

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **57** Ljubljana, torek **10. 6. 2008**

Cena **5,97 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

2414. Zakon o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (ZLDUVCP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (ZLDUVCP)

Razglaszam Zakon o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (ZLDUVCP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. maja 2008.

Št. 003-02-5/2008-13

Ljubljana, dne 5. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O LETNI DAJATVI ZA UPORABO VOZIL V CESTNEM PROMETU (ZLDUVCP)

1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se ureja obveznost plačevanja letne dajatve za uporabo v Republiki Sloveniji registriranih motornih in priklopnih vozil v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: letna dajatev), način določitve višine letne dajatve, oprostitve plačila, vračilo sorazmernega deleža letne dajatve, nadzor nad plačevanjem ter postopki v zvezi z obveznostjo plačevanja letne dajatve.

(2) Ta zakon prenaša v slovenski pravni red Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 1999/62/ES z dne 17. junija 1999 o cestnih pristojbinah za uporabo določene infrastrukture za težka tovorna vozila (UL L št. 187 z dne 20. 7. 1999, str. 42), kot je bila spremenjena z Direktivo 2006/38/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o spremembi Direktive 1999/62/ES o cestnih pristojbinah za uporabo določene infrastrukture za težka tovorna vozila (UL L št. 157 z dne 9. 6. 2006, str. 8), v delu, ki se nanaša na področje obdavčitve vozil.

2. člen

(proračunska pripadnost prihodkov)

Prihodki od letne dajatve pripadajo proračunu Republike Slovenije.

3. člen

(zavezanci za plačilo letne dajatve)

Zavezanec ali zavezanka za plačilo letne dajatve (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je fizična ali pravna oseba, na katero je vozilo registrirano.

4. člen

(predmet in namen letne dajatve)

(1) Letna dajatev se plačuje enkrat letno za uporabo v Republiki Sloveniji registriranih motornih in priklopnih vozil v cestnem prometu.

(2) S plačilom letne dajatve pridobi zavezanec pravico uporabljati registrirano vozilo v cestnem prometu.

5. člen

(višina letne dajatve)

(1) Višina letne dajatve se določi za posamezne kategorije oziroma podkategorije motornih in priklopnih vozil glede na podatke, razvidne iz veljavnega prometnega dovoljenja, in drugih evidenc ter listin, določenih s predpisi o vozilih.

(2) Pri določanju višine letne dajatve se upoštevajo naslednja merila:

– za motorna kolesa in osebne avtomobile – prostornina motorja vozila;

– za avtobuse – število sedežev;

– za tovorna vozila – največja dovoljena masa;

– za vlečna vozila – nazivna moč motorja vlečnega vozila, največja dovoljena masa ali največja dovoljena masa skupine vozil;

– za priklopna vozila – največja dovoljena masa.

(3) Pri določanju višine letne dajatve za posamezne kategorije oziroma podkategorije vozil se kot merilo upoštevata tudi emisije onesnaževal zraka in način vzmetenja vozil.

(4) Podrobnejši način določanja letne dajatve ter višino letne dajatve za posamezne kategorije oziroma podkategorije vozil določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) ob upoštevanju, da višina letne dajatve za posamezno kategorijo oziroma podkategorijo vozil ni nižja od najnižje, določene v Prilogi I, ki je sestavni del tega zakona.

(5) Pri določanju višine letne dajatve za vlečna vozila lahko vlada v predpisu iz prejšnjega odstavka za vsa vlečna vozila upošteva zgolj eno od meril iz četrte alineje drugega odstavka tega člena. Pri izbiri merila upošteva tehnične možnosti za izvedljivost obračuna letne dajatve z uporabo podatkov iz prvega odstavka tega člena.

(6) Vlada lahko za vozila, ki samo občasno vozijo po javnih cestah v Republiki Sloveniji in jih uporabljajo fizične ali pravne osebe, katerih glavna dejavnost ni prevoz blaga, določi višino letne dajatve, ki je nižja od najnižje, določene v Prilogi I tega zakona, ali določi oprostitvev plačila letne dajatve, če prevozi, ki se opravljajo s temi vozili, ne povzročajo motenj v konkurenci in če Evropska komisija s tem soglaša.

6. člen

(vozila, za katera se letna dajatev ne plačuje ali se plačuje nižja letna dajatev)

(1) Letna dajatev se ne plačuje:

- za motorna vozila, ki imajo vgrajen samo električni pogonski motor;
- za traktorje in traktorske priklopnike;
- za kolesa z motorjem, trikolesa s prostornino motorja do vključno 50 ccm in lahka štirikolesa;
- za lahke priklopnike, katerih največja dovoljena masa ne presega 750 kg;
- za vozila, ki se uporabljajo za obrambo, Slovensko vojsko, Civilno zaščito ter intervencijska vozila gorske reševalne službe in ekološkega laboratorija z mobilno enoto;
- za policijska vozila;
- za gasilska vozila;
- za vozila nujne medicinske pomoči;
- za vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev, misij tujih držav in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji ter tujcev, zaposlenih v teh predstavništvih oziroma misijah.

(2) Nižja letna dajatev v višini 20% letne dajatve za posamezne kategorije oziroma podkategorije motornih in priklopnih vozil iz prvega odstavka 5. člena tega zakona se plačuje za vozila s statusom starodobnega vozila.

(3) Nižja letna dajatev v višini 50% letne dajatve za osebnih avtomobile iz 5. člena tega zakona se plačuje za eno vozilo, ki je v lasti družine, ki ima štiri ali več otrok, pri čemer morajo biti izpolnjeni pogoji iz 70. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08).

7. člen

(oprostitve plačila letne dajatve za vozila za prevoz invalidov)

(1) Oprostitev plačila letne dajatve se lahko uveljavi za osebna vozila z motorjem delovne prostornine bencinskega motorja do vključno 1800 ccm in dizelskega motorja do vključno 1900 ccm, osebna vozila z avtomatskim menjalnikom z delovno prostornino bencinskega motorja do vključno 2000 ccm in dizelskega motorja do vključno 2200 ccm ter za osebna vozila, prirejena za prevoz invalidke oziroma invalida (v nadaljnjem besedilu: invalid) na invalidskem vozičku, pod pogojem, da se vozila iz tega odstavka uporabljajo za prevoz:

- oseb, pri katerih je ugotovljena najmanj 80% telesna okvara ali 80% vojna invalidnost, ter oseb, pri katerih je zaradi izgube, okvare ali paraliziranosti spodnjih okončin ali medenice ugotovljena najmanj 60% telesna okvara ali 60% vojna invalidnost;
- oseb, ki so popolnoma izgubile vid na obeh očesih;
- oseb z zmerno, težjo ali težko telesno ali duševno prizadetostjo, ki jim je priznana invalidnost po predpisih o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih oseb in
- otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki jih zdravstveni zavodi spremljajo kot rizične v razvoju.

(2) Oprostitev plačila letne dajatve po prvi in drugi alineji prejšnjega odstavka se uveljavlja na podlagi odločbe, izdane na podlagi mnenja izvedenskega organa Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije oziroma odločbe, izdane na podlagi predpisov o vojnih invalidih, upoštevajoč izvid in mnenje pristojne zdravniške komisije.

(3) Oprostitev plačila letne dajatve po tretji alineji prvega odstavka tega člena se za polnoletne upravičenke oziroma upravičenec (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) uveljavlja na podlagi odločbe o priznanem statusu invalida v skladu s predpisi o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih oseb, za mladoletne upravičenke pa na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo, izdane na podlagi izvedenskega mnenja o razvrščanju otrok in mladostnikov v telesnem in duševnem razvoju ali odločbe o usmeritvi, ki jo izda območna enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, izdane na

podlagi strokovnega mnenja Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

(4) Oprostitev plačila letne dajatve po četrti alineji prvega odstavka tega člena se uveljavlja s potrdilom, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev, zdravstvenega doma oziroma pravne ali fizične osebe s koncesijo za opravljanje specialistične pediatrične dejavnosti ali na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo o priznanju dodatka za nego otroka.

(5) Oprostitev plačila letne dajatve lahko polnoletni upravičenec uveljavlja za eno vozilo, registrirano na svoje ime. Za poslovno nesposobne polnoletne upravičenke iz tega člena lahko oprostitev plačila letne dajatve za eno vozilo, registrirano na svoje ime, uveljavlja upravičenčev skrbnik, pri katerem upravičenec živi. Za mladoletne upravičenke iz tega člena lahko oprostitev plačila letne dajatve za eno vozilo, registrirano na svoje ime, uveljavljajo upravičenčevi starši, kadar otrok ne živi pri obeh starših, pa tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma druga oseba, ki dokaže, da otrok živi pri njej.

(6) Oprostitev plačila letne dajatve za invalidske organizacije se uveljavlja na podlagi potrdila o statusu invalidske organizacije, ki ga izda ministrstvo, pristojno za invalide. Invalidska organizacija lahko uveljavlja oprostitev plačila letne dajatve za več vozil, ki se uporabljajo za prevoz oseb iz prvega odstavka tega člena.

(7) Stranki ni treba predložiti dokazil iz tega člena, ki jih izdajajo državni organi ali nosilci javnih pooblastil. V tem primeru pridobi organ, ki odloča o oprostitvi, potrebne podatke od pristojnih državnih organov oziroma nosilcev javnih pooblastil.

8. člen

(uveljavljanje oprostitve plačila letne dajatve)

(1) O oprostitvi plačila letne dajatve odločajo upravne enote z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za promet. V izreku odločbe se navede upravičenec, identifikacijska številka vozila (številka šasije vozila), za katero se oprostitev prizna, ter obdobje, za katero se prizna oprostitev.

(2) Vloga za oprostitev plačila letne dajatve se vloži pri upravni enoti pisno ali elektronsko.

(3) Vloga za uveljavljanje oprostitve plačila letne dajatve se lahko vloži tudi pri nosilcu javnega pooblastila za registracijo vozil, določenem na podlagi zakona, ki ureja varnost cestnega prometa (v nadaljevanju: nosilec javnega pooblastila), ki vlogo nemudoma pošlje upravni enoti.

(4) Če je bila letna dajatev plačana pred dokončnostjo odločbe iz prvega odstavka tega člena, ima upravičenec pravico do vračila sorazmernega deleža vplačane letne dajatve od dne vložitve vloge za oprostitev.

9. člen

(vplačevanje letne dajatve)

(1) Letna dajatev se plača pred registracijo vozila oziroma podaljšanjem veljavnosti prometnega dovoljenja v enkratnem znesku za dvanajst mesecev vnaprej oziroma za obdobje, določeno v 10. členu tega zakona.

(2) Letna dajatev se na podlagi strankinega obračuna lahko vplača neposredno pri upravni enoti oziroma pri nosilcu javnega pooblastila.

(3) Stranka lahko vplača letno dajatev tudi neposredno na vplačilni račun, določen s predpisi o načinu plačevanja obveznih dajatev.

(4) Upravne enote in nosilci javnega pooblastila morajo strankam omogočiti brezgotovinsko plačilo letne dajatve. Stroški brezgotovinskega plačila so breme stranke. Upravne enote in nosilci javnega pooblastila morajo na vidnem mestu objaviti opozorilo, da breme stroškov brezgotovinskega plačevanja krijejo stranke.

(5) Upravna enota oziroma nosilec javnega pooblastila preveri pravilnost obračuna in plačila letne dajatve ter izda stranki potrdilo o poravnani letni dajatvi (v nadaljnjem be-

sedilu: potrdilo). Vsebinsko in obliko potrdila predpiše minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za promet.

(6) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda, če je bila letna dajatev plačana v pravilnem znesku, pa tudi, če se za vozilo letna dajatev ne plača, ker so izpolnjeni pogoji iz 6. člena tega zakona, oziroma če je bila priznana oprostitev plačila letne dajatve za vozilo v primerih iz 7. člena tega zakona.

(7) Če znesek obračunane letne dajatve ni plačan v pravilnem znesku, upravna enota zavezancu z odločbo odmeri višino letne dajatve. O pritožbi zoper to odločbo odloča ministrstvo, pristojno za promet.

(8) Za motorno oziroma priklopno vozilo se ne sme izdati ali podaljšati veljavnost prometnega dovoljenja, če letna dajatev ni bila vplačana v pravilnem znesku pred izdajo oziroma podaljšanjem prometnega dovoljenja. Upravna enota oziroma nosilec javnega pooblastila obvezno preveri ta podatek pred izdajo oziroma podaljšanjem prometnega dovoljenja.

10. člen

(plačilo letne dajatve za obdobje, krajše oziroma daljše od enega leta)

(1) Če se motorno vozilo oziroma priklopno vozilo registrira začasno oziroma se zanj izda prometno dovoljenje za obdobje, krajše od enega leta, se plača za obdobje registracije vozila oziroma obdobje veljavnosti prometnega dovoljenja sorazmeren delež letne dajatve. Sorazmeren delež se določi v višini dvanajstine letne dajatve za vsak začetni mesec, v katerem je vozilo začasno registrirano oziroma v katerem velja prometno dovoljenje.

(2) Če se za motorno vozilo oziroma priklopno vozilo opravi tehnični pregled za obdobje, ki je daljše od enega leta, se lahko na željo stranke plača letna dajatev vnaprej za obdobje daljše od enega leta, vendar največ za obdobje veljavnosti prometnega dovoljenja. Obveznost se določi v višini dvanajstine letne dajatve za vsak začetni mesec veljavnosti prometnega dovoljenja.

11. člen

(vračilo letne dajatve ob odjavi vozila)

(1) Ob odjavi vozila pred potekom dobe, za katero je bila plačana letna dajatev, se lahko ob odjavi vozila oziroma najpozneje v enem mesecu pri upravni enoti oziroma nosilcu javnega pooblastila zahteva vračilo sorazmernega deleža vplačanega zneska. Sorazmeren delež se določi v višini dvanajstine za vsak preostali celi mesec do poteka preostale dobe.

(2) Ob odjavi vozila se stranki izpiše izračun za vračilo, s podpisom katerega stranka izjavi, da je o višini pripadajočega sorazmernega deleža letne dajatve seznanjena in da se strinja z višino, da zahteva vračilo ter navede številko transakcijskega računa, kamor naj se izplača pripadajoči sorazmerni delež letne dajatve. En podpisan izvod izračuna prejme stranka, en izvod pa ostane v evidenci upravne enote oziroma nosilca javnega pooblastila. Če stranka izračuna ne podpiše, izda upravna enota zavezancu odločbo o višini pripadajočega sorazmernega deleža letne dajatve.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka upravna enota oziroma nosilec javnega pooblastila preveri številko transakcijskega računa. V ta namen ima pravico do brezplačnega pridobivanja podatkov iz registra transakcijskih računov, v skladu z zakonom, ki ureja plačilni promet.

(4) Nosilec javnega pooblastila elektronsko pošlje zahtevek iz tega člena upravni enoti, ki ga, če je zahtevek upravičen, najpozneje v osmih dneh pošlje v izplačilo.

12. člen

(sprememba lastništva vozila)

Ne glede na prejšnji člen se vplačana letna dajatev ne vrača ob spremembi lastništva registriranega vozila. Do poteka

dobe, za katero je letna dajatev plačana, nova lastnica oziroma lastnik vozila te dajatve ne plača.

13. člen

(evidentiranje vplačil)

(1) Za obračun in nadzor nad vplačili ter za odmero letne dajatve upravne enote in nosilci javnega pooblastila brezplačno uporabljajo vse potrebne podatke iz uradne evidence, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za vodenje evidence registriranih vozil.

(2) Za nadzor nad pobiranjem letne dajatve vodijo upravne enote in nosilci javnega pooblastila evidenco izdanih potrdil iz petega in šestega odstavka 9. člena tega zakona.

14. člen

(subsidiarna uporaba davčnih predpisov)

Glede obračunavanja zamudnih obresti, pravnih sredstev, postopka prisilne izterjave ter vseh drugih vprašanj postopka, ki niso urejena s tem zakonom, se uporablja zakon, ki ureja davčni postopek.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(obveznost izdaje predpisov)

(1) Vlada izda predpis iz 5. člena tega zakona najpozneje v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za promet, izda predpis iz petega odstavka 9. člena tega zakona najpozneje v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

16. člen

(prenehanje veljavnosti in spremembe drugih predpisov)

(1) V Zakonu o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) se v prvem odstavku 11. člena črta besedilo »letno povračilo za uporabo javnih cest za motorna in priklopna vozila«.

(2) V Zakonu o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo, 139/06 – ZORed in 37/08) se v četrti alineji prvega odstavka 194. člena besedilo »povračila za uporabo cest« nadomesti z besedilom »letne dajatve za uporabo vozil v cestnem prometu«.

(3) Z uveljavitvijo tega zakona prenehata veljati:

– Uredba o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila (Uradni list RS, št. 48/98, 89/98, 55/99, 14/00, 67/00, 74/00, 62/01, 93/01, 68/02, 86/02, 59/03, 45/04, 67/04, 138/04, 39/05 in 27/07);

– Pravilnik o potrdilu o poravnanem letnem povračilu za uporabo cest oziroma o oprostitvi plačila letnega povračila ali ugotovitvi, da se za vozilo letno povračilo za uporabo cest ne plača (Uradni list RS, št. 45/02).

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se predpisa iz prejšnjega odstavka uporabljata do uveljavitve predpisov iz 15. člena tega zakona, kolikor nista v nasprotju s tem zakonom.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-02/08-21/1

Ljubljana, dne 28. maja 2008

EPA 1946-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

PRILOGA I:**NAJNIŽJA VIŠINA LETNE DAJATVE**

Tovorna vozila

Število osi in največja dovoljena skupna masa vozila (v tonah)		Najnižja višina letne dajatve (v eurih/leto)	
ne manj kot	manj kot	pogonska os z zračnim vzmetenjem ali priznanim ekvivalentom (*)	drugi sistemi vzmetenja vozne osi
Dve osi			
12	13	0	31
13	14	31	86
14	15	86	121
15	18	121	274
Tri osi			
15	17	31	54
17	19	54	111
19	21	111	144
21	23	144	222
23	25	222	345
25	26	222	345
Štiri osi			
23	25	144	146
25	27	146	228
27	29	228	362
29	31	362	537
31	32	362	537

(*) Vzmetenje, priznано kot enakovredno v skladu z opredelitvijo v Prilogi II k Direktivi Sveta 96/53/ES z dne 25. julija 1996 o določitvi največjih dovoljenih dimenzij v notranjem in mednarodnem prometu in največje dovoljene mase v mednarodnem prometu za določena cestna vozila, ki vozijo v Skupnosti (OJ L 235, 17. 9. 1996, str. 59).

Skupine vozil (vlečna vozila s polpriklopnikom in vlečna vozila s priklopnikom)

Število osi in največja dovoljena skupna masa vozila (v tonah)		Najnižja višina letne dajatve (v eurih/leto)	
ne manj kot	manj kot	pogonska os z zračnim vzmetenjem ali priznanim ekvivalentom (*)	drugi sistemi vzmetenja vozne osi
2 + 1 os			
12	14	0	0
14	16	0	0
16	18	0	14
18	20	14	32
20	22	32	75
22	23	75	97
23	25	97	175
25	28	175	307
2 + 2 osi			
23	25	30	70
25	26	70	115
26	28	115	169
28	29	169	204
29	31	204	335
31	33	335	465
33	36	465	706
36	38	465	706
2 + 3 osi			
36	38	370	515
38	40	515	700
3 + 2 osi			
36	38	327	454
38	40	454	628
40	44	628	929
3 + 3 osi			
36	38	186	225
38	40	225	336
40	44	336	535

(*) Vzmetenje, priznано kot enakovredno v skladu z opredelitvijo v Prilogi II k Direktivi Sveta 96/53/ES z dne 25. julija 1996 o določitvi največjih dovoljenih dimenzij v notranjem in mednarodnem prometu in največje dovoljene mase v mednarodnem prometu za določena cestna vozila, ki vozijo v Skupnosti (OJ L 235, 17. 9. 1996, str. 59).

2415. Zakon o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1A)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. maja 2008.

Št. 003-02-5/2008-11

Ljubljana, dne 5. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH STANOVANJSKEGA ZAKONA (SZ-1A)****1. člen**

V Stanovanjskem zakonu (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES in 47/06 – ZEN) se v 9. členu dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Minister s pravilnikom natančneje določi posle upravljanja in pooblastila upravnika po tem zakonu ter ključ delitve obratovalnih stroškov.

(3) Določbe glede upravljanja veljajo tudi za večstanovanjske stavbe, v katerih je vzpostavljena dejanska etažna lastnina, posamezni deli pa še niso vpisani v zemljiško knjigo.«.

2. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Etažni lastnik lahko uporablja stanovanje v skladu z določbami tega zakona tudi za opravljanje dejavnosti v delu stanovanja, če ta dejavnost ne moti stanovalcev pri mirni rabi stanovanj in ne povzroča čezmerne obremenitve skupnih delov večstanovanjske stavbe.

(2) Pri uporabi stanovanja za opravljanje dejavnosti po prvem odstavku ne gre za spremembo namembnosti stanovanja skladno s predpisi o graditvi objektov in ne za spremembo rabe stanovanja.

(3) Za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka mora etažni lastnik pridobiti soglasja solastnikov, ki imajo več kakor tri četrtine solastniških deležev, vključujoč soglasja etažnih lastnikov vseh posameznih delov, katerih zidovi ali stropi mejijo z njegovo stanovanjsko enoto.

(4) Ob začetku opravljanja dejavnosti v delu stanovanja mora etažni lastnik o tem obvestiti upravnika.

(5) V primeru, da etažni lastnik opravlja dejavnost v delu stanovanja v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom, mu stanovanjski inšpektor prepove opravljanje te dejavnosti.

(6) Pravica opravljati dejavnost v delu stanovanja ne preide na pravnega naslednika v primeru prenosa etažne lastnine.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za najemnika stanovanja, ki potrebuje tudi pisno dovoljenje lastnika stanovanja.«.

3. člen

V petem odstavku 24. člena se črta besedilo »tržnega ali službenega«.

4. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na določbo 67. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 18/07) odločajo etažni lastniki o poslih, ki presegaajo okvir rednega upravljanja večstanovanjske stavbe, s soglasjem več kakor treh četrtin etažnih lastnikov glede na njihove solastniške deleže.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je soglasje vseh etažnih lastnikov potrebno za spremembe v razmerju med skupnimi in posameznimi deli, za posebne omejitve rabe posameznih delov in skupnih delov ter spreminjanje rabe skupnih delov, za spremembe sporazuma o določitvi solastniških deležev, za vsa gradbena dela in izboljšave, za katere je treba pridobiti gradbeno dovoljenje, ter za uporabo stanovanja v druge namene.

(3) Etažni lastniki, ki imajo več kakor tri četrtine solastniških deležev, lahko izvedejo izboljšave, za katere ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja. Za takšne izboljšave štejejo zlasti dela, ki niso potrebna za vzdrževanje, ampak pomenijo vgraditev novih naprav, opreme ali instalacij ali njihovo nadomestitev pred potekom pričakovane dobe trajanja, pod pogojem, da izboljšava ne ovira izvrševanja lastniške pravice etažnih lastnikov in zaradi nje ni ogrožena požarna varnost.

(4) Če pri odločanju o poslih iz drugega odstavka tega člena ni doseženo soglasje, lahko etažni lastniki, ki imajo več od polovice solastniških deležev na skupnih delih, predlagajo, da o poslu odloči sodišče v nepravdnem postopku. Sodišče pri odločanju upošteva zlasti vrsto posla ter porazdelitev bremen in posledic za etažne lastnike, ki so poslu nasprotovali.

(5) Etažni lastnik, ki se z odločanjem o poslih iz tretjega odstavka ne strinja, lahko predlaga, da o tem odloči sodišče v nepravdnem postopku.«.

5. člen

V prvem odstavku 30. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen stroškov, ki izvirajo iz poslov obratovanja večstanovanjske stavbe. Za plačilo stroškov, ki izvirajo iz poslov obratovanja večstanovanjske stavbe, se upoštevajo merila, ki jih predpiše minister s pravilnikom iz 9. člena tega zakona, pri čemer se kot merilo za razdelitev plačila teh stroškov upošteva število posameznih delov, površina posameznega dela in število uporabnikov posameznega dela.«.

6. člen

V 32. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Za izvajanje tega zakona se šteje, da je pogodba iz prejšnjega odstavka sklenjena, ko jo podpišejo etažni lastniki, ki imajo več kakor tri četrtine solastniških deležev. Sestavni del te pogodbe je tudi sporazum o določitvi ali spremembi solastniških deležev in morebitni sporazum o določitvi posebnih skupnih delov ter solastniških deležev na posebnih skupnih delih, katere sprejmejo vsi etažni lastniki.

(3) Odločitve, za katere je po določbah tega zakona potrebno soglasje vseh etažnih lastnikov, uredijo etažni lastniki s posebnim aktom v pisni obliki.«.

7. člen

Četrta alineja 33. člena se črta.

8. člen

V tretjem odstavku 36. člena se za besedo »sklicati« dodata besedi »in izvesti«.

9. člen

Prvi stavek prvega odstavka 38. člena se spremeni tako, da se glasi: »Upravnik mora najpozneje v 30 dneh po vsakem zboru sestaviti zapisnik.«.

V drugem stavku se za besedo »Zapisnik« doda besedilo »je potrjen, ko ga«.

10. člen

Prvi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja, ki so predvideni v sprejetem načrtu vzdrževanja, kakor tudi za dela, vezana na učinkovitejšo rabo energije, za plačilo izboljšav, nujnih vzdrževalnih del, za odplačevanje v te namene najetih posojil in za zalaganje stroškov izterjave plačil v rezervni sklad.«.

11. člen

V 53. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Upravnik mora vsakokratnemu etažnemu lastniku vročiti kopijo sklenjene pogodbe o opravljanju upravniških storitev. Šteje se, da je vročitev opravljena, ko upravnik kopijo sklenjene pogodbe o opravljanju upravniških storitev vrže v hišne predalčnike, ob sklenitvi pa jo tudi objavi na oglasni deski.«.

12. člen

Drugi odstavek 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek je obvezno zbiranje najmanj dveh ponudb dobaviteljev ali izvajalcev del, ki po ocenjeni vrednosti presegajo znesek 10.000 eurov.«.

13. člen

V četrtem odstavku 60. člena se besedilo »in od tega trenutka dalje teče odpovedni rok« nadomesti z besedilom »ali s pisnim sporočilom, ki ga pusti v hišnem predalčniku vsakega etažnega lastnika in objavi na oglasni deski večstanovanjske stavbe. Odpovedni rok začne teči z dnem, ki je naveden na odpovedi.«.

14. člen

Četrta alineja 92. člena se črta.

15. člen

Za 110. členom se doda nov 110.a člen, ki se glasi:

»110.a člen

(izjemno nadaljevanje najemnega razmerja brez javnega razpisa)

(1) Če najemnik neprofitnega stanovanja, ki ga oddaja občina, država, javni stanovanjski sklad ali neprofitna stanovanjska organizacija, trajno zapusti to stanovanje zaradi nastanka nove družine ali ob preselitvi v drugo stanovanje zunaj kraja bivanja, zaradi trajnega odhoda v dom za starejše ali oskrbovano stanovanje, sklene lastnik najemno pogodbo brez javnega razpisa z enim od ožjih družinskih članov, ki ob izselitvi najemnika prebiva v stanovanju, ima v njem prijavljeno stalno prebivališče, je naveden v najemni pogodbi in v primeru, da uporabniki izpolnjujejo pogoje za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem.

(2) Pri sklepanju najemne pogodbe se smiselno upošteva ta prvi in drugi odstavek 109. člena tega zakona.«.

16. člen

Za 121. členom se dodata novi 121.a in 121.b člen, ki se glasita:

»121.a člen

(upravičenci za pridobitev subvencije k plačilu tržne najemnine)

(1) Ne glede na deveti odstavek 121. člena tega zakona pripada subvencija prosilcem, ki plačujejo tržno najemnino in so se prijavi na zadnji javni razpis za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v občini stalnega bivališča.

(2) Če je bil javni razpis za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v najem nazadnje objavljen pred več kakor letom dni, lahko prosilci vložijo vlogo za subvencijo neposredno na občinski organ.

121.b člen

(splošni pogoji za pridobitev subvencije k plačilu tržne najemnine)

(1) Subvencija pripada upravičencem iz prejšnjega člena, če izpolnjujejo dohodkovne cenzuse po prvem odstavku 121. člena tega zakona in druge pogoje glede premoženjskega stanja, določene s predpisi o socialnem varstvu, ki urejajo denarne socialne pomoči, ter nimajo v lasti drugega stanovanja.

(2) Subvencija po prejšnjem odstavku je mesečni znesek, ki predstavlja razliko med priznano tržno najemnino in priznano neprofitno najemnino. Če lastnik stanovanja zaračunava nižjo tržno najemnino od priznane tržne, se subvencija izračuna od nižje najemnine.

(3) Pri izračunu pripadajoče subvencije se upoštevajo najvišje priznane tržne najemnine, določene s pravilnikom iz 26.i člena Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (Uradni list RS, št. 96/07 – uradno prečiščeno besedilo), neprofitna najemnina pa se prizna v višini 3,00 eurov za m² stanovanjske površine.

(4) Subvencija se izračuna od površine stanovanja, določene v tretjem odstavku 121. člena tega zakona. Za ugotavljanje nadaljevanja upravičenosti do subvencije in določitve organa odločanja o subvenciji se smiselno uporabljajo določbe šestega, sedmega in osmega odstavka 121. člena tega zakona.

(5) Sredstva za subvencioniranje prosilcev za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja zagotavljajo državni proračun in občinski proračuni, vsak do ene polovice. Potrebna sredstva se med letom zagotavljajo iz občinskih proračunov. Po zaključku koledarskega leta se na zahtevo občinskih organov iz državnega proračuna povrnejo založena sredstva plačanih zneskov subvencij.

(6) Podrobnejši način in postopek izračuna subvencij iz prejšnjega in tega člena se določa skladno s 117. in 118. členom tega zakona.«.

17. člen

Za 126. členom se doda nov 126.a člen, ki se glasi:

»126.a člen

(odstranitev naprav, ki posegajo v skupne dele)

Če etažni lastnik poseže v skupne dele večstanovanjske hiše z vgradnjo naprav brez potrebnega soglasja drugih etažnih lastnikov, inšpekcijski organ z odločbo odredi rok za pridobitev soglasja ali naloži etažnemu lastniku odstranitev naprave in sanacijo povzročenih škod na skupnih delih, če soglasja v določenem roku ne pridobi.«.

18. člen

V 127. členu se besedna zveza »125. in 126.« nadomesti z besedno zvezo »125., 126. in 126.a«.

19. člen

Prvi odstavek 128. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če v večstanovanjski stavbi upravnik ni določen, lahko inšpekcijski organ z odločbo določi začasnega upravnika za šest mesecev.«.

20. člen

Prvi odstavek 129. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če se v stanovanju opravlja dejavnost v nasprotju s soglasji ali brez potrebnih soglasij, odredi inšpekcijski organ z odločbo, da se z opravljanjem dejavnosti preneha do pridobitve ustreznih soglasij.«.

21. člen

V 150. členu se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer mora določiti tudi pogoje za soinvestitorstvo in partnerstvo.«.

22. člen

Naslov podpoglavja »XIII.4 Nefitne stanovanjske organizacije« se spremeni tako, da se glasi: »XIII.4 Soinvestitorstvo in partnerstvo«.

23. člen

Za 150. členom se doda nov 150.a člen, ki se glasi:

»150.a člen

(soinvestitorstvo in partnerstvo)

(1) V okviru soinvestitorstva sklad skupaj z občinami skrbi za pridobivanje nefitnih najemnih stanovanj.

(2) Natančnejši pogoji soinvestitorstva se določijo v pogodbi, sklenjeni med skladom in občino.

(3) Partnerstvo je sovlaganje sklada in občine ter zasebnih investitorjev za pridobivanje nefitnih in tržnih stanovanj. Zasebni investitorji, ki sodelujejo v partnerstvu, so vpisani v register nefitnih stanovanjskih organizacij.«.

24. člen

151. člen se spremeni tako, da se glasi:

»151. člen

(nefitna stanovanjska organizacija)

(1) Pridobivanje nefitnih najemnih stanovanj je v javnem interesu Republike Slovenije. Javni interes se udejanja z zagotavljanjem ugodnosti sklada in občin, opredeljenih v 151.a členu tega zakona.

(2) Zaradi zagotavljanja javnega interesa pridobi pravna oseba status nefitne stanovanjske organizacije z vpisom v register nefitnih stanovanjskih organizacij. V register se lahko vpiše pravna oseba, ki je ustanovljena kot gospodarska družba, katere dejavnost je pridobivanje, upravljanje, oddaja in prodaja stanovanj. Za vpis v register mora gospodarska družba predložiti statut družbe in izjavo, da ministrstvu dovoljuje pregled poslovanja z vidika spoštovanja s tem zakonom in pravilnikom predpisanih pogojev. Podrobnejše pogoje, ki se nanašajo na pridobitev statusa nefitne stanovanjske organizacije, način poslovanja, partnerska razmerja in nadzor nad delovanjem nefitne stanovanjske organizacije predpiše minister s pravilnikom.«.

25. člen

Za 151. členom se doda nov 151.a člen, ki se glasi:

»151.a člen

(ugodnosti)

(1) Javni partner zaradi zagotavljanja javnega interesa na stanovanjskem področju na javnih razpisih, namenjenih gradnji nefitnih stanovanj, dodeljuje nefitni stanovanjski organizaciji naslednje ugodnosti:

- ugodno posojilo,
- sofinanciranje prenove z namenom pridobivanja novih stanovanjskih površin,
- ustanovitev stavbne pravice v korist nefitne stanovanjske organizacije,
- komunalno opremljene ali neopremljene zemljiške parcele kot stvarni vložek javnega partnerja,
- sofinanciranje komunalnega urejanja že pridobljenih zemljiških parcel.

(2) Kadar je nefitna stanovanjska organizacija deležna ene ali več ugodnosti iz prejšnjega odstavka, dogovori z javnim partnerjem medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo.

(3) Če se kot ugodnost dodeli komunalno opremljena ali neopremljena zemljiška parcela, ima nefitna stanovanjska organizacija pravico, da na takšni parceli poleg nefitnih stanovanj zgradi določen delež stanovanj za trg, o čemer se v vsakem primeru dogovorijo partnerji s pogodbo.«.

26. člen

V prvem, drugem in tretjem odstavku 152. člena se besedi »pravna oseba« v različnih sklonih nadomestita z besedama »gospodarska družba« v ustreznem sklonu.

Četrti odstavek se črta.

27. člen

Za 153. členom se dodajo novi 153.a, 153.b in 153.c člen, ki se glasijo:

»153.a člen

(nadzor)

(1) Za nadzor nad poslovanjem nefitnih stanovanjskih organizacij z vidika izvajanja določenih stanovanjskih predpisov je pristojna stanovanjska inšpekcija.

(2) Če stanovanjski inšpektor ugotovi, da nefitna stanovanjska organizacija ne izpolnjuje več katerega od pogojev, določenega v zakonu ali pravilniku iz drugega odstavka 151. člena tega zakona, ali ga krši, jo pozove, da kršitve ali nepravilnosti odpravi v določenem roku. Če jih v tem roku ne odpravi, je skladno s predpisom, ki ureja splošni upravni postopek, izbrisana iz registra.

(3) Po izbrisu iz registra preide premoženje nefitne stanovanjske organizacije, pridobljeno iz naslova partnerstva iz tretjega odstavka 150.a člena, na javnega partnerja sorazmerno z deleži dodeljenih ugodnosti.

153.b člen

(veljavnost najemne pogodbe)

Določbe najemne pogodbe, sklenjene med nefitno stanovanjsko organizacijo in najemnikom, ostanejo v veljavi tudi po izbrisu te organizacije iz registra nefitnih stanovanjskih organizacij ali po prenosu lastništva na pravne naslednike.

153.c člen

(uporaba določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu)

Vsi pogoji partnerstva, ki niso urejeni s tem zakonom, se urejajo skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).«.

28. člen

V prvem odstavku 154. člena se črta predzadnja alineja.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– z najemom stanovanj na trgu z namenom oddajanja upravičencem do nefitnih stanovanj, pri čemer občina določi podrobnejša merila njihovega najema in podnajema.«.

29. člen

Drugi stavek prvega odstavka 161. člena se spremeni tako, da se glasi: »Podatki o upravnikih se vodijo v posebnem registru.«.

V drugem stavku drugega odstavka in v tretjem odstavku se črtajo besede »in najemnih pogodb«.

V sedmem odstavku se črtajo besede »Pristojni davčni organi in drugi«.

30. člen

164. in 165. člen se črtata.

31. člen

V 168. členu se v napovednem stavku številka »100.000« nadomesti s »500«, številka »300.000« s številko »1.200« in beseda »tolarjev« z besedo »eurov«.

V 1. točki prvega odstavka se beseda »dovoljenja« nadomesti z besedo »soglasij«, besedi »z dovoljenjem« pa z besedama »s soglasji«.

V drugem odstavku se številka »300.000« nadomesti s številko »1.500«, številka »3.000.000« s številko »15.000« in beseda »tolarjev« z besedo »eurov«.

V tretjem odstavku se številka »100.000« nadomesti s »500«, številka »300.000« s številko »1.200« in beseda »tolarjev« z besedo »eurov«.

32. člen

Besedilo 169. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek etažni lastnik posameznik:

1. ki upravnika ne obvesti o spremembi lastništva (17. člen);

2. ki o sklenitvi in vseh spremembah najemne pogodbe ne obvesti upravnika (24. člen);

3. ki oddaja stanovanje brez najemne pogodbe (84. člen);

4. ki oddaja del stanovanja brez pogodbe (drugi odstavek 84. člena);

5. ki ne odstrani naprav, ki posegajo v skupne dele večstanovanjske stavbe (126.a člen);

6. ki inšpektorju ne omogoči nemotenega nadzora (130. člen).

(2) Z globo od 500 do 15.000 eurov se kaznuje etažni lastnik pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

33. člen

Besedilo 170. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek etažni lastnik posameznik:

1. ki ne sklene pogodbe iz 32. člena tega zakona in ne predlaga sodišču, da izda odločbo po 182. členu tega zakona;

2. ki ne sporoči spremembe podatkov v skladu z drugim odstavkom 189. člena tega zakona;

3. ki ne označi stanovanja v skladu s 7. in 188. členom tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka etažni lastnik pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

34. člen

Besedilo 171. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 5.000 do 125.000 eurov se kaznuje upravnika pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. ki ne skliče in izvede zbora lastnikov v skladu s tretjim odstavkom 36. člena tega zakona;

2. ki ne sestavi zapisnika skladno z 38. členom tega zakona;

3. ki ne vodi posebnega računa v skladu z 42. členom tega zakona ali ne odvede sredstev rezervnega sklada na transakcijski račun rezervnega sklada v roku iz tretjega odstavka 42. člena tega zakona;

4. ki ne naloži sredstev rezervnega sklada v skladu z drugim odstavkom 43. člena tega zakona;

5. ki sklene pogodbo v breme rezervnega sklada v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 44. člena tega zakona;

6. ki ne ravna v skladu s 3., 4., 5. in 6. točko 50. člena tega zakona;

7. ki ne vroči kopije sklenjene pogodbe o opravljanju upravnih storitev etažnim lastnikom, skladno s 53. členom tega zakona;

8. ki ravna v nasprotju s 58. členom tega zakona;

9. ki ne ravna v skladu z 61. členom tega zakona;

10. ki sredstva iz naslova obratovanja in vzdrževanja večstanovanjske stavbe ne vodi knjigovodsko ločeno (prvi odstavek 63. člena);

11. ki ravna v nasprotju z določbo 65. in 66. člena tega zakona;

12. ki ne ravna v skladu s 130. členom tega zakona;

13. ki ne prijavi vpisa registrskih podatkov v kataster stavb v roku iz prvega odstavka 189. člena tega zakona;

14. ki ne označi stanovanj v skladu s 7. in 188. členom tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 1.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje upravnika, eden od etažnih lastnikov, ki opravlja dejavnost upravljanja.

(3) Z globo od 800 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

35. člen

V 172. členu se v napovednem stavku številka »100.000« nadomesti s »500«, številka »300.000« s številko »1.200« in beseda »tolarjev« z besedo »eurov«.

V drugem odstavku se številka »100.000« nadomesti s številko »500«, številka »3.000.000« s številko »15.000« in beseda »tolarjev« z besedo »eurov«.

V tretjem odstavku se številka »100.000« nadomesti s številko »500«, številka »500.000« s številko »2.000« in beseda »tolarjev« z besedo »eurov«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(pristojnosti pokrajine na stanovanjskem področju)

(1) Pokrajina ima na stanovanjskem področju zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

– sprejema in uresničuje pokrajinski stanovanjski program;

– sprejema usmeritve za zagotavljanje zemljiških parcel, namenjenih stanovanjski graditvi v regijah;

– zagotavlja sredstva za izvajanje pokrajinskega stanovanjskega programa;

– sprejema usmeritve za projektiranje, gradnjo in prenovno stanovanj, ki izhajajo iz pokrajinskih značilnosti, vključno z zunanjim videzom stanovanjskih stavb;

– lahko ustanovi pokrajinski svet za varstvo pravic najemnikov.

(2) Pokrajina lahko ustanovi pokrajinski stanovanjski sklad kot javni, finančni in nepremičninski sklad.

(3) Dejavnost pokrajinskega stanovanjskega sklada je zlasti izvajanje pokrajinskega stanovanjskega programa prek soinvestitorstva s skladom ter partnerstva z zasebnim sektorjem na področju stanovanjske graditve in prenove na ravni pokrajine.

(4) Določbe zakona, ki se nanašajo na pokrajine, se pričnejo uporabljati z dnem uveljavitve zakona o pokrajinah.

37. člen

(veljavnost soglasij)

Etažni lastnik, ki je pred uveljavitvijo tega zakona za opravljanje dovoljene dejavnosti v delu stanovanja pridobil potrebna soglasja, opravlja to dejavnost do preklica soglasij.

38. člen

(status neprofitne stanovanjske organizacije)

Neprofitne stanovanjske organizacije, ki so na dan uveljavitve tega zakona že vpisane v register, se preoblikujejo v treh letih od uveljavitve tega zakona.

39. člen

(subvencioniranje tržnih najemnin)

Določbi 121.a in 121.b člena tega zakona se začeta uporabljati s 1. januarjem 2009.

40. člen
(subvencije hišnikom)

(1) Hišnikom, ki so sklenili najemno pogodbo za hišniško stanovanje pred uveljavitvijo Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 13/93 – odločba US, 9/94, 21/94, 22/94 – odločba US, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 23/96, 1/2000, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, in 29/03 – odločba US) in v stanovanju še prebivajo ter hišniška dela še opravljajo ali del ne opravljajo več zaradi upo-kojitve ali razlogov, ki niso nastali po njihovi krivdi in za uporabo stanovanja plačujejo tržno najemnino, pripada subvencija. Po smrti najemnika hišniškega stanovanja se pravica iz prejšnjega stavka prizna tudi njegovemu zakoncu ali zunajzakonskemu partnerju.

(2) Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije, načina izračuna in postopkov odločanja o subvencijah iz prejšnjega odstavka se uporablja 121.b člen tega zakona.

(3) Sredstva za subvencioniranje tržnih najemnin najemnikom v hišniških stanovanjih zagotavlja državni proračun. Potrebna sredstva se med letom zagotavljajo iz občinskih proračunov. Po zaključku koledarskega leta se na zahtevo občinskih organov iz državnega proračuna povrnejo založena sredstva plačanih zneskov subvencij.

41. člen
(podzakonski akti)

Minister izda pravilnika iz 9. in 151. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

42. člen
(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 805-01/90-3/227
Ljubljana, dne 28. maja 2008
EPA 1995-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

2416. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (ZFO-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o financiranju občin
(ZFO-1A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (ZFO-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. maja 2008.

Št. 003-02-5/2008-14
Ljubljana, dne 5. junija 2008

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O FINANCIRANJU OBČIN (ZFO-1A)

1. člen

V Zakonu o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06) se v 2. členu spremeni 5. točka tako, da se glasi:

»5. »inflacija« je pričakovana letna stopnja inflacije iz osnovnih makroekonomskih okvirov razvoja Republike Slovenije, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije;«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. »solidarnostna izravnava« oziroma »dodatna solidarnostna izravnava« so prihodki občine iz dohodnine, do katerih je upravičena, če so njeni z zakonom določeni prihodki od dohodnine manjši od primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe, oziroma od njene primerne porabe;«.

2. člen

V 6. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Vir financiranja občin so prihodki od 54% dohodnine vplačane v predpreteklem letu, povečane za inflacijo za leto pred letom in leto, za katero se izračuna primerna poraba občin v skladu s tem zakonom.

(4) Občini pripadajo prihodki od dohodnine v skladu z merili, ki jih za financiranje primerne porabe občin določa ta zakon. Vlada z uredbo določi način nakazovanja prihodkov od dohodnine občinam.«.

3. člen

V 7. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, so prihodek proračuna občine, kjer je nastala obremenitev okolja, zaradi katere je predpisana okoljska dajatev. Z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun, se določi, da se sredstva okoljskih dajatev lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

8. člen se črta.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina se lahko zadolžuje v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, če s tem zakonom ni določeno drugače.«.

6. člen

Za 10. členom se dodajo novi členi od 10.a do 10.g, ki se glasijo:

»10.a člen

(zadolževanje občine za izvrševanje občinskega proračuna)

(1) Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, za investicije, predvidene v občinskem proračunu. Občina, ki je vključena v sistem enotnega zakladniškega računa države, se lahko zadolži le pri upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države ali pri državnem proračunu.

(2) Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

(3) Obseg zadolževanja občine za izvrševanje občinskega proračuna v posameznem proračunskem letu se določi v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, razen obseg zadolževanja občine iz prejšnjega odstavka.

(4) V obdobju začasnega financiranja zadolžitvev občinskega proračuna ne sme preseči višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga občinskega proračuna, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu.

(5) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine iz drugega odstavka tega člena.

(6) Občina mora pred vsako zadolžitvijo, pri kateri črpanje in odplačilo posojila nista v istem proračunskem letu, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Način, postopke in roke za izdajo soglasja predpiše minister, pristojen za finance.

10.b člen

(največji obseg možnega zadolževanja občine)

(1) V največji obseg možnega zadolževanja občine se vštevata zadolževanje za izvrševanje občinskega proračuna, razen zadolževanje iz drugega odstavka 10.a člena tega zakona, učinki zadolževanja v zvezi z upravljanjem z dolgom občinskega proračuna, dana poroštva posrednim proračunskim uporabnikom občinskega proračuna in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina, in finančni najemi ter blagovni krediti neposrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

10.c člen

(upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

(1) Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem:

1. zmanjšajo stroški občinskega dolga ali
2. izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

(2) Občina lahko pridobiva sredstva iz prejšnjega odstavka le na podlagi soglasja ministrstva, pristojnega za finance. Način, postopke in roke za izdajo soglasja predpiše minister, pristojen za finance.

(3) Obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna se določi v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun.

(4) Obseg zadolževanja za upravljanje z dolgom občinskega proračuna se ne všteva v obseg zadolževanja za izvrševanje občinskega proračuna.

10.č člen

(sklepanje poslov v zvezi z dolgom občinskega proračuna)

(1) Posle v zvezi z zadolževanjem občinskega proračuna in upravljanjem z dolgovi občinskega proračuna sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti, na podlagi soglasja iz šestega odstavka 10.a člena in drugega odstavka 10.c člena tega zakona in sprejetega občinskega proračuna. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolžitvi občine.

(2) O poslih zadolževanja, za katera po tem zakonu ni potrebno soglasje ministra, pristojnega za finance, in o poslih likvidnostnega zadolževanja odloča in jih sklepa župan.

10.d člen

(prevzem dolga)

Občina ne sme prevzemati dolga.

10.e člen

(poroštva občin)

(1) Občina lahko izdaja poroštva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva lahko v imenu občine sklepa župan. Poroštvena pogodba in pogodba o zavarovanju poroštva se morata skleniti istočasno.

(3) Izdana poroštva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, določen v 10.b členu tega zakona.

10.f člen

(zamenjava obstoječe poroštvene pogodbe)

(1) Župan lahko na podlagi sklepa občinskega sveta zamenja obstoječo poroštveno pogodbo z novo poroštveno pogodbo, če:

- se znižajo skupni stroški obstoječe zadolžitve in
- se ne podaljša rok končne zapadlosti obveznosti in
- se ne poveča stanje dolga obstoječe zadolžitve.

(2) Za sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka niso potrebna posebna določila v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, takšna zadolžitve pa se ne vštevata v skupno višino zadolžitve in izdanih poroštev iz prvega odstavka 10.b člena tega zakona.

10.g člen

(zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)

(1) Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, določen v 10.b. členu tega zakona.

(2) Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poroštva, ki jo sklenejo posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, so nična, če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne oziroma gospodarske javne službe.

(3) Soglasje izda občinski svet.

(4) Obseg zadolževanja in obseg izdanih poroštev iz prvega odstavka tega člena se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.◀

7. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(naloge, katerih stroški se upoštevajo za ugotovitev primerne porabe občine)

(1) Naloge, katerih stroški se upoštevajo za ugotovitev primerne porabe občine, so naloge, ki jih mora občina opravljati

na podlagi zakonov, in v obsegu, določenem z zakoni, ter se nanašajo na:

1. zagotavljanje javnih služb in izvajanje javnih programov na področjih:

- predšolske vzgoje,
- osnovnega šolstva in športa,
- primarnega zdravstvenega varstva in zdravstvenega

zavarovanja,

- socialnega varstva,
- kulture;

2. zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb;

3. urejanje občinske prometne infrastrukture in zagotavljanje varnosti prometa na občinskih cestah;

4. požarno varstvo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

5. prostorske ureditve občinskega pomena, varstvo okolja in ohranjanje narave;

6. plačila stanarin in stanovanjskih stroškov;

7. delovanje občinskih organov ter opravljanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog, pa tudi nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb;

8. opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.

(2) Pred predložitvijo državnega proračuna v državni zbor vlada sklene z reprezentativnimi združenji občin dogovor, s katerim se določijo povprečni stroški za financiranje nalog iz prejšnjega odstavka in na novo z zakonom določenih nalog občin, ki jih bodo začele opravljati v naslednjem proračunskem letu. Predlog za sklenitev dogovora v delu, ki se nanaša na nove naloge, pripravi ministrstvo, pristojno za področje novih nalog občin. «.

8. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(povprečnina)

(1) Povprečni stroški za financiranje občinskih nalog iz prejšnjega člena tega zakona se ugotovijo z upoštevanjem podatkov o tekočih odhodkih in tekočih transferih za te naloge, ki jih občine sporočajo ministrstvu, pristojnemu za finance, na podlagi zakona oziroma predpisa, izdanega na njegovi podlagi, kot povprečnina, izračunana po metodologiji, ki jo po predhodnem usklajevanju z občinami in njihovimi združenji določi vlada z uredbo.

(2) Povprečnino za naslednje proračunsko leto izračuna ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka za pretekla štiri leta, pri čemer upošteva vsakokratno inflacijo, inflacijo v letu pred letom in v letu, za katero se ugotavlja povprečnina. Pri izračunu se upoštevajo povprečni stroški, določeni z dogovorom iz drugega odstavka 11. člena tega zakona.

(3) Izračunano povprečnino za prihodnje proračunsko leto in leto, ki temu sledi, ministrstvo, pristojno za finance, pošlje občinam, da najpozneje do 1. septembra tekočega leta dajo k izračunu svoje mnenje.

(4) Povprečnino določi državni zbor z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna. «.

9. člen

Doda se nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe)

(1) Primeren obseg sredstev je merilo za ugotovitev prihodkov občine iz dohodnine za financiranje primerne porabe (v nadaljnjem besedilu: primeren obseg sredstev), ki ga izračuna ministrstvo, pristojno za finance, za posamezno proračunsko leto po enačbi:

$$POs = Oi * Po * (0,3 + 0,7 * Iro)$$

Pri tem je:

POs – primeren obseg sredstev;

Oi – število prebivalcev v občini;

Po – povprečna primerna poraba na prebivalca v državi izračunana po enačbi: $Po = SPP/O$, pri čemer je: SPP – skupna primerna poraba občin za posamezno proračunsko leto;

O – število prebivalcev v državi.

Iro – indeks raznolikosti občine, izračunan po enačbi: $Iro = PPI/(Oi * Po)$, pri čemer je:

PPI – primerna poraba občine za posamezno proračunsko leto.

(2) Če je izračunani primerni obseg sredstev za več kakor 15% višji od izračunane primerne porabe občine, se presežek nad 15% zmanjša za 50%.

10. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(prihodki občine za financiranje primerne porabe)

(1) Za financiranje primerne porabe pripada občin 70% prihodkov iz tretjega odstavka 6. člena tega zakona, ki se ugotovijo na podlagi vsote odmerjene dohodnine iz odločb o odmeri dohodnine od dohodkov, ki se všttevajo v letno davčno osnovo (v nadaljnjem besedilu: odmernih odločb), izdanih zavezancem, ki imajo na dan 31. decembra leta, na katero se nanašajo odmerne odločbe, stalno prebivališče v občini – v vsoti odmerjene dohodnine teh zavezancev za isto obdobje. Pri tem izračunu se upoštevajo odmerne odločbe za leto pred letom, v katerem je dohodnina vplačana, in sicer po stanju na dan 30. junija leta pred letom, za katerega se izračuna primerne poraba občin v skladu s tem zakonom.

(2) Prihodki od 30% občinskih prihodkov iz tretjega odstavka 6. člena tega zakona in del prihodkov posamezne občine iz prejšnjega odstavka, ki presega njen primeren obseg sredstev, so sredstva za solidarnostno izravnavo prihodkov občin iz dohodnine (v nadaljnjem besedilu: solidarnostna izravnavo).

(3) Solidarnostna izravnavo iz prejšnjega odstavka pripada občinam, katerih prihodki iz prvega odstavka tega člena so nižji od njihovega primerne obsega sredstev, in sicer v višini razlike med prihodki iz prvega odstavka tega člena in primernim obsegom sredstev. Če sredstva za solidarnostno izravnavo iz prejšnjega odstavka ne zadostujejo za pokrivanje primerne obsega sredstev, se solidarnostna izravnavo za posamezno občino ugotovi v odstotku, izračunanem ob upoštevanju razlike med prihodki iz prvega odstavka tega člena in primernim obsegom sredstev, v vsoti vseh razlik občin, upravičenih do solidarnostne izravnave.

(4) Razlika med prihodki iz tretjega odstavka 6. člena tega zakona in skupnimi prihodki občin iz prvega in tretjega odstavka tega člena so sredstva za dodatno solidarnostno izravnavo občin iz dohodnine (v nadaljnjem besedilu: dodatna solidarnostna izravnavo).

(5) Dodatna solidarnostna izravnavo za posamezno občino pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev je nižji od primerne porabe, in sicer največ do višine primerne porabe. Dodatna solidarnostna izravnavo se za posamezno občino ugotovi v odstotku izračunanem ob upoštevanju razlike med primerno porabo občine in prihodki iz prvega in tretjega odstavka tega člena, v vsoti vseh razlik občin, upravičenih do dodatne solidarnostne izravnave.

(6) Podatke o pripadajočih prihodkih iz prvega, tretjega in petega odstavka tega člena za naslednje proračunsko leto in leto, ki temu sledi, sporoči občinam ministrstvo, pristojno za finance, kot predhodne podatke zaradi priprave občinskih proračunov najpozneje do 15. oktobra tekočega leta, končne podatke pa po sprejetju državnega proračuna. «.

11. člen

V 15. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:
 »(1) Občini, ki v posameznem proračunskem letu ne more financirati primerne porabe, se iz državnega proračuna dodeli finančna izravnava v višini razlike med primerno porabo občine in prihodki iz 14. člena tega zakona.«.

12. člen

V 16. členu se črta besedilo »prihodkih iz glavarine in«.

13. člen

V naslovu 17. člena se besedi »iz glavarine« nadomestita z besedama »od dohodnine«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prihodki iz 14. člena tega zakona se nakazujejo občini tedensko po enakih deležih, začeni s prvim tednom proračunskega leta, za katero so izračunani.«.

V četrtem odstavku se za besedama »Sredstva iz« doda besedi »prvega in«.

14. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(delež sredstev občine za sofinanciranje investicij)

(1) Delež sredstev iz drugega odstavka 21. člena tega zakona, ki je namenjen za sofinanciranje investicij iz načrta razvojnih programov posamezne občine, se določi za vsako proračunsko leto tako, da ga lahko občina porabi v tekočem proračunskem letu na podlagi načrta porabe za financiranje:

- stroškov nakupa zemljišč, potrebnih za izvedbo investicijskega projekta,
- stroškov predhodnih študij, investicijske in projektne dokumentacije,
- stroškov gradbenih, obrtniških in instalcijskih del,
- stroškov gradbenega nadzora,
- drugih upravičenih stroškov, opredeljenih v navodilih organa upravlja sredstev kohezijske politike ali v pogodbi o odobrenih sredstvih sklada ali skladov Evropske unije.

(2) Delež posamezne občine iz prejšnjega odstavka se izračuna po enačbi:

$$SVSo = ((Flo \times KFI) : \Sigma FI) + ((OCo \times KOC) : \Sigma OCd) + ((OOo \times KOo) : \Sigma OOd) + ((ODo \times KOD) : \Sigma OD) + ((NAo \times KNA) : \Sigma NA) + ((\Sigma (Po : \dot{S}Po) \times Po) \times KRP) : \Sigma RP).$$

Pri tem je:

SVSo – skupna višina sredstev, ki so občini na razpolago;

Flo – občinski prihodek iz solidarnostne in finančne izravnave;

KFI – 20% sredstev – kvota »solidarnostna in finančna izravnava«;

FI – skupna višina sredstev solidarnostne in finančne izravnave;

OCo – dolžina občinskih cest (lokalnih cest in javnih poti) v občini po podatkih ministrstva, pristojnega za promet;

KOC – 30% sredstev iz drugega odstavka 21. člena tega zakona – kvota »občinske ceste«;

OCd – skupna dolžina občinskih cest (lokalnih cest in javnih poti) v državi po podatkih ministrstva, pristojnega za promet;

OOo – površina desetkilometerskega obmejnega pasu v občini po podatkih Urada za makroekonomske analize in razvoj;

KOO – 10% sredstev iz drugega odstavka 21. člena tega zakona – kvota »obmejno območje«;

OOD – skupna površina desetkilometerskega obmejnega pasu v državi po podatkih Urada za makroekonomske analize;

ODO – površina kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki v občini po podatkih ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;

KOD – 20% sredstev iz drugega odstavka 21. člena tega zakona – kvota »Omejeni naravni dejavniki«;

OD – skupna površina kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki v državi po podatkih ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;

NAo – površina območja Natura 2000 v občini po podatkih ministrstva, pristojnega za okolje in prostor;

KNA – 10% sredstev iz drugega odstavka 21. člena tega zakona – kvota »Natura 2000«;

NA – skupna površina območja »Natura 2000« v državi po podatkih ministrstva, pristojnega za okolje in prostor;

Po – površina občine po podatkih Geodetske uprave RS;

ŠPo – število prebivalcev občine po podatkih Statističnega urada RS;

KRP – 10% sredstev iz drugega odstavka 21. člena tega zakona – kvota »Redkost poseljenosti«;

RP – vsota faktorjev redkosti poseljenosti po posameznih občinah, ki so rezultat enačbe: Vsota (Po:ŠPo) x Po.

(3) Deleže občinskih sredstev izračuna neposredni uporabnik državnega proračuna, pristojen za lokalno samoupravo in regionalno politiko, po sprejetju državnega proračuna in povabi občine k oddaji načrtov porabe njihovega deleža. Če po prvi predložitvi tega načrta občina ne porabi vseh razpoložljivih sredstev svojega deleža, se povabilo lahko ponovi najpozneje do 1. septembra tekočega proračunskega leta.

(4) Za pripravo predlogov sofinanciranja investicij se uporabljajo določbe tega zakona, zakona, ki ureja javne finance, predpisov, ki urejajo sofinanciranje investicij iz državnega proračuna in postopek priprave načrta razvojnih programov državnega proračuna.

15. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(razvitost občin)

(1) Razvitosti občin kot merilo za sofinanciranje investicij občin določi ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi metodologije, ki jo določi vlada z uredbo. Razvitost občin se določi praviloma za štiri leta, če z uredbo ni določeno drugače.

(2) Razvitost posamezne občine se izračuna ob upoštevanju:

– kazalnikov razvitosti občine, ki so: bruto dodana vrednost gospodarskih družb na zaposlenega, osnova za dohodnino na prebivalca in število delovnih mest na število delovno aktivnega prebivalstva občine;

– kazalnikov ogroženosti občine, in sicer: indeksa staranja prebivalstva občine ter stopnje registrirane brezposelnosti in stopnje delovne aktivnosti na območju občine, ter

– kazalnikov razvojnih možnosti, ki so: kazalnik oskrbljenosti z dobrinami in storitvami javnih komunalnih služb, kazalnik opremljenosti s kulturno infrastrukturo (kulturni spomeniki in objekti javne kulturne infrastrukture), delež območij Natura 2000 v občini in kazalnik poseljenosti občine.

(3) Vlada z uredbo iz prvega odstavka tega člena podrobneje določi, kateri podatki Statističnega urada Republike Slovenije in drugih uradnih evidenc in za kakšna obdobja se upoštevajo pri izračunu kazalnikov iz prejšnjega odstavka ter določi organe, pristojne za pripravo podatkov.

16. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

(določanje obsega sofinanciranja)

(1) Neposredni uporabnik državnega proračuna, pristojen za posamezno investicijo, mora določiti obseg sofinanciranja investicije v skladu z naslednjimi merili:

– če je razmerje med povprečno razvitostjo občin v državi in razvitostjo občine manjše od 0,9 – v višini 100% upravičenih stroškov investicije brez davka na dodano vrednost;

– če je razmerje med povprečno razvitostjo občin v državi in razvitostjo občine manjše od 1,00 – v višini 90% upravičenih stroškov investicije brez davka na dodano vrednost;

– če je razmerje med povprečno razvitostjo občin v državi in razvitostjo občine manjše od 1,10 – v višini 80% upravičenih stroškov investicije brez davka na dodano vrednost;

– če je razmerje med povprečno razvitostjo občin v državi in razvitostjo občine manjše od 1,20 – v višini 70% upravičenih stroškov investicije brez davka na dodano vrednost;

– če je razmerje med povprečno razvitostjo občin v državi in razvitostjo občine manjše od 1,40 – v višini 60% upravičenih stroškov investicije brez davka na dodano vrednost;

– če je razmerje med povprečno razvitostjo občin v državi in razvitostjo občine večje od 1,40 – v višini 50% upravičenih stroškov investicije brez davka na dodano vrednost.

(2) Obseg sofinanciranja iz prejšnjega odstavka se lahko poveča za porabo sredstev občine, določenih v skladu s 23. členom tega zakona, na podlagi projektne dokumentacije, s katero je določen višji delež sofinanciranja, vendar le do višine zahtevka. «.

17. člen

V 36. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Do ureditve pripadnosti prihodkov od davka od nepremičnega premoženja z zakonom, ki ureja davek, prihodek od davka od premoženja na posest stavb pripada občini, na katere območju je stavba. «.

18. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

(prihodki občin za financiranje primerne porabe za leta 2009, 2010 in 2011)

(1) Prihodki od dohodnine določeni v tretjem odstavku 6. člena tega zakona, ki pripadajo občinam za leta 2009, 2010 in 2011, se v posameznem letu zmanjšajo za na območju cele države v predpreteklem letu pobrane davčne prihodke občin, in sicer prihodke od: davka na dediščine in darila, davka na dobitke od klasičnih iger na srečo, davka na promet nepremičnin in upravnih taks, povečanih za inflacijo za leto pred letom in leto, za katero se izračuna primerna poraba občin (v nadaljnjem besedilu: skupni davčni prihodki), in sicer:

1. za 24% skupnih davčnih prihodkov za leto 2009,
2. za 16% skupnih davčnih prihodkov za leto 2010,
3. za 8% skupnih davčnih prihodkov za leto 2011.

(2) Za ugotovitev prihodkov občine v skladu s 14. členom tega zakona in finančne izravnave iz državnega proračuna, ki se dodeli občini v skladu s 15. členom tega zakona, se šteje, da občina za financiranje primerne porabe v posameznem letu namenja še lastne prihodke od v predpreteklem

letu na območju občine pobranega davka na dediščine in darila, davka na dobitke od klasičnih iger na srečo, davka na promet nepremičnin in upravne takse občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: davčni prihodki), povečane za inflacijo za leto pred letom in leto, za katero se izračuna primerna poraba občine, in sicer v višini:

1. 2009 – za 24% davčnih prihodkov,
2. 2010 – za 16% davčnih prihodkov,
3. 2011 – za 8% davčnih prihodkov. «.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

Vlada in minister, pristojen za finance, izdaja predpise, določene s tem zakonom, najpozneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

20. člen

(razveljavitev predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati 15., 16., 18. in 19. člen Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Drugi stavek prvega odstavka 112. člena ter drugi in tretji stavek četrtega odstavka in peti odstavek 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt) prenehajo veljati glede prihodkov iz 3. člena tega zakona 1. januarja 2009.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o merilih za razporejanje davka na dobitke od klasičnih iger na srečo in davka od premoženja (Uradni list RS, št. 45/07 in 24/08 – ZDDKIS).

(4) Z dnem uveljavitve tega zakona ostanejo v veljavi do izdaje novih predpisov naslednji podzakonski predpisi, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

– Uredba o določitvi nalog, katerih stroški se upoštevajo za ugotovitev primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin in metodologije za izračun povprečnine (Uradni list RS, št. 91/07);

– Pravilnik o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 52/07);

– Sklep o določitvi stopnje razvitosti občin za leto 2008 (Uradni list RS, št. 43/08).

(5) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o namenih porabe, merilih in pogojih za dodelitev sredstev za sofinanciranje investicij občin (Uradni list RS, št. 19/07 in 16/08), ki se uporablja še za dokončanje postopkov začetih do uveljavitve tega zakona.

21. člen

(uveljavitev tega zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/04-39/119

Ljubljana, dne 28. maja 2008

EPA 2008-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2417. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1A)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. maja 2008.

Št. 003-02-5/2008-12

Ljubljana, dne 5. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O VODAH (ZV-1A)****1. člen**

V Zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) se v 1. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo:

1. Direktiva Sveta z dne 8. decembra 1975 o kakovosti kopalnih voda (76/160/EGS) (UL L št. 31 z dne 5. 2. 1976, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2006/7/ES z dne 15. februarja 2006 o upravljanju kakovosti kopalnih voda in razveljavitvi Direktive 76/160/EGS (UL L št. 64 z dne 4. 3. 2006, str. 37),

2. Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1), zadnjič spremenjena z Odločbo št. 2455/2001/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2001 o določitvi seznama prednostnih snovi na področju vodne politike in o spremembi Direktive 2000/60/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2001, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/60/ES),

3. Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2006/7/ES z dne 15. februarja 2006 o upravljanju kakovosti kopalnih voda in razveljavitvi Direktive 76/160/EGS (UL L št. 64 z dne 4. 3. 2006, str. 37) in

4. Direktiva 2007/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o oceni in obvladovanju poplavne ogroženosti (UL L št. 288 z dne 6. 11. 2007, str. 27).«.

2. člen

V 2. členu se za piko na koncu stavka doda nov stavek, ki se glasi: »Pri opredelitvi ciljev upravljanja z vodami in z njimi povezanih programih ukrepov se upoštevajo vplivi podnebnih sprememb.«.

3. člen

V 3. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. načelu povrnitve stroškov, povezanih z obremenjevanjem voda,«.

4. člen

V 6. členu se naslov spremeni tako, da se glasi: »(dajatve za obremenjevanje voda)«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za onesnaževanje voda se plačuje okoljske dajatve v skladu s predpisi o varstvu okolja.«.

5. člen

V 7. členu se v 3. točki črta drugi stavek.

V 17. točki se za besedilom »podzemnimi vodami ter« črta beseda »obalnim«.

Besedilo 32. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Neposredno odvajanje v podzemne vode je odvajanje onesnaževal v podzemno vodo brez precejanja skozi zemljino ali kamnine, ki so pod površjem tal.«.

V 35. točki se pred piko na koncu stavka doda vejica in besedilo »razen vodnega zemljišča«.

Za 37. točko se dodajo nove 38. do 45. točka, ki se glasijo:

»38. Poplavna in erozijska ogroženost je kombinacija verjetnosti nastopa poplavnega in z njim povezanega erozijskega dogodka ter mogočih škodljivih posledic, ki jih ima lahko ta dogodek na ljudi, okolje, gospodarske dejavnosti in na kulturno dediščino.

39. Komerčni ribnik je stoječa voda, ki je namenjena trženju športnega ribolova v zasebnem interesu in iz katere je naravno ali s tehničnimi ukrepi preprečena migracija rib v druge vode.

40. Storitve, povezane z obremenjevanjem voda, so storitve, s katerimi se za gospodinjstva, državne in druge organe, ki opravljajo javno službo, ali katerokoli gospodarsko dejavnost, po predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, zagotavljajo:

– odvzem, zajezeitev, shranjevanje, obdelava in distribucija površinske ali podzemne vode ali

– odvajanje in obdelava odpadne vode, ki se nato odvaja v površinsko vodo.

41. Obremenjevanje voda vključuje storitve, povezane z obremenjevanjem voda, posebno rabo, onesnaževanje voda in druge dejavnosti, ki pomembno vplivajo na stanje voda.

42. Nevarne snovi so snovi ali skupine snovi, ki so strupene, obstojne in se lahko kopičijo v organizmih, in druge snovi ali skupine snovi, ki so enako zaskrbljujoče.

43. Onesnaževalo je kakršnakoli snov, ki lahko povzroči onesnaževanje, zlasti tiste iz Priloge 8 Direktive 2000/60/ES.

44. Celinske vode so stoječe ali tekoče površinske vode na površju kopnega in podzemne vode na kopenski strani temeljne črte, od katere se meri širina teritorialnega morja, pri čemer se za vprašanja plovbe po celinskih vodah ter upravljanje z vodnimi in priobalnimi zemljišči šteje, da ne vključujejo podzemnih voda.

45. Kmetijsko gospodarstvo je gospodarstvo po predpisih o kmetijstvu.«.

6. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Mejo vodnega zemljišča določi na podlagi določb prejšnjega člena ministrstvo, pristojno za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Podatek o meji vodnega zemljišča se vodi v vodnem katastru. V zemljiški kataster se podatek o vodnem zemljišču prevzame kot dejanska raba.«.

7. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(določitev in evidentiranje zemljiške parcele vodnega zemljišča)

(1) Določitev zemljiške parcele vodnega zemljišča lahko zahteva lastnik vodnega zemljišča, ministrstvo ali lokalna skupnost.

(2) Evidentiranje zemljiške parcele vodnega zemljišča se v zemljiškem katastru izvede v skladu s predpisi o evidentiranju nepremičnin.«.

8. člen

V 14. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena sega zunanja meja priobalnih zemljišč na vodah 1. reda zunaj

območij naselja najmanj 40 metrov od meje vodnega zemljišča. Vlada lahko določi drugačno zunanjo mejo priobalnih zemljišč, ki razširi priobalno zemljišče, če je to potrebno zaradi:

1. varstva voda ter vodnih in obvodnih ekosistemov,
2. urejanja voda,
3. izvajanja javnih služb po tem zakonu,
4. omogočanja splošne rabe vodnega in morskega dobra in določanja varstvenih režimov.«.

Za četrtem odstavkom se dodajo novi peti do sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Ne glede na določbe drugega in četrtega odstavka tega člena sega zunanja meja priobalnih zemljišč na vodah iz 35. točke Priloge tega zakona pet metrov od meje vodnega zemljišča.

(6) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena lahko vlada na predlog nosilcev prostorskega načrtovanja določi drugačno zunanjo mejo priobalnih zemljišč, ki zoži priobalno zemljišče, če:

1. gre za poseg na obstoječem stavbnem zemljišču znotraj obstoječega naselja,
2. se s tem ne povečuje poplavne ali erozijske nevarnosti ali ogroženosti,
3. se s tem ne poslabšuje stanje voda,
4. je omogočeno izvajanje javnih služb,
5. ne omejuje obstoječe posebne rabe voda in
6. to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami.

(7) V predlogu iz prejšnjega odstavka morajo biti v skladu s predpisi o vodah predvideni tudi ukrepi, potrebni za izravnavo vplivov nameravanega posega na doseganje ciljev upravljanja voda.«.

9. člen

V 19. členu se v drugem odstavku za besedo »zemljišča« doda besedilo »ali po uradni dolžnosti«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Po prenehanju statusa naravnega vodnega javnega dobra vodnemu zemljišču se lahko:

- razpolaga s tem zemljiščem zaradi poravnave zapadlih obveznosti do lastnika zemljišča, na katerem je zgrajena ali se namerava zgraditi vodna infrastruktura, ali zaradi zagotovitve nadomestnega zemljišča po tem zakonu,
- zamenja to zemljišče za drugo zemljišče, na katerem je zgrajena ali se namerava zgraditi vodna infrastruktura, ali zaradi zagotovitve nadomestnega zemljišča po tem zakonu, ali
- zamenja to zemljišče za drugo vodno ali priobalno zemljišče, s katerim ne upravlja.«.

Za četrtem odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Če je na zemljišču, glede katerega je bila izdana odločba o prenehanju statusa naravnega vodnega javnega dobra, zgrajen objekt lokalne javne infrastrukture, pa zemljiškoknjižno in katastrsko stanje še ni urejeno, lahko ministrstvo ali lokalna skupnost predlaga, da vlada s pogodbo o brezplačnem prenosu tako zemljišče prenese v last lokalne skupnosti na območju, kjer je zgrajen objekt lokalne javne infrastrukture.

(6) Če glede razpolaganja z vodnimi zemljišči po prenehanju statusa naravnega vodnega javnega dobra ni mogoče ravnati v skladu s četrtem in petim odstavkom tega člena, se lahko:

- kmetijska zemljišča prenese v upravljanje upravljavcu s kmetijskimi zemljišči v državni lasti, ali
- s stavbnimi zemljišči prosto razpolaga. Prihodki od razpolaganja s stavbnimi zemljiščem so prihodki Sklada za vode.«.

10. člen

V 21. členu se za osmim odstavkom doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Za ustanovitev stvarne služnosti na vodnih ali priobalnih zemljiščih v upravljanju ministrstva se ne uporabljajo predpisi o razpolaganju z državnim premoženjem.«.

11. člen

V 22. členu se črta četrty odstavek.

Dosedanji peti odstavek postane četrty odstavek.

12. člen

V 24. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če vzpostavitev prejšnjega stanja na zemljišču iz prejšnjega člena zaradi varstva vodnega režima ni mogoča, država upravičencu zagotovi nadomestno zemljišče. Če to ni mogoče, zemljišče odkupi.«.

13. člen

V 37. členu se za vejico na koncu 1. točke doda besedilo »komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo.«.

V 5. točki se za besedilom »za rabo voda,« doda besedilo »ki jih je za izvajanje vodne pravice nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode),«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je poseganje v prostor na priobalnem zemljišču v tlorisni širini od 15 metrov od meje vodnega zemljišča do zunanje meje priobalnega zemljišča na vodah 1. reda zunaj območij naselja dovoljeno za gradnjo pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov na podlagi vodnega soglasja, razen če je s predpisom, izdanim na podlagi tega zakona, drugače določeno.«.

14. člen

V 41. členu se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer javno korist za razlastitev ugotovi vlada s sklepom.«.

15. člen

V 42. členu se na koncu prvega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer javno korist za razlastitev ugotovi vlada s sklepom.«.

V drugem odstavku se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer javno korist za razlastitev ugotovi vlada s sklepom.«.

16. člen

V 44. členu se v prvem odstavku besedilo »Vodni objekt in naprava sta:« nadomesti z besedilom »Vodni objekt in naprava so:«.

Za 2. točko se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. drug objekt, naprava ali ureditev, s katerim se ureja vodni režim ali pa se neposredno vpliva nanj.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Minister določi vrste in obseg nalog za izvajanje nadzora nad visokimi pregradami.«.

17. člen

V 50. členu se v tretjem odstavku za piko na koncu stavka doda besedilo »Imetnik vodne pravice pripravi predlog programa odzemanja in uporabe oziroma razpolaganja z naplavinami, ki ga potrdi ministrstvo. Odstranjevanje plavja in odzemanje naplavin je treba prednostno in redno zagotoviti na prodnih zadrževalnikih.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Imetnik vodne pravice, razen imetnika vodne pravice za odzvem naplavin, mora za izvajanje javnih služb po tem zakonu dopustiti njihovemu izvajalcu prednostno in brezplačno uporabo naplavin proti plačilu stroškov odzema naplavin.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Imetnik vodne pravice, razen imetnika vodne pravice za odzvem naplavin, mora del naplavin, ki jih odzema na podlagi potrjenega programa iz tretjega odstavka tega člena, odstopiti izvajalcu lokalne javne ali državne javne službe za namen izvajanja njegove javne službe proti plačilu stroškov odzema naplavin. Preostale naplavine lahko imetnik vodne pravice, razen imetnika vodne pravice za odzvem naplavin, uporabi za lastne potrebe, jih proda ali v skladu s predpisi in na lastne stroške poskrbi za njihovo odložitve. Za prodane naplavine mora imetnik vodne pravice, razen imetnika vodne

pravice za odvzem naplavin, plačati vodno povračilo in plačilo za vodno pravico v višini in na način, ki velja za plačilo za vodno pravico za odvzem naplavin.«.

V sedmem odstavku se za besedo »naprave« doda besedilo », razen za vodni objekt ali napravo za odvzem vode za lastno oskrbo s pitno vodo«.

18. člen

V 53. členu se v drugem odstavku za besedilom »Jadranskega morja na območju Republike Slovenije, z« črta beseda »obalnim«.

19. člen

V 55. členu se v prvem odstavku besedilo »se sprejmeta« nadomesti z besedilom »vlada sprejme«.

V drugem odstavku se za 2.4. točko doda nova 2.5. točka, ki se glasi:

»2.5. določitev ciljev upravljanja z vodnimi in s priobalnimi zemljišči v lasti države.«.

20. člen

V 57. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Program ukrepov se pripravi z upoštevanjem analize stroškovne učinkovitosti.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Program ukrepov vlada vsakih šest let pregleda in po potrebi dopolni.«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Novi ali spremenjeni ukrepi se morajo začeti izvajati najpozneje v treh letih od njihove določitve.«.

Za devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Vlada o izvajanju ukrepov vsaki dve leti poroča državnemu zboru.«.

21. člen

V 58. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pripravlavec načrta iz 55. člena tega zakona z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem izmed dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države, obvesti javnost o začetku priprave posameznega načrta najmanj tri leta pred začetkom obdobja, na katerega se nanaša načrt.«.

V drugem odstavku se besedilo »osebe iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedo »javnost«.

V tretjem odstavku se besedilo »Osebe iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »Zainteresirane osebe«, beseda »posreduje« pa se nadomesti z besedo »posredujejo«.

V četrtem odstavku se besedilo »osebam iz prvega odstavka tega člena in širši« nadomesti z besedo »zainteresirani«.

V šestem odstavku se besedilo »Osebe iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »Zainteresirane osebe«.

V osmem odstavku se besedilo »osebam iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »zainteresiranim osebam«.

22. člen

Za 59. členom se doda novo podpoglavje in nov 59.a člen, ki se glasita:

»2.2.1.a Načrt upravljanja z morskim okoljem

59.a člen

(načrt upravljanja z morskim okoljem)

(1) Za izvedbo programa iz 54. člena tega zakona vlada sprejme načrt upravljanja z morskim okoljem.

(2) Načrt upravljanja z morskim okoljem vsebuje predvsem:

1. navedbo organa, pristojnega za pripravo in izvajanje načrta upravljanja z morskim okoljem,

2. začetno presojo morskih voda na podlagi obstoječih podatkov,

3. določitev vrst značilnosti za dobro okoljsko stanje,

4. celovit sklop okoljskih ciljnih vrednosti in s tem povezanih kazalnikov,

5. usklajene programe spremljanja za stalno presojo okoljskega stanja,

6. ukrepe, ki jih je treba sprejeti za doseganje ali ohranitev dobrega okoljskega stanja morskega okolja.

(3) Podrobnejšo vsebino načrta upravljanja z morskim okoljem, način priprave in časovnice za pripravo posameznih vsebin določi vlada.«.

23. člen

Naslov podpoglavja 2.2.2. se spremeni tako, da se glasi: »2.2.2. Podrobnejši programi in načrti upravljanja voda«.

24. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»60. člen

(podrobnejši programi in načrti upravljanja voda)

(1) Načrti iz 55. in 59.a člena tega zakona se lahko dopolnijo s podrobnejšimi programi in načrti upravljanja voda za porečje, povodje ali njegov del, za posamezne tipe voda ali za posamezna vprašanja upravljanja voda.

(2) Podrobnejši programi in načrti upravljanja voda morajo biti skladni z načrti iz 55. in 59.a člena tega zakona.

(3) Podrobnejši načrti upravljanja voda se pripravijo ob smiselni uporabi določb 58. člena tega zakona.

(4) Podrobnejše načrte upravljanja voda sprejme vlada ob smiselni uporabi predpisa iz petega odstavka 55. člena tega zakona.«.

25. člen

Za 60. členom se doda nov 60.a člen, ki se glasi:

»60.a člen

(podrobnejši načrt zmanjševanja ogroženosti pred poplavami)

(1) Podrobnejši načrti zmanjševanja ogroženosti pred poplavami se pripravi za celotno območje Republike Slovenije ali za posamezna povodja in porečja na podlagi predhodne ocene stanja poplavne ogroženosti in določitve območij poplavne ogroženosti.

(2) V programu ukrepov, ki je del podrobnejšega načrta zmanjševanja ogroženosti pred poplavami, se cilje za zmanjšanje poplavne ogroženosti posameznih poplavnih območij preveri z analizo stroškovne učinkovitosti.

(3) Podrobnejšo vsebino, način priprave in časovnice za pripravo posameznih vsebin načrta zmanjševanja ogroženosti pred poplavami določi vlada.«.

26. člen

V naslovu podpoglavja 2.3. se črta besedilo »in sektorski načrti«.

27. člen

V 61. členu se v naslovu črta besedilo »in sektorskimi načrti«.

V prvem odstavku se črta besedilo »in v sektorskih načrtih«.

V drugem in tretjem odstavku se črta besedilo »in sektorskih načrtov«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Na osnutek prostorskega akta poda ministrstvo smernice k načrtovanim prostorskim ureditvam v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ministrstvo poda mnenje v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju, s katerim ugotovi ali so bile podane smernice upoštevane.«.

V sedmem odstavku se črta besedilo »ali sektorskega načrta«.

28. člen

Besedilo 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri posebni rabi površinskih voda, zaradi katere bi se lahko zmanjšal njen pretok ali znižala gladina ali poslabšalo stanje voda, mora biti v vseh letnih obdobjih zagotovljen ekološko sprejemljivi pretok ali gladina površinske vode (v nadaljnjem besedilu: ekološko sprejemljivi pretok).

(2) Ekološko sprejemljivi pretok je tista količina vode, ki ob dovoljeni rabi ne poslabšuje stanja vode oziroma ne preprečuje njenega izboljšanja ter ohranja zgradbo in delovanje vodnega in obvodnega ekosistema.

(3) Ekološko sprejemljivi pretok ter način njegovega spremljanja in poročanja se določita v vodnem dovoljenju oziroma v koncesijskem aktu na podlagi kriterijev, ki jih predpiše vlada.

(4) Imetnik vodne pravice mora zagotavljati spremljanje ekološko sprejemljivega pretoka.«.

29. člen

Besedilo 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odvzemanje naplavin je dovoljeno le v obsegu in na način, ki bistveno ne spreminja naravnih procesov, ne ruši naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ali ne pospešuje škodljivega delovanja voda.

(2) Naplavine se lahko odvzemajo zaradi urejanja voda v okviru:

- izvajanja javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč,
- posebne rabe vodnega ali morskega dobra iz vodnih objektov in naprav, namenjenih zadrževanju naplavin, ali
- z območij, namenjenih odvzemanju naplavin, v okviru posebne rabe iz 5. točke prvega odstavka 136. člena tega zakona.

(3) Izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka pripravi letni program odvzemanja in uporabe naplavin, ki ga potrdi ministrstvo. Odstranjevanje plavja in odvzemanje naplavin je treba prednostno in redno zagotoviti na prodnih zadrževalnikih.

(4) Za del naplavin, ki se uporabi za vgradnjo v vodno infrastrukturo, se ne plačuje vodnega povračila.

(5) Izvajalec javne službe iz tretjega odstavka tega člena mora del naplavin, ki jih odvzame na podlagi potrjenega programa iz tretjega odstavka tega člena, odstopiti izvajalcu druge državne ali lokalne javne službe na njegovo zahtevo za namen izvajanja njegove javne službe proti plačilu stroškov odvzema naplavin. Preostale naplavine lahko izvajalec javne službe iz tega odstavka uporabi za lastne potrebe, jih proda ali v skladu s predpisi in na lastne stroške poskrbi za njihovo odložitve. Za prodane naplavine mora izvajalec javne službe iz tega odstavka plačati vodno povračilo in plačilo za vodno pravico v višini in na način, ki velja za plačilo za vodno pravico za odzem naplavin.«.

30. člen

Naslov podpoglavja 3.3.2. se spremeni tako, da se glasi: »3.3.2. Kopalne vode«.

31. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

(kopalne vode)

(1) Kopalno območje je območje kopalne vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi in kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano, s pripadajočim priobalnim zemljiščem.

(2) Naravno kopalnišče je območje kopalne vode, kjer se kopanje izvaja kot neposredna raba vode za dejavnost kopalnišč in v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred utopitvami, vključno s pripadajočo infrastrukturo.

(3) Kopalne vode so vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi, ali se kopanje izvaja kot neposredna raba vode za dejavnost kopalnišč, pa kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano.

(4) Vlada določi kopalne vode ter vrste in način izvajanja nalog upravljanja kakovosti kopalnih voda.

(5) Merila za vrednotenje kakovosti kopalnih voda in razvrščanje teh voda po kakovosti, obveznost in način izvajanja monitoringa kopalnih voda so določena s predpisi o varstvu okolja.

(6) Na kopalnem območju ali naravnem kopalnišču ni dovoljeno postavljati stalnih ali začasnih objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem ali morskem dobru.

(7) Minister predpiše podrobnejša merila za ugotavljanje kopalnih voda, ki se nanašajo zlasti na:

- ustreznost vodnega telesa glede na predpisane parametre,
- število kopalcev na kopalnem območju in
- obstoječo posebno in splošno rabo vode na tem območju.«.

32. člen

Za 77. členom se doda nov 77.a člen, ki se glasi:

»77.a člen

(varstvena območja in varstveni režim kopalnih voda)

(1) Z namenom zavarovanja kopalnih voda pred onesnženjem ali drugimi vrstami obremenjevanja, ki bi lahko vplivalo na kakovost kopalne vode, lahko vlada določi varstvena območja kopalnih voda.

(2) Na območjih iz prejšnjega odstavka se lahko omejijo ali prepovejo dejavnosti, ki bi lahko ogrozile ustrezno kakovost kopalne vode, ali naloži lastniku ali drugemu posestniku zemljišč na varstvenem območju kopalnih voda, da izvršijo ali dopustijo izvršitev ukrepov, s katerimi se zavaruje kakovost kopalnih voda.

(3) Omejitve in prepovedi iz prejšnjega odstavka se nanašajo na:

1. prepoved ali določitev posebnih pogojev pri posegih v prostor,
2. prepoved ali omejitev opravljanja dejavnosti,
3. prepoved ali omejitev pri prevozu blaga ali ljudi.

(4) Lastninska pravica na zemljišču, ki je na območju varstvenega območja kopalnih voda, se lahko po predpisih o razlastitvi odvzame ali omeji, če ni mogoče doseči zavarovanja kakovosti kopalne vode z omejitvami in s prepovedmi iz prejšnjega odstavka.«.

33. člen

V 78. členu se v prvem odstavku besedilo »in območje kopalnih voda« nadomesti z besedilom », kopalno območje in naravno kopalnišče«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izvajalec obvezne lokalne javne službe oskrbe s pitno vodo označi območje zajetja pitne vode in pripravi načrt postavitve ustreznega prometnega znaka na notranjih vodovarstvenih območjih. Imetnik vodne pravice lahko označi vodovarstveno območje, določeno za rabo termalne, mineralne, termomineralne ali druge podzemne vode za proizvodnjo pijače.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Označevanje kopalnih voda zagotovi lokalna skupnost oziroma imetnik vodne pravice za neposredno rabo kopalne vode za dejavnost kopalnišč.«.

34. člen

Naslov podpoglavja 3.3.4. se spremeni tako, da se glasi: »3.3.4. Nadomestna zemljišča in nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti«.

35. člen

79. člen se spremeni tako, da se glasi:

»79. člen

(nadomestna zemljišča in nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti)

(1) Lastniku ali drugemu posestniku, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ima zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima zmanjšan dohodek iz kmetijske dejavnosti, se zagotovi nadomestno zemljišče, če je zmanjšanje tega dohodka posledica prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima, ki so strožji od ukrepov, ki veljajo za izvajanje kmetijske dejavnosti na primerljivih zemljiščih zunaj vodovarstvenega območja.

(2) Nadomestna zemljišča za primere iz prejšnjega odstavka zagotavljajo upravljavci z vodnimi zemljišči, ki jim je prenehal status naravnega vodnega javnega dobra, priobalnimi in kmetijskimi zemljišči v državni lasti.

(3) Če upravljavec iz prejšnjega odstavka ne more zagotoviti nadomestnega zemljišča, je oseba iz prvega odstavka tega člena upravičena do nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena ni upravičena do nadomestnega zemljišča oziroma nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti, če za enak ukrep že prejema nadomestilo, subvencijo ali drugo plačilo na podlagi drugega naslova.

(5) Nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti ne vključuje izgubljenega dobička, ki bi ga bilo šele mogoče pričakovati.

(6) Zavezanec za izplačilo nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti je izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo.

(7) Način izplačevanja, vrsta ukrepa in višina nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti ter nadzor nad izvajanjem ukrepa, za katerega se izplačuje nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti, se uredijo s pogodbo med zavezancem in upravičencem.

(8) Vlada s predpisom določi vrste ukrepov, za katere se lahko izplačajo nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti, način izplačevanja in merila za izračun višine nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti.

36. člen

Za 79. členom se dodajo novo poglavje in nova 79.a in 79.b člen, ki se glasijo:

»79.a člen

(odškodnina)

Lastniki zemljišč, ki jim je raba zemljišč onemogočena ali omejena zaradi vodovarstvenega režima, določenega zaradi rabe termalne, mineralne, termomineralne ali druge podzemne vode za proizvodnjo pijače, so upravičeni do odškodnine. Zavezanec za izplačilo odškodnine je imetnik vodne pravice.

3.3.5. Varstveno območje površinskih voda

79.b člen

(varstveno območje površinskih voda)

(1) Z namenom zavarovanja površinske vode pred onesnaženjem ali drugimi vrstami obremenjevanja, ki bi lahko vplivalo na kakovost površinske vode, lahko vlada določi varstvena območja na priobalnih zemljiščih in na vplivnem območju površinskih voda.

(2) Na območjih iz prejšnjega odstavka se lahko omejijo ali prepovejo dejavnosti, ki bi lahko ogrozile ustrezno kakovost površinske vode, ali naloži lastnikom ali drugim posestnikom zemljišč na tem območju, da izvršijo ali dopustijo izvršitev ukrepov, s katerimi se zavaruje kakovost površinskih voda.

(3) Omejitve in prepovedi iz prejšnjega odstavka se nanašajo na:

1. prepoved ali določitev posebnih pogojev pri posegih v prostor,
2. prepoved ali omejitev opravljanja dejavnosti,
3. prepoved ali omejitev pri prevozu blaga ali ljudi.

(4) Lastninska pravica na zemljišču, ki je na območju varstvenega območja površinskih voda, se lahko po predpisih o razlastitvi odvzame ali omeji, če ni mogoče doseči zavarovanja kakovosti površinske vode z omejitvami in s prepovedmi iz prejšnjega odstavka.

(5) Če je na istem območju določenih več varstvenih režimov ali režimov na ogroženem območju po tem zakonu, se uporablja tisti režim, ki je strožji.

(6) V okviru varstvenega režima ali režima na ogroženem območju se lahko zahteva izdelava analize tveganja, s katero se ugotovi stopnjo tveganja za onesnaženje ali druge vrste obremenjevanja oziroma ogroženost, če je to določeno za posamezne posege z akti, s katerimi so določeni varstveni režimi in ogrožena območja po tem zakonu.

(7) Minister predpiše podrobnejša merila za izdelavo analize tveganja iz prejšnjega odstavka.

37. člen

V 91. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Država skrbi za varstvo ljudi, okolja, gospodarskih dejavnosti in kulturne dediščine pred škodljivim delovanjem voda.«.

V tretjem odstavku se v 1. točki za besedo »infrastrukture« doda besedi »kulturne dediščine«.

38. člen

V 98. členu se v drugem odstavku v 4. točki za besedo »zemljišč« doda besedilo »v upravljanju ministrstva«.

39. člen

V 100. členu se v drugem odstavku besedilo »pristojnega inšpektorja« nadomesti z besedilom »vodovarstvenega nadzornika«.

40. člen

V 101. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Imetnik vodne pravice je dolžan z odpadki iz plavja in drugimi odpadki ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, pri čemer mora izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki z območja lokalne skupnosti, kjer so zbrani odpadki, komunalne odpadke prevzeti na stroške imetnika vodne pravice.«.

41. člen

V 108. členu se v prvem odstavku besedilo »vodnega ali morskega dobra« nadomesti z besedo »vode«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Vodna pravica se lahko izvaja samo na način, za namen in v mejah, za katere je bila pridobljena in jo lahko uporablja samo njen imetnik.

(4) Posebno rabo je treba izvajati tako, da se zagotovi smotrna in učinkovita poraba vode z uporabo najboljše razpoložljive tehnike.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

42. člen

109. člen se spremeni tako, da se glasi:

»109. člen

(merila in pogoji za podelitev vodne pravice)

(1) Posebna raba se lahko prepove, omeji ali se zanjo določijo posebni pogoji, če bi nameravana raba lahko:

1. ogrožala doseganje in ohranjanje ciljev upravljanja voda,
2. ogrožala zdravje ljudi,
3. ogrožala naravno ravnovesje vodnih in obvodnih ekosistemov,
4. omejevala urejanje voda ali bi bila v nasprotju s predvidenimi ukrepi urejanja voda,

5. znatno ovirala splošno rabo ali oskrbo s pitno vodo,
6. škodljivo vplivala ali ogrožala območja, varovana po predpisih o ohranjanju narave.

(2) Vlada podrobneje določi merila in pogoje za podelitev vodne pravice v primerih iz prejšnjega odstavka.«.

43. člen

V 111. členu se v prvem odstavku besedilo »minister imetnikom vodnih pravic z odredbo« nadomesti z besedilom »ministrstvo z odločbo«.

V drugem odstavku se beseda »minister« nadomesti z besedo »ministrstvo«, besedilo »večje poškodbe na vodni infrastrukturi in je potrebna njena rekonstrukcija« pa se nadomesti z besedilom »vzdrževanja, rekonstrukcije ali gradnje vodne infrastrukture«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Pritožba zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.«.

44. člen

V 115. členu se v prvem odstavku za piko na koncu stavka doda nov stavek, ki se glasi: »Dovoljenja za raziskave podzemnih voda ni treba pridobiti za raziskave, ki se izvedejo brez poseganja v prostor in za raziskave podzemnih voda, ki se izvajajo največ do globine 30 metrov izven varovanega ali ogroženega območja po tem zakonu.«.

45. člen

Besedilo 118. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pravna ali fizična oseba, ki pri opravljanju svoje dejavnosti, potrebuje vodo kot prevladujočo sestavino za opravljanje svoje dejavnosti ali pa gre za odvzem znatne količine vode, jo lahko odvzame iz objektov in naprav, namenjenih oskrbi s pitno vodo, le v primeru, če bi bil njen odvzem iz drugih vodnih virov, ki niso primerni za oskrbo s pitno vodo, povezan z nesorazmerno visokimi stroški, pa to dopušča izdatnost vodnega vira in zaradi tega ni ogrožena oskrba s pitno vodo.

(2) Za odvzem vode iz sistema za oskrbo s pitno vodo v Republiki Sloveniji za oskrbo prebivalstva s pitno vodo v drugi državi lahko vlada na predlog imetnika vodne pravice za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, izda soglasje in določi pogoje za odvzem vode iz sistema za oskrbo s pitno vodo zaradi oskrbe prebivalstva s pitno vodo v drugi državi. Vlada soglasje izda, če je uporaba drugega ustreznega vira za oskrbo s pitno vodo v drugi državi povezana z nesorazmerno visokimi stroški, pa to dopušča izdatnost vodnega vira in je zagotovljena dolgoročna oskrba s pitno vodo v Republiki Sloveniji.«.

46. člen

V 120. členu se v prvem odstavku pred piko na koncu stavka doda besedilo »oziroma pridobiti služnostno ali stavbno pravico.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Če se vodna pravica namerava izvajati na vodnem ali priobalnem zemljišču v upravljanju ministrstva, se za pridobitev stvarne služnosti ali stavbne pravice uporabljajo določbe 153.a člena tega zakona.«.

47. člen

Besedilo 121. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vodna pravica se lahko v celoti ali deloma prenese na drugo fizično ali pravno osebo, ki izpolnjuje pogoje in merila, predpisana za njeno pridobitev. Vodna pravica se prenese z izdajo novega vodnega dovoljenja oziroma izdajo nove odločbe, če gre za koncesijo.

(2) Zahtevo za prenos vodne pravice poda zainteresirana pravna ali fizična pravna oseba, če je pridobila v posest objekte in naprave, s katerimi se izvaja vodna pravica.

(3) Dosedanji imetnik vodne pravice izvaja vodno pravico do dokončnosti novega vodnega dovoljenja oziroma nove odločbe v primeru iz prvega odstavka tega člena.«.

48. člen

Za 121. členom se doda nov 121.a člen, ki se glasi:

»121.a člen

(začasni imetnik vodne pravice)

(1) Če imetnik vodne pravice umre, lahko oseba, ki ima v posesti objekte in naprave, s katerimi se izvaja vodna pravica, predlaga ministrstvu, da izda odločbo s katero jo določi za začasnega imetnika vodne pravice, vendar najdlje do izteka treh mesecev po pravnomočnosti sklepa o dedovanju.

(2) Zahtevo za prenos vodne pravice iz 121. člena tega zakona poda oseba, ki podeduje objekt ali napravo za izvajanje vodne pravice.«.

49. člen

V 123. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vlada predpiše podrobnejša merila za določitev roka, načina in višine plačila za vodno pravico in merila za njegovo znižanje ter oprostitev, za primere, ko je vodna pravica pridobljena na podlagi vodnega dovoljenja.«.

50. člen

V 124. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Imetnik vodne pravice je za rabo vode, naplavin ali vodnih zemljišč v lasti države dolžan plačevati tudi vodno povračilo, sorazmerno obsegu vodne pravice. Če ima imetnik vodne pravice za upravljanje objekta ali naprave za odvzem vode določenega upravljavca, je ne glede na določbo prejšnjega stavka zavezanec za plačilo vodnega povračila oseba, ki upravlja objekt ali napravo za odvzem vode.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vodno povračilo se plača ob upoštevanju načela povrnitve stroškov, povezanih z obremenjevanjem voda, ki vključuje zlasti:

1. stroške izvajanja javnih služb po tem zakonu,
2. stroške investicij in vzdrževanja vodne infrastrukture, vključno s stroški za nakup zemljišč, potrebnih za njeno gradnjo,
3. stroške države iz četrtega odstavka 24. člena tega zakona,
4. stroške države za odkupe zemljišč iz petega odstavka 24. člena, drugega odstavka 18. člena tega zakona ter za nakup vodnih ter priobalnih zemljišč ter sofinanciranje nakupa priobalnih zemljišč s strani lokalnih skupnosti iz 16. člena tega zakona,
5. stroške odškodnin po tem zakonu,
6. stroške države zaradi zagotavljanja dobrega stanja voda.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Vlada predpiše način določanja višine vodnega povračila, način njegovega obračunavanja, odmere ter plačevanja in merila za njegovo znižanje ter oprostitev, pri čemer upošteva načelo povrnitve stroškov, povezanih z obremenjevanjem voda, ki temelji na ekonomskemu vrednotenju, vrsto rabe voda, poleg tega pa tudi socialne, gospodarske in geografske značilnosti območja, na katerem se izvaja vodna pravica.«.

51. člen

V 125. členu se v prvem odstavku 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih,«

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. odvzem vode za gojenje sladkovodnih organizmov in za gojenje sladkovodnih organizmov v stoječih vodah s površino, manjšo od 0,5 km²,«.

V 9. točki se za besedo »pristanišče« doda besedilo »in sidrišče«.

11. točka se črta.

Dosedanja 12. točka postane 11. točka.

V drugem odstavku se za besedilom »vode iz« doda besedilo »prvega odstavka«.

52. člen

V 127. členu se v prvem odstavku v 1. točki za besedilo »skladna z« doda besedilo »merili in pogoji za podelitev vodne pravice ter«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) V postopku za podelitev vodnega dovoljenja se od vlagatelja vloge ne sme zahtevati predložitve podatkov, o katerih vodijo uradno evidenco državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, temveč jih pridobi ministrstvo po uradni dolžnosti. Vložena vloga za pridobitev vodnega dovoljenja je pravna podlaga za neposreden vpogled uradne osebe, ki vodi postopek za pridobitev tega dovoljenja v informatizirane uradne evidence iz prejšnjega stavka.«.

53. člen

V 128. členu se za 6. točko dodajo nove 7. do 9. točka, ki se glasijo:

- »7. ekološko sprejemljivi pretok,
 - 8. pogoje rabe, ki izhajajo iz naravovarstvenih usmeritev ali smernic po predpisih o ohranjanju narave,
 - 9. ugotovitev, ali gre za rabo vodne infrastrukture,«.
- Dosedanji 7. in 8. točka postaneta 10. in 11. točka.

54. člen

V 132. členu se v 4. točki črta besedilo »več kot dvakrat bistveno«.

55. člen

V 135. členu se v prvem odstavku pika na koncu 5. točke nadomesti z vejico in dodajo nove 6., 7. in 8. točka, ki se glasijo:

- »6. vodno dovoljenje za lastno oskrbo s pitno vodo preneha z nastankom obveznosti priključitve na javni vodovod po predpisih o oskrbi s pitno vodo,
 - 7. s smrtjo fizične osebe, če v treh mesecih po smrti fizične osebe ni bil podan predlog iz prvega odstavka 121.a člena tega zakona, ali prenehanjem pravne osebe ali
 - 8. s prenosom vodnega dovoljenja.«.
- V drugem odstavku se črta besedilo »1. in 4. točke«.

56. člen

V 136. členu se v prvem odstavku v 2. točki za besedo »kopališč« doda vejica in beseda »ogrevanje«.

V 3. točki se črta vejica in besedilo »če je priključena na javno električno omrežje«.

V 4. točki se za besedo »pristanišče« doda besedilo »in sidrišče«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. gojenje morskih organizmov in gojenje sladkovodnih organizmov v stoječih vodah s površino vode večjo od 0,5 km²«.

57. člen

V 137. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Koncesijski akt se izda v skladu z merili in pogoji, določenimi s predpisom vlade in z načrti upravljanja z vodami.«.

58. člen

140. člen se spremeni tako, da se glasi:

»140. člen

(dolžnost povrnitve stroškov zaradi raziskovanja podzemnih voda)

Če pravna ali fizična oseba, ki je pridobila pravico raziskovati podzemne vode zaradi namenov iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 136. člena tega zakona, ne uspe na javnem razpisu za podelitev koncesije za rabo vode na vodnem viru, za katerega je pridobila pravico raziskovati podzemne vode, ji je oseba, ki ji je bila izdana odločba o izboru koncesionarja, dolžna povrniti stroške, ki jih je imela z raziskovanjem podzemnih voda na

tem vodnem viru. Stroški v zvezi z raziskovanjem podzemnih voda obsegajo stroške izvedbe gradbenih del in pridobivanja dovoljenj v zvezi z raziskovanjem.«.

59. člen

V 141. členu se v tretjem odstavku besedilo »roku, ki je določen v odločbi o izboru« nadomesti z besedilom »določenem roku«.

60. člen

V 142. členu se v drugem odstavku na koncu 2. točke pika nadomesti z vejico in dodata novi 3. in 4. točka, ki se glasita:

»3. če se spremeni višina osnove za izračun plačila za koncesijo ali

4. zaradi uskladitve s predpisi, ki urejajo koncesijo ali rabo naravnih dobrin.«.

61. člen

V 143. členu se na koncu 4. točke pika nadomesti z vejico in doda se nova 5. točka, ki se glasi:

»5. z dokončnostjo odločbe, na podlagi katere je bil izveden prenos koncesije.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če se ugotovijo razlogi za prenehanje koncesije iz prejšnjega odstavka, vlada izda odločbo, s katero ugotovi, da je koncesija prenehala delno ali v celoti.«.

62. člen

V 145. členu se v prvem odstavku pika na koncu 6. točke nadomesti z vejico in doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. krši druge obveznosti, določene s koncesijskim aktom.«.

63. člen

V 146. členu se v prvem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. krši predpise, ki se nanašajo na namen, obseg ali na pogoje rabe vode, ki jih je pri izvajanju vodne pravice dolžan upoštevati in je bilo to ugotovljeno z dokončno odločbo pristojnega inšpektorja,«.

64. člen

V 151. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če ministrstvo ugotovi, da ni potrebno pridobiti projektnih pogojev ali drugih pogojev za poseg v prostor, ali da ni potrebno pridobiti vodnega soglasja, ali da je poseg nedopusten ali nemogoč, o tem, v petnajstih dneh po prejemu zahteve, obvesti pravno ali fizično osebo, ki je podala zahtevo iz prejšnjega odstavka.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V primerih, ko je podana vloga za izdajo gradbenega dovoljenja za nezahteven objekt lahko zahtevo za pridobitev informacije iz prvega odstavka tega člena poda organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka poda ministrstvo informacijo o pogojih posega v prostor organu, pristojnemu za izdajo gradbenega dovoljenja, prek elektronske pošte v sedmih dneh po prejemu zahteve za pridobitev informacije o pogojih posega v prostor.«.

65. člen

Za 151. členom se doda nov 151.a člen, ki se glasi:

»151.a člen

(projektni pogoji, pogoji za drug poseg v prostor in vodno soglasje)

(1) V primerih, ko gre za gradnjo ali spremembo namembnosti, za katero je treba pridobiti gradbeno dovoljenje po predpisih, ki urejajo graditev objektov, in vodno soglasje na podlagi tega zakona, mora investitor pred začetkom izdelovanja pro-

jekta za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje, k projektnim rešitvam pa vodno soglasje.

(2) V primerih, ko gre za poseg v prostor, za katerega ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev objektov, je pa treba pridobiti vodno soglasje na podlagi tega zakona, mora pravna ali fizična oseba, ki namerava izvesti poseg v prostor, pred začetkom izvajanja posega pridobiti pogoje, ki jih mora izpolnjevati nameravani poseg (v nadaljnjem besedilu: pogoji za druge posege v prostor), nanašajo pa se na varstvo voda, urejanje voda, varstvo naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov in obstoječe vodne pravice drugih oseb. K rešitvam za izvedbo drugega posega v prostor pa mora pravna ali fizična oseba pridobiti vodno soglasje.

(3) Za posege v prostor iz 150. člena tega zakona na območju, ki se ureja z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, se šteje, da so projektni pogoji iz prvega odstavka tega člena oziroma pogoji za druge posege v prostor iz prejšnjega odstavka pridobljeni z dnem izdaje mnenj k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primerih, ko se s prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom načrtuje gradnja iz prvega odstavka tega člena, mora investitor po končanem projektiranju pridobiti vodno soglasje. V primerih, ko se s prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom načrtuje poseg v prostor iz prejšnjega odstavka, mora pravna ali fizična oseba, ki namerava izvesti poseg v prostor, pred začetkom izvedbe del pridobiti vodno soglasje.

(4) Če se v postopku za izdajo okoljevarstvenega soglasja po predpisih o varstvu okolja ugotovi, da gre za poseg za katerega je treba pridobiti tudi vodno soglasje po določbah tega zakona, se šteje, da so projektni pogoji iz prvega odstavka tega člena oziroma pogoji za druge posege v prostor iz drugega odstavka tega člena pridobljeni z dnem izdaje okoljevarstvenega soglasja. V primerih gradnje iz prvega odstavka tega člena, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno soglasje, mora investitor po končanem projektiranju pridobiti vodno soglasje. V primerih posega v prostor iz drugega odstavka tega člena, za katerega je treba pridobiti okoljevarstveno soglasje, mora pravna ali fizična oseba, ki namerava izvesti poseg v prostor, pred začetkom izvedbe del pridobiti vodno soglasje.

(5) Vloga za izdajo okoljevarstvenega soglasja iz prejšnjega odstavka mora vsebovati poleg sestavin predpisanih z zakonom, ki ureja varstvo okolja, tudi sestavine iz drugega oziroma tretjega odstavka 152. člena tega zakona.

(6) Za enostavne objekte in nezahtevne objekte ni treba pridobivati projektnih pogojev ali drugih pogojev za poseg v prostor, razen če je to določeno s predpisi, ki urejajo varstvena ali ogrožena območja po tem zakonu ali v primerih vodnih objektov.

(7) V postopku za določitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter izdajo vodnega soglasja se ne sme od vlagateljev vloge zahtevati predložitve podatkov o katerih vodijo uradno evidenco državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, temveč jih pridobi ministrstvo po uradni dolžnosti. Vložena vloga za določitev projektnih pogojev oziroma pogojev za druge posege v prostor ali izdajo vodnega soglasja je pravna podlaga za neposreden vpogled uradne osebe, ki vodi postopek, v informatizirane uradne evidence iz prejšnjega stavka.◀

66. člen

152. člen se spremeni tako, da se glasi:

»152. člen

(določitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor)

(1) Za postopek za določitvijo projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor se uporabljajo predpisi, ki urejajo graditev objektov, razen če je s tem zakonom drugače določeno.

(2) Vlogi za določitev projektnih pogojev, ki mora vsebovati podatke o investitorju in o nameravani gradnji oziroma spremembi namembnosti, morajo biti priložene sestavine, ki

jih določa zakon, ki ureja graditev objektov, in sestavine, ki jih določi minister s predpisom.

(3) Vlogi za določitev pogojev za druge posege v prostor, ki mora vsebovati podatke o investitorju in o nameravanim posegu oziroma spremembi namembnosti, morajo biti priložene sestavine, ki jih določi minister s predpisom.

(4) Rok za določitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor je pri zahtevnem in vodnem objektu 30 dni od prejema popolne vloge. Rok za določitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ne teče v času od sklica ustne obravnave ali oglada do zaključka ustne obravnave oziroma oglada.

(5) Če v roku za določitev projektnih pogojev oziroma pogojev za druge posege v prostor, ti pogoji niso podani se šteje, da niso določeni in se lahko vloga za izdajo vodnega soglasja.

(6) Za dokaz o predložitvi vloge za določitev projektnih pogojev oziroma pogojev za druge posege v prostor se šteje potrdilo o priporočeni pošiljki s povratnico ali kopija potrdila o prejemu vloge.

(7) Ministrstvo v projektnih pogojih oziroma pogojih za druge posege v prostor navede pravno podlago za določitev projektnih pogojev oziroma pogojev za druge posege in vodnega soglasja.

(8) Če ministrstvo ugotovi, da je poseg v prostor sprejemljiv in da projektni pogoji oziroma pogoji za druge posege v prostor niso potrebni, vloga pa vsebuje vse sestavine, potrebne za izdajo vodnega soglasja, se vloga za izdajo projektnih pogojev in drugih pogojev za poseg v prostor šteje kot vloga za izdajo vodnega soglasja.◀

67. člen

Besedilo 153. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V primerih gradnje ali spremembe namembnosti iz prvega odstavka 151.a člena tega zakona vloga za izdajo vodnega soglasja investitor ali po njegovemu pooblastilu projektant. Vlogi za izdajo vodnega soglasja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je v zvezi s predmetom soglašanja, vodilna mapa, načrt arhitekture in druge sestavine, potrebne za izdajo vodnega soglasja, določene s pogoji za izdajo vodnega soglasja.

(2) V primerih iz drugega odstavka 151.a člena tega zakona vloga za izdajo vodnega soglasja fizična ali pravna oseba, ki namerava izvesti poseg v prostor. Vlogi za izdajo vodnega soglasja morajo biti priložene rešitve, ki so v zvezi s predmetom soglašanja, in druge sestavine, potrebne za izdajo vodnega soglasja, določene s pogoji za izdajo vodnega soglasja.

(3) Vodno soglasje izda ministrstvo v 60 dneh pri zahtevnem in vodnem objektu, v 30 dneh pri stanovanjskem objektu oziroma v 15 dneh pri enostavnem, nezahtevnem ali manj zahtevnem objektu, od prejema popolne vloge. Rok za izdajo vodnega soglasja ne teče v času od sklica ustne obravnave ali oglada do zaključka ustne obravnave oziroma oglada.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je rok za izdajo vodnega soglasja v primerih, ko je treba odločiti tudi o ustanovitvi stvarne služnosti, če gre za poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču v upravljanju ministrstva, 60 dni od prejema popolne vloge.

(5) Če v roku iz tretjega odstavka tega člena ni odločeno o izdaji vodnega soglasja glede posegov iz prvega odstavka 151.a člena tega zakona, se šteje, da je vodno soglasje dano, razen, če gre za poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču v upravljanju ministrstva.

(6) Za dokaz o predložitvi vloge za izdajo vodnega soglasja se šteje potrdilo o priporočeni pošiljki s povratnico ali kopija potrdila o prejemu vloge.

(7) Odločba, s katero je vodno soglasje izdano, ne vsebuje obrazložitve.

(8) Če ministrstvo ugotovi, da poseg v prostor ni sprejemljiv oziroma, da načrt, projekt oziroma rešitve za poseg niso izdelani v skladu s projektnimi pogoji oziroma pogoji za druge posege v prostor, zavrne izdajo vodnega soglasja z odločbo.

(9) V postopku izdaje vodnega soglasja je stranka v postopku samo investitor oziroma pravna ali fizična oseba, ki namerava izvesti poseg v prostor.

(10) Ne glede na določbe petega odstavka tega člena, se lahko po preteku roka iz tretjega odstavka tega člena do izdaje gradbenega dovoljenja izda odločbo o zavrnitvi soglasja ali določi projektne pogoje in o tem obvesti pristojni upravni organ za gradbene zadeve, ki prekine postopek do pravnomočnosti odločitve o izdaji vodnega soglasja. Škodo in stroške, ki jih je imel investitor v zvezi s tem, nosi ministrstvo.

(11) V vodnem soglasju se lahko določijo tudi drugi pogoji za izvedbo nameravanega posega, ki se nanašajo na urejanje in varstvo voda, in primeri, ko je za začetek obratovanja potrebno poskusno obratovanje in način, pogoji ter čas njegovega trajanja.

(12) Vodno soglasje preneha veljati, če v dveh letih od dneva, ko je postalo dokončno, ni bila začeta gradnja ali drug poseg v prostor.

(13) Ministrstvo za pripravo in izdajo projektnih pogojev in pogojev za drug poseg v prostor ni upravičeno do plačila taks, povračila stroškov ali drugih plačil. «.

68. člen

Za 153. členom se doda nov 153.a člen, ki se glasi:

»153.a člen

(poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču
v upravljanju ministrstva)

(1) Poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču v upravljanju ministrstva se lahko izvede na podlagi pridobljene služnostne ali stavbne pravice. Ministrstvo lahko služnostno pravico na vodnem ali priobalnem zemljišču, s katerim upravlja, podeli z dokončnim vodnim soglasjem. Če je za poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču v upravljanju ministrstva treba ustanoviti stavbno pravico, je dokončno vodno soglasje podlaga za sklenitev pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice.

(2) Pravico iz prejšnjega odstavka se podeli proti plačilu.

(3) Vloga za izdajo vodnega soglasja mora vsebovati vse sestavine potrebne za ustanovitev služnostne ali stavbne pravice. «.

69. člen

V 154. členu se v drugem odstavku v 1. točki za besedilom »sedež ali« doda beseda »osebno«.

70. člen

V 155. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Podatki iz vodnega katastra se redno pregledujejo in posodablajo. «.

71. člen

Za 157. členom se doda nov 157.a člen, ki se glasi:

»157.a člen

(dostop do osebnih in drugih podatkov)

(1) Ministrstvo ima, na podlagi zahteve, od upravitelja centralnega registra prebivalstva in upravitelja zbirke podatkov o pravnih osebah, pravico dobiti naslednje podatke: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, državljanstvo, podatek o smrti in podatek o spremembah, oziroma naziv pravne osebe, naslov sedeža, matično številko pravne osebe, podatek o prenehanju in podatek o spremembah teh podatkov.

(2) Ministrstvo lahko pridobiva podatke iz prejšnjega odstavka za namen priprave aktov o zavarovanjih varstvenih in ogroženih območij po tem zakonu, programa ukrepov in podrobnejših načrtov upravljanja z vodami za namen priprave in vzdrževanja vodnega katastra ter postopkov izdaje vodnih pravic. «.

72. člen

V 158. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Posamezne strokovne in razvojne naloge izvajajo javni zavodi in druge organizacije, ki jih je za ta namen ustanovila vlada in inštitut iz 159. člena tega zakona.

(4) Za obravnavo strokovnih vprašanj s področja nalog iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko minister ustanovi strokovni svet kot svoj strokovno-posvetovalni organ. «.

73. člen

V 160. členu se v prvem odstavku v 2. točki za besedo »povezane« doda besedilo »z določanjem ekološko sprejemljivega pretoka in druge naloge v zvezi«.

74. člen

V 161. členu se v drugem odstavku pika na koncu 4. točke nadomesti z vejico in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. zagotavljanje vodovarstvenega nadzora (prvi odstavek 177. člena). «.

75. člen

V 162. členu se v drugem odstavku za besedilom »državi,« doda besedilo »sredstva od prodaje vodnih zemljišč, ki jim je prenehal status naravnega vodnega javnega dobra, ter plačil za ustanovljene stvarne služnosti ali stavbne pravice v skladu s tem zakonom«.

V tretjem odstavku se v 3. točki beseda »ter« nadomesti z vejico.

Na koncu 4. točke se pika nadomesti z besedo »ter« in se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. medobčinskih ali regionalnih projektov gradnje objektov za črpanje, filtriranje in zajem vode ter prenosnih vodovodov za zagotovitev javne oskrbe s pitno vodo v skladu z operativnimi programi varstva okolja do višine prilivov iz plačil za vodno pravico za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba. «.

76. člen

V 175. členu se v prvem odstavku v 1. točki beseda »preprečiti« nadomesti z besedo »prepovedati«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Vrnitev v prejšnje stanje iz 6. in 8. točke prejšnjega odstavka lahko inšpektor odredi v skladu s strokovnim mnenjem ministrstva. «.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

77. člen

Besedilo 177. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadzor nad vodami, ki se nanaša na spoštovanje prepovedi, omejitev in varstvenih režimov iz tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov (v nadaljnjem besedilu: vodovarstveni nadzor), zagotavlja izvajalec javne službe urejanja voda.

(2) Vodovarstveni nadzor izvajajo rečni in morski nadzorniki (v nadaljnjem besedilu: vodovarstveni nadzorniki) na podlagi podeljenega javnega pooblastila, organizirani pri izvajalcu javne službe urejanja voda na podlagi sklenjenih delovnih ali drugih ustreznih pogodb.

(3) Vodovarstveni nadzor se izvaja v zvezi s prekrški iz 1., 4., 8., 9., 11. do 20., 22. do 25. ter 31. točke prvega odstavka 181. člena tega zakona. «.

78. člen

V 178. členu se v prvem odstavku beseda »neposredne« nadomesti z besedo »vodovarstvenega«.

Na koncu drugega odstavka se črta pika in doda besedilo »in načine ter pogoje za organizacijsko, vsebinsko in ozemeljsko usklajeno izvajanje vodovarstvenega nadzora. «.

79. člen

V 179. členu se v drugem odstavku črta prvi stavek.

V tretjem odstavku se črta besedilo »ter na kraju samem izreči, izterjati ali izdati plačilni nalog za denarno kazen od

tistih, ki jih zaloti pri prekršku iz petega odstavka 181. člena tega zakona».

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Izjave vodovarstvenih nadzornikov in materialni dokazi, ki jih zberejo v zvezi z dejanji, na podlagi katerih se ukrepa v inšpekcijskem postopku, se v inšpekcijskem postopku štejejo za dokaz, pridobljen v skladu zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Vodovarstveni nadzornik pri opravljanju nalog vodovarstvenega nadzora samostojno vodi postopek in odloča o prekrških v prekrškovnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.«.

80. člen

V 180. členu se v prvem odstavku črta besedilo »najmanj V. stopnjo izobrazbe in ima«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vodovarstveni nadzornik ima službeni znak in izkaznico. Položaj uradne osebe se izkazuje z izkaznico.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo, podrobneje določi službeni znak in izkaznico vodovarstvenega nadzornika.«.

81. člen

Za 180. členom se doda nov 180.a člen, ki se glasi:

»180.a člen

(prostovoljni nadzorniki)

(1) Naloge vodovarstvenega nadzora iz 1. in 4. točke prvega odstavka 178. člena tega zakona lahko kot prostovoljno dolžnost opravlja vsaka polnoletna fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije in izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: prostovoljni nadzornik) po pridobitvi pooblastila in prijavi izvajalcu javne službe urejanja voda z območja, na katerem namerava izvajati prostovoljni vodovarstveni nadzor.

(2) Prostovoljni nadzornik mora o sumu storitve prekrškov iz tretjega odstavka 177. člena tega zakona nemudoma obvestiti vodovarstvenega nadzornika, navesti vsa znana dejstva ter izročiti dokaze, ki jih je pridobil.

(3) Določbe drugega in tretjega odstavka 179. člena in 180. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za prostovoljne nadzornike.«.

82. člen

181. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 4.000 eurov do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki stori prekršek, če:

1. izvaja splošno rabo voda na območju, kjer je prepovedana ali omejena ali v nasprotju s predpisanim načinom in pogoji, kjer je tako določeno s predpisom vlade (četrti odstavek 21. člena);

2. vzpostavi prejšnje stanje brez dovoljenja ministrstva (24. člen);

3. ne dopusti začasne uporabe svojega zemljišča (25. člen);

4. ovira neškodljiv prehod čez svoje zemljišče do vodnega ali morskega dobra ali ne dopusti splošne rabe vodnega ali morskega dobra (prvi in drugi odstavek 38. člena);

5. na vodnem ali priobalnem zemljišču postavlja objekte ali druge ovire, ki preprečujejo prost prehod ob vodnem ali morskem dobru (tretji odstavek 38. člena);

6. izvajalcu javne službe ne dovoli izvajanja z javno službo povezanih del ali ne omogoča neškodljivega dostopa na vodno, priobalno ali drugo zemljišče (prvi odstavek 39. člena);

7. ne dopusti uporabe svojih objektov in naprav, postavitve in obratovanja za izvedbo raziskav potrebnih merilnih naprav, izkopnih in vrtalnih del, poskusnih črpanj, odvzema vzorcev tal in drugih del, povezanih s sledilnimi preizkusi in širjenjem snovi (prvi in drugi odstavek 40. člena);

8. rabi ali izkorišča vodo naravnih jezer, ribnikov, mlak in drugih naravnih vodnih zbiralnikov, ki imajo stalen ali občasen pritok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, tako da bi se lahko poslabšalo njihovo ekološko ali kemijsko stanje (četrti odstavek 64. člena);

9. gnoji ali uporablja sredstva za varstvo rastlin na priobalnih zemljiščih v nasprotju z določbami 65. člena;

10. po celinskih vodah prevaža tovor ali izvaja vožnjo s plovili na motorni pogon v nasprotju s prvim odstavkom 66. člena;

11. pere vozila in druge stroje in naprave v površinskih vodah ali na vodnih in priobalnih zemljiščih v nasprotju s 67. členom;

12. izliva, odlaga ali odmetava v vode snovi ali predmete, ki lahko ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave; ali če izliva, odlaga ali odmetava odpadke (prvi odstavek 68. člena);

13. na vodnem ali priobalnem zemljišču odlaga ali pretovarja nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki; odlaga ali odmetava odkopne ali odpadne materiale ali druge podobne snovi ali če odlaga odpadke (drugi odstavek 68. člena);

14. ravna v nasprotju z omejitvami in prepovedmi iz 74., 76., 77.a in 79.b člena;

15. na vodnem ali priobalnem zemljišču izvaja dejavnosti ali posege v nasprotju s 84. členom;

16. izvaja dejavnost ali posega v prostor na ogroženem območju v nasprotju s pogoji, določenimi v aktu vlade (drugi odstavek 85. člena);

17. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 87. člena;

18. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 88. člena;

19. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 89. člena;

20. ravna v nasprotju z določbami 100. člena;

21. ravna v nasprotju z določbami 101. člena;

22. ne dopusti splošne rabe v času, ko je presihajoče jezero prekrito z vodo (106. člen),

23. krši predpisan način in pogoje rabe vodnega ali morskega dobra za plovbo (drugi odstavek 107. člena);

24. rabi vodo brez vodnega dovoljenja ali koncesije ali v nasprotju s pogoji, namenom, načinom ali zunaj obsega za katerega je bila podeljena vodna pravica ali pa dopusti, da podeljeno vodno pravico uporablja nekdo drug (prvi, tretji in četrti odstavek 108. člena);

25. odvzema naplavine brez vodne pravice ali v nasprotju s pogoji, namenom, načinom ali zunaj obsega za katerega je bila podeljena vodna pravica ali pa dopusti, da podeljeno vodno pravico uporablja nekdo drug (prvi, tretji in četrti odstavek 108. člena);

26. krši predpisane omejitve ali ustavitve rabe vode (prvi in drugi odstavek 111. člena);

27. raziskuje podzemne vode brez dovoljenja za raziskave ali v nasprotju s pogoji iz dovoljenja ali če ne uporablja načrpane vode samo za raziskave ali če ne predaja pridobljenih podatkov ministrstvu (prvi, tretji, četrti in peti odstavek 115. člena);

28. ne obvesti ministrstva o odkritju podzemne vode v predpisanem roku ali če ne dopusti izvedbe analiz ali zagotovi odrejenih ukrepov zavarovanja odkritih vodnih virov; če ne dopusti zavarovanja in izkoriščanja podzemnih voda za oskrbo s pitno vodo; če ne dopusti del, ki so potrebna zaradi evidentiranja vodnega vira (prvi, drugi in peti odstavek 116. člena);

29. ne dopusti rabe vode, ki se nahaja na njegovem zemljišču, za oskrbo s pitno vodo tudi drugi osebi z območja, kjer ni zagotovljeno izvajanje lokalne javne službe oskrbe s pitno vodo, pa to omogoča izdatnost vodnega vira (drugi odstavek 117. člena);

30. odvzema vodo v nasprotju z določbami 118. člena;

31. izvede poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, brez vodnega soglasja ali v nasprotju z njim (prvi odstavek 150. člena).

(2) Z globo od 2.000 eurov do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 600 eurov do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost ali odgovorna oseba v državnem organu ali organu samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Z globo od 400 eurov do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Pristojni inšpektor in vodovarstveni nadzornik smeta v okviru pristojnosti za nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona zaseči predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali so z njim nastali. Z zaseženimi predmeti se ravna skladno z določbami zakona, ki ureja prekrške.«.

83. člen

Za 181. členom se doda nov 181.a člen, ki se glasi:

»181.a člen
(izrekanje globe)

Osebi, ki stori prekršek iz prejšnjega člena, se lahko v hitrem postopku izreče globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe.«.

84. člen

V 193. členu se v prvem odstavku beseda »sprejme« nadomesti z besedo »pripravi«.

V drugem odstavku se črta 7. točka.

Dosedanja 8. točka postane 7. točka.

85. člen

V 199. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Prepovedi uporabe ter odstranitve objekta in naprave iz prejšnjega odstavka se ne izreče, če gre za objekt ali napravo, ki se jo uporablja za oskrbo s pitno vodo.«.

86. člen

V 201. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem in priobalnem zemljišču, ne veljajo določbe 37. člena tega zakona, če gre za rekonstrukcijo, spremembo namembnosti ali nadomestno gradnjo, če:

1. se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska nevarnost ali ogroženost,
2. se s tem ne poslabšuje stanja voda,
3. je omogočeno izvajanje javnih služb,
4. se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda,
5. to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami in
6. se z rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo oddaljenost do meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje.«.

87. člen

V Prilogi se za 10. točko dodata novi 10.a in 10.b točka, ki se glasita:

»10.a Selška Sora,
10.b Poljanska Sora,«.
Črta se 31. točka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

88. člen

(sprememba koncesije v vodno dovoljenje)

(1) Pravni ali fizični osebi, ki je pridobila koncesijo za vzrejo vodnih organizmov za trg, za katere je treba v skladu s spremenjeno 8. točko prvega odstavka 125. člena zakona pridobiti vodno dovoljenje, ministrstvo koncesijo nadomesti z vodnim dovoljenjem v skladu z določbami 127. in 128. člena zakona najkasneje v treh letih od uveljavitve tega zakona.

(2) Z vodnim dovoljenjem iz prejšnjega odstavka se določi izvajanje vodne pravice za čas, v obsegu in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu in koncesijski pogodbi.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ministrstvo z vodnim dovoljenjem iz prvega odstavka tega člena spremeni čas, obseg in pogoje izvajanja vodne pravice, če je to potrebno zaradi prilagoditve določbam tega zakona.

(4) Če bi zaradi prilagoditve določbam tega zakona osebi iz prvega odstavka tega člena nastali nesorazmerni stroški, ministrstvo z vodnim dovoljenjem zniža plačilo za vodno pravico ali določi rok za prilagoditev določbam tega zakona.

89. člen

(sprememba vodnega dovoljenja v koncesijo)

(1) Za primere, ko je pravna ali fizična oseba pridobila vodno dovoljenje za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni, ki ni neposredno priključena na javno električno omrežje, za kar je treba v skladu s spremenjeno 3. točko prvega odstavka 136. člena zakona pridobiti koncesijo, vlada izda koncesijski akt v treh letih od uveljavitve tega zakona.

(2) Koncesijo iz prejšnjega odstavka se podeli za čas, v obsegu in pod pogoji, določenimi v vodnem dovoljenju.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko s koncesijskim aktom spremeni čas, obseg in pogoje izvajanja vodne pravice, če je to potrebno zaradi prilagoditve določbam tega zakona.

(4) Imetniku vodnega dovoljenja za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni, ki ni neposredno priključena na javno električno omrežje, se podeli koncesija brez javnega razpisa.

(5) Če bi zaradi prilagoditve določbam tega zakona osebi iz prvega odstavka tega člena nastali nesorazmerni stroški, se ji lahko zniža plačilo za vodno pravico ali določi rok za prilagoditev določbam tega zakona ali podaljša čas trajanja koncesije.

(6) Osebi iz prvega odstavka tega člena se v šestih mesecih po uveljavitvi koncesijskega akta izda odločba o določitvi koncesionarja, koncesijska pogodba pa mora biti sklenjena v treh mesecih po dokončnosti te odločbe.

(7) Če oseba iz prejšnjega odstavka v predpisanem roku ne sklene koncesijske pogodbe, vodna pravica preneha, razen če so razlogi za prekoračitev roka sklenitve koncesijske pogodbe na strani koncedenta.

(8) O prenehanju vodne pravice iz prejšnjega odstavka ministrstvo izda odločbo.

(9) Oseba iz prvega odstavka tega člena je dolžna plačevati za vodno pravico v višini, ki je sorazmerna preostanku njenega trajanja, določi pa se s koncesijskim aktom.

90. člen

(določitev ekološko sprejemljivega pretoka v obstoječih vodnih dovoljenjih in koncesijah)

(1) Podeljene vodne pravice je treba prilagoditi spremenjenemu 71. členu zakona v petih letih od uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka spremenjenega 71. člena zakona.

(2) Če bi zaradi določitve ekološko sprejemljivega pretoka iz prejšnjega odstavka nastali nesorazmerni stroški, ministrstvo zniža plačilo za vodno pravico ali določi rok za prilagoditev ekološko sprejemljivemu pretoku.

91. člen

(vpis vodnih zemljišč v zemljiško knjigo)

Za zemljišča, ki so na podlagi prvega odstavka 182. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) prešla v last Republike Slovenije, pa še niso vpisana v zemljiško knjigo, se vpis v zemljiški knjigi opravi na predlog ministrstva.

92. člen

(vpis vodne infrastrukture v zemljiško knjigo)

(1) Seznam obstoječih vodnogospodarskih objektov in naprav v splošni rabi, ki so postali vodna infrastruktura na podlagi 190. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1), je podlaga za vpis ustrezne stvarnopravne pravice v zemljiški knjigi.

(2) Postopek za vpis v zemljiško knjigo iz prejšnjega odstavka se izvede na predlog ministrstva.

93. člen
(začeti postopki)

(1) Postopki za pridobitev koncesije za vzrejo vodnih organizmov za trg, za katere je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s spremenjeno 8. točko prvega odstavka 125. člena zakona, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po postopku, določenem s tem zakonom.

(2) Postopki za pridobitev vodnega dovoljenja za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni, ki ni neposredno priključena na javno električno omrežje, za katere je treba v skladu s spremenjeno 3. točko prvega odstavka 136. člena pridobiti koncesijo, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po postopku za podelitev koncesije, določenem s tem zakonom.

94. člen
(financiranje medobčinskih in regionalnih vodovodov v prehodnem obdobju)

Določba spremenjenega tretjega odstavka 162. člena zakona se uporablja do začetka delovanja pokrajin.

95. člen
(dokončanje začelih postopkov za pridobitev informacije o pogojih posega v prostor in izdajo vodnega soglasja)

(1) Določbe spremenjenega 151. člena zakona, 151.a člena tega zakona, spremenjenega 152. in 153. člena zakona se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve predpisa o podrobnejši določitvi vloge za izdajo projektnih pogojev, pogojev za druge posege v prostor in za izdajo vodnega soglasja, ki mora biti sprejet najkasneje do 31. 12. 2008.

(2) Za odločanje o zahtevah za pridobitev informacije o pogojih posega v prostor, vloženih pred uveljavitvijo predpisa iz prejšnjega odstavka, se uporablja določba 151. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdr1-A in 41/04 – ZVO-1).

(3) Za odločanje o vlogah za izdajo vodnega soglasja, ki so bile vložene pred uveljavitvijo predpisa iz prvega odstavka tega člena, se uporabljajo določbe 152. in 153. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdr1-A in 41/04 – ZVO-1).

96. člen
(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 802-01/91-3/24
Ljubljana, dne 28. maja 2008
EPA 1953-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2418. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski s sedežem v Pekingu imenujem dr. Marjana Cencena.

Št. 501-03-4/08
Ljubljana, dne 5. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2419. Uredba o predelavi nenevarnih odpadkov v trdno gorivo

Na podlagi drugega odstavka 19. člena ter petega in šestega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o predelavi nenevarnih odpadkov v trdno gorivo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba določa pogoje za predelavo odpadkov iz biomase v trdno gorivo, ki se lahko uporablja brez omejitev v kurilnih napravah in industrijskih pečeh, ter pogoje za predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo, preden se uporabijo kot gorivo ali dajo v promet za uporabo kot gorivo v napravi za sosežig odpadkov.

(2) Za vprašanja v zvezi s predelavo odpadkov iz prejšnjega odstavka in splošnimi pogoji ravnanja s temi odpadki, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

2. člen
(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za določitev pogojev za predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo z:

- mehansko obdelavo, kot so drobljenje ali sekanje ter ka-kršnokoli mehansko izločanje gorljivih delov iz odpadkov, vključno z mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- toplotno obdelavo, kot je dehidracija, zaradi zmanjšanja vsebnosti vode,
- mešanjem gorljivih tekočih odpadkov s trdnimi odpadki zaradi njihovega strjevanja,
- medsebojnim mešanjem odpadkov zaradi povečanja neto kurilne vrednosti trdnega goriva ali
- kombinacijo postopkov iz prejšnjih alinej.

(2) Postopki predobdelave nenevarnih odpadkov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo za:

- 1. odpadke iz neonesnažene biomase:
- rastlinske odpadke iz kmetijstva in gozdarstva,
- rastlinske odpadke iz proizvodnje hrane,
- vlaknate rastlinske odpadke iz proizvodnje primarne papirne kaše in proizvodnje papirja iz papirne kaše,

– lesene gradbene odpadke in odpadke iz rušenja objektov ter druge odpadke iz neonesnaženega lesa, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo v podskupine odpadkov s številkami 03 01, 15 01, 17 02 in 20 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov in so v 1. delu in 2. delu priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, označeni kot odpadni les 1. kategorije, in

– odpadke iz plute, ki niso obdelani z zaščitnimi sredstvi in premazi;

2. odpadke iz delno onesnažene biomase:

– lesene gradbene odpadke in odpadke iz rušenja objektov ter druge odpadke iz neonesnaženega lesa, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo v podskupine odpadkov s številkami 03 01, 15 01, 17 02 in 20 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov in so v 1. in 2. delu priloge 1 te uredbe označeni kot odpadni les 2. kategorije,

– odpadke iz plute, ki so obdelani z zaščitnimi sredstvi in premazi, ki ne vsebujejo halogeniranih organskih spojin ali težkih kovin, ter

3. druge nenevarne odpadke:

– odpadke živalskega izvora,

– izrabljene avtomobilске gume,

– odpadna nenevarna topila in druge gorljive nenevarne tekoče odpadke,

– gorljive nenevarne ostanke iz predelave izrabljenih avtomobilov,

– blata komunalnih in industrijskih čistilnih naprav,

– pregnito blato iz anaerobne obdelave biološko razgradljivih odpadkov,

– nenevarne gorljive mulje,

– odpadno nenevarno plastiko brez polivinilkloridov,

– odpadni papir in tekstil,

– mešane komunalne odpadke in

– lesene gradbene odpadke in odpadke iz rušenja objektov ter druge odpadke iz onesnaženega lesa, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo v podskupine odpadkov s številkami 03 01, 15 01, 17 02, 20 01 in 20 03 iz klasifikacijskega seznama odpadkov in so v 1. in 2. delu priloge 1 te uredbe označeni kot odpadni les 3. kategorije.

(3) Podroben seznam nenevarnih odpadkov iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 1.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se postopki predobdelave iz prvega odstavka tega člena lahko izvajajo v skladu s to uredbo za živalske stranske proizvode ali njihove predelane proizvode, če sta taka predobdelava in njen namen v skladu z Uredbo (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 273 z dne 10. 10. 2002, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1774/2002/ES), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 1576/2007 z dne 21. decembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 92/2005 o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1774/2002 glede načinov odstranjevanja oziroma uporabe živalskih stranskih proizvodov (UL L št. 340 z dne 21. 12. 2007, str. 89), ter določbami predpisov, ki urejajo zdravstvena pravila za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi v Republiki Sloveniji.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. nenevarni odpadke je nenevarni odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

2. predelava nenevarnih odpadkov v trdno gorivo je predelava v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in zajema predobdelavo ter uporabo trdnega goriva;

3. predobdelava so vmesni postopki predelave odpadkov z oznakama R12 in R13 v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. uporaba trdnega goriva je uporaba odpadkov kot gorivo po postopku predelave odpadkov z oznako R1 v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

5. trdno gorivo je nosilec energije v trdnem stanju, namenjen za energetsko pretvorbo;

6. biomasa so snovi rastlinskega izvora;

7. naprava je katerakoli tehnološka enota in pripadajoča oprema v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, za predobdelavo odpadkov, vključno z opremo za obdelavo odpadnih plinov oziroma odpadnih vod in opremo za ugotavljanje lastnosti trdnega goriva;

8. naprava za sosežig odpadkov je naprava za sosežig odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov;

9. imetnik odpadkov je imetnik odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

10. največja velikost delcev je velikost delcev, ki je enaka velikosti odprtine v situ, pri kateri se pri ugotavljanju velikosti delcev v gorivu preseže 95% mase trdnega goriva, pridobljene ga z obdelavo odpadkov;

11. živalski stranski proizvodi so biološko razgradljivi proizvodi, ki se uvrščajo med živalske stranske proizvode kategorije 1, 2 in 3 v skladu z Uredbo 1774/2002/ES;

12. neonesnaženi les je les, ki ni tako obdelan z zaščitnimi sredstvi in premazi, ki vsebujejo halogenirane organske spojine ali težke kovine, da bi vsebnost ene ali več nevarnih snovi v njem presežala mejne vrednosti za vsebnost teh nevarnih snovi za obdelani les iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe;

13. onesnaženi les je les, ki je tako obdelan z zaščitnimi sredstvi in premazi, ki vsebujejo halogenirane organske spojine ali težke kovine, da vsebnost najmanj ene od nevarnih snovi v njem presega mejno vrednost za vsebnost te nevarne snovi za obdelani les iz priloge 2 te uredbe;

14. mala kurilna naprava je mala kurilna naprava iz predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav;

15. srednja kurilna naprava je srednja kurilna naprava iz predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav;

16. velika kurilna naprava je velika kurilna naprava iz predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz velikih kurilnih naprav;

17. mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

18. mehanska obdelava mešanih komunalnih odpadkov je kakršno koli izločanje gorljivih frakcij komunalnih odpadkov iz mešanih komunalnih odpadkov vključno z izločanjem lahke frakcije komunalnih odpadkov v okviru mehansko-biološke obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

19. mehansko-biološka obdelava je mehansko-biološka obdelava biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;

20. neto kurilna vrednost je izračunana vrednost energije zgorevanja, preračunana na enoto mase goriva, ki se pridobi pri sežiganju trdnega goriva v kisiku pri takih pogojih, da vsa voda ostane v obliki vodnih par pri tlaku 0,1 MPa;

21. mediana je srednja vrednost, ki razdeli po velikosti urejene podatke izmerjenih vrednosti parametra trdnega goriva na dve, po številu izmerjenih vrednosti enaki polovici;

22. nenevarna plastika je plastika, ki ne vsebuje nevarnih snovi, tako da bi se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrstila med nevarne odpadke. Plastika iz polivinilklorida se šteje za nevarno plastiko.

4. člen

(splošne zahteve)

(1) V trdno gorivo je dovoljeno predelovati samo nenevarne odpadke iz 1. dela priloge 1 te uredbe.

(2) Predelava nevarnih odpadkov ali mešanic nevarnih odpadkov z nenevarnimi odpadki v trdno gorivo za uporabo kot gorivo je prepovedana. Za mešanic nevarnih odpadkov z nenevarnimi odpadki štejejo tudi nenevarni odpadki, ki so jim primešani:

– odpadki iz plute, obdelani z zaščitnimi sredstvi in premazi, ki vsebujejo halogenirane organske spojine ali težke kovine, in

– gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov ter drugi odpadki iz onesnaženega lesa, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo v podskupine odpadkov s številko 17 02 ter so v 2. delu priloge 1 te uredbe označeni kot odpadni les 4. kategorije.

II. PREDELAVA ODPADKOV IZ BIOMASE V TRDNO GORIVO

5. člen

(trdno gorivo iz neonesnažene biomase)

(1) Vsebnost nevarnih snovi v trdnem gorivu iz neonesnažene biomase ne sme presegati največjih vrednosti za vsebnost nevarnih snovi v naravnem lesu iz priloge 2 te uredbe.

(2) Za predobdelavo odpadkov iz neonesnažene biomase v trdno gorivo ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja za predelavo odpadkov.

(3) Za uporabo trdnega goriva, pripravljenega iz odpadkov iz neonesnažene biomase, kot gorivo v mali ali srednji kurilni napravi ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave.

(4) Za uporabo trdnega goriva, pripravljenega iz neonesnažene biomase, kot gorivo v napravi za sosežig odpadkov ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja za sosežiganje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov.

(5) Za uporabo trdnega goriva, pripravljenega iz odpadkov iz neonesnažene biomase, kot gorivo v veliki kurilni napravi ali v drugi napravi za sosežig odpadkov je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje naprave, če je pridobitev tega dovoljenja zahtevana s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(6) Če gre za neonesnaženo biomaso iz lesnih tvoriv ali obdelanega neonesnaženega lesa, morata oseba, ki predeluje odpadke iz neonesnažene biomase v trdno gorivo, in oseba, ki uporablja neonesnaženo biomaso kot gorivo, voditi evidenco o pripravi oziroma uporabi neonesnažene biomase, ki vsebuje predvsem podatke o količini uporabljene neonesnažene biomase, njenem izvoru ter vsebnosti nevarnih snovi v njej.

(7) Evidenco o pripravi oziroma uporabi neonesnažene biomase iz prejšnjega odstavka je treba voditi na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na svojih spletnih straneh.

6. člen

(trdno gorivo iz delno onesnažene biomase)

(1) Vsebnost nevarnih snovi v trdnem gorivu iz delno onesnažene biomase ne sme presegati mejnih vrednosti za vsebnost nevarnih snovi za obdelani les iz priloge 2 te uredbe.

(2) Za predobdelavo odpadkov iz delno onesnažene biomase v trdno gorivo je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Trdno gorivo, pripravljeno iz odpadkov iz delno onesnažene biomase, je prepovedano uporabljati kot gorivo v malih kurilnih napravah in srednjih kurilnih napravah z vhodno toplotno močjo, ki je manjša od 1 MW.

(4) Za uporabo trdnega goriva, pripravljenega iz odpadkov iz delno onesnažene biomase, kot gorivo v napravi za sosežig odpadkov, vključno s srednjo kurilno napravo z vhodno toplotno močjo, ki je večja od 1 MW, ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja za sosežiganje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov.

(5) Za uporabo trdnega goriva, pripravljenega iz odpadkov iz delno onesnažene biomase, kot gorivo v napravi za sosežig odpadkov, vključno s srednjo kurilno napravo z vhodno toplotno močjo, ki je večja od 1 MW, je treba pridobiti okoljevarstveno

dovoljenje za obratovanje naprave, če tako določa predpis, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, oziroma predpis, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav.

III. PREDELAVA DRUGIH NENEVARNIH ODPADKOV V TRDNO GORIVO

7. člen

(trdno gorivo iz drugih nenevarnih odpadkov)

(1) Drugi nenevarni odpadki so odpadki, navedeni v 3. točki drugega odstavka 2. člena te uredbe.

(2) Trdno gorivo, pridobljeno iz drugih nenevarnih odpadkov, se glede na neto kurilno vrednost in vsebnost nevarnih snovi uvršča v enega od petih razredov iz klasifikacijskega seznama trdnih goriv iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: klasifikacijski seznam trdnih goriv). Merila za razvrščanje trdnih goriv v razrede iz klasifikacijskega seznama trdnih goriv so določena v tehničnih specifikacijah SIST-TS CEN/TS 15359.

(3) Za predobdelavo drugih nenevarnih odpadkov v trdno gorivo je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(4) Trdno gorivo, pripravljeno iz drugih nenevarnih odpadkov, je prepovedano uporabljati kot gorivo v malih kurilnih napravah.

(5) Trdno gorivo, pripravljeno iz drugih nenevarnih odpadkov, se lahko uporablja kot gorivo v katerikoli napravi za sosežig odpadkov, za kar je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za sosežiganje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov.

(6) Če je naprava za sosežig odpadkov iz prejšnjega odstavka srednja kurilna naprava, mora biti njena vhodna toplotna moč večja od 1 MW, pri čemer za trdno gorivo, ki se lahko v njej uporablja, velja, da:

1. mora biti pripravljeno iz:

- blata komunalnih ali industrijskih čistilnih naprav,
- pregnitega blata iz anaerobne obdelave biološko razgradljivih odpadkov,
- nenevarnih gorljivih muljev,
- odpadnega papirja,
- odpadne nenevarne plastike brez polivinilkloridov,
- mešanih komunalnih odpadkov ali
- lesenih gradbenih odpadkov in odpadkov iz rušenja

objektov ter drugih odpadkov iz onesnaženega lesa, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo v podskupine odpadkov s številkami 03 01, 15 01, 17 02, 20 01 in 20 03 iz klasifikacijskega seznama odpadkov in so v 1. in 2. delu priloge 1 te uredbe označeni kot odpadni les 3. kategorije, in

2. se mora uvrščati glede na:

- neto kurilno vrednost v 1., 2. ali 3. razred iz klasifikacijskega seznama trdnih goriv,
- vsebnosti klora v 1. ali 2. razred iz klasifikacijskega seznama trdnih goriv in
- vsebnosti nevarnih snovi (živo srebro, kadmij in žveplo) v 1. razred iz klasifikacijskega seznama trdnih goriv.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA PREDELAVE ODPADKOV V TRDNO GORIVO

8. člen

(poslovnik in obratovalni dnevnik)

(1) Upravljaivec naprave, ki izvaja predobdelavo odpadkov iz delno onesnažene biomase, in upravljaivec naprave, ki izvaja predobdelavo drugih nenevarnih odpadkov, morata imeti poslovnik za obratovanje naprave za predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo po postopkih z oznako R12 in R13 (v nadaljnjem besedilu: poslovnik).

(2) Poslovnik obsega:

1. naziv upravljavca;
2. vrsto in zmogljivost naprave;
3. vrste in količine nenevarnih odpadkov, iz katerih skladno z izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem pripravlja trdno gorivo;

4. način vzorčenja odpadkov, ki zagotavlja homogenost vzorcev, namenjenih ugotavljanju aritmetične sredine in mediane parametrov trdnega goriva, če največja velikost posameznih delcev v trdnem gorivu, pripravljenem iz delno onesnažene biomase ali iz drugih nenevarnih odpadkov, razen izrabljenih avtomobilskih gum, presega 50 mm, za izrabljene avtomobilске gume pa 150 mm;

5. podatke o obratovanju naprave:

- obratovalni čas,
- opis načina prevzemanja in preverjanja lastnosti prevzetih odpadkov,
- opis načina in postopkov predobdelave odpadkov,
- opis ravnanja z odpadnimi vodami,
- opis ravnanja z neželenimi primesmi in preostanki odpadkov po predelavi ter
- opis skladiščenja, pakiranja in dajanja trdnega goriva v uporabo;

6. navodila za vzdrževalna dela na napravi;

7. navodila za redne tehnične preglede naprave, vključno z opremo za ugotavljanje lastnosti trdnega goriva;

8. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

(3) Poslovnik mora imeti naslednje priloge:

- tehnološki projekt naprave, na podlagi katerega je izdano uporabno dovoljenje,
- program prevzemanja in preverjanja lastnosti prevzetih odpadkov,
- program ugotavljanja lastnosti trdnega goriva, vključno z vzorčenjem in merjenjem parametrov trdnega goriva,
- načrt ravnanja z odpadki, izdelan v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(4) Upravljevec naprave za predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo po postopkih z oznako R12 in R13 mora vodenje evidence, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, zagotoviti v obliki obratovalnega dnevnika.

(5) V obratovalni dnevnik iz prejšnjega odstavka se dnevno vpisujejo podatki o:

- količini in vrsti nenevarnih odpadkov, predelanih v trdno gorivo,
- opravljenih meritvah parametrov trdnega goriva,
- dajanju trdnega goriva v promet ali v uporabo,
- opravljenih vzdrževalnih delih na napravi za predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo in
- izrednih in drugih pomembnih dogodkih v zvezi z obratovanjem opreme.

(6) Obratovalni dnevnik je treba voditi v obliki vezane knjige z oštevilčenimi stranmi in ga hraniti do prenehanja obratovanja naprave za predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo.

9. člen

(ugotavljanje lastnosti trdnega goriva)

(1) Upravljevec naprave, ki izvaja predobdelavo odpadkov iz delno onesnažene biomase, in upravljevec naprave, ki izvaja predobdelavo drugih nenevarnih odpadkov v trdno gorivo, morata zagotoviti, da se:

- lastnosti trdnega goriva redno ugotavljajo na podlagi meritev parametrov trdnega goriva, v obsegu, ki je v skladu s tehnično specifikacijo SIST-TS CEN/TS 15359 obvezen obseg meritev parametrov trdnega goriva,
- na podlagi rezultatov meritev iz prejšnje alineje trdno gorivo redno uvršča v razrede iz klasifikacijskega seznama trdnih goriv na podlagi meril iz tehnične specifikacije SIST-TS CEN/TS 15359 in
- lastnosti trdnega goriva dokumentirajo v obliki poročila v skladu s tehnično specifikacijo SIST-TS CEN/TS 15359.

(2) Poleg ugotavljanja lastnosti trdnega goriva iz prejšnjega odstavka mora oseba, ki predobdeluje odpadke iz delno onesnažene biomase v trdno gorivo, izvajati tudi meritve parametrov odpadnega lesa, za katere so v prilogi 2 te uredbe določene mejne vrednosti, in na podlagi rezultatov teh meritev zagotavljati izpolnjevanje zahtev iz prvega odstavka 6. člena te uredbe.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena oseba, ki predobdeluje lastne odpadke iz delno onesnažene biomase v trdno gorivo, ki ga uporablja kot edino trdno gorivo iz odpadkov v svojih napravah za sosežig odpadkov, lahko izvaja samo meritve parametrov odpadnega lesa, za katere so v prilogi 2 te uredbe določene mejne vrednosti, in na podlagi rezultatov teh meritev zagotavlja izpolnjevanje zahtev iz prvega odstavka 6. člena te uredbe.

10. člen

(pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) K vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz drugega odstavka 6. člena in okoljevarstvenega dovoljenja iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe je treba poleg podatkov in prilog iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, priložiti tudi predlog poslovnika iz 8. člena te uredbe.

(2) Za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz drugega odstavka 6. člena in okoljevarstvenega dovoljenja iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe mora načrt ravnanja z odpadki poleg podatkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, vsebovati tudi podatke o:

1. sistemu kakovosti upravljanja proizvodnje in dajanja trdnega goriva v uporabo v skladu z opisom sistema kakovosti iz tehnične specifikacije SIST-TS CEN/TS 15358;
2. načinu uvrščanja pripravljenega trdnega goriva v razrede iz klasifikacijskega seznama trdnih goriv v skladu s tehnično specifikacijo SIST-TS CEN/TS 15359;
3. načinu označevanja trdnega goriva;
4. obliki zapisa poročila o lastnostih trdnega goriva in o njegovi uvrstitvi v razred iz klasifikacijskega seznama trdnih goriv v skladu s tehnično specifikacijo SIST-TS CEN/TS 15359;
5. merilnih metodah za ugotavljanje parametrov trdnega goriva, vključno z oceno o skladnosti uporabljenih merilnih metod z metodami iz tehničnih specifikacij SIST-TS CEN/TS na področju predelave nenevarnih odpadkov v trdno gorivo.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka oseba, ki predobdeluje lastne odpadke iz delno onesnažene biomase v trdno gorivo, ki ga uporablja kot edino trdno gorivo iz odpadkov v svojih napravah za sosežig odpadkov, predloži k načrtu ravnanja z odpadki samo podatke iz 1. in 5. točke prejšnjega odstavka.

(4) Če so med nenevarnimi odpadki tudi živalski stranski proizvodi ali živalske beljakovine in masti, ki nastanejo s toplotno obdelavo živalskih stranskih proizvodov, ministrstvo o izdaji okoljevarstvenega dovoljenja iz 7. člena te uredbe obvesti Veterinarsko upravo Republike Slovenije in ji pošlje njegovo kopijo.

(5) Poročilo v skladu s tehnično specifikacijo SIST-TS CEN/TS 15359 iz 4. točke drugega odstavka tega člena lahko izdeluje oseba, ki je pridobila pooblastilo za izdelavo ocene odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih odpadkov.

11. člen

(vsebina okoljevarstvenega dovoljenja)

Poleg vsebine, ki jo za okoljevarstveno dovoljenje določa predpis, ki ureja ravnanje z odpadki, ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju iz prejšnjega člena določi tudi:

1. podrobnejšo vsebino poslovnika in obratovalnega dnevnika iz 8. člena te uredbe;
2. način skladiščenja trdnega goriva pred uporabo;
3. način dajanja trdnega goriva v uporabo.

V. NADZOR

12. člen

(inšpektorji)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

13. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje imetnik odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v nasprotju s prepovedjo iz drugega odstavka 4. člena te uredbe predeluje nevarne odpadke ali mešanice nevarnih odpadkov z nenevarnimi odpadki v trdno gorivo;

– v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena te uredbe predobdeluje v trdno gorivo delno onesnaženo biomaso, v kateri vsebnost nevarnih snovi presega mejne vrednosti za vsebnost nevarnih snovi za obdelani les iz priloge 2 te uredbe;

– v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe uporablja trdno gorivo, pripravljeno iz odpadkov iz delno onesnažene biomase v mali kurilni napravi ali v srednji kurilni napravi z vhodno toplotno močjo, manjšo od 1 MW;

– v nasprotju s petim odstavkom 6. člena te uredbe nima okoljevarstvenega dovoljenja za uporabo trdnega goriva, pripravljenega iz odpadkov iz delno onesnažene biomase, če tako določa predpis, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja;

– v nasprotju s tretjim odstavkom 7. člena te uredbe nima okoljevarstvenega dovoljenja za predobdelavo drugih nenevarnih odpadkov v trdno gorivo;

– v nasprotju s prepovedjo iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe uporablja trdno gorivo, pripravljeno iz drugih nenevarnih odpadkov v malih kurilnih napravah;

– v nasprotju s petim odstavkom 7. člena te uredbe nima okoljevarstvenega dovoljenja za uporabo trdnega goriva v napravi za sosežig odpadkov, pripravljene iz drugih nenevarnih odpadkov;

– v nasprotju s šestim odstavkom 7. člena te uredbe uporablja trdno gorivo, pripravljeno iz drugih nenevarnih odpadkov, v srednji kurilni napravi z vhodno toplotno močjo, ki je manjša od 1 MW, ali v srednji kurilni napravi uporablja trdno gorivo, ki ne izpolnjuje zahtev iz šestega odstavka 7. člena te uredbe, in

– kot oseba, ki izvaja predobdelavo odpadkov iz delno onesnažene biomase v trdno gorivo, ne izvaja meritev parametrov odpadnega lesa v skladu z drugim odstavkom 9. člena te uredbe.

(2) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izvaja predobdelavo odpadkov, če:

– v nasprotju s prvim odstavkom 5. člena te uredbe uporablja trdno gorivo iz neonesnažene biomase, v kateri vsebnost nevarnih snovi presega mejne vrednosti za vsebnost nevarnih snovi za obdelani les iz priloge 2 te uredbe;

– v nasprotju s šestim odstavkom 5. člena te uredbe ne vodi evidence o pripravi oziroma uporabi neonesnažene biomase iz lesnih tvoriv ali obdelanega neonesnaženega lesa;

– v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena te uredbe nima poslovnika ali poslovnik ne izpolnjuje zahtev iz drugega ali tretjega odstavka 8. člena te uredbe;

– ne vodi evidence v obliki obratovalnega dnevnika v skladu s četrtem odstavkom 8. člena te uredbe,

– ne ugotavlja lastnosti trdnega goriva v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena te uredbe.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje imetnik odpadkov, ki je fizična oseba.

(4) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba imetnika odpadkov ali osebe, ki izvaja predobdelavo odpadkov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(prilagoditev obstoječih predelovalcev nenevarnih odpadkov v gorivo)

(1) Obstoječi predelovalci nenevarnih odpadkov v gorivo, ki predelujejo odpadke v gorivo iz delno onesnažene biomase, ki nastaja zaradi izvajanja njihove lastne dejavnosti, in uporabljajo to gorivo v svojih napravah za sosežig odpadkov, se morajo prilagoditi določbam te uredbe v 30 mesecih od uveljavitve te uredbe.

(2) Obstoječi predelovalci nenevarnih odpadkov v gorivo, ki predelujejo odpadke v gorivo iz delno onesnažene biomase, ki ne nastaja zaradi izvajanja njihove lastne dejavnosti, in uporabljajo to gorivo v svojih napravah za sosežig odpadkov ali ga dajejo v promet, se morajo prilagoditi določbam te uredbe v 24 mesecih od uveljavitve te uredbe.

(3) Obstoječi predelovalci nenevarnih odpadkov v gorivo, ki predelujejo odpadke v gorivo iz nenevarnih odpadkov, ki niso delno onesnažena biomasa, in uporabljajo to gorivo v svojih napravah za sosežig odpadkov ali ga dajejo v promet, se morajo prilagoditi določbam te uredbe v 18 mesecih od uveljavitve te uredbe.

(4) Če obstoječi predelovalec nenevarnih odpadkov v gorivo predeluje v trdno gorivo samo odpadke iz neonesnažene biomase ali uporablja take odpadke kot gorivo v svojih napravah za sosežiganje odpadkov, lahko od ministrstva zahteva izbris iz evidence predelovalcev odpadkov. K zahtevi za izbris iz evidence predelovalcev je treba priložiti podatke o letni količini uporabljenih neonesnažene biomase ter podatke in dokazila o njenem izvoru ter vsebnosti nevarnih snovi v njej.

15. člen

(veljavnost obstoječih dovoljenj)

(1) Okoljevarstvena dovoljenja, izdana pred uveljavitvijo te uredbe za predelavo nenevarnih odpadkov iz 2. člena te uredbe po postopkih R12 in R13 v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, v povezavi s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in 41/04 – ZVO-1), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

(2) Postopki za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za predelavo nenevarnih odpadkov iz 2. člena te uredbe po postopkih R12 in R13, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se zaključijo v skladu z določbami te uredbe za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za predobdelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo.

(3) Postopki izdaje okoljevarstvenih dovoljenj za predelavo neonesnažene biomase, začeti pred uveljavitvijo te uredbe in za katere po določbah te uredbe pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za predobdelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo ni več potrebna, se ustavijo.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-36/2008/6

Ljubljana, dne 29. maja 2008

EVA 2008-2511-0061

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

1. del

Nenevarni odpadki, ki se predelujejo v trdno gorivo za uporabo kot gorivo

Številka s klasifikacijskega seznama odpadkov	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu nenevarnih odpadkov, primernih za predelavo v trdno gorivo
02 01 01	Mulji iz pranja in čiščenja	Odpadki in blato čistilnih naprav za odpadno vodo, razen odpadkov in blata čistilnih naprav za odpadno vodo iz obratov za toplotno obdelavo odpadkov živalskega izvora, ki so uvrščeni med stranske živalske proizvode 1. in 2. kategorije, ter blata čistilnih naprav za odpadno vodo iz klavnic
02 01 03	Odpadna rastlinska tkiva	Odpadna rastlinska tkiva
02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)	Odpadna plastika, ki ne vsebuje polivinilkloridov
02 01 06	Živalski iztrebki, urin in gnoj (tudi onesnažena slama) ter ločeno zbrane odpadne vode, obdelane zunaj kraja nastanka	Živalski iztrebki, vključno z urinom in gnojem onesnaženo slamo
02 01 07	Odpadki iz gozdarstva	Odpadki pri izkoriščanju gozdov
02 01 99	Drugi tovrstni odpadki	Predelane živalske beljakovine in masti, nastale pri toplotni obdelavi odpadkov živalskega izvora, ki so uvrščene med stranske živalske proizvode 1., 2. in 3. kategorije
02 02 01	Mulji iz pranja in čiščenja	Odpadki in blato čistilnih naprav za odpadno vodo, razen odpadkov in blata čistilnih naprav za odpadne vode iz obratov za toplotno obdelavo odpadkov živalskega izvora, ki so uvrščeni med stranske živalske proizvode 1. in 2. kategorije, ter blata čistilnih naprav za odpadno vodo iz klavnic
02 02 02	Odpadna živalska tkiva	Kože majhnih ali velikih živali, kopita in parklji, ščetine prašičev, perje, volna, rogovi, dlaka in krzno, če so od živali, ki so bile zaklane v klavnici in za katere je bilo v skladu z veterinarskimi predpisi ugotovljeno, da so primerne za hrano, ali od živali brez kliničnih znakov bolezni, ki se prenašajo na druge živali ali ljudi
02 02 03	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo	Odpadki, ki so nastali pri pripravi in predelavi mesa, rib in drugih živil živalskega izvora in so neprimerni za uporabo ali predelavo: - deli zaklanih živali, ki so v skladu z veterinarskimi predpisi primerni za hrano, vendar niso namenjeni za hrano iz komercialnih razlogov, - deli zaklanih živali, zavrnjeni kot neustrezni za hrano v skladu z veterinarskimi predpisi, vendar ne kažejo nobenih znakov bolezni, prenosljivih na ljudi ali živali in izvirajo iz trupov, primernih za hrano, - stranski živalski proizvodi, nastali v proizvodnji izdelkov, namenjeni za hrano, vključno z razmaščenimi kostmi in ocvirki, - živila živalskega izvora, ali živila, ki vsebujejo izdelke živalskega izvora, razen organskih kuhinjskih

		odpadkov, ki niso več namenjeni prehrani ljudi iz komercialnih razlogov, zaradi problemov pri izdelavi ali napak pri pakiranju, ter ne predstavljajo nobenega tveganja za zdravje ljudi in živali, - jajčne lupine, stranski proizvodi valilnic in stranski proizvodi iz počenih jajc, ki izvirajo od živali brez kliničnih znakov bolezni, prenosljivih na ljudi in živali, ter - drugi odpadki živalskega izvora, ki niso uvrščeni med stranske živalske proizvode 3. kategorije
02 02 04	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka	Blato iz čiščenja odpadne vode iz naprav in objektov za pripravo in predelavo mesa, rib in drugih živil živalskega izvora, če ne vsebujejo odpadkov živalskega izvora, ki so uvrščeni med stranske živalske proizvode 1. in 2. kategorije
02 02 99	Drugi tovrstni odpadki	Mulji pri proizvodnji želatine, želatinski drobci, perje in vsebina želodcev in črevesja, če so od živali, za katere je v skladu z veterinarskimi predpisi ugotovljeno, da so primerne za prehrano ljudi
02 03 01	Mulji iz pranja, čiščenja, lupljenja, centrifugiranja in ločevanja	Blato pri pranju, čiščenju, lupljenju, centrifugiranju in ločevanju pri pripravi in predelavi sadja, vrtnin, žitaric, jedilnih olj ter pri konzerviranju sadja in vrtnin
02 03 04	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo pri pripravi in predelavi sadja, vrtnin, žitaric, jedilnih olj ter pri konzerviranju sadja in vrtnin
02 03 05	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka	Blato čistilnih naprav za odpadne vode, če izpolnjuje zahteve za vnos blata v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
02 03 99	Drugi tovrstni odpadki	Ostanki pri proizvodnji škroba, začimb, melas in sirupov, ki nastajajo pri predelavi sadja, vrtnin in žitaric
02 04 02	Kalcijev karbonat, ki ne ustreza specifikaciji (saturacijski mulj)	Blato čistilnih naprav za odpadne vode, razen blata čistilnih naprav za odpadne vode iz obratov za toplotno obdelavo odpadkov živalskega izvora, ki so uvrščeni med stranske živalske proizvode 1. in 2. kategorije, ter blata čistilnih naprav za odpadno vodo iz klavnic
02 04 03	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
02 05 02	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka	Blato čistilnih naprav za odpadne vode, razen blata čistilnih naprav za odpadno vodo iz obratov za toplotno obdelavo odpadkov živalskega izvora, ki so uvrščeni med stranske živalske proizvode 1. in 2. kategorije, ter blata čistilnih naprav za odpadno vodo iz klavnic
02 06 01	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo	Odpadno testo in druge snovi, ki so neprimerne za uporabo ali predelavo in nastajajo v pekarnah in slaščičarnah
02 06 03	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
02 07 01	Opadki iz pranja, čiščenja in mehanskega drobljenja surovin	Opadki pri pranju, čiščenju in mehanskem drobljenju surovin, ki nastajajo pri proizvodnji alkoholnih in brezalkoholnih pijač
02 07 02	Opadki iz destilacije žganih pijač	Odpadna zrna, sadje in krompirjeva kaša ter blato, ki nastane pri destilaciji žganih pijač
02 07 04	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo	Sadni sokovi in druge snovi, ki so neprimerne za uporabo ali predelavo ter nastajajo pri proizvodnji alkoholnih in brezalkoholnih pijač

02 07 05	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka	Blato iz čiščenja odpadne vode, če so izpolnjene zahteve za vnos blata v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
02 07 99	Drugi tovrstni odpadki	Luščine, kal in prah slada, porabljeni hmelj, usedline in mulji iz pivovarn, mulji iz proizvodnje vina, jabolčna mezga, vinske usedline in kvas odpadne kvasine
03 01 01 in 03 03 01	Odpadna lubje in pluta ter odpadna lubje in les	Lubje
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	1. odpadni les 1. kategorije: žagovina, oblanci, sekanci in odrezki iz naravnega masivnega lesa; 2. odpadni les 1. kategorije: žagovina, oblanci, sekanci in odrezki iz lesnih tvoriv in obdelanega neonesnaženega lesa, če vsebnost nevarnih snovi v lesu ne presega največjih vrednosti za naravni les iz priloge 2 te uredbe; 3. odpadni les 2. kategorije: žagovina, oblanci, sekanci in odrezki iz lesnih tvoriv in obdelanega neonesnaženega lesa, če vsebnost nevarnih snovi v lesu presega največje vrednosti za naravni les iz priloge 2 te uredbe;
03 03 02	Usedline in mulji zelene lužnice (iz obdelave črne lužnice)	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
03 03 05	Mulji tiskarskih barv (deinking) iz recikliranja papirja	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
03 03 07	Mehansko ločeni izvržki (rejekti) iz papirne kaše odpadnega papirja in kartona	
03 03 08	Odpadki iz sortiranja papirja in kartona, namenjenega za recikliranje	
03 03 09	Odpadni apneni mulj	
03 03 10	Vlakninski izvržki (rejekti) in mulji vlaknin, polnil in premazov iz mehanske separacije	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
03 03 11	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 03 03 10	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
04 01 06	Mulji, ki vsebujejo krom, zlasti iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
04 01 07	Mulji, ki ne vsebujejo kroma, zlasti iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
04 02 09	Odpadni sestavljeni materiali (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	
04 02 10	Organske snovi iz naravnih surovin (npr. maščobe, vosek)	

04 02 15	Odpadki iz obdelave, ki niso navedeni pod 04 02 14	
04 02 20	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 04 02 19	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
04 02 21	Odpadna neobdelana tekstilna vlakna	Odpadna celulozna vlakna, odpadna rastlinska vlakna in odpadna volna, ki nastaja pri proizvodnji tekstilij
04 02 22	Odpadna obdelana tekstilna vlakna	Odpadna celulozna vlakna, odpadna rastlinska vlakna in odpadna volna, ki nastaja pri proizvodnji tekstilij
07 02 13	Odpadna plastika	Odpadna plastika, ki ne vsebuje polivinilkloridov
07 05 14	Trdni odpadki, ki niso navedeni pod 07 05 13	Pulpa iz zdravih rastlin, micelij, ostanki gobjih substratov in odpadni proteini, ki nastajajo pri proizvodnji, pripravi, dobavi in uporabi farmacevtskih proizvodov
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	
08 01 14	Mulji barv ali lakov, ki niso navedeni pod 08 01 13	
08 01 16	Vodni mulji z vsebnostjo barv ali lakov, ki niso navedeni pod 08 01 15	
08 01 18	Odpadki nastali pri odstranjevanju barv ali lakov, ki niso navedeni pod 08 01 17	
08 02 01	Odpadni praškasti premazi	
08 03 13	Odpadne tiskarske barve, ki niso zajete v 08 03 12	
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso zajeti v 03 08 17	
08 04 10	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki niso zajete v 08 04 09	
08 04 12	Mulji lepil in tesnilnih mas, ki niso zajeti v 08 04 11	
08 04 14	Vodni mulji lepil in tesnilnih mas, ki niso zajeti v 08 04 13	
09 01 08	Filmi in fotografski papir, ki ne vsebuje srebra ali srebrovih spojin	
12 01 05	Delci plastike	Delci plastike, ki ne vsebujejo polivinilkloridov
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	
15 01 02	Plastična embalaža	

15 01 03	Lesena embalaža	1. palete: – odpadni les 1. kategorije: palete iz masivnega lesa, kakršne so evropaleti, industrijske palete iz masivnega lesa, – odpadni les 2. kategorije: palete iz lesnih tvoriv, – odpadni les 3. kategorije: druge palete z vezivnimi materiali; 2. transportni zabojčki: – odpadni les 1. kategorije: transportni zabojčki in pregrade iz naravnega lesa ter zabojčki za sadje, zelenjavo, okrasne rastline in podobno iz naravnega lesa – odpadni les 2. kategorije: transportni zabojčki iz lesnih tvoriv. 3. kabelski bobni: – odpadni les 1. kategorije: kabelski bobni iz masivnega lesa
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
15 01 06	Mešana embalaža	
15 01 09	Embalaža iz tekstila	
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	
16 01 03	Izrabljene gume	
16 01 19	Plastika	Plastika, ki ne vsebuje polivinilkloridov
16 03 06	Organski odpadki, ki niso navedeni pod 16 03 05	Organski odpadki iz neuspešnih proizvodnih serij, ki ne vsebujejo nevarnih snovi
17 02 01	Les	1. les iz gradbenih materialov: – odpadni les 1. kategorije: naravni masivni les, – odpadni les 2. kategorije: lesna tvoriva, lepljen les, obdelan neonesnažen les; 2. rabljen les iz rušenja in obnove: – odpadni les 2. kategorije: deske, tramovi, opaž iz notranje ureditve iz neonesnaženega lesa; vratna krila in okvirji iz notranje ureditve iz neonesnaženega lesa; obloge za opremo prostorov, stropni opaži, okrasne letve in podobno iz neonesnaženega lesa; vezane opažne plošče, – odpadni les 3. kategorije: neonesnažen konstrukcijski les za nosilce, lesno predalčje in špirovci in drug neonesnažen les iz rušenja
17 02 03	Plastika	Plastika, ki ne vsebuje polivinilkloridov
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso zajeti v 17 06 01 in 17 06 03	
17 09 04	Mešani gradbeni odpadki in odpadki pri rušenju objektov, ki niso zajeti v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03	

18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (na primer povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	
19 03 05	Stabilizirani odpadki, ki niso zajeti v 19 03 04	
19 05 01	Nekompostirana frakcija komunalnih in podobnih odpadkov	
19 05 02	Nekompostirana frakcija živalskih in rastlinskih odpadkov	
19 05 03	Kompost, ki ne ustreza specifikaciji	
19 06 04	Pregnito blato iz anaerobne obdelave komunalnih odpadkov	
19 06 06	Pregnito blato iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov	Če ne vsebujejo odpadkov živalskega izvora, ki so uvrščeni med stranske živalske proizvode 1. in 2. kategorije
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	
19 08 05	Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
19 08 12	Mulji iz bioloških čistilnih naprav tehnoloških odpadnih voda, ki niso navedeni pod 19 08 11	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
19 08 14	Mulji iz drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih voda, ki niso navedeni pod 19 08 13	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
19 09 01	Trdni odpadki iz primarnih sit in filtrov	
19 09 02	Mulji iz bistrenja vode	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
19 09 03	Mulji iz dekarbonacije	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
19 09 04	Izrabljeno aktivno oglje	
19 09 05	Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjevalnikov	

19 12 01	Papir in karton	Odpadki iz mehanske obdelave odpadkov, ki se mešajo z drugimi nenevarnimi odpadki pri pripravi trdnega goriva
19 12 04	Plastika in gume	Odpadki iz mehanske obdelave odpadkov, ki se mešajo z drugimi nenevarnimi odpadki pri pripravi trdnega goriva in ne vsebujejo polivinilkloridov
19 12 07	Les, ki ni naveden pod 19 12 06	Odpadki iz mehanske obdelave odpadkov, ki se mešajo z drugimi nenevarnimi odpadki pri pripravi trdnega goriva
19 12 08	Tekstil	Odpadki iz mehanske obdelave odpadkov, ki se mešajo z drugimi nenevarnimi odpadki pri pripravi trdnega goriva
19 12 10	Gorljivi odpadki (iz odpadkov pridobljeno gorivo)	Gorljivi odpadki, pridobljeni iz obdelave odpadkov, ki se mešajo z drugimi nenevarnimi odpadki pri pripravi trdnega goriva
19 12 12	Drugi odpadki (tudi mešanice materialov) iz mehanske obdelave odpadkov, ki niso navedeni pod 19 12 11	Odpadki iz mehanske obdelave odpadkov, ki se mešajo z drugimi nenevarnimi odpadki pri pripravi trdnega goriva
20 01 01	Papir in karton	Odpadni papir, če se dodaja biološkemu odpadku v količinah, ki ne presegajo 10 % teže suhe snovi odpadkov, in ne gre za papirne tapete ali papir visokega sijaja
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	Organski kuhinjski odpadki, če ne nastajajo kot odpadki iz gostinskih dejavnosti v mednarodnem letalskem ali ladijskem prometu
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	1. odpadni les 1. kategorije: pohištvo iz naravnega masivnega lesa; 2. odpadni les 2. kategorije: pohištvo iz neonesnaženega lesa; 3. odpadni les 3. kategorije: pohištvo iz onesnaženega lesa.
20 01 39	Plastika	Plastika, ki ne vsebuje polivinilkloridov
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Odpadki rastlinskega izvora iz vrtov in parkov, razen rastlin iz roba cest
20 02 03	Drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje	Izvzete so nagrobne sveče
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	Samo za gorljivo frakcijo, izločeno iz mešanih komunalnih odpadkov v postopku mehansko-biološke obdelave
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov	Odpadki iz živilskih trgov, če so ločeno zbrani
20 03 04	Greznični mulj	Če so izpolnjene zahteve za vnos blata čistilnih naprav v ali na tla, določene v predpisu, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu
20 03 06	Odpadki iz čiščenja komunalne odpadne vode	Odpadki, ki nastanejo pri čiščenju komunalne odpadne vode, vključno z blatom čistilnih naprav, če njegovi parametri ne presegajo parametrov za kompost za neomejeno rabo
20 03 07	Kosovni odpadki	Odpadki iz lesa: odpadni les 3. kategorije

2. del

Merila za uvrščanje lesnih odpadkov v štiri kategorije

Številka iz klasifikacijskega seznama odpadkov	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu lesnih odpadkov, primernih za predelavo v trdno gorivo
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	1. odpadni les 1. kategorije: žagovina, oblanci, sekanci in odrezki iz naravnega masivnega lesa; 2. odpadni les 1. kategorije: žagovina, oblanci, sekanci in odrezki iz lesnih tvoriv in obdelanega neonesnaženega lesa, če vsebnost nevarnih snovi v lesu ne presega največjih vrednosti za naravni les iz priloge 2 te uredbe; 3. odpadni les 2. kategorije: žagovina, oblanci, sekanci in odrezki iz lesnih tvoriv in obdelanega neonesnaženega lesa, če vsebnost nevarnih snovi v lesu presega največje vrednosti za naravni les iz priloge 2 te uredbe;
15 01 03	Lesena embalaža	1. palete: – odpadni les 1. kategorije: palete iz masivnega lesa, kot so evropalette, industrijske palete iz masivnega lesa, – odpadni les 2. kategorije: palete iz lesnih tvoriv, – odpadni les 3. kategorije: druge palete z vezivnimi materiali; 2. transportni zabojčki: – odpadni les 1. kategorije: transportni zabojčki in pregrade iz naravnega lesa ter zabojčki za sadje, zelenjavo, okrasne rastline in podobno iz naravnega lesa – odpadni les 2. kategorije: transportni zabojčki iz lesnih tvoriv. 3. kabelski bobni: – odpadni les 1. kategorije: kabelski bobni iz masivnega lesa
17 02 01	Les	1. les iz gradbenih materialov: – odpadni les 1. kategorije: naravni masivni les, – odpadni les 2. kategorije: lesna tvoriva, lepljen les, obdelan neonesnažen les; 2. rabljen les iz rušenja in obnove: – odpadni les 2. kategorije: deske, tramovi, opaž iz notranje ureditve iz neonesnaženega lesa; vratna krila in okvirji iz notranje ureditve iz neonesnaženega lesa; obloge za opremo prostorov, stropni opaži, okrasne letve in podobno iz neonesnaženega lesa; vezane opažne plošče, – odpadni les 3. kategorije: neonesnažen konstrukcijski les za nosilce, lesno predalčje in špirovci in drug neonesnažen les iz rušenja
17 02 04 *	Steklo, plastika in les, ki vsebujejo nevarne snovi ali so z njimi onesnaženi	1. rabljeni les iz rušenja in obnove: – odpadni les 4. kategorije: onesnažen konstrukcijski les za nosilce, onesnaženo lesno predalčje in onesnaženi špirovci, okna, okenski okvirji in zunanja vrata, impregniran gradbeni les iz zunanje rabe, gradbeni onesnažen les in onesnažen les iz rušenja; 2. impregnirani rabljen les iz zunanje rabe: – odpadni les 4. kategorije: železniški pragovi, drogovi za napeljavo, sortimenti iz vrtnarstva in impregnirano vrtno pohištvo, sortimenti iz kmetijstva; 3. rabljeni les iz industrijske uporabe: – odpadni les 4. kategorije: industrijski tlaki, hladilni stolpi; 4. rabljeni les iz vodogradnje: odpadni les 4. kategorije;

		5. rabljeni les iz razreza ladij in vagonov: odpadni les 4. kategorije; 6. rabljeni les iz škodnih primerov (požarni les): odpadni les 4. kategorije; 7. končna frakcija iz obdelave rabljenega lesa pri predelavi v lesna tvoriva: odpadni les 4. kategorije.
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	1. odpadni les 1. kategorije: pohištvo iz naravnega masivnega lesa; 2. odpadni les 2. kategorije: pohištvo iz neonesnaženega lesa; 3. odpadni les 3. kategorije: pohištvo iz onesnaženega lesa.
20 03 07	Kosovni odpadki	Lesni odpadki: odpadni les 3. kategorije

PRILOGA 2

Mejne vrednosti za vsebnost nevarnih snovi v lesu, ki je obdelan z zaščitnimi sredstvi in premazi

Parameter	Največje vrednosti za naravni les (mg/kg)	Mejne vrednosti za obdelani les (mg/kg)	Vrednosti za onesnaženi les (mg/kg)
Bor (B) in njegove spojine, izražene kot B	15	30	> 30
Arzen (As) in njegove spojine, izražene kot As	0,8	2	> 2
Fluor (F) in njegove spojine, izražene kot F	10	30	> 30
Baker (Cu) in njegove spojine, izražene kot Cu	5	20	> 20
Živo srebro (Hg) in njegove spojine, izražene kot Hg	0,05	0,4	> 0,4
Klor (Cl)	100	150 brez PVC-oplemenitja 350 s PVC-oplemenitjem	> 150 brez PVC-oplemenitja > 350 s PVC-oplemenitjem

PRILOGA 3

Klasifikacijski seznam trdnega goriva za razvrščanje v razrede

Parameter trdnega goriva	Statistični izračun povprečja	Enota parametra	1. razred trdnega goriva	2. razred trdnega goriva	3. razred trdnega goriva	4. razred trdnega goriva	5. razred trdnega goriva
Neto kurilna vrednost	aritmetična sredina	MJ/kg	≥ 25	≥ 20	≥ 15	≥ 10	≥ 3
Klor (Cl)	aritmetična sredina	% (m/m)	$\leq 0,2$	$\leq 0,6$	$\leq 1,0$	$\leq 1,5$	≤ 3
Živo srebro (Hg)	mediana	mg/MJ	$\leq 0,02$	$\leq 0,03$	$\leq 0,08$	$\leq 0,15$	$\leq 0,5$
Živo srebro (Hg)	80 percentilna vrednost	mg/MJ	$\leq 0,04$	$\leq 0,06$	$\leq 0,16$	$\leq 0,30$	$\leq 1,0$
Kadmij (Cd)	aritmetična sredina	mg/kg	$\leq 1,0$	$\leq 4,0$	$\leq 5,0$	$\leq 5,0$	$\leq 5,0$
Žveplo (S)	aritmetična sredina	% (m/m)	$\leq 0,2$	$\leq 0,3$	$\leq 0,5$	$\leq 0,5$	$\leq 0,5$

2420. Uredba o obvezni registraciji in ravnanju podjetij, ki proizvajajo, predelujejo in prva dajejo v promet materiale in izdelke, namenjene za stik z živili

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z izvajanjem Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o obvezni registraciji in ravnanju podjetij, ki proizvajajo, predelujejo in prva dajejo v promet materiale in izdelke, namenjene za stik z živili****1. člen**

Ta uredba določa obveznost registracije in ravnanja podjetij, ki proizvajajo, uvažajo, predelujejo in prva dajejo v promet materiale in izdelke, namenjene za stik z živili.

Podjetja iz prejšnjega odstavka so podjetja v smislu (c) točke drugega odstavka 2. člena Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (UL L št. 338 z dne 13. 11. 2004, str. 4; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1935/2004/ES) (v nadaljnjem besedilu: podjetje).

2. člen

Če podjetje, ki je proizvedlo, uvozilo, predelalo ali prvo dalo v promet v Republiki Sloveniji material ali izdelek, namenjen za stik z živili, utemeljeno sumi, da material ali izdelek, namenjen za stik z živili, ni v skladu s 3. členom Uredbe 1935/2004/ES, takoj sproži postopke za umik iz prometa, če material ali izdelek ni več pod njegovim neposrednim nadzorom.

Postopki za umik iz prejšnjega odstavka vključujejo:

- umik iz prometa materiala ali izdelka, ki ni v skladu s 3. členom Uredbe 1935/2004/ES, v delu, ki je pod neposrednim nadzorom podjetja iz prejšnjega odstavka, in
- obvestilo po najhitrejši poti (telefon, elektronska pošta) in nato še z dopisom podjetjem, ki jim je dobavilo material ali izdelek, ki ni v skladu s 3. členom Uredbe 1935/2004/ES, naj ga umaknejo iz prometa in o tem nemudoma obvestijo morebitna druga podjetja, ki so jim ta material ali izdelek dobavila.

3. člen

Če je material ali izdelek, namenjen za stik z živili, že pri potrošniku, mora podjetje iz prvega odstavka prejšnjega člena obvestiti potrošnike o razlogih za umik. Če drugi ukrepi ne zadoščajo za preprečitev ogrožanja zdravja ljudi, mora to podjetje odpoklicati že dobavljene materiale in izdelke.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora biti jasno, v slovenskem jeziku, vključno z opisom materiala oziroma izdelka, navedbo razloga za umik oziroma odpoklic in navodili potrošnikom za ravnanje. Obvestilo mora biti objavljeno na način, da bodo informacije dejansko dosegle morebitne potrošnike materiala ali izdelka, ki ni v skladu s 3. členom Uredbe 1935/2004/ES (nacionalni ali regionalni radio, časopis, televizija).

O neskladnosti materiala ali izdelka iz 3. člena Uredbe 1935/2004/ES ter postopkih iz drugega odstavka prejšnjega člena in ukrepov iz prvega odstavka tega člena mora podjetje iz prvega odstavka prejšnjega člena takoj obvestiti Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZIRS).

4. člen

Če podjetje, razen podjetij iz prvega odstavka 2. člena te uredbe, dobi informacijo, da material ali izdelek, namenjen za stik z živili, ni v skladu s 3. členom Uredbe 1935/2004/ES, mora:

- o tem obvestiti podjetje iz prvega odstavka 2. člena te uredbe,
- v mejah svojih dejavnosti sprožiti postopke za njegov umik iz prometa in
- o tem takoj obvestiti ZIRS.

Podjetja iz prejšnjega odstavka sodelujejo s podjetji iz prvega odstavka 2. člena te uredbe in organi iz 3. člena Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Uradni list RS, št. 53/05, 66/06 in 31/08) pri ukrepih, sprejetih za preprečevanje ali zmanjševanje tveganja, povezanega z materialom in izdelkom, namenjenim za stik z živili.

5. člen

Podjetja iz prvega odstavka 2. člena te uredbe in podjetja, ki se ukvarjajo s spletno prodajo, kataloško prodajo ali TV-prodajo materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili, se morajo registrirati pri ZIRS. Vloga za registracijo to podjetje odda z izpolnitvijo elektronskega obrazca, objavljenega na spletnem naslovu <http://e-storitve-zirs.gov.si>. Vloga se lahko odda tudi pisno na obrazcu iz priloge, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ZIRS.

7. člen

Z globo od 2.000 do 30.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- ne ravna v skladu z 2., 3. in 4. členom te uredbe;
- se ne registrira v skladu s 5. členom te uredbe.

Z globo od 800 do 12.000 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik.

Z globo od 120 do 1.000 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

8. člen

Podjetje, ki je ob uveljavitvi te uredbe opravljalo dejavnost iz prvega odstavka 1. člena te uredbe, mora obrate, v katerih izvaja to dejavnost, registrirati v skladu s 5. členom te uredbe in prilogo te uredbe pri ZIRS v devetdesetih dneh od začetka izvajanja registracije v skladu s 5. členom te uredbe.

Registracija podjetij v skladu s 5. členom te uredbe se začne izvajati 1. septembra 2008.

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-8/2008/9

Ljubljana, dne 29. maja 2008

EVA 2008-2711-0002

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

Obrazec vloge za registracijo podjetja za proizvodnjo, uvoz, predelavo in prvo dajanje v promet materialov in izdelkov, namenjenih za stik z žvili, ter posodobljenje podatkov o obratu



REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS
 Parmova ulica 33, 1000 LJUBLJANA
 Telefon: 01280 38 02, telefaks: 01280 38 08

**VLOGA ZA REGISTRACIJO PODJETJA ZA PROIZVODNJO, UVOZ, PREDELAVO
 IN PRVO DAJANJE V PROMET MATERIALOV IN IZDELKOV, NAMENJENIH ZA
 STIK Z ŽVILI, TER POSODABLJANJE PODATKOV O OBRATU**

Prosimo, da vlogo pošljete na ZIRS najmanj 15 dni pred začetkom delovanja (registracija) oziroma najpozneje 30 dni po kakršni koli spremembi, vključno s prenehanjem delovanja. Pri pošiljanju sprememb označite samo podatek, ki ga spreminjate, v polju Sprememba.

1. NAMEN VLOGE	
☐ Registracija	datum začetka delovanja:
☐ Sprememba	datum spremembe:
☐ Prenehanje obratovanja	datum spremembe:

2. PODATKI O PODJETJU		Sprememba
Ime podjetja		☐
Sedež podjetja	Ulica Hišna številka Pošta Občina	☐
Davčna številka		☐
Matična številka		☐
Telefon		☐
Mobilni telefon		☐
Telefaks		☐
E-naslov		☐

3. PODATKI O OBRATU (če je na drugem kraju kot sedež podjetja)		Sprememba
Ime obrata		☐
Naslov obrata	Ulica Hišna številka Pošta Občina	☐
Telefon		☐
Mobilni telefon		☐
Telefaks		☐
E-naslov		☐

4. DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA PODJETJE V OBRATU		Sprememba
Proizvodnja	☐	☐
Predelava	☐	☐
Uvoz (tretje države)	☐	☐
Trgovina na debelo	☐	☐
Nabava materialov zunaj Republike Slovenije za lastne potrebe v lastni proizvodnji živil	☐	☐
Spletna prodaja	☐	☐
Kataloška prodaja	☐	☐
TV-prodaja	☐	☐

5. VRSTA MATERIALA – označite vse vrste materialov, ki se nanašajo na obrat		Sprememba
Aktivni in inteligentni materiali	☐	☐
Lepila	☐	☐
Keramika	☐	☐
Pluta	☐	☐
Guma	☐	☐
Steklo	☐	☐
Smole za ionsko izmenjavo	☐	☐
Kovine in zlitine	☐	☐
Papir in lepenka	☐	☐
Plastične mase	☐	☐
Tiskarske barve	☐	☐
Regenerirana celuloza	☐	☐
Silikoni	☐	☐
Elastomeri	☐	☐
Tekstilije	☐	☐
Laki in premazi	☐	☐
Voski	☐	☐
Les	☐	☐
Emajl	☐	☐
Laminati (plastika-plastika, barva-plastika-karton-plastika itd.)	☐	☐
Granulat – polizdelek za proizvodnjo plastičnih mas	☐	☐
Drugo – opredelite:	☐	☐

6. VRSTA IZDELKOV, namenjenih za stik z živili – označite vse vrste izdelkov, ki se nanašajo na obrat		Sprememba
Kuhinjska posoda	☐	☐
Kuhinjski pribor	☐	☐
Kuhinjski pripomočki	☐	☐
Otroška posoda	☐	☐
Otroški pribor	☐	☐
Posoda in pribor za enkratno uporabo (piknik, avtomati ...)	☐	☐
Folije, vrečke	☐	☐
Kartonska embalaža (škatle za dostavo hrane ...)	☐	☐
Cisterne, tanki in druga večja posoda oziroma oprema	☐	☐
Drugo – opredelite:	☐	☐

7. SPLETNA PRODAJA		Sprememba
Prodaja po spletu	☐	☐
Spletni naslov	☐	☐

VLAGATELJ:

Ime in priimek (TISKANE ČRKE):

Izjavljam, da so navedeni podatki resnični in točni. Za svojo izjavo prevzemam kazensko in materialno odgovornost.

Strinjam se, da se osebni podatki iz te vloge lahko obdelujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Datum:

Žig

Lastnoročni podpis:

2421. Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(predmet urejanja)

Ta uredba določa kriterije za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence.

2. člen

(obseg veljavnosti)

(1) Subjekti, za katere veljajo določbe te uredbe in sestavljajo javni sektor, so vsi subjekti iz 1. in 2. točke 2. člena ZSPJS in subjekti, ki so navedeni v Sklepu o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02).

(2) Položajni dodatek po tej uredbi pripada javnim uslužbencem v plačnih skupinah C, D, E, F, G, H, I in J, kot so opredeljene v 7. členu ZSPJS.

II. KRITERIJI ZA DOLOČITEV VIŠINE POLOŽAJNEGA DODATKA**3. člen**

(položajni dodatek)

(1) Položajni dodatek je del plače, ki pripada javnemu uslužbencu, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela v notranji organizacijski enoti, vrednotenje teh nalog pa ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta ali naziva.

(2) Javnemu uslužbencu pripada položajni dodatek v primeru, ko so v posamezni notranji organizacijski enoti na sistemiziranih delovnih mestih zaposleni najmanj 3 javni uslužbenci, vključno z javnim uslužbencem, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela v notranje organizacijski enoti.

(3) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena pripada javnim uslužbencem položajni dodatek v višini 5% osnovne plače, če poleg svojega dela vodijo, usklajujejo in nadzirajo delo najmanj treh javnih uslužbencev ali drugih oseb, ki opravljajo delo po drugih pravnih podlagah. Položajni dodatek jim pripada, če je iz akta delodajalca razvidno, da opravlja navedene naloge, vrednotenje teh nalog pa ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta ali naziva.

4. člen

(kriteriji)

Kriterija za določitev višine položajnega dodatka sta naslednja:

- število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih in v nazivih v notranji organizacijski enoti,
- izobrazbena struktura javnih uslužbencev v notranji organizacijski enoti.

5. člen

(višina položajnega dodatka glede na število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih in v nazivih v notranji organizacijski enoti)

Višina položajnega dodatka se določi glede na število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih in v nazivih v notranji organizacijski enoti, in sicer:

Število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih in v nazivih (DM/N) v notranji organizacijski enoti	Odstotek položajnega dodatka
51 ali več DM/N	10% osnovne plače
41 do 50 DM/N	8% osnovne plače
31 do 40 DM/N	6% osnovne plače
21 do 30 DM/N	4% osnovne plače
11 do 20 DM/N	3% osnovne plače
3 do 10 DM/N	2% osnovne plače

6. člen

(višina položajnega dodatka glede na zahtevano izobrazbo javnih uslužbencev po skupinah tarifnih razredov v notranji organizacijski enoti)

(1) Višina položajnega dodatka se določi glede na prevladujočo zahtevano izobrazbo javnih uslužbencev po skupinah tarifnih razredov v notranji organizacijski enoti, za katero se položajni dodatek določa, in sicer:

Pretežna zahtevana izobrazba javnih uslužbencev po skupinah tarifnih razredov v notranji organizacijski enoti	Odstotek položajnega dodatka
VIII. in IX. tarifni razred	10% osnovne plače
VII/1. in VII/2. tarifni razred	7% osnovne plače
V. in VI. tarifni razred	5% osnovne plače
IV. ali nižji tarifni razred	3% osnovne plače

(2) Pri določitvi tega dela položajnega dodatka se upošteva tista izobrazbena struktura, ki prevladuje glede na število javnih uslužbencev po posameznih skupinah tarifnih razredov. V primeru, da je število javnih uslužbencev glede na izobrazbeno strukturo enako porazdeljeno, se šteje, da prevladuje višja izobrazbena struktura.

7. člen

(izračun višine položajnega dodatka)

Višina položajnega dodatka se izračuna tako, da se seštejejo odstotki položajnega dodatka na podlagi kriterijev iz 5. in 6. člena te uredbe.

8. člen

(sprememba števila zaposlenih in/ali izobrazbene strukture)

V primeru spremembe števila zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih in/ali izobrazbene strukture javnih uslužbencev se spremembe upoštevajo pri izračunu višine položajnega dodatka dvakrat letno, in sicer 1. januarja in 1. julija.

III. KONČNA DOLOČBA**9. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS.

Št. 00714-10/2008/19

Ljubljana, dne 29. maja 2008

EVA 2007-3111-0077

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2422. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika (Uradni list RS, št. 47/05 in 33/07 – ZPNačrt; v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

2. člen

(namen)

Ta uredba se izda, ker obstaja utemeljena nevarnost, da bo sicer prostorska ureditev močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ter da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejetje predvidenega državnega prostorskega načrta za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt) je utemeljen na podlagi:

- Odloka o strategiji prostorskega razvoja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in
- Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

4. člen

(zavarovano območje)

(1) Zavarovano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi števkami:

Občina Brezovica

– k.o. 1724 Brezovica: 3512/24, 3530/3, 3549/1, 3552/3, 3678/3, 3740/1, 3740/2, 625/2, 634/2, 640/4, 642/2, 643/5, 663/1, 663/4, 663/7, 666/1, 666/2, 669/3, 670/2, 671/3, 676/1, 676/2, 677/1, 678/3, 692/2, 692/3, 739/1 in 740/2;

Občina Log - Dragomer

– k.o. 1996 Log: 17/2, 17/6, 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 2001/3, 2004/2, 2098, 2099, 233/59, 29/3, 40/3, 40/7, 41/20, 46/10, 46/13, 46/7, 49/11, 49/8, 49/9, 5/2, 67/1 in 67/3.

(2) Zavarovano območje obsega dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi števkami:

Občina Brezovica

– k.o. 1724 Brezovica: 114/4, 3512/29, 3530/1, 3533/7, 3548/2, 3548/3, 3549/2, 3550/1, 3550/3, 3552/1, 3554, 3675, 3678/1, 3729/1, 3740/5, 3746, 3747, 3749, 3750, 615/1, 615/20, 615/24, 615/6, 615/7, 625/1, 626/1, 626/2, 627/1, 633, 634/1, 635/1, 635/2, 635/3, 640/1, 641/1, 641/2, 642/1, 643/1, 643/3,

661/1, 663/3, 664, 665, 667/1, 667/2, 669/1, 669/2, 670/1, 671/1, 671/2, 675/11, 675/13, 675/2, 675/3, 675/4, 675/5, 675/6, 675/7, 675/8, 677/2, 678/1, 680/1, 684/2, 685, 687, 691/1, 691/4, 691/5, 692/1, 693/1, 694 in 740/1;

Občina Log - Dragomer

– k.o. 1996 Log: *106, *191, *4/1, *4/2, 15/2, 17/5, 17/7, 2001/2, 2004/1, 2033/1, 2044, 21/1, 2100, 2101, 233/2, 249/4, 254/1, 254/6, 254/7, 27/1, 27/2, 29/1, 29/2, 30/1, 35/12, 35/8, 35/9, 4/2, 4/3, 40/1, 41/1, 41/4, 46/1, 46/11, 46/12, 46/16, 46/2, 46/4, 46/5, 46/6, 46/8, 49/1, 49/10, 49/12, 49/13, 49/14, 49/2, 49/3, 49/4, 49/5, 49/6, 5/1, 64/1, 66/1, 66/10, 66/11, 66/12, 66/14, 66/15, 66/2, 66/5, 66/7 in 66/9.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. sprejemanje sprememb prostorskih aktov, s katerimi se spreminja namenska raba prostora in vrste dopustnih prostorskih ureditev na zavarovanem območju,
2. izvajanje gradenj, za katere gradbeno dovoljenje še ni dokončno, in
3. urejanje trajnih nasadov.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo še eno leto po uveljavitvi državnega prostorskega načrta, vendar največ štiri leta od uveljavitve te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek začasni ukrepi iz 2. točke prejšnjega člena veljajo za investitorje državnega prostorskega načrta le do uveljavitve slednjega.

7. člen

(hramba)

Grafični prikaz meje zavarovanega območja na katastrskem načrtu v merilu 1 : 5000 in 1 : 1000 ter seznam koordinat tehničnih elementov, ki omogočajo prenos meje zavarovanega območja v naravo, sta na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor – Direktoratu za prostor, Občini Brezovica, Občini Log - Dragomer, Upravnim enotam Ljubljana in Upravnim enotam Vrhnika.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-38/2008/5

Ljubljana, dne 29. maja 2008

EVA 2008-2511-0098

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

2423. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocestni odsek Draženci–Mednarodni mejni prehod Gruškovje

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja
prostora na podlagi Programa priprave
državnega lokacijskega načrta za avtocestni odsek Draženci–Mednarodni mejni prehod
Gruškovje****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocestni odsek Draženci–Mednarodni mejni prehod Gruškovje (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

2. člen

(namen)

Ta uredba se izda zaradi utemeljene nevarnosti močno otežene prostorske ureditve, bistveno večjih stroškov njene izvedbe in bistveno večjih posegov v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih vpletenih subjektov.

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega državnega prostorskega načrta za avtocestni odsek Draženci–Mednarodni mejni prehod Gruškovje (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt) je utemeljen na podlagi:

- Odloka o strategiji prostorskega razvoja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in
- Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

4. člen

(zavarovano območje)

(1) Zavarovano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

Občina Hajdina

– k.o. Draženci: 373/115, 373/116, 373/117;

Mestna občina Ptuj

– k.o. Ptuj: 3955/3, 3956/2, 3956/3;

Občina Videm

– k.o. Lancova vas: *151, 277/2, 280/3, 281/2, 281/3, 282/1, 286/2, 286/3, 290/10, 290/21, 290/29, 290/32, 290/33, 290/34, 290/42, 290/8, 291/2, 294/1, 294/2, 335/3, 336/1, 336/3, 339/1, 339/3, 340/1, 340/2, 340/3, 340/4, 340/5, 342/4, 343/3, 346/4, 346/5, 350/2, 350/3, 704/3, 713/3, 713/4, 738/3, 738/4, 739/2, 746/2, 747/1, 747/2, 748/1, 748/2, 756/2, 756/3, 768/4, 769/3, 769/4, 770, 782;

– k.o. Pobrežje: 1204, 817, 837/2, 837/4, 837/5, 838/7, 841/102, 841/103, 841/51, 841/52, 841/82, 841/83, 841/87, 841/88, 841/96, 841/97, 841/98;

– k.o. Jurovci: *26/2, *26/3, 1, 2, 366, 382/2, 383/2, 385/2, 386/3, 389/2, 390/2, 390/4, 390/5, 391, 393/2, 394/14, 394/3, 405/1, 408/2, 408/3, 409/2, 414/13, 414/14, 414/3, 414/6, 421/1, 422/3, 429, 430, 439, 441, 442, 443, 444/2, 445, 446, 448, 509/15, 509/87, 632/5, 640, 641;

Občina Podlehnik

– k.o. Gorca: 1099, 221/3, 227/1, 228/1, 228/2, 984;

– k.o. Podlehnik: *10, *9, 102/1, 103/3, 104/4, 104/5, 104/7, 106, 107/2, 14/6, 141/7, 141/8, 154/1, 154/2, 210/2, 231/2, 295, 307/1, 307/2, 307/3, 308/1, 308/2, 309/2, 323/2, 48/3, 48/4, 50/1, 50/3, 50/4, 50/5, 52/1, 52/2, 54/1, 56/4, 60/2, 828, 830, 832, 835, 837, 838, 839, 95/3, 96/12;

– k.o. Dežno: *76, *77, *90, 413/2, 415/2, 415/3, 424/2, 424/4, 425/3, 426/2, 426/3, 426/4, 426/5, 426/6, 426/8, 427/2, 427/3, 428/3, 432/2, 432/5, 454, 455, 456, 457;

– k.o. Zakl: *47, 13/10, 13/11, 13/12, 13/13, 13/14, 13/9, 16/1, 16/2, 16/3, 16/4, 16/5, 16/6, 17/1, 17/4, 17/6, 18, 19/1, 19/2, 21/1, 22/2, 22/3, 23/1, 23/2, 24/1, 24/2, 24/3, 24/4, 25/1, 25/2, 26/1, 302/4, 356, 358;

– k.o. Stanošina: *20, *40, *42/1, *43, *78, 106/2, 106/3, 112/2, 119/1, 119/2, 120, 121, 122, 123, 151/1, 151/2, 16/1, 16/2, 16/3, 17/1, 17/2, 178/2, 19/2, 192/2, 207, 212/3, 212/4, 214, 215, 216/1, 216/2, 22/2, 30/4, 30/5, 316, 319, 331/1, 33/2, 344, 35/10, 35/11, 35/7, 35/8, 352, 360/3, 362, 364/1, 364/2, 378/1, 378/2, 379/1, 379/2, 407, 408, 411, 412/3, 412/4, 416/1, 417, 418, 419/1, 419/2, 423/1, 424, 428, 431, 459, 460/2, 50/3, 500/2, 501, 502/2, 51/4, 52/1, 539/2, 54/1, 54/5, 54/6, 544, 545, 549/1, 55/2, 551/1, 553/1, 553/2, 553/3, 554, 561/1, 562/3, 563, 569/3, 569/4, 574, 576, 577/1, 577/2, 580, 581, 584, 585, 586, 591/2, 592/2, 593/2, 596/1, 598, 599, 600/2, 602, 604, 605/1, 605/2, 606, 608/1, 608/2, 608/3, 608/4, 608/5, 610, 611/1, 611/2, 612/1, 612/2, 612/3, 614/1, 616/1, 616/2, 617/1, 617/2, 617/3, 618, 623/1, 623/2, 624/1, 624/2, 624/4, 625/1, 625/2, 628/2, 629, 633/1, 633/3, 635, 638/1, 638/2, 640, 641/1, 641/3, 644/1, 644/2, 646, 647/1, 647/2, 647/3, 648, 649/1, 655/3, 656, 663/1, 663/2, 664/1, 664/2, 671/2, 714/10, 714/2, 715/9, 718/2, 720/2, 721/1, 721/4, 721/6, 722/11, 722/12, 722/13, 722/14, 722/5, 722/6, 722/7, 722/8, 722/9, 723/1, 723/3, 723/4, 723/5, 727, 731/1, 731/2, 735, 736, 737, 738, 739, 741, 742, 743, 744, 745, 746/1, 746/2, 747, 748, 750, 751/2, 751/3, 751/4, 751/5, 752, 753, 754, 755, 757, 759, 760, 761;

– k.o. Sedlašek: 1127/2, 1131, 1201, 618, 619;

– k.o. Gruškovje: 1564/2, 1565/4, 1583/4, 1583/5, 1584/3, 1586/1, 1588/1, 1588/4, 1590/1, 1696/1, 1696/3, 1730/1, 1730/3, 1730/7, 1730/9, 1738/1, 1739/1, 1740, 1741, 1743, 1744/2;

Občina Žetale

– k.o. Žetale: *234, 1580, 1581/1, 1581/2, 1582, 1584/1, 158.

(2) Zavarovano območje obsega dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami:

Občina Hajdina

– k.o. Draženci: 373/101, 373/34, 373/54, 373/57, 373/60, 373/61, 373/62;

Mestna občina Ptuj

– k.o. Ptuj: 3942/2, 3948, 3954, 3955/1, 3955/2, 3956/1, 4150;

Občina Videm

– k.o. Lancova vas: *192, *86, 269/3, 273/1, 273/2, 276/3, 277/3, 280/1, 281/1, 282/2, 283, 285, 286/1, 287/1, 287/2, 288, 290/12, 290/13, 290/19, 290/22, 290/23, 290/30, 290/31, 290/43, 290/45, 290/46, 290/47, 291/1, 292, 293/1, 293/2, 293/3, 296/1, 296/2, 297/1, 302, 303, 304/1, 305/1, 305/3, 306/1, 306/2, 307/2, 308, 309, 310/2, 311/1, 312, 313, 314, 315, 316/2, 317/2, 318/2, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325/2, 326/2, 327/2, 328/1, 328/2, 329/1, 330, 331, 332, 333, 334/2, 335/2, 336/2, 337/1, 337/3, 338/2, 338/3, 339/2, 340/6, 341, 342/1, 342/2, 342/3, 343/2, 343/4, 344/1, 344/2, 344/4, 345/1, 345/3, 345/4, 346/1, 346/2, 346/3, 347/2, 347/3, 348/1, 349/1, 351/2, 352, 353/1, 354/1, 355, 356, 357, 358/1, 359/1, 359/2, 359/4, 360, 361, 362/1, 364/2, 364/3, 365/1, 366/1, 366/2, 367/2, 368/1, 369, 370/2, 371, 372/1, 373, 374/2, 375, 378, 379, 380, 704/15, 704/31, 709, 713/2, 730/2, 731/3, 732/2, 733/2, 734/2, 735/2, 736/2, 737/2, 738/5, 738/6, 739/3, 740/2, 741/2, 742/2, 743/2, 744/3, 745/1, 745/2, 746/1, 749/1, 753/2, 753/3, 753/5, 754/1, 755/2, 755/4, 756/1, 768/2, 768/5, 769/5;

– k.o. Pobrežje: 1128, 1129, 604/3, 605, 606, 812, 815, 816, 818, 819, 820, 821, 828/1, 831, 833/1, 833/3, 835, 836, 837/1, 838/1, 838/2, 838/3, 838/4, 839/1, 839/3, 840/1, 840/3, 841/1, 841/107, 841/11, 841/12, 841/127, 841/128, 841/129, 841/13, 841/130, 841/131, 841/132, 841/133, 841/134, 841/135, 841/136, 841/137, 841/138, 841/139, 841/14, 841/140, 841/141, 841/142, 841/143, 841/144, 841/145, 841/146, 841/147, 841/148, 841/149, 841/16, 841/17, 841/19, 841/20, 841/21,

841/22, 841/23, 841/25, 841/26, 841/33, 841/38, 841/39, 841/45, 841/49, 841/57, 841/64, 841/70, 841/71;

– k.o. Jurovci: *150, *151, *156, *26/1, *27, *67, *92, 100, 215, 250/2, 250/4, 250/5, 250/7, 279, 280/2, 282/2, 282/3, 282/4, 283, 285/2, 286/2, 287/1, 349/1, 356/2, 356/3, 362/2, 362/6, 363, 367/1, 367/2, 369, 370, 374, 380, 386/1, 387/1, 387/2, 388, 389/1, 392/1, 393/1, 394/1, 394/12, 394/13, 394/2, 394/4, 4, 400, 403, 404, 413/1, 414/1, 414/12, 414/5, 415, 417, 420/3, 421/2, 423/1, 423/2, 428, 431, 437, 438, 440, 444/1, 450, 453, 5/1, 5/3, 5/4, 509/16, 509/17, 512/1, 533/1, 6/5, 626/1, 629, 631/1, 631/2, 631/9, 632/1, 632/2, 635/1, 642, 643, 646/1, 682, 693;

Občina Podlehnik

– k.o. Gorca: 1000, 1001, 1002/2, 1089/1, 1089/2, 1092, 1094, 1098, 148/2, 148/4, 221/1, 221/2, 223, 227/2, 228/3, 229/1, 969/2, 985, 986/1, 986/2, 987, 988/1, 991, 992;

– k.o. Podlehnik: *23/1, *23/2, *28, 102/2, 103/1, 104/2, 104/8, 105, 107/1, 107/3, 108, 109/1, 14/5, 141/3, 141/4, 141/5, 141/6, 146, 147/1, 147/2, 151/1, 151/2, 152, 153/1, 153/2, 153/8, 155, 158/1, 158/2, 161/2, 18/2, 19/2, 20/2, 20/3, 210/1, 227/2, 228/1, 229/1, 229/2, 229/3, 229/6, 230, 231/1, 231/3, 233/1, 233/2, 240, 241/1, 242/1, 242/2, 245/2, 245/3, 246/2, 247/2, 290/2, 290/3, 290/4, 291/1, 291/2, 294/1, 294/9, 296/1, 296/2, 298, 301/1, 303, 309/1, 311, 312/1, 312/2, 316/5, 320/1, 321/1, 321/2, 323/1, 324/2, 324/3, 33/1, 33/2, 330/2, 37, 38, 40, 43/1, 43/2, 44, 47/1, 47/2, 48/1, 48/2, 48/5, 50/2, 54/2, 55, 56/1, 56/2, 56/3, 58, 59/1, 60/1, 60/3, 61/2, 64/3, 66, 814/1, 814/2, 814/3, 814/4, 814/5, 814/6, 817/1, 822/1, 822/2, 827, 829, 831, 833, 834, 836, 95/2, 96/1, 96/13, 96/5, 96/6, 96/7;

– k.o. Dežno: 413/1, 415/1, 417/2, 424/1, 425/1, 425/2, 427/1, 428/1, 432/3, 439/10, 439/13, 439/15, 439/16, 439/17, 439/18, 439/19, 439/5, 441/2, 448/1, 448/2, 449;

– k.o. Zakl: *34/1, *68, 13/3, 13/5, 13/6, 13/7, 175/2, 176, 177/1, 177/2, 178, 199, 202, 205, 28/2, 302/1, 302/2, 303, 312/2, 313/5, 315, 316, 32/1, 33/2, 33/4, 343, 344/1, 350, 351, 357, 86/5, 94/3;

– k.o. Stanošina: *25, 102/1, 102/2, 105, 106/1, 110, 111, 112/1, 118, 12/1, 12/2, 124, 127/1, 142, 143, 144, 145, 178/1, 18, 19/1, 192/1, 193, 194/1, 194/2, 195, 206/1, 206/2, 21, 211/1, 212/1, 212/2, 212/5, 217, 218, 225, 226, 261/3, 266, 269, 272/1, 272/2, 28, 307/1, 307/2, 308, 309, 313, 315/1, 315/2, 315/5, 317/1, 317/2, 320, 321, 322, 323/1, 323/2, 324, 33/3, 346, 35/3, 35/4, 354, 360/1, 360/2, 365, 377, 380/1, 380/2, 380/3, 381, 388/2, 388/3, 405, 409/1, 410/2, 412/1, 412/2, 414/2, 416/2, 421, 422/2, 430, 432, 454, 455, 50/2, 504/1, 504/2, 505, 508, 51/1, 51/3, 510, 515/2, 518/2, 519/1, 519/2, 520/1, 524, 527/1, 527/2, 527/3, 527/4, 527/5, 527/6, 528, 53/1, 53/2, 539/1, 54/2, 54/4, 540, 546, 547, 549/2, 55/1, 551/2, 552/1, 558, 562/1, 562/2, 565, 569/2, 571, 572, 575, 578, 591/1, 592/1, 593/1, 596/2, 596/3, 60/1, 60/2, 60/3, 609, 61/1, 61/3, 614/3, 619, 62/1, 621, 622, 624/3, 627/1, 627/4, 628/1, 632/2, 633/2, 636, 637, 639, 649/2, 649/4, 649/5, 650/2, 650/3, 655/2, 655/4, 666, 667, 668, 670, 672, 680/1, 714/1, 714/3, 714/5, 714/6, 714/9, 715/1, 715/6, 715/8, 718/1, 720/1, 721/2, 721/3, 721/5, 722/1, 722/10, 722/2, 722/3, 722/4, 723/2, 723/6, 730, 732, 733, 734, 740, 749, 756, 758, 762, 763, 764, 765, 88/2, 88/4, 92, 93, 94/1, 94/2, 97/1, 97/2, 99;

– k.o. Sedlašek: 1079, 1127/1, 1129, 1132/1, 1141, 1142, 1143, 1191, 1192/6, 620, 621, 622, 627, 628, 990, 991, 992;

– k.o. Kozminci: *79, 22, 25/2, 25/3, 270, 348, 349/1, 88, 89, 90, 93, 94/1, 94/3, 96/1, 96/2, 97/2, 99/2;

– k.o. Gruškovje: 1532/2, 1564/1, 1568, 1569/1, 1569/2, 1574/1, 1574/10, 1574/2, 1574/3, 1574/4, 1574/5, 1582/3, 1583/1, 1583/2, 1583/7, 1584/1, 1584/2, 1589, 1590/2, 1694, 1730/5, 1730/6, 1730/8, 1738/2, 1739/2, 1742, 1744/1, 1748;

Občina Žetale

– k.o. Žetale: 1575/1, 1575/2, 1579, 1586/1, 1586/2, 1587/2, 1589, 1668.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. sprejemanje sprememb prostorskih aktov, s katerimi se spreminjajo namenske rabe prostora in vrste dopustnih prostorskih ureditev na zavarovanem območju;

2. izvajanje gradenj, za katere gradbeno dovoljenje še ni dokončno, in

3. urejanje trajnih nasadov.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo še eno leto po uveljavitvi državnega prostorskega načrta, vendar največ štiri leta od uveljavitve te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek začasni ukrepi iz 2. točke prejšnjega člena veljajo za investitorje državnega prostorskega načrta le do uveljavitve državnega prostorskega načrta.

7. člen

(hramba)

Grafični prikaz meje zavarovanega območja na katastrskem načrtu, ki vsebuje podatke o zemljiških parcelah, v merilu 1 : 10000 in 1 : 2000 in seznam koordinat tehničnih elementov, ki omogočajo prenos meje zavarovanega območja v naravo, sta na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor – Direktoratu za prostor, Občini Hajdina, Mestni občini Ptuj, Občini Videm, Občini Podlehnik in Občini Žetale ter Upravnim enotam Ptuj.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-37/2008/5

Ljubljana, dne 29. maja 2008

EVA 2007-2511-0242

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.

Predsednik

2424. Uredba o spremembah Uredbe o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 5. člena Zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99) ter za izvajanje Zakona o ratifikaciji Marakeškega sporazuma o ustanovitvi Svetovne trgovske organizacije (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti

1. člen

V Uredbi o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 66/00 in 35/05) se tretji odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta uredba tudi prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktivo 98/34/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov o storitvah informacijske družbe (UL L št. 204, 21. 7. 1998, str. 37; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/34/ES), kot je bila zadnjič spremenjena z Direktivo 2006/96/ES Sveta z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega pretoka blaga zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363, 20. 12. 2006, str. 81).«.

2. člen

V prvem odstavku 32. člena se v obeh alineah besedna zveza »s 189. členom« nadomesti z besedno zvezo »z 249. členom«.

3. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

V Prilogi 4 se točka c spremeni tako, da se glasi:

»(c) dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja skladno:

- z usklajenimi predpisi o prevzemu in izvajanju dejavnosti neposrednega zavarovanja vključno z neposrednim življenjskim zavarovanjem,
- z usklajenimi predpisi o neposrednem življenjskem zavarovanju,
- z usklajenimi predpisi o odpravi omejitev svobode ustanavljanja in svobode nudenja storitev v zvezi s pozavarovanjem in ponovnim pozavarovanjem.«.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-16/2008/6

Ljubljana, dne 29. maja 2008

EVA 2008-2111-0047

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 2

NACIONALNI STANDARDIZACIJSKI ORGANI IZ DEVETE TOČKE 17. ČLENA TE UREDBE

1. BELGIJA

IBN/BIN
Institut belge de normalisation
Belgisch Instituut voor Normalisatie
CEB/BEC
Comité électrotechnique belge
Belgisch Elektrotechnisch Comité

2. BOLGARIJA

БИС
Български институт за стандартизация

3. REPUBLIKA ČEŠKA

ČSNI
Český normalizační institut

4. DANSKA

DS
Dansk Standard
NTA
Telestyrelsen, National Telecom Agency

5. NEMČIJA

DIN
Deutsches Institut für Normung e.V.
DKE
Deutsche Elektrotechnische Kommission im DIN und VDE

6. ESTONIJA

EVS
Eesti Standardikeskus
Sideamet

7. GRČIJA

ΕΛΟΤ
Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης

8. ŠPANIJA

AENOR
Asociación Española de Normalización y Certificación

9. FRANCIJA

AFNOR
Association française de normalisation
UTE
Union technique de l'électricité – Bureau de normalisation auprès de l'AFNOR

10. IRSKA

NSAI
National Standards Authority of Ireland
ETCI
Electrotechnical Council of Ireland

11. ITALIJA

UNI (*)
Ente nazionale italiano di unificazione
CEI (*)
Comitato elettrotecnico italiano

* UNI in CEI sta v sodelovanju z *Istituto superiore delle Poste e Telecomunicazioni* in Ministrstvom za gospodarstvo delo v okviru ETSI dodelila odboru CONCIT, *Comitato nazionale di coordinamento per le tecnologie dell'informazione*.

12. CIPER

ΚΟΠΠ

Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας (Ciprska organizacija za standardizacijo)

13. LATVIJA

LVS

Latvijas Standarts

14. LITVA

LST

Lietuvos standartizacijos departamentas

15. LUKSEMBURG

ITM

Inspection du travail et des mines

SEE

Service de l'énergie de l'État

16. MADŽARSKA

MSZT

Magyar Szabványügyi Testület

17. MALTA

MSA

L-Awtorita' ta' Malta dwar l-Istandards (Malteški standardizacijski urad)

18. NIZOZEMSKA

NNI

Nederlands Normalisatie Instituut

NEC

Nederlands Elektrotechnisch Comité

19. AVSTRIJA

ÖN
Österreichisches Normungsinstitut
ÖVE
Österreichischer Verband für Elektrotechnik

20. POLJSKA

PKN
Polski Komitet Normalizacyjny

21. PORTUGALSKA

IPQ
Instituto Português da Qualidade

22. ROMUNIJA

ASRO
Asociația de Standardizare din România

23. SLOVENIJA

SIST
Slovenski inštitut za standardizacijo

24. SLOVAŠKA

SÚTN
Slovenský ústav technickej normalizácie

25. FINSKA

SFS
Suomen Standardisoimisliitto SFS ry
Finlands Standardiseringsförbund SFS rf
THK/TFC
Telehallintokeskus
Teleförvaltningscentralen
SESKO
Suomen Sähköteknillinen Standardisoimisyhdistys SESKO ry
Finlands Elektrotekniska Standardiseringsförening SESKO rf

26. ŠVEDSKA

SIS
Standardiseringen i Sverige
SEK
Svenska elektriska kommissionen
ITS
Informationstekniska standardiseringen

27. ZDRUŽENO KRALJESTVO

BSI
British Standards Institution
BEC
British Electrotechnical Committee

2425. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

1. člen

V Uredbi o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (Uradni list RS, št. 98/06 in 56/07), se 1. člen spremeni, tako da se glasi:

»1. člen

S to uredbo se določijo pristojni organ in kazenske določbe glede izvajanja Odločbe Komisije št. 2006/502/ES z dne 11. maja 2006 o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 198 z dne 20. 7. 2006, str. 41; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2006/502/ES), zadnjič spremenjene z Odločbo Komisije z dne 18. aprila 2008 o podaljšanju veljavnosti Odločbe 2006/502/ES o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 109 z dne 19. 4. 2008, str. 40).«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-18/2008/5
Ljubljana, dne 29. maja 2008
EVA 2008-2111-0067

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2426. Sklep o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

Na podlagi 2. člena in prvega odstavka 13. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(ustanovitev agencije)

S tem sklepom se ustanovi Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija). Ustanoviteljica agencije je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti v agenciji izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(pravna osebnost in ustanoviteljstvo)

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava in je posredna uporabnica proračuna Republike Slovenije v skladu s predpisi s področja javnih financ in javnih agencij.

(2) Agencija nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru z zakonom in tem sklepom določenih nalog.

3. člen

(ime in sedež agencije)

(1) Ime agencije je: Javna agencija za knjigo Republike Slovenije.

(2) Ime agencije v angleškem jeziku je: Slovenian Book Agency.

(3) Skrajšano ime agencije je: JAK.

(4) Sedež agencije je v Ljubljani. Poslovni naslov agencije je: Tržaška cesta 2, Ljubljana. Poslovni naslov se lahko spremeni s statutom agencije. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega sklepa.

4. člen

(pečat agencije)

Agencija pri poslovanju uporablja pečat z besedilom imena agencije. Pečat lahko vsebuje tudi znak oziroma logotip agencije. Podrobneje se pečat opredeli v statutu agencije.

III. NAMEN, DEJAVNOST IN NALOGE AGENCIJE

5. člen

(namen agencije)

(1) Namen agencije je opravljanje strokovnih, razvojnih in izvršilnih nalog v zvezi z izvajanjem strateških dokumentov oziroma usmeritev na področju knjige. Agencija opravlja tudi druge naloge, povezane s spodbujanjem razvoja knjige, skladno z namenom, določenim s tem sklepom.

(2) Agencija opravlja z zakonom določene naloge v javnem interesu, da zagotovi trajne pogoje za razvoj področja knjige ter da strokovno in neodvisno odloča o izbiri programov in projektov, ki se financirajo iz državnega proračuna.

6. člen

(dejavnosti agencije)

Dejavnosti agencije so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- J/58.110 Izdajanje knjig;
- J/58.190 Drugo založništvo;
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj;
- O/84.110 Splošna dejavnost javne uprave;
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- R/91.012 Dejavnost arhivov.

7. člen

(naloge agencije)

Agencija opravlja naslednje naloge:

- odloča o izbiri programov in projektov s področja knjige in zagotavlja njihovo financiranje;
- spodbuja izdajanje kvalitetnih knjig in revij s področij leposlovja in znanosti;

- s podeljevanjem delovnih štipendij in drugimi ukrepi zagotavlja stimulatívne pogoje za vrhunske ustvarjalce, ki delujejo na področjih leposlovja in znanstvene publicistike;

- izvaja knjižnično nadomestilo;

- spodbuja in izvaja promocijo slovenske knjige in avtorjev;

- spodbuja in izvaja različne oblike mednarodnega sodelovanja na področju knjige, v prvi vrsti prevajanje slovenskih avtorjev v tuje jezike in nacionalne predstavitve slovenskega leposlovja ter znanstvene publicistike v mednarodnem prostoru;

- zagotavlja pogoje za razvoj bralne kulture;

- spodbuja razvoj knjigarniške mreže na celotnem območju Republike Slovenije in zagotavlja pogoje za večjo dostopnost knjige;

- se povezuje z drugimi primerljivimi mednarodnimi institucijami, ki delujejo na področju knjige;

- spremlja in nadzira izvedbo programov in projektov, ki jih financira;

- z državnimi organi sodeluje pri načrtovanju strateških usmeritev na področju knjige, ki so predmet različnih javnih politik in se dotikajo tudi knjige;

- skrbi za pridobivanje neproračunskih sredstev in drugih virov financiranja za izvajanje strateških usmeritev na področju knjige;

- vodi zbirke podatkov, ki zadevajo njeno področje dela;

- izdaja upravne akte;

- opravlja druge naloge v javnem interesu, ki so povezane z nalogami agencije ali če so nujen pogoj za opravljanje teh nalog.

8. člen

(opravljanje nalog agencije)

Agencija za urejanje pravnih razmerij na podlagi javnega pooblastila izdaja splošne akte, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije. Za odločanje v posamičnih javnopravnih zadevah izdaja posamične upravne akte.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA

9. člen

(notranja organizacija agencije)

Notranjo organizacijo agencije določata statut ter akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest agencije.

V. ORGANI AGENCIJE

10. člen

(organa agencije)

Organa agencije sta svet agencije (v nadaljnjem besedilu: svet) in direktor oziroma direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor).

1. Svet

11. člen

(število članov sveta)

(1) Svet ima sedem članov, ki jih imenuje in razrešuje vlada za pet let z možnostjo za ponovno imenovanje.

(2) Predsednika sveta ter njegovega namestnika izvoli svet med svojimi člani.

12. člen

(imenovanje članov sveta)

(1) Vlada imenuje v svet tri svoje predstavnike, in sicer dva na predlog ministra, pristojnega za kulturo, in enega na predlog ministra, pristojnega za znanost.

(2) Preostale štiri člane sveta imenuje vlada med uglednimi avtorji, znanstveniki ter nosilci razvoja na področju knjige, in sicer:

- enega na predlog reprezentativnega društva pisateljev,
- enega na predlog reprezentativnega društva književnih prevajalcev,
- enega na predlog Slovenske akademije znanosti in umetnosti ter
- enega na skupen predlog univerz.

(3) Direktor mora obvestiti vlado in predlagatelje iz prejšnjega odstavka o poteku mandata članom sveta najmanj šest mesecev pred potekom njihovega mandata. Predlagatelji iz prejšnjega odstavka morajo dati svoje predloge direktorju najpozneje 30 dni po prejemu obvestila. Po poteku roka iz prejšnjega stavka direktor pošlje ministru, pristojnemu za kulturo, predloge za kandidate oziroma obvestilo, da predlogi predlagateljev iz prejšnjega odstavka niso bili dani.

(4) Če kdo od predlagateljev iz drugega odstavka tega člena ne da predloga v določenem roku, se šteje, da predlog ni bil dan. V tem primeru ministrstvo, pristojno za kulturo, objavi javni poziv, v katerem pozove zainteresirano javnost, naj za imenovanje manjkajočih članov sveta predlaga ugledne avtorje, znanstvenike ter nosilce razvoja na področju knjige. Javni poziv se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Po javnem pozivu minister, pristojen za kulturo, pripravi predlog za imenovanje manjkajočega člana in ga pošlje vladi.

13. člen

(pogoji za imenovanje člana sveta)

Za člana sveta je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- je strokovnjak s področja dela oziroma dejavnosti agencije,
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- ni zaposlena v agenciji,
- ni funkcionar v izvršilni veji oblasti,
- ne opravlja dela oziroma dejavnosti na področju, na katerem obstaja možnost konflikta med njegovimi zasebnimi in javnimi interesi agencije.

14. člen

(pristojnosti sveta)

(1) Svet:

- skrbi, da agencija deluje v javnem interesu;
- sprejema splošne akte javne agencije;
- daje direktorju usmeritve in navodila za delo;
- sprejema program dela in finančni načrt, ki ju predloži v soglasje vladi;
- sprejema letno poročilo in druga poročila agencije, ki ju predloži v soglasje vladi;
- izvede javni natečaj za imenovanje direktorja;
- vladi predlaga imenovanje oziroma razrešitev direktorja;
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- sprejme splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil;
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki na predlog direktorja in v soglasju z vlado;
- imenuje člane strokovnih komisij iz drugega odstavka 8. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07);
- obravnava mnenja o javnih politikah, na področju knjige, in predloge zanje;
- imenuje pooblaščenega revizorja za pregled letnega poročila agencije;
- odloča o drugih vprašanih in opravlja druge zadeve, potrebne za izvedbo posameznih predpisov, za katere ni izrecno določena pristojnost drugega organa;

– odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno s predpisi oziroma tem sklepom.

(2) Član sveta ne sme sodelovati pri odločanju o zadevah, s katerimi je kakor koli poslovno ali osebno povezan, še posebej kot avtor, izvajalec, načrtovalec, organizator ali soorganizator. Člani sveta agencije morajo pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika ter varovati poslovne skrivnosti agencije. Člani sveta so odgovorni za škodo, ki nastane kot posledica kršitve njihove dolžnosti.

15. člen

(odločanje sveta)

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Glasovanje o predlogu za imenovanje oziroma razrešitev direktorja je tajno.

(2) Svet je sklepčen, če so na njem prisotni vsaj štirje člani.

(3) Podrobnejše delo sveta se opredeli v statutu agencije in s poslovníkom.

16. člen

(predčasna razrešitev člana sveta)

Vlada lahko predčasno razreši člana sveta v primerih in po postopku, kot ga določa zakon, ki ureja javne agencije.

2. Direktor

17. člen

(imenovanje direktorja)

Direktorja imenuje vlada na predlog sveta po izvedenem javnem natečaju. Direktor je imenovan za pet let in je lahko ponovno imenovan.

18. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj,
- je strokovnjak na področju dela javne agencije,
- ima najmanj tri leta vodstvenih izkušenj s področja dela agencije,
- je državljan Republike Slovenije,
- ima aktivno znanje slovenskega jezika in najmanj enega svetovnega jezika,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev.

19. člen

(pristojnost in odgovornost direktorja)

(1) Direktor zastopa in predstavlja agencijo, organizira in vodi delo ter poslovanje agencije ter je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktor zagotavlja, da agencija posluje v skladu z zakonom, tem sklepom in splošnimi akti agencije. Pri svojem delu mora varovati poslovne skrivnosti agencije.

(3) Direktor:

- izdaja akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če s predpisi ni določeno drugače;
- pripravi predlog programa dela in finančnega načrta ter letno poročilo in druga poročila agencije;
- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije;
- oblikuje predloge splošnih aktov, ki jih sprejme svet;
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta ter izpolnjuje usmeritve in sklepe sveta;
- imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog;
- na zahtevo sveta predloži poročilo o opravljanju nalog iz svoje pristojnosti;

- pripravi in predloži poročilo o delovanju in poslovanju agencije ter opravljanju nalog iz pristojnosti agencije;
 - odloča o sofinanciranju programov in projektov na predlog strokovnih komisij;
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih vprašanjih, povezanih z delovnimi razmerji;
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem sklepom in drugimi splošni akti agencije.
- (4) Direktor je za svoje delo odgovoren pristojnemu ministru in ustanovitelju.
- (5) Direktor je odgovoren agenciji za škodo, ki jo povzroči s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

20. člen

(prenehanje funkcije direktorja)

Če direktorju predčasno preneha funkcija, vlada na predlog sveta brez javnega natečaja do imenovanja novega direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za šest mesecev.

21. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

Direktor se predčasno razreši v primerih in po postopku, kot ga določa zakon, ki ureja javne agencije.

VI. STROKOVNE KOMISIJE JAVNE AGENCIJE

22. člen

(sestava in mandat strokovnih komisij)

- (1) Agencija ima štiri strokovne komisije: Strokovno komisijo za knjižno in revijalno produkcijo s področja leposlovja, Strokovno komisijo za knjižno in revijalno produkcijo s področij znanosti, Strokovno komisijo za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture in Strokovno komisijo za mednarodno promocijo slovenskega leposlovja in znanstvene publicistike (v nadaljnjem besedilu: strokovne komisije).
- (2) Strokovna komisija ima najmanj tri in največ šest članov, ki jih po njihovem predhodnem soglasju imenuje svet za pet let. Člani strokovnih komisij so lahko ponovno imenovani.

23. člen

(pogoji za imenovanje člana strokovne komisije)

- (1) Člani strokovnih komisij so iz vrst uglednih avtorjev, znanstvenikov ali strokovnjakov, ki delujejo na področju knjige. Član komisije ne sme sodelovati pri odločanju o zadevah, s katerimi je kakor koli poslovno ali osebno povezan, zlasti kot avtor, izvajalec, načrtovalec, organizator ali soorganizator.
- (2) Član strokovne komisije mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- ima ustrezne reference in je prepoznaven v strokovni javnosti na področju, ki ga pokriva strokovna komisija;
 - na delovnem področju, ki ga pokriva posamezna strokovna komisija, deluje najmanj pet let.

24. člen

(pristojnosti strokovnih komisij)

- (1) Strokovne komisije so najvišja strokovna in svetovalna telesa agencije, ki:
- oblikujejo predlog financiranja programov in projektov;
 - dajejo mnenja in ocene o predlogih programov in projektov s področja knjige pri razdeljevanju javnih sredstev;
 - predlagajo ukrepe kulturne politike, ukrepe znanstvene politike in druge razvojne ukrepe, ki se nanašajo na področje knjige;
 - oblikujejo strokovne podlage za izdajo splošnih aktov iz drugega odstavka 10. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07).
- (2) Način opravljanja nalog strokovnih komisij in njihovo podrobnejšo sestavo ter število članov komisij določa pravilnik o strokovnih komisijah, ki ga sprejme svet po predhodnem soglasju ministrov, pristojnih za kulturo in znanost.

25. člen

(predčasna razrešitev strokovnih komisij)

- (1) Svet lahko razreši člana komisije pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:
- sam zahteva razrešitev,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in sklepom o imenovanju,
 - ne opravlja svojih nalog,
 - s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge.
- (2) Ob predčasni razrešitvi člana se za do poteka mandata komisije imenuje nov član.

VII. FINANCIRANJE

26. člen

(financiranje agencije)

- (1) Prihodki agencije so:
- sredstva državnega proračuna, pridobljena na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, in ministrstvom, pristojnim za znanost,
 - prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu oziroma dejavnosti,
 - sponzorstvo, donacije, dediščina in darila,
 - drugi prihodki.
- (2) Prihodki agencije so namenjeni opravljanju dejavnosti in nalog agencije, določenih z zakonom in v aktu o ustanovitvi, zagotavljanju pogojev za delovanje agencije in financiranju odhodkov, povezanih s tekočim poslovanjem agencije, kot so stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme ter drugi stroški.
- (3) O uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča svet na predlog direktorja in v soglasju z vlado.
- (4) Agencija prihodke iz proračuna in odhodke iz sredstev proračuna evidentira ločeno od prihodkov in odhodkov iz opravljanja storitev na trgu. Agencija presežek prihodkov nad odhodki sredstev iz proračuna vplača v proračun. Ustanovitelj ne krije presežka odhodkov nad prihodki iz opravljanja dejavnosti na trgu.
- (5) Agencija lahko za svoje storitve, ki jih opravlja za posameznike in pravne osebe, v skladu z zakonom, ki ureja javne agencije, izda tarifo, s katero določi višino plačil za svoje storitve.
- (6) Agencija mora za izdajo ali spremembo tarife pridobiti soglasje vlade.

VIII. RAZMERJA DO USTANOVITELJA IN DO DRUGIH SUBJEKTOV

27. člen

(program dela)

- (1) Agencija v skladu z javnofinančnimi predpisi pripravi letni program dela in finančni načrt za prihodnje koledarsko leto in ga predloži v soglasje vladi.
- (2) V letnem programu dela agencije se določijo cilji in naloge agencije, ki jih bo agencija uresničevala in opravljala v posameznem letu v skladu s sklepi in usmeritvami vlade, ter način njihovega doseganja in uresničevanja.
- (3) K letnemu programu dela mora biti priložen opis večletne strategije razvoja agencije, iz katerega morajo biti razvidni prispevek agencije k splošnemu razvoju na področju knjige, ukrepi za zagotavljanje kakovostnih storitev agencije ter ukrepi za zagotavljanje učinkovite in namenske porabe sredstev.

28. člen

(poročanje)

Agencija pisno poroča ustanovitelju o doseženih ciljih in dosežkih, izvajanju finančnih načrtov ter izidih poslovanja skladno s predpisi o javnih finančah in računovodstvu.

29. člen
(javnost dela)

Delo agencije je javno. Agencija javnost dela opredeli v statutu. Javno mora objaviti letno poročilo o delu in poslovanju. Za javnost dela je odgovoren direktor.

IX. SPLOŠNI AKTI AGENCIJE

30. člen
(splošni akti)

Splošni akti agencije so statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, splošna akta iz drugega odstavka 10. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07) in drugi splošni akti skladno s predpisi, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje agencije.

X. NADZOR

31. člen
(nadzor nad porabo sredstev)

(1) Zakonitost, učinkovitost in uspešnost dela agencije nadzirata ministrstvi, pristojni za kulturo in znanost, in sicer vsako s svojega delovnega področja, porabo javnih sredstev pa Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Predpise, ki urejajo javne finance, predpise, ki urejajo finančno, materialno in računovodsko poslovanje agencije, zakonitost, namenskost in smotrno porabo sredstev, pridobljenih iz proračuna, ter upravljanje premoženja v lasti ali uporabi agencije nadzira ministrstvo, pristojno za finance.

(3) Predpise o upravnem postopku, poslovnem času, uradnih urah, poslovanju s strankami, poslovanju z dokumentarnim gradivom in zagotavljanju javnosti delovanja nadzira ministrstvo, pristojno za javno upravo.

32. člen
(nadzor nad porabniki proračunskih sredstev)

(1) Agencija nadzira namensko porabo sredstev ter primernost in strokovnost dela pravnih in fizičnih oseb, ki jim dodeljuje sredstva (porabnikov proračunskih sredstev, ki se financirajo iz državnega proračuna skladno z zakonom), in drugih oseb, za katere tako določa zakon. Način nadziranja se opredeli s splošnim aktom agencije.

(2) Agencija o opravljenem nadzoru izdaja poročila, ki morajo biti objavljena in dostopna javnosti.

XI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI AGENCIJE

33. člen
(odgovornost za obveznosti agencije)

Agencija je odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Subsidiarno je odgovorna za njene obveznosti Republika Slovenija do višine enoletnih finančnih sredstev, ki jih agencija dobi iz državnega proračuna.

XII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

34. člen
(zagotovitev razmer za začetek dela in poslovanja agencije)

(1) Vlada zagotovi agenciji materialne in finančne razmere za začetek dela in poslovanja s prenosom prostorov in opreme z Ministrstva za kulturo in Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo v uporabo in upravljanje.

(2) Prenos prostorov in opreme se izvede na podlagi programa, ki ga pripravi Ministrstvo za kulturo in ga predlaga v sprejetje vladi.

(3) Za financiranje dejavnosti oziroma nalog agencije v prehodnem obdobju v skladu s programom iz prejšnjega odstavka skleneta Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo z agencijo pogodbo, s katero se agenciji zagotovijo proračunska sredstva za začetek dela in poslovanja.

35. člen
(zaposlitev delavcev v agenciji)

(1) Agencija prevzame potrebno število javnih uslužbencev, zaposlenih na Ministrstvu za kulturo in Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, ki bodo opravljali naloge agencije. Tem javnim uslužbencem se zagotovijo najmanj enake pravice iz delovnega razmerja, kot so jih imeli pred premeštitvijo.

(2) Število javnih uslužbencev in višina sredstev za plače ter druge osebne prejemke in materialne stroške teh delavcev sta sestavni del programa iz drugega odstavka prejšnjega člena tega sklepa.

36. člen
(arhivsko gradivo)

Dokumentarno in arhivsko gradivo, ki se nanaša na dejavnost agencije, prevzame agencija na podlagi primopredajnega zapisnika, ki ga podpišejo minister, pristojen za kulturo, direktor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in vršilec dolžnosti direktorja.

37. člen
(vršilec dolžnosti direktorja)

(1) Do imenovanja direktorja po tem sklepu imenuje vlada vršilca dolžnosti direktorja.

(2) Naloge vršilca dolžnosti direktorja so:

- do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa agencijo;
- v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa mora predlagati vpis ustanovitve agencije v sodni register;
- najpozneje v enem mesecu od dneva imenovanja sveta mora sklicati konstitutivno sejo sveta;
- najpozneje v enem mesecu od imenovanja sveta mora pripraviti predlog statuta agencije in pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- v štirih mesecih od imenovanja mora na podlagi sklepov in usmeritev, ki jih sprejme vlada, pripraviti program dela in finančni načrt agencije za leto 2009.

38. člen
(rok za sprejetje statuta in imenovanje direktorja)

Svet mora najpozneje v enem mesecu po konstituiranju sprejeti statut agencije, v treh mesecih predlagati vladi v imenovanje direktorja in sprejeti splošna akta iz drugega odstavka 10. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07).

39. člen
(rok za imenovanje sveta)

(1) Ministrstvo za kulturo najpozneje v osmih dneh po uveljavitvi tega sklepa pozove predlagatelje iz drugega odstavka 12. člena tega sklepa, da v 15 dneh predlagajo člane sveta. Če kdo od predlagateljev iz drugega odstavka 12. člena tega sklepa ne da predloga v določenem roku, se šteje, da predlog ni bil dan. V tem primeru Ministrstvo za kulturo objavi javni poziv za imenovanje manjkajočih članov, v katerem pozove za interesirano javnost, da v 15 dneh po objavi predlaga ugledne avtorje, znanstvenike ter nosilce razvoja na področju knjige. Javni poziv se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

(2) Minister, pristojen za kulturo, pripravi predlog za imenovanje članov sveta v skladu z 12. členom tega sklepa in ga pošlje vladi.

40. člen

(rok za imenovanje strokovnih teles)

(1) Svet mora najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa imenovati strokovne komisije agencije.

(2) Agencija uporablja za strokovno podporo pri sprejemanju odločitev pri izvajanju politike, povezane s področjem knjige, posvetovalna telesa Ministrstva za kulturo in Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, in sicer do imenovanja strokovnih komisij in drugih strokovnih teles, vendar največ za šest mesecev od uveljavitve tega sklepa.

41. člen

(tekoči javni razpisi in javni pozivi)

Postopke javnih razpisov in javnih pozivov, ki sta jih začela Ministrstvo za kulturo in Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije pred uveljavitvijo tega sklepa in se nanašajo na naloge agencije, dokonča Ministrstvo za kulturo oziroma Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije s sklenitvijo ustreznih pogodb, pogodbene obveznosti in pravice pa prevzame agencija v skladu z Zakonom o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07).

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01402-1/2008/5
Ljubljana, dne 29. maja 2008
EVA 2008-3511-0020

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2427. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o izvajanju rednih uradnih veterinarskih pregledov na gospodarstvih**

Na podlagi šestega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o izvajanju rednih uradnih veterinarskih pregledov na gospodarstvih**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju rednih uradnih veterinarskih pregledov na gospodarstvih (Uradni list RS, št. 23/06) se na koncu prvega odstavka 4. člena doda nov stavek, ki se glasi:

»Naloge v zvezi z veterinarski pregledi, ki jih opravljajo odobreni veterinarji po tem pravilniku, ne predstavljajo prenesenih nalog uradnega nadzora.«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Do sklenitve pogodb z veterinarskimi organizacijami za izvajanje nalog odobrenih veterinarjev opravljajo naloge pregledov na kmetijskih gospodarstvih veterinarske organizacije s koncesijo, ki izvajajo naloge v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali, veterinarske preglede v poslovnih sistemih za rejo živali, trgovanje in proizvodnjo živil pa veterinarske organizacije, ki v teh sistemih izvajajo dela iz navedenega pravilnika.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2008
Ljubljana, dne 26. maja 2008
EVA 2008-2311-0101

Iztok Jarc l.r.
Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2428. Dopolnitev Letnega programa statističnih raziskovanj za 2008 (velja od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008)**

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj

**D O P O L N I T E V
L E T N E G A P R O G R A M A
statističnih raziskovanj za 2008
(velja od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008)**

V Letnem programu statističnih raziskovanj za leto 2008 (Uradni list RS, št. 117/07) se k modulu 2.04.03 Kratkoročni denarni in finančni kazalniki (poglavje 2 Makro-ekonomske statistike, področje 2.04 Denar in finance, modul 2.04.03 Kratkoročni denarni in finančni kazalniki) doda nova naloga pod zaporedno številko 2.04.03.03, ki se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	2.04.03.03	Sodobni plačilni instrumenti	Večnamenske in enonamenske plačilne kartice; poravnava plačil za mednarodne plačilne kartice izdane v tujini, pri njihovi uporabi v Sloveniji; čeki in potovalni čeki; bančni avtomati, POS terminali in terminali za uporabo elektronskega denarja.; elektronski denar; poravnava plačil s kartično obliko elektronskega denarja izdanega v tujini, pri njegovi uporabi v Sloveniji; storitve elektronskega bančništva; prenos denarnih sredstev; brezgotovinska plačila blaga in storitev preko drugih sodobnih tržnih poti.	Ekonomska analiza, posredovanje v ECB, povratno informiranje obveznikov poročanja.	Četrtletna	Četrtletje za vse razen za elektromski denar (mesec)	Izdajatelji instrumentov (banke in nefinančna podjetja).	Obvezno			32007O0009

Ta dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-736/2007/47

Ljubljana, dne 15. maja 2008

EVA 2008-1522-0004

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2429. Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08, v nadaljnjem besedilu ZSPJS)

Vlada Republike Slovenije kot stranka na strani delodajalca
in
reprezentativni sindikati javnega sektorja kot stranka na strani javnih uslužbencev
sklenejo

KOLEKTIVNO POGODBO za javni sektor (KPJS)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(veljavnost kolektivne pogodbe)

a) Krajevna:

Na območju Republike Slovenije.

b) Stvarna:

Za proračunske uporabnike iz 1. in 2. točke 2. člena ZSPJS, ki so:

– državni organi in samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljevanju: lokalne skupnosti),

– javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter

– druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

Za javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost, ta kolektivna pogodba ne velja.

c) Osebna:

Za javne uslužbence.

d) Časovna:

Kolektivna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

II. OBLIGACIJSKI DEL

2. člen

(pozitivna izvedbena dolžnost)

Pogodbeni stranki si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvajanje kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

3. člen

(negativna izvedbena dolžnost)

Pogodbeni stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvajanju kolektivne pogodbe.

4. člen

(spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe)

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe in dopolnitve veljavne kolektivne pogodbe.

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe lahko na strani javnih uslužbencev predlagajo najmanj štirje reprezentativni sindikati različnih dejavnosti javnega sektorja.

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so sklenjene, ko jih podpišejo Vlada Republike Slovenije in večina reprezentativnih sindikatov javnega sektorja, ki predstavljajo najmanj štiri različne dejavnosti javnega sektorja.

5. člen

(predlog za spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe)

Pogodbena stranka, ki želi spremembe in dopolnitve veljavne kolektivne pogodbe, predloži nasprotni stranki svoj obznan predlog s priporočenim pismom.

Nasprotna stranka se mora do predloga opredeliti v 60 dneh po prejemu.

V primeru, da nasprotna stranka predloga za spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe ne sprejme oziroma se do predloga ne opredeli v 60 dneh, predlagateljica lahko uvede postopek posredovanja.

6. člen

(pobuda za sklenitev nove pogodbe)

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo katere koli od strank.

Na pisno pobudo za sklenitev nove kolektivne pogodbe se mora druga stranka opredeliti v 60 dneh od prejema pobude.

7. člen

(pogajanja)

Pogajanja za novo kolektivno pogodbo oziroma za spremembe in dopolnitve obstoječe kolektivne pogodbe se začnejo, ko ena stranka predloži drugi stranki predlog nove kolektivne pogodbe oziroma predlog sprememb in dopolnitev obstoječe kolektivne pogodbe.

8. člen

(reševanje nesoglasij oziroma sporov)

Nesoglasja oziroma spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanja, stranki odpravljata oziroma rešujeta s posredovanjem oziroma arbitražo v skladu z določili te kolektivne pogodbe.

9. člen

(postopek posredovanja)

Postopek posredovanja je uveden, ko ena stranka vloži predlog.

Predlagatelj posredovanja v predlogu za posredovanje predlaga neodvisnega strokovnjaka – posrednika. Druga stranka odgovori na predlog. V primeru, da druga stranka v roku 45 dni od prejema predloga ne odgovori na predlog ali ne soglaša s predlaganim strokovnjakom, se šteje, da postopek ni bil uspešen.

Šteje se, da postopek ni bil uspešen tudi v primeru, da med strankama v roku 60 dni od uvedbe postopka ne pride do uskladitve stališč o vprašanju, ki je predmet posredovanja.

Postopek posredovanja se zaključi s pisnim sporazumom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

(arbitražni postopek)

V primeru, da postopek posredovanja, o vprašanju, ki ga je treba urediti s kolektivno pogodbo, ni bil uveden ali uspešen, o vprašanju odloča arbitražo. Postopek pred arbitražo sproži katerakoli stranka.

Katerakoli stranka kolektivne pogodbe lahko sproži postopek pred arbitražo tudi v primeru kršitve pravic zaposlenih ali strank kolektivne pogodbe. Postopek reševanja sporov pred arbitražo v takem primeru ni obvezen.

O vprašanjih, za katera predpisi ne določajo, da jih je obvezno urediti s kolektivno pogodbo, lahko stranka kolektivne pogodbe uvede arbitražni postopek zaradi ureditve vprašanja, za katerega obstaja njun medsebojni interes, da se uredi s kolektivno pogodbo ali arbitražno odločbo, le s soglasjem druge stranke kolektivne pogodbe.

Za odločanje o posamezni zadevi vsaka stranka imenuje enega člana in njegovega namestnika, predsednika in njegovega namestnika pa določita stranki sporazumno.

V primeru, da arbitri niso imenovani v 45 dneh oziroma, da arbitraža ne odloči v roku 90 dni od uvedbe arbitražnega postopka, lahko katerakoli stranka sproži kolektivni spor pred pristojnim sodiščem.

V postopku pred arbitražo se smiselno uporabljajo Določbe zakona o delovnih in socialnih sodiščih, ki veljajo za kolektivne delovne spore.

Arbitražna odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(komisija za razlago kolektivne pogodbe)

Pogodbeni stranki sporazumno imenujeta sedemčlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, pri čemer vsaka stranka imenuje tri člane komisije, s soglasjem pa imenujeta predsednika komisije. Komisija se konstituira najkasneje v 60 dneh po začetku veljavnosti kolektivne pogodbe.

Komisija sprejema razlage kolektivne pogodbe, ki pomenijo obvezen način uporabe njenih določb za obe stranki ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah in obveznostih, ki izvirajo iz te kolektivne pogodbe.

Razlage komisije se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb tudi v kolektivnih pogodbah dejavnosti in poklicev, ko gre za razlago določb, ki so v kolektivnih pogodbah dejavnosti in poklicev enake, kot določbe v tej kolektivni pogodbi.

Stroški dela komisije bremenijo ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju.

Do konstituiranja komisije za razlago kolektivne pogodbe opravlja njeno delo Pogajalska komisija za pogajanja o kolektivni pogodbi za skupno metodologijo in kolektivni pogodbi za javni sektor.

12. člen

(prenehanje kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba preneha veljati s sporazumom obeh strank ali z odpovedjo.

Šteje se, da je pogodba prenehala veljati na podlagi sporazuma obeh strank, če ga na sindikalni strani podpiše večina reprezentativnih sindikatov javnega sektorja, ki predstavljajo najmanj štiri različne dejavnosti javnega sektorja.

Sporazum o prenehanju kolektivne pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

(odpoved kolektivne pogodbe)

Kolektivno pogodbo lahko vsaka stranka odpove s priporočenim pismom z najmanj šestmesečnim odpovednim rokom.

Kolektivno pogodbo lahko na strani javnih uslužbencev odpovejo le vsi podpisniki skupaj.

Po odpovedi kolektivne pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

Odpoved kolektivne pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III. TARIFNI DEL

1. Osnovna plača

14. člen

(definicija osnovne plače)

Osnovna plača javnega uslužbenca je določena s plačnim razredom na plačni lestvici.

15. člen

(najnižji plačni razred za posamezen tarifni razred)

Najnižji plačni razredi za posamezen tarifni razred so naslednji:

Tarifni razred	Najnižji plačni razred brez napredovanja
I	1
II	3
III	7
IV	10
V	12
VI	19
VII/1	25
VII/2	29
VIII	31
IX	36

1.1. Orientacijska delovna mesta

16. člen

(določitev plačnega razreda orientacijskih delovnih mest)

V skladu s to pogodbo se določajo orientacijska delovna mesta plačnih skupin C do J in sicer:

Plačna skupina C:

Šifra ODM	Ime orientacijskega delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred brez napr.
C025003	Referent	V	18
C026002	Višji referent	VI	21
C027005	Svetovalec	VII/1	28
C027010	Višji svetovalec	VII/2	33
C027001	Podsekretar	VII/2	41
C035003	Policist	V	21
C035001	Kriminalist	V	21
C045001	Vojak	V	21
C055001	Carinik	V	21
C065006	Paznik	V	21
C065001	Izterjevalec	V	21
C066001	Davčni kontrolor	VI	22
C067002	Inšpektor	VII/2	36
C067016	Notranji revizor svetovalec	VII/1	28
C067017	Notranji revizor višji svetovalec	VII/2	34
C067014	Notranji revizor podsekretar	VII/2	41

Plačna skupina D:

Šifra ODM	Ime orientacijskega delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred brez napr.
D010001	Asistent z doktoratom	IX	36
D019001	Visokošolski učitelj docent	IX	43
D027021	Predavatelj višje strokovne šole	VII/2	31
D027030	Učitelj	VII/2	30
D035001	Pomočnik vzgojitelja	V	19
D037007	Vzgojitelj	VII/1	30

Plačna skupina E:

Šifra ODM	Ime orientacijskega delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred brez napr.
E017005	Zdravnik sekundarij	VII/2	31
E017022	Zobozdravnik	VII/2	35
E017001	Zdravnik brez specializacije/zdravnik po opravljenem sekundariatu	VII/2	35
E018001	Zdravnik specialist II	VIII	41
E025005	Farmaceutski tehnik III	V	19
E027005	Farmacevt III	VII/2	32
E028005	Farmacevt specialist II	VIII	39
E035009	Srednja medicinska sestra v ambulantih	V	19
E037001	Diplomirana babica dispanzerska dejavnost	VII/1	29
E037011	Diplomirana medicinska sestra dispanzerska dejavnost	VII/1	29
E037038	Profesor zdravstvene vzgoje	VII/2	30
E045007	Laboratorijski tehnik III	V	19
E047024	Fizioterapevt III (ambulant)	VII/1	29
E047056	Radiološki inženir III	VII/1	31
E048001	Klinični psiholog specialist	VIII	39
E048007	Medicinski biokemik specialist III	VIII	39

Plačna skupina F:

Šifra ODM	Ime orientacijskega delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred brez napr.
F017012	Strokovni delavec storitve	VII/2	30
F017008	Skupinski habilitator	VII/2	31
F024002	Bolničar negovalec II	IV	15
F024005	Socialna oskrbovalka II	IV	16
F025012	Varuhinja I	V	19
F025010	Srednja medicinska sestra II	V	21
F027010	Medicinska sestra vodja tima	VII/1	31
F027001	Delovni terapevt	VII/1	29

Plačna skupina G:

Šifra ODM	Ime orientacijskega delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred brez napr.
G026020	Tajnica režije skript	VI	24
G016007	Zborist	VI	24
G027005	Bibliotekar	VII/2	30
G027029	Snemalec	VII/2	29
G027017	Napovedovalec	VII/2	30
G027016	Montažer	VII/2	29
G027006	Kamerman	VII/2	29
G027015	Mojster zvoka	VII/2	32
G027020	Novinar specialist	VII/2	34
G017008	Dramski igralec	VII/2	30
G017041	Scenarist	VII/2	34
G027021	Novinar urednik	VII/2	36
G017007	Dramaturg	VII/2	33
G017044	Solist v simfoničnem ali operno simfoničnem orkestru	VII/2	37
G027013	Mojster mešalec slike	VII/2	32
G027027	Producent	VII/2	33
G027010	Glasbeni urednik	VII/2	35

Šifra ODM	Ime orientacijskega delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred brez napr.
G027040	Režiser	VII/2	41
G027014	Mojster osvetljave	VII/2	32
G017014	Koncertni mojster	VII/2	43
G025033	Šepetalec v dramskem gledališču	V	18
G025002	Arhivski tehnik	V	18
G026003	Inspicient	VI	23
G027019	Novinar poročevalec	VII/2	31
G027012	Kustos	VII/2	30
G027018	Novinar komentator	VII/2	41
G028005	Kustos z magisterijem	VIII	33
G029010	Kustos z doktoratom	IX	39

Plačna skupina H:

Šifra ODM	Ime orientacijskega delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred brez napr.
H018001	Asistent z magisterijem	VIII	32
H019001	Asistent z doktoratom	IX	36
H019007	Znanstveni sodelavec	IX	43

Plačna skupina I:

Šifra ODM	Ime orientacijskega delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred brez napr.
I015038	Revirni lovec II	V	18
I015003	Gasilec	V	21
I016025	Revirni gozdar V	VI	22
I016015	Namestnik vodje gasilske izmene II	VI	25
I017008	Gozdar načrtovalec	VII/2	30
I017165	Vodja gasilske izmene I	VII/1	31

Plačna skupina J:

Šifra ODM	Ime orientacijskega delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred brez napr.
J015013	Knjigovodja V	V	17
J015001	Analitik V	V	17
J015008	Finančnik V	V	17
J016001	Analitik VI	VI	20
J016027	Računovodja VI	VI	22
J016005	Finančnik VI	VI	21
J017141	Strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve VII/1	VII/1	28
J017016	Finančnik VII/1	VII/1	28
J017025	Informatik VII/1	VII/1	28
J017036	Kadrovik VII/1	VII/1	28
J017093	Računovodja VII/2 (III)	VII/2	29
J017025	Informatik VII/2	VII/2	30
J025019	Tajnica V	V	15
J025013	Sodni zapisnikar V	V	18
J026004	Poslovni sekretar VI	VI	21
J027006	Poslovni sekretar VII/1	VII/1	25
J032013	Perica II	II	7
J032001	Čistilka II	II	6
J033027	Vratar III	III	8
J033023	Telefonist III	III	8

Šifra ODM	Ime orientacijskega delovnega mesta	Tarifni razred	Plačni razred brez napr.
J034089	Kuhar IV	IV	13
J034025	Voznik IV	IV	11
J035025	Hišnik V	V	16
J035035	Kuhar V	V	16
J035005	Delovni inštruktor UIKS V	V	21

17. člen
(priloga 1)

Prevedba nominalnih zneskov osnovnih plač orientacijskih delovnih mest in njihova uvrstitev v najbližji plačni razred v skladu z ZSPJS je priloga 1 te kolektivne pogodbe.

18. člen
(katalog funkcij, delovnih mest in nazivov)

Orientacijska delovna mesta plačnih skupin od C do J iz 16. člena te kolektivne pogodbe, so sestavni del Kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju.

1.2. Višina in način uskladišev osnovnih plač in višini sredstev za odpravo plačnih nesorazmerij za obdobje 2008 do 2009

1.2.1 Višina in način splošne uskladišev osnovnih plač za obdobje 2008 do 2009

19. člen

(splošna uskladišev osnovnih plač za leto 2008)

V letu 2008 se osnova za uskladišev osnovnih plač določi v višini predvidene stopnje rasti cen življenjskih potrebščin (inflacije) za leto 2008 v Republiki Sloveniji.

Na podlagi 50. člena ZSPJS in skladno s to pogodbo se s 1. julijem 2008 izvede splošna uskladišev osnovnih plač iz veljavne priloge 1 ZSPJS v višini 50% osnove iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da bo dejanska rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji od decembra 2007 do decembra 2008 presegla predvideno rast inflacije iz prvega odstavka tega člena, se osnovne plače v mesecu januarju 2009 zvišajo za nastalo razliko.

20. člen

(splošna uskladišev osnovnih plač za leto 2009)

V letu 2009 se osnova za uskladišev osnovnih plač določi v višini predvidene stopnje rasti cen življenjskih potrebščin (inflacije) za leto 2009 v Republiki Sloveniji.

Na podlagi 50. člena ZSPJS in skladno s to pogodbo se s 1. julijem 2009 izvede splošna uskladišev osnovnih plač iz veljavne priloge 1 ZSPJS v višini 50% osnove iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da dejanska rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji od decembra 2008 do decembra 2009 presegla predvideno rast inflacije iz prvega odstavka tega člena, se osnovne plače v mesecu januarju 2010 zvišajo za nastalo razliko.

1.2.2. Višina sredstev za odpravo plačnih nesorazmerij za obdobje 2008 do 2009

21. člen

(odprava plačnih nesorazmerij za leto 2008)

V letu 2008 se za odpravo plačnih nesorazmerij nameni 50% osnove za uskladišev osnovnih plač iz 20. člena te pogodbe.

Na podlagi 50. člena ZSPJS se s 1. julijem 2008 namenijo sredstva dela osnove za uskladišev osnovnih plač iz prvega odstavka tega člena za odpravo plačnih nesorazmerij.

V letu 2008 se za odpravo plačnih nesorazmerij dodatno nameni tudi 30% realne rasti produktivnosti dela.

22. člen

(odprava plačnih nesorazmerij za leto 2009)

V letu 2009 se za odpravo plačnih nesorazmerij nameni 50% osnove za uskladišev osnovnih plač 21. člena te pogodbe.

Na podlagi 50. člena ZSPJS se s 1. julijem 2009 namenijo sredstva dela osnove za uskladišev osnovnih plač iz prvega odstavka tega člena za odpravo plačnih nesorazmerij.

V letu 2009 se za odpravo plačnih nesorazmerij dodatno nameni tudi 50% realne rasti produktivnosti dela.

23. člen

(poraba sredstev za odpravo plačnih nesorazmerij)

Vlada Republike Slovenije se zavezuje, da bo do konca leta 2009 podpisnike te kolektivne pogodbe vsak konec leta pisno seznanjala o dejanskem obsegu sredstev na namenskih postavkah za odpravo plačnih nesorazmerij v javnem sektorju.

1.3. Višina regresa za letni dopust v javnem sektorju za leti 2008 in 2009

24. člen

(regres za letni dopust za leto 2008)

Regres za letni dopust iz leta 2007 se uskladi za višino osnove za uskladišev osnovnih plač za leto 2008 in se izplača pri plači za april 2008.

25. člen

(regres za letni dopust za leto 2009)

Regres za letni dopust iz leta 2008 se uskladi za višino osnove za uskladišev osnovnih plač za leto 2009 in se izplača pri plači za april 2009.

26. člen

(uskladišev dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)

Zneski dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke iz priloge k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), usklajeni s Sklepom o uskladišvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 67/07), se v letu 2008 uskladijo za celotno osnovo za uskladišev osnovnih plač v javnem sektorju tako, da se povečajo za 4 odstotke.

Zneski dodatnih premij se v skladu s prejšnjim odstavkom uskladijo s 1. julijem 2008.

Usklajene zneske skupne premije ugotovi Odbor zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbenke iz 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 11/04) in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Redna delovna uspešnost

27. člen

(obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti)

Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2008 znaša 2% letnih sredstev za osnovne plače.

Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti se za vsako naslednje leto določi z aneksom h kolektivni pogodbi za javni sektor najkasneje do 1. septembra. V primeru, da skupen obseg sredstev do tega roka ni določen, se v tekočem letu uporablja enak odstotek kot v preteklem letu.

Letni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev pri posameznem uporabniku proračuna, se

mora zagotoviti v enakem odstotku, kot je dogovorjeno v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

V ta obseg sredstev se ne vštevata obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za ravnatelje, direktorje in tajnike, ki se jim osnovna plača določa v skladu z uredbo vlade.

Letni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti uporabnika proračuna mora biti izplačan v celoti, ne glede na poslovni rezultat uporabnika proračuna.

28. člen

(osnove za določitev obsega sredstev in za izplačilo redne delovne uspešnosti)

Pri posameznem proračunskem uporabniku se obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti, v skladu s prejšnjim členom te kolektivne pogodbe, določi na podlagi osnovnih plač javnih uslužbenecv, določenih v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Pri tem se upošteva podatke o osnovnih plačah za posamezne mesece. Na tej podlagi uporabnik proračuna določi obseg sredstev za posamezno obdobje ocenjevanja. Če se delitev sredstev opravi na ravni organizacijske enote, se določi obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti na enak način tudi za posamezno organizacijsko enoto.

Osnova za določitev najvišjega možnega letnega zneska za izplačilo redne delovne uspešnosti javnega uslužbenca na podlagi prvega odstavka 22. a člena ZSPJS, je osnovna plača javnega uslužbenca, ki mu je pripadala v skladu s pogodbo o zaposlitvi za mesec december preteklega leta. Če javni uslužbenec sklene delovno razmerje v javnem sektorju v tekočem letu, se določi sorazmerni del zneska iz prejšnjega odstavka na podlagi osnovne plače, ki bi javnemu uslužbencu pripadala za december preteklega leta.

Osnova za obračun redne delovne uspešnosti posameznega javnega uslužbenca je njegova osnovna plača za čas rednega dela v ocenjevalnem obdobju.

29. člen

(delitev sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti)

Delitev sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti se izvede na ravni uporabnika proračuna oziroma organizacijske enote.

30. člen

(postopek)

Postopek ugotavljanja doseganja kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost se za vse javne uslužbence izvede mesečno, trimesečno ali dvakrat letno.

Postopek iz prejšnjega odstavka se izvede pred vsakokratnim izplačilom dela plače za delovno uspešnost in se opravi na obrazcih, ki so v prilogi 2 te kolektivne pogodbe.

Pri izplačilu januarske plače javni uslužbenec prejme obvestilo o tem, v koliko ocenjevanjih je bil v preteklem letu ocenjen in kolikšno število točk je dosegel pri posameznem ocenjevanju. Letno obvestilo o ocenjevanju javnega uslužbenca, ki je pri opravljanju svojega rednega dela dosegel nadpovprečne delovne rezultate, se shrani tudi v njegovo personalno mapo.

31. člen

(kriteriji za določitev dela plače za delovno uspešnost)

Del plače za redno delovno uspešnost se javnemu uslužbencu določi na podlagi naslednjih kriterijev:

- znanje in strokovnost,
- kakovost in natančnost,
- odnos do dela in delovnih sredstev,
- obseg in učinkovitost dela in
- inovativnost.

32. člen

(merila za vrednotenje kriterijev in izračun višine dela plače za redno delovno uspešnost)

Vsak posamezen kriterij za ugotavljanje delovne uspešnosti iz prejšnjega člena te kolektivne pogodbe je ovrednoten

z 1 točko, ki pomeni doseganje nadpovprečnih delovnih rezultatov pri posameznem kriteriju.

Seštevek števil točk, ki jih javni uslužbenec doseže, je podlaga za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost javnega uslužbenca. Pri določitvi dela plače za redno delovno uspešnost posameznega javnega uslužbenca se poleg seštevka števil točk posameznega javnega uslužbenca upošteva tudi obseg sredstev iz prvega odstavka 28. člena te kolektivne pogodbe. Navodilo za izračun redne delovne uspešnosti javnega uslužbenca je v prilogi 2 te kolektivne pogodbe.

33. člen

(objava)

Vsota točk posameznega javnega uslužbenca, za katerega je bilo v postopku ugotavljanja doseganja kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost ugotovljeno, da je dosegel nadpovprečne delovne rezultate, se objavi znotraj uporabnika proračuna oziroma organizacijske enote.

34. člen

(varstvo pravic)

Javni uslužbenec lahko uveljavlja varstvo pravic po postopkih in na način, ki je predpisan z delovno pravno zakonodajo.

3. Dodatki

35. člen

(dodatek za delovno dobo)

Javnemu uslužbencu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Dodatek za delovno dobo iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbenkam poveča za 0,10% za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 25 let. V primeru, da v skladu z zakonodajo, pride do izenačitve dolžine pokojninske dobe za ženske in moške, se javnim uslužbenkam preneha izplačevati povečani dodatek iz tega odstavka.

36. člen

(dodatek za mentorstvo)

Javnemu uslužbencu, ki je ob svojem rednem delovnem času določen za uvajanje pripravnikov, specializantov in delavcev na usposabljanju, pripada za vsako, s programom oziroma z normativom določeno mentorsko uro, dodatek za mentorstvo.

Dodatek za mentorstvo znaša 20% urne postavke osnovne plače mentorja.

Dodatek se obračunava le za čas, ko javni uslužbenec opravlja delo mentorja.

37. člen

(dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat)

Dodatek za specializacijo po končanem univerzitetnem izobraževanju (prejšnja v ZSPJS; v nadaljevanju specializacija), znanstveni magisterij ali doktorat pripada javnim uslužbencem v primeru, da izobrazba, pridobljena s specializacijo, magisterijem ali doktoratom v veljavnem aktu o sistemizaciji delovnih mest ni opredeljena kot pogoj za zasedbo določenega delovnega mesta ali za pridobitev naziva, če je specializacija, magisterij oziroma doktorat pridobljen na poklicnem področju, za katerega je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje oziroma opravlja delo.

Dodatek iz prejšnjega odstavka je določen v nominalnem znesku, in sicer višina dodatka za specializacijo znaša 45,00 € bruto, za znanstveni magisterij 70,00 € bruto in za doktorat 115,00 € bruto.

Dodatki se usklajujejo na enak način kot osnovne plače. Dodatki se med seboj izključujejo.

V primeru, da ima javni uslužbenec več naslovov iste stopnje, mu pripada samo en dodatek.

38. člen

(dodatki za manj ugodne delovne pogoje)

Dodatki za manj ugodne delovne pogoje so:

Dodatek za izpostavljenost pri delu v kontroliranem območju ionizirajočega sevanja pripada javnemu uslužbencu, ki občasno opravlja delo v kontroliranem območju ionizirajočega sevanja. Višina dodatka znaša 1 € za vsako začeto uro dela v kontroliranem območju ionizirajočega sevanja.

Dodatek za izpostavljenost pri delu s citostatiki pripada javnemu uslužbencu, ki občasno opravlja delo s citostatiki in kontaminiranimi odpadki. Višina dodatka znaša:

- za pripravo, aplikacije citostatikov in nego 1€ za vsako začeto uro dela v teh pogojih,

- za pripravo citostatikov in za delo s kontaminiranimi odpadki 0,50 € za vsako začeto uro dela v teh pogojih.

Delovna mesta, za katera se šteje, da je delavec izpostavljen ionizirajočemu sevanju ali učinku citostatikov, določi oseba javnega prava.

Dodatek pripada javnemu uslužbencu samo za čas, ko javni uslužbenec dela v manj ugodnih delovnih pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Dodatek javnemu uslužbencu ne pripada, v kolikor so manj ugodni delovni pogoji že upoštevani v okviru vrednotenja osnovne plače delovnega mesta. Šteje se, da so manj ugodni delovni pogoji že upoštevani, če je bil pri prevedbi osnovne plače delovnega mesta v prevedbo vključen dodatek za manj ugodne delovne pogoje.

Dodatki, katerih višina je določena v znesku, se usklajujejo z odstotkom povišanja osnovnih plač.

39. člen

(dodatki za nevarnost in posebne obremenitve)

Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve so:

- Dodatek za čas neposrednega usposabljanja za delo v posebni policijski enoti v višini 30% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

- Dodatek za čas neposrednega izvajanja nalog v posebni policijski enoti v višini 65% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

- Dodatek za čas potapljanja potapljača v okviru usposabljanja v višini 30% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

- Dodatek za čas potapljanja potapljača v primeru intervencije v višini 65% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

- Dodatek za usposobljenost in poučevanje treh ali več po vsebini različnih predmetov v višini 3% urne postavke javnega uslužbenca.

- Dodatek za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi kriteriji v višini 7% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca v:

- oddelkih osnovne šole, ki štejejo do 22 učencev;

- oddelkih nižjega poklicnega izobraževanja, ki štejejo do 19 dijakov;

- oddelkih srednjega poklicnega, strokovnega in splošnega izobraževanja, ki štejejo do 25 dijakov oziroma vajencev.

- Dodatek za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi kriteriji v višini 13% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca v:

- oddelkih osnovne šole, ki štejejo 23 in več učencev;

- oddelkih nižjega poklicnega izobraževanja, ki štejejo 20 in več dijakov;

- oddelkih srednjega poklicnega, strokovnega in splošnega izobraževanja, ki štejejo 26 in več dijakov oziroma vajencev.

- Dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih in vrtcih, šolah oziroma zavodih za:

- poučevanje v oddelkih kombiniranih iz dveh razredov v višini 7% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- poučevanje v oddelkih kombiniranih iz treh oziroma več razredov v višini 10% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

- Dodatek za delo v bolnišničnih oddelkih v višini 7% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

- Dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu in izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli oziroma zavodu za:

- delo z osebami z lažjo motnjo v duševnem razvoju, z motnjami vida, sluha, govora ter motnjami v telesnem in gibalnem razvoju, v višini 8% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- delo z osebami z motnjami vedenja in osebnosti (s čustveno vedenjskimi težavami) v višini 10% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- delo z osebami z zmerno motnjo v duševnem in telesnem razvoju v višini 12% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- delo z osebami s težjo motnjo v duševnem in telesnem razvoju v višini 15% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- delo z osebami s težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju v višini 18% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

- Dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstveno-delovnih centrih in zavodih za usposabljanje za:

- delo z osebami z lažjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo v višini 8% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- za delo z osebami z zmerno duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo, oviranostjo in z dementnimi osebami v višini 12% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- za delo z osebami s težjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo v višini 15% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- za delo z osebami s težko duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo v višini 18% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

- Dodatek za delo na višini oziroma v globini za:

- delo na višini od 2m do 4m, v višini 20% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- delo na višini nad 4m do 20m, v višini 30% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- delo na višini nad 20m, v višini 50% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca;

- delo v alpinistični opremi ali v jamarski oziroma jamski opremi, v višini 100% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

- Dodatek za delo v rizičnih razmerah (območje vojne nevarnosti, nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi agenci, demonstracij, naravnih nesreč, epidemij in epizootij) v višini 65% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

- Dodatek za opravljanje storitev v primerih, ko se kot prevozno sredstvo uporablja helikopter v višini 30% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Dodatek pripada javnemu uslužbencu samo za čas, ko dela v nevarnih pogojih in pod posebnimi obremenitvami.

Dodatek javnemu uslužbencu ne pripada, v kolikor so nevarnost in posebne obremenitve že upoštevane v okviru vrednotenja osnovne plače delovnega mesta. Šteje se, da so nevarnost in posebne obremenitve že upoštevane, če je bil pri prevedbi osnovne plače delovnega mesta v prevedbo vključen dodatek za nevarnost in posebne obremenitve.

40. člen

(dodatek za izmensko delo)

Za izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni oziroma za redno delo v popoldanskem času pripada javnim uslužbencem dodatek v višini 7% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Dodatek se obračunava le za čas, ko javni uslužbenec dela v teh pogojih.

41. člen

(dodatek za delo v deljenem delovnem času)

Dodatek za delo v deljenem delovnem času pripada javnim uslužbencem v višini 13% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca, če prekinitev delovnega časa traja 2 uri ali več.

Dodatek se obračunava le za čas po prekinitvi dela.

42. člen

(dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času)

Za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času se šteje delo, če je polni delovni čas javnega uslužbenca razporejen na manj kot štiri dni v tednu. Dodatek znaša 10% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca in mu pripada za ure, ki presegajo 8 ur dela dnevno.

Za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času se šteje tudi delo, če je polni delovni čas javnega uslužbenca razporejen na več kot pet zaporednih dni v tednu. Dodatek znaša 10% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca in mu pripada za ure opravljene v šestem in sedmem delovnem dnevu.

Če je delovni čas javnega uslužbenca razporejen tako, da ima v enem delovnem dnevu dve ali več prekinitev delovnega časa, ki trajajo najmanj 1 uro, mu za ure dela tako razporejenega delovnega dne pripada dodatek v višini 20% urne postavke osnovne plače.

Javnemu uslužbencu pripada dodatek za delo po posebnem razporedu, za kar se šteje delovni čas, ko se prisotnost delavca planira za dva dni v naprej in ta zahteva prisotnost delavca, ne glede na običajni delovni čas proračunskega uporabnika ter ga ni mogoče opredeliti z delovnim časom, definiranim iz ostalih členov te kolektivne pogodbe. Delavcu pripada dodatek v višini 20% urne postavke osnovne plače za dejansko opravljene ure po posebnem razporedu.

V primeru, ko javni uslužbenec prejema dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, mu ne pripadata dodatka za izmensko delo in za delo v deljenem delovnem času.

43. člen

(dodatek za delo ponoči)

Višina dodatka za delo ponoči znaša 30% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Dodatek se obračunava le za čas, ko javni uslužbenec dela ponoči.

44. člen

(dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan)

Višina dodatka za delo v nedeljo znaša 75% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Višina dodatka za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan znaša 90% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Dodatki se obračunavajo le za čas, ko javni uslužbenec dela v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan.

Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, se med seboj izključujeta.

45. člen

(dodatek za delo preko polnega delovnega časa)

Dodatek za delo preko polnega delovnega časa znaša 30% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Dodatek se obračunava le za čas, ko javni uslužbenec dela preko polnega delovnega časa.

46. člen

(dodatek za čas stalne pripravljenosti)

Javnemu uslužbencu pripada dodatek za čas stalne pripravljenosti v višini 20% urne postavke osnovne plače.

Javnemu uslužbencu se čas stalne pripravljenosti ne šteje v delovni čas.

47. člen

Komisija za razlago te kolektivne pogodbe lahko upošteva vsebino določb kolektivnih pogodb dejavnosti in njihove obvezne razlage v zvezi z dodatki za manj ugoden delovni čas, z izjemo njihovih višin, če ugotovi, da niso v nasprotju s KPJS.

Ugotovitve iz prejšnjega odstavka komisija objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Dežurstvo

48. člen

(delo v dežurstvu)

Čas dežurstva se šteje v delovni čas.

Za čas dežurstva, ki presega polni delovni čas, pripada javnemu uslužbencu dodatek za delo preko polnega delovnega časa.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

V skladu z 49. č členom ZSPJS se javnim uslužbencem ob določitvi osnovne plače v skladu z ZSPJS upošteva število napredovanj, ki bi jih zaposleni dosegel, če bi glede na število let, ko je delal na enakih delovnih mestih ali delovnih mestih podobne zahtevnosti, napredoval vsaka tri leta za 1 plačni razred, vendar največ za 5 plačnih razredov.

50. člen

Nesorazmerje v osnovni plači predstavlja razliko med osnovno plačo plačnega razreda, v katerega je javni uslužbenec uvrščen ob prvem obračunu plač v skladu ZSPJS in osnovno plačo plačnega razreda, v katerega je istočasno preveden njegov nominalni znesek osnovne plače v skladu z 49.b členom ZSPJS.

Nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo s prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS in to pogodbo, v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi.

Nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2008 do leta 2010 v skladu z 19. do 25. členom te pogodbe v naslednjih deležih in dinamikah:

1/4 nesorazmerja z vstopom v nov plačni sistem, vendar s poračunom od 1. 5. 2008 dalje,

1/4 nesorazmerja se odpravi s 1. 1. 2009,

1/4 nesorazmerja se odpravi s 1. 9. 2009 in

1/4 nesorazmerja se odpravi s 1. 3. 2010.

Delež in dinamika odprave nesorazmerij s 1. 9. 2009 in s 1. 3. 2010 ne veljata, če napoved realne rasti plač v javnem sektorju, ki izhaja iz sprejetih kolektivnih pogodb in drugih podlag za izplačilo plač, preseže napovedano realno rast skupne produktivnosti za več kot 0,5 odstotne točke (oboje iz zadnje uradbe napovedi gospodarskih gibanj UMAR).

V primeru iz prejšnjega odstavka se dinamika in delež odprave preostalih nesorazmerij določita s pogajanjem tako, da realna rast plač v javnem sektorju preseže realno rast skupne produktivnosti za 0,5 odstotne točke.

Ne glede na določila prejšnjih dveh odstavkov se plačna nesorazmerja odpravijo v celoti najkasneje do konca leta 2010.

51. člen

Osnova za določitev najvišjega možnega letnega zneska za izplačilo redne delovne uspešnosti javnega uslužbenca na

podlagi prvega odstavka 22. a člena ZSPJS za leto 2008, je osnovna plača javnega uslužbenca, ki mu bo pripadala v skladu s pogodbo o zaposlitvi za mesec januar 2008.

52. člen

Z dnem uveljavitve te kolektivne pogodbe prenehajo veljati vse določbe Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/1991-I, 53/1992, 13/1993 – ZNOIP, 34/1993, 12/1994, 18/1994 – ZRPJZ, 27/1994, 59/1994, 80/1994, 39/1995, 60/1995, 64/1995, 2/1996, 20/1996, 37/1996, 56/1996, 1/1997 (2/1997 – popr.), 19/1997, 25/1997, 37/1997, 40/1997, 79/1997, 87/1997 – ZPSDP, 87/1997, 3/1998, 3/1998, 7/1998, 9/1998, 9/1998, 51/1998, 2/1999, 2/1999, 39/1999 – ZMPUPR, 39/1999 (40/1999 – popr.), 59/1999, 59/1999, 59/1999, 3/2000, 3/2000, 3/2000, 3/2000, 62/2000, 67/2000, 81/2000, 116/2000, 122/2000, 3/2001, 8/2001, 23/2001, 43/2001, 43/2001, 43/2001, 43/2001, 99/2001, 6/2002, 6/2002, 8/2002, 9/2002, 19/2002, 19/2002, 19/2002, 73/2003, 115/2005, v nadaljnjem besedilu KPnd), ki urejajo osnovne plače, delovno uspešnost in dodatke.

Ostale določbe KPnd ostanejo v veljavi.

53. člen

Ta kolektivna pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank, veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-62/2007/73

Ljubljana, dne 5. junija 2008

EVA 2008-3111-0032

**Vlada Republike Slovenije: Reprezentativni sindikati
javnega sektorja:**

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

GLOSA – SINDIKAT
KULTURE SLOVENIJE
Doro Hvalica l.r.

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

SINDIKAT DRŽAVNIH
ORGANOV SLOVENIJE
Drago Ščernjavič l.r.

SINDIKAT DELAVCEV V VZGOJNI,
IZOBRAŽEVALNI IN RAZISKOVALNI
DEJAVNOSTI SLOVENIJE
Bojan Hribar
NI PODPISAL

POLICIJSKI SINDIKAT SLOVENIJE
Branko Prah l.r.

SINDIKAT CARINIKOV SLOVENIJE
Dušan Pečnik l.r.

SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA
VARSTVA SLOVENIJE
Nevenka Lekše l.r.

SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA,
ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE
Branimir Štrukelj
NI PODPISAL

FIDES, SINDIKAT ZDRAVNIKOV IN
ZOBOZDRAVNIKOV SLOVENIJE
Konrad Kuštrin l.r.

SINDIKAT DELAVCEV V ZDRAVSTVENI
NEGI SLOVENIJE
Jelka Mlakar l.r.

KONFEDERACIJA SINDIKATOV 90
SLOVENIJE
Boris Mazalin l.r.

SINDIKAT POKLICNEGA GASILSTVA
SLOVENIJE
Bogdan Godnič l.r.

NEODVISNI SINDIKAT DELAVCEV
LJUBLJANSKE UNIVERZE
dr. Tomaž Sajovic
NI PODPISAL

SINDIKAT KULTURNIH IN UMETNIŠKIH
USTVARJALCEV RTV
Peter Kosmač l.r.

SIFARM – SINDIKAT FARMACEVTOV
SLOVENIJE
Dragana Žitnik l.r.

SINDIKAT VETERINARJEV SLOVENIJE
NEODVISNOST-KNSS
Milan Štimec l.r.

SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA
SKRBSTVA SLOVENIJE
Darinka Avguštin l.r.

SINDIKATI V ZDRAVSTVU SLOVENIJE
– PERGAM
Matija Cevc l.r.

SVAS-SINDIKAT VLADNE AGENCIJE
SLOVENIJE
Jurij Por l.r.

SINDIKAT SLOVENSkih DIPLOMATOV
Matjaž Kovačič
NI PODPISAL

SINDIKAT DELAVCEV RADIODIFUZIJE
SLOVENIJE
Tom Zalaznik
NI PODPISAL

SINDIKAT SOCIALNEGA ZAVAROVANJA
SLOVENIJE
Stanislav Košir l.r.

SILMES – SINDIKAT LABORATORIJSKE
MEDICINE SLOVENIJE
Stane Tomšič l.r.

SINDIKAT MINISTRSTVA ZA OBRAMBO
Stanislav Konda
NI PODPISAL

SINDIKAT NOVINARJEV SLOVENIJE
Iztok Jurančič l.r.

SINDIKAT DELAVCEV PRAVOSODJA
SLOVENIJE
Tomaž Virnik l.r.

SINDIKAT CENTROV ZA SOCIALNO
DELO – SINCE 07 – KSS Pergam
Matic Munc l.r.

SINDIKAT SEVALCEV SLOVENIJE
PERGAM
Robert Kokovnik l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 5. 6. 2008 izdalo potrdilo št. 10101-2/2008-2 o tem, da je Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 30.

PRILOGA 1

PREVEDBA NOMINALNIH ZNESKOV OSNOVNIH PLAČ ORIENTACIJSKIH DELOVNIH MEST IN NJIHOVA UVRSTITEV V NAJBЛИŽJI PLAČNI RAZRED V SKLADU Z ZSPJS

Obrazložitev pojmov v legendi tabele:

ŠODM	Šifra orientacijskega delovnega mesta
ODM	Orientacijsko delovno mesto
TR	Tarifni razred (zahtevnost orientacijskega delovnega mesta)
OK	Osnovni količnik orientacijskega delovnega mesta
D%	Dodatki orientacijskega delovnega mesta določeni v procentu
DK	Dodatki orientacijskega delovnega mesta določeni v količniku
POD	Pravna osnova dodatka orientacijskega delovnega mesta
SD%	Skupaj dodatki orientacijskega delovnega mesta določeni v procentu
SD%K	Skupaj orientacijskega delovnega mesta določeni v procentu, izraženi v količniku
SDK	Skupaj dodatki orientacijskega delovnega mesta določeni v količniku
SK	Skupni količnik orientacijskega delovnega mesta
NZOP	Nominalni zneski osnovnih plač (Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred je 243,84 €)
PR	Uvrstitev v najbližji plačni razred iz plačne lestvice

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
C025003	Referent	V	2,20		0,75	0,75 (dodatek za UD za naloge povezane s posebnimi napori in psihofizičnimi obremenitvami - Uredba 14.člen)	0	0	0,9	3,10	755,90	14

[illegible]

[illegible]

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
C035003	Policist	V	2,30	15%		15% (dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in prepovedi - Uredba 9.člen)	0,35	0,81	0,8	3,91	952,20	19
				20%		20% (dodatek za policiste - ZPol 130.člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za omejitev pravice do stavke - Uredba 10a člen)						
					0,45	0,45 (dodatek za delo v upravi - Uredba 16.člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za nevarnost in ogroženost - Uredba 20.člen)						
C035001	Kriminalist	V	2,40	15%		15% (dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in prepovedi - Uredba 9.člen)	0,35	0,84	0,8	4,04	985,11	20
				20%		20% (dodatek za policiste - ZPol 130.člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za omejitev pravice do stavke - Uredba 10a člen)						
					0,45	0,45 (dodatek za delo v upravi - Uredba 16.člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,10	0,10 (dodatek za nevarnost in ogroženost - Uredba 20.člen)						
C045001	Vojak	V	2,10		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)	45%	0,945	0,7	3,75	913,18	18
				20%		20% (dodatek za vrednotenje posebnih pogojev dela in odgovornosti - Zakon o obrambi 107.člen)						
				15%		15% (dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in prepovedi - Uredba 9.člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za omejitev pravice do stavke - Uredba 10a člen)						
					0,45	0,45 (dodatek - Uredba 16.člen)						
				10%		0,10 (58. člen Zakona o Slovenski vojski)						
C055001	Carinik	V	2,30	20%		20% (dodatek za ovrednotenje posebnih pogojev dela in za pooblaščenost - Zakon o carinski službi 62.člen)	0,35	0,81	0,7	3,81	927,81	19
					0,45	0,45 (dodatek za delo v upravi - Uredba 16.člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za omejitev pravice do stavke - Uredba 10a						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
						člen)						
				15%		15% (dodatek za preprovedi in omejitve za VUD in UD - ZCS 53. člen - Uredba 9. člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
C065006	Paznik	V	2,30	15%		15%(dod. za prep in omej. za VUD in UD - ZCS 53.čl. - Uredba 9.čl.)	0,35	0,81	0,7	3,81	927,81	19
					0,45	0,45 (dodatek za delo v upravi - Uredba 16.člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za omejitev pravice do stavke - Uredba 10a člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
				20%		20% (dodatek za delavce UIKS-a; Zakon o izvr. Kaz. sankcij 259.čl.)						
C065001	Izterjevalec	V	2,30	15%		15%(dodatek za omejitve, ki izhajajo iz dela, Uredba 10.člen)	0,27	0,62	1	3,92	956,10	19
					0,75	0,75 (dodatek za upravne delavce za posebne napore 14.člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za delo v upravi - Uredba 16.člen)						
				12%		12%(dod. za vred. posebnih pog. dela in pos. Odg. Uredba 6.čl.)						
C066001	Davčni kontrolor	VI	2,65	15%		15% (dodatek za omejitve, ki izhajajo iz dela; Uredba 10. člen)	0,15	0,4	1,15	4,20	1.023,52	21
					0,85	0,85 (dodatek za upravne delavce za posebne napore; Uredba 14.čl.)						
					0,15	0,15 (dodatek za delo v upravi - Uredba 16.člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
C067002	Inšpektor	VIII/2	4,40	15%		15% (dodatek za omejitve, ki izhajajo iz dela; Uredba 9. člen)	0,35	1,54	0,7	6,64	1.619,10	33
				15%		15% (dodatek za vrednotenje posebnih pogojev dela in posebne odgovornosti; Uredba 6.člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
				5%		5% (dodatek za VUD; Uredba 8. člen)						
					0,55	0,55 (dodatek za delo v upravi - Uredba 16.člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
C067016	Notranji revizor svetovalec	VII/1	4,00		1,05	1,05 (dodatek za UD za naloge povezane s posebnimi napori in psihofizičnimi obremenitvami - Uredba 14. člen)	0	0	1,2	5,20	1.267,97	27
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
C067017	Notranji revizor višji svetovalec	VII/2	4,80	15%		15% (dodatek za VUD za vrednotenje omejitev ter zaradi posebnih obremenitev - Uredba 8.člen)	0,35	1,68	0,15	6,63	1.616,66	33
				20%		20% (dodatek za VUD za vrednotenje omejitev ter zaradi posebnih obremenitev od 01.05.02 - Uredba 8.člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
C067014	Notranji revizor podsekretar	VIII/2	6,00	15%		15% (dodatek za VUD za vrednotenje omejitev ter zaradi posebnih obremenitev - Uredba 8.člen)	0,35	2,1	0,15	8,25	2.011,68	38
				20%		20% (dodatek za VUD za vrednotenje omejitev ter zaradi posebnih obremenitev od 01.05.02 - Uredba 8.člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
D01001	Asistent z doktoratom	IX	4,00		2,00	2,00 (dodatek za obveznost izvolitve v naziv; Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja - 80e.člen)	0	0	3,41	7,41	1.806,85	36

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					1,26	1,26 za izhodišni pl. razred, 1,30 za 1. pl. razred, 1,36 za 2. pl. razred, 1,43 za 3. pl. razred, 1,52 za 4. pl. razred, 1,58 za 5. pl. razred (dodatek za povečanje dodatka iz 80e. čl., ki se financ. iz prorač. sredstev; KP za dejavnost vzgoje in izobra						
					0,15	0,15 (dodatek za uskladitev plač; 3. člen aneksa)						
D019001	Visokošolski učitelj docent	IX	4,70		2,10	2,10 (dodatek za obveznost izvolitve v naziv; Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja - 80e.člen)	0	0	3,58	8,28	2.019,00	39

[illegible]

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
D037007	Vzgojitelj	VII/1	3,25		1,48	1,48 (dodatek za posebne psihofizične obremenitve in odgovornosti; KP za dejavnost Vz in Iz; 80f. čl.)	0	0	2,67	5,92	1.443,53	30
					0,15	0,15 (dodatek za uskladitev plač; 4. člen aneksa)						
					1,04	1,04 (dodatek po aneksu za povišanje dodatka iz 80f čl. do leta 2006)						
E017005	Zdravnik sekundarij	VIII/2	3,40		1,84	3,28 (zdravniški dodatek - Aneks h KP za zdravnike in zobozdravnike)	0	0	2,01	5,41	1.319,17	28
					0,17	0,17 (dodatek za občasne težje delovne pogoje - KP za zdravnike in zobozdravnike 70. člen)						
E017022	Zobozdravnik	VIII/2	3,60		3,15	3,28 (zdravniški dodatek - Aneks h KP za zdravnike in zobozdravnike)	0	0	3,33	6,93	1.689,81	34

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
E025005	Farmaceutvski tehnik III	V	2,20		0,12	0,12 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	0,97	3,17	772,97	14
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
					0,60	0,60 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b. člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c. člen)						
E027005	Farmaceutv III	VII/2	3,60		0,35	0,35 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	1,65	5,25	1.280,16	27
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
						varstva 76. člen)						
					0,90	0,90 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b.člen)						
					0,25	0,25 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c.člen)						
E028005	Farmacevt specialist II	VIII	4,40		0,47	0,47 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	1,93	6,33	1.543,51	32
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
					1,06	1,06 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b.člen)						

[illegible]

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
E037001	Diplomirana babica dispanzerska dejavnost	VII/1	3,25		0,20	0,20 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	1,49	4,74	1.155,80	24
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za zaposlene v zdravstveni negi 87. člen)						
					0,99	0,99 (dodatek za zdravstveno nego - KP za zaposlene v zdravstveni negi 104.a in 104.b člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za zaposlene v zdravstveni negi 103. člen)						
E037011	Diplomirana medicinska sestra dispanzerska dejavnost	VII/1	3,25		0,20	0,20 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	1,49	4,74	1.155,80	24
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za zaposlene v zdravstveni negi 87. člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,99	0,99 (dodatek za zdravstveno nego - KP za zaposlene v zdravstveni negi 104.a in 104.b člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za zaposlene v zdravstveni negi 103. člen)						
E037038	Profesor zdravstvene vzgoje	VII/2	3,40		0,21	0,21 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0%	0	1,63	5,03	1.226,52	26
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za zaposlene v zdravstveni negi 87. člen)						
					1,02	1,02 (dodatek za zdravstveno nego - KP za zaposlene v zdravstveni negi 104.a in 104.b člen)						
					0,25	0,25 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za zaposlene v zdravstveni negi 103. člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
E045007	Laboratorijski tehnik III	V	2,20		0,12	0,12 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	0,97	3,17	772,97	14
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
					0,60	0,60 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b. člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c. člen)						
E047024	Fizioterapevt III (ambulanta)	VII/1	3,25		0,17	0,17 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	1,36	4,61	1.124,10	24

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
					0,89	0,89 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b.člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c.člen)						
E047056	Radiološki inženir III	VII/1	3,25		0,28	0,28 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	2,31	5,56	1.355,75	28
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,83	0,83 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b. člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c. člen)						
					0,90	0,90 (dodatek za ionizirajoče sevanje - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 79. člen)						
E048001	Klinični psiholog specialist	VIII	4,00		0,14	0,14 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	1,86	5,86	1.428,90	30
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
					1,22	1,22 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
						89b. člen)						
					0,35	0,35 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c. člen)						
E048007	Medicinski biokemik specialist III	VIII	4,40		0,47	0,47 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	2,13	6,53	1.592,28	33
					0,15	0,15(dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
					1,16	0,16(dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b. člen)						
					0,35	0,35(dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
F017008	Skupinski habilitator	VII/2	3,40		0,12	0,12 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	1,35	4,75	1.158,24	24
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
					0,93	0,93 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b.člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c.člen)						
F024002	Bolničar negovalec II	IV	1,90		0,09	0,09 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	0,98	2,88	702,26	12
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv del.okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,15	0,15 (dodatek za delo s psihično motenimi osebami - KP za dejavnost zdravstva in soc. varstva 78.člen)						
					0,47	0,47 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b.člen)						
					0,05	0,05 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c.člen)						
					0,07	0,07 (2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti - Dodatek na TS)						
F024005	Socialna oskrbovalka II	IV	1,90		0,09	0,09 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	0,98	2,88	702,26	12
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv del.okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,15	0,15 (dodatek za delo s psihično motenimi osebami - KP za dejavnost zdravstva in soc. varstva 78.člen)						
					0,47	0,47 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b.člen)						
					0,05	0,05 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c.člen)						
					0,07	0,07 (2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti - Dodatek na TS)						
F025012	Varuhinja I	V	2,40		0,10	0,10 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	0,99	3,39	826,62	16
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,64	0,64 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b.člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c.člen)						
F025010	Srednja medicinska sestra II	V	2,40		0,13	0,13 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	1,29	3,69	899,77	18
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
					0,19	0,19 (dodatek za delo s psihično motenimi osebami - KP za dejavnost zdravstva in soc. varstva 78.člen)						
					0,72	0,72 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
						89b. člen)						
					0,10	0,10 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c. člen)						
F027010	Medicinska sestra vodja tima II	VII/1	3,25		0,20	0,20 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0	0	1,75	5,00	1.219,20	26
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
					0,26	0,26 (dodatek za delo s psihično motenimi osebami - KP za dejavnost zdravstva in soc. varstva 78. člen)						
					0,99	0,99 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b. člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,15	0,15 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c. člen)						
F027001	Delovni terapevt	VII/1	3,25		0,20	0,20 (korekcijski dodatek, aneks h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva)	0%	0	1,75	5,00	1.219,20	26
					0,15	0,15 (dodatek za povečan vpliv delovnega okolja - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 76. člen)						
					0,26	0,26 (dodatek za delo s psihično motenimi osebami - KP za dejavnost zdravstva in soc. varstva 78.člen)						
					0,99	0,99 (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89b.člen)						
					0,15	0,15 (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva 89c. člen)						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
G017008	Dramski igralec	VII/2	3,25		1,50	1,50 (dodatek zaposlenim v nosilnih poklicih za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za kulturne dejavnosti 65a. člen)	0,15	0,49	1,6	5,34	1.301,50	27
					0,10	0,10 (dodatek zaradi rasti cen življenjskih potrebščin - KP za kulturne dejavnosti, 78d. člen)						
				15%		15% (dodatek za stalno delo v nenakom.del.času, KP za kulturne dejavnosti 76. a člen)						
G017041	Scenarist	VII/2	5,49			18. člen ZSPJS (Uradni list RS, št. 57/07)	0	0		5,49	1.338,68	28
G027021	Novinar urednik	VII/2	5,49			18. člen ZSPJS (Uradni list RS, št. 57/07)	0%	0		5,49	1.338,68	28

[illegible]

[illegible]

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
G025033	Šepetalec v dramskem gledališču	V	2,20		1,00	1,00 (dodatek v nosilnih poklicih za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za kulturne dejavnosti 65a. člen)	0,15	0,33	1,15	3,68	897,33	18
					0,15	0,15 (dodatek zaradi rasti cen življenjskih potrebščin - KP za kulturne dejavnosti, 78d. člen)						
				15%		15% (dodatek za stalno delo v nenakom.del.času, KP za kulturne dejavnosti 76. a člen)						
G025002	Arhivski tehnik	V	2,30		1,00	1,00 (dodatek zaposlenim v nosilnih poklicih za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za kulturne dejavnosti 65a. člen)	0	0	1,55	3,85	938,78	19
					0,15	0,15 (dodatek zaradi rasti cen življenjskih potrebščin - KP za kulturne dejavnosti, 78d. člen)						

[illegible]

[illegible]

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
G028005	Kustos z magisterijem	VIII	3,80		1,60	1,60 (dodatek zaposlenim v nosilnih poklicih za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za kulturne dejavnosti 65a. člen)	0	0	2,2	6,00	1.463,04	30
					0,15	0,15 (dodatek zaradi rasti cen življenjskih potrebščin - KP za kulturne dejavnosti, 78d. člen)						
					0,45	0,45(dodatek za obremenitve pri delu z gradivom, KP za kulturne dejavnosti 78. c člen)						
G029010	Kustos z doktoratom	IX	4,40		1,70	1,70 (dodatek zaposlenim v nosilnih poklicih za posebne obremenitve in odgovornosti - KP za kulturne dejavnosti 65a. člen)	0	0	2,3	6,70	1.633,73	33
					0,15	0,15 (dodatek zaradi rasti cen življenjskih potrebščin - KP za kulturne dejavnosti, 78d. člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					0,45	0,45(dodatek za obremenitve pri delu z gradivomu, KP za kulturne dejavnosti 78. c člen)						
H018001	Asistent z magisterijem	VIII	3,60		0,15	0,15 (dodatek za uskladiitev - 3. člen Aneksa)	0	0	2,63	6,23	1.519,12	31
					1,35	1,35 (dodatek zaradi izvolitve v naziv - KP za raziskovalno dejavnost 54c. člen)						
						1,13 za izhodiščni pl. razred, 1,19 za 1. pl. razred, 1,24 za 2. pl. razred, 1,30 za 3. pl. razred, 1,34 za 4. pl. razred, 1,43 za 5. pl. razred (dodatek za povečanje dodatka iz 54c. člena - KP za raziskovalno dejavnost; 54d člen)						
H019001	Asistent z doktoratom	IX	4,00		0,15	0,15 (dodatek za uskladiitev - 3. člen Aneksa)	0	0	3,41	7,41	1.806,85	36

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
					2,00	2,00 (dodatek zaradi izvolitve v naziv - KP za raziskovalno dejavnost 54c. člen)						
					1,26	1,26 za izhodiščni pl. razred, 1,30 za 1. pl. razred, 1,36 za 2. pl. razred, 1,43 za 3. pl. razred, 1,52 za 4. pl. razred, 1,58 za 5. pl. razred (dodatek za povečanje dodatka iz 54c. člena - KP za raziskovalno dejavnost; 54d člen)						
H019007	Znanstveni sodelavec	IX	4,70		0,15	0,15 (dodatek za usklajitev - 3. člen Aneksa)	0	0	3,58	8,28	2.019,00	39
					2,10	2,10 (dodatek za izvolitev v naziv - KP za raziskovalno dejavnost; 54c člen)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
						1,33 za izhodišni pl. razred, 1,41 za 1. pl. razred, 1,47 za 2. pl. razred, 1,54 za 3. pl. razred, 1,63 za 4. pl. razred, 1,73 za 5. pl. razred (dodatek za povečanje dodatka iz 54c. člena - KP za raziskovalno dejavnost; 54d člen)						
I015038	Revirni lovec II	V	2,20		0,70	0,70 (dodatek - Uredba 15. člen)	0	0	0,85	3,05	743,71	13
						0,15 (dodatek za usklajevanje plač - Uredba 16a člen)						
I015003	Gasilec	V	2,40	30%		30% (64.č KP za pokl. gas. v JZ GBL - dodatek za delo v del. času, ki je za delavca manj ugoden)	0,55	1,32	0,15	3,87	943,66	19

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
J025013	Sodni zapisnikar V	V	2,20		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0	0	1	3,20	780,29	14
						0,75 (Uredba o določitvi dodatkov za delavce na sodiščih; 2.čl.)						
					0,10	0,10 (dodatek za omejitev pravice do stavek; Uredba; 8a čl.)						
J026004	Poslovni sekretar VI	VI	2,65		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0	0	0,95	3,60	877,82	17
					0,80	0,80 (dodatek za STD, ki opravljajo naloge povezane s posebnimi napori; Uredba; 15.čl.)						
J027005	Poslovni sekretar VII/1	VII/1	3,25		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0	0	1,15	4,40	1.072,90	22

[illegible]

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
J033027	Vratar III	III	1,50		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0	0	0,71	2,21	538,89	5
					0,11	0,11 (dodatek po Aneksu)						
					0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba, 16. čl.)						
J033023	Telefonist III	III	1,50		0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba, 16. čl.)	0	0	0,71	2,21	538,89	5
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)						
					0,11	0,11 (dodatek po Aneksu)						
J034030	Kuhar IV	IV	1,80		0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba, 16. čl.)	0	0	0,67	2,47	602,28	8
					0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)						
					0,07	0,07 (dodatek po Aneksu)						

ŠODM	ODM	TR	OK	D%	DK	POD	SD%	SD%K	SDK	SK	NVZOP	PR
J034089	Voznik IV	IV	1,80		0,45	0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)	0	0	0,67	2,47	602,28	8
						0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)						
					0,07	0,07 (dodatek po Aneksu)						
J035025	Hišnik V	V	2,10		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0	0	0,6	2,70	658,37	10
						0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16. čl.)						
J035035	Kuhar V	V	2,10		0,15	0,15 (dodatek za usklajevanje plač; Uredba, 16.a čl.)	0	0	0,6	2,70	658,37	10
						0,45 (dodatek zaposlenih v vladnih službah in upravnih organih; Uredba; 16.a čl.)						

[illegible]

Priloga 2: Navodilo za izračun redne delovne uspešnosti javne/ga uslužbenke/ca

V Prilogi 2, ki vsebuje izplačilo redne delovne uspešnosti, se vpiše:

- v stolpcu 1 priimek in ime posameznega javne/ga uslužbenke/ca,
- v stolpcu 2 tarifni razred njegovega delovnega mesta,
- v stolpcu 3 plačni razred, določen v pogodbi o zaposlitvi,
- v stolpcu 4 seštevek osnovnih plač v ocenjevalnem obdobju v €,
- v stolpcih 5 – 9 se vpišejo ocene nadpovprečnih delovnih rezultatov,
- v stolpcu 10 je izračunan seštevek ocen nadpovprečnih delovnih rezultatov,
- v stolpcu 11 je izračunan delež doseženega seštevka ocen nadpovprečnih delovnih rezultatov, ki je deljen z najvišjim možnim seštevkom ocen nadpovprečnih delovnih rezultatov,
- v stolpcu 12 je izračunana korigirana vrednost redne delovne uspešnosti, ki se izračuna tako, da se koeficient iz stolpca 11 pomnoži s korigiranim koeficientom, izračunanim in prikazanim v zadnji vrstici tega stolpca (označen s kor. faktor KF),
- v stolpcu 13 je seštevek osnovnih plač v ocenjevalnem obdobju v €, pomnožen s korigirano vrednostjo redne delovne uspešnosti, izračunane v stolpcu 12,
- v stolpcu 14 je izračunana vrednost iz stolpca 13; če je ta vrednost večja od vrednosti iz stolpca 15, je izplačilo redne delovne uspešnosti enako najvišjemu možnemu izplačilu redne delovne uspešnosti iz stolpca 15,
- v stolpcu 15 je določeno najvišje možno izplačilo redne delovne uspešnosti, ki lahko znaša največ dve osnovni mesečni plači decembra preteklega leta.

Formule za izračun redne delovne uspešnosti javne/ga uslužbenke/ca:

$$NDR_{maks} = 5 \cdot OC_{maks}$$

$$SOSRDU = \sum_j OP_j \cdot SOSRDU_{pr}$$

$$RDU_k = \frac{\sum_i NDR_i}{NDR_{maks}}$$

$$KF = \frac{SOSRDU}{\sum_k (RDU_k \cdot OP_k)}$$

$$KRDU_m = NDR_m \cdot KF \cdot OP_m$$

$$IRDU_m = \begin{cases} KRDU_m > 2 \cdot OP_m : 2 \cdot OP_m \\ KRDU_m \end{cases}$$

kjer je:

- OC_{maks} : največja ocena
- NDR_{maks} : maksimalni nadpovprečni delovni rezultati javne/ga uslužbenke/ca
- $SOSRDU_{pr}$: 2%
- $SOSRDU$: skupen obseg sredstev redne delovne uspešnost
- OP_j, OP_k, OP_m : osnovna plača javne/ga uslužbenke/ca
- NDR_i, NDR_m : nadpovprečni delovni rezultati javne/ga uslužbenke/ca
- RDU_k : redna delovna uspešnost javne/ga uslužbenke/ca
- KF : korigirani faktor
- $KRDU_m$: korigirana redna delovna uspešnost javne/ga uslužbenke/ca
- $IRDU_m$: izplačana redna delovna uspešnost javne/ga uslužbenke/ca

Priloga 2: izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje ...

Šifra proračunskega uporabnika:

Organizacijska enota:

Leto:

Datum ocenjevanja:

Ocenjevalec:

VREDNOTENJE KRITERIJEV										IZRAČUN SREDSTEV					
OSNOVNI PODATKI O JAVNIH USLUŽBENCHIH				KRITERIJ						IZRAČUN REDNE DELOVNE USPESNOSTI				IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPESNOSTI	NAJVIŠJE MOŽNO IZPLAČILO REDNE LETNE DELOVNE USPESNOSTI
Priimek in ime	Tarifni razred	Plačni razred	Obr. osnovna plača (obdobje)	Nadpovprečni delovni rezultati *					VSOTA	delež maks. ocene	koficient	€	€	€	
1	2	3	4	A	B	C	D	E	10=SUM(5..9)	11=10 / IV	12=11 x KF	13=4 x 12	14=MIN(13,15)	15	
				5	6	7	8	9		-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		
										-	-	-	-		

NAJVISJI DELEŽ OSNOVNE PLAČE	
III	letno izplačilo

*** LEGENDA:**

A - znanje in strokovnost

B - kakovost in natančnost

C - odnos do dela in delovnih sredstev

D - obseg in učinkovitost

E - inovativnost

OCENE
0
1

MAKSIMALNA OCENA		
IV	5 x OCENE	5 00

**LETNO OBVESTILO
O OCENJEVANJU JAVNE/GA USLUŽBEKE/CA
ZA DOLOČITEV DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST ZA LETO ...**

Priimek in ime	Tarifni razred	Plačni razred	OSNOVNA PLAČA december preteklega leta (2. odst. 28. člena KPJS)	Skupno izplačilo redne delovne uspešnosti za leto ...
			€	€
Priimek in ime: _____				

Ocenjevalno obdobje	Kriteriji za določitev dela plače za redno delovno upešnost					Vsota točk po posameznem ocenjevalnem obdobju	Višina izplačila redne delovne uspešnosti po ocenjevalnem obdobju
	znanje in strokovnost	kakovost in natančnost	odnos do dela in delovnih sredstev	obseg in učinkovitost	inovativnost		€
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Javna/i uslužbenka/ec je v letu ... dosegla/el nadpovprečne delovne rezultate ... (krat) in sicer v naslednjih ocenjevalnih obdobjih: ...

Javna/i uslužbenka/ec je v posameznem ocenjevalnem obdobju, v katerem je dosegla/el nadpovprečne delovne rezultate:
- za obdobje ...je skupaj dosegla/el ...točk.

Podpis odgovorne osebe:

2430. Kolektivna pogodba o skupni metodologiji za uvrščanje orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede (KPSM)

Na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, v nadaljnjem besedilu ZSPJS)

Vlada Republike Slovenije kot stranka na strani delodajalca
in
reprezentativni sindikati javnega sektorja kot stranka na strani javnih uslužbencev
sklenejo

**KOLEKTIVNO POGODBO
o skupni metodologiji za uvrščanje
orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne
razrede (KPSM)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(veljavnost kolektivne pogodbe)

a) Krajevna: na območju Republike Slovenije.

b) Stvarna: za proračunske uporabnike po 1. in 2. točki

2. člena ZSPJS (Uradni list 56/02):

– državne organe in samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljevanju: lokalne skupnosti),
– javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter

– druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost, niso del javnega sektorja.

c) Časovna: kolektivna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

d) Osebnostna: za javne uslužbence.

II. OBLIGACIJSKI DEL

2. člen

(pozitivna izvedbena dolžnost)

Pogodbene stranke si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvajanje kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

3. člen

(negativna izvedbena dolžnost)

Pogodbene stranke sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvajanju kolektivne pogodbe.

4. člen

(spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe)

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe in dopolnitve veljavne kolektivne pogodbe.

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe lahko na strani javnih uslužbencev predlagajo najmanj štirje reprezentativni sindikati različnih dejavnosti javnega sektorja.

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so sklenjene, ko jih podpišejo Vlada Republike Slovenije in večina reprezentativnih sindikatov javnega sektorja, ki predstavljajo najmanj štiri različne dejavnosti javnega sektorja.

5. člen

(predlog za spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe)

Pogodbena stranka, ki želi spremembe in dopolnitve veljavne kolektivne pogodbe, predloži nasprotni stranki svoj obznan predlog s priporočenim pismom.

Nasprotna stranka se mora do predloga opredeliti v 60 dneh po prejemu.

V primeru, da nasprotna stranka predloga za spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe ne sprejme oziroma se do predloga ne opredeli v 60 dneh, predlagateljica lahko uvede postopek posredovanja.

6. člen

(pobuda za sklenitev nove pogodbe)

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo katere koli od strank.

Na pisno pobudo za sklenitev nove kolektivne pogodbe se mora druga stranka opredeliti v 60 dneh od prejema pobude.

7. člen

(pogajanja)

Pogajanja za novo kolektivno pogodbo oziroma za spremembe in dopolnitve obstoječe kolektivne pogodbe se začnejo, ko ena stranka predloži drugi stranki predlog nove kolektivne pogodbe oziroma predlog sprememb in dopolnitev obstoječe kolektivne pogodbe.

8. člen

(reševanje nesoglasij oziroma sporov)

Nesoglasja oziroma spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanja, stranki odpravljata oziroma rešujeta s posredovanjem oziroma arbitražo v skladu z določili te kolektivne pogodbe.

9. člen

(postopek posredovanja)

Postopek posredovanja je uveden, ko ena stranka vloži predlog.

Predlagatelj posredovanja v predlogu za posredovanje predlaga neodvisnega strokovnjaka – posrednika. Druga stranka odgovori na predlog. V primeru, da druga stranka v roku 45 dni od prejema predloga ne odgovori na predlog ali ne soglaša s predlaganim strokovnjakom, se šteje, da postopek ni bil uspešen.

Šteje se, da postopek ni bil uspešen tudi v primeru, da med strankama v roku 60 dni od uvedbe postopka ne pride do uskladitve stališč o vprašanju, ki je predmet posredovanja.

Postopek posredovanja se zaključi s pisnim sporazumom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

(arbitražni postopek)

V primeru, da postopek posredovanja, o vprašanju, ki ga je treba urediti s kolektivno pogodbo, ni bil uveden ali uspešen, o vprašanju odloča arbitražo. Postopek pred arbitražo sproži katerakoli stranka.

Katerakoli stranka kolektivne pogodbe lahko sproži postopek pred arbitražo tudi v primeru kršitve pravic zaposlenih ali strank kolektivne pogodbe. Postopek reševanja sporov pred arbitražo v takem primeru ni obvezen.

O vprašanih, za katera predpisi ne določajo, da jih je obvezno urediti s kolektivno pogodbo, lahko stranka kolektivne pogodbe uvede arbitražni postopek zaradi ureditve vprašanja, za katerega obstaja njun medsebojni interes, da se uredi s kolektivno pogodbo ali arbitražno odločbo, le s soglasjem druge stranke kolektivne pogodbe.

Za odločanje o posamezni zadevi vsaka stranka imenuje enega člana in njegovega namestnika, predsednika in njegovega namestnika pa določi stranki sporazumno.

V primeru, da arbitri niso imenovani v 45 dneh oziroma, da arbitražo ne odloči v roku 90 dni od uvedbe arbitražnega postopka, lahko katerakoli stranka sproži kolektivni spor pred pristojnim sodiščem.

V postopku pred arbitražo se smiselno uporabljajo Določbe zakona o delovnih in socialnih sodiščih, ki veljajo za kolektivne delovne spore.

Arbitražna odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(komisija za razlago kolektivne pogodbe)

Pogodbeni stranki sporazumno imenujeta sedemčlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, pri čemer vsaka stranka imenuje enega člana komisije, s soglasjem pa imenujeta predsednika komisije. Komisija se konstituira najkasneje v 60 dneh po začetku veljavnosti kolektivne pogodbe.

Komisija sprejema razlage kolektivne pogodbe, ki pomenijo obvezen način uporabe njenih določb za obe stranki ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah in obveznostih, ki izvirajo iz te kolektivne pogodbe.

Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb te kolektivne pogodbe in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Stroški dela komisije bremenijo ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju.

Do konstituiranja komisije za razlago kolektivne pogodbe opravlja njeno delo Pogajalska komisija za pogajanja o kolektivni pogodbi za skupno metodologijo in kolektivni pogodbi za javni sektor.

12. člen

(prenehanje kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba preneha veljati s sporazumom obeh strank ali z odpovedjo.

Šteje se, da je pogodba prenehala veljati na podlagi sporazuma obeh strank, če ga na sindikalni strani podpiše večina reprezentativnih sindikatov javnega sektorja, ki predstavljajo najmanj štiri različne dejavnosti javnega sektorja.

Sporazum o prenehanju kolektivne pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

(odpoved kolektivne pogodbe)

Kolektivno pogodbo lahko vsaka stranka odpove s priporočenim pismom z najmanj šestmesečnim odpovednim rokom.

Kolektivno pogodbo lahko na strani javnih uslužbencev odpovejo le vsi podpisniki skupaj.

Po odpovedi kolektivne pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

Odpoved kolektivne pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III. PODLAGE ZA UVRŠČANJE ORIENTACIJSKIH DELOVNIH MEST IN NAZIVOV

14. člen

(podatki in kriteriji zahtevnosti za uvrščanje orientacijskih delovnih mest in nazivov)

Za uvrščanje orientacijskih delovnih mest in nazivov se uporabijo naslednji podatki in kriteriji zahtevnosti:

- šifra in ime orientacijskega delovnega mesta ali naziva,
- opis nalog orientacijskega delovnega mesta oziroma pogoji za pridobitev naziva,
- zahtevana strokovna izobrazba,
- zahtevana dodatna znanja,
- zahtevane delovne izkušnje,
- odgovornost za rezultate lastnega dela,
- odgovornost za vodenje,
- napor (umski, psihični in fizični),

– vplivi okolja in

– omejitve, prepovedi in pooblastila.

Po kriterijih zahtevnosti se v plačni razred uvrsti delovno mesto, v primerih, kjer se delovne naloge na delovnih mestih opravljajo zgolj v nazivih pa se v plačne razrede uvrstijo nazivi.

15. člen

(šifra in ime orientacijskega delovnega mesta in naziva)

Šifra se oblikuje glede na uvrstitev orientacijskega delovnega mesta oziroma naziva v plačno skupino oziroma podskupino in tarifni razred in glede na zaporedno številko delovnega mesta oziroma naziva.

Orientacijsko delovno mesto oziroma naziv se določi na osnovi njegove vsebinske značilnosti.

16. člen

(opis nalog orientacijskega delovnega mesta in pogoji za pridobitev naziva)

Opis nalog orientacijskega delovnega mesta oziroma pogoji za pridobitev naziva so podlaga za določitev zahtevnosti delovnega mesta oziroma naziva.

IV. KRITERIJI ZAHTEVNOSTI

IV/1. STROKOVNA USPOSOBLJENOST

17. člen

(zahtevana strokovna izobrazba)

Vsakemu orientacijskemu delovnemu mestu se določi tarifni razred glede na zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe, ki je potrebna glede na zahtevnost delovnega mesta. Tarifni razred se ne določa alternativno.

18. člen

(zahtevana dodatna znanja)

Dodatna znanja predstavljajo del potrebne celovite usposobljenosti. Poleg pridobljenih znanj v okviru uspešno končanega strokovnega izobraževanja so dodatna znanja nujno potrebna za uspešno in kakovostno opravljanje nalog na delovnem mestu oziroma v nazivu.

19. člen

(zahtevane delovne izkušnje)

Za posamezno orientacijsko delovno mesto oziroma naziv se določi dolžina zahtevanih delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje tudi čas pripravnštva.

IV/2. ODGOVORNOST

20. člen

(odgovornost za rezultate lastnega dela)

Odgovornost za rezultate lastnega dela določa izvajalsko odgovornost, ki je v tesni povezavi:

- s pooblastili, pristojnostjo in stopnjo samostojnosti pri odločanju o načinih in postopkih opravljanja dela,
- z možnostmi kontrole nadrejenega,
- s časom za premislek za konkretno dejanje ali akcijo:
 - ali je le ta lahko odložena, kar omogoča premislek, analizo stanja in če o njej dokončno (so)odločajo drugi, kar zmanjšuje tveganje in s tem tudi odgovornost,
 - ali pa mora biti odločitev takojšnja, brez možnosti posvetovanja, kar povečuje tveganje in s tem tudi stopnjo odgovornosti in
- s tveganjem za nastanek negativnih posledic z morebitno škodo, ki bi kljub vestnosti in pazljivosti izvajalca lahko nastala ob normalnih razmerah.

21. člen
(odgovornost za vodenje)

Odgovornost za vodenje predstavlja odgovornost za:

- doseganje načrtovanih rezultatov in ciljev organizacijske enote oziroma uporabnika proračuna,
- optimalno in učinkovito organiziranost,
- obvladovanje stroškov in
- varno delo, urejene odnose, izobraženost, usposobljenost in motiviranost zaposlenih.

Stopnja odgovornosti za vodenje je odvisna od velikosti, razvejanosti poslovnega procesa, števila poslovnih funkcij in organizacijske ravni enote.

IV/3. NAPORI

Umski napor

22. člen

(programiranost dela in sestavljenost nalog)

Programiranost dela opredeljuje, koliko je delo organizacijsko in metodološko vnaprej razčlenjeno in pripravljeno ter samostojnost uporabe in razvijanje raznovrstnih ter zahtevnostno različnih metod in tehnik dela, glede na določene cilje.

Sestavljenost nalog opredeljuje, koliko so naloge delovnega mesta oziroma naziva, po vsebini enake ali različne oziroma sestavljene iz enega ali več delovnih področij ter koliko so rutinske oziroma razvojne.

23. člen

(stiki z ljudmi in javnostjo)

Neposredni stiki s strankami, pacienti, delinkventi, oskrbovanci, šolajočimi, poslovnimi partnerji, javnostjo in drugimi so sestavina zahtevnosti, ki od zaposlenih zahtevajo posebne psihofizične lastnosti in sposobnosti.

Fizični napor

24. člen

(fizični napor)

Fizični napor je sestavina zahtevnosti delovnega procesa, ki jo povzročajo različne statične in dinamične telesne aktivnosti in obremenitve. Fizični napor se izraža v različnih pojavnih oblikah:

- dvigovanje in nošenje lažjih ali težjih bremen,
- delo v določenem nenaravnem ali prisilnem položaju telesa,
- delo v prisiljenem ritmu in drugo.

IV/4. VPLIVI OKOLJA

25. člen

(vplivi okolja)

Vplivi okolja so posebne okoliščine zahtevnosti dela, ki so jim izpostavljena določena delovna mesta in izhajajo zlasti iz postopkov dela in delovnega okolja.

Neugodni vplivi okolja se pri orientacijskih delovnih mestih ali nazivih opredeljujejo v skladu s predpisi o varstvu pri delu in z oceno tveganja.

IV/5. OMEJITVE, PREPOVEDI IN POOBLASTILA

26. člen

(omejitve in prepovedi)

Za omejitve in prepovedi po tej pogodbi se štejejo tiste omejitve in prepovedi, ki izhajajo iz dela in so določene v zakonu ali na njegovi podlagi izdanem podzakonskem predpisu.

27. člen
(pooblastila)

Za pooblastila po tej pogodbi se štejejo z zakonom določena pooblastila, ki jih imajo pravico in obveznost izvrševati z zakonom določene kategorije uradnikov in niso delovne naloge temveč delovno sredstvo uradnika, da lahko opravi zaupano javno nalogo.

V. UVRŠČANJE ORIENTACIJSKIH DELOVNIH MEST
IN NAZIVOV V PLAČNE RAZREDE

28. člen

(upoštevani podatki in kriteriji zahtevnosti pri uvrščanju orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede)

Podatki in kriteriji zahtevnosti, določeni s to kolektivno pogodbo, so upoštevani pri uvrščanju orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede s kolektivno pogodbo za javni sektor (KPJS).

VI. KONČNA DOLOČBA

29. člen

Ta pogodba prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 101-1/2008/4

Ljubljana, dne 5. junija 2008

EVA 2008-3111-0030

**Vlada Republike Slovenije: Reprezentativni sindikati
javnega sektorja:**

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

GLOSA – SINDIKAT
KULTURE SLOVENIJE
Doro Hvalica l.r.

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

SINDIKAT DRŽAVNIH
ORGANOV SLOVENIJE
Drago Ščernjavič l.r.

SINDIKAT DELAVCEV V VZGOJNI,
IZOBRAŽEVALNI IN RAZISKOVALNI
DEJAVNOSTI SLOVENIJE
Bojan Hribar
NI PODPISAL

POLICIJSKI SINDIKAT SLOVENIJE
Branko Prah l.r.

SINDIKAT CARINIKOV SLOVENIJE
Dušan Pečnik l.r.

SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA
VARSTVA SLOVENIJE
Nevenka Lekše l.r.

SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA,
ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE
Branimir Štrukelj
NI PODPISAL

FIDES, SINDIKAT ZDRAVNIKOV IN
ZOBOZDRAVNIKOV SLOVENIJE
Konrad Kuštrin l.r.

SINDIKAT DELAVCEV V ZDRAVSTVENI
NEGI SLOVENIJE
Jelka Mlakar l.r.

KONFEDERACIJA SINDIKATOV 90
SLOVENIJE
Boris Mazalin l.r.

SINDIKAT POKLICNEGA GASILSTVA
SLOVENIJE
Bogdan Godnič l.r.

NEODVISNI SINDIKAT DELAVCEV
LJUBLJANSKE UNIVERZE
dr. Tomaž Sajovic
NI PODPISAL

SINDIKAT KULTURNIH IN UMETNIŠKIH
USTVARJALCEV RTV
Peter Kosmač l.r.

SIFARM – SINDIKAT FARMACEVTOV
SLOVENIJE
Dragana Žitnik l.r.

SINDIKAT VETERINARJEV SLOVENIJE
NEODVISNOST-KNSS
Milan Štimec l.r.

SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA
SKRBSTVA SLOVENIJE
Darinka Avguštiner l.r.

SINDIKATI V ZDRAVSTVU SLOVENIJE
– PERGAM
Matija Cevc l.r.

SVAS-SINDIKAT VLADNE AGENCIJE
SLOVENIJE
Jurij Por l.r.

SINDIKAT SLOVENSКИH DIPLOMATOV
Matjaž Kovačič
NI PODPISAL

SINDIKAT DELAVCEV RADIODIFUZIJE
SLOVENIJE
Tom Zalaznik
NI PODPISAL

SINDIKAT SOCIALNEGA ZAVAROVANJA
SLOVENIJE
Stanislav Košir l.r.

SILMES – SINDIKAT LABORATORIJSKE
MEDICINE SLOVENIJE
Stane Tomšič l.r.

SINDIKAT MINISTRSTVA ZA OBRAMBO
Stanislav Konda
NI PODPISAL

SINDIKAT NOVINARJEV SLOVENIJE
Iztok Jurančič l.r.

SINDIKAT DELAVCEV PRAVOSODJA
SLOVENIJE
Tomaž Virnik l.r.

SINDIKAT CENTROV ZA SOCIALNO
DELO – SINCE 07 – KSS Pergam
Matic Munc l.r.

SINDIKAT SEVALCEV SLOVENIJE
PERGAM
Robert Kokovnik l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 5. 6. 2008 izdalo potrdilo št. 10101-3/2008-2 o tem, da je Kolektivna pogodba o skupni metodologiji za uvrščanje orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede (KPJS) vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 31.

OBČINE

CELJE

2431. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja (Topličanec)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja (Topličanec)

1. člen

S tem sklepom se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja za zemljišče ob robu območja obstoječe individualne gradnje na Janševi ulici v naselju Hudinja v Celju, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju IPA) ter posamezne faze priprave IPA.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje obravnavano kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti znotraj ureditvenega območja, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Zazidalni načrt Zg. Hudinja, ki je bil izdelan leta 1974 in noveliran leta 1978. Veljavni zazidalni načrt za obravnavano območje – Zazidalni načrt Zgornja Hudinja (Uradni list SRS, št. 21/75, 22/79, 19/85, 23/86, 34/89 in Uradni list RS, št. 69/93, 39/94, 65/94, 24/96, 20/96, 87/97, 78/01, 33/02, 100/06) obravnava predmetni zemljišči kot nezazidani stavbni zemljišči.

Lastnik zemljišč s parc. št. 580/3 in 580/20, oboje k.o. Spodnja Hudinja želi na obravnavanih zemljiščih zgraditi enodružinsko hišo. Veljavni zazidalni načrt ne podaja pogojev, na podlagi katerih bi bilo možno realizirati investitorjevo namero. Ker je predvideni poseg lociran znotraj ureditvenega območja, ki je po namembnosti predvsem stanovanjsko, pozidano s prostostoječimi enodružinskimi objekti in predstavlja zapolnitev območja, se zdi njegov interes upravičen, za realizacijo namere pa je potrebna sprememba veljavnega prostorskega akta.

3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zg. Hudinja je prostorska ureditev, ki bo podala urbanistično arhitektonske pogoje za umestitev in gradnjo enodružinskega stanovanjskega objekta na zemljiščih s parcelnimi št. 580/3 in 580/20, oboje k.o. Spodnja Hudinja.

Pri načrtovanju nove zunanje ureditve je potrebno ohraniti pot za pešce med Janševo ulico in sprehajališčem, ki jo predvideva veljavni zazidalni načrt na zemljišču s parc. št. 580/20, k.o. Spodnja Hudinja.

Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in morfološko analizo naselja, zlasti okolne pozidave.

4. člen

Ureditveno območje

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja predstavlja zemljišči s parc. št. 580/3 in 580/20, oboje k.o. Spodnja Hudinja. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljše prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

(2) Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

(3) Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je treba upoštevati oziroma preučiti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01);

– Zazidalni načrt Zgornja Hudinja (Uradni list SRS, št. 21/75, 22/79, 19/85, 23/86, 34/89 in Uradni list RS, št. 69/93, 39/94, 65/94, 24/96, 20/96, 87/97, 78/01, 33/02, 100/06).

(4) Elaborat mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu na podlagi določb 21. člena ZPNačrt v dveh (2) izvodih v standardni obliki in na disketi ali CD-ROM-u v datoteki, ki je kompatibilna s programi AutoCad, SDMS, Arcview.

6. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja IPA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS-Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za IPA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da

je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

7. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi januarja 2009.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev IPA je pobudnik, Topličanec Štefan, Janševa 16, 3000 Celje. Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka, CPVO, če bo potrebna, izdelavo IPA ter izdelavo programa opremljanja, bo financiral pobudnik IPA.

9. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00013/2008-4200 DZ
Celje, dne 23. maja 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

2432. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN, za planski območji CE-16C in CE-18C, »Center Cerknice«

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je župan Občine Cerknica dne 28. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN, za planski območji CE-16C in CE-18C, »Center Cerknice«

I. Uvod

Z dnem 28. 4. 2007 je pričel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju. Priprava OLN, ki je bila pričeta skladno z Zakonom o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek), se nadaljuje skladno z 98. členom ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07).

Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev akta, se bo postopek sprejemanja nadaljeval v skladu z ZPNačrt, kot postopek sprejemanja Občinskega podrobnejšega prostorskega načrta – v nadaljevanju OPPN.

V skladu z ZUreP-1 so bile do sedaj v postopku priprave izvedene naslednje aktivnosti:

- sprejet in objavljen je bil Program priprave (Uradni list RS, št. 17/07),
- pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora za OLN,

– pridobljena je bila Odločba ministrstva za okolje in prostor, da postopek celovite presoje vpliva na okolje ni potreben.

Na podlagi navedenih uradnih dejanj je postopek priprave OPPN v fazi priprave osnutka za javno razgrnitev in javno obravnavo.

S tem sklepom se podrobneje opredelijo vsebina in obseg izdelave OPPN, oceni stanje, razlogi in ugotovi pravna podlaga. Nadalje postopek, predmet in programska izhodišča ter okvirno območje OPPN. Določi se nosilce urejanja prostora, ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN, seznam potrebnih strokovnih podlag, navedbo in način pridobitve geodetskih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, roke za pripravo ter obveznosti v zvezi s financiranjem.

OPPN mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

II. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta

Ocena stanja

Obravnavano območje je osrednji del občinskega središča Cerknice z zgodovinskim jedrom, centralnimi površinami z javnimi objekti ter relativno gostimi in raznolikimi stanovanjskimi površinami. Območje je vpeto od Tabora z osrednjo cerkvijo do struge Cerkniščice. Čez ta osrednji del potekata tudi glavni prometni tranzitni žili, in sicer iz smeri Rakeka proti Grahovemu in Rakitni.

V območju so predvsem starejši objekti, ki delno formirajo ulične nize mestnega jedra. Dvorišča domačij so obremenjena z gospodarski in pomožni objekti različne namenske rabe. Nečistljiv preplet javnih in zasebnih površin z navezavo na obstoječ prometni skelet teži k načrtnemu urejanju, ki bo obenem ustvaril možnosti razvojnimi potrebami mesta.

Razlogi za pripravo načrta

Namen izdelave OPPN je oživitve in ureditve mestnega jedra. Za del območja je sprejet ureditveni načrt, ki urejuje znotraj območja spominski park, ki pa ni bil izveden. V letu 1994 je bil pripravljen osnutek ureditvenega načrta za celotno območje. Zaradi nasprotujočih interesov ta ureditveni načrt ni bil sprejet. Območje se ves čas začasno ureja s posebnimi določbami Odloka o spremembah in dopolnitvah splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknica (Uradni list RS, št. 23/05).

Za konkretizacijo rešitev javnega in skupnega interesa v osrednjem delu Cerknice je nujo izdelati kompleksen izvedbeni načrt.

Pravna podlaga

Pravne podlage so zakonski okviri, usmeritev planskih aktov občine ter veljavni občinski predpisi, in sicer:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07),
- Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07),
- Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 100/04),
- Odlok o ureditvenem načrtu Tabor Cerknica (Uradni list SRS, št. 27/89).

CPVO

Skladno z določilom 40. člena ZVO je občina z vlogo št. 3505-4/2006-9 z dne 16. 10. 2006 obvestila Ministrstvo za okolje in prostor o nameri priprave Lokacijskega načrta. Ministrstvo je v odločbi št. 35409-300/2006, z dne 24. 10. 2006 odločilo, da v postopku izdelave OLN za predmetno območje ni treba izvesti Celovite presoje vplivov na okolje.

III. Predmet in programska izhodišča ter okvirno ureditveno območje OPPN

Predmet in programska izhodišča OPPN

Predmet obdelave je območje dveh morfoloških enot z oznakama CE-16C in CE-18C, ki je po zadnjih spremembah

planskih dokumentov obdelana v urbanistični zasnovi naselja Cerknica namenjena centralnim dejavnostim s spremljajočim stanovanjskim programom.

Iz projektne naloge za OPPN izhajajo naslednja programska izhodišča:

- intenziviranjem rabe urbanih površin z usmerjanjem rabe na premalo izkoriščena zazidana, opuščena ali nezazidana, a za gradnjo predvidena zemljišča,
- učinkovito prerazvrščanje in dopolnjevanje dejavnosti predvsem za centralne, oskrbne, poslovne in stanovanjske dejavnosti,
- ureditev javnih površin z umestitvijo naravnih sestavin in kvaliteten grajenega javnega dobra (prometne površine, parki, zelenice in podobno),
- zagotovitev kvalitete bivalnega okolja z ustrezno in racionalno infrastrukturno opremljenostjo,
- izboljšanje prometne infrastrukture z boljšo prometno dostopnostjo in pretočnostjo,
- poseben poudarek novelaciji prometne ureditve, določitev in oblikovanje potrebnih površin mirujočega prometa,
- načrtovanje skladnejše oblikovne podobe centralnega dela.

Okvirno ureditveno območje OPPN

Območje OPPN je definirano v sprejetih spremembah in dopolnitvah planskih dokumentov (Uradni list RS, št. 100/04). Plan definira velikost območja, namensko rabo ter način urejanja.

Meja OPPN Center Cerknica poteka:

na vzhodni strani meji območje na Cesto v Dolenjo vas, se mimo poslovne stavbe Mercatorja naveže na cesto v Videm, nato meja zaokroži območje okrog župnišča, na severni strani poteka meja območja po Notranjski cesti, na vzhodnem delu poteka meja po Gerbičevi ulici, na jugu pa poteka meja po desnem bregu Cerkniščice.

Površina obravnavanega območja znaša cca 12.7 ha, ki se v celoti nahaja v k.o. Cerknica.

IV. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave OPPN

Postopek OPPN vodi Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, Cerknica, ki zagotovi sredstva za pripravo in revizijo OPPN in drugih dokumentov, če se le-ta izkaže za potrebno.

Izdelovalec občinskega lokacijskega načrta, ki izpolnjuje pogoje, določene v ZUreP-1, je Area-line d.o.o., Kraška ulica 2, p. 1380 Cerknica.

V. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z ZPNačrt predstavljajo nosilce urejanja prostora, in ki v konkretnem postopku priprave OPPN odločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Uprava RS za zaščito in reševanje (URSZR) Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana; (za varstvo okolja),
3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, p.p. 2608, 1000 Ljubljana; (vodnogospodarske smernice),
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota LJ, Tržaška 4, p. 1000 Ljubljana,
5. Zavod RS za varstvo narave, Kersnikova 3, p. 1000 Ljubljana,
6. Občina Cerknica, cesta 4. maja 53, p. 1380 Cerknica, za področje občinskih cest,
7. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,
8. Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana,
9. Telekom Slovenije d.d., TK omrežje zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,

10. JP Komunala Cerknica, Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica,

11. Ministrstvo za obrambo, direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova 55, 1000 Ljubljana,

12. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora so na vlogo občine v 30 dneh po prejemu podali smernice za pripravo OLN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, smo šteli, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Na predlog OPPN pa morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

VI. Strokovne podlage

Izbrani načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora. Pri izdelavi OPPN-ja se upoštevajo veljavne planske akte, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri planskih spremembah, v predhodnih postopkih načrtovanja ureditvenega načrta območje ter še:

- valorizacija obstoječega stanja,
- izvedba ankete po gospodinjstvih,
- primerjalna prometna študija,
- programske prvne prenovne.

Podlaga za izdelavo predloga OPPN je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Geodetske podlage za izdelavo OPPN v digitalni in analogni obliki preskrbi naročnik.

VII. Postopek in roki za pripravo OPPN

Že opravljeni deli postopka:

– Pripravljaivec je pridobil pogoje in usmeritve za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz V. točke tega sklepa, ki dajejo pogoje in usmeritve;

– Načrtovalec je pregledal pogoje in usmeritve in jih analiziral. Ob upoštevanju te analize in drugih izdelanih analiz izdelal usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve;

– Načrtovalec je v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdelal osnutek OPPN.

Že opravljeni deli postopka:

– Župan z javnim naznanilom odredi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN na Občini Cerknica;

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– Pripravljaivec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo javnega naznanila na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– Pripravljaivec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo;

– Pripravljaivec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov, prouči pripombe in predloge in pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja;

– Pripravljaivec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje;

– Pripravljaivec pisno seznani lastnike nepremičnin na območju OPPN s stališči do njihovih pripomb in predlogov;

– Pripravljaivec pripravi gradivo za I. obravnavo OPPN na Občinskem svetu, katerega sestavni del so stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Občinski svet Občine Cerknica sprejme osnutek OPPN načrta za pridobitev mnenj ali zahteva njegovo dopolnitev;

– Pripravljaivec pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora iz V. točke tega sklepa k predlogu OPPN;

- Pripravljaivec pripravi gradivo za II. obravnavo in sprejem OPPN;
 - Občinski svet Občine Cerknica sprejme OPPN z odlokom;
 - Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- Roki za pripravo in sprejem OPPN

1. faza	– priprava programa priprave	izdelano
	– 1. prostorska konferenca	
	– pregled obstoječe dokumentacije	
	– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	
2. faza	– strokovni terenski ogled	izdelano
	– preveritev izdelanih in izdelava dodatnih strokovnih podlag v skladu s pravilnikom	
	– izdelava prometne študije	
	– oddaja delovnega osnutka naročniku (variantne rešitve)	
3. faza	– priprava osnutka OPPN za javno razgrnitev	jul.–sept. 2008
	– javna razgrnitev in javna razprava	
	– priprava strokovnih stališč do predlogov in pripomb	
4. faza	– izdelava dopolnjenega predloga OPPN ter gradiva za prvo branje na seji OS	okt.–nov. 2008
	– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	
5. faza	– izdelava dopolnjenega predloga OPPN ter gradiva za drugo branje na seji OS	nov.–dec. 2008
	– priprava končnega elaborata v dveh analognih izvodih (mapirana dokumentacija) in enemu digitalnemu izvodu	

VIII. Objava in začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu ter pošlje pristojnemu ministrstvu.

Št. 3505-3/2006-14
Cerknica, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

ČRENŠOVCI

2433. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 13. redni seji dne 27. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Črenšovci leto 2007 (v nadaljevanju zaključni račun).

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2007 v naslednji višini:

		v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	2.963.198,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	3.132.632,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) /PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	169.434,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-169.434,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-X.)	-169.434,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	232.513,00

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2007 so sestavni deli tega odloka.

4. člen

Ostanek sredstev na podračunu Občine Črenšovci v višini 232.513,00 € se prenese v proračun Občine Črenšovci za leto 2008, kot sredstva na računih. Od tega je 90.000,00 € rezerviranih za povračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje upravičencem na območju občine.

5. člen

V letu 2007 sta krajevni skupnosti Črenšovci in Bistrica realizirali naslednje lastne prihodke in odhodke:

- lastni prihodki v višini 47.407,71 €
- lastni odhodki v višini 51.527,56 €

– presežek/primanjklaj sredstev v krajevnih skupnostih -4.119,85 €.

Primanjklaj sredstev posamezne krajevne skupnosti se pokriva s presežkom sredstev po posamezni krajevni skupnosti iz preteklih let.

Skupno stanje sredstev na računih krajevnih skupnosti se v višini 10.834,15 € prenaša v leto 2008.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-84/13-08
Črenšovci, dne 27. maja 2008

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DRAVOGRAD**2434. Odlok o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

ODLOK**o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd****1. člen**

(splošna določba)

Ta odlok ureja način dodeljevanja denarnih socialnih pomoči, določa upravičence, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve denarne socialne pomoči ter višino denarne socialne pomoči v Občini Dravograd.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci do denarne socialne pomoči so občani Občine Dravograd, s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in ki ne zadoščajo za rešitev stiske.

3. člen

(namen dodeljevanja sredstev)

Občinska denarna socialna pomoč se dodeli za naslednje namene:

1. Nakup šolskih potrebščin za osnovnošolce in dijake,
2. Sofinanciranje zdravstvenih letovanj, šole v naravi ter naravoslovnih taborov za osnovnošolce,
3. Doplačilo zdravstvenih storitev in pripomočkov, ki so nujno potrebne, pa jih ne financira Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
4. Kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

4. člen

(merila za pridobitev denarne socialne pomoči)

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni posamezniki ali družine. Za družinske člane po tem pravilniku se štejejo osebe, določene v Zakonu o socialnem varstvu.

Pri določanju višine občinske socialne pomoči predstavlja znesek minimalnega dohodka osnovno višino minimalnega dohodka za posameznega družinskega člana.

Pri določanju višine denarne socialne pomoči se upoštevajo lastni dohodki družine, pri čemer se ugotavlja razlika med dejanskimi dohodki in osnovnim zneskom minimalnega dohodka na družinskega člana.

Višina občinske denarne socialne pomoči se določi po naslednjih merilih:

Znesek v EUR/DČ pod minimalnim dohodkom	Znesek denarne pomoči
0–21 EUR	45 EUR
21,01 EUR–42 EUR	50 EUR
41,01 EUR–63 EUR	65 EUR
63,01 EUR–84 EUR	85 EUR
84,01 EUR–104 EUR	125 EUR

Znesek v EUR/DČ nad minimalnim dohodkom

do 21 EUR

25 EUR

5. člen

(dodelitev in način izplačila)

Občinska denarna socialna pomoč se za posamezen namen, določen s tem odlokom, lahko dodeli enkrat letno in se praviloma izplača v enkratnem znesku.

Enkratna denarna pomoč se praviloma izplača v denarju na račun upravičenca oziroma njegovega zakonitega zastopnika. V upravičenih primerih se lahko denarna pomoč izplača v funkcionalni obliki plačila računa.

6. člen

(postopek za dodelitev denarne socialne pomoči)

Postopek za dodelitev enkratne denarne socialne pomoči se izvaja v skladu s Zakonom o splošnem upravnem postopku. Postopek do izdaje odločbe vodi Center za socialno delo Dravograd, ki skladno z določili tega odloka občini poda predlog o upravičenosti do občinske socialne pomoči.

Vlagatelj mora podati vlogo na predpisanem obrazcu z dokazili o izpolnjevanju pogojev v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in tem odlokom.

7. člen

(pogoji sofinanciranja)

1. Nakup šolskih potrebščin:

– osnovnošolci – vloga podana najkasneje do 20. 8. tekočega leta,

– dijaki – vloga podana najkasneje do 15. 9. tekočega leta.

2. Plačilo letovanj in šole v naravi osnovnošolcem (do višine skupnih stroškov):

– letovanje, naravoslovni tabor – vloga podana najkasneje do 15. 4. tekočega leta;

– naravoslovni tabor – vloga podana najkasneje do 28. 2. tekočega leta;

– šola v naravi:

– letna – vloga podana najkasneje do 31.3. tekočega leta,

– zimska – vloga podana najkasneje do 31.12. tekočega leta.

3. Doplačilo zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje.

4. Kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca:

– pomoč pri požaru, poplavih (ni pogojena s sofinanciranjem iz ostalih virov proračuna),

– sofinanciranje stroškov za ozimnico,

– sofinanciranje stroškov električne energije, komunalnih storitev in ogrevanja (drva).

Za sofinanciranje namenov pod točkam 1, 3 in 4 – druga in tretja alineja velja, da vlagatelj/ica v roku 15 dni po prejemu odobrenega zneska organu predloži dokazila o poravnanih obveznostih, v nasprotnem primeru se mu/ji pravica za določen čas 18 mesecev prekine.

Za sofinanciranje namenov pod točko 2 preverja organ sam.

8. člen

(izjeme)

Izjemoma se lahko v posameznem primeru pri odločanju o upravičenosti do enkratne denarne pomoči oziroma o višini doplačila upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj upravičenca ali zavezanca in se enkratna denarna pomoč:

1. ne dodeli oziroma se določi nižji znesek od predpisane- ga, če se ugotovi, da je dejanski socialni položaj upravičenca ali družine bistveno boljši, kot izhaja iz izkazanega dohodka (materialnega stanja) oziroma da je izkazano stanje v vlogi drugačno od dejanskega;

2. dodeli oziroma se določi višji znesek od predpisanega, če se ugotovi, da kljub preseganju cenzusa, določenega v 4. členu družina oziroma starejša oseba živi v težkih socialnih razmerah. V tem primeru se občinska denarna socialna pomoč lahko poviša do 50% za družino in do 80% za starejšo osebo.

9. člen

(zagotavljanje sredstev)

Občina Dravograd zagotavlja sredstva za enkratne denar- ne socialne pomoči v proračunu.

10. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Dravograd (MUV, št. 33/99).

11. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2008

Dravograd, dne 29. maja 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2435. Pravilnik o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in športnih površin v Občini Dravograd

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 3., 20. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02) je Občinski svet Občine Dravograd na redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in športnih površin v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in površin v Občini Dravograd (v nadaljevanju: pravilnik) določa pogoje, merila in namen uporabe javnih športnih objektov in športnih površin, ki so v lasti Občine Dravograd (v nadaljevanju: lastnik).

Upravljalci javnih športnih objektov in površin iz prvega odstavka tega člena so:

- Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd,
- Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu,
- Proračunski stanovanjski sklad občine Dravograd.

Upravljalca lahko na podlagi pogodbe o upravljanju športnih objektov pooblasti drug javni zavod ali društvo, po predhodnem soglasju z lastnikom.

2. člen

Uporaba in upravljanje obsega naslednje objekte in površine:

- telovadnica OŠ NT Dravograd,
- telovadnica OŠ Šentjanž,
- igrišče z umetno travo v Športnem centru Dravograd.

Uporaba in upravljanje objekta Športni center Dravograd in spremljajočih prostorov se opredeli s posebnim aktom.

3. člen

Uporaba športnih objektov in površin je namenjena za naslednje dejavnosti:

- izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v skladu z zakonom,
- izvajanje športnih aktivnosti,
- izvajanje kulturnih prireditev,
- izvajanje dobrodelnih prireditev humanitarnih, športnih in drugih društev registriranih v Občini Dravograd,
- izvajanje zabavnih (komercialnih) prireditev športnih in drugih društev in organizacij registriranih v Občini Dravograd in izven.

II. PREDNOSTNA UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV

4. člen

Pri usklajevanju in pripravi urnika uporaba športnih objektov in površin mora upravljalec upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

1. Javni vzgojno-izobraževalni zavodi (OŠ NT Dravograd in OŠ Šentjanž) za potrebe izvajanja zakonsko opredeljenih športnih programov šolske športne vzgoje. Prednostna uporaba športnih objektov in površin se nanaša na termin od ponedeljka do petka od 7. ure do 14. ure v času šolskega pouka, izjemoma po predhodnem dogovoru z upravljavcem pa tudi v drugem terminu.

2. Športna društva – izvajalci letnega nacionalnega programa športa imajo za izvajanje nacionalnega programa pri uporabi športnih objektov prednost pod enakimi pogoji kot javni vzgojno-izobraževalni zavod.

Vrstni red uporabnikov:

A) Program športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v športnih društvih, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Dravograd (vadba in tekme).

B) Program kakovostnega in vrhunškega športa v športnih društvih, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Dravograd (vadba in tekme).

C) Programi športne rekreacije, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Dravograd (vadba).

D) Drugi programi športa v Občini Dravograd.

3. Izvajanje kulturnih prireditev, ki jih izvajajo društva in druge ustanove, ki imajo sedež v Občini Dravograd.

4. Izvajanje dobrodelnih prireditev humanitarnih, športnih in drugih društev registriranih v Občini Dravograd.

5. Izvajanje zabavnih (komercialnih) prireditev kulturnih, športnih in drugih društev in organizacij registriranih v Občini Dravograd in izven.

Prednostna uporaba športnih objektov in površin se praviloma nanaša na:

- športni dvorani v obdobju od 1. 9. v tekočem letu do 20. 6. v naslednjem letu oziroma po predhodnem dogovoru z upravljavcem v terminu od ponedeljka do petka med 14. uro in 22. uro ter ob sobotah in nedeljah med 9. in 20. uro.
- igrišče z umetno travo v obdobju od 15. 2. v tekočem letu do 31. 11. v tekočem letu v terminu od ponedeljka do petka med 15. uro in 21. uro ter ob sobotah in nedeljah med 9. in 20. uro.

III. POGOJI IN MERILA UPORABE JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV

5. člen

Upravljalec v skladu s prednostnim vrstnim redom uporabnikov uskladi urnik uporabe in določi način uporabe športnih objektov. Letne programe uporabe javnih športnih objektov sprejme upravljalec in z uporabniki sklene letne pogodbe o uporabi, s katerimi določi urnik in način uporabe športnih objektov.

6. člen

Upravljalec z letnimi pogodbami o uporabi javnih športnih objektov zagotovi športnim društvom uporabo športnih objektov v višini ur, ki jih društva pridobijo za izvajanje športnih programov na podlagi Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd.

7. člen

Program športne vzgoje osnovne šole v Občini Dravograd in programi športne vadbe in tekmovanj športnih društev v Občini Dravograd so podlaga za usklajevanje urnikov uporabe športnih objektov ter pripravo letnih programov uporabe športnih objektov.

8. člen

Upravljalec športnih objektov in športnih površin v Občini Dravograd zagotovi osebo, ki bo skrbela za pravilno uporabo in za red v športnih objektih in površinah v lasti Občine Dravograd.

V primeru povzročene škode na objektu ali opremi odgovarja uporabnik.

9. člen

Upravljalec športnega objekta vodi posebno dnevno evidenco uporabe in udeležbe udeležencev pri vadbi v športnih objektih.

Iz evidence morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- čas uporabe,
- število udeležencev na vadbi,
- odgovorna oseba uporabnika.

Upravljalec je dolžan lastniku do 31. januarja naslednje leto oddati letno poročilo o urniku in koriščenju športnih objektov in površin, ki so predmet tega pravilnika.

10. člen

Na podlagi 4. člena tega pravilnika se morajo vsi uporabniki, ki želijo koristiti športne objekte in površine za izvajanje svoje dejavnosti, o rezervaciji prostih terminov predhodno oziroma najkasneje 30 dni pred koriščenjem posvetovati z upravljavcem športnih objektov in površin v Občini Dravograd v tekočem letu.

IV. MEDSEBOJNA RAZMERJA MED LASTNIKOM IN UPRAVLJALCEM

11. člen

Lastnik sklene z upravljavcem pogodbo o upravljanju športnih objektov oziroma športnih površin v Občini Dravograd, v kateri se natančno opredelijo medsebojna razmerja.

12. člen

Upravljalec lahko daje v uporabo in najem športne objekte in površine namenjene športu drugim pravnim in fizičnim osebam, prednostno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih in športnih dejavnosti, lahko pa tudi za izvajanje kulturnih, humanitarnih, komercialnih in zabavnih dejavnosti, upoštevajoč določbe 4. člena tega pravilnika.

V. MEDSEBOJNA RAZMERJA MED UPRAVLJAVCEM IN UPORABNIKI

13. člen

Upravljalec in uporabnik v pogodbi o uporabi športnega objekta določita:

- odgovorno osebo uporabnika,
- obdobje in termin uporabe objekta,
- površino objekta in spremljajočih prostorov, ki se bo uporabljala,
- višino najemnine za uporabo objekta.

14. člen

Upravljalec mora uporabniku v terminu, določenem v pogodbi, omogočiti nemoten dostop in nemoteno uporabo objekta. Uporabnik mora v času uporabe športnega objekta upoštevati hišni red upravljavca.

15. člen

Uporabnik mora biti o spremembah ali o tem, da v določenem terminu ne bo mogel uporabljati objekta, obveščen najkasneje 7 dni pred terminom.

VI. NAČIN DOLOČANJA NAJEMNINE

16. člen

Vsa športna društva in vzgojno-izobraževalni zavodi s sedežem v Občini Dravograd lahko za izvajanje svoje dejavnosti v popoldanskem času, ki je pomembna za kraj in je v javnem interesu Občine Dravograd, koristijo športne objekte in površine brezplačno. Stroške uporabe objekta upravljalcu krije lastnik, ki sklene z upravljavcem pogodbo.

17. člen

Vsa društva in šole s sedežem v Občini Dravograd lahko za organizacijo zabavnih prireditev, tudi v komercialne namene, koristijo športne objekte iz prve in druge alineje 2. člena tega pravilnika enkrat letno brezplačno. Uporabniki so za koriščenje v ta namen dolžni kriti stroške priprave in pospravljanja.

18. člen

Za oddajanje športnih objektov in površin v zabavne in komercialne namene je odgovoren upravljalec. Pred organizacijo prireditve je odgovoren za sklenitev pogodbe (upravljalec – uporabnik), s katero se natančno opredelijo medsebojna razmerja in strošek najema objekta.

19. člen

Višina najemnine za posamezni namen uporabe športnega objekta se uskladi letno z rastjo življenjskih stroškov in znaša:

1. OŠ Neznanih talcev Dravograd	Vrednost bruto/uro v EUR		
	Velika telovadnica	Mala telovadnica	Galerija
– uporabniki (4. člen: točke 2, 3, 4)	12 EUR	3,00 EUR	2,30 EUR
– uporabniki (4. člen: točka 5)	18 EUR		
2. OŠ Šentjanž pri Dravogradu			
– uporabniki (4. člen: točke 2, 3, 4)	9 EUR		
– uporabniki (4. člen: točka 5)	15 EUR		

Za uporabnike iz 2. točke 4. člena (A in B – tekme) se vrednost urne postavke za soboto poveča za 25% in nedeljo 50% (obe šoli).

3. Nogometno igrišče z umetno travo v Športnem centru Dravograd:	Bruto/uro
Uporaba (tekma ali vadba), uporaba garderob, kopalnic, razsvetljava	100 EUR
Uporaba (tekma ali vadba), uporaba garderob, kopalnic, brez razsvetljave	80 EUR
Vrednosti so veljavne za vse dni v tednu. Vrednost EUR se upošteva po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izdaje računa. Uporabniki objekta imajo za zakup več terminov (mesečno najmanj 8) pravico do znižane cene v višini 20%.	
Upravljalec vodi evidenco uporabe objekta na podlagi izdane naročilnice posameznega uporabnika.	

20. člen

Sredstva iz najemnin za športne objekte so prihodek občinskega proračuna in se vodijo na posebni proračunski postavki. Sredstva so namenjena kritju stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja športnih objektov in površin.

VII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku kot velja za njegov sprejem.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 1. 6. 2008.

Št. 007-0005/2008-41

Dravograd, dne 29. maja 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2436. Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na seji dne 29. 5. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Dravograd določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih izvajalcem za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd.

2. člen

(postopek)

Izvajalce letnega programa športa se izbere v skladu s tem pravilnikom na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Dravograd.

Športna zveza Dravograd posreduje občinski upravi predlog letnega programa športa Občine Dravograd za posamezno proračunsko leto.

V letnem programu športa se določijo:

- športni programi, ki se v posameznem proračunskem letu sofinancirajo iz proračuna Občine Dravograd,
- delež finančnih sredstev za posamezne športne programe.

Finančni obseg sredstev za športne programe je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Dravograd.

3. člen

(postopek)

Na osnovi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi pristojni organ v Občini Dravograd (v nadaljevanju: pristojni organ), le-ta zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih občinskih proračunskih sredstev za šport.

Predlog izbora programov in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za izvajalce letnega programa športa oceni in pripravi 5 članska komisija, ki jo imenuje župan/ja.

4. člen

(postopek)

Pristojni organ sklene z izvajalci športnih programov pogodbo za tekoče koledarsko leto, v kateri so določeni:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- višina sredstev za dogovorjene športne programe in način nadzora namenske porabe teh sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja letnega programa športa imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali delujejo na območju Občine Dravograd,
- da so najmanj eno leto registrirani za opravljanje športne dejavnosti,
- da imajo za prijavljene programe športa na javni razpis urejeno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne akcije,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih (velja samo za izvajalce kakovostnega in vrhunškega športa), članstvu ter plačani članarini (velja za športna društva in športne zveze),
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov občanov Dravograda),
- kolikor ne dosežajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,
- da občini redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa ter druge zahtevane podatke,
- da izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov.

Športna društva in zveza imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Občini Dravograd.

6. člen

(vsečina, razvojne in strokovne naloge)

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov po tem pravilniku so opredeljena po:

1. vsebinah:

– športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
– šport otrok in mladine, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport,

- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športno-rekreativna dejavnost odraslih,
- šport invalidov in
- specifične športne panoge;

2. razvojnih in strokovnih nalogah v športu, te so:

– šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter druge naloge,

- informatika in založništvo,
- športne prireditve,
- promocijska dejavnost,
- delovanje društev in športne zveze.

7. člen

(način določanja višine sofinanciranja)

Glede na vsebino športnega programa znaša število točk (v nadaljevanju: T) za strokovni kader:

- | | |
|--|-----|
| – športna vzgoja otrok in mladine | 1 T |
| – športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami | 2 T |
| – šport otrok in mladine, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport | 3 T |
| – športno-rekreativna dejavnost odraslih | 1 T |
| – šport invalidov | 2 T |
| – specifične športne panoge | 1 T |
| – zveza društev | 1 T |

Vrednost točke se določi na osnovi razpoložljivih sredstev.

Najem športnih objektov za izvajanje programov je predmet Pravilnika o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in površin, ki so v lasti Občine Dravograd.

II. VSEBINE

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

8. člen

(vsečina sofinanciranja)

S sredstvi za programe športne vzgoje otrok, mladine in študentov so sofinancirani programi:

- športne vzgoje predšolskih otrok,
- športne vzgoje šoloobveznih otrok,
- športne vzgoje mladine,
- športne dejavnosti študentov.

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

9. člen

(vsečina in pogoji sofinanciranja)

- Zlati sonček
- Sofinancira se športne knjižice in medalje.
- Ciciban planinec
- Sofinancira se dnevnik Ringa – Raja.
- Naučimo se plavati
- Sofinancira se 20-urni tečaji plavanja (strokovni kader).
- Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Sofinancira se 60 ur dela strokovnega kadra in 60 ur najema objekta za izvajalce.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje 12 do 20 članov.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (6 do 15 let)

10. člen

(vsečina in pogoji sofinanciranja)

- Zlati sonček

Sofinancira se športne knjižice in medalje.

- Krpan

Sofinancira se športne knjižice in medalje.

- Naučimo se plavati

Sofinancira se 20-urni tečaj plavanja (strokovni kader).

- Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Sofinancira se 80 ur dela strokovnih kadrov in 80 ur najema objekta za izvajalce.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje 12 do 20 članov.

- Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Sofinancira se 80 ur dela strokovnih kadrov in 80 ur najema objekta za izvajalce.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje 8 do 10 članov.

- Počitnice (letne)

Sofinancira se objekt za dogovorjene športne programe.

- Počitnice (zimske)

Sofinancira se objekt za dogovorjene športne programe.

1.3. Športna vzgoja mladine (od 15 do 20 let)

11. člen

(vsečina in pogoji sofinanciranja)

- Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Sofinancira se 80 ur dela strokovnih kadrov in 80 ur najema objekta za izvajalce. Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje 12 do 20 članov.

- Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Sofinancira se 80 ur dela strokovnih kadrov in 80 ur najema objekta za izvajalce.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje 8 do 10 članov.

2. Šport otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

12. člen

(vsečina programa)

S sredstvi za sofinanciranje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancirajo programi individualnih in kolektivnih športnih panog.

2.1. Individualne športne panoge

13. člen

(merila in pogoji za uvrstitev v selekcijski proces)

Društva morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– Iz posameznih olimpijskih športnih panog morajo imeti evidentiranega najmanj enega športnika državnega razreda.

– Za določitev števila kategoriziranih športnikov olimpijskih športov morajo društva zadnji dan roka za prijavo na javni razpis imeti včlanjene kategorizirane športnike svetovnega razreda (v nadaljevanju: SR), mednarodnega razreda (v nadaljevanju: MR), perspektivnega razreda (v nadaljevanju: PR), državnega razreda (v nadaljevanju: DR) in mladinskega razreda (v nadaljevanju: MLR) in morajo ti biti navedeni v zadnjih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju: OKS).

14. člen

(športne šole – pogoji in normativi za vrednotenje)

Športna društva lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole, če izpolnjujejo zahteve iz prejšnjega člena tega pravilnika, pri čemer imajo priznane 100% ovrednotene programe.

Društva, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega člena pravilnika, lahko uveljavljajo športne šole in imajo priznane 50% ovrednotene programe.

Programi za olimpijske športe se vrednotijo po normativih iz Preglednic 1 in 2.

Kategorija, število tednov, ure vadbe in tekmovanj

Preglednica 1			240	240–400	300–800	400–1100		
Z. št.	Športna panoga	Št. tednov	Otroška športna šola			Mladinska športna šola		Kategorizirani športnik
			I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	Lokostrelstvo	48	/	280	360	440	480	480
2.	Judo	48	/	/	320	420	460	460
3.	Kolesarstvo – gor-sko	40	/	/	/	400	440	440
4.	Kolesarstvo – cestno	40	/	/	/	400	440	440
5.	Atletika	48	/	/	/	400	440	440
6.	Tenis	48	/	/	360	420	460	460
7.	Smučanje	48	/	/	/	420	460	460
8.	Drugi športi	V skladu z normativi OKS - ZŠZ in Nacionalnim programom športa						

Število športnikov v vadbeni skupini

Preglednica 2

Z. št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola		Kategorizirani športnik
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	Lokostrelstvo	/	10	10	8	6	6
2.	Judo	/	/	10	8	6	6
3.	Kolesarstvo – gorsko	/	/	/	6	6	6
4.	Kolesarstvo – cestno	/	/	/	6	6	6
5.	Atletika	/	/	/	8	6	6
6.	Tenis	/	/	10	8	6	6
7.	Smučanje	/	/	/	8	6	6

15. člen

(otroške športne šole – starostne stopnje in število)

Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- I. stopnja (cicibani, cicibanke),
- II. stopnja (mlajši dečki in deklice),
- III. stopnja (starejši dečki in deklice).

16. člen

(otroške športne šole – obseg in delež sofinanciranja)

Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnih kadrov (število ur iz Preglednice 1).

17. člen

(mladinske športne šole – starostne kategorije in število športnih šol)

Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- IV. stopnja (mlajši mladinci in mladinke),
- V. stopnja (starejši mladinci in mladinke).

Športna panoga lahko ima priznano pri ženskah in moških po eno športno šolo IV. in V. stopnje.

18. člen

(mladinske športne šole – obseg in delež sofinanciranja)

Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnih kadrov (število ur iz Preglednice 1).

19. člen

(perspektivni in športniki mladinskega razreda)

V programe se uvrstijo tudi posamezni kategorizirani športniki mlajših kategorij (PR, MLR) iz olimpijskih in neolimpijskih športnih panog, ki niso uvrščeni v selekcijski proces. Pogoji so, da so imenovani v zadnjih Obvestilih, ki jih izdaja OKS. Dogovorjeni športni programi se sofinancirajo 100%, in sicer v sorazmernem deležu športnikov v skupini, ki so navedeni v Preglednici 2 za olimpijske športe in Preglednici 3 za neolimpijske športe.

Kategorija, število tednov, ure vadbe in tekmovanj,
ter število športnikov

Preglednica 3

Zap. št.	Športna panoga	Število tednov vadbe	Število kategoriziranih športnikov	Število ur vadbe in tekmovanj
1.	Kegljanje	48	6	480
2.	Ribištvo	36	8	320
3.	Šah	48	6	360
4.	Jadrano podalstvo	36	4	360
5.	Golf	36	6	320

2.2. Kolektivne športne panoge**20. člen**

(pogoji za uvrstitev v selekcijski proces)

Za uvrstitev v selekcijski proces in s tem za sofinanciranje po dogovorjenih programih mora biti izpolnjen pogoj, da imajo športne panoge članske ekipe v tekmovanju ob praviloma najmanj III. stopnji tekmovanja.

21. člen

(športne šole – pogoji in normativi vrednotenja)

Športna društva, ki imajo članske ekipe v najmanj III. stopnji tekmovanja, lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole, pri čemer imajo priznane 100% ovrednotene programe. Ostala društva iz iste športne panoge, ki nimajo članske ekipe na zahtevani stopnji tekmovanja, pa lahko uveljavljajo športne šole le pod pogojem, da je dogovorjen prehod športnikov v višje selekcije in podpisan dogovor z društvom, ki izpolnjuje zgoraj navedeni pogoj. Društva, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega člena pravilnika lahko uveljavljajo športne šole in imajo priznane 50% ovrednotene programe.

Programi se vrednotijo po normativih iz Preglednice 4.

Število tednov, ur vadbe in tekmovanj ter število športnikov v vadbeni skupini

Preglednica 4

Z. št.	Športna pa- noga	Št. tednov vadbe	Otroška športna šola			Mladinska športna šola						Število športn.
			I. stopnja	II. sto- pnja	III. sto- pnja	IV. stopnja			V. stopnja			
						1. liga	2. liga	3. liga	1. liga	2. liga	3. liga	
1.	Košarka	48	240	280	360	580	500	420	680	580	480	12
2.	Nogomet	48	240	280	360	580	500	420	680	580	480	18
3.	Odbojka	48	240	280	360	440	420	400	480	450	420	12

22. člen

(otroške športne šole – starostne stopnje in število)

Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- I. stopnja (cicibani, cicibanke),
- II. stopnja (mlajši dečki, deklice),
- III. stopnja (starejši dečki, deklice).

23. člen

(otroške športne šole – obseg in delež sofinanciranja)

Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnih kadrov (število ur iz Preglednice 4).

Delež sofinanciranja:

Društva, ki izpolnjujejo pogoj za uvrstitev v selekcijski proces, imajo 100% sofinanciran dogovorjeni športni program otroških športnih šol. Društva, ki tega pogoja ne izpolnjujejo, pa lahko uveljavljajo športne šole in imajo priznane 50% ovrednotene programe.

24. člen

(mladinske športne šole – starostne stopnje in število)

Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- IV. stopnja (kadeti, kadetinke);
- V. stopnja (mladinci, mladinke).

Športna panoga lahko ima priznane pri ženskah in moških po eno športno šolo IV. in V. stopnje.

25. člen

(mladinske športne šole – obseg in delež sofinanciranja)

Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnih kadrov (število ur iz Preglednice 4).

Delež sofinanciranja:

Društva, ki izpolnjujejo pogoj za uvrstitev v selekcijski proces, imajo 100% sofinanciran dogovorjeni športni program mladinskih športnih šol. Društva, ki tega pogoja ne izpolnjujejo pa lahko uveljavljajo športne šole in imajo priznane 50% ovrednotene programe.

2.3. Individualne športne panoge, ki imajo ekipna tekmovanja

26. člen

(pogoji za uvrstitev v selekcijski proces)

Za uvrstitev v selekcijski proces in s tem za sofinanciranje morajo biti izpolnjeni pogoji:

– da nastopajo članske ekipe društev v tekmovanjih najvišje vrste, ki potekajo po ligaških dvokrožnih ali večkrožnih sistemih, praviloma ob najmanj tretji stopnji tekmovanj.

Število tednov, ur vadbe in tekmovanj, športnikov v vadbeni skupini

Preglednica 5

Z. št.	Športna panoga	Št. tednov vadbe	Otroška športna šola			Mladinska športna šola				Število športn.
			I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja		V. stopnja		
						1. liga	2. liga	1. liga	2. liga	
1.	Kegljanje	48	/	/	360	520	460	580	500	8
2.	Šah	48	/	/	320	480	440	520	480	10
3.	Judo	48	/	/	300	480	440	520	480	10

27. člen

(otroške športne šole – starostne stopnje in število)

Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- I. stopnja (cicibani, cicibanke),
- II. stopnja (mlajši dečki, deklice),
- III. stopnja (starejši dečki, deklice).

28. člen

(otroške športne šole – obseg in delež sofinanciranja)

Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnih kadrov (število ur iz Preglednice 5).

Delež sofinanciranja:

Društva, ki izpolnjujejo pogoj za uvrstitev v selekcijski proces, imajo 100% sofinanciran dogovorjeni športni program otroških športnih šol.

29. člen

(mladinske športne šole – starostne stopnje in število)

Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- IV. stopnja (kadeti, kadetinke);
- V. stopnja (mladinci, mladinke).

Športna panoga lahko ima priznane pri ženskah in moških po eno športno šolo IV. in V. stopnje.

30. člen

(mladinske športne šole – obseg in delež sofinanciranja)

Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnih kadrov (število ur iz Preglednice 4).

Delež sofinanciranja:

Društva, ki izpolnjujejo pogoj za uvrstitev v selekcijski proces, imajo 100% sofinanciran dogovorjeni športni program mladinskih športnih šol.

3. Kakovostni šport

31. člen

(namen sofinanciranja)

V programe kakovostnega športa so vključeni športniki in športnice državnega razreda pri individualnih panogah in članske ekipe kolektivnih športnih panog, ki tekmujejo v I., II. ali III. državni ligi.

3.1. Individualne športne panoge

32. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo na zadnji dan roka za prijavo na javni razpis včlanjene kategorizirane športnike državnega razreda in so ti navedeni v oktobrskih Obvestilih OKS.

33. člen

(merila za sofinanciranje)

Izvajalcem se sofinancira:

- število ur uporabe objekta iz Preglednice 1 v deležu glede na število športnikov iz Preglednice 2,
- število ur uporabe objekta iz Preglednice 3 v deležu glede na število športnikov.

3.2. Kolektivne športne panoge

34. člen

(pogoji in merila za sofinanciranje)

Pogoj za sofinanciranje je, da članska ekipa nastopa v I., II. ali III. državni ligi po dvokrožnem ali večkrožnem sistemu tekmovanja.

Število ur vadbe in tekmovanj ter število športnikov v skupini

Preglednica 6

Z. št.	Športna panoga	Državna liga			Število športnikov
		I. liga	II. liga	III. liga	
1.	Košarka	960	640	320	12
2.	Nogomet	960	640	320	18
3.	Odbojka	960	640	320	12

Izvajalcem se sofinancira:

– število ur uporabe objekta iz Preglednice 6 v deležu glede na število športnikov.

3.3. Individualne športne panoge, ki imajo ekipna tekmovanja

35. člen

(pogoji in merila za sofinanciranje)

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, katerih članske ekipe nastopajo v najmanj III. državni ligi po dvokrožnem ali večkrožnem sistemu tekmovanja.

Število ur vadbe in tekmovanj ter število športnikov v skupini

Preglednica 7

Z. št.	Športna panoga	Državna liga			Število športnikov
		I. liga	II. liga	III. liga	
1.	Kegljanje	960	640	320	8
2.	Šah	640	480	320	10
3.	Judo	520	420	280	10
4.	Ribištvo	480	400	260	12
5.	Jadrarno padalstvo	640	480	320	8

Izvajalcem se sofinancira:

– število ur uporabe objekta iz Preglednice 7 v deležu glede na število športnikov.

4. Vrhunski šport

4.1. Individualne športne panoge

36. člen

(namen sofinanciranja)

V te programe so vključeni kategorizirani športniki mednarodnega in svetovnega razreda.

37. člen

(pogoji in merila za sofinanciranje)

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo na zadnji dan roka za prijavo na javni razpis včlanjene kategorizirane športnike mednarodnega in svetovnega razreda, ki so navedeni v oktobrskih Obvestilih OKS.

Izvajalcem se sofinancira:

– število ur iz Preglednice 1 in v deležu glede na število športnikov iz Preglednice 2.

4.2. Kolektivne športne panoge

38. člen

(pogoji in merila za sofinanciranje)

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo na zadnji dan roka za prijavo na javni razpis včlanjene kategorizirane

športnike mednarodnega in svetovnega razreda (celotno ekipo), ki so navedeni v oktobrskih Obvestilih OKS.

Izvajalcem se sofinancira:

– do 1200 ur uporabe objekta za število športnikov iz Preglednice 4.

4.3. Individualne športne panoge, ki imajo ekipna tekmovanja

39. člen

(pogoji in merila za sofinanciranje)

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo na zadnji dan roka za prijavo na javni razpis včlanjene kategorizirane športnike mednarodnega in svetovnega razreda, ki so navedeni v oktobrskih Obvestilih OKS.

Izvajalcem se sofinancira:

– do 1200 ur uporabe objekta za število športnikov iz Preglednice 3.

5. Športno rekreativna dejavnost odraslih

40. člen

(namen, pogoji in merila za sofinanciranje)

Do sofinanciranja programov športne rekreacije so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, starejših od 63 let.

Izvajalcem se sofinancira:

– delo strokovnega kadra (največ 80 ur na skupino),
– do 80 ur uporabe objekta.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje od 12 do 20 članov.

Za druge izvajalce se sofinancira najem športnih objektov za izvajanje programov.

Najem športnih objektov za izvajanje programov je predmet Pravilnika o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in površin, ki so v lasti Občine Dravograd.

6. Šport invalidov

41. člen

(namen, pogoji in merila za sofinanciranje)

Do sofinanciranja programov šport invalidov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe, v katere o vključeni invalidi.

Izvajalcem se sofinancira:

– delo strokovnega kadra (največ 80 ur na skupino),
– do 80 ur uporabe objekta.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje od 8 do 10 invalidov.

7. Specifične športne panoge

42. člen

(namen, pogoji in merila za sofinanciranje)

Med specifične športne panoge štejemo planince in tabornike. Sofinancirajo se dejavnosti specifičnih športnih panog (pohodništvo, planinske šole, poletni tabori, zimovanja).

Za izvajanje programov specifičnih športnih panog za otroke in mladino se sofinancira:

– strokovni kader.

Kategorija, število ur trajanja, število udeležencev in število točk

Preglednica 8

Z. št.	Specifična športna panoga	Število ur trajanja	Min. število udeležencev	Število točk
1.	Planinci – pohodništvo	5	10	5
2.	Planinci – planinska šola	40	8	20

Z. št.	Specifična športna panoga	Število ur trajanja	Min. število udeležencev	Število točk
3.	Taborniki – poletni tabor	40	12	20
4.	Taborniki – zimovanje	30	12	20

III. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE

1. Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter druge naloge

43. člen

(namen, pogoji in merila sofinanciranja)

Sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja trenerjev, vodnikov in drugih strokovnih kadrov je namenjeno izvajalcem, ki uresničujejo programe, navedene v tem pravilniku.

44. člen

(obseg in višina sofinanciranja)

Sofinancira se prijavina ali kotizacija za udeležbo na izpopolnjevalnih seminarjih.

Št.	Nivo izobraževanja	Št. točk
1.	Potrjevanje licenc za sodnike	15
2.	Potrjevanje licenc za vaditelje, učitelje ...	30
3.	1. stopnja (2 dnevno, 3 dnevno izobraževanje)	60
4.	2. stopnja (5 dnevno izobraževanje)	80
5.	3. stopnja (več kot 5 dnevno izobraževanje)	100

2. Informatika in založništvo

45. člen

(namen sofinanciranja)

Sofinancira se izdaja informativnih gradiv in drugih publikacij ter almanahov ob pomembnejših obletnicah društev.

46. člen

(pogoji in merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se informativna gradiva in publikacije, ki jih izdaja Športna zveza Dravograd, ter bilteni in almanahi od 25. obletnice posameznega društva dalje (50., 75., 100. ...).

47. člen

(višina sofinanciranja)

V celoti se sofinancirajo informativna gradiva in publikacije, ki jih izdaja Športna zveza Dravograd. Publikacije in almanahi, ki jih izdajajo športna društva, se sofinancirajo do 30% njihove vrednosti.

3. Športne prireditve

48. člen

(vrste prireditev in merila za sofinanciranje)

Nivo	Predv. št. udeležencev/št. točk				
	min. 15	15–30	31–50	51–100	nad 100
Občinska	20	30	40	50	60
Medobčinska	40	50	70	80	100
Državna	70	90	100	120	150
Mednarodna	100	120	150	200	250
Jubilejna, tradicionalna	70	80	100	110	120

4. Promocijska dejavnost

49. člen

(namen in vrste promocijskih dejavnosti)

Promocijske dejavnosti so namenjene sofinanciranju pomembnejših jubilejnih in memorialnih prireditev, organizaciji državnih prvenstev za članske kategorije in organizaciji evropskih, svetovnih prvenstev ter nastopanju ekip v evropskih tekmovanjih.

4.1. Jubilejne prireditve

50. člen

(pogoji in višina sofinanciranja)

Sofinancira se:

25 let delovanja društva 50 T,
50 let delovanja društva 100 T,
60 let delovanja društva 110 T,
70 let delovanja društva 120 T,
80 let delovanja društva 130 T,
90 let delovanja društva 140 T,
100 let delovanja društva 150 T,
za vsakih nadaljnjih 10 let se doda 30 T.

4.2. Memorialne prireditve

51. člen

(pogoji in višina sofinanciranja)

Sofinancira se:

od 5-krat do 10-krat izvedena prireditev 50 T,
za vsako nadaljnjo prireditev se doda 10 T,
skupno največ 100 T.

5. Delovanje društev in športne zveze

52. člen

(namen sofinanciranja)

Sofinancira se delovanje športnih društev in športne zveze, ustanovljene za območje Občine Dravograd, ki združuje najmanj 15 društev.

53. člen

(obseg in pogoji sofinanciranja društev in zveze društev)

Kriterij / društvo	Tč.	Kriterij / športna zveza	Tč.
Dejavnost (poročilo preteklega leta)		Dejavnost (poročilo preteklega leta)	
do 2.000 EUR	8	do 10.000 EUR	200
nad 2.000 EUR do 4.200 EUR	16	nad 10.000 EUR do 17.000 EUR	400
nad 4.200 EUR do 21.000 EUR	24	nad 17.000 EUR do 24.000 EUR	600

Kriterij / društvo	Tč.	Kriterij / športna zveza	Tč.
nad 21.000 EUR do 42.000 EUR	32	nad 24.000 EUR do 34.000 EUR	800
nad 42.000 EUR	40	nad 34.000 EUR	100
Število članov društva:		Število včlanjenih društev (št. točk za vsako posamezno društvo):	
– do 50	8	– do 12	20
– od 51 do 100	16	– od 13 do 19	40
– od 101 do 200	24	– od 20 do 26	60
– od 201 do 300	32	– od 27 do 34	80
– nad 300	40	– nad 34	100
		delo strokovnega kadra 2000 ur letno št. točk za urno vrednotenje iz 7. člena pravilnika) do ustanovitve javnega zavoda	

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila o izpolnjevanju pogojev iz 5. člena tega pravilnika.

55. člen

Pristojni organ je dolžan spremljati izvajanje dogovorjenih športnih programov in dajati sprotne informacije o njihovem izvajanju.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 38/06 in 47/07).

57. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008

Dravograd, dne 29. maja 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GROSUPLJE**2437. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 odl. US, 8/96 in 18/98 odl. US), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 odl. US in 36/08) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 28. 5. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje**

1. člen

V 10. členu se v prvi alinei za besedilom »Murnova cesta,« doda besedilo »Pod jelšami, Slomškova ulica, Maistrova ulica,«.

Tretja alinea istega člena se spremeni tako, da se glasi:
»– Podružnična šola s prilagojenim programom; prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobražbenim standardom za območje občin Grosuplje in Dobrepolje in posebni program vzgoje in izobraževanja za območje občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje.«.

2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- I/56.210 Priložnostna priprava in oskrba z jedmi,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85 590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.«.

3. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.«.

Tretji odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda tako, da se zagotovi njihova enakomerna zastopanost v svetu; in sicer iz matične šole dva člana, iz Podružnične šole Polica in podružnične šole s prilagojenim programom pa enega skupnega člana. Predstavnik obeh podružničnih šol se v mandatu izmenjuje tako, da je v naslednjem mandatu obvezno imenovan predstavnik iz tiste podružnice, ki nima predstavnika staršev.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja, oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.«.

V petem odstavku se doda nov, zadnji stavek, ki se glasi:

»Predstavniki staršev se v svetu zavoda izmenjujejo tako, da ima matična šola dva člana, obe podružnični šoli pa enega skupnega člana. Predstavniki staršev obeh podružničnih šol se v mandatu izmenjuje tako, da je v naslednjem mandatu obvezno imenovan predstavnik staršev iz tiste podružnice, ki nima predstavnika delavcev.«.

4. člen

V prvem odstavku 17. člena se za tretjo alinejo doda nova, ki se glasi:

»– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,«.

Črta se šesta alineja istega člena.

Deseta alineja istega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– določa finančni načrt in sprejema letna poročila,«.

Dosedanja alineje se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu, vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico pa ima tudi možnost samokandidature za predstavnika delavcev v svetu zavoda.«.

6. člen

V tretjem odstavku 20. člena se v tretjem stavku za besedo »izmed« črta zadnji del stavka »kandidatov pedagoških in drugih strokovnih delavcev in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev« ter nadomesti z besedilom »delavcev šole«.

V zadnjem stavku četrtega odstavka istega člena se za besedo »izmed« črta besedilo »pedagoških in drugih strokovnih delavcev ali izmed upravnih, administrativnih ter tehničnih delavcev« ter nadomesti z besedilom »delavcev šole«.

7. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev šole v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati izmed delavcev šole, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata izmed delavcev šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«.

8. člen

V 22. členu se za šestim odstavkom doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je predstavnik delavcev v svetu zavoda odpoklican ali odstopi po lastni volji, ga nadomesti naslednji na volilni listi kandidatov predstavnikov delavcev v svetu zavoda, ki si je pridobil največ glasov.«.

Prejšnji sedmi odstavek se ustrezno preštevilči. Na koncu odstavka se navedbo »(Uradni list RS, št. 42/93 in 56/01)« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »(Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1)«.

9. člen

V 23. členu se na koncu odstavka navedbo »(Uradni list RS, št. 42/93 in 56/01)« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »(Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1)«.

10. člen

V tretjem odstavku 24. člena se za predzadnjo, enaindvajseto alinejo, doda nova, ki se glasi:

»– odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,«.

Dosedanja dvaindvajseta alineja postane triindvajseta.

11. člen

Vsebinska 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja (vzgojitelja) ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor, ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,

– mnenje občine in

– mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razreši svet šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi ravnatelja seznaniti z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev ravnatelja seznani tudi občino, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. V primeru, da se ravnatelja razreši na njegov predlog, svet samo obvesti ministrstvo o njegovi razrešitvi. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

12. člen

V 26. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

13. člen

V 34. členu se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Mandat predstavnika staršev traja eno leto, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.«.

V zadnjem odstavku istega člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu.«.

Šesta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda.«.

Za šesto alinejo se dodajo tri nove, ki se glasijo:

»– oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne – skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte.«.

Dosedanje alineje se ustrezno preštevilčijo.

14. člen

V drugem odstavku 38. člena se črta besedilo »s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež« in nadomesti z besedilom »z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.«.

15. člen

Določba 3. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2438. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 odl. US, 8/96 in 18/98 odl. US), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 odl. US in 36/08) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 28. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

1. člen

V 11. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje (Uradni list RS, št. 73/97, 52/98, 63/00 in 61/05) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

– P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,

– P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– I/56.290 Druga oskrba z jedmi,

– N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,

– N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.«.

2. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

– 3 predstavniki ustanovitelja,

– 3 predstavniki delavcev zavoda,

– 3 predstavniki staršev.«.

Tretji odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavniki delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda tako, da se zagotovi njihova enakomerna zastopanost v svetu, in sicer iz Osnovne šole v Grosupljem, Tovarniška 14, enega člana, iz Podružnične šole Šmarje Sap enega člana in iz ostalih treh podružničnih šol enega skupnega člana. Predstavniki ostalih treh podružničnih šol se v mandatu izmenjuje tako, da je v naslednjem mandatu obvezno imenovan predstavnik iz tiste podružnice, ki nima predstavnika staršev.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.«.

V petem odstavku se doda nov, zadnji stavek, ki se glasi:

»Predstavniki staršev se v svetu zavoda izmenjujejo tako, da ima Osnovna šola Grosuplje, Tovarniška 14, enega člana, Podružnična šola Šmarje enega člana, ostale tri podružnične šole pa enega skupnega člana. Predstavniki staršev ostalih treh podružničnih šol se v mandatu izmenjuje tako, da je v naslednjem mandatu obvezno imenovan predstavnik staršev iz tiste podružnice, ki nima predstavnika delavcev.«.

3. člen

V prvem odstavku 17. člena se za tretjo alinejo doda nova, ki se glasi:

»– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole.«.

Črta se šesta alineja istega člena.

Deseta alineja istega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– določa finančni načrt in sprejema letna poročila.«.

Dosedanje alineje se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu, vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico pa ima tudi možnost samokandidature za predstavnika delavcev v svetu zavoda.«.

5. člen

Tretji odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov Osnovne šole Grosuplje, Tovarniška 14, Podružnične šole Šmarje Sap in ostalih podružničnih šol po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov Osnovne šole Grosuplje, Tovarniška 14, Podružnične šole Šmarje Sap in ostalih podružničnih šol. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.«.

V četrtem odstavku istega člena se v drugem stavku se za besedilom »šol« črta besedilo »ali upravno administrativnih in tehničnih delavcev«.

V istem stavku se za besedilom »Sap« črta vejica in nadomesti z besedo »in«.

6. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz Osnovne šole

Grosuplje, Tovarniška 14, podružnične šole Šmarje Sap in ostalih podružničnih šol. Izvoljeni so tisti kandidati Osnovne šole Grosuplje, Tovarniška 14, Podružnične šole Šmarje Sap in ostalih podružničnih šol, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata izmed kandidatov Osnovna šola Grosuplje, Tovarniška 14, Podružnične šole Šmarje Sap ali ostalih podružničnih šol dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«.

7. člen

V 23. členu se za šestim odstavkom doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je predstavnik delavcev v svetu zavoda odpoklican ali odstopi po lastni volji, ga nadomesti naslednji na volilni listi kandidatov predstavnikov delavcev v svetu zavoda, ki si je pridobil največ glasov.«.

Prejšnji sedmi odstavek se ustrezno preštevilči. Na koncu odstavka se navedbo »(Uradni list RS, št. 42/93 in 56/01)« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »(Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1)«.

8. člen

V 24. členu se na koncu odstavka navedbo »(Uradni list RS, št. 42/93 in 56/01)« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »(Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1)«.

9. člen

V tretjem odstavku 25. člena se za predzadnjo, dvajseto alinejo, doda nova, ki se glasi:

»– odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,«.

Dosedanja enaindvajseta alineja postane dvaindvajseta.

10. člen

Vsebina 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja (vzgojitelja) ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor, ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razreši svet šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti tudi občino, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. V primeru, da se ravnatelja razreši na njegov predlog, svet samo obvesti ministrstvo o njegovi razrešitvi. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

11. člen

V 27. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

12. člen

V 35. členu se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Mandat predstavnika staršev traja eno leto, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.«.

V zadnjem odstavku istega člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,«.

Šesta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,«.

Za šesto alinejo se dodajo tri nove, ki se glasijo:

»– oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne – skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,«.

Dosedanje alineje se ustrezno preštevilčijo.

13. člen

V drugem odstavku 39. člena se črta besedilo »s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež« in nadomesti z besedilom »z ministrstvom, pristojnim za šolstvo«.

14. člen

Določba 2. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2439. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Kekec Grosuplje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 odl. US, 8/96 in 18/98 odl. US), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 odl. US in 36/08) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 28. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Kekec Grosuplje

1. člen

V prvem členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Kekec Grosuplje (Uradni list RS, št. 6/97, 68/98, 94/00, 19/04 in 61/05) se doda nova, šesta alineja, ki se glasi: »enota Pastirček, Grosuplje«.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se za besedo »Trubarjeva« doda beseda: »cesta«.

Četrti odstavek 2. člena se dopolni tako, da se glasi:

»V sestavo VVZ Kekec Grosuplje sodijo:

– enota Kekec, Grosuplje, Trubarjeva cesta 15, z dislociranim oddelkom vrtca Mojca Grosuplje, Za gasilskim domom 6 a,

- enota Tinkara, Grosuplje, Tovarniška cesta 12,
- enota Rožle, Grosuplje, Ljubljanska cesta 4 f,
- enota Pika, Šmarje-Sap, Ljubljanska cesta 51,
- enota Kosobrin pri POŠ, Št. Jurij 14,
- enota Pastirček, Grosuplje, Kersnikova cesta 2.«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedo »Trubarjeva« doda beseda: »cesta«.

4. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Finančne listine za zavod podpisujejo ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.«.

5. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- I/56.210 Priložnostna priprav in dostava jedi,
- N/82.300 Organiziranje sejmov, razstav, srečanj,
- M/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- R/93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«.

6. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.«.

Tretji odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev vrtca tako, da se zagotovi njihova enakomerna zastopanost v svetu, in sicer iz enote Kekec in enote Kosobrin skupno 1 člana, iz enote Tinkara in enote Pastirček skupno 1 člana, iz enot Rožle, iz enote Pika in dislocirane enote Mojca skupno 1 člana.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja, oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.«.

Sedmi odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši iz vseh enot vrtca.«.

7. člen

V prvem odstavku 17. člena se za sedmo alinejo doda nova, ki se glasi:

»– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji vrtca,«.

Črta se šesta alineja istega člena.

V prvem odstavku 17. člena se za sedmo alinejo doda nova, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,«.

Deseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– določa finančni načrt in sprejema letna poročila,«.

Dosedanje alineje se ustrezno preštevilčijo.

8. člen

Prvi stavek drugega odstavka 18. člena se dopolni tako, da se za besedo »volijo« doda besedilo: »(iz posameznih enot zavoda)«.

9. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu, vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico pa ima tudi možnost samokandidature za predstavnika delavcev v svetu zavoda.«.

V četrtem odstavku istega člena se za besedo »vrtca« postavi piko in črta besedilo »in izmed upravno administrativnih in tehničnih delavcev.«.

10. člen

V tretjem odstavku 20. člena se v tretjem stavku za besedo »vrtca« postavi piko in črta zadnji del stavka »in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev.«.

V šestem stavku istega odstavka se za besedo »vrtca« postavi zaklepaj in črta besedilo »ali izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev)«.

11. člen

V prvem odstavku 21. člena se v drugem stavku za besedo »vrtca« postavi zaklepaj in črta besedilo »oz. upravno-administrativnih in tehničnih delavcev)«.

V tretjem stavku istega odstavka se za besedo »vrtca« postavi zaklepaj in črta besedilo »oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci)«.

12. člen

Doda se 21.a člen, ki se glasi:

»Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji, od katere začne članom sveta teči mandat. Na prvi seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi sejo sveta dotedanji predsednik sveta zavoda.

Predsednik predstavlja in zastopa svet zavoda, podpisuje zapisnike in sklepe sveta zavoda, skupaj z ravnateljem skrbi za

izvedbo sklepov, sklicuje in vodi seje sveta zavoda in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sveta zavoda.

V odsotnosti predsednika sveta zavoda opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik.

Svet zavoda lahko sprejme za svoje delo poslovnik.«.

13. člen

V 22. členu se doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je predstavnik delavcev v svetu zavoda odpoklican ali odstopi po lastni volji, ga nadomesti naslednji na volilni listi kandidatov predstavnikov delavcev v svetu zavoda, ki si je pridobil največ glasov.«.

14. člen

V 23. členu se na koncu odstavka navedbo »(Uradni list RS, št. 42/93 in 56/01)« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »(Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1)«.

15. člen

V tretjem odstavku 24. člena se za predzadnjo, devetnajsto alinejo doda nova, ki se glasi:

»– odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo vrtca in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca,«.

Dosedanja dvajseta alineja postane enaindvajseta.

16. člen

Vsebina 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor, ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zaporu v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razreši svet vrtca.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti tudi občino, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. V primeru, da se ravnatelja razreši na njegov predlog, svet samo obvesti ministrstvo o njegovi razrešitvi. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

17. člen

V 26. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

18. člen

V 32. členu se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Mandat predstavnika staršev traja eno leto, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.«

V zadnjem odstavku istega člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,«.

Šesta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,«.

Za šesto alinejo se doda nova, ki se glasi:

»– oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,«.

Dosedanje alineje se ustrezno preštevilčijo.

19. člen

Določba 6. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta vrtca. Do izteka mandata svet vrtca deluje v obstoječi sestavi.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/96

Grosuplje, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2440. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišče parc. št. 1693/14 v k.o. Grosuplje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. redni seji dne 28. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišče parc. št. 1693/14 v k.o. Grosuplje

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišče v k.o. Grosuplje:

– zemljišče parc. št. 1693/14 travnik 5r v izmeri 180 m² pripisano pri ZKV št. 947.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-10/2005-4

Grosuplje, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

IVANČNA GORICA

2441. Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu I3 SC Ivančna Gorica – center

Na podlagi 57. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica dne 27. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu I3 SC Ivančna Gorica – center

1.

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu I3 SC Ivančna Gorica – center (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/99, 4/02, in Uradni list RS, št. 110/01).

2.

Ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve

Leta 1999 je bil sprejet Ureditveni načrt I3 SC Ivančna Gorica – center, ki je predvideval enosmerno prometno ureditev Sokolske ulice.

Spremembe in dopolnitve so potrebne zaradi uskladitve s prometno preveritvijo in novih razvojnih potreb investitorjev.

3.

Območje priprave sprememb in dopolnitev

Območje sprememb in dopolnitev zajema celotno območje Ureditvenega načrta, ki se nahaja v planski celoti II/1 Ivančna Gorica.

4.

Način pridobitve strokovne rešitve

Prometna preveritev ureditve Sokolske ulice v Ivančni Gorici je podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

5.

Roki za pripravo

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev ZN	župan	maj 08
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	uprava OIG	7 dni
Priprava osnutka	izdelovalec	15 dni

Faza	Nosilec	Rok
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	izdelovalec	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka	izdelovalec	40 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	uprava OIG	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	uprava OIG	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	izdelovalec	15 dni
Sprejem stališč na seji OS	občinski svet	
Objava stališč in pisna seznanitev lastnikov parcel	uprava OIG	7 dni
Oblikovanje predloga na podlagi stališč	izdelovalec	15 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	izdelovalec	30 dni
Priprava usklajenega predloga	izdelovalec	30 dni
Sprejem predloga na seji OS	občinski svet	
Objava odloka v uradnem glasilu	uprava OIG	7 dni

6.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdelati smernice za pripravo sprememb in dopolnitev ter izdati mnenje k dopolnjenemu predlogu:

- RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica,
- Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana,
- Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo oziroma so odgovorni za posamezno področje.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Priprava sprememb in dopolnitev prostorskega akta se financira iz proračuna Občine Ivančna Gorica.

8.

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletnih straneh Občine Ivančna Gorica.

Št. 3505-8/2008

Ivančna Gorica, dne 27. maja 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2442. Sklep o razveljavitvi Programa priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica na dne 27. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o razveljavitvi Programa priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center

1. člen

Razveljavi se Program priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center, ki je bil sprejet 23. 5. 2005 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 54/05.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0002/99

Ivančna Gorica, dne 27. maja 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE

2443. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na 18. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2008

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(pomen izrazov)

A) Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B) Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, skupna občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan;

2. področja proračunske porabe so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje

delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programske klasifikacije izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programske klasifikacije izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomskega namena porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	19.049.096,14
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	14.549.009,60
70	DAVČNI PRIHODKI	11.630.760,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.257.500,00

	703 Davki na premoženje	1.981.846,00
	704 Domači davki na blago in storitve	391.414,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.918.249,60
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.162.085,60
	711 Takse in pristojbine	21.075,00
	712 Denarne kazni	8.735,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	60.934,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	665.420,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.741.313,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	805.946,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	935.367,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.758.773,54
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	624.212,54
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	2.134.561,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	23.407.563,49
40	TEKOČI ODHODKI	5.397.879,65
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.258.460,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	200.206,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.522.278,32
	403 Plačila domačih obresti	77.814,00
	409 Rezerve	339.121,33
41	TEKOČI TRANSFERI	6.711.578,83
	410 Subvencije	248.220,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.738.055,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	588.425,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.136.878,83
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.447.634,00
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	9.447.634,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.850.471,01
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	759.473,01
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.090.998,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	–4.358.467,35
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–4.363.048,04

III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.439.551,12
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	239.086,00
55	ODPLAČILA DOLGA	239.086,00
	550 Odplačila domačega dolga	239.086,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–3.595.553,35
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	760.914,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX)	4.358.467,35
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	3.646.871,35

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2008 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2008 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;

3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov;

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

5. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;

6. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

7. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;

8. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

9. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadovoljevanjem in poročtvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

– Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitve proračuna uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

V proračunsko rezervo občine v letu 2008 izločamo 30.000 evrov sredstev.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres,

poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 evrov na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1000 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 1.000.000 evrov za financiranje obnove poslovne zgradbe za potrebe opravljanja dejavnosti Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice.

V letu 2008 bo Občina Jesenice sklenila tudi dogovor o spremembi posojilnih pogojev za obstoječa neugodna kredita, ki jih je v preteklosti za stanovanjsko gradnjo najelo podjetje Dominvest, za financiranje izgradnje občinskih neprofitnih stanovanj.

Občina v letu 2008 zaradi zakonsko omejenega obsega zadolževanja ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, zato se le-ti v letu 2008 ne morejo zadolževati.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2009 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2008 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, z dnem uveljavitve preneha veljati Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2008 (Uradni list RS, št. 127/07).

Št. 410-4/2007

Jesenice, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBARID

2444. Odlok o rabi in varovanju dostopnih mest za športno plovbo ob reki Soči na območju Občine Kobarid (Uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 21., 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 29. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 Odl. US; U-I-32/95-20, 1/96, 9/99 Odl. US: U-I-312/96, 56/99 (31/00 – popr.), 86/99 Odl. US: U-I-64/96, 22/00, 82/01 Odl. US: U-I-92/99-9, 67/02) ter 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03), Pravilnika o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99), 13. in 16. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 22. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o rabi in varovanju dostopnih mest za športno plovbo ob reki Soči na območju Občine Kobarid (uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

(o odloku)

Ta odlok ureja uporabo in varovanje dostopnih mest ob reki Soči na območju Občine Kobarid za športno plovbo. Odlok ureja tudi način dostopa ter varovanja okolja ob dostopnih mestih.

2. člen

(definicije pojmov)

Dostopno mesto je mesto ob reki, ki je namenjeno dostopu in izstopu iz reke za opravljanje športne plovbe.

3. člen

(uporaba vstopno izstopnih mest)

Dostop k reki Soči je na območju Občine Kobarid za športno plovbo dovoljen le na zato urejenih dostopnih mestih. Ta dostopna mesta so predstavljena tudi v pregledni karti in informativnem gradivu.

4. člen

(vstopno dostopna mesta)

Dostopna mesta za športno plovbo v Občini Kobarid so:

- Srpenica pri pritoku Ilovec (Srpenica 2),
- Trnovo – Dol (Trnovo 1),
- Trnovo pri podrtem mostu (Trnovo 2),
- pri Otonu,
- pri Napoleonovem mostu.

Uporaba dostopnih mest za športno plovbo je dovoljena od 15. marca do 31. oktobra, v času od 9. do 18. ure.

5. člen

(dostop in parkiranje)

Parkiranje in dostop do reke za športno plovbo je mogoče le na dostopnih mestih. Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na za to urejenih mestih.

Na drugih mestih parkiranje, odlaganje odpadkov, dostop za športno plovbo ni dovoljen.

Dostopna mesta je mogoče uporabljati le v okviru režima določenega na podlagi državnih predpisov.

6. člen

(vzdrževanje)

Vzdrževanje dostopnih mest ter zagotavljanje čistoče, odstranjevanje odpadkov ter druge potrebne naloge zagotavlja občinska nadzorna služba ali druga pooblaščen organizacija.

7. člen

(povračilo za uporabo dostopnih mest)

Za uporabo dostopnih mest za športno plovbo se uvede povračilo za stroške vzdrževanja in varovanja ter nadzor režima predvidenega s tem in drugimi predpisi.

Potrdilo za plačilo povračila je dovolilnica, ki jo prejme plačnik.

Na dovolilnici mora biti navedeno:

1. zaporedna številka,
2. namen plačila,
3. območje uporabe,
4. čas uporabe.

Dovolilnico mora uporabnik uporabljati skladno z navodili in jo na zahtevo pooblaščen osebe pokazati.

7.a člen

Letne dovolilnice se prodajajo na prodajnem mestu Lokalne turistične organizacije Bovec samo podjetjem in samostojnim podjetnikom posameznikom, ki izpolnjujejo sledeče pogoje:

1. Uporaba vstopno izstopnih mest za dejavnosti na področju športa, ki se opravljajo kot pridobitna dejavnost je dovoljena, če pravne osebe in podjetniki posamezniki izpolnjujejo pogoje, določeno v Zakonu o plovbi po celinskih vodah, v povezavi z Zakonom o varstvu pred utopitvami in v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma ter tem odlokom.

2. V skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno lahko podjetja (pravna ali fizična oseba) opravljajo dejavnost izvajanja športne plovbe kot gospodarsko dejavnost le pod pogojem, da ima

registriran sedež ali podružnico v Republiki Sloveniji in izpolnjuje pogoje iz 43. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

3. Letne dovolilnice morajo biti oštevilčene, številka dovolilnice mora biti napisana in nalepljena na vidnem mestu na plovilu.

8. člen
(povračilo)

Za uporabo dostopnih mest za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe, znašajo povračila:

- 40 točk na dan,
- 300 točk na leto.

Za uporabo dostopnih mest za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, znašajo povračila:

- 1,2 točke na dan,
- 5 točk na teden,
- 16 točk na mesec.

Za uporabo dostopnih mest za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo manj kot štiri osebe in več kot eno osebo, znašajo povračila po plovilu:

- 10 točk na dan,
- letno 150 točk.

9. člen
(vrednost točke)

Povračila se izračunavajo na podlagi vrednosti točke, ki jo določi Občinski svet Občine Kobarid s sklepom.

10. člen
(pridobljena sredstva)

Sredstva, pridobljena iz povračila, se namensko uporabljajo za vzdrževanje in širjenje rekreativne infrastrukture, upravljanje sistema in delovanje nadzorne službe ter informiranje obiskovalcev. Na ta način zbranih sredstev ni mogoče uporabiti za druge namene.

11. člen
(upravljanje ter nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo občinske nadzorne službe ter druge pooblaščen osebe.

Osebe, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tega odloka (v nadaljnjem besedilu: nadzorniki), morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje nadzora. Nadzorniki so lahko uniformirani ali pa nosijo drugačne vidne oznake.

12. člen
(pooblastila pri nadzoru)

Nadzornik ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev tega predpisa, pravico in dolžnost:

- opozoriti na kršitve predpisa,
- legitimirati kršitelja in priče,
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,
- izdati plačilni nalog, predlagati uvedbo postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,
- dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočati zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati dejanja in strokovne naloge v zvezi z izvajanjem pooblastil ministrstev.

Organi, organizacije, podjetja, skupnosti ali posamezniki so dolžni nadzorniku:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzora in izvajanje posameznih dejanj in strokovnih nalog v zvezi z izvajanjem inšpekcijskega nadzora po pooblastilu ministrstev,
- nuditi potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem nadzora.

13. člen
(kazni)

Z denarno kaznijo 84,00 EUR se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik:

- ki za dostop do reke Soče za športno plovbo parkira na mestih, ki niso namenjena za parkiranje,
- ki odpadke odlaga na mestih, ki za to niso namenjena.

Z denarno kaznijo 125,00 EUR se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik:

- ki se noče legitimirati ali noče dati potrebnih obvestil osebi, ki opravlja nadzor, ali se nedostojno vede do osebe, ki izvaja nadzor, ob uradnem postopku,
- ki preprečuje osebi, ki izvaja nadzor, izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira,
- ki za dostop do reke Soče za športno plovbo uporablja mesta, ki temu niso namenjena,
- ki za dostop do reke Soče za športno plovbo uporablja dostopna mesta v času pred 9. uro dopoldne in po 18. uri popoldne,
- ki za dostop do reke Soče za športno plovbo uporablja dostopna mesta v času od 1. 11. do 15. 3.,
- ki nima veljavne dovolilnice za uporabo dostopnih mest.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se na kraju samem z denarno kaznijo 835,00 EUR kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Za prekrške iz drugega odstavka tega člena se na kraju samem z denarno kaznijo 1.670,00 EUR kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Za prekrške iz prvega in drugega odstavka tega člena pa se na kraju samem z denarno kaznijo 250,00 EUR kaznuje odgovorno osebo pravne osebe.

14. člen
(splošno)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-2/97
Kobarid, dne 22. maja 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2445. Odlok o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid (čistopis)

Na podlagi 65. člena ter v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, Odločbe ustavnega sodišča Uradni list RS, št. 6/96, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99, 108/03) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 22. 5. 2008 sprejel

ODLOK
o prometnem in obrežnem režimu na območju
Občine Kobarid (čistopis)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
Namen odloka

Odlok ureja režim cestnega prometa, zaustavljanja na urejenih dostopnih mestih in parkiranja na področju Občine Kobarid

in druge aktivnosti na obrežju rek, zaradi zagotavljanja varstva porečja Nadiže in Soče ter planinskega sveta pred škodljivimi vplivi in prekomernimi obremenitvami okolja.

2. člen

Območje

Odlok velja za urejena parkirišča in urejena dostopna mesta na območju Občine Kobarid ter ostale vaške in gozdne poti na območju Občine Kobarid.

II. REŽIM PROMETA

3. člen

Voznja

Na območjih, za katera velja navedeni odlok, je promet z vozili na motorni pogon dovoljen samo po kategoriziranih cestah oziroma primerno (s tablami) označenih nekategoriziranih cestah.

Po nekategoriziranih cestah (vaške, poljske, gozdne, prostori okrog parkirišč ipd.) ter izven kategoriziranih in nekategoriziranih cest je vožnja z vozili na motorni pogon prepovedana.

Lastniki, obdelovalci, najemniki in upravljavci nepremičnin ter zaposleni na tangiranem območju imajo, ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, prost dostop do svojih nepremičnin, ki so na tem območju.

4. člen

Zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih

Na območju, za katerega velja navedeni odlok, je zaustavljanje dovoljeno samo na za to določenih mestih, medtem ko je na vseh drugih mestih prepovedano.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko lastniki in najemniki nepremičnin parkirajo vozila na svojih nepremičninah.

5. člen

Cone parkiranja in mesta zaustavljanja na urejenih dostopnih mestih

1. Javna parkirišča na področju Občine Kobarid so namenjena parkiranju vseh motornih vozil, in sicer:

- osebna vozila in motorna kolesa je dovoljeno parkirati na javnih parkiriščih med 0. in 24. uro,
- tovorna vozila, priklopna vozila in avtobuse je dovoljeno parkirati le na površinah, ki so za to določene in označene,
- bivalna vozila in počitniške prikolice ter lahke priklopnike je dovoljeno parkirati na javnih parkiriščih med 8. in 23. uro, izven tega časa pa le na za to določenih mestih ali v kampih.

Občinski svet lahko določi, da se na javnih parkirnih površinah plačuje parkirna, njeno višino in način plačevanja.

2. Mesta, ki so namenjena zaustavljanju vozil in posebej urejena in označena z informativnimi tablami, so:

- Nadiža pri Robiču (Der),
- Nadiža pri Podbeli (za mostom),
- Nadiža most Logje,
- Planina Kuhinja pred vstopom v TNP,
- Trnovo ob Soči – izstop iz reke Soče pri visečem mostu (kamp),
- Trnovo ob Soči – južni izstop iz reke Soče pri podrtem betonskem mostu,
- Napoleonov most pri Kobaridu – izstop iz Soče južno od mosta.

Občinski svet lahko med letom s sklepom prepove dostop glede na spremembe parkirnih navad in posledično večjih pritiskov na okolje.

Na podlagi pisne prošnje lahko župan s sklepom odobri oprostitve plačila parkirnine oziroma uporabnine predvsem v naslednjih primerih:

- kadar gre za organizirane športne, kulturne ali politične prireditve, katerih organizatorji so javni zavodi Občine Kobarid, ali osebe javnega prava, registrirane na področju Občine Kobarid,
- kadar gre za prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je Občina Kobarid oziroma so v občinskem interesu,
- kadar gre za dobrodelne, humanitarne prireditve.

6. člen

Razpolaganje z urejenimi dostopnimi mesti

S prostori, ki so z odlokom določeni za urejena dostopna mesta, razpolaga Občina Kobarid.

Za zemljišča, ki so z odlokom namenjena urejenemu dostopu in niso v lasti Občine Kobarid, sklene občina pogodbo o uporabi teh zemljišč z lastniki oziroma najemniki.

Dostopno mesto mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- označeno mora biti s prometnimi znaki,
- opremljeno se z ustrezno ograjo,
- nameščeni morajo biti ustrezni zabojniki za odpadke in urejene sanitarije.

Kolikor lastnik oziroma najemnik svoje zemljišče, na območju, za katero velja ta odlok, uporablja kot javno dostopno mesto in zaračunava nadomestilo, mora za to dejavnost pridobiti potrebna dovoljenja ter soglasje Občine Kobarid in upoštevati vsa določila tega odloka. V tem primeru mora lastnik oziroma najemnik urediti odnose z občino s posebno pogodbo, v kateri se določi tudi termin pobiranja nadomestila.

7. člen

Izbira izvajalca

Občina Kobarid lahko izbere izvajalca prometnega reda na podlagi javnega razpisa. To so lahko zadruge, turistična društva, športna društva, razvojna društva, vaške skupnosti s sedežem v Občini Kobarid ali LTO, katere ustanoviteljica je Občina Kobarid.

8. člen

Plačilo nadomestila

Uporabniki urejenih dostopnih mest morajo za njihovo uporabo plačati nadomestilo.

Nadomestilo pobirajo le pooblaščen izvajalci prometnega reda določeni s strani Občine Kobarid (v nadaljevanju: pobiralci nadomestila).

Vsakdo, ki plača nadomestilo, lahko z datiranim potrdilom o plačilu nadomestila isti dan ponovno parkira svoje vozilo na vsakem dostopnem mestu.

Zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih s potrdilom o plačilu nadomestila je dovoljeno največ do 22. ure.

9. člen

Določitev višine nadomestila

Cena nadomestila za uporabo urejenih dostopnih mest se vrednoti s točkami, vrednost točke pa določi Občinski svet Občine Kobarid vsako leto s sklepom, najkasneje do 1. junija tekočega leta. Sklep občinskega sveta mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Določitev točk za zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih

Za zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih velja naslednja višina točk:

- | | |
|--|----------|
| – motor | 10 točk, |
| – os. avto | 15 točk, |
| – minibus | 30 točk, |
| – bivalna vozila in počitniške prikolice | 45 točk, |
| – avtobus | 60 točk. |

11. člen

Obseg nadomestila

Nadomestilo iz prvega odstavka 8. člena tega odloka se nameni za povračilo stroškov za izvajanje tega odloka, urejanje parkirišč, dostopnih cest in mest za zaustavljanje, čiščenja obrežij rek in odvoza smeti.

12. člen

Oblika potrdila o plačilu nadomestila

- iz potrdila mora biti razviden namen plačila,
- potrdila morajo biti oštevilčena,

- razvidna mora biti cona parkiranja,
- vsebina tega člena mora biti objavljena na potrdilu o plačilu nadomestila,
- potrdilo mora biti datirano.

13. člen

Termin plačevanja

Nadomestilo iz prvega odstavka 7. člena se na reki Soči pobira za čas kajakaške sezone od 15. 3. do 1. 11., na preostalih conah se pobira za čas turistične sezone od 1. maja do 31. avgusta, in sicer:

- od 1. 5. do 30. 6. ob sobotah, nedeljah in praznikih,
- od 1. 7. do 31. 8. pa vsak dan od 8. do 18. ure.

V primeru izkazanega interesa s strani pooblaščenih izvajalcev lahko župan s sklepom podaljša ali skrajša zgoraj navedene termine.

14. člen

Trajne dovolilnice (letne)

Občani Občine Kobarid lahko za svoja vozila pridobijo trajno dovolilnico za zaustavljanje na urejenih dostopnih mestih iz prvega odstavka 7. člena tega odloka.

Trajna dovolilnica se izda na podlagi potrdila o lastništvu vozila (prometno dovoljenje).

Občani s stalnim prebivališčem v Občini Kobarid, ki niso pravne osebe in se ne ukvarjajo s prevozno dejavnostjo, lahko pridobijo letno dovolilnico za svoje vozilo in zanjo plačajo nadomestila v vrednosti 20 točk.

Osebe, ki so lastniki počitniških objektov oziroma stanovanjskih nepremičnin v Občini Kobarid, in nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kobarid lahko pridobijo letno dovolilnico za svoje vozilo in zanjo plačajo nadomestila v vrednosti 140 točk.

15. člen

Neprenosljivost dovolilnice

Dovolilnice so neprenosljive. Vsaka zloraba dovolilnice, njena prodaja ali odtujitev je kazniva.

16. člen

Nameščanje dovolilnic

Dovolilnice morajo biti nameščene v spodnjem delu vetrobranskega stekla. Na dovolilnici mora biti vpisana registrska številka tistega vozila, za katero je bila le-ta izdana.

Lastnik motornega kolesa mora imeti letno dovolilnico nameščeno na vidnem mestu.

17. člen

Nabava dovolilnic

Upravičenci iz 13. člena tega odloka dobijo trajne dovolilnice na sedežu Občine Kobarid. Dnevne dovolilnice se kupijo na samem urejenem dostopnem mestu od pooblaščenih prodajalcev ali na posebej določenih mestih.

18. člen

Dovolilnice za goste, ki prenočujejo na območju Občine Kobarid

Gostje nastanitvenih obratov Občine Kobarid, ki so prijavljeni v knjigah gostov, imajo ob predložitvi potrdila (kartice nastanitvenega obrata) popust pri nakupu dnevnih dovolilnic. Višina popusta znaša 50% cene dovolilnice.

III. REŽIM NA NABREŽJIH REK**19. člen**

Način uporabe nabrežij Nadiže

Za sončenje, plavanje, počitek, potapljanje in druge podobne aktivnosti lahko obiskovalci uporabljajo celotno obrežje reke Nadiže od MMP Robič do MP Most na Nadiži.

20. člen

Način uporabe nabrežij Soče

Za sončenje, plavanje, počitek, potapljanje in druge podobne aktivnosti lahko obiskovalci uporabljajo celotno obrežje reke Soče na območju Občine Kobarid.

21. člen

Opremljenost obrežij

Objekte za ponudbo zaprtih pijač, prigrizkov in sladoledov je možno postavljati v skladu z drugimi predpisi na območjih, ki imajo podlago v prostorskih aktih Občine Kobarid.

IV. KAZENSKE DOLOČBE**22. člen**

Z denarno kaznijo 70,00 evrov se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik:

- ki odlaga odpadke na mestih, ki za to niso namenjena,
- ki se zaustavlja na mestih, ki za to niso namenjena,
- ki ima vozilo na urejenem dostopnem mestu po dovoljenem časovnem roku,
- ki uporablja odprti ogenj na mestih, katera za to niso namenjena,
- ki kampira na nedovoljenih mestih,
- ki ob rečnih nabrežjih pere avtomobile ali /in posodo,
- ki ob rečnih nabrežjih umiva domače živali,
- ki kakorkoli onesnažuje rečna obrežja in reko.

Z denarno kaznijo 300,00 evrov se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik:

- ki za dostop na obrežna zemljišča z motornimi vozili uporablja nekatégorizirane poti (razen tistih, ki so označene s tablami),
- ki preprečuje osebi, ki izvaja uradni nadzor, izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira.

23. člen

Z denarno kaznijo 1.000,00 evrov se na kraju samem kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- organizira vožnje z vozili na motorni pogon v nasprotju s 3. členom tega odloka,
- organizira zaustavljanje vozil na motorni pogon v nasprotju s 3. in 4. členom tega odloka,
- kot lastnik ali najemnik zemljišča pri pobiranju nadomestila ne upošteva določil tega odloka.

24. člen

Nadzor

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvršujejo občinska redarska služba ter druge pooblaščen osebe za izvajanje nadzora (v nadaljevanju: nadzorniki).

Nadzorniki morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje nadzora.

Nadzorniki morajo biti uniformirani in nositi drugače vidne oznake.

25. člen

Pooblastila nadzornikov

Nadzornik ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev tega predpisa, pravico in dolžnost:

- opozoriti na kršitve predpisa,
- legitimirati kršitelja in priče,
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,
- izdati plačilni nalog, predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,
- dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočati zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,

– opravljati dejanja in strokovne naloge v zvezi z izvajanjem pooblastil ministrstev.

Organi, organizacije, podjetja, skupnosti ali posamezniki so dolžni nadzorniku:

– omogočiti nemoteno opravljanje nadzora in izvajanje posameznih dejanj in strokovnih nalog v zvezi z izvajanjem inšpekcijskega nadzora po pooblastilu ministrstev,

– nuditi potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem nadzora.

V. PREHODNE DOLOČBE

26. člen

Določbe 7. člena tega odloka se začnejo uporabljati s 1. 1. 2009. V letu 2008 bo občina izbrala izvajalca na podlagi sklepa župana.

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati sledeči odloki: odlok »O pristojbinah na urejenih parkiriščih ob vodotokih v Občini Kobarid v letu 1995« (Uradni list RS, št. 49/95); odlok »O prometnem redu na posameznih območjih Občine Kobarid« (Uradni list RS, št. 38/96, 1/98), odlok »O obrežnem in prometnem režimu na območju reke Nadiže« (Uradni list RS, št. 64/01).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0102-1/08

Kobarid, dne 22. maja 2008

Župan

Občine Kobarid

Robert Kavčič l.r.

2446. Odlok o turistični taksi v Občini Kobarid

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. seji občinskega sveta dne 22. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina turistične takse, oprostitvev plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, evidenca in poročanje o plačilih in oprostitvah plačil turistične takse, rok za nakazovanje turistične takse in nadzor nad pobiranjem turistične takse.

2. člen

(pojmi)

(1) Turistična taksa: je pristojbina za prenočevanje, s katero so zavezancem za plačilo v turističnem območju na voljo določene storitve in ugodnosti, ki se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

(2) Zavezanci za plačilo: so državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljnjem besedilu: turisti) v nastanitvenem objektu.

II. OBRAČUNAVANJE, POROČANJE IN ODVAJANJE TURISTIČNE TAKSE

3. člen

(izračun višine turistične takse)

Višina turistične takse se določa v točkah in znaša na območju Občine Kobarid 11 točk. Višina turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v mesecu aprilu za naslednje leto določa Vlada Republike Slovenije.

4. člen

(oprostitve in popusti pri plačilu turistične takse)

(1) Plačila turistične takse so oproščeni:

– otroci do 7. leta starosti,

– osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,

– osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

– dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,

– osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,

– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

(2) Turistično takso v višini 50% plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti,

– turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,

– turisti v kampih.

(3) Občina lahko s sklepom župana dodatno določi osebe, ki so v celoti ali delno oproščene plačila turistične takse.

5. člen

(postopek pobiranja in odvajanja turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo nakazovati pobrano turistično takso do 25. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Kobarid št.: 01246-4463206252, sklic na št. 19 89371925-07129.

6. člen

(evidentiranje in poročanje o turistični taksi)

(1) Osebe iz 5. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg s pred-

pisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

(2) Osebe iz 5. člena tega odloka so dolžne do 5. dne v mesecu za minuli mesec dostaviti na LTO Sotočje mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število in struktura nočitev, število in razlog morebitnih olajšav in popustov ter znesek pobrane turistične takse.

(3) Poročilo iz prejšnjega odstavka je priloga in sestavni del tega odloka. Mesečno poročilo se lahko posreduje tudi v elektronski obliki. V obdobju, ko kapacitete zavezancev niso zasedene, lahko zavezanci to informacijo sporočijo LTO Sotočje tudi po telefonu ali elektronski pošti.

(4) LTO Sotočje posreduje zbrana poročila do 25. dne v mesecu občini in pristojnemu davčnemu organu. LTO Sotočje v skladu s potrebami posreduje občini tudi zbirne statistične podatke.

(5) Če poročilo vsebuje oprostitev iz naslova sklepa župana, kot je opredeljen v 4. členu tega odloka, mora biti poročilo obvezno priloženo tudi fotokopija tega sklepa.

7. člen

(pooblastilo drugim)

(1) Če zavezanci za vodenje evidenc, zaračunavanje in odvajanje turistične takse pooblastijo drugo pravno ali fizično osebo, so dolžni ob prvi oddaji mesečnih poročil dostaviti kopijo pooblastil LTO Sotočje, ki jih skupaj s poročili posreduje naprej Občini Kobarid. Kopiji pooblastila mora biti priložena izjava pooblaščenca, da prevzema obveznosti zavezanca in v primeru neizpolnjevanja le-teh tudi kazensko odgovornost.

(2) Pooblaščenca pravna ali fizična oseba je dolžna ob dostavljanju poročila za vsakega pooblastitelja posebej v enaki obliki in ob enakih rokih kot veljajo za posamezne zavezance.

III. PORABA TURISTIČNE TAKSE

8. člen

(poraba turistične takse)

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna Občine Kobarid. Turistična taksa je namenski vir za dejavnosti in storitev v javnem interesu, in sicer:

1. informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:
 - informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,
 - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
3. trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
4. razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
5. razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom,
6. organizacija in izvajanje prireditve,
7. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
8. druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

IV. NADZOR IN IZTERJAVA

9. člen

(nadzor nad pobiranjem turistične takse)

(1) Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ ter pristojni

medobčinski inšpekcijski organ v skladu s predpisi o inšpekcijskem nadzoru.

(2) Pooblaščenca uradna oseba izvaja nadzor nad:

- evidentiranjem in prijavljanjem obiskovalcev,
- obračunavanjem turistične takse na računih,
- izpolnjevanjem mesečnih poročil,
- pravočasnim oddajanjem mesečnih poročil,
- nakazovanjem turistične takse na račun Občine Kobarid,
- medsebojno skladnostjo knjige gostov, izstavljenih računov, dejanske zasedenosti kapacitet in vsebine mesečnih poročil.

(3) Zavezanci so dolžni pooblaščenca uradni osebi omogočiti nadzor ter dati na vpogled listine iz drugega odstavka tega člena.

10. člen

(prisilna izterjava turistične takse)

Prisilna izterjava turistične takse se izvaja v skladu s 32. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma in po postopku, ki je predpisan za izvršbo davčnih obveznosti.

V. KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

(kazenske določbe)

(1) Turistični ponudniki, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Kobarid iz naslova plačevanja turistične takse, niso upravičeni do koriščenja storitev in ugodnosti, ki jih z namenom pospeševanja turizma prek občinske uprave ter LTO Sotočje izvaja in nudi Občina Kobarid. Kršitelji tudi niso upravičeni do razvojnih vzpodbud in programov Posoškega razvojnega centra.

(2) Globe, ki jih za prekrške v zvezi z obveznostmi zaračunavanja, vodenja evidenc in odvajanja turistične takse izrekajo pristojne inšpekcijske službe, so določene v 45. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(druga vprašanja)

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma. Če bi v primeru sprememb določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma postale posamezne določbe tega odloka neskladne z zakonom, se uporabljajo določbe zakona neposredno.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Kobarid, objavljen v Uradnem listu RS, št. 82/98.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-3/08

Kobarid, dne 22. maja 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

Poročilo je potrebno oddati do 05. v mesecu za pretekli mesec na naslov:

LTO Sotočje, Petra Skalarja 4, 5220 Tolmin,

lahko tudi po faxu št. 38 00 483 ali elektronski pošti na info@lto-sotocje.si

MESEČNO POROČILO O TURISTIH IN NJIHOVIH NOČITVAH

za _____
(mesec, leto)

ODDAJALEC TURISTIČNIH KAPACITET:

NAZIV IN NASLOV: _____

TELEFON: _____

FAX: _____

E-mail: _____

število apartmajev	
število sob	
število šotorišč (v kampu)	
število ležišč v sobah	stalnih
	pomožnih
	SKUPAJ

Število prenočitev, za katere je turistična taksa (TT) plačana v višini 100%: _____

Število prenočitev, za katere je TT plačana v višini 50%: _____; razlog

Število prenočitev, za katere je zavezanec oproščen plačevanja TT: _____; razlog

prebivališče turista	ŠTEVILO		prebivališče turista	ŠTEVILO	
	gostov	nočitev		gostov	nočitev
Slovenija			Norveška		
Avstrija			Poljska		
Baltiške države			Portugalska		
Belgija			Romunija		
Belorusija			Ruska federacija		
Bolgarija			Slovaška		
BiH			Španija		
Češka			Švedska		
Danska			Švica		
Finska			Ukrajina		
Francija			Velika Britanija		
Grčija			druge EU države		
Hrvaška			Avstralija		
Irska			Izrael		
Islandija			Japonska		
Italija			Kanada		
Srbija in Črna gora			Nova Zelandija		
Luksemburg			Turčija		
Madžarska			ZDA		
Makedonija			Druge neevr.drž.		
Nemčija					
Nizozemska			SKUPAJ		

Obračunana turistična taksa, ki bo nakazana do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na TRR Občine Kobarid št.: 01246-4463206252.; _____ EUR, sklic na št. 19 89371925-07129.

Opombe:

Žig

Podpis:

2447. Odlok o prepovedi vožnje vozil v naravnem okolju

Na podlagi 8. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04), 9. in 12. točke 9. člena ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. seji dne 22. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o prepovedi vožnje vozil v naravnem okolju**1. člen**

(prepoved)

(1) Na območju Občine Kobarid je v naravnem okolju prepovedano voziti, ustavljati, parkirati ali organizirati vožnje z vozili na motorni pogon.

(2) Naravno okolje so vsa območja zunaj ureditvenih območij mest, vasi in drugih naselij, infrastrukturnih objektov lokalnega pomena in zunaj kategoriziranih cest ter drugih prometnih površin, ki so namenjene za vožnjo, ustavljanje in parkiranje v skladu s predpisi o cestah in predpisi o varnosti cestnega prometa.

2. člen

(ustavljanje in parkiranje)

Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena je dovoljeno ustavljanje ali parkiranje vozil na motorni pogon v pasu 3 metre izven vozišča, če je ustavljanje ali parkiranje v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa in če temu ne nasprotuje lastnik zemljišča.

3. člen

(izjeme)

Prepoved iz 1. člena te uredbe ne velja za:

- službene vožnje pri opravljanju lovške in ribiške čuvajske, naravovarstvene, zdravstvene, reševalne in veterinarske službe, inšpekcijskem nadzoru, delu policije, medobčinske redarske službe ter gasilcev,
- gospodarjenje z gozdovi,
- opravljanje kmetijskih del,
- urejanje vodotokov in hudourniških območij,
- vzdrževanje infrastrukturnih objektov,
- pomoč pri reševanju v primeru naravnih in drugih nesreč.

4. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka na javnih površinah lokalnega pomena opravlja medobčinska redarska služba.

5. člen

(pristojnosti)

Medobčinski redar ima pri opravljanju nadzora nad izvajanjem tega odloka, ko ugotovi kršitev, pravico in dolžnost:

- opozoriti na kršitve predpisov,
- legitimirati kršitelja in priče,
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno globo,
- v skladu z določbami Zakona o prekrških začasno odvzeti dokumente, prevozna sredstva in druge premičnine, ki jih ima kršitelj pri sebi,
- izdati plačilni nalog, predlagati uvedbo postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,
- dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili sporočati zaznane podatke pristojnim organom če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen.

6. člen

(kazenske določbe)

1. Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

- ki vozi, ustavlja ali parkira vozilo na motorni pogon v nasprotju s 1. točko 1. člena tega odloka,
- ki se noče legitimirati ali noče dati potrebnih obvestil osebi, ki opravlja nadzor ali se nedostojno vede do osebe, ki izvaja nadzor,
- ki preprečuje osebi, ki izvaja nadzor, izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira.

2. Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

- ki ustavlja ali parkira vozilo na motorni pogon v nasprotju s 2. členom tega odloka.

3. Z globo 4.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti če:

- organizira vožnje z vozili na motorni pogon v nasprotju s 1. točko 1. člena tega odloka.

4. Za prekrške iz tretje točke tega člena se z globo 1.000,00 EUR kaznuje odgovorno osebo pravne osebe.

7. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-3/08

Kobarid, dne 22. maja 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2448. Odlok o območju predkupne pravice občine na nepremičninah

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) in 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 ter popravek 8/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 22. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o območju predkupne pravice občine
na nepremičninah**1. člen**

S tem odlokom Občina Kobarid določa območje, na katerem velja njena predkupna pravica na nepremičninah.

2. člen

Predkupna pravica Občine Kobarid na nepremičninah velja na celotnem območju poselitve v občini ter znotraj območij obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij v občini.

3. člen

Območja poselitve po tem odloku so območja naselij in območja, predvidena za njihovo širitev, ki so kot takšna določena v občinskih prostorskih aktih.

4. člen

Območja obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov so območja zgrajenih infrastrukturnih omrežij in objektov ter območja, predvidena za njihovo izgradnjo ali širitev, ki so kot taka določena v občinskih prostorskih aktih.

5. člen

Območja poselitve ter območja infrastrukturnih omrežij in objektov, na katerih velja predkupna pravica občine na nepremičninah po tem odloku, so prikazana v prostorskem redu občine, in sicer tako natančno, da je njihove meje možno določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru.

6. člen

Do uveljavitve prostorskega reda občine veljajo za poselitvena območja ter za območja infrastrukturnih omrežij in objektov po tem odloku tista območja, ki so prikazana v prostorskih sestavinah veljavnega srednjeročnega in dolgoročnega plana občine Kobarid kot ureditvena območja naselij, urbana območja za komunalo in energetiko, urbana območja za promet in zveze ter koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

7. člen

Poselitvena območja in območja infrastrukturnih omrežij se lahko spreminjajo s spreminjanjem občinskih prostorskih aktov, po postopkih, ki veljajo za njihovo pripravo in sprejem.

8. člen

Območje predkupne pravice občine na nepremičninah se znotraj območij poselitve in območij infrastrukturnih naprav in objektov lahko zmanjšuje z odlokom.

9. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-19/08

Kobarid, dne 22. maja 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2449. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Občini Kobarid

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00, 14/07 in 27/08) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 11. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in kriteriji ter postopek za sofinanciranje izvajanja letnih programov in projektov socialnih, zdravstvenih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne, neprofitne organizacije, društva in njihova združenja, katerih člani so tudi občani Občine Kobarid.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev so izvajalci navedeni v 1. členu tega pravilnika, ki:

- so registrirani in delujejo najmanj eno leto na področju socialnih, zdravstvenih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco članstva;

- imajo v svojem članstvu tudi občane Občine Kobarid in izvajajo aktivnosti za člane, ki so občani Občine Kobarid;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov;
- občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji aktivnosti, ki jih je sofinancirala Občina Kobarid in plan aktivnosti za prihodnje leto.

3. člen

Sredstva za investicije v prostore in opremo niso predmet tega pravilnika.

4. člen

Višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov po tem pravilniku se določi v Proračunu Občine Kobarid.

Vse postopke se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

5. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način in na spletni strani Občine Kobarid.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv naročnika,
- programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- zahtevano dokumentacijo,
- rok za prijavo,
- kontaktno osebo naročnika,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu razpisa. Razpisni rok traja največ 30 dni od dneva objave.

II. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

7. člen

Redna dejavnost društva ali organizacije	
1. Uveljavljen status javnega interesa na področju zdravstvenega, socialnega varstva ali invalidske organizacije	15 točk
2. Redno in kvalitetno delovanje skozi daljše časovno obdobje (več kot 3 leta)	15 točk
3. Izvajanje programa:	
– neprekinjeno vsakodnevno izvajanje programa	20 točk
– tedensko izvajanje programa	15 točk
– mesečno izvajanje programa	10 točk
– občasno	5 točk
4. Za evidentiranega člana, ki je občan Občine Kobarid	
– do 20 članov	5 točk
– od 21–50 članov	10 točk
– 51 in več članov	20 točk
Sofinanciranje posameznih aktivnosti	
5. Organizacija dogodkov (predavanja, delavnice, izleti, športni in kulturni dogodki):	
– samo za člane – dogodek organiziran v Občini Kobarid (prizna se 5 dogodkov letno) – vsak	5 točk
– samo za člane – dogodek organiziran izven Občine Kobarid (prizna se 5 dogodkov letno) – vsak	3 točke

– za člane in širšo okolico – dogodek organiziran v Občini Kobarid (prizna se 5 dogodkov letno) – vsak	10 točk
– za člane in širšo okolico – dogodek organiziran izven Občine Kobarid (prizna se 5 dogodkov letno) – vsak	5 točk
6. Izdajanje lastnega glasila ali biltena	
– do 3-krat letno	10 točk
– 3-krat letno ali več	15 točk
7. Struktura članov	
– več kot polovica članov je invalidov	25 točk
– več kot polovica članov je z diagnozo posamezne bolezni	10 točk
– več kot polovica članov je z zmerno, težjo ali težko motnjo v telesnem ali duševnem razvoju	15 točk
– več kot polovica članov je prostovoljcev	5 točk
8. Sedež izvajalca	
– v Občini Kobarid	15 točk
– izven Občine Kobarid	5 točk
9. Poročilo o dejavnosti preteklega leta	5 točk

8. člen

Aktivnost, katerega izvedba ima poseben pomen za Občino Kobarid in je kot tak opredeljen v razvojnih aktih Občine Kobarid, se lahko dodatno točkuje v višini 10 točk.

9. člen

Sredstva se razdelijo glede na:

- doseženo število točk pri posameznem programu,
- višino razpoložljivih sredstev.

Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto.

III. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

10. člen

Vlogo za sofinanciranje mora izvajalec vložiti na predpisanem obrazcu skupaj z zahtevanimi dokazili.

11. člen

Prepozno prispele vloge se s sklepom občinske uprave zavržejo. V primeru nepopolne vloge bo vložnik v roku petih dni pisno pozvan k dopolnitvi vloge. V primeru, da se vloga ne dopolni, se jo s sklepom zavrže. Vloge, ki se po vsebini ne nanašajo na razpis se s sklepom zavržejo. Zoper sklep o zavrnjenju oziroma zavrnitvi je možna pritožba na župana Občine Kobarid v roku osem dni od prejema sklepa.

Nepravočasno in prepozno vloženi vlogi komisija ne bo obravnavala.

12. člen

Pravočasne vloge in vloge ustrezne razpisu obravnava 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan za tekoče proračunsko leto in vodi postopek dodelitve finančnih sredstev. Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžen predsednik 3-članske komisije.

13. člen

Župan na osnovi predloga komisije s sklepom odloči o sofinanciranju prijavljenih programov in projektov. Zoper ta sklep je možen ugovor na župana najkasneje v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

14. člen

Na podlagi dokončnega sklepa o dodelitvi sredstev, se z izbranimi izvajalci sklene pogodba o sofinanciranju. Pogodba

vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora. Količnik se ugotovi nenamenska poraba sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeti znesek pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

15. člen

V primeru, da izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v roku 8 dni od prejema zahtevka za podpis, se šteje, da odstopa od ponudbe za sklenitev pogodbe, kar ima za posledico, da se ne sofinancira odobrenih programov oziroma projektov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 46/06).

Št. 007-4/06

Kobarid, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2450. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Kobarid (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in Nacionalnega programa športa (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 70/00, 27/08) in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. seji dne 22. 5. 2008 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov športa v Občini Kobarid (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom občinski svet določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje dejavnosti in nalog s področja športa, ki so v javnem interesu.

II. POGOJI

2. člen

Pravico do izvajanja programov športa, ki so sofinancirani iz občinskega proračuna lahko pridobijo vsi izvajalci programov športa iz 8. člena zakona o športu, in sicer:

- športna društva,
- nacionalne panožne športne zveze in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja, Zdru-

ženje slovenskih športnih društev v Italiji, Slovenska športna zveza v Avstriji in Zveza Slovencev na Madžarskem,

- Olimpijski komite Slovenije,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu, in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika pod naslednjimi pogoji:

- imajo sedež v Občini Kobarid,
- so registrirani najmanj 1 leto,
- imajo zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti) in kadrovske pogoje za izvedbo načrtovanih programov.

V primeru, da se posamezen program izvaja v Občini Kobarid in je namenjen občanom kobariske občine, na razpis pa se z enakim programom ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Kobarid, je za izvajalca tega programa lahko izbran tudi subjekt, ki nima sedeža v Občini Kobarid, izpolnjuje pa ostale pogoje.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju občinskega letnega programa športa.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v občinskem letnem programu športa, se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje vsebine:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
- športna dejavnost študentov,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- razvojne in strokovne naloge v športu, kot so opredeljene v nacionalnem programu športa,
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov.

Za izvajanje letnih programov športa določi Občina Kobarid podrobnejša merila.

Merila vsebujejo:

- razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost,
- programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg,
- višino sofinanciranja iz izbranih programov, ki so v javnem interesu.

IV. POSTOPEK IZBORA IN VREDNOTENJA PROGRAMOV IN NALOG

5. člen

Občinski svet Občine Kobarid na svoji seji pred iztekom koledarskega leta sprejme letni program športa. Občinska uprava po sprejemu letnega programa športa objavi javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v naslednjem letu. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan.

Občinski svet v proračunu za tekoče leto določi višino finančnih sredstev za sofinanciranje športnih programov, kar je osnova za izračun vrednosti točke.

Sklep o izbiri izvajalcev sprejme župan, ki tudi podpiše pogodbe z izvajalci letnega programa športa.

6. člen

S pogodbo iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki jo sklene Občina Kobarid z izvajalci športnih programov, se določi:

- vsebina in obseg športnih programov,
- čas realizacije športnih programov,
- višina sredstev za dogovorjene športne programe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

V. MERILA

7. člen

Sredstva za programe na področju športa se razdelijo glede na vsebino z vsakoletnim Letnim programom športa, ki ga potrdi Občinski svet Občine Kobarid.

Poleg naštetih dejavnosti, ki se odvijajo v okviru programov uvrščenih v letni program športa, se iz občinskega proračuna sofinancira tudi infrastruktura s področja športa. Sredstva za obratovanje, tekoče vzdrževanje ter investicije v športne objekte, katerih lastnik je Občina Kobarid, niso predmet tega pravilnika in jih določi občinski svet ob sprejemu proračuna.

Podrobno so pogoji, kriteriji in normativi za vrednotenje posameznih programov športa in izbor nalog za sofinanciranje iz občinskega proračuna razvidni iz priloge tega pravilnika.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Strokovna služba Občine Kobarid ima pravico od izvajalcev programov športa kadarkoli zahtevati dodatne podatke in pojasnila o izpolnjevanju pogojev za sofinanciranje in o poteku izvajanja sofinanciranih programov ter vršiti nadzor nad izvajanjem programov.

V primeru, da se posamezen program ne izvede v dogovorjenem obsegu, da izvajalec ne predloži zahtevanih dokazil, ali da nenamensko porabi sredstva, je strokovna služba dolžna zahtevati vračilo neupravičeno pridobljenih sredstev.

Izvajalci programov športa so dolžni vsaj enkrat letno poročati o izvedbi programov športa, ki so bili sofinancirani iz proračuna.

Ta pravilnik začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja tudi za sofinanciranje programov športa v letu 2008.

Št. 650-3/02

Kobarid, dne 22. maja 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

PRILOGA

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI KOBARID

A) Dejavnosti

Objekt in strokovni kader se za vse programe športa, za katere nacionalni program športa predvideva sofinanciranje, sofinancira na podlagi vrednosti ure.

Vrednost ure se določi na naslednji način:

- za strokovni kader 1 ura = 1 točka
- za objekt (1):
 - za programe rekreacije 1 ura = 1 točka,
 - za programe kakovostnega športa 1 ura = 3 točke,

pri čemer pa višina sofinanciranja objekta ne sme presegati dejanske cene najema objekta.

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1. *Interesna športna vzgoja predšolskih otrok*

Za izvajanje programa »Zlati sonček« v VVZ se sofinancira:

– propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje).

Za izvajanje programa »Naučimo se plavati« se sofinancira:

– strokovni kader za 10 ur za skupino, v kateri je 7 otrok, – objekt za 10 ur za skupino, v kateri je 7 otrok.

Za izvajanje programa »Ciciban planinec« se sofinancira:

– strokovni kader za 10 ur za enega mentorja za skupino, v kateri je 20 otrok.

Za izvajanje drugih programov se sofinancira:

– objekt za največ 60 ur za skupino, v kateri največ 20 otrok,

– strokovni kader za največ 60 ur za skupino, v kateri največ 20 otrok.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (6 do 15 let)

1.2.1. *Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok*

Za izvajanje programa »Zlati sonček« v osnovnih šolah se sofinancira:

– propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje).

Za izvajanje programa »Krpan« v osnovnih šolah se sofinancira:

– propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje).

Za izvajanje programa »Naučimo se plavati« se sofinancira:

– objekt za 20 ur za skupino, v kateri je največ 10 otrok – neplavalcev,

– strokovni kader za 20 ur za skupino, v kateri je največ 10 otrok – neplavalcev.

Ne sofinancira se učenje plavanja, ki je del šolskega programa v okviru šole v naravi in je že financirano iz javnih sredstev.

Za izvajanje drugih programov se sofinancira:

– objekt za največ 80 ur vadbe za skupino, v kateri je največ 20 otrok,

– strokovni kader za največ 80 ur vadbe za skupino, v kateri je največ 20 otrok.

Ne sofinancira se smučarski tečaj, ki je del šolskega programa in je že financiran iz javnih sredstev.

Za šolska športna tekmovanja se sofinancira:

– do medobčinskega nivoja:

– objekt, če je tekmovanje organizirano izven Občine

Kobarid se namesto objekta sofinancira prevoz,

– sodniški stroški,

– medalje do 3. mesta pri individualnih športih,

– pokal za 1. mesto in diplome za ostale ekipe pri kolektivnih športih,

– od vključno področnega nivoja dalje:

– objekt, če je tekmovanje organizirano izven Občine

Kobarid, se za eno ekipo namesto objekta sofinancira prijavnina in prevoz,

– sodniški stroški,

– stroški priznanj.

1.2.2. *Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport*

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, vadijo v vadbeni skupini najmanj 3-krat tedensko, 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju. Prijavi je potrebno priložiti seznam tekmovalcev s številko registracije pri panožni športni zvezi, če le-ta zahteva registracijo športnika.

Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot določajo normativi iz tabele – 1.

Za izvajanje programov vadbe v okviru te skupine dejavnosti se vsaki vadbeni skupini sofinancira:

– objekt v obsegu, kot je razvidno iz tabele – 2,

– strokovni kader v obsegu, kot je razvidno iz tabele – 2,

– materialne stroške programa v višini, kot je razvidno iz tabele – 3,

– meritve in spremljanje treniranosti,

– nezgodno zavarovanje.

Klub oziroma društvo prejme za vsakega svojega člana, ki s pionirsko državno reprezentanco sodeluje na svetovnem ali evropskem prvenstvu ali na svetovnem ali evropskem pokalu, dodatnih 2,5 točk na mesec. Prijavi je potrebno priložiti potrdilo panožne zveze o članstvu v reprezentanci in sodelovanju na teh tekmah.

1.2.3. *Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami*

Za izvajanje teh programov se sofinancira:

– objekt za 80 ur za skupino, v kateri je 10 otrok,

– strokovni kader za 80 ur za skupino, v kateri je 10 otrok.

1.3. Športna vzgoja mladine (15 do 20 let)

1.3.1. *Interesna športna vzgoja mladine*

Za izvajanje izbranih 80-urnih programov se sofinancira:

– objekt (2) za skupino, v kateri je 20 otrok,

– strokovni kader za skupino, v kateri je 20 otrok.

1.3.2. *Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport*

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, vadijo v vadbeni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju. Prijavi je potrebno priložiti seznam tekmovalcev s številko registracije pri panožni zvezi.

Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot določajo normativi iz tabele – 1.

Za izvajanje programov vadbe v okviru te skupine dejavnosti se vsaki vadbeni skupini sofinancira:

– objekt v obsegu, kot je razvidno iz tabele – 2,

– strokovni kader v obsegu, kot je razvidno iz tabele – 2,

– materialne stroške programa v višini, kot je razvidno iz tabele 3.

Klub oziroma društvo prejme za vsakega svojega člana, ki z mladinsko ali kadetsko državno reprezentanco sodeluje na svetovnem ali evropskem prvenstvu ali na svetovnem ali evropskem pokalu, dodatnih 2,5 točk na mesec. Prijavi je potrebno priložiti potrdilo panožne zveze o članstvu v reprezentanci in sodelovanju na teh tekmah.

1.3.3. *Športna vzgoja mladine, s posebnimi potrebami*

Za izvajanje teh programov se sofinancira:

– objekt za 80 ur za skupino, v kateri je največ 10 mladih,

– strokovni kader za 80 ur za skupino, v kateri je največ 10 mladih.

2. Športna dejavnost študentov

2.1. *Interesna športna dejavnost študentov*

– strokovni kader za 80-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 študentov in študentk.

3. Športna rekreacija

Za izvajanje izbranih programov se sofinancira:

– objekt (3) za skupino 20 članov, za dejansko število ur

vadbe, vendar največ 80 ur,

– za občane starejše od 65 let strokovni kader za skupino 20 članov, za dejansko število ur vadbe, vendar največ 80 ur.

4. Kakovostni šport

V to skupino dejavnosti spadajo članske ekipe in posamezniki, ki nastopajo v tekmovalnem sistemu pod vodstvom panožnih športnih zvez na najmanj regionalnem nivoju. Prijavi je potrebno priložiti seznam tekmovalcev s številko registracije pri panožni zvezi.

Vsaki vadbeni skupini se sofinancira:

– objekt v obsegu, kot ga določa tabela – 2.

Poleg tega prejme klub oziroma društvo za vsakega svojega člana, ki je kategoriziran športnik mladinskega ali državnega razreda sredstva v višini:

– za posamezno kategoriziranega športnika – 5 točk na mesec,

– za kategorizirano ekipo – 2 točki na kategoriziranega igralca ekipe na mesec kategorizacije.

5. Vrhunski šport

Za sofinanciranje programov vrhunskega športa prejme klub ali društvo za vsakega svojega člana, ki ima status kategorizirana športnika svetovnega ali mednarodnega razreda, dodatna sredstva v višini:

	Mednarodni razred	Svetovni razred
za posamezno kategoriziranega športnika	10 točk	15 točk
za kategorizirano ekipo (na člana ekipe)	5 točk	8 točk

6. Šport invalidov

Za izvajanje teh programov se sofinancira:

– objekt za 80 ur za skupino, v kateri je največ 10 invalidov,

– strokovni kader za 80 ur za skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

B) Sofinanciranje strokovnih in razvojnih nalog v športu

1. Pomembnejše športne in športno rekreativne prireditve

Sofinancira se organizacija prireditev, ki so v koledarju panožne športne zveze in niso že financirane iz občinskega proračuna Občine Kobarid. Rekreativne prireditve se sofinancira samo, če na njih sodelujejo tudi športniki Občine Kobarid. Pri pripravi predloga prireditev za sofinanciranje komisija upošteva dva osnovna in dva dopolnilna kriterija. Osnovna kriterija sta množičnost in kakovost, dopolnilna pa odmevnost (širši pomen) in tradicija.

Na podlagi osnovnih kriterijev se prireditve točkuje po naslednji tabeli:

Kakovost	Rekreativna	Tekmovalna	Vrhunska
Množičnost			
20–50	10	20	30
51–100	20	30	40
nad 100	30	40	50

Opomba: Vrhunske prireditve so svetovna in evropska prvenstva, svetovni in evropski pokal ter finale državnih prvenstev, rekreativne pa tiste, kjer nastopajo pretežno neregistrirani športniki, vse ostale prireditve so tekmovalne.

Tako pridobljeno število točk za vsako prireditev strokovna služba korigira s:

– faktorjem za odmevnost: od 1,0 do 2,0,

– faktorjem za tradicijo: 1,0 za enkratne prireditve oziroma tiste, ki se odvijajo do 5 let;

– 1,3 za tiste, ki se odvijajo od 6 do 10 let;

– 1,5 za tiste, ki se nepretrgoma odvijajo več kot 10 let.

Priznane stroške Občina Kobarid povrne po predložitvi poročila o izvedbi z rezultati.

2. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov za delo v športu

Pogoj za sofinanciranje je, da izvajalec letnega programa športa z udeležencem izobraževanja sklene pogodbo, s katero se slednji zavezuje, da bo po končanem izobraževanju najmanj 2 leti deloval v Občini Kobarid kot strokovni delavec pri izvajanju letnega programa športa.

Prosilcu, ki mu bo sofinanciranje odobreno se povrne stroške usposobljenosti za delo v športu in ohranitev licence, in sicer po predložitvi dokazil o uspešno opravljenem izobraževanju in podpisane pogodbe iz prejšnjega odstavka.

3. Delovanje društev, promocija športa

Ta del sredstev se namenijo za delovanje društev in se razdeli po naslednjem ključu:

– 30% društvom in klubom, ki so izbrani za izvajalca programa športa v enakem znesku,

– 70% društvom in klubom, ki so izbrana za izvajalca programa športa v sorazmernem delu z na javnem razpisu pridobljenimi sredstvi.

Tabela – 1: Minimalno število športnikov v vadbeni skupini

Panoga	Otroci usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Mladi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Kakovostni in vrhunski šport
	ml. dečki/ce deklice	st. dečki/ce deklice	ml. mladinci mladinke	st. mladinci mladinke	člani članice
Atletika	15	10	6	6	6
Karate	15	10	8	8	8
Kolesarstvo	10	8	8	6	6
Šah	16	12	8	8	8
Kajak-kanu	10	8	6	6	6
Jadralno padalstvo	/	/	8	6	6
Košarka	12	12	12	12	12
Futsal	10	10	10	10	10
Nogomet	15	15	15	15	15

Pri individualnih športnih panogah (krepki tisk) se v primeru manjšega števila športnikov v vadbeni skupini lahko sofinancira sorazmerni del strokovnega kadra in materialnih stroškov ali pa se združuje vadbene skupine iz različnih kategorij.

Tabela – 2: Maksimalno število ur dejavnosti (vadbe in tekmovalj), za katero se lahko sofinancira strokovni kader in/ali objekt po kategorijah.

Otroci usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Mladi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Kakovostni in vrhunski šport
ml. dečki/ce deklice	st. dečki/ce deklice	ml. mladinci mladinke	st. mladinci mladinke	člani članice
240 ur	320 ur	360 ur	400 ur	320 ur

Sofinancira se dejansko število ur, izračunano na osnovi podatkov prijavi na razpis, vendar največ do maksimalnega števila ur iz tabele. Ena ura pomeni 1 točko za strokovni kader in 3 točke za objekt (če objekt ni plačan neposredno iz proračuna Občine Kobarid), pri čemer pa višina sofinanciranja objekta ne sme presegati dejanske cene najema objekta.

Tabela – 3: Sofinanciranje materialnih stroškov programa po kategorijah

Otroci usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Mladi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Kakovostni in vrhunski šport
ml. dečki/ce deklice	st. dečki/ce deklice	ml. mladinci mladinke	st. mladinci mladinke	člani članice
70 točk	90 točk	110 točk	130 točk	150 točk

(1) Če objekt ni plačan neposredno iz proračuna Občine Kobarid.

(2) Zagotavlja se vadba na vseh zunanjih športnih objektih razen glavnega travnatiga igrišča, po razporedu in pod pogoji dogovorjenimi z upravljavcem pa tudi na tem objektu.

(3) Zagotavlja se vadba na vseh zunanjih športnih objektih razen glavnega travnatiga igrišča, po razporedu in pod pogoji dogovorjenimi z upravljavcem pa tudi na tem objektu.

2451. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Kobarid

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00, 14/07 in 27/08) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 11. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Kobarid, določa upravičence, pogoje za uveljavitev in dodelitev enkratne denarne pomoči.

2. člen

(1) Enkratna denarna pomoč je denarna pomoč upravičencu, s katero se družini zagotovi denarna finančna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

(2) Sredstva za izplačilo enkratne denarne pomoči se zagotavlja iz občinskega proračuna.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

(1) Pogoj za dodelitev enkratne denarne pomoči je, da imata upravičenec in novorojenec na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Kobarid.

(2) Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca, pod pogojem, da starša novorojenca živita skupaj.

(3) Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratnega denarnega prispevka tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

(4) Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, ravno tako pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena.

III. POSTOPEK UVELJAVITVE ENKRATNE DENARNE POMOČI

4. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki je dostopen v sprejemni pisarni Občine Kobarid oziroma na spletni strani Občine Kobarid. Ustrezno izpolnjen obrazec se vloži osebno ali po pošti pri Občini Kobarid, najkasneje v šestih mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka, pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče uveljaviti in se vloga zavrže kot prepoznana.

5. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena mora biti priloženo:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka,
- potrdilo o stalnem prebivališču vlagatelja oziroma fotokopijo osebnega dokumenta vlagatelja,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca,
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja,

– davčno številko vlagatelja oziroma pisno soglasje vlagatelja, da davčno številko za potrebe dodelitve denarne pomoči za novorojence, pridobi upravni organ sam,
– v primeru četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika tudi odločba pristojnega organa.

6. člen

Upravičenost do dodelitve enkratne denarne pomoči ugotovi občinska uprava Občine Kobarid.

7. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratne denarne pomoči na transakcijski račun vlagatelja najkasneje v roku 30 dni po njeni dokončnosti.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

8. člen

Višino enkratne denarne pomoči za novorojence letno določi Občinski svet Občine Kobarid s sklepom.

9. člen

Če se naknadno ugotovi, da je upravičenec prejel denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeti znesek dolžan vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za vse otroke, ki so rojeni od 1. 1. 2008.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Št. 410-33/08

Kobarid, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2452. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Vstopno cesto v oskrbno-poslovno-trgovsko cono C2 v Kobaridu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZP Načrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 22. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Vstopno cesto v oskrbno-poslovno-trgovsko cono C2 v Kobaridu

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

1.1 Ocena stanja

Območje se nahaja v poselitvenem območju naselja Kobarid, ki se ureja z Odlokom prostorskih sestavin Dolgoro-

nega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova gorica in Tolmin, št. 8/87, 9/90), Srednjeročnim družbenim planom Občine Tolmin za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova gorica in Tolmin, št. 8/87, 5/91) ter dopolnitvami v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega in Srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin za območje Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 93/04). Lokacija načrta za vstopno cesto v oskrbno-poslovno-trgovsko cono v Kobaridu je sestavni del zgoraj navedenega planskega akta, opredeljena kot območje za oskrbno, poslovno in trgovsko dejavnost v ureditveni enoti C2.

Območje se nahaja neposredno ob glavni cesti G2-102.

1.2 Razlogi

Razlogi za sprejem OPPN za območje C2 so:

– pomanjkanje površin za obrtno dejavnost v Občini Kobarid,

– izkoriščanje lege ob glavni državni cesti,

– izkazan interes s strani podjetnikov.

2. Predmet izdelave in programska izhodišča

Predmet izdelave OPPN za območje C2 je izdelava novega občinskega podrobnega prostorskega načrta za izvedbo vstopne ceste. S prostorskimi ureditvami in ukrepi bodo ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja določeni pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pri pripravi OPPN-ja je potrebno upoštevati tudi druga možna programska izhodišča, ki se kot posledica pojavijo v samem postopku izdelave občinskega podrobnega prostorskega akta.

3. Območje podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN za del območja C2 je opredeljeno v planski dokumentih Občine Kobarid ter vključuje parcele 3013/13; 315/1; 313/3; 423/2 in 425, k.o.Kobarid.

Velikost dela območja je 2696 m².

Območje obravnave se vsebinsko razširi na širše območje, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno za okoljsko in funkcionalno ugodnejšo rešitev, ter druge morebitne parcele za izvedbo komunalne infrastrukture.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdelata načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

5. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava	župan	
Izdelava strokovnih podlag	načrtovalec	21 dni
Izdelava idejne zasnove	načrtovalec	21 dni
Izdelava osnutka	načrtovalec	21 dni
Obvestilo o nameri izdelave OPPN o potrebnosti CPVO	načrtovalec	15 dni
Pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	30 (+10) dni
Dopolnitev osnutka na podlagi smernic	načrtovalec	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	načrtovalec občina	30 dni
Stališča do pripomb – predlog	načrtovalec občina	7 dni
Obravnava dopolnjenega osnutka in zavzem stališč	občinski svet	
Izdelava predloga	načrtovalec	15 dni

Faza	Nosilec	Rok
Pridobivanje mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	nosilci urejanja prostora	30 (+10) dni
Priprava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	7 dni
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	občinski svet	

6. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPPN občine, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPPN in so določeni s tem sklepom (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora).

6.1. Pristojna ministrstva, ki so zadolžena za posamezna obvezna izhodišča za pripravo OPN občine in podajo smernice, so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica;
 - Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO Urad za upravljanje z vodami, Cankarjeva 62, Nova Gorica;
 - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Nova Gorica, Prvomajska 52, Nova Gorica;
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica;
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica;
 - Komunala Tolmin d.d., Poljubinj 89/h, Tolmin;
 - Elektro Primorska, d.d., Enota Tolmin, Poljubinj 100, Tolmin;
 - Telekom Slovenije, d.d., Področna enota Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica;
 - Občina Kobarid, Trg svobode 2, Kobarid, 1x;
- Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

7. Financiranje

Finančna sredstva za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta bo zagotovil investitor.

8. Objava sklepa

Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu in posreduje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 351-23/07

Kobarid, dne 22. maja 2008

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

LJUBLJANA

2453. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje obrobja Dunajske ceste od Bežigrskega dvora do Ruskega carja

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO

I.

Določbe 17. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje obrobja Dunajske ceste od Bežigrskega dvora do Ruskega carja (Uradni list RS, št. 45/00), ki določa odmik od cestišča obvoznice za območje BS 4/2 Stožice (vokal Dunajske in obvoznice), ni mogoče razumeti tako, da v nasprotju z določbo šestega odstavka 47. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB; v nadaljevanju: zakon) zahteva drugačen odmik od cestišča obvoznice, kot ga Direkcija za ceste kot pristojni nosilec urejanja prostora in soglasodajalec zahteva v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z drugim in tretjim odstavkom 47. člena zakona.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2008-10

Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

2454. Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 3/5 Brdo, del območja urejanja VP 3/2 Brdo in del območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO

I.

V Odloku o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 3/5 Brdo, del območja urejanja VP 3/2 Brdo in del območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci (Uradni list RS, št. 70/05) 5., 12. in 28. člen določajo maksimalne gabarite objektov, na katere se ti členi nanašajo, določbe 28. člena o dopustnih odstopanjih pa ni mogoče razumeti tako, da ne dopušča gradnje objektov z manjšimi gabariti, kot so gabariti z izračunanimi odstopanji.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2008-8

Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

2455. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

na (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO

I.

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03, 19/07, 95/07) je drugi odstavek 18. člena v povezavi z drugo alinejo drugega odstavka 21. člena razumeti tako, da je v primerih, ko posegi v prostor presegajo značaj tekočih vzdrževalnih del in adaptacij iz 10., 11. in 12. člena odloka, dopustno, da ostane obstoječa namembnost objektov in površin nespremenjena, če je ta namembnost v okvirih glavne dejavnosti, določene s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji ali v okvirih dejavnosti, združljive z glavno dejavnostjo, tj. dejavnosti, ki nima negativnih vplivov na glavno dejavnost in na ostalo okolje oziroma ima vplive v predpisanih okvirih.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2008-11
Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

2456. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Športno rekreacijskega parka Stožice

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Športno rekreacijskega parka Stožice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje Športno rekreacijskega parka Stožice (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in varstvo naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

- program opremljanja,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa prostorske ureditve v območju OPPN, pogoje za odstranitev obstoječih objektov in gradnjo novih objektov nogometnega stadiona (v nadaljevanju: stadiona), športne dvorane, trgovsko-poslovnega objekta, pripadajoče zunanje površine, pogoje za gradnjo prometne, energetske in komunalne infrastrukture ter pogoje za nadomestno gradnjo odstranjenih objektov in prostorov za nadomestno vrtnarijo.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

I. Besedilo odloka

II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora
- 1.1 Izsek iz dolgoročnega plana na preglednem katastrskem načrtu M 1 : 5000
2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
- 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1 : 2000
3. Načrt območja OPPN z načrtom parcelacije
- 3.1 Katastrski načrt s prikazom območja OPPN M 1 : 2000
- 3.2 Geodetski načrt s prikazom območja OPPN M 1 : 2000
- 3.3 Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč M 1 : 1000
- 3.4 Načrt zakoličbe M 1 : 1000
- 3.5 Javne površine M 1 : 2000
4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev
- 4.1 Ureditvena situacija – nivo strehe M 1 : 1000
- 4.2 Ureditvena situacija – nivo terena M 1 : 1000
- 4.3 Ureditvena situacija – nivo 1. podzemne etaže M 1 : 1000
- 4.4 Ureditvena situacija – nivo 2. podzemne etaže M 1 : 1000
- 4.5 Značilni prerezi M 1 : 1000
- 4.6.1 Objekti, predvideni za odstranitev M 1 : 1000
- 4.6.2 Objekti, predvideni za odstranitev M 1 : 1000
- 4.7 Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija M 1 : 1000
- 4.8 Načrt intervencijskih poti – nivo terena M 1 : 1000
- 4.9 Zbirni načrt komunalno energetskih naprav M 1 : 1000

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost,
7. okoljsko poročilo,
8. program opremljanja.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, v maju 2008, pod številko projekta 6226.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

1. Obseg

Območje OPPN obsega dele območja urejanja BR 3/3, BT 3/2, BT 4/1, BK 3/1-1, BK 3/1-2, BK 3/1-3, BM 3/1 (v nadaljevanju: območje OPPN) in se nahaja v katastrskih občinah Stožice, Brinje I in Bežigrad.

Površina območja OPPN znaša 29 ha 74 ar 05 m².

Območje OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parc. št.:

– v katastrski občini Bežigrad: 2240/1, 2240/2, 2240/3;
 – v katastrski občini Brinje I: 487/1, 488/1, 488/2, 489/2, 490/1, 491/1, 491/2, 491/7, 492/1, 492/4, 493/1, 493/2, 494/1, 494/5, 494/9, 494/14, 494/16, 537/1, 540/3, 541/2, 542/1, 542/2, 542/3, 542/4, 543/2, 543/6, 544/1, 545/1, 545/2, 546/1, 546/2, 547/1, 547/2, 547/3, 548/1, 548/3, 549/1, 549/2, 550/1, 550/2, 551/1, 551/2, 552/1, 552/2, 553/1, 553/2, 554, 555, 556/1, 556/2, 567/1, 567/2, 567/3, 568/1, 568/2, 573/2, 581/1, 583, 595, 596/1, 596/3, 1080/21, 1080/22, 1080/23, 1080/24, 1080/25, 1080/26, 1080/27, 1080/28, 1080/29, 1080/30, 1080/31, 1080/32, 1080/33, 1080/34, 1080/35, 1080/36, 1080/37, 1080/38, 1080/39, 1080/40, 1080/41, 1080/42, 1080/43, 1080/44, 1080/45, 1080/46, 1080/47, 1080/48, 1080/49, 1080/50, 1080/51, 1080/52, 1080/53, 1080/54, 1080/55, 1080/56, 1080/57, 1080/58, 1080/59, 1080/60, 1080/61, 1080/62, 1080/63, 1080/64, 1080/65, 1080/66, 1080/67, 1080/68, 1080/69, 1080/70, 1080/71, 1080/72, 1080/73, 1080/74, 1080/75, 1080/76, 1080/77, 1080/80, 1080/81, 1080/82, 1080/83, 1080/85, 1080/87, 1080/89, 1080/101, 1080/102, 1080/103, 1080/105, 1080/106, 1080/115, 1080/116, 1080/117, 1080/118, 1080/119;
 – v katastrski občini Stožice: 516/2, 517/3, 517/4, 517/5, 517/7, 518/2, 518/5, 519/2, 519/5, 532/3, 542, 558/9, 559/4, 591/1, 591/5, 591/6, 956/1, 958/1, 958/3, 959/1, 959/3, 959/4, 959/10, 959/11, 959/12, 959/13, 960/1, 960/3, 960/8, 960/9, 961/1, 961/3, 962/1, 962/3, 963, 964, 965/1, 965/2, 966, 967/1, 967/3, 968/1, 968/3, 969/1, 969/3, 970/1, 970/3, 971/1, 984/1, 984/4, 984/5, 985/1, 985/4, 986/1, 986/4, 987/1, 987/2, 988/1, 988/2, 988/3, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 1004/1, 1004/2, 1005, 1006, 1007/1, 1008/1, 1008/2, 1023/1, 1023/2, 1023/3, 1024/1, 1024/2, 1025/1, 1025/2, 1026/1, 1026/3, 1027/1, 1027/2, 1028/1, 1029/1, 1029/3, 1030/1, 1031/1, 1031/2, 1031/3, 1031/4, 1031/5, 1031/6, 1031/7, 1031/8, 1031/9, 1032/1, 1032/2, 1032/3, 1032/4, 1033/1, 1033/2, 1033/3, 1033/4, 1034/1, 1035/1, 1036/1, 1039/1, 1039/2, 1039/3, 1039/4, 1039/5, 1044/1, 1044/2, 1044/3, 1044/4, 1045/2, 1045/4, 1045/5, 1046/1, 1046/3, 1046/4, 1047/1, 1047/3, 1047/4, 1048/1, 1048/3, 1048/4, 1049/1, 1049/3, 1049/4, 1050/4, 1050/5, 1051/3, 1051/4, 1052/3, 1052/4, 1054/1, 1055/1, 1056/1, 1056/3, 1057/1, 1057/3, 1058/1, 1058/3, 1059, 1060/1, 1072/8, 1072/9, 1074/4, 1074/5, 1074/6, 1092/1, 1092/2, 1092/3, 1100/1, 1100/3, 1100/4, 1100/5, 1100/6, 1100/7, 1100/8, 1100/9, 1100/10, 1100/11, 1100/12, 1100/13, 1100/14, 1100/15, 1100/16, 1100/18, 1100/19, 1100/20, 1100/21, 1100/22, 1100/23, 1100/24, 1100/25, 1100/26, 1100/27, 1100/28, 1103, 1104, 1105/1, 1105/3, 1105/4, 1105/6, 1105/7, 1105/8, 1106/1, 1106/2, 1106/3, 1106/4, 1112/1, 1112/2, 1810/10, 1810/15, 1810/16, 1810/17, 1810/22, 1810/23, 1810/24, 1810/26, 1813/1, 1813/3, 1813/4, 1813/5, 1813/7, 1815/3, 1815/9, 1815/10, 1815/11, 2667/1, 2667/2, 2667/3, 2667/4, 2667/5, 2667/6, 2667/7, 2667/8, 2667/9, 2667/10, 2667/11, 2667/12, 2667/13, 2667/14, 2667/15, 2667/16, 2667/17, 2667/18, 2667/19, 2667/20, 2667/21, 2667/22, 2667/23, 2667/24, 2667/25, 2667/26, 2667/27, 2667/28, 2667/29, 2667/30, 2667/31, 2667/32, 2667/33, 2667/34, 2667/35, 2667/36, 2667/37, 2667/38, 2667/39, 2667/40, 2667/41, 2667/42, 2667/43, 2667/44, 2667/45, 2667/46, 2667/47, 2667/48, 2667/49, 2667/50, 2667/51, 2667/52,

2667/53, 2667/54, 2667/55, 2667/56, 2667/57, 2667/58, 2667/59, 2667/60.

2. Meja

Meja območja OPPN se začne na severozahodnem delu v točki št. 1, ki se nahaja na parceli št. 558/9 v katastrski občini Stožice in v območju urejanja BT 4/1, od koder poteka proti vzhodu, po predvideni prometni ureditvi servisne ceste do točke št. 28 in pri tem poteka preko parcel št. 559/4, 1813/5, 1100/18, 1810/15, 532/3, 519/5, 518/5, 517/7, 517/5, 1106/3. Od točke št. 28 do točke št. 50 meja območja OPPN sledi obstoječi prometni ureditvi servisne ceste in obstoječega krožnega križišča Tomačevo in poteka preko parcel št. 1106/2, 1112/1, 1810/17, 1100/23, 1092/1, 1105/4, 1031/3, 1031/2, 1039/2, 1044/2, 1045/5, 1046/4, 1047/4, 1048/4, 1049/4, 1050/5, 1051/4 in v območju urejanja BT 4/1 in BT 3/2. Od točke št. 50 do točke št. 138 meja območja OPPN poteka proti jugu po predvideni prometni ureditvi Štajerske povezovalne ceste, po območju urejanja BT 3/2 in BK 3/1-3 najprej po severnih mejah parcel št. 1815/11, 1074/6, 1074/5 do točke št. 52, v nadaljevanju pa preko parcel št. 1072/9, 1072/8 do točke št. 54, v nadaljevanju po južnih mejah parcel št. 2667/21, 2667/20, 2667/19, po vzhodni meji parcele št. 2667/18 in delno po vzhodni meji parcele št. 2667/27, po vzhodni meji parcele št. 2667/28, po južnih mejah parcel št. 2667/27, 2667/26, 2667/25, 2667/23, 2667/22 do točke št. 65, v nadaljevanju pa preko parcel št. 1047/1, 1048/1, 1049/1, 1052/3, 1057/3, 1058/1, 1059, 1060/1, 1815/3 do točke št. 83, po severnih mejah parcel št. 2667/54, 2667/56, 2667/58, 2667/60 in po vzhodni meji parcele št. 2667/59, vse v katastrski občini Stožice. Nadalje meja območja OPPN poteka po vzhodnih mejah parcel št. 1080/36, 1080/38, delno po vzhodni meji parcele št. 1080/39 in v nadaljevanju preko parcel št. 556/1, 556/2, 555, 554, 553/1, 552/1, 551/1, 550/2, 549/2, 548/3, 547/3, 547/2, 546/2, 543/2, 567/2, 568/2, 573/2, po vzhodni meji parcele št. 1080/65 in 1080/69 do točke št. 126. Meja območja OPPN v nadaljevanju poteka po meji območja urejanja BK 3/1-3 in pri tem poteka preko parcel št. 581/1, 583, po zahodni, severni in vzhodni meji parcele št. 1080/103, delno po zahodni meji parcele št. 1080/85, po severnih mejah parcel št. 1080/115 in 1080/118. Od točke št. 131 naprej meja območja OPPN poteka delno po zahodni meji parcele št. 596/1, v nadaljevanju po severni in vzhodni meji parcele št. 596/3 in nadalje po vzhodni in južni meji parcele št. 596/1 do točke št. 137 in po območju urejanja BM 3/1. Od točke št. 137 do točke št. 138 meja območja OPPN poteka preko parcel št. 1080/89 in 1080/101, ki se še nahajata v katastrski občini Brinje I in preko parcele št. 2240/2, ki se že nahaja v katastrski občini Bežigrad. Do točke št. 147 meja območja OPPN poteka po zunanjem robu vozišča predvidenega krožnega križišča in po parcelah št. 2240/2 in 2240/3, obe v katastrski občini Bežigrad. V točki št. 147 meja območja OPPN spremeni smer in poteka proti severu po predvideni prometni ureditvi Štajerske ceste delno preko in delno po parcelni meji parcele št. 2240/2 in po parcelnih mejah parcele št. 2240/1, še v katastrski občini Bežigrad in v nadaljevanju po parcelni meji parcele št. 1080/101, ki se že nahaja v katastrski občini Brinje I do točke št. 404 in nadalje po zahodni meji parcele št. 1080/68 do točke št. 408. V nadaljevanju meja območja OPPN poteka preko parcel št. 568/1, 567/1, 567/3, 543/6, 540/3, 541/2, 542/3, 542/1, 542/2, 544/1, 545/1, 546/1, 547/1, 548/1, 549/1, 550/1, 551/2, 552/2, 553/2, 1080/43, 1080/102, 537/1, 492/4, 491/7, 493/2, 494/14, 494/1, 494/9, 494/5, 1080/22, 1080/21, 1080/23, 1080/24, 1080/25, 494/16, 493/1, 492/1, 491/1, 491/2, 490/1, 489/2, 488/1, 487/1, v nadaljevanju delno po južni meji parcele št. 1080/35 do točke št. 209, po zahodnih mejah parcel št. 1080/35, 1080/36, vse v katastrski občini Brinje I in v nadaljevanju po zahodnih mejah parcel št. 2667/30, 2667/31 do točke št. 211 in nato po severnih mejah parcel št. 2667/31, 2667/33, 2667/35, 2667/38, 2667/41 in delno po severni meji parcele št. 2667/44 do točke št. 213, v nadaljevanju pa preko parcel št. 1057/1, 1056/1, 1055/1, 1054/1, 1052/4, 1045/2 do točke št. 226 in delno po vzhodni meji parcele št. 1038 vse v katastrski občini Stožice

do točke št. 230. Meja območja OPPN od točke št. 230 sledi predvideni zunanji ureditvi športno rekreacijskega parka, po območju urejanja BR 3/3, in pri tem poteka po južnih mejah parcel št. 1044/1, 1039/1 in delno po vzhodni meji parcele št. 1036/1 do točke št. 239 in nadalje preko parcel št. 1036/1, 1035/1, 1034/1, 1030/1 do točke št. 241. Od točke št. 241 meja območja OPPN poteka po vzhodni meji parcele št. 1029/1 do točke št. 249 in v nadaljevanju po južnih mejah parcel št. 1029/1, 1028/1, 1026/1, 1025/1, 1024/1, 1023/1, 1004/1, 1008/1, 1007/1, 986/1, 985/1, 984/1 in preko parcel št. 984/5 in 984/4 do točke št. 269. V točki št. 269 meja območja OPPN spremeni smer in poteka proti severu po zahodni meji območja urejanja BR 3/3 in sredini Vojkove ceste, preko parcel št. 984/4, 985/4, 986/4, 987/2, 1813/4, 868/3, 969/3, 970/3, 971/1, 967/3, 962/3, 961/3, 960/3, 959/4, 959/12, 958/1, 958/3, 956/1, 591/5 in 558/9, vse k.o. Stožice do izhodiščne točke št. 1.

Meja območja OPPN je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov 1.1 »Izsek iz dolgoročnega plana na preglednem katastrskem načrtu«, 3.1 »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in 3.2 »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«.

Načrta parcelacije in zakoličbe sta razvidna iz grafičnih načrtov 3.3 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč« in 3.4 »Načrt zakoličbe«.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Območje OPPN je ob križišču severnega dela zunanjega mestnega ringa in predvidene trase Štajerske ceste. Območje OPPN omejujejo na severu severna obvozna cesta, na vzhodu predvidena Štajerska cesta, na zahodu Vojkova cesta ter na jugu Pot spominov in tovarništva (v nadaljevanju: POT). Obsega površine degradiranega območja gramoznice, ki je na jugu obdano z vrtičarskim območjem in kmetijskimi površinami.

V urbanistični podobi Ljubljane predstavlja območje OPPN iztek povezave odprtega prostora, ki poteka iz mestnega središča preko parka Navje proti severovzhodnemu zaledju mesta. Zasnova športno rekreacijskega parka bo v tem smislu ohranjala zelen koridor, ki povezuje območje OPPN preko severne obvozne ceste s hipodromom in reko Savo. Pri ureditvi območja OPPN mora biti v največji možni meri upoštevan pomen zelenega klina v ambientalnem in okoljskem smislu. Ohranijo se prezračevalni koridorji, vedute proti Ljubljanskemu gradu, Šmarni gori in Kamniško-Savinjskim Alpam, ter sprehajalni koridorji.

Načrtovana nova ureditev območja OPPN bo sanirala in reaktivirala degradirano industrijsko območje opuščene gramoznice in s celovito urbanistično rešitvijo programsko in oblikovno zaokrožila sorazmerno velik odprt prostor med predvidenim študentskim naseljem in rekreacijskim zaledjem mesta ob reki Savi.

Posamezni načrtovani komunalni vodi, objekti in naprave se navezujejo na obstoječe komunalne ureditve, ki potekajo po zemljiščih izven območja OPPN. Zemljišča, ki so potrebna za izvedbo teh komunalnih ureditev in segajo izven območja OPPN, so zemljišča oziroma deli zemljišč z naslednjimi parc. št.:

– v katastrski občini Bežigrad: 1333/1, 1333/3, 1333/4, 1333/6, 1336/1, 1337/1, 1342/1, 1347/8, 1352/2, 1353/1, 1354/1, 1355/1, 1356/2, 1376/3, 1376/4, 2234/4, 2234/5, 2235/5, 2240/2, 2240/3, 2240/4, 2240/5, 2240/6, 2240/7, 2240/8, 2240/9, 2240/14, 2240/17, 2240/18, 2240/19, 2240/27, 2240/33, 2240/34, 2240/37, 2240/38, 2240/39, 2240/40, 2240/44, 2240/52;

– v katastrski občini Brinje I: 470/1, 470/5, 470/10, 470/11, 470/17, 470/18, 471/1, 471/7, 472/1, 472/3, 472/6, 473/1, 473/8, 474/1, 474/8, 475/1, 475/2, 476/1, 476/5, 477/6,

477/9, 478/8, 481/5, 482/4, 483/3, 484/4, 485/4, 486/5, 829/12, 1080/1, 1080/2, 1080/3, 1080/4, 1080/5, 1080/6, 1080/7, 1080/8, 1080/9, 1080/10, 1080/11, 1080/15, 1080/16, 1080/18, 1080/19, 1080/21, 1080/22, 1080/23, 1080/24, 1080/89, 1080/92, 1080/93, 1080/94, 1080/95, 1080/96, 1080/97, 1080/98, 1080/101;

– v katastrski občini Stožice: 518/4, 518/5, 519/3, 519/4, 520/3, 521/1, 521/2, 521/5, 522/1, 523/1, 596/6, 597/3, 600/1, 601/2, 605/5, 606/4, 607/4, 642/5, 643/3, 652/3, 921/1, 922/1, 923/1, 923/3, 923/5, 923/7, 984/4, 1031/2, 1031/3, 1044/2, 1045/5, 1047/1, 1048/1, 1049/1, 1050/1, 1051/2, 1051/5, 1069/1, 1069/3, 1071/3, 1072/4, 1074/1, 1082/2, 1082/4, 1083/2, 1092/1, 1105/4, 1115/1, 1273/1, 1810/17, 1812/11, 1815/7, 2667/18, 2667/26, 2667/27;

– v katastrski občini Zelena jama: 1374/2, 1424/2, 1429/2, 1429/6, 1429/7, 1432/4.

Na naštetih zemljiščih oziroma delih zemljišč ima Mestna občina Ljubljana predkupno pravico.

Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidne iz grafičnih načrtov 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora« in 4.9 »Zbirni načrt komunalno energetskih naprav«.

8. člen

(dopustni posegi)

V območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev obstoječih objektov in naprav,
- nadomestna gradnja,
- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- gradnja novih objektov,
- urejanje zelenih in utrjenih zunanjih površin,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- postavitve enostavnih objektov.

9. člen

(namembnost)

Območje OPPN je namenjeno ureditvi športno rekreacijskega parka s stadionom, športno dvorano in trgovsko-poslovnim objektom, parkirnimi površinami, zelenimi in utrjenimi površinami ter prometnimi in komunalnimi ureditvami.

Območje OPPN je namenjeno tudi ureditvi nadomestne vrtnarije s spremljajočim programom in nadomestni gradnji odstranjenih objektov.

V območju OPPN so dopustne:

- športne in rekreacijske dejavnosti,
- trgovske dejavnosti,
- poslovne dejavnosti,
- storitvene dejavnosti,
- gostinske dejavnosti,
- gospodarske dejavnosti (vrtnarija s spremljajočim programom),
- kulturno-razvedrilne dejavnosti,
- bivanje in
- parkiranje.

10. člen

(zazidalna zasnova)

Območje OPPN je sestavljeno iz štirih prostorskih enot.

Prostorska enota P1 je osrednja prostorska enota, kjer je načrtovan športno rekreacijski park z objekti, parkirnimi in zunanjimi površinami.

Prostorska enota C1 leži zahodno od prostorske enote P1 in obsega območje dela Vojkove ceste od POT-i do križišča s servisno cesto severne obvozne ceste.

Prostorska enota C2 leži severno od prostorske enote P1 in obsega del servisne ceste severne obvozne ceste.

Prostorska enota C3 leži vzhodno od prostorske enote P1 in obsega del Štajerske ceste in podaljšek Baragove ulice

s krožnim križiščem in POT-jo ter nadomestne površine za odstranjene objekte in vrtnarijo.

1. Prostorska enota P1

V prostorski enoti P1 sta stadion in športna dvorana postavljena na dno gramoznice, trgovsko-poslovni objekt pa je vstavljen med njiju kot ena od podzemnih etaž. Stadion je postavljen na severovzhodno stran v vogal med servisno cesto severne obvozne ceste in Štajersko cesto. V vogalu med Vojkovo cesto in servisno cesto severne obvozne ceste je locirana športna dvorana, parkirna hiša pa severozahodno od športne dvorane. Osrednji prostor med športno dvorano in stadionom pod nivoom terena zapolnjujejo trgovsko-poslovni objekt in parkirne površine.

Stadion

Stadion je zasnovan po standardih UEFA in FIFA. Travnato nogometno igrišče obdajajo tribune s sedeži in prostori za gledalce, pokrite s streho. Stadion ima več glavnih vhodov, ki so enakomerno razporejeni po obodu objekta. Poti in dostopi gledalcev so ločeni od dostopov in poti obiskovalcev trgovsko-poslovnega objekta ter servisnih poti. Stadion je povezan s parkirnimi površinami. Z ostalimi programi v območju OPPN je povezan na nivoju terena in v podzemnih etažah. V objektu mora biti zagotovljen spremljajoči program po standardih UEFA in FIFA, kot je prostor za zdravniške preglede, prostor za ogrevanje, VIP območje in podobno. Dopustna je umestitev dodatnega programa, kot je športni muzej, diagnostični center, fitnes prostor, restavracija in podobno.

Športna dvorana

Športna dvorana je zasnovana po standardih IHF in FIBA. Namenjena je različnim športom, kot so košarka, roket, odbojka, badminton, tenis in gimnastika ter drugim množičnim prireditvam. Tribune so načrtovane za različne vrste športov oziroma drugih prireditev. Športna dvorana ima več glavnih vhodov, ki so enakomerno razporejeni po obodu objekta. Poti in dostopi gledalcev so ločeni od dostopov in poti obiskovalcev trgovsko-poslovnega objekta ter servisnih poti. Športna dvorana je povezana s parkirnimi površinami. Z ostalimi programi v območju OPPN je povezana na nivoju terena in v podzemnih etažah. V objektu mora biti zagotovljen spremljajoči program po standardih IHF in FIBA, kot je prostor za zdravniške preglede, prostor za ogrevanje, VIP območje in podobno. Dopustna je umestitev dodatnega programa, kot je športni muzej, diagnostični center, fitnes prostor, restavracija in podobno.

Trgovsko-poslovni objekt

Trgovsko-poslovni objekt je organiziran v 1. podzemni etaži in delno v medetaži 1. podzemne etaže. Objekt se navezuje na zunanje površine in na parkirne površine v podzemnih etažah preko atrijev. Trgovsko-poslovni objekt je s parkirnimi površinami povezan tudi z vertikalnimi komunikacijami. Vhod v trgovsko-poslovni objekt je na zahodu z Vojkove ceste in na severu s servisne ceste severne obvozne ceste ter skozi atrije.

Parkirne površine

Parkirne površine so načrtovane:

– v 1. in 2. podzemni etaži ter v medetažah med stadionom in športno dvorano za osebna vozila ter ob športnih objektih za avtobuse. Dovoz je predviden s Štajerske ceste, servisne ceste severne obvozne ceste in Vojkove ceste. V času, ko ni športnih prireditev, so lahko parkirna mesta za avtobuse namenjena za osebna vozila.

– v parkirni hiši v štirih nivojih pod zunanjimi površinami med Vojkovo cesto in servisno cesto severne obvozne ceste za osebna vozila. Za vertikalno komunikacijo med etažami je načrtovana spiralna klančina. Dovoz je predviden z Vojkove ceste ter s severnega dela obodne povezovalne ceste. Izvedba parkirne hiše je možna sočasno z gradnjo ostalih parkirnih površin ali v drugi etapi.

V okviru parkirnih površin je dopustna ureditev parkirnih površin za potrebe P+R. Parkirne površine za vozila tekmovalcev, reševalna in policijska vozila, vozila medijev in parkirne površine za VIP, upravljavce in vzdrževalce so v neposredni bližini športnih objektov. Te parkirne površine so ločene od

ostalih parkirnih površin. Dostava za vse programe je v vseh podzemnih etažah.

Zunanje površine

Zunanje površine povezujejo vse programe v območju OPPN. Urejene so na nivoju Vojkove ceste in POT-i z zasaditvami dreves in grmičevja, s tlakovanimi površinami in z otroškim igriščem. Zunanje površine so namenjene pešcem. Peš dostopi do vhodov v stadion, športno dvorano in trgovsko-poslovni objekt so urejeni iz vseh smeri. V sklopu zunanjih površin sta urejeni dve krožni kolesarski poti.

Dostopi in dovozi

Dostopi za pešce so urejeni s hodnikov za pešce obodnih cest in POT-i. Krožni kolesarski poti se navezujejo na kolesarsko stezo ob Vojkovi cesti in na obstoječo kolesarsko pot na vzhodni strani Štajerske ceste. Dovozi za motorni promet so predvideni z obodnih cest.

2. Prostorske enote C1, C2 in C3

Prostorska enota C1 obsega del Vojkove ceste, ki je namenjena motornemu prometu z ločenimi kolesarskimi in peščevimi hodniki.

Prostorska enota C2 obsega del servisne ceste severne obvozne ceste, ki je namenjena motornemu prometu.

Prostorska enota C3 obsega del Štajerske ceste in podaljšek Baragove ulice, ki sta namenjeni motornemu prometu z ločenimi kolesarskimi in peščevimi hodniki, del POT-i ter nadomestne površine za odstranjene objekte in vrtnarijo.

Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta razvidni iz grafičnih načrtov 4.1 »Ureditvena situacija – nivo strehe«, 4.2 »Ureditvena situacija – nivo terena«, 4.3 »Ureditvena situacija – nivo 1. podzemne etaže«, 4.4 »Ureditvena situacija – nivo 2. podzemne etaže« ter 4.5 »Značilni prerezi«.

11. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

V območju OPPN je dovoljena postavitve enostavnih objektov:

- a) začasnih objektov, namenjenih sezonski turistični ponudbi, in objektov, namenjenih prireditvam:
 - sezonski gostinski vrtovi brez nadstreškov, nosilnih konstrukcij in ograj,
 - pokrit prireditveni prostor,
 - tribuna za gledalce na prostem,
 - prodajni ali reklamni kiosk;
- b) vadbenih objektov:
 - igrišče za šport in rekreacijo na prostem,
 - sankališče,
 - kolesarska pot,
 - sprehajalna pot,
 - trim steza;
- c) spominskih obeležij:
 - kip oziroma spomenik,
 - spominska plošča;
- d) urbane opreme:
 - oprema za kontrolo dostopa (dvižne rampe, količki in podobno),
 - skulpture ali druge prostorske inštalacije,
 - vodnjaki in okrasni bazeni,
 - otroško igrišče.

Pogoji za gradnjo pomožnih infrastrukturnih objektov so opredeljeni v 23. členu tega odloka.

Ostalih enostavnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Stadion

Stadion je oblikovan po standardih UEFA in FIFA. Streha stadiona je lahko delno pohodna in ozelenjena ter delno transparentna za boljšo osvetlitev stadiona in travnatih površin. Streha je lahko v pohodnem delu v času, ko ni prireditev,

dostopna za obiskovalce parka. Dopustna je izvedba pomične strehe.

Športna dvorana

Športna dvorana je oblikovana po standardih IHF in FIBA. Športna dvorana ima obliko monolita z lahko strešno in fasadno opno, sestavljeno iz netransparentnih in transparentnih polnil z zunanjimi senčilnimi elementi.

Trgovsko-poslovni objekt

Trgovsko-poslovni objekt se odpira proti severni obvozni cesti. Fasada je sodobno tehnološko oblikovana. Ureditev trgovsko-poslovnega objekta in pozicija atrijskega prostora se prilagajata organizaciji trgovsko-poslovnega objekta in tehničnim zahtevam.

13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Zunanje površine so v večjem delu urejene na strehi podzemnih etaž in oblikovane kot parkovna ploščad.

Najmanj 75% površine strehe je pohodne. Najmanj 50% površine strehe je ozelenjene, od tega 40% intenzivno na 1,00 m debeli podlagi zemlje. Raščen teren je zasajen s travo, grmovjem in drevjem.

Glavne poti do stadiona in športne dvorane ter trgovsko-poslovnega objekta so tlakovane in potekajo do vhodov v objekte z vseh smeri s hodnikov za pešce obodnih cest in s POT-i.

Dve krožni kolesarski poti sta v tlaku ločeni od ostalih pohodnih površin. Na severu se ti dve poti uporabljata kot dvosmerna kolesarska pot, ki vodita od severnega zaključka Vojkove ceste do krožnega križišča na vzhodni strani območja OPPN. Na tem delu se pot ustrezno razširi.

Na zahodni strani območja OPPN je ob Vojkovi cesti načrtovano otroško igrišče. Otroško igrišče je tlakovano z materiali, primernimi za varno igro otrok, in ograjeno.

Postavitev ograje je dovoljena le okoli stadiona, okoli otroškega igrišča in v primeru varovanja pešcev.

Na zunanjih površinah je dopustna ureditev vodnih površin, klančin, elementov za rolanje in rolanje, BMX poligonov, balinišča in kolesarnic. Dopustna je tudi dodatna označitev trgovsko-poslovnega programa.

Ob vertikalnih komunikacijah je dopustna postavitve paviljonov. Paviljoni so grajeni iz lahkih konstrukcij in so lahko pritlični ali pritlični z enim nadstropjem. Ob paviljonih je dopustna ureditev tlakovanih površin za vrtno terase. Največja velikost posameznega paviljona je 300 m².

Vsi posegi so načrtovani tako, da omogočajo neoviran dostop, vstop in uporabo tudi funkcionalno oviranim ljudem.

Načrtovane ureditve v prostoru so razvidne iz grafičnih načrtov 4.1 »Ureditvena situacija – nivo strehe«, 4.2 »Ureditvena situacija – nivo terena«, 4.3 »Ureditvena situacija – nivo 1. podzemne etaže«, 4.4 »Ureditvena situacija – nivo 2. podzemne etaže« ter 4.5 »Značilni prerezi«.

Prikaz zunanjih površin na urejenih situacijah predstavlja le usmeritev za oblikovanje.

14. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Zmogljivosti, tlorisni gabariti	
Stadion	do 16.000 gledalcev
2. podzemna etaža:	(155,00 m + 30,00 m) x 145,00 m
1. podzemna etaža:	215,00 m x 180,00 m
pritličje:	225,00 m x 180,00 m
1. nadstropje:	125,00 m x 25,00 m
streha:	192,50 m x 165,00 m
Športna dvorana	do 12.000 gledalcev
2. podzemna etaža:	170,00 m x 105,00 m
1. podzemna etaža:	170,00 m x 105,00 m

pritličje:	170,00 m x 107,50 m
streha:	170,00 m x 120,00 m
Trgovsko-poslovni objekt	80.000 m ² BTP
Dodatni program stadiona, športne dvorane ali v okviru zunanjih površin	skupaj največ 15.000 m ² BTP, od tega največ 3.000 m ² BTP vseh paviljonov
Parkirna hiša	
2. podzemna etaža:	192,50 m x 107,50 m
medetaža v 2. podzemni etaži:	192,50 m x 107,50 m
1. podzemna etaža:	192,50 m x 190,00 m
medetaža v 1. podzemni etaži:	192,50 m x 102,50 m
Zunanje površine	
otroško igrišče:	5.000 m ²
2. Višinski gabariti	
Stadion	
etažnost stadiona:	2K+P+1N+streha
višina strehe:	največ +20,00 m od kote terena
Športna dvorana	
etažnost dvorane:	2K+P+5N
višina strehe:	največ +30,00 m od kote terena
Trgovsko-poslovni objekt	
etažnost:	1. podzemna etaža na višini –5,00 m od kote terena, medetaža na višini –2,50 m od kote terena
Parkirne površine v osrednjem delu med športno dvorano in stadionom	
etažnost:	1. podzemna etaža na višini –5,00 m od kote terena, medetaža na višini –2,50 m od kote terena ter 2. podzemna etaža na višini –11,00 m od kote terena, medetaža na višini –7,50 m od kote terena
Parkirna hiša	
etažnost:	1. podzemna etaža na višini –5,00 m od kote terena, medetaža na višini –2,50 m od kote terena ter 2. podzemna etaža na višini –11,00 m od kote terena, medetaža na višini –7,50 m od kote terena
Zunanje površine	izhodiščna kota terena je 300,00 m.n.v., ureditev lahko v delih odstopa do ± 2,00 m, na jugu ob stiku s POT-jo in na zahodu ob stiku z Vojkovo cesto se mora teren v položnem naklonu (ne več kot 6%) poravnati na izhodiščno koto

Zunanje površine so prilagojene terenu in višinskim potekom obodnih cest.

Višinske kote terena in kote finalnega tlaka objektov so razvidne iz grafičnih načrtov 4.1 »Ureditvena situacija – nivo strehe«, 4.2 »Ureditvena situacija – nivo terena«, 4.3 »Ureditvena situacija – nivo 1. podzemne etaže«, 4.4 »Ureditvena situacija – nivo 2. podzemne etaže«, 4.5 »Značilni prerezi« in 4.7 »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija«.

15. člen

(pogoji za odstranitve objektov)

Za odstranitev je predvidenih 23 objektov, in sicer: upravnih objektov, proizvodnih objektov, skladišč, silosov, tehnoloških objektov, stanovanjskega objekta in nadstrešnic nekdanje betonarne.

Oznaka objekta	BTP m ²
1	950,40
2	714,70
3	790,26
4	431,10
5	42,29
6	150,00
7	2354,74
8	120,50
9	35,04
10	13,45
11	6,24
12	200,86
13	70,88
14	48,96
15	466,87
16	90,52
17	87,76
18	101,80
19	260,95
20	223,60
21	73,20
22	331,12
23	316,00

Za potrebe gradnje Štajerske ceste je treba odstraniti objekt Koželjeva ulica 20 s pripadajočimi objekti ter objekte vrtnarije Ravnikar.

Objekti, predvideni za odstranitev, so razvidni iz grafičnih načrtov 4.6.1 »Objekti, predvideni za odstranitev« in 4.6.2 »Objekti, predvideni za odstranitev«.

IV. NAČRT PARCELACIJE

16. člen

(načrt parcelacije)

Gradbena parcela stadiona in športne dvorane s trgovsko-poslovnim objektom in podzemnimi parkirnimi površinami (GP1) obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parc. št.:

– v katastrski občini Stožice: 516/2, 517/3, 517/4, 517/5, 518/2, 519/2, 542, 559/4, 591/1, 964, 965/1, 965/2, 966, 967/1, 968/1, 969/1, 984/1, 985/1, 986/1, 987/1, 988/1, 988/2, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 1004/1, 1004/2, 1005, 1006, 1007/1, 1008/1, 1008/2, 1023/1, 1023/2, 1023/3, 1024/1, 1024/2, 1025/1, 1025/2, 1026/1, 1026/3, 1027/1, 1027/2, 1028/1, 1029/1, 1029/3, 1030/1, 1031/1, 1031/2, 1031/3, 1031/4, 1031/5, 1031/6, 1031/7, 1031/8, 1031/9, 1032/1, 1032/2, 1032/3, 1032/4, 1033/1, 1033/2, 1033/3, 1033/4, 1034/1, 1035/1, 1036/1, 1039/1, 1039/2, 1039/5, 1044/1, 1092/1, 1092/2, 1092/3, 1100/1, 1100/3, 1100/4, 1100/5, 1100/6, 1100/7, 1100/8, 1100/9, 1100/10, 1100/11, 1100/12, 1100/13, 1100/14, 1100/15, 1100/16, 1100/17, 1100/18, 1100/19, 1100/20, 1100/21, 1100/22,

1100/23, 1100/24, 1100/25, 1100/26, 1100/27, 1100/28, 1103, 1104, 1105/1, 1105/3, 1105/4, 1105/6, 1105/7, 1105/8, 1106/1, 1106/2, 1106/3, 1106/4, 1112/1, 1112/2, 1810/10, 1810/15, 1810/16, 1810/17, 1810/22, 1810/23, 1810/24, 1810/26, 1813/1, 1813/3, 1813/5, 1813/7, 2667/1, 2667/2, 2667/3, 2667/4, 2667/5, 2667/6, 2667/7, 2667/11.

Površina GP1 znaša 180.185 m².

Gradbena parcela parkirne hiše (GP2) obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parc. št.:

– v katastrski občini Stožice: 542, 559/4, 591/1, 591/6, 959/1, 959/13, 960/1, 960/9, 961/1, 962/1, 963, 964, 967/1, 969/1, 970/1.

Površina GP2 znaša 13.135 m².

Gradbena parcela dela Vojkove ceste (GPC1) obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parc. št.:

– v katastrski občini Stožice: 558/9, 559/4, 591/5, 591/6, 956/1, 958/1, 958/3, 959/1, 959/3, 959/4, 959/10, 959/11, 959/12, 959/13, 960/1, 960/3, 960/8, 961/1, 961/3, 962/1, 962/3, 963, 967/1, 967/3, 968/1, 968/3, 969/1, 969/3, 970/1, 970/3, 971/1, 984/1, 984/4, 984/5, 985/1, 985/4, 986/1, 986/4, 987/1, 987/2, 988/1, 988/2, 988/3, 1813/1, 1813/4.

Površina GPC1 znaša 6.297 m².

Gradbena parcela dela servisne ceste severne obvozne ceste (GPC2) obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parc. št.:

– v katastrski občini Stožice: 517/3, 517/4, 517/5, 517/7, 518/2, 518/5, 519/2, 519/5, 532/3, 559/4, 591/6, 1100/18, 1106/3, 1810/15, 1813/5.

Površina GPC2 znaša 2.477 m².

Gradbena parcela dela Štajerske ceste z nadomestnimi površinami za odstranjene objekte in vrtnarijo ter dela podaljška Baragove ulice (GPC3) obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parc. št.:

– v katastrski občini Stožice: 1031/2, 1033/3, 1033/4, 1039/2, 1039/3, 1039/4, 1039/5, 1044/1, 1044/1, 1044/2, 1044/3, 1044/4, 1045/2, 1045/4, 1045/5, 1046/1, 1046/3, 1046/4, 1047/1, 1047/3, 1047/4, 1048/1, 1048/3, 1048/4, 1049/1, 1049/3, 1049/4, 1050/4, 1050/5, 1051/3, 1051/4, 1052/3, 1052/4, 1054/1, 1054/1, 1055/1, 1055/1, 1056/1, 1056/1, 1056/3, 1057/1, 1057/3, 1058/1, 1058/3, 1059, 1060/1, 1072/8, 1072/9, 1074/4, 1074/5, 1074/6, 1815/3, 1815/3, 1815/3, 1815/9, 1815/10, 1815/11, 2667/4, 2667/5, 2667/6, 2667/7, 2667/8, 2667/9, 2667/10, 2667/11, 2667/12, 2667/13, 2667/14, 2667/15, 2667/16, 2667/17, 2667/18, 2667/19, 2667/20, 2667/21, 2667/22, 2667/23, 2667/24, 2667/25, 2667/26, 2667/27, 2667/28, 2667/29, 2667/30, 2667/31, 2667/32, 2667/33, 2667/34, 2667/35, 2667/36, 2667/37, 2667/38, 2667/39, 2667/40, 2667/41, 2667/42, 2667/43, 2667/44, 2667/45, 2667/46, 2667/47, 2667/48, 2667/49, 2667/50, 2667/51, 2667/52, 2667/53, 2667/54, 2667/55, 2667/56, 2667/57, 2667/58, 2667/59, 2667/60;

– v katastrski občini Brinje I: 487/1, 488/1, 488/2, 489/2, 490/1, 491/1, 491/2, 491/7, 492/1, 492/4, 493/1, 493/2, 494/1, 494/5, 494/9, 494/14, 494/16, 537/1, 540/3, 541/2, 542/1, 542/2, 542/3, 542/4, 543/2, 543/6, 544/1, 545/1, 545/2, 546/1, 546/2, 547/1, 547/2, 547/3, 548/1, 548/3, 549/1, 549/2, 550/1, 550/2, 551/1, 551/2, 552/1, 552/2, 553/1, 553/2, 554, 555, 556/1, 556/1, 556/2, 567/1, 567/2, 567/3, 568/1, 568/2, 573/2, 581/1, 583, 595, 596/1, 596/3, 1080/21, 1080/22, 1080/23, 1080/24, 1080/25, 1080/26, 1080/27, 1080/28, 1080/29, 1080/30, 1080/31, 1080/32, 1080/33, 1080/34, 1080/35, 1080/36, 1080/37, 1080/38, 1080/39, 1080/40, 1080/41, 1080/42, 1080/43, 1080/44, 1080/45, 1080/46, 1080/47, 1080/48, 1080/49, 1080/50, 1080/51, 1080/52, 1080/53, 1080/54, 1080/55, 1080/56, 1080/57, 1080/58, 1080/59, 1080/60, 1080/61, 1080/62, 1080/63, 1080/64, 1080/65, 1080/66, 1080/67, 1080/68, 1080/69, 1080/70, 1080/71, 1080/72, 1080/73, 1080/74, 1080/75, 1080/76, 1080/77, 1080/80, 1080/81, 1080/82, 1080/83, 1080/85, 1080/87, 1080/89, 1080/101, 1080/102, 1080/103, 1080/105, 1080/106, 1080/115, 1080/116, 1080/117, 1080/118, 1080/119;

– v katastrski občini Bežigrad: 2240/1, 2240/2, 2240/3.

Površina GPC3 znaša 95.338 m².

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss–Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so v prilogi 5 OPPN.

Parcelacija zemljišč in lomne točke parcelacije so razvidne iz grafičnih načrtov 3.3 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč« in 3.4 »Načrt zakoličbe«.

17. člen

(površine, namenjene javnemu dobru)

Površine, namenjene javnemu dobru, so deli cest: Vojkova cesta (C1), servisna cesta severne obvozne ceste (C2) in Štajerska cesta (del C3) ter podaljšek Baragove ulice (del C3), ki obsegajo zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parc. št.:

– v katastrski občini Stožice: 517/3, 517/4, 517/5, 517/7, 518/2, 518/5, 519/2, 519/5, 532/3, 558/9, 559/4, 591/5, 591/6, 956/1, 958/1, 958/3, 959/1, 959/3, 959/4, 959/10, 959/11, 959/12, 959/13, 960/1, 960/3, 960/8, 961/1, 961/3, 962/1, 962/3, 963, 967/1, 967/3, 968/1, 968/3, 969/1, 969/3, 970/1, 970/3, 971/1, 984/1, 984/4, 984/5, 985/1, 985/4, 986/1, 986/4, 987/1, 987/2, 988/1, 988/2, 988/3, 1031/2, 1033/3, 1033/4, 1039/2, 1039/3, 1039/4, 1039/5, 1044/1, 1044/2, 1044/3, 1044/4, 1045/2, 1045/4, 1045/5, 1046/1, 1046/3, 1046/4, 1047/1, 1047/3, 1047/4, 1048/1, 1048/3, 1048/4, 1049/1, 1049/3, 1049/4, 1050/4, 1050/5, 1051/3, 1051/4, 1052/3, 1052/4, 1054/1, 1055/1, 1056/1, 1056/3, 1057/1, 1057/3, 1058/1, 1058/3, 1059, 1060/1, 1072/8, 1072/9, 1074/4, 1074/5, 1074/6, 1100/18, 1106/3, 1810/15, 1813/1, 1813/4, 1813/5, 1815/3, 1815/9, 1815/10, 1815/11, 2667/4, 2667/5, 2667/6, 2667/7, 2667/8, 2667/9, 2667/10, 2667/11, 2667/12, 2667/13, 2667/14, 2667/15, 2667/16, 2667/17, 2667/18, 2667/19, 2667/20, 2667/21, 2667/22, 2667/23, 2667/24, 2667/25, 2667/26, 2667/27, 2667/28, 2667/29, 2667/30, 2667/31, 2667/32, 2667/33, 2667/34, 2667/35, 2667/36, 2667/37, 2667/38, 2667/39, 2667/40, 2667/41, 2667/42, 2667/43, 2667/44, 2667/45, 2667/46, 2667/47, 2667/48, 2667/49, 2667/50, 2667/51, 2667/52, 2667/53, 2667/54, 2667/55, 2667/56, 2667/57, 2667/58, 2667/59, 2667/60;

– v katastrski občini Brinje I: 487/1, 488/1, 488/2, 489/2, 490/1, 491/1, 491/2, 491/7, 492/1, 492/4, 493/1, 493/2, 494/1, 494/5, 494/9, 494/14, 494/16, 537/1, 540/3, 541/2, 542/1, 542/2, 542/3, 542/4, 543/2, 543/6, 544/1, 545/1, 545/2, 546/1, 546/2, 547/1, 547/2, 547/3, 548/1, 548/3, 549/1, 549/2, 550/1, 550/2, 551/1, 551/2, 552/1, 552/2, 553/1, 553/2, 554, 555, 556/1, 556/2, 567/1, 567/2, 567/3, 568/1, 568/2, 573/2, 581/1, 583, 595, 1080/21, 1080/22, 1080/23, 1080/24, 1080/25, 1080/26, 1080/27, 1080/28, 1080/29, 1080/30, 1080/31, 1080/32, 1080/33, 1080/34, 1080/35, 1080/36, 1080/37, 1080/38, 1080/39, 1080/40, 1080/41, 1080/42, 1080/43, 1080/44, 1080/45, 1080/46, 1080/47, 1080/48, 1080/49, 1080/50, 1080/51, 1080/52, 1080/53, 1080/54, 1080/55, 1080/56, 1080/57, 1080/58, 1080/59, 1080/60, 1080/61, 1080/62, 1080/63, 1080/64, 1080/65, 1080/66, 1080/67, 1080/68, 1080/69, 1080/70, 1080/71, 1080/72, 1080/73, 1080/74, 1080/75, 1080/76, 1080/77, 1080/80, 1080/81, 1080/82, 1080/83, 1080/85, 1080/87, 1080/89, 1080/101, 1080/102, 1080/105, 1080/106;

– v katastrski občini Bežigrad: 2240/2, 2240/3.

Površina, namenjena javnemu dobru, znaša 95.904 m². Na naštetih zemljiščih oziroma delih zemljišč ima Mestna občina Ljubljana predkupno pravico.

Površine, namenjene javni rabi, so vse zunanje površine.

Površine, namenjene javnemu dobru, so razvidne iz grafičnega načrta 3.5 »Javne površine«.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

18. člen

(etapnost gradnje)

Posegi v območju OPPN bodo izvedeni v eni etapi. Dopustna je tudi etapna gradnja po posameznih programih s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo. Pred pričetkom obratovanja stadiona morajo biti izvedeni ukrepi za izboljšanje prometnih razmer na krožnem križišču Tomačevo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

19. člen

(varstvo okolja in naravnih virov)

Okoljsko poročilo je izdelalo podjetje E-NET okolje d.o.o., oktobra 2007, pod številko 100907-dn.

V času gradnje je treba upoštevati omilitvene ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov, ki so razvidni iz okoljskega poročila.

Objekti se lahko ogrevajo in ohlajajo na toplotno črpalko pod pogojem, da investitor pridobi vsa potrebna dovoljenja pristojnih služb.

Območje OPPN je znotraj vodovarstvenega območja za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja, in sicer pretežno na podobmočju z manj strogim vodovarstvenim režimom VVO IIB (v nadaljevanju: podobmočje VVO IIB) in delno tudi na podobmočju s strogim vodovarstvenim režimom VVO IIA (v nadaljevanju: podobmočje VVO IIA). Upoštevati je treba Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja. Po končanem projektiranju si mora investitor pridobiti soglasja pristojnih soglasodajalcev.

Ravnanje z odpadki, urejenost zbirnih mest in odjemnih mest ter dostopnost komunalnim vozilom mora biti urejeno v skladu s predpisi.

20. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine in ohranjanje narave)

Čez območje OPPN poteka POT, ki je enota kulturne dediščine vpisana v register kulturne dediščine EŠD 1116 Ljubljana – Pot POT (Odlok o razglasitvi Poti spominov in tovarištva za zgodovinski spomenik, Uradni list SRS, št. 17/85, in Odlok o določitvi »Poti spominov in tovarištva« za spomenik skupnega pomena za mesto Ljubljana, Uradni list SRS, št. 3/88) kot kulturni spomenik. Potrebna je ohranitev trase POT-i in vse grajene ter vegetacijske prvne, ki sooblikujejo kulturni spomenik, zato je potreben za posege zadosten odmik (okoli 7,00 m) od koridorja POT-i. Ob koridorju ni dopustno postavljati netransparentnih objektov in naprav. Trasa POT-i ne sme biti prekinjena oziroma prevozna za namen načrtovanega posega. Za posege v spomenik je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

POT je oblikovana naravna vrednota z identifikacijsko številko 8706, Pot spominov in tovarištva (Uradni list RS, št. 111/04). Je naravni spomenik lokalnega pomena (Odlok o določitvi »Poti spominov in tovarištva« za spomenik skupnega pomena za mesto Ljubljana, Uradni list SRS, št. 3/88). Za izvajanje posegov v naravo na naravnih vrednotah je treba pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, skladno s predpisi s področja graditve objektov in ohranjanja narave.

Zemljišče predvidenega posega v prostor mora biti predhodno arheološko raziskano. Najprej je treba opraviti ekstenzivni površinski terenski pregled. Na osnovi rezultatov ekstenzivnega terenskega pregleda bosta nato izvedena intenzivni terenski pregled in nato podpovršinski terenski pregled s testnimi sondami. Na podlagi rezultatov terenskih pregledov bosta nato določena obseg in način zaščitnih arheoloških raziskav.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

1. Splošno

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja OPPN.

Za zaščito predvidenih objektov pred požarom je treba predvideti ustrezne pasivne in aktivne ukrepe, s katerimi bo v primeru izbruha požara preprečen prenos le-tega na sosednje objekte, zagotovljena ustrezna požarna odpornost nosilne konstrukcije objektov, zagotovljene ustrezne evakuacijske poti, zagotovljeni ustrezni dostopi za intervencijska vozila ter zagotovljen ustrezen sistem javljanja požara in alarmiranja ter gašenja.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za predvidene objekte izdelati študijo požarne varnosti. Investitor je pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dolžan pridobiti soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.

2. Intervencijske poti in površine

V območju OPPN je treba zagotoviti dovozne poti ter delovne površine za gasilska vozila, ki bodo omogočale učinkovito ukrepanje gasilskih ekip. Dovoze poti v območju OPPN morajo biti izvedene iz Vojkove ceste za potrebe dostopa do športne dvorane, trgovsko-poslovnega objekta ter zahodnega dela stadiona. Za potrebe dostopa do vzhodnega dela stadiona mora biti izveden dostop iz predvidene Štajerske ceste. Dovoze poti morajo biti izvedene tako, da gasilskim vozilom ni potrebna vzvratna vožnja (krožne poti in krožna obračališča).

Pri projektiranju ter izvedbi dovoznih poti ter delovnih površin za gasilska vozila morajo biti upoštevani požarnovarnostni predpisi. Dovoze poti ter delovne površine za gasilska vozila morajo biti načrtovane za 10 ton osne obremenitve. Dovoze poti morajo biti načrtovane in označene skladno z zahtevami standarda SIST DIN 14090.

3. Hidrantno omrežje

Za potrebe gašenja požara je v območju OPPN načrtovano zunanje hidrantno omrežje, in sicer v obročasti zanki z nadzemnimi hidranti tako, da je možno vsak objekt gasiti iz najmanj dveh hidrantov hkrati. Hidranti morajo biti ustrezno zavarovani ter označeni. Hidranti morajo biti dostopni v vsakem trenutku. Pri izdelavi projektne dokumentacije je treba upoštevati tudi obstoječo javno hidrantno mrežo, ki poteka po Vojkovi cesti.

Ureditev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je razvidna iz grafičnega načrta 4.8 »Načrt intervencijskih poti – nivo terena«.

VIII. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

22. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Motorni promet

S tem OPPN so načrtovani deli Štajerske ceste, podaljška Baragove ulice in Vojkove ceste ter servisne ceste južno od severne obvozne ceste.

Glavni dovozi so predvideni:

- z vzhodne strani preko načrtovane Štajerske ceste,
- z zahodne strani z rekonstruirane Vojkove ceste,
- s severne strani preko servisne ceste severne obvozne ceste.

Po obodu je načrtovana v 1. in 2. podzemni etaži enosmerna cesta širine 5,00 m, na katero so priključene zbirne ceste parkirnih površin.

Vse novo načrtovane ceste so predvidene v asfaltni utrditvi in imajo strešni prečni nagib, usmerjen proti zunanemu robu vozišča.

Uvozi na gradbene parcele oziroma na dovozne poti so načrtovani preko poglubljenih robnikov. Robnik mora biti poglubljen v dolžini najmanj 4,00 m.

Predvidena je vsa potrebna prometna in ostala oprema. Štajerska cesta

S tem OPPN je načrtovan odsek Štajerske ceste med krožnim križiščem Tomačevo in Kranjčevo ulico in poteka v loku.

Priključka podaljška Baragove in Kranjčeve ulice na Štajersko cesto sta načrtovani s krožnima križiščema.

POT prečka Štajersko cesto preko mostu.

Vzdolžni potek Štajerske ceste med krožnim križiščem s priključkom Kranjčeve ulice in krožnim križiščem s priključkom podaljška Baragove ulice poteka v smeri stacionaže prvih 270 m v vzponu z naklonom 0,06%, nato pa se spušča z naklonom 0,53% do krožnega križišča s podaljškom Baragove ulice do kote 297,16 m.n.v. Štajerska cesta tudi severno od krožnega križišča s podaljškom Baragove ulice poteka v padcu. Kota vozišča pod mostno konstrukcijo POT-i znaša 296,60 m.n.v. Od nadhoda POT-i se niveleta Štajerske ceste še naprej spušča v naklonu 0,16% in se na krožno križišče Tomačevo priključi na koti 295,00 m.n.v.

Normalni profil Štajerske ceste ima naslednje elemente:

Normalni profil Štajerske ceste (od krožnega križišča Tomačevo do podaljška Baragove ulice):

vozišče	2 x 3,25 m =	6,50 m
vmesni ločilni pas	1 x 5,00 m =	5,00 m
vozišče	2 x 3,25 m =	6,50 m

skupaj		18,00 m

Normalni profil Štajerske ceste (od podaljška Baragove ulice do Kranjčeve ulice):

hodnik	1 x 1,50 m =	1,50 m
enosmerna kol. steza	1 x 2,00 m =	2,00 m
zelenica	1 x 2,00 m =	2,00 m
vozišče	2 x 3,25 m =	6,50 m
vmesni ločilni pas	1 x 5,00 m =	5,00 m
vozišče	2 x 3,25 m =	6,50 m
zelenica z drevoredom	1 x 2,00 m =	2,00 m
dvosmerna kol. steza	1 x 2,50 m =	2,50 m
zelenica z drevoredom	1 x 2,00 m =	2,00 m
hodnik	1 x 2,00 m =	2,00 m

skupaj 32,00 m

Načrtovana krožna križišča imajo notranji premer 20,00 m in dva vozna pasova širine 5,00 m. Vozišče je v območju krožnih križišč nagnjeno navzven, prečni profil vozišča v krožnem križišču je 2,5%.

Med priključkom v športno rekreacijski park in krožnim križiščem Tomačevo je v severni smeri načrtovan vključevalni pas širine 3,50 m in dolžine okoli 80,00 m. Za izvoz iz športno rekreacijskega parka je predviden v smeri proti jugu pospeševalni pas širine 3,50 m in dolžine okoli 130,00 m.

Za dovoz do kmetijskih površin se vzdolž Štajerske ceste na njeni vzhodni strani spelje poljska pot širine 3,50 m, ki nadomesti obstoječe prekinjene povezave. Priključki poljskih poti v krožno križišče Štajerske ceste in podaljška Baragove ulice so načrtovani preko poglubljenih robnikov.

Na delu Štajerske ceste med Kranjčevo ulico in podaljškom Baragove ulice je na zahodni strani ceste dvosmerna kolesarska steza širine 2,50 m in hodnik za pešce širine 2,00 m. Na vzhodni strani je enosmerna kolesarska steza širine 2,00 m in hodnik za pešce 1,50 m. Na delu med podaljškom Baragove ulice in krožnim križiščem Tomačevo hodnika za pešce in kolesarskih pasov ni.

Vzdolž zahodne stranice Štajerske ceste od podaljška Baragove ulice do podaljška Kranjčeve ulice je predviden dvojni drevored večjih dimenzij v pasu stranskih zelenic širine 2,00 m. Drevesa so načrtovana na razdalji od 8,00 do 10,00 m. Izbor drevesnih vrst in način sajenja upoštevata ukrepe za zaščito podtalnice.

Za vse zasaditve se v okviru projekta za gradbeno dovoljenje izdela zasaditveni načrt.

Investitor je k projektni dokumentaciji pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja dolžan pridobiti soglasje DARS d.d.

Podaljšek Baragove ulice

Podaljšek Baragove ulice je predviden v premi v isti osi, kot jo ima obstoječa Baragova ulica.

Normalni profil podaljška Baragove ulice:

hodnik	1 x 2,00 m =	2,00 m
kolesarska steza	1 x 2,00 m =	2,00 m
zelenica z drevoredom	1 x 2,00 m =	2,00 m
vozišče	2 x 3,50 m =	7,00 m
zelenica z drevoredom	1 x 2,00 m =	2,00 m
kolesarska steza	1 x 2,00 m =	2,00 m
hodnik	1 x 2,00 m =	2,00 m

Skupaj 19,00 m

Na podaljšku Baragove ulice je načrtovano T križišče, ki omogoča navezavo območja na jugu. V območju križišča je dodan pas za levo zavijanje širine 3,00 m.

Na podaljšku Baragove ulice je na vsaki strani ceste enosmerna kolesarska steza širine 2,00 m ter na vsaki strani tudi hodnik za pešce širine 2,00 m.

Vzdolž podaljška Baragove ulice je predviden drevored večjih dimenzij v pasu zelenic. Drevesa so načrtovana na razdalji od 8,00 do 10,00 m.

S tem OPPN je na vzhodni strani Vojkove ceste načrtovana za kolesarje dvosmerna kolesarska steza širine 2,50 m. Ob kolesarski stezi je načrtovan hodnik za pešce širine 2,50 m.

Vzdolž Vojkove ceste je na vzhodu predviden drevored večjih dimenzij v pasu stranske zelenice širine 3,00 m. Drevesa so načrtovana na razdalji od 8,00 do 10,00 m.

Križišče Vojkove ceste in servisne ceste severne obvozne ceste je preurejeno tako, da je omogočeno zavijanje z Vojkove ceste desno na servisno cesto mimo križišča. Širina pasu za desno zavijanje ob prometnem otoku je 6,00 m.

2. Dovozi

Vzhodni dovoz je načrtovan preko predvidene Štajerske ceste, okoli 100,00 m jugozahodno od krožnega križišča Tomačevo. Za priključkom na Štajersko cesto je v območju parkirnih površin v podzemnih etažah v osrednjem delu med stadionom in športno dvorano načrtovano krožno križišče zunanega premera 32,00 m z enojnim krožnim voziščem širine 6,00 m. Krožno križišče je na koti 289,00 m.n.v. Premer otoka je 20,00 m, s širino povoznega dela 2,00 m. Dovož do krožnega križišča je predviden s Štajerske ceste v smeri proti severu preko priključka v obliki desne trobente z vertikalno prekrivajočima in situativno zamaknjenima pasovima. Širina vozniških pasov priključka je 5,00 m. Krožno križišče je pod nivojem Štajerske ceste, zato je s priključka na Štajerski cesti v smeri proti jugu predvidena klančina širine 5,00 m, ki se s horizontalnim radijem 32,50 m priključuje na krožno križišče v osrednjem delu med stadionom in športno dvorano. Izhod v smeri proti jugu na Štajersko cesto poteka po priključni klančini širine 5,00 m in dolžine okoli 130,00 m.

Severni dovoz je načrtovan s servisne ceste severne obvozne ceste po sistemu desno-desno. Dovož iz servisne ceste je priključen na krožno križišče, na katerega so priključene zbirne ceste parkirnih površin. Krožno križišče z zunanjim premerom 40,00 m in širino krožnega vozišča 7,00 m ter širino povoznega dela otoka 2,00 m je na koti 289,00 m.n.v.

Zahodni dovoz je načrtovan z Vojkove ceste. Na mestu priključka Maroltove ulice je načrtovano štirikrako semaforizirano križišče. Na severni in na južni strani križišča je predviden pas za leve zavijalce. Na Maroltovi ulici in na priključku v območje OPPN je en izvozni pas. S tega križišča je predviden priključek na dvojno spiralno klančino s horizontalnim radijem 15,00 m ter širino vozišča 5,00 m. Klančina se navezuje na cesto v podzemnih etažah parkirne hiše.

3. Javni potniški promet

Na Vojkovi cesti je predvidena ureditev avtobusnega postajališča na vzhodni strani južno od križišča Vojkove ceste in Maroltove ulice. Širina avtobusne niše je 3,00 m.

Na Štajerski cesti je predvidena ureditev avtobusnega postajališča na vzhodni strani severno od mosta, preko katerega POT prečka Štajersko cesto. Širina avtobusne niše je 3,00 m.

V območju športno rekreacijskega parka je predvidena ureditev avtobusnega postajališča v neposredni bližini glavnih vhodov in vertikalnih povezav, lahko tudi v podzemni etaži. Postajališče je dolžine 36,00 m in širine 3,00 m, tako da omogoča zaporedno ustavljanje dveh zglobov avtobusov.

4. Kolesarski in peš promet

V območju športno rekreacijskega parka je kolesarski in peš promet predviden na nivoju terena, 300,00 m.n.v.

Ob servisni cesti severne obvozne ceste je obstoječa kolesarska pot ukinjena, povezava med Vojkovo cesto in Štajersko cesto pa je vzpostavljena po novi kolesarski poti, ki se preko podvoza priključi na obstoječo kolesarsko pot na vzhodni strani Štajerske ceste. Načrtovan podvoz pod Štajersko cesto je na koti 291,50 m.n.v.

Na jugovzhodnem delu območja OPPN POT preko mosta prečka Štajersko cesto. POT v tem delu poteka v premi. Most za pešce in kolesarje je načrtovan v konveksnem loku nad Štajersko cesto. Kota spodnjega roba konstrukcije mostu znaša 301,10 m.n.v. Dimenzije mostu znašajo 4,00 x 58,00 m.

5. Mirujoči promet

Za vse predvidene objekte in programe morajo biti zagotovljene zadostne parkirne površine praviloma pod nivojem terena.

V sklopu parkirnih površin v osrednjem delu med stadionom in športno dvorano je treba zagotoviti najmanj 3500 parkirnih mest za osebna vozila za vse načrtovane programe, od tega najmanj 2500 parkirnih mest za trgovsko-poslovni program in 5% parkirnih mest od skupnega števila parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe. Treba je zagotoviti tudi najmanj 88 parkirnih mest za avtobuse ter dostavna vozila.

V parkirni hiši med Vojkovo cesto in servisno cesto severne obvozne ceste je predvidenih najmanj 1300 parkirnih mest za osebna vozila, od tega 5% parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe.

6. Intervencijske poti

Intervencijska pot do objektov poteka po nivoju terena, 300,00 m.n.v. Širina intervencijske poti znaša 3,00 m v premi ter 5,00 m v krivini. Ob intervencijski poti je predvidenih 20 platojev za gašenje dimenzije 12,00 m x 7,00 m.

Intervencijska pot se z Vojkove ceste proti območju OPPN odcepi trikrat, na vmesni razdalji 200,00 m. Priključek intervencijske poti je tudi na Štajerski cesti ob krožnem križišču Tomačevo.

Vse vozne intervencijske poti so utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 t osne obremenitve.

Prometna ureditev je razvidna iz grafičnega načrta 4.7 »Prometna tehnična situacija, idejna višinska regulacija«. Ureditev intervencijskih poti je razvidna iz grafičnega načrta 4.8 »Načrt intervencijskih poti – nivo terena«.

23. člen

(pogoji za komunalno in energetske urejanje)

1. Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– za načrtovano gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture je treba pri posameznih upravljavcih predhodno izdelati idejne zasnove (programske rešitve);

– vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno, energetske in telekomunikacijsko infrastrukturo omrežje, in sicer kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, vročevodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odnikov in odnikov do ostalih naravnih ali grajenih struktur;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno;

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda;

– obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neevidentirano komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov;

– poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, če jih je treba zgraditi zaradi potreb območja OPPN ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju, pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku. Gradnja nadzemnih komunalnih vodov, objektov in naprav ni dovoljena. Gradnja pomožnih energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih objektov je dovoljena le, če je možno te objekte izvesti v podzemnih etažah.

Na vzhodni in jugovzhodni strani je predvidena gradnja Štajerske ceste kot nove mestne vpadnice, ki bo služila za dovoz do predvidenih novih objektov. Poleg ureditev v tem odloku je treba ob gradnji Štajerske ceste izvesti ureditve infrastrukturnega značaja, ki so predvidene s prostorskimi akti, ki urejajo mejna območja.

Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

2. Vodovod

Za oskrbo predvidene novogradnje s pitno in požarno vodo je treba dograditi javno vodovodno omrežje.

Po Štajerski cesti med severno obvozno cesto in Kranjčev ulico je treba zgraditi primarni vodovod dimenzije minimalno 200 mm, ki se bo na severu priključil na primarni vodovod dimenzije 600 mm, ki poteka po južnem robu severne obvozne ceste zahodno od krožnega križišča Tomačevo, in na jugu na primarni vodovod dimenzije 500 mm po Kranjčevi ulici. Novi vodovod bo povezoval vodarno Hrastje s centrom Ljubljane.

Po severnem obodu območja OPPN je treba južno od severne obvozne ceste zgraditi sekundarni vodovod dimenzije 200 mm, ki se bo navezal na sekundarni vodovod dimenzije 200 mm po Vojkovi cesti. Predvideni vodovod bo potekal po delu servisne ceste severne obvozne ceste in po intervencijski poti ob stadionu in se bo zaključil s hidrantom. Vodovod bo opremljen s predpisanim številom hidratov.

Priključki za nove objekte se izvedejo iz treh smeri: severno iz novega vodovoda južno od severne obvozne ceste, zahodno iz obstoječega vodovoda v Vojkovi cesti in vzhodno iz smeri Štajerske ceste. Za napajanje predvidene novogradnje iz smeri Štajerske ceste je predviden nov vodovod dimenzije 200 mm. Vodomerni jaški morajo biti locirani na zunanem obodu območja OPPN ali v objektih tik ob zunanjih zidovih objektov. Pred vodomernimi jaški se na zunanjih površinah preveri možnost postavitve hidratov.

Ob podaljšku Baragove ulice ter ob Štajerski cesti med Baragovo in Kranjčevo ulico je predviden nov sekundarni vodovod za napajanje predvidene pozidave ob Baragovi ulici in Štajerski cesti in ne bo služil območju OPPN.

Obstoječi vodovod na predvidenem krožnem križišču Kranjčeve ulice, zgrajen iz PVC materiala, se zamenja s cevmi iz nodularne litine samo na območju gradnje krožnega križišča Štajerske ceste in Kranjčeve ulice. Vodovod PE HD d 40 mm v krožnem križišču Kranjčeve ulice se mora prevezati na nov sekundarni vodovod NL DN 100 mm, ki ga je treba zgraditi po Koželjevi ulici do Tomačevske ceste. Ta vodovod bo služil za prevezavo ostalih priključkov in požarno varnost.

Vse ostalo vodovodno omrežje, ki bo predvidoma potekalo v podzemnih etažah, bo internega značaja.

Vse javne vodovode se opremi s hidranti praviloma nadzemne izvedbe. Pri tem se upošteva ustrezna zakonska določila in predpise. Hidrantno omrežje se zagotovi iz internega vodovodnega omrežja in ni del javnega omrežja. Del potrebne vode za zagotavljanje požarnega varstva objektov se lahko zagotovi tudi iz požarnih bazenov v sklopu načrtovanih objektov.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati projektno nalogo Gradnja vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje Športno – rekreacijskega parka Stožice, JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o., št. naloge 2476V, april 2008. Investitor kateregakoli dela območja ali objekta v območju OPPN mora pred pričetkom projektiranja zaprositi za projektne pogoje za načrtovanje, v vlogi pa mora navesti natančen program. Če bo s strani JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. ocenjeno, da program odstopa od tistih, ki so podlaga za izdelavo projektne naloge, mora investitor naročiti dopolnitev oziroma spremembo projektne naloge. Na izdelani PGD mora investitor pridobiti soglasje JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. k projektnim rešitvam. Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo predpisi, ki urejajo oskrbo z vodo. Vodovod in pripadajoči objekti morajo biti izvedeni tudi v skladu z Internim dokumentom JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.: TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

3. Kanalizacija

Za ureditev odvoda odpadne vode iz športno rekreacijskega parka je treba zgraditi kanalizacijsko omrežje ločenega sistema za odvod odpadne komunalne in padavinske vode.

Vsa odpadna komunalna voda iz območja športno rekreacijskega parka se mora preko internega črpališča odvesti v kanal v Vojkovi cesti, ki ga je treba ustrezno povečati. V primeru, da bo količina odpadne vode med 20 – 60 l/s, je treba obstoječi kanal povečati na dimenzijo od DN 400 do DN 600 mm.

Padavinske vode z utrjenih površin, namenjenih za motorni promet, je treba odvesti v predvideno kanalizacijo za odvod padavinske vode v Štajerski cesti z navezavo na padavinski kanal v severni obvozni cesti. Padavinske vode s streh in utrjenih površin, ki niso namenjene za motorni promet, je treba odvesti preko ponikalnic v podtalje, delno pa se te vode lahko uporabi za zalivanje zelenih površin znotraj območja OPPN. V ta namen je treba znotraj območja OPPN predvideti prostor za zadrževanje ustrezne količine padavinske vode. Večje razpoložljive površine za ponikanje padavinske vode so na skrajnem južnem delu območja OPPN. Vsa kanalizacija za zbiranje padavinske vode s strešin in utrjenih površin, ki niso namenjene za vožnjo z motornimi vozili, je internega značaja.

V podaljšku Baragove ulice je predvidena gradnja podaljška zbiralnika z oznako A8 dimenzije od DN 1000 do 1100 mm, ki bo potekal od križišča z Vojkovo cesto do krožnega križišča s Štajersko cesto, kjer je predviden razbremenilnik, ki bo razbremenjeval del padavinske vode v predvideni padavinski kanal v novi Štajerski cesti. Preostala odpadna voda se bo v krožnem križišču nove Štajerske ceste odvajala preko predvidenega podaljška zbiralnika z oznako A8 dimenzije od

DN 500 do 800 mm v smeri proti jugu do krožnega križišča s Kranjčevo ulico, kjer se bo kanal priključil na obstoječi zbiralnik z oznako A8, dimenzije DN 1400 mm. Podaljšek zbiralnika A8 bo služil odvajanju komunalne odpadne vode iz območij ob novi Štajerski cesti, razbremenjevanju obstoječega kanalizacijskega omrežja po Vojkovi cesti ter odvodnjavanju cestišč (predvideni podaljšek Baragove ulice in južni del Štajerske ceste).

Predvidena je gradnja kanala za odvod odpadne padavinske vode po Štajerski cesti dimenzije od DN 600 do DN 1200 mm z navezavo na kanal za odvod odpadne padavinske vode dimenzije DN 2100 mm v severni obvozni cesti v krožnem križišču Tomačevo. Na mestu priključitve predvidenega kanala za odpadno padavinsko vodo po Štajerski cesti na padavinski kanal po severni obvozni cesti je predviden združitveni objekt. Predvideni kanal za odvajanje odpadne padavinske vode po Štajerski cesti služi za odvajanje padavinske vode iz cestišča celotnega severnega dela in dela južnega dela predvidene Štajerske ceste, odvajanju padavinske vode iz prometnih površin novih pozidanih območij ob novi Štajerski cesti ter za razbremenjevanje deževnega odtoka zbiralnika A8 po podaljšku Baragove ulice. Deževni odtok iz razbremenilnika na zbiralniku A8 se preko kanala dimenzije DN 1200 mm naveže na kanal v Štajerski cesti v združitvenem objektu v krožnem križišču s podaljškom Baragove ulice. V območju krožnega križišča, ki predstavlja vzhodni dovoz do območja OPPN, se trasa kanala prestavi v zelenico vzhodno od predvidenega krožnega križišča.

Ponikanje v podobmočju VVO II B je možno ob upoštevanju, da mora biti dno ponikovalnice vsaj 1,00 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

Priključevanje objektov je možno z direktnim priključkom samo za odtok iz pritličij in nadstropij. Odtok iz podzemnih etaž je možen le preko črpališč. Ostale pogoje priključevanja določi upravljavec kanalizacijskega omrežja.

Preveriti je treba višinski potek obstoječega kanala za odvajanje odpadne padavinske vode iz krožnega križišča Tomačevo ter ga v primeru potrebe zaščititi oziroma ustrezno prestaviti.

Vse ostalo kanalizacijsko omrežje, ki bo potekalo v podzemnih etažah, bo internega značaja.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati projektno nalogo Gradnja vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje Športno – rekreacijskega parka Stožice, JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o., št. naloge 3151K, april 2008. Investitor kateregakoli dela območja ali objekta v območju OPPN mora pred pričetkom projektiranja zaprositi za projektne pogoje za načrtovanje, v vlogi pa mora navesti natančen program. Če bo s strani JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. ocenjeno, da program odstopa od tistih, ki so podlaga za izdelavo projektne naloge, mora investitor naročiti dopolnitev oziroma spremembo projektne naloge, projektnim rešitvam.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo predpisi, ki urejajo oskrbo z vodo in kanalizacijo ter odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda. Na izdelani PGD mora investitor pridobiti soglasje JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. k oskrbi z vodo in kanalizacijo ter odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda.

Upoštevati je treba interni dokument JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.: TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega sistema.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

4. Plinovod

Predvideno novogradnjo v območju OPPN je možno za potrebe kuhanja in tehnologije priključiti na obstoječe nizkotlačno plinovodno omrežje dimenzije 200 mm po Vojkovi cesti. Razvod znotraj območja predvidene novogradnje je predviden v 2. podzemni etaži. Ogrevanje objektov bo zagotovljeno iz vročevodnega omrežja.

Za napajanje širšega območja med Vojkovo cesto in predvideno Štajersko cesto je treba zgraditi napajalni plinovod dimenzije 200 mm. Ta plinovod ni potreben za napajanje območja OPPN, ampak zaradi zagotovitve hkratne gradnje komunalne opreme v predvideni Štajerski cesti. Trasa predvidenega plinovoda bo potekala od že načrtovanega plinovoda dimenzije 200 mm po predvidenem podaljšku Baragove ulice, ki se priključuje na obstoječi plinovod dimenzije 200 mm po Vojkovi cesti, in po predvideni Štajerski cesti do obstoječega plinovoda dimenzije 200 mm na krožnem križišču na Linhartovi cesti.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovano vročevodnega in plinovodnega omrežja za območje Športno rekreacijskega parka Stožice, Energetika Ljubljana d.o.o., št. načrta R-11-D/2008.

5. Vročevod

Predhodni pogoj za priključitev predvidene novogradnje na vročevodno omrežje je gradnja vročevodnega omrežja dimenzije 500 mm od Vojkove ceste do krožnega križišča na Linhartovi cesti.

Za napajanje predvidene novogradnje in širšega območja je treba dograditi glavno vročevodno omrežje 500 mm po vzhodni polovici podaljška Baragove ulice in po južnem delu Štajerske ceste od predvidenega vročevoda na zahodni polovici podaljška Baragove ulice do obstoječega vročevoda dimenzije 900 mm na krožnem križišču na Linhartovi cesti.

Iz predvidenega glavnega vročevoda dimenzije 500 mm je treba po zahodni strani Štajerske ceste od krožnega križišča Štajerske ceste in podaljška Baragove ulice do predvidene novogradnje zgraditi nov vročevod dimenzije 250 mm. Razvod znotraj območja OPPN predvidene novogradnje je predviden v 2. podzemni etaži.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovano vročevodnega in plinovodnega omrežja za območje Športno rekreacijskega parka Stožice, Energetika Ljubljana d.o.o., št. načrta R-11-D/2008.

6. Elektroenergetsko omrežje

Predvidena novogradnja se bo napajala iz RTP Bežigrad. Za zagotovitev dodatnega napajanja je treba izvesti povezavo med RTP Bežigrad in RTP Žale. Nova elektroenergetska kabelska kanalizacija bo potekala po predvidenem podaljšku Baragove ulice in po celotni trasi predvidene Štajerske ceste od RTP Žale do severne obvozne ceste.

Elektroenergetsko omrežje do predvidne novogradnje bo izvedeno s smeri Vojkove ceste in s smeri predvidne Štajerske ceste.

Za oskrbo načrtovanih objektov je treba zgraditi transformatorske postaje, ki bodo locirane v 2. podzemni etaži območja OPPN, in sicer v sklopu tehničnih oziroma pomožnih prostorov stadiona, športne dvorane in trgovsko-poslovnega objekta. Število transformatorskih postaj in transformatorjev v njih se določi glede na potrebe posameznega objekta in locira tako, da bodo upoštevana zakonska določila glede elektromagnetnega sevanja.

Čez območje OPPN poteka 2 x 35 kV daljnovod Kleče – Tomačevo – Polje – Vevče in 20 kV daljnovod Črnuče – Grosuplje iz RTP Črnuče. Oba daljnovoda je treba pokablit, in sicer od obstoječih stebrov severno od severne obvozne ceste preko severne obvozne ceste in nato po kabelski kanalizaciji južno od severne obvozne ceste in v podvozu pod predvideno Štajersko cesto. Na vsaki strani pokablenega dela se izvede prehodne stebre za prehod iz podzemnega kabla v nadzemni vod.

Čez območje predvidene gradnje Štajerske ceste poteka 2 x 110 kV daljnovod Kleče – Bežigrad – Toplana. Izvesti je treba višinsko preveritev na mestu prečkanja z načrtovano Štajersko cesto ter v skladu z ugotovitvami ustrezno urediti stanje.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno rešitev elektroenergetskega napajanja za Športni park Stožice, Elektro Ljubljana d.d., št. načrta 13/08. Investitor katerega koli dela območja ali objekta v območju OPPN mora pred pričetkom projektiranja zaprositi za projektne pogoje za načrtovanje ter v

vlogi navesti natančen program in potrebe po električni moči. Če bo s strani Elektro Ljubljana d.d. ocenjeno, da načrtovani program in moči odstopajo od rešitev v idejni rešitvi, mora investitor naročiti dopolnitev oziroma spremembo idejne rešitve. Na izdelan PGD mora investitor pridobiti soglasje Elektro Ljubljana d.d.

7. Telekomunikacijsko omrežje

Predvidena novogradnja v območju OPPN se priključi na javno telekomunikacijsko omrežje preko novega optičnega kabla z 864 vlakni in preko bakrenega kabla kapacitete 200 parov. Oba kabla bosta vezana na telefonsko centralo Bežigrad. Nova TK kabla bosta potekala delno po obstoječi in delno po novi kabelski kanalizaciji po Dunajski cesti, servisni cesti severne obvozne ceste med Dunajsko in Vojkovo cesto in po Vojkovi cesti.

Za potrebe obrambe je po Vojkovi cesti od telekomunikacijskega omrežja ob severni obvozni cesti do jaška pri križanju Vojkove ceste s POT-jo predvidena gradnja telekomunikacijske kabelske kanalizacije, v kateri je treba zagotoviti najmanj dve cevi dimenzije 110 mm.

Zaradi širitve telekomunikacijskega omrežja na širšem območju se lahko ob gradnji Štajerske ceste po vzhodni polovici podaljška Baragove ulice in ob celotni trasi predvidene Štajerske ceste od severne obvozne ceste do krožnega križišča Žale zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija.

Obstoječe telekomunikacijsko omrežje na severnem delu Vojkove ceste je treba prestaviti v novo kabelsko kanalizacijo, ki poteka po Vojkovi cesti. V območju, kjer so predvideni objekti za odstranitev, je treba obstoječe telekomunikacijsko omrežje preurediti.

Na fasadi stadiona oziroma športne dvorane se lahko namesti antene baznih postaj mobilne telefonije tako, da bodo vključene v fasadne elemente objektov in ne bodo vizualno izpostavljene. Antene se locira tako, da bodo upoštevani predpisi, ki urejajo elektromagnetno sevanje. Objekt baznih postaj je treba izvesti v sklopu tehničnih oziroma pomožnih prostorov stadiona oziroma športne dvorane.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovo telekomunikacijskega omrežja za območje Športno rekreacijskega parka Stožice, Novera d.o.o., št. načrta 08-063-011.

8. Javna razsvetljava

Po sredini celotne predvidene trase Štajerske ceste, od krožnega križišča Tomačevo do krožnega križišča na Linhartovi cesti, je predvidena gradnja javne razsvetljave, ki se na severu priključi na obstoječe prižigališče javne razsvetljave na krožnem križišču Tomačevo in na jugu na obstoječe prižigališče javne razsvetljave na krožnem križišču na Linhartovi cesti.

Na predvidenem krožnem križišču podaljška Baragove ulice in predvidene Štajerske ceste je predvideno novo prižigališče javne razsvetljave.

Vse javne povozne, parkirne, pohodne in manipulativne površine znotraj območja OPPN je treba opremiti z javno razsvetljavo. Nova javna razsvetljava bo potekala po kolesarski in pešpoti znotraj območja OPPN. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energetske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

Osvetlitev zunanjih površin objekta, orientiranih k javnim površinam, mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

Sistem javne razsvetljave bo priključen na predvideno omrežje javne razsvetljave po predvideni Štajerski cesti. Dodatno napajanje se bo izvedlo iz predvidenih transformatorskih postaj.

Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo interne-ga značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

Za izvedbo javne razsvetljave se uporabijo tipski in odobreni elementi, kar omogoča enostavno vzdrževanje.

Obstoječe vode javne razsvetljave na severovzhodnem delu območja OPPN je treba prestaviti v servisno cesto severne obvozne ceste. Javno razsvetljava v križišču Vojkove ceste in servisne ceste severne obvozne ceste se smiselno prilagodi.

Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovo javne razsvetljave za Športno rekreacijski park Stožice, JRS d.d., št. načrta 03-30-2047/2117, marec 2008.

Komunalna in energetska ureditev je razvidna iz grafičnega načrta 4.9 »Zbirni načrt komunalno energetskih naprav«.

IX. PROGRAM OPREMLJANJA

24. člen

(program opremljanja)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Športno rekreacijskega parka Stožice, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, v maju 2008, pod številko projekta 6226.

Podlage za odmero komunalnega prispevka:

- skupni stroški gradnje komunalne opreme so 19.316.700,50 EUR brez DDV;

- obračunska območja investicije v gradnjo komunalne opreme so enaka območju OPPN;

- obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 2. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 2 in MOL mesto so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana;

- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3: 0,7. Faktor dejavnosti za stadion in športno dvorano je 1. Faktor dejavnosti za trgovsko-poslovni objekt je 1,3. Faktor dejavnosti za podzemne etaže, namenjene parkiranju, je 0,7, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Olajšav za zavezance ni;

- obračunski stroški komunalne opreme so 18.811.425,66 EUR brez DDV;

- obračunski stroški na m² parcele so 97,31 EUR brez DDV, obračunski stroški na m² neto tlorisne površine so 83,09 EUR brez DDV. Preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m² parcele in m² neto tlorisne površine po posamezni komunalni infrastrukturi je v programu opremljanja;

- če bodo površine parcele in/ali neto tlorisnih površin objektov večje/manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja.

Izračun komunalnega prispevka:

- komunalni prispevek za nove objekte na območju OPPN je ob upoštevanju parcel in neto tlorisnih površin iz programa opremljanja 18.811.425,66 EUR brez DDV, od tega za trgovsko-poslovni objekt 10.547.128,97 EUR brez DDV, za stadion 4.671.248,04 EUR brez DDV in za športno dvorano 3.593.048,65 EUR brez DDV.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

25. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim opazovanjem stanja sosednjih objektov. Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav ter zunanje ureditve, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na lastne stroške.

Tehnologija gradnje podzemnih etaž mora zagotoviti varnost vseh obstoječih objektov in naprav.

26. člen

(pogodba o opremljanju)

Investitor načrtovane prostorske ureditve in Mestna občina Ljubljana skleneta pogodbo o opremljanju.

27. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če so v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč rešitve primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okolje-varstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Zmogljivosti, tlorisni gabariti objektov

Tlorisni gabariti športne dvorane so lahko manjši do 25%.

Tlorisni gabariti stadiona so lahko manjši do 25%.

Zmogljivost trgovsko-poslovnega objekta lahko odstopa do $\pm 10\%$.

Pridobljene površine so namenjene dodatnim parkirnim površinam ali trgovsko-poslovnemu programu.

Dopustna je umestitev dodatnega trgovsko-poslovnega programa kot dodatnega programa stadiona in športne dvorane oziroma v sklopu zunanjih površin, vendar največ v skupni velikosti 15.000 m² BTP. Od tega je največja dopustna BTP vseh paviljonov 3000 m².

Izven gabarita stavb lahko segajo nadstreški nad vhodi in oblikovni poudarki posamezne fasade, ki ne presegajo 5% njene površine.

Višinski gabariti objektov

Dopustno je odstopanje od višin podzemnih etaž, opredeljenih v 14. členu tega odloka, in sicer je kota 1. podzemne etaže lahko od -5,00 m do -7,00 m od kote terena in kota 2. podzemne etaže je lahko od -11,00 m do -13,00 m od kote terena. Smiselno se prilagodijo kote medetaž podzemnih etaž.

Višina strehe stadiona je lahko nižja od 20,00 m nad koto terena.

Višina strehe športne dvorane je lahko nižja od 30,00 m nad koto terena.

Streha trgovsko-poslovnega objekta lahko v delih odstopa do $\pm 2,00$ m, razen na jugu ob stiku s POT-jo in na zahodu ob stiku z Vojkovo cesto, kjer se mora v položnem naklonu (ne več kot 6%) spustiti na koto 300,00 m.n.v.

Zazidalna zasnova in oblikovanje objektov

Dopustna je drugačna zasnova umestitve stadiona in športne dvorane ter postavitev stadiona in športne dvorane na nivo 1. podzemne etaže oziroma nivo terena.

Dopustna je drugačna ureditev trgovsko-poslovnega objekta ob upoštevanju maksimalnih dopustnih kapacitet, ki so opredeljene v 14. in 27. členu tega odloka. Število, razporeditev in oblikovanje atrijev trgovsko-poslovnega objekta je lahko drugačno, vendar izven zemljišč, potrebnih za delovanje športnih objektov. Dopustna je tudi drugačna ureditev vhodov v trgovsko-poslovni objekt.

Dopustna je izvedba dodatne 3. podzemne etaže parkirnih površin, pri čemer izkopi na gradbišču niso dovoljeni, če niso izdelani več kot 2,00 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Zasnova parkirnih površin v podzemnih etažah se lahko spremeni zaradi organizacijskih in tehničnih zahtev ob upoštevanju maksimalnih dopustnih kapacitet, ki so opredeljene v 14. in 27. členu tega odloka.

Višinska regulacija terena

Višinska regulacija terena je idejna in se lahko prilagaja projektnim rešitvam prometne in komunalne infrastrukture ter rešitvam arhitekture.

Prometna ureditev

Dopustna je izvedba trase Štajerske ceste na nivoju terena. V primeru poteka Štajerske ceste na nivoju terena se vzdolž trase Štajerske ceste zasadi dvojni drevored večjih

dimenzij v pasu stranskih zelenic. Drevesa se zasadijo na razdalji 8,00–10,00 m. Izbor drevesnih vrst in način sajenja mora upoštevati ukrepe za zaščito podtalnice. V primeru poteka Štajerske ceste na nivoju terena je dopustna ureditev podhoda oziroma nadhoda POT-i na mestu prečkanja Štajerske ceste. Dopustna so odstopanja dimenzij konstrukcije mosta, ki so opredeljene v 22. členu tega odloka.

V primeru izvedbe gradbenih del na krožnem križišču Tomačevo zaradi povečanja prometne prepustnosti ali prometne varnosti je dopustno poseganje v območje OPPN na severovzhodnem delu na priključku Štajerske ceste na krožno križišče.

Komunalni vodi, objekti in naprave

Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci in skladne z njihovimi programi.

XI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti OPPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B3 Savsko naselje (Uradni list SRS, št. 27/87, 15/89, in Uradni list RS, št. 27/92, 63/99), Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B4 Stožice -Tomačevo (Uradni list SRS, št. 27/87, 15/89, in Uradni list RS, št. 27/92, 49/95, 63/99), Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice (Uradni list RS, št. 37/00), Odloka o zazidalnem načrtu za dele območij urejanja BI 3/2 Ob Vojkovi ulici, BI 2/2 Šolski center in BT 3/2 Štajerska cesta (Uradni list RS, št. 73/06), Odlok o sprejetju ureditvenega načrta za pokopališče Žale – BM5 (Uradni list SRS, št. 40/85) in Odloka o lokacijskem načrtu za Štajersko cesto med severno mestno obvoznico in Linhartovo cesto – BT 3/1 (Uradni list RS, št. 72/98) v delih, ki se nanašajo na območje OPPN.

29. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene ureditve so v območju OPPN dopustni vzdrževanje objektov in spremembe namembnosti skladno z določbami tega odloka.

30. člen

(vpogled OPPN)

OPPN s prilogami je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana – Izpostavi Bežigrad,
- Četrtni skupnosti Bežigrad.

31. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-28/2006-91

Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2457. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja MP 1/2 Javna skladišča – funkcionalne enote F3a, F5-1 in F8m

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja MP 1/2 Javna skladišča – funkcionalne enote F3a, F5-1 in F8m

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja MP 1/2 Javna skladišča – funkcionalne enote F3a, F5-1 in F8m (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 6523.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:

- besedilo odloka;
- izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- merila za odmero komunalnega prispevka;
- roki za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme;
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;
- grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača Mestni občini Ljubljana.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

5. člen

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- ceste in javno razsvetljavo,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- vročevodno omrežje,
- plinovodno omrežje,
- druge javne površine.

(2) Komunalna oprema, ki jo je treba zgraditi oziroma rekonstruirati po tem programu opremljanja:

- podaljšek Kavčičeve ulice,
- razširitev in rekonstrukcija Kajuhove ulice med Šmartinsko in Zaloško cesto,
- razširitev in rekonstrukcija Letališke ceste med Kajuhovo ulico in Bratislavsko cesto,
- podaljšek Bratislavske ceste proti jugu do Zaloške ceste s podvozom pod železniško progo,
- prestavitev dela obstoječega primarnega vodovodnega, kanalizacijskega in vročevodnega omrežja v Kajuhovi, Letališki in Bratislavski cesti.

(3) Pred izdajo uporabnega dovoljenja za poslovno stolpnico BTC v funkcionalni enoti F5-1 je potrebna ureditev ceste ob hali A na odseku C20 in delu odseka C19. Navedena cesta mora imeti širino vozišča 2 x 3,25 m, obojestransko kolesarsko stezo 2 x 1,75 m, obojestransko zelenico in drevored širine 2 m in obojestranski pločnik širine 2 m. Navedena cesta je interne-ga značaja in ni predmet odmere komunalnega prispevka.

(4) Prikaz komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

6. člen

(1) Roki za gradnjo komunalne opreme se določijo v pogodbi o opremljanju ali v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana.

(2) Načrtovani objekti v funkcionalnih enotah F3a, F5-1 in F8 se lahko po podpisu pogodbe o opremljanju oziroma po sprejetju načrta razvojnih programov Mestne občine Ljubljana priključijo na obstoječo komunalno opremo ne glede na to, če nova komunalna oprema po tem programu opremljanja še ni zgrajena.

(3) Gradnja komunalne opreme po tem programu opremljanja mora potekati usklajeno z gradnjo komunalne opreme na širšem območju urejanja, ki je predmet urbanističnega načrta Partnerstvo Šmartinska.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA

7. člen

Obračunska območja za novo komunalno opremo so enaka delu območja urejanja MP 1/2 Javna skladišča – funkcionalne enote F3a, F5-1 in F8m, ki so opredeljene s spremembami Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 1/2 Javna skladišča.

8. člen

(1) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 3. Obra-

čunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

(2) Obračunska območja iz prvega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

1. Skupni stroški nove komunalne opreme

9. člen

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	11.683.137,60
Vodovodno omrežje	673.573,56
Kanalizacijsko omrežje	1.904.120,20
Vročevodno omrežje	513.230,85
Skupaj	14.774.062,21

2. Obračunski stroški nove komunalne opreme

10. člen

(1) Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	5.841.568,80
Vodovodno omrežje	336.786,78
Kanalizacijsko omrežje	952.060,10
Vročevodno omrežje	256.615,43
Skupaj	7.387.031,10

(2) Razliko do skupnih stroškov nove komunalne opreme iz 9. člena tega odloka v višini 7.387.031,10 EUR brez DDV je potrebno pokriti s komunalnim prispevkom novih ureditev, ki so predmet urbanističnega natečaja Partnerstvo Šmartinska.

3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo

11. člen

(1) Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	256.288,90
Vodovodno omrežje	123.141,81
Kanalizacijsko omrežje	338.211,25
Plinovodno omrežje	250.014,65
Vročevodno omrežje	103.521,36
Javne površine	424.087,66
Skupaj	1.495.265,64

(2) Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo so indeksirani na dan 31. 3. 2008 s povprečnim letnim indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za

gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

4. Skupni obračunski stroški opremljanja

12. člen

(1) Vsota obračunskih stroškov iz 10. člena in 11. člena so skupni obračunski stroški opremljanja, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(2) Skupni obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	6.097.857,70
Vodovodno omrežje	459.928,59
Kanalizacijsko omrežje	1.290.271,35
Plinovodno omrežje	250.014,65
Vročevodno omrežje	360.136,79
Javne površine	424.087,66
Skupaj	8.882.296,74

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

13. člen

Preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme iz 10. člena na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (€/m ²)	Cti (€/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	244,65	54,07
Vodovodno omrežje	14,11	3,12
Kanalizacijsko omrežje	39,87	12,32
Vročevodno omrežje	10,75	3,32
Skupaj	309,38	72,83

14. člen

Preračun obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 11. člena na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (€/m ²)	Cti (€/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	10,73	2,37
Vodovodno omrežje	5,16	1,14
Kanalizacijsko omrežje	14,16	4,38
Plinovodno omrežje	10,47	3,23
Vročevodno omrežje	4,34	1,34
Javne površine	17,76	5,49
Skupaj	62,62	17,95

15. člen

Preračun skupnih obračunskih stroškov opremljanja iz 12. člena na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (€/m ²)	Cti (€/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	255,39	56,44
Vodovodno omrežje	19,26	4,26
Kanalizacijsko omrežje	54,04	16,69
Plinovodno omrežje	10,47	3,23

Komunalna oprema	Cpi (€/m ²)	Cti (€/m ²)
Vročevodno omrežje	15,08	4,66
Javne površine	17,76	5,49
Skupaj	372,00	90,78

VI. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine je 0,3 : 0,7.

(2) Faktor dejavnosti je 1,3 razen za kletne etaže namenjene parkiranju, za katere se upošteva faktor dejavnosti 0,7. Kletnim etažam se določi le strošek za vodovodno omrežje in ceste.

(3) Olajšav za zavezance ni.

(4) Parcele in neto tlorisne površine upoštevane pri določitvi stroškov za obstoječo komunalno opremo in za preračun obračunskih stroškov opremljanja na enoto mere so:

	Parcela (m ²)	Neto tlorisna površina objekta (m ²)	
		Faktor dejavnosti 1,3	Faktor dejavnosti 0,7
Funkcionalna enota F3a	11.538,00	26.684,40	23.562,92
Funkcionalna enota F5-1	8.001,00	21.250,66	16.170,06
Funkcionalna enota F8m	4.338,00	11.521,73	4.178,74

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

17. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

– za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,

– za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

(3) V primeru, da se objekti ne priključijo na plinovodno omrežje, se zavezancu za plačilo komunalnega prispevka ne odmeri komunalni prispevek za plinovodno omrežje.

2. Izračun komunalnega prispevka

18. člen

(1) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za posamezne objekte se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A(\text{parcels}) \cdot Cpi - Dpi) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Cti - Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
A(parcela)	površina parcele objekta,
Cpi	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
Dpi	delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

K(dejavnosti)	faktor dejavnosti,
Cti	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
Dti	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Komunalni prispevek je 8.882.296,74 EUR brez DDV, od tega za nove objekte v funkcionalni enoti F3a 4.192.800,56 EUR brez DDV, za nove objekte v funkcionalni enoti F5-1 3.129.314,62 EUR brez DDV in za nove objekte v funkcionalni enoti F8m 1.560.181,56 EUR brez DDV.

19. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 13., 14. in 15. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je 31. 3. 2008.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(1) Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami in na Oddelku za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

(2) Strokovne podlage za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 8. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-154/2008-9

Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2458. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07) se peti odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Oddelki so:

1. Oddelek za finance in računovodstvo,
2. Oddelek za ravnanje z nepremičninami,

3. Oddelek za urejanje prostora,
4. Oddelek za varstvo okolja,
5. Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
6. Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje,
7. Oddelek za šport,
8. Oddelek za kulturo,
9. Oddelek za zdravje in socialno varstvo,
10. Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo.«.

2. člen

V 17. členu se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– opravlja naloge s področja graditve objektov,«.

Dosedanji peta in šesta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

3. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje:

- opravlja naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih, mladinske politike in preprečevanja zasvojenosti,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij MOL,
- zagotavlja sofinanciranje programov za otroke in mladino,
- zagotavlja usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za delo z mladimi ter starši,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko MOL,
- zagotavlja delovanje živalskega vrta in zavetišča za živali.«.

4. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»Oddelek za šport:

- opravlja naloge na področju športa,
- skrbi za uresničitev programa športa v MOL in za zagotavljanje javne mreže športnih objektov,
- opravlja naloge za sofinanciranje programov športa,
- opravlja naloge za sofinanciranje športne infrastrukture in javnih zavodov s področja športa,
- koordinira interesne programe športa v okviru predšolske vzgoje in izobraževanja.«.

5. člen

Župan uskladi Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest s tem odlokom najkasneje v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-60/2007-20

Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2459. Odlok o spremembah Odloka o organiziranju Gasilske brigade Ljubljana

Na podlagi 2., 3. in 12. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 – ZZ-A, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o organiziranju Gasilske brigade Ljubljana

1. člen

V Odloku o organiziranju Gasilske brigade Ljubljana (Uradni list RS, št. 102/01) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem odlokom določeno drugače.«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se v prvem odstavku:

- besedilo »L/75.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah:« nadomesti z besedilom »O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah:«;
- besedilo »K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje« nadomesti z besedilom »M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje«;
- besedilo »K 74.30 tehnično preizkušanje in analiziranje:« nadomesti z besedilom »M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje:«;
- besedilo »M 80.422 drugo izobraževanje:« nadomesti z besedilom »P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje:«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

- »Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:
 - ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
 - spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
 - odloča o statusnih spremembah,
 - daje soglasje k statutu zavoda in spremembi dejavnosti,
 - daje soglasje k imenovanju in razrešitvi poveljnika brigade ter
 - opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.«.

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

- »Dejavnosti zavoda se financirajo:
 - iz proračuna ustanovitelja,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.
- Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v skladu z zakonom, drugimi predpisi in pogodbami. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju s sredstvi za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora zavod izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.«.

5. člen

V 12. členu se na koncu prvega odstavka doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Del presežka prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju župana nameniti tudi za plače.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v 3. členu tega odloka, odloča ustanovitelj na predlog poveljnika brigade, po predhodnem mnenju sveta zavoda.«.

6. člen

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 845-9/2008-5

Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

2460. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Kinodvor

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPD-ZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega zavoda Kinodvor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja Javni zavod Kinodvor (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet), razen v primerih, ko je glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem aktom določeno drugače.

2. člen

Zavod je mestni kino, ki deluje na področju prikazovanja zahtevnejše in kakovostne filmske produkcije. S svojim delovanjem omogoča kontinuirano dostopnost do tovrstne produkcije tako obiskovalcem na območju Mestne občine Ljubljane kot tudi v širšem slovenskem in mednarodnem okolju. Zavod glede na izvajanje javne službe presega občinski pomen in deluje skladno z javnim interesom države. S svojim delovanjem se vključuje v mrežo sorodnih institucij, ki delujejo v Sloveniji in v mednarodnem okolju. Zavod poleg prikazovanja filmov izvaja še dejavnosti filmske in kulturne vzgoje, izvaja pedagoške programe, programe promocije in izobraževalne programe, ki se nanašajo na področje avdiovizualne kulture. Javnosti predstavlja domače in tuje umetnike in skupine, produkcije in koprodukcije s področja filmske ustvarjalnosti. Na področju avdiovizualne kulture spodbuja participacijo, demokratičnost, pluralnost, mednarodno sodelovanje in kvaliteto ustvarjanja, predstavljanja in poustvarjanja.

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Kinodvor.

Skrajšano ime zavoda je: Kinodvor.

Sedež zavoda je: Kolodvorska ulica 13, Ljubljana.

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 30 mm, ki ima na svoji površini izpisano Javni zavod Kinodvor. Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti s področja kulture:

- prikazuje zahtevnejšo in kakovostno filmsko produkcijo,
 - organizira festivale avtorskih, umetniških, dokumentarnih, animiranih in drugih filmov,
 - organizira in izvaja projekte filmske in kulturne vzgoje,
 - izdaja in posreduje uporabnikom zavoda študijsko gradivo s področij filma, kulturno-izobraževalnega, kulturno-vzgojnega in znanstveno-raziskovalnega dela, ki se nanašajo na njegove dejavnosti,
 - pripravlja in izvaja strokovna posvetovanja, predavanja, kongrese, seminarje in delavnice s področja avdiovizualne kulture,
 - povezuje se s sorodnimi institucijami doma in v tujini,
 - skrbi za promocijo in razvoj filmske kulture, še posebej na področju sodobne evropske filmske produkcije,
 - omogoča predstavljanje in razstavljanje likovnih, oblikovalskih in drugih umetniških del, ki se nanašajo na filmsko produkcijo,
 - promovira avtorske filme, posebej je pozoren na filme mlajših ustvarjalcev in na slovensko filmsko ustvarjalnost,
 - deluje kot prostor mrežnega povezovanja vseh akterjev, ki v Sloveniji delujejo na področju zahtevnejše in kakovostne filmske produkcije,
 - izvaja klubsko dejavnost s področja avdiovizualne kulture.
- Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se ne financirajo iz virov ustanovitelja:
- opravljanje gostinskih storitev za lastne potrebe in potrebe udeležencev na prireditvah in obiskovalcev,
 - oddajanje prostorov, tehnične in scenske opreme za izvedbo vseh vrst prireditev,
 - nudenje strokovnih uslug z delovnega področja zavoda pravnim in fizičnim osebam,
 - prodaja publikacij s svojega delovnega področja,
 - izvaja izobraževalno dejavnost (predavanja, delavnice, seminarji).
- Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

5. člen

Dejavnosti zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

59.140	Kinematografska dejavnost
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.290	Drugo izdajanje programja
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
56.103 Slaščičarne in kavarne
56.300 Strežba pijač
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200 Fotografska dejavnost
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
60.100 Radijska dejavnost
60.200 Televizijska dejavnost
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organa zavoda sta:

- svet,
- direktor.

Svet zavoda

7. člen

Svet zavoda ima pet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci na zboru delavcev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Akademija za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: AGRFT).

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, delavce v zavodu in AGRFT o izteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika, pri čemer je predsednik sveta imenovan izmed članov, ki jih predlaga ustanovitelj. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovnikom.

8. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po zakonu ali po tem sklepu ne sprejema direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

9. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- če v svetu ne zastopa interesov svojega predlagatelja,
- se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Direktor

10. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, dvanajste in trinajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

11. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom ter v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednosti so enake ali višje od 80.000 eurov, za katere je potreben sklep sveta zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

12. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg v zakonu določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima vsaj pet let delovnih izkušenj s področja dejavnosti zavoda,
- ima vsa tri leta vodstvenih izkušenj,
- ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

13. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo ustanovitelja predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

14. člen

Mestni svet je dolžan direktorja predčasno razrešiti, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznanimi o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

15. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih dveh področij:

- ali za vodenje kulturnega menedžmenta in financ (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za menedžment in finance),
- ali za vodenje umetniško strokovnega dela za umetniški program (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za umetniški program).

O potrebnosti pomočnika direktorja za eno od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda poda predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

16. člen

Za pomočnika direktorja za menedžment in finance je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- ima reference in izkušnje s področja dela v kulturi,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnosti pridobivanja sredstev, zlasti iz nejavnih virov,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program organizacijskega, poslovnega in finančnega dela in razvoja zavoda.

Naloge pomočnika direktorja za menedžment in finance so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju menedžmenta in financ,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,

- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

17. člen

Za pomočnika direktorja za umetniški program je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju dela zavoda ali najmanj srednješolsko izobrazbo in najmanj šest let delovnih izkušenj na področju dela zavoda,
- ima reference in izkušnje s področja avdiovizualne kulture,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program umetniškega, pedagoškega in promocijskega dela in razvoja zavoda.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniškega programa so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju umetniškega programa,
- oblikuje umetniško politiko zavoda s svojega delovnega področja,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- s svojega delovnega področja predlaga direktorju cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- daje mnenje direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

18. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

19. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednjo nepremičnino:

- parc. št. 2214, parc. št. 2215, parc. št. 2216 in parc. št. 2217 in 2218, vse vpisane pri vl. št. 2185, k.o. Tabor do

idealnega solastniškega deleža 9/100, ki v naravi predstavlja objekt Kino Dvor, ki je določen za javno infrastrukturo na področju kulture.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je zavod dolžan z njim ravnati kot dober gospodarstvenik.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega sklepa, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna,
- iz drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 4. člena tega sklepa, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem v skladu s predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države, pokrajin in občin ter s predpisi, ki urejajo javno infrastrukturo na področju kulture.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za obdobje enega leta, ustanovitelj imenuje Nino Peče za vršilko dolžnosti direktorice, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda ter organizira delo oziroma poslovanje zavoda, vse pod nadzorstvom ustanovitelja.

Naloge vršilca dolžnosti direktorja so predvsem naslednje:

- v 15 dneh od uveljavitve tega sklepa mora predlagati vpis zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi,
- v enem mesecu od uveljavitve tega sklepa mora sprejeti akt o organizaciji dela in ga predložiti v soglasje ustanovitelju,
- v dveh mesecih od uveljavitve tega sklepa mora na podlagi sklepov in usmeritev ustanovitelja pripraviti enoletni program dela in finančni načrt zavoda,
- v dveh mesecih od uveljavitve tega sklepa mora sprejeti akt o sistematizaciji delovnih mest zavoda ter ga predložiti v soglasje ustanovitelju,

– opraviti vse potrebno za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta zavoda in v roku najkasneje 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda.

26. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem sklepom najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega sklepa.

27. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-34/2008-18

Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2461. Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1540/4, 1540/5, 1540/6 in 1540/11, vse k.o. Gameljne

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US in 126/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1540/4, 1540/5, 1540/6 in 1540/11, vse k.o. Gameljne

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnin parc. št. 1540/4, pot v izmeri 111 m², parc. št. 1540/5, pot v izmeri 97 m², parc. št. 1540/6, pot v izmeri 68 m² in parc. št. 1540/11, pot v izmeri 37 m², vse k.o. Gameljne, ki so vpisane v zemljiškoknjižnem vložku števil. 1417, v listu B kot javno dobro in se vpišejo v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. kot lastnina Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-88/2007-30

Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2462. Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1532/14 in 1532/15, obe k.o. Slape

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US in 126/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra
– parc. št. 1532/14 in 1532/15, obe k.o. Slape****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnin parc. št. 1532/14, pot v izmeri 39 m² in parc. št. 1532/15, pot v izmeri 66 m², obe k.o. Slape, ki sta vpisani v zemljiško-knjižnem vložku št. 1357, v listu B kot družbena lastnina v splošni rabi in se vpišeta v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. kot lastnina Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-405/2005-20

Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

**2463. Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc.
št. 2326/13 k.o. Rudnik**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 26. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 2326/13
k.o. Rudnik****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremični ni parc. št. 2326/13 k.o. Rudnik, neplodno v izmeri 65 m², k.o. Rudnik, ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 2998, v listu B kot javno dobro in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. kot lastnina Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-96/2007-12

Ljubljana, dne 26. maja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

NOVO MESTO**2464. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe
plakratnih mest za posvetovalni referendum
o območjih in imenih pokrajin v Sloveniji ter
statusu Mestne občine Ljubljana na območju
Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o volilni referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) Mestna občina Novo mesto objavlja

P O G O J E**za pridobitev pravice do uporabe plakratnih mest
za posvetovalni referendum o območjih
in imenih pokrajin v Sloveniji ter statusu
Mestne občine Ljubljana na območju
Mestne občine Novo mesto****I. BREZPLAČNA UPORABA PANOJEV**

1. V skladu s prvim odstavkom 8. člena zakona o volilni kampanji bosta vsakemu organizatorju volilne kampanje na razpolago dva brezplačna mobilna panoja in sicer eden na razširjenem pločniku ob cesti pred stavbo Seidlova cesta 1 v Novem mestu in ob Seidlovi cesti (zelenica med parkiriščem in pločnikom) nasproti poslovno stanovanjske soseske »Plava laguna«.

2. Panoji bodo dodeljeni posameznemu organizatorju volilne kampanje na podlagi pisne vloge, naslovljene na Mestno občino Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Novo mesto, Seidlova cesta 1. Vloge morajo prispeti najkasneje do ponedeljka 10. 6. 2008 do 12. ure. Vrstni red dodeljenih panojev bo določen na osnovi žrebanja, ki bo 10. 6. 2007 ob 13. uri v sejni sobi, Seidlova cesta 1, II. nadstropje.

3. Organizator volilne kampanje bo na dodeljena panoja lahko sam nameščal plakate in skrbel za urejenost in zgladnost panoja.

4. Na panoju mora biti ves čas izvajanja volilne kampanje izpisano ime organizatorja volilne kampanje.

5. V pisnem zahtevku za dodelitev panojev mora biti navedeno ime osebe, ki bo odgovorna za urejenost panoja.

II. UPORABA DRUGIH OGLAŠEVALNIH POVRŠIN

1. V Mestni občini Novo mesto ureja področje plakatiranja in obveščanja Odlok o plakatiranju in obveščanju (Uradni list RS, št. 44/02, 60/02 31/05, 102/05 in 79/07) po katerem izvajajo plakatiranje in obveščanje naslednji pooblaščen izvajalci:

A. na malih plakratnih mestih:

– Tam tam d.o.o., Verovškova ul. 55 b, 1000 Ljubljana

B. na velikih reklamnih panojih:

– NOUA d.o.o. Novo mesto, Ljubljanska cesta 1, 8000 Novo mesto,

– KONVIKT d.o.o. Novo mesto, Šolska ulica 6, 8000 Novo mesto,

– EUROPLAKAT d.o.o. Šmartinska 152, 1000 Ljubljana.

C. s transparenti

– NOUA d.o.o. Novo mesto, Ljubljanska cesta 1, 8000 Novo mesto in

– KONVIKT d.o.o. Novo mesto, Šolska ulica 6, 8000 Novo mesto.

D. druge oblike oglaševanja

– SPORTI d.o.o. Novo mesto, Košenice 83, Novo mesto – obešanje na drogih javne razsvetljave,

– EUROPLAKAT d.o.o., Šmartinska c. 152, Ljubljana – mupi panoji,

– METROPOLIS MEDIA d.o.o., C. Ljubljanske brigade 25, Ljubljana – City light,

– MADISON d.o.o., Žitna ulica 12, Maribor – roto panoji.

2. Vsi navedeni izvajalci so po odloku zavezani zagotoviti vsem zainteresiranim, še zlasti političnim strankam v času volilne kampanje, enake pogoje za plakatiranje (26. člen Odloka o plakatiranju in obveščanju).

3. Vsi navedeni izvajalci razpolagajo s trajnimi oglasnimi panoji oziroma površinami, so pa tudi pooblaščen za urejanje dodatnih obvestilnih mest.

4. Pogoje za uporabo obvestilnih mest izvajalcev pod A, B, C in D določajo izvajalci sami.

5. Plakatiranje izven stalnih in urejenih dodatnih obvestilnih (plakratnih) mest, kakor tudi druge oblike posredovanja

obvestil ureja Zakon o volilni referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07).

Št. 426-26/2008-1805

Novo mesto, dne 2. junija 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

2465. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici

Na podlagi 60. in 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Dopolnjeni osnutek OPPN bo javno razgrnjen v prostorih Občine Šempeter - Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, Šempeter pri Gorici, ogled bo možen v času uradnih ur. Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: www.sempeter-vrtojba.si v rubriki aktualno.

Razgrnitev bo trajala od vključno torka, 17. 6. 2008, do vključno četrta, 17. 7. 2008.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo potekala v torek, 1. 7. 2008, v sejni sobi Občine Šempeter - Vrtojba, s pričetkom ob 17. uri.

4. člen

Pripombe na razgrnjen dopolnjeni osnutek OPPN lahko vsi zainteresirani ustno podajo na javni obravnavi, jih v času trajanja javne razgrnitve v pisni obliki posredujejo Občini Šempeter - Vrtojba ali jih v času trajanja javne razgrnitve posredujejo na elektronski naslov obcina.sempeter-vrtojba@siol.net.

5. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Št. 35051-2/2008-1

Šempeter pri Gorici, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

TIŠINA

2466. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest v času referenduma o območjih in imenih pokrajin v Sloveniji

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) Občina Tišina objavlja

P O G O J E

za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest v času referenduma o območjih in imenih pokrajin v Sloveniji

V času volilne kampanje Občina Tišina določa plakatna mesta, kjer je dovoljeno brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili. Določena plakatna mesta v vaseh Občine Tišina so:

- Tišina (pri stari avtobusni postaji),
- Borejci (pri gasilskem domu),
- Gradišče (otok na križišču pri Okrepčevalnica GOOL),
- Murski Črnci (pri avtobusni postaji),
- Rankovci (pri hišni št. 9),
- Tropovci (pri gasilskem domu),
- Vanča vas (pri gasilskem domu),
- Petanjci (pri gasilskem domu),
- romsko naselje Vanča vas – Borejci (pri vodovodu),
- Sodišinci (pri gasilskem domu),
- Gederovci (pri gasilskem domu),
- Murski Petrovci (pri gasilskem domu),
- Krajna (pri avtobusni postaji).

Plakatiranje na omenjenih plakatnih mestih se lahko začne v ponedeljek, 9. 6. 2008.

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat velikosti A2 na vsako od zgoraj navedenih plakatnih mest. Plakate namešča organizator sam. pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščenca oseba Občine Tišina na stroške organizatorja.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v petnajstih dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate s plakatnih mest.

Tišina, dne 4. junija 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2467. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Zagorje ob Savi in okoljskega poročila

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 51/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka
Občinskega prostorskega načrta (OPN)
Občine Zagorje ob Savi in okoljskega poročila****1. člen**

Javno se razgrne:

- dopolnjen osnutek Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Zagorje ob Savi, ki ga je pod številko projekta 04244-00 februarja 2008 izdelalo podjetje Savaprojekt d.d. Krško,
- okoljsko poročilo za celovito presojo vplivov na okolje za OPN Zagorje ob Savi in dodatek za varovana območja, kar je pod številko projekta 1146-08/OP februarja 2008 izdelalo podjetje Aquarius d.o.o. Ljubljana,
- povzetek za javnost,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo predlagane prostorske rešitve.

2. člen

Gradivo navedeno v 1. členu bo javno razgrnjeno v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi, na vseh sedežih Krajevnih skupnosti pa izvlečki iz tega gradiva za posamezno območje krajevne skupnosti. Gradivo bo na vpogled v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 16. junija 2008 do 16. julija 2008.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 2. julija 2008 ob 17. uri, v sejni sobi Prostovoljnega gasilskega društva Zagorje – mesto, Cesta Borisa Kidriča 11a, Zagorje ob Savi.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni dopolnjen osnutek OPN in okoljsko poročilo podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjige pripomb in predlogov na vseh mestih javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-1/2007

Zagorje ob Savi, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

METLIKA**2468. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta Mestni log v
Metliki**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 36. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02, 93/05) je županja Občine Metlika sprejela

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta Mestni log v Metliki****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom določa županja Občine Metlika začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Mestni log v Metliki (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07), Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek), Spremembe in dopolnitev zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07), Uredba o vrstah objektov glede zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V Občini Metlika je vse večje povpraševanje po naku pu parcel za gradnjo poslovno proizvodnih objektov.

(2) Območje, ki je locirano ob državni cesti in ob meji z Republiko Hrvaško, je delno že pozidano s poslovnimi, trgovskimi in skladiščnimi objekti. Območje je potrebno primerno prometno in infrastrukturno urediti, omogočiti širitev obstoječim objektom in organizirati nove parcele za gradnjo novih objektov.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obravnava zemljišča na parc. št.: 2297, 2299/19, 2299/20, 2299/15, 2300/2, 2300/3, 2299/16, 2300/14, 2300/12, 2300/26, 2299/6, 2300/23, 2300/12, 4595, 2300/22, 2300/11, 2300/8, 2302/9, 2300/33, 2300/27, 2300/30, 2300/29, 2300/31, 2300/35, 2300/36, 2300/37, 2302/15, 2302/16, 2300/28, 2300/15, 2300/5, 2300/19, 2300/18, 2300/17, 2300/20, 2300/21, 2302/16, 4158/8, 4158/7, 4158/6, 2735/1, 2735/2, 2736 vse k.o. Metlika.

Na zahodu območje meji z državno glavno cesto Novo mesto–Metlika–Karlovac, na jugu s travniki namenjenimi za pozidavo objektov centralnih dejavnosti, na vzhodu z interno notranjo cesto in območjem namenjenim za industrijo in proizvodne dejavnosti, ter na severu z obstoječim stanovanjskim območjem.

(2) Območje urejanja z OPPN je velikosti cca 6,80 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnikov OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

(2) V postopku priprave OPPN se pridobijo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN,
- podatki iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- idejne zasnove načrtovane ureditve,
- idejne zasnove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

(3) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

(4) Pri izdelavi strokovnih podlag se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

(5) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdela skladno s 158. členom ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02) načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 81. člena Sprememb in dopolnitev Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07) in ga izbere naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda),

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto (upravljanje z državnimi cestami),

5. Elektro Ljubljana, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (električna energija),

6. Komunala Metlika, Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika (vodovod, kanalizacija, odpadki),

7. Telekom Slovenije, RE TK omrežje Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

8. Zavod za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto,

9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto,

10. Krajevna skupnost Metlika,

11. Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika (upravljanje z občinskimi cestami).

(2) Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(5) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

6. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sklep županje o začetku priprave OPPN	junij, 2008	županja
– izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	junij, 2008	izdelovalec OPPN
– pridobivanje smernic	junij, julij 2008	izdelovalec OPPN
– usklajevanje smernic	julij, 2008	izdelovalec OPPN

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– izdelava dopolnjene osnutka OPPN	julij, avgust 2008	izdelovalec OPPN
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	avgust, 2008	Občina Metlika
– javna razgrnitev	avgust, september 2008	Občina Metlika
– izdelava gradiva za javno obravnavo	september 2008	izdelovalec OPPN
– sodelovanje in obrazložitev na javni obravnavi	september 2008	izdelovalec OPPN, Občina, investitor
– izdelava stališč do pripomb	september, 2008	izdelovalec OPPN
– uskladitev stališč do pripomb z Občino Metlika	september, 2008	izdelovalec OPPN, Občina Metlika,
– obravnava stališč do pripomb	september, 2008	Občina Metlika, izdelovalec OPPN
– obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	september, 2008	Občina Metlika
– izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	oktober, 2008	izdelovalec OPPN
– pridobivanje mnenj	oktober, november 2008	izdelovalec OPPN
– usklajevanje mnenj	november, 2008	izdelovalec OPPN
– izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	november, 2008	izdelovalec OPPN
– priprava gradiva za sejo OS	november, 2008	Občina Metlika
– sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih	november, 2008	izdelovalec OPPN, Občina Metlika
– objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	december, 2008	Občina Metlika
– izdelava končnega dokumenta	december, 2008	izdelovalec OPPN

7. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN financira Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Metlika pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 351-033/2008

Metlika, dne 2. junija 2008

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**2469. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor**

Na podlagi 57., 99. in 110. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ... 23/07) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor****1. člen**

S tem sklepom župan Občine Ravne na Koroškem določa, da se priprava Zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor nadaljuje in konča kot občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor po postopku in na način, ki ga določa ZPNačrt in ta sklep.

2. člen

V okviru postopka oziroma dosedanjih aktivnosti je bilo ugotovljeno:

– V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00, 81/04, 88/07) je na območju naselja Dobji dvor predvidena izdelava Zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor;

– Za navedeni prostorski akt je Občina Ravne na Koroškem sprejela Program priprave in sprejemanja ZN za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor (Uradni list RS, št. 12/01) in Program priprave za ZN za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor (Uradni list RS, št. 37/07);

– Pripravljač akta je Občina Ravne na Koroškem, naročnik oziroma financer strokovnih podlag, programa opremljanja stavbnih zemljišč in akta pa je Sava IP d.o.o.;

– Smernice za potrebe priprave ZN za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor je financer akta že pridobil v skladu z določili ZPNačrt na izdelan osnutek;

– Občina Ravne na Koroškem je pridobila odločbo MOP št. 35409-117/2008 z dne 13. 5. 2008, da za OPPN za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor ni treba izvesti CPVO.

Vse opravljene aktivnosti in strokovna gradiva se štejejo kot gradiva za postopek izdelave OPPN za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor.

3. člen

Ocena stanja, razlogi za pripravo prostorskega načrta, predmet in programska izhodišča ter ureditveno območje, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, geodetske podlage in financiranje priprave akta ostanejo enaki oziroma se po potrebi uskladijo z določili ZPNačrt.

4. člen

Postopek sprejemanja OPPN za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor se nadaljuje v skladu z določili ZPNačrt:

Aktivnosti	Začetek	Konec
1 Sprejem sklepa o pričetku priprave OPPN	junij 2008	
2 Priprava osnutka OPPN	junij 2008	
3 Pridobitev smernic in odločbe o CPVO	junij 2008	

Aktivnosti	Začetek	Konec
4 Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	junij 2008	
5 Javna razgrnitev in obravnava OPPN	junij 2008	julij 2008
6 Dopolnitev predloga OPPN s stališči do pripomb in predlogov v času javne razgrnitve	julij 2008	avgust 2008
7 Potrditev predloga OPPN s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	avgust 2008	september 2008
8 Obravnava usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu	september 2008	
9 Sprejem OPPN na občinskem svetu z odlokom in objava v Uradni list RS	oktober 2008	

5. člen

Nosilci urejanja prostora za pridobitev smernic in mnenj za OPPN za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor na podlagi 58. in 61. člena ZPNačrt so:

– RS – Ministrstvo za obrambo/Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec, Slovenj Gradec

– Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec, Slovenj Gradec

– Telekom Slovenije d.d., PE Maribor

– RS – Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje-Sektor za področje voda – Območna pisarna Maribor

– Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem

– Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem

– Občina Ravne na Koroškem.

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, lokalni televiziji in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave na svetovnem spletu.

Št. 350-5-0001/2007-401

Ravne na Koroškem, dne 2. junija 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

2470. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ... 23/07) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor**

1. Navedeni dopolnjen osnutek odloka bo od 16. 6. 2008 do 16. 7. 2008 javno razgrnjen v prostorih Občine Ravne na Koroškem.

Javna obravnava dopolnjenega osnutka odloka bo 19. 6. 2008 ob 16. uri v prostorih Občine Ravne na Koroškem.

2. V času javne razgrnitve lahko k navedenemu dopoljnemu osnutku odloka podajo pripombe pravne in fizične osebe, ki imajo za to interes. Pripombe posredujejo pisno na Občino Ravne na Koroškem, Urad za razvoj in investicije, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, ali jih vpišejo v knjigo pripomb v prostoru, kjer bo javna razgrnitev v delovnem času Občine Ravne na Koroškem.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve, tj. 16. 7. 2008.

Območje OPPN za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor obsega prostor na zemljiščih parc. št. 203/2, 257/4, 204/10 in 209/1, vse k.o. Dobja vas.

3. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na Občini Ravne na Koroškem, na Uradu za razvoj in investicije, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

4. Sklep bo objavljen v Uradnem listu RS, na lokalni televiziji ter spletni strani Občine Ravne na Koroškem ter začne veljati z dnem objave na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Št. 350-5-0001/2007-401

Ravne na Koroškem, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

ŠENTRUPERT

2471. Odlok o prazniku Občine Šentrupert

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) ter 7. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 13. redni seji dne 26. 5. 2008 sprejel

ODLOK o prazniku Občine Šentrupert

1. člen

Ta odlok ureja praznik Občine Šentrupert.

2. člen

Praznik Občine Šentrupert je 2. junij, ki predstavlja dan dograditve cerkve sv. Ruperta, največjega kulturnega spomenika v Občini Šentrupert.

4. člen

Občina Šentrupert obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo, na kateri podeljuje priznanja in nagrade Občine Šentrupert.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2008

Šentrupert, dne 13. maja 2008

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

2472. Odlok o razveljavitvi Odloka o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 74/07) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 13. redni seji dne 26. 5. 2008 sprejel

ODLOK o razveljavitvi Odloka o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe

1. člen

Odlok o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe (Uradni list RS, št. 44/05 in 45/07) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2008

Šentrupert, dne 26. maja 2008

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

2473. Odlok o spremembah Odloka o lokacijskem načrtu za ureditev območja plinovoda R-21-a Šmarje pri Jelšah–Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 14. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o lokacijskem načrtu za ureditev območja plinovoda R-21-a Šmarje pri Jelšah–Slovenske Konjice

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o lokacijskem načrtu za ureditev območja plinovoda R-21-a Šmarje pri Jelšah–Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 11/87 z dne 20. 3. 1987), v nadaljnjem besedilu: odlok.

2. člen

Besedilo 2. člena odloka se spremeni tako, da po novem glasi:

»Trasa plinovoda poteka po naslednjih katastrskih občinah in parcelah:

K.o. Dvor:

150/2, 150/1, 150/3, 153, 154, 872/1, 155, 203, 205/1, 269/2, 269/3, 269/5, 269/6, 269/7, 271/2, 272, 271/1, 274/1, 273/2.

K.o. Vrh, parcele št.:

1295, 84, 82/2, 79, 1296, 56, 54, 49/3, 50/2, 48, 50/1, 49/2, 11, 7, 4, 12, 15/3, 1316, 849/4, 787, 849/2, 849/3, 849/6, 849/10, 849/1, 849/9, 1314, 817/1, 816, 818, 819/3, 812, 813/3, 810/2, 811, 810/1, 823, 825, 976/3, 975/2, 975/1, 962/1, 962/2, 967, 969, 968/1, 968/2, 986, 1321, 987, 988, 989, 991, 994,

993, 992/1, 1320, 1001, 1319, 1142/2, 1003/2, 1108, 1111, 1113/2, 1113/1, 1130, 1131/1.

K.o. Sladka Gora, parcela št.:

1131, 1130, 1129, 1133, 1149/1, 1134, 1136, 1137.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0050/2008

Šmarje pri Jelšah, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TREBNJE

2474. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in določil Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 15. redni seji dne 14. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa javnega dobra

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena pridobi zemljišče poti parc. št. 251/2 v izmeri 1216 m² k.o. Ševnica.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34404-9/2002

Trebnje, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VIPAVA

2475. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 15. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradni Glasilo

št. 4/97, 9/98 in 3/99) se v 1. členu za besedo »Vrhpolje« črta vejica in besedilo: »podružnična šola Budanje (Občina Ajdovščina).«.

2. člen

V 7. členu se spremeni predzadnji, šesti odstavek tako, da se glasi:

»Dokumente finančnega značaja za šolo podpisujejo: ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj.«

3. člen

Spremeni se 9. člen odloka, tako da se glasi: »Dejavnosti šole so:

G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H/49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.290	Druga oskrba z jedmi
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.190	Drugo založništvo
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M/74.200	Fotografska dejavnost
N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N/81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.210	Splošno čiščenje stavb
N/81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/90.030	Umetniško ustvarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/93.110	Obratovanje športnih objektov
R/93.190	Druge športne dejavnosti
R/93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnost šole je javna služba v javnem interesu.«

4. člen

V 13. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Svet šole šteje 9 članov in ga sestavljajo:
– trije predstavniki delavcev šole,
– trije predstavniki staršev,
– trije predstavniki ustanovitelja.«

5. člen

Za 20. členom se dodajo členi 20.a, 20.b in 20.c. z besedilom:

»20.a člen

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom njihovega otroka v zavodu.

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so lahko tajne ali javne, o čemer odloči svet staršev pred izvedbo volitev. Volitve izpelje komisija, ki jo imenuje svet staršev in v kateri ne sme biti kandidatov za člane sveta zavoda.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Kandidat za člana sveta zavoda mora s predlogom soglašati. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. V primeru enakega števila glasov za tretjega člana, je izvoljen kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu.

20.b člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev. Predlog mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti v pisni obliki s podpis staršev, ki se ga pošlje svetu staršev. Svet staršev skliče sejo v roku 30 dni po prejemu predloga za razrešitev. Predlog mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo predlog obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se do predloga opredeli. Po končani obravnavi predloga za razrešitev, sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

20.c člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov Občine Vipava.

Občinski svet lahko razreši predstavnike po enakem postopku, kot jih je imenoval.

6. člen

Spremeni se 22. člen tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev podajo mnenje z obrazložitvijo. Če lokalna skupnost in drugi organi ne izdajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ravnatelja razreši svet zavoda. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev. Svet posreduje obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja v mnenje ministrstvu za šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

7. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se glasi:

»Šola ima pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v odloku o sistemizaciji.«

8. člen

V 34. členu se na koncu besedila doda nov odstavek z besedilom:

»Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oziroma opravljati dela oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot 6 mesecev,

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

9. člen

V drugem odstavku 35. člena se beseda »prijavijo« nado-mesti z besedo »objavijo«. Za besedo ravnatelj se doda pika ter črta besedilo: »v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

V tretjem odstavku 35. člena se beseda »prijavo« nado-mesti z besedo »objavo«.

10. člen

V drugem odstavku 36. člena se za besedo »šol« črta vejica in besedilo: »razen za podružnične šole Budanje, ki je last Občine Ajdovščina. Z ustanoviteljevim soglasjem sklne šola z Občino Ajdovščina poseben dogovor o uporabi in gospodarjenju s premoženjem in opremo, ki je last Občine Ajdovščina.«

11. člen

V 41. členu se črta tretji, zadnji odstavek, ki se glasi: »Gospodarjenje z nepremičninami in opremo v lasti občine Ajdovščina, ki jih je šola pridobila skladno z drugim odstavkom 36. člena, nadzira Občina Ajdovščina.«

12. člen

Črtajo se členi: 44., 45., 46., 47. in 48. in doda nov 44. člen z besedilom:

»Zavod mora uskladiti svojo organizacijo v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Organi zavoda opravljajo svoje naloge do izteka mandata, za katerega so bili izvoljeni oziroma imenovani.«

13. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0002/2008

Vipava, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

2476. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 15. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava

1. člen

V Odloku o občinskem lokacijskem načrtu za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava (Uradni list RS, št. 97/07) se v drugem odstavku 1. člena beseda: »april« nado-mesti z besedo: »september«.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se beseda: »april« nadomesti z besedo: »september«.

3. člen

V drugem stavku prvega odstavka 3. člena, kjer je opredeljeno ureditveno območje V2 se za besedilo: »3167/2« doda vejica in besedilo: »3160/18 in 3162/6«.

V tretjem stavku prvega odstavka 3. člena, kjer je opredeljeno ureditveno območje V3, se za besedilo: »3108/2« vejica nadomesti s piko; črta besedilo: »3107/1 in 3106/1« ter doda besedilo: »Na območju OLN, kjer se izključijo parc. št. 3107/1 in 3106/1, velja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava (Uradni glasilo, št. 3/2000 in Uradni list RS, št. 2/08)«.

4. člen

V 29. členu se doda nov, drugi odstavek z besedilom: »Z dnem začetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava (Uradni list RS, št. 50/06 in 77/07)«.

5. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2008

Vipava, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

2477. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi določb Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in določb Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 15. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra naslednjim nepremičninam, ki so vpisane v zemljiško knjigo kot javno dobro in se vpišejo v nove zemljiškoknjižne vloške iste k.o. kot lastnina Občine Vipava:

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina v m ²	ZKV	k.o.
2063/5	funk. objekt	9	1146	Vrhopolje
1610/3	funk. objekt	12	1146	Vrhopolje
2060/2	cesta	107	1146	Vrhopolje
2060/6	cesta	202	1146	Vrhopolje

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina v m ²	ZKV	k.o.
2060/17	cesta	139	1146	Vrhopolje
2060/45	cesta	88	1146	Vrhopolje
2060/47	cesta	1531	1146	Vrhopolje
2060/48	cesta	1318	1146	Vrhopolje
2060/56	cesta	369	1146	Vrhopolje
2063/3	funk. objekt	13	1146	Vrhopolje
2063/6	funk. objekt	3	1146	Vrhopolje
2066/3	funk. objekt	245	1146	Vrhopolje
2073/13	funk. objekt	13	1146	Vrhopolje
2073/14	funk. objekt	24	1146	Vrhopolje
2073/15	funk. objekt	17	1146	Vrhopolje

2. člen

Po veljavnosti sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra se nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, na podlagi 23. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin z neposredno pogodbo neodplačno odstopijo in izročijo Republiki Sloveniji za potrebe gradnje avtoceste na odseku HC Razdrto-Vipava.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0009/2008

Vipava, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

POPRAVKI**2478. Popravek Sklepa o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro****Popravek**

»V sklepu o ukinitvi statusa zemljišče v splošni rabi – javno dobro, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 55-2327/08 z dne 4. 6. 2008, se besedilo v I. točki – parc. števil. 1443/4, pot, v izmeri 120,00 m², k.o. Slovenska Bistrica« popravi tako, da se pravilno glasi: – parc. števil. 1443/4, pot, v izmeri 120,00 m², k.o. Črešnjevce«.

Št. 033-20/2008-12/15č-p

Slovenska Bistrica, dne 6. junija 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
2414.	Zakon o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (ZLDUVCP)	6185
2415.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1A)	6190
2416.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (ZFO-1A)	6194
2417.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah (ZV-1A)	6199
PREDSEDNIK REPUBLIKE		
2418.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Tajski	6210
VLADA		
2419.	Uredba o predelavi nenevarnih odpadkov v trdno gorivo	6210
2420.	Uredba o obvezni registraciji in ravnanju podjetij, ki proizvajajo, predelujejo in prva dajejo v promet materiale in izdelke, namenjene za stik z živili	6225
2421.	Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke	6229
2422.	Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika	6230
2423.	Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocestni odsek Draženci–Mednarodni mejni prehod Gruškovje	6230
2424.	Uredba o spremembah Uredbe o postopkih notifikiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti	6232
2425.	Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg	6238
2426.	Sklep o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije	6238
MINISTRSTVA		
2427.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o izvajanju rednih uradnih veterinarskih pregledov na gospodarstvih	6243
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2428.	Dopolnitev Letnega programa statističnih raziskovanj za 2008 (velja od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008)	6243
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2429.	Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)	6245
2430.	Kolektivna pogodba o skupni metodologiji za uvrščanje orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede (KPSM)	6314
OBČINE		
CELJE		
2431.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja (Topličanec)	6318
CERKNICA		
2432.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN, za planski območji CE-16C in CE-18C, »Center Cerknice«	6319
ČRENŠOVCI		
2433.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2007	6321
DRAVOGRAD		
2434.	Odlok o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd	6322
2435.	Pravilnik o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in športnih površin v Občini Dravograd	6323
2436.	Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd	6325
GROSUPLJE		
2437.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje	6332
2438.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje	6334
2439.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Kekec Grosuplje	6336
2440.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišče parc. št. 1693/14 v k.o. Grosuplje	6337
IVANČNA GORICA		
2441.	Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu I3 SC Ivančna Gorica – center	6338
2442.	Sklep o razveljavitvi Programa priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center	6339
JESENICE		
2443.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2008	6339
KOBARID		
2444.	Odlok o rabi in varovanju dostopnih mest za športno plovbo ob reki Soči na območju Občine Kobarid (uradno prečiščeno besedilo)	6343
2445.	Odlok o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid (čistopis)	6344
2446.	Odlok o turistični taksi v Občini Kobarid	6347
2447.	Odlok o prepovedi vožnje vozil v naravnem okolju	6350
2448.	Odlok o območju predkupne pravice občine na nepremičninah	6350
2449.	Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Občini Kobarid	6351
2450.	Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Kobarid (uradno prečiščeno besedilo)	6352
2451.	Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Kobarid	6356
2452.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Vstopno cesto v oskrbno-poslovno-trgovsko cono C2 v Kobaridu	6357
LJUBLJANA		
2453.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje obrobja Dunajske ceste od Bežigrskega dvora do Ruskega carja	6358
2454.	Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 3/5 Brdo, del območja urejanja VP 3/2 Brdo in del območja urejanja VS 3/3 Brdo – Vrhovci	6358
2455.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču	6358
2456.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Športno rekreacijskega parka Stožice	6359
2457.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja MP 1/2 Javna skladišča – funkcionalne enote F3a, F5-1 in F8m	6372

2458.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana	6374
2459.	Odlok o spremembah Odloka o organiziranju Gasilske brigade Ljubljana	6375
2460.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Kinodvor	6376
2461.	Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1540/4, 1540/5, 1540/6 in 1540/11, vse k.o. Gameljne	6380
2462.	Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1532/14 in 1532/15, obe k.o. Slape	6380
2463.	Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 2326/13 k.o. Rudnik	6381
METLIKA		
2468.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Mestni log v Metliki	6383
NOVO MESTO		
2464.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za posvetovalni referendum o območjih in imenih pokrajin v Sloveniji ter statusu Mestne občine Ljubljana na območju Mestne občine Novo mesto	6381
RAVNE NA KOROŠKEM		
2469.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor	6385
2470.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor	6385
ŠEMPETER - VRTOJBA		
2465.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici	6382
ŠENTRUPERT		
2471.	Odlok o prazniku Občine Šentrupert	6386
2472.	Odlok o razveljavitvi Odloka o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe	6386
ŠMARJE PRI JELŠAH		
2473.	Odlok o spremembah Odloka o lokacijskem načrtu za ureditev območja plinovoda R-21-a Šmarje pri Jelšah–Slovenske Konjice	6386

TIŠINA

2466.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest v času referenduma o območjih in imenih pokrajin v Sloveniji	6382
-------	---	------

TREBNJE

2474.	Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra	6387
-------	--	------

VIPAVA

2475.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava	6387
2476.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava	6388
2477.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6389

ZAGORJE OB SAVI

2467.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Zagorje ob Savi in okoljskega poročila	6382
-------	--	------

POPRAVKI

2478.	Popravek Sklepa o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro	6389
-------	---	------

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 57/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

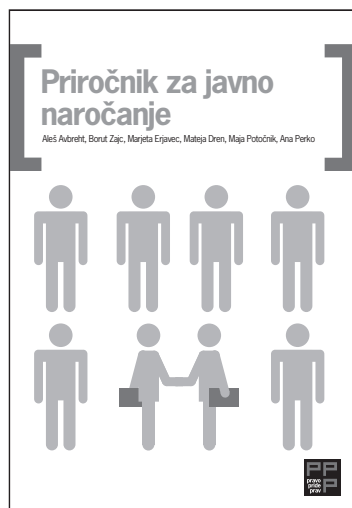
VSEBINA

Objave gospodarskih družb	2159
Sklici skupščin	2159
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	2162
Preklici	2163
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	2163
Osebnostne izkaznice preklicujejo	2163
Vozniška dovoljenja preklicujejo	2164
Zavarovalne police preklicujejo	2165
Spričevala preklicujejo	2165
Drugo preklicujejo	2165

pravkar izšlo

**nepogrešljiv spremljevalec in svetovalec
pri javnih naročilih**

Priročnik za javno naročanje



leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-393-3
576 strani
16,5 cm × 24 cm
trda vezava

Javna naročila so področje, na katerem je pomembno, da poznamo tudi praktične probleme in praktične rešitve. Zato so se pisci tega priročnika ob »poplavi« bolj ali manj strokovnih in dodelanih komentarjev zakonodaje odločili, da bralca v knjigi popeljejo povsem praktično prek vseh faz postopka oddaje javnega naročila in ga opozorijo na posebnosti v postopkih, na možnosti naročnikov in ponudnikov, vključno z revizijskimi postopki. Priročnik vključuje tudi praktične napotke glede načrtovanja oddaje javnih naročil, strategije naročnikov in ponudnikov, priprave ponudbe, skupnega nastopanja ponudnikov – oblikovanja konzorcija in medsebojne komunikacije udeležencev v postopkih, poleg tega pa opozarja tudi na posebnosti pri posameznih vrstah javnih naročil, ki jih komentari redkeje vsebujejo.

Knjiga je zastavljena didaktično in skuša pri posameznih institutih in fazah v postopku oddaje javnega naročila bralca opozoriti na pasti, probleme, dosedanje praktične rešitve in dileme z navajanjem prakse Državne revizijske komisije, Sodišča Evropskih skupnosti in praktičnih zgledov, da bi bil prikaz čim bolj plastičen.

Priročnik so pisci skušali napisati pravno korektno, a hkrati dovolj poljudno, da bi bil lahko tudi vsem kolegom, ki niso pravni strokovnjaki in se ukvarjajo z javnimi naročili pri naročnikih in ponudnikih, nepogrešljiv spremljevalec in svetovalec pri njihovih vsakdanjih odločitvah. Njegov osnovni namen je biti praktičen, saj je namenjen prav tistim, ki vsak dan rešujejo praktične probleme in s svojim prizadevanjem pripomorejo k racionalni porabi javnih sredstev in zagotavljanju konkurence pri oddaji javnih naročil.

Cena: **115,20 €**Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

Priročnik za javno naročanje

• trda vezava

Cena: **115,20 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA**NE**

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767