirišča pri krožnem križišču do avtobusnega postajališča – levo, v dolžini približno 140 m in v nadaljevanju oporna pilotna stena v dolžini okrog 77 m, kjer zaradi bližine železniške proge izvedba klasičnega opornega zidu ni možna. Višina zidu se spreminja glede na vkop v obstoječi teren in oblikovanje brežin;

- oporni zid za krožnim križiščem, ob parkirišču na desni strani ceste, dolžine okrog 90 m;

- oporni zid ob dovozu do poslovnega objekta s parkirno hišo in podvozu pod dovoznimi površinami na parkirišče južno od Zdravstvenega doma, v približni dolžini cca 25 m in višine od 4,80 m.

Vzdolž Kandijske ceste se izvede parapetni zid ob objektu Dolenjskih lekarn v dolžini 39 m in višine 0,80 m ter podporni zid, ki bo v funkciji ploščadi ob predvidenem poslovnem objektu in Zdravstvenem domu, v dolžini približno 37 m in višine od 0,00 m do 1,0.

7. člen

Avtobusna postajališča

Na novo se uredijo tri avtobusna postajališča, in sicer:

- obojestranski postajališči ob krožnem križišču pri železniški postaji ter

- postajališče ob levem voznom pasu, pred križiščem pri mostu čez Krko.

8. člen

Rušitve objektov

V območju urejanja se zaradi izvedbe Šmihelske (Ljubenske) ceste in spremljajočih ureditev odstranijo naslednji objekti, vsi v k.o. Šmihel pri Novem mestu:

- prizidek k objektu železniške postaje, na zemljišču s parc. št. 675,

- trije leseni pomožni železniški objekti, od tega eden zgrajen na zemljišču s parc. št. 675 in dva na zemljišču s parc. št. 676,

- kiosk, na zemljišču s parc. št. 670/1 in 671 ter nadstrešnica (skladišče), na zemljišču s parc. št. 672,

- trije objekti Novotehne, na zemljišču s parc. št. 663/1,

- dva stanovanjska objekta in nadstrešnica na prostoru med Zdravstvenim domom in železniško progo, na zemljišču s parc. št. 645, 646 in 647,

- opuščen, nekdanji stanovanjski objekt ob Kandijski cesti, na zemljišču s parc. št. 636.

8.a člen

Ureditvena enota UE1 (objekt na Šmihelski cesti 15):

Zaradi izvedbe kombiniranega hodnika za pešce ob Šmihelski (Ljubenski) cesti v širini 2,80 m se odstrani zahodni vogal objekta na Šmihelski cesti 15 in v zvezi s tem izvede ustrezna rekonstrukcija objekta. V primeru rušitve celotnega objekta je dovoljena nadomestna gradnja z odmikom objekta najmanj 6,00 m od zunanjega roba vozišča Šmihelske (Ljubenske) oziroma mora biti objekt situiran v okviru površine, kot je razvidno iz kartografskega dela, list št. 3.2.2 Ureditvena situacija – sprememba. Objekt po višini lahko obsega P+1 ali P+1+M, možna je tudi podkletitev. Priporočljiva je horizontalna ali vertikalna členitev kubusa objekta. V primeru izvedbe mansarde je kolenčni zid dovoljen največ do 1,00 m. Kota pritličja je lahko do največ 0,50 m nad sedanjim terenom. Streha je simetrična dvokapnica 30 do 40°, lahko v kombinaciji z ravno in/ali enokapno streho ali samo ravna. Kritina opečna ali temnejše barve. Možnost izvedbe fičar enostavnih kubusov. Fasada je v ometih pastelnih barv, možnost kombinacije lesenih, aluminjskih in steklenih oblog.

Objekt je lahko delno (pritličje) ali v celoti namenjen za poslovno namembnost, lahko tudi za dejavnosti v povezavi ali kot dopolnitev zdravstvene dejavnosti, druge storitvene dejavnosti in druge osebne storitve. Za bivanje se lahko nameni le nadstropje in/ali mansarda.

Dostop do objekta Šmihelska cesta 15 je možen po sistemu »desno – desno« izven območja križišča. Na območju parcele mora biti zagotovljen prostor za obračanje, da se prepreči vzvratno priključevanje v promet, objekt pa mora imeti tudi zadostno število parkirnih mest.

Ureditvena enota UE2 (objekta na Šmihelski cesti 8 in 14):

Objekt na Šmihelski cesti 8 je predviden za rušitev. Do odstranitve se objekt lahko uporablja le za stanovanjski namen, v ta namen pa so na objektu dovoljena le redna in investicijska vzdrževalna dela.

Na površini, ki je v kartografskem delu, listu št. 3.2.2 Ureditvena situacija – sprememba, določena kot površina za razvoj objekta, je dovoljena novogradnja z upoštevanjem naslednjih pogojev:

- objekt po višini lahko obsega P+1 ali P+1+M, možna tudi podkletitev. V primeru izvedbe mansarde je kolenčni zid dovoljen največ do 1,00 m. Priporočljiva je horizontalna ali vertikalna členitev kubusa objekta;

- kota pritličja je lahko do največ 0,50 m nad sedanjim terenom;

- streha je simetrična dvokapnica 30 do 40°, lahko v kombinaciji z ravno in/ali enokapno streho ali samo ravna. Kritina opečna ali temnejše barve. Možnost izvedbe fičar enostavnih kubusov;

- fasada je v ometih pastelnih barv, možnost kombinacije lesenih, aluminjskih in steklenih oblog;

- objekt je v celoti namenjen za poslovno namembnost, lahko tudi za dejavnosti v povezavi ali kot dopolnitev zdravstvene dejavnosti, druge storitvene dejavnosti in druge osebne storitve. Stanovanjska namembnost ni dovoljena;

- na parceli mora biti glede na konkretno dejavnost zagotovljeno zadostno število parkirnih mest.

Na objektu na Šmihelski cesti 14 so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela ter njegova rekonstrukcija z namenom zagotovitve optimalnega funkcioniranja dejavnosti Zavoda za gozdove. V primeru združitve s sosednjo gradbeno parcelo (objekta na Šmihelski cesti 8) se gradnja lahko izvede tudi kot dozidava k objektu na Šmihelski cesti 14, pod pogoji za novogradnjo. V tem primeru mora biti v okviru parcele zagotovljeno zadostno število parkirnih mest.

Ureditvena enota UE3 (železniška postaja Kandija):

Prizidek k objektu železniške postaje ter leseni pomožni objekti se odstranijo. Na objektu so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela ter rekonstrukcija v smislu njegove prenove, skladno s pogoji pristojne službe za varstvo kulturne

dediščine. Prostor med Šmihelsko (Ljubensko) cesto se urbano uredi (kot manjši trg), površine v južnem delu območja postaje pa uredijo kot zelenice. Prostor se lahko nameni tudi za razstavne eksponate Slovenskih železnic.

9. člen

Kolesarski in peš promet

Kolesarski in peš promet se spelje po kolesarskih in peš hodnikih tako, da se upoštevajo obstoječe dovoljene povezave levega in desnega brega nove Šmihelske (Ljubenske) ceste in da so omogočeni varni pešprehodi ceste ter dostopi do obeh postaj, bolnic in v stanovanjski območji levo in desno od ceste.

9.a člen

Mirujoči promet

Ob železniški postaji Kandija se uredi parkirišče z 39 parkirnimi mesti, ki so v funkciji javnih parkirišč. Parkirišče se uredi še na prostoru med krožnim križiščem in MRP Bolnica, z 19 parkirnimi mesti.

Objektom v območju urejanja, ki bi se jim spreminjala namembnost ali vrsta rabe, morajo imeti parkirna mesta zagotovljena v okviru svoje gradbene parcele.

10. člen

Javna razsvetljava

Vzdolž hodnikov za pešce in križišč je predvidena izvedba dveh tipov javne razsvetljave, in sicer cestne svetilke enostransko na zahodni strani ceste ter ulične svetilke enostransko na vzhodni strani ceste. Svetila se razmestijo izmenično (cestna – ulična – cestna svetilka). Uporabijo se svetilke, ki ne povzročajo svetlobnega onesnaževanja.

11. člen

Oblikovanje objektov, ureditev in urbane opreme

Urbane ureditve pri železniški postaji in krožnem križišču

Območje pri železniški postaji se urbano uredi (kot manjši trg). Pri postajališču za avtobus se namesti tipska nadstrešnica. Vzdolž železniške proge se uredi večje parkirišče, ki se ga delno tlakuje in delno asfaltira ter opremi z urbano opremo.

V enaki izvedbi se uredi tudi parkirišče na prostoru med krožnim križiščem in MRP Bolnica. Zemljišče se nivoletno prilagodi dostopni cesti do Zdravstvenega doma, ob Šmihelski (Ljubenski) cesti pa se za izravnavo terena lahko izvede nižji oporni zid.

Oporni zidovi in ograje

Oporni zidovi in ograje se oblikujejo skladno z oblikovanjem teh elementov na Šmihelskem mostu. Vidne fasade opornih zidov naj se horizontalno in vertikalno členijo v ponavljajoče se elemente in ozelenijo.

Cesta in parkirišče se proti železniški progi zavaruje z varovalno ograjo. Ograjo se po vrhu brežine izvede tudi proti kompleksu Zdravstvenega doma, ki se jo nato ob gradnji objektov in ureditvah v tem delu odstrani. Je v jekleni izvedbi z okroglo zaključnico.

Preostale ograje na parapetih se izvedejo kot kovinske transparentne ali mrežne in morajo biti oblikovane skladno s tipologijo ograj na Šmihelskem mostu. Barva kovinskih ograj je poenotena z barvo preostalih kovinskih elementov (siva mat).

Drobna urbana oprema

Uporabi se urbana oprema (ulične svetilke, koši za smeti, klopi, konfini ipd.), ki bo tipološko usklajena z obstoječo na Šmihelskem mostu. Ulične svetilke naj bodo tipološko poenotene s svetilkami na Šmihelskem mostu, vendar sodobnejše oblikovane, svetloba pa naj bo usmerjena na cestišče. Barva vseh kovinskih elementov (svetilke, ograje, koši za smeti idr.) se poenoti (mat siva).

Nadstrešnice pri avtobusnih postajališčih

Uporabi naj se tipske nadstrešnice – kovinska konstrukcija, transparentna plastična polnila (enake, kot je nadstrešnica ob Topliški cesti).

Ureditev in zaščita brežin in vegetacija

Brežine se izvedejo v naklonu 1:2 do 1:1.5 in se vegetacijsko utrdijo, zatravijo in mestoma zasadijo z nizkim grmičevjem. Nad opornimi zidovi se zasadijo prevešave pokrovne rastline. Na območju pri železniški postaji se zasadi skupina oziroma niz dreves – visokorastočih istovrstnih listavcev (javor).

Drevored

Ob vzhodni strani Šmihelske (Ljubenske) ceste se od križišča s Kandijsko cesto do križišča pri železniški postaji v primerni oddaljenosti od roba pločnika zasadi enojni drevored istovrstnih listavcev (javor).

III. POGOJI ZA UREDITEV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

12. člen

Plinovodno omrežje

Rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste v km 22,240 prečka plinovod P4611 od P461 v km 0+632 – MRP Bolnica NM v stacionaži 1778 m, zato se poglobi.

Na mestu prečkanja plinovoda s komunalnimi vodi se predvidi najmanj 0,5 m vertikalnega prostega odmika, za elektro, ptt kable in javno razsvetljavo pa položitev v zaščitni cevi najmanj 3 m na vsako stran plinovoda. Odmik svetil javne razsvetljave, jaškov kanalizacije, prometnih znakov in podobno mora biti najmanj 3 m od plinovoda. Predvidi se postavitve oziroma prestavitve oznak za prečkanje ceste s plinovodom. V dvakrat petmetrskem pasu plinovoda se upoštevajo tudi posebni pogoji dela.

13. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Z rekonstrukcijo oziroma novogradnjo ceste bo tangirano obstoječe telekomunikacijsko omrežje (zračni telefonski kabli, prostopoloženi zemeljski kabli ter telefonska kabelska kanalizacija).

Na celotnem območju gradnje ceste se predvidi izgradnja nove telefonske kabelske kanalizacije za potrebe prestavitve tangiranega TK omrežja ter izvedbo odcepov do posameznih objektov, bližnjih naselij (Drska, Westrova ulica, Ulica Mirana Jarca ter Lebanova ulica) in novopredvidenih objektov v bližnji okolici. Novopredvidena kabelska kanalizacija se naveže na obstoječo telefonsko kabelsko kanalizacijo v križišču ob Krki. TK kabelska kanalizacija se predvidi ločeno od CATV omrežja in elektro-optičnega kabla, prav tako za CATV in elektro-optični kabel ni dovoljena uporaba telefonskih kabelskih jaškov.

14. člen

CATV omrežje

V območju načrtovane rekonstrukcije oziroma novogradnje se predvidi trasa kabelskih razvodov za naselji Kandija in Irča vas z navezavo na obstoječe kabelsko omrežje. Nadaljevanje se predvidi v smeri naselja Šmihel (z navezavo na obstoječi kabelski razvod v Lebanovi ulici). Prioritetni sta povezavi z Westrovo ulico (križišče-prehod proge) in v križišču obstoječe Šmihelske (Ljubenske) ceste z Ulico Mirana Jarca. Navezava na obstoječo kabelsko kanalizacijo je nujna za zaključitev zanke.

V celotnem območju rekonstruirane ceste se za potrebe CATV ob trasi TK kabelske kanalizacije predvidi ena cev premera 110 mm, ki ne poteka skozi jaške TK omrežja. Trasa je razvidna iz kartografskega dela lokacijskega načrta.

15. člen

Elektroenergetsko omrežje

Rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste tangira obstoječe elektroenergetske vode. Na mestu križanj z elektroenergetskimi vodi se zagotovi ročni izkop.

Nadzemni vodi vključno z energetskimi vodi za napajanje prometne in ostale signalizacije se nadomestijo z novo kabel-

sko kanalizacijo 4 x 160 mm, kar velja tudi za nadomestitev energetskega kabla v križišču ob reki Krki. Celotna kabelska kanalizacija se obbetonira, jaški pa morajo biti v tipizirani standardizirani kanalizaciji, jaški pa v velikosti, in sicer križni 2 x 2 x 1,8 m, prehodni pa v dimenzijah 1,2 x 1,8 x 1,6 m.

Ob predvideni TK kabelski kanalizaciji se položi »dvojček« za optični kabel (PH/HD 2 x 50/42). Obstoječi vod za napajanje železniške postaje se opusti.

Napajanje javne razsvetljave in predvidene semaforizacije v Westrovi ulici se zagotovi iz TP Lebanova ulica ali TP avtobusna postaja. Priključitev se izvede preko samostojnih odjemnih in merilnih mest.

16. člen

Vodovodno omrežje

Prečkanje javnega vodovodnega omrežja s kanalizacijo komunalnih odpadnih vod se izvede tako, da bo teme kanalizacijske cevi najmanj 0,50 m pod vodovodom. Pri prečkanju javnega vodovodnega omrežja z energetskega kablom ali kablom za javno razsvetljavo ter TK kablom se kabel položi v zaščitno plastično cev ustreznega profila, ki mora biti položena 1 m levo in desno od smeri cevovoda. Minimalni horizontalni odmik med komunalnimi napravami znaša 1 m, minimalni horizontalni odmik nadzemnih objektov pa 3 m.

Javni vodovod v območju ceste se izvede iz LTŽ cevi (DUKTIL).

Obstoječi primarni vodovod do zemljišča s parc. št. 1397 k.o. Šmihel pri Novem mestu ter obstoječi vodovodni priključek za objekt na zemljišču s parc. št. 673, k.o. Kandija se obnovi, pri čemer se nov cevovod pod železniško progo izvede s podbitjem, po pogojih upravljavca javne železniške infrastrukture, Holdinga Slovenskih železnic d.d.

17. člen

Kanalizacijsko omrežje

Kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda (fekalno kanalizacijsko omrežje) se uredi od km 22,176 do km 22,250 v osi predvidene ceste. Tangirano javno kanalizacijo se prilagodi spremembi nivelete oziroma spremembi terena. Fekalno kanalizacijo se gradi iz cevi skladno z evropskimi standardi prEN 12666-1, EN 13244-1 in EN 13244-2.

Meteorna kanalizacija se uredi od km 21.800 in poteka v kombiniranem hodniku za pešce do priključka na obstoječi propust v križišču ob Krki. Kanalizacijo za odvajanje padavinskih odpadnih voda ni dovoljeno priključiti na javno fekalno kanalizacijsko omrežje.

Cestna kanalizacija mora biti ločena od meteorne kanalizacije območja. V primeru, da bi bila skupna, se stroške vzdrževanja prilagodi prispevni površini. Parkirišča morajo biti opremljena z lovilci olj.

Zaradi povečane koncentracije padavinskih voda se pred izpustom v reko Krko zgradi zadrževalnik z lovilcem olj, ki mora biti dimenzioniran z upoštevanjem prispevnih površin obstoječega križišča in njegovih krakov. Izpust v Krko se zgradi pod koto najnižje gladine reke na obstoječi lokaciji. Izvede se v objektu, uporaba drč ni dovoljena. Vsi objekti za izpust in lovilce olja se zgradijo tako, da niso vidni na obstoječem pobočju in bregu reke.

Tangiran nevtralizacijski bazen za potrebe odpadnih voda Splošne bolnišnice se nadomesti na novi lokaciji, na zahodni strani MRP Bolnica. Dostop se zagotovi preko parkirnih mest.

Pri projektiranju in izvedbi se upošteva:

– Odlok o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 76/00),

– Odlok o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 76/00),

– Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 76/00),

– Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96),

– Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 54/06).«

IV. PRIKAZ PROSTORSKIH UREDITEV PO POSAMEZNIH PODROČJIH

18. člen

Varstvo kulturne dediščine

V območju urejanja se nahaja enota kulturne dediščine Novo mesto – železniška postaja Kandija (EŠD 8745), ki ima status kulturnega spomenika. Objekt železniške postaje se ohrani, odstrani pa se kasnejši neustrezen prizidek. Novonastali predprostor objekta se ustrezno urbano uredi, s čimer so dani pogoji za celovito prenovo in ureditev objekta in pripadajočih odprtih površin.

Vsi posegi v citirani kulturni spomenik in v njegovo neposredno okolico morajo biti v skladu z veljavnim varstvenim režimom. Za takšne posege je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

19. člen

Vplivi na promet in urbano strukturo

Z direktno navezavo nove ceste na križišče pri mostu čez Krko bo zdravstveni kompleks razbremenjen tranzitnega in dela mestnega prometa, ki se bo po ureditvi nove Šmihelske (Ljubenske) ceste premaknil na zahodno obrobje kompleksa. Promet bo potekal v ukopu, vplivi s ceste bodo dodatno omiljeni z zasaditvami (grmovna ozelenitev brežin in dvored).

Izgradnja nove prevezave regionalne ceste bo omogočila racionalnejše urejanje prometa v zdravstvenem kompleksu, hkrati pa bo v urbano shemo tega dela mesta vnesla spremembe pri omrežju pešpoti. V okviru nove ceste bo urejen kolesarski in pešpromet, stara cesta Drska kot edina prečna povezava se zaradi težko premostljivih višinskih razlik prekine, ohrani se vizualna os – pogled na Kapitelj.

Ob železniški postaji Kandija se uredi javno parkirišče z 39 parkirnimi mesti, ki bo v funkciji javnih poslovnih dejavnosti tega dela mesta.

Mirujoči promet je v območju urejanja delno rešen z zagotovitvijo javnih parkirišč, za celovito rešitev problematike parkiranja pa je ustrezno število parkirnih mest treba zagotoviti znotraj samega območja zdravstvenega kompleksa, kar pa ni predmet tega lokacijskega načrta.

20. člen

Varstvo zraka

Med gradnjo (zemeljska dela, rušitve) naj se zagotovijo ustrezni ukrepi za varstvo zraka (predvsem proti prašenju). Izvajalec gradbenih del mora z ukrepi zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišč ne bodo presežene mejne koncentracije prasnih usedlin v zraku (preprečevanje nekontroliranega raznosa prasnih delcev v času rušitve, raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi).

21. člen

Varstvo pred prekomernim hrupom

Zagotoviti je treba protihrupno zaščito preobremenjenih objektov, zato je treba izdelati projekt pasivne protihrupne zaščite za objekte, ki ležijo znotraj mejne izofone 65 dB(A), in sicer: Ulica Mirana Jarca 20, Šmihelska 20, Šmihelska 18, Šmihelska 15, Šmihelska 14, Šmihelska 9, Šmihelska 8, Šmihelska 7, Šmihelska 6, Zdravstveni dom – severna fasada.

22. člen

Varstvo voda

Odvajanje odpadnih voda z območja urejanja mora biti urejeno v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05), odvajanje padavinske vode s cestišča pa v

skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05). Na meteorno kanalizacijo je dovoljeno priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe. Meteorne vode s parkirišč je dovoljeno spuščati v meteorno kanalizacijo le preko lovilca olj in maščob.

23. člen

Varstvo prostorskih kvalitet

Obstoječe stanje na obravnavanem območju je neurejen mestni prostor (siva cona). Z novimi ureditvami se bo dvignila raven urejenosti urbanega območja in intenzivirala njegova izraba, vendar pa je treba upoštevati še problematiko vplivnega mestnega prostora:

– Obcestne ureditve in zasaditve naj zagotavljajo vizure na prostorsko dominantno – Železniško postajo Kandija, prostor med cesto in postajo naj se ustrezno urbano uredi, cestna poteza naj se v čim večji meri opremi z ozelenitvami, ki so značilne za Novo mesto.

– Treba je zagotavljati kakovostno krajinsko-arhitekturno oblikovanje obcestnega prostora vzdolž celotne obravnavane trase, tipološko usklajenost vseh novih elementov urbane opreme z obstoječimi na Šmihelskem mostu, kvalitetno oblikovanje in čimbolj intenzivno ozelenitev visokih opornih zidov ter ustrezno mikoreliefno oblikovanje in rekultivacijo vkopov.

24. člen

Požarno varstvo

Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Sistem cest omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce v skladu z določbami odloka o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090 (Uradni list RS, št. 117/03). Na območju urejanja je predvideno hidrantno omrežje.

24.a člen

Varstvo pred potresom

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

24.b člen

Ravnanje s plodno in odvečno zemljo

Ob izkopu je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu, ločeno od ostalega izkopa. Po izvršenih delih se jo uporabi za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

24.c člen

Obramba in zaščita

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvomani glede na določbe Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

V. FAZE IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

25. člen

Rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalnih cest na obravnavanih odsekih se bo izvajala fazno, in sicer:

- 1. faza bo obsegala rušitve tangiranih objektov ter zaščito in prestavitve obstoječe komunalne infrastrukture,
- 2. faza bo obsegala gradnjo oziroma rekonstrukcijo cest z vsemi spremljajočimi ureditvami in posegi, potrebnimi za nju- no izvedbo, vključno z dogradnjo komunalne infrastrukture.

Gradnjo oziroma rekonstrukcijo cest ter pripadajoče infrastrukture v okviru 2. Faze se lahko deli na posamezne etape, pri čemer mora posamezna etapa predstavljati tehnološko funkcionalno zaključeno celoto.

Ostale gradnje, rekonstrukcije oziroma druge ureditve objektov v območju urejanja se bodo izvajale glede na interes oziroma potrebe njihovih lastnikov.

VI. TOLERANCE

26. člen

Odstopanja od določil tega lokacijskega načrta

Pri izvajanju lokacijskega načrta so dopustna manjša odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji, določeni s tem odlokom.

Odstopanje je dovoljeno tudi pri poteku komunalne infrastrukture, če se pri nadaljnjem projektiranju pokažejo optimalnejše in bolj ekonomične rešitve, kar se podrobneje obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi pa morajo soglašati tudi organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Za objekta v UE1 in UE2 so tolerance za horizontalne in višinske gabarite določene v 8.a. členu, z upoštevanjem najmanjšega odmika 6,00 m od zunanjega roba vozišča Šmihelske (Ljubenske) ceste ter obvezne gradbene linije, kjer je ta določena. Od maksimalno določenih gabaritov je možno odstopanje le navzdol, do največ 10%.

VII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

26.a člen

Pogoji in zahteve upravljavca državnih cest

Projektna dokumentacija za rekonstrukcijo oziroma novogradnjo ceste mora biti izdelana na podlagi doseženih stopenj obremenitve in ocene sprejemljivih obremenitev glede hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa upoštevajoč povečanje prometa na državni cesti za 20-letno plansko obdobje. Zaradi tega morebitna potreba po kasnejši protihrupni zaščiti, zaščiti proti tresljajem, izpušnim plinom, svetlobnemu onesnaževanju in ostalim dejavnikom prometa ne sme bremeniti upravljavca državne ceste.

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za cesto mora vsebovati tudi poseben del projekta »Prometna ureditev v območju državne ceste in njenem vplivnem območju«. V projektu morajo biti visane vse predvidene spremembe prometnega režima s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

Investitor ceste in križišč mora v fazi izdelave projektne dokumentacije pridobiti projektne pogoje upravljavca državnih cest ter soglasje k izdelani projektni dokumentaciji.

Investitor oziroma izbrani izvajalec del je pred začetkom gradnje dolžan zagotoviti projekt tehnologije gradnje in ureditve gradbišč za objekte, cestne objekte, komunalne vode ter cestne priključke in deviacije s prikazom dostopa na javno cestno omrežje ter pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste začasne gradbiščne cestne priključke, začasne premestitve komunalnih vodov, dovoljenja za zapore državnih cest in odločbe za izredne prevoze.

Vsa nova prečkanja državne ceste s komunalnimi napravami je treba predvideti s prebitjem oziroma prevrtanjem vozišča. V primeru, da prebitje oziroma prevrtanje cestnega telesa ni izvedljivo, si mora investitor pridobiti ustrezno pisno izjavo pooblaščenega in registriranega izvajalca del. Komunalni

vodi morajo biti v cestnem telesu državne ceste položeni na globini najmanj 1,20 m glede na nivo vozišča ceste. Vsi pokrovi jaškov in naprave komunalnih naprav morajo biti locirani zunaj vozišča (kolesnic).

V primeru izvajanja kakršnihkoli del na objektih, ki so v območju urejanja, si mora posamezen investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje ter soglasja in dovoljenja v skladu s 34., 48., 49., 50., 53., 54., 58., 59., 60., 67., 68. in 69. členom Zakona o javnih cestah.

Pri novogradnjah ali prenovah objektov v varovalnem pasu državne ceste, Direkcija RS za ceste ne prevzema nobene finančne ali druge odgovornosti zaradi hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa, izvajanja del rednega in investicijskega vzdrževanja, rekonstrukcij, modernizacij ali drugih del v zvezi z izboljšanjem stanja državne ceste in podobnega.

26.b člen

Pogoji in zahteve upravljavca mestnega plinovoda

Ker pomožni ali krožni plinovod ne obstaja, prekinitev dobave zemeljskega plina obstoječega distribucijskega plinovoda ne sme trajati dlje kot polovico dneva. V projektni dokumentaciji mora biti zato zajet pravilen vrstni red posameznih faz izgradnje novega plinovoda, tako da se po njegovi izgradnji, v čim krajšem možnem času, naveže na distribucijsko omrežje. Obstoječi plinovod mora do tedaj ostati v delovni funkciji.

Na območjih, kjer bo prišlo do rekonstrukcije obstoječih objektov, ceste, pločnikov ali ostale infrastrukture, je treba upoštevati obstoječe stanje distribucijskega plinovoda (nivo globine, cestne kape in označitev le teh, pipe, sifoni ...).

V projektni dokumentaciji je treba upoštevati minimalne odmike od plinovoda, skladno s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02).

26.c člen

Pogoji in zahteve upravljavca elektroenergetske infrastrukture

Najmanj sedem dni pred pričetkom del mora investitor oziroma izvajalec poskrbeti za zakoličbo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav ter pri upravljavcu elektroenergetskega omrežja naročiti nadzor nad izvedbo del. V primeru del v bližini 20 kV vodov je potrebno naročiti tudi varnostni izklop. Odgovornost za časovno usklajenost izvedbe vseh potrebnih del nosi investitor.

Vsi stroški prestavitve oziroma predelave elektroenergetske infrastrukture, povzročeni z gradnjami po predmetnem lokacijskem načrtu, gredo v breme investitorja le-teh.

26.d člen

Pogoji in zahteve upravljavca javne železniške infrastrukture

Odmik ceste od osi železniškega tira mora znašati najmanj 5,0 m, odmik parkirišč pa najmanj 4,0 m, manjši odmiki so dovoljeni le s poprejšnjim soglasjem Holdinga Slovenskih železnic d.o.o. Ljubljana oziroma njegovega pravnega naslednika.

Kovinske dele objekta v zemlji je treba aktivno zavarovati pred vplivi blodečih tokov, v prihodnosti elektrificirane železniške proge.

Vsa dela na železniškem območju se morajo izvajati v skladu z navodili in pod nadzorom pooblaščenih delavcev upravljavca javne železniške infrastrukture, to je Holdinga Slovenske železnice d.o.o., Ljubljana, zaradi česar mora izvajalec upravljavca (Sekcija za vzdrževanje prog Novo mesto in Sekcija za vzdrževanje signalnovarnostnih in telekomunikacijskih naprav Ljubljana) o delih obvestiti najmanj 8 dni pred njihovim začetkom. Stroški nadzora bremenijo investitorja.

Za gibanje delavcev izvajalca po železniškem območju mora izvajalec del predhodno pridobiti pisno dovoljenje in pogoje upravljavca javne železniške infrastrukture.

Holding Slovenske železnice d.o.o. ne odgovarja za morebitno škodo na objektu investitorja ali na napravah izvajalca del zaradi svojega rednega obratovanja, za vso škodo, ki bi jo upravljavec javne železniške infrastrukture utrpel zaradi gradnje, obstoja in obratovanja Šmihelske (Ljubenske) ceste in spremljajočih ureditev pa bremenijo investitorja ali njegovega pravnega naslednika ter izvajalca del.

VIII. OSTALE OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LOKACIJSKEGA NAČRTA

26.e člen

Poleg vseh obveznosti, ki so navedene v tem odloku, so obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju gradenj tudi:

– Med gradnjo objektov in ureditev na območju urejanja mora biti ves material deponiran od zunanjega roba vozišča ceste vsaj 1,0 m do 3,0 m ali tudi več, če to zahteva preglednost na cesti. Izvajalec mora po končanih delih gradbišče očistiti, odvečni material pa odpeljati na ustrezno odlagališče.

– Investitor oziroma izvajalec posamezne gradnje v območju urejanja je odgovoren za varnost prometa na državni cesti in zavarovanje delovišč v skladu s predpisi o varstvu pri delu. V ta namen je dolžan med izvajanjem del zavarovati promet na državni cesti z ustrezno cestnoprometno signalizacijo, ki jo postavi in vzdržuje usposobljeno, registrirano in pooblaščenno podjetje na stroške izvajalca del. Izvajalec del je dolžan izvajati stalen nadzor nad postavljeno prometno signalizacijo in jo odstraniti takoj po dokončanju del, zaradi katerih je bila postavljena.

– Dela se morajo izvajati s primerno tehnologijo tako, da ne bo povzročena škoda na cesti ali škoda uporabnikom ceste. V primeru morebitno nastale škode je zanjo odgovoren izvajalec.

– Če bi v času gradnje prišlo do onesnaženja ceste in ostalega dela prometnih površin, jih je izvajalec dolžan redno čistiti že med delom, posebno pa po končanju del.

– Če bi bili zaradi gradnje uničeni mejniki cestnega sveta, jih je posamezen investitor dolžan na svoje stroške po pooblaščenim, usposobljenim in registriranim organizacijam za geodetske meritve postaviti v prvotno stanje.

– Izvajalec del mora pred pričetkom izvajanja del pridobiti podatke o legi in globini plinovodnih naprav, za dela v varovalnem pasu plinovoda pa mora zaradi ustrezne zaščite plinovodne naprave pisno obvestiti upravljavca najmanj en mesec pred njihovim začetkom oziroma najmanj 5 dni pred pogojem v ožjem varovalnem pasu. Le-ta znaša 2 m na vsako stran, merjeno od osi plinovoda.

– Podzemne dele plinovodnih naprav se mora odkopati ročno pod nadzorom upravljavca plinovodnega omrežja. Odkopani deli morajo biti zavarovani proti poškodbam (tudi proti zmrzovanju) in proti premikom.

– Vsako morebitno tangiranje, križanje plinovoda, neposredna sprememba nivelete cestišča in globine obstoječega plinovoda mora biti izvedena v skladu s tehničnimi predpisi oziroma po navodilih predstavnika upravljavca plinovoda.

– Vsako križanje plinovoda ali sprememba globine obstoječega plinovoda mora biti geodetsko posneta. Geodetski posnetek in risba detajla morata biti vnešena v projekt izvedenih del in predana upravljavcu plinovoda.

– O vsaki poškodbi plinovodnih naprav je izvajalec del dolžan takoj obvestiti upravljavca. Če izvajalec del naleti na del plinovodnega omrežja ali opozorilni trak, pa na to ni bil predhodno opozorjen, mora dela takoj prekiniti in obvestiti upravljavca zaradi dogovora o nadaljnjih ukrepih.

– Posege na samem plinovodu sme opravljati le upravljavec omrežja ali usposobljeno strokovno osebje, ki ima z upravljavcem sklenjeno pogodbo o izvajanju. Enako velja za konstrukcijske elemente distribucijskega plinovoda (cev, montažni kosi, priključki ...).

– Po končani gradnji mora izvajalec del pridobiti pisno izjavo upravljalca plinovodnega omrežja, da je upošteval in izpolnil pogoje iz soglasja.

– Izvajalec gradenj mora ob objektih, določenih v 21. členu, zagotoviti monitoring hrupa med gradnjo in ob ugotovljenih prekoračitvah vrednosti ukrepati z ustrežnejšo organizacijo gradbišča oziroma izvedbo dodatnih protihrupnih ukrepov. Rezultati monitoringa so javni, investitor oziroma izvajalec del mora poskrbeti za dostopnost podatkov.

– Z organizacijo gradbišča mora izvajalec zagotoviti čim manjše poseganje izven območja same gradnje, v primerih, ko je to nujno potrebno, pa naj bo to sporazumno z lastniki tangiranih zemljišč oziroma objektov.

IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI LOKACIJSKEGA NAČRTA

26.f člen

Po prenehanju veljavnosti tega lokacijskega načrta, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi, se območje ureja s tedaj veljavnimi hierarhično višjimi prostorskimi akti Mestne občine Novo mesto.

X. PREHODNE DOLOČBE

27. člen

Do izvedbe načrtovanih ureditev se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

27.a člen

Na stičnem območju tega lokacijskega načrta in ureditvenega načrta Zdravstveni kompleks Novo mesto so gradnje in druge ureditve načrtovane tako, da se za potrebe gradnje nove Šmihelske (Ljubenske) ceste in rekonstrukcije Kandijske ceste v severozahodnem območju dovoljujejo posegi tudi na območje ureditvenega načrta (predvsem z izvedbo brežin, ki se ob izgradnji poslovnega objekta s parkirno hišo in izvedbi zunanjih ureditev po ureditvenem načrtu odstranijo), oziroma tedaj veljavnega izvedbenega prostorskega akta.

XI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo v območju urejanja tega lokacijskega načrta veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in submestna središča (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/92).

Odlok o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 22/02)

29. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri Sekretariatu za okolje, prostor in komunalne zadeve Mestne občine Novo mesto.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 68/07)

29. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri Oddelku za prostor Mestne občine Novo mesto.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 68/07)

33. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem lokacijskega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

Odlok o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 22/02)

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 36/03)

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 68/07)

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2008

Novo mesto, dne 29. maja 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič i.r.

REČICA OB SAVINJI

2728. Sklep o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Golte

Na podlagi 66. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je župan Občine Rečica ob Savinji dne 26. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Golte

1. Splošno

1.1 S tem sklepom na podlagi sklenjenega dogovora med občino Mozirje, Ljubno in Rečico ob Savinji, župan Občine Rečica ob Savinji določi začetek in način priprave Regijskega prostorskega načrta Golte (v nadaljevanju RPN Golte).

1.2 Pravna podlaga za pripravo RPN Golte so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in njegovi podzakonski akti.

1.3 Za postopek priprave RPN Golte se smiselno uporabljajo določbe 47. do 51. člena ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07). RPN Golte je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti udeleženi občin z odlokom v enakem besedilu (68. člen ZPNačrt).

2. Ocena stanja in razlogi

2.1 V območju krajinskega parka Golte se odvijajo različne dejavnosti: turistična dejavnost, rekreacija, kmetijska dejavnost, druga poslovna dejavnost, okoljska infrastruktura ter bivanje.

Naštete dejavnosti se v tem območju srečujejo s prostorskimi omejitvami kot je varovana narava, ekološko pomembno območje in drugo.

2.2 Zaključene so bile naslednje faze oziroma uradna dejanja:

- zbiranje razvojnih pobud,
- pridobitev predhodnih smernic in strokovnih podlag posameznih nosilcev urejanja prostora za območja posameznih občin,
- izdelana Strokovna podlaga za področje poselitve in analiza stanja za območje Občine Mozirje, št. proj. 232/06, RC Planiranje Celje,
- izdelana Strokovna podlaga za krajinsko zasnovo Golte, št. proj. 235/06, RC Planiranje Celje, na podlagi sklenjenega medobčinskega dogovora.

2.3 Območje Golt predstavlja zaradi naravnih danosti in omejitev zaokroženo območje, kjer je potrebno z ohranjanjem naravnih danosti vzpostaviti razmerja med uporabniki tega prostora.

3. Vsebina in oblika RPN Golte

3.1 Z RPN Golte bo obravnavano celotno območje Golt.

3.2 Postopek priprave RPN Golte bo potekala kot priprava enovitega dokumenta, ki bo izdelan v vsebini in obliki skladni ZPNačrt-om in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta.

3.4 RPN Golte vsebuje grafični in tekstualni del in se izdela v predpisani digitalni in analogni obliki.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

4.1 Strokovne rešitve RPN izhajajo iz usmeritev državnih prostorskih aktov ter Izvedbenega Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije za obdobje 2007–2009 in temeljijo na vseh že izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, analizi razvojnih potreb občin in drugih izraženih razvojnih potreb.

4.2 Pri izdelavi se upoštevajo podatki, ki jih zagotovijo posamezni nosilci urejanja v okviru prostorskega informacijskega sistema.

4.3 Pripravljačec pridobi v postopku priprave tudi strokovne podlage za področja za katera bi se v postopku priprave RPN Golte izkazalo, da so še potrebna.

5. Izvedba celovite presoje vplivov na okolje

5.1 Pripravljačec v postopku načrtovanja pridobi odločbo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje, ki se upošteva pri pripravi RPN Golte.

6. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave

6.1 Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Oddelek za kmetijski prostor,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- Zavod za gozdove Slovenije,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za vode,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, osrednja enota,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Celje,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Celje,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
- Geoplin d.o.o.,
- Eles,
- Elektro – Slovenija, d.o.o.,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi RPN Golte:

- JP Komunala, d.o.o., Mozirje, Praprotnikova 35, 3330 Mozirje (vodovod, kanalizacija, odstranjevanje odpadkov),
- Elektro Turnšek, d.o.o., Mariborska cesta 86, 3000 Celje (KTV omrežje),
- Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije in zveze),
- Elektro Celje, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (oskrba z električno energijo),
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje (področje občinskih cest),
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji.

6.2 Poleg v prvi točki tega člena navedenih nosilcev urejanja prostora se v okviru priprave RPN Golte po potrebi vključijo tudi drugi nosilci urejanja.

6.3 Na podlagi 47. in 51. člena ZPNačrt-a nosilci urejanja podajo svoje smernice in mnenja.

7. Postopki in roki priprave

Dejanje	Nosilec	Terminski plan
začetek – sklep o pripravi	občinski svet	30 dni
izbor načrtovalca		30 dni
priprava osnutka RPN in manjkajočih strokovnih podlag	izbran načrtovalec	90 dni
smernice	MOP	37 dni
priprava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila	Občina in načrtovalec	105 dni
javna razgrnitev in obravnava osnutka RPN in okoljskega poročila	Občina in načrtovalec	37 dni
priprava predloga RPN	Občina in načrtovalec	60 dni

Dejanje	Nosilec	Terminski plan
potrditev predloga RPN z okoljskim poročilom	MOP z nosilci urejanja	75 dni
pridobitev sklepa vlade	MOP, vlada	45 dni
sprejem na OS občin podpisnic dogovora in objava v Uradnem listu	Občina	40 dni

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave RPN Golte

8.1 Za izdelavo RPN Golte zagotovijo sredstva Občine podpisnice dogovora na podlagi sprejetega proračuna za leto 2008 in 2009.

9. Začetek veljavnosti sklepa

9.1 Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občin udeleženec ter začne veljati z dnem objave.

9.2 Občina Rečica ob Savinji pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-0017/2008

Rečica ob Savinji, dne 26. maja 2008

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

2729. Sklep o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Savinja

Na podlagi 66. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je župan Občine Rečica ob Savinji dne 26. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Savinja

1. Splošno

1.1 S tem sklepom na podlagi sklenjenega dogovora med Občino Mozirje, Nazarje in Rečico ob Savinji, župan Občine Rečica ob Savinji določi začetek in način priprave Regijskega prostorskega načrta Savinja (v nadaljevanju: RPN Savinja).

1.2 Pravna podlaga za pripravo RPN Savinja so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in njegovi podzakonski akti.

1.3 Za postopek priprave RPN Savinja se smiselno uporabljajo določbe 47. do 51. člena ZPNačrt, (Uradni list RS, št. 33/07) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07). RPN Savinja je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti udeleženi občin z odlokom v enakem besedilu (68. člen ZPNačrt).

2. Ocena stanja in razlogi

2.1 V območju vodotoka Savinje in njenega ožjega vplivnega območja se odvijajo različne dejavnosti: turistična dejavnost, rekreacija, kmetijska dejavnost, proizvodna in druga poslovna dejavnost, okoljska infrastruktura ter bivanje.

Naštete dejavnosti se v tem območju srečujejo s prostorskimi omejitvami, kot je vpliv vodotoka, varstvo narave, poplavi in gozd, ekološko pomembno območje in drugo.

2.2 Zaključene so bile naslednje faze oziroma uradna dejanja:

- zbiranje razvojnih pobud,
- pridobitev predhodnih smernic in strokovnih podlag posameznih nosilcev urejanja prostora za območja posameznih občin,
- izdelana Strokovna podlaga za področje poselitve in analiza stanja za območje Občine Mozirje, št. proj. 232/06, RC Planiranje Celje,

- izdelane Analize stanja in strokovne usmeritve za razvoj poselitve, krajine, turizma, komunalne javne infrastrukture ter kmetijstva in gozdarstva, št. proj. SPRO-2006-030, Archi. KA d.o.o. iz Ljubljane,

- pridobljena Strokovna podlaga za vode in vodno gospodarstvo občin Mozirje, Nazarje in Gornji Grad, št.195-FR/04, Inženiring za vode.

2.3 Območje vodotoka Savinje in njenega vplivnega območja predstavlja zaradi naravnih danosti in omejitev zaokroženo območje, kjer je potrebno z ohranjanjem naravnih danosti vzpostaviti razmerja med uporabniki tega prostora.

3. Vsebina in oblika RPN Savinja

3.1 Z RPN Savinja bo obravnavano celotno območje vodotoka Savinje z njenim ožjim vplivnim območjem.

3.2 Postopek priprave RPN Savinja bo potekala kot priprava enovitega dokumenta, ki bo izdelan v vsebini in obliki skladni ZPNačrt-om in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta.

3.4 RPN Savinja vsebuje grafični in tekstualni del in se izdelava v predpisani digitalni in analogni obliki.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

4.1 Strokovne rešitve RPN Savinja izhajajo iz usmeritev državnih prostorskih aktov ter Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije za obdobje 2007-2009 in temeljijo na vseh že izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, analizi razvojnih potreb občin in drugih izraženih razvojnih potreb.

4.2 Pri izdelavi se upoštevajo podatki, ki jih zagotovijo posamezni nosilci urejanja v okviru prostorskega informacijskega sistema.

4.3 Pripravlavec pridobi v postopku priprave tudi strokovne podlage za področja za katera bi se v postopku priprave RPN Savinja izkazalo, da so še potrebna.

5. Izvedba celovite presoje vplivov na okolje

5.1 Pripravlavec v postopku načrtovanja pridobi odločbo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje, ki se upošteva pri pripravi RPN Savinja.

6. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave

6.1 Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Oddelek za kmetijski prostor,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- Zavod za gozdove Slovenije,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za vode,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
 – Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, osrednja enota,
 – Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Celje,
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Celje,
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo,
 – Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
 – Geoplín d.o.o.,
 – Eles,
 – Elektro – Slovenija, d.o.o.,
 – Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg,
 – Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
 – Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi RPN Savinja:

– JP Komunala, d.o.o., Mozirje, Praprotnikova 35, 3330 Mozirje (vodovod, kanalizacija, odstranjevanje odpadkov);
 – Elektro Turnšek, d.o.o., Mariborska cesta 86, 3000 Celje (KTV omrežje);
 – Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije in zveze);
 – Elektro Celje, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (oskrba z električno energijo)
 – Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje (področje občinskih cest),
 – Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje (področje občinskih cest),
 – Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji (področje občinskih cest).

6.2 Poleg v prvi točki tega člena navedenih nosilcev urejanja prostora se v okviru priprave RPN Savinja po potrebi vključijo tudi drugi nosilci urejanja.

6.3 Na podlagi 47. in 51. člena ZPNačrt-a nosilci urejanja podajo svoje smernice in mnenja.

7. Postopki in roki priprave

Dejanje	Nosilec	Terminski plan
začetek – sklep o pripravi	Občinski svet	30 dni
izbor načrtovalca		30 dni
priprava osnutka RPN in manjkajočih strokovnih podlag	izbran načrtovalec	90 dni
smernice	MOP	37 dni
priprava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila	Občina in načrtovalec	105 dni
javna razgrnitev in obravnavanje osnutka RPN in okoljskega poročila	Občina in načrtovalec	37 dni
priprava predloga RPN	Občina in načrtovalec	60 dni
potrditev predloga RPN z okoljskim poročilom	MOP z nosilci urejanja	75 dni
pridobitev sklepa vlade	MOP, vlada	45 dni
sprejem na OS vseh občin podpisnic dogovora in objava v uradnih glasilih posameznih občin	Občina	40 dni

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave RPN Savinja

8.1 Za izdelavo RPN Savinja zagotovijo sredstva občine podpisnice dogovora na podlagi sprejetega proračuna za leto 2008 in 2009.

9. Začetek veljavnosti sklepa

9.1 Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občin udeleženk ter začne veljati z dnem objave.

9.2 Občina Rečica ob Savinji pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-0018/2008

Rečica ob Savinji, dne 26. maja 2008

Župan
 Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SLOVENJ GRADEC

2730. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-N) (Uradni list RS, št. 60/07) in na podlagi Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05, 23/07 in 36/08) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 17. seji dne 10. 6. 2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 46/99, 24/03 in 23/07) se spremeni 1. člen tako, da se v besedilu za besedo »članov« dodata besedi »in članic« in se po novem glasi:

»Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).«

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.«

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se doda besedilo in se po novem glasi:

»Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.«

3. člen

V četrtem odstavku 7. člena se na koncu doda besedilo »ali po njegovem pooblastilu drugi zaposleni v občinski upravi«, tako da se glasi:

»Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave ali po njegovem pooblastilu drugi zaposleni v občinski upravi.«

4. člen

V petem odstavku 13. člena se besedna zveza »do dela plače« nadomesti z besedno zvezo »do plačila« ter na koncu doda beseda »(sejnine)«, tako da se glasi:

»Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja (sejnine).«

5. člen

Tretji odstavek 19. člena se črta. Četrti odstavek postane tretji.

6. člen

V prvem stavku prvega odstavka 22. člena se za število »7« doda beseda »delovnih«, tako da se glasi:

»Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 delovnih dni pred dnem, določenim za sejo.«

7. člen

Doda se 23.a člen, ki se glasi:

»Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki, in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

8. člen

V prvem odstavku 25. člena se besedna zveza »po predhodni razpravi« nadomesti z besedilom »in ga pred sejo sveta predloži v razpravo« tako, da se glasi:

»Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan in ga najmanj en dan pred sejo sveta predloži v razpravo na kolegiju političnih strank.«

9. člen

V 43. členu se v drugem odstavku za prvim stavkom doda stavek »Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.« tako, da se glasi:

»Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.«

10. člen

V drugem stavku tretjega odstavka 48. člena se črta besedna zveza »ne glasujem« in doda beseda »ali« med »ZA« in »PROTI«, tako da se glasi:

»Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«.«

11. člen

Besedilo 53. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje.

Zvočni zapis poteka seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa poteka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.«

12. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 60. člena se za besedo tri doda beseda »delovne« in nadaljuje dni pred dnem ter nato doda vejica in nadaljuje »razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem«, tako da se glasi:

»Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.«

13. člen

V prvem stavku drugega odstavka 61. člena se za besedo tri doda beseda »delovne« in nadaljuje dni pred dnem ter nato doda vejica in nadaljuje »razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem«, tako da se glasi:

»Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.«

14. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 62. člena se za besedo tri doda beseda »delovne« in nadaljuje dni pred dnem ter nato doda vejica in nadaljuje »razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem«, tako da se glasi:

»Obravnavo je dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.«

15. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 62.a člena se za besedo tri doda beseda »delovne« in nadaljuje dni pred dnem ter nato ter doda vejica in nadaljuje »razen v primeru izredne

seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnevom, tako da se glasi:

»Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnevom, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.«

16. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 62.b člena se za besedo tri doda beseda »delovne« in nadaljuje dni pred dnevom ter nato ter doda vejica in nadaljuje »razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnevom, tako da se glasi:

»Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnevom, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.«

17. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 62.c člena se za besedo tri doda beseda »delovne« in nadaljuje dni pred dnevom ter nato ter doda vejica in nadaljuje »razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnevom, tako da se glasi:

»Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnevom, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta. Odbor za mladino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.«

18. člen

V četrtem odstavku 68. člena se v drugem stavku črta besedilo »in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta«, tako da se glasi:

»Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge v večino glasov navzočih članov.«

19. člen

V prvem odstavku 71. člena se beseda »tem« nadomesti s črko »v« tako, da se glasi:

»Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih predlaga župan.«

20. člen

V prvem odstavku 75. člena se za besedo »sedem« doda beseda »delovnih« tako, da se glasi:

»Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 delovnih dni pred dnevom, določenim za seja sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.«

21. člen

Poglavje »5. Postopek za sprejem proračuna« se nadomesti z novim, tako da se glasi:

»5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Osnutek proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 15. decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan osnutek proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Osnutek proračuna pristojne službe občinske uprave pripravijo na osnovi posvetovanj s predstavniki četrtin in vaških skupnosti, na katerih le-ti podajo svoje predloge.

Župan pošlje vsem članom sveta in delovnih teles, zainteresiranih za obravnavo (v nadaljevanju: delovna telesa), osnutek proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za seja sveta, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava, ter vabili za seja delovnih teles.

Delovna telesa obravnavajo osnutek proračuna občine pred seja občinskega sveta.

Na seji občinskega sveta predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov
- načrt nabav.

Po predstavitvi osnutka proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o osnutku opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da osnutek ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku deset dni predloži občinskemu svetu popravljen osnutek proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi osnutka proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

Osnutek proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna tako, da sklep o javni razpravi in osnutek proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do osnutka v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k osnutku občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o osnutku proračuna pripravi župan predlog proračuna občine ter skliče seja sveta, na kateri se bo le-ta obravnaval. Predlog proračuna občine lahko obravnavajo delovna telesa občine.

Na predlog proračuna občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred seja sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Posamezen amandma se lahko vloži tudi na seji občinskega sveta, na kateri se obravnava predlog proračuna občine, če ga podpiše najmanj četrtina svetnikov.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

89. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter pojasni, zakaj jih ni upošteval.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna ter poda svoje mnenje o le-teh. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej in sicer glede na vrstni red vložitve.

90. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali so prihodki in odhodki proračuna uravnovešeni. Ugotovi tudi, ali je s proračunom zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet predlog proračuna, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan predstavi občinskemu svetu. O predlogu uskladitve ni razprave. Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

22. člen

V prvem odstavku 107. člena se črta besedna zveza »in o izvrševanju sklepov sveta«, tako da se odstavek glasi:

»Župan skrbi za izvajanje določil sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med sejama.«

23. člen

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

24. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2731. Odlok o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 17. seji dne 10. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2007.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2007:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2007
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.428.996,15
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.187.920,85
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	9.467.818,08
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.558.266,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.298.915,40
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	610.636,68
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.720.102,77
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.613.443,74
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	22.797,76
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	60.438,10
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	24.279,68
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	999.143,49
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.634.779,95
	720 PRODAJA OSNOVNIH SRED- STEV	1.345.418,38
	722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NE- MATERIAL. PREMOŽENJA	289.361,57

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	54.740,37
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	54.740,37
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	551.554,98
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	551.554,98
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	14.672.470,62
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.111.731,37
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	871.986,31
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	138.696,49
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.004.436,63
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	90.352,94
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6.259,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.387.583,24
	410 SUBVENCIJE	27.961,05
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	1.958.867,38
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	772.964,77
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.627.790,04
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.896.496,81
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.896.496,81
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.276.659,20
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.276.657,07
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	2,13
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I – II)	-243.474,47
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	956.404,00
IV.	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	112.711,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	843.693,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	162.210,00
	440 DANA POSOJILA	160.210,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	794.194,00

VII.	SKUPNI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) – (II + V)	550.719,53
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50		
VIII.	ZADOLŽEVANJE	1.304.961,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.304.961,00
55		
IX.	ODPLAČILO DOLGA	113.081,06
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	113.081,06
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	1.191.879,94
XI.	POVEČANJE /ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII – X)	1.742.599,47

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 410-15/2008

Slovenj Gradec, dne 16. junija 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2732. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02, 51/02), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 17. seji dne 10. 6. 2008 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2008 (Uradni list RS, št. 122/07) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
		v EUR
KON-TO	NAZIV KONTA	REBALANS 2008
1	2	3
	I. SKUPAJPRIHODKI	
	(70+71+72+73+74)	19.719.064,17
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.226.658,76
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	10.109.231,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.843.456,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.543.757,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	721.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.117.427,76
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.930.198,76
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	22.500,00
712	DENARNE KAZNI	62.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	30.813,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.071.926,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.172.085,00
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	882.085,00
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	1.290.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	143.630,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	143.630,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.177.690,41
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	2.948.969,22
741	PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	228.721,19
	II. SKUPAJODHODKI	
	(40+41+42)	24.122.836,06
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.647.424,46
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	983.067,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	194.137,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.383.584,88
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	82.389,33
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	4.246,25
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.570.858,67
410	SUBVENCIJE	22.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GO SPODINJSTVOM	2.209.596,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	680.876,04
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.658.386,63

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	11.904.552,93
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.904.552,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I – II)	–4.403.771,89
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	159.932,83
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	159.932,83
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	140.000,00
440	DANA POSOJILA	140.000,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	19.932,83
	VII. SKUPNI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) – (II + V)	–4.383.839,06
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.079.921,17
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.079.921,17
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	132.447,37
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	132.447,37
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	947.473,80
	XI. POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII – X)	–3.436.365,26

2. člen

V 11. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 1.079.921,17 evrov, in sicer za naslednje investicije:

- A381 – Adaptacija Osnovne šole Šmartno v višini do 225.261,00 EUR;
- 5156 – Večstanovanjski objekt Pameče v višini do 625.939,00 EUR;
- A489 – Rekonstrukcija lokalnih cest za povezavo s turističnimi tematskimi potmi v višini do 228.721,17 EUR;«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2008.

Št. 410-96/2008

Slovenj Gradec, dne 16. junija 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

**2733. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju pomoči za
ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v
Mestni občini Slovenj Gradec za programsko
obdobje 2007–2013**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu ZKme-1 (Uradni list RS, št. 45/08), 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec UPB-1 (Uradni list RS, št. 43/08) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Slovenj Gradec za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 72/07 in 76/07) ter mnenja Ministrstva za finance RS, opr. št. 441-59/2008 z dne 29. 5. 2008 je občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 17. seji dne 10. junija 2008 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj
kmetijstva in podeželja v Mestni občini Slovenj
Gradec za programsko
obdobje 2007–2013**

1. člen

Doda se nov 20.a člen, ki se glasi:

**»Sofinanciranje tehnične podpore v gozdarstvu
(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006, de minimis)**

Namen: Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno slabo, zato z ukrepom podpiramo usposabljanje, organiziranje, izobraževanje, prenos dobrih praks in novih znanj ter promocijo na gozdarstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

- izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja gozdarstva,
- svetovalne storitve,
- organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, licitacij, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
- publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: Izvajalci so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem.

– Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev. Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom. Pri promociji mora izvajalec zagotoviti, da promocijski material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda, ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom s področja gozdarstva

– stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje),

– stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– predstavitev produktov na javnih predstavitvah (sejmi, licitacije, razstave ...): stroški udeležbe in potni stroški, najemnine razstavnih prostorov, materialni stroški, simbolične nagrade podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov,

– širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost): potni stroški, stroški prevozov, najemnine, materialni stroški priprave,

– promocija: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Višina pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov,
- pomoč dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: se določi s razpisom.«

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 330-4/2007

Slovenj Gradec, dne 16. junija 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SODRAŽICA

**2734. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Sodražica za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 10. redni seji dne 12. 6. 2008 sprejel

O D L O K

**o zaključnem računu proračuna
Občine Sodražica za leto 2007**

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Sodražica za leto 2007

2. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov računa finančnih terjatev in naložb in računu financiranja Občine Sodražica so bili doseženi in razporejeni prihodki in odhodki v naslednjih višinah:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**EURO**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>1.399.919</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>1.240.027</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>1.189.883</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	<u>1.083.774</u>
703 Davki na premoženje	<u>68.831</u>
704 Domači davki na blago in storitve	<u>37.277</u>
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>50.144</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	<u>19.797</u>
711 Takse in pristojbine	<u>3.161</u>
712 Globe in druge denarne kazni	<u>2.254</u>
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	<u>6.123</u>
714 Drugi nedavčni prihodki	<u>18.809</u>
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>3.860</u>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	<u>3.860</u>
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>156.032</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	<u>135.632</u>
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	<u>20.400</u>

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**EURO**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>1.397.328</u>
<u>40 TEKOČI ODHODKI</u>	<u>452.018</u>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	<u>152.398</u>
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	<u>23.078</u>
402 Izdatki za blago in storitve	<u>248.104</u>
403 Plačila domačih obresti	<u>22.325</u>
409 Rezerve	<u>6.113</u>
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>488.226</u>
410 Subvencije	<u>1.708</u>
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	<u>340.804</u>
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	<u>57.430</u>
413 Drugi tekoči domači transferi	<u>88.282</u>
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>425.961</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	<u>425.961</u>
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>31.123</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	<u>15.851</u>
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	<u>15.271</u>
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u>	<u>2.591</u>
<u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>	
(I.-II.)	
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>24.425</u>
<u>(I. - 7102)-(II.-403-404)</u>	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti	
minus skupaj odhodki brez plačil obresti	
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>299.783</u>
<u>(70 + 71) - (40 + 41)</u>	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**EURO**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	0
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0

<u>VI. DANA PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALISKIH</u>	0
--	----------

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**EURO**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	0
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	0
500 Domače zadolževanje	0

<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	13.831
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	13.831
550 Odplačila domačega dolga	13.831

<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	-11.240
--	----------------

<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	-13.831
---	----------------

<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	-2.591
--	---------------

<u>XII. STANJE SREDSTEV NA DAN 31.12.2006 PRETEKLEGA LETA</u>	19.361
--	---------------

3. člen

Denarna sredstev, ki so ostala nerazporejena na računu proračuna v letu 2007, se uporabijo za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in posebni del proračuna so sestavni del tega odloka.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/08

Sodražica, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

2735. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Ivan Prijatelj Sodražica

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/07) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00, 12/06) je občinski svet na 10. redni seji dne 12. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Ivan Prijatelj Sodražica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica (Uradni list RS, št. 78/99, 85/00).

2. člen

V odloku se spremeni 2. člen tako, da se za »Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj« dodaja beseda »Sodražica«.

3. člen

Spremeni se 7. člen odloka tako, da se po novem glasi:

»Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko v mejah svojih pooblastil pisno pooblasti druge osebe. Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.«

4. člen

Spremeni se 9. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju naslednjih naselij Občine Sodražica:

Betonovo, Brlog – del, Globel, Janeži, Jelovec, Kotel, Kračali, Kržeti, Lipovšica, Male Vinice, Nova Štifta, Novi pot, Petrinci, Podklanec, Preska, Ravni Dol, Sinovica, Sodražica, Travna gora, Vinice, Zamostec, Zapotok in Žimarice.

Zavod s svojo dejavnostjo prav tako zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji šoloobveznih otrok na področju naslednjih naselij Občine Ribnica: Andol, Brinovščica, Črnc, Črni Potok pri Velikih Laščah, Gašpinovo, Graben, Grebenje, Hojče, Hudi konec, Junčje, Krnče, Levstiki, Marolče, Maršiči, Perovo, Praproče, Pugled pri Karlovc, Pusti Hrib, Rigelj pri Ortneku, Sveti Gregor, Vintarji, Zadniki.

Podružnično šolo Sveti Gregor od prvega do četrtega razreda obiskujejo šoloobvezni otroci iz naslednjih naselij: Andol, Brinovščica, Črnc, Črni Potok pri Velikih Laščah, Gašpinovo, Graben, Grebenje, Hojče, Hudi Konec, Junčje, Krnče, Levstiki, Marolče, Perovo, Praproče, Pugled pri Karlovc, Pusti Hrib, Rigelj pri Ortneku, Sveti Gregor, Vintarji in Zadniki.

Matična enota je Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celotni zavod.«

5. člen

Spremeni se 10. člen odloka, tako da se po novem glasi: »Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.890	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah z drugim blagom
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.391	Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 58.1	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N 81.10	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.100	Predšolska dejavnost
P 85.200	Osnovnošolska dejavnost
R 90.0	Kulturne in razvedrilne dejavnosti
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 93.1	Športne dejavnosti
R 93.110	Obratovanje športnih objektov.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program za šolske in predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.«

6. člen

Spremeni se 13. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 (devet) članov, ki jih sestavljajo:

- 3 (trije) predstavniki ustanovitelja
- 3 (trije) predstavniki delavcev zavoda
- 3 (trije) predstavniki staršev

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani predstavniki delavcev in staršev vseh organizacijskih enot.

Predstavniki ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov občinske uprave oziroma občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnik zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer enega predstavnika izmed delavcev enote vrtca in dva predstavnika izmed delavcev šole. Predstavniki staršev volijo starši na svetu staršev, pri čemer mora biti izvoljen en predstav-

nik staršev enote vrtca ter dva predstavnik staršev šole. Člani sveta iz svojih vrst izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat člana sveta traja štiri leta in začne teči s potrditvijo mandator na konstitutivni seji sveta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu oziroma šoli, glede na to, kje so bili izvoljeni.«

7. člen

V 17. členu odloka se spremeni tretji odstavek tako, da se po novem glasi:

»Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, da se voli dva predstavnik delavcev šole in enega predstavnika delavcev enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.«

8. člen

V zadnjem stavku 18. člena se za besedno zvezo 5 dni od dneva volitev doda »na oglasni deski«.

9. člen

Za 21. členom se dodata dva nova člena, in sicer 21.a člen in 21.b člen, ki se glasita:

»21.a člen

Ravnatelj imenuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in drugi organi iz drugega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Svet pošlje obrazložen predlog za imenovanje izbranega kandidata v mnenje ministru, ki mora podati mnenje v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

21.b člen

Ravnatelj razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogi o razrešitvi seznaniti lokalno skupnost in organe iz drugega odstavka 21.a člena tega odloka. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelj razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

10. člen

V 22. členu odloka se na koncu dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

11. člen

23. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Podružnična šola ima vodjo.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

12. člen

24. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Enota vrtca ima pomočnika ravnatelja oziroma vodjo vrtca, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Pomočnik ravnatelja oziroma vodja vrtca opravlja poleg dela vzgojitelja še pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca ter druge naloge, ki izhajajo iz akta o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

13. člen

V 30. členu odloka se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Mandat članov sveta staršev traja eno leto in se lahko ponovi.«

V petem odstavku se vrine nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineje tako postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

14. člen

Spremeni se 35. člen odloka, tako, da se glasi:

»Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje za delovanje matične Osnovne šole in vrtca. Sredstva za vzdrževanje in obratovanje šolskega prostora ter premoženje za delovanje podružnične šole Sveti Gregor zagotavlja Občina Ribnica, kar se uredi s pogodbo med šolo in Občino Ribnica.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja oziroma Občine Ribnica za tisti del nepremičnega premoženja, v katerem deluje podružnična šola Sveti Gregor.«

15. člen

V 36. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šoli določi minister.«

16. člen

V 39. členu se črta drugi odstavek.

17. člen

V 40. členu se v drugem odstavku za besedo ustanovitelj naredi pika. Črta se besedilo »ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.«

18. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo v skladu z odlokom v roku šestih mesecev, organe zavoda pa v roku štirih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Predstavnike delavcev zavoda v svetu zavoda se izvoli na nadomestnih volitvah. Mandat nadomestnih predstavnikov in mandat predstavnikov staršev poteče skupaj z mandatom

predstavnikov občine, to je v februarju 2011, ko se svet na novo konstituira.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/08

Sodražica, dne 12. junija 2007

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

STRAŽA**2736. Odlok o zaključnem računu Občine Straža za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08 – Odl. US), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02), 15. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 12. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu Občine Straža za leto 2007**

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2007.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Straža za leto 2007 znašajo:

		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.965.217
70	DAVČNI PRIHODKI	1.865.110
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.701.494
	703 Davki na premoženje	94.067
	704 Domači davki na blago in storitve	69.549
71	NEDAVČNI PRIHODKI	71.587
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.957
	711 Takse in pristojbine	1.493
	712 Denarne kazni	898
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	49.239
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	28.520
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	28.520
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0

II.	SKUPAJ ODHODKI	1.087.023
40	TEKOČI ODHODKI	295.050
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	58.506
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.453
	402 Izdatki za blago in storitve	223.260
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	3.831
41	TEKOČI TRANSFERI	594.101
	410 Subvencije	45.767
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	398.780
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	61.454
	413 Drugi tekoči domači transferi	88.100
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	173.603
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	173.603
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.269
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	23.637
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	632
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	878.194

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2007 obsega:

		v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

4. člen

Račun financiranja v letu 2007 obsega:

		v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	878.194
X.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. = – III.)	–878.194
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja Občine Straža za leto 2007 so sestavni del tega odloka.

6. člen

Stanje sredstev na računih Občine Straža konec leta 2007 znaša 878.194 EUR. Prenesena sredstva so sestavni del proračuna za leto 2008.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-2/2008-5

Straža, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

2737. Odlok o občinskem prazniku Občine Straža

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08 – Odl. US) in 5. in 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 12. seji dne 8. 5. 2008 sprejel

O D L O K**o občinskem prazniku Občine Straža**

1. člen

S tem odlokom se določi praznik Občine Straža.

2. člen

Praznik Občine Straža je 22. april. To je datum in obletnica, ko se je leta 1878 v Vavti vasi začel v novozgrajeni šoli šolski pouk.

3. člen

Občina obeležuje svoj praznik s slavnostno sejo občinskega sveta in spremljajočimi prireditvami. Slavnostna seja v počastitev občinskega praznika se priredi na sam praznik, 22. aprila ali dneve do prve sobote po prazniku.

5. člen

Ob občinskem prazniku se podeljujejo priznanja Občine Straža. Vrsto priznanj ter postopek izbire in podeljevanja določa splošni akt, ki ga sprejme Občinski svet Občine Straža.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-1/2008-7

Straža, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

2738. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5 in 118/06 – ZUOPP-A)

ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 12. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas**

1. člen

Besedilo 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (Uradni list RS, št. 4/08) se spremeni, tako da se iz drugega stavka iz šolskega okoliša odstranita naselji Gornje Mraševo in Petane. Po novem se drugi stavek glasi: »Šolski okoliš obsega naselja: Dolnje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Podgora, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas in Zalog.«

2. člen

Doda se nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Otroci iz naselij Gornje Mraševo in Petane, ki so bili v šolskem letu 2007/08 in pred tem vpisani v Osnovno šolo Vavta vas, imajo pravico, da šolanje končajo v šoli, v katero so vpisani. Občina Straža bo tem učencem zagotavljala prevoze v šolo in iz šole še največ 8 let oziroma do takrat, ko bo zadnji učenec iz Gornjega Mraševa ali Petan, vpisan v Osnovno šolo Vavta vas do šolskega leta 2007/08, šolo končal.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-6/2008-3

Straža, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

2739. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Straža

Na podlagi 15. in 101. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 03/07 – ZSV-UPB2 in 23/07 – ZSV-UPB2p) je Občinski svet Občine Straža na 12. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Straža**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki dodeljevanja socialnih pomoči v Občini Straža.

2. člen

Upravičenci do socialne pomoči iz prejšnjega odstavka so:

- občani, ki so upravičeni do denarne pomoči, kot edinega vira za preživljanje, oziroma so prejemniki denarnega dodatka po zakonu o socialnem varstvu,
- družine, ki prejemajo denarni dodatek,
- izjemoma tudi občani, ki presegajo cenzus, po zakonu o socialnem varstvu v višini minimalnega dohodka (vendar ne več kot 100%) v primeru težje bolezni v družini oziroma

nesposobnosti za pridobitno delo, elementarni nesreči, smrti ali drugih večjih socialnih težav.

3. člen

Občinska socialna pomoč po tem pravilniku je enkratna denarna pomoč, ki se dodeli enkrat letno.

Pri odmeri denarne socialne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemi po 27. in 28. členu Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- dediščine, darila in vsi dohodki in prejemi posameznika in njegovih družinskih članov, ki so viri gotovine, kakor tudi osebni prejemi, ki niso obdavčljivi, razen:
- dodatka za pomoč in postrežbo;
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
- otroškega dodatka in družbenih pomoči otrokom;
- štipendije;
- dohodki od občasnega dela invalidov.

V dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemi, ki jih je posameznik in njegov družinski član pridobil v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemi (odškodnine, odpravnine, nagrade ipd.), se v letu, ko so izplačani štejejo v dohodek tako, da se za vsak prejemek upošteva sorazmerni delež.

4. člen

Občinska denarna socialna pomoč je namenjena za:

- pomoč pri nakupu šolskih potrebščin;
- plačila oziroma doplačila letovanj in šole v naravi za osnovnošolce;
- plačila oziroma doplačila prehrane osnovnošolcev;
- plačila oziroma doplačila najemnine za stanovanje;
- nakupu ozimnice in kurjave;
- doplačila zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

5. člen

Denarna socialna pomoč se praviloma izroča neposredno upravičencem, razen za letovanja ter v primeru, ko strokovna služba Centra za socialno delo ali občina oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena. V teh primerih se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu ali upravičencu na podlagi zahtevka.

Doplačilo zdravstvenih storitev se odobri v skladu z določili zakona o zdravstvenem varstvu in zavarovanju, plačilo najemnine pa v skladu z zakonom o socialnem varstvu.

6. člen

Višina enkratne denarne socialne pomoči je najmanj 100,00 EUR, oziroma se predvidi z razpoložljivimi sredstvi iz proračuna občine in največ do višine denarne socialne pomoči, kot jo določa 19. člen Zakona o socialnem varstvu.

Denarna socialna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičencev in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke,
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena Zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

7. člen

Plačilo oziroma doplačilo pogrebnih stroškov se izvrši za pokojnika, ki je bil prejemnik denarne socialne pomoči po zakonu o socialnem varstvu in nima zavezancev, ki so ga

po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih dolžni preživljati, vendar ne več kot to določa Sklep o višini nujnih stroškov pogreba in višini pogrebne Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

8. člen

V izjemnih primerih se lahko zavezanec oprosti plačila ali doplačila pogrebnih stroškov na podlagi mnenja centra za socialno delo.

V primeru, ko je bil pokojnik lastnik premoženja ali nepremičnega premoženja, občina priglasijo terjatev iz naslova plačila ali doplačila pogrebnih storitev v zapuščinskem postopku.

9. člen

Sredstva za socialne denarne pomoči zagotavlja občina v občinskem proračunu, iz postavke socialno varstvo. Na podlagi sprejetega proračuna občine za tekoče leto se določi višina sredstev za denarne socialne pomoči iz 4. člena tega pravilnika.

10. člen

Postopek za uveljavitev denarne socialne pomoči se uvede na zahtevo upravičenca, zdravstvene službe, šolske svetovalne službe, vaške skupnosti, krajevne ali občinske organizacije Rdečega križa, Karitasa, Centra za socialno delo Novo mesto in po uradni dolžnosti.

Predlagatelji vlagajo zahtevke za dodelitev občinske denarne socialne pomoči na obrazcu Vloge za enkratno občinsko socialno denarno pomoč občanom Občine Straža Centru za socialno delo Novo mesto. Vlogi so dolžni predložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

Center za socialno delo Novo mesto preveri vse podatke iz vlog in dokazil in pripravi mnenje ter ga posreduje Občinski upravi Občine Straža.

Odločitev o upravičenosti do občinske denarne socialne pomoči s sklepom sprejme Občinska uprava Občine Straža v roku 30 dni od dneva prispetja zahtevka.

Zoper odločbo, ki ga izda Občinska uprava Občine Straža je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni po prejemu odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Straža.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Straža (Uradni list RS, št. 97/07).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-9/2008-3

Straža, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj i.r.

2740. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Straža za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) in 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Straža na 12. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o ohranjanju
in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja
v Občini Straža za programsko obdobje
2007–2013

1. člen

Za III. poglavjem Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Straža za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 71/07) se doda novo III.a poglavje z imenom »III.A OSTALI UKREPI«.

2. člen

V novo III.a poglavje se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč dijakom, ki se izobražujejo v kmetijskih srednješolskih izobraževalnih programih in so predvideni za naslednike kmetij.

Cilj ukrepa:

– povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– dijak je udeleženec izobraževanja po veljavnem (verificiranem) kmetijskem srednješolskem izobraževalnem programu,

– dijak je predviden za naslednika kmetije.

Dodatni pogoj za dodelitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Finančne določbe:

– najvišji znesek pomoči znaša 300 EUR na učenca v tekočem letu.«

3. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi sklepa, sklenjene pogodbe in zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),

– poročilo o opravljenem delu.

V primeru, ko zahtevek presega odobrena sredstva, se upravičencu izplačajo sredstva, odobrena v sklepu. V primeru, da so sredstva v zahtevku manjša od odobrenih, se upravičencu izplačajo zahtevana sredstva. V obeh primerih se o tem napravi uradni zaznamek.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-11/2008-3

Straža, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

2741. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Novo mesto, z veljavnostjo za Občino Straža

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) in 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 54/07 – UPB4) je Občinski svet Občine Straža na 13. redni seji dne 5. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o vračanju vlaganj v
javno telekomunikacijsko omrežje na območju
Mestne občine Novo mesto, z veljavnostjo za
Občino Straža

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 99/02), z veljavnostjo za Občino Straža.

2. člen

Četrty člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Seznam končnih upravičencev se objavi na oglasni deski in spletni strani občine v roku 30 dni od sklenjene pisne poravnave. Seznam končnih upravičencev se izdela na podlagi vloženih zahtevkov za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

(2) Seznam končnih upravičencev je izobešen 30 dni. V tem roku se lahko podajajo spremembe, ki so vezane na podatke končnega upravičenca (naslov, številka transakcijskega računa) ter morebitne pravne naslednike končnega upravičenca.

(3) Na podlagi podanih sprememb se v roku 30 dni izdela dokončno verzijo seznama upravičencev, ki je podlaga za pripravo pogodb o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

(4) Pogodbe o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje je potrebno posredovati upravičencem v podpis v roku 45 dni po izdelavi dokončne verzije seznama upravičencev. Pogodbe vsebujejo osebne podatke upravičenca, številka transakcijskega računa, na katerega se nakazuje vračilo vlaganj v telekomunikacijsko omrežje, morebitne pravne naslednike upravičenca ter določilo, da so s poplačilom pogodbenega zneska poravnane vse obveznosti in terjatve iz naslova vlaganj v telekomunikacijsko omrežje in iz tega naslova upravičenec ne bo uveljavljal nobenih zahtevkov več.

(5) Upravičenci so dolžni pogodbo o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje podpisati in vrniti na naslov Občine Straža v roku 15 dni od prejema pogodbe. Kolikor upravičenec pogodbe ne podpiše in vrne v določenem roku, se šteje, da upravičenec odstopa od vloženega zahtevka za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

(6) Podpisana pogodba o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje je podlaga za izplačilo iz proračuna Občine Straža.«

3. člen

Šesti člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Višina vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje se oblikuje na podlagi zneskov iz pogodbe med KS Straža in naročnikom telefona ter zneskov priznanih v poravnavi za delo in material, kar znaša 1150 EUR na telefonski priključek.«

4. člen

Doda se novi 6.a člen, ki se glasi:

»Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje je v roku vložen zahtevek za vra-

čilo vlagan v telekomunikacijsko omrežje. Občina vrača deleže upravičencem pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-2/2008-3

Straža, dne 5. junija 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

2742. Sklep o določitvi cen programov in rezervaciji v javnem vrtcu Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni listi RS, št. 100/08 – UPB2 in 25/08) drugega odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 13. redni seji dne 25. junija 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov in rezervaciji v javnem vrtcu Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje v EUR.

Vrtec	Prvo starostno obdobje		Drugo starostno obdobje	
	Cena programa	Cena programa za starše	Cena programa	Cena programa za starše
Krkine lučke	423,76	360,20	332,89	299,60

2. člen

Kombinirani oddelek se obračunava po starosti otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnem naslednjega meseca, po izpolnjeni starosti treh let.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Straža po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program v vrtcu Krkine lučke, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu 1. starostnega obdobja za 15% nižjo ceno programa njim določenega plačilnega razreda, ter v programu 2. starostnega obdobja za 10% nižjo ceno programa njim določenega plačilnega razreda. Popust se upošteva samo če starši sami plačujejo vrtec.

4. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 31,50 EUR mesečno in so izračunani na povprečje 21 dni. Za čas odsotnosti otroka se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek plačila za stroške neporabljenih živil v višini 1,50 EUR.

5. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, mora vrtec obvestiti tudi Občino Straža.

6. člen

Kolikor je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur ali po poslovnem času, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro 4,5 EUR.

7. člen

Starši otrok za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno in sicer v času od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. O odsotnosti so starši dolžni vrtec obvestiti 15 dni pred nastopom odsotnosti.

Za rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti starši plačajo 30% njim določenega plačilnega razreda.

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni – nad 30 dni, lahko starši uveljavljajo rezervacijo v višini 30% njim določenega plačilnega razreda. Vlogo za rezervacijo s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo na Občini Straža, najkasneje v roku 5 dni od zaključka odsotnosti.

Ta določila se upoštevajo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Straža, za ostale pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Te pravice lahko v breme proračuna Občine Straža uveljavijo tudi starši s stalnim bivališčem v Občini Straža, katerih otroci so vključeni v javne vrtece v drugih občinah, če jih je skladno z odločbami teh občin možno uveljaviti.

8. člen

Občina Straža bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve dodatnih znižanj in rezervaciji po tem sklepu.

9. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto, starši za novo vpisane otroke plačajo akontacijo v višini prvega plačilnega razreda starostne skupine, v katerega bo otrok uvrščen. Akontacija se plača ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec. Znesek se poračuna staršem ob izstavitvi prvega računa za program v vrtcu. Kolikor starši otroka ne vključijo v vrtec z dnem določenim v pogodbi, se akontacija ne vrne.

10. člen

Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnem naslednjega meseca v primeru, če je odjava oddana do 15. v mesecu.

11. člen

Cene programov predšolske vzgoje se sproti uskladijo z gibanji:

- stroškov dela
- materialnih stroškov in stroškov živil skladno z gibanjem inflacije (nad 3,5%) ter z upoštevanjem normativov z organizacijo predšolske dejavnosti. Če posamezni strošek za 20% ali več presega rast inflacije, se lahko upošteva dejanski vpliv tega stroška (npr. ogrevanje, elektrika).

12. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in rezervaciji v vrtcih Mestne Občine Novo mesto št. 153-14-9/05 z dne 11. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 70/05).

Št. 600-2/2008-4

Straža, dne 5. junija 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

2743. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 13. redni seji dne 5. junija 2008 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

I.

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 15,58 € na efektivno uro oziroma 5,40 € na efektivno uro za uporabnika.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 21,00 € na efektivno uro oziroma 7,30 € na efektivno uro za uporabnika.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 23 € na efektivno uro oziroma 8,00 € na efektivno uro za uporabnika.

4. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za oskrbo uporabnikov za dostavo hrane in obrabno posode, enotno na celotnem območju občine.

5. K ceni vodenja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu:

- za vodenje 318,14 € mesečno,
- za koordiniranje 183,25 € za oskrbovalca.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2008.

Št. 122-4/2008-4

Straža, dne 5. junija 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠENTRUPERT

2744. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šentrupert

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06), 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) in Odloka o občinskih cestah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Šentrupert na 13. redni seji dne 26. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šentrupert

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini Šentrupert in med naselji v občini Šentrupert in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	372360	372361	O 372282	Gabrijele-Stražberk-V. Cirknik	C 372300	1.382	2.379 Sevnica
2.	425300	425302	O 425311	Šentrupert-Draga-Dole	C 208140	4.700	5.294 Litija
3.	425310	425311	C R1 215	Prelesje-Šentrupert	C R3 750	2.314	
4.	425310	425312	O 425302	Šentrupert-Hrastno-Hom	O 425313	8.520	
5.	425310	425313	O 425302	Draga-Ravne-Dole	C 208140	4.271	10.204 Litija
6.	425310	425314	O 425312	Vrh-Roženberk	O 425412	1.499	
7.	425310	425315	O 425313	Križje-Kostanjevica-Svinjsko	O 372293	3.028	1.527 Sevnica
8.	425320	425321	C R1 215	Puščava-Hrastovica-Pijavice	C R1 215	610	2.762 Mokronog-Trebelno, 1.035 Sevnica
9.	425330	425331	C R1 215	Trstenik-G. Zabukovje	Z HŠ 63	4.938	642 Trebnje

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
10.	425330	425332	O 425302	Zaloka-Šentrupert	C 927630	5.152	
11.	425330	425333	C R1 215	Trstenik-Kot-Ravnik	O 425332	3.503	
12.	425410	425412	O 425321	Hrastovica-Veliki Cirknik	C 372300	2.000	1.638 Sevnica

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Šentrupert znaša 41.917 m (41,917 km).

4. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Šentrupert in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	708590	708591	C 425310	Prelesje-Kostanjevica	C 425310	1.197	2.653 Litija
2.	927300	927302	O 425332	Okrog-objekt Zgonc	Z HŠ 49	205	
3.	927300	927303	O 425332	Okrog 47	Z HŠ 47	217	
4.	927300	927304	O 425332	Okrog 18	Z HŠ 18	203	
5.	927300	927305	O 425332	Okrog 15	Z HŠ 15	362	
6.	927300	927306	O 927782	Ravne 13	Z HŠ 13	86	
7.	927300	927307	O 425313	Ravne 1a	Z HŠ 1a	366	
8.	927300	927308	O 927307	Ravne-povezava	O 425313	158	
9.	927300	927309	O 425315	Kostanjevica-povezava	O 425315	2.000	
10.	927600	927601	O 425331	Zabukovje-Srasle-Zabukovje	O 425331	1.998	
11.	927600	927603	O 927601	Srasle-Zabukovje 56	Z HŠ 56	262	
12.	927600	927604	O 927601	Zabukovje 51	Z HŠ 51	212	
13.	927600	927605	O 425331	Zabukovje 9	Z HŠ 9	779	
14.	927600	927606	O 425331	Zabukovje-927605	O 927605	514	
15.	927600	927607	O 927601	Zabukovje 35	Z HŠ 35	142	
16.	927600	927608	O 425331	Sotla-Kot	O 425333	376	
17.	927610	927611	O 425331	Kot-Trstenik	Z HŠ 33	177	
18.	927610	927612	O 425333	Trstenik 24	Z HŠ 24	118	
19.	927610	927613	O 425302	Brod	Z N.H.	146	
20.	927610	927614	O 927789	Hom-povezava	O 927775	791	
21.	927620	927621	O 425333	Trstenik-Straža-Brinje	C R3 750	1.333	
22.	927620	927622	O 927621	Trstenik-Straža	C R1 215	968	
23.	927620	927623	O 927621	Trstenik 30	Z HŠ 30	322	
24.	927620	927624	O 927621	Straža 10	Z HŠ 10	188	
25.	927620	927625	O 927621	Straža-Praproče	O 927622	461	
26.	927620	927626	O 927621	Straža 31	Z HŠ 31	291	
27.	927620	927627	O 927621	Straža	O 927622	637	
28.	927620	927628	O 927621	Straža-Vesela G.-Ravnik	O425332	1.290	
29.	927620	927629	C R3 750	Brinje-Vesela Gora	O 927628	529	
30.	927630	927631	O 425332	Zaloka-vodov. rezervoar	Z HŠ 5	1.338	
31.	927630	927634	O 425332	Zaloka 9	Z HŠ 9	195	
32.	927630	927635	O 927631	Zaloka cerkev	Z cerkev	215	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
33.	927630	927636	O 425332	Okrog-cerkev Sv. Barbare	Z HŠ 11	241	
34.	927630	927637	O 927636	Okrog-Okrog 13	Z HŠ 13	212	
35.	927640	927641	O 425332	Škrljevo-Okrog	O 425332	2.623	
36.	927640	927642	O 927641	Okrog 39	Z HŠ 39	393	
37.	927640	927643	O 927641	Okrog 20a	Z HŠ 20a	792	
38.	927640	927646	O 927649	Ravnik 80	Z HŠ 80	270	
39.	927640	927647	O 927649	Ravnik 73	Z HŠ 73	284	
40.	927640	927648	O 927649	Ravnik-Ostrež koča	Z koča	554	
41.	927640	927649	O 425333	Ravnik-Oplenk	O 425332	1.812	
42.	927650	927651	O 425333	Ravnik 16	Z HŠ 16	321	
43.	927650	927652	O 425333	Ravnik 77	Z HŠ 77	723	
44.	927650	927653	O 425333	Ravnik 14	Z HŠ 14	740	
45.	927650	927654	O 425332	Ravnik-grad Škrljevo	Z grad	110	
46.	927660	927661	O 927665	Gor. Jesenice 6	Z HŠ 6	205	
47.	927660	927662	O 927665	Gor. Jesenice 14	Z HŠ 14	196	
48.	927660	927663	O 425412	Dol. Jesenice 12a	Z HŠ 12a	141	
49.	927660	927664	O 425412	Dol. Jesenice 3	Z HŠ 3	183	
50.	927660	927665	O 425321	Hrastovica-G. Jes.-D. Jes.	O 425412	1.081	
51.	927660	927666	O 927689	Vrhe	Z N.H.	143	
52.	927660	927667	O 927689	Vrhe 45	Z HŠ 45	555	
53.	927660	927668	O 927688	Mali Cirknik 50	Z HŠ 50	398	
54.	927670	927671	C R1 215	Bistrica 48	Z HŠ 48	537	
55.	927670	927672	C R1 215	Bistrica I	O 927671	146	
56.	927670	927673	O 927672	Bistrica 21	Z HŠ 21	365	
57.	927670	927674	O 927672	Bistrica II	O 927671	82	
58.	927670	927675	C R1 215	Bistrica 22	Z HŠ 22	157	
59.	927680	927681	O 425412	Roženberk-Mali Cirknik 16	Z HŠ 16	696	
60.	927680	927682	O 425412	Roženberk-Mali Cirknik	O 927688	2.220	
61.	927680	927683	O 927688	Mali Cirknik-Gole	Z HŠ 22	277	
62.	927680	927684	O 927683	Mali Cirknik 53	Z HŠ 53	186	
63.	927680	927685	O 372361	Mali Cirknik 62	Z HŠ 62	674	
64.	927680	927686	O 425314	Roženberk 6	Z HŠ 6	509	
65.	927680	927687	O 927686	Roženberk 7	Z HŠ 7	104	
66.	927680	927688	O 372361	Roženberk-Mali Cirknik 28	Z HŠ 28	1.170	
67.	927680	927689	O 927685	Vrhe 55	Z HŠ 55	222	
68.	927690	927691	O 425312	Šentrupert-ulica 77	Z HŠ 77	182	
69.	927690	927692	O 927691	Šentrupert-ulica 70	Z HŠ 70	94	
70.	927690	927693	O 425302	Šentrupert-ulica-Pangre	O 927751	356	
71.	927690	927694	O 425302	Šentrupert-ulica 2	Z HŠ 2	347	
72.	927690	927695	O 425302	Šentrupert-ulica 34	Z HŠ 34	226	
73.	927690	927696	O 425302	Šentrupert-ulica 3	Z HŠ 3	171	
74.	927690	927697	O 425302	Šentrupert-Vrblje-Kamnje	O 927759	565	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
75.	927690	927698	O 425312	Šentrupert-Vrh-Kamnje	O 927751	861	
76.	927690	927699	O 425312	Šentrupert-Vrh 20	Z HŠ 20	592	
77.	927700	927701	O 927706	Šentrupert-Grič 27	Z HŠ 27	286	
78.	927700	927702	O 425312	Šentrupert-za GD	Z HŠ 84	235	
79.	927700	927704	O 425312	Šentrupert-Vrh-Breg	Z HŠ 25a	134	
80.	927700	927706	O 425312	Šentrupert-Breg 34	Z HŠ 34	511	
81.	927700	927707	O 927706	Šentrupert 36	Z HŠ 36	273	
82.	927710	927712	O 927791	Šentrupert-ulica 63	Z HŠ 63	68	
83.	927710	927714	O 425332	Šentrupert-ulica 41	Z HŠ 41	63	
84.	927710	927715	C R3 750	Šentrupert-ulica-425332	O 425332	146	
85.	927710	927716	O 927712	Šentrupert-ulica 64	Z HŠ 64	98	
86.	927720	927721	O 927725	Šentrupert-cerkev	Z cerkev	190	
87.	927720	927722	O 425311	Šentrupert-ulica 101	Z HŠ 101	162	
88.	927720	927723	O 425311	Šentrupert 99	Z HŠ 99	76	
89.	927720	927724	O 425311	Šentrupert-mimo KZ	O 425312	116	
90.	927720	927725	O 425311	Šentrupert-pokopališče	Z pokop.	177	
91.	927730	927731	O 425311	Bistrica 37	Z HŠ 37	1.370	
92.	927730	927732	O 927735	Prelesje 7	Z HŠ 7	115	
93.	927730	927733	O 425311	Prelesje-Brinje 1	Z HŠ 1	271	
94.	927730	927734	O 425311	Prelesje 29	Z HŠ 29	499	
95.	927730	927735	O 927734	Prelesje-927731	O 927731	449	
96.	927730	927736	O 425311	Prelesje-927734	O 927734	465	
97.	927730	927737	O 425311	Prelesje-Brinje 5	Z HŠ 5	526	
98.	927730	927738	C R3 750	Brinje 8	Z HŠ 8	352	
99.	927740	927741	C R1 215	Slovenska vas-KPD Dob	O 927741	844	
100.	927740	927743	C R1 215	Straža 18	Z HŠ 18	261	
101.	927740	927744	C R1 215	Straža	O 927743	176	
102.	927740	927745	C R1 215	Trstenik-Gmajna	Z HŠ 10a	262	
103.	927740	927746	C R1 215	Rakovnik-Rakovnik 3	Z HŠ 3	105	
104.	927740	927747	C R1 215	Rakovnik-Rakovnik 24	Z HŠ 24	397	
105.	927740	927748	C R1 215	Rakovnik-Rakovnik 26	Z HŠ 26	101	
106.	927740	927749	C R1 215	Prelesje 28-opekarna	Z HŠ 28	322	
107.	927750	927751	O 425312	Šentrupert-Kamnje-Slevec	O 425312	3.937	
108.	927750	927752	O 425312	Hras. Peterlin-Sela-Kape	O 927751	3.084	
109.	927750	927753	O 927752	Kamnje-Vrh 9	Z HŠ 9	711	
110.	927750	927754	O 927751	Hrastno-Jaršč Brçar	Z HŠ 69	572	
111.	927750	927755	O 927752	Hrastno-927754	O 927754	460	
112.	927750	927756	O 927751	Hom 27-Hrastno 25	O 927752	598	
113.	927750	927757	O 927752	Hrastno 52	Z HŠ 52	248	
114.	927750	927758	O 927751	Hom 24	Z HŠ 24	268	
115.	927750	927759	O 927751	Hom-Kamnje 20a	Z HŠ 20a	350	
116.	927760	927761	O 425312	Hrastno 16	Z HŠ 16	624	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
117.	927760	927762	O 927761	Hrastno-dom. Zaman	Z HŠ 15	160	
118.	927760	927763	O 425312	Hrastno 1	Z HŠ 1	204	
119.	927760	927764	O 425312	Hrastno 8	Z HŠ 8	678	
120.	927760	927765	O 927764	Hrastno-rezervoar	Z HŠ 11	169	
121.	927770	927771	O 425313	Hom-Kamnje 34	Z HŠ 34	699	
122.	927770	927772	O 927771	Hom-Kamnje 58	Z HŠ 58	477	
123.	927770	927773	O 927775	Hom-927772	O 927772	472	
124.	927770	927774	O 425313	Hom-927773	O 927773	264	
125.	927770	927775	O 425313	Hom-Brcar	O 927751	1.515	
126.	927770	927776	O 927614	Hom 14	Z HŠ 14	405	
127.	927770	927777	O 927751	Kamnje 25	Z N.H.	116	
128.	927770	927778	O 927751	Kamnje 27	Z HŠ 27	99	
129.	927770	927779	O 425313	Hom-927774	O 927774	341	
130.	927780	927782	O 425313	Štembirt-Ravne	O 425313	1.493	
131.	927780	927783	O 425312	Hom 44	Z HŠ 44	576	
132.	927780	927784	O 425312	Hom-cerkev	Z cerkev	359	
133.	927780	927785	O 425312	Hom-obj. Sabolek	Z N.H.	566	
134.	927780	927786	O 425312	Hom 40	Z HŠ 40	170	
135.	927780	927787	O 425312	Hom 64	Z HŠ 64	157	
136.	927780	927789	O 425312	Hom-927751	O 927751	1.678	
137.	927790	927791	O 425332	Šentrupert-Druga 53	Z HŠ 53	2.670	
138.	927790	927792	O 425302	Druga-927791	O 927791	564	
139.	927790	927793	O 927791	Druga-Urana	Z HŠ 37	273	
140.	927790	927794	O 927791	Druga 36	Z HŠ 36	104	
141.	927790	927795	O 927791	Druga 55	Z HŠ 55	174	
142.	927790	927796	O 927791	Druga 60	Z HŠ 60	393	
143.	927790	927797	O 927791	Druga-Škrljevo	O 927641	409	
144.	927790	927798	O 927641	Škrljevo 16	Z HŠ 16	273	
145.	927790	927799	O 927792	Možina	Z koča	294	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Šentrupert znaša 76.446 m (76,446 km).

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2008, z dne 22. 4. 2008.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2008

Šentrupert, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

2745. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentrupert za programsko obdobje 2008–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) ter 19. in 104. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 12. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

PRAVILNIK
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentrupert za programsko obdobje 2008–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) – in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentrupert (v nadaljevanju: Občina), se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu za tekoče leto ob upoštevanju razvojnih načrtov in njihovih prioritet.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe ES;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 k Pogodbi ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plustasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta (EGS) št. 1898/87;

– »mala in srednje velika podjetja« so podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov € in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov €;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »1 ha primerljivih kmetijskih površin« pomeni: 1 ha njiv ali vrtov ali 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov ali 4 ha pašnikov ali 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov ali 0,2 ha drevesnic, trsnic ali 8 ha gozdov ali 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin;

– »podjetje v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in restrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2–17). Podjetja v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikačarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj podjetja.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES), navedenih v točki 1 tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi:
Skupinske izjeme v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe za skupinske izjeme)	Ukrep 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva (4. člen Uredbe) Ukrep 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen Uredbe) Ukrep 3: Pomoč za zaokrožitev zemljišč (13. člen Uredbe) Ukrep 4: Zagotavljanje tehnične pomoči kmetijskemu sektorju (15. člen Uredbe)

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi:
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči <i>de minimis</i>)	Ukrep 5: Investicije za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah (2. člen Uredbe) Ukrep 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta z odročnih krajev (2. člen Uredbe)
Ostali ukrepi občine	Ukrep 7: Izvajanje lokalne razvojne strategije (LEADER) (63. člen Uredbe komisije (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005) Ukrep 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

- pravne in fizične osebe – nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine,
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju Občine,
- organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja,
- organizacije, ki so registrirane in opravljajo dejavnost transporta na področju kmetijstva na območju Občine,
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva na območju Občine,
- lokalna akcijska skupina (LAS), odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju Občine,
- udeleženci izobraževanj kmetijskih poklicnih in srednjih šol.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v veljavnih predpisih.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa Odlok o proračunu za tekoče leto in ob upoštevanju načrta razvojnih programov.

(3) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

(4) Javni razpis mora podrobneje določati merila in kriterije za dodeljevanje pomoči, in sicer:

- predmet pomoči (vrste ukrepov),
- namene, za katere se dodeljujejo pomoči,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(5) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

(6) Komisija opravi pregled prispelih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu.

(7) Komisija seznani Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem z razdelitvijo sredstev.

8. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča župan s sklepom, s kateri se določi višina odobrenih sredstev, namen in upravičeni stroški, na predlog komisije. Odločitev župana je dokončna.

(2) Zoper odločitev župana lahko upravičenec vložijo upravni spor v roku 30 dni po prejemu sklepa.

(3) Medsebojne obveznosti med Občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo, v kateri so opredeljene posamezne naloge, roki za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

9. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna Občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- osnovne podatke o prejemniku (ime, naziv, sedež, KMG-MID številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da prejemnik za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi Občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije).

II. UKREPI

(Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006)
Skupinske izjeme v kmetijstvu

10. člen

Ukrep 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva
(4. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v Občini.

(2) Cilj ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

(3) Upravičeni stroški ukrepa:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi),

- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, razen traktorjev,
- stroški prve postavitve oziroma preoblikovanje obstoječih trajnih nasadov,
- stroški nakupa in postavitve rastlinjakov, v ključno s pripadajočo opremo,
- stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenih standardov, temelječih na zakonodaji Skupnosti,
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje izgradnje gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda »nitrarna direktiva« ni možno),
- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški nakupa in postavitve opreme namakalnih sistemov ali obnova pod pogojem, da taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%,
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,
- stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih storitev,
- agromelioracijska dela, ki ne pomenijo posega v prostor (za površine nad 0,3 ha),
- postavitve večletnih nasadov: postavitve proti točne zaščite (za registrirane trajne nasade nad 0,3 ha površine in 0,1 ha za jagodičje).

(4) Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja Občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

(5) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, v primeru, da je investicija večja od 50.000 € je potrebno predložiti poslovni načrt,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo (to je izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše, izdelan načrt namakalnega sistema, izdelan načrt ureditve zemljišča – agromelioracije, ureditev poljskih poti in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih, ki niso javno dobro), za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustreza dovoljenja,
- za obnovo namakalnega sistema je potrebno priložiti dokazilo, iz katerega je razvidno, da naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%,
- v primeru agromelioracijskih del kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(6) Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo kriterije za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001 in ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine.

(7) Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

- pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- v primeru gradnje morajo biti dela izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

(8) Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja stopnja pomoči znaša do 40% upravičenih stroškov investicije,
- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €,
- najvišji znesek pomoči dodeljen s strani Občine posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 10.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let,
- največji znesek pomoči za urejanje kmetijskih zemljišč znaša do 40% upravičenih stroškov, oziroma največ do 800 € na hektar kmetijskega zemljišča,
- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

11. člen

Ukrep 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je, da se z doplačilom zavarovalnih premij zmanjša tveganje za zavarovanje posevkov in plodov pred naravnimi nesrečami, kot so spomladanska pozeba, toča, vihar, poplave ter živali v primeru bolezni.

(2) Cilj ukrepa:

Vključevanje čim večjega števila kmetijskih gospodarstev v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter domačih živali.

(3) Upravičeni stroški:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

(4) Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, ki jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- za kmetijska gospodarstva, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- za kmetijska gospodarstva, ki imajo površine, katere predmet so zavarovanja, izven območja Občine.

(5) Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so mala in srednje velika podjetja oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- pogoji v nacionalnem predpisu o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto,
- sklenjena zavarovalna polica za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

(7) Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- finančna pomoč Občine znaša razliko med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do višine 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za posevke in plodove ter živali zaradi bolezni,
- najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, najvišji p 1.000 € na upravičenca na leto.

12. člen

Ukrep 3: Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanja in menjav kmetijskih zemljišč na območju Občine.

(2) Cilj ukrepa:

Z izvedbo menjav in združenj kmetijskih zemljišč zmanjšati razdrobljenost površin in tako povečati povprečne velikosti parcel.

(3) Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov, ki nastanejo pri medsebojni menjavi in zaokrožitvi izključno kmetijskih zemljišč.

(4) Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja Občine,
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev R Slovenije in EU.

(5) K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta,
- posestni list,
- mnenje pristojne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,
- dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bila izvedena menjava zemljišč (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč),
- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla.

(6) Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine.

(7) Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

(8) Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov,
- največji znesek pomoči znaša 2.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto, najmanjši znesek dodeljene pomoči pa je 50 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Ukrep 4: Zagotavljanje tehnične pomoči kmetijskemu sektorju

(15. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanja novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje ter možnosti koriščenja storitev svetovanj.

(2) Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

- usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti,

- izobraževanje, usposabljanje in informiranje, svetovanje kmetov in članov njihovih družin na kmetijskem gospodarstvu.

(3) Cilj ukrepa:

Cilj ukrepa je povečevati strokovno usposobljenost nosilcev in članov kmetijskih gospodarstev in s tem konkurenčnost kmetijskih gospodarstev.

(4) Upravičeni stroški:

– Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja, usposabljanja in svetovanja kmetom in delavcem na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja;

– Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani, se štejejo honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja (na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje);

– Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se štejejo stroški udeležbe, potni stroški, stroški izdaje publikacij, najemnine razstavnih prostorov;

– Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani, razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in porekla imenovani;

– Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

(5) Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja Občine,
- za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,
- za stroške storitev povezanih z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

(6) K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- če gre za izvedbo izobraževanj, finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev z ustreznimi dokazili (kot so kotizacije oziroma participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči, idr.),
- če tehnično pomoč zagotavljajo društva, morajo k vlogi predložiti finančno ovrednoten letni program dela,
- dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

(7) Upravičenci do sredstev:

- ustrezno registrirane organizacije, ki opravljajo storitve na področju tehnične pomoči v kmetijstvu za kmetovalce iz Občine,
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine.

(8) Splošni pogoji upravičenosti:

- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,
- če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

(9) Finančne določbe:

- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki nepovratnih sredstev,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

14. člen

Kumulacija

19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 10 do 13 tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 4 do 16 Uredbe Komisije (ES) 1857/2006, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi s tistimi stroški se pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo (ES) št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) št. 1535/2007 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

15. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006

De minimis pomoči)

Ukrep 5: Investicije za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– pridelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05), kot so: sadje, zelenjave, žita, mleko, meso, les, zelišča, med, čebelji izdelki,

– prodaja kmetijskih pridelkov s kmetije,

– prodaja kmetijskih pridelkov z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji,

– turizem na kmetiji,

– dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji; domača obrt,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

– kompostiranje organskih snovi.

(2) Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

(3) Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme in strojev, razen traktorjev,

– promocija izdelkov in storitev,

– splošni stroški, kot so upravni in pravni.

(4) K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– predračune za nakup strojev ali opreme oziroma predračune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe (kmetijske svetovalne službe) o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti,

– v primeru, da je investicija večja od 50.000 €, je potrebno predložiti poslovni načrt.

(5) Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

(7) Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč iz občinskega proračuna posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 10.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Ukrep 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta z odročnih krajev

(1) Namen ukrepa:

Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih Občine.

(2) Cilj ukrepa:

Ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih Občine.

(3) Upravičeni stroški ukrepa:

Operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(4) K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– dokazila o opravljenih tovarnih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj,

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

Občina bo območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

(5) Upravičenci do sredstev:

Subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenec/izvajalec transporta mora zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

(7) Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

16. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Skupaj s pomočjo »de minimis« se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

17. člen

(Ostali ukrepi Občine)

Ukrep 7: Izvajanje lokalne razvojne strategije (LEADER)

(1) Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in delovanje Lokalne akcijske skupine (LAS) ter za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa LAS, ki deluje na območju Občine.

(2) Upravičenci do sredstev:

Lokalna akcijska skupina (LAS), priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, ki deluje na območju Občine.

Ukrep 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč dijakom, ki se izobražujejo v kmetijskih srednješolskih izobraževalnih programih in so predvideni za naslednike kmetij.

(2) Splošni pogoji upravičenosti:

– dijak je udeleženec izobraževanja po veljavnem (verificiranem) kmetijske srednješolskem izobraževalnem programu, – dijak je predviden za naslednika kmetije.

(3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih starši imajo edini vir dohodka iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(4) K vlogi mora upravičenec priložiti dokumentacijo:

– izpolnjen obrazec za štipendije – obr. 1,51
– izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
– izjavo, da prosilec ne prejema druge štipendije ali pomoči,
– kopijo zadnjega šolskega spričevala,
– potrdilo o rednem vpisu,
– potrdilo o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,
– kopijo zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev.

(5) Upravičenec do sredstev:

Udeleženci izobraževanja poklicnih in srednjih kmetijskih šol, s stalnim prebivališčem v Občini in so predvideni za prevzemnike kmetij.

(6) Finančne določbe:

Višina štipendije se letno usklajuje z višino drugih štipendij, ki se izplačujejo iz občinskega proračuna in bo določena na podlagi sprejetih sredstev proračuna, števila prijavljenih kandidatov in zadnjega šolskega uspeha posameznega kandidata. Višina se določi v javnem razpisu.

III. NADZOR IN SANKCIJE

18. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi Nadzorni odbor Občine, najmanj enkrat letno.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik vrniti sredstva v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
– da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva,
– da je upravičenec odtujil (prodal) objekte, specialno mehanizacijo in opremo sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna Občine pred iztekom 5 let.

(3) Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2008–2013.

Št. 330-0001/2008-16

Šentrupert, dne 10. junija 2008

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOCJAN**2746. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan**

Skladno z 20. členom Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06) in 36. členom Zakona o lokalni samoupravi – ZLS UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Škocjan na 15. redni seji dne 10. 6. 2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Škocjan**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 65/99, 51/01, 44/03, 37/07, 89/07) se spremeni četrta alineja 57. člena, in sicer tako, da se glasi:

»– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij, ki spadajo v pristojnost lokalne skupnosti, ter izvršuje odločitve sveta,«

2. člen

V celoti se črta vsebina tretjega odstavka 90. člena.

3. člen

Doda se nov, tretji odstavek 94. člena, in sicer se glasi:
»Na sami seji Občinskega sveta, na kateri se obravnava predlog odloka, lahko v pisni obliki predlaga amandma župan ali najmanj štirje občinskega sveta.«

4. člen

Spremeni se tretji odstavek 99. člena, in sicer se pravilno glasi:

»Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem odloka po skrajšanem postopku.«

5. člen

Ostale določbe poslovnika ostajajo nespremenjene.

6. člen

Spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0001/2008

Škocjan, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

2747. Odlok o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju Občine Škocjan

Na podlagi 13. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 ZD-UPB) in 15. člena Statuta Občine Škocjan – OPB (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 15. redni seji dne 10. 6. 2008 sprejel

ODLOK o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju Občine Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo način, pogoji in oblike opravljanja lekarniške dejavnosti na območju Občine Škocjan.

2. člen

Lekarniška dejavnost je javna služba, ki jo opravlja javni zavod ali na podlagi koncesije zasebnik.

II. JAVNI ZAVOD

3. člen

Javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti s sedežem v Novem mestu ustanovi občina za opravljanje te dejavnosti na svojem območju skupaj s sosednjimi občinami, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in po poprejšnjem mnenju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Organizacija in delovanje javnega zavoda Dolenjske lekarne je določeno z ustanovitvenim aktom.

III. KONCESIJA ZA OPRAVLJANJE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

4. člen

Predmet koncesije

Predmet koncesije je izvajanje lekarniške dejavnosti, s katero se zagotavlja preskrba prebivalstva in drugih organizacij z zdravili. Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta ter preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil. Poleg lekarniške dejavnosti lahko koncesionar opravlja še druge dejavnosti, določene v tretjem odstavku 2. člena Zakona o lekarniški dejavnosti.

5. člen

Koncesijsko območje

Koncesija se podeljuje za območje Občine Škocjan. Vsakokratni koncesionar ohrani vse pristojnosti in pravice, izhajajoče iz uvrstitve lekarne v Škocjanu v lekarniško mrežo.

6. člen

Poslovni čas

Poslovni čas lekarne se določi glede na krajevne potrebe po preskrbi z zdravili, vendar ne sme biti krajši od 40 ur tedensko. Poslovni čas lekarne potrdi pristojni občinski upravni organ.

7. člen

Začetek in čas trajanja koncesije

Koncesija se podeli za nedoločen čas in začne veljati z dnem izdaje odločbe. Koncesionar mora začeti z izvajanjem lekarniške dejavnosti v enem letu po podelitvi koncesije. Koncesija se ne podaljšuje, če koncesionar začne izvajati dejavnost pozneje, kot mu je bilo določeno z odločbo. V primeru, da koncedent do konca roka, za katerega je podeljena koncesija, ne izpelje postopka za podelitev nove koncesije, se obstoječemu koncesionarju lahko podaljša koncesija največ za obdobje enega leta.

8. člen

Pravice in obveznosti koncesionarja so naslednje:

- da opravlja dejavnost v svojem imenu in za svoj račun;
- da prodaja storitve, zdravila, ortopedske pripomočke ter oblikuje cene zanje v skladu z veljavnimi predpisi;
- da opravlja druge dejavnosti, ki jih določa tretji odstavek 2. člena zakona o lekarniški dejavnosti;
- da izvaja strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz plana zdravstvenega varstva RS;
- da na zahtevo koncedenta oziroma pristojnega občinskega organa omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;
- da občinski upravi Občine Škocjan predloži finančne dokumente in poročilo o izvajanju lekarniške dejavnosti za preteklo leto;
- da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalne, stroškovne, organizacijske in druge standarde in normative za izvajanje lekarniške javne službe;
- da zagotovi zadostno število strokovnih kadrov za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da zagotovi zadosten obseg tehničnih sredstev za izvajanje predmetne dejavnosti;
- v primeru začasne nesposobnosti je koncesionar dolžan postopati v skladu z določili 19. člena Zakona o lekarniški dejavnosti;
- v primeru smrti koncesionarja je njegov zakonec ali otrok dolžan postopati v skladu z določili 20. člena Zakona o lekarniški dejavnosti.

9. člen

Razmerja med koncesionarjem in uporabniki koncesije, viri financiranja

Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe, prav tako koncesionar ni dolžan plačevati koncesnine za izvajanje dejavnosti.

Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in s prodajo svojih storitev (prodaja blaga in storitev brez recepta, prihodki od doplačil občanov brez prostovoljnega zavarovanja, prihodki od samoplačniških receptov, prihodki od prodaje sanitetnega materiala ...).

Koncesionar izvaja koncesionirano službo lekarniške dejavnosti izključno v prostorih večnamenskega objekta Škocjan 67.

Na ostalih lokacijah lahko izvaja dejavnost v okviru dislociranih organizacijskih enot.

10. člen

Pogoji za pridobitev in izvajanje koncesije

Koncesionar mora za pridobitev koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima ustrezno strokovno izobrazbo (magister farmacije) za vodenje lekarne;
- ima opravljen strokovni izpit;
- da ima licenco za delo s homeopatskimi pripravki;
- obvlada slovenski jezik;
- mu ni s pravomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica oziroma lekarniške dejavnosti (potrdilo ne sme biti starejše od treh mesecev);
- ni v delovnem razmerju oziroma bo z začetkom opravljanja javne zdravstvene službe na podlagi koncesije prekinil delovno razmerje;
- ima zagotovljene ustrezne prostore, opremo in če to zahteva narava dela tudi ustrezne kadre;
- pridobi mnenje pristojne zbornice ali združenja;
- izpolnjuje pogoje določene s Pravilnikom o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 39/06);
- da predloži program izvajanja lekarniške dejavnosti za čas trajanja koncesije;
- da ima več kot pet objav strokovnih informacij v medijih s poudarkom na poznavanju lokalne zdravstvene problematike;
- da poda izjavo, da bo izvajal dejavnost, ki je predmet koncesije, najmanj v okviru predpisanih standardov in normativov in v skladu s programom.

11. člen

Merilo za izbor koncesionarja

V primeru, da pogoje za pridobitev koncesije izpolnjuje več kandidatov, so merilo za izbor predloženi program in merila, določena s Planom zdravstvenega varstva v RS.

IV. NAČIN IN POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

12. člen

Na podlagi meril, določenih s planom zdravstvenega varstva RS, izvede občina javni razpis za podelitev koncesije. Javni razpis se objavi najpozneje v roku treh mesecev od dneva veljavnosti tega odloka.

Postopek podelitve koncesije vodi pristojni občinski upravni organ. Župan imenuje komisijo, sestavljeno iz treh članov. Komisija opravi izbor ponudnika v skladu s pogoji in merili, določenimi v tem odloku.

Koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti podeli pristojni upravni organ občine z odločbo, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, po poprejšnjem mnenju Lekarniške zbornice Slovenije in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Zoper odločbo je v roku 15 dni od izdaje možna pritožba na župana Občine Škocjan.

Po pravomočnosti odločbe župan in koncesionar sklene pogodbo o izvajanju koncesije, s katero uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem lekarniške dejavnosti.

V. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

Koncesijska pogodba preneha z odpovedjo ali z odvzemom.

Odpoved koncesije

Koncesionar lahko odpove koncesijo s 6 mesečnim odpovednim rokom.

Odvzem koncesije

Koncesijo za izvajanje lekarniške dejavnosti odvzame pristojni upravni organ občine z odločbo, če:

- koncesionar v roku enega leta po pridobitve koncesije ne začne opravljati dejavnosti;
- je poslovanje lekarne prekinjeno za več kot šest mesecev;
- se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pogojev iz 14. člena Zakona o lekarniški dejavnosti;
- je koncesionarju prepovedano opravljanje poklica oziroma lekarniške dejavnosti;
- koncesionar pridobi koncesijo za opravljanje dejavnosti na drugem območju;
- koncesionar ne opravlja lekarniške dejavnosti v skladu s predpisi, odločbo o koncesiji in pogodbo o koncesiji;
- v določenem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

14. člen

Nadzor nad opravljanjem lekarniške dejavnosti se opravlja v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Koncesionar mora najkasneje v enem letu po pridobitvi koncesije začeti z izvajanjem dejavnosti.

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne petnajsti dan po objavi.

Št. 160-0004/2006

Škocjan, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

2748. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Frana Metelka Škocjan

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06) ter Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06 in ZOFVI-G 36/08) je Občinski svet Občine Škocjan na 16. redni seji dne 10. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Frana Metelka Škocjan

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Frana Metelka Škocjan (Uradni list RS, št. 17/99, 108/01) se v prvem odstavku 6.a člena črta besedna zveza »4. razreda« in se nadomesti z besedno zvezo »5. razreda«.

Za prvim odstavkom 6.a člena se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Podružnica Bučka izvaja tudi dejavnost predšolske vzgoje za otroke od starosti enega leta do vstopa v šolo.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena, in sicer tako, da se glasi:

»Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.«

Spremeni se četrti odstavek 8. člena, in sicer tako, da se glasi:

»Eden predstavnik delavcev se izvoli izmed delavcev osnovne šole, eden predstavnik iz enote vrtca in eden predstavnik iz podružnične šole. Kandidate delavcev lahko predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, sindikat in zbor delavcev.

Predstavnike delavcev se voli na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole se praviloma konstituira, ko so izvoljeni vsi predstavniki. Izjemoma se svet lahko konstituira tudi, ko so imenovani trije predstavniki ustanovitelja in po dva predstavnika delavcev in staršev.«

Ostala vsebina 8. člena ostaja nespremenjena.

3. člen

Za 8. členom se doda nov, 8.a člen, ki se glasi:

»Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu oziroma organizacijski enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda, ne more voliti in ne more biti izvoljena oziroma imenovana v svet.«

4. člen

Za 8.a členom se doda nov, 8.b člen, ki se glasi:

»Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma izvoljeni oziroma imenovani največ dvakrat.«

5. člen

Ostale določbe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Frana Metelka Škocjan (Uradni list RS, št. 17/99) ostajajo nespremenjene.

6. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0004/2008

Škocjan, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

2749. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 13. redni seji dne 15. aprila 2008 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan

1. člen

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na lokalnih volitvah 2006, se dodelijo finančna sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka je upravičena pridobiti finančna sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100).

Višina finančnih sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto. Finančna sredstva, namenjena financiranju strank, ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

2. člen

Političnim strankam se sredstva dodeljujejo mesečno po dvanajstinah iz proračuna Občine Škocjan z nakazilom na njihove transakcijske račune.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 040-0001/2008

Škocjan, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

2750. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (UPB) (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. redni seji dne 13. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom za zemljišče s parcelno št. 2239/2 vpisano v zemljiškoknjižnem vložku 719, k.o. Mršeča vas, preneha status javnega dobra.

2. člen

Zemljišča oziroma parcele iz 1. člena tega sklepa postanejo last Občine Škocjan.

Zemljišča oziroma parcele iz 1. člena tega sklepa se odpiše od zemljiškoknjižnega vložka, kjer so sedaj vpisana, in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek ali pripiše k obstoječemu zemljiškoknjižnemu vložku iste k.o., kjer je že vpisana lastninska pravica na ime Občine Škocjan, Škocjan 67, p. Škocjan, matična številka 5883296.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2008

Škocjan, dne 13. maja 2008

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

2751. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (UPB) (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. redni seji dne 13. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom za zemljišče s parcelno št. 2797/4 vpisana v zemljiškoknjižnem vložku 01556, k.o. Zbure, preneha status javnega dobra.

2. člen

Zemljišča oziroma parcele iz 1. člena tega sklepa postanejo last Občine Škocjan.

Zemljišča oziroma parcele iz 1. člena tega sklepa se odpiše od zemljiškoknjižnega vložka, kjer so sedaj vpisana, in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek ali pripiše k obstoječemu zemljiškoknjižnemu vložku iste k.o., kjer je že vpisana lastninska pravica na ime Občine Škocjan, Škocjan 67, p. Škocjan, matična številka 5883296.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2008

Škocjan, dne 13. maja 2008

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

ŠKOFLJICA

2752. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja VS 9/10 Škofljica, m.e. 2A/1, Dom starejših občanov

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02), ter uporabi določb Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/08) je Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 27. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja VS 9/10 Škofljica, m.e. 2A/1, Dom starejših občanov

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se skladno s spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta VS 9/10 (Uradni list RS, št. 19/08) sprejme program opremljanja za gradnjo komunalne infra-

strukture v enoti urejanja prostora VS 9/10 Škofljica, m.e. 2A/1 Dom starejših občanov, ki ga je izdelalo podjetje Geas d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana, v aprilu 2008 pod št. 12/08.

Program opremljanja vsebuje podlage in merila za odmero odločbo o komunalnem prispevku.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- investicije v gradnjo komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

Program opremljanja zajema tudi zasnovano omrežja za distribucijo električne energije in zasnovano telekomunikacijskega omrežja, ki nista lokalni gospodarski javni infrastrukturi in stroški izgradnje niso zajeti v stroških investicij.

II. OBRAČUNSKO OBMOČJE**3. člen**

Obračunsko območje obsega del enote urejanja prostora VS 9/10 Škofljica, m.e. 2A/1, Dom starejših občanov. Območje se ureja skladno z Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 19/08).

Obračunsko območje za obstoječo sekundarno in primarno komunalno infrastrukturo je opredeljeno v Programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/08).

III. KOMUNALNI PRISPEVEK**4. člen**

(obračunski stroški)

Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek. Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja zemljišč za enoto urejanja VS 9/10 Škofljica, m.e. 2A/1, Dom starejših občanov in Program opremljanja stavbnih zemljišč Občine Škofljica (Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Škofljica – Uradni list RS, št. 1/08).

Podlage in podrobnejša merila za odmerno odločbo o komunalnem prispevku:

– obračunsko območje so javne površine in gradbene parcele za gradnjo objektov z oznako A, B in C.

– skupna površina parcel predvidenih objektov je 8365 m²,

– skupna površina neto tlorisnih površin objektov je 10405 m².

Obračunski stroški investicije znašajo na dan 1. 1. 2008; 959.556,08 EUR za predvideno komunalno infrastrukturo in

285.910,00 EUR za obstoječo komunalno infrastrukturo.

– komunalni prispevek za predvideno in obstoječo komunalno infrastrukturo se izračuna ob upoštevanju obremenitve v višini 30% deleža parcele in 70% NTP, kar znaša: 44,67 EUR/m² grad. parcele in 83,79 EUR/m² NTP na dan 1. 1. 2008,

od tega za:

– vodovod v višini 2,27 EUR/m² GP in 4,25 EUR/m² NTP

– kanalizacijo v višini 12,69 EUR/m² GP in 23,80 EUR/m² NTP

– plinovod v višini 2,08 EUR/m² GP in 3,89 EUR/m² NTP

– most preko Škofeljščice v višini 3,26 EUR/m² GP in 6,11 EUR/m² NTP

– ceste v višini 13,02 m² GP in 24,42 EUR/m² NTP

– javno razsvetljavo v višini 1,11 EUR/m² GP in 2,08 EUR/m² NTP.

Stroški se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »gradbena dela ostala nizka gradnja«.

IV. ETAPNOST GRADNJE

5. člen

Predvidene posege se izvede v eni etapi skladno s terminskim planom, ki je sestavni del programa opremljanja.

V. KONČNE DOLOČBE

6. člen

Program opremljanja s prilogami je sestavni del tega odloka in je na vpogled na sedežu Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2008

Škofljica, dne 30. maja 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

2753. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Gradišče za zemljišča s parcelno številko 616/32, 668/21, 668/24, 669/4, 669/7, 664/12, 664/11, 664/3, 462/10

V skladu z 21. členom Zakona o graditvi objektov – ZGO (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04, Odl. US: U-I-1/03-15 (Uradni list RS, št. 62/04), Odl. US: U-I-150/04-19 (Uradni list RS, št. 111/05, 126/07) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 27. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Gradišče za zemljišča s parcelno številko 616/32, 668/21, 668/24, 669/4, 669/7, 664/12, 664/11, 664/3, 462/10

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča:

- parc. št. 616/32, pot v izmeri 9,00 m²,
- parc. št. 668/21, cesta v izmeri 1.587,00 m²,
- parc. št. 668/24, travnik v izmeri 19,00 m²,
- parc. št. 669/4, cesta v izmeri 60,00 m²,
- parc. št. 669/7, cesta, v izmeri 735,00 m²,
- parc. št. 664/12, travnik v izmeri 9,00 m²,
- parc. št. 664/11, pot v izmeri 77,00 m²,
- parc. št. 664/3, cesta v izmeri 220,00 m²,
- parc. št. 462/10, pot, v izmeri 47,00 m².

v k.o. Gradišče.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2008

Škofljica, dne 27. maja 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

2754. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o ukinitvi javnega dobra v k.o. Lanišče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02), je Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 27. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o ukinitvi javnega dobra v k.o. Lanišče

1. člen

S tem sklepom preneha veljati Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Lanišče, št. 01506/16/2002, ki ga je na 33. redni seji, dne 7. 5. 2002 sprejel Občinski svet Občine Škofljica in je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenija, št. 48/02.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2008

Škofljica, dne 27. maja 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2755. Pravilnik o merilih za določitev lokacij in o lokacijah za oglaševanje

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) in prvega odstavka 6. člena ter 29. člena v zvezi z 51. členom Odloka o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 105/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 15. redni seji dne 27. 5. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev lokacij in o lokacijah za oglaševanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa za območje Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina) merila za določitev lokacij in lokacije za oglaševanje (v nadaljevanju: obvestilna mesta) za posamezne

vrste nosilcev oglaševanja, na katere se nameščajo obvestilna sredstva.

2. člen

Merila za določitev obvestilnih mest za postavitev nosilcev oglaševanja, ki se uresničuje kot gospodarska dejavnost, ter za oglaševanje in obveščanje ob volilni kampanji, zajemajo:

- vrsto, velikost in obliko nosilcev oglaševanja,
- splošne pogoje za določitev obvestilnih mest za postavitev nosilcev oglaševanja in
- posebne pogoje za določitev obvestilnih mest za postavitev nosilcev oglaševanja.

Merila za določitev obvestilnih mest za postavitev nosilcev oglaševanja za lastne potrebe zajemajo:

- vrsto nosilcev oglaševanja,
- splošne pogoje za določitev obvestilnih mest za postavitev nosilcev oglaševanja in
- posebne pogoje za določitev obvestilnih mest za postavitev nosilcev oglaševanja.

3. člen

Po tem pravilniku se šteje, da je posebno komercialno oglaševanje tisto oglaševanje iz 2. člena tega pravilnika, ki se nanaša na komercialno oglaševanje s področja kulture, znanosti, vzgoje in izobraževanja, zdravstva, turizma, športa, humanitarnih dejavnosti, sporočil občine in obveščanja občanov o drugih pomembnih dogodkih, oglaševanje med volilno kampanjo in podobno.

Posebno komercialno oglaševanje pomeni, da ne gre za oglaševanje za neprofitne in humanitarne namene ter projektov, ki jih financira Občina Šmarješke Toplice in ki se lahko izvaja na brezplačnih oglašnih površinah.

II. MERILA ZA DOLOČITEV OBVESTILNIH MEST ZA POSTAVITEV NOSILCEV OGLAŠEVANJA, KI SE URESNIČUJE KOT GOSPODARSKA DEJAVNOST, TER ZA OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE OB VOLILNI KAMPANJI

Vrsta, velikost in oblika nosilcev oglaševanja

4. člen

Samostoječe, stenske ali svetlobne table (reklamni panoji) so:

- velike (jumbo), ki merijo 5,10 m x 2,40 m in 4 m x 3 m (v nadaljnjem besedilu: velike table),
- male, ki merijo 1,40 m x 2 m (v nadaljnjem besedilu: male table).

Samostoječe svetlobne vitrine so:

- velike, ki merijo 5,10 m x 2,40 m in 4 m x 3 m,
- male, ki merijo 1,30 m x 2,60 m x 0,30 m.

Velikost in oblika morebitne svetlobne vitrine na avtobusnih postajališčih sta določeni z avtorskim projektom.

Plakatni stebri so:

- okrogli, velikost in oblika sta določeni z avtorskim projektom,
- tristrani, velikost in oblika sta določeni z avtorskim projektom,
- drugi plakatni stebri, velikost in oblika se določi z avtorskimi projekti,
- okrogli betonski plakatni stebri z ravno streho.

Obvestilna mesta so tudi slikovno ali pisno obdelane stene zgradb (v nadaljevanju: fasada).

Svetlobni (displayi) ali vrtljivi (rotopanoji) prikazovalniki so:

- elektronski svetlobni prikazovalniki, njihova velikost je določena s projektom,
- samostoječi lamelni vrtljivi prikazovalniki, njihova velikost je 5,10 m x 2,40 m in 4 m x 3 m.

Obvestilna mesta so tudi reklamni panoji (obešanke) na drogovich javne razsvetljave, široke 1,10 m in visoke 1,70 m.

Prenosljivi ulični panoji so:

- mali ulični panoji velikosti 0,70 m x 1 m,
- veliki ulični panoji, velikost in oblika sta določeni z avtorskim projektom.

Obvestilna mesta so transparenti, dolgi najmanj 9 m, visoki 1,10 m.

Obvestilna mesta so tudi zvočni objekti ali naprave.

Plakati, nalepke in napisi, velikost in oblika sta določeni z avtorskim projektom.

Splošni pogoji

5. člen

Splošni pogoji, ki veljajo za vse nosilce oglaševanja iz 4. člena tega pravilnika zajemajo prepovedi postavljanja nosilcev oglaševanja na posamezna mesta ali kraje, način njihove postavitve in oblikovanja ter izdelavo strokovne podlage.

6. člen

Nosilcev oglaševanja ni dovoljeno postavljati:

- v javne parke in v parkovne ureditve, razen okroglih plakatnih stebrov,
- na zelenice, ki so funkcionalni del stanovanjskih sosesk,
- ob pokopališča, razen okroglih plakatnih stebrov,
- ob obronke gozdov,
- ob vodotoke,
- na konstrukcije in ograje podvozov ali nadvozov in mostov, razen na notranje stene konstrukcije podvoza ali nadvoza.

7. člen

Nosilci oglaševanja morajo biti:

- postavljeni v sklenjene celote, ki jih narekuje struktura naselja oziroma kraj postavitve,
- po vrstah in formatih enotno in nevtrarno oblikovani,
- postavljeni tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij,
- oblikovno usklajeni z drugimi elementi uličnega prostora in njene morebitne opreme.

Nosilci oglaševanja ne smejo:

- okrniti arhitekture objektov, vizualno preglasiti ambienta oziroma nanj drugače moteče vplivati,
- ovirati in ogrožati prometne varnosti, kar velja tudi v času lepljenja plakatov.

Kadar so nosilci oglaševanja osvetljeni z lastnim virom, moč osvetlitve ne sme presegati moči svetlobe javne razsvetljave. Barva svetlobe ne sme biti moteča za stanovalce v sosesčini.

8. člen

Za vse nosilce oglaševanja in za njihovo umestitev v prostor je treba pridobiti urbanistično soglasje, ki ga na podlagi vloge izda občinska uprava Občine Šmarješke Toplice. Priloga k vlogi za pridobitev urbanističnega soglasja je idejna rešitev oblikovanja nosilca oglaševanja.

Kadar je nosilec oglaševanja na stavbi, je treba izdelati idejno rešitev, ki prikazuje njegovo umestitev na fasado objekta. Rešitev mora upoštevati členitev fasade.

Za oglaševanje na stavbah in funkcionalnih zemljiščih stavb je treba izdelati idejno rešitev celostne ureditve oglaševanja.

Za slikovno ali pisno obdelavo stene zgradbe ali zavese gradbenih odrov je treba pripraviti idejno rešitev celostne ureditve oglaševanja za steno ali za zaveso, ki prikazuje idejno skico poslikave ali svetlobne obdelave in njeno umestitev na fasado objekta.

Posebni pogoji**9. člen**

Poleg splošnih pogojev iz 6., 7. in 8. člena tega pravilnika se morajo upoštevati tudi posebni pogoji za posamezne nosilce oglaševanja iz 4. člena tega pravilnika.

a) Samostoječe, stenske ali svetlobne table (reklamni panoji)**10. člen**

Velikih samostojećih ali stenskih tabel (v nadaljevanju: velike table) ni dovoljeno nameščati v območju turističnega središča Šmarjeških Toplic (tj. v območju med objektom Prinovec in zdraviliškim kompleksom Term Šmarješke Toplice), razen na gradbene ograje.

Velike table ni dovoljeno nameščati na stanovanjske stavbe in javne objekte, v območju stanovanjskih sosesk, na vrtno ograje stanovanjskih hiš in javnih zgradb ter v drevorede.

Velike table se praviloma postavljajo ob občinske ceste, na protihrupne in oporne zidove, na notranje stene konstrukcije podvozov ali nadvozov in ob gradbene ograje ali nanje, v skupini po dve (v nadaljevanju: par).

Velike table morajo biti postavljene glede na podlago navpično, glede na cestišče pa pravokotno ali vzporedno ter vsaj 3 m od roba cestišča in 0,75 m nad njim, razen če so postavljene na oporni zid, na protihrupno betonsko ograjo ipd.

Presledek med dvema paroma velikih tabel na navpičnem stiku je 0,60 m.

Ob postavitvi več parov velikih tabel vzporedno s cestiščem mora znašati presledek med posameznima paroma velikih tabel najmanj za dolžino daljše stranice velike table, in sicer 5,40 m ali 4 m.

Vzporedna postavitve dveh ali več parov velikih tabel pravokotno na cestišče praviloma ni dovoljena, prav tako tudi ne vogalna postavitve.

Če so pari velikih tabel postavljeni pravokotno na cestišče, mora biti razdalja med zaporedno postavljenima paroma velikih tabel enaka najmanj dvakratni dolžini enega para velikih tabel. Ritem pravokotno postavljenih parov velikih tabel se ravna po ritmu drogov javne razsvetljave.

V eni plakatni coni ali na razdalji, ki je manjša od 400 m, sta praviloma postavljena največ dva para velikih tabel.

V eni plakatni coni je dovoljena postavitve le ene vrste in oblike velike samostoječe ali stenske velike table.

Barva konstrukcije velike samostoječe table mora biti skladna z barvo drogov javne razsvetljave.

Plakati ne smejo biti manjši od velikosti velike table.

Velike stenske svetlobne table se praviloma postavljajo na slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta, na oblikovane fasade poslovnih objektov, če predlog ponuja rešitev, ki spada v okvir spoštovanja kakovosti arhitekture fasade, in na notranje stene konstrukcije podvozov ali nadvozov.

Za velike stenske svetlobne table se smiselno uporablja tudi druge določbe tega člena, ki veljajo za velike stenske table.

11. člen

Malih stenskih tabel ni dovoljeno nameščati:

- v kombinaciji z velikimi tablam in blizu njih,
- na vrtno ograje stanovanjskih hiš in javnih zgradb ter
- na oblikovane fasade objektov.

Male stenske table se praviloma nameščajo na:

- slepe fasade,
- oporne in podobne polne zidove,
- notranje stene konstrukcije podvozov in nadvozov,
- prazne zidove pomožnih objektov,
- gradbene ograje.

Male stenske svetlobne table je mogoče namestiti, poleg mest oziroma krajev iz prejšnjega odstavka tega člena, tudi na

oblikovane fasade poslovnih objektov, če predlog ponuja rešitev v kateri so upoštevane kvalitete arhitekture fasade.

Male stenske table in male stenske svetlobne table se lahko postavljajo v skupinah tako, da so v vsaki skupini enak presledek med posameznimi tablam, ki sestavljajo skupino, ista orientacija, enotna velikost in oblika ter enoten višinski gabarit.

b) Svetlobne vitrine**12. člen**

Velikih samostojećih svetlobnih vitrin ni dovoljeno postavljati:

- v območje turističnega središča Šmarjeških Toplic,
- v stanovanjske soseske,
- v parke in drevorede,
- vzporedno s cestiščem.

Velike samostoječe svetlobne vitrine se praviloma postavljajo v poslovna in v trgovska območja, v območja trgovskih centrov ter v bližino pomembnejših prometnih križišč.

Velike samostoječe svetlobne vitrine se ob vpadnicah postavljajo tako, da znaša višina spodnjega roba vitrine najmanj 2,40 m in največ 2,60 m, merjeno od tal (raven vozišča).

13. člen

Male samostoječe svetlobne vitrine se praviloma postavljajo:

- v območja sodobnih prostorskih ureditev,
- na površine za pešce,
- na površine pred poslovnimi stavbami,
- na parkirišča poslovnih in trgovskih objektov.

Način postavitve male samostoječe svetlobne vitrine:

– postavitve ne sme ovirati poti pešcev, zagotovljena širina prostega pločnika je najmanj 2 m, zagotovljena oddaljenost od vozišča pa praviloma najmanj 3 m.

Male samostoječe svetlobne vitrine morajo biti oblikovane enotno.

14. člen

Svetlobna vitrina na avtobusnem postajališču je vgrajena v objekt avtobusnega postajališča tako, da je njena oglaševalna stran pravokotna na vozišče.

c) Plakatni stebri**15. člen**

Plakatni stebri iz četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika se lahko postavijo na površine za pešce ali ob nje tako:

- da je zagotovljena zadostna širina preostalega prostega pločnika, ki znaša najmanj 2 m,
- da so oddaljeni od vozišča najmanj 3 m.

Največja dovoljena velikost plakata je 1 m x 1,40 m.

16. člen

Okrogli plakatni stebri ne smejo biti osvetljeni z lastnim virom svetlobe.

17. člen

Tristrane plakatne stebre je dovoljeno postavljati tudi:

- v območja trgov sodobnih prostorskih ureditev,
- v območja poslovnih in trgovskih objektov ter v proizvodno-poslovne cone.

Stebri iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti osvetljeni z lastnim virom svetlobe.

d) Slikovno ali pisno obdelane stene zgradb**18. člen**

Slikovno ali pisno se lahko obdelajo:

- slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta,
- oblikovane fasade poslovnih objektov, če predlog ponuja rešitev, v kateri so upoštevane kvalitete arhitekture fasade.

e) Svetlobni (displayi) ali vrtljivi (rotopano) prikazovalniki

19. člen

Elektronske svetlobne prikazovalnike (elektronske reklamne panoje – displaye) ni dovoljeno postavljati:

- na stanovanjske in pretežno stanovanjske zgradbe, razen na slepe fasade,
- samostojne pred fasade stavb, razen v sklopu poslovnih, trgovskih in športnih kompleksov.

20. člen

Samostojne vrtljive lamelne prikazovalnike (reklamne panoje z vrtljivo površino – rotopanoje) je treba postavljati tako, da bo njihov spodnji rob oddaljen od tal najmanj 2,40 m in največ 2,70 m.

Skupna velikost lamelnega vrtljivega prikazovalnika z okvirom ne sme presegati 20 m².

Pri postavitvi in oblikovanju se smiselno uporabljajo tudi določila, ki veljajo za velike stenske table.

f) Reklamni panoji (obešanke) na drogovi javne razsvetljave

21. člen

Obešanke ni dovoljeno nameščati:

- na prva dva drogov javne razsvetljave v križišču ali manj kot 50 m pred križiščem,
- tako, da bi bilo treba v ta namen posekati drevje,
- med podvoze in prva križišča, ki si sledijo v razdalji 100 m.

Obešanke se praviloma nameščajo na drogove javne razsvetljave ob občinskih cestah.

Obešanke morajo biti nameščene tako, da ne posegajo v prostor vozišča in da je spodnji rob oddaljen od tal 4,50 m.

Obešanke so lahko nameščene:

- ob robu ceste na vsakem drugem drogu,
- v sredini ceste (med voznima pasovima), kadar je ločevalna zelenica dovolj široka, da obešanke ne posegajo v prostor vozišča; v tem primeru se obešanke nameščajo v parih na vsak posamezni oziroma drugi drog javne razsvetljave; če so obešanke nameščene v parih, morajo imeti pari isto vsebino in podobo.

Na obešankah v nizu morajo imeti najmanj 3 zaporedne obešanke isto vsebino in podobo.

Barva konstrukcije obešanke mora biti enaka barvi drogovi javne razsvetljave.

Na spodnjem, 35 cm širokem, pasu obešanke je dovoljeno navesti ime in znak sponzorja. Navedba sponzorja brez oglaševanja na obešanki ni dovoljena.

g) Prenosljivi ulični reklamni panoji

22. člen

Mali prenosljivi ulični reklamni panoji se uporabljajo za oglaševanje kulturnih prireditev, humanitarnih akcij in drugih prireditev, pomembnih za Občino Šmarješke Toplice, in za oglaševanje ob volilni kampanji.

Veliki prenosljivi ulični reklamni panoji so namenjeni oglaševanju prireditev, pomembnih za Občino Šmarješke Toplice in za oglaševanje ob volilni kampanji.

Upravičenost oglaševanja na lokacijah za občasno oglaševanje vsebinsko presodi občinska uprava Občine Šmarješke Toplice.

Postavitev velikih prenosljivih uličnih panojev je določena z avtorskim projektom, ki ga potrdi občinska uprava Občine Šmarješke Toplice.

h) Nosilci čezcestnih transparentov

23. člen

Transparente nad ulicami je dopustno nameščati:

- v območju središča naselij za obveščanje o kulturnih, turističnih, kongresnih, športnih prireditvah in podobnih dogodkih,

– v območjih zunaj središč, kjer je dopustno oglaševati tudi športne prireditve, strankarske shode in druge množične prireditve.

Način namestitve in oblikovanje transparentov nad ulicami:

- transparenti morajo biti obešeni pravokotno na cestišče tako, da je višina spodnjega roba transparenta najmanj 4,50 m in največ 6 m nad voziščem,
- dolžina transparenta mora biti najmanj 9 m, in ne večja od širine cestišča, višina pa 1,10 m,
- izdelani morajo biti iz tkanine brez leska, ki se ne raztegne, ne mečka ali ob vremenskih vplivih kako drugače ne poškoduje,
- pritrjeni morajo biti z vodoravnimi jeklenimi vrvmi in ne smejo ogroziti statične stabilnosti objektov ali naprav, na katere so pritrjeni,
- besedilo in druga vsebina na transparentih mora biti grafično oblikovana.

i) Zvočni objekti ali naprave

24. člen

Zvočni objekti ali naprave se praviloma nameščajo na stavbe ter na javne in na funkcionalne površine, po enotnem projektu umestitve v prostor, kjer poteka prireditev.

j) Plakati, nalepke in napisi

25. člen

Plakati, nalepke, napisi in podobno se lahko postavijo ali namestijo na gradbene odre ali na zavese gradbenih ograj kot začasna namestitve za toliko časa, dokler trajajo gradbena dela. Za zavese gradbenih ograj se uporabljajo tkanine brez leska ali grafično obdelane tkanine (tiskane ali poslikane).

III. MERILA ZA DOLOČITEV OBVESTILNIH MEST ZA OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE IN VRSTA OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE

26. člen

Za lastne potrebe se oglašuje:

- z napisom firme,
- napisom,
- znakom,
- nalepkami,
- zastavami,
- s simboli firme, izdelka, storitve in podobnimi, ki so lahko nesvetlobni ali svetlobni, nevtljlivi ali vrtljlivi,
- z oglaševalnimi vitrinami, v katerih sta blago ali dejavnost predstavljena zunaj poslovnega prostora,
- laserskimi prikazi.

Splošni pogoji

27. člen

Splošni pogoji za določitev konkretnega obvestilnega mesta iz prejšnjega člena tega pravilnika, so:

- poslovna stavba, poslovni prostor,
- funkcionalno zemljišče poslovne stavbe ali poslovnega prostora, ki je vidno z javne površine,
- zunanje stene avtobusov.

Posebni pogoji

28. člen

Pri določitvi obvestilnih mest za lastne potrebe se poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika smiselno upoštevajo tudi splošni pogoji iz II. poglavja tega pravilnika in posebni pogoji posameznih nosilcev oglaševanja za lastne

potrebe, ki se nanašajo na njihovo velikost, način postavitve in časovno omejitve.

29. člen

Nosilci oglaševanja iz 26. člena tega pravilnika, s katerimi se oglašuje na poslovnih stavbah ali prostorih ter njihovih funkcionalnih zemljiščih, ne smejo presegati merila poslovne stavbe ali prostora ter merila okoliškega prostora.

30. člen

S prenosljivim uličnim panojem, ki je postavljen na pločnik pred poslovno stavbo ali poslovnim prostorom, ki nima neposrednega vhoda z ulice (atriji), se lahko oglašuje največ eno leto.

S prenosljivim uličnim panojem, ki je postavljen pred vhod zavoda s področja varstva, šolstva, izobraževanja, kulture, zdravstva ali drugih dejavnosti in aktivnosti, pomembnih za občane, se oglašuje med trajanjem te dejavnosti oziroma aktivnosti.

IV. OBVESTILNA MESTA ZA OGLAŠEVANJE

a) Za oglaševanje v okviru koncesionirane dejavnosti

31. člen

Reklamni panoji (obešanke) na drogovih javne razsvetljave se lahko namestijo na vseh ulicah oziroma cestah na območju občine.

Na območju občine se postavi oziroma namesti:

– 3 male samostoječe svetlobne vitrine velikosti 1,30 m x 2,60 m x 0,30 m (dvorišče ob stavbi z naslovom Šmarjeta 66 na parc. št. 1919/1, k.o. Gorenja vas; nasproti SPS Prinovec pri mostu nad potokom Bečaj na parc. št. 958/2, k.o. Žaloviče; trg pred cerkvijo v Šmarjeti na parc. št. 2905/2, k.o. Gorenja vas);

Čezcestni transparenti se postavljajo na tehle lokacijah: pri SPS Prinovec, v jedru naselja Šmarjeta, v naselju Bela Cerkev in v Zburah pri potoku.

Za politične shode in druge množične prireditve ter za dogodke pod pokroviteljstvom občine se lahko določijo tudi druge lokacije transparentov.

b) Za oglaševanje na podlagi vloge interesenta

32. člen

Na območju občine se postavi oziroma namesti:

– 4 okrogle plakadne stebre (dvorišče ob stavbi z naslovom Šmarjeta 66, na parc. št. 1919/1, k.o. Gorenja vas; nasproti SPS Prinovec pri avtobusnem postajališču – desno, na parc. št. 958/2, k.o. Žaloviče; v križišču pri domu starejših na parc. št. 2905/2, k.o. Gorenja vas; trg pred cerkvijo v Beli Cerkvi, na parc. št. 2955/1, k.o. Bela Cerkev),

– 2 tristrana plakadna stebra (trg pred cerkvijo v Šmarjeti, na parc. št. 2905/2, k.o. Gorenja vas, pri avtobusnem postajališču v Beli Cerkvi, na parc. št. 2720/2, k.o. Bela cerkev).

Na območju občine se postavi oziroma namesti predvidoma 4 velike prenosljive ulične panoje za oglaševanje prireditve, ki so za občino posebnega pomena ter za oglaševanje v času volilne kampanje, in sicer z ustrezno postavitvijo na lokacijah ob mestih, kjer so predvidena ostala obvestilna mesta. Na vlogo interesenta se te panoje lahko v času, ko jih občina ne potrebuje, oddajo interesentu.

33. člen

Na območju občine je ob obvestilnih mestih, kjer je predvidena postavitvev plakadnih stebrov, dovoljena tudi postavitvev reklamnih panojev – plakadnih stebrov za brezplačno oglaševanje. Postavitvev teh ne sme zakrivati plakadnih stebrov, na katerih se opravlja dejavnost v sistemu koncesije.

c) Skupne določbe

34. člen

Grafični prikazi lokacij posameznih mest za oglaševanje so sestavni del tega pravilnika in so na voljo na vpogled pri občinski upravi Občine Šmarješke Toplice.

35. člen

Občinska uprava lahko na vlogo upravičenega vlagatelja (tj. koncesionarja za nosilce oglaševanja v sistemu koncesije oziroma interesenta za ostale nosilce oglaševanja) dovoli tudi uporabo drugih obvestilnih mest, če so izpolnjeni pogoji iz odloka, ki ureja oglaševanje v Občini Šmarješke Toplice in pogoji iz tega pravilnika.

c) Lokacije za občasno ali kratkotrajno oglaševanje

36. člen

Na lokacijah za občasno ali kratkotrajno oglaševanje se nameščajo nosilci oglaševanja, za katere dajo predlog interesi.

Lokacije za občasno ali kratkotrajno oglaševanje so dovoljene na celotnem območju občine, razen kolikor s tem pravilnikom ni za posamezni del naselja določena prepoved. Lokacijo lahko s pisno vlogo v skladu s 30. členom odloka, ki ureja oglaševanje v občini, predlaga interesent; vloga se naslovi na občinsko upravo. Merilo, ki ga občinska uprava uporabi za odločitev o izdaji dovoljenja, je primernost predvidenega nosilca oglaševanja in predlagane lokacije.

V. OSTALE DOLOČBE

37. člen

Znotraj sklenjenih proizvodnih, trgovskih in poslovnih območij je ob upoštevanju posebnih pogojev tega pravilnika dovoljeno postaviti vse vrste nosilcev oglaševanja, vendar velike samostoječe ali stenske table, velike samostoječe svetlobne vitrine in samostoječi lamelni vrtljivi prikazovalniki ne smejo biti vidni z javnih površin oziroma morajo biti od njih oddaljeni najmanj 25 m.

38. člen

Kadar je treba nosilce oglaševanja odstraniti zaradi spremembe prostorskega akta ali drugih posegov v prostor, določi župan s sklepom nova nadomestna obvestilna mesta po merilih tega pravilnika tako, da ostane skupno število določenih obvestilnih mest nespremenjeno.

39. člen

K vlogi za urbanistično soglasje iz 8. člena tega pravilnika je treba priložiti:

– soglasje lastnika zemljišča, če gre za zasebno zemljišče,

– grafični prikaz objekta za oglaševanje, ki mora vsebovati vsaj tloris in pogled na načrtovano postavitvev nosilca oglaševanja; priporočljiva je fotomontaža.

Če vlagatelj k vlogi ni priložil zemljiškoknjižnega izpiska, starega največ 3 mesece, in načrta parcele, starega največ 3 mesece, si ta dokumenta priskrbi občinska uprava sama.

Mikrolokacijo nosilca oglaševanja je treba prikazati na posnetku dejanskega stanja, v merilu 1 : 500, po potrebi 1 : 200.

K vlogi za oglaševanje na gradbenih ograjah je treba priložiti kopijo gradbenega dovoljenja za objekt ali kopijo gradbenega dovoljenja za pripravljala dela in sporočilo o začetku del.

40. člen

Za obvestilna mesta, določena v IV. poglavju tega pravilnika in predvidena za koncesijsko dejavnost, ki so v zasebni lasti, je pred objavo razpisa za podelitev koncesije potrebno pridobiti pisno soglasje lastnika in z njim urediti pravna razmer-

ja, tako da se bo strinjal z načinom in pogoji uporabe njegove nepremičnine.

41. člen

Plakatne stebre iz prvega odstavka 32. člena tega pravilnika se ob razpisu za podelitev koncesije ponudi v razpisni dokumentaciji pod pogoji iz odloka, ki ureja oglaševanje v občini, za opravljanje dejavnosti oglaševanja potencialnim koncesionarjem, če niso že oddani pred objavo javnega razpisa.

VI. KONČNA DOLOČBA

42. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2008-7

Šmarješke Toplice, dne 27. maja 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

TIŠINA

2756. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2007

Na podlagi 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 30/02, 56/02) določb Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 12. redni seji dne 13. 6. 2008 sprejel

O D L O K

**o zaključnem računu proračuna
Občine Tišina za leto 2007**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2007.

2. člen

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Tišina po zaključnem računu za leto 2007 znašajo:

Skupina/Podskupina kontov		Znesek v EUR
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.146.161 EUR
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.362.258 EUR
70	DAVČNI PRIHODKI	2.095.675 EUR
	700 Davek na dohodek in dobiček	1.888.052 EUR
	703 Davki na premoženje	84.133 EUR
	704 Domači davki na blago in storitve	123.490 EUR
	706 Drugi davki	0 EUR
71	NEDAVČNI PRIHODKI	266.583 EUR
	710 Udeležba na dobičku in odhodki od premoženja	38.959 EUR
	711 Takse in pristojbine	5.030 EUR
	712 Denarne kazni	709 EUR

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	108.077 EUR
	714 Drugi nedavčni prihodki	113.808 EUR
72	KAPITALSKI PRIHODKI	26.405 EUR
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0 EUR
	721 Prihodki od prodaje zalog	0 EUR
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	26.405 EUR
73	PREJETE DONACIJE	32.381 EUR
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0 EUR
	731 Prejete donacije iz tujih virov	32.381 EUR
74	TRANSFERNI PRIHODKI	725.117 EUR
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	700.325 EUR
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna	24.792 EUR
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.854.763 EUR
40	TEKOČI ODHODKI	799.296 EUR
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.492 EUR
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.272 EUR
	402 Izdatki za blago in storitve	483.251 EUR
	403 Plačila domačih obresti	14.549 EUR
	409 Rezerve	30.732 EUR
41	TEKOČI TRANSFERI	856.920 EUR
	410 Subvencije	17.192 EUR
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	527.817 EUR
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	88.801 EUR
	413 drugi tekoči domači transferi	223.111 EUR
	414 Tekoči transferi v tujino	0 EUR
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.091.021 EUR
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.091.021 EUR
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	107.526 EUR
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.852 EUR
	432 Investicijski transferi - proračunskim uporabnikom	83.674 EUR
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	291.398 EUR
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	5.233 EUR
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.233 EUR
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0 EUR
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
	440 Dana posojila	0 EUR
	411 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0 EUR
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.233 EUR

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0 EUR
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	0 EUR
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	265.702 EUR
55	ODPLAČILA DOLGA	265.702 EUR
	550 Odplačila domačega dolga	265.702 EUR
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SRED- STEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	30.930 EUR
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-265.702 EUR
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-291.398 EUR

Na dan 31. 12. 2007 znašajo sredstva na računu Občine Tišina 20.722 EUR ugotovljeni presežek se uporablja za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Tišina za leto 2008.

Občina je v letu 2007 dosegla prejemek iz naslova vračila DDV-ja v višini 76.491,67 EUR, ki se ne šteje med prihodke in druge prejeme proračuna občine v okviru vseh treh bilanc.

3. člen

Sestavni del tega odloka so: analitični pregled bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja in bilanca stanja, ter posebni del zaključnega računa proračuna s prikazom realizacije finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2008

Tišina, dne 13. junija 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

2757. Sklep o načinu zaračunavanja komunalnega prispevka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 12. redni seji dne 13. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o načinu zaračunavanja komunalnega prispevka

1. člen

Kljub ukinitvi izraza nadomestna gradnja, ki ne gre za gradnjo na istih gabaritih, se za novogradnjo na istem dvorišču, v prehodnem obdobju do sprejema novega odloka o komunalnem prispevku, upošteva dosednji način zaračunavanja komunalnega prispevka.

2. člen

Za komunalne vode, ki so že izvedeni in je možen priključek na njih brez dodatnih posegov, se komunalni prispevek ne plača, potrebno pa je plačilo za tisti komunalni vod, ki še ni zgrajen in ga je potrebno dodatno zgraditi na parcelo.

3. člen

Za novogradnjo v smislu gradnje na komunalno neopremljenih parcelah velja isti način plačila komunalnega prispevka kot do sedaj.

4. člen

Ta sklep velja samo v prehodnem obdobju do sprejema novega Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Tišina.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 16. 4. 2008 dalje.

Št. 007-0018/2008

Tišina, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš

Po pooblastilu
Podžupan
Občine Tišina
Franc Knaus l.r.

MINISTRSTVA

2758. Pravilnik o službenem oblačilu, opremi in usposobljenosti cestninskih nadzornikov ter o oznakah vozil za nadzor nad cestninjenjem

Na podlagi petega odstavka 75.b člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in št. 45/08) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o službenem oblačilu, opremi in usposobljenosti cestninskih nadzornikov ter o oznakah vozil za nadzor nad cestninjenjem

1. člen

(1) Ta pravilnik določa značilnosti službenega oblačila (v nadaljnjem besedilu: uniforme) cestninskih nadzornikov oziroma cestninskih nadzornic (v nadaljnjem besedilu: cestninski nadzornik), službeno izkaznico, opremo in psihofizične sposobnosti cestninskih nadzornikov ter oznake vozil, s katerimi se opravlja nadzor nad cestninjenjem.

(2) Ta pravilnik določa tudi program in čas strokovnega usposabljanja ter način opravljanja preizkusa znanja za opravljanje nalog cestninskega nadzora, program in način obdobjnega izpopolnjevanja za opravljanje nalog cestninskega nadzora, postopek prijave k strokovnemu usposabljanju in preizkusu znanja, sestavo in oblikovanje komisij za opravljanje preizkusov znanja, potek in ocenjevanje preizkusa znanja, zapisnik o poteku preizkusa znanja, plačilo stroškov strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja ter vodenje evidenc.

I. UNIFORMA CESTNINSKIH NADZORNIKOV

2. člen

(1) Cestninski nadzornik mora med opravljanjem nalog nositi uniformo upravljavca cestninskih cest.

(2) Uniforma cestninskih nadzornikov je enotna. Uniformo cestninskih nadzornikov in njene sestavne dele lahko cestninski nadzornik nosi le v skladu z njihovim namenom.

3. člen

(1) Uniforma cestninskega nadzornika mora biti skladna s celostno podobo upravljavca cestninskih cest.

(2) Cestninski nadzorniki morajo pri opravljanju nalog zunaj službenega vozila nositi odsevne brezrokavnike oranžne barve, ki imajo na hrbtni strani in sprednji levi strani v višini prsi napis »CESTNINSKI NADZOR«.

II. SLUŽBENA IZKAZNICA CESTNINSKIH NADZORNIKOV

4. člen

(1) Cestninski nadzornik ima službeno izkaznico, ki jo mora imeti pri sebi med opravljanjem svojega dela na terenu in jo mora pokazati na zahtevo posameznika, katerega nadzira.

(2) Službeno izkaznico izda upravljavec cestninskih cest cestninskemu nadzorniku ob imenovanju v naziv. Cestninski nadzornik mora službeno izkaznico vrniti upravljavcu cestninskih cest, če mu preneha pogodba o zaposlitvi za opravljanje dela cestninskega nadzornika.

(3) Upravljavec cestninskih cest vodi evidenco o izdaji službene izkaznice, njenemu poškodovanju, uničenju in izdaji nadomestnih službenih izkaznic.

(4) Službena izkaznica vsebuje identifikacijske podatke o cestninskem nadzorniku.

5. člen

Službena izkaznica je sestavljena iz identifikacijske kartice in ovitka iz črnega usnja.

6. člen

(1) Identifikacijska kartica je velikosti 8,5 krat 5,5 cm.

(2) Identifikacijska kartica vsebuje:

- v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo velikosti 3 krat 2,5 cm;
- pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika, pod tem pa prostor za registrsko številko identifikacijske kartice;
- desno od prostora za fotografijo je logotip upravljavca cestninskih cest;
- pod logotipom upravljavca cestninskih cest je napis »SLUŽBENA IZKAZNICA«;
- pod napisom »SLUŽBENA IZKAZNICA« je napis »CESTNINSKI NADZOR«;
- v spodnjem desnem kotu je prostor za podpis odgovorne osebe upravljavca cestninskih cest in pečat ter datum izdaje.

III. OPREMA IN NAČIN UPORABE OPREME CESTNINSKIH NADZORNIKOV

7. člen

Cestninski nadzornik pri izvajanju nadzora uporablja naslednjo opremo:

- službena vozila,
- tehnično opremo,
- osebno opremo.

8. člen

(1) Službena vozila so posebej označena vozila cestninskega nadzora.

(2) Cestninski nadzorniki uporabljajo vozila srebrno sive barve, ki imajo ob strani vozila dve odsevni oranžni črti, na sprednji in zadnji strani vozila napis »CESTNINSKI NADZOR«, ter napis »CESTNINSKI NADZOR« in logotip cestninskega nadzora na prednjih levih in desnih vratih vozila, na strehi vozila pa napis »DARS«. Napisi na vozilu so oranžne barve.

9. člen

Za izvajanje cestninskega nadzora lahko cestninski nadzorniki uporabljajo naslednjo tehnično opremo:

- prenosno napravo za brezžično radijsko zvezo,
- opremo za preverjanje podatkov v računalniških evidencah,

- triopan znak,
- prenosno rumeno utripajočo luč,
- ročno svetilko z rdečim filtrom stožčaste oblike,
- lopar za urejanje prometa z ali brez lastnega vira svetlobe,
- tehnično napravo za preprečitev nadaljnje vožnje,
- fotoaparat,
- kamere, s katerimi daljinsko upravlja cestninski nadzornik iz nadzornega centra,
- informacijsko opremo.

10. člen

Osebno opremo cestninskega nadzornika sestavljajo:

- delovni pas,
 - službena torbica,
 - odsevni brezrokavnik,
 - lopar za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe
- in
- žepna svetilka.

11. člen

Cestninski nadzorniki opremo uporabljajo in nosijo tako, kot je predpisano v posebnih aktih upravljavca cestninskih cest in navodilih proizvajalca.

IV. PSIHOFIZIČNE SPOSOBNOSTI CESTNINSKEGA NADZORNIKA

12. člen

Cestninski nadzornik mora imeti za opravljanja nalog cestninskega nadzorstva ustrezne psihofizične sposobnosti, ki jih določi pooblaščen zdravnik upravljavca cestninskih cest na podlagi ocene tveganja na delovnem mestu skladno s predpisi, ki urejajo varovanje zdravja pri delu.

V. STROKOVNO USPOSABLJANJE IN PREIZKUS ZNANJA CESTNINSKIH NADZORNIKOV

13. člen

(1) Strokovno usposabljanje in preizkus znanja po tem pravilniku pomeni osnovno strokovno usposabljanje in preizkus znanja cestninskih nadzornikov. Obdobno izpopolnjevanje po tem pravilniku pomeni strokovno izpopolnjevanje cestninskih nadzornikov, ki se izvaja vsaj enkrat na pet let.

(2) Z osnovnim strokovnim usposabljanjem se kandidati za cestninske nadzornike usposobijo in pripravijo za opravljanje nalog cestninskega nadzornika.

(3) Z obdobjim strokovnim izpopolnjevanjem cestninski nadzorniki osvežijo znanja in se seznanijo z novostmi s področja dela cestninskega nadzora.

14. člen

(1) Preden kandidat pristopi k opravljanju preizkusa znanja, mora opraviti osnovno strokovno usposabljanje, s katerim se zagotovi pridobitev znanj in spretnosti, določenih v programu osnovnega strokovnega usposabljanja.

(2) Predpogoj za pristop kandidata k usposabljanju in opravljanju preizkusa znanja iz prejšnjega odstavka je uspešno opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v postopku o prekršku in izdajo plačilnega naloga.

(3) Program osnovnega strokovnega usposabljanja je sestavni del programa strokovnega usposabljanja cestninskih nadzornikov, ki ga pripravi organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(4) Za organizacijo osnovnega strokovnega usposabljanja in preizkusov znanja cestninskih nadzornikov po tem pravilniku je pristojen upravljavec cestninskih cest (v nadaljnjem besedilu: organizator).

(5) Za izvedbo osnovnega strokovnega usposabljanja in preizkusov znanja cestninskih nadzornikov je pristojna organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

15. člen

(1) Vsebina programa osnovnega strokovnega usposabljanja je določena s programom strokovnega usposabljanja iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Program osnovnega strokovnega usposabljanja obsega 64 ur strokovno teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

(3) Osnovno strokovno usposabljanje se organizira in izvede v učilnici in na terenu.

16. člen

(1) Minister, pristojen za promet, določi na predlog ministra, pristojnega za notranje zadeve, listo izvajalcev strokovnega usposabljanja.

(2) Izvajalec strokovnega usposabljanja mora imeti:

- najmanj višjo strokovno izobrazbo in
- najmanj pet let delovnih izkušenj iz strokovnih področij, določenih v programu strokovnega usposabljanja.

17. člen

(1) Organizator v sodelovanju z organizacijsko enoto policije, pristojno za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje objavi termine strokovnega usposabljanja na svojih spletnih straneh najmanj 60 dni pred datumom, določenim za začetek usposabljanja.

(2) Prijavo kandidata na osnovno strokovno usposabljanje vloži odgovorna oseba organizatorja pri organizacijski enoti policije, pristojni za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje najmanj 30 dni pred datumom, določenim za začetek strokovnega usposabljanja. Organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje zagotovi možnost sprejemanja prijave na osnovno strokovno usposabljanje po elektronski pošti, z uradnega naslova organizatorja na elektronski naslov organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(2) Organizator v soglasju z organizacijsko enoto policije, pristojno za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje poskrbi za:

- seznime udeležencev,
- kraj in čas izvedbe usposabljanja in preizkusov znanja.

18. člen

(1) Strokovna usposobljenost kandidata za cestninskega nadzornika se preveri s preizkusom strokovne usposobljenosti za opravljanje del in nalog cestninskega nadzornika (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja), ki je sestavni del programa osnovnega strokovnega usposabljanja.

(2) Preizkus znanja je usten.

(3) Preizkus znanja obsega vsebino programa osnovnega strokovnega usposabljanja.

19. člen

(1) Preizkus znanja se opravlja pred tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana, pri čemer eden od članov piše zapisnik.

(2) Organizator določi člane komisije, in sicer dva iz liste izvajalcev usposabljanja in enega iz strokovnih služb upravljavca cestninskih cest.

20. člen

(1) Pred pričetkom preizkusa znanja se na podlagi javne listine, opremljene s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, ugotovi istovetnost kandidata, predsednik komisije pa kandidatom razloži potek opravljanja preizkusa.

(2) Preizkus znanja lahko traja največ 30 minut.

(3) Vprašanja za preizkus znanja so zapisana na izpitnem listku v ovojnici. Kandidat na poziv predsednika komisije izbere ovojnico z izpitnim listkom. Vprašanja na izpitnem listku morajo biti sestavljena tako, da se preveri znanje pooblastil cestninskih nadzornikov. Kandidatu postavlja vprašanja predsednik komisije, na njegov poziv pa tudi člana komisije.

(4) Kandidat lahko pri preizkusu znanja prejme največ 100 točk.

(5) Uspeh preizkusa znanja se ocenjuje z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Preizkus znanja opravi kandidat, ki je ocenjen z oceno »uspešno«.

(6) Preizkus znanja je ocenjen »uspešno«, če kandidat doseže najmanj 60 točk.

(7) Rezultate preizkusa znanja razglasi predsednik komisije ob navzočnosti članov komisije, zapisnikarja in kandidata takoj po končanem preizkusu znanja.

21. člen

(1) Kandidat, ki je bil pri preizkusu znanja ocenjen kot neuspešen, lahko preizkus znanja ponavlja. Prijavo kandidata k ponovnemu preizkusu znanja vloži odgovorna oseba organizatorja najmanj 30 dni pred datumom, določenim za preizkus znanja.

(2) Kandidat, ki niti v tretjem poskusu ne opravi preizkusa znanja, se mora ponovno udeležiti osnovnega strokovnega usposabljanja.

22. člen

(1) O poteku preizkusa znanja se za vsakega kandidata vodi zapisnik o preizkusu znanja.

(2) Zapisnik vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek kandidata;
- EMŠO;
- številko in vrsto javne listine, na podlagi katere je bila ugotovljena istovetnost kandidata;
- naziv upravljavca cestninskih cest, pri katerem je kandidat zaposlen;
- kolikokrat je kandidat že opravljal preizkus znanja;
- ime in priimek predsednika ter članov komisije;
- datum opravljanja in vsebino preizkusa znanja;
- podpise predsednika in članov komisije;
- vsebino ugovora kandidata, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja.

(3) Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

23. člen

Kandidat, ki se ne strinja z oceno preizkusa znanja, lahko v roku treh dni vloži ugovor. O ugovoru odloči komisija. Če komisija ugovoru ne ugotovi, o njem odloči vodja organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, ki lahko odloči, da kandidat preizkus opravlja pred komisijo v novi sestavi. Zoper oceno preizkusa znanja, ki jo poda nova komisija, ni ugovora.

24. člen

(1) Če kandidat brez upravičenega razloga ne pristopi k opravljanju preizkusa znanja, se šteje, da preizkusa znanja ni uspešno opravil, razen če takoj ali najkasneje v 3 dneh po izostanku predloži pisna dokazila o upravičenosti izostanka.

(2) Za upravičene razloge, zaradi katerih kandidat ni pristopil k opravljanju preizkusa znanja, se štejejo višja sila, nesreča, smrt v družini, poškodba ter bolezen kandidata ali njegovega ožjega družinskega člana. O upravičenosti razlogov odloča vodja organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Če vodja organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje oceni, da so razlogi upravičeni, se šteje, da kandidat preizkusa znanja ni opravljal.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko organizator kandidata ponovno prijavi na preizkus znanja.

25. člen

Organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje izda kandidatu, ki je opravil program osnovnega strokovnega usposabljanja in preizkus znanja, potrdilo, ki ga podpiše predsednik komisije in vodja organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Potrdilo se kandidatu vroči najkasneje v 8 dneh od dneva, ko je opravil preizkus znanja.

26. člen

(1) Namen obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja cestinskih nadzornikov je osvežitev znanj in seznanitev z novostmi s področja dela cestninskega nadzorstva.

(2) Obdobjno strokovno izpopolnjevanje organizira organizator in izvede organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje najmanj enkrat v vsakem petletnem obdobju v skladu z okvirnim programom obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za cestninske nadzornike, določenim v programu organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(3) Cestninski nadzornik opravi obdobjno strokovno izpopolnjevanje, če se udeleži strokovnega izpopolnjevanja, ki ga izvede organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(4) Udeležencu obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja organizator izda potrdilo, ki ga podpiše vodja organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Potrdilo se kandidatu vroči najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je končal program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja.

VI. STROŠKI

27. člen

(1) Stroške izvedbe osnovnega strokovnega usposabljanja, obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja ter preizkusa znanja nosi organizator.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, določi cenik osnovnega strokovnega usposabljanja, obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja in preizkusa znanja.

28. člen

Predsedniku in članom komisije za preizkus znanja pripada za vsakega kandidata plačilo za delo in povrnitev stroškov v zvezi z delom v komisiji.

VII. EVIDENCE O STROKOVNEM USPOSABLJANJU, PREIZKUSIH ZNANJA IN OBDOBNEM IZPOPOLNJEVANJU CESTNINSKIH NADZORNIKOV

29. člen

(1) Organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje upravlja naslednje evidence:

- evidenco o udeležbi na osnovnem strokovnem usposabljanju;
- evidenco opravljenih preizkusov znanja osnovnega strokovnega usposabljanja;
- evidenco izdanih potrdil.

(2) Evidence vsebujejo naslednje podatke: ime in priimek udeleženca, EMŠO, enoto, kjer je zaposlen, in druge podatke, ki so vezani na posamezno evidenco iz prejšnjega odstavka. Evidence se vodijo in hranijo v skladu s splošnim predpisi, ki urejajo to področje.

30. člen

(1) Organizacijska enota upravljavca cestninskih cest, pristojna za kadrovske evidence, upravlja evidenco o zaposlenih, ki opravljajo naloge cestninskega nadzora.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje za vsakega zaposlenega osebno ime ter njegov EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter datum opravljenega preizkusa znanja. Sestavni del evidence je zbirka dokumentov, ki vsebuje potrdila o:

- osnovnem strokovnem usposabljanju;
- preizkusu znanja;
- obdobjnem strokovnem izpopolnjevanju.

(3) Evidenca in zbirke dokumentov iz tega člena se hranijo kot trajno arhivsko gradivo.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

Do začetka uporabe službenih vozil v skladu s tem pravilnikom, uporabljajo cestninski nadzorniki službena vozila bele barve z oznako cestninskega nadzora.

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-111/2008/2-0003367
Ljubljana, dne 16. junija 2008
EVA 2008-2411-0047

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

2759. Pravilnik o znakih in postopku, po katerem cestninski nadzorniki ustavljajo vozila v cestnem prometu

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 75.c člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in št. 45/08) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o znakih in postopku, po katerem cestninski nadzorniki ustavljajo vozila v cestnem prometu

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa znake ter način in postopek, po katerem cestninski nadzorniki zaradi izvajanja nadzora nad plačevanjem cestnine ustavljajo vozila v cestnem prometu, na območju cestninskih cest Republike Slovenije.

II. USTAVLJANJE VOZIL V CESTNEM PROMETU

2. člen

(1) Cestninski nadzorniki ustavljajo vozila v cestnem prometu:

- z loparjem za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe,
- z loparjem za urejanje prometa z lastnim virom svetlobe,
- z ročno svetilko z rdečim filtrom stožčaste oblike,
- s svetlobno tablo, nameščeno znotraj vozila ali na vozilu.

(2) Lopar za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe ima obliko kroga z belo osnovo in rdečim robom in je prevlečen z odsevno snovjo.

(3) Za ustavljanje vozil ponoči ali ob slabi vidljivosti uporabljajo cestninski nadzorniki lopar z lastnim virom svetlobe ali ročno svetilko z rdečim filtrom stožčaste oblike. Lopar z lastnim virom svetlobe ima na sredini kroga svetilko s filtrom rdeče barve, premera najmanj 10 cm.

(4) Svetlobna tabla v službenem vozilu je elektronski zaslon, na katerem se lahko izpiše statična ali premikajoča se odredba drugim udeležencem v cestnem prometu. Odredba je sestavljena iz črk in se daje iz ustavljenega službenega vozila. Svetlobna tabla je nameščena znotraj vozila ali na vozilu, in sicer mora biti vgrajena tako, da takrat, ko ni v uporabi, vozniku službenega vozila ne zmanjšuje preglednosti iz vozila.

3. člen

(1) Poleg naprav iz prejšnjega člena lahko cestninski nadzorniki pri ustavljanju vozil uporabljajo tudi triopan znak.

(2) Triopan znak je prometni znak v obliki tristrane piramide. V nočnem času se na vrh triopana namesti rumena utripajoča luč.

4. člen

(1) Kadar cestninski nadzorniki ustavljajo vozila, morajo nositi tudi brezrokavnik oranžne barve z belimi odsevnimi trakovi in napisom »CESTNINSKI NADZOR« na sprednji in hrbtni strani.

(2) Če cestninski nadzorniki ustavljajo vozila, morajo pred mestom, kjer ustavljajo, na vidno mesto na robu vozišča postaviti triopan znak, tako da ga vozniki pravočasno in zlahka opazijo. Pri tem morajo paziti, da se postavijo na mesto, kjer v čim manjši meri ovirajo promet in kjer je dovolj prostora, da voznik varno ustavi vozilo, ne da bi bil pri tem ogrožen preostali promet.

5. člen

Če v tem pravilniku ni drugače določeno, cestninski nadzorniki pri ustavljanju vozil uporabljajo določbe Pravilnika o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa (Uradni list RS, št. 96/05), ki se nanašajo na znake, ki jih dajejo policisti s položajem telesa, znake, ki jih dajejo policisti z rokami in znake, ki jih dajejo policisti z loparjem za urejanje prometa in svetilko.

III. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-110/2008/2-0003367
Ljubljana, dne 13. junija 2008
EVA 2008-2411-0049

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

Soglašam!

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2760. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslancev v državni zbor

Na podlagi tretje točke prvega odstavka 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB) je Državna volilna komisija na 53. seji dne 19. junija 2008 sprejela

NAVODILO

o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslancev v državni zbor

1. Posamezna opravila v postopku določanja liste kandidatov za volitve poslancev v državni zbor se opravijo na obrazcih, ki so predpisani s tem navodilom in so njegov sestavni del.

2. Za dajanje podpore listi kandidatov se določita naslednja obrazca:

Obrazec DZ-1 Podpora, ki jo da volivka ali volivec (v nadaljevanju: volivec) listi kandidatov za volitve poslancev v državni zbor.

Obrazec DZ-2 Podpora, ki jo da poslanka ali poslanec (v nadaljevanju: poslanec) v Državnem zboru Republike Slovenije listi kandidatov politične stranke za volitve poslancev v državni zbor.

3. Za dajanje podpore kandidaturi za volitve poslanca – predstavnika italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti se določi naslednji obrazec:

Obrazec DZ-3 Podpora, ki jo da volivka ali volivec kandidaturi za volitve poslancev v državni zbor – za volitve predstavnika italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti.

4. Na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti se enakopravno uporablja obrazca DZ-1 oziroma DZ-3 v dvojezični slovensko – italijanski različici oziroma v dvojezični slovensko – madžarski različici.

Poslanec Državnega zbora Republike Slovenije lahko izrazi podporo na obrazcu DZ-2 tudi v dvojezični različici obrazca, in sicer v slovensko – italijanski različici oziroma slovensko – madžarski različici.

5. Obrazci v tiskani obliki, ki so na razpolago na sedežih organov pred katerimi mora volivec podpisati obrazec, so brezplačni.

6. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-2/00-02/08
Ljubljana, dne 19. junija 2008

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik
Državne volilne komisije

VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR

Obrazec DZ-1

**PODPORA LISTI KANDIDATOV
ZA VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR**

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**.
2. Obrazec morate **podpisati pred pristojnim organom**, ki vodi evidenco volilne pravice.
3. Obrazec **oddate predlagatelju** liste kandidatov.

I. Izpolni volivka/volivec:

Ime _____, priimek _____, roj. _____,
v _____, stanujoč v _____,
ulica _____, hišna št. _____, občina _____,
reg. št. osebne izkaznice* _____, izdane v _____,
državljan-ka Republike Slovenije, dajem svojo podporo listi kandidatov za volitve poslancev v Državni zbor
Republike Slovenije.

V _____, dne _____

Podpis:

* lahko tudi številka potnega lista ali voznškega dovoljenja.

II. Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne _____ podpisan pred organom, ki vodi evidenco
volilne pravice, in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____.

Žig

Podpis:

VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR

Obrazec DZ-2

Podpora poslanca

**PODPORA LISTI KANDIDATOV
POLITIČNE STRANKE/POLITIČNIH STRANK
ZA VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR**

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**.
2. Obrazec **oddate predlagatelju liste kandidatov**.

Ime _____ priimek _____,

poslanka/poslanec Državnega zbora Republike Slovenije,

dajem svojo podporo

listi kandidatov politične stranke/političnih strank za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije.

V _____, dne _____

Podpis:

Izpolni pristojna služba Državnega zbora Republike Slovenije:

Obrazec je bil dne _____ izdan odslužbe Državnega zbora Republike Slovenije in
vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____.

Žig

Podpis: _____

VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR

Obrazec DZ-3

**PODPORA KANDIDATURE
ZA POSLANCA DRŽAVNEGA ZBORA – PREDSTAVNIKA
ITALIJANSKE OZIROMA MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI**

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**.
2. Obrazec morate **podpisati pred pristojnim organom**, ki vodi evidenco volilne pravice.
3. Obrazec **oddate kandidatu oziroma predlagatelju**.

I. Podatki o volivki/volivcu:

Ime _____, priimek _____, roj. _____,
v _____, stanujoč v _____,
ulica _____, hišna št. _____, občina _____,
reg. št. osebne izkaznice* _____, izdane v _____,
dajem svojo podporo kandidaturi za volitve poslanca državnega zbora – predstavnika italijanske oziroma
madžarske narodne skupnosti.

V _____, dne _____

Podpis:

* lahko tudi številka potnega lista ali vozniškega dovoljenja.

II. Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne _____ podpisan pred organom, ki vodi evidenco
volilne pravice v _____, in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod
zaporedno številko _____.

Žig

Podpis:

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2692. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe za leto 2008 (OdRNP08-A) 8405

VLADA

2693. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije 8407

MINISTRSTVA

2694. Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole 8407
 2695. Pravilnik o priznavanju poklicne kvalifikacije odgovorni projektant za področje arhitekture državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije 8409
 2696. Pravilnik o pogojih in načinu smukanja prostoživečih domorodnih ribjih vrst 8428
 2758. Pravilnik o službenem oblačilu, opremi in usposobljenosti cestninskih nadzornikov ter o oznakah vozil za nadzor nad cestninjenjem 8523
 2759. Pravilnik o znakih in postopku, po katerem cestninski nadzorniki ustavljajo vozila v cestnem prometu 8526
 2697. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nacionalnih etalonih 8429
 2698. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic 8431

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2760. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslancev v državni zbor 8527

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2699. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2008 8431

OBČINE

BREZOVICA

2700. Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje 8432
 2701. Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani 8433
 2702. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravišča Rakitna 8435

DIVAČA

2703. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Divača za leto 2007 8437
 2704. Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2008 8439
 2705. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača 8440
 2706. Sklep o ukinitvi javnega dobra 8440

DOL PRI LJUBLJANI

2707. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8440

IVANČNA GORICA

2708. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Stična – Visoka cona« v Občini Ivančna Gorica 8441

2709. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica 8442

KAMNIK

2710. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2008 8447
 2711. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju v Občini Kamnik 8448
 2712. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Albrehta 8448
 2713. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toma Brejca 8450
 2714. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Vere 8451
 2715. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju 8453
 2716. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stranje 8455
 2717. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom spomeniško zaščitene stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v Občini Kamnik 8457

KOBARID

2718. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za zaustavljanje vozil na urejenih dostopnih mestih 8458

LAŠKO

2719. Odlok o območjih predkupne pravice Občine Laško 8458
 2720. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 8459
 2721. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za obnovo objektov v starem mestnem jedru Laško 8460
 2722. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 8462

MORAVSKE TOPLICE

2723. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2008 8462

MOZIRJE

2724. Sklep o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Golte 8463
 2725. Sklep o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Savinja 8464

NOVO MESTO

2726. Odlok o občinskih cestah v Mestni občini Novo mesto 8466
 2727. Odlok o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu –rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250, uradno prečiščeno besedilo (UPB-1) 8475

REČICA OB SAVINJI

2728. Sklep o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Golte 8482
 2729. Sklep o začetku priprave Regijskega prostorskega načrta Savinja 8484

SLOVENJ GRADEC

2730. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec 8485
 2731. Odlok o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2007 8488

2732.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2008	8489
2733.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Slovenj Gradec za programsko obdobje 2007–2013	8491
SODRAŽICA		
2734.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2007	8491
2735.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Ivan Prijatelj Sodražica	8495
STRAŽA		
2736.	Odlok o zaključnem računu Občine Straža za leto 2007	8497
2737.	Odlok o občinskem prazniku Občine Straža	8498
2738.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas	8498
2739.	Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Straža	8498
2740.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Straža za programsko obdobje 2007–2013	8499
2741.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Novo mesto, z veljavnostjo za Občino Straža	8500
2742.	Sklep o določitvi cen programov in rezervaciji v javnem vrtcu Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas	8501
2743.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	8502
ŠENTRUPERT		
2744.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šentrupert	8502
2745.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentrupert za programsko obdobje 2008–2013	8507
ŠKOCJAN		
2746.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan	8512

2747.	Odlok o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju Občine Škocjan	8513
2748.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Frana Metelka Škocjan	8514
2749.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan	8515
2750.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8515
2751.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8516
ŠKOFLJICA		
2752.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja VS 9/10 Škofljica, m.e. 2A/1, Dom starejših občanov	8516
2753.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Gradišče za zemljišča s parcelno številko 616/32, 668/21, 668/24, 669/4, 669/7, 664/12, 664/11, 664/3, 462/10	8517
2754.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o ukinitvi javnega dobra v k.o. Lanišče	8517
ŠMARJEŠKE TOPLICE		
2755.	Pravilnik o merilih za določitev lokacij in o lokacijah za oglaševanje	8517
TIŠINA		
2756.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2007	8522
2757.	Sklep o načinu zaračunavanja komunalnega prispevka	8523

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 63/08 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Preklici	2361
Vozniška dovoljenja preklicujejo	2361
Zavarovalne police preklicujejo	2361
Spričevala preklicujejo	2361
Druge preklicujejo	2361

