

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 51 Ljubljana, petek 23. 5. 2008

Cena 1,84 €

ISSN 1318-0576

Leto XVIII

VLADA

2136. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(Predmet urejanja)

(1) S to uredbo se določata način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev na delovnem mestu oziroma v nazivu v višji plačni razred (v nadaljnjem besedilu: napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede) v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti, pravosodnih organih, javnih zavodih in drugih uporabnikov proračuna, razen za uporabnike proračuna, določene v tretjem, četrtem in petem odstavku 17. člena ZSPJS.

(2) Napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede po tej uredbi ne izključuje hkratnega napredovanja javnega uslužbenca v višji naziv, če javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje za napredovanje v višji naziv v skladu z določbami področnih predpisov, ki urejajo pogoje in postopke napredovanja oziroma pridobitve nazivov.

(3) Javni uslužbenec napreduje v plačni razred vsaka tri leta, če izpolnjuje predpisane pogoje.

(4) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje in ocenjevanje delovne uspešnosti se za pripadnike Slovenske vojske izvaja v okviru službene ocene v skladu s predpisi na obrambnem področju.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Odgovorna oseba po tej uredbi je predstojnik ali poslovodni organ. Predstojnik izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in v pravosodnih organih. Poslovodni organ izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca v osehah javnega prava.

(2) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje.

(3) Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se javnega uslužbenca oceni.

(4) Odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovani glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(5) Zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovani glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(6) Dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovani glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(7) Zadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovani glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(8) Nezadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovani glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

II. NAČIN IN POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

3. člen

(Način preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvede na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi elementov iz prvega odstavka 17. člena ZSPJS.

(2) Ocena delovne uspešnosti javnega uslužbenca je lahko: odlično, zelo dobro, dobro, zadovoljivo in nezadovoljivo.

(3) Podrobnejša opredelitev kriterijev po elementih delovne uspešnosti iz prvega odstavka tega člena je v Prilogi III, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(Postopek ocenjevanja)

(1) Javne uslužbenke, ki so pri proračunskem uporabniku zaposleni za določen ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega delovnega časa, se oceni enkrat letno.

(2) Postopek ocenjevanja javnega uslužbenca se izvede vsako leto najkasneje do 15. marca.

(3) Pri postopku ocenjevanja se ocenijo javni uslužbenci, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi tisti javni uslužbenci, ki so zaradi napatitve s strani delodajalca odsotni več kot šest mesecev in ki so odsotni več kot šest mesecev zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni in starševskega varstva (porodniški dopust).

(4) V roku iz drugega odstavka tega člena mora odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca, ki ga določi odgovorna oseba, izpolniti Ocenjevalni list za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju (Priloga I, ki je sestavni del te uredbe) ter javnega uslužbenca seznaniti s pisno oceno in z utemeljitvijo. Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II, ki je sestavni del te uredbe). Ocenjevalni in evidenčni listi se hranijo v personalni mapi javnega uslužbenca.

(5) Javnega uslužbenca, ki na podlagi določb tretjega odstavka tega člena ni ocenjen, se oceni ob naslednjem roku ocenjevanja iz drugega odstavka tega člena.

(6) Oceno javnega uslužbenca določi odgovorna oseba oziroma nadrejeni javnega uslužbenca po pooblastilu odgovorne osebe.

5. člen

(Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev se izvede vsako leto do 15. marca za vse javne uslužbenke. Ocene javnih uslužbenec se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo s 2 točkama. Ocena nezadovoljivo se ne točkuje. Točke se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju (Priloga II). Izpolnjevanje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

(2) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko napredujejo za največ dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

(4) Javnemu uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko skupaj doseže tri ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj tri.

6. člen

(Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev o napredovanju)

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje javnih uslužbenec ugotovi odgovorna oseba.

7. člen

(Pisno obvestilo, aneks k pogodbi o zaposlitvi)

(1) Ob izpolnitvi pogojev za napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede se javnega uslužbenca obvesti s pisnim obvestilom o napredovanju, o številu plačnih razredov napredovanja in o plačnem razredu osnovne plače.

(2) Delodajalec hkrati z obvestilom o napredovanju javnemu uslužbencu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(3) Obvestilo in pisni predlog aneksa morata biti javnemu uslužbencu izročena najkasneje 15 dni po roku iz drugega odstavka 4. člena te uredbe.

8. člen

(Napredovanje)

(1) Javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. aprila v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

(2) Pri prehodu na drugo delovno mesto v okviru javnega sektorja se javnemu uslužbencu napredovalno obdobje ne prekine v primeru, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora odgovorna oseba delodajalca, pri katerem je bil javni uslužbenec zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, le-tega oceniti in mu kopijo ocene izročiti, originali pa ostanejo shranjeni v personalni mapi javnega uslužbenca.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka 4. člena te uredbe mora odgovorna oseba v primerih, ko je javni uslužbenec pri enem delodajalcu zaposlen manj kot šest mesecev in se zaposli pri drugemu delodajalcu v javnem sektorju, izvesti postopek ocenjevanja in podati oceno za to obdobje. Delodajalec, pri katerem javni uslužbenec izpolni pogoj najmanj šestih mesecev zaposlitve, mora upoštevati vse predloge ocen predhodnih delodajalcev javnega uslužbenca in na tej podlagi določiti oceno javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju.

9. člen

(Napredovanje javnega uslužbenca iz plačne skupine B po prenehanju mandata)

(1) Javnemu uslužbencu iz plačne skupine B (v nadaljnjem besedilu: direktor) se ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto upošteva število napredovanj, ki bi jih lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta.

(2) Direktorjem se za posamezno leto mandata določi ocena delovne uspešnosti na naslednji način:

– za leto, ko je na podlagi pravilnikov o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s posameznega področja javnega sektorja prejel redno delovno uspešnost v višini več kot 50 odstotkov, se mu določi ocena odlično in za leto, ko je prejel redno delovno uspešnost v višini do 50 odstotkov, se mu določi ocena zelo dobro;

– za leto, ko ni prejel sredstev za redno delovno uspešnost, se mu določi ocena dobro.

(3) Plačni razred, dosežen na podlagi napredovanj v skladu s tem členom, ne sme preseči najvišjega plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, na katerega je javni uslužbenec razporejen po prenehanju mandata.

(4) Direktor po prenehanju mandata ne napreduje na podlagi določb tega člena, če je bil razrešen iz krivdnih razlogov.

III. NADZOR

10. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe se izvaja v okviru nadzora nad izvajanjem ZSPJS.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(1) Napredovalno obdobje se z dnem začetka uporabe te uredbe ne prekine.

(2) Za javne uslužbenke, katerih napredovalno obdobje je prišlo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe te uredbe, se za ocenjevanje javnega uslužbenca v obdobju do začetka uporabe te uredbe uporabljajo predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS in na njihovi osnovi izpolnijo ocenjevalni listi. Za obdobje po začetku izplačila plač po ZSPJS se uporablja ta uredba.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnijo pogoje za napredovanje do 1. 9. 2008 po predpisih, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS, napredujejo v skladu s temi predpisi 1. 10. 2008.

(4) V letu 2009 se za vse javne uslužbenke, razen tistih, ki v letu 2008 napredujejo v skladu s prejšnjim odstavkom, ugotovi število doseženih točk in doseženega (pretečenega) napredovalnega obdobja v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do izplačila plač po ZSPJS, najkasneje do roka iz drugega odstavka 4. člena te uredbe.

(5) Javnim uslužbencem se na podlagi ugotovljenih točk v skladu s prejšnjim odstavkom določijo tri ocene, in sicer:

a) če bi javni uslužbenec na podlagi ugotovljenega števila točk na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS, imel pravico napredovati:

– za dva plačna razreda, se mu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene odlično,

– za en plačni razred, se mu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene zelo dobro,

b) če zbrane točke ne zadostujejo za napredovanje, se javnemu uslužbencu za posamezno leto ocenjevalnega obdobja določi tri ocene dobro.

(6) Ocene, določene v skladu s prejšnjim odstavkom, se vpišejo v evidenčni list, ki je kot Priloga IV sestavni del te uredbe.

(7) Javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 2. 2008 in 1. 6. 2008 v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe te uredbe, pridobijo prvo oceno v skladu s to uredbo v letu 2009; javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 10. 2008, pa v letu 2010. Pridobljene ocene se vpišejo v ocenjevalni list iz Priloge I te uredbe.

(8) Javni uslužbenec, ki v letih 2009 in 2010 izpolni pogoje za napredovanje, določene v 5. členu te uredbe, lahko napreduje v skladu s to uredbo, če v tekočem letu izpolni pogoj treh let od zadnjega napredovanja.

(9) V primeru, ko ocene javnega uslužbenca, ki jih je pridobil na podlagi ocenjevanja po Zakonu o javnih uslužbencih, in točke, pridobljene v obdobju do začetka uporabe te uredbe po predpisih, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po ZSPJS, in tem členu niso enake, se uporabijo ugodnejše ocene.

12. člen

Na podlagi te uredbe lahko javni uslužbenci napredujejo samo za razliko med plačnim razredom, doseženim s prevedbo, in najvišjim plačnim razredom istega delovnega mesta oziroma naziva, ki ga je mogoče doseči z napredovanjem.

13. člen

(1) Javnemu uslužbencu, ki napreduje v skladu z 9. členom te uredbe, se za čas do uveljavitve te uredbe določijo ocene ob upoštevanju prejete enkratne letne nagrade za uspešno vodenje proračunskega uporabnika v posameznem letu, v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač na podlagi ZSPJS oziroma na podlagi ocenjevanja delovne uspešnosti do uveljavitve te uredbe.

(2) Direktorjem, ki so prejeli letno nagrado, se za posamezno leto do začetka izplačila plač na podlagi ZSPJS določi ocena zelo dobro. Direktorjem, ki v skladu z predpisi, ki so veljali do uveljavitve začetka izplačila plač po ZSPJS, letna nagrada ni bila predvidena oziroma letne nagrade niso prejeli, se za posamezno leto določi ocena dobro.

(3) Direktorjem, ki so bili ocenjeni po Zakonu o javnih uslužbencih, se do uveljavitve začetka izplačila plač po ZSPJS upoštevajo pridobljene ocene.

(4) Za obdobje od izplačila plač po ZSPJS do uveljavitve te uredbe se javnim uslužbencem iz prvega odstavka tega člena določijo ocene v skladu z 9. členom te uredbe.

14. člen

(1) V skladu z določbo drugega odstavka 4. člena uredbe morajo vsi proračunski uporabniki v letu 2009 izvesti postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tej uredbi, razen za tiste javne uslužbenke, ki so napredovali s 1. 10. 2008 v skladu s tretjim odstavkom 11. člena te uredbe.

(2) Javnemu uslužbencu, ki je izpolnil pogoje za napredovanje po tej uredbi, pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem od prvega dne naslednjega meseca po izvedbi postopka preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem prvega izplačila plač na podlagi ZSPJS.

Št. 00714-11/2008/12
Ljubljana, dne 8. maja 2008
EVA 2007-3111-0076

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

PRILOGA I

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

OCENJEVALNI LIST
za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju

- **Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca: _____

- **Ocena javnega uslužbenca:** _____

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....vletu.....

SKUPNA UTEMELJITEV OCENE (glede na kriterije ocenjevanja, v povezavi s pričakovanji na delovnem mestu)

Izjava o seznanitvi z oceno

ocenjevalec

javni uslužbenec

podpis

podpis

Datum: _____

Datum: _____

Žig

PRILOGA II

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

**EVIDENČNI LIST
NAPREDOVANJA JAVNEGA USLUŽBENCA V NAPREDOVALNEM OBDOBJU****- Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Osnovni plačni razred delovnega mesta:

Datum zadnjega napredovanja:

Plačni razred javnega uslužbenca:

Napreovalno obdobje od:

- Ocene javnega uslužbenca v napreovalnem obdobju:

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....prva ocena.....št. točk.....

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....druga ocena.....št. točk.....

v ocenjevalnem obdobju od.....do.....tretja ocena.....št. točk.....

TOČKE SKUPAJ.....

- **Ocena javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju:**

Izpolnjuje pogoje za napredovanje za1....plačni razred,.....2..... plačna razreda

Javni uslužbenec napreduje z dnem:.....

Št. in datum aneksa

Nov plačni razred je:.....

Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje, datum

odgovorna oseba

**javni uslužbenec po pooblastilu
odgovorne osebe**

žig

podpis

podpis

Datum: _____

PRILOGA III**PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI JAVNEGA USLUŽBENCA****1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:**

STROKOVNOST	OBSEG DELA	PRAVOČASNOST
Izvajanje nalog zlasti v skladu: - z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - količino opravljenega dela, - dodatno delo.	Izvajanje nalog zlasti v skladu: - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.

2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI OPRAVLJANJU DELA

SAMOSTOJNOST	USTVARJALNOST	NATANČNOST
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po: - dajanju natančnih navodil, - po nadzorovanju.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - razvijanje novih, uporabnih idej, - dajanje koristnih pobud in predlogov.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pogostost napak, kvaliteto dela.

3. KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA

Izvajanje nalog zlasti v smislu: - izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti, - popolnega in točnega prenosa informacij.
--

4. KVALITETA SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

SODELOVANJE	ORGANIZIRACIJA DELA
<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela, - odnosa do sodelavcev, - prenosa znanja in mentorstva. 	<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke, - prilagoditve nepredvidenim situacijam.

5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

INTERDISCIPLINARNOST	ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV	KOMUNICIRANJE	DRUGO
<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povezovanja znanja z različnih delovnih področij, - pregleda nad svojim delovnim področjem. 	<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanja in servisiranja uporabnikov storitev. 	<p>Izvajanje nalog zlasti glede na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pisno in ustno izražanje, - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja. 	<p>Izvajanje nalog zlasti glede na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oz. stroko v javnem sektorju.

PRILOGA IV

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

EVIDENČNI LIST**NAPREDOVANJA JAVNEGA USLUŽBENCA V NAPREDOVALNEM OBDOBJU - 2008****- Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Datum zadnjega napredovanja:; Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Napredovalno obdobje od:.....do.....

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v(Uradni list RS, št. 41/94 in naslednji):

Napredovanje za dva plačilna razreda:točk**Napredovanje za en plačilni razred:..... točk**

Skupno število **doseženih točk** v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom: _____

Datum možnega napredovanja v skladu s to uredbo

Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu s petim odstavkom 11. člena te uredbe:

Za posamezno leto ocenj. obd. od.....do.....prva ocena:....., št. točk.....

Za posamezno leto ocenj. obd. od.....do.....druga ocena:....., št. točk.....

Za posamezno leto ocenj. obd. od.....do.....tretja ocena:....., št. točk.....

MINISTRSTVA**2137. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen
socialnovarstvenih storitev**

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr. in 41/07 – popr.) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o metodologiji za oblikovanje cen
socialnovarstvenih storitev****1. člen**

V Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) se v tretji alineji prvega odstavka 25. člena v predzadnjem stavku beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

2. člen

Za 38. členom se doda nov, 38.a člen, ki se glasi:

»38.a člen

Izvajalcu, ki ob začetku izvajanja storitve iz objektivnih razlogov k vlogi za izdajo soglasja k ceni ne more predložiti vse potrebne dokumentacije, lahko organ, pristojen za izdajo soglasja k ceni storitve, izda začasno soglasje k ceni za dobo, ki ne sme biti daljša od šestih mesecev.«.

3. člen

V 40. členu se črta tretja alineja prvega odstavka, vejica na koncu druge alineje pa se nadomesti s piko.

Za četrtem odstavkom se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Izvajalci institucionalnega varstva starejših lahko uskladijo cene storitev oskrbe II in III iz 24. člena tega pravilnika s prvim dnevom naslednjega meseca po spremembi višine dodatka za pomoč in postrežbo v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.«.

4. člen

Za 45. členom se doda nov, 45.a člen, ki se glasi:

»45.a člen

Do določitve posebnosti glede oblikovanja cen institucionalnega varstva za stanovanjske skupine in bivalne enote za odrasle osebe s posebnimi potrebami, se cene oblikujejo na podlagi dogovora, ki ga za vsako leto sprejmeta ministrstvo, pristojno za socialno varstvo in pristojna skupnost socialno varstvenih zavodov.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-18/2004

Ljubljana, dne 14. aprila 2008

EVA 2008-2611-0008

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

BANKA SLOVENIJE**2138. Sklep o poročanju investicijskih skladov**

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena, drugega in tretjega odstavka 13. člena ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1-UPB1, Uradni list RS, št. 72/06) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o poročanju investicijskih skladov****1**

S tem sklepom se določajo obveznosti poročanja investicijskih skladov v skladu z Uredbo Evropske centralne banke (ES) št. 958/2007 z dne 27. julija 2007 o statistiki sredstev in obveznosti investicijskih skladov (UL L št. 211, z dne 11. 8. 2007, v nadaljevanju Uredba št. 958/2007).

S tem sklepom se določajo tudi obveznosti poročanja skladov denarnega trga v skladu z Uredbo (ES) št. 2423/2001 Evropske centralne banke, z dne 22. novembra 2001 o konsolidirani bilanci stanja v sektorju monetarnih finančnih institucij (UL L št. 333/1, z dne 17. 12. 2001, v nadaljevanju Uredba 2423/2001).

Za investicijske sklade, za katere se uporablja Uredba ECB št. 958/2007, določa ta sklep tudi obveznost investicijskih skladov glede poročanja podatkov o finančnih računih.

Ta sklep določa tudi obveznost poročanja podatkov investicijskih skladov za potrebe analize in zagotavljanja finančne stabilnosti.

2

Obvezniki poročanja iz prvega odstavka 1. točke tega sklepa morajo zagotavljati statistične podatke iz 6. člena Uredbe 958/2007 v skladu z agregiranim pristopom, kot je opredeljen v odstavku 2(b) 1. dela Priloge I Uredbe 958/2007.

3

Obvezniki poročanja iz drugega odstavka 1. točke tega sklepa morajo zagotavljati statistične podatke iz 4. člena Uredbe 2423/2001, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe 2423/2001.

4

Obvezniki poročanja v okviru tretjega odstavka 1. točke tega sklepa morajo zagotavljati podatke o stanju finančnih sredstev, obveznosti in o transakcijah.

Podatke o finančnih računih obvezniki poročanja poročajo po posameznih instrumentih in po posameznih institucionalnih sektorjih.

5

Obvezniki poročanja za potrebe analize in zagotavljanja finančne stabilnosti v skladu s četrtem odstavkom 1. točke tega sklepa morajo Banki Slovenije zagotavljati podatke o vrednosti enot premoženja in o posameznih vrednostnih papirjih.

6

Z namenom zmanjševanja bremena obveznikov poročanja lahko Banka Slovenije pridobi statistične podatke iz tega sklepa tudi iz obstoječih virov drugih institucij.

7

Guverner z navodilom določi podrobnejšo vsebino, obliko in način poročanja statističnih podatkov v skladu s tem sklepom.

8

Statistične podatke na podlagi tega sklepa, morajo obvezniki poročanja zagotavljati mesečno, najkasneje do 10. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec.

9

Z dnem 11. 5. 2009 se za obveznike poročanja po tem sklepu prenehajo uporabljati Sklep o poročanju podatkov za

namene statistike finančnih računov (Uradni list RS, št. 113/07), Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov (Uradni list RS, št. 113/07), Sklep o poročanju podatkov monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 77/04) in Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1 (Uradni list RS, št. 6/06).

Zaradi zagotavljanja potrebne kvalitete statističnih informacij obvezniki poročanja poročajo po tem sklepu in za obdobja do vključno marca 2009 tudi po Sklepu o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov in po Sklepu o poročanju podatkov monetarnih finančnih institucij v skladu z Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov in Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij.

Ne glede na določbo 8. točke tega sklepa so obvezniki poročanja dolžni prvo poročilo po tem sklepu poslati do 10. januarja 2009 za mesece oktober, november in december 2008.

10

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2008.

Ljubljana, dne 19. maja 2008

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

2139. Sklep o spremembah Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

1. člen

V Sklepu o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 131/06, 46/07, 93/07 in 3/08, v nadaljevanju: Sklep o tarifi), se v 1. členu, v poglavju »II. MEDBANČNI PLAČILNI PROMET«, spremeni tarifna številka 6 tako, da se glasi:

- | | |
|--|--|
| »6. Nadomestila v zvezi z udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija | v skladu z Dodatkom VI Splošnih pogojev za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija« |
|--|--|

2. člen

V Sklepu o tarifi se v 1. členu, v poglavju »II. MEDBANČNI PLAČILNI PROMET«, spremeni tarifna številka 8 tako, da se glasi:

- | | |
|--|--|
| »8. Žiro kliring: | |
| a) nalog, zajet v kliring | 0,02 EUR za nalog |
| b) obdelava in priprava neto pozicij (za posamezno udeleženko) | 0,88 EUR |
| poravnava neto pozicij udeleženk v sistemu TARGET2-Slovenija | v skladu s tretjo alineo dvanajstega odstavka Dodatka X Splošnih pogojev za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija (možnost A) |

- | | |
|--|--------------------------------------|
| c) aktiviranje poravnalne jamstvene sheme: | |
| – črpanje sredstev iz denarnega sklada poravnalne jamstvene sheme zaradi kritja lastne izgube ob izpadu udeleženko | 417,25 EUR za posamično črpanje |
| – povzročitev aktiviranja delitve izgube med ostale udeleženko | 834,55 EUR za posamično aktiviranje« |

3. člen

V Sklepu o tarifi se v 1. členu, v poglavju »II. MEDBANČNI PLAČILNI PROMET«, spremeni tarifna številka 10 tako, da se glasi:

- | | |
|--|--|
| »10. Mastercard International, Activa, Poravnava bankomatov, Poravnava kartic (kolikor je v posameznih pogodbah sklicevanje na ta sklep) | |
| a) pristopnina za sistem (za posamezno udeleženko): | |
| – Mastercard International | 1.877,80 EUR |
| – Activa | 379,70 EUR |
| – Poravnava bankomatov | 354,70 EUR |
| – Poravnava kartic | 542,45 EUR |
| b) obdelava in priprava za poravnavo (za posamezno udeleženko) | 1,90 EUR |
| c) nadomestila v zvezi s poravnavo v sistemu TARGET2-Slovenija (za posamezen sistem) | v skladu s prvo, drugo in tretjo alineo 12. odstavka Dodatka X Splošnih pogojev za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija« |

4. člen

Ta sklep začne veljati 19. maja 2008.

Ljubljana, dne 6. maja 2008

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2140. Pravilnik o spremembi Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti

Na podlagi 12. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list, št. 93/05) je Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje na 8. korepondenčni seji dne 26. 3. 2008 sprejel

PRAVILNIK**o spremembi Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti**

1. člen

V 16. členu Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/06) se besedilo »10. novembra« črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2008/1

Ljubljana, dne 27. marca 2008

EVA 2008-3211-0021

Prof. dr. Peter Maček i.r.
Predsednik Odbora

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2141. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Jesenice**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Jeko-In, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, kot izvajalec izbirne gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Občine Jesenice, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-21/2007/DT-36 z dne 25. 4. 2008, izdaja

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto
za geografsko območje Občine Jesenice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družbe Jeko-In, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Občine Jesenice.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih na podlagi sklenjenih pogodb z distributerjem toplote.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bilo ustanovljeno javno podjetje.

2. Naloge distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

- distribucijo toplotne energije;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

distribucija toplote	je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;
distribucija toplotne energije	je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu po distribucijskem omrežju;
distribucijsko omrežje	je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
distributer toplote	je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;
dostop	uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;
merilna naprava	je merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljenih toplote odjemalcem toplote za ogrevanje in toplote za pripravo sanitarne tople vode;
obračunska moč	je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote;
odjemalec toplote	je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
odjemno mesto	je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;
prevzemno mesto	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe s proizvajalcem toplotne energije prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;
priključitev	izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;
priključna moč	je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;
priključna postaja	je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;
priključni vod	je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;
proizvajalec toplotne energije	je izvajalec dejavnosti proizvodnje toplotne energije in dobave te energije distributerju toplote;
toplotna postaja	je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;
uporabnik	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;
varnostni pas distribucijskega omrežja	je območje širine 1,5 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Distributer toplote izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega

omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;

– ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoveženih obratovalnih razmer;

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj) ter drugih objektov;

– nadzor nad prevzemom dobavljene toplote od proizvajalcev toplotne energije in predajo toplote uporabnikom;

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsake tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Distributer toplote zagotavlja službo stalne pripravljenosti in izvaja 24 urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja z zaposlenimi vzdrževalci in odzivnostjo na stalni dežurni telefonski številki.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

– vzdrževanje distribucijskega omrežja;

– redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;

– zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;

– sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;

– nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;

– servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distribu-

terja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja

15. člen

(1) Distributer toplote za varno obratovanje distribucijskega omrežja izvaja naslednje ukrepe:

– 24 ur na dan preko sistema daljinskega nadzora aktivno spremlja delovanje toplotnih postaj in njihove obratovalne parametre;

– enkrat na teden fizično opravi kontrolo merilnih naprav ter parametrov delovanja toplotnih postaj;

– mesečno opravi vizualni pregled distribucijskega omrežja;

– enkrat mesečno opravi popis dobavljene toplotne energije;

– izven ogrevalne sezone opravi redna vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ter izvede pregled vseh priključenih toplotnih postaj;

– izredno kontrolo distribucijskega omrežja na podlagi suma netesnosti (prekomerna poraba ogrevne vode).

(2) Distributer toplote z internimi navodili podrobneje določi ukrepe za varno obratovanje omrežja in njihov časovni razpored.

8. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– del omrežja, ki je v delu;

– začetek in predvideno končanje del;

– načrt omejitev ali prekinitve distribucije toplotne energije;

– seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

9. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter

zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

10. Ustavitev distribucije toplotne energije

21. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, če uporabnik:

– moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskega objekta, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če onemogoči prek svojih energetskega objekta, naprav ali napeljav drugih uporabnikov;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

22. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskega objekta, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

23. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(4) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

24. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

25. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

26. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti in vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

27. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in prečno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

29. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

30. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

31. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

32. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

33. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

34. člen

Pogoje in postopek priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Jesenice.

35. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacije in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote.

36. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, klimatizacijo ali hlajenje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrežno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote

37. člen

(1) Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

(2) Pogoje za začetek dobave toplote podrobneje urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Jesenice.

3. Kakovost toplote

38. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

39. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo normno temperaturo $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$, ki je kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote znaša na odjemnem mestu v dovodu $70\text{ }^{\circ}\text{C}$. Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu:

- $130\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji temperaturi $-20\text{ }^{\circ}\text{C}$ (za objekte, zgrajene pred letom 2002);
- $117\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji temperaturi $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$ (za objekte, zgrajene po letu 2002).

VI. KONČNA DOLOČBA

40. člen

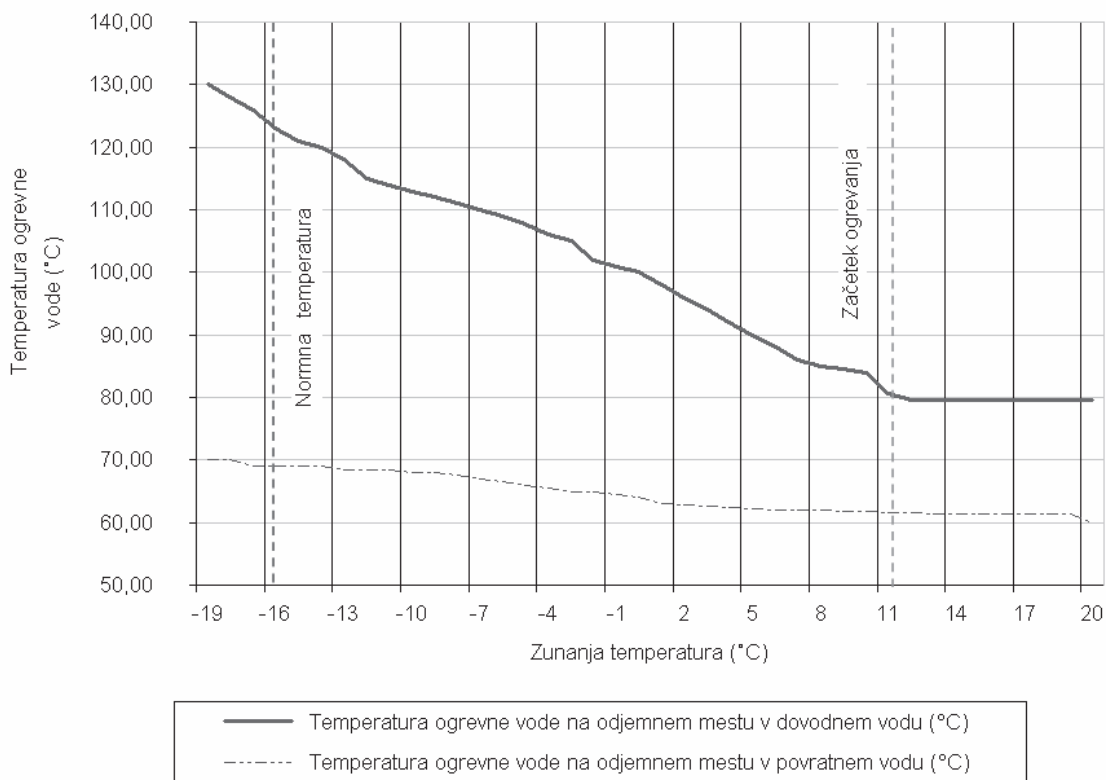
Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0/01-AK-09/2008
 Jesenice, dne 24. januarja 2008
 EVA 2008-2111-0061

JEKO-IN, javno komunalno podjetje,
 d.o.o., Jesenice
 Direktor:
Aleksander Kupljenik l.r.

Priloga:

Temperaturni diagram za zunanjo normno temperaturo -16°C



Opomba:
 Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu v dovodnem mestu je +/- 5 stopinj Celzija

OBČINE

BELTINCI

2142. Odlok o priznanjih Občine Beltinci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, UPB2 Uradni list RS, št. 94/07), 7. in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Beltinci ter ureja podeljevanje priznanj ter pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj.

2. člen

Občina Beltinci podeljuje priznanja zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, ekologije, zaščite in reševanja, na humanitarnem področju in na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in ki imajo pomen za razvoj in ugled Občine Beltinci.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

3. člen

Priznanja Občine Beltinci so posebne pisne listine in drugi predmeti, ki so opremljeni z občinskim simbolom – grbom Občine Beltinci.

Dizajn priznanj izbere Občinski svet Občine Beltinci.

Priznanja vsebujejo splošne podatke o podelitvi in prejemniku, simbol – grb ter podpis župana Občine Beltinci.

4. člen

Priznanja Občine Beltinci so:

- naziv častni občan Občine Beltinci,
- priznanje Občine Beltinci z denarno nagrado,
- plaketa Občine Beltinci,
- pisno priznanje Občine Beltinci,
- županovo priznanje Občine Beltinci.

Naziv častni občan Občine Beltinci

5. člen

Naziv častni občan Občine Beltinci se podeli občanom Občine Beltinci, drugim državljanom Republike Slovenije, kakor tudi državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture in športa ter za druge izjemne dosežke, ki so pomembni za razvoj, ugled in uveljavljanje Občine Beltinci v državi ali na mednarodnem področju.

Priznanje Občine Beltinci z denarno nagrado

6. člen

Priznanje Občine Beltinci z denarno nagrado se podeli občanom Občine Beltinci, ki dosežejo pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem in humanitarnem področju. Priznanje obsega posebno pisno listino in denarno nagrado.

Plaketa Občine Beltinci

7. člen

Plaketa Občine Beltinci (kovinska plošča z reliefno podobo grba Občine Beltinci) se podeli zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter organizacijam in društvom, ki dosežejo izredne uspehe na področjih, na katerih delujejo, in s tem bistveno pripomorejo k ugledu občine. Ob plaketi Občine Beltinci se prejemniku podeli tudi posebna listina.

Plaketo Občine Beltinci lahko Občinski svet Občine Beltinci (župan) podeli tudi uglednim gostom in delegacijam, ki uradno obiščejo Občino Beltinci.

Pisno priznanje Občine Beltinci

8. člen

Pisno priznanje ima pomen osebnega priznanja in pohvale in se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izkazano prizadevnost na različnih področjih delovanja.

Županovo priznanje Občine Beltinci

9. člen

Župan Občine Beltinci praviloma ob zaključku vsakega šolskega leta podeljuje priznanja Občine Beltinci dijakom in študentom zaključnih letnikov srednjih šol in fakultet ter učencem osnovne šole v občini, za posebne učne uspehe in aktivnosti v izvenšolski dejavnosti.

Župan lahko tudi podeli pisno priznanje z nagrado (umetniška slika, knjiga ...) občanom Občine Beltinci za opravljeni podiplomski študij – magisterij, doktorat.

II. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

10. člen

Priznanja Občine Beltinci po tem odloku se lahko prejemniku podelijo le enkrat in se praviloma podeljujejo na svečani seji Občinskega sveta Občine Beltinci ob praznovanju občinskega praznika.

Občinski svet na predlog komisije določi število priznanj, ki se vsako leto podelijo na podlagi objavljenega javnega razpisa.

Priznanja se lahko podelijo tudi ob drugih posebnih slovesnostih, ob svečanem sprejemu, ob dogodkih ali datumih, pomembnih za občino ali dobitnike priznanj.

Priznanja podeli – izroči prejemniku župan ali od njega pooblaščen oseba.

11. člen

Pobudniki oziroma predlagatelji za podelitev priznanj in nagrad Občine Beltinci so lahko občani, politične stranke, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti v Občini Beltinci.

Priznanja se podelijo praviloma na podlagi javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajni način.

Razpis za podelitev priznanj in nagrad izvede in objavi Komisija za priznanja in nagrade Občinskega sveta Občine Beltinci (v nadaljevanju: komisija) enkrat letno, praviloma dva meseca pred občinskim praznikom za tekoče leto.

Z razpisom se objavijo podatki, ki jih mora vsebovati pobuda oziroma predlog, ter rok, do katerega morajo biti poslani pobude oziroma predlogi.

12. člen

Pobuda mora biti pisna in mora vsebovati:

- naziv in ime pobudnika,
- ime in priimek predlaganega prejemnika priznanja in osnovne osebne podatke,

- obrazložitev pobude,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

13. člen

Predloge za podelitev priznanj Občine Beltinci obravnava komisija, ki izdela končni predlog za vsa priznanja in ga posreduje za odločanje Občinskemu svetu Občine Beltinci. Občinski svet na seji odloči o predlogih za podelitev občinskih priznanj.

14. člen

Če se podelitev priznanja predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost ali človekoljubnost, se priznanje podeli brez javnega razpisa takoj, ko je to mogoče.

Brez razpisa se lahko priznanje podeli tudi posamezniku, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam ob določeni svečani priložnosti, jubileju ali prazniku.

15. člen

Sredstva za priznanja in nagrade Občine Beltinci se zagotovijo v občinskem proračunu.

Občinski svet vsako leto odloči o višini zneska za nagrade pri priznanju Občine Beltinci z denarno nagrado in o višini zneska za nagrado pri priznanju za opravljeni magisterij, doktorat.

16. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj Občine Beltinci in evidenco o podeljenih priznanjih vodi občinska uprava. Evidenca vsebuje: priimek in ime ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku, vrsto podeljenega priznanja, številko in datum sklepa o podelitvi priznanja, kraj in datum izročitve priznanja.

Pri uporabi osebnih podatkov o prejemnikih priznanj je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

III. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 47/97).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2008-13-189/IV
Beltinci, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

2143. Odlok o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije na področju javne službe socialne storitve – pomoč družini na domu na območju Občine Beltinci

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju: ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07, 41/07), Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoč družini na domu in o merilih za določanje plačila storitev (Uradni list RS, št. 69/00, 99/01), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 86/06, 127/06, 8/07) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije na področju javne službe socialne storitve – pomoč družini na domu na območju Občine Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podelitve koncesije, krajevno območje izvajanja storitve, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije, na področju javne službe socialne storitve-pomoč družini na domu (v nadaljevanju: pomoč družini na domu).

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in ZSV je Občina Beltinci, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoč družini na domu na območju Občine Beltinci.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisih.

Upravičenci do javne službe pomoč družini na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Beltinci stalno prebivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Socialna oskrba obsega:

– gospodinjstvo pomoč, kamor sodi: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodi: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodi: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranju ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA

4. člen

Javno službo pomoč družini na domu na območju Občine Beltinci lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da pravna oseba v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,

– da je fizična oseba v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi

izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve pomoč družini na domu,

- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve, ki je predmet koncesije,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve.

5. člen

Ponudnik mora predložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka, in sicer:

- dokazilo sodišča ali drugega pristojnega organa o registraciji oziroma vpisu v register, ki ne sme biti starejše od treh mesecev,

- priglasitveni list pristojne uprave za javne prihodke,
- organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in dokazili o njihovi izobrazbi oziroma pogoji, ki jih morajo izpolnjevati, ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju,

- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje od predvidenega začetka izvajanja storitve,

- dokazila o lastništvu prostorov z zemljiškoknjižnim izpisom ali najemno pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom 1 leto ali več,

- projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev (najmanj projekt za gradbeno dovoljenje), ali uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov,

- dokazila o opremi za izvajanje storitve, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev, ali projekt opreme,

- izračun cene, oblikovane v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,

- uporabno dovoljenje po Zakonu o graditvi objektov za objekt oziroma prostore, v katerih se bo izvajala storitev.

Kot dokaz finančne in poslovne sposobnosti mora ponudnik priložiti najmanj naslednja dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje 3 let, pri čemer zadnji računovodski izkazi ne smejo biti starejši od 6 mesecev in morajo biti revidirani, tudi če ponudnik k reviziji sicer ni zavezan,

- revizijsko poročilo računovodskih izkazov iz prejšnje alineje z mnenjem pooblaščenega revizorja,

- podatke o kapitalski strukturi koncesionarja,
- podatke o posojilih, ki so bila najeta za zgraditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

- podatke o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih,

- podatke o drugih morebitnih obveznostih.

Če ponudnik posluje krajši čas, kot je naveden v prvi alineji prejšnjega odstavka, mora predložiti dokazila iz prejšnjega odstavka za obdobje poslovanja.

Koncesident lahko v razpisu določi še druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

6. člen

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. V tem primeru lahko ponudnik ne glede na določbe tretje, pete, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka prejšnjega člena namesto dokazil, navedenih v teh alinejah, priloži:

- dokazilo o lastništvu ali najemno pogodbo za objekt oziroma prostore, ki še niso primerni za izvajanje storitve, oziroma dokazilo o lastništvu stavbnega zemljišča, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oziroma prostorih,

- urbanistično mnenje občinske uprave, da bo ponudnik na predmetni lokaciji lahko rekonstruiral že obstoječi objekt oziroma zgradil nov objekt za izvajanje storitve,

- projektno dokumentacijo za nedokončan objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje storitve (najmanj idejni načrt in investicijski program),

- projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oziroma priprave objekta oziroma prostorov do začetka izvajanja storitve (z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije),

- terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve,

- organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi z navedbo pogojev, ki jih bodo morali izpolnjevati,

- izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti.

7. člen

Če se na razpis prijavi pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi zakona pridobila dovoljenje za delo, lahko namesto dokazil iz prve in druge alineje 5. člena tega odloka priloži odločbo o vpisu v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialno varstvene storitve, oziroma navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register. Fizični osebi v tem primeru ne glede na določbe 5. člena tega odloka ni potrebno revidirati računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezana, in ni potrebno priložiti revizijskega poročila.

8. člen

Če se koncesija podeli ponudniku iz 6. člena tega odloka, koncedent v odločbi o podelitvi koncesije določi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti vse pogoje in način, kako jih mora izpolniti. Pri tem upošteva določbe 5. člena tega odloka in pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati za izvajanje storitve.

Na zahtevo koncesionarja lahko koncedent rok iz prejšnjega odstavka podaljša iz objektivnih razlogov, na katere koncesionar ni mogel vplivati.

Če koncesionar v danem roku ne predloži vseh dokazil, koncedent z odločbo odvzame koncesijo.

Koncesionar mora v roku iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena odloka koncedentu predložiti tudi poročilo o finančnem poslovanju za čas od zadnjih računovodskih izkazov, ki jih je predložil v prijavi na razpis, do začetka izvajanja storitve, ki mora najmanj vsebovati:

- podatke o kapitalski strukturi koncesionarja,
- podatke o posojilih, ki so bila najeta za zgraditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

- podatke o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih,

- podatke o drugih morebitnih obveznostih.

Poročilu iz prejšnjega odstavka mora koncesionar priložiti letne računovodske izkaze za navedeno obdobje. Računovodski izkazi morajo biti revidirani, če je koncesionar k temu zavezan. Zadnji računovodski izkazi ne smejo biti starejši od 3 mesecev in morajo biti revidirani tudi, če ponudnik k reviziji ni zavezan. Koncesionar mora k temu računovodskemu izkazu priložiti tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja. Fizični osebi ni potrebno revidirati računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezana, in ni potrebno priložiti revizijskega poročila.

V primeru izgube v zadnji bilanci stanja mora biti izguba pokrita do začetka izvajanja storitve.

Če iz poročila izhaja, da finančno poslovanje koncesionarja v navedenem obdobju bistveno odstopa od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali če je iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da koncesionar ne bo mogel izvajati storitve, koncedent s potekom roka iz prvega oziroma drugega odstavka z odločbo odvzame koncesijo, razen če ta rok še podaljša.

IV. MERILA ZA IZBOR

9. člen

Pri izbiri koncesionarja se lahko upoštevajo naslednja merila:

- cena neposredne socialne oskrbe/efektivno uro,
- cena vodenja in organizacija storitve/na učinkovito uro,

- program dela za 5 let,
- izobrazbena struktura izvajalca,
- reference ponudnika,
- ocena tehničnih sredstev in opreme,
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija,

Koncedent z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV

10. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na skupnem portalu javnih naročil Uradnega lista RS.

Besedilo razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z ZSV in Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva;
 - storitev, ki je predmet koncesije;
 - obseg posamezne storitve;
 - predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije;
 - krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve;
 - navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje;
 - uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija;
 - navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva;
 - vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije;
 - rok za prijavo na javni razpis;
 - kriterije in merila za izbiro med ponudbami;
 - organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe;
 - odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa;
 - druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.
- V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočijo ponudniku izdelati popolno vlogo.

11. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

12. člen

Če se na razpis ne prijavi noben ponudnik, ali če nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Razpis se lahko ponovi v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

VI. KOMISIJA ZA KONCESIJE

13. člen

Koncedent za pregled in presojo prispelih ponudb imenuje najmanj tričlansko komisijo za koncesije, od katere mora biti vsaj en član – predsednik komisije zaposlen pri koncedentu.

14. člen

Komisija za koncesije odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po poteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik.

Ponudba, za katero komisija ugotovi, da je pravočasna, da jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje razpisne pogoje, da je

podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in da je popolna glede na besedilo javnega razpisa, se šteje kot zahtevek za ugotavljanje izpolnjevanja minimalnih tehničnih pogojev, določenih s predpisi s področja socialnega varstva.

Če komisija za koncesije pri ponudniku ugotovi manjša odstopanja od minimalnih tehničnih pogojev, ki so določeni s predpisi, lahko ob izpolnjevanju vseh drugih pogojev za izvajanje storitve od ponudnika zahteva dodatna pojasnila.

Če ponudnik dokaže, da bo kljub manjšim odstopanjem zagotovljeno nemoteno izvajanje storitve, lahko komisija koncedentu predlaga, da mu kljub temu koncesijo podeli.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija za koncesije mnenje socialne zbornice, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija za koncesije najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

15. člen

Koncesijo podeli občinska uprava Občine Beltinci z odločbo.

Občinska uprava Občine Beltinci o vseh ponudbah izda odločbo, s katero podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom, ostale ponudbe pa zavrne.

V odločbi se določi rok, v katerem mora ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo in rok za izpolnitev nekaterih pogojev, za katere Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva določa, da se lahko izpolnijo po predložitvi ponudbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

VII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

16. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Beltinci. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

Koncedent in koncesionar skleneta pisno pogodbo v roku, ki je določen z odločbo o podelitvi koncesije, najkasneje pa v 60 dneh od vročitve odločbe o podelitvi koncesije.

17. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo 5 let.

Koncesija se na predlog koncesionarja lahko podaljša največ za čas trajanja prvotne pogodbe. Predlog mora koncesionar podati najmanj eno leto pred iztekom pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k pogodbi o koncesiji. Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov.

18. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- zaradi prenehanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- zaradi kršitev koncesijske pogodbe, zaradi katere je onemogočeno izvajanje koncesije,
- s pričetkom stečajnega postopka, pri čemer mora stečajni upravitelj zagotoviti, da se koncesionirano dejavnost nemoteno izvaja do izbora novega izvajalca,
- v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava.

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih iz 47. člena in 47. člena ZSV, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje dejavnosti v okviru javnega zavoda ali novega koncesionarja, vendar največ za dobo 3 let.

Občinska uprava Občine Beltinci lahko z odločbo koncesijo odvzame:

- če koncesionar v roku ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni vseh pogojev za podelitev koncesije,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in odločbo o koncesiji,
- če je zaradi finančne nestabilnosti koncesionarja mogoče sklepati, da se dejavnost ne bo mogla kvalitetno izvajati,
- v drugih primerih po ZSV.

19. člen

Koncedent lahko v soglasju s koncesionarjem prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje te dejavnosti in če je mogoče sklepati, da bo prevzemnik izvajal dejavnosti v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent izda novo odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo. Zoper to odločbo je mogoč upravni spor.

20. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

21. člen

Sredstva za zagotavljanje storitve pomoč družini na domu na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev ali s plačili upravičencev do storitev ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

V primeru plačila storitve na podlagi zakona iz proračuna koncedent koncesionarju zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

22. člen

Ceno storitve določi Občinski svet Občine Beltinci na podlagi predloga koncesionarja. Predlog cene storitve mora biti pripravljen na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

IX. POROČANJE KONCESIONARJA

23. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca februarja koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil z izkazom in poslovno poročilo, ki se nanašajo na izvajanje storitve.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem začetka izvajanja javne službe pomoč družini na domu na podlagi koncesije, se preneha ta izvajati na podlagi neposredne pogodbe, sklenjene s Centrom za socialno delo Murska Sobota.

24. člen

Ta odlok začne veljati z naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2008.13-187/IV
Beltinci, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

2144. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje poslovne cone Lipovci (območje med avtocesto, železniško progo Murska Sobota–Ormož, cesto Murska Sobota–Beltinci in uvozno cesto za ZRNO–VIT in LEK)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje poslovne cone Lipovci (območje med avtocesto, železniško progo Murska Sobota–Ormož, cesto Murska Sobota–Beltinci in uvozno cesto za ZRNO–VIT in LEK)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem Odlokom se sprejema Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje poslovne cone Lipovci.

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelala družba IN-GEKO Murska Sobota d.o.o., Lendavska ulica 5a, 9000 Murska Sobota, številka načrta: U-001/07, datum: avgust 2007.

2. člen
(vsebina OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

- A) TEKSTUALNI DEL
B) GRAFIČNI DEL
C) SMERNICE, MNENJA.

II. OBSEG IN OPREDELITEV OBMOČJA

3. člen
(območje)

Območje OPPN je definirano z zemljišči, ki se nahajajo v k.o. Lipovci.

- K.O. Lipovci – Območje A (U.N.E.S. d.o.o.)
2845,2846,2849,2850,2853,2854,2858,2859,2860,2863,2864,2867,2868,2872,2873,2876.
- K.O. Lipovci – Območje B (JABIRA d.o.o.)
1468/2,1469/2,1470/2,1471/2,1472/2,1473/2,1474/2,1475/2,1476/2,1477/2,1478,1479,1480,1481,1482,1483,1484,1485,1486,1487,1488,1489,1490,1491,1492,1493,1494,1495,1496,1497,1498,1499,1500,1501,1502,1503.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen
(dejavnosti)

Območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega:

- Območje – A (U.N.E.S. d.o.o.)
 - poslovno-transportni terminal.
 - bencinski servis.
 - prenočitvene in gostinske dejavnosti.
 - spremljajoče poslovne in servisne dejavnosti.
 - prometna in komunalna infrastruktura.
- Območje – B (JABIRA d.o.o.)
 - trgovski center (živila in neživila).
 - športno rekreacijski center s spremljajočimi dejavnostmi.
 - kulturno zabavišni program s spremljajočimi dejavnostmi.
 - gostinske dejavnosti.
 - prenočitvene kapacitete (hotel s kongresnim centrom).
 - avtosalon
 - športno rekreacijski park.
 - spremljajoče poslovne in servisne dejavnosti.
 - prometna in komunalna infrastruktura.

IV. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE

5. člen
(vrste posegov)

Posegi, ki so dopustni, so odvisni od posameznih con in so definirani v grafičnem delu OPPN.

6. člen
(novogradnje)

Gradnja novih objektov je možna v skladu z grafičnim delom OPPN, ki določa maksimalni horizontalni in vertikalni gabarit novogradenj. Vse ostale ureditve so možne v skladu z grafičnimi prilogami OPPN.

7. člen

(gradbene linije)

Gradbene linije objektov morajo biti vzporedne z internimi prometnicami znotraj kompleksa.

Gradbene linije (linija 1-2 in linija A-B) so definirane s stikom dveh sosednjih parcel (razvidno iz grafičnih prilog OPPN).

V. ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

8. člen

(strehe)

Strehe predvidenih objektov so lahko (skladno s funkcijo in območjem ureditve):

- ravne,
- enokapnice,
- dvokapnice,
- kombinirane,
- ločne.

Oblikovanje streh mora slediti tehnološkimi procesom in funkcijam na vsakem posameznem območju obdelave.

9. člen

(arhitektonske ovire)

Pri gradnji javnih objektov je upoštevati predpisane možnosti dostopa v objekte za invalidne osebe in osebe omejene v gibanju.

Parkirišča, ki so rezervirana za invalide oziroma osebe vezane na vozičke, morajo imeti neposredni dostop do pločnika (poglobljen robnik).

10. člen

(horizontalni gabariti)

10.1. OBMOČJE – A

Oznaka	Opis objekta	Gabarit (m)	Odstopanje (m)
A-1	Nadstrešnica+točilni otoki	10.50 x 42.50	+ - 2.50
A-2	pisarniški kontejner	6.00 x 3.00	+ - 3.00
A-3	kontejner (oskrba)	5.00 x 15.00	+ - 5.00
A-4	nočitvene kapacitete – motel	15.00 x 10.00	+ - 5.00
A-5	kontejner (oskrba)	5.00 x 15.00	+ - 5.00
A-6	nočitvene kapacitete	15 x 10.00	+ - 5.00

10.2. OBMOČJE – B

Oznaka	Opis objekta	Gabarit (m)	Odstopanje (m)
B-1.1	trgovina z živili in neživili	35.00 x 35.00	+ - 5.00
B-1.2	trgovina z živili in neživili	35.00 x 35.00	+ - 5.00
B-1.3	trgovina z živili in neživili	35.00 x 35.00	+ - 5.00
B-1.4	kino – spremljajoče dejavnosti	25.00 x 75.00	+ - 5.00
B-2.1	šport in rekreacija	55.00 x 20.00	+ - 5.00
B-2.2	šport in rekreacija	30.00 x 20.00	+ - 5.00

Oznaka	Opis objekta	Gabarit (m)	Odstopanje (m)
B-2.3	šport in rekreacija	25.00 x 65.00	+ - 5.00
B-3.1	avtosalon	55.00 x 25.00	+ - 5.00
B-4.1	hotelski objekt	95.00 x 40.00	+ - 5.00
B-4.2	zimski vrt	45.00 x 15.00	+ - 5.00
B-5.1	pokriti sedežni prostor	10.00 x 10.00	+ - 5.00
B-5.2	šport, rekreacija, ribniki	***	***

Horizontalni gabariti predvidenih objektov so razvidni iz grafičnih prilog OPPN. Navedbe veljajo za razvite gabarite.

11. člen

(vertikalni gabariti)

11.1.OBMOČJE – A

Oznaka	Opis objekta	Etažnost	Višina do k. l.(m)
A-1	Nadstrešnica+točilni otoki	P	+ 5.00
A-2	pisarniški kontejner	P	+ 3.00
A-3	kontejner (oskrba)	P	+ 3.00
A-4	nočitvene kapacitete – motel	P + 2	+ 12.00
A-5	kontejner (oskrba)	P	+ 3.00
A-6	nočitvene kapacitete	P + 2	+ 12.00

11.2.OBMOČJE – B

Oznaka	Opis objekta	Gabarit (m)	Višina do k. l.(m)
B-1.1	trgovina z živili in neživili	P + 1	+ 10.00
B-1.2	trgovina z živili in neživili	P + 1	+ 10.00
B-1.3	trgovina z živili in neživili	P + 1	+ 10.00
B-1.4	kino – spremljajoče dejavnosti	P + 1	+ 10.00
B-2.1	šport in rekreacija	P + 2	+ 15.00
B-2.2	šport in rekreacija	P + 2	+ 15.00
B-2.3	šport in rekreacija	P + 2	+ 15.00
B-3.1	avtosalon	P	+ 5.00
B-4.1	hotelski objekt	P + 4	+ 20.00
B-4.2	zimski vrt	P	+ 5.00
B-5.1	pokriti sedežni prostor	P	+ 4.00
B-5.2	šport, rekreacija, ribniki	***	***

Vertikalni gabariti so razvidni iz grafičnih prilog OPPN in so definirani z etažnostjo objektov.

VI. POGOJI ZA UREJANJE ZELENIH IN PROSTIH POVRŠIN

12. člen

(zelene površine)

Zelene površine je urediti v skladu s celotnim konceptom pozelenitve območja in posebej izdelanimi načrti ureditve posameznih področij, vezanimi na posamezne objekte.

13. člen

(proste površine)

Proste površine (dostopi, dovozi) je urediti v skladu s predvidenimi posameznimi načrti talnih ureditev in urbane opreme.

VII. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE

14. člen

(promet)

Širine predvidenih komunikacij za javni, mirujoči in peš promet so podane v grafičnih prilogah OPPN in so obvezne.

Vsak objekt z javno funkcijo ali dejavnostjo, ki je vezana na stranke, mora imeti pripadajoča parkirišča. Le-ta se določijo ob vsaki novogradnji, spremembi namembnosti ali spremembi rabe objekta ali naprave z upoštevanjem veljavnih normativov.

15. člen

(priključki)

Za dostope na obravnavano območje se zgradija dva rondoja, ki sta predmet posebnega projekta; dimenzionirana morata biti tako, da omogočata normalen pretok prometa, tudi za predvideno bodoče gospodarsko središče.

VIII. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

16. člen

(splošno)

Pri načrtovanju in izvedbi komunalne in energetske infrastrukture je treba upoštevati Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo. Upoštevati je smernice in mnenja pristojnih služb k obravnavanemu OPPN. Pred izdajo gradbenega dovoljenja (v projektih PGD) je obvezno upoštevati smernice s področja upravljanja z vodami Ministrstva za okolje in prostor, Oddelek porečja reke Mure, ki so sestavni del OPPN.

Priključki predvidenih objektov se izvedejo na komunalne vode v neposredni bližini predvidenih objektov, lahko se izvedejo tudi skupni priključki za več objektov, če to dopuščajo tehnične rešitve.

Novi komunalni vodi se izvedejo načeloma v cestnem svetu, podzemno, z upoštevanjem predpisanih odmikov in potrebne zaščite vodov.

17. člen

(padavinske vode)

Padavinske vode, ki odteka s streh, je, po mehanskem čiščenju v usedalniku (peskolov), treba odvajati neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo. Pri tem ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati razpršeno po terenu oziroma, v obstoječi obcestni jarek.

Očiščene padavinske vode z utrjenih površin je treba odvajati neposredno v vode ali posredno v podzemne vode (ponikovalnice).

Onesnažene padavinske vode, ki se ne smejo odvajati v vode, se mora zajeti v zadrževalniku padavinske odpadne vode, prečistiti v ustrezno dimenzioniranih, tipskih, certificiranih lovilcih olja ali očistiti v čistilni napravi padavinske odpadne vode. Pri dimenzioniranju zadrževalnih jaškov in lovilcev olj je upoštevati količino nevarnih snovi – derivatov, v primeru razlitja.

Odvajanje padavinskih voda je treba načrtovati na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin (zadrževanje padavinskih voda v skladu z izdanimi smernicami).

Na kanalizacijskem omrežju padavinske odpadne vode mora biti zagotovljena izgradnja objektov za izravnavanje sunkovitega odvajanja odpadne vode v vode. Zadrževalni objekti morajo biti dimenzionirani na sposobnost zadrževanja padavinskih odpadnih vod na dopusten iztok v vode ali javno kanalizacijo.

18. člen

(višinska točka objektov)

Zaradi večjega odstotka utrjenih površin, predvidenih gradenj in nižje ležečega terena, se bo poplavna ogroženost povečala. Zaradi tega je treba vse predvidene objekte višinsko locirati vsaj 0.30 m nad okoliškim terenom.

19. člen

(ponikovalnice)

Število in velikost ponikovalnic – ponikovalnih polj se določi na podlagi hidrogeološkega poročila, ki se izdelava za vsako območje posebej. Plast neomocenih sedimentov ali kamnin mora biti debeline najmanj 1.00 m, pri čemer se za gladino podzemne vode upošteva srednja višina podzemne vode, ki se ji prišteje najmanj 50% kapilarnega dviga, katerega višina ne sme biti manjša od 1.00 m (to je minimalno 2.00 m nad gladino srednje visoke višine podtalnice). Izvedbo ponikovalnic je nujno prilagoditi dejanskim razmeram.

20. člen

(škodljive snovi)

Površine, na katerih se bodo skladiščile, prečrpavale, pretakale ali mešale okolju škodljive snovi, morajo biti izvedene tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali v tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, vodotesna kanalizacija, ustrezno dimenzionirani zadrževalni jaški in ustrezni certificirani lovilci olj).

Obvezno je predvideti vgraditev standardiziranih, certificiranih lovilcev olj (naprava za obdelavo odpadne vode za izločanje lahkih tekočin).

21. člen

(vodno soglasje)

Za vse posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vode in vodni režim, je treba pridobiti vodno soglasje.

22. člen

(vodna pravica)

Za vsako rabo vodnega vira, ki presega meje splošne rabe, je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja sli koncesije.

23. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

Predvideni objekti se priključijo na obstoječi sistem občinskega vodovodnega omrežja, ki se dopolni in prilagodi novim ureditvam, v skladu z določili upravljavca sistema.

Hidrantno omrežje se zgradi v skladu z določili upravljavca.

24. člen

(plinovod)

Pri izgradnji predvidenih objektov je nujno upoštevati varnostne razdalje (koridorje) od obstoječega plinovoda v skladu z izdanimi smernicami pooblaščenega upravljavca.

25. člen

(kanalizacija)

Odvajanje fekalnih in padavinskih odpadnih voda predvidenih objektov in površin se izvede ločeno v skladu s smernicami pristojnega upravljavca.

Pri izgradnji kanalizacije je treba upoštevati minimalne predpisane odmike med vodovodom in kanalizacijo (0.50 m vertikalno in 3.00 m horizontalno). Kolikor jih ni možno doseči, je treba vodovod dodatno zaščititi. Celotna kanalizacija se izvede vodotesno.

Vse posege v sistem kanalizacije in nove priključke je izvesti po določilih upravljavca.

Pri odvajanju padavinskih voda je obvezno upoštevati:

1. Padavinska odpadna voda, ki odteka z urejenih površin in je tako onesnažena, da se v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest, ne sme odvajati v vode, se mora zajeti v zadrževalniku padavinske odpadne vode, obdelati v lovilcu olj ali očistiti v čistilni napravi padavinske odpadne vode.

2. Lovilec olj je naprava za obdelavo odpadne vode za izločanje lahkih tekočin, katere velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje je v skladu s standardom SIST EN 858-2 in je kot gradbeni proizvod načrtovana, preizkušena in označena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

26. člen

(elektrika)

Pri izgradnji predvidenih objektov je treba prilagoditi obstoječe elektroenergetsko omrežje, v skladu s pogoji, ki so podani v smernicah in mnenju upravljavca elektroenergetskega omrežja.

Na obravnavanem območju se uredi javna razsvetljava.

Vse posege in priključke na elektroenergetsko omrežje je izvesti pod pogoji upravljavca.

27. člen

(telekomunikacijsko in informacijsko omrežje)

TK omrežje, in drugo informacijsko omrežje je treba v skladu s predvidenimi objekti prilagoditi in dograditi, vse posege pa izvesti na podlagi posebnih projektov, ki jih investitorji morajo naročiti v fazi izdelave projektne dokumentacije PGD in PZI pri upravljavcu TK omrežja.

28. člen

(ogrevanje)

Za posamezne objekte ali povezane skupine objektov je predvideno izgradnja lastnih kotlovnih, ki kot kurilni medij uporabljajo plin ali drugi medij, ki zagotavlja, da stopnja emisij v ozračje ne bo presegala mejne vrednosti veljavnih predpisov in standardov.

IX. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

29. člen

(javna higiena)

Zbiranje odpadkov se uredi za vsak objekt posamezno, znotraj predvidenih gradbenih parcel. Obvezno je ločeno zbiranje odpadkov.

30. člen

(hrup)

V obravnavanem območju OPPN izvaja III. Stopnja varstva pred hrupom, kar pomeni da predvidene in obstoječe dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegal mejne dnevne vrednosti (60dbA) in nočne mejne vrednosti (50 dbA) ravni hrupa.

31. člen

(požarna varnost)

Pri gradnji in posegih v obravnavani prostor je treba upoštevati predpise s področja požarnega varstva, : Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 3/07, še posebej pa mora projektna dokumentacija PGD, PZI in sama gradnja, biti izvedena v skladu z Pravilnikom o protiekspluzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00 in 91/02; Pravilnikom o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi (Uradni list RS, št. 114/04 (Bencinski servis); Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 83/05 in 14/07), (Objekti poslovne cone) in v skladu z Zasnovo požarne varnosti v smislu Pravilnika o požarni varnosti v stavbah.

Prav tako je treba upoštevati predpise in navodila o oblikovanju dovozov in dostopov za interventna vozila in tehniko. Oskrbo z vodo je omogočiti preko obstoječega in predvidenega hidrantnega omrežja.

Posebej je treba opredeliti površine, ki so izključno namenjene za intervencijska vozila (gasilci).

Odmiki med objekti morajo zagotavljati prosto komunikacijo v primeru rušitve ali požara.

Varovanje podtalnice (tudi v primeru razlitja) je podrobneje opredeljeno v 16., 18 in 19. členu odloka.

X. FAZNOST IZVAJANJA OPPN

32. člen

(faznost)

Izvajanje prostorskih in gradbenih posegov bo potekalo fazno in postopoma, v skladu z zmožnostmi in interesi investitorjev.

Pri izvedbi predvidenih objektov je treba istočasno urediti tudi vse pripadajoče zunanje površine, kot so dovozi, dostopi, zelenice in parkirišča.

Prav tako je treba do funkcionalnega dokončanja predvidenih objektov izvesti vse predvidene spremljevalne objekte in infrastrukturo (v skladu s pridobljenimi smernicami in mnenji pristojnih organov in organizacij).

Faze izgradnje so prikazane v grafičnih prilogah, ki so sestavni del Odloka.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

33. člen

(splošne obveznosti)

Poleg zahtev iz drugih določb odloka morajo investitorji predvidenih objektov in izvajalci prostorskih posegov upoštevati:

- v najkrajšem možnem času je odpraviti vse morebitne škodljive posledice, ki nastanejo zaradi gradnje objekta,
- plodno zemljo je uporabiti za ureditev zelenic,
- promet je v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih prometnih zastojev,
- zagotoviti je zavarovanje gradbišč,
- v času gradnje je upoštevati in izvajati potrebne ukrepe proti onesnaženju površinskih in podtalnih voda in okolja nasploh.

XII. ODSTOPANJA

34. člen

(možnosti odstopanj)

Odstopanja od določil Odloka o sprejemu OPPN od maksimalnih horizontalnih in vertikalnih gabaritov ter legi objektov, z ozirom na parcelne meje, so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je obvezno preveriti usklajenost predvidene gradnje in določil predmetnega odloka skozi postopek izdaje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb k obravnavani gradnji.

Enako se obravnavajo tudi drugi posegi v prostor, ki niso eksplicitno navedeni v tekstualnem in grafičnem delu OPPN.

35. člen

(pristojnost glede odstopanja od odloka)

V primeru odstopanja od sprejetega Odloka glede prostorskih razporeditev in rešitev ter določil iz 26. člena je treba obvezno upoštevati določila Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

XIII. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem predmetnega Odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščenice organizacije.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(smernice in mnenja pristojnih služb)

Pri izdelavi projektno-tehnične dokumentacije je obvezno treba upoštevati vse smernice in mnenja, ki so sestavni del OPPN.

38. člen

(vpogled)

Odlok o sprejetju Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) je stalno na vpogled pravnim in fizičnim osebam na upravi Občine Beltinci.

39. člen

(veljavnost)

Odlok začne veljati v osmih dneh od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/08-13-182/IV
Beltinci, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

2145. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna Beltinci d.o.o.o

Na podlagi 25. in 28. čl. Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/93) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna Beltinci d.o.o.**

1. člen

V 4. členu Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna Beltinci d.o.o. (Uradni list RS, št. 10/98, 14/01, 7/07) se dopolnijo določbe o dejavnosti podjetja po standardni klasifikaciji dejavnosti z naslednjim dejavnostmi:

»18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,

50.300 Potniški promet po celinskih vodah,

50.400 Tovorni promet po celinskih vodah,

52.200 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu,

59.110 Produkcija filmov, videofilmov in televizijskih oddaj,

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj,

59.140 Kinematografska dejavnost,

61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih,

68.320 Posredništvo v prometu z nepremičninami.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2008-13-200/IV

Beltinci, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BENEDIKT**2146. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 13. redni seji dne 12. 5. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Spodaj navedenim nepremičninam, vpisanim v:

a) vložek št. 315, k.o. Trotkova

parc. št.	vrsta rabe	površina (v m ²)
626	cesta	2390
627	cesta	3187
628/1	cesta	1742
628/2	cesta	17908
628/3	cesta	203
629	pot	4097
630	pot	1014
631	pot	1509
632	pot	8465
633	pot	1090
634	pot	3658
635	pot	1622

parc. št.	vrsta rabe	površina (v m ²)
636	pot	6066
637	pot	817
638	pot	1031
641	pot	1089
648	funkcionalni objekt	1068
658	pot	751
660	funkcionalni objekt	2527
665	funkcionalni objekt	626
667	pot	219
672	pot	856
679	funkcionalni objekt	295
684	pot	170

b) vložek št. 186, k.o. Trije Kralji

parc. št.	vrsta rabe	površina (v m ²)
718/1	cesta	18483
718/2	cesta	1267
718/5	travnik	150
718/6	travnik	1060
718/7	travnik	700

c) vložek št. 380, k.o. Trije Kralji

parc. št.	vrsta rabe	površina (v m ²)
702	pot	19518
703	pot	1708
704	pot	2935
705	pot	1029
707	pot	953
708	pot	2762
709	pot	2964
710	pot	216
711	pot	971
714	pot	1450
715	pot	367
716/1	pot	1159

d) vložek št. 557, k.o. Drvanja

parc. št.	vrsta rabe	površina (v m ²)
934	pot	2122
935	pot	5152
936	pot	4034
937	pot	10841
938	pot	8990
940/1	pot	12600
941/1	pot	2290
941/2	pot	1949
941/3	pot	1260
942	pot	957
943	pot	2930

e) vložek št. 468, k.o. Spodnja Ročica

parc. št.	vrsta rabe	površina (v m ²)
1022	pot	2792
1027/4	pot	4944
1028/2	pot	2224
1030	pot	1312

f) vložek št. 178, k.o. Ihova

parc. št.	vrsta rabe	površina (v m ²)
712/1	cesta	17140
712/10	travnik	855
712/11	travnik	490
712/12	travnik	245
712/13	travnik	1475
712/14	travnik	2129
712/15	cesta	1070
712/5	cesta	4070
712/6	travnik	863
712/7	cesta	232
712/8	travnik	955
712/9	travnik	268

g) vložek št. 329, k.o. Ihova

parc. št.	vrsta rabe	površina (v m ²)
636	pot	12680
637/1	pot	4621
637/2	travnik	223
637/3	cesta	35
639/1	pot	1568
639/2	pot	1704
640/1	pot	10596
640/2	pot	149
641	pot	5672
642	pot	2079
643	pot	8132
644	pot	2088
710	pot	532

ki so vknjižene kot družbena lastnina, se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Benedikt po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in jo pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47809-001/2008-2

Benedikt, dne 13. maja 2008

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

CELJE

2147. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija (NMK)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija (NMK)

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija (NMK), ki ga je pod št. 32-2008 izdelal načrtovalec Urbanisti, d.o.o. in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija (NMK) je gradnja novega objekta na sedaj odprtem prostoru, ki predstavlja urejeno parkirišče na zemljiščih s parc. št. 658/6 in 658/8, k.o. Celje, glede na nujnost rešitve prometne povezave obstoječih objektov bolnišnice zlasti dostopnosti urgence in šol pa tudi zemljišča, ki predstavljajo obstoječo in predvideno prometno infrastrukturo. Namembnost objekta je poslovna-specializirane zdravstvene ordinacije s spremljajočim programom in drugimi poslovnimi dejavnostmi.

III.

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija (NMK) se prične petnajst dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežih Mestne četrti Slavko Šlander in Mestne četrti Dolgo polje ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo-Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Trg celjskih knezov 9, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo – Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajanje.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2008-4200
Celje, dne 5. maja 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ILIRSKA BISTRICA**2148. Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik št. 4/06), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 15. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči
v Občini Ilirska Bistrica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci do dodelitve enkratne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči), kriteriji za določitev višine denarne pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve denarne pomoči.

2. člen

Denarna socialna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se upravičencem dodeli praviloma enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

3. člen

Sredstva za denarno pomoč se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine Ilirska Bistrica. Denarne pomoči se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu.

4. člen

Denarna pomoč je namenjena:

- doplačilo letovanj, šole v naravi, plavalnih tečajev in podobnih šolskih dejavnosti osnovnošolcem, razen za šole v naravi, ki so subvencionirane iz državnega proračuna oziroma Ministrstva za šolstvo in šport,
 - doplačilo letovanj otrokom iz socialno ogroženih družin in otrok z zdravstvenimi indikacijami,
 - doplačilo nakupa osebnih pripomočkov ali naprav za invalidno osebo,
 - kritju drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.
- pomoči pri kritju pogrebnih stroškov.

II. UPRAVIČENCI

5. člen

Do denarne pomoči so upravičeni tisti občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Ilirska Bistrica in ki v Občini Ilirska Bistrica tudi stalno prebivajo.

Upravičenci do denarne pomoči morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po lastni krivdi nujno potrebna pomoč občine,
- da so v tekočem letu izkoristili vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske,
- da izpolnjujejo druge pogoje, ki jih predvideva Zakon o socialnem varstvu in ta pravilnik.

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika ali družine: dolgotrajna bolezen, invalidnost, nesposobnost za pridobitno delo, smrt v družini, elementarne nesreče in druge posebne okoliščine.

III. VIŠINA DENARNE POMOČI

6. člen

Višina denarne pomoči znaša najmanj 40 EUR in največ dvakratni znesek osnovnega zneska minimalnega dohodka iz Zakona o socialnem varstvu.

Denarna pomoč se nakaže upravičencu na njegov osebni račun. Pomoč se lahko nakaže tudi drugi osebi ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj, šola, organizator ...).

7. člen

Kriterij za določitev višine denarne pomoči je minimalni dohodek posameznika ali družine (v nadaljevanju: minimalni dohodek), katerega višina se določi po merilih Zakona o socialnem varstvu.

Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki po Zakonu o socialnem varstvu, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

8. člen

Če dohodek posameznika ali družine (v nadaljevanju: lastni dohodek) ne presega cenzusa za upravičenost do denarne socialne pomoči po zakonu o socialnem varstvu za več kot 50% se dodeli denarna pomoč:

- za doplačilo letovanja otrok, šole v naravi, plavalnih tečajev in podobnih šolskih dejavnosti v sklopu učnega procesa ter letovanj otrok iz socialno ogroženih družin in otrok z zdravstvenimi indikacijami največ do višine dejansko nastalega stroška (cene), ki ga zaračuna organizator, vendar ne več kot 100% višine minimalnega dohodka. Stroški se poravnajo neposredno organizatorju,
- za doplačilo nakupa osebnih pripomočkov ali naprav za invalidno osebo največ do višine dejansko nastalega stroška, vendar ne več kot 200% višine minimalnega dohodka,
- za kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti največ do višine dejansko nastalega stroška, vendar ne več kot 150% višine minimalnega dohodka.

Če lastni dohodek ne presega cenzusa za upravičenost do denarne socialne pomoči po zakonu o socialnem varstvu za več kot 70% se dodeli denarna pomoč:

- za doplačilo letovanja otrok, šole v naravi, plavalnih tečajev in podobnih šolskih dejavnosti v sklopu učnega procesa ter letovanj otrok iz socialno ogroženih družin in otrok z zdravstvenimi indikacijami največ do 50% višine dejansko nastalega stroška (cene), ki ga zaračuna organizator, vendar ne več kot 100% višine minimalnega dohodka. Stroški se poravnajo neposredno organizatorju,

– za doplačilo nakupa osebnih pripomočkov ali naprav za invalidno osebo največ do 70% višine dejansko nastalega stroška, vendar ne več kot 150% višine minimalnega dohodka,

– za kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti največ do 50% višine dejansko nastalega stroška, vendar ne več kot 150% višine minimalnega dohodka.

9. člen

Denarna socialna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadala po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

– se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičenca in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke,

– se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po Zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz Zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

10. člen

Denarno pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti je mogoče dodeliti tudi v primerih, ko vlagatelj presega cenaz po 8. členu tega pravilnika, in sicer:

– v primeru večjih naravnih ali drugih nesreč (npr. požar ...),

– za nakup naprav oziroma pripomočkov za invalidno osebo večje vrednosti.

O denarni pomoči v navedenih primerih odloča Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

IV. POMOČ PRI KRITJU POGREBNIH STROŠKOV

11. člen

Občina Ilirska Bistrica sofinancira povrnitev pogrebnih stroškov v primerih, kot jih določa 20. člen Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (ZPPDUP, Uradni list RS, št. 34/84, 26/90). Pogrebni stroški zajemajo običajne in primerne stroške pokopa ter morebitni prevoz umrlega. Iz proračuna Občine Ilirska Bistrica se povrnejo stroški tisti osebi ali organizaciji, ki je pokop organizirala oziroma upravljalca pokopališča največ v višini, kot to priznava in izplačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

12. člen

Iz sredstev proračuna Občine Ilirska Bistrica se odobri doplačilo pogrebnih stroškov za pokojnika:

– ki je imel stalno prebivališče na območju Občine Ilirska Bistrica in je bil prejemnik denarne socialne pomoči po Zakonu o socialnem varstvu ali ni imel lastnih prihodkov, nima premoženja in zavezancev, ki bi bili dolžni kriti pogrebne stroške;

– ki je imel stalno prebivališče na območju Občine Ilirska Bistrica in je bil prejemnik denarne socialne pomoči po Zakonu o socialnem varstvu ali ni imel lastnih prihodkov in zavezanci oziroma dediči niso sposobni poravnati stroškov pokopa;

– ki je bil najden, oziroma je umrl na območju Občine Ilirska Bistrica in za njega ni bilo mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča.

Šteje se, da zavezanci oziroma dediči niso sposobni poravnati stroškov pokopa, kadar so tudi sami upravičeni do denarne socialne pomoči po Zakonu o socialnem varstvu ali nimajo lastnih prihodkov.

13. člen

Kljub izkazanemu dohodku se lahko odkloni plačilo pogrebnih stroškov, na podlagi ocene dejanskega materialnega stanja dedičev in zavezancev kot tudi v primeru, da je pokojnik lastnik nepremičnega ali premičnega premoženja.

V primeru, da je bil pokojnik lastnik nepremičnega in premičnega premoženja in dediči niso sposobni poravnati

pogrebnih stroškov, jih za pokojnika poravnata Občina Ilirska Bistrica. V tem primeru lahko občina priglasi terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku po pokojniku.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE POMOČI

14. člen

Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne denarne socialne pomoči«, ki je priloga tega pravilnika. Obrazec vlagatelj dvigne na sedežu občine ali pri strokovnem delavcu osnovne šole v primerih uveljavljanja denarne pomoči za dejavnosti opredeljene v prvi alineji 4. člena tega pravilnika.

Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih upravni organ potrebuje pri vodenju postopka in so navedena kot priloge k vlogi.

Za uveljavljanje denarne pomoči za dejavnosti opredeljene v prvi alineji 4. člena tega pravilnika (doplačilo letovanj, šole v naravi, plavalnih tečajev in podobnih šolskih dejavnosti osnovnošolcem) sprejema vloge strokovni delavec posamezne šole v katero je osnovnošolec, ki se udeležuje dejavnosti vključen.

Šolski strokovni delavci prejete vloge s prilogami posredujejo Občini Ilirska Bistrica najkasneje v roku 8 dni od prejema vloge.

15. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne socialne pomoči vodi delavec občinske uprave pristojen za socialno varstvo. Občinska uprava odloči o upravičenosti do dodelitve in višini denarne pomoči z odločbo v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

V posameznih postopkih lahko občinska uprava pridobi tudi mnenje Centra za socialno delo Ilirska Bistrica.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba na župana Občine Ilirska Bistrica. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

16. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo področje socialnega varstva, ki se nanašajo na denarno socialno pomoč.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati točka II. Enkratne pomoči Sklepa o merilih in kriterijih za sofinanciranje humanitarnih organizacij in društev ter izplačila enkratnih pomoči št. 41407-1/00-240, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ilirska Bistrica dne 11. 7. 2000.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2008

Ilirska Bistrica, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

**OBČINA
ILIRSKA BISTRICA**

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

☎ 05/714-13-61

📠 05/714-12-84

Številka :.....

Datum prejema :.....

VLOGA ZA DODELITEV ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

1) PODATKI O UPRAVIČENCU

Podpisani(a) _____, rojen _____,

stalno bivališče _____, EMŠO _____,

davčna številka _____, tel. št. _____,

vlagam vlogo za dodelitev socialne pomoči, na podlagi Pravilnika o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 50/08).

2) VRSTA DENARNE POMOČI

Denarno socialno pomoč bi potreboval(a) za (ustrezno obkroži):

- a) doplačilo letovanj in šole v naravi, plavalnih tečajev in podobnih šolskih dejavnosti osnovnošolcem;
- b) doplačilo letovanj otrok iz socialno ogroženih družin in otrok z zdravstvenimi indikacijami;
- c) doplačilo nakupa osebnih pripomočkov ali naprav za invalidno osebo;

6) IZJAVA

Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični in točni, za kar prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Strokovni službi Občine Ilirska Bistrica dovoljujem, da vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____

Podpis vlagatelja - (ice)

Obvezne priloge:

- potrdilo o zadnjih treh neto plačah ali odrezek pokojnine za zadnje tri mesece, če je vlagatelj prejemnik ene od pokojnin,
- potrdilo o višini katastrskega dohodka vlagatelja ter družinskih članov,
- potrdilo o dohodkih ostalih družinskih članov za zadnje tri mesece,
- odločbo Centra za socialno delo o prejemanju denarne socialne pomoči, če je vlagatelj prejemnik denarne socialne pomoči,
- potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o prijavi vlagatelja ali družinskih članov v registru iskalcev zaposlitve, če vlagatelj ali družinski člani niso zaposleni,
- potrdilo o stalnem prebivališču in družinski skupnosti,
- potrdilo o preživnini,
- fotokopija TRR,
- potrdilo o šolanju, za srednješolce ali redne študente,
- drugo _____

7) IZJAVA

Vlagatelj oz. družinski član dajem / ne dajem (ustrezno podčrtaj) pisno privolitev, da si občinski organ sam pridobi potrdilo o višini katastrskega dohodka za naslednje družinske člane:

1. Ime, priimek: _____, naslov: _____

Davčna številka: _____, podpis: _____

2. Ime, priimek: _____, naslov: _____

Davčna številka: _____, podpis: _____

IVANČNA GORICA**2149. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2008**

V skladu s 6. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) in na podlagi 3., 19. in 22. člena Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 8/96, 4/01) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 13. seji dne 19. 5. 2008 sprejel

ODLOK**o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2008**

1. člen

V letu 2008 se podelijo naslednja priznanja in nagrade:

- Častni občan občine,
- Zlati grb občine,
- Nagrada Josipa Jurčiča,
- Plaketa Antona Tomšiča.

2. člen

– Naziv Častni občan se podeli:

– Alojziju Ljubiču, Stična 111, Ivančna Gorica, za dolgoletno delovanje na družbenem in gospodarskem področju, ki so velikega pomena za razvoj in ugled občine.

– Zlati grb občine prejme:

– Mesto Višnja Gora ob 530-letnici mestnih pravic.

– Nagrado Josipa Jurčiča prejmejo:

– Območno združenje vojnih veteranov za Slovenijo Grosuplje, za prizadevno in uspešno delo pri ohranjanju spomina na osamosvojitveno vojno.

– Anton Zaletelj, Stična 75, Ivančna Gorica, za izjemne dosežke in dolgoletno prizadevanje na področju kulturnega delovanja.

– Marta Omejec, Stična 53, Ivančna Gorica, za dolgoletno sodelovanje na področju ljubiteljske kulture.

– Plaketo Antona Tomšiča prejme:

– Alojzija Sever, Ljubljanska cesta 18, Ivančna Gorica, za izredno prizadevno in uspešno delo, na humanitarnem področju.

3. člen

Priznanja in nagrade iz 2. člena se podeljujejo ob prazniku občine – 29. maju.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2008

Ivančna Gorica, dne 19. maja 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret i.r.

KOČEVJE**2150. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2008_1**

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS,

št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 13. 5. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2008_1**

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2008 se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans_1 2008
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.476.484
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.952.458
70	DAVČNI PRIHODKI	9.570.292
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.258.410
	703 Davki na premoženje	775.800
	704 Domači davki na blago in storitve	536.082
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.382.166
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	984.350
	711 Takse in pristojbine	23.000
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	241.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.133.316
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.016.228
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	913.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.103.228
73	PREJETE DONACIJE	6.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.384.956
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.384.956
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	116.842
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	116.842
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	22.149.985
40	TEKOČI ODHODKI	3.446.355
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	745.185
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	118.465
	402 Izdatki za blago in storitve	2.358.393
	403 Plačila domačih obresti	120.000
	409 Rezerve	104.312

41	TEKOČI TRANSFERI	4.731.698
	410 Subvencije	26.570
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.604.561
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	370.054
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.734.836
	414 Tekoči transferi v tujino	625
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.291.414
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.291.414
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.680.518
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.043.696
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	631.874
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-2.673.501
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		75.000
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	75.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	75.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	35.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	40.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	75.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		3.000.000
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
	500 Domače zadolževanje	3.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	195.500
55	ODPLAČILA DOLGA	195.500
	550 Odplačilo domačega dolga	195.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	205.999
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.804.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.673.501
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	-205.999

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Kočevje za leto 2008 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-27/08-1200

Kočevje, dne 14. maja 2008

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2151. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJSP in 14/07 – ZSDPDPO) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 13. 5. 2008 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kočevje za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2007.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2007 je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:

Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.834.614,50
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.770.975,16
70 DAVČNI PRIHODKI	9.192.799,05
700 Davki na dohodek in dobiček	7.924.686,00
703 Davki na premoženje	751.314,81
704 Domači davki na blago in storitve	516.798,24
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.578.176,11
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	852.681,70
711 Takse in pristojbine	19.732,01
712 Denarne kazni	434,51
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	62.531,02
714 Drugi nedavčni prihodki	642.796,87

72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.453.171,23	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	984.040,95			
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	469.130,28		440 Dana posojila	
73	PREJETE DONACIJE	13.667,76		441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.200,00		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	731 Prejete donacije iz tujine	2.467,76			
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.596.800,35	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	41.852,80
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.596.800,35			
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.747.582,16			
40	TEKOČI ODHODKI	2.658.520,57	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	639.530,12	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.168.419,30
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.760,15	50	ZADOLŽEVANJE	
	402 Izdatki za blago in storitve	1.848.978,39		500 Domače zadolževanje	1.168.419,30
	403 Plačila domačih obresti	57.905,91	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	104.532,05
	409 Rezerve	8.346,00	55	ODPLAČILA DOLGA	104.532,05
41	TEKOČI TRANSFERI	4.332.268,75	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-807.127,61
	410 Subvencije	1.940,00	X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	1.912.967,66
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.382.505,83	XI.	STANJE NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	601.128,45
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	287.176,36			
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.660.021,56			
	414 Tekoči transferi v tujino	625,00			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.495.834,45			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.495.834,45			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.260.958,39			
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.089.972,91			
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	170.985,48			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.912.967,66			
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	41.952,80			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	41.952,80			
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL				
	750 Prejeta vračila danih posojil				
	751 Prodaja kapitalskih deležev				
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	41.952,80			

Po zaključnem računu proračuna Občine Kočevje se stanje sredstev na računu konec leta 2007 v skupnem znesku -205.999,16 EUR prenese v proračun Občine Kočevje za leto 2008.

3. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

2. OBLIKOVANJE REZERV	
Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2007	33.989,18
I. Oblikovanje sredstev rezerv	8.346,00
II. Poraba sredstev rezerv	16.590,00
III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2007	25.745,18

Ostane sredstev rezerv na dan 31. 12. 2007 v znesku 25.745,18 EUR se prenese v rezerve Občine Kočevje za leto 2008.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2007 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine Kočevje za leto 2007. Bilance so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-6/2008-1200

Kočevje, dne 14. maja 2008

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2152. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 13. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi za:

- zemljišče s parc. št. 124/1, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 678 m²,
- zemljišče s parc. št. 124/3, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 140 m²,
- zemljišče s parc. št. 148/5, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 470 m²,
- zemljišče s parc. št. 155/1, k.o. Stara Cerkev, cesta v izmeri 1654 m²,
- zemljišče s parc. št. 155/2, k.o. Stara Cerkev, cesta v izmeri 1234 m²,
- zemljišče s parc. št. 171, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 1738 m²,
- zemljišče s parc. št. 225, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 1594 m²,
- zemljišče s parc. št. 303, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 1199 m²,
- zemljišče s parc. št. 316, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 349 m²,
- zemljišče s parc. št. 389, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 1259 m²,
- zemljišče s parc. št. 412, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 95 m²,
- zemljišče s parc. št. 413, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 1016 m²,
- zemljišče s parc. št. 434, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 916 m²,
- zemljišče s parc. št. 467, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 1416 m²,
- zemljišče s parc. št. 524, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 894 m²,
- zemljišče s parc. št. 525, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 1986 m²,
- zemljišče s parc. št. 719, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 390 m²,
- zemljišče s parc. št. 825, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 576 m²,
- zemljišče s parc. št. 837, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 2504 m²,
- zemljišče s parc. št. 889, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 2314 m²,
- zemljišče s parc. št. 890/2, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 76 m²,

- zemljišče s parc. št. 919, k.o. Stara Cerkev, cesta v izmeri 3393 m²,
- zemljišče s parc. št. 978/2, k.o. Stara Cerkev, cesta v izmeri 2857 m²,
- zemljišče s parc. št. 211, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 655 m²,
- zemljišče s parc. št. 1057, k.o. Stara Cerkev, cesta v izmeri 19358 m²,

vse vpisane v zemljiškoknjžnem vložku št. 261, k.o. Stara Cerkev.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje in se v Zemljiško knjigo vpišejo kot javno dobro v lasti Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka: 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509

Kočevje, dne 14. maja 2008

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2153. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 12. redni seji dne 13. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi za:

- zemljišče s parc. št. 155/4, k.o. Stara Cerkev, cesta v izmeri 306 m²,
- zemljišče s parc. št. 263, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 476 m²,
- zemljišče s parc. št. 292, k.o. Stara Cerkev, travnik v izmeri 27 m² in spomenik v izmeri 1275 m²,
- zemljišče s parc. št. 398, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 175 m²,
- zemljišče s parc. št. 456, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 349 m²,
- zemljišče s parc. št. 473/3, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 210 m²,
- zemljišče s parc. št. 938, k.o. Stara Cerkev, pot v izmeri 297 m²,

vse vpisane v zemljiškoknjžnem vložku št. 261, k.o. Stara Cerkev.

II.

Parcele navedene v I. točki tega sklepa postanejo last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka: 5874238.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2008-1509
Kočevje, dne 14. maja 2008

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

LJUBLJANA

**2154. Odredba o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o poslovnem času, uradnih urah in
delovnem času v Mestni upravi Mestne občine
Ljubljana**

Na podlagi 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

O D R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah Odredbe
o poslovnem času, uradnih urah in delovnem
času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana**

1. člen

V Odredbi o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/04 in 36/07) uporabljeno besedilo »v mestni inšpekciji v Inšpektoratu« se nadomesti z besedilom »v Inšpektoratu«, besedilo »v mestnem redarstvu v Inšpektoratu« se nadomesti z besedilom »v Mestnem redarstvu«.

2. člen

V 27. členu se v prvem odstavku doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– ure za čas usposabljanja in izpopolnjevanja.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Kot usposabljanje in izpopolnjevanje se šteje udeležba na seminarjih, konferencah, tečajih tujih jezikov in drugih oblikah pridobivanja usposobljenosti za delo ter čas, ko je javni uslužbenec na organiziranem usposabljanju za pripravo na strokovni izpit. Računanje prisotnosti ur na delu v času usposabljanja in izpopolnjevanja ne vpliva na druge materialne pravice, kot so dnevnice, kilometrina ipd. in jih urejajo drugi predpisi.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V odsotnost, ki je ni potrebno nadomestiti, se šteje tudi čas za pripravo na strokovni izpit oziroma preizkus znanja in čas za opravljanje strokovnega izpita oziroma preizkus znanja, in sicer za preizkusa znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva se ta čas določi v trajanju šest dni, za strokovni izpit iz upravnega postopka se ta čas določi v trajanju dva dni.«

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 151-5/2003-39
Ljubljana, dne 30. aprila 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER

**2155. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Log - Dragomer za leto 2007**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in 108. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 13. redni seji dne 14. 5. 2008 sprejel

O D L O K

**o zaključnem računu proračuna
Občine Log - Dragomer za leto 2007**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Log - Dragomer za leto 2007 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki	2.088.699,65
II.	Skupaj odhodki	1.265.974,72
III.	Proračunski presežek (proračunski primanjkljaj) (I.-II.)	822.724,93
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačevanje dolga	0
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	822.724,93
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	0
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-822.724,93
XII.	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta (2006)	0

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 822.724,93 € in se prenese v proračun Občine Log - Dragomer za leto 2008, in sicer na splošni sklad za drugo.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2008-15

Dragomer, dne 14. maja 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

2156. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Log - Dragomer

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 13. redni seji dne 14. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Log - Dragomer

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).
Lokalne ceste se razvrstijo v naslednje podkategorije:
– zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) in
– krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:
– ceste med naselji v Občini Log - Dragomer in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah,
– ceste v naseljih Občine Log - Dragomer z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina (m)	Preostala dolžina v sosednji občini (m)	Vrsta prometa
1.	022040	022041	C 742	Notranje Gorice–Log	O 468062	646	3.397 Brezovica	V
2.	468060	468062	O 468071	Bevke–Log	C 409	757	2.102 Vrhnika	V
3.	468080	468081	C 409	Lukovica–križišče	C 468080	1.611		V
4.	468080	468082	O 468081	Vnanje Gorice–Žabnica	C 022050	225	898 Brezovica	V
5.	468080	468083	O 468081	Vnanje Gorice	C 742	247	422 Brezovica	V

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini znaša 3.486 m (3,486 km).

5. člen

Lokalne ceste v naseljih občine z uvedenih uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

a) Zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina (m)	Preostala dolžina v sosednji občini (m)	Vrsta prometa
1.	466100	466101	C 409	C. Dolomitskega odreda – Molska–Šolska ul.	C 466110	1.309		V
2.	466110	466111	C 409	Dragomerška cesta	C 409	1.608		V
3.	466120	466121	C 409	Rimska cesta–Cesta 8. maja	C 409	1.169		V

Skupna dolžina zbirnih krajevnih cest (LZ) v občini znaša 4.086 m (4,086 km).

b) Krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina (m)	Preostala dolžina v sosednji občini (m)	Vrsta prometa
1.	467020	467022	O 466121	Cesta na Mele	Z HŠ 57	128		V
2.	467020	467023	O 466121	Aljaževa cesta	Z HŠ 10	125		V
3.	467030	467032	O 466121	Rimska cesta 49	Z HŠ 49	278		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina (m)	Preostala dolžina v sosednji občini (m)	Vrsta prometa
4.	467030	467034	O 466121	Rimska cesta 23	Z HŠ 23	72		V
5.	467030	467036	O 466121	Cesta ob potoku 2	Z HŠ 2	170		V
6.	467030	467037	O 466121	Cesta v Hrastje 9	Z HŠ 9	129		V
7.	467030	467039	O 466121	Cesta v Lipovce	O 966901	147		V
8.	467040	467041	O 466101	Vrhovčeva cesta	C 409	967		V
9.	467060	467061	C 466100	C. Dolomitskega odreda 56	Z HŠ 56	251		V
10.	467060	467066	O 467061	Cesta OF	Z HŠ 31	270		V
11.	467070	467071	O 466101	Cesta pod Strmcem	Z HŠ 34	222		V
12.	467080	467081	C 409	Molska cesta-C 466100	O 466101	164		V
13.	467090	467091	O 466111	Stara cesta-O 966942	O 966942	555		V
14.	467090	467092	O 966942	Stara cesta-O 466111	O 466111	570		V
15.	467100	467101	O 467091	Pot za Stan 42	Z HŠ 42	485		V
16.	467110	467111	O 466111	Ob Snežaku	O 467114	297		V
17.	467110	467113	O 467111	Vrtna pot 8	Z H Š 8	85		V
18.	467110	467114	O 467111	Rožna pot	Z HŠ 7	86		V
19.	467120	467121	O 466111	Pot na Polane	Z HŠ 13	415		V
20.	467120	467122	O 467121	Mirna, Kratka, Kotna	O 466111	299		V
21.	467120	467123	O 467121	Prečna pot	O 467111	179		V
22.	467130	467131	O 466111	Na Grivi-Laze	O 467135	1.019		V
23.	467130	467132	O 467131	V športni park	Z VVZ	74		V
24.	467130	467133	O 467131	V Loki	Z HŠ 1	436		V
25.	467130	467135	O 466111	Laze I	O 467131	183		V
26.	467130	467136	O 466111	Laze II	O 467131	173		V
27.	467130	467138	C 409	Ljubljanska cesta	Z HŠ 22	115		V
28.	467140	467141	C 409	Dolina	O 467141	515		V
29.	467150	467151	C 409	Pod gradom	O 467141	907		V

Skupna dolžina krajevnih cest (LK) v občini znaša 9.316 m (9,316 km).

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina (m)	Preostala dolžina v sosednji občini (m)	Vrsta prometa
1.	966660	966663	O 468071	Servisna cesta II	O 966665	91	1.508 Vrhnika	V
2.	966660	966664	O 966665	Servisna cesta III	O 468062	1.618		V
3.	966660	966665	C 409	Nadvoz Serv. c.–Jordanov kot	O 966664	380		V
4.	966660	966666	O 022041	Servisna cesta IV	O 468081	1.953		V
5.	966660	966667	O 468081	Servisna cesta V	Z potok	546		V
6.	966780	966786	O 966811	Proga IV	O 966891	194	646 Vrhnika	V
7.	966890	966891	C 409	Cesta mimo Luka	C 409	242	278 Vrhnika	V
8.	966900	966901	O 966903	Cesta v Lipovce 13	Z HŠ 13	119		V
9.	966900	966902	O 966903	Cesta v Lipovce 32	Z H Š 32	131		V
10.	966900	966903	O 466121	Cesta ob potoku 25	Z HŠ 25	325		V
11.	966900	966904	O 466121	Cesta na Polje	Z HŠ 15	171		V
12.	966900	966905	O 466121	Cesta 8. maja	Z HŠ 16	313		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina (m)	Preostala dolžina v sosednji občini (m)	Vrsta prometa
13.	966900	966906	O 467032	Rimska cesta 43–do Podpeška	Z HŠ 43	77		V
14.	966900	966907	C 409	Cesta borcev–obeležje Kavčnik	Z HŠ 25	375		V
15.	966910	966911	O 467041	Pot h Kozjek	Z HŠ 48	51		V
16.	966910	966912	O 467041	Pot k Trčku	Z HŠ 31	107		V
17.	966910	966913	O 466101	Cesta na Grič	Z cerkev	604		V
18.	966910	966914	O 466101	Pionirska cesta 16	Z HŠ 16	292		V
19.	966910	966915	O 466101	Cesta do Žaklja	Z HŠ 10	68		V
20.	966920	966921	O 467066	Cesta OF Kodelj	Z HŠ 19	40		V
21.	966920	966922	O 467066	Cesta do Kuštrina	Z HŠ 3	25		V
22.	966920	966923	O 966927	Dolžan–Vrhovčeva	O 467041	331		V
23.	966920	966924	O 467061	K Prvanji	Z HŠ 50a	51		V
24.	966920	966925	O 466101	Pešpot Molska	O 966923	92		P
25.	966920	966926	O 966927	Pot na Ferjanko 19	Z HŠ 19	847		V
26.	966920	966927	O 467066	Ferjanka–proti Cesti OF	Z HŠ 16	315		V
27.	966920	966928	O 467061	Cesta na Breg	Z HŠ 18	260		V
28.	966930	966931	O 022041	Barjanska cesta 5	Z HŠ 5	124		V
29.	966930	966932	O 966666	Barjanska cesta 8	Z HŠ 8	173		V
30.	966930	966933	O 466121	Vrstna cesta	Z HŠ 14	82		V
31.	966930	966934	O 466121	Ob cesti 11	Z HŠ 11	122		V
32.	966930	966935	O 466121	Ob cesti 12	Z HŠ 12	115		V
33.	966940	966941	O 467091	Stara cesta-O 467092	O 467092	211		V
34.	966940	966942	C 467090	Pot k cerkvi	Z cerkev	508		V
35.	966940	966943	O 467092	Na vasi	Z HŠ 21	300		V
36.	966940	966944	O 966943	Stara cesta 22	Z HŠ 22	474		V
37.	966940	966945	O 966944	Stara cesta 18	Z HŠ 18	115		V
38.	966940	966946	C 467090	Na vasi 18	Z HŠ 18	189		V
39.	966950	966951	O 466111	Pot ob gozdu	O 467114	810		V
40.	966960	966961	O 467141	Pot na Tičnico	Z HŠ 1	96		V
41.	966960	966962	O 467151	Partizanska pot	Z HŠ 12	155		V
42.	966960	966963	O 467151	V jami	O 467151	316		V
43.	966960	966964	O 467151	Na pobočju 18	Z HŠ 18	106		V
44.	966960	966965	O 966964	Na pobočju 10	Z HŠ 10	81		V
45.	966960	966966	O 966967	Pod gradom 24	Z HŠ 24	65		V
46.	966960	966967	O 467151	Pod gradom 34	Z HŠ 34	94		V
47.	967000	967001	C 468080	Pot na Plešivico 12	Z HŠ 12	242		V
48.	967010	967011	O 966666	Pot na Plešivico 5	Z HŠ 5	140		V
49.	967020	967021	O 467121	Kotna pot	O 467122	129		V
50.	967020	967022	O 467121	Vrtna pot 1	Z HŠ 1	50		V
51.	967020	967023	O 467111	Lepa pot	Z HŠ 5	76		V
52.	967020	967024	O 467101	Pot za Stan 25	Z HŠ 25	93		V
53.	967030	967031	O 466111	Dragomerška 74	Z HŠ 74	68		V

Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini znaša 14.552 m (14,552 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2008, z dne 14. 3. 2008.

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-1/2007-24

Dragomer, dne 14. maja 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

ŠKOCJAN**2157. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/94 in 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 15. in 104. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. seji dne 13. 5. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2008 (Uradni list RS, št. 3/08) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki rebalansa proračuna Občine Škocjan za leto 2008 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Splošni del rebalansa Občine Škocjan za leto 2008 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Znesek po rebalansu 2008
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.668.519
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.152.112
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.028.612
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.814.170
	703 Davki na premoženje	112.042
	704 Domači davki na blago in storitve	102.400
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	123.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.500
	711 Takse in pristojbine	2.500

	712 Globe in druge denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	46.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.396.700
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.396.700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.119.707
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	418.778
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	700.929
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.668.161
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	957.035
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	241.820
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.925
	402 Izdatki za blago in storitve	621.938
	403 Plačila domačih obresti	31.000
	409 Sredstva, izločena v rezerve	24.352
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	893.489
	410 Subvencije	57.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	545.800
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	110.808
	413 Drugi domači transferi	179.181
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.416.066
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.416.066
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	401.571
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	389.447
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.124
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	358
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	1.700
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.700
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	1.700
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.645
	550 Odplačila domačega dolga	12.645
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-10.587
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.645
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-358

«.

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2008 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2008

Škocjan, dne 13. maja 2008

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

VOJNIK

2158. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Vojnik cona 8 in 9

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 12. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na seji dne 9. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Vojnik cona 8 in 9

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9, ki jih je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 29/07, in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 so v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik (Uradni RS, št. 99/99, 79/04).

II. UREDITVENO OBMOČJE SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA VOJNIK CONA 8 IN 9

2. člen

Meja območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta meji na severni, vzhodni in južni strani z obstoječo stanovanjsko pozidavo mesta Vojnik, na zahodni strani meji na javno cesto.

Velikost območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 znaša 842m² in obravnava parcelo št. 179/1, k.o. Vojnik trg.

Izven območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 poteka izvedba električnega, kanalizacijskega, vodovodnega, telekomunikacijskega, KRS in plinovodnega omrežja. Tangirane parcele so: 1031 – cesta, 625, 624, 623, 176, 175, 177, 180/1, 180/2, k.o. Vojnik trg.

3. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Vojnik cona 8 in 9 (Uradni vestnik Celje, št. 30/68) se spremeni tako, da se za 2. členom dodajo nova poglavja III–IX.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 zajema gradnjo stanovanjske hiše ter gradnja pripadajoče komunalne in prometne infrastrukture. Ob gradnji stanovanjske hiše se predvidi tudi po potrebi možnost gradnje opornih zidov za potrebe premoščanja višinskih razlik.

5. člen

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost,
- storitvena dejavnost.

6. člen

Na območju spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 so dovoljene naslednje vrste gradenj oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- redna investicijska in vzdrževalna dela

- spremembe namembnosti
- spremembe rabe
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave.

7. člen

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti
- enostavni objekti
- gradbeni in inženirski objekti (cestna in komunalna infrastruktura).

8. člen

Na območju sprememb in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 so pogoji za urbanistično in krajinsko oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav naslednji:

- novogradnja bo razgibanega tlorisa, vertikalnega gabarita: pritličje in neizkoriščeno podstrešje,
- prizidki so dopustni do višine obstoječega objekta, v mejah gradbene parcele ter z upoštevanjem gradbene meje (GM), ali cca 50% volumna obstoječega objekta,
- nadzidave niso dovoljene,
- naklon, barva in tekstura strešine mora biti usklajena s sosednjimi objekti oziroma tipologijo naselja. Dovoljena razgiban dvokapnica s čopi ali polnimi čopi, naklona 30°–40°,
- arhitektura objekta naj bo podrejena tipologiji arhitekture tega območja, dovoljena je tudi modernejša zasnova objekta, ki pa mora v masah in osnovnih značilnostih ohraniti prepoznavne elemente z upoštevanjem konfiguracije terena,
- pri lociranju objekta in prizidkov je treba upoštevati predpisane gradbene meje oziroma odmike od prometnih površin in infrastrukturnih objektov ter sosednjih objektov,
- v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih in manj zahtevnih ter enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04) mogoča gradnja enostavnih objektov, med katere sodijo objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti,
- ograje so dopustne v obliki žive meje, žične ali grajene iz masivnih materialov v sozvočju z arhitekturo objekta do višine 1,80 m,
- za potrebe premoščanja višinskih razlik so mogoče postavitev opornih zidov s pogojem ozelenitve.

9. člen

Za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 parcelacija ni predpisana V grafičnem delu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 je v ureditveni situaciji objekt lociran na sedanje lastniško stanje parc. št. 179/1, k.o. Vojnik trg.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

10. člen

Dovozi in dostopi ter parkiranje:

Predviden stanovanjski objekt bo napajal preko novo urejenega cestnega priključka na lokalno cesto št. 464181 (Prušnikova ulica). Priključek na občinsko cestno omrežje mora biti zgrajen v smislu izpopolnjevanja 54. člena Zakona o javnih cestah in 43. člena Odloka o občinskih cestah. Priključek mora biti prilagojen nivoletni ceste na katero se priključuje. Meteorne in druge vode s parcele in priključka ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati, zato je na priključku potrebno predvideti odvodnjavanje. Priključek in njegova neposredna okolica ob cesti morata biti urejena tako, da je zadovoljena zadostna preglednost s ceste na priključek in obratno (preglednostni trikotnik). Investitor priključka je dolžan na parceli zagotoviti parkirni prostor in prostor za obračanje vozil tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

11. člen

Vodovod:

Javni vodovod PE \varnothing 63mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja, poteka v lokalni cesti, št. 464181 (Prušnikova ulica). Priključitev na javno vodovodno omrežje je možna pod pogojem, da je rešeno odvodnjavanje odpadnih voda. Za priključitev interne instalacije na vodovodno omrežje je treba zgraditi vodovodni priključek iz cevi polietilen 1« – 10 barov. Na ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je že izvedeno hidrantno omrežje, ki je del internega vodovodnega omrežja.

12. člen

Kanalizacija – odvod komunalnih meteoritnih voda:

Komunalne odpadne vode objekta se speljejo preko revizijskega jaška v obstoječi javni kanal – mešan sistem kanalizacije, ki poteka po Prušnikovi ulici. Končna dispozicija obstoječega mešanega sistema kanalizacije je obstoječa čistilna naprava.

Meteorne vode stanovanjskega objekta se priključijo na mešano kanalizacijo preko zadrževalnika, ki bo velikosti cca 5,0 m³.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 74/07).

13. člen

Električno omrežje:

Energija za napajanje objekta v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je na voljo na NN omrežju Ivec, ki se napaja iz TP Vojnik dom.

Od obstoječe transformatorske postaje Vojnik dom je predvidena izvedba podzemnega voda do prosto stoječe omarice PMO – 2PS.

Pri križanju z drugimi komunalnimi vodi je treba elektro kable dodatno zaščititi. Osvetlitev območja je preko svetilk na drogih.

14. člen

Telefonsko omrežje, kabelski razdelilni sistem:

Na obravnavani parceli ni glavnega TK omrežja in na razpolago ni novih TK kapacitet, zato je potrebno nove TK priključke. Najbližje telefonsko omrežje je v lokalni cesti po Prušnikovi ulici, od koder je mogoč priključek do obravnavanega območja, vzporedno je tudi trasa KRS. Vse telekomunikacijske kable je treba uvleči v zaščitne cevi iz plastične mase.

15. člen

Plinovodno omrežje:

Na obravnavanem območju je zgrajeno nizkotlačno plinovodno omrežje, od katerega je mogoč priključek za potrebe načrtovanega objekta. Za omenjeno gradnjo je možno predvideti povezavo na javno distribucijsko plinovodno omrežje VO25-PE90, skladno s projektno dokumentacijo št. 949/01-1, PGD, PZI, Srednjetačni plinski razvod Vojnik-1. in 2. faza, avgust 2001, IBJ d.o.o. Celje. Obstoječe javno plinovodno omrežje se nahaja zahodno v lokalni cesti (Prušnikova ulica) od predvidene gradnje. Glavna plinska zaporna pipa izven objekta oskrbe mora biti stalno dostopna.

16. člen

Odpadki:

Za stanovanjski objekt je treba zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov.

V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA SPREMEMB
IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA VOJNIK
CONA 8 IN 9

17. člen

Varstvo pred hrupom:

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 je po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva

pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa.

18. člen

Varstvo zraka:

Kot energetski vir ogrevanja je predviden zemeljski plin. Pri načrtovanih dejavnostih morajo biti izvedeni vsi ukrepi, da ne bo prišlo do izpuščanja prekomernih emisij v zrak.

19. člen

Varstvo voda:

Odpadne komunalne vode je treba v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07) odvajati preko revizijskega jaška v obstoječi mešani sistem kanalizacije.

Končna dispozicija obstoječega mešanega sistema kanalizacije je obstoječa čistilna naprava.

Meteorne vode iz strešin in utrjenih površin za mirujoči promet morajo biti speljane preko načrtovane meteorne kanalizacije v cevni zadrževalni bazen meteoritnih vod. Iz zadrževalnega bazena se meteorne vode preko dušilnega elementa speljejo v obstoječi mešani sistem kanalizacije. Površine za mirujoči promet (dvorišče in dovozni priključek) morajo biti izvedene iz betonskih tlakovcev ali travnatih plošč, ostale površine ob objektih pa morajo biti zadržane in hortikulturno urejene.

20. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se nahaja v območju kompleksnega varstva prostora (OKV ŠO 51) in v arheološko zavarovanem območju.

Pri načrtovanju in izvedbi prostorskih ureditev smo upoštevali omejitve glede višine objektov in pogoje glede arhitekturnega oblikovanja (podolgovat tloris, streha, kritina, fasada).

Na parcelah št. 163/1 in 163/3, k.o. Vojnik trg, in na lokaciji Osnovne šole Vojnik so bile v letu 1999 izvedene georadarske raziskave, na lokacijah prizidka k OŠ Vojnik in Doma starejših občanov pa je bil izvajan arheološki nadzor pri gradbenih delih. Na osnovi rezultatov obeh metodologij varovanja arheološke dediščine predlagamo za območje ZN Vojnik cona 8 in 9 spremembo arheološkega varstvenega režima, ki je pred vsemi posegi v zemeljske plasti zahteval predhodne arheološke raziskave. Za ZN Vojnik – cona 8 in 9 je torej obvezujoč kulturnovarstveni pogoj, ki pomeni arheološki nadzor pri vseh posegih v zemeljske plasti.

V primeru odkritja kakršnihkoli arheoloških najdb, arheolog dela ustavi in stanje dokumentira skladno s standardi arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav – vključno z arheološkim nadzorom – je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (Uradni list RS, št. 7/99, 59. člen).

21. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom:

Iz smernic RS, Ministrstva za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje (št. 35001-430/2007-2 z dne 4. 10. 2007) izhaja, da območje ni poplavno ogroženo in da se obravnavana lokacija ne nahaja na območju vodovarstvenih pasov vodnih virov.

Iz Geotehničnega poročila o pogojih temeljenja objektov (GEO SVET Samo Marinc s.p., z dne 25. 9. 2007) izhaja, da je konfiguracija terena kot tudi geološka zgradba navidez stabilna in primerna za predvideno pozidavo. Izkop za temelje in samo temeljenje se mora izvesti v najkrajšem možnem času v suhem vremenu, saj se geomehanske karakteristike tal, ob povečani vlagi, bistveno poslabšajo. Meteorne in drenažne vode iz objekta in okolice je treba speljati v obstoječo mešano kanalizacijo preko predvidenega cca 5 m³ zadrževalnika na investitorjevi parceli. Ponikanje v ponikovalnico je nesmiselno zaradi slabe prepustne preperine. Odpadne komunalne vode se prav tako preko revizijskega jaška speljejo v obstoječo mešano kanalizacijo.

Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za

obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Naselje Vojnik leži izven mesta Celje in predstavlja primestno naselje pretežno ruralnega značaja z manj kot 5000 prebivalcev. V skladu z Zakonom o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) mora biti I. plošča stanovanjske hiše dimenzionirana tako, da vzdrži porušitev objekta v primeru potresa.

Obravnavano območje se z vodo oskrbuje iz obstoječega vodovoda PE \varnothing 63 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje. Voda za gašenje požara je zagotovljena iz vodovodnega omrežja iz obstoječega hidrantnega omrežja na tem območju. Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara je omogočen neposredno do objekta.

Odmiki med objekti so zagotovljeni in izpolnjujejo varen umik ljudi, živali in premoženja.

Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekt je treba izdelati študijo požarne varnosti. Pred izdajo gradbenega dovoljenja je treba k projektnim rešitvam pridobiti požarno soglasje od Uprave RS za zaščito in reševanje.

22. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je treba odstraniti plodno zemljo, je deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

23. člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

24. člen

Pri izvajanju posegov v prostor v ureditvenem območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jočasno deponirati;

– po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih naprav, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

VIII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

25. člen

Gabariti objektov v območju lokacijskega načrta niso predpisani, omejitev je upoštevanje gradbenih mej, ki jih načrtovani objekti ne smejo presežati.

Dopustna odstopanja pri izvedbi tras komunalne, prometne in energetske infrastrukture zaradi izboljšanja tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da so rešitve usklajene z upravljavci le-teh in da ne vplivajo na sosednja zemljišča in ne poslabšujejo bivalnih pogojev sosedov.

IX. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 so stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Vojnik.

27. člen

Nadzor nad izvajanjem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

28. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdelavo projektne dokumentacije pridobiti lokacijsko informacijo pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Vojnik. Po pogojih iz lokacijske informacije se predvideni objekt v projektni dokumentaciji urbanistično obdela skladno s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-0018/2007-6(15)

Vojnik, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRANSKO

2159. Sklep o tehničnem popravku PUP-a »Po Zavrteh«

Občinski svet Občine Vranksko je na 7. korespondenčni seji dne 20. 5. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Sprejme se tehnični popravek PUP-a »Po Zavrteh« št.: 771/03/04, objavljen v Uradnem listu RS, št. 68/04, za izgradnjo 9 enodružinskih stanovanjskih objektov.

II.

Geodetski načrt postavitve objektov v prostoru je sestavni del tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 0320/2008-35

Vranksko, dne 20. maja 2008

Župan
Občine Vranksko
Franc Sušnik l.r.

KANAL

2160. Sprememba Statuta Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 15. 4. 2008 sprejel

S P R E M E M B O S T A T U T A Občine Kanal ob Soči

1. člen

V Statutu Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic št. 41/03, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07) se v prvem odstavku 126. člena besedilo: »Uradne objave Primorskih Novic«, spremeni tako, da se glasi: »Uradnem listu Republike Slovenije«.

PREHODNA DOLOČBA

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/08-1

Kanal ob Soči, dne 15. aprila 2008

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

2161. Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 39/06, 17/06, 20/06, 49/06, 33/07 ter sklep in odločbi US v Uradnih listih RS, št. 28/06, 66/06 ter 112/06), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 45/04, 86/04, 44/05, 40/06 (51/06 – popr.) in 115/06 ter sklep in odločbe US v Uradnih listih RS, št. 7/05, 34/05, 139/06, 29/07 in 58/07), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01, 51/02, 72/05, 14/07, 60/07 ter odločbe in sklepi US v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 12/99, 36/99, 59/99, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03, 77/04 in 21/06), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 16/96) in 87. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 3. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči

I. PREDMET UREJANJA

1. člen

(vsebina javne službe)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina), in sicer tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine, ter javno dobro (v nadaljevanju: javne površine) in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: infrastruktura),
- priprava ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in zmanjšanja količin odpadkov.

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju: odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom

odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo tudi odpadki z vrtov in parkov, odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »biološki odpadki«) štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

(3) »Hišni kompostnik« je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

(4) V ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljnjem besedilu: »sekundarne surovine«) štejejo odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (na primer papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste komunalne odpadke z značajem sekundarnih surovin, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi izogibanja izrabi kapacitet urejenih odlagališč odpadkov.

(5) V kosovno frakcijo komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »kosovni odpadki«) štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjstvi stroji in drugi nerabni kosi gospodinjstve in podobne opreme.

(6) OEEO je električna in elektronska oprema, ki je odpad, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se jo zavrže.

(7) »Nevarni odpadki iz gospodinjstev« so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neuporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

(8) »Ostanki odpadkov« so neopredeljivi in nerazgradljivi komunalni odpadki, torej tisti komunalni odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, sekundarne surovine ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke ter nastajajo ob porabi v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo komunalne odpadke; med ostanki odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče; za povzročitelja veljajo kot »ostanki odpadkov« vsi odpadki, ki jih z vzpostavljenim sistemom ni mogoče zbirati in obdelati.

(9) »Predpisana posoda za odpadke« je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s pravilnikom iz 4. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

(10) »Namenske predpisane posode za odpadke« so »predpisane posode za odpadke«, namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov in organskih kuhinjskih odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).

(11) »Namenska predpisana vreča za odpadke« je vreča iz primerne materiala in z ustrežno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostanka odpadkov. Cena »namenske predpisane vreče za odpadke« vključuje stroške ravnanja z v njej vsebovanimi odpadki.

(12) »Odjemni prostor« je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za odpadke; ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka odvoz odpadkov; transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije odjemnega prostora, določi odjemni prostor pristojni organ.

(13) »Zbirni prostor« je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov v času, ko se ti odpadki zbirajo; zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bližje nastajanju odpadkov.

(14) »Ekološki otok« ali zbiralnica (v nadaljevanju zbiralnica) je prostor, na katerem stojijo namenske predpisane posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin (na primer za steklo, papir, kovine, plastiko in podobno). »Zbiralnica« je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potreben dostop z vozilom za odvoz odpadkov zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitev posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop.

(15) Zbirni center je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev, ki se nahajajo na območju občine, lahko brezplačno prepuščajo izvajalcu, in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do prevzema frakcij ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo.

(16) Premična zbiralnica nevarnih frakcij komunalnih odpadkov je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

(17) Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo, skladiščenje in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi.

(18) Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

(19) Predelava odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva. Sežiganje komunalnih in drugih odpadkov s toplotno obdelavo z namenom njihovega odstranjevanja ni obdelava odpadkov.

(20) Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

(21) Začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve.

(22) »Pristojni organ« je organ (oddelek) občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(23) »Program odvoza« je program ravnanja z odpadki, z vsebino določeno v 19. in 22. členu tega odloka, ki ga pripravi in sprejme izvajalec ob soglasju pristojnega organa.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo na celotnem območju občine izvaja oseba zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesija ali z njo sklene druga oblika javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

(tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu
komunalnih odpadkov)

(1) Občinski svet sprejme tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na predlog župana.

Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora, kolikor to zahteva župan pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno s tem odlokom;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe;
- minimalni standard opreme zbiralnic (vrsta in število predpisanih posod, vzdrževanje predpisanih posod ...);
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblaštilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn;
- druge sestavine, določene s tem odlokom (pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka iz 8. člena ...);
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in socio-loškimi značilnostmi ter drugimi dogajanjmi v prostoru.

5. člen

(pravice in obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec ima pravice in obveznosti:

- rednega, trajnega, neprekinjenega in strokovnega izvajanja vseh storitev javne službe;
- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 4. člena odloka;
- pripravljati predlog programa odvoza odpadkov iz 19. člena;
- voditi kataster zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnih centrov, malih komunalnih kompostarn;

– v imenu in za račun občine voditi kataster divjih odlagališč;

– voditi podatkovne baze za obračun smetarine;

– sklepati pogodbe s pogodbenimi povzročitelji odpadkov (27. člen) in povzročitelji iz šestega odstavka 29. člena,

– pripravljati letne in dolgoročne plane izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe (31. člen).

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo javno službo.

6. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

7. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov).

(2) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:

- a) fizične osebe, kot gospodinjstva,
- b) fizične osebe, kot samostojni podjetniki in obrtniki,
- c) lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
- d) pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
- e) osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- f) osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžen storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, mora lastnik nevseljenost oziroma neuporabo teh prostorov, daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pisno izjavo.

(5) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov (npr. divjia odlagališča), se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v

kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti.

8. člen

(povzročitelji odpadkov)

(1) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(2) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila najemnika. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

(3) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, v zvezi s katerim se povzročitelju obračunava smetarina, zavezanca ne odvezuje plačila smetarine. Pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka se podrobneje definira v pravilniku iz 4. člena tega odloka.

(4) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

(5) Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javne službe, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih prostorov, pridobi v razmerju in drugih površin ter izvajalci javnih služb, ki so pristojni za zbiranje odpadkov v okviru ali zaradi storitev, ki jih zagotavlja ustrezna javna služba.

(6) V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni upniki in dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

9. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa ta odlok.

(2) Zbiranje in prevoz odpadkov, za katere ta odlok posebej ne ureja ravnanja, organizirajo povzročitelji sami v skladu s predpisi in po potrebi v skladu z navodili izvajalca.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

10. člen

(zbiranje odpadkov)

(1) Vse odpadke se zbira ločeno na izvoru.

(2) Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugačnega načina ravnanja z odpadki, kolikor niso posebej opredeljeni s tem odlokom oziroma z ustreznimi predpisi na področju ravnanja z odpadki, ureja pravilnik iz 4. člena tega odloka.

11. člen

(ločeno zbiranje)

(1) Povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene komunalne odpadke dolžni zbirati in odlagati v namenske predpisane posode, postavljene na zbirnih prostorih ter na zbiralnicah, zbirnih centrih in malih komunalnih kompostarnah v obsegu in na način, kot je določeno s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(2) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je dovoljeno tudi redno zbiranje komunalnih odpadkov v namenskih predpisanih vrečah za odpadke, ki jih povzročitelj odloži na odjemne prostore, če je to potrebno zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega prostora. V takih primerih zbiranja komunalnih odpadkov morajo povzročitelji tipizirane vrečke do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih.

12. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke in predpisanih vrečk za odpadke)

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan pred odvozom.

(3) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost odvozov glede na Pravilnik iz 4. člena odloka.

13. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne in odjemne prostore ter zbiralnice, kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo in jih morajo opremiti z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke, ostane odpadkov in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med komunalnimi odpadki.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja, zbiralnice pa ureja izvajalec. V kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostopi v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun. Z ureditvijo zbirnega prostora na javni površini, ki ni hkrati tudi odjemni prostor, mora soglašati pristojni organ.

(3) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila odloka, ki ureja gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpravnik na javnih površinah je dolžen zbirati upravljavec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe.

(4) Zbirni centri in male komunalne kompostarne so občinska infrastruktura v upravljanju izvajalca javne službe po določilih tega odloka.

14. člen

(lastništvo)

(1) Zbiralnice so občinska infrastruktura.

(2) Prva nabava predpisanih posod za odpadke bremeni investitorja oziroma lastnika objekta. Izvajalec vodi predpisane

posode za odpadke v evidenci osnovnih sredstev in skrbi za njihovo vzdrževanje, pranje in obnavljanje v breme javne službe.

(3) Ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja, za stroške popravila ali zamenjave posode bremeni povzročitelja.

(4) Redno in investicijsko vzdrževanje zbiralnic bremeni sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

15. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

(1) Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogrozati prometa na javnih prometnih površinah.

16. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Pravilnika iz 4. člena določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javne službe.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

17. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic)

(1) Izvajalec vodi kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa pravilnik iz 4. člena odloka.

(2) Uskladitev in vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska oziroma druga ustrezna pogodba.

(3) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Izvajalec je dolžen posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazane pravnega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosičcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosičcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosičca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosičcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebni podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

IV. ODVOZ ODPADKOV

18. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne takoj vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja (šesti odstavek 29. člena odloka).

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V

zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

(3) Če povzročitelj ne ravna v skladu z prejšnjim odstavkom, mora izvajalec očistiti odjemni prostor in račun izstavi povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja (prvi odstavek 8. člena).

(4) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžen takoj očistiti.

(5) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali zbiralnice.

(6) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

19. člen

(potek zbiranja, in odvoza)

(1) Tehnologijo in časovni potek zbiranja in odvoza odpadkov določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

(2) Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.

(3) Zbiranje odpadkov poteka po programu odvoza, ki ga sprejme izvajalec ob soglasju pristojnega organa. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami iz presoj vplivov na okolje in z drugimi spremenjenimi okoliščinami.

20. člen

(vozila za odvoz odpadkov, biološki odpadki)

(1) Izvajalec je dolžen vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

(2) Izvajalec je dolžen odpadke odvažati na določen dan odvoza in namensko predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.

(3) V naseljih z več kot 500 prebivalci ter v drugih naseljih, ki jih določi pristojni organ, se morajo namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov prazniti, razen v zimskem času, praviloma enkrat tedensko, druge namenske predpisane posode pa po potrebi. Na drugih območjih se odpadki odvažajo praviloma enkrat na dva tedna.

Število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(4) V primeru, da izvajalec sam ne zmore opraviti nalog iz tega odloka, je dolžen poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec oziroma opravi v najkrajšem možnem času.

21. člen

(izpad odvoza)

V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zavora ceste ipd.), je izvajalec dolžen opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

22. člen

(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstva, drugi odpadki)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov in prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se izvajata na način in po programu iz tretjega odstavka 19. člena.

(2) Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu odvoza iz 19. člena, ki ga določi izvajalec ob soglasju pristojnega organa tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju pristojnega organa občasno organizira tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega ločenega zbiranja. S soglasjem se določi program in tehnologijo zbiranja.

(4) V času obratovanja zbirnega centra je možno te odpadke oddati, v skladu s tehničnim pravilnikom, brezplačno.

V. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

23. člen

(odlaganje odpadkov)

(1) Ostanek odpadkov, kot je opredeljen s tem odlokom, je dovoljeno odlagati samo na urejeno odlagališče, in sicer skladno z odlokom, ki ureja odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Določene vrste odpadkov je možno uporabiti za sanacijo degradiranih površin. Pogoje za ureditev teh površin, izvedbo odlaganja oziroma takšne sanacije in vrste odpadkov, ki jih je dovoljeno odlagati na ta način, izvajalec določi z načrtom po predpisih o ravnanju z odpadki in o posegih v prostor, izdanim ob soglasju pristojnega organa.

24. člen

(divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžen poravnati stroške sanacije. Če povzročiteljev ni mogoče ugotoviti, izvede sanacijo divjega odlagališča v okviru javne službe izvajalec in se stroški krijejo iz sredstev občine.

25. člen

(kataster divjih odlagališč)

(1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni oblik, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

26. člen

(viri financiranja)

(1) Financiranje javne službe se zagotavlja:

- a) iz plačil uporabnikov storitev javne službe, to je:
 - plačil pogodbenih povzročiteljev;
 - smetarine, ki jo plačujejo drugi povzročitelji;
- b) iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- c) iz dotacij, donacij in subvencij,
- d) iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- e) iz drugih virov (iz prodaje ločeno zbranih frakcij ...).

(2) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po viru iz točke a) prejšnjega odstavka se določi v pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ki ga sprejme občinski svet v obliki predpisa.

(3) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo izvajalca in na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet. Izvajalec je pripravljen predlog tarife dolžen uskladiti z občinsko upravo, dolžen pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu.

(4) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (račun javne službe) zaračunava in pobira izvajalec.

27. člen

(pogodbeni povzročitelji)

(1) Pogodbeni povzročitelji so tisti, katerih delovanje ali dejavnost povzroča odpadke, ki po količini bistveno presegajo povprečno količino odpadkov na gospodinjstvo v Občini. Odvoz se izvaja po potrebi. Cena je lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so v tem primeru praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžen tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(2) Status pogodbenega povzročitelja pridobijo uporabniki poslovnih objektov, katerim pavšalno obračun iz 29. člena preseže količino za štiri osebe smetarine.

(3) Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

(4) Pogodbeni povzročitelj je dolžen izvajalcu predajati ločeno zbrane biološke odpadke in ostanek odpadkov, lahko pa se z izvajalcem dogovori tudi za predajo ostalih ločeno zbranih frakcij odpadkov.

28. člen

(vsebina plačil uporabnikov storitev javne službe)

Smetarina in plačila pogodbenih povzročiteljev predstavljajo prihodek, ki ga za ravnanje z odpadki, ki ga zagotavlja javna služba, plačujejo povzročitelji.

29. člen

(smetarina)

(1) Smetarino plačujejo vsi povzročitelji odpadkov, ki nimajo statusa pogodbenega povzročitelja (drugi povzročitelji). Smetarina se zaračunava in plačuje praviloma dvomesečno. Smetarina je lahko diferencirana za različne kategorije povzročiteljev.

(2) Merilo za določitev smetarine je:

– za gospodinjstva: pavšalno določena količina oddanih odpadkov na osebo na mesec, ugotovljena kot povprečna količina vseh odpeljanih odpadkov na osebo na območju občine, izražena v kg,

– za uporabnike počitniških objektov: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za dve osebi na način iz prve alineje,

– za poslovne dejavnosti oziroma za uporabnike poslovnih prostorov: pavšalno določena količina oddanih odpadkov sorazmerno s površino poslovnih prostorov, pri čemer se za vsakih 15 m² poslovne površine upošteva količina za eno osebo iz prve alineje; pavšalna količina za eno osebo iz prve alineje je tudi minimalna pavšalna količina, ki se zaračuna nosilcu poslovne dejavnosti.

(3) Smetarino so na podlagi obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov, razen pogodbenih povzročiteljev.

(4) Obveznost plačevanja smetarine nastane za povzročitelja:

– z dnem začetka izvajanja odvoza odpadkov

– z dnem vselitve oziroma rojstva (za fizično osebo)

– z dnem začetka uporabe počitniškega objekta

– z dnem pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje

– z dnem začetka izvajanja poslovne dejavnosti.

(5) V kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje, ga je izvajalec dolžen na to na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posodi). Če povzročitelj tudi po pridobitvi opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru smetarine zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

(6) V kolikor se povzročitelj in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom

(npr. odvoz iz zbirnega mesta, namesto iz odjemnega ...), je plačilo povzročitelja v tem delu prihodek javne službe.

(7) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu javne službe pridobitev potrebnih podatkov uporabnikov storitev javne službe za obračun smetarine iz druge alineje, in sicer:

– število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine

– podatke o nosilcih gospodinjstev

– podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov

– podatke o površinah poslovnih objektov

– podatke o datumu vselitve oziroma izselitve

– podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

30. člen

(dolžnost obveščanja)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih posod za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

(2) Povzročitelj je dolžen najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun smetarine.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval oziroma ni pravočasno posredoval, lahko izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunano in dejansko smetarino, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.

VII. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

31. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžen vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejema občinski svet.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžen najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se določijo v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

VIII. NADZOR

32. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi občinskega nadzora in inšpekcije, pristojne državne inšpekcijske službe ter policija v okviru svojih pristojnosti.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti organ občinskega nadzora.

33. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

IX. ODLAGANJE OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV

34. člen

(gospodarska javne služba odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov)

Gospodarska javna služba odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se izvaja na način, ki ga predpiše sedežna občina, kjer se ta dejavnost izvaja.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. odvažajo odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (prvi odstavek 20. člena);
2. ne odvažajo odpadkov v skladu s sprejetim letnim načrtom, ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (drugi in tretji odstavek 20. člena);
3. ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje javne službe, če njegove kapacitete občasno ali zaradi višje sile tega ne omogočajo (četrti odstavek 20. člena);
4. v rokih iz 28. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega programa gospodarske javne službe po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

36. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (drugodstavki 24. člena),
- kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 13. člena),
- kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki (tretji odstavek 13. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

(3) Za storitev katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena se posameznik, ki tak prekršek stori v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1400 EUR.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Plačilo stroškov sanacije iz tretjega odstavka 24. člena ne izključuje odgovornosti za prekršek.

37. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov (15. točka 2. člena);
2. nepooblaščen izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (3. člen odloka);
3. ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (prvi in drugi odstavek 9. člena);
4. ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (prvi in drugi odstavek 10. člena);
5. kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenski predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 13. člena);
6. uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor izven objekta oziroma odjemni prostor v nasprotju s pogoji iz 15. člena;
7. brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju z pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 23. člena);
8. ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 30. člena);
9. ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine (drugi odstavek 30. člena) ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (tretji odstavek 30. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

38. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. na zbirnem prostoru ali na zbiralnici in na za ta namen določenih prostorih ne odloži odpadkov v ustrezno namensko predpisano posodo (prvi odstavek 11. člena), razen v primeru iz tretjega odstavka 11. člena;
 2. odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (drugi odstavek 11. člena, peti odstavek 29. člena);
 3. napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 12. člena);
 4. večje količine odpadkov, ki presega prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 12. člena);
 5. po odvozu odpadkov takoj ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (prvi odstavek 18. člena);
 6. onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (drugi odstavek 18. člena);
 7. s čemer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali zbiralnice (tretji odstavek 18. člena);
 8. brez dovoljenja izvajalca prebira, prelaga ali odvažajo odpadke iz zbranih ali odjemnih mest (šesti odstavek 18. člena).
- (2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.
- (3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

(4) Plačilo stroškov sanacije iz tretjega odstavka 18. člena ne izključuje odgovornosti za prekršek.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(uskladitev katastrov)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic (17. člen) ter kataster divjih odlagališč (25. člen) mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka.

40. člen

(tehnični pravilnik)

Osnutek pravilnika z obrazložitvijo iz 4. člena tega odloka pripravijo strokovne službe občinske uprave najkasneje v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka in je obvezni del dokumentacije za razpis koncesije oziroma druge oblike javno-zasebnega partnerstva.

41. člen

(pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, tarifa)

Obrazložen osnutek pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ter tarife (drugi in tretji odstavek 26. člena odloka) pripravijo strokovne službe občinske uprave v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka in je obvezni del dokumentacije za razpis koncesije oziroma druge oblike javno-zasebnega partnerstva.

42. člen

(izvajalec javne službe)

Koncesija oziroma druga oblika javno-zasebnega partnerstva za izvajanje javne službe po tem odloku se osebi zasebnega prava iz 3. člena tega odloka podeli po prenehanju veljavnosti pravnega razmerja med Občino in dosedanjim izvajalcem javne službe, veljavnega na dan uveljavitve tega odloka.

43. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 44/97)

44. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-03/08-3

Kanal ob Soči, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

2162. Pravilnik o določitvi cene in subvencioniranju prevoza pitne vode

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03, in Uradni list RS, št. 70/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 15. redni seji dne 3. 4. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o določitvi cene in subvencioniranju prevoza pitne vode

1. člen

Občina Kanal ob Soči subvencionira prevoz pitne vode vsem tistim občanom, ki imajo kot edini vir pitne vode lastne vodnjake, ki se polnijo s kapnico oziroma, ki se napajajo iz zadostnih in neoporečnih izvirov, ko jim ti viri v sušnem obdobju presahnejo (v nadaljevanju: uporabniki).

2. člen

Subvencioniranje prevoza pitne vode se izvaja v sušnem obdobju in se lahko prične 31. dan po obilnejšem deževju (ko dežuje tri dni zaporedoma) ali z razglasom župana.

3. člen

Do subvencioniranega prevoza pitne vode so upravičena le gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Občini Kanal ob Soči, ki nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje ali lokalni vodovod oziroma je izvedba njihovega priključka povezana z večjimi finančnimi sredstvi.

4. člen

Subvencioniran prevoz pitne vode ne pripada uporabnikom za izvajanje gospodarske dejavnosti razen za uporabnike, ki se ukvarjajo z obrtno ali gostinsko dejavnostjo ter živinorejo. Subvencioniran prevoz pitne vode prav tako ne pripada uporabnikom, ki nimajo usposobljenih in vzdrževanih vodnjakov in za uporabnike, ki so iz proračuna Občine Kanal ob Soči prejeli sredstva za gradnjo vodnjakov, pa investicije po lastni krivdi niso zaključili.

5. člen

Uporabniki morajo dostavnemu vozilu za prevoz pitne vode zagotoviti neoviran dostop do vodnjaka.

Uporabniki morajo zaradi zagotavljanja minimalnih higienskih pogojev zagotoviti neoporečen dostop do vodnjaka in so sami odgovorni za čistočo vodnjaka.

Dobavitelj vode je odgovoren za neoporečnost pitne vode v dostavnem vozilu ter cevovodih, ki jih uporablja pri polnjenju.

6. člen

Uporabniki, ki so vezani na vodne vire in jim ti pogosto presihajo, morajo stremeti za tem, da si v čim krajšem času uredijo tudi zajemanje kapnice. Za filtriranje kapnice in čiščenje vodnjakov je odgovoren uporabnik sam.

7. člen

Občina Kanal ob Soči izbere dobavitelja, ki je usposobljen in registriran za prevoz pitne vode. Z dobaviteljem podpiše pogodbo za prevoz pitne vode, v kateri se dobavitelj zavezuje, da bo vodo pripeljal do uporabnika v 48 urah od prejetega naročila s strani Občine Kanal ob Soči.

8. člen

Upravičencem za subvencioniran prevoz pitne vode se subvencionirajo količine pitne vode, ki so določene po naslednjih kriterijih:

– prebivalci	120 l/osebo/dan
– živina	100 l/glavo/dan
– drobnica, prašiči	30 l/glavo/dan
– obiskovalec – turist	50 l/osebo/nočitev
– zaposleni v obrti	20 l/osebo/dan.

9. člen

Uporabniki naročajo prevoze pitne vode po subvencionirani ceni na Občini Kanal ob Soči, vse ostale prevoze pitne vode, za katere se plačuje polna cena, pa naročajo neposredno pri dobavitelju pitne vode.

10. člen

Pri vsakokratnem dovozu pitne vode po subvencionirani ceni občinska uprava izdela obračun v skladu s prejšnjimi kriteriji, iz katerega bo razvidno, do katerega datuma upravičenec ni upravičen do ponovne dobave pitne vode po subvencionirani ceni.

11. člen

Občina Kanal ob Soči subvencionira prevoz pitne vode v višini razlike med lastno udeležbo uporabnika in višino polne cene prevoza (8 m³), ki znaša 92,86 EUR oziroma 11,61 EUR na m³, če je dobavljena manjša količina vode. Dobavitelj spreminja ceno prevoza vode enkrat letno, skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin.

12. člen

Lastna udeležba uporabnika, ki je upravičen do subvencioniranega prevoza pitne vode, znaša za 8 m³ vode 22,00 EUR oziroma 2,75 EUR/m³, ko je dobavljena manjša količina vode. Lastno udeležbo se obračuna po naslednjih postavkah, v odvisnosti od količine pa sorazmerni delež:

Delni prevoz:	=	18,33EUR
+ 20% DDV	=	3,67 EUR
		<hr/>
		22,00 EUR

Morebitno spremembo lastne udeležbe uporabnika sprejema občinski svet.

13. člen

Dobavitelj izda stranki skladno z zakonom dokument – dobavnico o količini dobavljene vode. Podpisano kopijo dobavnice s strani uporabnika dobavitelj dostavi na sedež Občine enkrat tedensko. Ta dobavnica je osnova za izdajo računa lastne udeležbe uporabnika in osnova za račun o opravljeni storitvi prevozov vode.

14. člen

Izvajanje tega pravilnika nadzira komisija, ki jo imenuje župan.

15. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati sklep, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Kanal ob Soči dne 24. 2. 2000, št. 352-053/00-1.

Št. 355-01/08-9

Kanal ob Soči, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2163. Sklep o ukinitvi javnega dobra in o prodaji nepremičnin

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/2003 ter Uradni list RS, št. 70/07 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 15. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra in o prodaji nepremičnin

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na spodaj navedenem zemljišču:

1. na delu parc. št. 1341 – pot k.o. Ukanje (del vzdolž meje s parc. št. 1096 iste k.o. v približni izmeri 120 m²),
2. na parc. št. 1357 – pot v izmeri 97,00 m² k.o. Ukanje.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Kanal ob Soči.

3. člen

Po vpisu lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa v korist Občine Kanal ob Soči, se navedeni nepremičnini proda na podlagi neposredne prodajne pogodbe, v skladu z določbami Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07).

Izhodiščna cena za določitev kupnine bo cenitveno poročilo sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke.

4. člen

Vsi stroški v zvezi s sklenitvijo pravnega posla bremenijo kupca.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/08-5

Kanal ob Soči, dne 15. aprila 2008

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

MINISTRSTVA

2164. Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij

Za izvrševanje Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 in 63/07 – popr.) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za šolstvo in šport

P R A V I L N I K o dodeljevanju državnih štipendij

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja:

- postopek za dodelitev državne štipendije,
- višino cenzusa za dodelitev državne štipendije za tiste upravičence, ki se šolajo ali študirajo izven kraja svojega stalnega prebivališča v skladu s 13. členom Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 in 63/07 – popr., v nadaljnjem besedilu: zakon),

– dodatek k državni štipendiji ter
– druga vprašanja, pomembna za izvajanje dodeljevanja državnih štipendij.

II. POSTOPEK ZA DODELITEV DRŽAVNE ŠTIPENDIJE

2. člen

(objava in vsebina javnega poziva za nove kandidate)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, v juniju tekočega leta na svoji spletni strani, na državnem portalu e-uprava in v sredstvih javnega obveščanja, objavi javni poziv kandidatom za državno štipendijo, ki prvič uveljavljajo pravico do državne štipendije, da predložijo potrebno dokumentacijo za dodelitev državne štipendije.

(2) V pozivu ministrstvo, pristojno za delo, navede:

- pogoje, ki so potrebni za dodelitev državne štipendije,
- način vložitve vloge za dodelitev državne štipendije,
- dokumentacijo, ki jo mora kandidat predložiti skupaj z vlogo.

3. člen

(prva vloga za državno štipendijo)

(1) Kandidat k prvi vlogi za državno štipendijo priloži potrdilo o vpisu v izobraževalni program ter dokazilo o šolskem oziroma študijskem uspehu, ki postaneta del zbirne mape.

(2) Del vloge iz prejšnjega odstavka povzema 1. rubriko evropskega življenjepisa.

(3) Za dokazilo o šolskem uspehu šteje spričevalo, iz katerega morajo biti razvidne ocene vseh predmetov v preteklem šolskem letu. Za potrdilo o študijskem uspehu v višjem in visokošolskem izobraževanju šteje izpis vseh opravljenih izpitov oziroma vseh številčno izraženih ocen v preteklem študijskem letu. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno. V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečno oceno šteje povprečna ocena iz obeh programov.

4. člen

(javni poziv za štipendiste, ki že prejemajo državno štipendijo)

(1) Ministrstvo, pristojno za delo, v juniju tekočega leta na svoji spletni strani, na državnem portalu e-uprava in v sredstvih javnega obveščanja objavi javni poziv štipendistom, ki že prejemajo državno štipendijo, da v roku iz javnega poziva sporočijo pristojnemu centru za socialno delo potrebne podatke oziroma predložijo potrebno dokumentacijo za nadaljnje prejetje državne štipendije, ki niso na razpolago v uradnih evidencah.

(2) Štipendisti lahko sporočijo podatke iz prejšnjega odstavka po elektronski poti.

5. člen

(odločanje o vlogah)

(1) Kandidat poda vlogo za državno štipendijo na katerikoli center za socialno delo.

(2) O vlogi za državno štipendijo odloči center za socialno delo, na območju katerega ima kandidat svoje stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: krajevno pristojni center za socialno delo).

6. člen

(reševanje pritožb na drugi stopnji)

O pritožbah zoper odločbe centrov za socialno delo kot drugostopenjski organ odloča ministrstvo, pristojno za delo.

7. člen

(poročanje centrov za socialno delo)

Centri za socialno delo podajajo ministrstvu, pristojnemu za delo, poročila o podatkih, ki jih morajo sporočati po zakonu, v elektronski obliki.

III. POGOJI ZA DODELITEV DRŽAVNE ŠTIPENDIJE IN DODATKI K ŠTIPENDIJI

8. člen

(določitev višine cenzusa za dodelitev državne štipendije)

(1) Na podlagi 13. člena zakona se višina cenzusa v razponu od 60 do 65% minimalne plače za dodelitev državne štipendije za upravičence, ki se šolajo ali študirajo izven kraja svojega stalnega prebivališča, odmeri glede na oddaljenost od kraja šolanja ali študija in razvitosti regije, v kateri ima upravičenec stalno prebivališče.

(2) Razvitost regije se ugotavlja na podlagi indeksa razvojne ogroženosti, ki ga določi Vlada RS s sklepom na podlagi predpisov o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

(3) Oddaljenost od kraja šolanja je oddaljenost od kraja šolanja ali študija do kraja stalnega prebivališča, izražena v kilometrih od prve vstopne postaje do zadnje izstopne postaje.

(4) Višina cenzusa za dodelitev državne štipendije iz prvega odstavka tega člena se odmeri na podlagi seštevka točk, pri čemer se posebej točkovno ocenjuje oddaljenost od kraja šolanja (Tabela I.) in posebej točkovno ocenjuje indeks razvojne ogroženosti (Tabela II.).

TABELA I.

Oddaljenost od kraja šolanja ali študija (v km)	Število točk
do vključno 10	10
nad 10 do vključno 20	13
nad 20 do vključno 30	16
nad 30 do vključno 40	20
nad 40	30

TABELA II.

Indeks razvojne ogroženosti	Število točk
do 50	5
nad 50 do vključno 90	8
nad 90 do vključno 110	10
nad 110	12

ODMERA VIŠINE CENZUSA

Število točk (tabela I. + tabela II.)	Višina cenzusa v % minimalne plače
15 – 18	60%
20 – 21	61%
22 – 23	62%
24 – 25	63%
26 – 28	64%
od 30 dalje	65%

9. člen

(preračun dohodkov)

(1) Preračun dohodkov iz četrtega odstavka 15. člena zakona se uporablja tudi v povezavi z drugo točko prvega odstavka 18. člena zakona tako, da se periodični dohodki, ki jih je posameznik nehal prejemati, nadomestijo s periodičnimi dohodki, ki jih družinski član ima v tekočem koledarskem letu,

preračunani na raven preteklega leta, tako, da se zmanjšajo za realno rast povprečne plače na zaposlenega v obdobju januar–december tekočega leta v primerjavi z enakim obdobjem preteklega leta.

(2) Dohodke, ki jih družinski član ima v tekočem koledarskem letu oziroma višino celotne plače za celotni mesec, ki jo je prejel takoj po zaposlitvi, se pomnoži s številom mesecev njihovega predvidenega prejemanja v tekočem letu in tako dobljeni znesek preračuna s količnikom na dohodke preteklega oziroma predpreteklega leta.

10. člen

(sredstva za nego in pomoč ter druge oblike dolgotrajne oskrbe)

(1) Kot sredstva za nego in pomoč ter druge oblike dolgotrajne oskrbe iz petnajste alineje prvega odstavka 16. člena zakona, ki jih dobiva oseba, za katero skrbi družinski član, se šteje dodatek za pomoč in postrežbo po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje in po predpisih, ki urejajo vojne veterane in vojne invalide ter dodatek za tujo nego in pomoč po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se štejejo kot dohodek družinskega člana, ki skrbi za osebo, ki jih prejema, če je oseba, za katero skrbi, družinski član po zakonu.

11. člen

(dodatek za vrsto in področje izobraževanja)

(1) Dodatek za vrsto in področje izobraževanja iz 28. člena zakona se dodeli za tiste vrste in področja izobraževanja, ki so navedena v Seznamu vrst in področij izobraževanj, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga).

(2) Seznam vrst in področij izobraževanj iz prejšnjega odstavka se dopolni oziroma spremeni glede na spremenjene potrebe trga dela enkrat letno.

(3) Pridobljeni dodatek pripada štipendistu do zaključka izobraževanja po programu, za katerega je prejel dodatek k državnim štipendiji.

12. člen

(dodatek za prevoz)

(1) Dodatek za prevoz v primestnem in medkrajevnem prometu iz druge alineje prvega odstavka 30. člena zakona se določi tako, da se upošteva oddaljenost od kraja izobraževanja do kraja stalnega prebivališča in subvencijo za prevoz po drugih predpisih, ki jo prejema štipendist.

(2) Višina dodatka v skladu s prejšnjim odstavkom znaša (Tabela I.):

TABELA I.	
Oddaljenost v km	Višina dodatka (v EUR)
od 5 do vključno 10	45
nad 10 do vključno 15	55
nad 15 do vključno 20	65
nad 20 do vključno 30	75
nad 30 do vključno 40	85
nad 40	93

(3) Oddaljenost od kraja izobraževanja do kraja stalnega prebivališča je oddaljenost v kilometrih od prve vstopne postaje do zadnje izstopne postaje.

13. člen

(dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami)

(1) Štipendisti s posebnimi potrebami so štipendisti s tistimi vrstami in stopnjami primanjkljajev, ovir oziroma motenj, kot jih določajo predpisi, ki urejajo področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami ali s predpisi, ki urejajo pravice otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo ali s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(2) Upravičenost do dodatka se ugotavlja na podlagi odločbe ali strokovnega mnenja o usmeritvi v skladu s predpisi, ki urejajo področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami oziroma na podlagi odločbe o priznanju dodatka za nego otroka v skladu s predpisi, ki urejajo področje starševskega varstva in družinskih prejemkov ali na podlagi odločbe o invalidnosti oziroma sklepa o telesnih okvarah pristojnega organa po predpisih, ki urejajo področje pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(3) Kandidat oziroma štipendist navede v vlogi številko odločbe in ime organa, ki je izdal odločbo iz prejšnjega odstavka.

14. člen

(uveljavljanje in izplačevanje državne štipendije za letnik)

(1) Pravica do štipendije pripada od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije, oziroma od meseca vložitve vloge do konca izobraževalnega programa, za katerega kandidat uveljavlja pravico.

(2) Štipendistu se začne izplačevati državno štipendijo s prvim naslednjim mesecem po začetku šolskega oziroma študijskega leta oziroma s prvim naslednjim mesecem po odločitvi o popolni vlogi oziroma po pridobitvi potrebnih podatkov oziroma dokumentacije za nadaljnje prejemanje štipendije, mesečno do 15. dne v mesecu za pretekli mesec, do konca šolskega oziroma študijskega leta, razen v končanem letniku srednjih šol, ko se za julij in avgust ne izplačuje.

(3) V primeru izobraževanja odraslih, se štipendija lahko izplačuje največ za obdobje trajanja izobraževalnega programa.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(prvi javni poziv)

Ne glede na določbo prvega odstavka 2. člena tega pravilnika ministrstvo, pristojno za delo, objavi javni poziv kandidatom za državno štipendijo za šolsko oziroma študijsko leto 2008/2009 najkasneje do 15. septembra 2008.

16. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008.

Št. 0072-6/2008/20

Ljubljana, dne 9. maja 2008

EVA 2008-2611-0062

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Priloga

SEZNAM VRST IN PODROČIJ IZOBRAŽEVANJ

Prejemniki državnih in Zoisovih štipendij so upravičeni do dodatka za vrsto in področje izobraževanja iz 28. člena zakona za naslednje vrste in področja izobraževanja:

14 IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

- 1424 specialna pedagogika
- 1451 izobraževanje učiteljev naravoslovno-matematičnih predmetov
- 1453 izobraževanje učiteljev tujih jezikov (angleški jezik, nemški jezik)
- 1461 izobraževanje učiteljev za poučevanje umetniških predmetov (glasbena pedagogika, instrumenti)

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

21 UMETNOST

- 2121 glasba, kompozicija, dirigiranje

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

- 2135 multimediji

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

42 VEDE O ŽIVI NARAVI

- 421 Biologija in biokemija

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

44 FIZIKALNE IN KEMIJSKE VEDE

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

46 MATEMATIKA IN STATISTIKA

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

48 RAČUNALNIŠTVO

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

52 TEHNIKA

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

54 PROIZVODNE TEHNOLOGIJE

- 5412 kuharstvo
- 5413 pekarstvo in slaščičarstvo
- 5414 mesarstvo

za vrste: nižje, srednje poklicno izobraževanje

- 5431 lesarstvo

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

58 ARHITEKTURA, URBANIZEM IN GRADBENIŠTVO

- 5813 geodezija in kartografija

za vrste: visokošolsko in univerzitetno izobraževanje /pred prenovo/, izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

- 582 gradbeništvo

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

72 ZDRAVSTVO

za vrste: vse vrste srednješolskega, višješolskega in višješolskega strokovnega izobraževanja, visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja /pred prenovo/ ter za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnje

81 OSEBNE STORITVE

- 8113 strežba
- 8145 dimnikarstvo

za vrste: nižje, srednje poklicno izobraževanje

2165. Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij

Za izvrševanje Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 in 63/07 – popr.) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve s soglasjem ministrice za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo ter ministra za šolstvo in šport

**PRAVILNIK
o dodeljevanju Zoisovih štipendij****I. UVODNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja:

– postopek in vstopne pogoje za dodelitev Zoisove štipendije;

– pogoje za nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije ter dodatke k Zoisovi štipendiji.

(2) S tem pravilnikom se določa tudi:

– metodologija za določitev deleža štipendistov med osnovno šolo, srednjo šolo, višjo in visoko šolo ter odstotni delež štipendistov za posamezne študije;

– metodologija za rangiranje študentov znotraj generacije;

– metodologija za razvrščanje kandidatov v skladu z merili iz drugega odstavka 24. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 in 63/07, v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(uporaba pravilnika)

Postopek in merila, ki jih določa ta pravilnik, se uporabljajo le za obravnavo vlog novih kandidatov za dodelitev Zoisove štipendije in vlog štipendistov, ki že prejema Zoisovo štipendijo, za nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji, ki se vložijo po začetku uporabe zakona in tega pravilnika.

II. POSTOPEK ZA DODELITEV ZOISOVE ŠTIPENDIJE**3. člen**

(objava in vsebina javnega poziva za nove kandidate)

(1) Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljnjem besedilu: sklad) vsako leto najkasneje do konca junija na svoji spletni strani in na spletni strani mini-

strstva, pristojnega za delo, na državnem portalu e-uprava ter v sredstvih javnega obveščanja objavi javni poziv za dodelitev sredstev za Zoisove štipendije novim kandidatom, da predložijo potrebno dokumentacijo za dodelitev Zoisove štipendije.

(2) Objava javnega poziva mora vsebovati zlasti:

– navedbo pogojev za dodelitev Zoisove štipendije in meril, s pomočjo katerih se med tistimi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki Zoisove štipendije;

– navedbo dokumentacije, ki jo morajo kandidati dostaviti, in s katero dokazujejo izpolnjevanje pogojev;

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za Zoisove štipendije po posameznih stopnjah izobraževanja;

– višino Zoisove štipendije in dodatkov, ki jih kandidat lahko prejme;

– naslov, na katerega je potrebno vložiti vlogo za dodelitev Zoisove štipendije;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev Zoisove štipendije;

– navedbo o tem, kdo odloči o dodelitvi Zoisovih štipendij;

– rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega poziva.

4. člen

(prva vloga za Zoisovo štipendijo)

(1) Prva vloga za Zoisovo štipendijo mora vsebovati:

– potrdilo o vpisu v izobraževalni program;

– dokazilo šole o šolskem uspehu in dokazilo o nadarjenosti – za dijake;

– dokazilo, da je kandidat na poklicni, splošni ali mednarodni maturi dosegel izjemen splošni uspeh – za študente;

– dokazilo o študijskem uspehu v višjem in visokošolskem izobraževanju – za študente;

– dokazilo izobraževalne ustanove, da je uvrščen med najboljših 5% študentov v svoji generaciji – za študente;

– dokazilo o izjemnem dosežku – za dijake oziroma študente,

ki postanejo del zbirne mape.

(2) Del vloge iz prejšnjega člena povzema 1. rubriko evropskega življenjepisa.

(3) Za dokazilo o šolskem uspehu šteje spričevalo, iz katerega morajo biti razvidne ocene vseh predmetov zaključnega razreda osnovne šole oziroma preteklega šolskega leta.

(4) Za dokazilo, da je kandidat na poklicni, splošni ali mednarodni maturi dosegel izjemen splošni uspeh, štejejo spričevalo o poklicni oziroma splošni maturi oziroma diploma o opravljeni mednarodni maturi, iz katere je razvidno število točk, ki ga je kandidat dosegel na poklicni, splošni oziroma mednarodni maturi.

(5) Za dokazilo o študijskem uspehu šteje izpis vseh številčno izraženih ocen v preteklem študijskem letu.

(6) Za dokazilo izobraževalne ustanove, da je kandidat uvrščen med najboljših 5% študentov v svoji generaciji, šteje potrjeno izobraževalne ustanove, iz katerega mora biti poleg obveščanja objavi javni poziv štipendistom, ki že prejemajo Zoisovo štipendijo, da v roku iz javnega poziva sporočijo potrebne podatke oziroma predložijo potrebno dokumentacijo za nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije, ki ni na razpolago v uradnih evidencah.

5. člen

(javni poziv za štipendiste, ki že prejemajo Zoisovo štipendijo)

(1) Sklad vsako leto najkasneje do konca junija na svoji spletni strani in na spletni strani ministrstva, pristojnega za delo, na državnem portalu e-uprava ter v sredstvih javnega obveščanja objavi javni poziv štipendistom, ki že prejemajo Zoisovo štipendijo, da v roku iz javnega poziva sporočijo potrebne podatke oziroma predložijo potrebno dokumentacijo za nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije, ki ni na razpolago v uradnih evidencah.

(2) Štipendisti lahko sporočijo potrebne podatke iz prejšnjega odstavka po elektronski poti.

6. člen

(razvrstitev kandidatov v skupine)

(1) Kandidati se glede na pogoj, na podlagi katerega izkazujejo upravičenost za dodelitev Zoisove štipendije, razvrstijo v naslednje skupine:

– kandidati, ki imajo v zaključnem razredu osnovne šole povprečno oceno najmanj 4,5 ali več in so bili v skladu s Konceptom: odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli identificirani kot nadarjeni učenci;

– kandidati, ki imajo v srednji šoli povprečno oceno najmanj 4,1 ali več ter so bili v skladu s Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju identificirani kot nadarjeni dijaki;

– kandidati, ki so maturanti z izjemnim splošnim uspehom – zlati maturanti;

– kandidati, ki imajo v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju povprečno oceno najmanj 8,5 ali več;

– kandidati, ki so v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju glede na povprečno oceno uvrščeni med najboljših 5% študentov v posameznem letniku posameznega študijskega programa;

– kandidati, ki so dosegli izjemne dosežke na posameznem področju družbenega življenja ne glede na letnik izobraževanja.

(2) Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(3) V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečno oceno šteje povprečna ocena iz obeh programov.

7. člen

(ocenjevanje vlog)

Vloge kandidatov se ocenijo na podlagi meril, ki jih za posamezno skupino kandidatov iz prejšnjega člena določa ta pravilnik.

III. METODOLOGIJA ZA DOLOČITEV ODSOTNEGA DELEŽA ŠTIPENDISTOV MED OSNOVNO ŠOLO, SREDNJO ŠOLO, VIŠJO ŠOLO IN VISOKO ŠOLO TER ODSOTNEGA DELEŽA ŠTIPENDISTOV GLEDE NA POSAMEZNE ŠTUDIJE

8. člen

(način določitve deležev po stopnji izobraževanja)

(1) Odstotni delež štipendistov med osnovno šolo, srednjo šolo, višjo in visoko šolo določi minister, pristojen za delo, vsako leto s sklepom, pri čemer upošteva zlasti:

– višino Zoisove štipendije brez dodatkov, do katere so upravičeni štipendisti glede na stopnjo izobraževanja;

– razmerje med številom podeljenih Zoisovih štipendij glede na stopnjo izobraževanja;

– razmerje med številom vpisanih glede na posamezno stopnjo izobraževanja;

– razmerje med posameznimi pogoji (uspeh, izjemni dosežek) za dodelitev Zoisove štipendije.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka se upoštevajo tudi pri določitvi deležev štipendistov po skupinah iz tretje, pete in šeste alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Delež iz tega člena se objavijo v vsakoletnem javnem pozivu.

9. člen

(določitev deleža glede na študij)

(1) Delež štipendistov glede na posamezne študije določi minister, pristojen za delo, vsako leto s sklepom, če je to potrebno glede na razmere na trgu dela.

(2) Delež iz prejšnjega odstavka se objavi v vsakoletnem javnem pozivu.

IV. RAZVRSTITEV KANDIDATOV GLEDE NA USPEH

10. člen

(razvrstitev kandidatov v zaključnem razredu osnovne šole)

(1) Kandidati, ki so bili v skladu s Konceptom: odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli identificirani kot nadarjeni učenci, se glede na dosežen uspeh v zaključnem razredu osnovne šole razvrstijo po vrstnem redu glede na povprečno oceno, in sicer od najvišje do najnižje povprečne ocene.

(2) Dosežen uspeh iz prejšnjega odstavka se določi tako, da se upošteva povprečje ocen vseh predmetov v zaključnem razredu osnovne šole.

11. člen

(razvrstitev glede na uspeh v srednji šoli)

(1) Kandidati, ki so bili v skladu s Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju identificirani kot nadarjeni dijaki, se glede na dosežen uspeh v srednji šoli razvrstijo po vrstnem redu glede na povprečno oceno, in sicer od najvišje do najnižje povprečne ocene.

(2) Dosežen uspeh iz prejšnjega odstavka se določi tako, da se upošteva povprečje ocen vseh predmetov v preteklem šolskem letu.

12. člen

(razvrstitev glede na uspeh na maturi)

(1) Kandidati, ki so maturanti z izjemnim splošnim uspehom na poklicni, splošni ali mednarodni maturi – zlati maturanti, se razvrstijo po vrstnem redu glede na doseženo število točk na maturi, in sicer od najvišjega do najnižjega števila točk.

(2) Za kandidate, ki so opravili poklicno maturo, se ocene, dosežene na poklicni maturi, pretvorijo v skladu z naslednjo Tabelo za pretvorbo ocen:

Tabela za pretvorbo ocen	
Poklicna matura (število doseženih točk)	Splošna matura (število doseženih točk)
23	34
22	32
21	30

(3) Za kandidate, ki so opravili mednarodno matura, se ocene, dosežene na mednarodni maturi, pretvorijo v slovensko ocenjevalno lestvico v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje izobraževalnega programa mednarodne mature.

13. člen

(razvrstitev glede na uspeh v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju)

(1) Kandidati, ki imajo v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju povprečno oceno najmanj 8,5 ali več, se glede na dosežen uspeh razvrstijo po vrstnem redu glede na povprečno oceno, in sicer od najvišje do najnižje povprečne ocene.

(2) Dosežen uspeh iz prejšnjega odstavka se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do vključno 30. septembra v preteklem študijskem letu. Če je v navedenem obdobju kandidat opravil manj kot tri izpite, se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta.

V. RAZVRSTITEV ZNOTRAJ GENERACIJE

14. člen

(razvrstitev znotraj generacije)

(1) Kandidati, ki so v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju glede na povprečno oceno uvrščeni med najboljših 5% študentov v posameznem letniku posameznega študijskega programa, se razvrstijo glede na razmerje od povprečne ocene študentov posameznega letnika v posameznem študijskem programu izobraževalne ustanove, in sicer od najvišjega do najnižjega indeksa, izračunanega po formuli (povprečna ocena kandidata/povprečna ocena letnika posameznega študijskega programa) x 100.

(2) Za določitev povprečne ocene iz prejšnjega odstavka se upoštevajo ocene rednih in izrednih študentov na posameznem študijskem programu posameznega letnika izobraževalne ustanove.

VI. RAZVRSTITEV KANDIDATOV GLEDE NA IZJEMNE DOSEŽKE NA POSAMEZNEM PODROČJU DRUŽBENEGA ŽIVLJENJA

15. člen

(opredelitev izjemnih dosežkov)

Za izjemne dosežke na posameznem področju družbenega življenja se štejejo zlasti:

- najvišja mesta na državnem tekmovanju;
- priznanja za najboljše raziskovalne naloge;
- udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju po predhodnem izboru na državnem tekmovanju na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, razvojne dejavnosti, umetnosti ter športa, in sicer vsaj na enem od navedenih področij;
- nagrajeno znanstvenoraziskovalno, razvojno ali umetniško delo na državni ali mednarodni ravni;
- objava znanstvenoraziskovalne naloge v strokovni reviji ali zborniku;
- drugi izjemni dosežki.

16. člen

(najvišja mesta na državnem tekmovanju)

(1) Za najvišja mesta na državnem tekmovanju se ne glede na področje družbenega življenja štejejo 1. do vključno 3. mesto oziroma nagrada ter podeljeno zlato priznanje.

(2) Državna tekmovanja so tista tekmovanja, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da ima organizator javno objavljen akt o organizaciji ali izvedbi tekmovanja;

– so organizirana v dveh ali več stopnjah, in sicer na ravni izobraževalne ustanove, občinsko ali regionalno;

– uvrstitev tekmovalcev na državno tekmovanje je možno le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja.

(3) Kandidat prejme 10 točk za doseženo 1. do vključno 3. mesto oziroma za nagrado ter 5 točk za podeljeno zlato priznanje.

17. člen

(udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju)

(1) Za najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju po predhodnem izboru na državnem tekmovanju na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, razvojne dejavnosti, umetnosti oziroma športa se štejejo 1. do vključno 3. mesto.

(2) Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, ki izpolnjujejo naslednja pogoja:

– na tekmovanju je udeleženih najmanj 5 držav;

– tekmovanje ima večletno tradicijo oziroma je bilo pred objavo javnega poziva za posamezno šolsko oziroma študijsko leto organizirano najmanj petkrat.

(3) Kandidat prejme 10 točk za udeležbo na tekmovanju, 15 točk za doseženo priznanje in 20 točk za doseženo 1. do vključno 3. mesto.

18. člen

(priznanja in nagrade)

Za vrednotenje priznanj za najboljše raziskovalne naloge in nagrad za znanstvenoraziskovalna, razvojna ali umetniška dela na državni ali mednarodni ravni se glede točkovanja smiselno uporabljajo določbe 16. in 17. člena tega pravilnika.

19. člen

(objava znanstvenoraziskovalne naloge)

(1) Za znanstvenoraziskovalno nalogo se šteje znanstvenoraziskovalno delo.

(2) Pri vrednotenju objave znanstvenoraziskovalnega dela v strokovni reviji ali zborniku se upošteva zlasti vrsta publikacije, v kateri je znanstvenoraziskovalno delo objavljeno (domača, mednarodna), (so)avtorstvo, pozitivna recenzija, ki je bila napisana pred objavo.

(3) Za objavo v domači publikaciji prejme kandidat 10 točk, za objavo v mednarodni publikaciji pa 15 točk. V primeru soavtorstva dveh oseb prejme kandidat vse možne točke, v primeru soavtorstva treh oseb pa polovico možnih točk.

20. člen

(opredelitev drugih izjemnih dosežkov)

(1) Za drugi izjemni dosežek iz šeste alineje 15. člena tega pravilnika se šteje kateri koli drugi dosežek, ki je glede na vsebino, nagrajenost ali drugo merilo iz 16. do 19. člena tega pravilnika, enakovreden izjemnim dosežkom iz prve do pete alineje 15. člena tega pravilnika.

(2) Drugi izjemni dosežek mora kandidat izkazati z ustreznim dokazilom.

(3) Glede točkovanja teh izjemnih dosežkov se smiselno uporabljajo določbe 16., 17. in 19. člena tega pravilnika.

21. člen

(uveljavljanje izjemnih dosežkov)

(1) Kandidat lahko za dodelitev Zoisove štipendije uveljavlja le izjemni dosežek, ki ni starejši od dveh let od dneva objave javnega poziva.

(2) Kandidat lahko v posameznem šolskem oziroma študijskem letu uveljavlja več izjemnih dosežkov, pri čemer je isti izjemni dosežek možno uveljavljati le enkrat.

(3) Kandidat lahko uveljavlja le individualni izjemni dosežek in izjemni dosežek v skupini, ki šteje največ tri člane. Kandidat prejme za individualni izjemni dosežek in izjemni dosežek v skupini, ki šteje dva člana, vse možne točke, za izjemni dosežek v skupini, ki šteje tri člane, pa polovico vseh možnih točk.

VII. POGOJI ZA NADALJNJE PREJEMANJE ZOISOVE ŠTIPENDIJE

22. člen

(nadaljnje prejetje Zoisove štipendije)

(1) Štipendisti, ki ob začetku uporabe tega pravilnika že prejemajo Zoisovo štipendijo, morajo za nadaljnje prejetje te štipendije za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji izpolnjevati pogoj povprečne ocene najmanj 4,1 za dijake oziroma najmanj 8,5 za študente oziroma izpolnjevati pogoj uvrstitve med najboljših 5% študentov v posameznem letniku posameznega študijskega programa ali izkazati izjemni dosežek.

(2) Novi štipendisti in štipendisti iz prejšnjega odstavka morajo za nadaljnje prejetje Zoisove štipendije za vsako šolsko oziroma študijsko leto izpolnjevati pogoj povprečne ocene najmanj 4,1 za dijake oziroma najmanj 8,5 za študente oziroma izpolnjevati pogoj uvrstitve med najboljših 5% študentov v posameznem letniku posameznega študijskega programa ali izkazati izjemni dosežek.

VIII. DRUGA VPRAŠANJA V ZVEZI S POSTOPKOM DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

23. člen

(pritožbe, dodatki)

Glede reševanja pritožb na drugi stopnji, postopka določitve in odmere dodatkov k Zoisovi štipendiji ter uveljavljanja in izplačevanja štipendije se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja dodeljevanje državnih štipendij.

IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

(ureditev dosedanjih razmerij)

Štipendisti, ki ob začetku uporabe tega pravilnika že prejemajo Zoisovo štipendijo za določen izobraževalni program, morajo za nadaljnje prejetje Zoisove štipendije do zaključka programa izobraževanja, za katerega so pridobili to štipendijo, izpolnjevati pogoje po predpisih, ki so se uporabljali do začetka uporabe zakona in tega pravilnika.

25. člen

(identifikacija nadarjenih dijakov)

Do začetka izvajanja Koncepta vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju lahko dijaki v 2., 3. in 4. letniku srednjega izobraževanja uveljavljajo Zoisovo štipendijo le na podlagi uspeha, določenega z zakonom in tem pravilnikom.

26. člen

(prvi javni poziv)

Ne glede na določbo prvega odstavka 3. člena tega pravilnika sklad javni poziv za dodelitev sredstev za Zoisove štipendije za šolsko oziroma študijsko leto 2008/2009 objavi najkasneje do 15. septembra 2008.

27. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008.

Št. 0072-5/2008/28

Ljubljana, dne 9. maja 2008
EVA 2008-2611-0063

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo družino in
socialne zadeve

Soglašam!

Mojca Kucler Dolinar l.r.
Ministrica
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

Soglašam!

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2166. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi števila mest državnih pravobranilcev in pomočnikov državnega pravobranilca

Na podlagi 38. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o določitvi števila mest državnih pravobranilcev in pomočnikov državnega pravobranilca

1. člen

V Pravilniku o določitvi števila mest državnih pravobranilcev in pomočnikov državnega pravobranilca (Uradni list RS, št. 97/06) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Državno pravobranilstvo ima generalnega državnega pravobranilca, 57 državnih pravobranilcev in 13 pomočnikov državnega pravobranilca.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-66/2008

Ljubljana, dne 19. maja 2008
EVA 2008-2011-0043

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2167. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, april 2008

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2008 v primerjavi z marcem 2008 je bil 0,007.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2008 je bil 0,032.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2008 je bil 0,008.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih aprila 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,061.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2008 v primerjavi z marcem 2008 je bil 0,008.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2008 je bil 0,021.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2008 je bil 0,005.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,065.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2008 v primerjavi s povprečjem leta 2007 je bil 0,040.

Št. 9621-82/2008/4

Ljubljana, dne 19. maja 2008

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

VSEBINA

VLADA		2152. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastni-	5453
2136.	Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	5417	2153. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastni-
			na v splošni rabi
			5453
MINISTRSTVA		LJUBLJANA	
2164.	Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij	5470	2154. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o
2165.	Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij	5475	poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v
2137.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev	5426	Mestni upravi Mestne občine Ljubljana
			5454
2166.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi števila mest državnih pravobranilcev in pomočnikov državnega pravobranilca	5478	LOG - DRAGOMER
			2155. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2007
			5454
			2156. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Log - Dragomer
			5455
BANKA SLOVENIJE		ŠKOCJAN	
2138.	Sklep o poročanju investicijskih skladov	5426	2157. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2008
2139.	Sklep o spremembah Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije	5427	5458
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		VOJNIK	
2140.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti	5427	2158. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Vojnik cona 8 in 9
			5459
2167.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2008	5479	VRANSKO
			2159. Sklep o tehničnem popravku PUP-a »Po Zavrtih«
			5461
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		KANAL	
2141.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Jesenice	5428	2160. Sprememba Statuta Občine Kanal ob Soči
			5461
			2161. Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči
			5462
			2162. Pravilnik o določitvi cene in subvencioniranju prevoza pitne vode
			5469
			2163. Sklep o ukinitvi javnega dobra in o prodaji nepremičnin
			5470
OBČINE		Uradni list RS – Razglasni del	
BELTINCI		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 51/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
2142.	Odlok o priznanjih Občine Beltinci	5434	
2143.	Odlok o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije na področju javne službe socialne storitve – pomoč družini na domu na območju Občine Beltinci	5435	VSEBINA
2144.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje poslovne cone Lipovci (območje med avtocesto, železniško progo Murska Sobota–Ormož, cesto Murska Sobota–Beltinci in uvozno cesto za ZRNO–VIT in LEK)	5438	Javni razpisi
			1869
2145.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna Beltinci d.o.o.	5442	Javne dražbe
			1889
BENEDIKT			Razpisi delovnih mest
2146.	Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5443	1891
			Druge objave
			1895
CELJE			Obvestila o vlogah za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil
2147.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija (NMK)	5444	1902
			Objave po Zakonu o političnih strankah
			1903
			Evidence sindikatov
			1906
			Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence
			1907
			Objave po Zakonu o medijih
			1908
			Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin
			1909
			Objave gospodarskih družb
			1910
			Javne prodaje delnic
			1910
			Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala
			1910
			Sklici skupščin
			1911
			Zavarovanja terjatev
			1925
			Objave sodišč
			1927
			Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji
			1927
			Izvršbe
			1929
			Objave zemljiškoknjižnih zadev
			1930
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih
			1933
			Oklici pogrešanih
			1935
			Preklici
			1936
			Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo
			1936
			Osebnostne izkaznice preklicujejo
			1936
			Vozniška dovoljenja preklicujejo
			1938
2150.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2008_1	5450	Spričevala preklicujejo
			1939
2151.	zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2007	5451	Drugo preklicujejo
			1940

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767