

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **54** Ljubljana, ponedeljek **2. 6. 2008**

Cena **2,75 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

2265. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. maja 2008.

Št. 003-02-4/2008-25

Ljubljana, dne 28. maja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ODVETNIŠTVU (ZOdv-B)

1. člen

V Zakonu o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odločba US in 24/01) se v drugem odstavku 1. člena za besedo »odvetnice« doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: odvetnik)«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pravica opravljati odvetniški poklic se pridobi z vpisom v imenik odvetnikov oziroma odvetnic (v nadaljnjem besedilu: imenik odvetnikov). V imenik iz prejšnjega stavka se vpisujejo tudi odvetniške družbe.«.

2. člen

Za prvim odstavkom 4. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odvetnik lahko opravlja svoj poklic tudi na podlagi delovnega razmerja pri odvetniku ali v odvetniški družbi (v nadaljnjem besedilu: zaposleni odvetnik).«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Odvetnik prosto odloča, ali bo prevzel zastopanje stranke, ki se je nanj obrnila.

Odvetnik prosto odloča, ali se bo uvrstil na seznam odvetnikov ali odvetniških družb, ki zastopajo stranke po uradni dolžnosti ali izvajajo storitve brezplačne pravne pomoči (v nadaljnjem besedilu: seznam odvetnikov). Če se odvetnik odloči, da se bo uvrstil na seznam odvetnikov iz prejšnjega stavka, ne sme odkloniti zastopanja stranke, če ga kot zagovornika ali pooblaščenca stranke v skladu z zakonom postavi sodišče iz seznama odvetnikov. V tem primeru lahko odvetnik odkloni zastopanje le, če obstajajo razlogi, zaradi katerih je dolžan odkloniti zastopanje, ali iz drugih upravičenih razlogov.

Seznam odvetnikov vodi Odvetniška zbornica Slovenije, ki je dolžna posredovati seznam odvetnikov vsem sodiščem in jim sporočiti vsako spremembo.

Odvetnik mora odkloniti zastopanje, če je v isti stvari zastopal nasprotno stranko, če je nasprotno stranko zastopal odvetnik, ki dela v isti odvetniški pisarni ali je kot zaposleni odvetnik, odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik delal pri odvetniku, ki je zastopal nasprotno stranko, če je v isti stvari delal kot sodnik, državni tožilec, policist ali kot uradna oseba v upravnem postopku in v drugih primerih, določenih z zakonom.

Odvetnik lahko Odvetniški zbornici Slovenije ob vsakem času predlaga izbris iz seznama odvetnikov iz drugega odstavka tega člena. Po vložitvi predloga za izbris je odvetnik dolžan še 30 dni opravljati dejanja za stranko, če je treba odvrniti kakšno škodo, ki bi lahko nastala za stranko v tem času.«.

4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Odvetnik je dolžan pred vpisom v imenik odvetnikov skleniti zavarovanje poklicne odgovornosti z najmanjšo zavarovalno vsoto 250.000 eurov za vsak zavarovalni primer in Odvetniški zbornici Slovenije predložiti dokazilo o plačilu zavarovalne premije. Z zavarovanjem mora biti krita škoda zaradi hude malomarnosti, napake ali opustitve poklicne dolžnosti zavarovanca in njegovih zaposlenih za opravljanje dejavnosti. Zavarovanje mora biti sklenjeno najmanj za dobo 12 mesecev in se mora obnavljati ves čas poslovanja odvetniške pisarne. Dokazila o obstoju in spremembah zavarovanja je potrebno pošiljati Odvetniški zbornici Slovenije vsako leto oziroma ob vsaki spremembi.

Odvetniška družba je dolžna pred vpisom v sodni register in v imenik odvetnikov, ki ga vodi Odvetniška zbornica Slovenije, skleniti zavarovanje poklicne odgovornosti z najmanjšo zavarovalno vsoto 1.000.000 eurov za vsak zavarovalni primer ter Odvetniški zbornici Slovenije predložiti dokazilo o plačilu zavarovalne premije. Z zavarovanjem mora biti krita škoda zaradi hude malomarnosti, napake ali opustitve poklicne dolžnosti zavarovanca in njegovih zaposlenih za opravljanje dejavnosti. Če odvetniška družba zavarovanja ne sklene ali ne sklene v predpisanem obsegu, poleg družbe

osebno odgovarjajo družbeniki in poslovodja v višini manjšajočega dela. Zavarovanje mora biti sklenjeno najmanj za dobo 12 mesecev in se mora obnavljati ves čas poslovanja odvetniške družbe. Dokazila o obstoju in spremembah zavarovanja je potrebno pošiljati Odvetniški zbornici Slovenije vsako leto oziroma ob vsaki spremembi.«.

5. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe drugih zakonov, ki določajo posredovanje osebnih podatkov upravljavcem osebnih podatkov in uporabnikom osebnih podatkov, so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil dolžni brez privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, brezplačno dati odvetniku podatke, ki jih potrebuje pri opravljanju odvetniškega poklica v posamični zadevi in to v roku 15 dni od dneva, ko prejmejo pisno zahtevo odvetnika.«.

Drugi odstavek se črta.

Sedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

6. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri zastopanju strank lahko odvetnika nadomešča odvetnik iz iste odvetniške pisarne in v mejah zakona odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik, ki je pri njem zaposlen (substitucija). Za takšno nadomeščanje odvetnik ne potrebuje soglasja stranke.«.

7. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

Odvetniška tarifa se določi z zakonom, ki ureja odvetniško tarifo.«.

8. člen

V prvem odstavku 21. člena se v 4. točki beseda »podjetju« nadomesti z besedilo »gospodarski družbi ali drugi pravni osebi, ki ni zajeta v 35. členu tega zakona«.

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odvetnik je upravičen informirati javnost o svoji dejavnosti pod pogojem, da je informacija stvarna, vestna in nezavajajoča, varuje zavezo o zaupnosti in je skladna z etičnimi zahtevami, ki veljajo za opravljanje odvetniškega poklica.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Odvetnikova osebna publiciteta v kateri koli medijski obliki, kot na primer v tisku, radiu, televiziji, v elektronskem komercialnem komuniciranju ali drugače, je dopustna le v obsegu izpolnitve zahtev iz prejšnjega odstavka.«.

9. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Dovoljene oblike informiranja javnosti o opravljanju odvetniške dejavnosti so zlasti:

- objavljanje podatkov o področju odvetnikove dejavnosti ali priznani specializaciji ter o naslovu in delovnem času odvetniške pisarne,
- obveščanje javnosti o začetku in kraju poslovanja ali preselitvi odvetniške pisarne,
- obveščanje javnosti o skupnem poklicnem delovanju družbenikov.

Prepovedane oblike informiranja javnosti o opravljanju odvetniške dejavnosti so zlasti:

- navajanje finančnih podatkov o svojem prometu in uspešnosti,
- vsako komercialno udeleževanje v medijih v nasprotju s prvim odstavkom 21.a člena tega zakona,

– navajanje odvetnikovih referenc o številu dobljenih pravnih in drugih zadev, številu strank in njihovi pomembnosti, sodelovanju v odmevnih zadevah, težavnosti rešenih zadev,

– sklicevanje na svojo prejšnjo dejavnost, funkcije ali položaj,

– sklicevanje na vplivne zveze in poznanstva,

– dajanje neresničnih ali zavajajočih podatkov o svojem delu,

– dajanje reklamnih daril zaradi pridobivanja strank,

– sodelovanje s tretjimi osebami z namenom reklamiranja odvetnika ali odvetniške družbe.«.

10. člen

V drugem odstavku 22. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če je odvetnik napoten ali udeležen v mednarodni misiji zaradi opravljanja nalog na gospodarskem, obrambnem, kulturnem, znanstvenem, informativnem in drugih področjih v okviru pristojnosti take misije in to ni nezdružljivo z ugledom odvetniškega poklica ali ko dela za mednarodno organizacijo, katere članica je Republika Slovenija, mu med opravljanjem teh nalog opravljanje odvetniškega poklica miruje.«.

11. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odvetnik ima lahko podružnico odvetniške pisarne v Republiki Sloveniji, če je vodenje podružnice zaupano drugemu odvetniku, ki je pri njem zaposlen.«.

Za drugim odstavkom se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Odvetniška družba lahko izven svojega sedeža ustanovi podružnico, če je vodenje podružnice zaupano drugemu odvetniku družbeniku ali odvetniku, ki je v odvetniški družbi zaposlen.

O ustanovitvi podružnice je odvetnik ali odvetniška družba dolžna obvestiti Odvetniško zbornico Slovenije v roku 30 dni od ustanovitve in pred začetkom poslovanja.«.

12. člen

V prvem odstavku 25. člena se v 2. točki črta besedilo »in ima splošno zdravstveno zmožnost«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. da ima v Republiki Sloveniji pridobljen naslednji strokovni naslov ali je končal enakovredno izobraževanje v tujini, priznано v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja:

- strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik,
- strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava,
- strokovni naslov magister prava na podlagi enovitega magistrskega študijskega programa.«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. da ima štiri leta praktičnih izkušenj kot univerzitetni diplomirani pravnik, od tega najmanj eno leto po opravljenem pravniškem državnem izpitu pri odvetniku ali odvetniški družbi, na sodišču, državnem tožilstvu, državnem pravobranilstvu ali notariatu, v rednem delovnem razmerju, sklenjenim s pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom.«.

Drugi odstavek se črta.

Tretji odstavek se črta.

13. člen

V prvem odstavku 30. člena se v 4. točki za besedo »varnostni« črta besedilo »ali varstveni«.

Za 10. točko se dodata novi 11. in 12. točka, ki se glasita:

»11. če sklene pogodbo o zaposlitvi, razen ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi pri odvetniku ali odvetniški družbi;

12. če Odvetniški zbornici Slovenije ne pošilja dokazil o obstoju in spremembah zavarovanja za vsako leto oziroma ob vsaki spremembi zavarovanja.«.

14. člen

V prvem odstavku 34. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Specializirano področje dela je dolžan sporočiti Odvetniški zbornici Slovenije.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odvetniška zbornica Slovenije vodi register specializiranih področij dela za odvetnike.«.

15. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odvetniška družba, ki je pravna oseba, se lahko ustavi kot družba z neomejeno osebno odgovornostjo družbenikov za obveznosti družbe (v nadaljnjem besedilu: odvetniška družba z neomejeno odgovornostjo) ali kot družba z omejeno odgovornostjo družbenikov za obveznosti družbe (v nadaljnjem besedilu: odvetniška družba z omejeno odgovornostjo).«.

16. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

Dejavnost odvetniške družbe je omejena na opravljanje odvetniškega poklica.

Združevanje odvetniških družb z namenom skupnega izvajanja odvetniške dejavnosti ni dovoljeno.

Družbeniki odvetniške družbe so lahko samo odvetniki, ki v odvetniški družbi opravljajo odvetniško dejavnost. Družbeniki ne smejo opravljati odvetniške dejavnosti v drugih odvetniških družbah.

Vodenja poslov odvetniške družbe ni mogoče zaupati osebi, ki ni odvetnik.

Odvetniška družba z omejeno odgovornostjo mora imeti na svojem sedežu pisarno, v kateri opravlja odvetniško dejavnost vsaj en družbenik.

Odvetniška družba z omejeno odgovornostjo je dolžna Odvetniški zbornici Slovenije sporočiti vsako spremembo družbene pogodbe, družbenika ali osebe, ki je pooblaščen za zastopanje, kot tudi ustanovitev ali ukinitve podružnice.«.

17. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Firma odvetniške družbe mora vsebovati priimek vsaj enega družbenika z navedbo, da je družbenikov več, ter označbo statusne oblike in dodatno označbo, da gre za odvetniško pisarno z okrajšavo »o.p.«. Okrajšava »o.p.« ni obvezna, če vsebuje firma družbe besedi »odvetniška pisarna.«.

18. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

Nameravana ustanovitev odvetniške družbe se prijavi pri Odvetniški zbornici Slovenije na obrazcu, ki ga določi Odvetniška zbornica Slovenije, skupaj s predlogom za izdajo soglasja za vpis v sodni register.

Prijava mora vsebovati:

- navedbo imena in priimka ter prebivališča vsakega družbenika in poslovodje,
- firmo in sedež družbe,
- naslov morebitne podružnice,
- navedbo imena in priimka ter prebivališča osebe, ki je pooblaščen za zastopanje,
- vsebino družbene pogodbe,
- potrdilo o sklenitvi zavarovanja za poklicno odgovornost,
- druge podatke, iz katerih izhaja, da so izpolnjeni pogoji v tem zakonu,
- izjavo vseh družbenikov odvetniške družbe, da pod disciplinsko odgovornostjo potrjujejo pravilnost navedenih podatkov.

Po prejemu prijave iz prejšnjega odstavka izda Odvetniška zbornica Slovenije soglasje za vpis odvetniške družbe v sodni register.

Soglasje se lahko odreče samo, če niso izpolnjeni pogoji, ki jih ta zakon določa za ustanovitev in poslovanje odvetniške družbe.

Če Odvetniška zbornica Slovenije v dveh mesecih od prejema predloga za izdajo soglasja ne odloči o predlogu, se šteje, da je soglasje dano.

Zoper odločitev Odvetniške zbornice Slovenije ni dovoljena pritožba.

Prijavi za vpis odvetniške družbe v sodni register je treba predložiti soglasje Odvetniške zbornice Slovenije o vpisu v sodni register.

Vpis odvetniške družbe v sodni register je pogoj za vpis v imenik odvetnikov, ki ga vodi Odvetniška zbornica Slovenije. Sklep o vpisu v sodni register je potrebno predložiti Odvetniški zbornici Slovenije v 8 dneh od vpisa.«.

19. člen

Za 40. členom se doda nov 40.a člen, ki se glasi:

»40.a člen

Sodišče mora o začetku postopka likvidacije ali stečaja nad odvetniško družbo ter o izbrisu odvetniške družbe iz sodnega registra nemudoma obvestiti Odvetniško zbornico Slovenije.«.

20. člen

V prvem odstavku 44. člena se za besedo »pripravnikov« doda besedilo »in tujih odvetnikov po 2.a členu tega zakona«.

21. člen

Za prvim odstavkom 45. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odvetniški pripravnik opravlja pripravništvo pri odvetniku ali v odvetniški družbi na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Vlogi za dovolitev vpisa v imenik odvetniških pripravnikov je treba priložiti izjavo odvetnika oziroma odvetniške družbe, da bo odvetniški pripravnik zaposlen v odvetniški pisarni.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

22. člen

Za drugim odstavkom 51. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V imenik odvetniških kandidatov se lahko vpiše državljan članice Evropske unije, če izpolnjuje pogoje iz 2. do 4. ter 6. in 7. točke prvega odstavka 25. člena tega zakona in ima pristanek odvetnika oziroma odvetniške družbe, pri kateri bo zaposlen.«.

23. člen

Naslov VIII. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ODVETNIKOV, ODVETNIŠKIH KANDIDATOV IN ODVETNIŠKIH PRIPRAVNIKOV«.

24. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

Odvetnik je dolžan pri svojem delu ravnati zakonito in svoje delo opravljati vestno ter v skladu s pravili stroke.

Za kršitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je odvetnik disciplinsko odgovoren.

Odvetniku je mogoče izreči disciplinske sankcije ob pogojih in po postopku, ki je predpisan v tem zakonu.

Disciplinski postopek je hiter.

Kazenska odgovornost in odgovornost za prekršek ne izključujeta disciplinske odgovornosti odvetnika. Disciplinski postopek miruje, dokler ni v kazenskem postopku ali v postopku o prekrških pravomočno odločeno.

Če je uveden disciplinski postopek zaradi kršitev, zaradi katerih se sme izreči ukrep odvzema pravice opravljati odvetniški poklic, delo oziroma prakso v odvetniški pisarni, lahko disciplinski organ odvetniku, odvetniškemu kandidatu ali odvetniškemu pripravniku izreče začasno prepoved opravljanja odvetniškega poklica, dela ali prakse v odvetniški pisarni.

Začasna prepoved lahko traja do konca disciplinskega postopka, vendar največ eno leto.«.

25. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»60. člen

Disciplinske kršitve pri opravljanju odvetniškega poklica, dela ali prakse se delijo na lažje in hujše.

1. Lažje disciplinske kršitve so:

- neprimerno ali žaljivo obnašanje ali izražanje do strank ali drugih oseb, državnih organov in pravnih oseb pri opravljanju odvetniškega poklica, dela ali prakse, zaradi katerega je bil okrnjen ugled odvetništva;
- opustitev obvestila odvetniški zbornici o preselitvi sedeža ali odvetniške pisarne;
- opustitev dolžnosti o uporabi službenega oblačila pri opravljanju odvetniškega poklica;
- vzpostavitev stika s stranko, ki jo zastopa drug odvetnik, brez njegovega privoljenja;
- opustitev plačila izdatkov in nagrade odvetniku za nadomeščanje;
- ukvarjanje s posli in dejavnostmi, nezdružljivimi s častjo in neodvisnostjo odvetnika pri njegovem poklicnem delu in zunaj njega;
- nevestno ali neredno opravljanje odvetniške prakse;
- nevestno ravnanje pri nadomeščanju odvetnika;
- opravljanje del v nasprotju z navodili odvetnika med opravljanjem odvetniške kandidature ali odvetniškega pripravništva;
- informiranje javnosti o opravljanju odvetniške dejavnosti v nasprotju z 21. in 21.a členom tega zakona;
- nevestno, nepravočasno ali malomarno opravljanje odvetniškega poklica, ki ni v skladu s pravili stroke;
- kršitev dolžnosti varovanja poklicne tajnosti;
- sodelovanje z pravnimi ali fizičnimi osebami z namenom informiranja javnosti o opravljanju odvetniške dejavnosti v nasprotju z 21. in 21.a členom tega zakona;
- nevestno, nepravočasno ali malomarno zastopanje stranke;
- kršitev dolžnosti o izdaji obračuna o prejetih in izplačanih denarnih sredstvih ali nevestno vodenje finančnega poslovanja za stranko;
- kršitev dolžnosti o izročitvi dokazil o prometu strankinih denarnih sredstev, ki jih upravlja ali jih je upravljal odvetnik na zahtevo stranke;
- povzročitev nepotrebnih stroškov za stranko iz malomarnosti.

2. Hujše disciplinske kršitve so:

- storitev dejanja, ki ima zakonske znake kaznivega dejanja, storjenega pri opravljanju odvetniškega poklica;
- storitev najmanj treh lažjih disciplinskih kršitev v obdobju petih let;
- organiziranje poslovanja, ki onemogoča ohranitev tajnosti listin in predmetov;
- zastopanje stranke, ki bi ji moral po zakonu odkloniti zastopanje;
- odpoved zastopanja stranke v zanj neprimernem času ali okoliščinah;

– višje zaračunavanje odvetniške nagrade brez predhodnega pisnega dogovora;

– obračunavanje plačila odvetniških storitev v nasprotju z določili zakona, ki ureja odvetniško tarifo;

– neupravičeno zadrževanje denarnih sredstev, prejetih za stranko;

– neutemeljeno zadržanje strankinih listin ali izročitev prepisov listin po prekinitvi pooblastilnega razmerja;

– neupravičena odklonitev zagovarjanja ali zastopanje stranke po uradni dolžnosti ali v primeru izvajanja storitev brezplačne pravne pomoči, kadar odvetnika ali odvetniško družbo v skladu z zakonom postavi ali dodeli sodišče s seznama odvetnikov iz 5. člena tega zakona;

– opravljanje odvetniškega poklica ali prakse med začasno prepovedjo opravljanja odvetniškega poklica ali prakse;

– opravljanje dejavnosti ali funkcij, nezdružljivih z opravljanjem odvetniškega poklica;

– ustanovitev odvetniške družbe ali podružnice odvetniške družbe v nasprotju z določbami tega zakona;

– opravljanje odvetniške prakse v nasprotju z določbami tega zakona o opravljanju odvetniške kandidature ali pripravništva;

– opravljanje odvetniškega poklica samostojno in v svojem imenu, v času opravljanja odvetniške kandidature ali odvetniškega pripravništva.«.

26. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

Disciplinski ukrepi, ki se v disciplinskem postopku izrekajo odvetnikom in odvetniškim kandidatom, so:

- pisni opomin,
- denarna kazen,
- odvzem pravice opravljati odvetniški poklic oziroma delo v odvetniški pisarni.

Disciplinska ukrepa, ki se v disciplinskem postopku izrekata odvetniškim pripravnikom, sta:

- pisni opomin,
- odvzem pravice opravljati prakso v odvetniški pisarni.«.

27. člen

Za 61. členom se dodajo novi 61.a, 61.b, 61.c in 61.d člen, ki se glasijo:

»61.a člen

Pisni opomin pomeni formalno grajo odvetniku, odvetniškemu kandidatu ali odvetniškemu pripravniku za lažjo disciplinsko kršitev in se lahko izreče, če odvetniku, odvetniškemu kandidatu ali odvetniškemu pripravniku še ni bila izrečena disciplinska sankcija.

61.b člen

Denarna kazen se odvetniku ali odvetniškemu kandidatu lahko izreče za lažjo ali hujšo disciplinsko kršitev v višini najmanj 500 eurov in največ 20.000 eurov.

Rok za plačilo denarne kazni ne sme biti krajši od enega meseca dni in ne daljši od treh mesecev.

Sredstva od plačanih denarnih kazni se namenijo za strokovno izpopolnjevanje odvetnikov, odvetniških kandidatov in odvetniških pripravnikov in se nakažejo na račun Odvetniške zbornice Slovenije.

61.c člen

Odvzem pravice opravljati odvetniški poklic oziroma delo v odvetniški pisarni se odvetniku ali odvetniškemu kandidatu lahko izreče za hujšo disciplinsko kršitev, zaradi katere odvetnik ali odvetniški kandidat ni vreden zaupanja za opravljanje odvetniškega poklica ali dela v odvetniški pisarni, in iz katere se da utemeljeno sklepati, da ne bo pošteno in vestno opravljal odvetniškega poklica ali dela v odvetniški pisarni. Disciplinski ukrep se lahko izreče v trajanju od enega do petih let.

61.č člen

Odvzem pravice opravljati prakso v odvetniški pisarni se odvetniškemu pripravniku lahko izreče za hujšo disciplinsko kršitev zaradi katere odvetniški pripravnik ni vreden zaupanja za opravljanje prakse v odvetniški pisarni, in iz katere se da utemeljeno sklepati, da ne bo pošteno in vestno opravljal odvetniške prakse v odvetniški pisarni. Disciplinski ukrep se lahko izreče v trajanju od enega do treh let.«.

28. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»62. člen

Izvršitev disciplinskega ukrepa odvzema pravice opravljati odvetniški poklic oziroma delo v odvetniški pisarni ali odvzema pravice opravljati prakso v odvetniški pisarni se lahko odloži za dobo enega leta pod pogojem, da oseba, ki ji je bil izrečen disciplinski ukrep, v tej dobi ne stori dejanja, ki pomeni kršitev dolžnosti pri opravljanju odvetniškega poklica, dela ali prakse.«.

29. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

»63. člen

Pravnomočna odločba disciplinske komisije I. ali II. stopnje ali disciplinskega sodišča se pošlje Odvetniški zbornici Slovenije zaradi izvršitve in vpisa v evidenco izrečenih disciplinskih ukrepov ter ministru, pristojnemu za pravosodje.

Odločbe disciplinskih organov so izvršljive.

Odvetniška zbornica Slovenije vodi evidenco izrečenih disciplinskih ukrepov, v kateri so zaradi uporabe podatkov v disciplinskem postopku pri uvedbi ali izrekanju disciplinskih ukrepov vsebovani naslednji podatki iz pravnomočnih odločb o izrečenih disciplinskih ukrepih:

– ime in priimek odvetnika, odvetniškega kandidata ali odvetniškega pripravnika,

– naslov sedeža odvetniške pisarne,

– številka in datum odločbe,

– izrečen disciplinski ukrep.

Disciplinska evidenca se hrani trajno.

Organi zbornice, disciplinski organi in ministrstvo, pristojno za pravosodje, imajo pravico pridobiti podatke iz disciplinske evidence.«.

30. člen

63.a člen se črta.

31. člen

Pred 64. členom se doda naslov novega VIII.A poglavja, ki se glasi: »VIII.A DISCIPLINSKI ORGANI«.

32. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»64. člen

Disciplinski tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper odvetnika, odvetniškega kandidata ali odvetniškega pripravnika pred disciplinsko komisijo I. stopnje.

Disciplinska komisija I. stopnje vodi disciplinski postopek in odloča o disciplinski odgovornosti odvetnika, odvetniškega kandidata ali odvetniškega pripravnika.

Disciplinska komisija II. stopnje odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije I. stopnje.

Disciplinsko sodišče odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije II. stopnje zaradi hujših disciplinskih kršitev odvetnika, odvetniškega kandidata ali odvetniškega pripravnika, zaradi katerih je bil izrečen disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati odvetniški poklic, delo ali prakso v odvetniški pisarni.«.

33. člen

Za 64. členom se dodajo novi 64.a, 64.b in 64.c člen, ki se glasijo:

»64.a člen

Disciplinsko komisijo I. stopnje sestavljajo predsednik in dva člana.

Predsednika in enega člana izvoli skupščina Odvetniške zbornice Slovenije izmed odvetnikov, enega člana pa imenuje Sodni svet izmed univerzitetnih diplomiranih pravnikov z najmanj tremi leti praktičnih izkušenj pri pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu. Predsednik in člana disciplinske komisije I. stopnje so izvoljeni za dobo treh let.

Disciplinsko komisijo II. stopnje sestavljajo predsednik in dva člana.

Predsednika in enega člana imenuje Sodni svet. Enega od njiju imenuje izmed univerzitetnih diplomiranih pravnikov z najmanj tremi leti praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, enega pa izmed odvetnikov. Drugega člana disciplinske komisije II. stopnje izvoli skupščina Odvetniške zbornice Slovenije izmed odvetnikov. Predsednik in člana disciplinske komisije II. stopnje so izvoljeni za dobo treh let.

64.b člen

Predsednika disciplinskih komisij I. in II. stopnje ter člani obeh disciplinskih komisij imajo namestnike, ki se izvolijo oziroma imenujejo na enak način kot predsednika in člani disciplinskih komisij I. in II. stopnje.

O sestavi disciplinskih komisij in nadomeščanjih odloča predsednik disciplinske komisije. V primeru spora odloči predsednik Odvetniške zbornice Slovenije.

Predsednik in člani disciplinskih komisij ne morejo opravljati nobenih drugih funkcij v organih Odvetniške zbornice Slovenije ali v Sodnem svetu.

64.c člen

Disciplinskega tožilca izvoli skupščina Odvetniške zbornice Slovenije izmed odvetnikov za dobo treh let.

Disciplinski tožilec ima namestnika, ki se izvoli na enak način kot disciplinski tožilec.«.

34. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

»65. člen

O izločitvi člana disciplinske komisije ali disciplinskega tožilca odloča predsednik disciplinske komisije.

O izločitvi predsednika disciplinske komisije I. stopnje odloča predsednik disciplinske komisije II. stopnje, o izločitvi predsednika disciplinske komisije II. stopnje pa predsednik Odvetniške zbornice Slovenije.«.

35. člen

Za 65. členom se doda nov 65.a člen, ki se glasi:

»65.a člen

Če je predsednik disciplinske komisije, član disciplinske komisije ali disciplinski tožilec zadržan ali izločen, ga nadomešča njegov namestnik.«.

36. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

»66. člen

Disciplinsko sodišče odloča v senatu, ki ga sestavljajo predsednik in štirje člani.

Predsednik in dva člana so vrhovni sodniki, dva člana pa sta odvetnika.

Predsednik in oba vrhovna sodnika se določita vnaprej z letnim razporedom dela Vrhovnega sodišča Republike Slo-

venije. Enega odvetnika izvoli Odvetniška zbornica Slovenije, enega odvetnika pa imenuje Sodni svet.

Predsednik in člani senata disciplinskega sodišča se določijo za dobo treh let in imajo namestnike, ki opravljajo funkcijo članov, kadar je ti zaradi izločitvenih ali drugih upravičenih razlogov ne morejo opravljati.

Namestniki se izvolijo oziroma imenujejo na enak način kot člani senata.

Predsednik in člani senata in njihovi namestniki ne morejo opravljati nobenih drugih funkcij v organih Odvetniške zbornice Slovenije ali v Sodnem svetu.«.

37. člen

67. člen se spremeni tako, da se glasi:

»67. člen

Vsa pisanja v zvezi z disciplinskim postopkom se osebi, zoper katero je uveden disciplinski postopek, vročajo priporočeno po pošti na naslov odvetniške pisarne ali po varni elektronski poti.

Disciplinskemu tožilcu in članom disciplinskih organov, ki jih izvoli Odvetniška zbornica Slovenije izmed odvetnikov se pisanja priporočeno pošiljajo na naslove, sporočene na Odvetniško zbornico Slovenije. Članom disciplinskih organov, ki jih imenuje Sodni svet, se pisanja priporočeno pošiljajo na naslove, sporočene na Sodni svet. Predsedniku disciplinske komisije I. stopnje se pisanja priporočeno pošiljajo na naslov, sporočen na Odvetniško zbornico Slovenije. Predsedniku disciplinske komisije II. stopnje se pisanja priporočeno pošiljajo na naslov, sporočen na Sodni svet.

V disciplinskem postopku se smiselno uporablja zakon, ki ureja kazenski postopek, če v tem zakonu ni posebnih določb.«.

38. člen

Za 67. členom se doda naslov novega VIII.B poglavja, ki se glasi: »VIII.B DISCIPLINSKI POSTOPEK«.

39. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»68. člen

Postopek pred disciplinsko komisijo I. stopnje se začne z zahtevo disciplinskega tožilca za uvedbo disciplinskega postopka.

Disciplinski tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka, če je obveščen o dejstvih in dokazih, na podlagi katerih je mogoče utemeljeno sumiti, da je odvetnik, odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik kršil določbe tega zakona, najpozneje v 30 dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev.

Disciplinski tožilec mora v zahtevi za uvedbo postopka opredeliti kršitev dolžnosti ter navesti dejstva in predlagati dokaze, ki naj se izvedejo v disciplinskem postopku.

Na zahtevo predsednika sodišča, ministra, pristojnega za pravosodje ali Varuha človekovih pravic s soglasjem tistega, katerega človekove pravice ali temeljne svoboščine v posamični zadevi varuje v razmerju do državnih organov, organov lokalne samouprave in nosilcev javnih pooblastil, je disciplinski tožilec dolžan zahtevati uvedbo disciplinskega postopka najpozneje v 30 dneh od prejema zahteve.«.

40. člen

Za 68. členom se dodajo novi 68.a, 68.b, 68.c, 68.č, 68.d, 68.e, 68.f in 68.g člen, ki se glasijo:

»68.a člen

Ko disciplinska komisija I. stopnje prejme zahtevo disciplinskega tožilca za uvedbo disciplinskega postopka, jo pošlje odvetniku, odvetniškemu kandidatu ali odvetniškemu pripravniku, zoper katerega je zahteva vložena, s poukom, da ima pravico v 15 dneh odgovoriti na navedbe v zahtevi.

Po prejemu odgovora osebe, zoper katero je vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, ali po preteku roka za odgovor na zahtevo o uvedbi disciplinskega postopka, predsednik disciplinske komisije I. stopnje po potrebi odredi, da se opravi predhodna preiskava, ali pa najpozneje v 30 dneh razpiše obravnavo.

68.b člen

Vabilo na obravnavo se osebi, zoper katero je uveden disciplinski postopek, vroči najmanj 15 dni pred dnevom obravnave.

68.c člen

Obravnavo se lahko opravi tudi brez navzočnosti osebe, zoper katero je bil uveden disciplinski postopek, če je bila pravilno vabljen.

V disciplinskem postopku na I. stopnji se opravi obravnavo, na kateri ima oseba, zoper katero teče disciplinski postopek, pravico do zagovora, lahko pa se obravnave tudi ne udeleži in pošlje pisni zagovor.

68.č člen

Če se v disciplinskem postopku ugotovi, da obstajajo razlogi za sum, da je oseba, zoper katero se vodi disciplinski postopek, storila kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, mora organ, ki odloča o disciplinski odgovornosti, nemudoma podati ovadbo pri pristojnem državnem tožilcu.

68.d člen

Disciplinska komisija I. stopnje odloči po opravljeni obravnavi.

Obravnavo ni javna, razen kadar oseba, zoper katero teče disciplinski postopek, to izrecno zahteva.

68.e člen

Odločba disciplinske komisije se najpozneje v 15 dneh od obravnave pošlje:

- osebi, zoper katero je bil uveden disciplinski postopek,
- predsedniku Odvetniške zbornice Slovenije,
- ministru, pristojnemu za pravosodje,
- predlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka in
- disciplinskemu tožilcu.

68.f člen

Zoper odločbo disciplinske komisije I. stopnje je dovoljena pritožba v 15 dneh od prejema odločbe.

Pritožbo lahko vložijo odvetnik, odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik, ki je v disciplinskem postopku in disciplinski tožilec. Pritožbo lahko vložijo tudi predsednik sodišča, minister, pristojen za pravosodje ali Varuh človekovih pravic s soglasjem tistega, katerega človekove pravice ali temeljne svoboščine v posamezni zadevi varuje v razmerju do državnih organov, organov lokalne samouprave in nosilcev javnih pooblastil, če so v posameznem primeru zahtevali uvedbo disciplinskega postopka.

O pritožbi najpozneje v 60 dneh od prejema odločbe disciplinske komisije II. stopnje na seji brez obravnave.

68.g člen

Zoper odločitev disciplinske komisije II. stopnje, s katero je odvetniku, odvetniškemu kandidatu ali odvetniškemu pripravniku izrečen disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati odvetniški poklic, delo ali prakso v odvetniški pisarni, ki se izreka zaradi storjenih hujših disciplinskih kršitev, je dovoljena pritožba v 30 dneh od prejema odločbe.

Pritožbo lahko vložijo odvetnik, odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik, ki je v disciplinskem postopku in disciplinski tožilec. Pritožbo lahko vložijo tudi predsednik sodišča, minister, pristojen za pravosodje ali Varuh človekovih pravic s soglasjem tistega, katerega človekove pravice ali temeljne svoboščine v posamični zadevi varuje v razmerju do državnih organov, organov

lokalne samouprave in nosilcev javnih pooblastil, če so v posameznem primeru zahtevali uvedbo disciplinskega postopka.

O pritožbi najpozneje v 60 dneh od prejema odloča disciplinsko sodišče na seji brez obravnave.«.

41. člen

69. člen se spremeni tako, da se glasi:

»69. člen

Pregon disciplinskih kršitev zastara v petih letih od dneva kršitve.

Če ima disciplinska kršitev tudi znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na zasebno tožbo, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje pregonov za kaznivo dejanje.

Zastaranje pregonov disciplinske kršitve pretrga vsako opravilo v postopku pred disciplinsko komisijo I. ali II. stopnje ali pred disciplinskim sodiščem.

Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v petih letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

V vsakem primeru pregon disciplinske kršitve zastara, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregonov, izvršitev disciplinskega ukrepa pa, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa.

Če se ugotovi disciplinska odgovornost, je odvetnik, odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik dolžan povrniti stroške postopka.«.

42. člen

70. člen se spremeni tako, da se glasi:

»70. člen

Posamezna procesna dejanja v disciplinskem postopku lahko po pooblastilu predsednika disciplinske komisije I. ali II. stopnje opravlja strokovni sodelavec, ki je univerzitetni diplomirani pravnik z najmanj tremi leti praktičnih izkušenj pri pravnih delih po opravljenem pravnem državnem izpitu.«.

43. člen

71. člen se spremeni tako, da se glasi:

»71. člen

O zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka zoper tujega odvetnika, ki je vpisan v imenik tujih odvetnikov v skladu s 34.b členom tega zakona, disciplinski tožilec obvesti pristojni organ v odvetnikovi matični državi.

Disciplinski organi so dolžni pristojnim organom odvetnikov matične države omogočiti sodelovanje v postopku s predlogi v korist odvetnika.

Disciplinske kazni in začasni ukrepi, ki omejujejo odvetnika pri opravljanju poklica, smejo biti izrečeni samo z veljavnostjo v Republiki Sloveniji.

Če pristojni organ odvetnikov matične države začasno ali trajno odvzame odvetniku dovoljenje za opravljanje odvetniškega poklica, ima tak ukrep učinek prepovedi opravljanja odvetniškega poklica v Republiki Sloveniji.

Prvi odstavek tega člena velja smiselno tudi ob uvedbi disciplinskega postopka zoper odvetnika, ki ima pod tem nazivom pravico opravljanja odvetniški poklic tudi v kakšni drugi državi.«.

44. člen

Naslov VIII.A poglavja se spremeni tako, da se glasi: »VIII.C KAZENSKE DOLOČBE«.

45. člen

71.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»71.a člen

Z globo najmanj 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni odvetniška družba po tem zakonu, če proti plačilu opravlja storitve iz drugega odstavka 2. člena tega zakona.

Z globo najmanj 3.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki ni odvetniška družba po tem zakonu, če proti plačilu opravlja storitve iz drugega odstavka 2. člena tega zakona.

Z globo najmanj 800 eurov se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki v nasprotju z določbo drugega odstavka 1. člena tega zakona proti plačilu opravlja storitve iz drugega odstavka 2. člena tega zakona.

Z globo najmanj 800 eurov se kaznuje za prekršek tuj odvetnik, ki v Republiki Sloveniji opravlja odvetniške storitve ali odvetniški poklic v nasprotju z določbami III. A poglavja tega zakona.

Globo iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena izreče Tržni inšpektorat Republike Slovenije.«.

46. člen

71.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»71.b člen

Z globo najmanj 10.000 eurov se kaznuje odvetnik ali odvetniška družba, ki informira javnost o svoji dejavnosti v nasprotju z 21. in 21.a členom tega zakona.

Z globo najmanj 3.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba odvetniške družbe, ki informira javnost o svoji dejavnosti v nasprotju z 21. in 21.a členom tega zakona.

Globo iz prvega in drugega odstavka tega člena izreče Tržni inšpektorat Republike Slovenije.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Odvetniška zbornica Slovenije uskladi statut in druge splošne akte zbornice z določbami tega zakona na svoji prvi naslednji skupščini po uveljavitvi tega zakona.

48. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določba 7. člena tega zakona se začne uporabljati 1. januarja 2009.

Odvetniški pripravniki, ki so začeli opravljanje odvetniške prakso pred uveljavitvijo tega zakona, dokončajo pripravniško prakso po dosedanjih določbah.

Disciplinski postopki zoper odvetnike, odvetniške kandidate in odvetniške pripravnike, ki so bili začeti do uveljavitve tega zakona, se končajo po dosedanjih pravilih, razen če so nova pravila za njih milejša.

Osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje odvetniškega poklica do uveljavitve tega zakona, lahko vložijo predlog za vpis v imenik odvetnikov pri Odvetniški zbornici Slovenije v roku enega leta od uveljavitve tega zakona po dosedanjih pogojih, določenih v 25. členu Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odločba US in 24/01).

O predlogih za vpis v imenik odvetnikov, vloženih do uveljavitve tega zakona in v roku enega leta od uveljavitve tega zakona, odloča Odvetniška zbornica Slovenije po dosedanjem Zakonu o odvetništvu.

Odvetniki, ki so na dan uveljavitve tega zakona že vpisani v imenik odvetnikov ter odvetniške družbe, ki so na dan uveljavitve tega zakona že vpisane v sodni register, morajo izpolniti pogoje iz 9. člena zakona v roku enega leta od uveljavitve tega zakona. Dokazila o spremembi zavarovanja so odvetniki in odvetniške družbe dolžni poslati Odvetniški zbornici Slovenije v roku enega leta od uveljavitve tega zakona.

Št. 740-01/90-1/38

Ljubljana, dne 20. maja 2008

EPA 1922-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2266. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 28. maja 2008 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Petra VIRT, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču na Ptuju.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 28. maja 2008
EPA 2081-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

2267. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 28. maja 2008 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tanja KOROŠEC VIDOVIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču na Ptuju.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 28. maja 2008
EPA 2081-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

2268. Sklep o imenovanju članov Upravnega odbora Prešernovega sklada

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o Prešernovi nagradi (Uradni list RS, št. 29/91) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 28. maja 2008 sprejel

S K L E P**o imenovanju članov Upravnega odbora Prešernovega sklada**

V Upravni odbor Prešernovega sklada se imenujejo za člane:

Lenka BAJŽELJ
Veronika BRECELJ
dr. Ignacija J. FRIDL
Aleš JAN
Iztok KOVAČ
Milan LJUBIČ

Bine MATOH
mag. Marko MIHEVC
dr. Andrej MISSON
Jaš OTRIN
Marko PELJHAN
Jaroslav SKRUŠNY
Janez SUHADOLC
dr. Nadja ZGONIK
Matjaž ZUPANČIČ

za dobo štirih let.

Funkcijo začnejo izvrševati dne 16. 7. 2008.

Št. 610-01/90-5/15
Ljubljana, dne 28. maja 2008
EPA 2082-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

2269. Sklep o dopolnitvi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07), 1. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter 112. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 28. maja 2008 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji****I.**

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 32/08) se v besedilu II. točke dopolni v naslednjem:

imenujejo se za člane:

Na predlog skupščine Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez izmed nacionalnih športnih zvez članic Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez:

pod zaporedno številko 5:

mag. Franci EKAR;

pod zaporedno številko 6:

Bogdan GABROVEC;

pod zaporedno številko 7:

Jaroslav KALAN.

Na predlog Stokovnega sveta Vlade Republike Slovenije za šport izmed predlogov različnih organizacij, ki delujejo v javnem interesu, od tega:

– iz občinskih športnih zvez:

pod zaporedno številko 13:

Peter VERBIČ, Športna zveza Ljubljana.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-21/25
Ljubljana, dne 28. maja 2008
EPA 2023-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

2270. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 31/07) je Državni zbor na seji dne 28. maja 2008 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993 (Uradni list RS, št. 39/07 in 100/07) se spremeni v naslednjem:

v besedilu I. točke:

– se besedilo:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 7 članov in 6 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.«

nadomesti z besedilom:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 6 članov in 5 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.«

– ter se črta besedilo:

»Poslanska skupina Nove Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana,«;

v besedilu II. točke se:

– razrešita:

dolžnosti člana:

Alojz SOK, PS NSi;

in dolžnosti namestnika člana:

Drago KOREN, PS NSi.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-02/92-28/23

Ljubljana, dne 28. maja 2008

EPA 2083-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

VLADA

2271. Uredba o mreži javne veterinarske službe in izvajalcev nalog odobrenih veterinarjev

Na podlagi prve alineje 75. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – Odl. US in 93/05 – ZVMS) in za izvajanje 86. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o mreži javne veterinarske službe in izvajalcev nalog odobrenih veterinarjev

1. člen

(vsečina)

S to uredbo se določajo:

– mreža javne veterinarske službe in izvajalcev nalog odobrenih veterinarjev na celotnem območju Republike Slovenije,

– način in pogoji za teritorialno razdelitev (mrežo) izvajanja nalog javne veterinarske službe zagotavljanja najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali ter izvajanja nalog odobrenih veterinarjev, ki se financirajo iz proračunskih sredstev Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

2. člen

(območje dejavnosti)

(1) Veterinarske organizacije s koncesijo izvajajo dejavnosti javne veterinarske službe zagotavljanja najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije, na dodeljenih območjih (v nadaljnjem besedilu: dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev), druge dejavnosti javne veterinarske službe pa lahko izvajajo na celotnem območju Republike Slovenije.

(2) Območje za izvajanje dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, določi veterinarskim organizacijam VURS z odločbo v postopku podelitve koncesije.

3. člen

(teritorialna porazdelitev dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev)

(1) Izvajanje dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, mora biti organizirano tako, da je na območju ene upravne enote zagotovljeno delo najmanj ene veterinarske

organizacije s koncesijo, na način, da ne prihaja do podvajanja del na posameznih kmetijskih gospodarstvih.

(2) Javni razpis za dodelitev koncesije iz prejšnjega odstavka objavi VURS za celotno območje Republike Slovenije z navedbo števila kmetijskih gospodarstev, ki v upravnih enotah in občinah redijo rejne živali in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: registrirana kmetijska gospodarstva). Veterinarske organizacije morajo v prijavi na javni razpis navesti območje, na katerem želijo opravljati dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, in sicer kot območje upravne enote ali del upravne enote z navedbo območja celotnih občin, ki je zaokrožena celota.

(3) Veterinarska organizacija iz prejšnjega odstavka mora imeti zaposlenega najmanj enega veterinarja s polnim delovnim časom na vsakih začelih 300 registriranih kmetijskih gospodarstev na območju, ki ga uveljavlja.

(4) Pri podelitvi koncesije ima prednost veterinarska organizacija, ki lahko zagotovi izvajanje veterinarskih dejavnosti na območju cele upravne enote oziroma večjega števila občin, ob upoštevanju prednostnih meril iz petega odstavka tega člena.

(5) Če kandidira na javnem razpisu več veterinarskih organizacij za isto območje, se pri izbiri upoštevajo prednostna merila, in sicer bližina in dostopnost veterinarske organizacije, odzivni čas ob pojavu boleznih živali, način zagotavljanja nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko in preiskav, s katerimi se potrdi bolezen ali ovrže sum, način izvajanja drugih dejavnosti za obvladovanje kriznih situacij v veterinarstvu, kadrovske zmogljivosti, delovne izkušnje zaposlenih, osnova za izračun cen za opravljanje veterinarskih dejavnosti iz javnega razpisa ter izvajanje koncesije v skladu s predpisi v zadnjih petih letih. Ovrednotenje prednostnih meril določi VURS v javnem razpisu.

(6) Ob izenačenosti pogojev iz prejšnjega odstavka VURS pozove prijavitelje, da predložijo sporazum o določitvi območja po posameznih občinah. Če v 30 dneh od poziva stranke ne predložijo sporazuma, VURS določi veterinarsko organizacijo za območje posamezne občine glede na kadrovske zmogljivosti, njeno bližino in dostopnost.

(7) Če bi del območja upravne enote ostal izven, veterinarska organizacija, ki uveljavlja ostalo območje upravne enote, pa izpolnjuje kadrovske pogoje za celotno območje upravne enote, mora prevzeti območje celotne upravne enote. Če kadrovskih pogojev za celotno območje ne izpolnjuje, VURS določi drugo najbližjo veterinarsko organizacijo, ki izpolnjuje pogoje.

(8) Veterinarske organizacije, ki pridobijo koncesijo iz tega člena, morajo ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati kadrovske pogoje iz tretjega odstavka tega člena in ostale pogoje, ki jih določa pravilnik, ki ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije.

4. člen

(NVI in laboratoriji)

Izvajanje dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev in jih zagotavljajo Nacionalni veterinarski inštitut Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani (NVI) in laboratoriji s koncesijo, mora biti organizirano tako, da je zagotovljena pokritost za območje celotne Republike Slovenije.

5. člen

(posebne koncesije)

(1) Za izvajanje dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, na velikih obratih rej živali (farmah), ki so v lasti pravnih oseb, in kmetijskih gospodarstvih, ki vzrejajo njihove živali (kooperacijske reje), VURS razpiše posebno koncesijo. Za velik obrat se šteje reja z najmanj 3000 GVŽ/leto po preračunu, ki je določen v prilogi pravilnika, ki ureja pristojbine v veterinarstvu.

(2) Za izvajanje javne veterinarske službe v živalskih vrtovih, zavetiščih za zapuščene živali in odobrenih osemenjevalnih središčih ter vzrejališčih plemenskih živali se lahko za živali, ki so v njihovi oskrbi, razpiše koncesija po preveritvi izpolnjevanja pogojev, ki so predpisani za veterinarske organizacije, ki opravljajo enako dejavnost.

6. člen

(Policija in Slovenska vojska)

Ne glede na določbe te uredbe VURS odobri izvajanje veterinarskih dejavnosti na celotnem območju Republike Slovenije za lastne potrebe Policije in Slovenske vojske, če izpolnjujejo pogoje glede prostorov, kadra in opreme v skladu s pravilnikom, ki ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije.

7. člen

(mreža odobrenih veterinarjev)

(1) Določbe 3. člena te uredbe veljajo tudi za teritorialno porazdelitev izvajalcev nalog odobrenih veterinarjev, ki se financirajo iz proračunskih sredstev VURS.

(2) Javni razpis za opravljanje nalog odobrenih veterinarjev izvede VURS po izvedbi izobraževanj v skladu s pravilnikom, ki ureja pogoje in postopek prenosa posameznih nalog, ki jih opravljajo odobreni veterinarji. Pogodba se sklene po pravnomočnosti odločbe o izbiri.

8. člen

(trajanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje nastane z dnem, določenim s koncesijsko pogodbo, ki se sklene na podlagi pravnomočne odločbe o izbiri koncesionarja.

(2) Koncesije se v skladu s to uredbo podeljujejo za obdobje 10 let.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek prenehajo koncesijske pogodbe za izvajanje dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, 30. septembra v desetem letu od objave javnega razpisa.

(4) Če odločba o izbiri koncesionarja dva meseca pred iztekom koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka še ni pravnomočna, VURS pozove obstoječega koncesionarja za to območje, da poda izjavo, ali želi, da se obstoječa koncesijska pogodba podaljša do sklenitve nove koncesijske pogodbe za to območje. Če obstoječi koncesionar izjave ne poda, VURS za čas do sklenitve nove koncesijske pogodbe v skladu z 10. členom te uredbe določi drugo veterinarsko organizacijo.

(5) Koncesijsko dejavnost morajo veterinarske organizacije izvajati v skladu z veljavnimi predpisi in v rokih, ki jih določa VURS.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za sklenitev pogodbe in trajanje izvajanja nalog odobrenih veterinarjev.

9. člen

(odvzem koncesije in pooblastil)

(1) Veterinarska organizacija s koncesijo na dodeljenem območju ne sme odreči izvajanja tistih veterinarskih dejavnosti, za katere ima podeljeno koncesijo, če to zahteva imetnik živali s tega območja ali če tako odredi VURS.

(2) Razloge in postopek za odvzem koncesije podrobneje določa pravilnik, ki ureja prenehanje koncesije za opravljanje javne veterinarske službe.

(3) Razlogi za odvzem koncesije, ki so določeni v pravilniku, ki ureja prenehanje koncesije, se smiselno uporabljajo tudi za razdrtje pogodbe za izvajanje nalog odobrenih veterinarjev.

10. člen

(zagotovitev nemotenega izvajanja dejavnosti javne veterinarske službe)

Če na posameznem območju Republike Slovenije ni zagotovljeno izvajanje dejavnosti javne veterinarske službe,

morajo opravljanje teh dejavnosti nemudoma zagotoviti veterinarske organizacije, ki jih določi VURS.

11. člen

(naravne in druge nesreče, vojno in izredno stanje)

V primeru naravnih in drugih nesreč, vojne, pojava kužnih bolezni in drugih izrednih stanjih, ter ko je potrebno, da se zaščiti zdravje ljudi in živali, morajo koncesionarji in izvajalci nalog odobrenih veterinarjev zagotoviti izvajanje veterinarskih dejavnosti v skladu z ukrepi, ki jih naložijo organi, ki so pristojni za ukrepanje v navedenih okoliščinah.

12. člen

(ostali javni razpisi)

Za veterinarske dejavnosti, ki niso financirane iz proračunskih sredstev VURS, se koncesija podeljuje na podlagi javnega razpisa skozi vse leto (odprt javni razpis).

13. člen

(prehodne določbe)

(1) Prvi javni razpis po tej uredbi za podelitev koncesije za izvajanje dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, objavi VURS najpozneje 31. maja 2010, to je šest mesecev pred potekom zadnje koncesije, vezane na območje Republike Slovenije glede izvajanja preventivnih pregledov in vakcinacij v tekočem letu.

(2) Do sklenitve prvih koncesijskih pogodb po tej uredbi se obstoječe koncesijske pogodbe podaljšajo v skladu s četrtim odstavkom 8. člena te uredbe.

(3) Veterinarske organizacije, ki imajo ob uveljavitvi te uredbe sklenjene koncesijske pogodbe za opravljanje veterinarskih dejavnosti, ki se ne financirajo iz proračunskih sredstev VURS, in želijo te dejavnosti opravljati neprekinjeno še naprej, se morajo prijaviti na javni razpis iz prejšnjega člena najpozneje dva meseca pred prenehanjem koncesijskih pogodb.

14. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, ki so bili začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo v skladu z določbami te uredbe.

15. člen

(sprememba teritorija občin)

Območja, dodeljena na javnem razpisu v skladu s to uredbo, ostanejo v veljavi do prenehanja koncesijske pogodbe.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati Uredba o mreži javne veterinarske službe (Uradni list RS, št. 34/98, 33/01 – ZVet-1 in 93/05 – ZVMS).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-14/2008/7

Ljubljana, dne 22. maja 2008

EVA 2008-2311-0077

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2272. Uredba o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov

Na podlagi 40. člena in za izvajanje 24. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) S to uredbo se določajo pristojni organi, načini prodaje ribiških proizvodov ločeno za majhne in velike količine, sledljivost ribiških proizvodov in nadzor nad njimi ter kazenske določbe za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1759/2006 z dne 28. novembra 2006 o spremembi Uredbe (ES) št. 104/2000 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 335 z dne 1. 12. 2006, str. 3) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 104/2000/ES),

– Uredbe Sveta (EGS) št. 2847/1993 z dne 12. oktobra 1993 o oblikovanju nadzornega sistema na področju skupne ribiške politike (UL L št. 261 z dne 20. 10. 1993, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1559/2007 z dne 17. decembra 2007 o vzpostavitvi večletnega načrta za obnovo staleža modroplavutega tuna v vzhodnem Atlantiku in Sredozemskem morju in spremembah Uredbe (ES) št. 520/2007 (UL L št. 340 z dne 22. 12. 2007, str. 8) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2847/1993/EGS),

– Uredbe Komisije (ES) št. 2065/2001 z dne 22. oktobra 2001 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 o obveščanju potrošnikov o ribiških proizvodih in proizvodih iz ribogojstva (UL L št. 278 z dne 23. 10. 2001, str. 6), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1792/2006 z dne 23. oktobra 2006 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, politike konkurence, kmetijstva (veterinarska in fitosanitarna zakonodaja), ribištva, prometne politike, obdavčitve, statistike, socialne politike in zaposlovanja, okolja, carinske unije in zunanjih odnosov zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 362 z dne 20. 12. 2006, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2065/2001/ES),

– Uredbe Sveta (ES) št. 2371/2002 z dne 20. decembra 2002 o ohranjanju in trajnostnem izkoriščanju ribolovnih virov v okviru skupne ribiške politike (UL L št. 358 z dne 31. 12. 2002, str. 59), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 865/2007 z dne 10. julija 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2371/2002 o ohranjanju in trajnostnem izkoriščanju ribolovnih virov v okviru skupne ribiške politike (UL L št. 192 z dne 24. 7. 2007, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2371/2002/ES) in

– Uredbe Komisije (EGS) št. 2807/83 z dne 22. septembra 1983 o podrobnih pravilih za evidentiranje podatkov o ulovu rib držav članic (UL L št. 276 z dne 10. 10. 1983, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1804/2005 z dne 3. novembra 2005 o spremembi Uredbe (EGS) št. 2807/83 o določitvi podrobnih pravil za evidentiranje podatkov o ulovu rib držav članic (UL L št. 290 z dne 4. 11. 2005, str. 10) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2807/1983/EGS).

(2) S to uredbo se določajo tudi mesta iztovora, prodaja rib in obvezni dokumenti, ki spremljajo prvo prodajo pri prodaji majhnih količin ribiških proizvodov pravnim osebam ali fizičnim osebam, ki imajo registrirano trgovinsko ali gostinsko dejavnost.

2. člen

(pojmi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

- ribiški proizvodi so proizvodi, opredeljeni v 1. členu Uredbe 104/2000/ES,
- končni potrošnik je oseba, ki kupi ribiške proizvode in jih uporabi izključno za zasebno porabo,
- pooblaščen kupci ribiških proizvodov po tej uredbi so pravne ali fizične osebe, ki imajo obrate registrirane ali odobrene s strani Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

3. člen

(mesto iztovora)

(1) Poveljnik ribiškega plovila, ki želi opraviti iztovarjanje ribiških proizvodov, mora uporabiti za to določena mesta, ki so ustrezno opremljena.

(2) Za ustrezno opremljeno mesto iztovora se šteje mesto, ki omogoča nadzor nad iztovorom in je mesto naključnega veterinarskega pregleda.

(3) Mesta iztovora se določijo v Kopru, Izoli in Piranu.

II. PRVA PRODAJA

4. člen

(načini prve prodaje)

(1) Ribič lahko ribiške proizvode v skladu z 9. členom Uredbe 2847/1993/EGS proda:

- pooblaščenemu kupcu ali
- na dražbenem centru.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ribič, v primeru izpolnjevanja zahtev iz 11. člena te uredbe, neposredno proda majhne količine ribiških proizvodov lastnega ulova.

5. člen

(obvezni dokumenti pri prvi prodaji)

Obvezni dokumenti oziroma oznake pri prvi prodaji ribiških proizvodov so:

- ladijski dnevnik in deklaracija o iztovoru,
- oznaka z namenom obveščanja končnega potrošnika,
- obvestilo o prvi prodaji ribiških proizvodov na mestu iztovora pooblaščenemu kupcu (v nadaljnjem besedilu: obvestilo),
- prevozni dokument ribiških proizvodov,
- trgovski dokument o neposredni prodaji majhnih količin ribiških proizvodov.

6. člen

(ladijski dnevnik in deklaracija o iztovoru)

(1) Poveljniki vseh ribiških plovil, ki plovejo pod zastavo Republike Slovenije, morajo voditi ladijski dnevnik in deklaracijo o iztovoru skladno z določbami Uredbe 2807/1983/EGS.

(2) Pred iztovarjanjem mora poveljnik ribiškega plovila izpolniti ladijski dnevnik za vse vrste in količine ujetih ribiških proizvodov. Takoj po iztovarjanju mora izpolniti tudi deklaracijo o iztovoru, v kateri mora navesti dejanske iztovorjene količine za vse vrste in količine ujetih ribiških proizvodov.

(3) Poveljnik ribiškega plovila mora ladijski dnevnik in deklaracijo o iztovoru oddati ministrstvu, pristojnemu za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v 48 urah od iztovarjanja.

(4) Poveljnik ribiškega plovila lahko dokazuje oddajo ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru na naslednje načine:

- s potrdilom o oddani pošiljki ali
- z elektronsko povratnico o poslani elektronski pošti ali
- s potrdilom o uspešno dostavljenem telekomunikacijskem sporočilu ali
- z vpisom v evidenco oddanih ladijskih dnevnikov in deklaracij o iztovoru na mestu oddaje ladijskih dnevnikov in deklaracij

o iztovoru, ki jih določi minister, pristojen za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

7. člen

(oznaka z namenom obveščanja končnega potrošnika)

(1) Pri prodaji končnemu potrošniku mora ribiške proizvode spremljati oznaka v skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 104/2000/ES.

(2) Kadar ribič prodaja majhne količine lastnega ulova neposredno z ribiškega plovila, ne velja določba prejšnjega odstavka.

8. člen

(obvestilo o prvi prodaji ribiških proizvodov na mestu iztovora pooblaščenemu kupcu)

(1) Poveljnik ribiškega plovila mora ob prodaji ribiških proizvodov takoj po iztovarjanju izdati pooblaščenemu kupcu v skladu z 9. členom Uredbe 2847/1993/EGS obvestilo o prvi prodaji ribiških proizvodov, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- ime prodajalca,
- ime kupca,
- ime in zunanjo oznako plovila,
- številko ladijskega dnevnika,
- datum in pristanišče iztovarjanja,
- identifikacijo prevoznega sredstva v primeru prevoza,
- slovensko trgovsko ime zadevne vrste,
- znanstveno ime zadevne vrste,
- način proizvodnje (ujeto v morju ali v celinskih/sladkih vodah ali gojeno),
- ribolovno območje,
- količino in ceno ribiških proizvodov po zadevnih vrstah.

(2) Pooblaščen kupec ribiških proizvodov mora kopijo obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov na mestu iztovora v skladu s petim odstavkom 9. člena Uredbe 2847/1993/EGS v 48 urah od nakupa oddati ministrstvu.

(3) Pooblaščen kupec lahko dokazuje oddajo kopije obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov na mestu iztovora na naslednje načine:

- s potrdilom o oddani pošiljki ali
- z elektronsko povratnico o poslani elektronski pošti ali
- s potrdilom o uspešno dostavljenem telekomunikacijskem sporočilu.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena ribiču, ki prodaja majhne količine ribiških proizvodov na mestu iztovora, ni treba izdati obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov.

9. člen

(prevozni dokument ribiških proizvodov)

(1) Prevozni dokument je obvezen dokument v skladu s 13. členom Uredbe 2847/1993/EGS, ki spremlja pošiljko ribiških proizvodov v primeru, da ribiški proizvodi niso namenjeni prvi prodaji na mestu iztovora in bo prva prodaja opravljena šele pozneje.

(2) Prevozni dokument vsebuje najmanj naslednje podatke:

- ime in zunanjo oznako plovila oziroma v primeru uvoza mesto uvoza;
- ime in naslov prodajalca,
- ime prejemnika,
- številko ladijskega dnevnika,
- datum in pristanišče iztovarjanja,
- identifikacijo prevoznega sredstva,
- slovensko trgovsko ime zadevne vrste,
- znanstveno ime zadevne vrste,
- način proizvodnje (ujeto v morju ali v celinskih/sladkih vodah ali gojeno),
- ribolovno območje,
- količino ribiških proizvodov po zadevnih vrstah,
- kraj, kjer bodo ribiški proizvodi shranjeni oziroma dani v promet.

(3) Za sestavo prevoznega dokumenta s podatki iz prejšnjega odstavka je odgovoren prevoznik ribiških proizvodov.

(4) Prevoznik ribiških proizvodov mora kopijo prevoznega dokumenta ribiških proizvodov v 48 urah od iztovarjanja s prevoznega sredstva oddati ministrstvu.

(5) Prevoznik ribiških proizvodov lahko dokazuje oddajo kopije prevoznega dokumenta ribiških proizvodov na naslednje načine:

- s potrdilom o oddani pošiljki ali
- z elektronsko povratnico o poslani elektronski pošti ali
- s potrdilom o uspešno dostavljenem telekomunikacijskem sporočilu.

(6) V primeru, da ribiške proizvode med prevozom spremlja kopija deklaracije o iztoku ali pri uvozu kopija dokumenta T2M, v katerem je naveden izvor prevažane količine v skladu s točko b. četrtega odstavka 13. člena Uredbe 2847/1993/EGS, prevozni dokument iz tega člena ni potreben.

10. člen

(trgovski dokument o neposredni prodaji majhnih količin ribiških proizvodov)

(1) Majhna količina ribiških proizvodov pomeni količino do vključno 50 kilogramov žive teže ribiških proizvodov lastnega ulova, ujetih na enem ribolovnem potovanju.

(2) V primeru, da ribič neposredno proda majhne količine ribiških proizvodov pravnim osebam ali fizičnim osebam, ki imajo registrirano trgovsko ali gostinsko dejavnost (npr.: s.p., restavracija, ribarnica), mora ob prodaji izdati kupcu trgovski dokument ribiških proizvodov, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- ime ribiča,
- ime kupca,
- ime in zunanjo oznako plovila,
- številko ladijskega dnevnika,
- datum in pristanišče iztovarjanja,
- identifikacijo prevoznega sredstva v primeru prevoza,
- slovensko trgovsko ime zadevne vrste,
- znanstveno ime zadevne vrste,
- način proizvodnje (ujeto v morju ali v celinskih/sladkih vodah ali gojeno),
- ribolovno območje,
- količino in ceno ribiških proizvodov po zadevnih vrstah.

(3) Ribič mora kopijo(-e) trgovskega(-ih) dokumenta(-ov) o prodaji majhnih količin ribiških proizvodov skupaj s kopijo ladijskega dnevnika in deklaracije o iztoku v 48 urah od prodaje oddati ministrstvu.

(4) Ribič lahko dokazuje oddajo kopijo(-e) trgovskega(-ih) dokumenta(-ov) o prodaji majhnih ribiških proizvodov skupaj s kopijo ladijskega dnevnika in deklaracije na naslednje načine:

- s potrdilom o oddani pošiljki ali
- z elektronsko povratnico o poslani elektronski pošti ali
- s potrdilom o uspešno dostavljenem telekomunikacijskem sporočilu ali
- z vpisom v evidenco oddanih ribiških dnevnikov in deklaracij o iztoku.

11. člen

(neposredna prodaja majhnih količin ribiških proizvodov)

(1) Ribič, ki je zagotovil iztoku v skladu s 3. členom te uredbe ter izpolnil ladijski dnevnik in deklaracijo o iztoku, lahko majhne količine ribiških proizvodov prodaja neposredno.

(2) Kadar prodaja majhnih količin ribiških proizvodov končnemu potrošniku ne poteka neposredno z ribiškega plovila, mora biti lasten ulov majhnih količin jasno označen v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe in prostorsko ločen v primeru istočasne prodaje drugega ulova.

(3) Ribič lahko prodaja majhne količine lastnega ulova tudi pravnim ali fizičnim osebam, ki imajo registrirano trgo-

vinsko ali gostinsko dejavnost, v primeru da izpolni in odda trgovski dokument o neposredni prodaji majhnih količin ribiških proizvodov v skladu z 10. členom te uredbe.

12. člen

(dražbeni center ribiških proizvodov)

(1) Dražbeni center ribiških proizvodov je gospodarska družba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima dovoljenje ministra za dražbeni center ribiških proizvodov.

(2) Dražbeni center ribiških proizvodov iz prejšnjega odstavka mora:

- izpolnjevati higiensko tehnične pogoje v skladu z veterinarsko zakonodajo,
- biti odobren s strani VURS,
- predložiti pravila delovanja in dokumentacijo.

(3) Dražbenemu centru, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, minister izda dovoljenje za dražbeni center ribiških proizvodov.

(4) Ob dostavi ribiških proizvodov na dražbeni center mora le-te spremljati prevozni dokument.

(5) Posrednik v dražbenem centru ne sme prevzeti ribiških proizvodov v prodajo, če jih ne spremlja prevozni dokument.

(6) Posrednik za prodane sveže ribiške proizvode kupcu izda obvestilo o prvi prodaji ribiških proizvodov, ki vsebuje najmanj podatke iz prvega odstavka 8. člena te uredbe. Kopijo navedenega dokumenta posreduje tudi upravniku dražbenega centra. Upravnik dražbenega centra mora v 48 urah od prodaje oddati obvestilo o prodaji ministrstvu.

(7) Upravnik dražbenega centra lahko potrjuje oddajo kopije dokumenta (ali obvestila) na naslednje načine:

- s potrdilom o oddani pošiljki ali
- z elektronsko povratnico o poslani elektronski pošti ali
- s potrdilom o uspešno dostavljenem telekomunikacijskem sporočilu.

III. NADALJNA PRODAJA RIBIŠKIH PROIZVODOV

13. člen

(sledljivost in nadzor)

(1) Po opravljeni prvi prodaji mora ribiške proizvode, ki se na vsaki stopnji prodaje zadevnih vrst ne hranijo v originalni embalaži, spremljati dokument, na katerem so navedeni vsaj naslednji podatki o:

- dobavitelju oziroma prodajalcu ribiških proizvodov,
- kupcu ribiških proizvodov,
- datumu prodaje/dobave,
- registrski številki prevoznega sredstva,
- slovenskem trgovskemu imenu zadevne vrste,
- znanstvenem imenu zadevne vrste,
- načinu proizvodnje (ujeto v morju ali v celinskih/sladkih vodah ali gojeno),
- ribolovnem območju,
- količini ribiških proizvodov po zadevnih vrstah.

(2) Zaradi sledljivosti mora nosilec živilske dejavnosti zagotoviti sistem, s katerim bo sposoben nedvoumno določiti povezavo med ribiškim proizvodom, ki se ne hrani v originalni embalaži, s spremljajočim dokumentom iz prejšnjega odstavka.

(3) Dokument iz prvega odstavka tega člena mora nosilec živilske dejavnosti hraniti najmanj eno leto od njegove izdaje ter mora biti vselej in takoj na voljo pristojnim nadzornim organom.

IV. NADZOR

14. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano.

V. KAZENSKA DOLOČBA

15. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. katere poveljnik ribiškega plovila opravi iztovarjanje zunaj predpisanega mesta iztovora (prvi odstavek 3. člena);

2. ki prodaja ribiške proizvode v nasprotju s 4. členom;

3. katere poveljnik ribiškega plovila ne vodi ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru oziroma sta pomanjkljivo izpolnjena (prvi odstavek 6. člena);

4. katere poveljnik ribiškega plovila ne izpolni ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru v skladu z drugim odstavkom 6. člena;

5. katere poveljnik ribiškega plovila ne odda dnevnika in deklaracije o iztovoru ministrstvu v predpisanem roku (tretji odstavek 6. člena);

6. katere poveljnik ribiškega plovila ne izkazuje oddaje ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru tako, kot to določa četrti odstavek 6. člena;

7. katere ribiških proizvodov pri prodaji majhnih količin lastnega ulova ne spremlja predpisana oznaka (prvi odstavek 7. člena);

8. katere poveljnik ribiškega plovila pooblaščenemu kupcu ne izda obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov oziroma to ne vsebuje vseh predpisanih podatkov (prvi odstavek 8. člena);

9. katere pooblaščen kupec kopije obvestila o prvi prodaji ne odda ministrstvu v predpisanem roku (drugi odstavek 8. člena);

10. katere pooblaščen kupec ne izkazuje oddaje kopije obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov tako, kot to določa tretji odstavek 8. člena;

11. katere ribiških proizvodov ne spremlja prevozni dokument (prvi odstavek 9. člena);

12. v prevoznem dokumentu katere niso navedeni vsi potrebni podatki, kot to določa drugi odstavek 9. člena;

13. katere prevoznik ne odda kopije prevoznega dokumenta ministrstvu v predpisanem roku (četrti odstavek 9. člena);

14. katere prevozniku ne uspe dokazati oddaje kopije prevoznega dokumenta, kot to določa peti odstavek 9. člena;

15. katere ribič pri prodaji majhnih količin ribiških proizvodov pravnim osebam, ki imajo registrirano trgovsko ali gostinsko dejavnost (npr.: s. p., restavracija, ribarnica) ne izda kupcu predpisanega trgovskega dokumenta oziroma ta ne vsebuje vseh predpisanih podatkov (drugi odstavek 10. člena);

16. katere ribič ne odda kopijo(-e) trgovskega(-ih) dokumenta(-ov) ministrstvu v predpisanem roku (tretji odstavek 10. člena);

17. katere ribiču ne uspe dokazati oddaje kopije trgovskega dokumenta, kot to določa četrti odstavek 10. člena;

18. katere ribič izvaja neposredno prodajo majhnih količin ribiških proizvodov v nasprotju z 11. členom;

19. ki prodaja sama lasten ulov neposredno končnemu potrošniku ali pravnim osebam, ki niso pooblaščen kupci, pri tem pa se ugotovi, da je to ulov, ki presega majhno količino (prvi odstavek 11. člena);

20. katere prevoznik oziroma dobavitelj dostavi ribiške proizvode na dražbeni center brez prevoznega dokumenta (četrti odstavek 12. člena);

21. katere posrednik dražbenega centra prevzame ribiške proizvode v prodajo brez prevoznega dokumenta (peti odstavek 12. člena);

22. katere posrednik za prodane sveže ribiške proizvode kupcu ne izda obvestila o prvi prodaji oziroma obvestilo o prvi prodaji ne vsebuje vseh podatkov (šesti odstavek 12. člena);

23. katere upravnik dražbenega centra v predpisanem roku ne odda obvestilo o prodaji ministrstvu (šesti odstavek 12. člena);

24. katere upravniku dražbenega centra ne uspe dokazati oddaje kopije dokumenta, kot to določa sedmi odstavek 12. člena;

25. katere ribiških proizvodov ne spremlja predpisan dokument oziroma ta ne vsebuje vseh predpisanih podatkov (prvi odstavek 13. člena);

26. katere nosilec živilske dejavnosti nima vzpostavljene sistema sledljivosti za ribiške proizvode, ki se ne hranijo v originalni embalaži, oziroma je ta pomanjkljiv (drugi odstavek 13. člena);

27. katere nosilec živilske dejavnosti ne hrani predpisane dokumenta najmanj eno leto oziroma ta ni na voljo vselej in takoj pristojnim nadzornim organom na njihovo zahtevo (tretji odstavek 13. člena).

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

VI. KONČNI DOLOČBI

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o vodenju ladijskega dnevnika za ribiška plovila, ki plovejo pod zastavo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 40/05 in 115/06 – ZMR-2).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-13/2008/9

Ljubljana, dne 22. maja 2008

EVA 2007-2311-0104

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

MINISTRSTVA

2273. Pravilnik o registru političnih strank in o obrazcu ustanovne izjave

Na podlagi 10. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o registru političnih strank in o obrazcu ustanovne izjave

1. člen

(1) Ta pravilnik določa vsebino, obliko in način vodenja registra političnih strank (v nadaljnjem besedilu: register), obrazec ustanovne izjave ustanovitelja stranke ter način zagotavljanja javnosti podatkov, vpisanih v registrsko knjigo.

(2) Pravilnik določa tudi tehnične pogoje za dostop do podatkov, vpisanih v register neposredno preko računalniške povezave.

2. člen

(1) Register sestavlja registrska knjiga in zbirka listin.

(2) V registrsko knjigo se vpisujejo podatki o dejstvih, za katera Zakon o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07; v nadaljnjem besedilu: zakon) in ta pravilnik določata, da se vpišejo v register. Registrska knjiga se vodi kot informatizirana zbirka podatkov.

(3) Registrska knjiga mora biti vodena tako, da so podatki o politični stranki (v nadaljnjem besedilu: stranka) dostopni prek matične številke ali imena, skrajšanega imena oziroma kratice imena stranke.

(4) Listine, na podlagi katerih je bil opravljen vpis v registrsko knjigo ali za katere zakon določa, da se predložijo registrskemu organu v postopku registracije stranke, se vložijo v zbirko listin.

3. člen

(1) V registrsko knjigo se vpišejo naslednji podatki:

1. matična številka stranke;

2. ime stranke, sprememba imena ter datum in številka odločbe o spremembi, datum izbrisa imena ali dela imena ter datum in številka odločbe o izbrisu imena ali dela imena ter organ, ki je izdal odločbo (sedmi odstavek 17. člena zakona);

3. skrajšano ime stranke, sprememba skrajšanega imena ter datum in številka odločbe o spremembi, datum izbrisa skrajšanega imena ter datum in številka odločbe o izbrisu skrajšanega imena ter organ, ki je izdal odločbo (sedmi odstavek 17. člena zakona);

4. kratica imena stranke, sprememba kratice imena ter datum in številka odločbe o spremembi, datum izbrisa kratice imena ter datum in številka odločbe o izbrisu kratice imena ter organ, ki je izdal odločbo (sedmi odstavek 17. člena zakona);

5. sedež stranke (izbrani kraj poslovanja), sprememba sedeža ter datum in številka odločbe o vpisu spremembe sedeža;

6. naslov sedeža stranke (ulica in hišna številka z dodatkom), sprememba naslova sedeža ter datum in številka odločbe o vpisu spremembe naslova sedeža;

7. opis znaka stranke in njegova grafična upodobitev, sprememba znaka ter datum in številka odločbe o vpisu spremembe znaka, datum izbrisa znaka ter datum in številka odločbe o izbrisu znaka ter organ, ki je izdal odločbo (sedmi odstavek 17. člena zakona);

8. osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo ter naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča zastopnika stranke, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča, sprememba zastopnika ter datum in številka odločbe o vpisu spremembe zastopnika in sprememba osebnih podatkov zastopnika ter datum in številka odločbe o vpisu spremembe osebnih podatkov zastopnika, če je bila o spremembi izdana odločba;

9. datum statuta stranke, ki je bil priložen zahtevi za vpis stranke v register, datum in številka odločbe o vpisu spremembe statuta;

10. datum programa stranke, ki je priložen zahtevi za vpis stranke v register, datum in številka odločbe o vpisu spremembe programa;

11. datum in številka odločbe o vpisu stranke v register;

12. pripojitev druge stranke z datumom in številko odločbe o vpisu pripojitve stranke;

13. datum in številka odločbe o izbrisu stranke iz registra ter organ, ki jo je izdal, če odločbe ni izdal registrski organ, datum in številka odločbe o registraciji stranke, ki je nastala s spojitvijo dveh ali več strank oziroma z razdružitvijo stranke, oziroma o registraciji pripojitve stranke, na podlagi katere je stranka prenehala (prvi, tretji in šesti odstavek 17. člena zakona);

14. matična številka in ime stranke, ki je pravna naslednica imena, skrajšanega imena, kratice imena, znaka in programa stranke;

15. opombe:

– nastanek stranke s spojitvijo dveh ali več strank ter imena, skrajšana imena, kratice imen, datumi programov in matične številke teh strank;

– nastanek stranke z razdružitvijo stranke ter ime, skrajšano ime, kratica imena, datum programa in matična številka te stranke;

– prenehanje stranke zaradi spojitve ali pripojitve ter ime, sedež, naslov sedeža in matična številka stranke, ki je nastala s spojitvijo oziroma stranke, h kateri se je ta stranka pripojila;

– prenehanje stranke zaradi razdružitve ter imena in matične številke strank, ki so nastale z razdružitvijo;

– pripojitev stranke ter ime, skrajšano ime, kratica imena, datum programa in matična številka pripojene stranke;

– druge opombe (npr. datum in številka objave vpisa podatkov v Uradnem listu Republike Slovenije, datum in številka sklepa o popravku napak v odločbi, datum in številka odločbe o odpravi oziroma razveljavitvi ...).

(2) V registrsko knjigo se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vpišejo tudi podatki o:

1. zaporedni številki vloge za vpis stranke v register;

2. številki zadeve, določene po pravilih pisarniškega poslovanja;

3. datumu vloge;

4. odločitvi.

(3) Za analitične in statistične namene se v registrski knjigi obdelujejo tudi podatki o občini sedeža stranke.

(4) Spremembo naslova sedeža stranke, ki je posledica uvedbe uličnega sistema ali preimenovanje ulice z občinskim odlokom, oziroma sprememba osebnih podatkov zastopnika stranke, evidentiranih v drugih zbirkah podatkov, katerih upravljavec je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, se v registrsko knjigo vpisujejo po uradni dolžnosti, stranko pa se o vpisu obvesti.

4. člen

(1) V zbirki listin registra se listine vodijo za vsako stranko posebej v posebnem ovoju, ki se označi z zaporedno številko vloge za vpis stranke v register. Ustanovne izjave se za vsako stranko vodijo v posebnem ovoju, prav tako označenem z zaporedno številko vloge za vpis v register.

(2) Listine, ki se nanašajo na posamezno stranko, se v ovoje vlagajo kronološko glede na vpise v register, označene s številko zadeve, določene po pravilih pisarniškega poslovanja.

(3) Zbirka listin se vodi tudi v informatizirani obliki v informacijskem sistemu Lotus Notes, program SPIS. Listine, ki so podlaga za vpis v register, se pretvorijo v elektronsko obliko na optičnih bralniki. Elektronska listina, ki nastane s pretvorbo pisne listine, mora biti izdelana v PDF ali v večstranskem TIF formatu.

5. člen

(1) Osnovni podatki o strankah se objavijo na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, v obliki seznama strank na način, ki omogoča pregledovanje, iskanje ali izpis osnovnih podatkov o strankah.

(2) Osnovni podatki iz prejšnjega odstavka so:

– matična številka stranke,

– ime stranke,

– skrajšano ime stranke,

– kratica imena stranke,

– sedež stranke,

– naslov sedeža stranke,

– osebno ime zastopnika stranke.

(3) Seznam strank se avtomatsko ažurira ob vsaki spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(1) Elektronski dostop do podatkov, vpisanih v registrsko knjigo, se zagotavlja uporabniku, ki izpolnjuje tehnične pogoje, ki zagotavljajo uporabo ustrezne strojne, programske in komunikacijske opreme za varen elektronski dostop.

(2) Elektronski dostop do podatkov o EMŠO zastopnika se zagotavlja uporabniku, ki poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjuje tudi pogoje iz 9. člena Zakona o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo).

(3) Elektronski dostop se uporabniku iz prvega in prejšnjega odstavka zagotovi na podlagi sklepa ministra, pristojnega za notranje zadeve, da uporabnik izpolnjuje predpisane pogoje.

7. člen

Izpis podatkov iz registra v skladu s tretjim odstavkom 9. člena Zakona o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) ne sme vsebovati EMŠO zastopnika, razen če izpis zahteva stranka, na katero se podatki nanašajo oziroma če so izpolnjeni pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

8. člen

(1) Zahtevi za vpis stranke v register se priložijo ustanovne izjave, v katere posamezni ustanovitelji vpišejo naslednje podatke:

- osebno ime,
- datum rojstva,
- državljanstvo,
- stalno oziroma začasno prebivališče,
- ime, skrajšano ime in kratico imena stranke,
- izjavo, da sprejema statut stranke in njen program.

(2) Lastnoročni podpis ustanovitelja se overi na ustanovni izjavi.

(3) Obrazec ustanovne izjave je kot priloga objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

9. člen

Obrazec ustanovne izjave je objavljen na spletnih straneh Ministrstva za notranje zadeve ter na Državnem portalu Republike Slovenije.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(1) Registrska knjiga, vzpostavljena na podlagi pravilnika iz prejšnjega člena, se z dnem uveljavitve tega pravilnika zaključí in trajno hrani.

(2) Registrski podatki se na podlagi vpisov v registrski knjigi iz prejšnjega odstavka prenesejo v registrsko knjigo kot informatizirano zbirko podatkov.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o registru političnih strank ter o obrazcu ustanovne izjave (Uradni list RS, št. 66/94 in 95/00).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-85/2008 (1332-03)
Ljubljana, dne 26. maja 2008
EVA 2008-1711-0016

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Priloga

USTANOVNA IZJAVA:

IME IN PRIIMEK USTANOVITELJA	
DATUM ROJSTVA	
DRŽAVLJANSTVO	
STALNO OZIROMA ZAČASNO PREBIVALIŠČE	
IME, SKRAJŠANO IME, KRATICA IMENA STRANKE	
IZJAVLJAM, DA SPREJEMAM STATUT STRANKE IN NJEN PROGRAM	
 (Overjen podpis ustanovitelja stranke)*	
*podpis se overi na hrbtni strani obrazca	

2274. Pravilnik o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živalih

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena, sedmega odstavka 15. člena, drugega odstavka 18. člena, prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živalih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa zahteve v zvezi z zdravstvenim varstvom živali pri dajanju na trg, uvozu ter tranzitu živali in proizvodov iz akvakulture, preventivne ukrepe za preprečevanje bolezni pri živalih iz akvakulture ter ukrepe v primeru suma ali pojava določenih bolezni vodnih živali v skladu z Direktivo Sveta 2006/88/ES z dne 24. oktobra 2006 o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz ribogojstva ter o preprečevanju in nadzoru nekaterih bolezni pri vodnih živalih (UL L št. 328 z dne 24. 11. 2006, str. 14) zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2008/53/ES z dne 30. aprila 2008 o spremembi Priloge IV k Direktivi Sveta 2006/88/ES glede spomladanske viremije pri krapih (SVC) (UL L št. 117 z dne 1. 5. 2008, str. 27) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/88/ES).

2. člen

(izjeme)

Določbe tega pravilnika ne veljajo za:

- okrasne vodne živali, gojene v nekomercialnih akvarijih;
- prostoživeče vodne živali, nabrane ali ulovljene za neposreden vstop v prehransko verigo;
- vodne živali, ulovljene za proizvodnjo ribje moke, hrane za ribe, ribjega olja in podobnih proizvodov.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Za potrebe tega pravilnika imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. akvakultura je reja ali gojenje vodnih organizmov z uporabo metod za povečanje njihove proizvodnje prek naravnih zmogljivosti;
2. bolezen je klinična ali ne-klinična infekcija z enim ali več etiološkimi povzročitelji bolezni vodnih živali;
3. cona je točno določeno geografsko območje s homogenim hidrološkim sistemom, ki vključuje: del povodja od izvira(-ov) do naravne ali umetne pregrade, ki preprečuje selitev vodnih živali iz spodnjih delov povodja navzgor, celotno povodje od izvira(-ov) do izliva, ali več povodij, vključno z vsemi njihovimi izlivi;
4. cone ali kompartmenti prosti bolezni so cone ali kompartmenti, proglašeni za proste bolezni v skladu s 44. členom tega pravilnika;
5. dajanje na trg je prodaja, vključno s ponujanjem za prodajo ali kakršnokoli drugo obliko prenosa, brezplačnega ali ne, in premika živali iz akvakulture;
6. dovzetne vrste so katerekoli vrste vodnih živali, pri katerih se je infekcija s povzročiteljem določene bolezni izrazila

v naravnih pogojih ali s pomočjo eksperimentalne infekcije, ki posnema naravne poti;

7. epizootiološka enota je skupina vodnih živali s približno enakim tveganjem za izpostavljenost povzročitelju bolezni znotraj določenega območja. Razlog za tveganje je lahko delitev skupnega vodnega okolja ali upravljanje, ki omogoča hitro širjenje povzročitelja bolezni iz ene skupine živali iz akvakulture v drugo;

8. gojenje je reja živali iz akvakulture v ribogojnici ali na območju gojenja mehkužcev;

9. infekcija je prisotnost povzročitelja določene bolezni v ali na gostitelju, ki se razmnožuje, ali kako drugače razvija ali pa je prisoten v prikriti obliki;

10. karantena je ukrep zadrževanja skupine vodnih živali brez neposrednega ali posrednega stika z drugimi vodnimi živalmi, ki so določeno obdobje na opazovanju; v kateri so, če je potrebno živali iz akvakulture v karanteni podvržene tudi testiranju in drugim postopkom in v kateri so zagotovljeni pogoji za ustrezno ravnanje z odpadnimi vodami;

11. kompartment je eden ali več objektov za gojenje vodnih živali s skupnim sistemom biološke varnosti, s populacijo vodnih živali, pri katerih je zdravstveni status glede določene bolezni drugačen od zdravstvenega statusa ostale populacije vodnih živali;

12. nadaljnja predelava je predelava živali iz akvakulture s kakršnimi koli načini in tehnikami, ki posegajo v anatomsko celovitost živali, kot so: izkrvavitev, odstranitev drobovine, odstranitev glave, rezanje in filetiranje, pri čemer se proizvajajo odpadki ali stranski proizvodi, ki lahko pomenijo tveganje za širjenje bolezni;

13. nosilec dejavnosti je fizična ali pravna oseba, ki se ukvarja s proizvodnjo akvakulture in je odgovoren za izpolnjevanje zahtev iz tega pravilnika;

14. nosilec odobrenega obrata za predelavo je fizična ali pravna oseba, ki je odgovorna za to, da se znotraj odobrenega predelovalnega obrata, ki ga nadzoruje, zagotavlja izpolnjevanje zahtev tega pravilnika;

15. območje gojenja mehkužcev je proizvodno območje ali območje za ponovno nasaditev, kjer nosilci dejavnosti akvakulture delujejo na podlagi skupnega sistema biološke varnosti;

16. območje za ponovno nasaditev je katerakoli sladka voda ali morje, z vidno označenimi mejami, omejena z bojami, stebri ali drugimi pritrdjenimi sredstvi, ki se uporablja izključno za naravno prečiščevanje živih mehkužcev;

17. odobren obrat za predelavo je obrat za živilsko dejavnost, odobren za predelavo živali iz akvakulture, namenjenih za prehrano, v skladu s 4. členom Uredbe (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55) zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1243/2007 z dne 24. oktobra 2007 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 281, z dne 25. 10. 2007, str. 8) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 853/2004/ES) in je odobren v skladu s 6. in 7. členom tega pravilnika;

18. okrasna vodna žival je vodna žival, ki je ulovljena, gojena ali dana na trg le v okrasne namene;

19. okužena cona ali kompartment pomeni cono ali kompartment, kjer se je pojavila infekcija;

20. opustitev proizvodnje akvakulture je postopek, s katerim se iz ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev, ali katerekoli drugega območja ali objekta odstranijo dovzetne živali iz akvakulture ali možne vektorske vrste in kjer je to mogoče, tudi voda, v kateri se nahajajo;

21. porajajoča bolezen je na novo opredeljena resna bolezen, za katero je vzrok lahko že ugotovljen ali se še ugotavlja, ki bi se lahko razširila znotraj populacij in med njimi, na primer preko trgovine z vodnimi živalmi oziroma proizvodov iz njih. To je lahko tudi bolezen s seznama iz dela II Priloge 3, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika, ki je bila ugotovljena

pri gostitelju, katerega ni na seznamu dovzetnih vrst iz dela II priloge 3 tega pravilnika;

22. povečan pogin je vsak nepojasnen pogin, ki je občno večji od običajne stopnje, značilne za posamezno ribogojnico ali območje gojenja mehkužcev v obstoječih razmerah; odločitev o tem, kaj velja za povečan pogin, se sprejme v sodelovanju med nosilcem dejavnosti, Veterinarsko upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) in Univerzo v Ljubljani, Veterinarsko fakulteto, Nacionalnim veterinarskim inštitutom (v nadaljnjem besedilu: NVI);

23. proizvodnja akvakulture je vsaka dejavnost, pridobitna ali nepridobitna, javna ali zasebna, pri kateri se opravlja kakršnakoli dejavnost v zvezi z rejo, posedovanjem in gojenjem vodnih živali ali vlaganjem v odprte vode in je registrirana pri VURS;

24. proizvodno območje je katerakoli sladka voda ali morje z naravnimi gojišči ali kraji za gojenje mehkužcev, kjer se le-ti nabirajo;

25. prostoživeča vodna žival je vodna žival, ki ni gojena;

26. ribogojnica je vsaka površina, zaprto območje ali prostor, ki ga upravlja nosilec dejavnosti, v katerem se gojijo ribe ali raki z namenom dajanja na trg, razen tistih površin, zaprtih območij ali prostorov, kjer zajete ali ulovljene prostoživeče vodne živali, namenjene prehrani ljudi, brez hranjenja čakajo na zakol;

27. skupni sistem biološke varnosti pomeni uporabo istega sistema nadzora zdravja živali iz akvakulture, preprečevanja bolezni in ukrepov za obvladovanje bolezni;

28. športno-komercialni ribniki so ribniki oziroma drugi objekti, kjer se za namene rekreacijskega ribolova populacija rib ohranja s ponovnim naseljevanjem živali iz akvakulture;

29. vektor je vrsta vodne živali, ki ni dovzetna za določeno bolezen, vendar lahko širi infekcijo s prenašanjem povzročiteljev z enega gostitelja na drugega;

30. vnos je premik dovzetnih ali vektorskih vrst vodnih živali na območja prosta bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika na ozemlju Evropske unije;

31. vodne živali so:

– ribe iz nadrazreda *Agnatha* (brezčeljustnice) ter razredov *Chondrichytes* (hrustančnice) in *Osteichthyes* (kostnice);

– raki iz poddebla *Crustacea*;

– mehkužci iz debla *Mollusca*;

32. zaprto območje je območje okrog okužene ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev, kjer veljajo ukrepi za obvladovanje bolezni, katerih cilj je preprečitev nadaljnjega širjenja bolezni;

33. žival iz akvakulture je katerakoli vodna žival v katerikoli življenjski fazi, vključno z ikrami, semensko in ovarialno tekočino, v ribogojnici ali na območju gojenja mehkužcev, vključno s katerikoli prostoživečo vodno živaljo, namenjeno nadaljnjemu gojenju.

(2) Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo tudi izrazi v skladu s točko (b) drugega odstavka 3. člena direktive 2006/88/ES.

II. PROIZVODNJA AKVAKULTURE IN ODOBRENI PREDELOVALNI OBRATI

4. člen

(registracija proizvodnje akvakulture)

(1) Nosilec dejavnosti mora proizvodnjo akvakulture prijaviti na Območni urad VURS, na območju katerega namerava izvajati proizvodnjo akvakulture (v nadaljnjem besedilu: OU VURS), na obrazcu, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika. Obrazec je dostopen tudi na spletni strani VURS <http://vurs.gov.si> (v nadaljnjem besedilu: spletna stran VURS).

(2) Na podlagi obrazca iz prejšnjega odstavka, OU VURS proizvodnjo akvakulture vpiše v register proizvodnje akvakulture, ki je dostopen na spletni strani VURS, in nosilcu dejavnosti pošlje izpis, ki velja kot potrdilo o registraciji.

(3) Nosilec dejavnosti mora o vsaki spremembi podatkov iz obrazca iz drugega odstavka tega člena v roku osmih dni od spremembe obvestiti OU VURS, pri katerem se je registriral.

5. člen

(register)

VURS zagotovi vzpostavitev, vodenje in posodabljanje registra proizvodnje akvakulture, ki je dostopen na spletni strani VURS.

6. člen

(odobritev proizvodnje akvakulture in obratov za predelavo)

(1) Vsako proizvodnjo akvakulture odobri OU VURS v skladu s 7. in 8. členom tega pravilnika.

(2) Centri za odpremo, obrati za prečiščevanje školjk in druge podobne dejavnosti se odobrijo v skladu s pravilnikom, ki ureja obrate na področju živil živalskega izvora (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o obratih).

(3) Obratom za predelavo, ki nameravajo izvajati klanje živali iz prvega odstavka 31. člena tega pravilnika, in so odobreni v skladu s pravilnikom o obratih, izda OU VURS dopolnilno odločbo za to dejavnost.

(4) Za vsako proizvodnjo akvakulture iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena podeli VURS neponovljivo številko odobritve.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena odobritev ni potrebna za:

a) reje vodnih živali, kjer živali niso namenjene dajanju na trg;

b) športno-komercialne ribnike;

c) proizvodnjo akvakulture, ki daje ribe na trg izključno za prehrano ljudi, pri čemer gre za neposredno dobavo manjše količine primarnih proizvodov končnemu potrošniku v skladu s pravilnikom o obratih. Za te primere se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, pri čemer se upošteva vrsta, značilnosti in okoliščine glede ribogojnice, območja gojenja mehkužcev, športno-komercialnih ribnikov ali določene dejavnosti ter tveganje za širjenje bolezni vodnih živali na druge populacije vodnih živali.

7. člen

(pogoji odobritve)

(1) OU VURS izda nosilcu dejavnosti odločbo o odobritvi proizvodnje akvakulture oziroma nosilcu odobrenega obrata za predelavo dopolnilno odločbo, če izpolnjuje zahteve iz 9., 10. in 11. člena tega pravilnika.

(2) Proizvodnja akvakulture se ne odobri, če bi povzročila nesprejemljivo tveganje za širjenje bolezni v ribogojnice ali na območja gojenja mehkužcev ali v populacijo prostoživečih vodnih živali v bližini teh ribogojnic ali območij gojenja mehkužcev. OU VURS mora pri obravnavanju vloge upoštevati ukrepe, ki so predvideni za zmanjšanje tveganja, vključno s strani nosilca dejavnosti predlagano možno izbiro nadomestne lokacije.

8. člen

(postopek odobritve)

(1) Za pridobitev odločbe o odobritvi nosilec dejavnosti najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja dejavnosti vloži vlogo na pristojnem OU VURS, na območju katerega namerava izvajati proizvodnjo akvakulture. Vloga se vloži na obrazcu, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika. Obrazec je dostopen tudi na spletni strani VURS.

(2) Pred odločitvijo se opravi pregled, ki obsega preveritev podatkov iz vloge iz prejšnjega odstavka in izpolnjevanje predpisanih pogojev iz prejšnjega člena. Pregled opravi komisija, ki jo imenuje direktor OU VURS. O pregledu komisija sestavi zapisnik.

(3) Komisija iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz:

– uradnega veterinarja OU VURS in

– strokovnega delavca s področja zdravstvenega varstva rib NVI (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec NVI).

(4) Na podlagi zapisnika o opravljenem pregledu iz prejšnjega odstavka, izda direktor OU VURS nosilcu dejavnosti odločbo o odobritvi. V primeru, da nosilec dejavnosti ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, izda direktor OU VURS nosilcu dejavnosti odločbo o začasni odobritvi za obdobje treh mesecev. Pred potekom tega roka, uradni veterinar opravi ponovni pregled proizvodnje akvakulture glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena. Če nosilec dejavnosti izpolnjuje predpisane pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena, izda direktor OU VURS odločbo o odobritvi.

(5) Iz odločbe iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni naslednji podatki:

- osebno ime oziroma firma in naslov nosilca dejavnosti,
- proizvodnja akvakulture, za katero je bila izdana odobritev,
- lokacija opravljanja proizvodnje akvakulture, za katero je bila izdana odobritev,
- številka odobritve.

(6) Številko odobritve iz četrte alineje prejšnjega odstavka določi glavni urad VURS (v nadaljnjem besedilu: GU VURS) na zahtevo OU VURS.

(7) Nosilec dejavnosti mora v roku osmih dni o vsaki spremembi podatkov iz vloge iz prvega odstavka tega člena obvestiti pristojni OU VURS.

(8) V primeru obratov za predelavo iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika, nosilec dejavnosti odobrenega obrata za predelavo vloži na pristojnem OU VURS vlogo za dopolnitev osnovne dejavnosti za dejavnost klanja rib z namenom nadzora bolezni. Pred odločitvijo se opravi pregled, ki obsega preveritev izpolnjevanje predpisanih pogojev iz drugega odstavka 9. člena in drugega odstavka 10. člena tega pravilnika. Pregled opravi komisija iz drugega odstavka tega člena in o tem sestavi zapisnik.

V primeru izpolnjevanja predpisanih pogojev iz drugega odstavka 9. člena in drugega odstavka 10. člena tega pravilnika direktor pristojnega OU VURS izda nosilcu dejavnosti odobrenega obrata za predelavo dopolnilno odločbo, s katero odobri dejavnost klanja živali iz prvega odstavka 31. člena tega pravilnika v tem obratu. OU VURS tak obrat vpiše v register, ki se vodi v skladu s pravilnikom o obratih in je dostopen na spletni strani VURS.

9. člen

(sledljivost)

(1) Nosilec dejavnosti mora voditi evidence o:

a) vseh premikov živali iz akvakulture in proizvodov iz njih v ribogojnico, odprte vode ali na območje gojenja mehkužcev in iz njih (vrsta živali, število in skupna teža, velikost in starost, kategorija, izvor pošiljke in namembni kraj),

b) vseh poginih znotraj posamezne epizootiološke enote, in

c) rezultatih sheme pregledov glede zdravja živali iz akvakulture, opravljenega na podlagi ocene tveganja iz 11. člena tega pravilnika.

(2) Nosilec odobrenega obrata za predelavo mora voditi evidenco vseh premikov živali iz akvakulture in proizvodov iz njih v tak obrat in iz njega.

(3) Prevozniki morajo pri prevozu živali iz akvakulture voditi evidence o:

a) poginih med prevozom, če je to mogoče glede na vrsto prevoza in vrsto živali iz akvakulture, ki se prevažajo;

b) ribogojnicah, območjih gojenja mehkužcev in obratih za predelavo, obiskanih s prevoznim sredstvom in

c) vsaki menjavi vode med prevozom, zlasti izvoru sveže vode in mestih, kjer se voda spusti iz prevoznega sredstva.

(4) Vsi premiki živali iz akvakulture, ki jih evidentirajo nosilci dejavnosti v skladu s točko a) prvega odstavka tega člena, morajo biti registrirani tako, da je zagotovljena sledljivost od mesta izvora do namembnega kraja.

10. člen

(dobra higienska praksa)

(1) Nosilec dejavnosti mora upoštevati načela dobre higienske prakse, ki zajemajo:

– glede na vrsto vzreje primerno tehnološko oskrbo živali iz akvakulture,

– zagotavljanje veterinarske oskrbe bolnih živali iz akvakulture,

– skrb za dobrobit živali iz akvakulture,

– skrb za higieno in redno izvajanje razkuževanja, dezinfekcije in deratizacije ter

– upoštevanje HACCP sistema pri obdelavi in predelavi živali iz akvakulture.

(2) Nosilec odobrenega obrata za predelavo mora upoštevati načela dobre higienske prakse, ki zajemajo:

– skrb za dobrobit živali iz akvakulture,

– skrb za higieno in redno izvajanje razkuževanja, dezinfekcije in deratizacije ter

– upoštevanje HACCP sistema pri obdelavi in predelavi živali iz akvakulture.

11. člen

(shema pregledov glede zdravja živali iz akvakulture)

(1) Plan sheme pregledov glede zdravja živali iz akvakulture pripravi NVI na podlagi ocene tveganja za vsako ribogojnico ali območje gojenja mehkužcev. Plan sheme pregledov potrdi VURS.

(2) Preglede na podlagi sheme pregledov opravljajo strokovni delavci NVI in obsegajo ugotavljanje:

a) vsakega povečanega pogina v ribogojnicah in na območjih gojenja mehkužcev glede na tip proizvodnje, in

b) bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, v ribogojnicah in na območjih gojenja mehkužcev, kjer obstajajo dovzetne vrste živali iz akvakulture.

(3) Priporočila za opravljanje pregledov iz prvega odstavka tega člena so določena v delu B Priloge 2 tega pravilnika.

III. DAJANJE ŽIVALI IZ AKVAKULTURE IN PROIZVODOV IZ NJIH NA TRG

1. Splošne določbe

12. člen

(področje uporabe)

(1) Če ni s tem pravilnikom drugače določeno, velja to poglavje le za tiste bolezni in zanje dovzetne vrste živali iz akvakulture, ki so našteje v delu II Priloge 3 tega pravilnika.

(2) VURS dovoli dajanje na trg živali iz akvakulture in proizvodov iz njih, ki niso v skladu s tem poglavjem, le pod nadzorom uradnega veterinarja in le v znanstvene namene. OU VURS mora vsak takšen premik v drugo državo članico Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica) vnaprej najaviti pristojnemu organu države članice, kamor je pošiljka namenjena.

13. člen

(splošne zahteve za dajanje na trg)

Dajanje na trg ne sme ogroziti zdravstvenega stanja vodnih živali v namembnem kraju.

14. člen

(zahteve za preprečevanje bolezni v zvezi s prevozom)

(1) Živali iz akvakulture se morajo prevažati na način, ki ne vpliva na zdravstveno stanje teh živali med prevozom in je tveganje za širjenje bolezni zmanjšano. Prevozna sredstva morajo biti očiščena in razkužena, med prevozom pa je treba zagotoviti pogoje za dobro počutje živali.

(2) Živali iz akvakulture se prevažajo pod pogoji, ki ne ogrožajo zdravstvenega stanja v namembnem kraju in kjer je

to primerno, na izhodni točki v tranzitu. Če se pri kopenskem prevozu uporablja voda, morajo biti vozila oblikovana tako, da voda med prevozom ne izteka iz vozila.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena veljajo tudi za tiste bolezni in dovzetne vrste živali iz akvakulture, ki niso naštet v delu II Priloge 3 tega pravilnika.

(4) Vsaka menjava vode med prevozom se mora opraviti na takšnih mestih in pod takšnimi pogoji, da ni ogroženo zdravstveno stanje:

- a) živali iz akvakulture, ki se prevažajo,
- b) katerihkoli vodnih živali na samem kraju menjave vode, in
- c) vodnih živali v namembnem kraju.

15. člen

(veterinarski certifikat)

(1) Živali iz akvakulture mora ob vnosu v Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: RS), cono ali kompartment, ki so proglašeni za proste bolezni v skladu z 49. členom Direktive 2006/88/ES ali 44. členom tega pravilnika, oziroma kadar se v RS, coni ali kompartmentu izvaja program nadzora ali izkoreninjenja v skladu s prvim odstavkom 41. člena spremljati veterinarski certifikat, kadar so le-te namenjene za:

- a) gojenje in repopulacijo, ali
- b) nadaljnjo predelavo pred vstopom v prehransko verigo, razen če:
 - se ribe pred odpremo zakolje in se jim odstrani drobovje;
 - so mehkužci in raki odpremljeni kot nepredelani ali predelani proizvodi.

(2) Veterinarski certifikat mora spremljati tudi živali iz akvakulture, ki zapustijo območje, za katero veljajo določbe o nadzoru iz 30. do 39. člena tega pravilnika, kadar takšen premik dovoli uradni veterinar. Ta odstavek se uporablja tudi za tiste bolezni in zanje dovzetne vrste živali iz akvakulture, ki niso naštet v delu II Priloge 3 tega pravilnika.

(3) V okviru računalniškega sistema TRACES na podlagi Odločbe Komisije z dne 30. marca 2004 o uvedbi sistema Traces in spremembah Odločbe 92/486/EGS (UL L št. 94 z dne 31. 3. 2004, str. 367), zadnjič spremenjene z Odločbo Komisije z dne 14. julija 2005 o spremembi Odločbe 2004/292/ES o uvedbi sistema TRACES in spremembi Odločbe 92/486/EGS (UL L št. 187 z dne 19. 7. 2005, str. 29), mora uradni veterinar pristojnega OU VURS obvezno vpisati podatke o naslednjih premikih:

- a) premiki živali iz akvakulture med državami članicami, kjer se zahteva veterinarski certifikat v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena in
- b) vseh drugih premikov živih živali iz akvakulture med državami članicami, namenjenih gojenju ali repopulaciji, kjer se veterinarski certifikat ne zahteva.

2. Živali iz akvakulture, namenjene za gojenje in repopulacijo

16. člen

(splošne določbe za dajanje živali iz akvakulture na trg z namenom gojenja in repopulacije)

(1) Živali iz akvakulture, dane na trg z namenom gojenja, morajo biti:

- klinično zdrave, in
- ne smejo izvirati iz ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev s kakršnimkoli nepojasnjanim povečanim poginom.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi za tiste bolezni in zanje dovzetne vrste živali iz akvakulture, ki niso naštet v delu II Priloge 3 tega pravilnika.

(3) VURS lahko dovoli odstopanje od druge alineje prvega odstavka tega člena, če se dajanje na trg dovoli na podlagi ocene tveganja, ki jo pripravi NVI in če živali izvirajo iz dela

ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev, ki je neodvisen od epizootiološke enote s povečanim poginom.

(4) Živali iz akvakulture, namenjene neškodljivemu uničenju ali zakolu v skladu z ukrepi za obvladovanje bolezni iz 25. do 40. člena tega pravilnika, je za namen gojenja in repopulacije prepovedano dajati na trg.

(5) Za namene poribljavanja se lahko ribe izpustijo v odprte vode ali športno-komercialne ribnike le, če:

- a) izpolnjujejo zahteve iz prvega odstavka tega člena, in
- b) izvirajo iz ribogojnic, ki imajo status prost bolezni, ali
- c) izvirajo iz ribogojnic, kjer je zdravstveni status vsaj enak zdravstvenemu statusu odprtih voda, kamor se jih izpusti in v katerih je bil opravljen program nadzora določenih bolezni, ki ga pripravi VURS v sodelovanju z NVI.

(6) Ribe, ki izvirajo iz okužene ribogojnice, se ne smejo izpustiti v odprte vode.

17. člen

(vnos dovzetnih vrst živali iz akvakulture na območja prosta bolezni)

(1) Za vnos z namenom gojenja ali repopulacije v RS, cono ali kompartment, ki so proglašeni za proste določene bolezni v skladu z 49. členom Direktive 2006/88/ES ali 44. členom tega pravilnika, morajo dovzetne vrste živali iz akvakulture izvirati iz države članice, cone ali kompartmenta, ki so prav tako proglašeni za proste te bolezni.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja za razvojne faze, za katere se lahko znanstveno opraviči, da dovzetne vrste živali iz akvakulture v določenih razvojnih fazah ne prenašajo bolezni.

18. člen

(vnos vektorskih vrst na območja prosta bolezni)

Za vnos z namenom gojenja ali repopulacije v RS, cono ali kompartment, ki so proglašeni za proste določene bolezni v skladu z 49. členom Direktive 2006/88/ES ali 44. členom tega pravilnika, morajo vrste, ki niso naštet v delu II Priloge 3 tega pravilnika, in spadajo med vektorske vrste, izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) da izvirajo iz države članice, cone ali kompartmenta, ki so proglašeni za proste te bolezni, ali
- b) da ostanejo v karantenskih objektih v vodi brez določenega patogena dovolj dolgo časa, da se lahko glede na znanstvene podatke ali praktične izkušnje dokaže, da se stopnja tveganja za prenos določene bolezni zmanjša na raven, ki je sprejemljiva za preprečitev prenosa zadevne bolezni.

3. Živali iz akvakulture in proizvodi iz njih namenjeni za prehrano ljudi

19. člen

(živali iz akvakulture in proizvodi iz njih, dani na trg za nadaljnjo predelavo za prehrano ljudi)

(1) Živali iz akvakulture, dovzetne za eno ali več ne-ekotsičnih bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika in proizvodi iz njih, se lahko dajo na trg za nadaljnjo predelavo v RS, coni ali kompartmentu, ki so proglašeni za proste omenjenih bolezni v skladu s 49. členom Direktive 2006/88/ES ali 44. členom tega pravilnika, če izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev:

- a) da izvirajo iz države članice, cone ali kompartmenta, ki so proglašeni za proste omenjenih bolezni, ali
- b) da njihova predelava poteka v odobrenem predelovalnem obratu in pod pogoji, ki preprečujejo širjenje bolezni, ali
- c) da se ribe zakoljejo in se jim pred odpremo odstrani drobovje, ali
- č) da se mehkužci in raki odpremijo kot nepredelani ali predelani proizvodi.

(2) Žive živali iz akvakulture, dovzetne za eno ali več ne-eksotičnih bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, ki se dajo na trg za nadaljnjo predelavo v RS, coni ali kompartmentu, ki so proglašeni za proste omenjenih bolezni v skladu s 49. členom Direktive 2006/88/ES ali 44. členom tega pravilnika, se lahko na kraju predelave začasno skladiščijo le v primeru, če:

a) izvirajo iz države članice, cone ali kompartmenta, ki so proglašeni za proste določene bolezni ali;

b) so začasno nastanjene v centrih za odpremo, obratih za prečiščevanje ali podobnih obratih, ki so opremljeni s sistemi za čiščenje odpadnih voda, ki onesposobijo določene patogene, ali kjer so odpadne vode predmet drugih vrst ravnanja, ki zmanjšujejo tveganje za prenos bolezni v odprte vode na sprejemljivo raven.

20. člen

(živali iz akvakulture in proizvodi iz njih, dani na trg za prehrano ljudi brez nadaljnje predelave)

(1) Za živali iz akvakulture, dovzetne za eno ali več bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, ali proizvode iz njih, ki niso pakirani v embalažo za prodajo na drobno v skladu z določbami za embaliranje in označevanje iz Uredbe 853/2004/ES, se v primeru dajanja na trg za prehrano ljudi brez nadaljnje predelave, uporabljajo določila od 12. do 19. člena tega pravilnika.

(2) Živi mehkužci in raki, dovzetni za eno ali več bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, ki se začasno vložijo v vode Evropske Unije ali vnesejo v centre za odpremo, obrate za prečiščevanje ali podobne obrate, morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena.

4. Prostoživeče vodne živali

21. člen

(izpustitev prostoživečih vodnih živali v coni ali kompartmentu, ki sta proglašena za proste bolezni)

(1) Prostoživeče vodne živali, dovzetne za eno ali več bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, ki so bile ujete na ozemlju Evropske Unije, v coni ali kompartmentu, ki nista proglašena za prosta bolezni v skladu z 49. členom Direktive 2006/88/ES ali 44. členom tega pravilnika, morajo biti pod nadzorom uradnega veterinarja nameščene v ustrezne karantenske objekte.

(2) V ribogojnico ali na območje gojenja mehkužcev v coni ali kompartmentu, ki sta proglašena kot prosta določene bolezni v skladu s 44. členom tega pravilnika, se živali iz prejšnjega odstavka lahko izpustijo, ko uradni veterinar na podlagi strokovnega mnenja NVI oceni, da je stopnja tveganja za prenos bolezni sprejemljiva.

5. Okrasne vodne živali

22. člen

(dajanje okrasnih vodnih živali na trg)

Okrasne vodne živali se lahko dajo na trg samo v primeru, ko ni ogroženo zdravstveno stanje vodnih živali v zvezi z boleznimi vodnih živali.

IV. VNOS ŽIVALI IZ AKVAKULTURE IN PROIZVODOV IZ NJIH IZ TRETJIH DRŽAV V SKUPNOST

23. člen

(splošne zahteve za vnos živali in proizvodov iz tretjih držav)

Vnos živali in proizvodov iz njih iz tretjih držav ali delov tretjih držav v Evropsko skupnost (v nadaljnjem besedilu: Skupnost) je mogoč v skladu z 22. in 23. členom Direktive 2006/88/ES.

24. člen

(dokumentacija)

(1) Vsako pošiljko živali in proizvodov mora ob vstopu v Skupnost spremljati veterinarski certifikat, s katerim se potrjuje, da pošiljka izpolnjuje zahteve, določene s tem pravilnikom.

(2) Natančnejši pogoji za uvoz so določeni v skladu s 25. členom Direktive 2006/88/ES.

V. PRIJAVLJANJE BOLEZNI IN MINIMALNI UKREPI ZA OBVLADOVANJE BOLEZNI VODNIH ŽIVALI

1. Prijavljanje in obveščanje

25. člen

(prijavljanje)

(1) Postopek v primeru suma ali potrditve bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika poteka v skladu z določbami pravilnika, ki ureja bolezni živali.

(2) Vsak povečan pogin živali mora nosilec dejavnosti oziroma odgovorna oseba nemudoma po telefonu ali faksu prijaviti OU VURS ali NVI, da se opravijo nadaljnje preiskave, s katerimi se ugotovi vzrok pogina.

26. člen

(obveščanje)

GU VURS v roku 24 ur od potrditve bolezni obvesti pristojne organe drugih držav članic, Evropsko Komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) in države članice EFTA o potrditvi:

a) eksotične bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika;

b) ne-eksotične bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, če so RS, cona ali kompartment proglašeni za proste določene bolezni.

2. Sum bolezni

27. člen

(začetni ukrepi)

(1) V primeru suma bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika v RS, coni ali kompartmentu z zdravstvenim statusom kategorije I ali III iz dela A Priloge 2 tega pravilnika, uradni veterinar v ribogojnici ali na območju gojenja mehkužcev:

– odredi odvzem vzorcev za diagnostične preiskave, ki se opravijo v laboratorijih, imenovanih v skladu z 49. členom tega pravilnika;

– do rezultatov preiskav iz prejšnje alineje prepove premike živali iz ali v ribogojnico in z ali na območje gojenja mehkužcev, kjer obstaja sum bolezni;

– odredi ukrepe za preprečitev širjenja bolezni na druge vodne živali;

– izvede epizootiološko poizvedbo v skladu z 28. členom tega pravilnika.

(2) Do rezultatov preiskav iz prve alineje prejšnjega odstavka je ribogojnica ali območje gojenja mehkužcev, kjer obstaja sum bolezni, pod uradnim nadzorom.

(3) Ne glede na prepoved iz druge alineje prvega odstavka tega člena lahko uradni veterinar odobri te premike, če so izpolnjeni vsi pogoji, potrebni za preprečitev širjenja bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika.

28. člen

(epizootiološka poizvedba)

(1) Uradni veterinar opravi epizootiološko poizvedbo, če preiskave iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena pokažejo prisotnost:

– eksotične bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, ali

– ne-eksotične bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika v RS, coni ali kompartmentu z zdravstvenim statusom kategorije I ali III iz dela A Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Z epizootiološko proizvodnjo uradni veterinar:

- določi možne vire in načine kontaminacije;
- preveri premike živali pred prijavo suma iz prvega odstavka 25. člena tega pravilnika;
- preveri prisotnost infekcije v drugih ribogojnicah in na območjih gojenja mehkužcev, ki bi epizootiološko lahko bile povezane s primarnim izbruhom.

(3) V primeru, da se na podlagi epizootiološke proizvodbe ugotovi, da se je bolezen lahko pojavila v eni ali več ribogojnicah, na območjih gojenja mehkužcev ali v odprtih vodah, uradni veterinar v teh ribogojnicah, na območjih gojenja mehkužcev ali v odprtih vodah odredi ukrepe iz prejšnjega člena. V primeru obsežnih povodij ali obalnih območij lahko uradni veterinar omeji uporabo ukrepov iz prejšnjega člena na manjša območja v bližini ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev, za katera sumi, da so okužena, pri čemer mora biti zagotovljeno, da je takšno manjše območje dovolj veliko, da se bolezen ne bo širila.

(4) Če je potrebno, GU VURS o sumu bolezni obvesti pristojni organ v sosednji državi članici ali tretji državi.

29. člen

(ukinitve ukrepov)

Uradni veterinar ukine ukrepe iz 27. člena tega pravilnika, ko je laboratorijskimi preiskavami iz prve alineje prvega odstavka 27. člena tega pravilnika izključena prisotnost bolezni.

3. Minimalni ukrepi po potrditvi eksotične bolezni

30. člen

(splošni ukrepi)

(1) Uradni veterinar z odločbo proglasi ribogojnico ali območje gojenja mehkužcev za okuženo.

(2) Uradni veterinar z odločbo iz prejšnjega odstavka:

- odredi, da se okrog ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev, ki je bilo proglašeno za okuženo, vzpostavi zaprto območje, vključno z določitvijo meja okuženega in ogroženega območja,
- prepove repopulacijo in premike živali v, iz ali znotraj zaprtega območja in
- odredi potrebne dodatne ukrepe, ki so potrebni za preprečevanje nadaljnjega širjenja bolezni.

31. člen

(izlov in nadaljnja predelava)

(1) Živali v okuženi ribogojnici ali na okuženem območju gojenja mehkužcev, ki so dosegle komercialno velikost in ne kažejo kliničnih znakov bolezni, se lahko pod nadzorom uradnega veterinarja ulovijo za prehrano ljudi ali za nadaljnjo predelavo.

(2) Izlov, vnos v centre za odpremo, ali obrate za prečiščevanje, nadaljnja predelava in katera koli druga dejavnost, ki je vključena v pripravo živali za vstop v prehransko verigo, se izvaja pod pogoji, ki preprečujejo širjenje patogena, ki je odgovoren za pojav bolezni.

(3) Centri za odpremo, obrati za prečiščevanje ali podobne dejavnosti, morajo biti opremljeni s sistemom za čiščenje odpadnih voda, ki inaktivira povzročitelja bolezni.

(4) Nadaljnja predelava se lahko izvaja le v odobrenih predelovalnih obratih.

32. člen

(odstranjevanje)

(1) Poginule ribe in raki ter žive ribe in raki, ki kažejo klinične znake bolezni, morajo biti pod nadzorom uradnega

veterinarja čim prej neškodljivo odstranjeni v skladu z Uredbo (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 273, 10. 10. 2002, str. 1, zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 829/2007 z dne 28. junija 2007 o spremembi prilog I, II, VII, VIII, X in XI k Uredbi (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta glede dajanja na trg določenih živalskih stranskih proizvodov (UL L št. 191, 21. 7. 2007, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1774/2002/ES) in v skladu z načrtom ukrepov iz 42. člena tega pravilnika.

(2) Živali, ki niso dosegle komercialne velikosti in ne kažejo kliničnih znakov bolezni, morajo biti v primernem časovnem obdobju pod nadzorom uradnega veterinarja odstranjene v skladu z Uredbo 1774/2002/ES in načrtom ukrepov iz 42. člena tega pravilnika. Uradni veterinar določi primerno časovno obdobje glede na vrsto proizvodnje in tveganje, ki ga takšne živali predstavljajo za nadaljnje širjenje bolezni.

33. člen

(začasna opustitev proizvodnje akvakulture)

(1) V okuženi ribogojnici ali na območju gojenja mehkužcev se po izpraznitvi in opravljenem čiščenju ter razkuževanju proizvodnja akvakulture opusti za ustrezno časovno obdobje o čemer glede na okoliščine konkretnega primera odloči uradni veterinar v sodelovanju z NVI.

(2) V primeru, ko gre za ribogojnico ali območje gojenja mehkužcev, ki gojijo živali, ki niso dovzetne za določeno bolezen, se o začasni opustitvi dejavnosti odloči na podlagi ocene tveganja, ki jo pripravi NVI.

34. člen

(odprava ukrepov)

Uradni veterinar z odločbo odpravi ukrepe, ko:

- a) so izvedeni ukrepi za izkoreninjenje bolezni, določeni v tem poglavju, in
- b) je vzpostavljen sistem nadzora v zaprtem območju in so rezultati predpisanega vzorčenja negativni.

4. Minimalni ukrepi v primeru potrditve ne-eksotične bolezni pri živalih

35. člen

(splošne določbe)

(1) V primeru potrditve ne-eksotične bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika v RS, coni ali kompartmentu, ki so proglašeni za proste bolezni:

- a) uradni veterinar v ribogojnici ali na območju gojenja mehkužcev z odločbo odredi ukrepe za ponovno pridobitev statusa brez bolezni iz III. poglavja tega pravilnika, ali
- b) GU VURS pripravi program izkoreninjenja bolezni v skladu s prvim odstavkom 41. člena tega pravilnika.

(2) Če živali ne kažejo kliničnih znakov bolezni iz prvega odstavka tega člena, lahko uradni veterinar dovoli gojenje živali do komercialne velikosti ali premestitev v drugo okuženo cono ali kompartment. V takšnih primerih uradni veterinar sprejme ukrepe, s pomočjo katerih se zmanjša in čim bolj prepreči nadaljnje širjenje bolezni.

(3) V primeru, da cona ali kompartment ne želita ponovno pridobiti statusa brez bolezni, se uporabijo določila 36. člena tega pravilnika.

36. člen

(zadrževalni ukrepi)

(1) V primeru potrditve ne-eksotične bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika v coni ali kompartmentu, ki niso proglašeni za proste bolezni, izda uradni veterinar odločbo, ki vsebuje vsaj:

- a) proglasitev, da je določena ribogojnica ali območje gojenja mehkužcev okuženo;

b) vzpostavitev zaprtega sistema okrog ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev, ki je bilo proglašeno za okuženo; območje se določi glede na vrsto bolezni in vključuje okuženo in ogroženo območje;

c) določbo o omejitvi premikov živali iz zaprtega sistema; takšne živali se lahko vnesejo le v ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev z enako epizootiološko situacijo, ali pa se izlovijo in uporabijo za prehrano ljudi v skladu s prvim odstavkom 31. člena tega pravilnika;

č) določbo o odstranitvi poginulih rib in rakov pod nadzorom uradnega veterinarja v skladu z Uredbo 1774/2002/ES; uradni veterinar določi primerno časovno obdobje glede na vrsto proizvodnje in tveganje, ki ga takšne živali predstavljajo za nadaljnje širjenje bolezni.

37. člen

(sanacija ribogojnice)

(1) V primeru, da želi nosilec dejavnosti izkoreniniti ne-ekotsično bolezen, navedeno v delu II Priloge 3 tega pravilnika, vendar pa ne želi pridobiti statusa prost bolezni v skladu s 44. členom tega pravilnika, lahko zaprosi za program sanacije. Program pripravi NVI, odobri pa ga OU VURS.

(2) Šteje se, da je sanacija uspešno zaključena, ko nosilec dejavnosti akvakulture izvede program sanacije in na podlagi uradno odvzetih vzorcev dokaže:

– da ves čas vzreje do spolne zrelosti rib ni bilo kliničnih in patoanatomskih znakov bolezni, in

– da pri najmanj trikratnih laboratorijskih pregledih, med katerimi ni preteklo manj kot šest mesecev, zajeta pa je bila tudi ovarialna in semenska tekočina na novo vzrejenih rib, ni bil ugotovljen povzročitelj bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika.

(3) Uradne vzorce vzamejo uradni veterinarji ali druge osebe, ki imajo za to pooblastilo s strani generalnega direktorja VURS.

5. Minimalni ukrepi po potrditvi bolezni iz dela II Priloge 3 pri prostoživečih vodnih živalih

38. člen

(nadzor bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika pri prostoživečih vodnih živalih)

(1) Če so prostoživeče vodne živali okužene ali obstaja sum, da so okužene z eksotičnimi boleznimi iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, VURS spremlja razmere in sprejme ukrepe za zmanjšanje, in kolikor je to mogoče, preprečitev nadaljnjega širjenja bolezni.

(2) Če so prostoživeče vodne živali okužene ali obstaja sum, da so okužene z ne-ekotsičnimi boleznimi iz dela II Priloge 3 tega pravilnika v coni ali kompartmentu, ki sta proglašena kot prosta bolezen, VURS spremlja razmere in sprejme ukrepe za zmanjšanje, in kolikor je to mogoče, preprečitev nadaljnjega širjenja bolezni.

(3) O sprejetih ukrepih iz prvega in drugega odstavka, mora VURS v okviru Stalnega odbora za prehransko verigo in zdravje živali (v nadaljevanju: SCFAH) obvestiti Komisijo in druge države članice.

6. Ukrepi ob porajajočih boleznih

39. člen

(porajajoče bolezni)

(1) Ob pojavu porajajoče bolezni sprejme VURS ustrezne ukrepe za nadzor stanja in preprečitev širjenja te bolezni, če obstaja možnost, da bi bolezen lahko ogrozila zdravstveno stanje vodnih živali.

(2) O pojavu porajajoče bolezni mora VURS nemudoma obvestiti druge države članice, Komisijo in države članice EFTA, v kolikor imajo rezultati preiskave zanje epizootiološki pomen.

7. Alternativni ukrepi

40. člen

(določbe za omejevanje vpliva bolezni, ki niso navedene v delu II Priloge 3 tega pravilnika)

(1) Ob pojavu bolezni, ki niso navedene v delu II Priloge 3 tega pravilnika in ki predstavljajo občutno tveganje za zdravstveno stanje gojenih ali prostoživečih vodnih živali, lahko GU VURS sprejme ukrepe za preprečevanje vnosa ali za nadzor bolezni.

(2) O ukrepih iz prejšnjega odstavka, ki lahko vplivajo na trgovanje med državami članicami, mora VURS obvestiti Komisijo.

VI. PROGRAMI NADZORA IN CEPLJENJE

1. Programi nadzora in izkoreninjenja

41. člen

(priprava in odobritev programov nadzora in izkoreninjenja)

(1) GU VURS pripravi program nadzora za doseganje statusa RS proste ene ali več ne-ekotsičnih bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, oziroma program izkoreninjenja za eno ali več teh bolezni v skladu s 44., 45. in 46. členom Direktive 2006/88/ES. Programe pošlje GU VURS v skladu z drugim odstavkom 62. člena Direktive 2006/88/ES Komisiji v odobritev.

(2) V primeru, da program nadzora pokriva posamezne kompartmente ali cone, ki predstavljajo manj kot 75% ozemlja RS in cono oziroma kompartment sestavlja povodje, ki ni del povodja druge države članice ali tretje države, pošlje GU VURS izjavo o odobritvi, spremembi ali zaključku omenjenega programa Komisiji v skladu z drugim odstavkom 50. člena Direktive 2006/88/ES.

2. Načrt ukrepov ob pojavu porajajočih in eksotičnih bolezni

42. člen

(načrt ukrepov ob pojavu porajajočih in eksotičnih bolezni)

(1) GU VURS pripravi načrt ukrepov ob pojavu porajajočih in eksotičnih bolezni, naštetih v delu II Priloge 3 tega pravilnika (v nadaljevanju: načrt ukrepov), ki določa nacionalne ukrepe, potrebne za ohranitev visoke ravni poznavanja bolezni in pripravljenosti ter zagotovitev varstva okolja ter ga pošlje Komisiji v odobritev. Načrti ukrepov morajo biti pripravljeni v skladu s Prilogo VII Direktive 2006/88/ES.

(2) Načrt ukrepov opredeljuje sredstva za dostop do vseh objektov, opreme, osebja in drugega ustreznega materiala, potrebnega za hitro in učinkovito izkoreninjenje bolezni, zagotavlja usklajitev in združljivost s sosednjimi državami članicami ter spodbuja sodelovanje s sosednjimi tretjimi državami in po potrebi vsebuje natančno navedbo zahtev za cepivo in pogojev cepljenja, potrebnih v primeru nujnega cepljenja.

(3) VURS mora načrt ukrepov vsakih pet let posodobiti in ga predložiti Komisiji v odobritev v skladu z drugim odstavkom 62. člena Direktive 2006/88/ES.

3. Cepljenje

43. člen

(cepljenje)

(1) Cepljenje proti eksotičnim boleznim, navedenim v delu II Priloge 3 tega pravilnika je prepovedano. Ne glede na določbo prejšnjega stavka je dovoljeno cepljenje v skladu z 39. ali 42. členom tega pravilnika.

(2) Cepljenje proti ne-ekotsičnim boleznim, naštetim v delu II Priloge 3 tega pravilnika je prepovedano na kateremkoli

delu ozemlja RS, proglašenem za prosto bolezní v skladu s 44. členom tega pravilnika ali na kateremkoli delu ozemlja RS, kjer se izvaja program nadzora, odobren v skladu z 41. členom tega pravilnika. Ne glede na določbo prejšnjega stavka VURS lahko dovoli takšno cepljenje na območjih, ki niso prosta bolezní, ali kjer cepljenje predstavlja del programa izkoreninjenja, odobrenega v skladu s prvim odstavkom 41. člena tega pravilnika.

(3) Uporabljajo se le cepiva, ki imajo dovoljenje za promet, vnos ali uvoz v RS v skladu z predpisi s področja zdravil.

(4) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo v primeru znanstvenih študij za razvoj in testiranje cepiv pod nadzorovanimi pogoji. Dovoljenje za znanstvene študije podeli VURS. Med takšnimi študijami morajo biti zagotovljeni ustrezni ukrepi za zaščito drugih vodnih živali pred kakršnimi koli škodljivimi učinki cepljenja, izvedenega v okviru omenjenih študij.

VII. BOLEZNI PROST ZDRAVSTVENI STATUS

44. člen

(cona ali kompartment, proglašena za prosta bolezní)

(1) GU VURS proglasi cono ali kompartment za prosta ene ali več ne-eksotičnih bolezní iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, kjer:

a) ni v coni ali kompartmentu prisotna nobena od dovzetnih vrst ali

b) patogen ne more preživeti v coni ali kompartmentu ali

c) sta cona ali kompartment v skladu s pogoji iz dela II Priloge 6, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) V skladu z drugim odstavkom 50. člena Direktive 2006/88/ES pošlje GU VURS Komisiji izjavo o proglasitvi cone ali kompartmenta prosta ene ali več ne-eksotičnih bolezní iz dela II Priloge 3 tega pravilnika.

45. člen

(seznam prostih con ali kompartmentov)

GU VURS pripravi in vodi posodobljen seznam prostih con in kompartmentov. Seznam je javno dostopen na spletni strani VURS.

46. člen

(ohranjanje statusa brez bolezní)

(1) V primeru, da je ozemlje RS proglašeno za prosto ene ali več ne-eksotičnih bolezní iz dela II Priloge 3 tega pravilnika v skladu s 44. členom tega pravilnika, lahko VURS preneha izvajati ciljni nadzor in vzdržuje status prost, pri čemer morajo obstajati pogoji za klinični pojav določene bolezní in se izvajajo določbe tega pravilnika.

(2) Ciljni nadzor se nadaljuje v conah ali kompartmentih, ki so proglašeni za proste bolezní, če RS nima statusa bolezní proste ter v vseh primerih, ko pogoji za klinični pojav določene bolezní ne obstajajo.

47. člen

(prekinitev in ponovna vzpostavitev statusa brez bolezní)

(1) V primeru, da se domneva kršitev kateregakoli od pogojev za ohranjanje statusa brez bolezní, OU VURS:

– do razjasnitve domnevne kršitve začasno prepove trgovanje z dovzetnimi in vektorskimi vrstami med RS in drugimi državami članicami, njihovimi conami ali kompartmenti, ki imajo višji zdravstveni status glede določene bolezní, kot je določeno v delu A Priloge 2 tega pravilnika in

– uporabi ukrepe iz 27. do 29. člena, 35. in 36. člena tega pravilnika.

(2) Na podlagi opravljene epizootiološke poizvedbe iz 28. člena tega pravilnika, s katero je izključena domnevna kršitev pogojev za ohranjanje statusa, GU VURS ponovno vzpostavi status prost v coni ali kompartmentu.

(3) Status se odvzame, kadar niso več izpolnjeni pogoji iz 44. člena tega pravilnika in obstaja velika verjetnost, da se je pojavila infekcija.

(4) Za ponovno vzpostavitev statusa morajo biti izpolnjene zahteve iz Priloge 6 tega pravilnika.

VIII. LABORATORIJI

48. člen

(referenčni laboratoriji)

(1) Referenčni laboratoriji Skupnosti za bolezní vodnih živali in njegove naloge so določeni v delu I Priloge VI Direktive 2006/88/ES.

(2) Nacionalni referenčni laboratorij (v nadaljnjem besedilu: NRL) za bolezní vodnih živali je Laboratorij Univerze v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana, Slovenija.

(3) NRL opravlja laboratorijske preiskave za namene tega pravilnika ter izvaja funkcije in naloge, določene v delu II Priloge VI Direktive 2006/88/ES.

49. člen

(imenovani laboratorij in diagnostične preiskave)

(1) Imenovani laboratorij za bolezní vodnih živali je Laboratorij Univerze v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana, Slovenija.

(2) Ob sumu ali za potrditev bolezní, naštetih v delu II Priloge 3 tega pravilnika, izvaja imenovani laboratorij diagnostične preiskave, določene v skladu z drugim odstavkom 62. člena Direktive 2006/88/ES.

(3) Za diagnostične preiskave v skladu s tem členom mora imenovani laboratorij izpolnjevati funkcije in naloge iz dela III Priloge VI Direktive 2006/88/ES.

IX. NADZOR

50. člen

(uradni nadzor)

(1) VURS izvaja uradni nadzor proizvodnje akvakulture in odobrenih obratov za predelavo v skladu s 3. členom Uredbe 882/2004/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 165 z dne 30. 4. 2004, stran 1, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 180/2008 z dne 28. februarja 2008 o referenčnem laboratoriju Skupnosti za bolezní kopitarjev razen konjske kuge in spremembi Priloge VII k Uredbi (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 56 z dne 29. 2. 2008, str. 4) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 882/2004/ES).

(2) Uradni nadzor mora zajemati vsaj redne preglede, revizije in po potrebi ustrezno vzorčenje za vsako proizvodnjo akvakulture, pri čemer je treba upoštevati tveganje, ki ga takšna proizvodnja akvakulture ali odobreni obrat za predelavo povzročata v zvezi s prenosom in širjenjem bolezní. Priporočila za izvajanje nadzora, ki je odvisen od zdravstvenega statusa določene cone ali kompartmenta, so določena v delu B Priloge 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(3) GU VURS pripravi plan izvajanja nadzora iz tega člena do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

(4) V primeru neizpolnjevanja določil tega pravilnika deluje VURS v skladu s 54. členom Uredbe 882/2004/ES.

51. člen

(sodelovanje VURS)

VURS sodeluje s strokovnjaki Komisije, kadar opravljajo preglede na kraju samem, ter jim zagotavlja vso potrebno pomoč pri opravljanju teh pregledov.

X. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(prehodna določba)

Proizvodnja akvakulture, vpisana pred uveljavitvijo tega pravilnika v registre ali evidence VURS ali Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano se šteje za registrirano po tem pravilniku.

53. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akvakulture in njihovi proizvodi za trgovanje na teritoriju EU (Uradni list RS, št. 18/04 in 36/04),
- Pravilnik o ukrepih za nadzor nad določenimi boleznimi rib (Uradni list RS, št. 18/04 in 36/04) in
- Navodilo o nadzoru nad boleznimi školjk (Uradni list RS, št. 12/01).

54. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2008.

Št: 007-7/2008

Ljubljana, dne 19. maja 2008

EVA 2008-2311-0004

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1**Podatki, potrebni za register****I DEL
Proizvodnja akvakulture**

Register iz 5. člena tega pravilnika, mora vsebovati naslednje osnovne podatke o posamezni proizvodnji akvakulture:

- (a) naziv nosilca dejavnosti in naslov ter kontaktne podatke (telefon, telefaks, elektronski naslov);
 - (b) številko registracije in podatke o izdani odobritvi (tj. zapadlost posebnih odobritev, identifikacijske kode ali številke, posebne pogoje proizvodnje, in kakršnekoli druge podatke, pomembne za odobritev);
 - (c) geografsko lego ribogojnice ali posameznega školjčišča, določeno z ustreznim sistemom koordinat (če je mogoče, z geografskim informacijskim sistemom - GIS);
 - (č) namen, vrsto (tj. sistem gojenja ali vrsto objektov in naprav, kot so kopenski objekti, kletke za gojenje na morju, ribniki na kopnem) in največji obseg proizvodnje;
 - (d) pri ribogojnicah, centrih za odpremo in obratih za prečiščevanje na kopnem: podatke o oskrbi z vodo in njenem iztoku;
 - (e) vrste živali v ribogojnicah in na območjih gojenja mehkužcev (pri polikulturah ali v ribogojnicah z okrasnimi vrstami, mora register vsebovati vsaj podatke o tem, ali je katera od vrst dovzetna za bolezni, naštete v delu II Priloge 3 tega pravilnika, ali znane vektorje teh bolezni);
 - (f) posodobljene podatke glede statusa bolezni (tj. ali gre za status prost bolezni, ali je del programa, katerega cilj je doseči takšen status, ali pa gre za status okužen z boleznijo iz dela II Priloge 3 tega pravilnika).
- .

**II DEL
Odobreni obrati za predelavo**

Register iz 5. člena tega pravilnika, vsebuje naslednje osnovne podatke o posameznem odobrenem predelovalnem obratu:

- (a) naziv nosilca in naslov odobrenega predelovalnega obrata ter kontaktne podatke (telefon, telefaks, elektronski naslov);
- (b) številko registracije in podatke o izdani odobritvi (tj. zapadlost posebnih odobritev, identifikacijske kode ali številke, posebne pogoje proizvodnje, kakršne koli druge podatke, pomembne za izdajo odobritve);
- (c) geografsko lego predelovalnega obrata, določeno z ustreznim sistemom koordinat (če je mogoče, z geografskim informacijskim sistemom - GIS);
- (č) podatke o sistemih za čiščenje odpadnih voda odobrenega predelovalnega obrata;
- (d) vrste živali, s katerimi se rokuje v odobrenem predelovalnem obratu.

PRILOGA 2

DEL A

Zdravstveni status con ali kompartmentov, ki ga je potrebno upoštevati ob uporabi 12. člena tega pravilnika

Kategorija	Zdravstveni status	Vnos živali iz	Veterinarski certifikat		Odprema v
			Vnos	Odprema	
I	Prost (44. člen tega pravilnika)	Kategorija I	DA	NE če gre za odpremo v kategorijo III ali V DA če gre za odpremo v kategorijo I, II ali IV	Vse kategorije
II	Program nadzora (41. člen tega pravilnika)	Kategorija I	DA	NE	Kategorija III in V
III	Nedoločen (ni znano, da je prisotna infekcija, ni pa v programu za pridobitev statusa prost bolezni)	Kategorija I, II ali III	NE	NE	Kategorija III in V
IV	Program eradikacije (prvi odstavek 41. člena tega pravilnika)	Kategorija I	DA	DA	Kategorija V
V	Okužen (36. člen tega pravilnika)	Vse kategorije	NE	DA	Kategorija V

DEL B
Priporočila za nadzor in preglede v ribogojnicah in na območjih gojenja melhužcev

Prisotne vrste	Zdravstveni status iz dela A	Nivo tveganja	Nadzor	Posebne zahteve za preglede, vzorčenje in nadzor za ohranitev zdravstvenega statusa
Nobenih dovzetnih vrst za bolezni iz Priloge 3 tega pravilnika	Kategorija I Proглаšen za prost bolezni v skladu s 44. členom tega pravilnika	Nizek	Pasivni	Posebne zahteve za ohranjanje statusa v skladu z 46. členom tega pravilnika
Vrste, dovzetne za bolezni iz Priloge 3 tega pravilnika	Kategorija I Proглаšen za prost bolezni v skladu s 44. členom tega pravilnika	Visok	Aktivni, usmerjeni ali pasivni	
		Srednji		
		Nizek		
	Kategorija II Ni proглаšen za prost, vendar se izvaja program nadzora, odobren v skladu s 41. členom tega pravilnika	Visok	Usmerjeni	Posebne zahteve v skladu z 41. členom tega pravilnika

Kategorija III Ni znano, da je prisotna infekcija, ni pa v programu za pridobitev statusa prost bolezn	Visok	Aktivni	Posebne zahteve v skladu s prvim odstavkom 41. člena tega pravilnika
	Srednji		
	Nizek		
Kategorija IV Prisotna infekcija in v programu eradikacije, odobrenem v skladu s prvim odstavkom 41. člena tega pravilnika	Visok	Usmerjeni	Posebne zahteve v skladu s V. poglavjem tega pravilnika
	Srednji		
	Nizek		
Kategorija V Infekcija in pod minimalnimi ukrepi kot je določeno v V poglavju tega pravilnika	Visok	Pasivni	Posebne zahteve v skladu s V. poglavjem tega pravilnika
	Srednji		
	Nizek		

Nivoji tveganja

1. Ribogojnica ali območje gojenja mehkužcev **z visokim tveganjem** je ribogojnica ali območje gojenja mehkužcev:

- (a) kjer obstaja visoko tveganje za širjenje ali prenos bolezni v druge ribogojnice ali na območja gojenja mehkužcev ali na prostoživečo populacijo in obratno;
- (b) ki opravlja dejavnost akvakulture pod pogoji reje, ki bi lahko, ob upoštevanju prisotnih vrst, povečali tveganje za izbruh bolezni (visoka koncentracija živali in slaba kakovost vode);
- (c) ki prodaja žive vodne živali za nadaljnje gojenje ali repopulacijo.

2. Ribogojnica ali območje gojenja mehkužcev **s srednjim tveganjem** je ribogojnica ali območje gojenja mehkužcev:

- (a) kjer obstaja srednje tveganje za širjenje ali prenos bolezni v druge ribogojnice ali na območja gojenja mehkužcev, ali na prostoživečo populacijo in obratno;
- (b) ki opravlja dejavnost akvakulture pod pogoji reje, pri katerih se tveganje za izbruh bolezni, ob upoštevanju prisotnih vrst, ne bi nujno povečalo (srednja koncentracija živali in srednja kakovost vode);
- (c) ki prodaja žive vodne živali predvsem za prehrano ljudi.

3. Ribogojnica ali območje gojenja mehkužcev **z nizkim tveganjem** je ribogojnica ali območje gojenja mehkužcev:

- (a) kjer obstaja nizko tveganje za širjenje ali prenos bolezni v druge ribogojnice ali na območje gojenja mehkužcev, ali na prostoživečo populacijo in obratno;
- (b) ki opravlja dejavnost akvakulture pod pogoji reje, ki, ob upoštevanju prisotnih vrst, ne bi povečali tveganja za izbruh bolezni (nizka koncentracija živali, dobra kakovost vode);
- (c) ki prodaja žive vodne živali izključno za prehrano ljudi.

Vrste zdravstvenega nadzora

Pasivni nadzor vključuje takojšnjo obvezno prijavo suma ali pojava določenih bolezni ali kakršnegakoli povečanega pogina. V takšnem primeru je potrebno opraviti epizootiološko poizvedbo.

Aktivni nadzor vključuje:

- (a) rutinski pregled s strani VURS ali NVI;
- (b) klinični pregled populacije živali v ribogojnici ali na območju gojenja mehkužcev;
- (c) na podlagi suma bolezni iz dela II priloge 3 tega pravilnika ali opaženega povečanega pogina, je v sklopu pregleda iz točke (a) potrebno odvzeti vzorce za diagnostično preiskavo; vzorce odvzame in preiskavo opravi NVI;
- (d) takojšnjo obvezno prijavo suma ali pojava določenih bolezni ali kakršnegakoli povečanega pogina.

Usmerjeni nadzor vključuje:

- (a) rutinski pregled s strani VURS ali NVI;
- (b) odvzem in testiranje predpisanih vzorcev živali s posebnimi metodami za določen(-e) patogen(-e);
- (c) takojšnjo obvezno prijavo suma ali pojava določenih bolezni ali kakršnegakoli povečanega pogina.

PRILOGA 3

Seznam bolezni

DEL I

Merila za uvrstitev bolezni na seznam

A. Eksotične bolezni izpolnjujejo naslednja merila iz točk 1 in bodisi 2 ali 3.

1. Skupnost šteje za eksotično tisto bolezen, ki v dejavnosti akvakulture Skupnosti ni običajna in za katero ni bila ugotovljena prisotnost patogena v vodah Skupnosti.
2. Če se pojavi v Skupnosti, lahko z izgubami pri proizvodnji akvakulture Skupnosti ali z omejevanjem možnosti za trgovanje z živalmi in proizvodi iz akvakulture znatno vpliva na gospodarstvo.
3. Če se pojavi v Skupnosti, lahko škodljivo vpliva na okolje in na prostoživeče populacije vrst vodnih živali, ki so vredne zaščite s strani prava Skupnosti ali mednarodnih določb.

B. Ne-eksotične bolezni izpolnjujejo naslednja merila iz točk 1, 4, 5, 6, 7 in 2 ali 3.

1. Več držav članic ali regij v več državah članicah je prostih določenih bolezni.
2. Če se pojavi v državi članici, ki je prosta bolezni, lahko znatno vpliva na gospodarstvo z izgubami pri proizvodnji in letnimi stroški, povezanimi z boleznijo in njenim nadzorom, ki presegajo 5 % vrednosti regionalne proizvodnje dovzetnih vrst živali iz akvakulture, ali z omejitvijo možnosti za mednarodno trgovino z živalmi in proizvodi iz akvakulture.
3. Pokazalo se je, da bolezen ob pojavu v državi članici, proglašeni za prosto bolezen, škodljivo vpliva na okolje in na prostoživeče populacije vrst vodnih živali, ki so vredne zaščite s strani prava Skupnosti ali mednarodnih določb.
4. Brez strogih nadzornih ukrepov in omejitve trgovine je bolezen težko nadzorovati in obvladovati na ravni ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev.
5. Bolezen se lahko nadzoruje na ravni države članice, pri čemer so izkušnje pokazale, da je možna določitev in vzdrževanje con ali kompartmentov, ki so proglašeni za proste bolezni, in da je to vzdrževanje stroškovno ugodno.
6. Med dajanjem živali iz akvakulture na trg obstaja tveganje, da se pojavi bolezen na prej neokuženem območju.
7. Na voljo so zanesljivi in preprosti preizkusi okuženosti vodnih živali. Preizkusi morajo biti specifični in natančni, preizkusna metoda pa usklajena na ravni Skupnosti.

DEL II

Bolezni s seznama

EKSOTIČNE BOLEZNI		
	BOLEZEN	DOVZETNE VRSTE
RIBE	Epizootska hematopoetska nekroza	šarenka/amerikanka (<i>Oncorhynchus mykiss</i>) in navadni ostriž (<i>Perca fluviatilis</i>)
	Epizootski ulcerativni sindrom	Rodovi: <i>Catla</i> , <i>Channa</i> , <i>Labeo</i> , <i>Mastacembelus</i> , <i>Mugil</i> , <i>Puntius</i> in <i>Trichogaster</i>
MEHKUŽCI	okužba z <i>Bonamia exitiosa</i>	ostrige (<i>Ostrea angasi</i> in <i>O. chilensis</i>)
	okužba s <i>Perkinsus marinus</i>	ostrige (<i>Crassostrea gigas</i> in <i>C. virginica</i>)
	okužba z <i>Microcytos mackini</i>	ostrige (<i>Crassostrea gigas</i> , <i>C. virginica</i> , <i>Ostrea conchaphila</i> in <i>O. edulis</i>)
RAKI	sindrom Taura	kozice (<i>Penaeus setiferus</i> , <i>P. stylirostris</i> in <i>P. vannamei</i>)
	bolezen rumene glave	kozice (<i>Penaeus aztecus</i> , <i>P. duorarum</i> , <i>P. japonicus</i> , <i>P. monodon</i> , <i>P. setiferus</i> , <i>P. stylirostris</i> in <i>P. vannamei</i>)

NE-EKSOTIČNE BOLEZNI		
	BOLEZEN	DOVZETNE VRSTE
RIBE	virusna hemoragična septikemija (VHS)	sled (<i>Clupea spp.</i>), ozimice (<i>Coregonus sp.</i>), ščuka (<i>Esox lucius</i>), vahnja (<i>Gadus aeglefinus</i>), pacifiška trska (<i>G. macrocephalus</i>), trska (<i>Gadus morhua</i>), lososi (<i>Oncorhynchus spp.</i>), šarenka/amerikanka (<i>O. mykiss</i>), <i>Onos mustelus</i> , morska postrv (<i>Salmo trutta</i>), veliki romb (<i>Scophthalmus maximus</i>), papalina (<i>Sprattus sprattus</i>) in lipan (<i>Thymallus thymallus</i>)
	infekciозна hematopoetska nekroza (IHN)	vrste lososov (<i>Oncorhynchus keta</i> , <i>O. kisutch</i> , <i>O. masou</i> , <i>O. nerka</i> , <i>O. rhodurus</i> in <i>Oncorhynchus tshawytscha</i>), šarenka/amerikanka (<i>O. mykiss</i>) ter atlantski losos (<i>Salmo salar</i>)
	koi herpes virus (KHV)	navadni krap in koi krap (<i>Cyprinus carpio</i>)
	infekciозна anemija lososov (ISA)	šarenka/amerikanka (<i>Oncorhynchus mykiss</i>), atlantski losos (<i>Salmo salar</i>) in morska postrv (<i>Salmo trutta</i>)
MEHKUŽCI	okužba z <i>Marteilia refringens</i>	ostrige (<i>O. angasi</i> , <i>O. chilensis</i> , <i>O. edulis</i> , <i>O. puelchana</i>) užitna klapavica (<i>Mytilus edulis</i>) in klapavica (<i>M. galloprovincialis</i>)
	okužba z <i>Bonamia ostreae</i>	ostrige (<i>O. angasi</i> , <i>O. chilensis</i> , <i>O. conchaphila</i> , <i>O. denselammellosa</i> , <i>O. edulis</i> , <i>O. puelchana</i>)
RAKI	bolezen belih pik	vsi raki deseteronožci (red <i>Decapoda</i>)

PRILOGA 4

**OBRAZEC ZA REGISTRACIJO PROIZVODNJE AKVAKULTURE -
RIBOGOJNICA**

Podatki o proizvodnji akvakulture

* Prosimo, da izpolnite z velikimi tiskanimi črkami

1. Vrsta proizvodnje akvakulture: a) sladkovodno ribogojstvo A- hladnovodno B-toplovodno
b) morsko ribogojstvo

- 1.1. Namen proizvodnje akvakulture: a) nadaljnje gojenje ali repopulacija
b) konzum

2. Ime nosilca dejavnosti (pravna ali fizična oseba)

Naslov oz. sedež _____
(ulica, pošta, občina)

Telefon/faks _____

Elektronska pošta _____

MID _____

Matična številka _____

3. Odgovorna oz. kontaktna oseba, če ni ista, kot je zgoraj navedeno:

Ime in priimek, naslov _____

Telefon/faks _____

Elektronska pošta _____

4. Število objektov: _____

Izjavljam, da so podatki, ki sem jih navedel v ta obrazec in njegove priloge, resnični.

Datum:

Podpis nosilca dejavnosti:

OBRAZEC ZA REGISTRACIJO PROIZVODNJE AKVAKULTURE – GOJENJE ŠKOLJK

Podatki o proizvodnji akvakulture

* Prosimo, da izpolnite z velikimi tiskanimi črkami

1. Ime nosilca dejavnosti (pravna ali fizična oseba)

Naslov oz. sedež _____
(ulica, pošta, občina)

Telefon/faks _____

Elektronska pošta _____

2. Odgovorna oz. kontaktna oseba, če ni ista, kot je zgoraj navedeno:

Ime in priimek, naslov _____

Telefon/faks _____

Elektronska pošta _____

Število območij gojenja mehkužcev (gojitvenih območij): _____

Število školjčičšč (parcel): _____

Izjavljam, da so podatki, ki sem jih navedel v ta obrazec in njegove priloge, resnični.

Datum:

Podpis nosilca dejavnosti:

Priloga 5

VLOGA ZA ODOBRITEV PROIZVODNJE AKVAKULTURE - RIBOGOJNICA

Podatki o proizvodnji akvakulture

* Prosimo, da izpolnite z velikimi tiskanimi črkami

1. Vrsta proizvodnje akvakulture: a) sladkovodno ribogojstvo A- hladnovodno B-toplovodno

b) morsko ribogojstvo

1.1. Namen proizvodnje akvakulture: a) nadaljnje gojenje ali repopulacija

b) konzum

2. Ime nosilca dejavnosti (pravna ali fizična oseba)

Naslov oz. sedež _____
(ulica, pošta, občina)

Telefon/faks _____

Elektronska pošta _____

MID _____

Matična številka _____

3. Odgovorna oz. kontaktna oseba, če ni ista, kot je zgoraj navedeno:

Ime in priimek, naslov _____

Telefon/faks _____

Elektronska pošta _____

4. Število objektov: _____

*(za vsak objekt bo potrebno priložiti prilogo k vlogi za registracijo)

Izjavljam, da so podatki, ki sem jih navedel v ta obrazec in njegove priloge, resnični.

Datum:

Podpis nosilca dejavnosti:

V-1**PRILOGA K VLOGI ZA ODOBRITEV - RIBOGOJNICA****1. Podatki o objektu**

Naslov objekta _____
(ime, ulica, pošta, občina)

Geografska lokacija x _____ y _____

Telefon/faks _____

Elektronska pošta _____

Kontaktna oseba _____

2. Opis objekta

a) objekt za hladnovodne vrste rib

Tip objekta	Število	Velikost
Vališče		
Kletke (morska ribogojnica)		
Zemeljski bazeni		
Betonski bazeni		
Plastični bazeni		
Ribniki		
Usedalni bazen		
Športno komercialni ribniki		
Drugo		

b) objekt za toplovodne vrste rib in ribolov (trnkarjenje)

Tip objekta	Število	Površina v ha	Skupna površina v ha
Vališče*			
Zimovniki			
Ribniki za drst (dubishevi ribniki)			
Ribniki za vzrejo mesečnikov			
Ribniki za vzrejo enoletnih mladice			
Ribniki za vzrejo dvoletnih mladice			
Ribniki za vzrejo konzumnih rib			
Ribniki za vzrejo matičnih rib			
Usedalni bazen			
	<u>Skupno število</u>		
<u>Ribniki za ribolov toplovodnih vrst rib**</u>			
<u>Ribniki za ribolov postrvi **</u>			
<u>Ribniki za vzrejo rakov</u>			

*samo evidenca števila objektov (brez površin)

**športno komercialni ribniki (ribniki za trnkarjenje)

c) Oskrba z vodo

* Označite s križcem

Sladka voda	vodotok (ime)	*
	vertina	
	izvir	
	stoječa voda	
	drugo	
	povprečni pretok l/s	
Morska voda	naravna izmenjava	
	črpalka	
	drugo	

3. Vrste rib v objektu

* Označite s križcem tiste kategorije, ki so trenutno prisotne v objektu

Vrsta (slovensko /latinsko ime)	Salmonidne vrste				Drugo			
	plemenke	ikre	zarod	mladice	plemenke	mladice	konzum	ostalo*

* ostale vrste rib, ki lahko spadajo med tako imenovane spremljevalne vrste rib (ribji drobiž) in jih ne gojimo z določenim namenom /brez kategorij starosti

4. Iztočne vode

a) Ali se iztočne vode iz objekta spuščajo v reko ali druge vodotoke? DA NE

b) Če DA, napišite ime reke ali drugega vodotoka: _____

c) Če NE, opišite iztok: _____

d) ali je določen ekološko sprejemljivi pretok (navedi količino)

e) ali je pridobljena vodna pravica (navedi dokument)

Izjavljam, da so podatki, ki sem jih navedel v ta obrazec in njegove priloge, resnični.

Datum:

Podpis nosilca dejavnosti:

V - 2

PRILOGA K VLOGI ZA ODOBRITEV - ŠKOLJČIŠČE**1. Podatki o školjčišču**

Območje gojenja mehkužcev:

1 - gojitveno območje Sečovlje

2 – gojitveno območje Debeli rtič

3 – gojitveno območje Strunjan

4 – drugo: _____

Številka parcele*		Koordinate Y	Koordinate X	Površina v m ²
	1			
	2			
	3			
	4			

:*uporablja se rimske številke

Kontaktna oseba:

Ime in Priimek: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Elektronski naslov: _____

2. Opis školjčišča

* Označite s križcem

Tip gojenja glede na opremo	*
Vališče	
Naravno dno	
Viseče vrvi	
Kletke	

Bazeni	
Drugo (navesti)	

3. Vrste in kategorije školjk

* Označite s križcem tiste kategorije, ki so trenutno prisotne v objektu

Vrsta (slovensko in latinsko ime)	Jajčeca ali ličinke	Nedorasle	Dorasle/Konzumna kategorija

Izjavljam, da so podatki, ki sem jih navedel v ta obrazec in njegove priloge, resnični.

Datum:

Podpis nosilca dejavnosti:

PRILOGA 6

Zahteve za proglasitev cone ali kompartmenta za proste bolezni

1. Cona

1.1 Cona lahko obsega:

- (a) celotno povodje od izvira do izliva, ali
- (b) del povodja od izvira(-ov) do naravne ali umetne pregrade, ki preprečuje selitev vodnih živali iz spodnjih delov povodja navzgor, ali
- (c) več kot eno povodje, vključno z izlivi.

Geografska meja cone mora biti jasno označena na zemljevidu.

1.2 V primeru, da sega cona na ozemlje več kot ene države članice, je lahko cona proglašena za prosto bolezen le, če veljajo pogoji iz točk 1.3, 1.4 in 1.5 za vse dele te cone. V tem primeru obe vpleteni državi članici zaprosita za odobritev dela cone, ki se nahaja na njunem ozemlju.

1.3 Cona, kjer so prisotne dovzetne vrste, vendar pojav bolezni ni bil ugotovljen v obdobju najmanj 10 let pred datumom uveljavitve statusa brez bolezni, ne glede na pogoje za klinični pojav bolezni, se lahko obravnava kot prosta bolezen, če smiselno izpolnjuje zahteve iz dela I.1. te priloge.

1.4 Cona, kjer se je bolezen nazadnje klinično pojavila v obdobju 10 let pred datumom uveljavitve statusa brez bolezni ali kjer stanje okužbe pred ciljnim spremljanjem ni bilo znano, na primer zaradi odsotnosti pogojev za klinični pojav, se lahko obravnava kot prosta bolezen, če smiselno izpolnjuje zahteve iz dela I.2. te priloge.

1.5 Smiselno je uvesti zaščitni pas, kjer se izvaja monitoring. Razmejitev zaščitnih pasov mora biti takšna, da območja, ki so prosta bolezni, ščiti pred pasivnim vnosom bolezni.

2. Kompartment, ki obsega eno ali več ribogojnic ali območij gojenja mehkužcev in kjer je zdravstveni status glede na določeno bolezen odvisen od zdravstvenega statusa okoliških odprtih voda

2.1 Kompartment lahko obsega eno ali več ribogojnic, skupino ali združenja ribogojnic ali območje gojenja mehkužcev, ki se lahko obravnavajo kot ena epizootiološka enota zaradi geografske lege in razdalje od drugih skupin ali združenj ribogojnic ali območij gojenja mehkužcev, če vse ribogojnice, ki sestavljajo kompartment, delujejo na podlagi skupnega sistema biološke varnosti. Geografska meja kompartmenta mora biti jasno označena na zemljevidu.

2.2 Kompartment, kjer so prisotne dovzetne vrste živali iz akvakulture, vendar bolezen ni bila ugotovljena v obdobju najmanj 10 let pred datumom uveljavitve statusa brez bolezni, ne glede na pogoje za klinični pojav bolezni, se lahko obravnava kot prosta bolezen, če smiselno izpolnjuje zahteve iz dela I.1 te priloge.

2.3 Kompartment, kjer se je bolezen nazadnje klinično pojavila v obdobju 10 let pred datumom uveljavitve statusa brez bolezni ali kjer status okužbe v kompartmentu ali okoliških odprtih vodah, pred ciljanim nadzorom ni bil znan, na primer zaradi odsotnosti pogojev za klinični pojav, se lahko obravnava za prosta bolezen, če smiselno izpolnjuje zahteve iz dela I.2. te priloge.

2.4 Vsaka ribogojnica ali območje gojenja mehkužcev v kompartmentu je podvržena dodatnim ukrepom, ki jih uvede VURS, če meni, da je to potrebno za preprečitev vnosa bolezni. Takšni ukrepi lahko vključujejo vzpostavitev zaščitnega pasu okoli kompartmenta, v katerem se izvaja monitoring, in uvedbo dodatnih zaščitnih ukrepov za preprečevanje vdora morebitnih prenašalcev ali vektorjev patogenov.

3. Kompartiment, ki obsega eno ali več ribogojnic in kjer je zdravstveni status glede na določeno bolezen neodvisen od zdravstvenega statusa glede na določeno bolezen okoliških odprtih voda.

3.1 Kompartiment lahko obsega:

- (a) posamezno ribogojnico, ki se lahko obravnava kot ena epizootiološka enota, ker nanjo zdravstveni status živali iz akvakulture v okoliških vodotokih ne vpliva, ali
- (b) več kot eno ribogojnico, kjer vsaka ribogojnica v kompartmentu izpolnjuje merila, določena v točkah 3.1(a) in 3.2 do 3.6, zaradi obsežnih premikov živali iz akvakulture med ribogojnicami pa se obravnava kot ena epizootiološka enota, če vse ribogojnice delujejo na podlagi skupnega sistema biološke varnosti.

3.2 Kompartiment se oskrbuje z vodo:

- (a) preko čistilne naprave za vodo, ki inaktivira pomemben patogen z namenom zmanjševanja tveganja vnosa bolezni na sprejemljivo raven, ali
- (b) neposredno iz vodnjaka, vrtine ali izvira. Kjer se dovod vode nahaja zunaj zemljišča ribogojnice, se voda dovaja neposredno do ribogojnice in usmeri skozi cev.

3.3 Predvidijo se naravne ali umetne pregrade, ki vodnim živalim onemogočajo vstop v posamezne ribogojnice kompartmenta iz okoliških vodotokov.

3.4 Kompartiment se, kjer je primerno, zavaruje pred poplavami in pronicanjem vode iz okoliških vodotokov.

3.5 Kompartiment smiselno izpolnjuje zahteve, določene v delu I.2. te priloge.

3.6 Kompartiment je podvržen dodatnim ukrepom, ki jih uvede VURS, če meni, da je to potrebno za preprečitev vnosa bolezni. Takšni ukrepi lahko vključujejo uvedbo dodatnih zaščitnih ukrepov za preprečevanje vdora morebitnih prenašalcev ali vektorjev patogenov.

4. Posebne določbe za posamezne ribogojnice, ki začenjajo opravljati svoje dejavnosti ali jih začenjajo ponovno opravljati

4.1 Nova ribogojnica, ki izpolnjuje zahteve iz točk 3.1(a) in 3.2 do 3.6 in začinja opravljati svoje dejavnosti z živalmi iz akvakulture v kompartmentu, proglašenem za prost bolezni, je lahko proglašena za prosto bolezni, ne da bi bilo potrebno opraviti vzorčenje, ki se zahteva za odobritev takšnega statusa.

4.2 Ribogojnica, ki po prekinitvi začinja ponovno opravljati svoje dejavnosti z živalmi iz akvakulture v kompartmentu, ki je proglašen za prost bolezni in izpolnjuje zahteve iz točk 3.1(a) in 3.2 do 3.6, se lahko proglasi za prosto bolezni, ne da bi bilo potrebno opraviti vzorčenje, ki se zahteva za odobritev tega statusa, če:

- (a) je VURS seznanjen z zdravstvenim statusom ribogojnice v zadnjih štirih letih njenega delovanja; če ribogojnica deluje manj kot štiri leta, se upošteva dejansko obdobje njenega delovanja,
- (b) ribogojnica ni bila podvržena ukrepom v zvezi z zdravstvenim varstvom živali, ki veljajo za bolezni iz dela II Priloge 3 tega pravilnika, in v njej pred tem ni bilo nobenih primerov teh bolezni,
- (c) pred vnosom živali iz akvakulture, iker ali semenske ali ovarialne tekočine, se ribogojnica očisti in razkuži, potem pa nujno sledi obdobje, ko ribogojnica ostane prazna.

2275. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o veterinarskih pogojih za premike kopitarjev med državami članicami EU in o uvozu kopitarjev iz tretjih držav

Na podlagi sedmega odstavka 41. člena, tretjega odstavka 44. člena, drugega odstavka 86. člena in drugega odstavka 97. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o veterinarskih pogojih za premike kopitarjev med državami članicami EU in o uvozu kopitarjev iz tretjih držav****1. člen**

V Pravilniku o veterinarskih pogojih za premike kopitarjev med državami članicami EU in o uvozu kopitarjev iz tretjih držav (Uradni list RS, št. 21/04, 34/04 – popr., 90/06 in 31/07) se v četrtem odstavku 4. člena za besedilom »del oddelka IX. odobreni veterinarji.« doda nov stavek, ki se glasi:

»Vpisi v identifikacijske dokumente iz tega odstavka, ki jih opravljajo odobreni veterinarji, ne predstavljajo prenesenih nalog uradnega nadzora.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2008

Ljubljana, dne 12. maja 2008

EVA 2008-2311-0102

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo
gozdarstvo in prehrano

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**2276. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot**

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06, ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 51. seji dne 27. 5. 2008 sprejela

S K L E P E**o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot**

– v 5. okrajni volilni komisiji III. volilne enote razreši se:

– dolžnosti namestnika člana:

Andrej Pengov Bitenc

imenuje se:

– za namestnika člana:

Jure Jesih, roj. 25. 3. 1987, Trg MDB 12, Ljubljana.

– v 2. okrajni volilni komisiji V. volilne enote razreši se:

– dolžnosti člana:

Zlatko Knez

imenuje se:

– za članico:

Leonida Cmok, roj. 22. 6. 1977, Pečovje 4a, 3220 Štore.

– v 11. okrajni volilni komisiji V. volilne enote razreši se:

– dolžnosti predsednice:

Vera Ternik

– dolžnosti namestnice predsednice:

Karolina Peserl

imenuje se:

– za predsednico:

Karolina Peserl, roj. 1964, Splavarska 10, 2367 Vuze-

nica.

– za namestnico predsednice:

Vera Ternik, roj. 1952, Partizanska 58, 2360 Radlje ob Dravi.

– o razrešitvi in imenovanju v VI. volilni enoti razreši se:

– dolžnosti predsednika:

Janez Smolej

imenuje se:

– za predsednico:

Milojka Gutman, Seidlova 36, Novo mesto.

– o imenovanju volilne komisije IX. volilne enote

V volilno komisijo IX. volilne enote, ki obsega, po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 46/92), 23. septembra 1992, območja naslednjih občin: Koper, Izola, Piran za volitve poslanca italijanske narodne skupnosti (sedež: Koper), se imenujejo:

za predsednika:

Aleš Arh, roj. 1961

Prisoje 6

6000 Koper

za namestnico predsednika:

Meri Mikac, roj. 1967

Sončna ulica 7

6000 Koper

za člana:

Dario Apollonio, roj. 1950

Cesta med vinogradi 19

6000 Koper

za namestnika člana:

Claudio Geissa, roj. 1956

Dolinska cesta 22 H

6000 Koper

za člana:

Sandro Kravanja, roj. 1961

Gregorčičeva ulica 43

6330 Piran

za namestnika člana

Samanta Orlando, roj. 1975

Kolomban 25

6280 Ankaran

za člana:

David Gajič

Trubarjeva 25

6330 Piran.

Št. 1-1/00-1/08-9

Ljubljana, dne 27. maja 2008

Janez Srebot l.r.
Namestnik predsednika

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2277. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o vodenju, pogojih za vpis in javni dostopnosti registra odvisnih borznoposredniških zastopnikov

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 220. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 100/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o vodenju, pogojih za vpis in javni dostopnosti registra odvisnih borznoposredniških zastopnikov

1. člen

8. člen Sklepa o vodenju, pogojih za vpis in javni dostopnosti registra odvisnih borznoposredniških zastopnikov (Uradni list RS, št. 106/07) se spremeni tako, da glasi »Osebe, ki imajo na dan uveljavitve tega sklepa položaj iz 3. točke drugega odstavka 76. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 51/06 in 113/06 – ZTVP-1-UBP2) lahko nadaljujejo z opravljanjem v omenjeni zakonski določbi navedeno storitvijo, če do 31. 8. 2008 vložijo zahtevo za vpis v register odvisnih borznoposredniških zastopnikov.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-1/6-22/2008
Ljubljana, dne 27. maja 2008
EVA 2008-1611-0082

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

2278. Tarifa o taksah in nadomestilih

Na podlagi prvega odstavka 491. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 100/07 – popr.) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

T A R I F O

o taksah in nadomestilih

A) SPLOŠNI DEL

1. člen

(1) S to Tarifo o taksah in nadomestilih (v nadaljevanju tarifa) se določa:

1. višino taks za odločanje o posamičnih zadevah in za vpise v registre, ki jih vodi Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu Agencija) po Zakonu o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 100/07 – popr.); v nadaljnjem besedilu ZTFI) ali drugem zakonu, in za izpise iz teh registrov;

2. višino letnih nadomestil, ki jih morajo za nadzor Agencije po tem ali drugem zakonu plačevati:

a) izdajatelj iz 99. člena ZTFI in iz drugega odstavka 117. člena ZTFI (javne družbe in nejavne družbe iz drugega odstavka 4. člena Zakona o prevzemih – Uradni list RS, št. 79/06, 67/07-ZTFI in 1/08; v nadaljnjem besedilu ZPre-1),

b) osebe, ki jim je Agencija izdala dovoljenje za opravljanje storitev in poslov po ZTFI ali drugem zakonu;

3. nadomestila za opravljanje drugih nalog, ki jih mora po ZTFI ali drugem zakonu opravljati Agencija.

(2) Takse, letna nadomestila oziroma nadomestila za opravljanje drugih nalog iz predhodnega odstavka tega člena so dolžne Agenciji plačevati osebe, nad katerimi Agencija opravlja nadzor in izvršuje druge naloge in pristojnosti, določene z naslednjimi zakoni:

a) ZTFI,

b) Zakonom o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE in 92/07; v nadaljnjem besedilu ZISDU-1),

c) ZPre-1,

d) Zakonom o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu ZKDPZJU),

e) Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – ZPIZ-1-UPB4 in 114/06 – ZUTPG; v nadaljnjem besedilu ZPIZ-1),

f) Zakonom o pravnih naslednicah pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 68/07 in 7/08; v nadaljnjem besedilu ZPNPID),

g) Zakonom o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 2/07 – ZNVP-UPB1 in 67/07 – ZTFI; v nadaljnjem besedilu ZNVP),

h) Zakonom o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06; v nadaljnjem besedilu ZFK),

i) Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07; v nadaljnjem besedilu ZPPDFT),

j) drugim zakonom,

ter njihovimi spremembami in dopolnitvami.

2. člen

(1) V tej tarifi uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot je določen v zakonih iz drugega odstavka 1. člena te tarife.

(2) Okrajšava »ZBan-1«, uporabljena v tej tarifi, je okrajšava za Zakon o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06 in 1/08) z morebitnimi spremembami in dopolnitvami.

3. člen

(1) Višina taks in nadomestil iz 1. člena te tarife se določa v točkah, razen če ni s to tarifo določeno drugače.

(2) V točkah se določa tudi vrednost taksnega predmeta oziroma osnova za odmero taks in nadomestil iz 1. člena te tarife.

(3) Vrednost točke po tej tarifi znaša 4 eure.

(4) Znesek takse in znesek nadomestila, razen pri tarifnih številkah 78 in 79 te tarife se izračuna kot zmnožek števila točk za posamezno obveznost in vrednosti točke na dan nastanka taksne obveznosti.

(5) Znesek letnega nadomestila za nadzor po tarifnih številkah 78 in 79 te tarife se izračuna kot zmnožek letnega nadomestila za nadzor in vrednosti točki na dan nastanka obveznosti, pri čemer se letno nadomestilo za nadzor določi v odstotku od osnove zavezanca, ki jo določa ta tarifa in v razponu, ki ga določa ta tarifa.

4. člen

(1) Takse in nadomestila iz prvega člena te tarife se plačujejo na račun Agencije številka 01100-6370164245. V primeru reguliranega čezmejnega plačila se v skladu z Uredbo ES 2560/2001 na plačilni nalog navede IBAN številko računa SI56011006370164245, BIC (SWIFT) kodo BSLJ2X in SHA opcijo stroškov.

(2) Šteje se, da je taksa oziroma nadomestilo iz prvega člena te tarife plačana dne, ko prispe priliv sredstev na račun Agencije iz prejšnjega odstavka.

5. člen

Vrednost točke se lahko spremeni, če se rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji zviša za več kot 5%.

6. člen

(1) Taksni zavezanec oziroma zavezanec za plačevanje letnega nadomestila za nadzor je:

- vložnik zahteve za izdajo dovoljenja oziroma soglasja oziroma druge zahteve,
- oseba, ki ji Agencija izreče ukrep nadzora,
- oseba, ki je dolžna plačevati letno nadomestilo za nadzor,
- oseba, za katero Agencija z odločbo ugotovi, da ji je dovoljenje prenehalo,
- vložnik predpisanega obvestila v zvezi z opravljanjem storitev po ZTFI ali drugem zakonu, če je tako določeno v tej tarifi.

(2) Ne glede na določbo predhodnega odstavka tega člena taksni zavezanec ni Republika Slovenija oziroma Vlada Republike Slovenije, kadar je vložnik zahteve.

(3) Letno nadomestilo za nadzor plačujejo taksni zavezanci v dvanajstih enakih mesečnih obrokih. Višina mesečnega obroka se ugotovi tako, da se letno nadomestilo za nadzor deli s številom dvanajst.

(4) V primeru likvidacije investicijskega sklada se letno nadomestilo za nadzor plača vključno za mesec, v katerem je družba za upravljanje končala delitev preostanka likvidacijske mase med člane oziroma delničarje investicijskega sklada.

(5) Če zavezanec za plačilo letnega nadomestila za nadzor poda zahtevo za odvzem dovoljenja za opravljanje storitev, se letno nadomestilo za nadzor plača vključno za mesec, ko je postala odločba o odvzemu dovoljenja pravnomočna, oziroma za mesec, v katerem je potekel rok, določen v zakonu, za odločitev o zahtevi.

(6) Če Agencija prejme zahtevo za odvzem dovoljenja za opravljanje storitev v času, ko nad zavezancem za plačilo letnega nadomestila za nadzor teče postopek nadzora, oziroma po tem, ko je Agencija že uvedla postopek za odvzem dovoljenja, je zavezanec dolžan plačati letno nadomestilo za nadzor vključno za mesec, ko je postala odločba o odvzemu dovoljenja pravnomočna.

(7) Če vložnik zahteve za izdajo dovoljenja oziroma soglasja, ki je v celoti plačal predpisano takso za odločanje, umakne zahtevo, preden je o njej odločala Agencija, se mu že plačana taksa na njegovo pisno zahtevo vrne v roku 15 dni po prejemu zahteve za vračilo takse.

(8) Če je Agencija zahtevo za izdajo dovoljenja oziroma soglasja zavrgla, se vložniku zahteve po pravnomočnosti sklepa o zavrženju in plačilu takse za ta sklep na njegovo pisno zahtevo plačana taksa vrne v roku 15 dni po prejemu zahteve za vračilo takse.

7. člen

(1) Osnova za izračun takse je vrednost točke na dan nastanka taksne obveznosti.

(2) Če v taksni tarifi te tarife ni določeno drugače, nastane taksna obveznost:

- za zahtevo za izdajo dovoljenja, soglasja, mnenja oziroma za drugo zahtevo z dnem vložitve zahteve,
- za izdajo odločbe, odredbe ali sklepa po uradni dolžnosti z dnem izdaje odločbe, odredbe ali sklepa,
- za zahtevo za opravljanje preizkusa strokovnih znanj z dnem vložitve zahteve za opravljanje preizkusa strokovnih znanj,
- za vložitev ugovora na Agencijo z dnem vložitve ugovora,
- za vložitev pritožbe zoper odločbo, izdano v postopku prisilne izvršitve odredb, z dnem vložitve pritožbe,
- za pavšalno nadomestilo stroškov postopka z dnem izreka ukrepa nadzora oziroma nadzornega ukrepa,
- za zahtevo za izpise iz registrov z dnem vložitve zahteve za izpis iz registra,
- za odločanje o drugih posamičnih zadevah z dnem vložitve zahteve ali z dnem odločitve, če ni vložena zahteva,
- za posredovanje obvestila z dnem posredovanja obvestila.

(3) Takse in nadomestila, razen taks in nadomestil za zahteve, kjer je z zakonom določeno, da je dokaz o plačilu takse procesna predpostavka za odločanje, zapadejo v plačilo v roku 8 dni od izdaje oziroma pravnomočnosti akta Agencije, razen če ni s to tarifo ali drugim predpisom določeno drugače.

8. člen

(1) Plačila takse za izdajo izpisov iz registrov, ki jih vodi Agencija, so oproščeni državni organi oziroma drugi organi in organizacije v okviru izvrševanja javnih pooblastil.

(2) Direktor Agencije lahko oprosti plačila takse za izdajo izpisov iz registrov, ki jih vodi Agencija, če vložnik zahteve za njihovo izdajo izkaže, da jih bo uporabil v znanstvene ali strokovne namene ter za obveščanja javnosti.

9. člen

(1) V primeru, da že plačani zneski letnega nadomestila za opravljanje nadzora nad osebami, ki so zavezane k plačevanju letnega nadomestila za nadzor v skladu z določbami te tarife, tekom leta presežejo načrtovane prihodke oziroma dejanske stroške za opravljanje nadzora, lahko Agencija s posebnim sklepom odloči, da se vse, ali posamezne skupine subjektov začasno oziroma za določen čas oprosti plačevanja letnega nadomestila za opravljanje nadzora.

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka začne veljati z dnem, ko da k sklepu soglasje Vlada Republike Slovenije.

(3) Soglasje iz drugega odstavka tega člena ni potrebno, če oprostitev plačevanja letnega nadomestila iz prvega odstavka tega člena ni daljša od treh mesecev v posameznem letu.

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta tarifa, se preneha uporabljati Tarifa o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 48/00, 82/01, 81/05 in 67/07 – ZTFI).

11. člen

(1) Določbe 3. poglavja taksne tarife te tarife se pričnejo uporabljati s 1. januarjem 2009.

(2) Ne glede na določbo 10. člena te tarife se za odmero in plačevanje letnih nadomestil za nadzor v letu 2008 še naprej uporabljajo določbe 3. poglavja taksne tarife Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 48/00, 82/01, 81/05 in 67/07 – ZTFI).

12. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

B) TAKSNA TARIFA

1. Odločanje o posamičnih zadevah in nadzorni ukrepi oziroma ukrepi nadzora

1.1. Zakon o trgu finančnih instrumentov

Tarifna številka 1

(1) Za zahtevo za vpis v register dobro poučenih vlagateljev (47/6. člen ZTFI) znaša taksa 20 točk.

(2) Za zahtevo za izbris iz registra dobro poučenih vlagateljev (47/6. člen ZTFI) se ne plača taksa.

Tarifna številka 2

Za zahtevo izdajatelja, ponudnika oziroma vlagatelja zahteve za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na organiziranem trgu, da iz prospekta izpusti posamezne informacije, ki jih mora vsebovati po drugih določbah ZTFI in Uredbe št. 809/2004 (60/1. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

Tarifna številka 3

(1) Za zahtevo za potrditev prospekta za prodajo vrednostnih papirjev javnosti (69/1. člen ZTFI) znaša taksa 1.250 točk.

(2) Za zahtevo za potrditev prospekta za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na organiziranem trgu (69/2. člen ZTFI) znaša taksa 1.250 točk.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena znaša za zahtevo za potrditev poenostavljenega prospekta za prodajo vrednostnih papirjev javnosti oziroma za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na organiziranem trgu (69/1. člen in 69/2. člen v zvezi z 42. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(4) Za zahtevo za potrditev dodatka k prospektu (80/2. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

Tarifna številka 4

(1) Za zahtevo za izdajo soglasja k tarifi o nadomestilih za storitve v zvezi z upravljanjem sistema za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij in njenim spremembam (137/4. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(2) Za izdajo odredbe o objavi informacije iz 1. točke prvega odstavka 145. člena ZTFI (145/2. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(3) Za izdajo nadzornega ukrepa iz 146. člena in 147. člena ZTFI (146. člen in 147/2. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 300 točk.

Tarifna številka 5

Za zahtevo za povečanje osnovnega kapitala borznoposredniške družbe s stvarnim vložkom, katerega predmet so delnice druge borznoposredniške družbe (154/8. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 6

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI v zvezi s 45/1. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za vsako nadaljnjo pridobitev delnic oziroma poslovnega deleža borznoposredniške družbe, na podlagi katere bi oseba, za katero velja že izdano dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, pridobila nadaljnje delnice oziroma poslovni delež (155. člen ZTFI v zvezi s 45/3. členom ZBan-1 ter 150/2. členom ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(3) Za zahtevo za izdajo ugotovitvene odločbe o izdanem dovoljenju za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI v zvezi z 48/3. členom ZBan-1) znaša taksa 100 točk.

(4) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI v zvezi s 51/4. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(5) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za sklenitev delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI v zvezi s 57/2. členom ZBan-1 in 150/2. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(6) Za zahtevo za izdajo novega dovoljenja za sklenitev delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi pred vsako nadaljnjo pridobitvijo delnic oziroma poslovnega deleža borznoposredniške družbe, na podlagi katere skupni delež udeležencev kvalificiranega delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi preseže delež, za katerega velja že izdano dovoljenje za sklenitev delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI v zvezi s 57/3. členom ZBan-1 in 150/2. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(7) Za zahtevo za izdajo dovoljenja, da h kvalificiranemu delniškemu sporazumu oziroma sporazumu med imetniki

poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi lahko pristopi nov udeleženec (155. člen ZTFI v zvezi z 57/4/1. členom ZBan-1 in 150/2. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(8) Za zahtevo za izdajo dovoljenja, da po sklenitvi delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev zaradi pridobitve dodatnih delnic ali zaradi pristopa novega udeleženca skupni delež udeležencev sporazuma doseže ali preseže kvalificirani delež v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI v zvezi s 57/4/2. členom ZBan-1 in 150/2. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(9) Za zahtevo za izdajo ugotovitvene odločbe o izdanem dovoljenju za sklenitev delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI v zvezi s 57/5. členom in 48/3. členom ZBan-1 ter 150/2. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(10) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za sklenitev delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI v zvezi s 57/5. členom in 51/4. členom ZBan-1 ter 150/2. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(11) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi iz 155. člena ZTFI v zvezi z 2. točko drugega odstavka 45. člena ZBan-1, ki jo vložijo oseba, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe borznoposredniške družbe (155. člen ZTFI v zvezi s 58/1. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(12) Za zahtevo za izdajo ugotovitvene odločbe o izdanem dovoljenju za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi iz 155. člena ZTFI v zvezi z 2. točko drugega odstavka 45. člena ZBan-1 osebi, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe borznoposredniške družbe (155. člen ZTFI v zvezi s 58/2. členom in 48/3. členom ZBan-1) znaša taksa 100 točk.

(13) Za izdajo ugotovitvene odločbe Agencije o prenehanju veljavnosti dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi iz 155. člena ZTFI v zvezi z 2. točko drugega odstavka 45. člena ZBan-1, izdanega osebi, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe borznoposredniške družbe (155. člen ZTFI v zvezi s 58/2. členom in 51/4. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(14) Za izdajo odredbe neupravičenemu imetniku o odsvojitvi delnic oziroma poslovnega deleža borznoposredniške družbe, pridobljenih v nasprotju z ZTFI (155. člen in 296/4/2. člen ZTFI v zvezi s 53/1. členom in 53/4. členom ZBan-1 ter 150/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(15) Za izdajo odločbe o prepovedi uresničevanja pravic iz delnic oziroma poslovnega deleža borznoposredniške družbe (155. člen in 296/4. člen ZTFI v zvezi s 54/1. členom ZBan-1 ter 150/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(16) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen in 296/4/2. člen ZTFI v zvezi s 55/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(17) Določbe štirinajstega, petnajstega in šestnajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe v zvezi z dovoljenjem za sklenitev kvalificiranega delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi ter za pravice in obveznosti udeležencev kvalificiranega delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev (155. člen in 296/4/2. člen ZTFI v zvezi s 57/5. členom ZBan-1 in 150/2. členom ZTFI).

(18) Določbe štirinajstega, petnajstega in šestnajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za

nadzorne ukrepe v zvezi z dovoljenjem za pridobitev kvalificiranega deleža ter za pravice in obveznosti kvalificiranega imetnika iz 155. člena ZTFI v zvezi s prvim odstavkom 58. člena ZBan-1 (155. člen in 296/4/2. člen ZTFI v zvezi z 58/2. členom ZBan-1).

(19) Določbe prvega do osemnajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za delničarje borze (319. člen in 368/4/2. člen ZTFI).

(20) Določbe prvega do osemnajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za delničarje centralne klirinškodotne družbe (410. člen in 437/4/2. člen ZTFI).

(21) Določbe prvega do osemnajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za delničarje upravljalca poravnalnega sistema za poravnavo borznih poslov iz 1. točke prvega odstavka 459. člena ZTFI (459/2. člen v zvezi s 410. členom in 437/4/2. členom ZTFI).

Tarifna številka 7

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe (157. člen ZTFI v zvezi s 65/1. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(2) Za izdajo ugotovitvene odločbe Agencije o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe (157. člen ZTFI v zvezi s 65/1. členom ZBan-1) se ne plača taksa.

(3) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe (157. člen in 296/4. člen ZTFI v zvezi z 68/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(4) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe (157. člen in 296/4. člen ZTFI v zvezi s 69/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(5) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe (157. člen in 296/4. člen ZTFI v zvezi z 69/2. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(6) Za izdajo odločbe o izreku opomina članu uprave oziroma izvršnemu direktorju borznoposredniške družbe (157. člen in 296/4. člen ZTFI v zvezi s 70. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(7) Za izdajo odločbe z zahtevo upravi oziroma upravnemu odboru borznoposredniške družbe, da skliče skupščino borznoposredniške družbe in predlaga razrešitev člana nadzornega sveta oziroma upravnega odbora borznoposredniške družbe (157. člen in 296/4. člen ZTFI v zvezi s 72/3. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(8) Določbe prvega do sedmega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za poslovodjo podružnice investicijskega podjetja tretje države, ki namerava oziroma je v Republiki Sloveniji ustanovilo podružnico (184/3. člen ZTFI).

(9) Določbe prvega do sedmega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za člane uprave, izvršne direktorje in upravni odbor borze (321. člen in 368/4/1. člen ZTFI).

(10) Določbe prvega do sedmega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za člane uprave, izvršne direktorje in upravni odbor centralne klirinškodotne družbe (412. člen in 437/4/1. člen ZTFI).

(11) Določbe prvega do sedmega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za člane uprave, izvršne direktorje in upravni odbor upravljalca poravnalnega sistema za poravnavo borznih poslov iz 1. točke prvega odstavka 459. člena ZTFI (459/2. člen v zvezi s 412. členom in 437/4/1. členom ZTFI).

Tarifna številka 8

(1) Za zahtevo skupščine borznoposredniške družbe, ki ima podružnico v drugi državi članici EU za izdajo mnenja v zvezi s sprejetjem sklepa o prenehanju borznoposredniške

družbe in začetkom likvidacijskega postopka oziroma sprejetjem sklepa, s katerim dejavnost spremeni tako, da ne opravlja več investicijskih storitev in poslov (159. člen ZTFI v zvezi s 76/2. členom in 80. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije likvidacijskega upravitelja borznoposredniške družbe (159. člen ZTFI v zvezi s 77/2. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(3) Za izdajo odločbe o omejitvi dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov iz 159. člena ZTFI v zvezi z drugim odstavkom 78. člena ZBan-1 (159. člen ZTFI v zvezi z 78/2. členom ZBan-1 in 80. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(4) Določbe prvega do tretjega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za borzo in likvidacijskega upravitelja borze (337/1. člen ZTFI).

Tarifna številka 9

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja borznoposredniški družbi za opravljanje investicijskih storitev in poslov (164/1. člen ZTFI) znaša taksa za vsako izmed navedenih storitev in poslov 100 točk, vendar ne manj kot 200 točk in ne več kot 600 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja borznoposredniški družbi za vpis spremembe dejavnosti (164/2. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(3) Za izdajo ugotovitvene odločbe Agencije o prenehanju dovoljenja borznoposredniške družbe za opravljanje investicijskih storitev in poslov (168/2. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(4) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za delitev, združitve ali druga statusna preoblikovanja družb, pri kateri oziroma katerih je udeležena borznoposredniška družba (169/1. člen in 169/4. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(5) Za zahtevo za izdajo dovoljenja borznoposredniški družbi za opravljanje storitev in poslov iz 3. do 5. točke prvega odstavka 151. člena (151/5. člen ZTFI) znaša taksa za vsako izmed navedenih storitev in poslov 500 točk.

Tarifna številka 10

(1) Za posredovanje obvestila iz prvega odstavka 170. člena ZTFI oziroma za zahtevo, da Agencija obvestilo s prilogami predloži nadzornemu organu države članice, v kateri namerava borznoposredniška družba ustanoviti podružnico (170/3. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(2) Za posredovanje obvestila iz prvega odstavka 173. člena ZTFI oziroma za zahtevo, da Agencija obvestilo s prilogami predloži nadzornemu organu države članice, v kateri namerava borznoposredniška družba ustanoviti oziroma je ustanovila podružnico (173/2. člen v zvezi s 170/3. členom ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(3) Za posredovanje obvestila borznoposredniške družbe Agenciji o začetku neposrednega opravljanja investicijskih storitev in poslov v državi članici (174/1. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(4) Za posredovanje obvestila borznoposredniške družbe Agenciji o spremembi podatkov v zvezi z neposrednim opravljanjem investicijskih storitev in poslov v državi članici (174/5. člen ZTFI) znaša taksa 50 točk.

(5) Tretji in četrti odstavek te tarifne številke se smiselno uporabljata tudi za posredovanje obvestila borznoposredniške družbe ali borze Agenciji, ki je v Republiki Sloveniji upravičena upravljati MTF, ki namerava omogočiti oddaljeni dostop in uporabo tega sistema osebam s sedežem v drugi državi članici. (175/1. člen ZTFI).

(6) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice borznoposredniške družbe v tretji državi (176/1. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(7) Za posredovanje obvestila borznoposredniške družbe Agenciji o spremembah podatkov v zvezi s podružnico borznoposredniške družbe v tretji državi (176/3. člen v zvezi s 173/2. členom ZTFI) znaša taksa 50 točk.

(8) Za posredovanje obvestila borznoposredniške družbe Agenciji o začetku neposrednega opravljanja investicijskih poslov poslovanja s finančnimi instrumenti za svoj račun v tretji državi (177/2. člen ZTFI) znaša taksa 50 točk.

Tarifna številka 11

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice investicijskega podjetja tretje države v Republiki Sloveniji (183/1. člen ZTFI) znaša taksa 500 točk.

(2) Za zahtevo investicijskega podjetja tretje države za izdajo dovoljenja za opravljanje drugih investicijskih storitev in poslov v Republiki Sloveniji preko podružnice, katerih opisa ni priložilo zahtevi iz prvega odstavka te tarifne številke (183/7. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(3) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za ustanovitev podružnice investicijskega podjetja tretje države v Republiki Sloveniji (184/4. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

Tarifna številka 12

Za zahtevo za opravljanje preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov borznega posrednika, če se opravlja pri Agenciji (186/3. člen ZTFI), znaša taksa 50 točk za vsako vrsto poslov iz prvega odstavka 186. člena ZTFI.

Tarifna številka 13

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika za eno ali več vrst poslov iz prvega odstavka 186. člena ZTFI (186/1. člen ZTFI) znaša taksa 50 točk.

(2) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika (189/1. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(3) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika (190/1. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(4) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika (190/2. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(5) Za izdajo odločbe o izreku opomina borznemu posredniku (191. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

Tarifna številka 14

(1) Za zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja za uporabo pristopa na podlagi notranjih bonitetnih sistemov (193. člen ZTFI v zvezi s 143/1. členom ZBan-1) znaša taksa 500 točk.

(2) Za zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja, da uporablja lastne ocene izgub ob neplačilu oziroma lastne ocene konverzijskih količnikov pri kategorijah izpostavljenosti do enot centralne ravni držav in centralnih bank, do institucij in do podjetij (193. člen ZTFI v zvezi z 143/2. členom ZBan-1) znaša taksa 500 točk.

(3) Za zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja v zvezi z uporabo enostavnega, standardiziranega oziroma naprednega pristopa v zvezi z izračunom kapitalskih zahtev za operativno tveganje (193. člen ZTFI v zvezi s 159/1. členom, 159/2. členom 159/3. členom in 159/4. členom ZBan-1) znaša taksa 500 točk.

(4) Za drugo zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja oziroma soglasja, ki ga izda Agencija na podlagi predpisov, izdanih na podlagi 5. poglavja ZTFI znaša taksa 500 točk.

(5) Za izdajo odredbe borznoposredniški družbi iz 193. člena ZTFI v zvezi s tretjim odstavkom 168. člena ZBan-1 (193. člen ZTFI v zvezi s 168/3. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

Tarifna številka 15

(1) Za zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja, da v celoti ali deloma opusti razkritja informacij iz 196. člena ZTFI v zvezi s prvim odstavkom 207. člena ZBan-1 (196. člen ZTFI v zvezi z 208/3. členom ZBan-1) znaša taksa 100 točk.

(2) Za izdajo odredbe borznoposredniški družbi o opravi pogostejših razkritij iz 196. člena ZTFI v zvezi z drugim odstavkom 208. člena ZBan-1 (196. člen ZTFI v zvezi z 208/3. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

Tarifna številka 16

Za zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja za oprostitev obveznosti iz prvega odstavka 232. člena ZTFI za naročila velike vrednosti v primerjavi z običajno tržno vrednostjo (232/3. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 17

(1) Za zahtevo za vpis v register odvisnih borznoposredniških zastopnikov (237/4. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(2) Za zahtevo za izbris iz registra odvisnih borznoposredniških zastopnikov se ne plača taksa.

(3) Za izdajo odločbe o izbrisu iz registra odvisnih borznoposredniških zastopnikov, izdano v postopku nadzora (237/8. člen v zvezi s 189. členom ZTFI), znaša taksa 400 točk.

(4) Za izdajo odločbe o pogojnem izbrisu iz registra odvisnih borznoposredniških zastopnikov (237/8. člen v zvezi s 190/1. členom ZTFI) znaša taksa 400 točk.

(5) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega izbrisa iz registra odvisnih borznoposredniških zastopnikov in izbrisu iz registra, izdano v postopku nadzora (237/8. člen v zvezi s 190/2. členom ZTFI) znaša taksa 400 točk.

(6) Za izdajo odločbe o izreku opomina odvisnemu borznoposredniškemu zastopniku (237/8. člen v zvezi s 190/2. členom ZTFI) znaša taksa 400 točk.

Tarifna številka 18

Za zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja, da se ji odloži razkritje informacij iz prvega odstavka 276. člena ZTFI (276/3. člen v zvezi s 367/3. členom in 367/4. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 19

(1) Za zahtevo upravljavca MTF za oprostitev obveznosti iz prvega odstavka 286. člena ZTFI (286/3. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo upravljavca MTF za izdajo dovoljenja za pravila sistema MTF, ki urejajo odložitve razkritij informacij iz četrtega odstavka 287. člena ZTFI (287/5. člen v zvezi z 287/4. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(3) Za zahtevo upravljavca MTF za izdajo soglasja k tarifi v delu, ki ureja razkritje informacij po drugem odstavku 287. člena ZTFI in spremembo tarife v tem delu (287/6. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

Tarifna številka 20

(1) Za izdajo odredbe investicijskemu podjetju države članice glede storitev in poslov, ki jih ta opravlja v Republiki Sloveniji oziroma podružnici investicijskega podjetja države članice, ustanovljeni v Republiki Sloveniji (297. člen in 301/2. člen ZTFI v zvezi z 285/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev 100 točk, vendar ne manj kot 200 točk in ne več kot 600 točk.

(2) Za izdajo odločbe investicijskemu podjetju države članice glede storitev in poslov, ki jih ta opravlja v Republiki Sloveniji oziroma podružnici investicijskega podjetja države članice, ustanovljeni v Republiki Sloveniji, o prepovedi opravljanja investicijskih storitev in poslov na območju Republike Slovenije (297. člen in 301/2. člen ZTFI v zvezi z 285/2. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(3) Če nadzorni organ države članice sedeža investicijskega podjetja države članice, ki na območju Republike Slovenije neposredno ali prek podružnice opravlja investicijske storitve in posle, obvesti Agencijo, da je bilo temu investicijskemu podjetju odvzeto dovoljenje za opravljanje investicijskih storitev in poslov in če mora Agencija na podlagi tega obvestila opraviti ustrezne ukrepe, da temu investicijskemu podjetju prepreči nadaljnje opravljanje teh storitev in poslov, da se zavarujejo interesi strank tega podjetja (297. člen in 301/2. člen ZTFI v zvezi z 286. členom ZBan-1), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep 500 točk.

(4) Za izdajo ugotovitvene odločbe investicijskemu podjetju države članice o odpravi kršitev, ugotovljenih z odredbo (301/2. člen ZTFI v zvezi z 245/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

Tarifna številka 21

(1) Za izdajo odredbe osebi, ki v nasprotju s prepovedjo, določeno v 32. členu ZTFI, opravlja investicijske storitve in posle (300. člen in 301/3. člen ZTFI v zvezi s 308/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(2) Za izdajo ugotovitvene odločbe o obstoju razloga za likvidacijo pravne osebe, ki v nasprotju s prepovedjo, določeno v 32. členu ZTFI, opravlja investicijske storitve in posle (300. člen in 301/3. člen ZTFI v zvezi s 309/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(3) Za izdajo ugotovitvene odločbe osebi, ki v nasprotju s prepovedjo, določeno v 32. členu ZTFI, opravlja investicijske storitve in posle, o odpravi kršitev (301/3. člen ZTFI v zvezi z 245/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

Tarifna številka 22

(1) Za izdajo priporočila borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 223/2/1. členom in 241/1. členom ZBan-1) se ne plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka.

(2) Za izdajo opozorila borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 223/2/1. členom in 241/2. členom ZBan-1) se plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka 50 točk samo v primeru, če Agencija hkrati z opozorilom naloži tudi odpravo ugotovljenih kršitev, sicer se pavšalno nadomestilo stroškov postopka ne plača.

(3) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 223/2/2. členom in 242. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev 100 točk.

(4) Če Agencija z odredbo borznoposredniški družbi naloži, da odredi predloži tudi poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene (301/1. člen ZTFI v zvezi z 243. členom ZBan-1) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 200 točk.

(5) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 223/2/4. členom in 250/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(6) Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 244/3. členom in 249. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(7) Za izdajo odločbe o odpravi kršitev borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 245/1. členom in 249. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(8) Za izdajo odredbe o zagotovitvi dodatnega kapitala preko obsega minimalnega kapitala borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 248/2. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(9) Za izdajo odločbe o prepovedi opravljanja posameznih vrst investicijskih storitev in poslov borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 250/3. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(10) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 251/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(11) Za izdajo odločbe o pogojni prepovedi opravljanja posameznih vrst investicijskih storitev in poslov borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 250/4. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(12) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 252. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(13) Za izdajo odločbe o preklicu pogojne prepovedi opravljanja posameznih vrst investicijskih storitev in poslov in prepoved opravljanja posameznih vrst investicijskih storitev in

poslov borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 252. členom in 250/4. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(14) Določbe prvega do dvanajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe nad borznoposredniško družbo, ki opravlja investicijske storitve in posle v državi članici (301/1. člen ZTFI v zvezi z 280/1. členom ZBan-1).

(15) Določbe prvega do trinajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe nad podružnico investicijskega podjetja tretje države v Republiki Sloveniji (298. člen in 301/2. člen ZTFI).

(16) Določbe prvega do trinajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe nad odvisnim borznoposredniškim zastopnikom (299. člen in 301/2. člen ZTFI).

(17) Določbe tretjega, četrtega, šestega in sedmega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe nad banko, banko in posebno finančno institucijo držav članic ter banko tretje države glede investicijskih storitev in poslov (33/7. člen ZTFI).

(18) Za izdajo odredbe o dodatnem ukrepu za uresničevanja pravil o upravljanju s tveganji podružnici investicijskega podjetja tretje države v Republiki Sloveniji oziroma odvisnemu borznoposredniškemu zastopniku (301/2. člen ZTFI v zvezi z 223/2/3. členom in 248/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

Tarifna številka 23

(1) Za izdajo odločbe o izdaji dovoljenja z vsebino odločitve nadzornega organa druge države članice, ki je pristojen za nadzor na konsolidirani podlagi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 291/6. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(2) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev finančnemu holdingu oziroma mešanemu poslovnemu holdingu (301/1. člen ZTFI v zvezi s 305/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk za vsako ugotovljeno kršitev, vendar ne manj kot 200 točk in ne več kot 600 točk.

(3) Za izdajo odredbe oziroma odločbe o ustreznem nadzornem ukrepu, ki lahko doseže namen nadzora nad borznoposredniško družbo oziroma investicijskim podjetjem na konsolidirani podlagi (301/1. člen ZTFI v zvezi s 306/3. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(4) Določbe prvega do tretjega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe v zvezi s podružnico investicijskega podjetja tretje države v Republiki Sloveniji na konsolidirani podlagi (298. člen in 301/2. člen ZTFI).

(5) Določbe prvega do tretjega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe v zvezi z odvisnim borznoposredniškim zastopnikom na konsolidirani podlagi (299. člen in 301/2. člen ZTFI).

Tarifna številka 24

Za izdajo odredbe borznoposredniški družbi o dodatnem nadzornem ukrepu nad opravljanjem investicijskih storitev in poslov (302/2. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

Tarifna številka 25

(1) Za zahtevo za izdajo soglasja k pravilom borze in njihovim spremembam (331/3. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo soglasja k tarifi borze v delu, v katerem ta ureja nadomestila iz 1. in 2. točke prvega odstavka 332. člena ZTFI, in njihovim spremembam (332/3. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

Tarifna številka 26

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za upravljanje borznega trga (333/1. člen ZTFI) znaša taksa 500 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dodatnega dovoljenja za upravljanje borznega trga s finančnimi instrumenti, ki niso obseženi v že izdanem dovoljenju za upravljanje borznega trga (333/2. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(3) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju dovoljenja za upravljanje borznega trga (337/7. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(4) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za delitev, združitve ali druga statusna preoblikovanja družb, pri kateri oziroma katerih je udeležena borza (338/1. člen in 338/4. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(5) Za posredovanje obvestila borze Agenciji o name-ravani namestitvi sistema v drugi državi članici, s katerim bo omogočila oddaljeni dostop do trgovanja na borznem trgu osebam s sedežem v tej državi članici (340/1. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(6) Določbe prvega do tretjega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za izdajo in prenehanje dovoljenja za opravljanje storitev ali poslov iz 7. točke prvega odstavka 316. člena ZTFI (316/4. člen ZTFI).

Tarifna številka 27

Za zahtevo borze za izdajo vnaprejšnjega dovoljenja k navodilom borze, ki urejajo odložitve razkritja informacij o dolo-čenih borznih poslih, katerih predmet so delnice, ki so uvrščene v trgovanje na borznem trgu (367/4/1. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

Tarifna številka 28

(1) Za izdajo opozorila borzi (369/3/1. člen in 369/4. člen ZTFI v zvezi z 241/3. členom ZBan-1) se plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka 50 točk samo v primeru, če Agencija hkrati z opozorilom naloži tudi odpravo ugotovljenih kršitev, sicer se pavšalno nadomestilo stroškov postopka ne plača.

(2) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev borzi (369/3/2. člen in 369/4. člen ZTFI v zvezi z 242. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev 100 točk.

(3) Če Agencija z odredbo borzi zahteva tudi ustrezno spremembo ali dopolnitev pravil borze (369/3/2. člen in 369/4. člen ZTFI) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 100 točk.

(4) Če Agencija z odredbo borzi naloži, da odredbi predloži tudi poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene (369/3/2. člen in 369/4. člen ZTFI v zvezi z 243. členom ZBan-1) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 200 točk.

(5) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje borznih poslov borzi (369/3/3. člen in 369/4. člen ZTFI v zvezi z 250/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 700 točk.

(6) Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev borzi (369/4. člen ZTFI v zvezi z 244/3. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(7) Za izdajo odločbe o odpravi kršitev borzi (369/4. člen ZTFI v zvezi z 245/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(8) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje borznih poslov borzi (369/4. člen ZTFI v zvezi z 251/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 700 točk.

(9) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje borznih poslov borzi (369/4. člen ZTFI v zvezi z 252. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 700 točk.

(10) Za izrek kateregakoli ukrepa, ki je potreben za zaščito interesov vlagateljev in urejeno delovanje trga, ki ga Agencija izreče upravljavcu organiziranega trga iz 311. člena ZTFI, če ta kljub ukrepom nadzornega organa države članice svojega sedeža ali zato, ker ti ukrepi niso učinkoviti oziroma jih v državi članici ni mogoče izreči, nadaljuje z ravnanji iz šestega odstavka 369. člena ZTFI člena tako, da so očitno ogroženi interesi vlagateljev v Republiki Sloveniji ali urejeno delovanje trga (369/7. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(11) Določbe petega, osmega in devetega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za odvzem dovoljenja

za opravljanje storitev ali poslov iz 7. točke prvega odstavka 316. člena ZTFI (316/4. člen ZTFI).

Tarifna številka 29

(1) Za izdajo odredbe o začasni ustavitvi trgovanja ali umiku finančnega instrumenta iz trgovanja na borznem trgu (371/3. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(2) Za izdajo odredbe o začasni ustavitvi trgovanja ali umiku finančnega instrumenta iz trgovanja na borznem trgu, če je tak nadzorni ukrep izrekel nadzorni organ druge države članice (371/5. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

Tarifna številka 30

(1) Za odreditev ukrepa, potrebnega za odpravo kršitve iz 10. poglavja ZTFI (396/1. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(2) Za izdajo odredbe o začasni ustavitvi trgovanja s finančnim instrumentom na organiziranem trgu (396/2. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(3) Za izdajo odločbe posamezni osebi o prepovedi razpolaganja z njenimi finančnimi instrumenti ali drugim premoženjem (396/3. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 300 točk.

(4) Za izdajo odločbe posamezni osebi o prepovedi opravljanja dejavnosti ali poklica (396/4. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

Tarifna številka 31

(1) Za zahtevo za izdajo soglasja k pravilom centralne klirinškodopotne družbe in njihovim spremembam (429/3. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo soglasja k tarifi centralne klirinškodopotne družbe v delu, v katerem ta ureja nadomestila iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 430. člena ZTFI, in njihovim spremembam (430/3. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

Tarifna številka 32

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za upravljanje poravnalnega sistema centralni klirinškodopotni družbi (431/1. člen ZTFI) znaša taksa 500 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dodatnega dovoljenja centralni klirinškodopotni družbi za upravljanje poravnalnega sistema s finančnimi instrumenti, ki niso obseženi v že izdanem dovoljenju za upravljanje poravnalnega sistema (431/2. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(3) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju dovoljenja za upravljanje poravnalnega sistema centralni klirinškodopotni družbi (435/2. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(4) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za delitev, združitve ali druga statusna preoblikovanja družb, pri kateri oziroma katerih je udeležena centralna klirinškodopotna družbe (436/1. člen in 436/4. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(5) Določbe prvega do tretjega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za izdajo in prenehanje dovoljenja za opravljanje storitev in poslov iz 6. in 7. točke prvega odstavka 407. člena ZTFI. (407/5. člen ZTFI).

(6) Določbe prvega do petega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za upravljavca poravnalnega sistema za poravnavo borznih poslov iz 1. točke prvega odstavka 459. člena ZTFI (459/2. člen ZTFI).

Tarifna številka 33

(1) Za izdajo opozorila centralni klirinškodopotni družbi (438/3/1. člen in 438/4. člen ZTFI v zvezi z 241/3. členom ZBan-1) se plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka 50 točk samo v primeru, če Agencija hkrati z opozorilom naloži tudi odpravo ugotovljenih kršitev, sicer se pavšalno nadomestilo stroškov postopka ne plača.

(2) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev centralni klirinškodopotni družbi (438/3/2. člen in 438/4. člen ZTFI v zvezi z 242. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo

stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev 100 točk.

(3) Če Agencija z odredbo centralni klirinškodopotni družbi zahteva tudi ustrezno spremembo ali dopolnitev pravil centralne klirinškodopotne družbe (438/3/2. člen in 438/4. člen ZTFI) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 100 točk.

(4) Če Agencija z odredbo centralni klirinškodopotni družbi naloži, da odredbi predloži tudi poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene (438/3/2. člen in 438/4. člen ZTFI v zvezi z 243. členom ZBan-1) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 200 točk.

(5) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje poravnalnega sistema centralni klirinškodopotni družbi (438/3/3. člen in 438/4. člen ZTFI v zvezi z 250/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 700 točk.

(6) Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev centralni klirinškodopotni družbi (438/4. člen ZTFI v zvezi z 244/3. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(7) Za izdajo odločbe o odpravi kršitev centralni klirinškodopotni družbi (438/4. člen ZTFI v zvezi z 245/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(8) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za upravljanje poravnalnega sistema klirinškodopotni družbi (438/4. člen ZTFI v zvezi z 251/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 700 točk.

(9) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za upravljanje poravnalnega sistema centralni klirinškodopotni družbi (438/4. člen ZTFI v zvezi z 252. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 700 točk.

(10) Določbe petega, osmega in devetega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za odvzem dovoljenja za opravljanje storitev in poslov iz 6. in 7. točke prvega odstavka 407. člena ZTFI centralni klirinškodopotni družbi (407/5. člen ZTFI).

(11) Določbe prvega do desetega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za upravljavca poravnalnega sistema za poravnavo borznih poslov iz 1. točke prvega odstavka 459. člena ZTFI (459/2. člen ZTFI).

Tarifna številka 34

(1) Za zahtevo borze za izdajo dovoljenja za izbiro upravljavca poravnalnega sistema za poravnavo borznih poslov iz prvega odstavka 459. člena ZTFI (459/5. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo borznega člana za izdajo dovoljenja za poravnavo poslov prek poravnalnega sistema, ki ga je sam izbral (460/1/2. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 35

Za zahtevo osebe za razkritje tistih vrst informacij in podatkov, za katere se po šestem odstavku 488. člena ZTFI ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja (488/6. člen ZTFI), se ne plača taksa.

Tarifna številka 36

(1) Za vložitev ugovora zoper:

1. odredbo o odpravi kršitev,
2. odredbo o nadzornem ukrepu,
3. odredbo o dodatnem nadzornem ukrepu,
4. odločbo predsednika senata pri odločanju o posamičnih zadevah po ZPre-1, (528/1. člen, 526. člen in 554/1. člen ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(2) V primeru izdaje odločbe o ugovoru, s katero Agencija ugovoru ugodí, se vrne plačano pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vložitev ugovora in plačano pavšalno nadomestilo stroškov postopka za izdajo ukrepa, ki je predmet ugovora.

(3) V primeru uspeha v postopku sodnega varstva, se vrne plačano pavšalno nadomestilo stroškov postopka za izdajo ukrepa, ki je predmet tožbe.

Tarifna številka 37

(1) Za izdajo odločbe o začetku postopka za odvzem dovoljenja (533/2. člen ZTFI-1) se ne plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka.

(2) Za izdajo odločbe o začetku postopka za preklic pogojnega odvzema dovoljenja (533/2. člen v zvezi s 538. členom ZTFI) se ne plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka.

(3) Za izdajo odločbe o začetku postopka za izrek opomina (533/2. člen v zvezi s 538. členom ZTFI) se ne plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka.

Tarifna številka 38

(1) Za izdajo odločbe, izdane v postopku prisilne izvršitve odredb iz prvega odstavka 550. člena ZTFI (550/2. člen ZTFI) se plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka 300 točk.

(2) Za pritožbo zoper odločbo, izdano v postopku prisilne izvršitve odredb iz prvega odstavka 550. člena ZTFI (550/3. člen ZTFI) se plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

Tarifna številka 39

(1) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev, ki jo Agencija izda prevzemniku v postopku s prevzemno ponudbo (555/1. člen ZTFI) se plača za vsako ugotovljeno kršitev pavšalno nadomestilo stroškov postopka 300 točk.

(2) Za izdajo odločbe o razveljavitvi postopka s prevzemno ponudbo (555/3. člen ZTFI) se plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

Tarifna številka 40

Za izdajo odredbe o odpravi kršitev določil ZPre-1 osebi, ki ni prevzemnik, določil ZPIZ-1, določil ZNVP in določil ZFK ter na njihovi podlagi izdanih predpisov (520/1. člen ZTFI v zvezi s 70. členom ZPre-1, 377/1. členom ZPIZ-1, 92.a. členom ZNVP in 2/16. členom ZFK) se plača za vsako ugotovljeno kršitev pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

1.2. Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje

Tarifna številka 41

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljev (8/4. člen ZISDU-1) znaša taksa 500 točk.

(2) Za izdajo sklepa, s katerim Agencija ugotovi, da je dovoljenje iz predhodnega odstavka te tarifne številke prenehalo (8/5. člen v zvezi z 39/2. členom ZISDU-1), znaša taksa 100 točk.

Tarifna številka 42

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi s 45/1. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za vsako nadaljnjo pridobitev delnic oziroma poslovnega deleža družbe za upravljanje, na podlagi katere bi oseba, za katero velja že izdano dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, pridobila nadaljnje delnice oziroma poslovni delež (19. člen ZISDU-1 v zvezi s 45/3. členom ZBan-1 ter 12. členom ZISDU-1) znaša taksa 100 točk.

(3) Za zahtevo za izdajo ugotovitvene odločbe o izdanem dovoljenju za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi z 48/3. členom ZBan-1) znaša taksa 100 točk.

(4) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi z 51/3. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(5) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za sklenitev delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi z 57/2. členom ZBan-1 in 12. členom ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

(6) Za zahtevo za izdajo novega dovoljenja za sklenitev delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje, ki jo vložijo udeleženci kvalificiranega delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje pred vsako nadaljnjo pridobitvijo delnic oziroma poslovnega deleža družbi za upravljanje, na podlagi katere skupni delež udeležencev kvalificiranega delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje preseže delež, za katerega velja že izdano dovoljenje za sklenitev delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža družbi za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi s 57/3. členom ZBan-1 in 12. členom ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

(7) Za zahtevo za izdajo dovoljenja, da h kvalificiranemu delniškemu sporazumu oziroma sporazumu med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje lahko pristopi nov udeleženec (19. člen ZISDU-1 v zvezi s 57/4/1. členom ZBan-1 in 12. členom ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

(8) Za zahtevo za izdajo dovoljenja, da po sklenitvi delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev zaradi pridobitve dodatnih delnic ali zaradi pristopa novega udeleženca skupni delež udeležencev sporazuma doseže ali preseže kvalificirani delež v družbi za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi s 57/4/2. členom ZBan-1 in 12. členom ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

(9) Za zahtevo za izdajo ugotovitelne odločbe o izdanem dovoljenju za sklenitev delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi s 57/5. členom in 48/3. členom ZBan-1 ter 12. členom ZISDU-1) znaša taksa 100 točk.

(10) Za izdajo ugotovitelne odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za sklenitev delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi s 57/5. členom in 51/4. členom ZBan-1 ter 12. členom ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

(11) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje iz 19. člena ZISDU-1 v zvezi z 2. točko drugega odstavka 45. člena ZBan-1, ki jo vložijo oseba, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe družbe za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi z 58/1. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(12) Za zahtevo za izdajo ugotovitelne odločbe o izdanem dovoljenju za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje iz 19. člena ZISDU-1 v zvezi z 2. točko drugega odstavka 45. člena ZBan-1 osebi, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe družbe za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi z 58/2. členom in 48/3. členom ZBan-1) znaša taksa 100 točk.

(13) Za izdajo ugotovitelne odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje iz 19. člena ZISDU-1 v zvezi z 2. točko drugega odstavka 45. člena ZBan-1, izdanega osebi, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe družbe za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi z 58/2. členom in 51/4. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(14) Za izdajo odredbe neupravičenemu imetniku o odsvojitvi delnic oziroma poslovnega deleža družbe za upravljanje, pridobljenih v nasprotju z ZISDU-1 (19. člen ZISDU-1 v zvezi s 53/1. členom in 53/4. členom ZBan-1 ter 12. členom ZISDU-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(15) Za izdajo odločbe o prepovedi uresničevanja pravic iz delnic oziroma poslovnega deleža družbe za upravljanje (19. člen

ZISDU-1 v zvezi s 54/1. členom ZBan-1 ter 12. členom ZISDU-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(16) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje (19. člen ZISDU-1 v zvezi s 55/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(17) Določbe štirinajstega, petnajstega in šestnajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe v zvezi z dovoljenjem za sklenitev kvalificiranega delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev v zvezi s preseganjem kvalificiranega deleža v družbi za upravljanje ter za pravice in obveznosti udeležencev kvalificiranega delničarskega sporazuma oziroma sporazuma med imetniki poslovnih deležev (19. člen ZISDU-1 v zvezi s 57/5. členom ZBan-1 in 12. členom ZISDU-1).

(18) Določbe štirinajstega, petnajstega in šestnajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe v zvezi z dovoljenjem za pridobitev kvalificiranega deleža ter za pravice in obveznosti kvalificiranega imetnika iz 19. člena ZISDU-1 v zvezi s prvim odstavkom 58. člena ZBan-1 (19. člen ZISDU-1 v zvezi z 58/2. členom ZBan-1).

Tarifna številka 43

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja družbe za upravljanje (23. člen ZISDU-1 v zvezi s 65/1. členom ZBan-1) znaša taksa 200 točk.

(2) Za izdajo ugotovitelne odločbe Agencije o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja družbe za upravljanje (23. člen ZISDU-1 v zvezi s 65/1. členom ZBan-1) se ne plača taksa.

(3) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja družbe za upravljanje (23. člen ZISDU-1 v zvezi s 68/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(4) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja družbe za upravljanje (23. člen ZISDU-1 v zvezi z 69/1. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(5) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja družbe za upravljanje (23. člen ZISDU-1 v zvezi z 69/2. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(6) Za izdajo odločbe o izreku opomina članu uprave oziroma izvršnemu direktorju družbe za upravljanje (23. člen ZISDU-1 v zvezi s 70. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(7) Za izdajo odločbe z zahtevo upravi oziroma upravnemu odboru družbe za upravljanje, da skliče skupščino družbe za upravljanje in predlaga razrešitev člana nadzornega sveta oziroma upravnega odbora družbe za upravljanje (23. člen ZISDU-1 v zvezi z 72/3. členom ZBan-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(8) Določbe prvega do sedmega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za poslovodje podružnice tuje družbe za upravljanje (52/4. člen ZISDU-1).

Tarifna številka 44

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov (36/1. člen ZISDU-1) znaša taksa 500 točk.

(2) Za izdajo sklepa, s katerim Agencija ugotovi, da je dovoljenje iz predhodnega odstavka te tarifne številke prenehalo (39/2. člen ZISDU-1), znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 45

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za združitev družbe za upravljanje z drugo družbo za upravljanje oziroma drugo pravno osebo (40/1. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za delitev družbe za upravljanje (40/3. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 46

Za izdajo odločbe o zavrnitvi zahteve družbe za upravljanje za posredovanje obvestila iz prvega odstavka 42. člena ZISDU-1 nadzornemu organu države članice (42/7. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 47

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice družbe za upravljanje v tuji državi (45/2. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

(2) Za izdajo odločbe iz sedmega odstavka 46.a člena, osmega odstavka 47. člena in devetega odstavka 47. člena ZISDU-1 (46.a/7. člen, 47/8. člen in 47/9. člen ZISDU-1) se ne plača taksa.

Tarifna številka 48

(1) Za zahtevo tuje družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice (51/1. člen ZISDU-1) znaša taksa 500 točk.

(2) Za zahtevo tuje družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za prodajo oziroma trženje dodatnih investicijskih skladov na ozemlju Republike Slovenije (51.a/12. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 49

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev (59/1. člen in 211/1. člen v zvezi z 210/1. členom ZISDU-1) znaša taksa 100 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za spremembo pogodbe o opravljanju skrbniških storitev (59/5. člen in 210/1. člen ZISDU-1) znaša taksa 50 točk.

Tarifna številka 50

Za zahtevo za priznanje indeksa, ki ga posnema investicijski sklad, katerega cilj naložbene politike je natančno posnemanje sestave določenega indeksa (73/1. člen in 68/14. člen ZISDU-1), znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 51

(1) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za javno objavo prospekta in izvlečka prospekta investicijskega sklada (96/1. člen ZISDU-1) oziroma za objavo prospekta krovnega sklada (9.a člen v zvezi s 96/1. členom ZISDU-1) se ne plača taksa.

(2) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za javno objavo spremembe prospekta in izvlečka prospekta investicijskega sklada (96/4. člen ZISDU-1) znaša taksa 100 točk.

(3) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za javno objavo izvlečka prospekta podsklada krovnega sklada (151.k/4 člen in 151.t/3. člen v zvezi s 96/1. členom ZISDU-1) se ne plača taksa.

(4) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za objavo spremembe prospekta krovnega sklada, kadar se sprememba nanaša na skupni del prospekta krovnega sklada (9.a člen in 151.t/3. člen v zvezi s 96/4. členom ZISDU-1) znaša taksa 300 točk.

(5) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za objavo spremembe prospekta krovnega sklada, kadar se sprememba nanaša na posamezen podsklad krovnega sklada (9.a člen in 151.t/3. člen v zvezi s 96/4. členom ZISDU-1) znaša taksa 100 točk za vsak posamezen podsklad krovnega sklada, na katerega se sprememba nanaša.

(6) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za objavo spremembe izvlečka prospekta podsklada krovnega sklada (151.k/4 člen ZISDU-1 v zvezi s 96/4. členom ZISDU-1) znaša taksa 100 točk.

Tarifna številka 52

(1) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za upravljanje vzajemnega sklada (116. člen ZISDU-1) znaša taksa 300 točk.

(2) Za zahtevo družbe za upravljanje za izdajo dovoljenja za upravljanje investicijske družbe (171. člen ZISDU-1) znaša taksa 300 točk.

(3) Za zahtevo družbe za upravljanje za upravljanje krovnega sklada (151.l/3. člen ZISDU-1) sklad znaša taksa 500 točk.

(4) Za zahtevo družbe za upravljanje za upravljanje vsakega posameznega podsklada krovnega sklada (151.l/3. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 53

(1) Za zahtevo za izdajo soglasja k pravilom upravljanja vzajemnega sklada (120/1. člen ZISDU-1) oziroma k pravilom upravljanja krovnega sklada (9.a člen v zvezi s 120/1. členom ZISDU-1) se ne plača taksa.

(2) Za zahtevo za izdajo soglasja k spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada (121/1. člen ZISDU-1) oziroma k spremembi pravil upravljanja krovnega sklada (151.n/5. člen v zvezi s 121/1. členom ZISDU-1) se ne plača taksa.

(3) Za zahtevo za izdajo soglasja k statutu investicijske družbe (166/1. člen ZISDU-1) znaša taksa 100 točk.

(4) Za zahtevo za izdajo soglasja k spremembi statuta investicijske družbe (167/1. člen ZISDU-1) znaša taksa 100 točk.

(5) Za izdajo dovoljenja za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov (151.u/2. člen ZISDU-1) znaša taksa 500 točk.

Tarifna številka 54

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za prevzem upravljanja vzajemnega sklada (140. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za prevzem upravljanja investicijske družbe (183. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

(3) Za zahtevo družbe za upravljanje za izvedbo prenosa premoženja prenosnega prevzemnega sklada na prevzemni vzajemni sklad (151.g/1. člen ZISDU-1) znaša taksa 300 točk.

Tarifna številka 55

Za zahtevo za povečanje osnovnega kapitala investicijske družbe z vložki pred začetkom postopka za vpis in vplačilo novih delnic na podlagi povečanja osnovnega kapitala z vložki (157/1. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 56

(1) Za zahtevo družbe za upravljanje za združitev oziroma delitev investicijske družbe (člen 192.č/1 in 192.č/2 ZISDU-1) znaša taksa 500 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za preoblikovanje ali oddelitev dela investicijske družbe v vzajemni sklad po 192.e členu ZISDU-1 (192.e/5. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 57

(1) Pavšalno nadomestilo stroškov postopka v primeru:

1. izdaje odredbe o odpravi kršitev določil ZISDU-1 (201/1. člen, 214. člen in 49/1. člen ZISDU-1) znaša za vsako posamezno ugotovljeno kršitev 100 točk, če ni v tej tarifi drugače določeno,

2. izdaje odredbe o dodatnem ukrepu pristojnemu organu družbe za upravljanje (202/1. člen ZISDU-1) znaša 200 točk,

3. izdaje odločbe o začasni prepovedi opravljanja storitev upravljanja investicijskih skladov družbi za upravljanje (203/1. člen in 49/3. člen ZISDU-1) znaša 500 točk,

4. izdaje odločbe o začasni prepovedi opravljanja storitev upravljanja finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljev družbi za upravljanje (204. člen ZISDU-1) znaša 500 točk,

5. izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma opravljanja storitev upravljanja finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljev družbi za upravljanje (205/1. člen, 205/2. člen in 207. člen ZISDU-1) znaša 500 točk,

6. izdaje odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanja storitev upravljanja investicijskih skladov oziroma opravljanja storitev upravljanja finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljev družbi za upravljanje (206/1. člen ZISDU-1) znaša 500 točk,

7. izdaje odločbe o izreku javnega opomina družbi za upravljanje (208/1. člen ZISDU-1) znaša 500 točk,

8. izdaje odločbe o dodatnem ukrepu upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada (215/1. člen ZISDU-1) znaša 200 točk,

9. izdaje odločbe o začasni prepovedi upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada (216/1. člen ZISDU-1) znaša 500 točk,

10. izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja za oblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada (217. člen in 207. člen v zvezi z 210/4. členom ZISDU-1) znaša 500 točk,

11. izdaje odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za oblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada (210/4. člen ZISDU-1) znaša 500 točk,

12. izdaje odločbe o prenehanju dovoljenja za oblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada (218/2. člen ZISDU-1) znaša 200 točk,

13. izdaje odločbe o izreku javnega opomina upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada (210/4. člen ZISDU-1) znaša 500 točk,

14. izdaje odredbe o odpravi kršitev iz prvega odstavka 220. člena ZISDU-1 osebam iz 219. člena ZISDU-1 (220/1. člen ZISDU-1) znaša 500 točk.

(2) Za odmero pavšalnega nadomestila stroškov postopka v postopku nadzora nad skrbniki se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka tarifne številke 22 in tarifna številka 24 te tarife številke (56/2. člen ZISDU-1 v zvezi s 33/7. členom ZTFI).

(3) Ne glede na določbo 5. točke prvega odstavka te tarifne številke znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk v primeru, če družba za upravljanje, zoper katero Agencija še ni začela postopka nadzora, sama vloži zahtevo za odvzem dovoljenja, in sicer samo iz razloga, ker je pristojni organ družbe za upravljanje sprejel sklep o spremembi dejavnosti, na podlagi katerega družba za upravljanje ne bo več opravljala storitev, za katere ji je bilo izdano dovoljenje in zato družba za upravljanje v skladu z 9. točko prvega odstavka 205. člena ZISDU-1 ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili potrebni za pridobitev dovoljenja.

Tarifna številka 58

(1) Za izdajo odločbe o obstoju razloga za likvidacijo pravne osebe, pri kateri se opravlja nadzor in ki ni ravnala po odredbi iz prvega odstavka 220. člena ZISDU-1 (221/1. člen ZISDU-1) znaša taksa 500 točk.

(2) Za izdajo odločbe, s katero Agencija ugotovi, da podjetnik posameznik, pri katerem je opravljal nadzor in ki ni ravnal po odredbi iz prvega odstavka 220. člena ZISDU-1, ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti (221/3. člen ZISDU-1) znaša taksa 500 točk.

Tarifna številka 59

(1) Za zahtevo fizične osebe za izdajo dovoljenja za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov (225.b/1. člen ZISDU-1) znaša taksa 50 točk.

(2) Ne glede na določbo predhodnega odstavka te tarifne številke se ne plača taksa za zahtevo fizične osebe za izdajo dovoljenja za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, če gre za osebo iz prvega ali drugega odstavka 127. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 92/07).

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka te tarifne številke se taksa zniža za eno polovico, če zahtevo za izdajo dovoljenja za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov v imenu fizične osebe vloži Združenje družb za upravljanje.

(4) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev fizični osebi, ki ima dovoljenje za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov (225.c/2c. člen ZISDU-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(5) Za izdajo odločbe oziroma sklepa o izreku javnega opomina fizični osebi, ki ima dovoljenje za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov (225.c/2c. člen ZISDU-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(6) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja fizični osebi za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov (225.c/2c. člen ZISDU-1) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

Tarifna številka 60

(1) Za zahtevo za izdajo odločbe o uskladitvi poslovanja investicijske družbe z ZISDU-1 (236/5. člen ZISDU-1) znaša taksa 100 točk.

(2) Za zahtevo za pridobitev dovoljenja za upravljanje vzajemnega sklada (237/6. člen ZISDU-1) znaša taksa 200 točk.

Tarifna številka 61

Za izvedbo postopka iz 46.a člena oziroma 47. člena ZISDU-1 znaša nadomestilo, ki ga Agenciji plača družba za upravljanje države članice oziroma investicijski sklad države članice v samostojnem upravljanju iz 46. člena ZISDU-1 50 točk za vsak v navedeni postopek priglašeni investicijski sklad oziroma podsklad krovnega sklada (195.a/1. člen ZISDU-1).

1.3. Zakon o prevzemih

Tarifna številka 62

Za izdajo ugotovitvene odločbe o uspešnosti oziroma neuspešnosti prevzemne ponudbe (56/1. člen ZPre-1) znaša taksa 50 točk.

Tarifna številka 63

Za zahtevo prevzemnika za izdajo dovoljenja za prevzemno ponudbo oziroma konkurenčno prevzemno ponudbo (32/2. člen in 42. člen ZPre-1) znaša taksa 0,2% osnovnega kapitala ciljne družbe vendar ne manj kot 500 točk in ne več kot 3.000 točk.

Tarifna številka 64

Za zahtevo prevzemnika za izdajo soglasja Agencije za odstop od prevzemne namere (27/1. člen ZPre-1) znaša taksa 100 točk.

Tarifna številka 65

(1) Za zahtevek oziroma zahtevo osebe, ki lahko po zakonu, ki ureja gospodarske družbe vloži tožbo iz prvega odstavka 64. člena ZPre-1, in sicer za izdajo odločbe iz tretjega odstavka 64. člena ZPre-1 (64/3. člen ZPre-1) znaša taksa 500 točk.

(2) Za izdajo odločbe iz tretjega odstavka 64. člena ZPre-1 (64/3. člen ZPre-1) znaša taksa 1.000 točk.

(3) Ne glede na določbo 6. člena te tarife so taksni zavezanci za plačilo takse iz drugega odstavka te tarifne številke oseba oziroma osebe, ki se jim prepove uresničevati glasovalne pravice v ciljni družbi z odločbo iz tretjega odstavka 64. člena ZPre-1. Če je navedenih oseb več, so dolžne plačati takso solidarno.

(4) V primeru, da Agencija zahteva iz prvega odstavka te tarifne številke ugoti, vlagatelju na njegovo pisno zahtevo vrne plačano takso za navedeno zahtevo najkasneje v roku 15 dni od vlozene zahteve.

1.4. Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

Tarifna številka 66

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za oblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada (311/3. člen ZPIZ-1) znaša taksa 500 točk.

Tarifna številka 67

Za zahtevo za izdajo soglasja za prenos upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada (329/1. člen ZPIZ-1) znaša taksa 500 točk.

Tarifna številka 68

(1) Za izdajo sklepa o likvidaciji vzajemnega pokojninskega sklada (335/1. člen ZPIZ-1) znaša taksa 50 točk.

(2) Za izdajo sklepa o prenosu upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca (336/1. člen ZPIZ-1) znaša taksa 50 točk.

1.5. Zakon o pravnih naslednicah pooblaščenih investicijskih družb

Tarifna številka 69

(1) Za odmero pavšalnega nadomestila stroškov postopka v postopku nadzora nad pravnimi naslednicami pooblaščenih investicijskih družb se smiselno uporabljajo določbe 1. točke in 2. točke prvega odstavka tarifne številke 57 te tarife (9/6. člen ZPNPID v zvezi z 201/1. členom in 202/1. členom ZISDU-1).

(2) V primeru, da organ vodenja v predpisanem roku ne izvede vseh postopkov in aktivnosti, potrebnih za uvrstitev delnic pravne naslednice pooblaščenice investicijske družbe na organiziran trg oziroma, če delnice pravne naslednice pooblaščenice investicijske družbe v predpisanem roku niso uvrščene na organiziran trg in mora zato te naloge namesto navedene družbe opraviti Agencija ali drug skrbnik premoženja (12/2. člen in 13/2. člen ZPNPID) znaša nadomestilo za izvedbo teh postopkov in aktivnosti 3.000 točk.

1.6. Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma

Tarifna številka 70

Za izdajo odredbe o ukrepu za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti iz 1. točke drugega odstavka 85. člena ZPPDFT (85/2/1. člen ZPPDFT) znaša za odpravo vsake nepravilnosti in pomanjkljivosti pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

1.7. Odločanje o drugih posamičnih zadevah

Tarifna številka 71

(1) Za odločanje Agencije o drugih posamičnih zadevah in za izdajo sklepa, s katerim Agencija zavrže zahtevo za izdajo dovoljenja oziroma soglasja, ter za izdajo sklepa o ustavitvi postopka zaradi umika zahteve znaša taksa 100 točk.

(2) Ne glede na določbo predhodnega odstavka te tarifne številke se ne plača taksa za izdajo sklepa o ustavitvi postopka zaradi umika zahteve, če vlagatelj umakne zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika, zahtevo za izdajo dovoljenja za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov oziroma zahtevo za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe oziroma družbe za upravljanje.

2. IZDAJA IZPISOV TER POTRDIL IZ REGISTROV, KI JIH VODI AGENCIJA TER IZDELAVA FOTOKOPIJ IN DVOJNIKOV LISTIN

Tarifna številka 72

(1) Za posamezen izpis iz registra, ki ga vodi Agencija, znaša taksa 1 točko za prvo stran izpisa in 0,5 točke za vsako nadaljnjo stran izpisa.

(2) Ne glede na prvi odstavek te tarifne številke se v primeru, če se zahteva nanaša na izpis iz registra, ki ga vodi Agencija, ki vsebuje podatke, ki so v skladu z določbami ZTFI javno dostopni, plačajo samo materialni stroški v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

(3) Ne glede na prvi odstavek te tarifne številke znaša taksa za zahtevo izdajatelja za izpis podatkov o osebah, ki so vpisane v register dobro poučenih vlagateljev (47/8. člen ZTFI) 20 točk.

(4) Za zahtevo dobro poučenega vlagatelja za izdajo potrdila, da je vpisan v register dobro poučenih vlagateljev (47/7. člen ZTFI) znaša taksa 10 točk.

(5) Za zahtevo izdajatelja za izdajo potrdila, da je posamezna oseba vpisana v registru dobro poučenih vlagateljev (47/8. člen ZTFI) znaša taksa 10 točk.

Tarifna številka 73

(1) Za izdelavo fotokopij, na podlagi zahteve stranke, ki se nanašajo na dokumente, nastale v Agenciji in na dokumente, ki so sestavni del javnih registrov, ki jih vodi Agencija, znaša taksa 1 točko za fotokopijo prve strani dokumenta in 0,1 točke za vsako nadaljnjo stran fotokopije določenega dokumenta.

(2) Ne glede na prvi odstavek te tarifne številke se v primeru, če se zahteva nanaša na izdelavo fotokopij listin, s katerimi razpolaga Agencija, ki so v skladu z določbami ZTFI javno dostopne, plačajo samo materialni stroški v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

Tarifna številka 74

Za izdajo dvojnikov odločb, odredb, sklepov in potrdil izdanih v Agenciji znaša taksa 2 točki.

3. LETNA NADOMESTILA STROŠKOV ZA OPRAVLJANJE NADZORA

3.1. Zakon o trgu finančnih instrumentov

Tarifna številka 75

(1) Letno nadomestilo za nadzor borznoposredniške družbe (301/1. člen ZTFI v zvezi z 224/1. členom ZBan-1) in podružnice investicijskega podjetja tretje države (301/2. člen v zvezi z 298. členom ZTFI in 224/1. členom ZBan-1) znaša 7.200 točk oziroma mesečno 600 točk.

(2) Letno nadomestilo za nadzor iz prvega odstavka te tarifne številke se plačuje po dvanajstinah, in sicer v enakih mesečnih obrokih, ki zapadejo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec.

(3) V primeru, da zavezanec za plačevanje letnega nadomestila za nadzor iz prvega odstavka te tarifne številke prične poslovati sredi leta, nastane obveznost plačevanja nadomestila v prvem naslednjem mesecu po izdaji dovoljenja Agencije. Letno nadomestilo za nadzor se v takih primerih proporcionalno zmanjša.

(4) Določbe prvega do tretjega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za banke (33/5. člen ZTFI v zvezi z 224/1. členom ZBan-1).

(5) Letno nadomestilo za nadzor investicijskega podjetja države članice, ki opravlja vse oziroma posamezne investicijske storitve na območju Republike Slovenije preko podružnice, znaša 600 točk. Obveznost plačila letnega nadomestila za nadzor nastane 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto.

(6) Letno nadomestilo za nadzor borznoposredniške družbe (301/1. člen ZTFI v zvezi z 224/1. členom ZBan-1) znaša 600 točk. Obveznost plačila letnega nadomestila za nadzor nastane 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto.

(7) Letno nadomestilo za nadzor odvisnih borznoposredniških zastopnikov, ki so vpisani v register odvisnih borznoposredniških zastopnikov iz 237. člena ZTFI (301/2. člen v zvezi z 299. členom ZTFI in 224/1. členom ZBan-1) znaša 60 točk. Obveznost plačila letnega nadomestila za nadzor nastane 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto.

Tarifna številka 76

(1) Letno nadomestilo za nadzor borze (491/1/2. člen ZTFI) in letno nadomestilo za nadzor centralne klirinškodopne družbe (491/1/2. člen ZTFI) znaša 18.000 točk oziroma mesečno 1.500 točk.

(2) V primeru, da zavezanec za plačevanje letnega nadomestila za nadzor iz prvega odstavka te tarifne številke prične poslovati sredi leta, nastane obveznost plačevanja nadomestila v prvem naslednjem mesecu po izdaji dovoljenja Agencije. Letno nadomestilo za nadzor se v takih primerih proporcionalno zmanjša.

(3) Letno nadomestilo za nadzor se plačuje po dvanajstih, in sicer v enakih mesečnih obrokih, ki zapadejo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec.

Tarifna številka 77

(1) Letno nadomestilo za nadzor nad izdajateljem iz 99. člena ZTFI (javno družbo – 491/1/2. člen ZTFI) znaša 600 točk.

(2) Letno nadomestilo za nadzor nad izdajateljem iz drugega odstavka 117. člena ZTFI (nejavno družbo iz 4. člena ZPre-1 – 491/1/2. člen ZTFI) znaša 240 točk.

(3) Obveznost plačila letnega nadomestila za nadzor po tej tarifni številki nastane 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto.

(4) Določbe te tarifne številke se ne uporabljajo za investicijske družbe po ZISDU-1.

3.2. Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje

Tarifna številka 78

(1) Letno nadomestilo za nadzor nad družbo za upravljanje (195. člen ZISDU-1) znaša:

- za vzajemni sklad 0,06% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada,
- za investicijsko družbo 0,06% povprečne letne čiste vrednosti sredstev investicijske družbe.

(2) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljavcem vzajemnih pokojninskih skladov (210/4. člen ZISDU-1), ustanovljenih oziroma oblikovanih po:

- 307. členu ZPIZ-1 in 5. členu ZKDPZJU, znaša 0,06% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada,
- 285. členu ZPIZ-1, znaša 0,03% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.

(3) Letno nadomestilo za nadzor iz prvega in drugega odstavka te tarifne številke se plačuje po dvanajstih, in sicer v enakih mesečnih obrokih, ki zapadejo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec.

(4) Družbe za upravljanje in upravljavci vzajemnih pokojninskih skladov so dolžni do 15. januarja tekočega leta poročati Agenciji o podatkih, potrebnih za določitev letnega nadomestila za nadzor na posebnem obrazcu, ki je v Prilogi 1, ki je sestavni del te tarife.

(5) Letno nadomestilo za nadzor, izračunano na način, določen v prvem, drugem in tretjem odstavku te tarifne številke, znaša za vsak sklad posebej najmanj 600 točk oziroma mesečno najmanj 50 točk in največ 12.000 točk oziroma mesečno največ 1.000 točk.

(6) Če v tekočem letu še niso znani dokončni podatki, potrebni za določitev osnove, se do novega izračuna osnove letno nadomestilo za nadzor plačuje v višini preteklega leta, morebitno doplačilo ali preplačilo pa se upošteva pri plačilu prvega dokončnega obroka.

(7) Za letno nadomestilo za nadzor nad podružnico tuje družbe za upravljanje (195. člen v zvezi z 52/3. členom ZISDU-1) se smiselno uporabljajo določbe prvega do petega odstavka te tarifne številke.

(8) Letno nadomestilo za nadzor nad družbo za upravljanje države članice, ki opravlja storitve v Republiki Sloveniji preko podružnice (195.a/2 člen ZISDU-1) oziroma nad družbo

za upravljanje države članice, ki neposredno opravlja storitve v Republiki Sloveniji (195.a/2 člen ZISDU-1), znaša za vsak investicijski sklad 200 točk.

(9) Obveznost plačila letnega nadomestila za nadzor iz predhodnega odstavka te tarifne številke nastane 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto. Letno nadomestilo za nadzor iz predhodnega odstavka te tarifne številke se plačuje ne glede na določbe tretjega odstavka te tarifne številke v enkratnem znesku za tekoče leto.

(10) Določbe te tarifne številke, ki se nanašajo na vzajemne sklade, se smiselno uporabljajo tudi za podsklade.

Tarifna številka 79

(1) Osnova za določitev letnega nadomestila za nadzor nad skrbnikom (56/2. člen ZISDU-1 v zvezi s 33/5. členom ZTFI in 224/1. členom ZBan-1) je skupna povprečna čista vrednost sredstev vseh investicijskih skladov oziroma podskladov, vzajemnih pokojninskih skladov in kritnih skladov pokojninskih družb, za katere skrbnik opravlja skrbniške storitve na podlagi ZISDU-1.

(2) Letno nadomestilo za nadzor se določi v višini 0,02% od osnove iz predhodnega odstavka.

(3) Letno nadomestilo za nadzor, izračunano na način, določen v drugem odstavku te tarifne številke, znaša najmanj 1.200 točk oziroma mesečno najmanj 100 točk in največ 4.800 točk oziroma mesečno največ 400 točk.

(4) Če v tekočem letu še niso znani dokončni podatki, potrebni za določitev osnove, se do novega izračuna osnove letno nadomestilo za nadzor plačuje v višini preteklega leta, morebitno doplačilo ali preplačilo pa se upošteva pri plačilu prvega dokončnega obroka.

(5) Skrbniki so dolžni do 15. januarja tekočega leta poročati Agenciji o podatkih, potrebnih za določitev letnega nadomestila za nadzor na posebnem obrazcu, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del te tarife.

(6) V primeru, da skrbnik prične z opravljanjem skrbniških storitev sredi leta, nastane obveznost plačevanja letnega nadomestila za nadzor v prvem naslednjem mesecu po izdaji dovoljenja za opravljanje skrbniških storitev. Letno nadomestilo za nadzor se v takih primerih proporcionalno zmanjša.

(7) Skrbnik, ki prične z opravljanjem skrbniških storitev sredi leta, plačuje akontacijo letnega nadomestila za nadzor v višini 250 točk mesečno, ki se poračuna v naslednjem letu ob dokončni predložitvi podatkov o skupni povprečni čisti vrednosti sredstev iz prvega odstavka te tarifne številke.

(8) Letno nadomestilo za nadzor se plačuje po dvanajstih, in sicer v enakih mesečnih obrokih, ki zapadejo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec.

3.3. Zakon o pravnih nasledniah pooblaščenih investicijskih družb

Tarifna številka 80

(1) Letno nadomestilo za nadzor nad pravno naslednico pooblaščenice investicijske družbe po ZPNPID (9/6. člen ZPNPID v zvezi s 195/1. členom ZISDU-1) znaša 120 točk.

(2) Obveznost letnega nadomestila za nadzor iz prvega odstavka te tarifne številke se plača ne glede na plačilo letnega nadomestila za nadzor iz tarifne številke 77.

(3) Obveznost plačila letnega nadomestila za nadzor po tej tarifni številki nastane 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto.

Št. 311-1/5-21/2008

Ljubljana, dne 28. marca 2008

EVA 2008-1611-0081

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
ddr. Neven Borak l.r.

Priloga 1

Napoved podatkov za določitev letnega nadomestila za nadzor po TŠ 78 za leto					200__	
Podatki o taksnem zavezancu						
Firma						
Sedež						
Matična številka						
Davčna številka						
Transakcijski račun						
Zneski v EUR						
Naziv sklada (vzajemnega sklada, investicijske družbe, vzajemnega pokojninskega sklada)					Povprečna letna čista vrednost sredstev v preteklem letu	
Ime in priimek kontaktne osebe		Telefon			Faks	
Ime in priimek pooblaščen osebe		Žig in podpis			Opombe:	
Izpolni Agencija za trg vrednostnih papirjev						
Prejeto dne	Preveril	Letno nadomestilo v EUR	Mesečno nadomestilo v EUR	Odobril		
Opombe:						

Priloga 2

Napoved podatkov za določitev letnega nadomestila za nadzor po TŠ 79 za leto					200 _____	
Podatki o taksnem zavezancu						
Firma						
Sedež						
Matična številka						
Davčna številka						
Transakcijski račun						
Zneski v EUR						
Naziv sklada (vzajemnega sklada, investicijske družbe, vzajemnega pokojninskega sklada oziroma kritnega sklada pokojninske družbe) za katere skrbnik opravlja skrbniške storitve na podlagi ZISDU – 1		Naziv upravljavca vzajemnega sklada, investicijske družbe, vzajemnega pokojninskega sklada oziroma pokojninske družbe			Povprečna letna čista vrednost sredstev v preteklem letu	
SKUPAJ						
Ime in priimek kontaktne osebe		Telefon			Faks	
Ime in priimek pooblaščen osebe		Žig in podpis			Opombe:	
Izpolni Agencija za trg vrednostnih papirjev						
Prejeto dne	Preveril	Letno nadomestilo v EUR	Mesečno nadomestilo v EUR	Odobril		
Opombe:						

OBČINE

DRAVOGRAD

2279. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dravograd za leto 2007

Na podlagi 62., 96., 97., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. seji dne 17. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Dravograd za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2007.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2007 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.173.377
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		6.303.252
70 DAVČNI PRIHODKI		5.178.392
700 Davki na dohodek in dobiček		3.933.692
703 Davki na premoženje		766.695
704 Domači davki na blago in storitve		478.006
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.124.859
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		897.140
711 Takse in pristojbine		5.464
712 Denarne kazni		10.938
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		695
714 Drugi nedavčni prihodki		210.622
72 KAPITALSKI PRIHODKI		159.419
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		139.628
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev		19.791
73 PREJETE DONACIJE		12.876
730 Prejete donacije iz domačih virov		12.876
74 TRANSFERNI PRIHODKI		697.831
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		407.354
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU		290.477
78 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU		0
786 Prejeta sredstva iz proračuna EU		0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.356.734
40 TEKOČI ODHODKI		1.564.260
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih		341.871
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		55.497

402 Izdatki za blago in storitve	1.081.347
403 Plačilo domačih obresti	36.043
409 Rezerve	49.502
41 TEKOČI TRANSFERI	2.199.492
410 Subvencije	24.539
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	648.898
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	341.567
413 Drugi tekoči domači transferi	1.184.488
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.223.123
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.223.123
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	369.859
430 Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi	331.765
432 Investicijski transferi	38.094
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-183.357
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	176.847
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih	176.847
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	174.847
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	150.252
55 ODPLAČILA DOLGA	150.252
550 Odplačila domačega dolga	150.252
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	158.762
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-150.252
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	183.356
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	143.883

3. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve v višini 41.730,79 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve v leto 2008. Neporabljena sredstva proračunske rezerve za stanovanja višini 46.231,44 se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja v leto 2008.

4. člen

Ostane sredstev na računih konec leta 2007 v višini -14.878,17 EUR se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2008 kot prenesena sredstva.

5. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2008-31

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORNJI PETROVCI

2280. Odlok o urejanju javnih površin na območju Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB1), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 16. redni seji dne 9. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o urejanju javnih površin na območju Občine Gornji Petrovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

Ta odlok določa način urejanja javnih površin, izvajanja čiščenja javnih površin in varstvo javnih površin na območju Občine Gornji Petrovci.

2. člen

Za javne površine, ki se urejajo po tem odloku, se štejejo:

1. tisti deli občinskih kategoriziranih cest, katerih način vzdrževanja ni določen v Pravilniku o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98 in 110/02), kot so:

– deli ulic, pločniki, trgi, avtobusna postajališča, javna parkirišča ipd.;

2. ne kategorizirane prometne površine v lasti Občine Gornji Petrovci, kot so: dostopne poti in dovozi do javnih objektov,

podhodi pod objekti, prehodi med objekti, atriji, dvorišča, utrjene in urejene površine ob spomeniških, zgodovinskih, turističnih in drugih javnih objektih, sprehajalne poti, pešpoti ipd.;

3. zelene površine, ki so v lasti Občine Gornji Petrovci, kot so: zelenice, parki, okrasni nasadi, zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih, turističnih in drugih javnih objektih, brežine oziroma deli brežin ob občinskih cestah, brežine oziroma deli brežin ob vodotokih, kadar so v stiku z zelenimi površinami iz te točke;

4. in druge površine, ki niso v lasti občine, so pa pomembne za urejenost občine v soglasju z lastniki teh površin.

3. člen

V Občini Gornji Petrovci izvaja javno gospodarsko službo urejanja javnih površin Pindža, Javno komunalno in gostinsko podjetje d.o.o., Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci (v nadaljevanju: izvajalec).

4. člen

(Območje izvajanja javne službe)

Območje javnih površin, na katerih se izvaja javna služba, se določi s seznamom javnih površin, ki ga pripravi Občina Gornji Petrovci – občinska uprava in župan v roku 90 dni po sprejetju tega odloka. Seznam javnih površin se lahko spremeni in dopolnjuje.

Seznam javnih površin mora vsebovati:

– lokacijo javne površine,

– parcelno številko in k.o. zemljišča, na katerem se nahaja javna površina,

– velikost javne površine in

– obseg potrebnega urejanja javne površine.

Letni program urejanja javnih površin (v nadaljnjem besedilu: letni program) izdela izvajalec obvezne gospodarske javne službe na podlagi seznama javnih površin najkasneje do novembra tekočega leta za naslednje tekoče leto.

Letni program izvajalca mora vsebovati:

– cenik del in materiala za vzdrževanje javnih površin v tekočem letu;

– redno vzdrževanje javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno redno vzdrževanje in navedba višine finančnih sredstev za redno vzdrževanje;

– investicijsko vzdrževanje javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno investicijsko vzdrževanje in navedbo višine potrebnih finančnih sredstev za investicijsko vzdrževanje;

– drugo glede na zahteve Občine Gornji Petrovci.

Letni program s sklepom potrdi ali zavrne župan Občine Gornji Petrovci.

V primeru zavrnitve letnega programa, je izvajalec dolžan upoštevati pripombe župana Občine Gornji Petrovci v sklepu o zavrnitvi in pripraviti spremenjen oziroma dopolnjen letni program, ki ga dostavi občinski upravi – županu.

Letni program se lahko spreminja in dopolnjuje. Spremembe in dopolnitve letnega programa s sklepom potrdi župan Občine Gornji Petrovci.

5. člen

(Viri financiranja javne službe)

Sredstva za plačilo javne službe se zagotavljajo v proračunu Občine Gornji Petrovci.

II. UREJANJE JAVNIH POVRŠIN

6. člen

Urejanje javnih površin po tem odloku obsega urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih površin na območju Občine Gornji Petrovci tako, da se ohrani zasnova in funkcionalnost javnih površin ter da se zagotavlja ustrezen estetski videz in nivo urejenosti javnih površin.

Vsakdo je dolžan s primernim vzdrževanjem svojih površin zagotavljati red in urejenost javnih površin.

7. člen

(Urejanje javnih površin)

Na območju Občine Gornji Petrovci se javne površine urejajo na podlagi letnega programa izvajalca iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(Vzdrževanje javnih površin)

Na javnih površinah v naseljih se morajo redno in v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

1. Redno čiščenje javnih površin:

- ročno in strojno pometanje ter pobiranje odpadkov,
- pranje,
- odstranjevanje plevela in odpadnega listja,
- praznjenje košev za odpadke,
- odstranjevanje grafitov,
- čiščenje ob nepredvidljivih okoliščinah,
- izredno zbiranje in odvoz odpadkov ob prireditvah,
- pobiranje in odvoz nelegalno odloženih odpadkov, ko ni znan povzročitelj.

2. Redno vzdrževanje in nameščanje urbane opreme:

- košev za odpadke,
- klopi,
- informacijskih tabel,
- opozorilnih tabel,
- kemičnih WC-jev in drugih sanitarnih kabin, v sodelovanju z ustrežno strokovno organizacijo,
- varovalnih ograj,
- označevalnih tabel in
- druge podobne urbane opreme.

3. Redno vzdrževanje delov prometnih in zelenih površin, ki so v lasti Občine Gornji Petrovci:

- redno čiščenje zelenih površin,
- vzdrževalna dela na travnatih površinah,
- gnojenje trat in rastlin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- nasaditev in vzdrževanje cvetličnih gred in korit,
- odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in poškodovanih dreves,
- oskrbovanje in obrezovanje grmovnic in drevja ter živih mej,
- odstranjevanje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov,
- obnova, čiščenje, vzdrževanje, sanitarna sečnja in drugi varstveni ukrepi v parkovnih nasadih,
- postavitve in vzdrževanje opozorilnih tabel, smerokazov, napisnih tablic imen za pomembnejše parkovno drevje in grmovnice,
- vzdrževanje in obnavljanje dovoznih poti, pešpoti, parkovne opreme ipd.

9. člen

(Zavarovanje javnih površin)

Investitor oziroma izvajalec del graditvi drugih objektov je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradbišča zavarovati javno površino ob gradbišču pred poškodbami in onesnaženjem.

Investitor oziroma izvajalec iz prejšnjega odstavka tega člena mora preprečiti širjenje prahu, še posebej ob rušenju zgradb ali urejanju fasad, nalagati vozila tako, da se pri prevozu material ne stresa po javnih površinah, očistiti vozila pred odhodom z gradbišča tako, da vozilo ne pušča nesnage na javnih površinah.

Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje postaviti lo-

vilne odre, zaščitne ograje oziroma prehode za pešce, da se prepreči poškodovanje in onesnaževanje mimoidočih ljudi in javnih površin.

V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči javno površino, jo je dolžan sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo gradbenih del.

10. člen

(Prevoz tovora)

Pravne osebe in vozniki vozil morajo pri prevozu tovora preprečiti izpadanje le-tega na javne površine in parkirišča ter zagotoviti, da tovor ne povzroča prahu in smradu.

V primeru, da se onesnaževanja javne površine pri prevozu ne more preprečiti, je treba v najkrajšem času odstraniti nesnago z javnih površin. Odstraniti je treba tudi nesnago, ki nastaja pri nakladanju in razkladanju tovora.

III. ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

11. člen

(Ravnanje ob prireditvah)

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah morajo skrbeti, da javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj po končani prireditvi oziroma najkasneje do 10.00 ure naslednjega dne očistiti in, kadar je treba, površine tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

12. člen

(Odstranjevanje onesnaženja)

Če povzročitelj onesnaženja oziroma organizator prireditev javne površine ne očisti in po potrebi ne razkuži takoj po onesnaženju oziroma uporabi, mora to storiti pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

13. člen

(Čiščenje v primeru prometnih nesreč)

Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih mora pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja nesreče javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti.

14. člen

(Ravnanje z odpadki)

Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke.

Košje namesti izvajalec. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve v sodelovanju z izvajalcem javne službe določi občinska uprava skupaj z županom.

Košje za odpadke prazni in vzdržuje izvajalec.

IV. VARSTVO JAVNIH POVRŠIN

15. člen

(Poseganje v javne površine)

Poseg v javne površine je dovoljen le v soglasju z občinsko upravo Občine Gornji Petrovci in županom.

16. člen

(Prepovedana dejanja na javnih površinah)

Na javnih površinah je prepovedano:

- voziti in parkirati izven za to namenjenih površin,
- obsekavati, lomiti ali kako drugače poškodovati drevje, grmovje ali druge nasade in poškodovati žive meje,
- hoditi po javnih površinah izven dovoljenih in urejenih javnih poti,
- pritrdjevati na drevje in grmovje obvestila in reklame,
- prevračati, poškodovati ali onesnažiti parkovno opremo in drugo urbano opremo,

– na javnih površinah puščati pse in druge živali ter onesnaževati površine z njihovimi iztrebki,
 – jahati, razen uradnim osebam pri opravljanju službenih dolžnosti,
 – zažigati travnate površine, suhljad, odpadke in grmičevje,
 – zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
 – odlagati dračje, vejevje, gradbeni material, kosovne odpadke in podobno,
 – prati motorna in druga vozila,
 – odvajati in izpuščati vode iz zgradb in zemljišč, razen v primeru elementarnih in drugih nesreč,
 – opravljati kakršnakoli gradbena in ostala dela brez dovoljenja pristojnega občinskega organa,
 – postavljati ovire, ki onemogočajo prosto gibanje,
 – spreminjati funkcionalnost ali estetski videz in
 – opravljati druge dejavnosti, ki posegajo in poškodujejo javno površino ter povečujejo stroške njenega vzdrževanja.

17. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinsko redarstvo Občine Gornji Petrovci ali medobčinska inšpekcijska služba v okviru svojih pristojnosti.

Strokovni in finančni nadzor nad izvajalcem gospodarske javne službe urejanja javnih površin na območju Občine Gornji Petrovci opravlja občinska uprava in župan Občine Gornji Petrovci

V. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

(Kaznovanje pravne osebe)

Z globo 1.500 € se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 9., 10., 11., 12., 15. in 16. členom tega odloka.

19. člen

(Kaznovanje odgovorne osebe pravne osebe)

Z globo 420 € se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju z 9., 10., 11., 12., 15. in 16. členom tega odloka.

20. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb)

Z globo 420 € se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju z 9., 10., 11., 12., 15. in 16. členom tega odloka.

21. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008-5

Gornji Petrovci, dne 9. maja 2008

Župan

Občine Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber l.r.

KAMNIK**2281. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07

– ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 14. seji dne 21. 5. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2007**

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik (vključno s krajevnimi skupnostmi) za leto 2007 je naslednja:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.989.451
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.356.816
70	DAVČNI PRIHODKI	14.597.672
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.048.260
	703 Davki na premoženje	2.094.213
	704 Domači davki na blago in storitve	455.199
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.759.144
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	958.546
	711 Takse in pristojbine	30.590
	712 Globe in druge denarne kazni	50.354
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	105.948
	714 Drugi nedavčni prihodki	613.707
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.053.604
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	44.666
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.008.938
73	PREJETE DONACIJE	34.911
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.931
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	21.980
74	TRANSFERNI PRIHODKI	506.434
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	506.434
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	37.687
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	37.687
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.547.523
40	TEKOČI ODHODKI	2.905.065
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.088.352
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	174.674
	402 Izdatki za blago in storitve	1.573.093
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	68.946
41	TEKOČI TRANSFERI	8.103.127
	410 Subvencije	378.573
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.459.239

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	817.297
413 Drugi tekoči domači transferi	3.448.017
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.705.059
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.705.059
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	834.272
431 Inv. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	544.837
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	289.436
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	441.929
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.061
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.061
750 Prejeta vračila danih posojil	2.196
751 Prodaja kapitalskih deležev	865
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.061
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	444.990
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-441.929
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.401.807

2. člen

Realizacija sredstev rezerv:

v €

stanje na računu 31. 12. 2006	316.132
prihodki v letu 2007	48.892
odhodki v letu 2007	205.784
stanje na računu 31. 12. 2007	159.240

3. člen

Stanje sredstev na računih proračuna Občine Kamnik na dan 31. 12. 2007:

v €

Občina Kamnik	3.602.733
Občina Kamnik – odprava posledic neurja	21.980
sredstva rezerv	159.240
krajevne skupnosti	220.876
Skupaj	4.004.829

Neporabljena sredstva Občine Kamnik v letu 2007 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kamnik za leto 2008.

Neporabljena namenska sredstva Občine Kamnik za odpravo posledic neurja v letu 2007 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje namenskih odhodkov proračuna Občine Kamnik za leto 2008.

Sredstva rezerv Občine Kamnik se za isti namen prenesejo v leto 2008.

Neporabljena sredstva posameznih krajevnih skupnosti v letu 2007 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov krajevnih skupnosti v letu 2008.

4. člen

Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2007 sta tudi splošni in posebni del zaključnega računa proračuna ter obrazložitve, kjer so podrobno prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in odhodkih proračuna Občine Kamnik za leto 2007.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2008

Kamnik, dne 21. maja 2008

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

2282. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 77/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 14. seji dne 21. 5. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom (Uradni list RS, št. 74/04, 17/05, 88/05 in 43/07), v nadaljevanju pravilnik, se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občina Kamnik dodeljuje:

1. enkratno finančno pomoč za dodiplomski in podiplomski študij v Sloveniji (povečane stroške povezane z obveznim študijskim programom, izdelavo zahtevnih diplomskih in podiplomskih del in povečane stroške povezane s študijskim programom na terenu),

2. enkratno finančno pomoč za študij v tujini (povečane stroške rednega študija, večmesečnih mednarodnih izmenjav in drugih oblik študijskega izpopolnjevanja v tujini),

3. finančno pomoč za subvencioniranje prevozov študentov in dijakov (v določenem deležu od veljavne cene abonentske vozovnice za študenta oziroma dijaka).«

2. člen

3. člen pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Pravico do dodelitve enkratne finančne pomoči za dodiplomski in podiplomski študij imajo študenti Občine Kamnik, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo stalno bivališče v Občini Kamnik,
- da imajo status študenta in na dan oddaje vloge niso starejši od 28 let,
- da so v rednem študijskem roku končali najmanj I. letnik visokošolskega zavoda,
- da imajo povprečno oceno zadnjega opravljenega letnika najmanj 8,
- vsaj eno priporočilo visokošolskega zavoda, kjer študirajo,
- da je študijski program v interesu Občine Kamnik,
- vsaj eno priporočilo drugih pravnih oseb, ki so v prijavljenem programu prepoznale lasten interes (podjetja, kulturne in druge institucije),
- in ostale pogoje v skladu z določili tega Pravilnika.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 3.a člena pravilnika tako, da se glasi:

»Na podlagi vloge visokošolskega zavoda sofinancira občina študentom iz Občine Kamnik do največ 50% prikazanih povečanih stroškov obveznega študijskega programa v Sloveniji.«

4. člen

6. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Enkratne pomoči za študij v tujini se dodeljujejo študentom za namen sofinanciranja povečanih stroškov rednega študija v tujini, večmesečnih mednarodnih študijskih izmenjav ter drugih oblik študijskega izpopolnjevanja v tujini.«

K vlogi za enkratno finančno pomoč iz prejšnjega odstavka kandidat, poleg prilog k vlogi iz 10. člena tega pravilnika, priloži še potrdilo o vpisu oziroma prijavi v študijski program visokošolskega zavoda v tujini.«

5. člen

Dopolni se prvi odstavek 7. člena pravilnika tako, da se glasi:

»Subvencije za prevoze študentov in dijakov z javnimi prevoznimi sredstvi se dodeljujejo v višini 5% od veljavne cene abonentske vozovnice za dijaka oziroma študenta v skladu s sprejetim proračunom Občine Kamnik.«

6. člen

Prvi odstavek 8. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Procent subvencije prevoznih storitev se lahko glede na sprejeto višino sredstev v proračunu tudi poveča.«

Drugi odstavek 8. člena se črta.

7. člen

Tretji odstavek 9. člena pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Prijavljeni študijski programi kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena pravilnika, se sofinancirajo v višini do največ 50% prikazanih povečanih stroškov študija v Sloveniji ter v višini do največ 30% prikazanih povečanih stroškov študija v tujini. Končen znesek dodeljenih sredstev je odvisen

od števila doseženih točk na podlagi meril iz 5. člena tega pravilnika.«

8. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 41404-22/2004-4/2

Kamnik, dne 22. maja 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

2283. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 45/94, 104-92 – odločba US RS, 8/96, 18/98, 34/98 – odločba US RS, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popravek, 101/99, 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 117/05, 240/04 – odločba US RS, 139/06, 16/07 – UPB5 in 36/08), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS in 26/97, 100/05) ter 6. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 18. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

1. člen

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 29/08) se v 22. členu spremeni, tako, da se glasi:

»Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.«

2. člen

Ostala določila Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 29. maja 2008

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Mojmir Pustoslemšek l.r.

NOVA GORICA**2284. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Mestni občini Nova Gorica**

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6., 7. in 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) na seji dne 22. maja 2008 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Mestni občini Nova Gorica****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč in merila za odmero komunalnega prispevka v Mestni občini Nova Gorica, ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 354-32/2006.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in načrtovano komunalno opremo.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz komunalne opreme na območju Mestne občine Nova Gorica;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

(1) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

(3) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(4) Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(5) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanca.

(6) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.

(7) Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME

5. člen

Prikaz komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- vodovod (oznaka obračunskega območja VO);
- kanalizacija (oznaka obračunskega območja KA);
- ceste (oznaka obračunskega območja CE);
- daljinsko ogrevanje (oznaka obračunskega območja DO);
- javne odprte in zelene površine (oznaka obračunskega območja JZ);
- površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja RO).

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

7. člen

(1) Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so: vodovod (VO), kanalizacijo (KA), ceste (CE), daljinsko ogrevanje (DO), javne odprte in zelene površine (JZ) in površine za ravnanje z odpadki (RO).

(2) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven obračunskih območij te komunalne opreme, se obračunska območja razširijo na stavbno zemljišče tega objekta. Razširitev se izvede na obračunskem območju, na katerega se objekt priključuje.

8. člen

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (Priloga 1 – Vodovod, Priloga 2 – Kanalizacija, Priloga 3 – Ceste, Priloga 4 – Daljinsko ogrevanje, Priloga 5 – Javne odprte in zelene površine, Priloga 6 – Površine za ravnanje z odpadki).

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI
OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH
KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

Skupni stroški opremljanja po obračunskih območjih in posameznih vrstah komunalne opreme so:

Obračunsko območje	Primarna komunalna oprema (EUR)	Sekundarna komunalna oprema (EUR)	Skupaj (EUR)
O	16.866.253	19.654.925	36.521.178
KA	6.665.201	20.959.640	27.624.841
CE	58.712.360	53.498.852	112.211.213
DO	920.636	3.082.128	4.002.763
JZ	13.100.637		13.100.637
RO	5.319.311		5.319.311

Obračunski stroški opremljanja po obračunskih območjih in posameznih vrstah komunalne opreme so:

Obračunsko območje	Primarna komunalna oprema (EUR)	Sekundarna komunalna oprema (EUR)	Skupaj (EUR)
VO	16.866.253	19.654.925	36.521.178
KA	4.525.477	14.183.848	18.709.325
CE	58.712.360	53.498.852	112.211.213
DO	920.636	3.082.128	4.002.763
JZ	7.205.350		7.205.350
RO	3.247.525		3.247.525

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA NA
NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH
VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH
OBMOČJIH

10. člen

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne opreme.

(2) Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so:

Obračunsko območje	Strošek na m ² stavbnega zemljišča (EUR/m ²) – Cp(ij)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²) – Ct(ij)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO	2,13	2,48	4,61	5,24	6,10	11,34
KA	1,16	3,65	4,81	2,05	6,43	8,48
CE	5,07	4,62	9,69	16,93	15,42	32,35
DO	1,81	6,05	7,86	1,42	4,77	6,19
JZ	4,26		4,26	7,97		7,97
RO	0,28		0,28	0,94		0,94

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost. Komunalni prispevek se odmeri:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Za objekte, za katere priključitev je treba dograditi komunalno opremo, se izdelata poseben program opremljanja, v katerem se opredeli tudi delež obračunskih stroškov za komunalno opremo po tem odloku.

12. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp(ij)) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct(ij)), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

13. člen

(1) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna po naslednji enačbi:

$$K_{Pij} = (Aparcela \cdot C_{pij} \cdot Dp) + (K_{dejavnost} \cdot Atlorisna \cdot Ctij \cdot Dt),$$

pri čemer je:

– K_{Pij}: znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– Aparcela: površina parcele,

– C_{pij}: obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Dp: delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, maks. 0,7; Dp + Dt = 1),

– Ctij: obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Atlorisna: neto tlorisna površina objekta,

– Dt: delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, maks. 0,7; Dp + Dt = 1),

– K_{dejavnost}: faktor dejavnosti (min. 0,7, maks. 1,3; če z odlokom ni določeno drugače, se šteje, da je K_{dejavnost} enak 1,0),

– i: posamezna vrsta komunalne opreme,

– j: posamezno obračunsko območje.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum K_{Pi},$$

pri čemer je:

– KP: celotni izračunani komunalni prispevek,

– K_{Pi}: izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje.

14. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto

tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

15. člen

Razmerje med upoštevanjem merila stavbnega zemljišča in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je Dp:Dt = 0,4:0,6.

16. člen

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov, določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03):

Šifra (CC-SI)	Faktor	Opredelitev
126	0,70	Stavbe splošnega družbenega pomena
1272	0,70	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe
1273	0,70	Kulturni spomeniki
1122	1,30	Tri in večstanovanjske stavbe
121	1,30	Gostinske stavbe
122	1,30	Upravne in pisarniške stavbe
123	1,30	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti
124	1,30	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij
1274	1,30	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje
2303	1,30	Objekti kemične industrije
24201	1,30	Vojaški objekti

Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, razen za eno- ali dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju, je 0,70, pri čemer se za te površine določijo obračunski stroški le za ceste ter vodovod.

17. člen

(1) Komunalni prispevek na območju Mestne občine Nova Gorica se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj ter stavb z oskrbovanimi stanovanji, katerih investitor je Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica.

(2) Plačila komunalnega prispevka na območju Mestne občine Nova Gorica so oproščeni neposredni uporabniki proračuna. Mestni svet lahko delno ali v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka posredne uporabnike proračuna, katerih ustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica.

18. člen

Potrdila, ki jih krajevne skupnosti v Mestni občini Nova Gorica izdajajo na prošnjo investitorjev in s katerimi potrjujejo, da so investitorji, njihovi pravni nasledniki oziroma prejšnji lastniki s svojim lastnim delom ali samoprispevkom sodelovali pri izgradnji posamezne komunalne infrastrukture, na katere se bo priključil objekt, ki ga namerava investitor graditi, se v postopku odmere komunalnega prispevka v Mestni občini Nova Gorica, upošteva kot osnova in dokaz, da so investitorji že plačali sorazmerni delež komunalnega prispevka. Pri tem se upoštevajo le tista dela oziroma samoprispevki, ki so bili opravljeni oziroma vplačani pred manj kot 20 leti od dneva vložitve zahtevka za odmero komunalnega prispevka. Investitor mora navedenemu potrdilu priložiti še mnenje upravljavca posamezne komunalne infrastrukture.

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

Komunalni prispevek se odmeri z odmero odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

20. člen

Program opremljanja je na vpogled pri občinski upravi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se stroški obstoječe primarne komunalne opreme prevzamejo po stroških opredeljenih v 10. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

22. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Navodilo za izračun komunalnega prispevka (Uradne objave, št. 19/00, Uradni list RS, št. 44/06 in 28/07) in Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči (Uradne objave, št. 9/99).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-32/2006

Nova Gorica, dne 22. maja 2008

Župan

Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

NOVO MESTO

2285. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo in 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 15. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008

1. člen

V posebnem delu Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008 (Uradni list št. 22/08, 24/08 in 39/08) se spremenijo naslednje postavke:

- sredstva na postavki 19 062 001 Planska in urbanistična dokumentacija se zmanjšajo iz 376.000 EUR na 336.000 EUR na kontu 420804 – načrti in druga projektna dokumentacija;
- sredstva na postavki 04 081 004 Amortizacija se zmanjšajo iz 80.000 EUR na 73.000 EUR;
- sredstva na postavki 04 081 007 Redno delo z mladimi se zmanjšajo iz 60.000 EUR na 55.000 EUR;
- sredstva na postavki 04 081 008 Projektno delo z mladimi se zmanjšajo iz 15.000 EUR na 10.800 EUR;
- sredstva na postavki 04 081 011 Športna rekreacija in množični projekti se zmanjšajo iz 70.000 EUR na 65.000 EUR;
- sredstva na postavki 04 081 012 Vrhunski in tekmovalni šport se zmanjšajo iz 80.000 EUR na 72.700 EUR;
- sredstva na postavki 04 081 018 Večje športne prireditve doma se zmanjšajo iz 40.000 EUR na 37.000 EUR;
- sredstva na postavki 04 081 019 Nastopi športnikov v tujini se zmanjšajo iz 30.000 EUR na 27.600 EUR;
- sredstva na postavki 04 081 023 Otroška in športna igrišča se zmanjšajo iz 80.000 EUR na 75.900 EUR;
- sredstva na postavki 04 081 025 Investicijski odhodki-VELODROM se povečajo iz 30.000 EUR na 108.000 EUR.

2. člen

V načrtu razvojnih programov se doda obrazec 3 za projekt IZGRADNJE ŠPORTNE DVORANE VELODROM ČESČA VAS.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2008.

Št. 007-24/2008

Novo mesto, dne 29. maja 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

O P L O T N I C A

2286. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Oplotnica

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 110/07, 17/08) in 24. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je Občinski svet Občine Oplotnica na 7. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Oplotnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin, nagrad in drugih prejemkov in povračil stroškov, ki pripadajo občinskim funk-

cionarjem, članom nadzornega odbora ter zunanjim članom delovnih teles občinskega sveta in župana Občine Oplotnica ter članom drugih organov Občine Oplotnica.

2. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJ (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 110/07, 17/08).

3. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta. Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo opravljal svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno.

Podžupan praviloma opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

4. člen

Za opravljanje občinskih funkcij ima občinski funkcionar, ki poklicno opravlja svojo funkcijo, skladno z zakonom pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije, in sicer do plače ali nagrade v obliki sejnine in do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripada za njihovo delo sejnina ter povračilo stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

5. člen

Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije župana v Občini Oplotnica, ki glede na število prebivalcev (občine od 2001 do 5000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin, določen 49. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

6. člen

Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Oplotnica, ki glede na število prebivalcev (občine od 2001 do 5000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin, določen razpon med 34. in 41. plačnim razredom. Podžupanu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo, če opravlja svojo funkcijo poklicno.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana, podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Plača podžupana zajema opravljanje naslednjih nalog:

- nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti,
- udeležbo na sejah občinskega sveta,
- koordinacijo dela delovnih teles,
- udeležbo na sejah delovnih teles,
- pomoč županu pri izvrševanju nalog župana,

– opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu župana.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, podžupanu, ki bo opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana (mesečno in letno). Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Osnova za določitev sejnine članu občinskega sveta za posamezni mesec je maksimalno 15% županove plače, v okviru tega zneska pripada za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 10%
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 26%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 15%
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 15%
- udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je 10%.

Za korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava. Podlaga za izplačilo je sklep o potrditvi mandata članu občinskega sveta in sklep o plačilu za opravljanje funkcije.

8. člen

Sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

S sklepom o plači oziroma o plačilu za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje svoje funkcije v obliki sejnine za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili, in sicer največ v višini 15% plače župana. Nagrade ne smejo mesečno in letno presegati najvišjega možnega zneska.

V okviru tega zneska se članu nadzornega odbora določi sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer v višini% osnovne plače župana za:

- a) za predsednika:
 - udeležba na seji 4,0%,
 - kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu 4,0%;
- b) za člana:
 - udeležbo na redni seji občinskega sveta 2%,
 - kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu 2%.

Za izvedbo plačila na podlagi opravljenega nadzora, predsednik nadzornega odbora županu Občine Oplotnica predloži končno poročilo o opravljenem nadzoru. K poročilu priloži sklep o imenovanju pooblaščenca za opravilo posameznega nadzora.

Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za

udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco o prisotnostih na sejah, ki jo vodi občinska uprava, in sicer v enaki višini, kot velja za člane občinskega sveta za predsedovanje ali udeležbo na sej delovnega telesa.

11. člen

Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi s splošnimi volitvami nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnega referenduma in nadomestnih volitev imajo osebe iz prvega odstavka tega člena pravico do enkratnega nadomestila v višini 50% zneska, ki jim pripada ob izvedbi splošnih volitev.

Nadomestila se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju in sklepa o razpisu volitev oziroma referendumu.

IV. POVRAČILA STROŠKOV

12. člen

Občinski funkcionarji in člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter zunanji člani delovnih teles občinskega sveta in župana in člani drugih občinskih organov imajo pravico do povračila stroškov, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila potnih stroškov, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo (dnevnic, kilometrina, stroški za prenočevanje, stroški za parkirnin), in sicer:

- kilometrina za pot v zvezi z opravljanjem funkcije se občinskim funkcionarjem in drugim osebam iz prvega odstavka tega člena se povrne, če gre za službeno o potovanje izven območja Občine Oplotnica;

- občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu s predpisi;

- občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov za parkirnin, ki nastanejo na poti v zvezi z opravljanjem funkcije;

- občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na poti zaradi opravljanja funkcije ali v zvezi z njo.

13. člen

Pravice iz prejšnjega člena uveljavlja funkcionar na podlagi predhodno izdanega naloga za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije in ob predložitvi ustreznih listin (računov).

Nalog za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine, nagrade in plačila na drugih podlagah se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do petega v mesecu za pretekli mesec.

Potni in ostali stroški, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačujejo do 15. v mesecu za pretekla dva meseca.

15. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in izplačila na drugih podlagah se usklajujejo skladno s spremembami vrednosti osnovne plače plačnih razredov, določenih s plačno lestvico v Prilogi 1 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju,

povračila stroškov v zvezi z delom in drugi prejemki pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. NESORAZMERJA V OSNOVNIH PLAČAH

16. člen

Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe ZSPJS, se nastalo razmerje odpravi na naslednji način:

- nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe zakona v višini sorazmerja nad štirimi plačnimi razredi;

- preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

Funkcionarjem, ki jim pripada nižja osnovna plača od prevedene, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe ZSPJS, se nastalo nesorazmerje odpravi z začetkom uporabe ZSPJS.

Plače funkcionarjev po ZSPJS se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

18. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu občine.

19. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine, nagrade, izplačila na drugih podlagah, povračila stroškov in drugi prejemki, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim osebam, navedenim v 1. členu tega pravilnika, se izplačujejo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

20. člen

Evidenco o prisotnosti in opravljenem delu članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih članov teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, vodi občinska uprava, ki jim nudi tudi strokovno in administrativno pomoč.

21. člen

Za neudeležbo na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, seji nadzornega odbora in seji drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se sejnine ne izplačujejo.

Z zakonom določeni najvišji dovoljen obseg sredstev, v katerem se lahko oblikuje plačilo za opravljanje funkcije za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerega se izplačuje sejnine članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter članom drugih organov Občine Oplotnica.

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine, ne veljajo za člana

ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Oplotnica (Uradni list RS, št. 40/03).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7.12.1/2008

Oplotnica, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l. r.

2287. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za grajski kompleks v Oplotnici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je župan Občine Oplotnica sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za grajski kompleks v Oplotnici

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Območje obstoječega grajskega kompleksa se ureja z Odlokom o ureditvenem načrtu za grajski kompleks (Uradni list RS, št. 13/96) v nadaljevanju besedila: Ureditveni načrt.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za grajski kompleks v Oplotnici je pobuda lastnic objekta Pristave Mije in Maje Plajh, Strma ulica 17, 2317 Oplotnica, ki želita napraviti rekonstrukcijo obstoječega objekta Pristave, na naslovu Grajska 6, v poslovni objekt in zobno ambulanto.

2. člen

(predmet, programsko izhodišče, območje)

Predmet sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je definiranje oblikovanja meril, pogojev in ukrepov za realizacijo posegov v prostor ter pripravo prostorskih rešitev, na podlagi katerih bo možna sprememba namembnosti in rekonstrukcija objekta.

Urbanistično ureditev s prometno in komunalno infrastrukturo ter arhitekturno oblikovanje objekta ostane nespremenjeno. Objekt se nahaja v k.o. Oplotnica in obsega zemljišče, parc. št. 2042/6.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za izdelavo predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je idejni projekt rekonstrukcije obstoječega objekta »Pristava«, Grajska 6, v poslovni objekt in zobno ambulanto, št. projekta 16/05, ki ga je izdelal IN PLAN

Zmago Plajh s.p., Župančičeva ulica 19, 2310 Slovenska Bistrica.

Za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta se ob upoštevanju podatkov, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru smernic ter njihovih zahtev in drugih podatkov, izdelajo potrebne strokovne podlage, na podlagi katerih se izdelajo strokovne rešitve.

4. člen

(roki za pripravo prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

- sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta – maj 2008,
- objava sklepa v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu in obvestilo MOP,
- priprava osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta,
- poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic – 30 dni,
- analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev ureditvenega načrta,
- glede na odločitev MOP-a izdelava okoljskega poročila,
- javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve,
- javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve in javne obravnave,
- objava stališč na svetovnem spletu in na krajevno običajen način,
- oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta na podlagi stališč,
- poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev mnenja – 30 dni,
- v primeru potrebne izdelave okoljskega poročila odločitev MOP-a,
- pridobitev mnenj in priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta,
- obravnavo in sprejem odloka na občinskem svetu,
- objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, Maribor,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor,
- Komunala d.o.o., Ul. Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica,
- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. Maribor, Območna enota Slovenska Bistrica, Kolodvorska 21a, Slovenska Bistrica.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ugotovi, da je treba pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ti pridobijo v postopku.

6. člen

(obveznosti financiranja priprave)

Pripravljalec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Občina Oplotnica.

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta krije investitor Mija in Maja Plajh, Strma ulica 17, 2317 Oplotnica.

7. člen

(objava sklepa priprave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu, veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 5.6.1/2007

Oplotnica, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l. r.

OSILNICA

2288. Poslovnik Občinskega sveta Občine Osilnica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08) je Občinski svet Občine Osilnica na 10. redni seji dne 23. 5. 2008 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Osilnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom Občine Osilnica, v katerem je nad grbom napis Občina Osilnica, v sredini je grb občine in pod grbom napis Občinski svet.

Pečat se uporablja na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta,
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,
5. poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,
6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine (direktorju občinske uprave) postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti na vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, predsednikom vaških odborov, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred

sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom. Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino. Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo. O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči). Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

Seje sveta so javne. Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja

na sejah sveta. Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to zahteva zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje. Član sveta lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek. Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«. Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje

nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute. Ko je vrstni red priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali po pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov. Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri

ure. Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela. Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika. Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta. Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje

se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli. Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja. Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti. K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno. Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta. Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi župan ali tajnik. Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«. Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, za

katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati. Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javno poimensko glasovanje se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

54. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram). Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje. Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe

na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik. Po sprejemu se zapisnik lahko objavi na spletnih straneh občine ali na oglasni deski občine. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo na vpogled.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

58. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine. Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine.

7. Delovna telesa sveta

59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so določena v 24. členu Statuta Občine Osilnica.

62. člen

Odbori in komisije obravnavajo predloge aktov in drugih odločitev iz svojih pristojnosti, ki so občinskemu svetu predlagani za sprejem, kateri oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo so odbori in komisije dolžni opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

63. člen

Kot stalna delovna telesa občinskega sveta so tudi sveti, in sicer:

- svet za varstvo porabnikov javnih dobrin in varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
 - svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
- Svet ima tri člane, imenuje jih občinski svet.

64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

65. člen

Člane odborov komisij in svetov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače. Predsednike odborov, komisij in svetov imenuje izmed svojih članov, vendar predsedniki morajo biti člani občinskega sveta. Prvo sejo skliče župan. Članstvo v odborih, komisij in svetov ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

Predsedniki delovnih teles predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu. Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana. Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih. Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov. Glasovanje v delovnem telesu je javno. Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

67. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih od-

ločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA**1. Splošne določbe****68. člen**

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine. Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan. Člani delovnih teles lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

70. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirniki aktov sveta se pečatijo in shranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka**71. člen**

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev. Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

73. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet lahko razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

74. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka. Po končani obravnavi občinski svet

z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku. Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne. Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

75. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

76. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti. V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja. Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka. Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta. Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno. Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

77. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo, o vsakem amandmaju se glasuje posebej.

78. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka. Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

79. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine. V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

80. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Če občinski svet ne

sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka. Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji in je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

81. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predlogov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

82. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

83. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

84. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta. Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava. V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,

- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava. Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo županu.

85. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni. V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

86. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost. Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

87. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala. Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu. Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

88. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna. V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja. Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta. Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

89. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno

usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži, o predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine. Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet. Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

90. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine. Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave. Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

92. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka. Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča. Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

94. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

95. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet. O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

96. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika. Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov. Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

98. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

100. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta. Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

101. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana. O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju. Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

102. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek. Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

103. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev. Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve. Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

104. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi ser izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

105. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani

nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

106. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

107. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta. V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa. Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti. Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

108. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik. Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave. Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost. Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

109. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta. Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obve-

stila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

110. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

111. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

112. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži pristojnim, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

113. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Osilnica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 60/95 in 8/99.

114. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-7/2007

Osilnica, dne 23. maja 2008

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

2289. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2007

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) in 22. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08) je Občinski svet Občine Osilnica na 10. redni seji dne 23. 5. 2008 na predlog župana sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2007****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2007, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke Občine Osilnica za leto 2007.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2006 so znašali:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/podskupina kontov		Zaključni račun za leto 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)		577.508
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)		377.688
70 DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)		348.619
700 Davki na dohodek in dobiček		282.851
703 Davki na premoženje		19.888
704 Domači davki na blago in storitve		45.880
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)		29.069
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		9.313
711 Takse in pristojbine		506
712 Globe in druge denarne kazni		0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		18.296
714 Drugi nedavčni prihodki		954
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)		0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		0
73 PREJETE DONACIJE (730 + 731)		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)		199.820
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		102.350
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz Sredstev proračuna Evropske unije		97.470
II. SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)		554.348
40 TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)		240.424
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		66.980
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		10.240
402 Izdatki za blago in storitve		162.498
403 Plačila domačih obresti		289
409 Rezerve		417
41 TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)		38.682
410 Subvencije		0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		28.831

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.787
413 Drugi tekoči domači transferi	3.064
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	259.242
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	259.242
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	16.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJ-KLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	23.160
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	50.000
50 ZADOLŽEVANJE	50.000
500 Domače zadolževanje	50.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	50.000
55 ODPLAČILA DOLGA	50.000
550 Odplačila domačega dolga	50.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	23.160
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	-23.160
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	51.062
9009 Splošni sklad za drugo	51.062

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2007 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2008

Osilnica, dne 23. maja 2008

Župan
Občine Osilnica
Volf Antun l.r.

SLOVENJ GRADEC**2290. Odlok o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja z odpadki**

Na podlagi šestega odstavka 112. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94 in 32/06) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05 in 23/07) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 16. seji dne 13. 5. 2008 sprejel

O D L O K**o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja z odpadki**

1. člen

Ta odlok določa vrsto onesnaževanja, zaradi katerega se ujava okoljska dajatev za onesnaževanje okolja z odpadki, zavezance za okoljsko dajatev, njeno višino in način njenega obračunavanja, odmero, plačevanje in oprostitve, zmanjšanje in vračilo že plačane okoljske dajatve za obdobje od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2007.

2. člen

Z namenom spodbujanja manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin, se s tem odlokom predpisuje okoljska dajatev za onesnaževanje okolja z odpadki.

3. člen

Zavezanec ali zavezanka za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja z odpadki (v nadaljevanju: zavezanec) je oseba (fizična ali pravna), ki povzroča onesnaževanje okolja z odpadki.

4. člen

Osnova za določitev okoljske dajatve za onesnaževanje okolja z odpadki je količina deponiranih in sortiranih odpadkov.

5. člen

Okoljska dajatev se plačuje ob plačilu odvoza odpadkov v obdobju od 1. 6. 2008 do 31. 4. 2012 in znaša:

1. za gospodinjstva, kjer izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe opravlja organiziran odvoz odpadkov, 0,9177 EUR/osebo/mesec,
2. za gospodinjstva, kjer je odvoz komunalnih odpadkov organiziran iz skupnega zbirnega mesta, 0,9177 EUR/osebo/mesec,
3. za družbene dejavnosti 0,0210 EUR/m² odpeljanih komunalnih odpadkov/mesec,
4. za gospodarske dejavnosti 0,0800 EUR/m² odpeljanih komunalnih odpadkov/mesec,
5. za gospodarske dejavnosti 3,6355 EUR/m³ odpeljanih komunalnih odpadkov.

6. člen

Okoljska dajatev, določena v 5. členu tega odloka, se zaračunava na sledeč način:

I. Zavezancu ob ceni storitve obvezne gospodarske javne službe – okoljska dajatev se plačuje ob plačilu odvoza odpadkov v obdobju od 1. 6. 2008 do 31. 4. 2012 in znaša:

1. za gospodinjstva, kjer izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe opravlja organiziran odvoz odpadkov, 0,3852 EUR/osebo/mesec,
2. za gospodinjstva, kjer je odvoz komunalnih odpadkov organiziran iz skupnega zbirnega mesta, 0,3852 EUR/osebo/mesec,
3. za družbene dejavnosti 0,0092 EUR/m² odpeljanih komunalnih odpadkov/mesec,
4. za gospodarske dejavnosti 0,0333 EUR/m² odpeljanih komunalnih odpadkov/mesec,
5. za gospodarske dejavnosti 3,3369 EUR/m³ odpeljanih komunalnih odpadkov.

II. Pobot z preveč plačano razliko zavezancev med odpeljanimi in deponiranimi odpadki v obdobju od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2007:

1. za gospodinjstva, kjer izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe opravlja organiziran odvoz odpadkov 0,5325 EUR/osebo/mesec,
2. za gospodinjstva, kjer je odvoz komunalnih odpadkov organiziran iz skupnega zbirnega mesta 0,5325 EUR/osebo/mesec,
3. za družbene dejavnosti 0,0118 EUR/m² odpeljanih komunalnih odpadkov/mesec,
4. za gospodarske dejavnosti 0,0467 EUR/m² odpeljanih komunalnih odpadkov/mesec,
5. za gospodarske dejavnosti 0,2986 EUR/m³ odpeljanih komunalnih odpadkov.

7. člen

Okoljska dajatev se plačuje ob ceni storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja, odvoza in sortiranja komunalnih odpadkov. Zavezanci, ki niso vključeni v redni sistem zbiranja, odvoza in sortiranja komunalnih odpadkov oziroma odlagajo odpadke na skupna zbirna mesta, plačujejo okoljsko dajatev samostojno.

8. člen

Okoljska dajatev je prihodek proračuna Mestne občine Slovenj Gradec.

Sredstva so namenska in se uporabijo za program ravnanja z odpadki in investicije na področju obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in odvoza odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

9. člen

Plačevanje okoljske dajatve je mesečno.

Okoljsko dajatev zaračunava izvajalec odvoza komunalnih odpadkov in jo po načinu plačane realizacije namensko odvaja do 15. v mesecu na transakcijski račun Mestne občine Slovenj Gradec.

10. člen

Okoljsko dajatev obračunava izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki na osnovi izdelane baze podatkov o zavezancih.

11. člen

Plačevanja okoljske dajatve so oproščeni:

- občani, ki prejemajo varstveni dodatek,
- občani, ki prejemajo denarno pomoč kot edini vir preživljanja ali denarnega dodatka po Zakonu o socialnem varstvu,
- občani, ki predložijo druga dokazila o socialni stiski, če dokažejo, da bi plačilo okoljskih dajatev resneje ogrozilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

Oprostitev se dovoli s sklepom direktorja občinske uprave za posamezno leto na podlagi vloge posameznika, kateri le-ta priloži dokazila. Odločitev je dokončna in se nanjo ni mogoče pritožiti.

Oprostitev se lahko v primeru navajanja napačnih ali zavarajočih dejstev kadarkoli prekliče.

12. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2008 dalje.

Št. 032-13/2008

Slovenj Gradec, dne 15. maja 2008

Župan

Mestne Občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

2291. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 109. člena in v skladu z 19. in 20. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, UPB3) ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05, 23/07 in 36/08) ter Odloka o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 25/96 in 23/06) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 16. seji dne 13. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 25/96 in 23/06) se spremeni v prvem stavku 5. člena besedilo tako, da se črtajo besede »Mesto Slovenj Gradec« ter nadomesti z besedo »Četrtno«.

V drugem stavku 5. člena se za besedama posamezne skupnosti črta *vejica*. Stavke se smiselno zaključijo za besedami, ... določi krajevni praznik z ločilom pika. V tem stavku se črtajo besede »ter priznanja in plakete teh skupnosti«. Namesto tega dela stavka se doda stavek »Sveti skupnosti lahko podeljujejo priznanja ožje lokalne skupnosti.«

5. člen se po novem glasi:

»Četrtno in vaške skupnosti združeno ali posamezno, lahko imajo svoj praznik.

Sveti skupnosti združeno oziroma svet posamezne skupnosti določi krajevni praznik.

Sveti skupnosti lahko podeljujejo priznanja ožje lokalne skupnosti«.

2. člen

12. člen se spremeni tako, da se črta na koncu stavka »341 b« in se doda »R1 – 227«.

12. člen se po novem glasi:

»Četrtna skupnost Stari trg – mesto zajema ulice: Stari trg, Pod gradom in Ozare, na območju dela mesta med Suha dolnico in cesto R1 – 227«.

3. člen

15. člen se spremeni tako, da se v besedilu za besedo Pameče doda beseda »– Troblje«, za besedo Sele pa doda beseda »– Vrhe«. Na koncu stavka se pred besedo Legen črta vejica, ki se nadomesti z veznikom »in«.

15. člen se po novem glasi:

»Na območju Mestne občine Slovenj Gradec, izven mesta Slovenj Gradec, se ustanovijo naslednje vaške skupnosti: Stari trg, Pameče - Troblje, Gradišče, Sele - Vrhe, Podgorje, Šmiklavž, Razbor, Šmartno, Turiška vas in Legen«.

4. člen

17. člen se spremeni tako, da se v besedilu za besedo Pameče doda beseda »– Troblje« in se po novem glasi:

»Vaška skupnost Pameče – Troblje zajema naselji Pameče in Troblje ter del Gmajne«.

5. člen

19. člen se spremeni tako, da se v besedilu za besedami Vaška skupnost Sele doda beseda »– Vrhe« in se po novem glasi:

»Vaška skupnost Sele - Vrhe zajema naselja Sele in Vrhe, del Starega trga in del Gmajne v mejah prejšnje krajevne skupnosti«.

6. člen

V 24. člen se spremeni besedilo tako, da se kraj Brde zapiše pravilno Brda.

24. členu se tako po novem glasi:

»Vaška skupnost Turiška vas zajema naselja Turiška vas, Tomaška vas, Mislinjska Dobrava, Brda in del naselja Golavabuka.«

7. člen

29. člen se spremeni tako, da se:

– v drugi alineji tega člena zbrisejo besede »vsaj dvakrat letno«.

– v tretji alineji se črta besedi »razpišejo referendum«, nadomesti pa z besedami »podajo pobudo za razpis referenduma«. V tretji alineji na koncu stavka se črtajo besede »in odločajo o uvedbi«.

– v četrth alineji se črta na koncu stavka veznik »in«, nadomesti pa z besedico »iz«

29. člen se po novem glasi:

»Četrtno in vaške skupnosti lahko:

– dajejo pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov v občini

– sklicujejo zборе občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj

– podajo pobudo za razpis referenduma o samoprispevku občanov na njihovem območju

– sodelujejo pri izvajanju posameznih nalog na njihovem območju iz pristojnosti mestne občine«.

8. člen

33. člen se spremeni tako, da se v besedilu za besedama ... lahko ustanovi črta beseda »eden« in se smiselno zapiše beseda »enega«. Za besedama ... več odborov se črta beseda »skupnosti« in se člen tako po novem glasi:

»Svet skupnosti lahko ustanovi enega ali več odborov, katerim poveri posamezne zadeve iz svojih pristojnosti oziroma sodelovanje pri izvajanju nalog iz pristojnosti mestne občine«.

9. člen

36. člen se spremeni tako, da se v drugem stavku za besedama Mandatna doba, črta beseda »predsednika in« tako, da se člen po novem glasi:

»Člane sveta skupnosti se voli za štiri leta. Mandatna doba članov sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta skupnosti, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta skupnosti«.

10. člen

44. člen se smiselno v celoti spremeni tako, da se po novem glasi:

»Svet ožje lokalne skupnosti lahko na podlagi sprejetega sklepa poda občinskemu svetu pobudo za razpis referenduma na svojem območju. Svet skupnosti mora sprejeti sklep za razpis referenduma tudi, če to zahteva najmanj 10% volivcev v ožji lokalni skupnosti. Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani ožje lokalne skupnosti, ki imajo pravico voliti člane sveta ožje lokalne skupnosti. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali«.

11. člen

V naslovu VIII. poglavja odloka se spremeni naslov iz ednine v množino.

Tako se spremenjen naslov tega poglavja glasi:

»VIII. Prehodne in končne določbe«.

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-13/2008

Slovenj Gradec, dne 15. maja 2008

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

2292. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, UPB3) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05, 23/07 in 36/08) ter Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/98 in 6/06) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 16. seji dne 13. 5. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec**

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/98 in 6/06) se spremeni/dopolni v 2. členu druga točka tako, da se doda za besedo Sele, beseda »- Vrhe«.

Spremeni/dopolni se v 2. členu tudi tretja točka, in sicer tako, da se doda za besedo Pameče, beseda »- Troblje« in se po novem glasi:

»Volilne enote za Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec v Mestni občini Slovenj Gradec

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec šteje petin-dvajset članov.

Za volitve se določijo tri volilne enote, in sicer:

1. Volilna enota št. 1 – zajema območje Četrtna skupnosti Polje, Center, Legen – mesto, Stari trg – mesto in Štibuh, v kateri se voli dvanajst članov občinskega sveta,

2. Volilna enota št. 2 – zajema območje Vaške skupnosti Stari trg, Sele - Vrhe, Podgorje, Šmiklavž in Razbor, v kateri se voli pet članov občinskega sveta,

3. Volilna enota št. 3 – zajema območje Vaške skupnosti Pameče - Troblje, Gradišče, Šmartno, Turiška vas in Legen, v kateri se voli osem članov občinskega sveta«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-13/2008

Slovenj Gradec, dne 15. maja 2008

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

2293. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 109. člena in v skladu z 19. in 20. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, UPB3) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05, 23/07 in 36/08) ter Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 25/96 in 23/06) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 16. seji dne 13. 5. 2008 sprejel

SKLEP**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec**

1. člen

V Sklepu o določitvi volilnih enot v četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 25/96 in 23/06) se spremeni prvi stavek 8. člena besedila tako, da se doda za besedo Pameče beseda »- Troblje« in se po novem glasi:

Za Vaško skupnost Pameče - Troblje se določijo tri volilne enote, in sicer:

– Volilna enota Pameče, ki zajema naselje Pameče.

V volilni enoti se volijo štirje člani skupnosti.

– Volilna enota Troblje, ki zajema naselje Troblje.

V volilni enoti se volita dva člana skupnosti.

– Volilna enota Gmajna 2, ki zajema del Gmajne (prejšnja KS Pameče).

V volilni enoti se voli en član skupnosti.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-13/2008

Slovenj Gradec, dne 15. maja 2008

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI

2294. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vpisu učencev v »Zlato knjigo« in »Knjigo najboljših dosežkov« v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 13. redni seji dne 15. 5. 2008 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah Pravilnika o vpisu učencev v »Zlato knjigo« in »Knjigo najboljših dosežkov« v Občini Šmartno pri Litiji**

1. člen

V Pravilniku o vpisu učencev v »Zlato knjigo« in »Knjigo najboljših dosežkov« v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 71/03) se spremeni besedilo četrtega člena, ki se po novem glasi:

»V »Zlato knjigo« so lahko vpisani učenci, ki so obiskovali Osnovno šolo Šmartno pri Litiji in so dosegli v 6., 7., 8. in

9. razredu povprečno oceno najmanj 4,53, od tega je lahko le ena ocena »dobro« in nobena ocena nižja od »dobro«.

V »Zlato knjigo« so lahko vpisani tudi učenci, ki obiskujejo osnovno šolo izven območja Občine Šmartno pri Litiji, če imajo stalno prebivališče na območju Občine Šmartno pri Litiji.

»V Zlato knjigo so lahko vpisani tudi učenci Glasbene šole Litija - Šmartno, ali druge glasbene šole, ki imajo stalno bivališče v Občini Šmartno pri Litiji, in so zaključili glasbeno šolanje v izbranem programu na nižji oziroma višji stopnji in bili v vseh razredih pri glavnem predmetu ocenjeni z odlično oceno.«

2. člen

Spremeni se naslov V. poglavje pravilnika tako, da se glasi »Prehodne in končne določbe«.

3. člen

Za poglavjem V. Prehodne in končne določbe se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»V šolskem letu 2008/2009 je lahko v Zlato knjigo vpisan učenec, ki v 9. razredu izpolnjuje pogoje v skladu s prvim odstavkom 4. člena tega pravilnika in je dosegel v 5., 7. in 8. razredu odličen učni uspeh.

V šolskem letu 2009/2010 je lahko v Zlato knjigo vpisan učenec, ki v 8. in 9. razredu izpolnjuje pogoje v skladu s prvim odstavkom 4. člena tega pravilnika in je dosegel v 5. in 7. razredu odličen učni uspeh.

V šolskem letu 2010/2011 je lahko v Zlato knjigo vpisan učenec, ki v 7., 8. in 9. razredu izpolnjuje pogoje v skladu s prvim odstavkom 4. člena tega pravilnika in je dosegel v 5. razredu odličen učni uspeh.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-27/2003

Šmartno pri Litiji, dne 15. maja 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

ŠTORE

2295. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Štore

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 21. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Štore

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Štore, s sedežem Cesta XIV. divizije 15, Štore (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Štore (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo zakonske določbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Štore.

Skrajšano ime javnega zavoda je: OŠ Štore.

Sedež javnega zavoda je: Ulica Cvetke Jerin 5, 3220 Štore.

3. člen

V sestavi javnega zavoda delujeta tudi podružnična šola in enota vrtca, in sicer:

– organizacijska enota Kompole, s sedežem Kompole 92, Štore,

– organizacijska enota Vrtec Lipa, s sedežem Ulica Cvetke Jerin 5, Štore.

Zavod lahko spremeni ime in sedež, organizira delo v novi organizacijski enoti oziroma ukine katero od obstoječih organizacijskih enot, le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

4. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Enoti Kompole in Vrtec Lipa v pravnem prometu nimata pooblastil.

Javni zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju in v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

2. Pečat javnega zavoda

5. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Štore.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem. Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni določi ravnatelj šole.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec javnega zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec javnega zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja pooblastila ravnatelja, ki mu jih ta določi.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo dokumente ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

1. šolski okoliš podružnične Osnovne šole Kompole obsega naselja: Draga, Kompole, Prožinska vas, Ogorevc, Javornik, Kanjuce, Svetina, Svetli dol in Šentjanž nad Štorami,

2. šolski okoliš matične Osnovne šole Štore pa območja naselij in ulic: Ob Dragi, Laška vas pri Štorah, Pečovje, Cesta XIV. divizije, Nad streliščem, Kresnike, Železarska cesta, Obrtniška cesta, Ulica Cvetke Jerin, Cesta kozjanskega odreda, Vrtna ulica, Nad stolarno, Razgledna ulica, Udarniška ulica, Cesta na Pečovje, Pod Gorico, Kovinarska ulica, Cesta na Svetino, Ulica Karla Vovka.

Šolski okoliš matične šole obsega za učence od 4–9 razreda tudi območje podružnične Osnovne šole Kompole.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Javni zavod izvaja javno veljavne programe in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javno veljavnih programov, in sicer:

– C/18.120	Drugo tiskanje
– C/32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
– H/49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
– I/56.290	Druga oskrba z jedmi
– J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
– L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
– N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– P/85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– P/85.100	Predšolska vzgoja
– P/85.200	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
– P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
– Q/88.910	Dnevno varstvo otrok
– R/90.010	Umetniško uprizarjanje
– R/91.011	Dejavnost knjižnic
– R/93.110	Obratovanje športnih objektov
– R/93.190	Druge športne dejavnosti
– R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Poleg, v prejšnjem odstavku opredeljene dejavnosti, opravlja javni zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

– spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,

– skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

10. člen

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Javni zavod opravlja dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku določenim z zakonom.

Javni zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

12. člen

Javni zavod ima organe, določene z zakonom.

Organi javnega zavoda so:

- svet javnega zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

13. člen

Javni zavod upravlja svet zavoda, ki ima devet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole in vrtca (dva predstavnika OŠ Štore, en predstavnik OE Vrtec Lipa),
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavnike delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in načinu, kot ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku.

14. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

15. člen

Svet zavoda poleg nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, opravlja še naslednje naloge:

- sprejme letni delovni načrt šole in vrtca in poročilo o njihovi uresničitvi,

- sprejema finančni načrt šole in vrtca,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih programov,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- obravnava poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa zakon ali ta odlok,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljicama odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- ocenjuje delovno uspešnost ravnatelja,
- potrjuje cene prehrane in najemnin,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložita vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcijska služba, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev obeh organizacijskih enot,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

16. člen

Svet zavoda razpise volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom, največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe z objavo na oglasni deski zavoda. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov po posameznih organizacijskih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne organizacijske enote, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Za člane sveta iz vrst delavcev je izvoljenih toliko kandidatov, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

19. člen

Svet javnega zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic in razlogi za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnikov delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja razvojni program zavoda in odgovarja za njegovo uresničevanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil,

- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

22. člen

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet javnega zavoda po postopku določenem z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- mnenje ustanoviteljice,
- mnenje sveta staršev.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

23. člen

Javni zavod ima pomočnika ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

24. člen

Podružnična šola in enota vrtca imata vodjo. Za vodjo šole ali vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja ali vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole in enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole in enote vrtca.

Vodja podružnične šole in enote vrtca opravlja delo učitelja ali vzgojitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli ali enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktiv učiteljev in vzgojiteljev,
- razrednik.

26. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

28. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Strokovne aktivne učiteljev sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetni učitelji.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge naloge določene z letnim delovnim načrtom.

31. člen

Strokovne aktivne vzgojiteljev sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv vzgojiteljev obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikujeta sveta staršev, ki sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,

– oblikuje in daje mnenja v postopku imenovanja ravnatelja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Javni zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerim razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev s katerimi upravlja zavod.

VII. JAVNOST DELA

37. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jim ravnatelj dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Zavod sprejme za zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti – pravila.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja notranja vprašanja in zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

Splošne akte sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Štore (Uradni list RS, št. 30/96, 40/99, 27/01).

40. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 603-0007/2008-1

Štore, dne 22. maja 2008

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2265. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdV-B) 5769
2266. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5776
2267. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5776
2268. Sklep o imenovanju članov Upravnega odbora Prešernovega sklada 5776
2269. Sklep o dopolnitvi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji 5776
2270. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993 5777

VLADA

2271. Uredba o mreži javne veterinarske službe in izvajalcev nalog odobrenih veterinarjev 5777
2272. Uredba o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov 5779

MINISTRSTVA

2273. Pravilnik o registru političnih strank in o obrazcu ustanovne izjave 5782
2274. Pravilnik o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih boleznih vodnih živalih 5786
2275. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o veterinarskih pogojih za premike kopitarjev med državami članicami EU in o uvozu kopitarjev iz tretjih držav 5815

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2276. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot 5815

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2277. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o vodenju, pogojih za vpis in javni dostopnosti registra odvisnih borznoposredniških zastopnikov 5816
2278. Tarifa o taksah in nadomestilih 5816

OBČINE

DRAVOGRAD

2279. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dravograd za leto 2007 5831

GORNJI PETROVCI

2280. Odlok o urejanju javnih površin na območju Občine Gornji Petrovci 5832

KAMNIK

2281. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2007 5834

2282. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom 5835

KOSTANJEVICA NA KRKI

2283. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki 5836

NOVA GORICA

2284. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Mestni občini Nova Gorica 5837

NOVO MESTO

2285. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008 5840

OPLOTNICA

2286. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Oplotnica 5840

2287. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za grajski kompleks v Oplotnici 5843

OSILNICA

2288. Poslovnik Občinskega sveta Občine Osilnica 5844
2289. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2007 5854

SLOVENJ GRADEC

2290. Odlok o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja z odpadki 5856

2291. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec 5857

2292. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec 5858

2293. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot v četrtnih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec 5858

ŠMARTNO PRI LITJI

2294. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vpisu učencev v »Zlato knjigo« in »Knjigo najboljših dosežkov« v Občini Šmartno pri Litiji 5858

ŠTORE

2295. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Štore 5859

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 54/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Objave gospodarskih družb** 2037
- Sklici skupščin** 2037
- Preklici** 2039
- Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo** 2039
- Osebnne izkaznice preklicujejo** 2039
- Vozniška dovoljenja preklicujejo** 2040
- Spričevala preklicujejo** 2041
- Drugo preklicujejo** 2041

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767