Digitally signed by Spela Munih Stanic
DN: cn=Spela Munih Stanic, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, Government, serialNumber=1235444814013
Reason: Direktorica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2008.06.16 13:05:33 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 61 Ljubljana, ponedeljek 16. 6. 2008 Cena 6,43 € ISSN 1318-0576 Leto XVIII

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2583. Aneks h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

Na podlagi določila drugega odstavka 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07, uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in naslednji) in določila 2. točke II. poglavja Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost

skleneta pogodbeni stranki

Vlada Republike Slovenije, ki jo zastopajo minister za javno upravo, dr. Gregor VIRANT, minister za finance dr. Andrej BAJUK in ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Mojca KUCLER DOLINAR

in

SVIZ – Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, ki ga zastopa glavni tajnik, Branimir ŠTRUKELJ

A N E K S

h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

(Uradni list RS, št. 45/92, 50/92, 5/93, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01 in 85/01)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Vsebina)

(1) S tem aneksom pogodbeni stranki uvrščata delovna mesta in nazive plačne skupine H oziroma njenih plačnih podskupin H1 in H2 ter plačne skupine J oziroma njene plačne podskupine J1, J2 in J3 v plačne razrede.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka se na podlagi četrtega odstavka 13. člena ZSPJS, delovna mesta in nazivi ter njihove uvrstitve iz tega aneksa, uporabljajo tudi v drugih dejavnostih v javnem sektorju, če so v sistemizaciji druge dejavnosti predvidena delovna mesta oziroma nazivi, ki jih ureja ta aneks.

II. TARIFNI DEL

2. člen

(Določitev plačnega razreda delovnih mest in nazivov)

(1) Pri uvrščanju delovnih mest in nazivov se upoštevajo uvrstitve orientacijskih delovnih mest in nazivov iz Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08) in jih ni možno spreminjati v tej pogodbi (ta delovna mesta in nazivi so v tabeli iz tega člena osenčena).

3. člen

(Določitev plačnih razredov plačne skupine H)

(1) Delovna mesta in nazivi plačne skupine H se uvrstijo v naslednje plačne razrede:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
1	H017001	ASISTENT	VII/2	0		30	40
2	H017002	MLADI RAZISKOVALEC	VII/2	0		30	40
3	H017003	MLADI RAZISKOVALEC NA ENOVITEM DOKTORSKEM ŠTUDIJU	VII/2	0		31	41
4	H017004	RAZISKOVALEC	VII/2	0		30	40
5	H017005	RAZVIJALEC	VII/2	0		30	40
6	H017006	RAZVOJNI SODELAVEC	VII/2	0		40	50
7	H017007	SAMOSTOJNI RAZISKOVALEC	VII/2	0		31	41
8	H017008	SAMOSTOJNI RAZVIJALEC	VII/2	0		35	45
9	H017009	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V HUMANISTIKI	VII/2	0		39	49
10	H017010	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V HUMANISTIKI SPECIALIST	VII/2	0		42	52
11	H017011	STROKOVNI SODELAVEC V HUMANISTIKI	VII/2	0		33	43
12	H017012	VIŠJI ASISTENT	VII/2	0		31	41
13	H017013	VIŠJI RAZISKOVALEC	VII/2	0		33	43
14	H017014	VIŠJI RAZVIJALEC	VII/2	0		31	41
15	H017015	VIŠJI STROKOVNO RAZISKOVALNI ASISTENT	VII/2	0		35	45
16	H018001	ASISTENT Z MAGISTERIJEM	VIII	0		32	42
17	H018002	MLADI RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM NA DOKTORSKEM ŠTUDIJU	VIII	0		32	42
18	H018003	RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	VIII	0		32	42
19	H018004	SAMOSTOJNI RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	VIII	0		34	44
20	H018005	VIŠJI RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	VIII	0		35	45
21	H018006	VIŠJI RAZVOJNI SODELAVEC	VIII	0		43	53
22	H019001	ASISTENT Z DOKTORATOM	IX	0		36	46
23	H019002	RAZVOJNI SVETNIK	IX	0		48	57
24	H019003	STROKOVNO RAZISKOVALNI SODELAVEC	IX	0		41	51
25	H019004	STROKOVNO RAZISKOVALNI SVETNIK	IX	0		49	57
26	H019005	VIŠJI STROKOVNO RAZISKOVALNI SODELAVEC	IX	0		45	55
27	H019006	VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	IX	0		46	56
28	H019007	ZNANSTVENI SODELAVEC	IX	0		43	53
29	H019008	ZNANSTVENI SVETNIK	IX	0		50	57
Zap. št. DM/N	**Šifra DM**	**DELOVNO MESTO**	**TR**	**Šifra N**	**NAZIV**	**Plačni razred brez napr.**	**Plačni razred z napr.**
1	H027001	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC	VII/2	0		31	41
2	H027002	STROKOVNI SODELAVEC	VII/1	0		28	38
3	H027003	STROKOVNI SODELAVEC	VII/2	0		29	39
4	H027004	STROKOVNI SODELAVEC S SPECIALIZACIJO	VII/2	0		32	42
5	H027005	STROKOVNI SVETNIK	VII/2	0		36	46

6	H027006	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC	VII/2	0		30	40
7	H027007	VODILNI STROKOVNI SODELAVEC	VII/2	0		35	45
8	H028001	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC	VIII	0		32	42
9	H029001	STROKOVNI SVETNIK Z DOKTORATOM	IX	0		42	52
10	H029002	VODILNI STROKOVNI SODELAVEC Z DOKTORATOM	IX	0		37	47

(2) Prevedba delovnih mest in nazivov plačne skupine H je priloga 1 te kolektivne pogodbe.

(3) Ne glede na prevedbo delovnih mest in nazivov iz priloge 1 tega aneksa, je v skladu s prvim odstavkom 49.c člena ZSPJS za pravilnost prevedbe delovnih mest in nazivov odgovoren posamezen uporabnik proračuna, ki je pristojen za urejanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij.

4. člen

(Določitev plačnih razredov plačne skupine J)

(1) Delovna mesta plačne skupine J se uvrstijo v naslednje plačne razrede:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
1	J014003	REFERENT IV	IV	0		11	21
2	J015001	ANALITIK V	V	0		17	27
3	J015002	BLAGAJNIK V	V	0		16	26
4	J015008	FINANČNIK V	V	0		17	27
5	J015011	KADROVIK V	V	0		17	27
6	J015013	KNJIGOVODJA V	V	0		17	27
7	J015014	KNJIŽNIČAR V	V	0		18	28
8	J015016	KOMERCIALIST V	V	0		17	27
9	J015017	KOORDINATOR V	V	0		17	27
10	J015022	ORGANIZATOR DELA V	V	0		17	27
11	J015026	PROGRAMER APLIKACIJ V	V	0		19	29
12	J015027	PROJEKTNI SODELAVEC V	V	0		21	31
13	J015028	RAČUNOVODJA V	V	0		17	27
14	J015030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V	V	0		18	28
15	J015031	SAMOSTOJNI TEHNIK V	V	0		18	28
16	J015039	STROKOVNI SODELAVEC V	V	0		16	26
17	J015040	TEHNIK V	V	0		17	27
18	J016001	ANALITIK VI	VI	0		20	30
19	J016002	BLAGAJNIK VI	VI	0		20	30
20	J016005	FINANČNIK VI	VI	0		21	31
21	J016012	INŽENIR VI	VI	0		22	32
22	J016013	KADROVIK VI	VI	0		21	31
23	J016014	KNJIGOVODJA VI	VI	0		21	31
24	J016015	KNJIŽNIČAR VI	VI	0		21	31
25	J016017	KOMERCIALIST VI	VI	0		21	31
26	J016018	KOORDINATOR VI	VI	0		21	31
27	J016021	OPERATER VI	VI	0		22	32
28	J016023	ORGANIZATOR DELA VI	VI	0		21	31
29	J016025	PROGRAMER APLIKACIJ VI	VI	0		22	32
30	J016027	RAČUNOVODJA VI	VI	0		22	32
31	J016028	REFERENT VI	VI	0		21	31
32	J016030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI	VI	0		22	32
33	J016038	STROKOVNI SODELAVEC VI	VI	0		21	31
34	J016039	VARNOSTNI INŽENIR VI	VI	0		23	33
35	J016044	VODILNI INŽENIR VI	VI	0		23	33
36	J017003	ANALITIK VII/1	VII/1	0		27	37
37	J017005	ANALITIK VII/2 (II)	VII/2	0		33	43
38	J017012	DIPLOMIRANI INŽENIR SPECIALIST VII/2	VII/2	0		30	40

Zap. št. DM/N	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
39	J017013	DIPLOMIRANI INŽENIR VII/1	VII/1	0		27	37
40	J017016	FINANČNIK VII/1	VII/1	0		28	38
41	J017019	FINANČNIK VII/2 (III)	VII/2	0		30	40
42	J017025	INFORMATIK VII/1	VII/1	0		28	38
43	J017026	INFORMATIK VII/2	VII/2	0		30	40
44	J017034	INŽENIR ZA KAKOVOST VII/1	VII/1	0		28	38
45	J017035	INŽENIR ZA KAKOVOST VII/2	VII/2	0		30	40
46	J017036	KADROVIK VII/1	VII/1	0		28	38
47	J017038	KADROVIK VII/2 (III)	VII/2	0		30	40
48	J017040	KNJIGOVODJA VII/1	VII/1	0		27	37
49	J017042	KNJIŽNIČAR VII/1	VII/1	0		27	37
50	J017043	KNJIŽNIČAR VII/2	VII/2	0		30	40
51	J017046	KOMERCIALIST VII/1	VII/1	0		25	35
52	J017048	KOORDINATOR PROJEKTOV VII/1	VII/1	0		28	38
53	J017049	KOORDINATOR PROJEKTOV VII/2	VII/2	0		32	42
54	J017052	KOORIDNATOR PODROČIJ VII/2	VII/2	0		33	43
55	J017073	PRAVNIK VII/1	VII/1	0		28	38
56	J017074	PRAVNIK VII/2	VII/2	0		32	42
57	J017075	PREVAJALEC VII/1	VII/1	0		28	38
58	J017078	PREVAJALEC VII/2 (III)	VII/2	0		32	42
59	J017079	PROGRAMER APLIKACIJ VII/1	VII/1	0		28	38
60	J017081	PROGRAMER APLIKACIJ VII/2 (II)	VII/2	0		33	43
61	J017090	RAČUNOVODJA VII/1	VII/1	0		28	38
62	J017093	RAČUNOVODJA VII/2 (III)	VII/2	0		29	39
63	J017094	RAZVOJNI INŽENIR VII/1	VII/1	0		28	38
64	J017097	RAZVOJNI INŽENIR VII/2 (III)	VII/2	0		32	42
65	J017098	REFERENT VII/1	VII/1	0		25	35
66	J017102	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (I)	VII/2	0		33	43
67	J017103	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (II)	VII/2	0		32	42
68	J017104	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III)	VII/2	0		31	41
69	J017106	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VII/2	VII/2	0		30	40
70	J017117	SISTEMSKI ANALITIK VII/1	VII/1	0		28	38
71	J017118	SISTEMSKI ANALITIK VII/2	VII/2	0		32	42
72	J017119	SISTEMSKI INŽENIR VII/1	VII/1	0		28	38
73	J017138	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (III)	VII/2	0		30	40
74	J017141	STROKOVNI SODELAVEC ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE VII/1	VII/1	0		28	38
75	J017143	STROKOVNI SVETNIK VII/2	VII/2	0		32	42
76	J017146	SVETOVALEC VII/1 (II)	VII/1	0		27	37
77	J017147	SVETOVALEC VII/2 (I)	VII/2	0		32	42
78	J017156	VARNOSTNI INŽENIR VII/1	VII/1	0		28	38
79	J017157	VARNOSTNI INŽENIR VII/2	VII/2	0		32	42
80	J017163	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC VII/2	VII/2	0		30	40
81	J017171	VODILNI STROKOVNI SODELAVEC VII/2	VII/2	0		32	42
82	J017173	ZDRAVSTVENI FIZIK VII/2	VII/2	0		30	40
83	J018001	KOORDINATOR RAZISKOVALNIH ORGANIZACIJ VIII	VIII	0		32	42

Zap. št. DM/N	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
84	J018002	KOORDINATOR ZA MEDNARODNE PROJEKTE VIII	VIII	0		35	45
85	J018004	SVETOVALEC VIII	VIII	0		40	50
86	J018006	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC VIII	VIII	0		32	42
87	J018007	VODILNI STROKOVNI SODELAVEC VIII	VIII	0		35	45
88	J019001	KOORDINATOR RAZISKOVALNIH ORGANIZACIJ IX	IX	0		36	46
89	J019002	KOORDINATOR ZA MEDNARODNE PROJEKTE IX	IX	0		41	51
90	J019004	STROKOVNI SVETNIK IX	IX	0		36	46
91	J019005	SVETOVALEC IX	IX	0		41	51
92	J019007	VODILNI STROKOVNI SODELAVEC Z DOKTORATOM IX	IX	0		36	46
93	J017906	SEKRETAR INŠTITUTA (NA JAVNEM ZAVODU DO 200 ZAPOSLENIMI)	VII/2	0		34	44
94	J017907	SEKRETAR INŠTITUTA (NA JAVNEM ZAVODU Z VEČ KOT 200 ZAPOSLENIMI)	VII/2	0		38	48
95	J017914	VODJA FINANČNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE I (NA JAVNEM ZAVODU Z VEČ KOT 200 ZAPOSLENIMI)	VII/2	0		38	48
96	J017915	VODJA FINANČNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE II (NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	VII/2	0		34	44
97	J017919	VODJA NABAVNO PRODAJNE SLUŽBE (NA JAVNEM ZAVODU DO 200 ZAPOSLENIMI	VII/2	0		34	44
98	J017920	VODJA NABAVNO PRODAJNE SLUŽBE (NA JAVNEM ZAVODU Z VEČ KOT 200 ZAPOSLENIMI	VII/2	0		38	48
99	J017923	VODJA PODROČJA / ENOTE I – VII/2 (VEČ KOT 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	VII/2	0		34	44
100	J017924	VODJA PODROČJA / ENOTE I-VII/2 (VEČ KOT 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	VII/1	0		31	41
101	J017925	VODJA PODROČJA / ENOTE II – VII/1(DO 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z VEČ KOT 200 ZAPOSLENIMI)	VII/1	0		30	40
102	J017926	VODJA PODROČJA / ENOTE II – VII/2(DO 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z VEČ KOT 200 ZAPOSLENIMI)	VII/2	0		33	43
103	J017927	VODJA PODROČJA / ENOTE III – VII/1(VEČ KOT 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	VII/1	0		30	40
104	J017928	VODJA PODROČJA / ENOTE III – VII/2 (VEČ KOT 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	VII/2	0		33	43

Zap. št. DM/N	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
105	J017929	VODJA PODROČJA / ENOTE IV-VI (DO 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	VII/1	0		29	39
106	J017930	VODJA PODROČJA / ENOTE IV-VII/2 (DO 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	VII/2	0		32	42
107	J018901	VODJA PODROČJA / ENOTE I – VIII (VEČ KOT 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z VEČ KOT 200 ZAPOSLENIMI)	VIII	0		37	47
108	J018902	VODJA PODROČJA / ENOTE II – VIII (DO 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z VEČ KOT 200 ZAPOSLENIMI)	VIII	0		36	46
109	J018903	VODJA PODROČJA / ENOTE III – VIII(VEČ KOT 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	VIII	0		35	45
110	J018904	VODJA PODROČJA / ENOTE IV-VIII(DO 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	VIII	0		34	44
111	J019901	VODJA CENTRA ZIC	IX	0		39	49
112	J019902	VODJA PISARNE ZA PRENOS TEHNOLOGIJ	IX	0		43	53
113	J019903	VODJA PODROČJA / ENOTE I – IX(VEČ KOT 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z VEČ KOT 200 ZAPOSLENIMI)	IX	0		41	51
114	J019904	VODJA PODROČJA / ENOTE II – IX (DO 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z VEČ KOT 200 ZAPOSLENIMI)	IX	0		40	50
115	J019905	VODJA PODROČJA / ENOTE III – IX (VEČ KOT 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	IX	0		39	49
116	J019906	VODJA PODROČJA / ENOTE IV-IX (DO 5 ZAPOSLENIH NA JAVNEM ZAVODU Z DO 200 ZAPOSLENIMI)	IX	0		38	48
117	J023004	STROJEPISKA III	III	0		11	21
118	J023005	TEHNIČNI MANIPULANT III	III	0		9	19
119	J024002	ADMINISTRATOR IV (II)	IV	0		11	21
120	J024003	KURIR IV	IV	0		11	21
121	J024005	STROJEPISKA IV	IV	0		14	24
122	J025002	ADMINISTRATOR V	V	0		17	27
123	J025005	DOKUMENTALIST V	V	0		16	26
124	J025006	LIKVIDATOR V	V	0		19	29
125	J025010	POSLOVNI SEKRETAR V	V	0		17	27
126	J025012	REFERENT V	V	0		15	25
127	J025019	TAJNICA V	V	0		15	25
128	J026002	ADMINISTRATOR VI	VI	0		20	30
129	J026003	DOKUMENTALIST VI	VI	0		20	30
130	J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	0		21	31
131	J027001	DOKUMENTALIST VII/1	VII/1	0		25	35
132	J027002	DOKUMENTALIST VII/2	VII/2	0		30	40
133	J027005	POSLOVNI SEKRETAR VII/1	VII/1	0		25	35
134	J027006	POSLOVNI SEKRETAR VII/2	VII/2	0		30	40
135	J031004	POMOŽNI DELAVEC I	I	0		5	15
136	J032001	ČISTILKA II	II	0		6	16

Zap. št. DM/N	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
137	J032013	PERICA II	II	0		7	17
138	J032014	POMOŽNI DELAVEC II	II	0		7	17
139	J032015	POMOŽNI LABORANT II	II	0		7	17
140	J033001	ČISTILKA III	III	0		7	17
141	J033009	KURIR III	III	0		9	19
142	J033023	TELEFONIST III	III	0		8	18
143	J033027	VRATAR III	III	0		8	18
144	J034008	EKONOM IV	IV	0		13	23
145	J034009	ELEKTRIČAR IV	IV	0		14	24
146	J034010	ELEKTROINŠTALATER IV	IV	0		14	24
147	J034012	FINOMEHANIK IV	IV	0		14	24
148	J034018	GRAFIK IV	IV	0		14	24
149	J034023	KLEPAR IV	IV	0		14	24
150	J034024	KLJUČAVNIČAR IV	IV	0		14	24
151	J034030	KUHAR IV	IV	0		13	23
152	J034032	LABORANT IV	IV	0		14	24
153	J034034	LIVAR IV	IV	0		14	24
154	J034038	MIZAR IV	IV	0		14	24
155	J034049	PLASTIČAR IV	IV	0		14	24
156	J034054	RECEPTOR IV	IV	0		13	23
157	J034056	REZKALEC IV	IV	0		14	24
158	J034060	SKLADIŠČNIK IV	IV	0		14	24
159	J034066	STEKLOPIHALEC IV	IV	0		14	24
160	J034067	STROJNIK IV	IV	0		14	24
161	J034069	STRUGAR IV	IV	0		14	24
162	J034074	TEHNIČNI DELAVEC IV (I)	IV	0		14	24
163	J034076	TEHNIČNI RISAR IV	IV	0		14	24
164	J034081	TISKAR IV	IV	0		14	24
165	J034082	TRAKTORIST STROJNIK IV	IV	0		14	24
166	J034084	VARNOSTNIK IV	IV	0		14	24
167	J034089	VOZNIK IV	IV	0		11	21
168	J034092	VRTNAR IV	IV	0		14	24
169	J034096	VZDRŽEVALEC IV (II)	IV	0		13	23
170	J034097	ZIDAR IV	IV	0		14	24
171	J035007	DELOVODJA V	V	0		21	31
172	J035010	EKONOM V	V	0		17	27
173	J035014	FOTOGRAF V	V	0		16	26
174	J035017	GLAVNI VZDRŽEVALEC V	V	0		19	29
175	J035025	HIŠNIK V	V	0		16	26
176	J035035	KUHAR V	V	0		16	26
177	J035037	LABORANT V	V	0		17	27
178	J035040	MOJSTER STROKE V	V	0		19	29
179	J035045	OPERATER V	V	0		18	28
180	J035054	RADIOLOŠKI TEHNIK V	V	0		19	29
181	J035056	RECEPTOR V	V	0		16	26
182	J035059	SKLADIŠČNIK V	V	0		17	27
183	J035074	UPRAVNIK V	V	0		16	26
184	J035085	VOZNIK V	V	0		16	26
185	J035092	VZDRŽEVALEC V (I)	V	0		16	26
186	J036007	GLAVNI VZDRŽEVALEC VI	VI	0		23	33
187	J036009	LABORANT VI	VI	0		22	32
188	J036012	PROJEKTANT KONSTRUKTOR VI	VI	0		24	34
189	J036013	RADIOLOŠKI TEHNIK VI	VI	0		22	32

(2) Prevedba delovnih mest plačne skupine J je priloga 2 te kolektivne pogodbe.

(3) Ne glede na prevedbo delovnih mest iz priloge 2 tega aneksa, je v skladu s prvim odstavkom 49.c člena ZSPJS za pravilnost prevedbe delovnih mest in nazivov odgovoren posamezen uporabnik proračuna, ki je pristojen za urejanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij.

5. člen

(Način uvrščanja v plačne razrede)

Če je v sistemizaciji predvideno delovno mesto oziroma naziv, ki ga ureja kolektivna pogodba oziroma uredba za drugo dejavnost, se v sistemizaciji upošteva uvrstitev v plačni razred iz tiste kolektivne pogodbe oziroma uredbe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Aneksa prenehajo veljati naslednje določbe Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92, 5/93, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98, 106/99, 107/00, 84/01 in 85/01):

– v poglavju III. B – PLAČE, DODATKI, NADOMESTILA PLAČ, DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN STROŠKI – od 48. do vključno 54.g člena in 56. člen.,
– lestvica za kolektivno pogodbo,
– tabela VR: Izračun količnikov za plače po predlogu sprememb KP dejavnosti,
– tabela 2 – Izračun dodatkov za plače po 54.c, 54.d in 54.e členu KPRD,
– tabela 2 – Dinamika izplačevanja dodatkov (dodatki se seštevajo) in
– Aneks h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 64/01).

7. člen

Dinamika odprave nesorazmerij v osnovnih plačah je določena v Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, 57/08).

8. člen

Uporabniki proračuna opravijo prvi obračun plač v skladu z ZSPJS meseca septembra 2008 za mesec avgust 2008, pri čemer v skladu s 50. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor, poračunajo ¼ nesorazmerja v osnovnih plačah od 1. maja 2008 dalje.

9. člen

Aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem prvega obračuna plač na podlagi ZSPJS.

Št. 0100-34/2008/10
Ljubljana, dne 11. junija 2008
EVA 2008-3111-0040

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE:
dr. Gregor Virant l.r.
Minister

SVIZ – Sindikat vzgoje,
izobraževanja, znanosti
in kulture Slovenije
Branimir Štrukelj l.r.

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

Mojca Kucler Dolinar l.r.
Ministrica

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 11. 6. 2008 izdalo potrdilo št. 10101-7/2008-2 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 36.

PRILOGA 1: Prevedba delovnih mest in nazivov plačne skupine H

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
PLAČNA PODSKUPINA H1																			
1	MVZT		DM	H	H017	ASISTENT	H017	ASISTENT	VII/2	3,25		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,28	5,53	1348,44	28
												1,10	54.c člen KPRD						
												1,03	54. d člen KPRD (1,03 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
2	MVZT		DM	H	H017	MLADI RAZISKOVALEC	H017	MLADI RAZISKOVALEC	VII/2	3,25		0,30	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	1,89	5,14	1253,34	26
												0,99	54. d člen KPRD (0,99 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
												0,60	54.g člen KPRD						
3	MVZT		DM	H	H017	MLADI RAZISKOVALEC NA ENOVITEM DOKTORSKEM ŠTUDIJU	H017	MLADI RAZISKOVALEC NA ENOVITEM DOKTORSKEM ŠTUDIJU	VII/2	3,40		0,30	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	1,94	5,34	1302,11	27
												1,04	54. d člen KPRD (1,04 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
												0,60	54.g člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
4	MVZT		DM	H	H017	RAZISKOVALEC			VII/2	3,25		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,13	5,38	1311,86	28
												0,95	54.c člen KPRD						
												1,03	54. d člen KPRD (1,03 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
5	MVZT		DM	H	H017	RAZVIJALEC	H017	RAZVIJALEC	VII/1	3,25		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,13	5,38	1311,86	28
												0,95	54.c člen KPRD						
												1,03	54. d člen KPRD (1,03 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
6	MVZT		DM	H	H017	RAZVOJNI SODELAVEC	H017	RAZVOJNI SODELAVEC	VII/2	4,70		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,28	7,98	1945,84	38
												1,80	54.c člen KPRD						
												1,33	54. d člen KPRD (1,33 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
7	MVZT		DM	H	H017	SAMOSTOJNI RAZISKOVALEC			VII/2	3,60		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,48	6,08	1482,55	31
												1,20	54.c člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												1,13	54. d člen KPRD (1,13 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
8	MVZT		DM	H	H017	SAMOSTOJNI RAZVIJALEC	H017	SAMOSTOJNI RAZVIJALEC	VII/2	4,00		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,11	7,11	1733,70	35
												1,70	54.c člen KPRD						
												1,26	54. d člen KPRD (1,26 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
9	MVZT		DM	H	H017	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V HUMANISTIKI	H017	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V HUMANISTIKI	VII/2	4,70		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,58	8,28	2019,00	39
												2,10	54.c člen KPRD						
												1,33	54. d člen KPRD (1,33 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
10	MVZT		DM	H	H017	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V HUMANISTIKI - SPECIALIST	H017	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC V HUMANISTIKI - SPECIALIST	VII/2	5,60		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,77	9,37	2284,78	42
												2,20	54.c člen KPRD						
												1,42	54. d člen KPRD (1,42 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
11	MVZT		DM	H	H017	STROKOVNI SODELAVEC V HUMANISTIKI	H017	STROKOVNI SODELAVEC V HUMANISTIKI	VII/2	3,80		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,91	6,71	1636,17	33
												1,50	54.c člen KPRD						
												1,26	54. d člen KPRD (1,26 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
12	MVZT		DM	H	H017	VIŠJI ASISTENT	H017	VIŠJI ASISTENT	VII/2	3,60		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,48	6,08	1482,55	31
												1,20	54.c člen KPRD						
												1,13	54. d člen KPRD (1,13 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
13	MVZT		DM	H	H017	VIŠJI RAZISKOVALEC			VII/2	4,00		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,11	7,11	1733,70	35
												1,70	54.c člen KPRD						
												1,26	54. d člen KPRD (1,26 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
14	MVZT		DM	H	H017	VIŠJI RAZVIJALEC	H017	VIŠJI RAZVIJALEC	VII/2	3,60		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,48	6,08	1482,55	31
												1,20	54.c člen KPRD						
												1,13	54. d člen KPRD (1,13 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
15	MVZT		DM	H	H017	VIŠJI STROKOVNO RAZISKOVALNI ASISTENT	H017	VIŠJI STROKOVNO RAZISKOVALNI ASISTENT	VII/2	4,00		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,11	7,11	1733,70	35
												1,70	54.c člen KPRD						
												1,26	54. d člen KPRD (1,26 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
16	KPJS		ODMN	H	H018	ASISTENT Z MAGISTERIJEM	H018	ASISTENT Z MAGISTERIJEM	VIII	3,60		0,15	0,15 (dodatek za uskladitev - 3. člen Aneksa)	0%	0,00	2,63	6,23	1519,12	31
												1,35	1,35 (dodatek zaradi izvolitve v naziv - KP za raziskovalno dejavnost 54c. člen)						
												1,13	1,13 za izhodiščni pl. razred, 1,19 za 1. pl. razred, 1,24 za 2. pl. razred, 1,30 za 3. pl. razred, 1,34 za 4. pl. razred, 1,43 za 5. pl. razred (dodatek za povečanje dodatka iz 54c.člena - KP za raziskovalno dejavnost; 54d člen)						
17	MVZT		DM	H	H018	MLADI RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM NA DOKTORSKEM ŠTUDIJU	H018	MLADI RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM NA DOKTORSKEM ŠTUDIJU	VIII	3,60		0,30	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,04	5,64	1375,26	29
												1,09	54. d člen KPRD (1,09 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
												0,65	54.g člen KPRD						
18	MVZT		DM	H	H018	RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM			VIII	3,80		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,71	6,51	1587,40	32
												1,30	54.c člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												1,26	54. d člen KPRD (1,26 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
19	MVZT		DM	H	H018	SAMOSTOJNI RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM			VIII	4,20		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,16	7,36	1794,66	36
												1,70	54.c člen KPRD						
												1,31	54. d člen KPRD (1,31 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
20	MVZT		DM	H	H018	VIŠJI RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM			VIII	4,40		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,21	7,61	1855,62	36
												1,70	54.c člen KPRD						
												1,36	54. d člen KPRD (1,36 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
21	MVZT		DM	H	H018	VIŠJI RAZVOJNI SODELAVEC	H018	VIŠJI RAZVOJNI SODELAVEC	VIII	5,60		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,47	9,07	2211,63	41
												1,90	54.c člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												1,42	54. d člen KPRD (1,42 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
22	KPJS		ODMN	H	H019	ASISTENT Z DOKTORATOM	H019	ASISTENT Z DOKTORATOM	IX	4,00		0,15	0,15 (dodatek za uskladitev - 3. člen Aneksa)	0%	0,00	3,41	7,41	1806,85	36
												2,00	2,00 (dodatek zaradi izvolitve v naziv - KP za raziskovalno dejavnost 54c. člen)						
												1,26	1,26 za izhodiščni pl. razred, 1,30 za 1. pl. razred, 1,36 za 2. pl. razred, 1,43 za 3. pl. razred, 1,52 za 4. pl. razred, 1,58 za 5. pl. razred (dodatek za povečanje dodatka iz 54c.člena - KP za raziskovalno dejavnost; 54d člen)						
23	MVZT		DM	H	H019	RAZVOJNI SVETNIK	H019	RAZVOJNI SVETNIK	IX	6,80		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,84	10,64	2594,46	45
												2,00	54.c člen KPRD						
												1,69	54. d člen KPRD (1,69 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
24	MVZT		DM	H	H018	STROKOVNO-RAZISKOVALNI SODELAVEC	H018	STROKOVNO-RAZISKOVALNI SODELAVEC	VIII	4,20		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,16	7,36	1794,66	36
												1,70	54.c člen KPRD						
												1,31	54. d člen KPRD (1,31 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
25	MVZT		DM	H	H019	STROKOVNO-RAZISKOVALNI SVETNIK	H019	STROKOVNO-RAZISKOVALNI SVETNIK	IX	6,80		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,84	10,64	2594,46	45
												2,00	54.c člen KPRD						
												1,69	54. d člen KPRD (1,69 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
26	MVZT		DM	H	H019	VIŠJI STROKOVNO RAZISKOVALNI SODELAVEC	H019	VIŠJI STROKOVNO RAZISKOVALNI SODELAVEC	IX	5,60		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,47	9,07	2211,63	41
												1,90	54.c člen KPRD						
												1,42	54. d člen KPRD (1,42 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
27	KPJS		DM	H	H019	VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	H019	VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	IX	5,60		0,15	0,15 (dodatek za uskladitev - 3. člen Aneksa)	0%	0,00	3,77	9,37	2284,78	42
												2,20	2,20 (dodatek za izvolitev v naziv - KP za raziskovalno dejavnost; 54c člen)						
												1,42	1,42 za izhodiščni pl. razred, 1,49 za 1. pl. razred, 1,59 za 2. pl. razred, 1,67 za 3. pl. razred, 1,75 za 4. pl. razred, 1,84 za 5. pl. razred (dodatek za povečanje dodatka iz 54c.člena - KP za raziskovalno dejavnost; 54d člen)						
28	KPJS		ODMN	H	H019	ZNANSTVENI SODELAVEC	H019	ZNANSTVENI SODELAVEC	IX	4,70		0,15	0,15 (dodatek za uskladitev - 3. člen Aneksa)	0%	0,00	3,58	8,28	2019,00	39
												2,10	2,10 (dodatek za izvolitev v naziv - KP za raziskovalno dejavnost; 54c člen)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												1,33	1,33 za izhodiščni pl. razred, 1,41 za 1. pl. razred, 1,47 za 2. pl. razred, 1,54 za 3. pl. razred, 1,63 za 4. pl. razred, 1,73 za 5. pl. razred (dodatek za povečanje dodatka iz 54c.člena - KP za raziskovalno dejavnost; 54d člen)						
29	MVZT		DM	H	H019	ZNANSTVENI SVETNIK	H019	ZNANSTVENI SVETNIK	IX	6,80		0,15	0,15 (dodatek za uskladitev - 3. člen Aneksa)	0%	0,00	4,14	10,94	2667,61	46
												2,30	2,30 (dodatek za izvolitev v naziv - KP za raziskovalno dejavnost; 54c člen)						
												1,69	1,69 za izhodiščni pl. razred, 1,77 za 1. pl. razred, 1,85 za 2. pl. razred, 1,95 za 3. pl. razred, 2,05 za 4. pl. razred, 2,15 za 5. pl. razred (dodatek za povečanje dodatka iz 54c.člena - KP za raziskovalno dejavnost; 54d člen)						
PLAČNA PODSKUPINA H2																			

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
1	MVZT		DM	H	H027	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC			VII/2	3,60		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,48	6,08	1482,55	31
												1,20	54.c člen KPRD						
												1,13	54. d člen KPRD (1,13 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
2	MVZT		DM	H	H027	STROKOVNI SODELAVEC			VII/1	3,25		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,13	5,38	1311,86	28
												0,95	54.c člen KPRD						
												1,03	54. d člen KPRD (1,03 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
3	MVZT		DM	H	H027	STROKOVNI SODELAVEC			VII/1	3,25		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,13	5,38	1311,86	28
												0,95	54.c člen KPRD						
												1,03	54. d člen KPRD (1,03 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
4	MVZT		DM	H	H027	STROKOVNI SODELAVEC S SPECIALIZACIJO			VII/2	3,80		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,71	6,51	1587,40	32
												1,30	54.c člen KPRD						
												1,26	54. d člen KPRD (1,26 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
5	MVZT		DM	H	H027	STROKOVNI SVETNIK			VII/2	4,40		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,21	7,61	1855,62	36
												1,70	54.c člen KPRD						
												1,36	54. d člen KPRD (1,36 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
6	MVZT		DM	H	H027	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC			VII/2	3,40		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,29	5,69	1387,45	29
												1,10	54.c člen KPRD						
												1,04	54. d člen KPRD (1,04 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
7	MVZT		DM	H	H027	VODILNI STROKOVNI SODELAVEC			VII/2	4,00		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,11	7,11	1733,70	35

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												1,70	54.c člen KPRD						
												1,26	54. d člen KPRD (1,04 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
8	MVZT		DM	H	H028	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC			VIII	3,40		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	2,48	5,88	1433,78	30
												1,20	54.c člen KPRD						
												1,13	54. d člen KPRD (1,04 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
9	MVZT		DM	H	H029	STROKOVNI SVETNIK			IX	5,60		0,15	3,člen Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,77	9,37	2284,78	42
												2,20	54, c člen						
												1,42	54. d člen						
10	MVZT		DM	H	H029	VODILNI STROKOVNI SODELAVEC			IX	4,40		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,21	7,61	1855,62	36
												1,70	54.c člen KPRD						
												1,36	54. d člen KPRD (1,04 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR

PRILOGA 2: Prevedba delovnih mest plačne skupine J

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
1	MK		DM	G	J024	REFERENT VLOŽIŠČA			IV	1,70		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	0,88	2,58	629,11	9
												0,75	0,75 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
2	KPJS		ODMN	C	J015	ANALITIK V			V	2,30		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,90	3,20	780,29	14
												0,75	0,75 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						
3	MG	3	DM	I	J035	BLAGAJNIK V			V	2,20		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,85	3,05	743,71	13

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,70	0,70 (dodatek za posebne psihofizične obremenitve in delo s strankami, Uredba, 15.čl.)						
4	KPJS		ODMN	C	J015	FINANČNIK V			V	2,30		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,90	3,20	780,29	14
												0,75	0,75 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						
5	KGZ	5	DM	I	J015	KADROVIK			V	2,20		0,85	15. IN 16A ČLEN UREDBE	0%	0,00	0,85	3,05	743,71	13
6	KPJS		ODMN	C	J015	KNJIGOVODJA V			V	2,20		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,90	3,10	755,90	14
												0,75	0,75 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
7	DZRS		DM	C	J015	KNJIŽNIČAR			V	2,40		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Sklep o dodatkih 4b. člen)	0%	0,00	0,75	3,15	768,10	14
												0,60	0,60 (dodatek za STD za naloge povezane s posebnimi napori in psihofizičnimi obremenitvami - Sklep o dodatkih 4.člen)						
8	MK		DM	G	J015	KOMERCIALIST			V	2,10		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,03	3,13	763,22	14
												0,90	0,90 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
9	MOP	7	DM	I	J015	KOORDINATOR V			V	2,20		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,85	3,05	743,71	13
												0,70	0,70 (dodatek za strokovno tehnične delavce, Uredba, 15.čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
10	MK		DM	G	J015	ORGANIZATOR			V	2,30		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,03	3,33	811,99	15
												0,90	0,90 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
11	DOK		DM	C	J015	PROGRAMER APLIKACIJ V			V	2,20		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,85	3,05	743,71	13
												0,70	0,70 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						
12	MVZT		DM	H	J015	PROJEKTNI SODELAVEC			V	2,50		0,20	aneks h KPRD	0%	0,00	1,15	3,65	890,02	18
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
13	DOK		DM	C	J015	RAČUNOVODJA V			V	2,20		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,85	3,05	743,71	13
												0,70	0,70 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						
14	MVZT		DM	H	J015	SAMOSTOJNI TEHNIK			V	2,50		0,20	aneks h KPRD	0%	0,00	1,15	3,65	890,02	18
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
15	MVZT		DM	H	J015	SAMOSTOJNI TEHNIK			V	2,50		0,20	aneks h KPRD	0%	0,00	1,15	3,65	890,02	18
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
16	DOK		DM	C	J015	SODELAVEC ZA DELO Z VREDNOTNICAMI V (UJP)			V	2,20		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,85	3,05	743,71	13
												0,70	0,70 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
17	MVZT		DM	H	J015	TEHNIK III			V	2,10		0,20	aneks h KPRD	0%	0,00	1,15	3,25	792,48	15
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
18	KPJS		ODMN	C	J016	ANALITIK IV			VI	2,65		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,00	3,65	890,02	18
												0,85	0,85 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						
19	MK		DM	G	J016	BLAGAJNIK IV			VI	2,65		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,33	3,98	970,48	20
												1,20	1,20 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
20	KPJS		ODMN	C	J016	FINANČNIK IV			VI	2,75		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,00	3,75	914,40	18

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,85	0,85 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						
21	MVZT		DM	H	J016	INŽENIR II			VI	2,90		0,22	aneks h KPRD	0%	0,00	1,27	4,17	1016,81	21
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,45	54 b člen KPRD						
22	UIKS		DM	C	J016	KADROVIK IV			VI	2,75		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,95	3,70	902,21	18
												0,80	0,80 (dodatek za STD delavce, Uredba, 15.čl.)						
23	KGZ	5	DM	I	J016	KNJIGOVODJA I			VI	2,75		0,95	15. IN 16A ČLEN UREDBE	0%	0,00	0,95	3,70	902,21	18

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
24	MZ			E	J016	KNJIŽNJIČAR			VI	2,65		0,14	(korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0%	0,00	0,99	3,64	887,58	18
												0,10	(dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
												0,70	(dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b. člen)						
												0,05	(dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c.člen)						
25	MK		DM	G	J016	KOMERCIALIST			VI	2,65		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,33	3,98	970,48	20
												1,20	1,20 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
26	DOK		DM	C	J016	KOORDINATOR IV			VI	2,75		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,95	3,70	902,21	18
												0,80	0,80 (dodatek za upravne delavce,						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
													Uredba, 15.čl.)						
27	MVZT		DM	H	J016	GLAVNI OPERATER			VI	3,00		0,22	aneks h KPRD	0%	0,00	1,27	4,27	1041,20	22
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,45	54 b člen KPRD						
28	MK		DM	G	J016	ORGANIZATOR			VI	2,65		0,10	0,10 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,40	4,05	987,55	20
												1,30	1,30 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
29	DOK		DM	C	J016	PROGRAMER APLIKACIJ IV			VI	2,75		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,95	3,70	902,21	18
												0,80	0,80 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
30	KPJS		ODMN	C	J016	RAČUNOVODJA IV			VI	2,75		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,00	3,75	914,40	18
												0,85	0,85 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						
31	MVZT		DM	D	J015	STROKOVNI IN ADMINISTRATIVN REFERENT			V	2,50		0,25	0,25 (dodatek zaradi rasti cen življenjskih potrebščin; 2. člen aneksa)	0%	0,00	1,64	4,14	1009,50	21
												0,60	0,60 (dodatek za delo s študenti KP za dej. Vz. in iz. 80 d čl.)						
												0,28	0,28 (dodatek po aneksu za povišanje dodatka iz 80d čl. do leta 2006)						
												0,35	0,35 (dodatek za adm. IV. Tarifne skupine in več: KP za dej. Vz. in iz. 81 b čl.)						
												0,16	0,16 (dodatek po aneksu za povišanje dodatka iz 81 b čl. do leta 2006)						
32	MVZT		DM	H	J016	SAMOSTOJNI RADIOLOŠKI TEHNIK			VI	3,00		0,22	aneks h KPRD	0%	0,00	1,27	4,27	1041,20	22
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,45	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
33	DOK		DM	C	J016	SODELAVEC ZA ČETRTNE SKUPNOSTI			VI	2,75		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,95	3,70	902,21	18
												0,80	0,80 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						
34	DOK		DM	C	J016	INŽENIR ZA VARNOST			VI	2,75		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,95	3,70	902,21	18
												0,80	0,80 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						
35	MVZT		DM	H	J016	INŽENIR I			VI	3,00		0,22	aneks h KPRD	0%	0,00	1,27	4,27	1041,20	22
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,45	54 b člen KPRD						
36	MG	3	DM	I	J017	ANALITIK III			VII/1	3,25		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,15	4,40	1072,90	22

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												1,00	1,00 (dodatek za posebne psihofizične obremenitve in delo s strankami, Uredba, 15.čl.)						
37	MG	3	DM	I	J017	ANALITIK II			VII/2	4,40	15%		15% (dodatek za VUD za vrednotenje omejitev ter zaradi posebnih obremenitev - Uredba 8.člen)	35%	1,54	0,15	6,09	1484,99	31
											20%		20% (dodatek za VUD za vrednotenje omejitev ter zaradi posebnih obremenitev od 01.05.02 - Uredba 8.člen)						
												0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
38	MVZT		DM	H	J017	DIPLOMIRANI INŽENIR SPECIALIST			VII/2	3,80		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	5,39	1314,30	28
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
39	MVZT		DM	H	J017	DIPLOMIRANI INŽENIR			VII/1	3,10		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,69	1143,61	24

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
40	KPJS		ODMN	C	J017	FINANČNIK III			VII/1	3,25		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,20	4,45	1085,09	23
												1,05	1,05 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						
41			DM	E	J017	FINANČNIK I			VII/2	4,40		1,49	Kolektivna pogodba ZPIZ, 14. člen - dodatek zaradi posebnosti dela na področju PIZ	0%	0,00	1,49	5,89	1436,22	30
42	KPJS		ODMN	G	J017	INFORMATIK			VII/1	3,25		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,20	4,45	1085,09	23
												1,05	1,05 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
43	KPJS		ODMN	C	J017	INFORMATIK III			VII/1	4,40		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,20	5,60	1365,50	29
												1,05	1,05 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						
44	MVZT		DM	H	J017	INŽENIR ZAGOTOVITVE KAKOVOSTI			VII/1	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
45	MVZT		DM	H	J017	INŽENIR ZAGOTOVITVE KAKOVOSTI			VII/2	3,60		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	5,19	1265,53	27
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
46	KPJS		ODMN	C	J017	KADROVIK III			VII/1	3,25		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,20	4,45	1085,09	23
												1,05	1,05 (dodatek za upravne delavce,						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
													Uredba, 14.čl.)						
47	MG	3	DM	I	J016	KADROVIK IV (količnik je določen po prvem odstavku 65. člena ZDDO)			VI	5,00		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,95	5,95	1450,85	30
												0,80	0,80 (dodatek za posebne psihofizične obremenitve in delo s strankami, Uredba, 15.čl.)						
48	BRDO	8	DM	I	J017	KNJIGOVODJA PLAČ IN OSNOVNIH SREDSTEV	J017		VII/1	3,10		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,15	4,25	1036,32	22
												1,00	1,00 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						
49	MVZT		DM	H	J017	KNJIŽNIČAR			VII/2	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
50	MVZT		DM	H	J017	KNJIŽNIČAR			VII/2	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
51	MVZT		DM	H	J017	KOMERCIALIST			VII/1	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
52	MVZT		DM	H	J017	KOORDINATOR PROJEKTOV			VII/1	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
53	MVZT		DM	H	J017	KOORDINATOR PROJEKTOV			VII/2	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
54	MVZT		DM	H	J018	KOORDINATOR PODROČIJ			VIII	3,60		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	5,19	1265,53	27
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
55	SOD		DM	C	J017	PRAVNIK III			VII/2	4,20	0%	0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 2.a čl.)	0%	0,00	1,30	5,50	1341,12	28
												1,05	1,05 (dodatek zaradi posebnosti dela v pravosodju, Uredba, 2.čl.)						
												0,10	0,10 (dodatek za obveznost zagotavljanja nemotenega opravljanja nalog med stavko, 8a. Čl. Uredbe)						
56	MOP	7	DM	I	J017	PRAVNIK (ZRSVN)			VII/2	5,30		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,20	6,50	1584,96	32
												1,05	1,05 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
57	DOK		DM	C	J017	PREVAJALEC III			VII/1	3,25		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,15	4,40	1072,90	22
												1,00	1,00 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						
58	MVZT		DM	H	J017	PREVAJALEC, DOKUMENTALIST			VII/2	4,70		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	6,29	1533,75	32
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
59	MOP	7	DM	I	J017	PROGRAMER APLIKACIJ III			VII/1	3,25		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,15	4,40	1072,90	22
												1,00	1,00 (dodatek za strokovno tehnične delavce, Uredba, 15.čl.)						
60	MOP	7	DM	I	J017	PROGRAMER APLIKACIJ II			VII/2	4,40		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	35%	1,54	0,15	6,09	1484,99	31
											15%		20% (dodatek za VUD; Uredba, 8. čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
											20%		15% (dodatek za VUD; Uredba, 8. čl.)						
61	MDDSZ		DM	F	J017	RAČUNOVODJA II			VII/2	3,25		0,20	0,20 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0%	0,00	1,28	4,53	1104,60	23
												0,10	0,10 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
												0,83	0,83 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b. člen)						
												0,15	0,15 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c. člen)						
62	KPJS		ODMN	C	J017	RAČUNOVODJA II			VII/2	4,40		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,20	5,60	1365,50	29
												1,05	1,05 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
63	MVZT		DM	H	J017	RAZVOJNI INŽENIR			VII/2	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
64	MVZT		DM	H	J017	RAZVOJNI INŽENIR			VII/2	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
65			DM	H	J017	REFERENT			VII/1	3,40	0%	0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 2.a čl.)	0%	0,00	1,30	4,70	1146,05	24
												1,05	1,05 (dodatek zaradi posebnosti dela v pravosodju, Uredba, 2.čl.)						
												0,10	0,10 (dodatek za obveznost zagotavljanja nemotenega opravljanja nalog med stavko, 8a. Čl. Uredbe)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
69	AŽP	1	DM	I	J017	REFERENT ZA JAVNA NAROČILA IN POGODBE			VII/2	5,30	15%	0,15	(Nezdružljivost (8 člen uredbe o količnikih)	35%	1,86	0,15	7,31	1781,25	35
								Zakon o javnih agencijah			20%		Posebne obremenitve in odgovornosti (2.alineja 8.člena Uredbe o količnikih)						
								Zakon o železniškem prometu					Dogovor o načinu usklajevanja plač (16.a člen Uredbe o količnikih, UL 63/2001)						
								Zakon o delavcih v državnih organih											
								Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih,											
								državnih organih in lokalnih skupnostih											
70	MVZT		DM	H	J017	SISTEMSKI ANALITIK			VII/2	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
71	MVZT		DM	H	J017	SISTEMSKI ANALITIK			VII/2	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
72	MVZT		DM	H	J017	GLAVNI SISTEMSKI INŽENIR			VII/2	3,60		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	5,19	1265,53	27
												0,60	54.a člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,75	54 b člen KPRD						
73	MK		DM	G	J017	STROKOVNI SODELAVEC ZA PLAN IN ANALIZE			VII/2	3,25		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,53	4,78	1165,56	25
												1,40	1,40 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
74	KPJS		ODMN	C	J017	STROKOVNI SODELAVEC ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE			VII/1	3,25		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,20	4,45	1085,09	23
												1,05	1,05 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 14.čl.)						
75	MVZT		DM	H	J017	STROKOVNI SVETNIK			VII/2	4,40		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	5,99	1460,60	30
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
76	KGZ	5	DM	I	J017	REFERENT ZA ZADRUGE			VII/1	3,60		1,20	14. in 16.a člen uredbe	0%	0,00	1,20	4,80	1170,43	25
77	MOP	7	DM	I	J017	SVETOVALEC DIREKTORJA ZA RAZVOJ KADROV (SS MB)			VII/2	5,30		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	35%	1,86	0,15	7,31	1781,25	35
											15%		15 % (dodatek za VUD, Uredba, 1. alinea 8. čl.)						
											20%		20 % (dodatek za VUD, Uredba, 2. alinea 8. čl.)						
78	SOD		DM	C	J017	VARNOSTNI INŽENIR III			VII/2	4,00	0%	0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 2.a čl.)	0%	0,00	1,30	5,30	1292,35	27
												1,05	1,05 (dodatek zaradi posebnosti dela v pravosodju, Uredba, 2.čl.)						
												0,10	0,10 (dodatek za obveznost zagotavljanja nemotenega opravljanja nalog med stavko, 8a. Čl. Uredbe)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
79	MVZT		DM	H	J017	VARNOSTNI INŽENIR			VII/2	3,25		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,84	1180,19	25
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
80	MVZT		DM	H	J017	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC			VII/2	3,40		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,99	1216,76	26
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
81	MZVT			H	J017	VODILNI STROKOVNI SODELAVEC VII/2		H	VII/2	4,00		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	5,59	1363,07	29
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
82	MVZT		DM	H	J017	ZDRAVSTVENI FIZIK			VII/1	3,40		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	4,99	1216,76	26
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
83	MVZT		DM	H	J019	KOORDINATOR RAZISKOVALNIH ORGANIZACIJ			IX	4,00		0,24	3,člen Aneksa h KPRD	0%	0,00	1,59	5,59	1363,07	29
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
84	MVZT		DM	H	J019	KOORDINATOR ZA MEDNARODNE PROJEKTE			IX	5,60		0,24	3,člen Aneksa h KPRD	0%	0,00	1,59	7,19	1753,21	35
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
85	MZ			E	J018	VIŠJI SVETOVALEC V ZDRAVSTVU ZA NEMEDICINSKO PODROČJE II (EKONOMIJA, PRAVO, TEHNIKA, INFORMATIKA)			VIII	5,30		0,41	(korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0%	0,00	2,02	7,32	1784,91	35
												0,10	(dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
												1,26	(dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b. člen)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,25	(dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c.člen)						
86	MZVT			H	J018	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC VIII		H	VIII	3,60		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	5,19	1265,53	27
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
87	MZVT			H	J018	VODILNI STROKOVNI SODELAVEC VIII		H	VIII	4,20		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	5,79	1411,83	29
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
88	MVZT		DM	H	J019	KOORDINATOR RAZISKOVALNIH ORGANIZACIJ			IX	4,00		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,11	7,11	1733,70	35
												1,70	54.c člen KPRD						
												1,26	54. d člen KPRD (1,26 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
89	MVZT		DM	H	J019	KOORDINATOR ZA MEDNARODNE PROJEKTE			IX	5,60		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	3,47	9,07	2211,63	41
												1,90	54.c člen KPRD						
												1,42	54. d člen KPRD (1,42 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						
90	MVZT		DM	H	J019	STROKOVNI SVETNIK			IX	5,60		0,24	3,člen Aneksa h KPRD	0%	0,00	1,59	7,19	1753,21	35
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
91	MVZT		DM	H	J019	SVETOVALEC DIREKTORJA			IX	6,80		0,15	3. čl. Aneksa h KPRD	0%	0,00	4,14	10,94	2667,61	46
												2,30	54.c člen KPRD						
												1,69	54. d člen KPRD (1,69 za izhodiščni pl. razred, za nadaljnje plačne razrede se dodatek povišuje)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
92	MZVT			H	J019	VODILNI STROKOVNI SODELAVEC Z DOKTORATOM IX		H	IX	4,40		0,24	aneks h KPRD	0%	0,00	1,59	5,99	1460,60	30
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,75	54 b člen KPRD						
117	SOD		DM	C	J024	STROJEPISEC VI			IV	1,80	0%	0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 2.a čl.)	0%	0,00	0,77	2,57	626,67	9
												0,45	0,45 (dodatek zaradi posebnosti dela v pravosodju, Uredba, 2.čl.)						
												0,10	0,10 (dodatek za obveznost zagotavljanja nemotenega opravljanja nalog med stavko, 8a. Čl. Uredbe)						
												0,07	dodatek na tarifno skupino, aneks h kolektivni pogodbi 2. člen						
118	ARRS	1	DM	I	J023	TEHNIČNI MANIPULANT			III	1,50		0,15	Sklep o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS (Ur.l.RS, št. 123/03)	0%	0,00	0,60	2,10	512,06	4
												0,45	Statut Javne agencije za raziskovalno dejanost RS						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
													Program o prenosu prostorov in opreme z MŠZŠ na ARRS ter o prerazporeditvi potrebnega števila delavcev MŠZŠ, ki nadaljujejo delovno razmerje v ARRS, št. 601-01-88/2003/17 z dne 20.9.2004						
													v skladu z 21. čl. in 58 čl. Zakona o javnih uslužbencih (Ur.l.RS, št. 56/02 in naslednji)						
													ter o smiselni uporabi Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Ur.l.RS, št. 58/03 in naslednji)						
													Pravilnik o začasni notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS, št. 011-44/04 z dne 1.10.2004 (in naslednjii)						
119	MOP	7	DM	I	J024	ADMINISTRATOR V SKUPNIH SLUŽBAH (TNP)			IV	1,80		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,67	2,47	602,28	8
												0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)						
												0,07	0,07 dodatek po aneksu (Kolektivna pogodba)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
120	MZZ		DM	C	J024	KURIR VI			IV	1,80		0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)	0%	0,00	0,67	2,47	602,28	8
												0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
												0,07	0,07 (2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti - Dodatek na TS)						
121	MVZT		DM	H	J024	STROJEPISEC			IV	1,70		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	2,82	687,63	11
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
122	MVZT		DM	H	J024	REFERENT ZA POŠTO			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
123	KGZ	5	DM	I	J015	DOKUMENTALIST III			V	2,20		0,85	15. IN 16A ČLEN UREDBE	0%	0,00	0,85	3,05	743,71	13

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
124	MVZT		DM	H	J015	LIKVIDATOR			V	2,50		0,20	aneks h KPRD	0%	0,00	1,15	3,65	890,02	18
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
125	MK		DM	G	J015	TAJNIK ARHIVAR			V	2,30		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,03	3,33	811,99	15
												0,90	0,90 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
126			DM	H		PISARNIŠKI REFERENT			V	2,20		0,12	korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega vastva	0%	0,00	0,87	3,07	748,59	13
												0,10	dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76.člen						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,60	dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89.b člen						
												0,05	dodatek za posebne obremenitve in in odgovornost - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89.c člen						
127	KPJS		ODMN	C	J025	TAJNICA V/II			V	2,10		0,70	0,70 (dodatek za STD, ki opravljajo naloge povezane s posebnimi napori; Uredba; 15.čl.)	0%	0,00	0,85	2,95	719,33	12
												0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba; 16.a čl.)						
128	MG	3	DM	I	J026	ADMINISTRATOR IV			VI	2,75		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,95	3,70	902,21	18
												0,80	0,80 (dodatek za STD, ki opravljajo naloge povezane s posebnimi napori; Uredba; 15.čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
129	MOP	7	DM	I	J026	DOKUMENTALIST (TNP)			VI	2,75		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,95	3,70	902,21	18
												0,80	0,80 (dodatek za strokovno tehnične delavce, Uredba, 15.čl.)						
130	KPJS		ODMN	C	J026	POSLOVNI SEKRETAR IV			VI	2,65		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,95	3,60	877,82	17
												0,80	0,80 (dodatek za STD, ki opravljajo naloge povezane s posebnimi napori; Uredba; 15.čl.)						
131	MG	3	DM	I	J027	DOKUMENTALIST III			VII/1	3,25		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,15	4,40	1072,90	22
												1,00	1,00 (dodatek za STD, ki opravljajo naloge povezane s posebnimi napori; Uredba; 15.čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
132	MG	3	DM	I	J027	DOKUMENTALIST II			VII/2	4,40	15%		15% (dodatek za VUD za vrednotenje omejitev ter zaradi posebnih obremenitev - Uredba 8.člen)	35%	1,54	0,15	6,09	1484,99	31
											20%		20% (dodatek za VUD za vrednotenje omejitev ter zaradi posebnih obremenitev od 01.05.02 - Uredba 8.člen)						
												0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
133	KPJS		ODMN	C	J027	POSLOVNI SEKRETAR III			VII/1	3,25		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	1,15	4,40	1072,90	22
												1,00	1,00 (dodatek za STD, ki opravljajo naloge povezane s posebnimi napori; Uredba; 15.čl.)						
134	MOP	7	DM	I	J027	POSLOVNI SEKRETAR II			VII/2	4,40		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	35%	1,54	0,15	6,09	1484,99	31
											15%		20% (dodatek za VUD; Uredba, 8. čl.)						
											20%		15% (dodatek za VUD; Uredba, 8. čl.)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
135	MVZT		DM	D	J031	PARKOVNI DELAVEC			I	1,10		0,18	0,18 (dodatek zaradi rasti cen življenjskih potrebščin 2. čl. aneksa)	0%	0,00	1,21	2,31	563,27	6
												0,60	0,60 (dodatek za delo s študenti KP za dej. Vz. in iz. 80 d čl.)						
												0,28	0,28 (dodatek po aneksu za povišanje dodatka iz 80d čl. do leta 2006)						
												0,15	0,15 (dodatek po Aneksu h KP za negospodarstvo)						
136	KPJS		ODMN	C	J032	ČISTILKA			II	1,30		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,73	2,03	495,00	3
												0,13	0,13 (dodatek po Aneksu)						
												0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)						
137	KPJS		ODMN	C	J032	PERICA			II	1,30		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,73	2,03	495,00	3
												0,13	0,13 (dodatek po Aneksu)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)						
138	MVZT		DM	H	J032	POMOŽNI DELAVEC			II	1,35		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	2,47	602,28	8
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
139	MVZT		DM	H	J032	LABORANT			II	1,30		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	2,42	590,09	7
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
140	MVZT		DM	H	J032	ČISTILKA III			II	1,30		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	2,42	590,09	7
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
141	MVZT		DM	H	J022	KURIR VROČEVALEC			II	1,35		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	2,47	602,28	8
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
142	KPJS		ODMN	C	J033	TELEFONIST			III	1,50		0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)	0%	0,00	0,71	2,21	538,89	5
												0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)						
												0,11	0,11 (dodatek po Aneksu)						
143	KPJS		ODMN	C	J033	VRATAR			III	1,50		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,71	2,21	538,89	5
												0,11	0,11 (dodatek po Aneksu)						
												0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)						
144	MK		DM	G	J034	EKONOM			IV	1,70		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	0,95	2,65	646,18	10
												0,75	0,75 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
												0,07	0,07 (dodatek po Aneksu)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
145	MVZT		DM	H	J034	ELEKTRIKAR			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
146	MK		DM	G	J034	ELEKTROINŠTALATER			IV	1,80		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	0,95	2,75	670,56	10
												0,75	0,75 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
												0,07	0,07 (dodatek po Aneksu)						
147	MVZT		DM	H	J034	FINOMEHANIK			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
148	MVZT		DM	H	J034	GRAFIK			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
149	MVZT		DM	H	J034	KLEPAR			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
150	MK		DM	G	J034	KLJUČAVNIČAR			IV	1,80		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	0,95	2,75	670,56	10
												0,75	0,75 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
												0,07	0,07 (dodatek po Aneksu)						
151	KPJS		ODMN	C	J034	KUHAR VI			IV	1,80		0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)	0%	0,00	0,67	2,47	602,28	8
												0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)						
												0,07	0,07 (dodatek po Aneksu)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
152	MVZT		DM	H	J034	LABORANT II			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
153	DOK		DM	C	J034	LIVAR			IV	1,80		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,15	1,95	475,49	2
154	MVZT		DM	H	J034	MIZAR			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
155	MVZT		DM	H	J034	PLASTIČAR			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
156	SAZU		DM	C	J034	RECEPTOR - TELEFONIST			IV	1,80		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,67	2,47	602,28	8
												0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)						
												0,07	0,07 (dodatek po Aneksu)						
157	MVZT		DM	H	J034	REZKALEC			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
158	MORS		DM	C	J035	SKLADIŠČNIK			V	2,10		0,10	za omej.prav.do stavk - 10.čl. Ur.	10%	0,21	0,70	3,01	733,96	13
												0,15	zaradi uskl.plač v j.s.- 16a čl.Ure						
											10%		po zakonu o obrambi in zaščiti						
												0,45	za delo v upravi - 16.čl. Uredbe						
159	MVZT		DM	H	J034	STEKLOPIHALEC			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
160	MG-ZBR	3	DM	I	J034	STROJNIK - VZDRŽEVALEC			IV	1,80		0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)	0%	0,00	0,60	2,40	585,22	7
												0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)						
161	DOK		DM	C	J034	STRUGAR			IV	1,80		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,15	1,95	475,49	2
162	MVZT		DM	H	J034	TEHNIČNI DELAVEC			IV	1,80		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	2,92	712,01	12
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
163	MK		DM	G	J035	TEHNIČNI RISAR			V	2,20		0,10	0,10 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,10	3,30	804,67	15

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												1,00	1,00 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
164	MVZT		DM	H	J034	TISKAR			IV	1,70		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	2,82	687,63	11
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
165	DOK		DM	C	J034	TRAKTORIST - STROJNIK (UPRAVLJALEC KMETIJSKE MEHANIZACIJE)			IV	1,80		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,15	1,95	475,49	2
166	MVZT		DM	H	J034	VARNOSTNIK			IV	1,70		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	2,82	687,63	11
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
167	KPJS		ODMN	C	J034	VOZNIK			IV	1,80		0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)	0%	0,00	0,67	2,47	602,28	8
												0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)						
												0,07	0,07 (dodatek po Aneksu)						
168	MZ			E	J034	VZDRŽEVALEC II			IV	1,90		0,10	(korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0%	0,00	0,75	2,65	646,18	10
												0,10	(dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
												0,43	(dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b. člen)						
												0,05	(dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c .člen)						
												0,07	tarifni dodatek - Aneks h KP za negospodarstvo						
169	MVZT		DM	H	J034	VZDRŽEVALEC			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,35	54 b člen KPRD						
170	MVZT		DM	H	J034	ZIDAR			IV	1,90		0,17	aneks h KPRD	0%	0,00	1,12	3,02	736,40	13
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
171	DOK		DM	C	J035	DELOVODJA			V	2,30		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,85	3,15	768,10	14
												0,70	0,70 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						
172	DMN		DM	E	J035	EKONOM			V	2,30		0,14	(korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0%	0,00	0,73	3,03	738,84	13
												0,10	(dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,49	(dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b. člen)						
													(dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c .člen)						
173	MK		DM	G	J035	FOTOGRAF			V	2,20		0,10	0,10 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,10	3,30	804,67	15
												1,00	1,00 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
174	MVZT		DM	H	J035	GLAVNI VZDRŽEVALEC			V	2,50		0,20	aneks h KPRD	0%	0,00	1,15	3,65	890,02	18
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
175	KPJS		ODMN	C	J035	HIŠNIK V			V	2,10		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,60	2,70	658,37	10

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)						
176	KPJS		ODMN	C	J035	KUHAR V			V	2,10		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,60	2,70	658,37	10
												0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)						
177	KGZ	5	DM	I	J035	LABORANT			V	2,20		0,85	14. in 16a člen Uredbe	0%	0,00	0,85	3,05	743,71	13
178	MVZT		DM	H	J015	MOJSTER MIZAR			V	2,50		0,20	aneks h KPRD	0%	0,00	1,15	3,65	890,02	18
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
179	DOK		DM	C	J015	OPERATER V			V	2,20		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,85	3,05	743,71	13
												0,70	0,70 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						
180	MVZT		DM	H	J015	RADIOLOŠKI TEHNIK			V	2,50		0,20	aneks h KPRD	0%	0,00	1,15	3,65	890,02	18
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,35	54 b člen KPRD						
181	MK		DM	G	J035	RECEPTOR - VARNOSTNIK			V	2,20		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,03	3,23	787,60	15
												0,90	0,90 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
182	MG-ZBR	3	DM	I	J035	SKLADIŠČNIK (količnik določen po prvem odstavku 65. člena ZDDO)			V	2,40		0,70	0,70 (dodatek za STD, ki opravljajo naloge povezane s posebnimi napori; Uredba; 15.čl.)	0%	0,00	0,85	3,25	792,48	15

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
												0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba; 16.a čl.)						
183	DOK		DM	C	J035	UPRAVNIK OBJEKTOV, KI SE UPORABLJAJO ZA PROTOKOLARNE NAMENE			V	2,20		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0%	0,00	0,85	3,05	743,71	13
												0,70	0,70 (dodatek za upravne delavce, Uredba, 15.čl.)						
184	SOD		DM	C	J035	VOZNIK - VOZNIK IN DELAVEC PRI SPREJEMU IN ODPRAVI PISANJ			V	2,10	0%	0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 2.a čl.)	0%	0,00	1,00	3,10	755,90	14
												0,75	0,75 (dodatek zaradi posebnosti dela v pravosodju, Uredba, 2.čl.)						
												0,10	0,10 (dodatek za obveznost zagotavljanja nemotenega opravljanja nalog med stavko, 8a. Čl. Uredbe)						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
185	MK		DM	G	J035	VZDRŽEVALEC A/V SISTEMOV			V	2,20		0,13	0,13 (dodatek za usklajevanje plač, 78.d čl.KP za kulturo)	0%	0,00	1,03	3,23	787,60	15
												0,90	0,90 (dodatek za posebno naravo dela, 65.a čl.KP za kulturo)						
186	MVZT		DM	H	J016	GLAVNI VZDRŽEVALEC CENTRA			VI	3,00		0,22	aneks h KPRD	0%	0,00	1,27	4,27	1041,20	22
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,45	54 b člen KPRD						
187	MVZT		DM	H	J016	VIŠJJI LABORANT			VI	2,65		0,22	aneks h KPRD	0%	0,00	1,27	3,92	955,85	19
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,45	54 b člen KPRD						
188	MVZT		DM	H	J016	PROJEKTANT KONSTRUKTOR			VI	3,00		0,22	aneks h KPRD	0%	0,00	1,27	4,27	1041,20	22
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,45	54 b člen KPRD						

Zap. št. DM/N	Izvor	Zap. št.	Tip	PS	Šifra F_DM_N	Funkcija_delovno mesto (področna zakonodaja)	Šifra N	Naziv (področna zakonodaja)	TR	OK	D%	DK	Pravna podlaga	SD%	SD%K	SDK	SK	NZOP (v €)	PREV PR
189	MVZT		DM	H	J016	RADIOLOŠKI TEHNIK			VI	2,65		0,22	aneks h KPRD	0%	0,00	1,27	3,92	955,85	19
												0,60	54.a člen KPRD						
												0,45	54 b člen KPRD						

2584. Aneks h Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje

A N E K S
h Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje
(Uradni list RS, št. 31/91)

ki sta ga na podlagi 5. odstavka 13. in 2. odstavka 46. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 71. člena Kolektivne pogodbe za poklicne novinarje (Uradni list RS, št. 31/91) dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:

– v imenu delodajalca – Javnega zavoda RTV Slovenija
Anton Guzej, generalni direktor Javnega zavoda RTV Slovenija
in
– v imenu delojemalca – novinarjev v Javnem zavodu RTV Slovenija
Iztok Jurančič, predsednik Sindikata novinarjev Slovenije
kot sledi:

1. člen
(vsebina)

Predmet tega aneksa so spremembe določb Kolektivne pogodbe za poklicne novinarje (Uradni list RS, št. 31/91 – KPPN) s področja plač, nadomestil plač ter dodatkov k plačam.

2. člen
(uporaba določil Kolektivne pogodbe za javni sektor)

Z dnem uveljavitve tega aneksa se za novinarje Javnega zavoda RTV Slovenija neposredno uporabljajo določila Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 – KPJS), ki urejajo osnovne plače, delovno uspešnost in dodatke, če posameznih vprašanj ta aneks izrecno ne ureja drugače.

3. člen
(uvrščanje v plačne razrede)

(1) Delovna mesta novinarjev JZ RTV Slovenija v plačni skupini G oziroma podskupini G2 se uvrstijo v plačne razrede v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 s spremembami – ZSPJS) ter KPJS v razponu od 31. do 53. plačnega razreda brez napredovanj.

(2) Osnovna plača za tipična novinarska delovna mesta v Javnem zavodu RTV Slovenija je določena s plačnim razredom na plačni lestvici. Najnižji plačni razredi za posamezno delovno mesto in plačni razredi, ki jih je možno doseči z napredovanjem, so naslednji:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
1	G027040	Novinar poročevalec	VII/2	0		31	41
2	G027041	Novinar specialist	VII/2	0		34	44
3	G027042	Urednik internega glasila	VII/2	0		33	43
4	G027043	Novinar urednik	VII/2	0		36	46
5	G027044	Novinar specialist analitik	VII/2	0		37	47
6	G027045	Novinar snemalec	VII/2	0		37	47
7	G027046	Turnusni urednik	VII/2	0		38	48
8	G027047	Novinar dopisnik v Sloveniji	VII/2	0		37	47
9	G027048	Novinar komentator	VII/2	0		41	51
10	G027049	Novinar dopisnik iz zamejstva	VII/2	0		41	51
11	G027050	Novinar dopisnik na delu v tujini	VII/2	0		53	57
12	G027051	Urednik oddaj	VII/2	0		41	51
13	G027052	Športni reporter	VII/2	0		40	50
14	G027053	Voditelj osrednjih oddaj	VII/2	0		45	55
15	G027054	Novinar glavni komentator/ voditelj	VII/2	0		47	57
16	G027055	Urednik uredništva	VII/2	0		45	55
17	G027056	Odgovorni urednik programa	VII/2	0		50	57
18	G028008	Novinar komentator ekspert	VIII	0		48	57
19	G029013	Novinar komentator ekspert področja	IX	0		52	57

(3) Najnižje mesečne osnovne plače delavcev se valorizirajo skladno z določbami ZSPJS in KPJS.

(4) V nabor delovnih mest novinarjev se uvrsti tudi delovno mesto Novinar v VII/1 tarifnem razredu. Tarifni razred VII/1 se začne uporabljati, ko bodo takšen študij na Fakulteti za družbene vede Univerze v Ljubljani končali prvi diplomanti.

4. člen

(reševanje sporov)

(1) Pogodbeni stranki soglašata, da se individualni delovni spori rešujejo z arbitražo. Arbitražni svet šteje 3 člane, od katerih vsaka stranka imenuje po enega arbitra, predsednika pa imenujeta sporazumno.

(2) Arbitri so lahko izbrani z liste arbitrov, ki jo določa ministrstvo, pristojno za delo.

(3) Arbitražni postopek poteka po postopku, ki ga stranki določita sporazumno.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Pogodbeni stranki soglašata, da z dnem uveljavitve tega aneksa preneha veljati:

– 40., 41., 43., 44., 45., 46., 47., 50., 51., 52., 56., 58., 62., 63., 64. in 65. člen III. poglavja KPPN, ki ureja plače, dodatke, nadomestila plač in povračila stroškov

– drugi stavek 5. člena KPPN

– ter Aneks h KPPN z dne 11. 12. 1991.

(2) Od prenehanja veljavnosti 58., 62., 63., 64. in 65. člena KPPN začnejo veljati določila Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97 s spremembami).

6. člen

(osnovna plača)

Zaradi uveljavitve novega splošnega akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se delavcem osnovna plača po pogodbah o zaposlitvi, veljavnih na dan uveljavitve nove sistemizacije, ne bo znižala.

7. člen

(merila o napredovanju)

Ob prevedbi plač po ZSPJS se delavcem javnega zavoda RTV Slovenija v skladu z merili o napredovanju prištejejo plačni razredi iz naslova pravice do preteklih napredovanj, vendar največ pet (5) plačnih razredov.

Merila o napredovanju iz prejšnjega odstavka so določena v skladu z 49.b členom ZSPJS.

8. člen

(večji opis delovnih obveznosti)

(1) Delodajalec bo delavca, ki bo imel ob izdaji nove pogodbe o zaposlitvi, oziroma aneksa k obstoječi pogodbi o zaposlitvi, večji opis delovnih obveznosti, kot jih je opravljal do spremembe plačnega sistema in na tej podlagi zahtevanih več dodatnih znanj, napotil na dodatno usposabljanje.

(2) Stroške usposabljanja, ki poteka v okviru rednega delovnega časa, bo kril delodajalec.

(3) Obveznosti delavca se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

9. člen

(konkurenčna klavzula)

(1) Delodajalec lahko na delovnih mestih, ki so uvrščena v plačne razrede višje od 40., uveljavlja konkurenčno klavzulo.

(2) Višino nadomestila za uveljavitev konkurenčne klavzule skleneta delodajalec in zaposleni sporazumno v pogodbi o zaposlitvi.

10. člen

(združevanje dela)

(1) V RTV centrih, kjer poteka združevanje dela za potrebe radijskih in televizijskih programov, se osnovno delovno mesto, na katerega je razporejen zaposleni, ki dela hkrati za potrebe radijskega in televizijskega programa, uvrsti za štiri (4) plačne razrede višje.

(2) Do višje uvrstitve je zaposleni upravičen za čas, ko je zadolžen za opravljanje takega dela.

11. člen

(veljavnost in uporaba)

(1) Aneks je sklenjen za nedoločen čas in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne z dnem prvega obračuna plač na podlagi ZSPJS.

(2) Aneks se neposredno uporablja za novinarke in novinarje JZ RTV Slovenija.

(3) Vse ostale določbe KPPN ostanejo nespremenjene.

Št. 0100-94/2008/12
Ljubljana, dne 11. junija 2008
EVA 2008-3111-0046

V imenu delodajalca:	V imenu delojemalca:
Javni zavod RTV Slovenija **Anton Guzej** l.r. Generalni direktor	Sindikat novinarjev Slovenije **Iztok Jurančič** l.r. Predsednik

2585. Dogovor ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS

Pogajalska skupina Vlade RS za pogajanja za sklenitev Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS

in

Pogajalska skupina sindikatov javnega sektorja za sklenitev Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS

sklepata naslednji

D O G O V O R

Pogajalski skupini ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS sklepata Dogovor, ki določa:

1. Vladna in sindikalna stran se zavezujeta, da bosta:

– v roku dveh tednov po objavi novele ZUJIK v Uradnem listu RS pričeli nova kolektivna pogajanja z namero, da se z novim aneksom h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS določi povišanje osnovne plače zaposlenih (po)ustvarjalcev, ki izpolnijo pogoje za dosego naziva prvak in vrhunski glasbenik, da se ta delovna mesta iz kolektivne pogodbe črtajo in

– sočasno dogovorili sistem plačila sindikalnim zaupnikom tako, da bo primerljivo z dodatki po 103.a členu kolektivne pogodbe, ki velja na dan podpisa tega dogovora.

Obe pogajalski strani se strinjata, da se do ustrezne sistemske rešitve sindikalnim zaupnikom izplačuje za delo sindikalnega zaupnika enak nominalni znesek kot do uveljavitve novega plačnega sistema.

Glede navedenega dodatka je stališče sindikalne strani naslednje: ker izplačilo dodatkov po 103.a členu Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS ni več neposredno izvedljivo v dosedanji obliki, saj ureja dodatke izključno Kolektivna pogodba javnega sektorja, se, upoštevajoč primerljiva merila, ovrednoti sedanje odstotke po 103.a členu KPK v nominalnem znesku v EUR, ki se izplačujejo kot mesečno nadomestilo za opravljanje dela sindikalnega zaupnika, in sicer:

– ko je v zavodu do 5 zaposlenih 100 EUR,
– ko je v zavodu od 5 do 30 zaposlenih 150 EUR,
– ko je v zavodu od 30 do 70 zaposlenih 200 EUR,
– ko je v zavodu več kot 70 zaposlenih 250 EUR.

V zavodih z do 70 zaposlenimi ima pravico do nadomestila samo eden sindikalni zaupnik (predsednik sindikata zavoda). V zavodih s 70 do 130 zaposlenimi, kjer organizacijska struktura zavoda zahteva več sindikalnih zaupnikov, imata pravico do nadomestila dva (predsednik sindikata zavoda 200 EUR in en zaupnik v skladu s številom zaposlenih v njegovi organizacijski enoti, vendar ne več kot 100 EUR). V zavodih z nad 130 zaposlenimi, kjer organizacijska struktura zavoda zahteva več sindikalnih zaupnikov, ima pravico do nadomestila več zaupnikov (predsednik sindikata zavoda 250 EUR in toliko zaupnikov, kolikor je enot s po več kot 20 zaposlenimi v skladu z merili v prvem odstavku, vendar ne več kot 150 EUR. Sindikalni zaupnik ima pravico do nadomestila tudi, če z vodstvom zavoda še ni podpisana pogodba o pogojih za delo sindikata.

Nominalni zneski, navedeni v tem dogovoru, se usklajujejo z rastjo plač v javnem sektorju.

Vladna pogajalska skupina bo svoje stališče do zgoraj navedenega besedila sindikalnega stališča izoblikovala do začetka kolektivnih pogajanj, napovedanih v prvem odstavku te točke dogovora.

2. Vladna in sindikalna stran se zavezujeta, da bosta najkasneje v septembru 2009 pričeli nova kolektivna pogajanja z namero, da se o odpravi morebitnih ugotovljenih plačnih nesorazmerij in napak znotraj Aneksa h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti (G1, G2 ter pripadajoči J1, J2 in J3) in v primerjavi z drugimi plačnimi skupinami v javnem sektorju.

Ministrstvo za kulturo bo v sodelovanju s sindikalno stranjo, najkasneje do 30. 8. 2009, zbralo podatke o izplačilih bruto plač za iste osebe v istih zavodih (v omejenem številu primerov in v različnih dejavnostih) za plače v aprilu in novembru 2008 ter v aprilu 2009. Na osnovi teh podatkov bosta skupaj analizirala realne učinke novega plačnega sistema in predlagala nujne popravke.

3. Ministrstvo za kulturo se zavezuje, da bo pred prvim izplačilom plač po ZSPJS do 15. 7. 2008 pripravilo predpisa, ki bosta opredelila podeljevanje nazivov prvak in vrhunski glasbenik v dramskem in lutkovnem gledališču, v opernem in baletnem gledališču ter glasbenikov instrumentalistov, ter doseganje posebnih pogojev za zasedbo delovnih mest priznanih (po)ustvarjalcev v dramskem in lutkovnem gledališču, v opernem in baletnem gledališču ter glasbenikov instrumentalistov, katerih sestavni del bodo kriteriji in merila ter način ugotavljanja izpolnitve pogojev in priznanja naziva, prevedba na delovno mesto priznanega (po)ustvarjalca pa se izvede na podlagi 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Ministrstvo za kulturo si pred uveljavitvijo predpisov pridobi mnenje obeh reprezentativnih sindikatov, pri čemer se obe strani zavezujeta k ravnanju skladno s svojimi vlogami in odgovornostmi. Do sprejetja novih meril veljajo obstoječa Merila Ministrstva za kulturo za določitev strokovnega naziva vrhunski glasbenik v simfoničnem in operno simfoničnem orkestru, Merila za določitev strokovnega naziva prvak ter merila iz Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture.

Obe strani s tem dogovorom zagotavljata, da se zaposlene, ki ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS, skladno s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture, že imajo višje nazive in so posledično že razporejeni v višje skupine količnikov (plačni podskupini E. 25 in E. 29), prerazporedi na ustrezna delovna mesta priznanih (po)ustvarjalcev in določi plača v skladu z aneksom h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS, ki določa uvrstitev delovnih mest v skladu z ZSPJS.

Ministrstvo za kulturo v soglasju z Direktoratom za plače v javnem sektorju Ministrstva za javno upravo pripravi natančnejša navodila za izvedbo prejšnjega odstavka.

4. Ministrstvo za kulturo se zavezuje, da bo do 15. 7. 2008 v Pravilniku o pripravništvu, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine pri pogojih za dosego najvišjega strokovnega naziva opustila zahtevo po doktoratu znanosti na delovnih mestih tarifnih razredov VII/2 in VIII ter v Pravilniku o pridobivanju nazivov za zaposlene v knjižnični dejavnosti za dosego strokovnih nazivov bibliotekarski specialist in nižji bibliotekarski svetnik. Ministrstvo za kulturo si bo pri pripravi zgoraj navedenih sprememb za področje varstva premične in nepremične kulturne dediščine, arhivov in knjižnic pridobila mnenje obeh reprezentativnih sindikatov v kulturi in ga smiselno upoštevala v okviru pristojnosti obeh strani.

5. Obe strani se strinjata, da se ta dogovor objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 101-1/2007/28
Ljubljana, dne 10. junija 2008
EVA 2008-3511-0029

Doro Hvalica l.r. Vodja sindikalne pogajalske skupine	**dr. Vasko Simoniti** l.r. Vodja vladne pogajalske skupine

2586. Dogovor ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS

Pogajalska skupina Vlade Republike Slovenije za pogajanja za sklenitev Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

in

Pogajalska skupina sindikatov javnega sektorja za sklenitev Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

sklepata naslednji

D O G O V O R

Pogajalski skupini ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS skleneta ta dogovor, ki določa:

1. Vladna stran se zavezuje, da bo septembra 2009 proučila možnosti za pričetek pogajanj o odpravi morebitnih ugotovljenih plačnih nesorazmerjih v plačni skupini D in J na področju vzgoje in izobraževanja v primerjavi z drugimi plačnimi skupinami v javnem sektorju.

2. Vladna stran se strinja z vloženim amandmajem na 8. člen sprememb ZSPJS-I (Poročevalec DZ št. 67/2008) ter se zavezuje, da ga bo podprla v predlagani vsebini z namenom, da v primeru, ko področni predpisi dopuščajo, lahko javni uslužbenec opravlja delo na delovnem mestu z različno stopnjo izobrazbe in opravlja to delo z nižjo strokovno izobrazbo, pripada javnemu uslužbencu z nižjo izobrazbo osnovna plača, ki je za dva plačna razreda nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo, oziroma za en plačni razred javnemu uslužbencu, ki ima več kot 23 let delovne dobe.«

3. Vladna stran se zavezuje, da bo pred prvim izplačilom plač po ZSPJS pripravila vse potrebne spremembe in dopolnitve področnih pravilnikov o normativih in standardih tako, da bo:

– namesto enega delovnega mesta PISARNIŠKEGA REFERENTA vnesla novo delovno mesto, ki se sistemizira v vseh vzgojno-izobraževalnih zavodih oziroma organizacijskih enotah – POSLOVNI SEKRETAR v VI. TARIFNI SKUPINI (1 delovno mesto) najkasneje do 1. 8. 2008; pri čemer bo upoštevala, da gre tudi za spremembo delovnega mesta in drugačen opis delovnih nalog;

– vnesla dve novi delovni mesti, ki se lahko sistemizirata najkasneje do 1. 8. 2008 kot drugi administrativni ali finančno računovodski delavec v vzgojno-izobraževalnem zavodu oziroma organizacijskih enotah – ADMINISTRATOR v V. tarifni skupini in KNJIGOVODJA v V. tarifni skupini.

– uredila prehodno obdobje v skladu s 4. in 5. točko tega dogovora.

– vnesla novo delovno mesto, ki se veže na izvajanje dodatne strokovne pomoči v obliki mobilne službe: Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč – za odpravo primanjkljajev, ovir oziroma motenj učencev s posebnimi potrebami (skrajšano mobilni učitelj VII/2) – razvrščen v 31 plačni razred:

– mobilni učitelj mentor; 34 plačni razred,
– mobilni učitelj svetovalec; 36 plačni razred,
– mobilni učitelj svetnik; 39 plačni razred.

Mobilni učitelj izvaja ure dodatne strokovne pomoči za učence in dijake s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi in ima sklenjeno delovno razmerje na osnovni šoli ali osnovni šoli s prilagojenim programom ali zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami. Na delovno mesto mobilnega učitelja je možno zaposliti strokovnega delavca, če le-ta izvaja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno z zavodom, kjer ima sklenjeno delovno razmerje.

Vladna stran se zavezuje, da bo minister za šolstvo in šport do 1. 9. 2008 sprejel pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli s spremembo, ki se bo glasila:

Besedilo prvega odstavka točke 1. 6. Učitelj za dodatno strokovno pomoč se spremeni tako, da se glasi:

»Učitelj za dodatno strokovno pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj je lahko:

– kdor je končal univerzitetni študijski program specialne in rehabilitacijske pedagogike,

– kdor je končal univerzitetni študijski program defektologije,

– kdor je končal univerzitetni študijski program socialne pedagogike,

– kdor je končal univerzitetni študijski program psihologije,

kdor je končal univerzitetni študijski program pedagogike (smer – pedagogika).«.

– uredila razredništvo za učitelje v posebnih programih vzgoje in izobraževanja, in sicer tako, da se v besedilo člena (nov 7.a člen Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami), ki določa razredništvo, za besedilom »v drugih razredih« doda besedilo »in stopnjah«;

– učitelju-razredniku priznala eno pedagoško uro tedensko razredništva kot učno obveznost v prvem in zaključnem razredu osnovne šole oziroma zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami in prvem in zaključnem letniku srednje šole, v vseh ostalih razredih osnovne šole oziroma zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami in letnikih srednje šole pa 0,5 pedagoške ure tedensko.

4. Pogajalski skupini se strinjata, da se prevedba delovnih mest »pisarniški referent« opravi na sledeči način:

– za potrebe prehoda v nov plačni sistem in izračun prve plače javnega uslužbenca v skladu z ZSPJS se izvede prevedba delovnega mesta »pisarniški referent« v delovno mesto »administrator« v skladu z Aneksom k Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja RS, in sicer tako, da se v vsakem vzgojno-izobraževalnem zavoda oziroma organizacijski enoti sistemizira toliko delovnih mest »administrator« kolikor je pred uskladitvijo akta o sistemizaciji zavoda sistemiziranih delovnih mest »pisarniški referent«,

– delodajalec mora najpozneje do 1. 9. 2008 javnemu uslužbencu oziroma enemu izmed javnih uslužbencev, ki so prevedeni na delovno mesto iz prejšnje alinee, ponuditi v podpis novo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto poslovni sekretar v skladu s spremenjenimi normativi in standardi, pri čemer se upošteva dosedanja delitev dela in zahtevnost nalog.

5. Če javni uslužbenec ne izpolnjuje izobrazbenih pogojev za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar, si mora ustrezno izobrazbo pridobiti najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi razen v primeru, da bo izpolnil minimalne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine prej kot v desetih letih od podpisa pogodbe o zaposlitvi.

Delodajalec napoti javnega uslužbenca na izobraževanje v skladu s 55. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Vsebina četrte in pete točke tega dogovora se smiselno uporablja tudi pri prevedbi na delovno mesto »knjigovodja«.

6. Vladna stran se zavezuje, da bo minister za šolstvo in šport do 30. 10. 2008 sprejel spremembe in dopolnitve Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, tako da se za vse vzgojitelje in svetovalne delavce VII/1 v vrtcih zmanjšajo oziroma spremenijo pogoji (potrebno število točk in obdobje) za napredovanje v naziv mentor, svetovalec in svetnik iz 8., 9., 10., 11., 12. in 17. člena pravilnika. Pri tem bo izhajala iz dogovora, da se število let potrebnih za napredovanje zniža za eno leto za mentorja in svetovalca ter za dve leti za svetnika. Zahtevano število točk iz naslova uspešno končanih programov strokovnega usposabljanja oziroma iz pridobitve dodatnih funkcionalnih znanj je opisano v prilogi 1 tega dogovora.

7. Vladna stran se zavezuje, da bo pred prvim izplačilom plač po ZSPJS s sindikatoma SVIZ in VIR podpisala spremembo in dopolnitev 1. člena Dogovora o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo z dne 28. 6. 1999. Zaradi uvajanja novega plačnega sistema v javnem sektorju, ki ne pozna

več plačil določljivih s količniki, predlagamo, da se besedilo 1. člena Dogovora spremeni tako, da se količniki prevedejo v nominalno vrednost ure, ki se usklajuje na enak način kot osnovne plače v javnem sektorju. Na enak način se plačujejo tudi ure za sindikalno delo na visokošolskih zavodih.

Po sprejetju spremembe dogovora se pripravi prečiščeno besedilo dogovora, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Pogajalski skupini bosta poskušali uskladiti način izračuna vrednosti ure učne obveznosti oziroma ure pedagoške obveznosti, ki je potrebna za obračun dela plače za povečan obseg dela oziroma v primerih izračuna plače, ko ima delavec zmanjšano učno obveznost (14. in 22.e člen ZSPJS), z dogovorjeno formulo naj bi se dopolnil 8. člen Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.

Pogajalski strani se strinjata, da se pri obračunu plače za povečan obseg dela oziroma v primerih izračuna plače, ko ima delavec zmanjšano učno obveznost, izhaja iz stališč, ki so zapisana v prilogi 2 tega dogovora.

9. Pogajalski skupini podpirata ukrepe, ki bodo zagotavljali mehanizme za kakovostno delo na področju vzgoje in izobraževanja z namenom zagotavljanja pogojev za pridobivanje formalnega in neformalnega znanja in usposobljenosti otrok, učencev, dijakov in študentov v času pouka in drugih dejavnosti v okviru in obsegu z zakonom določene oziroma dovoljene delovne obveznosti strokovnih delavcev. Pri tem bosta posebno pozornost namenili oblikam, ki bodo prispevale k večji individualizaciji dela z otroki, učenci, dijaki in študenti tudi izven ur pouka, zagotovili svetovanje učencem, dijakom in njihovim staršem, študentom.

Strokovni delavci bodo posvetili posebno pozornost vzgojno izobraževanemu okolju, ki zagotavlja sprejetost, varnost in ustvarjalno delo učencev in dijakov. Pri tem se posebno pozornost nameni odpravljanju pojavov nasilja v vrtcih in šolah.

Pogajalski skupini si bosta prizadevali, da si bodo strokovni delavci nenehno prizadevali za dosego pričakovanega uspeha in socialnih kompetenc vsakega posameznika in vzgojno izobraževalne ustanove v celoti tudi na podlagi zunanjega preverjanja, evalviranja in dodatnih informacij.

Pogajalski skupini si bosta prizadevali, da bo Slovenija v mednarodnih primerjavah na področju izobraževanja tudi v prihodnje zasedala vidno mesto. Pogajalski skupini si bosta prizadevali, da bodo strokovna izpopolnjevanja in usposabljanja praviloma organizirana v času šolskih počitnic in po potrebi ob sobotah.

10. Pogajalski skupini se zavezujeta, da bosta podpirali takšne spremembe v šolstvu, ki bodo omogočile učinkovitejšo organizacijo dela v vzgoji in izobraževanju in pri tem upoštevali ustrezno obremenitev strokovnih delavcev.

Vladna stran se zavezuje, da se bo o vseh predlogih sprememb iz prejšnjega odstavka te točke, pred uveljavitvijo le-teh usklajevala oziroma posvetovala z reprezentativnimi sindikati.

11. Pogajalski skupini se zavezujeta, da bosta podpirali izvedbo bolonjske reforme s ciljem, da se prenova študijskih programov izpelje po načelih mednarodne primerljivosti in zagotovitve kakovosti, v zakonsko predvidenih rokih.

12. Vladna stran (Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo) se s tem dogovorom zavezuje, da bo zagotovila sodelovanje reprezentativnih sindikatov pri pripravi Uredbe za financiranje visokega šolstva.

13. Obe strani se strinjata, da se ta dogovor objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Stroški objave se delijo na polovico med pogajalskima skupinama.

Ljubljana, dne 11. junija 2008

Branimir Štrukelj l.r. Vodja sindikalne pogajalske skupine	**dr. Milan Zver** l.r. Vodja vladne pogajalske skupine

PRILOGA 1:

V skladu s šesto točko Dogovora med pogajalskima skupinama Vlade RS in reprezentativnih sindikatov javnega sektorja za sklenitev aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja se spremenijo in dopolnijo sledeče določbe Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, in sicer tako, da se:

V 8. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko v naziv mentor napreduje vzgojitelj oziroma svetovalni delavec (VII/1) v vrtcu, ki:

– ima najmanj 3 leta delovne dobe,

– je uspešen pri svojem delu,

– je uspešno končal programe strokovnega spopolnjevanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 4 točke,

– je opravil različna dodatna strokovna dela in v skladu s tem pravilnikom zbral najmanj 3 točke.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek in se spremeni, tako, da se beseda »prejšnjega« nadomesti z besedilom »prvega oziroma drugega«.

V 9. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko v naziv svetovalec napreduje vzgojitelj oziroma svetovalni delavec (VII/1) v vrtcu, ki:

– je imel naziv mentor najmanj 3 leta,

– je uspešen pri svojem delu,

– je uspešno končal programe strokovnega spopolnjevanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 5 točk,

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 14 točk, od tega najmanj 8 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena z dvema ali več točkami.«

V 10. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena lahko v naziv svetovalec izjemoma napreduje vzgojitelj oziroma svetovalni delavec (VII/1) v vrtcu, ki:

– ima najmanj 3 leta delovne dobe,

– je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 14 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.«

V 11. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko v naziv svetnik napreduje vzgojitelj oziroma svetovalni delavec (VII/1) v vrtcu, ki:

– je imel naziv svetovalec najmanj 3 leta,

– je uspešen pri svojem delu,

– je uspešno končal programe strokovnega spopolnjevanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 6 točk,

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 32 točk, od tega najmanj 16 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s tremi ali več točkami.«

V 12. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko v naziv svetnik izjemoma napreduje vzgojitelj oziroma svetovalni delavec (VII/1) v vrtcu, ki:

– ima najmanj 6 let delovne dobe,

– je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 32 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.«

V 17. členu se spremeni točkovanje nekaterih dodatnih strokovnih del vrtca, in sicer tako, da se:

– dodatno strokovno delo pod številko 13 iz točke a) prenese v točko b);

– dodatno strokovno delo pod številko 19 iz točke b) prenese v točko c);

– dodatno strokovno delo pod številko 7 iz točke c) prenese v točko č);

– dodatno strokovno delo pod številko 4 iz točke č) prenese v točko d);

– dodatno strokovno delo pod številko 1 iz točke e) prenese v točko f).

PRILOGA 2:

V skladu z osmo točko Dogovora med pogajalskima skupinama Vlade RS in reprezentativnih sindikatov javnega sektorja za sklenitev aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja pogajalski strani sprejemata sledeča stališča:

1. Pogajalski strani se strinjata, da se pri izračunu dela plače za povečan obseg dela oziroma v primerih izračuna plače, ko ima delavec zmanjšano učno obveznost, izhaja iz sledečih stališč:

– Plačilo za povečan obseg dela se javnemu uslužbencu obračuna in izplača samo za čas, ko dejansko opravlja povečan obseg dela (v primerih povečanega obsega dela iz naslova dodatne tedenske učne obveznosti se delovna uspešnost izplača samo za čas trajanja pouka, ko javni uslužbenec izvaja dodatne ure učne obveznosti).

– Faktor, ki se uporablja pri izračunu vrednosti ure dodatne obveznosti iz naslova povečanega obsega dela, ne odraža dolžine opravljenega delovnega časa.

– Za obračun plače javnega uslužbenca, ki ima zmanjšano učno obveznost se uporablja isti faktor kot pri izračunu vrednosti ure dodatne učne obveznosti. Pri obračunu zmanjšane učne obveznosti se ne zmanjšuje osnovna plača javnega uslužbenca, temveč plača, ki vsebuje tudi druge dodatke in del plače za delovno uspešnost. Javni uslužbenec prejema zmanjšano plačo (plača v skladu z opravljeno učno obveznostjo), le za čas, ko traja zmanjšana učna obveznost, tj. le za časa trajanja pouka.

2. Pogajalski strani se strinjata, da se pri izračunu dela plače za povečan obseg dela iz naslova dodatne pedagoške obveznosti na visokošolskih zavodih izhaja iz naslednjih stališč:

– Plačilo za povečan obseg dela iz naslova dodatne pedagoške obveznosti se javnemu uslužbencu obračuna in izplača za čas povečanega obsega dela.

– Faktor je kalkulativni element, ki se uporablja pri izračunu vrednosti dodatne pedagoške obveznosti.

2587. Dogovor ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

Pogajalska skupina Vlade Republike Slovenije za sklenitev Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

in

Pogajalska skupina sindikatov javnega sektorja za sklenitev Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

sklepata naslednji

D O G O V O R

Pogajalski skupini ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost skleneta ta dogovor, ki določa:

1. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo se zavezuje, da bo pred prvim izplačilom plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju sprejelo vse potrebne podzakonske akte, in sicer:

– Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti v plačne razrede;

– Pravilnik o raziskovalnih nazivih;

– Pravilnik, izdan na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2. Pogajalski skupini se dogovorita, da bosta:

– v roku največ enega leta skupaj pregledali in po potrebi predlagali spremembe Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, vključno s proučitvijo možnosti za povečanje osnovne plače v primeru zaposlitve za določen čas in za določanje plač za delo v tujini;

– v roku enega leta po uvedbi novega plačnega sistema skupaj pregledali normativni del Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost (KPRD) in pripravili spremembe;

– v skladu s KPRD v roku treh mesecev imenovali člane komisije za razlago KPRD ter zagotovili potrebne pogoje za njeno učinkovito delovanje;

– v roku največ enega leta skupaj preučili učinke novega plačnega sistema ter po potrebi predlagali njegove spremembe.

3. Pogajalski skupini se zavezujeta, da bosta podpirali takšne spremembe v raziskovalni dejavnosti, ki bodo omogočile učinkovitejšo organizacijo dela v raziskovalni dejavnosti.

4. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo se s tem dogovorom zavezuje, da bo zagotovilo sodelovanje Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije kot reprezentativnega sindikata pri usklajevanju aktov, navedenih v 1. in 2. točki tega dogovora.

5. Obe strani se strinjata, da se ta dogovor objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-1/2008
Ljubljana, dne 11. junija 2008
EVA 2008-3211-0032

Janez Stergar l.r.
Vodja sindikalne pogajalske skupine

Mojca Kucler Dolinar l.r.
Ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
Vodja vladne pogajalske skupine

OBČINE

BENEDIKT

2588. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, UPB-1), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 14. redni seji dne 11. junija 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Benedikt za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina / podskupina kontov		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.998.536,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.304.558,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.188.757,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	51.026,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	64.775,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	334.531,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	37.340,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.450,00
	712 DENARNE KAZNI	2.720,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	110.270,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	182.751,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.394.058,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.100,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ	1.391.958,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	965.389,00
	740 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	549.873,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU ZA STRUKTURNO POLITIKO	415.516,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.922.593,00
40	TEKOČI ODHODKI	792.655,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	167.076,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	26.858,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	540.641,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	32.080,00
	409 SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	26.000,00
41	TEKOČI TRANSFERJI	712.712,00
	410 SUBVENCIJE	33.384,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	415.548,00
	412 TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM	93.596,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	170.184,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.401.526,00
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.401.526,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.700,00
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.300,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	3.400,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	75.943,00
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
	750 PREJETA POSOJILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽ. IN FINAN. NALOŽB	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	500.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	575.800,00
55	ODPLAČILA DOLGA	575.800,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	575.800,00

IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU	143,00
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–75.800,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	–75.943,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE	
	31.12. PRETEKLEGA LETA	39.439

«

2. člen

Ostali členi Odloka ostajajo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-005/2007-14
Benedikt, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

2589. Pravilnik o kriterijih in načinu sprejema otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na predlog Sveta zavoda OŠ Benedikt na 14. redni seji dne 11. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o kriterijih in načinu sprejema otrok v vrtec

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, kriterije za sprejem otrok v vrtec in sestavo ter način dela komisije za sprejem otrok v Vrtec Benedikt (v nadaljevanju: vrtec).

2. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe predšolske vzgoje na podlagi prijav staršev vse leto. Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

3. člen

Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom tekočega leta. Starši, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo vlogo oddati najkasneje do konca razpisanega roka.

Starši ali zakoniti zastopniki otroka (v nadaljevanju: starši) izpolnijo »vlogo za vpis otroka v vrtec«, ki je oblikovana v skladu s kriteriji iz tega pravilnika.

Vloga za vpis je na razpolago na upravi OŠ Benedikt in na spletni strani OŠ Benedikt.

Vlogo starši vložijo na upravi OŠ Benedikt ali pošljejo po pošti na sedež OŠ Benedikt.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami, predložitev mnenja centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ter drugih pogojih, in sicer z odločbo o sprejemu otroka v vrtec, ki jo izda ravnatelj ali od njega za to posebej pooblaščena oseba, v primeru, kadar je dovolj prostih mest.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

3. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

4. člen

Kriteriji za sprejem otrok v vrtec so:

– otrok in oba starša s stalnim prebivališčem v Občini Benedikt	18 točk
– otrok obeh zaposlenih staršev ali študentov;	11 točk
– otrok in eden od staršev s stalnim prebivališčem v Občini Benedikt	9 točk
– otrok starša samohranilca / samohranilke	9 točk
– otrok s posebnimi potrebami;	8 točk
– otrok, za katerega starši predložijo potrdilo CSD (centra za socialno delo) o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine	7 točk
– otrok pred vstopom v šolo;	6 točk
– en ali več otrok družine je že vključenih v vrtec;	5 točk

V primeru, da osnovni kriteriji ne zadoščajo, oziroma imata dve ali več vlog na podlagi osnovnih kriterijev enako število točk in ni razpoložljivih mest, mora komisija uporabiti dodatne kriterije, ki so:

– otrok bo vrtec začel obiskovati s pričetkom šol. leta (v septembru).	5 točk

Za otroke v rejništvu pri rejnikih s stalnim prebivališčem v Občini Benedikt se smiselno upoštevajo kriteriji iz prvega odstavka tega člena.

Za otroke v skrbništvu pri skrbnikih s stalnim prebivališčem v Občini Benedikt se smiselno upoštevajo kriteriji iz prvega odstavka tega člena.

4. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

5. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec imenuje župan v dogovoru z ravnateljem OŠ Benedikt, in sicer za vsako šolsko leto posebej.

Komisijo sestavljajo:
– predstavnik delavcev enote vrtca
– predstavnik staršev vpisanih otrok (ali sveta staršev)
– predstavnik ustanovitelja
– predstavnik strokovnih delavcev zavoda.

Komisiji predseduje predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Postopek dela komisije vodi oseba, ki ima opravljen preizkus znanja iz ZUP-a.

Prvo sejo imenovane komisije skliče ravnatelj OŠ Benedikt, vse naslednje pa predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem.

6. člen

Komisija odloča o prispelih vlogah na seji, v skladu z določili veljavnega zakona o vrtcih in zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

O poteku dela komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
– čas in kraj zasedanja komisije;
– udeležba na seji;

– število prostih mest v vrtcu in po posameznem programu ter starostnih obdobjih;

– število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma letnikih rojstva;

– poimenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega števila ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne. Navedeno se obravnava kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca in ga je potrebno hraniti skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika občinski upravi Občine Benedikt.

7. člen

Komisija pregleda vloge staršev in vsako posebej oceni z vnaprej določenimi in ovrednotenimi kriteriji iz tega pravilnika.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. CSD, patronažna služba in druge).

8. člen

Na podlagi seštevka točk na posamezni vlogi komisija ugotovi oziroma odloči o sprejemu otroka v vrtec. Komisija določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalno listo.

9. člen

Če otrok ne izpolnjuje pogojev za vključitev v vrtec, se starše o tem obvesti z odločbo o zavrnitvi sprejema otroka v vrtec, ki jo je izdala komisija za sprejem v vrtec.

10. člen

Starši in vrtec medsebojna razmerja uredijo s pogodbo.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V letu 2008 komisija odloči o sprejemu otrok v vrtec najpozneje do 30. junija 2008.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60201-003/2008-3
Benedikt, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BISTRICA OB SOTLI

2590. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) je župan Občine Bistrica ob Sotli dne 1. 4. 2008 sprejel

S K L E P
o imenovanju podžupanje Občine Bistrica ob Sotli

1. člen

Za podžupanjo Občine Bistrica ob Sotli se imenuje Metka Hudina, Zagaj 5, 3256 Bistrica ob Sotli.

2. člen

Podžupanja svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

3. člen

Podžupanja pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo pooblasti.

4. člen

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere jo župan pooblasti.

5. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Bistrica ob Sotli, dne 1. aprila 2008
Št. 032-0003/2008

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

CELJE

2591. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Celjske lekarne

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti – uradno prečiščeno besedilo /ZLD-UPB1/ (Uradni list RS, št. 36/04), 22. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 26/06, 14/07, 60/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07), 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07), 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01), 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07), 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06), 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03,85/04, 76/06 in 48/07) so Mestni svet Mestne občine Celje na 15. seji dne 4. 3. 2008; Občinski svet Občine Kozje na 14. seji dne 3. 4. 2008; Občinski svet Občine Laško na 8. seji dne 19. 12. 2007; Občinski svet Občine Radeče na 11. seji dne 21. 2. 2008; Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 15. seji dne 23. 4. 2008; Občinski svet Občine Rogatec na 11. seji dne 14. 4. 2008; Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 15. seji dne 24. 4. 2008; Občinski svet Občine Šentjur na 13. seji dne 24. 4. 2008; Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na seji 8. seji dne 25. 9. 2007; Občinski svet Občine Vitanje na seji 10. seji dne 4. 4. 2008; Občinski svet Občine Vojnik na svoji

14. seji dne 27. 3. 2008; Občinski svet Občine Zreče na 12. seji dne 21. 5. 2008 sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi Javnega zavoda Celjske lekarne

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje; Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje; Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško; Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče; Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina; Občina Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec; Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice; Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur; Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah; Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje; Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik; Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 B, 3214 Zreče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo Celjske lekarne Javni zavod (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

(2) S tem odlokom se ureja:

– ime in sedež ustanoviteljev;
– ime in sedež zavoda;
– dejavnosti zavoda;
– organizacija zavoda;
– določbe o organih zavoda;
– sredstva za delo zavoda;
– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
– pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
– določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
– medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami.

3. člen

(ustanoviteljski deleži)

Ustanoviteljice imajo na javnem zavodu naslednje ustanoviteljske deleže:

1. Mestna občina Celje	40,31%
2. Občina Kozje	2,22%
3. Občina Laško	5,72%
4. Občina Radeče	4,06%
5. Občina Rogaška Slatina	8,11%
6. Občina Rogatec	2,30%
7. Občina Slovenske Konjice	10,75%
8. Občina Šentjur	9,84%
9. Občina Šmarje pri Jelšah	6,82%
10. Občina Vitanje	0,51%
11. Občina Vojnik	5,98%
12. Občina Zreče	3,38%.

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Celjske lekarne Javni Zavod.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Celjske lekarne.

(3) Sedež zavoda je: Miklošičeva ulica 1, Celje.

(4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in organizacij z zdravili ter drugimi sredstvi za varovanje zdravja in obsega:

1. izdajo zdravil na recept;
2. izdajo zdravil brez recepta;
3. magistralno pripravo zdravil.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

1. preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja;
2. izdajanje veterinarskih zdravil;
3. izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev;
4. svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil;
5. izdelovanje galenskih izdelkov, mešanje čajev in izdelovanje čajnih mešanic, prehranskih dopolnil, homeopatskih izdelkov, izdelovanje kozmetičnih in drugih sredstev za izboljšanje zdravja in počutja ter njihovo trženje;
6. pakiranje in razdeljevanje na manjše količine;
7. raziskovalna in izobraževalna dejavnost;
8. druge storitve za trg.

(3) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščena v:

21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanoviteljic.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno službo v lekarnah in njihovih podružnicah.

(2) Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti na določenem območju ter galenski in analizni laboratorij za izdelavo in preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:
1. Svet zavoda,
2. Direktor zavoda,
3. Strokovni svet zavoda.

9. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima 20 članov in je sestavljen iz predstavnikov:

– ustanoviteljic: 12 članov;
– delavcev zavoda: 7 članov;
– uporabnikov: 1 član.

(3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnike uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda. Odločitev sveta zavoda je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov sveta zavoda.

(8) Predsednik sveta zavoda se izvoli izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakoni in statutom zavoda.

10. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljev.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem skupnega organa.

(4) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba z visoko strokovno izobrazbo, ki izpolnjuje pogoje, določene s statutom zavoda.

(5) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(6) V statutu zavoda se opredeli tudi, ali bosta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela ločeni, kakor tudi način in pogoje imenovanja strokovnega vodje skladno s predpisi.

11. člen

(strokovni vodja)

Če sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

12. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

13. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki ga zavod uporablja za opravljanje lekarniške dejavnosti, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice, na območju katerega leži nepremično premoženje.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:
– iz sredstev ustanoviteljic,
– s plačili za storitve,
– s prodajo blaga in storitev na trgu,
– iz drugih virov.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek uporabiti le za vlaganje v dejavnost in razvoj zavoda.

16. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

17. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

18. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva;

4. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:

1. v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe;

2. vključujejo javni zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva;

3. usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva;

4. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

19. člen

(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

20. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem skupnega organa.

22. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

23. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Člani sveta zavoda, direktor zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

25. člen

(1) Javni zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti se morajo s tem odlokom in statutom uskladiti v roku treh mesecev od uveljavitve statuta.

(3) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Celjske lekarne (Uradni list RS, št. 30/96, 39/98).

27. člen

Ta odlok objavi Mestna občina Celje v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 14502-00001/2004
Celje, dne 11. marca 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

Št. 032-0001/2008-14/04
Kozje, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

Št. 007-15/2007
Laško, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

Št. 900-1/2008-17
Radeče, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

Št. 0320-003/2008-05
Rogaška Slatina, dne 26. aprila 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Št. 0070-0003/2008-28
Rogatec, dne 14. aprila 2008

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Št. 032-0006/2008-10
Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

Št. 469-27/2004(240)
Šentjur, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

Št. 03212-0077/2007
Šmarje pri Jelšah, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

Št. 900-02/2008-08
Vitanje, dne 4. aprila 2008

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

Št. 03200-0007-2008/7 (7)
Vojnik, dne 16. aprila 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

Št. 01401-0001/2008
Zreče, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Zreče
Boris Podvršnik l.r.

2592. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Celjske lekarne

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 26/06, 14/07, 60/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07), 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07), 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01), 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07), 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06), 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) so Mestni svet Mestne občine Celje na 15. seji dne 4. 3. 2008; Občinski svet Občine Kozje na 14. seji dne 3. 4. 2008; Občinski svet Občine Laško na 8. seji dne 19. 12. 2007; Občinski svet Občine Radeče na 11. seji dne 21. 2. 2008; Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 15. seji dne 23. 4. 2008; Občinski svet Občine Rogatec na 11. seji dne 14. 4. 2008; Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 15. seji dne 24. 4. 2008; Občinski svet Občine Šentjur na 13. seji dne 24. 4. 2008; Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na seji 8. seji dne 25. 9. 2007; Občinski svet Občine Vitanje na seji 10. seji dne 4. 4. 2008; Občinski svet Občine Vojnik na seji 14. seji dne 27. 3. 2008; Občinski svet Občine Zreče na 12. seji dne 21. 5. 2008 sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Celjske lekarne

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev skupnega organa)

(1) S tem odlokom Mestni svet Mestne občine Celje, skupaj z: Občinskim svetom Občine Kozje; Občinskim svetom Občine Laško; Občinskim svetom Občine Radeče; Občinskim svetom Občine Rogaška Slatina; Občinskim svetom Občine Rogatec; Občinskim svetom Občine Slovenske Konjice; Občinskim svetom Občine Šentjur; Občinskim svetom Občine Šmarje pri Jelšah, Občinskim svetom Občine Vitanje; Občinskim svetom Občine Vojnik in Občinskim svetom Občine Zreče (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Celjske lekarne.

(2) S tem odlokom se določijo:
– naloge skupnega organa,
– organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
– financiranje in delitev stroškov med občinami.

3. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz drugega odstavka prvega člena tega odloka je Svet ustanoviteljev Celjskih lekarn javni zavod (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Celju, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

4. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do Celjske lekarne Javni zavod, Miklošičeva ulica 1, Celje.

II. NALOGE SVETA USTANOVITELJEV

5. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

1. odloča o statusnih spremembah javnega zavoda;
2. odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona;
4. daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda;
5. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda;
6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
7. daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda;
8. potrjuje finančni načrt javnega zavoda.

(2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

6. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljev izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

III. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJEV

7. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljev en glas.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev.

8. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

(1) Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanoviteljskih deležev.

(2) Ustanoviteljski deleži iz prvega odstavka tega člena so določeni v Odloku o ustanovitvi Celjske lekarne Javni zavod.

9. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj sedem članov sveta ustanoviteljev.

10. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljev najmanj enkrat letno poroča mestnemu oziroma občinskim svetom o svojem delu.

(2) Mestni svet oziroma občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred mestnim oziroma posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

IV. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJEV

11. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljev v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Mestna občina Celje v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 14502-00001/2004
Celje, dne 11. marca 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

Št. 032-0001/2008-14/05
Kozje, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

Št. 007-15/2007
Laško, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

Št. 900-1/2008-18
Radeče, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

Št. 0320-003/2008-06
Rogaška Slatina, dne 26. aprila 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Št. 0070-0003/2008-29
Rogatec, dne 14. aprila 2008

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Št. 032-0006/2008-11
Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

Št. 469-27/2004(240)
Šentjur, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

Št. 03212-0078/2007
Šmarje pri Jelšah, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

Št. 900-02/2008-09
Vitanje, dne 4. aprila 2008

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

Št. 03200-0007-2008/8 (7)
Vojnik, dne 16. aprila 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

Št. 01401-0001/2008
Zreče, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Zreče
Boris Podvršnik l.r.

ČRNOMELJ

2593. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 22. 5. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Na nepremičnini parc. št. 2431/6, k.o. Loka, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-139/2006
Črnomelj, dne 10. junija 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

IG

2594. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in na podlagi Statuta Občine Ig je Občinski svet Občine Ig na 12. redni seji dne 28. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2007.

2. člen

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/ podskupina kontov	Namen	Proračun 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.855.816,77
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.379.822,34
70	DAVČNI PRIHODKI	3.297.743,63
700	Davki na dohodek in dobiček	2.718.326,00
703	Davki na premoženje	383.045,97
704	Domači davki na blago in storitve	196.371,66
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.082.078,71
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	108.406,30
711	Takse in pristojbine	3.115,25
712	Denarne kazni	3.171,01
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	149.803,73
714	Drugi nedavčni prihodki	817.582,42
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.177.852,91
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.177.852,91
73	PREJETE DONACIJE	7.568,80
730	Prejete donacije iz domačih virov	7.568,80
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	290.572,72
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	290.572,72
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.227.999,42
40	TEKOČI ODHODKI	1.438.005,80
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	247.045,23
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.669,10
402	Izdatki za blago in storitve	1.109.280,63
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	42.010,84
41	TEKOČI TRANSFERI	1.597.899,57
410	Subvencije	46.699,73
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	791.276,20
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	196.796,82
413	Drugi tekoči domači transferi	563.126,82
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.873.256,99
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.873.256,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	318.837,06
431	Investicijski transferi pravnim osebam	274.450,78
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.386,28
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	2.627.817,35
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	800.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.427.817,35
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	800.000,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–2.627.817,35
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	4.944.855,58

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2007 znaša 4.944.855,58 EUR.

3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.627.817,35 EUR se v celoti prenese v proračun leta 2008 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2007, po postavkah, kot so določene v posebni prilogi zaključnega računa proračuna.

Kot namenska sredstva se iz leta 2007 prenašajo sredstva požarne takse, v višini 10.408,33 EUR in sredstva neporabljene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov iz leta 2007 v višini 18.592,19 EUR in iz let 2005 in 2006 v skupni višini 3.972,05 EUR (med obveznostmi). Namenska sredstva so tudi sredstva dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 107.801,27 EUR.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2007 znaša 39.279,08 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2007
Ig, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2595. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 44/94, 8/96, 18/98, 36/00), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je svet Občine Ig na 12. redni seji dne 28. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Ig, s sedežem na Igu, Govekarjeva c. 6 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja za področje vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ig, (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:
– enota Krimček, Ig,
– enota Studenček, Ig,
– enota Gozdiček, Draga,
– enota Hribček, Golo.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status**

2. člen

Zavod posluje pod imenom Vrtec Ig (v nadaljevanju vrtec).

V sestavo Vrtca Ig sodijo:
– Enota vrtca Krimček, Troštova ulica 21, 1292 Ig,
– Enota vrtca Studenček, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig,
– Enota vrtca Gozdiček, Draga 1, 1292 Ig,
– Enota vrtca Hribček, Golo 37, 1292 Ig.

Matična enota je enota Krimček, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enota vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. **Pečat zavoda**

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Ig, Troštova ulica 21, Ig.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 19 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščeni delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Upravo za javna plačila RS in Davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisnik z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila RS, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščeni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. **Območje izvajanja predšolske vzgoje**

10. člen

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje na področju Občine Ig.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti-SKD 2008 je sledeča:

Osnovne dejavnosti:

– P 85.100 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

– P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture.

Dopolnilne dejavnosti:

– I 56.290 Druga oskrba z jedmi,

– L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– J 58.100 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,

– G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

– R 90.010 Umetniško uprizarjanje,

– N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Zavod lahko organizira dnevno varstvo otrok, predvsem do 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojih.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

– svet vrtca,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev,

– svetovalna služba.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. **Svet vrtca**

16. člen

Zavod upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– trije predstavnikov delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Ig na način in po postopku, ki ga določa statut občine.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

– po enega predstavnika iz enote Krimček (Troštova ul.)

– po enega predstavnika iz enote Studenček ali Gozdiček (Govekarjeva c. ali Draga),

– po enega predstavnika iz enote Hribček (Golo).

Predstavnike staršev za svet vrtca volijo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

– po enega predstavnika iz enote Krimček (Troštova ul.),

– po enega predstavnika iz enote Studenček ali Gozdiček (Govekarjeva c. ali Draga),

– po enega predstavnika iz enote Hribček (Golo).

Člani sveta izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok.

17. člen

Svet vrtca:

– imenuje in razrešuje ravnatelja,

– sprejema program razvoja zavoda,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročilo o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v oziroma iz zavoda,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat, svet staršev,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

18. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca iz posameznih enot vrtca.

Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote vrtca dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri opravljanju, ki določajo postopek volitev.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ko bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. **Ravnatelj**

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

– pripravlja program razvoja zavoda,

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic otrok,

– vodi delo vzgojiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,
– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
– spremlja delo svetovalne službe,
– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
– zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
– določa sistemizacijo delovnih mest,
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
– skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje svet vrtca, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:
– mnenje vzgojiteljskega zbora,
– mnenje lokalne skupnosti,
– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo, vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in vzgojiteljski zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloča brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet vrtca posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

27. člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:
– če sam zahteva razrešitev,
– če mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
– če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitvi po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznani ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

a) *Pomočnik ravnatelja*

28. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

b) *Vodja enote vrtca*

29. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. **Strokovni organi**

30. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivi vzgojiteljev.

31. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:
– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
– odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivi obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

4. **Svet staršev**

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet vrtca,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelje,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. **Svetovalna služba**

34. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, na osnovi pogodbe o upravljanju, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi in drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje blaga in storitev ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se lahko uporabi po predhodnem soglasju ustanovitelja in v skladu z veljavno zakonodajo.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

40. člen

Ustanovitelj spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Ig in zagotavlja ustanovitelju podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

IX. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad občine, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Pravila sprejme svet vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

46. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom in pozitivno zakonodajo.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 71/96)

XI. PREHODNE DOLOČBE

48. člen

Svet Zavoda vrtca Ig deluje v obstoječem sestavu še do konca mandata 1. 6. 2009.

49. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602/009/2008
Ig, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2596. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 44/94, 8/96, 18/98, 36/00), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 12. redni seji dne 28. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Ig je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je: Govekarjeva cesta 6, Ig.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet Občine Ig.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Ig.

Sedež šole je: Troštova ulica 24, Ig.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Ig.

V sestavo OŠ Ig sodijo Podružnične šole Iška vas, Tomišelj in Golo.

Sedeži podružničnih šol:
PŠ Iška vas, Iška vas 2, 1292 Ig.
PŠ Tomišelj, Tomišelj 30, 1292 Ig.
PŠ Golo, Golo 37, 1292 Ig.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. **Pečat zavoda**

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Ig, Troštova ulica 24, Ig.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščeni delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Listine zavoda podpisuje ravnatelj oziroma v njegovi odsotnosti pomočnik ravnatelja ali druga oseba, ki jo ravnatelj pisno pooblasti, in sicer v mejah pisnega pooblastila. Računovodske listine podpisuje računovodja ali drug podpisnik, ki ima deponiran podpis pri organizaciji, preko katere zavod izvaja plačilni promet.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju Občine Ig.

Šolski okoliš Podružnične šole Iška vas obsega naselja Iška vas, Gornji Ig, Iška.

Šolski okoliš Podružnične šole Tomišelj obsega naselja Tomišelj, Brest, Vrbljene, Strahomer.

Šolski okoliš Podružnične šole Golo obsega naselja Golo, Selnik, Rogatec nad Želimljami, Škrilje, Visoko, Zapotok.

Matična enota je OŠ Ig, kjer je sedež zavoda.

Šolski okoliš matične enote obsega naselja Ig, Iška Loka, Matena, Staje, Kot, Dobravica, Sarsko, Kremenica, na predmetni stopnji pa tudi naselja šolskih okolišev podružničnih šol (Iška vas, Gornji Ig, Iška, Tomišelj, Brest, Vrbljene, Strahomer, Golo, Selnik, Rogatec nad Želimljami, Škrilje, Visoko, Zapotok).

V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

»Zavoda opravlja kot javno službo dejavnost:

– 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Zavod opravlja tudi drugo dejavnost povezano z glavno dejavnostjo, in sicer:

– 56.290 Druga oskrba z jedmi (priprava šolske prehrane za učence in druge naročnike)

– 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet (prevozi otrok)

– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (nepremičnin s katerimi upravlja zavod)

– 90.010 Umetniško uprizarjanje

– 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

– 90.030 Umetniško ustvarjanje

– 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

– 93.110 Obratovanje športnih objektov

– 93.190 Druge športne dejavnosti.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti, določenih v tem odloku.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organ,

– svet staršev.

Zavodi ima lahko tudi druge organe, ki jih določajo predpisi, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. **Svet zavoda**

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavlja 9 članov, in sicer:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– trije predstavniki delavcev in

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli: enega izmed skupine učiteljev razrednega pouka in enega izmed skupine učiteljev

predmetnega pouka, enega pa skupaj izmed skupine učiteljev podružničnih šol in administrativno-tehničnih delavcev zavoda. Učitelji podružnične šole ne morejo biti hkrati v skupini učiteljev razrednega pouka.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev voli svet staršev izmed kandidatov, ki jih lahko predlagajo starši na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev.

Predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 60 dni pred iztekom mandata oziroma v petnajstih dneh po predčasnem prenehanju mandata posameznemu članu sveta zavoda, pisno pozove pristojne organe oziroma delavce, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.

Če svet zavoda oziroma predsednik sveta ne izvede aktivnosti iz tega odloka v zvezi z izvedbo volitev oziroma imenovanja članov sveta in konstituiranje sveta najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, opravi te naloge v sedmih dneh po preteku roka, ravnatelj zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstruktivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

– imenuje in razrešuje ravnatelja,

– sprejema program razvoja zavoda,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih,

– obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve in imenovanja članov v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– odloča o najemanju kreditov,

– imenuje predstavnika zavoda v drugih asociacijah,

– odloča o soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanju v svet zavoda in v njem določi roke za izvedbo volitev oziroma imenovanja, datum in kraj volitev predstavnikov delavcev zavoda ter postopek za izvedbo volitev predstavnikov delavcev oziroma staršev, navede kolikšno število predstavnikov iz posamezne skupine izmed delavcev zavoda se voli, imenuje volilno komisijo in določi sestavo ter pristojnosti volilne komisije, opredeli način predlaganja kandidatov in oblikovanje kandidacijskih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, postopke in primere, ko se volitve ponovijo in druga postopkovna vprašanja potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem odlokom. Sklep mora javno objaviti na oglasni deskah na sedežu zavoda in v podružnicah.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentivni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po posameznih skupinah delavcev v skladu s 16. členom tega odloka.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Vsak volivec voli osebno na glasovnici in ima en glas. Na glasovnici se ločeno navede ime skupine delavcev (skupina razredni učitelji, skupina predmetni učitelji ter skupina učiteljev podružničnih šol ter administrativno – tehničnih delavcev) v skladu s 16. členom tega odloka in pod njim kandidati za to skupino po abecednem redu priimkov ter navede koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne skupine delavcev. Na spodnjem delu glasovnice se navede opozorilo v katerem primeru se bo štela glasovnica kot neveljavna. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica, glasovnica na kateri volivec obkroži več številk od števila kandidatov, ki se voli v posamezni skupini delavcev in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca iz drugega razloga, je neveljavna.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz posamezne skupine delavcev v skladu s 16. členom tega odloka). Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz podružnične šole, oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci ter učitelji razredne in predmetne stopnje) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sproti piše zapisnik o poteku volitev in najkasneje v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga objavi na oglasni deski na sedežu zavoda in na podružnicah ter ga predloži predsedniku sveta zavoda in ravnatelju.

Ravnatelj mora v sedmih dneh od dneva, ko so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda v novi sestavi, sklicati konstitutivno sejo.

Svet zavoda se lahko konstituira po preteku mandata prejšnji sestavi sveta in, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda. Svetu zavoda in s tem enotno vsem članom sveta zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta zavoda ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o postopku volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen (črtan)

2. **Ravnatelj**

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

– pripravlja program razvoja zavoda,

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

– vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev odloča o vzgojnih ukrepih,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o kršitvah delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,

– skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnika ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ne glede na navedene pogoje je lahko v skladu s posebnimi zakonskimi pogoji za ravnatelja imenovan tudi kandidat, ki ne izpolnjuje vseh navedenih pogojev.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pred razrešitvijo pomočnika ravnatelja seznaniti z razlogi za razrešitev in z njimi seznaniti tudi učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnice. Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja ali vzgojitelja predšolskih otrok v prvem razredu, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. **Strokovni organi**

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
– svetu zavoda daje pred izbiro kandidata za ravnatelja mnenje k prijavljenim kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja zavoda,
– odloča o vzgojnih ukrepih,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:
– obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
– oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
– odloča o vzgojnih ukrepih,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivi obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. **Svet staršev**

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:
– predlaga nadstandardne programe,
– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnem delu,
– voli predstavnike staršev v svet zavoda,
– svetu zavoda daje pred izbiro kandidata za ravnatelja mnenje k prijavljenim kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja zavoda,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. **Svetovalna služba**

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. **Knjižnica**

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji predšolskih otrok, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja na pooblaščeni instituciji pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Obveznosti in pravice iz delovnega razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju, uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod izvaja v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, veljavno za zavod.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje na osnovi pogodbe o upravljanju, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženja ali le-to obremeniti s

stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem pod pogoji, ki jih določi ustanovitelj v pogodbi o upravljanju.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz proračuna RS, proračuna ustanovitelja, sredstev od prodaje blaga in storitev ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo blaga in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z veljavnimi predpisi in s tem odlokom, se lahko uporabi po predhodnem soglasju ustanovitelja in v skladu z veljavno zakonodajo.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Šola lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsiduarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem predpisov in kolektivne pogodbe, veljavnih za zavod, izvaja šolska inšpekcija, nadzor nad izvajanjem določb, ki se nanašajo na zaposlitev delavcev in določb, ki urejajo delovna razmerja pa inšpekcija, pristojna za delo.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Ig (Uradni list RS, št. 71/96) in odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig (Uradni list RS, št. 32/97, 5/98, 1/00).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo v skladu s tem odlokom in zakonom najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom opravlja naloge organa upravljanja zavoda svet zavoda v dosedanji sestavi. Članom preneha mandat z dnem konstituiranja sveta zavoda v sestavi v skladu s tem odlokom, razen, če svetu oziroma njegovim članom ne preneha mandat pred tem.

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603/010/2008
Ig, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2597. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 12. redni seji dne 28. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2008 (Uradni list RS, št. 18/08) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/ podskupina kontov	Namen	Rebalans 2-2008
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.267.767,18
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.088.901,18
70	DAVČNI PRIHODKI	3.612.773,98
700	Davki na dohodek in dobiček	2.864.766,00
703	Davki na premoženje	501.528,27
704	Domači davki na blago in storitve	246.479,71
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.476.127,20
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	163.135,35
711	Takse in pristojbine	3.488,55
712	Denarne kazni	3.419,80
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.938,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.281.145,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.945.284,46
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.945.284,46
73	PREJETE DONACIJE	14.955,89
730	Prejete donacije iz domačih virov	14.955,89
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	218.625,65
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	218.625,65
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.053.343,64
40	TEKOČI ODHODKI	2.328.049,05
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	313.447,06
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.109,93
402	Izdatki za blago in storitve	1.749.385,40
403	Plačila domačih obresti	33.400,00
409	Rezerve	184.706,66
41	TEKOČI TRANSFERI	2.272.686,38
410	Subvencije	262.500,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.097.998,12
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	283.682,35
413	Drugi tekoči domači transferi	628.505,91
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.550.464,19
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.550.464,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	902.144,02
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	848.087,02
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.057,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	–4.785.576,46
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIH IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	160.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	160.000,00
550	Odplačila domačega dolga	160.000,00

	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	4.945.576,46
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–160.000,0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–5.105.576,46
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	4.944.855,58

«

2. člen

Proračunski sklad občine je račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 46.338,83 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/015/2007
Ig, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman, l.r.

LITIJA

2598. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 12/06 – ZJZP), 474. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI in 10/08), drugega odstavka 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1 in 126/07), 16. člen Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 15. redni seji z dne 27. 3. 2008 in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popravek) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 13. redni seji z dne 15. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija, d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija, d.o.o. (Uradni list RS, št. 139/06) se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Ustanovitelja podjetja Občina Litija in Občina Šmartno pri Litiji podeljujeta javnemu podjetju Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. javno pooblastilo za vodenje upravnih postopkov na področju stanovanjskih zadev.«

2. člen

V drugem odstavku 6. člena odloka se dodajo nova osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alinea, ki se glasijo:

»– krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje, svetovanje in nadzor,
– geodetska dejavnost,
– drugo tehnično projektiranje, svetovanje in nadzor.«

3. člen

Osmi člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Po standardni klasifikaciji dejavnosti je dejavnost podjetja:

C/33.170	popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
C/33.190	popravila drugih naprav
D/35.300	oskrba s paro in toplo vodo
E/36.000	zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E/37.000	ravnanje z odplakami
E/38.110	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
E/38.120	zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E/38.210	ravnanje z nenevarnimi odpadki
E/38.220	ravnanje z nevarnimi odpadki
F/41.100	organizacija izvedbe stavbnih projektov
F/41.200	gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
F/42.110	gradnja cest
F/42.130	gradnja mostov in predorov
F/42.210	gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
F/42.910	gradnja vodnih objektov
F/42.990	gradnja drugih objektov nizke gradnje
F/43.110	rušenje objektov
F/43.120	zemeljska pripravljalna dela
F/43.130	testno vrtanje in sondiranje
F/43.210	inštaliranje električnih napeljav in naprav
F/43.220	inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
F/43.290	drugo inštaliranje pri gradnjah
F/43.310	fasaderska in štukaderska dela
F/43.320	vgrajevanje stavbnega pohištva
F/43.330	oblaganje tal in sten
F/43.342	pleskarska dela
F/43.390	druga zaključna gradbena dela
H/49.410	cestni tovorni promet
H/49.500	cevovodni transport
H/52.100	skladiščenje
H/52.210	spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
J/63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L/68.100	trgovanje z lastnimi nepremičninami
L/68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L/68.310	posredništvo v prometu z nepremičninami
L/68.320	upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M/ 71.112	krajinsko, arhitekturno, urbanistično, gradbeno in drugo projektiranje
M/ 71.121	geo-meritve, kartiranje
M/ 71.129	drugo tehnično projektiranje, svetovanje in nadzor
M/69.200	računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M/73.1	oglaševanje
N/81.100	vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.210	splošno čiščenje stavb
N/81.220	drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N/81.290	čiščenje cest in drugo čiščenje
N/81.300	urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
S/96.030 pogrebne dejavnosti

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-3/2004
Litija, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

Št. 353-17/2003
Šmartno pri Litiji, dne 15. maja 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

2599. Odlok o priznanjih Občine Litija

Na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 17. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o priznanjih Občine Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Litija, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence o priznanjih.

2. člen

Občina Litija podeljuje priznanja občanom, skupinam, podjetjem, zavodom, ustanovam, društvom, združenjem in drugim pravnim in fizičnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, socialnega varstva, ekologije, zaščite in reševanja ter na drugih področjih. Priznanja se podeljujejo za pomembne prispevke pri razvoju in ugledu občine ter boljšemu življenju občanov.

Priznanja se lahko podelijo tudi posmrtno.

3. člen

Priznanja Občine Litija so:
– Častni občan Občine Litija.
– Zlata plaketa Občine Litija.
– Priznanje župana.

4. člen

O podelitvi priznanja Častni občan Občine Litija in Zlata plaketa Občine Litija, odloča Občinski svet Občine Litija (v nadaljevanju: občinski svet) na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju komisija).

O podelitvi Priznanja župana odloča župan.

II. ČASTNI OBČAN OBČINE LITIJA

5. člen

Priznanje Častni občan Občine Litija je najvišje priznanje Občine Litija, ki se lahko podeli posamezniku za posebne in izjemno pomembne dosežke, dosežene v daljšem časovnem obdobju, ki so prispevali k splošnemu razvoju, ugledu in napredku celotne Občine Litija in imajo trajen pomen za vse občane in njihovo življenje.

Priznanje Častni občan Občine Litija se lahko podeli državljanom Republike Slovenije in drugih držav.

V posameznem letu lahko občinski svet podeli največ eno priznanje z nazivom Častni občan Občine Litija.

III. ZLATA PLAKETA OBČINE LITIJA

6. člen

Zlata plaketa Občine Litija se podeli občanom, podjetjem, zavodom, ustanovam, društvom, združenjem in drugim pravnim in fizičnim osebam in skupinam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, socialnega varstva, ekologije, zaščite in reševanja ter na drugih področjih, za pomembno in ustvarjalno delo, dosežke trajnega pomena in uspehe, s katerimi so pomembno vplivali na razvoj in ugled Občine Litija.

Zlato plaketo Občine Litija lahko prejmejo državljani Republike Slovenije in drugih držav, če so s svojim delom in dosežki prispevali k boljšemu življenju občanov in dosegli pomembne uspehe na posameznih področjih.

V posameznem letu se podeli največ eno priznanje Zlata plaketa Občine Litije.

IV. PRIZNANJE ŽUPANA

7. člen

Priznanje župana je priznanje, ki ga podeljuje župan, občanom, skupinam, podjetjem, zavodom, ustanovam, društvom, organizacijam, združenjem in drugim pravnim in fizičnim osebam za posamezne enkratne dosežke in uspehe, ki so pomembni za razvoj, ugled in promocijo Občine Litija.

Priznanje župana podeljuje župan na osnovi lastne presoje in se podeljuje na slavnostni način.

V. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

8. člen

Predloge za podelitev priznanja Častni občan Občine Litija, lahko komisiji kadarkoli posredujejo občani, politične stranke, župan, društva, zavodi, ustanove, podjetja ter druge organizacije in se podeljuje brez predhodno objavljenega javnega razpisa.

Predloge za podelitev priznanja Zlata plaketa Občine Litija lahko komisiji posredujejo občani, politične stranke, župan, društva, zavodi, ustanove, podjetja, ter druge organizacije na osnovi javnega razpisa.

9. člen

Javni razpis za podelitev priznanj Zlata plaketa Občine Litija objavi komisija v enem od tiskanih glasil, ki na območju občine izhajajo redno, vsaj enkrat mesečno in ga prejemajo vsa gospodinjstva v Občini Litija najmanj tri mesece pred občinskim praznikom za tekoče leto.

Javni razpis mora vsebovati:
– vrste priznanj, ki se bodo podelile,
– število priznanj, ki se bodo podelila,
– kdo je lahko prejemnik priznanja,
– kdo je lahko predlagatelj priznanja,
– utemeljitev predlogov,
– rok in način vložitve predlogov,
– kriterije za podelitev priznanj,
– podatke, ki jih mora vsebovati predlog,
– rok, do katerega mora biti poslan predlog.

10. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti posredovan v pisni obliki in mora vsebovati:

– ime in priimek oziroma naziv predlagatelja ter njegov naslov oziroma sedež,

– ime in priimek oziroma naziv predlaganega prejemnika priznanja,

– utemeljitev predloga.

11. člen

Komisija obravnava predloge za podelitev priznanj najkasneje v desetih dneh po preteku roka za oddajo predlogov.

Iz predloga za podelitev priznanja mora biti razvidna dejavnost in doseženi uspehi tistih, ki so predlagani za sprejem občinskega priznanja.

Kolikor komisija oceni, da podani predlog ne ustreza oziroma da je pomanjkljiv, zahteva od predlagatelja dopolnitev predloga v roku osem dni.

Komisija lahko predlog tudi zavrne, če predlog ni dovolj ali ustrezno utemeljen.

12. člen

Komisija z večino glasov vseh članov oblikuje končni predlog kandidatov za podelitev priznanj in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

13. člen

Priznanja po tem odloku se med seboj ne izključujejo in prejemniki lahko prejmejo vsa priznanja iz 3. člena tega odloka, vendar ne v istem letu.

Praviloma jih izroča župan ali od njega pooblaščena oseba, skupaj s posebno listino, ki vsebuje razloge za podelitev priznanja.

Priznanja se izroči na slovesnosti ob praznovanju občinskega praznika, na svečani seji občinskega sveta ali s svečanim sprejemom ob dogodkih in datumih, pomembnih za občino in dobitnike priznanj na dan, ki je čim bližje takšnemu datumu.

VI. POSTOPEK ODVZEMA PODELJENEGA PRIZNANJA

14. člen

Priznanja Občine Litija iz prvih dveh alinej 3. člena tega odloka, se prejemnikom lahko odvzamejo v naslednjih primerih:

– če se po podelitvi priznanj izkaže, da so bili prejemniki priznanj pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, za katera je zagrožena nepogojna kazen najmanj enega leta zapora,

– če so bila ob podelitvi priznanj o prejemnikih priznanj zamolčana določena dejstva, ki bi vplivala na njihovo podelitev,

– če so bili v obrazložitvi navedeni napačni ali neresnični podatki.

Predlog za odvzem priznanja lahko podajo vsi predlagatelji, ne glede na čas, ki je potekel od podelitve. Predlog obravnava komisija najkasneje v roku trideset dni od prejema pisnega predloga, ki poda o predlogu svoje mnenje.

O odvzemu priznanja odloča občinski svet.

VII. NAČIN VODENJA EVIDENCE O PODELJENIH PRIZNANJIH

15. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja Občinska uprava Občine Litija.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled pri Občinski upravi Občine Litija.

16. člen

Priznanja se kronološko vpisujejo v evidenco priznanj, ki se vodi pri občinski upravi Občine Litija.

Evidenca vsebuje naslednje podatke:

– zaporedno številko prejemnika,

– ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku priznanja,

– datum seje, na kateri je bilo odločeno o podelitvi priznanja ter številka sklepa občinskega sveta,

– datum podelitve priznanja,

– pripombe.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

Sredstva za izvajanje tega odloka zagotovi občinski svet v proračunu občine za vsako leto posebej.

18. člen

Postopek podeljevanja priznanj Zlata plaketa Občine Litija se za leto 2008 ne izvede v roku in s strani pristojnega predlagatelja, kot je to določeno v 9. členu tega odloka.

Podelitev priznanj Zlata plaketa Občine Litija za leto 2008 se izvede na podlagi javnega poziva, ki ga objavi župan v občinskem glasilu.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Litija (Uradni list RS, št. 11/84 in 33/89).

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2008
Litija, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

2600. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Litija

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 17. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na obmocju Občine Litija

1. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednje enote dediščine:

1.1. Umetnostnozgodovinski spomeniki – sakralni objekti:

1. Cerkev sv. Janeza Krstnika – Vernek pri Kresnicah (EŠD 1847, parc. št. 135, vplivno območje obsega parcele št. 135, 137, vse k.o. Hotič,).

2. Cerkev sv. Mihaela – Velika Goba (EŠD 1783, parc. št. 1/1, vplivno območje obsega parcele št.: 3/2, ½, 56/2, vse k.o. Velika Goba).

3. Cerkev sv. Marka – Tihaboj (EŠD 2392, parc. št. 1.S, vplivno območje obsega parcele št.: 3, 2/2, 2/11, ½, 2.S, 1/1, vse k.o. Tihaboj).

4. Cerkev sv. Lovrenca – Tepe (EŠD 2157, parc. št. 1205, vplivno območje obsega parcele št.: del 1207/2, del 1207/3, del 1207/4, 1207/16, 1207/17, 1206/1, del 2443, vse k.o. Polšnik).

5. Cerkev sv. Neže – Zgornje Vodice (EŠD 2397, parc. št. 1, vplivno območje obsega parcele št.: 154, 11, 12, 13, 15, 7/1, 242, k.o. Vodice).

6. Cerkev sv. Jurija – Glinjek (EŠD 2160, parc. št. 145, vplivno območje obsega parcele št. 144, 142, 147, 146, 143, vse k.o. Polšnik).

7. Cerkev sv. Helene – Zgornji Hotič (EŠD 1846, parc. št. 614, vplivno območje obsega parcele št. 613/2, 612, 618/6, 610, 618/5, del 1545, vse k.o. Hotič).

8. Cerkev sv. Lovrenca – Stranski vrh (EŠD 2458, parc. št. 1516.S, vplivno območje obsega parcele št. 1514, 1515, 1511, del 1752, vse k.o. Konjšica).

9. Cerkev sv. Nikolaja – Renke (EŠD 2158, parc. št. 1145, vplivno območje obsega parcele št. 1124/1, del 1148, del 1147, del 1144/1, del 1124/2, vse k.o. Pošnik).

10. Cerkev sv. Lovrenca – Prelesje (EŠD 1782, parc. št. 18.S, vplivno območje obsega parcele št. del 228, del 239, 231/3, 231/2, del 242/4, vse k.o. Prelesje).

11. Cerkev Lurške matere božje – Polšnik (EŠD 2155, parc. št. 1/1, vplivno območje obsega parcele št. ½, 1/3, ¼, 89/1, 89/2, 90/3, vse k.o. Polšnik).

12. Cerkev sv. Katarine – Ostrež (EŠD 2159, parc. št. 888, vplivno območje obsega parcele št. 883/1, 884, 955, del 893/1, del 2434, del 893/2, 889, vse k.o. Polšnik).

13. Cerkev sv. Marjete – Široka set (EŠD 2626, parc. št. 1122, vplivno območje obsega parcele št. 1125, 1124/1, 1124/2, 1126, 1123, 1121/1, 1121/2, 1120, 1119, 1127, vse k.o. Sava pri Litiji).

14. Cerkev sv. Nikolaja – Litija (EŠD 1970, parc. št. 1/1, vplivno območje obsega parcele št. 1/3, 1/5, 2/2, 29/3, 427/2, vse k.o. Litija).

15. Cerkev sv. Jurija – Podšentjur (EŠD 1972, parc. št. 665, vplivno območje obsega parcele št. 661, 666, 664/1, vse k.o. Litija).

16. Cerkev sv. Benedikta – Kresnice (EŠD 1937, parc. št. 1, vplivno območje obsega parcele št. 3, 10/2, 10/6, 10/1, 10/3, 10/5, del 10/4, vse k.o. Kresnice).

17. Cerkev sv. Katarine – Dobovica (EŠD 1781, parc. št. 1622, vplivno območje obsega parcele št. 1633/1, 1621, 1620, 1619, 1615, 1616, vse k.o. Dole pri Litiji).

18. Cerkev sv. Nikolaja – Brezovo (EŠD 2396, parc. št. 1699, vplivno območje obsega parcele št. 1703/1, 1702, 1700, 1701/1, 1701/2, del 2002, vse k.o. Velika Goba).

19. Cerkev sv. Jerneja – Konjšica (EŠD 2502, parc. št. 106. S, vplivno območje obsega parcele št. 108, k.o. Konjšica).

20. Cerkev sv. Mohorja – Moravče pri Gabrovki (EŠD 2395, parc. št. 1, vplivno območje obsega parcele št. 328/1, ¾, 5, 3/2, 3/3, 2, 4, 7, 48, 328/4, 328/3, 331, vse k.o. Moravče).

21. Cerkev Žalostne matere božje – Kresniške Poljane (EŠD 1938, parc. št. 585, vplivno območje obsega parcele št. 577/3, 580/2, 586/7, 603, 575/2, vse k.o. Kresnice).

22. Cerkev sv. Križa – Slemšek (EŠD 2624, parc. št. 1238, vplivno območje obsega parcele št. 1237/1, 1237/2, del 1243/1, 1242, 1239, vse k.o. Vače).

23. Cerkev sv. Janeza Krstnika – Mamolj (EŠD 2156, parc. št. 2157, vplivno območje obsega parcele št. 2158, k.o. Pošnik).

24. Cerkev sv. Jerneja – Javorje pri Gabrovki (EŠD 2394, parc. št. 2276, vplivno območje obsega parcele št. 2332, 2333, del 2335, del 2277, 2274, del 2275, 2270, 2269, vse k.o. Moravče).

25. Cerkev sv. Janeza in Pavla – Gornje Jelenje (EŠD 1780, parc. št. 998, vplivno območje obsega parcele št. 999, 1000, del 947, del 967, del 968, del 998, del 2030, vse k.o. Velika Goba).

26. Cerkev sv. Jurija – Gabrska Gora (EŠD 16268, parc. št. 669, vplivno območje obsega parcele št. 668, 667, 671, 670, del 669, del 1453, vse k.o. Okrog).

27. Cerkev Marijinega vnebovzetja – Gabrska Gora (EŠD 2391, parc. št. 669, vplivno območje obsega parcele št. 668, 667, del 669, 671, 670, del 1453, vse k.o. Okrog).

28. Cerkev Povišanja sv. križa – Gabrovka (EŠD 2390, parc. št. 931, vplivno območje obsega parcele št. 933, 931/2, 932/1, vse k.o. Vodice).

29. Cerkev Marijinega vnebovzetja – Dole pri Litiji (EŠD 1779, parc. št. 1, vplivno območje obsega parcele št. 2/1, 3/2, 3/1, 2/2, vse k.o. Dole pri Litiji).

30. Cerkev sv. Urha – Čateška gora (EŠD 1718, parc. št. 117, vplivno območje obsega parcele št. 116, 118, 125, 126, 129, 130, 131, vse k.o. Okrog).

31. Cerkev sv. Katarine – Breg pri Litiji (EŠD 1971, parc. št. 71, vplivno območje obsega parcele št. 70, 72/1, 73/1, 72/2, del 1671/1, vse k.o. Jablanica).

32. Cerkev sv. Nikolaja – Sava pri Litiji (EŠD 2238, parc. št. 809, vplivno območje obsega parcele št. 1254/1, 808/2, del 809, vse k.o. Konj).

33. Cerkev sv. Neže – Zgornja Slivna (EŠD 2625, parc. št. 2206, vplivno območje obsega parcele št. 2205, 2204, del 2240, del 2210, del 2202/1, vse k.o. Vače).

1.2. Umetnostnozgodovinski spomeniki – gradovi:

1. Grad Ponoviče z gospodarskimi poslopji in parkom (EŠD 8768 in 8769, parc. št. 643, 657, 658, 644, 645, 656, 1225/1, 1225/2, del 6461, del 641, 648/7, 648/1, del 1227, vplivno območje obsega parcele št. del 662, del 663/1, 660/2, 660/3, 660/1, 659, 637, del 640/1, 661, del 656, del 1225/2, del 648/8, 648/7, 648/1, 647, vse k.o. Konj, med cesto in železniško progo stojijo objekti na parcelah 649/1, 653, 655/2, 651, 649/2, 648/5, 648/6, 648/7, 648/2, 648/3, 648/4, vse k.o. Konj).

2. Razvaline gradu Šentjurjeva gora na Gabrski Gori (EŠD 16267, parc. št. 673, vplivno območje obsega parcele št. 674, 675, 672, del 673, vse k.o. Okrog).

3. Dvorec Cerkno – Laze pri Gobniku (EŠD 21058, parc. št. 1328, vplivno območje obsega parcele št. 1327/1, 1332/1, 1332/2, 1329, del 1333, 1330, del 1325, vse k.o. Moravče).

4. Gradič Zavrh – Dole pri Litiji (EŠD 9227, parc. št. 1372/1, vplivno območje obsega parcele št. 1370/1, 1371, del 1372/1, 1369/2, vse k.o. Dole pri Litiji).

5. Gradič Boltija – Boltija pri Vačah (EŠD 17314, parc. št. 278/3, vplivno območje obsega parcele št. 278/1, k.o. Konj).

6. Razvaline gradu Ljubek (EŠD 26781, parc. št. 857, vplivno območje obsega parcele št. 859, 860, 833, del 832, del 2287/1, vse k.o. Vače).

7. Gradič Pogonik – Pogonik (EŠD 26023, parc. št. 702, vplivno območje obsega parcele št. 701/2, 703, del 702, vse k.o. Litija).

1.3. Etnološki spomeniki:

1. Svinjak na domačiji Vovše 5 – Vovše (EŠD 837, parc. št. 527, k.o. Sava pri Litiji).

2. Hiša Brezovo 8 – Brezovo (EŠD 23620, parc. št. 1679 in 1680, k.o. Velika Goba).

3. Hiša Podšentjur 7 – Podšentjur pri Litiji (EŠD 24142, parc. št. 629, k.o. Litija).

2. člen

Enote imajo zaradi kulturnih, zgodovinskih, arheoloških, urbanističnih, etnoloških in umetnostno-zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Občino Litija, zato se jih razglasi za kulturne spomenike lokalnega pomena.

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenike lokalnega pomena, varstveni režim in obseg spomenika, so za vsak zgoraj navedeni spomenik utemeljene v strokovnih podlagah za razglasitev kulturnih spomenikov na območju Občine Litija, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Ljubljana.

Strokovne podlage hrani Občina Litija in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Ljubljana.

3. člen

Lastniki nepremičnih kulturnih spomenikov navedenih v 1. členu tega odloka dovoljujejo javnosti dostop do teh spomenikov v obsegu, ki ne ogroža spomenikov in pravic lastnikov.

4. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnih spomenikov ali njihovih delov in za vsak poseg v spomenike, njihove dele ali zemljišča, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji ter na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.

5. člen

Ta odlok predstavlja pravno podlago za zaznambo pravnega statusa nepremičnih kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij, navedenih v 1. členu tega odloka, v zemljiško knjigo.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-3/2008
Litija, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

2601. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB 1 in 126/07) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 17. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

S tem sklepom se na nepremičnini s parc. št. 1742/1, pot v izmeri 3628 m^2, k.o. Pečice, na nepremičnini s parc. št. 1742/2 pot v izmeri 102 m^2, k.o. Pečice, na nepremičnini s parc. št. 1742/3, pot v izmeri 15 m^2, k.o. Pečice, na nepremičnini s parc. št. 2577, pot v izmeri 978 m^2, k.o. Moravče, na nepremičnini s parc. št. 2576/3, pot v izmeri 263 m^2, k.o. Moravče, na nepremičnini s parc. št. 2576/1, pot v izmeri 1095 m^2, k.o. Moravče, na nepremičnini s parc. št. 2551/2, pot v izmeri 64 m^2, k.o. Moravče, na nepremičnini s parc. št. 2262/1, cesta v izmeri 155 m^2, k.o. Vače, na nepremičnini s parc. št. 2075, pot v izmeri 5082m^2, k.o. Dole pri Litiji, na nepremičnini s parc. št. 1003, pot v izmeri 13.005 m^2, na nepremičnini s parc. št. 2257, pot v izmeri 251 m^2, k.o. Vače in na nepremičnini s parc. št. 2261, neplodno v izmeri 2787 m^2, k.o. Vače, ukine status javnega dobra.

II.

Nepremičnine s parc. št. 1742/1, pot v izmeri 3628 m^2, k.o. Pečice, s parc. št. 1742/2 pot v izmeri 102 m^2, k.o. Pečice, s parc. št. 1742/3, pot v izmeri 15 m^2, k.o. Pečice, s parc. št. 2577, pot v izmeri 978 m^2, k.o. Moravče, s parc. št. 2576/3, pot v izmeri 263 m^2, k.o. Moravče, s parc. št. 2576/1, pot v izmeri 1095 m^2, k.o. Moravče, s parc. št. 2551/2, pot v izmeri 64 m^2, k.o. Moravče, s parc. št. 2262/1, cesta v izmeri 155 m^2, k.o. Vače, s parc. št. 2075, pot v izmeri 5082 m^2, k.o. Dole pri Litiji, s parc. št. 1003, pot v izmeri 13.005 m^2, k.o. Litija, s parc. št. 2257, pot v izmeri 251 m^2, k.o. Vače in parc. št. 2261, neplodno v izmeri 2787 m^2, k.o. Vače postanejo lastnina Občine Litija.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 7113-15/2006, 478-6/2008, 713-2/2008, 478-18/2008, 478-15/2007, 478-16/2007 in 478-6/2008

Litija, dne 30. maja 2008

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LOŠKI POTOK

2602. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter o določitvi osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju ZJZP) ter 7. in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 5. redni seji dne 19. 10. 2007 sprejel

O D L O K
o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter o določitvi osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij

1. člen

Ta odlok predstavlja pravno podlagi za izpeljavo projektov na področju gradnje širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Loški Potok (v nadaljevanju: širokopasovno omrežje). Prav tako določa predmet, pravice in obveznosti javno-zasebnega partnerja, postopek izbire partnerja in merila za gradnjo, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Loški Potok.

2. člen

Na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav obstaja javni interes, da se izvedejo projekti na tem področju. Zaradi hitrejše realizacije ciljev, določenih tudi v okviru Resolucije o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2013 in katerega namen je omogočiti vsem državljanom Republika Slovenije dostop do širokopasovnih storitev in interneta, se projekti izvedejo v obliki javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP).

3. člen

Predmet projekta javno-zasebnega partnerstva »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Loški Potok je:

– izgradnja kabelske infrastrukture za naselja v občini, kjer infrastruktura še ni zgrajena ter prenos omrežja v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje zasebnemu partnerju.

4. člen

Postopek izbire zasebnega partnerja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva bo potekal po naslednjih fazah:

– imenovanje strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva,

– objava javnega razpisa, priprava razpisne dokumentacije, izvedba konkurenčnega dialoga,

– vpogled v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam,

– izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,

– pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva, poročilo komisije o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb,

– izdaja odločitve o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva,

– sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu (koncesijska pogodba).

5. člen

Obveznosti javnega partnerja so:

– izbrati zasebnega partnerja,

– kandidirati na javnem razpisu za pridobitev sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj – ESRR; 2. Razvojna prioriteta: Gospodarsko-razvojna infrastruktura; Prednostna usmeritev: 2.2. Informacijska družba,

– podelitev služnostnih pravic zasebnemu partnerju na zemljiščih v lasti javnega partnerja, kjer bo zasebni partner izgradil omrežje z lastnimi sredstvi.

Obveznosti zasebnega partnerja so:

– izdelava projekta,

– izgradnja infrastrukture v določenih rokih,

– dostop do storitev vsem naseljem v Občini Loški Potok,

– upravljanje in vzdrževanje širokopasovno omrežje v skladu s predpisanimi pogoji in na način, ki bo omogočil dostop vsem zainteresiranim ponudnikom storitev in drugim operaterjem pod enakimi pogoji,

– nadgradnja v skladu s potrebami in pogoji,

– upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih pravnih poslov,

– na območjih, kjer za to obstaja ekonomski interes, izgraditi, upravljati in vzdrževati omrežje z lastnimi sredstvi ter v skladu z lastno poslovno usmeritvijo,

– na območjih, kjer izgradnja, upravljanje in vzdrževanje omrežja nista ekonomsko upravičena s sredstvi strukturne politike Evropske unije zgraditi omrežja, ga po izgradnji prenesti v lastništvo javnega partnerja ter določeno obdobje upravljati in vzdrževati,

– uporabnikom omrežja zaračunavati vnaprej opredeljen znesek/znesek, opredeljen v vlogi, na podlagi katere bo izbran zasebni partner).

6. člen

Glavna pravica javnega partnerja je prevzem kabelske infrastrukture, ki bo zgrajena z evropskimi sredstvi in sredstvi zasebnega partnerja, v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje po poteku 30 let po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, v stanju, kot bo opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Glavna pravica zasebnega partnerja je izkoriščanje kabelske infrastrukture, ki bo zgrajena z javnimi ali evropskimi sredstvi, v obdobju najmanj 30 let po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

7. člen

Komisijo za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Loški Potok« sestavljajo predsednik in štirje člani.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan. Predsednik in najmanj dva člana komisije morata imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena ZJZP.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe postopka izbire zasebnega partnerja morata biti prisotna predsednik in najmanj dva člana komisije.

Naloge strokovne komisije iz prvega odstavka tega člena so:

– priprava in potrditev razpisne dokumentacije

– objava javnega razpisa, izvedba konkurenčnega dialoga,

– omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes,

– izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,

– pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,

– priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb,

– ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

Strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena lahko za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje pri izvedbi posameznih nalog v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa uporablja zunanje strokovnjake.

8. člen

Omrežje širokopasovnih povezav bodo ob pogoju sklenitve pogodbe z izvajalcem, plačevanja mesečne naročnine ter izpolnitvi vseh tehničnih, administrativnih in ostalih formalnih pogojev, ki jih upravljalec omrežja določi, lahko prosto uporabljale:

– osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Loški Potok (uporabniki),

– osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v občini, ki meji na Občino Loški Potok,

– osebe, ki so lastniki vikend hiš v Občini Loški Potok.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena bodo imele dostop do širokopasovnega omrežja.

Ureditev razmerij v zvezi z vračilom prispevkov k izgraditvi obstoječega omrežja v Občini Loški Potok bo predmet pogodbe, ki bo na podlagi tega sklepa in na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila na podlagi tega sklepa, sklenjena med javnim in zasebnim partnerjem.

9. člen

Zasebni partner prevzame ves dobiček oziroma krije celotno izgubo, nastalo v zvezi z vzdrževanjem, upravljanjem in izkoriščanjem omrežja, ki je predmet projekta javno-zasebnega partnerstva iz tega sklepa, v celotnem obdobju, za katerega bo sklenjena pogodba med javnim in zasebnim partnerjem. Glede na velike razdalje med številčno majhnimi naročniki v občini Loški Potok zasebni partner ne bo plačeval koncesnine oziroma uporabnine javnega omrežja. Koncesnina se bo po 30 letih poravnala s prenosom premoženja zgrajene telekomunikacijske infrastrukture na Občino Loški Potok.

10. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štifra 381-0005/2008
Loški Potok, dne 5. junija 2008

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

MISLINJA

2603. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 31. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) je župan Občine Mislinja sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Mislinja začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja (v nadaljevanju OPPN).

Sklep določa:

– oceno stanja, razloge in pravno podlago za pripravo OPPN,

– območje in vsebino OPPN,

– način pridobitve strokovnih rešitev,

– nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve,

– roke za pripravo OPPN,

– obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja)

Občina Mislinja leži na južnem robu Mislinjske doline in predstavlja območje med medobčinskima poslovnima in institucionalnima središčema, Slovenj Gradcem in Velenjem. Zaradi naravnih danosti in ustvarjenih struktur predstavlja izjemen kraj za domovanje, saj leži v razmeroma ohranjenem naravnem okolju brez težke industrije, ki bi grozila z onesnaženjem, pa vendar blizu zaposlitvenih središč.

Naselje Mislinja je najpomembnejše naselje v občini, njegova osrednja lega in funkcija mu zagotavljata to mesto v občinskem prostoru. Zgodovino naselja predstavlja razvoj industrijskih dejavnosti v naselju, predvsem lesne industrije, ki se je razvila na obrobju Pohorja, pa danes ni več tako močna. Eno od območij, ki se zato prestrukturira iz industrijske v stanovanjsko, je tudi predmetno območje v lasti firme Žaga, ki je danes ekstenzivno izrabljeno.

V skladu z veljavnim Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Slovenj Gradec za območje Občine Mislinja v letu 2001 (Uradni list RS, št. 82/01) je predmetno območje definirano kot stavbno zemljišče v ureditvenem območju naselja Mislinja, v urbanistični zasnovi namenjeno pretežno mešanim storitveno obrtnim in stanovanjskim dejavnostim. Predmetni prostor začasno urejajo Prostorski ureditveni pogoji za Občino Mislinja (Uradni list RS, št. 85/05, 43/07 in 54/07), saj je za območje predvidena izdelava OPPN.

Pravno podlago za izdelavo OPPN predstavlja Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ob upoštevanju Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

3. člen

(območje in vsebina OPPN)

Območje urejanja je stavbno zemljišče ob Gozdni cesti v lasti podjetja Žaga Mislinja d.o.o., danes v uporabi kot odprto skladišče hlodovine. Zemljišča ležijo na parcelah s št. 733/1, 733/11, 733/12, 733/14 in 733/15, vse k.o. Mislinja. Območje je veliko ca 0,67 ha.

Na zemljiščih je predvidena gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov, postavljenih individualno, kot dvojčke ali v nizu.

OPPN mora vsebovati vse sestavine in predloge, ki jih navaja Zakon o prostorskem načrtovanju.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri izdelavi OPPN je treba v možnem obsegu upoštevati že izdelane strokovne podlage, kolikor so usklajene s smernicami in priporočili nosilcev urejanja prostora ter vsebujejo minimalno naslednje:

– idejno zasnovo načrtovanih prostorskih ureditev;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve vključno z opredelitvijo odnosa do obstoječe prometne ureditve;

– idejne zasnove potrebne nove komunalne in energetske infrastrukture ter vodnogospodarskih ureditev vključno z idejnimi zasnovami morebitno potrebne zaščite, prestavitve oziroma ukinitve infrastrukturnih vodov;

– podatki iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra ali iz drugega relevantnega vira o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih, ki so vključena v ureditveno območje OPPN.

Za izdelavo OPPN se zagotovi tudi geodetski načrt v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN)

Pripravljalec OPPN je Občina Mislinja.

Naročnik OPPN je podjetje Žaga Mislinja d.o.o., Šentlenart 67, 2382 Mislinja.

Načrtovalca OPPN izbere naročnik predlagane ureditve.

V postopku priprave OPPN sodelujejo s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti naslednji nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vode;

– Ministrstvo za kulturo (v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor);

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;

– Elektro Celje d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije;

– Komunala Slovenj Gradec, javno podjetje d.o.o. (vodovod in kanalizacija);

– Občina Mislinja (v delu, kjer je upravljalec gospodarske infrastrukture);

– Telekom Slovenije d.d., PE Slovenj Gradec.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave in sprejema občinskega podrobnega prostorskega načrta bo potekal po naslednjem časovnem razporedu:

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
sklep o začetku priprave OPPN	ni roka
objava sklepa	ni roka
izdelava osnutka OPPN	30 dni
poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo smernice, ter pridobitev obvestila MOP-ARSO o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	30 dni
analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	60 dni po pridobitvi smernic
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni
javna obravnava OPPN	izvedena v času javne razgrnitve
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	7 dni
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	15 dni po ureditvi pripomb
opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	20 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi predloga; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	30 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
sprejem OPPN na občinskem svetu občine	po uskladitvi predloga OPPN
objava OPPN	

Kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja, oziroma presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje Zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze pred javno razgrnitvijo dalje potekal postopek celovite presoje vplivov na okolje (izdelava okoljskega poročila, ugotovitev o ustreznosti okoljskega poročila …) in se končni rok izdelave in sprejetja OPPN zato ustrezno prilagodi.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Naročnik OPPN je podjetje ŽAGA Mislinja d.o.o., ki izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh potrebnih gradiv.

8. člen

(druga določila)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na www.mislinja.si ter začne veljati naslednji dan po objavi. Občina Mislinja pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-003/2008
Mislinja, dne 20. maja 2008

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

PODLEHNIK

2604. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podlehnik

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS – UPB2) ter 15. in 46. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01, 81/02) je Občinski svet Občine Podlehnik na 9. seji dne 29. maja sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podlehnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa:

– organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Podlehnik (v nadaljevanju: občinska uprava),

– organizacijo in delovno področje režijskega obrata,

– način vodenja občinske uprave in režijskega obrata,

– naloge, pooblastila in odgovornosti tajnika občine in vodje režijskega obrata.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Podlehnik (v nadaljevanju: občina).

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– upravne naloge: so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine;

– občinska uprava: sestavljajo jo notranje organizacijske enote, ustanovljene za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občine in je enovit organ;

– notranja organizacijska enota: je enota, ki se ustanovi za učinkovitejše izvajanje upravnih in drugih nalog z delovnega področja občinske uprave;

– predstojnik občinske uprave je župan, ki usmerja in nadzira delo občinske uprave;

– tajnik občine je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave;

– akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: je splošni akt, ki ga sprejme župan občine.

4. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru

pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

(2) Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, statutom občine Podlehnik, tem odlokom in drugimi predpisi.

5. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

6. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

– z objavljanjem splošnih aktov občine,

– z uradnimi sporočili za javnost,

– s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma

– na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupani in tajnik občine. Vodja notranje organizacijske enote ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine.

(4) Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Zaposleni v občinski upravi so dolžni omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. Organizacija in delovno področje občinske uprave

7. člen

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

– strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,

– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,

– usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in

– učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

8. člen

(1) Občinska uprava opravlja strokovne, upravne in organizacijsko-tehnične in administrativne naloge ter izvršuje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

– splošnih in kadrovskih zadev,

– normativno-pravnih zadev,

– upravnih zadev,

– javnih financ,

– gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,

– negospodarskih (družbenih) dejavnosti,

– gospodarskih javnih služb in gospodarske infrastrukture,

– gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

– druge naloge iz pristojnosti občin.

(2) Upravne naloge na področju urejanja prostora, varstva okolja, inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva in gospodarske infrastrukture opravlja Skupna občinska uprava.

9. člen

(1) Za izvajanje nalog občinske uprave je v Občini Podlehnik ustanovljena Občinska uprava Občine Podlehnik kot enovit organ, s sedežem Podlehnik 21, 2286 Podlehnik.

(2) V okviru enovitega organa občinske uprave se ustanovi režijski obrat kot samostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

10. člen

(1) Naloge notranje revizije se opravljajo izven organov občinske uprave.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravljajo samostojni notranji revizorji. Samostojni notranji revizorji lahko izvajajo notranje revidiranje tudi za druge neposredne in posredne proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica je občina, skladno z dogovorom med občino in proračunskim uporabnikom.

(3) Za zakonitost in kvaliteto svojega dela so javni uslužbenci, ki opravljajo naloge notranje revizije, odgovorni neposredno direktorju občinske uprave in županu.

(4) Podrobno delovanje notranjerevizijske službe je opredeljeno v posebnem aktu, ki ga sprejme župan.

11. člen

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi tajnik občine.

12. člen

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnem področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

13. člen

(1) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(2) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine. Župan lahko pooblasti tudi druge javne uslužbence občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, za odločanje v upravnih zadevah ali za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe.

(4) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

14. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(2) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

15. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

16. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotrno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

III. JAVNI USLUŽBENCI

17. člen

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

(2) Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinske uprave so: tajnik občine in vodja notranje organizacijske enote.

18. člen

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

(2) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj župan občine.

(3) Vodjo notranje organizacijske enote imenuje in razrešuje na položaj župan na predlog tajnika občine.

19. člen

(1) Tajnik občine je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost vodje notranje organizacijske enote.

20. člen

(1) Tajnik občine je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Tajnik občine:

– vodi in usklajuje delo občinske uprave,

– skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodjo notranje organizacijske enote,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,

– na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,

– predlaga županu sprejem določenih odločitev,

– koordinira pripravo dokončnega osnutka in predloga proračuna, rebalansa in sprememb proračuna,

– koordinira pripravo dokončnega načrta razvojnega programa,

– opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat tajnika občine traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

21. člen

(1) Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo in delo organa občinske uprave odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

(2) Vodja notranje organizacijske enote organizira delo enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili tajnika občine odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi veljavni predpisi.

(3) Vodja notranje organizacijske enote pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi občinske uprave pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

(4) Vodja notranje organizacijske enote je odgovoren kot skrbnik proračunskega področja za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote, ki jo vodi.

22. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99).

25. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 033-4/2008-5
Podlehnik, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

2605. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Koresa Podlehnik

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) ter 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 9. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Koresa Podlehnik

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martin Kores Podlehnik je Občina Podlehnik, Podlehnik 21, 2286 Podlehnik.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Martin Kores Podlehnik je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ptuj.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Martin Kores Podlehnik.

Sedež zavoda: Martin Kores Podlehnik, Podlehnik 7/a, Podlehnik.

III. DEJAVNOST ŠOLE

3. člen

Osnovna šola Martin Kores Podlehnik (v nadaljnjem besedilu: šola) opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in vzgoje za šolski okoliš, ki obsega Dežno pri Podlehniku, Gorca, Jablovec, Kozminci, Ložina, Podlehnik, Rodni Vrh, Sedlašek, Spodnje Gruškovje, Stanošina, Strajna, Zakl in Zgornjo Gruškovje.

4. člen

Dejavnost šole je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

M80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje
H55.21 dejavnost menze
K70.200 dajanje nepremičnin v najem
O92.610 obratovanje športnih objektov
O92.511 dejavnost knjižnice
O92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
O92.610 obratovanje športnih objektov.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pogoje za dejavnost šole zagotavljata občina in država.

IV. PEČAT ŠOLE

5. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:
1. svet šole,
2. ravnatelj šole,
3. strokovni organi in
4. svet staršev.

a) Svet šole

7. člen

Svet šole sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja
– trije predstavniki delavcev šole in
– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Podlehnik.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo učiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

8. člen

Funkcije sveta šole so naslednje:
– sprejema statut in druge splošne akte,
– imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
– sprejema program dela in razvoja šole, letni delovni načrt in zaključno poročilo,
– obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev šole iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim delom v šoli,
– daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in
– opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

9. člen

Mandat članov sveta šole traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka oziroma učenca.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

10. člen

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
– sam zahteva razrešitev,
– zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
– ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,
– predstavniku delavcev šole preneha delovno razmerje v šoli,
– predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

b) Ravnatelj

11. člen

Ravnatelj je poslovodni organ ter pedagoški vodja šole in v sestavi šole delujoče vzgojnovarstvene enote.

12. člen

Funkcije ravnatelja so naslednje:
– organizira in vodi delo šole,
– predstavlja in zastopa šolo,
– odgovarja za zakonitost in strokovnost dela šole,
– določa sistemizacijo delovnih mest,
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev in
– opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

13. člen

Ravnatelja šole imenuje svet šole s sklepom na podlagi mnenja učiteljskega zbora, mnenja ustanovitelja šole, mnenja sveta staršev in mnenja ministra. Učiteljski zbor glasuje o tem mnenju tajno. Ustanovitelj občine in svet staršev morata mnenje obrazložiti.

Če učiteljski zbor, svet staršev in ustanovitelj šole ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

14. člen

Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku in pogojih, določenih z zakonom.

Mandat ravnatelja šole traja pet let.

Ravnatelja razrešuje svet šole. Razloge za predčasno razrešitev in postopek razrešitve določa zakon.

c) Strokovni organi

15. člen

Strokovni organi so:
– učiteljski in vzgojiteljski zbor,
– oddelčni učiteljski zbor,
– razrednik in
– strokovni aktivi.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon.

č) Svet staršev

16. člen

Starši uresničujejo svoje interese v svetu staršev, ki se oblikuje tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Mandat predstavnikov v svetu staršev traja dve leti.

17. člen

Svet staršev opravlja naslednje naloge:
– predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
– daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
– imenuje predstavnike v svet šole in
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

VI. VIRI FINANCIRANJA

18. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj naslednje nepremičnine: za šolo zk. vl. št. 173, parc. št.: 287/4 in zk. vl. št. 220, parc. št.: 341, 353/3 in del. parc. 329/1 ter opremo, ki jo šola uporablja za opravljanje dejavnosti od uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja na dan 31. 12. 2007.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Podlehnik, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Sredstva, zbrana iz prispevkov staršev učencev, lahko šola uporablja samo za nadstandardne storitve.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

20. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo šole.

VIII. JAVNOST DELA

21. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost in osebne podatke.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost in osebne podatke se štejejo:
– podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
– podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno tajnost,
– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
– podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija,
– osebni podatki po zakonu o varstvu osebnih podatkov.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

23. člen

Šola ima pravila, ki jih sprejme svet šole s soglasjem ustanovitelja, s katerimi se v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

XI. IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

24. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

26. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Podlehnik (Uradni list RS, št. 38/99).

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2008-3
Podlehnik, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

2606. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi –UPB2 (Uradni list. RS, št. 94/07), 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 –UPB1), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 44/98) je Občinski svet Občine Podlehnik na 9. redni seji dne 29. maja 2008 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi režijskega obrata

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanovitelj režijskega obrata je Občina Podlehnik (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Ta odlok določa vprašanja povezana s statusom, delovnim področjem ter pooblastili režijskega obrata v občini.

3. člen

Režijski obrat se organizira kot nesamostojna notranja organizacijska enota občinske uprave.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat lahko pokriva naslednja delovna področja:

– urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti, in zelenih površin ter igrišč in površin za pešce,
– komunalno opremljanje in gospodarjenje z zemljišči,
– urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
– vodenje programa javnih del,
– urejanje in vzdrževanje pokopališč,
– vzdrževanje in obnavljanje objektov v lasti občine,
– plakatiranje in obveščanje,
– urejanje nekategoriziranih poti,
– urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in javnih sanitarij,
– druge dejavnosti po odredbi župana.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene v odloku o gospodarskih javnih službah in zakonu.

III. UPRAVLJANJE REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Ustanovitelj ima naslednje pristojnosti in obveznosti:

– določa pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
– odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
– sprejme poslovno poročilo in obračun,
– vrši sprotni nadzor,
– opravlja druge zadeve v skladu z zakonom.

IV. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

6. člen

Režijski obrat vodi neposredni vodja režijskega obrata, ki je odgovorna oseba za komunalno področje v občinski upravi in je neposredno odgovorna županu oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

Za delovna področja, ki jih pokriva režijski obrat in se ne nanašajo neposredno na komunalne zadeve, pa je odgovorna oseba v občinski upravi, ki je ki pokriva sorodno področje.

V. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA

7. člen

Vir za financiranje režijskega obrata so:

– sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
– sredstva občinskega proračuna,
– drugi viri, ki jih dopušča zakon.

8. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava, ki za režijski obrat vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

VI. KONČNI DOLOČBI

9. člen

Župan izda najkasneje 30 dni po uveljavitvi tega odloka pravilnik o delovanju režijskega obrata.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-44/2008-4
Podlehnik, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

2607. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Podlehnik

Na podlagi prvega odstavka 140. člena Ustave Republike Slovenije, 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni RS, št. 94/07), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05), 21. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti (Uradni list SRS, št. 34/84, s spremembami in dopolnitvami), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 Odl. US: U-I-224/00-15, 110/02), drugega odstavka 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99, 126/03) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik je Občinski svet Občine Podlehnik na 9. redni seji dne 28. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o gospodarskih javnih služb v Občini Podlehnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Podlehnik (v nadaljevanju: občini), način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, financiranje gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb.

2. člen

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne javne službe določene s tem odlokom.

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov, v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Na območju Občine Podlehnik se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje zelenih površin, pešpoti, parkirišč, javnih sanitarij in drugih javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, cest, površin za pešce,
7. gasilska služba,
8. pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču,
9. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
10. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
11. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, okrasitev naselij.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 4. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti od 1. do vključno 10. točke prvega odstavka so obvezne lokalne javne službe, dejavnost 11. točke pa je izbirna lokalna javna služba.

Kot izbirne javne službe se lahko opravljajo tudi druge javne službe, če jih določi Občinski svet Občine Podlehnik.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis, ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok Občine Podlehnik za posamezne primere ne določa drugače.

4. člen

Občina z odloki podrobneje ureja način opravljanja posamezne ali več javnih služb v skladu s 7. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98).

5. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov za opravljanje javnih služb.

III. NAČINI IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

6. člen

Izvajanje javnih služb zagotavlja občina neposredno v občinski upravi, v režijskem obratu v njeni sestavi, z ustanavljanjem javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij, z dajanjem koncesij in na način javno-zasebnega partnerstva.

7. člen

Režijski obrat

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, v skladu z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) opravlja dejavnost, ki zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo

8. člen

Opravljanje javne službe v javnem gospodarskem zavodu

Opravljanje javne službe v javnem gospodarskem zavodu se uredi, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitno dejavnost oziroma, če je to njihov cilj.

9. člen

Opravljanje javne službe v javnem podjetju

Opravljanje javne službe v javnem podjetju se uredi, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava dejavnosti, ki je določena kot go-

spodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v podjetju in njegovo delovanje ter druge podrobnosti v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom. Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet.

10. člen

Koncesija

Koncesija se lahko podeli pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije.

Koncesija se podeli na podlagi odloka o koncesijskem aktu. Za oblikovanje koncesijskega akta se smiselno uporabljajo določbe 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

Občina lahko podeljuje koncesijo za opravljanje javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine za:

1. oskrbo s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, cest, površin za pešce,
7. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
8. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, okrasitev naselij in
9. pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču.

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

– predmet koncesije,
– območje, za katero se podeljuje koncesija,
– pogoje za koncesijo,
– pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
– pričetek in trajanje koncesije,
– merila za izbiro koncesionarja,
– druge elemente, določene s predpisi in koncesijskim aktom.

Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z upravno odločbo, ki si mora pred izbiro koncesionarja pridobiti mnenje Občinskega sveta Občine Podlehnik. Če Občinski svet Občine Podlehnik ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprošen, občinska uprava izda odločbo brez tega mnenja.

O pritožbi zoper prej navedeno odločbo odloča župan.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu Občine Podlehnik njen župan.

Za sklenitev koncesijske pogodbe, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja se primerno uporabljajo določbe zakona o gospodarskih javnih službah.

S koncesijskim aktom se podrobneje določi predmet in pogoji opravljanja javne službe za posamezno koncesijo.

11. člen

Vlaganje javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava

Opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko Občina Podlehnik zagotovi tudi z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

O vlaganju javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava sprejme Občinski svet Občine Podlehnik poseben odlok.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

12. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini, opredeljene v 12. členu Zakona o gospodarskih javnih službah, se opravlja v okviru občinske uprave.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se lahko posamezna dela iz prvega odstavka tega člena, ki jih opravlja občinska uprava, s pogodbo, ki jo podpiše župan občine, prenesejo na za to dejavnost ustrezno registrirano pravno ali fizično osebo, če je to smiselno z vidika ekonomičnosti in racionalnosti.

Za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

V. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

13. člen

Javne službe se financirajo:

– s ceno javnih dobrin,
– iz sredstev proračuna,
– iz drugih javnih virov ter
– drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom Občine Podlehnik.

14. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nudenih javnih dobrin.

Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nudenih javnih dobrin.

15. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

16. člen

Občina lahko za financiranje javnih služb predpiše davek in druge oblike dajatev v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog občine.

VI. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 4/00).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradni list Republike Slovenije.

Št. 033-4/2008-6
Podlehnik, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

2608. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Podlehnik

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 9. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Podlehnik

I. SPLOŠNE ODLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte drugih društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Podlehnik.

2. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

– dejavnost registriranih drugih društev (upokojenska in druga društva …) v Občini Podlehnik, ki ne spadajo v področje turizma, kulture, športa in humanitarnih dejavnosti;

– udeležba drugih društev na krajevnih, občinskih, območnih, medobčinskih prireditvah ali aktivnostih;

– izobraževanje strokovnih kadrov za delo na tem področju;

– prireditve in akcije, ki so pomembne za populacijo, ki jo drugo društvo v svoji dejavnosti zastopa;

– drugi programi in projekti drugih društev, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Podlehnik.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Podlehnik.

3. člen

Komisija za potrditev izbora programov predloga delitve razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov in projektov. Občinska uprava in komisija za potrditev izbora programov oziroma projektov, se o izbiri projektov in programov, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

4. člen

Izvajanje programov in projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so druga društva, ki ne spadajo v področje turizma, kulture, športa in humanitarnih dejavnosti.

5. člen

Izvajalci programov na področju drugih društev in programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da so registrirana v skladu z zakonom o društvih, za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev;

– da imajo sedež v Občini Podlehnik oziroma delujejo na njenem območju in je 80% njihovih članov občanov Občine Podlehnik;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih;

– da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov;

– da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih prireditvah, če se jih udeležijo, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto;

– da dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost.

III. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Podlehnik. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan na spletni strani Občine Podlehnik in na oglasni deski občine.

7. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem (drugim društvom) poteka po naslednjem zaporedju:

– imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev;

– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov programov in projektov drugih društev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis);

– zbiranje predlogov;

– ocenjevanje prispelih predlogov;

– obravnava in potrditev predlogov;

– obveščanje predlagateljev o odločitvi;

– sklepanje pogodb;

– spremljanje izvajanja pogodb;

– obravnava poročil o projektih in programih ter oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

8. člen

Javni razpis mora vsebovati:

– navedbo naročnika,

– področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

– merila za dodelitev sredstev,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– način dostave predlogov programov in projektov,

– informacijo o razpisni dokumentaciji,

– navedbo pooblaščenih za dajanje informacij,

– višino finančnih sredstev,

– rok za oddajo vlog,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Rok ne sme biti krajši od enega meseca in daljši od dveh mesecev.

9. člen

Odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog oziroma predlogov programov in projektov drugih društev s predlogom izbora programov in projektov ter določitev predloga višine financiranja oziroma sofinanciranja opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Direktor občinske uprave v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa.

Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

10. člen

Z izbranim društvom sklene župan pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje:

– naziv in naslov društva,

– navedbo programa, ki se sofinancira,

– višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka,

– način financiranja,

– način nadzora,

– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

– druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Društva morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje programov spremlja občinska uprava.

Če društva ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

IV. MERILA IN KRITERIJI

11. člen

o izboru programov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. SREDSTVA ZA REDNO DELOVANJE DRUŠTVA	
ŠTEVILO ČLANOV	
do 10 članov	3 točke
10–20 članov	5 točk
nad 20 članov	7 točk
sodelovanje z drugimi društvi v kraju	5 točk
2. PRIREDITVE LOKALNEGA ZNAČAJA	
Sodelovanje na prireditvah	0 – 20 točk
Organizacija prireditve	0 – 25 točk / prireditev
3. PROJEKTI, PREDSTAVITVENI MATERIAL DRUŠTVA	
Brošura, zloženka o kraju	0 – 20 točk
Razglednice o kraju	0 – 10 točk
4. NAGRADE ZA LJUBILEJ, OBLETNICO	
za 5 let delovanja	5 točk
za 10 let delovanja	10 točk
za 20 let delovanja	15 točk
Za 30 in več let delovanja	20 točk

Programi so ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javnih razpis.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2008-2
Podlehnik, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

2609. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Podlehnik

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 9. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Podlehnik

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje programov športa v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 70/05) se »Tabela: Kazalci za ugotavljanje uspešnosti panoge oziroma društva« spremeni tako, da se po novem glasi:

»Tabela: Kazalci za ugotavljanje uspešnosti panoge oziroma društva:

Kazalci uspešnosti	Kriterij in število točk				
Kolektivni šport	I. liga	II. liga	III. liga	Regijski – področni	
nivo tekmovanja	100	80	60	40	
Individualni šport: dosežena uvrstitev na državnem nivoju	Od 1. do 3. m	Od 4. do 6. m	Od 7. do 10.m	Od 11. do 16. m	Nad 16. m
	50	40	30	-	-
Dosežena uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih	Od 1. do 5. m	Od 5. do 10. m	-		
	50	30			
Število kategoriziranih športnikov	Za vsakega kategoriziranega športnika pripada 10 točk				

«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2008-1
Podlehnik, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

2610. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01, 81/02) je Občinski svet Občine Podlehnik na 9. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

S K L E P
o izvzemu iz javnega dobra

I

Iz javnega dobra se izvzame parcelna številka 821/3, vrsta rabe pot v izmeri 967 m², k.o. Podlehnik.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 033-4/2008-7
Podlehnik, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

2611. Sklep o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Pristava – večstanovanjski objekt

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 118/07) je župan Občine Slovenske Konjice dne 6. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Pristava – večstanovanjski objekt

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se podrobneje določijo:

– ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za umestitev večstanovanjske gradnje (v nadaljevanju: OPPN),

– območje ureditve,

– način pridobitve strokovnih rešitev,

– nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti,

– roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz,

– obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN ter načrtovanjem.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

(1) S prostorskimi sestavinami planskega akta Občine Slovenske Konjice je obravnavano območje v opredeljeno kot stavbno zemljišče. Po urbanistični zasnovi naselja Slov. Konjice se parcele nahajajo na območju centralnih dejavnosti naselja in kot območje za šport in rekreacijo (območje igrišča). Obravnavano območje še ureja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za dela naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89).

Za umestitev želenega posega je potrebna izdelava samostojnega prostorskega izvedbenega akta prostorskega izvedbenega načrta, ki se po določbah Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) šteje za občinski podrobni prostorski načrt – OPPN.

(2) Območje obravnave je na skrajnem južnem robu pozidave Slovenskih Konjic. Zemljišče, ki ga bo urejal OPPN, je namenjeno pretežno stanovanjski rabi in je v naravi pozidano stavbno zemljišče. Severno od območja so umeščeni večstanovanjski objekti. Na območju predvidene gradnje stojita opuščena večji gospodarski objekt in manjši stanovanjski objekt, ki sta predvidena za odstranitev. Predvidena je umestitev dveh več stanovanjskih objektov s pripadajočo infrastrukturo, ki sta v kletni etaži povezana. Objekta bosta nižje etažnosti K+P+2 (za zadnjo etažo v zamiku) z delno vkopano kletjo. Parkiranje bo urejeno v kletni etaži in del na zunanjih površinah. Vzhodno od objektov je predvidena umestitev večnamenskega športnega igrišča. Pri zasnovi se upoštevajo veljavni normativi in standardi.

(3) Razlogi za izdelavo OPPN:

– zastarelost veljavne prostorske dokumentacije,

– ureditev komunalne infrastrukture na tem območju.

3. člen

(območje prostorskega akta)

(1) Območje OPPN obravnava zemljišča s parc. št. 887/5, 887/4, 887/3, 887/2, 887/6, 1335/1, 115918/2, 918/4, 917/2, k.o. Slovenske Konjice.

(2) Območje urejanja z OPPN je velikosti cca 0,75 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

OPPN se izdela na podlagi:

– geodetske podlage, izdelane v skladu z določbami Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04),

– Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990, za območje Občine Slovenske Konjice, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 75/04),

– vseh strokovnih gradiv in podatkov sodelujočih nosilcev urejanja prostora in nosilcev javnih pooblastil.

5. člen

(roki in postopek za pripravo OPPN)

(1) Za potek priprave in sprejema OPPN je upoštevan postopek priprave, določen z ZPNačrt.

Začetek priprave OPPN

(2) Postopek priprave OPPN se prične s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu ter ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Osnutek OPPN

(3) Načrtovalec, katerega izberejo lastniki zemljišč, pripravi osnutek OPPN v roku 30 dni po objavi Sklepa o pričetku postopka in ga pošlje nosilcem urejanja prostora v pridobitev smernic.

(4) Nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. Če nosilci urejanja prostora v roku iz prejšnjega odstavka ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

(6) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni pisno sporoči občini ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

Dopolnjen osnutek OPPN

(7) Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora načrtovalec v roku 30 dni po prejemu vseh smernic, dopolni osnutek OPPN. Za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantne rešitve.

(8) Občina po potrebi za dopolnjen osnutek OPPN zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN pošlje Ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

(9) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, najkasneje v 15 dneh preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi. Če ministrstvo ugotovi, da okoljsko poročilo ni kakovostno ali ni izdelano v skladu s predpisi, ga s sklepom zavrne.

Sodelovanje javnosti

(10) Občina mora v postopku priprave OPPN omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom in z okoljskim poročilom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost je obveščena z javnim naznanilom v svetovnem spletu in na krajevno običajen način.

(11) Občina obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(12) Občina Slovenske Konjice preuči pripombe in predloge javnosti na dopolnjen osnutek OPPN in okoljskega poročila ter do njih zavzame stališče v roku 15 dni po preteku javne razgrnitve ter ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu.

Sprejem predloga OPPN

(13) Občina pripravi predlog OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti v 30 dneh po sprejetju stališča in ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh podajo mnenje, ali predlog OPPN upošteva njihove smernice.

(14) Če je za OPPN treba izvesti CPVO, se pristojna Ministrstva v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje z vidika svoje pristojnosti in ga pošljejo Ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja. Na podlagi mnenj Ministrstev tisto Ministrstvo, ki je pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(15) Občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog OPPN v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu OPPN smernice upoštevane in če je Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, izdalo potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi.

Sprejem OPPN

(16) OPPN sprejme Občinski svet Občine Slovenske Konjice z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Območna pisarna Maribor, Krekova ul. 17, 2000 Maribor,

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine, Glavni trg 1, 3000 Celje.

(2) Nosilci javnih pooblastil, ki dajejo smernice in mnenja, so:

1. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,

2. Telekom Slovenije d.d., Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje,

3. JKP Slov. Konjice d.o.o., Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice,

4. Petrol plin d.o.o. Ljubljanska c. 50, 1000 Ljubljana.

(3) Drugi udeleženci, ki dajejo smernice in mnenja, so:

1. Občina Slov. Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice,

2. KS Slovenske Konjice, Toneta Melive 2, 3210 Sl. Konjice.

(4) Navedeni nosilci urejanja prostora podajo smernice k osnutku OPPN ter mnenja k predlogu OPPN. Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se slednje naknadno vključi v postopek.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave ZN)

Prostorski akt financira investitor GM Invest d.o.o.

Za izdelovalca strokovnih podlag za občinski podroben prostorski načrt je izbral investitor: Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3500-0005/2008 13 131
Slovenske Konjice, dne 6. junija 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2612. Odlok o občinskih taksah na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo, 31/07) in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2003 – prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 62/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 12. redni seji dne 2. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o občinskih taksah na območju Občine Zagorje ob Savi

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse na območju občine Zagorje ob Savi, vrsto in plačilo takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

(2) Na območju Občine Zagorje ob Savi se predpisujejo občinske takse za uporabo javnih površin, zemljišč in objektov, ki so v lasti Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: javne površine), in sicer za naslednje namene oziroma taksne predmete:

1. uporaba javnih površin:

1.1. za prirejanje razstav in zabavnih prireditev (cirkusi, zabavni parki, glasbeni dogodki in druge prireditve),

1.2. za prirejanje prodajnih akcij, promocijskih predstavitev in podobnih prireditev,

1.3. za postavitev začasnih stojnic, kioskov, potujočih prodajaln in podobnih predmetov, namenjenih začasni prodaji blaga ali opravljanju storitev,

1.4. za sezonsko postavitev gostinskih vrtov.

2. uporaba označenih avtotaxi postajališč na javnih površinah,

3. oglaševanje na javnih površinah (postavitev ali namestitev neprometnih znakov: uličnih transparentov, vseh vrst reklamnih tabel in tabel na drogovih javne razsvetljave, prenosljivih uličnih panojev in podobnih prenosljivih reklamnih predmetov, vitrin izven poslovne stavbe, jumbo panojev).

2. člen

Občinske takse po tem odloku se ne odmerjajo:

– za uporabo javnega prostora na organizirani tržnici, ki ima pooblaščenega upravljalca in določen tržni red,

– za neprometne znake na javnih površinah, ki so trajnega značaja in se postavljajo s strani pooblaščenega izvajalca na podlagi sklenjene najemne pogodbe za zemljišče po odloku o ureditvi prostora z neprometnimi znaki,

– če se za trajnejšo uporabo javne površine sklene najemna pogodba in je s to najemno pogodbo dogovorjeno plačilo najemnine,

– če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali je predpisan drug način plačila.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

3. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja javne površine za namene iz 1. člena tega odloka. Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

4. člen

(1) Občinskih taks po tem odloku ne plačujejo državni in občinski organi, krajevne skupnosti na območju Občine Zagorje ob Savi, javni zavodi ter javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina ter vsa društva s sedežem na območju Občine Zagorje ob Savi.

(2) Občinska taksa se tudi ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

(3) Župan lahko taksnega zavezanca oprosti plačila občinske takse, če gre za uporabo javnih površin oziroma taksne predmete:

– v zvezi s prireditvami in aktivnostmi širšega pomena, ki promovirajo Občino Zagorje ob Savi ali

– v zvezi s prireditvami in aktivnostmi, ki so sofinancirane s strani Občine Zagorje ob Savi, pod pogojem, da so te prireditve in aktivnosti za udeležence brezplačne,

ali

– v drugih utemeljenih primerih.

III. ODMERA OBČINSKIH TAKS

5. člen

(1) Občinske takse se plačujejo po Tarifi občinskih taks, ki je, kot Priloga 1, sestavni del tega odloka. Višina občinske takse za posamezne taksne predmete oziroma namene je opredeljena s številom točk. Občinska taksa se izračuna tako, da se število točk iz taksne tarife pomnoži z vrednostjo točke.

(2) Vrednost točke za obračun občinskih taks po tem odloku znaša 0,10 EUR. Vrednost točke se lahko s sklepom župana enkrat letno (do konca januarja tekočega leta) revalorizira skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi vrednosti točke se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Takse so določene v dnevnih ali letnih zneskih za posamezne taksne predmete.

(4) V primeru, ko je taksa določena v letnem znesku, taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe ali z dnem prisilne odstranitve taksnega predmeta.

(5) V primeru, ko je taksa določena v dnevnem znesku, taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem pričetka uporabe, preneha pa s potekom zadnjega dne uporabe taksnega predmeta.

(6) Za taksne tarife, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi, za taksne tarife, ki imajo izračun takse na leto, pa se v primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, letna taksa ustrezno preračuna na dneve.

(7) Dejstvo, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

6. člen

(1) Osnova za izračun in plačilo občinske takse je:

– za začasne kioske, stojnice in podobne predmete, namenjene začasni prodaji blaga ali opravljanju storitev: dejanska dolžina in širina taksnega predmeta, ki se poveča za najmanj 1 meter, nato pa se izračuna skupen tloris, ki predstavlja funkcionalno zasedeno javno površino,

– za namestitev neprometnih znakov: površina neprometnega znaka,

– za uporabo javnih površin za ostale namene iz drugega odstavka 1. člena tega odloka: zaokrožena funkcionalna zasedena javna površina.

Pri izračunu komunalne takse se vsak začeti m^2 šteje za polni m^2.

(2) Mikrolokacije za uporabo javnih površin ter posamezne maksimalne površine določi občinska uprava.

(3) Višina takse se ne odmerja po vrednosti predmeta, dejanskem prometu ali dejanskem dohodku.

7. člen

(1) Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo ali namestitvijo taksnega predmeta oziroma pred pričetkom uporabe taksnega predmeta pridobiti dovoljenje občinske uprave, s katerim se hkrati odmeri tudi občinska taksa in navede, da dovoljenje velja le pod odložnim pogojem predhodnega plačila takse.

(2) Vloga, ki jo stranka poda za uporabo javne površine, mora vsebovati podatke, ki so potrebni za izdajo dovoljenja ter za določitev višine komunalne takse, zlasti pa: podatke o prosilcu (ime, naslov oziroma sedež firme, davčno številko, odgovorno osebo), opis taksnega predmeta, velikost javne površine, ki bi jo stranka želela uporabljati, in predlagano trajanje uporabe.

(3) Taksni zavezanec je dolžan vlogo za uporabo javne površine oziroma nastanek taksne obveznosti podati vsaj 3 delovne dneve pred nameravanim pričetkom uporabe.

8. člen

(1) Občinske takse plačujejo zavezanci na podlagi izdanega dovoljenja občinske uprave, ki vsebuje tudi odločitev o odmeri občinske takse. Taksni zavezanec je občinsko takso dolžan plačati ob izdaji dovoljenja oziroma najkasneje pred postavitvijo oziroma namestitvijo taksnega predmeta oziroma pred nameravano rabo javne površine. Izdano dovoljenje velja le pod odložnim pogojem predhodnega plačila občinske takse.

(2) Dovoljenje za uporabo javne površine vsebuje najmanj:

– naziv uporabnika ter lokacijo in obseg dovoljene uporabe javne površine,

– trajanje uporabe javne površine,

– dolžnost uporabnika, da je po končani uporabi dolžan javno površino očistiti oziroma vzpostaviti prvotno stanje ter opozorilo, da je v nasprotnem primeru odškodninsko odgovoren,

– odmero občinske takse po tem odloku.

(3) Če je dovoljenje izdano za časovno obdobje, daljše od enega leta (npr. pri uporabi avtotaxi postajališč, pri postavitvi neprometnih znakov ipd.), se v izdanem dovoljenju odmeri letna taksa le za tekoče koledarsko leto, v vsakem naslednjem letu trajanja dovoljenja, pa se vsakokratna letna taksa odmeri z odločbo, ki se izda do 28. februarja za tekoče leto. V primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, se letna taksa ustrezno preračuna na dneve. V tem primeru je taksni zavezanec dolžan takso plačati v roku 8 dni od prejema odločbe. V dovoljenju se navede, da velja le pod odložnim pogojem pravočasnega plačila odmerjene občinske takse.

(4) Taksni zavezanec je dolžan občinski upravi prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse. V nasprotnem primeru se občinska taksa odmeri po obstoječih evidencah ali po podatkih, ugotovljenih s strani uradnih oseb občinskega nadzora.

(5) Po prenehanju veljavnosti dovoljenja je taksni zavezanec dolžan odstraniti vse taksne predmete in vzpostaviti prvotno stanje javne površine.

9. člen

Če se ugotovi, da je v konkretnem primeru zaradi posebnih okoliščin ali zaradi specifičnosti nameravane rabe javne površine primerneje skleniti najemno pogodbo, s katero se podrobneje uredijo pravice in obveznosti uporabnika, se, ne glede na določila tega odloka, z uporabnikom sklene najemna pogodba proti plačilu najemnine v skladu z veljavnimi predpisi občine o višini najemnin za uporabo javnih površin.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

10. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinsko redarstvo.

(2) Če taksni zavezanec, kljub predhodnemu ustnemu ali pisnemu opozorilu, uporablja javno površino brez ustreznega dovoljenja oziroma mu dovoljenje sploh ni bilo izdano, občinska uprava z odločbo odredi odstranitev taksnih predmetov na stroške taksnega zavezanca. Enako se ravna tudi v primeru, če taksni zavezanec odmerjene občinske takse ne plača v celoti v roku.

(3) Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

V. KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

– če uporablja javno površino brez dovoljenja občinske uprave,

– če v vlogi za uporabo javne površine navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero takse,

– če uporablja javno površino v večjem obsegu ali v nasprotju s pogoji, kot je določeno v dovoljenju,

– če ne upošteva odredbe o odstranitvi taksnih predmetov.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

– 4. točka 4. člena Sklepa o oblikovanju najemnin za zemljišča in druge javne površine v lasti Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/2003) in

– 1. točka 4. člena sklepa iz prejšnje alineje, kolikor se nanaša na začasno uporabo javnih površin, za katere se obračuna občinska taksa po tem odloku.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2006
Zagorje ob Savi, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

Priloga 1:

TARIFA OBČINSKIH TAKS

TARIFNA ŠTEVILKA 1 – UPORABA JAVNIH POVRŠIN

1.1. za prirejanje razstav in zabavnih prireditev (cirkusi, zabavni parki, glasbeni dogodki in druge prireditve), za vsak začeti m² dnevno	2 T
1.2. za prirejanje prodajnih akcij, promocijskih predstavitev in podobnih prireditev, za vsak začeti m² dnevno	38 T
1.3. za postavitev začasnih stojnic, kioskov, potujočih prodajaln in podobnih predmetov, namenjenih začasni prodaji blaga ali opravljanju storitev, za vsak začeti m² dnevno	40 T
1.4. za sezonsko postavitev gostinskih vrtov, za vsak začeti m² dnevno	1 T

TARIFNA ŠTEVILKA 2

2.1. za uporabo označenih avto-taxi postajališč na javnih površinah letno	3000 T

TARIFNA ŠTEVILKA 3 – OGLAŠEVANJE NA JAVNIH POVRŠINAH

3.1. transparenti, za vsak začeti m² dnevno	10 T
3.2. reklamne table (vse vrste) in table na drogovih javne razsvetljave:	
– za vsak začeti m² letno /trajnega značaja/	450 T
– za vsak začeti m² dnevno /začasnega značaja/	10 T
3.3. prenosljivi ulični panoji in podobni prenosljivi reklamni predmeti	
– za vsak začeti m² dnevno	10 T
3.4. vitrine izven poslovnih stavb, za vsak začeti m² letno	500 T
3.5. jumbo panoji	
– enostranski, za vsak začeti m² letno	600 T
– dvostranski, za vsak začeti m² letno	1200 T

2613. Odlok o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Zagorje ob Savi s služnostnimi pravicami

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo, 31/07) in 75. ter 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2003 – prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 62/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 12. redni seji dne 2. 6. 2008 sprejel

ODLOK
o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Zagorje ob Savi s služnostnimi pravicami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji in postopek za obremenjevanje nepremičnega premoženja v lasti Občine Zagorje ob Savi s služnostnimi pravicami ter višina enkratnega nadomestila za podeljeno služnost.

2. člen

Pri ustanavljanju služnostnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti Občine Zagorje ob Savi je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti in sicer v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno, tako da je nepremičnina čim manj obremenjena.

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti Občine Zagorje ob Savi je odplačna, razen če s tem odlokom ni drugače določeno.

3. člen

Oseba, ki želi pridobiti služnost na nepremičnem premoženju v lasti Občine Zagorje ob Savi, mora v vlogi za ustanovitev služnostne pravice opisno navesti namen posega in vsaj osnovne podatke, ki identificirajo nepremičnino ter priložiti:

– skico oziroma izsek iz projektne dokumentacije z vrisom poteka trase oziroma vrisom posega na nepremičnini, na kateri se ustanavlja služnostna pravica in

– celotno površino posega izraženo v m^2 (delovni in morebitni varovalni pas), ki bo nepremičnino obremenjeval s služnostno pravico.

4. člen

Podlaga za ustanovitev služnosti je posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem, ki ga sprejme župan.

Vsebino posamičnega programa predpisuje zakon oziroma ustrezen podzakonski predpis.

5. člen

Služnost na nepremičnini se praviloma ustanovi z neposredno pogodbo, sklenjeno z zainteresirano osebo. Če se izkaže ali verjetno obstaja interes dveh ali več oseb za pridobitev istih pravic na isti nepremičnini, se izvede postopek pogajanj.

V primeru neuspešnega postopka pogajanj, se ustanovitev služnosti, če je to v konkretnem primeru smiselno, postopek nadaljuje po določbah zakona, ki določa postopek in metode razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

6. člen

Najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne pogodbe o ustanovitvi služnosti, se na enotnem spletnem portalu objavi namera o ustanovitvi služnosti z neposredno pogodbo.

Do vzpostavitve enotnega spletnega portala, se namera objavi na svetovnem spletu.

Namere o ustanovitvi služnosti z neposredno pogodbo ni potrebno objaviti, kadar se služnostna pravica podeljuje investitorju gradnje ali vzdrževanja stanovanjskega ali poslovnega objekta, ki je dal vlogo za sklenitev služnostne pogodbe.

II. ENKRATNO NADOMESTILO ZA PODELJENO SLUŽNOST

7. člen

Zavezanec za plačilo enkratnega nadomestila je pravna ali fizična oseba, ki kot služnostni upravičenec na nepremičnem premoženju občine pridobiva služnostno pravico. Enkratno nadomestilo je zavezanec dolžan poravnati v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe oziroma izstavitvi računa.

Enkratno nadomestilo za ustanovljeno služnost se določi v naslednji višini:

– za urbano območje mesta Zagorje 7,76 €/m^2,

– za urbano območje Kisovca, Lok in Izlak 6,47 €/m^2,

– za ostala območja Občine Zagorje ob Savi 5,18 €/m^2.

Višina enkratnega nadomestila se izračuna tako, da se vrednost za 1 m^2 obremenjene nepremičnine pomnoži s površino nepremičnine v m^2, ki je s služnostno pravico obremenjena.

Enkratno nadomestilo, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, je minimalno in se v konkretnem primeru posega v nepremičnino na podlagi uradne cenitve ali v pogajanjih s služnostnim upravičencem, lahko doseže tudi višje nadomestilo.

8. člen

Višina enkratnega nadomestila, določena v prejšnjem členu, se lahko s sklepom župana enkrat letno (do konca januarja tekočega leta) revalorizira skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi višine enkratnega nadomestila za služnost iz prejšnjega člena se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Plačilo enkratnega nadomestila za služnost po tem odloku ne izključuje morebitnih odškodninskih zahtevkov občine za škodo, ki jo služnostni upravičenec povzroči ob vzpostavitvi oziroma izvrševanju služnostne pravice.

10. člen

Brezplačno se lahko ustanovi služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti Občine Zagorje ob Savi le izjemoma, če se zasleduje javni interes.

Vsebina javnega interesa se ugotavlja v vsakem konkretnem primeru posebej, če se zainteresirana oseba za pridobitev služnosti nanj sklicuje. Opredelitev javnega interesa je bistvena sestavina pogodbe o ustanovitvi brezplačne služnostne pravice.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 21/2003).

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati osmi dan po objavi.

Št. 012-4/2003
Zagorje ob Savi, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2614. Odlok o najemu zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo, 31/07) in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2003 – prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 62/04, 31/07), je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 12. redni seji dne 2. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o najemu zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način, pogoji in postopek oddajanja zemljišč in javnih površin (v nadaljevanju: zemljišča) v lasti Občine Zagorje ob Savi v najem ter višina najemnin.

2. člen

Postopek za oddajo zemljišča v najem izvaja Komisija za izvedbo in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine, ki jo imenuje župan.

3. člen

Zemljišče se lahko odda v najem v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, ki opredeljujejo namembnost zemljišč in če se ga začasno ne potrebuje. Podlaga za oddajo zemljišča v najem je posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem, ki ga sprejme župan.

Vsebino posamičnega programa predpisuje zakon oziroma ustrezen podzakonski predpis.

V najem se lahko odda tudi zemljišče, ki je zajeto v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek razpolaganja ni bil uspešno zaključen.

4. člen

Zemljišče se praviloma odda v najem na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb. Postopek javne dražbe in javnega zbiranja ponudb določa zakon oziroma podzakonski predpis.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko zemljišče odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je podan eden izmed naslednjih pogojev:

– če je občina manj kot 50 odstotna solastnica zemljišča,

– če je predviden letni prihodek od oddaje zemljišča v najem nižji od 10.000,00 EUR,

– če oddaja zemljišča v najem po eni izmed metod iz prvega odstavka tega člena ni uspela, v dveh mesecih po neuspeli metodi,

– če se zemljišče odda v najem osebi javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem,

– če se zemljišče odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljene,

– če se zemljišče odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

Najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne najemne pogodbe, se na enotnem spletnem portalu objavi namera o oddaji zemljišča v najem z neposredno pogodbo.

Do vzpostavitve enotnega spletnega portala, se namera objavi na svetovnem spletu.

5. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora vsebovati vsaj naslednje sestavine:

– zemljiškoknjižne podatke o zemljišču in površini, ki je predmet najema,

– podatke o najemniku,

– namen, za katerega se zemljišče oddaja v najem,

– višina najemnine ter način plačila,

– pravice in obveznosti najemnika v zvezi z najetim zemljiščem,

– čas trajanja najema,

– razloge za prenehanje najemnega razmerja,

– določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da sme najemnik zemljišče uporabljati le za namene, določene s pogodbo in da zemljišča ne sme oddajati v podnajem.

6. člen

Zemljišče se lahko odda v najem le za določen čas, v katerem se predvideva, da občini ne bo potrebno, vendar ne za dlje kot pet let. Po poteku petih let se najemno razmerje lahko podaljša, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Zemljišče iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka se lahko odda v najem za obdobje, ki ne sme biti daljše od enega leta.

II. NAJEMNINA

7. člen

Najemnina za zemljišče v lasti Občine Zagorje ob Savi se plačuje na podlagi izstavljenega računa in sicer mesečno, če ni v tem odloku drugače določeno. Višina najemnine se izračuna tako, da se cena najemnine za 1 m^2 zemljišča pomnoži s površino zemljišča, ki je predmet najema.

Najemnine za zemljišča (razen za namene kmetijske obdelave) se določijo v naslednji višini:

1. – za urbano območje mesta Zagorje in Izlak 3,74 € /m^2 mesečno,
– za urbano območje Kisovca in Lok 3,12 €/m^2 mesečno,
– za ostala območja Občine Zagorje ob Savi 2,50 €/m^2 mesečno.

2. Najemnine za kmetijsko obdelavo zemljišč (košenine, njive, vrtovi) se plačujejo letno na podlagi izstavljenega računa. Za izračun višine letne najemnine se neposredno uporablja vsakokrat veljavni Cenik zakupnin, ki ga letno objavlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

8. člen

Višina najemnin, določena v prejšnjem členu, se lahko s sklepom župana enkrat letno (do konca januarja tekočega leta) revalorizira skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi višine najemnin iz prejšnjega člena se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III. BREZPLAČNA UPORABA

9. člen

Brezplačna uporaba zemljišča je mogoča le pod pogoji, ki jih določa zakon oziroma podzakonski predpis.

Najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne pogodbe, s katero se zemljišče odda v brezplačno uporabo, se na enotnem spletnem portalu objavi namera o oddaji zemljišča v brezplačno uporabo.

Do vzpostavitve enotnega spletnega portala, se namera objavi na svetovnem spletu.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Vse obstoječe najemne pogodbe za zemljišča se uskladijo s tem odlokom, če njihova določila nasprotujejo temu odloku, v treh mesecih od njegove uveljavitve.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o oblikovanju najemnin za zemljišča in druge javne površine v lasti Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/2003) in Ugotovitveni sklep o višini najemnin za zemljišča in druge javne površine (Uradni list RS, št. 139/04, 118/05, 132/06, 115/07).

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-8/2006
Zagorje ob Savi, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

MINISTRSTVA

2615. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 36., 37., 43., 52. in 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

1. člen

V Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) se poglavje 6.1. spremeni tako, da se glasi:

»6.1. **Donacije, predpristopne in popristopne pomoči EU**

6.1.1. *Donacije*

6.1.1.1 Splošno

41. člen

(1) Za sredstva donacij, predpristopnih in popristopnih pomoči EU se lahko:

1. odpre namenski podračun v okviru enotnega zakladniškega računa države ali

2. določi podračun proračuna v domači ali tuji valuti, na katerega se nakažejo sredstva donacij, predpristopnih in popristopnih pomoči EU, ali

3. odpre posebni namenski transakcijski račun (v nadaljnjem besedilu: PNTR) pri Banki Slovenije v primerih, ko tuj donator zahteva bančni račun in ne dovoljuje vodenja sredstev na računu v okviru Zakladnice enotnega zakladniškega računa države (v nadaljnjem besedilu: Zakladnica).

(2) V primeru odprtja računa iz 1. točke prvega odstavka tega člena neposredni uporabnik ravna v skladu s 25. členom Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov. O odprtju računa neposredni proračunski uporabnik obvesti ZEZRD.

(3) V primeru odprtja računa iz 3. točke prvega odstavka tega člena neposredni uporabnik ravna v skladu z 32. členom Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov.

(4) V primeru zaprtja računa iz 1. točke prvega odstavka tega člena neposredni uporabnik ravna v skladu z 38. členom Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov. O zaprtju računa neposredni uporabnik obvesti ZEZRD.

(5) V primeru zaprtja računa iz 3. točke prvega odstavka tega člena neposredni uporabnik ravna v skladu s 44. členom Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov.

(6) Neposredni uporabnik obvesti UJP in ZEZRD o vsakem pričakovanem nakazilu sredstev donacij, predpristopnih in popristopnih pomoči EU na račune iz prvega odstavka tega člena na obrazcu »Obvestilo o pričakovanem prilivu deviznih sredstev«, ki je v Prilogi 3 tega pravilnika, najkasneje tri delovne dneve pred nakazilom.

(7) Podrobnejša navodila pri določanju sklicne številke neposredni uporabnik pridobi v DJR.

42. člen

(1) Donacije Republiki Sloveniji v obliki denarnih sredstev so prihodek proračuna Republike Slovenije.

(2) Donacije so namenski prihodek proračuna, ki se lahko uporabi samo za namene, za katere je bil podarjen in so opredeljene kot postavke tipa 30.

(3) Kot donacije se štejejo tudi sredstva finančnih mehanizmov evropskih držav, ki niso članice EU (v nadaljnjem besedilu: sredstva finančnih mehanizmov) in so opredeljene kot postavke tipa 32.

43. člen

Občine so lastnice premoženja, ki se nabavi iz denarnih sredstev, ki se v državnem proračunu obravnavajo kot donacije in jih kot investicijski transfer prejmejo od neposrednih uporabnikov oziroma jih v njihovem imenu prejmejo druge pravne in fizične osebe.

44. člen

(1) Sredstva donacij se vključujejo v proračun v skladu s 36. in 37. členom tega pravilnika. Sredstva donacij, ki se vodijo kot projekti, se med letom uvrščajo v NRP skladno s pravili uvrščanja projektov (168. člen tega pravilnika).

(2) V primeru sredstev donacij, nominiranih v tuji valuti, se obseg pravic porabe na postavki donacij določa v eurski protivrednosti po tečajnici, ki jo BS objavlja na podlagi referenčnih tečajev tujih valut, ki jih določa in objavlja Evropska centralna banka (v nadaljnjem besedilu: ECB) oziroma po tečaju tujih valut, ki jih določa BS v primeru, če posamezna valuta ni na tečajnici ECB.

(3) Prejemnik donacije mora sam voditi evidenco o prejemu in o porabi sredstev v tuji valuti in jo mesečno posredovati

DJR, ki jo potrdi glede na stanje na PNTR ali namenskem podračunu enotnega zakladniškega računa države (v nadaljnjem besedilu: donacijski račun) in sporoči znesek tečajnih razlik, pripisanih na donacijski račun. Neposredni uporabnik na osnovi podatkov DJR pripravi, če je to potrebno, mesečno, vsekakor pa na dan 31. december, zahtevek za uskladitev obsega pravic porabe na postavki donacij zaradi spremembe deviznih tečajev. Ta zahtevek posreduje v DP.

(4) Za sredstva finančnih mehanizmov evidenco o prejemu in o porabi sredstev v tuji valuti, v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, vodi DP.

(5) Za sredstva finančnih mehanizmov zahtevek za uskladitev obsega pravic porabe na posebni postavki tipa 32 zaradi spremembe deviznih tečajev, v skladu s tretjim odstavkom tega člena, pripravi DP.

(6) V NRP se za donacijo predvidi tudi financiranje slovenske udeležbe ter sredstva za pokritje tistih stroškov, ki so potrebni za izvedbo projekta, ki pa jih donator ne priznava kot upravičene stroške.

45. člen

(1) Kolikor v sporazumu ali pogodbi z donatorjem ni drugače dogovorjeno, se iz sredstev donacij zagotavljajo sredstva za plačilo:

1. davkov in prispevkov;
2. bančnih provizij;
3. konverzije tujih valut v eure;
4. drugih stroškov.

(2) V nasprotnem primeru zagotavlja sredstva za navedene namene prejemnik donacije iz ustrezne postavke – »slovenska udeležba«.

(3) Obresti od upravljanja z donacijami so prihodek proračuna, kolikor v sporazumu ali pogodbi z donatorjem ni dogovorjeno drugače.

46. člen

(1) Poleg predpisane dokumentacije za izplačilo iz proračuna mora neposredni uporabnik za izplačilo donacij iz donacijskih računov predložiti DJR tudi obrazec »Poraba sredstev iz posebnih namenskih transakcijskih računov«, ki je v Prilogi 4 tega pravilnika.

(2) Obrazec, ki je potreben za izplačilo, mora podpisati odredbodajalec neposrednega uporabnika, razen če je v tem pravilniku drugače določeno.

(3) DJR pošlje obrazec ZEZRD, razen če je v tem pravilniku drugače določeno. Pooblaščena oseba v ZEZRD obrazec desno podpiše in ga posreduje na UJP.

47. člen

Na podlagi pisne zahteve donatorja se neporabljena sredstva donacij:

1. vrnejo donatorju, pri čemer se na ustrezni postavki za vrnjena sredstva donacij zmanjšajo pravice porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, ali
2. prerazporedijo za drugi namen donacij, če je to dogovorjeno v sporazumu ali v pogodbi z donatorjem.

6.1.1.2. Sredstva finančnih mehanizmov

48. člen

(1) Določbe tega podpoglavja se uporabljajo za sredstva finančnih mehanizmov, s katerimi upravlja DP. Republika Slovenija črpa sredstva finančnih mehanizmov na podlagi mednarodnih pogodb, sklenjenih z državami, ki sofinancirajo projekte v državah članicah EU, in sicer:

1. Memoranduma o soglasju za izvajanje Finančnega mehanizma EGP 2004–2009 med Republiko Islandijo, Kneževino Liechtenstein, Kraljevino Norveško in Republiko Slovenijo za sredstva finančnega mehanizma Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: finančni mehanizem EGP);
2. Memoranduma o soglasju za izvajanje Norveškega finančnega mehanizma 2004–2009 med Kraljevino Norveško in Republiko Slovenijo za sredstva norveškega finančnega mehanizma;
3. Okvirni Sporazum med Vlado Republike Slovenije in Švicarskim Zveznim svetom o izvajanju švicarsko – slovenskega programa sodelovanja za zmanjševanje gospodarskih in socialnih razlik v razširjeni Evropski uniji« za sredstva švicarskega finančnega mehanizma.

49. člen

(1) Namenski prejemki iz naslova sredstev finančnih mehanizmov se v proračunu izkazujejo na posebnih postavkah tipa 32, ki morajo biti opremljene z oznakami:

– »NOR FM« za sredstva norveškega finančnega mehanizma;
– »EGP FM« za sredstva finančnega mehanizma EGP;
– »ŠVI FM« za sredstva švicarskega finančnega mehanizma.

(2) Postavka iz prvega odstavka tega člena je namenjena za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme prejemkov sredstev finančnih mehanizmov ter knjiženje provizije BS za konverzijo tujih valut v eure ob posameznem plačilu obveznosti v breme prejemkov sredstev finančnih mehanizmov.

(3) Postavka iz prvega odstavka tega člena je vključena v sprejeti predlog finančnega načrta pristojnega neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) Pravice porabe za realizacijo izplačila se na postavki iz prvega odstavka tega člena v finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovijo z razporeditvijo sredstev, ki so nerazporejena na namenskem računu za sredstva finančnih mehanizmov, ki ga DP odpre v skladu z 41. členom tega pravilnika.

(5) Postavko iz prvega odstavka tega člena v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre DP na predlog neposrednega uporabnika, če:

– je sklenjena pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev za projekt v primeru, da je neposredni proračunski uporabnik v vlogi upravičenca;
– s tem predhodno soglaša DP.

(7) Neposredni uporabnik pripravi predlog za odprtje postavke iz prvega odstavka tega člena na obrazcu »Decentralizirana implementacija predpristopnih in popristopnih programov: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto/Vloga za povečanje veljavnega proračuna«, ki je v Prilogi 5 tega pravilnika in ga posreduje DP v soglasje.

(7) Postavka iz prvega odstavka tega člena se odpre v višini 0 eurov. Kolikor je v sprejetem proračunu postavka že odprta, se v veljavnem proračunu višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 eurov.

(8) Pravice porabe na postavki iz prvega odstavka tega člena se povečajo na podlagi soglasja DP k predlogu neposrednega uporabnika za povečanje pravic porabe. Če so sredstva finančnega mehanizma nominirana v tuji valuti, se za izračun eurske vrednosti upošteva ocenjeno vrednost menjalnega tečaja BS za tujo valuto na dan nakazila sredstev upravičencu.

(9) Pravice porabe na postavki iz prvega odstavka tega člena se na dan 31. december, prilagodijo višini izplačanih sredstev v letu.

50. člen

(1) Postavka slovenske udeležbe za sredstva finančnih mehanizmov mora biti opredeljena kot postavka tipa 33.

(2) Na postavki slovenske udeležbe neposredni uporabnik, ki je v vlogi upravičenca, zagotovi tudi pravice porabe za premostitev razlike med plačili, ki so potrebna za izvajanje projekta in pravicami porabe iz naslova že izvršenih povračil na pripadajočih postavkah tipa 32.

51. člen

(1) Neposredni uporabnik, ki je v Republiki Sloveniji odgovoren za določanje, načrtovanje, izvajanje, spremljanje in nadziranje dejavnosti projektov, kakor tudi za porabo sredstev finančnih mehanizmov, predloži DP zahtevek za povračilo, ki vsebuje dokumentacijo, ki mora biti skladna z zahtevami donatorjev in zahtevami DP, ki upravlja s sredstvi finančnih mehanizmov.

(2) Neposredni uporabnik za namen plačila upravičencu k zahtevku za povračilo obvezno predloži naslednje dokumente:

1. Odredbo za plačilo – nakazilo sredstev finančnega mehanizma za namen izvršitve plačila upravičencu;

2. Odredbo za plačilo – nakazilo sredstev slovenske udeležbe za namen izvršitve plačila upravičencu, če je dogovorjena s pogodbo o projektu;

3. predlog za povečanje pravic porabe na obrazcu »Decentralizirana implementacija predpristopnih in popristopnih programov: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto/Vloga za povečanje veljavnega proračuna«, ki je v Prilogi 5 tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: vloga za povečanje veljavnega proračuna);

4. seznam posredovanih knjigovodskih listin.

52. člen

(1) DP preveri popolnost in pravilnost zahtevka za povračilo z vidika izpolnjevanja zahtev donatorjev glede namenskega črpanja sredstev finančnega mehanizma in slovenske udeležbe.

(2) DP glede na ugotovitve preverjanj lahko:

– zavrne zahtevek za povračilo;

– zahteva dopolnitev zahtevka za povračilo;

– popravi formalne pomanjkljivosti ali druge očitne pomote na Odredbi za plačilo – nakazilo in pozove odgovorno osebo odredbodajalca, da popravke vsaj en dan pred izplačilom vnese v sistem MFERAC, popravljeno odredbo pa posreduje v DJR. Če nov datum plačila še ni znan, DP obvesti odgovorno osebo odredbodajalca o odlogu plačila;

– popravi neustrezno ali napačno navedene podatke v vlogi za povečanje veljavnega proračuna.

53. člen

DP na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov enega ali več preverjenih zahtevkov za povračilo pripravi zahtevek za izplačilo iz naslova sredstev finančnega mehanizma.

54. člen

(1) ZEZRD o prejetih sredstvih finančnega mehanizma na namenski račun za sredstva finančnih mehanizmov obvesti DP in DJR takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejemu izpiska računa. Ob tem ZEZRD predloži DJR originalne izvode navedenih dokumentov, dvojnike slednjih pa DP.

(2) DP na podlagi prejetega plačila donatorja:

– izpolni in podpiše obrazec iz 46. člena tega pravilnika ter ga posreduje DJR;

– izda pozitivno soglasje k vlogi za povečanje veljavnega proračuna;

– popravi morebiten neustrezen datum na Odredbi za plačilo – nakazilo, v skladu z drugim odstavkom 52. člena tega pravilnika ter jo posreduje v DJR.

55. člen

(1) Donatorju se na njegovo zahtevo vrnejo sredstva finančnega mehanizma:

1. če so prejeta sredstva ostala neporabljena na namenskem računu za sredstva finančnih mehanizmov;

2. če je neposredni proračunski uporabnik oziroma upravičenec vrnil sredstva finančnega mehanizma na namenski račun za sredstva finančnih mehanizmov;

3. če so bila sredstva finančnega mehanizma preveč, nenamensko ali nepravilno izplačana.

(2) Zahtevek za vračilo sredstev finančnega mehanizma na namenski račun za sredstva finančnih mehanizmov izda DP.

(3) Pravice porabe za vračila ter s tem povezane obresti in druge stroške zagotovi neposredni uporabnik iz postavk v svojem finančnem načrtu.

(4) V primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena mora neposredni proračunski uporabnik v desetih delovnih dneh po prejemu zahtevka za vračilo, izvršiti vračilo sredstev finančnega mehanizma na namenski račun za sredstva finančnih mehanizmov.

6.1.2. *Predpristopne in popristopne pomoči EU*

6.1.2.1 Splošno

56. člen

(1) Določbe tega podpoglavja se uporabljajo za uporabo sredstev programov PHARE, ISPA in SAPARD (tip 3), ki so bila dodeljena Republiki Sloveniji v okviru predpristopnih pomoči EU, sredstev Prehodnega vira (tip 28) ter sredstev Schengenskega vira in sredstev drugih popristopnih programov, ki so dodeljena Republiki Sloveniji iz proračuna EU v okviru popristopnih pomoči in s katerimi upravlja Nacionalni sklad (v nadaljnjem besedilu: NS), razen če je s posebnim navodilom ministra, pristojnega za finance, urejeno drugače.

6.1.2.2. PHARE in Prehodni vir

57. člen

(1) Finančni memorandum je sporazum med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, v katerem je določena višina denarnih sredstev, ki jih zagotavlja EU, nameni, za katere lahko Republika Slovenija črpa sredstva ter način in roki za njihovo porabo.

(2) Finančni sporazum je sporazum med Nacionalnim skladom in Centralno finančno in pogodbeno enoto, ki ureja njune naloge in obveznosti v okviru izvajanja programov PHARE (tip 3) ali programov Prehodnega vira (tip 28) v Republiki Sloveniji.

58. člen

(1) Namenski prejemki iz naslova sredstev PHARE in sredstev Prehodnega vira se v proračunu izkazujejo na posebnih postavkah tipa 3 za sredstva PHARE in tipa 28 za sredstva prehodnega vira, ki morajo biti opremljene z oznakami:

– »PHARE CFCU« za sredstva PHARE,

– »TF CFCU« za sredstva Prehodnega vira.

(2) Postavka iz prvega odstavka tega člena je namenjena za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme prejemkov programov PHARE ali Prehodnega vira ter knjiženje provizije BS za konverzijo tujih valut v eure ob posameznem plačilu obveznosti v breme prejemkov programov PHARE ali Prehodnega vira.

(3) Postavka iz prvega odstavka tega člena je vključena v sprejeti predlog finančnega načrta pristojnega proračunskega uporabnika.

(4) Pravice porabe za realizacijo izplačila se na postavki iz prvega odstavka tega člena v finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovijo z razporeditvijo sredstev, ki so nerazporejena na ustreznem računu Nacionalnega sklada, odprtega v skladu s 41. členom tega pravilnika.

(5) Pravice porabe za plačilo provizije BS ob nakazilu sredstev na račun pri BS (prilivna provizija) in provizije BS ob nakazilu sredstev izvajalcu v tujino (odlivna provizija) se praviloma zagotavljajo na posebni postavki iz prvega odstavka tega člena pri Nacionalnem skladu. Plačilo se izvrši na podlagi obračuna, ki ga Nacionalnemu skladu izstavi UJP.

(6) Postavko iz prvega odstavka tega člena v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre DP na predlog neposrednega uporabnika, če:

– je sklenjen finančni memorandum iz programa PHARE v primeru programov PHARE;

– je izdana odločba Evropske komisije v primeru programov Prehodnega vira;

– s tem predhodno soglaša Nacionalni sklad.

(7) Neposredni uporabnik pripravi predlog za odprtje postavke iz prvega odstavka tega člena na obrazcu »Decentralizirana implementacija predpristopnih in popristopnih programov: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto/Vloga za povečanje veljavnega proračuna«, ki je v Prilogi 5 tega pravilnika in ga posreduje Nacionalnemu skladu v soglasje.

(8) Postavka iz prvega odstavka tega člena se odpre v višini 0 eurov. Kolikor je v sprejetem proračunu postavka že odprta, se v veljavnem proračunu višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 eurov.

(9) Pravice porabe na postavki iz prvega odstavka tega člena se povečajo na podlagi soglasja Nacionalnega sklada k predlogu neposrednega uporabnika za povečanje pravic porabe.

(10) Pravice porabe na postavki iz prvega odstavka tega člena se na dan 31. december, prilagodijo višini izplačanih sredstev v letu.

59. člen

(1) Če finančni memorandum zahteva sofinanciranje iz slovenskih sredstev mora biti:

1. postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programov PHARE, opremljena z oznako »PHARE slovenska udeležba« in mora biti opredeljena kot postavka tipa 20;

2. postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programa Prehodni vir, opremljena z oznako »TF slovenska udeležba« in mora biti opredeljena kot postavka tipa 29.

(2) Pravice porabe za plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) ter drugih obveznih dajatev, potrebnih za izvedbo programov PHARE oziroma Prehodnega vira, se praviloma zagotavljajo na postavkah z oznako »PHARE slovenska udeležba« pri neposrednem uporabniku oziroma na postavkah z oznako »TF slovenska udeležba«.

60. člen

(1) Za obvezno poročanje Evropski komisiji o sofinanciranju programov PHARE in programov Prehodnega vira s slovenskimi sredstvi neposredni uporabnik poroča Nacionalnemu skladu, in sicer:

1. neposredni uporabnik do 10. januarja in do 10. julija vsako leto pisno in v elektronski obliki posreduje Nacionalnemu skladu polletno poročilo za posamezen finančni memorandum, pripravljeno na obrazcih »Poročilo o napredku pri izvajanju programa« in »Izjava o sofinanciranju projektov v okviru finančnega memoranduma za program«, ki sta v Prilogi 6 in 7 tega pravilnika;

2. neposredni uporabnik pisno in v elektronski obliki posreduje Nacionalnemu skladu končno poročilo po posameznem finančnem memorandumu, pripravljeno na obrazcu iz Priloge 8 »Končno poročilo po posameznem finančnem memorandumu« ter obrazca iz Priloge 6 in 7 »Poročilo o napredku pri izvajanju programa«, ter »Izjava o sofinanciranju v okviru finančnega memoranduma za program«, do 20. dne v mesecu, ki sledi mesecu, ko se je iztekla veljavnost finančnega memoranduma za črpanje sredstev.

(2) Neposredni uporabnik poroča Nacionalnemu skladu na obrazcih, ki so v Prilogi 6 in 7 tega pravilnika, tudi na dodatno pisno zahtevo Nacionalnega sklada.

(3) Če zneski, ki jih neposredni uporabnik poroča Nacionalnemu skladu v skladu s prvim odstavkom tega člena, odstopajo od zneskov določenih v projektnih predlogih, ki so sestavni del finančnega memoranduma, mora neposredni uporabnik k poročilu iz prvega odstavka tega člena obvezno priložiti pisno obrazložitev odstopanja.

(4) V primeru, da proračunski uporabnik ne zagotavlja sofinanciranja iz prejšnjega člena oziroma ne poroča v skladu z določili prvega odstavka tega člena, Evropska komisija pa iz teh razlogov ne zagotavlja Republiki Sloveniji rednih nakazil sredstev v okviru predpristopnih pomoči EU, sme Nacionalni sklad zaustaviti izplačila iz sredstev PHARE in sredstev Prehodnega vira.

61. člen

(1) Centralna finančna pogodbena enota (v nadaljnjem besedilu: CFPE) je v Republiki Sloveniji odgovorna za izvajanje predhodnega nadzora nad uporabo sredstev programov PHARE oziroma Prehodnega vira v fazi prevzemanja obveznosti in izvajanja plačil.

(2) Odredbodajalec za izvedbo programa PHARE oziroma Prehodnega vira (v nadaljnjem besedilu: PAO) je oseba, ki v imenu Republike Slovenije odgovarja in jamči Evropski komisiji za izvajanje predhodnega nadzora nad uporabo sredstev programov PHARE oziroma Prehodnega vira.

62. člen

(1) V primeru, da je investitor občina ali posredni uporabnik državnega proračuna, se pogodbene obveznosti v okviru izvajanja projektov, za katere so zagotovljena sredstva Prehodnega vira prevzemajo samo na podlagi pogodbe o izvedbi in sofinanciranju projektov, sklenjene med investitorjem in pristojnim neposrednim uporabnikom, pri katerem je odprta postavka Prehodni vir in konto tekoči ali investicijski transferji.

(2) V primeru, da projekt Prehodnega vira ni vključen v sprejeti načrt razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP), mora proračunski uporabnik najkasneje v času priprave razpisne dokumentacije zagotoviti, da se projekt Prehodnega vira vključi v NRP. V ta namen mora proračunski uporabnik pred potrditvijo razpisne dokumentacije predložiti CFPE:

– izjavo, da je projekt Prehodnega vira vključen v sprejeti oziroma veljavni NRP, skupaj s primernim dokazilom, ali

– izjavo, da je projekt Prehodnega vira vložen v postopek odločanja vlade, skupaj s primernim dokazilom.

(3) Proračunski uporabnik mora v postopku podpisovanja pogodbe predložiti CFPE:

– kopijo obrazca FEP, na katerem je izdano soglasje DP k pogodbi, v primeru, da je v pogodbi predvideno predplačilo, ali

– izjavo, da pogodba ne potrebuje soglasja DP k pogodbi, ker v pogodbi ni predvideno predplačilo.

(4) PAO ne podpiše pogodbe za sredstva Prehodnega vira dokler proračunski uporabnik ne predloži dokumentov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti v breme sredstev Prehodnega vira ne glede na višino pravic porabe na postavki Prehodni vir pod pogojem, da pogodbo pred podpisom neposrednega uporabnika in izvajalca pisno odobri PAO.

(6) Izvajalec podpiše pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena zadnji, ne glede na določbe drugih predpisov, razen če Evropska komisija določi drugače.

63. člen

(1) Ne glede na pogoje za dogovarjanje predplačil, ki so v tem pravilniku predpisani za prevzemanje obveznosti iz proračuna, sme neposredni uporabnik v sofinancirani pogodbi dogovoriti predplačila v breme sredstev PHARE oziroma Prehodni vir in sredstev slovenske udeležbe samo pod pogoji, ki jih določi Evropska komisija.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je neposredni uporabnik dolžan zagotoviti, da je predplačilo davka na dodano vrednost vedno zavarovano z bančno garancijo ali drugim ustreznim instrumentom zavarovanja, s katerim izvajalec zavaruje izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih decentralizirane implementacije programa PHARE oziroma Prehodni vir.

64. člen

(1) Neposredni uporabnik na podlagi sklenjene pogodbe za izvedbo in financiranje projekta PHARE oziroma Prehodni vir z izvajalcem ali upravičencem in evidentirane predobremenitve proračuna pripravi dokumentacijo za izplačilo iz proračuna za plačilo izvajalcu ali upravičencu (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira), in sicer:

– odredbo za plačilo – nakazilo, skupaj z listinami za izplačilo, v kateri mora biti navedeno, kolikšen znesek se plača iz postavke PHARE oziroma Prehodni vir in proračunske postavke z oznako slovenska udeležba (v nadaljnjem besedilu: postavka slovenske udeležbe);

– predlog za povečanje pravic porabe na postavki PHARE oziroma Prehodni vir, na obrazcu iz 50. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: vloga za povečanje veljavnega proračuna);

– seznam posredovanih knjigovodskih listin.

(2) Kot listina za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira se šteje:

– originalni izvod računa oziroma enakovredna knjigovodska listina,

– vsako poročilo, predpisano s pogodbo,

– originalni izvod potrdila, predpisanega s pogodbo,

– bančna garancija,

– zahtevek upravičenca, kadar ta ni neposredni uporabnik za porabo sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira.

65. člen

Ne glede na določbe 179. člena pravilnika predložijo neposredni uporabniki dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira v CFPE v enem originalnem izvodu in eni kopiji takoj, najkasneje pa v roku 19 delovnih dni pred dnem, predvidenim za izplačilo.

66. člen

(1) CFPE evidentira prejem dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, ter nadaljuje s kontrolo procesa.

(2) CFPE preveri popolnost in pravilnost dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira z vidika zahtev Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira ali slovenske udeležbe. CFPE glede na ugotovitve preverjanj lahko:

1. vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi;

2. vrne listine za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira izvajalcu ali upravičencu in zahteva, da jih izvajalec ali upravičenec dopolni oziroma popravi;

3. če ugotovi formalne pomanjkljivost oziroma pomote v številkah in druge očitne pomote, sam popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega uporabnika, in še isti dan pozove odgovorno osebo proračunskega uporabnika, da popravke, vsaj 5 dni pred izplačilom, vnese v sistem MFERAC ter popravljeno odredbo posreduje v računovodsko službo.

(3) V primeru, da neposredni uporabnik oziroma izvajalec ali upravičenec ne zagotovita primernih dopolnitev oziroma popravkov, CFPE v celoti ali deloma zavrne izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira.

(4) CFPE na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov pripravi navodila za prenos sredstev in pridobi pisno odobritev PAO k navodilom za prenos sredstev.

(5) CFPE na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov preda dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, skupaj z navodili za prenos sredstev odgovorni osebi pri Nacionalnem skladu.

(6) Izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, se izvrši pod pogojem, da je navodila za prenos sredstev predhodno odobril PAO.

(7) CFPE hrani certifikate o poreklu blaga, ki jih neposredni proračunski uporabniki predložijo ob predložitvi dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE v skladu z zahtevami Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev predpristopnih pomoči EU.

67. člen

V primeru razpoložljivih sredstev PHARE ali Prehodnega vira, se nakazilo sredstev sofinanciranja za projekt PHARE ali projekt Prehodnega vira, izvrši isti dan, kot je neposredni uporabnik predvidel izplačilo izvajalcu.

68. člen

CFPE v skladu z določbami posameznega finančnega sporazuma in v okviru posameznega finančnega memoranduma pripravlja poročila, ki jih predloži Nacionalnemu skladu.

69. člen

(1) Če izvajalec ali upravičenec nakazanih sredstev PHARE ali Prehodnega vira ni v celoti porabil, mora CFPE v skladu z določbami posameznega finančnega sporazuma pisno obvestiti Nacionalni sklad, da je izvajalec oziroma upravičenec dolžan vrniti neporabljena sredstva.

(2) Če CFPE ugotovi, da so bila sredstva PHARE ali Prehodnega vira nenamensko ali nepravilno ali preveč izplačana, mora v skladu z določbami posameznega finančnega sporazuma pisno obvestiti Nacionalni sklad. V tem primeru neposredni uporabnik zagotovi pravice porabe za vračilo sredstev in s tem povezane obresti in stroške iz postavk v svojem finančnem načrtu.

70. člen

Nacionalni sklad (v nadaljnjem besedilu: NS) je v Republiki Sloveniji odgovoren za finančno upravljanje s sredstvi predpristopnih in popristopnih pomoči EU, pri čemer je Nacionalni odredbodajalec za program (v nadaljnjem besedilu: NAO) oseba, ki v imenu Republike Slovenije odgovarja in jamči Evropski komisiji za sredstva predpristopnih pomoči EU iz programov PHARE in Prehodnega vira.

71. člen

NS pripravi zahtevek za priliv sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, ki ga NAO podpiše in overi, ter ga pošlje Evropski komisiji, na podlagi:

– poročil, ki jih pripravi in predloži CFPE v skladu z določili 60. člena tega pravilnika;

– poročil, ki jih pripravi proračunski uporabnik v skladu z določili 52. člena tega pravilnika;

– določb posameznega finančnega memoranduma.

72. člen

NS po prejetem pisnem obvestilu Evropske komisije o odobrenem nakazilu sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira obvesti DJR o vsakem pričakovanem nakazilu sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF in navede predvideno višino nakazila in ekonomski namen namenskih prejemkov proračuna.

73. člen

ZEZRD o prejetem nakazilu sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF obvesti NS in DJR takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejemu izpiska računa. Ob tem ZEZRD predloži DJR originalne izvode navedenih dokumentov, kopije slednjih pa NS.

74. člen

(1) NS evidentira prejem dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira vključno z navodili za prenos sredstev ter nadaljuje s kontrolo procesa.

(2) NS preveri, ali je prejeta dokumentacija za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, vključno

z navodili za prenos sredstev, popolna in pravilna z vidika zahtev Evropske komisije po namenskem črpanju sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira in/ali slovenske udeležbe in predpisov, ki urejajo vključevanje sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira v proračun.

(3) Glede na ugotovitve preverjanj lahko NS:

1. vrne CFPE dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira in zahteva od CFPE, da dopolni oziroma popravi navodila za prenos sredstev;

2. vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da dopolni oziroma popravi vlogo za povečanje veljavnega proračuna;

3. če ugotovi formalne pomanjkljivost oziroma pomote v številkah in druge očitne pomote, sam popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega uporabnika, in še isti dan pozove odgovorno osebo proračunskega uporabnika, da popravke vnese, vsaj pet dni pred izplačilom, v sistem MFERAC ter popravljeno odredbo posreduje v računovodsko službo.

(4) V primeru, da CFPE oziroma neposredni uporabnik ne zagotovita primernih dopolnitev ali popravkov, NS v celoti ali deloma zavrne izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira. NS dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira v celoti zavrne neposrednemu proračunskemu uporabniku tudi v primeru, ko nima na voljo predpisanih podatkov o sofinanciranju, zagotovljenem s strani proračunskega uporabnika.

(5) NS na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov:

– pripravi obrazec iz 46. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: nalog za prenos sredstev), pri čemer upošteva za prenos sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira roke iz 57. člena tega pravilnika;

– izda pozitivno soglasje k vlogi za povečanje veljavnega proračuna in

– pridobi pisno odobritev NAO za prenos sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira med računom NS in podračunom proračuna.

(6) Če NS ugotovi, da izkazane obveznosti za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira presegajo razpoložljiva sredstva na računu NS, obvesti proračunskega uporabnika in CFPE, da prenosa sredstev in plačila po odredbi ni mogoče opraviti v roku, navedenem na odredbi. Prenos sredstev in plačilo po odredbi se izvrši, ko NS prejme nakazilo sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF.

(7) Plačilo obveznosti iz programov PHARE oziroma Prehodnega vira se izvrši samo, če je nalog za prenos sredstev predhodno pisno odobril NAO.

75. člen

Evropski komisiji se na njeno zahtevo vrnejo sredstva PHARE oziroma Prehodnega vira:

1. če so prejeta sredstva ostala neporabljena na računu NS;

2. če je neposredni uporabnik, izvajalec ali upravičenec vrnil sredstva PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF. Zahtevek za vračilo sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF izda NS na osnovi prejetega obvestila CFPE iz 61. člena tega pravilnika. Kolikor se vračilo sredstev izvrši v istem proračunskem letu kot nakazilo sredstev izvajalcu ali upravičencu, se za znesek vračila popravijo pravice porabe na postavki PHARE oziroma Prehodnega vira;

3. če so bila sredstva PHARE oziroma Prehodnega vira nenamensko ali nepravilno izplačana. Pravice porabe za vračila in s tem povezane obresti ter za druge stroške mora zagotoviti neposredni uporabnik iz postavk v svojem finančnem načrtu;

4. če po zaključku programa ni bil zagotovljen delež lastnega sofinanciranja, morajo pravice porabe zagotoviti neposredni proračunski uporabniki, ki niso izpolnili obveznosti, ki izhajajo iz finančnega memoranduma oziroma iz mednarodne pogodbe.

76. člen

(1) NS hrani originalne izvode bančnih garancij in drugih ustreznih instrumentov zavarovanja v skladu z zahtevami Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev predpristopnih pomoči EU oziroma Prehodnega vira.

(2) Originalni izvod bančne garancije ali drugega ustreznega instrumenta zavarovanja so neposredni uporabniki dolžni predložiti NS v roku pet dni po prejemu le-tega. Neposredni uporabnik je dolžan zagotoviti, da je instrument zavarovanja izdan v skladu s predpisi za decentralizirano izvajanje programov PHARE oziroma Prehodnega vira, pri čemer mora upoštevati rok veljavnosti instrumenta zavarovanja.

(3) Za zagotovitev vračila sredstev morajo upravičenci v instrumentu zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, na pisno zahtevo NAO, uveljavljati pravice, ki izhajajo iz instrumenta zavarovanja.

6.1.2.3. ISPA

77. člen

Pri izvajanju programa ISPA je NS odgovoren za izvrševanje povračil iz naslova sredstev ISPA v državni proračun, za prejemanje plačil iz naslova sredstev ISPA in vodenje evidenc o vseh transakcijah na podračunih.

78. člen

(1) Določbe tega podpoglavja se uporabljajo za uporabo sredstev ISPA, ki so bila dodeljena Republiki Sloveniji v okviru predpristopnih pomoči EU, razen če je s posebnim navodilom ministra za finance urejeno drugače.

(2) Projekti ISPA pomenijo kohezijske projekte, ki izvirajo iz programa ISPA, in za katere so bili podpisani finančni memorandumi do 31. 12. 2003 in se niso zaključili do 30. 4. 2004.

79. člen

Finančni memorandum je sporazum med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, v katerem je določena višina denarnih sredstev ISPA, ki jih zagotavlja Evropska skupnost, nameni, za katere lahko Republika Slovenija črpa sredstva ISPA ter način in roki za njihovo porabo.

80. člen

(1) Proračunska postavka ISPA (v nadaljnjem besedilu: postavka ISPA) je posebna proračunska postavka, ki je namenjena za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme prejemkov projektov ISPA. Postavka ISPA je vključena v sprejeti predlog finančnega načrta pristojnega neposrednega uporabnika. Pravice porabe za realizacijo izplačila se na ustrezni postavki ISPA v finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovijo z razporeditvijo sredstev, ki so nerazporejena na ustreznem računu NS (v nadaljnjem besedilu: račun NS).

(2) Postavko ISPA oziroma v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre Sektor za proračun na predlog neposrednega uporabnika, če:

1. je podpisan finančni memorandum za projekt ISPA in

2. s tem predhodno soglaša NS.

(3) Neposredni uporabnik pripravi predlog za odprtje postavke ISPA na obrazcu »Decentralizirana implementacija predpristopnih in popristopnih programov: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto/Vloga za povečanje veljavnega proračuna«, ki je v Prilogi 5 tega pravilnika in ga posreduje Nacionalnemu skladu v soglasje.

(4) Postavka ISPA mora biti opremljena z oznako »ISPA CFCU« in mora biti opredeljena kot postavka tipa (3) Postavka ISPA se odpre v višini 0 eurov. Kolikor je v sprejetem proračunu že odprta postavka ISPA, se višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 eurov.

(5) Pravice porabe se povečajo na osnovi soglasja Nacionalnega sklada k predlogu neposrednega uporabnika za

povečanje pravic porabe na postavki ISPA iz četrtega odstavka tega člena. Pravice porabe na postavki ISPA se na koncu leta, na dan 31. december, prilagodijo višini izplačanih sredstev v letu.

81. člen

(1) Če finančni memorandum zahteva sofinanciranje iz slovenskih sredstev mora biti:

– postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje projektov ISPA, opremljena z oznako »ISPA slovenska udeležba« in mora biti opredeljena kot postavka tipa 20.

(2) Pravice porabe za plačilo DDV ter drugih obveznih dajatev, potrebnih za izvedbo projektov ISPA, se praviloma zagotavljajo na postavkah z oznako »ISPA slovenska udeležba« pri neposrednem uporabniku.

(3) Prerazporejanje sredstev na postavkah iz prejšnjega odstavka je urejeno z ZIPRS.

82. člen

(1) V primeru, da investitor projekta ISPA oziroma pogodbe v okviru projekta ISPA (v nadaljnjem besedilu: projekt ISPA), ki je hkrati tudi upravičenec do sredstev ISPA, ni neposredni uporabnik državnega proračuna, se pogodbene obveznosti v okviru izvajanja projektov, za katere so zagotovljena sredstva ISPA, prevzemajo samo na podlagi pogodbe o sofinanciranju projektov ISPA (v nadaljnjem besedilu: pogodbe o sofinanciranju), sklenjene med upravičencem do sredstev ISPA in pristojnim neposrednim uporabnikom, pri katerem je odprta postavka ISPA.

(2) Pogodbo o sofinanciranju je potrebno skleniti za sredstva ISPA v deležu sofinanciranja, ki ga predpiše Evropska komisija glede na upravičeni znesek in ne sme presegati dodeljenega zneska ISPA sredstev.

(3) V primeru, da je investitor projekta ISPA, ki je hkrati tudi upravičenec do sredstev ISPA, neposredni uporabnik državnega proračuna, sklenitev pogodbe o sofinanciranju ni smiselna.

83. člen

(1) Investitor projekta ISPA, ki je hkrati tudi upravičenec do sredstev ISPA, (v nadaljnjem besedilu: upravičenec do sredstev ISPA) izvrši potrebne kontrole računov pogodbenika s spremljajočo dokumentacijo in v skladu s pravili, ki veljajo za kohezijski sklad določi upravičeni znesek ter znesek ISPA. Znesek ISPA predstavlja delež, ki je določen v Finančnem memorandumu glede na upravičeni znesek.

(2) Upravičenec do sredstev ISPA na podlagi računov pogodbenika s spremljajočo dokumentacijo in po izvršenih kontrolah izdela dokumentacijo zahtevka upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA, ki ga sestavljajo:

– zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za porabo sredstev ISPA), ki ga naslovi na neposrednega proračunskega uporabnika. Zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA se šteje kot listina za izplačilo v kateri se navede, kolikšen znesek se povrne upravičencu do sredstev ISPA iz postavke ISPA. Zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA je naslovljen na neposrednega proračunskega uporabnika;

– kopije računov pogodbenika s spremljajočo dokumentacijo v številu, ki je predpisano v pogodbi o sofinanciranju;

– poročilo upravičenca do sredstev ISPA o napredku glede na finančne in fizične kazalce za projekt ISPA z izjavo o opravljenih kontrolah in dokazili, v skladu s kohezijskimi pravili ali zahtevami Nacionalnega sklada in/ali neposrednega proračunskega uporabnika;

– izjavo upravičenca do sredstev ISPA o datumih plačil vseh računov pogodbeniku, ki so podlaga zahtevka za porabo sredstev ISPA;

– kopijo kontrolnika upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA.

(3) Če NS pri izvajanju kontrol v skladu z 9. točko 7. člena Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07) ugotovi, da se znesek upravičenih izdatkov ali znesek sredstev ISPA spremeni, zahteva popravek dokumentacije za povračilo iz sredstev ISPA od neposrednega proračunskega uporabnika. Upravičenec do sredstev ISPA mora neposrednemu proračunskemu uporabniku poslati popravljeno dokumentacije zahtevka upravičenca do sredstev ISPA v roku, ki ga določi neposredni proračunski uporabnik.

(4) NS ali neposredni proračunski uporabnik lahko zahtevata od upravičenca do sredstev ISPA dodatna dokazila, ki postanejo del dokumentacije zahtevka upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA.

(5) Upravičenec do sredstev ISPA dokumentacijo zahtevka upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA pošlje neposrednemu proračunskemu uporabniku kot nosilcu proračunske postavke v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Število kopij posameznih dokumentov je določeno v pogodbi o sofinanciranju.

84. člen

(1) Neposredni uporabnik pripravi dokumentacijo za izplačilo iz proračuna za povračilo upravičencu (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija za povračilo iz sredstev ISPA) na podlagi dokumentacije zahtevka upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA in po izvršenih kontrolah v skladu s 4. in 5. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev Kohezijskega sklada EU (Uradni list RS, št. 41/07) v Republiki Sloveniji, in sicer:

1. odredbo za plačilo – nakazilo;
2. vlogo za povečanje veljavnega proračuna;
3. seznam posredovanih knjigovodskih listin v treh izvodih;
4. odobren zahtevek za povračilo, ki ga predpiše predstojnik NS ter kopijo kontrolnika neposrednega proračunskega uporabnika.

(2) Zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA vsebuje:

– zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za porabo sredstev ISPA). Zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA se šteje kot listina za izplačilo v kateri mora biti navedeno, kolikšen znesek se povrne upravičencu do sredstev ISPA iz postavke ISPA in proračunske postavke z oznako slovenska udeležba;

– poročilo upravičenca do sredstev ISPA o napredku glede na finančne in fizične kazalce za projekt ISPA z izjavo o opravljenih kontrolah in dokazili, ki jih je potrebno izdelati v skladu s kohezijskimi pravili ali zahtevami Nacionalnega sklada in/ali neposrednega proračunskega uporabnika;

– izjavo upravičenca do sredstev ISPA o datumih plačil vseh računov pogodbeniku, ki so podlaga zahtevka za porabo sredstev ISPA;

– kopijo računov pogodbenika s spremljajočo dokumentacijo v številu, ki je predpisano v pogodbi o sofinanciranju;

– kopijo kontrolnika upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA;

– obrazec Annex I a Evropske komisije s prilogami, ki jih predpisuje Evropska komisija;

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev, ki izhajajo iz 8. člena Finančnega memoranduma.

(3) Podrobnejšo vsebino dokumentacije za izplačilo iz sredstev ISPA določi NS.

(4) Če neposredni proračunski uporabnik pri izvajanju kontrol v skladu s 4. in 5. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07) ugotovi napake ali pomanjkljivosti, dokumentacijo za povračilo iz sredstev ISPA z

ustrezno utemeljitvijo zavrne, zadrži in zahteva popravke ali dopolnitve ali sam izvede popravke v 15 dneh od prejema zahtevka.

(5) Neposredni proračunski uporabnik pošlje dokumentacijo za povračilo iz sredstev ISPA na NS samo za povračila do mejne vrednosti, do katere se smejo povečati pravice porabe na postavki ISPA v breme rednih sredstev proračuna. Za preostala povračila pošlje neposredni proračunski uporabnik dokumentacijo za končno povračilo iz sredstev ISPA na NS šele po tem, ko so nastali vsi upravičeni izdatki v okviru projekta ISPA.

(6) NS lahko zahteva od neposrednega uporabnika ali upravičenca dodatna pojasnila ali popravke dokumentacije za povračilo iz sredstev ISPA. NS lahko z ustrezno utemeljitvijo v 30 dneh od prejema zahtevka zavrne če le-ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev.

(7) Če NS pri izvajanju kontrol v skladu z 9. točko 7. člena Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07), da se znesek upravičenih izdatkov ali znesek sredstev ISPA spremeni, mora neposredni proračunski uporabnik NS najkasneje v 15 dneh od prejema zahteve NS poslati popravljeno, pregledano in odobreno dokumentacijo za povračilo iz sredstev ISPA.

85. člen

Ne glede na 179. člen tega pravilnika predložijo neposredni uporabniki dokumentacijo za povračilo iz sredstev ISPA v NS takoj, najkasneje pa v roku 19 delovnih dni pred dnem, predvidenim za izplačilo.

86. člen

(1) NS evidentira prejem dokumentacije za izplačilo iz sredstev ISPA, ter nadaljuje s postopkom kontrole.

(2) NS preveri, ali je prejeta dokumentacija za izplačilo iz sredstev ISPA popolna in pravilna in v skladu z zahtevami Evropske komisije po namenskem črpanju sredstev ISPA in/ali slovenske udeležbe in predpisov, ki urejajo vključevanje sredstev ISPA.

(3) Glede na ugotovitve preverjanj lahko NS:

1. zadrži dokumentacijo za izplačilo iz sredstev ISPA in od neposrednega uporabnika zahteva popravke ali dopolnitve dokumentacije;

2. vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev ISPA neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi;

3. sam popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega proračunskega uporabnika, če NS ugotovi formalne pomanjkljivost oziroma pomote v številkah in druge očitne pomote in o popravkih na odredbi pisno obvesti odredbodajalca neposrednega uporabnika najkasneje naslednji dan po pisni odobritvi iz petega odstavka tega člena;

4. pošlje neposrednemu proračunskemu uporabniku zahtevo za popravek dokumentacije za povračilo iz sredstev ISPA, če ugotovi napačno določen znesek upravičenih stroškov in na njegovi podlagi napačno določen znesek sredstev ISPA za povračilo in se zato upravičenih izdatkov ali znesek sredstev ISPA spremeni. Neposredni proračunski uporabnik mora NS popravljeno odobreno dokumentacijo za povračilo iz sredstev ISPA poslati najkasneje v 15 dneh od prejema zahteve.

(4) V primeru, da neposredni proračunski uporabnik ne zagotovi primernih dopolnitev ali popravkov, NS zavrne povračilo iz sredstev ISPA.

(5) NS na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov:

– izdela dokument Podatki o izvršeni kontroli v zvezi s 7. členom Uredbe o izvajanju postopkov Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07), ki se šteje kot listina za izplačilo v kateri mora biti navedeno, kolikšen znesek se povrne upravičencu do sredstev ISPA iz postavke ISPA in kdaj. Kopija dokumenta Podatki o izvršeni kontroli v zvezi z 7. členom Uredbe o izvajanju postopkov Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07) je priloga odredbe za plačilo – nakazilo za izplačilo iz proračuna za povračilo upravičencu in naloga za prenos sredstev. Dokument Podatki o izvršeni kontroli v zvezi z 7. členom Uredbe o izvajanju postopkov Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07) hrani NS;

– pripravi obrazec iz 50. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: nalog za prenos sredstev), pri čemer upošteva za prenos sredstev ISPA roke iz 57. člena tega pravilnika;

– izda pozitivno soglasje k vlogi za povečanje veljavnega proračuna in

– pridobi pisno odobritev predstojnika NS za prenos sredstev ISPA med računom NS in podračunom proračuna.

(6) Če NS ugotovi, da izkazane obveznosti za izplačilo iz sredstev ISPA presegajo razpoložljiva sredstva na računu, se pravice porabe na postavki ISPA povečajo v breme rednih sredstev proračuna. NS o tem obvesti proračunskega uporabnika, ZEZRD in DP. NS vrne sredstva v proračun po prejemu nakazila sredstev ISPA na račun NS.

(7) Pravice porabe na postavki ISPA se smejo povečati v breme rednih sredstev proračuna iz šestega odstavka tega člena samo do nižje mejne vrednosti za izplačilo iz sredstev ISPA, in sicer:

– mejne vrednosti za izplačilo iz sredstev ISPA, ki predstavlja 80% vrednosti sredstev ISPA, ki so dodeljena s Finančnim memorandumom;

– mejne vrednosti za izplačilo iz sredstev ISPA, ki predstavlja 80% vrednosti sredstev ISPA, ki so določena na podlagi vseh pogodb, ki jih upravičenci do sredstev ISPA sklenejo znotraj posameznega Finančnega memoranduma.

(8) Če se pravice porabe na postavki ISPA ne smejo več povečati v breme rednih sredstev proračuna, financiranje pogodb oziroma Finančnega memoranduma do poračuna Finančnega memoranduma zagotavlja neposredni proračunski uporabnik oziroma ga zagotavljata skupaj neposredni proračunski uporabnik in upravičenec, kar opredelita v pogodbi o sofinanciranju. V pogodbi o sofinanciranju je mogoče določiti tudi, da financiranje pogodb oziroma Finančnega memoranduma do poračuna Finančnega memoranduma v celoti zagotavlja upravičenec.

(9) Za končno povračilo pošlje neposredni proračunski uporabnik dokumentacijo za končno povračilo iz sredstev ISPA na NS takoj po tem, ko so nastali vsi upravičeni izdatki v okviru projekta ISPA. Dokumentacija za končno povračilo iz sredstev ISPA obsega dokumentacijo za izplačilo iz proračuna za povračilo upravičencu in osnutek končnega poročila.

(10) Neposredni proračunski uporabnik zagotovi sredstva za zalaganje do končnega poračuna na postavki tipa 1 »ISPA CFCU – zalaganje«.

(11) Pravice porabe na postavki ISPA se ne smejo povečati v breme rednih sredstev proračuna, če upravičenec ali neposredni proračunski uporabnik nista zagotovila, da bi projekt ISPA napredoval, v skladu s Finančnim memorandumom in pogodbami z izvajalci oziroma kolikor NS nista pravočasno posredovala pravilne dokumentacije za izplačilo.

(12) Plačilo obveznosti iz programa ISPA se izvrši samo, če je nalog za prenos sredstev predhodno pisno odobril predstojnik NS in če je predstojnik NS pisno odobril dokument Podatki o izvršeni kontroli v zvezi z 7. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07).

87. člen

(1) V primeru razpoložljivih sredstev ISPA se nakazilo sredstev sofinanciranja za projekt ISPA izvrši:

– praviloma na dan iz izjave upravičenca do sredstev ISPA o datumih plačil vseh računov pogodbeniku, ki so podlaga zahtevka za porabo sredstev ISPA ali

– v 19 delovnih dneh od dne, ko je neposredni uporabnik poslal NS popoln in pravilen odobren zahtevek za povračilo.

(2) Za porabo sredstev ISPA upravičenec predloži neposrednemu uporabniku in NS dokazilo o izvršenem plačilu pogodbeniku, ki ga predpiše NS. Dokazilo o izvršenem plačilu pogodbeniku predloži upravičenec najkasneje v osmih dneh po izvršitvi plačila in predstavlja pogoj za naslednje nakazilo.

88. člen

V primeru preveč, nenamensko ali nepravilno izplačanih sredstev ISPA mora neposredni proračunski uporabnik kot nosilec proračunske postavke v desetih dneh po prejemu zahtevka za vračilo nacionalnega sklada, izvršiti vračilo na račun nacionalnega sklada.

89. člen

NS na podlagi dokumentacije za izplačilo iz sredstev ISPA, ki jih odobri odgovorna oseba neposrednega uporabnika za projekt ISPA in jih predloži neposredni uporabnik v skladu z določbami posameznega finančnega memoranduma in v skladu z navodili NS, pripravi zahtevek za plačilo sredstev ISPA, ki jo odgovorna oseba pri NS podpiše in overi, ter jo pošlje Evropski komisiji.

90. člen

NS na podlagi oddanega zahtevka za plačilo sredstev ISPA obvesti ZEZRD in DJR o vsakem pričakovanem nakazilu sredstev ISPA na račun NF in navede predvideno višino nakazila in ekonomski namen namenskih prejemkov proračuna.

91. člen

ZEZRD o prejetem nakazilu sredstev ISPA na račun NF obvesti NS in DJR takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejemu izpiska računa. Ob tem ZEZRD predloži DJR originalne izvode navedenih dokumentov, kopije slednjih pa Nacionalnemu skladu.

92. člen

(1) Evropski komisiji se na njeno zahtevo vrnejo sredstva ISPA:

1. če so prejeta sredstva ostala neporabljena na računu NS;

2. če je neposredni proračunski uporabnik oziroma upravičenec vrnil sredstva ISPA na račun NS;

3. če so bila sredstva ISPA preveč, nenamensko ali nepravilno izplačana.

(2) Zahtevek za vračilo sredstev ISPA na račun NS izda NS.

(3) Kolikor se vračilo sredstev izvrši v istem proračunskem letu kot nakazilo sredstev neposrednemu proračunskemu uporabniku, se za znesek vračila popravijo pravice porabe na postavki ISPA.

(4) Pravice porabe za vračila in s tem povezane obresti ter za druge stroške zagotovi neposredni uporabnik iz postavk v svojem finančnem načrtu.

6.1.2.4. Schengenski vir

93. člen

Določbe tega podpoglavja se uporabljajo za uporabo sredstev programov Schengenskega vira, ki so dodeljena Republiki Sloveniji iz proračuna Skupnosti, razen če je s posebnim navodilom ministra za finance urejeno drugače.

94. člen

(1) Višina denarnih sredstev, ki jih zagotavlja EU, nameni, za katere lahko Republika Slovenija črpa sredstva ter način in roki za njihovo porabo so določeni z odločbami Komisije o finančnem prispevku Republiki Sloveniji iz Schengenskega vira za posamezno leto.

(2) Finančni sporazum je sporazum med NS in CFPE, ki ureja njune naloge in obveznosti v okviru izvajanja programov Schengenskega vira v Republiki Sloveniji.

95. člen

Sredstva Schengenskega vira so namenska sredstva EU na namenskem podračunu v okviru EZR države za namene izvajanja Schengenskega vira.

96. člen

Pri izvajanju Schengenskega vira je NS odgovoren za:

1. finančno upravljanje s sredstvi Schengenskega vira, pri čemer je NAO oseba, ki v imenu Republike Slovenije certificira izjave o upravičenih izdatkih v skladu s pravili Skupnosti na področju Schengenskega vira;

2. prejemanje plačil iz naslova sredstev Schengenskega vira in vodenje obrestnega računa za Schengenskega vira ter evidence o vseh transakcijah;

3. izvajanje nalog v zvezi s povračili in plačili iz Schengenskega vira.

97. člen

(1) Evropski komisiji se na njeno zahtevo vrnejo sredstva Schengenskega vira:

1. če so prejeta sredstva ostala neporabljena na računu NS;

2. če je neposredni uporabnik, vrnil sredstva Schengenskega vira na račun NS;

3. če so bila sredstva Schengenskega vira preveč, nenamensko ali nepravilno izplačana.

(2) V primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena mora neposredni proračunski uporabnik kot nosilec proračunske postavke v desetih dneh po prejemu zahtevka za vračilo nacionalnega sklada, izvršiti vračilo sredstev Schengenskega vira na račun NS.

6.1.2.5. Popristopni programi, ki se financirajo ali sofinancirajo s sredstvi EU

98. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo za uporabo sredstev drugih popristopnih programov, ki se financirajo ali sofinancirajo s sredstvi EU in ob veljavnosti posebnosti, ki so v opisu plačilnega sistema za izvajanje mednarodnih pogodb.«.

2. člen

Za drugim odstavkom 133. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Izplačila nepridobitnim pravnim osebam zasebnega prava, ki so ustanovljene in delujejo kot društvo, zavod ali ustanova, za izvedbo projektov ki se financirajo iz namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko, se v pogodbi določenem obsegu sredstev slovenske udeležbe, ne štejejo kot predplačila.«.

3. člen

134. člen se črta.

4. člen

Za tretjim odstavkom 162. člena se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Projekt se ukine, če zanj niso več izpolnjeni pogoji za izvedbo in se z veliko verjetnostjo predvideva, da se v naslednjih štirih letih ne bodo vzpostavile razmere, ki bi pogoje za izvedbo projekta ponovno omogočile.

(5) Projekt se lahko vodi kot začasno prekinjen, če zanj pogoji niso več izpolnjeni, pa se z veliko verjetnostjo predvideva, da se bodo prej kot v štirih letih vzpostavile razmere, ki bi pogoje za izvedbo projekta ponovno omogočile.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek se za besedilom »Projekt je finančno« besedo »usklajen« nadomesti z besedo »skladen,«, za besedilom »za projekt« se pika nadomesti z besedilom: »ter vsota vseh izdatkov enaka vrednosti projekta.« in spremeni besedilo »Če projekt ni usklajen« tako, da se glasi: »Če je projekt neskladen,«.

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 168. člena se besedilo »(v šifrantu »Zakonski projekti«, DPS-09-00-29).« nadomesti z besedilom »(v šifrantu »Projekti NRP«, DPS-09-00-29).«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Manjše spremembe veljavnega NRP so spremembe do največ 20% vrednosti veljavnega projekta in jih neposredni uporabnik lahko potrdi samostojno v MFERAC ali jih posreduje v potrditev MF-DP.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Kot manjše spremembe se štejejo tudi druge spremembe splošnih podatkov o projektu (npr: stanje, tip in podtip, opis stanja, ime in priimek vodje projekta), ki ne pomenijo spremembe ključnih predpostavk iz investicijskega programa.

(4) Za spremembo ključnih predpostavk investicijskega programa, spremembo časovnega načrta izvedbe ter spremljajoče dinamike, strukturo virov financiranja ter za vsako drugo večjo spremembo NRP, neposredni uporabnik pošlje vlogo za spremembo NRP v statusu MBP v obravnavo MF-DP, ki lahko vlogo potrdi, zahteva dodatna pojasnila od predlagatelja ali vlogo zavrne.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

6. člen

V prvem odstavku 169. člena se za besedilom »nad 20%« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »uvrstitev« se črta beseda »novega« in pred piko se doda besedilo »in ukinitev veljavnega projekta.«.

7. člen

V 170. členu se za petim odstavkom dodajo novi šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) Če v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, o uvrstitvi posameznih projektov v NRP odloča organ upravljanja na predlog predlagatelja finančnih načrtov, posreduje organ upravljanja MF-DP predlog za potrditev vloge za nov projekt v sistemu MFERAC.

(7) V skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije se kot večje spremembe NRP, o katerih odloča vlada, ne štejeta:

– sprememba vrednosti projekta nad 20% v primeru, ko se iz državnega proračuna financira manj kot 50% izhodiščne vrednosti projekta,

– uvrstitev posameznega projekta, izbranega na javnem razpisu na področju kohezijske politike, iz evidenčnih projektov v NRP državnega proračuna tekočega leta.

(8) V primeru sprememb NRP iz prejšnjega odstavka, posreduje predlagatelj finančnega načrta MF-DP sklep o potrditvi investicijskega oziroma drugega projektnega dokumenta, ki je podlaga za določitev izhodiščne vrednosti.«.

8. člen

Drugi odstavek 171. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Financiranje projekta, katerega zaključek financiranja je bil predviden v preteklem letu in zaradi zamika plačil ni bil izveden, se v NRP v tekočem letu nadaljuje in vodi kot nadaljevanje istega projekta. Načrt financiranja tega projekta bremeni proračun tekočega leta v obsegu zneska neizvedenih plačil v preteklem letu, zaključek njegovega financiranja pa se določi glede na rok za poplačilo obveznosti.«.

9. člen

V prvem stavku petega odstavka 200. člena se besedilo »če službeno potovanje vključuje prenočevanje oziroma če znesek predvidenih« nadomesti z besedilom »če službeno potovanje vključuje prenočevanje in če znesek predvidenih«.

10. člen

Obrazec Decentralizirana implementacija predpristopnih in popristopnih programov, ki je priloga 5 pravilnika in njegov sestavni del, se nadomesti z novim obrazcem, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-327/2007/12
Ljubljana, dne 4. junija 2008
EVA 2008-1611-0077

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 5a

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Številka vloge (PU-leto-PP-zap.št.):	
Leto:	

DECENTRALIZIRANA IMPLEMENTACIJA PREDPRISTOPNIH IN POPRISTOPNIH PROGRAMOV

☐ ***PHARE*** ☐ ***NOR FM*** ☐ ***EGP FM***

☐ ***PREHODNI VIR*** ☐ ***ŠVI FM***

☐ ***ISPA:*** ***DRUGO:***

☐ ***VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO***

☐ ***VLOGA ZA POVEČANJE VELJAVNEGA PRORAČUNA***

PU		Proračunska postavka			Konto	Znesek	PROGRAM/ŠT. POGODBE
Koda	Naziv (kratica)	Podprogram (koda)	Koda	Naziv			
					SKUPAJ:		

1) Utemeljitev vloge za odprtje nove proračunske postavke-konto: Skladno z načinom vključevanja sredstev PHARE oz. ISPA oz. PREHODNI VIR oz. DRUGO v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. deviznega računa, na katerem so zagotovljena sredstva, namen, za katerega se odpira konto, in končnega koristnika po pogodbah, financiranih iz sredstev PHARE oz. ISPA oz. PREHODNI VIR oz. NOR FM oz. EGP FM oz. ŠVI FM oz.DRUGO.

2) Utemeljitev vloge za povečanje veljavnega proračuna: Skladno z načinom vključevanja sredstev PHARE oz. ISPA oz. PREHODNI VIR oz. NOR FM oz. EGP FM oz. ŠVI FM oz. DRUGO v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. sklepa o odprtju navedene proračunske postavke-konto, št. deviznega računa, na katerem so zagotovljena sredstva, št. predobremenitve proračuna, številko, datum in naziv izdajatelja računa, ki se plačuje ter št. odredbe, ki jo proračunski uporabnik pripravi za plačilo navedenega računa.

1) NAMEN, ZA KATEREGA SE ODPIRA KONTO:

☐ Plačilo storitev
☐ Bančni stroški
☐ Nakup blaga
☐ Nakup vozil
☐ Gradbena dela
☐ Priprava tehnične dokumentacije
☐ _____

2) KONČNI KORISTNIK:

☐ Neposredni PU
☐ Posredni PU: _____
☐ Občina
☐ Neprofitne organizacije
☐ _____

3) DEVIZNI RAČUN: _____ **4) SKLEP O ODPRTJU PRORAČUNSKE POSTAVKE-KONTO:** _____

5) PREDOBREMENITEV PRORAČUNA: _____ **6) ODREDBA:** _____

7) RAČUN: _____ **8) DATUM IZDAJE:** _____ **9) IZDAJATELJ:** _____

10) DRUGO IN PRILOGE: _____

PRIPRAVIL: _____ TELEFON: _____ FAX: _____ DATUM: _____

ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

☐ ***POZITIVNO SOGLASJE***

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma/Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad soglaša s predlogom.

☐ ***NEGATIVNO SOGLASJE***

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma/Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad ne soglaša s predlogom

OPOMBA IZDAJATELJA SOGLASJA:

OBDELAL: _____ PODPIS: _____ DATUM: _____

ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

2616. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih na področju pravosodja

Na podlagi četrtega odstavka 74.b člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) ter za izvrševanje drugega odstavka 3. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 3. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih na področju pravosodja

1. člen

V Pravilniku o priznanjih na področju pravosodja (Uradni list RS, št. 90/07) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(diploma)

Diploma se podeli za:

– nadpovprečne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane zahtevne projekte iz pristojnosti javnih uslužbencev ali funkcionarjev, če je javni uslužbenec ali funkcionar na tem področju praviloma deloval najmanj 5 let;

– življenjsko delo na področju pravosodja, če je javni uslužbenec ali funkcionar na tem področju deloval najmanj 15 let in izkazuje posebne delovne uspehe ali prizadevanja ali je uspešno končal zahtevne projekte iz njegove pristojnosti.«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se prva alinea spremeni tako, da se glasi:

»– izjemne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane izjemno zahtevne projekte iz pristojnosti javnih uslužbencev ali funkcionarjev, če je javni uslužbenec ali funkcionar na tem področju praviloma deloval najmanj 15 let;«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Medaljo za življenjsko delo se ne glede na leta delovanja vedno podeli vrhovnemu sodniku, če se je upokojil kot vrhovni sodnik s trajnim mandatom in vrhovnemu državnemu tožilcu, če se je upokojil kot vrhovni državni tožilec s trajno tožilsko funkcijo.«

3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(priznanja za življenjsko delo)

(1) Diploma in medalja za življenjsko delo se lahko posamezniku podeli le enkrat.

(2) Diploma in medalja za življenjsko delo se lahko podeli javnim uslužbencem ali funkcionarjem, ki se upokojijo do 31. oktobra tekočega leta.«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedi »vsako leto« nadomestita z besedilom »do 30. junija tekočega leta«.

V drugem odstavku se črta besedilo »in rok, v katerem predlagatelji iz tretjega odstavka predloge dostavijo ustrezni komisiji iz 7. člena tega pravilnika«.

V petem odstavku se za piko doda nov stavek, ki se glasi: »Če se poda predlog za podelitev diplome iz prve alinee prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, pa je javni uslužbenec ali funkcionar na tem področju deloval manj kot 5 let ali če se poda predlog za podelitev medalje iz prve alinee prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, pa je javni uslužbenec ali funkcionar na tem področju deloval manj kot 15 let, mora biti predlog še posebej utemeljen.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Predlagatelji iz tretjega odstavka tega člena pošljejo predloge za podelitev priznanj komisijam do 15. septembra tekočega leta.«

5. člen

V 7. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Člane komisije in namestnike članov komisije iz prvega in drugega odstavka tega člena se za tekoče leto imenuje do 15. septembra.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ocenjene predloge za podelitev priznanj javnim uslužbencem ter funkcionarjem državnih tožilstev in državnega pravobranilstva ter ministrstva za pravosodje predložita komisiji iz druge in tretje alinee prvega odstavka tega člena najkasneje do 15. oktobra tekočega leta v odločitev ministru za pravosodje, ocenjene predloge za podelitev priznanj javnim uslužbencem in funkcionarjem sodišč pa predloži komisija iz prve alinee prvega odstavka tega člena najkasneje do 15. oktobra tekočega leta v odločitev predsedniku vrhovnega sodišča.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-307/2007
Ljubljana, dne 11. junija 2008
EVA 2008-2011-0052

prof. dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

2617. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živalih

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena, sedmega odstavka 15. člena, drugega odstavka 18. člena, prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živalih

1. člen

V Pravilniku o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živali (Uradni list RS, št. 54/08) se v 53. členu pred besedilom prvega odstavka doda besedilo »(1)« in za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se predpisi iz prejšnjega odstavka uporabljajo še do 1. avgusta 2008.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2008-13
Ljubljana, dne 4. junija 2008
EVA 2008-2311-0124

Iztok Jarc l.r.
Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

OBČINE

ŽELEZNIKI

2618. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni Zavod Ratitovec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1), 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 12. redni seji dne 5. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni Zavod Ratitovec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec (Uradni list RS, št. 50/06, 104/06) se črta besedilo »program dela« in se nadomesti z besedilom »poslovni načrt«, in sicer v tretji alineji 19. člena, 26. členu, prvem odstavku 27. člena, sedmi alineji drugega odstavka 31. člena, v prvi in drugi alineji 32. člena, prvi alineji drugega odstavka 33. člena.

2. člen

V odloku se črta besedilo »letno poročilo« in se nadomesti z besedilom »letno poslovno poročilo«, in sicer v peti alineji 19. člena in drugi alineji 32. člena.

3. člen

Na koncu pete alineje 19. člena se doda besedilo »ter načrt razvojnih programov«.

4. člen

V 23. členu se doda nova šesta alineja:

– »po sprejemu poročila za preteklo leto poroča občinskemu svetu o svojem delu«.

Sedma alineja tega člena se dopolni tako, da se glasi:

– »pripravi letni poslovni načrt, finančni načrt, realizacijo finančnega načrta, letno poslovno poročilo ter načrt razvojnih programov«.

5. člen

V drugem odstavku 27. člena se črta številka člena »11.« in se nadomesti s številko »12.«.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/08-004
Železniki, dne 5. junija 2008

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

2619. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/98 in 30/98), 30. člena Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 36/00 in 93/05) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 12. redni seji dne 5. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki

1. člen

Na območju Občine Železniki se za storitve ravnanja z ostankom odpadkov uporabljajo naslednje cene:

– v €/mesec za storitve ravnanja in odlaganja komunalnih in komunalnim podobnih odpadkov ob uporabi opreme volumna 120–1100 litrov,

– v €/mesec za najem opreme za zbiranje odpadkov in

– v €/kom. za storitve odvoza in odlaganja komunalnih in komunalnim podobnih odpadkov v kontejnerjih, za nakup opreme za zbiranje odpadkov in za nakup vreč za občasno povečane količine odpadkov:

Volumen posode, kontejnerja ali vreče za odpadke in število praznj.	Zbiranje odpadkov in odvoz	Odlaganje odpadkov	Skupaj stolpca 1 + 2	Najem opreme (1 kom./ mesec)	Nakup opreme ali vreče (1 kom.)	Odp. surovine iz dejavn. (papir in steklo 13xletno, plastika 26xletno)
0	1	2	3	4	5	6
120 litrov 52x	7,6582	7,5972	15,2554	0,4340	25,8977	2,4566
120 litrov 26x	3,9803	3,7986	7,7789	0,4340	25,8977	1,2283
120 litrov 13x	2,1318	1,8993	4,0311	0,4340	25,8977	0,6141
240 litrov 52x	11,9536	15,1945	27,1481	0,5546	35,1842	4,9133
240 litrov 26x	6,4491	7,5972	14,0463	0,5546	35,1842	2,4566
240 litrov 13x	3,4702	3,7986	7,2688	0,5546	35,1842	1,2283
1100 litrov 52x	50,7406	69,6415	120,3821	4,6291	279,9039	22,5193
1100 litrov 26x	27,8264	34,8208	62,6472	4,6291	279,9039	11,2596
1100 litrov 13x	14,4327	17,4104	31.8431	4,6291	279,9039	5,6298
5 m³, reden odvoz 52 do 26x (1 odv.)	156,4235	*	156,4235 +*	19,0950	810,9364	
5 m³, reden odvoz 13x (1 odv.)	158,5948	*	158,5948 +*	19,0950	810,9364	
5 m³, po naročilu (1 odv.)	165,1258	*	165,1258 + *	19,0950	810,9364	

Volumen posode, kontejnerja ali vreče za odpadke in število praznj.	Zbiranje odpadkov in odvoz	Odlaganje odpadkov	Skupaj stolpca 1 + 2	Najem opreme (1 kom./ mesec)	Nakup opreme ali vreče (1 kom.)	Odp. surovine iz dejavn. (papir in steklo 13xletno, plastika 26xletno)
0	1	2	3	4	5	6
7 m³, reden odvoz 52 do 26x (1 odv.)	156,4235	*	156,4235 + *	22,8080	967,8919	
7 m³, reden odvoz 13x (1 odv.)	158,5948	*	158,5948 +*	22,8080	967,8919	
7 m³ po naročilu (1 odv.)	165,1258	*	165,1258 + *	22,8080	967,8919	
Vreča 80 litrov (1 kom.)	1,2262	1,1688	2,3950			

* Za odlaganje ostanka odpadkov se uporablja cena iz 5. člena tega Sklepa v €/tono na odlagališče pripeljanih in odloženih odpadkov.

1. Gospodinjstvo v individualnem stanovanjskem objektu z 1 ali 2 članoma prejme minimalno 20 vreč volumna 80 litrov/leto oziroma minimalno 1.600 litrov skupnega volumna vreč/leto.

2. Pri uporabi vreč za zbiranje ostanka odpadkov namesto posode, se za obračun uporablja cena 120-litrske posode (praznjenje 26x-letno), z upoštevanjem dejanskega skupnega volumna vreč na leto.

3. Za eventualno uporabo vmesnih volumnov posod, vreč, zabojnikov in kontejnerjev, se za obračun upošteva cena najbližjega volumna iz gornje tabele dejanskemu in dejanski volumen opreme. Količina je v tem primeru količnik med dejanskim volumnom opreme in volumnom iz cenika.

4. Pri cenah v tem členu tega Sklepa je upoštevan prevoz in odlaganje odpadkov na lokacijo odlagališča nenevarnih odpadkov Ostri vrh v Logatcu.

2. člen

Vsako gospodinjstvo v individualnih in večstanovanjskih objektih plača za ravnanje z odpadnimi surovinami (odvoz papirja in papirne ter steklene embalaže 13x letno in plastične embalaže 26x letno) 1,2283 €/mesec, za 1x letno zbiranje in uničenje nevarnih odpadkov 0,2855 €/mesec, za 1x letno zbiranje, odvoz in oddajo kosovnih odpadkov 0,2065 €/mesec, za pokrivanje stroška odvoza ostanka kosovnih odpadkov iz zbirnega centra 0,2968 €/mesec in za pokrivanje stroška obratovanja zbirnega centra 0,1034 €/mesec.

Pri dejavnosti se ob ceni za ravnanje z ostankom odpadkov in njihovo odlaganje zaračuna tudi ravnanje z odpadnimi surovinami po ceni iz tabele iz 1. člena. Če dejavnost zaradi nastajanja večjih količin posameznih vrst odpadnih surovin, za njihovo zbiranje uporablja svoje posode, zabojnike ali kontejnerje, se ravnanje z odpadnimi surovinami zaračuna po 4. členu tega Sklepa – v tem primeru se za odpadne surovine po 1. stavku tega odstavka tega člena ne zaračuna.

3. člen

Na območju Občine Železniki se za storitve ravnanja z biološkimi odpadki uporabljajo naslednje cene v €/mesec/1 posodo:

Volumen posode in frekvenca praznjenja	Zbiranje, odvoz in kompostiranje	Najem posode	Nakup posode
120 litrov 52x	7,1415	0,4340	25,8977
240 litrov 52x	11,7136	0,5546	35,1842

4. člen

Na območju Občine Železniki se za storitve ravnanja s papirjem in papirno, stekleno in plastično embalažo v dejavnosti uporabljajo naslednje cene v €/mesec/1 posodo:

Volumen posode in frekvenca praznjenja	Zbiranje, odvoz in oddaja surovin	Najem posode	Nakup posode
240 litrov 13x	5,0880	0,5546	35,1842
240 litrov 26x	9,2526	0,5546	35,1842
1100 litrov 13x	9,1601	4,6291	279,9039
1100 litrov 26x	16,6579	4,6291	279,9039

Za eventualno uporabo vmesnih volumnov posod in zabojnikov, se za obračun upošteva cena najbližjega volumna iz gornje tabele dejanskemu in dejanski volumen opreme. Količina je v tem primeru količnik med dejanskim volumnom opreme in volumnom iz cenika.

5. člen

Za obračun cene odlaganja ostanka odpadkov po tem Sklepu je privzeta osnova 128,0729 €/tono vhodnih količin odpadkov na odlagališče.

6. člen

V tarifnih postavkah tega Sklepa DDV in druge dajatve niso zajete.

7. člen

Ta Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po pridobitvi soglasja Vlade RS.

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki, št. 015-00002/06-006 z dne 14. december 2006, ki je bil 27. 12. 2006 objavljen v Uradnem listu RS, št. 137/06.

Št. 015-3/08-006
Železniki, dne 5. junija 2008

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

2620. Sklep o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna zemljišča in kmetijska zemljišča v Občini Železniki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) in Sklepa o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2008 (Uradni list RS, št. 13/08) je Občinski svet Občine Železniki na 12. redni seji dne 5. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna zemljišča in kmetijska zemljišča v Občini Železniki

1. člen

S tem sklepom se določi višina najemnin za uporabo poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za določeno dejavnost in kmetijskih zemljišč v lasti Občine Železniki.

2. člen

Osnova za oblikovanje cene najemnine za uporabo poslovnih prostorov, stavbnih zemljišč in kmetijskih zemljišč je povprečna gradbena cena za m^2 stanovanjske površine in cena stavbnega zemljišča v Občini Železniki, določena za vsako leto posebej s sklepom občinskega sveta ter Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč, ki ga letno sprejme Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

3. člen

Višina najemnine se določi s pogodbo v skladu s 4. členom tega sklepa. V primeru, da se najemnina obračuna enkrat letno, se najemnina zaračuna ločeno za vsako koledarsko leto v naprej, odvisno od trajanja pogodbe. V primeru mesečnega obračuna se najemnina zaračuna enkrat mesečno do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Najemnina se mora plačati v 15 dneh od izstavitve računa.

4. člen

Način za določitev najemnine za m^2 poslovnega prostora in stavbnega zemljišča:

– A: za najem poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za trgovsko in gostinsko dejavnost se najemnina obračunava mesečno in znaša 10% najnižje cene stavbnega zemljišča/m^2 za posamezno cono*,

– B: za najem poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za obrtno, proizvodno, in storitveno dejavnost se najemnina obračunava mesečno in znaša 10% najnižje cene stavbnega zemljišča/m^2 za posamezno cono*,

– C: za najem prostorov za opravljanje zdravstvene dejavnosti se najemnina obračunava mesečno in znaša 8% najnižje cene stavbnega zemljišča/m^2 za posamezno cono*,

– D: za najem funkcionalnega zemljišča (parkirni prostori, dvorišča, zelenice, dostopna pot, nadstreški, garaže, vetrolovi, pomožni objekti ipd.), se najemnina obračunava letno in znaša 1% najnižje cene stavbnega zemljišča/m^2 za posamezno cono*,

– E: za najem poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za izvajanje javnih nalog oseb javnega prava in nevladnih organizacij ter izvajanje dejavnosti društev in političnih strank, se najemnina obračunava letno in znaša 1% najnižje cene stavbnega zemljišča za posamezno cono*,

– F: za obdelavo zemljišča (vrtički, zelenjavni vrtovi, sadovnjaki, njive, travniki) v območju stavbnih zemljišč, se najemnina obračunava letno in znaša 0,1% najnižje cene stavbnega zemljišča za posamezno cono*.

5. člen

Cenik najemnin za poslovne prostore in stavbna zemljišča za v 4. členu navedene dejavnosti v posameznih conah:

Dejavnost	Cona I*	Cona II*
A	7,6 (EUR/m^2/mesec)	5,7 (EUR/m^2/mesec)
B	7,6 (EUR/m^2/mesec)	5,7 (EUR/m^2/mesec)
C	6,08 (EUR/m^2/mesec)	4,6 (EUR/m^2/mesec)
D	0,76 (EUR/m^2/leto)	0,57 (EUR/m^2/leto)
E	0,76 (EUR/m^2/leto)	0,57 (EUR/m^2/leto)
F	0,076 (EUR/m^2/leto)	0,057 (EUR/m^2/leto)

*cona I obsega Železnike in Selca z neposredno okolico,

cona II obsega vsa območja občine Železniki, ki ne sodijo v cono I

Za kmetijsko rabo zemljišč v območju kmetijskih zemljišč (košenina, njiva, vrt, travnik, pašnik, sadovnjak) se najemnina določi na podlagi Cenika zakupnin, ki ga letno objavlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

V skladu s 26. členom Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) mora upravljavec poskrbeti, da se opravi cenitev tudi v primerih, da se stvarno premoženje oddaja v najem in bi višina nadomestila za oddajo stvarnega premoženja v najem v enem letu izkustveno presegla 2000 EUR. Ob naročilu cenitve mora biti cenilec seznanjen z namenom cenitve ter drugimi pomembnimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na ocenjeno vrednost.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/08-005
Železniki, dne 5. junija 2008

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

2615. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije 8164
2616. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih na področju pravosodja 8175
2617. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živalih 8175

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2583. Aneks h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost 8041
2584. Aneks h Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje 8114
2585. Dogovor ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS 8116
2586. Dogovor ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS 8116
2587. Dogovor ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost 8119

OBČINE

BENEDIKT

2588. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2008 8120
2589. Pravilnik o kriterijih in načinu sprejema otrok v vrtec 8121

BISTRICA OB SOTLI

2590. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Bistrica ob Sotli 8122

CELJE

2591. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Celjske lekarne 8122
2592. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Celjske lekarne 8126

ČRNOMELJ

2593. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8128

IG

2594. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2007 8128
2595. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig 8129
2596. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig 8134
2597. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2008 8139

LITIJA

2598. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija, d.o.o. 8141
2599. Odlok o priznanjih Občine Litija 8142
2600. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Litija 8143
2601. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 8145

LOŠKI POTOK

2602. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter o določitvi osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij 8145

MISLINJA

2603. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Žaga v naselju Mislinja 8147

PODLEHNIK

2604. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podlehnik 8148
2605. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Koresa Podlehnik 8151
2606. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata 8153
2607. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Podlehnik 8154
2608. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Podlehnik 8156
2609. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Podlehnik 8157
2610. Sklep o izvzemu iz javnega dobra 8158

SLOVENSKE KONJICE

2611. Sklep o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Pristava – večstanovanjski objekt 8158

ZAGORJE OB SAVI

2612. Odlok o občinskih taksah na območju Občine Zagorje ob Savi 8159
2613. Odlok o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Zagorje ob Savi s služnostnimi pravicami 8162
2614. Odlok o najemu zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Zagorje ob Savi 8163

ŽELEZNIKI

2618. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni Zavod Ratitovec 8176
2619. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki 8176
2620. Sklep o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna zemljišča in kmetijska zemljišča v Občini Železniki 8178

Uradni list RS – **Mednarodne pogodbe,** št. 13/08

VSEBINA

70. Zakon o ratifikaciji Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Italijanske republike o vzdrževanju državne meje (BITVDM) 1593
71. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o urejanju vojnih grobišč (BHUUVG) 1599
72. Uredba o ratifikaciji Ustanovne listine Organizacije zveze Nato za upravljanje zračnega prevoza 1603
73. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o podregionalnem načrtu ukrepov za preprečevanje večjega onesnaženja Jadranskega morja, za pripravljenost in odzivanje nanj 1615
74. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Maroko o sodelovanju v izobraževanju, kulturi, znanosti in športu 1664
75. Uredba o Ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Turčije o sodelovanju v zdravstvu in medicini 1670
76. Uredba o ratifikaciji Upravnega dogovora o sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske pri izvajanju Uredbe Sveta Evropske unije (ES) št. 343/2003 z dne 18. februarja 2003 1672

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

77. Obvestilo o začetku veljavnosti Okvirnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Švicarskim zveznim svetom o izvajanju slovensko-švicarskega programa sodelovanja za zmanjševanje gospodarskih in socialnih razlik v razširjeni Evropski uniji 1675
78. Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije Združenih narodov proti korupciji 1675
79. Obvestilo o začetku veljavnosti Garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko za obveznosti iz okvirnega posojila za energetsko učinkovitost 1675
80. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za zdravje Republike Slovenije in Ministrstvom za zdravstvo Ruske federacije o sodelovanju na področju zdravstva in medicinskih znanosti 1675
81. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Makedonije o zaposlovanju sezonskih delavcev 1675
82. Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola o sodelovanju na področju gradbeništva med Ministrstvom za gospodarstvo Republike Slovenije in Federalno agencijo za gradbeništvo in stanovanjsko komunalne zadeve (Ruska federacija) 1676
83. Obvestilo o začetku veljavnosti Rotterdamske konvencije o postopku soglasja po predhodnem obveščanju za določenen nevarne kemikalije in pesticide v mednarodni trgovini 1676

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 61/08 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 2245

Objave gospodarskih družb 2246
Sklici skupščin 2246
Razširitve dnevnih redov 2247

Preklici 2248
Osebne izkaznice preklicujejo 2248
Vozniška dovoljenja preklicujejo 2248
Zavarovalne police preklicujejo 2248
Spričevala preklicujejo 2248
Drugo preklicujejo 2249

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 4251419, računovodstvo 2001860, naročnine 4252357, telefaks 2001825, prodaja 2001838, preklici 4250294, telefaks 4251418, uredništvo 4257308, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 32, uredništvo – telefaks 4250199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767